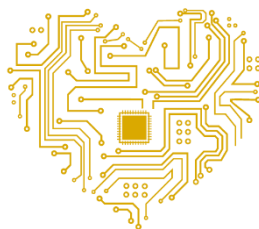


Egységes programozási dokumentum 2023–2025



Schengen digitális szíve

Egységes programozási dokumentum (2023–2025)

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2022. december 21-én fogadta el.

2022-414 REV. 1 dokumentum



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
Ábrák és táblázatok jegyzéke	4
Rövidítések jegyzéke	5
Jogalapok jegyzéke	7
Előszó.....	8
Az ideiglenes ügyvezető igazgató előszava	10
Küldetésnyilatkozat	11
Bevezetés	14
 I. Általános háttér	
Szakpolitikai háttér	17
 II. Többéves programozás	
A 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás.....	24
1. Többéves munkaprogram.....	24
1.1. Hosszú távú stratégia.....	24
1.2. A 2023–2025-ös időszakra vonatkozó célkitűzések, tevékenységek, projektek/feladatok és erőforrások.....	25
1.3. A főbb kezdeményezések végrehajtásának ütemterve.....	35
1.4. Szervezeti fő teljesítménymutatók	37
2. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2020–2022-es évekre	40
2.1. A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése	40
2.1.1. Emberi erőforrások.....	40
2.1.2. A 2021. évi összes költségvetési kiadás	41
2.2. Kitekintés a 2023–2025-ös évekre.....	42
2.2.1. Emberi erőforrások.....	43
2.2.2. Új feladatok.....	44
2.2.3. A meglévő feladatok fejlesztése	44
2.3. Az erőforrások programozása a 2023–2025-ös évekre.....	46
2.3.1. A pénzügyi források tervezése	46
2.3.2. Humán erőforrás-tervezés.....	47
2.4. A hatékonyság növelésére irányuló stratégia..	49
2.5. Negatív prioritások/a meglévő feladatok csökkenése.....	50
 III. Éves programozás	
A 2023. évi éves munkaprogram.....	52
1. Összefoglaló.....	52
2. Tevékenységek	54
2.1. Új rendszerek és innováció	54
2.1.1. Új rendszerek.....	54
2.1.2. Interoperabilitás	58
2.2. Üzemeltetési igazgatás és átdolgozott rendeletek	61
2.2.1. A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása	62
2.3. Infrastruktúra	70
2.3.1. Alapvető üzleti rendszerek infrastruktúrája.....	70
2.4. Szervezeti tevékenységek.....	74
2.4.1. A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás.....	75
2.4.2. Irányítás.....	81
2.4.3. Szervezeti támogatás.....	87
 Mellékletek	
I. melléklet – Szervezeti ábra.....	96
II. melléklet Az erőforrások tevékenységenkénti felosztása a 2023–2025 közötti időszakban.....	98
III. melléklet Pénzügyi források a 2023–2025-ös időszakra.....	112
IV. melléklet Emberi erőforrások – Kvantitatív elemzés	116
V. melléklet. Emberi erőforrások – Kvalitatív elemzés	122
VI. melléklet Környezetgazdálkodás	130
VII. melléklet Ingatlanpolitika	132
VIII. melléklet Kiváltságok és mentességek.....	135
IX. melléklet Értékelések	136
X. melléklet. A szervezetrányítási és a belsőkontroll-rendszerekkel kapcsolatos stratégia kidolgozása.....	138
XI. melléklet Támogatási és hozzájárulási terv és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások terve.....	144

XII. melléklet: A harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködés stratégiája	145
XIII. melléklet. További személyzeti igények.....	146

XIV. melléklet: A 2023–2025-ös egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok.....	147
--	-----

Ábrák és táblázatok jegyzéke

Ábrák

1. ábra. Az eu-LISA szervezeti felépítése (2021. decemberi állapot).....	96
2. ábra: Az EMAS bevezetésének általános ütemterve	131

Táblázatok

1. táblázat: Stratégiai célok és fő teljesítménymutatók	37
2. táblázat: A személyzet áttekintése 2021-ben, jogalkotási javaslatonként	40
3. táblázat: A 2021. évi költségvetés-módosítás bontásban	42
4. táblázat: A 2023–2025-ös időszakra vonatkozó személyzeti becslés	48
5. táblázat: A személyzet létszáma egységenként (személyzeti kategóriánként) 2021.12.31-én	97
6. táblázat: Bevételek.....	112
7. táblázat: Kiadások.....	113
8. táblázat: Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése.....	114
9. táblázat. Az eu-LISA személyi állománya és annak alakulása (az összes alkalmazotti kategória áttekintése)	116
10. táblázat: A 2023 és 2025 közötti időszakra szóló, személyzeti politikára vonatkozó többéves terv	118
11. táblázat: A hatályos végrehajtási szabályok:.....	122
12. táblázat: A munkaerő-felvételi célok és az elért eredmények áttekintése 2020. december 31-ig.....	123
13. táblázat: A hatályos végrehajtási szabályok:	125
14. táblázat: Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása / a tisztviselők előléptetése	125
15. táblázat: A szerződéses alkalmazottak átsorolása	126
16. táblázat: A nemek képviselete személyzeti kategóriánként (2021.12.31-i állapot)	127
17. táblázat: A nemek alakulása a közép- és felsővezetői szinten (2017-től 2021-ig; 2021. júliusi állapot).....	127
18. táblázat: Földrajzi egyensúly (2021. 12. 31-i állapot).....	128
19. táblázat: Az Ügynökségben leginkább reprezentált állampolgárságok alakulása (2017-től 2021-ig).....	129
20. táblázat: Az előzetes lehetőségértékelésbe bevont 2023. évi projektek listája.....	136
21. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok, amelyek hatással lehetnek a 2023–2025-ös célkitűzésekre	139
22. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok és a megfelelő kockázatcsökkentési tervek ..	141
23. táblázat: A 2023-ban biztosított további álláshelyek.....	146

Rövidítések jegyzéke

ALM	Az alkalmazások életciklus-menedzsmentje	EMAS	Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer:
BaaS	Biometrikus azonosítás mint szolgáltatás	EOPM	Elektronikus üzemeltetői kézikönyv
BCMS	Üzletmenetfolytonosság-menedzsment stratégia	EPMO	Szervezeti Projektirányítási Hivatal
BCU	Tartalék központi egység (St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ)	ESP	Európai keresőportál
BMS	Biometrikus rendszer	ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
CA	Szerződéses alkalmazott	EU	Európai Unió
CAC	Fuvarozói támogató központ	EUAN	Az Európai Unió Ügynökségeinek hálózata
CBS	Alapvető üzleti rendszerek	eu-LISA	A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
CEOS	Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek	Eurodac	Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosítási adatbázis
CIR	Közös személyazonosítóadat-tár	Europol	A Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniós Ügynöksége
CMMI	A képességérettségi modell integrálása	FG	Besorolási csoport
CRRS	Jelentések és statisztikák központi adattára	Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
CSI	Közös megosztott infrastruktúra	FSA	Végső rendszerelfogadás
DPO	Adatvédelmi tisztviselő	FTE	Teljes munkaidős egyenérték
EC	Európai Bizottság	FwC	Keretszerződés
ECA	Európai Számvevőszék	HL	Az Európai Unió Hivatalos Lapja
e-CODEX	E-igazságszolgáltatási kommunikáció online adatcsere révén	HR	Humán erőforrások
ECRIS	Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer	HRM	Humánerőforrás-gazdálkodás
ECRIS-RI	Az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása	IB	Bel- és igazságügy
ECRIS-TCN	Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere	ICF	Belső ellenőrzési keretrendszer
EDPS	Európai adatvédelmi biztos	IKT	Információs és kommunikációs technológiák
EES	Határregisztrációs rendszer	Interpol	Nemzetközi Bűnügyi Rendőrség Szervezete
		IO	Interoperabilitás

ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37 biometrikus azonosítással foglalkozó szabványügyi albizottság ¹	SIS	Schengeni Információs Rendszer
IT	Információtechnológia	SIS AFIS	A Schengeni Információs Rendszer automatizált ujjnyomat-azonosító rendszere
ITIL	Információtechnológiai infrastruktúra-könyvtár	SLA	Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
ITSM	Informatikai szolgáltatások irányítása	SM9	HP Service Manager 9. verzió – A felhasználói kérések és incidensek regisztrálására szolgáló eszköz
JHAAN	A bel- és igazságügyi ügynökségek hálózata	SMAX	Service Management Automation X (a Micro Focus ITSM eszközének új generációja)
JIT	Közös nyomozócsoport	SNE	Kirendelt nemzeti szakértő
KPI	Fő teljesítménymutató	SPD	Egységes programozási dokumentum
LFS	Jogalkotási pénzügyi kimutatás	TA	Ideiglenes alkalmazott
MFF	Többéves pénzügyi keret	TCN	Harmadik országbeli állampolgárok
MI	mesterséges intelligencia	TEF	Transzverzális műszaki keretrendszer
MID	A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer	TESTA	A közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások
NEP	Koncepcióigazolás	TESTA-ng	A közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
OLA	Operatív szintre vonatkozó megállapodás	TOF	Transzverzális működési keret
OLAF	Európai Csalás Elleni Hivatal	VDI	Virtuális asztali infrastruktúra
PPM	Projektportfólió-kezelés	VIS	Vízuminformációs Rendszer
QMS	Minőségirányítási rendszer	WGAI	Az eu-LISA mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportja
sBMS	Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás		
SEMM	Schengeni értékelési és ellenőrzési mechanizmus		
SIRENE	Kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól		

¹ Az ISO/IEC JTC 1/SC 37 biometrikus azonosítással foglalkozó szabványügyi albizottság az ISO/IEC JTC 1 szakmai vegyesbizottság alatt működik, felügyeletét a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) és a Nemzetközi Elektrotechnikai Bizottság (IEC) látja el, feladat pedig a szabványok kidolgozása és előmozdítása a biometrikus azonosítás területén.

Jogalapok jegyzéke

Az eu-LISA-t létrehozó rendelet	(EU) 2018/1726 rendelet (HL L 295., 2018.11.21., 99–137. o.)
Schengeni Információs Rendszer (SIS)	1987/2006/EK rendelet (HL L 381., 2006.12.28., 4–23. o.) A Tanács 2007/533/IB határozata (HL L 205., 2007.8.7., 63–84. o.) (EU) 2018/1860 rendelet (HL L 312., 2018.12.7., 1–13. o.) (EU) 2018/1861 rendelet (HL L 312., 2018.12.7., 14–55. o.) (EU) 2018/1862 rendelet (HL L 312., 2018.12.7., 56–106. o.) 1986/2006/EK rendelet (HL L 381., 2006.12.28., 1–3. o.) (EU) 2022/1190 rendelet (HL L 185., 2022.7.12., 1–9. o.)
Vízuminformációs Rendszer (VIS)	A Tanács 2004/512/EK határozata (HL L 213., 2004.6.15., 5–7. o.) A Bizottság 2008/602/EK határozata (HL L 194., 2008.7.23., 3–8. o.) A Tanács 2008/633/IB határozata (HL L 218., 2008.8.13., 129–136. o.) 767/2008/EK rendelet (HL L 218., 2008.8.13., 60–81. o.) (EU) 2021/1133 rendelet (HL L 248., 2021.7.13., 1–10. o.) (EU) 2021/1134 rendelet (HL L 248., 2021.7.13., 11–87. o.)
Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac)	603/2013/EU rendelet (HL L 180., 2013.6.29., 1–30. o.) 604/2013/EU rendelet (HL L 180., 2013.6.29., 31–59. o.) 1560/2003/EK rendelet (HL L 222., 2003.9.5., 3–23. o.)
Határregisztrációs rendszer (EES)	(EU) 2017/2226 rendelet (HL L 327., 2017.12.9., 20–82. o.)
Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)	(EU) 2018/1240 rendelet (HL L 236., 2018.9.19., 1–71. o.) (EU) 2018/1241 rendelet (HL L 236., 2018.9.19., 72–73. o.)
Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN)	(EU) 2019/816 rendelet (HL L 135., 2019.5.22., 1–26. o.)
E-igazságszolgáltatási kommunikáció online adatcsere révén (e-CODEX)	(EU) 2022/850 rendelet (HL L 150., 2022.6.1., 1–19. o.)
Interoperabilitás	(EU) 2019/817 rendelet (HL L 135., 2019.5.22., 27–84. o.) (EU) 2019/818 rendelet (HL L 135., 2019.5.22., 85–135. o.)
Adatvédelem és adatkezelés	(EU) 2018/1725 rendelet (HL L 295., 2018.11.21., 39–98. o.)

Előszó



Ez a programozási dokumentum akkor készült el, amikor az eu-LISA a 10. évfordulóját ünnepelte. Az Ügynökség működése első évtizede alatt az EU schengeni rendszerének nélkülözhetetlen építőkövévé vált, és az uniós bel- és igazságügyi terület digitális átalakulásának fő mozgatórugója lett. Az Ügynökség munkája az uniós polgárok egyik alapvető jogát, a schengeni térségen belüli szabad mozgást védi. A 2012-es szerény kezdetek óta az eu-LISA jelentős fejlődésen ment keresztül: egy kis szakmai ügynökségből a schengeni térség „digitális szívévé” vált, amely elkötelezett a tagállamok arra irányuló erőfeszítéseinek támogatása mellett, hogy Európa nyitott, erős és biztonságos maradjon.

Az idei év egyben az eu-LISA ügyvezető igazgatói megbízatásom végét is jelenti. Büszke vagyok arra, hogy úgy hagyhatom el az Ügynökséget, hogy az szilárd alapokon áll ahhoz, hogy folytassa és fokozza munkáját annak érdekében, hogy Európa nyitott maradjon, miközben védelmet biztosít a terrorizmus, a szervezett bűnözés és az irreguláris migráció globális fenyegetéseivel szemben.

Az Ügynökségre bízott nagyszámú információs rendszer és a folyamatosan változó szabályozási keret azonban egy kihívásokkal teli környezetet teremt az eu-LISA következő évtizedére, különösen ha figyelembe vesszük, hogy egyre nagyobb nyomás nehezedik ránk, hogy korlátozott erőforrásokkal, az érdekelt felek magas elvárásai mellett eredményeket érjünk el. Ez az egységes programozási dokumentum a 2023–2025-ös időszakra vonatkozóan tükrözi az eu-LISA szilárd elkötelezettségét és folyamatos erőfeszítéseit az Ügynökség működési hatékonyságának és rugalmasságának fenntartása és növelése érdekében, hogy megbirkózzon ezekkel a kihívásokkal.

Az eu-LISA második évtizedének kezdete a világ egyik legösszetettebb és legnagyobb kihívást jelentő átalakítási programjának befejezését jelenti, amelyet az elmúlt évtizedben indítottak el. 2024-ben az Ügynökség meg fogja valósítani az EU külső határainak és belső biztonságának igazgatását szolgáló IB interoperabilitási architektúrát, amely jelentősen javítja az európai bűnüldöző és igazságügyi hatóságok közötti biztonságos információcserét. Emellett az eu-LISA következő fejlesztési szakaszának sarokköveként is szolgál majd, amely az uniós bel- és igazságügyi terület folyamatban lévő modernizációjának és digitalizációjának motorja lesz.

Továbbra is bízom abban, hogy az eu-LISA a jövőben is értékes és megbízható partnerként fogja megszilárdítani szerepét a tagállamok és más érdekelt felek számára a bel- és igazságügy területén. Ennek érdekében az Ügynökség továbbra is élen fog járni az uniós határigazgatás és migrációkezelés, a belső biztonság és az igazságügyi együttműködés digitalizálásában azáltal, hogy folyamatosan figyelemmel kíséri a legújabb kutatásokat, és kihasználja a fejlődő technológiák és innovatív megoldások előnyeit.

E tekintetben az eu-LISA 2023-ban a következő stratégiai prioritásokat fogja követni:

- az Ügynökségre bízott valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer zavartalan rendelkezésre állásának biztosítása;
- a rendszer folyamatos fejlesztésének biztosítása a bel- és igazságügyi terület idevágó szakpolitikai fejleményeivel összhangban;
- az új bel- és igazságügyi információs rendszerek – EES, ETIAS és ECRIS-TCN – sikeres bevezetése, valamint az e-CODEX rendszer üzemeltetési irányításának átvétele, ugyanakkor az interoperabilitási elemek folyamatos fejlesztésének biztosítása;
- az Ügynökség által az EU igazságügyi területéhez nyújtott hozzájárulás fokozása; és
- 2023-ban az Ügynökséget az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkében előírtak szerint rendszeres teljesítményértékelésnek vetik alá.

A 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumban szereplő tevékenységek is tükrözik az eu-LISA folyamatos erőfeszítéseit és a szervezet fejlesztésének folytatása iránti elkötelezettségét, az Ügynökség hatékonyságának és rugalmasságának növelése, valamint a személyzet magas szintű megtartása, elkötelezettsége és motivációja érdekében. 2023-ban az eu-LISA folytatja szisztematikus és következetes megközelítését, hogy biztosítsa az e programban felvázolt tevékenységek sikeres végrehajtását, és az Ügynökség számos érdekelt felével szoros és átlátható együttműködésben teljesítse célkitűzéseit.

Ahogy a megbízatásom a végéhez közeledik, szeretném megragadni az alkalmat, hogy köszönetet mondjak a tagállamoknak, az Ügynökség helyszíneinek otthont adó országok kormányainak, az Európai Bizottságnak, az Európai Parlamentnek és az Európai Unió Tanácsának és annak elnökségeinek, továbbá valamennyi uniós partnerügynökségünknek az év során nyújtott kitartó támogatásukért és a konstruktív együttműködésükért.

Végül, de nem utolsósorban őszinte hálámat fejezem ki az eu-LISA-nál dolgozó valamennyi kollégámnak a folyamatos kitartásukért és az Ügynökség küldetése iránti rendíthetetlen elkötelezettségükért. Nagy megtiszteltetés és kiváltság volt számomra, hogy az Ügynökséget a megalakulása óta vezethetem. Egy kis technikai ügynökségből együtt építettük ki szervezetünket, amely a schengeni rendszer „digitális szívévé” vált.

Várakozással tekintek további fejlődése elé, mivel az eu-LISA műveleteinek mennyisége és összetettsége tovább fog növekedni.

Együtt, egyként!

Krum Garkov

ügyvezető igazgató 2012 és 2022 között

Az Ügynökség munkája az uniós polgárok egyik alapvető jogát, a schengeni térségen belüli szabad mozgást védi.

Az ideiglenes ügyvezető igazgató előszava



2022 novemberében véget ért Krum Garkov megbízatása, aki 2012-es megalapítása óta vezette az eu-LISA-t. Vezetése alatt az Ügynökség egy kis technikai ügynökségből az EU menekültügyi, vízum- és határigazgatási politikájának kulcsfontosságú támogatójává nőtte ki magát. Krum Garkov megbízatása alatt végig elkötelezett volt az Ügynökség sikerének biztosítása mellett, valamint aziránt, hogy az eu-LISA olyan ügynökséggé váljon, amilyen ma is. A jövőben is az átláthatóság, a kiválóság és az elkötelezettség értékei fogják vezérelni az Ügynökséget.

Az eu-LISA egy új évtizedbe lép, prioritásai viszont változatlanok maradnak. Alapvető prioritásként az Ügynökség továbbra is biztosítja az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek stabil üzemeltetését, több új rendszer és az átfogó interoperabilitási architektúra kiépítésével együtt. Az eu-LISA emellett aktívabban részt vesz majd a kutatásban és az innovációban is, hogy a modern eszközök és technológiák fejlesztéséhez és bevezetéséhez szükséges szakértelemmel és gyakorlati know-how-val továbbra is támogassa a bel- és igazságügyi terület folyamatban lévő digitalizációját.

Az elkövetkező hónapok döntő fontosságúak lesznek az Ügynökség számára, és megalapozzák majd a jövőbeli munkát. Az Ügynökség az új ügyvezető igazgató kinevezése előtt is elkötelezett marad a fontos uniós prioritások megvalósítása mellett – mindezt azért, hogy továbbra is betöltse az Ügynökség alapvető szerepét az európai polgárok biztonságának és szabad mozgásának biztosításában.

Az Ügynökség ambiciózus célokat tűzött ki maga elé a következő évtizedre, és ugyanazzal a szenvedéllyel, elkötelezettséggel és együttműködéssel folytatja munkáját, amely már az eu-LISA DNS-ének részévé vált. Az Ügynökség az érdekelt felekkel közösen tovább fogja fokozni a schengeni térség hatékony működését.

Luca Tagliaretti

ideiglenes ügyvezető igazgató

Küldetésnyilatkozat

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) felügyeli az EU nagyméretű informatikai rendszereinek működését és folyamatos fejlesztését a bel- és igazságügy területén. A 2011 októberében létrehozott² és 2012 decembere óta működő ügynökség a „schengeni térség digitális szívévé” nőtte ki magát. Ebben a minőségében az eu-LISA felelős az EU külső határainak hatékony, intelligens és információalapú igazgatásáért, és hozzájárul a belső biztonsági, vízum-, menekültügyi és büntetőjogi politikákhoz.

Azáltal, hogy megkönnyíti az Európán belüli szabad mozgást – az uniós polgárok egyik alapvető jogát –, az Ügynökség működése az EU schengeni rendszerének sarokkövét képezi. Ennek érdekében az eu-LISA magas színvonalú szolgáltatásokat nyújt az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek felhasználói számára, miközben magas szintű adatvédelmet biztosít az uniós adatvédelmi jogszabályoknak és a hatáskörébe tartozó egyes nagyméretű IT-rendszerekre vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően.

Az IB információs rendszerek üzemeltetési igazgatásának fejlett szakértői támogatása érdekében az Ügynökség figyelemmel kíséri a kutatás és az innováció legújabb fejleményeit, teszteli az új technológiákat és megoldásokat, és szakterületén támogatja a Bizottságot, a tagállamokat és a többi uniós ügynökséget.

Az Ügynökség felelős a következő uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek és a hozzájuk tartozó kommunikációs infrastruktúrák üzemeltetési igazgatásáért, változtatásaiért és jövőbeli fejlesztéséért:

- Schengeni Információs Rendszer (SIS);
- Vízuminformációs Rendszer (VIS);
- Európai menekültügyi ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac).

2023 végére az Ügynökség befejezi a három új bel- és igazságügyi információs rendszer fejlesztését, és átvézi az üzemeltetési igazgatásukkal kapcsolatos feladatokat:

- határregisztrációs rendszer (EES);
- Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS);
- Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN).

Ezenkívül 2023-ban az Ügynökség a tervek szerint átvézi az **e-CODEX** rendszer (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén) üzemeltetési igazgatását.

Az eu-LISA emellett 2023-ban a tagállamokkal, a Frontexszel, az Europollal és az Európai Bizottsággal szoros együttműködésben folytatja az EU új határigazgatási és belső biztonsági információs architektúrájának megvalósítását. Ez az új információs architektúra biztosítja az **EU nagyméretű bel- és igazságügyi információs rendszerei közötti átjárhatóságot**, miközben javítja az érintett nemzeti és uniós hatóságokhoz való hozzáférést. Ilyen módon alapvető részét képezi majd az Unió által azokra a nyilvános követelésekre és

▶ JOGALAPOK

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletet és a hatáskörébe tartozó nagyméretű informatikai rendszerekre vonatkozó átfogó szabályozási keretet a **Jogalapok jegyzéke** című fejezet ismerteti.

▶ TUDJON MEG TÖBBET

Az eu-LISA által a biztonságosabb Európa érdekében végzett fő tevékenységek alaposabb megismeréséhez látogasson el a **Discover eu-LISA** portálra.

² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

magas szintű politikai elvárásokra adott válasznak, hogy a megerősített belső biztonság érdekében hatékonyabban kell igazgatni az Unió külső határait.

Az Ügynökség elkötelezett amellett is, hogy átlátható és elszámoltatható maradjon az érdekelt felek és az uniós polgárok felé, és különböző tájékoztatási tevékenységeken keresztül megőrizze jó hírnevét és láthatóságát.



KÜLDETÉS

Küldetésünk, hogy támogassuk az EU-t és a tagállamokat arra irányuló törekvéseikben, hogy a fejlett technológia segítségével nyitott és biztonságos térségként őrizzék meg Európát.



JÖVŐKÉP

Arra törekszünk, hogy magas színvonalú, hatékony szolgáltatásokat és megoldásokat nyújtsunk, a fejlődő technológiákat összehangoljuk az EU és a tagállamok változó igényeivel, és előmozdítsuk a digitális átalakulást a bel- és igazságügyben.



ALAPVETŐ ÉRTÉKEK

Jövőképünket és küldetésünket az elszámoltathatóság, az átláthatóság, a kiválóság, a folytonosság, a csapatmunka és az első osztályú ügyfélszolgálat alapértékeinek alkalmazásával ültetjük át az operatív tevékenységekbe.

ELSZÁMOLTATHATÓSÁG

Stabil irányítási keret, költséghatékony műveletek, valamint hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megvalósítása.

ÁTLÁTHATÓSÁG

Rendszeres és nyílt kommunikáció biztosítása az Ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, valamint folyamatos párbeszéd folytatása az Ügynökség hosszú távú stratégiájának meghatározása érdekében.

KIVÁLÓSÁG

A megfelelő szervezeti felépítés, személyzet és eljárások működtetése, biztosítva a szolgáltatás folytonosságát, valamint azt, hogy a tagállamok számára nyújtott eszközökkel minél több funkció elérhető legyen.

FOLYTONOSSÁG

Annak biztosítása, hogy az Ügynökség a lehető legjobban felhasználja a tagállamok szakértelmét, ismereteit és befektetéseit és folytassa azok fejlesztését.

CSAPATMUNKA

Arra való törekvés, hogy minden egyes alkalmazott lehetőséget kapjon arra, hogy tudását és tapasztalatait maximálisan kamatoztassa, ezáltal hozzájárulva az Ügynökség sikeréhez.

ÜGYFÉLKÖZPONTÚSÁG

Annak biztosítása, hogy az Ügynökség mindenkor megfeleljen az érdekelt felek igényeinek és elvárásainak.



KÖZPONT

Tallinn, Észtország



TECHNIKAI HELYSÍN

Strasbourg, Franciaország



TECHNIKAI TARTALÉKLÉTESÍTMÉNY

St. Johann im Pongau, Ausztria



KAPCSOLATTARTÓ IRODA

Brüsszel, Belgium

ADATVÉDELEM

Küldetésének, prioritásainak, célkitűzéseinek és napi tevékenységeinek végrehajtása során az Ügynökség az uniós adatvédelmi jogszabályokkal összhangban elkötelezett a magas szintű adatvédelem biztosítása mellett, beleértve az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkének f) pontjában foglaltaknak megfelelően a hatáskörébe tartozó egyes nagyméretű IT-rendszerekre vonatkozó külön rendelkezéseket is.

A személyes adatok eu-LISA általi kezelése során tiszteletben tartjuk az alapvető jogokat, beleértve **a magán- és családi élet tiszteletben tartását és a személyes adatok védelmét** is az Európai Unió Alapjogi Chartájának 7. és 8. cikkében foglaltak szerint. Az Ügynökség tiszteletben tartja a személyes adatok kezelésére vonatkozóan az (EU) 2018/1725 rendeletben³ meghatározott valamennyi alapelvet, nevezetesen a célhoz kötöttség, az adatminimalizálás, a pontosság, az elszámoltathatóság, a korlátozott tárolhatóság, az integritás és a titoktartás elvét. A bel- és igazságügy információs rendszerek bevezetése, üzemeltetési igazgatása és interoperabilitása során az eu-LISA az (EU) 2018/1725 rendelet 27. cikkével, az (EU) 2016/679 rendelet⁴ 25. cikkével és az (EU) 2016/680 irányelv⁵ 20. cikkével összhangban különös figyelmet fordít **a beépített és az alapértelmezett adatvédelem** elvére.

³ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és Ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről.

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/680 irányelve (2016. április 27.) a személyes adatoknak az illetékes hatóságok által a bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése, a vádeljárás lefolytatása vagy büntetőjogi szankciók végrehajtása céljából végzett kezelése tekintetében a természetes személyek védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 2008/977/IB tanácsi kerethatározat hatályon kívül helyezéséről

Bevezetés

A 2023–2025-ös időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum⁶ (SPD) strukturált áttekintést nyújt az Ügynökség tervezett célkitűzéseiről és tevékenységeiről az eu-LISA számára elkülönített pénzügyi és emberi erőforrások átláthatóságának, elszámoltathatóságának és hatékony felhasználásának biztosítása érdekében.

Ez az egységes programozási dokumentum az eu-LISA prioritásaira és tevékenységeire vonatkozó **iránymutatásként** szolgál az Ügynökség operatív célkitűzései és az EU politikai prioritásai alapján. Így az Ügynökség érdekelt felei számára **egyértelmű helyzetet teremt és biztosítékot nyújt** arra vonatkozóan, hogy az eu-LISA az elkülönített emberi és pénzügyi erőforrások hatékony felhasználásával szisztematikus és következetes megközelítést alkalmaz megbízatásának teljesítése érdekében.

Az egységes programozási dokumentum emellett **finanszírozási határozatként is szolgál, amely felvázolja az eu-LISA forráselosztását a 2023-ra tervezett valamennyi tevékenységre vonatkozóan**. A dokumentum összhangban van az Ügynökség 2021–2027 közötti időszakra vonatkozó hosszú távú stratégiájával, amelyet az igazgatótanács 2021 novemberében fogadott el, és amely alapul szolgál az eu-LISA stratégiai célkitűzéseinek és prioritásainak meghatározásához.

- Az 1. szakasz áttekintést ad az Ügynökség munkájának **általános gazdasági, politikai és szabályozási háttéréről**.
- A 2. szakasz **a hároméves többéves tervet** (2023–2025), a tevékenységeket és az erőforrásokat vázolja fel, részletes áttekintést nyújtva az Ügynökség stratégiai célok és célkitűzések megvalósítására irányuló hosszú távú megközelítéséről és terveiről.
- A 3. szakasz részletesebben kifejti, hogy az Ügynökség hogyan tervezi végrehajtani **többéves prioritásait 2023-ban**, beleértve az e célok eléréséhez szükséges emberi és pénzügyi erőforrások bontását.
- E dokumentum **mellékletei** átfogó képet nyújtanak a források felhasználásáról, ugyanakkor további átláthatóságot biztosítanak az Ügynökség munkájával és működésével kapcsolatban.

A programozási dokumentum szerkezete

Az Ügynökség ezt a programozási dokumentumot a Bizottság iránymutatásainak megfelelően alakította ki⁷. Az Ügynökség tevékenységeinek bemutatása **meghatározott portfóliók** köré épül, hogy tükrözze az eu-LISA működési modelljét és az egyes projektek és tevékenységek közötti függőségeket. Ebben az összefüggésben a „portfólió” tevékenységek, egyedi projektek és nem projektjellegű feladatok csoportként kezelt gyűjteményét jelenti.

Ez a megközelítés jobb koordinációt biztosít a projektek és a projekten kívüli tevékenységek között, miközben elősegíti az eu-LISA stratégiai és operatív céljainak elérését. Végül, de nem utolsósorban lehetővé tesz bizonyos szinergiákat és méretgazdaságossági előnyöket, különösen a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások hatékonyabb kihasználását.

Jelenleg az Ügynökség a következő öt portfóliót jelölte ki⁸:

- **Új rendszerek és innováció:** új bel- és igazságügyi információs rendszerek (pl. EES, ETIAS és ECRIS-TCN) és interoperabilitási elemek (pl. ESP, CIR, MID és CRRS) fejlesztése és bevezetése.

⁶ Az (EU) 2018/1726 alapító rendelet 24. cikke (3) bekezdésének d) pontja előírja az ügyvezető igazgató számára, hogy a Bizottsággal és a tanácsadó csoportokkal folytatott konzultációt követően készítse el és nyújtsa be az igazgatótanácsnak az egységes programozási dokumentum tervezetét. Ugyanezen rendelet 19. cikke (1) bekezdésének q) és r) pontja előírja, hogy az igazgatótanács fogadja el az ügynökség egységes programozási dokumentumát.

⁷ A Bizottság 2020. április 20-i közleménye az uniós szervek irányításának a költségvetési rendelet (az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet) 70. cikke szerinti megerősítéséről, valamint az egységes programozási dokumentumra és a konszolidált éves tevékenységi jelentésre vonatkozó iránymutatásokról (COM(2020) 2297 final).

⁸ A portfóliók száma nincs rögzítve, és az Ügynökségre bízott feladatok alakulásától függően idővel változhat.

- **üzemeltetési igazgatás és átdolgozott rendeletek:** a meglévő IB információs rendszerek (pl. SIS, VIS, Eurodac) üzemeltetési igazgatása.
- **Infrastruktúra:** a teljes hálózat, az adatközpont és a közös megosztott infrastruktúra (CSI) üzemeltetési karbantartása és fejlesztése.
- **Transzverzális tevékenységek:** az eu-LISA alapvető üzleti műveleteit közvetlenül támogató tevékenységek, például biztonság és üzletmenet-folytonosság, verziókezelés, tesztelés és átállás, minőségbiztosítás és képességfejlesztés.
- **Szervezeti tevékenységek:** az eu-LISA igazgatási és irányítási funkciója.

I. ÁLTALÁNOS HÁTTÉR

Szakpolitikai háttér

Az elkövetkező években az Európai Uniónak továbbra is kettős törekvéssel kell szembenéznie: egyrészt a globalizált és összekapcsolt világ szerves részeként nyitottnak kell maradnia, másrészt pedig polgárai, lakosai, látogatói, területe és infrastruktúrája számára fenn kell tartania a belső biztonságot.

E kettős törekvés megvalósítása érdekében az eu-LISA megbízatása és alapvető operatív tevékenységei hozzájárulnak az **Európai Bizottság által a 2019–2024-es időszakra meghatározott politikai iránymutatások** végrehajtásához⁹. Az Ügynökség munkája jól illeszkedik a Bizottság azon prioritásához, hogy a teljes mértékben működő schengeni térség fenntartása révén **előmozdítsa az európai életmódot**. Ennek érdekében az Ügynökség az EU külső határainak megerősítésén dolgozik, és e célból közreműködik a migrációkezelésben és a belső biztonsági kezdeményezésekben, valamint támogatja az európai menekültügyi rendszer reformját. A Bizottság **Európa digitális átalakulására** összpontosító prioritását illetően az eu-LISA a mesterséges intelligencia (MI) területére és a mesterséges intelligenciának a hatáskörébe tartozó informatikai rendszerekben történő fokozatos jövőbeli alkalmazására összpontosítja hozzájárulását, a vonatkozó adatvédelmi és biztonsági szabályozásokkal összhangban. Az Ügynökség emellett fokozza az igazságszolgáltatás digitalizálásának előmozdítására irányuló erőfeszítéseit, miközben folytatja a megbízatási körébe tartozó uniós migrációs, menekültügyi és vízumeljárások digitalizálását.

Az Európai Unió 2023-ban is minden lehetséges módon támogatni fogja Ukrajnát, annak lakosságát és a háború következtében nehézségekkel küzdő európaiakat.¹⁰ Miközben Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborúja folytatódik, az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy a megbízatása keretében rendelkezésre álló összes eszközzel továbbra is segítséget nyújtson az uniós intézményeknek és a tagállamoknak. Az Ügynökség a bel- és igazságügyi ügynökségek hálózatán belül végzett közös munka révén hozzájárul az Ukrajnának nyújtott uniós támogatáshoz, és készen áll arra, hogy a meglévő vagy új rendszerekkel kapcsolatos technikai kérdésekben tanácsot vagy támogatást nyújtson a Bizottságnak és a tagállamoknak. Ugyanis ahogy a háború átforgalmazza a kiberbiztonsági fenyegetettség helyzetét¹¹, az eu-LISA közösen dolgozik az uniós intézményekkel és ügynökségekkel a kiberbiztonság terén.

Az **EU menekültügyi, bevándorlási és külső határellenőrzési politikáinak** hatékonysága és eredményessége, valamint a **folyamatosan változó biztonsági fenyegetésekre** (pl. terrorizmus, szervezett bűnözés és kiberbűnözés) való reagálás képessége az érintett nemzeti és európai hatóságok közötti megfelelő idejű és átfogó információcserén múlik, amelyet a legjobban a modern információs rendszerek segítenek elő. A várhatóan 2023–2024-ig működésbe lépő új rendszerek (azaz az EES, az ETIAS és az ECRIS-TCN) támogatni fogják mindezen operatív és üzleti igényeket és szakpolitikai követelményeket. A 2024-ben megvalósítandó új interoperabilitási architektúrával együtt ezek egy integrált intelligens megközelítést biztosítanak Európa belső biztonságának garantálásához. A meglévő és új információs rendszerek és azok interoperabilitási elemeinek üzemeltetési igazgatásáért felelős eu-LISA továbbra is **az EU bel- és igazságügyi területének egyik legfontosabb érdekelt fele** lesz.

Ebben az összefüggésben az Ügynökség továbbra is elkötelezett a **biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégia**¹² célkitűzéseinek, különösen az erős európai biztonsági ökoszisztéma kiépítését célzó negyedik stratégiai prioritás megvalósítása mellett. Az átdolgozott SIS rendeletek 2023. márciusi teljes körű végrehajtását követően az eu-LISA továbbra is támogatni fogja a SIS fejlesztését, hogy Európa-szerte megkönnyítse a bűnüldöző, határigazgatási és migrációs hatóságok közötti együttműködést. A határregisztrációs rendszer, az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer és a korszerűsített Vízuminformációs Rendszer fejlesztése révén az eu-LISA biztosítja a külső határok modern és hatékony igazgatását, amely kettős célt szolgál: a schengeni térség belső biztonságának fenntartását, valamint a nemzetközi utazás és a szabad mozgás megkönnyítését. E tekintetben az Ügynökség részt vesz és közreműködik az előzetes utasinformációról (API) szóló irányelv jövőbeli felülvizsgálatáról folytatott megbeszélésekben, amelyek célja az utasok azonosításának racionalizálása és a határigazgatás további egyszerűsítése.

⁹ Politikai iránymutatás a hivatalba lépő következő Európai Bizottság számára (2019–2024): https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en

¹⁰ Az Unió helyzetét értékelő 2022. évi beszéd. Szándéknyilatkozat Roberta Metsola elnöknek és Petr Fiala miniszterelnöknek, 2022. szeptember 14.

¹¹ Az ENISA 2022. évi fenyegetettség helyzetjelentése, 2022. október, <https://europa.eu/14qBKPv>

¹² A Bizottság közleménye a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégiáról (COM(2020) 605 final).

Hamarosan várhatóan két jogalkotási javaslat – a Prüm II. és a vízumdigitalizáció – is bekerül az Ügynökség portfóliójába. Először is a rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatcseréről szóló javasolt **Prüm II. rendelet**¹³ az eu-LISA-t bízta meg a Prüm II. útvalasztó kifejlesztésével és későbbi üzemeltetési igazgatásával, amely az egyes tagállamok nemzeti adatbázisai közötti egyedi kapcsolatok jelenlegi rendszerét fogja felváltani. Amint működésbe lép, az új interoperabilitási architektúra segítségével meg fogja könnyíteni az információcserét, és javítani fogja a tagállamok közötti együttműködést. Bár a szabályozási részletekről még folynak a tárgyalások, a javaslat 2027-re tervezi az útvalasztó üzembe helyezését. Másodszor, a vízumeljárások digitalizálásával kapcsolatban a Bizottság rendeletjavaslatot terjesztett elő, amelyben az eu-LISA-t bízta meg egy **online schengeni vízumkérelmezési platform**¹⁴ kifejlesztésével és irányításával, amely várhatóan 2026-ra lép majd működésbe.

Emellett az eu-LISA munkáját a Bizottság **schengeni stratégiája**¹⁵ és a felülvizsgált **schengeni értékelési és ellenőrzési mechanizmus (SEMM)**¹⁶ vezérli. A schengeni stratégia erősíteni és javítani kívánja a világ legnagyobb szabad mozgási térsége, a schengeni térség ellenálló képességét. A felülvizsgált SEMM az értékelési és ellenőrzési mechanizmus több elemének – többek között az uniós bel- és igazságügyi ügynökségek szerepének – megerősítése révén segíti a tagállamokat a schengeni vívmányok végrehajtásában. E tekintetben az eu-LISA az Európai Bizottság kérésének megfelelően továbbra is aktívan részt vesz és közreműködik a SEMM-ben. Elvben az eu-LISA által működtetett valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer kompenzációs intézkedésként szolgál a schengeni térségen belüli szabad mozgás megkönnyítése érdekében. Ezért folyamatos fejlődésük kiemelkedő fontosságú az EU és az eu-LISA számára.

Az Európai Bizottság által javasolt **új migrációs és menekültügyi paktum**¹⁷ végrehajtása során az eu-LISA továbbra is fontos szerepet fog játszani a menedékjog iránti kérelmeket kezelő uniós rendszer, az Eurodac továbbfejlesztésében. A javasolt paktum szerves részét képező jövőbeli átdolgozott Eurodac-rendelet¹⁸ értelmében az Ügynökség továbbra is felügyelni fogja a rendelet végrehajtását, ami viszont lényeges eleme lesz a tagállamok közötti bizalom és az EU migrációkezelési képességébe vetett általános bizalom helyreállításának. Amint működésbe lép, az új Eurodac a menekültügyre és az irreguláris migrációra vonatkozó átfogó információk cseréjének központi platformjává válik, megkönnyítve a migráció és a menekültügy hatékonyabb kezelését az egész EU-ban.

A mesterséges intelligencia területén az eu-LISA az egyik legfontosabb érdekelt fél, amely közreműködik a **mesterséges intelligenciával kapcsolatos** integrált és koherens **európai megközelítés** kialakításában.¹⁹ Az Európai Bizottság támogatásával az eu-LISA arra törekszik, hogy a mesterséges intelligencia uniós kiválósági központjává váljon a belső biztonság, a migráció és az igazságügy területén. Ennek érdekében az Ügynökség folytatja a belső képességek kiépítését és a témába vágó szakértelem bővítését, összhangban az „Ütemterv az eu-LISA mesterséges intelligenciával kapcsolatos kezdeményezéseihez” című belső dokumentummal. Az eu-LISA **mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportja (WGAI)**, amely az Európai Bizottság, az uniós ügynökségek és a tagállami hatóságok szakértőiből áll, támogatja az ütemterv végrehajtását. Emellett az eu-LISA folytatja annak feltárását, hogy milyen lehetőségei, előnyei és korlátai vannak a mesterséges intelligencia használatának az alapvető üzleti rendszereiben, például a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatásban (sBMS), az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszerben (ETIAS) vagy a jelentések és statisztikák központi adattárában (CRRS), valamint a támogató alkalmazásokban, például az eu-LISA alkalmazások és infrastruktúra ellenőrzésében. Az Ügynökség aktívan vizsgálja a mesterséges intelligencia kiberbiztonsági felhasználását is.

¹³ Javaslat a rendőrségi együttműködés céljából történő automatizált adatcseréről („Prüm II”), valamint a 2008/615/IB és a 2008/616/IB tanácsi határozat, továbbá az (EU) 2018/1726, az (EU) 2019/817 és az (EU) 2019/818 európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról szóló rendeletre (COM (2021) 784 final).

¹⁴ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete a 767/2008/EK, a 810/2009/EK és az (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek, az 1683/95/EK, a 333/2002/EK, a 693/2003/EK és a 694/2003/EK tanácsi rendeletnek, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezménynek a vízumeljárás digitalizálása tekintetében történő módosításáról (COM(2022) 658 final).

¹⁵ A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak. „A teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség kialakítására vonatkozó stratégia” (COM(2021) 277 final).

¹⁶ A Tanács (EU) 2022/922 rendelete (2022. június 9.) a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmus létrehozásáról és működéséről, valamint az 1053/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

¹⁷ A Bizottság közleménye az új migrációs és menekültügyi paktumról (COM(2020) 609 final).

¹⁸ Módosított javaslat – Rendelet az (EU) XXX/XXX rendelet [a menekültügy és a migráció kezeléséről szóló rendelet] és az (EU) XXX/XXX rendelet [az áttelepítési rendelet] hatékony alkalmazása érdekében a biometrikus adatok összehasonlítására, valamint a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok vagy hontalan személyek azonosítására szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről, valamint az (EU) 2018/1240 és az (EU) 2019/818 rendelet módosításáról (COM(2020) 614 final).

¹⁹ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete a mesterséges intelligenciára vonatkozó harmonizált szabályok (a mesterséges intelligenciáról szóló jogszabály) megállapításáról és egyes uniós jogalkotási aktusok módosításáról (COM(2021) 206 final).

Az eu-LISA továbbra is a **digitális innováció** élvonalában marad az **uniós bel- és igazságügyi közösségben**. A kifinomultabb, rugalmasabb és integráltabb informatikai rendszerek és eszközök alkalmazására való felkészültség szerves részét képezi az Unió által a folyamatosan változó biztonsági fenyegetésekre adott válasznak. Az eu-LISA valamennyi kiemelt területe – a határellenőrzés, a migráció, a belső biztonság és az igazságügyi terület – a digitalizáció és az automatizálás nyomán alapvető átalakuláson megy keresztül, amelyek a manuálisan végzett tevékenységeket, például az útlevelelbélyegzést váltják ki. Ez az átállás megköveteli, hogy az eu-LISA mint alapvető szolgáltató nagyobb figyelmet fordítson a kiberbiztonságra és a kibertérben jelentkező fenyegetések elleni küzdelemre. Az Ügynökség felismeri a digitális korszakból eredő kihívásokat, és elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy valamennyi tevékenysége megfeleljen a Bizottság által az Unió egész területén magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről nemrégiben előterjesztett irányelvjavaslatnak, azaz a **hálózati és információs rendszerek biztonságáról szóló felülvizsgált irányelvnek** (NIS2-irányelv)²⁰. Az irányelv számos intézkedést tartalmaz a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek közötti biztonságos információcserére, valamint a bel és igazságügyi informatikai rendszerek általános biztonságának garantálása érdekében.

Annak érdekében, hogy az összes érdekelt fél számára biztosítsa a stabil szolgáltatásnyújtást, az eu-LISA tovább erősíti szervezeti rezilienciáját. Ezt azzal éri el, hogy közös megközelítést alkalmaz az üzletmenet-folytonosságra és a katasztrófa utáni helyreállításra a hatáskörébe tartozó valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszerben. Az Ügynökség 2023-tól köteles lesz végrehajtani a 2022-ben előterjesztett két jogalkotási javaslatból – az információbiztonságról és a kiberbiztonságról szóló uniós rendeletről – eredő biztonsági követelményeket.²¹ Elfogadásukat követően mindkét rendelet valamennyi uniós intézményre, szervezetre és ügynökségre vonatkozik majd, és az eu-LISA-nak az új rendszerhez kell igazítania jelenlegi biztonsági és üzletmenet-folytonossági szabályozási keretét.

2023. évi prioritások

A fenti áttekintés alapján az eu-LISA a következő hat prioritást határozta meg a 2023-as munkaprogramjának alátámasztására:

- **1. prioritás:** az eu-LISA által irányított rendszerek és nyújtott szolgáltatások (pl. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI) stabil és zavartalan működésének és fejlesztésének biztosítása.
- **2. prioritás:** az eu-LISA-ra bízott új bel- és igazságügyi információs rendszerek (azaz az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az e-CODEX), valamint az interoperabilitási architektúra megvalósításának és fejlesztésének folytatása.
- **3. prioritás:** támogatás és a témával kapcsolatos szakértelem biztosítása a Bizottság és a tagállamok számára.
- **4. prioritás:** az Ügynökség által az EU igazságügyi területéhez nyújtott hozzájárulás fokozása.
- **5. prioritás:** továbblépés az eu-LISA strasbourgi operatív telephelyének második bővítésében.
- **6. prioritás:** az ügynökség rendszeres értékelésének előkészítése az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkével összhangban.

➤ 1. PRIORITÁS

AZ EU-LISA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT RENDSZEREK ÉS NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK STABIL ÉS ZAVARTALAN MŰKÖDÉSÉNEK ÉS FEJLESZTÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az eu-LISA továbbra is 24/7 alapon felügyeli az EU nagyméretű bel- és igazságügyi információs rendszereinek és a hozzájuk tartozó kommunikációs infrastruktúráknak az **üzemeltetési igazgatását és fejlesztését**. Ez magában foglalja a rendszerek megszakítás nélküli rendelkezésre állását a vonatkozó szolgáltatási szintű megállapodásokkal összhangban, valamint a rendszereket használó nemzeti hatóságok és uniós

²⁰ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács irányelve az Unió egész területén magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről, valamint az (EU) 2016/1148 irányelv hatályon kívül helyezéséről (COM(2020)823 final).

²¹ Javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek információbiztonságáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre (COM (2022) 119 final) és javaslat az uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek egységesen magas szintű kiberbiztonságát biztosító intézkedések meghatározásáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre (COM (2022) 122 final).

ügynökségek proaktív támogatását az alkalmazandó adatvédelmi és információbiztonsági szabványoknak és jogi eszközöknek való megfelelés biztosítása mellett.

2023-ban az Ügynökség folytatja a **felülvizsgált vízuminformációs rendszer (VIS)**²² végrehajtását annak érdekében, hogy újonnan hozzáadott funkciókkal erősítse a schengeni térség belső biztonságát, különösen a hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumok és tartózkodási engedélyek rendszerbe integrálásával, amely lehetővé teszi a vízumkérelmezők alaposabb háttérellenőrzését. Ez a megoldás a határellenőrzés és a biztonság szempontjából kritikus információs hiányosságot fog megszüntetni azáltal, hogy lehetővé teszi a VIS-be bevitt összes új vízumkérelem automatikus összevetését a belső biztonsággal és migrációval foglalkozó összes többi uniós bel- és igazságügyi információs rendszerben tárolt adatokkal.

Bár az Eurodac fejlesztése **az átdolgozott Eurodac-rendelet** kidolgozása és későbbi elfogadása terén elért előrehaladástól függ, az eu-LISA készen áll a szükséges fejlesztési munka folytatására és az interoperabilitási elemekkel való integrációra.

Az Ügynökségnek 2023 folyamán biztosítania kell a 2023 közepén és végén teljes mértékben működőképessé váló **új rendszerek**, azaz a határregisztrációs rendszer (EES), az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) és a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN) üzemeltetési igazgatásának hatékony és eredményes megkezdését is.

Sőt, az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatásának sikeres átvétele az eu-LISA egyik legfontosabb mérföldköve lesz, különösen az Ügynökség által az EU igazságügyi területéhez nyújtott hozzájárulás tekintetében.

Emellett az eu-LISA által irányított rendszerek megszakítás nélküli rendelkezésre állásának és a tagállamok számára nyújtott szolgáltatások elérhetőségének további biztosítása érdekében az elkövetkező évek egyik kritikus fejlesztése a terheléskiegyenlítést lehetővé tevő **aktív-aktív megoldás**²³ bevezetése.

2. PRIORITÁS

AZ EU-LISA-RA BÍZOTT ÚJ BEL- ÉS IGAZSÁGÜGYI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK, VALAMINT AZ INTEROPERABILITÁSI ARCHITEKTÚRA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉS FEJLESZTÉSÉNEK FOLYTATÁSA

A meglévő bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése mellett az Ügynökségnek több új rendszert is ki kell fejlesztenie és el kell indítania, amelyek várhatóan mind 2023 végére válnak teljesen működőképessé. Az iteratív megközelítés részeként ezeknek az új rendszereknek a fejlesztése párhuzamosan haladt az interoperabilitási elemek fejlesztésével, amelyek 2024 közepére a bel- és igazságügyi információs rendszerek **új interoperabilitási architektúráját** alkotják majd.

2023-tól az eu-LISA felel az **e-CODEX rendszer fejlesztéséért és karbantartásáért**. Az e-CODEX üzemeltetési igazgatásának sikeres átvétele érdekében az Ügynökség az év első felét a 2022-ben megkezdett átadási folyamat véglegesítésére fordítja. Ennek érdekében az eu-LISA támogatja a vonatkozó jogi eszközök kidolgozását és végrehajtását, miközben biztosítja e sajátos rendszer irányításához szükséges forrásokat és személyzetet.

Az eu-LISA másik fontos prioritása az Ügynökségre bízott valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer közötti **interoperabilitás** megvalósítása, amely lehetővé teszi, hogy ezek a rendszerek adatokat cseréljenek és információkat osszanak meg egymással. 2023-ban az eu-LISA az általános rendszerintegrációra fog összpontosítani, különösen a biometrikus adatoknak a különböző rendszerekből a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatásba (sBMS) történő migrációjára. Az Ügynökség azon is dolgozni fog, hogy az interoperabilitási elemek készen álljanak a 2023–2024-es sikeres üzembe helyezésre. Végezetül pedig a biometrikus szolgáltatások és rendszerek fejlesztésének folytatása érdekében az eu-LISA jelentősen

²² Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete a 767/2008/EK rendelet, a 810/2009/EK rendelet, az (EU) 2017/2226 rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, a(z) XX/2018 rendelet [interoperabilitási rendelet], valamint a 2004/512/EK határozat módosításáról és a 2008/633/IB tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről (COM(2018) 302 final).

²³ Az **aktív-aktív megoldás** egy olyan magas rendelkezésre állási technológiai beállítás, amely lehetővé teszi a nagyméretű IT-rendszerek megszakítás nélküli működését legalább két olyan adatközpont felhasználásával, amelyek bármikor egyszerre kiszolgálják az alkalmazást. Ez a megoldás nagyobb biztonságot nyújt a rendszerkarbantartáshoz, mivel az incidensek és a tervezett karbantartás során szinte nincs leállási idő. Ezenkívül a terheléskiegyenlítés nagyobb teljesítményt biztosít nagy igénybevétel esetén. Ez szélsőséges esetekben, amikor az egyik telephely (pl. a St. Johann im Pongau-i tartalékközpont) teljesen leáll, csökkenti a teljes elérhetetlenség kockázatát abban az esetben, ha a központi egység is kiesne a működésből. Aktív-aktív megoldás bevezetése nélkül az Ügynökség nem tudja biztosítani, hogy az incidensek és a tervezett karbantartás során ne legyen leállás.

növelni kívánja az idevágó kutatási projektekbe történő beruházásait, miközben az érdekelt feleknek nyújtott kiváló minőségű támogatás szintjét is javítani kívánja.

3. PRIORITÁS

TÁMOGATÁS ÉS A TÉMÁVAL KAPCSOLATOS SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA A BIZOTTSÁG ÉS A TAGÁLLAMOK SZÁMÁRA

Az Ügynökség folytatja kibővített megbízatásának végrehajtását a kutatás, fejlesztés és innováció területén, mégpedig azzal, hogy a témába vágó kutatások figyelemmel kísérésére, kísérleti projektek és koncepcióigazolások végrehajtására, tesztelési tevékenységek lefolytatására, valamint a Bizottság és a tagállamok számára nyújtott projektalapú szakértői támogatásra összpontosít. A kutatás figyelemmel kísérésének és az eu-LISA belső folyamataira összpontosító innovációs tevékenységek kivételével az e tevékenységekben való részvétel a Bizottság vagy a tagállamok külön kérésétől függ. Emellett az eu-LISA folytatja az adatminőségi célú szabványosítási ütemterv végrehajtásának koordinálását²⁴. Ezzel összefüggésben az egyik legfontosabb kezdeményezés az eu-LISA által felügyelt uniós bel- és igazságügyi rendszerekhez használt **műszaki berendezések és megoldások tesztelésére szolgáló laboratórium** létrehozása. Az Ügynökség a Frontexszel és más érintett érdekelt felekkel szoros együttműködésben hozza létre a tesztlaboratóriumot.

Az Ügynökség a **mesterséges intelligencia** területén a belső képességek folyamatos fejlesztésére is összpontosít, hogy létrehozza és vezesse a mesterséges intelligencia uniós kiválósági központját a belső biztonság, a migráció és az igazságügy területén, miközben továbbra is támogatja a tagállamokat az MI-képességek fejlesztésében az eu-LISA mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportja keretében.

Emellett az eu-LISA elkötelezett amellett, hogy aktívan részt vegyen és közreműködjön a **belső biztonság európai innovációs központjának** projektjeiben – különösen a fent említett témákban – annak biztosítása érdekében, hogy a központ az európai innovációs kezdeményezések központi hivatkozási pontjává váljon a bel- és igazságügy területén, azaz a bel- és igazságügyi ügynökségek, az uniós intézmények, a tagállamok, az ipar, a tudományos élet és a civil társadalom között.

Végül az eu-LISA-ra bízott új rendszerek üzemeltetési igazgatása mellett az Ügynökség megbízatása kiterjed a tagállamok és más ügynökségek végfelhasználói képzésére is.

4. PRIORITÁS

AZ ÜGYNÖKSÉG ÁLTAL AZ EU IGAZSÁGÜGYI TERÜLETÉHEZ NYÚJTOTT HOZZÁJÁRULÁS FOKOZÁSA

Az ECRIS-TCN üzemeltetési igazgatásának átvétele után az Ügynökség folytatja az uniós igazságügy területén nyújtott digitális szolgáltatások portfóliójának bővítését, összhangban az igazságszolgáltatás digitalizációjára vonatkozó uniós tervekkel²⁵. 2023. július 1-jétől az eu-LISA lesz elsősorban felelős az **e-CODEX** (e-igazságügyi kommunikáció online adatcsere révén), a polgári és büntetőügyekben folytatott határokon átnyúló igazságügyi együttműködésben történő elektronikus adatcserére szolgáló számítógépes rendszer támogatásáért és fejlesztéséért. Az eu-LISA az átvétel befejezését követően 2023 végére lesz teljes mértékben felelős a rendszerért.

