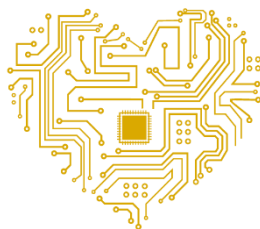


Единен програмен документ 2023— 2025 г.



„Цифровото ядро“ на Шенгенското пространство

Единен програмен документ 2023—2025 г.

Приет от управителния съвет на eu-LISA на 21 декември 2022 г.

Документ 2022—414 REV 1



Agencyeulisa



@EULISAagency



euLISAagency



eu-lisa



eulisa.europa.eu

Съдържание

Съдържание	3	2.5.Отрицателни приоритети/ намаляване на текущи задачи.....	55
Списък на фигурите и таблиците	5	III. Годишно програмиране 2023 г.....	56
Списък на съкращенията	6	Годишна работна програма за 2023 г.....	57
Списък с правни основания	8	1.Резюме	57
Предговор	9	2.Дейности	59
Уводни думи на изпълняващия длъжността „Изпълнителен директор“	11	2.1.Нови системи и иновации	59
Мисия	12	2.1.1. Нови системи.....	60
Въведение.....	16	2.1.2. Оперативна съвместимост.....	63
I. Общ контекст.....	18	2.2.Оперативно управление и преработени регламенти.....	67
Контекст на политиката	19	2.2.1. Оперативно управление на системите в експлоатация	67
II. Многогодишно програмиране за периода 2023–2025 г.	26	2.3.Инфраструктура	76
Многогодишно програмиране за периода 2023–2025 г.....	27	2.3.1. Инфраструктура за основните работни системи.....	76
1.Многогодишна работна програма.....	27	2.4.Организационни дейности	81
1.1.Дългосрочна стратегия	28	2.4.1. Пряка подкрепа за оперативните дейности.....	81
1.2.Цели, дейности, проекти/задачи и ресурси за периода 2023–2025 г.....	28	2.4.2. Управление на организацията	89
1.3.График за изпълнение на основните инициативи	39	2.4.3. Организационна подкрепа	95
1.4.Ключови показатели за ефективност на организацията.....	41	Приложения.....	104
2.Прогнозни разчети за човешките и финансовите ресурси за периода 2023–2025 г.	44	Приложение I. Организационна схема	105
2.1.Преглед на досегашната и текущата ситуация	44	Приложение II. Разпределение на ресурсите по дейности за периода 2023–2025 г.	107
2.1.1. Човешки ресурси	44	Приложение III. Финансови ресурси за периода 2023–2025 г.....	122
2.1.2. Общо бюджетни разходи за 2021 г.	46	Приложение IV. Човешки ресурси – количествен анализ	126
2.2.Прогноза за периода 2023–2025 г.....	47	Приложение V. Човешки ресурси – качествен анализ	132
2.2.1. Човешки ресурси	47	Приложение VI. Управление на аспектите на околната среда.....	141
2.2.2. Нови задачи	48	Приложение VII. Политика в областта на сградния фонд	143
2.2.3. Развитие на текущите задачи	49	Приложение VIII. Привилегии и имунитети.....	146
2.3.Програмиране на ресурсите за периода 2023–2025 г.....	51	Приложение IX. Оценки.....	147
2.3.1. Планиране на финансовите ресурси	51	Приложение X. Стратегия за системите за организационно управление и вътрешен контрол	149
2.3.2. Планиране на човешките ресурси	52		
2.4.Стратегия за повишаване на ефективността	53		

Приложение XI. План за споразумения за
отпускане на безвъзмездни средства, вноски
или споразумения за нивото на обслужване ..155

Приложение XII. Стратегия за сътрудничество с
трети държави и международни организации
.....156

Приложение XIII. Необходимост от
допълнителен персонал.....157

Приложение XIV. Списък на проучванията и
оценките на въздействието във връзка с ЕПД за
периода 2023–2025 г.158

Списък на фигурите и таблиците

Фигури

Фигура 1. Организационна структура на eu-LISA (към декември 2021 г.).....	105
Фигура 2. Обща схема за въвеждане на EMAS.....	142

Таблици

Таблица 1. Общи стратегически цели и ключови показатели за ефективност.....	41
Таблица 2. Преглед на персонала през 2021 г. съгласно законодателното предложение.....	44
Таблица 3. Разбивка на коригирания бюджет за 2021 г.	46
Таблица 4. Прогнозен разчет за персонала за периода 2023–2025 г.	53
Таблица 5. Численост на персонала по звена (по категории персонал) към 31.12.2021 г.	106
Таблица 6. Приходи.....	122
Таблица 7. Разходи.....	123
Таблица 8. Резултат от изпълнението на бюджета и анулирани бюджетни кредити	125
Таблица 9. Численост на персонала на eu-LISA и промени (преглед за всяка от категориите персонал)	126
Таблица 10. Многогодишен план за политиката по отношение на персонала за периода 2023–2025 г.	128
Таблица 11. Въведени са правила за прилагане.....	132
Таблица 12. Преглед на целите и напредъка по отношение на набирането на персонал до 31.12.2021 г.	133
Таблица 13. Въведени са правила за прилагане.....	135
Таблица 14. Прекласифициране на срочно наети служители/повишаване на длъжностни лица.....	136
Таблица 15. Прекласифициране на договорно наети служители	137
Таблица 16. Представителство на двата пола по категории служители (към 31.12.2021 г.).....	138
Таблица 17. Промени в равнопоставеността между половете на равнището на средното и висшето ръководство (от 2017 до 2021 г.; към юли 2021 г.).....	138
Таблица 18. Географски баланс (към 31.12.2021 г.).....	139
Таблица 19. Промени сред най-представените националности в Агенцията (от 2017 до 2021 г.).....	140
Таблица 20. Списък на проектите през 2023 г., които са в обхвата на предварителната оценка на възможностите	147
Таблица 21. Текущи потвърдени корпоративни рискове с потенциално въздействие върху целите за периода 2023–2025 г.....	150
Таблица 22. Наскоро потвърдени корпоративни рискове и съответни планове за тяхното ограничаване.....	152
Таблица 23. Допълнителни длъжности, отпуснати през 2023 г.....	157

Списък на съкращенията

ALM	Управление на жизнения цикъл на приложенията	Frontex	Европейска агенция за гранична и брегова охрана
BaaS	Биометрика като услуга	ISO SC37	ISO/IEC JTC 1/SC 37, Подкомитет за стандартизация в областта на биометриката ¹
BCMS	Стратегия за управление на непрекъснатостта на дейността	ITIL	Библиотека за ИТ инфраструктурата
CAC	Център за подпомагане на превозвачите	ITSM	Управление на ИТ услугите
OPC	Основни работни системи	JHAAN	Мрежа на агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи
CMMI	Интеграция на модела за зрялост на капацитета	OLAF	Европейска служба за борба с измамите
e-CODEX	Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни	PoC	Доказване на концепцията
ECRIS	Европейска информационна система за съдимост	SEMM	Механизъм за оценка и наблюдение по Шенген
ECRIS RI	Образец на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост	SIRENE	Искане за допълнителна информация от националните вписвания
ECRIS-TCN	Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави	SM9	HP Service Manager, версия 9 — инструмент за регистриране на заявки и инциденти на потребители
EMAS	Схема за управление на околната среда и одитиране	SMAX	Автоматизация на управлението на услугите X (ново поколение на инструмента Micro Focus ITSM)
EOPM	Електронно ръководство за експлоатация	TEF	Междусекторна техническа рамка
EPMO	Вътрешно звено за управление на проекти	TESTA	Трансевропейски телематични услуги между администрациите
ETIAS	Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им	TESTA-ng	Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение
EUAN	Мрежа на агенциите на Европейския съюз	VDI	Виртуална настолна инфраструктура
eu-LISA	Агенция на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие	БСС	Биометрична съпоставителна система
		ВИС	Визова информационна система
		ГТД	Граждани на трети държави

¹ ISO/IEC JTC 1/SC 37, „Биометрика“ е подкомитет по стандартизация в рамките на Съвместния технически комитет ISO/IEC JTC 1 под надзора на Международната организация по стандартизация (ISO) и Международната електротехническа комисия (IEC), чиято задача е разработването и улесняването на стандарти в областта на биометриката.

ДЛЗД	Длъжностно лице по защита на данните	ОСИ	Обща споделена инфраструктура
ДМС	Детектор за множество самоличности	оУБС	Обща услуга за биометрично съпоставяне
ДНС	Договорно нает служител	ОХДС	Общо хранилище за данни за самоличност
Евродак	Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище	ПВР	Правосъдие и вътрешни работи
Европол	Агенция на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането	РВК	Рамка за вътрешен контрол
ЕК	Европейска комисия	РГ ИИ	Работна група на eu-LISA по въпросите на изкуствения интелект
ЕНОЗД	Европейски надзорен орган по защита на данните	РД	Рамков договор
ЕПД	Единен програмен документ	РХД	Рамка за хоризонтални дейности
ЕПРВ	Еквивалент на пълно работно време	РЦЗ	Резервно централно звено (резервен център в Санкт Йохан им Понгау)
ЕПТ	Европейски портал за търсене	СВИ	Система за влизане/излизане
ЕС	Европейски съюз	СЕР	Съвместен екип за разследване
ЕСП	Европейска сметна палата	СНО	Споразумение за нивото на оперативните дейности
ЗФО	Законодателна финансова обосновка	СНО	Споразумение за нивото на обслужване
ИИ	Изкуствен интелект	СНС	Срочно нает служител
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии	СУК	Система за управление на качеството
Интерпол	Международна организация на криминалната полиция	УПП	Управление на група проекти
ИТ	Информационни технологии	УРДС	Условия за работа на другите служители на Европейския съюз
КНЕ	Командирован национален експерт	УЧР	Управление на човешките ресурси
КПЕ	Ключов показател за ефективност	ФГ	Функционална група
МФР	Многогодишна финансова рамка	ЦХДС	Централно хранилище за докладване и статистика
ОВ	Официален вестник на Европейския съюз	ЧР	Човешки ресурси
ОПС	Окончателно приемане на системите	ШИС	Шенгенска информационна система
ОС	Оперативна съвместимост	ШИС-AFIS	Автоматизирана система за дактилоскопична идентификация на Шенгенската информационна система

Списък с правни основания

Учредителен регламент на eu-LISA	Регламент (ЕС) 2018/1726, ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 99—137
Шенгенска информационна система (ШИС)	Регламент (ЕО) № 1987/2006, ОВ L 381, 28.12.2006 г., стр. 4—23 Решение 2007/533/ПВР на Съвета (ОВ L 205, 7.8.2007 г., стр. 63—84) Регламент (ЕС) 2018/1860, ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—13 Регламент (ЕС) 2018/1861, ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 14—55 Регламент (ЕС) 2018/1862, ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 56—106 Регламент (ЕО) № 1986/2006, ОВ L 381, 28.12.2006 г., стр. 1—3 Регламент (ЕС) 2022/1190, ОВ L 185, 12.7.2022 г., стр. 1—9
Визова информационна система (ВИС)	Решение № 2004/512/ЕО на Съвета, ОВ L 213, 15.6.2004 г., стр. 5—7 Решение № 2008/602/ЕО на Европейската комисия, ОВ L 194, 23.7.2008 г., стр. 3—8 Решение 2008/633/ПВР на Съвета, ОВ L 218, 13.8.2008 г., стр. 129—136 Регламент (ЕО) № 767/2008, ОВ L 218, 13.8.2008 г., стр. 60—81 Регламент (ЕС) 2021/1133, ОВ L 248, 13.7.2021 г., стр. 1—10 Регламент (ЕС) 2021/1134, ОВ L 248, 13.7.2021 г., стр. 11—87
Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатъци на лица, търсещи убежище (Евродак)	Регламент (ЕС) № 603/2013, ОВ L 180, 29.6.2013 г., стр. 1—30 Регламент (ЕС) № 604/2013, ОВ L 180, 29.6.2013 г., стр. 31—59 Регламент (ЕО) № 1560/2003, ОВ L 222, 5.9.2003 г., стр. 3—23
Система за влизане/излизане (СВИ)	Регламент (ЕС) 2017/2226, ОВ L 327, 9.12.2017 г., стр. 20—82
Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)	Регламент (ЕС) 2018/1240, ОВ L 236, 19.9.2018 г., стр. 1—71 Регламент (ЕС) 2018/1241, ОВ L 236, 19.9.2018 г., стр. 72—73
Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN)	Регламент (ЕС) 2019/816, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 1—26
Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни (e-CODEX)	Регламент (ЕС) 2022/850, ОВ L 150, 1.6.2022 г., стр. 1—19
Оперативна съвместимост	Регламент (ЕС) 2019/817, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 27—84 Регламент (ЕС) 2019/816, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 85—135
Защита и обработване на данни	Регламент (ЕС) 2018/1725, ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39—98

Предговор



Изготвянето на настоящия програмен документ беше завършено, когато eu-LISA честваше своята десета годишнина. През първото десетилетие от съществуването си Агенцията се превърна в незаменим градивен елемент на шенгенската архитектура в ЕС и основна движеща сила за цифровата трансформация в областта на правосъдието и вътрешните работи на ЕС. Дейността на Агенцията е в защита на едно от основните права на гражданите на ЕС — свободното движение в Шенгенското пространство. От своя скромн начален вид през 2012 г. eu-LISA се разви значително от малка техническа агенция в „цифровото ядро“ на Шенгенското пространство, ангажирана да подкрепя усилията на държавите членки да поддържат Европа отворена, силна и сигурна.

Тази година бележи също така края на моя мандат като изпълнителен директор на eu-LISA. Горд съм да оставя Агенцията стъпила върху стабилна основа за поддържане и активизиране на усилията си да запази Европа отворена, като същевременно осигурява защита срещу глобалните заплахи като тероризъм, организирана престъпност и незаконна миграция.

Големият брой информационни системи, чието управление е възложено на Агенцията, заедно с постоянно развиващата се регулаторна рамка, очертават за следващото десетилетие една много трудна обстановка за eu-LISA, особено предвид постоянно нарастващите изисквания за постигане на резултати с ограничени ресурси в отговор на високите очаквания на нашите заинтересовани партньори. Настоящият единен програмен документ за периода 2023—2025 г. отразява твърдия ангажимент и постоянните усилия на eu-LISA за поддържане и повишаване на оперативната ефективност и гъвкавостта на Агенцията за справяне с тези предизвикателства.

С навлизането във второто си десетилетие eu-LISA ще отбележи завършването на една от най-сложните и трудни програми за трансформация, започнала през изминалото десетилетие навсякъде по света. През 2024 г. Агенцията ще завърши изграждането на архитектурата за оперативна съвместимост в областта на ПБР за управлението на външните граници и вътрешната сигурност на ЕС, с което ще се подобри значително сигурността при обмяна на информация между европейските правоприлагащи и съдебни органи. Тя ще послужи и като крайъгълен камък за следващия етап от развитието на eu-LISA като двигател на извършващата се модернизация и цифровизация в областта на ПБР на ЕС.

Оставам уверен, че в бъдеще eu-LISA ще продължи да укрепва ролята си на ценен и надежден партньор за държавите членки и другите заинтересовани партньори в областта на ПБР. За тази цел Агенцията ще продължи да бъде начело на процеса на цифровизация в управлението на границите и миграцията в ЕС, вътрешната сигурност и сътрудничеството в областта на правосъдието, като следи с интерес най-новите научни изследвания и използва развитието в технологиите и иновативни решения.

В това отношение eu-LISA ще работи по следните стратегически приоритети през 2023 г.:

- гарантиране на непрекъснатия достъп до всички информационни системи в областта на ПБР, чието управление е възложено на Агенцията;
- осигуряване на непрекъснато доразработване на системите в съответствие с приложимото развитие в политиката в областта на ПБР;
- успешно създаване на новите информационни системи в областта на ПБР — CBI, ETIAS и ECRIS-TCN, и поемане на оперативното управление на системата e-CODEX, при същевременно осигуряване на доразработването на елементите за оперативна съвместимост;
- увеличаване на приноса на Агенцията за областта на правосъдието в ЕС, и
- през 2023 г. Агенцията ще премине през редовна оценка на ефективността, както това е предвидено в член 39 от учредителния регламент на eu-LISA.

Дейностите, включени в настоящия единен програмен документ за периода 2023—2025 г., са отражение също на постоянните усилия и ангажимента на eu-LISA да продължи да развива своята организация с цел повишаване на ефективността и гъвкавостта на Агенцията, като същевременно поддържа високо равнище на задържане на служителите на работа, тяхната ангажираност и мотивация. През цялата 2023 г. eu-LISA ще продължи да прилага систематичен и последователен подход за гарантиране на успешното изпълнение на дейностите, очертани в настоящата програма, и да постига целите си в тясно и прозрачно сътрудничество с многобройните си заинтересовани партньори.

С изтичането на мандата ми бих искал да се възползвам от възможността да благодаря на държавите членки, на правителствата на държавите, в които са разположени звената на Агенцията, на Европейската комисия, Европейския парламент, Съвета на ЕС и неговите председателства, както и на всички агенции на ЕС, с които имаме партньорски отношения, за тяхната непоколебима подкрепа и конструктивното им сътрудничество през тези години.

Не на последно място, искам да изразя искрената си благодарност на всичките си колеги в eu-LISA за тяхната трайна издръжливост и непоколебима ангажираност с мисията на Агенцията. За мен е голяма чест и привилегия, че ръководих тази Агенция от нейното създаване. Заедно изградихме и разширихме нашата организация от малка техническа агенция в „цифрово ядро“ на шенгенската архитектура.

С нетърпение очаквам да видя как тя ще продължи да се развива с продължаване на нарастването на обема и сложността на оперативната ѝ дейност.

Всички заедно, като едно цяло!

Krum Garkov

Изпълнителен директор в периода 2012—2022 г.

Дейността на Агенцията е в защита на едно от основните права на гражданите на ЕС — свободното движение в Шенгенското пространство.

Уводни думи на изпълняващия длъжността „Изпълнителен директор“



През ноември 2022 г. изтече мандатът на Крум Гърков, който ръководи eu-LISA от създаването ѝ през 2012 г. Под негово ръководство Агенцията се разрасна от малка техническа агенция до ключов инструмент за провеждане на политиките на ЕС в областта на убежището, визите и управлението на границите. През целия си мандат Крум Гърков отдаде усилията си за осигуряване на успеха на Агенцията и за превръщането на eu-LISA в това, което е днес. В бъдеще Агенцията ще продължи да се ръководи от ценностите си за прозрачност, високи постижения и ангажираност.

С навлизането на eu-LISA в новото десетилетие нейните приоритети ще останат непроменени. Като основен приоритет Агенцията ще продължи да осигурява стабилно оперативно управление на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, успоредно с внедряването на няколко нови системи и цялостната архитектура за оперативна съвместимост. Освен това eu-LISA ще се ангажира по-активно с научни изследвания и иновации, за да продължи да подкрепя извършващата се цифровизация в областта на ПБР с експертен опит и практическо ноу-хау в разработването и внедряването на съвременни инструменти и технологии.

Следващите месеци ще бъдат от решаващо значение за Агенцията и ще поставят основите за бъдещата работа. Дори преди назначаването на нов изпълнителен директор Агенцията ще продължи да работи с отдаденост по изпълнението на важни приоритети на ЕС — всичко това с цел да продължи да изпълнява основната си роля за гарантиране на сигурността и свободата на движение на европейските граждани.

Агенцията си е поставила амбициозни цели за следващото десетилетие, като ще продължи да работи със същата страст, отдаденост и сътрудничество, които вече са част от ДНК на eu-LISA. Заедно със заинтересованите си партньори Агенцията ще продължи да подобрява ефективното функциониране на Шенгенското пространство.

Luca Tagliaretti

ИД „Изпълнителен директор“

Мисия

Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA) осъществява надзор над функционирането и непрекъснатото развитие на широкомащабните информационни системи на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР). Създадена през октомври 2011 г.² и функционираща от декември 2012 г., Агенцията се превърна в „цифровото ядро“ на Шенгенското пространство. В това си качество eu-LISA отговаря за ефективното, интелигентно и основано на информация управление на външните граници на ЕС и допринася за политиките в областта на вътрешната сигурност, визите, убежището и наказателното правосъдие.

Улеснявайки свободното движение в Европа, което е едно от основните права на гражданите на ЕС, дейността на Агенцията представлява **крайъгълният камък на шенгенската архитектура на ЕС**. С оглед на това eu-LISA предоставя висококачествени услуги на потребителите на информационните системи на ЕС в областта на ПВР, като същевременно гарантира високо ниво на защита на данните в съответствие със законодателството на Съюза и съответните разпоредби в тази област за всяка широкомащабна информационна система в своята сфера на компетентност.

За осигуряване на високо ниво на експертната подкрепа за оперативното управление на информационните системи в областта на ПВР Агенцията наблюдава най-новите постижения в областта на научните изследвания и иновациите, изпробва нови технологии и решения и подкрепя Комисията, държавите членки и други агенции на ЕС в техните области на компетентност.

Агенцията отговаря за оперативното управление, промените и бъдещото развитие на следните информационни системи на ЕС в областта на ПВР и съответната комуникационна инфраструктура:

- Шенгенска информационна система (ШИС),
- Визова информационна система (ВИС),
- Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатьци на лица, търсещи убежище (Евродак).

До края на 2023 г. Агенцията ще завърши разработването и ще поеме отговорността за оперативното управление на трите нови информационни системи в областта на ПВР:

- Системата за влизане/излизане (СВИ),
- Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS), и
- Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (системата ECRIS-TCN).

Също така през 2023 г. Агенцията се ангажира да поеме отговорността за оперативното управление на системата **e-CODEX** (комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни).

Освен това през цялата 2023 г. eu-LISA ще продължи да работи по внедряването на новата информационна архитектура на ЕС за управлението на границите и вътрешната сигурност, в тясно сътрудничество с държавите членки, Frontex, Европол и Европейската комисия. Тази нова

ПРАВНИ ОСНОВАНИЯ

Учредителният регламент на Агенцията и общата регулаторна уредба в областта на широкомащабните информационни системи, попадащи в обхвата на нейната компетентност, са представени в раздел „Списък на правните основания“.

НАУЧЕТЕ ПОВЕЧЕ

За по-задълбочен преглед на основните дейности на eu-LISA за по-безопасна Европа посетете [портала на eu-LISA](#).

² Регламент (ЕС) 2018/1726 на Европейския парламент и на Съвета от 14 ноември 2018 г. относно Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA), за изменение на Регламент (ЕО) № 1987/2006 и Решение 2007/533/ПВР на Съвета и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1077/2011.

информационна архитектура ще осигури **оперативна съвместимост между широкомащабните информационни системи на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи**, като същевременно ще подобри достъпа до съответните национални и европейски органи. По този начин тя ще представлява съществен елемент от предприетите мерки от ЕС в отговор на обществените изисквания и високите политически очаквания за по-ефективно управление на външните граници на Съюза с цел повишаване на вътрешната сигурност.

Агенцията също така е поела ангажимент да запази прозрачността и отчетността си пред заинтересованите партньори и гражданите на ЕС, като поддържа солидната си репутация и публичност чрез различни информационни дейности.



МИСИЯ

Нашата мисия е да подкрепяме ЕС и държавите членки в усилията им да поддържат Европа отворена и сигурна посредством съвременни технологии.



ВИЗИЯ

Стремим се да предоставяме висококачествени, ефективни услуги и решения, да адаптираме технологиите спрямо променящите се потребности на ЕС и държавите членки и да бъдем двигател за цифровия преход в областта на правосъдието и вътрешните



ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ

Нашата визия и мисия се претворяват в оперативни дейности чрез придържане към основните ни ценности — отчетност и управленска отговорност, прозрачност, високи постижения, приемственост, екипност и първокласно обслужване на

ОТЧЕТНОСТ И УПРАВЛЕНСКА ОТГОВОРНОСТ

Реализиране на ефективна рамка за управление, икономически ефективни оперативни дейности и добро финансово управление.

ПРИЕМСТВЕНОСТ

Гарантиране, че агенцията ще използва по най-добрия начин компетентността, знанията и инвестициите, вложени от държавите членки, и ще продължи да ги развива.

ПРОЗРАЧНОСТ

Осигуряване на редовна и открита комуникация с основните заинтересовани партньори на Агенцията и участие в непрекъснат диалог за определяне на дългосрочната стратегия на

ЕКИПНОСТ

Стремим се да мобилизираме потенциала на всички членове на екипа с цел оптимално използване на знанията и опита им като принос за споделен успех.

ВИСОКИ НАУЧНИ ПОСТИЖЕНИЯ

Прилагане на правилна организационна структура, правилно подбрани хора и процеси и осигуряване на непрекъснатост на услугите и функционална способност на институцията

НАСОЧЕНОСТ КЪМ ПОТРЕБИТЕЛИТЕ

Гарантиране, че Агенцията се съобразява по всяко време с потребностите и изискванията на заинтересованите си партньори.



ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ

Талин, Естония



ТЕХНИЧЕСКО ЗВЕНО

Страсбург, Франция



ТЕХНИЧЕСКО РЕЗЕРВНО ЗВЕНО

Санкт Йохан им Понгау, Австрия



БЮРО ЗА ВРЪЗКА

Брюксел, Белгия

ЗАЩИТА НА ДАННИТЕ

При изпълнението на своята мисия, приоритети, цели и ежедневни дейности, Агенцията се ангажира да гарантира високо равнище на защита на данните и спазване на правото на Съюза в тази област, като предвижда специални мерки за всяка широкомащабна информационна система, както е предвидено в член 2, буква е) от учредителния регламент на eu-LISA.

При обработването на лични данни от eu-LISA се спазват основните права, включително **зачитането на личния и семейния живот и защитата на личните данни**, залегнали в членове 7 и 8 от Хартата на основните права на ЕС. Агенцията спазва всички принципи по отношение на обработването на лични данни, определени в Регламент (ЕС) 2018/1725³, а именно ограничаване в рамките на целта, свеждане на данните до минимум, точност, отчетност, ограничаване на съхранението, цялост и поверителност. При внедряването и оперативното управление на информационните системи в областта на ПВР и при осигуряването на тяхната оперативна съвместимост eu-LISA следи с особено внимание за спазването на принципа на **защита на данните при проектирането и по подразбиране**, както той е определен в

³ Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО.

член 27 от Регламент (ЕС) 2018/1725, член 25 от Регламент (ЕС) 2016/679⁴ и член 20 от Директива (ЕС) 2016/680.⁵

⁴ Регламент (ЕС) № 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

⁵ Директива (ЕС) 2016/680 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от компетентните органи за целите на предотвратяването, разследването, разкриването или наказателното преследване на престъпления или изпълнението на наказания и относно свободното движение на такива данни, и за отмяна на Рамково решение 2008/977/ПВР на Съвета.

Въведение

Единният програмен документ⁶ (ЕПД) за периода 2023—2025 г. представя структуриран преглед на планираните цели и дейности на Агенцията с цел гарантиране на прозрачност, отчетност и ефективно използване на финансовите и човешките ресурси, предоставени на eu-LISA.

Настоящият ЕПД определя **насоки относно приоритетите и дейностите на eu-LISA** въз основа на оперативните цели на Агенцията и политическите приоритети на ЕС. По този начин той дава на заинтересованите партньори на Агенцията **яснота и увереност**, че eu-LISA прилага систематичен и последователен подход към изпълнението на своя мандат, като използва ефективно разпределените човешки и финансови ресурси.

Освен това ЕПД служи и като решение за финансиране, очертаващо разпределението на ресурсите на eu-LISA за всички планирани за 2023 г. дейности. Документът е в съответствие с дългосрочната стратегия на Агенцията за периода 2021—2027 г., приета от управителния съвет през ноември 2021 г. и използвана като основа за определяне на стратегическите цели и приоритети на eu-LISA.

- В раздел 1 е представен преглед на цялостния **икономически, политически и регулаторен контекст** на дейността на Агенцията.
- В раздел 2 са очертани **тригодишният многогодишен план** (2023—2025 г.), дейностите и ресурсите, като е направен подробен преглед на дългосрочната насоченост на Агенцията и плановете ѝ в изпълнение на стратегическите и конкретните цели.
- В раздел 3 е подробно разгледано по какъв начин Агенцията планира да изпълни своите **многогодишни приоритети през 2023 г.**, в т.ч. с разбивка на човешките и финансовите ресурси, необходими за постигането на тези цели.
- В **приложенията към настоящия документ** се дава изчерпателна картина относно използването на ресурсите, като същевременно се осигурява допълнителна прозрачност по отношение на работата и оперативните дейности на Агенцията.

Структура на настоящия програмен документ

Агенцията е структурирала настоящия програмен документ в съответствие с насоките на Комисията⁷. Дейността на Агенцията е представена по **определени конкретни групи дейности**, като по този начин е отразен оперативният модел на eu-LISA и зависимостите между отделните проекти и дейности. В този контекст „**групи дейности**“ се отнася до съвкупност от дейности, отделни проекти и задачи, които не са свързани с проекти, управлявани като група.

Този подход осигурява по-добра координация между проектите и дейностите, които не са свързани с проекти, като същевременно улеснява постигането на стратегическите и оперативните цели на eu-LISA. Не на последно място той дава възможност за определени полезни взаимодействия и икономии от мащаба, особено чрез по-ефективно използване на наличните човешки и финансови ресурси.

Понастоящем Агенцията е определила следните пет групи дейности⁸:

- **Нови системи и иновации:** разработване и внедряване на нови информационни системи в областта на ПБР (т.е. СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN) и елементи за оперативна съвместимост (т.е. ЕПТ, ОХДС, ДМС и ЦХДС).
- **Оперативно управление и преработени регламенти:** оперативно управление на

⁶ В член 24, параграф 3, буква г) от учредителния регламент (ЕС) 2018/1726 се определя изискване изпълнителният директор да изготвя и представя на управителния съвет проекта на единния програмен документ след консултация с Комисията и консултативните групи. В член 19, параграф 1, букви р) и с) от същия регламент се определя отговорност на управителния съвет да приема единния програмен документ на Агенцията.

⁷ Съобщение на Комисията от 20 април 2020 г. относно укрепването на управлението на органите на Съюза в съответствие с член 70 от Финансовия регламент 2018/1046 и относно насоките за единния програмен документ и консолидирания годишен доклад за дейността, COM (2020) 2297 final.

⁸ Броят на групите дейности не е фиксиран и може да се променя във времето в зависимост от промените в задачите, възлагани на Агенцията.

съществуващите информационни системи в областта на ПБР (т.е. ШИС, ВИС, Евродак).

- **Инфраструктура:** оперативна поддръжка и промени в цялата мрежа, центъра за данни и общата споделена инфраструктура (ОСИ).
- **Хоризонтални дейности:** дейности, които пряко подпомагат основните оперативни дейности на eu-LISA, напр. във връзка със сигурността и непрекъснатостта на дейността, управлението на версиите, тестване и прехвърляне, осигуряване на качеството и развиване на способностите.
- **Организационни дейности:** административни и управленски функции на eu-LISA.

I. ОБЩ КОНТЕКСТ

Контекст на политиката

През следващите години Европейският съюз ще продължи да бъде изправен пред двойната амбиция, от една страна, да остане отворена неразделна част от глобализацията и взаимосвързан свят, и от друга — да поддържа вътрешната сигурност за своите граждани, жители, посетители, територията и инфраструктурата си.

В отговор на тази двойна амбиция мандатът и основните оперативни дейности на eu-LISA са принос за изпълнението на **политическите насоки, определени от Европейската комисия за периода 2019—2024 г.**⁹ По-специално работата на Агенцията е в пълно съответствие с приоритета на Комисията за **насърчаване на европейския начин на живот** посредством поддържането на напълно функциониращо Шенгенско пространство. За тази цел Агенцията работи за укрепване на външните граници на ЕС, като участва в инициативи в областта на управлението на миграцията и вътрешната сигурност и подкрепя реформата на европейската система за убежище. По отношение на приоритета на Комисията с насоченост към **цифровата трансформация на Европа**, eu-LISA съсредоточава своя принос в областта на изкуствения интелект (ИИ) и бъдещото му постепенно прилагане в ИТ системите, попадащи в обхвата на нейната компетентност, в съответствие с приложимите регламенти за защита на данните и сигурността. Освен това Агенцията увеличава усилията си за стимулиране на цифровизацията в областта на правосъдието, като същевременно продължава да цифровизира процедурите на ЕС в областта на миграцията, убежището и визите, които попадат в обхвата на нейния мандат.

През 2023 г. Европейският съюз ще продължи да подкрепя по всички възможни начини Украйна, нейното население и европейците, които са изправени пред трудности вследствие на войната.¹⁰ Тъй като агресията на Русия срещу Украйна продължава, eu-LISA се ангажира да продължи да оказва помощ на институциите на ЕС и държавите членки с всички налични инструменти в рамките на мандата си. Агенцията допринася за подкрепата на ЕС за Украйна чрез съвместната работа, извършвана в рамките на мрежата на агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи, и е готова да предоставя съвети или подкрепа на Комисията и държавите членки по технически въпроси във връзка със съществуващи или нови системи. По-специално, тъй като войната промени контекста на киберзаплахите,¹¹ eu-LISA ще продължи сътрудничеството си с институциите и агенциите на ЕС в областта на киберсигурността.

Ефикасността и ефективността на политиките на ЕС в областта на убежището, имиграцията и контрола на външните граници, както и способността за противодействие на постоянно променящите се заплахи за сигурността (като тероризма, организираната престъпност и киберпрестъпността), зависят от своевременния и всеобхватен обмен на информация между компетентните национални и европейски органи, най-ефективно осъществяван посредством съвременните информационни системи. Новите системи, които се очаква да започнат да функционират до 2023—2024 г. (т.е. СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN), ще отговорят на всички тези оперативни потребности и потребностите, свързани с дейността, както и на изискванията на политиката. Заедно с новата архитектура за оперативна съвместимост, която предстои да бъде въведена в експлоатация през 2024 г., те ще осигурят интегриран интелигентен подход за гарантиране на вътрешната сигурност в Европа. С отговорността си за оперативното управление на съществуващите и новите информационни системи, и на елементите за оперативната им съвместимост, eu-LISA ще продължи да бъде един от основните заинтересовани партньори в областта на ПБР на ЕС.

В този контекст Агенцията остава ангажирана с изпълнението на целите на **стратегията на ЕС за Съюза на сигурност**¹², по-специално с четвъртия ѝ стратегически приоритет за изграждане на силна европейска екосистема за сигурност. След пълното прилагане на преработените регламенти за ШИС през март 2023 г. eu-LISA ще продължи да подкрепя осъществяването на промени в ШИС с цел улесняване на сътрудничеството между правоприлагащите, граничните и миграционните органи в цяла Европа. С разработването на Системата за влизане/излизане, Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им и усъвършенстваната Визова информационна система, eu-LISA

⁹ Политически насоки за следващата Европейска комисия за периода 2019—2024 г.: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en

¹⁰ „Състояние на Съюза през 2022 г.“, писмо за намеренията до председателя Роберта Мецола и до министър-председателя Петр Фиала, 14 септември 2022 г.

¹¹ ENISA, Контекст на заплахите през 2022 г., октомври 2022 г., <https://europa.eu/!4qBKPv>

¹² Съобщение на Комисията относно Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност, COM (2020) 605 final.

ще осигури съвременно и ефективно управление на външните граници, което има двойното полезно предназначение да поддържа вътрешната сигурност на Шенгенското пространство, като същевременно улеснява международните пътувания и свободата на движение. С оглед на това Агенцията също така участва и допринася в дискусиите относно бъдещото преразглеждане на Директивата за предварителна информация за пътниците (API), чиято цел е да се рационализират проверките на самоличността на пътниците и още повече да се опрости управлението на границите.

Скоро се очаква към групата от дейности на Агенцията да бъдат добавени две законодателни предложения — Прюм II и предложението за цифровизация на визовия режим. На първо място, съгласно предложението **Регламент „Прюм II“**¹³ (за автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество) eu-LISA ще бъде натоварена с разработването и последващото оперативно управление на маршрутизатора, предвиден в рамките на „Прюм II“, който ще замени съществуващата система за отделни връзки между националните бази данни във всяка държава членка. След като започне да функционира, той ще улеснява обмена на информация и ще подобри сътрудничеството между държавите членки, като ще използва новата архитектура за оперативна съвместимост. Въпреки че подробните нормативни изисквания все още са в процес на договаряне, в предложението се определя срок за пускането в експлоатация на маршрутизатора през 2027 г. На второ място, по отношение на цифровизацията на визовите процедури Комисията представи предложение за регламент, с което на eu-LISA се възлага разработването и оперативното управление на **онлайн платформа за кандидатстване за шенгенски визи**,¹⁴ като се очаква тя да започне да функционира до 2026 г.

Освен това в работата си eu-LISA се ръководи от **Шенгенската стратегия**¹⁵ на Комисията и преразгледания **механизъм за оценка и наблюдение по Шенген (SEMM)**¹⁶. Шенгенската стратегия има за цел укрепване и подобряване на устойчивостта на Шенгенското пространство — най-голямото пространство за свободно движение в света. Преразгледаният SEMM помага на държавите членки да прилагат достиженията на правото от Шенген чрез укрепване на няколко елемента от механизма за оценка и наблюдение, включително ролята на агенциите на ЕС в областта на ПБР. Във връзка с това eu-LISA ще продължи да участва активно и да допринася за SEMM, както беше поискано от Европейската комисия. По принцип всички информационни системи в областта на ПБР, чието функциониране се осигурява от eu-LISA, служат като компенсаторна мярка за улесняване на свободното движение в рамките на Шенгенското пространство. Поради това тяхното непрекъснато развитие е от първостепенно значение за ЕС и eu-LISA.

При прилагането на **новия пакт за миграцията и убежището**, предложен от Европейската комисия,¹⁷ eu-LISA ще продължи да има важна роля за по-нататъшното развитие на системата на ЕС за управление на молбите за убежище Евродак. Съгласно бъдещия преработен Регламент за Евродак,¹⁸ който е неразделна част от предложението пакт, Агенцията ще продължи да осъществява надзор върху неговото изпълнение, което на свой ред ще представлява съществен елемент от усилията за възстановяване на доверието между държавите членки и за цялостното доверие в капацитета на ЕС да управлява миграцията. След като започне да функционира, новата система Евродак ще се превърне в централна платформа за обмен на всеобхватна информация относно убежището и незаконната миграция, улеснявайки по-ефективното управление на миграцията и убежището в целия ЕС.

По отношение на изкуствения интелект eu-LISA е един от ключовите заинтересовани партньори, които допринасят за разработването на интегриран и съгласуван **европейски подход към изкуствения**

¹³ Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета за автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество („Прюм II“) и за изменение на решения 2008/615/ПВР и 2008/616/ПВР на Съвета и регламенти (ЕС) 2018/1726, (ЕС) 2019/817 и (ЕС) 2019/818 на Европейския парламент и на Съвета, COM (2021) 784 final.

¹⁴ Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕО) № 810/2009 и (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета, на регламенти (ЕО) № 1683/95, (ЕО) № 333/2002, (ЕО) № 693/2003 и (ЕО) № 694/2003 на Съвета и на Конвенцията за прилагане на Споразумението от Шенген във връзка с цифровизирането на визовата процедура, COM(2022) 658 final.

¹⁵ Съобщение на Комисията до Европейския парламент и Съвета „Стратегия за напълно функциониращо и устойчиво Шенгенско пространство“, COM(2021) 277 final.

¹⁶ Регламент (ЕС) 2022/922 на Съвета от 9 юни 2022 г. относно създаването и функционирането на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1053/2013.

¹⁷ Съобщение на Комисията относно Нов пакт за миграцията и убежището, COM(2020) 609 final.

¹⁸ Изменено предложение за регламент за създаване на системата Евродак за сравняване на биометрични данни с оглед на ефективното прилагане на Регламент (ЕС) XXX/XXX [Регламент относно управлението на убежището и миграцията] и Регламент (ЕС) XXX/XXX [Регламент относно презаселването], за идентифициране на незаконно пребиваващ гражданин на трета държава или лице без гражданство и относно искания за сравняване с данните в Евродак, отправени от правопривагащите органи на държавите членки и Европол за целите на правопривагането, и за изменение на регламенти (ЕС) 2018/1240 и (ЕС) 2019/818, COM (2020) 614 final.

интелект.¹⁹ Амбицията на eu-LISA е да се превърне, с подкрепата на Европейската комисия, в център на ЕС за високи постижения в сферата на изкуствения интелект в областта на вътрешната сигурност, миграцията и правосъдието. За тази цел Агенцията продължава да изгражда вътрешни способности и да разширява експертния си опит в тази област в съответствие с вътрешния документ „Пътна карта за инициативи в областта на ИИ в eu-LISA“. **Работната група на eu-LISA по въпросите на изкуствения интелект** (РГ ИИ), в чийто състав са включени експерти от Европейската комисия, агенциите на ЕС и органите на държавите членки, подпомага изпълнението на тази пътна карта. Освен това eu-LISA ще продължи също така да проучва възможностите, ползите и ограниченията от използването на ИИ в рамките на основните й работни системи, например в общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС), Системата на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) или централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС), както и в помощ на приложения като наблюдението на приложенията и инфраструктурата на eu-LISA. Агенцията също така активно обсъжда възможността за използване на ИИ в областта на киберсигурността.

eu-LISA ще продължи да бъде водеща в **цифровите иновации в общността на ПБР в ЕС**. Готовността за внедряване на по-усъвършенствани, гъвкави и интегрирани информационни системи и инструменти е неотделим елемент от усилията на Съюза за противодействие на постоянно променящите се заплахи за сигурността. Всички приоритетни области на eu-LISA — граничен контрол, миграция, вътрешна сигурност и правосъдие — са в процес на фундаментална трансформация чрез цифровизация и автоматизация посредством замяната на извършвани ръчно дейности, напр. подпечатването на паспорти. Този преход налага eu-LISA, като основен доставчик на услуги, да обърне повече внимание на киберсигурността и борбата със заплахите в киберпространството. Агенцията отчита предизвикателствата, произтичащи от цифровата ера, и се ангажира да гарантира, че всички нейни дейности са в съответствие с неотдавнашното предложение на Комисията за директива относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза, т.е. **преразгледаната Директива относно сигурността на мрежите и информационните системи** (Директивата за МИС 2)²⁰. Директивата предвижда широк набор от мерки за гарантиране на сигурен обмен на информация между държавите членки и съответните агенции на ЕС, както и цялостна сигурност на информационните системи в областта на ПБР.

За да гарантира стабилно предоставяне на услуги на всички заинтересовани партньори, eu-LISA ще продължи да укрепва организационната си устойчивост. Това се осъществява с прилагането на общ подход към непрекъснатостта на дейността и възстановяването след бедствия за всички информационни системи в областта на ПБР в нейната област на компетентност. От 2023 г. Агенцията ще бъде задължена да прилага изискванията за сигурност, произтичащи от две законодателни предложения, представени през 2022 г. — едното е за регламент на ЕС относно информационната сигурност, а другото — за киберсигурността.²¹ След като бъдат приети, и двата регламента ще се прилагат за всички институции, органи и агенции на ЕС, а eu-LISA ще трябва да адаптира своята настояща рамка на политиката за сигурност и непрекъснатост на дейността към новия режим.

Приоритети за 2023 г.

Въз основа на представения по-горе преглед eu-LISA определи следните шест приоритета, които да залегнат в основата на работната й програма за 2023 г.:

- **Приоритет 1:** осигуряване на стабилно и непрекъснато функциониране и изпълнение на дейности по доработване на управляваните от eu-LISA системи и предоставяните от нея услуги (т.е. ШИС, ВИС, Евродак, ECRIS RI);
- **Приоритет 2:** продължаване на работата по внедряване и разработване на новите информационни системи в областта на ПБР, чието управление е възложено на eu-LISA (т.е. СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и e-CODEX), и на архитектурата за оперативна съвместимост;
- **Приоритет 3:** предоставяне на подкрепа и тематичен експертен опит на разположение на

¹⁹ Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на хармонизирани правила относно изкуствения интелект (акт за изкуствения интелект) и за изменение на някои законодателни актове на Съюза, COM/2021/206 final.

²⁰ Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза и за отмяна на Директива (ЕС) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

²¹ Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета относно информационната сигурност в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, COM (2022) 119 final, и Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на мерки за високо общо ниво на киберсигурност в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза, COM (2022) 122 final.

Комисията и държавите членки;

- **Приоритет 4:** увеличаване на приноса на Агенцията за областта на правосъдието в ЕС;
- **Приоритет 5:** продължаване на второто разширяване на оперативното звено на eu-LISA в Страсбург;
- **Приоритет 6:** подготовка за редовната оценка на Агенцията в съответствие с член 39 от учредителния регламент на eu-LISA.

➤ ПРИОРИТЕТ 1

ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНО И НЕПРЕКЪСНАТО ФУНКЦИОНИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ДОРАЗРАБОТВАНЕ НА УПРАВЛЯВАНЕ ОТ EU-LISA СИСТЕМИ И ПРЕДОСТАВЯНЕ ОТ НЕЯ УСЛУГИ

eu-LISA ще продължи да наблюдава **оперативното управление и доработването** на широкомащабните информационни системи на ЕС в областта на ПВР и съответната комуникационна инфраструктура 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. Това включва осигуряване на непрекъснат достъп до системите съгласно съответните споразумения за нивото на обслужване (CHO) и проактивна подкрепа за националните органи и агенциите на ЕС при използването на системите, при същевременно гарантиране спазването на приложимите стандарти и законодателните инструменти в областите на защита на данните и сигурност на информацията.

През 2023 г. Агенцията ще продължи с внедряването на **преразгледаната Визова информационна система (ВИС)**²² с цел подобряване на вътрешната сигурност на Шенгенското пространство с нови добавени функции, по-специално включването в системата на визите за дългосрочно пребиваване и разрешенията за пребиваване, за да се даде възможност за по-задълбочена проверка за сигурност на кандидатите за виза. Това решение ще запълни критичния недостиг на информация относно граничния контрол и сигурността, като ще даде възможност за автоматични проверки на всички нови заявления за визи, въведени във ВИС, спрямо данните, съхранявани във всички други информационни системи на ЕС в областта на ПВР в сферата на вътрешната сигурност и миграцията.

Въпреки че разработването на Евродак зависи от напредването с изготвянето и последващото приемане на **преработения Регламент за Евродак**, eu-LISA е готова да продължи с изпълнението на необходимите развойни дейности и интегрирането с елементите за оперативна съвместимост.

Наред с горното през 2023 г. Агенцията трябва да обезпечи ефективното и ефикасно начало на оперативното управление на **новите системи**, които ще бъдат изцяло въведени в експлоатация в средата и в края на 2023 г., т.е. Системата за влизане/излизане (СВИ), Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN).

Освен това осигуряването на успешното поемане на оперативното управление на системата e-CODEX ще послужи също за една от ключовите етапни цели за eu-LISA, особено по отношение на приноса на Агенцията в областта на правосъдието в ЕС.

Също така, за да се гарантира в още по-голяма степен непрекъснатият достъп до системите, управлявани от eu-LISA, и наличието на услуги за държавите членки, една от критичните дейности през следващите години е внедряването на **решение с конфигурация „активен-активен“**²³, позволяващо уравнивене на натоварването.

²² Предложение за Регламент за изменение на Регламент (ЕО) № 767/2008, Регламент (ЕО) № 810/2009, Регламент (ЕС) 2017/2226, Регламент (ЕС) 2016/399, Регламент XX/2018 [Регламент за оперативната съвместимост] и Решение 2004/512/ЕО и за отмяна на Решение 2008/633/ПВР на Съвета, COM(2018)302 final.

²³ **Решението с конфигурация „активен-активен“** е технологична конфигурация с висока степен на достъп, която дава възможност за непрекъсваемо функциониране на големи информационни системи чрез използване на поне два центъра за данни, които обслужват приложението по всяко време. Това решение осигурява повече сигурност за поддръжката на системите почти без никакви прекъсвания по време на инциденти и планова поддръжка. Освен това уравнивяването на натоварването осигурява по-добри резултати в случай на интензивно използване. В екстремни случаи, когато едно от звената (напр. резервният център в Санкт Йохан им Понгау) изобщо не функционира, това намалява риска от пълна липса на достъп, в случай че централното звено също спре да функционира. Без прилагането на такова решение Агенцията няма да може да осигури непрекъсваем режим на работа по време на инциденти и планова поддръжка.

➤ ПРИОРИТЕТ 2

ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАБОТАТА ПО ВНЕДРЯВАНЕ И РАЗРАБОТВАНЕ НА НОВИТЕ СИСТЕМИ, ЧИЕТО УПРАВЛЕНИЕ Е ВЪЗЛОЖЕНО НА EU-LISA, И НА АРХИТЕКТУРАТА ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

В допълнение към оперативното управление и доразработването на съществуващите информационни системи в областта на ПБР, Агенцията трябва да разработи и въведе в експлоатация няколко нови системи, като се очаква всички те да бъдат напълно функциониращи до края на 2023 г. Като част от повтарящия се процес в подхода към разработването на тези нови системи, работата по тях напредва успоредно с разработването на елементите за оперативна съвместимост, които ще съставляват **новата архитектура за оперативна съвместимост** на информационните системи в областта на ПБР до средата на 2024 г.

От 2023 г. eu-LISA ще отговаря за **разработването и поддръжката на системата e-CODEX**. За гарантиране на успешното поемане на оперативното управление на e-CODEX Агенцията ще отдели в началото на годината специално внимание на завършването на процеса на прехвърляне, започнал през 2022 г. За тази цел eu-LISA ще съдейства за изготвянето и прилагането на съответните законодателни инструменти, като същевременно подsigури необходимите ресурси и персонал за управлението на тази конкретна система.

Друг важен приоритет за eu-LISA е постигането на **оперативна съвместимост** между всички информационни системи в областта на ПБР, чието управление е възложено на Агенцията, което ще дава възможност за обмен на данни и информация между тези системи. През 2023 г. eu-LISA ще се съсредоточи върху цялостната интеграция на системите, по-специално върху прехвърлянето на биометрични данни от различни системи към общата услуга за биометрично съпоставяне (oУБС). Агенцията ще работи също така за осигуряване на готовност за успешно преминаване към експлоатация на елементите за оперативна съвместимост в периода 2023—2024 г. И накрая, за да продължи работата по разработване на биометрични услуги и системи, eu-LISA планира да увеличи значително вложените ресурси в съответни научноизследователски проекти, като същевременно повиши нивото на предоставяната висококачествена подкрепа на своите заинтересовани партньори.

➤ ПРИОРИТЕТ 3

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА И ТЕМАТИЧЕН ЕКСПЕРТЕН ОПИТ НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА КОМИСИЯТА И ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ

Агенцията ще продължи да изпълнява своя разширен мандат в областта на научните изследвания, развойната дейност и иновациите, като поставя акцент върху наблюдението на приложимите научни изследвания, изпълнението на пилотни проекти и доказване на концепции, извършването на дейности по тестване, както и предоставянето в рамките на отделни проекти на експертна подкрепа на **Комисията и държавите членки**. С изключение на дейностите по наблюдение на научни изследвания и иновации с насоченост към вътрешните процеси на eu-LISA, участието в тези дейности ще зависи от постъпването на конкретни искания от страна на Комисията или държавите членки. Освен това eu-LISA ще продължи да координира изпълнението на пътната карта за стандартизация за целите на качеството на данните²⁴. В този контекст една от основните инициативи е създаването на **лаборатория за тестване на техническо оборудване и решения, използвани** за системите в областта на ПБР на ЕС, чието управление е възложено на eu-LISA. Агенцията ще създаде лаборатория за тестване в тясно сътрудничество с Frontex и други заинтересовани партньори.

Освен това Агенцията ще насочи усилията си към продължаващо развиване на вътрешните й способности в областта на **изкуствения интелект** с цел създаване и ръководство на Центъра на ЕС за високи постижения в сферата на изкуствения интелект в областите на вътрешната сигурност, миграцията и правосъдието, като същевременно продължи да подкрепя държавите членки в развиването на способностите им в областта на ИИ в рамките на работната група на eu-LISA за изкуствения интелект.

Също така eu-LISA се ангажира да участва активно и да допринася за проектите на **Центъра на ЕС за**

²⁴ Бележка от председателството на Съвета на ЕС до работната група „Обмен на информация в областта на ПБР“ (IXIM)/Смесен комитет: Пътна карта за стандартизация за целите на качеството на данните, 11824/2/20, 11 ноември 2020 г.

иновации в областта на вътрешната сигурност — по-специално по посочените по-горе теми — за да се гарантира превръщането на Центъра в главна референтна точка за европейските инициативи за иновации в областта на ПБР, т.е. сред агенциите в областта на ПБР, институциите на ЕС, държавите членки, отрасъла, академичните среди и гражданското общество.

