



KONSOLIDIRANO LETNO POROČILO O DEJAVNOSTIH

2022

Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih eu-LISA za leto 2022

Sprejel upravni odbor eu-LISA 22. junija 2023

Dokument 2023-182 REV 3

Vsebina

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Vsebina | 3 | 3.2. Ugotovitve ocene učinkovitosti okvira notranjih kontrol..... | 114 |
| Seznam slik in preglednic | 5 | 3.3. Izjava vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganja in notranjo kontrolo..... | 115 |
| Krajšave | 7 | Zagotovilo vodstva | 117 |
| eu-LISA – na kratko | 9 | 4.1. Pregled elementov, na katerih temelji zagotovilo | 117 |
| Informacijski sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA | 15 | 4.2. Pridržki | 118 |
| Analiza in ocena upravnega odbora | 17 | Izjava o zanesljivosti | 120 |
| Predgovor izvršne direktorice | 19 | Priloga I. Statistika o osnovni dejavnosti | 122 |
| Povzetek | 21 | Priloga II. Statistični podatki o finančnem poslovanju | 126 |
| Uvod | 28 | Priloga III. Organizacijska shema | 133 |
| Dosežki leta | 29 | Priloga IV. Kadrovski načrt in dodatne informacije o upravljanju človeških virov | 134 |
| 1.1. Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov na področju PNZ, ki že delujejo..... | 29 | Priloga V. Človeški in finančni viri po dejavnostih | 137 |
| 1.2. Novi sistemi in inovacije | 45 | Priloga VI. Sporazumi o prispevku, nepovratnih sredstvih in ravni storitve | 140 |
| 1.3. Infrastruktura in omrežja | 58 | Priloga VII. Okoljsko upravljanje | 141 |
| 1.4. Varnost in neprekinjeno poslovanje | 60 | Priloga VIII. Letni zaključni račun | 142 |
| 1.5. Odnosi z deležniki | 61 | Priloga IX. Letne dejavnosti in kazalniki | 144 |
| 1.6. Upravljanje in skladnost..... | 68 | Priloga X. Poročilo o dostopu javnosti do dokumentov | 172 |
| 1.7. Upravna in splošna podpora | 74 | Priloga XI. Pobude za trajnostni razvoj | 174 |
| Upravljanje | 80 | | |
| 2.1. Upravni odbor..... | 80 | | |
| 2.2. Pomembni dogodki | 81 | | |
| 2.3. Upravljanje proračuna in finančno poslovanje | 83 | | |
| 2.4. Prenos in nadaljnji prenos pooblastil za izvrševanje proračuna na zaposlene | 88 | | |
| 2.5. Upravljanje človeških virov..... | 88 | | |
| 2.6. Strategija za večjo učinkovitost | 93 | | |
| 2.7. Ocena rezultatov revizije in naknadnega ocenjevanja..... | 93 | | |
| 2.8. Spremljanje revizijskih priporočil in z njimi povezanih akcijskih načrtov | 96 | | |
| 2.9. Nadaljnji ukrepi v zvezi s preiskavami, ki jih je izvedel OLAF ()..... | 99 | | |
| 2.10. Spremljanje ugotovitev organa, odgovornega za razrešnico | 99 | | |
| 2.11. Okoljsko upravljanje | 106 | | |
| 2.12. Ocena vodstva..... | 106 | | |
| 2.13. Zunanja ocena..... | 106 | | |
| Ocena učinkovitosti okvira notranjih kontrol | 108 | | |
| 3.1. Učinkovitost okvira notranjih kontrol..... | 108 | | |

Seznam slik in preglednic

Seznam preglednic

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Preglednica 1. Sistemi na področju PNZ: število incidentov () in zahtevkov za storitev, obravnavanih leta 2022. | 44 |
| Preglednica 2. Sistemi na področju PNZ: razčlenitev incidentov po prednostnih stopnjah obravnave in sistemih..... | 44 |
| Preglednica 3. Sistemi na področju PNZ: razčlenitev težav po prednostnih stopnjah obravnave in sistemih. | 44 |
| Preglednica 4. Kazalniki uspešnosti skupine eu-LISA za notranjo revizijo. | 72 |
| Preglednica 5. Sprostitve proračunskih obveznosti za leto 2022 po letu nastanka (v milijonih EUR). | 84 |
| Preglednica 6. Stanje zasedenih delovnih mest na dan 31. decembra 2022. | 89 |
| Preglednica 7. Dejansko in odobreno število zaposlenih na dan 31. decembra 2022. | 90 |
| Preglednica 8. Porazdelitev zaposlenih v eu-LISA po lokaciji in vrsti pogodbe. | 90 |
| Preglednica 9. Razčlenitev kompenzacijskega dopusta po vrsti dopusta in razredu uslužbencev (v dnevih). | 92 |
| Preglednica 10. Povzetek tem notranje revizije za leto 2022. | 94 |
| Preglednica 11. Revizija priporočila: napredek pri izvajanju (na dan 31. decembra 2022)..... | 97 |
| Preglednica 12. Seznam nezaključenih revizijskih priporočil, ki so jih izdali notranji revizorji (IAS in skupina za notranjo revizijo), vključno s tistimi z velikimi zamudami (> 6 mesecev na dan 31. januarja 2023). | 97 |
| Preglednica 13. Izvajanje revizijskih priporočil ERS iz prejšnjih let. | 99 |
| Preglednica 14. Poslovna tveganja decembra 2022. | 113 |
| Preglednica 15. Kadrovski načrt za leto 2022. | 134 |
| Preglednica 16. Začetne ravni ključnih funkcij..... | 134 |
| Preglednica 17. Primerjalna analiza eu-LISA za leto 2022: delovna mesta zaposlenih. | 135 |
| Preglednica 18. Primerjalna analiza eu-LISA za leto 2022: zunanji ponudniki storitev (izvajalci na kraju samem). | 135 |
| Preglednica 19. Človeški viri po področjih dejavnosti leta 2022..... | 137 |
| Preglednica 20. Skupni stroški sistemov..... | 138 |
| Preglednica 21. Delež neposrednih stroškov leta 2022, povezanih z organizacijo eu-LISA na več lokacijah (v mio. EUR)..... | 139 |

