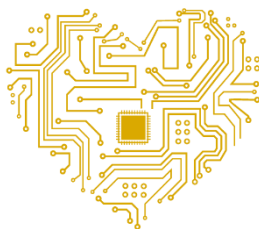


Jedinstveni programski dokument 2023. – 2025.



Digitalno srce šengena

Jedinstveni programski dokument 2023. – 2025.

Donio Upravni odbor eu-LISA-e 21. prosinca 2022.

Dokument 2022–414 REV 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Sadržaj

Sadržaj.....	3	1. Sažetak	51
Popis slika i tablica.....	4	2. Aktivnosti	53
Popis pokrata.....	5	2.1. Novi sustavi i inovacije	53
Popis pravnih osnova.....	7	2.1.1. Novi sustavi	53
Predgovor.....	8	2.1.2. Interoperabilnost	56
Predgovor privremenog izvršnog direktora.....	10	2.2. Operativno upravljanje i preinake uredaba	60
Izjava o misiji.....	11	2.2.1. Operativno upravljanje sustavima u produkciji	60
Uvod	14	2.3. Infrastruktura	68
 		2.3.1. Infrastruktura sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti.....	68
I. Opći kontekst		2.4. Poslovne aktivnosti	72
Kontekst politike	17	2.4.1. Izravna potpora operacijama	72
 		2.4.2. Upravljanje.....	78
II. Višegodišnje programiranje		2.4.3. Poslovna potpora	84
Višegodišnje programiranje za razdoblje 2023. – 2025.....	24	 	
1. Višegodišnji program rada	24	Prilozi	
1.1. Dugoročna strategija	24	Prilog I. Organigram	92
1.2. Ciljevi, aktivnosti, projekti/zadaci i sredstva za razdoblje 2023. – 2025.....	25	Prilog II. Dodjela resursa po aktivnostima za razdoblje 2023. – 2025.	94
1.3. Vremenski okvir za provedbu glavnih inicijativa	35	Prilog III. Financijska sredstva za razdoblje 2023. – 2025.....	108
1.4. Ključni poslovni pokazatelji uspjeha	37	Prilog IV. Ljudski resursi – kvantitativna analiza	111
2. Predviđanja za ljudske i financijske resurse za razdoblje 2023. – 2025.	40	Prilog V. Ljudski resursi – kvalitativna analiza	116
2.1. Pregled prošlog i trenutnog stanja	40	Prilog VI. Upravljanje okolišem	124
2.1.1. Ljudski resursi.....	40	Prilog VII. Politika upravljanja nekretninama...	126
2.1.2. Ukupni proračunski rashodi za 2021.	41	Prilog VIII. Povlastice i imuniteti	129
2.2. Izgledi za razdoblje 2023. – 2025.	42	Prilog IX. Evaluacije.....	130
2.2.1. Ljudski resursi.....	42	Prilog X. Strategija za sustave organizacijskog upravljanja i unutarnje kontrole	132
2.2.2. Nove zadaci.....	44	Prilog XI. Plan za sporazume o dodjeli bespovratnih sredstava, sporazume o doprinosu i sporazume o razini usluga	137
2.2.3. Razvoj postojećih zadataka.....	44	Prilog XII. Strategija suradnje s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama.....	138
2.3. Planiranje resursa za razdoblje 2023. – 2025.	46	Prilog XIII. Zahtjev za dodatno osoblje	139
2.3.1. Planiranje financijskih sredstava.....	46	Prilog XIV. Popis studija i procjena učinka koje se odnose na jedinstveni programski dokument za razdoblje 2023. – 2025.....	140
2.3.2. Planiranje ljudskih resursa.....	46		
2.4. Strategija povećanja učinkovitosti.....	48		
2.5. Negativni prioriteti / smanjenje postojećih zadataka	49		
III. Godišnje programiranje			
Godišnji program rada za 2023.	51		

Popis slika i tablica

Slike

Slika 1. – Organizacijska struktura eu-LISA-e (u prosincu 2021.).....	92
Slika 2. Opći plan provedbe EMAS-a.....	125

Tablice

Tablica 1. – Strateški ciljevi i ključni pokazatelji uspješnosti	37
Tablica 2. – Pregled osoblja za 2021. u skladu sa zakonodavnim prijedlogom	40
Tablica 3. – Raščlamba izmjene proračuna za 2021.....	42
Tablica 4. – Procjene osoblja za razdoblje 2023. – 2025.	47
Tablica 5. – Broj zaposlenika u odsjeku (po kategorijama osoblja) na dan 31. 12. 2021.....	93
Tablica 6. – Prihodi	108
Tablica 7. – Rashodi	109
Tablica 8. – Izvršenje proračuna i poništenje odobrenih sredstava.....	110
Tablica 9. – Osoblje i razvoj osoblja eu-LISA-a (pregled svih kategorija osoblja).....	111
Tablica 10. – Višegodišnji plan politike zapošljavanja za razdoblje 2023. – 2025.	113
Tablica 11. – Provedbena pravila na snazi	116
Tablica 12. – Pregled ciljeva i napretka u pogledu zapošljavanja do 31. 12. 2021.....	117
Tablica 13. – Provedbena pravila na snazi	119
Tablica 14. – Reklasifikacija privremenog osoblja / promaknuće dužnosnika	119
Tablica 15. – Reklasifikacija ugovornog osoblja.....	120
Tablica 16. – Rodna zastupljenost po kategorijama osoblja (na dan 31. 12. 2021.).....	121
Tablica 17. – Kretanje rodne zastupljenosti na razini srednjeg i višeg rukovodstva (od 2017. do 2021., stanje u srpnju 2021.).....	121
Tablica 18. – Zemljopisna ravnoteža (na dan 31. 12. 2021.).....	122
Tablica 19. – Kretanje najzastupljenijeg državljanstva u Agenciji (od 2017. do 2021.)	123
Tablica 20. – Popis projekata 2023. obuhvaćenih <i>ex ante</i> procjenom mogućnosti.....	130
Tablica 21. – Najnoviji potvrđeni poslovni rizici koji mogu utjecati na ciljeve za razdoblje 2023. – 2025.	133
Tablica 22. – Najnoviji potvrđeni poslovni rizici i odgovarajući planovi ublažavanja	134
Tablica 23. – Dodatna radna mjesta odobrena 2023.....	139

Popis pokrata

AI	Umjetna inteligencija	EES	Sustav ulaska/izlaska
ALM	Upravljanje životnim ciklusom aplikacija	EK	Europska komisija
BaaS	Biometrija kao usluga	EMAS	Sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja
BCMS	Strategija upravljanja kontinuitetom poslovanja	EOPM	Elektronički priručnik s uputama za upotrebu
BCU	Pričuvna centralna jedinica (pričuvni centar u gradu Sankt Johann im Pongau)	EPMO	Ured za upravljanje poslovnim projektima
BMS	Sustav uspoređivanja biometrijskih podataka	EPRV	Ekvivalent punog radnog vremena
CA	Član ugovornog osoblja	ESP	Europski portal za pretraživanje
CAC	Centar za pomoć prijevoznicima	ETIAS	Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja
CBS	Sustavi glavnih poslovnih aktivnosti	EU	Europska unija
CEOS	Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europske unije	EUAN	Mreža agencija Europske unije
CIR	Zajednički repozitorij podataka o identitetu	eu-LISA	Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde
CMMI	Integracija modela zrelosti sposobnosti	Eurodac	Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju podnositelja zahtjeva za azil
CRRS	Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku	Europol	Agencija Europske unije za suradnju tijela za izvršavanje zakonodavstva
CSI	Zajednička infrastruktura	Frontex	Agencija za europsku graničnu i obalnu stražu
DPO	Službenik za zaštitu podataka	FS	Funkcijska skupina
ECA	Europski revizorski sud	FSA	Konačno prihvatanje sustava
e-CODEX	Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka	FwC	Okvirni ugovor
ECRIS	Europski informacijski sustav kaznene evidencije	HR	Ljudski resursi
ECRIS RI	Referentni implementacijski računalni program Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije	HRM	Upravljanje ljudskim resursima
ECRIS-TCN	Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja	ICF	Okvir za unutarnju kontrolu
EDPS	Europski nadzornik za zaštitu podataka	IKT	Informacijska i komunikacijska tehnologija
		Interpol	Međunarodna organizacija kriminalističke policije
		IO	Interoperabilnost

ISO SC37	Pododbor za normizaciju ISO/IEC JTC 1/SC 37, Biometrija ¹	SIS AFIS	Sustav automatske identifikacije otisaka prstiju u šengenskom informacijskom sustavu
IT	Informacijska tehnologija	SL	Službeni list Europske unije
ITIL	Popis infrastrukture informacijskih tehnologija	SLA	Sporazum o razini usluga
ITSM	Upravljanje IT uslugama	SM9	HP Service Manager verzija 9 – alat za registraciju zahtjeva korisnika i incidenata
JHAAN	Mreža agencija za pravosuđe i unutarnje poslove	SMAX	Service Management Automation X (nova generacija alata Micro Focus ITSM)
JPD	Jedinstveni programski dokument	SNE	Upućeni nacionalni stručnjak
KPI	Ključni pokazatelj uspješnosti	TA	Član privremenog osoblja
LFS	Zakonodavni financijski izvještaji	TCN	Državljanin treće zemlje
MID	Detektor višestrukih identiteta	TEF	Okvir za transverzalni inženjering
OLA	Sporazum o operativnoj razini	TESTA	Sustav transeuropskih usluga za telematiku među upravama
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara	TESTA-ng	Sustav transeuropskih usluga za telematiku među upravama – nova generacija
PoC	Provjera koncepta	TOF	Transverzalni operativni okvir
PPM	Upravljanje portfeljem projekata	VDI	Infrastruktura virtualne radne površine
PUP	Pravosuđe i unutarnji poslovi	VFO	Višegodišnji financijski okvir
QMS	Sustav upravljanja kvalitetom	VIS	Vizni informacijski sustav
sBMS	Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka	WGAI	Radna skupina eu-LISA-e za umjetnu inteligenciju
SEMM	Mehanizam evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine	ZIT	Zajednički istražni tim
SIRENE	Zahtjev za dodatne podatke kod nacionalnih unosa		
SIS	Šengenski informacijski sustav		

¹ISO/IEC JTC 1/SC 37, Biometrija je pododbor za normizaciju u okviru Zajedničkog tehničkog odbora ISO/IEC JTC 1 pod nadzorom Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) i Međunarodne elektrotehničke komisije (IEC), čija je zadaća razvoj i olakšavanje normi u području biometrije.

Popis pravnih osnova

Uredba o osnivanju eu-LISA-e	Uredba (EU) 2018/1726, SL L 295, 21.11.2018., str. 99–137
Šengenski informacijski sustav (SIS)	Uredba (EZ) br. 1987/2006, SL L 381, 28.12.2006., str. 4–23 Odluka Vijeća 2007/533/PUP, SL L 205, 7.8.2007., str. 63–84 Uredba (EU) 2018/1860, SL L 312, 7.12.2018., str. 1–13 Uredba (EU) 2018/1861, SL L 312, 7.12.2018., str. 14–55 Uredba (EU) 2018/1862, SL L 312, 7.12.2018., str. 56–106 Uredba (EZ) br. 1986/2006, SL L 381, 28.12.2006., str. 1–3 Uredba (EU) 2022/1190, SL L 185, 12.7.2022., str. 1–9
Vizni informacijski sustav (VIS)	Odluka Vijeća 2004/512/EZ, SL L 213, 15.6.2004., str. 5–7 Odluka Komisije 2008/602/EZ, SL L 194, 23.7.2008., str. 3–8 Odluka Vijeća 2008/633/PUP, SL L 218, 13.8.2008., str. 129–136 Uredba (EZ) br. 767/2008, SL L 218, 13.8.2008., str. 60–81 Uredba (EU) 2021/1133, SL L 248, 13.7.2021., str. 1–10 Uredba (EU) 2021/1134, SL L 248, 13.7.2021., str. 11–87
Europski sustav za usporedbu otisaka prstiju podnosioca zahtjeva za azil (Eurodac)	Uredba (EU) br. 603/2013, SL L 180, 29.6.2013., str. 1–30 Uredba (EU) br. 604/2013, SL L 180, 29.6.2013., str. 31–59 Uredba (EZ) br. 1560/2003, SL L 222, 5.9.2003., str. 3–23
Sustav ulaska/izlaska (EES)	Uredba (EU) 2017/2226, SL L 327, 9.12.2017., str. 20–82
Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)	Uredba (EU) 2018/1240, SL L 236, 19.9.2018., str. 1–71 Uredba (EU) 2018/1241, SL L 236, 19.9.2018., str. 72–73
Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN)	Uredba (EU) 2019/816, SL L 135, 22.5.2019., str. 1–26
Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka (e-CODEX)	Uredba (EU) 2022/850, SL L 150, 1.6.2022., str. 1–19
Interoperabilnost	Uredba (EU) 2019/817, SL L 135, 22.5.2019., str. 27–84 Uredba (EU) 2019/818, SL L 135, 22.5.2019., str. 85–135
Zaštita i obrada podataka	Uredba (EU) 2018/1725, SL L 295, 21.11.2018., str. 39–98

Predgovor



Ovaj programski dokument dovršen je u vrijeme kada je eu-LISA obilježavala svoju 10. obljetnicu. Agencija je u svojem prvom desetljeću postala neizostavna sastavnica šengenske arhitekture u EU-u i glavni pokretač digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. Agencija svojim radom štiti jedno od temeljnih prava građana EU-a, a to je slobodno kretanje unutar šengenskog područja. eu-LISA je od svojih skromnih početaka 2012. ostvarila znatan napredak od male tehničke agencije do „digitalnog srca” šengena, zalažući se za pružanje potpore nastojanjima država članica da Europa ostane otvorena, snažna i sigurna.

Ove godine završava i moj mandat kao izvršni direktor eu-LISA-e. Ponosan sam što mogu ostaviti Agenciju na čvrstim temeljima za održavanje i jačanje njezina rada na očuvanju otvorenosti Europe uz istodobno osiguravanje zaštite od globalnih prijetnji terorizma, organiziranog kriminala i nezakonitih migracija.

Međutim, velik broj informacijskih sustava povjerenih Agenciji, zajedno s regulatornim okvirom koji se neprestano razvija, vrlo su izazovno okruženje za eu-LISA-u u narednih deset godina, posebno uzimajući u obzir sve veći pritisak da se postignu rezultati s ograničenim sredstvima u odnosu na velika očekivanja naših dionika. Ovaj jedinstveni programski dokument za razdoblje 2023. – 2025. odražava čvrstu predanost i ustrajnost eu-LISA-e u održavanju i poboljšanju operativne učinkovitosti i prilagodljivosti Agencije pri svladavanju tih izazova.

Dok ulazi u svoje drugo desetljeće, eu-LISA će obilježiti dovršetak jednog od najsloženijih i najzahtjevnijih programa transformacije pokrenutih u proteklom desetljeću u svijetu. Agencija će 2024. uspostaviti arhitekturu interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova za upravljanje vanjskim granicama EU-a i unutarnju sigurnost, čime će se znatno poboljšati sigurna razmjena informacija među europskim tijelima za izvršavanje zakonodavstva i pravosudnim tijelima. To će biti i temelj za sljedeću fazu razvoja eu-LISA-e kao pokretača tekuće modernizacije i digitalizacije područja pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.

Uvjeren sam da će u budućnosti eu-LISA nastaviti konsolidirati svoju ulogu vrijednog i pouzdanog partnera država članica i drugih dionika u području pravosuđa i unutarnjih poslova. U tu će svrhu Agencija nastaviti predvoditi digitalizaciju upravljanja granicama i migracijama EU-a, unutarnje sigurnosti i pravosudne suradnje tako što će pomno pratiti najnovija istraživanja te iskorištavati tehnologije i inovativna rješenja u razvoju.

eu-LISA će u tom pogledu 2023. nastojati ostvariti sljedeće strateške prioritete:

- zaštitu neprekinute dostupnosti svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni Agenciji
- osiguravanje kontinuiranog razvoja sustava u skladu s relevantnim razvojem politike u području pravosuđa i unutarnjih poslova
- uspješno uvođenje novih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, odnosno sustava EES, ETIAS i ECRIS-TCN, te preuzimanje operativnog upravljanja sustavom e-CODEX uz istodobno osiguravanje kontinuiranog razvoja komponenata interoperabilnosti
- povećanje doprinosa Agencije području pravosuđa EU-a i
- redovitu evaluaciju uspješnosti kojoj će Agencija biti podvrgnuta 2023. kako je propisano člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

Aktivnosti uključene u ovaj jedinstveni programski dokument za razdoblje 2023. – 2025. odražavaju i ustrajnost i predanost eu-LISA-a da nastavi s razvojem svoje organizacije kako bi poboljšala učinkovitost i prilagodljivost Agencije te istodobno održala visoku razinu zadržavanja, angažmana i motivacije svojeg osoblja. eu-LISA će 2023. nastaviti sa svojim sustavnim i dosljednim pristupom kako bi osigurala uspješnu provedbu aktivnosti navedenih u ovom programu i ostvarila svoje ciljeve u bliskoj i transparentnoj suradnji s brojnim dionicima Agencije.

S obzirom na to da se moj mandat bliži kraju, želim iskoristiti ovu priliku i zahvaliti državama članicama, vladama zemalja u kojima se nalaze centri Agencije, Europskoj komisiji, Europskom parlamentu, Vijeću Europske unije i njegovim predsjedništvima te svim partnerskim agencijama EU-a na njihovoj stalnoj potpori i konstruktivnoj suradnji u proteklim godinama.

Naposlijetku, iskreno se zahvaljujem svim svojim kolegama u eu-LISA-i na njihovoj kontinuiranoj otpornosti i nepokolebljivoj predanosti misiji Agencije. Bila mi je velika čast i privilegija voditi ovu Agenciju od njezina osnivanja. Zajedno smo izgradili i proširili svoju organizaciju iz male tehničke agencije u „digitalno srce” šengenske arhitekture.

Radujem se njezinu daljnjem razvoju kako opseg i složenost aktivnosti eu-LISA-e budu rasli.

Zajedno kao jedno!

Krum Garkov

Izvršni direktor od 2012. do 2022.

**Agencija svojim radom štiti jedno od temeljnih
prava građana EU-a, a to je slobodno kretanje
unutar šengenskog područja.**

Predgovor privremenog izvršnog direktora



U studenome 2022. istekao je mandat Kruma Garkova, koji je vodio eu-LISA-u od njezina osnivanja 2012. Pod njegovim vodstvom Agencija je iz male tehničke agencije izrasla u ključnog pokretača politika EU-a u području azila, viza i upravljanja granicama. Tijekom svojeg mandata Krum Garkov bio je odlučan osigurati uspjeh Agencije i učiniti eu-LISA-u onime što ona danas jest. Agencija će se i u budućnosti voditi vrijednostima transparentnosti, izvrsnosti i predanosti.

Ulaskom u novo desetljeće prioriteti eu-LISA-e ostat će nepromijenjeni. Kao glavni prioritet, Agencija će nastaviti osiguravati stabilno operativno upravljanje informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a u kombinaciji s uvođenjem nekoliko novih sustava i sveobuhvatne arhitekture interoperabilnosti. Nadalje, eu-LISA će aktivnije sudjelovati i u istraživanju i inovacijama kako bi stručnošću te praktičnim znanjem i iskustvom u razvoju i donošenju modernih alata i tehnologija nastavila podupirati tekuću digitalizaciju područja pravosuđa i unutarnjih poslova.

Predstojeći mjeseci bit će ključni za Agenciju i u njima će se postaviti okvir budućeg rada. Čak i prije imenovanja novog izvršnog direktora Agencija će i dalje biti predana ostvarivanju važnih prioriteta EU-a, a sve to kako bi se nastavila temeljna uloga Agencije, a to je osiguravanje sigurnosti i slobode kretanja europskih građana.

Agencija si je postavila ambiciozne ciljeve u narednom desetljeću te nastavlja raditi s istom strašću, predanošću i suradnjom koji su postali dio DNK-a eu-LISA-e. Agencija će zajedno s našim dionicima dodatno poboljšati učinkovito funkcioniranje šengenskog područja.

Luca Tagliaretti

Privremeni izvršni direktor

Izjava o misiji

Agencija Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) nadzire rad i kontinuirani razvoj opsežnih informacijskih sustava EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP). Agencija, koja je osnovana u listopadu 2011.² i započela s radom u prosincu 2012., razvila se u „digitalno srce šengenskog područja”. eu-LISA je kao takva odgovorna za učinkovito i pametno upravljanje vanjskim granicama EU-a koje se temelji na informacijama te pridonosi politikama u području unutarnje sigurnosti, viza, azila i kaznenog pravosuđa.

Olakšavanjem slobode kretanja u Europi, koja je jedno od temeljnih prava građana EU-a, rad Agencije temelj je šengenske arhitekture EU-a. U tu svrhu eu-LISA pruža visokokvalitetne usluge korisnicima informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te istodobno osigurava visoku razinu zaštite podataka u skladu s pravom Unije o zaštiti podataka i odgovarajućim odredbama za svaki opsežni informacijski sustav u svojoj nadležnosti.

Kako bi osigurala naprednu stručnu potporu operativnom upravljanju informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova, Agencija prati najnovija dostignuća u području istraživanja i inovacija, testira nove tehnologije i rješenja te pruža potporu Komisiji, državama članicama i drugim agencijama EU-a u područjima svoje stručnosti.

Agencija je odgovorna za operativno upravljanje, promjene i budući razvoj sljedećih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i njihovih komunikacijskih infrastruktura:

- Šengenski informacijski sustav (SIS)
- vizni informacijski sustav (VIS)
- europski sustav za usporedbu otisaka prstiju podnositelja zahtjeva za azil (Eurodac).

Do kraja 2023. Agencija će dovršiti razvoj triju novih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i preuzeti odgovornost za operativno upravljanje njima:

- sustav ulaska/izlaska (EES)
- Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)
- Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN).

Nadalje, Agencija će 2023. preuzeti odgovornost za operativno upravljanje sustavom **e-CODEX** (komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka).

Osim toga, eu-LISA će 2023. nastaviti s uspostavom nove informacijske arhitekture EU-a za upravljanje granicama i unutarnju sigurnost u bliskoj suradnji s državama članicama, Frontexom, Europolom i Europskom komisijom. Tom novom informacijskom arhitekturom osigurat će se **interoperabilnost opsežnih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a** te istodobno poboljšati pristup relevantnim nacionalnim tijelima i tijelima EU-a. Kao takva, bit će sastavni dio odgovora EU-a na javnu potražnju i politička očekivanja visoke razine za učinkovitije upravljanje vanjskim granicama Unije radi poboljšanja unutarnje sigurnosti.

➤ PRAVNE OSNOVE

Uredba o osnivanju Agencije i sveobuhvatni regulatorni okvir za opsežne informacijske sustave u njezinoj nadležnosti navedeni su u odjeljku **Popis pravnih osnova**.

➤ SAZNAJTE VIŠE

Za detaljniji uvid u glavne aktivnosti eu-LISA-e za sigurniju Europu posjetite portal **Discover eu-LISA**.

² Uredba (EU) 2018/1726 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. studenoga 2018. o Agenciji Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA) te izmjeni Uredbe (EZ) br. 1987/2006 i Odluke Vijeća 2007/533/PUP i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1077/2011.

Agencija se također zalaže da i dalje bude transparentna i odgovorna prema svojim dionicima i građanima EU-a te održava svoj dobar ugled i vidljivost putem različitih aktivnosti informiranja.



MISIJA

Naša je misija pružiti potporu EU-u i državama članicama u njihovim nastojanjima da s pomoću napredne tehnologije očuvaju otvorenost Europe.



VIZIJA

Nastojimo pružiti visokokvalitetne, učinkovite usluge i rješenja, uskladiti napredne tehnologije s promjenjivim potrebama EU-a i država članica te poticati digitalnu transformaciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova.



TEMELJNE VRIJEDNOSTI

Naša vizija i misija prenose se u operativne aktivnosti primjenom temeljnih vrijednosti odgovornosti, transparentnosti, izvrsnosti, kontinuiteta, timskog rada i prvorazredne korisničke usluge.

ODGOVORNOST

Primjena čvrstog upravljačkog okvira, isplativih aktivnosti i učinkovitog upravljanja financijama.

TRANSPARENTNOST

Osiguravanje redovite i otvorene komunikacije s ključnim dionicima Agencije i sudjelovanje u kontinuiranom dijalogu radi utvrđivanja dugoročne strategije Agencije.

IZVRSNOST

Upravljanje ispravnom organizacijskom strukturom, uz prave ljude i prave postupke kako bi se osigurali kontinuitet usluga i funkcionalna cjelovitost alata koji se pružaju državama članicama.

KONTINUITET

Jamstvo da će Agencija na najbolji način iskoristiti stručnost, znanje i ulaganja država članica te da će ih nastaviti razvijati.

TIMSKI RAD

Nastojanje da se osnaže svi pojedini članovi tima kako bi na najbolji način iskoristili svoje znanje i iskustvo te pridonijeli zajedničkom uspjehu.

USMJERENOST NA KLIJENTE

Osiguravanje da je Agencija u svakom trenutku usklađena s potrebama i zahtjevima svojih dionika.



SJEDIŠTE

Tallinn, Estonija



TEHNIČKI CENTAR

Strasbourg, Francuska



TEHNIČKI PRIČUVNI CENTAR

Sankt Johann im Pongau,
Austrija



URED ZA VEZU

Bruxelles, Belgija

ZAŠTITA PODATAKA

U ostvarivanju svoje misije, svojih prioriteta, ciljeva i svakodnevnih aktivnosti Agencija je predana osiguravanju visoke razine zaštite podataka u skladu s pravom Unije o zaštiti podataka, uključujući posebne odredbe za svaki opsežni informacijski sustav u svojoj nadležnosti, kako je predviđeno u članku 2. točki (f) Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

Pri obradi osobnih podataka koju provodi eu-LISA poštuju se temeljna prava, uključujući **poštovanje privatnog i obiteljskog života te zaštitu osobnih podataka** kako je utvrđeno u člancima 7. i 8. Povelje Europske unije o temeljnim pravima. Agencija poštuje sva načela koja se odnose na obradu osobnih podataka u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725³, a to su ograničavanje svrhe, smanjenje količine podataka, točnost, pouzdanost, ograničenje pohrane, cjelovitost i povjerljivost. Pri uspostavi informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i njihove interoperabilnosti te operativnom upravljanju njima eu-LISA posebnu pozornost pridaje načelu **tehničke i integrirane zaštite podataka** kako je utvrđena člankom 27. Uredbe (EU) 2018/1725, člankom 25. Uredbe (EU) 2016/679⁴ i člankom 20. Direktive (EU) 2016/680⁵.

³ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ.

⁴ Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

⁵ Direktiva (EU) 2016/680 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka od strane nadležnih tijela u svrhe sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenih sankcija i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Okvirne odluke Vijeća 2008/977/PUP.

Uvod

Jedinstveni programski dokument⁶ za razdoblje 2023. – 2025. sadržava strukturirani pregled planiranih ciljeva i aktivnosti Agencije kako bi se osigurala transparentnost, odgovornost i učinkovita upotreba financijskih i ljudskih resursa dodijeljenih eu-LISA-i.

Ovaj jedinstveni programski dokument služi kao **smjernice za prioritete eu-LISA-e** i njezine aktivnosti na temelju operativnih ciljeva Agencije i političkih prioriteta EU-a. Njime se kao takvim dionicima Agencije pružaju **jasnoća i jamstvo** da eu-LISA primjenjuje sustavan i dosljedan pristup ispunjavanju svojeg mandata učinkovitom upotrebom dodijeljenih ljudskih i financijskih resursa.

Osim toga, jedinstveni programski dokument **služi i kao odluka o financiranju u kojoj se navode dodjele sredstava eu-LISA-e za sve aktivnosti planirane za 2023.** Dokument je u skladu s dugoročnom strategijom Agencije za razdoblje 2021. – 2027., koju je Upravni odbor donio u studenome 2021., a upotrebljava se kao osnova za utvrđivanje strateških ciljeva i prioriteta eu-LISA-e.

- Odjeljak 1. sadržava pregled cjelokupnog **gospodarskog, političkog i regulatornog okvira** rada Agencije.
- U odjeljku 2. opisuju se **trogodišnji višegodišnji plan** (2023. – 2025.), aktivnosti i sredstva te se pruža detaljan pregled dugoročne usmjerenosti Agencije i njezinih planova za ostvarivanje strateških ciljeva.
- U odjeljku 3. dodatno se objašnjava kako Agencija planira provesti svoje **višegodišnje prioritete 2023.**, uključujući raščlambu ljudskih i financijskih resursa potrebnih za postizanje tih ciljeva.
- U **prilozima** ovom dokumentu detaljno se analizira upotreba sredstava te istodobno osigurava dodatna transparentnost rada i poslovanja Agencije.

Struktura ovog programskog dokumenta

Agencija je strukturirala ovaj programski dokument u skladu sa smjernicama Komisije⁷. Predstavljanje aktivnosti Agencije temelji se na **definiranim portfeljima** kako bi se u obzir uzeli operativni model eu-LISA-e i međuovisnosti pojedinačnih projekata i aktivnosti. U tom se kontekstu „**portfelj**” odnosi na skup aktivnosti, pojedinačnih projekata i neprojektnih zadaća kojima se upravlja kao skupinom.

Tim se pristupom osigurava bolja koordinacija između projekata i neprojektnih aktivnosti te se istodobno olakšava postizanje strateških i operativnih ciljeva eu-LISA-e. Naposljetku se omogućuju određene sinergije i ekonomije razmjera, a posebno učinkovitije iskorištavanje dostupnih ljudskih i financijskih resursa.

Agencija je trenutačno odredila sljedećih pet portfelja⁸:

- **novi sustavi i inovacije:** razvoj i uvođenje novih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova (tj. EES-a, ETIAS-a i sustava ECRIS-TCN) i komponenata interoperabilnosti (tj. ESP-a, CIR-a, MID-a i CRRS-a)
- **operativno upravljanje i preinake uredaba:** operativno upravljanje postojećim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova (tj. SIS-om, VIS-om, Eurodacom)
- **infrastruktura:** operativno održavanje i razvoj cijele mreže, podatkovnog centra i zajedničke infrastrukture (CSI)

⁶ U skladu s člankom 24. stavkom 3. točkom (d) Uredbe (EU) 2018/1726 o osnivanju izvršni direktor nakon savjetovanja s Komisijom i savjetodavnim skupinama treba sastaviti nacrt jedinstvenog programskog dokumenta i dostaviti ga Upravnom odboru. Člankom 19. stavkom 1. točkama (q) i (r) te uredbe Upravni odbor ovlašćuje se za donošenje jedinstvenog programskog dokumenta Agencije.

⁷ Komunikacija Komisije od 20. travnja 2020. o jačanju upravljanja u tijelima Unije iz članka 70. Financijske uredbe 2018/1046 i o smjernicama za izradu jedinstvenog programskog dokumenta i konsolidiranog godišnjeg izvješća o aktivnostima, COM(2020) 2297 final.

⁸ Broj portfelja nije fiksni i s vremenom se mijenja ovisno o razvoju zadaća dodijeljenih Agenciji.

- **transverzalne aktivnosti:** aktivnosti kojima se izravno podupiru glavne poslovne aktivnosti eu-LISA-e, kao što su sigurnost i kontinuitet poslovanja, upravljanje inačicama, testiranje i uvođenje u produkciju, osiguravanje kvalitete i razvoj sposobnosti
- **poslovne aktivnosti:** funkcija administracije i upravljanja eu-LISA-e.

I. OPĆI KONTEKST

Kontekst politike

U narednim godinama Europska unija i dalje će imati dvostruki cilj da, s jedne strane, ostane otvorena kao sastavni dio globaliziranog i međusobno povezanog svijeta te, s druge strane, da očuva unutarnju sigurnost za svoje građane, stanovnike, posjetitelje, državna područja i infrastrukturu.

Kako bi se odgovorilo na taj dvostruki cilj, mandat i glavne operative aktivnosti eu-LISA-e pridonose provedbi **političkih smjernica koje je Europska komisija utvrdila za razdoblje 2019. – 2024.**⁹ Rad Agencije posebno je dobro usklađen s Komisijinim prioritetom **promicanja europskog načina života** održavanjem potpuno funkcionalnog šengenskog područja. U tu svrhu Agencija radi na jačanju vanjskih granica EU-a pridonoseći upravljanju migracijama i inicijativama za unutarnju sigurnost te podupirući reformu europskog sustava azila. Kad je riječ o prioritetu Komisije usmjerenom na **digitalnoj transformaciji Europe**, eu-LISA usmjerava svoj doprinos na područje umjetne inteligencije i njezinu buduću postupnu primjenu u informacijskim sustavima u svojoj nadležnosti, u skladu s relevantnim propisima o zaštiti podataka i sigurnosti. Osim toga, Agencija intenzivnije radi na poticanju digitalizacije pravosuđa te istodobno nastavlja s digitalizacijom postupaka EU-a u području migracija, azila i viza koji su obuhvaćeni njezinim mandatom.

Europska unija nastavit će 2023. na sve moguće načine podupirati Ukrajinu, njezino stanovništvo i Europljane koji se suočavaju s poteškoćama kao posljedica rata.¹⁰ S obzirom na to da Rusija nastavlja svoj agresivni rat protiv Ukrajine, eu-LISA je predana pružanju pomoći institucijama EU-a i državama članicama svim alatima koji su joj dostupni u okviru njezina mandata. Agencija pridonosi potpori EU-a Ukrajini zajedničkim radom u okviru mreže agencija za pravosuđe i unutarnje poslove te je spremna pružiti savjete ili potporu Komisiji i državama članicama u pogledu tehničkih pitanja povezanih s postojećim ili novim sustavima. Konkretno, budući da je rat promijenio kibernetске prijetnje¹¹, eu-LISA će nastaviti suradnju s institucijama i agencijama EU-a u području kibersigurnosti.

Učinkovitost i djelotvornost **politika EU-a o azilu, useljavanju i nadzoru vanjskih granica** te sposobnost reagiranja na **sigurnosne prijetnje koje se stalno razvijaju** (npr. terorizam, organizirani kriminal i kiberkriminalitet) oslanjaju se na pravodobnu i sveobuhvatnu razmjenu informacija između relevantnih nacionalnih i europskih tijela, koju najviše olakšavaju moderni informacijski sustavi. Novi sustavi za koje se očekuje da će početi s radom u razdoblju 2023. – 2024. (tj. sustavi EES, ETIAS i ECRIS-TCN) podržat će sve te operative i poslovne potrebe i zahtjeve politike. Zajedno s novom arhitekturom interoperabilnosti koja će se uvesti 2024. omogućit će integrirani inteligentni pristup osiguravanju unutarnje sigurnosti Europe. S obzirom na to da je odgovorna za operativno upravljanje postojećim i novim informacijskim sustavima i njihovim komponentama interoperabilnosti, eu-LISA će i dalje biti jedan od **ključnih dionika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a**.

U tom kontekstu Agencija ostaje predana provedbi ciljeva¹² **strategije EU-a za sigurnosnu uniju**, a posebno četvrtog strateškog prioriteta izgradnje snažnog europskog sigurnosnog ekosustava. Nakon potpune provedbe preinake uredaba o SIS-u u ožujku 2023. eu-LISA će nastaviti podupirati razvoj SIS-a kako bi se olakšala suradnja tijela za izvršavanje zakonodavstva te graničnih i migracijskih tijela u Europi. Razvojem sustava ulaska/izlaska, Europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja te moderniziranog viznog informacijskog sustava eu-LISA će osigurati moderno i učinkovito upravljanje vanjskim granicama koje imaju dvostruku korist održavanja unutarnje sigurnosti šengenskog područja uz istodobno olakšavanje međunarodnih putovanja i slobode kretanja. Agencija u tom pogledu također sudjeluje u i pridonosi raspravama o budućoj reviziji Direktive o unaprijed dostavljenim informacijama o putnicima (API) kako bi se pojednostavnila identifikacija putnika i dodatno pojednostavnilo upravljanje granicama.

Očekuje se da će uskoro u portfelj Agencije biti dodana dva zakonodavna prijedloga, Prüm II i digitalizacija viza. Prvo, predloženom **Uredbom Prüm II**¹³ (o automatskoj razmjeni podataka za policijsku suradnju) eu-LISA-i će se povjeriti razvoj i naknadno operativno upravljanje usmjerivačem iz Prüma II, kojim će se zamijeniti postojeći sustav pojedinačnih veza među nacionalnim bazama podataka u svakoj državi članici. Nakon što se počne primjenjivati, olakšat će razmjenu informacija i poboljšati suradnju među državama članicama s pomoću nove arhitekture interoperabilnosti. Iako se o regulatornim pojedinostima još uvijek pregovara, u prijedlogu se

⁹ Političke smjernice za sljedeću Europsku komisiju 2019.–2024.: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024_en

¹⁰ Govor o stanju Unije 2022., Pismo namjere predsjednici Roberti Metsoli i premijeru Petru Fialu, 14. rujna 2022.

¹¹ ENISA – Pregled prijetnji 2022., listopad 2022., <https://europa.eu/l4qBKPv>

¹² Komunikacija Komisije o strategiji EU-a za sigurnosnu uniju, COM(2020) 605 final.

¹³ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o automatskoj razmjeni podataka za policijsku suradnju („Prüm II”), izmjeni odluka Vijeća 2008/615/PUP i 2008/616/PUP te uredaba (EU) 2018/1726, 2019/817 i 2019/818 Europskog parlamenta i Vijeća, COM(2021) 784 final.

planira pustiti usmjerivač u rad 2027. Drugo, kad je riječ o digitalizaciji postupaka izdavanja viza, Komisija je iznijela prijedlog uredbe kojom se eu-LISA zadužuje za razvoj **internetske platforme za podnošenje zahtjeva za izdavanje šengenske vize** i upravljanje njome¹⁴, a procjenjuje se da će platforma početi raditi 2026.

Osim toga, rad eu-LISA-e temelji se na Komisijinoj **Strategiji za šengen**¹⁵ i revidiranom **mehanizmu evaluacije i praćenja šengenske pravne stečevine** (SEMM)¹⁶. Strategijom za šengen nastoji se ojačati i poboljšati otpornost šengenskog područja, najvećeg svjetskog područja slobodnog kretanja. Revidiranim SEMM-om pomaže se državama članicama u provedbi šengenske pravne stečevine jačanjem nekoliko elemenata mehanizma evaluacije i praćenja, uključujući ulogu agencija EU-a za pravosuđe i unutarnje poslove. U tom će pogledu eu-LISA nastaviti aktivno sudjelovati u i pridonositi SEMM-u u skladu sa zahtjevom Europske komisije. U načelu svi informacijski sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA služe kao kompenzacijska mjera za olakšavanje slobodnog kretanja unutar šengenskog područja. Stoga je njihov kontinuirani razvoj od presudne važnosti za EU i eu-LISA-u.

U provedbi **novog pakta o migracijama i azilu** koji je predložila Europska komisija¹⁷ eu-LISA će i dalje imati važnu ulogu u daljnjem razvoju sustava EU-a za upravljanje zahtjevima za azil Eurodac. U skladu s budućom preinakom Uredbe o Eurodacu¹⁸, koja je sastavni dio predloženog pakta, Agencija će nastaviti nadzirati njezinu provedbu, što će zauzvrat biti ključan element u ponovnoj izgradnji povjerenja među državama članicama i općeg povjerenja u sposobnost EU-a da upravlja migracijama. Nakon što postane operativan, novi Eurodac postat će središnja platforma za razmjenu sveobuhvatnih informacija o azilu i nezakonitim migracijama, čime će se olakšati učinkovitije upravljanje migracijama i azilom u EU-u.

Kad je riječ o umjetnoj inteligenciji, eu-LISA je jedan od ključnih dionika koji pridonose razvoju integriranog i dosljednog **europskog pristupa umjetnoj inteligenciji**¹⁹. Uz potporu Europske komisije cilj je eu-LISA-e postati centar izvrsnosti EU-a za umjetnu inteligenciju u području unutarnje sigurnosti, migracija i pravosuđa. Agencija u tu svrhu nastavlja graditi unutarnje kapacitete i proširivati svoje tematsko stručno znanje u skladu s internim dokumentom „Plan za inicijative u području umjetne inteligencije u eu-LISA-i”. **Radna skupina eu-LISA-e za umjetnu inteligenciju (WGAI)**, koja se sastoji od stručnjaka iz Europske komisije, agencija EU-a i tijela država članica, podupire provedbu tog plana. Osim toga, eu-LISA će nastaviti istraživati i mogućnosti, koristi i ograničenja upotrebe umjetne inteligencije u svojim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, primjerice u okviru zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS), Europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) ili središnjeg repozitorija podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS), kao i u okviru pružanja potpore aplikacijama, primjerice u praćenju aplikacija i infrastrukture eu-LISA-e. Agencija također aktivno razmatra upotrebu umjetne inteligencije u području kibersigurnosti.

eu-LISA će nastaviti predvoditi **digitalne inovacije u zajednici EU-a za pravosuđe i unutarnje poslove**. Spremnost za uvođenje sofisticiranijih, fleksibilnijih i integriranih informacijskih sustava i alata sastavni je dio odgovora Unije na promjenjive sigurnosne prijetnje. Sva područja interesa eu-LISA-e – nadzor granica, migracije, unutarnja sigurnost i područje pravosuđa – prolaze kroz temeljitu preobrazbu s pomoću digitalizacije i automatizacije, kojima se zamjenjuju aktivnosti koje se provode ručno, primjerice otiskivanje pečata u putovnice. Ta tranzicija zahtijeva da se eu-LISA, kao pružatelj osnovnih usluga, više usredotoči na kibersigurnost i borbu protiv prijetnji u području kibersigurnosti. Agencija prepoznaje izazove koji proizlaze iz digitalnog doba i nastoji osigurati da su sve njezine aktivnosti u skladu s Komisijinim nedavnim prijedlogom direktive o mjerama za visoku zajedničku razinu kibersigurnosti širom Unije, tj. **Revidiranom direktivom o sigurnosti mrežnih i informacijskih sustava** (Direktiva NIS2)²⁰. Direktivom se pruža širok raspon mjera za osiguravanje sigurne razmjene informacija između država članica i relevantnih agencija EU-a te opće sigurnosti informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova.

¹⁴ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni uredbi (EZ) br. 767/2008, (EZ) br. 810/2009 i (EU) 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća, uredbi Vijeća (EZ) br. 1683/95, (EZ) br. 333/2002, (EZ) br. 693/2003 i (EZ) br. 694/2003 te Konvencije o provedbi [Š]engenskog sporazuma u pogledu digitalizacije postupka izdavanja viza, COM(2022) 658 final.

¹⁵ Komunikacija Komisije Europskom parlamentu i Vijeću „Strategija za potpuno funkcionalno i otporno [š]engensko područje”, COM(2021) 277 final.

¹⁶ Uredba Vijeća (EU) 2022/922 od 9. lipnja 2022. o uspostavi i funkcioniranju mehanizma evaluacije i praćenja za provjeru primjene [š]engenske pravne stečevine i stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1053/2013.

¹⁷ Komunikacija Komisije o novom paktu o migracijama i azilu, COM(2020) 609 final.

¹⁸ Izmijenjeni prijedlog Uredbe o uspostavi sustava „Eurodac” za usporedbu biometrijskih podataka za učinkovitu primjenu Uredbe (EU) XXX/XXX [Uredba o upravljanju azilom i migracijama] i Uredbe (EU) XXX/XXX [Uredba o preseljenju] radi identificiranja državljanina treće zemlje ili osobe bez državljanstva s nezakonitim boravkom, o zahtjevima tijela kaznenog progona država članica i Europolu za usporedbu s podacima iz Eurodaca u svrhu kaznenog progona te o izmjeni uredaba (EU) 2018/1240 i (EU) 2019/818, COM(2020) 614 final.

¹⁹ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju usklađenih pravila o umjetnoj inteligenciji (Akt o umjetnoj inteligenciji) i izmjeni određenih zakonodavnih akata Unije, COM(2021) 2026 final.

²⁰ Prijedlog Direktive Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama za visoku zajedničku razinu kibersigurnosti širom Unije i stavljanju izvan snage Direktive (EU) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

Kako bi se osiguralo stabilno pružanje usluga svim dionicima, eu-LISA će nastaviti jačati svoju organizacijsku otpornost. To čini primjenom zajedničkog pristupa kontinuitetu poslovanja i oporavku u slučaju katastrofe za sve informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova u svojoj nadležnosti. Od 2023. Agencija će biti obvezna ispuniti sigurnosne zahtjeve koji proizlaze iz dvaju zakonodavnih prijedloga iznesenih 2022., jednog za uredbu EU-a o sigurnosti podataka i drugog o kibersigurnosti²¹. Nakon donošenja obje će se uredbe primjenjivati na sve institucije, tijela i agencije EU-a, a eu-LISA će svoj trenutni okvir politike sigurnosti i kontinuiteta poslovanja morati prilagoditi novom režimu.

Prioriteti za 2023.

Na temelju prethodno navedenog pregleda eu-LISA je utvrdila sljedećih šest prioriteta na kojima će temeljiti svoj program rada za 2023.:

- **prioritet 1.:** osiguravanje stabilnog i neprekinutog rada i provedbe promjena sustava kojima upravlja i usluga koje pruža eu-LISA (tj. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI)
- **prioritet 2.:** nastavak uspostave i razvoja novih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova povjerenih eu-LISA-i (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN i e-CODEX) i arhitekture interoperabilnosti
- **prioritet 3.:** pružanje potpore i tematskog stručnog znanja Komisiji i državama članicama
- **prioritet 4.:** povećanje doprinosa Agencije području pravosuđa EU-a
- **prioritet 5.:** napredak drugog proširenja operativnog centra eu-LISA-e u Strasbourgu
- **prioritet 6.:** priprema za redovitu evaluaciju Agencije u skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e.

➤ PRIORITET 1.

OSIGURAVANJE STABILNOG I NEPREKINUTOG RADA I PROVEDBE PROMJENE SUSTAVA KOJIMA UPRAVLJA I USLUGA KOJE PRUŽA EU-LISA

eu-LISA će nastaviti nadzirati **operativno upravljanje i razvoj** opsežnih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i njihove komunikacijske infrastrukture 24 sata dnevno. To uključuje neprekinutu dostupnost sustava u skladu s odgovarajućim sporazumima o razini usluga i proaktivnu potporu nacionalnim tijelima i agencijama EU-a koje upotrebljavaju te sustave uz istodobno osiguravanje usklađenosti s primjenjivim standardima i pravnim instrumentima u području zaštite podataka i informacijske sigurnosti.

Agencija će 2023. nastaviti s uspostavom **revidiranog viznog informacijskog sustava (VIS)**²² kako bi se s pomoću novododanih funkcija poboljšala unutarnja sigurnost šengenskog područja, posebno integracijom viza za dugotrajni boravak i boravišnih dozvola u sustav radi omogućivanja temeljitije provjere podnositelja zahtjeva za vizu. Tim rješenjem premostit će se ključni informacijski jaz u području nadzora granica i sigurnosti omogućivanjem automatskih provjera svih novih zahtjeva za vizu unesenih u VIS u odnosu na podatke pohranjene u svim drugim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a za unutarnju sigurnost i migracije.

Iako razvoj Eurodaca ovisi o napretku postignutom u izradi i naknadnom donošenju **preinačene Uredbe o Eurodacu**, eu-LISA je spremna nastaviti s provedbom potrebnih razvojnih aktivnosti i integracijom s komponentama interoperabilnosti.

Agencija 2023. mora osigurati i djelotvoran i učinkovit početak operativnog upravljanja **novim sustavima**, koji će postati potpuno operativni sredinom i krajem 2023., tj. sustavom ulaska/izlaska (EES), Europskim sustavom za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i Europskim informacijskim sustavom kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN).

²¹ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o sigurnosti podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije, COM(2022) 119 final, i Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama za visoku zajedničku razinu kibersigurnosti u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije, COM(2022) 122 final.

²² Prijedlog uredbe o izmjeni Uredbe (EZ) br. 767/2008, Uredbe (EZ) br. 810/2009, Uredbe (EU) 2017/2226, Uredbe (EU) 2016/399, Uredbe XX/2018 [Uredba o interoperabilnosti] i Odluke 2004/512/EZ te o stavljanju izvan snage Odluke Vijeća 2008/633/PUP, COM(2018) 302 final.

Štoviše, osiguravanje uspješnog preuzimanja operativnog upravljanja sustavom e-CODEX poslužit će i kao jedna od ključnih etapa za eu-LISA-u, posebno kad je riječ o doprinosu Agencije području pravosuđa EU-a.

Osim toga, kako bi se dodatno osigurali neprekinuta dostupnost sustava kojima upravlja eu-LISA i dostupnost usluga državama članicama, jedan od ključnih događaja u predstojećim godinama jest provedba **principa aktivne replikacije kojim se²³ omogućuje** uravnoteženje opterećenja.

➤ PRIORITET 2.

NASTAVAK USPOSTAVE I RAZVOJA NOVIH SUSTAVA POVJERENIH EU-LISA-I I ARHITEKTURE INTEROPERABILNOSTI

Osim operativnog upravljanja postojećim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova i njihova razvoja, Agencija treba razviti i pokrenuti nekoliko novih sustava za koje se očekuje da će postati potpuno funkcionalni do kraja 2023. U okviru iterativnog pristupa razvoj tih novih sustava napreduje usporedno s razvojem komponenata interoperabilnosti, koje će do sredine 2024. činiti **novu arhitekturu interoperabilnosti** informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova.

eu-LISA će od 2023. biti odgovorna za **razvoj i održavanje sustava e-CODEX**. Kako bi se osiguralo uspješno preuzimanje operativnog upravljanja sustavom e-CODEX, Agencija će prvi dio godine posvetiti dovršetku postupka prijenosa koji je započeo 2022. U tu će svrhu eu-LISA podržati izradu nacrtu i provedbu odgovarajućih pravnih instrumenata uz istodobno osiguravanje potrebnih sredstava i osoblja za upravljanje tim sustavom.

Još jedan važan prioritet eu-LISA-e jest postizanje **interoperabilnosti** svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni Agenciji, čime se tim sustavima omogućuju razmjena podataka i dijeljenje informacija. eu-LISA će se 2023. usmjeriti na opću integraciju sustava, posebno na migraciju biometrijskih podataka iz različitih sustava u zajedničku uslugu uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS). Agencija će raditi i na tome da komponente interoperabilnosti budu spremne za uspješan prijelaz na operativnu fazu u razdoblju 2023. – 2024. Naposljetku, kako bi nastavila s razvojem biometrijskih usluga i sustava, eu-LISA namjerava znatno povećati svoja ulaganja u relevantne istraživačke projekte te istodobno poboljšati razinu visokokvalitetne potpore svojim dionicima.

➤ PRIORITET 3.

Pružanje potpore i stručnog znanja Komisiji i državama članicama

Agencija će nastaviti s izvršavanjem svojeg proširenog mandata u području istraživanja, razvoja i inovacija usmjeravanjem na praćenje relevantnih istraživanja, provedbu pilot-projekata i provjera koncepta, provođenje aktivnosti testiranja te pružanje stručne potpore Komisiji i državama članicama na temelju projekata. Osim aktivnosti praćenja istraživanja i inovacija usmjerenih na interne postupke eu-LISA-e, sudjelovanje u tim aktivnostima ovisit će o posebnim zahtjevima Komisije ili država članica. Osim toga, eu-LISA će nastaviti koordinirati provedbu plana za standardizaciju za potrebe kvalitete podataka²⁴. U tom kontekstu jedna je od glavnih inicijativa uspostavljanje **laboratorija za testiranje tehničke opreme i rješenja koji se upotrebljavaju** za sustave pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a koje nadzire eu-LISA. Agencija će uspostaviti laboratorij za testiranje u bliskoj suradnji s Frontexom i drugim relevantnim dionicima.

Agencija će se usredotočiti i na kontinuirani razvoj unutarnjih kapaciteta u području **umjetne inteligencije** za uspostavu i vođenje centra izvrsnosti EU-a za umjetnu inteligenciju u području unutarnje sigurnosti, migracija i pravosuđa te će istodobno nastaviti pružati potporu državama članicama u razvoju kapaciteta umjetne inteligencije u okviru Radne skupine eu-LISA-e za umjetnu inteligenciju.

²³ **Princip aktivne replikacije** tehnološka je konfiguracija visoke dostupnosti koja omogućuje neprekinut rad velikih informacijskih sustava korištenjem najmanje dvaju podatkovnih centara koji u svakom trenutku služe aplikaciji. Tim principom postiže se veća sigurnost da će se održavanje sustava odvijati gotovo bez prekida rada tijekom incidenata i planiranog održavanja. Osim toga, uravnoteženjem opterećenja osigurava se veća učinkovitost u slučaju visoke upotrebe. Time bi se u ekstremnim slučajevima u kojima jedna od lokacija (npr. pričuvni centar u gradu St Johannu im Pongau) uopće ne radi ublažio rizik od potpune nedostupnosti ako bi i središnja jedinica prestala raditi. Bez provedbe principa aktivne replikacije Agencija neće moći izbjeći prekide rada tijekom incidenata i planiranog održavanja.

