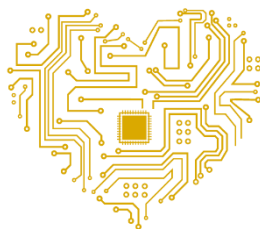


Jednotný programový dokument 2023–2025



Digitální srdce Schengenu

Jednotný programový dokument na období 2023–2025

Přijato správní radou agentury eu-LISA dne 21. prosince 2022

Dokument 2022–414 REV. 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Obsah

Obsah	3	1. Shrnutí	50
Seznamy obrázků a tabulek.....	4	2. Činnosti	52
Seznam zkratk.....	5	2.1. Nové systémy a inovace	52
Seznam právních základů.....	7	2.1.1. Nové systémy	52
Slovo úvodem	8	2.1.2. Interoperabilita.....	55
Předmluva prozatímního výkonného ředitele... 	10	2.2. Provozní řízení a přepracovaná znění nařízení	59
Poslání.....	11	2.2.1. Provozní řízení systémů v produkční fázi	59
Úvod	14	2.3. Infrastruktura	67
 I. Obecné souvislosti		2.3.1. Infrastruktura hlavních provozních systémů	67
Politické souvislosti.....	16	2.4. Podpůrné činnosti	70
 II. Víceleté plánování programů		2.4.1. Přímá podpora operací	71
Víceleté plánování programů na období 2023–2025	23	2.4.2. Správa a řízení	77
1. Víceletý pracovní program	23	2.4.3. Podpora organizace.....	82
1.1. Dlouhodobá strategie	23	 Přílohy	
1.2. Cíle, činnosti, projekty/úkoly a zdroje na období 2023–2025.....	24	Příloha I. Organizační schéma	90
1.3. Harmonogram provádění hlavních iniciativ	34	Příloha II. Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v letech 2023–2025.....	92
1.4. Klíčové ukazatele výkonnosti agentury	36	Příloha III. Finanční zdroje na období 2023–2025	106
2. Lidské a finanční zdroje – výhled na roky 2023–2025	39	Příloha IV. Lidské zdroje – kvantitativní analýza	109
2.1. Přehled minulé a současné situace	39	Příloha V. Lidské zdroje – kvalitativní analýza	115
2.1.1. Lidské zdroje.....	39	Příloha VI. Environmentální řízení.....	123
2.1.2. Celkové rozpočtové výdaje na rok 2021	40	Příloha VII. Politika v oblasti budov	125
2.2. Výhled na roky 2023–2025.....	41	Příloha VIII. Výsady a imunity.....	128
2.2.1. Lidské zdroje.....	42	Příloha IX. Hodnocení.....	129
2.2.2. Nové úkoly	43	Příloha X. Strategie pro organizační řízení a systémy vnitřní kontroly.....	131
2.2.3. Rozvoj stávajících úkolů.....	43	Příloha XI. Plán pro grantové dohody, dohody o příspěvku nebo dohody o úrovni služeb	136
2.3. Plánování zdrojů na roky 2023–2025.....	45	Příloha XII. Strategie spolupráce se třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi.....	137
2.3.1. Plánování finančních zdrojů	45	Příloha XIII. Dodatečný požadavek na zaměstnance	138
2.3.2. Plánování lidských zdrojů	46	Příloha XIV. Seznam studií a posouzení dopadů souvisejících s jednotným programovým dokumentem na období 2023–2025	139
2.4. Strategie pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity.....	47		
2.5. Negativní priority / omezení stávajících úkolů .	48		
 III. Roční plánování programu			
Roční pracovní program na rok 2023.....	50		

Seznamy obrázků a tabulek

Obrázky

Obrázek 1. Organizační struktura agentury eu-LISA (k prosinci 2021)	90
Obrázek 2. Obecný postup pro zavedení systému EMAS	124

Tabulky

Tabulka 1. Strategické cíle a klíčové ukazatele výkonnosti	36
Tabulka 2. Přehled zaměstnanců v roce 2021 podle jednotlivých legislativních návrhů	39
Tabulka 3. Rozpis opravného rozpočtu na rok 2021	41
Tabulka 4. Odhady počtu zaměstnanců na období 2023–2025	46
Tabulka 5. Počet zaměstnanců podle oddělení (podle kategorie zaměstnanců) ke dni 31. prosince 2021 ...	91
Tabulka 6. Příjmy	106
Tabulka 7. Výdaje	107
Tabulka 8. Výsledek plnění rozpočtu a zrušení prostředků	108
Tabulka 9. Počet zaměstnanců agentury eu-LISA a jeho vývoj (přehled všech kategorií zaměstnanců)	109
Tabulka 10. Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2023–2025	111
Tabulka 11. Použijí se prováděcí pravidla	115
Tabulka 12. Přehled cílů a pokroku v oblasti náboru do 31. prosince 2021	116
Tabulka 13. Použijí se prováděcí pravidla	118
Tabulka 14. Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců / povyšování úředníků	118
Tabulka 15. Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců	119
Tabulka 16. Zastoupení žen a mužů v jednotlivých kategoriích zaměstnanců (k 31. prosinci 2021)	120
Tabulka 17. Vývoj v oblasti rovnosti žen a mužů na úrovni středního a vyššího vedení (od roku 2017 do roku 2021; k červenci 2021)	120
Tabulka 18. Zeměpisná vyváženost (k 31. prosinci 2021)	121
Tabulka 19. Vývoj nejčastěji zastoupené státní příslušnosti v agentuře (od roku 2017 do roku 2021)	122
Tabulka 20. Seznam projektů zahrnutých v roce 2023 do předběžného hodnocení příležitostí	129
Tabulka 21. Nejnověji potvrzená provozní rizika s možným dopadem na cíle pro období 2023–2025	132
Tabulka 22. Nejnověji potvrzená provozní rizika a příslušné plány jejich zmírnění	133
Tabulka 23. Dodatečná pracovní místa přidělená v roce 2023	138

Seznam zkratek

ALM	řízení životního cyklu aplikace	EMPO	kancelář pro řízení projektů agentury
BaaS	biometrie jako služba	ESP	Evropský vyhledávací portál
BCMS	strategie řízení kontinuity činnosti	ETIAS	Evropský systém pro cestovní informace a povolení
BCU	záložní centrální jednotka (záložní středisko v obci Sankt Johann im Pongau)	EU	Evropská unie
BMS	systém pro porovnávání biometrických prvků	EUAN	síť agentur Evropské unie
CA	smluvní zaměstnanec	EÚD	Evropský účetní dvůr
CAC	centrum pomoci dopravicům	eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
CBS	hlavní provozní systémy	Eurodac	Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl
CEOS	pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie	Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti	FG	funkční skupina
CMMI	integrace modelu vyspělosti procesů	Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
CRRS	centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky	FSA	definitivní přijetí systému
CSI	společná sdílená infrastruktura	FTE	ekvivalent plného pracovního úvazku
DPO	pověřenec pro ochranu osobních údajů	FwC	rámcová smlouva
e-CODEX	komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů	HR	lidské zdroje
ECRIS	Evropský informační systém rejstříků trestů	HRM	řízení lidských zdrojů
ECRIS RI	Referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů	ICF	rámec vnitřní kontroly
ECRIS-TCN	Evropský informační systém rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí	IKT	informační a komunikační technologie
EES	Systém vstupu/výstupu	Interpol	Mezinárodní organizace kriminální policie
EIOÚ	evropský inspektor ochrany údajů	IO	interoperabilita
EK	Evropská komise	ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37, podvýbor pro normalizaci biometrických prvků ¹
EMAS	systém pro environmentální řízení podniků a audit	IT	informační technologie
EOPM	elektronická příručka pro obsluhu	ITIL	knihovna infrastruktury informačních technologií

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37, biometrické prvky je podvýbor pro normalizaci v rámci společného technického výboru ISO/IEC JTC 1, na který dohlíží Mezinárodní organizace pro normalizaci (ISO) a Mezinárodní elektrotechnická komise (IEC) a jehož úkolem je vypracovávat a usnadňovat provádění norem v oblasti biometrie.

ITSM	řízení IT služeb	SMAX	automatizace řízení služeb X (nová generace nástroje ITSM Micro Focus)
JHAAN	síť agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí	SNE	vyslaný národní odborník
KPI	klíčový ukazatel výkonnosti	SPD	jednotný programový dokument
LFS	legislativní finanční výkaz	SVT	společný vyšetřovací tým
MID	detektor vícenásobné totožnosti	SVV	spravedlnost a vnitřní věci
OLA	dohoda o provozní úrovni	TA	dočasný zaměstnanec
OLAF	Evropský úřad pro boj proti podvodům	TCN	státní příslušníci třetích zemí
PoC	ověření koncepce	TEF	rámec průřezových inženýrských činností
PPM	řízení portfolia projektů	TESTA	transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány
QMS	systém řízení jakosti	TESTA-ng	transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány – nová generace
sBMS	sdílená služba porovnávání biometrických prvků	TOF	rámec průřezových operací
SEMM	Schengenský hodnoticí a monitorovací mechanismus	UI	umělá inteligence
SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů	Úř. věst.	Úřední věstník Evropské unie
SIS	Schengenský informační systém	VDI	infrastruktura virtuálních stolních počítačů
SIS AFIS	systém automatizované identifikace otisků prstů Schengenského informačního systému	VFR	víceletý finanční rámec
SLA	dohoda o úrovni služeb	VIS	Vízový informační systém
SM9	HP Service Manager, verze 9 – nástroj pro registraci uživatelských požadavků a incidentů	WGAI	pracovní skupina agentury eu-LISA pro umělou inteligenci

Seznam právních základů

Zřizovací nařízení agentury eu-LISA	Nařízení (EU) 2018/1726, Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 99–137
Schengenský informační systém (SIS)	Nařízení (ES) č. 1987/2006, Úř. věst. L 381, 28.12.2006, s. 4–23 Rozhodnutí Rady 2007/533/SVV, Úř. věst. L 205, 7.8.2007, s. 63–84 Nařízení (EU) 2018/1860, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–13 Nařízení (EU) 2018/1861, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 14–55 Nařízení (EU) 2018/1862, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 56–106 Nařízení (ES) č. 1986/2006, Úř. věst. L 381, 28.12.2006, s. 1–3 Nařízení (EU) 2022/1190, Úř. věst. L 185, 12.7.2022, s. 1–9
Vízový informační systém (VIS)	Rozhodnutí Rady 2004/512/EC, Úř. věst. L 213, 15.6.2004, s. 5–7 Rozhodnutí Evropské komise 2008/602/EC, Úř. věst. L 194, 23.7.2008, s. 3–8 Rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, Úř. věst. L 218, 13.8.2008, s. 129–136 Nařízení (ES) č. 767/2008, Úř. věst. L 218, 13.8.2008, s. 60–81 Nařízení (EU) 2021/1133, Úř. věst. L 248, 13.7.2021, s. 1–10 Nařízení (EU) 2021/1134, Úř. věst. L 248, 13.7.2021, s. 11–87
Evropská databáze otisků prstů v oblasti azylu (Eurodac)	Nařízení (EU) č. 603/2013, Úř. věst. L 180, 29.6.2013, s. 1–30 Nařízení (EU) č. 604/2013, Úř. věst. L 180, 29.6.2013, s. 31–59 Nařízení (ES) č. 1560/2003, Úř. věst. L 222, 5.9.2003, s. 3–23
Systém vstupu/výstupu (EES)	Nařízení (EU) 2017/2226, Úř. věst. L 327, 9.12.2017, s. 20–82
Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)	Nařízení (EU) 2018/1240, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1–71 Nařízení (EU) 2018/1241, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 72–73
Evropský informační systém rejstříků trestů státních příslušníků třetích zemí (ECRIS-TCN)	Nařízení (EU) 2019/816, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 1–26
Komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů (e-CODEX)	Nařízení (EU) 2022/850, Úř. věst. L 150, 1.6.2022, s. 1–19
Interoperabilita	Nařízení (EU) 2019/817, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27–84 Nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 85–135
Ochrana a zpracování údajů	Nařízení (EU) 2018/1725, Úř. věst. L 295, 21.11.2018, s. 39–98

Slovo úvodem



Tento programový dokument byl dokončen v době, kdy agentura eu-LISA oslavovala 10. výročí svého vzniku. Během prvního desetiletí své existence se agentura stala zásadním stavebním kamenem schengenské architektury v EU a hlavní hnací silou digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU. Úkolem agentury je chránit jedno ze základních práv občanů EU – volný pohyb po schengenském prostoru. Od skromných začátků v roce 2012 prošla agentura eu-LISA významným vývojem – od malé technické agentury až po „digitální srdce“ Schengenu, které je odhodláno podporovat úsilí členských států o zachování otevřené, silné a bezpečné Evropy.

V letošním roce také skončí mé funkční období výkonného ředitele agentury eu-LISA. Jsem hrdý na to, že po sobě zanechávám agenturu stojící na pevných základech, která je schopna udržet a zvýšit své úsilí o to, zachovat otevřenost Evropy a současně zajistit ochranu před globálními hrozbami terorismu, organizovaného zločinu a nelegální migrace.

Velký počet informačních systémů svěřených agentuře však spolu s neustále se vyvíjejícím regulačním rámcem vytváří pro příští desetiletí agentury eu-LISA velmi náročné prostředí, zejména s ohledem na stále rostoucí tlak na dosahování výsledků s omezenými zdroji ve srovnání s vysokými očekáváními našich zúčastněných stran. Tento jednotný programový dokument na období 2023–2025 odráží stabilní závazek a trvalé úsilí agentury eu-LISA o zachování a zvýšení provozní efektivnosti a pohotovosti agentury při řešení těchto výzev.

Agentura eu-LISA vstupuje do druhého desetiletí své existence a toto výročí oslaví dokončením jednoho z nejsložitějších a nejnáročnějších transformačních programů, který byl zahájen v posledním desetiletí kdekoli na světě. V roce 2024 agentura poskytne architekturu interoperability v oblasti SVV pro správu vnějších hranic a vnitřní bezpečnost EU, čímž významně zlepší bezpečnou výměnu informací mezi evropskými donucovacími a justičními orgány. Poslouží také jako základ pro další fázi vývoje agentury eu-LISA jakožto hnací síla probíhající modernizace a digitalizace v oblasti SVV v EU.

Jsem si jist tím, že agentura eu-LISA bude i nadále upevňovat svou úlohu cenného a spolehlivého partnera členských států a dalších zúčastněných stran v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Proto bude agentura nadále stát v čele digitalizace správy hranic a řízení migrace, vnitřní bezpečnosti a justiční spolupráce EU a bude pozorně sledovat nejnovější výzkum a využívat nové technologie a inovativní řešení.

V tomto ohledu se bude agentura eu-LISA v roce 2023 věnovat těmto strategickým prioritám:

- zajištění nepřetržité dostupnosti všech informačních systémů v oblasti SVV svěřených agentuře,
- zajištění průběžného vývoje systémů v souladu s příslušným vývojem politik v oblasti SVV,
- úspěšné dodání nových informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí – EES, ETIAS a ECRIS-TCN a převzetí provozního řízení systému e-CODEX při současném zajištění průběžného vývoje složek interoperability,
- větší příspěvek agentury k oblasti spravedlnosti v EU a
- v roce 2023 agentura projde pravidelným hodnocením výkonnosti, jak je stanoveno v článku 39 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA.

Činnosti obsažené v tomto jednotném programovém dokumentu na období 2023–2025 rovněž odrážejí setrvalé úsilí a závazek agentury eu-LISA pokračovat v rozvoji organizace, a zvýšit tak efektivitu a pohotovost agentury a současně zachovat vysokou míru udržení zaměstnanců, jejich zapojení a motivace. V průběhu roku 2023 bude agentura eu-LISA pokračovat ve svém systematickém a konzistentním přístupu s cílem zajistit úspěšné provádění činností nastíněných v tomto programu a plnit své cíle v úzké a transparentní spolupráci s řadou zúčastněných stran agentury.

Jelikož se mé funkční období chýlí ke konci, rád bych využil této příležitosti a poděkoval členským státům, vládám zemí, v nichž se nacházejí pracoviště agentury, Evropské komisi, Evropskému parlamentu, Radě Evropské unie a jejím předsednictvím a všem našim partnerským agenturám EU za jejich neochvějnou podporu a konstruktivní spolupráci během těchto let.

V neposlední řadě bych rád srdečně poděkoval všem svým kolegům v agentuře eu-LISA za jejich setrvalou odolnost a neochvějně odhodlání naplňovat poslání agentury. Bylo mi velkou ctí a výsadou vést tuto agenturu od jejího vzniku. Společně jsme vybudovali a rozšířili naši organizaci z malé technické agentury do podoby „digitálního srdce“ schengenské architektury.

Těším se na to, že se stanu svědkem jejího dalšího rozvoje v souvislosti s pokračujícím nárůstem objemu a složitostí činností agentury eu-LISA.

Společně jako jeden!

Krum Garkov

Výkonný ředitel od roku 2012 do roku 2022

**Úkolem agentury je chránit jedno ze základních
práv občanů EU – volný pohyb po schengenském
prostoru.**

Předmluva prozatímního výkonného ředitele



V listopadu 2022 skončilo funkční období Kruma Garkova, který agenturu eu-LISA vedl od jejího založení v roce 2012. Pod jeho vedením se agentura rozrostla z malé technické agentury do podoby klíčového subjektu umožňujícího provádění politik EU v oblasti azylu, víz a správy hranic. Krum Garkov byl po celou dobu svého mandátu odhodlán zajišťovat úspěch agentury a učinit z agentury eu-LISA to, čím je dnes. Hodnoty transparentnosti, excelence a odhodlání budou provázet agenturu i do budoucna.

Agentura eu-LISA vstupuje do nového desetiletí své existence, avšak její priority zůstávají beze změny. Hlavní prioritou agentury bude i nadále zajišťovat stabilní provozní řízení informačních systémů EU v oblasti SVV spolu se zavedením několika nových systémů a zastřešující architektury interoperability. Kromě toho se agentura eu-LISA rovněž aktivněji zapojí do výzkumu a inovací s cílem i nadále podporovat probíhající digitalizaci v oblasti SVV prostřednictvím odborných znalostí a praktického know-how v oblasti vývoje a zavádění moderních nástrojů a technologií.

Nadcházející měsíce budou pro agenturu klíčové a připraví půdu pro budoucí práci. Ještě před jmenováním nového výkonného ředitele bude agentura i nadále odhodlána dosahovat pokroku v rámci důležitých priorit EU – všechny budou i nadále plnit zásadní úlohu agentury, kterou je zajišťování bezpečnosti a svobody pohybu evropských občanů.

Agentura si pro nadcházející desetiletí své existence stanovila ambiciózní cíle: pokračovat ve své práci se stejnou vášní, stejným nasazením a ochotou spolupracovat, která se stala součástí DNA agentury eu-LISA. Společně s našimi zúčastněnými stranami bude agentura dále zlepšovat účinné fungování schengenského prostoru.

Luca Tagliaretti

Prozatímní výkonný ředitel

Poslání

Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) dohlíží na provoz a pokračující vývoj rozsáhlých informačních systémů EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV). Agentura, která byla zřízena v říjnu 2011² a je v provozu od prosince 2012, se vyvinula do podoby „digitálního srdce schengenského prostoru“. V této své funkci je agentura eu-LISA odpovědná za účinnou a inteligentní správu vnějších hranic EU založenou na informacích a přispívá k politikám v oblasti vnitřní bezpečnosti, víz, azylu a trestního soudnictví.

Díky usnadnění volného pohybu v Evropě – jednoho ze základních práv občanů EU – tvoří činnost agentury **základní kámen schengenské architektury EU**. Za tímto účelem poskytuje agentura eu-LISA uživatelům informačních systémů EU v oblasti SVV vysoce kvalitní služby a zároveň zajišťuje vysokou úroveň ochrany údajů v souladu s právními předpisy Unie o ochraně údajů a příslušnými ustanoveními pro jednotlivé rozsáhlé informační systémy spadající do působnosti agentury.

Aby byla zajištěna pokročilá odborná podpora pro provozní řízení informačních systémů v oblasti SVV, sleduje agentura nejnovější vývoj v oblasti výzkumu a inovací, testuje nové technologie a řešení a podporuje Komisi, členské státy a další agentury EU v oblasti, ve které disponuje odborností.

Agentura odpovídá za provozní řízení, změny a budoucí vývoj níže uvedených informačních systémů EU v oblasti SVV a jejich příslušných komunikačních infrastruktur:

- Schengenský informační systém (SIS),
- Vízový informační systém (VIS),
- Evropská databáze otisků prstů v oblasti azylu (Eurodac).

Do konce roku 2023 agentura dokončí vývoj a převezme odpovědnost za provozní řízení tří nových informačních systémů v oblasti SVV:

- Systém vstupu/výstupu (EES),
- Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS),
- Evropský informační systém rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí (ECRIS-TCN).

Kromě toho má agentura v roce 2023 převzít odpovědnost za provozní řízení systému **e-CODEX** (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů).

Kromě toho bude agentura eu-LISA po celý rok 2023 pokračovat v zavádění nové informační architektury EU pro správu hranic a vnitřní bezpečnost, a to v úzké spolupráci s členskými státy, agenturou Frontex, Europolem a Evropskou komisí. Tato nová informační architektura zajistí **interoperabilitu mezi rozsáhlými informačními systémy EU v oblasti SVV** a současně zlepší přístup k příslušným vnitrostátním a unijním orgánům. Bude tedy představovat zásadní součást reakce EU na veřejnou poptávku a politická očekávání na vysoké úrovni ohledně účinnější správy vnějších hranic Unie v zájmu posílení vnitřní bezpečnosti.

Agentura je rovněž odhodlána být i nadále transparentní a odpovědná vůči svým zúčastněným stranám a občanům EU, zachovat si dobrou pověst a viditelnost prostřednictvím různých informačních činností.

➤ PRÁVNÍ ZÁKLADY

Zřizovací nařízení agentury a zastřešující regulační rámec pro rozsáhlé informační systémy spadající do působnosti agentury jsou uvedeny v oddíle **Seznam právních základů**.

➤ ZJISTIT VÍCE

Podrobnější informace o hlavních činnostech agentury eu-LISA v zájmu bezpečnější Evropy naleznete na **portálu Discover eu-LISA** (Objevte agenturu eu-LISA).

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011.



POSLÁNÍ

Naším posláním je podporovat EU a členské státy v jejich úsilí o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy prostřednictvím vyspělých technologií.



VIZE

Snažíme se poskytovat vysoce kvalitní, účinné služby a řešení, sladovat vyspělé technologie s měnícími se potřebami EU a členských států a podporovat digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.



ZÁKLADNÍ HODNOTY

Naše vize a poslání se promítají do operativních činností prostřednictvím uplatňování základních hodnot, jimiž jsou odpovědnost, transparentnost, excellence, kontinuita, týmová práce a poskytování prvotřídních služeb zákazníkům.

ODPOVĚDNOST

Uplatnit řádný správní rámec, nákladově efektivní činnosti a řádné finanční řízení.

TRANSPARENTNOST

Zajistit pravidelnou a otevřenou komunikaci s hlavními zúčastněnými subjekty agentury a neustálý dialog za účelem vymezení dlouhodobé strategie agentury.

EXCELENCE

Mít správnou organizační strukturu, kvalitní zaměstnance a správné procesy, zajišťovat kontinuitu služeb a funkční komplexnost nástrojů poskytovaných členským státům.

KONTINUITA

Zajistit, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice členských států a dále je rozvíjela.

TÝMOVÁ PRÁCE

Usilovat o to, aby každý jednotlivý člen týmu mohl optimálně využívat své znalosti a zkušenosti, a přispívat tak ke společnému úspěchu.

ZAMĚŘENÍ NA ZÁKAZNÍKA

Zajistit, aby agentura vždy plnila potřeby a požadavky zúčastněných stran.



ÚSTŘEDÍ

Tallinn, Estonsko



TECHNICKÉ PRACOVISTĚ

Štrasburk, Francie



TECHNICKÉ ZÁLOŽNÍ PRACOVISTĚ

St Johann im Pongau, Rakousko



STYČNÁ KANCELÁŘ

Brusel, Belgie

OCHRANA ÚDAJŮ

Při plnění svého poslání, priorit, cílů a každodenních činností je agentura odhodlána zajistit vysokou úroveň ochrany údajů v souladu s právem Unie v oblasti ochrany údajů, včetně zvláštních předpisů pro každý z rozsáhlých informačních systémů v její působnosti, jak je stanoveno v čl. 2 písm. f) zřizovacího nařízení agentury eu-LISA.

Při zpracovávání osobních údajů agenturou eu-LISA se dodržují základní práva, včetně **respektování soukromého a rodinného života a ochrany osobních údajů**, která jsou zakotvena v člancích 7 a 8 Listiny základních práv EU. Agentura dodržuje všechny zásady týkající se zpracování osobních údajů podle nařízení (EU) 2018/1725³, zejména účelové omezení, minimalizaci údajů, přesnost, odpovědnost, omezení uložení, integritu a důvěrnost. Při zavádění a provozním řízení informačních systémů v oblasti SVV a jejich interoperability věnuje agentura eu-LISA zvláštní pozornost zásadě **záměrné a standardní ochrany údajů** v souladu s článkem 27 nařízení (EU) 2018/1725, článkem 25 nařízení (EU) 2016/679⁴ a článkem 20 směrnice (EU) 2016/680.⁵

³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

⁵ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/680 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů příslušnými orgány za účelem prevence, vyšetřování, odhalování či stíhání trestných činů nebo výkonu trestů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení rámcového rozhodnutí Rady 2008/977/SVV.

Úvod

Jednotný programový dokument⁶ na období 2023–2025 předkládá strukturovaný přehled plánovaných cílů a činností agentury s cílem zajistit transparentnost, odpovědnost a účinné využívání finančních a lidských zdrojů přidělených agentuře eu-LISA.

Tento jednotný programový dokument slouží jako **vodítko k prioritám agentury eu-LISA** a činnostem založeným na operativních cílech agentury a politických prioritách EU. Dokument proto nabízí zúčastněným stranám agentury **srozumitelnost a jistotu**, že agentura eu-LISA zaujímá systematický a jednotný přístup k plnění svého mandátu tím, že účinně využívá přidělené lidské a finanční zdroje.

Jednotný programový dokument navíc **slouží jako rozhodnutí o financování a nastiňuje přidělování zdrojů agentury eu-LISA mezi veškeré činnosti plánované na rok 2023**. Dokument je v souladu s dlouhodobou strategií agentury na období 2021–2027, kterou správní rada přijala v listopadu 2021 a která slouží jako východisko pro stanovení strategických cílů a priorit agentury eu-LISA.

- Oddíl 1 podává přehled o celkovém **hospodářském, politickém a regulačním kontextu** činnosti agentury.
- V oddíle 2 je uveden **tříletý víceletý plán** (2023–2025), činnosti a zdroje, který nabízí podrobný přehled dlouhodobého zaměření agentury a plánů na dosažení strategických a dílčích cílů.
- V oddíle 3 se dále rozebírá, jak agentura plánuje provést své **víceleté priority v roce 2023**, včetně rozpisu lidských a finančních zdrojů potřebných k dosažení těchto cílů.
- **Přílohy** tohoto dokumentu poskytují komplexní přehled o využívání zdrojů a zároveň činí práci a činnosti agentury ještě transparentnějšími.

Struktura tohoto programového dokumentu

Agentura tento programový dokument strukturovala v souladu s pokyny Komise⁷. Prezentace činností agentury vychází z **definovaných portfolioí**, která odrážejí provozní model agentury eu-LISA a provázanost mezi jednotlivými projekty a činnostmi. V této souvislosti se „**portfoliem**“ rozumí soubor činností, jednotlivých projektů a neprojektových úkolů, které jsou řízeny jako skupina.

Tento přístup zajišťuje lepší koordinaci mezi projekty a neprojektovými činnostmi a zároveň usnadňuje dosažení strategických a provozních cílů agentury eu-LISA. V neposlední řadě umožňuje určité synergie a úspory z rozsahu, zejména účinnější využívání dostupných lidských a finančních zdrojů.

Agentura v současnosti vymezila těchto pět portfolioí⁸:

- **Nové systémy a inovace:** vývoj a zavedení nových informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (tj. EES, ETIAS a ECRIS-TCN) a složek interoperability (tj. ESP, CIR, MID a CRRS).
- **Provozní řízení a přepracovaná nařízení:** provozní řízení stávajících informačních systémů v oblasti SVV (tj. systémů SIS, VIS a Eurodac).
- **Infrastruktura:** provozní údržba a vývoj celé sítě, datového centra a společné sdílené infrastruktury (CSI).
- **Průřezové činnosti:** činnosti, které přímo podporují hlavní provozní činnosti agentury eu-LISA, jako je bezpečnost a kontinuita činnosti, řízení verzí, testování a přechod, zajišťování kvality a rozvoj schopností.
- **Podpůrné činnosti:** útvar správy a řízení agentury eu-LISA.

⁶ Ustanovení čl. 24 odst. 3 písm. d) zřizovacího nařízení (EU) 2018/1726 vyžaduje, aby výkonný ředitel po konzultaci s Komisí a poradními skupinami vypracoval a předložil návrh jednotného programového dokumentu správní radě. Článek 19 odst. 1 písm. q) a r) téhož nařízení vyžaduje, aby správní rada přijala jednotný programový dokument agentury.

⁷ Sdělení Komise ze dne 20. dubna 2020 o posílení správy a řízení subjektů Unie podle článku 70 finančního nařízení 2018/1046 a o pokynech pro jednotný programový dokument a konsolidovanou výroční zprávu o činnosti, COM (2020) 2297 final.

⁸ Počet portfolioí není pevně stanoven a v průběhu času se mění v závislosti na vývoji úkolů svěřených agentuře.

I. OBEČNÉ SOUVISLOSTI

Politické souvislosti

V nadcházejících letech se bude Evropská unie i nadále potýkat s dvojí ambicí: jednak zůstat otevřená jako nedílná součást globalizovaného a propojeného světa a jednak zachovávat vnitřní bezpečnost svých občanů, obyvatel, návštěvníků, území a infrastruktury.

Mandát a hlavní provozní činnosti agentury eu-LISA přispívají v zájmu naplnění této dvojí ambice k provádění **politických pokynů stanovených Evropskou komisí na období 2019–2024**⁹. Zejména pak je činnost agentury v plném souladu s prioritou Komise **podporovat evropský způsob života** tím, že podporuje plné fungování schengenského prostoru. Za tímto účelem agentura usiluje o posílení vnějších hranic EU tím, že přispívá k iniciativám v oblasti řízení migrace a vnitřní bezpečnosti a podporuje reformu evropského azylového systému. Pokud jde o prioritu Komise zaměřenou na **digitální transformaci Evropy**, agentura eu-LISA soustředí svůj příspěvek na oblast umělé inteligence (UI) a jejího budoucího postupného využívání v informačních systémech, které spadají do její působnosti, a to v souladu s příslušnými předpisy o ochraně údajů a bezpečnosti. Kromě toho agentura zintenzivňuje své úsilí, pokud jde o podporu digitalizace justice, a současně pokračuje v digitalizaci postupů EU v oblasti migrace, azylu a víz, které jsou součástí jejího mandátu.

V roce 2023 bude Evropská unie i nadále všemožně podporovat Ukrajinu, její obyvatelstvo a Evropany, kteří čelí potížím v důsledku války.¹⁰ S tím, jak ruská útočná válka proti Ukrajině pokračuje, je agentura eu-LISA odhodlána poskytovat pomoc orgánům EU a členským státům všemi nástroji, které má v rámci svého mandátu k dispozici. Agentura přispívá k podpoře EU poskytované Ukrajině prostřednictvím společné činnosti prováděné v rámci sítě agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a je připravena poskytovat Komisi a členským státům poradenství nebo podporu v technických otázkách týkajících se stávajících nebo nových systémů. Jelikož válka změnila prostředí kybernetických hrozeb¹¹, bude agentura eu-LISA zejména pokračovat ve spolupráci s orgány a agenturami EU v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Účinnost a účelnost **politik EU v oblasti azylu, přistěhovalectví a ochrany vnějších hranic** a schopnost reagovat na **neustále se měnící bezpečnostní hrozby** (tj. terorismus, organizovaná trestná činnost a kyberkriminalita) závisí na včasné a komplexní výměně informací mezi příslušnými vnitrostátními a evropskými orgány, kterou nejlépe umožňují moderní informační systémy. Nové systémy, které mají být uvedeny do provozu v letech 2023–2024 (tj. systémy EES, ETIAS a ECRIS-TCN), budou podporovat všechny tyto operační a provozní potřeby a politické požadavky. Spolu s novou architekturou interoperability, která má být dodána v roce 2024, poskytne tato architektura integrovaný inteligentní přístup k zajištění vnitřní bezpečnosti Evropy. Vzhledem k odpovědnosti za provozní řízení stávajících a nových informačních systémů a jejich složek interoperability bude agentura eu-LISA i nadále jednou z **klíčových zúčastněných stran v oblasti SVV EU**.

V této souvislosti je agentura i nadále odhodlána plnit cíle **strategie bezpečnostní unie EU**¹², zejména čtvrtou strategickou prioritou budování silného evropského bezpečnostního ekosystému. Po plném provedení přepracovaného znění nařízení o systému SIS v březnu 2023 bude agentura eu-LISA nadále podporovat vývoj systému SIS s cílem usnadnit spolupráci mezi donucovacími, pohraničními a migračními orgány v celé Evropě. Prostřednictvím vývoje Systému vstupu/výstupu, Evropského systému pro cestovní informace a povolení a modernizovaného Vízového informačního systému zajistí agentura eu-LISA moderní a účinnou správu vnějších hranic, která přinese dvojí užitek v podobě zachování vnitřní bezpečnosti schengenského prostoru a zároveň usnadnění mezinárodního cestování a volného pohybu. V tomto ohledu je agentura rovněž zapojena do diskusí o budoucí revizi směrnice o předběžných informacích o cestujících (API), jejímž cílem je ještě více zefektivnit identifikaci cestujících a zjednodušit správu hranic, a k těmto diskusím přispívá.

Očekává se, že brzy budou do portfolia agentury přidány dva legislativní návrhy – Prům II a digitalizace víz. Zprv, navrhované **nařízení Prům II**¹³ (o automatizované výměně údajů pro policejní spolupráci) agenturu eu-LISA pověří vývojem a následným provozním řízením směrovače Prům II, který nahradí současný systém jednotlivých propojení mezi vnitrostátními databázemi každého členského státu. Jakmile bude uveden do provozu, usnadní výměnu informací a zlepší spolupráci mezi členskými státy prostřednictvím nové architektury

⁹ Politické směry pro příští Evropskou komisi, 2019–2024: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en.

¹⁰ Projev o stavu Unie v roce 2022, prohlášení o záměru pro předsedkyni Robertu Metsolaovou a předsedu vlády Petra Fialu, 14. září 2022.

¹¹ ENISA Threat landscape 2022 (Prostředí hrozeb agentury ENISA za rok 2022), říjen 2022, <https://europa.eu/!4qBKPv>.

¹² Sdělení Komise o strategii bezpečnostní unie EU, COM (2020) 605 final.

¹³ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o automatizované výměně údajů pro policejní spolupráci („Prům II“), kterým se mění rozhodnutí Rady 2008/615/SVV a 2008/616/SVV a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726, 2019/817 a 2019/818, COM (2021) 784 final.

interoperability. Ačkoli o podrobnostech týkajících se regulace se stále jedná, v návrhu se plánuje spuštění směrovače v roce 2027. Za druhé, pokud jde o digitalizaci vízových postupů, Komise předložila návrh nařízení, kterým se agentuře eu-LISA ukládá úkol vyvinout a spravovat **on-line platformu pro podávání žádostí o schengenská víza**¹⁴, jejíž uvedení do provozu má podle odhadů proběhnout do roku 2026.

Kromě toho se činnost agentury eu-LISA řídí **schengenskou strategií**¹⁵ Komise a revidovaným **schengenským hodnotícím a monitorovacím mechanismem (SEMM)**¹⁶. Schengenská strategie má za cíl posílit a zlepšit odolnost schengenského prostoru – největšího prostoru volného pohybu na světě. Cílem revidovaného mechanismu SEMM je pomoci členským státům provádět schengenské *acquis* posílením několika prvků hodnotícího a monitorovacího mechanismu, včetně úlohy agentur EU působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. V tomto ohledu se bude agentura eu-LISA nadále aktivně podílet na činnosti mechanismu SEMM a přispívat k ní, jak požaduje Evropská komise. Všechny informační systémy v oblasti SVV provozované agenturou eu-LISA slouží v zásadě jako kompenzační opatření k usnadnění volného pohybu v schengenském prostoru. Proto je jejich další vývoj pro EU a agenturu eu-LISA nesmírně důležitý.

Při provádění **nového paktu o migraci a azylu** navrženého Evropskou komisí¹⁷ bude agentura eu-LISA nadále hrát důležitou úlohu při dalším rozvoji systému Eurodac, systému EU pro správu žádostí o azyl. V souladu s budoucím přepracovaným zněním nařízení o Eurodaci¹⁸, které je nedílnou součástí navrhovaného paktu, bude agentura i nadále dohlížet na jeho provádění, což pak bude představovat zásadní prvek pro obnovení důvěry mezi členskými státy a celkové důvěry ve schopnost EU řídit migraci. Po svém zprovoznění se nový systém Eurodac stane ústřední platformou pro výměnu komplexních informací o azylu a nelegální migraci, která usnadní účinnější řízení migrace a azylu v celé EU.

Pokud jde o umělou inteligenci, je agentura eu-LISA jednou z klíčových zúčastněných stran, které přispívají k rozvoji integrovaného a soudržného **evropského přístupu k umělé inteligenci**.¹⁹ Ambicí agentury eu-LISA je stát se za podpory Evropské komise centrem excelence EU v oblasti umělé inteligence v prostoru vnitřní bezpečnosti, migrace a spravedlnosti. Za tímto účelem agentura pokračuje v budování interních schopností a rozšiřování svých tematických odborných znalostí v souladu s interním dokumentem „Plán pro iniciativy v oblasti umělé inteligence v agentuře eu-LISA“. Provádění tohoto plánu podporuje **pracovní skupina agentury eu-LISA pro umělou inteligenci (WGAI)** složená z odborníků Evropské komise, agentur EU a orgánů členských států. Kromě toho bude agentura eu-LISA rovněž pokračovat ve zkoumání možností, výhod a omezení využívání umělé inteligence v rámci svých hlavních provozních systémů, například ve sdílené službě pro porovnávání biometrických prvků (sBMS), Evropském systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) nebo centrálním úložišti pro podávání zpráv a statistiky (CRRS), jakož i v podpůrných užitích, jako je sledování aplikací a infrastruktury agentury eu-LISA. Agentura rovněž aktivně zkoumá využívání umělé inteligence v oblasti kybernetické bezpečnosti.

Agentura eu-LISA bude i nadále stát v čele **digitálních inovací v komunitě EU působící v oblasti SVV**. Připravenost na zavádění sofistikovanějších, flexibilnějších a integrovanějších informačních systémů a nástrojů je nedílnou součástí reakce Unie na neustále se měnící bezpečnostní hrozby. Všechny oblasti zájmu agentury eu-LISA – ochrana hranic, migrace, vnitřní bezpečnost a oblast spravedlnosti – procházejí zásadní transformací v podobě digitalizace a automatizace, které nahrazují činnosti prováděné manuálně, např. orazítkování cestovních pasů. Tato transformace vyžaduje, aby se agentura eu-LISA jako hlavní poskytovatel služeb více zaměřila na kybernetickou bezpečnost a boj proti hrozbám v kybernetické oblasti. Agentura uznává výzvy, které přináší digitální věk, a je odhodlána zajistit, aby všechny její činnosti byly v souladu s nedávným návrhem směrnice Komise o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii, tj. **revidovanou směrnicí o bezpečnosti sítí a informačních systémů**

¹⁴ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009 a (EU) 2017/2226, nařízení Rady (ES) č. 1683/95, (ES) č. 333/2002, (ES) č. 693/2003 a (ES) č. 694/2003 a Úmluva k provedení Schengenské dohody, pokud jde o digitalizaci postupu udělování víz, COM (2022) 658 final.

¹⁵ Sdělení Komise Evropskému parlamentu a Radě „Strategie pro zajištění plně funkčního a odolného schengenského prostoru“, COM (2021) 277 final.

¹⁶ Nařízení Rady (EU) 2022/922 ze dne 9. června 2022 o vytvoření a fungování hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení nařízení (EU) č. 1053/2013.

¹⁷ Sdělení Komise o novém paktu o migraci a azylu, COM (2020) 609 final.

¹⁸ Pozměněný návrh nařízení o zřízení systému „Eurodac“ pro porovnávání biometrických údajů za účelem účinného uplatňování nařízení (EU) XXX/XXX [nařízení o řízení azylu a migrace] a nařízení (EU) XXX/XXX [nařízení o znovuosídlování], za účelem identifikace neoprávněně pobývajících státního příslušníka třetí země nebo osoby bez státní příslušnosti, o podávání žádostí donucovacích orgánů členských států a Europolu o porovnání údajů s údaji systému Eurodac pro účely vymáhání práva a o změně nařízení (EU) 2018/1240 a (EU) 2019/818, COM (2020) 614 final.

¹⁹ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci (akt o umělé inteligenci) a mění určité legislativní akty Unie, COM (2021) 2026 final.

(směrnice NIS2)²⁰. Směrnice stanoví širokou škálu opatření pro zajištění bezpečné výměny informací mezi členskými státy a příslušnými agenturami EU a celkové bezpečnosti informačních systémů v oblasti SVV.

Aby bylo zajištěno stabilní poskytování služeb všem zúčastněným stranám, bude agentura eu-LISA i nadále posilovat svou organizační odolnost. Toho dosahuje prováděním společného přístupu ke kontinuitě činnosti a obnově po havárii pro všechny informační systémy v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí ve své působnosti. Od roku 2023 bude agentura povinna provádět bezpečnostní požadavky vyplývající ze dvou legislativních návrhů předložených v roce 2022 – návrhu nařízení EU o bezpečnosti informací a návrhu o kybernetické bezpečnosti²¹. Jakmile budou obě nařízení přijata, budou se vztahovat na všechny orgány, instituce a agentury a agentura EU-LISA bude muset přizpůsobit svůj současný politický rámec v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti novému režimu.

Priority na rok 2023

Na základě výše uvedeného přehledu stanovila agentura eu-LISA jako východisko svého pracovního programu na rok 2023 těchto šest priorit:

- **priorita 1:** zajištění stabilního a nepřetržitého provozu a provedení vývoje systémů spravovaných agenturou eu-LISA a poskytovaných služeb (tj. SIS, VIS, Eurodac, ECRIS RI),
- **priorita 2:** pokračování v zavádění a vývoji nových informačních systémů v oblasti SVV svěřených agentuře eu-LISA (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN a e-CODEX) a architektury interoperability,
- **priorita 3:** poskytování podpory a odborných znalostí Komisi a členským státům,
- **priorita 4:** zvýšení příspěvku agentury k oblasti spravedlnosti v EU,
- **priorita 5:** pokrok v rámci druhé přístavby provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku,
- **priorita 6:** příprava na pravidelné hodnocení agentury v souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA.

➤ PRIORITA 1

ZAJIŠTĚNÍ STABILNÍHO A NEPŘETRŽITÉHO PROVOZU A PROVEDENÍ VÝVOJE SYSTÉMŮ SPRÁVOVANÝCH AGENTUROU EU-LISA A POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Agentura eu-LISA bude i nadále nepřetržitě dohlížet na **provozní řízení a vývoj** rozsáhlých informačních systémů EU v oblasti SVV a jejich příslušných komunikačních infrastruktur. To zahrnuje nepřetržitou dostupnost systémů v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb (SLA) a aktivní podporu vnitrostátních orgánů a agentur EU, které systémy používají, při současném zajištění souladu s platnými normami v oblasti ochrany údajů a bezpečnosti informací a s právními nástroji.

V roce 2023 bude agentura pokračovat v zavádění **revidovaného Vízového informačního systému (VIS)**²² za účelem posílení vnitřní bezpečnosti schengenského prostoru o nově přidané funkce, zejména začlenění dlouhodobých víz a povolení k pobytu do systému, aby bylo možné provádět důkladnější prověřování žadatelů o víza. Toto řešení odstraní kritickou informační mezeru pro ochranu hranic a bezpečnost tím, že umožní automatické kontroly všech nových žádostí o víza zadaných do systému VIS oproti údajům uloženým ve všech ostatních informačních systémech EU v oblasti SVV pro vnitřní bezpečnost a migraci.

Ačkoli vývoj systému Eurodac závisí na pokroku, jehož bylo dosaženo při navrhování a následném přijetí **přepřpracovaného znění nařízení o systému Eurodac**, je agentura eu-LISA připravena dosáhnout pokroku při provádění nezbytných prací souvisejících s vývojem a při integraci se složkami interoperability.

²⁰ Návrh směrnice Evropského parlamentu a Rady o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148, COM (2020) 823 final.

²¹ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o bezpečnosti informací v orgánech, institucích a jiných subjektech Unie, COM (2022) 119 final, a návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví opatření k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v orgánech, institucích a jiných subjektech Unie, COM (2022) 122 final.

²² Návrh nařízení, kterým se mění nařízení (ES) č. 767/2008, nařízení (ES) č. 810/2009, nařízení (EU) 2017/2226, nařízení (EU) 2016/399, nařízení XX/2018 [nařízení o interoperabilitě] a rozhodnutí 2004/512/ES a kterým se zrušuje rozhodnutí Rady 2008/633/SVV, COM (2018) 302 final.

Během roku 2023 musí agentura rovněž zajistit účinné a účelné zahájení provozního řízení **nových systémů**, které budou plně funkční v polovině a na konci roku 2023, tj. Systému vstupu/výstupu (EES), Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a Evropského informačního systému rejstříků trestů pro státní příslušníky třetích zemí (ECRIS-TCN).

Kromě toho bude rovněž sloužit jako jeden z klíčových milníků agentury eu-LISA zajištění úspěšného převzetí provozního řízení systému e-CODEX, zejména pokud jde o příspěvek agentury k oblasti spravedlnosti v EU.

Kromě toho, aby byla dále zajištěna nepřerušovaná dostupnost systémů spravovaných agenturou eu-LISA a dostupnost služeb pro členské státy, je jednou z mimořádně důležitých změn v nadcházejících letech zavedení **řešení aktivní-aktivní**²³, které umožní vyrovnávání zátěže.

➤ PRIORITY 2

POKRAČOVÁNÍ V ZAVÁDĚNÍ A VÝVOJI NOVÝCH SYSTÉMŮ SVĚŘENÝCH AGENTUŘE EU-LISA A ARCHITEKTURY INTEROPERABILITY

Kromě provozního řízení a vývoje stávajících informačních systémů v oblasti SVV musí agentura vyvinout a uvést do provozu několik nových systémů, u nichž se očekává, že všechny budou plně funkční do konce roku 2023. V rámci iterativního přístupu vývoj těchto nových systémů probíhá do poloviny roku 2024 souběžně s vývojem složek interoperability, které budou tvořit **novou architekturu interoperability** pro informační systémy v oblasti SVV.

Od roku 2023 bude agentura eu-LISA odpovědná za **vývoj a údržbu systému e-CODEX**. Aby bylo zajištěno úspěšné převzetí provozního řízení systému e-CODEX, vyčlení agentura první část roku na dokončení procesu předávání zahájeného v roce 2022. Za tímto účelem bude agentura eu-LISA podporovat vypracování a provádění příslušných právních nástrojů a současně zajišťovat nezbytné zdroje a zaměstnance pro správu a řízení tohoto konkrétního systému.

Další důležitou prioritou pro agenturu eu-LISA je zajištění **interoperability** mezi všemi informačními systémy v oblasti SVV svěřenými agentuře, což těmto systémům umožní výměnu údajů a sdílení informací. V roce 2023 se agentura eu-LISA zaměří na celkovou integraci systémů, zejména na migraci biometrických údajů z různých systémů do sdílené služby pro porovnávání biometrických údajů (sBMS). Agentura bude rovněž pracovat na zajištění toho, aby složky interoperability byly připraveny na úspěšné uvedení do provozu v letech 2023–2024. V neposlední řadě má agentura eu-LISA v úmyslu významně zvýšit své investice do příslušných výzkumných projektů v zájmu pokračování ve vývoji biometrických služeb a systémů a zároveň zlepšit úroveň vysoce kvalitní podpory zúčastněným stranám.

➤ PRIORITY 3

POSKYTOVÁNÍ PODPORY A ODBORNÝCH ZNALOSTÍ KOMISI A ČLENSKÝM STÁTŮM

Agentura bude pokračovat v provádění svého rozšířeného mandátu v oblasti výzkumu, vývoje a inovací tím, že se zaměří na sledování příslušného výzkumu, provádění pilotních projektů a ověřování koncepce, provádění testovacích činností a rovněž bude poskytovat odbornou podporu Komisi a členským státům k jednotlivým projektům. Kromě činností v oblasti sledování výzkumu a inovací zaměřených na interní postupy agentury eu-LISA bude zapojení do těchto činností záviset na konkrétních žádostech Komise nebo členských států. Kromě toho bude agentura eu-LISA i nadále koordinovat provádění plánu pro normalizaci pro účely zajištění kvality údajů²⁴. V této souvislosti je jednou z hlavních iniciativ zřízení **testovací laboratoře pro technické zařízení a řešení používaná** v systémech EU v oblasti SVV, na které dohlíží agentura eu-LISA. Agentura zřídí testovací laboratoř v úzké spolupráci s agenturou Frontex a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami.

²³ **Řešení aktivní-aktivní** je technické uspořádání s vysokou dostupností, které umožňuje nepřetržitý provoz velkých informačních systémů s využitím nejméně dvou datových center, která kdykoli slouží pro účely aplikace. Toto řešení poskytuje větší jistotu pro údržbu systémů téměř bez jakýchkoliv výpadků během incidentů a plánované údržby. Kromě toho vyvažování zátěže zajišťuje lepší výkonnost v případech vysokého využívání. V krajních případech, kdy jedno z pracovišť (např. záložní středisko v obci Sankt Johann im Pongau) je zcela mimo provoz, by to zmírilo riziko úplné nedostupnosti v případě, že by ústřední jednotka rovněž byla vyřazena z provozu. Bez zavedení řešení aktivní-aktivní nebude agentura schopna zajistit, aby během incidentů a plánované údržby nedocházelo k výpadkům.

²⁴ Poznámka předsednictví Rady EU určená Pracovní skupině pro výměnu informací v oblasti SVV (IXIM) / smíšenému výboru: Plán pro normalizaci pro účely zajištění kvality údajů, 11824/2/20, 11. listopadu 2020.

Agentura se rovněž zaměří na setrvalý rozvoj vnitřních schopností v oblasti **umělé inteligence** s cílem zřídit a vést centrum excelence EU pro umělou inteligenci v oblasti vnitřní bezpečnosti, migrace a spravedlnosti a současně i nadále podporovat členské státy při rozvoji schopností v oblasti umělé inteligence v rámci pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci.