Seznam slik

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Slika 1. Potnikova celotna pot. | 30 |
| Slika 2. SIS – skupno število izvedenih iskanj. | 32 |
| Slika 3. SIS – povprečno število dnevnih iskanj. | 32 |
| Slika 4. SIS – povprečno število zadetkov na dan. | 32 |
| Slika 5. SIS – skupno število shranjenih razpisov ukrepov. | 32 |
| Slika 6. SIS – razčlenitev kategorij razpisov ukrepov (). | 32 |
| Slika 7. VIS – skupno število shranjenih vlog za izdajo vizuma. | 37 |
| Slika 8. VIS – skupno število shranjenih prstnih odtisov. | 37 |
| Slika 9. VIS – skupno število operacij na mejah. | 37 |
| Slika 10. VIS – skupno število izdanih vizumov. | 37 |
| Slika 11. VIS – število operacij na mejah na mesec (2017–2022). | 37 |
| Slika 12. VIS – število izdanih vizumov na mesec (2016–2021). | 38 |
| Slika 13. VIS – skupno število alfanumeričnih iskanj. | 38 |
| Slika 14. VIS – skupno število biometričnih iskanj. | 38 |
| Slika 15. Celoten promet v Eurodacu. | 41 |
| Slika 16. Promet v Eurodacu po kategorijah leta 2022 (). | 41 |
| Slika 17. Prosilci za azil (kategorija 1). | 41 |
| Slika 18. Nezakoniti vstopi (kategorija 2). | 41 |
| Slika 19. Nezakonita prisotnost (kategorija 3). | 41 |
| Slika 20. Iskanja v Eurodacu, ki so jih opravili nacionalni organi kazenskega pregona (kategorija 4). | 41 |
| Slika 21. Iskanja v Eurodacu, ki jih je opravil Europol (kategorija 5). | 41 |
| Slika 22. Arhitektura interoperabilnosti na področju PNZ. | 55 |
| Slika 23. Udeležba na usposabljanjih eu-LISA za države članice. | 66 |
| Slika 24. Poraba odobritev za prevzem obveznosti C1 (v milijonih EUR). | 85 |
| Slika 25. Trendi porabe sredstev, za katera so bile prevzete obveznosti in ki so bila vključena v proračun med letom (v milijonih EUR). | 85 |
| Slika 26. Izvršene odobritve za prevzem obveznosti iz naslova 3 (v milijonih EUR). | 85 |
| Slika 27. Poraba odobritev plačil C1 (v milijonih EUR). | 85 |
| Slika 28. Trendi porabe sredstev, ki so bila izplačana in vključena v proračun med letom (v milijonih EUR)... | 85 |
| Slika 29. Izvršene odobritve plačil iz naslova 3 (v milijonih EUR). | 86 |
| Slika 30. Mesečni razvoj skupnega časa do plačila. | 86 |
| Slika 31. Plačila v 30-dnevem roku. | 86 |
| Slika 32. Plačila v 60-dnevem roku. | 86 |
| Slika 33. Dejavnosti javnega naročanja v obdobju 2014–2022. | 87 |

Krajšave

| | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AFIS | sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov | Europol | Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj |
| ARES | sistem eu-LISA za napredno vodenje evidenc | FRA | Agencija Evropske unije za temeljne pravice |
| BMS | storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov | Frontex | Evropska agencija za mejno in obalno stražo |
| CEAS | skupni evropski azilni sistem | GD za migracije in notranje zadeve | Generalni direktorat za migracije in notranje zadeve |
| CEPOL | Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj | IAS | Služba za notranjo revizijo |
| CERT-EU | skupina za odzivanje na računalniške grožnje za evropske institucije, organe in agencije | IKT | informacijske in komunikacijske tehnologije |
| CIR | skupno odložišče podatkov o identiteti | ISO | Mednarodna organizacija za standardizacijo |
| CRRS | centralni register za poročanje in statistične podatke | IXIM | Delovna skupina za izmenjavo informacij na področju PNZ |
| EASA | Agencija Evropske unije za varnost v letalstvu | JHAAN | mreža agencij za pravosodje in notranje zadeve |
| ECHA | Evropska agencija za kemikalije | JIT | skupne preiskovalne skupine |
| e-CODEX | obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov | KKU | ključni kazalnik uspešnosti |
| ECRIS | evropski informacijski sistem kazenskih evidenc | MID | detektor več identitet |
| ECRIS-TCN | evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav | NNS | napoteni nacionalni strokovnjak |
| EMAS | sistem za okoljsko ravnanje in presojo | OLAF | Evropski urad za boj proti goljufijam |
| ENISA | Agencija Evropske unije za kibernetско varnost | Omrežje DubliNet | dublinsko elektronsko komunikacijsko omrežje |
| ENPP | evropski nalog za prijetje in predajo | PNZ | pravosodje in notranje zadeve |
| ENVP | Evropski nadzornik za varstvo podatkov | R in R | raziskave in razvoj |
| ERS | Evropsko računsko sodišče | referenčna programska oprema sistema ECRIS | referenčna programska oprema evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc |
| ESP | evropski iskalni portal | SIRENE | zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic |
| ETIAS | Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve | SIS | Schengenski informacijski sistem |
| EUAA | Agencija Evropske unije za azil | Skupina CSIRT | skupina za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti |
| EUAN | mreža agencij EU | Skupna BMS | skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov |
| eu-LISA | Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice | SLA | sporazum o ravnih storitvah |
| Eurodac | evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov | SM9 | orodje eu-LISA za upravljanje storitev IT (Microfocus Service Manager, različica 9) |
| Eurojust | Agencija Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah | SVI | sistem vstopa/izstopa |
| | | TESTA-ng | čezevropske telematske storitve med upravami – nova generacija |