2021 decemberében a Bizottság azt javasolta²⁶, hogy az eu-LISA felügyelje a **közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának** kialakítását, fejlesztését és karbantartását. A javasolt menetrend a platform fejlesztését 2024–2025-re ütemezi, magát a platformot pedig 2026-ban kell üzembe helyezni. Az eu-LISA az igazságügy területén működő digitális rendszerek – például a közös nyomozócsoportok együttműködési platformja – fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért vállalt felelősség révén növelni fogja általános elkötelezettségét, és szorosabb partnerségeket alakít ki az EU igazságügyi közösségével.

5. PRIORITÁS

²⁴ Az Európai Unió Tanácsa elnökségének feljegyzése az IB-információcserével foglalkozó munkacsoportnak (IXIM) / vegyesbizottságnak: Az adatminőségi célú szabványosítási ütemterve, 11824/2/20, 2020. november 11.

²⁵ A Bizottság közleménye – Az igazságszolgáltatás digitalizációja az Európai Unióban: Lehetőségek eszköztára (COM(2020) 710 final).

²⁶ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete a közös nyomozócsoportok működését támogató együttműködési platform létrehozásáról és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (COM(2021) 756 final).

TOVÁBBLÉPÉS AZ EU-LISA STRASBOURGI OPERATÍV TELEPHELYÉNEK MÁSODIK BŐVÍTÉSÉBEN

Annak érdekében, hogy az eu-LISA képes legyen a meglévő és jövőbeli nagyméretű IT-rendszerek befogadására, az Ügynökség sikeresen megkezdte a franciaországi **strasbourgi operatív létesítmény második bővítésének** építését.

2023-ban, a tervezési szolgáltatási pályázat lezárását követően az eu-LISA elindítja a műszaki tervezési tanulmányt, hogy biztosítsa a végleges projekt minőségét, koncepcióját, költséggazdálkodását és az előírt teljesítményszintnek való jövőbeli megfelelését. A folyamat a projekt tervezési szakaszának megvalósítását végző építésziroda kiválasztásában csúcsosodik ki. A kapott visszajelzések alapján és az Ügynökséggel szoros együttműködésben a tervező 2024 második felére elkészíti a részletes tervet és a kiviteli terveket. A projekterv szerint a második bővítés épülete 2028 első felére készül el. Az Ügynökség azt tervezi, hogy a költségvetési hatóság jóváhagyását kéri, mielőtt bármilyen építési beruházással kapcsolatos szerződést kezdeményezne. Ugyanakkor az Ügynökség továbbra is rendszeresen tájékoztatja a költségvetési hatóságot a projekt előrehaladásáról.

6. PRIORITÁS

AZ ÜGYNÖKSÉG RENDSZERES ÉRTÉKELÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE AZ EU-LISA LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET 39. CIKKÉVEL ÖSSZHANGBAN

Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke értelmében az Ügynökséget 2023. december 12-ig **rendszeres külső értékelésnek** kell alávetni. Ez az értékelés az eu-LISA célkitűzéseire, megbízatására, helyszíneire és feladataira összpontosít, hogy ajánlásokat fogalmazzon meg az Ügynökséget létrehozó rendelet esetleges módosításaihoz.

A folyamat során az Ügynökség kérésre közreműködik a külső értékelésben (beleértve a 2022-es összehasonlító teljesítményértékelést is a további hozzájárulás tekintetében). A külső értékelőnek 2023 végéig kell elkészítenie a végleges értékelő jelentést. Az értékelést követően és az igazgatótanács ajánlásait figyelembe véve az Ügynökség cselekvési tervet terjeszt elő a feltárt problémák kezelésére, és támogatja a Bizottságot, ha ezek az ajánlások indokoltá teszik az eu-LISA megbízatásának további bővítését.

II. TÖBBÉVES PROGRAMOZÁS

2023–2025

A 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás

1. Többéves munkaprogram

Az elmúlt 10 év során az eu-LISA egy kis technikai ügynökségből az EU digitalizációs politikáinak megbízható támogatójává vált a bel- és igazságügy területén. Az Ügynökség proaktív együttműködést és információcserét folytat az érintett érdekelt felek között uniós szinten, védelmezi az európai polgárok alapvető jogait, és betartja a legmagasabb szintű adatvédelmi és információbiztonsági normákat.

Az EU biztonsági unióra vonatkozó 2020–2025-ös stratégiája²⁷ és az új migrációs és menekültügyi paktum²⁸ keretében az Ügynökség továbbra is olyan operatív tevékenységekre összpontosít, amelyek az EU külső határainak igazgatásával, a személyek schengeni térségen belüli biztonságos mozgásával és a hatékony migrációkezelés támogatásával foglalkoznak, és hozzájárulnak azok különböző dimenzióihoz. Az eu-LISA e célkitűzésekből kiindulva elkötelezett a szolgáltatásnyújtás javítása, megerősítése és észszerűsítése mellett, összhangban a politikai prioritásokban és a bel- és igazságügyi terület idevágó szakpolitikáiban felvázolt utakkal.

A következő szakasz általános áttekintést nyújt az eu-LISA stratégiai irányáról és a 2021–2027 közötti időszakra szóló megbízatásának és hosszú távú stratégiájának teljesítésére meghatározott többéves célkitűzésekről, arra összpontosítva, hogy az Ügynökség hogyan törekszik e prioritások teljesítésére az elkövetkező években.

1.1. Hosszú távú stratégia

Az Ügynökségnek az igazgatótanács által 2021 novemberében elfogadott **2021–2027-es időszakra szóló hosszú távú stratégiája**²⁹ az eu-LISA megbízatását és prioritásait tükrözi, amelyeket az érdekelt felekkel folytatott párbeszéd során határoztak meg, ugyanakkor figyelembe vették az Ügynökség működési környezetéből és a szervezetfejlesztési szükségletekből eredő változásokat és kihívásokat is.

Az alábbiakban vázolt stratégiai célkitűzések megfelelnek az eu-LISA elsődleges küldetésének, amely a technológiai megoldások kiválóságának és a közszolgáltatások digitalizálásának az előmozdítására irányul, és célja a tagállamok támogatása az Európa nyitottságának és biztonságának fenntartására irányuló erőfeszítéseikben.

1. STRATÉGIAI CÉL A bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák résztvevőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés.	2. STRATÉGIAI CÉL Az Ügynökség által az európai intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként az uniós bel- és igazságügy területén a digitális transzformáció előmozdításában betöltött szerep fenntartása és bővítése.
3. STRATÉGIAI CÉL Az innováció és a digitális átalakulás lehetővé tétele és ösztönzése az uniós bel- és igazságügy területén.	4. STRATÉGIAI CÉL Az eu-LISA szervezeti átalakításának folytatása egy hatékonyabb, dinamikusabb és reziliensebb szervezet kialakítása érdekében az uniós szabályozási kereten belül.

²⁷ A Bizottság közleménye a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégiáról (COM(2020) 605 final).

²⁸ A Bizottság közleménye az új migrációs és menekültügyi paktumról (COM(2020) 609 final).

²⁹ Az eu-LISA 2021–2027-es stratégiája. eu-LISA, 2021. november.

<https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>

Ennek érdekében az Ügynökség hosszú távú és éves tevékenységeit a négy stratégiai célhoz igazította, amelyeket rendszeresen nyomon követik és értékelik, valamint 2021 és 2027 között a szervezet és az érdekelt felek változó igényeihez igazítják.

Az Ügynökség 2024-re ütemezte az eu-LISA hosszú távú stratégiájának felidős felülvizsgálatát.

1.2. A 2023–2025-ös időszakra vonatkozó célkitűzések, tevékenységek, projektek/feladatok és erőforrások³⁰

A következő szakasz áttekintést nyújt az eu-LISA 2023–2025 közötti munkájának indikatív tervezéséről, az előző évek fejleményeire építve. A stratégiai célok és célkitűzések köré épülő többéves munkaprogram felsorolja a konkrét tevékenységeket és azok várható eredményeit, valamint az Ügynökség célkitűzéseinek eléréséhez szükséges összesített erőforrásokat. A javasolt program tükrözi az egyes magas szintű stratégiai célkitűzések meghatározott kulcselemeit és kezdeményezéseit, amelyek a hosszú távú stratégiában felvázolt jövőkép megvalósítását irányítják.

1.2.1. 1. STRATÉGIAI CÉL: A bel- és igazságügy területén a vonatkozó szakpolitikák közreműködőjeként és végrehajtó partnereként való további fejlődés.

Az Ügynökség elkötelezett a működési kiválóság fenntartása mellett azért, hogy biztosítsa az EU bel- és igazságügyi információs rendszereinek rendkívül biztonságos, stabil és folyamatos működését, miközben gondoskodik azok folyamatos fejlesztéséről és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtásáról a bevált gyakorlatokkal és ágazati szabványokkal összhangban. Ugyanakkor az Ügynökség továbbra is a tagállamok, az uniós intézmények és a partnerügynökségek aktív partnere marad a döntéshozatal és a szakpolitikák végrehajtásának támogatására szolgáló értékes technológia és szakértelem biztosítása során.

Legfontosabb tevékenységek:

- az Ügynökségre bízott valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer és szolgáltatás kezelése a jogi követelményeknek megfelelően, pl. az e-CODEX rendszer üzemeltetési igazgatásának átvétele, a VIS és az Eurodac átdolgozások végrehajtása, az interoperabilitási architektúra megvalósításának befejezése, valamint az aktív-aktív megoldás megvalósításának megkezdése;
- innovatív megoldások bevezetése és végrehajtása, a szolgáltatások szabványosított módon, a szabályozási követelményekkel és az érdekelt felek igényeivel összhangban történő fejlesztése, pl. az összes rendszerre vonatkozó új szerződéses megállapodás működésbe lépésének biztosítása;
- az összes bel- és igazságügyi rendszer megfelelő szintű biztonságának, rezilienciájának és rendelkezésre állásának javítása és biztosítása, pl. a számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoport (CSIRT) felállítása;
- az összes érintett érdekelt fél számára megfelelő képzés biztosítása a megállapított igényeik alapján, pl. az új rendszerekre és összetevőkre vonatkozó képzési portfólió összeállítása.

Tevé- keny- ség	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezds idő- pontja	Befeje- zés idő- pontja	A tevékenység költség- vetése (millió euró)			Alkalmazottak és kiren- delt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
RENDKÍVÜL BIZTONSÁGOS, KÖLTSÉGHATÉKONY ÉS FOLYAMATOSAN ELÉRHETŐ MEGOLDÁSOK ÉS SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSA AZ EU-LISA ÉRDEKELT FELEI SZÁMÁRA AZ EU-LISA MEGBÍZATÁSÁNAK KERETEIN BELÜL									
Program: Új rendszerek				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
EES				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	EES alapvető rendszer karbantartása	2023.11	2023.12						
	Webes szolgáltatások karbantartása	2023.11	2023.12						
	EES infrastruktúra frissítése	2024.02	2026.05						

³⁰ A költségvetési becslések a 3. cím alatti kiadásokat mutatják be. A 2023-ra és 2024-re vonatkozó forrásbecslések indikatív jellegűek, és az alábbi egységes programozási dokumentumok módosulásával változhatnak, amint több információ áll majd rendelkezésre.

Tevékenység	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	A tevékenység költségvetése (millió euró)			Alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	ETIAS aktív-aktív állandó készenlét	2024.01	2025.12						
	ETIAS karbantartása	2024.05	2024.12						
	ETIAS infrastruktúra frissítése	2025.02	2026.12						
Program: Igazságügyi rendszerek				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Az e-CODEX rendszer átadása és későbbi karbantartása	2023.01	2023.12						
ECRIS-TCN / ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	ECRIS-RI karbantartása	2023.01	2023.12						
	ECRIS-TCN karbantartása	2023.12	2023.12						
Program: Interoperabilitás				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	sBMS karbantartása	2023.12	2024.12						
	Az sBMS fokozatos kapacitásnövelése és további fejlesztések	2024.08	2025.12						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	CIR és MID karbantartása	2024.01	2024.12						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	ESP karbantartása	2024.01	2024.12						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	CRRS karbantartása	2024.01	2024.12						
Program: A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	SIS AFIS karbantartása	2023.01	2023.12						
	SIS karbantartása	2023.01	2023.12						
	A SIS-hez kapcsolódóan a tagállamoknak nyújtott támogatás	2023.01	2023.12						
	SIS AFIS migrációja az sBMS-be	2022.01	2025.09						
	A SIS aktív-aktív fejlesztése	2024.03	2026.12						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	VIS karbantartása	2023.01	2023.12						
	A VIS átdolgozásának karbantartása	2024.04	2024.12						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Eurodac – Dublinet karbantartás	2023.01	2023.12						
Első és második szintű támogatás és operatív szolgáltatási eszközök				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat	2023.01	2023.12						
	A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott második szintű alkalmazástámogatás az alapvető üzleti rendszerek üzemeltetési igazgatásához	2023.01	2023.12						
	EOPM cseréjének megvalósítása	2023.01	2024.01						

³¹ Az e-CODEX-re vonatkozó bizottsági javaslatból levezetett létszámterv 2022 negyedik negyedévére 2 CA álláshelyet, 2023-ra pedig 3 TA álláshelyet irányoz elő. Ezen erőforrások egy részét az itt az interoperabilitási program alatt felsorolt tevékenységekre fogják felhasználni.

Tevékenység	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdeti időpontja	Befejezési időpontja	A tevékenység költségvetése (millió euró)			Alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Eseménykezelés – az eseménykezelési alrendszer beszerzése, bevezetése és karbantartása	2022.10	2023.12						
	Az SM9 migrációja az SMAX-ba – koncepcióigazolás	2023.01	2023.06						
	Az SM9 migrációja az SMAX-ba – megvalósítás	2023.07	2023.12						
	A beszállító támogatása a javító, adaptív és fejlesztő karbantartás során	2023.01	2023.12						
Program: Infrastruktúra				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Hálózat				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	A VISMail-t and SIRENemail-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2023.01	2023.12						
	Hálózati kapacitástervezés és operatív fejlesztések	2023.01	2024.09						
	A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása	2023.01	2025.12						
	Átállás az új TESTA hálózatra	2024.01	2025.12						
Adatközpont				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	A tartalék központi egység üzemeltetési és működési költségei	2023.01	2023.12						
	Központi egység és tartalék központi egység operatív tevékenységei, valamint fejlesztések és javítások	2023.01	2023.12						
	Fizikai hálózati infrastruktúra megszállásának	2023.01	2023.12						
Közös megosztott infrastruktúra				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	A CBS-t kiszolgáló CSI elemek központi infrastruktúrájának javító karbantartása és nyomon követése	2023.01	2023.12						
	Az e-CODEX-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2023.01	2023.12						
	Az ECRIS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2023.01	2023.12						
	Az EES-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2023.11	2023.12						
	Az ETIAS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2024.01	2024.12						
	Az Eurodac-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2023.11	2023.12						
	A CBS interoperabilitást kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2024.01	2024.12						
	Az SBMS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2023.11	2023.12						
	A VIS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2023.01	2023.12						
	A CBS-t kiszolgáló központi infrastruktúra fejlesztése, frissítése és javító karbantartása	2023.01	2023.12						
	A konfigurációkezelő rendszer infrastrukturális üzemeltetési igazgatása	2023.01	2023.12						

Tevékenység	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdeti időpontja	Befejezési időpontja	A tevékenység költségvetése (millió euró)			Alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Az operatív platformokhoz (EUWS-szolgáltatások) való hozzáférés infrastrukturális üzemeltetési igazgatása	2023.01	2023.12						
	A CBS Oracle licencek karbantartási megújítása	2023.01	2023.12						
Program: A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Külső operatív támogatás és tanácsadás				2,00	-	-	3,85	-	-
	A kiszervezett műszaki és operatív szolgáltatások átállása a transzverzális műszaki és operatív keretrendszerek szerint	2022.09	2026.12						
Verziókezelés, alkalmazások életciklus-menedzsmentje, tesztelés és átállás				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Alkalmazáskezelési szolgáltatások	2023.01	2023.12						
	Operatív változások kezelése	2023.01	2023.12						
	Verziókezelés és telepítésirányítás, valamint a működési átállás	2023.01	2023.12						
	Az alkalmazások életciklus-menedzsment platformjának és a kapcsolódó eszközöknek (futószalag, tesztelési eszközök) a támogatása	2023.01	2023.12						
	Tesztmenedzsment	2023.01	2023.12						
Program: Szervezeti támogatás				-	-	-	-	-	-
Szervezeti támogató szolgáltatások (beleértve az ingatlankezelést és az ikt-szolgáltatásokat)				-	-	-	-	-	-
	Strasbourg-i adatközpont – villamosenergia- és hűtési kapacitás növelése	2022.01	2025.02						
AZ EU-LISA ÁLTAL AZ ÉRDEKELT FELEI SZÁMÁRA BIZTOSÍTOTT RENDSZEREK, ADATOK, TECHNOLÓGIA ÉS SZAKÉRTELEM HOZZÁADOTT ÉRTÉKEK TOVÁBBI NÖVELESE									
Program: Új rendszerek				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
EES				21,00	-	-	5,75	-	-
	Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében	2022.03	2023.12						
	EES alapvető rendszer végső rendszerelfogadása (FSA)	2019.01	2023.10						
	Webes szolgáltatások bevezetésének véglegesítése	2020.06	2023.10						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS — Legújabb technológiák figyelemmel kísérése	2023.11	2026.12						
	ETIAS összekapcsolása a felülvizsgált VIS-szel	2024.05	2025.03						
	ETIAS bevezetésének véglegesítése	2020.09	2023.11 ³²						
	ETIAS MID kapcsolatkezelő eszköz	2024.05	2024.12						
Program: Igazságügyi rendszerek				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN / ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	ECRIS-TCN bevezetésének véglegesítése	2018.01	2023.11						
Program: Interoperabilitás				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20

³² Beleértve az üzembe helyezést (azaz a rendszer tagállamok általi végleges elfogadását) követő hat hónapos időszakot, azaz a rendszer hat hónappal korábban lép működésbe.

Tevékenység	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	A tevékenység költségvetése (millió euró)			Alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Biometrikus azonosítás mint szolgáltatás (Baas)	2023.01	2023.12						
	Az ECRIS-TCN fejlesztése az SBMS-ben (ujjlenyomatok)	2023.01	2024.07						
	ECRIS-TCN arcfelismerési vizsgálat	2024.01	2024.06						
	Az EES BMS/sBMS bevezetésének véglegesítése	2019. jan.	2023.12 ³³						
	Eurodac sBMS funkcionális integráció és adatmigráció (ujjlenyomatok)	2023.01	2025.09						
	Az átdolgozott VIS biometrikus funkcióinak bevezetése az SBMS-ben	2021.05	2025.06						
	A MID hatása az SBMS-re	2023.07	2024.08						
	SIS – sBMS funkcionális integráció és adatmigráció az interoperabilitás céljából	2022.02	2024.06						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Az interoperabilitás megvalósítása (az ESP, a CIR, a MID és a CRRS végső rendszerelfogadási tevékenységeinek támogatása)	2023.01	2023.11						
Program: A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	A SIS általános alapvető összekapcsolási modulja/interfésze a SIS más rendszerekkel való összekapcsolásának lehetővé tétele és az ETIAS-összekapcsolás megvalósítása érdekében	2022.01	2023.05						
	A központi SIS összekapcsolása valamennyi interoperabilitási elemmel (az sBMS kivételével)	2022.01	2023.12						
	A SIS kibővített kapacitása	2023.01	2023.12						
	Új információs figyelmeztető jelzés bevezetése a SIS-ben	2023.06	2024.09						
	Új keresőmotor és Oracle frissítés a SIS számára	2018.06	2023.10						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Horvátország integrálása a VIS-be teljes körű hozzáféréssel	2022.10	2023.12						
	VIS integráció az interoperabilitási elemekkel	2021.11	2024.03						
	VIS intelligens nyomon követés – hatásvizsgálat	2025.03	2025.07						
	Az átdolgozott VIS fejlesztése (beleértve az aktív-aktív konfigurációt)	2021.05	2025.04						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Az átdolgozott Eurodac bevezetése (beleértve az interoperabilitási elemekkel való integrációt)	2023.01	2025.05						
Program: A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Kapacitásépítés (beleértve a kutatást, a jelentéstételt és a tagállamok számára nyújtott képzést)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Képzés a tagállamoknak	2023.01	2023.12						

AZ ÜGYNÖKSÉGRE BÍZOTT RENDSZEREKHEZ KAPCSOLÓDÓ INFORMÁCIÓBIZTONSÁGI KÉPESSÉGEK MEGERŐSÍTÉSE

³³ Beleértve az üzembe helyezést (azaz a rendszer tagállamok általi végleges elfogadását) követő hat hónapos időszakot, azaz a rendszer hat hónappal korábban lép működésbe.

Tevé- keny- ség	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezds idő- pontja	Befeje- zés idő- pontja	A tevékenység költség- vetése (millió euró)			Alkalmazottak és kiren- delt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Program: A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Biztonság és üzletmenet-folytonosság				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a VIS-hez és az EES-hez	2022.09	2024.04						
	Információbiztonsági, biztosítási és ki- berbiztonsági műveleti szolgáltatások az alapvető üzleti rendszerekre vonat- kozóan	2023.01	2023.12						
	Irányított IT-biztonsági szolgáltatások	2023.01	2023.12						
	Operatív üzletmenet-folytonosság.	2023.01	2023.12						
Program: Szervezeti támogatás				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Üzletmenetfolytonosság-menedzsment	2023.01	2023.12						
	A biztonsági és üzletmenet-folytonos- sági ajánlások végrehajtása	2023.01	2023.12						
	Védelmi biztonság	2023.01	2023.12						
	Biztonsági szabályzat és folytonosság- menedzsment	2023.01	2023.12						
KÖZÖS, NAGY ÉRTÉKŰ SZOLGÁLTATÓVÁ VÁLÁS AZ ÜGYNÖKSÉG KIVÁLÓSÁGI TERÜLETEIN									
Program: A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Első és második szintű támogatás és operatív szolgáltatási eszkö- zök				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Megszokott ügymenet	2023.01	2023.12						
Az 1. stratégiai cél összesen				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. 2. STRATÉGIAI CÉL: Az Ügynökség által az európai intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként a bel- és igazságügy területén a digitális transzformáció előmozdításában betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése

Az Ügynökség tovább erősíti és bővíti technikai szakértelmét és képességeit, miközben tovább szélesíti ismereteit és szerepét a legkorszerűbb IT-megoldások nyújtásában, valamint szakértői tanácsadással támogatja a döntéshozatalt és a szakpolitikák végrehajtását a bel- és igazságügyi területen.

Legfontosabb tevékenységek:

- folyamatos törekvés a kiválóságra az eu-LISA-ra bízott nagyméretű IT-rendszerek tervezése, fejlesztése és üzemeltetési igazgatása terén, pl. 2022-ben teljesítményértékelésnek veti alá magát, 2023-ban pedig végrehajtja a rendszeres értékelésen alapuló cselekvési tervet;
- a tagállamok képzési és képességfejlesztési erőfeszítéseinek proaktív támogatása;
- az Ügynökség szakértelmének népszerűsítése az összes érintett érdekelt félnek nyújtott tanácsadásban, pl. a tudásmegosztási platform elérhetővé tétele az Ügynökség munkatársai és a tagállamok számára.

Tevé- keny- ség	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezds idő- pontja	Befeje- zés idő- pontja	A tevékenység költség- vetése (millió euró)			Alkalmazottak és kiren- delt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
TOVÁBBFEJLŐDÉS AZ EU-BAN A SZABADSÁGON, A BIZTONSÁGON ÉS A JOG ÉRVÉNYESÜLÉSÉN ALAPULÓ TÉRSÉG IT-RENDSZEREINEK MEG- VALÓSÍTÁSA ÉS MŰKÖDTETÉSE TERÉN ILLETÉKES IRÁNYÍTÓ HATÓSÁGKÉNT									

Tevé- keny- ség	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdés idő- pontja	Befeje- zés idő- pontja	A tevékenység költség- vetése (millió euró)			Alkalmazottak és kiren- delt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Program: Interoperabilitás				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Biometrikus azonosítással foglal- kozó rendszeres munkacsoportok	2023.01	2023.12						
AZ ÜGYNÖKSÉG MINT A TAGÁLLAMOK ÉS AZ UNIÓS INTÉZMÉNYEK MEGBÍZHATÓ TANÁCSADÓJA ISMERTSÉGÉNEK NÖVELÉSE.									
Program: A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Első és második szintű támogatás és operatív szolgáltatási eszkö- zök				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Operatív jelentéstétel – a végfel- használók képzése	2023.01	2023.12						
Program: A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Tanácsadó csoportok, ülések, kiküldetések és schengeni értékelé- sek				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Hozzájárulás a schengeni értékelési mechanizmushoz	2023.01	2023.12						
A 2. stratégiai cél összesen				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. 3. STRATÉGIAI CÉL: Az innováció és a digitális átalakulás lehetővé tétele és ösztönzése a bel- és igazságügy területén

Az Ügynökség folytatja az uniós bel- és igazságügyi területen a további digitális átalakulás elősegítésére irányuló erőfeszítéseit azáltal, hogy kutatási és innovációs tevékenységeket folytat az üzleti folyamatok korszerűsítését célzó új technológiai megoldások azonosítása érdekében, a technológiai szabványosítás révén javítja az adatminőséget, valamint állandó képességeket fejleszt ki, hogy a legfontosabb érdekelt felek számára igény szerinti szolgáltatásokat nyújtson, mint amilyen pl. a tesztelés, a kísérleti projektek és a koncepcióigazolások.

Legfontosabb tevékenységek:

- a technológiai fejlődés és innováció nyomon követése és elemzése a meglévő képességek javítása és bővítése, a kísérleti projektek elősegítése és az új informatikai megoldások elfogadása érdekében, miközben megbízható technikai tanácsadást nyújt a politikai döntéshozóknak az eu-LISA szakterületén, például azáltal, hogy a bel- és igazságügyi területen egy mesterséges intelligenciával foglalkozó kiválósági központot hoz létre, valamint a mesterséges intelligenciát tesztelő laboratóriumával elősegíti az innovációt;
- a technológiai szabványosítás előmozdítása az EU-ban, pl. az adatminőségi célú szabványosítás ütemtervén alapuló cselekvési terv végrehajtása;
- együttműködés az érintett érdekelt felekkel és az iparral a mesterséges intelligencián alapuló megoldásokban rejlő technológiai lehetőségek és előnyök azonosítása és feltárása érdekében, hogy valamennyi rendszerben továbbfejlesszük és maximalizáljuk a működési költséghatékonyságot és a méretgazdaságosságot, pl. kétévente megrendezésre kerülő ipari kerekasztal-beszélgetések szervezésével.

Tevé- keny- ség	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezds idő- pontja	Befeje- zés idő- pontja	A tevékenység költség- vetése (millió euró)			Alkalmazottak és kiren- delt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
INNOVATÍV IT-MEGOLDÁSOK AZONOSÍTÁSA AZ ÜZLETI FOLYAMATOK JAVÍTÁSA ÉRDEKÉBEN									
Program: Interoperabilitás				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-

Tevékenység	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	A tevékenység költségvetése (millió euró)			Alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	A biometrikus azonosítás portfóliójának fejlesztése és azonosítása	2023.01	2023.12						
Program: A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Kapacitásépítés (beleértve a kutatást, a jelentéstételt és a tagállamok számára nyújtott képzést)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Mesterséges intelligenciával kapcsolatos képességfejlesztés, beleértve egy kiválósági központ létrehozását is.	2023.01	2023.12						
	A kutatási eredmények integrálása az alkalmazások életciklusába.	2023.01	2023.12						
	Kutatás- és technológiakövetés	2023.01	2023.12						
	Az uniós kutatási és innovációs keretprogram egyes részei végrehajtásának támogatása	2023.01	2023.12						
MEGBÍZHATÓ TANÁCSADÓ ÉS TÁMOGATÓ SZEREP BETÖLTÉSE A DIGITÁLIS ÁTALAKULÁSBAN ÉS AZ INFORMATIKAI INNOVÁCIÓBAN A BEL- ÉS IGAZSÁGÜGY TERÜLETÉN									
Program: Interoperabilitás				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Az ISO SC37 munkacsoport erőfeszítéseinek nyomon követése és az azokhoz nyújtott hozzájárulás	2023.01	2023.12						
Program: Irányítás				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Az érdekelt felek kezelése (beleértve az igazgatótanácsi üléseket, az üzleti kapcsolatok kezelését, az összekötő iroda tevékenységét és a kommunikációt)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Az érdekelt felek kezelése és szakpolitikai koordináció	2023.01	2023.12						
AZ INTEROPERABILITÁSI ARCHITEKTÚRA HOZZÁADOTT ÉRTÉKÉNEK FOLYAMATOS NÖVELÉSE									
Program: Irányítás				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Irányítás, tervezés, szabványok és IT szolgáltatásmenedzsment (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Szervezeti architektúra folytonossága	2022.01	2024.12						
A 3. stratégiai cél összesen				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. 4. STRATÉGIAI CÉL: Az eu-LISA szervezeti átalakításának folytatása egy hatékonyabb, dinamikusabb és reziliensebb szervezet kialakítása érdekében az uniós szabályozási kereten belül.

Az Ügynökség folytatja szervezeti átalakítási projektjének végrehajtását az érdekelt felek igényeinek jobb kielégítése érdekében. Ennek érdekében az eu-LISA az erőforrásainak hatékony összehangolására, új képességek kifejlesztésére, szolgáltatásainak és folyamatainak korszerűsítésére, valamint az adatvezérelt döntéshozatal elősegítésére fog összpontosítani. Emellett az Ügynökség elkötelezett annak biztosítása mellett, hogy valamennyi eljárását a jogalapnak és a helyes teljesítményirányítás elveinek megfelelően fejlessze tovább.

Legfontosabb tevékenységek:

- az érdekelt felek igényeinek jobb kielégítése az Ügynökség erőforrásainak értékelésével és összehangolásával, a szükséges képességek fejlesztésével és az adatvezérelt döntéshozatal elősegítésével, pl. az eu-LISA hosszú távú stratégiájának felülvizsgálata és frissítése, a szervezeti pénzügyi tervezési és elemzési képességgel együtt;

- a szervezeti kultúra fő mozgatórugóiként a szakmai fejlődés elősegítése és a folyamatos tehetségfejlesztés biztosítása, pl. a humán erőforrás-stratégia véglegesítése, vezetői fejlesztési tevékenységek végrehajtása, valamint a sokszínű és különleges tehetségekre irányuló bevonási tevékenységek fokozása;
- az Ügynökség működési és szervezeti folyamatainak biztosítása és javítása a vonatkozó szabályozási követelményeknek és a helyes teljesítményirányítás elveinek megfelelően, pl. a közös értékelési keret (CAF) végrehajtása;
- az Ügynökség strasbourg-i operatív telephelyének második bővítésével kapcsolatos előrelépések, pl. a tervezési tanulmány elindítása.

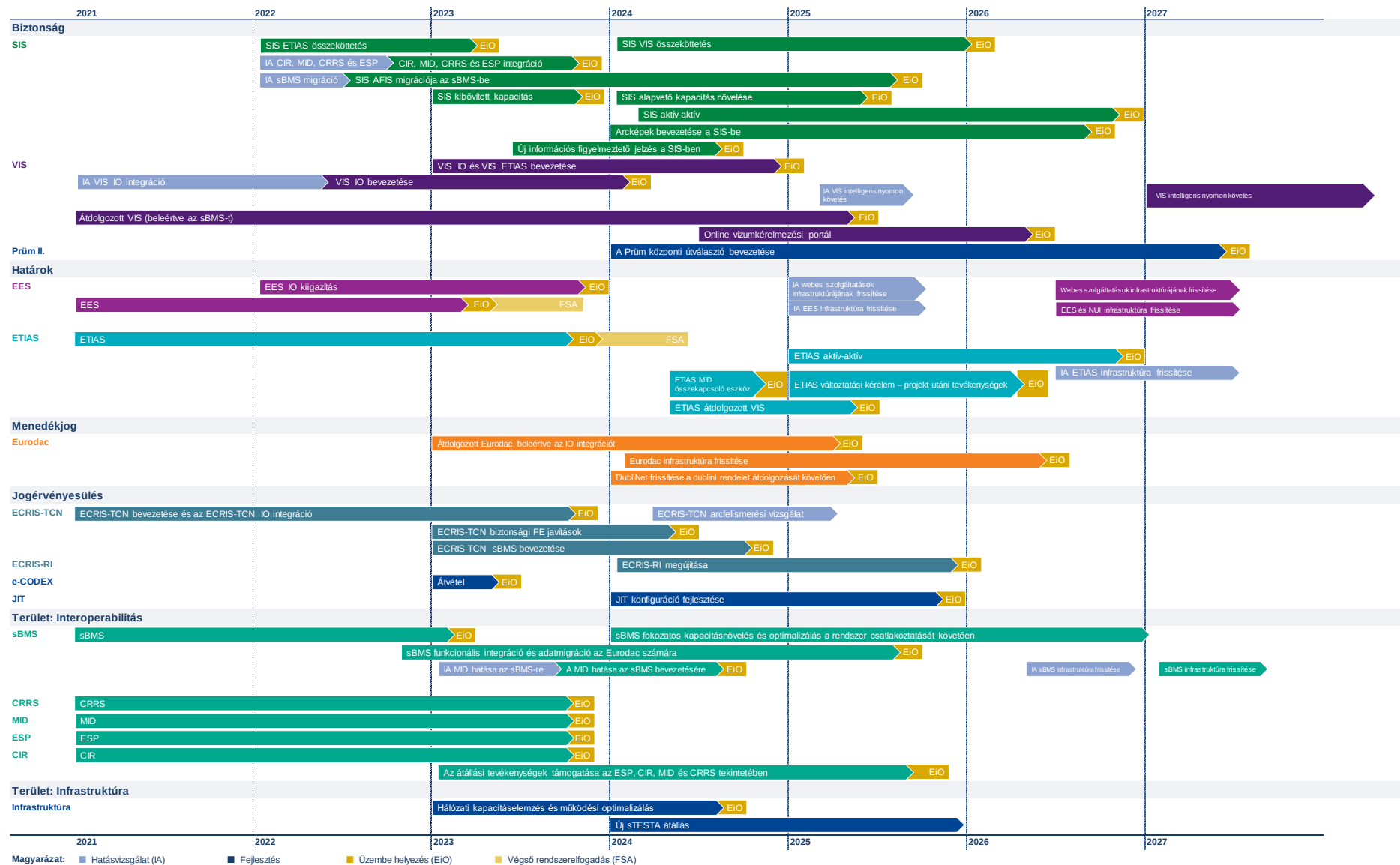
Tevé- keny- ség	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezds idő- pontja	Befeje- zés idő- pontja	A tevékenység költség- vetése (millió euró)			Alkalmazottak és kiren- delt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
AZ ÉRDEKELT FELEK IGÉNYEINEK KIELÉGÍTÉSE AZ ÜGYNÖKSÉG ERŐFORRÁSAINAK, KÉPESSÉGI SZOLGÁLTATÁSAINAK ÉS FOLYAMATAINAK HATÉKONY ÖSSZEHANGOLÁSA RÉVÉN									
Program: A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Tanácsadó csoportok, ülések, kiküldetések és schengeni értékelé- sek				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Adminisztratív támogatás a tanács- adó csoportok számára.	2023.01	2023.12						
	Adminisztratív támogatás a többi ülés és küldetés számára.	2023.01	2023.12						
Munkatársak operatív képzése				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Kompetenciafejlesztési műveletek	2023.01	2023.12						
Program: Irányítás				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Megfelelés				-	-	-	2,90	2,90	2,90
(beleértve az adatvédelmet, a belső ellenőrzést és a számvitelt)									
	Adatvédelem	2023.01	2023.12						
Irányítás, tervezés, szabványok és IT szolgáltatásmenedzsment (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Az eu-LISA-szolgáltatások és -eljá- rások folyamatos fejlesztése, az új bel- és igazságügyi rendszerek kö- vetelményeinek figyelembevételével	2021.07	2023.09						
	Az eu-LISA szolgáltatási és eljárási kerete	2023.01	2023.12						
Az érdekelt felek kezelése (beleértve az igazgatótanács üléseket, az üzleti kapcsolatok kezelését, az összekötő iroda tevékenységét és a kommunikációt)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Adminisztratív támogatás az igazga- tótanács számára.	2023.01	2023.12						
	Üzleti kapcsolatok, követelmények, kérelmek kezelése és változásme- nedzsment	2023.01	2023.12						
	Szervezeti adminisztratív támogatás	2023.01	2023.12						
	Intézményi kapcsolatok kezelése és szakpolitikai koordináció	2023.01	2023.12						
Vállalati Projektirányítási Hivatal				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	A projektirányítási gyakorlat hivata- los értékelése a CMMI-modell alap- ján	2022.10	2023.12						
	Program- és projektirányítási képes- ség, beszerzési stratégia és szerve- zeti kockázatkezelés	2023.01	2023.12						
Program: Szervezeti támogatás				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Szervezeti támogató szolgáltatás (beleértve az ingatlankezelést és az ikt-szolgáltatásokat)				-	-	-	19,00	19,00	19,00

Tevékenység	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdés időpontja	Befejezés időpontja	A tevékenység költségvetése (millió euró)			Alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Az ügyvezető igazgatói iroda adminisztratív támogatása	2023.01	2023.12						
	Szervezeti tevékenységek, üzemeltetési igazgatás	2023.01	2023.12						
	Horizontális szervezeti támogató szolgáltatások (küldetések, létesítmények, logisztika és irodaszerek)	2023.01	2023.12						
	A szervezet ikt-infrastruktúrájának és -alkalmazásainak kezelése, karbantartása és támogatása	2023.01	2023.12						
	Felhőmigráció és felhőalapú virtuális asztali infrastruktúra	2021.09	2026.12						
	Informatikai Infrastruktúra-könyvtár (ITIL)	2021.09	2025.12						
	Szervezeti tartalomkezelés	2023.01	2025.12						
FEJLŐDÉS OLYAN KIEMELT UNIÓS ÜGYNÖKSÉGGÉNT, AMELY MAGÁHOZ VONZZA, BEVONJA ÉS FEJLESZTI A TEHETSÉGEKET									
Program: Szervezeti támogatás				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Szervezeti támogató szolgáltatás (beleértve az ingatlankezelést és az ikt-szolgáltatásokat)				-	-	-	-	-	-
	Egészségvédelmi és biztonsági irányítás	2023.01	2023.12						
	Intelligens helyiséggazdálkodás	2022.01	2024.12						
Humánerőforrás-gazdálkodás				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Humán erőforrások kezelése és tervezése	2023.01	2023.12						
	Tehetséggondozás	2023.01	2023.12						
	Átállás a kompetenciaalapú humán erőforrás-gazdálkodásra	2023.01	2023.12						
AZ UNIÓS SZABÁLYOZÁSI KERETNEK VALÓ SZISZTEMATIKUS ÉS HATÉKONY MEGFELELÉS BIZTOSÍTÁSA									
Program: A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Kapacitásépítés (beleértve a kutatást, a jelentéstételt és a tagállamok számára nyújtott képzést)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Jelentések és összesített statisztikák készítése a bel- és igazságügyi információs rendszerekről	2023.01	2023.12						
Program: Irányítás				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Megfelelés (beleértve az adatvédelmet, belső ellenőrzést és számvitelt)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Számvitel	2023.01	2023.12						
	Adatvédelem	2023.01	2023.12						
	Az Ügynökség értékelése (az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke)	2023.01	2023.12						
	Belső ellenőrzés	2023.01	2023.12						
Irányítás, tervezés, szabványok és IT szolgáltatásmenedzsment (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Szervezeti irányítás, tervezés, jelentéstétel és értékelések	2023.01	2023.12						
	Az operatív osztály irányítása, tervezés és jelentéstétel	2023.01	2023.12						
Program: Szervezeti támogatás				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Szervezeti támogató szolgáltatás (beleértve az ingatlankezelést és az ikt-szolgáltatásokat)				-	-	-	1,00	1,00	1,00

Tevékenység	Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Kezdeti időpontja	Befejezés időpontja	A tevékenység költségvetése (millió euró)			Alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők (FTE)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Az eu-LISA strasbourg-i operatív telephelyének második bővítése	2019.03	2028.08						
Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések irányítása				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás	2023.01	2023.12						
	Belső pénzügyi ellenőrzések és az ellenőrzés ajánlásainak nyomon követése	2023.01	2023.12						
	Közbeszerzés és beszerzések kezelése	2023.01	2023.12						
Jogi szolgáltatások				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Jogi szolgáltatások	2023.01	2023.12						
AZ ÜGYNÖKSÉG KÜLDETÉSÉNEK ÉS ÉRTÉKEINEK ELŐMOZDÍTÁSA BELSŐ ÉS KÜLSŐ SZINTEN									
Program: Irányítás				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Az érdekelt felek kezelése (beleértve az igazgatótanácsi üléseket, az üzleti kapcsolatok kezelését, az összekötő iroda tevékenységét és a kommunikációt)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Külső kommunikáció	2023.01	2023.12						
	Belső kommunikáció	2023.01	2023.12						
Program: Szervezeti támogatás				-	-	-	-	-	-
Szervezeti támogató szolgáltatás (beleértve az ingatlankezelést és az ikt-szolgáltatásokat)				-	-	-	-	-	-
	Környezetvédelmi szolgáltatások irányítása	2023.01	2025.12						
A 4. stratégiai cél összesen				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. A főbb kezdeményezések végrehajtásának ütemterve

A többéves programozásról szóló szakaszban ismertetett projektek alapján az alábbi Gantt-diagram bemutatja a kiválasztott projektekre vonatkozó fő kezdeményezéseket és azok mérföldköveit annak érdekében, hogy tömör áttekintést adjon az időbeli ütemezésről és az Ügynökség fő tevékenységei közötti összefüggésekről.



1.4. Szervezeti fő teljesítménymutatók

Az Ügynökség rendszeresen figyelemmel kíséri és értékeli tevékenységeinek összehangolását és a kitűzött célok elérését, miközben folyamatosan tájékoztatja érdekelt feleit a legújabb fejleményekről, az előrehaladásról és a teljesítményről. Az alábbi 1. táblázat ismerteti az Ügynökség által a stratégiai célok megvalósítása terén elért várható előrehaladás nyomon követésére és értékelésére használt mutatókat.

1. táblázat: Stratégiai célok és fő teljesítménymutatók³⁴

Fő teljesítménymutatók	Célérték	Alapadatok (2021)
1. STRATÉGIAI CÉL: A BEL- ÉS IGAZSÁGÜGY TERÜLETÉN A VONATKOZÓ SZAKPOLITIKÁK KÖZREMŰKÖDŐJEKÉNT ÉS VÉGREHAJTÓ PARTNEREKÉNT VALÓ TOVÁBBI FEJLŐDÉS.		
A jogszabályokban meghatározott, megvalósított biztonsági célkitűzések százalékos aránya	100%	100%
Az évente elvégzett vészhelyzeti gyakorlatok/biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma	2	2
Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása ³⁵	Zöld ≥ 99,99% 99,99% > Sárga ≥ 99,50% Piros <99,50%	99,80%
Eurodac központi rendszer válaszüzeje ³⁶	Zöld ≥ 99,45% 99,45% > Sárga ≥ 90% Piros <90%	100%
A nagytávolságú hálózat rendelkezésre állása (a SIS és a VIS rendszerhez)	Zöld ≥ 99,99% 99,99% > Sárga ≥ 99,50% Piros <99,50%	99,9988%
SIS központi rendszer rendelkezésre állása	Zöld ≥ 99,99% 99,99% > Sárga ≥ 99,50% Piros <99,50%	99,98%
SIS központi rendszer válaszüzeje ³⁷	Zöld ≥ 99,5% 99,5% > Sárga ≥ 99% Piros <99%	99,85%
A VIS központi rendszer rendelkezésre állása	Zöld ≥ 99,99% 99,99% > Sárga ≥ 99,50% Piros <99,50%	99,98%
A VIS központi rendszer válaszüzeje ³⁸	Zöld = 100% 100% > Sárga ≥ 90% Piros <90%	99,90%

³⁴ Az Ügynökség igazgatótanácsa 2020 márciusában elfogadta az eu-LISA fő teljesítménymutatóinak és az azokhoz kapcsolódó kártyáknak az aktualizált készletét, beleértve az Ügynökség stratégiai célkitűzéséhez való kapcsolódást is. A kisebb változtatásokat tartalmazó felülvizsgálatot tájékoztatásul 2021 márciusában terjesztették az igazgatótanács elé.

³⁵ A rendszer rendelkezésre állására vonatkozó célok a rendszerekre nézve irányadó jogi eszközökben nincsenek pontosan meghatározva. A 99,99%-os zöld célt az Ügynökség azért határozta meg, mert az általa kezelt rendszereket olyan rendszerekként határozzák meg, amelyek esetében követelmény a magas fokú rendelkezésre állás.

³⁶ A rendszerek szempontjából kritikus funkciók két kategóriába sorolhatók: a) a kiemelt fontosságú ügyletek; b) a rendes ügyletek képezik. A szokványos válaszüze kiemelt fontosságú ügyleteknél 1 óra, rendes ügyleteknél pedig 24 óra. Mindegyik kategória esetében egy-egy mutatót figyelünk. A 4. KPI a kiemelt fontosságú ügyletek és a rendes ügyletek mutatójának átlaga. A mutató zöld, ha az ügyletek 99,45%-a, sárga, ha az ügyletek 90–99,45%-a, és piros, ha az ügyletek kevesebb mint 90%-a van a szokásos válaszüze belüli.

³⁷ A szokásos keresések kategóriákra oszthatók. Az 1. kategóriába tartozik minden egyszeri vagy többszörös keresés, amely a keresőmezőben megadott pontos információkra tekintettel pontosnak minősül. Pontatlan vagy nem egyértelmű keresések nem tartoznak az 1. kategóriába. A szokványos válaszüze az 1. kategóriájú kereséseknél 1 másodperc. Egyéb kereséseknél 3 másodperc a szokványos válaszüze. Az 1. kategóriájú keresésekre vonatkozó válaszüze a teljesítményértékelés alapmutatója, mivel ezek a keresések a legrepresentatívabbak. A 7. fő teljesítménymutató zöld, ha az 1. kategóriájú keresések több mint 99,5%-ánál 1 másodpercen belül van a válaszüze, sárga, ha az 1. kategóriájú keresések 99,5–99%-a esetében 1 másodpercen belül van a válaszüze, és piros, ha az 1. kategóriájú keresések kevesebb mint 99%-a rendelkezik 1 másodpercen belül válaszüzevel.

³⁸ A mutató értéke az egyes ügyviteli csoportokra (menekültügy, határigazgatás, konzuli ügyek, bűnüldözés és felségterület) vonatkozó szerződéses határértékeken belüli összes válaszüze aránya. A VIS esetében három szerződéses határérték létezik: az óránkénti csúcserték mutató, a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás (SLA) megszegésének mutatója és a rekordok mutatója. A 9. KPI az összes ügyviteli csoportot és szerződéses határértéket magában foglaló számítás eredménye. A mutató zöld, ha értéke 100%, borostyánsárga, ha értéke 90–100%, és piros, ha értéke kevesebb mint 90%.

Fő teljesítménymutatók	Céltérték	Alapadatok (2021)
A képzésben részt vevők elégedettsége a tartott képzéssel	> 4/6	5,4/6
2. STRATÉGIAI CÉL: AZ ÜGYNÖKSÉG ÁLTAL AZ EURÓPAI INTÉZMÉNYEK ÉS A TAGÁLLAMOK ELISMERT ÉS MEGBÍZHATÓ PARTNEREKÉNT A BEL- ÉS IGAZSÁGÜGY TERÜLETÉN A DIGITÁLIS TRANSZFORMÁCIÓ ELŐMOZDÍTÁSÁBAN BETÖLTÖTT SZEREP FENNTARTÁSA ÉS BŐVÍTÉSE		
A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)	< 5%	7%
A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)	95–99%	100%
A kifizetések végrehajtási aránya (%)	> 95%	99,0%
Az adminisztratív erőforrások aránya (%) és az operatív erőforrások aránya (%) az Ügynökségen belüli összes emberi erőforráshoz (alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva.	Adminisztratív: 20% Operatív: 70%	16,9% 73,2%
Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)	> 90%	99%
Beszerzések kezelése: az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek	> 60%	80,10%
3. STRATÉGIAI CÉL: AZ INNOVÁCIÓ ÉS A DIGITÁLIS ÁTALAKULÁS LEHETŐVÉ TÉTELE ÉS ÖSZTÖNZÉSE A BEL- ÉS IGAZSÁGÜGY TERÜLETÉN		
Ügyfél-elégedettség: Azon tagállami felhasználók %-a, akik elégedettek vagy nagyon elégedettek az alapvető üzleti rendszerek általános működésével	≥ 80%	95%
4. STRATÉGIAI CÉL: AZ EU-LISA SZERVEZETI ÁTALAKÍTÁSÁNAK FOLYTATÁSA EGY HATÉKONYABB, DINAMIKUSABB ÉS REZILIENSEBB SZERVEZET KIALAKÍTÁSA ÉRDEKÉBEN AZ UNIÓS SZABÁLYOZÁSI KERETEN BELÜL.		
Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye	≥ 75%	95%
A projektek befejezésének és előrehaladásának értékelése meghatározott minőségi/költség-/időparaméterek (újonnan megállapított) referenciaértéke alapján, valamint a projekt tűréshatárainak figyelembevételével	< 10%	15,75%
Projektirányítás: A lezárult projektek megfelelőségének értékelése az eu-LISA projektirányítási módszertanával összevetve a projekt életciklusa alatt.	Kis projektek: > 75% Közepes projektek: > 80% Nagy projektek: > 85%	Kis 20% Közepes: 76,2% Nagy Nincs 2021-ben lezárt nagy projekt
Az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások százalékos aránya (%), amelyek minősítése:	Kritikus Nagyon fontos Fontos	Kritikus = 100% Nagyon fontos ≥ 90% Fontos ≥ 80%
A függőben lévő ajánlások száma és a kibocsátásuk óta eltelt idő:		
amelyeket kevesebb mint hat hónapja bocsátottak ki	≤ négy hat hónapnál rövidebb ideje lejárt esedékességű ajánlás	1
amelyeket legalább hat hónapja és legfeljebb egy éve bocsátottak ki	≤ kettő hat hónap és egy év közötti lejárt esedékességű ajánlás	0
amelyeket több mint egy éve bocsátottak ki	≤ egy több mint egy éve lejárt esedékességű ajánlás	6
A közbeszerzési eljárás hatékonysága	< 25%	21,4%
Környezeti mutató Karbonlábnyom	Az alapérték alatt	401 tonna
Munkahelyi hiányzás aránya a jelentéstételi időszakban:		
betegszabadságok átlagos száma alkalmazottanként:	< 15 nap alkalmazottanként	4,1 nap
hosszú betegszabadságon lévő alkalmazottak százalékos aránya:	< 10%	3,2%,
betegszabadságot igénybe nem vevő alkalmazottak százalékos aránya:	> 15%	51,6%
Az éves személyzeti fluktuáció százalékos aránya (%)	≤ 5%	5,48%
Éves százalékos arány (%), betöltöttségi arány	> 94%	94,2%
A tehetségek megtartását jelző mutató	> 0	0,2
A munkatársak elkötelezettségének szintje	≥ 6,3	7,3

Fő teljesítménymutatók	Célérték	Alapadatok (2021)
Az eu-LISA külső kommunikációjának hatása	Weboldal: alapérték fenntartása Közösségi média: + 200 követő platformonként évente A szerepvállalással kapcsolatos rendezvények:	+20% (Facebook) +35% (Twitter) +37% (YouTube) 80%
	elégedettség > 90% részvétel a rendezvényeken: >	95% 95%
Az eu-LISA belső kommunikációjának hatása:		
részvétel a felmérésben általános elégedettség a belső kommunikációs csatornákkal és intézkedésekkel	> 51% > 70%	55% 93%

2. Emberi és pénzügyi erőforrások – kilátások a 2020–2022-es évekre

Az eu-LISA megbízatásának 2018-as kibővítésével jelentősen megnőtt az Ügynökség szerepe a bel- és igazságügyi információs rendszerek kezelésében, különösen a különböző rendszerek száma, valamint a bel- és igazságügyi területen a digitalizálás folyamatos ösztönzése tekintetében.

Az Ügynökség arra számít, hogy a következő néhány év nagy kihívást jelent majd, különösen a folyamatosan fejlődő szabályozási keret, az eu-LISA-ra bízott nagyméretű IT-rendszerek növekvő száma és az Ügynökség érdekelt feleinek magas elvárásai miatt. A megbízatás bővülése miatt az Ügynökségnek többször is felül kellett vizsgálnia a megnövekedett feladatok ellátásához szükséges forráselosztást. Ennek eredményeként az eu-LISA erőforrás-gazdálkodása nagymértékben függött a pénzügyi és emberi erőforrások belső átcsoportosításától, néhány olyan tevékenység rovására, amelyek hosszú távon kritikussá válnak.

A 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás tükrözi ezeket a kihívásokat, valamint az Ügynökség arra irányuló erőfeszítéseit, hogy a programozási időszakban és az azt követő időszakokban rendelkezésre álló erőforrások adta kereteken belül továbbra is ugyanolyan elkötelezetten törekedjen az aktivitás és a működési hatékonyság fenntartására, sőt növelésére.

2.1. A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése

A következő szakaszok áttekintést nyújtanak az eu-LISA 2021-es emberi és pénzügyi erőforrásairól, és bemutatják a 2023–2025-ös programozási időszakra vonatkozó kilátásokat. A programozásra vonatkozó kiegészítő és részletesebb adatok a II–V. mellékletben találhatók.

2.1.1. Emberi erőforrások

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 28. cikkének (3) bekezdése szerint az Ügynökség személyzete tisztviselők³⁹, ideiglenes alkalmazottakból (TA) és szerződéses alkalmazottakból (CA) áll. A 2. táblázat áttekintést nyújt az eu-LISA jogalkotási javaslat szerinti személyzetéről, összesen 356 álláshelyről, amelyet a 2021. évi költségvetés a létszámtervvel összhangban engedélyezett.⁴⁰

2. táblázat: A személyzet áttekintése 2021-ben, jogalkotási javaslatonként

Tevékenységi terület	2021-ben engedélyezett			2021. évi aktuális helyzet 2021.12.1-jén		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
A 2020. évi költségvetésben engedélyezett álláshelyek (alap)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Az eu-LISA-ról szóló felülvizsgált rendelet – további személyzet	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS visszaküldési rendelet ⁴¹ és SIS határellenőrzési rendelet ⁴²		4			4	
Interoperabilitás	32	26		25	16	
LFS Eurodac – a rendelet elfogadásától függően	2			0		
LFS SIS rendőrségi átdolgozás ⁴³		0 ⁴⁴			0	

³⁹ Az eu-LISA létszámterve nem ír elő külön álláshelyeket a tisztviselők számára.

⁴⁰ Az Eurodac pénzügyi kimutatását és a SIS rendőrségi átdolgozását követő rendeleteket nem fogadták el, a VIS átdolgozása pedig 2021 júliusában került elfogadásra, eközben a vonatkozó emberi erőforrásokat egy évvel elhalasztották. Ennek következtében az Ügynökség számára 2021-ben rendelkezésre álló TA-álláshelyek tényleges száma 213 helyett 207 volt (beleértve a VIS átdolgozásához tartozó 4 álláshelyet és az Eurodachoz tartozó 2 álláshelyet), a CA-álláshelyek száma pedig 134 helyett 127 (beleértve a SIS rendőrségi átdolgozásához tartozó 2 álláshelyet és a VIS átdolgozásához tartozó 5 álláshelyet).

⁴¹ A Schengeni Információs Rendszernek a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése céljából történő használatáról szóló (EU) 2018/1860 rendelet.

⁴² A határforgalom-ellenőrzés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról szóló (EU) 2018/1861 rendelet.

⁴³ A rendőrségi együttműködés és a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1986/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 2010/261/EU bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1862 rendelet.

⁴⁴ A vonatkozó rendelet késedelmes elfogadása miatt a 2021. évi költségvetésben két, a bizottsági javaslatban 2021-re előirányzott szerződéses alkalmazotti álláshelyet nem engedélyeztek.

Tevékenységi terület	2021-ben engedélyezett			2021. évi aktuális helyzet 2021.12.1-jén			
	LFS átdolgozott VIS ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷	0	0		
FTE összesen		213	132	11	193	107	10

2021 folyamán az Ügynökség aktívan újabb munkatársakat vett fel, de a vártnál kisebb számban. A Covid19-hez kapcsolódó utazási korlátozások kiterjesztése és az orvosi szolgáltatásokhoz való korlátozott hozzáférés miatt a munkahelyi bevezetés gyakran jelentősen elhúzódott. A helyzetet leginkább az nehezíti, hogy sok jelölt elutasítja az állásajánlatokat azok rövid időtartama miatt (a felajánlott szerződések egy és három év közöttiek), és a máshol felajánlott hosszabb szerződéseket választja. Emellett az alacsony belépő besorolási osztályok is negatívan hatnak a szakosodott álláshelyek betöltésére.