Kromě toho je agentura eu-LISA odhodlána aktivně se zapojit do projektů **Evropského inovačního centra pro vnitřní bezpečnost** a přispívat k nim, zejména pokud jde o výše uvedená témata, s cílem zajistit, aby se toto centrum stalo ústředním referenčním místem pro evropské inovační iniciativy v oblasti SVV, tj. mezi agenturami působícími v oblasti SVV, orgány EU, členskými státy, průmyslem, akademickou obcí a občanskou společností.

V neposlední řadě kromě provozního řízení nových systémů svěřených agentuře eu-LISA zahrnuje mandát agentury také odbornou přípravu koncových uživatelů pro členské státy a další agentury.

📌 PRIORITA 4

ZVÝŠENÍ PŘÍSPĚVKU AGENTURY K OBLASTI SPRAVEDLNOSTI V EU

Po převzetí provozního řízení systému ECRIS-TCN bude agentura pokračovat v rozšiřování portfolia digitálních služeb poskytovaných oblasti spravedlnosti v EU v souladu s plány EU na digitalizaci soudnictví²⁵. Od 1. července 2023 bude agentura eu-LISA primárně odpovědná za podporu a vývoj systému **e-CODEX** (komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů), počítačového systému pro elektronickou výměnu údajů v rámci přeshraniční justiční spolupráce v občanských a trestních věcech. Agentura eu-LISA se stane plně odpovědnou za systém poté, co do konce roku 2023 dokončí převzetí.

V prosinci 2021 Komise navrhla²⁶, aby agentura eu-LISA dohlížela na návrh, vývoj a údržbu **platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (SVT)**. Podle navrženého harmonogramu vývoje platformy bude v období 2024–2025 probíhat vývoj a v roce 2026 by měla být uvedena do provozu. Převzetím odpovědnosti za vývoj a provozní řízení digitálních systémů v oblasti spravedlnosti, jako je platforma pro spolupráci SVT, agentura eu-LISA zvýší svou celkovou angažovanost a naváže užší partnerství s komunitou působící v oblasti spravedlnosti v EU.

📌 PRIORITA 5

POKROK V RÁMCI DRUHÉ PŘÍSTAVBY PROVOZNÍCH PROSTOR AGENTURY EU-LISA VE ŠTRASBURKU

Aby byla zajištěna schopnost agentury eu-LISA provozovat stávající a budoucí rozsáhlé informační systémy, agentura úspěšně zahájila budování **druhé přístavby svých provozních prostor ve francouzském Štrasburku**.

V roce 2023 po dokončení zadávacího řízení na služby v oblasti návrhu vypíše agentura eu-LISA studii technického návrhu s cílem zajistit kvalitu konečného projektu, jeho koncepci, řízení nákladů a budoucí soulad s požadovanou úrovní výkonnosti. Proces vyvrcholí výběrem architektonické firmy pro realizaci fáze návrhu projektu. Na základě obdržené zpětné vazby a v úzké spolupráci s agenturou vypracuje designér do druhé poloviny roku 2024 podrobný návrh a plány provádění. Plán projektu předpokládá dokončení druhé přístavby do první poloviny roku 2028. Agentura má v plánu požádat o schválení rozpočtový orgán před zahájením jakýchkoli smluv o provádění práce. Současně agentura nadále pravidelně informuje rozpočtový orgán o pokroku, jehož bylo v souvislosti s projektem dosaženo.

²⁵ Sdělení Komise o digitalizaci soudnictví v Evropské unii: Soubor příležitostí, COM (2020) 710 final.

²⁶ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zřizuje platforma pro spolupráci na podporu fungování společných vyšetřovacích týmů a mění nařízení (EU) 2018/1726, COM (2021) 756 final.

▾ PRIORITY 6

PŘÍPRAVA NA PRAVIDELNÉ HODNOCENÍ AGENTURY V SOULADU S ČLÁNKEM 39 ZŘIZOVACÍHO NAŘÍZENÍ AGENTURY EU-LISA

Podle článku 39 nařízení o zřízení agentury eu-LISA musí agentura do 12. prosince 2023 projít **pravidelným externím hodnocením**. Toto hodnocení se zaměří na cíle, mandát, umístění a úkoly agentury eu-LISA s cílem určit doporučení pro případné změny zřizovacího nařízení.

V průběhu tohoto procesu bude agentura poskytovat podklady pro požadované externí hodnocení (včetně referenčního srovnávání v roce 2022 za účelem získání dalších podkladů). Externí hodnotitel musí závěrečnou hodnotící zprávu předložit do konce roku 2023. V návaznosti na hodnocení a s ohledem na doporučení správní rady předloží agentura akční plán, který se bude zabývat zjištěnými problémy, a podpoří Komisi, pokud je podle těchto doporučení třeba dále rozšířit mandát agentury eu-LISA.

II. VÍCELETÉ PLÁNOVÁNÍ PROGRAMŮ

2023–2025

Víceleté plánování programů na období 2023–2025

1. Víceletý pracovní program

V průběhu posledních deseti let agentura eu-LISA vyrostla z malé technické agentury do podoby spolehlivého a důvěryhodného přispěvatele k politikám digitalizace EU v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV). Agentura se zapojuje do proaktivní spolupráce a výměny informací mezi příslušnými zúčastněnými stranami na úrovni EU, prosazuje základní práva evropských občanů a dodržuje nejvyšší standardy v oblasti ochrany údajů a bezpečnosti informací.

V rámci **strategie bezpečnostní unie EU na období 2020–2025**²⁷ a **nového paktu o migraci a azylu**²⁸ se agentura bude i nadále zaměřovat na provozní činnosti, které se zabývají různými rozměry správy vnějších hranic EU, bezpečného pohybu osob v schengenském prostoru a přispívají k nim a bude podporovat účinné řízení migrace. Agentura eu-LISA, vedena těmito cíli, se zavázala zlepšovat, posilovat a zefektivňovat poskytování svých služeb v souladu s postupy stanovenými v politických prioritách a příslušných politikách v oblasti SVV.

Následující oddíl nabízí obecný přehled strategického směřování agentury eu-LISA a definované víceleté cíle pro plnění jejího mandátu a dlouhodobou strategii na období 2021–2027 a zaměřuje se na to, jak agentura v nadcházejících letech bude usilovat o naplnění těchto priorit.

1.1. Dlouhodobá strategie

Dlouhodobá strategie agentury na období 2021–2027, přijatá správní radou v listopadu 2021²⁹, odráží mandát a priority agentury eu-LISA definované v dialogu s jejími zúčastněnými stranami a současně zohledňuje změny a výzvy plynoucí z provozního prostředí a potřeb v oblasti organizačního rozvoje agentury.

Níže uvedené strategické cíle jsou v souladu s primárním posláním agentury eu-LISA, jímž je dosahování excelence v oblasti technologických řešení a digitalizace veřejných služeb s cílem podpořit členské státy v jejich úsilí o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy, a mají toto poslání posílit.

Za tímto účelem agentura sladila své dlouhodobé a roční činnosti se čtyřmi strategickými cíli, které jsou pravidelně sledovány a posuzovány a které budou mezi roky 2021 a 2027 upravovány s cílem uspokojit měnící se potřeby organizace a jejích zúčastněných stran.

STRATEGICKÝ CÍL Č. 1

Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění.

STRATEGICKÝ CÍL Č. 2

Zachovat a rozšířit úlohu agentury jakožto uznávaného a důvěryhodného partnera pro evropské orgány a členské státy při podpoře digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU.

STRATEGICKÝ CÍL Č. 3

Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU.

STRATEGICKÝ CÍL Č. 4

Pokračovat v práci na organizačním vývoji agentury eu-LISA směrem k efektivnější, pohotovější a odolnější organizaci v rámci regulačního rámce EU.

²⁷ Sdělení Komise o strategii bezpečnostní unie EU, COM (2020) 605 final.

²⁸ Sdělení Komise o novém paktu o migraci a azylu, COM (2020) 609 final.

²⁹ Strategie agentury eu-LISA na období 2021–2027, eu-LISA, listopad 2021, <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021–2027.pdf>.

Agentura naplánovala přezkum dlouhodobé strategie agentury eu-LISA v polovině období na rok 2024.

1.2. Cíle, činnosti, projekty/úkoly a zdroje na období 2023–2025³⁰

Následující oddíl nabízí přehled orientačního plánování činnosti agentury eu-LISA na období 2023–2025 v návaznosti na vývoj z předchozích let. Víceletý pracovní program, který vychází ze strategických a dílčích cílů, vyjmenovává konkrétní činnosti a jejich očekávané výstupy spolu s nezbytnými agregovanými zdroji pro zajištění dosažení cílů agentury. Navrhovaný program odráží definované klíčové prvky a iniciativy pro každý strategický cíl na vysoké úrovni, jimiž se řídí provádění vize popsané v dlouhodobé strategii.

1.2.1. STRATEGICKÝ CÍL č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění.

Agentura se zavázala zachovat svou provozní excelenci tím, že zajistí vysoce bezpečný, stabilní a nepřetržitý provoz informačních systémů EU v oblasti SVV a současně zajistí jejich soustavný vývoj a poskytování souvisejících služeb v souladu s osvědčenými postupy a odvětvovými normami. Současně bude agentura i nadále pohotovým partnerem členských států, orgánů EU a partnerských agentur, pokud jde o poskytování vysoce hodnotných technologií a odborných znalostí na podporu jejich rozhodování a provádění politik.

Klíčové činnosti:

- řízení všech informačních systémů a služeb v oblasti SVV svěřených agentuře v souladu s právními požadavky, např. převzetí provozního řízení systému e-CODEX, provádění přepracovaných znění nařízení o systémech VIS a Eurodac, dokončení provádění architektury interoperability a zahájení zavádění řešení aktivní-aktivní,
- zavádění a provádění inovativních řešení, vývoj služeb standardizovaným způsobem a v souladu s regulačními požadavky a potřebami zúčastněných stran, např. zajištění zahájení uplatňování nového smluvního ujednání pro všechny systémy,
- posílení a zajištění vhodné úrovně bezpečnosti, odolnosti a dostupnosti všech systémů v oblasti SVV, např. zřízení týmu pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty (CSIRT),
- poskytnutí vhodné odborné přípravy všem příslušným zúčastněným stranám na základě jejich zjištěných potřeb, např. vytvoření portfolia odborné přípravy pro nové systémy a složky.

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
ZAJISTIT VYSOCE BEZPEČNÁ, NÁKLADOVĚ EFEKTIVNÍ A NEPŘETRŽITĚ DOSTUPNÁ ŘEŠENÍ A SLUŽBY PRO ZÚČASTNĚNÉ STRANY AGENTURY EU-LISA V RÁMCI JEJÍHO MANDÁTU									
Program: Nové systémy				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
EES				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Údržba hlavního systému EES	11/2023	12/2023						
	Údržba webových služeb	11/2023	12/2023						
	Obměna infrastruktury systému EES	02/2024	05/2026						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	Pohotovostní režim systému ETIAS aktivní-aktivní	01/2024	12/2025						
	Údržba systému ETIAS	05/2024	12/2024						
	Obměna infrastruktury systému ETIAS	02/2025	12/2026						
Program: Systémy soudnictví				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05

³⁰ V odhadu příjmů a výdajů se výdaje uvádí v hlavě 3. Odhady zdrojů na roky 2024 a 2025 jsou orientační a v následujících jednotných programových dokumentech mohou být změněny, až bude k dispozici více informací.

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Předání a následná údržba systému e-CODEX	01/2023	12/2023						
ECRIS-TCN / ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Údržba systému ECRIS RI	01/2023	12/2023						
	Údržba systému ECRIS-TCN	12/2023	12/2023						
Program: Interoperabilita				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
sBMS				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Údržba služby sBMS	12/2023	12/2024						
	Postupné zvyšování kapacity služby sBMS a její další zlepšování	08/2024	12/2025						
CIR				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Údržba CIR a MID	01/2024	12/2024						
ESP				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Údržba ESP	01/2024	12/2024						
CRRS				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Údržba CRRS	01/2024	12/2024						
Program: Provozní řízení systémů v produkční fázi				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
SIS				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Údržba systému SIS AFIS	01/2023	12/2023						
	Údržba systému SIS	01/2023	12/2023						
	Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS	01/2023	12/2023						
	Migrace systému SIS AFIS na službu sBMS	01/2022	09/2025						
	Rozvoj systému SIS aktivní-aktivní	03/2024	12/2026						
VIS				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Údržba systému VIS	01/2023	12/2023						
	Údržba přepracovaného systému VIS	04/2024	12/2024						
Eurodac				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Údržba systému Eurodac – DubliNet	01/2023	12/2023						
Podpora první a druhé úrovně a nástroje provozních služeb				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	01/2023	12/2023						
	Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	01/2023	12/2023						
	Provádění nahrazení EOPM	01/2023	01/2024						
	Řízení událostí – nákup, zavedení a údržba hlavního systému pro řízení událostí	10/2022	12/2023						
	Migrace SM9 na SMAX – ověření koncepce	01/2023	06/2023						
	Migrace SM9 na SMAX – provádění	07/2023	12/2023						

³¹ Plán pracovních míst odvozený z návrhu Komise týkajícího se systému e-CODEX stanoví 2 pracovní místa CA ve 4. čtvrtletí roku 2022 a 3 pracovní místa TA v roce 2023. Část těchto zdrojů bude použita na činnosti uvedené zde v rámci programu interoperability.

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Podpora dodavatele pro nápravnou, adaptivní a vývojovou údržbu	01/2023	12/2023						
Program: Infrastruktura				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Síť				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Nápravná údržba a monitorování centralizované infrastruktury hostující systémy VISMail a SIRENEMail	01/2023	12/2023						
	Plánování síťové kapacity a provozní zlepšení	01/2023	09/2024						
	Provozní řízení komunikační infrastruktury	01/2023	12/2025						
	Přechod na novou síť TESTA	01/2024	12/2025						
Datové centrum				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Operativní a provozní náklady záložní centrální jednotky	01/2023	12/2023						
	Provozní činnosti a vývoj a zlepšení centrální jednotky a záložní centrální jednotky	01/2023	12/2023						
	Konsolidace fyzické infrastruktury sítě	01/2023	12/2023						
Společná sdílená infrastruktura				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Nápravná údržba a sledování složek centralizované infrastruktury CSI, které hostují hlavní provozní systémy	01/2023	12/2023						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém e-CODEX	01/2023	12/2023						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém ECRIS	01/2023	12/2023						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém EES	11/2023	12/2023						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém ETIAS	01/2024	12/2024						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém Eurodac	11/2023	12/2023						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje interoperabilitu CBS	01/2024	12/2024						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje službu sBMS	11/2023	12/2023						
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém VIS	01/2023	12/2023						
	Vývoj, obměna a adaptivní údržba centralizované infrastruktury, která hostuje hlavní provozní systémy	01/2023	12/2023						
	Provozní řízení infrastruktury systému řízení konfigurace	01/2023	12/2023						
	Řízení provozu infrastruktury v souvislosti s přístupem k provozním platformám (služby EUWS)	01/2023	12/2023						

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Obnova správy licencí Oracle pro hlavní provozní systémy	01/2023	12/2023						
Program: Přímá podpora operací				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Operativní externí podpora a konzultace				2,00	-	-	3,85	-	-
	Přechod inženýrských a provozních externě zajišťovaných služeb spadajících do průřezových inženýrských a provozních rámců	09/2022	12/2026						
Řízení verzí, řízení životního cyklu aplikací, jejich testování a přechod na ně				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Služby správy aplikací	01/2023	12/2023						
	Řízení provozních změn	01/2023	12/2023						
	Řízení a zavádění verzí a přechod do provozu	01/2023	12/2023						
	Podpora platformy pro řízení životního cyklu aplikací a souvisejících nástrojů (příprava projektů týkajících se fáze build, testovací nástroje)	01/2023	12/2023						
	Řízení testů	01/2023	12/2023						
Program: Podpora organizace				-	-	-	-	-	-
Podpůrné služby agentury (včetně správy zařízení a služeb IKT)				-	-	-	-	-	-
	Datové centrum ve Štrasburku – zvýšení výkonu a kapacity chlazení	01/2022	02/2025						
DÁLE ZVYŠOVAT PŘIDANOU HODNOTU SYSTÉMŮ, ÚDAJŮ, TECHNOLOGIÍ A ODBORNÝCH ZNALOSTÍ POSKYTOVANÝCH AGENTUROU EU-LISA ZÚČASTNĚNÝM STRANÁM									
Program: Nové systémy				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
EES				21,00	-	-	5,75	-	-
	Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability	03/2022	12/2023						
	Definitivní přijetí systému hlavního systému EES (FSA)	01/2019	10/2023						
	Dokončení provádění webových služeb	06/2020	10/2023						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS – sledování nejnovějších technologií	11/2023	12/2026						
	Propojení systému ETIAS s revidovaným systémem VIS	05/2024	03/2025						
	Dokončení zavádění systému ETIAS	09/2020	11/2023 ³²						
	Nástroj pro správu propojení systému ETIAS a detektoru MID	05/2024	12/2024						
Program: Systémy soudnictví				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN / ECRIS RI				-	-	-	-	-	-
	Dokončení provádění systému ECRIS-TCN	01/2018	11/2023						
Program: Interoperabilita				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
sBMS				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20

³² Včetně období šesti měsíců po uvedení do provozu (tj. po definitivním přijetí systému členskými státy), tj. systém se uvede do provozu o šest měsíců dříve.

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Biometrie jako služba (Baas)	01/2023	12/2023						
	Vývoj systému ECRIS-TCN v rámci služby sBMS (otisky prstů)	01/2023	07/2024						
	Studie rozpoznávání obličejů v systému ECRIS-TCN	01/2024	06/2024						
	Dokončení zavádění systémů BMS/sBMS v systému EES	01/2019	12/2023 ³³						
	Funkční integrace služby sBMS a systému Eurodac a migrace údajů (otisky prstů)	01/2023	09/2025						
	Zavedení biometrických funkcí přepracovaného systému VIS do služby sBMS	05/2021	06/2025						
	Dopad detektoru MID na službu sBMS	07/2023	08/2024						
	SIS – funkční integrace služby sBMS a migrace biometrických údajů pro účely interoperability	02/2022	06/2024						
CIR				4,40	-	-	7,30	-	-
	Provádění interoperability (podpora činností v oblasti definitivního přijetí systému pro složky ESP, CIR, MID a CRRS)	01/2023	11/2023						
Program: Provozní řízení systémů v produkční fázi				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
SIS				3,33	-	-	6,00	-	-
	Modul generického propojení hlavního systému SIS (rozhraní, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS)	01/2022	05/2023						
	Propojení centrálního systému SIS se všemi složkami interoperability (vyjma sBMS)	01/2022	12/2023						
	Rozšířená kapacita systému SIS	01/2023	12/2023						
	Zavedení nového informačního záznamu do systému SIS	06/2023	09/2024						
	Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS	06/2018	10/2023						
VIS				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Integrace Chorvatska do systému VIS s plným přístupem	10/2022	12/2023						
	Integrace systému VIS se složkami interoperability	11/2021	03/2024						
	Inteligentní sledování systému VIS – posouzení dopadů	03/2025	07/2025						
	Vývoj přepracovaného systému VIS (včetně uspořádání aktivní-aktivní)	05/2021	04/2025						
Eurodac				-	-	-	5,35	6,90	-
	Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (včetně integrace se složkami interoperability)	01/2023	05/2025						
Program: Přímá podpora operací				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Budování kapacit (včetně výzkumu, podávání zpráv a odborné přípravy pro členské státy)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50

³³ Včetně období šesti měsíců po uvedení do provozu (tj. po definitivním přijetí systému členskými státy), tj. systém se uvede do provozu o šest měsíců dříve.

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Odborná příprava pro členské státy	01/2023	12/2023						
POSÍLIT SCHOPNOSTI V OBLASTI INFORMAČNÍHO ZABEZPEČENÍ, KTERÉ SOUVISEJÍ SE SYSTÉMY SVĚŘENÝMI AGENTUŘE									
Program: Přímá podpora operací				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Bezpečnost a kontinuita činností				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Kombinované cvičení obnovy po havárii pro systémy VIS a EES	09/2022	04/2024						
	Služby v oblasti informační bezpečnosti, záruk a operací kybernetické bezpečnosti pro hlavní provozní systémy	01/2023	12/2023						
	Řízené služby v oblasti informační bezpečnosti	01/2023	12/2023						
	Kontinuita provozních činností	01/2023	12/2023						
Program: Podpora organizace				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činností				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Řízení kontinuity činností	01/2023	12/2023						
	Provádění doporučení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností	01/2023	12/2023						
	Ochranná bezpečnost	01/2023	12/2023						
	Bezpečnostní politika a řízení kontinuity činností	01/2023	12/2023						
STÁT SE SPOLEČNÝM POSKYTOVATELEM SLUŽEB S VYSOKOU HODNOTOU V OBLASTECH EXCELENCE									
Program: Provozní řízení systémů v produkční fázi				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Podpora první a druhé úrovně a nástroje provozních služeb				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Běžný provoz	01/2023	12/2023						
Strategický cíl č. 1 celkem				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. STRATEGICKÝ CÍL č. 2: Zachovat a rozšířit úlohu agentury jakožto uznávaného a důvěryhodného partnera evropských orgánů a členských států při podpoře digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Agentura dále posílí a rozšíří své technické odborné znalosti a schopnosti a současně bude dále rozšiřovat své znalosti a úlohu při poskytování nejmodernějších IT řešení a poskytovat odborné poradenství na podporu rozhodování a provádění politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Klíčové činnosti:

- soustavně usilovat o excelenci v oblasti návrhu, vývoje a provozního řízení rozsáhlých informačních systémů svěřených agentuře eu-LISA, např. v rámci referenčního srovnávání v roce 2022 a provádění akčního plánu na základě pravidelného hodnocení v roce 2023,
- aktivní podpora úsilí členských států v oblasti budování kapacit a odborné přípravy,
- podpora odborných znalostí agentury v oblasti poradenství všem příslušným zúčastněným stranám, např. zpřístupnění platformy pro sdílení znalostí zaměstnancům agentury a členským státům.

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
DALŠÍ RŮST JAKO PŘÍSLUŠNÝ ŘÍDÍCÍ ORGÁN PŘI ZAVÁDĚNÍ A PROVOZU INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ V PROSTORU SVOBODY, BEZPEČNOSTI A PRÁVA V EU									
Program: Interoperabilita				-	-	-	0,75	0,75	0,75
sBMS				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Řádné pracovní skupiny pro biometrické údaje	01/2023	12/2023						
DÁLE ZVÝŠIT VIDITELNOST AGENTURY JAKO DŮVĚRYHODNÉHO PORADCE ČLENSKÝCH STÁTŮ A ORGÁNŮ EU									
Program: Provozní řízení systémů v produkční fázi				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Podpora první a druhé úrovně a nástroje provozních služeb				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Podávání zpráv o provozu – odborná příprava koncových uživatelů	01/2023	12/2023						
Program: Přímá podpora operací				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Poradní skupiny, schůze, služební cesty a schengenská hodnocení				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Příspěvek k schengenskému hodnoticímu mechanismu	01/2023	12/2023						
Strategický cíl č. 2 celkem				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. STRATEGICKÝ CÍL č. 3: Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Agentura bude pokračovat ve svém úsilí o usnadnění další digitální transformace v oblasti SVV v EU prováděním výzkumných a inovačních činností s cílem určit nová technologická řešení pro modernizaci provozních procesů, zlepšením kvality údajů prostřednictvím technologické normalizace a rozvojem stálých schopností pro poskytování služeb na vyžádání svým klíčovým zúčastněným stranám, např. testování, pilotní projekty a ověřování koncepce.

Klíčové činnosti:

- sledování a analýza technologického vývoje a inovací s cílem posílit a rozšířit stávající schopnosti, usnadnit pilotní projekty a přijmout nová IT řešení a zároveň poskytovat spolehlivé technické poradenství tvůrcům politik v oblasti odbornosti agentury eu-LISA, např. zřízením střediska excelence pro umělou inteligenci v oblasti SVV, a usnadnit inovace prostřednictvím testovací laboratoře umělé inteligence,
- podpora technologické normalizace v celé EU, např. provádění akčního plánu na základě plánu pro normalizaci pro účely zajištění kvality údajů,
- spolupráce s příslušnými zúčastněnými stranami a odvětvím s cílem určit a prozkoumat technologické příležitosti a přínosy řešení založených na umělé inteligenci a dále pokročit a maximalizovat provozní nákladovou efektivnost a úspory z rozsahu ve všech systémech, např. pořádání diskusí u kulatého stolu s odvětvím jednou za dva roky.

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
URČIT INOVATIVNÍ IT ŘEŠENÍ ZA ÚČELEM ZLEPŠENÍ PROVOZNÍCH PROCESŮ									
Program: Interoperabilita				-	0,50	5,00	0,50	-	-
sBMS				-	0,50	5,00	0,50	-	-
	Vývoj a zlepšení biometrického portfolia	01/2023	12/2023						
Program: Přímá podpora operací				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
Budování kapacit (včetně výzkumu, podávání zpráv a odborné přípravy pro členské státy)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95
	Rozvoj schopností v oblasti umělé inteligence, včetně zřízení centra excelence	01/2023	12/2023						
	Začlenění výsledků výzkumu do životního cyklu aplikací	01/2023	12/2023						
	Sledování výzkumu a technologií	01/2023	12/2023						
	Podpora provádění částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace	01/2023	12/2023						
BÝT DŮVĚRYHODNÝM PORADCEM A USNADŇOVAT DIGITÁLNÍ TRANSFORMACI A INOVACE IT V OBLASTI SVV									
Program: Interoperabilita				-	-	-	0,20	0,20	0,20
sBMS				-	-	-	0,20	0,20	0,20
	Následné kroky a příspěvek k práci pracovní skupiny ISO SC37	01/2023	12/2023						
Program: Správa a řízení				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Řízení zúčastněných stran (včetně zasedání správní rady, řízení provozních vztahů, činností styčné kanceláře a komunikace)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Řízení zúčastněných stran a koordinace politik	01/2023	12/2023						
PRŮBĚŽNĚ ZVYŠOVAT PŘIDANOU HODNOTU ARCHITEKTURY INTEROPERABILITY									
Program: Správa a řízení				-	-	-	0,65	0,75	0,65
Správa, plánování, normy a řízení služeb IT (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65
	Kontinuum architektury agentury	01/2022	12/2024						
Strategický cíl č. 3 celkem				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80

1.2.4. STRATEGICKÝ CÍL č. 4: Pokračovat v práci na organizačním vývoji agentury eu-LISA směrem k efektivnější, pohotovější a odolnější organizaci v rámci regulačního rámce EU.

Agentura bude pokračovat v provádění svého projektu organizační transformace s cílem lépe vyhovět potřebám zúčastněných stran. Za tímto účelem se agentura eu-LISA zaměří na účinné sledování svých zdrojů, rozvoj nových schopností, modernizaci svých služeb a procesů a podporu rozhodování založeného na datech. Kromě toho je agentura odhodlána zajistit, aby se všechny její procesy dále vyvíjely v souladu s právním základem a zásadami řádného řízení výkonnosti.

Klíčové činnosti:

- zlepšovat uspokojování potřeb zúčastněných stran prostřednictvím posuzování a sledování zdrojů agentury, rozvoje nezbytných schopností a podpory rozhodování založeného na datech, např. přezkum a aktualizace dlouhodobé strategie agentury eu-LISA spolu se schopnostmi agentury v oblasti finančního plánování a analýzy,
- usnadňování profesního růstu a zajišťování nepřetržitého rozvoje talentů jako klíčových faktorů organizační kultury, např. dokončení strategie v oblasti lidských zdrojů, provádění činností v oblasti rozvoje vůdčích schopností, rozšíření informačních činností zaměřených na rozmanité a zvláštní talenty,
- zajišťování a zlepšování provozních a organizačních procesů agentury v souladu s příslušnými regulačními požadavky a zásadami řádného řízení výkonnosti, např. provádění společného rámce pro hodnocení (CAF),
- pokrok v rámci druhé přístavby provozního pracoviště agentury ve Štrasburku, např. zadání studie návrhu.

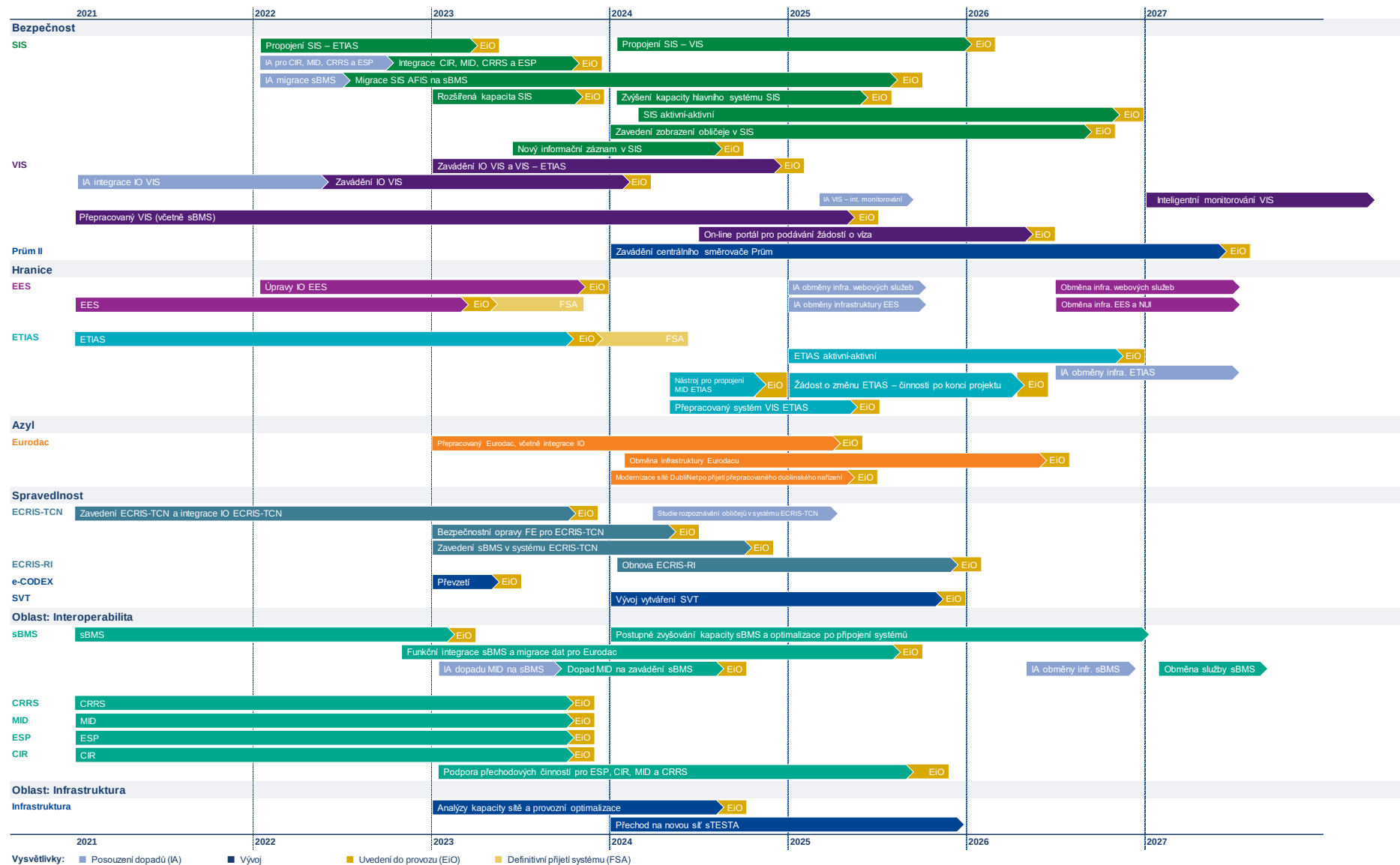
				Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukon- čení	2023	2024	2025	2023	2024	2025
SLOUŽIT POTŘEBÁM ZÚČASTNĚNÝCH STRAN ÚČINNÝM SLADĚNÍM ZDROJŮ, KAPACIT A PROCESŮ AGENTURY									
Program: Přímá podpora operací				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Poradní skupiny, schůze, služební cesty a schengenská hodnocení				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Administrativní podpora pro poradní skupiny	01/2023	12/2023						
	Administrativní podpora pro jiné schůze a služební cesty	01/2023	12/2023						
Provozní odborná příprava zaměstnanců				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Činnosti v oblasti rozvoje kompetencí	01/2023	12/2023						
Program: Správa a řízení				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Dodržování předpisů (včetně ochrany údajů, interního auditu a účetnictví)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Ochrana údajů	01/2023	12/2023						
Správa, plánování, normy a řízení služeb IT (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Neustálé zlepšování služeb a procesů agentury eu-LISA, řešení požadavků nových systémů v oblasti SVV	07/2021	09/2023						
	Rámec služeb a procesů agentury eu-LISA	01/2023	12/2023						
Řízení zúčastněných stran (včetně zasedání správní rady, řízení provozních vztahů, činností styčné kanceláře a komunikace)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Administrativní podpora pro správní radu	01/2023	12/2023						
	Řízení provozních vztahů, požadavků, poptávky a změn	01/2023	12/2023						
	Administrativní podpora organizace	01/2023	12/2023						
	Řízení institucionálních vztahů a koordinace politik	01/2023	12/2023						
Kancelář pro řízení projektů agentury				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Oficiální hodnocení postupu řízení projektů na základě modelu CMMI	10/2022	12/2023						
	Schopnost řízení programů a projektů, strategie zajišťování zdrojů a řízení rizik agentury	01/2023	12/2023						
Program: Podpora organizace				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Podpůrné služby agentury (včetně správy zařízení a služeb IKT)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Administrativní podpora kanceláře výkonného ředitele	01/2023	12/2023						
	Provozní řízení podpůrných činností	01/2023	12/2023						
	Horizontální podpůrné služby agentury (služební cesty, zařízení, logistika a kancelářské potřeby)	01/2023	12/2023						
	Správa, údržba a podpora podpůrné infrastruktury a aplikací IKT	01/2023	12/2023						
	Migrace do cloudu a cloudová infrastruktura virtuálních stolních počítačů	09/2021	12/2026						
	Knihovna infrastruktury informačních technologií (ITIL)	09/2021	12/2025						
	Správa podnikového obsahu	01/2023	12/2025						

				Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukon- čení	2023	2024	2025	2023	2024	2025
RŮST JAKO KLÍČOVÁ AGENTURA EU, PŘILÁKAT, ZAPOJIT A ROZVÍJET TALENTY									
Program: Podpora organizace				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Podpůrné služby agentury (včetně správy zařízení a služeb IKT)				-	-	-	-	-	-
	Řízení bezpečnosti a ochrany zdraví	01/2023	12/2023						
	Inteligentní správa prostoru	01/2022	12/2024						
Řízení lidských zdrojů				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Správa a plánování lidských zdrojů	01/2023	12/2023						
	Řízení talentů	01/2023	12/2023						
	Přechod na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích	01/2023	12/2023						
ZAJISTIT SYSTEMATICKÉ A ÚČINNÉ DODRŽOVÁNÍ REGULAČNÍHO RÁMCE EU									
Program: Přímá podpora operací				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Budování kapacit (včetně výzkumu, podávání zpráv a odborné přípravy pro členské státy)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Vypracovávání zpráv a souhrnných statistik o informačních systémech v oblasti SVV	01/2023	12/2023						
Program: Správa a řízení				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Dodržování předpisů (včetně ochrany údajů, interního auditu a účetnictví)				-	-	-	4,10	4,30	4,30
	Účetnictví	01/2023	12/2023						
	Ochrana údajů	01/2023	12/2023						
	Hodnocení agentury (článek 39 zřizovacího nařízení)	01/2023	12/2023						
	Interní audit	01/2023	12/2023						
Správa, plánování, normy a řízení služeb IT (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Správa a řízení organizace, plánování, podávání zpráv a hodnocení	01/2023	12/2023						
	Správa, plánování a podávání zpráv operačního odboru	01/2023	12/2023						
Program: Podpora organizace				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Podpůrné služby agentury (včetně správy zařízení a služeb IKT)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Druhá přístavba provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku	03/2019	08/2028						
Řízení rozpočtu, financování a zadávání zakázek				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Rozpočtové a finanční řízení a správa majetku	01/2023	12/2023						
	Interní finanční kontroly a sledování doporučení auditu	01/2023	12/2023						
	Řízení nákupu a zadávání zakázek	01/2023	12/2023						
Právní služby				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Právní služby	01/2023	12/2023						
INTERNĚ I NAVENEK PROSAZOVAT POSLÁNÍ A HODNOTY AGENTURY									
Program: Správa a řízení				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Řízení zúčastněných stran (včetně zasedání správní rady, řízení provozních vztahů, činností styčné kanceláře a komunikace)				-	-	-	4,00	4,00	4,00

Činnost	Projektový/neprojektový úkol	Datum zahájení	Datum ukončení	Rozpočet činnosti (v mil. EUR)			Zaměstnanci a SNE (v přepočtu na plný pracovní úvazek)		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
	Externí komunikace	01/2023	12/2023						
	Interní komunikace	01/2023	12/2023						
Program: Podpora organizace				-	-	-	-	-	-
Podpůrné služby agentury (včetně správy zařízení a služeb IKT)				-	-	-	-	-	-
	Řízení environmentálních služeb	01/2023	12/2025						
Strategický cíl č. 4 celkem				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. Harmonogram provádění hlavních iniciativ

Na základě projektů uvedených v oddíle o víceletém plánování programů představuje následující Ganttův diagram hlavní iniciativy a u vybraných důležitých projektů jejich milníky s cílem nabídnout stručný přehled harmonogramu a vzájemné provázanosti mezi klíčovými činnostmi agentury.



1.4. Klíčové ukazatele výkonnosti agentury

Agentura pravidelně sleduje a posuzuje sladění svých činností a dosahování stanovených cílů a zároveň informuje své zúčastněné subjekty o nejnovějším vývoji, pokroku a výkonnosti. V tabulce 1 níže jsou uvedeny ukazatele, které agentura používá ke sledování a hodnocení očekávaného pokroku při plnění svých strategických cílů.

Tabulka 1. Strategické cíle a klíčové ukazatele výkonnosti³⁴

Klíčové ukazatele výkonnosti	Cíl	Výchozí údaje (2021)
STRATEGICKÝ CÍL Č. 1: DÁLE RŮST JAKO ORGANIZACE PŘÍSPÍVAJÍCÍ K PŘÍSLUŠNÝM POLITIKÁM V OBLASTI SPRÁVEDLNOSTI A VNITŘNÍCH VĚCÍ A PARTNER PŘI JEJICH PROVÁDĚNÍ.		
Podíl provedených bezpečnostních cílů podle definice uvedené v právních předpisech	100 %	100 %
Počet cvičení havarijní reakce / cvičení souvisejících s bezpečností a kontinuitou činnosti provedených v daném roce	2	2
Dostupnost ústředního systému Eurodac³⁵	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,80 %
Doba odezvy ústředního systému Eurodac³⁶	Zelená ≥ 99,45 % 99,45 % > oranžová ≥ 90 % Červená < 90 %	100 %
Dostupnost rozsáhlé počítačové sítě (pro systémy SIS a VIS)	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,9988 %
Dostupnost centrálního systému SIS	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,98 %
Doba odezvy centrálního systému SIS³⁷	Zelená ≥ 99,5 % 99,5 % > oranžová ≥ 99 % Červená < 99 %	99,85 %
Dostupnost ústředního systému VIS	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,98 %
Doba odezvy ústředního systému VIS³⁸	Zelená = 100 % 100 % > oranžová ≥ 90 % Červená < 90 %	99,90 %

³⁴ Aktualizovaný soubor klíčových ukazatelů výkonnosti agentury eu-LISA a jejich karet spolu s odkazy na konkrétní strategické cíle přijala správní rada agentury v březnu 2020. Přezkum zahrnující drobné změny byl pro informaci předložen správní radě v březnu 2021.

³⁵ Cílové hodnoty pro dostupnost nejsou přesně definovány v právních nástrojích, jimiž se tyto systémy řídí. Agentura stanovila zelený cíl ve výši 99,99 %, protože systémy spravované agenturou jsou definovány jako systémy s vysokou dostupností.

³⁶ Kritické funkce činnosti systémů jsou rozděleny do dvou kategorií: a) transakce s vysokou prioritou a b) běžné transakce. Standardní doba odezvy u transakcí s vysokou prioritou je 1 hodina, u běžných transakcí je to 24 hodin. Pro každou kategorii je sledován ukazatel KPI 4 je průměr ukazatele pro transakce s vysokou prioritou a ukazatele pro běžné transakce. Ukazatel je „zelený“, pokud 99,45 % transakcí probíhá ve standardní době odezvy, oranžový, pokud se 90 % až 99,45 % transakcí nachází ve standardní době odezvy, červený, pokud méně než 90 % transakcí proběhne v horší než standardní době odezvy.

³⁷ Standardní dotazy jsou rozděleny do kategorií. Kategorie 1 představuje všechny jednoduché a vícenásobné dotazy klasifikované jako „přesné“, jelikož ve vyhledávacích polích jsou uvedeny přesné informace. Nepřesné nebo nejasné dotazy jsou z kategorie 1 vyloučeny. Standardní doba odezvy pro dotazy kategorie 1 je 1 sekunda. U ostatních dotazů je standardní doba odezvy 3 sekundy. Doba odezvy u dotazů kategorie 1 je hlavním ukazatelem pro posouzení výkonnosti, neboť se jedná o nejrepresentativnější dotaz. Ukazatel KPI 7 je zelený, pokud více než 99,5 % dotazů kategorie 1 má dobu odezvy do 1 sekundy, oranžový, pokud 99,5 % až 99 % dotazů kategorie 1 má dobu odezvy do 1 sekundy, a červený, pokud má dobu odezvy do 1 sekundy méně než 99 % dotazů kategorie 1.

³⁸ Hodnota ukazatele je podíl celkové doby odezvy v rámci smluvních omezení pro každou skupinu činnosti: azyl, hranice, konzuláty, vymáhání práva a území. V případě systému VIS jsou dána tři smluvní omezení: ukazatel špičky za hodinu, ukazatel porušení dohody o úrovni služeb (SLA) a ukazatel záznamů. KPI 9 je výsledkem výpočtu pro všechny skupiny činnosti a všechny smluvní limity. Ukazatel je zelený, pokud se hodnota rovná 100 %, oranžový, je-li hodnota mezi 90 % a 100 %, a červený, je-li hodnota nižší než 90 %.

Klíčové ukazatele výkonnosti	Cíl	Výchozí údaje (2021)
Spokojenost školených osob s poskytnutou odbornou přípravou	> 4/6	5,4/6
STRATEGICKÝ CÍL Č. 2: ZACHOVAT A ROZŠÍŘIT ÚLOHU AGENTURY JAKOŽTO UZNÁVANÉHO A DŮVĚRYHODNÉHO PARTNERA EVROPSKÝCH ORGÁNŮ A ČLENSKÝCH STÁTŮ PŘI PODPÖRE DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE V OBLASTI SPRAVEDLNOSTI A VNITŘNÍCH VĚCÍ.		
Míra zrušení (v %) prostředků na platby	< 5 %	7 %
Míra plnění rozpočtových závazků (%)	95–99 %	100 %
Míra čerpání prostředků na platby (%)	> 95 %	99,0 %
Podíl administrativních zdrojů (v %) a podíl operativních zdrojů (v %) ve srovnání ve všech lidských zdrojích v rámci agentury (zaměstnanci a SNE)	Administrativní: 20 % Provozní: 70 %	16,9 % 73,2 %
Poměr plateb provedených v zákonných lhůtách (v %)	> 90 %	99 %
Řízení akvizic: projekty zadávání zakázek probíhající podle plánu	> 60 %	80,10 %
STRATEGICKÝ CÍL Č. 3: UMOŽNIT A PODPÖRIT INOVACE A DIGITÁLNÍ TRANSFORMACI V OBLASTI SPRAVEDLNOSTI A VNITŘNÍCH VĚCÍ.		
Spokojenost zákazníků: % uživatelů z členských států spokojených nebo velmi spokojených s celkovým provozem hlavních provozních systémů	≥ 80 %	95 %
STRATEGICKÝ CÍL Č. 4: POKRAČOVAT V PRÁCI NA ORGANIZAČNÍM VÝVOJI AGENTURY EU-LISA SMĚREM K EFEKTIVNĚJŠÍ, POKROTOVĚJŠÍ A ODOLNĚJŠÍ ORGANIZACI V RÁMCÍ REGULAČNÍHO RÁMCE EU.		
Výkonnost oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	≥ 75 %	95 %
Posouzení dokončení a pokroku u projektů ve srovnání s (nově stanoveným) výchozím scénářem definovaných parametrů kvality/nákladů/času a zohlednění povolených odchylek pro daný projekt	< 10 %	15,75 %
Řízení projektů: Posouzení souladu dokončených projektů ve srovnání s metodikou řízení projektů agentury eu-LISA během životního cyklu projektů.	Malé projekty: > 75 % Střední projekty: > 80 % Velké projekty: > 85 %	Malé: 20 % Střední: 76,2 % Vysoké: V roce 2021 nedokončen žádný velký projekt
Procentní podíl (v %) doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách, z čehož:	kritických velmi důležitých důležitých	kritických = 100 % velmi důležitých = 90 % důležitých ≥ 80 %
Počet a stáří nevypřádaných doporučení, která jsou stará:	≤ čtyři doporučení po termínu méně než šest měsíců ≤ dvě doporučení po termínu mezi šesti měsíci a jedním rokem ≤ jedno doporučení po termínu déle než jeden rok	1 0 6
Účinnost procesu zadávání zakázek	< 25 %	21,4 %
Environmentální ukazatel: uhlíková stopa	Nižší než výchozí scénář	401 tun
Míra nepřítomnosti ve vykazovaném období:	průměrný počet dnů pracovní neschopnosti na jednoho zaměstnance procentní podíl zaměstnanců s dlouhodobým pracovním volnem z důvodu nemoci procentní podíl zaměstnanců, kteří nečerpali pracovní volno z důvodu nemoci	< 15 dní na zaměstnance < 10 % > 15 % 4,1 dne, 3,2 %, 51,6 %
Procentní podíl (v %) roční fluktuace zaměstnanců	≤ 5 %	5,48 %
Roční procentní míra obsazenosti (v %)	> 94 %	94,2 %
Index udržování talentů	> 0	0,2

Klíčové ukazatele výkonnosti	Cíl	Výchozí údaje (2021)
Míra zapojení zaměstnanců	≥ 6,3	7,3
Dopad externí komunikace agentury eu-LISA	Internetové stránky: zachovat výchozí úroveň Sociální média: +200 odběratelů na každé platformě ročně Akce týkající se zapojení: spokojenost > 90 % účast na akcích: > 95 %	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter) +37 % (YouTube) 80 % 95 %
Dopad interní komunikace agentury eu-LISA:		
účast v průzkumu	> 51 %	55 %
obecná spokojenost s interními komunikačními kanály a opatřeními	> 70 %	93 %

2. Lidské a finanční zdroje – výhled na roky 2023–2025

S rozšířením mandátu agentury eu-LISA v roce 2018 se výrazně zvýšila úloha agentury v rámci řízení informačních systémů v oblasti SVV, zejména pokud jde o počet různých systémů, ale i o pokračující tlak na digitalizaci v oblasti SVV.

Agentura očekává, že následující dva roky budou velmi náročné, zejména pokud jde o neustále se měnící regulační rámec, rostoucí počet rozsáhlých informačních systémů svěřených agentuře eu-LISA a vysoká očekávání zúčastněných stran agentury. Rozšíření mandátu mělo za následek, že agentura opakovaně přezkoumávala přidělování zdrojů na podporu rozšířených povinností. V důsledku toho bylo řízení zdrojů agentury eu-LISA silně závislé na interním přerozdělení finančních a lidských zdrojů na úkor některých činností, které budou v dlouhodobém horizontu kriticky důležité.

Víceletý plánování programů na období 2023–2025 odráží tyto výzvy a úsilí agentury pokračovat se stejnou úrovní závazku s cílem zachovat, a dokonce zvýšit pohotovost a provozní efektivitu se zdroji dostupnými na programové období a další roky.

2.1. Přehled minulé a současné situace

Následující oddíly poskytují přehled lidských a finančních zdrojů agentury eu-LISA v roce 2021 a představují výhled na programové období 2023–2025. Doplňující a podrobnější údaje o plánování jsou uvedeny v přílohách II až V.

2.1.1. Lidské zdroje

Podle čl. 28 odst. 3 zřizovacího nařízení tvoří zaměstnanci agentury úředníci,³⁹ dočasní zaměstnanci (TA) a smluvní zaměstnanci (CA). Tabulka 2 uvádí přehled **zaměstnanců agentury eu-LISA podle jednotlivých legislativních návrhů**, celkem 356 pracovních míst, jak bylo schváleno v rozpočtu na rok 2021 v souladu s plánem pracovních míst.⁴⁰

Tabulka 2. Přehled zaměstnanců v roce 2021 podle jednotlivých legislativních návrhů

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2021			Skutečná situace v roce 2021 ke dni 1. prosince 2021		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Pracovní místa schválená v rámci rozpočtu na rok 2020 (výchozí scénář)	113	30	9	113	30	8
EES	32			26		
Revidované nařízení o agentuře eu-LISA – další zaměstnanci	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
SIS – návraty ⁴¹ a SIS – hranice ⁴²		4			4	
Interoperabilita	32	26		25	16	
LFS Eurodac – v závislosti na přijetí nařízení	2			0		
LFS – přepracované znění nařízení o systému SIS – policie ⁴³		0 ⁴⁴			0	

³⁹ Plán pracovních míst agentury eu-LISA nestanoví samostatná pracovní místa pro úředníky.

⁴⁰ Nařízení v návaznosti na LFS přepracovaných znění nařízení o Eurodacu a o systému SIS – policie nebyla přijata a přepracované znění nařízení o systému VIS bylo přijato v červenci 2021, zatímco příslušné lidské zdroje byly odloženy o jeden rok. Proto činil skutečný počet pracovních míst TA, která byla v roce 2021 agentuře k dispozici, 207 namísto 213 (včetně 4 pracovních míst pro přepracovaný systém VIS a 2 pro systém Eurodac) a 127 pracovních míst CA namísto 134 (včetně 2 pracovních míst pro přepracovaný systém SIS – policie a 5 míst pro přepracovaný systém VIS).

⁴¹ Nařízení (EU) 2018/1860 o využívání Schengenského informačního systému při navracení neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetích zemí.

⁴² Nařízení (EU) 2018/1861 o zřízení, provozu a využívání systému SIS v oblasti hraničních kontrol.

⁴³ Nařízení (EU) 2018/1862 o zřízení, provozu a využívání SIS v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/1190 ze dne 6. července 2022, kterým se mění nařízení (EU) 2018/1862, pokud jde o vkládání informačních záznamů o státních příslušnících třetích zemí do Schengenského informačního systému (SIS) v zájmu Unie.

⁴⁴ Dvě pracovní místa pro CA, s nimiž se v návrhu Komise počítalo v roce 2021, nebyla v rozpočtu na rok 2021 schválena z důvodu opožděného přijetí příslušného nařízení.