²⁴ Napomena predsjedništva Vijeća EU-a Radnoj skupini za razmjenu informacija u području pravosuđa i unutarnjih poslova (IXIM) / Mješoviti odbor: Plan za standardizaciju za potrebe kvalitete podataka, 11824/2/20, 11. studenoga 2020.

Osim toga, eu-LISA se obvezala aktivno sudjelovati u i pridonositi projektima **europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost**, posebno u vezi s prethodno navedenim temama, kako bi se osiguralo da centar sazrije kao središnja referentna točka za europske inovacijske inicijative u području pravosuđa i unutarnjih poslova, tj. među agencijama za pravosuđe i unutarnje poslove, institucijama EU-a, državama članicama, industrijom, akademskom zajednicom i civilnim društvom.

Naposljetku, osim operativnog upravljanja novim sustavima povjerenima eu-LISA-i, mandat Agencije uključuje i osposobljavanje krajnjih korisnika u državama članicama i drugim agencijama.

➤ **PRIORITET 4.**

POVEĆANJE DOPRINOSA AGENCIJE PODRUČJU PRAVOSUĐA EU-A

Nakon preuzimanja operativnog upravljanja sustavom ECRIS-TCN Agencija će nastaviti širiti portfelj digitalnih usluga koje se pružaju u području pravosuđa EU-a, u skladu s planovima EU-a za digitalizaciju pravosuđa²⁵. Od 1. srpnja 2023. eu-LISA će biti prvenstveno odgovorna za potporu **e-CODEX-u** (komunikacija e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka), računalnom sustavu za elektroničku razmjenu podataka u prekograničnoj pravosudnoj suradnji u građanskim i kaznenim stvarima te za njegov razvoj. eu-LISA će postati potpuno odgovorna za sustav nakon dovršetka preuzimanja do kraja 2023.

Komisija je u prosincu 2021. predložila²⁶ da eu-LISA nadzire projektiranje, razvoj i održavanje **platforme za suradnju zajedničkih istražnih timova**. Predloženim vremenskim okvirom predviđen je razvoj platforme u razdoblju 2024. – 2025., a platforma bi trebala postati operativna 2026. Preuzimanjem odgovornosti za razvoj digitalnih sustava u području pravosuđa, kao što je platforma za suradnju zajedničkih istražnih timova, i za operativno upravljanje tim sustavima eu-LISA će povećati svoj ukupni angažman i uspostaviti bliža partnerstva s pravosudnom zajednicom EU-a.

➤ **PRIORITET 5.**

NAPREDAK DRUGOG PROŠIRENJA OPERATIVNOG CENTRA EU-LISA-E U STRASBOURGU

Kako bi se osiguralo da eu-LISA može smjestiti postojeće i buduće opsežne informacijske sustave, Agencija je uspješno započela izgradnju **drugog proširenja za svoje operativne prostore u Strasbourg** u Francuskoj.

Nakon završetka natječaja za usluge projektiranja eu-LISA će 2023. pokrenuti tehničku projektnu studiju kako bi osigurala kvalitetu konačnog projekta, njegovo osmišljavanje, upravljanje troškovima i buduću usklađenost s potrebnom razinom učinkovitosti. Središnji dio tog postupka bit će odabir arhitektonskog poduzeća za provedbu faze projektiranja projekta. Na temelju primljenih povratnih informacija i u bliskoj suradnji s Agencijom, projektant će do druge polovine 2024. izraditi detaljan projekt i izvedbene planove. U planu projekta predviđa se dovršetak izgradnje drugog proširenja do prve polovine 2028. Agencija planira zatražiti odobrenje proračunskog tijela prije pokretanja postupka za sklapanje bilo kojeg ugovora o izvođenju radova. Agencija istodobno nastavlja redovito obavješćivati proračunsko tijelo o ostvarenom napretku projekta.

➤ **PRIORITET 6.**

PRIPREMA ZA REDOVITU EVALUACIJU AGENCIJE U SKLADU S ČLANKOM 39. UREDBE O OSNIVANJU EU-LISA-E

U skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e Agencija mora proći **redovitu vanjsku evaluaciju** do 12. prosinca 2023. Evaluacija će biti usmjerena na ciljeve, mandat, lokacije i zadaće eu-LISA-e kako bi se utvrdile preporuke za moguće izmjene Uredbe o osnivanju.

Tijekom cijelog tog postupka Agencija će pružati zatražene informacije za vanjsku evaluaciju (uključujući komparativnu analizu 2022. za dodatne informacije). Vanjski evaluator mora dostaviti završno izvješće o evaluaciji do kraja 2023. Nakon evaluacije i uzimajući u obzir preporuke Upravnog odbora, Agencija će

²⁵Komunikacija Komisije „Digitalizacija pravosuđa u Europskoj uniji: Paket mogućih instrumenata”, COM(2020) 710 final.

²⁶Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi platforme za suradnju za potporu radu zajedničkih istražnih timova i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726, COM(2021) 756 final.

predstaviti akcijski plan za rješavanje utvrđenih problema i podržati Komisiju ako je zbog tih preporuka potrebno dodatno proširiti mandat eu-LISA-e.

II. VIŠEGODIŠNJE PROGRAMIRANJE

2023. – 2025.

Višegodišnje programiranje za razdoblje 2023. – 2025.

1. Višegodišnji program rada

U posljednjih 10 godina eu-LISA je iz male tehničke agencije izrasla u pouzdanog i provjerenog doprinositelja politikama digitalizacije EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova (PUP). Agencija sudjeluje u proaktivnoj suradnji i razmjeni informacija među relevantnim dionicima na razini EU-a, štiti temeljna prava europskih građana i poštuje najviše standarde zaštite podataka i informacijske sigurnosti.

U okviru strategije EU-a za sigurnosnu uniju za razdoblje 2020. – 2025.²⁷ i novog pakta o migracijama i azilu²⁸ Agencija će i dalje biti usmjerena na operativne aktivnosti koje se odnose na različite dimenzije upravljanja vanjskim granicama EU-a, sigurnog kretanja ljudi unutar šengenskog prostora i podupiranja djelotvornog upravljanja migracijama te koje pridonose tim dimenzijama. Uzimajući u obzir te ciljeve, eu-LISA se obvezala poboljšati, ojačati i pojednostavniti pružanje svojih usluga u skladu s mogućnostima navedenima u političkim prioritetima i relevantnim politikama u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

U odjeljku u nastavku daje se opći pregled strateškog smjera eu-LISA-e i utvrđenih višegodišnjih ciljeva za ostvarivanje njezina mandata i dugoročne strategije za razdoblje 2021. – 2027., pri čemu se posebna pozornost posvećuje načinu na koji Agencija nastoji ispuniti te prioritete u predstojećim godinama.

1.1. Dugoročna strategija

Dugoročna strategija Agencije za razdoblje 2021. – 2027., koju je Upravni odbor donio u studenome 2021.²⁹, odražava mandat i prioritete eu-LISA-e, koji su utvrđeni u dijalogu s njezinim dionicima, istodobno uzimajući u obzir promjene i izazove povezane s operativnim okruženjem i potrebama organizacijskog razvoja Agencije.

Strateški ciljevi navedeni u nastavku u skladu su s glavnom misijom eu-LISA-e da se ostvari izvrsnost u tehnološkim rješenjima i digitaliziraju javne usluge kako bi se državama članicama pružila potpora u njihovim nastojanjima da Europa ostane otvorena i sigurna.

U tu je svrhu Agencija uskladila svoje dugoročne i godišnje aktivnosti s četirima strateškim ciljevima koji podliježu redovitom praćenju i procjenama te će se prilagoditi u razdoblju od 2021. do 2027. kako bi se ispunile nove potrebe organizacije i njezinih dionika.

Agencija je planirala 2024. preispitati dugoročnu strategiju eu-LISA-e u sredini programskog razdoblja.



²⁷ Komunikacija Komisije o strategiji EU-a za sigurnosnu uniju, COM(2020) 605 final.

²⁸ Komunikacija Komisije o novom paktu o migracijama i azilu, COM(2020) 609 final.

²⁹ Strategija eu-LISA-e za razdoblje 2021. – 2027., eu-LISA, studeni 2021.,

<https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>

1.2. Ciljevi, aktivnosti, projekti/zadaci i sredstva za razdoblje 2023. – 2025.³⁰

U sljedećem odjeljku daje se pregled indikativnog planiranja rada eu-LISA-e za razdoblje 2023. – 2025. na temelju razvoja događaja iz prethodnih godina. U višegodišnjem programu rada, koji se temelji na strateškim ciljevima, navode se konkretne aktivnosti i njihovi očekivani rezultati zajedno s potrebnim prikupljenim sredstvima kako bi se osiguralo postizanje ciljeva Agencije. Predloženi program odražava utvrđene ključne elemente i inicijative za svaki strateški cilj visoke razine kojim se usmjerava provedba vizije navedene u dugoročnoj strategiji.

1.2.1. 1. STRATEŠKI CILJ: daljnji napredak u pružanju doprinosa relevantnim politikama u području pravosuđa i unutarnjih poslova u ulozi partnera za njihovu provedbu.

Agencija je predana održavanju svoje operativne izvrsnosti omogućivanjem izrazito sigurnog, stabilnog i neprekidnog rada informacijskih sustava pravosuđa i unutarnje sigurnosti EU-a, osiguravajući pritom njihov kontinuirani razvoj i pružanje povezanih usluga u skladu s najboljom praksom i industrijskim standardima. Agencija će istodobno i dalje biti agilan partner državama članicama, institucijama EU-a i partnerskim agencijama u pružanju visokovrijedne tehnologije i stručnog znanja za potporu donošenju odluka i provedbi politika.

Ključne aktivnosti:

- upravljanje svim informacijskim sustavima i uslugama pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni Agenciji u skladu s pravnim zahtjevima, npr. preuzimanjem operativnog upravljanja e-CODEX-om, provedbom preinaka VIS-a i Eurodaca, dovršetkom uspostave arhitekture interoperabilnosti te započinjanjem provedbe principa aktivne replikacije
- uvođenje i provedba inovativnih rješenja, standardizirani razvoj usluga u skladu s regulatornim zahtjevima i potrebama dionika, npr. osiguravanjem stupanja na snagu novog ugovornog aranžmana za sve sustave
- jačanje i osiguravanje odgovarajuće razine sigurnosti, otpornosti i dostupnosti svih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova, npr. osnivanjem tima za odgovor na računalne sigurnosne incidente (CSIRT)
- provedba odgovarajućeg osposobljavanja za sve relevantne dionike na temelju njihovih utvrđenih potreba, npr. uspostavljanjem portfelja osposobljavanja za nove sustave i komponente.

Aktiv- nost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završe- tka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i u- pućeni nacionalni stru- čnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
OSIGURAVANJE IZRAZITO SIGURNIH, TROŠKOVNO UČINKOVITIH I STALNO DOSTUPNIH RJEŠENJA I USLUGA ZA DIONIKE EU-LISA-E U OKVIRU NJEZINA MANDATA									
Program: Novi sustavi				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
EES				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Održavanje središnjeg sustava EES-a	Studen 2023.	Prosinac 2023.						
	Održavanje internetskih usluga	Studen 2023.	Prosinac 2023.						
	Osvježavanje infrastrukture EES-a	Veljača 2024.	Svibanj 2026.						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	Stanje pripravnosti uz aktivnu replika- ciju u ETIAS-u	Siječanj 2024.	Prosinac 2025.						
	Održavanje ETIAS-a	Svibanj 2024.	Prosinac 2024.						

³⁰ U projekcijama proračuna prikazani su rashodi iz glave 3. Procjene sredstava za 2024. i 2025. okvirne su i bit će podložne promjenama u sljedećim jedinstvenim programskim dokumentima kada bude dostupno više informacije.

Aktivnost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završetka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
	Osvježavanje infrastrukture ETIAS-a	Veljača 2025.	Prosinac 2026.						
Program: Pravosudni sustavi				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Primopredaja i naknadno održavanje e-CODEX-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
ECRIS-TCN / ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Održavanje ECRIS RI-ja	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Održavanje ECRIS-TCN-a	Prosinac 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Interoperabilnost				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Održavanje sBMS-a	Prosinac 2023.	Prosinac 2024.						
	Postupno povećanje kapaciteta i daljnja poboljšanja sBMS-a	Kolovoz 2024.	Prosinac 2025.						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Održavanje CIR-a i MID-a	Siječanj 2024.	Prosinac 2024.						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Održavanje ESP-a	Siječanj 2024.	Prosinac 2024.						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Održavanje CRRS-a	Siječanj 2024.	Prosinac 2024.						
Program: Operativno upravljanje sustavima u produkciji				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Održavanje sustava AFIS u SIS-u	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Održavanje SIS-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Potpora državama članicama za SIS	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Migracija sustava AFIS u SIS-u na sBMS	Siječanj 2022.	Rujan 2025.						
	Razvoj SIS-a uz aktivnu replikaciju	Ožujak 2024.	Prosinac 2026.						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Održavanje VIS-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Održavanje preinake VIS-a	Travanj 2024.	Prosinac 2024.						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Održavanje DubliNeta u okviru Eurodaca	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Alati za potporu prve i druge razine i za operativne usluge				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10

³¹ Planom osoblja koji proizlazi iz prijedloga Komisije o e-CODEX-u predviđena su dva radna mjesta za članove ugovornog osoblja u četvrtom tromjesečju 2022. i tri radna mjesta za članove privremenog osoblja 2023. Dio tih resursa upotrijebit će se za aktivnosti navedene ovdje u okviru Programa interoperabilnosti.

Aktivnost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završetka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
	Potpora prve razine za operativno upravljanje sustavima 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Aplikacijska potpora druge razine 24 sata dnevno za operativno upravljanje sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Provedba zamjene EOPM-a	Siječanj 2023.	Siječanj 2024.						
	Upravljanje događajima – kupnja, uvođenje i održavanje glavnog sustava za upravljanje događajima	Listopad 2022.	Prosinac 2023.						
	Migracija alata SM9 na SMAX – provjera koncepta	Siječanj 2023.	Lipanj 2023.						
	Migracija alata SM9 na SMAX – provedba	Srpanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Potpora dobavljača za korektivno, adaptivno i razvojno održavanje	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Infrastruktura				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Mreža				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj VI-SMail-a i SIRENemail-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Planiranje mrežnih kapaciteta i operativna poboljšanja	Siječanj 2023.	Rujan 2024.						
	Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom	Siječanj 2023.	Prosinac 2025.						
	Prijelaz na novu mrežu TESTA	Siječanj 2024.	Prosinac 2025.						
Podatkovni centar				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Operativni i tekući troškovi pričuvene centralne jedinice	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Operativne aktivnosti te razvoj i poboljšanja centralne jedinice i pričuvene centralne jedinice	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Konsolidacija fizičke mrežne infrastrukture	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Zajednička infrastruktura				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Korektivno održavanje i praćenje komponenta CSI-ja centralizirane infrastrukture za smještaj CBS-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj e-CODEX-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj E-CRIS-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj EES-a	Studenj 2023.	Prosinac 2023.						
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj E-TIAS-a	Siječanj 2024.	Prosinac 2024.						
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj E-urodaca	Studenj 2023.	Prosinac 2023.						
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture na kojoj se temelji interoperabilnost CBS-a	Siječanj 2024.	Prosinac 2024.						

Aktivnost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završetka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj sBMS-a	Studen 2023.	Prosinac 2023.						
	Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj VIS-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Razvoj, osvježavanje i adaptivno održavanje centralizirane infrastrukture za smještaj CBS-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Operativno upravljanje infrastrukturom sustava za upravljanje konfiguracijom	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje radom infrastrukture za pristup operativnim platformama (usluge EUWS-a)	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Obnova održavanja za licencije za CBS Oraclea	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Izravna potpora operacijama				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Operativna vanjska potpora i usluge savjetovanja				2,00	-	-	3,85	-	-
	Tranzicija inženjerskih i operativnih eksternaliziranih usluga u sklopu okvira za transversalni inženjering i transversalnog operativnog okvira	Rujan 2022.	Prosinac 2026.						
Upravljanje inačicama, upravljanje životnim ciklusom aplikacija, testiranje i uvođenje u produkciju				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Usluge upravljanja aplikacijama	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje operativnim promjenama	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje inačicama i uvođenjem te prijelaz na operativnu fazu	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Pružanje potpore platformi za upravljanje životnim ciklusom aplikacija i povezanim alatima (izgradnja cjevovoda, alati za testiranje)	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje testiranjem	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Poslovna potpora				-	-	-	-	-	-
Usluge poslovne potpore (uključujući upravljanje objektima i usluge IKT-a)				-	-	-	-	-	-
	Podatkovni centar u Strasbourgu – povećanje kapaciteta električne energije i hlađenja	Siječanj 2022.	Veljača 2025.						
NASTAVITI POVEĆAVATI DODANU VRIJEDNOST SUSTAVA, PODATAKA, TEHNOLOGIJE I STRUČNOG ZNANJA KOJE EU-LISA PRUŽA DIONICIMA									
Program: Novi sustavi				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
EES				21,00	-	-	5,75	-	-
	Prilagodbe EES-a za komponente interoperabilnosti	Ožujak 2022.	Prosinac 2023.						
	Konačno prihvaćanje sustava (FSA) za uspostavu središnjeg sustava EES-a	Siječanj 2019.	Listopad 2023.						
	Dovršetak uvođenja internetskih usluga	Lipanj 2020.	Listopad 2023.						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – praćenje najnovijih tehnologija	Studen 2023.	Prosinac 2026.						
	Povezivanje ETIAS-a s revidiranim VIS-om	Svibanj 2024.	Ožujak 2025.						

Aktivnost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završetka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
	Dovršetak uvođenja ETIAS-a	Rujan 2020.	Studen 2023. ³²						
	Alat za upravljanje poveznicama između ETIAS-a i MID-a	Svibanj 2024.	Prosinac 2024.						
Program: Pravosudni sustavi				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN / ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	Dovršetak uvođenja ECRIS-TCN-a	Siječanj 2018.	Studen 2023.						
Program: Interoperabilnost				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Biometrija kao usluga (Baas)	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Razvoj ECRIS-TCN-a u sBMS-u (otisci prstiju)	Siječanj 2023.	Srpanj 2024.						
	Studija o prepoznavanju lica za E-CRIS-TCN	Siječanj 2024.	Lipanj 2024.						
	Dovršetak uvođenja EES BMS-a / sBMS-a	Siječanj 2019.	Prosinac 2023. ³³						
	Funkcionalna integracija Eurodaca i sBMS-a te migracija podataka (otisci prstiju)	Siječanj 2023.	Rujan 2025.						
	Uvođenje biometrijskih funkcija preinake VIS-a u sBMS	Svibanj 2021.	Lipanj 2025.						
	Utjecaj MID-a na sBMS	Srpanj 2023.	Kolovoz 2024.						
	Funkcionalna integracija SIS-a i sBMS-a te migracija biometrijskih podataka radi interoperabilnosti	Veljača 2022.	Lipanj 2024.						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Uspostava interoperabilnosti (potpora aktivnostima konačnog prihvatanja sustava za ESP, CIR, MID i CRRS)	Siječanj 2023.	Studen 2023.						
Program: Operativno upravljanje sustavima u produkciji				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Generički modul središnjeg sustava SIS-a za međusobno povezivanje (sučelje kojim će se omogućiti povezivanje SIS-a s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om)	Siječanj 2022.	Svibanj 2023.						
	Međusobno povezivanje središnjeg SIS-a sa svim komponentama interoperabilnosti (osim sBMS-a)	Siječanj 2022.	Prosinac 2023.						
	Prošireni kapacitet SIS-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Uvođenje novog upozorenja s informacijama u SIS	Lipanj 2023.	Rujan 2024.						
	Nova tražilica i nadogradnja Oraclea za SIS	Lipanj 2018.	Listopad 2023.						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Integracija Hrvatske u VIS s punim pristupom	Listopad 2022.	Prosinac 2023.						

³² Ukjučujući razdoblje od šest mjeseci nakon početka rada (tj. nakon što države članice konačno prihvate sustav), tj. sustav počinje s radom šest mjeseci prije.

³³ Uključujući razdoblje od šest mjeseci nakon početka rada (tj. nakon što države članice konačno prihvate sustav), tj. sustav počinje s radom šest mjeseci prije.

Aktivnost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završetka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
	Integracija VIS-a s elementima interoperabilnosti	Studenj 2021.	Ožujak 2024.						
	Inteligentno praćenje VIS-a – procjena učinka	Ožujak 2025.	Srpanj 2025.						
	Razvoj preinake VIS-a (uključujući konfiguraciju aktivne replikacije)	Svibanj 2021.	Travanj 2025.						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Provedba preinake Eurodaca (uključujući integraciju s komponentama interoperabilnosti)	Siječanj 2023.	Svibanj 2025.						
Program: Izravna potpora operacijama				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Izgradnja kapaciteta (uključujući istraživanje, izvješćivanje i osposobljavanje za države članice)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Osposobljavanje za države članice	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
JAČANJE KAPACITETA INFORMACIJSKE SIGURNOSTI SUSTAVA POVJERENIH AGENCIJI									
Program: Izravna potpora operacijama				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Sigurnost i kontinuitet poslovanja				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Kombinirana provjera oporavka u slučaju katastrofe za VIS i EES	Rujan 2022.	Travanj 2024.						
	Usluge informacijske sigurnosti, osiguranja i operacija u području kibersigurnosti za sustave glavnih poslovnih aktivnosti	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje uslugama IT sigurnosti	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Kontinuitet operativnog poslovanja	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Poslovna potpora				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Poslovna sigurnost i kontinuitet poslovanja				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Upravljanje kontinuitetom poslovanja	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Provedba preporuka o sigurnosti i kontinuitetu poslovanja	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Sigurnosna zaštita	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Sigurnosna politika i upravljanje kontinuitetom	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
OSTVARIVANJE RAZINE ZAJEDNIČKOG PRUŽATELJA USLUGA VISOKE VRIJEDNOSTI U SVOJIM PODRUČJIMA IZVRSNOSTI									
Program: Operativno upravljanje sustavima u produkciji				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Alati za potporu prve i druge razine i za operativne usluge				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Uobičajene aktivnosti	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Ukupno za 1. strateški cilj				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. 2. STRATEŠKI CILJ: održavanje i širenje uloge Agencije kao priznatog i pouzdanog partnera europskih institucija i država članica u poticanju digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Agencija će dodatno ojačati i povećati svoje tehničko stručno znanje i kapaciteta te istodobno nastaviti širiti svoje znanje i ulogu u pružanju najsuvremenijih IT rješenja i stručnih savjeta za potporu donošenju odluka i provedbi politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Ključne aktivnosti:

- kontinuirana težnja za izvrsnošću u projektiranju i razvoju opsežnih informacijskih sustava povjerenih eu-LISA-i te operativnom upravljanju njima, npr. provedbom komparativne analize 2022. i provedbom akcijskog plana na temelju redovite evaluacije 2023.
- proaktivno podupiranje rada država članica na osposobljavanju i izgradnji kapaciteta
- promicanje stručnog znanja Agencije u savjetovanju svih relevantnih dionika, npr. stavljanjem platforme za razmjenu znanja na raspolaganje osoblju Agencije i državama članicama.

Aktiv-nost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završe-tka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i u-pućeni nacionalni stru-čnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
DALJNJI RAZVOJ ULOGE NADLEŽNOG UPRAVNOG TIJELA ZA USPOSTAVU I RAD INFORMACIJSKIH SUSTAVA U PODRUČJU SLOBODE, SIGURNO-STI I PRAVDE U EU-U									
Program: Interoperabilnost				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Redovite radne skupine za biomet-riju	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
DODATNO JAČANJE PROFILA AGENCIJE KAO POUZDANOG SAVJETNIKA DRŽAVA ČLANICA I INSTITUCIJA EU-A									
Program: Operativno upravljanje sustavima u produkciji				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Alati za potporu prve i druge razine i za operativne usluge				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Operativno izvješćivanje – osposob-ljavanje krajnjih korisnika	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Izravna potpora operacijama				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Savjetodavne skupine, sastanci, misije i evaluacije šengenske pravne stečevine				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Doprinos mehanizmu evaluacije šengenske pravne stečevine	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Ukupno za 2. strateški cilj				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. 3. STRATEŠKI CILJ: omogućivanje i poticanje inovacija i digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Agencija će nastaviti raditi na olakšavanju daljnje digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a provođenjem istraživačkih i inovacijskih aktivnosti kako bi se utvrdila nova tehnološka rješenja za unapređenje poslovnih procesa, poboljšanjem kvalitete podataka tehnološkom standardizacijom i razvijanjem stalnih kapaciteta za pružanje usluga na zahtjev svojim ključnim dionicima, npr. testiranjem, pilot-projektima i provjerama koncepta.

Ključne aktivnosti:

- praćenje i analiza tehnološkog razvoja i inovacija radi poboljšanja i proširenja postojećih kapaciteta, olakšavanje pilot-projekata i donošenje novih IT rješenja uz istodobno pružanje pouzdanih tehničkih savjeta oblikovateljima politika u područjima stručnosti eu-LISA-e, npr. uspostavom centra izvrsnosti za umjetnu inteligenciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova te olakšavanjem inovacija putem laboratorija za testiranje umjetne inteligencije
- promicanje tehnološke standardizacije u EU-u, npr. provedbom akcijskog plana na temelju plana za standardizaciju za potrebe kvalitete podataka
- suradnja s relevantnim dionicima i industrijom kako bi se utvrdile i istražile tehnološke mogućnosti i koristi rješenja umjetne inteligencije za daljnji napredak i maksimalno povećanje operativne troškovne učinkovitosti i ekonomije razmjera u svim sustavima, npr. održavanjem polugodišnjih okruglih stolova s industrijskim sektorom.

Aktiv- nost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završe- tka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i u- pućeni nacionalni stru- čnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
UTVRĐIVANJE INOVATIVNIH IT RJEŠENJA ZA POBOLJŠANJE POSLOVNIH PROCESA									
Program: Interoperabilnost				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Razvoj i poboljšanja biometrijskog portfelja	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Izravna potpora operacijama				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
Izgradnja kapaciteta (uključujući istraživanje, izvješćivanje i osposobljavanje za države čla- nice)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Razvoj kapaciteta umjetne intelligen- cije, uključujući uspostavu centra iz- vrsnosti	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Integracija rezultata istraživanja u ži- votne cikluse aplikacija	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Praćenje istraživanja i tehnologije	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Pružanje potpore provedbi dijelova Okvirnog programa EU-a za istraži- vanja i inovacije	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
POSTATI POUZDANI SAVJETNIK I POKRETAČ DIGITALNE TRANSFORMACIJE I IT INOVACIJA U PODRUČJU PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA									
Program: Interoperabilnost				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Praćenje i doprinos radu radne sku- pine za ISO SC37	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: Upravljanje				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Upravljanje dionicima (uključujući sastanke Upravnog odbora, upravljanje poslovnim odno- sima, aktivnosti Ureda za vezu i komunikaciju)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Upravljanje dionicima i koordinacija politika	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
STALNO POVEĆANJE DODANE VRIJEDNOSTI ARHITEKTURE INTEROPERABILNOSTI									
Program: Upravljanje				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Upravljanje, planiranje, standardi i upravljanje IT uslugama (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Kontinuum organizacijske arhitek- ture	Siječanj 2022.	Prosinac 2024.						
Ukupno za 3. strateški cilj				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. 4. STRATEŠKI CILJ: nastavak rada na organizacijskom razvoju eu-LISA-e prema učinkovitijoj, prilagodljivijoj i otpornijoj organizaciji u sklopu regulatornog okvira EU-a.

Agencija će nastaviti provoditi svoj projekt organizacijske transformacije kako bi bolje odgovorila na potrebe dionika. U tu će se svrhu eu-LISA usredotočiti na učinkovito usklađivanje svojih resursa, razvoj novih kapaciteta, unapređenje svojih usluga i postupaka te poticanje donošenja odluka na temelju podataka. Osim toga, Agencija se obvezala osigurati daljnji razvoj svih svojih postupaka u skladu s pravnom osnovom i načelima dobrog upravljanja uspješnošću.

Ključne aktivnosti:

- poboljšanje zadovoljavanja potreba dionika procjenom i usklađivanjem resursa Agencije, razvojem potrebnih kapaciteta i poticanjem donošenja odluka na temelju podataka, npr. preispitivanjem i ažuriranjem dugoročne strategije eu-LISA-e, zajedno s mogućnostima poslovnog financijskog planiranja i analize

- olakšavanje profesionalnog rasta i osiguravanje kontinuiranog razvoja talenata kao ključnih pokretača organizacijske kulture, npr. dovršetkom strategije ljudskih resursa, provedbom aktivnosti za razvoj vodstva, povećanjem aktivnosti informiranja usmjerenih na različite i specifične talente
- osiguravanje i poboljšanje operativnih i poslovnih procesa Agencije u skladu s relevantnim regulatornim zahtjevima i načelima dobrog upravljanja uspješnošću, npr. provedbom zajedničkog okvira za ocjenjivanje (CAF)
- napredovanje s drugim proširenjem operativnog centra Agencije u Strasbourgu, npr. pokretanjem projektne studije.

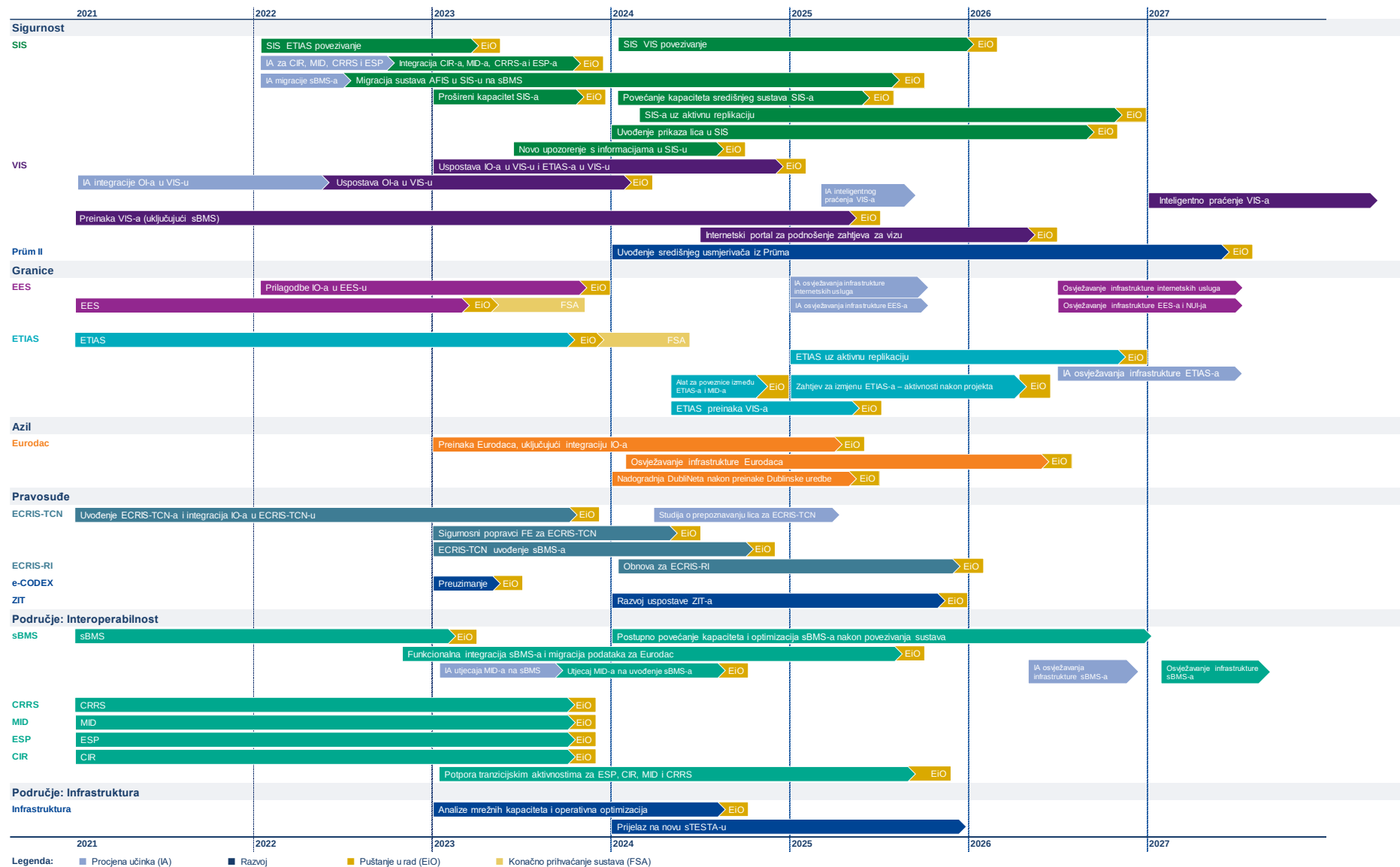
				Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i u- pućeni nacionalni stru- čnjaci (EPRV-i)		
Aktiv- nost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završe- tka	2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
ISPUNJAVANJE POTREBA DIONIKA UČINKOVITIM USKLADIVANJEM RESURSA, KAPACITETA, USLUGA I POSTUPAKA AGENCIJE									
Program: izravna potpora operacijama				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Savjetodavne skupine, sastanci, misije i evaluacije šengenske pravne stečevine				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Administrativna potpora savjetodavnim skupinama	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Administrativna potpora drugim sastancima i misijama	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Operativno osposobljavanje osoblja				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Aktivnosti razvoja kompetencija	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: upravljanje				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Usklađenost (uključujući zaštitu podataka, unutarnju reviziju i računovodstvo)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Zaštita podataka	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Upravljanje, planiranje, standardi i upravljanje IT uslugama (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Kontinuirano poboljšanje usluga i postupaka eu-LISA-e kako bi se odgovorilo na nove zahtjeve sustava pravosuđa i unutarnjih poslova	Srpanj 2021.	Rujan 2023.						
	Okvir za usluge i postupke eu-LISA-e	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Upravljanje dionicima (uključujući sastanke Upravnog odbora, upravljanje poslovnim odnosima, aktivnosti Ureda za vezu i komunikaciju)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Administrativna potpora Upravnom odboru	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Poslovni odnosi, uvjeti, upravljanje zahtjevima i promjenama	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Poslovna administrativna potpora	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje institucionalnim odnosima i koordinacija politika	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Ured za upravljanje poslovnim projektima				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Službena procjena prakse upravljanja projektima na temelju modela CMMI-ja	Listopad 2022.	Prosinac 2023.						
	Sposobnost upravljanja programima i projektima, strategija pronalaženja resursa i upravljanje poslovnim rizicima	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: poslovna potpora				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Usluge poslovne potpore (uključujući upravljanje objektima i usluge IKT-a)				-	-	-	19,00	19,00	19,00

Aktivnost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završetka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
	Administrativna potpora Uredu izvršnog direktora	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Operativno upravljanje poslovnim aktivnostima	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Usluge horizontalne poslovne potpore (misije, objekti, logistika i uredski materijal)	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Administracija, održavanje i potpora za poslovnu infrastrukturu i aplikacije IKT-a	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Migracija u oblak i infrastruktura virtualne radne površine koja se temelji na oblaku	Rujan 2021.	Prosinac 2026.						
	Popis infrastrukture informacijskih tehnologija (ITIL)	Rujan 2021.	Prosinac 2025.						
	Upravljanje poslovnim sadržajem	Siječanj 2023.	Prosinac 2025.						
DALJNI NAPREDAK U ULOZI KLJUČNE AGENCIJE EU-A KOJA PRIVLAČI, ANGAŽIRA I RAZVIJA TALENTE									
Program: poslovna potpora				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Usluge poslovne potpore (uključujući upravljanje objektima i usluge IKT-a)				-	-	-	-	-	-
	Upravljanje zdravljem i sigurnošću	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Pametno upravljanje prostorom	Siječanj 2022.	Prosinac 2024.						
Upravljanje ljudskim resursima				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Administracija i planiranje ljudskih resursa	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje talentima	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Prijelaz na upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
OSIGURAVANJE SUSTAVNOG I DJELOTVORNOG USKLADIVANJA S REGULATORNIM OKVIROM EU-A									
Program: izravna potpora operacijama				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Izgradnja kapaciteta (uključujući istraživanje, izvješćivanje i osposobljavanje za države članice)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Izrada izvješća i agregiranih statističkih podataka o informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: upravljanje				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Usklađenost (uključujući zaštitu podataka, unutarnju reviziju i računovodstvo)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Računovodstvo	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Zaštita podataka	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Evalvacija Agencije (članak 39. Uredbe o osnivanju)	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Unutarnja revizija	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Upravljanje, planiranje, standardi i upravljanje IT uslugama (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Poslovno upravljanje, planiranje, izvješćivanje i procjene	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						

Aktivnost	Projekt / neprojektna zadaća	Datum početka	Datum završetka	Proračun za aktivnost (u milijunima eura)			Članovi osoblja i upućeni nacionalni stručnjaci (EPRV-i)		
				2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.
	Upravljanje, planiranje i izvješćivanje u Odjelu za operativne aktivnosti	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: poslovna potpora				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Usluge poslovne potpore (uključujući upravljanje objektima i usluge IKT-a)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Drugo proširenje operativnih prostora eu-LISA-e u Strasbourgu	Ožujak 2019.	Kolovoz 2028.						
Upravljanje proračunom, financijama i nabavom				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Upravljanje proračunom, imovinom i financijama	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Unutarnje financijske kontrole i praćenje revizijskih preporuka	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Upravljanje nabavom i stjecanjem	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Pravne usluge				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Pravne usluge	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
PROMICANJE MISIJE I VRIJEDNOSTI AGENCIJE NA UNUTARNJEM I VANJSKOM PLANU									
Program: upravljanje				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Upravljanje dionicima (uključujući sastanke Upravnog odbora, upravljanje poslovnim odnosima, aktivnosti Ureda za vezu i komunikaciju)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Vanjska komunikacija	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
	Unutarnja komunikacija	Siječanj 2023.	Prosinac 2023.						
Program: poslovna potpora				-	-	-	-	-	-
Usluge poslovne potpore (uključujući upravljanje objektima i usluge IKT-a)				-	-	-	-	-	-
	Upravljanje uslugama u području okoliša	Siječanj 2023.	Prosinac 2025.						
Ukupno za 4. strateški cilj				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Vremenski okvir za provedbu glavnih inicijativa

Na temelju projekata navedenih u odjeljku o višegodišnjem programiranju, u gantogramu u nastavku prikazane su glavne inicijative i njihove ključne etape za odabrane projekte kako bi se dao sažet pregled vremenskog okvira i međudnosa između ključnih aktivnosti Agencije.



1.4. Ključni poslovni pokazatelji uspješnosti

Agencija redovito prati i ocjenjuje usklađenost svojih aktivnosti i postizanje navedenih ciljeva, a svoje dionike redovito obavješćuje o najnovijim dostignućima, napretku i uspješnosti. U tablici 1. u nastavku prikazani su pokazatelji koje Agencija upotrebljava za praćenje i evaluaciju očekivanog napretka u ostvarivanju svojih strateških ciljeva.

Tablica 1. – Strateški ciljevi i ključni pokazatelji uspješnosti³⁴

Ključni pokazatelji uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazni podatci (2021.)
1. STRATEŠKI CILJ: DALJNJI NAPREDAK U PRUŽANJU DOPRINOSA RELEVANTNIM POLITIKAMA U PODRUČJU PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA U ULOZI PARTNERA ZA NJIHOVU PROVEDBU.		
Postotak ostvarenih ciljeva u pogledu sigurnosti u skladu sa zakonodavnim zahtjevima	100 %	100 %
Broj vježbi za slučaj opasnosti / sigurnosnih vježbi i vježbi koje se odnose na kontinuitet poslovanja provedenih godišnje	2	2
Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca ³⁵	zeleno ≥ 99,99 % 99,99 % > žuto ≥ 99,50 % crveno < 99,50 %	99,80 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca ³⁶	zeleno ≥ 99,45 % 99,45 % > žuto ≥ 90 % crveno < 90 %	100 %
Dostupnost mreže širokog područja (za sustave SIS i VIS)	zeleno ≥ 99,99 % 99,99 % > žuto ≥ 99,50 % crveno < 99,50 %	99,9988 %
Dostupnost središnjeg sustava SIS-a	zeleno ≥ 99,99 % 99,99 % > žuto ≥ 99,50 % crveno < 99,50 %	99,98 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS-a ³⁷	zeleno ≥ 99,5 % 99,5 % > žuto ≥ 99 % crveno < 99 %	99,85 %
Dostupnost središnjeg sustava VIS-a	zeleno ≥ 99,99 % 99,99 % > žuto ≥ 99,50 % crveno < 99,50 %	99,98 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS-a ³⁸	zeleno = 100 % 100 % > žuto ≥ 90 % crveno < 90 %	99,90 %

³⁴ Upravni odbor donio je u ožujku 2020. ažurirani skup KPI-ja eu-LISA-e i njihove kartice, zajedno s poveznica s konkretnim strateškim ciljevima. U ožujku 2021. Odboru je u informativne svrhe predstavljena revizija, koja je uključivala manje promjene.

³⁵ Ciljne vrijednosti u pogledu dostupnosti nisu precizno definirane u pravnim instrumentima kojima se uređuju sustavi. Agencija je utvrdila zelenu ciljnu vrijednost od 99,99 % s obzirom na to da su sustavi kojima upravlja definirani kao sustavi visoke razine dostupnosti.

³⁶ Ključne poslovne funkcije sustava razvrstane su u dvije kategorije: a) transakcije visoke prioritetnosti i b) uobičajene transakcije. Standardno vrijeme odgovora za transakcije visoke prioritetnosti iznosi jedan sat, a za uobičajene transakcije 24 sata. Za svaku se kategoriju prati pokazatelj. KPI br. 4 prosječna je vrijednost pokazatelja za transakcije visoke prioritetnosti i pokazatelja za uobičajene transakcije. Pokazatelj je zelene boje ako se 99,45 % transakcija izvršava u standardnom vremenu odgovora, žute boje ako se od 90 % do 99,45 % transakcija izvršava u standardnom vremenu odgovora, a crvene ako se manje od 90 % transakcija izvršava u standardnom vremenu odgovora.

³⁷ Standardni upiti podijeljeni su u kategorije. Prvu kategoriju čine svi jednostruki i višestruki upiti koji se mogu razvrstati kao „precizni” jer se u polja za pretraživanje unose precizne informacije. Iz prve kategorije isključeni su neprecizni ili nejasni upiti. Standardno vrijeme odgovora za upite prve kategorije iznosi jednu sekundu. Kad je riječ o ostalim upitima, standardno vrijeme odgovora iznosi tri sekunde. Vrijeme odgovora za upite prve kategorije ključni je pokazatelj za ocjenu uspješnosti jer je riječ o najreprezentativnijim upitima. Pokazatelj KPI br. 7 zelene je boje ako vrijeme odgovora iznosi manje od jedne sekunde za 99,5 % upita prve kategorije, žute je boje ako vrijeme odgovora iznosi manje od jedne sekunde za 99,5 % do 99 % upita prve kategorije, a crvene je boje ako vrijeme odgovora iznosi manje od jedne sekunde za manje od 99 % upita prve kategorije.

³⁸ Vrijednost pokazatelja udio je ukupnog vremena odgovora u ugovornim graničnim vrijednostima za svaku poslovnu skupinu: azil, granice, konzularni poslovi, izvršavanje zakonodavstva i državno područje. Postoje tri ugovorne granične vrijednosti za VIS: pokazatelj vršne razine po satu, pokazatelj povrede sporazuma o razini usluga i pokazatelj evidencije. KPI br. 9 rezultat je izračuna za sve poslovne skupine i sve ugovorne granične vrijednosti. Pokazatelj je zelene boje ako je ta vrijednost 100 %, žute ako je vrijednost od 90 % do 100 %, a crvene ako je vrijednost manja od 90 %.

Ključni pokazatelji uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazni podatci (2021.)
Zadovoljstvo polaznika s pruženim osposobljavanjem	> 4/6	5,4/6
2. STRATEŠKI CILJ: ODRŽAVANJE I ŠIRENJE ULOGE AGENCIJE KAO PRIZNATOG I POUZDANOG PARTNERA EUROPSKIH INSTITUCIJA I DRŽAVA ČLANICA U POTICANJU DIGITALNE TRANSFORMACIJE U PODRUČJU PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA.		
Stopa poništenja (%) odobrenih sredstava za plaćanje	< 5 %	7 %
Stopa (%) izvršenja proračunskih obveza	95 – 99 %	100 %
Stopa (%) izvršenja plaćanja	> 95 %	99,0 %
Omjer (%) administrativnih resursa i omjer (%) operativnih resursa u odnosu na sve ljudske resurse u Agenciji (osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci)	Administrativni: 20 % Operativni: 70 %	16,9 % 73,2 %
Udio (%) plaćanja izvršenih u okviru propisanih rokova	> 90 %	99 %
Upravljanje stjecanjem: projekti nabave koji se odvijaju prema planu	> 60 %	80,10 %
3. STRATEŠKI CILJ: OMOGUĆIVANJE I POTICANJE INOVACIJA I DIGITALNE TRANSFORMACIJE U PODRUČJU PRAVOSUĐA I UNUTARNJIH POSLOVA.		
Zadovoljstvo korisnika: % korisnika iz država članica koji su zadovoljni ili vrlo zadovoljni sveukupnim radom sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti	≥ 80 %	95 %
4. STRATEŠKI CILJ: NASTAVAK RADA NA ORGANIZACIJSKOM RAZVOJU EU-LISA-E PREMA UČINKOVITIJU, PRILAGODLJIVIJU I OTPORNIJU ORGANIZACIJI U SKLOPU REGULATORNOG OKVIRA EU-A.		
Uspješnost sektora za korisničku podršku eu-LISA-e	≥ 75 %	95 %
Ocjena završetka i napretka projekata u odnosu na (ponovno utvrđenu) osnovnu vrijednost definiranih parametara kvalitete/cijene/vremena i uzimajući u obzir granice dopuštenog odstupanja u okviru projekta	< 10 %	15,75 %
Upravljanje projektima: ocjena usklađenosti završenih projekata s obzirom na metodologiju eu-LISA-e za upravljanje projektima tijekom životnog ciklusa projekta	Mali projekti: > 75 % Srednji projekti: > 80 % Veliki projekti: > 85 %	Mali: 20 % Srednji: 76,2 % Veliki: nijedan veliki projekt nije zaključen 2021.
Postotak (%) revizijskih preporuka provedenih u okviru propisanih rokova, a koje su:	ključne vrlo važne važne	Ključne preporuke = 100 % Vrlo važne preporuke ≥ 90 % Važne preporuke ≥ 80 %
Broj i starost neprovedenih preporuka koje su dane:	≤ četiri preporuke za koje je rok za provedbu istekao prije manje od šest mjeseci ≤ dvije preporuke za koje je rok za provedbu istekao prije šest mjeseci do jedne godine ≤ jedna preporuka za koju je rok za provedbu istekao prije više od jedne godine	1 0 6
Učinkovitost postupka nabave	< 25 %	21,4 %
Ekološki pokazatelj: ugljični otisak	Ispod osnovne vrijednosti	401 tona
Stopa izostajanja s posla u razdoblju izvješćivanja:	prosječni broj dana bolovanja po članu osoblja postotak članova osoblja na dugotrajnom bolovanju postotak članova osoblja koji uopće nisu bili na bolovanju	< 15 dana po članu osoblja < 10 % > 15 %
Godišnji postotak (%) fluktuacije osoblja	≤ 5 %	5,48 %
Godišnji postotak (%) stope popunjenosti radnih mjesta	> 94 %	94,2 %

Ključni pokazatelji uspješnosti	Ciljna vrijednost	Polazni podatci (2021.)
Indeks zadržavanja talenata	> 0	0,2
Razina sudjelovanja osoblja	≥ 6,3	7,3
Učinak vanjske komunikacije eu-LISA-e	Internetske stranice: održati osnovnu vrijednost Društveni mediji: +200 pratitelja na svakoj platformi na godišnjoj razini Događaji za poticanje angažmana: zadovoljstvo: > 90 % sudjelovanje na događajima: > 95 %	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter) +37 % (YouTube) 80 % 95 %
Učinak unutarnje komunikacije eu-LISA-e:		
sudjelovanje u anketi	> 51 %	55 %
opća razina zadovoljstva kanalima i aktivnostima unutarnje komunikacije	> 70 %	93 %

2. Predviđanja za ljudske i financijske resurse za razdoblje 2023. – 2025.

Proširenjem mandata eu-LISA-e 2018. uloga Agencije u upravljanju informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova znatno se povećala, posebno s obzirom na broj različitih sustava, kao i kontinuirano poticanje digitalizacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova.

Agencija očekuje da će sljedećih nekoliko godina biti vrlo zahtjevne, osobito uzimajući u obzir regulatorni okvir koji se stalno razvija, sve veći broj opsežnih informacijskih sustava povjerenih eu-LISA-i i visoka očekivanja dionika Agencije. Agencija je zbog proširenja mandata u više navrata revidirala svoje dodjele sredstava radi podupiranja povećanih odgovornosti. Zbog toga je upravljanje resursima eu-LISA-e uvelike ovisilo o unutarnjoj preraspodjeli financijskih i ljudskih resursa nauštrb nekih aktivnosti koje će dugoročno postati ključne.

U višegodišnjem programiranju za razdoblje 2023. – 2025. uzimaju se u obzir ti izazovi i nastojanja Agencije da s istom razinom predanosti nastavi održavati te čak i poveća prilagodljivost i operativnu učinkovitost u okviru sredstava koja su joj na raspolaganju za programsko razdoblje i nadalje.

2.1. Pregled prošlog i trenutnog stanja

U sljedećim odjeljcima daje se pregled ljudskih i financijskih resursa eu-LISA-e 2021. te predstavljaju izgledi za programsko razdoblje 2023. – 2025. Dodatni i detaljniji podatci o programiranju navedeni su u prilogima od II. do V.

2.1.1. Ljudski resursi

U skladu s člankom 28. stavkom 3. Uredbe o osnivanju osoblja Agencije sastoji se od dužnosnika³⁹, privremenog osoblja (TA) i ugovornog osoblja (CA). U tablici 2. prikazan je pregled **osoblja eu-LISA-e u skladu sa zakonodavnim prijedlogom**, s ukupno 356 radnih mjesta odobrenih u proračunu za 2021. u skladu s planom radnih mjesta⁴⁰.

Tablica 2. – Pregled osoblja za 2021. u skladu sa zakonodavnim prijedlogom

Područje djelatnosti	Odobreno 2021.			Stvarno stanje 2021. na dan 1. prosinca 2021.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Radna mjesta odobrena na temelju proračuna za 2020. (osnovna vrijednost)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Revidirana Uredba o eu-LISA-i – dodatno osoblje	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS u području vraćanja ⁴¹ i SIS u području granica ⁴²		4			4	
Interoperabilnost	32	26		25	16	
LFS za Eurodac – ovisno o donošenju uredbe	2			0		
LFS za preinaku SIS-a u području policijske suradnje ⁴³		0 ⁴⁴			0	
LFS za preinaku VIS-a ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
Ukupno EPRV	213	132	11	193	107	10

³⁹ U planu radnih mjesta eu-LISA-e nisu predviđena zasebna radna mjesta za dužnosnike.

⁴⁰ Uredbe nakon LFS-a za Eurodac i preinake SIS-a u području policijske suradnje nisu donesene, a preinaka VIS-a donesena je u srpnju 2021., dok su odgovarajući ljudski resursi odgođeni za godinu dana. Slijedom toga, stvarni broj radnih mjesta članova privremenog osoblja dostupnih Agenciji 2021. iznosio je 207 umjesto 213 (uključujući četiri radna mjesta za preinaku VIS-a i dva za Eurodac) te 127 radnih mjesta članova ugovornog osoblja umjesto 134 (uključujući dva radna mjesta za preinaku SIS-a u području policijske suradnje i pet za preinaku VIS-a).

⁴¹ Uredba (EU) 2018/1860 o upotrebi [Š]engenskog informacijskog sustava za vraćanje državljanima trećih zemalja s nezakonitim boravkom.

⁴² Uredba (EU) 2018/1861 o uspostavi, radu i upotrebi SIS-a u području granične kontrole.

⁴³ Uredba (EU) 2018/1862 o uspostavi, radu i upotrebi SIS-a u području policijske suradnje i pravosudne suradnje u kaznenim stvarima i Uredba (EU) 2022/1190 Europskog parlamenta i Vijeća od 6. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) 2018/1862 u pogledu unosa u [Š]engenski informacijski sustav (SIS) upozorenja s informacijama o državljanima trećih zemalja u interesu Unije.

⁴⁴ Dva radna mjesta članova ugovornog osoblja koja su bila predviđena u prijedlogu Komisije za 2021. nisu odobrena u proračunu za 2021. zbog kašnjenja u donošenju odgovarajuće uredbe.

⁴⁵ Uredba (EU) 2021/1134 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o izmjeni uredaba (EZ) br. 767/2008, (EZ) br. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 i (EU) 2019/1896 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage odluka Vijeća 2004/512/EZ i 2008/633/PUP u svrhu reforme viznog informacijskog sustava.

⁴⁶ Zbog kašnjenja u donošenju preinake Uredbe o VIS-u, broj osoblja prenesen je u sljedeće godine i plan radnih mjesta nije promijenjen.

⁴⁷ Zbog kašnjenja u donošenju Uredbe o preinaci VIS-a broj osoblja prenesen je u sljedeće godine, a 2021. nije bilo zapošljavanja.