Накрая, в допълнение към оперативното управление на новите системи, възложено на eu-LISA, мандатът ѝ включва и обучение за крайните потребители в държавите членки и други агенции.

➤ ПРИОРИТЕТ 4

УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПРИНОСА НА АГЕНЦИЯТА В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО НА ЕС

След като поеме оперативното управление на ECRIS-TCN, Агенцията ще продължи да разширява групата от цифрови услуги, предоставяни в областта на правосъдието в ЕС, в съответствие с плановете на ЕС за цифровизация на правосъдието²⁵. Считано от 1 юли 2023 г. eu-LISA ще носи основната отговорност за поддръжката и доразработването на **e-CODEX** (комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни) — компютризираната система за електронен обмен на данни в рамките на трансграничното съдебно сътрудничество по гражданскоправни и наказателноправни въпроси. Eu-LISA ще поеме пълната отговорност за системата след завършване на прехвърлянето ѝ до края на 2023 г.

През декември 2021 г. Комисията предложи²⁶ на eu-LISA да бъде възложено да наблюдава проектирането, разработването и поддръжката на **платформата за сътрудничество на съвместните екипи за разследване (СЕР)**. Според предложените срокове разработването на платформата е планирано за периода 2024—2025 г., като тя следва да започне да функционира през 2026 г. С поемането на отговорност за разработването и оперативното управление на цифрови системи в областта на правосъдието като платформата за сътрудничество на СЕР, eu-LISA ще разшири цялостния си ангажимент и ще създаде по-тесни партньорства в правосъдната общност на ЕС.

➤ ПРИОРИТЕТ 5

ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ВТОРОТО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОПЕРАТИВНОТО ЗВЕНО НА EU-LISA В СТРАСБУРГ

За да се гарантира способността на eu-LISA да хоства съществуващи и бъдещи широкомащабни информационни системи, Агенцията успешно започна изграждането на **второто разширение на оперативните си помещения в Страсбург**, Франция.

През 2023 г., след приключването на тръжната процедура за проектантски услуги, eu-LISA ще започне техническо проектно проучване, за да гарантира качеството на окончателния проект, неговата концепция, управлението на разходите и бъдещото съответствие с изискваното ниво на изпълнение. Процесът ще приключи с избор на архитектурна фирма, която ще изпълни етапа на проектиране по проекта. Въз основа на постъпилите отзиви и в тясно сътрудничество с Агенцията проектантът ще изготви подробен проект и планове за изпълнение до втората половина на 2024 г. В плана по проекта е предвидено завършването на втората сграда за разширението през първата половина на 2028 г. Агенцията планира да внесе искане за одобрение от бюджетния орган преди да сключи каквито и да е договори, свързани със строителство. В същото време Агенцията продължава да информира редовно бюджетния орган относно напредъка по изпълнението на проекта.

➤ ПРИОРИТЕТ 6

ПОДГОТОВКА ЗА РЕДОВНАТА ОЦЕНКА НА АГЕНЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛЕН 39 ОТ УЧРЕДИТЕЛНИЯ РЕГЛАМЕНТ НА EU-LISA

Съгласно член 39 от учредителния регламент на eu-LISA трябва да бъде извършена **редовна външна** оценка на Агенцията до 12 декември 2023 г. Тази оценка ще се съсредоточи върху целите, мандата,

²⁵ Съобщение на Комисията относно цифровизацията на правосъдието в Европейския съюз: Инструментарий от възможности, COM(2020) 710 final.

²⁶ Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на платформа за сътрудничество в подкрепа на функционирането на съвместните екипи за разследване и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726, COM (2021) 756 final.

местоположението на структурите и върху задачите на eu-LISA, за да се набележат препоръки за евентуални изменения на учредителния регламент.

На всички етапи на този процес Агенцията ще осигурява необходимата информация за външната оценка съгласно изискванията (в т.ч. сравнителен анализ през 2022 г. за подаване на допълнителна информация). Външният оценител трябва да представи окончателния доклад с оценката до края на 2023 г. След оценката и като вземе предвид препоръките на управителния съвет, Агенцията ще представи план за действие за отстраняване на установените проблеми и ще съдейства на Комисията, ако тези препоръки налагат по-нататъшно разширяване на мандата на eu-LISA.

II. МНОГОГОДИШНО ПРОГРАМИРАНЕ

ЗА ПЕРИОДА 2023—
2025 Г.

Многогодишно програмиране за периода 2023—2025 г.

1. Многогодишна работна програма

През изминалите 10 години eu-LISA се разрасна от малка техническа агенция до надежден и доверен участник в политиките на ЕС за цифровизация в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР). Агенцията участва проактивно в сътрудничество и обмен на информация между съответните заинтересовани партньори на равнище ЕС, отстоява основните права на европейските граждани и спазва най-високите стандарти за защита на данните и информационна сигурност.

В рамките на **стратегията на ЕС за Съюза на сигурност за периода 2020—2025 г.**²⁷ и **Новия пакт за убежището и миграцията**²⁸ Агенцията ще продължи насочеността си върху оперативните дейности, които се отнасят и допринасят за различните измерения на управлението на външните граници на ЕС, безопасното движение на хора в рамките на Шенгенското пространство и подкрепата за ефективното управление на миграцията. Като се ръководи от тези цели eu-LISA се ангажира да подобрява, укрепва и рационализира предоставянето на услуги в съответствие с възможностите, очертани в политическите приоритети и съответните политики в областта на ПВР.

В следващия раздел е направен общ преглед на стратегическата ориентация на eu-LISA и са определени многогодишните цели за изпълнението на нейния мандат и дългосрочната стратегия за периода 2021—2027 г., като е поставен акцент върху действията на Агенцията в стремежа ѝ да изпълни тези приоритети през предстоящите години.

²⁷ Съобщение на Комисията относно Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност, COM/2020/605 final.

²⁸ Съобщение на Комисията относно Нов пакт за миграцията и убежището, COM(2020) 609 final.

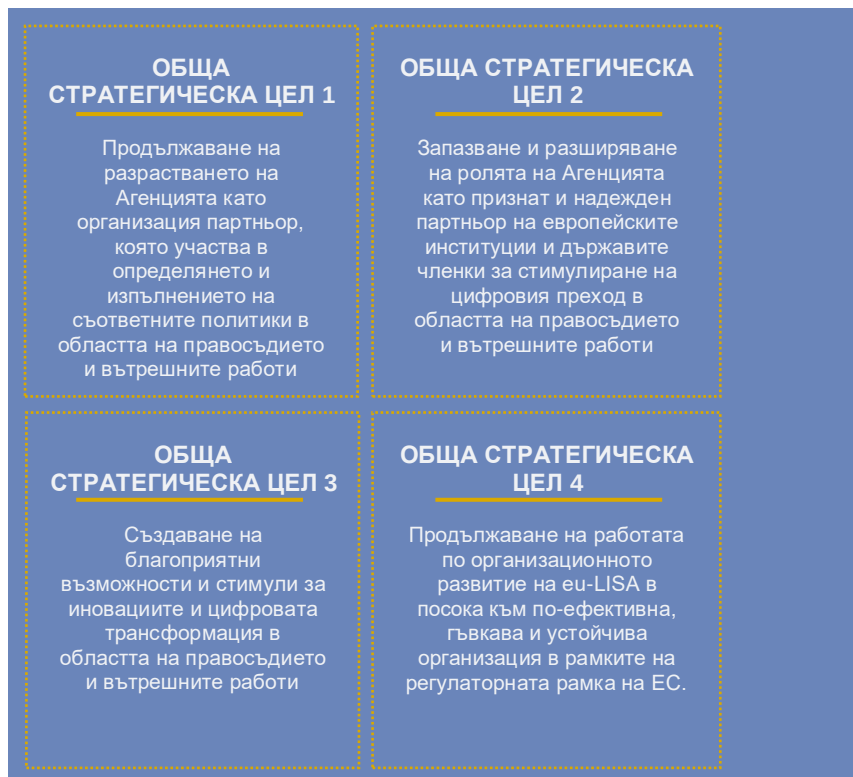
1.1. Дългосрочна стратегия

Дългосрочната стратегия на Агенцията за периода 2021—2027 г., приета от управителния съвет през ноември 2021 г.²⁹, отразява мандата и приоритетите на eu-LISA, определени в диалог със заинтересованите ѝ партньори, като същевременно са взети предвид промените и предизвикателствата във връзка с оперативната среда и потребностите от организационно развитие на Агенцията.

Стратегическите цели, очертани по-долу, са в съответствие с основната мисия на eu-LISA за високи постижения в областта на технологичните решения и цифровизацията на обществените услуги с цел да бъдат подкрепени усилията на държавите членки да поддържат Европа отворена и сигурна и са в подкрепа на изпълнението на тази основна мисия.

С оглед на това Агенцията е привела своите дългосрочни и годишни дейности в съответствие с четирите общи стратегически цели и те подлежат на редовно наблюдение и оценка, като ще бъдат адаптирани в периода 2021—2027 г. спрямо променящите се потребности на организацията и нейните заинтересовани партньори.

Агенцията е планирала средносрочния преглед на дългосрочната стратегия на eu-LISA за 2024 г.



1.2. Цели, дейности, проекти/задачи и ресурси за периода 2023—2025 г.³⁰

В следващия раздел е даден преглед на индикативния план за дейността на eu-LISA за периода 2023—2025 г. въз основа на извършеното през предходни години. В многогодишната работна програма, която се основава на общите и конкретните стратегически цели, са изброени конкретни дейности и очакваните резултати от тях, както и сумарно необходимите ресурси за осигуряване изпълнението на целите на Агенцията. Предложената програма отразява определените ключови елементи и инициативи за всяка първостепенна стратегическа цел, от която се ръководи изпълнението на визията, заложена в дългосрочната стратегия.

1.2.1. ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: Продължаване на разрастването на агенцията като организация партньор, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в областта на правосъдието и вътрешните работи

Агенцията се ангажира да поддържа високо ниво на оперативните си дейности, като гарантира високо ниво на сигурност, стабилност и непрекъснатост на функционирането на информационните системи на ЕС в областта на ПБР и същевременно осигурява непрекъснатото им доразработване и предоставянето на свързаните с тях услуги в съответствие с най-добрите практики и отрасловите стандарти. В същото време Агенцията ще продължи да бъде гъвкав партньор на държавите членки, институциите на ЕС и партньорските агенции, за предоставяне на висококачествени технологии и експертен капацитет в подкрепа на вземането на решения и прилагането на политиките.

²⁹ Стратегия на eu-LISA за периода 2021—2027 г., eu-LISA, ноември 2021 г., <https://www.eulisa.europa.eu/Publications/Corporate/eu-LISA%20Strategy%202021-2027.pdf>

³⁰ Бюджетната прогноза представя разходите в дял 3. Прогнозите за ресурсите за 2024 г. и 2025 г. са ориентировъчни и подлежат на промени в следващите ЕПД, когато ще е налице повече информация.

Основни дейности:

- управление на всички информационни системи и услуги в областта на ПБР съгласно възложения мандат на Агенцията и в съответствие с правните изисквания, напр. поемане на оперативното управление на системата e-CODEX, внедряване на преработките на ВИС и на Евродак, завършване на внедряването на архитектурата за оперативна съвместимост, както и започване на внедряването на решението с конфигурацията „активен-активен“;
- въвеждане и изпълнение на новаторски решения, разработване на услуги по стандартизиран начин и в съответствие с нормативните изисквания и потребностите на заинтересованите партньори, напр. осигуряване на влизането в сила на ново договорно споразумение за всички системи;
- повишаване и осигуряване на необходимото равнище на сигурност, устойчивост и достъпност на всички системи в областта на ПБР, напр. чрез създаване на екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност (ЕРИКС);
- провеждане на подходящо обучение за всички съответни заинтересовани партньори въз основа на определените им потребности, напр. изготвяне на каталог за обучение за новите системи и елементи.

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
ОСИГУРЯВАНЕ НА СИГУРНИ, ИКОНОМИЧЕСКИ ЕФЕКТИВНИ И ПОСТОЯННО ДОСТЪПНИ РЕШЕНИЯ И УСЛУГИ ЗА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ПАРТНЬОРИ НА EU-LISA В РАМКИТЕ НА НЕЙНИЯ МАНДАТ									
Програма: Нови системи				1,27	23,75	30,75	0,90	10,85	14,70
СВИ				1,27	8,34	12,84	0,90	8,40	10,35
	Основна поддръжка на СВИ	11.2023 г.	12.2023 г.						
	Поддръжка на уеб услуги	11.2023 г.	12.2023 г.						
	Обновяване на инфраструктурата на EES	2.2024 г.	5.2026 г.						
ETIAS				-	15,41	17,91	-	2,45	4,35
	Режим на готовност на ETIAS в конфигурация „активен-активен“	1.2024 г.	12.2025 г.						
	Поддръжка на ETIAS	05.2024 г.	12.2024 г.						
	Обновяване на инфраструктурата на ETIAS	2.2025 г.	12.2026 г.						
Програма: Правосъдни системи				2,52	2,93	3,42	4,05	4,05	4,05
e-CODEX				0,89 ³¹	1,29	1,29	2,10	2,10	2,10
	Прехвърляне и последваща поддръжка на системата e-CODEX	1.2023 г.	12.2023 г.						
ECRIS-TCN/ECRIS RI				1,63	1,63	2,13	1,95	1,95	1,95
	Поддръжка на ECRIS RI	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Поддръжка на ECRIS-TCN	12.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Оперативна съвместимост				13,38	38,68	18,62	3,20	11,90	6,75
oУБС				13,38	35,01	13,95	3,20	7,15	6,75
	Поддръжка на oУБС	12.2023 г.	12.2024 г.						

³¹ В плана за персонала, изготвен въз основа на предложението на Комисията за e-CODEX, са предвидени 2 длъжности за ДНС през четвъртото тримесечие на 2022 г. и 3 длъжности за СНС през 2023 г. Част от тези ресурси ще бъдат използвани за дейностите, изброени тук в Програмата за оперативна съвместимост.

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Постепенно увеличаване на капацитета на оУБС и допълнителни подобрения	8.2024 г.	12.2025 г.						
ОХДС				-	2,56	3,28	-	2,45	-
	Поддръжка на ОХДС и ДМС	1.2024 г.	12.2024 г.						
ЕПТ				-	0,52	0,80	-	0,95	-
	Поддръжка на ЕПТ	1.2024 г.	12.2024 г.						
ЦХДС				-	0,59	0,59	-	1,35	-
	Поддръжка на ЦХДС	1.2024 г.	12.2024 г.						
Програма: Оперативно управление на системите в експлоатация				34,81	57,33	39,13	79,40	81,30	81,00
ШИС				14,00	30,13	12,15	10,70	13,60	13,30
	Поддръжка на AFIS за ШИС	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Поддръжка на ШИС	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Поддръжка на ШИС за държавите членки	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Прехвърляне на AFIS за ШИС към оУБС	1.2022 г.	9.2025 г.						
	Разработване на ШИС в конфигурация „активен-активен“	3.2024 г.	12.2026 г.						
ВИС				13,00	22,25	22,55	6,00	5,70	5,70
	Поддръжка на ВИС	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Поддръжка на преработената ВИС	4.2024 г.	12.2024 г.						
Евродак				5,75	4,30	4,00	3,80	3,90	3,90
	Поддръжка на Евродак — DublinNet	1.2023 г.	12.2023 г.						
Инструменти за подкрепа от първо и второ ниво и оперативни услуги				2,06	0,65	0,43	58,90	58,10	58,10
	Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от първо ниво за оперативното управление на системите — център за обслужване на eu-LISA	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от второ ниво за оперативното управление на основните работни системи	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Въвеждане на променено ЕОРМ	1.2023 г.	1.2024 г.						
	Управление на събития — закупуване, внедряване и поддръжка на основната система за управление на събития	10.2022 г.	12.2023 г.						
	Преминаване от SM9 към SMAX — доказване на концепцията	1.2023 г.	6.2023 г.						
	Преминаване от SM9 към SMAX — изпълнение	7.2023 г.	12.2023 г.						
	Подкрепа за изпълнителя на коригираща и адаптивна поддръжка и поддръжка за усъвършенстване	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Инфраструктура				41,63	84,77	92,79	27,00	32,25	30,55
Мрежа				15,97	14,21	17,21	7,20	10,05	8,35
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещават VISMail и SireneMail	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Планиране на мрежовия капацитет и функционални подобрения	1.2023 г.	9.2024 г.						

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Оперативно управление на комуникационната инфраструктура	1.2023 г.	12.2025 г.						
	Прехвърляне към нова мрежа за TESTA	1.2024 г.	12.2025 г.						
Център за данни				2,02	2,02	2,02	4,25	4,25	4,25
	Оперативни и текущи разходи на резервното централно звено	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Оперативни дейности и доразработване и усъвършенстване на централното звено и резервното централно звено	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Консолидиране на физическата мрежова инфраструктура	1.2023 г.	12.2023 г.						
Обща споделена инфраструктура				23,64	68,54	73,56	15,55	17,95	17,95
	Корективна поддръжка и мониторинг на елементите на ОСИ от централизираната инфраструктура, в които се помещават OPC	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава e-CODEX	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава ECRIS	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава CBI	11.2023 г.	12.2023 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава ETIAS	1.2024 г.	12.2024 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава Евродак	11.2023 г.	12.2023 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещават елементи за оперативната съвместимост на OPC	1.2024 г.	12.2024 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава oУБС	11.2023 г.	12.2023 г.						
	Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава ВИС	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Доразработване, обновяване и адаптивна поддръжка на централизираната инфраструктура, в която се помещават OPC	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Оперативно управление на инфраструктурата на системата за управление на конфигурацията	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Оперативно управление на инфраструктурата за достъп до оперативни платформи (услуги EUWS)	1.2023 г.	12.2023 г.						

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Подновяване на поддръжката на лицензите за OPC на Oracle	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Пряка подкрепа за оперативните дейности				2,50	0,50	0,50	19,00	15,25	15,25
Оперативна външна помощ и консултантски услуги				2,00	-	-	3,85	-	-
	Прехвърляне на инженерни и оперативни услуги, възложени на външни изпълнители в рамките за хоризонтални инженерни и оперативни услуги	9.2022 г.	12.2026 г.						
Управление на версиите, управление на жизнения цикъл на приложенията, тестване и прехвърляне				0,50	0,50	0,50	15,15	15,25	15,25
	Услуги по управление на приложения	01.2023 г.	12.2023 г.						
	Оперативно управление на промените	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Управление на версиите и въвеждането им и преминаване към експлоатация	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Подкрепа за платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията и свързаните с нея инструменти (каталог на задачите, инструменти за тестове)	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Управление на тестовите	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Организационна подкрепа				-	-	-	-	-	-
Услуги за организационна подкрепа (включително управление на съоръженията и ИКТ услуги)				-	-	-	-	-	-
	Център за данни в Страсбург — увеличаване на капацитета за захранване с енергия и охлаждане	1.2022 г.	2.2025 г.						
Допълнително повишаване на добавената стойност на системите, данните, технологиите и експертния опит, предоставяни от EU-LISA на заинтересованите партньори									
Програма: Нови системи				31,06	1,50	-	14,85	1,90	0,50
СВИ				21,00	-	-	5,75	-	-
	Корекции в СВИ за елементите за оперативна съвместимост	03.2022 г.	12.2023 г.						
	Окончателно приемане на системата (FSA) за основната СВИ	1.2019 г.	10.2023 г.						
	Приключване на изпълнението на уеб услугите	6.2020 г.	10.2023 г.						
ETIAS				10,06	1,50	-	9,10	1,90	0,50
	ETIAS — наблюдение на най-новите технологии	11.2023 г.	12.2026 г.						
	Връзка на ETIAS с преработената ВИС	5.2024 г.	3.2025 г.						
	Завършване на внедряването на ETIAS	9.2020 г.	11.2023 г. ³²						
	Инструмент за управление на връзките на ETIAS с ДМС	5.2024 г.	12.2024 г.						
Програма: Правосъдни системи				-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN/ECRIS RI				-	-	-	-	-	-

³² Включително шестмесечния период след въвеждането в експлоатация (т.е. след окончателното приемане на системата от държавите членки), т.е. системата влиза в експлоатация шест месеца по-рано.

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Завършване на внедряването на ECRIS-TCN	1.2018 г.	11.2023 г.						
Програма: Оперативна съвместимост				6,54	6,08	0,24	16,90	9,40	1,20
оУБС				2,14	6,08	0,24	9,60	9,40	1,20
	Биометриката като услуга (Baas)	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Развиване на ECRIS-TCN в оУБС (пръстови отпечатъци)	1.2023 г.	7.2024 г.						
	Проучване за функции на ECRIS-TCN за разпознаване на лица	1.2024 г.	6.2024 г.						
	Завършване на внедряването на БСС/оУБС на СВИ	1.2019 г.	12.2023 г. ³³						
	Функционална интеграция и прехвърляне на данни (пръстови отпечатъци) от Евродак в оУБС	1.2023 г.	9.2025 г.						
	Внедряване на биометричните функции на преработената ВИС в оУБС	5.2021 г.	6.2025 г.						
	Въздействие на ДМС върху оУБС	7.2023 г.	8.2024 г.						
	Функционална интеграция ШИС — оУБС и прехвърляне на биометрични данни за целите на оперативната съвместимост	2.2022 г.	6.2024 г.						
ОХДС				4,40	-	-	7,30	-	-
	Реализация на оперативна съвместимост (помощни дейности по окончателно приемане на системите за ЕПТ, ОХДС, ДМС и ЦХДС)	1.2023 г.	11.2023 г.						
Програма: Оперативно управление на системите в експлоатация				32,26	29,34	-	21,65	15,85	-
ШИС				3,33	-	-	6,00	-	-
	Реализиране на общ модул/интерфейс за свързване към основната система на ШИС (който да позволи свързването на ШИС с други системи и осъществяване на връзката с ETIAS)	1.2022 г.	5.2023 г.						
	Свързване на централната ШИС с всички елементи за оперативна съвместимост (с изключение на оУБС)	1.2022 г.	12.2023 г.						
	Разширен капацитет на ШИС	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Въвеждане на нов сигнал за информация в ШИС	6.2023 г.	9.2024 г.						
	Нова търсачка и актуализация на Oracle за ШИС	6.2018 г.	10.2023 г.						
ВИС				28,93	29,34	-	10,30	8,95	-
	Интегриране на Хърватия във ВИС с пълен достъп	10.2022 г.	12.2023 г.						
	Интегриране на ВИС с елементите за оперативна съвместимост	11.2021 г.	3.2024 г.						
	Интелигентно наблюдение на ВИС — оценка на въздействието	3.2025 г.	7.2025 г.						
	Разработване на преработката на ВИС (в т.ч. конфигурация „активен-активен“)	5.2021 г.	4.2025 г.						

³³ Включително шестмесечния период след въвеждането в експлоатация (т.е. след окончателното приемане на системата от държавите членки), т.е. системата влиза в експлоатация шест месеца по-рано.

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Евродак				-	-	-	5,35	6,90	-
	Внедряване на преработката на Евродак (в т.ч. интегриране с елементите за оперативна съвместимост)	1.2023 г.	5.2025 г.						
Програма: Пряка подкрепа за оперативните дейности				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
Изграждане на капацитет (в т.ч. научни изследвания, докладване и обучение за държавите членки)				1,80	2,53	2,58	5,50	4,50	4,50
	Обучение за държавите членки	1.2023 г.	12.2023 г.						
Повишаване на капацитета във връзка с информационната сигурност на поверените на Агенцията системи									
Програма: Пряка подкрепа за оперативните дейности				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
Сигурност и непрекъснатост на дейността				2,55	2,35	2,35	10,00	8,40	8,40
	Комбинирано учение за възстановяване на дейността при бедствие за ШИС, ВИС и Евродак	9.2022 г.	4.2024 г.						
	Оперативни услуги за сигурност на информацията, гарантиране на сигурността и киберсигурност за основните работни системи	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Услуги за сигурност на управляваните информационни системи	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Непрекъснатост на оперативната дейност	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Организационна подкрепа				-	-	-	9,50	9,50	9,50
Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността				-	-	-	9,50	9,50	9,50
	Управление на непрекъснатостта на дейността	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Изпълнение на препоръките за сигурност и непрекъснатост на дейността	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Защитни предпазни мерки	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Политика за сигурност и управление на непрекъснатостта	1.2023 г.	12.2023 г.						
Превръщане на Агенцията в доставчик на споделени услуги с висока стойност в областите ѝ на високи постижения									
Програма: Оперативно управление на системите в експлоатация				-	-	-	1,60	1,60	1,60
Инструменти за подкрепа от първо и второ ниво и оперативни услуги				-	-	-	1,60	1,60	1,60
	Обичайна дейност	1.2023 г.	12.2023 г.						
Общо за обща стратегическа цел 1				170,32	249,76	190,38	213,55	206,75	178,00

1.2.2. ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като признат и надежден партньор на европейските институции и държавите членки за стимулиране на цифровия преход в областта на правосъдието и вътрешните работи

Агенцията ще продължи да укрепва и развива своя технически експертен капацитет и способностите си, като същевременно продължава да разширява своите знания и ролята си в разработването на най-съвременни ИТ решения, както и да предоставя експертни съвети в подкрепа на вземането на решения и прилагането на политиките в областта на ПВР.

Основни дейности:

- полагане на непрекъснати усилия за високи постижения в проектирането, разработването и оперативното управление на широкомащабните информационни системи, чието управление е възложено на eu-LISA, напр. чрез извършения сравнителен анализ през 2022 г. и изпълнение на плана за действие въз основа на редовната оценка през 2023 г.;
- проактивно подпомагане на усилията на държавите членки за обучение и изграждане на способности;
- популяризиране на експертния опит на Агенцията в консултирането на всички съответни заинтересовани партньори, напр. чрез предоставяне на платформата за споделяне на знания на разположение на персонала на Агенцията и на държавите членки.

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
По-нататъшно РАЗРАСТВАНЕ КАТО КОМПЕТЕНТЕН УПРАВИТЕЛЕН ОРГАН ПРИ ВЪВЕЖДАНЕТО И ЕКСПЛОАТАЦИЯТА НА ИНФОРМАЦИОННИ СИСТЕМИ В ПРОСТРАНСТВОТО НА СВОБОДА, СИГУРНОСТ И ПРАВОСЪДИЕ В ЕС									
Програма: Оперативна съвместимост				-	-	-	0,75	0,75	0,75
оУБС				-	-	-	0,75	0,75	0,75
	Редовни работни групи по биометричните данни	1.2023 г.	12.2023 г.						
Допълнително РАЗШИРЯВАНЕ НА ПРОФИЛА НА АГЕНЦИЯТА КАТО ДОВЕРЕН СЪВЕТНИК НА ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ И ИНСТИТУЦИИТЕ НА ЕС									
Програма: Оперативно управление на системите в експлоатация				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
Инструменти за подкрепа от първо и второ ниво и оперативни услуги				0,10	0,10	0,10	0,50	0,50	0,50
	Оперативно докладване — обучение на крайните потребители	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Пряка подкрепа за оперативните дейности				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
Консултативни групи, заседания, командировки и оценки по Шенген				0,06	0,06	0,06	0,10	0,10	0,10
	Принос към механизма за оценка по Шенген	1.2023 г.	12.2023 г.						
Общо за обща стратегическа цел 2				0,16	0,16	0,16	1,35	1,35	1,35

1.2.3. ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: Създаване на благоприятни възможности и стимули за иновациите и цифровата трансформация в областта на правосъдието и вътрешните работи

Агенцията ще продължи да полага усилия за улесняване на по-нататъшната цифрова трансформация в областта на ПВР в ЕС, като провежда научноизследователски и иновационни дейности за набелязване на нови технологични решения за усъвършенстване на работните процеси, повишаване на качеството на данните чрез технологична стандартизация и развиване на способности в постоянна готовност за предоставяне на услуги по заявка на основните заинтересовани партньори, напр. тестове, пилотни проекти и доказване на концепции.

Основни дейности:

- наблюдение и анализ на технологичното развитие и иновациите с цел укрепване и разширяване на текущите способности, съдействие за пилотни проекти и въвеждане на нови ИТ решения при същевременно предоставяне на надеждни технически съвети на съставителите на политики в областите на компетентност на eu-LISA, например чрез създаването на център за високи постижения в сферата на изкуствения интелект в областта на ПВР и улесняване на иновациите чрез лабораторията за тестове в областта на изкуствения интелект;
- насърчаване на технологичната стандартизация в целия ЕС, напр. изпълнение на плана за действие, основан на пътната карта за стандартизация за целите на качеството на данните;
- работа със съответните заинтересовани партньори и отрасъла с цел идентифициране и

проучване на технологичните възможности и ползи от решения с изкуствен интелект за по-нататъшно задълбочаване и максимално увеличаване на оперативната ефективност по отношение на разходите и икономии от мащаба във всички системи, напр. чрез организиране на всеки две години на кръгли маси за представители на сектора.

					Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	
Идентифициране на иновативни ИТ решения за подобряване на работните процеси										
Програма: Оперативна съвместимост				-	0,50	5,00	0,50	-	-	
оУБС				-	0,50	5,00	0,50	-	-	
	Развиване и подобрения на групата от биометрични данни	1.2023 г.	12.2023 г.							
Програма: Пряка подкрепа за оперативните дейности				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95	
Изграждане на капацитет (в т.ч. научни изследвания, докладване и обучение за държавите членки)				0,50	-	-	4,65	4,95	4,95	
	Развитие на способностите в областта на изкуствения интелект, в т.ч. създаване на център за високи постижения	1.2023 г.	12.2023 г.							
	Интегриране на резултатите от научни изследвания в жизнения цикъл на приложенията	1.2023 г.	12.2023 г.							
	Наблюдение на научните изследвания и технологиите	1.2023 г.	12.2023 г.							
	Подкрепа за изпълнението на елементи от Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации	1.2023 г.	12.2023 г.							
Поддържане от Агенцията на позицията ѝ на доверен съветник и благоприятстващ фактор за цифровия преход и иновациите в информационните технологии в областта на ПВР										
Програма: Оперативна съвместимост				-	-	-	0,20	0,20	0,20	
оУБС				-	-	-	0,20	0,20	0,20	
	Последващи действия и принос към работата на работната група по ISO SC 37	1.2023 г.	12.2023 г.							
Програма: Управление на организацията				-	-	-	4,00	4,00	4,00	
Управление на отношенията със заинтересованите партньори (включително заседания на управителния съвет, управление на работните взаимоотношения, дейности на звеното за връзка и комуникация)				-	-	-	4,00	4,00	4,00	
	Взаимодействие със заинтересованите партньори и координация на политиката	1.2023 г.	12.2023 г.							
НЕПРЕКЪСНАТО УВЕЛИЧАВАНЕ НА ДОБАВЕНАТА СТОЙНОСТ НА АРХИТЕКТУРАТА ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ										
Програма: Управление на организацията				-	-	-	0,65	0,75	0,65	
Управление на организацията, планиране, стандарти и управление на ИТ услугите (ITSM)				-	-	-	0,65	0,75	0,65	
	Организационна структура	1.2022 г.	12.2024 г.							
Общо за обща стратегическа цел 3				0,50	0,50	0,50	10,00	9,90	9,80	

1.2.4. ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: Продължаване на работата по организационното развитие на eu-LISA в посока към по-ефективна, гъвкава и устойчива организация в рамките на регулаторната рамка на ЕС

Агенцията ще продължи да изпълнява своя проект за организационна трансформация, за да отговори по-добре на потребностите на заинтересованите партньори. За тази цел eu-LISA ще се съсредоточи върху ефективното съгласуване на своите ресурси, развиването на нови способности, усъвършенстването на своите услуги и процеси и насърчаването на вземането на решения, основани на данни. Освен това Агенцията се ангажира да гарантира, че всички нейни процеси ще продължат да се развиват в съответствие с нормативната уредба и принципите за добро управление на

изпълнението.

Основни дейности:

- подобряване на способността да задоволява потребностите на заинтересованите партньори чрез оценка и съгласуване на ресурсите на Агенцията, развиване на необходимите способности и насърчаване на вземането на решения, основани на данни, напр. преглед и актуализиране на дългосрочната стратегия на eu-LISA, наред с капацитет за вътрешноорганизационно финансово планиране и анализ;
- съдействие за професионалното развитие и осигуряване на непрекъснатото развитие на висококвалифицираните специалисти, като главна движеща сила на организационната култура, напр. финализиране на стратегията в областта на човешките ресурси, изпълнение на дейности за развитие на ръководни умения, увеличаване на дейностите за популяризиране, насочени към висококвалифицирани специалисти с многообразни и специфични умения;
-
- подсибяване и подобряване на оперативните и вътрешноорганизационните процеси на Агенцията в съответствие с приложимите нормативни изисквания и принципите за добро управление на изпълнението, напр. чрез прилагане на общата рамка за оценка (CAF);
- осъществяване на напредък по второто разширяване на оперативното звено на Агенцията в Страсбург, напр. чрез започване на проектно проучване.

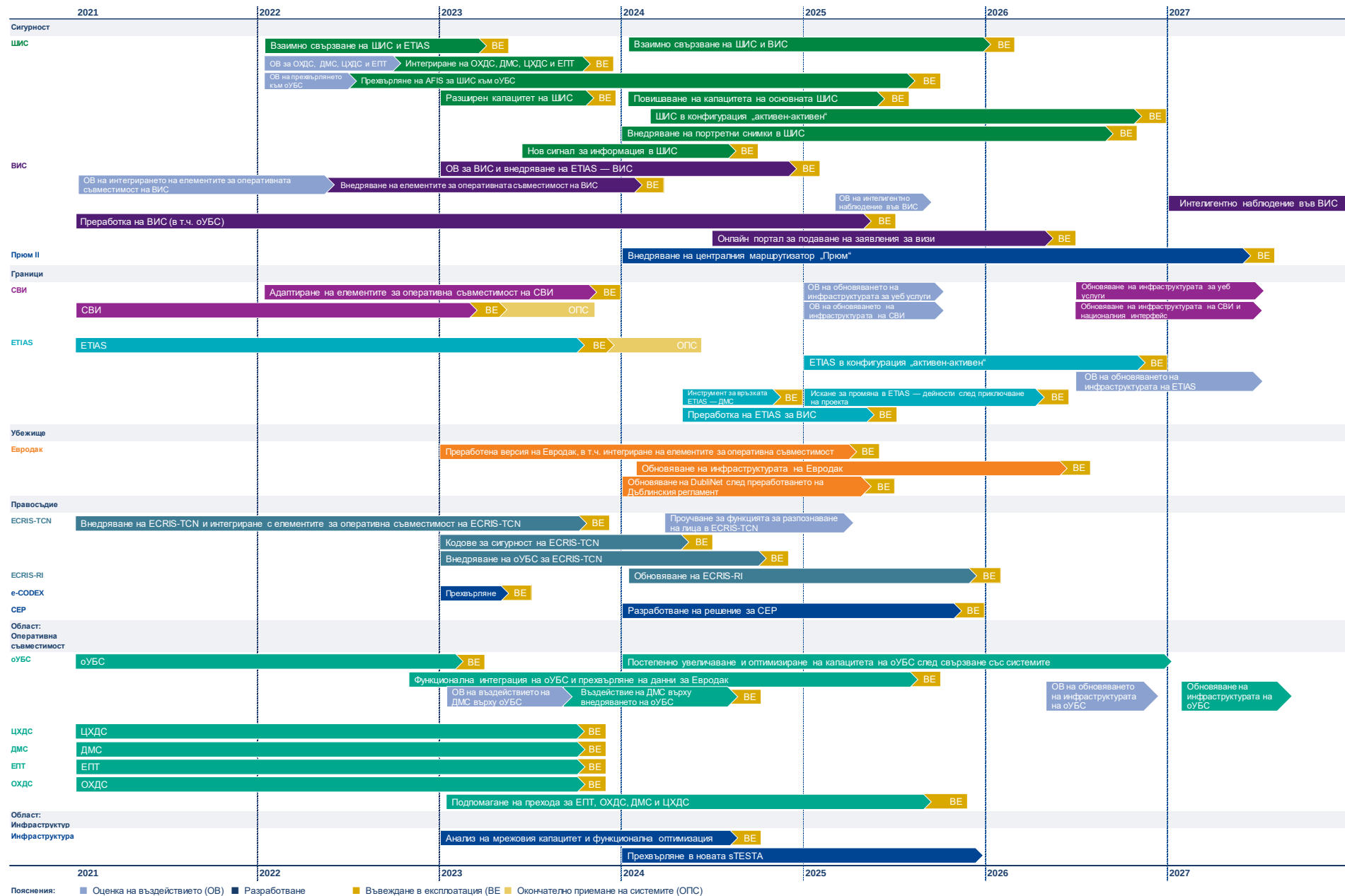
				Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Удовлетворяване на потребностите на заинтересованите партньори чрез ефективно съгласуване на ресурсите, възможностите, услугите и процесите на Агенцията									
Програма: Пряка подкрепа за оперативните дейности				2,36	2,36	2,36	3,90	3,90	3,90
Консултативни групи, заседания, командировки и оценки по Шенген				1,68	1,68	1,68	2,40	2,40	2,40
	Административна подкрепа на консултативните групи	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Административна подкрепа за други заседания и командировки	1.2023 г.	12.2023 г.						
Оперативно обучение на персонала				0,68	0,68	0,68	1,50	1,50	1,50
	Дейности за развиване на компетентности	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Управление на организацията				0,25	-	-	44,45	43,65	43,55
Съответствие (в т.ч. в областта на защитата на данните, вътрешния одит и счетоводната отчетност)				-	-	-	2,90	2,90	2,90
	Защита на данните	1.2023 г.	12.2023 г.						
Управление на организацията, планиране, стандарти и управление на ИТ услугите (ITSM)				0,25	-	-	4,90	4,15	4,05
	Непрекъснато подобряване на услугите и процесите на eu-LISA, като се вземат предвид новите изисквания за системите в областта на ПВР	7.2021 г.	9.2023 г.						
	Рамка на eu-LISA за услугите и процесите	1.2023 г.	12.2023 г.						
Управление на отношенията със заинтересованите партньори (включително заседания на управителния съвет, управление на работните взаимоотношения, дейности на звеното за връзка и комуникация)				-	-	-	31,65	31,60	31,60
	Административно съдействие за управителния съвет	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Управление на работните взаимодействия, изискванията, търсенето и промените	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Организационна административна подкрепа	1.2023 г.	12.2023 г.						

Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
	Управление на институционалните взаимоотношения и координиране на политиките	1.2023 г.	12.2023 г.						
Ведомствено звено за управление на проекти				-	-	-	5,00	5,00	5,00
	Официална оценка на практиката за управление на проекти въз основа на модела CMMI	10.2022 г.	12.2023 г.						
	Способности за управление на програми и проекти, стратегия за снабдяване с ресурси и управление на корпоративния риск	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Организационна подкрепа				-	-	-	19,00	19,00	19,00
Услуги за организационна подкрепа (включително управление на съоръженията и ИКТ услуги)				-	-	-	19,00	19,00	19,00
	Административна подкрепа за службата към изпълнителния директор	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Оперативно управление на дейността на организацията	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Хоризонтални помощни услуги за организацията (командировки, съоръжения, логистика и канцеларски материали)	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Административно управление, поддръжка и подкрепа за ведомствената инфраструктура и приложения в областта на ИКТ	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Прехвърляне в облак и виртуална настолна инфраструктура на основата на облачни услуги	9.2021 г.	12.2026 г.						
	Библиотека за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL)	9.2021 г.	12.2025 г.						
	Вътрешна служба за управление на съдържание	1.2023 г.	12.2025 г.						
РАЗВИВАНЕ КАТО КЛЮЧОВА АГЕНЦИЯ НА ЕС, КОЯТО ПРИВЛИЧА, АНГАЖИРА И РАЗВИВА ТАЛАНТИ									
Програма: Организационна подкрепа				-	-	-	13,50	13,50	13,50
Услуги за организационна подкрепа (включително управление на съоръженията и ИКТ услуги)				-	-	-	-	-	-
	Управление на безопасността и здравето при работа	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Интелигентно управление на пространството	1.2022 г.	12.2024 г.						
Управление на човешките ресурси				-	-	-	13,50	13,50	13,50
	Административно управление и планиране на човешките ресурси	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Управление на талантите	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Преминаване към основано на компетентностите управление на човешките ресурси	1.2023 г.	12.2023 г.						
ГАРАНТИРАНЕ НА СИСТЕМАТИЧНО И ЕФЕКТИВНО СПАЗВАНЕ НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА НА ЕС									
Програма: Пряка подкрепа за оперативните дейности				-	-	-	1,00	0,80	0,80
Изграждане на капацитет (в т.ч. научни изследвания, докладване и обучение за държавите членки)				-	-	-	1,00	0,80	0,80
	Изготвяне на доклади и обобщени статистически данни за информационните системи в областта на ПВР	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Управление на организацията				-	-	-	12,10	12,30	12,30
Съответствие				-	-	-	4,10	4,30	4,30

				Бюджет за дейността (в млн. евро)			Персонал и командировани национални експерти (ЕПРВ)		
Дейност	Задача по проект/извън проект	Начална дата	Крайна дата	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
(в т.ч. в областта на защитата на данните, вътрешния одит и счетоводната отчетност)									
	Счетоводна отчетност	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Защита на данните	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Оценка на Агенцията (член 39 от учредителния регламент)	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Вътрешен одит	1.2023 г.	12.2023 г.						
Управление на организацията, планиране, стандарти и управление на ИТ услугите (ITSM)				-	-	-	8,00	8,00	8,00
	Управление, планиране, докладване и оценяване на дейността на организацията	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Управление, планиране и отчитане на оперативните отдели	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Организационна подкрепа				-	-	-	33,35	32,90	33,05
Услуги за организационна подкрепа (включително управление на съоръженията и ИКТ услуги)				-	-	-	1,00	1,00	1,00
	Второ разширяване на оперативната инфраструктура на eu-LISA в Страсбург	3.2019 г.	8.2028 г.						
Бюджет, финанси и възлагане на поръчки				-	-	-	29,35	28,90	29,05
	Управление на бюджета, активите и финансите	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Вътрешен финансов контрол и наблюдение на изпълнението на одитните препоръки	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Управление на обществените поръчки и снабдяването	1.2023 г.	12.2023 г.						
Правни услуги				-	-	-	3,00	3,00	3,00
	Правни услуги	1.2023 г.	12.2023 г.						
Популяризиране на мисията и ценностите на Агенцията във вътрешен и външен план									
Програма: Управление на организацията				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Управление на отношенията със заинтересованите партньори (включително заседания на управителния съвет, управление на работните взаимоотношения, дейности на звеното за връзка и комуникация)				-	-	-	4,00	4,00	4,00
	Външна комуникация	1.2023 г.	12.2023 г.						
	Вътрешна комуникация	1.2023 г.	12.2023 г.						
Програма: Организационна подкрепа				-	-	-	-	-	-
Услуги за организационна подкрепа (включително управление на съоръженията и ИКТ услуги)				-	-	-	-	-	-
	Управление на услугите в областта на околната среда	1.2023 г.	12.2025 г.						
Общо за обща стратегическа цел 4				2,61	2,36	2,36	131,30	130,05	130,10

1.3. График за изпълнение на основните инициативи

Въз основа на проектите, изброени в раздела за многогодишното програмиране, на следващата Гант диаграма са представени основните инициативи и етапните им цели за избрани проекти с цел да се направи кратък преглед на сроковете и взаимовръзките между ключовите дейности на Агенцията.



1.4. Ключови показатели за ефективност на организацията

Агенцията редовно наблюдава и извършва оценка на съгласуваността между дейностите ѝ и постигането на поставените цели, като същевременно предоставя актуална информация на своите заинтересовани партньори относно най-новото развитие, напредъка и ефективността. В таблица 1 по-долу са представени показателите, използвани от Агенцията за наблюдение и оценка на очаквания напредък по отношение на постигането на стратегическите ѝ цели.

Таблица 1. Общи стратегически цели и ключови показатели за ефективност³⁴

Ключови показатели за ефективност	Цел	Исходни данни (2021 г.)
ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАЗРАСТВАНЕТО НА АГЕНЦИЯТА КАТО ОРГАНИЗАЦИЯ ПАРТНЬОР, КОЯТО УЧАСТВА В ОПРЕДЕЛЯНЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЪОТВЕТНИТЕ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО И ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ		
Процентен дял на целите по отношение на сигурността, изпълнени както е предвидено в законодателството:	100 %	100 %
Брой на проведените през годината учения за реакция в извънредни ситуации/учения, свързани със сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейността	2	2
Достъпност на централната система на Евродак ³⁵	Зелено ≥ 99,99 % 99,99 % > жълто ≥ 99,50 % Червено < 99,50 %	99,80 %
Време на реагиране на централната система на Евродак ³⁶	Зелено ≥ 99,45 % 99,45 % > жълто ≥ 90 % Червено < 90 %	100 %
Достъпност на мрежата за отдалечена връзка (за системите ШИС и ВИС)	Зелено ≥ 99,99 % 99,99 % > жълто ≥ 99,50 % Червено < 99,50 %	99,9988 %
Достъпност на централната система на ШИС	Зелено ≥ 99,99 % 99,99 % > жълто ≥ 99,50 % Червено < 99,50 %	99,98 %
Време на реагиране на централната система на ШИС ³⁷	Зелено ≥ 99,5 % 99,5 % > жълто ≥ 99 % Червено < 99 %	99,85 %
Достъпност на централната система на ВИС	Зелено ≥ 99,99 % 99,99 % > жълто ≥ 99,50 % Червено < 99,50 %	99,98 %

³⁴ Актуализираният набор от КПЕ на eu-LISA и картите за тях, в т.ч. връзките със съответните стратегически цели на Агенцията, бяха приети от управителния съвет през март 2020 г. Преглед, включващ незначителни промени, беше предоставен за сведение на съвета през март 2021 г.

³⁵ Целите по отношение на достъпността на системите не са точно определени в законодателните инструменти, които ги регламентират. Екологичната целева стойност от 99,99 % е определена от Агенцията с оглед на това, че управляваните от нея системи се определят като системи, осигуряващи високо ниво на достъпност.

³⁶ Работните функции с критично значение за системите са групирани в две категории: а) операции с висока степен на приоритет и б) нормални операции. Стандартното време на реагиране за операциите с висока степен на приоритет е 1 час, а за нормалните операции — 24 часа. За всяка категория се наблюдава съответен показател. Стойността на КПЕ 4 е изчислена като средна стойност от стойността на показателя за операциите с висока степен на приоритет и стойността на показателя за нормалните операции. Стойността на показателя е в зелено, когато 99,45 % от операциите са изпълнени в рамките на стандартното време на реагиране, в жълто, когато между 90 % и 99,45 % от операциите са осъществени в стандартното време на реагиране, и в червено, когато по-малко от 90 % от операциите са изпълнени в рамките на стандартното време на реагиране.

³⁷ Стандартните търсения са групирани в категории. В категория 1 са включени всички единични или групови търсения, които са класифицирани като „прецизни“, защото в полетата за търсене е вписана точна информация. Неточните или неопределените търсения са изключени от категория 1. Стандартното време на реагиране за търсенията от категория 1 е 1 секунда. За останалите търсения стандартното време на реагиране е 3 секунди. Времето на реагиране за търсенията от категория 1 е основният показател, който се използва за оценка на ефективността, тъй като това са най-представителните търсения. Стойността на КПЕ 7 е в зелено, когато повече от 99,5 % от търсенията от категория 1 са получили отговор в рамките на 1 секунда, в жълто, когато за между 99,5 % и 99 % от търсенията от категория 1 времето на реагиране е било до 1 секунда, и в червено, когато по-малко от 99 % от търсенията от категория 1 са получили отговор в рамките на 1 секунда.

Ключови показатели за ефективност	Цел	Изходни данни (2021 г.)
Време на реагиране на централната система на ВИС ³⁸	Зелено = 100 % 100 % > жълто ≥ 90 % Червено < 90 %	99,90 %
Удовлетвореност на обучаваните от проведеното обучение	> 4/6	5,4/6
ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: ЗАПАЗВАНЕ И РАЗШИРЯВАНЕ НА РОЛЯТА НА АГЕНЦИЯТА КАТО ПРИЗНАТ И НАДЕЖДЕН ПАРТНЬОР НА ЕВРОПЕЙСКИТЕ ИНСТИТУЦИИ И ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ЦИФРОВИЯ ПРЕХОД В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО И ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ		
Процентен дял (%) на анулираните бюджетни кредити за плащания	< 5 %	7 %
Степен (%) на изпълнение на поетите бюджетни задължения	95—99 %	100 %
Степен (%) на изпълнение на плащанията	> 95 %	99,0 %
Процентен дял (%) на административните ресурси и процентен дял (%) на оперативните ресурси от общата численост на човешките ресурси на Агенцията (персонала и КНЕ)	Административни: 20 % Оперативни: 70 %	16,9 % 73,2 %
Процентен дял (%) на плащанията, извършени в задължителните срокове	> 90 %	99 %
Управление на придобиванията: проекти за обществени поръчки, които се изпълняват по график	> 60 %	80,10 %
ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: СЪЗДАВАНЕ НА БЛАГОПРИЯТНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И СТИМУЛИ ЗА ИНОВАЦИИТЕ И ЦИФРОВАТА ТРАНСФОРМАЦИЯ В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО И ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ		
Удовлетвореност на потребителите: % от потребителите в държавите членки, които са удовлетворени или много удовлетворени от цялостното функциониране на основните работни системи	≥ 80 %	95 %
ОБЩА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАБОТАТА ПО ОРГАНИЗАЦИОННОТО РАЗВИТИЕ НА EU-LISA В ПОСОКА КЪМ ПО-ЕФЕКТИВНА, ГЪВКАВА И УСТОЙЧИВА ОРГАНИЗАЦИЯ В РАМКите НА РЕГУЛАТОРНАТА РАМКА НА ЕС		
Функциониране на центъра за обслужване на eu-LISA	≥ 75 %	95 %
Оценяване на изпълнението и напредъка на проектите спрямо (базовите) изходните стойности за определените параметри за качество/разходи/време с отчитане на допустимите отклонения по проектите	< 10 %	15,75 %
Управление на проекти: Оценка на съответствието на изпълнените проекти с методологията на eu-LISA за управление на проекти по време на цикъла на изпълнение на проектите.	Малки проекти: > 75 % Средни проекти: > 80 % Големи проекти: > 85 %	Малки: 20 % Средни: 76,2 % Големи: Нито един голям проект не е приключил през 2021 г.
Процентен дял (%) на одитните препоръки, изпълнени в определените срокове, от които:	критично важни много важни важни	Критично важни = 100 % много важни ≥ 90 % важни ≥ 80 %
		критично важни: неприложимо много важни: 72 % важни: 85 %

³⁸ Стойността на показателя е равна на дела на търсенията, за които общото време на реагиране отговаря на договорните стойности за всяка група оперативни дейности (убежище, граници, консулски въпроси, правоприлагане и територия). За ВИС съществуват три договорни ограничения: показателят за върхово натоварване на час, показателят за нарушение на споразумението за нивото на обслужване (СНО) и показателят за записи. Стойността на КПЕ 9 се получава като резултат от изчислението за всички групи оперативни дейности и всички договорни стойности. Стойността на показателя е в зелено, когато е равна на 100 %, в жълто, когато е между 90 % и 100 %, и в червено, когато е под 90 %.

Ключови показатели за ефективност	Цел	Изходни данни (2021 г.)
Брой на неизпълнените препоръки и изминало време от формулирането им:	≤ четири просрочени препоръки за по-малко от шест месеца	1
по-малко от шест месеца	≤ две просрочени препоръки между шест месеца и една година	0
между шест месеца и една година	≤ една просрочена препоръка за повече от една година	6
повече от една година		
Ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки	< 25 %	21,4 %
Екологичен показател: въглероден отпечатък	Под изходното равнище	401 тона
Отсъствия от работа през отчетния период:		
среден брой дни за отпуск по болест на служител	< 15 дни на служител	4,1 дни
процент на служителите в дългосрочен отпуск по болест	< 10 %	3,2 %,
процент на служителите, които не са ползвали отпуск по болест	> 15 %	51,6 %
Годишно равнище (%) на текучеството на персонала	> 5 %	5,48 %
Годишно равнище (%) на запълване на длъжностите	> 94 %	94,2 %
Индекс на задържане на работа на висококвалифицираните служители	> 0	0,2
Степен на ангажираност на персонала	≥ 6,3	7,3
Резултатност на външните комуникации на eu-LISA	Уебсайт: поддържане на изходното равнище Социални медии: + 200 последователи на платформа годишно Мероприятия за ангажиране: удовлетвореност > 90 % участие в мероприятия: > 95 %	+20 % (Facebook) +35 % (Twitter) +37 % (YouTube) 80 % 95 %
Резултатност на вътрешните комуникации на eu-LISA:		
участие в проучването	> 51 %	55 %
общо удовлетворение от каналите и действията за вътрешна комуникация	> 70 %	93 %

2. Прогнозни разчети за човешките и финансовите ресурси за периода 2023—2025 г.