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2021			Skutečná situace v roce 2021 ke dni 1. prosince 2021		
LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
Celkem FTE	213	132	11	193	107	10

V průběhu roku 2021 agentura aktivně přijala další zaměstnance, ale v menším počtu, než se očekávalo. Zaškolování bylo často značně zpožděno v důsledku rozšíření cestovních omezení souvisejících s onemocněním COVID-19 a omezeného přístupu k lékařským službám. Hlavní komplikací v této situaci je skutečnost, že mnozí uchazeči odmítají nabídky pracovního místa z důvodu krátké délky pracovního poměru (nabídnuty smlouvy v rozmezí od jednoho do tří let) a volí smlouvy na delší dobu nabízené jinde. Kromě toho mají nízké nástupní platové třídy negativní dopad i na nábor specializovaných pracovních míst.

Ze 46 neobsazených pracovních míst zůstanou dvě pracovní místa vyčleněná na systém Eurodac nedostupná až do přijetí příslušného nařízení⁴⁸. Kromě toho nebylo možné kvůli změně příslušného nařízení obsadit dvě krátkodobá pracovní místa pro přepracovaný systém SIS – policie naplánovaná na roky 2021–2022⁴⁹. Pokud jde o provádění opožděného přepracovaného znění nařízení o systému VIS⁵⁰, plánování zaměstnanců bylo posunuto o jeden rok s tím, že začne na začátku roku 2022.

V roce 2022 se v souladu s jednotným programovým dokumentem na období 2022–2024 **očekává zvýšení počtu zaměstnanců agentury eu-LISA o 42 pracovních míst**: 10 pracovních míst CA pro interoperabilitu, 9 pracovních míst pro přepracovaný systém VIS (4 TA a 5 CA) a 2 pracovní místa TA pro systém e-CODEX,⁵¹ jakož i 21 pracovních míst CA na podporu dopravců⁵². Celkově je nárůst počtu zaměstnanců nižší než to, co agentura eu-LISA požadovala v jednotném programovém dokumentu na období 2022–2024. V důsledku toho musí agentura eu-LISA tato pracovní místa zajišťovat externě a agentura bude mít i nadále nedostatek zaměstnanců.

Následující kapitoly poskytují přehled plánování dalších pracovních míst na období 2023–2025 a uvádí se v nich podrobnější seznam požadovaných pracovních profilů a příslušná odůvodnění uvedená v příloze XIII.

2.1.2. Celkové rozpočtové výdaje na rok 2021

Rozpočet agentury se skládá z několika různých zdrojů financování. Hlavní příjmy pocházejí z dotací EU, které každoročně agentura získává z rozpočtu Evropské unie – oddíl Komise, kapitola 11 10 „Správa hranic – decentralizované agentury“ – přijatého rozpočtovým orgánem, tj. Evropským parlamentem a Radou Evropské unie. Další příspěvky pocházejí od zemí přidružených k Schengenu jako částečné proplacení výdajů, které agentuře vznikly.

V roce 2021 hospodařila agentura eu-LISA s rozpočtem ve výši 212,751 milionu EUR v prostředcích na závazky a 263,943 milionu EUR v prostředcích na platby získaných od EU. Níže uvedené částky byly původně

⁴⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 a (EU) 2019/1896 a kterým se zrušují rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV za účelem reformy Vízového informačního systému.

⁴⁶ Kvůli opožděnému přijetí přepracovaného znění nařízení o systému VIS byl počet zaměstnanců přesunut do následujících let, aniž by se změnil plán pracovních míst.

⁴⁷ Kvůli zpoždění při přijímání přepracovaného znění nařízení o systému VIS byl počet zaměstnanců přesunut do následujících let, v roce 2021 nedošlo k žádnému náboru.

⁴⁸ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o zřízení systému Eurodac pro porovnávání otisků prstů za účelem účinného uplatňování [nařízení (ES) č. 604/2013, kterým se stanoví kritéria a postupy pro určení členského státu příslušného k posuzování žádosti o mezinárodní ochranu podané státním příslušníkem třetí země nebo osobou bez státní příslušnosti v některém z členských států], za účelem identifikace neoprávněně pobývajících státních příslušníků třetí země nebo osoby bez státní příslušnosti a o žádostech orgánů pro vymáhání práva členských států a Europolu o porovnání údajů s údaji systému Eurodac pro účely vymáhání práva (přepracované znění), COM (2016) 272.

⁴⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/1190 ze dne 6. července 2022, kterým se mění nařízení (EU) 2018/1862, pokud jde o vkládání informačních záznamů o státních příslušnících třetích zemí do Schengenského informačního systému (SIS) v zájmu Unie.

⁵⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 a (EU) 2019/1896 a kterým se zrušují rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV za účelem reformy Vízového informačního systému.

⁵¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/850 ze dne 30. května 2022 o počítačovém systému pro přeshraniční elektronickou výměnu údajů v oblasti justiční spolupráce v občanských a trestních věcech (systém e-CODEX) a o změně nařízení (EU) 2018/1726, (návrh tohoto nařízení: COM/2020/712 COM).

⁵² Podle čl. 45 odst. 2 a 3 a čl. 46 odst. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226, a čl. 13 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011, ke kterému se připravují prováděcí nařízení.

přiděleny v rámci LFS k přepracovanému znění nařízení o systému VIS, které bylo přijato dne 7. července 2021 s revidovaným harmonogramem:

Nové úkoly/systémy ⁵³	Prostředky na závazky (v mil. EUR)
LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS	17,227
Celkový rozpočet s výhradou nového právního základu	17,227

Pokud jde o plnění rozpočtu na rok 2021 (zdroj financování C1), dosáhla agentura eu-LISA do konce roku vysoké míry plnění rozpočtu:

- 100 % u prostředků na závazky,
- 99,1 % u prostředků na platby, včetně přenosu správních výdajů za rok 2021 do roku 2022.

Prostředky na závazky: Hlavy 1, 2 a 3 dosáhly do konce rozpočtového roku 2021 míry plnění 100 %.

Prostředky na platby: 97,91 % prostředků v hlavě 1 bylo vyčerpáno a 2,09 % bylo automaticky přeneseno. V hlavě 2 dosáhla míra plnění 43,90 % a zbývajících 56,10 % bylo automaticky přeneseno do roku 2022. V hlavě 3 bylo vyčerpáno 98,90 % prostředků.

Schválený rozpočet agentury na rozpočtový rok 2021 zahrnoval prostředky na závazky a platby vyčleněné na přepracované znění nařízení o systému VIS⁵⁴, které bylo přijato dne 7. července 2021. Tyto prostředky byly vráceny do souhrnného rozpočtu EU v souladu s konečným schváleným LFS pro přepracované znění nařízení o systému VIS. Správní rada agentury eu-LISA schválila jednu změnu rozpočtu na rok 2021, která se řešila problémem zdůrazněný výše, a to prostřednictvím:

- vrácení 17,227 milionu EUR v rámci prostředků na závazky,
- obdržení 42,290 milionu EUR v rámci prostředků na platby.

Tabulka 3. Rozpis opravného rozpočtu na rok 2021

Rozpočtová hlava	Systém/úkol	Opravný rozpočet (v mil. EUR)	
		Prostředky na závazky	Prostředky na platby
A01	Výdaje na zaměstnance	-0,983	-0,983
	z toho Přepracovaný systém VIS	-0,983	-0,983
B03	Provozní výdaje	-16,244	43,273
	z toho Přepracovaný systém VIS	-16,244	-16,244
	rozlehlé počítačové sítě		1,523
	Systém vstupu/výstupu		35,928
	ETIAS		22,066
Opravný rozpočet na rok 2021 celkem		-17,227	42,290

2.2. Výhled na roky 2023–2025

Primárním strategickým cílem agentury je pokračovat v práci na zachování a dalším rozvoji efektivní a pohotové organizace, kterou potenciální noví zaměstnanci považují za přitažlivého zaměstnavatele. A co je nejdůležitější, strategie agentury eu-LISA v oblasti lidských zdrojů se snaží zajistit dostupnost dostatečných a kompetentních lidských zdrojů během růstu a transformace a pro vývoj předpokládaný v návrzích Komise týkajících se nových systémů nebo řešení, které agentura eu-LISA zavede v nadcházejících letech.

Následující oddíl popisuje nadcházející činnosti agentury eu-LISA a jejich dopad na finanční a lidské zdroje.

⁵³ Včetně správních výdajů přidělených v souladu s rozpočtovou nomenklaturou v hlavě 1 „výdaje na zaměstnance“ a hlavě 2 „výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje“.

⁵⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1134 ze dne 7. července 2021, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008, (ES) č. 810/2009, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861, (EU) 2019/817 a (EU) 2019/1896 a kterým se zrušují rozhodnutí Rady 2004/512/ES a 2008/633/SVV, za účelem reformy Vízového informačního systému.

2.2.1. Lidské zdroje

Na základě priorit a pracovního programu agentury na období 2023–2025 určila agentura eu-LISA čtyři hlavní oblasti zájmu řízení lidských zdrojů (HRM):

- plánování a řízení správy lidských zdrojů agentury eu-LISA za účelem plnění strategických cílů agentury v souladu se služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie,
- dokončení přechodu na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích po dokončení programu kulturní transformace agentury eu-LISA s cílem zohlednit povinnosti vzniklé v souvislosti s rozšířeným mandátem, což vedlo k významnému navýšení počtu zaměstnanců,
- pokračování v úsilí v oblasti získávání talentů zavedením vylepšených metod náboru a zvýšením celkové efektivity procesu,
- reakce na potřeby agentury v oblasti rozvoje technických kompetencí.

Správa lidských zdrojů. Nové úkoly zvýšily administrativní zátěž v oblasti řízení lidských zdrojů a její strategický význam. Agentura očekává zvyšování počtu zaměstnanců nejméně do roku 2023, kdy bude agentura plnit nejvíce úkolů, možná však i později.

V této souvislosti se agentura eu-LISA zavázala dále rozvíjet svou politiku v oblasti lidských zdrojů a plnit širokou škálu dalších funkcí v oblasti lidských zdrojů (tj. procesy udělování práv a nároků, mzdy a platby, dovolená, zaškolování, zkušební doba, hodnocení a změna pracovního zařazení). Agentura bude i nadále stát v čele iniciativ týkajících se rozvoje schopností vedení, provádění projektu kulturní transformace agentury eu-LISA, zlepšování procesů řízení výkonnosti a kultivace organizace založené na hodnotách. V tomto ohledu slouží jako užitečný nástroj pravidelné průzkumy spokojenosti zaměstnanců a agentura bude pečlivě analyzovat výsledky s cílem naplánovat návazná opatření. Například v reakci na výzvy vyplývající z pandemie COVID-19 zavedla agentura opatření na podporu zaměstnanců při přizpůsobování se „novému normálu“, včetně specializovaných programů pro dobré pracovní podmínky, úpravy pracovních podmínek a zachování flexibility. Kromě toho agentura eu-LISA rovněž přijala nová pravidla pro hybridní práci.

Aby byla zajištěna účinná správa klíčové přednosti agentury eu-LISA – tj. jejich zaměstnanců –, přijala agentura nový přístup k plánování pracovních sil založený na **dvou klíčových dokumentech: strategii agentury eu-LISA pro zajišťování zdrojů a strategii řízení lidských zdrojů založené na kompetencích**. Kromě toho je agentura odhodlána zlepšit své interní služby v oblasti řízení lidských zdrojů prostřednictvím účinnější správy a poskytováním příležitostí pro profesní rozvoj. Agentura eu-LISA například plánuje modernizovat své řízení lidských zdrojů a náborový proces pomocí různých IT nástrojů (např. volitelné moduly SYSPER a iLearn). Tyto kroky jsou součástí celkového přístupu agentury eu-LISA k **digitalizaci a automatizaci** opakujících se administrativních úkolů, které mají společně podpořit přechod na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích.

Kromě toho bude agentura pokračovat v aktivní spolupráci s jinými agenturami EU prostřednictvím sdílení osvědčených postupů v oblasti lidských zdrojů a současně posílí svou spolupráci s Evropskou komisí v rámci revidovaného memoranda o porozumění uzavřeného v roce 2019.⁵⁵ Například ve spolupráci s Komisí a v souladu s čl. 110 odst. 2 služebního řádu přijala agentura nová pravidla pro předcházení střetům zájmů a jejich řešení pro zaměstnance agentury eu-LISA.⁵⁶

Přechod na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích. Přijaté řízení lidských zdrojů (HRM) založené na kompetencích usnadňuje cílený a účinný nábor, uzavírání smluv a zajišťování zdrojů s cílem zlepšit spokojenost zaměstnanců a celkovou efektivitu. Umožňuje organizaci určit a sledovat chybějící kompetence na individuální, týmové nebo organizační úrovni a zároveň poskytovat cenné informace pro krátkodobé a dlouhodobé plánování v oblasti lidských zdrojů. Usnadňuje také posouzení potřeb jednotlivých zaměstnanců v oblasti profesní odborné přípravy. Například rostoucí požadavky na ochranu údajů a bezpečnost informací u IT řešení a ambiciózní cíle agentury eu-LISA poskytovat vysoce kvalitní služby a řešení vedly agenturu k tomu, že přijala nové mechanismy k dalšímu posílení individuálních a kolektivních kompetencí strategického významu. Tento přístup zajišťuje, aby byla agentura eu-LISA lépe vybavena pro plánování a předvídání veškerých změn požadavků na kompetence, které jsou zapotřebí k dosažení organizačních cílů.

⁵⁵ Příloha rozhodnutí Komise o přijetí revidovaného memoranda o porozumění mezi Evropskou komisí a Agenturou Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA), C(2019) 8941 final ze dne 17. prosince 2019.

⁵⁶ Rozhodnutí správní rady č. 2020-405 ze dne 23. prosince 2020 o prováděcích pravidlech pro předcházení střetům zájmů zaměstnanců a jejich řešení.

Získávání talentů. Agentura bude věnovat větší úsilí zlepšování svých náborových procesů tím, že se bude řídit strategií řízení lidských zdrojů založenou na kompetencích a začlení rámec kompetencí do náborového procesu, přičemž zajistí soulad se strategií agentury eu-LISA v oblasti zajišťování zdrojů. Náborový proces agentury eu-LISA navíc vychází ze zásad rozmanitosti a začleňování s cílem zlepšit celkovou genderovou vyváženost a zastoupení jednotlivých států v řadách zaměstnanců agentury.

Rozvoj technických kompetencí. Kromě očekávaných výše uvedených zlepšení umožní řízení lidských zdrojů založené na kompetencích agentury eu-LISA také uplatňovat strategičtější přístup k plánování pracovních sil. Tím, že nabídne svým zaměstnancům na míru uzpůsobené příležitosti k profesnímu rozvoji a vzdělávání, chce agentura posílit postavení zaměstnanců a týmů, aby mohli plně rozvinout svůj potenciál zlepšovat služby nabízené zúčastněným stranám. Za tímto účelem agentura eu-LISA úzce spolupracuje s operačním odborem s cílem lépe usnadnit rozvoj dovedností a kompetencí nezbytných pro provozní řízení a vývoj informačních systémů v oblasti SVV, včetně jakýchkoliv nových povinností, které v budoucnu převeze.

2.2.2. Nové úkoly

V prosinci 2021 předložila Komise dva legislativní návrhy, které agentura eu-LISA v nadcházejících letech přinesou další povinnosti. Zprv, legislativní návrh na zřízení bezpečné platformy pro on-line spolupráci **společných vyšetřovacích týmů** (SVT) s cílem zlepšit účinnost a účelnost přeshraničních vyšetřování a stíhání. Dne 9. června 2022 přijala Rada obecný přístup k navrhovanému nařízení, ve kterém je agentura eu-LISA určena jako subjekt odpovědný za vývoj a provozní řízení platformy. Zadruhé, návrh „**Prům II**“ na **automatizovanou výměnu údajů pro policejní spolupráci** mezi členskými státy jako součást legislativního balíčku o kodexu policejní spolupráce EU, přičemž agentura eu-LISA převzala odpovědnost za vývoj a provozní řízení centrálního směrovače za účelem přizpůsobení se novým kategoriím údajů, jako jsou zobrazení obličeje podezřelých a odsouzených pachatelů trestné činnosti.

V květnu 2022 přijal Parlament nařízení o systému **e-CODEX** za účelem zřízení počítačového systému pro komunikaci v přeshraničních občanských a trestních řízeních⁵⁷ a odpovědnost za dohled nad řízením unijního systému e-CODEX převeze agentura eu-LISA do konce roku 2023.

Kromě toho může agentura eu-LISA přinést nové úkoly několik dalších v současné době připravovaných evropských iniciativ, např. digitalizace vízového procesu, centrum excelence pro umělou inteligenci nebo iniciativa Komise na vytvoření specializovaného evropského bezpečnostního datového prostoru při prosazování práva. Agentura představí jejich dopad na personální plánování a na roční pracovní program agentury eu-LISA, jakmile budou příslušné návrhy Komise přijaty.

Proto zahrnuje plánování počtu zaměstnanců na období 2023–2025 údaje o dalších zaměstnancích, kteří mají plnit povinnosti vyplývající z různých nařízení, jež již byla přijata nebo jež čekají na přijetí (např. přepracovaná znění nařízení o systémech VIS a Eurodac a systém e-CODEX), jakož i o zaměstnancích pro poskytování služeb dopravcům. Tyto údaje zahrnují zejména přímá provozní místa a nezbytné zdroje pro řízení smluv. Plánování lidských zdrojů však nezahrnuje žádnou z iniciativ, které jsou stále ve fázi přípravy.

2.2.3. Rozvoj stávajících úkolů

Rozsah úkolů agentury se od přijetí revidovaného řídicího nařízení v roce 2018 výrazně rozšířil a její povinnosti by měly **dosáhnout vrcholu v letech 2023 a 2024** spuštěním Systému vstupu/výstupu (EES), Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS), Evropského informačního systému rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí (ECRIS-TCN) a balíčku týkajícího se interoperability. Komise proto od roku 2023 dále neplánuje navýšení počtu zaměstnanců a u některých projektů (např. interoperabilita) návrh předpokládá snížení počtu zaměstnanců (pro odhady počtu zaměstnanců v příslušných návrzích Komise viz tabulka 4). Podrobnější přehled odhadů počtu zaměstnanců agentury eu-LISA na období 2023–2025 naleznete v příloze II, příloze IV a příloze XIII.

Během posledních několika let vynaložila agentura značné úsilí na přizpůsobení svých stávajících zaměstnanců a vnitřního fungování s cílem řešit tyto dva aspekty: **pokračující organizační růst** za situace pandemie COVID-19 a ujednání o práci na dálku a zajištění vývoje a zavedení **nových informačních systémů v oblasti SVV**.

Důraz **restrukturalizace organizace** provedené v letech 2019 až 2020 s cílem zohlednit změny potřebné k plnění rozšířeného mandátu agentury eu-LISA se nyní přesune na zavádění nových systémů. Nové

⁵⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/850 ze dne 30. května 2022 o počítačovém systému pro přeshraniční elektronickou výměnu údajů v oblasti justiční spolupráce v občanských a trestních věcech (systém e-CODEX) a o změně nařízení (EU) 2018/1726.

povinnosti rovněž ovlivnily rozsah hlavních úkolů agentury, zejména dosažení interoperability zastřešujících systémů a řešení zvýšené pracovní zátěže napříč horizontálními funkcemi kvůli nárůstu počtu zaměstnanců v letech 2019–2021. V roce 2023 bude muset agentura přijmout další zaměstnance, aby se vyrovnala s rostoucí pracovní zátěží, jelikož rozsah stávajících úkolů bude podstatně narůstat.

Opakujeme, že proto se v tomto Jednotném programovém dokumentu uvádí **nezbytné další zdroje**, které určila agentura. Plánování na období 2023–2025 proto zahrnuje také další lidské zdroje⁵⁸ pro pracovní oblasti nebo oblasti činností, kde agentura zjistila **nedostatek zaměstnanců** při porovnávání lidských zdrojů potřebných pro provádění přidělených úkolů (tj. projektů a činností) s počtem zaměstnanců přiděleným agentuře eu-LISA v příslušných legislativních návrzích.

Kromě toho mají pro agenturu jen omezenou hodnotu **krátkodobé pozice**, které představují významný počet dalších pracovních míst přidělených agentuře eu-LISA, a to kvůli potížím přilákat a udržet lidi na těchto pozicích. Agentura zjistila zejména kritický nedostatek zaměstnanců v oblastech souvisejících s těmito úkoly:

- **SIS:** rozšíření působnosti a nový vývoj (přepracovaná znění nařízení o policii, hranicích a navracení) vyžadují práci a úsilí navíc, zatímco původní plán personálního obsazení systému SIS zohledňoval správu systému pouze v jeho počáteční podobě,
- **interoperabilita:** agentura eu-LISA již během přípravy příslušného legislativního návrhu Komise uvedla, že plánované lidské zdroje nebudou postačovat k vývoji a testování všech složek interoperability, nemluvě o celkové interoperabilitě systémů, ani k zaručení nezbytného počtu projektových manažerů,
- **EES:** počet operátorů je podhodnocen, protože zaměstnanci přijatí na fázi vývoje byli později přiděleni na jiné úkoly, čímž vznikla mezera v provozních zdrojích potřebných k zajištění fungování nového systému,
- **první a druhá úroveň podpory pro členské státy (oddělení nepřetržité uživatelské podpory):** počet požadavků/žádostí stále roste, protože složky interoperability jsou v různých fázích vývoje. K udržování nepřetržité provozní připravenosti oddělení uživatelské podpory je zapotřebí šest dalších zaměstnanců, aby byla plně pokryta struktura směn na jednu pracovní pozici.

Návrhy Komise navíc nezahrnovaly vývojové projekty a činnosti související s novými systémy, které bude provádět **operační odbor** a které zapříčinily nutnost požadovat další zaměstnance. Tyto dodatečné zdroje jsou zapotřebí především kvůli **zpožděním při provádění projektů**, tj. agentura musí nyní souběžně dokončit všechny projekty vývoje systémů, které měly původně probíhat postupně jeden po druhém. Agentura navíc musela z důvodu vzájemné provázanosti změnit harmonogram několika vývojových projektů. Současně musela agentura změnit priority, pokud jde o dostupné zdroje, aby se zaměřila na činnosti, které byly odloženy nebo původně naplánovány na roky 2021 a 2022. V tomto ohledu byly nejnaléhavější problémy související s přepracovaným zněním nařízení o systému VIS (přijetí odloženo) a se systémem ETIAS a složkami interoperability.

Agentura dále uzavřela **dohodu s agenturou Frontex** o dočasném převedení 21 smluvních zaměstnanců (funkční skupina IV) z agentury Frontex do agentury eu-LISA s cílem poskytnout podporu dopravcům jak pro systém EES⁵⁹, tak pro systém ETIAS⁶⁰ v souladu s příslušnými nařízeními. Agentura tato místa potřebuje k vývoji a využívání IT nástrojů, které agentuře eu-LISA umožní registrovat, testovat a certifikovat připojení jednotlivých dopravců k systémům EES a ETIAS a současně nabízet technickou uživatelskou podporu cestujícím nastupujícím do spojů směřujících do EU. Tyto lidské zdroje původně v legislativních finančních výkazech (LFS) k nařízením o systému EES a nařízení o systému ETIAS nebyly stanoveny, ale odrážely podrobnější zkušenosti získané během procesu provádění. Tento převod zaměstnanců je dočasný (od roku 2022 do konce roku 2024) a tito zaměstnanci se do agentury Frontex vrátí v roce 2025. Tento převod umožní agentuře eu-LISA zajistit vývoj systému ETIAS v letech 2023–2024 podle plánu. Tato další pracovní místa však bohužel stále nedostačují k pokrytí všech zjištěných potřeb. Proto bude agentura pravděpodobně muset zadat provádění několika funkcí externímu dodavateli. Po návratu „vypůjčených“ pracovních míst do agentury

⁵⁸ Závisí na přijetí plánu pracovních míst a návrhu odhadu příjmů a výdajů na rok 2023.

⁵⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011.

⁶⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226.

Frontex by měli být agentuře eu-LISA přiděleni další zaměstnanci, aby agentura mohla pokračovat v práci. Agentura tuto otázku zohlední v budoucích plánovacích dokumentech na období počínaje rokem 2025.

Aby agentura zvládla rostoucí objem oznámení o volných pracovních místech a zaškolování nových zaměstnanců, rozhodla se pro zavedení dočasných pozic v oblasti lidských zdrojů a současně také pro udržování rezervy odborníků na nábor, kteří budou provádět činnosti související s fluktuací zaměstnanců s cílem řídit výběrová a náborová řízení během pandemie COVID-19. Agentura tedy potřebuje další technické zdroje, protože se jedná o krátkodobá provozní místa.

Vývoj a zavádění nových systémů vedly k rozšíření IT infrastruktury agentury eu-LISA, což mělo dopad na úkoly související se zajištěním fyzické a informační bezpečnosti. Řešení těchto problémů vyžaduje dostatečný počet zaměstnanců, což pak dále vyžaduje nezbytné rozpočtové zdroje. Navzdory uplatňování přístupu k pracovišti založeného na činnosti na horizontální úrovni je rovněž nezbytné urychleně dosáhnout pokroku v rámci druhé přístavby provozního pracoviště ve Štrasburku.

Příloha II obsahuje podrobný seznam činností a **požadovaných zdrojů** na období 2023–2025. Za tímto účelem provedla agentura komplexní analýzu s cílem určit, které pozice by mohla zadat externím dodavatelům, aby se minimalizovala žádost o další zaměstnance. V souladu se strategií agentury eu-LISA pro zajišťování zdrojů požaduje agentura další zaměstnance pouze pro pracovní místa, která nelze zadat externím dodavatelům, a musí být zajišťována interně, přičemž pro ostatní pozice, které nejsou citlivé, používá různé metody zajišťování zdrojů. **Příloha XIII**, která původně obsahovala 34 profilů, jež agentura nemůže zadat externím dodavatelům, byla upravena tak, aby odrážela výsledek dohodovacího řízení týkajícího se rozpočtu agentury eu-LISA, podle něhož bude do plánu pracovních míst agentury eu-LISA přidáno 6 dalších pracovních míst s cílem řešit zvýšené hrozby v oblasti kybernetické bezpečnosti, aby se zabránilo vystavení funkcí hlavních provozních systémů riziku, a rovněž s ohledem na nové povinnosti, které zvýšily potřebu řízení bezpečnostních incidentů ze strany agentury.

2.3. Plánování zdrojů na roky 2023–2025

Tento oddíl poskytuje přehled finančních odhadů a odhadů souvisejících se zaměstnanci pro provádění úkolů svěřených agentuře eu-LISA na období 2023–2025.

2.3.1. Plánování finančních zdrojů

Finanční zdroje na období 2023–2025 tvoří součást víceletého plánování agentury eu-LISA a prognózy víceletého finančního rámce (VFR) na období 2021–2027. Odhadované potřeby agentury na rok 2023 stanoví vrchol využívání finančních zdrojů nejen v důsledku probíhajícího provádění nových úkolů svěřených agentuře eu-LISA, ale také v důsledku vývoje rozsahu a složitosti stávajících povinností agentury.

V **příloze II** se uvádí podrobný přehled **provozních výdajů agentury eu-LISA podle jednotlivých informačních systémů**, jak je stanoveno v jednotném programovém dokumentu na rok 2023, jakož i ve víceletém plánování a odůvodnění rozpočtu. **Příloha III** obsahuje rozčlenění rozpočtu podle rozpočtové struktury agentury, která seskupuje provozní výdaje pro každý informační systém do rozpočtových kapitol.

Podle návrhu VFR předloženého Komisí získá agentura eu-LISA v **roce 2023 rozpočet ve výši 262,231 milionu EUR**. Během plánování činnosti agentury eu-LISA na období 2023–2025 bylo jako výchozí scénář pro finanční odhady použito původní plánování VFR, které bylo později revidováno na základě uzavřených zadávacích řízení, nejnovějších zkušeností s prováděním probíhajících projektů a programů, jakož i aktuálních informací o trzích.

Výsledná **potřeba dodatečných zdrojů** v roce 2023 vyplývá je dána dvěma důvody:

- **nové systémy svěřené agentuře eu-LISA:** přijetí sekundárních právních předpisů přineslo zásadní informace, které nebyly během přípravy příslušných legislativních finančních výkazů známy. To vedlo k významnému rozšíření působnosti a složitosti nových systémů, včetně jejich začlenění do architektury interoperability,
- **větší složitost systémů:** náklady na údržbu podpůrné infrastruktury a softwaru převyšují počáteční odhady. Infrastrukturní stopa nových systémů byla větší, než se původně očekávalo, spolu s výsledky nabídkových řízení, ve kterých byly náklady na údržbu systému vypočteny na základě jejich stávající architektury. Kromě toho využívání platformy společné sdílené infrastruktury (CSI) agentury překročilo původní plány kvůli vyšším požadavkům od nových i stávajících systémů, což významně ovlivnilo náklady na údržbu.

Agentura u těchto odhadů vycházela z předchozích zkušeností, tj. současných faktur a cen extrapolovaných ze stávajících smluv a údržby v provozuschopném stavu (MWO). V důsledku toho bude agentura eu-LISA muset tyto odhady na základě obdržených nabídek upravit⁶¹.

2.3.2. Plánování lidských zdrojů

Tento programový dokument uvádí odhady počtu zaměstnanců pro plnění úkolů svěřených agentuře eu-LISA prostřednictvím nařízení přijatých v letech 2017–2020, jakož i úkolů, jejichž přijetí je plánováno na roky 2021 a 2022.

Ačkoli agentuře eu-LISA byly poskytnuty zdroje na nábor dalších provozních zaměstnanců za účelem plnění rozšířeného mandátu, žádostem agentury o další podpůrné zaměstnance na posílení horizontální činnosti a projektů nebylo vyhověno. Při následných procesech interního přezkumu se zjistilo, že to vedlo ke **kritickému nedostatku zaměstnanců, změně priorit úkolů a externímu zajištění vybraných činností**.

V uplynulých několika letech agentura každoročně upozorňovala na **nesrovnalosti mezi přidělenými zdroji** a zdroji potřebnými k plnění úkolů přidělených v rámci rozšířeného mandátu. V tomto ohledu je důležité si uvědomit a mít na paměti, že spuštění a zavedení nového systému nepovede automaticky ke snížení množství práce agentury. Při uvedení do provozu je jediným rozdílem to, že důraz se přesouvá od provádění projektů k provoznímu řízení nového systému a příslušné infrastruktury. V důsledku toho automatické snižování počtu zaměstnanců na konci každého projektu nevyhnutelně způsobuje nedostatek zaměstnanců pro fázi provozního řízení, který musí agentura vyřešit tím, že – opět – požádá o další zaměstnance.

Kromě toho agentura eu-LISA určila několik pracovních míst, která nebyla zahrnuta do příslušných návrhů Komise, jež agentura nemůže zadat externím dodavatelům. Agentura považuje tyto dodatečné pracovní pozice zaměstnanců za nezbytné pro plnění následujících úkolů, které se týkají:

- pokračování druhé přístavby technického pracoviště agentury ve Štrasburku, které nelze zadat externím dodavatelům nebo je delegovat na vnitrostátní orgány,
- poskytování administrativní podpory správním orgánům nových informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a podpory každodenního provozu dvou oddělení odboru správy a řízení agentury eu-LISA, zejména komunikačních činností,
- plnění úkolů a zajišťování kontinuity činností u zásadních funkcí, jakož i poskytování administrativní podpory na vysoké úrovni,
- posílení sledování bezpečnosti a kanceláře pro řízení projektů agentury eu-LISA (EPMO),
- posílení bezpečnostního útvaru agentury.

Údaje o zaměstnancích poskytnutých agentuře eu-LISA v příslušných návrzích Komise jsou uvedeny v tabulce 4 spolu s plánem zaměstnanců na období 2023–2025.

Tabulka 4. Odhady počtu zaměstnanců na období 2023–2025

	2023				2024				2025			
	TA	CA	SNE	Celkem	TA	CA	SNE	Celkem	TA	CA	SNE	Celkem
Zaměstnanci podle výchozího scénáře (nařízení o agentuře eu-LISA)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS EES	32			32	32			32	32			32
LFS ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS SIS hranice / donucovací orgány a SIS navrácení		4		4		4		4		4		4
LFS SIS policejní spolupráce				0				0				0
LFS změna zřizovacího nařízení – další zaměstnanci	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS – interoperabilita	31	34		65	24	31		55	22	30		52
LFS ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS – přepracované znění nařízení o Eurodacu ⁶²	2			2	2			2	2			2

⁶¹ Agentura nedávno zahájila zadávací řízení na rámec průřezových operací (TOF), jehož cílem je zajistit údržbu všech systémů.

⁶² Eurodacu se přidělí dvě pracovní místa TA v závislosti na výsledku přezkumu příslušného nařízení.

	2023				2024				2025			
LFS – přepracované znění nařízení o systému VIS ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
LFS e-CODEX systém ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Podpora dopravců v rámci systémů EES-ETIAS		21		21		21		21		0		0
LFS Prům II					6			6	7			7
LFS SVT					4			4	8			8
LFS digitalizace víz					5	3		8	5	3		8
Mezisoučet podle plánu pracovních míst	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Jednotný programový dokument na období 2023–2025 – další zaměstnanci	6			6	6			6	6			6
Celkem	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

Na období 2023–2025 by agentura eu-LISA měla obdržet 6 dalších pracovních míst TA, která nejsou uvedena v příslušných návrzích Komise.

Podrobnější popis odhadu počtu zaměstnanců na období 2023–2025 je uveden v oddíle 2.2.3 Plánování zdrojů na období 2023–2025, v příloze XIII a příloze II, které představují tříletý výhled. Příloha II zahrnuje ekvivalenty plného pracovního úvazku (FTE) pro zaměstnance uvedené v tabulce 4 a FTE, které agentura potřebuje zadat externím dodavatelům. Nebudou-li agentuře přiděleny dostatečné zdroje k provádění uvedených nezbytných úkolů, bude agentura eu-LISA muset zadat ještě vyšší počet plných pracovních úvazků externím dodavatelům nebo změnit prioritu dotčených činností.

Vývoj počtu zaměstnanců je představen v příloze IV a příloha V poskytuje další informace o náborové politice agentury eu-LISA, hodnocení výkonnosti a změně pracovního zařazení, politice mobility, genderové a zeměpisné vyváženosti a programu odborné přípravy zaměstnanců.

2.4. Strategie pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity

Cílem agentury eu-LISA je stát se z dlouhodobého hlediska aktivní a efektivní organizací, která řádně plní své cíle a dosahuje vynikajících výsledků. V rámci této strategie a s cílem zlepšit celkovou správu, plánování zdrojů a řízení rozpočtu vynaložila agentura značné úsilí na přepracování svého provozního modelu, včetně své strategie zajišťování zdrojů, plánování a podávání zpráv. Kromě toho agentura eu-LISA zkoumá také možnosti optimalizace s cílem dosáhnout ještě vyšší úrovně efektivity. V tomto ohledu musí mít agentura jasný přehled o svém portfoliu služeb, schopnostech potřebných pro poskytování těchto služeb a o tom, jak tyto schopnosti a služby co nejlépe získávat.

Aby agentura eu-LISA naplnila svůj mandát a dosáhla svých politických cílů, musí vzít v úvahu omezení, která ovlivňují její lidské zdroje. V roce 2022 agentura přijala **strategii zajišťování zdrojů**, která stanoví, jaké druhy lidských zdrojů může přidělit na provádění konkrétních úkolů v jednotlivých oblastech činnosti. Strategie umožňuje využívat interní zaměstnance pouze pro zásadní služby a úlohy, které nelze zadat externím dodavatelům. Na všechny ostatní služby může agentura zaměstnat externí dodavatele nebo použít smíšený model s využitím interních a externích zaměstnanců. Tento přístup k zajišťování zdrojů doporučil Evropský účetní dvůr (EÚD). Nová strategie zajišťování zdrojů poskytne cenné pokyny pro plánování lidských zdrojů a poskytne transparentnější odůvodnění dalších žádostí o zaměstnance. Agentura navíc v současnosti dokončuje nové rámcové smlouvy na zajišťování externí podpory, tj. na zadávání úkolů a práce externím dodavatelům, na něž agentuře eu-LISA nebyl přidělen dostatečný počet interních pracovních míst.

Během prvních deseti let své existence, pro které je charakteristický intenzivní rozvoj, se oblast působnosti agentury značně rozšířila, pokud jde o úkoly a rozpočet, a zároveň agentura komplexně přepracovala svou organizační strukturu. Agentura eu-LISA dnes dospěla do bodu, kdy musí přehodnotit, posoudit a optimalizovat svou výkonnost s cílem zlepšit využívání svých zdrojů a účinněji přispívat k provádění politik EU v oblasti SVV. V době vyhotovení tohoto dokumentu se jedná o důležitý krok, protože agentura musí zvážit dlouhodobé negativní finanční dopady vyplývající z rostoucí inflace podpořené hospodářským oživením, pokračující narušování hodnotových řetězců a tlak způsobený zvyšujícími se náklady na energie.

⁶³ Počet zaměstnanců se v porovnání s návrhem nařízení, který předložila Komise, posouvá o jeden rok kvůli jeho opožděnému přijetí.

⁶⁴ Plán pracovních míst stanoví 2 pracovní místa CA v roce 2022 a 3 pracovní místa TA v roce 2023.

Efektivnost a účinnost veřejných výdajů jsou základními kameny řádné institucionální správy a agentura je odhodlána zajistit nákladovou efektivnost svých činností. Avšak vzhledem ke zvláštnímu právnímu rámci, v němž agentura eu-LISA působí jako jedna z agentur EU, zejména k omezenému přístupu ke zdrojům a povinnému rozsahu a úrovni služeb, které musí agentura poskytovat svým zúčastněným stranám, je hlavní cestou ke zvyšování efektivity nalezení interních příležitostí k optimalizaci výkonnosti, tj. k překročení možností určených ve strategii zajišťování zdrojů.

Za tímto účelem agentura vypracovala návrh **strategie pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity** zaměřený na racionalizaci procesů, optimalizaci správy a řízení, budování kapacit, provádění pravidelných přezkumů a zavedení přesného měření a automatizace. Tento návrh strategie zahrnuje zejména tyto oblasti:

- definice, dokumentace a měření procesů,
- zlepšení procesů s využitím pravidelného přezkumu a optimalizací, a to i na vyžádání,
- analýza hodnotového řetězce,
- zlepšení prostřednictvím řízení kvality,
- pravidelný přezkum a optimalizace vnitřních řídicích a organizačních struktur,
- pravidelný přezkum a optimalizace metod a postupů správy a řízení,
- automatizace, včetně zavádění strojového učení a umělé inteligence pro procesy a služby,
- nové, účinnější a specializované IT nástroje, které podpoří optimalizaci práce v oblastech, jako je plánování a sledování, řízení znalostí, správa dokumentů,
- definice, měření a vykazování služeb na základě stanoveného stromu měření a zavedení vyváženého přehledu hodnocení.

Aby bylo dosaženo zvyšování efektivity, musí se organizace zapojit do komplexního budování kapacit ve všech oblastech, včetně rozvoje nezbytných dovedností a znalostí zaměstnanců. Agentura musí budovat kapacity v souladu se svou strategií v oblasti lidských zdrojů.

2.5. Negativní priority / omezení stávajících úkolů

Když agentura vypracovávala tento dokument, nestanovila pro rok 2023 žádné negativní priority. V závislosti na konečném výsledku rozhodnutí o přidělení zdrojů na další zaměstnance a plánování rozpočtu na rok 2022, bude agentura eu-LISA možná muset stanovit negativní priority a/nebo snížit počet plánovaných úkolů, pokud lidské a/nebo finanční zdroje přidělené agentuře nebudou postačovat k pokrytí všech činností plánovaných na rok 2023.

III. ROČNÍ PLÁNOVÁNÍ PROGRAMU

2023

Roční pracovní program na rok 2023

1. Shrnutí

Následující pracovní program nastiňuje klíčové priority agentury eu-LISA na rok 2023 a poskytuje přehled činností, které agentura hodlá provádět za účelem dosažení svých strategických cílů stanovených v tomto programovém dokumentu v rámci každé stanovené priority.

Činnosti agentury plánované na rok 2023 se zaměřují na tyto priority:

- zajištění stabilního a nepřetržitého provozu, provádění změn a služeb informačních systémů EU v oblasti SVV spravovaných agenturou (tj. SIS, VIS a Eurodac),
- zavádění nových informačních systémů svěřených agentuře eu-LISA (tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN a e-CODEX) a vývoj architektury interoperability,
- poskytování podpory a odborných znalostí Komisi a členským státům,
- zvýšení příspěvku agentury k oblasti spravedlnosti v EU,
- pokrok v rámci druhé přístavby provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku,
- příprava na pravidelné hodnocení agentury v souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení.

Velký počet informačních systémů svěřených agentuře spolu s neustále se vyvíjejícím regulačním rámcem vytváří pro agenturu eu-LISA v příštím desetiletí velmi náročné prostředí, zejména s ohledem na stále rostoucí tlak na dosahování výsledků s omezenými zdroji ve srovnání s vysokými očekáváními našich zúčastněných stran. Tento roční pracovní program odráží trvalé úsilí agentury eu-LISA o zachování a zvýšení její provozní efektivnosti a pohotovosti za účelem řešení těchto výzev.

➤ PRIORITA 1

ZAJIŠTĚNÍ STABILNÍHO A NEPŘETRŽITÉHO PROVOZU A PRAVIDELNÉHO VÝVOJE SYSTÉMŮ SPRAVOVANÝCH AGENTUROU EU-LISA A POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Hlavní prioritou agentury pro rok 2023 bude zajistit stabilní a nepřerušovaný provoz a provádění vývoje systémů a služeb spravovaných a poskytovaných agenturou eu-LISA pro informační systémy EU v oblasti SVV (tj. **Schengenský informační systém**, **Vízový informační systém**, **Eurodac**). Díky tomu bude agentura průběžně podporovat provádění cílů **strategie bezpečnostní unie EU** pro budování silného evropského bezpečnostního ekosystému a zachování integrity schengenského prostoru a zároveň usnadňovat uplatňování **dublinkského nařízení** při zefektivňování zpracování žádostí o azyl.

Agentura bude zajišťovat preventivní, nápravnou, adaptivní a zdokonalovací údržbu všech hlavních provozních systémů a jejich příslušných komunikačních infrastruktur a vysoce kvalitní nepřetržitou podporu první a druhé úrovně s cílem zajistit jejich neustálou dostupnost. Na podporu provozního řízení se agentura nadále zaměřuje na provádění klíčových procesů, jako je řízení provozních změn, řízení verzí a zavádění a řízení testů, a současně zajišťuje aktivní spolupráci se všemi zúčastněnými stranami. Kromě toho se agentura zaměřuje na zlepšení celkové výkonnosti služeb, odolnosti a bezpečnosti svých hlavních provozních systémů.

Kromě toho bude agentura eu-LISA pokračovat v propojování systémů SIS a VIS se složkami interoperability a v provádění revidovaného nařízení o systému VIS spolu s horizontálním řešením aktivní-aktivní a zaměřit se především na testování spolu se členskými státy. V roce 2023 zavede agentura nový informační záznam, který Europolu umožní sdílet informace o státních příslušnících třetích zemí podezřelých z terorismu nebo závažné trestné činnosti, a začlenit do systému VIS Chorvatsko, které získá plný přístup.

Agentura rovněž zajistí účinné a účelné zahájení provozního řízení nových systémů, které budou plně funkční v polovině roku a na konci roku 2023, tj. Systému vstupu/výstupu (EES), Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a Evropského informačního systému rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí (ECRIS-TCN). Kromě toho se agentura zaměřuje také na úspěšné převzetí provozního řízení systému e-CODEX.

Vývoj systému Eurodac bude záviset na pokroku, jehož bylo dosaženo při vypracování a následném přijetí přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac. Agentura eu-LISA však bude připravena dosáhnout pokroku při provádění nezbytných vývojových prací a integrace se složkami interoperability.

➤ PRIORITY 2

POKRAČOVÁNÍ V ZAVÁDĚNÍ A VÝVOJI NOVÝCH SYSTÉMŮ SVĚŘENÝCH AGENTUŘE EU-LISA A ARCHITEKTURY INTEROPERABILITY

V zájmu dalšího zlepšení systému cestování a správy hranic EU je rovněž zásadní dokončit zavádění nových systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí svěřených agentuře eu-LISA: **Systém vstupu/výstupu a Evropský systém pro cestovní informace a povolení**. Hlavním cílem agentury je proto **zajistit včasné uvedení do provozu** nových systémů, u nichž se očekává, že budou plně funkční do konce roku 2023 – EES, ETIAS a ECRIS-TCN.

Kromě toho agentura pokračuje ve vývoji a zavádění složek interoperability. Tyto složky tvoří zastřešující **architekturu interoperability**, která má být uvedena do provozu do roku 2024. Dosažení interoperability zastřešujících systémů je nastaveno tak, aby zlepšilo provozní efektivnost a účinnost všech informačních systémů EU v oblasti SVV a současně usnadnilo přístup vnitrostátních a unijních orgánů k příslušným informacím. V roce 2023 agentura uvede do provozu službu sBMS. Pozornost se zaměří také na celkovou integraci systémů s cílem umožnit identifikaci napříč oblastmi, zejména na další vývoj funkcí služby sBMS souvisejících s přepracovanými systémy, rovněž včetně rozpoznávání obličejů pro systémy VIS a ECRIS-TCN a migrace biometrických údajů z různých systémů (SIS, ECRIS-TCN a Eurodac) do služby sBMS.

Agentura bude rovněž pokračovat ve vývoji systémů v souladu s regulačními požadavky a potřebami členských států, zejména zřízením propojení systému ETIAS pro přepracovaný systém VIS a zvýšením kapacity systémů EES a VIS s cílem usnadnit používání služby sBMS.

➤ PRIORITY 3

POSKYTOVÁNÍ PODPORY A ODBORNÝCH ZNALOSTÍ KOMISI A ČLENSKÝM STÁTŮM

Agentura bude pokračovat v provádění svého výzkumu, vývoje a inovací tím, že se zaměří na sledování příslušného výzkumu, provádění pilotních projektů a ověřování koncepce, provádění testovacích činností a rovněž poskytne projektovou odbornou podporu Komisi a členským státům. V rámci své obecné koordinační činnosti bude agentura eu-LISA vypracovávat zprávy o technickém fungování informačních systémů EU v oblasti SVV, zveřejňovat statistiky o jejich používání a poskytovat členským státům na míru uzpůsobenou odbornou přípravu o technickém používání systémů.

V roce 2023 má agentura v úmyslu rozvíjet své schopnosti a odborné znalosti v oblasti umělé inteligence (UI) a současně i nadále podporovat členské státy při rozvoji schopností v oblasti umělé inteligence v rámci pracovní skupiny agentury eu-LISA pro umělou inteligenci. Kromě toho agentura zřídí středisko excelence v oblasti umělé inteligence. Agentura eu-LISA je také odhodlána aktivně se podílet na projektech inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost a přispívat k nim. Agentura zřídí **testovací laboratoř pro technické vybavení a řešení** používaná pro systémy EU v oblasti SVV, na které agentura eu-LISA dohlíží v úzké spolupráci s agenturou Frontex a dalšími příslušnými zúčastněnými stranami.

➤ PRIORITY 4

ZVÝŠENÍ PŘÍSPĚVKU AGENTURY K OBLASTI SPRAVEDLNOSTI V EU

Agentura se snaží zvýšit svůj příspěvek k **oblasti spravedlnosti** EU tím, že usnadní modernizaci a digitalizaci spolupráce mezi donucovacími a justičními orgány. V roce 2023 to zahrnuje dokončení zavádění **Evropského informačního systému rejstříků trestů pro státní příslušníky třetích zemí** a zajištění úspěšného převzetí provozního řízení systému **e-CODEX**.

➤ PRIORITY 5

POKROK V RÁMCI DRUHÉ PŘÍSTAVBY PROVOZNÍCH PROSTOR AGENTURY EU-LISA VE ŠTRASBURKU

V rámci probíhajícího víceletého projektu agentura pokračuje v realizaci **druhé přístavby svých provozních prostor** ve Štrasburku. Tento dodatečný prostor má sloužit rozšířené organizaci z hlediska zaměstnanců i k hostování stávajících i nových systémů v oblasti SVV svěřených agentuře eu-LISA.

➤ PRIORITY 6

PŘÍPRAVA NA PRAVIDELNÉ HODNOCENÍ AGENTURY V SOULADU S ČLÁNKEM 39 ZŘIZOVACÍHO NAŘÍZENÍ AGENTURY EU-LISA

V neposlední řadě má agentura projít **pravidelným pětiletým externím hodnocením**, jak stanoví článek 39 zřizovacího nařízení – což je mimořádně důležitý test správy a řízení agentury. Agentura přispěje k tomuto procesu poskytováním příspěvků ve formě srovnávacího hodnocení svých hlavních operací, které má být dokončeno v prvním čtvrtletí roku 2023. Externí hodnotitel musí závěrečnou hodnotící zprávu předložit do konce roku 2023.

2. Činnosti

2.1. Nové systémy a inovace

Následující oddíl poskytuje přehled vývoje nových systémů správy hranic v oblasti vnitřních věcí – EES a ETIAS, jakož i dvou nových systémů v oblasti spravedlnosti – ECRIS-TCN a e-CODEX. Kromě toho agentura eu-LISA rovněž dokončuje přípravy na uvedení do provozu zastřešující architektury interoperability pro všechny informační systémy v oblasti SVV, na něž agentura eu-LISA dohlíží.

V **oblasti vnitřních věcí** usnadní nové systémy – EES a ETIAS – inteligentnější a účinnější správu vnějších hranic EU tím, že zajistí zabezpečený a bezproblémový přístup k informacím o cestujících pro všechny oprávněné pracovníky, např. pohraniční stráž, donucovací a imigrační orgány.

V **oblasti spravedlnosti** agentura podporuje rozvoj a zavádění nových digitálních řešení, která přispívají k probíhající modernizaci a digitalizaci soudních systémů v celé Evropě, s cílem zlepšit spolupráci mezi vnitrostátními orgány a zároveň poskytnout občanům a podnikům EU lepší přístup ke spravedlnosti.

Odhad příjmů a výdajů a potřebné lidské zdroje pro všechny úkoly jsou uvedeny v příloze II.

2.1.1. Nové systémy

V roce 2023 je primárním cílem agentury **zajistit včasné uvedení následujících nových systémů do provozu**: EES, ETIAS, ECRIS-TCN a e-CODEX. Jakmile budou tyto systémy uvedeny do provozu, důraz se přesune na poskytování údržby a provozní podpory všem uživatelům těchto systémů.

Pokud jde o zavádění programů, agentura určila tyto výzvy:

- jakákoli zpoždění v provádění by mohla způsobit následná zpoždění při uvádění systémů do provozu a zahájení fáze údržby systémů podle harmonogramu,
- údržba nových systémů může být ve srovnání se staršími systémy pomalejší, protože nové systémy mohou vyžadovat větší sladění s jinými majiteli složek, jakož i pečlivější návrh,
- vzájemná provázanost mezi různými systémy a vnitřní omezené zdroje mají dopad na provádění jiných projektů nebo neprojektových úkolů.