A 46 betöltetlen álláshely közül két Eurodac-álláshelyre a vonatkozó rendelet elfogadásáig nem lehetett alkalmazottakat felvenni.⁴⁸ Ezenkívül a SIS rendőrségi átdolgozásához a 2021–2022-es évekre tervezett két rövid távú álláshelyet a vonatkozó rendelet módosítása miatt nem lehetett betölteni.⁴⁹ Az átdolgozott VIS rendelet késleltetett végrehajtását⁵⁰ illetően a személyzeti tervezést egy évvel újra kitölték, így az 2022 elejétől kezdődik.

2022-ben a 2022–2024-es időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum szerint az eu-LISA személyi állománya **várhatóan 42 álláshellyel fog nőni**: 10 CA-álláshely lesz az interoperabilitásra, 9 álláshely a VIS átdolgozására (4 TA és 5 CA), 2 TA-álláshely az e-CODEX rendszerre⁵¹, valamint 21 CA-álláshely a fuvarozók támogatására⁵². Összességében a személyzeti létszám növekedése alacsonyabb, mint amit az eu-LISA a 2022-2024-es egységes programozási dokumentumban kért. Emiatt az eu-LISA-nak ki kell szerveznie ezeket az álláshelyeket, és az Ügynökség továbbra is munkaerőhiánnyal fog küzdeni.

A következő fejezetek áttekintést nyújtanak a 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó további személyzeti álláshelyek tervezéséről, a XIII. melléklet pedig részletesebben felsorolja a kért munkaköri leírásokat és a megfelelő indoklásokat.

2.1.2. A 2021. évi összes költségvetési kiadás

Az Ügynökség költségvetése több különböző finanszírozási forrásból áll. A fő bevétel a költségvetési hatóság, azaz az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsa által elfogadott uniós költségvetésből – „Bizottság” szakasz, 11 10 „Határigazgatás – Decentralizált ügynökségek” alcím – évente beérkező uniós támogatásból származik. Az Ügynökségnél felmerült kiadások részleges megtérítéseként további hozzájárulások érkeznek a schengeni társult országoktól.

2021-ben az eu-LISA 212,751 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatból és 263,943 millió EUR összegű kifizetési előirányzatból álló költségvetésből gazdálkodott, amelyet uniós támogatásból kapott. A

⁴⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1134 rendelete a Vízuminformációs Rendszer megreformálásának céljából a 767/2008/EK, a 810/2009/EK, az (EU) 2016/399, az (EU) 2017/2226, az (EU) 2018/1240, az (EU) 2018/1860, az (EU) 2018/1861, az (EU) 2019/817 és az (EU) 2019/1896 európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2004/512/EK és a 2008/633/IB tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről.

⁴⁶ Az átdolgozott VIS-rendelet késedelmes elfogadása miatt a személyzeti létszámot a létszámterv módosítása nélkül átvitték a következő évekre.

⁴⁷ Az átdolgozott VIS-rendelet késedelmes elfogadása miatt a személyzeti létszámot átvitték a következő évekre, 2021-ben nem történt munkaerő-felvétel.

⁴⁸ [Az egy harmadik országbeli állampolgár vagy egy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet] hatékony alkalmazása érdekében a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy azonosítása céljából, az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre (átdolgozás) irányuló javaslat.

⁴⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/1190 rendelete (2022. július 6.) az (EU) 2018/1862 rendeletnek a harmadik országbeli állampolgárok vonatkozásában az Unió érdekében kiadott információs figyelmeztető jelzéseknek a Schengeni Információs Rendszerbe (SIS) való bevétele tekintetében történő módosításáról.

⁵⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1134 rendelete a Vízuminformációs Rendszer megreformálásának céljából a 767/2008/EK, a 810/2009/EK, az (EU) 2016/399, az (EU) 2017/2226, az (EU) 2018/1240, az (EU) 2018/1860, az (EU) 2018/1861, az (EU) 2019/817 és az (EU) 2019/1896 európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2004/512/EK és a 2008/633/IB tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről.

⁵¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/850 rendelete (2022. május 30.) a polgári és büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés területén történő, határokon átnyúló elektronikus adatcserére szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX-rendszer) és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (az erre a rendeletre irányuló javaslat: COM(2020) 712 final).

⁵² Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló, 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 45. cikkének (2) és (3) bekezdése és 46. cikkének (4) bekezdése, valamint a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról szóló, 2017. november 30-i (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet 13. cikkének (7) bekezdése alapján, amelyek végrehajtási rendeleteinek kidolgozása folyamatban van.

következő összegeket eredetileg a VIS átdolgozásának pénzügyi kimutatásához rendelték, amelyet 2021. július 7-én felülvizsgált ütemezéssel fogadtak el:

Új feladatok/rendszerek ⁵³	Kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR)
LFS átdolgozott VIS	17,227
Új jogalaptól függő teljes költségvetés	17,227

Ami a 2021. évi költségvetés végrehajtását illeti (C1 finanszírozási forrás), az eu-LISA az év végére magas költségvetési végrehajtási arányt ért el:

- a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében 100%;
- a kifizetési előirányzatok esetében 99,1%, beleértve 2021. évi igazgatási kiadások 2022-re való átvitelét.

Kötelezettségvállalási előirányzatok: Az 1., 2. és 3. cím a 2021-es pénzügyi év végére elérte a 100%-os végrehajtási arányt.

Kifizetési előirányzatok: Az 1. cím előirányzatainak 97,91%-át végrehajtották, 2,09%-át pedig automatikusan átvitték. A 2. címben a végrehajtási arány elérte a 43,90%-ot, a fennmaradó 56,10%-ot pedig automatikusan átvitték 2022-re. A 3. címben az előirányzatok 98,90%-át hajtották végre.

Az Ügynökség 2021-es pénzügyi évre megszavazott költségvetése kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatokat tartalmazott az átdolgozott VIS-re vonatkozóan⁵⁴, amelyet a társjogalkotók felülvizsgált ütemezéssel 2021. július 7-én fogadtak el. Ezeket az előirányzatokat visszautalták az EU általános költségvetésébe, hogy összhangba kerüljenek a VIS átdolgozásához véglegesen elfogadott pénzügyi kimutatással. Az eu-LISA igazgatótanácsa jóváhagyta a 2021-es költségvetés módosítását, amely a fent említett kérdéseket kezeli azzal, hogy:

- 17,227 millió EUR kötelezettségvállalási előirányzatot visszafizet;
- 42,290 millió EUR kifizetési előirányzatot fogad be.

3. táblázat: A 2021. évi költségvetés-módosítás bontásban

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	Költségvetés-módosítás (millió euró)	
		Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
A01	Személyzeti kiadások	-0,983	-0,983
	ezen belül: Átdolgozott VIS	-0,983	-0,983
B03	Működési kiadások	-16,244	43,273
	ezen belül: Átdolgozott VIS	-16,244	-16,244
	Nagy távolságú hálózatok (WAN)		1,523
	Határregisztrációs rendszer		35,928
	ETIAS		22,066
2021. évi költségvetés-módosítás összesen		-17,227	42,290

2.2. Kitekintés a 2023–2025-ös évekre

Az Ügynökség elsődleges stratégiai célkitűzése, hogy továbbra is egy olyan hatékony és aktív szervezet fenntartásán és továbbfejlesztésén dolgozzon, amelyet a leendő munkatársak vonzó munkáltatónak tekintenek. A legfontosabb, hogy az eu-LISA HR-stratégiája arra törekszik, hogy a növekedés és átalakulás során, valamint az eu-LISA által az elkövetkező években bevezetendő új rendszerekre vagy megoldásokra vonatkozó bizottsági javaslatokban előirányzott fejlesztésekhez elegendő és hozzáértő emberi erőforrás álljon rendelkezésre.

⁵³ Beleértve a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és működési kiadások) alá besorolt igazgatási kiadásokat.

⁵⁴ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1134 rendelete (2021. július 7.) a Vízügyinformációs Rendszer megreformálásának céljából a 767/2008/EK, a 810/2009/EK, az (EU) 2016/399, az (EU) 2017/2226, az (EU) 2018/1240, az (EU) 2018/1860, az (EU) 2018/1861, az (EU) 2019/817 és az (EU) 2019/1896 európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról, valamint a 2004/512/EK és a 2008/633/IB tanácsi határozat hatályaon kívül.

A következő szakasz az eu-LISA közelgő tevékenységeit és azok pénzügyi és emberi erőforrásokra gyakorolt hatását ismerteti.

2.2.1. Emberi erőforrások

Az Ügynökség 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó prioritásai és munkaprogramja alapján az eu-LISA a humánerőforrás-gazdálkodás (HRM) négy fő kiemelt területét határozta meg:

- az eu-LISA humánerőforrás-kezelésének tervezése és irányítása az Ügynökség stratégiai célkitűzéseinek elérése érdekében, a személyzeti szabályzatnak és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeknek megfelelően;
- a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodásra való áttérés befejezése, az eu-LISA kulturális átalakítási programjának befejezését követően, hogy megfeleljen a kibővített megbízatással járó feladatoknak, ami jelentős létszámnövekedést eredményezett;
- a tehetségek megszerzése terén tett erőfeszítések folytatása jobb munkaerő-felvételi módszerek alkalmazásával és a folyamat általános hatékonyságának növelésével;
- az Ügynökség igényeinek kielégítése a technikai kompetenciák fejlesztése terén.

Emberi erőforrások kezelése Az új feladatok megnövelték a HRM adminisztratív terheit és stratégiai jelentőségét. Az Ügynökség arra számít, hogy a személyzet létszáma legalább 2023-ig, az Ügynökség feladatainak csúcspontjáig, de esetleg még tovább is növekedni fog.

Ebben az összefüggésben az eu-LISA elkötelezett a HR-politika továbbfejlesztése és egyéb HR-funkciók széles körének ellátása mellett (pl. jogok és jogosultságok biztosítása, bérszámfejtés és kifizetések, szabadságok, munkahelyi bevezetés, próbaidő, értékelés és átsorolási folyamatok). Az Ügynökség továbbra is vezető szerepet fog betölteni a vezetői fejlesztéssel, az eu-LISA kulturális átalakítási projektjének végrehajtásával, a teljesítményirányítási folyamatok javításával és az értékközpontú szervezet kialakításával kapcsolatos kezdeményezésekben. E tekintetben a rendszeres személyzeti elégedettségi felmérések alapvető eszközt jelentenek, az Ügynökség pedig gondosan elemzi az eredményeket a nyomon követési intézkedések megtervezése érdekében. Például a Covid19-világjárványból eredő kihívásokra válaszul az Ügynökség intézkedéseket vezetett be a személyzet új normákhoz való alkalmazkodásának támogatása érdekében, többek között célzott jólléti programokat, a munkakörülmények módosítását és a rugalmasság fenntartását. Ezenkívül az eu-LISA új szabályokat is elfogadott a hibrid munkavégzésre vonatkozóan.

Az eu-LISA legfontosabb eszközével – a munkatársaival – való hatékony gazdálkodás biztosítása érdekében az Ügynökség új megközelítést fogadott el a munkaerő-tervezésre vonatkozóan, amely **két kulcsfontosságú dokumentumon** alapul: **az eu-LISA beszerzési stratégiáján és a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodási stratégián**. Az Ügynökség elkötelezett amellett is, hogy a hatékonyabb adminisztráció és a szakmai fejlődési lehetőségek biztosítása révén javítsa belső HRM-szolgáltatásait. Az eu-LISA például azt tervezi, hogy különböző informatikai eszközökkel (pl. SYSPER választható modulok és iLearn) korszerűsíti a HRM-et és a munkaerő-felvételi folyamatot. Ezek a lépések részét képezik az eu-LISA átfogó megközelítésének, amely az ismétlődő adminisztratív feladatok **digitalizálására és automatizálására irányul**, mindezt a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodásra való áttérés támogatása érdekében.

Emellett az Ügynökség a bevált HR-gyakorlatok megosztása révén folytatja aktív együttműködését más uniós ügynökségekkel, miközben a 2019-ben megkötött felülvizsgált egyetértési megállapodás keretében megerősíti együttműködését az Európai Bizottsággal.⁵⁵ Például a Bizottsággal együttműködve és a személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdésével összhangban az ügynökség új szabályokat fogadott el az eu-LISA személyzetére vonatkozóan az összeférhetetlenség megelőzéséről és kezeléséről⁵⁶.

Átállás a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodásra A személyzet elégedettségének és általános hatékonyságának javítása érdekében az elfogadott kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodás (HRM) megkönnyíti a célzott és hatékony munkaerő-felvételt, szerződéskötést és beszerzést. Lehetővé teszi a szervezet számára a kompetenciahiányok azonosítását és nyomon követését egyéni, csapat- vagy szervezeti szinten, miközben értékes hozzájárulást nyújt a rövid és hosszú távú HR-tervezéshez. Megkönnyíti továbbá az egyes alkalmazottak szakmai képzési igényeinek felmérését. Például az informatikai megoldásokkal

⁵⁵ Az Európai Bizottság és a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) közötti felülvizsgált egyetértési megállapodás elfogadásáról szóló bizottsági határozat (C (2019) 8941 final, 2019. december 17.) melléklete.

⁵⁶ Az eu-LISA igazgatótanácsának 2020. december 23-i 2020-405. számú határozata a munkatársak összeférhetetlenségeinek megelőzésére és kezelésére vonatkozó végrehajtási szabályokról.

szemben támasztott növekvő adatvédelmi és információbiztonsági követelmények, valamint az eu-LISA magas színvonalú szolgáltatások és megoldások nyújtására vonatkozó ambiciózus céljai arra késztették az Ügynökséget, hogy új mechanizmusokat fogadjon el a stratégiai fontosságú egyéni és kollektív kompetenciák további fejlesztése érdekében. Ez a megközelítés biztosítja, hogy az eu-LISA jobban felkészüljön a szervezeti célok eléréséhez szükséges kompetenciakövetelményekben bekövetkező változások megtervezésére és előrejelzésére.

Tehetségek megszerzése Az Ügynökség több erőfeszítést fog fordítani arra, hogy a kompetenciaalapú HRM-stratégia alkalmazásával és a kompetencia keretnek a munkaerő-felvételi folyamatba történő integrálásával javítsa munkaerő-felvételi eljárásait, miközben biztosítja az összhangot az eu-LISA beszerzési stratégiájával. Ezenkívül az eu-LISA a munkaerő-felvételi folyamatában a sokszínűség és befogadás elveit veszi iránymutatásul, hogy javítsa a nemek közötti általános egyensúlyt és a nemzeti képviselőket az Ügynökség munkatársai között.

Technikai kompetenciák fejlesztése. A fent említett várható fejlesztéseken túlmenően a kompetenciaalapú HRM lehetővé teszi az eu-LISA számára, hogy a munkaerő-tervezésben stratégiaibb megközelítést alkalmazzon. Azáltal, hogy az Ügynökség személyre szabott szakmai fejlődési és tanulási lehetőségeket kínál a munkatársaknak, azt kívánja elérni, hogy a munkatársak és a csapatok teljes mértékben ki tudják bontakoztatni a bennük rejlő képességeket az érdekelt feleknek nyújtott szolgáltatások javítása érdekében. Ennek érdekében az eu-LISA szorosan együttműködik az operatív osztállyal, hogy jobban elősegítse a bel- és igazságügyi információk rendszerek üzemeltetési igazgatásához és fejlődéséhez szükséges készségek és kompetenciák fejlesztését, beleértve a jövőben vállalandó új feladatokat is.

2.2.2. Új feladatok

2021 decemberében a Bizottság két jogalkotási javaslatot terjesztett elő, amelyek az elkövetkező években további feladatokat rónak az eu-LISA-ra. Az egyik a **közös nyomozócsoportok** biztonságos online együttműködési platformjának létrehozására irányuló jogalkotási javaslat a határokon átnyúló nyomozások és büntetőeljárások hatékonyságának és eredményességének javítása érdekében. A Tanács 2022. június 9-én elfogadta a rendelettervezetre vonatkozó általános megközelítést, és az eu-LISA-t jelölte ki a platform fejlesztésének és üzemeltetési igazgatásának felelőseként. A másik a tagállamok közötti **rendőrségi együttműködést szolgáló automatizált adatcserére vonatkozó „Prüm II.” javaslat** az uniós rendőrségi együttműködési kódexről szóló jogalkotási csomag részeként, ahol az eu-LISA-t bízták meg a központi útválasztó kifejlesztésével és üzemeltetési igazgatásával az új adatkategóriák – például a gyanúsítottak és elítélt bűnözők arcképei – befogadása céljából.

2022 májusában a Parlament elfogadta a határokon átnyúló polgári és büntetőeljárásokban folytatott kommunikációra használt számítógépes rendszer létrehozásáról szóló **e-CODEX**-rendeletet⁵⁷, és az eu-LISA 2023 végére átveszi az uniós e-CODEX-rendszer irányításának felügyeletét.

Emellett jelenleg több olyan európai kezdeményezés is előkészítés alatt áll, amelyek új feladatokkal járhatnak az eu-LISA számára, például a vízumeljárás digitalizálása, a mesterséges intelligenciával foglalkozó kiválósági központ, a Bizottság azon kezdeményezése, hogy a bűnüldözésben létrehozzon egy külön európai biztonsági adatteret. Az Ügynökség a megfelelő bizottsági javaslatok elfogadását követően ismertetni fogja ezeknek a személyzeti tervezésre és az eu-LISA éves munkaprogramjára gyakorolt hatását.

Ennek eredményeképpen a 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó személyzeti tervezés tartalmazza a már elfogadott vagy elfogadásra váró különböző rendeletekből (pl. a VIS és az Eurodac átdolgozása, valamint az e-CODEX rendszer) eredő feladatokkal foglalkozó új személyzetre, valamint a fuvarozóknak nyújtott szolgáltatásokkal megbízott személyzetre vonatkozó számadatokat. Ezek a számadatok elsősorban a közvetlen operatív álláshelyeket és a szerződéskezeléshez szükséges erőforrásokat foglalják magukban. A humán erőforrás-tervezés azonban nem tartalmazza a még fejlesztés alatt álló kezdeményezéseket.

2.2.3. A meglévő feladatok fejlesztése

Az Ügynökség feladatköre az Ügynökség létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet 2018-as elfogadása óta jelentősen kibővült, és feladatai várhatóan 2023-ban és 2024-ben érik el csúcspontjukat a határregisztrációs rendszer (EES), az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS), a Harmadik Országbeli

⁵⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/850 rendelete (2022. május 30.) a polgári és büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés területén történő, határokon átnyúló elektronikus adatcserére szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX-rendszer) és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról.

Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN) és az interoperabilitási csomag bevezetésével. Következésképpen a Bizottság 2023-tól kezdődően nem tervezi a személyzet létszámának növelését, egyes projektek (pl. az interoperabilitás) esetében pedig a javaslat létszámcsökkentést irányoz elő (lásd az idevágó bizottsági javaslatokban szereplő személyzeti becsléseket tartalmazó 4. táblázatot). A 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó eu-LISA személyzeti becslések átfogóbb áttekintését lásd a II. mellékletben, a IV. mellékletben és a XIII. mellékletben.

Az elmúlt néhány év során az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tett a meglévő személyzet és a belső működés átalakítása érdekében, hogy kezelje a következő két szempontot: a Covid19-világjárvány körülményei között a **szervezet folyamatos növekedése** és a távmunkarendszerek, valamint **az új bel- és igazságügyi információs rendszerek** fejlesztésének és bevezetésének biztosítása.

A 2019 és 2020 között az eu-LISA kibővített megbízatásának teljesítéséhez szükséges változások miatt végrehajtott **szervezeti átszervezés** most az új rendszerek bevezetésére helyezi át a hangsúlyt. Az új felelősségi körök az Ügynökség alapvető feladatainak hatókörét is befolyásolták, elsősorban a rendszerek átfogó interoperabilitásának megvalósítása során, valamint a 2019–2021-es időszakban bekövetkező létszámnövekedés miatt a horizontális funkciókat érintő megnövekedett munkaterhelés kezelése terén. 2023-ban az Ügynökségnek további munkatársakat kell felvennie a növekvő munkaterhelés kezelése érdekében, mivel a meglévő feladatok köre jelentősen bővül.

Ezért ez az egységes programozási dokumentum ismét felvázolja az Ügynökség által azonosított **szükséges további erőforrásokat**. Ezért a 2023–2025-ös időszakra vonatkozó tervezés további humán erőforrásokat⁵⁸ is tartalmaz azokra a munkaterületekre vagy tevékenységekre vonatkozóan, ahol az Ügynökség a kijelölt feladatok (azaz projektek és tevékenységek) végrehajtásához szükséges humán erőforrások és a vonatkozó jogalkotási javaslatokban az eu-LISA számára biztosított személyzeti állomány összevetése során **munkaerőhiányt** állapított meg.

Ráadásul a **rövid távú álláshelyek**, amelyek jelentős részét teszik ki az eu-LISA-hoz rendelt további álláshelyeknek, korlátozott értéket képviselnek az Ügynökség számára, mivel ezekre a pozíciókra nehéz embereket vonzani, és megtartani őket. Az Ügynökség különösen a következő területeken állapított meg kritikus létszámhiányt:

- **SIS:** a hatókör bővítése és az új fejlesztések (átdolgozás a rendőrségi együttműködés, a határigazgatás és a visszaküldés szempontjából) többletmunkát és -erőfeszítést igényelnek, míg a SIS eredeti személyzeti terve csak a rendszer kezdeti formájában vette figyelembe a rendszer irányítását.
- **Interoperabilitás:** az eu-LISA már a Bizottság idevágó jogalkotási javaslatának előkészítése során jelezte, hogy a tervezett emberi erőforrások nem lesznek elegendőek az összes interoperabilitási elem kifejlesztéséhez és teszteléséhez, nem is beszélve a rendszerek általános interoperabilitásáról, illetve a szükséges számú projektvezető biztosításához.
- **EES:** az üzemeltetők számát alulbecsülték, mivel a fejlesztési szakaszra felvett személyzetet később más feladatokkal bízták meg, ami hiányt okozott az új rendszer működésének biztosításához szükséges operatív erőforrásokban.
- **Első és második szintű támogatás a tagállamok számára (24/7 ügyfélszolgálat):** a ticketek/megkeresések száma folyamatosan növekszik, mivel az interoperabilitási elemek a fejlesztés különböző szakaszaiban vannak. Az ügyfélszolgálat 24/7 működési készenlétének fenntartásához hat további munkatársra van szükség, hogy egy személyzeti álláshely többműszakos munkarendjét teljes mértékben le lehessen fedni.

Ezen túlmenően a Bizottság javaslatai nem tartalmazzák az új rendszerekkel kapcsolatos fejlesztési projekteket és tevékenységeket, amelyeket az **operatív osztály** fog végezni, ami további személyzetet igényel. Ezekre a további forrásokra elsősorban **a projektek megvalósításának késedelve** miatt van szükség, azaz az Ügynökségnek most párhuzamosan kell befejeznie az összes olyan rendszerfejlesztési projektet, amelyeknek eredetileg egymást követő sorrendben kellett volna futniuk. Ráadásul az Ügynökségnek több fejlesztési projektet át kellett ütemeznie a kölcsönös függőségek miatt. Ugyanakkor az Ügynökségnek a rendelkezésre álló források tekintetében át kellett szerveznie a prioritásokat, hogy az elhalasztott vagy az eredetileg 2021-re és 2022-re tervezett tevékenységekre összpontosíthasson. E tekintetben a legsürgetőbb problémák az átdolgozott VIS rendelethez (elfogadását elhalasztották), az ETIAS-hoz és az interoperabilitási elemekhez kapcsolódnak.

⁵⁸ A 2023. évi létszámterv és költségvetési javaslattervezet elfogadásától függően.

Az Ügynökség továbbá **megállapodást kötött a Frontexszel**, hogy 21 szerződéses alkalmazottat (FG IV) ideiglenes áthelyeznek a Frontextől az eu-LISA-hoz, hogy a vonatkozó rendeleteknek megfelelően mind az EES⁵⁹, mind az ETIAS⁶⁰ számára fuvarozói támogatást nyújtson. Az Ügynökség megköveteli, hogy ezek az álláshelyek olyan informatikai eszközöket fejlesszenek ki és használjanak, amelyek lehetővé teszik az eu-LISA számára az egyes fuvarozók EES-hez és ETIAS-hoz való csatlakozásának nyilvántartásba vételét, tesztelését és tanúsítását, miközben technikai információs támogatást nyújtanak az EU-ba tartó utasok beszállásához. Ezek az emberi erőforrások eredetileg nem szerepeltek az EES- és ETIAS-rendeletekre vonatkozó jogalkotási pénzügyi kimutatásokban (LFS), hanem a végrehajtási folyamat során szerzett alaposabb tapasztalatokat tükrözték. Ez a személyzeti átcsoportosítás átmeneti jellegű (2022-től 2024 végéig tart), és ezek a munkatársak 2025-ben visszatérnek a Frontexhez. Ez az átcsoportosítás lehetővé teszi az eu-LISA számára, hogy az ETIAS fejlesztését a 2023–2024-es években a tervek szerint elvégezze. Ezek a további álláshelyek azonban sajnos még mindig nem elegendők ahhoz, hogy az összes azonosított igényt kielégítsék. Ezért az Ügynökségnek valószínűleg több funkciót is ki kell majd szerveznie. Amikor a „kölcsonbe vett” álláshelyek visszatérnek a Frontexhez, további személyzetet kell biztosítani az eu-LISA számára a munka folytatásához. Az Ügynökség ezt a kérdést 2025-től kezdődően a jövőbeli tervezési dokumentumokban is figyelembe fogja venni.

A munkaerő-felvételi felhívások növekvő mennyiségének kezelése és az új munkatársak felvétele érdekében az Ügynökség ideiglenes HR-álláshelyek mellett döntött, ugyanakkor a Covid19-világjárvány idején a kiválasztási és felvételi folyamatok irányítása érdekében a munkaerő-felvételi szakemberek egy csoportját is megtartotta, hogy kezeljék a személyzeti fluktuációval kapcsolatos tevékenységeket. Emiatt az Ügynökségnek további technikai erőforrásokra van szüksége, mivel ezek rövid távú operatív álláshelyek.

Az új rendszerek fejlesztése és bevezetése az eu-LISA informatikai infrastruktúrájának bővüléséhez vezetett, ami kihatással van a fizikai és információs biztonság megteremtésével kapcsolatos feladatokra. Ezeknek a kérdéseknek a megoldásához elegendő személyzetre van szükség, ami viszont megköveteli a szükséges költségvetési forrásokat. A tevékenység alapú munkahelyi megközelítés horizontális bevezetése ellenére sürgősen tovább kell lépni a strasbourgi operatív telephely második bővítésével is.

A **II. melléklet** részletes listát mutat be a 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó tevékenységekről és a **szükséges erőforrásokról**. Ebből a célból az Ügynökség átfogó elemzést készített annak meghatározására, hogy mely pozíciókat tudná kiszervezni annak érdekében, hogy a lehető legkisebbre csökkentse a további személyzet iránti igényt. Az eu-LISA beszerzési stratégiájával összhangban az Ügynökség csak azokra az álláshelyekre kér további személyzetet, amelyeket nem lehet kiszervezni, és amelyeket házon belül kell fenntartani, míg más, nem szenzitív álláshelyek esetében más módszereket alkalmaz. A **XIII. melléklet**, amely eredetileg 34 olyan munkaköri profilt sorolt fel, amelyeket az Ügynökség nem szervezhet ki, kiigazításra került, hogy tükrözze az eu-LISA költségvetésére vonatkozó egyeztető eljárás eredményét, amely szerint az eu-LISA létszámtervét további 6 álláshellyel kell kiegészíteni a megnövekedett kiberbiztonsági fenyegetések kezelése érdekében, hogy megakadályozzák az alapvető üzleti rendszer funkcióinak kitétségét, valamint tekintettel az új feladatokra, amelyek miatt az Ügynökségnek egyre több biztonsági incidenst kell kezelnie.

2.3. Az erőforrások programozása a 2023-2025-ös évekre

Ez a szakasz áttekintést nyújt az eu-LISA számára a 2023–2025 közötti időszakra kijelölt feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi és személyzeti becslésekről.

2.3.1. A pénzügyi források tervezése

A 2023–2025-ös időszakra vonatkozó pénzügyi források az eu-LISA többéves tervezésének és a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretre vonatkozó előrejelzés részét képezik. Az Ügynökség becsült szükségletei azt vetítik előre, hogy 2023-ban lesz a pénzügyi források felhasználásának csúcspontja, ami nem csak az eu-LISA-hoz rendelt új feladatok folyamatos végrehajtásának tudható be, hanem annak is, hogy az Ügynökség meglévő feladatainak hatóköre és összetettsége folyamatosan bővül.

⁵⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bünyildözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról.

⁶⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról.

A **II. melléklet informatikai rendszerenként** részletes áttekintést nyújt az eu-LISA 2023. évi egységes programozási dokumentumban, valamint a többéves tervezésben és a költségvetési indokolásokban előirányzott **működési kiadásairól**. A **III. melléklet** az Ügynökség költségvetési struktúrája szerinti költségvetési bontást mutatja be, amely az egyes informatikai rendszerek működési kiadásait költségvetési fejezetenként csoportosítja.

A Bizottság többéves pénzügyi keretre vonatkozó javaslata szerint az eu-LISA **2023-ban 262,231 millió eurós költségvetést** kap. Az eu-LISA 2023–2025-ös időszakra vonatkozó tervezési gyakorlata során a pénzügyi becslések alapján az eredeti többéves pénzügyi keret tervét használták, amelyet később a lezárt pályázati eljárások, a folyamatban lévő projektek és programok végrehajtásának legfrissebb tapasztalatai, valamint a naprakész piaci információk alapján felülvizsgáltak.

Ebből adódóan 2023-ban kettős **igény mutatkozik további forrásokra**:

- **az eu-LISA-ra bízott új rendszerek:** a másodlagos jogszabályok elfogadása a vonatkozó jogalkotási pénzügyi kimutatások elkészítése során még ismeretlen kritikus részletekkel járt együtt. Ez az új rendszerek hatókörének és összetettségének jelentős növekedéséhez vezetett, beleértve azt is, hogy ezeket integrálni kellett az interoperabilitási architektúrába.
- **a rendszerek összetettségének növekedése:** a támogató infrastruktúra és szoftverek fenntartási költségei meghaladják az eredeti becsléseket. Az új rendszerek infrastrukturális lábnyoma nagyobb volt az eredetileg vártnál, ahogy a pályázati eljárások eredményei is, ahol a rendszerek karbantartási költségeit a meglévő architektúra alapján számították ki. Ezenfelül az Ügynökség közös megosztott infrastruktúra (CSI) platformjának kihasználtsága az új és a meglévő rendszerekből eredő megnövekedett igények miatt meghaladta az eredeti terveket, ami nagyban befolyásolta a karbantartási költségeket.

Az Ügynökség ezeket a becsléseket a korábbi tapasztalatokra alapozta, azaz a jelenlegi számlákra, valamint a meglévő szerződésekből és az üzemképes állapotban tartás érdekében végzett karbantartásból (MWO) extrapolált árakra. Következésképpen az eu-LISA-nak a beérkezett ajánlatok alapján finomítania kellett és ki kellett igazítania kell ezeket a becsléseket⁶¹.

2.3.2. Humánerőforrás-tervezés

Ez a programozási dokumentum a 2017–2020-as években elfogadott rendeletek, valamint a 2021-ben és 2022-ben elfogadni tervezett rendeletek által az eu-LISA-ra bízott feladatok végrehajtására vonatkozó személyzeti becsléseket tartalmazza.

Bár az eu-LISA a kibővített megbízatás végrehajtásához további operatív személyzet felvételére kapott forrásokat, az Ügynökségnek a horizontális munka és a projektek megerősítéséhez szükséges további támogató személyzet iránti kérései megválaszolatlanok maradtak. Az ezt követő belső felülvizsgálati folyamatok megállapították, hogy ez **kritikus létszámhiányt, a feladatok prioritásainak átcsoportosítását és egyes tevékenységek kiszervezését eredményezte**.

Az elmúlt néhány évben az Ügynökség minden évben jelezte, hogy **eltérések mutatkoznak a kiutalt források** és a kibővített megbízatás keretében kijelölt feladatok végrehajtásához szükséges források között. E tekintetben fontos felismerni és szem előtt tartani, hogy egy új rendszer bevezetése és megvalósítása nem vezet automatikusan az Ügynökség munkamennyiségének csökkenéséhez. Az üzembe helyezéskor az egyetlen különbség az, hogy a hangsúly a projekt megvalósításáról az új rendszer és a megfelelő infrastruktúra üzemeltetési igazgatására helyeződik át. Ennek eredményeképpen az egyes projektek végén bekövetkező automatikus személyzeti létszámcsökkentés elkerülhetetlenül létszámhiányt fog okozni az üzemeltetési igazgatási szakaszban, amelyet az Ügynökségnek ismételten további személyzet igénylésével kell megoldania.

Ezenkívül az eu-LISA több olyan személyzeti álláshelyet is azonosított, amelyek nem szerepelnek a vonatkozó bizottsági javaslatokban, és amelyeket az Ügynökség nem tud kiszervezni. Az Ügynökség úgy ítéli meg, hogy ezek a további személyzeti álláshelyek nélkülözhetetlenek a következő feladatokhoz:

- az Ügynökség strasbourgi technikai telephelyének második bővítése, amelyet nem lehet kiszervezni vagy a nemzeti hatóságokra bízni;

⁶¹ Az Ügynökség a közelmúltban indította el a transzverzális működési keretre (TOF) vonatkozó pályázati eljárást, amelynek célja, hogy valamennyi rendszer karbantartását lefedje.

- adminisztratív támogatás nyújtása az új bel- és igazságügyi információs rendszerek irányító szervei számára, valamint az eu-LISA szervezetirányítási osztályának két egysége által végzett napi működés támogatása, különös tekintettel a kommunikációs tevékenységekre;
- feladatok elvégzése és az üzletmenet folytonosságának biztosítása a kritikus funkciókban, valamint magas szintű adminisztratív támogatás nyújtása;
- a biztonsági felügyelet és az eu-LISA Vállalkozási Projektirányítási Hivatal (EPMO) megerősítése;
- az Ügynökség biztonsági funkciójának megerősítése.

A vonatkozó bizottsági javaslatokban az eu-LISA számára biztosított személyzeti létszámadatokat a 4. táblázat tartalmazza, a 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó személyzeti tervvel együtt.

4. táblázat: A 2023–2025-ös időszakra vonatkozó személyzeti becslés

	2023				2024				2025			
	TA	CA	SNE	Összesen	TA	CA	SNE	Összesen	TA	CA	SNE	Összesen
Kiinduló személyzeti létszám (eu-LISA rendelet)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
EES pénzügyi kimutatás	32			32	32			32	32			32
ETIAS pénzügyi kimutatás	7	35		42	7	35		42	7	35		42
SIS határok/LE és SIS visszaküldések pénzügyi kimutatása		4		4		4		4		4		4
SIS rendőrségi együttműködés pénzügyi kimutatása				0				0				0
Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításához tartozó pénzügyi kimutatás – további alkalmazottak	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Interoperabilitás pénzügyi kimutatása	31	34		65	24	31		55	22	30		52
ECRIS pénzügyi kimutatás		5		5		5		5		5		5
Átdolgozott Eurodac pénzügyi kimutatása ⁶²	2			2	2			2	2			2
Átdolgozott VIS pénzügyi kimutatása ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
e-CODEX pénzügyi kimutatása Rendszer ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
EES-ETIAS fuvarozói támogatás		21		21		21		21		0		0
Prüm II. pénzügyi kimutatása					6			6	7			7
Közös nyomozócsoportok pénzügyi kimutatása					4			4	8			8
Vízumdigitalizáció pénzügyi kimutatása					5	3		8	5	3		8
Részösszeg a létszámterv szerint	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
2023–2025-ös egységes programozási dokumentum szerinti további személyzet	6			6	6			6	6			6

⁶² Az Eurodac – a vonatkozó rendelet felülvizsgálatától függően – 2 TA-álláshelyet kapott.

⁶³ A személyzeti létszámot a bizottsági rendeletjavaslathoz képest – annak késedelmes elfogadása miatt – egy évvel továbbgörgetik.

⁶⁴ A személyzeti terv 2022-ben 2 CA-álláshelyet, 2023-ban pedig 3 TA-álláshelyet irányoz elő.

	2023				2024				2025			
Összesen	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

A 2023–2025 közötti időszakra az eu-LISA-nak 6 további technikai segítségnyújtási álláshelyet kell kapnia, amelyek nem szerepelnek a vonatkozó bizottsági javaslatokban.

A 2023–2025-re vonatkozó személyzeti becslések részletesebb leírása a 2.2.3. szakaszban („Az erőforrások programozása a 2023–2025-ös időszakra”), a XIII. mellékletben és a II. mellékletben található, amely hároméves perspektívát mutat be. A II. melléklet tartalmazza a 4. táblázatban feltüntetett teljes munkaidős egyenértékeket (FTE), valamint azokat az FTE-eket, amelyeket az Ügynökségnek ki kell szerveznie. Ha az Ügynökség számára nem biztosítanak elegendő forrást a szükséges feladatok elvégzéséhez, akkor az eu-LISA-nak még nagyobb számú FTE-t kell kiszerveznie, vagy át kell rangsorolnia a kérdéses tevékenységek prioritását.

A személyzeti kvóta alakulását a IV. melléklet mutatja be, míg az V. melléklet további információkat tartalmaz az eu-LISA munkaerő-felvételi politikájáról, teljesítményértékeléséről és átsorolásáról, mobilitási politikájáról, a nemek közötti és földrajzi egyensúlyról, valamint a személyzet képzési programjáról.

2.4. A hatékonyság növelésére irányuló stratégia

Hosszú távon az eu-LISA célja, hogy aktív és hatékony szervezetté fejlődjön, amely megfelelően megvalósítja célkitűzéseit, és kiváló teljesítményt nyújt. E stratégia részeként, valamint az általános irányítás, az erőforrás-tervezés és a költségvetési gazdálkodás javítása érdekében az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tett működési modelljének átalakítására, beleértve a beszerzési stratégiát, a tervezést és a jelentéstételt. Az eu-LISA emellett az optimalizálás lehetőségeit is vizsgálja a még nagyobb hatékonyság elérése érdekében. E tekintetben az Ügynökségnek világos áttekintéssel kell rendelkeznie szolgáltatási portfóliójáról, az e szolgáltatások nyújtásához szükséges képességekről, valamint arról, hogyan lehet a legjobban beszerezni ezeket a képességeket és szolgáltatásokat.

Megbízatásának teljesítése és politikai célkitűzéseinek elérése érdekében az eu-LISA-nak figyelembe kell vennie a humán erőforrásait érintő korlátokat. 2022-ben az Ügynökség **beszerzési stratégiát** fogadott el, amely meghatározza, hogy az Ügynökség tevékenységi területenként milyen típusú humán erőforrásokat rendelhet a konkrét feladatok elvégzéséhez. A stratégia lehetővé teszi, hogy a belső személyzetet csak a kritikus szolgáltatásokra és feladatokra használják, amelyeket nem lehet kiszervezni. Minden más szolgáltatás esetében az Ügynökség igénybe vehet külső vállalkozókat, vagy vegyes modellt alkalmazhat, amely belső és külső személyzetet egyaránt igénybe vesz. Az Európai Számvevőszék (Számvevőszék) ezt a megközelítést ajánlotta a beszerzéshez. Az új beszerzési stratégia értékes iránymutatást fog nyújtani a humán erőforrás-tervezéshez, és átláthatóbb indoklást fog szolgáltatni a további létszámgigénylésekhez. Emellett az Ügynökség véglegesíti a külső támogatás beszerzésére vonatkozó új keretszerződéseket, azaz kiszervezi azokat a feladatokat és munkákat, amelyekre az eu-LISA nem kapott elegendő számú belső személyzeti álláshelyet.

Az intenzív fejlődés által fémjelzett első 10 év alatt az Ügynökség tevékenységi köre és költségvetése jelentősen kibővült, miközben szervezeti struktúrája is átfogó átalakításon esett át. Mára az eu-LISA elérte azt a pontot, ahol újra kell értékelnie, ki kell egyenlítenie és optimalizálnia kell teljesítményét, hogy javítsa erőforrásainak kihasználását, és hatékonyabban járuljon hozzá az EU bel- és igazságügyi politikájának végrehajtásához. E dokumentum megírásának idején ez azért fontos, mert az Ügynökségnek figyelembe kell vennie a gazdasági helyreállítás által is táplált növekvő inflációból, az értékláncok folyamatos megszakadásából és a növekvő energiaköltségek által kifejtett nyomásból eredő hosszú távú negatív pénzügyi hatásokat.

A közkiadások hatékonysága és eredményessége a jó intézményirányítás sarokkövei, és az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy biztosítsa műveleteinek költséghatékonyságát. Mivel azonban az eu-LISA uniós ügynökségként sajátos jogi keretek között működik, különösen a forrásokhoz való korlátozott hozzáférés, valamint az Ügynökség által az érdekelt feleknek nyújtandó szolgáltatások kötelező hatóköre és szintje miatt, a hatékonyság növelésének fő útja, hogy megtalálják a teljesítmény optimalizálásának belső lehetőségeit, azaz lépjenek túl a beszerzési stratégia által meghatározott lehetőségeken.

E célból az ügynökség kidolgozta a **hatékonyság növelésére irányuló stratégiájának** tervezetét, amely a folyamatok észszerűsítésére, az irányítás optimalizálására, a kapacitásépítésre, a rendszeres felülvizsgálatok végrehajtására, valamint a pontos mérés és automatizálás bevezetésére összpontosít. Ez a stratégiatervezet különösen a következő területekre terjed ki:

- a folyamatok meghatározása, dokumentálása és mérése;

- a folyamatok javítása, rendszeres felülvizsgálatok és optimalizálások alkalmazásával, kérésre is;
- az értéklánc elemzése;
- minőségirányítás, vezetői fejlesztések;
- a belső irányítási és szervezeti struktúrák rendszeres felülvizsgálata és optimalizálása;
- az irányítási módszerek és gyakorlatok rendszeres felülvizsgálata és optimalizálása;
- automatizálás, beleértve a gépi tanulás és a mesterséges intelligencia alkalmazását a folyamatok és szolgáltatások tekintetében;
- új, hatékonyabb, célzott informatikai eszközök, amelyek támogatják a munka optimalizálását olyan területeken, mint a tervezés és nyomon követés, tudásmenedzsment, dokumentumkezelés;
- a szolgáltatások meghatározása, mérése és jelentése, a létrehozott mérési fa és egy kiegyensúlyozott értékelőlap bevezetése alapján.

A hatékonyságnövelés érdekében a szervezetnek átfogó kapacitásépítésbe kell kezdenie minden területen, beleértve a szükséges készségek és ismeretek fejlesztését a személyzet körében. Az Ügynökségnek az Ügynökség humánerőforrás-stratégiájával összefüggésben kapacitásépítést kell végrehajtania.

2.5. Negatív prioritások/a meglévő feladatok csökkenése

Amikor az Ügynökség elkészítette ezt a dokumentumot, nem számolt semmilyen negatív prioritással 2023-ra. Azonban további személyzethez rendelt erőforrások felosztásáról és a 2022-re vonatkozó költségvetés-tervezetről szóló határozat végeredményétől függően előfordulhat, hogy az eu-LISA-nak negatív prioritásokat kell meghatároznia és/vagy csökkentenie kell a tervezett feladatok számát, ha az ügynökség számára elkülönített emberi és/vagy pénzügyi erőforrások nem lesznek elegendőek a 2023-ra tervezett összes tevékenység fedezésére.

III. ÉVES PROGRAMOZÁS

2023

A 2023. évi éves munkaprogram

1. Összefoglaló

Az alábbi munkaprogram felvázolja az eu-LISA 2023-ra vonatkozó fő prioritásait, és áttekintést nyújt azokról a tevékenységekről, amelyeket az Ügynökség az ebben a programozási dokumentumban meghatározott stratégiai célkitűzések elérése érdekében az egyes prioritások keretében kíván végrehajtani.

Az Ügynökség 2023-ra tervezett tevékenységei a következő prioritások köré csoportosulnak:

- az Ügynökség által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek (SIS, VIS és Eurodac) stabil és zavartalan működésének, fejlesztéseinek és szolgáltatásainak biztosítása;
- Az eu-LISA-ra bízott új bel- és igazságügyi információs rendszerek (azaz az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az e-CODEX) bevezetése, valamint az interoperabilitási architektúra fejlesztése;
- támogatás és a témával kapcsolatos szakértelem biztosítása a Bizottság és a tagállamok számára;
- az Ügynökség által az EU igazságügyi területéhez nyújtott hozzájárulás fokozása;
- továbblépés az eu-LISA strasbourgi operatív telephelyének második bővítésében;
- az Ügynökség rendszeres értékelésének előkészítése az Ügynökséget létrehozó rendelet 39. cikkével összhangban.

Az Ügynökségre bízott nagyszámú információs rendszer és a folyamatosan változó szabályozási keret egy kihívásokkal teli környezetet teremt az eu-LISA következő évtizedére, különösen ha figyelembe vesszük, hogy egyre nagyobb nyomás nehezedik arra, hogy korlátozott erőforrásokkal, az érdekelt felek magas elvárásai mellett eredményeket érjünk el. Ez az éves munkaprogram tükrözi az eu-LISA által azzal a céllal tett folyamatos erőfeszítéseket, hogy az említett kihívások kezelése érdekében fenntartsa és növelje működési hatékonyságát és aktivitását.

1. PRIORITÁS

AZ EU-LISA ÁLTAL IRÁNYÍTOTT RENDSZEREK ÉS NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK STABIL ÉS ZAVARTALAN MŰKÖDÉSÉNEK ÉS FEJLESZTÉSÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Az Ügynökség fő prioritása 2023-ban az lesz, hogy biztosítsa az eu-LISA által az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek (pl. **Schengeni Információs Rendszer, Vízuminformációs Rendszer, Eurodac**) számára kezelt rendszerek és nyújtott szolgáltatások stabil és zavartalan működését és fejlesztését. Ezzel az Ügynökség folyamatosan támogatni fogja az **EU biztonsági unióra vonatkozó stratégiájában** az erős európai biztonsági ökoszisztéma kiépítésére és a schengeni térség integritásának fenntartására meghatározott célkitűzések végrehajtását, miközben megkönnyíti a **dublini rendelet** alkalmazását a menedékkjog iránti kérelmek feldolgozásának egyszerűsítése érdekében.

Az Ügynökség biztosítja az összes alapvető üzleti rendszer és a hozzájuk tartozó kommunikációs infrastruktúrák megelőző, javító, adaptív és tökéletesítő karbantartását, valamint a folyamatos rendelkezésre állásuk garantálása érdekében a magas színvonalú, első és második szintű 24/7 támogatást. Az üzemeltetési igazgatás támogatása érdekében az Ügynökség továbbra is az olyan kulcsfontosságú folyamatok megvalósítására összpontosít, mint az operatív változások kezelése, a verziókezelés és a telepítés irányítása, valamint a tesztelés irányítása, miközben biztosítja az összes érdekelt féllel folytatott aktív együttműködést. Emellett az Ügynökség arra összpontosítja erőfeszítéseit, hogy javítsa alapvető üzleti rendszereinek általános szolgáltatási teljesítményét, rezilienciáját és biztonságát.

Emellett az eu-LISA folytatja a SIS és a VIS összekapcsolását az interoperabilitási elemekkel és a felülvizsgált VIS-rendelet végrehajtásával, valamint továbblép a horizontális aktív-aktív megoldások terén, elsősorban a tagállamokkal való tesztelésre összpontosítva. 2023-ban az Ügynökség új információs figyelmeztető jelzést vezet be, amely lehetővé teszi az Europol számára, hogy megossza a terrorizmussal vagy súlyos bűncselekményekkel gyanúsított harmadik országbeli állampolgárokról vonatkozó információkat, és teljes körű hozzáféréssel integrálja Horvátországot a VIS-be.

Az Ügynökségnek biztosítani kell a 2023 közepén és végén teljes mértékben működőképpessé váló új rendszerek, azaz a határregisztrációs rendszer (EES), az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) és a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN) üzemeltetési igazgatásának hatékony és eredményes megkezdését is. Sőt, az Ügynökség az e-CODEX üzemeltetési igazgatásának sikeres átvételét is kiemelten fogja kezelni.

Az Eurodac fejlődése az átdolgozott Eurodac-rendelet kidolgozása és későbbi elfogadása terén elért előrehaladástól függ. Az eu-LISA azonban készen áll a szükséges fejlesztési munkálatok végrehajtására és az interoperabilitási elemekkel való integrációra.

➤ 2. PRIORITÁS

AZ EU-LISA-RA BÍZOTT ÚJ BEL- ÉS IGAZSÁGÜGYI INFORMÁCIÓS RENDSZEREK, VALAMINT AZ INTEROPERABILITÁSI ARCHITEKTÚRA MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉS FEJLESZTÉSÉNEK FOLYTATÁSA

Az EU utazási és határigazgatási rendszerének további javítása érdekében kritikus fontosságú az eu-LISA-ra bízott új bel- és igazságügyi rendszerek bevezetésének véglegesítése is: ezek a rendszerek a **határregisztrációs rendszer** és az **Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer**. Ezért az Ügynökség elsődleges célja az új rendszerek – az EES, az ETIAS és az ECRIS-TCN – **időben történő üzembe helyezése**, amelyek mind várhatóan 2023 végére válnak teljesen működőképpessé.

Az Ügynökség folytatja az interoperabilitási elemek fejlesztését és végrehajtását is. Ezek az összetevők alkotják az átfogó **interoperabilitási architektúrát**, amely a tervek szerint 2024-re lép működésbe. Az átfogó rendszerinteroperabilitás megvalósítása javítja az összes uniós bel- és igazságügyi információs rendszer működési hatékonyságát és eredményességét, miközben megkönnyíti a nemzeti és uniós hatóságok számára az hozzáférést a releváns információkhoz. 2023-ban az Ügynökség elindítja az sBMS üzembe helyezését. Nagy hangsúly kerül az átfogó rendszerintegrációra is, hogy lehetővé váljon a több területet érintő azonosítás, különösen az sBMS átdolgozásokkal kapcsolatos funkcióinak továbbfejlesztése terén, beleértve a VIS és az ECRIS-TCN számára bevezetett arcfelismerést is, valamint a biometrikus adatoknak a különböző rendszerekből (SIS, ECRIS-TCN és Eurodac) az sBMS-be történő migrálása.

Az Ügynökség a szabályozási követelményekkel és a tagállamok igényeivel összhangban folytatja a rendszerek fejlesztését is, különösen a VIS átdolgozásával összefüggésben az ETIAS-kapcsolat létrehozását, valamint az sBMS használatának megkönnyítése érdekében az EES és a VIS kapacitásának növelését.

➤ 3. PRIORITÁS

TÁMOGATÁS ÉS A TÉMÁVAL KAPCSOLATOS SZAKÉRTELEM BIZTOSÍTÁSA A BIZOTTSÁG ÉS A TAGÁLLAMOK SZÁMÁRA

Az Ügynökség folytatja kutatási, fejlesztési és innovációs tevékenységeinek végrehajtását, mégpedig azzal, hogy a témába vágó kutatások figyelemmel kísérésére, kísérleti projektek és koncepcióigazolások végrehajtására, tesztelési tevékenységek lefolytatására, valamint a Bizottság és a tagállamok számára nyújtott projektalapú szakértői támogatásra összpontosít. Általános koordinációs tevékenységeinek részeként az eu-LISA jelentéseket készít az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek technikai működéséről, és statisztikákat tesz közzé azok használatáról, valamint személyre szabott képzést nyújt a tagállamoknak a rendszerek technikai használatáról.

Az Ügynökség 2023-ban fejleszteni kívánja az eu-LISA képességeit és szakértelmét a mesterséges intelligencia (MI) területén, miközben az eu-LISA mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportjának keretében továbbra is támogatja a tagállamokat a MI-képességek fejlesztésében. Az Ügynökség emellett létrehozza a mesterséges intelligenciával foglalkozó kiválósági központot. Az eu-LISA elkötelezett amellett is, hogy aktívan részt vegyen és közreműködjön a belső biztonság európai innovációs központjának projektjeiben. Az Ügynökség a Frontexszel és más érintett érdekelt felekkel szorosan együttműködve létrehozza az eu-LISA által felügyelt uniós bel- és igazságügyi rendszerekhez használt **műszaki berendezések és megoldások tesztelésére szolgáló laboratóriumot**.

➤ 4. PRIORITÁS

AZ ÜGYNÖKSÉG ÁLTAL AZ EU IGAZSÁGÜGYI TERÜLETÉHEZ NYÚJTOTT HOZZÁJÁRULÁS FOKOZÁSA

Az Ügynökség a bűnüldöző és igazságügyi hatóságok közötti együttműködés korszerűsítésének és digitalizálásának elősegítésével kívánja fokozni az uniós **igazságügy területéhez** nyújtott hozzájárulását. 2023-ban ez magában foglalja a **Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási**

Információs Rendszere végrehajtásának befejezését és az **e-CODEX** rendszer üzemeltetési igazgatásának sikeres átvételét.

5. PRIORITÁS

TOVÁBBLÉPÉS AZ EU-LISA STRASBOURGI OPERATÍV TELEPHELYÉNEK MÁSODIK BŐVÍTÉSÉBEN

Folyamatban lévő többéves projektként az Ügynökség továbblép a strasbourgi **operatív helyiségek második bővítésének** megvalósítása terén. Ez az új helyiség a kibővített személyzetű szervezet, valamint az eu-LISA-ra bízott meglévő és új bel- és igazságügyi rendszerek elhelyezésére szolgál.

6. PRIORITÁS

AZ ÜGYNÖKSÉG RENDSZERES ÉRTÉKELÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE AZ EU-LISA LÉTREHOZÁSÁRÓL SZÓLÓ RENDELET 39. CIKKÉVEL ÖSSZHANGBAN

Végezetül az Ügynökség aláveti magát az eu-LISA létrehozásról szóló rendelet 39. cikkében előírt **rendszeres ötéves külső értékelésnek**, ami az Ügynökség igazgatásának és irányításának kritikus tesztje. Az Ügynökség az alapvető műveleteire vonatkozó, 2023 első negyedévében befejezendő összehasonlító teljesítményértékelés benyújtásával járul hozzá a folyamathoz. A külső értékelőnek 2023 végéig kell elkészítenie a végleges értékelő jelentést.

2. Tevékenységek

2.1. Új rendszerek és innováció

A következő szakasz áttekintést nyújt a belügyek területén működő új határigazgatási rendszerek – EES és ETIAS –, valamint az igazságügy területén működő két új rendszer – ECRIS-TCN és e-CODEX – fejlesztéséről. Ezenkívül az eu-LISA befejezi az általa felügyelt valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer átfogó interoperabilitási architektúrájának üzembe helyezésére irányuló előkészületeket is.

A **belügyek területén** az új rendszerek – az EES és az ETIAS – megkönnyítik az EU külső határainak intelligensebb és hatékonyabb igazgatását azáltal, hogy biztonságos és zökkenőmentes hozzáférést biztosítanak az utasinformációkhoz az összes jogosult személy – pl. a határőrök, a bűnüldöző szervek és a bevándorlási hatóságok – számára.

Az **igazságügyi területen** az Ügynökség támogatja olyan új digitális megoldások fejlesztését és bevezetését, amelyek a nemzeti hatóságok közötti együttműködés javítása Európa-szerte hozzájárulnak az igazságügyi rendszerek folyamatban lévő korszerűsítéséhez és digitalizálásához, miközben biztosítják az uniós polgárok és vállalkozások igazságszolgáltatáshoz való jobb hozzáférését.

A költségvetési becsléseket és az összes feladathoz szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

2.1.1. Új rendszerek

2023-ban az Ügynökség elsődleges célja a következő új rendszerek **időben történő üzembe helyezése**: EES, ETIAS, ECRIS-TCN és e-CODEX. Amint ezek a rendszerek működésbe lépnek, a hangsúly a rendszer valamennyi felhasználójának nyújtott karbantartási és operatív támogatásra helyeződik át.

A program végrehajtása tekintetében az Ügynökség a következő kihívásokat azonosította:

- a végrehajtás bármilyen késedelme késést okozhat az üzembe helyezésben és a rendszerek karbantartási szakaszának tervezett megkezdésében;
- az új rendszerek karbantartása a régi rendszerekhez képest lassabb ütemű lehet, mivel előfordulhat, hogy az új rendszereket jobban össze kell hangolni a többi elem tulajdonosával, valamint gondosabb tervezést követelhetnek meg;

- a különböző rendszerek közötti kölcsönös függőségek és a belső erőforrások korlátai hatással vannak más projektek vagy nem projektjellegű feladatok végrehajtására.

Határregisztrációs rendszer (EES)

A határregisztrációs rendszer javítani fogja a schengeni térség külső határainak igazgatását azáltal, hogy a belső biztonság megerősítése és az irreguláris bevándorlás megelőzése céljából rögzíti a harmadik országok állampolgárainak határokon átnyúló mozgását, miközben hozzájárul a terrorizmus és a szervezett bűnözés elleni küzdelemhez is. Az eredetileg az **intelligens határellenőrzésről szóló intézkedéscsomag** keretében 2013-ban előterjesztett EES fejlesztése 2018-ban kezdődött, és a tervek szerint 2023 májusában kezdi meg működését.