Agencija je 2021. aktivno zapošljavala dodatno osoblje, ali u manjem broju nego što se očekivalo. Uvođenje u posao često je bilo znatno odgođeno zbog produljenja ograničenja putovanja povezanih s bolešću COVID-19 i ograničenog pristupa medicinskim uslugama. Tu situaciju najviše komplicira činjenica da mnogi kandidati odbijaju ponude za posao zbog njihova kratkog trajanja (ponuđeni ugovori traju od jedne do tri godine) i odabiru dulje ugovore koji se nude drugdje. Osim toga, niski osnovni razredi negativno utječu i na zapošljavanje na specijaliziranim radnim mjestima.

Među 46 nepopunjenih radnih mjesta, zapošljavanje na dvama radnim mjestima u Eurodacu i dalje nije moguće do donošenja odgovarajuće uredbe.⁴⁸ Osim toga, dva radna mjesta s kratkoročnim ugovorom za preinaku SIS-a u području policijske suradnje planirana za razdoblje 2021. – 2022. nisu se mogla popuniti zbog izmjene odgovarajuće uredbe⁴⁹. Kad je riječ o provedbi odgođene uredbe o preinaci VIS-a, planiranje⁵⁰ osoblja ponovno je korigirano za godinu dana te će započeti od početka 2022.

Očekuje se da će se 2022., u skladu s jedinstvenim programskim dokumentom za razdoblje 2022. – 2024., broj članova osoblja eu-LISA-e **povećati za 42 radna mjesta**: 10 radnih mjesta članova ugovornog osoblja za interoperabilnost, devet radnih mjesta za preinaku VIS-a (četiri člana privremenog osoblja i pet članova ugovornog osoblja) i dva radna mjesta članova privremenog osoblja za sustav e-CODEX⁵¹ te 21 radno mjesto članova ugovornog osoblja za potporu prijevozniciima⁵². Općenito, povećanje broja osoblja manje je od onoga što je eu-LISA zatražila u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2022. – 2024. Zbog toga eu-LISA mora eksternalizirati ta radna mjesta, a Agencija i dalje nema dovoljno osoblja.

U sljedećim poglavljima pruža se pregled planiranja radnih mjesta članova dodatnog osoblja za razdoblje 2023. – 2025., a detaljniji popis zatraženih profila radnih mjesta i odgovarajuća obrazloženja navedeni su u Prilogu XIII.

2.1.2. Ukupni proračunski rashodi za 2021.

Proračun Agencije sastoji se od nekoliko različitih izvora financiranja. Glavni prihod potječe iz subvencije EU-a koja se dobiva na godišnjoj razini iz proračuna Europske unije, odnosno iz dijela proračuna za Komisiju, poglavlje 11. 10., „Upravljanje granicama – decentralizirane agencije”, koji donosi proračunsko tijelo, tj. Europski parlament i Vijeće Europske unije. Dodatni doprinosi dolaze iz zemalja pridruženih šengenu kao djelomična nadoknada rashoda Agencije.

eu-LISA je 2021. upravljala proračunom od 212,751 milijun EUR u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i 263,943 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za plaćanje koja je primila od EU-a. Sljedeći iznosi prvotno su dodijeljeni LFS-u za preinaku VIS-a, koji je donesen 7. srpnja 2021. s revidiranim vremenskim okvirom:

Nove zadaće / novi sustavi ⁵³	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza (u milijunima EUR)
LFS za preinaku VIS-a	17,227
Ukupni proračun ovisno o donošenju nove pravne osnove	17,227

⁴⁸ Prijedlog uredbe Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi sustava „Eurodac” za usporedbu otisaka prstiju za učinkovitu primjenu [Uredbe (EU) br. 604/2013 o utvrđivanju kriterija i mehanizama za određivanje države članice odgovorne za razmatranje zahtjeva za međunarodnu zaštitu koji je u jednoj od država članica podnio državljanin treće zemlje ili osoba bez državljanstva] radi identificiranja državljanina treće zemlje ili osobe bez državljanstva s nezakonitim boravkom i o zahtjevima za usporedbu s podacima iz Eurodaca od strane tijela kaznenog progona država članica i Europolu u svrhu kaznenog progona (preinaka), COM(2016) 272.

⁴⁹ Uredba (EU) 2022/1190 Europskog parlamenta i Vijeća od 6. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EU) 2018/1862 u pogledu unosa u [Š]engenski informacijski sustav (SIS) upozorenja s informacijama o državljanima trećih zemalja u interesu Unije.

⁵⁰ Uredba (EU) 2021/1134 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o izmjeni uredaba (EZ) br. 767/2008, (EZ) br. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 i (EU) 2019/1896 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage odluka Vijeća 2004/512/EZ i 2008/633/PUP u svrhu reforme viznog informacijskog sustava.

⁵¹ Uredba (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2022. o računalnom sustavu za prekograničnu elektroničku razmjenu podataka u području pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima (sustav e-CODEX) i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726 (Prijedlog uredbe: COM(2020) 712 final).

⁵² U skladu s člankom 45. stavcima 2. i 3. te člankom 46. stavkom 4. Uredbe (EU) 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i izmjeni uredaba (EU) br. 1077/2011, (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 i (EU) 2017/2226 te člankom 13. stavkom 7. Uredbe (EU) 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2017. o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) za registraciju podataka o ulasku i izlasku te podataka o odbijanju ulaska za državljane trećih zemalja koji prelaze vanjske granice država članica i određivanju uvjeta za pristup EES-u za potrebe izvršavanja zakonodavstva te o izmjeni Konvencije o provedbi [Š]engenskog sporazuma i uredbi (EZ) br. 767/2008 i (EU) br. 1077/2011, za koje su u izradi provedbene uredbe.

⁵³ Uključujući administrativne rashode raspoređene u skladu s proračunskom nomenklaturom iz glave 1. „Rashodi za osoblje” i glave 2. „Rashodi za infrastrukturu i operativni rashodi”.

Kad je riječ o izvršenju proračuna za 2021. (izvor sredstava C1), eu-LISA je do kraja godine postigla visoku stopu izvršenja proračuna:

- 100 % za odobrena sredstva za preuzimanje obveza
- 99,1 % za odobrena sredstva za plaćanje, uključujući prijenos administrativnih rashoda za 2021. u 2022.

Odobrena sredstva za preuzimanje obveza: za glavu 1., glavu 2. i glavu 3. postignuta je stopa izvršenja od 100 % do kraja financijske godine 2021.

Odobrena sredstva za plaćanje: izvršeno je 97,91 % odobrenih sredstava u glavi 1., a 2,09 % automatski je preneseno. U glavi 2. stopa izvršenja dosegla je 43,90 %, a preostalih 56,10 % automatski je preneseno u 2022. U glavi 3. izvršeno je 98,90 % odobrenih sredstava.

Izglasani proračun Agencije za financijsku godinu 2021. uključivao je odobrena sredstva za preuzimanje obveza i plaćanje namijenjena za preinaku VIS-a⁵⁴, koja je donesena 7. srpnja 2021. s revidiranom vremenskim okvirom. Ta su odobrena sredstva vraćena u opći proračun EU-a radi usklađivanja s konačnim donesenim LFS-om za preinaku VIS-a. Upravni odbor eu-LISA-e odobrio je jednu izmjenu proračuna za 2021., čime je prethodno istaknuto pitanje riješeno:

- povratom 17,227 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za preuzimanje obveza
- primitkom 42,290 milijuna EUR u obliku odobrenih sredstava za plaćanje.

Tablica 3. – Raščlamba izmjene proračuna za 2021.

Proračunska glava	Sustav/zadaća	Izmjena proračuna (u milijunima EUR)	
		Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
A01	Rashodi za osoblje	-0,983	-0,983
	od čega Preinaka VIS-a	-0,983	-0,983
B03	Operativni rashodi	-16,244	43,273
	od čega Preinaka VIS-a	-16,244	-16,244
	Mreže širokog područja		1,523
	Sustav ulaska/izlaska		35,928
	ETIAS		22,066
Ukupna izmjena proračuna za 2021.		-17,227	42,290

2.2. Izgledi za razdoblje 2023. – 2025.

Glavni je strateški cilj Agencije nastaviti raditi na održavanju i daljnjem razvoju učinkovite i prilagodljive organizacije koju potencijalni zaposlenici smatraju privlačnim poslodavcem. Što je najvažnije, strategijom eu-LISA-e za ljudske resurse nastoji se osigurati dostupnost dostatnih i kompetentnih ljudskih resursa tijekom rasta i transformacije te za razvoj predviđen u prijedlozima Komisije za nove sustave ili rješenja koje će eu-LISA provesti u narednim godinama.

U sljedećem odjeljku opisuju se buduće aktivnosti eu-LISA-e i njihov učinak na financijske i ljudske resurse.

2.2.1. Ljudski resursi

Na temelju prioriteta i programa rada Agencije za razdoblje 2023. – 2025. eu-LISA je utvrdila četiri glavna područja interesa kad je riječ o upravljanju ljudskim resursima:

- planiranje administracije ljudskih resursa eu-LISA-e i upravljanje tom administracijom kako bi se ispunili strateški ciljevi Agencije, u skladu s Pravilnikom o osoblju i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS)

⁵⁴ Uredba (EU) 2021/1134 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o izmjeni uredaba (EZ) br. 767/2008, (EZ) br. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 i (EU) 2019/1896 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage odluka Vijeća 2004/512/EZ i 2008/633/PUP u svrhu reforme viznog informacijskog sustava.

- dovršetak prijelaza na upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija nakon završetka programa eu-LISA-e za kulturnu transformaciju kako bi se ispunile odgovornosti koje proizlaze iz proširenja mandata, koje je dovelo do znatnog povećanja broja osoblja
- nastavak rada u području stjecanja talenata primjenom poboljšanih metoda zapošljavanja i sveukupne učinkovitosti postupka
- odgovaranje na potrebe Agencije u području razvoja tehničkih kompetencija.

Administracija ljudskih resursa. Nove zadaće dovele su do povećanja administrativnog opterećenja i strateške važnosti upravljanja ljudskim resursima. Agencija očekuje da će se broj osoblja povećati barem do 2023., kada će odgovornosti Agencije biti na najvišoj razini, ali možda i nakon toga.

U tom je kontekstu eu-LISA predana daljnjem razvoju svoje politike ljudskih resursa i obavljanju niza drugih funkcija ljudskih resursa (tj. dodjela prava i ovlaštenja, isplata plaća i plaćanja, dopust, uključivanje u posao, probni rad, postupci ocjenjivanja i reklasifikacije). Agencija će i dalje predvoditi inicijative povezane s razvojem vodstva te će provoditi eu-LISA-in projekt kulture transformacije, poboljšati postupke upravljanja uspješnošću i njegovati organizaciju koja se temelji na vrijednostima. U tom pogledu redovite ankete o zadovoljstvu osoblja služe kao važan alat, a Agencija će pažljivo analizirati rezultate kako bi planirala daljnje mjere. Primjerice, Agencija je kao odgovor na izazove proizišle iz pandemije bolesti COVID-19 uvela mjere za potporu osoblju u prilagodbi novom normalnom stanju, uključujući posebne programe za dobrobit, promjenu radnih uvjeta i održavanje fleksibilnosti. Osim toga, eu-LISA je donijela i nova pravila o hibridnom radu.

Kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje ključnom vrijednošću eu-LISA-e, njezinim ljudima, Agencija je uvela novi pristup planiranju radne snage koji se temelji na **dvama ključnim dokumentima: eu-LISA-inoj strategiji pronalaženja resursa i strategiji upravljanja ljudskim resursima na temelju kompetencija**. Nadalje, Agencija je predana poboljšanju svojih unutarnjih usluga upravljanja ljudskim resursima učinkovitijom administracijom i pružanjem prilika za profesionalni razvoj. Primjerice, eu-LISA planira nadograditi svoje upravljanje ljudskim resursima i postupak zapošljavanja različitim informatičkim alatima (npr. neobvezni moduli SYSPER i iLearn). Ti su koraci dio općeg pristupa eu-LISA-e **digitalizaciji i automatizaciji** administrativnih zadaća koje se ponavljaju, a sve to kako bi se pružila potpora pri prijelazu na upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija.

Osim toga, Agencija će nastaviti aktivno surađivati s drugim agencijama EU-a razmjenom primjera najbolje prakse u području ljudskih resursa i jačanjem suradnje s Europskom komisijom na temelju revidiranog Memoranduma o razumijevanju sklopljenog 2019.⁵⁵ Primjerice, Agencija je u suradnji s Komisijom i u skladu s člankom 110. stavkom 2. Pravilnika o osoblju donijela nova pravila za osoblje eu-LISA-e o sprečavanju sukoba interesa i upravljanju njima⁵⁶.

Prijelaz na upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija. Kako bi se poboljšalo zadovoljstvo i sveukupna učinkovitost osoblja, donesenim upravljanjem ljudskim resursima na temelju kompetencija olakšavaju se ciljno i učinkovito zapošljavanje, ugovaranje i pronalaženje resursa. Takvo upravljanje omogućuje organizaciji da utvrdi i prati nedostatke u kompetencijama na pojedinačnoj, timskoj ili organizacijskoj razini te joj pruža vrijedne informacije za kratkoročno i dugoročno planiranje ljudskih resursa. Njime se olakšava i procjena potreba za stručnim osposobljavanjem pojedinačnih zaposlenika. Primjerice, sve veći zahtjevi zaštite podataka i informacijske sigurnosti za IT rješenja te ambiciozni ciljevi eu-LISA-e da pruža visokokvalitetne usluge i rješenja potaknuli su Agenciju da donese nove mehanizme za daljnje jačanje pojedinačnih i kolektivnih kompetencija od strateške važnosti. Tim se pristupom osigurava bolja opremljenost eu-LISA-e za planiranje i predviđanje promjena u zahtjevima u pogledu kompetencija potrebnih za ostvarivanje organizacijskih ciljeva.

Stjecanje talenata. Agencija će još intenzivnije raditi na poboljšanju svojih postupaka zapošljavanja tako što će slijediti strategiju upravljanja ljudskim resursima na temelju kompetencija i integrirati okvir kompetencija u postupak zapošljavanja uz istodobno osiguravanje usklađenosti s eu-LISA-inom strategijom pronalaženja resursa. Osim toga, eu-LISA-in postupak zapošljavanja temelji se na načelima raznolikosti i uključenosti kako bi se poboljšale opća rodna ravnoteža i nacionalna zastupljenost među osobljem Agencije.

Razvoj tehničkih kompetencija. Uz prethodno navedena očekivana poboljšanja, upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija omogućit će eu-LISA-i primjenu strateškog pristupa planiranju radne

⁵⁵ Prilog Odluci Komisije o donošenju revidiranog Memoranduma o razumijevanju između Europske komisije i Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde (eu-LISA), C(2019) 8941 final od 17.12.2019.

⁵⁶ Odluka Upravnog odbora br. 2020-405 od 23. 12. 2020. o provedbenim pravilima o sprečavanju sukoba interesa članova osoblja i upravljanju njima.

snage. Nudeći osoblju prilagođene prilike za profesionalni razvoj i učenje, Agencija namjerava osnažiti osoblje i timove kako bi iskoristili svoj puni potencijal te kako bi se poboljšale usluge koje Agencija nudi svojim dionicima. U tu svrhu eu-LISA blisko surađuje s Odjelom za operativne aktivnosti kako bi se olakšao razvoj vještina i kompetencija potrebnih za operativno upravljanje informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova te njihov razvoj, uključujući sve nove odgovornosti koje će preuzeti u budućnosti.

2.2.2. Nove zadaće

Komisija je u prosincu 2021. iznijela dva zakonodavna prijedloga koji će u predstojećim godinama dovesti do dodatnih odgovornosti za eu-LISA-u. Prvo, zakonodavni prijedlog za uspostavu sigurne internetske platforme za suradnju **zajedničkih istražnih timova** radi poboljšanja učinkovitosti i djelotvornosti prekograničnih istraga i kaznenih progona. Vijeće je 9. lipnja 2022. donijelo opći pristup predloženoj uredbi i imenovalo eu-LISA-u odgovornom za razvoj platforme i operativno upravljanje njome. Drugo, **prijedlog Průma II za automatsku razmjenu podataka za policijsku suradnju** među državama članicama u okviru zakonodavnog paketa o kodeksu policijske suradnje EU-a, pri čemu je eu-LISA-i dodijeljena odgovornost za razvoj središnjeg usmjerivača i operativno upravljanje njime kako bi se obuhvatile nove kategorije podataka, kao što su prikazi lica osumnjičenika i osuđenih kriminalaca.

Parlament je u svibnju 2022. donio Uredbu o **e-CODEX-u** za uspostavu računalnog sustava za komunikaciju u prekograničnim građanskim i kaznenim postupcima⁵⁷, a eu-LISA će preuzeti odgovornost za nadzor upravljanja sustavom e-CODEX EU-a do kraja 2023.

Osim toga, nekoliko drugih europskih inicijativa koje su trenutačno u pripremi mogle bi uključivati nove zadaće za eu-LISA-u, npr. digitalizacija postupka izdavanja vize, centar izvrsnosti za umjetnu inteligenciju ili inicijativa Komisije za stvaranje posebnog europskog sigurnosnog podatkovnog prostora u izvršavanju zakonodavstva. Agencija će predstaviti njihov utjecaj na svoje planiranje osoblja i godišnji program rada eu-LISA-e čim se donesu odgovarajući prijedlozi Komisije.

Kao rezultat toga, planiranje osoblja za razdoblje 2023. – 2025. uključuje podatke o dodatnom osoblju za odgovornosti koje proizlaze iz različitih uredaba koje su već donesene ili se tek trebaju donijeti (npr. preinake VIS-a i Eurodac te sustav e-CODEX), kao i osoblju za pružanje usluga prijevozniciima. Ti se podatci uglavnom odnose na izravna operativna radna mjesta i potrebne resurse za upravljanje ugovorima. Međutim, planiranje ljudskih resursa ne uključuje inicijative koje su još u fazi razvoja.

2.2.3. Razvoj postojećih zadaća

Opseg zadaća Agencije znatno se povećao od donošenja revidirane Uredbe o osnivanju 2018., a njezine bi odgovornosti trebale **dosegnuti vrhunac 2023. i 2024.** uvođenjem sustava ulaska/izlaska (EES), Europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS), Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN) i paketa o interoperabilnosti. Zbog toga Komisija nije planirala povećanje broja osoblja od 2023. nadalje, a za neke projekte (npr. interoperabilnost) u prijedlogu se predviđa smanjenje broja osoblja (vidjeti tablicu 4. za procjene osoblja u odgovarajućim prijedlozima Komisije). Za sveobuhvatniji pregled procjena osoblja eu-LISA-e za razdoblje 2023. – 2025. vidjeti Prilog II., Prilog IV. i Prilog XIII.

Agencija je u proteklih nekoliko godina uložila znatne napore u prilagodbu svojeg postojećeg osoblja i unutarnjeg funkcioniranja kako bi riješila sljedeća dva aspekta: **kontinuirani organizacijski rast** u okolnostima pandemije bolesti COVID-19 i rada na daljinu te osiguravanje razvoja i uvođenja **novih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova**.

Organizacijsko restrukturiranje provedeno od 2019. do 2020. kako bi se uzele u obzir promjene potrebne za ispunjavanje proširenog mandata eu-LISA-e sada će se usmjeriti na uvođenje novih sustava. Nove odgovornosti utjecale su i na opseg glavnih zadaća Agencije, ponajprije na postizanje sveobuhvatne interoperabilnosti sustava i rješavanje povećanog radnog opterećenja u svim horizontalnim funkcijama zbog povećanja broja osoblja u razdoblju 2019. – 2021. Agencija će 2023. morati zaposliti dodatno osoblje zbog sve većeg radnog opterećenja jer će se opseg postojećih zadaća znatno povećati.

Stoga se u ovom jedinstvenom programskom dokumentu ponovno navode **potrebni dodatni resursi** koje je utvrdila Agencija. Shodno tome, planiranje za razdoblje 2023. – 2025. obuhvaća i dodatne ljudske resurse⁵⁸ za područja rada ili aktivnosti u kojima je Agencija utvrdila **manjak osoblja** usporedbom ljudskih resursa

⁵⁷ Uredba (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2022. o računalnom sustavu za prekograničnu elektroničku razmjenu podataka u području pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima (sustav e-CODEX) i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726.

⁵⁸ Ovisno o donošenju plana radnih mjesta i nacrtu proračuna za 2023.

potrebnih za provedbu dodijeljenih zadaća (tj. projekata i aktivnosti) s brojem osoblja odobrenim eu-LISA-i u relevantnim zakonodavnim prijedlozima.

Osim toga, **radna mjesta s kratkoročnim ugovorom**, koja čine znatan broj dodatnih radnih mjesta dodijeljenih eu-LISA-i, imaju ograničenu vrijednost za Agenciju zbog poteškoća u privlačenju i zadržavanju ljudi na takvim položajima. Konkretno, Agencija je utvrdila kritičan manjak osoblja u sljedećim područjima:

- **SIS:** proširenje opsega i novi razvoj događaja (preinake u područjima policijske suradnje, granica i vraćanja) zahtijevaju dodatan rad i napore, dok je u početnom plan osoblja za SIS uzeto u obzir upravljanje sustavom samo u njegovu početnom obliku
- **interoperabilnost:** eu-LISA je već tijekom pripreme odgovarajućeg zakonodavnog prijedloga Komisije navela da planirani ljudski resursi neće biti dovoljni za razvoj i testiranje svih komponenata interoperabilnosti te opće interoperabilnosti sustava ili za osiguravanje potrebnog broja voditelja projekata
- **EES:** broj operatera podcijenjen je jer je osoblje zaposleno u fazi razvoja poslije raspoređeno na druge zadaće, čime je stvoren nedostatak operativnih resursa potrebnih za osiguravanje funkcioniranja novog sustava
- **potpora prve i druge razine državama članicama (sektor za korisničku podršku 24 sata dnevno):** broj potvrda o prijavi / zahtjeva stalno raste jer su komponente interoperabilnosti u različitim fazama razvoja. Kako bi se zadržala operativna spremnost sektora za korisničku podršku 24 sata dnevno, potrebno je šest dodatnih članova osoblja za potpuno pokrivanje rasporeda smjene za jedno radno mjesto.

Osim toga, prijedlozi Komisije nisu uključivali razvojne projekte i aktivnosti povezane s novim sustavima koje će provoditi **Odjel za operativne aktivnosti**, što je potaknulo pozive da se zaposli dodatno osoblje. Ti su dodatni resursi potrebni prvenstveno zbog **kašnjenja u provedbi projekata**, tj. Agencija sada mora usporedno dovršiti sve projekte razvoja sustava koji su se prvotno trebali provoditi u slijedu. Osim toga, Agencija je morala reorganizirati nekoliko razvojnih projekata zbog njihove međuovisnosti. Istodobno je morala ponovno odrediti prioritete za dostupne resurse kako bi se usredotočila na aktivnosti koje su odgođene ili prvotno planirane za 2021. i 2022. U tom su pogledu najhitniji problemi bili povezani s preinakom Uredbe o VIS-u (čije je donošenje odgođeno), ETIAS-om i komponentama interoperabilnosti.

Nadalje, Agencija je sklopila **sporazum s Frontexom** o privremenom premještanju 21 člana ugovornog osoblja (FS IV.) iz Frontexa u eu-LISA-u kako bi se pružila potpora prijevoznicima za EES⁵⁹ i ETIAS⁶⁰ u skladu s odgovarajućim uredbama. Agenciji su ta radna mjesta potrebna za razvoj i upotrebu IT alata koji eu-LISA-i omogućuju registraciju, testiranje i certifikaciju veza pojedinačnih prijevoznika s EES-om i ETIAS-om, uz istodobno pružanje tehničke korisničke podrške pri ukrcavanju putnika koji putuju u EU. Ti ljudski resursi izvorno nisu bili predviđeni u zakonodavnim financijskim izvještajima za uredbu o EES-u i ETIAS-u, već su bili odraz dubljeg iskustva stečeno u postupku provedbe. Premještanje osoblja privremen je (od 2022. do kraja 2024.) i ti će se članovi osoblja 2025. vratiti u Frontex. Premještanje će omogućiti eu-LISA-i da ostvari planirani napredak u razvoju sustava ETIAS u razdoblju 2023. – 2024. Međutim, ta dodatna radna mjesta nažalost još uvijek nisu dovoljna za pokrivanje svih utvrđenih potreba. Stoga će Agencija vjerojatno morati eksternalizirati nekoliko funkcija. Kada se „posuđena” radna mjesta vrate Frontexu, eu-LISA-i bi trebalo dodijeliti dodatno osoblje za nastavak rada. Agencija će to pitanje uzeti u obzir u budućim dokumentima za planiranje od 2025. nadalje.

Kako bi upravljala sve većim brojem poziva na zapošljavanje i uvođenjem novog osoblja u posao, Agencija se odlučila za privremena radna mjesta uz istodobno zadržavanje skupine stručnjaka za zapošljavanje koji će se baviti aktivnostima povezanim s fluktuacijom osoblja radi upravljanja postupcima odabira i zapošljavanja tijekom pandemije bolesti COVID-19. Zbog toga su Agenciji potrebni dodatni tehnički resursi jer se radi o operativnim radnim mjestima s kratkoročnim ugovorom.

Razvoj i uvođenje novih sustava doveli su do proširenja IT infrastrukture eu-LISA-e, što je utjecalo na zadaće povezane s osiguravanjem fizičke i informacijske sigurnosti. Za rješavanje tih pitanja potrebno je dovoljno

⁵⁹ Uredba (EU) 2017/2226 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. studenoga 2017. o uspostavi sustava ulaska/izlaska (EES) za registraciju podataka o ulasku i izlasku te podataka o odbijanju ulaska za državljane trećih zemalja koji prelaze vanjske granice država članica i određivanju uvjeta za pristup EES-u za potrebe izvršavanja zakonodavstva te o izmjeni Konvencije o provedbi [Š]engenskog sporazuma i uredbi (EZ) br. 767/2008 i (EU) br. 1077/2011.

⁶⁰ Uredba (EU) 2018/1240 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. rujna 2018. o uspostavi europskog sustava za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i izmjeni uredbi (EU) br. 1077/2011, (EU) br. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 i (EU) 2017/2226,

osoblja, što pak zahtijeva potrebna proračunska sredstva. Unatoč primjeni pristupa radnih prostora organiziranih prema aktivnostima na horizontalnoj razini, potrebno je ostvariti i hitan napredak u drugom proširenju operativnog centra u Strasbourg.

U **Prilogu II.** predstavljen je detaljan popis aktivnosti i **potrebnih resursa** za razdoblje 2023. – 2025. Agencija je u tu svrhu provela sveobuhvatnu analizu kako bi utvrdila koja bi radna mjesta mogla eksternalizirati i tako smanjiti zahtjev za dodatno osoblje. U skladu s eu-LISA-inom strategijom pronalaženja resursa Agencija zahtijeva dodatno osoblje samo za radna mjesta koja se ne mogu eksternalizirati i koja se moraju održavati interno, dok se za druga radna mjesta koja nisu osjetljiva služi drukčijim metodama pronalaženja resursa. **Prilog XIII.** u kojem su prvotno navedena 34 profila koje Agencija ne može eksternalizirati prilagođen je kako bi se uzeo u obzir ishod postupka usuglašavanja proračuna eu-LISA-e, u kojem se šest dodatnih radnih mjesta dodaje planu radnih mjesta eu-LISA-e za rješavanje povećanih prijetnji kibersigurnosti kako bi se spriječila izloženost funkcija sustava glavnih poslovnih aktivnosti, ali i uzele u obzir nove odgovornosti, koje su dovele do povećanja potrebe Agencije za upravljanjem sigurnosnim incidentima.

2.3. Planiranje resursa za razdoblje 2023. – 2025.

U ovom se odjeljku daje pregled financijskih procjena i procjena osoblja za provedbu zadaća dodijeljenih eu-LISA-i za razdoblje 2023. – 2025.

2.3.1. Planiranje financijskih sredstava

Financijska sredstva za razdoblje 2023. – 2025. dio su višegodišnjeg planiranja eu-LISA-e i predviđanja za višegodišnji financijski okvir (VFO) za razdoblje 2021. – 2027. U procijenjenim potrebama Agencije predviđa se da će 2023. iskorištenost financijskih sredstava biti na najvišoj razini ne samo zbog trenutne provedbe novih zadaća dodijeljenih eu-LISA-i već i zbog razvoja opsega i složenosti postojećih odgovornosti Agencije.

U **Prilogu II.** detaljno su prikazani eu-LISA-ini **operativni rashodi po informacijskim sustavima**, kako je predviđeno u jedinstvenom programskom dokumentu za 2023., višegodišnjem planiranju i obrazloženjima proračuna. U **Prilogu III.** prikazana je raščlamba proračuna u skladu s proračunskom strukturom Agencije kojom se operativni rashodi za svaki informacijski sustav grupiraju po proračunskim poglavljima.

U skladu s prijedlogom Komisije o VFO-u eu-LISA će **2023. imati proračun od 262.231 milijun EUR**. Tijekom eu-LISA-ina postupka planiranja za razdoblje 2023. – 2025. izvorno planiranje VFO-a upotrijebljeno je kao osnovna vrijednost za financijske procjene te je poslije revidirano na temelju zaključenih natječajnih postupaka, najnovijih iskustava u provedbi projekata i programa koji su u tijeku te ažuriranih tržišnih informacija.

Iz toga proizlaze dva razloga zbog kojih su 2023. **potrebna dodatna sredstva**:

- **novi sustavi povjereni eu-LISA-i:** donošenje sekundarnog zakonodavstva pružilo je ključne pojedinosti koje nisu bile poznate tijekom pripreme odgovarajućih zakonodavnih financijskih izvještaja. To je dovelo do znatnog povećanja opsega i složenosti novih sustava, uključujući njihovu integraciju u arhitekturu interoperabilnosti
- **povećana složenost sustava:** troškovi održavanja potpore infrastrukture i softvera premašuju početne procjene. Infrastrukturni otisak novih sustava bio je veći no što se prvotno predviđelo, zajedno s rezultatima natječajnih postupaka, u kojima su troškovi održavanja sustava izračunani na temelju njihove postojeće arhitekture. Osim toga, upotreba platforme za zajedničku infrastrukturu (CSI) Agencije premašila je izvorne planove zbog povećanih zahtjeva novih i postojećih sustava, što je uvelike utjecalo na njezine troškove održavanja.

Agencija je te procjene temeljila na prethodnom iskustvu, tj. trenutačnim računima i cijenama ekstrapoliranim iz postojećih ugovora i održavanja u radnom stanju (MWO). Stoga će eu-LISA morati razraditi i prilagoditi te procjene na temelju zaprimljenih ponuda⁶¹.

2.3.2. Planiranje ljudskih resursa

U ovom programskom dokumentu navode se procjene osoblja za provedbu zadaća dodijeljenih eu-LISA-i uredbama donesenima u razdoblju 2017. – 2020., kao i onima čije je donošenje predviđeno 2021. i 2022.

Iako su eu-LISA-i dodijeljena sredstva za zapošljavanje dodatnog operativnog osoblja za izvršenje proširenog mandata, na zahtjeve Agencije za dodatno osoblje za potporu horizontalnim aktivnostima i projektima i dalje

⁶¹ Agencija je nedavno pokrenula natječajni postupak za transverzalni operativni okvir (TOF) čiji je cilj pokriti održavanje svih sustava.

nije odgovoreno. Naknadnim postupcima internog preispitivanja utvrđeno je da je to dovelo do **kritičnog manjka osoblja, ponovnog određivanja prioriteta zadaća i eksternalizacije odabranih aktivnosti**.

Posljednjih nekoliko godina Agencija je svake godine ukazivala na **razlike između dodijeljenih resursa** i onih potrebnih za provedbu zadaća dodijeljenih u okviru proširenog mandata. U tom je pogledu važno prepoznati i imati na umu da uvođenje i uspostava novog sustava neće automatski dovesti do smanjenja količine posla Agencije. Nakon puštanja u rad jedina je razlika u tome što se fokus preusmjerava s provedbe projekta na operativno upravljanje novim sustavom i odgovarajućom infrastrukturom. Zbog toga automatsko smanjenje broja osoblja na kraju svakog projekta neizbježno dovodi do manjka osoblja u fazi operativnog upravljanja, koji Agencija mora riješiti ponovnim traženjem dodatnog osoblja.

Osim toga, eu-LISA je utvrdila je nekoliko radnih mjesta koja nisu uključena u relevantne prijedloge Komisije, a koje Agencija ne može eksternalizirati. Smatra da su ta dodatna radna mjesta neophodna za sljedeće zadaće koje se odnose na:

- nastavak drugog proširenja tehničkog centra Agencije u Strasbourgu koji se ne može eksternalizirati ili delegirati nacionalnim tijelima
- pružanje administrativne potpore upravljačkim tijelima novih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te podupiranje svakodnevnog rada dviju jedinica eu-LISA-ina Odjela za poslovno upravljanje, a posebno komunikacijskih aktivnosti
- izvršavanje zadaća i osiguravanje kontinuiteta poslovanja u ključnim funkcijama te pružanje administrativne potpore na visokoj razini
- poboljšanje praćenja sigurnosti i eu-LISA-ina Ureda za upravljanje poslovnim projektima (EPMO)
- jačanje sigurnosne funkcije Agencije.

Podatci o broju članova osoblja dodijeljenih eu-LISA-i u relevantnim prijedlozima Komisije navedeni su u tablici 4., zajedno s planom osoblja za razdoblje 2023. – 2025.

Tablica 4. – Procjene osoblja za razdoblje 2023. – 2025.

	2023.				2024.				2025.			
	TA	CA	SNE	Ukupno	TA	CA	SNE	Ukupno	TA	CA	SNE	Ukupno
Osnovno osoblje (Uredba o eu-LISA-i)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS za EES	32			32	32			32	32			32
LFS za ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS za SIS u području granica / izvršavanja zakonodavstva i za SIS u području vraćanja		4		4		4		4		4		4
LFS za SIS u području policijske suradnje				0				0				0
LFS za izmjenu Uredbe o osnivanju – dodatno osoblje	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS za interoperabilnost	31	34		65	24	31		55	22	30		52
LFS za ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS za preinaku Eurodac ⁶²	2			2	2			2	2			2
LFS za preinaku VIS-a ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
LFS za sustav e-CODEX ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Potpoma prijevozniciima za EES i ETIAS		21		21		21		21		0		0
LFS za Prüm II					6			6	7			7
LFS za zajedničke istraživačke timove					4			4	8			8
LFS za digitalizaciju viza					5	3		8	5	3		8

⁶² Za Eurodac su dodijeljena dva radna mjesta članova privremenog osoblja, ovisno o reviziji relevantne uredbe.

⁶³ Broj osoblja odgođen je za godinu dana u odnosu na Komisijin prijedlog uredbe zbog kašnjenja u njezinu donošenju.

⁶⁴ Planom zapošljavanja predviđena su dva radna mjesta članova ugovornog osoblja 2022. i tri radna mjesta članova privremenog osoblja 2023.

	2023.				2024.				2025.			
Međuzbroj u skladu s planom radnih mjesta	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Dodatno osoblje prema jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2023. – 2025.	6			6	6			6	6			6
Ukupno	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

eu-LISA bi za razdoblje 2023. – 2025. trebala dobiti šest dodatnih radnih mjesta članova privremenog osoblja koja nisu navedena u relevantnim prijedlozima Komisije.

Detaljniji opisi procjene osoblja za razdoblje 2023. – 2025. navedeni su u odjeljku 2.2.3. o planiranju resursa za razdoblje 2023. – 2025., u Prilogu XIII. i Prilogu II., u kojem je prikazana trogodišnja perspektiva. Prilog II. uključuje ekvivalente punog radnog vremena (EPRV-i) za osoblje navedeno u tablici 4. i EPRV-e koje Agencija mora eksternalizirati. Ako se Agenciji ne dodijele dostatni resursi za obavljanje navedenih potrebnih zadaća, eu-LISA će morati eksternalizirati još veći broj EPRV-a ili ponovno odrediti prioritete za predmetne aktivnosti.

Kretanje kvote osoblja prikazano je u Prilogu IV., dok Prilog V. sadržava dodatne informacije o eu-LISA-inoj politici zapošljavanja, ocjenjivanju radne učinkovitosti i reklasifikaciji, politici mobilnosti, rodnoj i zemljopisnoj ravnoteži te programu osposobljavanja osoblja.

2.4. Strategija povećanja učinkovitosti

Dugoročni je cilj eu-LISA-e razviti se u prilagodljivu i učinkovitu organizaciju koja uredno postiže svoje ciljeve i ostvaruje izvrsne rezultate. Kao dio te strategije i kako bi poboljšala opće upravljanje, planiranje resursa i upravljanje proračunom, Agencija intenzivno radi na preoblikovanju svojeg operativnog modela, uključujući strategiju pronalaženja resursa, planiranje i izvršavanje. Osim toga, eu-LISA razmatra i mogućnosti optimizacije radi postizanja još veće razine učinkovitosti. Agencija u tom pogledu mora imati jasan pregled svojeg portfelja usluga i kapaciteta potrebnih za pružanje tih usluga te razumjeti kako najbolje pribaviti te kapacitete i usluge.

Kako bi ispunila svoj mandat i ostvarila ciljeve politike, eu-LISA mora razmotriti ograničenja koja utječu na njezine ljudske resurse. Agencija je 2022. donijela **strategiju pronalaženja resursa** u kojoj se utvrđuju vrste ljudskih resursa koje Agencija može dodijeliti za obavljanje posebnih zadaća po područjima djelatnosti. Strategija omogućuje da se unutarnje osoblje upotrebljava samo za ključne usluge i uloge koje se ne mogu eksternalizirati. Za sve ostale usluge Agencija može angažirati vanjske izvođače ili primijeniti mješoviti model upotrebe unutarnjeg i vanjskog osoblja. Europski revizorski sud preporučio je taj pristup pronalaženju resursa. Nova strategija pronalaženja resursa pružit će vrijedne smjernice za planiranje ljudskih resursa i dati transparentnije obrazloženje zahtjeva za dodatno osoblje. Osim toga, Agencija dovršava nove okvire ugovore za nabavu vanjske potpore, tj. za eksternalizaciju zadaća i poslova za koje eu-LISA nema dovoljan broj dodijeljenih radnih mjesta članova internog osoblja.

U prvih 10 godina, koje karakterizira intenzivan razvoj, djelokrug Agencije znatno se proširio kad je riječ o zadaćama i proračunu, dok je njezina organizacijska struktura bila podvrgnuta sveobuhvatnom restrukturiranju. Danas eu-LISA treba ponovno procijeniti svoje rezultate, utvrditi na kojoj su razini i optimizirati ih kako bi poboljšala upotrebu svojih resursa i time učinkovitije pridonijela provedbi politika EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova. To je važno u trenutku sastavljanja ovog dokumenta jer Agencija treba uzeti u obzir dugoročne negativne financijske učinke koji proizlaze iz povećanja inflacije uzrokovane gospodarskim oporavkom, kontinuiranim poremećajima u lancima vrijednosti i pritiskom povećanja troškova energije.

Učinkovitost i djelotvornost javne potrošnje temelj su dobrog institucijskog upravljanja i Agencija je predana osiguravanju troškovne učinkovitosti svojih operacija. Međutim, zbog posebnog pravnog okvira u kojem eu-LISA djeluje kao agencija EU-a, a posebno zbog ograničenog pristupa resursima te obveznog opsega i razine usluga koje Agencija mora pružiti svojim dionicima, glavni je način za postizanje veće učinkovitosti pronalazak unutarnjih prilika za optimizaciju uspješnosti, odnosno nadilaženje mogućnosti utvrđenih strategijom pronalaženja resursa.

Agencija je u tu svrhu izradila nacrt **strategije povećanja učinkovitosti** koja je usmjerena na pojednostavnjenje postupaka, optimiziranje upravljanja, izgradnju kapaciteta, provedbu redovitih revizija te uvođenje preciznog mjerenja i automatizacije. Nacrt strategije posebno obuhvaća sljedeća područja:

- definiranje, dokumentiranje i mjerenje postupaka
- poboljšanja postupaka s pomoću redovite revizije i optimizacija, među ostalim i na zahtjev

- analizu lanca vrijednosti
- uvođenje poboljšanja u upravljanje kvalitetom
- redovitu reviziju i optimizaciju unutarnjeg upravljanja i organizacijskih struktura
- redovitu reviziju i optimizaciju metoda i praksi upravljanja
- automatizaciju, uključujući uvođenje strojnog učenja i umjetne inteligencije za postupke i usluge
- nove učinkovitije posebne IT alate kojima će se poduprijeti optimizacija rada u područjima kao što su planiranje i praćenje, upravljanje znanjem, upravljanje dokumentima
- definiranje i mjerenje usluga te izvješćivanje o njima na temelju utvrđenog mjernog stabla i uvođenje uravnotežene tablice rezultata.

Kako bi se postigla veća učinkovitost, organizacija se mora uključiti u sveobuhvatnu izgradnju kapaciteta na svim razinama, uključujući razvoj potrebnih vještina i znanja među osobljem. Agencija treba provesti izgradnju kapaciteta u kombinaciji sa strategijom ljudskih resursa Agencije.

2.5. Negativni prioriteti / smanjenje postojećih zadaća

Kada je Agencija pripremala ovaj dokument, nije predvidjela nikakve negativne prioritete za 2023. Međutim, ovisno o konačnom rezultatu odluke o dodjeli sredstava za dodatno osoblje i planiranju proračuna za 2022., eu-LISA će možda morati utvrditi negativne prioritete i/ili smanjiti broj planiranih zadaća ako ljudski i/ili financijski resursi dodijeljeni Agenciji ne budu dovoljni za pokrivanje svih aktivnosti planiranih za 2023.

III. GODIŠNJE PROGRAMIRANJE

2023.

Godišnji program rada za 2023.

1. Sažetak

U sljedećem programu rada opisuju se ključni prioriteti eu-LISA-e za 2023. i daje se pregled aktivnosti koje Agencija namjerava provesti kako bi ostvarila svoje strateške ciljeve utvrđene u ovom programskom dokumentu u okviru svakog utvrđenog prioriteta.

Aktivnosti Agencije planirane za 2023. usmjerene su na sljedeće prioritete:

- osiguravanje stabilnog i neprekinutog rada, provedbe promjena i usluga informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a kojima upravlja Agencija (tj. SIS-a, VIS-a i Eurodaca)
- uspostavu novih informacijskih sustava povjerenih eu-LISA-i (tj. EES-a, ETIAS-a, ECRIS-TCN-a i e-CODEX)-a i razvoj arhitekture interoperabilnosti
- pružanje potpore i stručnog znanja Komisiji i državama članicama
- povećanje doprinosa Agencije području pravosuđa EU-a
- napredak drugog proširenja operativnog centra eu-LISA-e u Strasbourgu
- pripremu za redovitu evaluaciju Agencije u skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju.

Velik broj informacijskih sustava povjerenih Agenciji, zajedno s regulatornim okvirom koji se neprestano razvija, čini vrlo izazovno okruženje za sljedeće desetljeće eu-LISA-e, posebno uzimajući u obzir sve veći pritisak da se s ograničenim resursima postignu rezultati u odnosu na velika očekivanja naših dionika. Ovaj godišnji program rada odražava ustrajnost eu-LISA-u u održavanju i poboljšanju njezine operativne učinkovitosti i prilagodljivosti pri suočavanju s tim izazovima.

➤ PRIORITET 1.

OSIGURAVANJE STABILNOG I NEPREKINUTOG RADA I PROVEDBE PROMJENE SUSTAVA KOJIMA UPRAVLJA I USLUGA KOJE PRUŽA EU-LISA

Glavni prioritet Agencije za 2023. bit će osiguravanje stabilnog i neprekinutog rada i provedbe promjena sustava kojima upravlja i usluga koje pruža eu-LISA za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a (tj. **Šengenski informacijski sustav**, **vizni informacijski sustav**, **Eurodac**). Time će Agencija kontinuirano podupirati provedbu ciljeva **strategije EU-a za sigurnosnu uniju** za izgradnju snažnog europskog sigurnosnog ekosustava i očuvanje cjelovitosti šengenskog područja te istodobno olakšati primjenu **dablinske uredbe** pojednostavnjenjem obrade zahtjeva za azil.

Agencija će pružati preventivno, korektivno, adaptivno i perfektivno održavanje svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti i njihove komunikacijske infrastrukture te visokokvalitetnu potporu prve i druge razine 24 sata dnevno kako bi se osigurala njihova stalna dostupnost. Kako bi poduprla operativno upravljanje, Agencija je i dalje usredotočena na provedbu ključnih postupaka kao što su upravljanje operativnim promjenama, upravljanje inačicama i uvođenjem te upravljanje testiranjem, uz istodobno osiguravanje aktivne suradnje sa svim dionicima. Agencija će uz to usmjeriti svoje djelovanje na poboljšanje opće uspješnosti usluga, otpornosti i sigurnosti svojih sustava glavnih poslovnih aktivnosti.

Osim toga, eu-LISA će nastaviti s povezivanjem SIS-a i VIS-a s komponentama interoperabilnosti te provedbom revidirane Uredbe o VIS-u, zajedno s horizontalnim principom aktivne replikacije, pri čemu će posebnu pozornost posvetiti testiranju s državama članicama. Agencija će 2023. uvesti novo upozorenje s informacijama koje će Europolu omogućiti razmjenu informacija o državljanima trećih zemalja osumnjičenima za terorizam ili teška kaznena djela te integrirati Hrvatsku u VIS s punim pristupom.

Osigurat će i djelotvoran i učinkovit početak operativnog upravljanja novim sustavima koji će postati potpuno operativni sredinom i krajem 2023., tj. sustavom ulaska/izlaska (EES), Europskim sustavom za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS) i Europskim informacijskim sustavom kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN). Osim toga, Agencija će se usredotočiti i na uspješno preuzimanje operativnog upravljanja e-CODEX-om.

Razvoj Eurodac-a ovisit će o napretku u izradi i naknadnom donošenju preinake Uredbe o Eurodacu. Međutim, eu-LISA će biti spremna za nastavak provedbe potrebnih razvojnih aktivnosti i integracije s komponentama interoperabilnosti.

➤ PRIORITET 2.

NASTAVAK USPOSTAVE I RAZVOJA NOVIH SUSTAVA POVJERENIH EU-LISA-I I ARHITEKTURE INTEROPERABILNOSTI

Kako bi se dodatno poboljšao sustav upravljanja putovanjima i granicama EU-a, također je ključno dovršiti uspostavu novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni eu-LISA-i: **sustava ulaska/izlaska i Europskog sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja**. Stoga je glavni cilj Agencije **osigurati pravodobno puštanje u rad** novih sustava za koje se očekuje da će u potpunosti funkcionirati do kraja 2023., odnosno EES-a, ETIAS-a i ECRIS-TCN-a.

Nadalje, Agencija nastavlja s razvojem i uspostavom komponenata interoperabilnosti. Te komponente čine sveobuhvatnu **arhitekturu interoperabilnosti**, koja bi trebala biti puštena u rad do 2024. Cilj je uspostave sveobuhvatne interoperabilnosti sustava poboljšati operativnu učinkovitost i djelotvornost svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te istodobno olakšati pristup nacionalnih tijela i tijela EU-a relevantnim informacijama. Agencija će 2023. pokrenuti puštanje u rad sBMS-a. Naglasak će biti i na općoj integraciji sustava kako bi se omogućila identifikacija u različitim područjima, a posebno na daljnjem razvoju funkcija sBMS-a povezanih s preinakama, uključujući prepoznavanje lica za VIS i ECRIS-TCN, te na migraciji biometrijskih podataka iz različitih sustava (SIS, ECRIS-TCN i Eurodac) u sBMS.

Agencija će također nastaviti razvijati sustave u skladu s regulatornim zahtjevima i potrebama država članica, posebno povezivanjem ETIAS-a za preinaku VIS-a i povećanjem kapaciteta EES-a i VIS-a kako bi se olakšala upotreba sBMS-a.

➤ PRIORITET 3.

PRUŽANJE POTPORE I STRUČNOG ZNANJA KOMISIJI I DRŽAVAMA ČLANICAMA

Agencija će nastaviti s provedbom svojih istraživanja, razvoja i inovacija usmjeravanjem na praćenje relevantnih istraživanja, provedbom pilot-projekata i provjera koncepata, provođenjem aktivnosti testiranja te pružanjem stručne potpore Komisiji i državama članicama na temelju projekata. U okviru svojih općih koordinacijskih aktivnosti eu-LISA će sastavljati izvješća o tehničkom funkcioniranju informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i objavljivati statističke podatke o njihovoj upotrebi te će državama članicama osigurati prilagođeno osposobljavanje za tehničku upotrebu sustava.

Agencija 2023. namjerava razvijati kapacitete i stručno znanje eu-LISA-e u području umjetne inteligencije te istodobno nastaviti pružati potporu državama članicama u razvoju kapaciteta umjetne inteligencije u okviru Radne skupine eu-LISA-e za umjetnu inteligenciju. Osim toga, Agencija će uspostaviti centar izvrsnosti za umjetnu inteligenciju. eu-LISA se također obvezala aktivno sudjelovati u i pridonositi projektima europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost. Agencija će uspostaviti **laboratorij za testiranje tehničke opreme i rješenja** korištenih u sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a koje nadzire eu-LISA u bliskoj suradnji s Frontexom i drugim relevantnim dionicima.

➤ PRIORITET 4.

POVEĆANJE DOPRINOSA AGENCIJE PODRUČJU PRAVOSUĐA EU-A

Agencija želi povećati svoj doprinos **području pravosuđa** EU-a olakšavanjem modernizacije i digitalizacije suradnje između tijela za izvršavanje zakonodavstva i pravosudnih tijela. To 2023. uključuje dovršetak uvođenja **Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije za državljane trećih zemalja** i osiguravanje uspješnog preuzimanja operativnog upravljanja sustavom **e-CODEX**.

➤ PRIORITET 5.

NAPREDAK DRUGOG PROŠIRENJA OPERATIVNOG CENTRA EU-LISA-E U STRASBOURGU

Agencija nastavlja s **drugim proširenjem svojih operativnih prostora** u Strasbourgu u okviru tekućeg višegodišnjeg projekta. Taj dodatni prostor namijenjen je za smještaj proširene organizacije u smislu osoblja, kao i postojećih i novih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova povjerenih eu-LISA-i.

➤ PRIORITET 6.

PRIPREMA ZA REDOVITU EVALUACIJU AGENCIJE U SKLADU S ČLANKOM 39. UREDBE O OSNIVANJU EU-LISA-E

Naposljetku, očekuje se da će Agencija proći postupak **redovite petogodišnje vanjske evaluacije** u skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju, odnosno ključno ispitivanje administracije Agencije i upravljanja njome. Agencija će pridonijeti tom postupku pružanjem informacija u okviru komparativne analize svojih glavnih aktivnosti, koja će biti dovršena u prvom tromjesečju 2023. Vanjski evaluator mora dostaviti završno izvješće o evaluaciji do kraja 2023.

2. Aktivnosti

2.1. Novi sustavi i inovacije

U sljedećem odjeljku daje se pregled razvoja novih sustava upravljanja granicama u području unutarnjih poslova, odnosno EES-a i ETIAS-a, kao i dvaju novih sustava u području pravosuđa, odnosno ECRIS-TCN-a i e-CODEX-a. Osim toga, eu-LISA dovršava i pripreme za puštanje u rad sveobuhvatne arhitekture interoperabilnosti za sve informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova koje nadzire eu-LISA.

U **području unutarnjih poslova** novi sustavi, odnosno EES i ETIAS, olakšat će pametnije i učinkovitije upravljanje vanjskim granicama EU-a osiguravanjem sigurnog i neometanog pristupa informacijama o putnicima za sve ovlašteno osoblje, npr. službenike graničnog nadzora, tijela kaznenog progona i tijela nadležna za imigraciju.

U **području pravosuđa** Agencija podupire razvoj i provedbu novih digitalnih rješenja koja pridonose tekućoj modernizaciji i digitalizaciji pravosudnih sustava u Europi kako bi se poboljšala suradnja među nacionalnim tijelima te istodobno građanima i poduzećima EU-a omogućio bolji pristup pravosuđu.

Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi za sve zadaće prikazani su u Prilogu II.

2.1.1. Novi sustavi

Glavni je cilj Agencije 2023. **osigurati pravodobno puštanje u rad** sljedećih novih sustava: EES-a, ETIAS-a, ECRIS-TCN-a i e-CODEX-a. Čim ti sustavi postanu operativni, pozornost će se preusmjeriti na osiguravanje održavanja i pružanje operativne potpore svim korisnicima sustava.

Kad je riječ o provedbi programa, Agencija je utvrdila sljedeće izazove:

- svako kašnjenje u provedbi moglo bi pak uzrokovati naknadna kašnjenja u planiranom puštanju u rad i pokretanju faze održavanja sustava
- održavanje novih sustava može biti sporije u usporedbi s naslijeđenim sustavima jer novi sustavi mogu zahtijevati više usklađivanja s vlasnicima drugih komponenata, kao i pažljivije projektiranje
- međuovisnosti različitih sustava i ograničenja unutarnjih resursa utječu na provedbu drugih projekata ili neprojektiranih zadaća.