UI umetna inteligenca
VIS Vizumski informacijski sistem

eu-LISA – na kratko

Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA ali v nadaljnjem besedilu: agencija) je odgovorna za delovanje in stalen razvoj obsežnih informacijskih sistemov EU na področju pravosodja in notranjih zadev (PNZ) ⁽¹⁾. Agencija se je od začetka delovanja leta 2012 iz majhne tehnične agencije razvila v „digitalno srce“ schengenskega območja, pri čemer prispeva k izvajanju širokega sklopa politik na področju PNZ, od vizumov ter migracij in azila do notranje varnosti in pravosodja. Odgovornosti eu-LISA so osredotočene na lajšanje učinkovite izmenjave informacij med ustreznimi organi po vsej Evropi, da se zagotovi pravočasno podatkovno vodeno upravljanje zunanjih meja EU, ter na hkratno zagotavljanje varne in brezhibne izkušnje za mednarodne potnike.

Osnovna prednostna naloga agencije je zagotoviti uspešno, varno in neprekinjeno delovanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ v skladu s pravnimi podlagami in ustreznimi sporazumi o ravni storitve ter upoštevni zahtevami glede varstva in varnosti podatkov. Stalna razpoložljivost teh informacijskih sistemov je ključna za zagotavljanje notranje varnosti EU, hkrati pa državljanom in prebivalcem EU zagotavlja prosto gibanje. Agencija eu-LISA trenutno upravlja naslednje tri osrednje sisteme na področju PNZ, ki zagotavljajo učinkovito delovanje schengenskega območja:

- Schengenski informacijski sistem (SIS) ⁽²⁾,
- Vizumski informacijski sistem (VIS) ⁽³⁾,
- in evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac) ⁽⁴⁾.

Za nadaljnjo racionalizacijo upravljanja zunanjih meja EU in izboljšanje notranje varnosti schengenskega območja eu-LISA razvija naslednje nove informacijske sisteme skupaj z novo arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ:

- sistem vstopa/izstopa (SVI) ⁽⁵⁾,
- Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ⁽⁶⁾,
- evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (ECRIS-TCN) ⁽⁷⁾,
- ter elementi interoperabilnosti: skupna BMS, CIR, ESP, MID in CRRS ⁽⁸⁾.

eu-LISA je leta 2022 začela tudi priprave na prevzem operativnega upravljanja sistema **e-CODEX** (za obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov) ⁽⁹⁾, ki lajša varno komunikacijo med pravosodnimi organi v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih. S tem agencija še naprej krepi svoj prispevek k področju pravosodja v EU in pobudi Evropske komisije za digitalizacijo pravosodja.

Da bi svojim ključnim deležnikom – Komisiji, državam članicam in drugim agencijam EU – priskrbela najsodobnejše strokovno znanje, eu-LISA dejavno spremlja najnovejši razvoj na področju **raziskav in inovacij**, da bi opredelila ter preizkusila nove tehnološke rešitve, ki bi ji omogočile, da dodatno poveča svojo operativno učinkovitost in spodbudi digitalno preobrazbo na področju PNZ. Poleg tega eu-LISA vsem končnim uporabnikom sistemov zagotavlja visokokakovostne storitve, vključno s podporo 24 ur na dan in vse dni v tednu ter usposabljanjem uporabnikov.

¹ Uredba (EU) 2018/1726 (UL L 295, 21.11.2018, str. 99–137).

² Uredbe (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 in (EU) 2018/1862 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106).

³ Uredba (ES) št. 767/2008 (UL L 218, 13.8.2008, str. 60–81); Odločba Sveta 2004/512/ES (UL L 213, 15.6.2004, str. 5–7), Sklep Sveta 2008/633/PNZ (UL L 218, 13.8.2008, str. 129–136).

⁴ Uredba (EU) št. 603/2013 (UL L 180, 29.6.2013, str. 1–30); Uredba (EU) št. 604/2013 (UL L 180, 29.6.2013, str. 31–59); Uredba (ES) št. 1560/2003 (UL L 222, 5.9.2003, str. 3–23).

⁵ Uredba (EU) 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017, str. 20–82).

⁶ Uredba (EU) 2018/1240 (UL L 236, 19.9.2018, str. 1–71) in Uredba (EU) 2018/1241 (UL L 236, 19.9.2018, str. 1–73).