Systém vstupu/výstupu (EES)

Systém vstupu/výstupu zlepší správu vnějších hranic schengenského prostoru zaznamenáváním přeshraničních pohybů státních příslušníků třetích zemí (TCN) za účelem posílení vnitřní bezpečnosti a předcházení nedovolenému přistěhovalectví a zároveň přispěje i k boji proti terorismu a organizované

trestné činnosti. Vývoj systému EES, který byl původně navržen v rámci **balíčku pro inteligentní hranice** v roce 2013, byl zahájen v roce 2018 a jeho uvedení do provozu je plánováno na květen 2023.

Systém EES zmodernizuje procesy ochrany hranic a zlepší účinnost prostřednictvím automatizace, a to tím, že **nahradí manuální razítkování pasů elektronickou registrací** všech přeshraničních pohybů státních příslušníků třetích zemí. Systém jako takový bude podporovat členské státy při řešení rostoucích toků cestujících, a to zvýšením rychlosti a účinnosti hraničních kontrol a optimalizací počtu příslušníků pohraniční stráže na hraničních přechodech.

Systém EES navíc zajistí lepší **sledování povolených pobytů** a identifikaci případných osob, které překročily povolenou délku pobytu, a to sledováním krátkodobých pobytů pomocí evidence dat a míst vstupu/výstupu u návštěv trvajících nejvýše 90 dnů během jakéhokoli období 180 dnů.

Systém bude fungovat na základě komunikace s vnitrostátními systémy členských států. Bude zahrnovat také dvě on-line aplikace:

- zvláštní internetové stránky umožňující státním příslušníkům třetích zemí ověřit status jejich oprávněného pobytu v EU,
- on-line služba pro letecké, pozemní a námořní dopravce, která před nástupem do dopravního prostředku ověří, zda má cestující ze třetí země vízum ještě alespoň na jeden povolený vstup nebo zda je od vízové povinnosti platně osvobozen.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- dokončit zavádění systému EES a jeho webových služeb do května 2023 v souladu s revidovaným harmonogramem navrženým správní radou agentury eu-LISA dne 23. června 2022 a schváleným Radou pro spravedlnost a vnitřní věci dne 11. července 2022, kterým se schvaluje revidovaný harmonogram pro inteligentní hranice a interoperabilitu,
- dokončit zřízení propojení mezi systémem EES a všemi složkami interoperability.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability	Zajistit výkonnost a soulad se složkami interoperability.	Zavedení propojení mezi systémem EES a všemi složkami interoperability.
Definitivní přijetí systému hlavního systému EES (FSA)	Navrhnout, zavést a uplatňovat hodnocení ústředního systému EES a jeho komunikační infrastruktury. Upravit bezpečnostní prostředí a opatření tak, aby byla v souladu s novými druhy služeb. Provádět přípravu na interoperabilitu s operacemi jiných ústředních systémů.	Zajišťování nápravné údržby, podpory poskytované oddělením uživatelské podpory a průřezových služeb během přechodného období šesti měsíců do doby, než bude systém plně funkční.
Dokončení provádění webových služeb	Dokončit poskytování webové služby systému EES prostřednictvím modulárního, plně rozšiřitelného a škálovatelného rozhraní pro dopravce v systému ETIAS tak, aby bylo možné uspokojit budoucí potřeby (např. revidovaný systém VIS).	Zavedení webové služby systému EES, rozhraní pro dopravce v systému ETIAS.

Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Projektové náklady	Celková odchylka ≤ 5 %
Harmonogram projektu	Celková odchylka ≤ 5 %
Rozsah projektu	Žádná odchylka

Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)

ETIAS je nový on-line systém pro vydávání povolení před cestou **státním příslušníkům třetích zemí (TCN) bez vízové povinnosti** cestujícím do schengenského prostoru. Cílem systému je **zefektivnit postupy při překračování hranic** a čekací doby na hranicích a zároveň zlepšit účinnost správy hranic a podporovat politiku vízové liberalizace EU. Agentura zahájila vývoj systému ETIAS v roce 2018 a jeho uvedení do provozu je plánováno na listopad 2023.

Cestovní povolení v rámci systému ETIAS kontrolují příslušníci pohraniční stráže na vnějších hraničních přechodech EU a letečtí, námořní a pozemní dopravci před nástupem na palubu. Systém ETIAS zkracuje řízení na hranicích a čekací doby na hranicích, posiluje správu hranic a podporuje politiku vízové liberalizace EU, neboť umožňuje provádět kontroly informací ve všech databázích v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, včetně databází Europolu a Interpolu, za účelem předběžného ověření potenciálních rizik pro bezpečnost, migraci a veřejné zdraví, která mohou být důvodem pro odepření vstupu do schengenského prostoru, např. pomocí stávajících údajů kodhalení pachatelů trestné činnosti nebo teroristů, kteří používají různé pseudonymy, aby unikli odhalení. Kromě toho agentura rovněž zahájí sledování technických řešení pro vypracování seznamu povolených bezpečných audiovizuálních komunikačních nástrojů, které by národní jednotky ETIAS mohly používat k vedení pohovorů s žadateli v případech, kdy se nelze spojit s konzulárními službami.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- dokončit zavádění systému ETIAS do listopadu 2023 v souladu s revidovaným harmonogramem navrženým správní radou agentury eu-LISA dne 23. června 2022 a schváleným Radou pro spravedlnost a vnitřní věci dne 11. července 2022, kterým se schvaluje revidovaný harmonogram pro inteligentní hranice a interoperabilitu.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Dokončení zavádění systému ETIAS	Navrhnout, zavést a uplatňovat hodnocení ústředního systému a jeho komunikační infrastruktury. Upravit bezpečnostní prostředí a opatření tak, aby byla v souladu s novými druhy služeb. Provádět přípravy na interoperabilitu s operacemi jiných ústředních systémů.	Zajišťování nápravné údržby, podpory poskytované oddělením uživatelské podpory a průřezových služeb během přechodného období šesti měsíců do doby, než bude systém plně funkční.
ETIAS – sledování nejnovějších technologií	Sledovat vhodná technická řešení pro seznam zájmových osob ETIAS s cílem otestovat předem vybrané nástroje a poskytnout členským státům poradenství.	Pravidelné sledování technologií a průzkum trhu podle prováděcího rozhodnutí o seznamu zájmových osob ETIAS s cílem určit vhodná technická řešení pro vyhledávání zašifrovaných údajů v nepřesném režimu, jakož i audiovizuální nástroje. To zahrnuje pravidelné podávání zpráv a navrhování technických aktualizací Komisi a členským státům po úspěšném testování.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Projektové náklady		Celková odchylka ≤ 5 %
Harmonogram projektu		Celková odchylka ≤ 5 %
Rozsah projektu		Žádná odchylka

Evropský informační systém rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN je první rozsáhlý informační systém navržený a vyvinutý agenturou eu-LISA pro oblast spravedlnosti v EU. Jedná se o centralizovaný systém pozitivních/negativních nálezů, který **doplňuje databázi Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS)** o informace o odsouzeních státních příslušníků třetích zemí (TCN) a osob bez státní příslušnosti a který musí vzít vnitrostátní justiční orgány v úvahu při rozhodování v trestních věcech.

Systémy ECRIS a ECRIS-TCN společně umožňují soudcům, státním zástupcům a dalším příslušným orgánům získat komplexní informace o **trestní minulosti státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti** bez ohledu na členský stát, v němž byli v minulosti odsouzeni. Systém ECRIS-TCN tudíž přispívá k provádění zásady vzájemného uznávání rozsudků a soudních rozhodnutí v celém schengenském prostoru.

Přípravy na vývoj systému ECRIS-TCN byly zahájeny v roce 2019 a jeho uvedení do provozu je plánováno na listopad 2023. Systém ECRIS-TCN se skládá z ústředního systému, který uchovává informace o totožnosti odsouzených státních příslušníků třetích zemí a osob bez státní příslušnosti, vnitrostátních ústředních přístupových míst v každém členském státě, softwaru rozhraní – **referenční provedení systému ECRIS**

(ECRIS RI) – pro připojení k ústřednímu systému a komunikační infrastruktury pro připojení vnitrostátních ústředních přístupových míst k ústřednímu systému.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- dokončit zavádění systému ECRIS-TCN do listopadu 2023 v souladu s revidovaným harmonogramem navrženým správní radou agentury eu-LISA dne 23. června 2022 a schváleným Radou pro spravedlnost a vnitřní věci dne 11. července 2022, kterým se schvaluje revidovaný harmonogram pro inteligentní hranice a interoperabilitu.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Dokončení provádění systému ECRIS-TCN	Zajistit definitivní přijetí systému ECRIS-TCN (FSA) po jeho uvedení do provozu.	Dokončení zavádění systému ECRIS-TCN prostřednictvím úspěšného přijetí systému po jeho uvedení do provozu.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Projektové náklady	Celková odchylka ≤ 5 %	
Harmonogram projektu	Celková odchylka ≤ 5 %	
Rozsah projektu	Žádná odchylka	

Komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů (e-CODEX)

Systém e-CODEX, který EU používá od roku 2013, je komunikační platforma určená k usnadnění **bezpečné přeshraniční výměny elektronického obsahu** mezi evropskými justičními orgány. Před spuštěním systému e-CODEX bránila výměně informací v přeshraničních soudních řízeních široká škála roztříštěných a neslučitelných vnitrostátních řešení v oblasti IT.

V roce 2020 pověřila Komise agenturu eu-LISA s platností od roku 2023 vývojem a údržbou konektoru e-CODEX, což je důležitý krok ke zvýšení **příspěvku agentury k digitalizaci oblasti spravedlnosti EU**. Systém e-CODEX sestává z balíčku softwarových produktů a uplatňovaných norem a osvědčených postupů pro poskytování plně integrovaných přeshraničních veřejných služeb. Propojuje autonomní vnitrostátní digitálně podporované postupy a související IT prostředky a zajišťuje tak bezpečný elektronický přenos informací v přeshraničních soudních řízeních. Plánuje se, že agentura eu-LISA převezme provozní řízení tohoto systému do konce roku 2023.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- zajistit úspěšné převzetí systému e-CODEX agenturou eu-LISA.

2.1.2. Interoperabilita

Interoperabilita je schopnost informačních systémů provádět výměnu údajů a umožňovat sdílení informací. Účinná správa vnějších hranic Evropy, vnitřní bezpečnost a migrace závisí na **interoperabilitě všech informačních systémů v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA**: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Tato zastřešující interoperabilita systémů bude zajištěna několika **složkami interoperability**, které umožní evropským příslušníkům pohraniční strážě, policistům a úředníkům vydávajícím víza a zodpovědným za přistěhovalectví používat spolehlivější a úplnější informace o bezpečnostních hrozbách a mít k nim rychlejší přístup.

Architektura interoperability EU v oblasti SVV se skládá z následujících složek:

- **evropský vyhledávací portál (ESP)**, který oprávněným uživatelům usnadňuje rychlé, bezproblémové, účinné, systematické a kontrolované vyhledávání ve všech informačních systémech v oblasti SVV,
- **sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (SBMS)**, která uchovává biometrické vzory a umožňuje uživatelům vyhledávat a porovnávat biometrické údaje ve všech informačních systémech v oblasti SVV,
- **společné úložiště údajů o totožnosti (CIR)**, které umožňuje správnou identifikaci státních příslušníků třetích zemí,

- **detektor vícenásobné totožnosti (MID)**, který umožňuje odhalovat vícenásobné totožnosti za dvojnásobným účelem, a to zajistit správnou identifikaci cestujících v dobré víře a bojovat proti podvodnému zneužití totožnosti.

Agentura eu-LISA rovněž vyvíjí **centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS)** za účelem poskytování mezisystémových statistických údajů a analytických zpráv o všech systémech v oblasti SVV pro politické a provozní účely a pro účely kvality údajů.

Tyto složky interoperability budou společně představovat **páteř vnitřní bezpečnosti, ochrany hranic a řízení migrace v Evropě** a přispívat ke **strategii bezpečnostní unie EU** zlepšením provozní efektivnosti a účinnosti informačních systémů v oblasti SVV.

Agentura se zavázala, že v roce 2024 nabídne novou architekturu v oblasti interoperability. Před námi však stojí některé možné výzvy:

- problémy související s nedostatečným prostorem v datových centrech mohou ovlivnit hladký provoz (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli nedostatečnému prostoru, potíže při rozšiřování infrastruktury v případě problémů, např. kvůli kapacitním tlakům atd.),
- vzájemná provázanost mezi různými systémy a interními omezeními v oblasti zdrojů, která mohou následně ovlivnit (např. zpoždit nebo odložit) provádění činností,
- včasnost migrace dat závisí na provedení přípravné fáze, včetně podrobného posouzení dopadů, návrhu a přípravy vnitrostátních údajů pro migraci.

Následující oddíly poskytují přehled nebo uvádí jednotlivé činnosti plánované pro každou složku interoperability, které byly vyvinuty v předchozích letech.

Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS)

Sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS) ukládá biometrické vzory získané z biometrických údajů uložených ve společném úložišti údajů o totožnosti (CIR) a systému SIS. Služba sBMS představuje jeden ze **základních kamenů systému správy hranic EU**, protože umožňuje **vyhledávání biometrických údajů** ve všech informačních systémech v oblasti SVV. Je tedy jedním z **největších světových biometrických systémů** a integruje databázi více než 400 milionů státních příslušníků třetích zemí, včetně otisků prstů a zobrazení obličeje.

Přípravy na vývoj služby sBMS byly zahájeny v roce 2019 a očekává se, že agentura eu-LISA dokončí jeho zavádění v roce 2023.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit efektivní a účinné provozní řízení služby sBMS a současně zajistit požadovaný vývoj,
- poskytovat členským státům nepřerušovanou dostupnost a efektivní výkonnost služby sBMS v souladu s regulačními požadavky a dohodami o úrovni služeb,
- dále rozvíjet funkce služby sBMS související s migrací a přepracováním systémů, včetně rozpoznávání obličeje pro systémy VIS a ECRIS-TCN,
- zajistit úspěšnou migraci údajů z různých systémů SVV na službu sBMS s cílem umožnit identifikaci napříč doménami a rozšíření složek CIR a MID na oblast spravedlnosti.

Kromě toho bude agentura eu-LISA pokračovat v rozvoji svého **biometrického portfolia** prostřednictvím investic do výzkumných činností a cílených řešení pro zvýšení celkové kvality různých biometrických aspektů a poskytování rychlé a vysoce kvalitní podpory zúčastněným stranám agentury. Za tímto účelem agentura usiluje o další zlepšení, včetně výzkumných projektů týkajících se různých biometrických aspektů, např. vytváření syntetických vzorků k zodpovězení souvisejících dotazů od zúčastněných stran ohledně stávajících a budoucích biometrických služeb.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Dokončení zavádění systému BMS/sBMS v systému EES	Dokončit zavádění BMS/sBMS v systému EES tím, že se zajistí, aby po uvedení do provozu bylo úspěšně dokončeno období definitivního přijetí systému (FSA).	Dokončení zavádění BMS/sBMS v systému EES po úspěšném uvedení do provozu.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Údržba služby sBMS	Udržovat službu sBMS v optimálním provozuschopném stavu.	Zajišťování nápravné ⁶⁵ , adaptivní ⁶⁶ , zdokonalovací ⁶⁷ a preventivní ⁶⁸ údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému (včetně údržby sady USK). ⁶⁹
Vývoj systému ECRIS-TCN v rámci služby sBMS	Provést zvláštní operace týkající se otisků prstů pro systém ECRIS-TCN, kapacitu a konfiguraci v rámci služby sBMS a migraci historických údajů o otiscích prstů do služby sBMS.	Provádění zvláštních operací týkajících se otisků prstů, kapacity a konfigurace v rámci systému ECRIS-TCN v rámci služby sBMS a zároveň migrace historických údajů o otiscích prstů z členských států do služby sBMS.
SIS – funkční integrace služby sBMS a migrace biometrických údajů pro účely interoperability	Umožnit biometrické operace v rámci systému SIS ve službě sBMS.	Umožnění zvláštních operací týkajících se otisků prstů v rámci systému SIS, kapacity a konfigurace služby sBMS a migrace údajů o otiscích prstů z členských států do služby sBMS.
Zavedení biometrických funkcí přepracovaného systému VIS do služby sBMS	Dokončit zavádění a testování nových funkcí v rámci služby sBMS zavedených přepracovaným zněním nařízení o systému VIS a rovněž připravit migraci a konverzi zobrazení obličeje z databáze systému VIS/CIR do vzorů služby sBMS	Dokončení zavádění a testování nových funkcí v rámci služby sBMS zavedených přepracovaným zněním nařízení o systému VIS a příprava na migraci a konverzi zobrazení obličeje z databáze systému VIS/CIR do vzorů služby sBMS.
Funkční integrace služby sBMS v rámci systému Eurodac a migrace dat	Zavést nové biometrické funkce vyplývající z přepracovaného znění nařízení o Eurodacu a převést stávající biometrické funkce systému Eurodac do služby sBMS.	Zavedení nových biometrických funkcí a převedení stávajících biometrických funkcí systému Eurodac do služby sBMS.
Replikace databáze otisků prstů Europolu na službu sBMS (fáze 1)	Optimalizovat proces prověřování minulosti žadatelů o víza.	Replikace galerie vzorů otisků prstů v systému AFIS provozovaném Europlem v rámci služby sBMS pro účely zavádění nových biometrických funkcí, jak je uvedeno v přepracovaném znění nařízení o systému Eurodac a nařízení o interoperabilitě.
Dopad detektoru MID na službu sBMS	Zavést připojení pro zajištění dodatečné propustnosti transakcí pro operace iniciované detektorem vícenásobné totožnosti (MID), jakož i veškeré další funkce identifikované ve zprávě o posouzení dopadů.	Zvýšení propustnosti transakcí systému sBMS pro operace iniciované detektorem MID a zavedení jakýchkoli dalších potřebných funkcí.
Vývoj a zlepšení biometrického portfolia	Zvýšit celkovou kvalitu stávajících a budoucích biometrických produktů agentury eu-LISA, jakož i zlepšit schopnosti agentury usnadňovat biometrické inovace.	Investice do cílených výzkumných činností a biometrických řešení za účelem zvýšení celkové kvality stávajících a budoucích biometrických produktů, dosažení nezávislosti na externích poskytovatelích a zlepšení odborných znalostí a dobrého jména agentury eu-LISA v biometrické tematické oblasti.
Následné kroky a příspěvek k práci pracovní skupiny ISO SC37	Zajistit, aby biometrická agenda agentury byla v maximální možné míře zohledněna příslušnými pracovními skupinami ISO pro biometrické normy.	Jakožto vlastník jednoho z největších systémů pro porovnávání biometrických prvků na světě převzetí aktivnější úlohy v pracovní skupině pro biometrické údaje (ISO/IEC JTC 1/SC 37) v rámci Mezinárodní organizace pro normalizaci (ISO) s cílem přispět k vypracování příslušných norem (např. o kvalitě údajů a testování).
Biometrie jako služba (BaaS)	Rozvíjet odborné znalosti a dobré jméno agentury eu-LISA jako spolehlivého partnera v oblasti biometrie.	Posílení odborných znalostí agentury v oblasti stávajících a budoucích biometrických služeb a usnadnění setrvalého rozvoje a údržby biometrických systémů.
Řádné pracovní skupiny pro biometrické údaje	Zřídit odbornou skupinu pro biometrii na podporu	Podpora činnosti poradních skupin agentury eu-LISA prostřednictvím specializované interní odborné skupiny pro biometrii.

⁶⁵ **Nápravná údržba** zahrnuje správu incidentů, jakož i řízení problémů a změn.

⁶⁶ **Adaptivní údržba** zahrnuje sledování a předjímání zastarávání složek systému s cílem udržovat soulad s nejnovějšími technologiemi a zároveň zajišťovat trvalou podporu od výrobců a editorů složek.

⁶⁷ **Zdokonalovací údržba** zahrnuje zlepšení složek systému na základě technických odborných znalostí a zjištěných vylepšení za účelem zajištění stále vysoce kvalitní výkonnosti.

⁶⁸ **Preventivní údržba** zahrnuje zavádění změn systému na základě operativních zjištění s cílem zabránit tomu, aby potenciální problémy přerostly do podoby závažných incidentů.

⁶⁹ Upozorňujeme, že nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, na které je hostována služba sBMS, jsou zahrnuty do průřezové činnosti v rámci společné sdílené infrastruktury (CSI).

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
	poradních skupin agentury eu-LISA zabývajících se tématem biometrie.	
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Soulad s dohodou o úrovni služeb (SLA) pro službu sBMS a příslušnými klíčovými ukazateli výkonnosti organizace	100% soulad s klíčovými ukazateli výkonnosti vymezenými v SLA pro službu sBMS	

Společné úložiště údajů o totožnosti (CIR)

Společné úložiště údajů o totožnosti (CIR) je centralizovaná databáze, která usnadňuje **správnou identifikaci státních příslušníků třetích zemí** sdílením osobních údajů o totožnosti, cestovních dokladů a nezpracovaných biometrických údajů osob registrovaných v systémech VIS, Eurodac, EES, ETIAS nebo ECRIS-TCN. Kromě toho úložiště CIR podporuje fungování detektoru vícenásobné totožnosti (MID) tím, že usnadňuje a zefektivňuje přístup k systémům VIS, Eurodac, EES a ETIAS pro určené orgány (včetně Europolu) za účelem prevence, odhalování nebo vyšetřování teroristických trestných činů nebo jiných závažných trestných činů. Vývoj úložiště CIR byl zahájen v roce 2021 a bude pokračovat v roce 2023, aby bylo k dispozici v roce 2024.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- Pokračovat v zavádění společného úložiště údajů o totožnosti (CIR) spolu se zbývajcími složkami interoperability, tj. detektorem vícenásobné totožnosti (MID), evropským vyhledávacím portálem (ESP) a centrálním úložištěm pro podávání zpráv a statistiky (CRRS).

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Provádění interoperability (podpora činností v oblasti definitivního přijetí systému pro složky ESP/CIR/MID/CRRS)	Podporovat činnosti v oblasti definitivního přijetí systému (FSA) pro tyto složky interoperability: ESP, CIR, MID a CRRS.	Zajištění úspěšného uvedení do provozu u těchto složek interoperability: ESP, CIR, MID a CRRS.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Dostupnost a výkonnost složek interoperability CIR a MID v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb (SLA).	100% soulad s dohodami o úrovni služeb pro složky interoperability CIR a MID.	

Detektor vícenásobné totožnosti (MID)

Detektor vícenásobné totožnosti (MID) řídí propojení mezi identitami uloženými v různých informačních systémech v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí tím, že vytváří a ukládá **soubory pro potvrzení totožnosti**. Z tohoto důvodu detektor MID podporuje fungování úložiště CIR a cíle systémů SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Propojením údajů v informačních systémech EU v oblasti SVV umožňuje detektor MID odhalit vícenásobné totožnosti, čímž **usnadňuje kontroly totožnosti a bojuje proti podvodům s identitou**. Vývoj detektoru MID byl zahájen v roce 2021 a bude pokračovat v roce 2023 s cílem zpřístupnit detektor MID v roce 2024.

Pro další podrobnosti o cílech a milnících pro konkrétní úkoly viz úkoly uvedené v oddíle o společném úložišti údajů o totožnosti (CIR) výše.

Evropský vyhledávací portál (ESP)

Evropský vyhledávací portál (ESP) usnadňuje rychlý, bezproblémový a kontrolovaný přístup orgánů členských států a agentur Unie k informačním systémům EU v oblasti SVV a také k databázím Europolu a Interpolu. Vývoj portálu ESP byl zahájen v roce 2021 a bude pokračovat v roce 2023 s cílem zpřístupnit portál v roce 2024.

Pro další podrobnosti o cílech a milnících pro konkrétní úkoly viz úkoly uvedené v oddíle o společném úložišti údajů o totožnosti (CIR) výše.

Centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS)

Centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) shromažďuje a spravuje centralizované a **anonymizované protokoly ze všech informačních systémů v oblasti SVV** pro účely poskytování mezisystémových statistických údajů a analytických zpráv. Anonymizované údaje obsažené v těchto komplexních zprávách mohou zúčastněné strany využít na podporu politických rozhodnutí, provozního řízení nebo plánů zlepšování kvality údajů. Vývoj úložiště CRRS byl zahájen v roce 2019 a jeho uvedení do provozu je plánováno na rok 2023.

Pro další podrobnosti o cílech a milnících pro konkrétní úkoly viz úkoly uvedené v oddíle o společném úložišti údajů o totožnosti (CIR) výše.

2.2. Provozní řízení a přepracovaná znění nařízení

Následující oddíl nabízí přehled činností souvisejících s údržbou a vývojem systémů ochrany hranic, vnitřní bezpečnosti a řízení azylu svěřených agentuře v **oblasti vnitřních věcí – SIS, VIS, Eurodac, EES a ETIAS** a v **oblasti spravedlnosti – ECRIS-TCN, ECRIS RI a e-CODEX**. To zahrnuje také začlenění všech těchto systémů v oblasti SVV do architektury interoperability, o níž se pojednává v předchozím pododdíle.

Na vnějších hranicích EU napomáhají všechny tyto informační systémy zajišťovat efektivnost správy hranic a provádění společné azylové, migrační a vízové politiky EU. V rámci schengenského prostoru je nepřetržitá dostupnost těchto systémů zásadní, má-li být zaručena svoboda pohybu občanů a obyvatel EU a současně zajištěna vnitřní bezpečnost EU. V oblasti spravedlnosti tyto systémy přispívají k probíhající modernizaci a digitalizaci soudnictví a zároveň zlepšují přeshraniční výměnu elektronického obsahu mezi evropskými justičními orgány, čímž poskytují občanům a podnikům v EU lepší přístup ke spravedlnosti.

Odhad příjmů a výdajů a potřebné lidské zdroje pro všechny úkoly jsou uvedeny v příloze II.

2.2.1. Provozní řízení systémů v produkční fázi

Hlavním cílem je zajistit účinné a efektivní provozní řízení a nepřetržitou dostupnost **hlavních provozních systémů agentury eu-LISA – SIS, VIS a Eurodac** spolu s novými systémy – EES a ETIAS, jejichž uvedení do provozu bylo naplánováno na konec letošního roku.

Na podporu členských států a dalších koncových uživatelů poskytuje agentura odbornou přípravu v oblasti technického používání systémů, které spadají do její působnosti, jakož i odbornou přípravu odborníků na technické aspekty těchto systémů (v rámci schengenských hodnocení).

Hlavní výzvy, s nimiž se při provádění tohoto programu počítá, jsou tyto:

- zavádění změn a nových technologií, které mohou představovat výzvu pro řešení incidentů a problémů,
- vzájemná provázanost mezi jednotlivými systémy a složkami interoperability v kombinaci s omezenými interními zdroji může ovlivnit provádění plánovaných iniciativ nebo běžných činností.

MIGRACE a VNITŘNÍ VĚCI

Schengenský informační systém (SIS)

Systém SIS usnadňuje výměnu informací o osobách a věcech mezi vnitrostátními donucovacími orgány, orgány ochrany hranic, celními orgány, orgány vydávajícími víza a justičními orgány. Systém SIS, který byl spuštěn v roce 1995, se postupně stal největším a nejpoužívanějším evropským systémem pro sdílení informací v oblasti **vnitřní bezpečnosti a správy vnějších hranic**. Systém SIS tedy představuje **základní kámen schengenského acquis** a usnadňuje **volný pohyb osob** v schengenském prostoru. Od roku 2013 agentura eu-LISA dohlíží na provozní řízení centrálního systému SIS a jeho komunikační infrastruktury a zajišťuje nepřetržitou podporu při monitorování provozu a včasný vývoj systému.

V průběhu let agentura eu-LISA vylepšila systém SIS tak, aby pomáhal účinněji bojovat proti terorismu a nelegální migraci. **Druhá generace systému SIS** je v provozu od roku 2013 a v roce 2018 agentura eu-LISA spustila **systém automatické identifikace otisků prstů (AFIS)**, tedy funkci vyhledávání biometrických prvků, která umožňuje identifikaci zájemových osob výhradně na základě jejich otisků prstů. V prosinci 2018

byla v souvislosti s přijetím **přepřacovaných znění nařízení o systému SIS** zahájena zásadní fáze vývoje nových funkcí systému SIS. Bude dokončena v březnu 2023, kdy bude uveden do provozu obnovený systém SIS.

Od roku 2023 umožní širší využívání biometrických údajů identifikaci zájmových osob výhradně na základě jejich otisků prstů a dlaně a také latentních otisků prstů (otisků prstů nebo dlaní na povrchu). Rozšířená oblast působnosti aplikací a funkcí systému SIS, například zavedením dalších kategorií záznamů a rozšířením seznamu věcí, pro které mohou orgány vydávat záznamy, umožnila týmům Europolu a agentury Frontex v hotspotech získat širší přístup k vyhledávání informací o podezřelých osobách a pachatelích trestné činnosti. Integrace systému SIS se složkami interoperability navíc přinese ještě větší přidanou hodnotu tím, že usnadní vyhledávání a křížovou kontrolu totožnosti ve všech informačních systémech v oblasti SVV na základě biometrických a alfanumerických údajů.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit účinné a účelné provozní řízení centrálního systému SIS (včetně subsystému AFIS) a zároveň realizovat požadovaný vývoj a poskytovat podporu členským státům při jejich řízení vnitrostátních systémů SIS,
- zajistit členským státům nepřetržitou dostupnost a účinnou výkonnost centrálního systému SIS (včetně subsystému AFIS) v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb,
- zavést nový informační záznam v systému SIS, který budou používat členské státy na návrh Europolu a který se bude týkat osob podezřelých z terorismu nebo jiné závažné trestné činnosti,
- dokončit propojení se složkami interoperability, tj. rozšíří se kapacita centrálního systému SIS tak, aby vyhovovala dalšímu provozu generovanému z evropského vyhledávacího portálu (ESP) a detektoru vícenásobné totožnosti (MID), spolu se zavedením potřebných rozhraní pro interoperabilitu a zřízením propojení se všemi složkami interoperability, s výjimkou služby SBMS, které se budou stále vyvíjet.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Údržba systému SIS	Zajistit, aby výkonnost systému byla v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost a aby události byly řízeny v souladu s dohodou o úrovni služeb.	Zajišťování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému, včetně provádění testovacích a hodnotících kampaní.
Údržba systému SIS AFIS	Zajistit nepřetržitou dostupnost systému.	Zajištění nepřetržité dostupnosti systému a zajišťování nápravné, adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
Rozšířená kapacita systému SIS	Vypracovat specifikace, navrhnout, testovat a integrovat nezbytné funkční a jiné než funkční změny do hlavního systému SIS s cílem zajistit rozšířenou kapacitu hlavního systému SIS pro zpracování dodatečného provozu interoperability a záznamů.	Rozšíření kapacity hlavního systému SIS, aby zvládl další provoz vyplývající z celkové interoperability systémů a dalších záznamů.
Propojení centrálního systému SIS se všemi složkami interoperability (kromě služby SBMS)	Sladit systém SIS s požadavky stanovenými v nařízeních o interoperabilitě.	Dokončení sladění systému SIS s požadavky stanovenými v nařízeních o interoperabilitě.
Migrace systému SIS AFIS do služby SBMS	Migrovat data ze systému SIS AFIS do služby SBMS, což umožní fungování detektoru vícenásobné totožnosti (MID) a zajistí, aby všechny biometrické údaje byly uloženy na stejném místě, ale logicky odděleny.	Integrace systému SIS se službou SBMS a migrace biometrických údajů ze systému SIS AFIS do služby SBMS.
Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS	Zajistit provozní připravenost vnitrostátních systémů a kompatibilitu s centrálním systémem SIS.	Poskytování operativní podpory členským státům během hodnocení vývoje vnitrostátních systémů a během testovacích a hodnotících kampaní.
Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS,	Umožnit centrálnímu systému SIS propojení s jinými interními nebo externími systémy (např. VIS, ETIAS) a aktualizovat centrální	Spolupráce s týmem ETIAS za účelem koordinace sladění plánování a provádění projektů; konfigurace propojovacího modulu/rozhraní (interkonektivita)

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	systém SIS v souladu s právními požadavky systému ETIAS tím, že se umožní alfanumerické vyhledávání.	mezi systémy SIS a ETIAS; doladění alfanumerických aspektů kapacity vyhledávání centrálního systému SIS tak, aby byly v souladu s požadovaným objemem vyhledávání; testování před konečným nasazením do provozu; nasazení do provozu, činnosti na uzavření projektu a definitivní přijetí systému.
Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS	Zavést vyhledávač Elasticsearch a modernizaci Oracle	Zavedení nového vyhledávače a modernizace Oracle zajistí dostatečnou podporu pro zvýšení kapacity pro dotazy a záznamy. Projekt by měl být dokončen do poloviny roku 2023.
Zavedení nového informačního záznamu do systému SIS	Zavést nový informační záznam v systému SIS, který budou používat členské státy na návrh Europolu.	Centrální systém SIS a vnitrostátní systém SIS zavedou nový záznam o informacích. Projekt bude zahrnovat návrh a vývoj řešení, testovací fázi, zavedení do provozu a odbornou přípravu uživatelů.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Dostupnost centrálního systému SIS		≥ 99,99 %
Doba odezvy centrálního systému SIS		≥ 99,5 % ⁷⁰

Vízový informační systém (VIS)

Systém VIS jakožto další základní prvek schengenského prostoru podporuje provádění společné vízové politiky EU tím, že propojuje konzuláty členských států v zemích mimo EU se sítí hraničních přechodů na vnějších hranicích EU. Systém podporuje evropské konzulární úřady při **zpracování žádostí o víza** a vydávání **krátkodobých víz** buď za účelemátkodobých návštěv, nebo pro tranzit schengenským prostorem.

Systém VIS **bojuje proti vízovým podvodům** prostřednictvím identifikace osob, které nesplňují nebo přestaly splňovat podmínky vstupu, pobytu nebo bydliště v schengenském prostoru, a to prostřednictvím své služby pro porovnávání biometrických prvků (BMS), subsystému odpovědného za biometrické operace. Spolu se systémem Eurodac pomáhá také určit zemi EU příslušnou k posouzení žádostí o azyl a přispívá k předcházení hrozbám pro vnitřní bezpečnost, které představuje nelegální migrace.

Systém VIS byl uveden do provozu v říjnu 2011 a funguje po celém světě od února 2016. Agentura eu-LISA dohlíží na jeho provozní řízení, zajišťuje nepřetržitou podporu a včasný vývoj systému.

Revidované nařízení o systému VIS, přijaté v červenci 2021, rozšiřuje oblast působnosti systému VIS o **dlouhodobá víza** a povolení k pobytu, bránu pro dopravce a živé snímání zobrazení obličeje a zároveň zajišťuje interoperabilitu s ostatními systémy a databázemi v oblasti SVV. Tyto změny zajistí účinnější reakci na měnící se výzvy v oblasti bezpečnosti a migrace a zlepší celkovou správu vnějších hranic EU. Aby bylo možné tyto nové funkce zavést, musí agentura eu-LISA do roku 2025 dokončit zásadní aktualizaci ústředního systému VIS.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit účinné a účelné provozní řízení ústředního systému VIS a zároveň zajistit požadovaný vývoj a podporu členským státům při řízení vnitrostátních systémů,
- pokračovat v provádění revidovaného nařízení o systému VIS spolu s horizontálním řešením aktivní-aktivní s cílem zajistit nepřetržitou dostupnost systému, přičemž se pozornost zaměří především na testování ve spolupráci s členskými státy,
- pokračovat v provádění interoperability systému VIS (tj. ESP pro všechny dotazy adresované systémům VIS, CIR, MID a CRRS),
- začlenění Chorvatska do systému VIS a udělení plného přístupu, jakmile bude přijat příslušný právní základ.

⁷⁰ Procentní podíl (přesných) dotazů kategorie 1 zodpovězených do jedné sekundy podle karet klíčových ukazatelů výkonnosti přijatých správní radou v dokumentu 2020-062.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Údržba systému VIS	Zajistit, aby výkonnost systému byla v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost a aby události byly řízeny v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Poskytování adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
Vývoj přepracovaného systému VIS (včetně uspořádání aktivní-aktivní)	Vypracovat specifikace, zadat zakázku, navrhnout, testovat a integrovat požadované funkční a jiné změny do systému VIS v souladu s revidovaným nařízením o systému VIS a zajistit soustavnou a nepřetržitou dostupnost systému (tj. nulový výpadek a ztráta dat).	Vývoj a integrace požadovaných funkčních a nefunkčních změn systému VIS s cílem zajistit soustavnou a nepřetržitou dostupnost systému (včetně nulové doby výpadku a ztráty dat).
Integrace systému VIS se složkami interoperability	Zavést propojení (včetně záložního scénáře) se zbývajících složkami interoperability: evropský vyhledávací portál (ESP), společné úložiště údajů o totožnosti (CIR) a centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS).	Dokončení vytváření propojení mezi systémem VIS a všemi složkami interoperability.
Integrace Chorvatska do systému VIS s plným přístupem	Poskytnout Chorvatsku plný přístup do systému VIS.	Tento úkol bude zahrnovat konfiguraci sítě na vnitrostátní i centrální straně, nastavení připojení ITSM, účast na školeních o systému VIS a SM9, poskytnutí seznamu orgánů a potvrzení jednotného kontaktního místa. Kromě toho bude agentura eu-LISA ve spolupráci s Chorvatskem provádět testy souladu s předpisy.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Dostupnost ústředního systému VIS		≥ 99,99
Doba odezvy ústředního systému VIS		100 % (podle karet klíčových ukazatelů výkonnosti schválených správní radou)

Eurodac (Evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl)

Systém Eurodac podporuje uplatňování dublinského nařízení tím, že usnadňuje identifikaci žadatelů o azyl a osob zadržených v souvislosti s neoprávněným překročením vnější hranice EU s cílem určit, zda již dříve požádali o azyl v jiné zemi EU nebo neoprávněně vstoupili do schengenského prostoru. Systém Eurodac je v provozu od roku 2003 a agentura eu-LISA dohlíží na jeho provozní řízení a od roku 2013 zajišťuje nepřetržitou podporu a včasný vývoj systému.

Systém Eurodac zefektivňuje posuzování žádostí o azyl tím, že určuje zemi příslušnou k ověření žádosti o azyl a pomáhá členským státům odhalovat možné případy tzv. asylum shopping, a to porovnáním otisků prstů nových žadatelů s otisky prstů již zaregistrovanými v databázi. Od roku 2015 mají vnitrostátní donucovací orgány a Europol rovněž přístup do systému Eurodac, a to za přísných podmínek a jako krajní řešení, za účelem prevence, odhalování nebo vyšetřování teroristických nebo závažných trestných činů.

Systém Eurodac tvoří ústřední jednotka vybavená počítačovou ústřední databází pro porovnávání otisků prstů a systémem pro elektronický přenos dat mezi členskými státy a ústřední databází spravovanou agenturou eu-LISA. **Integrace systému Eurodac se složkami interoperability** poskytne přidanou hodnotu tím, že umožní vyhledávání a křížovou kontrolu totožnosti ve všech informačních systémech v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, na které dohlíží agentura eu-LISA (tj. systémy SIS, VIS, EES, ETIAS a ECRIS-TCN).

V roce 2020 představila Evropská komise komplexní **nový pakt o migraci a azylu**, který zahrnoval pozměněný návrh na rozšíření oblasti působnosti systému Eurodac tak, aby byly zohledněny změny v dublinském mechanismu, a to zavedením alfanumerických údajů s cílem zlepšit odhalování neoprávněných pohybů a přispět k boji proti nelegální migraci. Nové funkce přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac umožní komplexnější výměnu informací o záležitostech týkajících se azylu a nelegální migrace a významně zlepši řízení azylu a migrace v celé EU.

Agentura je připravena provést přepracované nařízení o systému Eurodac, které v době vyhotovení tohoto dokumentu stále čeká na vyřízení. Kvůli tomu byla odložena významná změna systému Eurodac plánovaná v předchozích programových dokumentech, včetně zavedení nových funkcí a integrace systému Eurodac s architekturou interoperability v oblasti SVV. Vzhledem k tomu, že systém Eurodac bude od roku 2023 používat přepracovaný ústřední systém, očekávají se další činnosti v oblasti údržby, zejména kvůli nové

infrastruktury/architektury v produkční fázi. Tím, že agentura eu-LISA průřezově opětovně využívá své stávající technologie, usiluje o snížení úsilí potřebného ke správě systému Eurodac v polovině období.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit účinné a efektivní provozní řízení ústředního systému Eurodac a sítě Dublinet a současně zajistit požadovaný vývoj a podporu členských států při řízení vnitrostátních systémů,
- pokračovat v provádění požadavků přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac a v integraci systému se složkami interoperability, jakmile bude přijat nový právní základ.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Údržba systému Eurodac – Dublinet	Zajistit, aby výkonnost systému byla v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost a aby události byly řízeny v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Poskytování adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
Provádění přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac (včetně integrace se složkami interoperability)	Sladit systém Eurodac s požadavky uvedenými v návrhu přepracovaného znění nařízení o systému Eurodac a optimalizovat kapacitu systému Eurodac s cílem uspokojit dodatečný provoz generovaný novými provozními potřebami vyplývajících z přepracovaného nařízení a rovněž z nařízení o interoperabilitě.	Návrh a zavedení nové architektury systému Eurodac, vytvoření rozhraní mezi systémem Eurodac a složkami interoperability spolu se zvýšením kapacity databáze a propustnosti transakcí.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Dostupnost ústředního systému Eurodac	≥ 99,99 %	
Doba odezvy ústředního systému Eurodac	≥ 99,45 % (na základě karet klíčových ukazatelů výkonnosti schválených správní radou)	

Systém vstupu/výstupu (EES)

Od května 2023 bude agentura eu-LISA odpovědná za provozní řízení ústředního systému EES a komunikační infrastruktury a zajistí nepřetržitou podporu sledování provozu a včasný vývoj systému. Více informací o systému naleznete v oddíle o systému EES v kapitole 2.1.1 Nové systémy.

Od května 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit účinné a efektivní provozní řízení ústředního systému EES a souvisejících webových služeb pro státní příslušníky třetích zemí a dopravce a zároveň zajistit požadovaný vývoj a podporu členských států při jejich řízení národních jednotek,
- poskytovat členským státům nepřetržitou dostupnost a účinnou výkonnost ústředního systému EES a souvisejících webových služeb v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb.

Provozní údržba systému je představena v kapitole 2.2.1 Provozní řízení systémů v produkční fázi.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Údržba hlavního systému EES	Zajistit, aby výkonnost systému byla v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost a aby události byly řízeny v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Poskytování adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.
Údržba webových služeb	Zajistit, aby výkonnost internetových služeb systému EES byla v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost a aby události byly řízeny v souladu s dohodami o úrovni služeb.	Poskytování adaptivní, zdokonalovací a preventivní údržby s cílem zajistit požadovanou výkonnost systému.

Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Dostupnost ústředního systému EES	≥ 99,99 %
Doba odezvy ústředního systému EES	≥ 99,55 %

OBLAST SPRAVEDLNOSTI

Referenční provedení systému ECRIS (ECRIS RI)

Podle práva EU jsou vnitrostátní soudy při vynášení rozsudků v trestních věcech povinny zohlednit předchozí odsouzení. Za účelem usnadnění výměny informací mezi evropskými justičními orgány o záznamech v rejstříku trestů zřídila EU **Evropský informační systém rejstříků trestů (ECRIS)**, který je v provozu od roku 2012.

Referenční provedení systému ECRIS (ECRIS RI) je software rozhraní používaný členskými státy k výměně informací z rejstříků trestů prostřednictvím systému ECRIS. Od roku 2020 je agentura eu-LISA pověřena provozním řízením a údržbou ústředního systému ECRIS RI a jeho komunikační infrastruktury. Kromě toho je agentura odpovědná za přípravu a předkládání statistických zpráv o systému ECRIS každý měsíc Evropské komisi.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit účinné a efektivní provozní řízení centrálního systému ECRIS RI a současně zajistit požadovaný vývoj,
- zajistit členským státům nepřetržitou dostupnost a účinnou výkonnost systému ECRIS RI v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb.

Provozní údržba systému je představena v kapitole 2.2.1 Provozní řízení systémů v produkční fázi.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Údržba systému ECRIS RI	Zajistit sdílení informací o odsouzených osobách mezi příslušnými orgány v celé EU.	Zajištění sdílení informací o odsouzených osobách mezi příslušnými orgány v celé EU.

Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Soulad s příslušnou dohodou o úrovni služeb (SLA)	100% soulad s klíčovými ukazateli výkonnosti vymezenými v příslušné dohodě o úrovni služeb

Evropský informační systém rejstříků trestů – státní příslušníci třetích zemí (ECRIS-TCN)

Od listopadu 2023 bude agentura eu-LISA odpovědná za provozní řízení svého ústředního systému a komunikační infrastruktury a zajistí nepřetržitou podporu sledování provozu a včasný vývoj systému. Více informací o systému naleznete v oddíle o systému ECRIS-TCN v kapitole 2.1.1 Nové systémy.

K listopadu 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit účinné a efektivní provozní řízení ústředního systému ECRIS-TCN a současně zajistit požadovaný vývoj,
- poskytovat členským státům nepřetržitou dostupnost a účinnou výkonnost systému ECRIS-TCN v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb.

Provozní údržba systému je představena v kapitole 2.2.1 Provozní řízení systémů v produkční fázi.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Údržba systému ECRIS-TCN	Zajistit, aby výkonnost systému byla v souladu s požadavky na kapacitu, dostupnost a výkonnost a	Zajištění nápravné údržby za účelem zajištění požadované výkonnosti systému.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
		aby události byly řízeny v souladu s dohodami o úrovni služeb.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Dostupnost ústředního systému ECRIS-TCN	97,6 %	
Doba odezvy ústředního systému ECRIS-TCN	≥ 15 sekund a ≤ 60 sekund u základních elementárních operací (v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb)	

Komunikace v oblasti e-justice prostřednictvím on-line výměny údajů (e-CODEX)

Počínaje dubnem 2023 bude agentura eu-LISA odpovídat za provozní řízení svého ústředního systému a komunikační infrastruktury a zajišťovat nepřetržitou podporu monitorování provozu a včasný vývoj systému. Více informací o systému naleznete v oddíle o systému e-CODEX v kapitole 2.1.1 Nové systémy.

Od dubna 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit účinné a efektivní provozní řízení systému e-CODEX,
- poskytovat členským státům nepřetržitou dostupnost a efektivní výkonnost systému e-CODEX v souladu s příslušnými nařízeními a dohodami o úrovni služeb.

Provozní údržba systému je představena v kapitole 2.2.1 Provozní řízení systémů v produkční fázi.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Předání a následná údržba systému e-CODEX	Provádět implementaci v souladu s nařízením o systému e-CODEX.	Rozvoj kapacity pro údržbu a evoluci systému e-CODEX, včetně rozvoje odborných znalostí, poskytování balíčku softwarových produktů, které lze použít k vytvoření přístupových bodů pro bezpečnou komunikaci, vypracování požadované dokumentace a digitálních šablon.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Dostupnost a výkonnost systému e-CODEX v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb (SLA).	100% soulad s dohodou o úrovni služeb systému e-CODEX.	

PROVOZNÍ PODPŮRNÉ SLUŽBY

Podpora první a druhé úrovně a nástroje provozních služeb

Aby byla zajištěna nepřetržitá dostupnost a vysoká výkonnost informačních systémů EU v oblasti SVV, bude agentura eu-LISA i nadále poskytovat **podpůrné služby první a druhé úrovně** svým koncovým uživatelům.

Podpora první úrovně pro řízení provozních systémů zahrnuje správu incidentů, plnění žádostí, podporu a služby, jakož i provozní a technické monitorování. Agentura poskytuje koncovým uživatelům všech informačních systémů v oblasti SVV služby podpory první úrovně 24 hodin denně 7 dnů v týdnu⁷¹, a to v přímé komunikaci s jednotlivými kontaktními místy.

Druhá úroveň podpory aplikací je poskytována nepřetržitě ve formě technické podpory pro všechny systémy v produkční fázi. Zahrnuje řešení incidentů a problémů a řízení změn a verzí. Kromě systémů poskytuje tým podpory druhé úrovně agentury eu-LISA technickou podporu také projektům.

Aby bylo zajištěno **účinné sledování informačních systémů v oblasti SVV**, agentura plánuje modernizovat a pokračovat v budování příslušných nástrojů, konkrétně nástroje pro řízení služeb a systému řízení událostí. Agentura je připravena na konec životnosti současného **nástroje pro řízení IT služeb (ITSM)** (SM9) zahájením projektu ověření koncepce s cílem posoudit nový nástroj ITSM – Service Management Automation X (SMAX) vyvinutý stejným prodejcem. Bude-li ověření koncepce průkazné, bude dalším krokem vytvoření

⁷¹ První a druhá úroveň podpory pro systém e-CODEX bude v souladu s nařízením 2022/850 poskytována pouze v úředních hodinách (tallinského času).

požadované infrastruktury a zahájení procesu migrace. Agentura bude rovněž pokračovat v **budování hlavního systému pro řízení událostí**, což je předpoklad pro provádění procesu řízení událostí.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit setrvalou podporu první a druhé úrovně pro koncové uživatele systémů,
- zajistit účinné sledování hlavních provozních systémů agentury eu-LISA a pokračovat v budování příslušných nástrojů pro zlepšení schopnosti reagovat a kvality každodenních činností podpory první a druhé úrovně,
- udržovat nástroj pro řízení IT služeb (ITSM) v provozuschopném stavu, zajišťovat jeho udržitelnost a řešit neustále se vyvíjející požadavky a zároveň se připravovat na konec jeho životnosti.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	Udržovat a průběžně zlepšovat každodenní podpůrné činnosti a spokojenost klientů.	Udržování a neustálé zlepšování každodenních podpůrných činností a spokojenosti klientů v souvislosti s hlavními provozními systémy agentury eu-LISA.
Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	Zajistit nepřetržitou (24 hodin denně 7 dnů v týdnu) a vysoce kvalitní druhou úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů agentury eu-LISA.	Poskytování technické podpory v souvislosti se systémy v produkční fázi a zároveň zajištění nepřetržitého a vysoce kvalitního provozního řízení hlavních provozních systémů.
Běžný provoz	Zajistit účinnou koordinaci, každodenní provoz a správu.	Řízení zdrojů, technická správa pro nástroje, podpora uživatelů a poskytování odborné přípravy.
Provádění nahrazení EOPM	Zajistit funkci elektronické příručky pro obsluhu (EOPM) prostřednictvím účinného, spolehlivého a podporovaného řešení.	Zlepšení komunikačního nástroje pro výměnu oznámení mezi členskými státy a agenturou eu-LISA.
Řízení událostí – nákup, zavedení a údržba hlavního systému pro řízení událostí	Získat nástroj pro zlepšení sledování všech hlavních provozních systémů v souladu s procesem řízení událostí ITSM, který byl zaveden v letech 2021/2022.	Dodání potřebného nástroje k významnému zlepšení sledování všech hlavních provozních systémů agentury eu-LISA.
Podávání zpráv o provozu – odborná příprava koncových uživatelů	Zajistit, aby koncoví uživatelé byli dostatečně vyškoleni, aby mohli používat nástroj pro podávání zpráv o provozu.	Poskytování příslušných školení o nástroji pro podávání zpráv určeným zúčastněným subjektům.
Migrace SM9 na SMAX – provádění	Zakoupit a zavést softwarové řešení Service Management Automation X (SMAX), novou generaci nástroje Micro Focus ITSM, a to ve všech prostředích.	Zavedení řešení SMAX do všech prostředí.
Migrace SM9 na SMAX – ověření koncepce	Zajistit, že zavedené pracovní toky ITSM provedené v nástroji HP Service Manager, verze 9 (SM9), což je nástroj pro registraci požadavků a incidentů uživatelů, bude možné přesunout do nového nástroje ITSM SMAX bez funkční nebo technické regrese, přičemž se rovněž zajistí, aby se pomocí nástroje SMAX vyřešily současné nedostatky nástroje SM9.	Posouzení rizik a významu SMAX a možnosti migrace stávajících pracovních toků ITSM zavedených v nástroji SM9 bez funkční nebo technické regrese.
Podpora dodavatele pro nápravnou, adaptivní a vývojovou údržbu	Zajistit podporu dodavatelů pro správce SM9 agentury eu-LISA za účelem provádění nápravných, adaptivních a vývojových změn.	Poskytovat správcům SM9 agentury eu-LISA podporu od prodejce během návštěv na místě konaných každého čtvrt roku.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Ukazatele výkonnosti oddělení uživatelské podpory	> 80 %	
Každoroční průzkum spokojenosti klientů	> 80 %	

2.3. Infrastruktura

Následující oddíl poskytuje přehled průřezových činností s cílem zajistit zabezpečenou a spolehlivou infrastrukturu na podporu provozního řízení informačních systémů EU v oblasti SVV.