Sustav ulaska/izlaska (EES)

Sustavom ulaska/izlaska poboljšat će se upravljanje vanjskim granicama šengenskog područja evidentiranjem prekograničnih kretanja državljana trećih zemalja (TCN) kako bi se ojačala unutarnja sigurnost i spriječilo nezakonito useljavanje te istodobno pridonijelo borbi protiv terorizma i organiziranog kriminala. Razvoj EES-a, koji je prvotno predstavljen 2013. u okviru **paketa pametnih granica**, započeo je 2018., a puštanje u rad planirano je u svibnju 2023.

EES-om će se modernizirati postupci nadzora granica i poboljšati učinkovitost automatizacijom jer će se **ručno otiskivanje pečata u putovnice zamijeniti elektroničkom registracijom** svih prekograničnih kretanja državljana trećih zemalja. Sustav će kao takav biti potpora državama članicama u rješavanju sve većih tokova putnika povećanjem brzine i učinkovitosti graničnih kontrola i optimiziranjem broja službenika graničnog nadzora na kontrolnim točkama.

Osim toga, EES će osigurati bolje **praćenje dopuštenih boravaka** i utvrđivanje mogućih osoba koje su prekoračile trajanje dopuštenog boravka praćenjem kratkoročnih boravaka tako da se vodi evidencija o datumima i mjestima ulaska/izlaska za posjete u trajanju do 90 dana u bilo kojem razdoblju od 180 dana.

Sustav će u svojem radu komunicirati s nacionalnim sustavima država članica. Uključivat će i dvije internetske aplikacije:

- posebne internetske stranice na kojima će državljani trećih zemalja moći provjeriti status svojeg dopuštenog boravka u EU-u
- internetsku uslugu s pomoću koje će zračni, kopneni i pomorski prijevoznici prije ukrcaja moći provjeriti ima li putnik iz treće zemlje vizu za barem jedan dopušteni ulazak ili valjano izuzeće od obveze posjedovanja vize.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- dovršiti uvođenje EES-a i njegovih internetskih usluga do svibnja 2023., u skladu s revidiranim vremenskim okvirom koji je Upravni odbor eu-LISA-e predložio 23. lipnja 2022., a Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 11. srpnja 2022., čime se odobrava revidirani vremenski okvir za pametne granice i interoperabilnost
- dovršiti povezivanje EES-a sa svim komponentama interoperabilnosti.

Projekt / nezavršena zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Prilagodbe EES-a za komponente interoperabilnosti	Osigurati učinkovitost i usklađenost s komponentama interoperabilnosti.	Povezivanje EES-a sa svim komponentama interoperabilnosti.
Konačno prihvaćanje sustava (FSA) za uspostavu središnjeg sustava EES-a	Projektirati, uspostaviti i kvalificirati središnji sustav EES-a i njegovu komunikacijsku infrastrukturu. Prilagoditi sigurnosno okruženje i mjere radi usklađivanja s novim vrstama usluga. Obaviti pripreme za interoperabilnost s drugim operacijama središnjih sustava.	Osiguravanje korektivnog održavanja, potpore sektora za korisničku podršku i pružanje transverzalnih usluga tijekom prijelaznog razdoblja od šest mjeseci dok sustav ne postane potpuno operativan.
Dovršetak uvođenja internetskih usluga	Dovršiti isporuku internetske usluge EES-a, sučelja ETIAS-a za prijevoznike, na modularan, u potpunosti proširiv i prilagodljiv način kako bi se mogle pokriti buduće potrebe (npr. revidirani VIS).	Uvođenje internetske usluge EES-a, sučelja ETIAS za prijevoznike.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Troškovi projekta		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Projektne rokove		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Opseg projekta		Nema odstupanja

Europski sustav za informacije o putovanjima i odobravanje putovanja (ETIAS)

ETIAS je internetski sustav za odobravanje putovanja za **državljanke trećih zemalja izuzetih od obveze posjedovanja vize** koji putuju u šengensko područje. Svrha je sustava **pojednostavniti postupke prelaska granice** i skratiti vrijeme čekanja na granici te istodobno poboljšati učinkovitost upravljanja granicama i poduprijeti politiku EU-a za liberalizaciju viznog režima. Agencija je 2018. započela s razvojem ETIAS-a, a njegovo puštanje u rad planira se u studenome 2023.

Odobranje putovanja iz sustava ETIAS provjeravaju službenici graničnog nadzora na vanjskim graničnim prijelazima EU-a te zračni, pomorski i kopneni prijevoznici prije ukrcaja. ETIAS smanjuje postupke na granicama i vrijeme čekanja na granici, poboljšava upravljanje granicama i podupire politiku EU-a za liberalizaciju viznog režima jer omogućuje provjere informacija u svim bazama podataka pravosuđa i unutarnjih poslova, uključujući baze podataka Europol i Interpol, radi prethodne provjere mogućih rizika za sigurnost, migracije i javno zdravlje na temelju koji se može odbiti ulazak u šengensko područje, npr. upotrebom postojećih podataka za otkrivanje kriminalaca ili terorista koji se koriste različitim imenima kako bi izbjegli otkrivanje. Osim toga, Agencija će početi pratiti i tehnička rješenja za „bijeli popis” sigurnih sredstava za audio- i videokomunikaciju koje bi nacionalne jedinice ETIAS-a mogle upotrebljavati za provođenje razgovora s podnositeljima zahtjeva u slučajevima kada konzularne službe nisu dostupne.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- dovršiti uvođenje ETIAS-a do studenoga 2023., u skladu s revidiranim vremenskim okvirom koji je Upravni odbor eu-LISA-e predložio 23. lipnja 2022., a Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 11. srpnja 2022., čime se odobrava revidirani vremenski okvir za pametne granice i interoperabilnost.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Dovršetak uvođenja ETIAS-a	Projektirati, uspostaviti i kvalificirati središnji sustav i njegovu komunikacijsku infrastrukturu. Prilagoditi sigurnosno okruženje i mjere radi usklađivanja s novim vrstama usluga. Obaviti pripreme za interoperabilnost s drugim operacijama središnjih sustava.	Osiguravanje korektivnog održavanja, potpore sektora za korisničku podršku i pružanje transverzalnih usluga tijekom prijelaznog razdoblja od šest mjeseci dok sustav ne postane potpuno operativan.
ETIAS – praćenje najnovijih tehnologija	Pratiti odgovarajuća tehnička rješenja za ETIAS-ov popis za praćenje radi testiranja prethodno odabranih alata i savjetovanja država članica.	Redovito praćenje tehnologije i istraživanje tržišta u skladu s provedbenom odlukom o ETIAS-ovu popisu za praćenje kako bi se utvrdila odgovarajuća tehnička rješenja za pretraživanje šifriranih podataka u nepreciznom načinu, kao i audio- i videosredstava. To uključuje redovito izvješćivanje o tehničkim ažuriranjima i njihovo predlaganje Komisiji i državama članicama nakon uspješnog testiranja.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Troškovi projekta		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Projektni rokovi		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Opseg projekta		Nema odstupanja

Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN je prvi opsežni informacijski sustav koji je eu-LISA osmislila i razvila za područje pravosuđa EU-a. Riječ je o centraliziranom sustavu „ima/nema pogotka” **kojim se baza podataka Europskog informacijskog sustava kaznene evidencije (ECRIS) dopunjuje** informacijama o osuđujućim presudama protiv državljanke trećih zemalja (TCN) i osoba bez državljanstva koje nacionalna pravosudna tijela moraju uzeti u obzir pri odlučivanju u kaznenim predmetima.

ECRIS i ECRIS-TCN zajedno omogućuju sucima, tužiteljima i drugim relevantnim tijelima dobivanje sveobuhvatnih informacija o **kaznenoj evidenciji državljanke trećih zemalja i osoba bez državljanstva**, bez obzira na državu članicu u kojoj su prethodno osuđeni. Kao takav, sustav ECRIS-TCN pridonosi provedbi načela uzajamnog priznavanja presuda i sudskih odluka u cijelom šengenskom području.

Pripreme za razvoj ECRIS-TCN-a započele su 2019., a njegovo puštanje u rad predviđeno je za studeni 2023. ECRIS-TCN obuhvaća središnji sustav u kojem su pohranjene informacije o identitetu osuđenih državljana trećih zemalja i osoba bez državljanstva, središnje nacionalne pristupne točke u svakoj državi članici, softver sučelja, odnosno **referentni implementacijski računalni program za ECRIS (ECRIS RI)**, za povezivanje sa središnjim sustavom i komunikacijsku infrastrukturu kojom se nacionalne središnje pristupne točke povezuju sa središnjim sustavom.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- dovršiti uvođenje ECRIS-TCN-a do studenoga 2023., u skladu s revidiranim vremenskim okvirom koji je Upravni odbor eu-LISA-e predložio 23. lipnja 2022., a Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove potvrdilo 11. srpnja 2022., čime se odobrava revidirani vremenski okvir za pametne granice i interoperabilnost.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Dovršetak uvođenja ECRIS-TCN-a	Osigurati konačno prihvaćanje sustava (FSA) ECRIS-TCN nakon njegova puštanja u rad.	Dovršetak uvođenja sustava ECRIS-TCN uspješnim prihvaćanjem sustava nakon njegova puštanja u rad.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Troškovi projekta		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Projektni rokovi		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Opseg projekta		Nema odstupanja

Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka (e-CODEX)

Sustav e-CODEX EU-a, koji je u upotrebi od 2013., komunikacijska je platforma namijenjena olakšavanju **sigurne prekogranične razmjene elektroničkih sadržaja** među europskim pravosudnim tijelima. Prije e-CODEX-a razmjena informacija u prekograničnim sudskim postupcima bila je otežana zbog velikog broja fragmentiranih i nekompatibilnih nacionalnih IT rješenja.

Komisija je 2020. eu-LISA-i povjerila razvoj i održavanje poveznika e-CODEX-a od 2023., što je važan korak prema povećanju **doprinosa Agencije digitalizaciji područja pravosuđa EU-a**. Sustav e-CODEX sastoji se od paketa softverskih proizvoda te primijenjenih standarda i primjera najbolje prakse za pružanje potpuno integriranih prekograničnih javnih usluga. Njime se povezuju autonomni nacionalni digitalno podržani postupci i povezana informatička sredstva, čime se osigurava siguran elektronički prijenos informacija u prekograničnim pravosudnim postupcima. Predviđeno je da eu-LISA preuzme operativno upravljanje njime do kraja 2023.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- osigurati da eu-LISA uspješno preuzme sustava e-CODEX.

2.1.2. Interoperabilnost

Interoperabilnost je sposobnost informacijskih sustava da razmjenjuju podatke i omogućuju dijeljenje informacija. Učinkovito upravljanje vanjskim granicama, unutarnjom sigurnošću i migracijama u Europi temelji se na **interoperabilnosti svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA**: SIS-a, VIS-a, Eurodaca, EES-a, ETIAS-a i ECRIS-TCN-a. Ta sveobuhvatna interoperabilnost sustava ostvarit će se s pomoću nekoliko **komponenata interoperabilnosti** koje će europskim službenicima graničnog nadzora, policijskim službenicima te službenicima za vize i imigraciju omogućiti da se služe i pristupaju bržim, pouzdanijim i potpunijim informacijama o sigurnosnim prijetnjama.

Arhitektura interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a sastoji se od sljedećih komponenata:

- **europskog portala za pretraživanje (ESP)**, koji ovlaštenim korisnicima olakšava brzo, neometano, učinkovito, sustavno i kontrolirano pretraživanje u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova
- **zajedničke usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS)**, koja služi za pohranu biometrijskih modela i korisnicima omogućuje pretraživanje i uspoređivanje biometrijskih podataka u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova

- **zajedničkog repozitorija podataka o identitetu (CIR)**, koji omogućuje točnu identifikaciju državljana trećih zemalja
- **detektora višestrukih identiteta (MID)**, koji omogućuje otkrivanje višestrukih identiteta s dvojnomo svrhom osiguravanja točne identifikacije putnika koji putuju u dobroj vjeri i suzbijanja prijevara povezanih s identitetom.

Osim toga, Agencija razvija i **središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS)** radi osiguravanja međusustavnih statističkih podataka i omogućivanja analitičkog izvješćivanja o svim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova za potrebe politike, operativne potrebe i potrebe kvalitete podataka.

Te će komponente interoperabilnosti zajedno činiti **okosnicu upravljanja unutarnjom sigurnošću, nadzorom granica i migracijama u Europi** te će pridonijeti **strategiji EU-a za sigurnosnu uniju** povećanjem operativne učinkovitosti i djelotvornosti informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova.

Agencija se obvezala uspostaviti novu arhitekturu interoperabilnosti 2024., međutim pred njom su sljedeći potencijalni izazovi:

- problemi povezani s nedovoljnim prostorom u podatkovnim centrima mogu utjecati na neometan rad (npr. pregrijavanje u serverskim ormarima zbog nedovoljno prostora, poteškoće u dodavanju infrastrukture u slučaju problema, npr. zbog pritiska na kapacitete itd.)
- međuovisnosti različitih sustava i ograničenja unutarnjih resursa koji pak mogu utjecati na provedbu aktivnosti (npr. kašnjenje ili odgađanje)
- pravodobnost migracije podataka ovisi o provedbi pripremnog postupka, uključujući detaljnu procjenu učinka, obradu i pripremu nacionalnih podataka za migraciju.

U sljedećim odjeljcima daje se pregled različitih aktivnosti planiranih za svaku komponentu interoperabilnosti razvijenu u prethodnim godinama.

Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih podataka (sBMS)

Zajednička usluga uspoređivanja biometrijskih uzoraka (sBMS) služi za pohranu biometrijskih modela dobivenih iz biometrijskih podataka pohranjenih u zajedničkom repozitoriju podataka o identitetu (CIR) i SIS-u. sBMS je jedan od **temelja sustava EU-a za upravljanje granicama** jer omogućuje **upite o biometrijskim podacima** u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova. Kao takav, jedan je od **najvećih biometrijskih sustava na svijetu** s integriranom bazom podataka o više od 400 milijuna državljana trećih zemalja, uključujući otiske prstiju i prikaze lica.

Pripreme za razvoj sBMS-a započele su 2019., a očekuje se da će eu-LISA dovršiti njegovo uvođenje 2023.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje sBMS-om te istodobno provesti potrebne promjene
- osigurati državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovito djelovanje sBMS-a u skladu s regulatornim zahtjevima i sporazumima o razini usluga
- nastaviti razvijati funkcije sBMS-a povezane s migracijama i preinakama sustava, uključujući prepoznavanje lica za VIS i ECRIS-TCN
- osigurati uspješnu migraciju podataka iz različitih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova u sBMS kako bi se omogućila identifikacija u različitim područjima te osigurati proširenje CIR-a i MID-a na područje pravosuđa.

Osim toga, eu-LISA će nastaviti razvijati svoj **biometrijski portfelj** ulaganjem u istraživačke aktivnosti i ciljana rješenja kako bi povećala ukupnu kvalitetu različitih biometrijskih aspekata te svojim dionicima pružila brzu i kvalitetnu potporu. Agencija u tu svrhu nastoji ostvariti daljnja poboljšanja, uključujući istraživačke projekte o različitim biometrijskim aspektima, npr. generiranje sintetičkih uzoraka za odgovaranje na povezane upite dionika o postojećim i budućim biometrijskim uslugama.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Dovršetak uvođenja EES BMS-a / sBMS-a	Dovršiti uvođenje EES-BMS-a i sBMS-a tako da se osigura da razdoblje konačnog prihvaćanja sustava (FSA) bude uspješno dovršeno nakon puštanja sustava u rad.	Dovršetak uvođenja EES BMS-a i sBMS-a nakon uspješnog puštanja u rad.
Održavanje sBMS-a	Održavati sBMS u optimalnom radnom stanju.	Osiguravanje korektivnog ⁶⁵ , adaptivnog ⁶⁶ , perfektivnog ⁶⁷ i preventivnog ⁶⁸ održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava (uključujući održavanje korisničkog softverskog kompleta). ⁶⁹
Razvoj ECRIS-TCN-a u sBMS-u	Uvesti posebne operacije povezane s otiscima prstiju za ECRIS-TCN, kapacitet i konfiguraciju u sBMS-u te provesti migraciju povijesnih podataka o otiscima prstiju u sBMS.	Uvođenje posebnih operacija povezanih s otiscima prstiju, kapaciteta i konfiguracije za ECRIS-TCN u sBMS-u, uz istodobnu migraciju povijesnih podataka o otiscima prstiju iz država članica u sBMS.
Funkcionalna integracija SIS-a i sBMS-a te migracija biometrijskih podataka radi interoperabilnosti	Omogućiti biometrijske operacije SIS-a u sBMS-u.	Omogućivanje posebnih operacija povezanih s otiscima prstiju za SIS, kapaciteta i konfiguracije u sBMS-u te migracija podataka o otiscima prstiju iz država članica u sBMS.
Uvođenje biometrijskih funkcija preinake VIS-a u sBMS	Dovršiti uvođenje i testiranje novih funkcija u sBMS-u koje su proizišle iz preinake VIS-a te se pripremiti i za migraciju i konverziju prikaza lica iz baze podataka VIS-a/CIR-a u modele sBMS-a.	Dovršetak uvođenja i testiranja novih funkcija u sBMS-u koje su proizišle iz preinake VIS-a te priprema za migraciju i konverziju prikaza lica iz baze podataka VIS-a/CIR-a u modele sBMS-a.
Funkcionalna integracija Eurodaca i sBMS-a te migracija podataka	Uvesti nove biometrijske funkcije koje proizlaze iz preinake Eurodaca i migrirati postojeće biometrijske funkcije Eurodaca u sBMS.	Uvođenje novih biometrijskih funkcija i migracija postojećih biometrijskih funkcija Eurodaca u sBMS.
Replikacija Europolove baze podataka otisaka prstiju u sBMS-u (prva faza)	Optimizirati postupak provjera za dobivanje vize.	Replikacija Europolove galerije modela otisaka prstiju iz AFIS-a u sBMS-u radi uvođenja novih biometrijskih funkcija kako je navedeno u preinaci Uredbe o Eurodacu i uredbama o interoperabilnosti.
Utjecaj MID-a na sBMS	Uvesti veze kako bi se osigurao dodatni kapacitet propusnosti transakcija za operacije koje je pokrenuo detektor višestrukih identiteta (MID), kao i sve druge funkcije utvrđene u izvješću o procjeni učinka.	Povećanje kapaciteta propusnosti transakcija sBMS-a za operacije koje je pokrenuo MID i uvođenje svih drugih potrebnih funkcija.
Razvoj i poboljšanja biometrijskog portfelja	Povećati ukupnu kvalitetu postojećih i budućih biometrijskih proizvoda eu-LISA-e te povećati kapacitete Agencije za olakšavanje biometrijskih inovacija.	Ulaganje u ciljane istraživačke aktivnosti i biometrijska rješenja kako bi se povećala ukupna kvaliteta postojećih i budućih biometrijskih proizvoda, postigla neovisnost od vanjskih pružatelja usluga i poboljšali stručno znanje i ugled eu-LISA-e u području biometrije.
Praćenje i doprinos radu radne skupine za ISO SC37	Osigurati da relevantne radne skupine ISO-a za biometrijske standarde u najvećoj mogućoj mjeri uzmu u obzir biometrijski program Agencije.	Kao vlasnica jednog od najvećih sustava uspoređivanja biometrijskih podataka na svijetu, preuzimanje aktivnije uloge u radnoj skupini za biometrijske podatke (ISO/IEC JTC 1/SC 37) u okviru Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) kako bi se pridonijelo razvoju relevantnih standarda (npr. kvaliteta podataka i testiranje).
Biometrija kao usluga (BaaS)	Razviti stručno znanje i ugled eu-LISA-e kao pouzdanog partnera u području biometrije.	Povećanje stručnog znanja Agencije o postojećim i budućim biometrijskim uslugama te olakšavanje kontinuiranog razvoja i održavanja biometrijskih sustava.

⁶⁵Korektivno održavanje uključuje upravljanje incidentima te upravljanje problemima i promjenama.

⁶⁶Adaptivno održavanje uključuje praćenje i predviđanje zastarjevanja komponenta sustava kako bi se održala usklađenost s najsuvremenijim tehnologijama te istodobno osigurala daljnja potpora proizvođača komponenta i uređivača.

⁶⁷Perfektivno održavanje uključuje poboljšanja komponenta sustava na temelju tehničkog stručnog znanja i utvrđenih postignuća kako bi se osigurala stalna visokokvalitetna učinkovitost.

⁶⁸Preventivno održavanje uključuje uvođenje promjena u sustav na temelju operativnih promatranja kako bi se spriječilo da potencijalni problemi prerastu u ozbiljne incidente.

⁶⁹Napominje se da su korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj sBMS-a obuhvaćeni transverzalnom aktivnošću zajedničke infrastrukture (CSI).

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Redovite radne skupine za biometriju	Osnovati stručnu skupinu za biometriju koja će pružati potporu savjetodavnim skupinama eu-LISA-e u području biometrije.	Pružanje potpore radu savjetodavnih skupina eu-LISA-e putem posebne unutarnje stručne skupine za biometriju.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Usklađenost sa sporazumom o razini usluga za sBMS i relevantnim poslovnim KPI-jima	Potpuna usklađenost s KPI-jima definiranim sporazumom o razini usluga za sBMS.	

Zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR)

Zajednički repozitorij podataka o identitetu (CIR) centralizirana je baza podataka koja olakšava **točnu identifikaciju državljana trećih zemalja** objedinjavanjem podataka o osobnom identitetu, putnim ispravama i neobrađenih biometrijskih podataka osoba registriranih u VIS-u, Eurodacu, EES-u, ETIAS-u ili ECRIS-TCN-u. Osim toga, CIR podupire funkcioniranje detektora višestrukih identiteta (MID) tako što se određenim tijelima (uključujući Europol) olakšava i pojednostavnjuje pristup VIS-u, Eurodacu, EES-u i ETIAS-u radi sprečavanja, otkrivanja ili istrage kaznenih djela terorizma ili drugih teških kaznenih djela. Razvoj CIR-a započeo je 2021. i nastavit će se 2023. kako bi CIR bio dostupan 2024.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- nastaviti s uvođenjem zajedničkog repozitorija podataka o identitetu (CIR), zajedno s preostalim komponentama interoperabilnosti, tj. detektorom višestrukih identiteta (MID), europskim portalom za pretraživanje (ESP) i središnjim repozitorijem podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS).

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Uspostava interoperabilnosti (potpora aktivnostima FSA-a za ESP/CIR/MID/CRRS)	Pružiti potporu aktivnostima konačnog prihvatanja sustava (FSA) za sljedeće komponente interoperabilnosti: ESP, CIR, MID i CRRS.	Osiguravanje uspješnog prijelaza na operativnu fazu za sljedeće komponente interoperabilnosti: ESP, CIR, MID i CRRS.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Dostupnost i učinkovitost komponenata interoperabilnosti CIR i MID u skladu s relevantnim sporazumima o razini usluga.	Potpuna usklađenost sa sporazumima o razini usluga za komponente interoperabilnosti CIR i MID.	

Detektor višestrukih identiteta (MID)

Detektor višestrukih identiteta (MID) upravlja poveznicama između identiteta pohranjenih u različitim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova stvaranjem i pohranom **spisa za potvrdu identiteta**. Kao takav, MID podržava funkcioniranje CIR-a i ciljeve SIS-a, VIS-a, Eurodaca, EES-a, ETIAS-a i ECRIS-TCN-a. Međusobnim povezivanjem podataka u informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a MID omogućuje otkrivanje višestrukih identiteta, čime se **olakšavaju provjere identiteta i suzbijanje prijevара povezanih s identitetom**. Razvoj MID-a započeo je 2021. i nastavit će se 2023. kako bi MID postao dostupan 2024.

Za dodatne pojedinosti o konkretnim ciljevima i ključnim etapama zadaća vidjeti zadaće navedene u prethodnom odjeljku o zajedničkom repozitoriju podataka o identitetu (CIR).

Europski portal za pretraživanje (ESP)

Europski portal za pretraživanje (ESP) tijelima država članica i agencijama Unije olakšava brz, neometan i kontroliran pristup informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, kao i bazama podataka Europolu i Interpolu. Razvoj ESP-a započeo je 2021. i nastavit će se 2023. kako bi ESP postao dostupan 2024.

Za dodatne pojedinosti o konkretnim ciljevima i ključnim etapama zadaća vidjeti zadaće navedene u prethodnom odjeljku o zajedničkom repozitoriju podataka o identitetu (CIR).

Središnji repozitorij podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS)

U središnjim repozitoriju podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS) objedinjuju se i vode centralizirani i **anonimizirani zapisi iz svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova** radi pružanja međusustavnih statističkih podataka i analitičkih izvješća. Anonimizirane podatke sadržane u tim sveobuhvatnim izvješćima dionici mogu upotrebljavati za pružanje potpore političkim odlukama, operativno upravljanje ili planove za poboljšanje kvalitete podataka. Razvoj CRRS-a započeo je 2019., a puštanje u rad predviđeno je za 2023.

Za dodatne pojedinosti o konkretnim ciljevima i ključnim etapama zadaća vidjeti zadaće navedene u prethodnom odjeljku o zajedničkom repozitoriju podataka o identitetu (CIR).

2.2. Operativno upravljanje i preinake uredaba

U sljedećem se odjeljku daje pregled aktivnosti povezanih s održavanjem i razvojem sustava nadzora granica, unutarnje sigurnosti i upravljanja azilom koji su povjereni Agenciji u **području unutarnjih poslova, odnosno SIS-a, VIS-a, Eurodaca, EES-a i ETIAS-a**, te u **području pravosuđa, odnosno ECRIS-TCN-a, ECRIS RI-ja i e-CODEX-a**. To uključuje i integraciju svih tih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova s arhitekturom interoperabilnosti o kojoj je bila riječ u prethodnom pododjeljku.

Na vanjskim granicama EU-a svi su ti informacijski sustavi ključni za osiguravanje učinkovitog upravljanja granicama i provedbe zajedničke politike azila te migracijske i vizne politike EU-a. Unutar šengenskog područja neprekidna dostupnost tih sustava ključna je kako bi se zajamčila sloboda kretanja građana i stanovnika EU-a te istodobno osigurala i unutarnja sigurnost EU-a. U području pravosuđa ti sustavi pridonose tekućoj modernizaciji i digitalizaciji pravosuđa te istodobno poboljšavaju prekograničnu razmjenu elektroničkih sadržaja među europskim pravosudnim tijelima, čime se građanima i poduzećima EU-a omogućuje bolji pristup pravosuđu.

Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi za sve zadaće prikazani su u Prilogu II.

2.2.1. Operativno upravljanje sustavima u produkciji

Glavni je cilj osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje i neprekinutu dostupnost **sustava glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e, odnosno SIS-a, VIS-a i Eurodaca**, zajedno s novim sustavima, odnosno EES-om i ETIAS-om, koji bi trebali biti pušteni u rad do kraja godine.

Kako bi pružila potporu državama članicama i drugim krajnjim korisnicima, Agencija osigurava osposobljavanje za tehničku upotrebu sustava u svojoj nadležnosti, kao i osposobljavanje stručnjaka o tehničkim aspektima tih sustava (u okviru evaluacija šengenske pravne stečevine).

U postupku provedbe tog programa predviđeni su sljedeći glavni izazovi:

- uvođenje promjena i novih tehnologija koji mogu predstavljati izazove u rješavanju incidenata i problema
- međuovisnosti različitih sustava i komponenata interoperabilnosti u kombinaciji s ograničenjima unutarnjih resursa mogu utjecati na provedbu planiranih inicijativa ili uobičajenih poslovnih aktivnosti.

MIGRACIJE I UNUTARNJI POSLOVI

Šengenski informacijski sustav (SIS)

SIS olakšava razmjenu informacija o osobama i predmetima između nacionalnih tijela za izvršavanje zakonodavstva, tijela za nadzor granica, carinskih tijela, tijela nadležnih za vize i pravosudnih tijela. SIS, koji je pokrenut 1995., postao je najveći i najčešće korišten europski sustav razmjene informacija za **upravljanje unutarnjom sigurnošću i vanjskim granicama**. SIS kao takav čini **temelj šengenske pravne stečevine** te olakšava **slobodno kretanje ljudi** unutar šengenskog područja. eu-LISA od 2013. nadzire operativno upravljanje njegovim središnjim sustavom i komunikacijskom infrastrukturom te osigurava potporu za operativno praćenje 24 sata dnevno i pravodobni razvoj sustava.

Tijekom godina eu-LISA je poboljšala SIS kako bi se bolje odgovorilo na borbu protiv terorizma i nezakonitih migracija. **Druga generacija SIS-a** u upotrebi je od 2013., a 2018. eu-LISA je pokrenula **sustav automatske**

identifikacije otisaka prstiju (AFIS), funkciju biometrijskog pretraživanja koja omogućuje da se osobe od interesa identificiraju isključivo na temelju njihovih otisaka prstiju. U prosincu 2018. donošenjem **preinaka uredaba o SIS-u** započela je glavna faza razvoja novih funkcija za SIS. Završit će u ožujku 2023. puštanjem obnovljenog SIS-a u rad.

Od 2023. opsežnija upotreba biometrijskih podataka omogućila je identifikaciju osoba od interesa isključivo na temelju njihovih otisaka prstiju i dlanova te latentnih otisaka (otisaka prstiju ili dlanova na površini). Prošireni opseg aplikacija i funkcija SIS-a, primjerice uvođenjem dodatnih kategorija upozorenja i proširenjem popisa predmeta za koje tijela mogu izdavati upozorenja, omogućio je timovima Europolu i Frontexu za žarišne točke širi pristup za pretraživanje informacija o osumnjičenicima i kriminalcima. Osim toga, integracijom SIS-a s komponentama interoperabilnosti osigurat će se još veća dodana vrijednost olakšavanjem pretraživanja i provjere identiteta u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova na temelju biometrijskih i alfanumeričkih podataka.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom SIS-a (uključujući podsustav AFIS) te istodobno provesti potrebne promjene i pružiti potporu državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima SIS-a
- osigurati državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovito djelovanje središnjeg sustava SIS-a (uključujući podsustav AFIS) u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga
- uvesti novo upozorenje s informacijama u SIS, koje će države članice upotrebljavati, na prijedlog Europolu, za osumnjičenike za terorizam ili druga teška kaznena djela
- dovršiti međusobno povezivanje s komponentama interoperabilnosti, tj. proširit će se kapacitet središnjeg sustava SIS-a kako bi se omogućio dodatni promet iz europskog portala za pretraživanje (ESP) i detektora višestrukih identiteta (MID), zajedno s uspostavom potrebnih sučelja interoperabilnosti, te povezivanje sa svim komponentama interoperabilnosti, osim SBMS-a, koje će još uvijek biti u fazi razvoja.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Održavanje SIS-a	Osigurati da je učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti te da se događajima upravlja u skladu sa sporazumom o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava, uključujući provođenje programa testiranja i kvalifikacije.
Održavanje sustava AFIS u SIS-u	Osigurati dostupnost sustava 24 sata dnevno.	Osiguravanje dostupnosti sustava 24 sata dnevno te korektivnog, adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Prošireni kapacitet SIS-a	Izraditi specifikacije, osmisliti i testirati potrebne funkcionalne i nefunkcionalne promjene te ih integrirati u središnji sustav SIS-a kako bi se osigurao prošireni kapacitet središnjeg sustava SIS-a za upravljanje dodatnim prometom povezanim s interoperabilnošću i upozorenjima.	Proširenje kapaciteta središnjeg sustava SIS-a za upravljanje dodatnim prometom koji proizlazi iz opće interoperabilnosti sustava i dodatnim upozorenjima.
Međusobno povezivanje središnjeg SIS-a sa svim komponentama interoperabilnosti (osim SBMS-a)	Uskladiti SIS sa zahtjevima iz novih uredaba o interoperabilnosti.	Dovršetak usklađivanja SIS-a sa zahtjevima navedenima u uredbama o interoperabilnosti.
Migracija sustava AFIS u SIS-u na SBMS	Migrirati podatke iz AFIS-a u okviru sustava SIS u SBMS kako bi se omogućila funkcija detektora višestrukih identiteta (MID) i osiguralo da se svi biometrijski podatci pohranjuju na istom mjestu, ali da su logički odvojeni.	Integriranje SIS-a sa SBMS-om i migracija biometrijskih podataka iz AFIS-a u okviru sustava SIS u SBMS.
Potpora državama članicama za SIS	Osigurati operativnu spremnost nacionalnih sustava i kompatibilnost sa središnjim sustavom SIS-a.	Pružanje operativne potpore državama članicama tijekom kvalifikacije razvoja nacionalnih sustava te tijekom programa testiranja i kvalifikacije.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Generički modul/sučelje središnjeg sustava SIS-a za međusobno povezivanje kojim će se omogućiti povezivanje SIS-a s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om	Omogućiti međusobno povezivanje središnjeg sustava SIS-a s drugim unutarnjim ili vanjskim sustavima (npr. VIS-om, ETIAS-om) i ažurirati središnji sustav SIS-a u skladu s pravnim zahtjevima za ETIAS omogućivanjem alfanumeričkih pretraživanja.	Suradnja s timom ETIAS-a radi koordinacije usklađivanja planiranja i provedbe projekta, konfiguriranje modula/sučelja za međusobno povezivanje (međusobnu povezanost) između SIS-a i ETIAS-a, fina prilagodba aspekata kapaciteta za alfanumerička pretraživanja središnjeg sustava SIS-a radi usklađivanja s potrebnom količinom pretraživanja, testiranje prije konačnog uvođenja u produkciju, uvođenje u produkciju, aktivnosti zatvaranja projekta i konačno prihvatanje sustava.
Nova tražilica i nadogradnja Oraclea za SIS	Uvesti tražilicu Elasticsearch i nadograditi Oracle.	Uvođenjem nove tražilice i nadogradnjom Oraclea osigurat će se dostatna potpora za dodatne kapacitete za upite i upozorenja. Očekuje se da će projekt biti dovršen sredinom 2023.
Uvođenje novog upozorenja s informacijama u SIS	Uvesti novo upozorenje s informacijama u SIS, koje će države članice upotrebljavati na prijedlog Europolu.	U središnji sustav i nacionalne sustave SIS-a uvest će se novo upozorenje s informacijama. Projekt će uključivati projektiranje i razvoj rješenja, fazu testiranja, uvođenje u produkciju i osposobljavanje korisnika.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Dostupnost središnjeg sustava SIS-a		≥ 99,99 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava SIS-a		≥ 99,5 % ⁷⁰

Vizni informacijski sustav (VIS)

VIS-om, kao drugim temeljnim elementom šengenskog područja, podupire se provedba zajedničke vizne politike EU-a povezivanjem konzulata država članica u trećim zemljama s mrežom vanjskih graničnih prijelaza EU-a. Sustavom se pruža potpora europskim konzularnim tijelima u **obradi zahtjeva za vizu** i izdavanju **viza za kratkotrajni boravak** za kratkotrajne posjete ili tranzit kroz šengensko područje.

S pomoću usluge uspoređivanja biometrijskih podataka (BMS), podsustava koji je odgovoran za biometrijske operacije, VIS služi za **suzbijanje prijevара povezanih s vizama** utvrđivanjem osoba koje ne ispunjavaju ili više ne ispunjavaju uvjete za ulazak, boravak ili boravište u šengenskom području. Zajedno s Eurodacom, pomaže i u utvrđivanju države članice EU-a odgovorne za razmatranje zahtjeva za azil te pridonosi sprečavanju prijetnji unutarnjoj sigurnosti koje predstavljaju nezakonite migracije.

VIS je pušten u rad u listopadu 2011., a od veljače 2016. u funkciji je u cijelom svijetu. eu-LISA nadzire operativno upravljanje njime te osigurava potporu 24 sata dnevno i pravodobni razvoj sustava.

Revidiranom Uredbom o VIS-u, koja je donesena 2021. prošireno je područje primjene sustava kako bi se obuhvatili **vize za dugotrajni boravak** i boravišne dozvole, portal za prijevoznike i prikazi lica snimljeni uživo te istodobno osigurala interoperabilnost s drugim sustavima i bazama podataka pravosuđa i unutarnjih poslova. Tim će se promjenama osigurati učinkovitiji odgovor na nove sigurnosne i migracijske izazove te poboljšati cjelokupno upravljanje vanjskim granicama EU-a. Kako bi se omogućile te nove funkcije, eu-LISA mora dovršiti važno ažuriranje središnjeg sustava VIS-a do 2025.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom VIS-a te istodobno provesti potrebne promjene i pružiti potporu državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima
- nastaviti s provedbom revidirane Uredbe o VIS-u, zajedno s horizontalnim principom aktivne replikacije kako bi se osigurala neprekinuta dostupnost sustava, pri čemu će se posebna pozornost posvetiti testiranju s državama članicama

⁷⁰ Postotak (točnih) odgovora na upite prve kategorije u roku od jedne sekunde, u skladu s karticama KPI-ja koje je Upravni odbor donio dokumentom 2020-062.

- nastaviti s uspostavom interoperabilnosti VIS-a (tj. ESP-a za sve upite upućene VIS-u, CIR-u, MID-u i CRRS-u)
- integrirati Hrvatsku u VIS s punim pristupom nakon donošenja relevantne pravne osnove.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Održavanje VIS-a	Osigurati da je učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti te da se događajima upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Razvoj preinake VIS-a (uključujući konfiguraciju aktivne replikacije)	Izraditi specifikacije, nabaviti, projektirati i testirati potrebne funkcionalne i nefunkcionalne promjene te ih integrirati u VIS u skladu s revidiranim Uredbom o VIS-u i osigurati daljnju neprekinutu dostupnost sustava (tj. nultu stopu prekida rada i gubitka podataka).	Razvoj i integracija potrebnih funkcionalnih i nefunkcionalnih promjena u VIS kako bi se osigurala daljnja neprekinuta dostupnost sustava (uključujući nultu stopu prekida rada i gubitka podataka).
Integracija VIS-a s elementima interoperabilnosti	Provesti povezivanje (uključujući rezervni scenarij) s preostalim komponentama interoperabilnosti: europskim portalom za pretraživanje (ESP), zajedničkim repozitorijem podataka o identitetu (CIR) i središnjim repozitorijem podataka za izvješćivanje i statistiku (CRRS).	Dovršetak povezivanja VIS-a sa svim komponentama interoperabilnosti.
Integracija Hrvatske u VIS s punim pristupom	Odobriti Hrvatskoj puni pristup VIS-u.	Ta će zadaća uključivati konfiguraciju mreže na nacionalnoj strani i u središnjoj bazi, uspostavu veza ITSM-a, sudjelovanje u osposobljavanju za VIS i SM9, navođenje popisa tijela i potvrđivanje jedinstvene kontaktne točke. Osim toga, eu-LISA će provesti testove usklađenosti s Hrvatskom.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Dostupnost središnjeg sustava VIS-a	≥ 99,99
Vrijeme odgovora središnjeg sustava VIS-a	100 % (u skladu s karticama KPI-ja koje je donio Upravni odbor)

Eurodac (europski sustav za usporedbu otisaka prstiju podnositelja zahtjeva za azil)

Eurodacom se podupire primjena Dublinske uredbe tako što se olakšava identifikacija podnositelja zahtjeva za azil i osoba zadržanih pri nezakonitom prelasku vanjske granice EU-a kako bi se utvrdilo jesu li prethodno zatražili azil u drugoj državi članici EU-a ili su nezakonito ušli u šengensko područje. Eurodac je pušten u rad 2003., a eu-LISA od 2013. nadzire operativno upravljanje njime te osigurava potporu 24 sata dnevno i pravodobni razvoj sustava.

Eurodacom se pojednostavnjuje razmatranje zahtjeva za azil tako što se utvrđuje zemlja odgovorna za provjeru zahtjeva za azil i pomaže državama članicama u otkrivanju mogućih slučajeva podnošenja višestrukih zahtjeva za azil usporedbom otisaka prstiju novih podnositelja zahtjeva s otiscima prstiju koji su već registrirani u bazi podataka. Od 2015. Eurodacu mogu, pod strogim uvjetima i kao krajnja mjera, pristupiti i nacionalna tijela kaznenog progona te Europol radi sprečavanja, otkrivanja ili istrage terorističkih ili teških kaznenih djela.

Eurodac se sastoji od centralne jedinice opremljene računalnom središnjom bazom podataka za usporedbu otisaka prstiju i sustava za elektronički prijenos podataka između država članica i središnje baze podataka kojom upravlja eu-LISA. **Integracijom Eurodaca s elementima interoperabilnosti** osigurat će se dodana vrijednost omogućivanjem pretraživanja i provjere identiteta u svim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova koje nadzire eu-LISA (tj. SIS-u, VIS-u, EES-u, ETIAS-u i ECRIS-TCN-u).

Europska komisija predstavila je 2020. sveobuhvatan **novi pakt o migracijama i azilu**, koji je uključivao izmijenjeni prijedlog za proširenje područja primjene Eurodaca da bi se uzele u obzir promjene dublinskog mehanizma uvođenjem alfanumeričkih podataka kako bi se poboljšalo otkrivanje nedopuštenih kretanja i pridonijelo suzbijanju nezakonitih migracija. Nove funkcije preinake Uredbe o Eurodacu omogućile bi sveobuhvatniju razmjenu informacija o pitanjima povezanim s azilom i nezakonitim migracijama, čime bi se znatno poboljšalo upravljanje azilom i migracijama u EU-u.

Agencija je spremna provesti preinaku Uredbe o Eurodacu, koja još nije donesena u trenutku izrade ovog dokumenta. To je dovelo do odgode glavnog razvojnog koraka Eurodaca planiranog u prethodnim programskim dokumentima, uključujući uvođenje novih funkcija i integraciju Eurodaca s arhitekturom interoperabilnosti pravosuđa i unutarnjih poslova. Budući da će Eurodac od 2023. raditi s redizajniranim središnjim sustavom, očekuju se dodatne aktivnosti održavanja, uglavnom zbog nove infrastrukture/arhitekture u produkciji. Ponovnom transverzalnom upotrebom postojeće tehnologije Agencije eu-LISA nastoji u sredini razdoblja smanjiti napore potrebne za upravljanje Eurodacom.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom Eurodaca i DubliNetom te istodobno provesti potrebne promjene i pružiti potporu državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim sustavima
- nastaviti ispunjavati zahtjeve preinake Eurodaca i integrirati sustav s komponentama interoperabilnosti čim se donese nova pravna osnova.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Održavanje DubliNeta u okviru Eurodaca	Osigurati da je učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti te da se događajima upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Provedba preinake Eurodaca (uključujući integraciju s komponentama interoperabilnosti)	Uskladiti Eurodac sa zahtjevima navedenima u prijedlogu preinake Uredbe o Eurodacu i optimizirati kapacitet Eurodaca kako bi se omogućio dodatni promet kao posljedica novih poslovnih potreba koje proizlaze iz preinake Uredbe te iz uredbi o interoperabilnosti.	Projektiranje i uvođenje nove arhitekture Eurodaca, stvaranje sučelja između Eurodaca i komponenata interoperabilnosti u kombinaciji s povećanjem kapaciteta baze podataka i propusnosti transakcija.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Dostupnost središnjeg sustava Eurodaca		≥ 99,99 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava Eurodaca		≥ 99,45 % (u skladu s karticama KPI-ja koje je donio Upravni odbor)

Sustav ulaska/izlaska (EES)

Od svibnja 2023. eu-LISA će biti odgovorna za operativno upravljanje središnjim sustavom i komunikacijskom infrastrukturom EES-a te će osigurati potporu za operativno praćenje 24 sata dnevno i pravodobni razvoj sustava. Za više informacija o sustavu vidjeti odjeljak o EES-u u poglavlju 2.1.1. „Novi sustavi”.

Od svibnja 2023. glavni su ciljevi sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom EES-a i povezanim internetskim uslugama za državljane trećih zemalja i prijevoznike te istodobno provesti potrebne promjene i pružiti potporu državama članicama u njihovu upravljanju nacionalnim jedinicama
- osigurati državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovito djelovanje središnjeg sustava EES-a i povezanih internetskih usluga u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga.

Operativno održavanje sustava prikazano je u poglavlju 2.2.1. „Operativno upravljanje sustavima u produkciji”.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Održavanje središnjeg sustava EES-a	Osigurati da je učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti te da se događajima upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.

Projekt / neprojektna zadaca	Cilj	Opis i glavne etape
Održavanje internetskih usluga	Osigurati da je učinkovitost internetskih usluga EES-a u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti te da se događajima upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje adaptivnog, perfektivnog i preventivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Dostupnost središnjeg sustava EES-a		≥ 99,99 %
Vrijeme odgovora središnjeg sustava EES-a		≥ 99,55 %

PODRUČJE PRAVOSUĐA

Referentni implementacijski računalni program ECRIS-a (ECRIS RI)

U skladu s pravom EU-a nacionalni sudovi moraju pri donošenju presuda u kaznenim predmetima uzeti u obzir prethodne osuđujuće presude. Kako bi se olakšala razmjena informacija među europskim pravosudnim tijelima u području kaznene evidencije, EU je uspostavio **Europski informacijski sustav kaznene evidencije (ECRIS)**, koji je pušten u rad 2012.

Referentni implementacijski računalni program ECRIS-a (ECRIS RI) softver je sučelja koji države članice upotrebljavaju za razmjenu podataka iz kaznene evidencije putem ECRIS-a. Od 2020. eu-LISA je zadužena za operativno upravljanje središnjim sustavom ECRIS RI-ja i njegovom komunikacijskom infrastrukturom te za njihovo održavanje. Osim toga, Agencija je odgovorna za pripremu i podnošenje mjesečnih statističkih izvješća o ECRIS-u Europskoj komisiji.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom ECRIS RI-ja te istodobno provesti potrebne promjene
- osigurati državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovito djelovanje ECRIS RI-ja u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga.

Operativno održavanje sustava prikazano je u poglavlju 2.2.1. „Operativno upravljanje sustavima u produkciji”.

Projekt / neprojektna zadaca	Cilj	Opis i glavne etape
Održavanje ECRIS RI-ja	Osigurati razmjenu informacija o osuđenim osobama među relevantnim tijelima u EU-u.	Osiguravanje razmjene informacija o osuđenim osobama među relevantnim tijelima u EU-u.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Usklađenost s relevantnim sporazumom o razini usluga		Potpuna usklađenost s KPI-jima definiranim relevantnim sporazumom o razini usluga

Europski informacijski sustav kaznene evidencije za državljane trećih zemalja (ECRIS-TCN)

Od studenoga 2023. eu-LISA će biti odgovorna za operativno upravljanje središnjim sustavom i komunikacijskom infrastrukturom ECRIS-TCN-a te će osigurati potporu za operativno praćenje 24 sata dnevno i pravodobni razvoj sustava. Za više informacija o sustavu vidjeti odjeljak o ECRIS-TCN-u u poglavlju 2.1.1. „Novi sustavi”.

Od studenoga 2023. glavni su ciljevi sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje središnjim sustavom ECRIS-TCN-a te istodobno provesti potrebne promjene
- osigurati državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovito djelovanje ECRIS-TCN-a u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga.

Operativno održavanje sustava prikazano je u poglavlju 2.2.1. „Operativno upravljanje sustavima u produkciji”.

Projekt / neprojektna zadaca	Cilj	Opis i glavne etape
Održavanje ECRIS-TCN-a	Osigurati da je učinkovitost sustava u skladu sa zahtjevima u pogledu kapaciteta, dostupnosti i učinkovitosti te da se događajima upravlja u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Osiguravanje korektivnog održavanja kako bi se zajamčila potrebna učinkovitost sustava.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Dostupnost središnjeg sustava ECRIS-TCN-a	97,6 %	
Vrijeme odgovora središnjeg sustava ECRIS-TCN-a	≥ 15 s i ≤ 60 s za osnovne atomske operacije (u skladu s relevantnim sporazumima o razini usluga)	

Komunikacija u okviru e-pravosuđa putem internetske razmjene podataka (e-CODEX)

Od travnja 2023. eu-LISA će biti odgovorna za operativno upravljanje središnjim sustavom i komunikacijskom infrastrukturom e-CODEX-a te će osigurati potporu za operativno praćenje 24 sata dnevno i pravodobni razvoj sustava. Za više informacija o sustavu vidjeti odjeljak o e-CODEX-u u poglavlju 2.1.1. „Novi sustavi”.

Od travnja 2023. glavni su ciljevi sljedeći:

- osigurati djelotvorno i učinkovito operativno upravljanje e-CODEX-om
- osigurati državama članicama neprekinutu dostupnost i učinkovito djelovanje e-CODEX-a u skladu s relevantnim propisima i sporazumima o razini usluga.

Operativno održavanje sustava prikazano je u poglavlju 2.2.1. „Operativno upravljanje sustavima u produkciji”.

Projekt / neprojektna zadaca	Cilj	Opis i glavne etape
Primopredaja i naknadno održavanje e-CODEX-a	Uspostaviti e-CODEX u skladu s Uredbom o e-CODEX-u.	Razvoj kapaciteta za održavanje i razvoj sustava e-CODEX, uključujući razvoj stručnog znanja, osiguravanje paketa softverskih proizvoda koji se mogu upotrijebiti za uspostavu pristupnih točaka za sigurnu komunikaciju, izradu potrebne dokumentacije i digitalnih predložaka.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Dostupnost i učinkovitost e-CODEX-a u skladu s relevantnim sporazumima o razini usluga.	Potpuna usklađenost sa sporazumom o razini usluga za e-CODEX.	

USLUGE OPERATIVNE POTPORE

Alati za potporu prve i druge razine i za operativne usluge

Kako bi se osigurala neprekinuta dostupnost i visoka razina učinkovitosti informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, eu-LISA će svojim krajnjim korisnicima nastaviti pružati **usluge potpore prve i druge razine**.

Potpora prve razine za upravljanje operativnim sustavima obuhvaća upravljanje incidentima, ispunjavanje zahtjeva, potporu i uslugu te poslovno i tehničko praćenje. Agencija krajnjim korisnicima svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova pruža usluge potpore prve razine 24 sata dnevno⁷¹ u izravnoj komunikaciji s jedinstvenim kontaktnim točkama.

Aplikacijska potpora druge razine pruža se 24 sata dnevno u obliku tehničke potpore za sve sustave u produkciji. Uključuje upravljanje incidentima, problemima, promjenama i inačicama. eu-LISA-in tim za potporu druge razine pruža, osim sustavima, tehničku potporu i projektima.

⁷¹ Potpora prve i druge razine za e-CODEX pružat će se u skladu s Uredbom 2022/850 samo tijekom radnog vremena (po talinskom vremenu).

Kako bi se osiguralo **učinkovito praćenje informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova**, Agencija planira nadograditi i nastaviti razvijati relevantne alate, odnosno alat za upravljanje uslugama i sustav za upravljanje događajima. Agencija je spremna za kraj radnog vijeka trenutnog **alata za upravljanje IT uslugama** (SM9) pokretanjem projekta za provjeru koncepta za procjenu novog alata za upravljanje IT uslugama, odnosno Service Management Automation X (SMAX), koji je razvio isti dobavljač. Ako se provjerom koncepta dobije konačno rješenje, sljedeći korak bit će uspostava potrebne infrastrukture i pokretanje postupka migracije. Agencija će nastaviti i s **izgradnjom glavnog sustava za upravljanje događajima**, što je preduvjet za provedbu postupka upravljanja događajima.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati stalnu potporu prve i druge razine krajnjim korisnicima sustava
- osigurati učinkovito praćenje sustava glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e i nastaviti s razvojem relevantnih alata za poboljšanje sposobnosti reagiranja i kvalitete svakodnevnih aktivnosti potpore prve i druge razine
- održavati alat za upravljanje IT uslugama (ITSM) u radnom stanju, osigurati njegovu održivost i odgovoriti na promjenjive zahtjeve te se istodobno pripremiti za kraj njegova životnog vijeka.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Potpore prve razine za operativno upravljanje sustavima 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e	Održavati i kontinuirano poboljšavati svakodnevne aktivnosti potpore i zadovoljstvo korisnika.	Održavanje i kontinuirano poboljšavanje svakodnevnih aktivnosti potpore i zadovoljstva korisnika povezanih sa sustavima glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.
Aplikacijska potpora druge razine 24 sata dnevno za operativno upravljanje sustavima glavnih poslovnih aktivnosti	Osigurati neprekinutu (24 sata dnevno) i visokokvalitetnu aplikacijsku potporu druge razine za operativno upravljanje sustavima glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.	Pružanje tehničke potpore za sustave u produkciji uz istodobno osiguravanje neprekinutog i visokokvalitetnog operativnog upravljanja sustavima glavnih poslovnih aktivnosti.
Uobičajene aktivnosti	Osigurati učinkovitu koordinaciju, svakodnevne aktivnosti i administraciju.	Upravljanje resursima, tehničko upravljanje alatima, pružanje potpore korisnicima i osposobljavanje.
Provedba zamjene EOPM-a	Osigurati funkciju elektroničkog priručnika s uputama za upotrebu (EOPM) s pomoću učinkovitog, pouzdanog i podržanog rješenja.	Poboljšanje komunikacijskog alata za razmjenu obavijesti između država članica i eu-LISA-e.
Upravljanje događajima – kupnja, uvođenje i održavanje glavnog sustava za upravljanje događajima	Nabaviti alat za poboljšanje praćenja svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti u skladu s postupkom upravljanja događajima ITSM-a uspostavljenim 2021./2022.	Osiguravanje potrebnog alata za znatno poboljšanje praćenja svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.
Operativno izvješćivanje – osposobljavanje krajnjih korisnika	Osigurati da su krajnji korisnici dovoljno osposobljeni za upotrebu alata za operativno izvješćivanje.	Omogućivanje relevantnog osposobljavanja utvrđenih dionika za upotrebu alata za izvješćivanje.
Migracija alata SM9 na SMAX – provedba	Nabaviti i uvesti u svim okruženjima softversko rješenje Service Management Automation X (SMAX), novu generaciju alata za upravljanje IT uslugama Micro Focus.	Uvođenje sustava SMAX u svim okruženjima.
Migracija alata SM9 na SMAX – provjera koncepta	Osigurati da se uspostavljeni radni postupci ITSM-a koji su uspostavljeni na alatu za registraciju zahtjeva korisnika i incidentata HP Service Manager verzija 9 (SM9) mogu migrirati na SMAX, novi alat za ITSM, bez funkcionalne ili tehničke regresije te istodobno zajamčiti da su trenutni nedostaci SM9 riješeni alatom SMAX.	Procjena rizika i relevantnosti SMAX-a i mogućnosti migracije postojećih radnih postupaka ITSM-a uspostavljenih na SM9 bez funkcionalne ili tehničke regresije.
Potpore dobavljača za korektivno, adaptivno i razvojno održavanje	Osigurati potporu dobavljača eu-LISA-inim administratorima SM9 pri provedbi korektivnih, adaptivnih i razvojnih promjena.	Osiguravanje potpore dobavljača eu-LISA-inim administratorima SM9 tijekom tromjesečnih terenskih posjeta.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Pokazatelji uspješnosti sektora za korisničku podršku	≥ 80 %
Godišnja anketa o zadovoljstvu korisnika	≥ 80 %

2.3. Infrastruktura

U sljedećem se odjeljku daje pregled međusektorskih aktivnosti za osiguravanje sigurne i pouzdane infrastrukture za potporu operativnom upravljanju informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.

Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi za sve zadaće prikazani su u Prilogu II.

2.3.1. Infrastruktura sustavâ glavnih poslovnih aktivnosti

Agencija upravlja objektima u kojima su smješteni njezini sustavi glavnih poslovnih aktivnosti, odnosno informacijski sustavi pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, i njihova komunikacijska infrastruktura te ih održava, osiguravajući istodobno njihovu visoku razinu sigurnosti i neprekinutu dostupnost za države članice. Aktivnosti Agencije u tom pogledu uključuju **razvoj, uspostavu i održavanje** infrastrukture za sve sustave u radu. Konkretna zadaća i projekti uključuju:

- neprekidan rad **dvaju tehničkih centara** eu-LISA-e, jednog u Strasbourgu u Francuskoj i drugog u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji
- upravljanje ugovorima koji se odnose na komunikacijske i mrežne usluge
- održavanje hardvera i softvera.

Nadalje, eu-LISA organizira inovacijske projekte radi povećanja učinkovitosti, npr. poboljšanja rada podatkovnih centara, primjenu jedinstvenog integriranog rješenja za praćenje u okviru postupka upravljanja događajima te uvođenje alata i postupaka za razvoj i puštanje u rad.

U tom kontekstu Agencija predviđa moguće izazove koji proizlaze iz sljedećih okolnosti:

- zbog nedostatnih financijskih sredstava neće biti provedene sve potrebne aktivnosti održavanja.

Mreža

Komunikacijska infrastruktura osnovna je mreža na kojoj se temelje svi opsežni informacijski sustavi koje nadzire Agencija i koja osigurava mrežno povezivanje operativnih centara eu-LISA-e i krajnjih korisnika sustava. eu-LISA je u tom pogledu zadužena za pružanje visoko dostupnih i sigurnih usluga komunikacijske infrastrukture u skladu s relevantnim pravnim instrumentima i sporazumima o razini usluga.

Dvije središnje komunikacijske infrastrukture Agencije jesu:

- komunikacijska infrastruktura SIS-a koja omogućuje povezivanje SIS-a, SIRENEmail-a i komponenata interoperabilnosti
- komunikacijska infrastruktura VIS-a koja omogućuje povezivanje VIS-a, EES-a, ETIAS-a, VISMail-a i komponenata interoperabilnosti.

Osim toga, Agencija se služi **komunikacijskom infrastrukturom EuroDomain TESTA-e**⁷² za Eurodac, ECRIS-TCN, DubliNet i komponente interoperabilnosti. Tom komunikacijskom infrastrukturom upravlja Europska komisija. Agencija je s Komisijom sklopila okvirni ugovor za TESTA-ng (nova generacija) o nabavi usluga komunikacijske infrastrukture. Kako bi se spriječilo da vanjska tijela (npr. pružatelj usluga TESTA-ng) imaju pristup osjetljivim podacima, Agencija je uvela sloj šifriranja za komunikacijsku infrastrukturu SIS-a i VIS-a.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- upravljati komunikacijskom infrastrukturom u skladu sa sporazumima o razini usluga te istodobno nadzirati pitanja koja se odnose na proračun i ugovore s dobavljačima

⁷² Transeuropske usluge za telematiku među upravama, kojima upravlja Europska komisija.

- nastaviti raditi na poboljšanju sposobnosti za izradu izvješća o mrežnim kapacitetima u kojima se detaljno opisuje upotreba pojase širine za svaku pojedinačnu aplikaciju.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom	Upravljanje komunikacijskom infrastrukturom u skladu sa sporazumima o razini usluga.	Upravljanje sveobuhvatnom komunikacijskom infrastrukturom eu-LISA-e u skladu s relevantnim sporazumima o razini usluga i nadzor pitanja koja se odnose na proračun i ugovore.
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj VISMail-a i SIRENEMail-a	Osigurati praćenje infrastrukture CBS-a 24 sata dnevno te potrebno korektivno održavanje, uključujući obnovu hardvera i softvera.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema infrastrukture CBS-a, njezino vraćanje u radno stanje, uz istodobno osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Planiranje mrežnih kapaciteta i operativna poboljšanja	Poboljšati planiranje kapaciteta i operativno upravljanje mrežom i infrastrukturom TESTA-a.	Projektiranje i uvođenje infrastrukture za prikupljanje mrežnih statističkih podataka o svim CBS-ima kako bi se poduprlo planiranje kapaciteta i poboljšalo operativno upravljanje mrežom i infrastrukturom TESTA-e.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Dostupnost mreže širokog područja (WAN) (za SIS i VIS)		≥ 99,99 %

Podatkovni centri

Podatkovni centri Agencije fizička su infrastruktura za smještaj svih njezinih sustava glavnih poslovnih aktivnosti (CBS), kao i svih drugih operativnih i neoperativnih sustava. Osim toga, u podatkovnim centrima eu-LISA-e smješteni su i sustavi nekoliko drugih subjekata, kao što je lokacija za oporavak Agencije Europske unije za azil (EUAA).

Agencija je osnovala tijelo za organizaciju usluga podatkovnog centra kako bi bolje upravljala tom ključnom imovinom, zajedno s ostatkom njezine infrastrukture. Usluge se pružaju u formatu „kao usluga” s posebnim alatima, postupcima i resursima, a uspostavljeno je nekoliko KPI-ja za pristup, pristupačnost i dostupnost (uključujući planiranu nedostupnost).

Osim toga, eu-LISA će nastaviti sa stavljanjem naslijeđenih sustava izvan pogona kako bi se olakšao daljinski pristup podatkovnim centrima. Time će se smanjiti ovisnost o fizičkom pristupu postupnim omogućivanjem povezivanja usluga potpore i upravljanja postupcima u svim operativnim okruženjima svakog sustava i tehničke infrastrukture. Osim toga, u skladu sa standardnim modelom životnog ciklusa ITIL-V3, eu-LISA će jasno razdvojiti projektne faze od operativnih faza.

Kad je riječ o podatkovnim centrima, postizanje dodatnih ili privremenih rezervnih kapaciteta još je jedan od prioriteta eu-LISA-e jer će se time olakšati provedba radnih sljedova i iteracija uz širok raspon složenih kratkoročnih, srednjoročnih i dugoročnih logističkih koraka.

Pričuvni centar Agencije u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji djeluje kao usluga u cjelini te nije ograničen na infrastrukturu klasičnih podatkovnih centara. To je drugo glavno mjesto djelovanja Agencije u bliskoj suradnji s austrijskim tijelima i lokalnim pružateljima usluga. Osim toga, pričuvni centar postupno se integrira u infrastrukturu mreže širokog područja kako bi se preispitale i procijenile njezina otpornost i prilagodljivost.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- održavati ključnu imovinu, objekte i opremu podatkovnih centara u stalnom i potpuno funkcionalnom radnom stanju
- poboljšati ukupnu uspješnost i otpornost usluga, kao i optimizaciju rizika i troškova.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Operativni i tekući troškovi pričuvne centralne jedinice	Održavati cjelokupnu pričuvnu centralnu jedinicu u stalnom i potpuno funkcionalnom radnom stanju.	Osiguravanje kontinuiranog održavanja lokacije pričuvne centralne jedinice.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Operativne aktivnosti te razvoj i poboljšanja centralne jedinice i pričuvne centralne jedinice	Poboljšati ukupnu uspješnost i pružanje usluga te istodobno optimizirati troškove i rizike.	Poboljšanje ukupne uspješnosti i pružanja usluga, uz istodobnu optimizaciju troškova i rizika.
Konsolidacija fizičke mrežne infrastrukture	Poboljšati otpornost kvalitete i uspješnosti usluga, uključujući sljedivo upravljanje ugovorima, održavanje i odgovornosti svakog partnera.	Povećanje ukupne otpornosti kvalitete i uspješnosti usluga eu-LISA-e.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Dostupnost pričuvne centralne jedinice (BCU)	Lokacija BCU-a uspostavljena je i radi 24 sata dnevno	

Zajednička infrastruktura (CSI)

Agencija je 2021. upravljala trima opsežnim informacijskim sustavima, odnosno SIS-om, VIS-om i Eurodacom, i to izolirano i bez sinergija, što je predstavljalo ozbiljnu prepreku postizanju željenih razina operativne učinkovitosti, uspješnosti i dostupnosti. Uzimajući u obzir visoki prioritet operativnog pojednostavnjenja, centralizacije i usklađivanja, Agencija je odlučila povećati operativnu učinkovitost donošenjem zajedničkog pristupa kojim se omogućuje prilagodljivije, standardiziranije, pravodobnije i troškovno učinkovitije pružanje usluga te istodobno poboljšava kvaliteta usluga i smanjuje ukupni trošak vlasništva (TCO).

Kao odgovor na te izazove i kako bi se olakšalo postizanje strateških ciljeva eu-LISA-e, Agencija je pokrenula program zajedničke infrastrukture (CSI) kako bi postala stvarni podupiratelj svojih glavnih poslovnih ciljeva. CSI služi kao temelj strategije Agencije za tehnologiju i usluge jer se njime omogućuje standardiziran rad i poboljšava interoperabilnost sustava. Kao takva, platforma CSI-ja prije svega je temelj tehnoloških standarda kojima se podupire definiranje različitih okruženja koja se pak sastoje od skupa centraliziranih zajedničkih usluga, što odražava sveobuhvatnu ambiciju Agencije da prijeđe na koncept okruženja sličnog oblaku te iskoristi mogućnosti kao što su kontinuirana integracija i razvoj, arhitekture mikrousloga, komunikacija temeljena na API-jima, cjelovito upravljanje, automatsko popravljavanje, brz oporavak, prilagodba u hodu, primjenjivost za više korisnika (engl. *multi-tenancy*) i vidljivost s kraja na kraj.

Platforma CSI-ja olakšat će postizanje strateških ciljeva eu-LISA-e uvođenjem širokog raspona **operativnih i financijskih prednosti**, kao što su:

- centralizirani i učinkovitiji smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e, upravljanje njima i njihov rad
- pružanje zajedničkih tehničkih usluga svim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti, poboljšane značajke prilagodljivosti i uvođenje aplikacija s pomoću računalstva na zahtjev, raspodjela resursa za pohranu i mrežnih resursa
- poboljšano upravljanje rizicima i sigurnosne kontrole za infrastrukturu
- standardizacija fizičkih i logičkih infrastrukturnih komponenata kako bi se optimizirao rad sustava
- vidljivost sveobuhvatnih operacija i upravljanja sa središnjeg mjesta
- niži ukupni trošak vlasništva (TCO) zbog smanjenja otiska podatkovnih centara, optimizacije infrastrukture, automatizacije rada i automatizacije operacija.

Naposlijetku, naslijeđeni sustavi Agencije, odnosno SIS, VIS i Eurodac, bit će integrirani u platformu CSI-ja zajedno s novim informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati kontinuirani rad mreže i infrastrukture eu-LISA-e, kao i upravljane ugovorima o uslugama održavanja infrastrukture (korektivno održavanje, održavanje čistog hardvera i obnova komercijalnih standardnih softverskih licencija)

- pružiti potporu uslugama za upravljanje pristupom sustavima glavnih poslovnih aktivnosti putem sigurne upravljačke mreže, kao i za upravljanje konfiguracijom infrastrukture za osoblje i izvođače eu-LISA-e
- poboljšati ukupnu uspješnost, otpornost i sigurnost usluga.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Korektivno održavanje i praćenje komponenata CSI-ja centralizirane infrastrukture za smještaj CBS-a	Osigurati praćenje infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno te korektivno održavanje, uključujući produljenje održavanja hardvera i softvera.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje u radno stanje i osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj e-CODEX-a	Osigurati praćenje infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno te korektivno održavanje, uključujući obnovu održavanja i licencija za hardver i softver.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje u radno stanje i osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj ECRIS-a	Osigurati praćenje infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno te korektivno održavanje, uključujući obnovu održavanja i licencija za hardver i softver.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje u radno stanje i osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj EES-a	Osigurati praćenje infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno te korektivno održavanje, uključujući obnovu održavanja i licencija za hardver i softver.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje u radno stanje i osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj Eurodaca	Osigurati praćenje infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno te korektivno održavanje, uključujući obnovu održavanja i licencija za hardver i softver.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje u radno stanje i osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj SBMS-a	Osigurati praćenje infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno te korektivno održavanje, uključujući obnovu održavanja i licencija za hardver i softver.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje u radno stanje i osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj VIS-a	Osigurati praćenje infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti 24 sata dnevno te korektivno održavanje, uključujući obnovu održavanja i licencija za hardver i softver.	Utvrđivanje, izoliranje i rješavanje problema, vraćanje u radno stanje i osiguravanje zakonitosti hardvera i komercijalnog standardnog softvera (tj. obnova održavanja i licencija).
Razvoj, osvježavanje i adaptivno održavanje centralizirane infrastrukture za smještaj CBS-a	Osigurati adaptivno održavanje infrastrukture CBS-a kako bi bila ažurirana, sigurna i operativna.	Osiguravanje adaptivnog održavanja glavne poslovne infrastrukture eu-LISA-e kako bi bila ažurirana, sigurna i operativna.
Operativno upravljanje infrastrukturom sustava za upravljanje konfiguracijom	Staviti informacije o komunikacijskoj infrastrukturi koje se odnose na zajedničku infrastrukturu na raspolaganje za postupke upravljanja IT uslugama.	Upravljanje elementima konfiguracije infrastrukture u alatu baze podataka za upravljanje konfiguracijom, održavanje operativnosti i ažuriranje u skladu s podržanim verzijama te pružanje izvješća i statističkih podataka o upravljanju konfiguracijom.
Upravljanje radom infrastrukture za pristup operativnim platformama (usluge EUWS-a)	Osigurati da eu-LISA i izvođači mogu svakodnevno obavljati aktivnosti održavanja sustava glavnih poslovnih aktivnosti putem usluga radne stanice krajnjih korisnika (EUWS).	Osiguravanje potrebnih alata za rad i održavanje sustava glavnih poslovnih aktivnosti.
Obnova održavanja za licencije za CBS Oraclea	Osigurati pravodobnu obnovu licencija za Oracle.	Naručivanje obnove licencije za Oracle.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Odredit će se naknadno ⁷³	Odredit će se naknadno
Odredit će se naknadno	Odredit će se naknadno

2.4. Poslovne aktivnosti

U sljedećim odjeljcima daje se pregled aktivnosti operativne potpore koje eu-LISA poduzima za sve sustave glavnih poslovnih aktivnosti, uključujući okvir za upravljanje IT uslugama (ITSM) i ključne IT usluge, kao što su upravljanje operativnim promjenama, upravljanje testiranjem te upravljanje inačicama i uvođenjem.

Osim toga, ovaj odjeljak uključuje i aktivnosti koje se odnose na sigurnost sustava i kontinuitet poslovanja. Općenito, ti projekti i zadaće pridonose pružanju pouzdanih i troškovno učinkovitih rješenja i usluga državama članicama i svim ostalim korisnicima informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, ali i jačanju njihovih kapaciteta informacijske sigurnosti. Obuhvatit će i nove inicijative koje eu-LISA poduzima za poboljšanje rada sustava, uključujući kontinuiranu provedbu upravljanja životnim ciklusom aplikacija, zajedno s organizacijskom arhitekturom koja omogućuje interoperabilnost sustava.

U ovom odjeljku pružit će se i pregled horizontalnih i popratnih aktivnosti Agencije za učinkovito i ekonomično upravljanje organizacijom, svakodnevnu administraciju i opću potporu, kao i za definiranje i jačanje sposobnosti Agencije da odgovori na promjene političkih prioriteta u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te sve veće zahtjeve svojih dionika.

Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi za sve zadaće prikazani su u Prilogu II.

2.4.1. Izravna potpora operacijama

Primarni je cilj poduprijeti operativno upravljanje svim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti pružanjem pouzdanih i troškovno učinkovitih rješenja i usluga krajnjim korisnicima informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, uključujući sigurnost i kontinuitet poslovanja i ključne IT usluge, kao što su upravljanje operativnim promjenama, upravljanje testiranjem te upravljanje inačicama i uvođenjem. Te aktivnosti obuhvaćaju nove inicijative koje eu-LISA poduzima kako bi poboljšala rad sustava, uključujući kontinuiranu provedbu upravljanja životnim ciklusom aplikacija, zajedno s organizacijskom arhitekturom koja omogućuje interoperabilnost sustava.

Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi za svako područje aktivnosti prikazani su u Prilogu II.

U postupku provedbe ovog programa eu-LISA predviđa sljedeće izazove:

- sve veća složenost sigurnosnih aktivnosti.

Sigurnost i kontinuitet poslovanja

Sigurnosna funkcija Agencije održava i unapređuje sigurnosne mjere koje se odnose na fizičku sigurnost, sigurnost osoblja, informacijsku sigurnost i sigurnost sustava te opću otpornost sustava. U nedavnoj analizi prijetnji navodi se eksponencijalno povećanje razine zlonamjernih aktivnosti i napada na institucije, tijela i agencije EU-a u posljednje dvije godine, posebno od početka agresivnog rata u Ukrajini. Ocijenjeno je i da je gotovo 50 % tih napada (ili potencijalnih napada) izveo najopasniji akter, što ukazuje na protivnika kojim obično upravlja ili kojeg sponzorira nacionalna država, pri čemu je i pristup resursima i tehnologiji obično povezan s vojnim ili obavještajnim kapacitetima nacionalne države.

Povećanje rizika utvrđeno je i u drugim područjima, kao što su fizička sigurnost i sigurnost osoblja (za više informacija vidjeti odjeljak 2.4.3. o poslovnoj sigurnosti i kontinuitetu poslovanja).

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- kontinuirano pratiti preostale sigurnosne rizike i upravljati njima te pružiti jamstvo da su odgovarajuće sigurnosne kontrole informacijskih sustava povjerenih eu-LISA-i djelotvorne, pravilno uspostavljene i da se njima upravlja, uključujući jačanje sigurnosnih kapaciteta i sposobnosti za sigurnosni inženjering

⁷³ Pokazatelji uspješnosti utvrdit će se nakon dovršetka relevantnog dijela tranzicije inženjerskih i operativnih eksternaliziranih usluga u sklopu okvira za transverzalni inženjering i transverzalnog operativnog okvira.

integrirane platforme za praćenje sigurnosti, upravljanje njome i njezino održavanje, aktivnosti praćenja sigurnosti i otkrivanja prijetnji te upravljanje sigurnosnim incidentima

- ojačati i unaprijediti sigurnosni okvir i postupke, među ostalim za sustave i komunikacijske mreže koje nadzire eu-LISA
- pružiti potporu razvoju novih sustava, uključujući razvoj arhitekture i pripremu tehničkih natječajnih specifikacija
- ojačati kapacitete i sposobnosti za sigurnosni inženjering, konfiguraciju, provedbu, upravljanje i održavanje kibersigurnosnih rješenja kao što su otkrivanje i odgovor krajnjih točaka, rješenja za upravljanje identitetima i pristupom, poboljšanje informiranosti o stanju u kiberprostoru sastavljanjem i analizom obavještajnih podataka o kiberprijetnjama, kao i informiranosti o protuobavještajnom djelovanju te izvješćivanje dionika o razini kibersigurnosti i obavještajnim podacima o prijetnjama.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Upravljanje uslugama IT sigurnosti	Pružiti upravljanje uslugama IT sigurnosti za korporativnu infrastrukturu eu-LISA-e kako bi se osigurala potpora uslugama sustava glavnih poslovnih aktivnosti.	Praćenje IT sigurnosti poslovne IT infrastrukture eu-LISA-e za potporu uslugama sustava glavnih poslovnih aktivnosti, uključujući krajnje točke i pristupne točke poslovne mreže. Te upravljanje uslugama IT sigurnosti uključuju sigurnost granica, sigurnost krajnjih točaka, praćenje sigurnosti, usluge upravljanja infrastrukturom javnih ključeva (PKI) i procjenu slabih točaka.
Kontinuitet operativnog poslovanja	Osigurati otpornost i kontinuitet usluga za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a u skladu s relevantnim pravnim zahtjevima.	Provedba i preispitivanje procjena učinka na poslovanje (BIA) i postupaka upravljanja rizikom za sve informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova koji su povjereni eu-LISA-i. To uključuje i izradu i ažuriranje planova kontinuiteta poslovanja (BCP) za određene sustave, izradu i uspostavu potrebnih kontrola kontinuiteta poslovanja, provedbu provjera i osiguravanje provedbe preporuka koje proizlaze iz redovitih izvješća o provjerama i revizijama.
Usluge povezane s informacijskom sigurnošću, jamstvima i operacijama u području kibersigurnosti	Pružiti jamstvo da se razinom informacijske sigurnosti i rizicima za informacijsku sigurnost eu-LISA-e upravlja na odgovarajućoj razini u skladu s pravnim i poslovnim zahtjevima, kao i najboljom praksom te istodobno osigurati da se slabim točkama i rizicima eu-LISA-e u području kibersigurnosti upravlja na odgovarajućoj razini u skladu s najboljom praksom u otkrivanju prijetnji i odgovaranju na incidente kako bi eu-LISA i nadalje bila pouzdan i siguran čuvar osjetljivih informacija povjerenih Agenciji.	Upravljanje rizicima za informacijsku sigurnost na odgovarajućoj razini i osiguravanje usklađenosti s pravnim, poslovnim i sigurnosnim zahtjevima. Ta aktivnost uključuje kontinuirano praćenje kibersigurnosti i testiranje slabih točaka, upravljanje sigurnosnim incidentima i odgovaranje na njih, upravljanje identitetima i pristupom, praćenje upravljanja sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM), upravljanje infrastrukturom javnih ključeva (PKI), upravljanje sigurnom konfiguracijom i upravljanje tehničkim slabim točkama.
Kombinirana provjera oporavka u slučaju katastrofe za VIS i EES	Pružiti jamstvo za i osigurati usklađenost sa zahtjevima u pogledu kontinuiteta poslovanja VIS-a ili EES-a, oporavka u slučaju katastrofe i upravljanja incidentima u slučaju incidenta koji dovodi do prekida rada.	U suradnji s državama članicama provode se testiranja svih procesa i postupaka kontinuiteta poslovanja, oporavka u slučaju katastrofe, sigurnosti, upravljanja incidentima i eskalacije povezanih s VIS-om i EES-om te se istodobno osigurava da se sve preporučene mjere koje se odnose na konkretne nalaze dostave Upravnom odboru na donošenje.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Postotak ostvarenih ciljeva u pogledu sigurnosti u skladu sa zakonodavnim zahtjevima	100 %	
Postotak sigurnosnih incidenata obrađenih u skladu sa sporazumom o razini usluga u okviru ciljne vrijednosti odgovora	100 %	
Postotak procjena sigurnosnih rizika provedenih u odnosu na sustave (projektiranje, razvoj, produkcija)	100 %	

Upravljanje inačicama, upravljanje životnim ciklusom aplikacija, testiranje i uvođenje u produkciju

U okviru izravne potpore operacijama jedna je od ključnih zadaća Agencije aspekt osiguranja kvalitete modela planiranja, izgradnje i uvođenja (engl. *Plan-Build-Run*), koji se realizira operativnim upravljanjem, upravljanjem promjenama, testiranjem, inačicama i uvođenjem te upravljanjem životnim ciklusom aplikacije (uključujući

prijelaz na operativnu fazu). U prvom su planu provedba i podupiranje postupaka i aktivnosti upravljanja životnim ciklusom aplikacija, uz istodobnu suradnju s državama članicama u postupku testiranja sustava i aplikacija.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- nastaviti podupirati i održavati SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, DubliNet u okviru Eurodaca, EES, internetske usluge EES-a/ETIAS-a, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX i komponente interoperabilnosti (tj. ESP, sBMS, CIR, MID i CRRS), kao i centraliziranu infrastrukturu za smještaj svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova i platforme za upravljanje životnim ciklusom aplikacija
- **nadograditi postojeće sustave** (tj. integrirati SIS s komponentama interoperabilnosti, uvesti nove sustave u sBMS) i **kritične preinake** uredaba o VIS-u i Eurodacu
- testirati integraciju komponenata interoperabilnosti, a posebno integraciju među svim sustavima glavnih poslovnih aktivnosti
- nastaviti pružati operativnu potporu državama članicama te istodobno poboljšati koordinaciju između središnjih i nacionalnih partnera, uključujući kontinuiranu potporu prijevozniciima, za koju se očekuje da će se povećati 2023.
- konsolidirati interne alate i postupke, izazove povezane s donošenjem prilagodljivijeg pristupa upravljanju inačicama, promjenama i testiranjem/kvalifikacijom te nastaviti s uvođenjem i poboljšanjem alata za životni ciklus razvoja sustava (SDLC).

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Usluge upravljanja aplikacijama	Osigurati kvalitetu dizajna aplikacija za rad sustava glavnih poslovnih aktivnosti.	Izrada izvješća koje sadržava preglede dokumentacije o tehničkim aspektima aplikacijskih slojeva CBS-a prije njihova puštanja u rad te odobrenje paketa inačica sustava glavnih poslovnih aktivnosti sa stajališta aplikacije.
Upravljanje operativnim promjenama	Osigurati visokokvalitetno upravljanje operativnim promjenama, uz istodobnu potporu operativnim timovima u planiranju i koordinaciji provedbe tih promjena.	Upravljanje postupkom upravljanja operativnim promjenama i njegovo poboljšanje te osiguravanje da dionici (tj. voditelji projekata, upravitelji incidentima i problemima, tehnički timovi, izvođači) koordiniraju i pravilno provode promjene.
Upravljanje inačicama i uvođenjem te prijelaz na operativnu fazu	Utvrđiti i dogovoriti planove inačica i uvođenja te istodobno nadzirati službeni primopredaju novih ili izmijenjenih usluga ili usluga koje više nisu u upotrebi Odjelu za operativne aktivnosti.	Koordiniranje aktivnosti upravljanja inačicama i uvođenjem u svim fazama: planiranje, izgradnja, testiranje i potvrđivanje, uvođenje, preispitivanje i zatvaranje.
Pružanje potpore platformi za upravljanje životnim ciklusom aplikacija i povezanim alatima (izgradnja cjevovoda, alati za testiranje)	Osigurati operativnu spremnost ažurirane i stalno dostupne platforme za upravljanje životnim ciklusom aplikacija.	Osiguravanje kontinuiteta i učinkovitosti platforme za upravljanje životnim ciklusom aplikacija (tj. testiranje, uvođenje, održavanje).
Upravljanje testiranjem	Pružiti jamstvo da će se proizvodima i uslugama ostvariti predviđena vrijednost, smanjiti incidenti i poboljšati stabilnost i zadovoljstvo korisnika.	Dokazivanje stručne procjene rizika za sustave glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e radi donošenja najprikladnijeg pristupa, praksi i alata za testiranje te pružanja informacija i osposobljavanja.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Uspješan završetak programa testiranja prema rasporedu	> 90 %
Potpuna pokrivenost zahtjeva	> 95 %
Postotak stvarno provedenih operativnih promjena koje su zatvorene tijekom godine (tj. promjena od kojih se nije odustalo ili koje nisu otkazane)	> 75 %

Potpora Europskoj komisiji i državama članicama

Agencija podupire države članice, Komisiju i druge relevantne agencije EU-a u pitanjima koja se odnose na pripremu ili razvoj svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova koje nadzire eu-LISA ili na operativno upravljanje njima. Ta potpora obuhvaća:

- stručne savjete državama članicama i drugim agencijama EU-a o povezivanju njihovih nacionalnih sustava ili sučelja sa središnjim sustavima kojima upravlja Agencija
- *ad hoc* potporu koju su države članice zatražile od Komisije u izvanrednim okolnostima
- savjete ili potporu Komisiji u vezi s tehničkim pitanjima koja se odnose na postojeće ili nove informacijske sustave i
- pomoć u razvoju zajedničkih IT komponenata, upravljanju njima ili njihovu smještaju, ako to zatraži najmanje pet država članica, nakon prethodnog odobrenja Komisije i nakon pozitivne odluke Upravnog odbora.

Osim toga, Agencija osigurava i redovito osposobljavanje krajnjih korisnika za tehničku upotrebu svih sustava kojima upravlja eu-LISA.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- spremnost za pružanje potpore Komisiji i državama članicama kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju eu-LISA-a.

Usluge operativne vanjske potpore / savjetovanja

Kako bi osigurala pravilno operativno funkcioniranje i učinkovito operativno upravljanje, Agencija nabavlja usluge vanjske potpore ili savjetovanja u područjima u kojima joj nedostaju relevantne sposobnosti ili poslovno iskustvo.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- osigurati kontinuitet eksternaliziranih usluga za inženjering i rad informacijskih sustava.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Tranzicija inženjerskih i operativnih eksternaliziranih usluga u sklopu okvira za transverzalni inženjering i transverzalnog operativnog okvira	Osigurati kontinuitet eksternaliziranih usluga za inženjering i rad informacijskih sustava.	Primjena strategije pronalaženja resursa Agencije kao plana za tranziciju svih sustava glavnih poslovnih aktivnosti (uključujući komponente) na okvir za transverzalni inženjering (TEF) i transverzalni operativni okvir (TOF). To uključuje utvrđivanje i podupiranje provedbe prilagođenog plana nabave u postupku prijenosa znanja i odgovornosti s postojećih izvođača na njihove nasljednike, tj. mehanizam primopredaje/preuzimanja.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Troškovi projekta		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Projektne rokovi		Ukupno odstupanje ≤ 5 %
Opseg projekta		Nema odstupanja

Operativno osposobljavanje osoblja

Agencija svojem osoblju nudi širok raspon tehničkih tečajeva osposobljavanja za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a u svojoj nadležnosti. Kako bi se povećale radna učinkovitost osoblja i kvaliteta usluga, zahtjevi za osposobljavanje stalno se preispituju i poboljšavaju na temelju rezultata analize potreba za osposobljavanjem koja se provodi praćenjem tečajeva i izvješćivanjem o rezultatima.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- pružiti potporu glavnim poslovnim uslugama eu-LISA-e razvijanjem potrebnih stručnih kompetencija putem internih tečajeva osposobljavanja koji se nude osoblju.

Projekt / neprojektna zadaca	Cilj	Opis i glavne etape
Aktivnosti razvoja kompetencija	Osigurati proaktivan odgovor na potrebe za razvojem tehničkih kompetencija.	Pružanje potpore glavnim poslovnim uslugama organiziranjem internog osposobljavanja za razvoj potrebnih kompetencija i održavanje visoke razine profesionalne stručnosti među osobljem.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Opća razina zadovoljstva	Razina zadovoljstva iznad 85 % (za osposobljavanje i razvojne aktivnosti)	

Savjetodavne skupine / sastanci / misije / evaluacije šengenske pravne stečevine / upravljanje poslovnim odnosima

Agencija je zadužena za organizaciju i podupiranje rada savjetodavnih skupina eu-LISA-e koordiniranjem, pripremom i olakšavanjem njihova svakodnevnog rada. eu-LISA trenutačno pruža usluge šest savjetodavnih skupina za sljedeće informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN i interoperabilnost. Agencija će početi nuditi potporu i novim savjetodavnim skupinama za e-CODEX i zajedničke istraživačke timove, što ovisi o donošenju odgovarajućih uredaba. Osim toga, Agencija je domaćin i Radnoj skupini za prijevoznike. Kako bi poduprla suradnju s prijevoznicima, a posebno sa zrakoplovnom zajednicom, eu-LISA je 2022. sklopila radni dogovor s Europskom agencijom za sigurnost zračnog prometa (EASA).

Osim toga, eu-LISA nudi svoje stručno znanje kao promatrač u evaluacijama šengenske pravne stečevine u područjima SIS-a/SIRENE i zajedničke vizne politike (uključujući VIS) te pridonosi izvješćima o evaluaciji država članica.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- podupirati rad savjetodavnih skupina eu-LISA-e
- sudjelovati u mehanizmu evaluacije šengenske pravne stečevine EU-a kao promatrač i pridonijeti izvješćima o evaluaciji kako bi se osigurala pravilna provedba šengenske pravne stečevine.

Projekt / neprojektna zadaca	Cilj	Opis i glavne etape
Doprinos mehanizmu evaluacije šengenske pravne stečevine	Sudjelovati u mehanizmu evaluacije šengenske pravne stečevine EU-a kao promatrač i pridonijeti izvješćima o evaluaciji država članica kako bi se osigurala pravilna provedba šengenske pravne stečevine i pomoglo državama članicama da bolje iskoriste SIS i VIS.	Sudjelovanje osoblja eu-LISA-e kao promatrača u evaluacijama šengenske pravne stečevine u područjima SIS-a/SIRENE i zajedničke vizne politike (uključujući VIS) te doprinos naknadnim izvješćima o evaluaciji.
Administrativna potpora savjetodavnim skupinama	Pružati djelotvornu i pravodobnu potporu radu savjetodavnih skupina eu-LISA-e kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju i poslovniku upravljačkih tijela Agencije.	Pružati administrativnu potporu savjetodavnim skupinama eu-LISA-e te drugim radnim i stručnim skupinama. Ta aktivnost uključuje sljedeće zadatke: koordinaciju, pripremu i olakšavanje održavanja sastanaka (uključujući organizaciju putovanja, sastavljanje i širenje zapisnika sa sastanaka te praćenje provedbe odluka), redovito povezivanje i komunikaciju s vanjskim dionicima Agencije.
Administrativna potpora drugim sastancima i misijama	Pružati učinkovitu i pravodobnu administrativnu potporu raznim sastancima i misijama eu-LISA-e.	Pružanje djelotvorne administrativne potpore raznim misijama i sastancima Agencije, uključujući informativne sastanke s dionicima, redovite i <i>ad hoc</i> sastanke i događaje, kao što su godišnja konferencija eu-LISA-e, okrugli stolovi s industrijskim sektorom itd.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Sastanci su održani prema planu	Sastanci su organizirani u skladu sa zahtjevima
Ukupna stopa zadovoljstva dionika izmjerena anketom o zadovoljstvu dionika	Više od 60 % (zadovoljstvo pruženom organizacijskom i tajničkom potporom)

Izgradnja kapaciteta (uključujući istraživanje, izvješćivanje i osposobljavanje za države članice)

U području istraživanja Agencija će nastaviti pratiti istraživanja o novim tehnologijama i tehnologijama u razvoju koje su relevantne za kontinuirani razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova.

Osim toga, eu-LISA je sada odgovorna za razvoj provjera koncepta i pilot-projekata za potporu uvođenja inovativnih tehnologija i organizacijskih praksi kojima se povećava učinkovitost i potiče operativna izvrsnost, uz istodobno jačanje profesionalne stručnosti i osiguravanje dodane vrijednosti dionicima.

Agencija će nastaviti raditi na tome da postane centar izvrsnosti EU-a za umjetnu inteligenciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova. eu-LISA trenutačno vodi Radnu skupinu EU-a za umjetnu inteligenciju (WGAI), koja se razvila u strateški forum za rasprave o mogućnostima i izazovima koji proizlaze iz provedbe rješenja temeljenih na umjetnoj inteligenciji u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Rješenjima temeljenima na umjetnoj inteligenciji može se znatno poboljšati i kvaliteta usluga koje pruža Agencija boljim rješavanjem incidenata te tako smanjiti mogući prekidi rada sustava i resursi povezani s rješavanjem incidenata.

eu-LISA priprema godišnja izvješća o praćenju istraživanja i organizira okrugle stolove s industrijskim sektorom kako bi pružila potporu državama članicama u rješavanju nedostataka kapaciteta. Nadalje, eu-LISA će nastaviti pridonositi i Okvirnom programu Komisije za istraživanja i inovacije (tj. utvrđivanju prioriteta i evaluaciji prijedloga) u svojim područjima stručnosti. Osim toga, Agencija državama članicama osigurava visokokvalitetne i prilagođene tečajeve osposobljavanja za tehničku upotrebu informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te sastavlja i objavljuje statistička izvješća o upotrebi svojih sustava.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- razvijati kapacitete i stručno znanje eu-LISA-e u području umjetne inteligencije, posebno za procjenu upotrebe umjetne inteligencije za potporu analizi rizika CRRS-a/ETIAS-a, koja je razvijena u suradnji s Frontexom, Europolom i Agencijom Europske unije za temeljna prava (FRA) u okviru europskog inovacijskog centra za unutarnju sigurnost
- pratiti istraživanja inovativnih tehnologija (uključujući provedbu provjera koncepta i pilot-projekata) i promicati standardizaciju kako bi se osigurao kontinuirani razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova te koordinirale aktivnosti informiranja Agencije s industrijom i akademskom zajednicom radi poticanja inovacija i digitalizacije
- sastaviti i objaviti statističke podatke i izvješća o tehničkom funkcioniranju i upotrebi informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova kako je utvrđeno u odgovarajućim uredbama
- osigurati državama članicama prilagođeno osposobljavanje o tehničkom funkcioniranju sustava pravosuđa i unutarnjih poslova.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Praćenje istraživanja i tehnologije	Pratiti istraživanja i razvoj radi pružanja potpore uvođenju inovativnih tehnologija, novih organizacijskih praksi i standardizacije kako bi se poboljšala operativna učinkovitost eu-LISA-e i osigurao kontinuirani razvoj informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova radi poboljšanja profila Agencije kao centra izvrsnosti i pokretača digitalne transformacije u području pravosuđa i unutarnjih poslova.	Praćenje istraživanja koja provode akademske institucije i industrija, pri čemu je težište na novim tehnologijama i tehnologijama u razvoju te drugim aspektima relevantnima za rad informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova. Prikupljene informacije potom se koriste za pružanje stručnih savjeta (među ostalim, državama članicama i/ili Komisiji), razmjenu znanja i razne aktivnosti informiranja.
Razvoj kapaciteta umjetne inteligencije, uključujući	Ojačati položaj eu-LISA-e kao centra izvrsnosti EU-a za umjetnu inteligenciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova.	Razvoj stručnog znanja i kapaciteta u području umjetne inteligencije. Ta će aktivnost dugoročno pridonijeti i uspostavi centra izvrsnosti za umjetnu

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
uspostavu centra izvrsnosti		inteligenciju u području pravosuđa i unutarnjih poslova.
Pružanje potpore provedbi dijelova Okvirnog programa EU-a za istraživanja i inovacije	Povećati praktičnu važnost istraživačkih i inovacijskih aktivnosti koje financira EU za sustave glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e.	Utvrđivanje tematskih prioriteta, poboljšanje primjene novih tehnologija i rješenja te povećanje informiranosti dionika o istraživačkim i inovacijskim aktivnostima koje se financiraju iz Okvirnog programa EU-a za istraživanja i inovacije.
Integracija rezultata istraživanja u životne cikluse aplikacija	Unaprijediti operativnu izvrsnost podupiranjem uvođenja inovativnih tehnologija, novih organizacijskih pristupa i standardizacije.	Unapređivanje operativne izvrsnosti podupiranjem uvođenja inovativnih tehnologija, novih organizacijskih pristupa i standardizacije.
Osposobljavanje za države članice	Osigurati da tehničko osoblje i krajnji korisnici iz država članica i agencija koji upotrebljavaju informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a imaju i redovito unapređuju relevantno znanje o tehničkom funkcioniranju i najboljim primjerima iz prakse povezanim s upotrebom i radom sustava koje nadzire eu-LISA.	Osmišljavanje, planiranje i održavanje tehničkih tečajeva osposobljavanja za tehničko osoblje, uključujući krajnje korisnike informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a kojima upravlja eu-LISA. Agencija u tu svrhu priprema godišnje prilagođene planove osposobljavanja na temelju potreba dionika i utvrđenih nedostataka u znanju.
Izrada izvješća i agregiranih statističkih podataka o informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova	Kako bi se osigurala transparentnost rada eu-LISA-e i informirala javnost, Agencija objavljuje izvješća o tehničkom funkcioniranju informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a i statističke podatke o njihovoj upotrebi kako je propisano Uredbom o osnivanju eu-LISA-e i odgovarajućim uredbama.	Priprema i objava agregiranih statističkih podataka i propisanih izvješća o tehničkom funkcioniranju informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, uključujući godišnja statistička izvješća o SIS-u i Eurodacu. Osim toga, ta aktivnost uključuje sastavljanje i ažuriranje popisa tijela koja imaju prava pristupa SIS-u (SIRENE), Eurodacu, EES-u i ETIAS-u.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Stopa zadovoljstva aktivnostima osposobljavanja	Prosječna ocjena iznad 4 (na ljestvici od 1 do 6)	
Provedba provjera koncepta	Najmanje jedna započeta provjera koncepta do sredine 2023. i druga u planu	

2.4.2. Upravljanje

Dobro poslovno upravljanje, koje je ključno za učinkovit i ekonomičan rada eu-LISA-e, obuhvaća aktivnosti kao što su strateško i operativno planiranje, zaštita podataka, istraživanje, praćenje uspješnosti i izvješćivanje u skladu s pravnim okvirom i unutarnjim revizijama kako bi se osiguralo da upravljanje Agencije ostane stabilno, transparentno i odgovorno.

Još jedan važan aspekt jest upravljanje dionicima, posebno pružanje administrativne i logističke potpore Upravnom odboru kako bi se osigurala transparentna i pravodobna razmjena informacija o organizacijskim i operativnim pitanjima Agencije.

Glavni izazovi u provedbi programa poslovnog upravljanja Agencije jesu:

- osiguravanje dovoljnog broja kvalificiranog osoblja
- dostupnost točnih, dostatnih i pravodobnih informacija.

Upravljanje, planiranje, standardi, upravljanje IT uslugama (ITSM)

Zadaća funkcije upravljanja Agencije jest osigurati da eu-LISA ispunjava svoje godišnje i višegodišnje ciljeve. To se postiže usklađivanjem resursa, sposobnosti, usluga i postupaka Agencije te jačanjem njezina upravljačkog okvira, razvojem i praćenjem okvira za unutarnju kontrolu (ICF), poboljšanjem usluga i postupaka te poticanjem strateškog i operativnog odlučivanja na temelju podataka. Osim toga, kontinuiranim unapređenjem i poboljšanjem usluga i postupaka eu-LISA-e osigurava se bolja usklađenost sa zahtjevima i očekivanjima dionika. Time se znatno povećavaju i poboljšavaju operativna učinkovitost i praćenje te istodobno smanjuju povezani rizici.

Dobrim upravljanjem postiže se transparentnost postupka planiranja i podupire **usklađivanje godišnjih prioriteta sa strateškim ciljevima Agencije**, uz istodobno osiguravanje dostatnih ljudskih i financijskih resursa za njihovu provedbu. Rezultatima tih aktivnosti (tj. izvješćima, dokumentima za planiranje, strategijama itd.) postiže se sustavna **usklađenost s regulatornim okvirom EU-a**, uzimajući pritom u obzir postojeće odgovornosti i nove prilike koje su pred nama te sve veća očekivanja i zahtjeve dionika.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- ojačati sposobnosti strateškog upravljanja eu-LISA-e radi daljnjeg poboljšanja uspješnosti Agencije
- olakšati dobro upravljanje praćenjem standarda unutarnje kontrole i promicanjem upravljanja kvalitetom i čvrstog upravljačkog okvira u skladu s odlukama koje se temelje na podacima
- poduprijeti ispunjavanje i provedbu zahtjeva koji se odnose na upravljanje Agencije kako je navedeno u Uredbi o osnivanju
- ispuniti pravne obveze u pogledu aktivnosti planiranja i izvješćivanja, uključujući pružanje pravodobnih i dostatnih informacija dionicima o uspješnosti Agencije i postizanju ciljeva
- upravljati uslugama i postupcima te ih poboljšati.

Projekt / zadatak	neprojektna	Cilj	Opis i glavne etape
Poslovno upravljanje, planiranje, izvješćivanje i procjene		Održavati djelotvorne i učinkovite sustave poslovnog upravljanja i kontrole te istodobno osigurati sustavno i transparentno planiranje aktivnosti eu-LISA-e, u skladu s relevantnim smjernicama i zakonskim zahtjevima, radi uspješnog ostvarivanja strateških ciljeva.	Nadzor postupaka upravljanja eu-LISA-e praćenjem usklađenosti sa zakonskim obvezama, potpunim upravljanjem kvalitetom, uravnoteženim tablicama rezultata za upravljanje uspješnošću poslovnih strategija, vođenjem registra iznimaka i neusklađenosti te godišnjom procjenom djelotvornosti okvira za unutarnju kontrolu. Osim toga, to uključuje sveobuhvatnu koordinaciju aktivnosti planiranja i izvješćivanja eu-LISA-e, među ostalim dugoročnu poslovnu strategiju, jedinstvene programske dokumente, poslovna izvješća (privremeno izvješće i konsolidirano godišnje izvješće o radu), poslovne ključne pokazatelje uspješnosti, te preispitivanja višegodišnjeg programiranja i provedbe.
Upravljanje, planiranje i izvješćivanje u Odjelu za operativne aktivnosti		Osigurati da se operacijama eu-LISA-e koje se odnose na sustave glavnih poslovnih aktivnosti upravlja predvidljivo i strukturirano te da se na odgovarajući način uzimaju u obzir u dokumentima za godišnje planiranje i izvješćivanje.	Nadzor planiranja i praćenja operacija eu-LISA-e koje se odnose na sustave glavnih poslovnih aktivnosti te pružanje doprinosa funkciji planiranja i izvješćivanja Agencije.
Okvir za usluge i postupke eu-LISA-e		Osigurati djelotvornost usluga eu-LISA-e poboljšanjem sigurnosti i povećanjem učinkovitosti, uz istodobno standardizaciju i jamčenje visoke učinkovitosti svih postupaka eu-LISA-e kao modernog pružatelja IT usluga kako bi se osiguralo pouzdano pružanje usluga dionicima.	Ta aktivnost obuhvaća uspostavu i svakodnevno održavanje eu-LISA-ina modela usluga i modela postupaka. Model usluga katalog je koji obuhvaća sve proizvode i usluge koji se pružaju dionicima, dok se modelom postupaka nastoji osigurati učinkovito i djelotvorno pružanje usluga. Ta je aktivnost potpora unapređenju modelâ usluga i postupaka u okviru postupka kontinuiranog poboljšanja (mjerenje i izvješćivanje).
Kontinuirano poboljšanje usluga i postupaka eu-LISA-e kako bi se odgovorilo na nove zahtjeve sustava pravosuđa i unutarnjih poslova		Osigurati daljnju visoku kvalitetu i učinkovitost rada eu-LISA-e.	Praćenje i redovito ažuriranje modelâ usluga i postupaka Agencije, npr. utvrđivanjem poboljšanja potrebnih za unapređenje postojećih postupaka, te definiranje i uvođenje novih postupaka i usluga povezanih s novim sustavima koji su povjereni Agenciji.
Kontinuum organizacijske arhitekture		Uspostaviti sveobuhvatnu arhitekturu interoperabilnosti eu-LISA-e (na razini poduzeća) za njezine sustave glavnih poslovnih aktivnosti i poslovni IT.	Uspostava sveobuhvatne arhitekture interoperabilnosti eu-LISA-e na razini poduzeća za njezine sustave glavnih poslovnih aktivnosti i poslovni IT.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Dostava zakonom propisanih dokumenata za planiranje i izvješćivanje.	Dostava zakonom propisanih dokumenata za planiranje i izvješćivanje u skladu sa zahtjevima i rokovima.

Upravljanje dionicima – sastanci Upravnog odbora / aktivnosti Ureda za vezu / komunikacija

Odgovornosti Agencije u tom području uključuju administrativnu i logističku potporu koju Upravnom odboru pruža njegovo tajništvo. Zadatak je Upravnog odbora osigurati da eu-LISA na troškovno najučinkovitiji način obavlja zadaće utvrđene u Uredbi o osnivanju. Osim toga, imenovane savjetodavne skupine eu-LISA-e pružaju savjete o pitanjima koja se odnose na razvoj i promjene informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.

Kad je riječ o vanjskim komunikacijskim aktivnostima, Agencija se primarno bavi strateškom komunikacijom u okviru integriranih komunikacijskih aktivnosti. Glavni je cilj poticati transparentne i uzajamno korisne odnose između Agencije i njezinih dionika. U tu će svrhu Agencija nastaviti primjenjivati proaktivan pristup u odnosu na države članice, institucije EU-a i industriju te istodobno i dalje odgovarati široj javnosti pružanjem redovitih, točnih i pravodobnih informacija o svojem mandatu, aktivnostima i novim inicijativama.