С разширяването на мандата на eu-LISA през 2018 г. ролята на Агенцията в управлението на информационните системи в областта на ПВР нарасна значително, особено по отношение на броя на различните системи, както и продължаващите усилия за цифровизация в областта на ПВР.

Агенцията очаква следващите две години да бъдат много трудни, особено с оглед на постоянните промени в нормативната уредба, увеличаващия се брой на широкомащабните информационни системи, чието управление е възложено на eu-LISA, и високите очаквания на заинтересованите партньори на Агенцията. Разширяването на мандата ѝ стана причина Агенцията да преразгледа нееднократно разпределението на своите ресурси в подкрепа на разширените си отговорности. В резултат на това управлението на ресурсите на eu-LISA зависи в голяма степен от вътрешното преразпределение на финансови и човешки ресурси за сметка на някои дейности, които ще станат от критична важност в дългосрочен план.

Многогодишното програмиране за периода 2023—2025 г. отразява тези предизвикателства и усилията на Агенцията да продължи да се придържа към същото ниво на ангажираност за поддържане и дори увеличаване на гъвкавостта и оперативната си ефективност в рамките на наличните ресурси за програмния период и за следващите години.

2.1. Преглед на досегашната и текущата ситуация

В следващите раздели е направен преглед на човешките и финансовите ресурси на eu-LISA през 2021 г. и са представени прогнозни разчети за програмния период 2023—2025 г. Допълнителна и по-подробна информация относно програмирането се съдържа в приложения II—V.

2.1.1. Човешки ресурси

Съгласно член 28, параграф 3 от учредителния регламент персоналът на Агенцията включва длъжностни лица,³⁹ срочно наети служители (СНС) и договорно наети служители (ДНС). В таблица 2 е представен общ преглед на **персонала на eu-LISA съгласно законодателното предложение** — общо 356 длъжности, одобрени с бюджета за 2021 г. в съответствие с щатното разписание.⁴⁰

Таблица 2. Преглед на персонала през 2021 г. съгласно законодателното предложение

Област на дейност	Одобрени длъжности за 2021 г.			Действително състояние за 2021 г. към 1.12.2021 г.		
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ
Длъжности, одобрени съгласно бюджета за 2020 г. (изходно равнище)	113	30	9	113	30	8
СВИ	32			26		
Преработен регламент за eu-LISA (допълнителен персонал)	23	27	2	22	25	2
ETIAS	7	35		7	28	
ECRIS-TCN		5			4	
ШИС — дейности по връщане ⁴¹ , и ШИС — управление на границите ⁴²		4			4	
Оперативна съвместимост	32	26		25	16	
ЗФО за Евродак — при условие, че регламентът бъде приет	2			0		

³⁹ В щатното разписание на eu-LISA не са предвидени отделни длъжности за длъжностни лица.

⁴⁰ Регламентите за ЗФО на Евродак и преработената ШИС „Полиция“ не са приети, а този за преработената ВИС беше приет през юли 2021 г., но одобрението за съответните човешки ресурси беше отложено с една година. Вследствие на това действителният брой на длъжностите за СНС, предоставени за Агенцията през 2021 г., е 207 вместо 213 (в т.ч. 4 длъжности за преработената ВИС и 2 — за Евродак) и 127 длъжности за ДНС, вместо 134 (вкл. 2 длъжности за преработената ШИС „Полиция“ и 5 — за преработената ВИС).

⁴¹ Регламент (ЕС) № 2018/1860 относно използването на Шенгенската информационна система за целите на връщането на незаконно пребиваващи граждани на трети държави.

⁴² Регламент (ЕС) 2018/1861 за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на граничните проверки.

Област на дейност	Одобрени длъжности за 2021 г.			Действително състояние за 2021 г. към 1.12.2021 г.		
ЗФО за ШИС — Полицейско сътрудничество ⁴³		0 ⁴⁴		0		
ЗФО за преработената ВИС ⁴⁵	4 ⁴⁶	5 ⁴⁷		0	0	
Общо ЕПРВ	213	132	11	193	107	10

През цялата 2021 г. Агенцията активно назначаваше допълнителен персонал, но по-малък брой от очакваното. Въвеждането в работата на новоназначените често значително се забавяше поради разширяването на ограниченията за пътуване във връзка с COVID-19 и ограничения достъп до медицински услуги. Основното усложнение в резултат на това е, че много кандидати отхвърлят предложенията за работа поради кратката продължителност на назначенията (предлагат се договори със срок от една до три години) и избират предлагани другаде договори с по-дълъг срок. Освен това ниските степени при постъпване на работа също оказват отрицателно въздействие върху набирането на служители за специализирани длъжности.

От общо 46 незаети длъжности, две длъжности в Евродак продължават да не са на разположение за назначаване до приемането на съответния регламент.⁴⁸ Освен това две краткосрочни длъжности за преработката на ШИС „Полиция“, планирани за периода 2021—2022 г., не беше възможно да бъдат запълнени поради изменението на съответния регламент.⁴⁹ Във връзка с изпълнението на преработения със закъснение регламент за ВИС,⁵⁰ планирането на персонала беше коригирано с една година и започва от началото на 2022 г.

В съответствие с ЕПД за периода 2022—2024 г. се **очаква персоналет на eu-LISA да се увеличи с 42 длъжности** през 2022 г.: 10 длъжности за ДНС в областта на оперативната съвместимост, 9 длъжности за преработената ВИС (4 СНС и 5 ДНС) и 2 длъжности за СНС за системата e-CODEX,⁵¹ както и 21 длъжности за ДНС за подкрепа на превозвачите⁵². Като цяло увеличението на броя на служителите е по-малко от поисканото от eu-LISA в ЕПД за периода 2022—2024 г. В резултат на това eu-LISA трябва да възложи тези функции на външни изпълнители, а Агенцията ще остане с по-малко

⁴³ Регламент (ЕС) 2018/1862 за създаването, функционирането и използването на ШИС в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси и Регламент (ЕС) 2022/1190 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1862 по отношение на въвеждането на информационни сигнали в Шенгенската информационна система (ШИС) относно граждани на трети държави в интерес на Съюза.

⁴⁴ Две длъжности за ДНС, предвидени в предложението на Комисията през 2021 г., не бяха одобрени с бюджета за 2021 г. поради забавянето в приемането на съответния регламент.

⁴⁵ Регламент (ЕС) 2021/1134 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 г. за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕО) № 810/2009, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2017/2226, (ЕС) 2018/1240, (ЕС) 2018/1860, (ЕС) 2018/1861, (ЕС) 2019/817 и (ЕС) 2019/1896 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета за целите на реформирането на Визовата информационна система.

⁴⁶ Поради забавяне на приемането на преработения регламент за ВИС броят на служителите беше прехвърлен за следващите години, без да бъдат внесени изменения в щатното разписание.

⁴⁷ Поради забавеното приемане на преработения регламент за ВИС броят на служителите беше прехвърлен за следващите години, като през 2021 г. не бяха назначени служители.

⁴⁸ Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета за създаване на система Евродак за сравняване на дактилоскопични и отпечатъци с оглед ефективното прилагане на Регламент (ЕС) № 604/2013 за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство, за идентифициране на незаконно пребиваващ гражданин на трета държава или лице без гражданство и за искане на сравнения с данните в Евродак от правопривагащите органи на държавите членки и Европол за целите на правопривагането (преработен текст) (СОМ(2016) 272).

⁴⁹ Регламент (ЕС) 2022/1190 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 2018/1862 във връзка с въвеждането на информационни сигнали в Шенгенската информационна система (ШИС) за граждани на трети държави в интерес на Съюза.

⁵⁰ Регламент (ЕС) 2021/1134 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 г. за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕО) № 810/2009, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2017/2226, (ЕС) 2018/1240, (ЕС) 2018/1860, (ЕС) 2018/1861, (ЕС) 2019/817 и (ЕС) 2019/1896 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета за целите на реформирането на Визовата информационна система.

⁵¹ Регламент (ЕС) 2022/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 г. относно компютризирана система за трансграничен електронен обмен на данни в областта на съдебното сътрудничество по гражданскоправни и наказателноправни въпроси (система e-CODEX) и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726, (предложение за този регламент: СОМ/2020/712 СОМ).

⁵² Съгласно член 45, параграфи 2 и 3 и член 46, параграф 4 от Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и за изменение на регламенти (ЕС) № 1077/2011, (ЕС) № 515/2014, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2016/1624 и (ЕС) 2017/2226 и член 13, параграф 7 от Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 г. за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и данните относно отказа за влизане на граждани на трети държави, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правопривагането и за изменение на Конвенцията за прилагане на Шенгенското споразумение и на регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011, за които се разработват регламенти за изпълнение.

персонал.

В следващите глави се прави преглед на планираните допълнителни длъжности за персонал за периода 2023—2025 г., като в приложение XIII е представен по-подробен списък на изискванията по длъжностни характеристики и съответните обосновки.

2.1.2. Общо бюджетни разходи за 2021 г.

Бюджетът на Агенцията се финансира от няколко различни източника. Основно постъпленията са от субсидия от ЕС, получавана ежегодно от бюджета на Европейския съюз — раздел „Комисия“, глава 11 10 „Управление на границите — децентрализирани агенции“, приет от бюджетния орган, т.е. Европейския парламент и Съвета на Европейския съюз. Допълнителни вноски идват от асоциираните към Шенген държави като частично възстановяване на разходите, направени от Агенцията.

През 2021 г. eu-LISA управляваше бюджет от 212,751 млн. евро в бюджетни кредити за поети задължения и 263,943 млн. евро в бюджетни кредити за плащания, получени от субсидията от ЕС. Следните суми бяха първоначално разпределени за ЗФО за преработката на ВИС, която беше приета на 7 юли 2021 г. с преразгледани срокове:

Нови задачи/системи ⁵³	Бюджетни кредити за поети задължения (млн. евро)
ЗФО за преработената система ВИС	17,227
Общ бюджет за дейностите, зависещи от приемането на ново правно основание	17,227

Що се отнася до изпълнението за 2021 г. (източник на финансиране C1), до края на годината eu-LISA достигна висока степен на изпълнение на бюджета:

- 100 % за бюджетните кредити за поети задължения;
- 99,1 % за бюджетните кредити за плащания, в т.ч. пренесени административни разходи от 2021 г. за 2022 г.

Бюджетни кредити за поети задължения: По дял 1, дял 2 и дял 3 беше достигнато изпълнение от 100 % до края на финансовата 2021 година.

Бюджетни кредити за плащания: 97,91 % от бюджетните кредити в Дял 1 са изпълнени, а 2,09 % са пренесени автоматично. По дял 2 изпълнението достигна 43,90 %, а останалите 56,10 % автоматично бяха пренесени за 2022 г. В дял 3 бяха изпълнени 98,90 % от бюджетните кредити.

Одобреният бюджет на агенцията за финансовата 2021 година включваше целеви бюджетни кредити за поети задължения и бюджетни кредити за плащания за преработката на ВИС⁵⁴, която беше приета на 7 юли 2021 г. с преразгледани срокове. Тези бюджетни кредити бяха върнати в общия бюджет на ЕС, за да бъдат приведени в съответствие с окончателно приетата ЗФО за преработката на ВИС. Управителният съвет на eu-LISA одобри едно изменение на бюджета за 2021 г., с което уреди разгледаните по-горе проблеми:

- като върна 17,227 млн. евро в бюджетни кредити за поети задължения;
- като получи 42,290 млн. евро в бюджетни кредити за плащания.

Таблица 3. Разбивка на коригиращия бюджет за 2021 г.

Бюджетен дял	Система/задача	Коригиращ бюджет (в млн. евро)	
		Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
A01	Разходи за персонал	-0,983	-0,983

⁵³ в т.ч. административни разходи, които ще бъдат финансирани в съответствие с бюджетната номенклатура в дял 1 „Разходи за персонал“ и дял 2 „Разходи за инфраструктура и текущи разходи“.

⁵⁴ Регламент (ЕС) 2021/1134 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 г. за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕО) № 810/2009, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2017/2226, (ЕС) 2018/1240, (ЕС) 2018/1860, (ЕС) 2018/1861, (ЕС) 2019/817 и (ЕС) 2019/1896 на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на решения 2004/512/ЕО и 2008/633/ПВР на Съвета за целите на реформирането на Визовата информационна система.

	от които:	преработена ВИС	-0,983	-0,983
В03	Оперативни разходи		-16,244	43,273
	от които:	преработена ВИС	-16,244	-16,244
		мрежи за отдалечена връзка		1,523
		Система за влизане/излизане		35,928
		ETIAS		22,066
Общ коригиращ бюджет за 2021 г.			-17,227	42,290

2.2. Прогноза за периода 2023—2025 г.

Основната стратегическа цел на Агенцията е да продължи да работи за поддържане и по-нататъшно развитие на ефикасна и гъвкава организация, която да бъде считана за привлекателен работодател от бъдещите новоназначени служители. Най-важното е, че стратегията на eu-LISA в областта на човешките ресурси се стреми да обезпечи наличието на достатъчни и компетентни човешки ресурси по време на разрастването и прехода, както и за промените, предвиждани в предложенията на Комисията за новите системи или решения, които eu-LISA ще внедрява през следващите години.

В следващия раздел са описани предстоящите дейности на eu-LISA и отражението им върху финансовите и човешките ресурси.

2.2.1. Човешки ресурси

Въз основа на приоритетите и работната програма на Агенцията за периода 2023—2025 г. eu-LISA определи четири основни приоритетни области в областта на управлението на човешките ресурси (УЧР):

- планиране и управление на административните дейности във връзка с човешките ресурси на eu-LISA с цел постигане на стратегическите цели на Агенцията в съответствие с Правилника за длъжностните лица и Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС);
- завършване на прехода към основано на компетентностите управление на човешките ресурси след приключването на програмата на eu-LISA за културна трансформация, за да се поемат отговорностите, произтичащи от разширения мандат, в резултат на което персоналът е значително увеличен;
- продължаване на усилията за привличане на висококвалифицирани служители чрез прилагане на усъвършенствани методи за набиране на персонал и повишаване на цялостната ефективност на процеса;
- задоволяване на потребностите на Агенцията в областта на развитието на техническите компетентности.

Управление на административните дейности във връзка с човешките ресурси. Новите задачи увеличиха административната тежест във връзка с УЧР и стратегическото значение на УЧР. Агенцията очаква увеличаване на числеността на персонала поне до 2023 г. до максимални равнища за отговорностите на Агенцията, а вероятно и повече.

В този контекст eu-LISA се ангажира да доразвие своята политика в областта на човешките ресурси и да изпълнява широк спектър от други функции в тази област (т.е. предоставяне на полагащи се надбавки, трудови възнаграждения и плащания, отпуски, въвеждане в работата, изпитателен срок, атестация и прекласифициране). Агенцията ще продължи да провежда инициативи, свързани с развитието на ръководни умения, изпълнението на проекта на eu-LISA за културна трансформация, подобряването на процесите за управление на трудовото изпълнение и създаването на водена от ценности организация. В това отношение редовните проучвания на удовлетвореността на персонала служат като инструмент и Агенцията внимателно анализира резултатите, за да планира последващи мерки. Например в отговор на предизвикателствата, произтичащи от пандемията от COVID-19, Агенцията въведе мерки в помощ на персонала да се приспособи към новото нормално състояние, в т.ч. специални програми за благосъстояние, промяна на условията на труд и поддържане на гъвкавост. Освен това eu-LISA прие и нови правила относно смесения режим на работа.

За гарантиране на ефективното управление на ключовите активи на eu-LISA — нейните служители — Агенцията възприе нов подход за планирането на работната сила, основан на **два ключови**

документа: стратегията на eu-LISA за набавяне на ресурси и стратегията за основано на компетентностите управление на човешките ресурси. Освен това Агенцията се ангажира да подобри вътрешните си услуги в областта на УЧР чрез по-ефективни административни дейности и предоставяне на възможности за професионално развитие. Например eu-LISA планира да модернизира своя процес за управление на човешките ресурси и набиране на персонал с различни ИТ инструменти (напр. допълнителните модули на SYSPER и iLearn). Тези стъпки са част от цялостния подход на eu-LISA към **цифровизация и автоматизация** на повтарящите се административни задачи, като всичко това е в подкрепа на прехода към основано на компетентностите управление на човешките ресурси.

Освен това Агенцията ще продължи активното си сътрудничество с други агенции на ЕС чрез обмен на най-добри практики в областта на човешките ресурси, като същевременно укрепва сътрудничеството си с Европейската комисия съгласно преработения меморандум за разбирателство, сключен през 2019 г.⁵⁵ Например в сътрудничество с Комисията и в съответствие с член 110, параграф 2 от Правилника за длъжностните лица Агенцията прие нови правила за предотвратяване и управление на конфликти на интереси за персонала на eu-LISA.⁵⁶

Преминване към основано на компетентностите управление на човешките ресурси. С приетото управление на човешките ресурси, основано на компетентностите, се улеснява целевото и ефикасно набиране на персонал, сключването на договори и набавяне на ресурси, с цел да се подобри удовлетвореността на персонала и цялостната ефективност. Това дава възможност на организацията да установява и проследява пропуските в компетентностите на индивидуално, екипно или организационно равнище, като същевременно предоставя ценен принос за краткосрочното и дългосрочното планиране на човешките ресурси. Освен това се улеснява оценката на потребностите от професионално обучение на отделните служители. Например увеличаващите се изисквания за защита на данните и информационна сигурност по отношение на ИТ решенията и амбициозните цели на eu-LISA за предоставяне на висококачествени услуги и решения налагаха Агенцията да въведе нови механизми за допълнително повишаване на индивидуалните и колективните компетентности, които са от стратегическо значение. Този подход гарантира, че eu-LISA е по-добре подготвена да планира и предвижда всякакви промени в изискванията за компетентностите, необходими за постигане на организационните цели.

Привличане на висококвалифицирани служители. Агенцията ще положи повече усилия за усъвършенстване на своите процеси за набиране на персонал, като следва стратегията за основано на компетентностите управление на човешките ресурси и интегрира рамката на компетентностите в процеса на набиране на персонал, и като същевременно гарантира съгласуването им със стратегията на eu-LISA за набавяне на ресурси. Освен това процесът на набиране на персонал на eu-LISA се ръководи от принципите на многообразието и приобщаването с цел подобряване на цялостния баланс между половете и националното представителство сред персонала на Агенцията.

Развитие на технически компетентности. В допълнение към очакваните подобрения, посочени по-горе, основаното на компетентности УЧР също така ще даде възможност на eu-LISA да прилага по-стратегически подход към планирането на работната сила. Като предлага на своите служители съобразени с потребностите им възможности за професионално развитие и обучение, Агенцията възнамерява да даде възможност на персонала и екипите си да разгърнат пълния си потенциал за подобряване на услугите, предлагани на заинтересованите страни. За тази цел eu-LISA си сътрудничи тясно с Оперативния отдел за целите на по-доброто съдействие за развиването на уменията и компетентностите, необходими за оперативното управление и развитието на информационните системи в областта на ПБР, в т.ч. всички нови отговорности, които може да поети в бъдеще.

2.2.2. Нови задачи

През декември 2021 г. Комисията представи две законодателни предложения, които ще породят допълнителни отговорности за eu-LISA през следващите години. Първото законодателно предложение е за създаване на сигурна онлайн платформа за сътрудничество между **съвместните екипи за разследване (СЕР)** с цел подобряване на ефикасността и ефективността на трансграничните разследвания и наказателни преследвания. На 9 юни 2022 г. Съветът прие общия си подход към

⁵⁵ Приложение към решението на Комисията за приемане на преразгледан меморандум за разбирателство между Европейската комисия и Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA), С (2019) 8941 final, 17.12.2019 г.

⁵⁶ Решение № 2020—405 на управителния съвет на eu-LISA от 23.12.2020 г. за прилагане на правилата за предотвратяване и управление на конфликти на интереси на членовете на персонала.

предложението за регламент, като определи eu-LISA за компетентна организация за разработването и оперативното управление на платформата. На второ място, в рамките на **предложението „Прюм II“ за автоматизиран обмен на данни за целите на полицейското сътрудничество** между държавите членки, което е част от законодателния пакет за Кодекса на ЕС за полицейско сътрудничество, на eu-LISA беше възложена отговорността за разработването и оперативното управление на централния маршрутизатор, който да обхване нови категории данни като портретни снимки на заподозрени и осъдени лица.

През май 2022 г. Парламентът прие Регламента за **e-CODEX** за създаване на компютризирана система за комуникация при трансгранични граждански и наказателни производства⁵⁷ и eu-LISA ще носи отговорност за осъществяването на надзор над управлението на системата e-CODEX на ЕС до края на 2023 г.

Освен това в момента се подготвят няколко други европейски инициативи, които могат да доведат до нови задачи за eu-LISA, напр. за цифровизация на визовия процес, Центъра за високи постижения в областта на изкуствения интелект или инициативата на Комисията за създаване на специално европейско пространство на данни за сигурността в областта на правоприлагането. Агенцията ще представи как те ще се отразят върху планирането на персонала и годишната работна програма на eu-LISA веднага след приемането на съответните предложения на Комисията.

В резултат на това планирането на персонала за периода 2023—2025 г. включва стойности за допълнителните служители във връзка с отговорностите, произтичащи от различните регламенти, които са вече приети или предстои да бъдат приети (напр. преработените регламенти за ВИС и Евродак и регламента за системата e-CODEX), както и за персонала, предоставящ услуги на превозвачите. Тези стойности обхващат главно преките оперативни длъжности и необходимите ресурси за управление на договорите. Планирането на човешките ресурси обаче не включва нито една от инициативите, които все още са в процес на разработване.

2.2.3. Развитие на текущите задачи

Обхватът на задачите на Агенцията се разшири значително след приемането на преразгледания учредителен регламент през 2018 г. и нейните отговорности следва да **достигнат върхна точка през 2023 и 2024 г.** с внедряването на Системата за влизане/излизане (СВИ), Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS), Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN) и пакета за оперативна съвместимост. Поради това Комисията не е планирала увеличение на персонала от 2023 г. нататък, а за някои проекти (напр. за оперативната съвместимост) в предложението е предвидено намаляване на персонала (вж. таблица 4 за прогнозните разчети за персонала в съответните предложения на Комисията). За по-подробен преглед на прогнозните разчети за персонала на eu-LISA за периода 2023—2025 г. вижте приложение II, приложение IV и приложение XIII.

През последните няколко години Агенцията положи значителни усилия да адаптира своя съществуващ персонал и вътрешното си функциониране, за да обхване следните два аспекта: **продължаващо разрастване на организацията** в условията на пандемията от COVID-19 и режим на работа от разстояние, както и осигуряване на разработването и внедряването на **нови информационни системи в областта на ПВР**.

Организационното реструктуриране, предприето през периода 2019—2020 г. с цел адаптиране към необходимите промени за изпълнението на разширения мандат на eu-LISA, сега ще измести фокуса си върху дейностите за реализиране на новите системи. Новите отговорности също така засягат обхвата на основните задачи на Агенцията, главно с оглед постигането на цялостна оперативна съвместимост на системите и справяне с увеличеното работно натоварване върху всички хоризонталните функции, дължащо се на увеличението на персонала през периода 2019—2021 г. През 2023 г. Агенцията ще трябва да наеме допълнителен персонал, за да се справи с увеличаващото се работно натоварване, тъй като обхватът на съществуващите задачи ще нарасне значително.

Поради това в настоящия ЕПД отново са очертани определените от Агенцията **допълнително необходими ресурси**. С оглед на това планирането за периода 2023—2025 г. обхваща и допълнителни човешки ресурси⁵⁸ за области на работата или дейности, в които Агенцията е установила

⁵⁷ Регламент (ЕС) 2022/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 г. относно компютризирана система за трансграничен електронен обмен на данни в областта на съдебното сътрудничество по гражданскоправни и наказателноправни въпроси (система e-CODEX) и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726.

⁵⁸ В зависимост от приемането на щатното разписание и прогнозите за проектобюджета за 2023 г.

недостиг на персонал при съпоставянето между необходимата численост за изпълнението на възложените задачи (т.е. проекти и дейности) и предоставената на eu-LISA със съответните законодателни предложения.

Освен това **краткосрочните длъжности**, представляващи значителен брой от допълнително разпределените за eu-LISA, имат ограничена стойност за Агенцията поради трудностите да бъдат привлечени и задържани хора за такива длъжности. По-специално Агенцията установи критичен недостиг на персонал в области, свързани с:

- **ШИС:** разширяването на обхвата и новите разработки (за полицията, границите и връщанията) изискват допълнителна работа и усилия, докато в първоначалния план за персонала за ШИС е отчетено управлението на системата само в първоначалния ѝ вид;
- **оперативната съвместимост:** още по време на подготовката на съответното законодателно предложение на Комисията eu-LISA посочи, че планираните човешки ресурси няма да бъдат достатъчни за разработването и тестването на всички елементи за оперативна съвместимост, без да се отчита работата по осигуряване на цялостната оперативна съвместимост на системите, нито да се осигури необходимият брой ръководители на проекти;
- **СВИ:** броят на операторите е недостатъчен, тъй като назначените служители за етапа на разработване бяха преразпределени по-късно за други задачи, което доведе до недостиг на необходимите оперативни ресурси за гарантиране функционирането на новата система;
- **Подкрепа от първо и второ ниво за държавите членки (център за обслужване 24 часа в денонощието, 7 дни седмично):** броят на заявките/исканията постоянно нараства, тъй като елементите на оперативната съвместимост са в различни етапи на разработване. Поддържането на постоянна денонощна оперативна готовност на бюрото за обслужване изисква шест допълнителни служители, които да покрият изцяло схемата на сменен режим на работа за една длъжност.

Освен това в предложенията на Комисията не се включваха проектите за разработване и дейностите, свързани с новите системи, които ще бъдат осъществявани от **отдел „Оперативни дейности“**, което доведе до обявяване на покани за набиране за допълнителен персонал. Тези допълнителни ресурси са необходими главно поради **закъснения в изпълнението на проектите**, т.е. сега Агенцията трябва да завърши едновременно всички проекти за разработване на системи, които първоначално трябваше да се изпълняват последователно. Освен това Агенцията трябваше да пренасрочи няколко проекта за разработване поради взаимозависимости. В същото време тя трябваше да приоритизира наличните ресурси, за да се съсредоточи върху дейности, отложени или планирани първоначално за 2021 г. и 2022 г. В това отношение най-неотложните проблеми са свързани с преработения Регламент за ВИС (приемането беше отложено), ETIAS и елементите за оперативна съвместимост.

Освен това Агенцията сключи **споразумение с Frontex** за временно прехвърляне на 21 договорно наети служители (ФГ IV) от Frontex в eu-LISA с цел предоставяне на подкрепа на превозвачите както за СВИ⁵⁹, така и за ETIAS⁶⁰, съгласно съответните регламенти. Агенцията се нуждае от тези длъжности, за да разработва и използва ИТ инструменти, които ще ѝ позволяват да регистрира, тества и сертифицира връзките на отделните превозвачи със СВИ и ETIAS, като същевременно предлага техническа помощ при качването на борда на пътниците, пътуващи за ЕС. Тези човешки ресурси първоначално не бяха предвидени в законодателните финансови обосновки (ЗФО) към регламентите за СВИ и ETIAS, а необходимостта им възникна в хода на натрупания в процеса на изпълнение по-задълбочен опит. Това прехвърляне на персонал е временно (от 2022 г. до края на 2024 г.) и тези служители ще се върнат във Frontex през 2025 г. Това ще позволи на eu-LISA да осъществява в срок разработването на ETIAS в периода 2023—2024 г. За съжаление обаче тези допълнителни длъжности са недостатъчни за покриването на всички установени потребности. Поради това Агенцията вероятно ще трябва да възложи няколко функции на външни изпълнители. Когато прехвърлените служители се върнат във Frontex, на eu-LISA следва да бъде предоставен допълнителен персонал, за да продължи работата. Агенцията ще отрази това в бъдещите планови документи от 2025 г. нататък.

⁵⁹ Регламент (ЕС) 2017/2226 на Европейския парламент и на Съвета от 30 ноември 2017 г. за създаване на Система за влизане/излизане (СВИ) с цел регистриране на данните относно влизането и излизането и данните относно отказа за влизане на граждани на трети държави, преминаващи външните граници на държавите членки, за определяне на условията за достъп до СВИ за целите на правоприлагането и за изменение на Конвенцията за прилагане на Шенгенското споразумение и регламенти (ЕО) № 767/2008 и (ЕС) № 1077/2011.

⁶⁰ Регламент (ЕС) 2018/1240 на Европейския парламент и на Съвета от 12 септември 2018 г. за създаване на Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и за изменение на регламенти (ЕС) № 1077/2011, (ЕС) № 515/2014, (ЕС) 2016/399, (ЕС) 2016/1624 и (ЕС) 2017/2226.

За да се справи с нарастващия брой обяви с покани за набиране на персонал и назначаването на нови служители, Агенцията избра да наеме на временни длъжности служители в областта на човешките ресурси, като същевременно поддържа резерв от специалисти по набиране на персонал, които да извършват дейностите, свързани с разместването на персонал с цел управление на процесите на подбор и назначаване на служители по време на пандемията от COVID-19. В резултат на това Агенцията се нуждае от допълнителни технически ресурси, тъй като това са краткосрочни оперативни длъжности.

Разработването и внедряването на нови системи доведе до разширяване на ИТ инфраструктурата на eu-LISA, което се отрази на задачите, свързани с гарантирането на физическата и информационната сигурност. Справянето с тези проблеми изисква достатъчно персонал, което на свой ред изисква необходимите бюджетни ресурси. Въпреки прилагането на хоризонтално равнище на подхода за основано на дейността работно пространство, също така е необходимо спешно да продължи работата по второто разширение на оперативното звено в Страсбург.

В **приложение II** е представен подробен списък на дейностите и **необходимите ресурси** за периода 2023—2025 г. За тази цел Агенцията извърши цялостен анализ, за да определи кои длъжности би могла да възложи на външни изпълнители, за да сведе до минимум искането си за допълнителен персонал. В съответствие със стратегията на eu-LISA за набавяне на ресурси Агенцията внася искане за допълнителен персонал само за длъжности, които не могат да бъдат възложени на външни изпълнители и трябва да бъдат обезпечени вътре в организацията, като същевременно се прилагат различни методи за набиране на персонал за други длъжности, които не са с чувствителен характер. **Приложение XIII**, в което първоначално са изброени 34 профила на специализация, които Агенцията не може да възложи на външни изпълнители, е коригирано така, че да отразява резултата от помирителната процедура по отношение на бюджета на eu-LISA, като се добавят 6 допълнителни длъжности към щатното разписание на eu-LISA за справяне с повишените заплахи за киберсигурността с цел предотвратяване на излагането на въздействието им на функциите на основните работни системи, както и с оглед на новите отговорности, които увеличиха необходимостта от управление на инциденти, свързани със сигурността, от страна на Агенцията.

2.3. Програмиране на ресурсите за периода 2023—2025 г.

В този раздел е представен преглед на прогнозните финансови разчети и прогнозите за персонала във връзка с изпълнението на задачите, възложени на eu-LISA за периода 2023—2025 г.

2.3.1. Планиране на финансовите ресурси

Финансовите ресурси за периода 2023—2025 г. са част от многогодишното планиране и прогнозата за многогодишната финансова рамка (МФР) на eu-LISA за периода 2021—2027 г. Според направените оценки през 2023 г. потребностите на Агенцията ще доведат до рязко увеличение на използването на финансови ресурси, не само поради продължаващото изпълнение на новите задачи, възложени на eu-LISA, но и поради промените в обхвата и сложността на съществуващите отговорности на Агенцията.

В **приложение II** е представен подробен преглед на **оперативните разходи на eu-LISA по информационни системи**, както са предвидени в ЕПД за 2023 г. и многогодишното планиране и бюджетните обосновки. В **приложение III** е представена разбивка на бюджета в съответствие с бюджетната структура на Агенцията, в която се групират оперативните разходи за всяка информационна система по бюджетни глави.

Съгласно предложението на Комисията за МФР eu-LISA ще получи **бюджет в размер на 262,231 млн. евро през 2023 г.** В процеса на планиране на eu-LISA за периода 2023—2025 г. първоначалните планирани средства в МФР бяха използвани като базова стойност за прогнозните финансови разчети и впоследствие бяха преразгледани въз основа на приключените тържни процедури, скорошния опит от изпълнението на текущи проекти и програми и актуална пазарна информация.

Произтичащата от това **необходимост от допълнителни ресурси** през 2023 г. е двупосочна:

- **нови системи, чието разработване и управление е възложено на eu-LISA:** приемането на вторично законодателство предостави информация от критично значение, с която не разполагаме по време на изготвянето на съответните законодателни финансови обосновки. Това доведе до значително разширяване на обхвата и сложността на новите системи, включително интегрирането им в архитектурата за оперативна съвместимост.
- **повишена сложност на системите:** разходите за поддръжка на поддържащата

инфраструктура и софтуер надхвърлят първоначалните прогнози. Отражението на новите системи върху инфраструктурата беше по-голямо от първоначално очакваното, както и резултатите от тръжните процедури, където разходите за поддръжка на системите бяха изчислени въз основа на съществуващата им архитектура. Освен това с използването на платформата за обща споделена инфраструктура (ОСИ) на Агенцията бяха надхвърлени първоначалните планове поради нарасналите изисквания, произтичащи както от новите, така и от съществуващите системи, което значително се отрази на разходите за поддръжка.

Агенцията е изготвила тези прогнози въз основа на досегашния опит, т.е. текущите фактури и цените, екстраполирани от текущи договори и договори за поддръжка в работен режим. Поради това eu-LISA ще трябва да прецизира и адаптира тези прогнози според получените предложения⁶¹.

2.3.2. Планиране на човешките ресурси

Настоящият програмен документ предоставя прогнозни разчети за персонала, необходим за изпълнението на задачите, възложени на eu-LISA чрез регламенти, приети през периода 2017—2020 г., както и на предвидените за приемане през 2021 г. и 2022 г.

Въпреки че на eu-LISA бяха предоставени ресурси за набиране на допълнителен оперативен персонал за изпълнението на разширения мандат, исканията на Агенцията за допълнителен помощен персонал в подкрепа на хоризонталните дейности и проекти останаха без отговор. В хода на последващия вътрешен преглед се установи, че това е довело до **критичен недостиг на персонал, промяна на приоритетността на задачите и възлагане на избрани дейности на външни изпълнители**.

През последните няколко години Агенцията посочва ежегодно **несъответствия между отпускните ресурси** и ресурсите, необходими за изпълнение на задачите, възложени с разширения мандат. В това отношение е важно да се отчита и да се има предвид, че въвеждането и прилагането на една нова система не води автоматично до намаляване на обема на работата за Агенцията. Единствената разлика при пускането в експлоатация е, че фокусът се измества от изпълнението на проекта към оперативното управление на новата система и съответната инфраструктура. В резултат на това автоматичното намаляване на персонала в края на всеки проект неизбежно създава недостиг на персонал за етапа на оперативното управление, за което Агенцията трябва да намери решение като отново поиска допълнителен персонал.

Освен това eu-LISA е установила няколко вида длъжности, които не са включени в съответните предложения на Комисията и които Агенцията не може да възложи на външни изпълнители. Агенцията счита, че тези допълнителни длъжности са абсолютно необходими за изпълнението на следните задачи, свързани с:

- продължаване на второто разширяване на техническото звено на Агенцията в Страсбург, което не може да бъде възложено на външни изпълнители или делегирано на националните органи;
- предоставяне на административна подкрепа на управителните органи на новите информационни системи в областта на ПБР и в подкрепа на текущата дейност на двете звена на отдел „Управление на организацията“ на eu-LISA, и по-специално комуникационни дейности;
- изпълнение на задачите и осигуряване на непрекъснатост на дейността във връзка с функции с критичен характер, както и предоставяне на административна подкрепа на високо равнище;
- засилване на наблюдението на сигурността и разширяване на ведомственото звено за управление на проекти (ЕРМО) на eu-LISA;
- укрепване на функцията за сигурност на Агенцията.

Данните за персонала, разпределен за eu-LISA в съответните предложения на Комисията, са представени в таблица 4, заедно с плана за персонала за периода 2023—2025 г.

⁶¹ Неотдавна Агенцията започна тръжната процедура за Рамка за хоризонтални дейности (РХД), която има за цел да обхване поддръжката на всички системи.

Таблица 4. Прогнозен разчет за персонала за периода 2023—2025 г.

	2023 г.				2024 г.				2025 г.			
	СНС	ДНС	КНЕ	Общо	СНС	ДНС	КНЕ	Общо	СНС	ДНС	КНЕ	Общо
Исходна численост на персонала (регламент за eu-LISA)	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
ЗФО за СВИ	32			32	32			32	32			32
ЗФО за ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
ЗФО за ШИС — Граници/ПР и връщания по ШИС		4		4		4		4		4		4
ЗФО за ШИС — Полицейско сътрудничество				0				0				0
ЗФО за изменението на учредителния регламент — допълнителен персонал	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
ЗФО за оперативна съвместимост	31	34		65	24	31		55	22	30		52
ЗФО за ECRIS		5		5		5		5		5		5
ЗФО за преработената система Евродак ⁶²	2			2	2			2	2			2
ЗФО за преработената ВИС ⁶³	6	7		13	6	6		12	3	3		6
ЗФО за e-CODEX ⁶⁴	2	3		5	2	3		5	2	3		5
Подкрепа за превозвачите в ETIAS за СВИ		21		21		21		21		0		0
ЗФО за „Прюм II“					6			6	7			7
ЗФО за СЕР					4			4	8			8
ЗФО за цифровизация на визовия режим					5	3		8	5	3		8
Междинен сбор по щатно разписание	216	166	11	393	224	165	11	400	204	140	11	375
Допълнителен персонал съгласно ЕПД за периода 2023—2025 г.	6			6	6			6	6			6
Общо	222	166	11	399	230	165	11	406	210	140	11	381

За периода 2023—2025 г. eu-LISA следва да получи 6 допълнителни длъжности за СНС, които не са посочени в съответните предложения на Комисията.

По-подробно описание на прогнозните разчети за персонала за периода 2023—2025 г. е дадено в т. 2.2.3 „Програмиране на ресурсите за периода 2023—2025 г.“ в приложения XIII и II, където е представена тригодишна прогноза. Приложение II включва еквиваленти на пълно работно време (ЕПРВ) за персонала, посочен в таблица 4, и ЕПРВ, които е необходимо Агенцията да възложи на външни изпълнители. Ако Агенцията не получи достатъчно ресурси, за да може да изпълнява определените и необходими задачи, тя ще трябва да възложи на външни изпълнители още по-голям брой ЕПРВ или да преразгледа приоритетния характер на въпросните дейности.

Промените в одобрената численост на персонала са представени в приложение IV, а в приложение V е дадена допълнителна информация относно политиката на eu-LISA за набиране на служители, атестация и прекласифициране, политиката за мобилност, равнопоставеност на половете и географски баланс, и програмата за обучение на персонала.

2.4. Стратегия за повишаване на ефективността

В дългосрочен план целта на eu-LISA е да се развие в гъвкава и ефикасна организация, която надлежно

⁶² За Евродак са определени 2 длъжности за СНС, в зависимост от изменението на съответния регламент.

⁶³ Числеността на персонала е определена за една година напред спрямо предложението на Комисията за регламента поради закъснението в приемането му.

⁶⁴ В плана за персонала са предвидени 2 длъжности за ДНС през 2022 г. и 3 длъжности за СНС през 2023 г.

изпълнява целите си и постига отлични резултати. Като част от тази стратегия и за подобряване на цялостното си управление, планиране на ресурсите и управление на бюджета, Агенцията влага значителни усилия за преработване на своя оперативен модел, включително стратегията си за набавяне на ресурси, планирането и докладването. Освен това eu-LISA проучва и възможностите за оптимизиране с цел постигане на още по-високи равнища на ефективност. С оглед на това е необходимо Агенцията да има ясна представа за групата от свои услуги, за способностите, които са ѝ необходими за предоставянето на тези услуги, и разбиране за това как най-добре да се снабди с нужните ресурси за тези способности и услуги.

За да може да изпълнява своя мандат и да реализира целите на своята политика, eu-LISA трябва да отчита ограниченията, които засягат нейните човешки ресурси. През 2022 г. Агенцията прие **стратегия за набавяне на ресурси**, в която се определят видовете човешки ресурси, които Агенцията може да разпредели за изпълнението на конкретни задачи по области на дейност. Стратегията дава възможност за използване на вътрешен персонал само за услуги и функции с критичен характер, които не могат да бъдат възложени на външни изпълнители. За всички останали услуги Агенцията може да наеме външни изпълнители или да прилага смесен модел, като използва вътрешен и външен персонал. Европейската сметна палата (ЕСП) отправи препоръка за този подход за набавяне на ресурси. Новата стратегия за снабдяване с ресурси ще предоставя ценни насоки за планирането на човешките ресурси и ще осигури по-прозрачна обосновка за исканията за допълнителни служители. Освен това Агенцията финализира новите рамкови договори за набиране на външна подкрепа, т.е. за възлагане на външни изпълнители на задачи и работа, за които eu-LISA няма заделени достатъчен брой вътрешни длъжности.

През първите 10 години от дейността на Агенцията, които се характеризират с интензивно развитие, обхватът на дейността ѝ беше разширен значително по отношение на задачите и бюджета, като успоредно с това тя премина през цялостно преобразуване на организационната ѝ структура. Днес eu-LISA достигна етап, в който трябва да извърши повторна оценка, да балансира и оптимизира своята дейност, за да подобри оползотворяването на своите ресурси с цел по-ефективен принос за прилагането на политиките на ЕС в областта на ПБР. Това е важно в момента на изготвяне на настоящия документ, тъй като е необходимо Агенцията да отчете дългосрочните отрицателни финансови последици, произтичащи от увеличаването на инфлацията, стимулирано от темповете на икономическото възстановяване, продължаващото прекъсване на веригите на стойността и натиска от нарастващите енергийни разходи.

Ефикасността и ефективността на публичните разходи са крайъгълен камък за доброто институционално управление и Агенцията е поела ангажимент да осигури икономическата ефективност на своите дейности. Поради специфичната законодателна рамка, въз основа на която eu-LISA функционира като агенция на ЕС, и по-специално ограничения достъп до ресурси и задължителния обхват и ниво на услугите, които Агенцията трябва да предоставя на своите заинтересовани партньори, основната възможност за повишаване на ефективността е чрез намиране на възможности за оптимизиране на ефективността вътре в организацията, т.е. надхвърляне на възможностите, определени в стратегията за набавяне на ресурси.

За тази цел Агенцията изготви проект на **стратегия за повишаване на ефективността** с насоченост към рационализиране на процесите, оптимизиране на управлението, изграждане на капацитет, извършване на редовни прегледи, въвеждане на процеси за точно измерване и автоматизация. По-специално, тази проектостратегия обхваща следните области:

- определяне, документиране и измерване на процесите;
- подобрения на процесите чрез редовни прегледи и оптимизиране, както и при необходимост;
- анализ на веригата на създаване на стойност;
- подобрения в ръководството за управление на качеството;
- редовни прегледи и оптимизиране на вътрешните управленски и организационни структури;
- редовни прегледи и оптимизиране на методите и практиките на управление;
- автоматизация, в т.ч. въвеждане на машинно самообучение и ИИ за процесите и услугите;
- нови по-ефикасни специализирани ИТ инструменти, които да подпомагат оптимизирането на дейността в области като планиране и мониторинг, управление на знанията, управление на документи;
- определяне, измерване и докладване на услугите въз основа на установената схема на

измерване и въвеждане на балансирана таблица с показатели.

За да постигне повишаване на ефективността, организацията трябва да се ангажира с изграждане на цялостен капацитет във всички области, в т.ч. развиване на необходимите умения и знания на персонала. Необходимо е Агенцията да изгражда капацитет в съответствие със стратегията си в областта на човешките ресурси.

2.5. Отрицателни приоритети/ намаляване на текущи задачи

Към момента на изготвяне на настоящия документ Агенцията не предвижда отрицателни приоритети за 2023 г. Все пак, в зависимост от крайния резултат от решението относно разпределянето на ресурси за допълнителен персонал и бюджетното планиране за 2022 г., може да е необходимо eu-LISA да определи отрицателни приоритети и/или да намали броя на планираните задачи, ако предоставените на Агенцията човешки и/или финансови ресурси не са достатъчни за обезпечаването на всички планирани дейности за 2023 г.

III. ГОДИШНО ПРОГРАМИРАНЕ

2023 Г.

Годишна работна програма за 2023 г.

1. Резюме

В работната програма по-долу са очертани ключовите приоритети на eu-LISA за 2023 г. и е направен преглед на дейностите, които Агенцията възнамерява да осъществява за постигане на стратегическите си цели, определени в настоящия програмен документ, по всеки определен приоритет.

Дейностите на Агенцията, планирани за 2023 г., са съсредоточени около следните приоритети:

- осигуряване на стабилно и непрекъснато функциониране, доразработване и обслужване на управляваните от Агенцията информационни системи на ЕС в областта на ПБП (т.е. ШИС, ВИС и Евродак);
- внедряване на новите информационни системи, чието управление е възложено на eu-LISA (т.е. СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и e-CODEX) и разработване на архитектура за оперативна съвместимост;
- предоставяне на подкрепа и експертен капацитет на Комисията и държавите членки;
- увеличаване на приноса на Агенцията в областта на правосъдието в ЕС;
- напредване с второто разширяване на оперативното звено на eu-LISA в Страсбург;
- подготовка за редовната оценка на Агенцията в съответствие с член 39 от учредителния регламент.

Големият брой информационни системи, чието управление е възложено на Агенцията, заедно с постоянно развиващата се регулаторна рамка, очертават за следващото десетилетие една много трудна обстановка за eu-LISA, особено предвид постоянно нарастващите изисквания за постигане на резултати с ограничени ресурси в отговор на високите очаквания на нашите заинтересовани партньори. Настоящата годишна работна програма отразява постоянните усилия на eu-LISA за поддържане и повишаване на нейната оперативна ефективност и гъвкавост за справяне с тези предизвикателства.

➤ ПРИОРИТЕТ 1

ОСИГУРЯВАНЕ НА СТАБИЛНО И НЕПРЕКЪСНАТО ФУНКЦИОНИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ДОРАЗРАБОТВАНЕ НА УПРАВЛЯВАНИТЕ ОТ EU-LISA СИСТЕМИ И ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ОТ НЕЯ УСЛУГИ

Основният приоритет на Агенцията за 2023 г. ще бъде осигуряването на стабилно и непрекъснато функциониране и изпълнение на дейности по доразработване на управляваните от eu-LISA системи и предоставяните от нея услуги за информационните системи на ЕС в областта на ПБП (т.е. **Шенгенската информационна система, Визовата информационна система, Евродак**). С това Агенцията непрекъснато ще подкрепя изпълнението на целите на **стратегията на ЕС за Съюза на сигурност** за изграждане на силна европейска екосистема за сигурност и поддържане на целостта на Шенгенското пространство, като същевременно улеснява прилагането на **Регламента от Дъблин** за рационализиране на обработването на молбите за убежище.

Агенцията ще осигурява превантивна, корективна и адаптивна поддръжка и поддръжка с цел усъвършенстване на всички основни работни системи и съответните им комуникационни инфраструктури, както и висококачествена непрекъсната денонощна подкрепа от първо и второ ниво за осигуряване на непрекъснат достъп до тях. В подкрепа на оперативното управление Агенцията продължава да съсредоточава усилията си върху осъществяването на ключови процеси като управление на промените в оперативните дейности, управление на версиите и внедряването, както и управление на тестовите, като същевременно осигурява активно сътрудничество с всички заинтересовани партньори. Освен това Агенцията ще съсредоточи усилията си за подобряване на цялостната ефективност на предоставяните услуги, устойчивостта и сигурността на основните си работни системи.

Също така eu-LISA ще продължи със свързването на ШИС и ВИС с елементите за оперативна

съвместимост и прилагането на преразгледания Регламент за ВИС, наред с хоризонталното решение за режим „активен—активен“, като ще се съсредоточи основно върху тестването им с държавите членки. През 2023 г. Агенцията ще въведе нов информационен сигнал, който ще позволи на Европол да обменя информация за граждани на трети държави, заподозрени в тероризъм или тежки престъпления, и ще интегрира Хърватия във ВИС с пълен достъп.

Агенцията също така ще осигури ефективното и ефикасно начало на оперативното управление на новите системи, които ще започнат да функционират пълноценно в средата и в края на 2023 г., т.е. Системата за влизане/излизане (СВИ), Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN). Освен това Агенцията ще се съсредоточи и върху успешното поемане на оперативното управление на e-CODEX.

Доразвиването на Евродак ще зависи от постигнатия напредък в работата по изготвяне и последващо приемане на преработения Регламент за Евродак. eu-LISA обаче ще има готовност да продължи с осъществяването на необходимите дейности по разработване и интегриране с елементите за оперативна съвместимост.

▾ ПРИОРИТЕТ 2

ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА РАБОТАТА ПО ВНЕДРЯВАНЕ И РАЗРАБОТВАНЕ НА НОВИТЕ СИСТЕМИ, ЧИЕТО УПРАВЛЕНИЕ Е ВЪЗЛОЖЕНО НА EU-LISA, И НА АРХИТЕКТУРАТА ЗА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ

За по-нататъшното подобряване на системата на ЕС за управление на пътуванията и границите, от решаващо значение е също така да се завърши внедряването на новите системи в областта на ПБР, което е възложено на eu-LISA: **Системата за влизане/излизане и Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им**. Поради това основната цел на Агенцията е да **гарантира своевременното въвеждане в експлоатация** на новите системи, които се очаква да бъдат напълно функциониращи до края на 2023 г. — СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN.

Освен това Агенцията продължава разработването и внедряването на елементи за оперативна съвместимост. Те съставляват общата **архитектура за оперативна съвместимост**, която се предвижда да влезе в експлоатация до 2024 г. Постигането на цялостна оперативна съвместимост на системите има за цел да подобри оперативната ефикасност и ефективност на всички информационни системи на ЕС в областта на ПБР, като същевременно се улесни достъпът на националните органи и органите на ЕС до съответната информация. През 2023 г. Агенцията ще започне въвеждането в експлоатация на оУБС. Ще бъде поставен акцент върху цялостното интегриране на системите, за да се даде възможност за установяване на самоличността в различните системи, и по-специално върху по-нататъшното разработване на функциите на оУБС, в т.ч. функцията за разпознаване на лица за ВИС и ECRIS-TCN, както и прехвърлянето на биометрични данни от различни системи (ШИС, ECRIS-TCN и Евродак) към оУБС.

Агенцията също така ще продължи да развива системите в съответствие с регулаторните изисквания и потребностите на държавите членки, по-специално създаването на връзка на ETIAS за преработената ВИС и увеличаването на капацитета на СВИ и ВИС, за да се улесни използването на оУБС.

▾ ПРИОРИТЕТ 3

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА И ТЕМАТИЧЕН ЕКСПЕРТЕН ОПИТ НА РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА КОМИСИЯТА И ДЪРЖАВИТЕ ЧЛЕНКИ

Агенцията ще продължи да осъществява своята научноизследователска и развойна дейност и иновации, като поставя акцент върху наблюдението на приложимите научни изследвания, изпълнението на пилотни проекти и доказване на концепции, извършването на дейности по тестване, както и предоставянето в рамките на отделни проекти на експертна подкрепа на Комисията и държавите членки. Като част от общите си координационни дейности eu-LISA ще изготвя доклади относно техническото функциониране на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, ще публикува статистически данни за тяхното използване и ще предоставя специализирано обучение на държавите членки относно техническото използване на системите.

През 2023 г. Агенцията възнамерява да развие способностите и експертния си опит в областта на изкуствения интелект (ИИ), като същевременно продължи да подкрепя държавите членки в развиването на способностите им в областта на ИИ в рамките на работната група на eu-LISA по

въпросите на изкуствения интелект. Освен това Агенцията ще създаде Центъра за високи постижения в областта на изкуствения интелект. Също така eu-LISA е поела ангажимент да участва активно и да допринесе за проектите на Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност. Агенцията ще създаде **лаборатория за тестване на техническо оборудване и решения**, използвани за системите на ЕС в областта на ПБР, чийто надзор е възложен на eu-LISA, в тясно сътрудничество с Frontex и други заинтересовани партньори.

➤ ПРИОРИТЕТ 4

УВЕЛИЧАВАНЕ НА ПРИНОСА НА АГЕНЦИЯТА В ОБЛАСТТА НА ПРАВОСЪДИЕТО НА ЕС

Агенцията се стреми да увеличава своя принос в **областта на правосъдието** на ЕС, като съдейства за модернизирането и цифровизацията на сътрудничеството между правоприлагащите и съдебните органи. През 2023 г. това ще включва завършване на внедряването на **Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави** и осигуряване на успешното поемане на оперативното управление на системата **e-CODEX**.