Odhad příjmů a výdajů a potřebné lidské zdroje pro všechny úkoly jsou uvedeny v příloze II.

2.3.1. Infrastruktura hlavních provozních systémů

Agentura provozuje a udržuje zařízení, v nichž jsou umístěny její hlavní provozní systémy – informační systémy EU v oblasti SVV a jejich komunikační infrastruktury – a zároveň zajišťuje jejich vysokou úroveň zabezpečení a nepřetržitou dostupnost pro členské státy. V tomto ohledu zahrnují činnosti agentury **vývoj, zavádění a údržbu** infrastruktury pro všechny systémy v provozu. Ke konkrétním úkolům a projektům patří:

- nepřetržitý provoz **dvou technických pracovišť** agentury eu-LISA – jednoho ve Štrasburku ve Francii a druhého v Sankt Johann im Pongau v Rakousku,
- řízení smluv týkajících se komunikačních a síťových služeb,
- údržbu hardwaru a softwaru.

Kromě toho agentura eu-LISA dohlíží na inovační projekty s cílem zvýšit efektivitu, např. zlepšení provozu datových center, zavedení jednotného integrovaného řešení v oblasti sledování spolu s procesem řízení událostí a zavedení nástrojů a procesů DevOps.

V této souvislosti agentura předvídá možné výzvy vyplývající z těchto okolností:

- nedostatečné finanční zdroje neumožní provádění všech nezbytných činností údržby.

Síť

Komunikační infrastruktura je hlavní síť, která je základem všech rozsáhlých informačních systémů, na něž agentura dohlíží, a zajišťuje síťové propojení provozních míst agentury eu-LISA a koncových uživatelů systémů. V této souvislosti je agentura eu-LISA pověřena poskytováním vysoce dostupných a zabezpečených služeb komunikační infrastruktury v souladu s příslušnými právními nástroji a dohodami o úrovni služeb.

Dvěma ústředními komunikačními infrastrukturami agentury jsou:

- komunikační infrastruktura systému SIS, která zajišťuje připojení pro systémy SIS, SIRENEmail a složky interoperability,
- komunikační infrastruktura systému VIS, která zajišťuje připojení pro systémy VIS, EES, ETIAS, VISMail a složky interoperability.

Kromě toho agentura využívá **komunikační infrastrukturu EuroDomain v rámci sítě TESTA**⁷² pro systémy Eurodac, ECRIS-TCN, síť Dublinet a složky interoperability. Tuto komunikační infrastrukturu provozuje Evropská komise. Agentura uzavřela rámcovou smlouvu o síti TESTA-ng (nové generace) s Komisí na pořízení služeb komunikační infrastruktury. Aby se předešlo tomu, že externí subjekty (např. poskytovatel sítě TESTA-ng) budou mít přístup k citlivým datům, zavedla agentura vrstvu šifrování komunikačních infrastruktur systémů SIS a VIS.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- provozovat komunikační infrastrukturu v souladu s dohodami o úrovni služeb a zároveň dohlížet na záležitosti týkající se rozpočtu a smluv s prodejci,
- nadále pracovat na zlepšení schopností vytvářet zprávy o kapacitě sítě podrobně popisující používání šířky pásma pro každou jednotlivou aplikaci.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Provozní řízení komunikační infrastruktury	Provozovat komunikační infrastrukturu v souladu s dohodami o úrovni služeb (SLA).	Provozování zastrešující komunikační infrastruktury agentury eu-LISA v souladu s příslušnými dohodami o úrovni služeb a dohled nad záležitostmi týkajícími se rozpočtu a smluv.

⁷² Transevropské služby pro telematiku mezi správními orgány, spravované Evropskou komisí.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Nápravná údržba a monitorování centralizované infrastruktury hostující systémy VISMail a SIRENEMail	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hlavních provozních systémů a zajištění nezbytné nápravné údržby, včetně obnovy hardwaru a softwaru.	Identifikace, izolace a řešení problémů infrastruktury hlavních provozních systémů, její oprava do provozuschopného stavu a zároveň zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (tj. správa a obnova licencí).
Plánování kapacity sítě a provozní zlepšení	Zlepšit plánování kapacit a provozní řízení sítě a infrastruktury TESTA.	Navržení a zavedení infrastruktury pro shromažďování síťových statistik o všech hlavních provozních systémech za účelem podpory plánování kapacity a zlepšení provozního řízení sítě a infrastruktury TESTA.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Dostupnost rozlehlé počítačové sítě (WAN) (pro systémy SIS a VIS)		≥ 99,99 %

Datová centra

Datová centra agentury jsou fyzickými infrastrukturami, v nichž jsou umístěny všechny její hlavní provozní systémy (CBS), jakož i všechny ostatní provozní a jiné systémy. Kromě toho se v datových centrech agentury eu-LISA nacházejí také systémy několika dalších subjektů, jako je prostor pro obnovu Agentury EU pro otázky azylu (EUAA).

Agentura zřídila organizační jednotku Služby datového centra, aby tato kritická aktiva spolu s ostatními součástmi infrastruktury lépe spravovala. Služby jsou poskytovány ve formátu „jako služba“ pomocí specializovaných nástrojů, procesů a zdrojů a je zavedeno několik klíčových ukazatelů výkonnosti týkajících se přístupu, přístupnosti a dostupnosti (včetně plánované nedostupnosti).

Kromě toho bude agentura eu-LISA pokračovat ve vyřazování zastaralých systémů za účelem usnadnění vzdáleného přístupu do datových center. Tím se sníží závislost na fyzickém přístupu, jelikož se postupně umožní podpora služeb a řízení procesů v rozhraní ve všech provozních prostředích každého systému a technické infrastruktury. Kromě toho v souladu se standardním modelem životního cyklu ITIL-V3 zavede agentura eu-LISA jasné oddělení projektových fází od provozní fáze.

Pokud jde o datová centra, je další prioritou agentury eu-LISA získat další nebo prozatímní rezervní kapacity, protože to v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém horizontu usnadní provádění sledů pracovních postupů a jejich opakování s širokou škálou složitých logistických kroků.

Záložní pracoviště agentury v rakouském městě St Johann im Pongau funguje jako celek jako služba, aniž by se omezovalo na klasickou infrastrukturu datového centra. Jedná se o druhé hlavní místo činnosti agentury v úzké spolupráci s rakouskými orgány a místními poskytovateli služeb. Kromě toho je záložní pracoviště postupně integrováno do infrastruktury rozlehlé počítačové sítě za účelem přezkumu a posouzení její odolnosti a škálovatelnosti.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- udržovat kriticky důležitá aktiva, zařízení a vybavení datových center v nepřetržitém a plně funkčním provozuschopném stavu,
- zlepšit celkovou výkonnost a odolnost služeb, jakož i optimalizaci rizik a nákladů.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Operativní a provozní náklady záložní centrální jednotky	Udržovat pracoviště celé záložní centrální jednotky v nepřetržitém a plně funkčním stavu.	Zajišťování průběžné údržby pracoviště BCU.
Provozní činnosti a vývoj a zlepšení centrální jednotky a záložní centrální jednotky	Zlepšit celkovou výkonnost a poskytování služeb a současně optimalizovat náklady a rizika.	Zlepšení celkové výkonnosti služeb a jejich poskytování při současné optimalizaci nákladů a rizik.
Konsolidace fyzické infrastruktury sítě	Zvýšit odolnost kvality a výkonnosti služeb spolu s výsledovatelným řízením zakázek, údržbou a povinnostmi každého partnera.	Zvýšení celkové odolnosti kvality a výkonnosti služeb agentury eu-LISA.

Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Dostupnost záložní centrální jednotky (BCU)	Pracoviště BCU v nepřetržitém provozu

Společná sdílená infrastruktura (CSI)

V roce 2021 agentura provozovala tři rozsáhlé informační systémy – SIS, VIS a Eurodac – které byly řízeny izolovaně bez součinnosti, což představovalo závažnou překážku pro dosažení požadované úrovně provozní účinnosti, výkonnosti a dostupnosti. Vzhledem k vysoké prioritě zjednodušení, centralizace a harmonizace provozu se agentura rozhodla zvýšit provozní efektivnost přijetím společného přístupu, který umožní pohodovější, standardizované, včasné a nákladově efektivnější poskytování služeb a zároveň zlepši kvalitu služeb a sníží celkové náklady na vlastnictví (TCO).

V reakci na tyto výzvy a s cílem usnadnit dosažení strategických cílů agentury eu-LISA zahájila agentura program společné sdílené infrastruktury (CSI), aby mohla skutečně dosahovat svých hlavních provozních cílů. CSI slouží jako základní kámen strategie agentury v oblasti technologií a služeb a umožňuje standardizovaný provoz a zlepšuje interoperabilitu systémů. Platforma CSI je tedy v první řadě základem technologických norem, které podporují definici různých prostředí, jež pak zahrnují soubor centralizovaných společných služeb, které odrážejí zastřešující cíl agentury přejít ke koncepci prostředí podobného cloudu a které posilují schopnosti, jako je průběžná integrace a vývoj, architektury mikroslužeb, komunikace založená na API, holistická správa a řízení, schopnost samouzdravování, rychlé oživení, škálování „za pochodu“, multitenantní režim a viditelnost od jednoho koncového body k druhému.

Platforma CSI usnadní dosažení strategických cílů agentury eu-LISA zavedením široké škály **provozních a finančních výhod**, jako je:

- centralizované a efektivnější hostování, řízení a provoz hlavních provozních systémů (CBS) agentury eu-LISA,
- poskytování společných technických služeb všem hlavním provozním systémům, vylepšené funkce škálovatelnosti a zavádění aplikací prostřednictvím poskytování zdrojů na výpočty na vyžádání, ukládání a vytváření sítí,
- lepší řízení rizik a bezpečnostní kontroly infrastruktury,
- standardizace složek fyzické a logické infrastruktury za účelem optimalizace provozu systémů,
- komplexní provoz a viditelnost řízení na jedné obrazovce,
- nižší celkové náklady na vlastnictví (TCO) v důsledku snížení stopy datového centra, optimalizace infrastruktury, automatizace práce a automatizace operací.

Nakonec budou všechny starší systémy agentury – SIS, VIS a Eurodac – začleněny do platformy CSI spolu s novými informačními systémy v oblasti SVV.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit nepřetržitý provoz sítě a infrastruktury agentury eu-LISA, jakož i správu smluv o poskytování služeb v oblasti údržby infrastruktury (nápravná údržba, čistě údržba hardwaru a obnova licencí ke komerčně dostupnému softwaru),
- podporovat služby pro řízení přístupu k hlavním provozním systémům prostřednictvím zabezpečené sítě pro řízení, jakož i správu konfigurace infrastruktury pro zaměstnance a dodavatele agentury eu-LISA,
- zlepšit celkovou výkonnost, odolnost a zabezpečení služeb.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Nápravná údržba a sledování složek centralizované infrastruktury CSI, které hostují hlavní provozní systémy	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hostující hlavní provozní systémy a zajišťování nápravné údržby, včetně obnovy údržby hardwaru a softwaru.	Identifikace, izolace a řešení problémů, znovuvvedení do provozuschopného stavu a zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (COTS) (tj. údržba a obnova licencí).

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém e-CODEX	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hostující hlavní provozní systémy a zajišťování nápravné údržby, včetně údržby hardwaru a softwaru a obnovy licencí.	Identifikace, izolace a řešení problémů, znovuvvedení do provozuschopného stavu a zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (tj. údržba a obnova licencí).
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém ECRIS	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hostující hlavní provozní systémy a zajišťování nápravné údržby, včetně údržby hardwaru a softwaru a obnovy licencí.	Identifikace, izolace a řešení problémů, znovuvvedení do provozuschopného stavu a zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (tj. údržba a obnova licencí).
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém EES	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hostující hlavní provozní systémy a zajišťování nápravné údržby, včetně údržby hardwaru a softwaru a obnovy licencí.	Identifikace, izolace a řešení problémů, znovuvvedení do provozuschopného stavu a zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (tj. údržba a obnova licencí).
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém Eurodac	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hostující hlavní provozní systémy a zajišťování nápravné údržby, včetně údržby hardwaru a softwaru a obnovy licencí.	Identifikace, izolace a řešení problémů, znovuvvedení do provozuschopného stavu a zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (tj. údržba a obnova licencí).
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje službu SBMS	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hostující hlavní provozní systémy a zajišťování nápravné údržby, včetně údržby hardwaru a softwaru a obnovy licencí.	Identifikace, izolace a řešení problémů, znovuvvedení do provozuschopného stavu a zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (tj. údržba a obnova licencí).
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém VIS	Zajistit nepřetržité sledování infrastruktury hostující hlavní provozní systémy a zajišťování nápravné údržby, včetně údržby hardwaru a softwaru a obnovy licencí.	Identifikace, izolace a řešení problémů, znovuvvedení do provozuschopného stavu a zajištění zákonnosti hardwaru a komerčně dostupného softwaru (tj. údržba a obnova licencí).
Vývoj, obměna a adaptivní údržba centralizované infrastruktury, která hostuje hlavní provozní systémy	Zajistit adaptivní údržbu infrastruktury hlavních provozních systémů s cílem udržovat infrastrukturu aktuální, zabezpečenou a provozuschopnou.	Zajišťování adaptivní údržby hlavní provozní infrastruktury agentury eu-LISA s cílem zajistit její aktuálnost, bezpečnost a provozuschopnost.
Provozní řízení infrastruktury systému řízení konfigurace	Zpřístupnit informace o komunikační infrastruktuře společné sdílené infrastruktury (CSI) pro procesy ITSM.	Správa konfiguračních položek infrastruktury v databázovém nástroji pro správu konfigurace, její údržba v provozuschopném stavu a aktualizace na podporované verze, jakož i poskytování zpráv a statistik o správě konfigurace.
Řízení provozu infrastruktury v souvislosti s přístupem k provozním platformám (služby EUWS)	Zajistit, aby agentura eu-LISA a dodavatelé byli schopni provádět každodenní úkony údržby hlavních provozních systémů prostřednictvím služeb pracovních stanic koncových uživatelů (EUWS).	Poskytování nezbytných nástrojů pro provoz a údržbu hlavních provozních systémů.
Obnova správy licencí Oracle pro hlavní provozní systémy	Zajistit včasné obnovení licencí Oracle.	Objednání obnovení licence Oracle.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
<i>Bude upřesněno⁷³</i>	<i>Bude upřesněno</i>	
<i>Bude upřesněno</i>	<i>Bude upřesněno</i>	

2.4. Podpůrné činnosti

Následující oddíly poskytují přehled činností agentury eu-LISA v oblasti provozní podpory prováděných pro všechny hlavní provozní systémy, včetně rámce pro řízení IT služeb (ITSM) a klíčových služeb IT, jako je řízení provozních změn, řízení testů, jakož i řízení verzí a zavádění.

⁷³ Ukazatele výkonnosti budou stanoveny, jakmile bude dokončena příslušná část přechodu inženýrských a provozních externě zajišťovaných služeb spadajících do průřezových inženýrských a provozních rámců.

Kromě toho tento oddíl zahrnuje také činnosti týkající se zabezpečení systémů a kontinuity činnosti. Celkově tyto projekty a úkoly přispívají k poskytování spolehlivých a nákladově efektivních řešení a služeb členským státům a všem ostatním uživatelům informačních systémů EU v oblasti SVV a zároveň posilují jejich schopnosti v oblasti bezpečnosti informací. Pojednává také o nových iniciativách prováděných agenturou eu-LISA s cílem zlepšit provoz systémů, včetně pokračujícího provádění řízení životního cyklu aplikací (ALM) spolu s podnikovou architekturou, která umožňuje interoperabilitu systémů.

Tento oddíl rovněž poskytne přehled horizontálních a podpůrných činností agentury, které zajišťují účinné a nákladově efektivní řízení organizace, každodenní správu a obecnou podporu, a zároveň definuje a posiluje schopnost agentury reagovat na změny politických priorit EU v oblasti SVV spolu s rostoucími požadavky zúčastněných stran.

Odhad příjmů a výdajů a potřebné lidské zdroje pro všechny úkoly jsou uvedeny v příloze II.

2.4.1. Přímá podpora operací

Primárním cílem je podporovat provozní řízení všech hlavních provozních systémů poskytováním spolehlivých a nákladově efektivních řešení a služeb koncovým uživatelům informačních systémů EU v oblasti SVV, včetně bezpečnosti a kontinuity činnosti a klíčových služeb IT, jako je řízení provozních změn, řízení testů, jakož i řízení verzí a jejich zavádění. Tyto činnosti zahrnují nové iniciativy prováděné agenturou eu-LISA s cílem zlepšit provoz systémů, včetně pokračujícího provádění řízení životního cyklu aplikací spolu s podnikovou architekturou, která umožňuje interoperabilitu systémů.

Odhady rozpočtu a potřebné lidské zdroje pro každou oblast činnosti jsou uvedeny v příloze II.

V procesu provádění tohoto programu agentura eu-LISA předpokládá tyto výzvy:

- větší složitost bezpečnostních činností.

Bezpečnost a kontinuita činností

Bezpečnostní útvar agentury provádí údržbu a vylepšování bezpečnostních opatření týkajících se fyzické, personální, informační a systémové bezpečnosti a celkové odolnosti systémů. V posledních dvou letech se v analýzách hrozeb informuje o exponenciálním nárůstu míry nepřátelských činností a útoků vůči orgánům, institucím a jiným subjektům EU, zejména od začátku útočné války na Ukrajině. Rovněž bylo vyhodnoceno, že téměř 50 % těchto útoků (nebo potenciálních útoků) bylo provedeno subjektem představujícím nejvyšší hrozbu, což znamená protivníka organizovaného nebo sponzorovaného národním státem, s přístupem ke zdrojům a technologiím, které jsou rovněž obvykle spojeny s vojenskými nebo zpravodajskými kapacitami národního státu.

Nárůst rizik byl zjištěn i v jiných oblastech, jako je fyzická bezpečnost a bezpečnost zaměstnanců (pro více informací viz oddíl 2.4.3 týkající se bezpečnosti v rámci agentury a kontinuity činnosti).

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- průběžně sledovat a řídit zbytková bezpečnostní rizika a poskytovat jistotu, že příslušné bezpečnostní kontroly pro informační systémy svěřené agentuře eu-LISA jsou účinné, řádně prováděné a řízené, včetně zvyšování bezpečnostní kapacity a schopností v oblasti bezpečnostního inženýrství, správy a údržby integrované platformy pro sledování bezpečnosti, monitorování bezpečnosti a opatření k odhalování hrozeb a řízení bezpečnostních incidentů,
- posílit a modernizovat bezpečnostní rámec a postupy, a to i pro systémy a komunikační sítě, na něž dohlíží agentura eu-LISA,
- podporovat vývoj nových systémů, včetně vývoje architektury a přípravy technické zadávací dokumentace,
- posílit kapacitu a schopnosti v oblasti bezpečnostního inženýrství, konfigurace, provádění, řízení a údržby řešení v oblasti kybernetické bezpečnosti, jako je odhalování a reakce v koncových bodech, řešení v oblasti správy identity a přístupu, zlepšení informovanosti o situaci v kybernetickém prostoru prostřednictvím vypracovávání a analýzy zpravodajských informací o kybernetických hrozbách, jakož i povědomí o kontrašpionážních opatřeních a podávání zpráv o stavu kybernetické bezpečnosti a zpravodajství o hrozbách zúčastněným stranám.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Řízené služby v oblasti informační bezpečnosti	Poskytovat řízené služby v oblasti informační bezpečnosti pro provozní infrastrukturu agentury eu-LISA za účelem zajištění podpory služeb hlavních provozních systémů.	Sledování informační bezpečnosti podpůrné infrastruktury agentury eu-LISA na podporu služeb hlavních provozních systémů, včetně koncových bodů a přístupových bodů do podpůrné sítě agentury. K těmto řízeným službám informační bezpečnosti patří bezpečnost na hranicích, bezpečnost koncových bodů, monitorování bezpečnosti, služby správy infrastruktury veřejných klíčů (PKI) a posouzení zranitelnosti.
Kontinuita provozních činností	Zajistit odolnost a kontinuitu služeb pro informační systémy EU v oblasti SVV v souladu s příslušnými právními požadavky.	Provádění a přezkum procesů posouzení provozních dopadů (business impact assessment, BIA) a řízení rizik pro všechny informační systémy v oblasti SVV svěřené agentuře eu-LISA. To zahrnuje také vypracování a aktualizaci plánů kontinuity činnosti (BCP) jednotlivých systémů, navrhování a provádění nezbytných kontrol kontinuity činnosti, provádění cvičení a zajišťování provádění doporučení vyplývajících z pravidelných zpráv o cvičeních a auditech.
Služby v oblasti bezpečnosti informací, záruk a operací kybernetické bezpečnosti	Zajistit, aby postoj agentury eu-LISA v oblasti bezpečnosti informací a její rizika byly řízeny na vhodné úrovni v souladu s právními a provozními požadavky, jakož i osvědčenými postupy, a současně zajistit, aby slabá místa a rizika v oblasti kybernetické bezpečnosti agentury eu-LISA byla řízena na vhodné úrovni v souladu s osvědčenými postupy při odhalování hrozeb a reakci na incidenty s cílem zůstat důvěryhodným a bezpečným správcem citlivých informací svěřených agentuře.	Řízení rizik v oblasti bezpečnosti informací na vhodné úrovni a zajištění souladu s právními, provozními a bezpečnostními požadavky. Tato činnost zahrnuje průběžné sledování kybernetické bezpečnosti a testování zranitelnosti, řízení bezpečnostních incidentů a reakci na ně, správu identit a přístupu, sledování bezpečnostních informací a událostí (SIEM), správu infrastruktury veřejných klíčů (PKI), bezpečnou správu konfigurace a řízení technické zranitelnosti.
Kombinované cvičení obnovy po havárii pro systémy VIS a EES	Poskytnout záruky a zajistit soulad s požadavky systému VIS nebo systému EES na kontinuitu činnosti, obnovu po havárii a řízení incidentů v případě incidentu, který naruší činnost.	Spolu s členskými státy provedení testů všech procesů a postupů týkajících se kontinuity činnosti, obnovy po havárii, bezpečnosti, řízení incidentů a eskalace v souvislosti se systémy VIS a EES a současně zajištění toho, aby byla všechna doporučená opatření týkající se konkrétních zjištění předložena k přijetí správní radě.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Podíl provedených bezpečnostních cílů ve smyslu definice uvedené v právních předpisech		100 %
Podíl bezpečnostních incidentů řešených v souladu s dohodou o úrovni služeb v rámci cíle reakce		100 %
Podíl posouzení bezpečnostních rizik provedených v porovnání se systémy (návrh, vývoj, produkce)		100 %

Řízení verzí, řízení životního cyklu aplikací, testování a přechod

V souvislosti s přímou podporou operací je jedním z klíčových úkolů agentury aspekt zajištění kvality modelu „plan-build-run“ (naplánavat-vytvořit-provozovat), který je realizován prostřednictvím řízení provozu, změn, testů a verzí a jejich zavádění spolu s řízením životního cyklu aplikací (včetně uvedení do provozu). Hlavní důraz je kladen na provádění a podporu procesů a činností řízení životního cyklu aplikací (ALM) a současně také na spolupráci s členskými státy v rámci procesu testování systémů a aplikací.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- nadále poskytovat podporu a údržbu pro systémy SIS, AFIS, VIS, VISMail, SIRENE, Eurodac-DubliNet, EES, webové služby EES/ETIAS, systémy ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX a složky interoperability (tj. ESP, sBMS, CIR, MID a CRRS), jakož i pro centralizovanou infrastrukturu, na níž jsou hostovány všechny informační systémy v oblasti SVV a platforma pro řízení životního cyklu aplikací,
- **modernizovat stávající systémy** (tj. integrace systému SIS se složkami interoperability, začleňování nových systémů do služby sBMS) a **kriticky důležitá přepracovaná znění** nařízení o systémech VIS a Eurodac,

- testování integrace složek interoperability s důrazem na testování integrace mezi všemi hlavními provozními systémy,
- nadále poskytovat operativní podporu členským státům a zároveň zlepšovat koordinaci mezi ústředními a vnitrostátními protějšky, včetně pokračující podpory dopravců, která se má v průběhu roku 2023 zvýšit,
- konsolidovat interní nástroje a procesy, výzvy související se zaujetím aktivnějšího přístupu k řízení verzí, změn a testů/hodnocení, jakož i pokračovat v zavádění a zlepšování souboru nástrojů pro životní cyklus vývoje systémů (SDLC).

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Služby správy aplikací	Zajistit kvalitu návrhu aplikací pro provoz hlavních provozních systémů.	Poskytování zprávy obsahující přezkumy dokumentace o technických aspektech vrstev aplikací hlavních provozních systémů před jejich uvedením do provozu a schvalování balíčků verzí hlavních provozních systémů z hlediska aplikací.
Řízení provozních změn	Zajistit vysoce kvalitní řízení provozních změn a zároveň podporovat operační týmy při plánování a koordinaci provádění dotčených změn.	Řízení a zlepšování procesu řízení provozních změn a zajištění toho, aby změny byly koordinovány a řádně prováděny zúčastněnými stranami (tj. projektovými manažery, manažery incidentů a problémů, technickými týmy, dodavateli).
Řízení a zavádění verzí a přechod do provozu	Definovat a vyjednat plány vydávání verzí a zavádění aktualizací a zároveň dohlížet na formální předání nových, upravených nebo ukončených služeb operačnímu odboru.	Koordinace činností v oblasti řízení verzí a jejich zavádění ve všech fázích: plánování, tvorba, testování a validace, zavádění, přezkum a ukončení používání.
Podpora platformy ALM a souvisejících nástrojů (příprava projektů týkajících se fáze build, testovací nástroje)	Zajistit provozní připravenost platformy řízení životního cyklu aplikací, která je aktuální a nepřetržitě k dispozici.	Zajištění kontinuity a výkonnosti platformy ALM pro správu aplikací (tj. testy, vydávání verzí, údržba).
Řízení testů	Poskytnout jistotu, že produkty a služby přinesou zamýšlenou hodnotu; snížit počet incidentů a zlepšit stabilitu a spokojenost zákazníků.	Provedení odborného posouzení rizik pro hlavní provozní systémy agentury eu-LISA za účelem přijetí nejvhodnějšího testovacího přístupu, postupů a nástrojů, jakož i poskytnutí informací a odborné přípravy.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Úspěšné dokončení testovacích kampaní podle harmonogramu		> 90 %,
Úplné uspokojení požadavků		> 95 %
Procentní podíl účinně provedených provozních změn dokončených během roku (tj. změn, od kterých se neupustilo ani nebyly zrušeny)		> 75 %

Podpora poskytovaná Evropské komisi a členským státům

Agentura podporuje členské státy, Komisi a další příslušné agentury EU v záležitostech souvisejících s přípravou, vývojem nebo provozním řízením všech informačních systémů v oblasti SVV, na které dohlíží agentura eu-LISA. Tato podpora je určena na:

- odborné poradenství členským státům a jiným agenturám EU ohledně propojení jejich vnitrostátních systémů nebo rozhraní s ústředními systémy spravovanými agenturou,
- ad hoc podporu na žádost členských států Komise za výjimečných okolností,
- poskytování poradenství nebo podpory Komisi v technických otázkách týkajících se stávajících nebo nových informačních systémů a
- pomoc při vývoji, řízení nebo hostování společných složek IT, pokud o to požádá alespoň pět členských států, a to po předchozím schválení Komisí a po vydání kladného rozhodnutí správní rady.

Kromě toho agentura rovněž poskytuje všem koncovým uživatelům pravidelnou odbornou přípravu týkající se technického používání všech systémů spravovaných agenturou eu-LISA.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- připravenost na poskytování podpory Komisi a členským státům, jak je stanoveno ve zřizovacím nařízení agentury eu-LISA.

Provozní externí podpora / poradenské služby

V zájmu zajištění řádného provozního fungování a účinného provozního řízení si agentura pořizuje externí podporu nebo poradenské služby v oblastech, kde nemá relevantní schopnosti nebo provozní zkušenosti.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- zajistit kontinuitu externě zajišťovaných služeb pro inženýrské činnosti a provoz informačních systémů.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Přechod inženýrských a provozních externě zajišťovaných služeb spadajících do průřezových inženýrských a provozních rámců	Zajistit kontinuitu externě zajišťovaných služeb pro inženýrské činnosti a provoz informačních systémů.	Využití strategie agentury pro zajišťování zdrojů jako plánu přechodu všech hlavních provozních systémů (včetně složek) na rámec průřezových inženýrských činností (TEF) a rámec průřezových operací (TOF). To zahrnuje vymezení a podporu provádění upraveného plánu zadávání zakázek v procesu předávání znalostí a odpovědnosti ze strany současných dodavatelů jejich nástupcům, tj. mechanismu předání/převzetí.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Projektové náklady		Celková odchylka ≤ 5 %
Harmonogram projektu		Celková odchylka ≤ 5 %
Rozsah projektu		Žádná odchylka

Provozní odborná příprava zaměstnanců

Agentura nabízí svým zaměstnancům širokou škálu technických kurzů odborné přípravy o informačních systémech EU v oblasti SVV spadajících do působnosti jejího mandátu. Za účelem zlepšení výkonnosti zaměstnanců a kvality služeb jsou požadavky na odbornou přípravu neustále přezkoumávány a vylepšovány na základě výsledků analýzy potřeb v oblasti odborné přípravy, která se provádí sledováním akcí v oblasti odborné přípravy a podáváním zpráv o výsledcích.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- podporovat hlavní provozní služby agentury eu-LISA prostřednictvím rozvoje nezbytných odborných kompetencí ve formě interních školení nabízených zaměstnancům.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Činnosti v oblasti rozvoje kompetencí	Zajistit proaktivní reakci na potřeby rozvoje technických kompetencí.	Podpora hlavních provozních služeb prostřednictvím pořádání interních školení za účelem rozvoje potřebných kompetencí a udržování vysoké úrovně odborných znalostí mezi zaměstnanci.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Celková úroveň spokojenosti		Míra spokojenosti nad 85 % (pro činnosti v oblasti odborné přípravy a rozvoje)

Poradní skupiny / zasedání / služební cesty / schengenská hodnocení / řízení provozních vztahů

Agentura je pověřena úkolem organizovat a podporovat práci poradních skupin agentury eu-LISA tím, že koordinuje, připravuje a usnadňuje jejich každodenní práci. V současné době agentura eu-LISA zajišťuje činnosti šesti poradních skupin pro tyto informační systémy v oblasti SVV: SIS, VIS, Eurodac, EES-ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilita. Agentura rovněž začne nabízet podporu novým poradním skupinám pro systém e-CODEX a společné vyšetřovací týmy v závislosti na přijetí příslušných nařízení. Kromě toho se v agentuře rovněž schází pracovní skupinu pro dopravce. Na podporu spolupráce s dopravci, zejména s leteckou komunitou, uzavřela agentura eu-LISA v roce 2022 pracovní ujednání s Evropskou agenturou pro bezpečnost letectví (EASA).

Kromě toho agentura eu-LISA nabízí své odborné znalosti jako pozorovatel schengenských hodnocení v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS) a rovněž přispívá k hodnoticím zprávám členských států.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- podporovat činnost poradních skupin agentury eu-LISA,
- účastnit se schengenského hodnoticího mechanismu EU jako pozorovatel a přispívat k hodnoticím zprávám s cílem zajistit řádné provádění schengenského *acquis*.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Příspěvek k schengenskému hodnoticímu mechanismu	Účastnit se schengenského hodnoticího mechanismu EU jako pozorovatel a přispívat k hodnoticím zprávám členských států s cílem zajistit řádné provádění schengenského <i>acquis</i> a pomoci členským státům lépe využívat systémy SIS a VIS.	Účast zaměstnanců agentury eu-LISA jako pozorovatelů na schengenských hodnoceních v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS) a příspěvek k následným hodnoticím zprávám.
Administrativní podpora pro poradní skupiny	Poskytovat účinnou a včasnou podporu činnostem poradních skupin agentury eu-LISA, jak stanoví zřizovací nařízení a jednací řád řídících orgánů agentury.	Poskytovat administrativní podporu poradním skupinám agentury eu-LISA a také dalším pracovním skupinám a expertním skupinám. Tato činnost zahrnuje tyto úkoly: koordinaci, přípravu a pomoc s organizací zasedání (včetně zajišťování cest, vypracování a rozesílání zápisů ze zasedání a sledování provádění rozhodnutí); pravidelné navazování kontaktů a komunikace s externími zúčastněnými stranami agentury.
Administrativní podpora pro ostatní zasedání a služební cesty	Poskytovat účinnou a včasnou administrativní podporu pro různá zasedání a služební cesty agentury eu-LISA.	Poskytovat účinnou administrativní podporu pro různé služební cesty a zasedání agentury, včetně brífinků zúčastněných stran, pravidelných a ad hoc schůzí a akcí, jako je výroční konference agentury eu-LISA, odvětvové události u kulatého stolu atd.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Zasedání se uskutečňují podle plánu		Zasedání se pořádají podle potřeby
Míra celkové spokojenosti zúčastněných stran zjištěná v průzkumu spokojenosti zúčastněných stran		více než 60 % (spokojenost s organizační podporou a podporou sekretariátu)

Budování kapacit (včetně výzkumu, podávání zpráv a odborné přípravy pro členské státy)

V oblasti výzkumu bude agentura i nadále sledovat výzkum nových a vyvíjejících se technologií, které mají význam pro neustálý vývoj informačních systémů v oblasti SVV.

Kromě toho je agentura eu-LISA nyní odpovědná za vývoj ověření koncepce a pilotních projektů na podporu přijímání inovativních technologií a organizačních postupů, které zlepšují účinnost a posilují provozní excelenci a zároveň zlepšují odborné znalosti a poskytují zúčastněným subjektům přidanou hodnotu.

Agentura bude nadále usilovat o to, aby se stala centrem excelence EU v oblasti umělé inteligence (UI) v oblasti SVV. V současné době vede agentura eu-LISA pracovní skupinu EU pro umělou inteligenci (WGAI),

kteřá se vyvinula do strategického fóra pro diskuse o příležitostech a výzvách vyplývajících z provádění řešení založených na umělé inteligenci v oblasti SVV. Řešení založená na umělé inteligenci mohou rovněž významně zlepšit kvalitu služeb poskytovaných agenturou, a to prostřednictvím lepšího řešení incidentů, omezením případného výpadku systému a snížením zdrojů potřebných k řešení incidentů.

Agentura eu-LISA vypracovává výroční zprávy o sledování výzkumu a pořádá odvětvové události u kulatého stolu na podporu členských států při řešení nedostatečné kapacity. Agentura eu-LISA bude také nadále přispívat k rámcovému programu Komise pro výzkum a inovace (tj. určování priorit a hodnocení návrhů) v oblastech, ve kterých disponuje odbornými znalostmi. Kromě toho agentura rovněž poskytuje členským státům vysoce kvalitní, na míru uzpůsobená školení týkající se technického používání informačních systémů v oblasti SVV a sestavuje a zveřejňuje statistické zprávy o používání svých systémů.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- rozvíjet schopnosti a odborné znalosti agentury eu-LISA v oblasti umělé inteligence, zejména posuzovat využívání umělé inteligence na podporu analýzy rizik CRRS/ETIAS, vyvinuté ve spolupráci s agenturou Frontex, Europol a Agenturou Evropské unie pro základní práva (FRA) v rámci inovačního centra EU pro vnitřní bezpečnost,
- sledovat výzkum v oblasti inovativních technologií (včetně provádění ověření koncepce a pilotních projektů) a prosazovat normalizaci za účelem zajištění průběžného vývoje informačních systémů v oblasti SVV, jakož i koordinovat komunikaci agentury s průmyslem a akademickou obcí s cílem podpořit inovace a digitalizaci,
- sestavovat a zveřejňovat statistiky a zprávy o technickém fungování a využívání informačních systémů v oblasti SVV v souladu s příslušnými nařízeními,
- poskytovat členským státům na míru uzpůsobená školení o technickém fungování systémů v oblasti SVV.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Sledování výzkumu a technologií	Sledovat výzkum a vývoj za účelem podpory zavádění inovativních technologií, nových organizačních postupů a normalizace s cílem zlepšit provozní účinnost agentury eu-LISA a zajistit průběžný vývoj informačních systémů v oblasti SVV s cílem posílit profil agentury jako střediska excelence a hnací síly digitální transformace v oblasti SVV.	Sledování výzkumu prováděného akademickými institucemi a průmyslem se zaměřením na nové a vyvíjející se technologie a další aspekty relevantní pro provoz informačních systémů v oblasti SVV. Shromážděné informace jsou poté využity při poskytování odborného poradenství (včetně poradenství členským státům a/nebo Komisi), sdílení znalostí a různých činnostech na zvyšování povědomí.
Rozvoj schopností v oblasti umělé inteligence, včetně zřízení centra excelence	Posílit pozici agentury eu-LISA jako střediska excelence EU pro umělou inteligenci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.	Rozvoj odborných znalostí a schopností v oblasti umělé inteligence. V dlouhodobém horizontu tato činnost rovněž přispěje k vytvoření střediska excelence pro umělou inteligenci v oblasti SVV.
Podpora provádění částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace	Zvýšit praktický význam výzkumných a inovačních činností financovaných EU pro hlavní provozní systémy agentury eu-LISA.	Určení tematických priorit, zlepšení využívání nových technologií a řešení a zvýšení povědomí zúčastněných stran o činnostech v oblasti výzkumu a inovací financovaných z rámcového programu EU pro výzkum a inovace.
Začlenění výsledků výzkumu do životního cyklu aplikací	Dosáhnout provozní excelence podporou zavádění inovativních technologií, nových organizačních přístupů a normalizace.	Zvyšování provozní excelence podporou zavádění inovativních technologií, nových organizačních přístupů a normalizace.
Odborná příprava pro členské státy	Zajistit, aby techničtí zaměstnanci a koncoví uživatelé z řad členských států a agentur, kteří využívají informační systémy EU v oblasti SVV, byli vybaveni a pravidelně informováni o příslušných poznatcích o technickém fungování a o osvědčených postupech týkajících se používání a provozu systémů, na něž dohlíží agentura eu-LISA.	Navrhnout, naplánovat a poskytnout kurzy technické odborné přípravy technickým zaměstnancům, včetně koncových uživatelů informačních systémů EU v oblasti SVV spravovaných agenturou eu-LISA. Za tímto účelem agentura vypracovává roční plány odborné přípravy uzpůsobené na míru potřebám zúčastněných stran a zjištěným nedostatkům ve znalostech.
Vypracovávání zpráv a souhrnných statistik	V zájmu zajištění transparentnosti činnosti agentury eu-LISA a zvýšení informovanosti	Příprava a zveřejňování souhrnných statistik a zpráv o technickém fungování informačních systémů EU

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
o informačních systémech v oblasti SVV	veřejnosti zveřejňuje agentura zprávy o technickém fungování informačních systémů EU v oblasti SVV a statistiky o jejich používání v souladu se zřizovacím nařízením agentury eu-LISA a příslušnými nařízeními.	v oblasti SVV stanovených právními předpisy, včetně výročních statistických zpráv o systému SIS a Eurodac. Kromě toho tato činnost zahrnuje sestavování a aktualizaci seznamů orgánů, které mají přístupová práva k systémům SIS (SIRENE), Eurodac, EES a ETIAS.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Míra spokojenosti s činností odborné přípravy		Průměrné hodnocení vyšší než 4 (na stupnici od 1 do 6)
Provádění ověřování koncepcí		do poloviny roku 2023 bylo zahájeno alespoň jedno ověřování koncepce a druhé se plánuje

2.4.2. Správa a řízení

Řádná správa a řízení agentury, které mají zásadní význam pro zajištění účinného a nákladově efektivního provozu agentury eu-LISA, zahrnuje činnosti, jako je strategické a provozní plánování, ochrana údajů, výzkum, sledování výkonnosti a také podávání zpráv, jak je stanoveno v právním rámci a interních auditech, s cílem poskytnout jistotu, že správa a řízení agentury bude i nadále řádná, transparentní a odpovědná.

Dalším důležitým aspektem je řízení zúčastněných stran, zejména poskytování administrativní a logistické podpory správní radě s cílem zajistit transparentní a včasné sdílení informací o organizačních a provozních záležitostech agentury.

Hlavní výzvy pro provádění programu správy a řízení agentury jsou tyto:

- zajištění dostatečného počtu kvalifikovaných zaměstnanců,
- dostupnost přesných, dostatečných a včasných informací.

Správa a řízení, plánování, normy, řízení služeb IT (ITSM)

Úkolem útvaru správy a řízení agentury je zajistit, aby agentura eu-LISA plnila své roční a víceleté cíle. Toho je dosaženo sladěním zdrojů, schopností, služeb a procesů agentury a také posílením jejího správního rámce, rozvojem a sledováním rámce vnitřní kontroly (ICF), zlepšením služeb a procesů a také podporou strategického a provozního rozhodování založeného na údajích. Navíc průběžná aktualizace a zlepšování služeb a procesů agentury eu-LISA zajišťuje lepší soulad s požadavky a očekáváními zúčastněných stran. Významně zvyšuje a zlepšuje provozní výkonnost a monitorování a zároveň snižuje související rizika.

Řádná správa a řízení zajišťuje, aby byl proces plánování transparentní a podporoval **sladění ročních priorit se strategickými dílčími a celkovými cíli agentury**, a zároveň zajišťuje dostatečné lidské a finanční zdroje pro jejich provádění. Výstupy těchto činností (tj. zprávy, plánovací dokumenty, strategie atd.) zajišťují systematický **soulad s regulačním rámcem EU** a zároveň zohledňují stávající povinnosti a nové budoucí příležitosti, jakož i zvyšující se očekávání a požadavky zúčastněných stran.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- posílit schopnosti strategického řízení agentury eu-LISA za účelem dalšího zlepšení výkonnosti agentury,
- usnadnit řádnou správu věcí veřejných sledováním norem vnitřní kontroly a podporou řízení kvality a řádného rámce správy a řízení vycházejícího z rozhodnutí založených na datech,
- podporovat plnění a provádění požadavků týkajících se správy a řízení agentury uvedených ve zřizovacím nařízení,
- plnit zákonné povinnosti, pokud jde o činnosti v oblasti plánování a podávání zpráv, včetně poskytování včasných a dostatečných informací zúčastněným stranám o výkonnosti agentury a o plnění cílů,
- řídit a zlepšovat služby a procesy.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Správa a řízení organizace, plánování, podávání zpráv a hodnocení	Udržovat efektivní a účinné systémy správy a řízení agentury a její kontrolní systémy a zároveň zajistit, aby činnosti agentury eu-LISA byly plánovány systematickým a transparentním způsobem v souladu s příslušnými pokyny a požadavky stanovenými právními předpisy s cílem zajistit úspěšné plnění strategických cílů.	Dohled nad procesy správy a řízení agentury eu-LISA prostřednictvím sledování dodržování povinností stanovených právními předpisy, celkového řízení kvality, vyvážených přehledů hodnocení výkonnosti strategie agentury, vedení registru výjimek a případů nedodržení předpisů a provádění každoročního hodnocení účinnosti rámce vnitřní kontroly. Kromě toho sem patří zastřešující koordinace činností agentury eu-LISA v oblasti plánování a podávání zpráv, včetně dlouhodobé strategie agentury, jednotných programových dokumentů, zpráv o činnosti (průběžná zpráva a konsolidovaná výroční zpráva o činnosti), klíčových ukazatelů výkonnosti agentury i provádění víceletého plánování a přezkumů provádění.
Správa, plánování a podávání zpráv operačního odboru	Zajistit, aby operace agentury eu-LISA související s hlavními provozními systémy byly řízeny předvídatelným a strukturovaným způsobem a aby byly náležitě zohledněny v ročních plánovacích dokumentech a zprávách.	Dohled nad plánováním a sledováním operací agentury eu-LISA souvisejících s hlavními provozními systémy a poskytování informací pro útvar plánování a podávání zpráv agentury.
Rámec služeb a procesů agentury eu-LISA	Zajistit efektivnost služeb agentury eu-LISA zlepšením bezpečnosti a zvýšením efektivitu a zároveň standardizovat a zaručovat vysokou efektivitu všech procesů agentury eu-LISA jako moderního poskytovatele IT služeb za účelem zajištění spolehlivého poskytování služeb zúčastněným stranám.	Tato činnost zahrnuje vytvoření a každodenní údržbu modelu služeb a modelu procesů agentury eu-LISA. Model služeb je katalog, který zahrnuje všechny produkty a služby poskytované zúčastněným stranám, zatímco model procesů má za cíl zajistit účinné a efektivní poskytování služeb. Tato činnost přispívá ke zlepšování modelů služeb a procesů prostřednictvím procesu setrvalého zlepšování (měření a podávání zpráv).
Neustálé zlepšování služeb a procesů agentury eu-LISA s cílem uspokojit požadavky nových systémů v oblasti SVV	Zajistit trvale vysokou kvalitu a efektivitu provozní výkonnosti agentury eu-LISA.	Sledování a pravidelná aktualizace modelů služeb a procesů agentury, tj. identifikace zlepšení potřebných k modernizaci stávajících procesů, jakož i definování a provádění nových procesů a služeb souvisejících s novými systémy svěřenými agentuře.
Kontinuum architektury agentury	Vytvořit zastřešující architekturu interoperability agentury eu-LISA (na úrovni agentury) pro její hlavní provozní systémy a podpůrné IT.	Vytvoření zastřešující architektury interoperability agentury eu-LISA na úrovni agentury pro její hlavní provozní systémy a podpůrné IT.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Vypracování plánovacích dokumentů a zpráv stanovených právními předpisy.		Dodání plánovacích dokumentů a zpráv stanovených právními předpisy v souladu s požadavky a lhůtami.

Řízení zúčastněných stran – zasedání správní rady / činnosti styčné kanceláře / komunikace

Mezi povinnosti agentury v této oblasti patří administrativní a logistická podpora poskytovaná správní radě prostřednictvím sekretariátu správní rady. Úkolem správní rady je zajistit, aby agentura eu-LISA plnila úkoly stanovené ve zřizovacím nařízení co nejefektivněji z hlediska nákladů. Kromě toho určené poradní skupiny agentury eu-LISA poskytují poradenství v záležitostech souvisejících s vývojem a evolucí informačních systémů EU v oblasti SVV.

Pokud jde o úsilí v oblasti externí komunikace, agentura se zaměřuje na strategickou komunikaci, která je prováděna prostřednictvím integrovaných komunikačních činností. Primárním cílem je podporovat transparentní a vzájemně prospěšné vztahy mezi agenturou a jejími zúčastněnými stranami. Za tímto účelem bude agentura spolu s členskými státy, orgány EU a průmyslovým odvětvím nadále uplatňovat proaktivní přístup a zároveň zůstane odpovědná široké veřejnosti s pravidelnými, přesnými a včasnými informacemi o svém mandátu, činnostech a nových iniciativách.