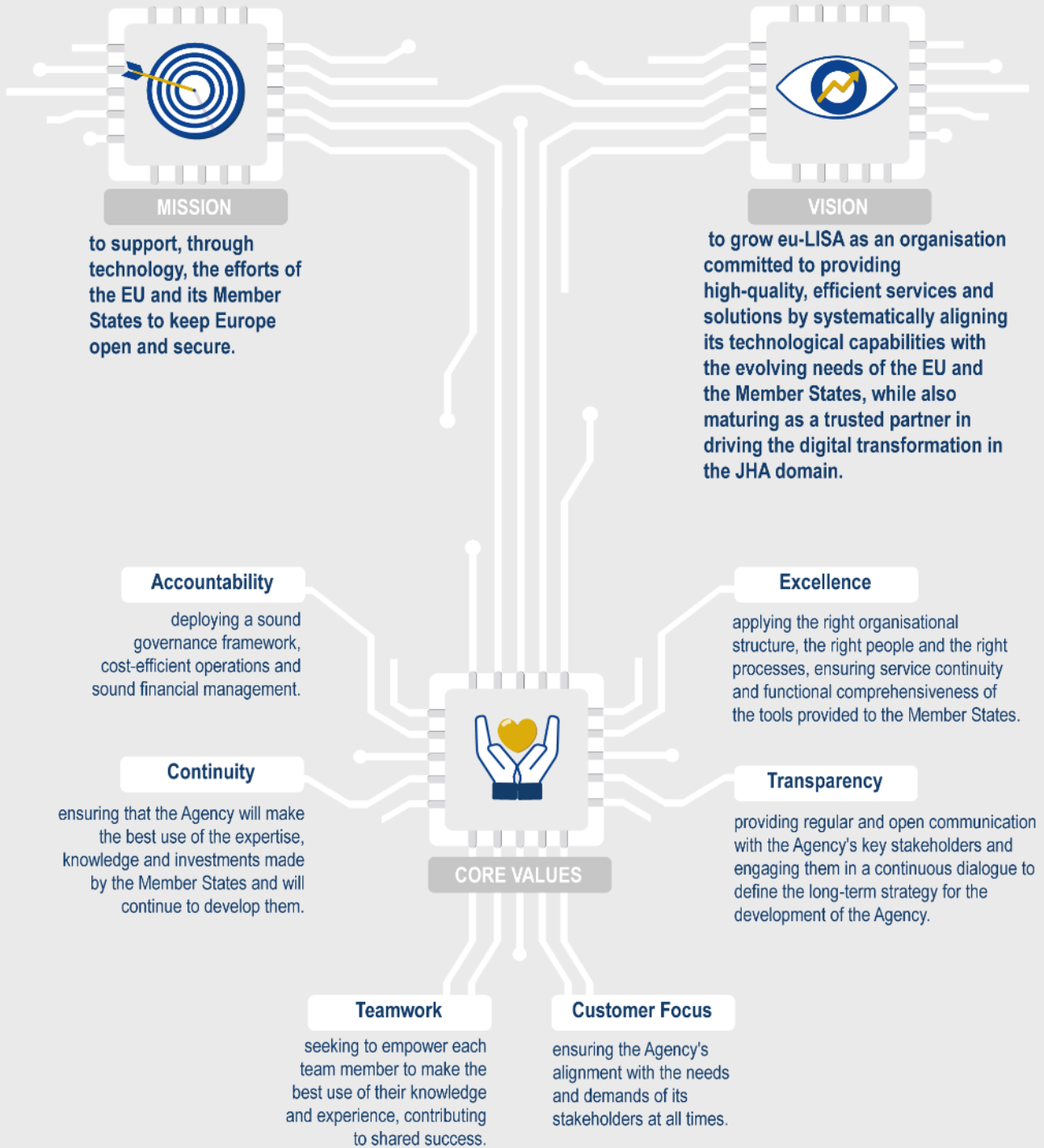
⁷ Uredba (EU) 2019/816 (UL L 135, 22.5.2019, str. 1–26).

⁸ Uredbi (EU) 2019/817 in (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019, str. 27–135).

⁹ Uredba (EU) 2022/850 (UL L 150, 1.6.2022, str. 1–19).

Agencija pri vseh svojih dejavnostih ostaja **pregledna in odgovorna** svojim deležnikom ter državljanom EU, s čimer ohranja dober ugled in prepoznavnost.