➤ ПРИОРИТЕТ 5

ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ВТОРОТО РАЗШИРЯВАНЕ НА ОПЕРАТИВНОТО ЗВЕНО НА EU-LISA В СТРАСБУРГ

В рамките на текущия си многогодишен проект Агенцията продължава с изпълнението на **второто разширение на оперативните си помещения** в Страсбург. Това допълнително пространство е предназначено за нуждите на разрастването на организацията по отношение на персонала, както и за поместването както на съществуващи, така и на нови системи в областта на ПБР, чието управление е възложено на eu-LISA.

➤ ПРИОРИТЕТ 6

ПОДГОТОВКА ЗА РЕДОВНАТА ОЦЕНКА НА АГЕНЦИЯТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ЧЛЕН 39 ОТ УЧРЕДИТЕЛНИЯ РЕГЛАМЕНТ НА EU-LISA

И накрая, предстои да бъде извършена **редовна петгодишна външна оценка** на Агенцията, както това е предвидено в член 39 от учредителния регламент — важно изпитание за административната дейност и управлението на Агенцията. Агенцията ще допринесе за процеса чрез извършването на сравнителен анализ на основните си операции, който ще бъде завършен през първото тримесечие на 2023 г. Външният оценител трябва да представи окончателния доклад с оценката до края на 2023 г.

2. Дейности

2.1. Нови системи и иновации

По-нататък в този раздел се прави преглед на разработването на новите системи за управление на границите в областта на вътрешните работи — CBI и ETIAS, както и на две нови системи в областта на правосъдието — ECRIS-TCN и e-CODEX. Освен това eu-LISA завършва и подготовката за пускането в действие на цялостната архитектура за оперативна съвместимост за всички информационни системи в областта на ПБР, които са под надзора на eu-LISA.

В областта на вътрешните работи новите системи — CBI и ETIAS — ще улеснят по-интелигентното и по-ефективно управление на външните граници на ЕС, като осигурят сигурен и безпрепятствен достъп до информация за пътниците за всички упълномощени служители, напр. гранични служители, правоприлагащи и имиграционни органи.

В областта на правосъдието Агенцията подпомага разработването и прилагането на нови цифрови решения, които допринасят за продължаващата модернизация и цифровизация на съдебните системи в цяла Европа, с цел подобряване на сътрудничеството между националните органи, при същевременно осигуряване на подобрен достъп до правосъдие за гражданите и предприятията в ЕС.

Бюджетните прогнози и необходимите човешки ресурси за всички задачи са представени в приложение II.

2.1.1. Нови системи

Основната цел на Агенцията през 2023 г. е **да осигури своевременното въвеждане в експлоатация** на следните нови системи: СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и e-CODEX. Веднага след като те започнат да функционират, акцентът ще се пренасочи към предоставянето на поддръжка и оперативна подкрепа на всички потребители на системите.

По отношение на изпълнението на програмите Агенцията е установила следните предизвикателства:

- всяко забавяне на изпълнението би могло на свой ред да доведе до последващо закъснение при пускането в експлоатация и началото на етапа на поддръжка на системите съгласно сроковете;
- възможно е поддръжката на нови системи да става по-бавно в сравнение със заварените системи, тъй като новите може да изискват по-продължително съгласуване с други собственици на елементи, както и по-внимателно планиране;
- взаимозависимостите между различните системи и ограниченията във вътрешните ресурси оказват въздействие върху изпълнението на други проекти или задачи, които не са свързани с проекти.

Система за влизане/излизане (СВИ)

Системата за влизане/излизане ще подобри управлението на външните граници на Шенгенското пространство чрез регистриране на трансграничното движение на граждани на трети държави (ГТД) с цел укрепване на вътрешната сигурност и предотвратяване на незаконната имиграция, като същевременно допринася за борбата срещу тероризма и организираната престъпност. Първоначално представено в контекста на **пакета „Интелигентни граници“** през 2013 г., разработването на Системата за влизане/излизане започна през 2018 г. и се предвижда тя да започне да функционира през май 2023 г.

СВИ ще модернизира процесите на граничен контрол и ще подобри ефективността посредством автоматизиране чрез **замяна на ръчното подпечатване на паспорта с електронно регистриране** на всички трансгранични движения на граждани на трети страни. Във връзка с това системата ще помага на държавите членки в усилията им за справяне с нарастващите пътнически потоци, като ще повишава бързината и ефективността на граничните проверки и ще оптимизира броя на граничните служители на граничните пунктове.

Нещо повече, със СВИ ще се осигури по-добро **наблюдение на разрешения престой** и идентифицирането на лица, които са просрочили разрешения срок на престой, чрез проследяване на краткосрочния престой чрез регистриране на датите и местата на влизане/излизане за посещения с продължителност до 90 дни в рамките на всеки 180 дни.

Системата ще функционира чрез обмен на информация с националните системи на държавите членки. Тя ще включва и две онлайн приложения:

- специален уебсайт, даващ възможност на гражданите на трети държави да проверяват статуса на разрешения им престой в ЕС;
- уеб услуга за въздушни, сухопътни и морски превозвачи, за проверка преди качване на борда дали визата на пътник от трета държава има поне едно оставащо разрешение за влизане или дали има валидно освобождаване от виза.

През 2023 г. основните цели са:

- да завърши внедряването на СВИ и нейните уеб услуги до май 2023 г. в съответствие с преразгледания график, предложен от управителния съвет на eu-LISA на 23 юни 2022 г., и одобрен от съвета по ПВР на 11 юли 2022 г. с решение за одобряване на преразгледания график за „Интелигентни граници и оперативна съвместимост“;
- да завърши работата по създаване на връзки между СВИ и всички елементи за оперативна съвместимост.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Корекции в СВИ за елементите за оперативна съвместимост	Осигуряване на ефективност и съответствие с елементите за оперативна съвместимост.	Изграждане на връзки между СВИ и всички елементи за оперативна съвместимост.
Окончателно приемане на системата (FSA) за основната СВИ	Разработване, внедряване и валидиране на централната система СВИ и комуникационната ѝ инфраструктура. Адаптиране на средата и мерките за сигурност съобразно особеностите на новите видове услуги. Подготовка за оперативна съвместимост с оперативните функции на други централни системи.	Предоставяне на корективна поддръжка, поддръжка от бюрото за обслужване и хоризонтални услуги по време на преходния период от шест месеца, докато системата започне да функционира пълноценно.
Приключване на въвеждането на уеб услугите	Завършване на уеб услугата на СВИ — интерфейса на ETIAS за превозвачите, по модул, позволяващ пълно разширяване и мащабируемост начин, за да може да покрива бъдещи потребности (напр. преработената ВИС).	Внедряване на уеб услугата на СВИ — интерфейса на ETIAS за превозвачите.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Стойност на проекта	Общо отклонение ≤ 5 %	
График на проекта	Общо отклонение ≤ 5 %	
Обхват на проекта	Няма отклонение	

Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)

ETIAS е онлайн система за разрешения преди пътуване за **освободени от изискването за виза граждани на трети държави** (ГТД), пътуващи до Шенгенското пространство. Предназначението на системата е да се **рационализират процедурите за преминаване на границите** и времето за чакане на границите, като същевременно се подобри ефективността на управлението на границите и се подкрепи политиката на ЕС за либерализиране на визовия режим. Агенцията започна разработването на ETIAS през 2018 г. и се планира тя да започне да функционира през ноември 2023 г.

Разрешенията за пътуване от ETIAS се проверяват от граничните служители по външните гранични контролно-пропускателни пунктове на ЕС и от въздушни, морски и сухопътни превозвачи преди качване на борда. ETIAS намалява процедурите и времето на чакане на границата, укрепва управлението на границите и е в подкрепа на политиката на ЕС за либерализиране на визовия режим, тъй като дава възможност за проверки на информацията във всички бази данни в областта на ПВР, включително тези на Европол и Интерпол, с цел предварителна проверка за потенциални рискове за сигурността, миграцията и общественото здраве, които могат да дадат основание за отказ за влизане в Шенгенското пространство, напр. чрез използване на наличните данни за откриване на престъпници или терористи, които използват различни имена, за да не бъдат разкрити. Освен това Агенцията ще започне да наблюдава технически решения за изготвяне на „бял списък“ със сигурни инструменти за аудио-визуална комуникация, които националните звена на ETIAS да могат да използват за провеждане на интервюта с кандидатите в случаите, когато няма достъп до консулски услуги.

През 2023 г. основната цел е:

- Завършване на внедряването на СВИ до ноември 2023 г. в съответствие с преразгледания график, предложен от управителния съвет на eu-LISA на 23 юни 2022 г. и одобрен от съвета по ПВР на 11 юли 2022 г. с решение за одобряване на преразгледания график за „Интелигентни граници и оперативна съвместимост“.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Завършване на внедряването на ETIAS	Разработване, внедряване и валидиране на централната система и комуникационната ѝ инфраструктура. Адаптиране на средата и мерките за	Предоставяне на корективна поддръжка, поддръжка от бюрото за обслужване и хоризонтални услуги по време на преходния

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
ETIAS — наблюдение на най-новите технологии	сигурност съобразно особеностите на новите видове услуги. Подготовка за оперативна съвместимост с оперативните функции на други централни системи.	период от шест месеца, докато системата започне да функционира пълноценно.
	Наблюдение за приложими технически решения по списъка за ETIAS с цел тестване на предварително подбрани инструменти и предоставяне на съвети на държавите членки.	Редовно наблюдение на технологиите и проучване на пазара съгласно решението за изпълнение относно списъка за наблюдение за ETIAS с цел набелязване на приложими технически решения за търсенето на криптирана информация в неточен режим, както и аудио-визуални инструменти. Това включва редовно докладване и предлагане на актуални технически решения на Комисията и държавите членки след успешното им тестване.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Стойност на проекта	Общо отклонение ≤ 5 %	
График на проекта	Общо отклонение ≤ 5 %	
Обхват на проекта	Няма отклонение	

Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (системата ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN е първата широкомащабна информационна система, проектирана и разработена от eu-LISA за областта на правосъдието в ЕС. Тя е централизирана система за отбелязване на наличието/липсата на съвпадение, която **допълва базата данни на Европейската информационна система за съдимост (ECRIS)** с информация за присъди срещу граждани на трети държави (ГТД) и лица без гражданство, която информация да бъде взета предвид от националните съдебни органи при постановяването на решения по наказателни дела.

Взети заедно, ECRIS и ECRIS-TCN дават възможност на съдии, прокурори и други съответни органи да получават изчерпателна информация относно **съдебното минало на граждани на трети държави и лица без гражданство**, независимо от държавата членка, в която са били осъдени. По този начин ECRIS-TCN допринася за прилагането на принципа на взаимно признаване на присъдите и съдебните решения в цялото Шенгенско пространство.

Подготовката за разработването на ECRIS-TCN започна през 2019 г., а пускането ѝ в действие е насрочено за ноември 2023 г. ECRIS-TCN се състои от централна система, в която се съхранява информация за самоличността на осъдени граждани на трети държави и лица без гражданство, национални централни звена за достъп във всяка държава членка, софтуерен интерфейс (**образец на приложение за свързване на ECRIS (ECRIS RI)**) за свързване с централната система, и комуникационна инфраструктура, свързваща националните централни звена за достъп с централната система.

През 2023 г. основната цел е:

- Завършване внедряването на СВИ-TCN до ноември 2023 г. в съответствие с преразгледания график, предложен от управителния съвет на eu-LISA на 23 юни 2022 г. и одобрен от съвета по ПБР на 11 юли 2022 г. с решение за одобряване на преразгледания график за „Интелигентни граници и оперативна съвместимост“;

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Завършване на внедряването на ECRIS-TCN	Осигуряване на окончателното приемане на системата ECRIS-TCN (FSA) след пускането ѝ в действие.	Завършване на внедряването на системата ECRIS-TCN чрез успешно приемане на системата след пускането ѝ в действие.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Стойност на проекта	Общо отклонение ≤ 5 %	

Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността
График на проекта	Общо отклонение ≤ 5 %
Обхват на проекта	Няма отклонение

Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни (е-CODEX)

Системата е-CODEX на ЕС, която функционира от 2013 г., е комуникационна платформа, предназначена да улеснява **сигурния трансграничен обмен на електронно съдържание** между европейските съдебни органи. Преди въвеждането на е-CODEX обменът на информация при трансгранични съдебни производства беше затруднен от голямото разнообразие от фрагментирани и несъвместими национални ИТ решения.

През 2020 г. Комисията възложи разработването и поддръжката на модула е-CODEX на eu-LISA, считано от 2023 г. — важна стъпка към увеличаване на **приноса на Агенцията за цифровизацията в областта на правосъдието на ЕС**. Системата е-CODEX се състои от пакет от софтуерни продукти и приложни стандарти, и най-добри практики за предоставяне на напълно интегрирани трансгранични обществени услуги. Тя свързва автономни национални процедури, ползващи цифрови технологии, и съответните ИТ средства, с което осигурява защитено електронно предаване на информация в рамките на трансгранични съдебни производства. Планира се eu-LISA да поеме оперативното им управление до края на 2023 г.

През 2023 г. основната цел е:

- Осигуряване на успешното поемане на управлението на системата е-CODEX от eu-LISA.

2.1.2. Оперативна съвместимост

Оперативната съвместимост представлява „способността на информационните системи да обменят данни и да дават възможност за споделяне на информация“. Ефективното управление на външните граници, вътрешната сигурност и миграцията в Европа, зависят от **оперативната съвместимост на всички информационни системи в областта на ПВР, управлявани от eu-LISA**: ШИС, ВИС, Евродак, СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN. Тази всеобхватна оперативна съвместимост на системите ще бъде осигурена чрез няколко **елемента за оперативна съвместимост**, които ще дадат възможност на европейските гранични служители, полицейски служители и длъжностни лица в областта на визите и имиграцията да използват и да имат по-бърз достъп до по-надеждна и по-пълна информация за заплахите за сигурността.

Архитектурата на ЕС за оперативна съвместимост в областта на ПВР включва следните елементи:

- **Европейски портал за търсене (ЕПТ)**, който улеснява бързите, безпрепятствени, ефикасни, систематични и контролирани търсения във всички информационни системи в областта на ПВР от страна на оправомощени потребители;
- **обща услуга за биометрично съпоставяне (оУБС)**, чрез която се съхраняват биометрични модели и се дава възможност на потребителите да търсят и сравняват биометрични данни във всички информационни системи в областта на ПВР;
- **общо хранилище на данни за самоличност (ОХДС)**, което позволява правилното определяне на самоличността на граждани на трети държави;
- **детектор за множество самоличности (ДМС)**, който улеснява откриването на множество самоличности с двойната цел да се гарантира правилното определяне на самоличността на добросъвестните пътници и борба с използването на фалшива самоличност.

Освен това Агенцията също така разработва **централно хранилище за докладване и статистика (ЦХДС)**, което ще предоставя на всички системи в областта на ПВР междусистемни статистически данни и аналитични доклади за целите на политиките, оперативната дейност и качеството на данните.

Взети заедно, тези елементи за оперативна съвместимост ще съставляват основата на вътрешната сигурност, граничния контрол и управлението на миграцията в Европа и ще допринесат за Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност чрез повишаване на оперативната ефикасност и ефективност на информационните системи в областта на ПВР.

Агенцията е поела ангажимент да изгради новата архитектура за оперативна съвместимост през 2024 г., но все пак ще са налице някои възможни бъдещи предизвикателства:

- проблеми, свързани с недостатъчното пространство в центровете за данни, могат да засегнат гладкото функциониране (напр. прегряване в стелажите поради недостатъчно пространство, трудности при добавянето на инфраструктура в случай на проблеми, напр. поради претоварване на капацитета и др.);
- взаимозависимости между различните системи и вътрешни ресурсни ограничения, които на свой ред могат да засегнат (напр. да забавят или отложат) изпълнението на дейностите;
- навременността на прехвърлянето на данните зависи от провеждането на подготвителна дейност, включително подробна оценка на въздействието, проектиране и подготвяне на националните данни, които ще бъдат прехвърляни.

В следващите точки е представен преглед на различните дейности, планирани за всеки елемент за оперативната съвместимост, разработен през предходните години.

Обща услуга за биометрично съпоставяне (оУБС)

Общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС) съхранява биометрични образци, получени от биометричните данни, съхранявани в общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) и ШИС. оУБС представлява един от **крайъгълните камъни на системата на ЕС за управление на границите**, като дава възможност за **търсене на биометрични данни** във всички информационни системи в областта на ПБР. Като такава тя е една от **най-големите биометрични системи в света**, която интегрира база данни от над 400 милиона граждани на трети държави, включително пръстови отпечатъци и портретни снимки.

Подготовката за разработването на оУБС започна през 2019 г. и eu-LISA е запланувана да завърши внедряването на системата през 2023 г.

През 2023 г. основните цели са:

- да се гарантира ефективно и ефикасно оперативно управление на оУБС, като същевременно се осъществява необходимото доразработване;
- да се осигурява непрекъснат достъп и ефективно функциониране на оУБС за държавите членки в съответствие с нормативните изисквания и споразуменията за нивото на обслужване,
- доразработване на функциите на оУБС, свързани с прехвърлянето на системите и преработките, включително разпознаване на лица за ВИС и ECRIS-TCN;
- подсибяване на успешното прехвърляне на данни от различните системи в областта на ПБР към оУБС с цел обезпечаване на идентифицирането в различните области и разширяването на ОХДС и ДМС за областта на правосъдието.

Наред с това eu-LISA ще продължи да развива своята **група биометрични услуги**, като инвестира в научноизследователски дейности и целеви решения, насочени към повишаване на общото качество на различни аспекти на биометриката, и да предоставя своевременна и висококачествена подкрепа на своите заинтересовани партньори. За тази цел Агенцията се стреми да внесе допълнителни подобрения, включително чрез научноизследователски проекти по различни аспекти на биометриката, например генериране на синтетични извадки в отговор на свързани запитвания от заинтересованите партньори относно текущи и бъдещи биометрични услуги.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Завършване на внедряването на БСС/оУБС на СВИ	Завършване внедряването на БСС и оУБС на СВИ, като се гарантира успешно провеждане на окончателното приемане на системата (FSA) след въвеждането ѝ в експлоатация.	Завършване на внедряването на БСС и оУБС на СВИ след успешното въвеждане в експлоатация.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Поддръжка на оУБС	Поддръжане на оУБС в оптимален работен режим.	Осигуряване на корективна ⁶⁵ и адаптивна ⁶⁶ поддръжка, поддръжка за усъвършенстване ⁶⁷ и превантивна ⁶⁸ поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата (вкл. поддръжка на USK). ⁶⁹
Развиване на оУБС за ECRIS-TCN	Въвеждане на специфични операции за пръстови отпечатыци за ECRIS-TCN, капацитет и конфигурация в оУБС, както и прехвърляне на стари данни с пръстови отпечатыци към оУБС.	Въвеждане на специфични операции за пръстови отпечатыци за целите на ECRIS-TCN, капацитет и конфигурация в оУБС, както и прехвърляне на стари данни с пръстови отпечатыци от държавите членки към оУБС.
Функционална интеграция ШИС — оУБС и прехвърляне на биометрични данни за целите на оперативната съвместимост	Създаване на възможност за биометрични операции за целите на ШИС в оУБС.	Създаване на възможност, капацитет и конфигурация в оУБС за специфични операции за пръстови отпечатыци в ШИС, и прехвърляне на данни с пръстови отпечатыци от държавите членки към оУБС.
Внедряване на биометрични функции от преработената ВИС в оУБС	Завършване на внедряването и тестването на нови функции в оУБС, въведени с преработената ВИС, и подготовка за прехвърлянето и преобразуването на портретни снимки от базата данни на ВИС/ОХДС в модели на оУБС.	Завършване на внедряването и тестването на нови функции в оУБС, въведени с преработената ВИС, и подготовка за прехвърлянето и преобразуването на портретни снимки от базата данни на ВИС/ОХДС в модели на оУБС.
Функционална интеграция и прехвърляне на данни между системата Евродак и оУБС	Внедряване на нови биометрични функции, произтичащи от преработения Регламент за Евродак, и прехвърляне на съществуващите биометрични функции на Евродак към оУБС.	Внедряване на нови биометрични функции и прехвърляне на съществуващите биометрични функции на Евродак към оУБС.
Копиране на базата данни на Европол за пръстови отпечатыци в оУБС (фаза 1)	Оптимизиране на процеса на цялостна проверка за визови цели.	Копиране на моделите с пръстови отпечатыци в AFIS на Европол в оУБС за целите на въвеждането на нови биометрични функции, както е посочено в преработения Регламент за Евродак и регламентите за оперативната съвместимост.
Въздействие на ДМС върху оУБС	Изграждане на връзки за поемане на допълнителния капацитет за извършване на операции, иницирани от детектора за множество самоличности (ДМС), както и всякакви други функционални възможности, посочени в доклада за оценка на въздействието	Увеличаването на капацитета на оУБС за извършване на операции, иницирани от ДМС и въвеждане на всички други необходими функции
Развиване и усъвършенстване на набора от биометрични данни	Повишаване на цялостното качество на съществуващите и бъдещите биометрични продукти на eu-LISA, както и усъвършенстване на способностите на Агенцията за подпомагане на иновациите в областта на биометриката.	Инвестиране в целеви научноизследователски дейности и биометрични решения за повишаване на цялостното качество на съществуващите и бъдещите биометрични продукти, постигане на независимост от външни доставчици и подобряване на експертния капацитет и репутацията на eu-LISA в областта на биометриката.
Последващи действия и принос към работата на работната група по ISO SC 37	Гарантиране, че програма на Агенцията в областта на биометриката ще бъде взета предвид в максимална степен от съответните работни групи по ISO в областта на биометричните стандарти.	Като собственик на една от най-големите системи за биометрично съпоставяне в света, поемане на по-активна роля в работната група по биометрика (ISO/IEC JTC 1/SC 37) към Международната организация по стандартизация (ISO) с цел допринасяне за разработването на съответни

⁶⁵ Корективната поддръжка включва управление на инциденти, както и управление на проблеми и промени.

⁶⁶ Адаптивната поддръжка включва наблюдение и предвиждане на остаряването на компонентите на системата с цел поддръжане на съответствието им със съвременното технологично равнище, като същевременно се гарантира непрекъснатата поддръжка от производителите на компонентите и разработчиците.

⁶⁷ Поддръжката за усъвършенстване включва усъвършенстване на компонентите на системата въз основа на технически експертни знания и идентифицираното ново технологично развитие с цел да се осигури постоянно високо качество на функционирането.

⁶⁸ Превантивната поддръжка включва въвеждане на промени в системата въз основа на оперативни наблюдения с оглед предотвратяване на прерастването на потенциални проблеми в сериозни инциденти.

⁶⁹ Следва да се отбележи, че корективната поддръжка и наблюдението на централизираната инфраструктура, в която се помещава оУБС, са обхванати от хоризонталните дейности по общата споделена инфраструктура (ОСИ).

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Биометриката като услуга (BaaS)	Развиване на експертния капацитет и репутацията на eu-LISA като надежден партньор в областта на биометриката.	стандарты (напр. за качество на данните и тестване). Повишаване на експертния капацитет на Агенцията по отношение на съществуващите и бъдещите биометрични услуги и подпомагане на постоянното развитие и поддръжката на биометричната(ите) система(и).
Редовни работни групи по биометрика	Създаване на експертна група по биометрика в подкрепа на консултативните групи на eu-LISA по темата за биометриката.	Подпомагане на работата на консултативните групи на eu-LISA чрез специална вътрешна експертна група по биометрика.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Спазване на споразумението за нивото на обслужване (СНО) за оУБС и изпълнение на съответните КПЕ на организацията		100 % изпълнение на КПЕ, определени в СНО за оУБС

Общо хранилище на данни за самоличност (ОХДС)

Общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) е централизирана база данни, която улеснява **правилното определяне на самоличността на граждани на трети държави** чрез обединяване на данните за самоличността, документите за пътуване и необработени биометрични данни на лица, регистрирани във ВИС, Евродак, СВИ, ETIAS или ECRIS-TCN. Освен това ОХДС подпомага функционирането на детектора за множество самоличности (ДМС), като улеснява и рационализира достъпа до ВИС, Евродак, СВИ и ETIAS за оправомощените органи (в т.ч. Европол) за предотвратяването, разкриването или разследването на терористични или други тежки престъпления. Разработването на ОХДС започна през 2021 г. и ще продължи през 2023 г., за да може ОХДС да бъде достъпно през 2024 г.

През 2023 г. основната цел е:

- Продължаване на внедряването на общото хранилище за данни за самоличност (ОХДС), заедно с останалите елементи за оперативна съвместимост, т.е. детектора за множество самоличности (ДМС), Европейския портал за търсене (ЕПТ) и централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС).

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Въвеждане на оперативна съвместимост (подпомагане на дейностите по FSA за ЕПТ/ОХДС/ДМС/ЦХДС)	Подкрепа за дейностите по окончателно приемане на системата (FSA) за следните елементи за оперативната съвместимост: ЕПТ, ОХДС, ДМС и ЦХДС.	Осигуряване на успешен преход към експлоатация за следните елементи за оперативна съвместимост: ЕПТ, ОХДС, ДМС и ЦХДС.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност и функциониране на елементите за оперативна съвместимост ОХДС и ДМС в съответствие с приложимите споразумения за нивото на обслужване (СНО).		100 % съответствие със СНО за оперативна съвместимост за ОХДС и ДМС.

Детектор за множество самоличности (ДМС)

Детекторът за множество самоличности (ДМС) управлява връзките между данните за самоличността, съхранявани в различни информационни системи в областта на ПВР, като създава и съхранява **файлове за потвърждение на самоличността**. ДМС подпомага функционирането на ОХДС и целите на ШИС, ВИС, Евродак, СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN. Чрез взаимно свързване на данните в информационните системи в областта на ПВР на ЕС ДМС дава възможност за откриване на множество самоличности, като по този начин **улеснява проверките на самоличността и се бори с измамите със самоличност**. Разработването на ДМС започна през 2021 г. и ще продължи през 2023 г. с оглед на предоставянето на достъп до ДМС през 2024 г.

По-подробна информация относно конкретните и етапните цели на задачата може да се намери в списъка със задачите, даден в раздела относно общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС)

по-горе.

Европейски портал за търсене (ЕПТ)

Европейският портал за търсене (ЕПТ) улеснява бързия, безпрепятствен и контролиран достъп на органите на държавите членки и агенциите на Съюза до информационните системи на ЕС в областта на ПВР, както и до базите данни на Европол и Интерпол. Разработването на ЕПТ започна през 2021 г. и ще продължи през 2023 г. с оглед на предоставянето на достъп до ЕПТ през 2024 г.

По-подробна информация относно конкретните и етапните цели на задачата може да се намери в списъка със задачите, даден в раздела относно общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) по-горе.

Централно хранилище за докладване и статистика (ЦХДС)

Централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС) обединява и поддържа централизирани и **анонимизирани регистрационни файлове от всички информационни системи в областта на ПВР** за целите на предоставянето на междусистемни статистически данни и аналитични доклади. Анонимизираните данни, съдържащи се в тези изчерпателни доклади, могат да бъдат използвани от заинтересованите партньори в подкрепа на решения за политиките, оперативното управление или плановите за подобряване на качеството на данните. Разработването на ЦХДС започна през 2019 г. и се предвижда то да влезе в експлоатация през 2023 г.

По-подробна информация относно конкретните и етапните цели на задачата може да се намери в списъка със задачите, даден в раздела относно общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) по-горе.

2.2. Оперативно управление и преработени регламенти

В следващия раздел е представен преглед на възложените на Агенцията дейности, свързани с поддръжката и доразработването на системите за граничен контрол, вътрешна сигурност и управление на убежището, в **областта на вътрешните работи: ШИС, ВИС, Евродак, СВИ и ETIAS**, както и в **областта на правосъдието: ECRIS-TCN, ECRIS RI и e-CODEX**. Това включва и интегрирането на всички тези системи в областта на ПВР с архитектурата за оперативна съвместимост, разгледана в предходния подраздел.

По външните граници на ЕС всички посочени информационни системи имат ключово значение за гарантиране на ефективността на управлението на границите и прилагането на общата политика в областта на убежището, миграцията и общата визова политика на ЕС. В рамките на Шенгенското пространство непрекъснатостта на достъпа до тези системи е от съществено значение за гарантиране на свободата на движение на гражданите и пребиваващите в ЕС, а същевременно и на вътрешната сигурност на ЕС. В областта на правосъдието тези системи допринасят за продължаващата модернизация и цифровизация в правосъдието, като същевременно подобряват трансграничния обмен на електронно съдържание между европейските съдебни органи и по този начин предоставят по-добър достъп до правосъдие на гражданите и предприятията на ЕС.

Бюджетните прогнози и необходимите човешки ресурси за всички задачи са представени в приложение II.

2.2.1. Оперативно управление на системите в експлоатация

Основната цел е да се гарантира ефективното и ефикасно оперативно управление и непрекъснатия достъп до **основните работни системи на eu-LISA — ШИС, ВИС и Евродак**, заедно с новите системи — СВИ и ETIAS, планирани да влязат в експлоатация до края на годината.

В подкрепа на държавите членки и другите крайни потребители Агенцията провежда обучение относно техническото използване на системите в своята област на компетентност, както и обучение на експерти относно техническите аспекти на тези системи (в рамките на оценките по Шенген).

Основните предизвикателства, които могат да се очакват в процеса на изпълнение на тази програма, са следните:

- въвеждането на промени и нови технологии могат да породят затруднения с намирането на решения при инциденти и проблеми;

- взаимните зависимости между различните системи и елементи за оперативна съвместимост, в съчетание с вътрешни ресурсни ограничения, може да окажат въздействие върху изпълнението на планираните инициативи или обичайните текущи дейности.

МИГРАЦИЯ И ВЪТРЕШНИ РАБОТИ

Шенгенска информационна система (ШИС)

ШИС улеснява обмена на информация за лица и предмети между националните правоприлагащи, гранични, митнически, визови и съдебни органи. Започнала да функционира през 1995 г., ШИС се разрасна в най-голямата и най-широко използвана в Европа система за обмен на информация в областта на **вътрешната сигурност и управлението на външните граници**. ШИС представлява **крайъгълен камък в достиженията на правото от Шенген**, като улеснява **свободното движение на хора** в рамките на Шенгенското пространство. От 2013 г. eu-LISA осъществява надзор над оперативното управление на нейната централна система и комуникационна инфраструктура, като осигурява подкрепа чрез денонощно и непрекъснато оперативно наблюдение и своевременно доразработване на системата.

През годините eu-LISA усъвършенства ШИС за по-ефективно противодействие срещу тероризма и незаконната миграция. **Второто поколение на ШИС** функционира от 2013 г., а през 2018 г. eu-LISA пусна в експлоатация **Автоматизираната система за дактилоскопична идентификация (AFIS)**, която дава възможност за биометрично търсене за определяне на самоличността на представляващи интерес лица въз основа единствено на пръстовите им отпечатьци. През декември 2018 г. приемането на преработените **регламенти за ШИС** постави началото на важен етап от разработването на нови функционални възможности за ШИС. Това ще бъде завършено през март 2023 г. с пускането в действие на обновената ШИС.

От 2023 г. по-разширеното използване на биометрични данни направи възможно определяне на самоличността на представляващи интерес лица въз основа на отпечатьците от пръстите и дланта им, както и латентни отпечатьци (отпечатьци от пръсти или длани върху повърхност). Разширеният обхват на приложенията и функционалните възможности на ШИС, например чрез въвеждане на допълнителни категории сигнали и разширяване на списъка от вещи, за които органите могат да подават сигнали, даде възможност за по-широк достъп на екипите на Европол и Frontex за търсене на информация относно заподозрени лица и престъпници. Освен това интегрирането на ШИС с елементите за оперативна съвместимост ще осигури още по-голяма добавена стойност чрез улесняване на търсенето и кръстосани проверки на самоличността във всички информационни системи в областта на ПВР въз основа на биометрични и буквено-цифрови данни.

През 2023 г. основните цели са:

- гарантиране на ефективното и ефикасно оперативно управление на централната система на ШИС (включително подсистемата AFIS), при същевременно осигуряване на необходимото доразработване и подпомагане на държавите членки при управлението на националните системи на ШИС;
- осигуряване на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на ШИС за държавите членки (включително подсистемата AFIS) в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване;
- въвеждане на нов сигнал за информация в ШИС, който да се използва от държавите членки по предложение на Европол относно лица, заподозрени в тероризъм или друго тежко престъпление;
- завършване на взаимното свързване с елементите за оперативна съвместимост, т.е. капацитетът на централната система на ШИС ще бъде разширен, така че да поема допълнителен трафик, идващ от Европейския портал за търсене (ЕПТ) и детектора за множество самоличности (ДМС), заедно с въвеждането на необходимите интерфейси за оперативна съвместимост и създаването на връзки с всички елементи за оперативна съвместимост, с изключение на оУБС, които все още са в процес на разработване.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Поддръжка на ШИС	Гарантиране, че функционирането на системата е в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, както и че събитията се управляват в съответствие със споразумението за нивото на обслужване.	Осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за осигуряване на необходимата ефективност на системата, в т.ч. провеждане на кампании за тестване и валидиране.
Поддръжка на AFIS на ШИС	Осигуряване на достъп до системата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично.	Осигуряване на достъп до системата 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, както и осигуряване на корективна и адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, с цел гарантиране на необходимата ефективност на системата.
Разширен капацитет на ШИС	Изготвяне на спецификации, проектиране, тестване и интегриране на необходимите функционални и нефункционални промени в основната ШИС с цел гарантиране на разширения капацитет на основната ШИС за поемане на допълнителен трафик и сигнали в резултат на оперативната съвместимост.	Разширяване на капацитета на основната ШИС за поемане на допълнителния трафик, произтичащ от цялостната оперативна съвместимост на системите и допълнителните сигнали.
Свързване на централната ШИС с всички елементи за оперативна съвместимост (с изключение на оУБС)	Привеждане на ШИС в съответствие с изискванията, определени в регламентите за оперативната съвместимост.	Завършване на привеждането на ШИС в съответствие с изискванията, определени в регламентите за оперативната съвместимост.
Прехвърляне на AFIS на ШИС към оУБС	Прехвърляне на данни от AFIS на ШИС към оУБС с цел обезпечаване на функционирането на детектора за множество самоличности (ДМС), като се гарантира, че всички биометрични данни се съхраняват на едно и също място, но са логически отделени.	Интегриране на ШИС в оУБС и прехвърляне на биометричните данни от AFIS на ШИС към оУБС.
Поддръжка за държавите членки във връзка с ШИС	Осигуряване на оперативна готовност на националните системи и съвместимост с централната система на ШИС.	Предоставяне на оперативна подкрепа за държавите членки във връзка с валидирането на доразработките на националните системи и по време на тестовите и кампаниите за валидиране.
Реализиране на общ модул/интерфейс за свързване към основната система на ШИС, който да позволява свързването на ШИС с други системи и осъществяване на връзката с ETIAS	Осигуряване на възможност за взаимно свързване на централната система на ШИС с други вътрешни или външни системи (напр. ВИС, ETIAS) и актуализиране на централната система на ШИС с правните изисквания за ETIAS, като се даде възможност за буквено-цифрово търсене.	Сътрудничество с екипа на ETIAS за координиране на съгласуването на планирането и изпълнението на проекта; конфигуриране на модула/интерфейса за взаимно свързване (взаимосвързаност) между ШИС и ETIAS; прецизиране на способностите, свързани с капацитета за буквено-цифрово търсене в централната система на ШИС, така че да отговарят на изискванията за необходимия обем търсения; тестване преди окончателно въвеждане в експлоатация; въвеждане в експлоатация, дейности по приключване на проекти и окончателно приемане на системата.
Нова търсачка и актуализация на Oracle за ШИС	Внедряване на инструмента за търсене Elasticsearch и обновяване на основаните на Oracle елементи	Въвеждането на нова търсачка и обновяването на Oracle ще осигурят достатъчна подкрепа за допълнителен капацитет за търсене и сигнали. Очаква се проектът да завърши до средата на 2023 г.
Въвеждане на нов сигнал за информация в ШИС	Въвеждане на нов сигнал за информация в ШИС, който да се използва от държавите членки по предложение на Европол.	Централната ШИС и националните ШИС ще въведат в действие новия информационен сигнал. Проектът ще включва проектирането и разработването на решението, фазата на тестване, въвеждането в експлоатация и обучението на потребителите.

Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността
Достъпност на централната система на ШИС	≥ 99,99 %

Визова информационна система (ВИС)

Като друг основен елемент от Шенгенското пространство, ВИС подкрепя прилагането на общата визова политика на ЕС, като свързва консулствата на държавите членки в държави извън ЕС с мрежата на ЕС от гранично-пропускателни пунктове на външните граници. Системата предоставя подкрепа на европейските консулски органи във връзка с **обработването на заявленията за издаване на визи и издаването на визи за краткосрочно пребиваване** с цел краткосрочно посещение или транзитно преминаване през Шенгенското пространство.

Като използва своята биометрична съпоставителна система (БСС) — подсистемата, използвана за биометричните операции, ВИС **се бори с визовите измами**, като установява лица, които може да не отговарят или вече не отговарят на условията за влизане, престой или пребиваване в Шенгенското пространство. Заедно с Евродак тя спомага и за определянето на държавата от ЕС, компетентна за разглеждането на молбите за убежище, и допринася за предотвратяване на заплахите за вътрешната сигурност, породени от незаконната миграция.

ВИС започна да функционира през октомври 2011 г. и функционира в световен мащаб от февруари 2016 г. eu-LISA осъществява надзор над оперативното ѝ управление, като осигурява подкрепа 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, и своевременно доразвиване на системата.

С **преразгледания Регламент за ВИС**, приет през 2021 г., се разширява обхватът на системата с включването на **визите за дългосрочно пребиваване** и разрешенията за пребиваване, портала за превозвачи и заснемането на портретни снимки на място, като същевременно се гарантира оперативна съвместимост с останалите системи и бази данни в областта на ПВР. Тези промени ще осигурят по-ефективен отговор на променящите се предизвикателства в областта на сигурността и миграцията, подобрявайки цялостното управление на външните граници на ЕС. За да я адаптира към тези нови функции, eu-LISA трябва да извърши значително осъвременяване на централната система на ВИС до 2025 г.

През 2023 г. основните цели са:

- осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на ВИС, успоредно с осъществяването на необходимите дейности по доразработване и предоставяне на подкрепа на държавите членки за управлението на техните национални системи;
- продължаване на прилагането на преразгледания регламент за ВИС, заедно с разработването на хоризонталното решение от типа „активен-активен“, за да се гарантира непрекъснатият достъп до системата, като се постави акцент основно върху тестването с държавите членки;
- продължаване с въвеждането на оперативната съвместимост на ВИС (т.е. с ЕПТ за всички търсения, насочени към ВИС, ОХДС, ДМС и ЦХДС);
- интегриране на Хърватия във ВИС с пълен достъп, след приемането на съответното правно основание.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Поддръжка на ВИС	Гарантиране, че функционирането на системата е в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, както и че събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
Разработване на преработката на ВИС (в т.ч. конфигурация „активен-активен“)	Изготвяне на спецификации, възлагане на обществени поръчки, разработване, тестване и интегриране на необходимите функционални и нефункционални промени във ВИС в съответствие с преработения	Разработване и интегриране на необходимите функционални и нефункционални промени във ВИС с цел осигуряване на непрекъснат достъп

⁷⁰ Процентният дял на търсенията от категория 1 (точни), на които е отговорено в рамките на една секунда, както е предвидено в картите с КПЕ, приети от управителния съвет с документ 2020—062.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
	регламент за ВИС, както и осигуряване на непрекъсната достъпност на системата (т.е. нулеви прекъсвания на работата и загуба на данни).	до системата (вкл. нулево прекъсване на работата и загуба на данни).
Интегриране на ВИС с елементите за оперативна съвместимост	Осъществяване на връзката (в т.ч. за аварийния сценарий) с останалите елементи за оперативна съвместимост: Европейския портал за търсене (ЕПТ), общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) и централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС).	Окончателно изграждане на връзките между ВИС и всички елементи за оперативна съвместимост.
Интегриране на Хърватия във ВИС с пълен достъп	Предоставяне на пълен достъп до ВИС на Хърватия.	Тази задача ще включва мрежова конфигурация както на национално, така и на централно равнище, изграждане на връзки за ITSM, участие в обучения за ВИС и SM9, предоставяне на списък на органите и потвърждаване на единното звено за контакт. Освен това eu-LISA ще проведе тестове за съответствие с Хърватия.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност на централната система на ВИС		≥ 99,99
Време на реагиране на централната система на ВИС		100 % (съгласно картите за КПЕ, приети от управителния съвет)

Евродак (Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатьци на лица, търсещи убежище)

Евродак съдейства за прилагането на Регламента от Дъблин, като улеснява определянето на самоличността на кандидатите за убежище и лицата, задържани във връзка с незаконно преминаване на външната граница на ЕС, с цел определяне дали те преди това са подали молба за убежище в друга държава от ЕС или са влезли незаконно в Шенгенското пространство. Евродак функционира от 2003 г., а от 2013 г. насам eu-LISA осъществява надзор над оперативното ѝ управление и осигурява непрекъсната денонощна подкрепа, както и своевременно доразвиване на системата.

Евродак рационализира разглеждането на молбите за предоставяне на убежище, като определя държавата, компетентна за разглеждането на дадена молба за предоставяне на убежище и подпомага държавите членки при откриването на възможни случаи на „пазаруване“ на убежище чрез сравняване на пръстовите отпечатьци на нови кандидати с тези, които вече са регистрирани в базата данни. От 2015 г. насам националните правоприлагащи агенции и Европол също могат да имат достъп до Евродак при строги условия и като крайна мярка за целите на предотвратяването, разкриването или разследването на терористични или тежки престъпления.

Евродак се състои от централно звено, оборудвано с централна компютризирана база данни за сравняване на пръстови отпечатьци и система за електронно предаване на данни между държавите членки и централната база данни, управлявана от eu-LISA. **Интегрирането на Евродак с елементите за оперативна съвместимост** ще осигури добавена стойност, като ще даде възможност за търсене и кръстосани проверки на самоличности във всички информационни системи в областта на ПБР, които са под надзора на eu-LISA (т.е. ШИС, ВИС, СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN).

През 2020 г. Европейската комисия представи всеобхватен **Нов пакт за миграцията и убежището**, който включва изменено предложение за разширяване на обхвата на Евродак, за да бъдат отразени промените в дъблинския механизъм чрез въвеждане на буквено-цифрови данни с цел подобряване на откриването на неразрешено движение и допринасяне за борбата с незаконната миграция. Новите функции на преработения регламент за Евродак ще позволят по-всеобхватен обмен на информация по въпроси, свързани с убежището и незаконната миграция, като значително ще подобрят управлението на убежището и миграцията в целия ЕС.

Агенцията има готовност да приложи преработения регламент за Евродак, който все още не беше приет към момента на изготвянето на настоящия документ. В резултат на това беше отложен важен

етап от проекта за доразработване на Евродак, планиран в предходните програмни документи, в т.ч. въвеждането на нови функции и интегриране на Евродак с архитектурата за оперативна съвместимост в областта на ПВР. Тъй като от 2023 г. Евродак ще работи с преработена централна система, се очакват допълнителни дейности по поддръжка, главно поради въведената в експлоатация нова инфраструктура/архитектура. Като използва многократно съществуващата технология на Агенцията, eu-LISA се стреми да намали необходимия труд за управлението на Евродак в средносрочен план.

През 2023 г. основните цели са:

- осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на Евродак и DubliNet, като същевременно се осъществяват необходимите промени и се оказва подкрепа на държавите членки при управлението на националните им системи;
- продължаване прилагането на изискванията за преработената версия на Евродак и интегриране на системата с елементите за оперативна съвместимост веднага след приемането на новото правно основание.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Поддръжка на Евродак — DubliNet	Гарантиране, че функционирането на системата е в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, както и че събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
Внедряване на преработката на Евродак (в т.ч. интегриране с елементите за оперативна съвместимост)	Привеждане на Евродак в съответствие с изискванията, посочени в предложението за преразглеждане на регламента за Евродак, и оптимизиране на капацитета на Евродак за адаптиране към допълнителния трафик в резултат на новите потребности, свързани с дейността, произтичащи от преработения регламент, както и от регламентите за оперативната съвместимост.	Проектиране и внедряване на нова архитектура на Евродак, създаване на интерфейс между Евродак и елементите за оперативна съвместимост, успоредно с увеличаване на капацитета на базата данни и на производителността по отношение на операциите.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност на централната система на Евродак		≥ 99,99 %
Време на реагиране на централната система на Евродак		≥ 99,45 % (съгласно картите за КПИ, приети от управителния съвет)

Система за влизане/излизане (СВИ)

От май 2023 г. eu-LISA ще отговаря за оперативното управление на централната система и комуникационната инфраструктура на СВИ, като осигурява подкрепа чрез денонощно и непрекъснато оперативно наблюдение и своевременно доразработване на системата. За повече информация относно системата вж. раздела за СВИ в глава 2.1.1 „Нови системи“.

От май 2023 г. основните цели са:

- осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на СВИ и свързаните с нея уеб услуги за граждани на трети държави и превозвачи, като същевременно се постига необходимото развитие и се подпомагат държавите членки за управлението на националните им звена;
- осигуряване за държавите членки на непрекъснат достъп и ефективно функциониране на централната система на СВИ и свързаните с нея уеб услуги при спазване на приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Оперативната поддръжка на системата е разгледана в глава 2.2.1 „Оперативно управление на системите в експлоатация“.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Основна система на СВИ	Гарантиране, че функционирането на системата е в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, както и че събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
Поддръжка на уеб услуги	Гарантиране, че функционирането на уеб услугите на СВИ е в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, както и че събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на адаптивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и превантивна поддръжка, за да се гарантира необходимата ефективност на системата.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност на централната система на СВИ		≥ 99,99 %
Време на реагиране на централната система на СВИ		≥ 99,55 %

ОБЛАСТ „ПРАВОСЪДИЕ“

Образец на приложение за свързване на ECRIS (ECRIS RI)

Съгласно правото на ЕС националните съдилища трябва да вземат предвид предишни присъди, когато постановяват присъди по наказателни дела. За улесняване на обмена на информация между европейските съдебни органи относно регистрите за съдимост ЕС създаде **Европейската информационна система за съдимост (ECRIS)**, която функционира от 2012 г.

Образецът на приложение за свързване на ECRIS (ECRIS RI) е софтуерният интерфейс, който се използва от държавите членки за обмен на информация от регистрите за съдимост чрез ECRIS. От 2020 г. eu-LISA отговаря за оперативното управление и поддръжката на централната система на ECRIS RI и нейната комуникационна инфраструктура. Освен това Агенцията отговаря за изготвянето и представянето на Европейската комисия на месечните статистически доклади за ECRIS.

През 2023 г. основните цели са:

- осигуряване на ефективно и ефикасно оперативното управление на централната система на ECRIS RI, при същевременно реализиране на необходимите дейности по доразработване;
- осигуряване на непрекъснат достъп за държавите членки и ефективно функциониране на ECRIS RI в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Оперативната поддръжка на системата е разгледана в глава 2.2.1 „Оперативно управление на системите в експлоатация“.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Поддръжка на ECRIS RI	Гарантиране обмена на информация относно осъдени лица между съответните органи в целия ЕС.	Гарантиране обмена на информация относно осъдени лица между съответните органи в целия ЕС.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Съответствие с приложимото споразумение за нивото на обслужване (CHO)		100 % изпълнение на КПЕ, определени в съответното СНО

Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави (системата ECRIS-TCN)

От ноември 2023 г. eu-LISA ще отговаря за оперативното управление на централната система на ECRIS-TCN и комуникационната инфраструктура, като осигурява подкрепа чрез денонощно и

непрекъснато оперативно наблюдение и своевременно доразработване на системата. За повече информация относно системата вж. раздела за ECRIS-TCN в глава 2.1.1 „Нови системи“.

Към ноември 2023 г. основните цели са:

- осигуряване на ефективно и ефикасно оперативно управление на централната система на ECRIS - TCN, при същевременно реализиране на необходимите дейности по доразработване;
- осигуряване на непрекъснат достъп за държавите членки и ефективно функциониране на ECRIS - TCN в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Оперативната поддръжка на системата е разгледана в глава 2.2.1 „Оперативно управление на системите в експлоатация“.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Поддръжка на ECRIS-TCN	Гарантиране, че функционирането на системата е в съответствие с изискванията за капацитет, достъпност и ефективност, както и че събитията се управляват в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване.	Осигуряване на корективна поддръжка за осигуряване на необходимата ефективност на системата.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност на централната система на ECRIS-TCN		97,6 %
Време на реагиране на централната система на ECRIS-TCN		≥ 15 секунди и ≤ 60 секунди за основни отделни операции (в съответствие със съответните споразумения за нивото на обслужване)

Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни (e-CODEX)

От април 2023 г. eu-LISA ще отговаря за оперативното управление на централната система на e-CODEX и комуникационната инфраструктура, като осигурява подкрепа чрез денонощно и непрекъснато оперативно наблюдение и своевременно доразработване на системата. За повече информация относно системата вж. раздела за e-CODEX в глава 2.1.1 „Нови системи“.

Към април 2023 г. основните цели са:

- гарантиране на ефективно и ефикасно оперативно управление на e-CODEX;
- осигуряване на непрекъснат достъп за държавите членки и ефективно функциониране на e-CODEX в съответствие с приложимите разпоредби и споразумения за нивото на обслужване.

Оперативната поддръжка на системата е разгледана в глава 2.2.1 „Оперативно управление на системите в експлоатация“.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Прехвърляне и последваща поддръжка на системата e-CODEX	Изпълнение на дейността по внедряване в съответствие с изискванията на регламента за e-CODEX.	Развиване на капацитет за поддръжка и доразработване на системата e-CODEX, в т.ч. развиване на експертен капацитет, предоставяне на пакет от софтуерни продукти, които да могат да се използват за създаване на точки за достъп до сигурна комуникация, и изготвяне на необходимата документация и цифрови модели.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност и функциониране на e-CODEX в съответствие с приложимите споразумения за нивото на обслужване (CHO).		100 % спазване на CHO за e-CODEX.

УСЛУГИ ЗА ОПЕРАТИВНА ПОДКРЕПА

Инструменти за подкрепа от първо и второ ниво и оперативни услуги

За гарантиране на непрекъснат достъп и високо ниво на ефективност на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, eu-LISA ще продължи да предоставя **услуги за подкрепа от първо и второ ниво** на своите крайни потребители.

Подкрепата от първо ниво за управлението на оперативните системи обхваща управлението на инциденти, изпълнението на искания, подкрепа и обслужване, както и оперативно и техническо наблюдение. Агенцията предоставя услуги за подкрепа от първо ниво на крайните потребители на всички информационни системи в областта на ПБР в режим 24 часа в денонощие и 7 дни в седмицата⁷¹, в пряка комуникация с единните звена за контакт.

Подкрепа от второ ниво за приложенията се предоставя 24 часа в денонощието, 7 дни седмично под формата на техническа помощ за всички системи в експлоатация. Това включва управлението на инциденти, управление на проблеми и управление на промените и версиите. В допълнение към подкрепата за системите екипът на eu-LISA за подкрепа от второ ниво предоставя и техническо съдействие за проекти.

За осигуряването на **ефективно наблюдение на информационните системи в областта на ПБР** Агенцията планира да усъвършенства и да продължи да изгражда съответните инструменти, а именно инструмента за управление на услугите и системата за управление на събития. Агенцията се подготвя за края на жизнения цикъл на действащия **инструмент за управление на ИТ услугите (ITSM)** (SM9) чрез започнатия проект за доказване на концепцията, чрез който ще се направи оценка на новия инструмент за ITSM — Автоматизиране на управлението на услугите X (SMAX), разработен от същия доставчик. Ако тестването на концепцията даде положителни резултати, следващата стъпка ще бъде да се изгради необходимата инфраструктура и да се започне процесът на прехвърляне. Агенцията ще продължи също така с **изграждането на основната система за управление на събития** — предпоставка за прилагането на процеса на управление на събитията.