Az EES korszerűsíti a határellenőrzési eljárásokat és az automatizáláson keresztül javítja a hatékonyságot azáltal, hogy **a kézi útlevelelbélyegzést felváltja** a harmadik országbeli állampolgárok valamennyi határokon átnyúló mozgásának **elektronikus nyilvántartásba vételével**. A rendszer a határellenőrzések sebességének és hatékonyságának növelésével, valamint az ellenőrző pontokon dolgozó határőrök számának optimalizálásával támogatja a tagállamokat a növekvő utasforgalom kezelésében.

Ezen túlmenően az EES biztosítani fogja **az engedélyezett tartózkodás jobb nyomon követését** és az esetleges túltartózkodások azonosítását azáltal, hogy a 180 napon belül legfeljebb 90 napig tartó látogatások esetében nyilvántartja a be- és kiutazás időpontját és helyét, és így nyomon követi a rövid távú tartózkodásokat.

A rendszer úgy fog működni, hogy kommunikál a tagállamok nemzeti rendszereivel. Két online alkalmazást is tartalmazni fog:

- egy külön erre a célra létrehozott weboldalt, amely lehetővé teszi a harmadik országbeli állampolgárok számára, hogy ellenőrizzék az engedélyezett uniós tartózkodásuk státuszát;
- egy webes szolgáltatást a légi, szárazföldi és tengeri fuvarozók számára, amely a beszállás előtt ellenőrzi, hogy a harmadik országbeli utazó vízumra feljogosít-e még legalább egy engedélyezett beutazásra, vagy az utazó érvényes vízummentességgel rendelkezik.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az eu-LISA igazgatótanácsa által 2022. június 23-án javasolt és a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2022. július 11-én jóváhagyott felülvizsgált ütemtervvel összhangban, amely jóváhagyja az intelligens határellenőrzés és az interoperabilitási projekt felülvizsgált menetrendjét, 2023 májusáig befejezi az EES és webes szolgáltatások megvalósítását;
- véglegesíti az EES és az összes interoperabilitási elem közötti kapcsolatok létrehozását.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében	A teljesítmény és az interoperabilitási elemeknek való megfelelés biztosítása.	Az EES és az összes interoperabilitási elem közötti kapcsolatok megvalósítása.
EES alapvető rendszer végső rendszerelfogadása (FSA)	Az EES központi rendszer és annak kommunikációs infrastruktúrájának megtervezése, bevezetése és minősítése. A biztonsági környezet és intézkedések kiigazítása az új szolgáltatástípusoknak való megfelelés érdekében. A többi központi rendszerrel való interoperabilitás előkészítése.	Javító karbantartás, ügyfélszolgálati támogatás és transzverzális szolgáltatások nyújtása a hathónapos átmeneti időszak alatt, amíg a rendszer teljes mértékben működőképes nem lesz.
Webes szolgáltatások bevezetésének véglegesítése	Az EES webes szolgáltatás véglegesítése, az ETIAS fuvarozói interfész véglegesítése moduláris, teljes mértékben bővíthető és skálázható módon, hogy a jövőbeni igényeket (pl. a felülvizsgált VIS) is ki lehessen elégíteni.	Az EES webes szolgáltatás és az ETIAS fuvarozói interfész megvalósítása.

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
A projekt költsége	Teljes eltérés ≤ 5%
A projekt ütemezése	Teljes eltérés ≤ 5%
A projekt hatóköre	Nincs eltérés

Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS)

Az ETIAS egy új, utazás előtti online engedélyezési rendszer a schengeni térségbe **vízummentesen utazó harmadik országbeli állampolgárok** számára. A rendszer célja a **határátlépési eljárások egyszerűsítése** és a határon a várakozási idő csökkentése, valamint a határigazgatás hatékonyságának javítása és az EU vízumliberalizációs politikájának támogatása. Az Ügynökség 2018-ban kezdte meg az ETIAS fejlesztését, és a rendszer a tervek szerint 2023 novemberében kezdi meg működését.

Az ETIAS utazási engedélyeket a határőrök az EU külső határátkelőhelyein, a légi, tengeri és szárazföldi fuvarozók pedig a beszállás előtt ellenőrzik. Az ETIAS csökkenti a határellenőrzési eljárásokat és a várakozási időt a határon, megerősíti a határigazgatást, és támogatja az EU vízumliberalizációs politikáját, mivel lehetővé teszi az információk ellenőrzését az összes bel- és igazságügyi adatbázisban – beleértve az Europol és az Interpol adatbázisát is – a potenciális biztonsági, migrációs és közegészségügyi kockázatok előzetes ellenőrzése érdekében, amelyek a schengeni térségbe való belépés megtagadására adhatnak okot, például a meglévő adatokat használja fel az olyan bűnözők vagy terroristák felderítésére, akik a felderítés elkerülése érdekében különböző álneveket használnak. Ezen túlmenően az Ügynökség megkezdte a biztonságos audio-videó kommunikációs eszközök „fehér listájára” vonatkozó technikai megoldások nyomon követését is, amelyeket az ETIAS nemzeti egységei a kérelmezőkkel készített interjúk lefolytatására használhatnak azokban az esetekben, amikor a konzuli szolgálatok nem elérhetőek.

2023-ban a fő célkitűzés:

- az eu-LISA igazgatótanácsa által 2022. június 23-án javasolt és a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2022. július 11-én jóváhagyott felülvizsgált ütemtervvel összhangban, amely jóváhagyja az intelligens határellenőrzés és az interoperabilitási projekt felülvizsgált menetrendjét, 2023 novemberig befejezi az ETIAS megvalósítását.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
ETIAS bevezetésének véglegesítése	A központi rendszer és annak kommunikációs infrastruktúrájának megtervezése, bevezetése és minősítése. A biztonsági környezet és intézkedések kiigazítása az új szolgáltatástípusoknak való megfelelés érdekében. A többi központi rendszerrel való interoperabilitás előkészítése.	Javító karbantartás, ügyfélszolgálati támogatás és transzverzális szolgáltatások nyújtása a hathónapos átmeneti időszak alatt, amíg a rendszer teljes mértékben működőképes nem lesz.
ETIAS – Legújabb technológiák figyelemmel kísérése	A megfelelő technikai megoldások nyomon követése az ETIAS figyelőlista számára az előre kiválasztott eszközök tesztelése és a tagállamoknak nyújtott tanácsadás céljából.	Rendszeres technológiai nyomon követés és piackutatás az ETIAS figyelőlistára vonatkozó végrehajtási határozatnak megfelelően, a titkosított adatok közelítő lekérdezésére alkalmas technikai megoldások, valamint az audio-videó eszközök azonosítása érdekében. Ez magában foglalja a rendszeres jelentéstételt és a sikeres tesztelést követően a Bizottság és a tagállamok számára technikai frissítésekre megfogalmazott javaslatokat.

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
A projekt költsége	Teljes eltérés ≤ 5%
A projekt ütemezése	Teljes eltérés ≤ 5%
A projekt hatóköre	Nincs eltérés

Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN)

Az ECRIS-TCN az első olyan, az eu-LISA által megtervezett és kifejlesztett nagyméretű informatikai rendszer, amely elsősorban az EU igazságügyi területét szolgálja ki. Ez egy központosított „van találat/nincs találat” rendszer, amely kiegészíti az **Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS)** adatbázisát a harmadik országok állampolgárok (TCN) és hontalan személyek büntetőjogi felelősségét megállapító ítéletekre vonatkozó információkkal, amelyeket a nemzeti igazságügyi hatóságoknak figyelembe kell venniük a büntetőügyek elbírálásakor.

Az ECRIS és az ECRIS-TCN együttesen lehetővé teszi a bírák, ügyészek és más érintett hatóságok számára, hogy átfogó információkat kapjanak a **harmadik országbeli állampolgárok és hontalan személyek büntetett előéletéről**, függetlenül attól, hogy melyik tagállamban ítélték el őket korábban. Ilyen módon az ECRIS-TCN hozzájárul az ítéletek és bírósági határozatok schengeni térségen belüli kölcsönös elismerése elvének érvényesüléséhez.

Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészületei 2019-ben kezdődtek, és a rendszer a tervek szerint 2023 novemberében kezdi meg működését. Az ECRIS-TCN egy központi rendszerből áll, amely az elítélt harmadik országbeli állampolgárokra és hontalan személyekre vonatkozó személyazonossági adatokat tárolja, és részét képezi még az egyes tagállamokban található nemzeti központi hozzáférési pontok, a központi rendszerhez való csatlakozást biztosító interfészszoftver – **ECRIS referenciainplementáció (ECRIS RI)** – és a nemzeti központi hozzáférési pontokat a központi rendszerrel összekötő kommunikációs infrastruktúra.

2023-ban a fő célkitűzés:

- az eu-LISA igazgatótanácsa által 2022. június 23-án javasolt és a Bel- és Igazságügyi Tanács által 2022. július 11-én jóváhagyott felülvizsgált ütemtervvel összhangban, amely jóváhagyja az intelligens határellenőrzés és az interoperabilitási projekt felülvizsgált menetrendjét, 2023 novemberig befejezi az ECRIS-TCN megvalósítását.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
ECRIS-TCN bevezetésének véglegesítése	Az ECRIS-TCN rendszerelfogadásának (FSA) biztosítása az üzembe helyezést követően.	Az ECRIS-TCN rendszer bevezetésének véglegesítése azzal, hogy a rendszer üzembe helyezését követően sikeresen elfogadják azt.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
A projekt költsége		Teljes eltérés ≤ 5%
A projekt ütemezése		Teljes eltérés ≤ 5%
A projekt hatóköre		Nincs eltérés

E-igazságszolgáltatási kommunikáció online adatcsere révén (e-CODEX)

Az EU 2013 óta működő e-CODEX rendszere egy olyan kommunikációs platform, amelynek célja, hogy megkönnyítse az európai igazságügyi hatóságok között **az elektronikus tartalmak biztonságos, határokon átnyúló cseréjét**. Az e-CODEX-et megelőzően a határokon átnyúló bírósági eljárásokban folytatott információcserét a sokféle széttagolt és egymással nem kompatibilis nemzeti informatikai megoldás akadályozta.

2020-ban a Bizottság azzal bízta meg az eu-LISA-t, hogy fejlessze ki és tartsa karban az e-CODEX kapcsolóelemet – ez fontos lépés az Ügynökség által **az uniós igazságügy digitalizálásához nyújtott hozzájárulás** növelése felé. Az e-CODEX rendszer egy szoftvertermékeket, valamint alkalmazott szabványokat és bevált gyakorlatokat tartalmazó csomagból áll, amely teljesen integrált határokon átnyúló közszolgáltatások nyújtására szolgál. Összekapcsolja a digitálisan támogatott autonóm nemzeti eljárásokat és a kapcsolódó informatikai eszközöket, biztosítva a határokon átnyúló igazságügyi eljárásokban az információk biztonságos elektronikus továbbítását. A tervek szerint 2023 végére az eu-LISA átveszi az üzemeltetési igazgatást.

2023-ban a fő célkitűzés:

- az e-CODEX eu-LISA általi sikeres átvételének biztosítása.

2.1.2. Interoperabilitás

Az interoperabilitás az információs rendszereknek az adatcserére és az információk megosztásának lehetővé tételére való képessége. Európa külső határainak, belső biztonságának és a migrációnak a hatékony igazgatása **az eu-LISA által irányított összes bel- és igazságügyi információs rendszer interoperabilitásán alapul**: ezek a rendszerek a SIS, a VIS, az Eurodac, az EES, az ETIAS és az ECRIS-TCN. Ez az átfogó rendszer-interoperabilitás több olyan interoperabilitási elemen keresztül valósul meg, amelyek lehetővé teszik az európai határőrök, rendőrök, valamint a vízumügyi és bevándorlási tisztviselők számára, hogy gyorsabb, megbízhatóbb és teljesebb információkat használjanak a biztonsági fenyegetésekről, és hozzáférjenek azokhoz.

Az EU bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrája a következő összetevőkből áll:

- **európai keresőportál (ESP)**, amely megkönnyíti a gyors, zökkenőmentes, hatékony, szisztematikus és ellenőrzött keresést az összes bel- és igazságügyi információs rendszerben az arra jogosult felhasználók számára;
- **közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)**, amely biometrikus sablonokat tárol, és lehetővé teszi a felhasználók számára a biometrikus adatok keresését és keresztemfeleltetését az összes bel- és igazságügyi információs rendszerben;
- **közös személyazonosítóadat-tár (CIR)**, amely lehetővé teszi a harmadik országbeli állampolgárok helyes azonosítását;
- **többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID)**, amely lehetővé teszi a többszörös személyazonosság leleplezését azzal a kettős céllal, hogy egyrészt biztosítsa a jóhiszemű utazók pontos azonosítását, másrészt pedig felvegye a küzdelmet a személyazonossággal való visszaéléssel szemben.

Az eu-LISA jelenleg **a jelentések és statisztikák központi adattárát (CRRS)** is fejleszti, hogy szakpolitikai, üzemeltetési és adatminőségi célokból rendszerközi statisztikai adatokat és analitikus jelentéseket biztosítson a bel- és igazságügyi rendszerekből.

Ezek az interoperabilitási elemek együttesen alkotják majd **Európa belső biztonságának, határellenőrzésének és migrációkezelésének gerincét**, és a bel- és igazságügyi információs rendszerek működési hatékonyságának és eredményességének javításával hozzájárulnak a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégiához.

Az Ügynökség elkötelezett az új interoperabilitási architektúra 2024-ig történő megvalósítása mellett, azonban néhány lehetséges kihívással is szembe kell néznie:

- az adatközpontokban az elégtelen helykínálattal kapcsolatos problémák befolyásolhatják a zavartalan működést (pl. túlmelegedés a rackokban a helyhiány miatt, az infrastruktúra nehézkes hozzáadása problémák esetén, pl. kapacitáshiány miatt stb.);
- a különböző rendszerek közötti kölcsönös függőségek és a belső erőforrások korlátai, amelyek viszont befolyásolhatják (pl. késleltethetik vagy elhalaszthatják) a tevékenységek végrehajtását;
- az adatmigráció időszerűsége az előkészítő munka elvégzésétől függ, beleértve a részletes hatásvizsgálatot, a tervezést és a nemzeti adatok migrációra való előkészítését.

A következő szakaszok áttekintést nyújtanak az előző években kifejlesztett egyes interoperabilitási elemekhez tervezett különböző tevékenységekről.

Közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS)

A közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS) tárolja a közös személyazonosítóadat-tárban (CIR) és a SIS-ben tárolt biometrikus adatokból kinyert biometrikus sablonokat. Az sBMS képezi **az EU határigazgatási rendszerének egyik sarokkövét**, mivel lehetővé teszi a biometrikus adatok lekérdezését az összes bel- és igazságügyi információs rendszerben. Így ez **a világ egyik legnagyobb biometrikus rendszere**, amely több mint 400 millió harmadik országbeli állampolgárt tartalmazó adatbázist integrál, beleértve az ujjlenyomatokat és az arcképeket is.

Az sBMS fejlesztésének előkészületei 2019-ben kezdődtek, és az eu-LISA a tervek szerint 2023-ban fejezi be a megvalósítást.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az sBMS hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések megvalósítása mellett;
- biztosítani a tagállamok számára az sBMS folyamatos rendelkezésre állását és hatékony teljesítményét a szabályozási követelményeknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- a rendszermigrációval és átdolgozásokkal kapcsolatos sBMS-funkciók továbbfejlesztése, beleértve a VIS-ben és az ECRIS-TCN-ben használt arcfelismerést is,
- az adatok sikeres migrációjának biztosítása a különböző bel- és igazságügyi rendszerekből az sBMS-be a több területet érintő azonosítás lehetővé tétele érdekében, valamint a CIR és a MID kiterjesztése az igazságügyi területre.

Ezen túlmenően az eu-LISA folytatja biometrikus azonosítási portfóliójának fejlesztését azzal, hogy kutatási tevékenységekbe és célmegoldásokba fektet be, hogy növelje a biometrikus azonosítás különböző szempontjainak általános minőségét, és gyors és magas színvonalú támogatást nyújtson az érdekelt feleknek. Ebből a célból az Ügynökség további fejlesztésekre törekszik, beleértve a különböző biometriaire vonatkozó kutatási projekteket, például a szintetikus minták előállítását, hogy megválaszolja az érdekelt felek meglévő és jövőbeli biometrikus szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdéseit.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Az EES BMS/sBMS bevezetésének véglegesítése	Az EES-BMS és az sBMS bevezetésének véglegesítése a rendszer üzembe helyezését követően a végső rendszerelfogadási (FSA) időszak sikeres lezárásának biztosításával.	Az EES BMS és sBMS bevezetésének véglegesítése a sikeres üzembe helyezést követően.
sBMS karbantartása	Az sBMS optimális üzemképes állapotban tartása.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító ⁶⁵ , adaptív ⁶⁶ , tökéletesítő ⁶⁷ és megelőző ⁶⁸ karbantartás biztosítása (beleértve a felhasználó szoftveres eszköztár karbantartását is). ⁶⁹
Az ECRIS-TCN fejlesztése az sBMS-ben	Az ECRIS-TCN-hez kapcsolódó konkrét ujjlenyomat-műveletek, kapacitás és konfiguráció bevezetése az sBMS-ben, valamint a korábbi ujjlenyomatadatok migrációja az sBMS-be.	Az ECRIS-TCN-hez kapcsolódó konkrét ujjlenyomat-műveletek, kapacitás és konfiguráció bevezetése az sBMS-ben, emellett pedig a múltbeli ujjlenyomatadatok migrálása a tagállamoktól az sBMS-be.
SIS – sBMS funkcionális integráció és adatmigráció az interoperabilitás céljából	A SIS biometrikus műveletek lehetővé tétele az sBMS-ben.	A SIS-hez kapcsolódó konkrét ujjlenyomat-műveletek, kapacitás és konfiguráció bevezetése az sBMS-ben, valamint a múltbeli ujjlenyomatadatok migrálása a tagállamoktól az sBMS-be
Az átdolgozott VIS biometrikus funkcióinak bevezetése az sBMS-ben	Az átdolgozott VIS által az sBMS-ben bevezetett új funkciók végrehajtásának és tesztelésének befejezése, valamint a VIS/CIR adatbázisból származó arcképek sBMS sablonokba történő migrációjának és átalakításának előkészítése.	Az átdolgozott VIS által az sBMS-ben bevezetett új funkciók végrehajtásának és tesztelésének befejezése, valamint a VIS/CIR adatbázisból származó arcképek sBMS sablonokba történő migrációjának és átalakításának előkészítése.
Eurodac sBMS funkcionális integráció és adatmigráció	Az Eurodac átdolgozásból eredő új biometrikus funkciók megvalósítása és a meglévő Eurodac biometrikus funkciók sBMS-be történő migrálása.	Az új biometrikus funkciók bevezetése és az Eurodac meglévő biometrikus funkcióinak sBMS-be történő migrálása.

⁶⁵ A javító karbantartás magában foglalja az incidenskezelést, valamint a probléma- és változáskezelést.

⁶⁶ Az adaptív karbantartás magában foglalja a rendszerelemek elavulásának nyomon követését és előrejelzését a legmodernebb technológiáknak való megfelelés fenntartása érdekében, valamint az alkatrészgyártók és a szerkesztők által nyújtott folyamatos támogatás biztosítását.

⁶⁷ A tökéletesítő karbantartás magában foglalja a rendszerelemek műszaki szakértelemre és az azonosított javításokra alapozott fejlesztését a folyamatos magas színvonalú teljesítmény biztosítása érdekében.

⁶⁸ A megelőző karbantartás magában foglalja a rendszer működési megfigyeléseken alapuló módosításainak bevezetését annak érdekében, hogy a potenciális problémák ne alakulhassanak súlyos incidenssé.

⁶⁹ Megjegyzendő, hogy az sBMS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és felügyelete a közös megosztott infrastruktúra (CSI) transzverzális tevékenysége alá tartozik.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Az Europol ujjlenyomat-adatbázisának replikációja az SBMS-ben (1. szakasz)	A vízumok háttér-ellenőrzési folyamatának optimalizálása.	Az Europol AFIS ujjlenyomatsablon-galériájának replikációja az SBMS-ben az átdolgozott Eurodac-rendeletben és az interoperabilitási rendeletekben meghatározott új biometrikus funkciók bevezetése céljából.
A MID hatása az SBMS-re	A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) által kezdeményezett műveletekhez szükséges tranzakciós áteresztési többletkapacitás befogadására szolgáló kapcsolatok, valamint a hatásvizsgálati jelentésben meghatározott egyéb funkciók megvalósítása.	Az SBMS tranzakciós áteresztési kapacitásának növelése a műveleteket kezdeményező MID számára, és minden egyéb szükséges funkció megvalósítása.
A biometrikus azonosítás portfóliójának fejlesztése és javítása	Az eu-LISA meglévő és jövőbeli biometrikus termékei általános minőségének javítása, valamint az Ügynökség biometrikus innovációt elősegítő képességeinek javítása.	Befektetés célzott kutatási tevékenységekbe és biometrikus megoldásokba a meglévő és jövőbeli biometrikus termékek általános minőségének javítása, a külső szolgáltatóktól való függetlenség elérése, valamint az eu-LISA szakértelmének és hírnevének javítása a biometria témájában.
Az ISO SC37 munkacsoport erőfeszítéseinek nyomon követése és az azokhoz nyújtott hozzájárulás	Annak biztosítása, hogy az Ügynökség biometrikus azonosítással kapcsolatos menetrendjét a biometrikus szabványokkal foglalkozó illetékes ISO-munkacsoportok maximális mértékben átvegyék.	A világ egyik legnagyobb biometrikus megfeleltetési rendszerének tulajdonosaként aktívabb szerepet vállal a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet (ISO) keretében működő, biometrikus azonosítással foglalkozó munkacsoportban (ISO/IEC JTC 1/SC 37), hogy közreműködjön az idevágó szabványok (pl. adatminőség és tesztelés) kidolgozásában.
Biometrikus azonosítás mint szolgáltatás (BaaS)	Az eu-LISA mint a biometria területén tevékenykedő megbízható partner szakértelmének és hírnevének fejlesztése.	Az Ügynökség meglévő és jövőbeli biometrikus szolgáltatásokkal kapcsolatos szakértelmének növelése, valamint a biometrikus rendszer(ek) folyamatos fejlesztésének és karbantartásának elősegítése.
Biometrikus azonosítással foglalkozó rendszeres munkacsoportok	Egy biometrikus azonosítással foglalkozó szakértői csoport felállítása, amely támogatja az eu-LISA tanácsadó csoportjait a biometria témájában.	Az eu-LISA tanácsadó csoportjai munkájának támogatása egy kifejezetten a biometrikus azonosítással foglalkozó belső szakértői csoporton keresztül.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
Megfelelés az SBMS szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásának (SLA) és a vonatkozó szervezeti fő teljesítménymutatóknak.		100%-os megfelelés az SBMS SLA-ban meghatározott fő teljesítménymutatóknak

Közös személyazonosítóadat-tár (CIR)

A közös személyazonosítóadat-tár (CIR) olyan központosított adatbázis, amely a VIS-ben, az Eurodac-ban, az EES-ben, az ETIAS-ban vagy az ECRIS-TCN-ben nyilvántartott személyek személyazonosító adatainak, úti okmányainak és nyers biometrikus adatainak összegyűjtésével megkönnyíti **a harmadik országok állampolgárainak helyes azonosítását**. A CIR emellett támogatja a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) működését azáltal, hogy megkönnyíti és racionalizálja a kijelölt hatóságok (beleértve az Europol-t is) számára a VIS-hez, az Eurodac-hoz, az EES-hez és az ETIAS-hoz való hozzáférést a terrorista bűncselekmények vagy más súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása érdekében. A CIR fejlesztése 2021-ben kezdődött, és 2023-ban folytatódik, hogy a CIR 2024-ben elérhető legyen.

2023-ban a fő célkitűzés:

- a közös személyazonosítóadat-tár (CIR) megvalósításának folytatása a többi interoperabilitási elemmel, azaz a többszörös személyazonosságot észlelő rendszerrel (MID), az európai keresőportállal (ESP) és a jelentések és statisztikák központi adattárával (CRRS) együtt.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Az interoperabilitás megvalósítása (az ESP/CIR/MID/CRRS végső rendszerelfogadási tevékenységeinek támogatása)	A végső rendszerelfogadási (FSA) tevékenységek támogatása a következő interoperabilitási elemek esetében: ESP, CIR, MID és CRRS.	A következő interoperabilitási elemek sikeres működési átállásának biztosítása: ESP, CIR, MID és CRRS.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A CIR és a MID interoperabilitási elemek rendelkezésre állása és teljesítménye a szolgáltatási szintre vonatkozó megfelelő megállapodásoknak (SLA) megfelelően.	100%-os megfelelés a CIR és a MID interoperabilitási elemre vonatkozó SLA-knak.	

Többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID)

A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) a különböző bel- és igazságügyi információs rendszerekben tárolt személyazonosságok közötti kapcsolatokat kezeli úgy, hogy a személyazonosságot megerősítő fájlokat hoz létre és tárol. Ilyen módon a MID támogatja a CIR működését, valamint a SIS, a VIS, az Eurodac, az EES, az ETIAS és az ECRIS-TCN célkitűzéseit. Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek adatainak összekapcsolásával a MID lehetővé teszi a többszörös személyazonosság felismerését, **megkönnyítve ezzel a személyazonosság ellenőrzését és a személyazonossággal való visszaélések elleni küzdelmet**. A MID fejlesztése 2021-ben kezdődött, és 2023-ban folytatódik, hogy a MID 2024-ben elérhető legyen.

A feladatok konkrét célkitűzéseire és mérföldköveire vonatkozó további részleteket lásd a közös személyazonosítóadat-tárról (CIR) szóló szakaszban ismertetett feladatok között.

Európai keresőportál (ESP)

Az európai keresőportál (ESP) megkönnyíti a tagállami hatóságok és az uniós ügynökségek gyors, zökkenőmentes és ellenőrzött hozzáférését az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerekhez, valamint az Europol és az Interpol adatbázisaihoz. Az ESP fejlesztése 2021-ben kezdődött, és 2023-ban folytatódik, hogy az ESP 2024-ben elérhető legyen.

A feladatok konkrét célkitűzéseire és mérföldköveire vonatkozó további részleteket lásd a közös személyazonosítóadat-tárról (CIR) szóló szakaszban ismertetett feladatok között.

Jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS)

A jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS) összegyűjti és karbantartja **az összes bel- és igazságügyi információs rendszer** központosított és **anonimizált naplófájljait**, hogy rendszerközi statisztikai adatokat és analitikus jelentéseket bocsásson rendelkezésre. Az ezekben az átfogó jelentésekben szereplő anonimizált adatokat az érdekelt felek felhasználhatják a szakpolitikai döntések, az üzemeltetési igazgatás vagy az adatminőség-javítási tervek támogatására. A CRRS fejlesztése 2019-ben indult, és a tervek szerint 2023-ban kezdi meg működését.

A feladatok konkrét célkitűzéseire és mérföldköveire vonatkozó további részleteket lásd a közös személyazonosítóadat-tárról (CIR) szóló szakaszban ismertetett feladatok között.

2.2. Üzemeltetési igazgatás és átdolgozott rendeletek

A következő szakasz áttekintést nyújt **a belügyek területén – SIS, VIS, Eurodac, EES és ETIAS – és az igazságügyi területen – ECRIS-TCN, ECRIS RI és e-CODEX – az Ügynökségre bízott határellenőrzési, belső biztonsági és menekültügyi igazgatási rendszerek karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos tevékenységekről**. Ez magában foglalja mindezeknek a bel- és igazságügyi rendszereknek az előző alfejezetben tárgyalt interoperabilitási architektúrába történő integrálását is.

Az EU külső határain mindezek az informatikai rendszerek kritikus jelentőségűek a hatékony határigazgatás és a közös uniós menekültügyi, migrációs és vízümpolitika végrehajtásának biztosításához. A schengeni térségen belül e rendszerek folyamatos rendelkezésre állása nélkülözhetetlen az uniós polgárok szabad

mozgásának biztosításához, valamint az EU biztonságának garantálásához. Az igazságügyi területen ezek a rendszerek hozzájárulnak az igazságszolgáltatás folyamatban lévő modernizálásához és digitalizálásához, miközben javítják az európai igazságügyi hatóságok között az elektronikus tartalmak határokon átnyúló cseréjét, ezáltal jobb hozzáférést biztosítva az uniós polgárok és vállalkozások számára az igazságszolgáltatáshoz.

A költségvetési becsléseket és az összes feladathoz szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

2.2.1. A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása

Az elsődleges cél az eu-LISA **alapvető üzleti rendszerei – SIS, VIS és Eurodac** – hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának és folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása, az új rendszerekkel, az EES-szel és az ETIAS-szal együtt, amelyek a tervek szerint az év végére kezdik meg működésüket.

A tagállamok és más végfelhasználók támogatása érdekében az Ügynökség képzést nyújt a hatáskörébe tartozó rendszerek technikai használatáról, valamint képzést tart a szakértőknek a rendszerek technikai szempontjaival kapcsolatban is (a schengeni értékelések keretében).

A program végrehajtása során várható főbb kihívások a következők:

- olyan változások és új technológiák bevezetése, amelyek kihívást jelenthetnek az incidensek és problémák megoldása során;
- a különböző rendszerek és interoperabilitási elemek közötti kölcsönös függőségek, valamint a belső erőforrások korlátai befolyásolhatják a tervezett kezdeményezések végrehajtását vagy a szokásos ügymenet tevékenységeit.

MIGRÁCIÓ és BELÜGY

Schengeni Információs Rendszer (SIS)

A SIS megkönnyíti a nemzeti bűnüldöző, határellenőrzési, vámügyi, vízumügyi és igazságügyi hatóságok között a személyekre és tárgyakra vonatkozó információk cseréjét. Az 1995-ben elindított SIS mára Európa legnagyobb és szélesebb körben használt információmegosztási rendszerévé nőtte ki magát a **belső biztonság és a külső határok igazgatása** területén. Ilyen módon a SIS a **schengeni vívmányok egyik sarokkövét képezi**, megkönnyítve a **személyek szabad mozgását** a schengeni térségen belül. 2013 óta az eu-LISA felügyeli a központi rendszerének és kommunikációs infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatását, és a hét minden napján, napi 24 órában biztosítja az operatív nyomkövetési támogatást és a rendszer időben történő fejlesztését.

Az évek során az eu-LISA továbbfejlesztette a SIS-t a terrorizmus elleni küzdelem és az irreguláris migráció hatékonyabb kezelése érdekében. A **SIS második generációja** 2013 óta működik, és 2018-ban az eu-LISA elindította az **automatizált ujjlenyomat-azonosító rendszert (AFIS)**, azt a biometrikus keresési képességet, amely lehetővé teszi a célszemélyek azonosítását kizárólag az ujjlenyomatuk alapján. 2018 decemberében az **átdolgozott SIS rendeletek** elfogadása elindította a SIS új funkcióinak jelentős fejlesztési szakaszát. Ez 2023 márciusában fejeződik be, amikor működésbe lép a megújított SIS.

2023-tól kezdődően a biometrikus adatok szélesebb körű felhasználása lehetővé teszi a célszemélyek azonosítását kizárólag az ujj- és tenyérlenyomatok, valamint a látens lenyomatok (ujj- vagy tenyérlenyomatok nyoma egy felületen) alapján. A SIS-alkalmazások és -funkciók kibővített alkalmazási köre – például a figyelmeztető jelzések további kategóriáinak bevezetésével és azon objektumok listájának bővítésével, amelyekre vonatkozóan a hatóságok figyelmeztető jelzéseket adhatnak ki – lehetővé tette az Europol és a Frontex migrációs csomópontokon dolgozó csoportjai számára, hogy szélesebb körben kérdezzenek le információkat a gyanúsítottakról és a bűnözőkről. Ezen túlmenően a SIS interoperabilitási elemekkel való integrációja még több hozzáadott értéket fog nyújtani azáltal, hogy megkönnyíti a biometrikus és alfanumerikus adatokon alapuló kereséseket és a személyazonosságok keresztellenőrzését valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszerben.

2023-ban a fő célkitűzések:

- a SIS központi rendszer (beleértve az AFIS alrendszert is) hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések végrehajtása és a tagállamok támogatása a nemzeti SIS-rendszerek irányításában;
- biztosítani a tagállamok számára a SIS központi rendszer – beleértve az AFIS alrendszert is – folyamatos rendelkezésre állását és hatékony teljesítményét a vonatkozó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;
- új figyelmeztető jelzés bevezetése a SIS-ben, amelyet a tagállamok az Europol javaslatára használhatnak a terrorizmussal vagy más súlyos bűncselekményekkel gyanúsítottakkal kapcsolatban;
- az interoperabilitási elemekkel való összekapcsolás véglegesítése, azaz a SIS központi rendszer kapacitásának bővítése az európai keresőportálról (ESP) és a többszörös személyazonosságot észlelő rendszerből (MID) érkező további forgalom befogadása érdekében, valamint a szükséges interoperabilitási megvalósítása és az összes interoperabilitási elemmel való összeköttetés létrehozása, kivéve az SBMS-t, amely még fejlesztés alatt áll.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A SIS karbantartása	Annak biztosítása, hogy a rendszer teljesítménye megfeleljen a kapacitás-, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek, és hogy az események kezelése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően történjen.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása, beleértve a tesztek és minősítési kampányok lefolytatását is.
A SIS AFIS karbantartása	A rendszer rendelkezésre állásának biztosítása a hét minden napján, napi 24 órában.	A rendszer 24/7-es rendelkezésre állásának biztosítása, valamint javító, adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása a rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében.
A SIS kibővített kapacitása	Az alapvető SIS specifikációinak kidolgozása, tervezése, tesztelése és a szükséges funkcionális és nem funkcionális változtatások integrálása annak érdekében, hogy biztosítsuk az alapvető SIS kibővített kapacitását a további interoperabilitási forgalom és figyelmeztető jelzések kezelésére.	A központi SIS kapacitásának bővítése a rendszerek általános interoperabilitásából és a további figyelmeztető jelzésekből eredő többletforgalom kezelése érdekében.
Központi SIS összekapcsolása valamennyi interoperabilitási elemmel (az SBMS kivételével)	A SIS összehangolása az interoperabilitási rendeletekben foglalt követelményekkel.	A SIS és az interoperabilitási rendeletekben foglalt követelmények összehangolásának véglegesítése.
SIS AFIS migrációja az SBMS-be	A SIS AFIS-adatok SBMS-be történő migrálása a többszörös személyazonosságot észlelő (MID) funkció lehetővé tétele céljából, biztosítva, hogy az összes biometrikus adatot ugyanazon a helyen, de logikailag elkülönítve tárolják.	A SIS és az SBMS integrálása és a SIS AFIS biometrikus adatainak migrációja az SBMS-be.
A SIS-hez kapcsolódóan a tagállamoknak nyújtott támogatás	A nemzeti rendszerek üzemkész állapotának és a SIS központi rendszerrel való kompatibilitásuk biztosítása.	Operatív támogatás nyújtása a tagállamoknak a nemzeti rendszerfejlesztések minősítése, valamint a tesztelési és minősítési kampányok során.
SIS generikus összekapcsolási alapmodul/interfész, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását	A SIS központi rendszer összekapcsolásának lehetővé tétele más belső vagy külső rendszerekkel (pl. VIS, ETIAS), valamint a SIS központi rendszer frissítése az ETIAS jogi követelményeivel, lehetővé téve az alfanumerikus kereséseket.	Együttműködés az ETIAS-csapattal a tervezés és a projekt megvalósításának összehangolása érdekében; a SIS és az ETIAS közötti összekapcsolási modul/interfész (összekapcsolhatóság) konfigurálása; a SIS központi rendszer alfanumerikus keresési kapacitásának finomhangolása a szükséges keresési mennyiségnek való megfelelés érdekében; tesztelés a végleges működési bevezetés előtt; működési bevezetés, a

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Új keresőmotor és Oracle frissítés a SIS számára	Az Elasticsearch keresőmotor és az Oracle frissítés telepítése.	projektzárási tevékenységek és a rendszer végső elfogadása. Az új keresőmotor implementálása és az Oracle frissítése elegendő támogatást biztosít a lekérdezésekhez és figyelmeztető jelzésekhez szükséges további kapacitáshoz. A projektet várhatóan 2023 közepén véglegesítik.
Új információs figyelmeztető jelzés bevezetése a SIS-ben	Új figyelmeztető jelzés bevezetése a SIS-ben, amelyet a tagállamok az Europol javaslatára használhatnak.	A központi SIS és a nemzeti SIS bevezeti az új figyelmeztető jelzést. A projekt magában foglalja a megoldás tervezését és fejlesztését, a tesztelési fázist, a működési bevezetést és a felhasználók képzését.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
SIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	
SIS központi rendszer válaszüideje	≥ 99,5% ⁷⁰	

Vízuminformációs Rendszer (VIS)

A VIS a schengeni térség másik központi elemeként támogatja az EU közös vízumpolitikájának végrehajtását azáltal, hogy összekapcsolja a tagállamok nem uniós országokban működő konzulátusait az uniós külső határátkelőhelyek hálózatával. A rendszer támogatja az európai konzuli hatóságokat a **vízumkérelmek feldolgozásában** és a **rövid távú tartózkodásra jogosító vízumok** kiadásában, akár rövid távú látogatások, akár a schengeni térségen való átutazás céljából.

A VIS a biometrikus műveletekért felelős alrendszer, a biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (BMS) segítségével **fellép a vízumcsalások ellen** azáltal, hogy azonosítja azokat a személyeket, akik esetleg nem vagy már nem teljesítik a schengeni térségbe való belépés, tartózkodás vagy letelepedés feltételeit. Az Eurodac-kal együtt segít azonosítani a menedékjog iránti kérelmek elbírálásáért felelős uniós országot, és hozzájárul az irreguláris migráció által a belső biztonságra jelentett veszélyek megelőzéséhez.

A VIS 2011 októberében kezdte meg működését, és 2016 februárja óta működik világszerte. Az eu-LISA felügyeli az üzemeltetési igazgatást, biztosítva a 24/7 támogatást és a rendszer időben történő fejlesztését.

A 2021-ben elfogadott **felülvizsgált VIS-rendelet** kiterjesztette a VIS hatályát a **hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumokra** és tartózkodási engedélyekre, a fuvarozói portálra, valamint az arcképmások helyben történő rögzítésére, miközben biztosítja a más bel- és igazságügyi rendszerekkel és adatbázisokkal való interoperabilitást is. Ezek a változások hatékonyabb választ fognak adni a változó biztonsági és migrációs kihívásokra, javítva az EU külső határainak általános igazgatását. Ezen új funkciók befogadásához az eu-LISA-nak 2025-ig be kell fejeznie a VIS központi rendszerének jelentős frissítését.

2023-ban a fő célkitűzések:

- a VIS központi rendszer hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések végrehajtása és a tagállamok támogatása a nemzeti rendszerek irányításában;
- a felülvizsgált VIS-rendelet végrehajtásának folytatása a rendszer folyamatos rendelkezésre állását biztosító horizontális aktív-aktív megoldással együtt, elsősorban a tagállamokkal közös tesztelésre összpontosítva;
- a VIS interoperabilitása megvalósításának folytatása (azaz az ESP bevezetése a VIS-hez, a CIR-hez, a MID-hez és a CRRS-hez intézett valamennyi lekérdezéshez);
- Horvátország integrálása a VIS-be teljes körű hozzáféréssel, amint a vonatkozó jogalapot elfogadják.

⁷⁰ Az egy másodpercen belül megválaszolt, 1. kategóriába tartozó (pontos) lekérdezések százalékos aránya az igazgatótanács által a 2020-062. számú dokumentumban elfogadott KPI-kártyák szerint.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A VIS karbantartása	Annak biztosítása, hogy a rendszer teljesítménye megfeleljen a kapacitás-, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek, és hogy az események kezelése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően történjen.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
Az átdolgozott VIS fejlesztése (beleértve az aktív-aktív konfigurációt)	A felülvizsgált VIS-rendeletnek megfelelően a VIS szükséges funkcionális és nem funkcionális módosításainak kidolgozása, beszerzése, tervezése, tesztelése és integrálása, valamint a rendszer folyamatos, zavartalan rendelkezésre állásának biztosítása (azaz zero leállási idő és adatvesztés) érdekében.	A VIS szükséges funkcionális és nem funkcionális módosításainak kifejlesztése és integrálása a rendszer folyamatos, zavartalan rendelkezésre állásának biztosítása (azaz zero leállási idő és adatvesztés) érdekében.
VIS integráció az interoperabilitási elemekkel	A kapcsolat létrehozása (beleértve az üzemszüneti forgatókönyvet is) a fennmaradó interoperabilitási elemekkel: az európai keresőportállal (ESP), a közös személyazonosítóadat-tárral (CIR) és a jelentések és statisztikák központi adattárával (CRRS).	A VIS és az összes interoperabilitási elem közötti kapcsolatok végleges létrehozása.
Horvátország integrálása a VIS-be teljes körű hozzáféréssel	A teljes körű hozzáférés megadása Horvátországnak a VIS-hez.	Ez a feladat magában foglalja a hálózat konfigurálását mind a nemzeti, mind a központi oldalon, az ITSM-kapcsolatok beállítását, a VIS- és SM9-képzéseken való részvételt, a hatóságok listájának rendelkezésre bocsátását és az egységes kapcsolattartó pont visszaigazolásait. Ezenkívül az eu-LISA megfelelőségi teszteket fog végezni Horvátországgal.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A VIS központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99	
A VIS központi rendszer válaszüze	100% (az igazgatótanács által elfogadott KPI-kártyák szerint)	

Eurodac európai menekültügyi ujjnyomat-azonosítási adatbázis

Az Eurodac támogatja a dublini rendelet alkalmazását azáltal, hogy megkönnyíti a menedékkérők és az EU külső határának szabálytalan átlépése során elfogott személyek azonosítását annak megállapítása érdekében, hogy korábban kértek-e menedékkérelmet egy másik uniós országban, vagy jogellenesen léptek-e be a schengeni térségbe. Az Eurodac 2003 óta működik, az eu-LISA pedig 2013 óta felügyeli az üzemeltetési igazgatást, és biztosítja a 24/7 támogatást és a rendszer időben történő fejlesztését.

Az Eurodac racionalizálja a menedékkérelmek iránti kérelmek vizsgálatát azáltal, hogy meghatározza a menedékkérelmek iránti kérelem ellenőrzéséért felelős országot, és segíti a tagállamokat az „asylum shopping” (több menedékkérelmek iránti kérelem benyújtása) lehetséges eseteinek felderítésében azzal, hogy összehasonlítja az új kérelmezők ujjlenyomatát az adatbázisban már regisztrált ujjlenyomatokkal. 2015 óta – szigorú feltételek mellett és végső esetben – a nemzeti büntetőrendszerek és az Europol is hozzáférhetnek az Eurodachoz a terrorista bűncselekmények vagy más súlyos bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy kivizsgálása céljából.

Az Eurodac egy központi egységből áll, amely az ujjlenyomatok összehasonlítására szolgáló központi számítógépes adatbázissal, valamint a tagállamok és az eu-LISA által kezelt központi adatbázis közötti elektronikus adatátvitelt biztosító rendszerrel van felszerelve. **Az Eurodac és az interoperabilitási elemek integrációja** hozzáadott értéket nyújt azáltal, hogy lehetővé teszi a személyazonosságok keresését és keresztellenőrzését az eu-LISA által felügyelt valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszerben (SIS, VIS, EES, ETIAS és ECRIS-TCN).

2020-ban az Európai Bizottság átfogó **új migrációs és menekültügyi paktumot** terjesztett elő, amely egy módosított javaslatot tartalmazott az Eurodac hatályának kiterjesztésére, aminek az a célja, hogy az alfanumerikus adatok bevezetésével tükrözze a dublini mechanizmus változásait az engedély nélküli mozgások felderítésének javítása és az irreguláris migráció elleni küzdelemhez nyújtott hozzájárulás érdekében. Az átdolgozott Eurodac-rendelet új funkciói átfogóbb információcserét tennének lehetővé a

menekültüggyel és az irreguláris migrációval kapcsolatos ügyekben, ami jelentősen javítaná a menekültügy és a migráció kezelését az egész EU-ban.

Az Ügynökség készen áll az átdolgozott Eurodac rendelet végrehajtására, amely e dokumentum írásakor még mindig függőben van. Ez azt eredményezte, hogy elhalasztották a korábbi programozási dokumentumokban tervezett jelentős Eurodac-fejlesztést, beleértve az új funkciók bevezetését és az Eurodac integrálását a bel- és igazságügyi interoperabilitási architektúrába. Mivel az Eurodac 2023-tól egy újratervezett központi rendszeren fog működni, további karbantartási tevékenységek várhatóak, főként működésben lévő új infrastruktúra/architektúra miatt. Az Ügynökség meglévő technológiájának transzverzális újrafelhasználásával az eu-LISA célja az, hogy középtávon csökkentse az Eurodac irányításához szükséges erőfeszítéseket.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az Eurodac központi rendszer és a DubliNet hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések végrehajtása és a tagállamok támogatása a nemzeti rendszerek irányításában;
- folytatni az átdolgozott Eurodac követelményeinek végrehajtását és a rendszer integrálását az interoperabilitási elemekkel, amint az új jogalap elfogadásra kerül.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Eurodac – DubliNet karbantartás	Annak biztosítása, hogy a rendszer teljesítménye megfeleljen a kapacitás-, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek, és hogy az események kezelése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően történjen.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
Az átdolgozott Eurodac bevezetése (beleértve az interoperabilitási elemekkel való integrációt)	Az Eurodac összehangolása az átdolgozott Eurodac-rendeletre irányuló javaslatban felvázolt követelményekkel, valamint az Eurodac-kapacitás optimalizálása az átdolgozott rendeletből és az interoperabilitási rendletekből eredő új üzleti igények miatti többletforgalom befogadása céljából.	Az új Eurodac-architektúra megtervezése és bevezetése, interfész létrehozása az Eurodac és az interoperabilitási elemek között az adatbázis-kapacitás és a tranzakciós teljesítmény növelésével összefüggésben.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	
Eurodac központi rendszer válaszideje	≥ 99,45% (az igazgatótanács által elfogadott KPI-kártyák szerint)	

Határregisztrációs rendszer (EES)

2023 májusától kezdve az eu-LISA felel az EES központi rendszerének és kommunikációs infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatásáért, és a hét minden napján, napi 24 órában biztosítja az operatív nyomkövetési támogatást és a rendszer időben történő fejlesztését. A rendszerrel kapcsolatos további információkat lásd az „Új rendszerek” című 2.1.1. fejezet EES-ről szóló szakaszában.

2023 májusától a fő célkitűzések:

- az EES központi rendszer, valamint a harmadik országbeli állampolgárokra és a fuvarozókra vonatkozó kapcsolódó webes szolgáltatása hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések végrehajtása és a tagállamok támogatása a nemzeti rendszerek irányításában;
- biztosítani a tagállamok számára az EES központi rendszer és az ahhoz kapcsolódó webes szolgáltatás folyamatos rendelkezésre állását és hatékony teljesítményét a vonatkozó rendleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően.

A rendszer üzemeltetési karbantartását „A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása” című 2.2.1. szakasz mutatja be.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
EES alapvető rendszer karbantartása	Annak biztosítása, hogy a rendszer teljesítménye megfeleljen a kapacitás-, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek, és hogy az események kezelése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően történjen.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
Webes szolgáltatások karbantartása	Annak biztosítása, hogy az EES webes szolgáltatás teljesítménye megfeleljen a kapacitás-, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek, és hogy az események kezelése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően történjen.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében adaptív, tökéletesítő és megelőző karbantartás biztosítása.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
EES központi rendszer rendelkezésre állása	≥ 99,99%	
EES központi rendszer válaszideje	≥ 99,55%	

IGAZSÁGÜGYI TERÜLET

ECRIS referenciaimplementáció

Az uniós jog értelmében a nemzeti bíróságoknak a büntetőítéletek meghozatalakor figyelembe kell venniük a korábbi büntetőítéleteket. Az európai igazságügyi hatóságok között a bűnügyi nyilvántartásokkal kapcsolatos információcsere megkönnyítése érdekében az EU létrehozta az **Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszert (ECRIS)**, amely 2012 óta működik.

Az ECRIS referenciaimplementáció (ECRIS RI) a tagállamok által a bűnügyi nyilvántartási információk ECRIS-en keresztül történő cseréjéhez használt interfészszoftver. 2020-tól az eu-LISA felel az ECRIS RI központi rendszer és az ahhoz tartozó kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásáért és karbantartásáért. Emellett az Ügynökség felelős a havi ECRIS statisztikai jelentések elkészítéséért és az Európai Bizottsághoz történő benyújtásáért.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az ECRIS RI központi rendszer hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések megvalósítása mellett;
- biztosítani a tagállamok számára az ECRIS RI folyamatos rendelkezésre állását és hatékony teljesítményét a vonatkozó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;

A rendszer üzemeltetési karbantartását „A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása” című 2.2.1. szakasz mutatja be.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
ECRIS-RI karbantartása	Az elítélt személyekre vonatkozó információk megosztásának biztosítása az érintett hatóságok között az egész EU-ban.	Az elítélt személyekre vonatkozó információk megosztásának biztosítása az érintett hatóságok között az egész EU-ban.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A szolgáltatási szintre vonatkozó megfelelő megállapodások (SLA) betartása	100%-os megfelelés a vonatkozó SLA-ban meghatározott fő teljesítménymutatóknak	

Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere (ECRIS-TCN)

2023 novemberétől kezdve az eu-LISA felel az ECRIS-TCN központi rendszerének és kommunikációs infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatásáért, és a hét minden napján, napi 24 órában biztosítja az operatív nyomkövetési támogatást és a rendszer időben történő fejlesztését. A rendszerrel kapcsolatos további információkat lásd az „Új rendszerek” című 2.1.1. fejezet ECRIS-TCN-ről szóló szakaszában.

2023 novemberétől a fő célkitűzések:

- az ECRIS-TCN központi rendszer hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása, a szükséges fejlesztések megvalósítása mellett;
- biztosítani a tagállamok számára az ECRIS-TCN folyamatos rendelkezésre állását és hatékony teljesítményét a vonatkozó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;

A rendszer üzemeltetési karbantartását „A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása” című 2.2.1. szakasz mutatja be.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
ECRIS-TCN karbantartása	Annak biztosítása, hogy a rendszer teljesítménye megfeleljen a kapacitás-, rendelkezésre állási és teljesítménykövetelményeknek, és hogy az események kezelése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően történjen.	A rendszer megfelelő teljesítményének biztosítása érdekében javító karbantartás biztosítása.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
Az ECRIS-TCN központi rendszer rendelkezésre állása		97,6%
Az ECRIS-TCN központi rendszer válaszideje		≥ 15 mp és ≤ 60 mp az alapvető elemi műveletek esetében (a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően).

E-igazságszolgáltatási kommunikáció online adatcsere révén (e-CODEX)

2023 áprilisától kezdve az eu-LISA felel az e-CODEX központi rendszerének és kommunikációs infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatásáért, és a hét minden napján, napi 24 órában biztosítja az operatív nyomkövetési támogatást és a rendszer időben történő fejlesztését. A rendszerrel kapcsolatos további információkat lásd az „Új rendszerek” című 2.1.1. fejezet e-CODEX-ről szóló szakaszában.

2023 áprilisától a fő célkitűzések:

- az e-CODEX hatékony és eredményes üzemeltetési igazgatásának biztosítása;
- biztosítani a tagállamok számára az e-CODEX folyamatos rendelkezésre állását és hatékony teljesítményét a vonatkozó rendeleteknek és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően;

A rendszer üzemeltetési karbantartását „A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása” című 2.2.1. szakasz mutatja be.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Az e-CODEX rendszer átadása és későbbi karbantartása	A végrehajtás az e-CODEX rendeletnek megfelelően.	Az e-CODEX rendszer karbantartásához és fejlesztéséhez szükséges kapacitás fejlesztése, beleértve a szakértelem fejlesztését is, a biztonságos kommunikációhoz szükséges hozzáférési pontok létrehozásához használható szoftvercsomag biztosítása, a szükséges dokumentáció és digitális sablonok kidolgozása.

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Az e-CODEX rendelkezésre állása és teljesítménye a szolgáltatási szintre vonatkozó megfelelő megállapodásoknak (SLA) megfelelően.	100% megfelelés az e-CODEX SLA-nak.

OPERATÍV TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Első és második szintű támogatás és operatív szolgáltatási eszközök

Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának és magas szintű teljesítményének biztosítása érdekében az eu-LISA továbbra is első és második szintű támogatási szolgáltatásokat nyújt a végfelhasználóknak.

Az operatív rendszerirányítás első szintű támogatása magában foglalja az incidensek kezelését, a megkeresések teljesítését, a támogatást és a szolgáltatást, valamint az üzleti és technikai felügyeletet. Az Ügynökség első szintű támogatási szolgáltatásokat nyújt az összes bel- és igazságügyi információs rendszer végfelhasználóinak a hét minden napján, a nap 24 órájában⁷¹, közvetlenül kommunikálva az egységes kapcsolattartó pontokkal.

A második szintű alkalmazástámogatást 24/7 alapon nyújtják technikai támogatás formájában az összes működő rendszer számára. Ez magában foglalja az incidensek kezelését, a problémakezelést, továbbá a változás- és verziókezelést. A rendszerek mellett az eu-LISA második szintű támogató csoportja technikai támogatást is nyújt a projektekhez.

A bel- és igazságügyi információs rendszerek hatékony nyomon követésének biztosítása érdekében az Ügynökség tervezi a megfelelő eszközök, nevezetesen a szolgáltatáskezelő eszköz és az eseménykezelő rendszer korszerűsítését és továbbfejlesztését. Az Ügynökség felkészült a jelenlegi **informatikai szolgáltatásmenedzsment (ITSM) eszköz** (SM9) életciklusának végére azzal, hogy egy koncepcióigazolási projektet indít az új ITSM eszköz – az ugyanezen szállító által kifejlesztett Service Management Automation X (SMAX) – értékelésére. Ha a koncepcióigazolás meggyőző, a következő lépés a szükséges infrastruktúra felállítása és a migrációs folyamat elindítása lesz. Az Ügynökség folytatja **az eseménykezelési alrendszer** kiépítését is, ami az eseménykezelési folyamat bevezetésének előfeltétele.

2023-ban a fő célkitűzések:

- a rendszer végfelhasználóinak nyújtott folyamatos első és második szintű támogatás biztosítása;
- az eu-LISA alapvető üzleti rendszereinek hatékony nyomon követése, valamint a megfelelő eszközök kiépítésének folytatása a napi első és második szintű támogatási tevékenységek reagálóképességének és minőségének javítása érdekében;
- az informatikai szolgáltatásmenedzsment (ITSM) eszköz üzemképes állapotban tartása, fenntarthatóságának biztosítása és a folyamatosan változó követelmények kezelése, eközben pedig felkészülés az eszköz életciklusának végére is.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat	A napi szintű támogatási tevékenységek és az ügyfél-elégedettség fenntartása és folyamatos javítása	Az eu-LISA alapvető üzleti rendszereihez kapcsolódó napi támogatási tevékenységek és az ügyfél-elégedettség fenntartása és folyamatos javítása.
A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához	Megszakítás nélküli (24/7) és magas színvonalú második szintű alkalmazástámogatás biztosítása az eu-LISA alapvető üzleti rendszereinek üzemeltetési igazgatásához.	A működő rendszerekkel kapcsolatos technikai támogatás biztosítása, ugyanakkor az alapvető üzleti rendszerek zavartalan és magas színvonalú üzemeltetési igazgatásának biztosítása.

⁷¹ Az e-CODEX számára nyújtott első és második szintű támogatás az (EU) 2022/850 rendelet szerint csak munkaidőben történik (tallinni idő szerint).

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Megszokott ügymenet	A hatékony koordináció, a napi műveletek és az adminisztráció biztosítása.	Az erőforrások kezelése, az eszközök technikai adminisztrációja, a felhasználók támogatása és a képzés biztosítása.
EOPM cseréjének megvalósítása	Az elektronikus üzemeltetői kézikönyv (EOPM) funkcionalitásának biztosítása hatékony, megbízható és támogatott megoldáson keresztül.	Az értesítéseknek a tagállamok és az eu-LISA közötti cseréjét biztosító kommunikációs eszköz javítása.
Eseménykezelés – az eseménykezelési alrendszer beszerzése, bevezetése és karbantartása	Olyan eszköz beszerzése, amely a 2021–2022-ben létrehozott ITSM eseménykezelési folyamatnak megfelelően javítja az összes alapvető üzleti rendszer felügyeletét.	Az eu-LISA valamennyi alapvető üzleti rendszere felügyeletének jelentős javításához szükséges eszköz leszállítása.
Operatív jelentéstétel – a végfelhasználók képzése	Annak biztosítása, hogy a végfelhasználók megfelelő képzést kapjanak az operatív jelentéstételi eszköz használatához.	A jelentéstételi eszközzel kapcsolatos megfelelő képzések biztosítása az azonosított érdekelt felek számára.
Az SM9 migrációja az SMAX-ba – megvalósítás	A Service Management Automation X (SMAX) szoftvermegoldás, a Micro Focus ITSM eszköz új generációjának megvásárlása és bevezetése minden környezetben.	Az SMAX rendszer bevezetése minden környezetben.
Az SM9 migrációja az SMAX-ba – koncepcióigazolás	Annak biztosítása, hogy a HP Service Manager 9-es verzióján (SM9), a felhasználói megkeresések és incidensek regisztrálására szolgáló eszközön bevezetett ITSM munkafolyamatok funkcionális vagy technikai regresszió nélkül átvihetők legyenek az új ITSM eszközre, az SMAX-ra, biztosítva azt is, hogy az SM9 jelenlegi hátrányai is megoldódjanak az SMAX-szal.	Az SMAX kockázatainak és relevanciájának értékelése, valamint annak a lehetőségnek a felmérése, hogy az SM9-en bevezetett meglévő ITSM munkafolyamatokat funkcionális vagy technikai regresszió nélkül áthelyezzék.
A beszállító támogatása a javító, adaptív és fejlesztő karbantartás során	A beszállítói támogatás biztosítása az eu-LISA SM9 rendszergazdái számára a javító, adaptív és fejlesztési változtatások végrehajtásához.	Beszállítói támogatás nyújtása az eu-LISA SM9 rendszergazdái számára a negyedévente tartott helyszíni látogatások során.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói		≥ 80%
Ügyfél-elégedettségére irányuló éves felmérés		≥ 80%

2.3. Infrastruktúra

A következő szakasz áttekintést nyújt az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek üzemeltetési igazgatását támogató biztonságos és megbízható infrastruktúra garantálását célzó horizontális tevékenységekről.