Pokud jde o interní komunikaci, důraz bude kladen na prosazování organizačních norem, kultury a hodnot agentury eu-LISA. Organizace je odhodlána dále zlepšovat interní sdílení informací a znalostí i zapojení

zaměstnanců na různých místech, kde agentura sídlí. Další důraz bude kladen na usnadnění oboustranné komunikace mezi zaměstnanci a vedením prostřednictvím využívání různých komunikačních nástrojů a kanálů.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- poskytovat účinnou a včasnou podporu činnostem správní rady agentury eu-LISA,
- zachovat dobrou profesionální image agentury eu-LISA jako důvěryhodného a cenného partnera tím, že konstruktivně přispěje k legislativnímu procesu a procesu tvorby politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU a že bude pěstovat dobré pracovní vztahy a podporovat účinnou výměnu informací se zúčastněnými stranami agentury eu-LISA.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Řízení provozních vztahů, požadavků, poptávky a změn	Podporovat a koordinovat práci interních i externích zúčastněných stran a správních orgánů zaznamenáváním a analýzou provozních nároků a požadavků a předsedáním schůzím poradních skupin agentury eu-LISA a různých dalších pracovních skupin s cílem poskytovat přidanou hodnotu zúčastněným stranám tím, že si získají a zachovávají důvěru, zajistí splnění jejich provozních potřeb a v konečném důsledku posílí obraz agentury eu-LISA jako spolehlivého partnera a důvěryhodného poradce v oblasti její odbornosti.	Tato činnost jakožto rozhraní mezi agenturou eu-LISA a jejími zúčastněnými stranami / zákazníky (včetně členských států a přidružených zemí, EU a mezinárodních institucí a agentur) poskytuje služby v oblasti správy a řízení pro všechny informační systémy v oblasti SVV spravované agenturou eu-LISA. Zahnuje také předsedání schůzím poradních a pracovních skupin. Koordinuje, podporuje a poskytuje pokyny interním i externím stranám, řídí požadavky, provádí provozní analýzu a předkládá odpovědným subjektům provozní požadavky a požadavky zúčastněných stran.
Administrativní podpora organizace	Poskytovat vysoce kvalitní a včasnou administrativní podporu a koordinaci s cílem zajistit efektivní provoz nižších útvarů agentury za účelem usnadnění účinného vedení a dohledu, a tím přispívat k dosažení strategických a dílčích cílů agentury eu-LISA.	Poskytování administrativní podpory a koordinace vedoucím pracovníkům. To zahrnuje každodenní administrativní podporu vedoucích nižších útvarů agentury, tj. odborů a oddělení, koordinaci pravidelných zasedání řídicího výboru, účast na zasedáních sítě agentur EU (EUAN) a jiných meziagenturních zasedáních, která nespádají do jiných činností, a účast ve výběrových řízeních.
Interní komunikace	Zajistit pravidelnou a systematickou interní komunikaci a zlepšit sdílení informací a znalostí v rámci agentury a zároveň přispívat k zapojení zaměstnanců na různých místech, kde agentura působí.	Podpora pozitivního pracovního prostředí a dobrých pracovních podmínek zaměstnanců agentury eu-LISA a jejich motivování k plnění povinností v souladu s posláním a prioritami agentury.
Externí komunikace	Poskytovat aktuální informace, zvyšovat povědomí a poskytovat všem zúčastněným stranám objektivní, spolehlivé a snadno srozumitelné informace o úloze agentury eu-LISA.	Zlepšení image a viditelnosti agentury (včetně výročních konferencí, odvětvových událostí u kulatého stolu, komunikace se sdělovacími prostředky atd.) zvyšováním povědomí o oblasti odbornosti agentury eu-LISA
Řízení institucionálních vztahů a koordinace politik	Udržovat a posilovat viditelnost a image agentury eu-LISA jako důvěryhodného a spolehlivého partnera v jejích oblastech odbornosti pěstováním dobrých pracovních vztahů a podporou efektivní výměny informací se zúčastněnými stranami agentury eu-LISA se sídlem v Bruselu, zejména s orgány EU.	Udržování a rozšiřování přímých kontaktů mezi agenturou eu-LISA a klíčovými orgány v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU, jakož i dalšími zúčastněnými stranami se sídlem v Bruselu. To zahrnuje sledování příslušného politického a legislativního vývoje, včetně odborné podpory během celého legislativního procesu. Kromě toho přispívá ke koordinaci vnitřních politik poskytováním informací a odborných politických znalostí o legislativních iniciativách v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí EU, jakož i sdílením informací z agentury s cílem připravit a hájit postoje agentury eu-LISA na schůzích s externími zúčastněnými stranami, tj. pracovními skupinami, výbory, workshopy atd.
Řízení zúčastněných stran a koordinace politik	Udržovat a rozvíjet pracovní vztahy se zúčastněnými stranami agentury eu-LISA a zároveň udržovat dobrý profesionální image jako důvěryhodný a cenný partner tím, že se konstruktivně přispěje k procesu tvorby právních předpisů a politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí v EU.	Sledování politického a legislativního vývoje v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí v EU a dohled nad koordinací vnitřních politik s cílem vypracovat politické postoje agentury eu-LISA jak na fórech EU, tak na mezinárodních fórech. To zahrnuje také udržování vysoce kvalitních pracovních vztahů s příslušnými zúčastněnými stranami z veřejného, soukromého a nevládního sektoru (včetně orgánů

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Administrativní podpora pro správní radu	Poskytovat účinnou a včasnou podporu činnostem správní rady agentury eu-LISA, jak stanoví zřizovací nařízení a jednací řád řídicích orgánů agentury.	EU, jiných agentur, členských států a mezinárodních organizací), organizování široké škály pravidelných i ad hoc akcí a zastupování agentury eu-LISA na schůzích agentur EU a jejich sítí (JHAAN a EUAN). Poskytování administrativní podpory správní radě agentury eu-LISA a také radám pro řízení programů v souvislosti s novými systémy během jejich fází návrhu a vývoje. Součástí této činnosti jsou tyto úkoly: koordinace, příprava a usnadnění zasedání správní rady; vypracování a rozeslání zápisů/shrnutí ze zasedání a dalších materiálů) a návazná opatření týkající se provádění rozhodnutí správní rady.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Celková spokojenost zúčastněných stran (měřeno průzkumem)	vyšší než 60 % (pro organizační podporu a podporu poskytovanou sekretariátem)	
Spokojenost účastníků (formuláře pro hodnocení akcí)	> 90% spokojenost s akcemi zaměřenými na zapojení zúčastněných stran	
Soulad ročního akčního plánu interní a externí komunikace se stanovenými milníky a harmonogramem	Roční akční plány interní a externí komunikace jsou prováděny v souladu se stanovenými milníky, vymezenými lhůtami a cíli.	

Dodržování předpisů (ochrana údajů, útvar interního auditu a účetnictví)

Mezi činnosti spadající do působnosti útvaru pro dodržování předpisů patří povinnosti týkající se účetnictví, interního auditu a ochrany údajů, tj. úkoly, které podporují správu agentury eu-LISA a zajišťují, aby byla i nadále řádná, transparentní a odpovědná.

Ochrana údajů. Útvar ochrany údajů zajišťuje, aby agentura uplatňovala na informace svěřené agentuře eu-LISA nejvyšší úroveň zabezpečení informací a norem ochrany údajů, a zaručuje, aby zacházení s osobními informacemi bylo i nadále korektní a zákonné, a to plně v souladu s nejnovějšími zásadami ochrany údajů a regulačními nástroji. Činnosti agentury v oblasti ochrany údajů zahrnují na jedné straně soustavné sledování dodržování příslušných nařízení o ochraně údajů a na straně druhé poskytování informací a poradenství zaměstnancům agentury eu-LISA v otázkách týkajících se ochrany údajů. Prioritou a klíčovým prvkem odpovědnosti agentury zůstává podávání zpráv o ochraně údajů a spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů (EIOÚ). Spolupráce s jinými agenturami EU podporuje osvědčené postupy a usnadňuje rozvoj společného chápání s ohledem na požadavky EU na ochranu údajů.

V roce 2023 jsou v oblasti ochrany údajů hlavními cíli:

- sledovat, zda agentura dodržuje všechny příslušné požadavky na ochranu údajů a vnitřní kontrolu, a zároveň provádět závěry a doporučení z různých auditů,
- organizovat osvětové činnosti na téma ochrany údajů a poskytovat praktické rady a doporučení,
- pokračovat ve spolupráci s evropským inspektorem ochrany údajů a dalšími orgány/agenturami EU za účelem sdílení osvědčených postupů a podpory společného chápání této problematiky.

Interní audit. Útvar interního auditu agentury poskytuje nezávislou a objektivní jistotu, že stávající vnitřní kontroly jsou přiměřené ke zmírnění rizik agentury eu-LISA, a zároveň zajišťuje, aby její procesy správy a řízení a řízení rizik byly účinné a efektivní. Výsledky činností v oblasti auditu jsou klíčovými faktory, které umožňují zlepšit hodnocení rizik a procesy, budovat důvěru v činnosti agentury a zvyšovat důvěru v plnění jejích cílů.

V roce 2023, pokud jde o funkci interního auditu, jsou hlavními cíli:

- zajistit účinnost systému vnitřní kontroly a náležité porozumění zbytkovým rizikům,
- sledovat, zda agentura eu-LISA dodržuje všechny příslušné externí požadavky, a zároveň také provádět zjištění a doporučení obdržené na základě různých auditů.

Účetnictví. Účetní útvar agentury je odpovědný za vedení účtů agentury eu-LISA a za zajištění toho, aby její finanční řízení bylo v souladu s obecně uznávanými účetními zásadami stanovenými ve finančním nařízení a v účetních pravidlech stanovených účetním Komise.

V roce 2023 jsou pro účetní útvar hlavními cíli:

- zajistit řádnou prezentaci finanční situace agentury eu-LISA a udržování řádného účetního kontrolního systému.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Ochrana údajů	Zajistit, aby činnosti agentury eu-LISA byly v souladu se všemi příslušnými normami, požadavky a nařízeními v oblasti ochrany údajů (včetně pravidelných auditů informačních systémů EU v oblasti SVV prováděných evropským inspektorem ochrany údajů) a sledovat provádění doporučení auditu s cílem zajistit vysokou úroveň dodržování předpisů.	Zajištění vysoké úrovně ochrany údajů v souladu s regulačním rámcem EU, včetně zvláštních ustanovení pro každý jednotlivý informační systém v oblasti SVV spravovaný agenturou eu-LISA. Tato činnost zahrnuje interní poradní funkci, systematické sledování operací, vyřizování žádostí a stížností, vedení interních rejstříků ochrany údajů, pravidelné interní audity činností zpracování údajů a podávání zpráv (včetně sledování pokroku s doporučeními z auditů), osvětové činnosti (včetně školení zaměstnanců), zastupování agentury eu-LISA na příslušných fórech (např. na schůzích sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů) a úzkou spolupráci s EIOÚ, zejména v rámci pravidelných auditů, a také s pověřenci pro ochranu osobních údajů jiných orgánů a institucí EU.
Účetnictví	Poskytovat účetní služby, které zajistí spravedlivou a transparentní prezentaci finanční situace agentury eu-LISA, ochranu majetku agentury a včasné vymáhání splatných částek v souladu s finančním nařízením EU a platnými účetními pravidly.	Správa systému agentury eu-LISA pro kontrolu kvality účetnictví, který podporuje spravedlivou prezentaci finančních údajů v roční účetní závěrce agentury a poskytuje interní pokyny týkající se správy majetku, a to ve spolupráci s externími auditory a EÚD.
Interní audit	Poskytovat výkonnému řediteli a správní radě nezávislou, objektivní záruku a poradenské služby za účelem vytvoření přidané hodnoty, zlepšení operací a snazšího splnění strategických cílů agentury eu-LISA.	Tato činnost zahrnuje posouzení rizik v rámci auditu, sledování akčních plánů pro provádění doporučení z auditů, posuzování procesů vnitřní kontroly a kontrol provozních procesů a různé další iniciativy týkající se záruk.
Hodnocení agentury (článek 39 zřizovacího nařízení)	Podporovat externí hodnocení agentury eu-LISA stanovené právními předpisy pod dohledem Evropské komise za účelem posuzování výkonnosti agentury, pokud jde o její cíle, mandát, místa a úkoly.	Podpora plnění a provádění požadavku na hodnocení výkonnosti stanoveného ve zřizovacím nařízení.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Včasné předložení předběžné, konsolidované a konečné účetní závěrky rozpočtovému orgánu a EÚD	podle lhůt pro podávání zpráv stanovených finančním nařízením a účetním Komise	
Podíl (v %) procesů se zaručeným výstupem splňujícím cíle v rámci tolerance	alespoň 80 % přezkoumaných provozních procesů splňuje cíle v rámci tolerance	
Podíl (v %) procesů, které jsou předmětem nezávislého přezkumu	alespoň 30 % provozních procesů agentury se každoročně přezkoumává	
Počet žádostí o poradenství od pověřence pro ochranu osobních údajů obdržených od subjektů odpovědných za provozní řízení, jimž bylo vyhověno	80 % obdržených žádostí o poradenství od pověřence pro ochranu osobních údajů je předloženo v rané fázi projektu; 60 % obdržených žádostí o poradenství od pověřence pro ochranu osobních údajů je vyhověno; 60 % obdržených žádostí o poradenství od pověřence pro ochranu osobních údajů je vyhověno ve stanovené lhůtě	

Kancelář pro řízení projektů agentury

Úkolem kanceláře pro řízení projektů agentury (EPMO) je posílit schopnosti agentury eu-LISA související s plánováním a prováděním projektů a programů prostřednictvím zefektivnění řízení a přezkumu projektů/programů agentury a současně vyvinout praktické nástroje na podporu těchto procesů. Za tímto účelem kancelář EPMO vypracovává a zavádí postupy a programy odborné přípravy s cílem zvýšit kapacitu

agentury eu-LISA v oblasti projektového řízení a zároveň provádět hodnocení a přezkumy zajištění kvality projektů, aby bylo zajištěno řádné využívání zdrojů.

Kancelář EPMO zavádí a podporuje osvědčené postupy se zaměřením na standardizaci procesů a metodik řízení projektů a portfolií s cílem zajistit účinné řízení projektových zdrojů a dosažení cílů projektů. Primárním cílem je sloužit jako organizační složka agentury umožňující provádění strategie agentury a současně maximalizaci hodnoty, zlepšování efektivity a dosahování úspor nákladů, kdykoliv je to možné.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- pokračovat v provádění a prosazování osvědčených postupů se zaměřením na standardizaci procesů, jakož i metodik řízení projektů a portfolií s cílem zajistit účinné řízení projektových zdrojů a dosažení projektových cílů,
- udržovat a rozvíjet nástroje na podporu svých činností,
- zřídit mechanismy, které jsou úzce sladěny se správou a řízením agentury.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Schopnost řízení programů a projektů, strategie zajišťování zdrojů a řízení rizik agentury	Dále rozvíjet schopnost řízení programů a projektů (PPM) agentury za účelem zlepšení souladu mezi strategií agentury eu-LISA a celkovým prováděním projektů prostřednictvím integrace procesů řízení projektů, programů a portfolií.	Hlavní důraz je kladen na průběžný rozvoj schopností agentury eu-LISA v oblasti řízení programů a projektů, včetně řízení a integrace procesů, správy řešení, zajišťování kvality, podávání zpráv a odborného vedení ze strany projektových manažerů. To zahrnuje rovněž řízení rizik agentury, optimalizaci zdrojů a otázky související se strategií zajišťování zdrojů.
Oficiální hodnocení postupu řízení projektů na základě modelu CMMI	Nabídnout objektivní, ověřené a věrohodné hodnocení úspěchů agentury v oblasti vyspělosti řízení projektů organizace prostřednictvím uplatnění nejběžněji užívaného modelu zlepšování procesů – CMMI (integrace modelu vyspělosti procesů) a metody hodnocení (SCAMPI – standardní metoda hodnocení CMMI pro zlepšování projektů).	Poskytnutí objektivního a věrohodného přehledu o skutečném pokroku a úspěších v oblasti řízení projektů a současně minimalizace celkového rizika spojeného s řízením složitých projektů.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Obnovení hodnocení integrace modelu vyspělosti procesů (CMMI)	Hodnocení CMMI obnovoeno	

2.4.3. Podpora organizace

Agentura se zavázala růst a rozvíjet se jako organizace s cílem zajistit provozní excelenci a zlepšit plnění svého poslání. Tento oddíl nastiňuje podpůrné činnosti agentury, které jsou zapotřebí ke splnění poslání agentury eu-LISA a k zajištění úspěšného dosažení ročních cílů a zároveň k tomu, aby agentura fungovala jako efektivní a pohotová organizace v souladu s regulačním rámcem EU. Mezi tyto podpůrné útvary agentury patří právní služby, řízení lidských zdrojů, IT podpora agentury, fyzická bezpečnost, správa zařízení, jakož i řízení rozpočtu, financí a zadávání zakázek.

Hlavními výzvami pro tento útvar jsou:

- rizika poškození dobré pověsti agentury,
- špatné plánování a nedostatky ve vnitřních kontrolách, tj. nedostatky mohou vést k neoprávněným výdajům, podvodům a odmítnutí rozpočtového orgánu udělit absolutorium atd.,
- nedostatečné lidské a finanční zdroje, tj. agentura eu-LISA nebude schopna splnit očekávání svých zúčastněných stran, pokud jde o plnění všech jejích úkolů.

Odhad příjmů a výdajů a potřebné lidské zdroje pro tento úkol jsou uvedeny v příloze II.

Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činnosti

Agentura nadále udržuje a zlepšuje vysokou úroveň fyzické bezpečnosti ve svých zařízeních a v jejich okolí a zároveň zavádí flexibilní a dynamický model vymezování pásem fyzické bezpečnosti umožňující reagovat na měnící se provozní potřeby. Současně jsou pravidelně prováděna zlepšení nebo modernizace konkrétních technických kontrol fyzické bezpečnosti na pracovištích agentury eu-LISA v Tallinnu a ve Štrasburku, jakož i v bruselské kanceláři, a to v souladu s výsledky hodnocení příslušných bezpečnostních rizik. Po začátku ruské útočné války proti Ukrajině agentura rovněž identifikovala zvýšená rizika v oblasti fyzické a osobní bezpečnosti, která bude i nadále sledovat a řídit.

Agentura též sleduje a zlepšuje efektivitu své strategie zabezpečení kontinuity činnosti (BCMS) a ujišťuje se, že přijala propracované a důkladně prověřené politiky, postupy a způsob řízení, aby dokázala reagovat na bezpečnostní incidenty a jiná narušení svých operací, vyšetřovat je a řešit.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- zajistit, že bezpečnost a kontinuita pracovišť, majetku a zaměstnanců agentury eu-LISA, jakož i všech souvisejících horizontálních prvků, tj. strategií a politik, je v souladu s příslušnými nařízeními,
- zajišťovat průběžné zlepšování procesů agentury v oblasti kontinuity činnosti a bezpečnosti na základě doporučení vyplývajících ze cvičení, kontrol a auditů.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Provádění doporučení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti	Zajišťovat průběžné zlepšování procesů agentury v oblasti kontinuity činnosti a bezpečnosti na základě doporučení vyplývajících ze cvičení, kontrol a auditů.	Neustálé zlepšování procesů v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti na základě doporučení vyplývajících ze cvičení, inspekcí a auditů prostřednictvím provádění příslušných akčních plánů, jakož i následného přezkumu a podávání zpráv.
Bezpečnostní politika a řízení kontinuity činnosti	Zajistit, aby horizontální prvky (tj. strategie a politiky) řízení bezpečnosti a kontinuity činnosti agentury eu-LISA odpovídaly svému účelu a byly organizovány v souladu s regulačním rámcem EU a obecnými požadavky týkajícími se správy a řízení.	To zahrnuje provádění strategie agentury eu-LISA v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti, pravidelný přezkum a aktualizaci příslušného plánu politiky, jakož i související činnosti v oblasti plánování a podávání zpráv. Součástí jsou také zvyšování informovanosti a vzdělávací činnosti pro zaměstnance agentury (včetně ad hoc únikové hry), jakož i pořádání a koordinace souvisejících akcí (např. zasedání sítě bezpečnostních pracovníků (SON) jednou za dva roky, síť pro kontinuitu činností (BC), pracovní skupiny pro bezpečnost IT, skupiny pro spolupráci) atd.
Řízení kontinuity činnosti	Zajistit provozní odolnost účinným řízením systému zabezpečení kontinuity činnosti agentury eu-LISA v souladu s příslušnými nařízeními a se skupinou norem ISO 22300.	Zajistit kontinuitu činností (včetně reakce na mimořádné události a obnovy po havárii) prostřednictvím provádění, sledování, posuzování a soustavného zlepšování systému řízení kontinuity činnosti agentury eu-LISA, včetně pravidelného přezkumu a aktualizace posouzení dopadu na činnosti, jakož i poradenství ohledně rizik a jiných plánů kontinuity činnosti (BCP), politik a postupů na základě doporučení z auditů a/nebo podkladů ze cvičení / nácviků, jakož i správa webového upozornění na mimořádné události a dalších nástrojů v oblasti zajišťování kontinuity činností.
Ochranná bezpečnost	Zajistit fyzickou bezpečnost pracovišť, majetku a zaměstnanců agentury eu-LISA v souladu s příslušnými právními předpisy a se skupinou norem ISO 27000.	Řízení služeb/operací ochranné bezpečnosti a ostrahy na pracovištích agentury eu-LISA, včetně údržby bezpečnostních systémů a vybavení. To zahrnuje i průběžný proces řízení rizik pro všechna pracoviště agentury eu-LISA spolu se zvláštními kontrolami za účelem zmírňování rizik.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Kontroly kontinuity činnosti (BC) zahrnují všechny oblasti činnosti agentury eu-LISA		BCMS pokrývá 100 % oblastí činnosti agentury eu-LISA
Plány kontinuity činnosti jsou otestovány a jejich účinnost je potvrzena		je provedeno alespoň jedno cvičení s cílem otestovat odolnost organizace
Procentní podíl provedených doporučení v souladu s akčními plány		85 %

Řízení lidských zdrojů

Na podporu dosažení strategických a organizačních cílů agentury eu-LISA zavedla agentura komplexní a dynamický systém řízení lidských zdrojů (HRM), který stanoví priority neustálého zlepšování schopností agentury v oblasti profesního rozvoje. Kromě toho je útvar lidských zdrojů agentury eu-LISA rovněž průkopníkem **projektu organizační transformace**, který posiluje postavení zaměstnanců a podporuje jejich začlenění.

Aby bylo zajištěno účinné provozní fungování agentury eu-LISA, zaměřuje se agentura na získávání talentů, cílený profesní rozvoj a zachování rozmanitosti zaměstnanců disponujících požadovanými dovednostmi a zkušenostmi. Pokud jde o řízení, agentura eu-LISA používá pro vedoucí pracovníky na míru přizpůsobený program rozvoje schopností vedoucích a komplexní hodnocení a zároveň vyvíjí integrovaný a aktualizovaný systém řízení výkonnosti na podporu vedoucích pracovníků a týmů při dosahování jejich plného potenciálu. Agentura rovněž zvýší úsilí o zlepšení efektivity správy prostřednictvím optimalizace a udržitelných řešení s cílem lépe řídit svou rostoucí pracovní zátěž.

Kromě toho agentura eu-LISA podporuje kulturu učení prostřednictvím neformálních činností a proaktivní kolegiální podpory, včetně sdílení znalostí a konstruktivní zpětné vazby. V rámci svého pokračujícího úsilí o vytvoření lepšího pracovního prostředí agentura přijme proaktivní přístup k předcházení obtěžování a závažným případům konfliktů a jejich potírání tím, že bude pěstovat pracoviště založené na vzájemné úctě a na hodnotách.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- plánovat a efektivně řídit lidské zdroje,
- pokračovat v konsolidaci organizace po období transformace a růstu se zaměřením na personální správu, digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a náborové procesy,
- zavést rámec kompetencí s cílem zajistit, aby agentura měla dostatečný počet zaměstnanců – vysoce kvalifikovaných odborníků, a zároveň i nadále rozvíjet odborné dovednosti a kompetence zaměstnanců, které jsou nezbytné pro provozní řízení a vývoj rozsáhlých informačních systémů, na něž agentura dohlíží eu-LISA.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Správa a plánování lidských zdrojů	Zajistit, aby organizační struktura agentury eu-LISA odpovídala svému účelu a aby měla dostatečný počet zaměstnanců, kteří jsou kompetentními a motivovanými odborníky a kteří přispívají k plnění strategických celkových a dílčích cílů agentury eu-LISA.	Řízení rutinních operací a procesů týkajících se zaměstnanců od zaškolování nových zaměstnanců po ukončení smluv (včetně hodnocení, nároků, roční dovolené atd.) v souladu se služebním řádem agentury eu-LISA a pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie. To zahrnuje také analýzu a modernizaci procesů v oblasti lidských zdrojů (včetně digitalizace). Plánování počtu zaměstnanců se řídí strategií agentury eu-LISA, návrhy Komise týkajícími se nových systémů v oblasti SVV a rozhodnutími správní rady a zároveň zohledňuje přístup k řízení lidských zdrojů založený na kompetencích.
Přechod na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích	Náležitě a účinně reagovat na provozní potřeby podporou excelence, pokud jde o schopnost vést lidi, a podporou vztahů se zaměstnanci, prováděním projektu kulturní transformace a vytvářením organizace založené na hodnotách.	Podpora excelence, pokud jde o schopnost vést lidi, a vztahů se zaměstnanci, provádění projektu kulturní transformace a vytváření organizace založené na hodnotách.
Řízení talentů	Zajistit, aby agentura eu-LISA měla ty správné osoby na příslušných pozicích, a to přilákáním, rozvojem a udržováním kvalifikovaných odborníků, kteří sdílejí hodnoty agentury a jsou vysoce motivováni a odhodláni plnit její poslání a cíle.	Zaměření se na celý životní cyklus zaměstnání od přilákání talentů až po nábor, zaškolování, udržení a kariérní rozvoj až po odchod z organizace. Posílení rozvoje dovedností vést lidi, řízení výkonnosti, získávání talentů, vztahů se zaměstnanci, učení a rozvoje, analytiky týkající se lidí, projektů týkajících se dobrých pracovních podmínek zaměstnanců a

Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Poměr administrativních zdrojů k provozním zdrojům (v %)	20 % administrativních pracovních míst a 70 % operativních pracovních míst
Podíl počtu dnů nepřítomnosti v práci bez lékařského potvrzení a s lékařským potvrzením na rok a zaměstnance během sledovaného období (v %)	méně než 25 % dnů nepřítomnosti v práci bez lékařského potvrzení
Procentní podíl roční fluktuace zaměstnanců (v %)	méně než 5% fluktuace zaměstnanců
Výsledky průzkumu spokojenosti zaměstnanců	výsledky průzkumu spokojenosti zaměstnanců překračují 7,5
Obecná míra spokojenosti	více než 85 % u činností v oblasti odborné přípravy a rozvoje
Míra obsazenosti	≥ 94 %

Rozpočet, finance, řízení zadávání zakázek

Agentura je odhodlána posilovat a doladřovat své vnitřní finanční procesy a zadávací řízení, aby zajistila transparentní, účinné a efektivní řízení svých finančních zdrojů v souladu s příslušnými regulačními nástroji a povinnostmi a také v souladu s obecnými požadavky na správu a řízení.

Rozpočtový a finanční útvar agentury zajišťuje zdroje nezbytné pro bezproblémové plnění operací a hlavních činností agentury eu-LISA prostřednictvím řádného finančního řízení, rozvoje schopností v oblasti rozpočtového plánování a zajištění vysoce kvalitního sledování a provádění finančních operací agentury.

Útvar zadávání zakázek bude i nadále posilovat své postupy a budovat a udržovat schopnosti pro poskytování odborného poradenství v oblasti zadávacích řízení jak interně, tak potenciálním smluvním a jiným dodavatelům. Je rovněž průkopníkem vývoje, zefektivnění a provádění politik agentury eu-LISA v oblasti zadávání zakázek, jakož i přípravy, provádění a sledování plánu nákupu a zadávání zakázek.

Finanční útvar a útvar zadávání zakázek agentury se setrvale snaží zkvalitňovat své schopnosti podávání zpráv a tvorby analýz v zájmu zajištění spravedlivého, transparentního a spolehlivého rozhodování a finančního výkaznictví.

Rámec vnitřní kontroly a auditů týkající se financí a zadávání zakázek navíc budou i nadále zajišťovat, aby činnosti agentury eu-LISA v oblasti finančního řízení a řízení zadávání zakázek byly v souladu s příslušnými normami a zároveň byly řádně zdokumentovány, neustále revidovány a aktualizovány.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- poskytovat řádné a transparentní finanční služby a služby v oblasti zadávání zakázek, včetně podpory strategického rozhodování a poskytování nezbytných finančních zpráv,
- zajistit náležitou prezentaci finanční situace agentury a vedení řádného účetního kontrolního systému,
- provádět a rozvíjet zavedené postupy a provádět vnitřní kontrolu a audit.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Rozpočtové a finanční řízení a správa majetku	Zajistit řádné finanční řízení financí a majetku agentury eu-LISA a udržet si schopnosti pro přesné rozpočtové plánování, sledování rozpočtu a jeho plnění za účelem podpory činností agentury v souladu s příslušnými normami, požadavky a nařízeními.	Poskytování vysoce kvalitních služeb v oblasti rozpočtového a finančního řízení a správy majetku vhodných pro daný účel na podporu zaměstnanců agentury eu-LISA, zejména osob odpovědných za plnění rozpočtu, při jejich povinnostech v oblasti plánování, sledování a plnění úkolů, a to i v jejich postavení pověřených schvalujících osob.
Řízení nákupu a zadávání zakázek	Podporovat hlavní a podpůrné činnosti agentury zajišťováním, aby veškeré činnosti v oblasti zadávání zakázek a akvizic byly prováděny včas a v souladu s příslušnými nařízeními a dostupnými zdroji.	Koordinace a provedení všech požadovaných opatření, jak je stanoveno v příslušných rozhodnutích o financování, za účelem přípravy přijetí právních závazků (tj. smluv, objednávek atd.) k nákupu zásob, služeb a stavebních prací, které agentura potřebuje.

Vnitřní finanční kontroly a sledování doporučení z auditů

Zajistit, aby činnosti agentury eu-LISA v oblasti finančního řízení a řízení zadávání zakázek byly řádně zdokumentovány, přezkoumány a aktualizovány v souladu s příslušnými normami a předpisy.

Systematický rozvoj, přezkum a sledování interních postupů, nástrojů a analýzy v oblasti sestavování rozpočtu, zadávání veřejných zakázek a finančního řízení s cílem posílit vnitřní kontroly a posílit řádné finanční řízení. To zahrnuje také aktivní účast na provádění doporučení interního a externího auditu a navazujících opatření.

Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Řízení nákupů	> 60 % projektů nákupů probíhá podle plánu
Míra zrušení prostředků na platby	< 5 %
Míra plnění rozpočtových závazků (%)	95 % až 99 %
Míra čerpání prostředků na platby (%)	> 95 %
Poměr plateb provedených v zákonných lhůtách (v %)	90 % až 100 %

Právní služby

Právní služby agentury zajišťují, aby agentura eu-LISA fungovala v souladu s platným regulačním rámcem tím, že interním i externím zúčastněným stranám poskytují včasné právní poradenství a stanoviska v otázkách, jako jsou personální záležitosti, zadávání zakázek, smlouvy, jakož i provozní a regulační aspekty informačních systémů EU v oblasti SVV. Kromě toho právní služby sledují právní povinnosti agentury eu-LISA, analyzují složité právní otázky, poskytují doporučení ohledně osvědčených postupů a zastupují agenturu u soudů EU a vnitrostátních soudů. Vysoká kvalita poskytovaných služeb zaručuje dodržování práva a zabraňuje rizikům poškození dobré pověsti agentury, pokud jde o vyřizování správních šetření, stížností a žádostí o přístup k dokumentům.

V roce 2023 je hlavním cílem:

- podle potřeby poskytovat včasné právní poradenství, odborné znalosti a stanoviska k různým záležitostem.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Právní služby	Zajistit soulad s platným regulačním rámcem a chránit zájmy agentury a zároveň zachovávat dobré jméno agentury eu-LISA jako důvěryhodného a spolehlivého partnera.	Poskytovat vysoce kvalitní odborné právní služby v různých oblastech (např. personální záležitosti, zadávání zakázek, smlouvy, vypracovávání a přezkum dokumentů a dohod, auditů, ochrana údajů atd.), včetně provozních a regulačních aspektů informačních systémů EU v oblasti SVV, na něž agentura dohlíží. Mezi další úkoly patří vyřizování různých stížností, šetření, žádostí o přístup k dokumentům a zastupování v soudních řízeních u soudů EU nebo vnitrostátních soudů.
Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl	
Poskytování právního poradenství, stanovisek a zastupování.	Právní poradenství, stanoviska, zastupování a návrhy osvědčených postupů poskytnuty v požadovaných lhůtách.	

(Podpůrné) služby (správa zařízení a podpůrné IT služby)

Podpůrné služby agentury zahrnují správu zařízení (např. úklid, nakládání s odpadem, zásobování a poštovní služby), správu informací a podpůrné IT služby agentury.

Správa zařízení. Důraz je kladen na rozvoj optimalizovaného a flexibilního programu údržby na všech pracovištích s cílem zajistit bezpečnou, efektivní a funkční infrastrukturu budov, která je plně v souladu s provozními potřebami a požadavky agentury v oblasti udržitelnosti. V důsledku proaktivního přijímání nezbytných kroků a preventivních opatření je agentura eu-LISA schopna zajistit pro své zaměstnance zdravé

a bezpečné pracovní prostředí. Kromě toho se správa zařízení společně zaměří na environmentální opatření, např. bude usilovat o **certifikaci v rámci systému pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)** a celkový závazek stát se environmentálně udržitelnou organizací.

Řízení informací. Cílem je zefektivnit procesy agentury eu-LISA pro správu dokumentů a vedení záznamů, včetně jejich dlouhodobého uchovávání. Jejich prvořadým cílem je poskytnout nejúčinnější metody a nástroje (tj. systémy pro správu informací) k zaznamenávání, zpracování, řízení, dodávání, ukládání a uchovávání informací týkajících se činností agentury.

Podpůrné informační technologie. Odpovídá za správu a údržbu veškerého IT vybavení, aplikací, sítí a komunikačních služeb používaných zaměstnanci agentury při jejich každodenní práci a za poskytování podpůrných služeb koncovým uživatelům (tj. interní oddělení uživatelské podpory). Hlavním cílem je zajistit, aby agentura byla schopna plnit své provozní cíle s danými schopnostmi, procesy a zdroji. Útvar podpůrných informačních technologií agentury je mimo jiné odpovědný za zlepšovací projekty, jejichž cílem je zvýšit účinnost a pohotovost organizace, včetně zavádění knihovny infrastruktury informačních technologií (ITIL) a migrace některých služeb IT do cloudu.

V roce 2023 jsou hlavními cíli:

- pokračovat v úspěšném provádění druhé přístavby provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku,
- zajistit, aby IT procesy agentury eu-LISA byly účinně spravovány a aby její IT infrastruktura zůstala spolehlivá, flexibilní, vysoce dostupná a integrovaná do oblasti systémů IKT, síťové komunikace a IT aplikací.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Administrativní podpora kanceláře výkonného ředitele	Poskytovat vysoce kvalitní a včasnou výkonnou podporu s cílem zajistit efektivní provoz kanceláře výkonného ředitele, a tím přispívat k dosažení celkových a dílčích cílů agentury eu-LISA.	Poskytovat administrativní a výkonnou podporu (včetně plánování časového harmonogramu, korespondence atd.) kanceláři výkonného ředitele a zasedáním řídicího výboru a zároveň plnit úkoly pracovníka zahajujícího finanční transakce a v konečném důsledku zajišťovat, aby vše probíhalo hladce a bylo efektivně organizováno.
Řízení bezpečnosti a ochrany zdraví	Zajistit dodržování požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci za účelem zajištění bezpečného a zdravého pracovního prostředí pro zaměstnance agentury eu-LISA, partnery, návštěvníky a všechny ostatní osoby oprávněné pobývat v prostorách agentury.	Zavedení specializovaných procesů a postupů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hodnocení rizik a identifikace nebezpečí a následné sledování souladu s příslušnými normami a požadavky, včetně vypracování politiky a akčního plánu agentury eu-LISA v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví za účelem kontroly a odstraňování rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
Horizontální podpůrné služby agentury (služební cesty, zařízení, logistika a kancelářské potřeby)	Zajistit efektivnost činností agentury eu-LISA poskytováním včasných a kvalitních podpůrných služeb agentury v souvislosti se služebními cestami, zařízeními, logistikou a řízením zásobování na všech pracovištích agentury.	Poskytování podpůrných služeb agentury na všech jejích pracovištích s cílem zajistit účinné řízení logistiky a kancelářských potřeb, služebních cest (včetně nástrojů pro řízení služebních cest), jakož i provozu zařízení a služeb (včetně běžné údržby a oprav).
Řízení environmentálních služeb	Uspadnit každodenní operace udržitelné z hlediska životního prostředí prováděním příslušných politik, procesů a postupů za účelem zmírnění nebo odstranění negativních dopadů na životní prostředí a zároveň zajistit účinnější využívání zdrojů v souladu s příslušnými environmentálními normami a požadavky.	Provádění příslušných politik, procesů a postupů s cílem zajistit provoz šetrný k životnímu prostředí, včetně zřízení systému environmentálního řízení (EMS) agentury eu-LISA za účelem zajištění systematického plánování, monitorování a zlepšování environmentální výkonnosti agentury a za účelem účasti v systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS).
Datové centrum ve Štrasburku – projekt zvýšení výkonu a kapacity chlazení	Zajistit odolnost a dostupnost hlavních provozních systémů agentury eu-LISA zlepšením výkonu a kapacity chlazení v datovém centru Štrasburku s cílem uspokojit rostoucí provozní potřeby vyplývající z rozšířeného mandátu, tj. provozní řízení stále většího počtu nových systémů.	Zřízení nezbytné doplňkové infrastruktury pro hostování hlavních provozních systémů a provozních zdrojů na základě predikce budoucích požadavků na napájení a chlazení stanovené výpočtem, tj. až 300 % současné kapacity.

Projektový/neprojektový úkol	Cíl	Popis a hlavní milníky
Správa, údržba a podpora podpůrné infrastruktury a aplikací IKT	Zajistit, aby IT infrastruktura agentury byla spolehlivá, flexibilní, vysoce dostupná a integrovaná do oblastí systémů IKT, síťové komunikace a IT aplikací.	Zajišťování nápravné, preventivní, vývojové a adaptivní údržby a podpory podpůrné infrastruktury IKT a IT aplikací agentury.
Správa podnikového obsahu	Zavést holistický přístup k řízení informací zahrnující všechny části informační skládky – od provozního řízení obsahu (ECM) po správu dat a záznamů.	Funkce správy dokumentů a záznamů pro zlepšení interních procesů, včetně úložiště ECM, vyhledávání v rámci organizace a konfigurace pracovních toků prostřednictvím řízení všech strukturovaných a nestrukturovaných informací sdružením všech strategií (politik a postupů), metod a nástrojů agentury eu-LISA (systémy pro správu informací), které se používají k automatizaci procesů, jakož i k zachycování, řízení, ukládání a uchovávání informací souvisejících s činnostmi agentury.
Druhá přístavba provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku	Rozšířit stávající provozní prostory agentury eu-LISA ve Štrasburku s cílem uspokojit zvýšené potřeby v oblasti kapacity vyplývající z rozšířeného mandátu, tj. vhodné prostory a zařízení pro hostování infrastruktury dalších systémů a provozních zdrojů.	Rozšíření stávajících provozních prostor ve Štrasburku s cílem umožnit zvýšení kapacity, počtu zaměstnanců a infrastruktury systémů.
Inteligentní správa prostoru	Vytvořit příjemné a optimální pracovní prostředí a zlepšit produktivitu zaměstnanců zavedením nového softwarového řešení pro správu kancelářských prostor s cílem provádět politiku založenou na činnostech a sdílení pracovního místa více zaměstnanci.	Zlepšení produktivity a účinného využívání kancelářských prostor zavedením politiky práce na základě činností (ABW) a sdílení pracovního místa více zaměstnanci s cílem dosáhnout vyšší efektivity a úspor nákladů. Za tímto účelem zavedení nového softwarového řešení s cílem zajistit účinnější správu kancelářských prostor, tj. správu dokumentů, zasedací místnosti, přidělování prostor, analýzu pracoviště atd.
Migrace do cloudu a cloudová infrastruktura virtuálních stolních počítačů	Migrace IT infrastruktury a aplikací agentury eu-LISA do cloudu za účelem snížení provozních nákladů a zlepšení IT procesů agentury a zároveň zkrácení doby potřebné k provedení změn. Aby bylo možné provést virtualizaci stolních počítačů za účelem zajištění mobility zaměstnanců, agentura zřizuje prostředí cloudové infrastruktury virtuálních stolních počítačů (VDI).	Úspěšná migrace všech aplikací podpůrné IT infrastruktury, které hostuje GR DIGIT Komise, do cloudu. Vytvoření prostředí cloudové infrastruktury virtuálních stolních počítačů (VDI) pro hostování pracovních stanic agentury (stolní počítače jako služba) s cílem vyvážit požadavky koncové uživatele a požadavky IT a umožnit izolaci, mobilitu, přístupnost a virtualizaci stolních počítačů a zároveň zajistit dynamické prostředí na vyžádání, které bude schopné uspokojit potřeby uživatelů.
Knihovna infrastruktury informačních technologií (ITIL)	Zvýšit efektivnost a dosáhnout předvídatelného poskytování služeb v oblasti podpůrných informačních technologií.	Zajištění standardizovaného výběru, plánování, poskytování a údržby podpůrných IT služeb agentury tím, že koncovým uživatelům budou poskytovány správné služby, a využití životního cyklu od začátku do konce s cílem sledovat službu na každém kroku.
Ukazatele výkonnosti		Výkonnostní cíl
Dostupnost podpůrných IT služeb		> 90 % (doba provozu aplikací bez výpadků)
Spokojenost koncových uživatelů / zaměstnanců agentury		> 90 %
Druhá přístavba provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku		Celková odchylka nákladů ≤ 10 % Celková odchylka časového harmonogramu ≤ 10 % Žádná odchylka rozsahu

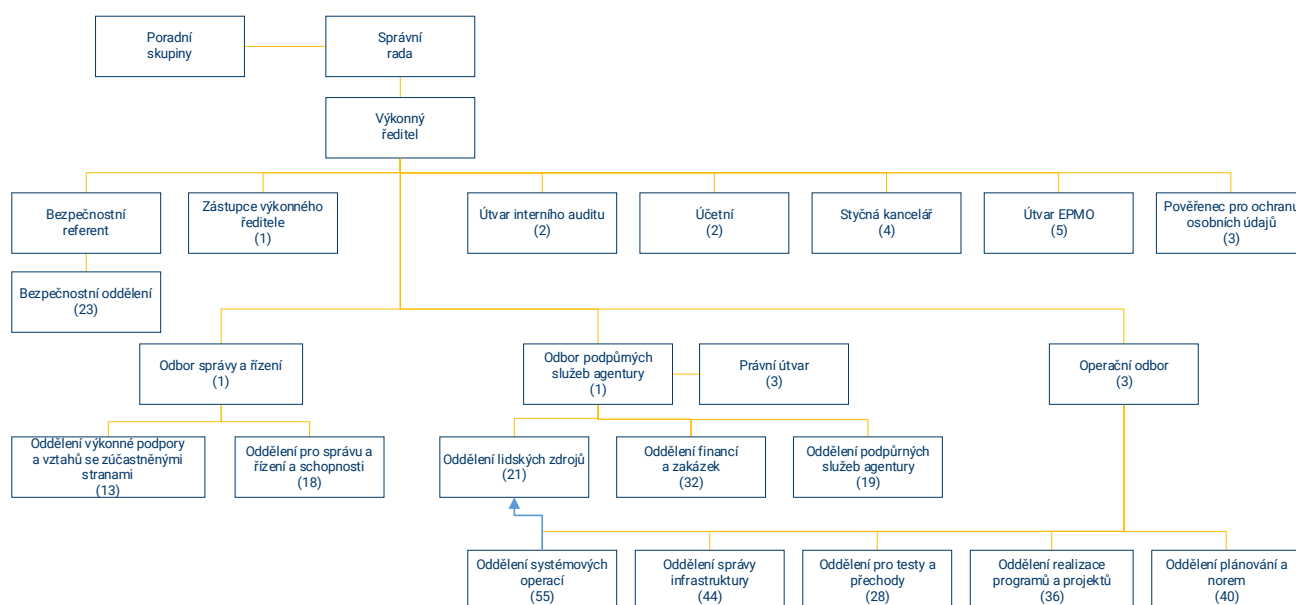
PŘÍLOHY

Příloha I. Organizační schéma

Toto organizační schéma znázorňuje organizační strukturu agentury eu-LISA až na úroveň oddělení. Zahrnuty jsou rovněž útvary, které jsou uvedeny ve zřizovacím nařízení, a jednotlivé nižší útvary, které nejsou součástí žádného oddělení.

V roce 2021 provedla agentura pouze drobné změny své organizační struktury, aby mohla pokračovat v zavádění svého nového provozního modelu. Žádná z těchto změn neměla vliv na obecnou organizační strukturu agentury přijatou v roce 2019.

Obrázek 1. Organizační struktura agentury eu-LISA (k prosinci 2021)



Tabulka 5 uvádí počet obsazených a volných pracovních míst v každém nižším útvaru ke dni 31. prosince 2021. Informace o zveřejněných nabídkách pracovních míst jsou uvedeny v oddíle o náborové politice v **příloze V**.

Tabulka 5. Počet zaměstnanců podle oddělení (podle kategorie zaměstnanců) ke dni 31. prosince 2021

		Počet pracovních míst ⁷⁴						
		TA		CA		SNE		Celkem
Odbor	Oddělení	obsazeno	neobsazeno	obsazeno	neobsazeno ⁷⁵	obsazeno	neobsazeno	
výkonný ředitel	–	2	0	0	0	0	0	2
	zástupce výkon-ného ředitele	1	0	0	0	0	0	1
	styčná kancelář	1	0	2	0	1	0	4
	útvár interního au-ditu	1	0	1	0	0	0	2
	EPMO	2	0	3	0	0	0	5
	účetní	1	0	1	0	0	0	2
	pověřenec pro ochranu osobních údajů	1	0	2	0	0	0	3
	bezpečnost	12	0	6	3	2	0	23
odbor správy a řízení	–	0	0	0	1	0	0	1
	oddělení výkonné podpory a vztahů se zúčastněnými stranami	9	0	3	0	1	0	13
	oddělení pro správu a řízení a schopnosti	11	1	3	1	2	0	18
	–	1	0	0	0	0	0	1
odbor podpůrných služeb	právní útvár	2	0	0	1	0	0	3
	oddělení lidských zdrojů	10	2	7	2	0	0	21
	oddělení financí a zakázek	19	3	10	0	0	0	32
	oddělení podpůr-ných služeb	9	1	7	1	1	0	19
	–	3	0	0	0	0	0	3
operační odbor	oddělení pláno-vání a norem	28	3	8	0	1	0	40
	oddělení řízení programů a pro-jektů	17	3	11	4	0	1	36
	oddělení pro testy a přechody	15	0	11	2	0	0	28
	oddělení správy infrastruktury	25	2	10	5	2	0	44
	oddělení systémo-vých operací	23	1	22	9	0	0	55
	bude upřesněno	0	0	0	0	0	0	0
	Celkem	193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ Obsazená pracovní místa nezahrnují pracovní nabídky předložené úspěšným uchazečům.

⁷⁵ Záporný součet znamená, že v oddělení je krátkodobé pracovní místo vytvořené jako kompenzace chybějících zaměstnanců, což má dopad na údaje o náboru.

Příloha II. Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v letech 2023–2025

V této příloze je uveden rozpis odhadů lidských a finančních zdrojů agentury eu-LISA podle činností a úkolů/projektů v období od roku 2023 do roku 2025.

Kromě toho agentura eu-LISA rovněž uvedla počet externích podpůrných zaměstnanců potřebných pro každý úkol, kteří doplní statutární zaměstnance agentury při plnění plánovaného pracovního programu v daném roce.

Nové systémy

Činnost	2023					Rozpočet ⁷⁷	2024 ⁷⁶					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Nové systémy	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
EES	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability						9 000 000						-						-
Definitivní přijetí systému hlavního systému EES (FSA)						4 000 000						-						-
Obměna infrastruktury systému EES						-						-						7 500 000
Dokončení provádění webových služeb						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS – sledování nejnovějších technologií						500 000						-						-
Pohotovostní režim systému ETIAS aktivní-aktivní						-						5 000 000						5 000 000
Propojení systému ETIAS s revidovaným systémem VIS						-						1 500 000						-
Dokončení zavádění systému ETIAS						9 557 000						-						-
Obměna infrastruktury systému ETIAS						-						-						1 000 000
Nástroj pro správu propojení systému ETIAS a detektoru MID						-						-						-

⁷⁶ Informace o zaměstnancích (plné pracovní úvazky) a plánování rozpočtu, jak je uvedeno v příloze II pro období 2024–2025, jsou orientační, a jakmile budou k dispozici podrobnější informace, budou dále upřesněny.

⁷⁷ Rozpočet na jednotlivé činnosti uvedený v příloze II zahrnuje pouze odhady finančních zdrojů v rámci hlavy 3.

Interoperabilita

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Interoperabilita	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000
sBMS	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000
Biometrie jako služba (BaaS)						-						-						-
Vývoj systému ECRIS-TCN v rámci služby sBMS (otisky prstů)						697 700						-						-
Studie rozpoznávání obličejů v systému ECRIS-TCN						-						500 000						-
Dokončení zavádění systémů BMS/sBMS v systému EES						-						-						-
Funkční integrace služby sBMS a systému Eurodac a migrace údajů (otisky prstů)						pm						479 000						242 000
Následné kroky a příspěvek k činnosti pracovní skupiny ISO SC37						-						-						-
Zavedení biometrických funkcí přepracovaného systému VIS do služby sBMS						300 000						-						-
Dopad detektoru MID na službu sBMS						545 000						-						-
Řádné pracovní skupiny pro biometrické údaje												-						-
Údržba služby sBMS						13 381 000						13 600 000						13 550 000
Postupné zvyšování kapacity služby sBMS a její další zlepšování						-						21 410 000						402 000
SIS – funkční integrace služby sBMS a migrace biometrických údajů pro účely interoperability						600 000						5 100 000						-
Vývoj a zlepšení biometrického portfolia						pm						500 000						5 000 000
CIR	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
Údržba CIR a MID						-						2 560 000						3 280 000
Provádění interoperability (podpora činností v oblasti definitivního přijetí systému pro složky ESP, CIR, MID a CRRS)						4 401 600						-						-
ESP	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
Údržba ESP						-						520 000						800 000

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
CRRS	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000
Údržba CRRS						-						588 000						588 000

Systémy soudnictví

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Systémy soudnictví	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
Systém e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Předání a provozní řízení systému e-CODEX						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN / ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
Údržba systému ECRIS RI						500 000						500 000						1 000 000
Dokončení provádění systému ECRIS-TCN						-						-						-
Údržba systému ECRIS-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/850 ze dne 30. května 2022 o počítačovém systému pro přeshraniční elektronickou výměnu údajů v oblasti justiční spolupráce v občanských a trestních věcech (systém e-CODEX) a o změně nařízení (EU) 2018/1726, (návrh tohoto nařízení: COM/2020/712 COM). Plán pracovních míst stanoví 2 pracovní místa CA v roce 2022 a 3 pracovní místa TA v roce 2023.

Provozní řízení systémů v produkční fázi

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci				Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci				Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci			
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE	Externí podpora		TA	CA a SNE	TA	CA a SNE	Externí podpora		TA	CA a SNE	TA	CA a SNE	Externí podpora	
Provozní řízení systémů v produkční fázi	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
SIS	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Modul generického propojení hlavního systému SIS (rozhraní, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS)						-						-						-
Rozšířená kapacita systému SIS						2 076 000						-						-
Zavedení nového informačního záznamu do systému SIS						pm ⁷⁹						-						-
Nový vyhledávač a modernizace Oracle pro systém SIS						-						-						-
Rozvoj systému SIS aktivní-aktivní						-						20 000 000						-
Údržba systému SIS AFIS						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Migrace systému SIS AFIS na službu sBMS						3 000 000												
Údržba systému SIS						7 450 000						6 579 000						8 597 000
Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS						550 000						550 000						550 000
Propojení centrálního systému SIS se všemi složkami interoperability (vyjma sBMS)						1 250 000						-						-
VIS	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Integrace Chorvatska do systému VIS s plným přístupem						pm						-						-
Integrace systému VIS se složkami interoperability						4 000 000						-						-
Inteligentní sledování systému VIS – posouzení dopadů						-						1 000 000						-
Údržba systému VIS						13 000 000						13 240 000						13 490 000

⁷⁹ Legislativní finanční výkaz připojený k nařízení (EU) 2022/1190 stanoví prostředky na závazky v hlavě 3 ve výši 1,5 milionu EUR v roce 2024, ale tato činnost byla přesunuta do roku 2023 a příslušný rozpočet bude využit v roce 2023 podle dostupnosti finančních prostředků.