През 2023 г. основните цели са:

- осигуряване на постоянна подкрепа от първо и второ ниво за крайните потребители на системите;
- гарантиране на ефективно наблюдение на основните работни системи на eu-LISA и продължаване на работата по усъвършенстване на съответните инструменти за повишаване на бързината на реагиране и качеството на текущите дейности за подкрепа от първо и второ ниво;
- поддържане на инструмента за управление на ИТ услуги (ITSM) в работен режим, при гарантиране на неговата устойчивост и намиране на решения спрямо постоянно променящите се изисквания, и същевременна подготовка за края на жизнения му цикъл.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от първо ниво за оперативното управление на системите — център за обслужване на eu-LISA	Поддържане и постоянно подобряване на текущите дейности за подкрепа и удовлетвореността на потребителите.	Поддържане и постоянно подобряване на текущите дейности за подкрепа и удовлетвореността на потребителите по отношение на основните работни системи на eu-LISA.
Предоставяна 24 часа в денонощието, 7 дни седмично подкрепа от второ ниво за оперативното управление на	Осигуряване на непрекъсната (24/7) и висококачествена подкрепа от второ ниво за приложенията за оперативното управление на основните работни системи на eu-LISA.	Предоставяне на техническа подкрепа във връзка със системите в експлоатация, при същевременно осигуряване на непрекъснато и висококачествено оперативно управление на основните работни системи.

⁷¹ Подкрепата от първо и второ ниво за e-CODEX ще се осъществява в съответствие с Регламент 2022/850 само в работно време (часово време в Талин).

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
основните работни системи		
Обичайна дейност	Осигуряване на ефективна координация, текущо функциониране и административно обслужване.	Управление на ресурсите, техническо административно обслужване на инструментите, подкрепа за потребителите и провеждане на обучение.
Въвеждане на променено ЕОРМ	Осигуряване на електронно ръководство за експлоатация (еОРМ) чрез ефикасно, надеждно и поддържано решение.	Усъвършенстване на комуникационния инструмент за обмен на уведомителна информация между държавите членки и eu-LISA.
Управление на събития — закупуване, внедряване и поддръжка на основната система за управление на събития	Придобиване на инструмент за подобряване на наблюдението на всички основни работни системи в съответствие с процеса за управление на събитията във връзка с ITSM, въведен през 2021/2022 г.	Внедряване на подходящия инструмент за значително подобряване на наблюдението на всички основни работни системи на eu-LISA.
Оперативно докладване — обучение на крайните потребители	Осигуряване на необходимото обучение за крайните ползватели, за да могат да използват инструмента за оперативно докладване.	Провеждане на съответни дейности за обучение на определените заинтересовани партньори относно ползването на инструмента за докладване.
Прехвърляне от SM9 към SMAX — внедряване	Закупуване и внедряване във всички среди на софтуерното решение за автоматизиране на управлението на услугите X (SMAX) — ново поколение инструмент Micro Focus за ITSM.	Прилагане на системата SMAX във всички среди.
Прехвърляне от SM9 към SMAX — доказване на концепцията	Да се гарантира, че установените работни процеси за ITSM, реализирани с HP Service Manager, версия 9 (SM9) — инструмент за регистриране на искания на потребители и инциденти, ще могат да бъдат прехвърлени към новия инструмент за ITSM SMAX без влошаване на функционалните или техническите параметри, като същевременно с въвеждането на SMAX се осигури отстраняване на текущите недостатъци на SM9.	Оценка на рисковете и приложимостта на SMAX и на възможността за прехвърляне на съществуващите работни процеси за ITSM, изпълнявани чрез SM9, без влошаване на функционалните или техническите параметри.
Подкрепа за изпълнителя на корективна и адаптивна поддръжка и поддръжка за усъвършенстване	Осигуряване на подкрепа от страна на доставчиците за администраторите на SM9 в eu-LISA при извършване на корективна и адаптивна поддръжка и поддръжка за усъвършенстване.	Предоставяне на подкрепа от доставчиците за администраторите на SM9 в eu-LISA посредством посещения на място веднъж на тримесечие.

Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността
Показатели за функционирането на центъра за обслужване	≥ 80 %
Годишно проучване на удовлетвореността на клиентите	≥ 80 %

2.3. Инфраструктура

В следващия раздел се прави преглед на междусекторните дейности за осигуряване на сигурна и надеждна инфраструктура в подкрепа на оперативното управление на информационните системи на ЕС в областта на ПБР.

Бюджетните прогнози и необходимите човешки ресурси за всички задачи са представени в приложение II.

2.3.1. Инфраструктура за основните работни системи

Агенцията експлоатира и поддържа инфраструктурата, в която са разположени основните й работни системи — информационните системи на ЕС в областта на ПБР и тяхната комуникационна инфраструктура, при същевременно гарантиране на високо равнище на сигурност и непрекъснат

достъп за държавите членки. Във връзка с това дейностите на Агенцията включват **разработване, внедряване и поддръжка** на инфраструктура за всички системи в експлоатация. Сред конкретните задачи и проекти са следните:

- непрекъснато функциониране на **двете технически звена** на eu-LISA — едното в Страсбург, Франция, и другото в Санкт Йохан им Понгау, Австрия;
- управление на договорите във връзка с комуникационните и мрежовите услуги;
- поддръжка на хардуер и софтуер.

Освен това eu-LISA подбира проекти за иновации с оглед повишаване на ефективността, напр. за усъвършенстване на оперативните функции на центъра за данни, внедряване на единното интегрирано решение за наблюдение в процеса за управление на събитията и въвеждане на инструменти и процеси DevOps.

В този контекст Агенцията очаква възможни предизвикателства, произтичащи от следните обстоятелства:

- недостатъчно финансови ресурси, с които да се осигури изпълнението на всички необходими дейности по поддръжка.

Мрежа

Комуникационната инфраструктура е основната мрежа, която е в основата на всички широкомащабни информационни системи под надзора на Агенцията, като осигурява мрежова свързаност между оперативните звена на eu-LISA и крайните ползватели на системата. Във връзка с това на eu-LISA е възложено да предоставя достъпни и сигурни услуги, свързани с комуникационната инфраструктура, в съответствие с приложимите правни инструменти и споразумения за нивото на обслужване.

Двете централни комуникационни инфраструктури на Агенцията са:

- комуникационната инфраструктура за ШИС, която осигурява свързаност между ШИС, SIRENemail и елементите за оперативна съвместимост;
- комуникационната инфраструктура за ВИС, която осигурява свързаност между ВИС, СВИ, ETIAS, VISA и елементите за оперативна съвместимост.

Освен това Агенцията използва **комуникационната инфраструктура на TESTA⁷² EuroDomain** за Евродак, ECRIS-TCN, Dublinet и елементите за оперативна съвместимост. Тази комуникационна инфраструктура се управлява от Европейската комисия. Агенцията е сключила рамков договор за TESTA-ng (от ново поколение) с Комисията относно възлагането на обществени поръчки за услуги, свързани с комуникационната инфраструктура. С цел да се предотврати достъпът на външни субекти (напр. доставчика на TESTA-ng) до чувствителни данни, Агенцията е въвела слой с криптиране в комуникационната инфраструктура на ШИС и ВИС.

През 2023 г. основните цели са:

- експлоатация на комуникационната инфраструктура в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване и същевременно осъществяване на контрол по въпросите, свързани с бюджета и договорите с доставчиците;
- продължаване на работата за подобряване на капацитета за генериране на доклади за мрежовия капацитет, в които подробно се описва използваната широчина на честотната лента за всяко отделно приложение.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Оперативно управление на комуникационната инфраструктура	Експлоатация на комуникационната инфраструктура в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване (СНО).	Експлоатация на общата комуникационна инфраструктура на eu-LISA в съответствие със съответните СНО и осъществяване на надзор по въпроси, свързани с бюджета и договорите.

⁷² Трансевропейски телематични услуги между администрациите, управлявани от Европейската комисия.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещават VISMai и SireneMail	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата за OPC и осигуряване на необходимата корективна поддръжка, включително обновяване на хардуера и софтуера.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми с инфраструктурата за OPC, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и стандартизирания пазарно осигурен софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Планиране на мрежовия капацитет и оперативни подобрения	Подобряване на планирането на капацитета и оперативното управление на мрежовата инфраструктура и инфраструктурата на TESTA.	Разработване и внедряване на инфраструктура за събиране на статистически данни за мрежите за всички OPC в подкрепа на планирането на капацитета и подобряването на оперативното управление на мрежовата инфраструктура и инфраструктурата на TESTA.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност на мрежата за отдалечена връзка (WAN) (за ШИС и ВИС)		≥ 99,99 %

Центрове за данни

Центровете за данни на Агенцията са физическата инфраструктура, в която се помещават всички основни работни системи (CBS), както и всички други оперативни и неоперативни системи. Освен това в центровете за данни на eu-LISA се помещават и системите на някои други субекти, като например сайта за възстановяване на Агенцията на ЕС в областта на убежището (EUAA).

Агенцията създаде структура за организиране на услугите на центровете за данни, за да управлява по-добре тези активи с критично значение, заедно с останалата част от своята инфраструктура. Услугите се предоставят във формат „като услуга“ със специализирани инструменти, процеси и ресурси и с въведени няколко ключови показателя за ефективност (КПЕ) относно достъпа, достъпността и наличността (включително планираното прекъсване на достъпа).

Освен това eu-LISA ще пристъпи към извеждане от експлоатация на старите системи с цел улесняване на дистанционния достъп до центровете за данни. По този начин ще се намали зависимостта от физическия достъп чрез постепенно предоставяне на възможност за поддръжка с интерфейсни услуги и управление на процесите във всички оперативни среди на всяка система и техническа инфраструктура. Освен това, следвайки стандартния модел за жизнения цикъл ITIL-V3, eu-LISA ще въведе ясно разграничение между проектните фази и оперативната фаза.

Що се отнася до центровете за данни, постигането на допълнителен или временен буферен капацитет е друга приоритетна цел на eu-LISA, тъй като ще улесни изпълнението на работна последователност и повторения с широк спектър от сложни логистични стъпки в краткосрочен, средносрочен и дългосрочен план.

Резервното звено на Агенцията в Санкт Йохан им Понгау, Австрия, функционира като услуга като цяло, без да има ограничения в класическата инфраструктура на центъра за данни. Това е другото основно място на дейност на Агенцията, в тясна връзка с австрийските органи и местни доставчици на услуги. Също така резервното звено постепенно се интегрира в мрежовата инфраструктура за отдалечена връзка, за да се извършва преглед и оценка на неговата издръжливост и мащабируемост.

През 2023 г. основните цели са:

- поддържане на активи, съоръжения и оборудване на центровете за данни с критично значение в непрекъснат и напълно функционален работен режим;
- подобряване на цялостната ефективност и устойчивост на услугите, както и оптимизиране на рисковете и разходите.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Оперативни и текущи разходи на резервното централно звено [РЦЗ]	Поддържане на цялото резервно централно звено в непрекъснат и напълно функционален работен режим.	Осигуряване на непрекъсната поддръжка на обекта на РЦЗ.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Оперативни дейности и доработване и усъвършенстване на централното звено и резервното централно звено	Подобряване на цялостната ефективност и предоставянето на услуги, при същевременно оптимизиране на разходите и рисковете.	Подобряване на цялостното функциониране и предоставяне на услугите, при същевременно оптимизиране на разходите и рисковете.
Консолидиране на физическата мрежова инфраструктура	Подобряване на устойчивостта на качеството и функционирането на услугите, както и проследимо управление на договорите, поддръжката и отговорностите на всеки партньор.	Повишаване на цялостната устойчивост на качеството и функционирането на услугите на eu-LISA.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Достъпност на резервното централно звено (РЦЗ)	Изграждане на РЦЗ и денонощно непрекъснато функциониране	

Обща споделена инфраструктура (ОСИ)

През 2021 г. Агенцията работеше с три широкомащабни информационни системи (ШИС, ВИС и Евродак), които бяха управлявани изолирано, без да се реализира полезно взаимодействие, което представляваше сериозна пречка за постигането на желаните равнища на оперативна ефективност, производителност и достъпност. Предвид високия приоритет, който се отдава на опростяването, централизирането и хармонизирането на оперативното управление, Агенцията реши да подобри оперативната ефективност, като възприеме общ подход, даващ възможност за по-гъвкаво, стандартизирано, навременно и икономически ефективно предоставяне на услуги, при същевременно подобряване на качеството на услугите и намаляване на общите разходи за притежаване (TCO).

В отговор на тези предизвикателства и за да улесни постигането на стратегическите цели на eu-LISA, Агенцията започна изпълнението на програмата за обща споделена инфраструктура (ОСИ), за да я превърне в реално средство за постигането на основните си работни цели. ОСИ е крайъгълният камък на стратегията на Агенцията в областта на технологиите и услугите, тъй като дава възможност за стандартизирано функциониране и повишаване на оперативната съвместимост на системите. В този ѝ вид платформата за ОСИ е преди всичко основа от технологични стандарти, които поддържат дефинирането на различни среди, които на свой ред включват набор от централизирани общи услуги, отразяващи всеобхватната амбиция на Агенцията за преминаване към концепция за подобна на облак среда с мобилизиране на възможности, като например непрекъсната интеграция и развитие, архитектури за микро услуги, основана на API комуникация, холистично управление, самолечение, бързо възстановяване, мащабиране в реално време, множество наематели и видимост от край до край.

Платформата на ОСИ ще улесни постигането на стратегическите цели на eu-LISA, въвеждайки широк спектър от **оперативни и финансови предимства**, например:

- централизирано и по-ефикасно хостване, управление и експлоатация на основните работни системи на eu-LISA (OPC);
- предоставяне на общи технически услуги за всички основни работни системи, подобряване на възможностите за разрастване и внедряване на приложения чрез компютърна обработка по заявка, съхранение и осигуряване на мрежови ресурси;
- подобро управление на риска и контрол на сигурността на инфраструктурата;
- стандартизиране на физическите и логическите инфраструктурни елементи с цел оптимизиране на работата на системите;
- експлоатация от край до край и видимост на управлението през единично стъкло;
- по-ниски общи разходи за притежаване (ОТД) като цяло в резултат на намаляването на отпечатъка на центровете за данни, оптимизирането на инфраструктурата, автоматизацията на труда и на операциите.

И накрая, старите системи на Агенцията — ШИС, ВИС и Евродак, ще бъдат интегрирани в платформата на ОСИ заедно с новите информационни системи в областта на ПВР.

През 2023 г. основните цели са:

- гарантиране на непрекъснатото функциониране на мрежата и инфраструктурата на eu-LISA, както и управлението на договорите за услуги по поддръжка на инфраструктурата (корективна поддръжка, поддръжка на хардуер и подновяване на стандартни предлагани на пазара софтуерни лицензи);
- подкрепа за услугите за подпомагане на достъпа на ръководството до основните работни системи чрез защитената мрежа за ръководството, както и управление на конфигурацията на инфраструктурата за персонала и външните изпълнители на eu-LISA;
- подобряване на цялостната ефективност, устойчивост и сигурност на услугите.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Корективна поддръжка и наблюдение на елементите на ОСИ от централизираната инфраструктура, в които се помещават OPC	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, в която се помещават основните работни системи и осигуряване на корективна поддръжка, включително обновяване и поддръжка на хардуера и софтуера.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и стандартизирания пазарно осигурен (COTS) софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Корективна поддръжка и наблюдение на централизираната инфраструктура, в която се помещава e-CODEX	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, в която се помещават основните работни системи и осигуряване на корективна поддръжка, включително поддръжка на хардуера и софтуера и подновяване на лицензите.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и COTS софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Корективна поддръжка и наблюдение на централизираната инфраструктура, в която се помещава ECRIS	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, в която се помещават основните работни системи и осигуряване на корективна поддръжка, включително поддръжка на хардуера и софтуера и подновяване на лицензите.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и COTS софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Корективна поддръжка и наблюдение на централизираната инфраструктура, в която се помещава EES	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, в която се помещават основните работни системи и осигуряване на корективна поддръжка, включително поддръжка на хардуера и софтуера и подновяване на лицензите.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и COTS софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Корективна поддръжка и наблюдение на централизираната инфраструктура, в която се помещава Евродак	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, в която се помещават основните работни системи и осигуряване на корективна поддръжка, включително поддръжка на хардуера и софтуера и подновяване на лицензите.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и COTS софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Корективна поддръжка и наблюдение на централизираната инфраструктура, в която се помещава oУБС	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, в която се помещават основните работни системи и осигуряване на корективна поддръжка, включително поддръжка на хардуера и софтуера и подновяване на лицензите.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и COTS софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Корективна поддръжка и наблюдение на централизираната инфраструктура, в която се помещава VIS	Осигуряване на непрекъснато денонощно наблюдение на инфраструктурата, в която се помещават основните работни системи и осигуряване на корективна поддръжка, включително поддръжка на хардуера и софтуера и подновяване на лицензите.	Идентифициране, изолиране и решаване на проблеми, възстановяване на експлоатационните условия, при същевременно гарантиране на законността на хардуера и COTS софтуер (т.е. поддръжка и подновяване на лицензите).
Доразработване, обновяване и адаптивна поддръжка на централизираната инфраструктура, в която се помещават OPC	Осигуряване на адаптивна поддръжка на инфраструктурата за OPC с цел поддържането ѝ в актуален, сигурен и функционален вид.	Осигуряване на адаптивна поддръжка на основната работна инфраструктура на eu-LISA с цел поддържането ѝ в актуален, сигурен и функционален вид.
Оперативно управление на инфраструктурата на системата за управление на конфигурацията	Предоставяне на достъп до информацията за комуникационната инфраструктура на общата споделена инфраструктура (ОСИ) за процесите на ITSM.	Управление на елементите на конфигурацията на инфраструктурата в инструмента с базата данни за управление на конфигурацията, поддържането им във функционален и актуален вид спрямо поддържаните версии, както и предоставяне на

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Оперативно управление на инфраструктурата за достъп до оперативни платформи (услуги EUWS)	Осигуряване извършването от eu-LISA и външните изпълнители на ежедневни операции по поддръжка на основните работни системи чрез услугите на работните станции за крайните потребители (EUWS).	доклади и статистически данни относно управлението на конфигурацията. Осигуряване на необходимите инструменти за управление и поддръжка на основните работни системи.
Подновяване на поддръжката на лицензите на Oracle за OPC	Осигуряване на своевременно подновяване на лицензите на Oracle.	Поръчка за подновяване на лиценза на Oracle.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
ПО ⁷³	ПО	
ПО	ПО	

2.4.Организационни дейности

В следващите раздели е представен преглед на дейностите на eu-LISA за оперативна подкрепа, осъществявани за всички основни работни системи, включително рамката за управление на ИТ услугите (ITSM) и ключовите ИТ услуги, като например управлението на оперативните промени, управлението на тестовите, както и управлението на версиите и внедряването.

Освен това този раздел включва и дейности, свързани със сигурността на системите и непрекъснатостта на дейността. Като цяло тези проекти и задачи допринасят за предоставянето на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на държавите членки и всички други потребители на информационните системи на ЕС в областта на ПВР, като същевременно укрепват техния капацитет за сигурност на информацията. Обхванати са също и новите инициативи, предприети от eu-LISA за подобряване на функционирането на системите, включително продължаващото прилагане на управлението на жизнения цикъл на приложенията (ALM), както и организационната архитектура, която дава възможност за оперативна съвместимост на системите.

В този раздел ще бъде направен преглед и на хоризонталните и спомагателните дейности на Агенцията, които осигуряват ефикасно и икономически ефективно управление на организацията, текущо административно обслужване и обща подкрепа, с което същевременно се определя и подобрява способността на Агенцията да се адаптира спрямо промените в политическите приоритети в областта на ПВР на ЕС, както и спрямо увеличаващите се потребности на заинтересованите партньори.

Бюджетните прогнози и необходимите човешки ресурси за всички задачи са представени в приложение II.

2.4.1. Пряка подкрепа за оперативните дейности

Главната цел е да се оказва съдействие за оперативното управление на всички основни работни системи чрез предоставяне на надеждни и икономически ефективни решения и услуги на крайните потребители на информационните системи на ЕС в областта на ПВР, включително сигурност и непрекъснатост на дейността и ключовите ИТ услуги, като например управление на оперативните промени, управление на тестовите, както и управление на версиите и внедряването. Тези дейности обхващат също и новите инициативи, предприети от eu-LISA за подобряване на функционирането на системите, включително продължаващото прилагане на управлението на жизнения цикъл на приложенията, както и организационната архитектура, която дава възможност за оперативна съвместимост на системите.

Бюджетните прогнози и необходимите човешки ресурси за всяка област на дейност са представени в приложение II.

⁷³ Показателите за ефективност ще бъдат определени след приключването на изпълнението на съответната част от прехвърлянето на инженерно-техническите и оперативните услуги, възложени на външни изпълнители съгласно общите инженерни и оперативни рамки.

В процеса на изпълнение на тази програма eu-LISA очаква следните предизвикателства:

- повишена сложност на дейностите в областта на сигурността.

Сигурност и непрекъснатост на дейността

Звеното на Агенцията в областта на сигурността поддържа и повишава мерките за сигурност, свързани с физическата сигурност, сигурността на персонала, информацията и системите, както и цялостната устойчивост на системите. В наскоро направен анализ на заплахите се отчита експоненциално нарастване на злонамерените действия и атаките срещу институции, органи и агенции на ЕС през последните две години, особено от началото на военната агресия в Украйна. Също така, според оценките почти 50 % от тези атаки (или потенциални атаки) са извършени от субект от типа „Top Threat Actor“ което показва, че извършителят обикновено е под управлението или със спонсорството на национална държава и разполага с достъп до ресурси и технологии, които обикновено се свързват с военните или разузнавателните способности на национална държава.

Увеличаване на рисковете се установява и в други области като физическата сигурност и сигурността на персонала (за повече информация вж. т. 2.4.3 относно сигурността в организацията и непрекъснатостта на дейността).

През 2023 г. основните цели са:

- постоянно наблюдение и управление на остатъчните рискове за сигурността и предоставяне на гаранции, че съответните мерки за контрол на сигурността за информационните системи, чието управление е поверено на eu-LISA, са ефективни и се прилагат и управляват правилно, което включва също повишаване на капацитета в областта на сигурността и на техническите способности за разработване, управление и поддръжка на интегрираната платформа за наблюдение на сигурността, мерки за наблюдение на сигурността и действия за улавяне на заплахи, както и управление на инциденти, свързани със сигурността;
- укрепване и актуализиране на рамката и процедурите в областта на сигурността, включително за системите и комуникационните мрежи, върху които eu-LISA осъществява надзор;
- подкрепа за разработването на новите системи, включително разработването на архитектура и изготвянето на технически спецификации за провеждане на търгове;
- повишаване на капацитета и на способностите за разработване, конфигуриране, внедряване, управление и поддръжка на решения в областта на киберсигурността като откриване и реагиране в крайната точка, решения за управление на самоличността и достъпа, подобряване на осведомеността за обстановката в областта на киберсигурността чрез разработване и анализ на разузнавателни данни за киберзаплахи, както и контраразузнавателна осведоменост и докладване на заинтересованите партньори относно положението с киберсигурността и разузнавателна информация във връзка със заплахи.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Услуги за сигурност на управляваните информационни системи	Предоставяне на услуги за сигурност на управляваните информационни системи за вътрешноорганизационната инфраструктура на eu-LISA с цел осигуряване на подкрепа за услугите за основните работни системи.	Наблюдение на информационната сигурност на организационната ИТ инфраструктура на eu-LISA в подкрепа на услугите за основните работни системи, включително крайните точки и точките за достъп до ведомствената мрежа. Тези услуги за сигурност на управляваните информационни системи включват пределна сигурност, сигурност на крайните точки, наблюдение на сигурността, услуги за управление на инфраструктурата на публичния ключ (ИПК) и оценка на уязвимостта.
Непрекъснатост на оперативната дейност	Осигуряване на устойчивост и непрекъснатост на услугите, предоставяни за информационните системи на ЕС в областта на ПБР в съответствие с приложимите нормативни изисквания.	Провеждане и преглед на оценките на въздействието върху дейността (BIA) и процесите за управление на риска за всички информационни системи в областта на ПБР, чието управление е възложено на eu-LISA. Това включва и изготвяне и актуализиране на специфични за всяка система планове за непрекъснатост на дейността (ПНД), разработване и въвеждане на необходимите мерки за контрол на непрекъснатостта на дейността, провеждане на учения и изпълнение на препоръки, формулирани въз основа на редовни доклади от проведените учения и одити.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Услуги, свързани с информационната сигурност и гаранциите за информацията и с оперативните дейности във връзка с киберсигурността	Предоставяне на гаранции, че положението и рисковете за информационната сигурност на eu-LISA се управляват в подходяща степен в съответствие с нормативните и оперативните изисквания, както и с най-добрите практики, при същевременно гарантиране, че уязвимостите и рисковете във връзка с киберсигурността на eu-LISA се управляват в подходяща степен в съответствие с най-добрите практики в областта на откриването на заплахи и реагирането при инциденти, с оглед запазването на възложената на Агенцията роля на надежден и сигурен попечител на чувствителна информация.	Управление на рисковете за информационната сигурност в подходяща степен и гарантиране на спазването на правните, оперативните и свързаните със сигурността изисквания. Тази дейност включва непрекъснато наблюдение на киберсигурността и тестване на уязвимостта, управление и реагиране на инциденти, свързани със сигурността, управление на самоличността и достъпа, наблюдение на сведения в областта на сигурността и управлението на събития (SIEM), управление на инфраструктурата на публичния ключ (PKI), управление на сигурната конфигурация и управление на техническата уязвимост.
Комбинирано учение за възстановяване на дейността при бедствие за ВИС и СВИ	Предоставяне на гаранции и осигуряване на съответствие с изискванията за непрекъснатост на дейността на ВИС или СВИ, възстановяване на дейността след бедствия и управление на инциденти, в случай на инцидент, свързан с прекъсване на работата.	Провеждане на изпитвания заедно с държавите членки на всички свързани с ВИС и СВИ процеси и процедури във връзка с непрекъснатостта на дейността, възстановяването след бедствия, управлението на сигурността и инцидентите, и поетапни процеси и процедури, при същевременно гарантиране, че всички препоръчителни действия във връзка с конкретни констатации се представят за приемане от управителния съвет.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Процент на целите по отношение на сигурността, изпълнени според предвиденото в законодателството		100 %
Дял на инцидентите във връзка със сигурността, за които са предприети действия съгласно споразумения за нивото на обслужване в рамките на целта за реагиране		100 %
Процент на оценките на риска за сигурността, извършени по отношение на системите (проектиране, разработване, производство)		100 %

Управление на версиите, управление на жизнения цикъл на приложенията, тестване и преход

В контекста на пряката подкрепа за оперативните дейности една от основните задачи на Агенцията е свързана с аспекта на осигуряването на качество на модела „планиране — изграждане — експлоатация“, изпълнявана посредством управление на оперативните дейности, промените, тестовите, версиите и внедряването, както и управление на жизнения цикъл на приложенията (в т.ч. прехода към експлоатация). Основният акцент е върху прилагането и подкрепата за процесите и дейностите за управление на жизнения цикъл на приложенията (ALM), при същевременно взаимодействие с държавите членки в процеса на тестване на системите и приложенията.

През 2023 г. основните цели са:

- продължаване на предоставянето на подкрепа и поддръжка на ШИС, AFIS, ВИС, VISMaiL, SIRENE, Евродак — DubliNet, СВИ, уеб услугите на СВИ/ETIAS, ETIAS, ECRIS-TCN, ECRIS RI, e-CODEX и елементите за оперативна съвместимост (т.е. ЕПТ, оУБС, ОХДС, ДМС и ЦХДС), както и централизираната инфраструктура, в която се помещават всички информационни системи в областта на ПВР и платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията;
- **осъвременяване на съществуващите системи** (т.е. интегрирането на ШИС с елементите за оперативна съвместимост, въвеждането на данни от нови системи в оУБС) и **ключови преработки** за регламентите за ВИС и Евродак;
- тестване на интегрирането с елементите за оперативна съвместимост с акцент върху тестването на интегрирането между всички основни работни системи;
- продължаване на предоставянето на оперативна подкрепа за държавите членки, при същевременно подобряване на координацията между централните и националните партньори, включително непрекъснатата подкрепа за превозвачите, която се очаква да нарасне през 2023 г.;

- консолидиране на вътрешните инструменти и процеси, предизвикателствата, свързани с предприемането на по-гъвкав подход за управление на версиите, промените и тестовите/валидирането, както и продължаване на внедряването и усъвършенстването на набора от инструменти за жизнения цикъл на разработването на системите (SDLC).

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Услуги по управление на приложения	Осигуряване на качество на разработването на приложенията за функционирането на основните работни системи.	Предоставяне на доклад, съдържащ преглед на документацията относно техническите аспекти на слоевете приложения на OPC преди тяхното въвеждане в експлоатация, и одобряване на пакетите с версиите на приложенията за основните работни системи.
Оперативно управление на промените	Осигуряване на висококачествено управление на оперативните промени, при същевременно оказване на подкрепа на оперативните екипи при планирането и координацията на изпълнението на въпросните промени.	Управление и подобряване на процеса на управление на оперативните промени и гарантиране, че промените се координират и прилагат правилно от заинтересованите партньори (т.е. ръководители на проекти, отговорници по инцидентите и проблемите, технически екипи, външни изпълнители).
Управление на версиите и внедряването им и преход към режим на експлоатация	Определяне и договаряне на планове за версиите и тяхното внедряване при същевременно контролиране на официалното предаване на нови, изменени или прекратени услуги към отдел „Оперативна дейност“.	Координиране на дейностите по управление на версиите и внедряването на всички етапи от процеса: планиране, изграждане, тестване и валидиране, внедряване, преглед и извеждане от експлоатация.
Подкрепа за платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията (ALM) и свързаните с нея инструменти (каталог на задачите, инструменти за тестове)	Осигуряване на оперативна готовност на платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията, която се актуализира и е постоянно достъпна.	Осигуряване на непрекъснатост на дейността и функционирането на платформата ALM за целите на управлението на приложенията (т.е. тестове, верси, поддръжка).
Управление на тестовите	Предоставяне на гаранции, че продуктите и услугите ще осигурят желаната стойност; намаляване на инцидентите и подобряване на устойчивостта и на удовлетвореността на потребителите.	Изготвяне на експертна оценка на рисковете за основните работни системи на eu-LISA с цел възприемане на най-подходящите подходи, практики и инструменти за тестване, както и предоставяне на информация и провеждане на обучение.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Успешно изпълнение на тестовите по график		> 90 %,
Пълно покритие на изискванията		> 95 %
Процент на ефективно изпълнените оперативни промени, приключени през годината (т.е., които не са отпаднали и не са отменени)		> 75 %

Подкрепа за Европейската комисия и държавите членки

Агенцията предоставя подкрепа на държавите членки, Комисията и други компетентни агенции на ЕС по въпроси, свързани с подготовката, разработването или оперативното управление на всички информационни системи в областта на ПБР, чието управление е възложено на eu-LISA. Подкрепата се изразява в:

- предоставяне на експертни съвети за държавите членки и други агенции на ЕС относно свързването на техните национални системи или интерфейси към централните системи, управлявани от Агенцията;
- предоставяне на *ad hoc* подкрепа по искане на държавите членки, отправено към Комисията при извънредни обстоятелства;
- предоставяне на съвети или подкрепа на Комисията по технически въпроси, свързани с

действащи или нови информационни системи; и

- предоставяне на съдействие за разработване, управление или хостинг на общи ИТ компоненти по искане на най-малко пет държави членки и след предварително одобрение от Комисията и положително решение на управителния съвет.

Освен това Агенцията провежда редовно обучение на всички крайни ползватели относно техническата експлоатация на всички системи, управлявани от eu-LISA.

През 2023 г. основната цел е:

- поддържане на готовност за предоставяне на подкрепа на Комисията и на държавите членки, както това е определено в учредителния регламент на eu-LISA.

Оперативна външна помощ/консултантски услуги

За гарантиране на правилното оперативно функциониране и ефективно оперативно управление Агенцията ползва външна подкрепа или консултантски услуги в области, в които не разполага със съответни способности или оперативен опит.

През 2023 г. основната цел е:

- гарантиране на непрекъснатостта на възлаганите на външни изпълнители услуги за технически дейности и експлоатация на информационните системи.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Прехвърляне на инженерни и оперативни услуги, възложени на външни изпълнители в междусекторната техническа рамка и междусекторната оперативна рамка	Гарантиране на непрекъснатостта на възложените на външни изпълнители услуги за технически дейности и експлоатация на информационните системи.	Използване на стратегията на Агенцията за снабдяване с ресурси като пътна карта за прехвърлянето на всички основни работни системи (в т.ч. техни елементи) към междусекторната техническа рамка (TEF) и междусекторната оперативна рамка (TOF). Това включва определяне на адаптирания план за обществени поръчки и съдействие за неговото изпълнение в процеса на прехвърляне на знания и отговорност от текущите изпълнители към техните правоприменици, т.е. механизма за предаване/приемане.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Стойност на проекта		Общо отклонение ≤ 5 %
График на проекта		Общо отклонение ≤ 5 %
Обхват на проекта		Няма отклонение

Оперативно обучение на персонала

Агенцията предлага на своите служители широк набор от курсове за техническо обучение в сферата на информационните системи на ЕС в областта на ПВР в рамките на своя мандат. За подобряване на работата на персонала и качеството на услугите постоянно се преразглеждат и подобряват изискванията за обучението въз основа на резултатите от анализа на потребностите от обучение, извършван чрез мониторинг на обученията и отчитане на резултатите.

През 2023 г. основната цел е:

- подпомагане на услугите на eu-LISA за основните работни системи чрез развиване на необходимите професионални компетентности посредством провеждани вътрешни курсове за обучение на персонала.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Дейности за развиване на компетентности	Осигуряване на проактивен отговор на потребностите от развиване на техническите компетентности.	Подпомагане на основните работни услуги чрез организиране на вътрешни обучения за развиване на необходимите компетентности и поддържане на високо ниво на професионален експертен капацитет сред служителите.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Общо равнище на удовлетвореност	Равнище на удовлетвореност над 85 % (за дейности за обучение и развитие)	

Управление на консултативни групи/срещи и заседания/мисии и командировки/оценки по Шенген/работни взаимоотношения

Агенцията е натоварена със задача да организира и подпомага работата на консултативните групи на eu-LISA, като координира, подготвя и осигурява съдействие за тяхната ежедневна работа. Понастоящем eu-LISA съдейства на шест консултативни групи за следните информационни системи в областта на ПБП: ШИС, ВИС, Евродак, СВИ — ETIAS, ECRIS-TCN и оперативната съвместимост. Освен това Агенцията ще започне да предоставя подкрепа на новите консултативни групи за e-CODEX и CEP при приемането на съответните регламенти. Също така в Агенцията заседава и работната група за превозвачите. В подкрепа на сътрудничеството с превозвачите, по-специално с авиационната общност, през 2022 г. eu-LISA сключи работно споразумение с Европейската агенция за авиационна безопасност (ЕААБ).

Освен това eu-LISA предлага своя експертен опит като наблюдател в оценките по Шенген в областта на ШИС/SIRENE и общата визова политика (в т.ч. ВИС) и също така допринася за изготвянето от държавите членки на доклади за оценка.

През 2023 г. основните цели са:

- подпомагане на работата на консултативните групи на eu-LISA;
- участие в механизма на ЕС за оценка по Шенген в качеството на наблюдател и принос за изготвянето на доклади за оценка с цел гарантиране на правилното прилагане на достиженията на правото от Шенген.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Принос към механизма за оценка по Шенген	Участие в механизма на ЕС за оценка по Шенген в качеството на наблюдател и реализиране на принос за изготвянето от държавите членки на докладите за оценка с цел гарантиране на правилното прилагане на достиженията на правото от Шенген и оказване на съдействие на държавите членки за по-пълноценно използване на ШИС и ВИС.	Участие на служители на eu-LISA като наблюдатели в оценките по Шенген в областта на ШИС/SIRENE и общата визова политика (в т.ч. ВИС) и принос към последващите доклади за оценка.
Административна подкрепа на консултативните групи	Предоставяне на ефективна и навременна подкрепа за дейността на консултативните групи на eu-LISA, както това е определено в учредителния регламент и процедурния правилник на управителните органи на Агенцията.	Предоставяне на административна подкрепа на консултативните групи на eu-LISA, както и на други работни и експертни групи. Тази дейност включва следните задачи: координация, подготовка и модериране на заседания и срещи (в т.ч. организиране на пътувания, изготвяне и разпространение на протоколи от заседания и последващи действия във връзка с изпълнението на решения); редовно осъществяване на връзки и комуникация с външни заинтересовани партньори на Агенцията.
Административна подкрепа за други	Предоставяне на ефикасно и навременно административно съдействие за различни	Предоставяне на ефективно административно съдействие за различни мисии, командировки,

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
заседания и командировки	заседания, срещи, мисии и командировки в eu-LISA.	заседания и срещи на Агенцията, в т.ч. брифинги със заинтересовани партньори, редовни и <i>ad hoc</i> срещи, заседания и прояви, като напр. годишната конференция на eu-LISA, кръгли маси в сектора и др.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Заседанията/срещите се провеждат в срок	Заседанията/срещите се организират съгласно изискванията	
Цялостно равнище на удовлетвореност на заинтересованите партньори, измерено в рамките на проучването на удовлетвореността на заинтересованите партньори	над 60 % (удовлетвореност от предоставяното организационно и административно съдействие)	

Изграждане на капацитет (в т.ч. научни изследвания, докладване и обучение на държавите членки)

В областта на научните изследвания Агенцията ще продължи да наблюдава научните изследвания в областта на новите и развиващите се технологии, които са от значение за непрекъснатото развитие на информационните системи в областта на ПБР.

В допълнение към това, понастоящем eu-LISA е натоварена с разработването на проекти за доказване на концепцията и пилотни проекти в подкрепа на внедряването на иновативни технологии и организационни практики, които повишават ефективността и стимулират високите оперативни резултати, като същевременно увеличават професионалния експертен капацитет и внасят добавена стойност за заинтересованите партньори.

Агенцията ще продължи да работи за превръщането си в център на ЕС за високи постижения в областта на изкуствения интелект (ИИ) в областта на ПБР. Понастоящем eu-LISA ръководи работната група на ЕС по въпросите на ИИ (РГ ИИ), която стана стратегически форум за обсъждания относно възможностите и предизвикателствата, произтичащи от прилагането на основани на ИИ решения в областта на ПБР. Основаните на ИИ решения могат също така значително да подобрят качеството на услугите, предоставяни от Агенцията, чрез подобрени решения при инциденти и намаляване на евентуалното прекъсване на работата на системата и ресурсите, свързано с мерките за справяне с инциденти.

eu-LISA изготвя годишни доклади за наблюдението на научните изследвания и организира кръгли маси за представителите на сектора, за да съдейства на държавите членки да попълнят пропуските в капацитета. Освен това eu-LISA ще продължи да допринася и за Рамковата програма на Комисията за научни изследвания и иновации (т.е. чрез определяне на приоритетите и оценка на предложенията) в своите области на компетентност. Също така Агенцията предоставя на държавите членки висококачествени, съобразени с потребностите им обучения относно техническата експлоатация на информационните системи в областта на ПБР и съставя и публикува статистически доклади относно използването на нейните системи.

През 2023 г. основните цели са:

- развиване на способностите и експертния опит на eu-LISA в областта на изкуствения интелект, по-специално за оценка на използването на ИИ в подкрепа на анализа на риска за ЦХДС/ETIAS, разработено в сътрудничество с Frontex, Европол и Агенцията на ЕС за основните права (FRA) в рамките на Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност;
- наблюдаване на научните изследвания в областта на иновативните технологии (в т.ч. изпълнение на проекти за доказване на концепцията и пилотни проекти) и насърчаване на стандартизацията с цел да се гарантира постоянното развитие на информационните системи в областта на ПБР, както и координиране на информационните дейности на Агенцията сред отрасъла и академичните среди с цел насърчаване на иновациите и цифровизацията;
- събиране и публикуване на статистически данни и доклади относно техническото функциониране и използване на информационните системи в областта на ПБР, както това е

предвидено в съответните регламенти;

- провеждане в държавите членки на специализирани обучения относно техническото функциониране на системите в областта на ПБР.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Наблюдение на научните изследвания и технологиите	Наблюдаване на научноизследователската и развойната дейност с цел подпомагане на внедряването на иновативни технологии, нови организационни практики и стандартизация, за да се подобри оперативната ефективност на eu-LISA и да се гарантира постоянното развитие на информационните системи в областта на ПБР с оглед подобряване на профила на Агенцията като център за високи постижения и двигател на цифровия преход в областта на ПБР.	Наблюдаване на научните изследвания, провеждани от академичните институции и отрасли, с акцент върху новите и развиващите се технологии и други аспекти, свързани с функционирането на информационните системи в областта на ПБР. След това събраната информация се използва за предоставяне на експертни съвети (в т.ч. на държавите членки и/или Комисията), обмен на знания и различни дейности за повишаване на осведомеността.
Развитие на способностите в областта на изкуствения интелект, в т.ч. създаване на център за високи постижения	Укрепване на позицията на eu-LISA като център на ЕС за високи постижения в сферата на изкуствения интелект в областта на правосъдието и вътрешните работи.	Развиване на експертен опит и капацитет в областта на изкуствения интелект. В дългосрочен план тази дейност ще допринесе и за създаването на център за високи постижения в сферата на ИИ в областта на ПБР.
Подкрепа за изпълнението на елементи от Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации	Повишаване на практическото значение на финансираните от ЕС научноизследователски и иновационни дейности за основните работни системи на eu-LISA.	Определяне на тематични приоритети, по-ефективно внедряване на нови технологии и решения и повишаване на осведомеността на заинтересованите партньори относно научноизследователските и иновационните дейности, финансирани по линия на Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации.
Интегриране на резултатите от научните изследвания в жизнения цикъл на приложенията	Повишаване на високите оперативни резултати чрез подпомагане на въвеждането на иновативни технологии, нови организационни подходи и стандартизация.	Повишаване на високите оперативни резултати чрез подпомагане на въвеждането на иновативни технологии, нови организационни подходи и стандартизация.
Обучение за държавите членки	Осигуряване на притежаването и редовното актуализиране на подходящи знания относно техническото функциониране от техническия персонал и крайните ползватели от държавите членки и агенциите, които използват информационните системи на ЕС в областта на ПБР, както и познаването на най-добрите практики във връзка с използването и функционирането на системите, чието управление е възложено на eu-LISA.	Разработване, планиране и провеждане на курсове за техническо обучение на техническия персонал, включително на крайните ползватели на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, управлявани от eu-LISA. За тази цел Агенцията изготвя годишни специализирани планове за обучение въз основа на потребностите на заинтересованите партньори и установените пропуски в знанията.
Изготвяне на доклади и обобщени статистически данни относно информационните системи в областта на ПБР	За гарантиране на прозрачност на оперативните дейности на eu-LISA и повишаване на обществената осведоменост, Агенцията публикува доклади относно техническото функциониране на информационните системи на ЕС в областта на ПБР и статистически данни за тяхното използване, както това е предвидено в учредителния регламент на eu-LISA и в съответните разпоредби.	Изготвяне и публикуване на обобщени статистически данни и нормативно предвидени доклади за техническото функциониране на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, включително годишни статистически доклади за ШИС и Евродак. Освен това тази дейност включва съставянето и актуализирането на списъци на органите, които имат права на достъп до ШИС (SIRENE), Евродак, СБИ и ETIAS.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Удовлетвореност от дейностите за обучение	Средна оценка над 4 (по скала от 1 до 6)	

Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността
Изпълнение на тест за доказване на концепция	поне един изпълнен тест за доказване на концепция до средата на 2023 г. и планиран втори

2.4.2. Управление на организацията

Доброто управление на организацията, което е от решаващо значение за гарантиране на ефикасното и икономически ефективно функциониране на eu-LISA, обхваща дейности като стратегическо и оперативно планиране, защита на данните, научни изследвания, мониторинг на изпълнението, както и докладване съгласно предвиденото в правната уредба и вътрешните одити, за да се гарантира, че управлението на Агенцията продължава да е стабилно, прозрачно и отговорно.

Друг важен аспект е управлението на взаимоотношенията със заинтересованите партньори, по-специално предоставяне на административно и логистично съдействие на управителния съвет с цел гарантиране на прозрачен и навременен обмен на информация по организационни и оперативни въпроси в Агенцията.

Основните предизвикателства пред изпълнението на програмата за управление на Агенцията са:

- осигуряване на достатъчен брой квалифицирани служители;
- наличие на точна, достатъчна и своевременна информация.

Управление, планиране, стандарти, управление на ИТ услугите (ITSM)

Управленските функции на Агенцията са натоварени със задачата да се осигури изпълнението на годишните и многогодишните цели на eu-LISA. Това се постига чрез съгласуване на ресурсите, способностите, услугите и процесите на Агенцията, а също и чрез укрепване на нейната рамка за управление на организацията, разработване и наблюдение на рамката за вътрешен контрол (РВК), подобряване на услугите и процесите, както и насърчаване на вземането на основани на данни стратегически и оперативни решения. Освен това непрекъснатото актуализиране и подобряване на услугите и процесите на eu-LISA гарантира по-добро съответствие с изискванията и очакванията на заинтересованите партньори. Това значително увеличава и подобрява оперативната ефективност и наблюдението и същевременно намалява свързаните с това рискове.

Доброто управление осигурява прозрачност на процеса на планиране и съдейства за **съгласуването на годишните приоритети със стратегическите цели и задачи на Агенцията**, като същевременно осигурява достатъчно човешки и финансови ресурси за тяхното изпълнение. Продуктите от изпълнението на тези дейности (т.е. доклади, планови документи, стратегии и т.н.) осигуряват систематично **съответствие с нормативната уредба на ЕС**, като същевременно се вземат предвид съществуващите отговорности и предстоящите нови възможности, както и нарастващите очаквания и изисквания на заинтересованите партньори.

През 2023 г. основните цели са:

- повишаване на способностите на eu-LISA за стратегическо управление с цел по-нататъшно подобряване на ефективността на работата на Агенцията;
- улесняване на доброто управление чрез наблюдение на стандартите за вътрешен контрол и насърчаване на управлението на качеството и стабилната рамка за управление, базирана на основани на данни решения;
- съдействие за изпълнението и прилагането на изискванията относно управлението на Агенцията, както те са определени в учредителния регламент;
- изпълнение на правните задължения по отношение на дейностите по планиране и докладване, в т.ч. предоставяне на навременна и достатъчна информация на заинтересованите партньори относно работата на Агенцията и постигането на целите;
- управление и подобряване на услугите и процесите.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Управление, планиране, докладване и оценяване на дейността на организацията	Поддържане на ефективни и ефикасни системи за управление на организацията и контрол, при същевременно осигуряване планирането на дейностите на eu-LISA по систематичен и прозрачен начин в съответствие с приложимите насоки и законоустановените изисквания, за да се гарантира успешното постигане на стратегическите цели.	Надзор над процесите на управление на eu-LISA чрез наблюдение на спазването на законоустановените задължения, цялостно управление на качеството, балансирани показатели за управление на изпълнението на стратегиите на организацията, поддържане на регистър на изключенията и случаите на несъответствие и извършване на годишна оценка на ефективността на рамката за вътрешен контрол. Също така това включва и цялостна координация на дейностите на eu-LISA по планиране и докладване, включително дългосрочната стратегия на организацията, единните програмни документи, докладите на организацията (междинен доклад и консолидиран годишен доклад за дейността), ключови показатели за ефективност на организацията, както и провеждането на прегледи на многогодишното програмиране и изпълнението.
Управление, планиране и отчитане на отдел „Оперативни дейности“	Осигуряване на предвидимо и структурирано управление на оперативните дейности на eu-LISA, свързани с основните работни системи, и отразяването им по подходящ начин в годишните планове и отчетни документи.	Осъществяване на надзор над планирането и наблюдението на оперативните дейности на eu-LISA, свързани с основните работни системи, и участие с принос във функцията на Агенцията по планиране и отчитане.
Рамка на eu-LISA за услугите и процесите	Осигуряване на ефективност на услугите на eu-LISA чрез подобряване на сигурността и повишаване на ефикасността, при същевременно стандартизиране и гарантиране на високата ефикасност на всички процеси на eu-LISA в ролята ѝ на доставчик на съвременни ИТ услуги, с цел осигуряване на надеждно предоставяне на услуги на заинтересованите партньори.	Тази дейност обхваща създаването и текущото поддържане на модела на eu-LISA за услуги и този за процеси. Моделът за услугите е каталог, който обхваща всички продукти и услуги, предоставяни на заинтересованите партньори, докато моделът за процесите има за цел да гарантира ефикасно и ефективно предоставяне на услугите. Тази дейност подпомага усъвършенстването на моделите за услуги и процеси чрез процес на непрекъснато усъвършенстване (измерване и отчитане).
Непрекъснато подобряване на услугите и процесите на eu-LISA, като се вземат предвид новите изисквания за системите в областта на ПВР	Осигуряване на постоянно високо качество и ефикасност на изпълнението на оперативната работа от eu-LISA.	Наблюдение и редовно актуализиране на моделите на услугите и процесите на Агенцията, т.е. чрез определяне на необходимите подобрения за усъвършенстване на действащите процеси, както и чрез определяне и въвеждане на нови процеси и услуги, свързани с новите системи, чието управление е възложено на Агенцията.
Организационна структура	Изграждане на общата структура на eu-LISA за оперативната съвместимост (на нивото на организацията) на основните работни системи и ведомствените ИТ.	Създаване на цялостната структура на eu-LISA за оперативната съвместимост на равнището на организацията на основните ѝ работни системи и ведомствените ИТ.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Изготвяне на нормативно предвидените документи за планиране и докладване.	Изготвяне на нормативно предвидените документи за планиране и докладване в съответствие с изискванията и сроковете.	

Взаимодействие със заинтересованите партньори — заседания на управителния съвет/дейности на бюрото за връзка/комуникация

Отговорностите на Агенцията в тази област включват административно и логистично съдействие, предоставяно на управителния съвет чрез неговия секретариат. Задачата на управителния съвет е да гарантира, че eu-LISA изпълнява задачите, определени в учредителния ѝ регламент, по най-ефективен по отношение на разходите начин. Освен това определените консултативни групи на eu-LISA предоставят консултации по въпроси, свързани с разработването и развитието на информационните системи на ЕС в областта на ПВР.

По отношение на работата в областта на външната комуникация Агенцията се съсредоточава върху стратегическата комуникация, осъществявана чрез общи комуникационни дейности. Основната цел е да се насърчават прозрачните и взаимно изгодни взаимоотношения между Агенцията и нейните заинтересовани партньори. За тази цел Агенцията ще продължи да следва проактивен подход с държавите членки, институциите на ЕС и представители на отрасъла, като същевременно продължава да се отчита пред широката общественост с редовна, точна и навременна информация относно своя мандат, дейности и нови инициативи.

По отношение на вътрешната комуникация акцентът ще бъде поставен върху насърчаването на вътрешноорганизационните стандарти, култура и ценности на eu-LISA. Организацията се ангажира да подобри допълнително вътрешния обмен на информация и знания, както и ангажираността на служителите в отделните звена на Агенцията. Ще бъде поставен допълнителен акцент върху подобряването на двупосочната комуникация между персонала и ръководството чрез използване на различни комуникационни инструменти и канали.