A költségvetési becsléseket és az összes feladathoz szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

2.3.1. Alapvető üzleti rendszerek infrastruktúrája

Az Ügynökség üzemelteti és karbantartja az alapvető üzleti rendszereit – az uniós bel- és igazságügyi információs rendszereket – kiszolgáló létesítményeket és azok kommunikációs infrastruktúráját, miközben biztosítja azok magas szintű biztonságát és megszakítás nélküli rendelkezésre állását a tagállamok számára. E tekintetben az Ügynökség tevékenységei közé tartozik az összes működésben lévő rendszer infrastruktúrájának **fejlesztése, bevezetése és karbantartása**. A konkrét feladatok és projektek közé tartoznak a következők:

- az eu-LISA két **technikai telephelyének** folyamatos üzemeltetése – az egyik a franciaországi Strasbourgban, a másik pedig az ausztriai St. Johann im Pongauban van;
- a kommunikációs és hálózati szolgáltatásokkal kapcsolatos szerződések kezelése;
- a hardverek és szoftverek karbantartása.

Az eu-LISA emellett olyan innovációs projekteket gondoz, amelyek célja a hatékonyság növelése, például az adatközpont működésének javítása, az egységes integrált felügyeleti megoldás bevezetése az eseménykezelési folyamattal együtt, valamint a DevOps-eszközök és -folyamatok bevezetése.

Ebben az összefüggésben az Ügynökség a következő körülményekből eredő lehetséges kihívásokkal számol:

- az elégtelen pénzügyi források nem támogatják az összes szükséges karbantartási tevékenység elvégzését.

Hálózat

A kommunikációs infrastruktúra az Ügynökség által felügyelt valamennyi nagyméretű IT-rendszer alapját képező központi hálózat, amely biztosítja a hálózati összeköttetést az eu-LISA operatív telephelyei és a rendszer végfelhasználói között. E tekintetben az eu-LISA feladata, hogy az alkalmazandó jogi eszközökkel és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokkal összhangban nagy rendelkezésre állású és biztonságos kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatásokat nyújtson.

Az Ügynökség két központi kommunikációs infrastruktúrája:

- SIS kommunikációs infrastruktúra, amely biztosítja a SIS, a SIRENemail és az interoperabilitási elemek összekapcsolhatóságát;
- VIS kommunikációs infrastruktúra, amely biztosítja a VIS, az EES, az ETIAS, a VISmail és az interoperabilitási elemek összekapcsolhatóságát.

Ezenkívül az Ügynökség az Eurodac, az ECRIS-TCN, a DubliNet és az interoperabilitási elemek esetében használja a **TESTA⁷² EuroDomain kommunikációs infrastruktúrát**. Ezt a kommunikációs infrastruktúrát az Európai Bizottság működteti. Az Ügynökség megkötötte az (új generációs) TESTA-ng keretszerződést a Bizottsággal a kommunikációs infrastruktúra-szolgáltatások beszerzésére. Annak érdekében, hogy külső szervek (pl. a TESTA-ng szolgáltató) ne férhessenek hozzá az érzékeny adatokhoz, az Ügynökség titkosítási réteget telepített a SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúrája fölé.

2023-ban a fő célkitűzések:

- a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően, miközben felügyelik a költségvetéssel és a beszállítói szerződésekkel kapcsolatos ügyeket is;
- az egyes alkalmazások sávszélesség-használatát részletező hálózati kapacitási jelentések elkészítésére szolgáló képességek javítására irányuló munka folytatása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása	A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak (SLA) megfelelően.	Az eu-LISA átfogó kommunikációs infrastruktúrájának működtetése a vonatkozó SLA-knak megfelelően, valamint a költségvetéssel és a szerződésekkel kapcsolatos ügyek felügyelete.
A VISmail-t and SIRENemail-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	A CBS-infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a szükséges javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver megújítását.	A CBS-infrastruktúra problémáinak azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, miközben biztosítja a hardver és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek jogszerűségét (pl. karbantartás és licencmegújítás).
Hálózati kapacitástervezés és operatív fejlesztések	A hálózat és a TESTA-infrastruktúra kapacitástervezésének és üzemeltetési igazgatásának javítása.	A kapacitástervezés támogatása, valamint a hálózat és a TESTA-infrastruktúra üzemeltetési igazgatásának javítása érdekében a hálózati statisztikák gyűjtésére szolgáló infrastruktúra megtervezése és kiépítése minden CBS tekintetében.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
A nagytávolságú hálózat (WAN) rendelkezésre állása (a SIS II és a VIS rendszerhez)		≥ 99,99%

⁷² A közigazgatási rendszerek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatás, amelyet az Európai Bizottság irányít.

Adatközpontok

Az Ügynökség adatközpontjai az összes alapvető üzleti rendszert (CBS), valamint minden más operatív és nem operatív rendszert kiszolgáló fizikai infrastruktúrák. Ezenkívül az eu-LISA adatközpontjai több más szervezet rendszereit is kiszolgálják, például az Európai Unió Menekültügyi Ügynökségének (EUAA) helyreállítási helyszínét.

Az Ügynökség azzal a céllal hozta létre az adatközpont-szolgáltatási szervezeti egységet, hogy jobban tudja kezelni ezeket a kritikus eszközöket, valamint infrastruktúrájának többi részét. A szolgáltatásokat „as-a-service” (mint szolgáltatás) formátumban nyújtják, külön eszközöket, folyamatokat és erőforrásokat rendelnek hozzájuk, és több KPI-t vezetnek be a hozzáférésre, a hozzáférhetőségre és a rendelkezésre állásra (beleértve a tervezett elérhetetlenséget is) vonatkozóan.

Ezenkívül az eu-LISA folytatja a régi rendszerek leszerelését az adatközpontokhoz való távoli hozzáférés megkönnyítése érdekében. Ez csökkenteni fogja a fizikai hozzáféréstől való függőséget, mégpedig azért, hogy fokozatosan lehetővé teszi a szolgáltatási támogatás és a folyamatirányítás összekapcsolását az egyes rendszerek és műszaki infrastruktúrák valamennyi működési környezetében. Emellett az eu-LISA a szabványos ITIL-V3 életciklusmodellt követve világosan elkülöníti a projektfázisokat és az operatív fázist.

Az adatközpontokat illetően az eu-LISA másik prioritása a kiegészítő vagy átmeneti pufferkapacitások elérése, mivel ez rövid, közép- és hosszú távon megkönnyíti az összetett logisztikai lépések széles skáláját tartalmazó munkafolyamatok és iterációk végrehajtását.

Az ügynökség tartalék telephelye az ausztriai St. Johann im Pongauban teljes egészében szolgáltatásként működik, anélkül, hogy a klasszikus adatközponti infrastruktúrára korlátozódna. Ilyen módon ez az Ügynökség másik fő tevékenységi helye, szoros együttműködésben az osztrák hatóságokkal és a helyi szolgáltatókkal. Ezenkívül a tartalék telephelyet fokozatosan integrálják a nagytávolságú hálózati infrastruktúrába, hogy felülvizsgálják és értékeljék annak rezilienciáját és skálázhatóságát.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az adatközpontok kritikus eszközeinek, létesítményeinek és berendezéseinek folyamatos üzemképes állapotban tartása az összes funkcióval;
- a szolgáltatás általános teljesítményének és rezilienciájának javítása, valamint a kockázatok és a költségek optimalizálása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A tartalék központi egység (BCU) üzemeltetési és működési költségei	A tartalék központi egység teljes telephelyének folyamatos üzemképes állapotban tartása az összes funkcióval.	A BCU-telephely folyamatos karbantartásának biztosítása.
Központi egység és tartalék központi egység operatív tevékenységei, valamint fejlesztések és javítások	Az általános teljesítmény és a szolgáltatásnyújtás javítása, valamint a kockázatok és a költségek optimalizálása.	Az általános szolgáltatásteljesítmény és a szolgáltatásnyújtás javítása, valamint a kockázatok és a költségek optimalizálása.
Fizikai hálózati infrastruktúra megszüldítése	A szolgáltatásminőség és a -teljesítmény rezilienciájának javítása, valamint nyomon követhető szerződéskezelés, karbantartás és az egyes partnerek felelősségi köreinek meghatározása.	Az eu-LISA szolgáltatásminősége és -teljesítménye általános rezilienciájának növelése.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A tartalék központi egység (BCU) rendelkezésre állása	A BCU telephelyének kiépítése és üzemeltetése a hét minden napján 24 órában	

Közös megosztott infrastruktúra (CSI)

2021-ben az Ügynökség három nagyméretű informatikai rendszert – SIS, VIS és Eurodac – üzemeltetett, amelyeket szinergiák nélkül, egymástól függetlenül kezeltek, ami komolyan akadályozta a működési hatékonyság, teljesítmény és rendelkezésre állás megkívánt szintjének elérését. Figyelembe véve a működés

egyszerűsítésének, központosításának és harmonizációjának kiemelt prioritását, az Ügynökség úgy döntött, hogy egy megosztott megközelítéssel javítja a működési hatékonyságot, ami aktívabb, szabványosított, időben történő és költséghatékonyabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, miközben javítja a szolgáltatás minőségét, és csökkenti a teljes tulajdonlási költséget (TCO).

E kihívásokra válaszul és az eu-LISA stratégiai céljainak elérését elősegítendő az Ügynökség elindította a közös megosztott infrastruktúra (CSI) programját, amely az Ügynökség alapvető üzleti célkitűzéseinek tényleges előmozdítójává válik. A CSI az Ügynökség technológiai és szolgáltatási stratégiájának sarokköve, amely lehetővé teszi a szabványosított működést és fokozza a rendszerek interoperabilitását. A CSI-platform mindenekelőtt olyan technológiai szabványok alapja, amelyek támogatják a különböző környezetek meghatározását, amelyek viszont egy sor központosított közös szolgáltatást tartalmaznak, tükrözve az Ügynökségnek azt az átfogó törekvését, hogy egy felhőszerű környezeti koncepció felé kíván elmozdulni, kihasználva az olyan képességeket, mint a folyamatos integráció és fejlesztés, a mikroszolgáltatási architektúrák, az API-alapú kommunikáció, a holisztikus irányítás, az öngyógyítás, a gyors helyreállítás, az azonnali skálázás, a több felhasználó egyidejű kiszolgálása és végponttól végpontig tartó láthatóság.

A CSI-platform elősegíti az eu-LISA stratégiai célkitűzéseinek elérését azáltal, hogy számos **operatív és pénzügyi előnyt** kínál, például:

- az eu-LISA alapvető üzleti rendszereinek (CBS) központosított és hatékonyabb kiszolgálása, kezelése és üzemeltetése;
- közös technikai szolgáltatások nyújtása az összes alapvető üzleti rendszer számára, továbbfejlesztett skálázhatósági funkciók, valamint alkalmazások telepítése igény szerinti számítási, tárolási és hálózati erőforrás-ellátás révén;
- az infrastruktúrára vonatkozó kockázatkezelés és biztonsági ellenőrzés javítása;
- a fizikai és logikai infrastrukturelemek szabványosítása a rendszerek működésének optimalizálása érdekében;
- a végpontok közötti műveletek és az irányítás láthatósága egyetlen üvegpanelel keresztül;
- alacsonyabb teljes tulajdonlási költség (TCO) az adatközpontok alapterületének csökkentése, az infrastruktúra optimalizálása, a munkaerő automatizálása és a műveletek automatizálása révén.

Végül az Ügynökség régi rendszereit – SIS, VIS, Eurodac – az új bel- és igazságügyi információs rendszerekkel együtt mind integrálják a CSI-platformba.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az eu-LISA hálózat és infrastruktúra folyamatos működésének biztosítása, valamint az infrastruktúra-kezelési szolgáltatási szerződések (javító karbantartás, tisztán hardveres karbantartás és a kereskedelmi forgalomban kapható szoftverek licenceinek megújítása) kezelése;
- a biztonságos irányítási hálózaton keresztül az alapvető üzleti rendszerekhez való hozzáférés kezelését biztosító szolgáltatások támogatása, valamint az eu-LISA személyzete és a vállalkozói számára az infrastruktúra konfigurálásának támogatása;
- a szolgáltatás általános teljesítményének, rezilienciájának és biztonságának javítása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A CBS-t kiszolgáló CSI elemek központi infrastruktúrájának javító karbantartása és nyomon követése	Az alapvető üzleti rendszereket kiszolgáló infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver karbantartási célú megújítását.	A problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, valamint a hardver és a kereskedelmi forgalomban kapható (COTS) szoftverek jogszerűségének biztosítása (pl. karbantartás és licencmegújítás).
Az e-CODEX-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	Az alapvető üzleti rendszereket kiszolgáló infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver karbantartását és a licencek megújítását.	A problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, valamint a hardver és a COTS-szoftverek jogszerűségének biztosítása (pl. karbantartás és licencmegújítás).
Az ECRIS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	Az alapvető üzleti rendszereket kiszolgáló infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver karbantartását és a licencek megújítását.	A problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, valamint a hardver és a COTS-szoftverek jogszerűségének biztosítása (pl. karbantartás és licencmegújítás).

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Az EES-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	Az alapvető üzleti rendszereket kiszolgáló infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver karbantartását és a licencek megújítását.	A problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, valamint a hardver és a COTS-szoftverek jogszerűségének biztosítása (pl. karbantartás és licencmegújítás).
Az Eurodac-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	Az alapvető üzleti rendszereket kiszolgáló infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver karbantartását és a licencek megújítását.	A problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, valamint a hardver és a COTS-szoftverek jogszerűségének biztosítása (pl. karbantartás és licencmegújítás).
Az sBMS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	Az alapvető üzleti rendszereket kiszolgáló infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver karbantartását és a licencek megújítását.	A problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, valamint a hardver és a COTS-szoftverek jogszerűségének biztosítása (pl. karbantartás és licencmegújítás).
A VIS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	Az alapvető üzleti rendszereket kiszolgáló infrastruktúra 24/7 felügyeletének biztosítása és a javító karbantartás elvégzése, beleértve a hardver és szoftver karbantartását és a licencek megújítását.	A problémák azonosítása, elkülönítése és megoldása, a működési feltételek helyreállítása, valamint a hardver és a COTS-szoftverek jogszerűségének biztosítása (pl. karbantartás és licencmegújítás).
A CBS-t kiszolgáló központi infrastruktúra fejlesztése, frissítése és javító karbantartása	A CBS-infrastruktúra adaptív karbantartása az infrastruktúra naprakész, biztonságos és működőképes állapotban tartása érdekében.	Az eu-LISA alapvető üzleti infrastruktúrájának adaptív karbantartása annak biztosítása érdekében, hogy az naprakész, biztonságos és működőképes legyen.
A konfigurációkezelő rendszer infrastrukturális üzemeltetési igazgatása	A közös megosztott infrastruktúra (CSI) kommunikációs infrastruktúra-információinak elérhetővé tétele az ITSM-folyamatok számára.	Az infrastruktúra konfigurációs elemeinek kezelése a konfigurációkezelő adatbáziseszközben, az eszköz működésben tartása és frissítése a támogatott verziókra, valamint a konfigurációkezelésről szóló jelentések és statisztikák elkészítése.
Az operatív platformokhoz (EUWS-szolgáltatások) való hozzáférés infrastrukturális üzemeltetési igazgatása	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA és a vállalkozók a végfelhasználói munkaállomás-szolgáltatásokon (EUWS) keresztül képesek legyenek elvégezni az alapvető üzleti rendszerek karbantartásának napi műveleteit.	Az alapvető üzleti rendszerek működtetéséhez és karbantartásához szükséges eszközök biztosítása.
A CBS Oracle licencek karbantartási megújítása	Az Oracle-licencek időben történő megújításának biztosítása.	Az Oracle-licenc megújításának megrendelése.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
Meghatározandó ⁷³	Meghatározandó	
Meghatározandó	Meghatározandó	

2.4. Szervezeti tevékenységek

A következő szakaszok áttekintést nyújtanak az eu-LISA által az összes alapvető üzleti rendszerrel kapcsolatban végzett operatív támogatási tevékenységekről, beleértve az informatikai szolgáltatásmenedzsment (ITSM) keretrendszert és a kulcsfontosságú informatikai szolgáltatásokat, mint például az operatív változások kezelését, a tesztmenedzsmentet, valamint a verziókezelést és telepítésirányítást.

Ezenkívül ez a szakasz a rendszerbiztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos tevékenységeket is tartalmazza. Összességében ezek a projektek és feladatok hozzá fognak járulni ahhoz, hogy megbízható és költséghatékony megoldásokat és szolgáltatásokat nyújtsanak a tagállamok és uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek egyéb felhasználói számára, miközben megerősítik az információbiztonsági képességeiket is. Ki fogunk térni az eu-LISA által a rendszerüzemeltetés javítása

⁷³ A teljesítménymutatókat akkor állapítják meg, amikor a transzverzális műszaki és operatív keretrendszerek szerinti kiszervezett műszaki és operatív szolgáltatások átadásának megfelelő része befejeződik.

érdekében tett új kezdeményezésekre is, beleértve az alkalmazások életciklus-menedzsmentjének (ALM) folyamatos bevezetését, valamint a rendszerek interoperabilitását lehetővé tevő vállalati architektúrát.

Ez a szakasz áttekintést ad az Ügynökség horizontális és támogató tevékenységeiről is, amelyek biztosítják a szervezet hatékony és költséghatékony irányítását, a napi adminisztrációt és az általános támogatást, miközben meghatározzák és erősítik az Ügynökség azon képességét, hogy kezelni tudja az uniós bel- és igazságügyi terület politikai prioritásaiban bekövetkezett változásokat, valamint az érdekelt felek növekvő elvárásait.

A költségvetési becsléseket és az összes feladathoz szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

2.4.1. A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás

Az elsődleges cél az összes alapvető üzleti rendszer üzemeltetési igazgatásának támogatása azáltal, hogy megbízható és költséghatékony megoldásokat és szolgáltatásokat nyújtanak az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek végfelhasználói számára, beleértve a biztonságot és az üzletmenet-folytonosságot, valamint az olyan kulcsfontosságú informatikai szolgáltatásokat, mint az operatív változások kezelése, a tesztmenedzsment, valamint a verziókezelés és telepítésirányítás. Ezek a tevékenységek kiterjednek az eu-LISA által a rendszerüzemeltetés javítása érdekében tett új kezdeményezésekre is, beleértve az alkalmazások életciklus-menedzsmentjének folyamatos bevezetését, valamint a rendszerek interoperabilitását lehetővé tevő vállalati architektúrát.

A költségvetési becsléseket és az egyes tevékenységi területekhez szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

A program végrehajtása során az eu-LISA a következő kihívásokkal számol:

- egyre komplexebbé váló biztonsági tevékenységek.

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség biztonsági funkciója fenntartja és aktualizálja a fizikai, személyi, információ- és rendszerbiztonsággal, valamint a rendszerek általános rezilienciájával kapcsolatos biztonsági intézkedéseket. A fenyegetettség-értékelési jelentések szerint az elmúlt két évben – különösen az Ukrajna elleni agressziós háború kirobbanása óta – exponenciálisan megnőtt az uniós intézmények, szervek és ügynökségek elleni rosszindulatú tevékenységek és támadások száma. Az is megállapítást nyert, hogy e támadások (vagy potenciális támadások) közel 50%-át egy kiemelt fenyegető szereplő hajtotta végre, ami olyan ellenfélre utal, amelyet jellemzően egy nemzetállam működtet vagy támogat, és amely jellemzően a nemzetállamok katonai vagy hírszerzési képességeihez kapcsolódó erőforrásokhoz és technológiához fér hozzá.

A kockázatok növekedését más területeken is azonosították, például a fizikai és személyi biztonság terén (bővebben lásd a szervezeti biztonságról és az üzletmenet-folytonosságról szóló 2.4.3. szakaszt).

2023-ban a fő célkitűzések:

- a fennmaradó biztonsági kockázatok folyamatos figyelemmel kísérése és kezelése, valamint annak biztosítása, hogy az eu-LISA-ra bízott informatikai rendszerek megfelelő biztonsági ellenőrzései hatékonyak legyenek, azokat megfelelően végrehajtsák és kezeljék, beleértve a biztonsági kapacitás és képesség fokozását is a biztonságtechnikai tervezés, az integrált biztonsági felügyeleti platform irányítása és karbantartása, a biztonsági felügyelet és a fenyegetettségek proaktív felderítése, valamint a biztonsági események kezelése terén;
- a biztonsági keretrendszer és eljárások megerősítése és korszerűsítése, az eu-LISA által felügyelt rendszerek és kommunikációs hálózatok tekintetében is;
- az új rendszerek kifejlesztésének, többek között az architektúra fejlesztésének és a műszaki kiírási feltételek kidolgozásának támogatása;
- a kiberbiztonsági megoldások – például a végpontok észlelése és a válaszadás, a személyazonosság- és hozzáférés-kezelési megoldások – biztonságtechnikai tervezésével, konfigurálásával, végrehajtásával, kezelésével és karbantartásával kapcsolatos kapacitások és képességek növelése, a kiberbiztonsági helyzetismeret javítása a kiberfenyegetésekkel kapcsolatos hírszerzési információk fejlesztése és elemzése révén, valamint a kémelhárítással kapcsolatos tudatosság növelése és a kiberbiztonsági helyzet és a fenyegetettségi információk jelentése az érdekelt felek számára.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Irányított IT-biztonsági szolgáltatások	Az eu-LISA szervezeti infrastruktúrája számára irányított IT-biztonsági szolgáltatás nyújtása az alapvető üzleti rendszerszolgáltatások támogatásának biztosítása céljából.	Az eu-LISA szervezeti IT-infrastruktúrájának IT-biztonsági felügyelete az alapvető üzleti rendszerek szolgáltatásainak támogatása érdekében, beleértve a végpontokat és a szervezeti hálózathoz való hozzáférési pontokat. Ezek az irányított IT-biztonsági szolgáltatások magukban foglalják a határok biztonságát, a végpontok biztonságát, a biztonsági felügyeletet, a nyilvános kulcsú infrastruktúrát (PKI) kezelő szolgáltatásokat és a sebezhetőségi értékelést.
Operatív üzletmenet-folytonosság	Az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek számára nyújtott szolgáltatások rezilienciájának és folytonosságának biztosítása a vonatkozó jogi követelményeknek megfelelően.	Üzleti hatásvizsgálatok (BIA) és kockázatkezelési eljárások lefolytatása és felülvizsgálata az eu-LISA-ra bízott valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszerre vonatkozóan. Ide tartozik a rendszerspecifikus üzletmenet-folytonossági tervek (BCP) kidolgozása és frissítése, a szükséges üzletmenet-folytonossági ellenőrzések megtervezése és végrehajtása, a gyakorlatok lefolytatása, valamint a gyakorlatokról és ellenőrzésekről szóló rendszeres jelentések alapján tett ajánlások végrehajtásának biztosítása.
Információbiztonsági, biztosítási és kiberbiztonsági műveleti szolgáltatások	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA információbiztonsági helyzetét és kockázatait megfelelő szinten, a jogi és üzleti követelményeknek, valamint a bevált gyakorlatoknak megfelelően kezeljék, biztosítva ugyanakkor, hogy az eu-LISA kiberbiztonsági sebezhetőségeit és kockázatait megfelelő szinten, a fenyegetettségészlelés és a biztonsági incidensekre való reagálás bevált gyakorlatainak megfelelően kezeljék, annak érdekében, hogy az Ügynökség a rábízott érzékeny információk megbízható és biztonságos adatgazdája maradjon.	Az információbiztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelése és a jogi, üzleti és biztonsági követelményeknek való megfelelés biztosítása. Ez a tevékenység magában foglalja a folyamatos kiberbiztonsági felügyeletet és a sebezhetőségek tesztelését, a biztonsági incidensek kezelését és a reagálást, a személyazonosság és a hozzáférés kezelését, a biztonsági információk és események kezelésének (SIEM) felügyeletét, a nyilvános kulcsú infrastruktúra (PKI) kezelését, a biztonságos konfigurációkezelést és a technikai sebezhetőségek kezelését.
Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a VIS-hez és az EES-hez	A VIS vagy az EES üzletmenet-folytonossági, katasztrófa utáni helyreállítási és incidenskezelési követelményeinek való megfelelés garantálása és biztosítása zavar esetén.	A tagállamokkal közösen a VIS-hez és az EES-hez kapcsolódó valamennyi üzletmenet-folytonossági, katasztrófa utáni helyreállítási, biztonsági, incidenskezelési és eskalációs folyamat és eljárás tesztelése, gondoskodva arról, hogy a konkrét megállapításokhoz kapcsolódó összes ajánlott intézkedést elfogadás céljából az igazgatótanács elé terjesszék.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
A jogszabályokban meghatározott, megvalósított biztonsági célkitűzések százalékos aránya		100%
A szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően, a célként kitűzött válaszadási időn belül kezelt biztonsági incidensek aránya		100%
A rendszerek tekintetében elvégzett biztonságikockázat-értékelések aránya (tervezés, fejlesztés, éles üzem)		100%

Verziókezelés, alkalmazások életciklus-menedzsmentje, tesztelés és átállás

A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatással összefüggésben az Ügynökség egyik legfontosabb feladata a tervezés-építés-üzemeltetés modell minőségbiztosítási aspektusa, amelyet az üzemeltetési igazgatás, a változások kezelése, a tesztmenedzsment, a verziókezelés és telepítésirányítás, valamint az alkalmazások életciklus-menedzsmentje (beleértve a működési átállást is) révén valósít meg. A fő hangsúly az alkalmazások életciklus-menedzsmentjével (ALM) kapcsolatos folyamatok és tevékenységek megvalósításán és támogatásán van, miközben az Ügynökség a tagállamokkal is együttműködik a rendszerek és alkalmazások tesztelésében.

2023-ban a fő célkitűzések:

- a SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, EES, EES/ETIAS webes szolgáltatások, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX és az interoperabilitási elemek (pl. ESP, sBMS, CIR, MID

és CRRS), valamint az összes bel- és igazságügyi IT-rendszert és az alkalmazások életciklus-menedzsment platformját kiszolgáló központi infrastruktúra támogatásának és karbantartásának folytatása;

- **a meglévő rendszerek korszerűsítése** (azaz a SIS integrálása az interoperabilitási elemekkel, új rendszerek bevezetése az SBMS-be), valamint a VIS- és az Eurodac-rendeletek **kritikus átdolgozása**;
- az interoperabilitási elemek integrációjának tesztelése, különös tekintettel az összes alapvető üzleti rendszer közötti integráció tesztelésére;
- a tagállamok operatív támogatásának folytatása, emellett a központi és a nemzeti partnerek közötti koordináció javítása, beleértve a fuvarozóknak nyújtott folyamatos támogatást, amely várhatóan 2023 folyamán növekedni fog;
- a belső eszközök és folyamatok konszolidálása, a verziókezelés, változáskezelés és a tesztmenedzsment/minősítési menedzsment aktívabb megközelítésének elfogadásával kapcsolatos kihívások, valamint a rendszerfejlesztési életciklus (SDLC) eszközláncának további implementálása és javítása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Alkalmazáskezelési szolgáltatások	Az alapvető üzleti rendszerek működéséhez szükséges alkalmazástervezés minőségének biztosítása.	A CBS-alkalmazási rétegek műszaki szempontú dokumentációs felülvizsgálatát tartalmazó jelentés elkészítése az üzembe helyezés előtt, valamint az alapvető üzleti rendszerek verziócsomagjainak jóváhagyása az alkalmazás szempontjából.
Operatív változások kezelése	Az operatív változások magas színvonalú kezelésének biztosítása, valamint az operatív csapatok támogatása a szóban forgó változások végrehajtásának megtervezésében és koordinálásában.	Az operatív változások kezelési folyamatának irányítása és javítása, valamint annak biztosítása, hogy a változásokat az érdekelt felek (pl. projektmenedzserek, incidens- és problémakezelők, műszaki csoportok, vállalkozók) összehangolják és megfelelően végrehajtsák.
Verziókezelés és telepítésirányítás, valamint a működési átállás	A verziókezelés és telepítésirányítás meghatározása és letárgyalása, valamint az új, módosított vagy megszüntetett szolgáltatások operatív osztály részére történő hivatalos átadásának felügyelete.	A verziókezelési és telepítésirányítási tevékenységek koordinálása minden fázisban: tervezés, építés, tesztelés és validálás, telepítés, felülvizsgálat és lezárás.
Az ALM-platform és a kapcsolódó eszközök (építési futószalag és tesztelési eszközök létrehozása) támogatása	A naprakész és folyamatosan elérhető ALM-platform (alkalmazások életciklus-menedzsmentje) működési készenlétének biztosítása.	Az ALM-platform folytonosságának és teljesítményének biztosítása az alkalmazások kezeléséhez (pl. tesztek, verziók, karbantartás).
Tesztmenedzsment	Annak biztosítása, hogy a termékek és szolgáltatások elérjék a kívánt értéket; az incidensek csökkentése, valamint a stabilitás és az ügyfélelégedettség javítása.	Az eu-LISA alapvető üzleti rendszereit érintő kockázatok szakértői értékelésének bizonyítása a legmegfelelőbb tesztelési módszer, gyakorlatok és eszközök elfogadása, valamint a tájékoztatás és képzés nyújtása céljából.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
A tesztkampányok sikeres befejezése az ütemterv szerint		> 90%
Teljes megfelelés a követelményeknek		> 95%
A ténylegesen végrehajtott operatív változtatások százalékos aránya, amelyeket az év során lezártak (azaz nem hagytak abba és nem töröltek)		> 75%

Az Európai Bizottság és a tagállamok támogatása

Az Ügynökség támogatja a tagállamokat, a Bizottságot és többi érintett uniós ügynökséget az eu-LISA által felügyelt valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer előkészítésével, fejlesztésével vagy üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos kérdésekben. E támogatás magában foglalja az alábbiakat:

- szakértői tanácsadás a tagállamok és más uniós ügynökségek számára nemzeti rendszereiknek vagy interfészeiknek az Ügynökség által kezelt központi rendszerekhez való csatlakoztatásával kapcsolatban;
- a tagállamok által a Bizottságtól kivételes körülmények között kért ad hoc támogatás;
- tanácsadás vagy támogatás nyújtása a Bizottságnak a meglévő vagy új IT-rendszerekkel kapcsolatos technikai kérdésekben; és
- a Bizottság előzetes jóváhagyását és az igazgatótanács pozitív döntését követően a közös IT-elemek fejlesztéséhez, kezeléséhez vagy kiszolgálásához nyújtott segítség, amennyiben azt legalább öt tagállam kéri.

Ezen túlmenően az Ügynökség rendszeres képzést biztosít valamennyi végfelhasználó számára az eu-LISA által kezelt összes rendszer technikai használatáról.

2023-ban a fő célkitűzés:

- készen állni arra, hogy az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeletben meghatározottak szerint támogatást nyújtson a Bizottságnak és a tagállamoknak.

Operatív külső támogatás/tanácsadási szolgáltatások

A megfelelő operatív működés és a hatékony üzemeltetési igazgatás biztosítása érdekében az Ügynökség külső támogatást vagy tanácsadói szolgáltatásokat vesz igénybe azokon a területeken, ahol nem rendelkezik megfelelő képességekkel vagy üzleti tapasztalattal.

2023-ban a fő célkitűzés:

- az informatikai rendszerek műszaki tervezésével és üzemeltetésével kapcsolatos kiszervezett szolgáltatások folytonosságának biztosítása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A kiszervezett műszaki és operatív szolgáltatások átállása a transzverzális műszaki és operatív keretrendszerek szerint	Az informatikai rendszerek műszaki tervezésével és üzemeltetésével kapcsolatos kiszervezett szolgáltatások folytonosságának biztosítása.	Az Ügynökség beszerzési stratégiájának felhasználása átállási menetrendként az összes alapvető üzleti rendszernek (beleértve az elemeket is) a transzverzális műszaki keretrendszerre (TEF) és a transzverzális működési keretre (TOF) történő átállításához. Ez magában foglalja az adaptált közbeszerzési terv meghatározását és végrehajtásának támogatását abban a folyamatban, amelynek keretében a jelenlegi szerződő felek átadják a tudást és a felelősséget az utódjaiknak, azaz az átadási/átvételi mechanizmus támogatása.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A projekt költsége	Teljes eltérés ≤ 5%	
A projekt ütemezése	Teljes eltérés ≤ 5%	
A projekt hatóköre	Nincs eltérés	

Munkatársak operatív képzése

Az Ügynökség megbízatása keretében az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerekkel kapcsolatos technikai képzések széles körét kínálja munkatársainak. A személyzet teljesítményének és a szolgáltatás minőségének javítása érdekében a képzési követelményeket folyamatosan felülvizsgálják és javítják a képzési igények elemzésének eredményei alapján, amelyet a képzési rendezvények nyomon követésével és az eredményekről készített jelentésekkel végeznek el.

2023-ban a fő célkitűzés:

- az eu-LISA alapvető üzleti szolgáltatásainak támogatása a szükséges szakmai kompetenciák fejlesztésével, amit a munkatársaknak kínált belső képzéseken keresztül érnek el.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Kompetenciafejlesztési műveletek	A technikai kompetenciafejlesztési igényekre adott proaktív válaszok biztosítása.	Az alapvető üzleti szolgáltatások támogatása házon belüli képzések szervezésével a szükséges kompetenciák fejlesztése és a munkatársak magas szintű szakmai ismereteinek fenntartása érdekében.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
Általános elégedettségi szint	85% feletti elégedettségi szint (képzések és fejlesztési tevékenységek esetében)	

Tanácsadó csoportok/ülések/küldetések/schengeni értékelések/üzleti kapcsolatok kezelése

Az Ügynökség feladata az eu-LISA tanácsadó csoportok munkájának megszervezése és támogatása a napi munka koordinálásával, előkészítésével és megkönnyítésével. Az eu-LISA jelenleg hat tanácsadó csoportot lát el a következő bel- és igazságügyi információs rendszerekkel kapcsolatban: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN és interoperabilitás. Az Ügynökség – az idevágó rendeletek elfogadásától függően – támogatást fog nyújtani az e-CODEX és a közös nyomozócsoportok új tanácsadó csoportjainak is. Ezenkívül az Ügynökség befogadja a fuvarozók munkacsoportját is. A fuvarozókkal, különösen a légi közlekedési közösséggel folytatott együttműködés támogatása érdekében az eu-LISA 2022-ben munkamegállapodást kötött az Európai Repülésbiztonsági Ügynökséggel (EASA).

Emellett az eu-LISA megfigyelőként a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika (beleértve a VIS-t) területén végzett schengeni értékelésekhez is felajánlja szakértelmét, valamint közreműködik a tagállamok értékelő jelentéseinek elkészítésében.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az eu-LISA tanácsadó csoportjai munkájának támogatása;
- megfigyelőként részvétel az EU schengeni értékelési mechanizmusában, valamint közreműködés az értékelő jelentésekben a schengeni vívmányok megfelelő végrehajtásának biztosítása érdekében.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Hozzájárulás a schengeni értékelési mechanizmushoz	Megfigyelőként részvétel az EU schengeni értékelési mechanizmusában, valamint közreműködés a tagállamok értékelő jelentésében a schengeni vívmányok megfelelő végrehajtásának biztosítása érdekében, valamint azzal a céllal, hogy segítsen a tagállamoknak a SIS és a VIS jobb kihasználásában.	Az eu-LISA személyzetének részvétele megfigyelőként a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika (beleértve a VIS-t) területén végzett schengeni értékelésekben, valamint közreműködés a későbbi értékelő jelentésekben.
Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára	Az eu-LISA tanácsadó csoportjai működésének hatékony és időben történő támogatása az Ügynökséget létrehozó rendeletben és az Ügynökség irányító testületeinek eljárási szabályzatában meghatározottak szerint.	Adminisztratív támogatás az eu-LISA tanácsadó csoportjainak, valamint más munkacsoportoknak és szakértői csoportoknak. Ez a tevékenység a következő feladatokat öleli fel: az ülések koordinálása, előkészítése és lebonyolítása (beleértve az utazás megszervezését, az ülések jegyzőkönyvének elkészítését és terjesztését, valamint a határozatok végrehajtásának nyomon követését); rendszeres kapcsolattartás és kommunikáció az Ügynökség külső érdekelt feleivel.
Adminisztratív támogatás a többi ülés és küldetés számára	Hatékony és időben történő adminisztratív támogatás az eu-LISA különböző üléseihez és küldetéseihez.	Hatékony adminisztratív támogatás az Ügynökség különböző küldetéseire és üléseire, beleértve az érdekelt felek tájékoztatását, a rendszeres és ad hoc üléseket és rendezvényeket, például az eu-LISA éves konferenciáját, az ágazati kerekasztal-beszélgetéseket stb.

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Az üléseket a tervezettek szerint megtartják	Az ülés megszervezése a követelmények szerint
Az érdekelt felek általános elégedettségi rátája az érdekelt felek elégedettségi felmérésében mértek szerint	több mint 60% (elégedettség a nyújtott szervezeti és titkársági támogatással)

Kapacitásépítés (beleértve a kutatást, a jelentéstételt és a tagállamok számára nyújtott képzést)

A kutatás területén az Ügynökség folytatja a bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos fejlesztése szempontjából releváns új és fejlődő technológiákkal kapcsolatos kutatások nyomon követését.

Ezen túlmenően az eu-LISA jelenleg felel azoknak a koncepcióigazolásoknak és kísérleti projekteknek a kidolgozásáért, amelyek támogatják az olyan innovatív technológiák és szervezeti gyakorlatok bevezetését, amelyek javítják a hatékonyságot, elősegítik működési kiválóságot, támogatják a szervezeti gyakorlatok elfogadását, és egyben erősítik a szakmai szakértelmet, valamint hozzáadott értéket nyújtanak az érdekelt feleknek.

Az Ügynökség továbbra is azon fog dolgozni, hogy a mesterséges intelligencia (MI) uniós kiválósági központjává váljon a bel- és igazságügyi területen. Jelenleg az eu-LISA vezeti az EU mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportját (WGAI), amely a mesterséges intelligencián alapuló megoldásoknak a bel- és igazságügy területén történő alkalmazásából eredő lehetőségek és kihívások megvitatására szolgáló stratégiai fórummá fejlődött. A mesterséges intelligenciára épülő megoldások az incidensek jobb megoldása révén jelentősen javíthatják az Ügynökség által nyújtott szolgáltatások minőségét is, csökkentve az esetleges rendszerleállásokat és az incidensek megoldására szánt erőforrásokat.

Az eu-LISA éves kutatási nyomon követési jelentéseket készít, és ipari kerekasztal-beszélgetéseket szervez, hogy támogassa a tagállamokat a kapacitáshiányok felszámolásában. Ezenkívül az eu-LISA a saját szakterületén továbbra is közreműködik a Bizottság kutatási és innovációs keretprogramjában (azaz a prioritások meghatározásában és a pályázatok értékelésében). Az Ügynökség továbbá magas színvonalú, személyre szabott képzéseket is biztosít a tagállamok számára a bel- és igazságügyi információs rendszerek technikai használatáról, valamint statisztikai jelentéseket állít össze és tesz közzé a rendszerei használatáról.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az eu-LISA képességeinek és szakértelmének fejlesztése a mesterséges intelligencia területén, különösen annak értékelése céljából, hogy miként lehet azt felhasználni az MI-t a CRRS/ETIAS kockázatelemzés támogatására, amelyet a Frontexszel, az Europollal és az Európai Unió Alapjogi Ügynökségével (FRA) együttműködve dolgoztak ki a belső biztonság európai innovációs központja keretében;
- az innovatív technológiákkal kapcsolatos kutatások nyomon követése (beleértve a koncepcióigazolásokat és kísérleti projektek lefolytatását) és a szabványosítás előmozdítása a bel- és igazságügyi információs rendszerek folyamatos fejlődésének biztosítása érdekében, valamint az Ügynökség által az iparral és a tudományos körökkel közösen folytatott, az innovációt és a digitalizációt elősegítő tájékoztató tevékenységének koordinálása;
- statisztikák és jelentések összeállítása és közzététele a bel- és igazságügyi információs rendszerek technikai működéséről és használatáról a vonatkozó rendeletekben meghatározottak szerint;
- egyéni igényekre szabott képzések a tagállamok számára a bel- és igazságügyi rendszerek technikai működéséről.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Kutatás- és technológiakövetés	A kutatás és fejlesztés nyomon követése az innovatív technológiák, az új szervezeti gyakorlatok és a szabványosítás elfogadásának támogatása céljából az eu-LISA működési hatékonyságának javítása érdekében, valamint a bel- és igazságügyi	A felsőoktatási intézmények és az ipar által végzett kutatások nyomon követése, amelyek az új és fejlődő technológiákra és a bel- és igazságügyi informatikai rendszerek működésével kapcsolatos egyéb szempontokra összpontosítanak. Az összegyűjtött információkat ezután szakértői tanácsadásra (többek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
	információs rendszerek folyamatos fejlesztésének biztosítása annak érdekében, hogy az Ügynökség mint kiválósági központ és a digitális átalakulás motorja erősítse arculatát a bel- és igazságügyi területén.	között a tagállamok és/vagy a Bizottság számára), tudásmegosztásra és különböző figyelemfelkeltő tevékenységekre használják fel.
Mesterséges intelligenciával kapcsolatos képességfejlesztés, beleértve egy kiválósági központ létrehozását is	Az eu-LISA mint a mesterséges intelligenciával foglalkozó kiválósági központ pozíciójának megerősítése a bel- és igazságügy területén.	Szakértelem és képességek fejlesztése a mesterséges intelligencia területén. Hosszú távon ez a tevékenység hozzájárul majd az MI kiválósági központ létrehozásához a bel- és igazságügy területén.
Az EU kutatási és innovációs keretprogramja egyes részei végrehajtásának támogatása	Az EU által finanszírozott kutatási és innovációs tevékenységek gyakorlati jelentőségének növelése az eu-LISA alapvető üzleti rendszerei szempontjából.	Tematikus prioritások meghatározása, az új technológiák és megoldások elterjedésének javítása, valamint az EU kutatási és innovációs keretprogramja által finanszírozott kutatási és innovációs tevékenységek ismertségének növelése az érdekelt felek körében.
A kutatási eredmények integrálása az alkalmazási életciklusokba	A működési kiválóság előmozdítása az innovatív technológiák, az új szervezeti megközelítések és a szabványosítás bevezetésének támogatásával.	A működési kiválóság előmozdítása az innovatív technológiák, az új szervezeti megközelítések és a szabványosítás bevezetésének támogatásával.
Képzés a tagállamok számára	Annak biztosítása, hogy az uniós bel- és igazságügyi információs rendszereket használó tagállamok és ügynökségek technikai személyzete és végfelhasználói releváns ismeretekkel rendelkezzenek az eu-LISA által felügyelt rendszerek technikai működéséről és e rendszerek használatával és működtetésével kapcsolatos bevált gyakorlatokról, és rendszeresen frissítsék ezeket az ismereteket.	Technikai képzések kidolgozása, megtervezése és lebonyolítása a technikai személyzet számára, beleértve az eu-LISA által kezelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek végfelhasználói is. Ennek érdekében az Ügynökség az érdekelt felek igényei és az azonosított ismerethiány alapján személyre szabott éves képzési terveket készít.
Jelentések és összesített statisztikák készítése a bel- és igazságügyi információs rendszerekről	Az eu-LISA működésének átláthatósága és a közvélemény figyelmének felhívása érdekében az Ügynökség az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeletben és a vonatkozó rendeletekben előírtak szerint jelentéseket tesz közzé az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek technikai működéséről, és statisztikákat közöl a használatukról.	Az összesített statisztikák és jogszabályban előírt jelentések elkészítése és közzététele az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek technikai működéséről, beleértve a SIS-ről, Eurodac-ról szóló éves statisztikai jelentéseket is. Ez a tevékenység kiterjed a SIS-hez (SIRENE), az Eurodac-hoz, az EES-hez és az ETIAS-hoz hozzáférési joggal rendelkező hatóságok listájának összeállítására és frissítésére is.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A képzési tevékenységekkel kapcsolatos elégedettségi ráta	4 feletti átlagpontoszám (1-től 6-ig terjedő skálán)	
A koncepcióigazolás végrehajtása	2023 közepéig legalább egy koncepcióigazolás elindul, a második pedig tervben van.	

2.4.2. Irányítás

Az eu-LISA hatékony és költséghatékony működésének biztosításához elengedhetetlenül fontos szilárd szervezeti irányítás olyan tevékenységeket foglal magában, mint a stratégiai és operatív tervezés, az adatvédelem, a kutatás, a teljesítmény nyomon követése, valamint a jogi keretben előírt jelentéstétel és a belső ellenőrzések, amelyek biztosítják, hogy az Ügynökség irányítása szilárd, átlátható és elszámoltatható maradjon.

Egy másik fontos szempont az érdekelt felek kezelése, különösen az igazgatótanács adminisztratív és logisztikai támogatása az Ügynökség szervezeti és működési ügyeivel kapcsolatos átlátható és időben történő információcsere biztosítása érdekében.

Az Ügynökség szervezeti irányítási programjának végrehajtása során a következő főbb kihívások merülnek fel:

- megfelelő számú képzett személyzet biztosítása;
- pontos, elegendő és időben rendelkezésre álló információ.

Irányítás, tervezés, szabványok és IT szolgáltatásmenedzsment (ITSM)

Az Ügynökség irányítási funkciójának feladata annak biztosítása, hogy az eu-LISA teljesítse éves és többéves célkitűzéseit. Ezt az Ügynökség erőforrásainak, képességeinek, szolgáltatásainak és folyamatainak összehangolásával, valamint az irányítási keret megerősítésével, a belső ellenőrzési keretrendszer (ICF) kidolgozásával és nyomon követésével, a szolgáltatások és folyamatok javításával, továbbá az adatvezérelt stratégiai és operatív döntéshozatal elősegítésével érik el. Emellett az eu-LISA szolgáltatásainak és folyamatainak folyamatos frissítése és fejlesztése biztosítja az érdekelt felek követelményeihez és elvárásaihoz való jobb igazodást. Jelentősen növeli és javítja az operatív teljesítményt és a nyomon követést, miközben csökkenti a kapcsolódó kockázatokat.

A szilárd irányítás biztosítja, hogy a tervezési folyamat átlátható legyen, és támogassa **az éves prioritások összehangolását az Ügynökség stratégiai céljaival és célkitűzéseivel**, miközben elegendő emberi és pénzügyi erőforrást biztosít azok végrehajtásához. E tevékenységek eredményei (pl. jelentések, tervezési dokumentumok, stratégiák stb.) biztosítják **az EU szabályozási keretének való** rendszerszintű **megfelelést**, ugyanakkor figyelembe veszik a meglévő felelősségi köröket és az előttünk álló új lehetőségeket, valamint az érdekelt felek növekvő elvárásait és igényeit.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az eu-LISA stratégiai irányítási képességeinek megerősítése az Ügynökség teljesítményének további javítása érdekében;
- a felelősségteljes irányítás elősegítése a belsőkontroll-standardok figyelemmel kísérése, valamint az adatvezérelt döntéseken alapuló jó minőségű irányítás és a hatékony és eredményes irányítási keret előmozdítása révén;
- az Ügynökség irányítására vonatkozó, az eu-LISA-t létrehozó rendeletben meghatározott követelmények végrehajtásának és bevezetésének támogatása;
- a tervezési és jelentéstételi tevékenységekkel kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítése, beleértve az érdekelt felek időben történő és megfelelő tájékoztatását az Ügynökség teljesítményéről és a célkitűzések eléréséről;
- a szolgáltatások és folyamatok kezelése és javítása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Szervezetiirányítás, tervezés, jelentéstétel és értékelések	A hatékony és eredményes szervezetiirányítási és ellenőrzési rendszerek fenntartása, valamint annak biztosítása, hogy az eu-LISA tevékenységeit szisztematikusan és átlátható módon, a vonatkozó útmutató dokumentumokkal és jogszabályi követelményekkel összhangban tervezzék meg a stratégiai célkitűzések sikeres megvalósítása érdekében.	Az eu-LISA irányítási folyamatainak felügyelete a jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés nyomon követése, a teljes körű minőségirányítás, a szervezeti stratégia teljesítményének irányítására szolgáló kiegyensúlyozott eredménytáblák, a kivételek és a nem megfelelés eseményeire vonatkozó nyilvántartás vezetése, valamint a belső ellenőrzési keretrendszer hatékonyságára vonatkozó éves értékelés elvégzése révén. Ez magában foglalja az eu-LISA tervezési és jelentéstételi tevékenységeinek átfogó koordinálását is, beleértve a hosszú távú szervezeti stratégiát, az egységes programozási dokumentumokat, a szervezeti jelentéseket (időközi jelentés és összevont éves tevékenységi jelentés), a szervezet fő teljesítménymutatóit, valamint a többéves programozási és végrehajtási felülvizsgálatok elvégzését.
Az operatív osztály irányítása, tervezés és jelentéstétel	Annak biztosítása, hogy az alapvető üzleti rendszerekhez kapcsolódó eu-LISA-műveleteket kiszámítható és strukturált módon irányítsák, és ezek az éves tervezési és jelentéstételi dokumentumokban is megfelelően megjelenjenek.	Az alapvető üzleti rendszerekhez kapcsolódó eu-LISA-műveletek tervezésének és nyomon követésének felügyelete, valamint hozzájárulás az Ügynökség tervezési és jelentéstételi funkciójához.
Az eu-LISA szolgáltatási és eljárési kerete	Az eu-LISA-szolgáltatások hatékonyságának biztosítása a biztonság javítása és a hatékonyság növelése révén, valamint modern IT-szolgáltatóként az összes eu-	Ez a tevékenység kiterjed az eu-LISA szolgáltatási modelljének és folyamatmodelljének létrehozására és napi karbantartására. A szolgáltatási modell egy olyan katalógus, amely az érdekelt feleknek

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
	LISA-folyamat szabványosítása és magas szintű hatékonyságának garantálása, az érdekelt felek számára nyújtott megbízható szolgáltatások biztosítása érdekében.	leszállított valamennyi termékre és szolgáltatásra kiterjed, míg a folyamatmodell célja a szolgáltatások hatékony és eredményes teljesítésének biztosítása. Ez a tevékenység a folyamatos fejlesztési folyamaton keresztül (mérés és jelentéstétel) támogatja a szolgáltatási és folyamatmodellek javítását.
Az eu-LISA-szolgáltatások és -eljárások folyamatos fejlesztése, az új bel- és igazságügyi rendszerek követelményeinek figyelembevételével	Az eu-LISA operatív teljesítménye folyamatosan magas színvonalának és hatékonyságának biztosítása.	Az Ügynökség szolgáltatási és folyamatmodelljeinek nyomon követése és rendszeres frissítése, azaz a meglévő folyamatok korszerűsítéséhez szükséges fejlesztések azonosítása, valamint az Ügynökségre bízott új rendszerekhez kapcsolódó új folyamatok és szolgáltatások meghatározása és végrehajtása.
Szervezeti architektúra folytonossága	Az eu-LISA átfogó interoperabilitási architektúrájának létrehozása (szervezeti szinten) alapvető üzleti rendszerei és a szervezeti IT számára.	Az eu-LISA átfogó interoperabilitási architektúrájának létrehozása (szervezeti szinten) az alapvető üzleti rendszerei és a szervezeti IT számára.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A jogszabályban előírt tervezési és jelentéstételi dokumentumok átadása.	A jogszabályban előírt tervezési és jelentéstételi dokumentumok átadása a követelményeknek és a határidőknek megfelelően.	

Az érdekelt felek kezelése – igazgatótanácsai ülések/az összekötő iroda tevékenysége/kommunikáció

Az Ügynökség felelősségi körei ezen a területen az igazgatótanácsnak az igazgatótanácsai titkárságon keresztül nyújtott adminisztratív és logisztikai támogatást is magukban foglalják. Az igazgatótanács feladata annak biztosítása, hogy az eu-LISA a lehető legköltséghatékonyabb módon lássa el az Ügynökséget létrehozó rendeletben meghatározott feladatokat. Emellett az eu-LISA kijelölt tanácsadó csoportjai tanácsot adnak az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek fejlesztésével és fejlődésével kapcsolatos kérdésekben.

A külső kommunikációs erőfeszítések tekintetében az Ügynökség a stratégiai kommunikációra összpontosít, amelyet integrált kommunikációs tevékenységek révén valósít meg. Az elsődleges cél az átlátható és kölcsönösen előnyös kapcsolatok előmozdítása az Ügynökség és az érdekelt felek között. Ennek érdekében az Ügynökség továbbra is proaktív megközelítést alkalmaz a tagállamokkal, az uniós intézményekkel és az iparággal, miközben a nyilvánosság felé is elszámoltatható marad, rendszeresen, pontosan és időben tájékoztatva azt a megbízatásáról, tevékenységeiről és új kezdeményezéseiről.

Ami a belső kommunikációt illeti, a hangsúly az eu-LISA szervezeti normáinak, kultúrájának és értékeinek népszerűsítésén lesz. A szervezet elkötelezett amellett, hogy tovább javítsa az információk és a tudás belső megosztását, valamint a munkavállalók elkötelezettségét az Ügynökség különböző helyszínein. Számos kommunikációs eszköz és csatorna biztosításával további hangsúlyt helyeznek a személyzet és a vezetés közötti kétirányú kommunikáció további elősegítésére.