Poslanstvo, vizija in temeljne vrednote




HEADQUARTERS
Tallinn, Estonia


TECHNICAL SITE
Strasbourg, France


LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium


TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

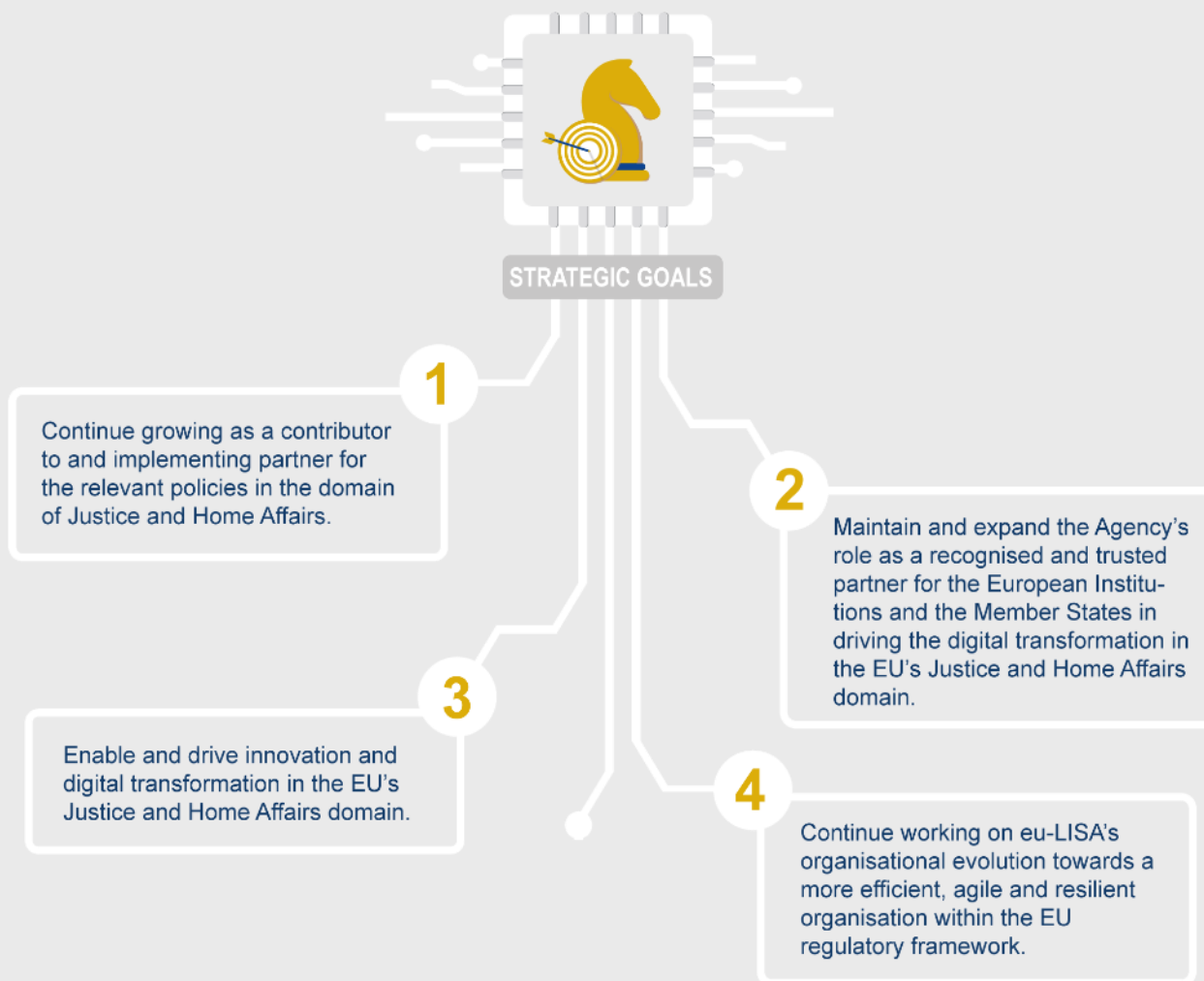
PREVOD, stran 9

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MISSION | POSLANSTVO |
| <i>to support, through advanced technology, the efforts of the EU and its Member States to keep Europe open and secure</i> | <i>Z napredno tehnologijo podpirati prizadevanja EU in držav članic za ohranitev odprte in varne Evrope.</i> |
| VISION | VIZIJA |
| <i>to grow eu-LISA as an organisation committed to providing high-quality, efficient services and solutions by systematically aligning its technological capabilities with the evolving needs of the EU and the Member States, while also maturing as a trusted partner in driving the digital transformation in the JHA domain.</i> | <i>Sistematično usklajevati tehnološke zmogljivosti agencije eu-LISA z razvijajočimi se potrebami EU in držav članic in se krepiti kot organizacija, ki je predana zagotavljanju visokokakovostnih ter učinkovitih storitev in rešitev, hkrati pa dozorevati kot zaupanja vredna partnerica pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju PNZ.</i> |
| CORE VALUES | TEMELJNE VREDNOTE |
| Accountability | Odgovornost |
| <i>deploying a sound governance framework, cost-efficient operations and sound financial management.</i> | <i>Vzpostavili smo okvir dobrega upravljanja, stroškovno učinkovito delovanje in dobro finančno poslovanje.</i> |
| Continuity | Kontinuiteta |
| <i>ensuring that the Agency will make the best use of the expertise, knowledge and investments made by the Member States and will continue to develop them.</i> | <i>Prizadevamo si čim bolj izkoristiti strokovno znanje, izkušnje in naložbe držav članic ter jih še naprej razvijati.</i> |
| Teamwork | Skupinsko delo |
| <i>seeking to empower each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i> | <i>Vse člane osebja spodbujamo k temu, da čim bolj izkoristijo svoje znanje in izkušnje ter s tem prispevajo k skupnemu uspehu.</i> |
| Customer focus | Osredotočenost na stranke |
| <i>ensuring the Agency's alignment with the needs and demands of its stakeholders at all times.</i> | <i>Prizadevamo si, da bi bili stalno usklajeni s potrebami in zahtevami svojih deležnikov.</i> |
| Excellence | Odličnost |
| <i>applying the right organisational structure, the right people and the right processes, ensuring service continuity and functional comprehensiveness of the tools provided to the Member States.</i> | <i>Uporabljamo pravo organizacijsko strukturo, prave ljudi in prave postopke, s katerimi zagotavljamo neprekinjene storitve in funkcionalno celovitost orodij, ki se zagotavljajo državam članicam.</i> |
| Transparency | Preglednost |
| <i>providing regular and open communication with the Agency's key stakeholders and engaging them in a continuous dialogue to define the long-term strategy for the development of the Agency.</i> | <i>Redno in odprto komuniciramo s ključnimi deležniki agencije ter smo z njimi v stalnem dialogu za opredelitev dolgoročne strategije za razvoj agencije.</i> |
| LOCATIONS | LOKACIJE |
| HEADQUARTERS | SEDEŽ |
| <i>Tallinn, Estonia</i> | <i>Talin, Estonija</i> |
| TECHNICAL SITE | TEHNIČNA LOKACIJA |
| <i>Strasbourg, France</i> | <i>Strasbourg, Francija</i> |
| LIAISON OFFICE | URAD ZA ZVEZO |
| <i>Brussels, Belgium</i> | <i>Bruselj, Belgija</i> |
| TECHNICAL BACK-UP SITE | TEHNIČNI PODPORN CENTER |
| <i>St Johan im Pognau, Austria</i> | <i>Sankt Johann im Pongau, Avstrija</i> |

Dolgoročna strategija

Strateški cilji, določeni v **dolgoročni strategiji agencije za obdobje 2021–2027** ⁽¹⁰⁾, podpirajo glavno poslanstvo eu-LISA, da zagotavlja najsodobnejše tehnološke rešitve in nadaljuje digitalizacijo področja PNZ v EU, da bi svoje deležnike podprla pri njihovih prizadevanjih **za ohranitev odprte in varne Evrope**.