През 2023 г. основните цели са:

- предоставяне на ефективна и навременна подкрепа за функционирането на управителния съвет на eu-LISA;
- запазване на силния професионален имидж на eu-LISA на надежден и ценен партньор чрез конструктивен принос към законодателния процес и процеса на изготвяне на политики в областта на ПВР на ЕС и чрез изграждане на добри работни взаимоотношения и ефикасен обмен на информация със заинтересованите партньори на eu-LISA.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Управление на работните взаимодействия, изискванията, търсенето и промените	Подкрепа и координиране на дейността както на вътрешните, така и на външните заинтересовани партньори и на органите на управление чрез събиране и анализиране на информация за оперативните потребности и изисквания и председателстване на заседанията на консултативните групи на eu-LISA и на различни други работни групи с цел осигуряване на добавена стойност за заинтересованите партньори чрез спечелване и запазване на тяхното доверие, гарантиране на удовлетворяването на техните потребности, свързани с дейността, и като краен ефект — укрепване на имиджа на eu-LISA на надежден партньор и съветник в нейната област на компетентност.	Като изпълнява функциите на интерфейс между eu-LISA и нейните заинтересовани партньори/потребители (в т.ч. държавите членки и асоциираните държави, ЕС и международни институции и агенции), тази дейност осигурява услуги по управление за всички информационни системи в областта на ПВР, управлявани от eu-LISA. Тя включва и председателстването на заседанията на консултативните и работните групи. Служи за координиране, подкрепа и предоставяне на насоки както на вътрешни, така и на външни страни, управление на потребностите, извършване на анализи на дейността и предоставяне на изискванията на представителите на отрасъла и заинтересованите партньори на отговорните звена.
Организационна административна подкрепа	Предоставяне на висококачествена и навременна административна подкрепа и координация за осигуряване на ефективното функциониране на подразделенията на Агенцията с цел улесняване на ефективното ръководство и надзора, допринасяйки по този начин за постигането на стратегическите цели и задачи на eu-LISA.	Предоставяне на административна помощ и координация за ръководителите. Това включва оказване на текущо административно съдействие на ръководителите на подразделенията на Агенцията, т.е. отделите и звената; координиране на редовните заседания на управителния комитет; участие в заседанията на мрежата на агенциите на ЕС (EUAN) и други междуведомствени заседания, които не са обхванати от други дейности, и участие в процедури за подбор.
Вътрешна комуникация	Осигуряване на редовна и систематична вътрешна комуникация и подобряване на обмена на информация и знания в рамките на Агенцията, при същевременно допринасяне за ангажираността на служителите в отделните звена на Агенцията.	Насърчаване на положителната работна среда и благосъстоянието на служителите на eu-LISA, мотивиране на персонала да изпълнява своите задължения в съответствие с мисията и приоритетите на Агенцията.
Външна комуникация	Предоставяне на актуална информация, повишаване на осведомеността и предоставяне на обективна, надеждна и лесно разбираема информация на всички	Подобряване на имиджа на организацията и видимостта на Агенцията (в т.ч. посредством годишни конференции, кръгли маси в сектора, публикации в медиите и др.) чрез повишаване на

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Управление на институционалните взаимоотношения и координиране на политиките	заинтересовани партньори относно ролята на eu-LISA. Поддържане и укрепване на представата за eu-LISA и имиджа ѝ на доверен и надежден партньор в областите ѝ на компетентност чрез стимулиране на добри работни взаимоотношения и ефективен обмен на информация със заинтересованите партньори на eu-LISA, чието седалище е в Брюксел, и по-специално с институциите на ЕС.	осведомеността относно областта на компетентност на eu-LISA Поддържане и разширяване на преките връзки между eu-LISA и ключови институции в областта на ПБР на ЕС, както и други заинтересовани партньори, чието седалище е в Брюксел. Това включва наблюдение на относими политически и законодателни промени, в т.ч. експертна подкрепа по време на целия законодателен процес. Освен това тази дейност допринася за координацията на вътрешната политика чрез предоставяне на информация и експертен опит в областта на политиките относно законодателни инициативи в областта на ПБР на ЕС, както и чрез обединяване на вътрешна информация от Агенцията с цел изготвяне и застъпване за позициите на eu-LISA на срещи с външни заинтересовани страни, т.е. в работни групи, комитети, семинари и др.
Взаимодействие със заинтересованите партньори и координация на политиката	Поддържане и развиване на работни взаимоотношения със заинтересованите партньори на eu-LISA, при същевременно поддържане на авторитетен професионален имидж на надежден и ценен партньор чрез внасяне на конструктивен принос към законодателния процес и процеса на създаване на политики в областта на ПБР на ЕС.	Наблюдение на развитието на политиката и законодателството в областта на ПБР на ЕС и контрол над координацията на вътрешната политика за целите на изготвянето на политически становища на eu-LISA, както за ЕС, така и за международните форуми. Това включва също поддържането на висококачествени работни взаимоотношения със съответните заинтересовани страни от публичния, частния и неправителствения сектор (в т.ч. институции на ЕС, други агенции, държави членки и международни организации), организиране на широк спектър от редовни и <i>ad hoc</i> прояви, представяне на eu-LISA на заседания на агенции на ЕС и техните мрежи (JHAAN и EUAN).
Административно съдействие за управителния съвет	Предоставяне на ефективна и навременна подкрепа за дейността на управителния съвет на eu-LISA, както това е определено в учредителния регламент и процедурния правилник на управителните органи на Агенцията.	Предоставяне на административно съдействие на управителния съвет на eu-LISA, както и на съветите за програмно управление на новите системи по време на етапите на проектиране и разработване. Тази дейност включва следните задачи: координация, подготовка и улесняване провеждането на заседанията на управителния съвет; изготвяне и разпространение на протоколи/резюмета от заседанията и други материали; и проследяване изпълнението на решенията на управителния съвет.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Обща удовлетвореност на заинтересованите партньори (измерена чрез проучване)		над 60 % (за предоставената организационна и административна подкрепа)
Удовлетвореност на участници (формуляри за оценка на мероприятия)		> 90 % удовлетвореност от мероприятията за взаимодействие със заинтересованите партньори
Съответствие на годишните планове за действие за вътрешна и външна комуникация с определените етапни цели и графика за изпълнение.		Годишните планове за действие за вътрешна и външна комуникация се изпълняват в съответствие с определените етапни цели, крайни срокове и цели

Спазване на нормативни изисквания (защита на данните, структура за вътрешен одит и счетоводна отчетност)

Дейностите, попадащи в обхвата на функцията по спазване на нормативните изисквания, включват отговорности, свързани с отчетността, вътрешния одит и защитата на данните, т.е. помощни задачи, които осигуряват запазването на стабилно, прозрачно и отговорно управление на eu-LISA.

Защита на данните. Функциите в областта на защита на данните осигуряват прилагането от Агенцията на най-високи нива на информационна сигурност и стандарти за защита на данните по отношение на

информацията, чието управление е възложено на eu-LISA, и са гаранция, че обработването на лична информация се извършва добросъвестно и законосъобразно, в пълно съответствие с най-актуалните принципи и нормативни инструменти в тази област. Дейностите на Агенцията в областта на защитата на данните включват, от една страна, постоянно наблюдение на спазването на приложимите нормативни разпоредби в областта на защитата на данните, а от друга — информирание и съвети за персонала на eu-LISA по въпроси във връзка със защитата на данните. Докладването относно защитата на данните и сътрудничеството с Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) продължава да е приоритет и ключов елемент от управленската отговорност и отчетността на Агенцията. Сътрудничеството с други агенции на ЕС насърчава най-добрите практики и улеснява постигането на общо разбиране по отношение на изискванията на ЕС за защита на данните.

През 2023 г. основните цели в областта на защита на данните са:

- наблюдение на спазването от Агенцията на всички приложими изисквания относно защитата на данните и вътрешния контрол, при същевременно изпълнение на констатациите и препоръките от различни одити;
- организиране на дейности за повишаване на осведомеността по темата за защитата на данните и предоставяне на практически съвети и препоръки;
- продължаване на сътрудничеството с ЕНОЗД и други институции/агенции на ЕС за обмен на най-добри практики и насърчаване на общото разбиране по темата.

Вътрешен одит Структурата на Агенцията за вътрешен одит предоставя независима и обективна гаранция, че съществуващите механизми за вътрешен контрол са достатъчни за смекчаване на рисковете в eu-LISA, като същевременно осигуряват ефикасност и ефективност на нейното административно управление и процесите за управление на риска. Резултатите от одитните дейности са ключов фактор за подобряване на оценката на риска и процесите, за изграждане на доверие в оперативните дейности на Агенцията и повишаване на увереността в постигането на нейните цели.

През 2023 г. основните цели за функцията за вътрешен одит са:

- гарантиране на ефикасността на системата за вътрешен контрол и адекватно разбиране за остатъчните рискове;
- наблюдение на спазването от eu-LISA на всички приложими външни изисквания, при същевременно изпълнение на констатациите и препоръките, формулирани в резултат на различни одити.

Счетоводна отчетност. Функциите за счетоводна отчетност в Агенцията осигуряват счетоводните отчети на eu-LISA и са гаранция, че при финансовото ѝ управление се спазват общоприетите счетоводни принципи, посочени във Финансовия регламент и в счетоводните правила, определени от счетоводителя на Комисията.

През 2023 г. основните цели на счетоводните функции са:

- осигуряване на правилно представяне на финансовото състояние на eu-LISA и поддържането на надеждна система за счетоводен контрол.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Защита на данните	Да се гарантира, че дейностите на eu-LISA са в съответствие с всички съответни стандарти, изисквания и разпоредби в областта на защита на данните (в т.ч. провеждане на редовни одити на информационните системи на ЕС в областта на ПБР от Европейския надзорен орган по защита на данните и наблюдение на изпълнението на одитните препоръки, за да се гарантира високо равнище на съответствие).	Осигуряване на защита на данните на високо равнище в съответствие с нормативната уредба на ЕС, в т.ч. конкретните разпоредби за всяка ИТ система в областта на ПБР, чието управление е възложено на eu-LISA. Тази дейност включва вътрешни консултации, систематично наблюдение на оперативните дейности, разглеждане на искания и жалби, поддържане на вътрешни регистри в областта на защитата на данните; редовни вътрешни одити на дейностите по обработване на данни и докладване (в т.ч. наблюдение на изпълнението на одитните препоръки), дейности за повишаване на осведомеността (в т.ч. обучения за персонала), представяване на eu-LISA в съответни форуми (напр. срещи на мрежата на ДЛЗД) и тясно сътрудничество с ЕНОЗД, особено в рамките на редовните одити, както и с ДЛЗД на други институции и органи на ЕС.
Счетоводна отчетност	Предоставяне на счетоводни услуги, гарантиращи добросъвестно и прозрачно представяне на финансовото състояние на eu-LISA, стопанисване на активите на Агенцията и своевременно възстановяване на дължими суми в съответствие с Финансовия регламент на ЕС и приложимите счетоводни правила.	Поддържане на системата на eu-LISA за контрол на качеството на счетоводното отчитане, която насърчава добросъвестното представяне на финансова информация в годишните счетоводни отчети на Агенцията и предоставяне на вътрешни насоки за управление на активите, при същевременно осъществяване на взаимодействие с външни одитори и Европейската сметна палата.
Вътрешен одит	Предоставяне на независими, обективни гаранции и консултантски услуги на изпълнителния директор и управителния съвет с цел добавяне на стойност, подобряване на оперативните дейности и съдействие за постигането на стратегическите цели на eu-LISA.	Тази дейност включва оценки на одитния риск, наблюдение на планове за изпълнението на одитните препоръки, оценка на процесите за вътрешен контрол и мерките за контрол на работните процеси, както и различни други инициативи за осигуряване на увереност.
Оценка на Агенцията (член 39 от учредителния регламент)	Съдействие за задължителната външна оценка на eu-LISA, под надзора на Европейската комисия, за оценяване на ефективността на изпълнението на Агенцията по отношение на нейните цели, мандат, местоположения и задачи.	Съдействие за изпълнението и прилагането на изискването за оценка на ефективността на изпълнението, предвидено в учредителния регламент.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Своевременно предаване на бюджетния орган и Европейската сметна палата на предварителните, консолидираните и окончателните счетоводни отчети		съгласно сроковете за отчитане, определени във Финансовия регламент и от счетоводителя на Комисията
Процент на процесите с осигурено изпълнение на целите в рамките на допустимите отклонения		не по-малко от 80 % от оценените оперативни процеси отговарят на определените целеви стойности в рамките на допустимото отклонение
Процент на процесите, на които се прави независим преглед		не по-малко от 30 % от оперативните процеси на Агенцията годишно са предмет на оценка
Брой изпълнени искания за съвети от длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД), получени от ръководителите на звена в организацията		80 % от получените искания за съвети от ДЛЗД се подават на ранен етап от проекта; 60 % от получените искания за съвети от ДЛЗД са изпълнени; 60 % от получените искания за съвети от ДЛЗД са изпълнени в рамките на договорения срок

Ведомствено звено за управление на проекти

Ведомственото звено за управление на проекти (ЕРМО) на Агенцията има за задача да укрепва способностите на eu-LISA във връзка с планирането и изпълнението на проекти и програми посредством оптимизиране на управлението и прегледа им и като освен това разработва практически инструменти в подкрепа на тези процеси. За тази цел ЕРМО разработва и внедрява процеси и програми

за обучение с цел подобряване на капацитета на eu-LISA за управление на проекти, като същевременно извършва оценки и проверки за гарантиране на качеството на проектите с цел гарантиране на правилно използване на ресурсите.

ЕРМО прилага и насърчава най-добрите практики с акцент върху стандартизирането на процесите, както и методологиите за управление на проекти и групи дейности с цел гарантиране на ефективно управление на проектните ресурси и постигане на проектните цели. Основната цел е звеното да служи като организационен фактор на Агенцията за изпълнението на стратегията на организацията, като същевременно увеличава максимално стойността, подобрява ефективността и постига икономии на разходи, когато това е възможно.

През 2023 г. основните цели са:

- продължаване на прилагането и насърчаването на най-добрите практики, с акцент върху стандартизирането на процесите, както и на методологиите за управление на проекти и групи дейности, с цел да се гарантира ефективно управление на проектните ресурси и постигане на проектните цели;
- поддържане и развиване на инструменти в помощ на своите дейности;
- създаване на механизми, които са тясно съгласувани с механизмите за управление на Агенцията.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Способности за управление на програми и проекти, стратегия за снабдяване с ресурси и управление на корпоративния риск	По-нататъшно развиване на способностите на Агенцията за управление на програми и проекти (УПП) с цел подобряване на съгласуването между стратегията на eu-LISA и цялостното изпълнение на проекти посредством интегриране на процесите за управление на проекти, програми и групи дейности.	Основният акцент е върху непрекъснатото развиване на способностите на eu-LISA за управление на програми и проекти, в т.ч. управление и интегриране на процеси, администриране на решения, осигуряване на качеството, докладване и индивидуално обучение на ръководителите на проекти. Това включва също така управление на корпоративния риск, оптимизиране на ресурсите и въпроси, свързани със стратегията за снабдяване с ресурси.
Официална оценка на практиката за управление на проекти въз основа на модела CMMI	Изготвяне на обективна, обоснована и надеждна оценка на постиженията на Агенцията във връзка със зрелостта на организацията в областта на управлението на проекти посредством прилагане на най-често използвания модел за усъвършенстване на процеси — CMMI (Интеграция на модела за зрялост на капацитета), и метод на оценка — SCAMPI (Структуриран метод за оценка на CMMI за усъвършенстване на процеси).	Предоставяне на обективна и достоверна представа за действителния напредък и постижения в управлението на проектите и свеждане до минимум на цялостния риск, свързан с управлението на сложни проекти.
Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	
Подновяване на оценката на интеграцията на модела за зрялост на капацитета (CMMI).	Подновена оценка на CMMI	

2.4.3. Организационна подкрепа

Агенцията е ангажирана да израства и се развива като организация, за да осигурява високи оперативни постижения и по-добро изпълнение на своята мисия. В този раздел са разгледани дейностите за организационна подкрепа, които са необходими за изпълнението на мисията на eu-LISA и за успешното постигане на годишните цели при същевременно гарантиране, че Агенцията функционира като ефикасна и гъвкава организация в съответствие с нормативната уредба на ЕС. Тези функции за организационна подкрепа включват правни услуги, управление на човешките ресурси, поддръжка на ведомствени ИТ, физическа сигурност, управление на инфраструктурата, както и управление на бюджета, финансите и обществените поръчки.

Основните предизвикателства пред тази функция са:

- рискове за репутацията на Агенцията;
- недобро планиране и недобър вътрешен контрол, т.е. пропуските могат да доведат до неоправдани разходи, измами и отказ от освобождаване от отговорност от бюджетния орган и др.;
- недостиг на човешки и финансови ресурси, т.е. eu-LISA няма да може да отговори на очакванията на своите заинтересовани партньори за изпълнението на всички поставени ѝ задачи.

Бюджетните прогнози и необходимите човешки ресурси за изпълнението на тази задача са представени в приложение II.

Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността

Агенцията продължава да поддържа и повишава високото ниво на физическа сигурност, поддържано в инфраструктура ѝ и около нея, като същевременно прилага гъвкав и динамичен модел на зонирание за физическа сигурност с цел удовлетворяване на променящите се потребности, свързани с дейността. Редовно изпълнение на дейности за усъвършенстване или модернизиране на конкретни технически мерки за физическа сигурност в звената на eu-LISA в Талин и Страсбург, както и в офисите в Брюксел, съобразно с резултатите от дейността по оценка на съответните рискове за сигурността. След началото на военната агресия на Русия срещу Украйна Агенцията също така установи повишени рискове в областта на физическата сигурност и сигурността на персонала, които ще продължи да наблюдава и управлява.

Тя също така наблюдава и повишава ефективността на своята стратегия за управление на непрекъснатостта на дейността (BCMS), като осигурява прилагането на стабилни и старателно изпитани политики, процедури и правила за управление за реагиране и разследване на инциденти със сигурността и възстановяване на дейността след такива инциденти или други прекъсвания на дейността.

През 2023 г. основните цели са:

- гарантиране на сигурността и непрекъснатостта на работата на звената, активите и персонала на eu-LISA, както и на изпълнението на всички свързани хоризонтални елементи, т.е. стратегии и политики, в съответствие с приложимите разпоредби;
- осигуряване на непрекъснатото подобряване на процесите за гарантиране на непрекъснатостта на дейността и на сигурността в Агенцията въз основа на препоръки от учения, проверки и одити.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Изпълнение на препоръките за сигурност и непрекъснатост на дейността	Осигуряване на непрекъснатото подобряване на процесите за гарантиране на непрекъснатостта на дейността и на сигурността в Агенцията въз основа на препоръки от учения, проверки и одити.	Непрекъснато подобряване на процесите за сигурност и непрекъснатост на дейността въз основа на препоръки, получени от учения, проверки и одити, посредством изпълнение на съответните планове за действие, както и последващ преглед и докладване.
Политика за сигурност и управление на непрекъснатостта на дейността	Гарантиране, че хоризонталните елементи (т.е. стратегиите и политиките) на управлението на сигурността и непрекъснатостта на дейността на eu-LISA са подходящи за целите, за които са предназначени и са организирани в съответствие с нормативната уредба на ЕС и общите изисквания за управлението.	Това обхваща изпълнението на стратегията на eu-LISA за сигурност и непрекъснатост на дейността, редовния преглед и актуализиране на пътна карта за съответната политика, както и свързаните с това дейности по планиране и докладване. То включва и дейности за повишаване на осведомеността и обучение на персонала на Агенцията (в т.ч. за аварийна евакуация), както и организиране и координиране на свързани прояви (напр. двугодишни срещи на мрежата на служителите по сигурността (SON), мрежа за непрекъснатост на дейността (BC), работна група за информационна сигурност, група за сътрудничество) и др.
Управление на непрекъснатостта на дейността	Осигуряване на оперативна устойчивост чрез ефективно управление на системата на eu-LISA за управление на непрекъснатостта на дейността в съответствие с приложимите регулаторни	Осигуряване на непрекъснатост на дейността (включително реагиране при извънредни ситуации и възстановяване при бедствия) чрез прилагане, наблюдение, оценка и непрекъснато подобряване на системата на eu-LISA за

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
	изисквания и стандарти от групата ISO 22300.	управление на непрекъснатостта на дейността, в т.ч. редовен преглед и актуализиране на оценката на въздействието върху дейността, както и консултации относно рисковете, а също и други планове за непрекъснатост на дейността (BCP), политики и процедури, основани на препоръки от одити и/или данни от учения/тренировки, както и поддръжка на уеб базираното аварийно предупреждение и други инструменти за непрекъснатост на дейността.
Защитни предпазни мерки	Осигуряване на физическата сигурност на звената, активите и персонала на eu-LISA в съответствие с приложимите законодателни изисквания и стандарти от групата ISO 27000.	Управление на услугите/оперативните дейности за защитни и охранителни предпазни мерки в звената на eu-LISA, включително поддръжка на системите и оборудването за сигурност. Това включва и непрекъснат процес на управление на риска за всички звена на eu-LISA, както и конкретни мерки за контрол с цел ограничаването му.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Мерките за контрол на непрекъснатостта на дейността обхващат всички области на дейност на eu-LISA		BCMS обхваща 100 % от областите на дейност на eu-LISA
Плановите за осигуряване на непрекъснатост на дейността са тествани и тяхната ефективност е потвърдена		провежда се поне едно учение за тестване на устойчивостта на организацията
Процент на изпълнение на препоръките в съответствие с плановите за действие		85 %

Управление на човешките ресурси

За да способства за постигането на стратегическите и организационните цели на eu-LISA, Агенцията е въвела всеобхватна и динамична система за управление на човешките ресурси (УЧР), в която се дава приоритет на непрекъснатото подобряване на способностите и професионалното развитие в Агенцията. Наред с това звеното по УЧР на eu-LISA също така ръководи изпълнението на **проект за организационно преструктуриране**, насочен към предоставяне на правомощия и приобщаване.

За осигуряване на ефективното оперативно функциониране на eu-LISA Агенцията поставя акцент върху привличането на квалифицирани служители, целевото професионално развитие и задържането на работа на многообразен персонал с необходимите умения и опит. По отношение на ръководството в eu-LISA се използва специално разработена програма за лидерски умения и 360-градусови оценки за ръководителите, като същевременно се разработва интегрирана и актуализирана система за управление на трудовото изпълнение, в помощ на ръководителите и екипите за разгръщането на пълния им потенциал. Наред с това Агенцията ще увеличи усилията си за повишаване на административната ефективност посредством оптимизиране и прилагане на устойчиви решения с цел по-ефективно управление на нарастващото работно натоварване.

Освен това eu-LISA насърчава култура на учене чрез неформални дейности и проактивна колегиална подкрепа, в т.ч. обмен на знания и даване на конструктивни отзиви. Като част от продължаващите усилия за създаване на по-добра работна среда Агенцията ще възприеме проактивен подход за предотвратяване и борба с тормоза и сериозните случаи на конфликти чрез изграждане на основано на ценности работно място на основата на взаимно уважение.

През 2023 г. основните цели са:

- ефективно планиране и управление на човешките ресурси;
- продължаване на организационната консолидация след периода на трансформация и разрастване, с акцент върху административните услуги за персонала, цифровизацията на тези услуги и на процесите на набиране на персонал;
- прилагане на рамката за компетентностите с цел гарантиране, че Агенцията разполага с достатъчно персонал от висококвалифицирани специалисти, при същевременно продължаване развиването на необходимите професионални умения и компетентности на

служителите за оперативното управление и развитието на управляваните от eu-LISA широкомащабни информационни системи.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Административно управление и планиране на човешките ресурси	Осигуряване на подходяща за целта организационна структура на eu-LISA и на достатъчно персонал на Агенцията от компетентни и мотивирани специалисти, които допринасят за постигането на стратегическите цели и задачи на eu-LISA.	Управление на рутинните дейности и процеси в областта на персонала, от постъпването на работа на нови служители до прекратяването на договори (включително оценяване, права и надбавки, годишен отпуск и др.) в съответствие с Правилника за длъжностните лица на eu-LISA и Условията за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС). Това включва и анализ и усъвършенстване на процесите в областта на УЧР (в т.ч. цифровизация). Планирането на работната сила е водено от стратегията на eu-LISA, предложенията на Комисията за нови системи в областта на ПБР и решенията на управителния съвет, като същевременно се прилага основан на компетентностите подход към управлението на ЧР.
Преминаване към основано на компетентностите управление на човешките ресурси	Надеждни и ефективни мерки за удовлетворяване на потребностите, свързани с дейността, чрез насърчаване на високите постижения в ръководството и взаимоотношенията между служителите, изпълнение на проекта за културна трансформация и изграждане на организация, основана на ценности.	Насърчаване на високите постижения в ръководството и взаимоотношенията между служителите, изпълнение на проекта за културна трансформация и създаване на организация, основана на ценности.
Управление на талантите	Осигуряване на подходящи хора на подходящите длъжности в eu-LISA чрез привличане, развиване и задържане на работа на квалифицирани специалисти, които споделят ценностите на Агенцията и са силно мотивирани и ангажирани с изпълнението на нейната мисия и цели.	Съсредоточаване върху целия жизнен цикъл на заетостта — от привличането на висококвалифицирани специалисти, наемането на работа, въвеждането в работата, задържането и професионалното развитие, до разделянето. Подобряване на: развиването на ръководни умения, управлението на трудовото изпълнение, привличането на висококвалифицирани служители, взаимоотношенията между служителите, ученето и развитието, анализите на ЧР, проектите за благосъстояние на служителите и изпълнението на дейности, свързани с укрепването на организационната култура и ценности.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Съотношение (%) на административните към оперативните ресурси		20 % административни длъжности и 70 % оперативни длъжности.
Процентен дял (%) на дните на отсъствие от работа със и без медицинско свидетелство през отчетния период		под 25 % дни на отсъствие без удостоверение
Процент на годишно текучество на персонала		под 5 % текучество на персонала
Резултати от проучването на удовлетвореността на служителите		Резултати от проучването на удовлетвореността на персонала над 7,5
Общо ниво на удовлетвореност		над 85 % за дейностите за обучение и развитие
Степен на запълване на щата		≥ 94 %

Бюджет, финанси, възлагане на поръчки

Агенцията е поела ангажимент за укрепване и прецизиране на вътрешните си финансови процеси и процедури за възлагане на обществени поръчки с цел гарантиране на прозрачно, ефикасно и ефективно управление на финансовите ресурси в съответствие със съответните регулаторни инструменти и задължения, както и в съответствие с общите изисквания за управлението.

Бюджетното и финансовото звено на Агенцията осигурява необходимите ресурси за безпроблемното изпълнение на оперативните и основните дейности на eu-LISA чрез осигуряване на добро финансово управление, развиване на способностите за бюджетно планиране и осигуряване на висококачествено наблюдение и изпълнение на финансови операции на Агенцията.

Звеното по обществените поръчки ще продължи да укрепва своите процедури, като изгражда и поддържа способностите си за предоставяне на експертни съвети относно процедурите за възлагане на обществени поръчки както във вътрешен план, така и на потенциални външни изпълнители и доставчици. То също така ръководи разработването, рационализирането и прилагането на политиките на eu-LISA в областта на обществените поръчки, както и подготовката, изпълнението и мониторинга на плана за придобиване чрез обществени поръчки.

Звената на Агенцията в областта на финансите и обществените поръчки непрекъснато се стремят да подобряват своя капацитет за отчитане и анализи с цел осигуряване на добросъвестно, прозрачно и надеждно вземане на решения и финансово отчитане.

Освен това **рамката за вътрешен контрол и одити**, свързани с финансите и обществените поръчки, ще продължи да осигурява спазването на приложимите стандарти във финансовите дейности и дейностите по управление на обществените поръчки на eu-LISA, при същевременното им надлежно документиране и постоянно преразглеждане и актуализиране.

През 2023 г. основните цели са:

- предоставяне на стабилни и прозрачни финансови услуги и услуги в областта на обществените поръчки, включително в подкрепа на вземането на стратегически решения и предоставяне на необходимите финансови отчети;
- осигуряване на правилно представяне на финансовото състояние на Агенцията и поддържане на надеждна система за счетоводен контрол;
- изпълнение и разработване на установени процедури и извършване на вътрешен контрол и одити.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Управление на бюджета, активите и финансите	Осигуряване на добро финансово управление на финансите и активите на eu-LISA и поддържане на способности за прецизно бюджетно планиране, наблюдение и изпълнение за целите на подпомагането на дейността на Агенцията, в съответствие с приложимите стандарти, изисквания и регулаторни разпоредби.	Предоставяне на висококачествени и целесъобразни услуги за управление на бюджета, активите и финансите в подкрепа на служителите на eu-LISA, и по-специално на разпоредителите с бюджетни кредити, при планирането, наблюдението и изпълнението на техните задължения, включително в качеството им на оправомощени разпоредители с бюджетни кредити.
Управление на обществените поръчки и снабдяването	Подпомагане на основните и вътрешноорганизационните дейности на Агенцията чрез осигуряване на своевременно извършване на всички дейности по възлагане на обществени поръчки и придобиване в съответствие със съответните разпоредби и наличните ресурси.	Координиране и изпълнение на всички необходими действия, предвидени в съответните решения за финансиране, за подготовка на поемането на правни задължения (напр. договори, поръчки за покупки и др.) за придобиване на стоки и услуги и за извършване на строително-монтажни работи, необходими на Агенцията.
Вътрешен финансов контрол и наблюдение на изпълнението на одитните препоръки	Осигуряване на надлежно документиране, преразглеждане и актуализиране на дейностите на eu-LISA в областта на финансовото управление и управлението на обществените поръчки в съответствие с приложимите стандарти и разпоредби.	Систематично разработване, преглед и наблюдение на изпълнението на вътрешни процедури, инструменти и анализи, свързани с управлението на бюджета, обществените поръчки и финансовото управление, с оглед засилване на вътрешния контрол и укрепване на доброто финансово управление. Това включва и активно участие във вътрешния и външния одити и свързаните с тях последващи действия и изпълнение на препоръките от тях.

Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността
Управление на придобиванията	> 60 % от проектите за обществени поръчки се изпълняват по график
Процентен дял на анулираните бюджетни кредити за плащания	< 5 %
Степен (%) на изпълнение на поетите бюджетни задължения	от 95 % до 99 %
Степен (%) на изпълнение на плащанията	> 95 %
Процентен дял (%) на плащанията, извършени в задължителните срокове	от 90 % до 100 %

Правни услуги

Правните служби в Агенцията осигуряват функционирането на eu-LISA в съответствие с действащата нормативна уредба чрез предоставяне на навременни правни съвети и становища както на вътрешните, така и на външните заинтересовани партньори, по въпроси в областта на управлението на персонала, обществените поръчки, договорите, както и оперативни и регулаторни аспекти на информационните системи на ЕС в областта на ПБР. Освен това правните служби наблюдават спазването на правните задължения от eu-LISA, анализират сложни юридически въпроси, предоставят препоръки от най-добри практики и представляват Агенцията в съдилищата на ЕС и националните съдилища. Предоставяните висококачествени услуги са гаранция за спазването на закона и предотвратяването на рискове за репутацията на Агенцията чрез работа по административни разследвания, разглеждане на жалби и искания за достъп до документи.

През 2023 г. основната цел е:

- предоставяне на своєвременни правни съвети, експертен опит и становища по различни въпроси, според необходимостта.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Правни услуги	Осигуряване на съответствие с действащата нормативна уредба и защита на интересите на Агенцията, при същевременно опазване на репутацията на eu-LISA на доверен и надежден партньор.	Предоставяне на висококачествен правен експертен опит по различни въпроси (напр. въпроси, свързани с персонала, обществените поръчки, договорите, изготвяне и преглед на документи и споразумения, одити, защита на данните и др.), т.ч. оперативни и регулаторни аспекти на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, чието управление е възложено на Агенцията. Допълнителните задачи включват разглеждане на различни жалби, запитвания, искания за достъп до документи и представяване на Агенцията в съдебни производства пред съдилищата на ЕС или национални съдилища.

Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността
Предоставяне на правни съвети, становища и представителство.	Предоставени в рамките на изискваните срокове правни съвети, становища, представителство и предложения за най-добри практики.

Помощни услуги (за организацията) (управление на инфраструктура и ИТ услуги за организацията)

Помощните услуги за организацията включват управление на сгради и съоръжения на Агенцията (напр. почистване, изхвърляне на отпадъци, доставки и пощенски услуги), управление на информацията и ИТ услуги за организацията.

Управление на инфраструктурата Акцентът се поставя върху разработването на оптимизирана и гъвкава програма за поддръжка на всички обекти с цел осигуряване на защитена, ефективна и функционална сградна инфраструктура, изцяло съобразена с потребностите, свързани с дейността и изискванията за устойчивост на Агенцията. В резултат на проактивното предприемане на

необходимите действия и предпазни мерки eu-LISA е в състояние да осигури здравословна и безопасна работна среда за своя персонал. Освен това управлението на инфраструктурата ще се съсредоточи по съгласуван начин върху мерките за опазване на околната среда, напр. пристъпване към **сертифициране по Схемата за управление по околна среда и одит (EMAS)** и цялостен ангажимент за превръщането на Агенцията в екологично устойчива организация.

Управление на информацията. Целта е да се рационализират процесите на eu-LISA за управление на документите и записите, включително дългосрочното им съхранение. Основният акцент е върху това да се предоставят най-ефективните методи и инструменти (т.е. системи за управление на информацията) за събиране, обработване, управление, предоставяне, съхранение и архивиране на информация, свързана с дейностите на Агенцията.

Информационни технологии на организацията Това звено отговаря за управлението и поддръжката на цялото ИТ оборудване, приложенията, мрежовите и комуникационните услуги, използвани от персонала на Агенцията в ежедневната им работа, както и за предоставянето на услуги за помощ за крайните потребители (т.е. вътрешно бюро за обслужване). Основната цел е да се гарантира, че Агенцията е в състояние да постигне своите цели по отношение на дейността с наличните способности, процеси и ресурси. Звеното за информационните технологии на организацията отговаря също за проектите за подобряване, насочени към повишаване на ефективността и гъвкавостта на организацията, както и за прилагането на библиотека за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL) в организацията и прехвърлянето на някои информационно-технологични услуги към облака.

През 2023 г. основните цели са:

- продължаване на успешното изпълнение на второто разширяване на оперативните помещения на eu-LISA в Страсбург;
- осигуряване на ефективна поддръжка за информационните процеси в eu-LISA и на надеждност, гъвкавост и висока достъпност на ИТ инфраструктурата на организацията, както и интегрирането на тази инфраструктура в областите на информационните системи, мрежовите комуникации и ИТ приложенията.

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Административна подкрепа за службата към изпълнителния директор	Предоставяне на висококачествена и навременна подкрепа на изпълнителното ръководство с цел осигуряване на ефективното функциониране на службата към изпълнителния директор, като по този начин се допринася за постигането на общите и специфичните цели на eu-LISA.	Предоставяне на административно съдействие и подкрепа на службата към изпълнителното ръководство (вкл. планиране на графици, кореспонденция и др.) и за заседанията на управителния комитет, при същевременно изпълнение на задачите на служител по финансово инициране, с което като краен резултат се осигурява гладко и ефективно организиране на тези дейности.
Управление на безопасността и здравето при работа	Гарантиране спазването на изискванията за безопасност и здраве при работа с цел осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд за персонала на eu-LISA, партньорите, посетителите и всички други лица, на които е разрешено да влизат в помещенията на Агенцията.	Внедряване на специални процеси и процедури за здраве и безопасност при работа, оценка на рисковете и идентифициране на опасностите, и последващо наблюдение на спазването на приложимите стандарти и изисквания, в т.ч. разработване на политика и план за действие за здраве и безопасност при работа на eu-LISA с цел контрол и елиминиране на рисковете за здравето и безопасността при работа.
Хоризонтални помощни услуги за организацията (командировки, съоръжения, логистика и канцеларски материали)	Осигуряване на ефективността на оперативните дейности на eu-LISA чрез предоставяне на навременни и висококачествени помощни услуги за организацията, свързани с управлението на командировки, съоръжения, логистика и доставки във всички обекти на Агенцията.	Предоставяне на помощни услуги за организацията във всички обекти на Агенцията с цел осигуряване на ефективно управление на логистиката, снабдяването с канцеларски материали и командировките (в т.ч. чрез инструмента за управление на командировките), както и за експлоатацията и обслужването на съоръженията (в т.ч. периодична поддръжка и ремонт).
Управление на услугите в областта на околната среда	Съдействие за екологично устойчиви ежедневни оперативни дейности чрез прилагане на съответните политики, процеси и процедури, с цел смекчаване	Прилагане на съответните политики, процеси и процедури за осигуряване на екологосъобразна работа, в т.ч. създаване на система на eu-LISA за управление на околната среда (СУОС) с цел

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
	или премахване на отрицателните въздействия върху околната среда, при същевременно осигуряване на по-ефективно оползотворяване на ресурсите в съответствие със съответните екологични стандарти и изисквания.	осигуряване на систематично планиране, мониторинг и подобряване на екологичните резултати на Агенцията, с оглед на участието в Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS).
Център за данни в Страсбург — проект за увеличаване на капацитета за захранване с енергия и охлаждане	Осигуряване на устойчивостта и достъпа до основните работни системи на eu-LISA чрез подобряване на капацитета за захранване с енергия и охлаждане в центъра за данни в Страсбург с цел да се удовлетворят нарастващите оперативни потребности, произтичащи от разширения мандат, т.е. оперативното управление на все по-голям брой нови системи.	Изграждане на необходимата допълнителна инфраструктура за разполагане на основните работни системи и оперативните ресурси въз основа на прогнозиране на бъдещите потребности от енергия и охлаждане на база изчисления, т.е. до 300 % от текущия капацитет.
Административно управление, поддръжка и подкрепа за ведомствената инфраструктура и приложения в областта на ИКТ	Осигуряване на надеждността, гъвкавостта, достъпността и интегрираността на ИТ инфраструктурата на Агенцията в областите на информационните системи, мрежовите комуникации и ИТ приложенията.	Осигуряване на корективна и превантивна поддръжка, поддръжка за усъвършенстване и адаптивна поддръжка и подкрепа за ведомствената ИКТ инфраструктура и ИТ приложенията на Агенцията.
Вътрешна служба за управление на съдържание	Прилагане на подход за цялостно управление на информацията, включващ всички елементи на информационния пъзел — от управлението на ведомственото съдържание до управлението на данни и записи.	Функция за управление на документи и записи с цел подобряване на вътрешните процеси, включително хранилище за управлението на ведомственото съдържание, вътрешноорганизационно търсене и конфигуриране на работните процеси, посредством управление на цялата структурирана и неструктурирана информация чрез обединяване на всички стратегии (политики и процедури) на eu-LISA, методи и инструменти (системи за управление на информацията), които се използват за автоматизиране на процесите, както и за събиране, управление, съхранение и архивиране на информация, свързана с дейностите на Агенцията.
Второ разширяване на оперативната инфраструктура на eu-LISA в Страсбург	Разширяване на съществуващите оперативни помещения на eu-LISA в Страсбург за удовлетворяване на увеличените потребности от капацитет, произтичащи от разширения мандат, т.е. подходящи помещения и съоръжения за разполагане на допълнителна системна инфраструктура и оперативни ресурси.	Разширяване на съществуващите оперативни помещения в Страсбург съобразно с потребностите от увеличен капацитет, персонал и системна инфраструктура.
Интелигентно управление на пространството	Създаване на приятна и оптимална работна среда и повишаване на продуктивността на персонала чрез въвеждане на ново софтуерно решение за управление на офисното пространство с цел прилагане на политиката за съобразена с дейността работа от различни работни места.	Повишаване на продуктивността и ефективно използване на офис пространството чрез прилагане на политика за съобразена с дейността работа (ABW), извършвана от различни работни места, с цел постигане на повишена ефективността и икономии на разходи. За тази цел — внедряване на ново софтуерно решение за осигуряване на по-ефективно управление на офис пространството, т.е. управление на работните места, заседателните зали, разпределение на пространство, анализи на работните места и др.
Прехвърляне в облак и виртуална настолна инфраструктура на основата на облачни услуги	Прехвърляне на вътрешната ИТ инфраструктура и приложения на eu-LISA към облака с цел намаляване на оперативните разходи и подобряване на ведомствените ИТ процеси, при същевременно намаляване на времето за осъществяване на промените. С оглед създаване на възможност за виртуализиране на работните места с цел мобилност на персонала, Агенцията е в процес на изграждане на среда за	Прехвърляне на всички вътрешни ИТ инфраструктурни приложения в облака, поддържан от ГД „Информатика“ на Комисията. Създаване на среда за виртуална настолна инфраструктура (VDI) в облак за хостване на ведомствени работни станции (настолни компютри като услуга) с цел постигане на баланс между изискванията на крайните ползватели и ИТ потребностите и даване на възможност за изолация, мобилност, достъпност и виртуализация на настолните компютри, при същевременно осигуряване на динамична среда

Задача по проект/извън проект	Цел	Описание и основни етапи
Библиотека за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL)	виртуална настолна инфраструктура (VDI), основана на облак. Повишаване на ефикасността и осигуряване на предсказуемо предоставяне на услуги в областта на ведомствените ИТ.	по заявка, която е в състояние да удовлетвори потребностите на ползвателите. Осигуряване на стандартизиран подбор, планиране, предоставяне и поддръжка на ведомствените ИТ услуги на Агенцията чрез предоставяне на съответните услуги на крайните потребители и оползотворяване на жизнения цикъл от началото до края за проследяване на услугата на всеки етап от предоставянето ѝ.
Показатели за ефективност		Цел във връзка с ефективността
Достъпност на ведомствените ИТ услуги		> 90 % (достъпност на приложенията)
Удовлетвореност на вътрешния краен ползвател/служителите		> 90 %
Второ разширяване на оперативната инфраструктура на eu-LISA в Страсбург		Общо отклонение на разходите ≤ 10 %
		Общо отклонение от графика ≤ 10 %
		Няма отклонение в обхвата

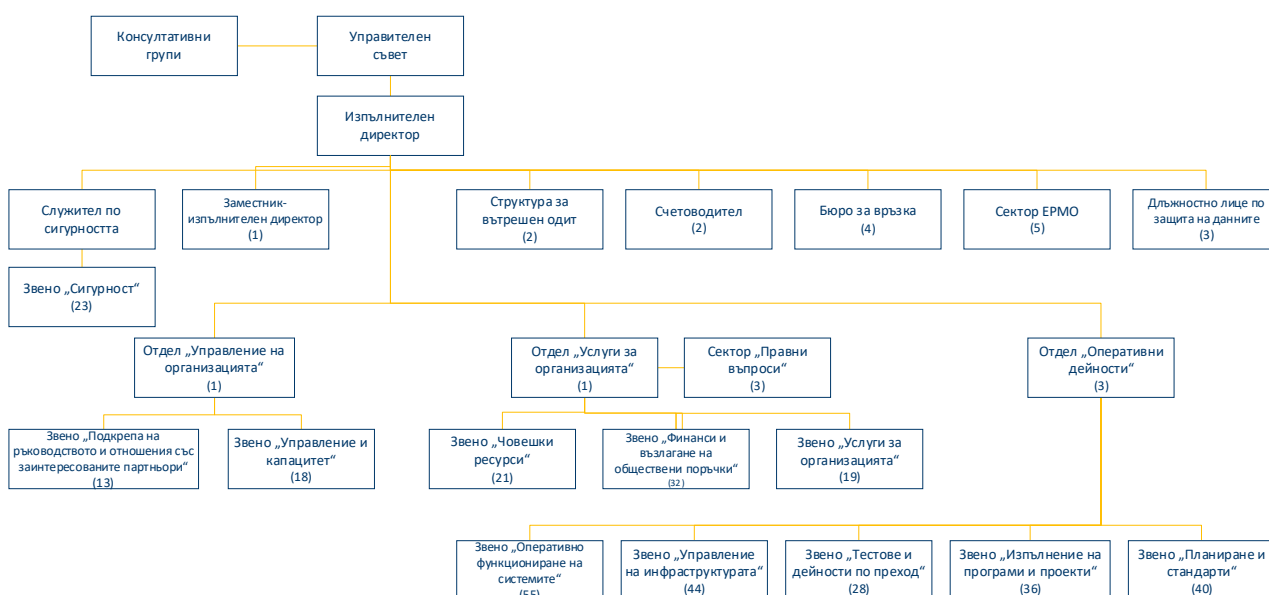
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение I. Организационна схема

Тази органиграма показва организационната структура на eu-LISA до ниво звено. Включени са и функциите, изброени в учредителния регламент, и отделни подразделения, които не са част от нито едно звено.

През 2021 г. Агенцията е направила само незначителни промени в организационната си структура, за да пристъпи към прилагането на новия си оперативен модел. Нито една от тези промени не повлия на общата организационна структура на Агенцията, приета през 2019 г.

Фигура 1. Организационна структура на eu-LISA (към декември 2021 г.)



В таблица 5 е представен броят на заетите и свободните длъжности във всяко подразделение към 31 декември 2021 г.

Информация за публикуваните предложения за работа е представена в раздела относно политиката за набиране на персонал в **приложение V**.

Таблица 5. Численост на персонала по звена (по категории персонал) към 31.12.2021 г.

		Брой на длъжностите ⁷⁴						Общо
Отдел	Звено	СНС		ДНС		КНЕ		
		Заети	Свободни	Заети	Свободни ⁷⁵	Заети	Свободни	
Изпълнителен директор	неприложимо	2	0	0	0	0	0	2
	Заместник-изпълнителен директор	1	0	0	0	0	0	1
	Звено за връзка	1	0	2	0	1	0	4
	Структура за вътрешен одит	1	0	1	0	0	0	2
	ЕРМО	2	0	3	0	0	0	5
	Счетоводител	1	0	1	0	0	0	2
	Длъжностно лице по защита на данните	1	0	2	0	0	0	3
	Сигурност	12	0	6	3	2	0	23
Отдел „Управление на организацията“	неприложимо	0	0	0	1	0	0	1
	Звено „Подкрепа на ръководството и отношения със заинтересованите партньори“	9	0	3	0	1	0	13
	Звено „Управление и капацитет“	11	1	3	1	2	0	18
Отдел „Услуги за организацията“	неприложимо	1	0	0	0	0	0	1
	Сектор „Правни въпроси“	2	0	0	1	0	0	3
	Звено „Човешки ресурси“	10	2	7	2	0	0	21
	Звено „Финанси и възлагане на обществени поръчки“	19	3	10	0	0	0	32
	Звено „Услуги за организацията“	9	1	7	1	1	0	19
Отдел „Оперативни дейности“	неприложимо	3	0	0	0	0	0	3
	Звено „Планиране и стандарти“	28	3	8	0	1	0	40
	Звено „Управление на програми и проекти“	17	3	11	4	0	1	36
	Звено „Тестове и дейности по преход“	15	0	11	2	0	0	28
	Звено „Управление на инфраструктурата“	25	2	10	5	2	0	44
	Звено „Оперативно функциониране на системите“	23	1	22	9	0	0	55
	Предстои да бъде определено	0	0	0	0	0	0	0
Общо		193	16	107	29	10	1	356

⁷⁴ Данните за заетите длъжности не включват предложенията за работа, отправени към класираните кандидати.

⁷⁵ Отрицателната стойност означава, че в съответното звено е създадена краткосрочна длъжност с цел попълване на недостиг на персонал, което оказва въздействие върху данните относно набирането на служители.

Приложение II. Разпределение на ресурсите по дейности за периода 2023—2025 г.

В настоящото приложение е представена разбивка на разчетите за човешките и финансовите ресурси на eu-LISA по дейности и задачи/проекти за периода 2023—2025 г.

Освен това eu-LISA посочва и числеността на необходимия за всяка задача външен помощен персонал за допълване на функциите на законоустановените служители на Агенцията при изпълнението на планираната работна програма за дадена година.

Нови системи

Дейност	2023 г.					Бюджет ⁷⁷	2024 г. ⁷⁶					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Нови системи	7,95	6,90	-	8,00	9,20	31 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	6,90	0,35	3,55	0,35	1,10	13 500 000
СВИ	3,15	2,60	-	8,00	9,00	21 000 000	-	-	-	-	-	-	4,80	0,05	-	-	1,10	7 500 000
Корекции в СВИ за елементите за оперативна съвместимост						9 000 000						-						-
Окончателно приемане на системата (FSA) за основната СВИ						4 000 000						-						-
Обновяване на инфраструктурата на СВИ						-						-						7 500 000
Приключване на изпълнението на уеб услугите						8 000 000						-						-
ETIAS	4,80	4,30	-	-	0,20	10 057 000	0,85	1,05	4,15	0,25	-	6 500 000	2,10	0,30	3,55	0,35	-	6 000 000
ETIAS — наблюдение на най-новите технологии						500 000						-						-
Режим на готовност на ETIAS в конфигурация „активен-активен“						-						5 000 000						5 000 000
Връзка на ETIAS с преработената ВИС						-						1 500 000						-
Завършване на внедряването на ETIAS						9 557 000						-						-
Обновяване на инфраструктурата на ETIAS						-						-						1 000 000
Инструмент за управление на връзките на ETIAS с ДМС						-						-						-

Оперативна съвместимост

⁷⁶ Информацията относно персонала (ЕПРВ) и бюджетното планиране, посочени в приложение II по-долу за периода 2024—2025 г., са ориентировъчни и подлежат на допълнително уточняване, когато се получи по-подробна информация.

⁷⁷ Бюджетът по дейности, представен в приложение II, включва само прогнозите за финансовите ресурси по дял 3.

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Оперативна съвместимост	16,90	7,05	-	1,00	16,75	19 925 300	14,95	7,20	9,15	2,40	17,70	45 257 000	5,60	2,30	2,00	-	12,10	23 862 000
оУБС	12,80	3,85	-	-	16,75	15 523 700	12,65	4,75	3,30	-	15,70	41 589 000	5,60	2,30	2,00	-	10,10	19 194 000
Биометриката като услуга (BaaS)						-						-						-
Развиване на ECRIS-TCN в оУБС (пръстови отпечатыци)						697 700						-						-
Проучване за функции на ECRIS-TCN за разпознаване на лица						-						500 000						-
Завършване на внедряването на БСС/оУБС на СВИ						-						-						-
Функционална интеграция и прехвърляне на данни (пръстови отпечатыци) от Евродак в оУБС						pm						479 000						242 000
Последващи действия и принос към работата на работната група по ISO SC 37						-						-						-
Внедряване на биометрични функции от преработената ВИС в оУБС						300 000						-						-
Въздействие на ДМС върху оУБС						545 000						-						-
Редовни работни групи по биометричните данни												-						-
Поддръжка на оУБС						13 381 000						13 600 000						13 550 000
Постепенно увеличаване на капацитета на оУБС и допълнителни подобрения						-						21 410 000						402 000
Функционална интеграция ШИС II — оУБС и прехвърляне на биометрични данни за целите на оперативната съвместимост						600 000						5 100 000						-
Развиване и усъвършенстване на набора от биометрични данни						pm						500 000						5 000 000
ОХДС	4,10	3,20	-	1,00	-	4 401 600	1,55	0,90	2,30	1,10	1,00	2 560 000	-	-	-	-	1,00	3 280 000
Поддръжка на ОХДС и ДМС						-						2 560 000						3 280 000
Реализация на оперативна съвместимост (помощни дейности по окончателно приемане на системите за ЕПТ, ОХДС, ДМС и ЦХДС)						4 401 600						-						-

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
ЕПТ	-	-	-	-	-	-	0,25	0,70	1,65	0,70	0,50	520 000	-	-	-	-	0,50	800 000
Поддръжка на ЕПТ						-						520 000						800 000
ЦХДС	-	-	-	-	-	-	0,50	0,85	1,90	0,60	0,50	588 000	-	-	-	-	0,50	588 000
Поддръжка на ЦХДС						-						588 000						588 000

Правосъдни системи

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Правосъдни системи	1,30	2,75	0,40	1,10	6,00	1 635 334	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	2 925 444	1,30	2,75	0,40	1,10	9,50	3 425 444
Системата e-CODEX	0,40	1,70	0,40	1,10	4,00 ⁷⁸	890 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000	0,40	1,70	0,40	1,10	8,00	1 291 000
Прехвърляне и оперативно управление на системата e-CODEX						890 000						1 291 000						1 291 000
ECRIS-TCN/ECRIS RI	0,90	1,05	-	-	2,00	1 634 444	0,90	1,05	-	-	1,50	1 634 444	0,9	1,05	-	-	1,50	2 134 444
Поддръжка на ECRIS RI						500 000						500 000						1 000 000
Завършване на внедряването на ECRIS-TCN						-						-						-
Поддръжка на ECRIS-TCN						1 134 444						1 134 444						1 134 444

⁷⁸ Регламент (ЕС) 2022/850 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 г. относно компютризирана система за трансграничен електронен обмен на данни в областта на съдебното сътрудничество по гражданскоправни и наказателноправни въпроси (система e-CODEX) и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726 (предложението за този регламент: COM/2020/712 COM). В плана за персонала са предвидени 2 длъжности за ДНС през 2022 г. и 3 длъжности за СНС през 2023 г.

Оперативно управление на системите в експлоатация

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал				Наличен персонал		Допълнителен персонал				Наличен персонал		Допълнителен персонал			
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ	Външна помощ		СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ	Външна помощ		СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ	Външна помощ	
Оперативно управление на системите в експлоатация	49,05	55,00	4,00	7,50	11,55	68 434 000	56,70	52,25	8,30	0,20	9,05	105 526 000	39,95	52,25	6,40	0,20	7,50	56 478 000
ШИС	8,90	7,80	0,60	5,00	4,00	17 326 000	6,10	7,50	1,00	-	3,50	30 129 000	5,90	7,40	1,00	-	3,50	12 147 000
Реализиране на общ модул/интерфейс за свързване към основната система на ШИС (който да позволи свързването на ШИС с други системи и осъществяване на връзката с ETIAS)						-						-						-
Разширен капацитет на ШИС						2 076 000						-						-
Въвеждане на нов сигнал за информация в ШИС						pm ⁷⁹						-						-
Нова търсачка и актуализация на Oracle за ШИС						-						-						-
Разработване на ШИС в конфигурация „активен-активен“						-						20 000 000						-
Поддръжка на AFIS за ШИС						3 000 000						3 000 000						3 000 000
Прехвърляне на AFIS за ШИС към оУБС						3 000 000												
Поддръжка на ШИС						7 450 000						6 579 000						8 597 000
Поддръжка за държавите членки във връзка с ШИС						550 000						550 000						550 000
Свързване на централната ШИС с всички елементи за оперативна съвместимост (с изключение на оУБС)						1 250 000						-						-
ВИС	8,45	7,85	-	-	1,50	41 928 000	10,60	2,90	3,40	-	1,50	51 593 000	3,95	2,90	3,40	-	1,50	22 552 000
Интегриране на Хърватия във ВИС с пълен достъп						pm						-						-
Интегриране на ВИС с елементите за оперативна съвместимост						4 000 000						-						-

⁷⁹ Законодателната финансова обосновка, приложена към Регламент (ЕС) 2022/1190, предвижда бюджетни кредити за поети задължения по дял 3 в размер на 1,5 млн. евро през 2024 г., но дейността беше изтеглена за 2023 г. и съответният бюджет ще бъде използван през 2023 г. според наличността на средствата.