2023-ban a fő célkitűzések:

- hatékony és időben történő támogatás nyújtása az eu-LISA igazgatótanácsának működéséhez,
- az eu-LISA mint megbízható és értékes partner markáns szakmai arculatának fenntartása azáltal, hogy konstruktívan hozzájárul az EU bel- és igazságügyi területének jogalkotási és szakpolitikai folyamatához, valamint jó munkakapcsolatokat és hatékony információcserét tart fenn az eu-LISA érdekelt feleivel.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Üzleti kapcsolatok, követelmények, kérelmek kezelése és változásmenedzsment	A belső és külső érdekelt felek és irányító testületek munkájának támogatása és koordinálása az üzleti igények és követelmények összegyűjtésével és elemzésével, valamint az eu-LISA tanácsadó csoportjainak és különböző más munkacsoportok üléseinek vezetésével,	Az eu-LISA és az érdekelt felei/ügyfelei (többek között a tagállamok és a társult országok, az EU, valamint a nemzetközi intézmények és ügynökségek) közötti kapcsolódási pontként eljárva ez a tevékenység irányítási szolgáltatásokat nyújt az eu-LISA által kezelt valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer számára. Ide tartozik a

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
	azzal a céllal, hogy az érdekelt felek számára hozzáadott értéket nyújtson azáltal, hogy elnyeri és megőrzi bizalmukat, biztosítja üzleti igényeik kielégítését, végső soron pedig megerősíti az eu-LISA-ról mint megbízható partnerről és tanácsadóról alkotott képet a szakterületén.	tanácsadó csoportok és munkacsoportok üléseinek vezetése is. Koordinálja, támogatja és iránymutatással látja el a belső és külső feleket, kezeli az igényeket, üzleti elemzéseket végez, valamint előírja az üzleti partnerek és az érdekelt felek követelményeit a felelős szervezetek számára.
Szervezeti adminisztratív támogatás	Jó minőségű és időben történő adminisztratív támogatás és koordináció biztosítása az Ügynökség alrészlegeinek hatékony működése, valamint a hatékony irányítás és felügyelet megkönnyítése érdekében, ezáltal hozzájárulva az eu-LISA stratégiai céljainak és célkitűzéseinek eléréséhez.	Adminisztratív támogatás és koordináció biztosítása a vezetők számára. Ez magában foglalja az Ügynökség alrészlegei, azaz osztályai és egységei vezetőinek napi adminisztratív támogatását, az irányítóbizottság rendszeres üléseinek koordinálását, az uniós ügynökségek hálózatának (EUAN) ülésein és egyéb, más tevékenységek által nem lefedett ügynökségek közötti üléseken való részvételt, valamint a kiválasztási eljárásokban való részvételt.
Belső kommunikáció	A rendszeres és szisztematikus belső kommunikáció biztosítása, valamint az információ- és tudásmegosztás javítása az Ügynökségen belül, hozzájárulva eközben a munkavállalók elkötelezettségéhez az Ügynökség különböző helyszínein.	A pozitív munkakörnyezet és eu-LISA munkatársai jóllétének elősegítése, motiválva őket arra, hogy feladataikat az Ügynökség küldetésével és prioritásaival összhangban végezzék.
Külső kommunikáció	Naprakész információk nyújtása, figyelemfelkeltés és objektív, megbízható és könnyen érthető tájékoztatás minden érdekelt fél számára az eu-LISA szerepéről.	Az Ügynökség szervezeti arculatának és láthatóságának javítása (beleértve az éves konferenciákat, ágazati kerekasztal-beszélgetéseket, médiamegjelenéseket stb.) az eu-LISA szakterületének megismertetésén keresztül.
Intézményi kapcsolatok kezelése és szakpolitikai koordináció	Az eu-LISA mint megbízható partner ismertségének és arculatának fenntartása és megerősítése az Ügynökség szakterületein azáltal, hogy ápolja az eu-LISA brüsszeli székhelyű érdekelt feleivel, különösen az uniós intézményekkel kialakított jó munkakapcsolatokat, és hatékony információcserét folytat velük.	Az eu-LISA és az uniós bel- és igazságügyi terület kiemelt intézményei, valamint a többi brüsszeli székhelyű érdekelt fél közötti közvetlen kapcsolatok fenntartása és bővítése. Ez magában foglalja a releváns politikai és jogalkotási fejlemények nyomon követését, beleértve a jogalkotási folyamat során nyújtott szakértői támogatást is. Emellett hozzájárul a belső szakpolitikai koordinációhoz azáltal, hogy tájékoztatást és szakpolitikai szakértelmet nyújt az uniós bel- és igazságügyi területet érintő jogalkotási kezdeményezésekkel kapcsolatban, valamint az Ügynökségen belüli információk összegyűjtésével előkészíti és képviseli az eu-LISA álláspontját a külső érdekelt felekkel tartott üléseken, azaz a munkacsoportokban, a bizottságokban, a munkaértekezleteken stb.
Az érdekelt felek kezelése és szakpolitikai koordináció	Az eu-LISA érdekelt feleivel kialakított munkakapcsolatok fenntartása és ápolása, miközben az uniós bel- és igazságügyi terület jogalkotási és szakpolitikai folyamatához nyújtott konstruktív hozzájárulás révén megbízható és értékes partnerként markáns szakmai arculatot alakít ki.	Az uniós bel- és igazságügyi területre vonatkozó szakpolitikai és jogalkotási fejlemények nyomon követése, valamint a belső szakpolitikai koordináció felügyelete az eu-LISA szakpolitikai álláspontjainak előkészítése érdekében mind az uniós, mind a nemzetközi fórumokon. Ez magában foglalja a magas színvonalú munkakapcsolatok fenntartását a köz-, magán- és nem kormányzati szektor érintett érdekelt feleivel (beleértve az uniós intézményeket, más ügynökségeket, tagállamokat és nemzetközi szervezeteket), a rendszeres és ad hoc rendezvények széles körének megszervezését, valamint az eu-LISA képviselőit az uniós ügynökségek és hálózataik (Bel- és Igazságügyi Ügynökségek Hálózata és az uniós ügynökségek hálózata) ülésein.
Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	Az eu-LISA igazgatótanácsa működésének hatékony és időben történő támogatása az Ügynökséget létrehozó rendeletben és az Ügynökség irányító testületeinek eljárási szabályzatában meghatározottak szerint.	Adminisztratív támogatás nyújtása az eu-LISA igazgatótanácsának, valamint az új rendszerek programirányító testületeinek a tervezési és fejlesztési szakasz során. Ez a tevékenység a következő feladatokat foglalja magában: az igazgatótanácsi ülések koordinálása, előkészítése és lebonyolítása; jegyzőkönyvek/összefoglalók és egyéb anyagok elkészítése és terjesztése; valamint

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
		az igazgatótanácsi határozatok végrehajtásának nyomon követése.

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Az érdekelt felek általános elégedettségi rátája (a felmérésében mérték szerint)	több mint 60% (a nyújtott szervezeti és titkársági támogatás tekintetében)
A résztvevők elégedettsége (eseményértékelő lapok)	>90%-os elégedettség az érdekelt feleket bevonó eseményekkel
Az éves belső és külső kommunikációs cselekvési tervek megfelelése a meghatározott mérföldköveknek és ütemtervnek	Az éves belső és kommunikációs cselekvési terveket meghatározott mérföldkövek, határidők és célkitűzések szerint hajtják végre.

Megfelelőség (adatvédelem, belső ellenőrzési képesség és számvitel)

A megfelelőségi funkcióba tartozó tevékenységek a számvitelhez, a belső ellenőrzéshez és az adatvédelemhez kapcsolódó feladatokat foglalják magukban, azaz olyan feladatokat, amelyek támogatják és biztosítják, hogy az eu-LISA irányítása megbízható, átlátható és elszámoltatható maradjon.

Adatvédelem Az adatvédelmi funkció biztosítja, hogy az Ügynökség a legmagasabb szintű információbiztonsági és adatvédelmi normákat alkalmazza az eu-LISA-ra bízott információkra, és garantálja, hogy a személyes adatok kezelése tisztességes és jogszerű marad, teljes mértékben megfelelve a legújabb adatvédelmi elveknek és szabályozási eszközöknek. Az Ügynökség adatvédelmi tevékenységei közé tartozik egyrészt a vonatkozó adatvédelmi szabályoknak való megfelelés folyamatos ellenőrzése, másrészt az eu-LISA személyzetének tájékoztatása és a nekik nyújtott tanácsadás az adatvédelemmel kapcsolatos kérdésekben. Az adatvédelemre vonatkozó jelentéstétel és az európai adatvédelmi biztossal folytatott együttműködés továbbra is prioritás, és az Ügynökség elszámoltathatóságának kulcsfontosságú eleme. A más uniós ügynökségekkel folytatott együttműködés előmozdítja a bevált gyakorlatokat, és megkönnyíti az uniós adatvédelmi követelményekkel kapcsolatos közös megközelítés kialakítását.

2023-ban az adatvédelem tekintetében a fő célkitűzések a következők:

- annak figyelemmel kísérése, hogy az Ügynökség megfelel-e az összes alkalmazandó adatvédelmi és belső ellenőrzési követelménynek, ezzel egyidejűleg pedig a különböző ellenőrzések megállapításainak és ajánlásainak végrehajtása;
- figyelemfelhívó tevékenységek szervezése az adatvédelem témájában, valamint gyakorlati tanácsok és ajánlások megfogalmazása;
- az együttműködés folytatása az európai adatvédelmi biztossal és más uniós intézményekkel/ügynökségekkel a bevált gyakorlatok megosztása és a témával kapcsolatos közös megközelítés elősegítése érdekében.

Belső ellenőrzés Az Ügynökség belső ellenőrzési képessége független és objektív biztosítékot nyújt arra vonatkozóan, hogy a meglévő belső kontrollok alkalmasak az eu-LISA kockázatainak mérséklésére, ugyanakkor biztosítja, hogy az irányítási és kockázatkezelési folyamatok hatékonyak és eredményesek legyenek. Az ellenőrzési tevékenységek eredményei kulcsszerepet játszanak a kockázatértékelés és a folyamatok javításában, az Ügynökség működése iránti bizalom kiépítésében, valamint a célkitűzések elérésébe vetett bizalom növelésében.

2023-ban a belső ellenőrzési funkció tekintetében a fő célkitűzések a következők:

- a belső ellenőrzési rendszer hatékonyságának és a fennmaradó kockázatok megfelelő megértésének biztosítása;
- annak figyelemmel kísérése, hogy az eu-LISA megfelel-e az összes alkalmazandó külső követelménynek, ezzel egyidejűleg pedig a különböző ellenőrzések során kiadott megállapítások és ajánlások végrehajtása.

Számvitel Az Ügynökség számviteli funkciója felelős az eu-LISA számláinak vezetéséért és annak biztosításáért, hogy a pénzügyi irányítás a költségvetési rendeletben és a Bizottság számvitelért felelős

tisztviselője által megállapított számviteli szabályokban meghatározott, általánosan elfogadott számviteli elvek szerint történjen.

2023-ban a számviteli funkció tekintetében a fő célkitűzések a következők:

- az eu-LISA pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása és a hatékony és eredményes számviteli ellenőrzési rendszer fenntartása.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Adatvédelem	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA tevékenységei megfeleljenek az összes vonatkozó adatvédelmi normának, követelménynek és szabályozásnak (ideértve az uniós bel- és igazságügyi információs rendszereknek az európai adatvédelmi biztos által elvégzett rendszeres ellenőrzését, valamint az ellenőrzési ajánlások végrehajtásának nyomon követését a magas szintű megfelelés biztosítása érdekében).	Magas szintű adatvédelem biztosítása az uniós szabályozási keretnek megfelelően, beleértve az eu-LISA által kezelt minden bel- és igazságügyi IT-rendszerre vonatkozó egyedi rendelkezéseket. Ez a tevékenység magában foglalja a belső tanácsadói funkciót; a műveletek szisztematikus nyomon követését; a kérelmek és panaszok kezelését; a belső adatvédelmi nyilvántartások vezetését; az adatkezelési tevékenységek rendszeres belső ellenőrzését és a jelentéstételt (beleértve az ellenőrzési ajánlások terén elért előrehaladás nyomon követését); a figyelemfelhívó tevékenységeket (beleértve a személyzeti képzéseket); az eu-LISA képviselőt a megfelelő fórumokon (pl. adatvédelmi tisztviselők hálózatának ülésein); továbbá a szoros együttműködést az európai adatvédelmi biztossal, különösen a rendszeres ellenőrzések keretében, valamint a többi uniós intézmény és szerv adatvédelmi tisztviselőivel.
Számvitel	Olyan számviteli szolgáltatások nyújtása, amelyek biztosítják az eu-LISA pénzügyi helyzetének valós és átlátható bemutatását, az Ügynökség eszközeinek védelmét és az esedékes összegek időben történő behajtását az uniós költségvetési rendelettel és az alkalmazandó számviteli szabályokkal összhangban.	Az eu-LISA számviteli minőségellenőrzési rendszerének fenntartása, amely elősegíti a pénzügyi adatok valós bemutatását az Ügynökség éves beszámolójában, és belső iránymutatást nyújt a vagyonkezeléssel kapcsolatban, miközben együttműködik a külső könyvvizsgálókkal és a Számvevőszékkel.
Belső ellenőrzés	Független és objektív bizonyosság és tanácsadói szolgáltatások nyújtása az ügyvezető igazgató és az igazgatótanács számára a hozzáadott érték előállítása, a működés javítása és az eu-LISA stratégiai célkitűzései megvalósításának elősegítése érdekében.	Ez a tevékenység magában foglalja az ellenőrzési kockázatértékeléseket, az ellenőrzési ajánlások végrehajtására vonatkozó cselekvési tervek nyomon követését, a belsőkontroll-folyamatok értékelését és az üzleti folyamatok ellenőrzését, valamint különböző egyéb megbízhatósági kezdeményezéseket.
Az Ügynökség értékelése (az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke)	Az eu-LISA jogszabályban előírt külső értékelésének támogatása, amelyet az Európai Bizottság felügyel, és amelynek célja az Ügynökség teljesítményének értékelése a célkitűzésekkel, a megbízatással, a helyszínekkel és a feladatokkal kapcsolatban.	Az Ügynökséget létrehozó rendeletben meghatározott teljesítményértékelési követelmény végrehajtásának és bevezetésének támogatása.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
Az előzetes, konszolidált és végleges beszámolók időben történő elkészítése a költségvetési hatóság és a Számvevőszék számára	a költségvetési rendelet és a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által meghatározott jelentéstételi határidők szerint	
Azon folyamatok aránya (%), amelyek esetében az ellenőrzött eredmény a tűréshatárokon belül megfelel a célértékeknek	A felülvizsgált operatív folyamatok legalább 80%-a a tűréshatárokon belül teljesíti a célokat.	
Azon folyamatok aránya (%), amelyek független felülvizsgálaton esnek át	Az Ügynökség operatív folyamatainak legalább 30%-a évente felülvizsgálat tárgyát képezi.	
Az üzletfolyamat-vezetőktől kapott, adatvédelmi tisztviselői tanácsadás iránti, teljesített kérelmek száma	Az adatvédelmi tisztviselő tanácskéréseinek 80%-át a projekt korai szakaszában nyújtják be; az adatvédelmi tisztviselő tanácskéréseinek 60%-a teljesül; az adatvédelmi tisztviselő tanácskéréseinek 60%-a a megállapodás szerinti határidőn belül teljesül.	

Vállalati Projektirányítási Hivatal

Az Ügynökség Vállalati Projektirányítási Hivatalának (EPMO) feladata az eu-LISA projektek és programok tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos képességeinek megerősítése a projekt- és programirányítás és -felülvizsgálat racionalizálása, valamint az e folyamatokat támogató gyakorlati eszközök kifejlesztése révén. E célból az EPMO folyamatokat és képzési programokat dolgoz ki és alkalmaz az eu-LISA projektirányítási kapacitásának javítása érdekében, miközben értékelést és minőségbiztosítási felülvizsgálatokat végez a projektekről az erőforrások megfelelő felhasználásának biztosítása érdekében.

Az EPMO bevezeti és népszerűsíti a bevált gyakorlatokat, és a folyamatok, valamint a projektirányítási és portfóliókezelési módszerek szabványosítására helyezi a hangsúlyt, hogy biztosítsa a projekt erőforrásainak hatékony kezelését és a projektcélok elérését. Az elsődleges cél az, hogy a szervezeti stratégia megvalósításának szervezeti segítője legyen az Ügynökség számára, miközben a lehető legnagyobb értéket állítja elő, növeli a hatékonyságot és lehetőség szerint költségmegtakarítást ér el.

2023-ban a fő célkitűzések:

- a bevált gyakorlatok bevezetésének és népszerűsítésének folytatása, valamint a folyamatok és a projektirányítási és portfóliókezelési módszerek szabványosításának előtérbe helyezése, hogy biztosítsa a projekt erőforrásainak hatékony kezelését és a projektcélok elérését;
- a tevékenységét támogató eszközök fenntartása és fejlesztése;
- olyan mechanizmusok létrehozása, amelyek szorosan illeszkednek az Ügynökség irányításához.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Program- és projektirányítási képesség, beszerzési stratégia és szervezeti kockázatkezelés	Az Ügynökség program- és projektirányítási (PPM) képességének továbbfejlesztése az eu-LISA stratégiája és az átfogó projektvégrehajtás közötti összhang javítása érdekében a projekt- és programirányítási és a portfóliókezelési folyamatok integrálásával.	A fő hangsúlyt az eu-LISA program- és projektirányítási képességének folyamatos fejlesztésére helyeződik, beleértve a folyamatok irányítását és integrálását, a megoldások adminisztrációját, a minőségbiztosítást, a jelentéstételt és a projektvezetők felkészítését. Ez magában foglalja a szervezeti kockázatkezelést, az erőforrások optimalizálását és a beszerzési stratégiával kapcsolatos kérdéseket is.
A projektirányítási gyakorlat hivatalos értékelése a CMMI-modell alapján	Az Ügynökség szervezeti projektirányítási felkészültség terén elért eredményeinek objektív, bizonyított és hitelt érdemlő minősítése a legszélesebb körben használt folyamatjavítási modell (CMMI – képességérettségi modell integrálása) és a SCAMPI értékelési módszer (Strukturált CMMI értékelési módszer folyamatjavításhoz) alkalmazásával.	Objektív és hiteles betekintést nyújtása a projektirányítás tényleges előrehaladásába és eredményeibe, minimalizálva az összetett projektek irányításával kapcsolatos általános kockázatot.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
A képesség-érettségi modell integrációjának (CMMI) értékelése.		A CMMI értékelés megújítása

2.4.3. Szervezeti támogatás

Az Ügynökség elkötelezett amellett, hogy szervezetként növekedjen és fejlődjön, hogy biztosítsa a működési kiválóságot és küldetésének jobb teljesítését. Ez a szakasz az eu-LISA küldetésének teljesítéséhez és az éves célkitűzések sikeres elérésének biztosításához szükséges szervezeti támogató tevékenységeket mutatja be, miközben biztosítja, hogy az Ügynökség hatékony és rugalmas szervezetként, az uniós szabályozási keretnek megfelelően működjön. E szervezeti támogató funkciók közé tartoznak a jogi szolgáltatások, a humánerőforrás-gazdálkodás, a szervezeti IT-támogatás, a fizikai biztonság, a létesítménygazdálkodás, valamint a költségvetés, a pénzügyek és a beszerzések kezelése.

Az e funkció előtt álló fő kihívások a következők:

- az Ügynökség jó hírnevét érintő kockázatok;

- a rossz tervezés és belső ellenőrzések, pl. a hiányosságok indokolatlan kiadásokat, csalást vagy a mentesítés költségvetési hatóság általi megtagadását eredményezhetik;
- elégtelen emberi és pénzügyi erőforrások, azaz az eu-LISA nem lesz képes megfelelni az érdekelt felek elvárásainak, hogy valamennyi feladatát teljesítse.

A költségvetési becsléseket és az ehhez a feladathoz szükséges emberi erőforrásokat a II. melléklet tartalmazza.

Szervezeti biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség továbbra is fenntartja és fejleszti a létesítményeinek magas szintű fizikai biztonságát, miközben rugalmas és dinamikus fizikai biztonsági körzeti modellt valósít meg a változó üzleti igényekhez alkalmazkodva. Az adott biztonsági kockázatok értékelésének eredményeivel összhangban sor kerül a technikai jellegű konkrét fizikai biztonsági ellenőrzések javítására, illetve korszerűsítésére az eu-LISA tallinni és strasbourg-i helyszínei esetében. Oroszország Ukrajna elleni agressziós háborújának kirobbanása után az Ügynökség a fizikai és személyi biztonság területén is megnövekedett kockázatokat azonosított, amelyeket továbbra is figyelemmel fog kísérni és kezelni fog.

Az Ügynökség ezenkívül folytatja az üzletmenetfolytonosság-kezelési stratégiája (BCMS) hatékonyságának nyomon követését és javítását, biztosítva, hogy szilárd és megfelelően tesztelt politikákat, eljárásokat és irányítási rendszereket alkalmaz a biztonsági incidensekkel vagy a műveleteit érintő egyéb zavarokkal kapcsolatos reakció, vizsgálat és helyreállítás érdekében.

2023-ban a fő célkitűzések:

- garantálni az eu-LISA telephelyeinek, eszközeinek és személyzetének biztonságát és folytonosságát, valamint annak biztosítása, hogy az összes kapcsolódó horizontális elem, azaz a stratégiák és irányelvek megfelelnek a vonatkozó szabályozásoknak;
- az Ügynökség üzletmenet-folytonossági és biztonsági eljárásainak folyamatos javítása a gyakorlatok, ellenőrzések és auditok eredményeként megfogalmazott ajánlások alapján.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
A biztonsági és üzletmenet-folytonossági ajánlások végrehajtása	Az Ügynökség üzletmenet-folytonossági és biztonsági eljárásainak folyamatos javítása a gyakorlatok, ellenőrzések és auditok eredményeként megfogalmazott ajánlások alapján.	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági eljárások folyamatos javítása a gyakorlatok, ellenőrzések és auditok eredményeként megfogalmazott ajánlások alapján, a vonatkozó cselekvési tervek végrehajtása, valamint az azt követő felülvizsgálat és jelentéstétel révén.
Biztonsági szabályzat és folytonosságmenedzsment	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA biztonsági irányításának és üzletmenetfolytonosság-menedzsmentjének horizontális elemei (azaz stratégiai és politikai) megfeleljenek a célnak, és az uniós szabályozási keretnek és az általános irányítási követelményeknek megfelelően legyenek megszervezve.	Ez magában foglalja az eu-LISA biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégiájának végrehajtását, a vonatkozó politikai ütemterv rendszeres felülvizsgálatát és frissítését, valamint a kapcsolódó tervezési és jelentéstételi tevékenységeket. Kiterjed továbbá az Ügynökség munkatársai számára szervezett figyelemfelhívó és képzési tevékenységekre (beleértve a kiszabadulási gyakorlatokat is), valamint a kapcsolódó események megszervezésére és koordinálására (pl. a biztonsági tisztviselők hálózatának (SON) félévente megrendezett ülései, az üzletmenet-folytonossági hálózat, az IT-biztonsági munkacsoport, az együttműködési csoport stb.).
Üzletmenetfolytonosság-menedzsment	A működési reziliencia biztosítása az eu-LISA üzletmenetfolytonosság-menedzsment rendszerének hatékony irányításával, a vonatkozó szabályozásoknak és az ISO 22300 szabványcsaládnak megfelelően.	Az üzletmenet folytonosságának biztosítása (beleértve a vészhelyzetekre való reagálást és a katasztrófa utáni helyreállítást) az eu-LISA üzletmenetfolytonosság-menedzsment rendszerének végrehajtása, nyomon követése, értékelése és folyamatos javítása révén, beleértve az üzleti hatásvizsgálat rendszeres felülvizsgálatát és frissítését, valamint a kockázatokkal kapcsolatos tanácsadást és az egyéb üzletmenet-folytonossági terveket (BCP), politikákat és eljárásokat az ellenőrzés ajánlásai és/vagy a gyakorlatok/képzések tapasztalatai alapján, valamint a webalapú figyelmeztető jelzések és egyéb BC-eszközök karbantartását.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Védelmi biztonság	Az eu-LISA telephelyei, eszközei és személyzete fizikai biztonságának garantálása a vonatkozó jogszabályoknak és az ISO 27000 szabványcsaládnak megfelelően.	A védelmi biztonság és az őrző-védő szolgáltatások/műveletek irányítása az eu-LISA telephelyein, beleértve a biztonsági rendszerek és berendezések karbantartását. Ide tartoznak az eu-LISA összes telephelyére érvényes állandó kockázatkezelési folyamatok és a konkrét kockázatcsökkentő ellenőrzések.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
Az üzletmenet-folytonossági (BC) ellenőrzések az eu-LISA valamennyi üzleti területére kiterjednek.		A BCMS az eu-LISA üzleti területeinek 100%-át lefedi.
Az üzletmenet-folytonossági terveket tesztelik, és igazolják hatékonyságukat.		Legalább egy gyakorlatot végrehajtanak a szervezet szervezeti rezilienciájának tesztelése céljából.
Az ajánlások végrehajtásának százalékos aránya a cselekvési terveknek megfelelően.		85%

Humán erőforrás-gazdálkodás

Az eu-LISA stratégiai céljainak és szervezeti célkitűzéseinek elérése érdekében az Ügynökség átfogó és dinamikus humán erőforrás-gazdálkodási (HRM) rendszert hozott létre, amely a szakmai fejlesztési képességek folyamatos javítását helyezi előtérbe. Emellett az eu-LISA HR-funkciója egy megerősítő és inkluzív **szervezeti átalakítási projekt** élére állt.

Az eu-LISA hatékony operatív működésének biztosítása érdekében az Ügynökség a tehetségek megszerzésre, a célzott szakmai fejlődésre és a szükséges készségekkel és tapasztalatokkal rendelkező sokszínű személyzet megtartására összpontosít. Ami a vezetéssel illeti, az eu-LISA személyre szabott vezetői programot és 360 fokos értékelést alkalmaz a vezetők esetében, miközben egy integrált és frissített teljesítménymenedzsment-rendszert is kifejleszt, hogy támogassa a vezetőket és a csapatokat képességeik teljes kibontakoztatásában. Az Ügynökség a növekvő munkaterhelés jobb kezelése érdekében fokozza az adminisztratív hatékonyság javítására irányuló erőfeszítéseit is, amit optimalizálás és fenntartható megoldások révén ér el.

Emellett az eu-LISA informális tevékenységek és proaktív kollegiális támogatás, többek között tudásmegosztás és konstruktív visszajelzések révén népszerűsíti a tanulás kultúráját. A jobb munkakörnyezet megteremtésére irányuló folyamatos erőfeszítések részeként az Ügynökség proaktív megközelítést alkalmaz a zaklatás és a súlyos konfliktusok megelőzése és leküzdése érdekében a kölcsönös tiszteletre épülő, értékalapú munkahely megteremtésével.

2023-ban a fő célkitűzések:

- az emberi erőforrások hatékony tervezése és kezelése;
- az átalakulás és növekedés időszakát követő szervezeti konszolidáció folytatása, a személyzeti adminisztrációra, a HR-szolgáltatások digitalizálására és a munkaerő-felvételi folyamatokra összpontosítva;
- a kompetenciakeret bevezetése annak biztosítása érdekében, hogy az Ügynökség megfelelő létszámú, magasan képzett szakemberekből álló állománnyal rendelkezzen, miközben folytatja a személyzet szakmai készségeinek és kompetenciáinak fejlesztését, amelyek az eu-LISA által felügyelt nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatásához és fejlesztéséhez szükségesek.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Humán erőforrások kezelése és tervezése	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA szervezeti struktúrája megfeleljen a célnak, és az Ügynökség megfelelő létszámú, hozzáértő és motivált szakemberrel rendelkezzen, akik hozzájárulnak az eu-LISA	A személyzeti rutinműveletek és -folyamatok irányítása az új munkatársak munkahelyi bevezetésétől kezdve a szerződések megszűnéséig (beleértve az értékelést, a jogosultságokat, az éves szabadságot stb.) az eu-LISA személyzeti szabályzatával és az egyéb alkalmazottakra

stratégiai céljainak és célkitűzéseinek megvalósításához.

vonatkozó alkalmazási feltételekkel összhangban. Ez magában foglalja a HR-folyamatok elemzését és korszerűsítését is (beleértve a digitalizálást is). A munkaerő-tervezésre az eu-LISA-stratégia, az új bel- és igazságügyi rendszerekre vonatkozó bizottsági javaslatok és az igazgatótanács határozatai az irányadók, miközben a humánerőforrás-gazdálkodás kompetenciaalapú megközelítését is figyelembe veszik.

Átállás a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodásra

Megalapozott és hatékony reagálás az üzleti igényekre a vezetői kiválóság és a munkavállalói kapcsolatok előmozdításával, a kulturális átalakítási projekt végrehajtásával és egy értékközpontú szervezet kialakításával.

A vezetői kiválóság és a munkavállalói kapcsolatok előmozdítása, a kulturális átalakítási projekt végrehajtása és egy értékközpontú szervezet kialakítása.

Tehetséggondozás

Annak biztosítása, hogy az eu-LISA a megfelelő pozíciókban megfelelő embereket alkalmazzon, mégpedig úgy, hogy olyan képzett szakembereket vonz magához, bontakoztat ki és tart meg, akik magukénak vallják az Ügynökség értékeit, és akik rendkívül motiváltak és elkötelezettek az Ügynökség küldetésének és célkitűzéseinek megvalósítása iránt.

A teljes foglalkoztatási életciklus előtérbe helyezése a tehetségek vonzásától, a munkaerő-felvételtől, a munkahelyi bevezetéstől és a munkavállalók megtartásától kezdve a szakmai előmenetelig és az elbocsátásig. A vezetői fejlődés, a teljesítménymenedzsment, a tehetségek megszerzése, a munkavállalói kapcsolatok, a tanulás és fejlesztés, az emberek elemzése és a munkavállalók jóllétével kapcsolatos projektek erősítése, valamint a szervezeti kultúra és értékek megerősítésével kapcsolatos tevékenységek végrehajtása.

Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Az adminisztratív erőforrások operatív erőforrásokhoz viszonyított aránya (%)	Az adminisztratív álláshelyek 20% és az operatív álláshelyek 70%-a.
A jelentéstételi időszakon belüli igazolatlan, illetve igazolt távollét napjainak százalékos aránya (%)	a igazolatlan hiányzási napok 25%-a alatt
Az éves személyzeti fluktuáció százalékos aránya (%)	a személyzeti fluktuáció 5%-a alatt
A személyzeti elégedettség felmérés eredményei	A személyzeti elégedettség felmérés 7,5 feletti eredményei
Az elégedettség általános szintje	85% felett (képzések és fejlesztési tevékenységek esetében)
Betöltöttségi arány	≥ 94%

Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések irányítása

Az Ügynökség elkötelezett belső pénzügyi folyamatainak és beszerzési eljárásainak megerősítése és finomhangolása mellett, hogy biztosítsa pénzügyi erőforrásainak átlátható, hatékony és eredményes kezelését, összhangban a vonatkozó szabályozási eszközökkel és kötelezettségekkel, valamint az általános irányítási követelményekkel.

Az Ügynökség **költségvetési és pénzügyi funkciója** biztosítja a szükséges erőforrásokat az eu-LISA működésének és alapvető tevékenységeinek zökkenőmentes folytatásához azáltal, hogy biztosítja a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást, a költségvetési tervezési képességek fejlesztését, valamint a pénzügyi műveletek magas színvonalú nyomon követését és végrehajtását.

A **beszerzési funkció** folytatja eljárásainak megerősítését, valamint a beszerzési eljárásokkal kapcsolatos szakértői tanácsadási kapacitások kiépítését és fenntartását mind a szervezeten belül, mind a potenciális vállalkozók és beszállítók körében. Emellett az eu-LISA beszerzési politikájának kidolgozását, racionalizálását és végrehajtását, valamint a beszerzési terv előkészítését, végrehajtását és nyomon követését is irányítja.

Az Ügynökség **pénzügyi és beszerzési funkciója** folyamatosan törekszik arra, hogy növelje jelentéstételi és elemzési kapacitását annak érdekében, hogy méltányos, átlátható és megbízható döntéshozatalt és pénzügyi beszámolást biztosítson.

Ezen túlmenően a pénzügyekkel és beszerzésekkel kapcsolatos **belső ellenőrzési keretrendszer és az ellenőrzések** továbbra is biztosítják, hogy az eu-LISA pénzügyi gazdálkodási és beszerzésirányítási

tevékenységei továbbra is megfeleljenek a vonatkozó standardoknak, ugyanakkor megfelelően dokumentálják, folyamatosan felülvizsgálják és aktualizálják őket.

2023-ban a fő célkitűzések:

- megbízható és átlátható pénzügyi és beszerzési szolgáltatások nyújtása, beleértve a stratégiai döntéshozatal támogatását és a szükséges pénzügyi jelentések biztosítását;
- az Ügynökség pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása és a hatékony és eredményes számviteli ellenőrzési rendszer fenntartása;
- a megállapított eljárások végrehajtása és fejlesztése, valamint a belső ellenőrzés és a könyvvizsgálat elvégzése.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás	Az eu-LISA pénzeszközeivel és vagyonával folytatott hatékony és eredményes pénzgazdálkodás biztosítása, valamint az Ügynökség működésének támogatása céljából a költségvetés pontos tervezéséhez, nyomon követéséhez és végrehajtásához szükséges képességek fenntartása a vonatkozó standardokkal, követelményekkel és rendeletekkel összhangban.	Magas színvonalú és célnak megfelelő költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodási szolgáltatások nyújtása az eu-LISA személyzetének, különösen a költségvetési felelősöknek tervezési, ellenőrzési és végrehajtási feladataik ellátásához, beleértve az engedélyezésre jogosult tisztviselői minőségüket is, amelyet felhatalmazás útján szereztek meg.
Közbeszerzési és beszerzési terv	Az Ügynökség alapvető és szervezeti tevékenységeinek támogatása annak biztosításával, hogy valamennyi beszerzési tevékenységet kellő időben, a vonatkozó standardoknak és a rendelkezésre álló erőforrásoknak megfelelően végezzenek el.	A vonatkozó finanszírozási határozatokban előírányzott valamennyi szükséges intézkedés koordinálása és végrehajtása az Ügynökség számára szükséges áruk, szolgáltatások és beruházások beszerzéséhez szükséges jogi kötelezettségvállalások (azaz szerződések, megrendelések stb.) elfogadásának előkészítése érdekében.
Belső pénzügyi ellenőrzések és az ellenőrzés ajánlásainak nyomon követése	Annak biztosítása, hogy az eu-LISA által a pénzügyi és beszerzési irányítás területén folytatott tevékenységeket a vonatkozó standardokkal és szabályozásokkal összhangban megfelelően dokumentálják, felülvizsgálják és aktualizálják.	A költségvetés-tervezéssel, beszerzéssel és pénzgazdálkodással kapcsolatos belső eljárások, eszközök és elemzések szisztematikus kidolgozása, felülvizsgálata és nyomon követése a belső ellenőrzések és a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megerősítése érdekében. Ez magában foglalja a belső és külső ellenőrzésekben való aktív részvételt és az ellenőrzések ajánlásainak követését is.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
A beszerzések kezelése		Az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek > 60%-a
A kifizetési előirányzatok törlési aránya		< 5%
A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)		95–99%
A kifizetések végrehajtási aránya (%)		> 95%
Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)		90–100%

Jogi szolgáltatások

Az Ügynökség jogi szolgálatai biztosítják, hogy az eu-LISA az alkalmazandó szabályozási keretnek megfelelően működjön azáltal, hogy kellő időben jogi tanácsadást nyújtanak és szakvéleményeket adnak ki mind a belső, mind a külső érdekelt feleknek olyan kérdésekben, mint a személyzeti ügyek, beszerzések, szerződések, valamint az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek működési és szabályozási vonatkozásai. A jogi szolgálatok emellett figyelemmel kísérik az eu-LISA jogi kötelezettségeit, elemzik az összetett jogi kérdéseket, ajánlásokat tesznek a bevált gyakorlatokra, és képviselik az Ügynökséget az uniós és nemzeti bíróságok előtt. A magas színvonalú szolgáltatás garantálja a jog tiszteletben tartását, és a

közigazgatási vizsgálatok, a panaszok és a dokumentumokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmek kezelése révén megelőzi az Ügynökség jó hírnevét fenyegető kockázatokat.

2023-ban a fő célkitűzés:

- szükség szerint kellő időben nyújtott jogi tanácsadás, szakértelem rendelkezésre bocsátása és véleménynyilvánítás különböző ügyekben.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Jogi szolgáltatások	Az alkalmazandó szabályozási keretnek való megfelelés biztosítása és az Ügynökség érdekeinek védelme, valamint az eu-LISA megbízható partnerként szerzett hírnevének megőrzése.	Magas színvonalú jogi szakértelem rendelkezésre bocsátása különböző kérdésekben (pl. személyzeti ügyek, beszerzések, szerződések, dokumentumok és megállapodások szerkesztése és felülvizsgálata, ellenőrzések, adatvédelem, stb.), beleértve az Ügynökség által felügyelt uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek működési és szabályozási vonatkozásait. További feladatai közé tartozik a különböző panaszok, megkeresések és dokumentumokhoz való hozzáférés iránti kérelmek kezelése, valamint az uniós és nemzeti bíróságok előtt folyó jogi eljárásokban ellátott képviselet.
Teljesítménymutatók	Teljesítménycél	
A nyújtott jogi tanácsadás, vélemény és képviselet.	Jogi tanácsadás, vélemény, képviselet és a bevált gyakorlatokra vonatkozó javaslatok az előírt határidőn belül.	

(Szervezeti) támogató szolgáltatás (létesítménykezelés és szervezeti informatikai szolgáltatások)

Az Ügynökség szervezeti támogató szolgáltatásai közé tartozik a létesítménykezelés (pl. takarítás, hulladékártalmatlanítás, ellátmányok és posta), valamint az információkezelés és a szervezeti IT-szolgáltatások.

Létesítménykezelés Valamennyi helyszínen az optimalizált és rugalmas fenntartási programra helyezik a hangsúlyt, amely biztosítja az épületinfrastruktúra biztonságosságát, hatékonyságát és funkcionalitását, teljes összhangban az Ügynökség üzleti követelményeivel. A szükséges intézkedések és megelőző intézkedések proaktív meghozatalának köszönhetően az eu-LISA egészséges és biztonságos munkakörnyezetet tud biztosítani munkatársai számára. Emellett a létesítménygazdálkodás egyeztetett módon a környezetvédelmi intézkedésekre összpontosít, például törekszik az **EMAS-tanúsítvány (környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer)** megszerzésére, valamint általánosan elkötelezett amellett, hogy környezeti szempontból fenntartható szervezetté váljon.

Információkezelés A cél az eu-LISA dokumentum- és iratkezelési folyamatainak racionalizálása, beleértve azok hosszú távú megőrzését is. Elsődleges céljuk, hogy a leghatékonyabb módszereket és eszközöket (azaz információkezelési rendszereket) biztosítsák az Ügynökség tevékenységeivel kapcsolatos információk rögzítéséhez, feldolgozásához, kezeléséhez, továbbításához, tárolásához és megőrzéséhez.

Szervezeti informatika A szervezeti informatika felel az Ügynökség munkatársai által napi munkájuk során használt valamennyi informatikai berendezés, alkalmazás, hálózati és kommunikációs szolgáltatás kezeléséért és karbantartásáért, valamint a végfelhasználói támogatási szolgáltatások nyújtásáért (pl. belső ügyfélszolgálat). Az elsődleges cél annak biztosítása, hogy az Ügynökség az adott képességekkel, folyamatokkal és erőforrásokkal képes legyen elérni üzleti célkitűzéseit. Az Ügynökség szervezeti informatikai funkciója olyan fejlesztési projektekért is felel, amelyek célja a szervezet hatékonyságának és gyorsaságának növelése, beleértve az Informatikai Infrastruktúra-könyvtár (ITIL) megvalósítását és egyes informatikai szolgáltatások áthelyezését a felhőbe.

2023-ban a fő célkitűzések:

- folytatni az eu-LISA strasbourgi operatív telephelye második bővítésének sikeres végrehajtását;
- annak biztosítása, hogy az eu-LISA informatikai folyamatait hatékonyan fenntartják, és hogy a szervezeti informatikai infrastruktúra megbízható és rugalmas marad, nagymértékben rendelkezésre áll, és integrálva legyen az ikt-rendszerekkel, a hálózati kommunikációval és az informatikai alkalmazásokkal.

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
Az ügyvezető igazgatói iroda adminisztratív támogatása	Jó minőségű és kellő időben történő vezetői támogatás biztosítása az ügyvezetői igazgatói iroda hatékony működésének biztosítása érdekében, ezáltal hozzájárulva az eu-LISA stratégiai céljainak és célkitűzéseinek eléréséhez.	Az ügyvezető igazgatói iroda és az irányítóbizottsági ülések adminisztratív és vezetői támogatása (beleértve az ütemezést, levelezést stb.), valamint a pénzügyi indítványozó tisztviselő feladatainak ellátása, végső soron annak biztosítása, hogy minden zökkenőmentesen működjön, és hatékonyan legyen megszervezve.
Egészségvédelmi és biztonsági irányítás	A munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági követelményeknek való megfelelés biztosítása az eu-LISA munkatársai, partnerei, látogatói és minden más, az ügynökség területén tartózkodni jogosult személy számára a biztonságos és egészséges munkakörnyezet megteremtése érdekében.	Külön munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági folyamatok és eljárások végrehajtása, a kockázatok értékelése és a veszélyek azonosítása, valamint a vonatkozó szabványoknak és követelményeknek való megfelelés nyomon követése, beleértve az eu-LISA egészségvédelmi és biztonsági szabályzatának és cselekvési tervének kidolgozását a munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági kockázatok ellenőrzése és kiküszöbölése érdekében.
Horizontális szervezeti támogató szolgáltatások (küldetések, létesítmények, logisztika és irodaszerek)	Az eu-LISA-műveletek hatékonyságának biztosítása a küldetésekkel, létesítményekkel, logisztikával és készletgazdálkodással kapcsolatos megfelelő idejű és magas színvonalú szervezeti támogató szolgáltatások nyújtásával az Ügynökség valamennyi helyszínén.	Szervezeti támogató szolgáltatások nyújtása az Ügynökség valamennyi helyszínén a logisztika és az irodai ellátmányok, a küldetések (beleértve a küldetésirányítási eszközt), valamint a létesítményüzemeltetés és -szolgáltatások (beleértve a rutinszerű karbantartást és javításokat) hatékony irányításának biztosítása érdekében.
Környezetvédelmi szolgáltatások irányítása	A környezeti szempontból fenntartható napi működés elősegítése a vonatkozó politikák, folyamatok és eljárások végrehajtásával a negatív környezeti hatások mérséklése vagy kiküszöbölése érdekében, valamint az erőforrások hatékonyabb felhasználásának biztosítása a vonatkozó környezetvédelmi szabványoknak és követelményeknek megfelelően.	A környezetvédelmi szempontból megfelelő működést biztosító politikák, folyamatok és eljárások végrehajtása, beleértve az eu-LISA környezetközpontról irányítási rendszerének (EMS) létrehozását az Ügynökség környezeti teljesítményének szisztematikus megtervezése, nyomon követése és javítása érdekében, az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerében (EMAS) való részvétel céljából.
Strasbourgi adatközpont – villamosenergia- és hűtési kapacitás növelése	Az eu-LISA alapvető üzleti rendszerei rezilienciájának és rendelkezésre állásának biztosítása a strasbourgi adatközpont áramellátási és hűtési kapacitásának javításával, hogy megfeleljen a kibővített megbízatásból, azaz a növekvő számú új rendszer üzemeltetési igazgatásából eredő megnövekedett operatív igényeknek.	Az alapvető üzleti rendszerek és operatív erőforrások elhelyezéséhez szükséges kiegészítő infrastruktúra felállítása a jövőbeni villamosenergia- és hűtési igényekre vonatkozó előrejelzések alapján, a jelenlegi kapacitás akár 300%-áig.
A szervezet ikt-infrastruktúra és -alkalmazások kezelése, karbantartása és támogatása	Annak biztosítása, hogy az Ügynökség informatikai infrastruktúrája megbízható és rugalmas maradjon, nagymértékben rendelkezésre álljon, és integrálva legyen az ikt-rendszerekkel, a hálózati kommunikációval és az informatikai alkalmazásokkal.	Az Ügynökség szervezeti ikt-infrastruktúrájának és informatikai alkalmazásainak javító, megelőző, fejlesztő és adaptív karbantartása és támogatása.
Szervezeti tartalomkezelés	Holisztikus információkezelési megközelítés bevezetése, amely az információs puzzle minden darabját magában foglalja – a szervezeti tartalomkezeléstől (ECM) kezdve az adatok és rekordok kezeléséig.	A dokumentumokat és rekordokat kezelő funkciók a belső folyamatok javítása érdekében, beleértve az ECM-tárat, a szervezeti szintű keresést és a munkafolyamatok konfigurálását, mégpedig az összes strukturált és strukturálatlan információ kezelésén keresztül, egyesítve az eu-LISA összes olyan stratégiáját (politikák és eljárások), módszerét és eszközét (információkezelő rendszerek),

Projektfeladat/nem projektjellegű feladat	Célkitűzés	Leírás és fő mérföldkövek
		amelyeket a folyamatok automatizálására, valamint az Ügynökség tevékenységeivel kapcsolatos információk rögzítésére, kezelésére, tárolására és megőrzésére használnak.
Az eu-LISA strasbourggi operatív telephelyének második bővítése	Az eu-LISA meglévő strasbourggi működési telephelyének bővítése a kibővített megbízatásból eredő megnövekedett kapacitásigény kielégítése érdekében, azaz megfelelő helyiségek és létesítmények biztosítása a további rendszerinfrastruktúra és operatív erőforrások elhelyezésére.	A meglévő működési telephelyek bővítése Strasbourgban a kapacitás, a személyzet és a rendszerinfrastruktúra bővítése érdekében.
Intelligens helyiséggazdálkodás	Kellemes és optimális munkakörnyezet kialakítása és a munkatársak produktivitásának javítása egy új irodahelyiség-kezelő szoftver bevezetésével, a tevékenység alapú munkavégzés és a hot-desking politika megvalósítása érdekében.	A termelékenység javítása és az irodahelyiségek hatékony kihasználása a tevékenység alapú munkavégzés (ABW) és a hot-desking politika bevezetésével a hatékonyság növelése és költségmegtakarítás elérése érdekében. Ennek érdekében új szoftveres megoldás bevezetése a hatékonyabb irodahelyiség-kezelés biztosítása érdekében, ami kiterjed az íróasztalok kezelésére, a tárgyalótermekre, a helymegosztásra, a munkahelyi analitikára stb.
Felhőmigráció és felhőalapú virtuális asztali infrastruktúra	Az eu-LISA szervezeti IT-infrastruktúrájának és alkalmazásainak migrálása a felhőbe a működési költségek csökkentése és a szervezeti IT-folyamatok javítása érdekében, ezzel egyidejűleg csökkentve a változtatások végrehajtásának átfutási idejét. Az alkalmazottak mobilitását szolgáló asztali virtualizáció lehetővé tétele érdekében az Ügynökség felhőalapú virtuális asztali infrastruktúra (VDI) környezetet hoz létre.	Az összes szervezeti informatikai infrastruktúraalkalmazás sikeres áthelyezése a Bizottság DG DIGIT főigazgatósága által üzemeltetett felhőbe. Felhőalapú virtuális asztali infrastruktúra (VDI) környezet bevezetése, amely a szervezeti munkaállomásokat szolgálja ki (munkaállomás mint szolgáltatás) a végfelhasználói és az informatikai követelmények közötti egyensúly megteremtése, valamint az elszigetelés, a mobilitás, a hozzáférhetőség és az asztali virtualizáció lehetővé tétele érdekében, ezzel egyidejűleg pedig a felhasználói igények kielégítésére alkalmas dinamikus, igény szerinti környezet biztosítása.
Informatikai Infrastruktúra-könyvtár (ITIL)	A hatékonyság javítása és a szolgáltatások kiszámítható teljesítése a szervezeti informatika területén.	Az Ügynökség szervezeti informatikai szolgáltatásainak egységes kiválasztása, tervezése, teljesítése és karbantartása oly módon, hogy a végfelhasználóknak a megfelelő szolgáltatást nyújtsa, és az életciklust a kezdetétől a végéig felhasználja a szolgáltatás minden egyes lépésének nyomon követésére.
Teljesítménymutatók		Teljesítménycél
Az informatikai szolgáltatások rendelkezésre állása		>90% (alkalmazások üzemideje)
Szervezeti végfelhasználói/munkavállalói elégedettség		>90%
Az eu-LISA strasbourggi operatív telephelyének második bővítése		A költségek teljes eltérése ≤ 10% Az ütemterv teljes eltérése ≤ 10% Nincs eltérés a hatókörben

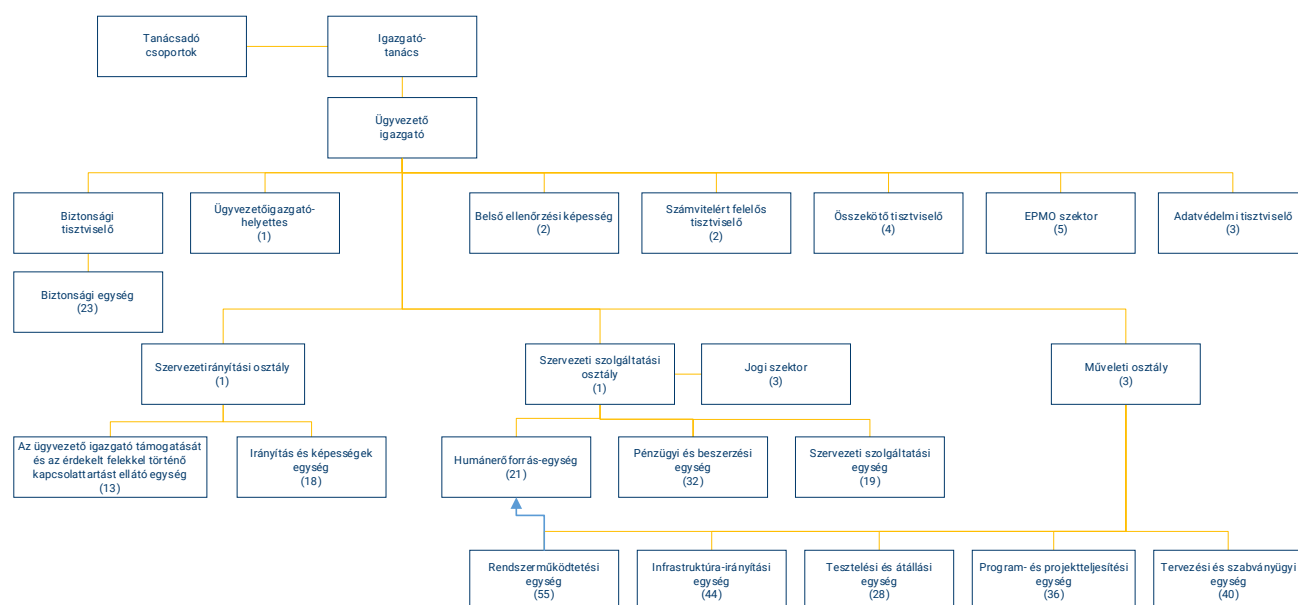
MELLÉKLETEK

I. melléklet – Szervezeti ábra

Ez a szervezeti ábra az eu-LISA szervezeti felépítését mutatja be egészen az egységek szintjéig. Tartalmazza az Ügynökséget létrehozó rendeletben felsorolt funkciókat, valamint azokat az egyes alrészlegeket is, amelyek nem részei egyetlen egységnek sem.

2021-ben az Ügynökség csak kisebb változtatásokat hajtott végre szervezeti felépítésében annak érdekében, hogy folytatni tudja új működési modelljének végrehajtását. E változások egyike sem érintette az Ügynökség 2019-ben elfogadott általános szervezeti felépítését.

1. ábra. Az eu-LISA szervezeti felépítése (2021. decemberi állapot)



Az 5. táblázat a betöltött és betöltetlen álláshelyek számát mutatja be az egyes alrészlegekben 2021. december 31-én.

A közzétett állásajánlatokra vonatkozó információkat az **V. melléklet** munkaerő-felvételi politikáról szóló szakasza tartalmazza.

5. táblázat: A személyzet létszáma egységenként (személyzeti kategóriánként) 2021.12.31-én

		Álláshelyek száma ⁷⁴						
		TA		CA		SNE		Összesen
Osztály	Egység	Betöltött	Üres	Betöltött	Üres ⁷⁵	Betöltött	Üres	
Ügyvezető igazgató	n.a.	2	0	0	0	0	0	2
	Ügyvezetőigazgató-helyettes	1	0	0	0	0	0	1
	Összekötő iroda	1	0	2	0	1	0	4
	Belső ellenőrzési képesség	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Számvitelért felelős tisztviselő	1	0	1	0	0	0	2
	Adatvédelmi tisztviselő	1	0	2	0	0	0	3
	Biztonság	12	0	6	3	2	0	23
Szervezetirányítási osztály	n.a.	0	0	0	1	0	0	1
	Az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egység	9	0	3	0	1	0	13
	Irányítással és képességekkel foglalkozó egység	11	1	3	1	2	0	18
Szervezeti szolgáltatások osztálya	n.a.	1	0	0	0	0	0	1
	Jogi ágazat	2	0	0	1	0	0	3
	Humán erőforrás-egység	10	2	7	2	0	0	21
	Pénzügyi és beszerzési egység	19	3	10	0	0	0	32
	Szervezeti szolgáltatási egység	9	1	7	1	1	0	19
Műveleti osztály	n.a.	3	0	0	0	0	0	3
	Tervezési és szabványügyi egység	28	3	8	0	1	0	40
	Program- és projektirányítási egység	17	3	11	4	0	1	36
	Tesztelési és átállási egység	15	0	11	2	0	0	28
	Infrastruktúra-irányítási egység	25	2	10	5	2	0	44
	Rendszerműveleti egység	23	1	22	9	0	0	55
	Szövegezés alatt	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ A betöltött álláshelyek nem tartalmazzák a sikeres pályázóknak tett állásajánlatokat.⁷⁵ A negatív egyenleg azt jelenti, hogy az adott egységen belül létrehoztak egy rövid időtartamra szóló álláshelyet a hiányzó alkalmazottak pótlására, ami hatással van a munkaerő-felvételi számadatokra.

II. melléklet Az erőforrások tevékenységenkénti felosztása a 2023–2025 közötti időszakban

Ez a melléklet az eu-LISA emberi és pénzügyi forrásaira vonatkozó becsléseket mutatja be tevékenységenkénti és feladatonkénti/projektenkénti bontásban a 2023–2025 közötti időszakra.

Ezen túlmenően az eu-LISA azt is megadta, hogy az egyes feladatokhoz hány külső támogató munkatársra van szükség, akik kiegészítik az Ügynökség személyi állományát az adott évre tervezett munkaprogram végrehajtásához.

Új rendszerek

Tevékenység	2023					Költségvetés ⁷⁷	2024 ⁷⁶					Költségvetés	2025					Költségvetés
	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Új rendszerek	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
EES	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében						9 000 000						-						-
EES alapvető rendszer végső rendszerelfogadása (FSA)						4 000 000						-						-
EES infrastruktúra frissítése						-						-						7 500 000
Webes szolgáltatások bevezetésének véglegesítése						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS — Legújabb technológiák figyelemmel kísérése						500,000						-						-
ETIAS aktív-aktív állandó készenlét						-						5 000 000						5 000 000
ETIAS összekapcsolása a felülvizsgált VIS-szel						-						1 500 000						-
ETIAS bevezetésének véglegesítése						9 557 000						-						-
ETIAS infrastruktúra frissítése						-						-						1 000 000
ETIAS MID kapcsolatkezelő eszköz						-						-						-

⁷⁶ Az alábbi II. mellékletben a 2024–2025-ös évre vonatkozóan a személyzetre (FTE) és a költségvetési tervezésre megadott információk ideiglenesek, és további finomításra szorulnak, amint a részletesebb információk elérhetővé válnak.

⁷⁷ A II. mellékletben szereplő tevékenységenkénti költségvetés csak a 3. cím alatti pénzügyi forrásokra vonatkozó becsléseket tartalmazza.

II. melléklet Az erőforrások tevékenységenkénti felosztása a 2023–2025 közötti időszakban – 99

Interoperabilitás

Tevékenység	2023					Költségve- tés	2024					Költségve- tés	2025					Költség- vetés
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Interoperabilitás	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000
Biométrikus azonosítás mint szolgáltatás (BaaS)						-						-						-
Az ECRIS-TCN fejlesztése az sBMS-ben (ujjlenyomatok)						697 700						-						-
ECRIS-TCN arcfelismerési vizsgálat						-						500 000						-
Az EES BMS/sBMS végrehaj- tása						-						-						-
Eurodac sBMS funkcionális in- tegráció és adatmigráció (ujjle- nyomatok)						p.m.						479 000						242 000
Az ISO SC37 munkacsoport nyomon követése és a munká- jához nyújtott hozzájárulás						-						-						-
Az átdolgozott VIS biometrikus funkcióinak bevezetése az sBMS-ben						300 000						-						-
A MID hatása az sBMS-re						545 000						-						-
Biométrikus azonosítással fog- lalkozó rendszeres munkacso- portok												-						-
sBMS karbantartása						13 381 000						13 600 000						13 550 000
Az sBMS fokozatos kapacitás- növelése és további fejleszté- sek						-						21 410 000						402 000
SISII – sBMS funkcionális in- tegráció és adatmigráció az in- teroperabilitás céljából						600 000						5 100 000						-
A biometrikus azonosítás port- fóliójának fejlesztése és azono- sítása						p.m.						500 000						5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
CIR és MID karbantartása						-						2 560 000						3 280 000
Az interoperabilitás megvalósí- tása (az ESP, a CIR, a MID és a CRRS végső rendszerelfoga- dási tevékenységeinek támo- gatása)						4 401 600						-						-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000

Tevékenység	2023					Költségve- tés	2024					Költségve- tés	2025					Költség- vetés
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
ESP karbantartása						-						520 000						800,000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000
CRRS karbantartása						-						588 000						588 000

Igazságügyi rendszerek

Tevékenység	2023					Költségvetés	2024					Költségvetés	2025					Költségvetés
	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Igazságügyi rendszerek	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Az e-CODEX rendszer átadása és üzemeltetési igazgatása						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN / ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
ECRIS-RI karbantartása						500 000						500 000						1 000 000
ECRIS-TCN bevezetésének véglegesítése						-						-						-
ECRIS-TCN karbantartása						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2022/850 rendelete (2022. május 30.) a polgári és büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés területén történő, határokon átnyúló elektronikus adatcserére szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX-rendszer) és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról (az erre a rendeletre irányuló javaslat: COM(2020) 712 final). A személyzeti terv 2022-ben 2 CA-álláshelyet, 2023-ban pedig 3 TA-álláshelyet irányoz elő.

A működő rendszerek üzemeltetési igazgatása

Tevékenység	2023					Költségve- tés	2024					Költségvetés	2025					Költségve- tés
	Rendelke- zésre álló sze- mélyzet		További sze- mélyzet		Külső támogatás		Rendelke- zésre álló sze- mélyzet		További sze- mélyzet		Külső támogatás		Rendelke- zésre álló sze- mélyzet		További sze- mélyzet		Külső támogatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
A működő rendszerek üze- mtetési igazgatása	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
A SIS általános alapvető ösz- szekapcsolási modulja/interfé- sze a SIS más rendszerekkel való összekapcsolásának lehe- tővé tétele és az ETIAS-össze- kapcsolás megvalósítása érde- kében						-						-						-
A SIS kibővített kapacitása						2 076 000						-						-
Új információs figyelmeztető jelzés bevezetése a SIS-ben						p.m. ⁷⁹						-						-
Új keresőmotor és Oracle fris- sítés a SIS számára						-						-						-
A SIS aktív-aktív fejlesztése						-						20 000 000						-
A SIS AFIS karbantartása						3 000 000						3 000 000						3 000 000
SIS AFIS migrációja az sBMS- be						3 000 000												
A SIS karbantartása						7 450 000						6 579 000						8 597 000
A SIS-hez kapcsolódóan a tag- államoknak nyújtott támogatás						550 000						550 000						550 000
Központi SIS összekapcsolása valamennyi interoperabilitási elemmel (az sBMS kivételével)						1 250 000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Horvátország integrálása a VIS-be teljes körű hozzáférés- sel						p.m.						-						-
VIS integráció az interoperabili- tási elemekkel						4 000 000						-						-
VIS intelligens nyomon követés – hatásvizsgálat						-						1 000 000						-
A VIS karbantartása						13 000 000						13 240 000						13 490 000

⁷⁹ Az (EU) 2022/1190 rendelethez csatolt jogalkotási pénzügyi kimutatás 2024-ben 1,5 millió eurós kötelezettségvállalási előirányzatot ír elő a 3. címben, de a tevékenységet 2023-ra előrehozták, és az ennek megfelelő költségvetést 2023-ban fogják felhasználni, a források rendelkezésre állásától függően.