Agencija je za usmerjanje svojih dolgoročnih in letnih dejavnosti določila naslednje štiri strateške cilje:












¹⁰ Strategija eu-LISA za obdobje 2021–2027, ki jo je upravni odbor sprejel novembra 2021.

PREVOD, stran 11

| STRATEGIC GOALS | STRATEŠKI CILJI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1: Continue growing as a contributor to and implementing partner for the relevant policies in the domain of Justice and Home Affairs.</i> | <i>1 Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju.</i> |
| <i>2: Maintain and expand the Agency's role as a recognised and trusted partner for the European institutions and the Member States in driving the digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i> | <i>2 Ohraniti oziroma razširiti vlogo agencije kot priznane in zaupanja vredne partnerice evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev EU.</i> |
| <i>3: Enable and drive innovation and digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i> | <i>3 Omogočati in spodbujati inovacije ter digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev EU.</i> |
| <i>4: Continue working on eu-LISA's organisational evolution towards a more efficient, agile and resilient organisation within the EU regulatory framework.</i> | <i>4 Še naprej si prizadevati za organizacijski razvoj eu-LISA v učinkovitejšo, bolj agilno in odpornejšo organizacijo v regulativnem okviru EU.</i> |

Informacijski sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA

| Namen sistema | Začetek delovanja | Stanje | Podatki, shranjeni leta 2022 | Število operacij leta 2022 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Azil, migracije in meje | | | | |
| Eurodac evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov | | | | |
| Eurodac je podatkovna zbirka digitaliziranih prstnih odtisov EU za upravljanje prošenj za azil v skladu z dublinsko uredbo. Sistem pomaga pri določitvi odgovorne države članice z ugotavljanjem, ali je prosilec že zaprosil za azil v drugi državi EU. Za boljši boj proti nedovoljenim migracijam se bo eu-LISA lotila pomembnega razvoja sistema z izvedbo novih funkcionalnosti in prenovo osrednjega sistema. | 2003 eu-LISA ga upravlja od junija 2013. |  Deluje. | 6,5 milijona kompletov prstnih odtisov | 1 481 815 |
| Notranja varnost in meje EU | | | | |
| SIS Schengenski informacijski sistem | | | | |
| SIS je največji sistem za izmenjavo informacij za upravljanje zunanjih meja in zagotavljanje notranje varnosti schengenskega območja. SIS lajša izmenjavo informacij o iskanih ali pogrešanih osebah ali predmetih, skupaj z navodili za pristojne organe, kako ukrepati, ko so osebe ali predmeti odkriti. Kot tak pomeni neprecenljivo orodje za boj proti čezmejnemu kriminalu in terorizmu. | 1995 eu-LISA ga upravlja od maja 2013. |  Deluje. | 87 milijonov razpisov ukrepov | 12,7 milijarde izvedenih iskanj |
| Schengensko območje, meje in vizumi | | | | |
| VIS Vizumski informacijski sistem | | | | |
| VIS je eden osrednjih elementov schengenske arhitekture, saj lajša obdelavo vlog za izdajo vizuma in upravljanje vizumov za kratkoročno bivanje za državljane tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozenj. Podpira izvajanje skupne vizumske politike EU in prispeva k boju proti vizumskim goljufijam, saj pomaga pri identifikaciji oseb, ki ne izpolnjujejo potrebnih pogojev za bivanje ali vstop. | 2011 eu-LISA ga upravlja od decembra 2012. |  Deluje. | 56,7 milijona vlog za izdajo vizuma 51,5 milijona kompletov prstnih odtisov 56,7 milijona podob obraza | 152 milijonov |
| SVI sistem vstopa/izstopa | | | | |
| SVI naj bi poenostavil postopke nadzora meje z nadomestitvijo ročnega žigosanja potnih listov z elektronskim evidentiranjem vseh državljanov tretjih držav, ki vstopajo v schengensko območje in izstopajo iz njega. Ko bo SVI začel delovati, bo zagotovil boljše spremljanje dovoljenega bivanja in identificiranje morebitnih oseb, ki so prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, s čimer bo prispeval k preprečevanju nedovoljenih migracij in krepitevi notranje varnosti ter hkrati pomagal v boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu. | 2024 |  Se še razvija. | | |