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Интелигентно наблюдение на ВИС — оценка на въздействието						-						1 000 000						-
Поддръжка на ВИС						13 000 000						13 240 000						13 490 000
Разработване на преработката на ВИС (в т.ч. конфигурация „активен-активен“)						24 928 000						28 343 000						-
Поддръжка на преработената ВИС						-						9 010 000						9 062 000
Евродак	6,45	2,70	1,60	-	0,50	5 750 000	7,20	3,60	1,40	0,20	0,50	4 300 000	0,60	3,30	-	0,20	0,50	4 000 000
Поддръжка на Евродак — DublinNet						5 750 000						4 300 000						4 000 000
Внедряване на преработката на Евродак (в т.ч. интегриране с елементите за оперативна съвместимост)						p.m.												
СВИ	0,75	0,15	-	-	3,55	1 270 000	7,70	0,70	1,00	-	3,55	8 340 000	4,40	1,10	1,00	-	2,00	5 340 000
Поддръжка на основната СВИ						850 000						5 840 000						3 840 000
Поддръжка на уеб услуги						420 000						2 500 000						1 500 000
ETIAS	-	-	-	-	-	-	2,15	0,30	1,50	-	-	10 414 000	2,15	0,30	1,00	-	-	11 914 000
Поддръжка на ETIAS						-						10 414 000						11 914 000
Инструменти за подкрепа от първо и второ ниво и оперативни услуги	24,50	36,50	1,80	2,50	2,00	2 160 000	22,95	37,25	-	-	-	750 000	22,95	37,25	-	-	-	525 000
Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от първо ниво за оперативното управление на системите — център за обслужване на eu-LISA																		
Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от второ ниво за оперативното управление на основните работни системи																		
Обичайна дейност																		
Въвеждане на променено ЕОРМ						500 000												
Управление на събития — закупуване, внедряване и поддръжка на основната						560 000						150 000						150 000

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
система за управление на събития																		
Преминаване от SM9 към SMAX — изпълнение						575 000						450 000						225 000
Преминаване от SM9 към SMAX — доказване на концепцията						375 000												
Оперативно докладване — обучение на крайните потребители						100 000						100 000						100 000
Подкрепа за изпълнителя на корективна и адаптивна поддръжка и поддръжка за усъвършенстване						50 000						50 000						50 000

Инфраструктура

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Инфраструктура	13,40	13,30	3,55	1,65	15,00	41 631 058	15,35	16,90	12,35	15,95	14,00	84 774 910	14,65	15,90	13,35	15,95	13,00	92 789 310
Мрежа	3,80	3,10	-	-	6,00	15 973 297	7,10	2,95	1,35	1,35	6,00	14 210 000	7,10	1,25	1,35	1,35	5,00	17 210 000
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещават VISMail и SireneMail						250 000						210 000						210 000
Планиране на мрежовия капацитет и функционални подобрения						1 000 000												
Оперативно управление на комуникационната инфраструктура						14 723 297						14 000 000						17 000 000
Преход към нова мрежа за TESTA																		
Център за данни	3,00	1,25	1,00	-	7,00	2 022 000	3,00	1,25	3,50	2,00	7,00	2 022 000	3,00	1,25	4,50	2,00	7,00	2 022 000
Оперативни и текущи разходи на резервното централно звено						1 122 000						1 122 000						1 122 000

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Оперативни дейности и доразработване и усъвършенстване на централното звено и резервното централно звено						500 000						500 000						500 000
Консолидиране на физическата мрежова инфраструктура						400 000						400 000						400 000
Обща споделена инфраструктура	6,60	8,95	2,55	1,65	2,00	23 635 761	5,25	12,70	7,50	12,60	1,00	68 542 910	4,55	13,40	7,50	12,60	1,00	73 557 310
Корективна поддръжка и мониторинг на елементите на ОСИ от централизираната инфраструктура, в които се помещават OPC						10 000 000						14 000 000						14 000 000
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава e-CODEX						40 000						10 000						10 000
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава ECRIS						907 555						1 134 444						1 134 444
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава СВИ						800 000						25 060 000						25 060 000
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава ETIAS						-						5 600 000						7 000 000
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава Евродак						240 000						450 000						450 000
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещават елементи за оперативната съвместимост на OPC						-						733 600						1 167 000
Корективна поддръжка и мониторинг на						5 190 640						7 217 300						9 398 300

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет	
	Наличен персонал		Допълнител ен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнител ен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнител ен персонал		Външна помощ		
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			
централизираната инфраструктура, в която се помещава оУБС																			
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура, в която се помещава ВИС						1 600 000						8 000 000						8 000 000	
Доразработване, обновяване и адаптивна поддръжка на централизираната инфраструктура, в която се помещават ОРС						1 600 000						3 000 000						4 000 000	
Оперативно управление на инфраструктурата на системата за управление на конфигурацията						50 000						50 000						50 000	
Оперативно управление на инфраструктурата за достъп до оперативни платформи (услуги EUWS)						-						80 000						80 000	
Подновяване на поддръжката на лицензите на Oracle за ОРС						3 207 566						3 207 566						3 207 566	

Пряка подкрепа за оперативните дейности

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Пряка подкрепа за оперативните дейности	25,90	18,25	2,10	3,20	40,50	9 763 000	23,55	15,35	7,00	7,00	34,00	7 795 000	23,55	15,35	7,00	7,00	33,00	7 843 000
Сигурност и непрекъснатост на дейността	7,65	2,35	-	2,00	15,00	2 550 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000	6,90	1,50	5,00	6,00	9,50	2 350 000
Комбинирано учение за възстановяване на дейността при бедствие за ВИС и СВИ						200 000												
Сигурност на информацията, гарантиране на сигурността и оперативни услуги за киберсигурност за основните работни системи						700 000						700 000						700 000
Услуги за сигурност на управляваните информационни системи						1 500 000						1 500 000						1 500 000
Непрекъснатост на оперативната дейност						150 000						150 000						150 000
Консултативни групи, заседания, командировки и оценки по Шенген	1,50	1,00	-	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000	1,50	1,00	1,00	-	4,00	1 735 000
Административна подкрепа на консултативните групи						1 600 000						1 600 000						1 600 000
Административна подкрепа за други заседания и командировки						80 000						80 000						80 000
Принос към механизма за оценка по Шенген						55 000						55 000						55 000
Изграждане на капацитет	6,35	4,80	-	-	7,50	2 300 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 532 000	6,25	4,00	1,00	-	7,50	2 580 000
Развитие на способностите в областта на изкуствения интелект, в т.ч. създаване на център за високи постижения																		
Изготвяне на доклади и обобщени статистически данни за информационните системи в областта на ПВР																		
Интегриране на резултатите от научни изследвания в жизнения цикъл на приложенията.						500 000												
Наблюдение на научните изследвания и технологиите																		

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Подкрепа за изпълнението на елементи от Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации																		
Обучение за държавите членки						1 800 000						2 532 000						2 580 000
Управление на версиите, управление на жизнения цикъл на приложенията, тестване и прехвърляне	6,65	8,50	-	0,50	14,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	13,00	500 000	7,40	8,85	-	1,00	12,00	500 000
Услуги по управление на приложения																		
Оперативно управление на промените																		
Управление на версиите и внедряването им и преход към режим на експлоатация																		
Подкрепа за платформата за управление на жизнения цикъл на приложенията и свързаните с нея инструменти (каталог на задачите, инструменти за тестове)						500 000						500 000						500 000
Управление на тестовете																		
Оперативна външна помощ и консултантски услуги	2,25	1,60	2,10	0,70	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прехвърляне на инженерни и оперативни услуги, възложени на външни изпълнители в междусекторната техническа рамка и междусекторната оперативна рамка						2 000 000												
Оперативно обучение на персонала	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000	1,50	-	-	-	-	678 000
Дейности за развиване на компетентности						678 000						678 000						678 000

Управление на организацията

Дейност	2023 г.						2024 г.						2025 г.					
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Управление на организацията	48,45	14,75	-	2,00	41,10	250 000	46,50	18,00	5,00	4,00	34,05	-	46,40	17,90	5,00	4,00	34,05	-
Ведомствено звено за управление на проекти	2,00	1,00	-	-	7,55	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-	1,00	4,00	2,00	-	7,00	-
Официална оценка на практиката за управление на проекти въз основа на модела CMMI																		
Способности за управление на програми и проекти, стратегия за снабдяване с ресурси и управление на корпоративния риск																		
Управление, планиране, стандарти и управление на ИТ услугите	11,55	2,00	-	1,00	16,55	250 000	10,65	2,25	1,00	1,00	11,05	-	10,55	2,15	1,00	1,00	11,05	-
Непрекъснато подобряване на услугите и процесите на eu-LISA, като се вземат предвид новите изисквания за системите в областта на ПВР																		
Организационна структура																		
Рамка на eu-LISA за услугите и процесите																		
Управление, планиране и отчитане на оперативните отдели																		
Управление, планиране, докладване и оценяване на дейността на организацията																		
Управление на отношенията със заинтересованите партньори	30,90	8,75	-	1,00	15,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-	30,85	8,75	2,00	3,00	14,00	-
Административно съдействие за управителния съвет																		
Управление на работните взаимодействия, изискванията, търсенето и промените																		
Организационна.административна подкрепа																		

Дейност	2023 г.						2024 г.						2025 г.					
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Външна комуникация																		
Управление на институционалните взаимоотношения и координиране на политиките																		
Вътрешна комуникация																		
Взаимодействие със заинтересованите партньори и координация на политиката																		
Съответствие	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-	4,00	3,00	-	-	2,00	-
Счетоводна отчетност																		
Защита на данните																		
Оценка на Агенцията (член 39 от учредителния регламент)																		
Вътрешен одит																		

Административни и общи услуги за подкрепа

Дейност	2023 г.						2024 г.						2025 г.					
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	Бюджет
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
Организационна подкрепа	47,15	28,95	-	2,00	72,20	-	46,35	29,30	8,00	6,00	73,20	-	46,30	29,50	8,00	6,00	72,20	-
Правни услуги	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-	2,00	1,00	1,00	1,00	2,00	-
Правни услуги																		
Вътрешноорганизационна сигурност и непрекъснатост на дейността	3,30	6,20	-	-	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-	3,30	6,20	-	1,00	16,50	-
Управление на непрекъснатостта на дейността																		
Изпълнение на препоръките за сигурност и непрекъснатост на дейността																		
Защитни предпазни мерки																		
Политика за сигурност и управление на непрекъснатостта																		
Управление на човешките ресурси	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-	9,50	4,00	-	2,00	11,00	-
Административно управление и планиране на човешките ресурси																		
Управление на талантите																		
Преминаване към основано на компетентностите управление на човешките ресурси																		
Бюджет, финанси и възлагане на поръчки	20,60	8,75	-	-	4,00	-	19,80	9,10	-	-	4,00	-	19,75	9,30	-	-	4,00	-
Управление на бюджета, активите и финансите																		
Вътрешен финансов контрол и наблюдение на изпълнението на одитните препоръки																		
Управление на обществените поръчки и снабдяването																		
Услуги за организационна подкрепа	11,75	9,00	-	-	38,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	39,70	-	11,75	9,00	7,00	2,00	38,70	-
Административно управление, поддръжка и																		

Дейност	2023 г.					Бюджет	2024 г.					Бюджет	2025 г.					Бюджет
	Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ		Наличен персонал		Допълнителен персонал		Външна помощ	
	СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ			СНС	ДНС и КНЕ	СНС	ДНС и КНЕ		
подкрепа за ведомствената инфраструктура и приложения в областта на ИКТ																		
Административна подкрепа за службата към изпълнителния директор																		
Прехвърляне в облак и виртуална настолна инфраструктура на основата на облачни услуги																		
Вътрешна служба за управление на съдържание																		
Управление на услугите в областта на околната среда																		
Управление на безопасността и здравето при работа																		
Хоризонтални помощни услуги за организацията (командировки, съоръжения, логистика и канцеларски материали)																		
Библиотека за инфраструктурата на информационните технологии (ITIL)																		
Второ разширяване на оперативната инфраструктура на eu-LISA в Страсбург																		
Интелигентно управление на пространството																		
Център за данни в Страсбург — увеличаване на капацитета за захранване с енергия и охлаждане																		
Оперативно управление на дейността на организацията																		

Приложение III. Финансови ресурси за периода 2023—2025 г.

В настоящото приложение е представена информация за приходите и разходите на eu-LISA, изпълнението на бюджета и анулирането на бюджетни кредити за поети задължения и за плащания.

ПРИХОДИ

Таблица 6. Приходи

Приходи	Прогнозни приходи според оценката на Агенцията	2022 г.	млн. евро 2023 г.
		Бюджетна прогноза	
Финансов принос на ЕС		296,508	326,981
Други приходи		31,990	p.m.
Общо приходи		328,498	326,981

ПРИХОДИ	2021 г. Бюджет	2022 г. Прогнозни приходи според оценката на Агенцията	Заявени от Агенцията	2023 г. Бюджетна прогноза	Промяна 2023/2022 г.	Предвидени за 2024 г.	млн. евро Предвидени за 2025 г.
1 ПРИХОДИ ОТ ТАКСИ И НАЧИСЛЕНИЯ							
2. ВНОСКА НА ЕС	249,827	296,508	326,981		1,103	306,575	288,131
от които целеви приходи, получени от излишъците през предходните години	1,658	3,611	3,076				
3 ВНОСКА ОТ ТРЕТИ ДЪРЖАВИ (включително държави от ЕАСТ и държави кандидатки)	3,843	31,990	-				
от които държави от ЕАСТ	3,843	31,990	-				
от които от държави кандидатки							
4 ДРУГИ ВНОСКИ	0,005	-					
от които споразумение за делегиране, ad hoc безвъзмездни средства							
5 АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ							
6 ПРИХОДИ ОТ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ							

7 КОРИГИРАНЕ НА
БЮДЖЕТНИ
ДИСБАЛАНСИ

ОБЩО ПРИХОДИ	253,674	328,498	326,981	1,103	306,575	288,131
--------------	---------	---------	---------	-------	---------	---------

РАЗХОДИ

Таблица 7. Разходи

Разходи	млн. евро			
	2022 г.		2023 г.	
	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
Дял 1	45,802	45,802	48,661	48,661
Дял 2	24,070	24,070	30,208	30,208
Дял 3	281,757	258,625	183,362	248,112
Общо разходи	351,630	328,498	262,231	326,981

РАЗХОДИ	млн. евро						
	Бюджет за 2021 г.	Бюджет за 2022 г.	Проектобюджет за 2023 г.		Бюджетни кредити за поети задължения		
			Заявени от Агенцията	Бюджетна прогноза	Промяна 2023/2022 г.	Предвиден и за 2024 г.	Предвиден и за 2025 г.
Дял 1: Разходи за персонал	33,436	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Заплати и надбавки	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
- от които за длъжности по щатното разписание	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
- от които за външен персонал	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Разходи, свързани с набиране на персонал	0,081	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Разходи за командировки	0,125	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Социално-медицинска инфраструктура	1,702	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Обучение	0,806	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Дял 2 разходи за инфраструктура и оперативни разходи	19,793	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Наем на сгради и съпътстващи разходи:	2,897	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Информационни и комуникационни технологии	2,856	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Движимо имущество и съпътстващи разходи	0,157	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Текущи административни разходи	0,843	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Разходи за заседания	0,021	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Информация и публикации	1,387	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Услуги за външна помощ	8,485	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Сигурност	3,147	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Дял 3 Оперативни разходи	163,369	281,757	183,362		65,08 %	258,522	203,235

Инфраструктура	42,689	67,222	43,266	64,36 %	85,375	93,164
ВЪТРЕШНИ работи	111,572	184,496	117,256	63,56 %	156,533	93,315
Правосъдие	0,000	18,214	2,524		2,925	3,425
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	9,108	11,826	20,315	171,79 %	13,688	13,330
Подкрепа за държавите членки и Европейската комисия	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000
ОБЩО РАЗХОДИ	216,598	351,630	262,231	74,58 %	339,878	281,077

млн. евро

РАЗХОДИ	Изпълнен бюджет за 2021 г.	Бюджет за 2022 г.	Проектобюджет за 2023 г.		Бюджетни кредити за плащания		
			Заявени от Агенцията	Бюджетна прогноза	Промяна 2023/2022 г.	Предвидени за 2024 г.	Предвидени за 2025 г.
Дял 1							
Разходи за персонал	32,735	45,802	48,661		106,24 %	46,539	46,356
Заплати и надбавки	30,721	41,250	43,510		105,48 %	41,348	41,125
- от които за длъжности по щатното разписание	22,509	26,794	28,680		107,04 %	27,549	27,407
- от които за външен персонал	8,212	14,456	14,830		102,58 %	13,800	13,718
Разходи, свързани с набиране на персонал	0,071	1,059	0,494		46,63 %	0,494	0,494
Разходи за командировки	0,102	0,660	0,660		100,00 %	0,700	0,740
Социално-медицинска инфраструктура	1,581	2,232	2,522		112,97 %	2,522	2,522
Обучение	0,259	0,600	1,475		245,83 %	1,475	1,475
Дял 2							
Разходи за инфраструктура и текущи разходи	8,689	24,070	30,208		125,50 %	34,818	31,486
Наем на сгради и съпътстващи разходи	1,535	3,920	5,325		135,84 %	8,505	5,710
Информационни и комуникационни технологии	1,413	4,100	8,147		198,72 %	8,445	8,124
Движимо имущество и съпътстващи разходи	0,086	0,409	0,579		141,56 %	0,617	0,561
Текущи административни разходи	0,682	1,777	2,295		129,11 %	2,338	2,379
Разходи за заседания	0,001	0,709	0,623		87,87 %	0,709	0,645
Информация и публикации	1,182	0,548	0,450		82,12 %	0,450	0,450
Услуги за външна помощ	2,051	8,347	7,332		87,84 %	8,229	8,012
Сигурност	1,738	4,260	5,457		128,10 %	5,525	5,605
Дял 3	212,246	258,625	248,112		95,93 %	225,219	210,289
Оперативни разходи							
Инфраструктура	36,495	54,470	74,276		136,36 %	86,276	91,119
ВЪТРЕШНИ работи	168,923	177,306	150,737		85,02 %	122,314	102,809
Правосъдие	0,097	16,969	9,551			2,926	3,226
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	6,731	9,880	13,547		137,12 %	13,704	13,136
Подкрепа за държавите членки и Европейската комисия	0,000	0,000	0,000			0,000	0,000
ОБЩО РАЗХОДИ	253,669	328,498	326,981		99,54 %	306,575	288,131

РЕЗУЛТАТ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТА И АНУЛИРАНИ БЮДЖЕТНИ КРЕДИТИ

Таблица 8. Резултат от изпълнението на бюджета и анулирани бюджетни кредити

Резултат от изпълнението на бюджета	млн. евро		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Действително получени приходи (+)	140,358	237,414	267,790
Направени плащания (-)	- 127,852	- 220,686	- 249,827
Пренесени бюджетни кредити (-)	- 18,742	- 23,461	- 8,351
Анулиране на пренесени бюджетни кредити (+)	0,702	1,325	0,760
Корекция във връзка с пренесени бюджетни кредити от целеви приходи от предходната година (+)	7,192	9,019	12,703
Разлики в обменните курсове (+/-)	- 0,001	0,000	- 0,000
Корекция във връзка с отрицателно салдо от предходната година (-)	-	1,658	3,611
Общо	1,658	3,611	3,076

Приложение IV. Човешки ресурси — количествен анализ

В настоящото приложение е направен преглед на персонала на eu-LISA за всяка от категориите и е представен анализ на промените през програмния период.

Преглед на числеността на персонала и промените за всяка от категориите персонал

Законоустановен персонал и командировани национални експерти

В промените на персонала на eu-LISA от 2021 до 2025 г., представени в таблица 9, са взети предвид одобрените длъжности, предвидени в предложенията на Комисията за новите информационни системи в областта на ПБР (т.е. СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN, оперативна съвместимост и системата e-CODEX), заедно с преработените версии на ШИС, ВИС и Евродак, както и новите: Прюм II, СЕР, цифровизацията на визовия режим и допълнително планираният персонал за Агенцията. По отношение на преработената ВИС числеността на персонала е съобразена с актуализирания период за разпределяне на длъжностите.

Допълнителните длъжности, разпределени за eu-LISA извън предложенията на Комисията за новите системи през 2023 г., понастоящем са 6 (т.е. 6 ЧНС), а други 90—95 ще бъдат възложени на външни изпълнители в съответствие със стратегията на Агенцията за снабдяване с ресурси.

Имайте предвид, че данните за периода 2024—2025 г. са ориентировъчни, като отразяват временно заетите от служители на Frontex до 2025 г. с цел предоставяне на услуги в подкрепа на превозвачите.

Таблица 9. Численост на персонала на eu-LISA и промени (преглед за всяка от категориите персонал)

Персонал	2021 г.			2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Длъжности в щатното разписание	Одобрен бюджет	Реално заети длъжности към 31.12.2021 г.	Степен на запълване на щата в %	Одобрен персонал	Предвиден персонал	Предвиден персонал	Предвиден персонал
Администратори (AD)	160	144	90,00 %	162 ⁸⁰	169	177	177
Асистенти (AST)	53	49	92,45 %	53	53	53	53
Асистенти/секретари (AST/SC)	0	0	0,00 %	0	0	0	0
Общо длъжности в щатното разписание	213	193	90,61 %	215	222	230	230
ВЪНШЕН ПЕРСОНАЛ	ЕПРВ съгласно одобрения бюджет	Реално заети в ЕПРВ ⁸¹ към 31.12.2021 г.	Изпълнение Процент %	Численост на персонала към 31.12.2021 г.	ЕПРВ, отговарящи на одобрения бюджет за 2023 г.	Предвидени ЕПРВ	Предвидени ЕПРВ
Договорно наети служители (ДНС)	132	96	72,73 %	107	166	165	140

⁸⁰ Съгласно проекта на общ бюджет за 2022 г., публикуван на 9 юли 2021 г. от Европейската комисия на адрес [Проект на общ бюджет за 2022 г. на Европейската комисия \(europa.eu\)](#).

⁸¹ Към 31.12 на година N-1 в eu-LISA имаше 107 ДНС, финансирани от вноската на ЕС, и нямаше ДНС, финансирани от други източници.

Командировани национални експерти (КНЕ)	11	9	81,82 %	10	11	11	11
Общо външен персонал	143	105	73,43 %	117	177	176	151
Общо персонал	356	298	83,71 %	310	399	406	381

По отношение на процента на запълване на щата в представените в таблица 9 данни са взети предвид само одобрените длъжности и служители, наети към 31 декември 2021 г. В по-подробния преглед, представен в таблицата 12 в приложение V, раздел А. „Политика за набиране на персонал“, е направено разграничение между одобрените и реално наличните длъжности за наемане на работа. Взети са предвид и отправените предложения за работа.

Допълнителен външен персонал, за който се очаква финансиране от безвъзмездни средства, вноски или споразумения за нивото на обслужване

Досега Агенцията не е финансирала разходи за персонал от безвъзмездни средства, вноски или споразумения за нивото на обслужване, и понастоящем не планира такива длъжности. Ако ситуацията се промени в бъдеще, планирането ще бъде съответно коригирано.

Предвидени ЕПРВ	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Договорно наети служители (ДНС)	0	0	0	0
Командировани национални експерти (КНЕ)	0	0	0	0
ОБЩО	0	0	0	0

Други човешки ресурси

Доставчици на структурни услуги⁸²

През 2021 г. eu-LISA продължи да използва доставчици на структурни услуги (наричани също така **външна помощ**) за услуги или проекти, които не е било възможно да бъдат покрити от законоустановения персонал на Агенцията поради недостатъчни бюджетни ресурси, както и поради необходимостта да притежават специализирани квалификации или знания, с които служителите на Агенцията не разполагат.

Доставчиците на структурни услуги не са пряко наети от eu-LISA. С тях се сключват индивидуални споразумения с продължителност от няколко месеца до една година по силата на рамков договор (FwC). Агенцията планира да продължи да използва външни доставчици на услуги и в бъдеще. Използваните през 2021 г. услуги са представени в долната таблица.

Рамков договор (РД)	Срок на РД	Вид на договора	Категории профили на специализация по договор	Реално сключени към 31.12.2021 г.
РД LISA/2019/OP/02	4 години	ТМ	Административна помощ	43
Обособена позиция 1 – ИТ поддръжка в Страсбург/Брюксел,	2019—	(срок и средства)		(1 в Брюксел, 14 в Страсбург, 28 в Талин)
Обособена позиция 3 —	2023 г.		ИТ поддръжка	61 (49 в Страсбург, 12 в Талин)
Административна помощ в Страсбург/Брюксел,				
Обособена позиция 4 —		QTM	ИТ поддръжка	неприложимо
Административна помощ в Талин		(определен срок и средства)		
РД LISA/2019/NP/19		(Фиксирана цена)		неприложимо
ИТ поддръжка в Талин				

⁸² Доставчици на услуги се наемат от частни дружества въз основа на разпоредбите в съответните рамкови договори (РД) със задача да изпълняват възлагани на външни изпълнители специализирани задачи, които са с хоризонтален/спомогателен характер.

Временни работници

Агенцията наема временни работници главно за заместване на служители, които ползват дългосрочни отпуски. По принцип те се назначават по рамков договор за доставчици на структурни услуги или като договорно наети служители за определен срок или с ограничен краткосрочен трудов договор. В статистическите данни те обикновено се отчитат към съответните видове договори. През 2021 г. имаше двама такива заместника.

Общо ЕПРВ през 2021 г.

Брой	2
------	---

Многогодишен план за политиката по отношение на персонала за периода 2023—2025 г.

В таблица 10 е представен общ преглед на длъжностите за срочно наети служители (СНС) в съответствие с щатното разписание на Агенцията при отчитане на:

- незначително увеличение на персонала през 2022 и 2023 г. в сравнение с 2021 г. във връзка с преработения Регламент за ВИС (в т.ч. промяна в броя на длъжностите годишно) и допълнителния персонал, както това е разгледано в точка 2.4.1 и включено в списъка в приложение XIII (подлежи на одобрение от бюджетния орган);
- намаляване на броя на длъжностите за оперативна съвместимост през периода 2024—2025 г. в съответствие с предложенията на Комисията относно напредъка на проекта;
- допълнително планирания персонал в приетите предложения на Комисията относно Прюм II, СЕР и цифровизацията на визите за периода 2024—2025 г., както е посочено в таблица 4, раздел 2.3.2 от многогодишната програма;
- промените в степените във всяка функционална група, дължащи се на прогнозната прекласификация, изчислена в съответствие с приложение I Б към Правилника за длъжностните лица.

Таблица 10. Многогодишен план за политиката по отношение на персонала за периода 2023—2025 г.

Функционална група и степен	2021 г.				2022 г.		2023 г.		2024 г.		2025 г.	
	Одобрен бюджет		Реално заети към 31.12.		Одобрен бюджет		Предвидени		Предвидени		Предвидени	
	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		0		1		1		1
AD 14		1		1		0		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		7		2		9		11		11		11
AD 10		10		11		11		12		12		12
AD 9		16		14		19		22		22		22
AD 8		26		19		32		38		38		38

Функционална група и степен	2021 г.				2022 г.		2023 г.		2024 г.		2025 г.	
	Одобрен бюджет		Реално заети към 31.12.		Одобрен бюджет		Предвидени		Предвидени		Предвидени	
	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности	Постоянни длъжности	Временни длъжности
AD 7		23		34		15		11 ⁸³		11		11
AD 6		26		14		36		46		46		46
AD 5		43		43		31		20 ⁸⁴		28 ⁸⁵		28
ВСИЧКО AD		160		144		162		169		177		177
AST 11		0				0		0		0		0
AST 10		0				0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		3		2		3		4		4		4
AST 7		4		5		4		6		6		6
AST 6		12		11		12		12		12		12
AST 5		12		10		12		11		11		11
AST 4		10		6		10		13		13		13
AST 3		11		14		11		6		6		6
AST 2		0		0		0		0		0		0
AST 1		0		0		0		0		0		0
ВСИЧКО AST		53		49		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
ВСИЧКО AST/SC		0		0		0		0		0		0
ОБЩО		213		193		215		222		230		230
ОБЩ СБОР	213		193		215		222		230		230	

Външен персонал

Бюджетните прогнози за длъжностите за ДНС и КНЕ са представени в таблиците по-долу, включително за допълнителния персонал, предвиден в ЗФО.

Договорно наети служители

През 2023 г. броят на договорно наетите служители (ДНС) ще се увеличи, а намалението на персонала, предвидено след 2023 г., ще се дължи на закриването на някои краткосрочни длъжности, които бяха необходими за фазата на въвеждане на оперативната съвместимост и преработката на ВИС. Забавянето на приемането на преработения Регламент за ВИС обаче може да окаже въздействие върху числеността на персонала през 2023 г. (т.е. за изпълнението на плана или натрупването на ресурси).

⁸³ Стойността включва 3 длъжности AD7, предоставени на eu-LISA за направление „Киберсигурност“.

⁸⁴ Стойността включва 3 длъжности AD5, предоставени на eu-LISA за направление „Киберсигурност“.

⁸⁵ Стойността включва намаляване на длъжностите съгласно преразглеждания план относно оперативната съвместимост и преработката на ВИС и увеличение поради новите предложения на Комисията относно СЕР, цифровизацията на визите и Прюм II.

Договорно наети служители	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2021 г.	Усвоени ЕПРВ към 31.12.2021 г.	Численост на персонала към 31.12.2021 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2022 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2023 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2024 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2025 г.
Функционална група IV	83	59	64	108	108	109	85
Функционална група III	47	35	41	58	57	55	54
Функционална група II	2	2	2	1	1	1	1
Функционална група I	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩО	132	96	107	167	166	165	140

Командировани национални експерти

Агенцията коригира броя на длъжностите за КНЕ за 2023 г. в съответствие с резултатите от помирителната процедура относно бюджета и човешките ресурси на eu-LISA.

Командировани национални експерти	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2021 г.	Усвоени ЕПРВ към 31.12.2021 г.	Численост на персонала към 31.12.2021 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2022 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2023 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2024 г.	ЕПРВ според одобрения бюджет за 2025 г.
ОБЩО	11	9	10	11	11	11	11

Прогнози за набиране на персонал за 2023 г. след пенсиониране или преместване на служители, или нови обявени длъжности

Прогнозата на Агенцията за набиране на персонал включва заместване на служители поради текучество или пенсиониране, както и в резултат на предложенията на Комисията, които предвиждат допълнителен персонал през 2023 г. или споразумение за преместване на друга длъжност, напр. във връзка с преработения Регламент за ВИС, в случай че съответните дейности по подбор не бъдат приключени през 2022 г.

Длъжност в Агенцията	Вид на договора (длъжностно лице, СНС или ДНС)		Срочно нает служител/длъжностно лице		ДНС Функционална група за набиране на персонал (I, II, III или IV)
	Поради предвидено пенсиониране или мобилност	Необходими нови длъжности поради допълнителни задачи	Вътрешно (категория персонал)	Външно (категория персонал)	
Старши служител по комуникациите	да		CHC (AD5 — AD7)	CHC AD7	неприложимо
Асистент в областта на информационните технологии — Управление на услугите и процесите		Оперативна съвместимост	неприложимо	неприложимо	ФГ III
Специалист по защита на личните данни		Оперативна съвместимост	CHC AD5	CHC AD5	неприложимо
Служител в областта на информационните технологии		ВИС	неприложимо	неприложимо	ФГ IV

Длъжност в Агенцията	Вид на договора (длъжностно лице, СНС или ДНС)		Срочно нает служител/длъжностно лице Предвидено за публикуване вътрешно (по категория персонал) и външно (по степен) набиране на персонал по функционални групи/степени		ДНС Функционална група за набиране на персонал (I, II, III или IV)
	Поради предвидено пенсиониране или мобилност	Необходими нови длъжности поради допълнителни задачи	Вътрешно (категория персонал)	Външно (категория персонал)	
Служител в областта на информационните технологии		ВИС	неприложимо	неприложимо	ФГ IV
Служител в областта на информационните технологии		ВИС	неприложимо	неприложимо	ФГ IV
Служител в областта на информационните технологии		ВИС	CHC AD5	CHC AD5	неприложимо
Служител в областта на информационните технологии — инфраструктурно обслужване		ВИС	CHC AD5	CHC AD5	неприложимо
Служител в областта на информационните технологии — инфраструктурно обслужване		Оперативна съвместимост	CHC (AD5 — AD6)	CHC AD6	неприложимо
Служител в областта на информационните технологии		e-CODEX	неприложимо	неприложимо	ФГ IV
Служител в областта на информационните технологии		e-CODEX	CHC AD5	CHC AD5	неприложимо
Служител в областта на информационните технологии		e-CODEX	CHC AD5	CHC AD5	неприложимо

По отношение на допълнителните длъжности, планирани от eu-LISA, съответната информация е поместена в приложение XIII. В момента Агенцията не предвижда промени в персонала, които биха довели до междуведомствена мобилност. Ако има такива, те ще бъдат съответно докладвани.

Приложение V. Човешки ресурси — качествен анализ

В настоящото приложение е дадена допълнителна информация относно планирането на човешките ресурси на Агенцията и е направен преглед на политиката на eu-LISA за набиране на служители за всички категории персонал (т.е. длъжностни лица, СНС, ДНС, КНЕ), както и за оценка на трудовото изпълнение и прекласифициране/повишения.

В този раздел е даден и общ преглед на мобилността на персонала, равнопоставеността между половете и географския баланс, както и на училищното обучение.

а. Политика за набиране на персонал

Политиката за набиране на персонал на Агенцията се урежда от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз (УРДС), както и от правилата за прилагане на Правилника за длъжностните лица на Европейския съюз, които уреждат наемането на работа и използването на срочно наети служители (СНС), договорно наети служители (ДНС) и командировани национални експерти (КНЕ), в т.ч. процедурите за подбор, степените при постъпване на работа за различните категории длъжности, вида и продължителността на договора за наемане на работа и длъжностните характеристики.

Таблица 11. Въведени са правила за прилагане

		Да	Не	Ако отговорът е „не“, какви други правила за прилагане са въведени
Наемане на ДНС	Образец на решение C(2019)3016	да		
Наемане на СНС	Образец на решение C(2015)1509	да		
Служители на средно управленско ниво	Образец на решение C(2018)2542	да		
Видове длъжности	Образец на решение C(2018)8800	да		

В съответствие с вътрешните насоки за набиране на персонал всички процедури за набиране на служители в eu-LISA се провеждат от комисия за подбор, в състава на която влизат представители на звеното, което желае да назначи нов персонал, на звено „Човешки ресурси“ (ЧР) и комитета по персонала.

Към края на 2021 г. Агенцията е **назначила**⁸⁶ **61 души** и е **изпратила 75 предложения за работа**. През този период звено ЧР проведе процедури за подбор за ETIAS и ECRIS-TCN, във връзка с преразглеждания регламент за eu-LISA и оперативната съвместимост, както и на мястото на напуснали служители на eu-LISA през годината.

През 2021 г. в Агенцията се получи **1944 заявления** за 18 приключени⁸⁷ процедури за набиране на персонал. Средният брой на заявленията за всяка процедура е 108, като най-ниският и най-високият брой бяха съответно 40 и 352.

В резултат на това, че обявите за свободни работни места се публикуваха и извън собствения уебсайт на eu-LISA (напр. на този на EPSO, в LinkedIn, специализирани сайтове и т.н.), се наблюдаваше както количествено, така и качествено подобрене на заявленията, подадени от кандидати за назначаване. Поради това Агенцията планира да продължи да използва тези канали за набиране на персонал, особено за специализирани профили на професионална специализация. Това е особено приложимо

⁸⁶ Служители, които са постъпили на работа в eu-LISA към 31 декември 2021 г. От тях 15 кандидати са в процес на постъпване на работа в Агенцията.

⁸⁷ Процедури за подбор, за които към 31 декември 2021 г. са съставени списъци с одобрени кандидати.

за LinkedIn, където в публикациите ни за свободни работни места имаше 173 976 единични посещения — **увеличение с 2 782 %** в сравнение с 2020 г.!

За да ускори процеса на набиране на персонал, агенцията групира сходни длъжности в една процедура, когато това беше възможно, за да се увеличат максимално ресурсите и да се създадат по-дълги списъци с одобрени кандидати. Освен това Агенцията по-често ползваше и съществуващи списъци с одобрени кандидати (напр. за една и съща степен/функционална група и при сходни профили на професионална специализация). В резултат на това през 2021 г. eu-LISA назначи общо 30 допълнителни служители (11 договора за СНС и 19 договора за ДНС, сключени към 31 декември 2021 г.) от съществуващи списъци с одобрени кандидати, изготвени през предходните години. Освен това две длъжности бяха попълнени въз основа на списъка на EPSO за подбор по CAST за договорно наети служители. Въпреки че този подход към снабдяването с човешки ресурси доведе до известно повишаване на ефективността по отношение на сроковете, той не оказва значително въздействие върху обема на положения труд или времето, които бяха необходими за провеждането на процедурите за подбор или последващи събеседвания с кандидатите от списъците с одобрени кандидати.

В таблица 12 е представен преглед на дейността по набиране на персонал спрямо броя на одобрените длъжности (към 31.12.2021 г.).

Таблица 12. Преглед на целите и напредъка по отношение на набирането на персонал до 31.12.2021 г.

Длъжности за СНС в щатното разписание за 2021 г.	Заети длъжности за СНС	Заети длъжности за СНС + приети предложения за работа	Одобрени за 2021 г. (СНС, ДНС, КНЕ)	Общо заети длъжности през 2021 г.	Заети длъжности + приети предложения за работа
207 ⁸⁸	193 93,24 %	197 95,2 %	345	310 89,9 %	325 94,2 %
213	193 90,61 %	197 92,5 %	356 ⁸⁹	310 87,1 %	325 91,3 %

За да изпълни целите си за набирането на персонал през 2021 г. и 2022 г., предвид ограниченията, свързани с COVID-19, Агенцията прие няколко **допълнителни мерки**:

- както беше планирано, Агенцията придоби и внедри инструмента за видеоконферентно набиране на персонал Sammio, който позволява да се провеждат **асинхронни събеседвания**. Този инструмент ускорява процеса на набиране на служители, тъй като отпада необходимостта от това всички членове на комисията за подбор да бъдат на разположение едновременно за провеждане на събеседване, и осигурява гъвкавост за кандидатите;
- продължи да използва във възможно най-голяма степен **съществуващите списъци с одобрени кандидати** за назначаване на работа на еквивалентни длъжности в Агенцията;
- разшири екипа по набиране на персонал с **допълнителни краткосрочни длъжности** за следващите 2 години, които ще бъдат финансирани от бюджетни икономии;
- **преход към цифрови инструменти** с цел свеждане до минимум на административната тежест и повишаване на ефективността и опита на кандидатите;
- поради ограниченията за пътуване, свързани с COVID-19, за кандидатите беше трудно да пътуват до определените медицински центрове в Люксембург или Брюксел. С цел да се осигури **алтернативен център за изследвания** на бъдещите новоназначени служители, Агенцията обяви тръжна процедура за медицински услуги в Страсбург. За съжаление, въпреки удължения срок не бяха подадени оферти.

Демографски данни за кандидатите

Демографските данни за кандидатите показват, че **разпределението по пол** — 37 % жени спрямо 63 %

⁸⁸ 2-те длъжности, предвидени в щатното разписание за преработката на Евродак, и 11-те за преработката на ВИС не можеше да бъдат използвани за набиране на персонал, тъй като не бяха приети съответните правни основания.

⁸⁹ 2-те длъжности, предвидени за преработката на ШИС „Полиция“ през 2021 г. и 2022 г. не бяха одобрени, тъй като не бяха приети съответните правни основания.

мъже — съответства на разпределението в технологичния сектор като цяло. За наетите кандидати делът е малко по-нисък за жените — 24 %, и 76 % за мъжете. По отношение на разпределението по пол сред кандидатите, включени в списъците на издържалите конкурса, статистическата разлика спрямо това за наетите лица е съвсем малка — 28 % жени и 72 % мъже.

Агенцията е възприела активен подход, за **да привлече повече жени кандидати**, като например участие в специализирани мероприятия за жени в областта на технологиите или насърчаване на членовете на комисията да участват в обучения, посветени на преодоляването на предубежденията при набирането на персонал.

По отношение на **географското разпределение** на заявленията, най-висок дял по националност имат италианските (14,1 %), гръцките (13,5 %) и румънските (11,4 %), докато с най-нисък са шведските (0,6 %), малтийските (0,3 %) и датските (0,2 %).

Важно е да се подчертае, че благодарение на активното популяризиране на обявите за свободни длъжности във всички държави членки постигнахме важна промяна в правилната посока, **за да привлечем разнообразни кандидати**. Например броят на кандидатите от държави, които са свръхпредставени, е намалял. Същевременно това е първата година, през която Агенцията е получила заявления от граждани на всички държави членки. Също така тази година е и първата година, през която имаше подадени заявления от всички асоциирани държави членки, с изключение на Лихтенщайн.

Категории служители

В следващите раздели е обобщена политиката на Агенцията за набиране на персонал по отношение на различните категории служители (т.е. длъжностни лица, срочно наети служители, договорно наети служители и командировани национални експерти).

Длъжностни лица. В щатното разписание на eu-LISA няма одобрени постоянни такива длъжности.

Срочно наетите служители (СНС) са законоустановени служители на eu-LISA, чиито задачи са свързани с мандата на Агенцията и поради това не могат да бъдат възлагани на външни изпълнители. Срочно наетите служители се назначават за извършване на основни дейности, т.е. за **оперативни, управленски и административни задачи**. Всички процедури за набиране на служители се провеждат за степента, обявена в обявата за свободна длъжност, в съответствие с Правилника за длъжностните лица, УРДС и съответните правила за прилагане, както и съгласно съответната длъжностна характеристика.

През 2021 г. eu-LISA назначи срочно наети служители чрез вътрешни и чрез външни процедури за подбор, както и от съществуващи списъци с одобрени кандидати. Към днешна дата eu-LISA не е публикувала междуведомствени покани за набиране на персонал. През 2021 г. степените при постъпване на срочно наети служители за продължителен срок бяха, както следва: AST 3; от AD 5 до AD 8, от AD 9 до AD 10 (в случаите на вътрешна мобилност, напр. за длъжността „Началник отдел“) и AD 13 за длъжността „Заместник-изпълнителен директор“.

Съгласно вътрешното ръководство на eu-LISA относно подновяването на договорите⁹⁰, на срочно наетите служители първоначално се предлага договор за срок от 5 години, който може да бъде подновен за срок, не по-дълъг от 5 години, с възможност за последващо удължаване за неопределен срок. За всички подновявания на договори трябва да бъде извършена цялостна оценка на трудовото изпълнение и подновяването зависи от приоритетите на eu-LISA, определени в ЕПД, и от наличните бюджетни ресурси. През ноември 2016 г. управителният съвет на eu-LISA разреши⁹¹ на изпълнителния директор да сключи безсрочни договори със срочно наети служители след изтичането на първия срок на действие на техните договори, в съответствие с приложимите нормативни разпоредби (член 8 от УРДС и член 16 от решение № 2015-166 на управителния съвет на eu-LISA.). През 2021 г. Агенцията поднови договорите на трима срочно наети служители за неопределен срок.

Едно от най-неотложните предизвикателства, с които eu-LISA трябва да се справя от 2019 г. насам, е трудността във връзка със запълването на краткосрочни длъжности за срочно наети служители, от които избраните кандидати често се отказват поради неголямата им продължителност. Например някои длъжности (напр. в областта на оперативната съвместимост или ВИС) бяха планирани в законодателните предложения на половин работен ден в еквивалент на пълно работно време (ЕПРВ), което създава проблеми във връзка с дейностите по набиране на персонал и разработването на договорите. Освен това провеждането на отделни процедури за подбор за този вид длъжности е

⁹⁰ Решение № 43/2016 на изпълнителния директор от 31 май 2016 г.

⁹¹ Решение № 43/2016 на изпълнителния директор от 31 май 2016 г.

неефективно и скъпо.

Договорно наети служители (ДНС) обикновено се назначават от eu-LISA за работа по **конкретни проекти за определен срок** с цел заместване на продължително отсъстващи служители и поемане на временно повишено работно натоварване за ограничен период от време. В законодателните финансови обосновки за новите системи, чието управление е възложено на Агенцията, е предвидено обаче редица длъжности за договорно наети служители, отговарящи за технически и/или оперативни задачи, да могат да се считат за дългосрочни.

В по-голямата си част договорно наетите служители се назначават чрез външни процедури за подбор, списъци с одобрени кандидати за CAST, предоставени от EPSO, или списъци с одобрени кандидати, съставени от Агенцията.

По правило на договорно наетите служители се предлагат **срочни договори** с максимален срок от а) пет години, с възможност за еднократно подновяване за допълнителен пет годишен срок в съответствие с член 85 от УРДС, или б) договори за срок от две години, които също могат да бъдат подновени само веднъж, без възможност за допълнително удължаване. През 2021 г. eu-LISA поднови договорите на двама договорно наети служители, като подписа удължаването им за още един фиксиран срок.

Договори със срок от една година без възможност за подновяване обикновено се предлагат при заместване на служители, които са в по-дълги отпуски. Това обаче се оказва неефективно решение, което води до отказване на предложенията за работа от страна на успешните кандидати.

Всяко следващо подновяване на трудовия договор трябва да бъде за неограничен срок. Както и при срочно наетите служители, подновяването на договорите зависи от приоритетите на eu-LISA и наличния разполагаем бюджет. Освен това за всички подновявания трябва да бъде извършена цялостна оценка на работата. Положението на договорно наетите служители обаче изисква допълнителен анализ, особено в сравнение с това на законоустановения персонал на Агенцията, т.е. дали длъжностите за договорно наети служители следва да се считат за дългосрочни или могат да бъдат преобразувани в договори за срочно наети служители. От 2021 г. Агенцията ще трябва да се подготви да поднови редица трудови договори в безсрочни.

След приемането на новото правило за прилагане по отношение на договорно наетите служители съгласно член 3а от УРДС, Агенцията трябваше да адаптира своята практика за набиране на персонал, за да определи кандидатите, на които да бъдат предложени безсрочни договори след успешно проведена от eu-LISA процедура за подбор поради междуведомствена мобилност или кандидатите, които да бъдат освободени от участие в писмен тест.

Командираните национални експерти (КНЕ) се изпращат в eu-LISA от националните органи на държавите — членки на ЕС, за изпълнение на специализирани задачи с цел да се гарантира, че оперативните дейности и услугите на Агенцията са тясно съгласувани с потребностите на държавите членки като крайни потребители. Поради това Агенцията не наема командираните национални експерти, а продължителността на командироването им се определя от споразумението, подписано с техните изпращащи организации. Всички правила, отнасящи се до командираните национални експерти (т.е. процедури за подбор, продължителност на командироването, условия на труд, надбавки и разходи и др.), се уреждат от мерките за изпълнение на eu-LISA относно командираните национални експерти,⁹² приети през 2012 г.

б. Оценка на трудовото изпълнение и прекласифициране/повишения

Таблица 13. Въведени са правила за прилагане

		Да	Не	Ако отговорът е „не“, какви други правила за прилагане са въведени
Прекласифициране на СНС	Образец на решение C(2015)9560	да		
Прекласифициране на ДНС	Образец на решение C(2015)9561	да		

⁹² Нотификация за решението на УС, документ № 2012-025 от 28 юни 2012 г.

Прекласифицирането за 2021 г. приключи на 22 декември 2021 г. Съгласно решението на изпълнителния директор за прекласифициране на срочно и договорно наети служители, през 2021 г. бяха прекласифицирани общо 24 служители след извършване на окончателно сравнение на постиженията и предвид препоръката на Съвместния комитет по прекласифициране, коефициентите на умножение за определяне на средната равностойност в кариерното развитие, както това е описано в приложение II към решение № 2016—016 на управителния съвет, и в решение № 2016—017 на управителния съвет, щатното разписание и наличните бюджетни ресурси.

Резултатите от прекласифицирането (по степени) са представени в таблица 14 и таблица 15.

Таблица 14. Прекласифициране на срочно наети служители/повишаване на длъжностни лица

Степени	Средно старшинство на една и съща длъжност сред прекласифицираните служители					Действителна средна стойност за период от 5 години ⁹⁴	Средна стойност за период от 5 години (в съответствие с Решение С(2015)9563)
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 ⁹³		
AD 05	4,2	3,3	2	2,0	неприложимо	2,9	2,8
AD 6	2,4	2		2,7	неприложимо	2,4	2,8
AD 7		2,6	2,2	2,7	неприложимо	2,5	2,8
AD 08	2	2,3	3,7	2,0	неприложимо	2,5	3,0
AD 09	3,5	2	2,3		неприложимо	2,6	4,0
AD10		2	3		неприложимо	2,5	4,0
AD11	2				неприложимо	2,0	4,0
AD12					неприложимо	неприложимо	6,7
AD13		2			неприложимо	2	6,7
AST1					неприложимо	неприложимо	3,0
AST2					неприложимо	неприложимо	3,0
AST3	5,3	5,5			неприложимо	5,4	3,0
AST4	2,3	2,6	2	4,0	неприложимо	2,7	3,0
Не се прилага	2,6	4,1	3,2	3,7	неприложимо	3,4	4,0
AST6	2,3	2		5,0	неприложимо	3,1	4,0
AST7		2		неприложимо	неприложимо	2,0	4,0
AST8		2		неприложимо	неприложимо	2,0	4,0
AST9	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо
AST10 (Старши асистент)	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	5
AST/SC1		неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	4
AST/SC2		неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	5
AST/SC3		неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	5,9
AST/SC4		неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	6,7
AST/SC5		неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	неприложимо	8,3

⁹³ Данните за 2021 г. ще бъдат на разположение през януари 2022 г.

⁹⁴ Данните за 2021 г. ще бъдат на разположение през януари 2022 г. Поради това средната стойност е изчислена за годините, за които има налични данни.

Таблица 15. Прекласифициране на договорно наети служители

Функционална група	Степен	Брой на наетите служители към 1.1.2020 г.	Брой на прекласифицираните служители през 2021 г.	Средна продължителност (в години) на работата в тази степен на прекласифицираните служители	Средна продължителност (в години) на работата в тази степен на прекласифицираните служители в съответствие с Решение С (2015) 9561
ДНС IV	18	1			неприложимо
	17	1			между 6 г. и 10 г.
	16	10			между 5 г. и 7 г.
	15	6			между 4 г. и 6 г.
	14	30	5	2	между 3 г. и 5 г.
	13	8			между 3 г. и 5 г.
ДНС III	11	1			между 6 г. и 10 г.
	10	10			между 5 г. и 7 г.
	9	16			между 4 г. и 6 г.
	8				между 3 г. и 5 г.
ДНС II	6				между 6 г. и 10 г.
	5				между 5 г. и 7 г.
	4				между 3 г. и 5 г.
ДНС I	2				между 6 г. и 10 г.
	1				между 3 г. и 5 г.

в. Представителство на половете

Като цяло Агенцията е силно ангажирана с осигуряването на равни възможности за всички кандидати през целия процес на набиране на служители — от състава на комисиите за подбор до броя на интервюираните кандидати, като в крайна сметка се подбират най-добрите налични кандидати за всяка длъжност въз основа на техните постижения и изискванията за въпросната длъжност.

Агенцията работи за постигане на равнопоставеност на половете още от създаването на eu-LISA. Въпросът за равнопоставеността между половете е преобладаваща тема в сектора на ИКТ и Агенцията полага значителни усилия за увеличаване на броя на жените кандидати, например чрез участие в изложения в сектора и разпространяване на обяви за свободните си работни места на специални форуми.