Tevékenység	2023					Költségvetés	2024					Költségvetés	2025					Költségvetés
	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás	
TA	CA és SNE	TA	CA és SNE	Külső támogatás		TA	CA és SNE	TA	CA és SNE	Külső támogatás		TA	CA és SNE	TA	CA és SNE	Külső támogatás		
Az átdolgozott VIS fejlesztése (beleértve az aktív-aktív konfigurációt)						24 928 000						28 343 000						-
A VIS átdolgozásának karbantartása						-						9 010 000						9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Eurodac – DubliNet karbantartás						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Az átdolgozott Eurodac bevezetése (beleértve az interoperabilitási elemekkel való integrációt)						p.m.												
EES	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
EES alapvető rendszer karbantartása						850 000						5 840 000						3 840 000
Webes szolgáltatások karbantartása						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
ETIAS karbantartása						-						10 414 000						11 914 000
Első és második szintű támogatás és operatív szolgáltatási eszközök	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott 1. szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat																		
A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott 2. szintű alkalmazástámogatás az alapvető üzleti rendszerek üzemeltetési igazgatásához																		
Megszokott ügymenet																		
EOPM cseréjének megvalósítása						500 000												
Eseménykezelés – az eseménykezelési alrendszer beszerzése, bevezetése és karbantartása						560 000						150 000						150 000
Az SM9 migrációja az SMAX-ba – megvalósítás						575 000						450 000						225 000
Az SM9 migrációja az SMAX-ba – koncepcióigazolás						375 000												

Tevékenység	2023					Költségvetés	2024					Költségvetés	2025					Költségvetés
	Rendelke- zésre álló sze- mélyzet		További sze- mélyzet		Külső támogatás		Rendelke- zésre álló sze- mélyzet		További sze- mélyzet		Külső támogatás		Rendelke- zésre álló sze- mélyzet		További sze- mélyzet		Külső támogatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Operatív jelentéstétel – a vég- felhasználók képzése						100 000						100 000						100 000
A beszállító támogatása a ja- vító, adaptív és fejlesztő kar- bantartás során						50 000						50 000						50 000

Infrastruktúra

Tevékenység	2023					Költségve- tés	2024					Költségve- tés	2025					Költség- vetés
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Infrastruktúra	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Hálózat	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
A VISMail-t and SIRENemail-t kiszolgáló központi infrastruk- túra javító karbantartása és nyomon követése						250 000						210 000						210 000
Hálózati kapacitástervezés és operatív fejlesztések						1 000 000												
A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Átállás az új TESTA hálózatra																		
Adatközpont	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
A tartalék központi egység üze- meltetési és működési költsé- gei						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Központi egység és tartalék központi egység operatív tevé- kenységei, valamint fejleszté- sek és javítások						500 000						500 000						500 000
Fizikai hálózati infrastruktúra megszilárdítása						400 000						400 000						400 000
Közös megosztott infrastruk- túra	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310

Tevékenység	2023					Költségve- tés	2024					Költségve- tés	2025					Költség- vetés
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
A CBS-t kiszolgáló CSI elemek központi infrastruktúrájának ja- vító karbantartása és nyomon követése						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Az e-CODEX-t kiszolgáló köz- ponti infrastruktúra javító kar- bantartása és nyomon köve- tése						40 000						10 000						10 000
Az ECRIS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantar- tása és nyomon követése						907 555						1 134 444						1 134 444
Az EES-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantar- tása és nyomon követése						800 000						25 060 000						25 060 000
Az ETIAS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantar- tása és nyomon követése						-						5 600 000						7 000 000
Az Eurodac-t kiszolgáló köz- ponti infrastruktúra javító kar- bantartása és nyomon köve- tése						240 000						450 000						450 000
A CBS interoperabilitást kiszol- gáló központi infrastruktúra ja- vító karbantartása és nyomon követése						-						733 600						1 167 000
Az sBMS-t kiszolgáló központi infrastruktúra javító karbantar- tása és nyomon követése						5 190 640						7 217 300						9 398 300
A VIS-t kiszolgáló központi inf- rastruktúra javító karbantartása és nyomon követése						1 600 000						8 000 000						8 000 000
A CBS-t kiszolgáló központi inf- rastruktúra fejlesztése, frissí- tése és javító karbantartása						1 600 000						3 000 000						4 000 000
A konfigurációkezelő rendszer infrastrukturális üzemeltetési igazgatása						50 000						50 000						50 000
Az operatív platformokhoz (EUWS-szolgáltatások) való hozzáférés infrastrukturális üzemeltetési igazgatása						-						80 000						80 000
A CBS Oracle licencek karban- tartási megújítása						3 207 566						3 207 566						3 207 566

A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás

Tevékenység	2023					Költségvetés	2024					Költségvetés	2025					Költségvetés
	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
A műveletekhez nyújtott közvetlen támogatás	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Biztonság és üzletmenet-folytonosság	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Együttes katasztrófa utáni helyreállítási gyakorlat a VIS-hez és az EES-hez						200 000												
Információbiztonsági, biztonsági és kiberbiztonsági műveleti szolgáltatások az alapvető üzleti rendszerekre vonatkozóan						700 000						700 000						700 000
Irányított IT-biztonsági szolgáltatások						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Operatív üzletmenet-folytonosság.						150 000						150 000						150 000
Tanácsadó csoportok, ülések, kiküldetések és schengeni értékelések	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára.						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Adminisztratív támogatás a többi ülés és kiküldetés számára.						80 000						80 000						80 000
Hozzájárulás a schengeni értékelési mechanizmushoz						55 000						55 000						55 000
Képességfejlesztés	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Mesterséges intelligenciával kapcsolatos képességfejlesztés, beleértve egy kiválósági központ létrehozását is.																		
Jelentések és összesített statisztikák készítése a bel- és igazságügyi információs rendszerekről																		
A kutatási eredmények integrálása az alkalmazások életciklusába.						500 000												
Kutatás- és technológiakövetés																		
Az uniós kutatási és innovációs keretprogram egyes részei végrehajtásának támogatása																		
Képzés a tagállamoknak						1 800 000						2 532 000						2 580 000
Verziókezelés, alkalmazások életciklus-menedzsmentje, tesztelés és átállás	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000

Tevékenység	2023					Költségve- tés	2024					Költségve- tés	2025					Költség- vetés	
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató		
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			
Alkalmazáskezelési szolgálta- tások																			
Operatív változások kezelése																			
Verziókezelés és telepítésirá- nyítás, valamint a működési át- állítás																			
Az alkalmazások életciklus-me- nedzsment platformjának és a kapcsolódó eszközöknek (futó- szalag, tesztelési eszközök) a támogatása						500 000							500 000						500 000
Tesztmenedzsment																			
Külső operatív támogatás és tanácsadás	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A kiszervezett műszaki és ope- ratív szolgáltatások átállása a transzverzális műszaki és ope- ratív keretrendszerek szerint						2 000 000													
Munkatársak operatív kép- zése	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Kompetenciafejlesztési műve- letek						678 000							678 000						678 000

Irányítás

Tevékenység	2023					Költségve- tés	2024					Költségve- tés	2025					Költség- vetés
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Irányítás	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Vállalati Projektirányítási Hi- vatal	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
A projektirányítási gyakorlat hi- vatalos értékelése a CMMI-mo- dell alapján																		
Program- és projektirányítási képesség, beszerzési stratégia és szervezeti kockázatkezelés																		
Irányítás, tervezés, szabvá- nyok és IT szolgáltatásmen- edzsment (ITSM)	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Az eu-LISA-szolgáltatások és - eljárások folyamatos fejlesz- tése, az új bel- és igazságügyi rendszerek követelményeinek figyelembevételével																		
Szervezeti architektúra folyto- nossága																		
Az eu-LISA szolgáltatási és el- járási kerete																		
Az operatív osztály irányítása, tervezés és jelentéstétel																		
Szervezetirányítás, tervezés, jelentéstétel és értékelések																		
Az érdekelt felek kezelése	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára.																		
Üzleti kapcsolatok, követelmé- nyek, kérelmek kezelése és változásmenedzsment																		
Szervezeti adminisztratív támo- gatás																		
Külső kommunikáció																		
Intézményi kapcsolatok keze- lése és szakpolitikai koordiná- ció																		
Belső kommunikáció																		
Az érdekelt felek kezelése és szakpolitikai koordináció																		
Megfelelés	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-

Tevékenység	2023					2024					2025							
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató	Költségve- tés	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató	Költségve- tés	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gató	Költség- vetés
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Számvitel																		
Adatvédelem																		
Az Ügynökség értékelése (az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke)																		
Belső ellenőrzés																		

Igazgatás és általános támogatás

Tevékenység	2023							2024							2025					
	Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás	Költségve- tés		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás	Költségve- tés		Rendelke- zésre álló személyzet		További sze- mélyzet		Külső támo- gatás	Költség- vetés
TA	CA és SNE	TA	CA és SNE	TA			CA és SNE	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE	TA		
Szervezeti támogatás	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-		46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-	
Jogi szolgáltatások	2,00	1,00	-	-	2,00	-		2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	
Jogi szolgáltatások																				
Szervezeti biztonság és üz- letmenet-folytonosság	3,30	6,20	-	-	16,50	-		3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	
Üzletmenetfolytonosság-me- nedzsment																				
A biztonsági és üzletmenet- folytonossági ajánlások végre- hajtása																				
Védelmi biztonság																				
Biztonsági szabályzat és folyto- nosságmenedzsment																				
Humánerőforrás-gazdálko- dás	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-		9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	
Humán erőforrások kezelése és tervezése																				
Tehetséggondozás																				
Átállás a kompetenciaalapú hu- mánerőforrás-gazdálkodásra																				
Költségvetés, pénzügyek és a beszerzések irányítása	20,60	8,75	-	-	4,00	-		19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-	
Költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodás																				
Belső pénzügyi ellenőrzések és az ellenőrzés ajánlásainak nyo- mon követése																				
Közbeszerzés és beszerzések kezelése																				
Szervezeti támogató szolgál- tatások	11,75	9,00	-	-	38,70	-		11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-	
A szervezet ikt-infrastruktúra és -alkalmazások kezelése, kar- bantartása és támogatása																				
Az ügyvezető igazgatói iroda adminisztratív támogatása																				
Felhőmigráció és felhőalapú virtuális asztali infrastruktúra																				

Tevékenység	2023					Költségvetés	2024					Költségvetés	2025					Költségvetés
	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás		Rendelkezésre álló személyzet		További személyzet		Külső támogatás	
	TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE			TA	CA és SNE	TA	CA és SNE		
Szervezeti tartalomkezelés																		
Környezetvédelmi szolgáltatások irányítása																		
Egészségvédelmi és biztonsági irányítás																		
Horizontális szervezeti támogató szolgáltatások (küldetések, létesítmények, logisztika és irodaszerek)																		
Informatikai Infrastruktúra-könyvtár (ITIL)																		
Az eu-LISA strasbourgji operatív telephelyének második bővítése																		
Intelligens helyiséggazdálkodás																		
Strasbourgji adatközpont - villamosenergia- és hűtési kapacitás növelése																		
Szervezeti tevékenységek, üzemeltetési igazgatás																		

III. melléklet Pénzügyi források a 2023–2025-ös időszakra

Ez a melléklet az eu-LISA bevételeire és kiadásaira, a költségvetési eredményére, valamint a kötelezettségvállalási és kifizetési előirányzatok törlésére vonatkozó információkat tartalmazza.

BEVÉTELEK

6. táblázat: Bevételek

Bevételek	2022		millió EUR
	Az Ügynökség által becsült bevételek	Költségvetési előirányzat	2023
Uniós hozzájárulás	296,508		326,981
Egyéb bevétel	31,990		p. m.
Összes bevétel	328,498		326,981

BEVÉTELEK	millió EUR						
	2021 Költségvetés	2022 Az Ügynökség által becsült bevételek	2023 Az Ügynökség által kért	2023 Költségvetési előirányzat	Eltérés 2023/2022 (%)	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
1. A DÍJAKBÓL ÉS KÖLTSÉGEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL							
2. UNIÓS HOZZÁJÁRULÁS	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
amelyből az előző évek többletéből származó címzett bevételek	1,658	3,611	3,076				
3. HARMADIK ORSZÁGOK HOZZÁJÁRULÁSA (beleértve az EFTA- és a tagjelölt országokat)	3,843	31,990	-				
amelyből az EFTA hozzájárulása	3,843	31,990	-				
amelyből a tagjelölt országok hozzájárulása							
4. EGYÉB HOZZÁJÁRULÁSOK	0,005	-					
amelyből hatáskör-átruházási megállapodás és ad hoc támogatás							
5. ADMINISZTRATÍV MŰVELETEK							
6. FIZETÉS ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK							
7. A KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLYHIÁNY KORREKCIÓJA							
ÖSSZES BEVÉTEL	253,674	328,498	326,981		1,103	306,575	288,131

KIADÁSOK

7. táblázat: Kiadások

millió EUR

Kiadások	2022		2023	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím	45,802	45,802	48,661	48,661
2. cím	24,070	24,070	30,208	30,208
3. cím	281,757	258,625	183,362	248,112
Kiadások összesen	351,630	328,498	262,231	326,981

millió EUR

KIADÁSOK

Kötelezettségvállalási előirányzatok

	2021. évi költségvetés	2022. évi költségvetés	2023. évi költségvetés tervezete	Eltérés 2023/2022 (%)	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat
			Az ügynökség által kért Költségvetési előrejelzés			
1. cím						
Személyzeti kiadások	33,436	45,802	48,661	106,24%	46,539	46,356
Béreköltségek és juttatások	30,721	41,250	43,510	105,48%	41,348	41,125
- amelyből a létszámterv szerinti állás-helyek	22,509	26,794	28,680	107,04%	27,549	27,407
- amelyből a külső munkatársak	8,212	14,456	14,830	102,58%	13,800	13,718
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	0,081	1,059	0,494	46,63%	0,494	0,494
Kiküldetések költségei	0,125	0,660	0,660	100,00%	0,700	0,740
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	1,702	2,232	2,522	112,97%	2,522	2,522
Képzés	0,806	0,600	1,475	245,83%	1,475	1,475
2. cím						
Infrastrukturális és működési kiadások	19,793	24,070	30,208	125,50%	34,818	31,486
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	2,897	3,920	5,325	135,84%	8,505	5,710
Információs és kommunikációs technológia	2,856	4,100	8,147	198,72%	8,445	8,124
Ingóságok és járulékos költségek	0,157	0,409	0,579	141,56%	0,617	0,561
Folyó adminisztratív kiadások	0,843	1,777	2,295	129,11%	2,338	2,379
Az ülések költségei	0,021	0,709	0,623	87,87%	0,709	0,645
Tájékoztatás és kiadványok	1,387	0,548	0,450	82,12%	0,450	0,450
Külső támogató szolgáltatások	8,485	8,347	7,332	87,84%	8,229	8,012
Biztonság	3,147	4,260	5,457	128,10%	5,525	5,605
3. cím						
Működési kiadások	163,369	281,757	183,362	65,08%	258,522	203,235
Infrastruktúra	42,689	67,222	43,266	64,36%	85,375	93,164
Belügyek	111,572	184,496	117,256	63,56%	156,533	93,315
Igazságügy	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Operatív támogatási tevékenységek	9,108	11,826	20,315	171,79%	13,688	13,330
A tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
KIADÁSOK ÖSSZESEN	216,598	351,630	262,231	74,58%	339,878	281,077

							millió EUR
KIADÁSOK							Kifizetési előirányzatok
	2021. évi végrehaj- tott költ- ségvetés	2022. évi költség- vetés	2023. évi költségve- tés tervezete Az ügy- nökség által kért Költség- vetési előrejel- zés	Eltérés 2023/2022 (%)	2024. évi előirányzat	2025. évi előirányzat	
1. cím							
Személyzeti kiadások	32,735	45,802	48,661		46,539	46,356	
Béreköltségek és juttatások	30,721	41,250	43,510	105,48%	41,348	41,125	
- amelyből a létszámterv szerinti állás- helyek	22,509	26,794	28,680	107,04%	27,549	27,407	
- amelyből a külső munkatársak	8,212	14,456	14,830	102,58%	13,800	13,718	
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	0,071	1,059	0,494	46,63%	0,494	0,494	
Kiküldetések költségei	0,102	0,660	0,660	100,00%	0,700	0,740	
Szociális és egészségügyi infrastruk- túra	1,581	2,232	2,522	112,97%	2,522	2,522	
Képzés	0,259	0,600	1,475	245,83%	1,475	1,475	
2. cím							
Infrastrukturális és működési kiadá- sok	8,689	24,070	30,208	125,50%	34,818	31,486	
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	1,535	3,920	5,325	135,84%	8,505	5,710	
Információs és kommunikációs tech- nológia	1,413	4,100	8,147	198,72%	8,445	8,124	
Ingóságok és járulékos költségek	0,086	0,409	0,579	141,56%	0,617	0,561	
Folyó adminisztratív kiadások	0,682	1,777	2,295	129,11%	2,338	2,379	
Az ülések költségei	0,001	0,709	0,623	87,87%	0,709	0,645	
Tájékoztatás és kiadványok	1,182	0,548	0,450	82,12%	0,450	0,450	
Külső támogató szolgáltatások	2,051	8,347	7,332	87,84%	8,229	8,012	
Biztonság	1,738	4,260	5,457	128,10%	5,525	5,605	
3. cím	212,246	258,625	248,112		225,219	210,289	
Működési kiadások				95,93%			
Infrastruktúra	36,495	54,470	74,276	136,36%	86,276	91,119	
Belügyek	168,923	177,306	150,737	85,02%	122,314	102,809	
Igazságügy	0,097	16,969	9,551		2,926	3,226	
Operatív támogatási tevékenységek	6,731	9,880	13,547	137,12%	13,704	13,136	
A tagállamoknak és az Európai Bizott- ságnak nyújtott támogatás	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	253,669	328,498	326,981	99,54%	306,575	288,131	

KÖLTSÉGVETÉSI EREDMÉNY ÉS AZ ELŐIRÁNYZATOK TÖRLÉSE

8. táblázat: Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése

	millió EUR		
Költségvetési eredmény	2019	2020	2021
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	140,358	237,414	267,790
Teljesített kifizetések (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Átvitt előirányzat (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Az átvitt előirányzatok törlése (+)	0,702	1,325	0,760

A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)	7,192	9,019	12,703
Árfolyamkülönbségek (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)	-	1,658	3,611
Összesen	1,658	3,611	3,076

IV. melléklet Emberi erőforrások – Kvantitatív elemzés

Ez a melléklet áttekintést nyújt az eu-LISA személyzetéről minden kategóriában, és elemzi annak alakulását a programozási időszak alatt.

A személyi állomány és annak alakulásának áttekintése az összes személyzeti kategóriában

Személyi állomány és kirendelt nemzeti szakértők

Az eu-LISA személyzet 2021 és 2025 közötti alakulása, amelyet a 9. táblázat mutat be, figyelembe veszi az új bel- és igazságügyi információs rendszerekre (azaz az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN, az interoperabilitás és az e-CODEX rendszerre) vonatkozó bizottsági javaslatokban előirányzott engedélyezett álláshelyeket, valamint a SIS, a VIS és az Eurodac átdolgozását és az új rendszereket, azaz a Prüm II-t, a közös nyomozócsoportokat, a vízumdigitalizációt, továbbá az Ügynökség számára tervezett további alkalmazottakat. A VIS átdolgozása esetében a személyzeti létszám az álláshelyek elosztásának aktualizált időszakát tükrözi.

Az eu-LISA számára a Bizottság 2023-as új rendszerekre vonatkozó javaslatain kívül biztosított további álláshelyek száma jelenleg 6 álláshely (azaz 6 TA), további 90–95 álláshelyet pedig az Ügynökség beszerzési stratégiájával összhangban kiszerveznek.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a 2024–2025-ös évekre vonatkozó adatok tájékoztató jellegűek, mivel a Frontextől 2025-ig ideiglenesen, a fuvarozói támogató szolgáltatások biztosítása céljából kölcsönzött személyzetet tükrözik.

9. táblázat. Az eu-LISA személyi állománya és annak alakulása (az összes alkalmazotti kategória áttekintése)

Személyzet	2021			2022	2023	2024	2025
A létszámtervben szereplő álláshelyek	Jóváhagyott költségvetés	2021. 12. 31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	Betöltöttségi arány (%)	Engedélyezett személyzet	Előirányzott személyzet	Előirányzott személyzet	Előirányzott személyzet
Tanácsosok (AD)	160	144	90,00%	162 ⁸⁰	169	177	177
Asszisztensek (AST)	53	49	92,45%	53	53	53	53
Asszisztensek/titkárok (AST/SC)	0	0	0,00%	0	0	0	0
A létszámtervben szereplő álláshelyek összesen	213	193	90,61%	215	222	230	230
KÜLSŐ SZEMÉLYZET	Az engedélyezett költségvetésnek megfelelő FTE	2021.12.31-én teljesített FTE ⁸¹	Teljesítés Arány %	Létszám 2021.12.31-én	A 2023. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	Előirányzott FTE	Előirányzott FTE
Szerződéses alkalmazottak (CA)	132	96	72,73%	107	166	165	140
Kirendelt nemzeti szakértők (SNE)	11	9	81,82%	10	11	11	11
Külső munkatársak összesen	143	105	73,43%	117	177	176	151

⁸⁰ A 2022. évi általános költségvetés tervezetében foglaltak szerint, amelyet az Európai Bizottság 2021. július 9-én tett közzé a **2022. évi általános költségvetés tervezete** | Európai Bizottság (europa.eu) oldalon.

⁸¹ N-1. év december 31-én az eu-LISA-nak 107 CA-álláshelyét finanszírozták az EU hozzájárulásából, és nem volt más forrásból finanszírozott CA-álláshelye.

Alkalmazottak összesen	356	298	83,71%	310	399	406	381
------------------------	-----	-----	--------	-----	-----	-----	-----

Ami a betöltöttségi arányt illeti, a 9. táblázatban szereplő adatok csak az engedélyezett álláshelyeket és a 2021. december 31-én foglalkoztatott személyzetet veszik figyelembe. Az V. melléklet „Munkaerő-felvételi politika” című A. szakaszának 12. táblázatában található részletesebb áttekintés különbséget tesz az engedélyezett álláshelyek és a munkaerő-felvétel számára ténylegesen rendelkezésre álló álláshelyek között. Figyelembe veszi a kiadott állásajánlatokat is.

Várhatóan vissza nem térítendő támogatásra, hozzájárulásra vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokból finanszírozandó további külső munkatársak

Az Ügynökség korábban nem finanszírozott személyzetet vissza nem térítendő támogatásból, hozzájárulásból vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásból, és jelenleg sem tervez ilyen álláshelyeket. Amennyiben a helyzet a jövőben megváltozik, a tervet ennek megfelelően kiigazítják.

Előirányzott FTE-k	2022	2023	2024	2025
Szerződéses alkalmazottak (CA)	0	0	0	0
Kirendelt nemzeti szakértők (SNE)	0	0	0	0
ÖSSZESEN	0	0	0	0

Egyéb emberi erőforrások

Strukturális szolgáltatók⁸²

2021-ben az eu-LISA továbbra is strukturális szolgáltatókat (más néven **külső támogatást**) vett igénybe olyan szolgáltatások vagy projektek esetében, amelyeket az Ügynökség személyi állománya a költségvetési források elégtelensége, valamint a szükséges speciális képezések vagy a házon belül nem elérhető tudás miatt nem tudott ellátni.

A strukturális szolgáltatók nem állnak közvetlenül az eu-LISA alkalmazásában. Ehelyett keretszerződések (FwC) alapján egyenként bízzák meg őket néhány hónaptól egy évig terjedő időtartamra. Az Ügynökség a jövőben is tervezi külső szolgáltatók igénybevételét. Az alábbi táblázat a 2021-ben igénybe vett szolgáltatásokat mutatja be.

Keretszerződés (FwC)	FwC időtartama	A szerződés típusa	Szerződésprofil-kategóriák	2021. 12. 31-én ténylegesen érvényes
FwC LISA/2019/OP/02 LOT1 – IT támogatás az SXB/BRX-ben, LOT3 – Adminisztratív támogatás az SXB/BRX-ben, LOT4 – Adminisztratív támogatás a TLL-ben	4 év (2019–2023)	TM (idő és eszközök)	Adminisztratív támogatás	43 (1 a BRX-ben, 14 az SXB-ben, 26 a TLL-ben)
			Informatikai támogatás	61 (49 SXB-ben, 12 TLL-ben)
		QTM (ajánlatköteles idő és eszközök)	Informatikai támogatás	Nem alkalmazandó
FwC LISA/2019/NP/19 IT támogatás a TLL-ben		(Fix árak)		Nem alkalmazandó

Ideiglenes munkavállalók

Az Ügynökség elsősorban a hosszú ideig távol lévő alkalmazottak helyettesítésére vesz igénybe ideiglenes munkavállalókat. Általában strukturális szolgáltatókra vonatkozó keretszerződés alapján, illetve szerződéses alkalmazottként (CA), határozott vagy korlátozott rövid távú munkaszerződéssel veszik fel őket. A

⁸² A szolgáltatókat magáncégek szerződtek a vonatkozó keretszerződések (FwC) rendelkezései alapján, és feladataik közé tartozik a horizontális/támogató jellegű, kiszervezett speciális feladatok elvégzése.

statisztikákban általában a megfelelő szerződéstípusok alatt jelennek meg. 2021-ben két ilyen helyettesítésre került sor.

Összes FTE 2021-ben	
Szám	2

A 2023 és -2025 közötti időszakra szóló, személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

A 10. táblázat az ideiglenes alkalmazottak (TA) álláshelyeinek áttekintését mutatja be az Ügynökség létszámtervének megfelelően, figyelembe véve a következőket:

- 2022-ben és 2023-ban 2021-hez képest kis mértékben emelkedett a személyzeti létszám az átdolgozott VIS-rendeletre kapcsolódóan (beleértve az álláshelyek számának éves változását), valamint a 2.4.1. fejezetben leírt és a XIII. mellékletben felsorolt további alkalmazottak száma (a költségvetési hatóság jóváhagyásától függően);
- az interoperabilitással kapcsolatos álláshelyek száma csökkent a 2024–2025-ös években a projekt előrehaladására vonatkozó bizottsági javaslatokkal összhangban;
- a többéves program 2.3.2. szakaszának 4. táblázatában feltüntetett, a Prüm II-re, a közös nyomozócsoportokra és a vízumdigitalizációra vonatkozóan elfogadott bizottsági javaslatokban a 2024–2025-ös évekre tervezett további személyzet;
- a személyzeti szabályzat I. B. mellékletének megfelelően kiszámított becsült átsorolás miatti változások az egyes tisztségcsoportok besorolási fokozataiban.

10. táblázat: A 2023 és 2025 közötti időszakra szóló, személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

Besorolási csoport és fokozat	2021				2022		2023		2024		2025	
	Jóváhagyott költségvetés		December 31-én ténylegesen betöltött		Jóváhagyott költségvetés		Előirányzott		Előirányzott		Előirányzott	
	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		0		1		1		1
AD 14		1		1		0		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		7		2		9		11		11		11
AD 10		10		11		11		12		12		12
AD 9		16		14		19		22		22		22
AD 8		26		19		32		38		38		38
AD 7		23		34		15		11 ⁸³		11		11
AD 6		26		14		36		46		46		46

⁸³ A számadat tartalmazza az eu-LISA számára a kiberbiztonság céljából biztosított 3 AD7-es álláshelyet.

Besorolási csoport és fokozat	2021		2022		2023		2024		2025	
	Jóváhagyott költségvetés		Jóváhagyott költségvetés		Előirányzott		Előirányzott		Előirányzott	
	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek
AD 5		43		43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵
AD ÖSSZESEN		160		144		162		169		177
AST 9		0				0		0		0
AST 10		0				0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4
AST 7		4		5		4		6		6
AST 6		12		11		12		12		12
AST 5		12		10		12		11		11
AST 4		10		6		10		13		13
AST 3		11		14		11		6		6
AST 2		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0
AST ÖSSZESEN		53		49		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0
AST/SC ÖSSZESEN		0		0		0		0		0
ÖSSZESEN		213		193		215		222		230
MINDÖSSZESEN		213		193		215		222		230

Külső alkalmazottak

Az alábbi táblázatokban a CA- és SNE-álláshelyekre vonatkozó költségvetési becslések szerepelnek, beleértve az LFS-ekben előirányzott további személyzetet is.

Szerződéses alkalmazottak

2023-ban a szerződéses alkalmazottak száma növekedni fog, a 2023 után tervezett létszámcsökkentés pedig egyes rövid távú álláshelyek megszüntetése miatt fog bekövetkezni, amelyekre az interoperabilitási projekt és az átdolgozott VIS végrehajtási szakaszában volt szükség. Az átdolgozott VIS rendelet késedelmes elfogadása azonban hatással lehet a 2023-as személyzeti létszámra (azaz a terv bevezetésére vagy az erőforrások felhalmozására).

⁸⁴ A számadat tartalmazza az eu-LISA számára a kiberbiztonság céljából biztosított 3 AD5-ös álláshelyet.

⁸⁵ A számadat tartalmazza az álláshelyeknek az átdolgozott interoperabilitás terv és az átdolgozott VIS szerinti csökkentését, valamint a közös nyomozócsoportokra, a vízumdigitalizációra és a Prüm II-re vonatkozó új biztonsági javaslatok miatti növekedést.

Szerződéses alkalmazottak	A 2021. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	Teljesített FTE 2021.12.31-én	Létszám 2021. 12. 31-én	A 2022. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	A 2023. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	A 2024. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	A 2025. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE
IV. tisztségcsoport	83	59	64	108	108	109	85
III. tisztségcsoport	47	35	41	58	57	55	54
II. tisztségcsoport	2	2	2	1	1	1	1
I. tisztségcsoport	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN	132	96	107	167	166	165	140

Kirendelt nemzeti szakértők

Az Ügynökség a 2023. évi SNE-álláshelyek számát az eu-LISA költségvetéséről és humán erőforrásairól folytatott egyeztető eljárás eredményéhez igazította.

Kirendelt nemzeti szakértők	A 2021. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	Teljesített FTE 2021.12.31-én	Létszám 2021. 12. 31-én	A 2022. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	A 2023. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	A 2024. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE	A 2025. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő FTE
ÖSSZESEN	11	9	10	11	11	11	11

Munkaerő-felvételi előrejelzések 2023-ra a nyugdíjba vonulást, mobilitást vagy újonnan kért álláshelyeket követően

Az Ügynökség munkaerő-felvételi előrejelzése tartalmazza a személyzet fluktuáció vagy nyugdíjba vonulás miatti személyzeti cseréket, valamint a Bizottság azon javaslataiból adódó cseréket, amelyek 2023-ban további személyzetet irányoznak elő, vagy megállapodást írnak elő az álláshelyek áthelyezéséről, például a VIS átdolgozásával kapcsolatban, arra az esetre, ha a megfelelő kiválasztási eljárások 2022-ben nem zárulnak le.

A munkakör megnevezése az Ügynökségnél	A szerződés típusa (tisztviselő, TA vagy CA)		TA/tisztviselő		CA A munkaerő-felvételben érintett tisztségcsoport (I., II., III. és IV.)
	Előrelátható nyugdíjazás vagy mobilitás miatt	További feladatok miatt igényelt új álláshely	Belső (zárójelek)	Külső (zárójelek)	
Vezető kommunikációs tisztviselő	igen		TA (AD5–AD7)	TA AD7	n.a.
Információtechnológiai asszisztens – Szolgáltatás- és folyamattárgyirányítás		Interoperabilitás	n.a.	n.a.	FG III
Adatvédelmi szakértő		Interoperabilitás	TA AD5	TA AD5	n.a.
Információtechnológiai tisztviselő		VIS	n.a.	n.a.	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő		VIS	n.a.	n.a.	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő		VIS	n.a.	n.a.	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő		VIS	TA AD5	TA AD5	n.a.
Információtechnológiai tisztviselő – Infrastrukturális szolgáltatások		VIS	TA AD5	TA AD5	n.a.
Információtechnológiai tisztviselő – Infrastrukturális szolgáltatások		Interoperabilitás	TA (AD5–AD6)	TA AD6	n.a.
Információtechnológiai tisztviselő		e-CODEX	n.a.	n.a.	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	n.a.

A munkakör megnevezése az Ügynökségnél	A szerződés típusa (tisztviselő, TA vagy CA)		TA/tisztviselő		CA
	Előrelátható nyugdíjazás vagy mobilitás miatt	További feladatok miatt igényelt új álláshely	A belső (zárójelek) és külső (egyedi fokozatú) munkaerő- felvétel céljából közzétenni tervezett tisztségcsoport/fokozat		A munkaerő- felvételen érintett tisztségcsoport (I., II., III. és IV.)
			Belső (zárójelek)	Külső (zárójelek)	
Információtechnológiai tisztviselő		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	n.a.

Az eu-LISA által tervezett további álláshelyek tekintetében a vonatkozó információkat a XIII. melléklet tartalmazza. Az Ügynökség jelenleg nem tervez olyan személyzeti változásokat, amelyek ügynökségek közötti mobilitással járnának. Ha mégis előfordulna ilyen, azt megfelelően jelenteni fogják.

V. melléklet. Emberi erőforrások – Kvalitatív elemzés

Ez a melléklet további tájékoztatást ad az Ügynökség humánerőforrás-tervezéséről, és valamennyi személyzeti kategóriára vonatkozóan (tisztviselők, technikai asszisztensek, CA-k, SNE-k) áttekintést nyújt az eu-LISA munkaerő-felvételi politikájáról, valamint a teljesítményértékelésről és az átsorolásokról/előléptetésekről.

Ez a szakasz áttekintést nyújt a személyzeti mobilitásról, a nemek közötti és földrajzi egyensúlyról, valamint az iskolázatásról is.

A. Munkaerő-felvételi politika

Az Ügynökség munkaerő-felvételi politikájára az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS) és az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatának végrehajtási szabályai az irányadók, amelyek az ideiglenes alkalmazottak (TA), a szerződéses alkalmazottak (CA) és a kirendelt nemzeti szakértők (SNE) alkalmazását és igénybevételeit szabályozzák, beleértve a kiválasztási eljárásokat, a különböző kategóriák belépő besorolási osztályát, a foglalkoztatás típusát és időtartamát, valamint a munkaköri leírásokat.

11. táblázat: A hatályos végrehajtási szabályok:

		Igen	Nem	Ha nem, mely más végrehajtási szabályok vannak hatályban
CA-k foglalkoztatása	C(2019)3016 mintahatározat	igen		
TA-k foglalkoztatása	C(2015)1509 mintahatározat	igen		
Középvezetés	C(2018)2542 mintahatározat	igen		
Álláshelyek típusa	C(2018)8800 mintahatározat	igen		

A munkaerő-felvételre vonatkozó belső iránymutatásoknak megfelelően az eu-LISA-nál minden felvételi eljárást egy felvételi bizottság folytat le, amely az új munkatársakat felvenni kívánó egység, a humánerőforrás-egység (HRU) és a személyzeti bizottság képviselőiből áll.

2021 végéig az Ügynökség **61 embert vett fel**⁸⁶, és **75 állásajánlatot küldött ki**. Ebben az időszakban a HRU az ETIAS-ra, az ECRIS-re, a felülvizsgált eu-LISA-rendeletre és az interoperabilitásra, valamint az év során az eu-LISA-t elhagyó személyzet helyettesítésére vonatkozóan folytatott le kiválasztási eljárásokat.

2021-ben az Ügynökség 18 lezárt⁸⁷ kiválasztási eljárás keretében **1944 pályázatot** kapott. Az egy eljárásra jutó pályázatok átlagos száma 108 volt, a pályázatok legalacsonyabb száma 40, a legmagasabb pedig 352 volt.

Annak köszönhetően, hogy az álláshirdetéseket a saját weboldalán kívül máshol is közzétette (pl. EPSO, LinkedIn, szakosodott oldalak stb.), az eu-LISA mind mennyiségi, mind minőségi javulást tapasztalt a leendő munkatársaktól beérkező pályázatok tekintetében. Ennek köszönhetően az Ügynökség azt tervezi, hogy továbbra is ezeket a csatornákat használja a munkaerő-felvételhez, különösen a speciális munkakörök esetében. Ez különösen igaz a LinkedIn-re, ahol a megüresedett álláshelyekre vonatkozó álláshirdetések 173 976 egyedi megtekintést értek el, ami **2782%-os növekedést** jelent a 2020-as évhez képest!

A munkaerő-felvételi folyamat felgyorsítása érdekében az Ügynökség a hasonló álláshelyeket lehetőség szerint egyetlen eljárás alá vonta annak érdekében, hogy maximalizálja az erőforrásokat és hosszabb tartaléklistákat állítson össze. Ráadásul az Ügynökség egyre gyakrabban nyúl vissza a meglévő tartaléklistákhoz (pl. ugyanazon besorolási/tisztviselők csoport és hasonló munkakörök esetében). Ennek eredményeképpen 2021-ben az eu-LISA összesen 30 további alkalmazottat vett fel (11 TA- és 19 CA-szerződést kötött 2021. december 31-én) a korábbi években létrehozott tartaléklistákból. Ezenkívül két álláshelyet az EPSO szerződéses alkalmazottakra vonatkozó CAST kiválasztási listájából töltöttek be. Bár a

⁸⁶ Az eu-LISA-nál 2021. december 31-én szolgálatba lépett alkalmazottak. Közülük 15 jelöltnél már folyamatban van, hogy csatlakozzanak az Ügynökséghez.

⁸⁷ Azok a kiválasztási eljárások, amelyeknél 2021. december 31-én tartaléklistákat állítottak fel.

humán erőforrás-felvételnek ez a megközelítése bizonyos hatékonyságnövekedést eredményezett a munka ütemezése tekintetében, nem volt jelentős hatással a kiválasztási eljárások vagy a tartaléklistán szereplő jelöltekkel folytatott utóinterjúk lefolytatásához szükséges erőfeszítésre vagy időre.

A **12. táblázat** áttekintést nyújt arról, hogyan halad a munkaerő-felvétel az engedélyezett létszámhoz képest (2021.12.31-én).

12. táblázat: A munkaerő-felvételi célok és az elért eredmények áttekintése 2020. december 31-ig

TA-álláshelyek a 2021. évi létszámtervben	Betöltött TA-álláshelyek	Betöltött TA-álláshelyek + elfogadott állásajánlatok	2021-ben engedélyezve (TA, CA, SNE)	Betöltött álláshelyek összesen 2021-ben	Betöltött álláshelyek + elfogadott állásajánlat
207⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24%	95,2%		89,9%	94,2%
213	193	197	356⁸⁹	310	325
	90,61%	92,5%		87,1%	91,3%

A 2021-es és 2022-es munkaerő-felvételi célok elérése érdekében, figyelembe véve a Covid19-hez kapcsolódó korlátozásokat, az Ügynökség több kiegészítő intézkedést fogadott el:

- az Ügynökség a terveknek megfelelően beszerezte és bevezette a Cammio videóalapú munkaerő-felvételi eszközt, amely lehetővé teszi az **aszinkron interjúk** lefolytatását. Ez az eszköz felgyorsítja a felvételi eljárást, mivel nem szükséges, hogy a felvételi bizottság minden tagja egyszerre elérhető legyen az interjúkhoz, és rugalmasságot biztosít a jelöltek számára is;
- folytatja a **meglévő tartaléklisták** maximális kihasználását az Ügynökségen belüli egyenértékű álláshelyek betöltésére;
- a munkaerő-felvételi csoport bővítése **további rövid távú álláshelyekkel** a következő két évben, amelyet a költségvetési megtakarításokból kell finanszírozni;
- **digitális eszközökre való áttérés** az adminisztratív terhek minimalizálása, valamint a hatékonyság és a jelöltek felhasználói élményének javítása érdekében;
- a Covid19-hez kapcsolódó utazási korlátozások miatt a jelöltek nehezen tudtak elutazni a kijelölt luxemburgi vagy brüsszeli egészségügyi központokba. Annak érdekében, hogy **alternatív vizsgálati központot** biztosítson a leendő munkatársak számára, az Ügynökség pályázatot írt ki orvosi szolgáltatások nyújtására Strasbourgban. Sajnos a meghosszabbított határidő ellenére nem érkezett ajánlat.

A pályázók demográfiai összetétele

A jelentkezők demográfiai adatai azt mutatják, hogy **a nemek megoszlása** – 37% nő, 63% férfi – megfelel a technológiai ágazat egészében jellemző aránynak. A felvett jelöltek esetében ez az arány a nők esetében valamivel alacsonyabb, 24%, míg a férfiak esetében 76%. A tartaléklistára felvett pályázók nemek szerinti megoszlását tekintve a felvettekhez képest csekély statisztikai különbség mutatkozik: a nők aránya 28%, a férfiaké 72%.

Az Ügynökség aktívan törekedett arra, hogy **több női jelöltet vonzzon**, például részt vett a nőknek szóló technológiai rendezvényeken, vagy arra ösztönözte a bizottság tagjait, hogy vegyenek részt olyan képzéseken, amelyek célja az előítéletek kiküszöbölése a munkaerő-felvétel során.

Ami a jelentkezések **földrajzi megoszlását** illeti, állampolgárság szerint a legmagasabb az olasz (14,1%), a görög (13,5%) és a román (11,4%), míg a legalacsonyabb a svéd (0,6%), a máltai (0,3%) és a dán (0,2%) állampolgárok aránya.

Fontos kiemelni, hogy az álláshirdetések valamennyi tagállamban folytatott aktív népszerűsítésének köszönhetően fontos elmozdulást értünk el a helyes irányba, hogy **a jelöltek sokszínű csoportját vonzzuk**

⁸⁸ Az átdolgozott Eurodac-rendeletre vonatkozó létszámtervben előirányzott 2 álláshelyre és az átdolgozott VIS-re vonatkozó 11 álláshelyre nem lehetett munkaerőt felvenni, mivel az alkalmazandó jogalapokat nem fogadták el.

⁸⁹ A SIS rendőrségi átdolgozása tekintetében 2021-re és 2022-re előirányzott 2 álláshelyet nem engedélyezték, mivel az alkalmazandó joglapot nem fogadták el.

az Ügynökséghez. Például csökkent a felülreprezentált országokból érkező jelentkezők száma. Ezenkívül ez az első olyan év, amikor az Ügynökséghez valamennyi tagállam állampolgáraitól érkezett pályázat. Ezenkívül ez az első olyan év, amikor Liechtenstein kivételével valamennyi társult tagállamból érkeztek pályázatok.

Személyzeti kategóriák

Az alábbi szakaszokban összefoglaljuk Ügynökség különböző személyzeti kategóriákra (tisztviselők, ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők) vonatkozó munkaerő-felvételi politikáját.

Tisztviselők. Az Ügynökség a létszámtervben nem engedélyezett állandó álláshelyeket.

Az **ideiglenes alkalmazottak (TA)** az eu-LISA tisztviselői, akiknek a feladatai az Ügynökség megbízatásához kapcsolódnak, és ezért nem szervezhetőek ki. Az ideiglenes alkalmazottakat az alapvető tevékenységek, azaz az **operatív, vezetői és adminisztratív feladatok** elvégzésére veszik fel. Minden felvételi eljárást az álláshirdetésben meghirdetett besorolási fokozatban folytatnak le, a személyzeti szabályzatnak, az alkalmazási feltételeknek és a végrehajtási szabályoknak, valamint a vonatkozó munkaköri leírásnak megfelelően.

2021-ben az eu-LISA belső és külső kiválasztási eljárásokon, valamint a meglévő tartaléklistákon keresztül vett fel ideiglenes alkalmazottakat. Az eu-LISA eddig nem indított ügynökségek közötti felvételi eljárást. 2021-ben a hosszú távra felvett ideiglenes alkalmazottak kezdő besorolása a következőképpen alakult: AST 3; AD 5–AD 8; AD 9–AD 10 (mobilitás esetén) egységvezetői álláshelyek esetében, valamint AD 13 (az ügyvezetőigazgató-helyettesi álláshely esetében).

Az eu-LISA szerződéshosszabbításra vonatkozó belső iránymutatásai⁹⁰ szerint az ideiglenes alkalmazottaknak először 5 évre szóló határozott idejű szerződést ajánlanak fel, amely egy újabb, legfeljebb 5 éves időtartamra, majd később határozatlan időre meghosszabbítható. Minden szerződéshosszabbítás esetén átfogó teljesítményértékelést kell végezni, és a szerződés meghosszabbítása az eu-LISA egységes programozási dokumentumokban meghatározott prioritásaitól, valamint a rendelkezésre álló költségvetési forrásoktól függ. Az eu-LISA igazgatótanácsa 2016 novemberében felhatalmazta⁹¹ az ügyvezető igazgatót arra, hogy az alkalmazandó jogi rendelkezésekkel (a CEOS 8. cikkével és az igazgatótanács 2015-166. sz. határozatának 16. cikkével) összhangban határozatlan időtartamú szerződést kössön az ideiglenes alkalmazottakkal az első szerződéses időszak lejártát követően. 2021-ben az Ügynökség három ideiglenes alkalmazott szerződését hosszabbította meg határozatlan időre.

Az egyik legsürgetőbb kihívást, amellyel az eu-LISA 2019 óta foglalkozik, a rövid távú ideiglenes alkalmazotti álláshelyek betöltésével kapcsolatos nehézségek jelentik, amelyeket a sikeres pályázók gyakran visszautasítanak a szerződések rövid időtartama miatt. Például néhány álláshelyet (pl. az interoperabilitás vagy a VIS) a jogalkotási javaslatokban a teljes munkaidős egyenérték (FTE) felére tervezték, ami problémákat vetett fel a munkaerő-felvétel és a szerződések kialakítása szempontjából. Ráadásul nem hatékony, ugyanakkor költséges is, ha az ilyen típusú álláshelyekre külön kiválasztási eljárásokat folytatnak le.

A **szerződéses alkalmazottakat (CA)** általában az eu-LISA alkalmazza, hogy **konkrét projekteken dolgozzanak meghatározott időtartamig**, hogy a hosszú távollétek alatt pótolják a hiányt, illetve hogy korlátozott ideig ellássák az átmenetileg megnövekedett munkaterhelést. Az Ügynökségre bízott új rendszerekről szóló pénzügyi kimutatások azonban úgy rendelkeznek, hogy számos technikai és/vagy operatív feladatokat ellátó szerződéses alkalmazotti álláshely hosszú távúnak tekinthető.

A szerződéses alkalmazottakat többnyire külső felvételi eljárások, az EPSO által biztosított CAST tartaléklisták vagy az Ügynökség által összeállított tartaléklisták alapján veszik fel.

A szerződéses alkalmazottaknak általában **határozott idejű szerződéseket** ajánlanak fel, amelyek maximális időtartama a) öt év, és az alkalmazási feltételek 85. cikkével összhangban csak egyszer hosszabbítható meg egy újabb ötéves határozott időtartamra; vagy b) két év, amely szintén csak egyszer hosszabbítható meg, további hosszabbítás lehetősége nélkül. 2021-ben az eu-LISA két szerződéses alkalmazott szerződését hosszabbította meg újabb határozott időtartamra.

Nem meghosszabbítható egyéves szerződéseket általában a hosszabb ideig távol lévő alkalmazottak helyettesítésére használják. Ez azonban nem hatékony megoldásnak bizonyult, ami azt eredményezte, hogy a sikeres pályázók visszautasították az állásajánlatokat.

⁹⁰ Az ügyvezető igazgató 2016. május 31. 43/2016. sz. határozata.

⁹¹ Az ügyvezető igazgató 2016. május 31. 43/2016. sz. határozata.

A munkaszerződések bármely további meghosszabbítása határozatlan időre szól. Az ideiglenes alkalmazottakhoz hasonlóan a szerződések megújítása az eu-LISA prioritásaitól és a rendelkezésre álló költségvetési forrásoktól függ. Emellett minden szerződés meghosszabbítás esetén átfogó teljesítményértékelést kell végezni. A szerződéses alkalmazottak helyzete azonban további elemzést igényel, különösen az Ügynökség személyi állományával összehasonlítva, azaz meg kell vizsgálni, hogy a szerződéses alkalmazotti álláshelyeket hosszú távúnak kell-e tekinteni, vagy át lehet-e alakítani ideiglenes alkalmazotti szerződéssé. 2021-től az ügynökségnek fel kell készülnie arra, hogy több munkaszerződést határozatlan időre meghosszabbít.

A CEOS 3. cikkének a) pontja alapján a szerződéses alkalmazottakra vonatkozó új végrehajtási szabályok elfogadását követően az ügynökségnek ki kellett igazítania munkaerő-felvételi gyakorlatát, hogy azonosítsa azokat a pályázókat, akiknek határozatlan idejű szerződést ajánlanak fel az eu-LISA által az ügynökségek közötti mobilitás keretében lefolytatott kiválasztási eljárás sikeres teljesítését követően, illetve hogy azonosítsa azokat a pályázókat, akiket mentesíteni kell az írásbeli vizsga letétele alól.

A **kirendelt nemzeti szakértőket (SNE)** az uniós tagállamok nemzeti hatóságai küldik az eu-LISA-hoz speciális feladatok elvégzésére annak biztosítása érdekében, hogy az Ügynökség működése és szolgáltatásai szorosan igazodjanak a tagállamok mint végfelhasználók igényeihez. Az Ügynökség tehát nem alkalmaz kirendelt nemzeti szakértőket, és kirendelésük időtartamát a küldő szervezetekkel kötött megállapodás határozza meg. A kirendelt nemzeti szakértőkre vonatkozó valamennyi szabályt (pl. kiválasztási eljárások, a kirendelés időtartama, munkafeltételek, juttatások és költségek stb.) az eu-LISA 2012-ben elfogadott, a kirendelt nemzeti szakértőkről szóló végrehajtási intézkedései⁹² szabályozzák.

B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés

13. táblázat: A hatályos végrehajtási szabályok:

		Igen	Nem	Ha nem, mely más végrehajtási szabályok vannak hatályban
TA-k átsorolása	C(2015)9560 mintahatározat	igen		
CA-k átsorolása	C(2015)9561 mintahatározat	igen		

A 2021. évi átsorolás 2021 december 22-én zárult le. Az ügyvezető igazgatónak az ideiglenes és szerződéses alkalmazottak 2021. évi átsorolásáról szóló határozata szerint összesen 24 alkalmazottat soroltak át, miután elvégezték az érdemeik végső összehasonlítását, és figyelembe vették a közös átsorolási bizottság ajánlását, az igazgatótanács 2016-016. sz. határozatának II. mellékletében leírt, az átlagos előmeneteli ekvivalenciára irányadó szorzótényezőket, valamint az igazgatótanács 2016-017. sz. határozatát, a létszámtervet és a rendelkezésre álló költségvetési forrásokat.

Az átsorolás eredményeit (besorolási fokozatonként) a **14. táblázat** és a **15. táblázat** mutatja be.

14. táblázat: Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása / a tisztviselők előléptetése

Besorolási fokozat	Az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő az átsorolt alkalmazottak körében						Aktuális ötéves átlag (a C(2015)9563. sz. határozattal összhangban)
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³	Aktuális ötéves átlag ⁹⁴	
AD05	4,2	3,3	2	2,0	n/a	2,9	2,8
AD06	2,4	2		2,7	n/a	2,4	2,8
AD07		2,6	2,2	2,7	n/a	2,5	2,8
AD08	2	2,3	3,7	2,0	n/a	2,5	3,0
AD09	3,5	2	2,3		n/a	2,6	4,0
AD10		2	3		n/a	2,5	4,0
AD11	2				n/a	2,0	4,0

⁹² A 2012. június 28-i 2012-025. dokumentumszámú igazgatótanács határozatról szóló értesítés.

⁹³ A 2021-re vonatkozó adatok 2022 januárjában állnak majd rendelkezésre.

⁹⁴ A 2021-re vonatkozó adatok 2022 januárjában állnak majd rendelkezésre. Ezért az átlagot a releváns adatok alapján számították ki az évekre vonatkozóan.

Besorolási fokozat	Az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő az átsorolt alkalmazottak körében						
AD12					n/a	n/a	6,7
AD13		2			n/a	2	6,7
AST1					n/a	n/a	3,0
AST2					n/a	n/a	3,0
AST3	5,3	5,5			n/a	5,4	3,0
AST4	2,3	2,6	2	4,0	n/a	2,7	3,0
AST5	2,6	4,1	3,2	3,7	n/a	3,4	4,0
AST6	2,3	2		5,0	n/a	3,1	4,0
AST7		2		n/a	n/a	2,0	4,0
AST8		2		n.a.	n/a	2,0	4,0
AST9	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
AST10 (Vezető asszisztens)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	5
AST/SC1		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	4
AST/SC2		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	5
AST/SC3		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	5,9
AST/SC4		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	6,7
AST/SC5		n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	8,3

15. táblázat: A szerződéses alkalmazottak átsorolása

Tisztségcsoport	Besorolási fokozat	Aktív állományban lévő alkalmazottak a 2020. 01. 01-jei állapot szerint	Az átsorolt alkalmazottak száma 2021-ben	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma	A C(2015)9561 határozat szerint átsorolt alkalmazottak besorolási fokozatában eltöltött évek átlagos száma
CA IV	18	1			n/a
	17	1			6 és 10 év között
	16	10			5 és 7 év között
	15	6			4 és 6 év között
	14	30	5	2	3 és 5 év között
	13	8			3 és 5 év között
CA III	11	1			6 és 10 év között
	10	10			5 és 7 év között
	9	16			4 és 6 év között
	8				3 és 5 év között
CA II	6				6 és 10 év között
	5				5 és 7 év között
	4				3 és 5 év között
CA I	2				6 és 10 év között
	1				3 és 5 év között

C. Nemek képviselete

Összességében az Ügynökség határozottan elkötelezett amellett, hogy a teljes felvételi eljárás során – a kiválasztási bizottságok összetételétől kezdve a meghallgatott pályázók számáig – minden pályázó számára biztosítsa az esélyegyenlőséget, és végül minden egyes álláshelyre az érdemeik és az adott álláshely követelményei alapján válassza ki a rendelkezésre álló legjobb pályázókat.

Az Ügynökség az eu-LISA létrehozása óta dolgozik a nemek közötti egyensúly megteremtésén. A nemek paritásának kérdése az ikt-ágazat egészében jelen van, és az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tett a női jelentkezők számának növelése érdekében, például azáltal, hogy részt vett az ágazati vásárokon, és az álláshirdetéseket az erre a célra létrehozott fórumokon terjesztette.

Az elmúlt két évben az eu-LISA a korábbi évekhez képest pozitív tendenciát mutatott. Az Ügynökség női alkalmazottainak aránya ugyanis 2019-ben 7%-kal (a 2018-as 22%-ról 29%-ra), 2020-ban 1,3%-kal (30,3%-ra), 2021-ben pedig további 0,4%-kal (30,7%-ra) nőtt. A nemek Ügynökségen belüli képviseletét (személyzeti kategóriánként) a 16. táblázat mutatja be.

16. táblázat: A nemek képviselete személyzeti kategóriánként (2021.12.31-i állapot)

		Tisztviselő		Ideiglenes		Szerződéses alkalmazottak		Mindösszesen	
		Személyzet	%	Személyzet	%	Személyzet	%	Személyzet	%
Nő	Tanácsosi szint	n/a	n/a	31	16,1%	20	18,7%	51	17,0%
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n/a	n/a	18	9,3%	23	21,5%	41	13,7%
	Összesen	n/a	n/a	49	25,4%	43	40,2%	92	30,7%
Férfi	Tanácsosi szint	n/a	n/a	113	58,5%	44	41,1%	157	52,3%
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n/a	n/a	31	16,1%	20	18,7%	51	17,0%
	Összesen	n/a	n/a	144	74,6%	64	59,8%	208	69,3%
MINDÖSSZESEN		n/a	n/a	193	100%	107	100%	300	100%

17. táblázat: A nemek alakulása a közép- és felsővezetői szinten (2017-től 2021-ig; 2021. júliusi állapot)

	2017		2021	
	Szám	Százalékos arány	Szám	Százalékos arány
Női vezetők	2	25	2	12,5
Férfi vezetők	6	75	14	87,5

A 17. táblázat a nemek közötti egyensúly csökkenését mutatja a vezetői szinten, mivel egy női vezető az előző évben elhagyta az Ügynökséget, és helyére egy férfi vezető került.