| Namen sistema | Začetek delovanja | Stanje | Podatki, shranjeni leta 2022 | Število operacij leta 2022 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| ETIAS Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve | | | | |
| ETIAS je spletni sistem za odobritev potovanj državljanov tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in ki lahko potujejo v 30 evropskih držav brez vizuma. Ta sistem preverjanja pred samim potovanjem primerja informacije iz vseh sistemov na področju PNZ ter podatkovnih zbirk Europol in Interpol, da se vnaprej ugotovijo morebitna tveganja za varnost, nedovoljene migracije ali visoka tveganja za epidemije, ki bi lahko bila razlog za zavrnitev vstopa v schengensko območje. Letalski, pomorski in kopenski prevozniki potovalno odobritev ETIAS preverijo pred vkrcanjem, mejni policisti pa na schengenskih mejah. | 2025 |  Se še razvija. | | |
| Sodelovanje na področju pravosodja | | | | |
| Referenčna programska oprema sistema ECRIS evropski informacijski sistem kazenskih evidenc – referenčna programska oprema | | | | |
| ECRIS je decentraliziran sistem za izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov EU in državljanov tretjih držav med državami članicami. Referenčna programska oprema sistema ECRIS ponuja integracijski vmesnik za povezavo z nacionalnimi registri kazenskih evidenc držav članic. | 2012 eu-LISA ga upravlja od aprila 2020. |  Deluje. | Ni relevantno. | Ni relevantno. |
| ECRIS-TCN evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav | | | | |
| ECRIS-TCN, prvi informacijski sistem, ki ga je eu-LISA razvila za področje pravosodja v EU, lajša elektronsko izmenjavo informacij o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva. Kot tak podpira načelo vzajemnega priznavanja sodnih kazni in odločb po vsej Evropi. | 2025 |  Se še razvija. | Ni relevantno. | Ni relevantno. |
| e-CODEX obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov | | | | |
| e-CODEX je komunikacijska platforma, ki lajša varen prenos elektronskih vsebin med pravosodnimi organi in delavci v pravni stroki v čezmejnih sodnih postopkih, pri čemer zagotavlja učinkovitejše sodne postopke za državljane in podjetja po vsej Evropi. EU je leta 2022 agenciji eu-LISA poverila razvoj in vzdrževanje sistema e-CODEX, kar je pomemben korak k povečanju prispevka agencije k digitalizaciji področja pravosodja v EU. | 2013 Primopredaja eu-LISA je načrtovana za obdobje julij–december 2023. |  Deluje. | Ni relevantno. | Ni relevantno. |
| Nova arhitektura interoperabilnosti | | | | |
| Interoperabilnost je zmožnost medsebojno povezanih sistemov za izmenjavo podatkov in informacij, pri čemer se ustreznim organom zagotavlja racionaliziran dostop do celovitih informacij. Krovna interoperabilnost sistemov na področju PNZ bo omogočena z integracijo naslednjih elementov, ki omogočajo pooblaščen iskanje in izmenjavo informacij: | 2026 |  Se še razvija. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ■ evropski iskalni portal (ESP): enotno iskalno okno za hitro iskanje v vseh sistemih PNZ, ki jih upravlja eu-LISA; ■ skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (skupna BMS) za navzkrižno preverjanje biometričnih podatkov v vseh sistemih na področju PNZ; ■ skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) za pravilno identifikacijo državljanov tretjih držav (biografski in biometrični podatki); ■ detektor več identitet (MID) za odkrivanje več identitet in boj proti identitetnim prevaram ter ■ centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) za pripravo medsistemskih zbirnih poročil. | | | | |

Analiza in ocena upravnega odbora

Upravni odbor eu-LISA je analiziral in ocenil konsolidirano letno poročilo agencije o dejavnostih v zvezi z dosežki in rezultati za leto 2022.

Odbor poudarja bistveno vlogo eu-LISA pri zagotavljanju učinkovitega delovanja in odpornosti schengenskega območja ter njen neprecenljiv prispevek k uspešnemu izvajanju politik EU na področju nadzora meje, vizumov, migracij in azila, e-pravosodja, digitalizacije ter kibernetске varnosti.



Upravni odbor:

- priznava prizadevanja eu-LISA za doseganje ciljev, postavljenih za leto 2022, kot so določeni v njeni ustanovni uredbi in letnem delovnem programu, opisanem v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2022–2024;
- se agenciji zahvaljuje za njena nenehna prizadevanja in dobre rezultate pri zagotavljanju stabilne in neprekinjene razpoložljivosti informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki jih upravlja, ter za omogočanje učinkovitega delovanja schengenskega območja;
- priznava kakovost in pravočasnost podpore, ki jo je agencija leta 2022 zagotavljala državam članicam in Evropski komisiji;
- priznava, da se je leto 2022 izkazalo za izjemno zahtevno leto za sisteme v razvoju, saj se je agencija vzporedno ukvarjala s številnimi medsebojno povezanimi dejavnostmi, da bi izpolnila velika pričakovanja svojih deležnikov, obseg in zapletenost njenih dejavnosti pa sta se še naprej povečevala;
- ugotavlja, da si je eu-LISA prizadevala za napredek pri razvoju in dobavi novih informacijskih sistemov za področje PNZ – SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in prenovitve SIS, skupaj z novo arhitekturo interoperabilnosti –, in priznava, da so oviralni učinki motenj v dobavni verigi skupaj s težavami z dejavnostmi, oddanimi v zunanje izvajanje, preprečili upoštevanje prvotnih izvedbenih načrtov;
- spodbuja agencijo, da še naprej krepi učinkovitost in uspešnost svojih sistemov za upravljanje proračuna in notranje kontrole, zlasti z izboljšanjem procesa upravljanja pogodb in dobaviteljev ter čimprejšnjo izvedbo že dolgo časa nazaj izdanih revizijskih priporočil, ter izraža zadovoljstvo s splošnim vodenjem eu-LISA v letu 2022.

Upravni odbor meni, da to poročilo prinaša zadostno zagotovilo, da je **eu-LISA kljub številnim izzivom, ki ovirajo upoštevanje zahtevnih izvedbenih časovnih načrtov, ubrala sistematičen in dosleden pristop k izvajanju svojega mandata** ter uporabila svoje finančne in človeške vire v skladu z nameni, določenimi v njenem letnem delovnem programu za leto 2022, kot je opisano v enotnem programskem dokumentu za obdobje 2022–2024.