Činnost	2023						2024						2025					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Vývoj přepracovaného systému VIS (včetně uspořádání aktivní-aktivní)						24 928 000						28 343 000						-
Údržba přepracovaného systému VIS						-						9 010 000						9 062 000
Eurodac	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Údržba systému Eurodac – DublinNet						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Provádění přepracovaného znění nařízení o systému EURODAC (včetně integrace se složkami interoperability)						pm												
EES	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
Údržba hlavního systému EES						850 000						5 840 000						3 840 000
Údržba webových služeb						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
Údržba systému ETIAS						-						10 414 000						11 914 000
Podpora první a druhé úrovně a nástroje provozních služeb	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA																		
Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů																		
Běžný provoz																		
Provádění nahrazení EOPM						500 000												
Řízení událostí – nákup, zavedení a údržba hlavního systému pro řízení událostí						560 000						150 000						150 000
Migrace SM9 na SMAX – provádění						575 000						450 000						225 000
Migrace SM9 na SMAX – ověření koncepce						375 000												
Podávání zpráv o provozu – odborná příprava koncových uživatelů						100 000						100 000						100 000
Podpora dodavatele pro nápravnou, adaptivní a vývojovou údržbu						50 000						50 000						50 000

Infrastruktura

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Infrastruktura	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Sít'	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
Nápravná údržba a monitorování centralizované infrastruktury hostující systémy VISMail a SIRENEMail						250 000						210 000						210 000
Plánování síťové kapacity a provozní zlepšení						1 000 000												
Provozní řízení komunikační infrastruktury						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Přechod na novou síť TESTA																		
Datové centrum	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Operativní a provozní náklady záložní centrální jednotky						1 122 000						1 122 000						1 122 000
Provozní činnosti a vývoj a zlepšení centrální jednotky a záložní centrální jednotky						500 000						500 000						500 000
Konsolidace fyzické infrastruktury sítě						400 000						400 000						400 000
Společná sdílená infrastruktura	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Nápravná údržba a sledování složek centralizované infrastruktury CSI, které hostují hlavní provozní systémy						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém e-CODEX						40 000						10 000						10 000
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém ECRIS						907 555						1 134 444						1 134 444
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém EES						800 000						25 060 000						25 060 000
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém ETIAS						-						5 600 000						7 000 000
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém Eurodac						240 000						450 000						450 000

Činnost	2023					2024					2025							
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje interoperabilitu CBS						-						733 600						1 167 000
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje službu sBMS						5 190 640						7 217 300						9 398 300
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury, která hostuje systém VIS						1 600 000						8 000 000						8 000 000
Vývoj, obměna a adaptivní údržba centralizované infrastruktury, která hostuje hlavní provozní systémy						1 600 000						3 000 000						4 000 000
Provozní řízení infrastruktury systému řízení konfigurace						50 000						50 000						50 000
Řízení provozu infrastruktury v souvislosti s přístupem k provozním platformám (služby EUWS)						-						80 000						80 000
Obnova správy licencí Oracle pro hlavní provozní systémy						3 207 566						3 207 566						3 207 566

Přímá podpora operací

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Přímá podpora operací	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Bezpečnost a kontinuita činností	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Kombinované cvičení obnovy po havárii pro systémy VIS a EES						200 000												
Služby v oblasti informační bezpečnosti, záruk a operací kybernetické bezpečnosti pro hlavní provozní systémy						700 000						700 000						700 000
Řízené služby v oblasti informační bezpečnosti						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Kontinuita provozních činností						150 000						150 000						150 000
Poradní skupiny, schůze, služební cesty a schengenská hodnocení	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Administrativní podpora pro poradní skupiny						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Administrativní podpora pro jiné schůze a služební cesty						80 000						80 000						80 000
Příspěvek k schengenskému hodnoticímu mechanismu						55 000						55 000						55 000
Budování kapacit	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Rozvoj schopností v oblasti umělé inteligence, včetně zřízení centra excelence																		
Vypracovávání zpráv a souhrnných statistik o informačních systémech v oblasti SVV																		
Začlenění výsledků výzkumu do životního cyklu aplikací.						500 000												
Sledování výzkumu a technologií																		
Podpora provádění částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace																		
Odborná příprava pro členské státy						1 800 000						2 532 000						2 580 000

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Řízení verzí, řízení životního cyklu aplikací, testování a přechod	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Služby správy aplikací																		
Řízení provozních změn																		
Řízení a zavádění verzí a přechod do provozu																		
Podpora platformy pro řízení životního cyklu aplikací a souvisejících nástrojů (příprava projektů týkajících se fáze build, testovací nástroje)						500 000						500 000						500 000
Řízení testů																		
Operativní externí podpora a konzultace	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Přechod inženýrských a provozních externě zajišťovaných služeb spadajících do průřezových inženýrských a provozních rámců						2 000 000												
Provozní odborná příprava zaměstnanců	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Činnosti v oblasti rozvoje kompetencí						678 000						678 000						678 000

Správa a řízení

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Správa a řízení	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Kancelář pro řízení projektů agentury	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Oficiální hodnocení postupu řízení projektů na základě modelu CMMI																		
Schopnost řízení programů a projektů, strategie zajišťování zdrojů a řízení rizik agentury																		
Správa, plánování, normy a řízení služeb IT	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Neustálé zlepšování služeb a procesů agentury eu-LISA, řešení požadavků nových systémů v oblasti SVV																		
Kontinuum architektury agentury																		
Rámec služeb a procesů agentury eu-LISA																		
Správa, plánování a podávání zpráv operačního odboru																		
Správa a řízení organizace, plánování, podávání zpráv a hodnocení																		
Řízení zúčastněných stran	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Administrativní podpora pro správní radu																		
Řízení provozních vztahů, požadavků, poptávky a změn																		
Administrativní podpora agentury																		
Externí komunikace																		
Řízení institucionálních vztahů a koordinace politik																		
Interní komunikace																		
Řízení zúčastněných stran a koordinace politik																		
Dodržování předpisů	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-
Účetnictví																		
Ochrana údajů																		

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Hodnocení agentury (článek 39 zřizovacího nařízení)																		
Interní audit																		

Administrativa a obecná podpora

Činnost	2023						2024						2025					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Podpora organizace	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Právní služby	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Právní služby																		
Bezpečnost v rámci agentury a kontinuita činností	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Řízení kontinuity činností																		
Provádění doporučení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností																		
Ochranná bezpečnost																		
Bezpečnostní politika a řízení kontinuity činností																		
Řízení lidských zdrojů	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Správa a plánování lidských zdrojů																		
Řízení talentů																		
Přechod na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích																		
Řízení rozpočtu, financování a zadávání zakázek	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Rozpočtové a finanční řízení a správa majetku																		
Interní finanční kontroly a sledování doporučení auditu																		
Řízení nákupu a zadávání zakázek																		
Podpůrné služby agentury	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Správa, údržba a podpora podpůrné infrastruktury a aplikací IKT																		
Administrativní podpora kanceláře výkonného ředitele																		
Migrace do cloudu a cloudová infrastruktura virtuálních stolních počítačů																		
Správa podnikového obsahu																		

Činnost	2023					Rozpočet	2024					Rozpočet	2025					Rozpočet
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora		Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Další zaměstnanci		Externí podpora	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Řízení environmentálních služeb																		
Řízení bezpečnosti a ochrany zdraví																		
Horizontální podpůrné služby agentury (služební cesty, zařízení, logistika a kancelářské potřeby)																		
Knihovna infrastruktury informačních technologií (ITIL)																		
Druhá přístavba provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku																		
Inteligentní správa prostoru																		
Datové centrum ve Štrasburku – zvýšení výkonu a kapacity chlazení																		
Provozní řízení podpůrných činností																		

Příloha III. Finanční zdroje na období 2023–2025

Tato příloha obsahuje informace o příjmech a výdajích agentury eu-LISA, výsledku plnění rozpočtu a zrušení prostředků na závazky a prostředků na platby.

PŘÍJMY

Tabulka 6. Příjmy

Příjmy	2022	2023
	Příjmy odhadované agenturou	Rozpočtová prognóza
Příspěvek EU	296,508	326,981
Jiné příjmy	31,990	p.m.
Příjmy celkem	328,498	326,981

PŘÍJMY	2021	2022	Podle požadavku agentury	2023	VAR	Předpokládané pro rok 2024	Předpokládané pro rok 2025
	Rozpočet	Příjmy odhadované agenturou		Rozpočtová prognóza	2023/2022		
1 PŘÍJMY Z POPLATKŮ A PLATEB							
2. PŘÍSPĚVEK EU	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
z toho účelově vázané příjmy plynoucí z přebytků z předchozích let	1,658	3,611	3,076				
3 PŘÍSPĚVKY TŘETÍCH ZEMÍ (včetně zemí ESVO a kandidátských zemí)	3,843	31,990	-				
z toho zemí ESVO	3,843	31,990	-				
z toho kandidátských zemí							
4 OSTATNÍ PŘÍSPĚVKY	0,005	-					
z toho pověřovací dohoda, granty ad hoc							
5 ADMINISTRATIVNÍ ČINNOST							
6 PŘÍJMY ZA SLUŽBY POSKYTNUTÉ ZA ÚPLATU							
7 OPRAVA ROZPOČTOVÉ NEVYVÁŽENOSTI							
PŘÍJMY CELKEM	253,674	328,498	326,981		1,103	306,575	288,131

VÝDAJE

Tabulka 7. Výdaje

Výdaje	2022			2023	
	Prostředky na závazky	Prostředky na platby	Prostředky na závazky	Prostředky na platby	
Hlava 1	45,802	45,802	48,661	48,661	
Hlava 2	24,070	24,070	30,208	30,208	
Hlava 3	281,757	258,625	183,362	248,112	
Výdaje celkem	351,630	328,498	262,231	326,981	

v milionech EUR

VÝDAJE

VÝDAJE	v milionech EUR					
	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Návrh rozpočtu na rok 2023		VAR 2023/2022	Prostředky na závazky
			Požadavek agentury	Rozpočtová prognóza		Předpokládané pro rok 2024
Hlava 1						
Výdaje na zaměstnance	33,436	45,802	48,661		106,24 %	46,539
Platy a příspěvky	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348
– z toho pozice v plánu pracovních míst	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549
– z toho externích pracovníků	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800
Výdaje související s přijímáním zaměstnanců	0,081	1,059	0,494		46,63 %	0,494
Výdaje na služební cesty	0,125	0,660	0,660		100,00 %	0,700
Sociální a zdravotnická infrastruktura	1,702	2,232	2,522		112,97 %	2,522
Odborná příprava	0,806	0,600	1,475		245,83 %	1,475
Hlava 2						
Infrastruktura a provozní výdaje	19,793	24,070	30,208		125,50 %	34,818
Pronájem budov a související náklady	2,897	3,920	5,325		135,84 %	8,505
Informační a komunikační technologie	2,856	4,100	8,147		198,72 %	8,445
Movitý majetek a související náklady	0,157	0,409	0,579		141,56 %	0,617
Běžné správní výdaje	0,843	1,777	2,295		129,11 %	2,338
Výdaje na zasedání	0,021	0,709	0,623		87,87 %	0,709
Informace a publikace	1,387	0,548	0,450		82,12 %	0,450
Služby externí podpory	8,485	8,347	7,332		87,84 %	8,229
Bezpečnost	3,147	4,260	5,457		128,10 %	5,525
Hlava 3						
Provozní výdaje	163,369	281,757	183,362		65,08 %	258,522
Infrastruktura	42,689	67,222	43,266		64,36 %	85,375
Vnitřní věci	111,572	184,496	117,256		63,56 %	156,533
Spravedlnost	0,000	18,214	2,524			2,925
Podpůrné provozní činnosti	9,108	11,826	20,315		171,79 %	13,688
Podpora členských států a Evropské komise	0,000	0,000	0,000			0,000
VÝDAJE CELKEM	216,598	351,630	262,231		74,58 %	339,878

VÝDAJE	v milionech EUR						
	Prostředky na platby						
	Čerpaný rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Návrh rozpočtu na rok 2023 Požadavek agentury Rozpočtová prognóza	VAR 2023/2022	Předpokládané pro rok 2024	Předpokládané pro rok 2025	
Hlava 1							
Výdaje na zaměstnance	32,735	45,802	48,661	106,24 %	46,539	46,356	
Platy a příspěvky	30,721	41,250	43,510	105,48 %	41,348	41,125	
– z toho pozice v plánu pracovních míst	22,509	26,794	28,680	107,04 %	27,549	27,407	
– z toho externích pracovníků	8,212	14,456	14,830	102,58 %	13,800	13,718	
Výdaje související s přijímáním zaměstnanců	0,071	1,059	0,494	46,63 %	0,494	0,494	
Výdaje na služební cesty	0,102	0,660	0,660	100,00 %	0,700	0,740	
Sociální a zdravotnická infrastruktura	1,581	2,232	2,522	112,97 %	2,522	2,522	
Odborná příprava	0,259	0,600	1,475	245,83 %	1,475	1,475	
Hlava 2	8,689	24,070	30,208	125,50 %	34,818	31,486	
Infrastruktura a provozní výdaje							
Pronájem budov a související náklady	1,535	3,920	5,325	135,84 %	8,505	5,710	
Informační a komunikační technologie	1,413	4,100	8,147	198,72 %	8,445	8,124	
Movitý majetek a související náklady	0,086	0,409	0,579	141,56 %	0,617	0,561	
Běžné správní výdaje	0,682	1,777	2,295	129,11 %	2,338	2,379	
Výdaje na zasedání	0,001	0,709	0,623	87,87 %	0,709	0,645	
Informace a publikace	1,182	0,548	0,450	82,12 %	0,450	0,450	
Služby externí podpory	2,051	8,347	7,332	87,84 %	8,229	8,012	
Bezpečnost	1,738	4,260	5,457	128,10 %	5,525	5,605	
Hlava 3	212,246	258,625	248,112	95,93 %	225,219	210,289	
Provozní výdaje							
Infrastruktura	36,495	54,470	74,276	136,36 %	86,276	91,119	
Vnitřní věci	168,923	177,306	150,737	85,02 %	122,314	102,809	
Spravedlnost	0,097	16,969	9,551		2,926	3,226	
Podpůrné provozní činnosti	6,731	9,880	13,547	137,12 %	13,704	13,136	
Podpora členských států a Evropské komise	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	
VÝDAJE CELKEM	253,669	328,498	326,981	99,54 %	306,575	288,131	

VÝSLEDEK PLNĚNÍ ROZPOČTU A ZRUŠENÍ PROSTŘEDKŮ

Tabulka 8. Výsledek plnění rozpočtu a zrušení prostředků

Výsledek plnění rozpočtu	v milionech EUR		
	2019	2020	2021
Skutečně obdržené příjmy (+)	140,358	237,414	267,790
Uskutečněné platby (–)	–127,852	–220,686	–249,827
Přenesené prostředky (–)	–18,742	–23,461	–8,351
Zrušení přenesených prostředků (+)	0,702	1,325	0,760
Úprava s ohledem na přenesení prostředků z účelově vázaných příjmů z předchozího roku (+)	7,192	9,019	12,703
Kurzové rozdíly (+/–)	–0,001	0,000	–0,000
Úprava s ohledem na záporný zůstatek z předchozího roku (–)	-	1,658	3,611
Celkem	1,658	3,611	3,076

Příloha IV. Lidské zdroje – kvantitativní analýza

Tato příloha nabízí přehled zaměstnanců agentury eu-LISA podle všech kategorií a analýzu vývoje situace během programového období.

Přehled počtu zaměstnanců a jeho vývoj ve všech kategoriích zaměstnanců

Statutární zaměstnanci a vyslaní národní odborníci

Vývoj počtu zaměstnanců agentury eu-LISA od roku 2021 do roku 2025, uvedený v tabulce 9, zohledňuje schválená pracovní místa, s nimiž se počítá v návrzích Komise týkajících se nových informačních systémů v oblasti SVV (tj. systémů EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilita a e-CODEX) spolu s přepracovanými zněními nařízení o systémech SIS, VIS a Eurodac, jakož i v nových nařízeních: Prům II, SVT, digitalizace víz – a další plánovaný počet zaměstnanců agentury. V případě přepracovaného znění nařízení o systému VIS počet zaměstnanců odráží aktualizované období pro přidělení pracovních míst.

Další pracovní místa přidělená agentuře eu-LISA nad rámec návrhů Komise na nové systémy v roce 2023 v současnosti činí 6 pracovních míst (tj. 6 TA), zatímco dalších 90–95 pracovních míst bude zajišťováno externě v souladu se strategií agentury pro zajišťování zdrojů.

Upozorňujeme, že údaje za období 2024–2025 jsou orientační a odrážejí zaměstnance dočasně zapůjčené agenturou Frontex do roku 2025 za účelem poskytování podpůrných služeb dopravcům.

Tabulka 9. Počet zaměstnanců agentury eu-LISA a jeho vývoj (přehled všech kategorií zaměstnanců)

Zaměstnanci	2021			2022	2023	2024	2025
Pracovní místa podle plánu pracovních míst	Schválený rozpočet	Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince 2021	Míra obsazenosti (v %)	Schválení zaměstnanců	Plánovaný zaměstnanci	Plánovaný zaměstnanci	Plánovaný zaměstnanci
Administrátoři (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Asistenti (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Asistenti/tajemníci (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Pracovní místa podle plánu pracovních míst celkem	213	193	90,61 %	215	222	230	230
EXTERNÍ PRACOVNÍCI	FTE odpovídající schválenému rozpočtu	Skutečný počet FTE ⁸¹ ke dni 31. prosince 2021	Míra plnění v %	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2021	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2023	Plánovaný počet FTE	Plánovaný počet FTE
Smluvní zaměstnanci (CA)	132	96	72,73 %	107	166	165	140
Vyslaní národní odborníci (SNE)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
Externí pracovníci celkem	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Zaměstnanci celkem	356	298	83,71 %	310	399	406	381

⁸⁰ Stejně jako v návrhu souhrnného rozpočtu na rok 2022, který zveřejnila Evropská komise dne 9. července 2021 zde: [Návrh souhrnného rozpočtu na rok 2022 | Evropská komise \(europa.eu\)](#).

⁸¹ Ke dni 31/12/N-1 měla agentura eu-LISA 107 CA financovaných z příspěvku EU a žádné CA nefinancovala z jiných zdrojů.

Pokud jde o míru obsazenosti, údaje uvedené v tabulce 9 zohledňují pouze schválená pracovní místa a zaměstnance zaměstnané ke dni 31. prosince 2021. Podrobnější přehled, uvedený v tabulce 12 v příloze V oddílu A. Náborová politika, rozlišuje mezi schválenými pracovními místy a pracovními místy, na něž skutečně lze provádět nábor. Zohledňuje rovněž zaslané nabídky pracovních míst.

Další externí pracovníci, kteří mají být financováni z grantových dohod, příspěvků nebo dohod o úrovni služeb

Agentura v minulosti nefinancovala žádné zaměstnance z grantů, příspěvků nebo dohod o úrovni služeb a v současnosti takové financování pracovních míst ani neplánuje. Pokud by se situace v budoucnu změnila, plánování bude odpovídajícím způsobem upraveno.

Plánovaný počet FTE	2022	2023	2024	2025
Smluvní zaměstnanci (CA)	0	0	0	0
Vyslaní národní odborníci (SNE)	0	0	0	0
CELKEM	0	0	0	0

Ostatní lidské zdroje

Poskytovatelé strukturálních služeb⁸²

V roce 2021 agentura eu-LISA i nadále využívala poskytovatele strukturálních služeb (označované také jako **externí podpora**) pro služby nebo projekty, které nebylo možné zajistit statutárními zaměstnanci agentury z důvodu nedostatečných rozpočtových zdrojů a také kvůli požadovaným specializovaným kvalifikacím nebo znalostem, které nebyly k dispozici interně.

Poskytovatelé strukturálních služeb nejsou přímo zaměstnání agenturou eu-LISA. Místo toho jsou najímání individuálně na základě rámcové smlouvy (FwC) na dobu od několika měsíců do jednoho roku. Agentura má v plánu i v budoucnu využívat externí poskytovatele služeb. Služby využívané v roce 2021 jsou uvedeny v tabulce níže.

Rámcová smlouva (FwC)	Délka trvání FwC	Druh smlouvy	Kategorie smluvního profilu	Skutečně využito ke dni 31. prosince 2021
FwC LISA/2019/OP/02 Část 1 – Podpora IT v oblasti SXB/BRX, Část 3 – Administrativní podpora v oblasti SXB/BRX, Část 4 – Administrativní podpora v oblasti TLL	4 roky (2019–2023)	TM (čas a prostředky) QTM (odhadovaný čas a prostředky) (Pevná cena)	Administrativní podpora Podpora IT Podpora IT	43 (1 v BRX, 14 v SXB, 28 v TLL) 61 (49 v SXB, 12 v TLL) –
FwC LISA/2019/NP/19 podpora IT v oblasti TLL				–

Dočasní pracovníci

Agentura zaměstnává dočasné pracovníky především jako náhradu za zaměstnance, kteří mají dlouhodobé pracovní volno. Obvykle jsou přijímáni na základě rámcové smlouvy s poskytovateli strukturálních služeb nebo jako smluvní zaměstnanci (CA) s krátkodobou pracovní smlouvou na dobu určitou nebo na omezenou dobu. Ve statistikách jsou obvykle vykazováni podle příslušných typů smluv. V roce 2021 došlo ke dvěma takovýmto nahrazením.

Celkem FTE v roce 2021	
Počet	2

⁸² Poskytovatelé služeb jsou najímání soukromými společnostmi v souladu s ustanoveními příslušných rámcových smluv (FwC) a jsou pověřeni prováděním specializovaných externě zajišťovaných úkolů, které mají horizontální/podpůrnou povahu.

Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2023–2025

V tabulce 10 je uveden přehled pracovních míst dočasných zaměstnanců (TA) v souladu s plánem pracovních míst agentury a s přihlédnutím k:

- mírnému zvýšení počtu zaměstnanců v letech 2022 a 2023 ve srovnání s rokem 2021 v souvislosti s přepracovaným zněním nařízení o systému VIS (včetně změny počtu pracovních míst na jednotlivé roky) a dalším zaměstnancům, jak je popsáno v kapitole 2.4.1 a uvedeno v příloze XIII (podléhá schválení rozpočtovým orgánem),
- snížení počtu pracovních míst pro interoperabilitu v letech 2024–2025 v souladu s návrhy Komise týkajícími se pokroku u tohoto projektu,
- dalším zaměstnancům naplánovaným v přijatých návrzích Komise týkajících se úmluvy Prům II, SVT a digitalizace víz na období 2024–2025, jak je uvedeno v tabulce 4 v oddíle 2.3.2 víceletého programu,
- změnám platových tříd v každé funkční skupině z důvodu odhadované změny pracovního zařazení vypočtené v souladu s přílohou I B služebního řádu.

Tabulka 10. Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2023–2025

Funkční skupina a platová třída	2021		2022		2023		2024		2025	
	Schválený rozpočet		Schválený rozpočet		Předpoklad		Předpoklad		Předpoklad	
	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa
AD 16		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4
AD 11		7		2		11		11		11
AD 10		10		11		12		12		12
AD 9		16		14		22		22		22
AD 8		26		19		38		38		38
AD 7		23		34		15 ⁸³		11		11
AD 6		26		14		46		46		46
AD 5		43		43		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
CELKEM AD		160		144		169		177		177
AST 11		0				0		0		0
AST 10		0				0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		4		4		4
AST 7		4		5		6		6		6
AST 6		12		11		12		12		12

⁸³ Obrázek zahrnuje 3 pracovní místa AD7 přidělená agentuře eu-LISA na kybernetickou bezpečnost.

⁸⁴ Obrázek zahrnuje 3 pracovní místa AD5 přidělená agentuře eu-LISA na kybernetickou bezpečnost.

⁸⁵ Obrázek zahrnuje snížení počtu pracovních míst v souladu s revidovaným plánem týkajícím se interoperability a přepracovaným zněním nařízení o systému VIS a zvýšení kvůli novým návrhům Komise týkajícím se SVT, digitalizace víz a úmluvy Prům II.

Funkční skupina a platová třída	2021				2022		2023		2024		2025	
	Schválený rozpočet		Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince		Schválený rozpočet		Předpoklad		Předpoklad		Předpoklad	
	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa
AST 5		12		10		12		11		11		11
AST 4		10		6		10		13		13		13
AST 3		11		14		11		6		6		6
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
AST CELKEM		53		49		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC CELKEM		0		0		0		0		0		0
CELKEM		213		193		215		222		230		230
CELKOVÝ SOUČET	213		193		215		222		230		230	

Externí zaměstnanci

Odhady rozpočtu pro pracovní místa CA a SNE jsou uvedeny v tabulkách níže, včetně dalších zaměstnanců stanovených v LFS.

Smluvní zaměstnanci

V roce 2023 se zvýší počet smluvních zaměstnanců (CA) a snížení počtu zaměstnanců, které se očekává po roce 2023, bude způsobeno ukončením některých krátkodobých pracovních míst, která byla nezbytná pro fázi provádění interoperability a přepracovaného znění nařízení o systému VIS. Zpoždění při přijímání přepracovaného znění nařízení o systému VIS však může mít dopad na počty zaměstnanců v roce 2023 (tj. realizace plánu nebo nahromadění zdrojů).

Smluvní zaměstnanci	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2021	Skutečný počet FTE ke dni 31. prosince 2021	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2021	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2022	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2023	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2024	FTE odpovídající schváleném u rozpočtu na rok 2025
Funkční skupina IV	83	59	64	108	108	109	85
Funkční skupina III	47	35	41	58	57	55	54
Funkční skupina II	2	2	2	1	1	1	1
Funkční skupina I	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM	132	96	107	167	166	165	140

Vyslaní národní odborníci

Agentura upravila počet pracovních míst SNE na rok 2023 o výsledek dohodovacího řízení týkajícího se rozpočtu a lidských zdrojů agentury eu-LISA.

Vyslaní národní odborníci	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2021	Skutečný počet FTE ke dni 31. prosince 2021	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2021	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2022	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2023	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2024	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2025
CELKEM	11	9	10	11	11	11	11

Odhady nábory na rok 2023 v souvislosti s odchody do důchodu, mobilitou nebo nově požadovanými pracovními místy

Prognóza agentury týkající se nábory zahrnuje nahrazování zaměstnanců v důsledku fluktuace nebo odchodu do důchodu, jakož i v souvislosti s návrhy Komise, které buď stanoví další zaměstnance v roce 2023, nebo dohodu o přesunu pracovních míst, např. v souvislosti s přepracovaným zněním nařízení o systému VIS, v případě, že příslušná výběrová řízení nebudou v roce 2022 dokončena.

Název pracovní pozice v agentuře	Druh smlouvy (úředník, TA nebo CA)		TA/úředník Funkční skupina / platová třída náboru z interních (v závorkách) a externích (v jedné platové třídě) zdrojů určená ke zveřejnění		CA Funkční skupina náboru (I, II, III nebo IV)
	Kvůli předpokládanému odchodu do důchodu nebo mobilitě	Nové pracovní místo požadované z důvodu dodatečných úkolů	Interní (v závorkách)	Externí (v závorkách)	
Seniorní pracovník v oblasti komunikace	ano		TA (AD5–AD7)	TA AD7	–
Asistent pro informační technologie – řízení služeb a procesů		Interoperabilita	–	–	FG III
Specialista pro ochrana údajů		Interoperabilita	TA AD5	TA AD5	–
Referent pro informační technologie		VIS	–	–	FG IV
Referent pro informační technologie		VIS	–	–	FG IV
Referent pro informační technologie		VIS	–	–	FG IV
Referent pro informační technologie		VIS	TA AD5	TA AD5	–
Referent pro informační technologie – infrastrukturní služby		VIS	TA AD5	TA AD5	–
Referent pro informační technologie – infrastrukturní služby		Interoperabilita	TA (AD5–AD6)	TA AD6	–
Referent pro informační technologie		e-CODEX	–	–	FG IV
Referent pro informační technologie		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	–
Referent pro informační technologie		e-CODEX	TA AD5	TA AD5	–

Pokud jde o další pracovní místa plánovaná agenturou eu-LISA, příslušné informace jsou uvedeny v příloze XIII. V současnosti agentura nepředpokládá žádné změny zaměstnanců, které by měly za následek mobilitu mezi agenturami. Pokud k takové situaci dojde, bude o nich podána zpráva.

Příloha V. Lidské zdroje – kvalitativní analýza

Tato příloha poskytuje další informace o plánování lidských zdrojů agentury a nabízí přehled náborové politiky agentury eu-LISA pro všechny kategorie zaměstnanců (tj. úředníky, TA, CA, SNE), jakož i hodnocení výkonnosti a změny pracovního zařazení / povyšování.

Tento oddíl rovněž poskytuje přehled o mobilitě zaměstnanců, genderové a zeměpisné vyváženosti a školní vzdělávání.

A. Náborová politika

Náborová politika agentury se řídí pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie a také prováděcími pravidly služebního řádu úředníků Evropské unie, která upravují přijímání a využívání dočasných zaměstnanců (TA), smluvních zaměstnanců (CA) a vyslaných národních odborníků (SNE), včetně výběrových řízení, nástupních platových tříd pro jednotlivé kategorie, typ a trvání pracovního poměru a pracovních profilů.

Tabulka 11. Použijí se prováděcí pravidla

		Ano	Ne	Pokud ne, která jiná prováděcí pravidla se použijí
Přijímání CA	Vzorové rozhodnutí C (2019)3016	ano		
Přijímání TA	Vzorové rozhodnutí C (2015)1509	ano		
Střední management	Vzorové rozhodnutí C (2018)2542	ano		
Typ pracovních míst	Vzorové rozhodnutí C (2018)8800	ano		

V souladu s interními pokyny pro nábor zaměstnanců provádí veškerá náborová řízení v agentuře eu-LISA výběrová komise složená ze zástupců daného oddělení, které chce přijmout nové zaměstnance, oddělení lidských zdrojů (HRU) a výboru zaměstnanců.

Ke konci roku 2021 agentura **přijala⁸⁶ 61 osob a rozeslala 75 nabídek pracovních míst**. Během tohoto období uspořádalo HRU výběrová řízení pro systémy ETIAS, ECRIS-TCN, revidované nařízení o agentuře eu-LISA a interoperabilitu, jakož i za účelem nahrazení zaměstnanců, kteří v průběhu roku z agentury eu-LISA odešli.

V roce 2021 obdržela agentura **1 944 žádostí** v 18 uzavřených⁸⁷ přijímacích řízeních. Průměrný počet žádostí na jedno řízení činil 108, přičemž nejvyšší počet žádostí byl 40 a nejvyšší 352.

Díky tomu, že se agentura eu-LISA při zveřejňování oznámení o volných pracovních místech neomezovala pouze na vlastní webové stránky (např. EPSO, LinkedIn, specializovaná pracoviště atd.), došlo ke kvantitativnímu i kvalitativnímu zlepšení přihlášek od zájemců o zaměstnání. Z tohoto důvodu agentura plánuje i nadále využívat tyto kanály k náboru, zejména v případě specializovaných profilů. To platí zejména pro síť LinkedIn, kde naše zveřejněná oznámení o volných pracovních místech dosáhla 173 976 jedinečných zobrazení, což je **2 782% nárůst** ve srovnání s rokem 2020!

V zájmu urychlení náborového procesu agentura, kdykoliv je to možné, sdružuje podobná pracovní místa do jednoho řízení, aby maximalizovala zdroje a vytvořila delší rezervní seznamy. Kromě toho se agentura častěji vrací ke stávajícím rezervním seznamům (např. pro stejnou platovou třídu / stejnou funkční skupinu a v případě podobných profilů). V důsledku toho agentura eu-LISA v roce 2021 přijala celkem 30 dalších zaměstnanců (11 smluv TA a 19 smluv CA uzavřených k 31. prosinci 2021) na základě stávajících rezervních seznamů sestavených v předchozích letech. Kromě toho byla obsazena dvě pracovní místa prostřednictvím seznamu pro výběr smluvních zaměstnanců úřadu EPSO CAST. Ačkoli tento přístup k zajišťování lidských zdrojů přinesl určité zvýšení efektivity, pokud jde o harmonogram práce, neměl významný dopad na úsilí či čas potřebné k provedení výběrových řízení nebo následných pohovorů s uchazeči na rezervních seznamech.

⁸⁶ Zaměstnanci, kteří nastoupili do agentury eu-LISA ke dni 31. prosince 2021. Z toho 15 uchazečů se nachází v procesu nástupu do agentury.

⁸⁷ Výběrová řízení, v jejichž rámci byly k 31. prosinci 2021 vytvořeny rezervní seznamy.

Tabulka 12 uvádí přehled pokroku při náboru v porovnání s počtem schválených pracovníků (ke dni 31. prosince 2021).

Tabulka 12. Přehled cílů a pokroku v oblasti náboru do 31. prosince 2021

Pracovní místa TA v plánu pracovních míst na rok 2021	Obsazená pracovní místa TA	Obsazená pracovní místa TA + přijaté pracovní nabídky	Schváleno v roce 2021 (TA, CA, SNE)	Pracovní místa obsazená v roce 2021 celkem	Obsazená pracovní místa + přijaté pracovní nabídky
207⁸⁸	193	197	345	310	325
	93,24 %	95,2 %		89,9 %	94,2 %
213	193	197	356⁸⁹	310	325
	90,61 %	92,5 %		87,1 %	91,3 %

Aby agentura dosáhla cílů v oblasti náboru v letech 2021 a 2022, přijala s přihlédnutím k omezením souvisejícím s onemocněním COVID-19 několik **dalších opatření**:

- podle plánu agentura pořídila a zavedla nástroj pro nábor prostřednictvím videokonference Cammio, který umožňuje **asynchronní pohovory**. Tento nástroj urychluje proces náboru tím, že již není nutné, aby byli všichni členové výběrové komise k dispozici pro pohovory současně, a poskytuje uchazečům flexibilitu,
- pokračovala v maximalizaci využívání **stávajících rezervních seznamů** pro obsazení rovnocenných pracovních míst v agentuře,
- rozšířila náborový tým o **další krátkodobá pracovní místa** na příští dva roky, která mají být financována z rozpočtových úspor,
- **přechod k digitálním nástrojům** s cílem minimalizovat administrativní zátěž a zlepšit efektivnost a zpříjemnit postup uchazečům,
- kvůli omezením cestování souvisejícím s onemocněním COVID-19 bylo pro uchazeče obtížné cestovat do určených zdravotních středisek v Lucemburku nebo Bruselu. Agentura s cílem poskytnout **alternativní testovací centrum** pro potenciální nové zaměstnance vyhlásila nabídkové řízení na poskytování zdravotnických služeb ve Štrasburku. Navzdory prodloužené lhůtě nebyly bohužel předloženy žádné nabídky.

Demografie uchazečů

Z demografických údajů o uchazečích vyplývá, že **rozložení žen a mužů** – 37 % žen oproti 63 % mužů – odpovídá rozložení ve větších organizacích působících v oblasti technologií. U přijatých uchazečů je tento podíl o něco nižší, přičemž ženy tvoří 24 % a muži 76 %. Pokud jde o zastoupení žen a mužů mezi uchazeči zařazenými na rezervní seznamy, vykazují ve srovnání s počtem přijatých uchazečů malý statistický rozdíl (28 % žen a 72 % mužů).

Agentura zaujala aktivní přístup s cílem **přilákat více uchazeček**, například účastí na akcích zaměřených na ženy v oblasti technologií nebo vybízením členů komise k účasti na školeních zaměřených na odstranění předsudků při náboru.

Pokud jde o **zeměpisné rozložení** přihlášek, nejvyšší podíl podle státní příslušnosti tvoří Italové (14,1 %), Řekové (13,5 %) a Rumuni (11,4 %), zatímco nejnižší Švédí (0,6 %), Malťané (0,3 %) a Dánové (0,2 %).

Je důležité zdůraznit, že díky aktivní propagaci oznámení o volných pracovních místech ve všech členských státech jsme dosáhli významného posunu správným směrem, abychom **přilákali rozmanitou skupinu uchazečů**. Například se snížil počet žadatelů z nadměrně zastoupených zemí. Kromě toho v tomto roce vůbec poprvé agentura obdržela žádosti od státních příslušníků ze všech členských států. Kromě toho se jedná také o první rok, kdy byly žádosti podány ze všech přidružených členských států s výjimkou Lichtenštejnska.

⁸⁸ Dvě pracovní místa stanovená v plánu pracovních míst pro přepracované znění nařízení o Eurodacu a jedenáct míst pro přepracované znění nařízení o systému VIS nemohla být použita pro nábor, neboť příslušné právní základy nebyly přijaty.

⁸⁹ Dvě pracovní místa plánovaná pro přepracované znění nařízení o systému SIS – policie v letech 2021 a 2022 nebyla schválena, neboť příslušné právní základy nebyly přijaty.

Kategorie zaměstnanců

V následujících oddílech je shrnuta náborová politika agentury s ohledem na různé kategorie zaměstnanců (tj. úředníky, dočasné zaměstnance, smluvní zaměstnance a vyslané národní odborníky).

Úředníci. Agentura eu-LISA nemá ve svém plánu pracovních míst žádná stálá pracovní místa.

Dočasní zaměstnanci (TA) představují statutární zaměstnance agentury eu-LISA, jejichž úkoly souvisejí s mandátem agentury, a proto je nelze zadat externím dodavatelům. Dočasní zaměstnanci jsou přijímáni za účelem provádění hlavních činností, tj. **provozních, řídicích a administrativních úkolů**. Všechna přijímací řízení probíhají v platové třídě uvedené v oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo v souladu se služebním řádem, pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie a příslušnými prováděcími pravidly, jakož i popisem příslušného pracovního místa.

V roce 2021 přijala agentura eu-LISA dočasné zaměstnance prostřednictvím interních i externích výběrových řízení, jakož i stávajících rezervních seznamů. Agentura eu-LISA dosud nezveřejnila žádná meziagenturní oznámení o volných pracovních místech. Niž jsou uvedeny nástupní platové třídy pro dlouhodobé dočasné zaměstnance v roce 2021: AST 3, AD 5 až AD 8, AD 9 až AD 10 (v případě mobility, například na pozici vedoucího oddělení) a AD 13 (na místo zástupce výkonného ředitele).

Podle interních pokynů agentury eu-LISA k obnovování smluv⁹⁰ je dočasným zaměstnancům zpočátku nabídnuta smlouva na dobu určitou v délce trvání 5 let, kterou lze prodloužit na další období nepřesahující 5 let, s možností dalšího prodloužení na dobu neurčitou. Všechna prodloužení smluv musí být podrobena komplexnímu hodnocení výkonnosti a závisí na prioritách agentury eu-LISA uvedených v jednotlivých programových dokumentech a na dostupných rozpočtových zdrojích. V listopadu 2016 správní rada agentury eu-LISA zmocnila⁹¹ výkonného ředitele agentury k uzavření smluv na dobu neurčitou s dočasnými zaměstnanci po uplynutí prvního smluvního období v souladu s platnými ustanoveními právních předpisů (článek 8 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a článek 16 rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2015-166). V roce 2021 agentura prodloužila smlouvy tří dočasných zaměstnanců na dobu neurčitou.

Jednou z nejnaléhavějších výzev, kterým agentura eu-LISA od roku 2019 čelí, jsou potíže související s obsazením krátkodobých pracovních míst dočasných zaměstnanců, která jsou úspěšnými uchazeči často odmítána z důvodu jejich nepřítomnosti dlouhému trvání. Například některá pracovní místa (např. interoperabilita nebo VIS) byla v legislativních návrzích plánována jako polovina ekvivalentů plného pracovního úvazku (FTE), což představuje problém pro nábor a koncipování smlouvy. Provádění samostatných výběrových řízení pro tyto typy pracovních míst je navíc neefektivní a nákladné.

Smluvní zaměstnanci (CA) jsou obvykle zaměstnání agenturou eu-LISA za účelem práce na **konkrétních projektech na dobu určitou**, aby nahradili dlouhodobě nepřítomného zaměstnance nebo na určitou dobu dočasně pokryli zvýšenou pracovní zátěž. Legislativní finanční výkazy pro nové systémy svěřené agentuře však stanoví, že řadu pracovních míst smluvních zaměstnanců odpovědných za technické a/nebo provozní úkoly lze považovat za dlouhodobé.

Smluvní zaměstnanci jsou většinou přijímáni na základě externích výběrových řízení, rezervních seznamů CAST poskytnutých úřadem EPSO nebo rezervních seznamů sestavených agenturou.

Smluvním zaměstnancům se obecně nabízejí **smlouvy na dobu určitou** buď s maximální dobou trvání a) pět let, s možností jednoho prodloužení na další pětileté období v souladu s článkem 85 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, nebo b) dvouleté smlouvy, které lze rovněž prodloužit pouze jednou, bez možnosti dalšího prodloužení. V roce 2021 agentura eu-LISA prodloužila smlouvy dvou smluvních zaměstnanců tím, že jim povolila prodloužení na další dobu určitou.

Při nahrazování zaměstnanců v případě delší nepřítomnosti jsou obvykle nabízeny jednoleté smlouvy bez možnosti prodloužení. Ukázalo se však, že se jedná o neúčinné řešení, kvůli kterému úspěšní uchazeči odmítají pracovní nabídky.

Jakákoli další prodloužení pracovní smlouvy jsou na dobu neurčitou. Podobně jako u dočasných zaměstnanců závisí prodloužení smlouvy na prioritách agentury eu-LISA a dostupných rozpočtových prostředcích. Kromě toho jsou všechna prodloužení podmíněna komplexním hodnocením výkonnosti. Situace smluvních zaměstnanců však vyžaduje další analýzu, zejména ve srovnání se statutárními zaměstnanci agentury, tj. zda by pracovní místa smluvních zaměstnanců měla být považována za dlouhodobá nebo zda mohou být

⁹⁰ Rozhodnutí výkonného ředitele č. 43/2016 ze dne 31. května 2016.

⁹¹ Rozhodnutí výkonného ředitele č. 43/2016 ze dne 31. května 2016.

změněna do podoby smluv dočasných zaměstnanců. Počínaje rokem 2021 se agentura bude muset připravit na prodloužení řady pracovních smluv na dobu neurčitou.

Po přijetí nového prováděcího pravidla o smluvních zaměstnancích přijatých podle článku 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců musela agentura upravit svou náborovou praxi tak, aby identifikovala uchazeče, kterým agentura eu-LISA na základě úspěšného výběrového řízení nabídne smlouvy na dobu neurčitou z důvodu mobility mezi agenturami, nebo uchazeče, kteří by měli být osvobozeni od absolvování písemného testu.

Vyslaní národní odborníci (SNE) jsou do agentury eu-LISA vysíláni vnitrostátními orgány členských států EU za účelem plnění specializovaných úkolů s cílem zajistit, aby operace a služby agentury byly úzce sladěny s potřebami členských států jako koncových uživatelů. Agentura tedy vysílá národní odborníky nezaměstnaná a doba jejich vyslání je stanovena dohodou uzavřenou s jejich vysílající organizací. Všechna pravidla týkající se vyslaných národních odborníků (tj. výběrová řízení, délka vyslání, pracovní podmínky, příspěvky a výdaje atd.) se řídí prováděcími opatřeními agentury eu-LISA týkajícími se vyslaných národních odborníků⁹², která byla přijata v roce 2012.

B. Hodnocení výkonnosti zaměstnanců a změny pracovního zařazení / povyšování

Tabulka 13. Použijí se prováděcí pravidla

		Ano	Ne	Pokud ne, která jiná prováděcí pravidla se použijí
Změna pracovního zařazení TA	Vzorové rozhodnutí C(2015)9560	ano		
Změna pracovního zařazení CA	Vzorové rozhodnutí C(2015)9561	ano		

Změna pracovního zařazení za rok 2021 byla dokončena dne 22. prosince 2021. V souladu s rozhodnutím výkonného ředitele o změně pracovního zařazení dočasných a smluvních zaměstnanců v roce 2021 bylo po provedení konečného srovnání zásluh a s přihlédnutím k doporučení společného výboru pro změnu pracovního zařazení, multiplikačním mírám pro povýšení u průměrného služebního postupu popsaného v příloze II rozhodnutí správní rady č. 2016-016 a rozhodnutí správní rady č. 2016-017, plánu pracovních míst a dostupným rozpočtovým zdrojům přeřazeno celkem 24 zaměstnanců.

Výsledky změn pracovního zařazení (podle platové třídy) jsou uvedeny v **tabulce 14a** **tabulce 15**.

Tabulka 14. Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců / povyšování úředníků

Platové třídy	Průměrný počet odpracovaných let v dané platové třídě u zaměstnanců se změnou pracovního zařazení					Skutečná průměrná hodnota za pětileté období ⁹⁴	Průměr za pět let (v souladu s rozhodnutím C(2015)9563)
	2018	2019	2020	2021	2022 ⁹³		
AD05	4,2	3,3	2	2,0	–	2,9	2,8
AD06	2,4	2		2,7	–	2,4	2,8
AD07		2,6	2,2	2,7	–	2,5	2,8
AD08	2	2,3	3,7	2,0	–	2,5	3,0
AD09	3,5	2	2,3		–	2,6	4,0
AD10		2	3		–	2,5	4,0
AD11	2				–	2,0	4,0
AD12					–	–	6,7
AD13		2			–	2	6,7
AST1					–	–	3,0
AST2					–	–	3,0
AST3	5,3	5,5			–	5,4	3,0

⁹² Oznámení rozhodnutí správní rady, dokument č. 2012-025 ze dne 28. června 2012.

⁹³ Údaje za rok 2021 budou k dispozici v lednu 2022.

⁹⁴ Údaje za rok 2021 budou k dispozici v lednu 2022. Proto byl průměr vypočítán za roky s relevantními údaji.

Platové třídy	Průměrný počet odpracovaných let v dané platové třídě u zaměstnanců se změnou pracovního zařazení						
AST4	2,3	2,6	2	4,0	–	2,7	3,0
AST5	2,6	4,1	3,2	3,7	–	3,4	4,0
AST6	2,3	2		5,0	–	3,1	4,0
AST7		2		–	–	2,0	4,0
AST8		2		–	–	2,0	4,0
AST9	–	–	–	–	–	–	–
AST10 (Hlavní asistent)	–	–	–	–	–	–	5
AST/SC1		–	–	–	–	–	4
AST/SC2		–	–	–	–	–	5
AST/SC3		–	–	–	–	–	5,9
AST/SC4		–	–	–	–	–	6,7
AST/SC5		–	–	–	–	–	8,3

Tabulka 15. Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců

Funkční skupina	Platová třída	Zaměstnanci v činné službě k 1. lednu 2020	Počet zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy v roce 2021	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy podle rozhodnutí C(2015) 9561
CA IV	18	1			–
	17	1			6 až 10 let
	16	10			5 až 7 let
	15	6			4 až 6 let
	14	30	5	2	3 roky až 5 let
	13	8			3 roky až 5 let
CA III	11	1			6 až 10 let
	10	10			5 až 7 let
	9	16			4 až 6 let
	8				3 roky až 5 let
CA II	6				6 až 10 let
	5				5 až 7 let
	4				3 roky až 5 let
CA I	2				6 až 10 let
	1				3 roky až 5 let

C. Zastoupení žen a mužů

Obecně platí, že agentura je pevně odhodlána zajistit rovné příležitosti všem uchazečům v celém náborovém procesu, od složení výběrových komisí až po počet uchazečů, s nimiž bude veden pohovor, přičemž nakonec vybere nejlepší dostupné uchazeče pro každou pozici na základě jejich předností a požadavků spojených s danou pozicí.

Agentura usiluje o dosažení vyváženého zastoupení žen a mužů již od svého založení. Problém parity mezi ženami a muži je patrný v celém odvětví IKT a agentura vyvíjí značné úsilí, aby zvýšila počet uchazeček, například účastí na odvětvových veletrzích a rozesíláním oznámení o volných pracovních místech na specializovaných fórech.

V posledních dvou letech zaznamenala agentura eu-LISA ve srovnání s předchozími roky pozitivní trend. Konkrétně jde o to, že procento zaměstnankyň agentury se v roce 2019 zvýšilo o 7 % (a dosáhlo 29 %, oproti 22 % v roce 2018), o 1,3 % v roce 2020 (na 30,3 %) a o dalších 0,4 % v roce 2021 (na 30,7 %). Zastoupení žen a mužů v agentuře (podle kategorie zaměstnanců) je uvedeno v tabulce 16.

Tabulka 16. Zastoupení žen a mužů v jednotlivých kategoriích zaměstnanců (k 31. prosinci 2021)

		Úředníci		Dočasní zaměstnanci		Smluvní zaměstnanci		Celkový součet	
		Zaměstnanci	%	Zaměstnanci	%	Zaměstnanci	%	Zaměstnanci	%
Ženy	Úroveň administrátorů	–	–	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Úroveň asistentů (AST a AST/SC)	–	–	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Celkem	–	–	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Muži	Úroveň administrátorů	–	–	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Úroveň asistentů (AST a AST/SC)	–	–	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Celkem	–	–	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
CELKOVÝ SOUČET		–	–	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Tabulka 17. Vývoj v oblasti rovnosti žen a mužů na úrovni středního a vyššího vedení (od roku 2017 do roku 2021; k červenci 2021)

	2017		2021	
	Počet	%	Počet	%
Vedoucí pracovníce – ženy	2	25	2	12,5
Vedoucí pracovníci – muži	6	75	14	87,5

Tabulka 17 ukazuje snížení genderové vyváženosti na úrovni vedení z důvodu odchodu jedné vedoucí pracovníce z agentury v předchozím roce a nahrazení vedoucím pracovníkem mužského pohlaví.

V roce 2021 agentura zahájila iniciativu s názvem „**Women in Leadership Lab**“ (**Laboratoř žen ve vedoucích pozicích, WILL**) s cílem řešit otázku genderové vyváženosti na řídicí i odborné úrovni. Cílem této iniciativy je přilákat do agentury eu-LISA více uchazeček o zaměstnání a zároveň nabídnout specializovaná sedění s koučem pro interní talenty. Iniciativa WILL zahrnuje několik činností:

- propagace agentury eu-LISA jako atraktivního pracoviště (prezentace ve školách a na univerzitách),
- přezkum a přeformulování oznámení o volných pracovních místech s cílem zajistit, aby byla inkluzivnější, a jejich šíření na specializovaných fórech pro ženy odbornice na IKT,
- inspirace a motivování zaměstnanců agentury eu-LISA prostřednictvím on-line webinářů pod vedením agentury,
- poskytování mentoringu a kariérního poradenství vysoce výkonným kolegyním.

Agentura se navíc připojuje k úsilí ostatních agentur EU a Evropské komise a sdílí s nimi zkušenosti ohledně iniciativ, jejichž cílem je zlepšit genderovou vyváženost v rámci veřejné služby EU.