2021-ben az Ügynökség elindította a „**Women in Leadership Lab**” (WILL) elnevezésű kezdeményezést, amely a nemek közötti egyensúly kérdésével foglalkozik mind a vezetői, mind a szakértői szinteken. A kezdeményezés célja, hogy több női jelentkezőt vonzzon az eu-LISA-hoz, miközben a belső tehetségek számára külön coaching foglalkozásokat is kínál. A WILL kezdeményezés több tevékenységből áll:

- az eu-LISA mint vonzó munkahely népszerűsítése (iskolákban és egyetemeken tartott előadások);
- az álláshirdetések felülvizsgálata és átfogalmazása, hogy azok inkluzívabbak legyenek, és ezek terjesztése a női ikt-szakemberek számára létrehozott fórumokon;
- az eu-LISA munkatársainak inspirálása és motiválása az Ügynökség vezetésével tartott online webináriumokkal;
- mentorálás és karrier-tanácsadás a kiemelkedő teljesítményt nyújtó női kollégáknak.

Az Ügynökség emellett egyesíti erőfeszítéseit és megosztja tapasztalatait a többi uniós ügynökséggel és az Európai Bizottsággal az uniós közszolgálaton belüli nemek közötti egyensúly javítását célzó kezdeményezések terén.

D. Földrajzi egyensúly

Az Ügynökség úgy véli, hogy az alkalmazottak széles körű földrajzi képviselete hozzájárul a kulturális sokszínűséghez és a kölcsönös tapasztalatcseréhez. 2021-ben az eu-LISA személyzete **23 uniós tagállam 23 nemzetiségéből** áll. Az eu-LISA személyzetének származási ország szerinti megoszlását (tanácsos/CA FG IV és asszisztens/CA FG I, II, III) a 18. táblázat mutatja be.

18. táblázat: Földrajzi egyensúly (2021. 12. 31-i állapot)

Állampolgárság	AD + CA FG IV		AST/SC-AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		Összesen	
	Szám	Az AD és az FG IV. kategóriába tartozó összes alkalmazott %-a	Szám	Az AST SC/AST és az FG I, II és III kategóriába tartozó összes alkalmazott %-a	Szám	A teljes személyzet %-a
Ausztria (AT)	0	0,0%	2	0,7%	2	0,7%
Belgium (BE)	6	2,0%	4	1,3%	10	3,3%
Bulgária (BG)	9	3,0%	1	0,3%	10	3,3%
Horvátország (HR)	3	1,0%	0	0,0%	3	1,0%
Ciprus (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Cseh Köztársaság (CZ)	2	0,7%	1	0,3%	3	1,0%
Dánia (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Észtország (EE)	7	2,3%	21	7,0%	28	9,3%
Finnország (FI)	2	0,7%	1	0,3%	3	1,0%
Franciaország (FR)	49	16,3%	14	4,7%	63	21,0%
Németország (DE)	8	2,7%	2	0,7%	10	3,3%
Görögország (EL)	32	10,7%	8	2,7%	40	13,3%
Magyarország (HU)	5	1,7%	3	1,0%	8	2,7%
Írország (IE)	2	0,7%	1	0,3%	3	1,0%
Olaszország (IT)	19	6,3%	4	1,3%	23	7,7%
Lettország (LV)	5	1,7%	3	1,0 %	8	2,7%
Litvánia (LT)	4	1,3%	3	1,0%	7	2,3%
Luxemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Málta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Hollandia (NL)	4	1,3%	1	0,3%	5	1,7%
Lengyelország (PL)	11	3,7%	4	1,3%	15	5,0%
Portugália (PT)	3	1,0%	3	1,0%	6	2,0%
Románia (RO)	24	8,0%	8	2,7%	32	10,7%
Szlovákia (SK)	3	1,0%	0	0,0%	3	1,0%
Szlovénia (SI)	1	0,3%	1	0,3%	2	0,7%
Spanyolország (ES)	9	3,0%	5	1,7%	14	4,7%
Svédország (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Egyesült Királyság (UK)	0	0,0%	2	0,7%	2	0,7%
ÖSSZESEN	208	69%	92	31%	300	100%

Tekintettel arra, hogy az eu-LISA fő telephelyei **az észtországi Tallinnban és a franciaországi Strasbourgban** találhatók, az észt és francia alkalmazottak magas aránya – az adott telephelyeken dolgozó alkalmazottak akár 30%-a – nem tekinthető jelentős torzító tényezőnek az általános földrajzi egyensúly szempontjából.

A 2020-as évhez képest az eu-LISA-ban képviselt állampolgárságok száma eggyel nőtt. A munkaerő-felvétel során az Ügynökség arra törekszik, hogy az uniós tagállamok állampolgárai minél nagyobb arányban képviseltessék magukat az alkalmazottak között. Azonban a korrekciós együttműködések tekintetében az Ügynökség telephelyei közötti jelentős eltérés, a munkaszerződések rövid időtartama, a külföldi távmunkára vonatkozó korlátozások és a világjárvány idején az áthelyezés nehézségei további kihívás elé állították ezeket az erőfeszítéseket.

A franciák alkotják a legnagyobb állampolgársági csoportot az eu-LISA-nál. Ennek oka elsősorban az, hogy a francia nemzeti hatóságok informatikai személyzetük egy részét az Ügynökséghez helyezték át annak eredeti létrehozásakor. Ezek az emberek a magasan specializált állásokra vonatkozó hivatalos versenyvizsga-

eljáráson keresztül csatlakoztak az eu-LISA-hoz. Idő múlásával és az elmúlt két év általános létszámnövekedésének köszönhetően a francia állampolgárok aránya lassan csökken, amint azt a 19. táblázat is mutatja.

19. táblázat: Az Ügynökségben leginkább reprezentált állampolgárságok alakulása (2017-től 2021-ig)

Legnagyobb számban képviselt állampolgárság	2017		2021	
	Szám	%	Szám	%
Franciaország (FR)	39	25,5%	63	21%

E. Iskoláztatás

Az eu-LISA-nak otthont adó uniós tagállamok a létrehozó rendelettel összhangban biztosítják az ügynökség megfelelő működésének garantálásához szükséges feltételeket, beleértve többek között a többnyelvű, európai irányultságú iskoláztatást **az ügynökségi személyzet gyermekei számára** és a megfelelő közlekedési összeköttetéseket.

2021-ben az eu-LISA alkalmazottak 28 gyermeke járt a tallinni Európai Iskolába, és 93 pedig a strasbourg-i iskolába. Az Ügynökség létszámának folyamatos növekedésével **az Európai Iskoláknak fizetett hozzájárulás** költségvetése is növekszik. A 2020–2021-es tanévre az eu-LISA közel 1 396 000 eurót különített el, ami csaknem kétszerese az előző évben kifizetett összegnek. A becslések szerint a 2022–2023-as tanévben az Ügynökségnek körülbelül 1 400 000 euróval kell hozzájárulnia az iskoláztatási költségek fedezéséhez. Az elkövetkező években a hozzájárulás csupán kis mértékben fog növekedni, majd stabilizálódni fog, feltéve, hogy az eu-LISA nem növekszik tovább.

Az eu-LISA munkatársainak gyermekei számára rendelkezésre álló oktatási lehetőségeket az alábbi táblázat tartalmazza. Mindkét helyszínen más lehetőségek is vannak arra, hogy a város középiskoláinak és nemzetközi főiskoláinak nemzetközi szekcióiban nemzetközi tanterven vagy elismert nemzeti tanterven alapuló oktatásban lehessen részt venni.

Érvényes megállapodás az Európai Iskolákkal	Tallinn	Strasbourg
Az Európai Bizottsággal aláírt, az I. típusú Európai Iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Igen	Nem
Az Európai Bizottsággal aláírt, a II. típusú Európai Iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Igen	Nem
Nemzetközi iskolákkal érvényben lévő szolgáltatási szerződések száma:	Nem írtak alá megállapodást	
Egyéb érvényben lévő megoldások vagy intézkedések leírása:		

2014-ben az eu-LISA bevezette az **óvodai támogatást** azon alkalmazottak számára, akiknek gyermekei 4 évnél fiatalabbak, és akiknek a helyi Európai Iskolák nem tudnak ellátást biztosítani. A támogatási rendszer lehetővé teszi a gyermekgondozási költségek megtérítését azokban az óvodákban vagy bölcsődékben, amelyekkel az eu-LISA szolgáltatási szerződést kötött. Ez a kezdeményezés pozitív fogadtatásra talált, beleértve az újonnan érkező személyzetet is, és a jövőben is folytatódni fog, különösen Tallinnban. 2021 végén az óvodai szolgáltatásokat 35 alkalmazott vette igénybe.

VI. melléklet Környezetgazdálkodás

A környezeti problémák által a szervezeti teljesítményre gyakorolt hatás folyamatosan növekszik, és idővel a feltárt hiányosságok szisztematikus azonosítása és kijavítása jobb környezeti (és általános szervezeti) teljesítményhez vezet. Az Ügynökség elkötelezte magát amellett, hogy az EU környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerének (EMAS) elvein alapuló belső környezetközpontú irányítási rendszer (EMS) és a Bizottság által az európai zöld megállapodás végrehajtására elfogadott cselekvési terv megvalósításával javítja környezeti teljesítményét⁹⁵.

2020-ban az Ügynökség új fő teljesítménymutatót (KPI) vezetett be környezeti teljesítményének mérésére⁹⁶. E mérőszám célja, hogy bemutassa az eu-LISA által az energiamegtakarítás elérése, valamint a megújuló energiaforrások használatára és a CO₂-kibocsátás csökkentésére vonatkozó 2030-as uniós célkitűzés teljesítése céljából az üvegházhatásúgáz-kibocsátás csökkentése terén elért eredményeket. Az új környezetvédelmi KPI referenciaértéke a 2020-ban rögzített helyzet. A környezetvédelmi KPI-t az egy személyre jutó, metrikus tonnában megadott CO₂-ben fejezik ki, és az Ügynökség szénlábnymát tükrözi.

Az Ügynökség további célja, hogy csökkentse szénlábnymát és hulladéktermelését, miközben csökkenti a felesleges energia-, víz- és papírfogyasztást is. E célból az eu-LISA arra fog összpontosítani, hogy rendszeres belső kommunikáció és lehetőség szerint a helyi hatóságokkal folytatott együttműködés révén növelje az alkalmazottak tudatosságát. Emellett az eu-LISA elő fogja mozdítani a megújuló energia használatát⁹⁷, ugyanakkor pedig az alkalmazandó uniós joggal összhangban növelni fogja épületei energiahatékonyságát. Ráadásul a strasbourgi technikai telephely számára tervezett második épületbővítés az alkalmazandó környezetvédelmi és energiahatékonysági előírásoknak megfelelően fog megvalósulni⁹⁸.

Az Ügynökség arra törekszik, hogy 2024-re megszerezze az EMAS-regisztrációt. Ennek érdekében az eu-LISA a következő lépéseket teszi:

- az ügynökség környezetvédelmi politikájának kidolgozása (az elkészítés becsült időpontja 2022. negyedik negyedév), a környezetvédelmi kötelezettségvállalások leírása, valamint a környezeti teljesítményre vonatkozó általános szándékainak és irányának meghatározása;
- az eu-LISA környezetvédelmi felülvizsgálatának elvégzése (várhatóan 2023 első negyedévében) a Bizottság környezetbarát közbeszerzésre vonatkozó bevált gyakorlatának kritériumaival⁹⁹ összhangban, hogy elemezze tevékenységeinek környezeti hatásait a következő hat mutató¹⁰⁰ alapján: energiahatékonyság, vízfelhasználás, hulladékgazdálkodás, biológiai sokféleség, levegőbe történő kibocsátás és zöld közbeszerzés;
- az Ügynökség környezetvédelmi programjának kidolgozása annak érdekében, hogy az eu-LISA környezetvédelmi politikáját megvalósítható célkitűzésekkel alakítsák, mérhető mutatókkal, amelyek kijelölik a felelősségi köröket, és azonosítsák a meghatározott környezetvédelmi célkitűzések és célok kitűzött határidőn belüli elérésének eszközeit (várható teljesítés 2023-ban);
- az Ügynökség EMS-ének végrehajtása (várhatóan 2023-ban fogadják el) a jobb környezeti teljesítmény elérése érdekében. Az EMS szisztematikus megközelítést biztosít az eu-LISA környezeti teljesítményének megtervezéséhez, nyomon követéséhez, az adatgyűjtéséhez és a méréshez, valamint a felső vezetés és az alkalmazottak bevonásához, továbbá a környezeti teljesítmény értékeléséhez és javításához;
- a környezetvédelmi jelentés elkészítése, amely felvázolja az eu-LISA által a környezetvédelmi célkitűzések tekintetében elért eredményeket, részletezve mind a korábbi fellépéseket és

⁹⁵ Európai Bizottság – 2019–2024-es prioritások – Az európai zöld megállapodás https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en

⁹⁶ 15. KPI: Környezetvédelmi mutató – az igazgatótanács 2020-062. sz. dokumentuma.

⁹⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/2001 irányelve a megújuló energiaforrásokból előállított energia használatának előmozdításáról.

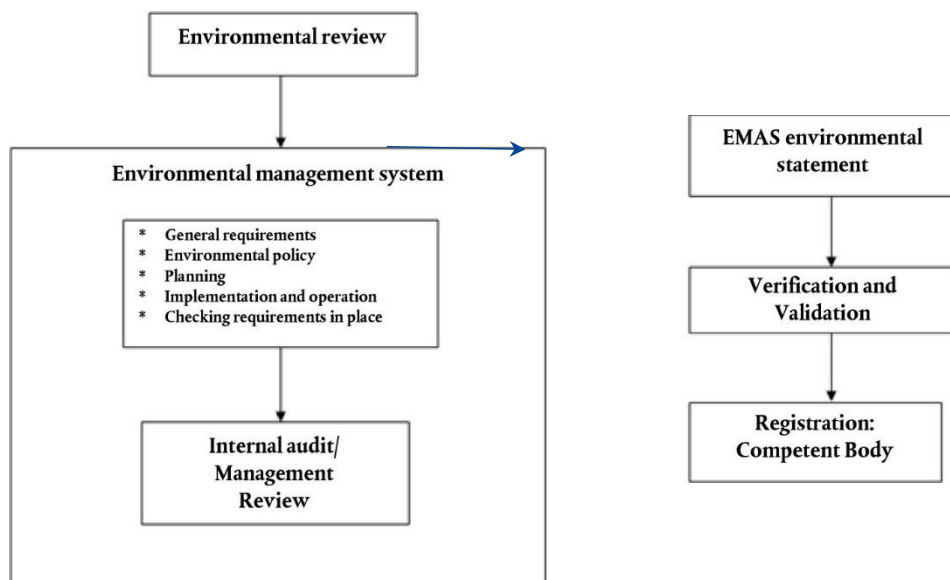
⁹⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/844 irányelve (2018. május 30.) az épületek energiahatékonyságáról szóló 2010/31/EU irányelv és az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelv nemzeti jogba foglalt módosításáról: Az adatközpontok energiahatékonyságáról szóló uniós magatartási kódex bevált gyakorlataira vonatkozó 2020. évi iránymutatások – 11.1.0. verzió; az RT2012 rendelet helyébe lépő, küszöbön álló RE2020 francia rendelet; Strasbourg/Eurometropole helyi rendelete az ACE stratégia (Air – Climate – Energy, levegő – éghajlat – energia) keretében.

⁹⁹ Európai Bizottság – A környezetbarát közbeszerzésre vonatkozó bevált gyakorlat: https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ A környezetvédelmi politika hivatalos elfogadását követően változhat.

intézkedéseket, mind a jövőre vonatkozó célokat, majd az EMAS regisztrációs eljárás megindítása (várhatóan 2024 harmadik negyedévében).

2. ábra: Az EMAS bevezetésének általános ütemterve



Environmental review	Környezeti állapotfelmérés
Environmental management system	Környezetközpontú irányítási rendszer
General requirements	Általános követelmények
Environmental policy	Környezetvédelmi politika
Planning	Tervezés
Implementation and operation	Bevezetés és működés
Checking requirements in place	Éves klímaügyi és környezeti jelentés
Internal audit/Management Review	Belső ellenőrzés / Vezetőségi felülvizsgálat
EMAS environmental statement	EMAS környezetvédelmi nyilatkozat
Verification and Validation	Hitelesítés és Validálás
Registration: Competent Body	Nyilvántartásba vétel: Hitelesítő

Ezt követően az Ügynökség éves jelentéseket nyújt be az EMS teljesítményéről, amelyeket egy független környezetvédelmi hitelesítő vizsgál meg és hitelesít.¹⁰¹ A hitelesített környezetvédelmi jelentéseket jóváhagyásra az igazgatótanács elé terjesztik, és közzéteszik az eu-LISA honlapján, hogy bemutassák az Ügynökség által a környezeti teljesítmény javítása terén elért eredményeket.

¹⁰¹ Európai Bizottság – Környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer:
https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiv

VII. melléklet Ingatlanpolitika

Az épületek jelenlegi helyzete

Az alábbi táblázat áttekintést nyújt az Ügynökség épületeinek jelenlegi helyzetéről.

Épület neve és típusa	Elhelyezkedés	Alapterület (m ² -ben)			Bérelti szerződés					Fogadó ország (támogatás vagy segítségnyújtás)
		Irodahelyiségek	Nem irodai jellegű	Összesen	BÉRELETI DÍJ (EUR/év)	A szerződés időtartama	Típus	Kilépési záradék	A kilépési záradékhoz kapcsolt feltételek	
Az eu-LISA központja	Vesilennuki 5, Tallinn, Észtország	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	2018-ban Észtország egy nem visszatérhetes ügylet keretében megépítette és átadta az eu-LISA új központját.
Az eu-LISA operatív központja	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Franciaország	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Franciaország 2013. május 29-én 1 EUR összegért egy teljes épületet biztosított.
Az eu-LISA ideiglenes irodahelyiségei	PLATON épület, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Graben, Strasbourg, Franciaország	2074,40	-	2074,40	541 107,24	6+3 év	bérlés	-	-	-
Az eu-LISA tartalék létesítménye	Tartalék központi egység – tartalék központ, Sankt Johann im Pongau, Ausztria	223	403	626	591 328	Határozatlan idejű működésről szóló megállapodás az Osztrák Köztársasággal	bérlés	-	-	-
Az eu-LISA összekötő irodája,	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüsszel	98 (négy iroda a 2. szinten)	-	98	20 433	2023. március 31-ig (az Ügynökség vizsgálja a brüsszeli irodahelyiségekkel kapcsolatos jövőbeli lehetőségeket)	bérlés	-	-	-

Az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak benyújtott ingatlanprojektek

Az ügynökség strasbourggi operatív telephelyének második bővítése

Figyelembe véve, hogy az elkövetkező években az Ügynökségnek a schengeni térség fenntartható működésében betöltött központi szerepe, valamint az uniós bel- és igazságügyi terület hatékony működéséhez nyújtott alapvető hozzájárulása tovább fog nőni, a strasbourggi operatív telephely második bővítése továbbra is kiemelt fontosságú projekt marad, amely számos előnnyel jár majd.

Különösen:

- megfelelő munkakörülményeket fog biztosítani a Strasbourgban dolgozó személyzet és vállalkozók számára;
- biztosítani fogja az alkalmazandó környezetvédelmi és energiahatékonysági előírásoknak való megfelelést;
- biztosítani fogja, hogy az Ügynökség képes legyen az új rendszereket hatékonyan, eredményesen és optimális módon bevezetni és irányítani;
- garantálni fogja az Ügynökségre bízott rendszerek megkövetelt zavartalan rendelkezésre állásának, titkosságának, integritásának és fejlődésének biztosításához szükséges képességet.

A projekt hatóköre kiterjed a második épületbővítés megépítésére, a villamossági épületre és az új moduláris konténeres adatközpont megfelelő alapjainak megépítésére. Az adatközpontot a számítási kapacitás növelése iránti sürgős igény miatt prioritásként fogják átadni.

Az Ügynökség azt tervezi, hogy 2024 végéig befejezi a bővítés részletes tervezését, és az építési projektet jóváhagyásra benyújtja először az igazgatótanácsnak, majd a költségvetési hatóságnak, hogy 2026 elején megkezdődhessenek az építési munkálatok. Az Ügynökség várhatóan 2028-ban befejezi a strasbourggi telephely második bővítését.

Az alábbi táblázat felsorolja a 2022-től kezdődő második bővítési projekt aktualizált tervezésének fennmaradó főbb mérföldköveit. Az Ügynökség megjegyzi, hogy a felülvizsgált terveket még nem nyújtották be a költségvetési hatósághoz, és ezért e dokumentum írásakor nem rendelkezik a projekt végrehajtásához szükséges eszközökkel. Az Ügynökség azonban az eu-LISA-ról szóló (EU) 2018/1726 rendelet 46. cikke (3) bekezdésének b) pontjával összhangban beszédett bevételekből finanszírozhatja a projektnek a közvetlenül a számítási kapacitás bővítéséhez kapcsolódó részét (vagy részeit). Az építési projektben bekövetkező változásokról a költségvetési hatóságnak küldött új előzetes tájékoztató levél (levelek) számol(nak) be.

Fennmaradó mérföldkövek	Teljesítési céldátum
Építési tervre vonatkozó ajánlat, beleértve a műszaki tervező szerződését is	2023 második negyedéve
A műszaki tervezési vizsgálat kezdete	2023 második negyedéve
A részletes terv elkészült	2024 harmadik negyedéve
Az építési projekt igazgatótanács általi jóváhagyása	2024 negyedik negyedéve
Az igazgatótanács költségvetési hatósághoz intézett kérése	2024 negyedik negyedéve
A szerződés aláírása a költségvetési hatóság jóváhagyásával	2025 első negyedéve
Építési ajánlat, beleértve az építési beruházásra irányuló szerződés aláírását	2026 első negyedéve
Az építési munkálatok megkezdése	2026 első negyedéve
A villamossági épület és az új adatközpont átadása	2027 első negyedéve
A második bővítés átadása	2028 első negyedéve
Az építés elfogadása	2028 első negyedéve

Ezenkívül a költségvetés becsült megoszlását a következők szerint aktualizálták:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Összesen
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Ideiglenes megoldások a strasbourgi irodahelyiségre és adatközpontra

Annak érdekében, hogy költséghatékony módon mérsékelje a második bővítési projektből adódó irodahelyiség-kapacitási problémákat, az Ügynökség a működési helyszín közvetlen közelében helyiségeket bérelt, amelyeket ideiglenes irodaként használnak.

Ezenkívül az Ügynökség a meglévő technikai telephelyen egy ideiglenes moduláris adatközpontot épített, amely hatékony és költséghatékony megoldást jelentett a meglévő adatközpont bővítésére, amíg az új épületbővítés készen nem áll a használatra. A moduláris megoldás fel van szerelve az önálló működéséhez szükséges infrastruktúrával, és a vállalkozó szolgáltatásra készen adta át a központot. Az ideiglenes adatközpont megfelel legalább ugyanazoknak a biztonsági, védelmi és tűzvédelmi követelményeknek, mint a jelenlegi központ.

A moduláris adatközpont használata ideiglenes megoldás, amelynek időtartama a második bővítési projekt befejezésétől függ. Ugyanakkor ez a megoldás a jövőben a nagyméretű IT-rendszerek működésének tervezett és szükséges bővítései során a rugalmasabb reagálás elősegítésére is használható.

Mindkét projekt a jelentős pénzügyi hatásra vonatkozó küszöbérték alatt van. Ráadásul az adatközpontra vonatkozó ideiglenes megoldás nem építési projekt, hanem szolgáltatás, ami azt jelenti, hogy nem volt szükség a költségvetési hatóság előzetes engedélyére.

VIII. melléklet Kiváltságok és mentességek

Az eu-LISA személyi állományára vonatkozó kiváltságok	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről / diplomáciai státusz	Oktatás / nappali gondozás
Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai – feltéve, hogy az Ügynökségnél történt kinevezésük előtt nem voltak állandó észtországi lakosok – az észtországi letelepedésük megkönnyítése érdekében a tallinni központban való munkakezdéstől számított egy éven keresztül az Észtországban vásárolt (csak egy meghatározott listába tartozó) áruk után megfizetett héa összegének megfelelő visszatérítést kapnak az észt kormánytól.	Az eu-LISA és az Észt Köztársaság között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás 12. cikke	2013 őszén Tallinnban akkreditált Európai Iskola létesült, amely a II. típusú tanterv alapján óvodai, valamint általános és középfokú oktatást biztosít. A tallinni Európai Iskola négyéves kortól fogadja a gyermekeket.
Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.		
Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó strasbourg-i alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek a francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak. A kirendelt szakértők is mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben a származási államuk szociális biztonsági rendszerének keretében biztosítottak.	A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség technikai működési helyéről szóló, az eu-LISA és a francia kormány között létrejött megállapodás 13. cikke	A francia kormány vállalta, hogy a lehető legjobb megoldást találja meg az eu-LISA-alkalmazottak gyermekeinek oktatására azáltal, hogy az egyéni igényekhez igazodó alap- és középfokú oktatást kínál, és lehetőséget biztosít nemzetközileg elismert képesítések megszerzésére. Emellett az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a strasbourg-i Európai Iskola közötti, 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkének megfelelően biztosítja az eu-LISA alkalmazottjainak gyermekei számára a strasbourg-i Európai Iskolába való felvételt, amely valamennyi uniós tagállam által elismert érettségi bizonyítványt nyújtó képzési programot ad.

IX. melléklet Értékelések

Az informatikai rendszerek teljesítményértékelése

2022-ben, a 2023-ra tervezett rendszeres külső értékelést megelőzően, az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkével összhangban elvégezték az Ügynökség összehasonlító teljesítményértékelését, hogy átfogó képet kapjanak a hatáskörébe tartozó valamennyi bel- és igazságügyi információs rendszer teljesítményéről. Ezen összehasonlító teljesítményértékelés eredményei további inputként szolgálnak majd a 2023-ban esedékes rendszeres teljesítményértékeléshez.

Előzetes értékelések

Az előzetes értékelési folyamat az eu-LISA stratégiai és operatív tervezési ciklusának részét képezi. Célja az új projektjavaslatok és a hozzájuk kapcsolódó lehetőségek megvalósíthatóságának értékelése az Ügynökség stratégiai céljai és célkitűzései szempontjából. Egyben minőségellenőrzésként is működik azáltal, hogy már a korai szakasztól biztosítja az adatok készenlétének a hiányosságok és következtetések azonosítása révén történő értékelésére, valamint a dokumentáció tartalmára vonatkozó minőségi kritériumoknak való meg nem felelés felderítésére szolgáló mechanizmust.

Az előzetes eljárás alkalmazása az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeletből ered, amely a nagyméretű IT-rendszerek hatékony fejlesztésének támogatása érdekében megfelelő projektirányítási struktúra alkalmazását írja elő. Az Ügynökség pénzügyi szabályzata előírja, hogy minden jelentős kiadásokkal járó tevékenység és program esetében előzetes értékelést kell végezni azok jóváhagyása és az éves munkaprogramban való feltüntetése előtt.

A lehetőségértékelés elsődleges célja, hogy felmérje az egyes projektek relevanciáját és koherenciáját az Ügynökség megbízatása, azaz kiemelt státusza, stratégiai illeszkedése, költségvetési és forrásbecslései, valamint előnyei szempontjából. Emellett jelzi a korlátokat, a kockázatokat és a közbeszerzési követelményeket, miközben azt is vizsgálja, hogy az Ügynökség betartja-e a projektkiválasztási és éves tervezési folyamatokat.

Az ilyen típusú értékelések megkönnyítése érdekében az Ügynökség kidolgozta az előzetes értékelési politikát, folyamatot és eljárást, valamint a projektek értékelésre történő kiválasztására vonatkozó kritériumrendszert, beleértve az üzleti terv aktualizált sablonját is. Figyelembe véve, hogy az előzetes értékelési ciklus két évet vesz igénybe, az Ügynökség egy optimalizált kétlépcsős megközelítést vezetett be, amely a **kezdeti lehetőségértékelést**, majd a következő évben a **megvalósíthatósági értékelést** foglalja magában.

Ez az optimalizált megközelítés megkönnyíti az előzetes értékelési folyamatot azáltal, hogy biztosítja, hogy az új projekteket csak az akkor rendelkezésre álló információk alapján értékeljék, miközben betekintést nyújt a projekt keresletébe és az Ügynökség portfóliójára gyakorolt hatásába is. Ez lehetővé teszi, hogy már kezdetől fogva meghatározzák az egyes projektek portfóliófüggőségét, miközben az erőforrás-tervezés irányítása céljából megállapítják a megfelelő projektkategóriákat és prioritásokat.

20. táblázat: Az előzetes lehetőségértékelésbe bevont 2023. évi projektek listája

Hivatkozási szám	A tevékenység megnevezése	Méret	Stratégiai cél
1	Hálózati kapacitástervezés és operatív fejlesztések	Közepes	1
2	Az ügynökség munkafolyamatainak kialakítása, végrehajtása és nyomon követése	Közepes	2
3	A SIS aktív-aktív fejlesztése	Nagy	1
4	ETIAS MID kapcsolatkezelő eszköz	Közepes	1
5	VDI-környezet (virtuális asztali infrastruktúra) megvalósítása	Közepes	1
6	Új intranet és extranet	Közepes	4
7	Vállalkozás keresése	Kicsi	4
8	EOPM cseréjének megvalósítása	Közepes	1

Külső értékelések

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet 39. cikke értelmében az eu-LISA-t ötévente rendszeres külső teljesítményértékelésnek kell alávetni. Az értékelést a Bizottság végzi, hogy a megbízatásához, célkitűzéseire, helyszíneire és feladataihoz mértén értékelje az Ügynökség teljesítményét. A Bizottság emellett azt is elemezni fogja, hogy az eu-LISA milyen módon és mértékben járul hozzá a nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatásához, valamint az uniós bel- és igazságügyi információs rendszerek számára egy összehangolt, költséghatékony és koherens IT-környezet kialakításához. Ezen túlmenően ez az értékelés felméri azt is, hogy adott esetben módosítani kell-e az eu-LISA megbízatását, és értékeli annak pénzügyi hatásait is. Az Ügynökség következő értékelését 2023. december 12-ig kell elvégezni.

X. melléklet. A szervezetirányítási és a belsőkontroll-rendszerekkel kapcsolatos stratégia kidolgozása

Belső ellenőrzési keretrendszer (BEK)

Az Ügynökség belsőkontroll-folyamata segíti az eu-LISA-t céljai elérésében és működési és pénzügyi teljesítményének fenntartásában azáltal, hogy támogatja a megalapozott döntéshozatalt, és költséghatékony ellenőrzésekkel elfogadható szintre csökkenti a kockázatokat.

Ebben az összefüggésben az eu-LISA ügyvezető igazgatója a következőkért felelős:

- az Ügynökség belsőkontroll-politikájának és elveinek végrehajtása, valamint a szervezeti struktúra és a belső kontrollrendszer kialakítása az igazgatótanács által elfogadott elvekkel összhangban; és
- az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének hatékonyságára vonatkozó éves értékelés elvégzése.

A BEK kiegészíti az eu-LISA pénzügyi szabályzatát, valamint az egyéb alkalmazandó szabályokat és rendeleteket, a legmagasabb szintű nemzetközi standardokkal összhangban. Az Ügynökség BEK-alapelveihez az Európai Bizottság által előterjesztett keret szolgáltat iránymutatást. Összességében az Ügynökség belső ellenőrzési keretrendszere biztosítja a következő célkitűzések elérését:

- a műveletek hatékonysága, eredményessége és gazdaságossága;
- a jelentéstétel megbízhatósága;
- az eszközök és információk védelme;
- a csalás és a szabálytalanságok megelőzése, felderítése, korrekciója és nyomon követése;
- az alapul szolgáló ügyletek jogszerűségével és szabályszerűségével kapcsolatos kockázatok megfelelő kezelése.

A BEK a következő összetevőkből áll: az ellenőrzési környezet, a kockázateértékelés, az ellenőrzés, a tájékoztatás, a kommunikáció és a nyomon követési tevékenységek. Minden elem összefügg egymással, és a szervezet minden szintjén és az üzleti folyamatok minden szakaszában (pl. a rendszerek fejlesztése, működtetése stb.) jelen kell lenniük és működniük kell ahhoz, hogy a belső ellenőrzés hatékonyak minősüljön.

Az Ügynökség folyamatosan törekszik belső ellenőrzési tevékenységeinek megerősítésére, különösen azokon a területeken, ahol a nyomon követés és értékelés során jelentős fejlesztések szükségességét állapították meg. Az év első negyedévében végzett rendszeres éves értékelés során különböző adatforrásokból származó adatokat gyűjtenek és elemeznek a meghatározott nyomon követési kritériumok alapján, beleértve a személyzeti felmérést, a kivételek és meg nem felelés eseteinek nyilvántartását, a belső és külső ellenőrzési jelentéseket, valamint az Ügynökség üzleti folyamataihoz kapcsolódó egyéb releváns dokumentációt. Az éves értékelés összefoglalója az Ügynökség konszolidált éves tevékenységi jelentésében (CAAR) is szerepel.

Szervezeti kockázatok

Az Ügynökség kockázatkezelési politikáját 2020 áprilisában hagyták jóvá. E politika értelmében az eu-LISA szervezeti kockázatkezelése (CRM) a politikában meghatározott kockázati keret egyik központi eleme, amely az egész szervezetre és annak célkitűzéseire összpontosít, továbbá racionalizálja az eljárást és egy külön nyilvántartást vezet be, a szervezeti kockázatok és problémák nyilvántartását. Ez a szervezetirányításnak is alapvető része, mivel iránymutatást és támogatást nyújt az ügynökség felső vezetésének az ügynökség éves munkaprogramjában meghatározott stratégiai célkitűzések eléréséhez.

A kockázatokat szervezeti szinten, egyedi és közös osztályozási kritériumok alapján folyamatosan értékelik és igazolják:

- az újonnan azonosított elemeket az Ügynökség projektportfólió-kezelési (PPM) eszközén keresztül gyűjtik össze, és azokat a szervezeti egységek/osztályok vezetői minősítik, mielőtt a szervezeti kockázatok és problémák nyilvántartásába való felvétel céljából az irányítóbizottság elé terjesztik;
- minden kockázathoz kockázattulajdonost rendelnek, akinek feladata a megfelelő kockázatsökkentési tervek meghatározása és fenntartása a kockázat lezárásáig;
- egy szervezeti szintű kockázati tételhez tulajdonosként egy osztályvezetőt/egységvezetőt kell rendelni. Egyes különleges esetekben az irányítóbizottsági tagok dönthetnek úgy, hogy kijelölnek egy ágazati vezetőt;
- a fennmaradó kockázatok és azok hatásainak felülvizsgálata alapján rendszeres helyzetjelentést nyújtanak be az irányítóbizottságnak az egyes kockázatokról, valamint a felmerült problémákról és a megfelelő kockázatsökkentési tervekről;
- a személyzet minden tagja hozzáférhet – kizárólag olvasási módban – a szervezeti kockázatok és problémák nyilvántartásának legutóbbi frissítéséhez az EPMO SharePoint-felületén.

A 21. táblázat az Ügynökség operatív működését 2023-tól kezdődően befolyásoló szervezeti kockázatok legfrissebb listáját mutatja be, a kijelölt kockázattulajdonosok és a kockázatsökkentési tervek pedig a 22. táblázatban találhatók.

21. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok, amelyek hatással lehetnek a 2023–2025-ös célkitűzésekre

Kockázat	Cím	Leírás	Felelős személy
1. kockázat	Az Ügynökség kapacitása és/vagy képessége a szerződések ellenőrzésére és annak biztosítására, hogy azokat nem számítják fel kétszer.	A nem megfelelő szerződéses rendelkezések és jogi eszközök miatt az eu-LISA esetleg nem tudja nyomon követni és ellenőrizni például azt, hogy ugyanazon vállalkozó szakértőit nem rendelik-e ki kétszer két egymást átfedő tevékenységhez/szerződéshez ugyanarra az időszakra (azaz egy emberi erőforrásért kétszeres díjat számítanak-e fel). Ha ugyanarra a személyre ugyanarra az időszakra vonatkozóan kétszeres díjat számítanak fel, az csalásra utaló figyelmeztető jelzés, és közvetve hírnévkockázatot jelenthet az eu-LISA számára.	Program- és projektjeljesítési egység (PPU) / a beszállítók és a szerződések kezelésével foglalkozó alegység
2. kockázat	Az Ügynökség megfelelése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak (SLA) bonyolult, mivel az operatív szintre vonatkozó megállapodásokat (OLA) a transzverzális közbeszerzési ökoszisztémában kezelik, ahol a projektekre és/vagy rendszerekre irányuló munka koordinálását több vállalkozó között tárgyalják le.	A közbeszerzés transzverzális megközelítésének kiterjesztése annak a kockázatnak teszi ki az Ügynökséget, hogy a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak való megfelelés tekintetében nem képes megfelelő ellenőrzést gyakorolni a vállalkozók felett olyan helyzetekben, amikor a munka és így az annak alapjául szolgáló felelősség két vagy több vállalkozó között oszlik meg. Ilyen esetekben a vállalkozók általában külön OLA-kat tárgyalnak le és kötnek meg, míg az Ügynökség nem feltétlenül rendelkezik elegendő információval és a szükséges erőforrásokkal ahhoz, hogy ilyen léptékben foglalkozzon ezzel a kérdéssel.	PPU/a beszállítók és a szerződések kezelésével foglalkozó alegység
3. kockázat	Kihívást jelent az Ügynökség igényeihez igazodó erőforrások felvétele – fennáll a kockázata annak, hogy a HR-toborzási folyamat során nem találják meg az Ügynökség igényeihez igazodó „megfelelő személyt”.	Az egyre több munkaerő-felvétel és a betöltetlen álláshelyek korlátozott láthatósága növeli annak kockázatát, hogy nagyon sok idő és erőfeszítés veszt kárba amiatt, hogy az elvárásoknak meg nem felelő személyeket toboroznak, vesznek fel és vezetnek be a munkahelyen. A kiválasztási bizottság és a munkaerő-felvételi csoport erőfeszítésein túl az alkalmatlan új munkatársak jelentős időt vesznek el a vezetőtől és más funkcióktól a sikertelen próbaidőszak kezelése során, ami jelentős hatással van a termelékenységre.	Humánerőforrás-egység (HRU)
4. kockázat	Lassú kulturális átalakulás	Bár a szervezet elvégezte a strukturális változtatást, a munkamódszerét is át kell alakítania. Ha az azonosított szükséges kulturális változás nem valósul meg, az a következő kockázatokkal jár: (1) az Ügynökség nem lesz képes eleget tenni a növekedésnek és a ráruházott megbízatásnak; (2) a struktúra megváltozott, de a régi hozzáállás, gondolkodásmód és munkamódszer megmaradt;	HRU/tanulási és fejlesztési alegység

Kockázat	Cím	Leírás	Felelős személy
		(3) nem jön létre a szervezeti arculat /nem fogunk együtt egy irányba haladni.	
5. kockázat	Az Ügynökség minőségirányítási rendszerének (QMS) elégtelen végrehajtása.	Annak ellenére, hogy az intelligens határellenőrzésről szóló program minőségirányítási rendszerének bevezetése kezdetben sikeres volt, annak átvétele a program/projekt szintjén továbbra is mérsékelt körű, és így nem biztos, hogy az elvárásoknak megfelelően hozzájárul az eu-LISA működési kiválóságának előmozdításához azáltal, hogy kiváló minőségű megoldásokat és szolgáltatásokat nyújt a tagállamoknak; ez megakadályozhatja, hogy a rendszer az eu-LISA stratégiai célkitűzéseinek elérését lehetővé tevő kulcsfontosságú tényezővé váljon.	Ügyvezető igazgató/EPMO alegység
6. kockázat	A rendszer dokumentációját nem az eu-LISA által kezelt központi adattárban tartják nyilván.	A rendszer pontos, teljes és aktualizált dokumentációját nem az eu-LISA által kezelt központi adattárban tartják nyilván. Ez megnehezíti azt az átállást, amelynek során a jelenlegi egy MWO-vállalkozóról (az üzemképes állapotban tartás érdekében végzett karbantartás) több vállalkozóra térnek át, amelyek a silógondolkodás utáni szerződéses környezetben működnek. E kockázat lehetséges hatásai a következők: (1) késedelmek a szakmai ajánlattételi dokumentáció (TTS) elkészítésében és ezt követően a szerződések odaítélésében; (2) nehézségeket okoz az eddigi vállalkozó eredendő versenyelőnyének semlegesítése; (3) csökken az ellenőrzés az eddigi vállalkozó felett; (4) a tagállamoknak nyújtott szolgáltatás zavara.	Termék- és szabványügyi egység/program- és projektfejlesztési egység
7. kockázat	Geopolitikai helyzet	Az Ukrajna elleni orosz agressziós háború hatással volt az európai geopolitikai helyzetre, és növelte az uniós intézmények, szervek és ügynökségek kockázatait. Ez a kockázat tovább nőtt, különösen azóta, hogy az Európai Parlament Oroszországot a terrorizmus állami támogatójának nyilvánította (ebből adódóan a nyilatkozatot ugyanazon a napon hibrid válaszlépés követte), és a kockázat valószínűleg még több hónapig fenn fog állni. A nemzetközi szintű általános instabilitást valószínűleg más fenyegető szereplők is kihasználhatják (pl. az elmúlt hónapban már növekedést észlelték a terrorista tevékenységekben). Az Ügynökség az elmúlt hónapokban a kibertevékenységek növekedését észlelte szervezeti rendszereinkben. Ezeket a geopolitikai helyzetből eredő hibrid fenyegetések részeként azonosították. Mivel a fejlesztés alatt álló rendszerek (EES, ETIAS) az internethez kapcsolódnak, a szervezet kockázatai exponenciálisan növekedni fognak, amit a kiegyensúlyozatlan nemzetközi helyzet is felerősít. Az Ügynökségnek hasonlóképpen figyelembe kell vennie az Ügynökség strasbourgi és tallinni telephelyeinek fizikai védelmét, mivel a hibrid fenyegetés nemcsak az informatikai eszközöket, hanem az embereket és az épületeket/helyiségeket is célba veheti. A kémkedés különleges kockázatot jelent. Az eu-LISA információi, személyzete és fizikai eszközei elleni sikeres támadás hatása közvetlenül érintheti az uniós polgárok biztonságát (pl. az informatikai rendszerek elérhetetlensége esetén).	Biztonsági egység

22. táblázat: A legutóbb megerősített szervezeti kockázatok és a megfelelő kockázatcsökkentési tervek

Kockázat	A kockázat típusa	A kockázat valószínűsége	A kockázat hatása	Reagálás és cselekvési terv
1. kockázat	Veszély	Magas	Nagyon magas	Reagálás: A kockázat csökkentése Cselekvési terv A fennmaradó kockázatot (azaz az ajánlatköteles idő és eszközök (QTM) esetleges hiányosságait) úgy lehetne kezelni, hogy az érintett vállalkozó(k)nál „szabálytalansági hibajegyet” nyitnak minden olyan alkalommal, amikor az Ügynökség bármely munkatársa azt tapasztalja, hogy ugyanazt a tanácsadót egyidejűleg több tevékenységben/projektben/SC-ben alkalmazzák a teljes munkaidős egyenértékét meghaladó mértékben. Minden ilyen esetben csökkenteni kell a kifizetést (az érintett személy idejét csak egyszer fizetik ki).
2. kockázat	Veszély	Magas	Nagyon magas	Reagálás: A kockázat csökkentése Cselekvési terv Az Ügynökség szervezeti felépítése láthatóan nem tökéletesen alkalmas a nem megfelelően kezelt operatív szintre vonatkozó megállapodások (OLA) kockázatának kezelésére. Létrehozásuk után az OLA-kat a fenntartó szervezetnek kell kezelnie (azaz házon belül). Ezért a fennmaradó kockázat stratégiai és strukturális kezeléséhez az lenne ideális, ha megfelelő forrásokat biztosítanának, és létrehoznának egy OLA kompetenciaközpontot.
3. kockázat	Veszély	Magas	Nagyon magas	Reagálás: A kockázat csökkentése Cselekvési terv Rövid távú intézkedések: A HR által a próbaidőre vonatkozóan bevezetett nyomon követési mechanizmusok. További közép- és hosszú távú intézkedések: (1) a beszerzési stratégia alkalmazása a kiszervezhető tevékenységek meghatározására, valamint a követelmények és a stratégia jobb összehangolásának biztosítása; (2) a kompetenciakeret aktualizálása és integrálása (a szakmai kompetenciákkal együtt) a kiemelt HR-folyamatokba (munkaerő-felvétel, munkaerő-tervezés, teljesítménymenedzsment, fejlesztés); (3) a munkaerő-felvétel és a HR-szolgáltatások folyamatos értékelése.
4. kockázat	Veszély	Nagyon magas	Magas	Reagálás: A kockázat csökkentése Cselekvési terv A kulturális átalakítási program a kulturális törekvések feltérképezésének elkészítésével (amely a „jövőbeli” helyzetet írja le) és a „jelenlegi” helyzetről szóló felmérés véglegesítésével folytatódott. Ezután az eu-LISA hiányelemzést végez, hogy cselekvési tervet dolgozzon ki a hiányosságok áthidalására. A vállalkozó alulteljesítése miatt azonban a legtöbb tevékenységet ki kellett szervezni, ami ahhoz vezetett, hogy más projektekhez rendelték prioritásokat. Ezenkívül a Covid19-világjárvány további kihívásokat teremtett, ami megnehezítette az újonnan érkezők integrációját.
5. kockázat	Veszély	Magas	Nagyon magas	Reagálás: A kockázat csökkentése Cselekvési terv (1) Projektirányítási módszertan: a minőségirányítási témák beépültek az EPMO által kiadandó új módszertanba. (2) A képességerettség modell integrálása (CMMI): a CMMI-értékeléseket követően az Ügynökség a minőségbiztosítási funkció létrehozására irányuló javaslat előkészítésére fog összpontosítani (2022 végéig). (3) Transzverzális műszaki keretrendszer (TEF): az eu-LISA meghatározta és végrehajtja a minőségügyi keretrendszert, a tételekre vonatkozó szolgáltatásminőségi terveket és az egyes projektekre vonatkozó minőségirányítási terveket.

Kockázat	A kockázat típusa	A kockázat valószínűsége	A kockázat hatása	Reagálás és cselekvési terv
6. kockázat	Veszély	Magas	Nagyon magas	(4) Minőségpolitika: a politikai dokumentumot elfogadták, és az eu-LISA most hozza létre a minőségirányítási testületet. Reagálás: A kockázat csökkentése Cselekvési terv (1) A tudásmenedzsmentért felelős tisztviselő szerepének létrehozása, rendszerenként egy tisztviselővel. (2) A meglévő tudásmenedzsment-folyamat megerősítése és kalibrálása annak érdekében, hogy megfelelően lehessen kezelni a rendszer dokumentációját, amelyet a műszaki ajánlattételi dokumentáció (TTS) és a jövőbeli pályázati felhívások elkészítéséhez lehet felhasználni.
7. kockázat	Veszély	Magas	Nagyon magas	Reagálás: A kockázat csökkentése Cselekvési terv (1) Az orosz-ukrán munkacsoport létrehozása a konfliktus alakulásának nyomon követésére. (2) A szervezeti informatikai rendszerek és az alapvető üzleti rendszerek megerősített felügyelete. (3) A számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoport létrehozása. (4) A kockázat jelzése az igazgatótanács és a Bizottság felé, hogy növelni kell a biztonsági személyzet létszámát.

Kockázatkezelés projekt- és programszinten

Az eu-LISA által felügyelt valamennyi projektet az Ügynökség program- és projektirányítási (PPM) megoldásán keresztül követik nyomon, amely a projekt kockázatait és problémáit a felelős projektvezető feladatai között rögzíti.

Az ügyvezető igazgató 2020. június 8-i határozatával létrehozott és az ügyvezető igazgató 2022. május 30-i határozatával felülvizsgált programtanács – amely az eu-LISA belső projekt- és programirányításának kulcsfontosságú eleme – valamennyi projektkockázatot megvitatja. A nagyságrendileg magas kockázatok a heti projektösszefoglaló jelentésben (a projekt irányítópultja) jelennek meg.

Ami a külső jelentéstételt illeti, az összes kockázatot az eu-LISA négy programirányítási tanácsának, azaz az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitási projekt programirányítási tanácsának szóló havi jelentésekben mutatják be.

Csalás elleni stratégia

Az Ügynökség csalás elleni stratégiája az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által a csalás elleni stratégiák kidolgozására vonatkozó útmutatójában javasolt szerkezetet és tartalmat követi. Az eu-LISA csalás elleni stratégiájának alapelvei az etikán, a feddhetetlenségen, a fokozott átláthatóságon, a csalásmegelőzésen, valamint a belső és külső érdekelt felek és partnerek közötti jó együttműködésen alapulnak. Az Ügynökség munkatársainak, az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok tagjainak, valamint valamennyi külső vállalkozónak feladataik ellátása során a becsületesség és feddhetetlenség legmagasabb szintű normáit kell követniük. Az Ügynökség nem tűri a csalást, és minden csalásgyanús esetet haladéktalanul jelenteni fog az OLAF-nak, amely egy erre a célra létrehozott uniós ügynökség, és kizárólagos hatáskörrel és jogi felhatalmazással rendelkezik minden ilyen eset kivizsgálására.

Az Ügynökség cselekedni fog, és adott esetben elfogad minden intézkedést, beleértve a munkaszerződések megszüntetését is, bárki ellen, aki csalást követ el vagy próbál elkövetni az eu-LISA-val vagy egyéb uniós eszközökkel és erőforrásokkal szemben, vagy más módon sérti az Ügynökség hírnevét. Az eu-LISA minden ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az OLAF-fal, valamint minden más érintett uniós hatósággal és intézménnyel.

Az Ügynökség folyamatosan igyekszik fejleszteni megelőző és felderítő csalás elleni intézkedéseit, hogy gyorsan reagálni tudjon a személyzetet, költségvetést és működési környezetet érintő jelentős változásokra. Ennek érdekében az Ügynökség jelentős erőfeszítéseket tesz, hogy:

- az Ügynökségen belül megerősítse a csalásellenes kultúrát;
- magas szintű etikai normákat alakítson ki és tartson fenn;
- a csalás megelőzése és felderítése céljából hírszerzési információkat dolgozzon ki.

XI. melléklet Támogatási és hozzájárulási terv és szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások terve

Ez a melléklet nem alkalmazandó az eu-LISA-ra.

XII. melléklet: A harmadik országokkal és nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködés stratégiája

Együttműködési keret

Az eu-LISA nemzetközi szervezetekkel és más érintett szervezetekkel vagy szervekkel folytatott együttműködésének kerete az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeletből ered. Amennyiben uniós jogi aktus így rendelkezik, az eu-LISA munkakapcsolatot alakíthat ki a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó nemzetközi szervezetekkel és más olyan érintett szervekkel vagy szervekkel, amelyeket két vagy több ország között létrejött megállapodás hoz létre vagy ilyen megállapodás alapján hoztak létre, amennyiben ez feladatainak ellátásához szükséges. Minden ilyen munkamegállapodásra azonban csak az igazgatótanács engedélyével és a Bizottság előzetes jóváhagyásával kerülhet sor a bel- és igazságügy területén az EU átfogóbb stratégiai célkitűzéseivel és az EU külső politikáival való összhang biztosítása érdekében.

Az eu-LISA nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködését és a külső munkamegállapodások létrehozását vezérlő általános elveket össze kell hangolni az Ügynökség 2021 és 2027 közötti időszakra szóló hosszú távú stratégiájával, és úgy kell kialakítani, hogy:

- elősegítse az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott kötelezettségek végrehajtását, különösen az ETIAS és az interoperabilitási architektúra bevezetését;
- támogassa az EU prioritásait a harmadik országokban, különös tekintettel a nagyméretű IT-rendszerek fejlesztésére;
- előmozdítsa és kiterjessze az eu-LISA mint fejlődő kiválósági központ szerepét az ismeretek és tapasztalatok cseréje révén;
- megerősítse az Ügynökség képességeit az innováció és a digitális transzformáció előmozdítása érdekében.

Az Ügynökségnek a nemzetközi szervezetekkel vagy más érintett szervezetekkel kialakítandó munkamegállapodásokra vonatkozó célkitűzéseit az érdekelt felek következő, 2023–2027-es időszakra vonatkozó felülvizsgált és aktualizált irányítási stratégiája tovább részletezi (mivel a jelenlegi stratégia 2022-ben véget ér).

Együttműködés nemzetközi szervezetekkel és harmadik országokkal

A nemzetközi szervezetekhez és harmadik országokhoz fűződő munkakapcsolatok kiépítése során az Ügynökség figyelembe veszi az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet és a bel- és igazságügy területére vonatkozó uniós prioritások iránymutatását. Elsőbbséget élvez a nagyméretű IT-rendszerek hatékony fejlesztése és üzemeltetési igazgatása, például a kapacitásépítési kezdeményezések, valamint a szakértelem és a bevált gyakorlatok cseréje.

A nemzetközi szervezetekkel és harmadik országokkal folytatott együttműködés jelenlegi szintje továbbra is a Frontex által irányított projektekhez nyújtott hozzájárulásra korlátozódik a kiválasztott nyugat-balkáni országokat érintő IPA III projekt tekintetében, amely a Bizottságtól kapott megbízást követően folytatódhat.

Az Ügynökségnek az ETIAS-szal és az interoperabilitási architektúrával kapcsolatos kötelezettségei végrehajtása érdekében kellő időben munkamegállapodást kell kötni az Interpollal, az átfogó EU–Interpol megállapodásról szóló tárgyalások lezárásától, valamint a Bizottság előzetes jóváhagyásától és az igazgatótanács felhatalmazásától függően.

XIII. melléklet. További személyzeti igények

Az Ügynökség megállapította, hogy az összes tervezett tevékenység elvégzéséhez és az új ütemterv betartásához 2024-ig több további személyzeti álláshelyeket kell betölteni.

Ezen álláshelyek számát 34 FTE-re becsülték, és meghatározták a megfelelő munkaköri leírásokat. Mivel azonban ezek az álláshelyek nem szerepeltek az elfogadott LFS-ekben, a költségvetési hatóság az eu-LISA 2023-as költségvetésére vonatkozó egyeztetési eljárás keretében 6 álláshelyet hagy jóvá a biztonsággal kapcsolatos kérdések kezelésére, amint azt a többéves munkaprogram 2.2.3. fejezete és 2.3.2. fejezetének 4. táblázata bemutatja.

A 23. táblázat az eu-LISA 2023. évi létszámtervéhez biztosított további álláshelyek munkaköri leírásait csoportosítja.

23. táblázat: A 2023-ban biztosított további álláshelyek¹⁰²

Munkaköri leírás	Szerződés hosszabbítás típusa	FTE
Biztonsági tisztviselő	TA AD 5	3
Vezető biztonsági tisztviselő	TA AD 7	3

¹⁰² A 2023. évi elfogadott létszámtervbe való felvétel függvényében.

XIV. melléklet: A 2023–2025-ös egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok

Rendszer	Célkitűzés	A 2023–2025-ös egységes programozási dokumentumban foglalt tevékenységre gyakorolt hatás
VIS	Az intelligens nyomon követés VIS-be történő integrálásának megvalósíthatóságával kapcsolatos hatásvizsgálat.	A VIS intelligens nyomon követési hatásvizsgálat az intelligens nyomon követés VIS-be történő integrálásának megvalósíthatóságát értékeli. A hatókör kiterjed a követelmények meghatározására, a rendelkezésre állásra és az azzal kapcsolatos felkészültségre, hogy bevezessék a gépi tanulást a VIS incidens-előrejelzésbe, továbbá annak lehetőségére, hogy az automatikus incidens- és problémakezelés céljából egy interfészt biztosítsanak az ITSM eszközökhöz. Ez a hatásvizsgálat támogatni fogja a VIS üzemeltetési igazgatását, különösen az eu-LISA azon feladatát, hogy biztosítsa, hogy költség-haszon elemzés alapján a rendelkezésre álló legjobb technológiát használják a központi VIS és a nemzeti interfész számára. ¹⁰³
ECRIS-TCN	Az arcfelismeréssel kapcsolatos hatásvizsgálat az ECRIS-TCN számára.	Az ECRIS-TCN arcfelismerési hatásvizsgálat támogatni fogja a Bizottság arról hozott döntését, hogy az ECRIS-TCN arcképadatokra vonatkozóan elindítja az automatikus arcfelismerést az sBMS-ben. A hatókör kiterjed az arcfelismerő szoftverek technológiai fejlődésének, valamint e technológia elérhetőségének és felkészültségének értékelésére, a tagállamokból származó, a jövőbeni sBMS-ben feldolgozásra szánt arcképadatok értékelésére, az elérhető és reális pontossági és adatminőségi célok meghatározására, valamint az ECRIS-TCN arcképmintákra és az sBMS felismerési funkcióinak bevezetésére vonatkozó hatásvizsgálatra.

¹⁰³ A vízuminformációs rendszerről (VIS) és a rövid távú tartózkodásra jogosító vízumokra vonatkozó adatok tagállamok közötti cse réjéről szóló, 2008. július 9-i európai parlamenti és tanácsi rendelet (VIS-rendelet) (HL L 218., 2008.8.13., 60–81. o.) 26. cikkének (1) bekezdése.

Sem az eu-LISA, sem az eu-LISA nevében eljáró személyek nem felelősek az itt szereplő információk esetleges felhasználásáért.

© eu-LISA, 2022

Sokszorosítása a forrás megjelölésével engedélyezett.

A nem az eu-LISA tulajdonában lévő elemek bármilyen felhasználásához vagy sokszorosításához közvetlenül az érintett jogbirtokostól kell engedélyt kérni. Az eu-LISA nem rendelkezik szerzői jogokkal az alábbi elemekkel kapcsolatban:

- borító: háttérkép, © Olena — stock.adobe.com.