Kad je riječ o unutarnjoj komunikaciji, težište će biti na promicanju poslovnih standarda, kulture i vrijednosti eu-LISA-e. Organizacija je predana daljnjem poboljšanju interne razmjene informacija i znanja, kao i angažmana zaposlenika na različitim lokacijama Agencije. Dodatan naglasak bit će na daljnjem olakšavanju dvosmjerne komunikacije između osoblja i uprave različitim komunikacijskim alatima i kanalima.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- pružiti učinkovitu i pravodobnu potporu radu Upravnog odbora eu-LISA-e
- održati dobar profesionalni ugled eu-LISA-e kao pouzdanog i vrijednog partnera konstruktivnim doprinosom zakonodavnom postupku i postupku donošenja politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te razvijanjem dobrih radnih odnosa i učinkovite razmjene informacija s dionicima eu-LISA-e.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Poslovni odnosi, uvjeti, upravljanje zahtjevima i promjenama	Poduprijeti i koordinirati rad unutarnjih i vanjskih dionika i upravljačkih tijela prikupljanjem i analizom poslovnih zahtjeva i uvjeta te predsjedanjem sastancima savjetodavnih skupina eu-LISA-e i različitih drugih radnih skupina kako bi se osigurala dodana vrijednost dionicima dobivanjem i zadržavanjem njihova povjerenja te ispunjavanjem njihovih poslovnih potreba, čime se u konačnici jača ugled eu-LISA-e kao pouzdanog partnera i provjerenog savjetnika u njezinu području stručnosti.	Tom aktivnošću, kao sučeljem između eu-LISA-e i njezinih dionika/korisnika (uključujući države članice i pridružene zemlje, institucije i agencije EU-a te međunarodne institucije i agencije), omogućuju se usluge upravljanja za sve informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova kojima upravlja eu-LISA. To uključuje i predsjedanje sastancima savjetodavnih i radnih skupina. U okviru nje se koordiniraju i podupiru unutarnje i vanjske strane te im se pružaju smjernice, upravlja se zahtjevima, provodi se poslovna analiza te se nadležnim subjektima dostavljaju poslovni zahtjevi i zahtjevi dionika.
Poslovna administrativna potpora	Osigurati visokokvalitetnu i pravodobnu administrativnu potporu i koordinaciju kako bi se omogućio učinkovit rad organizacijskih jedinica Agencije i olakšali djelotvorno usmjeravanje i nadzor te time pridonijelo postizanju strateških ciljeva eu-LISA-e.	Osiguravanje administrativne potpore i koordinacije za rukovoditelje. To uključuje svakodnevnu administrativnu potporu voditeljima organizacijskih jedinica Agencije, tj. odjela i odsjeka, koordinaciju redovitih sastanaka Upravnog odbora, sudjelovanje na sastancima mreže agencija EU-a (EUAN) i ostalim međuagencijskim sastancima koji nisu obuhvaćeni drugim aktivnostima te sudjelovanje u postupcima odabira.
Unutarnja komunikacija	Osigurati redovitu i sustavnu unutarnju komunikaciju i poboljšati razmjenu informacija i znanja unutar Agencije te istodobno pridonijeti angažmanu zaposlenika na različitim lokacijama Agencije.	Poticanje pozitivnog radnog okruženja i dobrobiti osoblja eu-LISA-e kako bi ga se motiviralo da svoje dužnosti obavlja u skladu s misijom i prioritetima Agencije.
Vanjska komunikacija	Svim dionicima pružiti ažurirane informacije, širiti njihovu svijest te im dati objektivne, pouzdane i lako razumljive informacije o ulozi eu-LISA-e.	Poboljšanje poslovnog ugleda i vidljivosti Agencije (uključujući godišnje konferencije, okrugle stolove s industrijskim sektorom, informiranje medija itd.) informiranjem o području stručnosti eu-LISA-e.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Upravljanje institucionalnim odnosima i koordinacija politika	Održavati i jačati vidljivost i ugled eu-LISA-e kao pouzdanog i provjerenog partnera u njezinim područjima stručnosti razvijanjem dobrih radnih odnosa i učinkovite razmjene informacija s dionicima eu-LISA-e sa sjedištem u Bruxellesu, a posebno s institucijama EU-a.	Održavanje i širenje izravnih kontakata između eu-LISA-e i ključnih institucija u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a, kao i drugih dionika sa sjedištem u Bruxellesu. To uključuje praćenje relevantnih političkih i zakonodavnih promjena, među ostalim i stručnu potporu tijekom cijelog zakonodavnog postupka. Osim toga, pridonosi se koordinaciji unutarnjih politika pružanjem informacija i političkog stručnog znanja o zakonodavnim inicijativama u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te objedinjavanjem informacija unutar Agencije radi pripreme i zagovaranja stajališta eu-LISA-e na sastancima s vanjskim dionicima, tj. radnim skupinama, odborima, na radionicama itd.
Upravljanje dionicima i koordinacija politika	Održavati i razvijati radne odnose s dionicima eu-LISA-e te istodobno održavati dobar poslovni ugled kao pouzdanog i vrijednog partnera konstruktivnim doprinosom zakonodavnom postupku i postupku donošenja politika u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a.	Praćenje razvoja politika i zakonodavstva u području pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a te nadzor koordinacije unutarnjih politika kako bi eu-LISA pripremila politička stajališta za forume EU-a i međunarodne forume. To uključuje i održavanje dobrih radnih odnosa s relevantnim dionicima iz javnog, privatnog i nevladinog sektora (uključujući institucije EU-a, druge agencije, države članice i međunarodne organizacije), organizaciju različitih redovitih i <i>ad hoc</i> događaja te predstavljanje eu-LISA-e na sastancima agencija EU-a i njihovih mreža (JHAAN i EUAN).
Administrativna potpora Upravnom odboru	Pružiti djelotvornu i pravodobnu potporu radu Upravnog odbora eu-LISA-e kako je utvrđeno u Uredbi o osnivanju i poslovniku upravljačkih tijela Agencije.	Pružanje administrativne potpore Upravnom odboru eu-LISA-e te odborima za upravljanje programima novih sustava tijekom faza njihova projektiranja i razvoja. Ta aktivnost obuhvaća sljedeće zadatke: koordinaciju, pripremu i olakšavanje sastanaka odbora, izradu i širenje zapisnika/sažetaka sa sastanaka i drugih materijala te praćenje provedbe odluka Upravnog odbora.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Ukupno zadovoljstvo dionika (izmjereno anketom)	Više od 60 % (za pruženu organizacijsku i tajničku potporu)
Zadovoljstvo sudionika (obraci za evaluaciju događaja)	Zadovoljstvo događajima za uključivanje dionika > 90 %
Usklađenost godišnjih akcijskih planova za unutarnju i vanjsku komunikaciju s utvrđenim ključnim etapama i vremenskim okvirima	Godišnji akcijski planovi za unutarnju i vanjsku komunikaciju provode se u skladu s utvrđenim ključnim etapama, rokovima i ciljevima

Usklađenost (zaštita podataka, Odjel za unutarnju reviziju i računovodstvo)

Aktivnosti u okviru funkcije praćenja usklađenosti obuhvaćaju odgovornosti koje se odnose na računovodstvo, unutarnju reviziju i zaštitu podataka, tj. zadatke kojima se podupire i osigurava daljnje stabilno, transparentno i odgovorno upravljanje eu-LISA-om.

Zaštita podataka. Funkcija zaštite podataka osigurava da Agencija primjenjuje najviše standarde informacijske sigurnosti i zaštite podataka na informacije povjerene eu-LISA-i i jamči da je postupanje s osobnim podacima i dalje pravedno i zakonito te potpuno usklađeno s najnovijim načelima zaštite podataka i regulatornim instrumentima. Aktivnosti zaštite podataka Agencije obuhvaćaju, s jedne strane, stalno praćenje usklađenosti s relevantnim propisima o zaštiti podataka te, s druge strane, informiranje i savjetovanje osoblja eu-LISA-e o pitanjima zaštite podataka. Izvješćivanje o zaštiti podataka i suradnja s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka (EDPS) i dalje su prioritet i ključni element odgovornosti Agencije. Suradnjom s drugim agencijama EU-a promiče se najbolja praksa i olakšava razvoj zajedničkog razumijevanja zahtjeva EU-a za zaštitu podataka.

Kad je riječ o zaštiti podataka, glavni su ciljevi u 2023. sljedeći:

- pratiti usklađenost Agencije sa svim primjenjivim zahtjevima za zaštitu podataka i unutarnju kontrolu te istodobno provoditi nalaze i preporuke iz različitih revizija
- organizirati aktivnosti informiranja o temi zaštite podataka te pružati praktične savjete i preporuke
- nastaviti suradnju s EDPS-om i drugim institucijama/agencijama EU-a radi razmjene najboljih primjera iz prakse i postizanja zajedničkog razumijevanja te teme.

Unutarnja revizija. Odjel za unutarnju reviziju Agencije pruža neovisno i objektivno jamstvo da su postojeće unutarnje kontrole prikladne za ublažavanje rizika eu-LISA-e te istodobno osigurava da su njezini postupci upravljanja i upravljanja rizicima učinkoviti i djelotvorni. Rezultati revizijskih aktivnosti ključni su pokretači poboljšanja procjene rizika i postupaka, izgradnje povjerenja u rad Agencije i povećanja povjerenja u postizanje njezinih ciljeva.

Kad je riječ o funkciji unutarnje revizije, glavni su ciljevi u 2023. sljedeći:

- osigurati učinkovitost sustava unutarnjih kontrola i odgovarajuće razumijevanje preostalih rizika
- pratiti usklađenost eu-LISA-e sa svim primjenjivim vanjskim zahtjevima te istodobno provoditi nalaze i preporuke iz različitih revizija.

Računovodstvo. Računovodstvena funkcija Agencije odgovorna je za vođenje računovodstvene dokumentacije eu-LISA-e i osiguravanje usklađenosti njezina financijskog upravljanja s općeprihvaćenim računovodstvenim načelima navedenima u Financijskoj uredbi i računovodstvenim pravilima koja je utvrdio računovodstveni službenik Komisije.

Kad je riječ o računovodstvenoj funkciji, glavni je cilj u 2023. sljedeći:

- osigurati pravilan prikaz financijskog položaja eu-LISA-e i održavanje dobrog sustava računovodstvene kontrole.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Zaštita podataka	Osigurati usklađenosti aktivnosti eu-LISA-e sa svim relevantnim standardima, zahtjevima i propisima u području zaštite podataka (uključujući redovite revizije informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a koje provodi Europski nadzornik za zaštitu podataka i praćenje provedbe revizijskih preporuka kako bi se osigurala visoka razina usklađenosti).	Osiguravanje visoke razine zaštite podataka u skladu s regulatornim okvirom EU-a, uključujući posebne odredbe za svaki informacijski sustav pravosuđa i unutarnjih poslova kojim upravlja eu-LISA. Ta aktivnost uključuje unutarnju savjetodavnu funkciju, sustavno praćenje operacija, rješavanje zahtjeva i pritužaba, održavanje internih registara zaštite podataka, redovite unutarnje revizije aktivnosti obrade podataka i izvješćivanja (uključujući praćenje napretka u provedbi revizijskih preporuka), aktivnosti informiranja (uključujući osposobljavanje osoblja), zastupanje eu-LISA-e u relevantnim forumima (npr. na sastancima mreže službenika za zaštitu podataka) i blisku suradnju s EDPS-om, posebno u okviru redovitih revizija, kao i sa službenicima za zaštitu podataka drugih institucija i tijela EU-a.
Računovodstvo	Pružiti računovodstvene usluge kojima se osiguravaju objektivni i transparentan prikaz financijskog položaja eu-LISA-e, zaštita imovine Agencije i pravodobna naplata potraživanja iznosa u skladu s Financijskom uredbom EU-a i primjenjivim računovodstvenim pravilima.	Održavanje sustava kontrole kvalitete računovodstva eu-LISA-e kojim se potiču objektivni prikaz financijskih podataka u godišnjim financijskim izvještajima Agencije i pružanje unutarnjih smjernica o upravljanju imovinom, uz istodobnu suradnju s vanjskim revizorima i Europskim revizorskim sudom.
Unutarnja revizija	Pružiti neovisno, objektivno jamstvo i usluge savjetovanja izvršnom direktoru i Upravnom odboru radi ostvarivanja dodane vrijednosti, unapređenja operacija i lakšeg postizanja strateških ciljeva eu-LISA-e.	Ta aktivnost uključuje procjenu rizika revizije, praćenje akcijskih planova za provedbu revizijskih preporuka, procjenu postupaka unutarnje kontrole i kontrola poslovnih procesa te razne druge inicijative za davanje jamstva.
Evaluacija Agencije (članak 39. Uredbe o osnivanju)	Pružiti potporu zakonom propisanoj vanjskoj evaluaciji eu-LISA-e pod nadzorom Europske komisije kako bi se ocijenila uspješnost Agencije s obzirom na njezine ciljeve, mandat, lokacije i zadaće.	Potpora ispunjavanju i provedbi zahtjeva za evaluaciju uspješnosti u skladu s Uredbom o osnivanju.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Pravodobna dostava privremene, konsolidirane i završne računovodstvene dokumentacije proračunskom tijelu i Europskom revizorskom sudu	U skladu s rokovima za izvješćivanje koji su utvrđeni Financijskom uredbom i koje je odredio računovodstveni službenik Komisije
Postotak (%) postupaka s osiguranim rezultatom koji ispunjava ciljne vrijednosti unutar dopuštenih odstupanja	Najmanje 80 % preispitanih operativnih postupaka ispunjava ciljne vrijednosti unutar dopuštenog odstupanja
Postotak (%) postupaka koji su podvrgnuti objektivnom preispitivanju	Preispituje se najmanje 30 % operativnih postupaka Agencije na godišnjoj razini
Broj ispunjenih zahtjeva za savjet službenika za zaštitu podataka zaprimljenih od nositelja poslovnih procesa	80 % zaprimljenih zahtjeva za savjet službenika za zaštitu podataka podnosi se u ranoj fazi projekta; ispunjava se 60 % zaprimljenih zahtjeva za savjet službenika za zaštitu podataka; 60 % zaprimljenih zahtjeva za savjet službenika za zaštitu podataka ispunjava se u dogovorenom roku

Ured za upravljanje poslovnim projektima

Ured Agencije za upravljanje poslovnim projektima (EPMO) zadužen je za jačanje sposobnosti eu-LISA-e za planiranje i provedbu projekata i programa pojednostavnjenjem upravljanja projektima/programima i njihova preispitivanja te istodobnim razvojem praktičnih alata za potporu tim postupcima. EPMO stoga razvija i uvodi postupke i programe osposobljavanja kako bi poboljšao kapacitete eu-LISA-e za upravljanje projektima te istodobno provodi evaluacije projekata i ispitivanja osiguranja njihove kvalitete kako bi se osigurala pravilna upotreba resursa.

EPMO provodi i promiče najbolju praksu, pri čemu posebnu pozornost posvećuje standardizaciji postupaka te metodologija upravljanja projektima i portfeljima kako bi se djelotvorno upravljalo projektnim resursima i ostvarili ciljevi projekta. Njegova je glavna namjena da služi kao organizacijski pospješitelj Agencije u provedbi poslovne strategije te istodobno povećava vrijednost i učinkovitost i postiže uštede troškova kad god je to moguće.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- nastaviti s provedbom i promicanjem najbolje prakse, pri čemu se posebna pozornost posvećuje standardizaciji postupaka te metodologija upravljanja projektima i portfeljima kako bi se djelotvorno upravljalo projektnim resursima i ostvarili ciljevi projekta
- održavati i razvijati alate za potporu svojim aktivnostima
- uspostaviti mehanizme koji su pomno usklađeni s upravljanjem Agencije.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Sposobnost upravljanja programima i projektima, strategija pronalaženja resursa i upravljanje poslovnim rizicima	Nastaviti razvijati sposobnost Agencije za upravljanje programima i projektima (PPM) radi poboljšanja usklađenosti između eu-LISA-ine strategije i cjelokupne provedbe projekata integriranjem postupaka upravljanja projektima, programima i portfeljima.	Glavni je naglasak na kontinuiranom razvoju sposobnosti eu-LISA-e za upravljanje programima i projektima, uključujući upravljanje postupcima i njihovu integraciju, administraciju rješenja, osiguranje kvalitete, izvješćivanje i prenošenje znanja voditeljima projekata. To uključuje i upravljanje poslovnim rizicima, optimizaciju resursa i pitanja povezana sa strategijom pronalaženja resursa.
Službena procjena prakse upravljanja projektima na temelju modela CMMI-ja	Osigurati objektivno, dokazano i vjerodostojno rangiranje postignuća Agencije u pogledu zrelosti organizacijskog upravljanja projektima primjenom najšire korištenog modela za poboljšanje postupaka, odnosno CMMI-ja (integracija modela zrelosti sposobnosti), i metode ocjenjivanja SCAMPI (strukturirana metoda ocjenjivanja CMMI-ja za poboljšanje postupaka).	Pružanje objektivnog i vjerodostojnog uvida u stvarni napredak i postignuća u upravljanju projektima te istodobno smanjenje ukupnog rizika povezanog s upravljanjem složenim projektima.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Obnova evaluacije integracije modela zrelosti sposobnosti (CMMI)	Obnovljena evaluacija CMMI-ja

2.4.3. Poslovna potpora

Agencija želi rasti i razvijati se kao organizacija kako bi osigurala operativnu izvrsnost i bolje ispunjavala svoju misiju. U ovom se odjeljku opisuju aktivnosti poslovne potpore koje su potrebne za provedbu misije eu-LISA-e i uspješno ostvarivanje njezinih godišnjih ciljeva te kojima se istodobno osigurava rad Agencije kao učinkovite i prilagodljive organizacija, u skladu s regulatornim okvirom EU-a. Funkcije poslovne potpore uključuju pravne usluge, upravljanje ljudskim resursima, poslovnu informatičku potporu, fizičku sigurnost, upravljanje objektima te upravljanje proračunom, financijama i nabavom.

Ta se funkcija suočava sa sljedećim glavnim izazovima:

- reputacijski rizici za Agenciju
- nezadovoljavajuće planiranje i unutarnje kontrole ili propusti u njima mogu dovesti do neopravdanih troškova, prijevare, uskraćivanja razrješnice proračunskog tijela itd.
- nedovoljni ljudski i financijski resursi, tj. eu-LISA neće moći ispuniti očekivanja svojih dionika da izvrši sve svoje zadaće.

Procjene proračuna i potrebni ljudski resursi za tu zadaću prikazani su u Prilogu II.

Poslovna sigurnost i kontinuitet poslovanja

Agencija nastavlja održavati i poboljšavati visoku razinu fizičke sigurnosti u svojim objektima i oko njih te istodobno uvoditi fleksibilan i dinamičan model prostornog planiranja fizičke sigurnosti kako bi odgovorila na promjenjive poslovne potrebe. Konkretno tehničke kontrole fizičke sigurnosti redovito se poboljšavaju i nadograđuju u centrima eu-LISA-e u Tallinnu i Strasbourgu te u uredu u Bruxellesu u skladu s rezultatima odgovarajućih procjena sigurnosnih rizika. Nakon početka ruskog agresivnog rata protiv Ukrajine Agencija je utvrdila i povećane rizike u područjima fizičke sigurnosti i sigurnosti osoblja, koje će nastaviti pratiti i kojima će upravljati.

Agencija prati i poboljšava i djelotvornost svoje strategije upravljanja kontinuitetom poslovanja (BCMS) donošenjem čvrstih i temeljito provjerenih politika, postupaka i organizacije upravljanja za odgovaranje na sigurnosne incidente ili druge smetnje u poslovanju, njihovu istragu te oporavak od njih.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- osigurati usklađenost sigurnosti i kontinuiteta centara, imovine i osoblja eu-LISA-e te svih povezanih horizontalnih elemenata, tj. strategija i politika, s relevantnim propisima
- osigurati stalno poboljšanje postupaka kontinuiteta poslovanja i sigurnosnih postupaka Agencije na temelju preporuka iz provjera, inspekcija i revizija.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Provedba preporuka o sigurnosti i kontinuitetu poslovanja	Osigurati stalno poboljšanje postupaka kontinuiteta poslovanja i sigurnosnih postupaka Agencije na temelju preporuka iz provjera, inspekcija i revizija.	Stalno poboljšanje sigurnosnih postupaka i postupaka kontinuiteta poslovanja na temelju preporuka iz provjera, inspekcija i revizija provedbom relevantnih akcijskih planova te naknadnim preispitivanjem i izvješćivanjem.
Sigurnosna politika i upravljanje kontinuitetom	Osigurati da su horizontalni elementi (tj. strategije i politike) upravljanja sigurnošću i kontinuitetom poslovanja eu-LISA-e svrsishodni i organizirani u skladu s regulatornim okvirom EU-a i općim zahtjevima upravljanja.	To obuhvaća provedbu strategije eu-LISA-e za sigurnost i kontinuitet, redovito preispitivanje i ažuriranje odgovarajućeg plana politike, kao i povezane aktivnosti planiranja i izvješćivanja. Uključuje i aktivnosti informiranja i osposobljavanja osoblja Agencije (među ostalim privremenu vježbu bijega iz sobe) te organizaciju i koordinaciju povezanih događaja (npr. polugodišnji sastanci mreže službenika za sigurnost (SON), mreža za kontinuitet poslovanja (BC), Radna skupina za IT sigurnost, Skupina za suradnju) itd.
Upravljanje kontinuitetom poslovanja	Osigurati operativnu otpornost učinkovitim upravljanjem sustavom upravljanja kontinuitetom poslovanja eu-LISA-e u skladu	Osiguravanje kontinuiteta poslovanja (uključujući hitne intervencije i oporavak u slučaju katastrofe) provedbom, praćenjem, procjenom i stalnim

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
	s relevantnim propisima i standardima iz serije ISO 22300.	unapređivanjem sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja eu-LISA-e, uključujući redovito preispitivanje i ažuriranje procjene učinka na poslovanje i savjetovanje o rizicima, te drugih planova kontinuiteta poslovanja (BCP), politika i postupaka koji se temelje na revizijskim preporukama i/ili na informacijama iz provjera/vježbi, kao i održavanjem internetskih alata za hitno upozoravanje i drugih alata kontinuiteta poslovanja.
Sigurnosna zaštita	Osigurati fizičku sigurnost centara, imovine i osoblja eu-LISA-e u skladu s relevantnim zakonodavstvom i standardima iz serije ISO 27000.	Upravljanje uslugama/operacijama sigurnosne zaštite i čuvanja u centrima eu-LISA-e, uključujući održavanje sigurnosnih sustava i opreme. To uključuje i kontinuirani postupak upravljanja rizicima u svim centrima eu-LISA-e, zajedno s posebnim kontrolama ublažavanja.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Kontrole kontinuiteta poslovanja obuhvaćaju sva poslovna područja eu-LISA-e	BCMS obuhvaća 100 % poslovnih područja eu-LISA-e	
Testirani su planovi kontinuiteta poslovanja i potvrđena je njihova djelotvornost	Provodi se najmanje jedna provjera kako bi se ispitala poslovna otpornost organizacije	
Postotak provedbe preporuka u skladu je s akcijskim planovima	85 %	

Upravljanje ljudskim resursima

Kako bi podržala ostvarivanje strateških i poslovnih ciljeva eu-LISA-e, Agencija je uspostavila sveobuhvatan i dinamičan sustav upravljanja ljudskim resursima, u kojem se prednost daje stalnom poboljšanju njezinih sposobnosti profesionalnog razvoja. Osim toga, funkcija ljudskih resursa eu-LISA-e predvodi i poticajan i uključiv **projekt organizacijske transformacije**.

Kako bi osigurala učinkovito operativno funkcioniranje eu-LISA-e, Agencija posebnu pozornost posvećuje stjecanju talenata, ciljanom profesionalnom razvoju i zadržavanju raznolikog osoblja s potrebnim vještinama i iskustvom. Kad je riječ o rukovodstvu, eu-LISA primjenjuje prilagođeni program vodstva i evaluacije u 360 stupnjeva za rukovoditelje te istodobno razvija integrirani i ažurirani sustav upravljanja uspješnošću kako bi pružila potporu rukovoditeljima i timovima u ostvarivanju njihova punog potencijala. Agencija će intenzivnije raditi i na povećanju administrativne učinkovitosti optimizacijom i pronalaženjem održivih rješenja za bolje upravljanje sve većim radnim opterećenjem.

Osim toga, eu-LISA promiče kulturu učenja putem neformalnih aktivnosti i proaktivne potpore kolega, uključujući razmjenu znanja i konstruktivne povratne informacije. U okviru stalnog rada na stvaranju boljeg radnog okruženja Agencija će uvesti proaktivan pristup sprečavanju i suzbijanju uznemiravanja i ozbiljnih slučajeva sukoba poticanjem radnog mjesta temeljenog na vrijednostima i uzajamnom poštovanju.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- učinkovito planirati ljudske resurse i upravljati njima
- nastaviti s organizacijskom konsolidacijom nakon razdoblja transformacije i rasta, pri čemu će težište biti na administraciji osoblja, digitalizaciji usluga ljudskih resursa i postupcima zapošljavanja
- provesti okvir kompetencija kako bi se osiguralo da Agencija ima dovoljno visokokvalificiranih stručnjaka te nastaviti razvijati stručne vještine i kompetencije osoblja koje su potrebne za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima koje nadzire eu-LISA i njihov razvoj.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Administracija i planiranje ljudskih resursa	Osigurati da je organizacijska struktura eu-LISA-e svrsishodna te da Agencija ima dovoljno kompetentnih i motiviranih	Upravljanje rutinskim aktivnostima i postupcima osoblja od uvođenja novih zaposlenika u posao do raskida ugovora (uključujući ocjenjivanje, ovlaštenja, godišnji odmor itd.) u skladu s Pravilnikom o osoblju eu-LISA-e i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika

stručnjaka koji pridonose ostvarivanju strateških ciljeva eu-LISA-e.

(CEOS). To uključuje i analizu i unapređenje postupaka u području ljudskih resursa (uključujući digitalizaciju). Planiranje radne snage temelji se na strategiji eu-LISA-e, prijedlozima Komisije o novim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova te odlukama Upravnog odbora, uz istodobno prihvaćanje pristupa upravljanju ljudskim resursima na temelju kompetencija.

Prijelaz na upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija

Primjereno i učinkovito odgovoriti na poslovne potrebe poticanjem izvrsnosti u vodstvu i odnosa sa zaposlenicima, provedbom projekta kulturne transformacije i njegovanjem organizacije koja se temelji na vrijednostima.

Poticanje izvrsnosti u vodstvu i odnosa sa zaposlenicima, provedba projekta kulturne transformacije i njegovanje organizacije koja se temelji na vrijednostima.

Upravljanje talentima

Osigurati da eu-LISA ima prave ljude na pravim položajima privlačenjem, razvijanjem i zadržavanjem kvalificiranih stručnjaka koji imaju iste vrijednosti kao Agencija te su visoko motivirani i predani ostvarenju njezine misije i ciljeva.

Težište je na cjelokupnom životnom ciklusu zapošljavanja, od privlačenja talenata, zapošljavanja, uvođenja u posao, zadržavanja i razvoja karijere do prestanka. Pобоljšanje razvoja vodstva, upravljanja uspješnošću, stjecanja talenata, odnosa sa zaposlenicima, učenja i razvoja, analitike ljudi i projekata za dobrobit zaposlenika te provedba aktivnosti za jačanje organizacijske kulture i vrijednosti.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Omjer (%) administrativnih resursa i operativnih resursa	20 % administrativnih radnih mjesta i 70 % operativnih radnih mjesta
Postotak (%) dana odsutnosti bez liječničke potvrde u odnosu na dane odsutnosti za koje je izdana liječnička potvrda u razdoblju izvješćivanja	Manje od 25 % dana odsutnosti bez liječničke potvrde
Postotak (%) godišnje fluktuacije osoblja	Fluktuacija osoblja ispod 5 %
Rezultati ankete o zadovoljstvu osoblja	Rezultati ankete o zadovoljstvu osoblja iznad 7,5
Opća razina zadovoljstva	Iznad 85 % za aktivnosti osposobljavanja i razvoja
Stopa popunjenosti	≥ 94 %

Upravljanje proračunom, financijama, nabavom

Agencija intenzivno radi na jačanju i usavršavanju unutarnjih financijskih postupaka i postupaka nabave kako bi transparentno, učinkovito i djelotvorno upravljala svojim financijskim sredstvima u skladu s relevantnim regulatornim instrumentima i obvezama te općim zahtjevima upravljanja.

Proračunska i financijska funkcija Agencije osigurava potrebna sredstva za neometanu provedbu operacija i glavnih aktivnosti eu-LISA-e omogućivanjem dobrog financijskog upravljanja, razvijanjem sposobnosti planiranja proračuna te visokokvalitetnim praćenjem i izvršavanjem financijskih transakcija.

Funkcija nabave nastavit će jačati svoje postupke te graditi i održavati sposobnosti pružanja stručnih savjeta o postupcima nabave interno, kao i potencijalnim izvođačima i dobavljačima. Predvodi i razvoj, pojednostavnjenje i provedbu eu-LISA-inih politika nabave te priprema, provodi i prati plan nabave i stjecanja.

Funkcija financija i nabave Agencije ustrajno radi na poboljšanju svojih sposobnosti izvješćivanja i analize kako bi se osigurali pravedno, transparentno i pouzdano donošenje odluka i financijsko izvješćivanje.

Osim toga, **okvirom za unutarnju kontrolu i revizijama** koji se odnose na financije i nabavu osigurat će se daljnja usklađenost aktivnosti upravljanja financijama i nabavom eu-LISA-e s relevantnim standardima, kao i njihovo pravilno dokumentiranje, kontinuirano preispitivanje i ažuriranje.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- pružati pouzdane i transparentne financijske usluge i usluge nabave, uključujući potporu pri donošenju strateških odluka i pružanje potrebnih financijskih izvješća
- osigurati pravilan prikaz financijskog položaja Agencije i održavanje dobrog sustava računovodstvene kontrole

- provoditi i razvijati uspostavljene postupke te provoditi unutarnje kontrole i revizije.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Upravljanje proračunom, imovinom i financijama	Osigurati dobro financijsko upravljanje financijama i imovinom eu-LISA-e te očuvati sposobnosti preciznog planiranja, praćenja i izvršenja proračuna kako bi se podupro rad Agencije u skladu s relevantnim standardima, zahtjevima i propisima.	Pružanje visokokvalitetnih i svrsishodnih usluga upravljanja proračunom, imovinom i financijama kako bi se osoblju eu-LISA-e, a posebno osoblju odgovornom za proračun, pružila potpora u obavljanju dužnosti planiranja, praćenja i izvršenja, među ostalim u svojstvu dužnosnika za ovjeravanje na osnovi delegiranja.
Upravljanje nabavom i stjecanjem	Podupirati glavne i poslovne aktivnosti Agencije osiguravanjem da se sve aktivnosti nabave i stjecanja provode pravodobno i u skladu s relevantnim propisima i dostupnim resursima.	Koordinacija i provedba svih potrebnih aktivnosti predviđenih u odgovarajućim odlukama o financiranju kako bi se pripremilo preuzimanje pravnih obveza (tj. ugovora, narudžbenica itd.) za nabavu robe, usluga i radova koji su potrebni Agenciji.
Unutarnje financijske kontrole i praćenje revizijskih preporuka	Osigurati pravilno dokumentiranje, preispitivanje i ažuriranje aktivnosti eu-LISA-e u područjima upravljanja financijama i nabavom u skladu s relevantnim standardima i propisima.	Sustavan razvoj te preispitivanje i praćenje unutarnjih postupaka, alata i analiza koji se odnose na izradu proračuna, nabavu i financijsko upravljanje kako bi se ojačale unutarnje kontrole i poboljšalo dobro financijsko upravljanje. To uključuje i aktivno sudjelovanje u preporukama unutarnje i vanjske revizije te daljnje postupanje na temelju tih preporuka.
Pokazatelji uspješnosti		Ciljna uspješnost
Upravljanje stjecanjem		> 60 % projekata nabave koji se odvijaju prema planu
Stopa poništenja odobrenih sredstava za plaćanje		< 5 %
Stopa (%) izvršenja proračunskih obveza		95 % do 99 %
Stopa (%) izvršenja plaćanja		> 95 %
Udio (%) plaćanja izvršenih u okviru propisanih rokova		90 % do 100 %

Pravne usluge

Pravnim uslugama Agencije osigurava se usklađenost rada eu-LISA-e s primjenjivim regulatornim okvirom pružanjem pravodobnih pravnih savjeta i mišljenja unutarnjim i vanjskim dionicima o pitanjima kao što su osoblje, nabava, ugovori te operativnim i regulatornim aspektima informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. Osim toga, u okviru pravnih usluga prate se pravne obveze eu-LISA-e, analiziraju složena pravna pitanja, daju preporuke o najboljoj praksi i zastupa Agencija pred sudovima EU-a i nacionalnim sudovima. Pružanjem visokokvalitetnih usluga jamči se poštovanje zakona i sprečavaju reputacijski rizici za Agenciju rješavanjem administrativnih istraga, pritužaba i zahtjeva za pristup dokumentima.

Glavni je cilj 2023. sljedeći:

- pružati po potrebi pravodobne pravne savjete, stručno znanje i mišljenja o različitim pitanjima.

Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
Pravne usluge	Osigurati usklađenost s primjenjivim regulatornim okvirom i štititi interese Agencije te istodobno očuvati ugleda eu-LISA-e kao provjerenog i pouzdanog partnera.	Pružanje visokokvalitetnog pravnog stručnog znanja o nizu pitanja (npr. osoblje, nabava, ugovori, izrada i pregled dokumenata i sporazuma, revizije, zaštita podataka itd.), uključujući operativne i regulatorne aspekte informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a koje nadzire Agencija. Dodatne zadaće uključuju rješavanje različitih pritužaba, upita, zahtjeve za pristup dokumentima te zastupanje u pravnim postupcima pred sudovima EU-a ili nacionalnim sudovima.

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Pruženi pravni savjeti, mišljenja i zastupanja.	Pravni savjeti, mišljenja, zastupanja i prijedlozi najbolje prakse pruženi u propisanim rokovima.

Usluge (poslovne) potpore (upravljanje objektima i poslovne IT usluge)

Usluge poslovne potpore Agencije uključuju upravljanje objektima (npr. čišćenje, zbrinjavanje otpada, zalihe i poštanske usluge), upravljanje informacijama i poslovne IT usluge.

Upravljanje objektima. U prvom je planu razvoju optimiziranog i fleksibilnog programa održavanja na svim lokacijama kako bi se osigurala sigurna, učinkovita i funkcionalna infrastruktura objekata, koja je potpuno usklađena s poslovnim potrebama Agencije i zahtjevima održivosti. Kao rezultat proaktivnog poduzimanja potrebnih radnji i preventivnih mjera eu-LISA može svojem osoblju osigurati zdravo i sigurno radno okruženje. Osim toga, u upravljanju objektima težište će biti na mjerama zaštite okoliša, npr. **certifikaciji u okviru sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja (EMAS)**, i općoj predanosti tome da eu-LISA postane ekološki održiva organizacija.

Upravljanje informacijama. Cilj je pojednostavniti postupke eu-LISA-e za upravljanje dokumentima i evidencijom, uključujući njihovo dugoročno čuvanje. U prvom je planu osiguravanje najučinkovitijih metoda i alata (tj. sustava za upravljanje informacijama) za prikupljanje i obradu informacija o aktivnostima Agencije, upravljanje njima te njihovu dostavu, pohranu i čuvanje.

Poslovni IT. Odgovoran je za upravljanje cjelokupnom informatičkom opremom, aplikacijama, mrežnim i komunikacijskim uslugama kojima se osoblje Agencije služi u svakodnevnom radu i za njihovo održavanje te za pružanje usluga podrške krajnjim korisnicima (tj. sektor za unutarnju korisničku podršku). Glavni je cilj osigurati da Agencija može ispuniti svoje poslovne ciljeve služeći se određenim sposobnostima, postupcima i resursima. Funkcija poslovnog IT-a Agencije odgovorna je i za projekte poboljšanja usmjerene na povećanje učinkovitosti i prilagodljivosti organizacije, uključujući uspostavu popisa infrastrukture informacijskih tehnologija (ITIL) i migraciju određenih IT usluga u oblak.

Glavni su ciljevi 2023. sljedeći:

- nastaviti uspješnu provedbu drugog proširenja operativnih prostora eu-LISA-e u Strasbourgu
- osigurati učinkovito održavanje IT postupaka eu-LISA-e te daljnju pouzdanost, fleksibilnost, visoku dostupnost i integriranost njezine poslovne IT infrastrukture u područjima IKT sustava, mrežnih komunikacija i IT aplikacija.

Projekt / nezadaci	Cilj	Opis i glavne etape
Administrativna potpora Uredu izvršnog direktora	Pružiti visokokvalitetnu i pravodobnu potporu izvršnom rukovodstvu kako bi se osigurao učinkovit rad Ureda izvršnog direktora te time pridonijeti ostvarivanju ciljeva eu-LISA-e.	Pružanje administrativne potpore i potpore izvršnom rukovodstvu (uključujući planiranje rasporeda, korespondenciju itd.) za sastanke Ureda izvršnog direktora i Upravnog odbora uz istodobno obavljanje zadaća službenika za financijsko pokretanje, čime se u konačnici osiguravaju neometano odvijanje i učinkovita organizacija.
Upravljanje zdravljem i sigurnošću	Osigurati usklađenost sa zahtjevima povezanim sa zdravljem i sigurnošću na radu kako bi se omogućilo sigurno i zdravo radno okruženje za osoblje eu-LISA-e, partnere, posjetitelje i sve druge osobe ovlaštene za boravak u prostorima Agencije.	Provedba posebnih procesa i postupaka povezanih sa zdravljem i sigurnošću na radu, procjena rizika i utvrđivanje opasnosti te naknadno praćenje usklađenosti s relevantnim standardima i zahtjevima, uključujući razvoj eu-LISA-ine politike zdravlja i sigurnosti te akcijskog plana za kontrolu i uklanjanje rizika za zdravlje i sigurnost na radu.
Usluge horizontalne poslovne potpore (misije, objekti, logistika i uredski materijal)	Osigurati učinkovitost rada eu-LISA-e pružanjem pravodobnih i visokokvalitetnih usluga poslovne potpore povezanih s misijama, objektima, logistikom i upravljanjem zalihama na svim lokacijama Agencije.	Pružanje usluga poslovne potpore na svim lokacijama Agencije kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje logistikom i uredskim materijalom, misijama (uključujući alat za upravljanje misijama) te radom i uslugama objekata (uključujući rutinsko održavanje i popravke).
Upravljanje uslugama u području okoliša	Olakšati okolišno održivo svakodnevno poslovanje provedbom relevantnih politika,	Provedba relevantnih politika, procesa i postupaka kako bi se osiguralo okolišno prihvatljivo poslovanje,

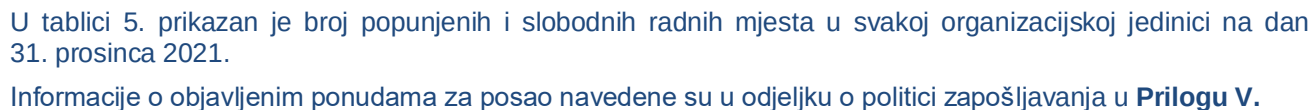
Projekt / neprojektna zadaća	Cilj	Opis i glavne etape
	procesa i postupaka kako bi se ublažili ili uklonili negativni učinci na okoliš te istodobno učinkovitije upotrebljavali resursi u skladu s relevantnim okolišnim standardima i zahtjevima.	uključujući uspostavu eu-LISA-ina sustava upravljanja okolišem za sustavno planiranje, praćenje i poboljšanje okolišne učinkovitosti Agencije, radi sudjelovanja u sustavu upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS).
Podatkovni centar u Strasbourgu – projekt povećanja kapaciteta električne energije i hlađenja	Osigurati otpornost i dostupnost sustava glavnih poslovnih aktivnosti eu-LISA-e poboljšanjem kapaciteta električne energije i hlađenja u podatkovnom centru u Strasbourgu kako bi se ispunile sve veće operativne potrebe koje proizlaze iz proširenog mandata, tj. kako bi se operativno upravljalo sve većim brojem novih sustava.	Uspostavljanje potrebne dodatne infrastrukture za smještaj sustava glavnih poslovnih aktivnosti i operativnih resursa na temelju predviđanja budućih potreba za električnom energijom i hlađenjem u skladu s izračunom, tj. do 300 % trenutnog kapaciteta.
Administracija, održavanje i potpora za poslovnu infrastrukturu i aplikacije IKT-a	Osigurati pouzdanost, fleksibilnost, visoku dostupnost i integriranost IT infrastrukture Agencije u područjima sustava IKT-a, mrežnih komunikacija i IT aplikacija.	Osiguravanje korektivnog, preventivnog, razvojnog i adaptivnog održavanja i potpore za poslovnu infrastrukturu IKT-a i IT aplikacije Agencije.
Upravljanje poslovnim sadržajem	Uvesti holistički pristup upravljanju informacijama koji obuhvaća sve dijelove informacijske slagalice, od upravljanja poslovnim sadržajem do upravljanja podacima i evidencijom.	Funkcionalnošću upravljanja dokumentima i evidencijom unaprijedit će se unutarnji postupci, uključujući repozitorij podataka za upravljanje poslovnim sadržajem, pretraživanje poduzeća i konfiguraciju radnih postupaka, upravljanjem svim strukturiranim i nestrukturiranim informacijama tako što će se objediniti sve strategije (politike i postupke), metode i alate (sustave upravljanja informacijama) eu-LISA-e koji se upotrebljavaju za automatizaciju postupaka te za prikupljanje informacija koje se odnose na aktivnosti Agencije, upravljanje njima te njihovu pohranu i čuvanje.
Drugo proširenje operativnih prostora eu-LISA-e u Strasbourgu	Proširiti postojeće operativne prostore eu-LISA-e u Strasbourgu zbog povećanih potreba za kapacitetima kao posljedica proširenja mandata, tj. za odgovarajućim prostorima i objektima za smještaj dodatne infrastrukture sustava i operativnih resursa.	Proširenje postojećih operativnih prostora u Strasbourgu zbog povećanja kapaciteta, osoblja i infrastrukture sustava.
Pametno upravljanje prostorom	Stvoriti ugodno i optimalno radno okruženje i povećati produktivnost osoblja uvođenjem novog softverskog rješenja za upravljanje poslovnim prostorom radi provedbe politike rada organiziranog prema aktivnostima i zajedničke upotrebe radnih površina.	Poboljšanje produktivnosti i učinkovite upotrebe poslovnog prostora provedbom politike rada organiziranog prema aktivnostima i zajedničke upotrebe radnih površina kako bi se povećala učinkovitost i uštedjeli troškovi. U tu se svrhu uvođenjem novog softverskog rješenja osigurava učinkovitije upravljanje poslovnim prostorom, tj. radnim površinama, prostorijama za sastanke, raspodjelom prostora, analitikom radnog mjesta itd.
Migracija u oblak i infrastruktura virtualne radne površine koja se temelji na oblaku	Migrirati poslovnu IT infrastrukturu i aplikacije eu-LISA-e u oblak kako bi se smanjili operativni troškovi i poboljšali poslovni IT postupci te istodobno skratilo vrijeme potrebno za provedbu promjena. Kako bi se omogućila virtualizacija radne površine i time mobilnost osoblja, Agencija uspostavlja okruženje za infrastrukturu virtualne radne površine (VDI) koja se temelji na oblaku.	Uspješna migracija svih aplikacija poslovne IT infrastrukture u oblak koji udovoljava Glavna uprava Komisije za informatiku. Uvođenje okruženja za infrastrukturu virtualne radne površine (VDI) koja se temelji na oblaku za smještaj poslovnih radnih stanica (radna površina kao usluga) kako bi se uravnotežili zahtjevi krajnjih korisnika i IT-a te omogućila izolacija, mobilnost, pristupačnost i virtualizacija radnih površina i istodobno osiguralo dinamično okruženje na zahtjev koje može zadovoljiti potrebe korisnika.
Popis infrastrukture informacijskih tehnologija (ITIL)	Povećati učinkovitost i postići predvidljivo pružanje usluga u području poslovnog IT-a.	Osiguravanje standardiziranog odabira, planiranja, pružanja i održavanja poslovnih IT usluga Agencije pružanjem odgovarajuće usluge krajnjim korisnicima i iskorištavanjem životnog ciklusa od početka do kraja kako bi se usluga pratila cijelo vrijeme.
Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost	
Dostupnost poslovnih IT usluga	> 90 % (dostupnost aplikacija)	
Zadovoljstvo krajnjih korisnika / zaposlenika	> 90 %	

Pokazatelji uspješnosti	Ciljna uspješnost
Drugo proširenje operativnih prostora eu-LISA-e u Strasbourgu	Ukupno odstupanje troškova $\leq 10 \%$
	Ukupno odstupanje rasporeda $\leq 10 \%$
	Nema odstupanja u opsegu

PRILOZI

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2015

Agencija je 2021. samo neznatno izmijenila svoju organizacijsku strukturu kako bi nastavila s uvođenjem novog operativnog modela. Nijedna od tih promjena nije utjecala na opću organizacijsku strukturu Agencije donesenu 2019.



Tablica 5. – Broj zaposlenika u odsjeku (po kategorijama osoblja) na dan 31. 12. 2021.

		Broj radnih mjesta ⁷⁴						
		TA		CA		SNE		Ukupno
Odjel	Odsjek	Popunjeno	Slobodno	Popunjeno	Slobodno ⁷⁵	Popunjeno	Slobodno	
Izvršni direktor	Nije primjenjivo	2	0	0	0	0	0	2
	Zamjenik izvršnog direktora	1	0	0	0	0	0	1
	Ured za vezu	1	0	2	0	1	0	4
	Odjel za unutarnju reviziju	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	Računovodstveni službenik	1	0	1	0	0	0	2
	Službenik za zaštitu podataka	1	0	2	0	0	0	3
	Sigurnost	12	0	6	3	2	0	23
Odjel za poslovno upravljanje	Nije primjenjivo	0	0	0	1	0	0	1
	Odsjek za podršku izvršnom rukovodstvu i odnose s dionicima	9	0	3	0	1	0	13
	Odsjek za upravljanje i kapacitete	11	1	3	1	2	0	18
	Nije primjenjivo	1	0	0	0	0	0	1
Odjel za poslovne usluge	Pravni sektor	2	0	0	1	0	0	3
	Odsjek za ljudske resurse	10	2	7	2	0	0	21
	Odsjek za financije i nabavu	19	3	10	0	0	0	32
	Odsjek za poslovne usluge	9	1	7	1	1	0	19
Odjel za operativne aktivnosti	Nije primjenjivo	3	0	0	0	0	0	3
	Odsjek za planiranje i standarde	28	3	8	0	1	0	40
	Odsjek za upravljanje programima i projektima	17	3	11	4	0	1	36
	Odsjek za testiranje i uvođenje u produkciju	15	0	11	2	0	0	28
	Odsjek za upravljanje infrastrukturom	25	2	10	5	2	0	44
	Odsjek za rad sustava	23	1	22	9	0	0	55
	Odluka još nije donesena	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno		193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴Popunjena radna mjesta ne uključuju ponude za posao dane uspješnim kandidatima.

⁷⁵Negativna vrijednost znači da je u okviru odsjeka otvoreno radno mjesto s kratkoročnim ugovorom kako bi se pokrio manjak osoblja koji utječe na brojke u pogledu zapošljavanja.

Prilog II. Dodjela resursa po aktivnostima za razdoblje 2023. – 2025.

U ovom Prilogu prikazana je raščlamba procjena ljudskih i financijskih resursa eu-LISA-e po aktivnostima i zadaćama/projektima od 2023. do 2025.

Osim toga, eu-LISA je navela i broj članova vanjskog osoblja koji je potreban za svaku zadaću kao potpora statutarnom osoblju Agencije u realizaciji planiranog programa rada u određenoj godini.

Novi sustavi

Aktivnost	2023.					Proračun ⁷⁷	2024. ⁷⁶					Proračun	2025.					Proračun
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Novi sustavi	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31.057.000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6.500.000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13.500.000
EES	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21.000.000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7.500.000
Prilagodbe EES-a za komponente interoperabilnosti						9.000.000						-						-
Konačno prihvatanje sustava (FSA) za uspostavu središnjeg sustava EES-a						4.000.000						-						-
Osvježavanje infrastrukture EES-a						-						-						7.500.000
Dovršetak uvođenja internetskih usluga						8.000.000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10.057.000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6.500.000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6.000.000
ETIAS – praćenje najnovijih tehnologija						500.000						-						-
Stanje pripravnosti uz aktivnu replikaciju u ETIAS-u						-						5.000.000						5.000.000
Povezivanje ETIAS-a s revidiranim VIS-om						-						1.500.000						-
Dovršetak uvođenja ETIAS-a						9.557.000						-						-
Osvježavanje infrastrukture ETIAS-a						-						-						1.000.000
Alat za upravljanje poveznicama između ETIAS-a i MID-a						-						-						-

⁷⁶ Informacije o osoblju (EPRV-ima) i planiranju proračuna navedene u nastavku u Prilogu II. za razdoblje 2024. – 2025. provizorne su i podliježu daljnjoj doradi kada detaljnije informacije postanu dostupne.

⁷⁷ Proračun po aktivnostima kako je prikazan u Prilogu II. uključuje samo procjene za financijska sredstva iz glave 3.

Interoperabilnost

Aktivnost	2023.					Proračun	2024.					Proračun	2025.					Proračun
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Interoperabilnost	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19.925.300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45.257.000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23.862.000
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15.523.700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41.589.000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19.194.000
Biometrija kao usluga (BaaS)						-						-						-
Razvoj ECRIS-TCN-a u sBMS-u (otisci prstiju)						697.700						-						-
Studija o prepoznavanju lica za ECRIS-TCN						-						500.000						-
Dovršetak uvođenja EES BMS-a / sBMS-a						-						-						-
Funkcionalna integracija Eurodaca i sBMS-a te migracija podataka (otisci prstiju)						p.m.						479.000						242.000
Praćenje i doprinos radu radne skupine za ISO SC37						-						-						-
Uvođenje biometrijskih funkcija preinake VIS-a u sBMS						300.000						-						-
Utjecaj MID-a na sBMS						545.000						-						-
Redovite radne skupine za biometriju												-						-
Održavanje sBMS-a						13.381.000						13.600.000						13.550.000
Postupno povećanje kapaciteta i daljnja poboljšanja sBMS-a						-						21.410.000						402.000
Funkcionalna integracija SISII i sBMS-a te migracija biometrijskih podataka radi interoperabilnosti						600.000						5.100.000						-
Razvoj i poboljšanja biometrijskog portfelja						p.m.						500.000						5.000.000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4.401.600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2.560.000	-	-	-	-	1,00	3.280.000
Održavanje CIR-a i MID-a						-						2.560.000						3.280.000
Uspostava interoperabilnosti (potpora aktivnostima konačnog prihvatanja sustava za ESP, CIR, MID i CRRS)						4.401.600						-						-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520.000	-	-	-	-	0,50	800.000
Održavanje ESP-a						-						520.000						800.000
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588.000	-	-	-	-	0,50	588.000
Održavanje CRRS-a						-						588.000						588.000

Pravosudni sustavi

Aktivnost	2023.						2024.						2025.					
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Pravosudni sustavi	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1.635.334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2.925.444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3.425.444
e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890.000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1.291.000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1.291.000
Primopredaja sustava e-CODEX-a i operativno upravljanje njime						890.000						1.291.000						1.291.000
ECRIS-TCN / ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1.634.444	0,90	1,05	-	-	1,50	1.634.444	0,9	1,05	-	-	1,50	2.134.444
Održavanje ECRIS RI-ja						500.000						500.000						1.000.000
Dovršetak uvođenja ECRIS-TCN-a						-						-						-
Održavanje ECRIS-TCN-a						1.134.444						1.134.444						1.134.444

⁷⁸ Uredba (EU) 2022/850 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2022. o računalnom sustavu za prekograničnu elektroničku razmjenu podataka u području pravosudne suradnje u građanskim i kaznenim stvarima (sustav e-CODEX) i izmjeni Uredbe (EU) 2018/1726 (Prijedlog uredbe: COM(2020) 712 final). Planom zapošljavanja predviđena su dva radna mjesta članova ugovornog osoblja 2022. i tri radna mjesta članova privremenog osoblja 2023.

Operativno upravljanje sustavima u produkciji

Aktivnost	2023.					Proračun	2024.					Proračun	2025.					Proračun
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE				TA	CA i SNE	TA		CA i SNE			TA	CA i SNE		TA
Operativno upravljanje sustavima u produkciji	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68.434.000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105.526.000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56.478.000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17.326.000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30.129.000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12.147.000
Generički modul središnjeg sustava SIS-a za međusobno povezivanje (sučelje kojim će se omogućiti povezivanje SIS-a s drugim sustavima i provesti povezivanje s ETIAS-om)						-						-						-
Prošireni kapacitet SIS-a						2.076.000						-						-
Uvođenje novog upozorenja s informacijama u SIS						p.m. ⁷⁹						-						-
Nova tražilica i nadogradnja Oraclea za SIS						-						-						-
Razvoj SIS-a uz aktivnu replikaciju						-						20.000.000						-
Održavanje sustava AFIS u SIS-u						3.000.000						3.000.000						3.000.000
Migracija sustava AFIS u SIS-u na sBMS						3.000.000												
Održavanje SIS-a						7.450.000						6.579.000						8.597.000
Potpora državama članicama za SIS						550.000						550.000						550.000
Međusobno povezivanje središnjeg SIS-a sa svim komponentama interoperabilnosti (osim sBMS-a)						1.250.000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41.928.000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51.593.000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22.552.000
Integracija Hrvatske u VIS s punim pristupom						p.m.						-						-
Integracija VIS-a s elementima interoperabilnosti						4.000.000						-						-
Inteligentno praćenje VIS-a – procjena učinka						-						1.000.000						-
Održavanje VIS-a						13.000.000						13.240.000						13.490.000

⁷⁹ U zakonodavnom financijskom izvještaju priloženom Uredbi (EU) 2022/1190 predviđena su odobrena sredstva za preuzimanje obveza iz glave 3. u iznosu od 1,5 milijuna EUR 2024., ali aktivnost je pomaknuta na 2023. te će se odgovarajući proračun iskoristiti 2023., ovisno o raspoloživosti sredstava.