D. Zeměpisná vyváženost

Agentura je přesvědčena, že zastoupení velkého počtu zeměpisných oblastí v řadách zaměstnanců přispívá k rozmanitosti kultur a vzájemným výměnám. V roce 2021 tvoří zaměstnanci agentury eu-LISA **osoby 23 státních příslušností členských států EU**. Rozdělení zaměstnanců agentury eu-LISA podle země původu (administrátor / CA FG IV a asistent / CA FG I, II, III) je uvedeno v tabulce 18.

Tabulka 18. Zeměpisná vyváženost (k 31. prosinci 2021)

Státní příslušnost	AD + CA FG IV		AST/SC-AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		Celkem	
	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců v kategoriích AD a FG IV	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců v kategoriích AST SC/AST a FG I, II a III	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců
Rakousko (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Belgie (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
Bulharsko (BG)	9	3,0 %	1	0,3 %	10	3,3 %
Chorvatsko (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Kypr (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Česká republika (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Dánsko (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonsko (EE)	7	2,3 %	21	7,0 %	28	9,3 %
Finsko (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Francie (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Německo (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Řecko (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Maďarsko (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Irsko (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Itálie (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Lotyšsko (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Litva (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3 %
Lucembursko (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemsko (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Polsko (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Portugalsko (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Rumunsko (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Slovensko (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Slovinsko (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Španělsko (ES)	9	3,0 %	5	1,7 %	14	4,7 %
Švédsko (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Spojené království (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
CELKEM	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Vzhledem k tomu, že hlavní prostory agentury eu-LISA se nacházejí v **estonském Tallinnu a ve francouzském Štrasburku**, má se za to, že vysoký podíl estonských a francouzských zaměstnanců, až 30 % zaměstnanců v příslušných lokalitách, nepředstavuje významné narušení celkové zeměpisné vyváženosti.

Ve srovnání s rokem 2020 se počet státních příslušností zastoupených v agentuře eu-LISA zvýšil o jednu. Ve svém náborovém úsilí agentura usiluje o rozšíření zastoupení státních příslušníků členských států EU v řadách zaměstnanců. Další výzvy pro toto úsilí však představuje značný rozdíl v opravných koeficientech mezi jednotlivými lokalitami agentury, krátká délka trvání pracovních smluv, omezení práce na dálku ze zahraničí a potíže s relokací během pandemie.

Francouzi tvoří největší skupinu podle státní příslušnosti v agentuře eu-LISA. Hlavním důvodem je skutečnost, že francouzské vnitrostátní orgány převedly část svých zaměstnanců v oblasti IT na agenturu v době jejího původního založení. Tito lidé nastoupili do agentury eu-LISA na základě oficiálního výběrového řízení na vysoce specializovaná pracovní místa. Postupem času a společně s celkovým nárůstem počtu zaměstnanců v posledních dvou letech se podíl francouzských občanů pomalu snižuje, jak je uvedeno v tabulce 19.

Tabulka 19. Vývoj nejčastěji zastoupené státní příslušnosti v agentuře (od roku 2017 do roku 2021)

Nejčastěji zastoupená státní příslušnost	2017		2021	
	Počet	%	Počet	%
Francie (FR)	39	25,5 %	63	21 %

E. Školní vzdělávání

V souladu se zřizovacím nařízením musí členské státy EU hostící agenturu eu-LISA poskytnout nezbytné podmínky pro zajištění řádného fungování agentury, včetně vícejazyčného a evropsky orientovaného školního vzdělávání pro **děti zaměstnanců agentury**, jakož i vhodných dopravních spojení.

V roce 2021 navštěvovalo evropskou školu 28 dětí zaměstnanců agentury eu-LISA v Tallinnu a 93 dětí ve Štrasburku. S pokračujícím nárůstem počtu zaměstnanců agentury roste i rozpočet na **příspěvek na evropské školy**. Za školní rok 2020/2021 vynaložila agentura eu-LISA téměř 1 396 000 EUR, což je téměř dvojnásobek částky vyplacené v předchozím roce. Odhaduje se, že na školní rok 2022/2023 bude možná nutné, aby agentura přispěla na pokrytí nákladů na školní vzdělávání částkou přibližně 1 400 000. V nadcházejících letech by se měl příspěvek pouze mírně zvýšit a poté stabilizovat, pokud agentura eu-LISA nebude dále růst.

Možnosti vzdělávání, které mají k dispozici děti zaměstnanců agentury eu-LISA, jsou uvedeny v tabulce níže. Na obou lokalitách existují i jiné možnosti získat vzdělání podle mezinárodních osnov nebo podle uznávaných vnitrostátních osnov v mezinárodních sekcích městských středních škol a na mezinárodních školách.

Dohoda uzavřena s evropskými školami	v Tallinnu	a ve Štrasburku
Dohody o příspěvcích podepsané s EK týkající se evropských škol typu I	Ano	Ne
Dohody o příspěvcích podepsané s EK týkající se evropských škol typu II	Ano	Ne
Počet platných smluv o poskytování služeb s mezinárodními školami:	Nebyly podepsány žádné dohody	
Popis všech dalších uplatňovaných řešení nebo opatření:		

V roce 2014 zavedla agentura eu-LISA **příspěvek na předškolní zařízení** pro zaměstnance, jejichž děti jsou mladší 4 let a jimž místní evropské školy nemohou poskytovat žádnou péči. Režim podpory umožňuje náhradu nákladů na péči o děti ve školkách a jeslích, s nimiž agentura eu-LISA uzavřela smlouvy o poskytování služeb. Tato iniciativa byla kladně přijata i nastupujícími zaměstnanci a bude pokračovat i v budoucnu, zejména v Tallinnu. Ke konci roku 2021 využilo služeb jeslí 35 zaměstnanců.

Příloha VI. Environmentální řízení

Dopad environmentálních otázek na výkonnost organizace se neustále zvyšuje a postupně povede systematická identifikace a náprava zjištěných nedostatků k lepší environmentální výkonnosti (a celkové výkonnosti organizace). Agentura je odhodlána zlepšit svou environmentální výkonnost zavedením interního systému environmentálního řízení (EMS) založeného na zásadách systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) a akčního plánu Komise pro Zelenou dohodu pro Evropu⁹⁵.

V roce 2020 zavedla agentura nový klíčový ukazatel výkonnosti (KPI) pro měření vlivu své činnosti na životní prostředí⁹⁶. Účelem této metriky je prokázat pokrok agentury eu-LISA při snižování emisí CO₂ s cílem dosáhnout úspor energie a splnit cíl EU pro rok 2030 v oblasti využívání obnovitelných zdrojů energie a snižování emisí skleníkových plynů. Výchozím scénářem pro nový KPI v oblasti životního prostředí je situace zaznamenaná v roce 2020. Klíčový ukazatel výkonnosti v oblasti životního prostředí je vyjádřen v metrických tunách CO₂ na osobu a odráží uhlíkovou stopu agentury.

V nadcházejících letech chce agentura navíc snížit svou uhlíkovou stopu a produkci odpadů a zároveň omezit nadbytečnou spotřebu energie, vody a papíru. Za tímto účelem se agentura eu-LISA zaměří na osvětu zaměstnanců prostřednictvím systematické interní komunikace a případně spolupráce s místními orgány. Kromě toho bude agentura eu-LISA v souladu s platnými právními předpisy Unie podporovat využívání energie z obnovitelných zdrojů⁹⁷ a současně zvyšovat energetickou účinnost svých budov. Kromě toho bude druhá přístavka budovy plánovaná pro technické pracoviště ve Štrasburku provedena v souladu s platnými normami v oblasti životního prostředí a energetické účinnosti⁹⁸.

Agentura usiluje o registraci v systému EMAS do roku 2024. Za tímto účelem provádí agentura eu-LISA tyto kroky:

- vypracování environmentální politiky agentury (dokončení se očekává ve čtvrtém čtvrtletí 2022), popis jejich závazků v oblasti životního prostředí a stanovení jejich celkových záměrů a směřování, pokud jde o environmentální výkonnost,
- provedení environmentálního přezkumu agentury eu-LISA (dokončení se očekává v prvním čtvrtletí 2023) v souladu s kritérii Komise pro osvědčené postupy při zadávání zelených veřejných zakázek⁹⁹ s cílem analyzovat dopady jejich činností na životní prostředí na základě těchto šesti ukazatelů¹⁰⁰: energetická účinnost, využívání vody, nakládání s odpady, biologická rozmanitost, emise do ovzduší a zelené veřejné zakázky,
- vypracování programu agentury v oblasti životního prostředí s cílem převést environmentální politiku agentury eu-LISA do proveditelných cílů s měřitelnými ukazateli, které určí povinnosti a prostředky za účelem dosažení stanovených celkových a dílčích cílů v oblasti životního prostředí při dodržení stanovených lhůt (dokončení se očekává v roce 2023),
- zavedení systému EMS agentury (přijetí se odhaduje na rok 2023) s cílem dosáhnout lepší environmentální výkonnosti. EMS zajistí systematický přístup k plánování, monitorování, shromažďování údajů, měření, zapojení vrcholného vedení a zaměstnanců, hodnocení a zlepšování environmentální výkonnosti agentury eu-LISA,
- vypracování zprávy o vlivech na životní prostředí, která nastíní pokrok agentury eu-LISA, pokud jde o její cíle v oblasti životního prostředí, podrobně popíše minulé kroky a opatření a stanoví cíle pro budoucnost, načež bude následovat zahájení procesu registrace v systému EMAS (odhaduje se na třetí čtvrtletí roku 2024).

⁹⁵ Evropská komise – Priority 2019–2024 – Zelená dohoda pro Evropu https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019–2024/european-green-deal_en.

⁹⁶ KPI č. 15: Environmentální ukazatel – dokument správní rady 2020–062.

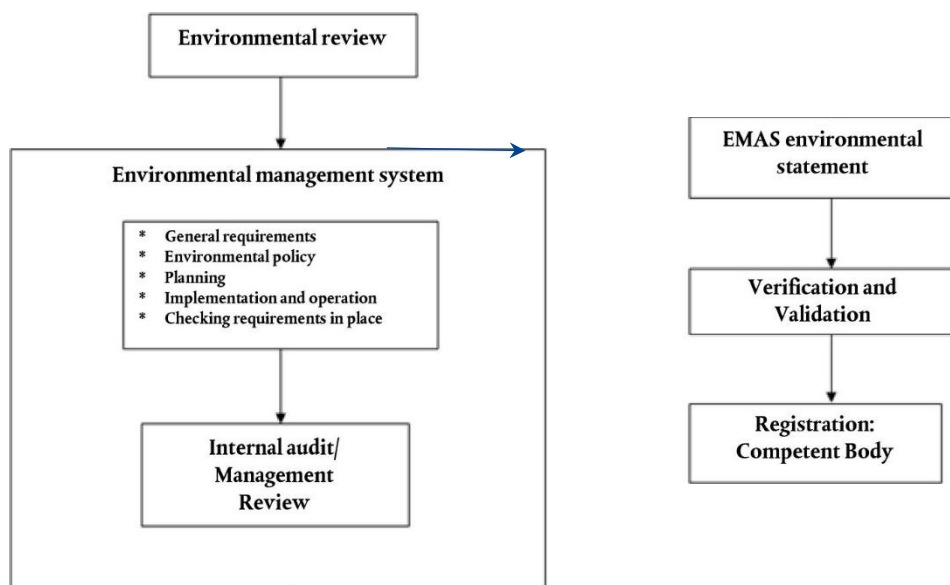
⁹⁷ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2001 ze dne 11. prosince 2018 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů.

⁹⁸ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/844 ze dne 30. května 2018, kterou se mění směrnice 2010/31/EU o energetické náročnosti budov a směrnice 2012/27/EU o energetické účinnosti, ve znění předpisů, které ji provádí do vnitrostátního práva: Pokyny pro osvědčené postupy pro kodex chování EU pro energetickou účinnost datových center z roku 2020 – verze 11.1.0; připravované francouzské nařízení RE2020, které nahradí RT2012; připravované místní nařízení ve Štrasburku/Eurometropole v rámci strategie ACE (vzduch – klima – energetika).

⁹⁹ Evropská komise – Osvědčené postupy při zadávání zelených veřejných zakázek https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm.

¹⁰⁰ Po formálním přijetí politiky v oblasti životního prostředí může dojít ke změnám.

Obrázek 2. Obecný postup pro zavedení systému EMAS



Environmental review	Environmentální přezkum
Environmental management system	Systém environmentálního řízení
General requirements	Obecné požadavky
Environmental policy	Environmentální politika
Planning	Plánování
Implementation and operation	Zavedení a fungování
Checking requirements in place	Kontrola zavedení požadavků
Internal audit/Management Review	Interní audit / Přezkum vedením agentury
EMAS environmental statement	Environmentální prohlášení systému EMAS
Verification and Validation	Ověřování a schválení
Registration: Competent Body	Registrace: Příslušný orgán

Poté bude agentura předkládat výroční zprávy o výkonnosti svého systému EMS, které přezkoumá a schválí nezávislý environmentální ověřovatel.¹⁰¹ Ověřené zprávy o vlivech na životní prostředí budou předloženy správní radě ke schválení a zveřejněny na internetových stránkách agentury eu-LISA, čímž se prokáže pokrok, kterého agentura dosáhla při zlepšování své environmentální výkonnosti.

¹⁰¹ Evropská komise – Systém pro environmentální řízení podniků a audit:
https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw.

Příloha VII. Politika v oblasti budov

Současná situace, pokud jde o budovy

Níže uvedená tabulka podává přehled o současné situaci agentury, pokud jde o budovy.

Název a typ budovy	Lokalita	Rozloha (v m²)			Nájemní smlouva						Hostitel- ská země (grant nebo pod- pora)
		Kance- lářské prostory	Jiné než kance- lářské pro- story	Celkem	Nájemné (EUR/rok)	Délka tr- vání smlouvy	Typ	Ujednání o před- časném ukončení nájemní smlouvy	Podmínky spojené s ujedná- ním o před- časném ukončení nájemní smlouvy		
Ústředí agen- tury eu-LISA	Vesilennuki 5, Tallinn, Eston- sko	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	Estonsko v roce 2018 vybu- dovalo nové ústředí agentury eu-LISA a převedlo je agentuře v rámci ne- směnné transakce	
Operační stře- disko agen- tury eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Štra- sburk, Francie	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Francie poskytla dne 29. května 2013 celé prostory za 1 EUR	
Dočasné kan- celářské pro- story agen- tury eu-LISA	Budova PLA- TON, Rue Jean Sapidus 4, 67400 Illki- rch-Grafensta- den, Štra- sburk, Francie	2074,40	-	2074,40	541 107,24	6+3 roky	ná- jemné	-	-	-	
Záložní zaří- zení agentury eu-LISA	Rakouské centrální spol- kové záložní středisko v obci St. Jo- hann im Pon- gau, Ra- kousko	223	403	626	591 328	časově ne- omezená operativní dohoda s Rakous- kou republi- kou	ná- jemné	-	-	-	
Styčná kance- lář agentury eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brusel	98 (čtyři kance- láře na 2. pod- laží)	-	98	20 433	do 31. března 2023 (agentura zkoumá bu- doucí mož- nosti, po- kud jde o kancelář- ské pro- story v Bru- selu)	ná- jemné	-	-	-	

Stavební projekty předložené Evropskému parlamentu a Radě

Druhá přístavba provozních prostor agentury ve Štrasburku

Vzhledem k tomu, že v nadcházejících letech bude i nadále růst stěžejní úloha agentury pro udržitelné fungování schengenského prostoru spolu s významným příspěvkem k účinnému fungování oblasti SVV EU,

zůstává druhá přístavba provozního pracoviště ve Štrasburku projektem s vysokou prioritou, který přinese četné výhody.

A co je nejdůležitější, projekt:

- zajistí vhodné pracovní podmínky pro všechny zaměstnance a dodavatele pracující ve Štrasburku,
- zajistí soulad s platnými normami v oblasti energetické a environmentální účinnosti,
- zajistí, aby agentura byla schopna zavádět a spravovat nové systémy účinným, efektivním a optimálním způsobem,
- zaručí schopnost zajistit požadovanou nepřetržitou dostupnost, zachování důvěrnosti, integrity a vývoj systémů svěřených agentuře.

Rozsah projektu zahrnuje výstavbu druhé přístavby, budovy zajišťující elektrickou energii a vhodných základů pro nové modulární kontejnerové datové centrum. Datové centrum bude dodáno přednostně kvůli naléhavému nárůstu poptávky po výpočetní kapacitě.

Agentura plánuje dokončit podrobný návrh přístavby do konce roku 2024 a předložit stavební projekt ke schválení nejprve správní radě a později rozpočtovému orgánu, aby mohla začít s výstavbou na začátku roku 2026. Agentura očekává dokončení druhé přístavby prostor ve Štrasburku v roce 2028.

Níže uvedená tabulka uvádí zbývající hlavní milníky v aktualizovaném plánování druhého projektu přístavby od roku 2023. Agentura konstatuje, že revidované plány dosud nebyly předloženy rozpočtovému orgánu, a proto v době vypracování tohoto dokumentu nemá nezbytné prostředky k realizaci projektu. Agentura by však mohla financovat část (části) projektu přímo související se zvýšením počítačové kapacity z příjmů vybíraných v souladu s čl. 46 odst. 3 písm. b) nařízení (EU) 2018/1726 o agentuře eu-LISA. Změny stavebního projektu budou pojednány v novém předběžném informačním dopise (dopisech) rozpočtovému orgánu.

Zbývající milníky	Lhůta
Zadávací řízení na projekt budovy, včetně smlouvy s technickým projektantem	2. čtvrtletí 2023
Zahájení studie o technickém projektu	2. čtvrtletí 2023
Dokončení technického projektu	3. čtvrtletí 2024
Schválení stavebního projektu správní radou	4. čtvrtletí 2024
Žádost správní rady rozpočtovému orgánu	4. čtvrtletí 2024
Podpis smlouvy schválen rozpočtovým orgánem	1. čtvrtletí 2025
Nabídkové řízení na výstavbu budovy (včetně podpisu smlouvy o provedení prací)	1. čtvrtletí 2026
Zahájení provádění prací	1. čtvrtletí 2026
Realizace budovy pro zajišťování elektrické energie a nového datového centra	1. čtvrtletí 2027
Dodání druhé přístavby	1. čtvrtletí 2028
Převzetí stavby	1. čtvrtletí 2028

Kromě toho bylo aktualizováno odhadované rozdělení rozpočtových prostředků:

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Celkem
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Dočasná řešení pro kancelářské prostory a datové centrum ve Štrasburku

S cílem nákladově efektivním způsobem zmírnit problémy s kapacitou kancelářských prostor vyplývající z projektu stavby druhé přístavby si agentura pronajala prostory v těsné blízkosti provozního pracoviště, které mají být využívány jako dočasné kancelářské prostory.

Kromě toho agentura vybudovala dočasné modulární datové centrum ve stávajícím technickém pracovišti jako efektivní a nákladově efektivní řešení pro rozšíření stávajícího datového centra, dokud nebude nová přístavba připravena k použití. Modulární řešení je vybaveno požadovanou infrastrukturou pro samostatný provoz a dodavatel jej dodá ve stavu připraveném k provozu. Dočasné datové centrum splňuje přinejmenším stejné požadavky na ochranu, bezpečnost a hašení požáru jako stávající centrum.

Použití modulárního datového centra je dočasným řešením, jehož doba trvání bude záviset na dokončení projektu druhé přístavby. Toto řešení by však mohlo být rovněž využito v budoucnu k usnadnění flexibilnější reakce během plánovaných a požadovaných rozšíření provozu rozsáhlých informačních systémů.

Ani jeden projekt nedosahuje prahové hodnoty významných finančních dopadů. Kromě toho dočasné řešení pro datové centrum není stavebním projektem. Jedná se totiž o službu, což znamená, že nebylo nutné předchozí schválení rozpočtovým orgánem.

Příloha VIII. Výsady a imunity

Výsady statutárních zaměstnanců agentury eu-LISA	Protokol o výsadách a imunitách / diplomatický status	Vzdělávání / péče o děti
Statutárním zaměstnancům agentury eu-LISA v Tallinnu, kteří neměli před nástupem do agentury trvalé bydliště v Estonsku, estonská vláda vrací částku odpovídající DPH uhrazené za zboží nakoupené v Estonsku (platí pro konkrétní seznam zboží) po dobu prvního roku od zahájení plnění povinností v ústředí v Tallinnu, aby jim usnadnila usazení v Estonsku. Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA v Tallinnu a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků do estonského systému sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie. Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA ve Štrasburku a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie. SNE jsou též osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, a to v rozsahu, v jakém se na ně vztahuje systém sociálního zabezpečení v zemi původu.	Článek 12 dohody o sídle mezi agenturou eu-LISA a Estonskou republikou. Článek 13 dohody o technickém pracovišti Agentury EU pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva mezi agenturou eu-LISA a francouzskou vládou.	Na podzim 2013 byla v Tallinnu zřízena akreditovaná evropská škola, která poskytuje osnovy typu II v rámci předškolního, základního i středního vzdělávání. Evropská škola v Tallinnu přijímá děti ve věku od čtyř let. Francouzská vláda se zavázala, že nalezne nejlepší možné řešení pro vzdělávání dětí zaměstnanců agentury eu-LISA a nabídne základní a střední vzdělávání uzpůsobené jejich individuálním potřebám a poskytující příležitost získat mezinárodně uznávané kvalifikace. Děti zaměstnanců agentury eu-LISA navíc mají zajištěno přijetí do Evropské školy ve Štrasburku, která nabízí program bakalářského studia uznávaný všemi členskými státy EU, v souladu s článkem 4 dohody o akreditaci a spolupráci uzavřené mezi Nejvyšší radou evropských škol a Evropskou školou ve Štrasburku uzavřené v Bruselu dne 24. května 2011.

Příloha IX. Hodnocení

Hodnocení výkonnosti informačních systémů

V roce 2022 agentura před pravidelným externím hodnocením plánovaným na rok 2023 v souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení agentury eu-LISA prošla srovnávacím hodnocením s cílem získat komplexní přehled o výkonnosti všech informačních systémů v oblasti SVV ve své působnosti. Výsledky tohoto srovnávání poslouží jako další příspěvek k pravidelnému hodnocení výkonnosti, které se připravuje v roce 2023.

Předběžná hodnocení

Proces předběžného hodnocení tvoří součást strategie agentury eu-LISA a jejího cyklu provozního plánování. Jeho cílem je posoudit proveditelnost nových návrhů projektů a s nimi spojených příležitostí s ohledem na strategické dílčí a celkové cíle agentury. Současně funguje také jako kontrola kvality tím, že v rané fázi zajišťuje mechanismus pro posuzování připravenosti údajů, který zjišťuje nedostatky a nesrovnalosti, jakož i mechanismus pro odhalování nesouladu s kritérii kvality u obsahu dokumentace.

Uplatňování procesu předběžného hodnocení vyplývá ze zřizovacího nařízení agentury eu-LISA, které vyžaduje použití struktury projektového řízení vhodné k podpoře účinného vývoje rozsáhlých informačních systémů. Finanční nařízení agentury navíc stanoví, že všechny činnosti a projekty vyžadující významné výdaje musí být před schválením a začleněním do ročního pracovního programu podrobeny předběžnému hodnocení.

Hlavním účelem posouzení příležitostí je zhodnotit význam a soudržnost každého projektu s ohledem na mandát agentury, tj. s ohledem na jeho prioritní status, strategickou vhodnost, odhady rozpočtu a zdrojů, jakož i přínosy. Upozorní také na omezení, rizika a požadavky na zadávání zakázek a zároveň prozkoumá, zda agentura dodržuje procesy výběru projektů a ročního plánování.

Pro usnadnění tohoto typu hodnocení vypracovala agentura politiku, proces a postup předběžného hodnocení a soubor kritérií pro výběr projektů k hodnocení, včetně aktualizovaného vzoru ekonomického opodstatnění. Vzhledem k tomu, že cyklus předběžného hodnocení trvá dva roky, zavedla agentura optimalizovaný dvoufázový přístup zahrnující **počáteční posouzení příležitosti** a **následné posouzení proveditelnosti** v následujícím roce.

Tento optimalizovaný přístup usnadňuje proces předběžného hodnocení tím, že zajišťuje, aby nové projekty byly hodnoceny pouze na základě dostupných informací, a zároveň poskytuje včasné poznatky o nárocích projektu a dopadu na portfolio agentury. To umožní od začátku určit provázanost každého projektu v rámci portfolio a zároveň stanovit vhodné kategorie projektů a priority, jimiž se bude řídit plánování zdrojů.

Tabulka 20. Seznam projektů zahrnutých v roce 2023 do předběžného hodnocení příležitostí

Referenční číslo	Název činnosti	Velikost	Strategický cíl
1	Plánování síťové kapacity a provozní zlepšení	Střední	1
2	Nastavení, provádění a monitorování pracovních toků agentury	Střední	2
3	Rozvoj systému SIS aktivní-aktivní	Velká	1
4	Nástroj pro správu propojení systému ETIAS a detektoru MID	Střední	1
5	Zavedení prostředí VDI	Střední	1
6	Nový intranet a extranet	Střední	4
7	Vyhledávání v rámci organizace	Malá	4
8	Provádění nahrazení EOPM	Střední	1

Externí hodnocení

V souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení prochází agentura eu-LISA každých pět let pravidelným externím hodnocením výkonnosti. Hodnocení provede Komise s cílem zhodnotit výkonnost agentury na základě jejího mandátu, cílů, míst a úkolů. Kromě toho bude Komise rovněž analyzovat, jakým způsobem a do jaké míry agentura eu-LISA přispívá k provoznímu řízení rozsáhlých informačních systémů a k vytvoření koordinovaného, nákladově efektivního a soudržného informačního prostředí pro informační systémy EU v oblasti SVV. Toto hodnocení bude dále rovněž zahrnovat posouzení případné potřeby upravit mandát agentury eu-LISA a finanční důsledky této úpravy. Příští hodnocení agentury musí být dokončeno do 12. prosince 2023.

Příloha X. Strategie pro organizační řízení a systémy vnitřní kontroly

Rámec vnitřní kontroly (ICF)

Proces vnitřní kontroly agentury pomáhá agentuře eu-LISA dosáhnout jejích cílů a udržet si provozní a finanční výkonnost podporou řádného rozhodování a snížením rizik na přijatelnou úroveň prostřednictvím nákladově efektivních kontrol.

V této souvislosti je výkonný ředitel agentury eu-LISA odpovědný za:

- provádění politiky a zásad vnitřní kontroly agentury a zároveň zavedení organizační struktury a systému vnitřní kontroly v souladu se zásadami přijatými správní radou a
- provádění každoročního hodnocení účinnosti rámce vnitřní kontroly agentury eu-LISA.

Rámec ICF doplňuje finanční nařízení agentury eu-LISA, jakož i další platné právní a správní předpisy v souladu s nejvyššími mezinárodními standardy. Zásady rámce ICF agentury vycházejí z rámce předloženého Evropskou komisí. Rámec ICF agentury celkově zajišťuje dosažení těchto cílů:

- účinnost, efektivnost a hospodárnost operací,
- spolehlivost vykazování,
- ochrana majetku a informací,
- předcházení podvodům a nesrovnalostem, jejich odhalování a náprava a návazná opatření v případě odhalení těchto podvodů a nesrovnalostí,
- přiměřené řízení rizik souvisejících se zákonností a správností výchozích transakcí.

Rámec ICF se skládá z těchto složek: kontrolní prostředí, hodnocení rizik, kontrola, informace, komunikace a monitorovací činnosti. Všechny složky jsou vzájemně propojeny a musí být přítomny a funkční na všech úrovních organizace a ve všech fázích provozních procesů (např. vývoj systémů, provoz atd.), aby bylo možné považovat vnitřní kontrolu za účinnou.

Agentura se neustále snaží posilovat své činnosti v oblasti vnitřní kontroly, zejména v oblastech, kde byla během sledování a hodnocení zjištěna potřeba významných zlepšení. Během pravidelného ročního hodnocení, které se provádí v prvním čtvrtletí roku, jsou shromažďovány a analyzovány údaje z různých zdrojů údajů na základě definovaných monitorovacích kritérií, včetně průzkumu mezi zaměstnanci, registru výjimek a případů nedodržení předpisů, zpráv o interním a externím auditu a další příslušné dokumentace týkající se provozních procesů agentury. Výsledky každoročního hodnocení jsou rovněž představeny v konsolidované výroční zprávě o činnosti agentury (CAAR).

Provozní rizika

Politika řízení rizik agentury byla schválena v dubnu 2020. V souladu s touto politikou je řízení provozních rizik (CRM) agentury eu-LISA ústřední složkou rámce rizik definovaného v této politice, přičemž důraz se klade na celou organizaci a její cíle a součástí politiky je zjednodušený proces a speciální rejstřík, rejstřík provozních rizik a problémů. Jedná se též o zásadní součást správy a řízení agentury, neboť poskytuje pokyny a podporu vyššímu vedení agentury při dosahování jejích strategických cílů uvedených v ročním pracovním programu agentury.

Rizika jsou posuzována a potvrzována na úrovni agentury na základě jedinečných a sdílených klasifikačních kritérií, a to průběžně:

- nově zjištěné položky jsou shromažďovány prostřednictvím nástroje agentury pro řízení portfolia projektů (PPM) a předtím, než jsou předloženy řídícímu výboru k zařazení do registru provozních rizik a problémů, jsou posouzeny vedoucími oddělení/odboru,
- každému riziku je přiřazen subjekt odpovědný za řízení rizika, který je pověřen vymezením a vedením příslušných plánů na zmírnění rizik, dokud není riziko uzavřeno,
- položka na úrovni organizace se přidělí vedoucímu odboru / vedoucímu oddělení, který se stane odpovědným za řízení tohoto rizika. V některých zvláštních případech se členové řídícího výboru mohou rozhodnout, že riziko přidělí vedoucímu útvaru,
- pravidelně se řídícímu výboru předkládá zpráva o stavu rizika spolu se zjištěnými problémy a příslušnými plány pro jejich zmírnění, a to na základě přezkumu zbytkových rizik a jejich dopadu,
- všichni zaměstnanci mají přístup, a to v režimu pouze pro čtení, k poslední aktualizaci registru provozních rizik a problémů na SharePointu EPMO.

V tabulce 21 se uvádí nejnovější seznam provozních rizik, která by mohla ovlivnit provozní fungování agentury v roce 2023 a později, spolu s přidělenými subjekty odpovědnými za řízení rizika a plány na zmírnění rizik, které jsou uvedeny v tabulce 22.

Tabulka 21. Nejnověji potvrzená provozní rizika s možným dopadem na cíle pro období 2023–2025

Riziko	Název	Popis	Subjekt odpovědný za řízení rizika
Riziko 1	Kapacita a/nebo schopnost agentury kontrolovat zakázky s cílem zajistit, aby nebyly účtovány dvakrát.	Nedostatečná smluvní ustanovení a právní nástroje mohou vést k tomu, že agentura eu-LISA nebude schopna sledovat a kontrolovat, např. zda jsou odborníci téhož dodavatele dvakrát přiděleni na dvě překrývající se činnosti/zakázky na stejnou dobu (tj. účtování dvojnásobného poplatku za jeden lidské zdroj). Dvojí účtování poplatků za stejnou osobu ve stejném období je varovným signálem podvodů a mohlo by nepřímo agenturu eu-LISA vystavit riziku poškození dobré pověsti.	Oddělení realizace programů a projektů (PPU) / útvar řízení dodavatelů a zakázek
Riziko 2	Dodržování dohod o úrovni služeb (SLA) agenturou je složité, protože dohody o provozní úrovni (OLA) jsou spravovány v ekosystému průřezového zadávání zakázek, ve kterém se koordinace úsilí v souvislosti s projekty a/nebo systémy sjednává s více dodavateli.	Rozšíření průřezového přístupu k zadávání zakázek vystavuje agenturu riziku, že nebude schopna vykonávat odpovídající kontrolu dodavatelů, pokud jde o dodržování dohody o úrovni služeb v situacích, kdy je práce, a tedy i související odpovědnost, rozdělena mezi dva nebo více dodavatelů. V takových případech se zakázky obvykle sjednávají a uzavírají v rámci samostatných dohod OLA, zatímco agentura nemusí mít k dispozici dostatečné informace ani zdroje nezbytné k řešení této problematiky v takovém rozsahu.	PPU / útvar řízení dodavatelů a zakázek
Riziko 3	Výzva spojená s najímáním zdrojů v souladu s potřebami agentury – existuje riziko, že v rámci procesu náboru lidských zdrojů nenajdeme vhodného pracovníka.	Zvýšený počet náborů v kombinaci s omezeným dosahem komunikace o volných pracovních místech zvyšuje riziko, že nábořem, najímáním a zaškolováním osob, které nesplňují požadavky, bude vyplýváno značné množství času a úsilí. Kromě úsilí výběrové komise a náborového týmu potřebují stojí nevhodní nováčci příslušného vedoucího pracovníka a jiné subjekty mnoho času, aby se vypořádali s neúspěšnou zkušební dobou, což má značný dopad na produktivitu.	Oddělení lidských zdrojů (HRU)
Riziko 4	Pomalá kulturní transformace	Přestože organizace dokončila strukturální změnu, je zapotřebí také transformace způsobu, jakým funguje. Pokud nenastane změna kultury, jejíž potřebnost byla zjištěna, existuje riziko, že: (1) agentura nebude schopna přizpůsobit se růstu a svěřenému mandátu, (2) došlo ke změně struktury, ale zůstalo zachováno totéž staré myšlení a způsob přemýšlení a práce, (3) nevznikne žádná organizační identita / nedokážeme jako jeden napínat síly stejným směrem.	HRU / útvar vzdělávání a rozvoje
Riziko 5	Nedostatečné prosazování systému řízení jakosti (QMS) agentury.	Navzdory počátečním úspěchům při zavádění systému QMS pro program inteligentních hranic zůstává jeho přijetí na úrovni jednotlivých programů/projektů nízké, a nemusí tudíž představovat očekávaný faktor pro agenturu eu-LISA	Výkonný ředitel / útvar EPMO

Riziko	Název	Popis	Subjekt odpovědný za řízení rizika
		prispívající k podpoře provozní excelence tým, že bude členským státům poskytovat vysoce kvalitní řešení a služby, což by mohlo bránit tomu, aby se stala klíčovým faktorem umožňujícím dosažení strategických cílů agentury eu-LISA.	
Riziko 6	Systémová dokumentace není vedena v centrálním repozitáři spravovaném agenturou eu-LISA	Přesná, úplná a aktualizovaná dokumentace systémů není vedena v centrálním repozitáři spravovaném agenturou eu-LISA. To komplikuje přechod od stávajícího dodavatele údržby v provozuschopném stavu (údržba v provozuschopném stavu) k několika dodavatelům ve smluvním prostředí po upuštění od přístupu založeného na izolovanosti bez součinnosti. Možné dopady tohoto rizika zahrnují: (1) zpoždění při přípravě technické zadávací dokumentace (TTS) a zadávání následných zakázek; (2) potíže s odstraněním inherentní komparativní výhody stávajícího dodavatele; (3) menší kontrola stávajícího dodavatele; (4) přerušení poskytování služeb členským státům.	Oddělení produktů a norem / oddělení realizace programů a projektů
Riziko 7	Geopolitická situace	Ruská útočná válka proti Ukrajině ovlivnila geopolitickou situaci v Evropě a zvýšila rizika pro orgány, instituce a jiné subjekty EU. Toto riziko se zvýšilo, zejména poté, co Evropský parlament prohlásil Rusko za stát podporující teror (tj. následná hybridní reakce následovala téhož dne po tomto prohlášení), a pravděpodobně potrvá několik měsíců. Tuto obecnou nestabilitu na mezinárodní úrovni mohou pravděpodobně využít i další aktéři představující hrozbu (např. nárůst teroristické činnosti byl zjištěn již v uplynulém měsíci). Agentura v uplynulých měsících zaznamenala nárůst kybernetických činností v našich provozních systémech. Tyto činnosti byly identifikovány jako součást hybridních hrozeb vyplývajících z geopolitické situace. Vzhledem k tomu, že vyvíjené systémy (EES, ETIAS) budou připojeny k internetu, bude exponenciálně růst rizika organizace, což bude umocněno nerovnováhou na mezinárodní úrovni. Stejně tak musí agentura zvážit fyzickou ochranu svých pracovišť ve Štrasburku a Tallinnu, protože hybridní hrozba může být zaměřena také na aktiva v oblasti IT, ale také na osoby a budovy/prostory. Za zvláštní riziko je považována špionáž. Dopad úspěšného útoku na informace, osoby a fyzický majetek agentury eu-LISA může přímo ovlivnit bezpečnost občanů EU (např. v případě nedostupnosti informačních systémů).	Bezpečnostní oddělení

Tabulka 22. Nejnověji potvrzená provozní rizika a příslušné plány jejich zmírnění

Riziko	Druh rizika	Pravděpodobnost rizika	Dopad rizika	Plán reakce a akční plán
Riziko 1	Hrozba	Vysoká	Velmi vysoký	Reakce: Omezit Akční plán Zbytkové riziko (tj. potenciálně slepé místo z hlediska odhadovaného času a prostředků – QTM) by mohlo být řešeno otevřením „požadavku na řešení nesrovnalosti“ vůči dotčenému dodavateli (dotčeným dodavatelům) pokaždé, když kterýkoliv zaměstnanec agentury zjistí, že tentýž konzultant je současně zapojen do více než jedné činnosti/projektu/SC na dobu překračující jeho ekvivalent plného pracovního úvazku. V důsledku každé takové události by mělo dojít ke snížení plateb (čas dotyčné osoby se proplatí pouze jednou).
Riziko 2	Hrozba	Vysoká	Velmi vysoký	Reakce: Omezit Akční plán Zdá se, že organizační struktura agentury není zcela vhodná pro řešení rizika nedostatečně řízených dohod o provozní úrovni (OLA). Po uzavření dohod OLA bude nutné, aby vedení a správa dohod zůstaly v rukou agentury (tj. byly prováděny interně). Pro strategické

Riziko	Druh rizika	Pravděpodobnost rizika	Dopad rizika	Plán reakce a akční plán
Riziko 3	Hrozba	Vysoká	Velmi vysoký	a strukturální řešení zbytkového rizika by proto bylo ideální odpovídající zajištění zdrojů a zřízení střediska kompetencí pro dohody OLA. Reakce: Omezit Akční plán Krátkodobé opatření: oddělení lidských zdrojů zavedlo monitorovací mechanismy pro zkušební období. Další střednědobá a dlouhodobá opatření: (1) využít strategii zajišťování zdrojů k vymezení činností, které lze zadat externím dodavatelům, a zajistit lepší soulad mezi požadavky a strategií; (2) aktualizovat rámec kompetencí a začlenit jej (pokud jde o odborné kompetence) do klíčových procesů v oblasti řízení lidských zdrojů (nábor, plánování pracovních sil, řízení výkonnosti, rozvoj); (3) provádět průběžné hodnocení náboru a služeb v oblasti lidských zdrojů.
Riziko 4	Hrozba	Velmi vysoká	Vysoký	Reakce: Omezit Akční plán Program kulturní transformace dosáhl pokroku při dokončování mapy kulturních ambicí (která popisuje budoucí žádoucí situaci) a při dokončování průzkumu týkajícího se aktuální situace. Agentura eu-LISA dále provede analýzu nedostatků s cílem vypracovat akční plán pro odstranění těchto nedostatků. Vzhledem k nedostatečné výkonnosti dodavatele však bylo nutné většinu činností zajistit interně, což vedlo k přehodnocení priorit pro jiné projekty. Kromě toho pandemie COVID-19 přinesla další výzvy, a ztížila tak začleňování nováčků.
Riziko 5	Hrozba	Vysoká	Velmi vysoký	Reakce: Omezit Akční plán (1) metodika řízení projektů: témata týkající se řízení kvality byla začleněna do nové metodiky, kterou zveřejní kancelář EPMO; (2) integrace modelu vyspělosti procesů (CMMI): v návaznosti na hodnocení CMMI se agentura zaměří na přípravu návrhu na zřízení útvaru zajišťování kvality (do konce roku 2022); (3) rámec průřezových inženýrských činností (TEF): agentura eu-LISA definovala a bude provádět rámcový plán kvality, plány kvality služeb pro části smluv a plány řízení kvality pro konkrétní projekty; (4) politika kvality: tento politický dokument byl přijat a agentura eu-LISA v současné době zřizuje Radu pro řízení kvality.
Riziko 6	Hrozba	Vysoká	Velmi vysoký	Reakce: Omezit Akční plán (1) stanovit pozici úředníka pro řízení znalostí, jednoho pro každý systém; (2) posílit a vyladit stávající proces řízení znalostí s cílem řádně zpracovat systémovou dokumentaci, která by mohla být použita pro vypracování technické zadávací dokumentace (TTS) a budoucích výzev k podávání nabídek.
Riziko 7	Hrozba	Vysoká	Velmi vysoký	Reakce: Omezit Akční plán (1) vytvoření pracovní skupiny Rusko–Ukrajina, která bude sledovat vývoj konfliktu; (2) vyšší úroveň monitorování podpůrných IT systémů a hlavních provozních systémů; (3) vytvoření týmu pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty; (4) oznámení rizika správní radě a Komisi, pokud je zapotřebí zvýšení počtu zaměstnanců přidělených na bezpečnost.

Řízení rizik na úrovni projektů a programů

Všechny projekty, na něž agentura eu-LISA dohlíží, jsou sledovány prostřednictvím řešení pro řízení programů a projektů (PPM) agentury, podle které zaznamenává rizika a problémy projektu v rámci povinností odpovědného projektového manažera.

Všechna rizika projektů projednávají příslušné programové rady (PB), což je klíčový prvek vnitřní správy a řízení projektů a programů agentury eu-LISA, který byl vytvořen rozhodnutím výkonného ředitele ze dne 8. června 2020 a revidován rozhodnutím výkonného ředitele ze dne 30. května 2022. Rizika vysokého stupně jsou zobrazena v týdenní souhrnné zprávě o projektu (přehled projektu).

Pokud jde o externí podávání zpráv, všechna rizika jsou uvedena v měsíčních zprávách určených čtyřem radám pro řízení programů agentury eu-LISA, tj. radám pro systémy EES, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilitu.

Strategie boje proti podvodům

Strategie agentury pro boj proti podvodům se řídí strukturou a obsahem navrženými Evropským úřadem pro boj proti podvodům (OLAF) v jeho pokynech pro vypracovávání strategií pro boj proti podvodům. Mezi základní zásady, z nichž vychází strategie boje proti podvodům agentury eu-LISA, patří etika, integrita, zvýšený transparentnost, předcházení podvodům a těsná spolupráce mezi interními a externími zúčastněnými stranami a partnery. Zaměstnanci agentury, členové správní rady a poradních skupin a všichni externí dodavatelé jsou povinni při plnění svých povinností uplatňovat nejvyšší standardy poctivosti a bezúhonnosti. Agentura netoleruje podvody a neprodleně nahlásí jakýkoli případ podezření na podvod úřadu OLAF, specializované agentuře EU s výlučnou pravomocí a právním mandátem vyšetřovat všechny tyto případy.

Agentura podnikne kroky a přijme veškerá vhodná opatření, případně včetně ukončení pracovních smluv, proti každému, kdo se dopustí zpronevěry vůči agentuře eu-LISA nebo jinému majetku a zdrojům EU či se o to pokusí nebo jinak poškodí dobrou pověst agentury. Ve všech takových případech bude agentura eu-LISA plně spolupracovat s úřadem OLAF, jakož i veškerými dalšími příslušnými orgány a institucemi EU.

Agentura se neustále snaží zlepšovat svá opatření v oblasti prevence a odhalování podvodů s cílem rychle reagovat na významné změny ovlivňující její personální, rozpočtové a provozní prostředí. Za tímto účelem agentura vynakládá značné úsilí na:

- posílení kultury boje proti podvodům v rámci agentury,
- vytvoření a udržování vysoké etické úrovně,
- rozvoj zpravodajství pro účely předcházení podvodům a jejich odhalování.

Příloha XI. Plán pro grantové dohody, dohody o příspěvku nebo dohody o úrovni služeb

Tato příloha se na agenturu eu-LISA nevztahuje.

Příloha XII. Strategie spolupráce se třetími zeměmi a mezinárodními organizacemi

Rámec pro spolupráci

Základní rámec pro spolupráci agentury eu-LISA s mezinárodními organizacemi a dalšími relevantními subjekty nebo orgány vychází z jejího zřizovacího nařízení. Stanoví-li tak právní akt Unie, může agentura eu-LISA navázat pracovní vztahy s mezinárodními organizacemi, které se řídí mezinárodním právem veřejným, jakož i s jinými relevantními subjekty nebo orgány, které jsou zřízeny dohodou mezi dvěma nebo více zeměmi nebo na jejím základě, pokud je to nezbytné pro plnění jejích úkolů. Veškerá pracovní ujednání tohoto druhu se však uzavírají pouze se souhlasem správní rady a po obdržení předchozího souhlasu Komise, aby byla zajištěna soudržnost a soulad s širšími strategickými cíli EU v oblasti SVV a také s vnějšími politikami EU.

Obecné zásady, kterými se řídí spolupráce agentury eu-LISA s mezinárodními organizacemi a uzavírání těchto pracovních ujednání, musí být v souladu s dlouhodobou strategií agentury na období 2021–2027 a jejím cílem tak má být:

- usnadnit plnění povinností agentury stanovených v jejím zřizovacím nařízení, zejména zavádění systému ETIAS a architektury interoperability,
- podporovat priority EU ve třetích zemích se zaměřením na vývoj rozsáhlých informačních systémů,
- podporovat a rozšiřovat úlohu agentury eu-LISA jako vznikajícího centra excelence prostřednictvím výměny znalostí a zkušeností,
- posílit schopnosti agentury podporovat inovace a digitální transformaci.

Cíle agentury pro případné uzavírání pracovních ujednání s mezinárodními organizacemi nebo jinými relevantními subjekty budou dále rozpracovány v revidované a aktualizované strategii řízení zúčastněných subjektů na příštím období 2023–2027 (neboť stávající strategie skončí v roce 2022).

Spolupráce s mezinárodními organizacemi a třetími zeměmi

Při navazování pracovních vztahů s mezinárodními organizacemi a třetími zeměmi se agentura při určování, na co se zaměří, řídí zřizovacím nařízením agentury eu-LISA a právním rámcem EU a prioritami v oblasti SVV. Prioritou jsou témata, která jsou důležitá pro účinný vývoj a provozní řízení rozsáhlých informačních systémů, jako je budování kapacit, výměna odborných znalostí a osvědčených postupů.

Současná úroveň spolupráce s mezinárodními organizacemi a třetími zeměmi zůstává omezena na příspěvek k projektům řízeným agenturou Frontex v rámci projektu NPP III s vybranými zeměmi západního Balkánu, které mohou pokračovat poté, co obdrží mandát od Komise.

Aby bylo možné plnit povinnosti agentury s ohledem na systém ETIAS a architekturu interoperability, může být nutné ve vhodném okamžiku uzavřít pracovní ujednání s Interpolem, pokud budou úspěšně ukončena jednání o zastřešující dohodě mezi EU a Interpolem a pokud bude následně obdržen předchozí souhlas Komise a schválení správní rady.

Příloha XIII. Dodatečný požadavek na zaměstnance

Agentura zjistila, že do roku 2024 musí být obsazeno několik dalších pracovních míst, mají-li být provedeny všechny plánované činnosti a dodržen nový harmonogram.

Počet těchto pracovních míst byl odhadnut na 34 ekvivalentů plných pracovních úvazků a byly určeny příslušné profily. Jelikož však tato pracovní místa nebyla zohledněna v přijatých LFS, schválí rozpočtový orgán v rámci dohodovacího řízení týkajícího se rozpočtu agentury eu-LISA na rok 2023 šest pracovních míst pro řešení otázek souvisejících s bezpečností, jak je uvedeno v kapitole 2.2.3 a v tabulce 4 v kapitole 2.3.2 víceletého pracovního programu.

V tabulce 23 jsou seskupeny profily dodatečných pracovních míst přidělených podle plánu pracovních míst agentury eu-LISA na rok 2023.

Tabulka 23. Dodatečná pracovní místa přidělená v roce 2023¹⁰²

Profil pracovní pozice	Typ prodloužení smlouvy	FTE
Bezpečnostní referent	TA AD 5	3
Seniorní bezpečnostní referent	TA AD 7	3

¹⁰² S výhradou začlenění do schváleného plánu pracovních míst na rok 2023.

Příloha XIV. Seznam studií a posouzení dopadů souvisejících s jednotným programovým dokumentem na období 2023–2025

Systém	Cíl	Dopad na činnost uvedenou v SPD na období 2023–2025
VIS	Posouzení dopadů týkající se proveditelnosti začlenění inteligentního monitorování do systému VIS.	Posouzení dopadů inteligentního monitorování systému VIS má za cíl posoudit proveditelnost začlenění inteligentního monitorování do systému VIS. Co se rozsahu týče, bude zahrnovat definici požadavků, dostupnosti a připravenosti zavést umělou inteligenci a strojové učení pro předvídání incidentů v systému VIS a možnost zajišťovat rozhraní s nástrojem ITSM pro automatické řízení incidentů a řešení problémů. Toto posouzení dopadů podpoří provozní řízení systému VIS, zejména úkol agentury eu-LISA zajistit, aby se pro ústřední VIS a národní rozhraní využívaly nejlepší dostupné technologie určené na základě analýzy nákladů a přínosů. ¹⁰³
ECRIS-TCN	Posouzení dopadů v souvislosti s rozpoznáváním obličeje pro systém ECRIS-TCN.	Posouzení dopadu týkající se rozpoznávání obličeje pro systém ECRIS-TCN podpoří rozhodnutí Komise ohledně zahájení automatizovaného rozpoznávání zobrazení obličeje v rámci služby sBMS v souvislosti s daty zobrazení obličeje v systému ECRIS-TCN. Co se rozsahu týče, bude zahrnovat posouzení technologického vývoje v oblasti softwaru pro rozpoznávání obličeje, jakož i dostupnost a připravenost této technologie, hodnocení dat zobrazení obličeje pocházejících z členských států pro účely budoucího zpracování službou sBMS, definici dosažitelné a realistické přesnosti a cílů v oblasti kvality údajů, posouzení dopadu zavedení vzorů zobrazení obličeje v rámci systému ECRIS-TCN a funkce rozpoznávání v rámci služby sBMS.

¹⁰³ Článek 26 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 767/2008 ze dne 9. července 2008 o Vízovém informačním systému (VIS) a o výměně údajů o krátkodobých vízech mezi členskými státy (nařízení o VIS), Úř. věst. L 218, 13.8.2008, s. 60–81.

Ani agentura eu-LISA, ani žádná jiná osoba jednající jménem agentury eu-LISA není odpovědná za případné využití těchto informací.

© eu-LISA, 2022

Reprodukce povolena pod podmínkou uvedení zdroje.

K jakémukoliv použití nebo reprodukci prvků, jejichž vlastníkem není agentura eu-LISA, je nutné získat svolení přímo od příslušných nositelů práv. Agentura eu-LISA nevlastní autorská práva k těmto prvkům:

- titulní strana: obrázek v pozadí, © Olena – stock.adobe.com.