През последните две години eu-LISA отчита положителна тенденция в сравнение с предходните години. По-конкретно процентният дял на служителите от женски пол в Агенцията нарасна със 7 % през 2019 г. (достигайки 29 % в сравнение с 22 % през 2018 г.), с 1,3 % през 2020 г. (до 30,3 %) и с още 0,4 % през 2021 г. (до 30,7 %). Представителството на двата пола в Агенцията (по категории служители) е показано на таблица 16.

Таблица 16. Представителство на двата пола по категории служители (към 31.12.2021 г.)

		Длъжностно лице		Срочно наети		Договорно наети служители		Общ сбор	
		Персонал	%	Персонал	%	Персонал	%	Персонал	%
Жени	Ниво администратор	неприложимо	неприложимо	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Ниво асистент (AST и AST/SC)	неприложимо	неприложимо	18	9,3 %	23	21,5 %	41	13,7 %
	Общо	неприложимо	неприложимо	49	25,4 %	43	40,2 %	92	30,7 %
Мъже	Ниво администратор	неприложимо	неприложимо	113	58,5 %	44	41,1 %	157	52,3 %
	Ниво асистент (AST и AST/SC)	неприложимо	неприложимо	31	16,1 %	20	18,7 %	51	17,0 %
	Общо	неприложимо	неприложимо	144	74,6 %	64	59,8 %	208	69,3 %
ОБЩ СБОР		неприложимо	неприложимо	193	100 %	107	100 %	300	100 %

Таблица 17. Промени в равнопоставеността между половете на равнището на средното и висшето ръководство (от 2017 до 2021 г.; към юли 2021 г.)

	2017 г.		2021 г.	
	Брой	Процентен дял	Брой	Процентен дял
Жени ръководители	2	25	2	12,5
Мъже ръководители	6	75	14	87,5

На 17 таблицата е показано намаляване на равнопоставеността между половете на управленско равнище, дължащо се на факта, че една жена ръководител напусна Агенцията през предходната година и на нейно място е назначен мъж.

През 2021 г. Агенцията поде инициатива, наречена „Лаборатория за жени лидери“ (WILL), която има за цел да постави на дневен ред въпроса за равнопоставеността между половете както на управленско, така и на експертно равнище. Инициативата е предназначена да привлече повече жени кандидатки за работа в eu-LISA, като същевременно предлага специализирани занятия за индивидуално обучение на вътрешни таланти. Инициативата WILL включва няколко дейности:

- популяризиране на eu-LISA като привлекателно работно място (представяния в училища и университети);
- преразглеждане и преформулиране на текста на обявите за свободни работни места с цел те да станат по-приобщаващи и разпространяването им на специализирани форуми за жени — специалисти по ИКТ;
- вдъхновяване и мотивиране с онлайн уебинари на служителите на eu-LISA за заемане на ръководни постове в Агенцията;
- предлагане на наставничество и професионално ориентиране на колеги жени с високи показатели на трудовото изпълнение.

Освен това Агенцията обединява усилията си и споделя опит с другите агенции на ЕС и Европейската комисия относно инициативи, насочени към подобряване на равнопоставеността между половете в рамките на публичната служба на ЕС.

г. Географски баланс

Агенцията счита, че широкото географско представителство сред персонала допринася за многообразието на културите и взаимния обмен. През 2021 г. в състава на персонала на eu-LISA влизат **23 националности от държави — членки на ЕС**. Разпределението на служителите на eu-LISA по държави на произход (по администратори/ДНС ФГ IV и асистенти/ДНС ФГ I, II, III) е представено на таблица 18.

Таблица 18. Географски баланс (към 31.12.2021 г.)

Националност	AD + ДНС ФГ IV		AST/SC - AST + ДНС ФГ I/ДНС ФГ II/ДНС ФГ III		Общо	
	Брой	% от общия брой служители в категории AD и ФГ IV	Брой	% от общия брой служители в категории AST SC/AST и ФГ I, II и III	Брой	% от общия персонал
Австрия (AT)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
Белгия (BE)	6	2,0 %	4	1,3 %	10	3,3 %
България (BG)	9	3,0%	1	0,3 %	10	3,3 %
Хърватия (HR)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Кипър (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Чешка република (CZ)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Дания (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Естония (EE)	7	2,3%	21	7,0 %	28	9,3 %
Финландия (FI)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Франция (FR)	49	16,3 %	14	4,7 %	63	21,0 %
Германия (DE)	8	2,7 %	2	0,7 %	10	3,3 %
Гърция (EL)	32	10,7 %	8	2,7 %	40	13,3 %
Унгария (HU)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Ирландия (IE)	2	0,7 %	1	0,3 %	3	1,0 %
Италия (IT)	19	6,3 %	4	1,3 %	23	7,7 %
Латвия (LV)	5	1,7 %	3	1,0 %	8	2,7 %
Литва (LT)	4	1,3 %	3	1,0 %	7	2,3%
Люксембург (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Малта (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Нидерландия (NL)	4	1,3 %	1	0,3 %	5	1,7 %
Полша (PL)	11	3,7 %	4	1,3 %	15	5,0 %
Португалия (PT)	3	1,0 %	3	1,0 %	6	2,0 %
Румъния (RO)	24	8,0 %	8	2,7 %	32	10,7 %
Словакия (SK)	3	1,0 %	0	0,0 %	3	1,0 %
Словения (SI)	1	0,3 %	1	0,3 %	2	0,7 %
Испания (ES)	9	3,0%	5	1,7 %	14	4,7 %
Швеция (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Обединено кралство (UK)	0	0,0 %	2	0,7 %	2	0,7 %
ОБЩО	208	69 %	92	31 %	300	100 %

Като се има предвид, че основните звена на eu-LISA са в **Талин, Естония и Страсбург, Франция**, високият дял на служителите естонци и французи (до 30 % от служителите в съответните звена), не се счита за значително неравновесие, когато става въпрос за цялостния географски баланс.

В сравнение с 2020 г. броят на националностите, представени в eu-LISA, се е увеличил с една. В дейностите си по набиране на персонал Агенцията се стреми да разширява представителството на гражданите на държавите — членки на ЕС, сред служителите си. Въпреки това значителната разлика в корекционните коефициенти в различните местонахождения на звената на Агенцията, краткосрочността на трудовите договори, ограниченията за дистанционна работа от чужбина и трудностите с преместването на работните места по време на пандемията създадоха допълнителни предизвикателства пред тези усилия.

Французите са най-голямата група по националност в eu-LISA. Това се дължи основно на факта, че френските национални органи прехвърлиха част от своя ИТ персонал към Агенцията към момента на първоначалното ѝ учредяване. Тези лица се присъединиха към eu-LISA чрез официалната конкурсна

процедура за високоспециализирани длъжности. С течение на времето и наред с общото увеличение на персонала през последните две години, делът на френските граждани бавно намалява, както е показано в таблица 19.

Таблица 19. Промени сред най-представените националности в Агенцията (от 2017 до 2021 г.)

Най-представена националност	2017 г.		2021 г.	
	Брой	%	Брой	%
Франция (FR)	39	25,5 %	63	21 %

д. Обучение в Европейското училище

В съответствие с учредителния регламент държавите — членки на ЕС, в които се помещава eu-LISA, трябва да осигурят необходимите условия за гарантиране на правилното функциониране на Агенцията, в т.ч. многоезиково и европейско училищно обучение за **децата на служителите на Агенцията**, както и подходящи транспортни връзки.

През 2021 г. 28 деца на служители на eu-LISA посещават Европейското училище в Талин, а 93 — това в Страсбург. С продължаващото нарастване на числеността на персонала на Агенцията бюджетът за **вноската за Европейските училища** също нараства. За учебната 20/2021 г. eu-LISA внесе почти 1 396 000 EUR, което е почти двойно повече от сумата, платена през предходната година. Според направените оценки за учебната 2022/2023 година може да е необходимо Агенцията да участва с около 1 400 000 EUR за да покрие разходите за училищно обучение. В следващите години вноската вероятно ще нарасне незначително и след това ще се стабилизира, при условие че eu-LISA не продължи да се разраства.

Възможностите за обучение, с които разполагат децата на служителите на eu-LISA, са посочени в таблицата по-долу. И на двете места има също и други възможности за образование по международна учебна програма или по утвърдена национална учебна програма в международните секции на средните училища и международните колежи в двата града.

Сключено е споразумение с Европейските училища в	Талин	и	Страсбург
Споразумения с ЕК за финансов принос за европейските училища от тип I	Да		Не
Споразумения с ЕК за финансов принос относно европейските училища от тип II	Да		Не
Брой действащи договори за услуги с международни училища:	Не са подписани споразумения		
Описание на други въведени решения или действия:			

През 2014 г. eu-LISA въведе **надбавка за детски градини** за служители, чиито деца са на възраст под 4 години и за които местните европейски училища не могат да предоставят грижи. Схемата за помощ дава възможност за възстановяване на разходите за грижи за деца в детски градини или детски ясли, с които eu-LISA е сключила договори за услуги. Тази инициатива беше приета положително, включително от новопостъпващия персонал, и ще продължи и в бъдеще, особено в Талин. Към края на 2021 г. 35 служители използваха услуги на детски ясли.

Приложение VI. Управление на аспектите на околната среда

Въздействието на въпросите, свързани с околната среда, върху организационната ефективност непрекъснато се увеличава и с течение на времето систематичното идентифициране и коригиране на установени недостатъци ще доведе до по-добри екологични (и цялостно организационни) резултати. Агенцията е поела ангажимент да подобри своите екологични показатели, като въведе вътрешна система за управление по околна среда (EMS), основана на принципите на Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS) и плана за действие на Комисията във връзка с Европейския зелен пакт⁹⁵.

През 2020 г. Агенцията въведе нов ключов показател за ефективност (КПЕ) за измерване на екологичните си показатели⁹⁶. Целта на такъв показател е да се покаже напредъкът на eu-LISA към намаляване на емисиите на парникови газове с цел постигане на икономии на енергия и съответствие с целта на ЕС за 2030 г. за използване на възобновяеми енергийни източници и намаляване на емисиите на парникови газове. Изходното равнище за новия КПЕ по отношение на околната среда е равнището, регистрирано през 2020 г. КПЕ за околната среда се изразява в метрични тонове CO₂ на човек и отразява въглеродния отпечатък на Агенцията.

В допълнение към това Агенцията си е поставила за цел да намали своя въглероден отпечатък и генерирането на отпадъци, като същевременно намали потреблението на излишна енергия, вода и хартия. С оглед на това eu-LISA ще се съсредоточи върху повишаването на осведомеността на служителите чрез систематична вътрешна комуникация и когато е възможно, сътрудничество с местните органи. Освен това eu-LISA ще насърчава използването на енергия от възобновяеми източници⁹⁷, като същевременно повишава енергийната ефективност на сградния си фонд, в съответствие с приложимото право на Съюза. Също така второто разширение на сградата, планирано за техническото звено в Страсбург, ще бъде извършено в съответствие с приложимите стандарти в областта на околната среда и енергийната ефективност⁹⁸.

Агенцията работи в посока към регистрация по EMAS до 2024 г. С оглед на това eu-LISA предприема следните стъпки:

- разработване на политика на Агенцията в областта на околната среда (очаква се да е готова в четвъртото тримесечие на 2023 г.), в която да се разглеждат екологичните ѝ ангажименти и да се конкретизират общите ѝ намерения и посоката по отношение на екологичните ѝ показатели;
- извършване на екологичен преглед на eu-LISA (очаква се да бъде завършен през първото тримесечие на 2023 г.) в съответствие с критериите на Комисията за добри практики в областта на екологосъобразните обществени поръчки⁹⁹, за да се анализира въздействието на дейностите на агенцията върху околната среда въз основа на следните шест показателя¹⁰⁰: енергийна ефективност, потребление на вода, управление на отпадъците, биологично разнообразие, вредни емисии във въздуха и екологосъобразни обществени поръчки;
- разработване на програма на Агенцията в областта на околната среда с цел превръщане на политиката ѝ в областта на околната среда в изпълними цели с измерими показатели, като се определят отговорностите и средствата за постигане на определените цели и задачи в

⁹⁵ Европейска комисия — Приоритети за периода 2019—2024 г. — Европейски зелен пакт https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁶ КПЕ № 15: Показател за околната среда — документ 2020—062 на управителния съвет.

⁹⁷ Директива (ЕС) 2018/2001 на Европейския парламент и на Съвета от 11.12.2018 г. за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници.

⁹⁸ Директива (ЕС) 2018/844 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2018 г. за изменение на Директива 2010/31/ЕС относно енергийните характеристики на сградите и на Директива 2012/27/ЕС относно енергийната ефективност, както е включена в националното законодателство: 2020 Best Practice Guidelines for the EU Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency - ver 11.1.0 (2020 г. — насоки за най-добри практики относно кодекса на ЕС за енергийна ефективност в центровете за данни — версия 11.1.0); предстоящ френски нормативен документ RE2020, който ще замени RT2012; предстоящ местен нормативен документ в Страсбург/Eurometropole в рамките на стратегията ACE (въздух – климат – енергия).

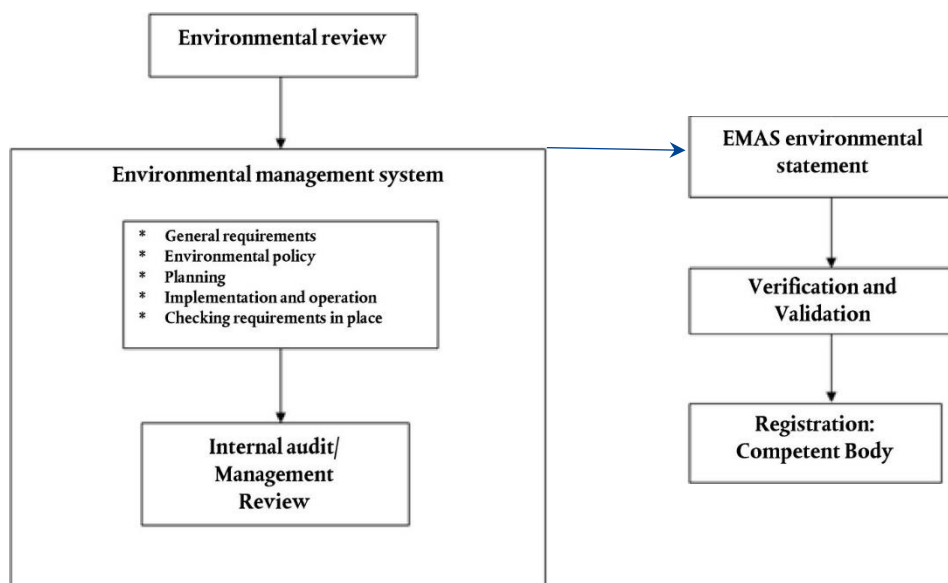
⁹⁹ Европейска комисия — Добри практики в областта на екологосъобразните обществени поръчки https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

¹⁰⁰ Подлежи на промяна след официалното одобрение на политиката в областта на околната среда.

областта на околната среда, както и крайните срокове (очаква се да бъде завършена през 2023 г.);

- прилагане на EMS на Агенцията (очаква се да бъде въведена през 2023 г.) с цел постигане на по-добри екологични резултати. EMS ще осигурява систематичен подход за планирането, наблюдението, събирането на данни, измерването, включването на висшето ръководство и служителите, оценяването и подобряването на екологичните резултати на eu-LISA;
- изготвяне на екологичния доклад, в който ще бъде очертан напредъкът на eu-LISA по отношение на екологичните ѝ цели, като ще се опишат подробно както минали действия и мерки, така и определяните цели за бъдещето, последвани от започване на процеса на регистрация по EMAS (очаквано изпълнение: трето тримесечие на 2024 г.)

Фигура 2. Обща схема за въвеждане на EMAS



Environmental review	Екологичен преглед
Environmental management system	Система за управление на околната среда
General requirements	Общи изисквания
Environmental policy	Политика в областта на околната среда
Planning	Планиране
Implementation and operation	Въвеждане и функциониране
Checking requirements in place	Въведени изисквания за проверки
Internal audit/Management Review	Вътрешен одит/преглед от ръководството
EMAS environmental statement	Екологична декларация по EMAS
Verification and Validation	Проверка и заверяване
Registration: Competent Body	Регистрация: Компетентен орган

След това Агенцията ще представя годишни доклади за резултатите от функционирането на EMS, които ще бъдат проверявани и валидирани от независим проверяващ в областта на околната среда.¹⁰¹ Валидираните доклади за околната среда ще бъдат предоставени на управителния съвет за одобрение и ще бъдат публикувани на уебсайта на eu-LISA с цел да се покаже постигнатият от Агенцията напредък по отношение на подобряването на екологичните ѝ резултати.

¹⁰¹ Европейска комисия — Схема за управление по околна среда и одит
https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Приложение VII. Политика в областта на сградния фонд

Текущо състояние на сградния фонд

В таблицата по-долу е представен преглед на текущото състояние на сградния фонд на Агенцията.

Наименование и тип на сградата	Местоположение	Площ (в м ²)			Договор за наем					Приемаща държава (безвъзмездна помощ или подкрепа)
		Помещения за офиси	Други помещения освен за офиси	Общо	НАЕМ (евро/година)	Срок на договора	Вид	Клауза за прекратяване	Условия, свързани с клаузата за прекратяване	
Централно управление на eu-LISA	Vesilennuki 5, Талин, Естония	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	През 2018 г. Естония изгради и прехвърли сградата на новото седалище на eu-LISA в рамките на операция без размяна
Оперативен център на eu-LISA	18 rue de la Faisanderie 67100 Страсбург, Франция	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	Франция предостави всички помещения за 1 EUR на 29 май 2013 г.
Временни помещения за офиси на eu-LISA	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Страсбург, Франция	2074,40	-	2074,40	541 107,24	6 + 3 години	наем	-	-	-
Резервно звено на eu-LISA	Австрийско централно федерално резервно звено в Санкт Йохан им Понгау, Австрия	223	403	626	591 328	Безсрочно оперативното споразумение с Република Австрия	наем	-	-	-
Бюро за връзка на eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels	98 (четири офиса на 2-ри етаж)	-	98	20 433	до 31.03.2023 г. (Агенцията проучва възможности за офис помещения в Брюксел за в бъдеще)	наем	-	-	-

Строителни проекти, представени на Европейския парламент и на Съвета

Второ разширяване на оперативното звено на Агенцията в Страсбург

Като се има предвид, че през следващите години ще продължи да нараства централната роля на Агенцията за устойчивото функциониране на Шенгенското пространство, както и значителния ѝ принос за ефективните дейности в областта на ПВР на ЕС, второто разширяване на оперативното звено в Страсбург продължава да бъде високоприоритетен проект, който ще донесе многобройни ползи.

Те се изразяват преди всичко в:

- осигуряване на подходящи условия на труд за целия персонал и всички изпълнители, работещи в Страсбург;
- осигуряване на спазването на действащите стандарти в областта на околната среда и енергийната ефективност;
- гарантиране, че Агенцията е в състояние да внедри и управлява новите системи по ефикасен,

ефективен и оптимален начин;

- подsigуряване на способността за обезпечаване на необходимата непрекъсната достъпност, поверителност, интегритет и доразвиване на системите, отговорността за които е възложена на Агенцията.

В обхвата на проекта е и изграждането на сградата за второто разширение, сградата за електрозахранването и на подходящи основи за контейнерите, в които ще бъде поместен новият модулен център за данни. Центърът за данни ще бъде изграден с приоритет поради спешното увеличаване на потребностите от изчислителен капацитет.

Агенцията планира да завърши работата по подробния проект на разширението до края на 2024 г. и да представи конструктивния проект за одобрение най-напред от управителния съвет и след това на бюджетния орган, за да може строителството да започне в началото на 2026 г. Агенцията очаква да завърши второто разширение на обекта си в Страсбург през 2028 г.

На таблицата по-долу са показани оставащите основни етапи в актуализирания план за проекта за второто разширяване от 2023 г. нататък. Агенцията отбелязва, че преразгледаните планове все още не са представени на бюджетния орган и поради това към момента на изготвяне на настоящия документ тя не разполага с необходимите средства за изпълнение на проекта. Агенцията обаче може да финансира част(и) от проекта, пряко свързани с увеличаването на изчислителния капацитет, от събраните приходи в съответствие с член 46, параграф 3, буква б) от учредителния Регламент (ЕС) 2018/1726 на eu-LISA. Промените в проекта за сградата ще бъдат включени в новото(ите) писмо(а) за предварителна информация до бюджетния орган.

Оставащи етапни цели	Следва да бъде реализирано до
Търг за проектиране на сгради, включително договор с техническия проектант	2-ро тримесечие на 2023 г.
Начало на проучването относно техническия проект	2-ро тримесечие на 2023 г.
Приключване на работата по подробния проект	3-то тримесечие на 2024 г.
Утвърждаване на конструктивния проект от управителния съвет	4-то тримесечие на 2024 г.
Отправяне на съответно искане от управителния съвет до бюджетния орган	4-то тримесечие на 2024 г.
Утвърждаване на подписването на договора от бюджетния орган	1-во тримесечие на 2025 г.
Търг за изграждането на сградата (в т.ч. подписване на договора за изпълнение на строителните работи)	1-во тримесечие на 2026 г.
Начало на изпълнението на строителните работи	1-во тримесечие на 2026 г.
Изграждане на сградата за електрозахранването и за новия център за данни	1-во тримесечие на 2027 г.
Изграждане на сградата за второто разширение	1-во тримесечие на 2028 г.
Приемане на строителните работи	1-во тримесечие на 2028 г.

Освен това прогнозното разпределение на бюджета беше актуализирано, както следва:

2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.	2028 г.	Всичко
415 000	506 000	1 130 000	835 000	10 430 000	17 115 000	3 570 000	33 586 000

Временни решения за офис пространства и центъра за данни

За смекчаване по икономически ефективен начин на проблемите, свързани с офис пространствата, произтичащи от проекта за второто разширяване, Агенцията нае помещения в непосредствена близост до оперативното звено, които да се използват като временни офис площи.

Освен това Агенцията изгради временен модулен център за данни в съществуващото техническо звено, като ефикасно и икономически ефективно решение за разширяване на съществуващия център за данни до момента, в който бъде готово новото разширение. Модулното решение е оборудвано с

необходимата инфраструктура за неговото самостоятелно функциониране и е предоставено от изпълнителя в готовност за експлоатация. Временният център за данни ще отговаря най-малко на същите изисквания за сигурност, безопасност и пожароопасност, както настоящият.

Използването на модулния център за данни е временно решение, чието времетраене ще зависи от завършването на проекта за второто разширение. Това решение обаче може да се използва и в бъдеще в улеснение на по-гъвкавата реакция по време на планирани и наложителни разширения на експлоатацията на широкомащабните информационни системи.

И двата проекта попадат под прага, отвъд който биха имали значително отражение върху финансовите средства. Освен това временното решение за центъра за данни не е строителен проект. По-скоро това е услуга, което означава, че не се изисква предварително разрешение от бюджетния орган.

Приложение VIII. Привилегии и имунитети

Уставни привилегии на персонала на eu-LISA	Протокол за привилегиите и имунитетите/дипломатическия статут	Образование/Дневна грижа
На членовете на законоустановения персонал на eu-LISA в Талин, които нямат статут на постоянно пребиваващи в Естония преди да заемат длъжностите си в Агенцията, естонското правителство възстановява суми, равни на платения ДДС за покупки на стоки в Естония (само за стоки, включени в специален списък) през първата година от встъпването им в длъжност в централата на Агенцията в Талин с цел улесняване на установяването им в Естония. Членовете на законоустановения персонал на eu-LISA в Талин и членовете на семействата им, с които живеят в едно домакинство, са освободени от всички задължителни вноски в естонската социалноосигурителна система, ако са обхванати от схемата за социалноосигурителни обезщетения на длъжностните лица и другите служители на Съюза. Членовете на законоустановения персонал на eu-LISA в Страсбург и членовете на семействата им, с които живеят в едно домакинство, са освободени от всички задължителни вноски във френската социалноосигурителна система, ако са обхванати от схемата за социалноосигурителни обезщетения на длъжностните лица и другите служители на Съюза. Доколкото KNE са обхванати от социалноосигурителната система на своите държави на произход, те също са освободени от всички задължителни вноски във френската социалноосигурителна система.	Споразумение относно седалището между eu-LISA и Република Естония, член 12. Споразумение относно техническото звено на Агенцията на ЕС за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие, сключено между eu-LISA и френското правителство, член 13.	През есента на 2013 г. в Талин беше създадено акредитирано Европейско училище, което осигурява учебна програма от тип II в детска градина и основно и средно образование. Европейското училище в Талин приема деца на възраст над четири години. Френското правителство пое ангажимент да намери възможно най-доброто решение за образованието на децата на служителите на eu-LISA и да им осигури основно и средно образование, съобразено с техните индивидуални потребности и гарантиращо възможността да получат международно признати квалификации. Освен това на децата на служителите на eu-LISA се осигурява прием в Европейското училище в Страсбург, което предлага програма за обучение за придобиване на бакалавърска образователна степен, призната от всички държави — членки на ЕС, в съответствие с член 4 от Споразумението за акредитация и сътрудничество, сключено между управителния съвет на Европейските училища и Европейското училище в Страсбург, подписано в Брюксел на 24 май 2011 г.

Приложение IX. Оценки

Оценки на функционирането на информационните системи

През 2022 г., преди редовната външна оценка, планирана за 2023 г. в съответствие с член 39 от учредителния регламент за eu-LISA, Агенцията извърши сравнителен анализ, за да придобие цялостна картина за функционирането на всички информационни системи в областта на ПВР, попадащи в обхвата на нейната компетентност. Резултатите от този сравнителен анализ ще послужат като допълнителен принос за редовната оценка на ефективността, която предстои да бъде изготвена през 2023 г.

Предварителни оценки (ex ante)

Процесът на предварителна оценка е част от стратегията и цикъла на оперативното планиране на eu-LISA. Целта е да се направи оценка за осъществимостта на новите предложения за проекти и съпътстващите ги възможности с оглед на общите и конкретните стратегически цели на Агенцията. В същото време тя служи и като механизъм за контрол на качеството, като осигурява още на ранен етап необходимите предпоставки за оценяване на готовността на данните чрез установяване на липсващи и несъгласувани елементи, както и за идентифициране на несъответствия с критериите за качество на съдържанието на документите.

Процесът на предварителен контрол се осъществява въз основа на учредителния регламент на eu-LISA и съдържа изискването да се използва подходяща структура за управление на проекти в подкрепа на ефикасното разработване на широкомащабни информационни системи. Също така във финансовите разпоредби на Агенцията е предвидено, че всички дейности и проекти, за които са необходими значителни финансови разходи, подлежат на предварителна (ex ante) оценка преди тяхното одобряване и включване в годишната работна програма.

Основната цел на оценката на възможностите е да се оцени целесъобразността и съгласуваността на всеки проект с мандата на Агенцията, т.е. неговия приоритетен статут, стратегическата му целесъобразност, прогнозите за бюджета и ресурсите, както и ползите. Освен това в доклада се посочват ограниченията, рисковете и изискванията по отношение на обществените поръчки, като същевременно се анализира спазването от страна на Агенцията на процесите за подбор на проекти и годишно планиране.

За улеснение на този вид оценки Агенцията разработи политика, процес и процедура за предварителна оценка, както и набор от критерии за подбор на проекти за оценка, включително актуализиран образец на обосновка на дейността. Предвид това, че цикълът на предварителна оценка отнема две години, Агенцията въведе оптимизиран двуетапен подход, включващ **първоначална оценка на възможностите и последваща оценка на осъществимостта** през следващата година.

Този оптимизиран подход улеснява процеса на предварителна оценка, като гарантира, че новите проекти се оценяват само въз основа на наличната информация и същевременно предоставя начална информация относно необходимостта от проекта и въздействието му върху групата от дейности на Агенцията. Това дава възможност от самото начало да се определят зависимостите на всеки проект от други дейности на Агенцията, като същевременно се определят подходящите категории и приоритети по отношение на проекта, от които да се ръководи планирането на ресурсите.

Таблица 20. Списък на проектите през 2023 г., които са в обхвата на предварителната оценка на възможностите

Референтен номер	Наименование на дейността	Размер	Обща стратегическа цел
1	Планиране на мрежовия капацитет и функционални подобрения	среден	1
2	Създаване, изпълнение и мониторинг на работните процеси на Агенцията	среден	2
3	Разработване на ШИС в конфигурация „активен-активен“	голям	1
4	Инструмент за управление на връзките на ETIAS с ДМС	среден	1

5	Внедряване на виртуална настолна среда	среден	1
6	Нов интранет и екстранет	среден	4
7	Система за търсене Enterprise Search	малък	4
8	Въвеждане на променено EOPM	среден	1

Външни оценки

Съгласно член 39 от учредителния регламент eu-LISA се подлага на редовна външна оценка на ефективността на всеки пет години. Оценката се извършва от Комисията, за да се оцени ефективността на работата на Агенцията спрямо нейния мандат, цели, звена и задачи. Освен това Комисията анализира и начина и степента, в които eu-LISA допринася за оперативното управление на широкомащабни информационни системи и за създаването на координирана, икономически ефективна и съгласувана информационна среда за информационните системи на ЕС в областта на ПБР. Също така тази оценка включва анализ на евентуалната необходимост от изменение на мандата на eu-LISA и съответните финансови последици от това. Следващата оценка на Агенцията трябва да бъде завършена до 12 декември 2023 г.

Приложение X. Стратегия за системите за организационно управление и вътрешен контрол

Рамка за вътрешен контрол (РВК)

Процесът на вътрешен контрол в Агенцията помага на eu-LISA да постига целите си и да поддържа своята оперативна и финансова ефективност, като съдейства за вземането на правилни решения и намалява рисковете до приемливи нива чрез ефективни по отношение на разходите проверки.

В този контекст изпълнителният директор на eu-LISA отговаря за:

- прилагане на политиката и принципите на Агенцията за вътрешен контрол при същевременно създаване на организационната структура и системата за вътрешен контрол в съответствие с принципите, приети от управителния съвет, и
- извършване на годишна оценка на ефективността на рамката за вътрешен контрол на eu-LISA.

РВК допълва финансовите разпоредби на eu-LISA, както и други приложими правила и разпоредби, в съответствие с най-високите международни стандарти. Принципите на РВК на Агенцията се ръководят от рамката, предложена от Европейската комисия. Като цяло рамката на Агенцията за вътрешен контрол (РВК) осигурява постигането на следните цели:

- ефективност, ефикасност и икономичност на операциите;
- надеждност на отчетността;
- опазване на активите и информацията;
- предотвратяване, разкриване, коригиране и последващи действия в случаи на измами и нередности;
- адекватно управление на рисковете, свързани със законността и редовността на основните операции.

РВК се състои от следните компоненти: контролна среда, оценка на риска, контрол, информация, комуникация и дейности за наблюдение. Всички компоненти са взаимосвързани и трябва да са налице и да функционират на всички нива на организацията и на всички етапи от работните процеси (напр. разработване на системи, експлоатация и др.), за да се счита вътрешният контрол за ефективен.

Агенцията непрекъснато се стреми да укрепва своите дейности по вътрешен контрол, особено в областите, в които в хода на наблюдението и оценката е установена необходимост от значителни подобрения. По време на редовната годишна оценка, извършвана през първото тримесечие на годината, данни от различни източници се събират и анализират въз основа на определени критерии за наблюдение, в т.ч. от анкетиране на персонала, регистъра на изключенията и случаите на несъответствие, доклади от вътрешни и външни одити и друга съответна документация, свързана с работните процеси на Агенцията. Резултатите от годишната оценка се представят в консолидирания годишен доклад за дейността на агенцията (CAAR).

Корпоративни рискове

Политиката на Агенцията за управление на риска беше одобрена през април 2020 г. Съгласно нея управлението на корпоративния риск (CRM) на eu-LISA е основен компонент на определената в политиката рамка за риска, с акцент върху цялата организация и нейните цели, с оптимизиран процес и специален регистър — регистъра на корпоративните рискове и проблеми. Също така тя е съществена част от управлението на организацията и предоставя насоки и съдействие на висшето ръководство на Агенцията за постигане на стратегическите цели, както те са определени в годишната работна програма.

Рисковете се оценяват и потвърждават непрекъснато на равнището на организацията въз основа на уникални и споделени критерии за класифицирането им:

- новоустановените елементи се събират чрез инструмента на Агенцията за управление на групата от проекти (PPM) и се класифицират от ръководителите на звена/отдели, преди да бъдат представени на комисията на ръководството за включване в регистъра на корпоративните рискове и проблеми;
- за всеки риск се определя отговорник, който е натоварен със задачата да изготвя и поддържа съответни планове за намаляване на риска, докато рискът не бъде отстранен;
- за отговорници за рисковете на равнището на организацията се определят ръководители на отдели/ръководители на звена. В някои специфични случаи членовете на комисията на ръководството могат да решат да определят ръководител на сектор;
- въз основа на преглед на остатъчните рискове и тяхното въздействие, на комисията на ръководството редовно се представя доклад за състоянието за всеки риск, заедно с установените проблеми и съответните планове за намаляването му;
- всички членове на персонала имат достъп (само в режим на четене) до последната актуализация на регистъра за корпоративни рискове и проблеми в пространството SharePoint на ЕРМО.

В таблица 21 е представен актуален списък на корпоративните рискове, които могат да повлияят върху оперативното функциониране на Агенцията през 2023 г. и след това, а в таблица 22 — определените отговорници и планове за ограничаване на рисковете.

Таблица 21. Текущи потвърдени корпоративни рискове с потенциално въздействие върху целите за периода 2023—2025 г.

Риск	Наименование	Описание	Отговорник за риска
Риск 1	Капацитет и/или способности на Агенцията да проверява договорите, за да гарантира, че не се дублират плащания.	Неподходящите договорни разпоредби и правни инструменти могат да лишат eu-LISA от възможността да проследява и проверява дали например експертите на един и същ външен изпълнител не отговарят едновременно за две припокриващи се дейности/договори с един и същ срок (т.е. двойно заплащане за един човешки ресурс). Двойното заплащане за едно и също лице за един и същ период от време е червена светлина за измама и би могло косвено да изложи eu-LISA на риск за репутацията.	Звено „Управление на програми и проекти“/сектор „Управление на доставчиците и договорите“.
Риск 2	Спазването от страна на Агенцията на споразуменията за нивото на обслужване (CHO) е сложно, тъй като споразуменията за нивото на оперативните дейности се управляват в хоризонталната екосистема на обществените поръчки, където координацията на дейността по проекти и/или системи се договаря между множество изпълнители.	Прилагането на хоризонтален подход към обществените поръчки излага Агенцията на риск да не може да упражнява адекватен контрол върху външен изпълнител за спазването на CHO в ситуации, при които работата, и следователно основната отговорност, са поделени между двама или повече изпълнители. В такива случаи изпълнителите обикновено преговарят и сключват отделни споразумения за нивото на оперативните дейности, докато Агенцията може да не разполага с достатъчно информация, нито с необходимите ресурси за справяне с този проблем в такъв мащаб.	Звено „Управление на програми и проекти“/сектор „Управление на доставчиците и договорите“.
Риск 3	Предизвикателството да се наемат ресурси в съответствие с потребностите на Агенцията — съществува риск в процеса на набиране на човешки ресурси да не се намерят подходящи кандидати според потребностите на Агенцията.	Увеличеният брой на назначенията, в съчетание с ограниченото разпространение на информацията относно свободните работни места увеличават риска от загуба на значително време и усилия за набиране, наемане и въвеждане в работата на хора, които не отговарят на изискванията. Освен вложения труд от комисията за подбор и екипа за набиране на персонал, неподходящите служители отнемат значително време на ръководителя, както и на други кадри, за справяне с проблемите от неуспешното представяне по време на изпитателния срок със значително въздействие върху производителността.	звено „Човешки ресурси“ (HRU)
Риск 4	Бавна културна трансформация	Въпреки че организацията е завършила структурната си промяна, на нея ѝ е необходима и промяна в начина на работа. Ако установената необходимост от културна промяна не се осъществи, рисковете са в това, че:	звено „Човешки ресурси“ (HRU)/сектор „Учене и развитие“

Риск	Наименование	Описание	Отговорник за риска
		(1) Агенцията няма да бъде в състояние да бъде на нивото на разрастването си и възложения мандат; (2) структурата е променена, но се запазват същите стари нагласи и начин на мислене и работа; (3) организацията няма да има собствена идентичност/няма да гледаме в една и съща посока като един.	
Риск 5	Недостатъчно прилагане на системата за управление на качеството на Агенцията (СУК).	Въпреки първоначалния успех от прилагането на СУК за програмата „Интелигентни граници“, въвеждането на системата на ниво програма/проект продължава да е ниско и поради това може да не бъде очакваният фактор, който ще допринесе за повишаване на оперативните постижения на eu-LISA чрез предоставяне на висококачествени решения и услуги на държавите членки, което може да попречи на Агенцията да се превърне в ключов фактор, даващ възможност за постигане на стратегическите цели на eu-LISA.	Изпълнителен директор/сектор ЕРМО
Риск 6	Документацията за системите не се съхранява в централно хранилище под управлението на eu-LISA	Точна, пълна и актуализирана документация на системите не се съхранява в централно хранилище под управлението на eu-LISA. Това усложнява прехода от един текущ изпълнител на MWO (поддържане в работен режим) към няколко изпълнители на договорите за експлоатацията след периода на изолирано управление. Сред потенциалните въздействия на този риск са: (1) забавяне на подготовката на техническите спецификации по обществени поръчки (ТСОП) и възлагането на последващите договори; (2) трудности да се неутрализира присъщото сравнително предимство на текущия изпълнител; (3) ограничаване на контрола върху текущия изпълнител; (4) прекъсване на услугите за държавите членки.	звено „Продукти и стандарти“/звено „Изпълнение на програми и проекти“
Риск 7	Геополитическата ситуация	Руската военна агресия срещу Украйна повлия на геополитическата ситуация в Европа, увеличавайки рисковете за институциите, органите и агенциите на ЕС. Този риск нарасна, особено след като Европейският парламент обяви Русия за държава, спонсорираща терор (т.е. последващият хибриден отговор последва след декларацията в същия ден) и вероятно ще продължи няколко месеца. Други субекти, представляващи заплаха, вероятно могат да се възползват от тази обща нестабилност на международно равнище (например през изминалия месец вече е установено увеличаване на терористичните дейности). Агенцията е свидетел на увеличението на кибердействията в нашите ведомствени системи през последните месеци. Те бяха определени като част от хибридните заплахи, произтичащи от геополитическата ситуация. Като се има предвид, че системите, които са в процес на разработване (СВИ, ETIAS), ще бъдат свързани към интернет, картината на рисковете в организацията ще нараства експоненциално, като ще се усили от дисбаланса на международно равнище. По същия начин Агенцията трябва да вземе предвид физическата защита на обектите си в Страсбург и Талин, тъй като хибридната заплаха може да бъде насочена също към ИТ активите, а също така и към хора и сгради/помещения. Шпионажът се счита за особен риск. Въздействието на евентуална успешна атака върху информацията, хората и материалните активи на eu-LISA може пряко да засегне сигурността на гражданите на ЕС (напр. в случай на липса на достъп до информационните системи).	Звено „Сигурност“

Таблица 22. Наскоро потвърдени корпоративни рискове и съответни планове за тяхното ограничаване

Риск	Вид риск	Вероятност за реализиране на риска	Въздействие на риска	Мерки за противодействие и план за действие
Риск 1	Заплаха	Висока	Много силно	Мерки за противодействие: Намаляване План за действие Остатъчният риск (т.е. потенциалното сяпо петно на определените време и средства — QTM) може да бъде преодолян чрез подаване на „сигнал за нередност“ срещу съответния(те) изпълнител(и) всеки път, когато служител на Агенцията открие, че един и същ консултант е определен да изпълнява едновременно повече от една дейност/проект/договор за услуга, с което надхвърля своя еквивалент на пълно работно време. В резултат на такова събитие следва да се намали размерът на плащанията (времето на съответното лице се заплаща еднократно).
Риск 2	Заплаха	Висока	Много силно	Мерки за противодействие: Намаляване План за действие Организационната структура на Агенцията не изглежда напълно подходяща за справяне с риска от неправилно управление на споразуменията за нивото на оперативните дейности (OLA). Необходимо е след като бъдат въведени в действие тези споразумения да бъдат поддържани и управлявани от съответната организация (т.е. в рамките на организацията). Следователно за стратегическо и структурно справяне с остатъчния риск биха били идеални адекватното осигуряване на ресурси и създаването на център за компетентност в областта на споразуменията OLA.
Риск 3	Заплаха	Висока	Много силно	Мерки за противодействие: Намаляване План за действие Краткосрочни действия: Механизми за наблюдение по време на изпитателните срокове, въведени от звено ЧР. Допълнителни средносрочни и дългосрочни действия: (1) използване на стратегията за снабдяване с ресурси за определяне на дейностите, които могат да бъдат възложени на външни изпълнители, и осигуряване на по-добро съгласуване между изискванията и стратегията; (2) актуализиране на рамката на компетентностите и интегриране (с професионалните компетентности) в ключовите процеси в областта на човешките ресурси (набиране на персонал, планиране на работната сила, управление на трудовото изпълнение, развитие); (3) извършване на непрекъсната оценка на службите за набиране на персонал и човешки ресурси.
Риск 4	Заплаха	Много висока	Силно	Мерки за противодействие: Намаляване План за действие Изпълнението на програмата за културна трансформация продължава с попълване на картата за амбициите по отношение на културата (в която е описана бъдещата ситуация) и с приключването на проучването относно текущата ситуация. След това eu-LISA ще направи анализ на пропуските, за да изготви план за действие за преодоляване на разликата между двете. Поради незадоволителното изпълнение на работата от изпълнителя обаче по-голямата част от дейностите трябваше да бъдат извършени от вътрешен персонал, което доведе до промяна на приоритетността за други проекти. Освен това пандемията от COVID-19 създаде допълнителни предизвикателства, което направи интеграцията на новопостъпили служители по-трудна.
Риск 5	Заплаха	Висока	Много силно	Мерки за противодействие: Намаляване План за действие (1) Методология за управление на проекти: темите за управление на качеството са интегрирани в новата методология, която ще бъде въведена от ЕРМО;

Риск	Вид риск	Вероятност за реализиране на риска	Въздействие на риска	Мерки за противодействие и план за действие
				(2) интегриране на модела за зрялост на способностите (CMMI): след оценките на CMMI Агенцията ще се съсредоточи върху изготвянето на предложение за създаване на функция за осигуряване на качеството (до края на 2022 г.); (3) междусекторна техническа рамка (TEF): eu-LISA изготви и ще въведе рамков план за качеството, планове за качеството на услугите за обособените позиции и планове за управление на качеството за конкретни проекти; (4) политика за качество: документът за политиката е приет и eu-LISA е в процес на създаване на Съвет за управление на качеството.
Риск 6	Заплаха	Висока	Много силно	Мерки за противодействие: Намаляване План за действие (1) създаване на длъжност на служител по управление на знанията — по една за всяка система; (2) укрепване и калибриране на съществуващия процес на управление на знанията с цел правилно обработване на документацията за системите, която да може да се използва за изготвяне на технически спецификации (ТСОП) и бъдещи покани за участие в тръжни процедури.
Риск 7	Заплаха	Висока	Много силно	Мерки за противодействие: Намаляване План за действие (1) създаване на работна група „Русия — Украйна“ за наблюдение на развитието на конфликта; (2) повишено ниво на наблюдение на ведомствените информационни системи и основните работни системи; (3) създаване на екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност; (4) съобщаване на управителния съвет и на Комисията за риска и за необходимостта да се увеличи броят на служителите, отговарящи за сигурността.

Управление на риска на проектно и програмно равнище

Всички проекти, чието прилагане се следи от eu-LISA, се наблюдават посредством решението на Агенцията за управление на програми и проекти (PPM), което регистрира свързаните с всеки проект рискове и проблеми като част от задачите на отговорния ръководител на проекта.

Всички рискове по проектите се обсъждат от съответните програмни съвети (PB) — ключови елементи от вътрешното управление на проекти и програми на eu-LISA, създадени с решение на изпълнителния директор от 8 юни 2020 г. и преразгледани с решение на изпълнителния директор от 30 май 2022 г. Рисковете от висока степен се показват в седмичния обобщаващ доклад по проекта (проектно информационно табло).

Що се отнася до външното докладване, всички рискове се представят в месечни доклади до четирите съвета на eu-LISA за програмно управление, т.е. за CBI, ETIAS, ECRIS-TCN и за управление на оперативната съвместимост.

Стратегия за борба с измамите

Стратегията на Агенцията за борба с измамите е съобразена със структурата и съдържанието, предложени от Европейската служба за борба с измамите (OLAF) в нейните насоки за разработване на стратегии за борба с измамите. Сред основните ръководни принципи на стратегията на eu-LISA за борба с измамите са етика, почтеност, повишена прозрачност, предотвратяване на измами и тясно сътрудничество между вътрешните и външните заинтересовани страни и партньори. От персонала на Агенцията, членовете на управителния съвет и консултативните групи, както и от всички външни изпълнители се изисква да прилагат най-високите стандарти за честност и почтеност при изпълнението на своите задължения. Агенцията не толерира измами и докладва незабавно за всеки случай на

предполагаема измама на OLAF — специализирана агенция на ЕС с изключителна компетентност и правен мандат да разследва всички такива случаи.

Агенцията предприема всички действия и мерки, в зависимост от случая, включително прекратяване на трудови договори, срещу всяко лице, което извърши или опита да извърши измама спрямо eu-LISA и/или други активи и ресурси на ЕС, или по друг начин накърнява репутацията на Агенцията. Във всички подобни случаи eu-LISA оказва пълно съдействие на OLAF и на всички други органи и институции на ЕС.

Агенцията непрекъснато се стреми да подобрява своите мерки за предотвратяване и разкриване на измами, за да реагира бързо при значителни промени, засягащи нейния персонал, бюджет и оперативна среда. За тази цел Агенцията полага значителни усилия за:

- укрепване на културата за борба с измамите в Агенцията;
- установяване и поддържане на високо ниво на етика;
- разработване на разузнавателен подход за целите на предотвратяването и разкриването на измами.

Приложение XI. План за споразумения за отпускане на безвъзмездни средства, вноски или споразумения за нивото на обслужване

Настоящото приложение не се прилага за eu-LISA

Приложение XII. Стратегия за сътрудничество с трети държави и международни организации

Рамка за сътрудничество

Рамката, въз основа на която е изградено сътрудничеството на eu-LISA с международни организации и други съответни субекти или органи, произтича от учредителния регламент на eu-LISA. Когато това е предвидено в правен акт на Съюза, eu-LISA може да установява работни отношения с международни организации, уредени от международното публично право, както и с други съответни субекти или органи, които са учредени по силата на или въз основа на споразумение между две или повече държави, доколкото това е необходимо за изпълнението на нейните задачи. Всички работни договорености от този вид обаче се изпълняват само с разрешението на управителния съвет и след получено предварително одобрение от Комисията, за да се гарантира съгласуваност и съответствие с по-широките стратегически цели на ЕС в областта на ПБР, а също и с външните политики на ЕС.

Общите принципи, от които се ръководи сътрудничеството с международни организации и сключването на такива договорености трябва да бъдат в съответствие с дългосрочната стратегия на Агенцията за периода 2021—2027 г. и следователно да имат за цел:

- съдействие за изпълнението на задълженията на Агенцията, предвидени в учредителния ѝ регламент, по-специално прилагането на ETIAS и архитектурата за оперативна съвместимост;
- подкрепа за приоритетите на ЕС в трети държави с акцент върху разработването на широкомащабни информационни системи;
- насърчаване и разширяване на ролята на eu-LISA като нововъзникващ център за високи постижения чрез обмен на знания и опит;
- укрепване на капацитета на Агенцията за стимулиране на иновациите и цифровия преход.

Целите на Агенцията за сключване на евентуални работни договорености с международни организации или други съответни субекти ще бъдат развити в преразгледаната и актуализирана стратегия за управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори за следващия период 2023—2027 г. (тъй като настоящата стратегия изтича през 2022 г.).

Сътрудничество с международни организации и трети държави

При изграждането на работни взаимоотношения с международни организации и трети държави Агенцията се ръководи от учредителния регламент за eu-LISA и от правната уредба и приоритетите на ЕС в областта на ПБР. Работи се приоритетно по теми, които са от значение за ефективното разработване и оперативното управление на широкомащабни информационни системи като инициативи за изграждане на капацитет и обмен на експертен опит и добри практики.

Текущото равнище на взаимодействие с международни организации и трети държави продължава да е ограничено до участието в проекти, управлявани от Frontex за проекта по ИПП III с избрани държави от Западните Балкани, който може да продължи след получаване на мандат от Комисията.

За да може Агенцията да изпълни задълженията си по отношение на ETIAS и архитектурата за оперативна съвместимост, може да се наложи своевременно да бъде сключено работно споразумение с Интерпол, при условие че бъдат завършени преговорите по всеобхватното споразумение между ЕС и Интерпол, както и последващото предварително одобрение от Комисията и разрешение от управителния съвет.

Приложение XIII. Необходимост от допълнителен персонал

Агенцията установи, че до 2024 г. трябва да бъдат наети служители на няколко допълнителни длъжности, за да бъдат изпълнени всички планирани дейности и да бъде спазен новият график.

Според прогнозните оценки броят на тези длъжности е 34 ЕПРВ и са определени съответните профили на специализация. Тъй като обаче тези длъжности не бяха отразени в приетите ЗФО, в рамките на помирителната процедура относно бюджета на eu-LISA за 2023 г. бюджетният орган ще одобри 6 длъжности в областта на сигурността, както е разгледано в глава 2.2.3 и в таблица 4 в глава 2.3.2 от многогодишната работна програма.

В таблица 23 са групирани профилите на специализация за допълнителните длъжности, предоставени в щатното разписание на eu-LISA за 2023 г.

Таблица 23. Допълнителни длъжности, отпуснати през 2023 г.¹⁰²

Длъжностна характеристика	Вид подновяване на договора	ЕПРВ
Служител по сигурността	CHC AD 5	3
Старши служител по сигурността	CHC AD 7	3

¹⁰² Подлежи на включване в приетото щатно разписание за 2023 г.

Приложение XIV. Списък на проучванията и оценките на въздействието във връзка с ЕПД за периода 2023—2025 г.

Система	Цел	Въздействие върху дейността в ЕПД 2023—2025 г.
ВИС	Оценка на въздействието относно осъществимостта на интегрирането на интелигентно наблюдение във ВИС.	Оценката на въздействието от интелигентното наблюдение във ВИС има за цел да анализира осъществимостта на интегрирането на интелигентното наблюдение във ВИС. Обхватът ще включва определянето на изискванията, наличността и готовността за въвеждане на изкуствен интелект и машинно самообучение в прогнозирането на инциденти във ВИС, както и възможността за осигуряване на интерфейс с инструмента ITSM за автоматично управление на инциденти и проблеми. Тази оценка на въздействието ще подпомогне оперативното управление на ВИС, по-специално задачата на eu-LISA да гарантира, че за централната ВИС и националния интерфейс се използва най-добрата налична технология, под условието на анализа на разходите и ползите. ¹⁰³
ECRIS-TCN	Оценка на въздействието относно функцията за разпознаване на лица за ECRIS-TCN.	Оценката на въздействието на функцията за разпознаване на лица в рамките на ECRIS-TCN ще бъде в подкрепа на решението на Комисията относно началото на автоматизираното разпознаване на портретни снимки в оУБС за данните с портретни снимки в ECRIS-TCN. Обхватът ще включва оценка на технологичното развитие в областта на софтуера за разпознаване на лица, както и на достъпността и готовността на тази технология, оценка на данните от портретни снимки, които следва да бъдат предоставени от държавите членки във връзка с бъдещото обработване в оУБС, определяне на постижими и реалистични цели по отношение на точността и качеството на данните, оценка на въздействието във връзка с въвеждането на шаблоните за портретни снимки на ECRIS-TCN и функциите за разпознаване в оУБС.

¹⁰³ Регламент (ЕО) № 767/2008 на Европейския парламент и на Съвета от 9 юли 2008 г. относно Визовата информационна система (ВИС) и обmena на данни между държави членки относно визите за краткосрочно пребиваване (Регламент за ВИС), ОВ L 218, 13.8.2008 г., стр. 60–81.

Нито eu-LISA, нито което и да е лице, действащо от името на eu-LISA, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящата публикация информация.

© eu-LISA, 2022 г.

Възпроизвеждането е разрешено, при условие че се посочва източникът.

За всяко използване или възпроизвеждане на елементи, които не са собственост на eu-LISA, може да е необходимо да се иска разрешение директно от съответните носители на авторски права. eu-LISA не е носител на авторското право по отношение на следните елементи:

- заглавна страница: фонова снимка © Olena — stock.adobe.com.