Aktivnost	2023.						2024.						2025.					
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Razvoj preinake VIS-a (uključujući konfiguraciju aktivne replikacije)						24.928.000						28.343.000						-
Održavanje preinake VIS-a						-						9.010.000						9.062.000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5.750.000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4.300.000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4.000.000
Održavanje DubliNeta u okviru Eurodaca						5.750.000						4.300.000						4.000.000
Provedba preinake Eurodaca (uključujući integraciju s komponentama interoperabilnosti)						p.m.												
EES	0,75	0,15	-	-	3,55	1.270.000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8.340.000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5.340.000
Održavanje središnjeg sustava EES-a						850.000						5.840.000						3.840.000
Održavanje internetskih usluga						420.000						2.500.000						1.500.000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10.414.000	2,15	0,30	1,00	-	-	11.914.000
Održavanje ETIAS-a						-						10.414.000						11.914.000
Alati za potporu prve i druge razine i za operativne usluge	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2.160.000	22,95	37,25	-	-	-	750.000	22,95	37,25	-	-	-	525.000
Potpora prve razine za operativno upravljanje sustavima 24 sata dnevno – sektor za korisničku podršku eu-LISA-e																		
Aplikacijska potpora druge razine 24 sata dnevno za operativno upravljanje sustavima glavnih poslovnih aktivnosti																		
Uobičajene aktivnosti																		
Provedba zamjene EOPM-a						500.000												
Upravljanje događajima – kupnja, uvođenje i održavanje glavnog sustava za upravljanje događajima						560.000						150.000						150.000
Migracija alata SM9 na SMAX – provedba						575.000						450.000						225.000
Migracija alata SM9 na SMAX – provjera koncepta						375.000												
Operativno izvješćivanje – osposobljavanje krajnjih korisnika						100.000						100.000						100.000

Aktivnost	2023.					Proračun	2024.					Proračun	2025.					Proračun
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Potpora dobavljača za korektivno, adaptivno i razvojno održavanje						50.000						50.000						50.000

Infrastruktura

Aktivnost	2023.					Proračun	2024.					Proračun	2025.					Proračun
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Infrastruktura	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41.631.058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84.774.910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92.789.310
Mreža	3,80	3,10	-	-	6,00	15.973.297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14.210.000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17.210.000
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj VISMail-a i SIRENEMail-a						250.000						210.000						210.000
Planiranje mrežnih kapaciteta i operativna poboljšanja						1.000.000												
Operativno upravljanje komunikacijskom infrastrukturom						14.723.297						14.000.000						17.000.000
Prijelaz na novu mrežu TESTA																		
Podatkovni centar	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2.022.000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2.022.000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2.022.000
Operativni i tekući troškovi pričuvne centralne jedinice						1.122.000						1.122.000						1.122.000
Operativne aktivnosti te razvoj i poboljšanja centralne jedinice i pričuvne centralne jedinice						500.000						500.000						500.000
Konsolidacija fizičke mrežne infrastrukture						400.000						400.000						400.000
Zajednička infrastruktura	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23.635.761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68.542.910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73.557.310
Korektivno održavanje i praćenje komponenata CSI-ja centralizirane infrastrukture za smještaj CBS-a						10.000.000						14.000.000						14.000.000
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj e-CODEX-a						40.000						10.000						10.000
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane						907.555						1.134.444						1.134.444

Aktivnost	2023.					Vanjska potpora	Proračun	2024.					Vanjska potpora	Proračun	2025.					Vanjska potpora	Proračun	
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Dostupno osoblje			Dodatno osoblje		Dostupno osoblje		Dodatno osoblje										
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE	TA			CA i SNE	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE						
infrastrukture za smještaj ECRIS-a																						
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj EES- a						800.000							25.060.000									25.060.000
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj ETIAS-a						-							5.600.000									7.000.000
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj Eurodaca						240.000							450.000									450.000
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture na kojoj se temelji interoperabilnost CBS-a						-							733.600									1.167.000
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj sBMS-a						5.190.640							7.217.300									9.398.300
Korektivno održavanje i praćenje centralizirane infrastrukture za smještaj VIS-a						1.600.000							8.000.000									8.000.000
Razvoj, osvježavanje i adaptivno održavanje centralizirane infrastrukture za smještaj CBS-a						1.600.000							3.000.000									4.000.000
Operativno upravljanje infrastrukturom sustava za upravljanje konfiguracijom						50.000							50.000									50.000
Upravljanje radom infrastrukture za pristup operativnim platformama (usluge EUWS-a)						-							80.000									80.000
Obnova održavanja za licencije za CBS Oraclea						3.207.566							3.207.566									3.207.566

Izravna potpora operacijama

Aktivnost	2023.						2024.						2025.					
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Izravna potpora operacijama	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9.763.000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7.795.000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7.843.000
Sigurnost i kontinuitet poslovanja	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2.550.000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2.350.000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2.350.000
Kombinirana provjera oporavka u slučaju katastrofe za VIS i EES						200.000												
Usluge informacijske sigurnosti, osiguranja i operacija u području kibersigurnosti za sustave glavnih poslovnih aktivnosti						700.000						700.000						700.000
Upravljanje usluge IT sigurnosti						1.500.000						1.500.000						1.500.000
Kontinuitet operativnog poslovanja						150.000						150.000						150.000
Savjetodavne skupine, sastanci, misije i evaluacije šengenske pravne stečevine	1,50	1,00	-	-	4,00	1.735.000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1.735.000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1.735.000
Administrativna potpora savjetodavnim skupinama						1.600.000						1.600.000						1.600.000
Administrativna potpora drugim sastancima i misijama						80.000						80.000						80.000
Doprinos mehanizmu evaluacije šengenske pravne stečevine						55.000						55.000						55.000
Izgradnja kapaciteta	6,35	4,80	-	-	7,50	2.300.000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2.532.000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2.580.000
Razvoj kapaciteta umjetne inteligencije, uključujući uspostavu centra izvrsnosti																		
Izrada izvješća i agregiranih statističkih podataka o informacijskim sustavima pravosuđa i unutarnjih poslova																		
Integracija rezultata istraživanja u životne cikluse aplikacija						500.000												
Praćenje istraživanja i tehnologije																		
Pružanje potpore provedbi dijelova Okvirnog programa EU-a za istraživanja i inovacije																		
Osposobljavanje za države članice						1.800.000						2.532.000						2.580.000

Aktivnost	2023.						2024.						2025.					
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Upravljanje inačicama, upravljanje životnim ciklusom aplikacija, testiranje i uvođenje u produkciju	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500.000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500.000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500.000
Usluge upravljanja aplikacijama																		
Upravljanje operativnim promjenama																		
Upravljanje inačicama i uvođenjem te prijelaz na operativnu fazu																		
Pružanje potpore platformi za upravljanje životnim ciklusom aplikacija i povezanim alatima (izgradnja cjevovoda, alati za testiranje)						500.000						500.000						500.000
Upravljanje testiranjem																		
Operativna vanjska potpora i usluge savjetovanja	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tranzicija inženjerskih i operativnih eksternaliziranih usluga u sklopu okvira za transversalni inženjering i transversalnog operativnog okvira						2.000.000												
Operativno osposobljavanje osoblja	1,50	-	-	-	-	678.000	1,50	-	-	-	-	678.000	1,50	-	-	-	-	678.000
Aktivnosti razvoja kompetencija						678.000						678.000						678.000

Upravljanje

Aktivnost	2023.						2024.						2025.					
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Upravljanje	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250.000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Ured za upravljanje poslovnim projektima	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Službena procjena prakse upravljanja projektima na temelju modela CMMI-ja																		
Sposobnost upravljanja programima i projektima, strategija pronalaženja resursa i upravljanje poslovnim rizicima																		
Upravljanje, planiranje, standardi i upravljanje IT uslugama	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250.000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Kontinuirano poboljšanje usluga i postupaka eu-LISA-e kako bi se odgovorilo na nove zahtjeve sustava pravosuđa i unutarnjih poslova																		
Kontinuum organizacijske arhitekture																		
Okvir za usluge i postupke eu-LISA-e																		
Upravljanje, planiranje i izvješćivanje u Odjelu za operativne aktivnosti																		
Poslovno upravljanje, planiranje, izvješćivanje i procjene																		
Upravljanje dionicima	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Administrativna potpora Upravnom odboru																		
Poslovni odnosi, uvjeti, upravljanje zahtjevima i promjenama																		
Poslovna administrativna potpora																		
Vanjska komunikacija																		
Upravljanje institucionalnim odnosima i koordinacija politika																		
Unutarnja komunikacija																		
Upravljanje dionicima i koordinacija politika																		
Usklađenost	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-

Aktivnost	2023.					2024.					2025.							
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Računovodstvo																		
Zaštita podataka																		
Evalvacija Agencije (članak 39. Uredbe o osnivanju)																		
Unutarnja revizija																		

Administracija i opća potpora

Aktivnost	2023.						2024.						2025.					
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje		Vanjska potpora	Proračun
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Poslovna potpora	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Pravne usluge	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Pravne usluge																		
Poslovna sigurnost i kontinuitet poslovanja	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Upravljanje kontinuitetom poslovanja																		
Provedba preporuka o sigurnosti i kontinuitetu poslovanja																		
Sigurnosna zaštita																		
Sigurnosna politika i upravljanje kontinuitetom																		
Upravljanje ljudskim resursima	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Administracija i planiranje ljudskih resursa																		
Upravljanje talentima																		
Prijelaz na upravljanje ljudskim resursima na temelju kompetencija																		
Upravljanje proračunom, financijama i nabavom	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Upravljanje proračunom, imovinom i financijama																		
Unutarnje financijske kontrole i praćenje revizijskih preporuka																		
Upravljanje nabavom i stjecanjem																		
Usluge poslovne potpore	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Administracija, održavanje i potpora za poslovnu infrastrukturu i aplikacije IKT-a																		
Administrativna potpora Uredu izvršnog direktora																		
Migracija u oblak i infrastruktura virtualne radne površine koja se temelji na oblaku																		

Aktivnost	2023.					Vanjska potpora	Proračun	2024.					Vanjska potpora	Proračun	2025.					Vanjska potpora	Proračun																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	Dostupno osoblje		Dodatno osoblje					Dostupno osoblje		Dodatno osoblje					Dostupno osoblje		Dodatno osoblje																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE				TA	CA i SNE		TA	CA i SNE				TA	CA i SNE		TA			CA i SNE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Upravljanje poslovnim sadržajem																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Prilog III. Financijska sredstva za razdoblje 2023. – 2025.

U ovom Prilogu navode se informacije o prihodima i rashodima eu-LISA-e, izvršenju proračuna i poništenjima odobrenih sredstava za preuzimanje obveza i plaćanje.

PRIHODI

Tablica 6. – Prihodi

Prihodi	u milijunima EUR	
	2022. Prihodi prema procjeni Agencije	2023. Predviđanje proračuna
Doprinos EU-a	296.508	326.981
Ostali prihodi	31.990	p.m.
Ukupni prihodi	328.498	326.981

PRIHODI	u milijunima EUR						
	2021. Proračun	2022. Prihodi prema procjeni Agencije	Prema zahtjevu Agencije	2023. Predviđanje proračuna	Razlika 2023./2022.	Predviđeno za 2024.	Predviđeno za 2025.
1. PRIHODI OD NAKNADA I PRISTOJBI							
2. DOPRINOS EU-a	249.827	296.508	326.981		1.103	306.575	288.131
od čega namjenski prihodi koji proizlaze iz viška iz prethodnih godina	1.658	3.611	3.076				
3. DOPRINOS TREĆIH ZEMALJA (uklj. države članice EFTA-e i zemlje kandidatkinje)	3.843	31.990	-				
od čega države članice EFTA-e	3.843	31.990	-				
od čega zemlje kandidatkinje							
4. OSTALI DOPRINOSI	0.005	-					
od čega sporazum o doprinosu, ad hoc bespovratna sredstva							
5. ADMINISTRATIVNO POSLOVANJE							
6. PRIHODI OD USLUGA PRUŽENIH UZ NAPLATU							
7. ISPRAVAK PRORAČUNSKIH NERAVNOTEŽA							
UKUPNI PRIHODI	253.674	328.498	326.981		1.103	306.575	288.131

RASHODI

Tablica 7. – Rashodi

Rashodi	u milijunima EUR			
		2022.		2023.
	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje	Odobrena sredstva za preuzimanje obveza	Odobrena sredstva za plaćanje
Glava 1.	45.802	45.802	48.661	48.661
Glava 2.	24.070	24.070	30.208	30.208
Glava 3.	281.757	258.625	183.362	248.112
Ukupni rashodi	351.630	328.498	262.231	326.981

RASHODI	u milijunima EUR						
			Odobrena sredstva za preuzimanje obveza				
	Prora- čun za 2021.	Prora- čun za 2022.	Nacrt proračuna za 2023. Zahtjev Agencije	Predviđa- nje prora- čuna	Razlika 2023./2022.	Predvi- đeno za 2024.	Predviđeno za 2025.
Glava 1. Rashodi za osoblje	33.436	45.802	48.661		106,24 %	46.539	46.356
Plaće i naknade	30.721	41.250	43.510		105,48 %	41.348	41.125
– od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	22.509	26.794	28.680		107,04 %	27.549	27.407
– od čega vanjsko osoblje	8.212	14.456	14.830		102,58 %	13.800	13.718
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	0.081	1.059	0.494		46,63 %	0.494	0.494
Troškovi službenih putovanja	0.125	0.660	0.660		100,00 %	0.700	0.740
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	1.702	2.232	2.522		112,97 %	2.522	2.522
Osposobljavanje	0.806	0.600	1.475		245,83 %	1.475	1.475
Glava 2. Rashodi za infrastrukturu i operati- vni rashodi	19.793	24.070	30.208		125,50 %	34.818	31.486
Najam objekata i povezani troškovi	2.897	3.920	5.325		135,84 %	8.505	5.710
Informacijska i komunikacijska tehno- logija	2.856	4.100	8.147		198,72 %	8.445	8.124
Pokretnine i povezani troškovi	0.157	0.409	0.579		141,56 %	0.617	0.561
Tekući administrativni rashodi	0.843	1.777	2.295		129,11 %	2.338	2.379
Troškovi sastanaka	0.021	0.709	0.623		87,87 %	0.709	0.645
Informiranje i publikacije	1.387	0.548	0.450		82,12 %	0.450	0.450
Vanjske usluge potpore	8.485	8.347	7.332		87,84 %	8.229	8.012
Sigurnost	3.147	4.260	5.457		128,10 %	5.525	5.605
Glava 3. Operativni rashodi	163.369	281.757	183.362		65,08 %	258.522	203.235
Infrastruktura	42.689	67.222	43.266		64,36 %	85.375	93.164
Unutarnji poslovi	111.572	184.496	117.256		63,56 %	156.533	93.315
Pravosuđe	0.000	18.214	2.524			2.925	3.425
Aktivnosti operativne potpore	9.108	11.826	20.315		171,79 %	13.688	13.330
Potpore državama članicama i EK-u	0.000	0.000	0.000			0.000	0.000
UKUPNI RASHODI	216.598	351.630	262.231		74,58 %	339.878	281.077

RASHODI	u milijunima EUR						
	Odobrena sredstva za plaćanje						
	Izvršeni proračun za 2021.	Prora- čun za 2022.	Nacrt proračuna za 2023. Zahtjev Agencije Predvi- đanje prora- čuna	Razlika 2023./2022 ·	Predviđeno za 2024.	Predviđeno za 2025.	
Glava 1.							
Rashodi za osoblje	32.735	45.802	48.661	106,24 %	46.539	46.356	
Plaće i naknade	30.721	41.250	43.510	105,48 %	41.348	41.125	
– od čega radna mjesta iz plana radnih mjesta	22.509	26.794	28.680	107,04 %	27.549	27.407	
– od čega vanjsko osoblje	8.212	14.456	14.830	102,58 %	13.800	13.718	
Rashodi povezani sa zapošljavanjem osoblja	0.071	1.059	0.494	46,63 %	0.494	0.494	
Troškovi službenih putovanja	0.102	0.660	0.660	100,00 %	0.700	0.740	
Socijalna i zdravstvena infrastruktura	1.581	2.232	2.522	112,97 %	2.522	2.522	
Osposobljavanje	0.259	0.600	1.475	245,83 %	1.475	1.475	
Glava 2.							
Rashodi za infrastrukturu i operati- vni rashodi	8.689	24.070	30.208	125,50 %	34.818	31.486	
Najam objekata i povezani troškovi	1.535	3.920	5.325	135,84 %	8.505	5.710	
Informacijska i komunikacijska tehno- logija	1.413	4.100	8.147	198,72 %	8.445	8.124	
Pokretnine i povezani troškovi	0.086	0.409	0.579	141,56 %	0.617	0.561	
Tekući administrativni rashodi	0.682	1.777	2.295	129,11 %	2.338	2.379	
Troškovi sastanaka	0.001	0.709	0.623	87,87 %	0.709	0.645	
Informiranje i publikacije	1.182	0.548	0.450	82,12 %	0.450	0.450	
Vanjske usluge potpore	2.051	8.347	7.332	87,84 %	8.229	8.012	
Sigurnost	1.738	4.260	5.457	128,10 %	5.525	5.605	
Glava 3.	212.246	258.625	248.112		225.219	210.289	
Operativni rashodi				95,93 %			
Infrastruktura	36.495	54.470	74.276	136,36 %	86.276	91.119	
Unutarnji poslovi	168.923	177.306	150.737	85,02 %	122.314	102.809	
Pravosuđe	0.097	16.969	9.551		2.926	3.226	
Aktivnosti operativne potpore	6.731	9.880	13.547	137,12 %	13.704	13.136	
Potpora državama članicama i EK-u	0.000	0.000	0.000		0.000	0.000	
UKUPNI RASHODI	253.669	328.498	326.981	99,54 %	306.575	288.131	

IZVRŠENJE PRORAČUNA I PONIŠTENJE ODOBRENIH SREDSTAVA

Tablica 8. – Izvršenje proračuna i poništenje odobrenih sredstava

Izvršenje proračuna	u milijunima EUR		
	2019.	2020.	2021.
Stvarno primljeni prihodi (+)	140.358	237.414	267.790
Izvršena plaćanja (-)	-127.852	-220.686	-249.827
Prijenos odobrenih sredstava (-)	-18.742	-23.461	-8.351
Poništenje odobrenih sredstava koja su prenesena (+)	0.702	1.325	0.760
Usklađenje za prijenos dodijeljenih odobrenih sredstava prihoda iz prethodne godine (+)	7.192	9.019	12.703
Tečajne razlike (+/-)	-0.001	0.000	-0.000
Ispravak za negativni saldo iz prethodne godine (-)	-	1.658	3.611
Ukupno	1.658	3.611	3.076

Prilog IV. Ljudski resursi – kvantitativna analiza

U ovom se Prilogu daju pregled osoblja eu-LISA-e po svim kategorijama i analiza njegova razvoja u programskom razdoblju.

Pregled osoblja i njegova razvoja u svim kategorijama osoblja

Statutarno osoblje i upućeni nacionalni stručnjaci

U razvoju osoblja eu-LISA-e od 2021. do 2025. prikazanom u tablici 9. uzimaju se u obzir odobrena radna mjesta predviđena u prijedlozima Komisije za nove informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost i sustav e-CODEX) te u preinakama SIS-a, VIS-a i Eurodaca, kao i novim prijedlozima Komisije koji se odnose na Prüm II, zajedničke istražne timove, digitalizaciju viza i dodatno osoblje planirano za Agenciju. Kad je riječ o preinaci VIS-a, broj osoblja odražava ažurirano razdoblje za dodjelu radnih mjesta.

Dodatna radna mjesta dodijeljena eu-LISA-i izvan prijedloga Komisije za nove sustave 2023. trenutačno obuhvaćaju šest radnih mjesta (tj. šest radnih mjesta članova privremenog osoblja), dok će se dodatnih 90 – 95 radnih mjesta eksternalizirati u skladu sa strategijom pronalaženja resursa Agencije.

Valja imati na umu da su brojke za razdoblje 2024. – 2025. indikativne jer se u njima uzima u obzir osoblje Frontexa koje je trenutačno na posudbi do 2025. za potrebe pružanja usluga potpore prijevoznima.

Tablica 9. – Osoblje i razvoj osoblja eu-LISA-a (pregled svih kategorija osoblja)

Osoblje	2021.			2022.	2023.	2024.	2025.
Radna mjesta iz plana radnih mjesta	Odobreni proračun	Stvarno popunjeno na dan 31. 12. 2021.	Stopa popunjenosti (%)	Odobreno osoblje	Predviđeno osoblje	Predviđeno osoblje	Predviđeno osoblje
Administratori (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Asistenti (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Asistenti/tajnici (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Ukupno radnih mjesta iz plana radnih mjesta	213	193	90,61 %	215	222	230	230
VANJSKO OSOBLJE	EPRV prema odobrenom proračunu	Ostvareni EPRV ⁸¹ na dan 31. 12. 2021.	Izvršenje Stopa (%)	Broj zaposlenika na dan 31. 12. 2021.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2023.	Predviđeni EPRV	Predviđeni EPRV
Članovi ugovornog osoblja (CA)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
Ukupno vanjsko osoblje	143	105	73,43 %	117	177	176	151

⁸⁰ Kao i u nacrtu općeg proračuna za 2022., koji je Europska komisija objavila 9. srpnja 2021. na stranici [Nacrt općeg proračuna za 2022. | Europska komisija \(europa.eu\)](#).

⁸¹ Na dan 31. 12. N-1 eu-LISA je imala 107 članova ugovornog osoblja koji se financiraju doprinosom EU-a te nijednog člana ugovornog osoblja koji se financira iz drugih izvora.

Ukupno osoblje	356	298	83,71 %	310	399	406	381
-----------------------	------------	------------	----------------	------------	------------	------------	------------

Kad je riječ o stopi popunjenosti, u podacima navedenima u tablici 9. uzimaju se u obzir samo odobrena radna mjesta i osoblje zaposleno na dan 31. prosinca 2021. U detaljnijem pregledu, prikazanom u tablici 12. u Prilogu V. odjeljku A. o politici zapošljavanja, razlikuju se odobrena radna mjesta i radna mjesta koja su stvarno bila dostupna za zapošljavanje. Uzimaju se u obzir i dane ponude za posao.

Dodatno vanjsko osoblje za koje se očekuje da će se financirati bespovratnim sredstvima, doprinosima ili sporazumima o razini usluga

Agencija u prošlosti nije financirala nijednog člana osoblja bespovratnim sredstvima, doprinosima ili sporazumima o razini usluga te trenutačno ne planira takva radna mjesta. Ako se situacija u budućnosti promijeni, planiranje će se na odgovarajući način prilagoditi.

Predviđeni EPRV-i	2022.	2023.	2024.	2025.
Članovi ugovornog osoblja (CA)	0	0	0	0
Upućeni nacionalni stručnjaci (SNE)	0	0	0	0
UKUPNO	0	0	0	0

Ostali ljudski resursi

Strukturni pružatelji usluga⁸²

eu-LISA je 2021. nastavila upotrebljavati strukturne pružatelje usluga (koji se nazivaju i **vanjska potpora**) za usluge ili projekte koje statutarno osoblje Agencije nije moglo pokriti zbog nedovoljnih proračunskih sredstava, ali i zbog potrebnih specijaliziranih kvalifikacija ili znanja koje nije bilo dostupno interno.

eu-LISA ne zapošljava strukturne pružatelje usluga izravno. Umjesto toga, s njima se na temelju okvirnog ugovora sklapaju pojedinačni ugovori u trajanju od nekoliko mjeseci do jedne godine. Agencija planira nastaviti angažirati vanjske pružatelje usluga i u budućnosti. Usluge korištene 2021. prikazane su u tablici u nastavku.

Okvirni ugovor	Trajanje okvirnog ugovora	Vrsta ugovora	Kategorije profila ugovora	Stvarno sklopljen na dan 31. 12. 2021.
Okvirni ugovor LISA/2019/OP/02 LOT1 – Informatička potpora u SXB-u/BRX-u LOT3 – Administrativna potpora u SXB-u/BRX-u LOT4 – Administrativna potpora u TLL-u	4 godine (2019. – 2023.)	TM (vrijeme i sredstva)	Administrativna potpora Informatička potpora Informatička potpora	43 (1 u BRX-u, 14 u SXB-u, 28 u TLL-u) 61 (49 u SXB-u, 12 u TLL-u) Nije primjenjivo
Okvirni ugovor LISA/2019/NP/19 Informatička potpora u TLL-u		QTM (utrošeno vrijeme i sredstva) (fiksna cijena)		Nije primjenjivo

Privremeni radnici

Agencija zapošljava privremene radnike uglavnom kako bi zamijenila osoblje na dugotrajnom dopustu. Općenito se zapošljavaju na temelju okvirnog ugovora za strukturne pružatelje usluga ili kao ugovorno osoblje s ugovorom o radu na određeno vrijeme ili kratkoročnim ugovorom o radu. U statističkim podacima obično se iskazuju pod odgovarajućim vrstama ugovora. Godine 2021. postojale su dvije takve zamjene.

Ukupno EPRV 2021.	
Broj	2

⁸² Pružatelji usluga sklapaju ugovore s privatnim društvima u skladu s odredbama relevantnih okvirnih ugovora i zaduženi su za obavljanje specijaliziranih eksternaliziranih zadaća horizontalne prirode / prirode pružanja potpore.

Višegodišnji plan politike zapošljavanja za razdoblje 2023. – 2025.

U tablici 10. prikazan je pregled radnih mjesta članova privremenog osoblja u skladu s planom radnih mjesta Agencije, uzimajući u obzir:

- blago povećanje broja osoblja 2022. i 2023. u odnosu na 2021. povezano s preinakom Uredbe o VIS-u (uključujući promjenu broja radnih mjesta godišnje) i dodatno osoblje kako je opisano u poglavlju 2.4.1. i navedeno u Prilogu XIII. (podložno odobrenju proračunskog tijela)
- smanjenje broja radnih mjesta za interoperabilnost u razdoblju 2024. – 2025. u skladu s prijedlozima Komisije o napretku projekta
- dodatno osoblje planirano u donesenim prijedlozima Komisije koji se odnose na Prüm II, zajedničke istražne timove i digitalizaciju viza u razdoblju 2024. – 2025., kako je navedeno u tablici 4. u odjeljku 2.3.2. višegodišnjeg programa
- promjene u razredima u svakoj funkcijskoj skupini zbog procijenjene reklasifikacije izračunane u skladu s Prilogom I.B Pravilniku o osoblju.

Tablica 10. – Višegodišnji plan politike zapošljavanja za razdoblje 2023. – 2025.

Funkcijska skupina i razred	2021.				2022.		2023.		2024.		2025.	
	Odobreni proračun		Stvarno popunjeno na dan 31. 12.		Odobreni proračun		Predviđeno		Predviđeno		Predviđeno	
	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta	Stalna radna mjesta	Privremena radna mjesta
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		0		1		1		1
AD 14		1		1		0		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		7		2		9		11		11		11
AD 10		10		11		11		12		12		12
AD 9		16		14		19		22		22		22
AD 8		26		19		32		38		38		38
AD 7		23		34		15		11 ⁸³		11		11
AD 6		26		14		36		46		46		46
AD 5		43		43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
UKUPNO AD		160		144		162		169		177		177
AST 11		0				0		0		0		0
AST 10		0				0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4		4

⁸³ Brojka uključuje tri radna mjesta AD7 dodijeljena eu-LISA-i za kibersigurnost.

⁸⁴ Brojka uključuje tri radna mjesta AD5 dodijeljena eu-LISA-i za kibersigurnost.

⁸⁵ Brojka uključuje smanjenje radnih mjesta u skladu s revidiranim planiranjem interoperabilnosti i preinakom VIS-a te povećanje zbog novih prijedloga Komisije koji se odnose na zajedničke istražne timove, digitalizaciji viza i Prüm II.

Funkcijska skupina i razred	2021.		2022.		2023.		2024.		2025.	
	Odobreni proračun		Stvarno popunjeno na dan 31. 12.		Odobreni proračun		Predviđeno		Predviđeno	
	Stalna radna mjesto	Privremena radna mjesto	Stalna radna mjesto	Privremena radna mjesto	Stalna radna mjesto	Privremena radna mjesto	Stalna radna mjesto	Privremena radna mjesto	Stalna radna mjesto	Privremena radna mjesto
AST 7		4		5		4		6		6
AST 6		12		11		12		12		12
AST 5		12		10		12		11		11
AST 4		10		6		10		13		13
AST 3		11		14		11		6		6
AST 2		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0
UKUPNO AST		53		49		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0
UKUPNO AST/SC		0		0		0		0		0
UKUPNO		213		193		215		222		230
SVEUKUPNO	213		193		215		222		230	

Vanjsko osoblje

Procjene proračuna za radna mjesta članova ugovornog osoblja i upućenih nacionalnih stručnjaka prikazane su u tablicama u nastavku, uključujući dodatno osoblje predviđeno u LFS-ima.

Članovi ugovornog osoblja

Broj članova ugovornog osoblja povećat će se 2023., a smanjenje broja osoblja predviđeno nakon 2023. bit će posljedica ukidanja određenih radnih mjesta s kratkoročnim ugovorom koja su bila potrebna u fazi uspostavljanja interoperabilnosti i provedbe preinake VIS-a. Međutim, kašnjenje u donošenju preinake Uredbe o VIS-u može utjecati na broj osoblja 2023. (tj. na uvođenje plana ili akumulacija sredstava).

Članovi ugovornog osoblja	EPRV prema odobrenom proračunu za 2021.	Ostvareni EPRV na dan 31. 12. 2021.	Broj zaposlenika na dan 31. 12. 2021.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2022.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2023.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2024.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2025.
Funkcijska skupina IV.	83	59	64	108	108	109	85
Funkcijska skupina III.	47	35	41	58	57	55	54
Funkcijska skupina II.	2	2	2	1	1	1	1
Funkcijska skupina I.	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	132	96	107	167	166	165	140

Upućeni nacionalni stručnjaci

Agencija je broj radnih mjesta upućenih nacionalnih stručnjaka za 2023. prilagodila ishodu postupka usuglašavanja eu-LISA-e i ljudskih resursa.

Upućeni nacionalni stručnjaci	EPRV prema odobrenom proračunu za 2021.	Ostvareni EPRV na dan 31. 12. 2021.	Broj zaposlenika na dan 31. 12. 2021.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2022.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2023.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2024.	EPRV prema odobrenom proračunu za 2025.
UKUPNO	11	9	10	11	11	11	11

Predviđanja zapošljavanja za 2023. nakon umirovljenja, mobilnosti ili novih zatraženih radnih mjesta

Predviđanja zapošljavanja Agencije uključuju zamjene osoblja zbog fluktuacije ili umirovljenja, kao i u skladu s prijedlozima Komisije kojima se planira dodatno osoblje 2023. ili sporazumom o preseljenju radnih mjesta, npr. u vezi s preinakom VIS-a, ako odgovarajući postupci odabira ne završe 2022.

Naziv radnog mjesta u Agenciji	Vrsta ugovora (dužnosnik, TA ili CA)		TA/dužnosnik Interna funkcijska skupina / razred zapošljavanja (raspon) i vanjski (jedinstveni razred) predviđeni za objavu		CA Funkcijska skupina za zapošljavanje (I., II., III. i IV.)
	Zbog predviđenog umirovljenja ili mobilnosti	Nova radna mjesta zatražena zbog dodatnih zadaća	Interno (raspon)	Vanjsko (raspon)	
Viši službenik za komunikaciju	da		TA (AD5 – AD7)	TA AD7	Nije primjenjivo
Asistent u području informacijske tehnologije – upravljanje uslugama i postupcima		Interoperabilnost	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	FS III.
Stručnjak za zaštitu podataka		Interoperabilnost	TA AD5	TA AD5	Nije primjenjivo
Službenik za informacijsku tehnologiju		VIS	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	FS IV.
Službenik za informacijsku tehnologiju		VIS	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	FS IV.
Službenik za informacijsku tehnologiju		VIS	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	FS IV.
Službenik za informacijsku tehnologiju		VIS	TA AD5	TA AD5	Nije primjenjivo
Službenik za informacijsku tehnologiju – usluge u području infrastrukture		VIS	TA AD5	TA AD5	Nije primjenjivo
Službenik za informacijsku tehnologiju – usluge u području infrastrukture		Interoperabilnost	TA (AD5 – AD6)	TA AD6	Nije primjenjivo
Službenik za informacijsku tehnologiju		e-CODEX	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	FS IV.
Službenik za informacijsku tehnologiju		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	Nije primjenjivo
Službenik za informacijsku tehnologiju		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	Nije primjenjivo

Relevantne informacije o dodatnim radnim mjestima koja planira eu-LISA navedene su u Prilogu XIII. Agencija trenutačno ne predviđa nikakve promjene osoblja koje bi uključivale međuagencijsku mobilnost. Ako do njih dođe, o njima će se izvijestiti na odgovarajući način.

Prilog V. Ljudski resursi – kvalitativna analiza

U ovom Prilogu navode se dodatne informacije o planiranju ljudskih resursa Agencije i daje pregled eu-LISA-ine politike zapošljavanja za sve kategorije osoblja (tj. dužnosnike, članove privremenog osoblja, članove ugovornog osoblja, upućene nacionalne stručnjake), kao i ocjena radne učinkovitosti te reklasifikacija/promaknuća.

U ovom se odjeljku daje i pregled mobilnosti osoblja, rodne i zemljopisne ravnoteže te školovanja.

A. Politika zapošljavanja

Politika zapošljavanja Agencije uređena je Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije (CEOS) te provedbenim pravilima Pravilnika o osoblju za dužnosnike Europske unije kojima se uređuju zapošljavanje i upotreba članova privremenog osoblja (TA), članova ugovornog osoblja (CA) i upućenih nacionalnih stručnjaka (SNE), uključujući postupke odabira, osnovne razrede za različite kategorije, vrstu i trajanje zaposlenja te profile radnih mjesta.

Tablica 11. – Provedbena pravila na snazi

		Da	Ne	Ako ne, koja su druga provedbena pravila na snazi
Zapošljavanje članova ugovornog osoblja	Ogledna odluka C(2019)3016	da		
Zapošljavanje članova privremenog osoblja	Ogledna odluka C(2015)1509	da		
Srednja razina rukovodstva	Ogledna odluka C(2018)2542	da		
Vrste radnih mjesta	Ogledna odluka C(2018)8800	da		

U skladu s internim smjernicama za zapošljavanje sve postupke zapošljavanja u eu-LISA-i provodi odbor za odabir koji čine predstavnici odsjeka koji želi zaposliti novo osoblje, Odsjeka za ljudske resurse (HRU) i Odbora osoblja.

Do kraja 2021. Agencija je **zaposlila⁸⁶ 61 osobu i poslala 75 ponuda za posao**. U tom je razdoblju Odsjek za ljudske resurse proveo postupke odabira za ETIAS, ECRIS-TCN, revidiranu Uredbu o eu-LISA-i i interoperabilnost, kao i za zamjenu osoblja koje napušta eu-LISA-u tijekom godine.

Agencija je 2021. primila **1944 prijave** za 18 zaključenih⁸⁷ postupaka zapošljavanja. Prosječan broj prijava po postupku iznosio je 108, pri čemu je najmanji broj prijava iznosio 40, a najveći 352.

Kao rezultat objave oglasa za slobodna radna mjesta izvan vlastitih internetskih stranica (npr. na EPSO-u, LinkedIn-u, specijaliziranim stranicama itd.) eu-LISA je zabilježila kvantitativno i kvalitativno poboljšanje u pogledu prijava zaprimljenih od potencijalnih kandidata. Agencija zahvaljujući tome planira nastaviti se služiti tim kanalima za zapošljavanje, osobito kad je riječ o specijaliziranim profilima. To se posebno odnosi na LinkedIn, gdje su naši oglasi za slobodna radna mjesta imali 173.976 jedinstvenih prikaza, što je u odnosu na 2020. **povećanje od 2.782 %!**

Kako bi ubrzala postupak zapošljavanja, Agencija je, kada je to bilo moguće, grupirala slična radna mjesta u jedan postupak kako bi se maksimalno iskoristili resursi i izradili dulji popisi uspješnih kandidata. Štoviše, Agencija se češće služi postojećim popisima uspješnih kandidata (npr. za isti razred / istu funkcijsku skupinu i u slučaju sličnih profila). Zbog toga je 2021. eu-LISA zaposlila ukupno 30 dodatnih članova osoblja (11 ugovora sklopljenih s članovima privremenog osoblja i 19 s članovima ugovornog osoblja na dan 31. prosinca 2021.) s postojećih popisa uspješnih kandidata utvrđenih prethodnih godina. Osim toga, dva radna mjesta popunjena su s pomoću popisa za odabir članova ugovornog osoblja iz EPSO-va alata CAST. Iako je doveo do određenog povećanja učinkovitosti u smislu rasporeda rada, taj pristup pronalaženju ljudskih

⁸⁶ Osoblje koje je stupilo u službu u eu-LISA-i na dan 31. prosinca 2021. Od toga je 15 kandidata u postupku pristupanja Agenciji.

⁸⁷ Postupci odabira za koje su na dan 31. prosinca 2021. utvrđeni popisi uspješnih kandidata.

resursa nije znatno utjecao na rad ili vrijeme potrebno za provedbu postupaka odabira ili naknadne razgovore s kandidatima na popisima uspješnih kandidata.

U **tablici 12.** prikazan je napredak u zapošljavanju u usporedbi s brojem odobrenih radnih mjesta (na dan 31. 12. 2021.).

Tablica 12. – Pregled ciljeva i napretka u pogledu zapošljavanja do 31. 12. 2021.

Radna mjesta članova privremenog osoblja u planu radnih mjesta za 2021.	Popunjena radna mjesta članova privremenog osoblja	Popunjena radna mjesta članova privremenog osoblja + prihvaćene ponude za posao	Odobreno 2021. (TA, CA, SNE)	Ukupno popunjenih radnih mjesta 2021.	Popunjena radna mjesta + prihvaćene ponude za posao
207⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
213	193	197	356⁸⁹	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

Kako bi se ostvarili ciljevi zapošljavanja 2021. i 2022., uzimajući u obzir ograničenja zbog bolesti COVID-19, Agencija je donijela nekoliko **dodatnih mjera**:

- Agencija je u skladu s planom nabavila i uvela alat za videozapošljavanje Cammio, koji omogućuje **asinkrone razgovore**. Tim se alatom ubrzava postupak zapošljavanja jer više nije potrebno da svi članovi odbora za odabir budu na raspolaganju za razgovore u isto vrijeme, a kandidatima se omogućuje fleksibilnost.
- Nastavljaju se maksimalno upotrebljavati **postojeći popisi uspješnih kandidata** za popunjavanje jednakovrijednih radnih mjesta u Agenciji.
- Tim za zapošljavanje proširuje se za sljedeće dvije godine **dodavanjem radnih mjesta s kratkoročnim ugovorom**, koja će se financirati proračunskim uštedama.
- **Prelazi se na digitalne alate** kako bi se smanjilo administrativno opterećenje i povećala učinkovitost te poboljšalo iskustvo kandidata.
- Zbog ograničenja putovanja povezanih s bolešću COVID-19 kandidatima je bilo teško putovati u određene medicinske centre u Luxembourg ili Bruxellesu. Kako bi potencijalnim kandidatima osigurala **alternativni centar za testiranje**, Agencija je raspisala natječaj za medicinske usluge u Strasbourg. Nažalost, nije zaprimljena nijedna ponuda unatoč produljenom roku.

Demografski podatci o kandidatima

Demografski podatci o kandidatima upućuju na to da **raspodjela spolova**, a to je 37 % žena u odnosu na 63 % muškaraca, odgovara raspodjeli u široj tehnološkoj industriji. Kad je riječ o zaposlenim kandidatima, postotak je nešto niži za žene, kojih je 24 %, dok je muškaraca 76 %. Kad je riječ o raspodjeli spolova među kandidatima uvrštenima na popise uspješnih kandidata, statistička razlika manja je u odnosu na zaposlene kandidate te je žena 28 %, a muškaraca 72 %.

Agencija je zauzela aktivan pristup kako **bi privukla više kandidatkinja**, primjerice sudjelovanjem u posebnim događajima za žene u području tehnologije ili poticanjem članova povjerenstva da sudjeluju u osposobljavanju posvećenom uklanjanju pristranosti pri zapošljavanju.

Kad je riječ o **zemljopisnoj raspodjeli** prijave, najviše zastupljena državljanstva jesu talijansko (14,1 %), grčko (13,5 %) i rumunjsko (11,4 %), a najmanje švedsko (0,6 %), malteško (0,3 %) i dansko (0,2 %).

Važno je naglasiti da smo zahvaljujući aktivnom promicanju oglasa za slobodna radna mjesta u svim državama članicama ostvarili važan pomak u pravom smjeru kako bismo **privukli raznoliku skupinu kandidata**. Primjerice, smanjio se broj kandidata iz prekomjerno zastupljenih zemalja. Osim toga, to je prva godina u kojoj

⁸⁸Postupak zapošljavanja nije se mogao provesti za dva radna mjesta predviđena planom radnih mjesta za preinaku Eurodaca i 11 za preinaku VIS-a jer nisu donesene odgovarajuće pravne osnove.

⁸⁹Dva radna mjesta predviđena za preinaku SIS-a u području policijske suradnje 2021. i 2022. nisu odobrena jer nisu donesene odgovarajuće pravne osnove.

je Agencija zaprimila prijave od državljana svih država članica. Nadalje, to je i prva godina u kojoj su prijave zaprimljene iz svih pridruženih država članica, osim Lihtenštajna.

Kategorije osoblja

Politika zapošljavanja Agencije u pogledu različitih kategorija osoblja (tj. dužnosnika, članova privremenog osoblja, članova ugovornog osoblja i upućenih nacionalnih stručnjaka) sažeta je u sljedećim odjeljcima.

Dužnosnici. Agencija nema odobrena stalna radna mjesta u svojem planu zapošljavanja.

Članovi privremenog osoblja (TA) čine statutarno osoblje eu-LISA-e čije su zadaće povezane s mandatom Agencije i stoga se ne mogu eksternalizirati. Članovi privremenog osoblja zapošljavaju se za obavljanje glavnih aktivnosti, tj. **operativnih, upravljačkih i administrativnih zadaća**. Svi postupci zapošljavanja provode se u razredu koji je objavljen u oglasu za slobodno radno mjesto u skladu s Pravilnikom o osoblju, Uvjetima zaposlenja ostalih službenika i odgovarajućim provedbenim pravilima te relevantnim opisom radnog mjesta.

eu-LISA je 2021. zapošljavala članove privremenog osoblja na temelju unutarnjih i vanjskih postupaka odabira te postojećih popisa uspješnih kandidata. Do danas nije objavila nijedan međuagencijski poziv na zapošljavanje. Dugoročni članovi privremenog osoblja 2021. bili su raspoređeni u sljedeće osnovne razrede: AST 3, od AD 5 do AD 8, od AD 9 do AD 10 (u slučajevima mobilnosti, npr. voditelj odsjeka), AD 13 (zamjenik izvršnog direktora).

U skladu s internim smjernicama eu-LISA-e o obnovi ugovora⁹⁰ članovima privremenog osoblja prvo se nudi ugovor na određeno vrijeme od pet godina, koji se može obnoviti za još jedno razdoblje od najviše pet godina, uz mogućnost naknadnog produljenja na neodređeno vrijeme. Sve obnove ugovora moraju proći sveobuhvatnu procjenu radne učinkovitosti te ovise o prioritetima eu-LISA-e navedenima u jedinstvenim programskim dokumentima i o raspoloživim proračunskim sredstvima. U studenome 2016. Upravni odbor eu-LISA-e ovlastio je⁹¹ izvršnog direktora da članovima privremenog osoblja dodijeli ugovore na neodređeno vrijeme nakon završetka prvog ugovornog razdoblja u skladu s primjenjivim pravnim odredbama (članak 8. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika i članak 16. Odluke Upravnog odbora eu-LISA-e br. 2015-166). Agencija je 2021. produljila ugovore trima članovima privremenog osoblja na neodređeno vrijeme.

Jedan od gorućih problema s kojima se eu-LISA suočava od 2019. jest popunjavanje radnih mjesta članova privremenog osoblja s kratkoročnim ugovorom koja uspješni kandidati često odbijaju zbog njihova kratkog trajanja. Primjerice, neka radna mjesta (npr. interoperabilnost ili VIS) planirana su kao polovina ekvivalenta punog radnog vremena (EPRV) u zakonodavnim prijedlozima, što predstavlja problem pri zapošljavanju i izradi ugovora. Osim toga, provedba zasebnih postupaka odabira za te vrste radnih mjesta neučinkovita je i skupa.

eu-LISA obično zapošljava članove ugovornog osoblja za obavljanje poslova na **konkretnim projektima na određeno vrijeme** kako bi se pokrio manjak osoblja tijekom dugotrajne odsutnosti i privremeno povećano radno opterećenje tijekom ograničenih razdoblja. Međutim, u zakonodavnim financijskim izvještajima za nove sustave koji su dodijeljeni Agenciji predviđa se da bi se određeni broj radnih mjesta članova ugovornog osoblja odgovornih za tehničke i/ili operativne zadaće mogao smatrati dugoročnim.

Članove ugovornog osoblja uglavnom se zapošljava putem vanjskih postupaka odabira, popisa uspješnih kandidata CAST-a koje dostavlja EPSO ili popisa uspješnih kandidata koje utvrđuje Agencija.

Općenito, članovima ugovornog osoblja nude se **ugovori na određeno vrijeme** (a) s maksimalnim trajanjem od pet godina, s mogućnošću samo jedne obnove za još jedno fiksno razdoblje od pet godina u skladu s člankom 85. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika ili (b) dvogodišnji ugovori, koji se također mogu obnoviti samo jednom, bez mogućnosti daljnjeg produljenja. eu-LISA je 2021. obnovila ugovore dvama članovima ugovornog osoblja odobravanjem produljenja za još jedno fiksno razdoblje.

Jednogodišnji ugovori bez mogućnosti obnove obično se nude kad je riječ o zamjeni članova osoblja na duljem dopustu. Međutim, to se pokazalo neučinkovitim rješenjem jer uspješni kandidati odbijaju ponude za posao.

Svaka daljnja obnova ugovora o radu jest na neodređeno vrijeme. Slično kao i kod članova privremenog osoblja, obnova ugovora ovisi o prioritetima eu-LISA-e i raspoloživim proračunskim sredstvima. Osim toga, sve obnove moraju proći sveobuhvatnu procjenu radne učinkovitosti. Međutim, kad je riječ o članovima ugovornog osoblja zahtijeva, potrebno je dodatno analizirati, posebno u usporedbi sa statutarim osobljem Agencije, trebaju li se radna mjesta članova ugovornog osoblja smatrati dugoročnima ili se mogu pretvoriti u ugovore za članove privremenog osoblja. Agencija će se od 2021. morati pripremiti za produljenje niza ugovora o radu na neodređeno vrijeme.

⁹⁰ Odluka izvršnog direktora br. 43/2016 od 31. svibnja 2016.

⁹¹ Odluka izvršnog direktora br. 43/2016 od 31. svibnja 2016.

Nakon donošenja novog provedbenog pravila o ugovornom osoblju zaposlenom u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Agencija je morala prilagoditi svoju praksu zapošljavanja kako bi utvrdila kandidate kojima će se ponuditi ugovori na neodređeno vrijeme nakon uspješnog postupka odabira e u-LISA-e zbog međuagencijske mobilnosti ili kandidate koje bi trebalo osloboditi od polaganja pisanog testa.

Nacionalna tijela država članica EU-a šalju **upućene nacionalne stručnjake (SNE)** u eu-LISA-u radi obavljanja specijaliziranih zadaća kako bi se osigurala pomna usklađenost aktivnosti i usluga Agencije s potrebama država članica kao krajnjih korisnika. Stoga Agencija ne zapošljava upućene nacionalne stručnjake, a trajanje njihova upućivanja određuje se dogovorom s njihovim organizacijama pošiljateljicama. Sva pravila koja se odnose na upućene nacionalne stručnjake (tj. postupci odabira, trajanje upućivanja, radni uvjeti, naknade i troškovi itd.) uređena su provedbenim mjerama eu-LISA-e o upućenim nacionalnim stručnjacima⁹² donesenima 2012.

B. Ocjena radne učinkovitosti i reklasifikacija/promaknuće

Tablica 13. – Provedbena pravila na snazi

		Da	Ne	Ako ne, koja su druga provedbena pravila na snazi
Reklasifikacija TA-a	Ogledna odluka C(2015)9560	da		
Reklasifikacija CA-a	Ogledna odluka C(2015)9561	da		

Reklasifikacija za 2021. dovršena je 22. prosinca 2021. U skladu s Odlukom izvršnog direktora o reklasifikaciji članova privremenog osoblja i članova ugovornog osoblja 2021. ukupno 24 člana osoblja reklasificirana su nakon konačne usporedbe zasluga i uzimajući u obzir preporuku Zajedničkog odbora za reklasifikaciju, referentne multiplikacijske faktore za usklađivanje prosječnih karijernih razreda kako je opisano u Prilogu II. Odluci br. 2016-016 Upravnog odbora i Odluci br. 2016-017 Upravnog odbora, plan radnih mjesta i raspoloživa proračunska sredstva.

Rezultati reklasifikacije (po razredu) prikazani su u **tablici 14.** i **tablici 15.**

Tablica 14. – Reklasifikacija privremenog osoblja / promaknuće dužnosnika

Razredi	Prosječni radni staž reklasificiranog osoblja u razredu					Stvarni petogodišnji prosjek ⁹⁴	Petogodišnji prosjek (u skladu s Odlukom C(2015)9563)
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022. ⁹³		
AD05	4,2	3,3	2	2,0	Nije primjenjivo	2,9	2,8
AD06	2,4	2		2,7	Nije primjenjivo	2,4	2,8
AD07		2,6	2,2	2,7	Nije primjenjivo	2,5	2,8
AD08	2	2,3	3,7	2,0	Nije primjenjivo	2,5	3,0
AD09	3,5	2	2,3		Nije primjenjivo	2,6	4,0
AD10		2	3		Nije primjenjivo	2,5	4,0
AD11	2				Nije primjenjivo	2,0	4,0
AD12					Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	6,7
AD13		2			Nije primjenjivo	2	6,7

⁹² Obavijest o odluci Upravnog odbora, dokument br. 2012-025 od 28. lipnja 2012.

⁹³ Podatci za 2021. bit će dostupni u siječnju 2022.

⁹⁴ Podatci za 2021. bit će dostupni u siječnju 2022. Stoga je prosjek izračunan za godine za koje postoje relevantni podatci.

Razredi	Prosječni radni staž reklasificiranog osoblja u razredu						
AST1					Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	3,0
AST2					Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	3,0
AST3	5,3	5,5			Nije primjenjivo	5,4	3,0
AST4	2,3	2,6	2	4,0	Nije primjenjivo	2,7	3,0
AST5	2,6	4,1	3,2	3,7	Nije primjenjivo	3,4	4,0
AST6	2,3	2		5,0	Nije primjenjivo	3,1	4,0
AST7		2		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	2,0	4,0
AST8		2		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	2,0	4,0
AST9	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo
AST10 (viši asistent)	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	5
AST/SC1		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	4
AST/SC2		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	5
AST/SC3		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	5,9
AST/SC4		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	6,7
AST/SC5		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	8,3

Tablica 15. – Reklasifikacija ugovornog osoblja

Funkcijska skupina	Razred	Osoblje aktivno na dan 1. siječnja 2020.	Broj reklasificiranih članova osoblja 2021.	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja	Prosječan broj godina u razredu reklasificiranih članova osoblja u skladu s Odlukom C(2015)9561
CA IV.	18	1			Nije primjenjivo
	17	1			između 6 i 10 godina
	16	10			između 5 i 7 godina
	15	6			između 4 i 6 godina
	14	30	5	2	između 3 i 5 godina
	13	8			između 3 i 5 godina
CA III.	11	1			između 6 i 10 godina
	10	10			između 5 i 7 godina
	9	16			između 4 i 6 godina
	8				između 3 i 5 godina
CA II.	6				između 6 i 10 godina
	5				između 5 i 7 godina
	4				između 3 i 5 godina
CA I.	2				između 6 i 10 godina
	1				između 3 i 5 godina

C. Rodna zastupljenost

Agencija je općenito predana osiguravanju jednakih mogućnosti za sve kandidate u cijelom postupku zapošljavanja, od sastava povjerenstava za odabir do broja ispitanih kandidata, te u konačnici odabire najbolje dostupne kandidate za svako radno mjesto na temelju njihovih zasluga i zahtjeva predmetnog radnog mjesta.

Od osnivanja eu-LISA-e Agencija radi na postizanju rodne ravnoteže. Rodni paritet čest je problem u cijelom sektoru IKT-a, a Agencija intenzivno radi na povećanju broja kandidatkinja, primjerice sudjelovanjem u sajmovima industrije i objavljivanjem oglasa za slobodna radna mjesta na posebnim forumima.

U posljednje dvije godine eu-LISA je zabilježila pozitivan trend u odnosu na prethodne godine. Naime, postotak ženskog osoblja Agencije povećao se za 7 % 2019. (na 29 % u odnosu na 22 % zabilježenih 2018.), za 1,3 % 2020. (na 30,3 %) i za dodatnih 0,4 % 2021. (na 30,7 %). Rodna zastupljenost u Agenciji (po kategorijama osoblja) prikazana je u tablici 16.

Tablica 16. – Rodna zastupljenost po kategorijama osoblja (na dan 31. 12. 2021.)

		Dužnosnik		Članovi privremenog osoblja		Članovi ugovornog osoblja		Sveukupno	
		Osoblje	%	Osoblje	%	Osoblje	%	Osoblje	%
Žene	Razina administratora	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Razina asistenta (AST i AST/SC)	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Ukupno	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Muškarci	Razina administratora	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Razina asistenta (AST i AST/SC)	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Ukupno	Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
SVEUKUPNO		Nije primjenjivo	Nije primjenjivo	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Tablica 17. – Kretanje rodne zastupljenosti na razini srednjeg i višeg rukovodstva (od 2017. do 2021., stanje u srpnju 2021.)

	2017.		2021.	
	Broj	Postotak	Broj	Postotak
Žene na rukovodećim položajima	2	25	2	12,5
Muškarci na rukovodećim položajima	6	75	14	87,5

U tablici 17. prikazano je smanjenje rodne ravnoteže na razini rukovodstva jer je jedna žena na rukovodećem položaju napustila Agenciju u prethodnoj godini, a zamijenio ju je muškarac.

Agencija je 2021. pokrenula inicijativu pod nazivom „Laboratorij za žene na vodećim položajima” (WILL) za rješavanje pitanja rodne ravnoteže na upravljačkim i stručnim razinama. Cilj je inicijative privući više kandidatkinja u eu-LISA-u te istodobno unutarnjim talentima ponuditi posebnu obuku. Inicijativa WILL obuhvaća nekoliko aktivnosti:

- promicanje eu-LISA-e kao privlačnog radnog mjesta (prezentacije u školama i na sveučilištima)
- preispitivanje i preformuliranje oglasa za slobodna radna mjesta kako bi bili uključiviji te njihovo objavljivanje na posebnim forumima za stručnjakinje u području IKT-a
- poticanje i motiviranje osoblja eu-LISA-e mrežnim seminarima s vodstvom Agencije
- pružanje mentorstva i profesionalnog usmjeravanja kolegicama koje ostvaruju izvrsne rezultate.

Osim toga, Agencija surađuje i razmjenjuje iskustva s drugim agencijama EU-a i Europskom komisijom u vezi s inicijativama usmjerenima na poboljšanje rodne ravnoteže u javnim službama EU-a.

D. Zemljopisna ravnoteža

Agencija smatra kako činjenica da članovi osoblja dolaze iz niza različitih zemalja pridonosi kulturnoj raznolikosti i međusobnoj razmjeni iskustava. Među osobljem eu-LISA-e 2021. **zastupljena su 23 državljanstva država članica EU-a**. Raščlamba osoblja eu-LISA-e po zemljama podrijetla (administrator / CA FS IV. i asistent / CA FS I., II., III.) prikazana je u tablici 18.

Tablica 18. – Zemljopisna ravnoteža (na dan 31. 12. 2021.)

Državljanstvo	AD + CA FS IV.		AST/SC-AST + CA FS I. / CA FS II. / CA FS III.		Ukupno	
	Broj	Postotak ukupnog osoblja u kategorijama AD i FS IV.	Broj	Postotak ukupnog osoblja u kategorijama AST SC / AST i FS I., II. i III.	Broj	Postotak ukupnog osoblja
Austrija (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgija (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bugarska (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Hrvatska (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Cipar (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Češka (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Danska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonija (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Finska (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Francuska (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Njemačka (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Grčka (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Mađarska (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Irska (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Italija (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Latvija (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Litva (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemska (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Poljska (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugal (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Rumunjska (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovačka (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovenija (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Španjolska (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Švedska (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Ujedinjena Kraljevina (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
UKUPNO	208	69 %	92	31 %	300	100 %

S obzirom na to da su glavne lokacije eu-LISA-e u **Tallinnu u Estoniji i Strasbourgu u Francuskoj**, visok postotak estonskog i francuskog osoblja, odnosno do 30 % osoblja na predmetnim lokacijama, ne smatra se znatnim narušavanjem ukupne zemljopisne ravnoteže.

U usporedbi s 2020. broj državljanstava zastupljenih u eu-LISA-i povećao se za jedno. U svojem radu na zapošljavanju Agencija nastoji povećati zastupljenost državljanstava država članica EU-a među osobljem. Međutim, znatna razlika u koeficijentima ispravka među lokacijama Agencije, kratko trajanje ugovora o radu, ograničenja rada na daljinu iz inozemstva i poteškoće u premještanju tijekom pandemije predstavljala su dodatne izazove u tom radu.

Francuzi čine najveću skupinu prema državljanstvu u eu-LISA-i. To je najviše zbog toga što su francuska nacionalna tijela dio svojeg osoblja u području IT-a prenijela Agenciji u trenutku njezina osnivanja. Te su se osobe pridružile eu-LISA-i putem službenog natječajnog postupka za visokospecijalizirana radna mjesta. S vremenom i s povećanjem ukupnog broja osoblja u posljednje dvije godine, udio francuskih građana polako se smanjuje, kako je prikazano u tablici 19.

Tablica 19. – Kretanje najzastupljenijeg državljanstva u Agenciji (od 2017. do 2021.)

Najzastupljenije državljanstvo	2017.		2021.	
	Broj	%	Broj	%
Francuska (FR)	39	25,5 %	63	21 %

E. Školovanje

U skladu s Uredbom o osnivanju države članice EU-a koje su domaćini eu-LISA-i moraju osigurati potrebne uvjete za pravilno funkcioniranje Agencije, uključujući višejezično i europski usmjereno školovanje za **djecu osoblja Agencije** te odgovarajuću prometnu povezanost.

Europsku školu pohađalo je 2021. 28 djece osoblja eu-LISA-e u Tallinnu i 93 djece u Strasbourgu. S obzirom na to da broj članova osoblja Agencije neprestano raste, u porastu je i proračun **za doprinos europskim školama**. Za školsku godinu 2020./2021. eu-LISA je predložila gotovo 1 396 000 EUR, što je skoro dvostruko više od iznosa plaćenog prethodne godine. Procjenjuje se da će za školsku godinu 2022./2023. doprinos Agencije možda morati iznositi otprilike 1 400 000 za pokrivanje troškova školovanja. U predstojećim godinama doprinos bi se trebao tek neznatno povećati, a zatim stabilizirati, pod uvjetom da eu-LISA ne nastavi rasti.

Mogućnosti školovanja koje su dostupne djeci osoblja eu-LISA-e navedene su u tablici u nastavku. Na objema lokacijama postoje i druge mogućnosti za stjecanje obrazovanja koje se temelji na međunarodnom nastavnom programu ili na prizatom nacionalnom nastavnom programu u međunarodnim odjelima gradskih srednjih škola i međunarodnih fakulteta.

Sklopljen sporazum s europskim školama	u Tallinnu	i Strasbourgu
Sporazumi o doprinosu potpisani s Europskom komisijom o europskim školama tipa I	Da	Ne
Sporazumi o doprinosu potpisani s Europskom komisijom o europskim školama tipa II	Da	Ne
Broj sklopljenih ugovora o pružanju usluga s međunarodnim školama:	Nema potpisanih sporazuma	
Opis ostalih uspostavljenih rješenja ili aktivnosti:		

Agencija eu-LISA uvela je 2014. **naknadu za jaslice** za članove osoblja čija su djeca mlađa od četiri godine i za koje lokalne europske škole ne mogu osigurati skrb. Programom potpore omogućuje se nadoknada troškova skrbi o djeci u vrtićima ili jaslicama s kojima je eu-LISA sklopila ugovore o pružanju usluga. Ta je inicijativa pozitivno prihvaćena, među ostalim i među novim osobljem, te će se nastaviti i u budućnosti, posebno u Tallinnu. Na kraju 2021. usluge jaslica upotrebljavalo je 35 članova osoblja.

Prilog VI. Upravljanje okolišem

Utjecaj ekoloških pitanja na organizacijsku učinkovitost stalno raste, a s vremenom će sustavno utvrđivanje i ispravljanje otkrivenih nedostataka dovesti do bolje okolišne (i ukupne organizacijske) učinkovitosti. Agencija se zalaže za poboljšanje svoje okolišne učinkovitosti uspostavom unutarnjeg sustava upravljanja okolišem koji se temelji na načelima sustava upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja EU-a (EMAS) i na akcijskom planu Komisije za europski zeleni plan⁹⁵.

Agencija je 2020. uvela novi ključni pokazatelj uspješnosti (KPI) za mjerenje svoje okolišne učinkovitosti⁹⁶. Svrha je navedenog mjernog podatka pokazati napredak eu-LISA-e u smanjenju emisija CO₂ kako bi se ostvarile uštede energije i ispunio cilj EU-a za 2030. u pogledu upotrebe energije iz obnovljivih izvora i smanjenja emisija stakleničkih plinova. Osnovna vrijednost za novi okolišni KPI jest stanje zabilježeno 2020. Okolišni KPI izražen je u metričkim tonama CO₂ po osobi i odražava ugljični otisak Agencije.

Osim toga, Agencija nastoji smanjiti svoj ugljični otisak i proizvodnju otpada, kao i prekomjernu potrošnju energije, vode i papira. U tu će se svrhu eu-LISA usredotočiti na jačanje svijesti osoblja sustavnom unutarnjom komunikacijom te, ako je to moguće, suradnjom s lokalnim tijelima. Nadalje, eu-LISA će promicati upotrebu energije iz obnovljivih izvora⁹⁷ te istodobno povećati energetske učinkovitosti svojih zgrada, a u skladu s primjenjivim pravom Unije. Osim toga, izgradnja drugog proširenja planirana u tehničkom centru u Strasbourgu provest će se u skladu s primjenjivim standardima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti⁹⁸.

Agencija radi na registraciji u EMAS-u do 2024. eu-LISA u tu svrhu poduzima sljedeće korake:

- izrada nacrtu politike zaštite okoliša Agencije (procijenjeni dovršetak: četvrto tromjesečje 2022.), opisivanje obveza u području okoliša i navođenje općih namjera i smjera u pogledu okolišne učinkovitosti
- provedba analize utjecaja na okoliš eu-LISA-e (procijenjeni dovršetak: prvo tromjesečje 2023.) u skladu s Komisijinim kriterijima dobre prakse u zelenoj javnoj nabavi⁹⁹, kako bi se analizirali utjecaji njezinih aktivnosti na okoliš na temelju sljedećih šest pokazatelja¹⁰⁰: energetske učinkovitosti, upotrebe vode, gospodarenja otpadom, bioraznolikosti, emisija u zrak i zelene nabave
- osmišljavanje programa zaštite okoliša Agencije kako bi se eu-LISA-ina politika zaštite okoliša pretvorila u ostvarive ciljeve s mjerljivim pokazateljima kojima se određuju odgovornosti i utvrđuju načini za postizanje utvrđenih općih i pojedinačnih ciljeva zaštite okoliša u definiranim rokovima (procijenjeni dovršetak: 2023.)
- uvođenje sustava upravljanja okolišem Agencije (procijenjeno donošenje: 2023.) kako bi se postigla bolja okolišna učinkovitost. Njime će se osigurati sustavan pristup planiranju, praćenju, prikupljanju podataka, mjerenju, uključivanju višeg rukovodstva i zaposlenika, procjeni i poboljšanju okolišne učinkovitosti eu-LISA-e
- priprema izvješća o okolišu u kojem će se opisati napredak eu-LISA-e u ostvarivanju ciljeva zaštite okoliša, detaljno opisati prethodne aktivnosti i mjere te utvrditi ciljne vrijednosti za budućnost, nakon čega će uslijediti pokretanje postupka registracije u EMAS-u (procijenjeni dovršetak: treće tromjesečje 2024.).

⁹⁵ Europska komisija – prioriteti za razdoblje 2019. – 2024. – europski zeleni plan https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en

⁹⁶ KPI br. 15: okolišni pokazatelj – dokument Upravnog odbora 2020-062.

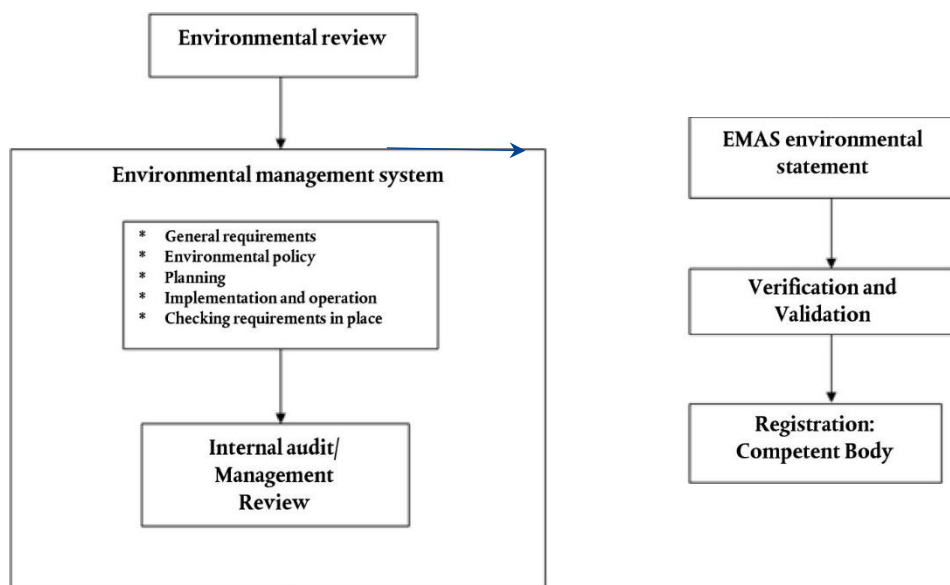
⁹⁷ Direktiva (EU) 2018/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o promicanju uporabe energije iz obnovljivih izvora.

⁹⁸ Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetskim svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti, kako je prenesena u nacionalno pravo: Smjernice najbolje prakse za Kodeks ponašanja EU-a o energetske učinkovitosti podatkovnog centra za 2020., ver. 11.1.0; predstojeća francuska uredba RE2020 kojom će se zamijeniti RT2012; predstojeća lokalna uredba u Strasbourgu/Eurometropoleu u okviru strategije ACE-a (zrak – klima – energija).

⁹⁹ Europska komisija – dobra praksa u zelenoj javnoj nabavi https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ Podložno promjenama nakon službenog donošenja politike zaštite okoliša.

Slika 2. Opći plan provedbe EMAS-a



Environmental review	Analiza utjecaja na okoliš
Environmental management system	Sustav upravljanja okolišem
General requirements	Opći zahtjevi
Environmental policy	Politika zaštite okoliša
Planning	Planiranje
Implementation and operation	Provedba i rad
Checking requirements in place	Provjera zahtjeva koji su na snazi
Internal audit/Management Review	Unutarnja revizija / preispitivanje koje provodi rukovodstvo
EMAS environmental statement	Izjava o okolišu sustava EMAS
Verification and Validation	Verifikacija i validacija
Registration: Competent Body	Registracija: nadležno tijelo

Agencija će nakon toga podnositi godišnja izvješća o učinkovitosti svojeg sustava upravljanja okolišem, koja će pregledati i validirati neovisni okolišni procjenitelj¹⁰¹. Validirana izvješća o okolišu dostavit će se Upravnom odboru na odobrenje i objaviti na internetskim stranicama eu-LISA-e kako bi se pokazao napredak koji je Agencija ostvarila u poboljšanju svoje okolišne učinkovitosti.

¹⁰¹ Europska komisija – sustav upravljanja okolišem i neovisnog ocjenjivanja:
https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiv

Prilog VII. Politika upravljanja nekretninama

Trenutačno stanje u pogledu nekretnina

U tablici u nastavku prikazano je trenutačno stanje u pogledu nekretnina Agencije.

Naziv i vrsta zgrade	Lokacija	Površina (u m ²)			Ugovor o najmu					Zemlja domaćin (bespovratna sredstva ili potpora)
		Poslovni prostor	Izvan ureda	Ukupno	NAJAM-NINA (EUR/godišnje)	Trajanje ugovora	Vrsta	Klauzula o prekidu	Uvjeti povezani s klauzulom o prekidu	
Sjedište eu-LISA-e	Vesilennuki 5, Tallinn, Estonija	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	Estonija je 2018. izgradila i preselila novo sjedište eu-LISA-e u okviru nerazmjenske transakcije
Operativni centar eu-LISA-e	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francuska	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Francuska je 29. svibnja 2013. eu-LISA-i dala na korištenje cijeli prostor za 1 EUR.
Privremeni poslovni prostor eu-LISA-e	Zgrada PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Graben, Strasbourg, Francuska	2074,40	-	2074,40	541.107,24	6 + 3 godine	najam	-	-	-
Pričuvni objekt eu-LISA-e	Austrijski središnji savezní pričuveni centar u gradu Sankt Johann im Pongau u Austriji	223	403	626	591.328	Operativni sporazum s Republikom Austrijom na neodređeno vrijeme	najam	-	-	-
Ured za vezu eu-LISA-e	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles	98 (četiri ureda na 2. katu)	-	98	20.433	do 31. ožujka 2023. (Agencija razmatra mogućnosti za budući poslovni prostor u Bruxellesu)	najam	-	-	-

Projekti izgradnje podneseni Europskom parlamentu i Vijeću

Drugo proširenje operativnog centra Agencije u Strasbourgu

Uzimajući u obzir da će u predstojećim godinama ključna uloga Agencije u održivom funkcioniranju šengenskog prostora, uključujući i njezin znatan doprinos učinkovitom funkcioniranju područja pravosuđa i

unutarnjih poslova EU-a, nastaviti rasti, drugo proširenje operativnog centra u Strasbourgu i dalje je projekt visokog prioriteta kojim će se ostvariti brojne koristi.

Kao najvažnije, njime će se:

- osigurati odgovarajući radni uvjeti za sve članove osoblja i izvođače koji rade u Strasbourgu
- zajamčiti usklađenost s postojećim standardima okolišne i energetske učinkovitosti
- omogućiti Agenciji učinkovito, djelotvorno i optimalno uvođenje novih sustava te upravljanje njima
- zajamčiti sposobnost osiguravanja potrebne neprekinute dostupnosti, povjerljivosti, cjelovitosti i razvoja sustava koji su povjereni Agenciji.

Opseg projekta uključuje izgradnju zgrade za drugo proširenje, elektroenergetske zgrade i odgovarajućih temelja za novi modularni kontejnerski podatkovni centar. Podatkovni centar dostavit će se prioritarno zbog hitnog povećanja potražnje za računalnim kapacitetima.

Agencija planira dovršiti detaljni projekt proširenja do kraja 2024. i podnijeti projekt izgradnje na odobrenje prvo Upravnom odboru te nakon toga proračunskom tijelu kako bi izgradnja započela početkom 2026. Očekuje se da će drugo proširenje njezina centra u Strasbourgu završiti 2028.

U tablici u nastavku navedene su preostale glavne etape ažuriranog plana provedbe projekta drugog proširenja od 2023. nadalje. Agencija napominje da u vrijeme pisanja ovog dokumenta revidirani planovi još nisu podneseni proračunskom tijelu i stoga Agencija nema potrebna sredstva za provedbu projekta. Međutim, dijelove projekta koji su izravno povezani s povećanjem računalnih kapaciteta mogla bi financirati prihodima prikupljenima u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkom (b) Uredbe (EU) 2018/1726 o eu-LISA-i. Promjene u projektu izgradnje bit će obuhvaćene novim prethodnim obavijestima upućenima proračunskom tijelu.

Preostale glavne etape	Potrebno ostvariti do
Natječaj za projektiranje zgrade uključujući ugovor tehničkog projektanta	Drugo tromjesečje 2023.
Početak izrade tehničke projektne studije	Drugo tromjesečje 2023.
Detaljni projekt zaključen	Treće tromjesečje 2024.
Upravni odbor odobrava projekt izgradnje	Četvrto tromjesečje 2024.
Upravni odbor podnosi zahtjev proračunskom tijelu	Četvrto tromjesečje 2024.
Proračunsko tijelo odobrava potpisivanje ugovora	Prvo tromjesečje 2025.
Natječaj za izgradnju zgrade (uključujući potpisivanje ugovora o izvođenju radova)	Prvo tromjesečje 2026.
Početak izvođenja radova	Prvo tromjesečje 2026.
Dovršetak elektroenergetske zgrade i novog podatkovnog centra	Prvo tromjesečje 2027.
Dovršetak izgradnje drugog proširenja	Prvo tromjesečje 2028.
Prihvatanje izgradnje	Prvo tromjesečje 2028.

Osim toga, procijenjena raspodjela proračunskih sredstava ažurirana je kako slijedi:

2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	Ukupno
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Privremena rješenja za poslovni prostor i podatkovni centar u Strasbourgu

Kako bi se na troškovno učinkovit način ublažili problemi povezani s kapacitetom poslovnog prostora koji proizlaze iz projekta izgradnje drugog proširenja, Agencija je unajmila prostore u neposrednoj blizini operativnog centra koji će se upotrebljavati kao privremeni poslovni prostor.

Osim toga, Agencija je izgradila privremeni modularni podatkovni centar u postojećem tehničkom centru kao učinkovito i ekonomično rješenje za proširenje postojećeg podatkovnog centra dok novo proširenje ne bude spremno za upotrebu. Modularno rješenje opremljeno je potrebnom infrastrukturom za neovisan rad te ga je izvođač isporučio spremnog za upotrebu. Privremeni podatkovni centar ispunjava barem istovjetne zahtjeve u pogledu sigurnosti, zaštite i gašenja požara kao postojeći podatkovni centar.

Upotreba modularnog podatkovnog centra privremeno je rješenje čije će trajanje ovisiti o dovršetku projekta drugog proširenja. Međutim, to bi se rješenje moglo upotrebljavati i u budućnosti kako bi se olakšao fleksibilniji odgovor tijekom planiranih i potrebnih proširenja rada opsežnih informacijskih sustava.

Oba se projekta nalaze ispod praga značajnih financijskih posljedica. Nadalje, privremeno rješenje za podatkovni centar nije projekt izgradnje. Radi se o usluzi, što znači da nije bilo potrebno prethodno odobrenje proračunskog tijela.

Prilog VIII. Povlastice i imuniteti

Povlastice statutarnog osoblja eu-LISA-e	Protokol o povlasticama i imunitetima / diplomatski status	Školovanje/vrtić
Članovi statutarnog osoblja eu-LISA-e u Tallinnu, pod uvjetom da nemaju prebivalište u Estoniji prije prihvatanja zaposlenja u Agenciji, dobivaju naknadu od estonske vlade u iznosu jednakom PDV-u plaćenom za kupovinu robe u Estoniji (ograničeno na poseban popis robe) tijekom prve godine od preuzimanja dužnosti u središnjici u Tallinnu kako bi se olakšao njihov početak života u Estoniji. Članovi statutarnog osoblja eu LISA-e u Tallinnu i članovi obitelji koji čine dio kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa estonskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika Unije. Članovi statutarnog osoblja eu LISA-e u Strasbourgu i članovi obitelji koji čine dio kućanstva oslobođeni su svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti ako su obuhvaćeni sustavom doprinosa za socijalno osiguranje dužnosnika i drugih službenika Unije. U mjeri u kojoj su obuhvaćeni sustavom socijalne sigurnosti države podrijetla upućeni nacionalni stručnjaci isto su tako oslobođeni svih obveznih doprinosa francuskom sustavu socijalne sigurnosti.	Sporazum o sjedištu između eu-LISA-e i Republike Estonije, članak 12. Sporazum o tehničkom centru Agencije Europske unije za operativno upravljanje opsežnim informacijskim sustavima u području slobode, sigurnosti i pravde između eu-LISA-e i francuske vlade, članak 13.	Akreditirana europska škola osnovana je u Tallinnu u jesen 2013. i provodi kurikulum tipa II u predškolskom te osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju. Europsku školu u Tallinnu mogu pohađati djeca nakon navršene četvrte godine. Francuska se vlada obvezala da će pronaći najbolje moguće rješenje za obrazovanje djece osoblja eu-LISA-e te im ponuditi osnovnoškolsku i srednjoškolsku izobrazbu prilagođenu njihovim individualnim potrebama i pružiti im priliku za dobivanje međunarodno priznatih kvalifikacija. Osim toga, djeci osoblja eu-LISA-e zajamčen je pristup Europskoj školi u Strasbourgu, koja nudi program bakalaureata (mature) koji se priznaje u svim državama članicama EU-a, u skladu s člankom 4. Sporazuma o akreditiranju i suradnji sklopljenog između Odbora guvernera europskih škola i Europske škole u Strasbourgu, potpisanog u Bruxellesu 24. svibnja 2011.

Prilog IX. Evaluacije

Evaluacije učinkovitosti informacijskih sustavâ

Prije redovite vanjske evaluacije u skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju eu-LISA-e planirane za 2023. Agencija je 2022. provela komparativnu analizu kako bi dobila sveobuhvatan pregled učinkovitosti svih informacijskih sustava pravosuđa i unutarnjih poslova u svojoj nadležnosti. Rezultati te komparativne analize poslužit će kao dodatni podatci za predstojeću redovitu evaluaciju uspješnosti 2023.

Ex ante evaluacije

Postupak *ex ante* evaluacije dio je eu-LISA-ina ciklusa strateškog i operativnog planiranja. Cilj mu je procijeniti izvedivost novih projektnih prijedloga i povezanih mogućnosti u odnosu na strateške ciljeve Agencije. Postupak istodobno služi i za kontrolu kvalitete te se već u početnoj fazi upotrebljava kao mehanizam za procjenu spremnosti podataka utvrđivanjem nedostataka i nedosljednosti te otkrivanjem neusklađenosti s kriterijima kvalitete za sadržaj dokumentacije.

Primjena *ex ante* postupka temelji se na Uredbi o osnivanju eu-LISA-e, kojom se zahtijeva upotreba odgovarajuće strukture za upravljanje projektima kao potpora učinkovitom razvoju opsežnih informacijskih sustava. Osim toga, Financijskom uredbom Agencije propisuje se da sve aktivnosti i projekti koji zahtijevaju znatne izdatke podliježu *ex ante* evaluaciji prije odobrenja i uključivanja u godišnji program rada.

Primarna svrha procjene mogućnosti jest ocijeniti relevantnost i usklađenost svakog projekta s mandatom Agencije, tj. njegov prioritetni status, stratešku prikladnost, procjene proračuna i resursa te koristi. U njoj se navode i ograničenja, rizici i zahtjevi nabave te se istodobno ispituje usklađenost Agencije s postupcima odabira projekata i godišnjeg planiranja.

Kako bi se olakšala ta vrsta evaluacija, Agencija je razvila politiku, proces i postupak *ex ante* evaluacija i utvrdila kriterije za odabir projekata za evaluaciju, uključujući ažurirani predložak za poslovni slučaj. Uzimajući u obzir da ciklus *ex ante* evaluacije traje dvije godine, Agencija je uvela optimizirani pristup u dva koraka koji se sastoji od **početne procjene mogućnosti** i **naknadne procjene izvedivosti** u sljedećoj godini.

Tim se optimiziranim pristupom olakšava postupak *ex ante* evaluacije tako što se novi projekti ocjenjuju samo u odnosu na dostupne informacije, a istodobno se pruža rani uvid u zahtjeve projekta i njegov utjecaj na portfelj Agencije. Time se omogućuje određivanje ovisnosti portfelja svakog projekta od samog početka, ali i utvrđivanje odgovarajućih kategorija projekata i prioriteta kao osnove za planiranje resursa.

Tablica 20. – Popis projekata 2023. obuhvaćenih *ex ante* procjenom mogućnosti

Referentni br.	Naziv aktivnosti	Veličina	Strateški cilj
1	Planiranje mrežnih kapaciteta i operativna poboljšanja	Srednja	1
2	Uspostava, provedba i praćenje radnih tokova u Agenciji	Srednja	2
3	Razvoj SIS-a uz aktivnu replikaciju	Velika	1
4	Alat za upravljanje poveznicama između ETIAS-a i MID-a	Srednja	1
5	Uspostava okruženja za infrastrukturu virtualne radne površine	Srednja	1
6	Novi intranet i ekstranet	Srednja	4
7	Pretraživanje poduzeća	Mala	4
8	Provedba zamjene EOPM-a	Srednja	1

Vanjske evaluacije

U skladu s člankom 39. Uredbe o osnivanju svakih pet godina provodi se redovita vanjska evaluacija uspješnosti eu-LISA-e. Evaluaciju provodi Komisija kako bi se ocijenila uspješnost Agencije u odnosu na njezin mandat, ciljeve, lokacije i zadaće. Osim toga, Komisija će analizirati na koji način i u kojoj mjeri eu-LISA pridonosi operativnom upravljanju opsežnim informacijskim sustavima i uspostavi koordiniranog, troškovno učinkovitog i usklađenog informacijskog okruženja za informacijske sustave pravosuđa i unutarnjih poslova EU-a. Nadalje, ta će evaluacija uključivati i procjenu moguće potrebe za izmjenom mandata eu-LISA-e i njezinih financijskih posljedica. Sljedeća evaluacija Agencije mora biti dovršena do 12. prosinca 2023.

Prilog X. Strategija za sustave organizacijskog upravljanja i unutarnje kontrole

Okvir za unutarnju kontrolu (ICF)

Postupak unutarnje kontrole Agencije pomaže eu-LISA-i da ostvari svoje ciljeve i održi svoju operativnu i financijsku uspješnost podupiranjem dobrog odlučivanja i smanjenjem rizika na prihvatljive razine s pomoću troškovno učinkovitih kontrola.

U tom je kontekstu izvršni direktor eu-LISA-e odgovoran za:

- provedbu politike i načela unutarnje kontrole Agencije, uz istodobnu uspostavu organizacijske strukture i sustava unutarnje kontrole u skladu s načelima koja je donio Upravni odbor i
- provođenje godišnje procjene učinkovitosti eu-LISA-ina okvira za unutarnju kontrolu.

ICF-om se dopunjuje Financijska uredba eu-LISA-e, kao i druga primjenjiva pravila i propisi, u skladu s najvišim međunarodnim standardima. Načela ICF-a Agencije temelje se na okviru koji je predložila Europska komisija. Općenito, ICF-om Agencije osigurava se postizanje sljedećih ciljeva:

- djelotvornosti, učinkovitosti i ekonomičnosti operacija
- pouzdanosti izvješćivanja
- zaštite imovine i informacija
- sprečavanja, otkrivanja, ispravljanja i praćenja prijevara i nepravilnosti
- odgovarajućeg upravljanja rizicima koji se odnose na zakonitost i pravilnost osnovnih transakcija.

ICF se sastoji od sljedećih komponenata: kontrolnog okruženja, procjene rizika, kontrole, informiranja, komunikacije i aktivnosti praćenja. Sve su komponente međusobno povezane te moraju biti prisutne i funkcionirati na svim razinama organizacije i u svim fazama poslovnih procesa (npr. razvoja sustava, rada itd.) kako bi se unutarnja kontrola smatrala djelotvornom.

Agencija kontinuirano nastoji ojačati svoje aktivnosti unutarnje kontrole, posebno u područjima u kojima je tijekom praćenja i procjene utvrđena potreba za velikim poboljšanjima. Tijekom redovite godišnje procjene, koja se provodi u prvom tromjesečju godine, podatci iz različitih izvora podataka prikupljaju se i analiziraju na temelju utvrđenih kriterija praćenja, uključujući anketu osoblja, registar iznimaka i neusklađenosti, izvješća unutarnje i vanjske revizije te drugu relevantnu dokumentaciju koja se odnosi na poslovne procese Agencije. Rezultati godišnje procjene predstavljaju se u konsolidiranom godišnjem izvješću o radu Agencije (CAAR).

Poslovni rizici

Politika upravljanja rizicima Agencije odobrena je u travnju 2020. U skladu s tom politikom upravljanje poslovnim rizicima (CRM) eu-LISA-e središnja je komponenta okvira za rizike definiranog u politici koja se odnosi na cijelu organizaciju i njezine ciljeve, s pojednostavnjenim postupkom i posebnim registrom, odnosno registrom poslovnih rizika i problema. Predstavlja i ključan dio poslovnog upravljanja jer pruža smjernice i potporu višem rukovodstvu Agencije za postizanje njezinih strateških ciljeva, kako je istaknuto u godišnjem programu rada Agencije.

Rizici se kontinuirano procjenjuju i potvrđuju na korporativnoj razini na temelju jedinstvenih i zajedničkih kriterija za klasifikaciju:

- Novoutvrđene stavke prikupljaju se s pomoću alata Agencije za upravljanje portfeljem projekata (PPM) te ih voditelji odsjeka/odjela kvalificiraju prije nego što ih se dostavi Upravnom odboru radi uključivanja u registar poslovnih rizika i problema.
- Svakom riziku dodjeljuje se nositelj rizika koji je zadužen za definiranje i održavanje odgovarajućih planova ublažavanja sve dok se rizik ne zatvori.
- Stavka na korporativnoj razini dodjeljuje se voditelju odjela/odsjeka kao nositelju. U nekim posebnim slučajevima članovi Upravnog odbora mogu odlučiti stavku dodijeliti voditelju sektora.
- Upravnom odboru redovito se podnosi izvješće o stanju svakog rizika, zajedno s problemima na koje se naišlo i odgovarajućim planovima ublažavanja, na temelju preispitivanja preostalih rizika i njihova utjecaja.
- Svi članovi osoblja imaju pristup, ograničen samo na čitanje, najnovijem ažuriranom registru korporativnih rizika i problema u prostoru sustava SharePoint EPMO-a.

U tablici 21. navodi se najnoviji popis poslovnih rizika koji bi mogli utjecati na operativno funkcioniranje Agencije 2023. i nadalje, dok su nositelji rizika i planovi ublažavanja rizika navedeni u tablici 22.

Tablica 21. – Najnoviji potvrđeni poslovni rizici koji mogu utjecati na ciljeve za razdoblje 2023. – 2025.

Rizik	Naziv	Opis	Nositelj rizika
Rizik br. 1	Kapacitet i/ili sposobnost Agencije da provjerava ugovore kako bi se izbjeglo dvostruko naplaćivanje	Neodgovarajuće ugovorne odredbe i pravni instrumenti mogli bi dovesti do toga da eu-LISA ne može pratiti i provjeriti, primjerice, jesu li isti stručnjaci izvođača dodijeljeni u istom razdoblju dvjema aktivnostima / dvama ugovorima koji se preklapaju (tj. naplaćuje li se jedan ljudski resurs dva puta). Dvostruko naplaćivanje za istu osobu u istom vremenskom razdoblju znak je upozorenja za prijevaru i moglo bi neizravno izložiti eu-LISA reputacijskom riziku.	Odsjek za provedbu programa i projekata / Sektor za upravljanje dobavljačima i ugovorima
Rizik br. 2	Usklađenost Agencije sa sporazumima o razini usluga složeno je pitanje jer se sporazumima o operativnoj razini upravlja u transverzalnom ekosustavu nabave u kojem više izvođača pregovara o koordinaciji djelovanja u pogledu projekata i/ili sustava	Proširenjem transveralnog pristupa nabavi Agencija se izlaže riziku od nemogućnosti izvršavanja odgovarajuće kontrole nad izvođačima u pogledu usklađenosti sa sporazumima o razini usluga u situacijama u kojima posao, a time i temeljnu odgovornost, dijeli dva ili više izvođača. U takvim slučajevima izvođači obično dogovaraju i sklapaju zasebne sporazume o operativnoj razini, dok Agencija možda nema dovoljno informacija ni potrebnih sredstava za rješavanje pitanja takvog opsega.	Odsjek za provedbu programa i projekata / Sektor za upravljanje dobavljačima i ugovorima
Rizik br. 3	Problem angažiranja resursa u skladu s potrebama Agencije – postoji rizik od toga da se u postupku zapošljavanja ljudskih resursa ne pronađe odgovarajuće rješenje kojim bi se zadovoljile potrebe Agencije	Zbog sve većeg broja zapošljavanja u kombinaciji s ograničenim brojem slobodnih radnih mjesta povećava se rizik od gubitka mnogo vremena i truda u regrutiranju, zapošljavanju i uvođenju u posao osoba koje ne ispunjavaju zahtjeve. Osim truda koji ulažu odbor za odabir i tim za zapošljavanje, zbog neprikladnih novih zaposlenika rukovoditelj i druge funkcije troše mnogo vremena na rješavanje neuspješnog probnog razdoblja, što znatno utječe na produktivnost.	Odsjek za ljudske resurse
Rizik br. 4	Spora kulturna transformacija	Iako je strukturna promjena organizacije dovršena, potrebno je transformirati i njezin način rada. Ako ne dođe do kulturne promjene za koju je utvrđeno da je potrebna, rizici su sljedeći: (1) Agencija neće moći odgovoriti na rast i mandat koji joj je povjeren. (2) Struktura se promijenila, ali su stav te načina razmišljanja i rada ostali isti. (3) Neće biti korporativnog identiteta / propustit ćemo priliku da se krećemo u istom smjeru kao jedno.	Odsjek za ljudske resurse / Sektor za učenje i razvoj
Rizik br. 5	Nedovoljna razina provedbe sustava upravljanja kvalitetom Agencije	Unatoč početnom uspjehu u uvođenju sustava upravljanja kvalitetom za program pametnih granica, njegova uspostava na razini programa/projekta i dalje je niska, te stoga njegov doprinos promicanju operativne izvrsnosti eu-LISA-e pružanjem visokokvalitetnih rješenja i usluga državama članicama nije u skladu s očekivanjima, zbog čega možda neće postati ključni čimbenik koji će omogućiti ostvarivanje strateških ciljeva eu-LISA-e.	Izvršni direktor / Sektor EPMO-a

Rizik	Naziv	Opis	Nositelj rizika
Rizik br. 6	Dokumentacija sustava ne čuva se u središnjem repozitoriju kojim upravlja eu-LISA	Točna, potpuna i ažurirana dokumentacija sustava ne čuva se u središnjem repozitoriju kojim upravlja eu-LISA. Time se komplicira prijelaz s „jednog na više“, odnosno s postojećeg izvođača radova održavanja u radnom stanju na više izvođača u ugovornom okruženju bez izoliranih sustava. Mogući su utjecaji tog rizika sljedeći: (1) kašnjenja u pripremi tehničkih natječajnih specifikacija i dodjeli naknadnih ugovora (2) poteškoće u neutraliziranju komparativne prednosti svojstvene postojećem izvođaču (3) smanjena kontrola nad postojećim izvođačem (4) prekid usluge za države članice.	Odsjek za proizvode i standarde / Odsjek za provedbu programa i projekata
Rizik br. 7	Geopolitička situacija	Ruski agresivni rat protiv Ukrajine utjecao je na geopolitičku situaciju u Europi te povećao rizike za institucije, tijela i agencije EU-a. Taj se rizik povećao, posebno s obzirom na to da je Europski parlament proglasio Rusiju državom pokroviteljicom terorizma (tj. posljedični hibridni odgovor slijedio je izjavu istog dana), i vjerojatno će trajati nekoliko mjeseci. Postoji vjerojatnost da će drugi akteri prijetnji iskoristiti tu opću nestabilnost na međunarodnoj razini (npr. u proteklom je mjesecu već utvrđen porast terorističkih aktivnosti). Agencija je posljednjih mjeseci zabilježila porast kiberaktivnosti u svojim poslovnim sustavima. Utvrđeno je da su one dio hibridnih prijetnji koje proizlaze iz geopolitičke situacije. S obzirom na to da će sustavi koji su u razvoju (EES, ETIAS) biti povezani s internetom, rizici organizacije eksponencijalno će rasti te će se dodatno povećati zbog neravnoteže na međunarodnoj razini. Isto tako, Agencija treba uzeti u obzir fizičku zaštitu centara Agencije u Strasbourgu i Tallinnu jer bi se hibridna prijetnja mogla odnositi i na informatičku opremu te na ljude i zgrade/prostore. Špijunaža se smatra posebnim rizikom. Posljedice uspješnog napada na informacije, ljude i fizičku imovinu eu-LISA-e mogu izravno utjecati na sigurnost građana EU-a (npr. u slučaju nedostupnosti informacijskih sustava).	Odsjek za sigurnost

Tablica 22. – Najnoviji potvrđeni poslovni rizici i odgovarajući planovi ublažavanja

Rizik	Vrsta rizika	Vjerojatnost rizika	Utjecaj rizika	Odgovor i akcijski plan
Rizik br. 1	Prijetnja	Visoka	Vrlo visok	Odgovor: smanjiti Aksijski plan Preostali rizik (tj. potencijalno slijepi kut utrošenog vremena i sredstava (QTM)) mogao bi se riješiti podnošenjem „zahtjeva za rješavanje nepravilnosti“ predmetnim izvođačima svaki put kada član osoblja Agencije otkrije da je isti savjetnik istodobno dodijeljen više aktivnosti/projekata/SC-a u više od jedne aktivnosti/projekta/SC-a za više od njegova EPRV-a. Svaki takav događaj trebao bi za posljedicu imati smanjenje plaćanja (vrijeme predmetne osobe plaća se samo jednom).
Rizik br. 2	Prijetnja	Visoka	Vrlo visok	Odgovor: smanjiti Aksijski plan Čini se da organizacijska struktura Agencije nije savršeno prikladna za rješavanje rizika sporazuma o operativnoj razini kojima se ne upravlja na odgovarajući način. Nakon uspostave, sporazume o operativnoj razini morat će održavati i njima će morati upravljati zadržana organizacija (tj. održavanje i upravljanje bit će interno). Stoga bi odgovarajuće financiranje i uspostava centra stručnosti za sporazume o operativnoj razini bili idealni za strateško i strukturno rješavanje preostalog rizika.

Rizik	Vrsta rizika	Vjerojatnost rizika	Utjecaj rizika	Odgovor i akcijski plan
Rizik br. 3	Prijetnja	Visoka	Vrlo visok	Odgovor: smanjiti Akcijski plan Kratkoročna mjera: uspostaviti mehanizme praćenja probnog rada u području ljudskih resursa. Dodatne srednjoročne i dugoročne mjere: (1) primijeniti strategiju pronalaženja resursa kako bi se definirale aktivnosti koje se mogu eksternalizirati i osigurala bolja usklađenost između zahtjeva i strategije (2) ažurirati okvir kompetencija i integrirati ga (s profesionalnim kompetencijama) u ključne postupke u području ljudskih resursa (zapošljavanje, planiranje radne snage, upravljanje radnom učinkovitošću, razvoj) (3) kontinuirano ocjenjivati usluge zapošljavanja i ljudskih resursa.
Rizik br. 4	Prijetnja	Vrlo visoka	Visok	Odgovor: smanjiti Akcijski plan Dovršanjem plana ciljeva u području kulture (odnosno opisivanjem budućeg stanja) i okončanjem istraživanja o trenutnom stanju ostvaren je napredak u programu kulturne transformacije. eu-LISA će kao sljedeće provesti analizu nedostataka i izraditi akcijski plan za njihovo rješavanje. Međutim, zbog slabih rezultata izvođača većina je aktivnosti morala biti internalizirana, što je dovelo do ponovnog određivanja prioriteta za druge projekte. Nadalje, pandemija bolesti COVID-19 donijela je dodatne izazove, što integraciju novih zaposlenika čini još zahtjevnijom.
Rizik br. 5	Prijetnja	Visoka	Vrlo visok	Odgovor: smanjiti Akcijski plan (1) Metodologija upravljanja projektima: teme upravljanja kvalitetom integrirane su u novu metodologiju koju će objaviti EPMO. (2) Integracija modela zrelosti kapaciteta (CMMI): nakon evaluacija CMMI-ja Agencija će se usredotočiti na pripremu prijedloga za uspostavu funkcije osiguranja kvalitete (do kraja 2022.). (3) Okvir za transversalni inženjering (TEF): eu-LISA je definirala i provest će plan kvalitete okvira, planove kvalitete usluga za grupe i planove upravljanja kvalitetom za određene projekte. (4) Politika kvalitete: donesen je dokument politike, a eu-LISA je u postupku osnivanja odbora za upravljanje kvalitetom.
Rizik br. 6	Prijetnja	Visoka	Vrlo visok	Odgovor: smanjiti Akcijski plan (1) Uspostaviti radno mjesto službenika za upravljanje znanjem, po jedan za svaki sustav. (2) Ojačati i podesiti postojeći postupak upravljanja znanjem kako bi se pravilno obradila dokumentacija sustava koja bi se mogla upotrijebiti za izradu tehničkih natječajnih specifikacija i budućih poziva na podnošenje ponuda.
Rizik br. 7	Prijetnja	Visoka	Vrlo visok	Odgovor: smanjiti Akcijski plan (1) Osnivanje radne skupine Rusije i Ukrajine za praćenje razvoja sukoba. (2) Povećana razina praćenja poslovnih informacijskih sustava i sustava glavnih poslovnih aktivnosti. (3) Osnivanje tima za odgovor na računalne sigurnosne incidente. (4) Zbog rizika su Upravni odbor i Komisija obaviješteni o potrebi za povećanjem broja osoblja dodijeljenog za sigurnost.

Upravljanje rizicima na razini projekata i programa

Svi projekti koje nadzire eu-LISA prate se s pomoću rješenja Agencije za upravljanje programima i projektima (PPM), koje bilježi rizike i probleme svakog projekta pod zadaćama odgovornog voditelja projekta.

O svim rizicima projekta raspravljaju odgovarajući programski odbori, što je ključan element unutarnjeg upravljanja projektom i programima eu-LISA-e, koji je uspostavljen odlukom izvršnog direktora od 8. lipnja 2020. i revidiran odlukom izvršnog direktora od 30. svibnja 2022. Rizici od velikog značaja prikazani su u tjednom sažetom izvješću o projektu (nadzorna ploča projekta).

Kad je riječ o vanjskom izvješćivanju, svi su rizici predstavljeni u mjesečnim izvješćima četirima odborima eu-LISA-e za upravljanje programima, tj. odborima za EES, ETIAS, ECRIS-TCN i interoperabilnost.

Strategija za borbu protiv prijevара

Strategija Agencije za borbu protiv prijevара slijedi strukturu i sadržaj koje je predložio Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF) u svojim smjernicama za razvoj strategija za borbu protiv prijevара. Osnovna načela na kojima se temelji strategije eu-LISA-e za borbu protiv prijevара uključuju etiku, integritet, veću transparentnost, sprečavanje prijevара i usku suradnju između unutarnjih i vanjskih dionika i partnera. Osoblje Agencije, članovi Upravnog odbora i savjetodavnih skupina te svi vanjski izvođači dužni su u obavljanju svojih dužnosti primjenjivati najviše standarde poštenja i integriteta. Agencija ne tolerira prijevара i bez odlaganja će prijaviti svaki slučaj sumnje na prijevара OLAF-u, posebnoj agenciji EU-a s isključivom nadležnošću i zakonskim ovlastima za istragu svih takvih slučajeva.

Agencija će prema potrebi djelovati i poduzeti sve mjere, uključujući raskid ugovorâ o radu, protiv svih osoba koje počine prijevара ili pokušaj prijevара eu-LISA-e i/ili na štetu druge imovine i resursa EU-a ili koje na neki drugi način nanesu štetu ugledu Agencije. U svim takvim slučajevima eu-LISA će u potpunosti surađivati s OLAF-om i svim drugim relevantnim tijelima i institucijama EU-a.

Agencija neprestano nastoji poboljšati svoje mjere prevencije i otkrivanja u borbi protiv prijevара kako bi brzo odgovorila na važne promjene koje utječu na njezino osoblje, proračun i operativno okruženje. Agencija u tu svrhu intenzivno radi na:

- jačanju kulture borbe protiv prijevара unutar Agencije
- uspostavi i održavanju visoke razine etičnosti
- izradi obavještajnih podataka radi sprečavanja i otkrivanja prijevара.

Prilog XI. Plan za sporazume o dodjeli bespovratnih sredstava, sporazume o doprinosu i sporazume o razini usluga

Ovaj Prilog ne primjenjuje se na eu-LISA-u.

Prilog XII. Strategija suradnje s trećim zemljama i međunarodnim organizacijama

Okvir za suradnju

Glavni okvir za suradnju eu-LISA-e s međunarodnim organizacijama i drugim relevantnim subjektima ili tijelima proizlazi iz Uredbe o osnivanju eu-LISA-e. Ako je tako predviđeno pravnim aktom Unije, eu-LISA može uspostaviti radne odnose s međunarodnim organizacijama uređenima međunarodnim javnim pravom, kao i s drugim relevantnim subjektima ili tijelima koja su sporazumom ili na temelju sporazuma osnovale dvije ili više zemalja ako je to potrebno za obavljanje njezinih zadaća. Međutim, svi radni dogovori te vrste provode se samo uz odobrenje Upravnog odbora i prethodno odobrenje Komisije kako bi se osigurale dosljednost i usklađenost sa širim strateškim ciljevima EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova te s vanjskim politikama EU-a.

Opća načela na kojima se temelje eu-LISA-ina suradnja s međunarodnim organizacijama i uspostava takvih radnih dogovora moraju biti usklađena s dugoročnom strategijom Agencije za razdoblje 2021. – 2027. te bi stoga trebala biti usmjerena na:

- olakšavanje ispunjavanja obveza Agencije kako su utvrđene u Uredbi o osnivanju eu-LISA-e, a posebno uvođenje ETIAS-a i arhitekture interoperabilnosti
- pružanje potpore prioritetima EU-a u trećim zemljama, u prvom redu razvoju opsežnih informacijskih sustava
- promicanje i proširenje uloge eu-LISA-e kao centra izvrsnosti u nastajanju razmjenom znanja i iskustava
- jačanje kapaciteta Agencije za poticanje inovacija i digitalne transformacije.

Ciljevi Agencije u pogledu uspostave mogućih radnih dogovora s međunarodnim organizacijama ili drugim relevantnim subjektima dodatno će se razraditi u revidiranoj i ažuriranoj strategiji upravljanja dionicima za sljedeće razdoblje 2023. – 2027. (jer će trenutna strategija završiti 2022.).

Suradnja s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama

U izgradnji radnih odnosa s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama Agencija utvrđuje svoju usmjerenost na temelju Uredbe o osnivanju eu-LISA-e te pravnog okvira i prioriteta EU-a u području pravosuđa i unutarnjih poslova. Prednost se daje temama koje su važne za učinkovit razvoj opsežnih informacijskih sustava i operativno upravljanje njima, kao što su inicijative za izgradnju kapaciteta te razmjena stručnog znanja i najboljih primjera iz prakse.

Trenutačna razina suradnje s međunarodnim organizacijama i trećim zemljama i dalje je ograničena na doprinos projektima kojima upravlja Frontex za projekt IPA III s odabranim zemljama zapadnog Balkana, što bi se moglo nastaviti nakon dobivanja mandata od Komisije.

Kako bi se provele obveze Agencije u pogledu ETIAS-a i arhitekture interoperabilnosti, možda će biti potrebno u dogledno vrijeme sklopiti radni dogovor s Interpolom, podložno završetku pregovora o općem sporazumu između EU-a i Interpola te naknadnom prethodnom odobrenju Komisije i odobrenju Upravnog odbora.

Prilog XIII. Zahtjev za dodatno osoblje

Agencija je utvrdila da se do 2024. mora popuniti nekoliko dodatnih radnih mjesta kako bi se provele sve planirane aktivnosti i ispoštovao novi raspored.

Broj takvih radnih mjesta procijenjen je na 34 EPRV-a, a utvrđeni su i odgovarajući profili. Međutim, s obzirom na to da se ta radna mjesta nisu uzela u obzir u donesenim LFS-ima, u okviru postupka usuglašavanja proračuna eu-LISA-e za 2023. proračunsko će tijelo odobriti šest radnih mjesta za rješavanje pitanja povezanih sa sigurnošću kako je navedeno u poglavlju 2.2.3. i u tablici 4. u poglavlju 2.3.2. višegodišnjeg programa rada.

U tablici 23. prikazani su profili dodatnih radnih mjesta odobrenih u okviru plana radnih mjesta eu-LISA-e za 2023.

Tablica 23. – Dodatna radna mjesta odobrena 2023.¹⁰²

Profil radnog mjesta	Vrsta obnove ugovora	EPRV
Službenik za sigurnost	TA AD 5	3
Viši službenik za sigurnost	TA AD 7	3

¹⁰² Podložno uključivanju u doneseni plan radnih mjesta za 2023.

Prilog XIV. Popis studija i procjena učinka koje se odnose na jedinstveni programski dokument za razdoblje 2023. – 2025.

Sustav	Cilj	Učinak na aktivnost u jedinstvenom programskom dokumentu za razdoblje 2023. – 2025.
VIS	Procjena učinka povezana s izvedivošću integracije inteligentnog praćenja u VIS	Procjenom učinka inteligentnog praćenja VIS-a namjerava se procijeniti izvedivost integracije inteligentnog praćenja u VIS. Opseg će uključivati definiranje zahtjeva, dostupnost i spremnost za uvođenje umjetne inteligencije i strojnog učenja u predviđanje incidenata VIS-a te mogućnost pružanja sučelja s alatom ITSM za automatsko upravljanje incidentima i problemima. Procjenom učinka poduprijet će se operativno upravljanje VIS-om, a posebno zadaća eu-LISA-e da osigura upotrebu najbolje dostupne tehnologije, koja podliježe analizi troškova i koristi, za središnji VIS i nacionalno sučelje. ¹⁰³
ECRIS-TCN	Procjena učinka povezana s prepoznavanjem lica za ECRIS-TCN.	Procjenom učinka povezanom s prepoznavanjem lica za ECRIS-TCN poduprijet će se odluka Komisije o početku automatskog prepoznavanja prikaza lica u sBMS-u na temelju podataka o prikazu lica ECRIS-TCN-a. Opseg će uključivati procjenu tehnološkog razvoja u području softvera za prepoznavanje lica, kao i dostupnost i spremnost te tehnologije, procjenu podataka o prikazu lica iz država članica za buduću obradu u sBMS-a, definiranje ostvarivih i realističnih ciljnih vrijednosti u pogledu točnosti i kvalitete podataka, procjenu učinka uvođenja modela prikaza lica ECRIS-TCN-a i funkcija prepoznavanja u sBMS.

¹⁰³ Članak 26. stavak 1. Uredbe (EZ) br. 767/2008 Europskog parlamenta i Vijeća od 9. srpnja 2008. o viznom informacijskom sustavu (VIS) i razmjeni podataka među državama članicama o vizama za kratkotrajni boravak (Uredba o VIS-u), SL L 218, 13.8.2008., str. 60–81.

Ni eu-LISA ni osobe koje djeluju u njezino ime nisu odgovorne za način upotrebe navedenih informacija.

© eu-LISA, 2022.

Reproduciranje je dopušteno uz navođenje izvora.

Za svaku upotrebu ili umnožavanje elemenata koji nisu u vlasništvu eu-LISA-e možda će biti potrebno zatražiti dopuštenje izravno od odgovarajućih nositelja prava. eu-LISA ne posjeduje autorska prava u odnosu na sljedeće elemente:

- naslovnica: pozadina, © Olena – stock.adobe.com.