Upravni odbor ob upoštevanju informacij iz tega poročila:

- opozarja na **precejšen pritisk na osebje eu-LISA**, ki se ukvarja z zapletenimi projekti, in poudarja, da je treba agencijo še bolj okrepiti z dodatnimi človeškimi viri tako v operativnih kot tudi horizontalnih in medorganizacijskih funkcijah ter da je treba zmanjšati stopnjo prostih delovnih mest, da bi lahko opravljala naloge, ki so ji poverjene v programskem obdobju 2021–2027;
- dodatno poudarja, da mora eu-LISA zmanjšati svojo odvisnost od zunanjih izvajalcev pri osnovnih nalogah in hkrati zagotoviti visoko raven skladnosti;
- **podpira agencijo pri njenih nenehnih prizadevanjih** za izvajanje svojega mandata in novih pobud, in sicer SVI, ETIAS, ECRIS-TCN ter arhitekture interoperabilnosti, da se zagotovi njihov nemoten začetek delovanja;

- priznava **soodvisnost** med delom agencije na centralni ravni in delom držav članic na nacionalni ravni ter jo poziva, naj še naprej tesno in učinkovito sodeluje z deležniki in Evropsko komisijo, da se zagotovi uspešna dobava novih sistemov,
- ter se zaveda **pomena programa agencije v zvezi s povečanjem zmogljivosti** za zagotovitev zadostne zmogljivosti podatkovnih centrov za učinkovito in trajnostno postavitve ter upravljanje tako novih kot tudi obstoječih informacijskih sistemov ter nadaljnje zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti in pravočasnega razvoja vseh sistemov v pristojnosti agencije.

Upravni odbor se zahvaljuje nekdanjemu izvršnemu direktorju agencije Krumu Garkovu, začasnemu izvršnemu direktorju Luci Tagliarettiju ter vodstvu eu-LISA in njenemu celotnemu osebju za neomajno predanost in prizadevanja v tem izjemno zahtevnem letu.

Zsolt Szolnoki

Predsednik upravnega odbora

Predgovor izvršne direktorice

Zaradi izzivov zadnjih let, ki segajo od finančne krize do pandemije in vojne v Ukrajini, so bili v ospredje jasneje postavljeni vizija, prizadevanja in žrtvovanja, potrebni za izgradnjo združene Evrope skupnih vrednot in priložnosti, ki jih prinaša. Kritični časi in krize bolj kot kdaj prej poudarjajo pomen solidarnosti, odgovornosti in enotnosti. Te vrednote so temelj moči Evropske unije in poganjajo njen motor, ki ji omogoča, da premaga težka obdobja in si še naprej prizadeva za boljše čase za vse ne glede na to, ali gre za državljane EU ali ljudi, ki delijo naše vrednote.



V tem okviru ima eu-LISA ključno vlogo pri pozitivnem vplivu na življenja milijonov ljudi. Bistvo našega poslanstva je služiti evropskim državljanom. To počnemo tako, da pomagamo ohranjati Evropo varno, stabilno in odprto. Z deležniki v institucijah EU, državah članicah in drugih agencijah ter s široko mrežo partnerjev prispevamo k oblikovanju boljše Evrope. Deležnikom pomagamo z zagotavljanjem najsodobnejših digitalnih orodij in tehnologij, ki služijo državljanom ter hkrati varujejo njihovo zasebnost in osebne podatke. Rezultati našega dela so neločljivo povezani z zagotavljanjem varnega in stabilnega vsakodnevnega življenja evropskih državljanov ter obiskovalcev schengenskega območja. V eu-LISA smo ponosni, da lahko prispevamo k tem ciljem.

Leta 2022 je eu-LISA praznovala 10. obletnico delovanja, kar je bila priložnost, da ocenimo vse svoje pretekle in sedanje dosežke, mejnike in ključne dogodke na poti od majhne tehnične agencije do digitalnega srca schengenskega območja ter vlogo, ki jo ima agencija na ključnih področjih za notranjo varnost Evrope. Poslanstvo in vrednote agencije – krepitev Evropske unije in njenih držav članic, da ohranjajo Evropo odprto in varno ter da s tehnologijo zadovoljijo potrebe državljanov – so bistvenega pomena ter ukoreninjeni v trdo delo in predanost njenih delovnih skupin v zadnjem desetletju.

Zaradi nenehno spreminjajočega se regulativnega okvira, sprememb političnega in operativnega okolja, velikega števila vzporednih in prepletenih dejavnosti ter visokih pričakovanj deležnikov agencije je bilo leto 2022 izjemno zahtevno. Z naraščanjem obsega in zapletenosti dejavnosti agencije sta se leta 2022 povečali njena odpornost in sposobnost zagotavljanja neprekinjene razpoložljivosti sistemov, ki jih upravlja, ter normalnega delovanja schengenskega območja.

Poleg tega si je agencija skupaj z državami članicami in Evropsko komisijo vse leto močno prizadevala za razvoj elementov interoperabilnosti informacijskih sistemov EU na področju PNZ ter novih sistemov, poverjenih eu-LISA – SVI, ETIAS in ECRIS-TCN. Novi sistemi in informacijska arhitektura so hkrati najzapletenejši in najzahtevnejši program preoblikovanja, ki ga je agencija začela na področju upravljanja meja in notranje varnosti v EU. Oviralni učinki motenj v dobavnih verigah so skupaj s težavami, ki so jih nekateri izvajalci agencije imeli pri izpolnjevanju zahtevnih izvedbenih časovnih načrtov, povzročili zamude, zaradi katerih je bilo treba prvotne načrte pregledati in revidirati. Agencija je storila vse, kar je bilo v njeni moči, da bi ohranila tempo dela in zagotovila pravočasno izvedbo nove informacijske arhitekture.

Na tej poti si je eu-LISA prizadevala biti zanesljiva in sposobna partnerica držav članic in institucij EU. Poleg tega je še naprej razvijala in povečevala svoj prispevek k uspešnemu izvajanju ustreznih politik EU na področju pravosodja in notranjih zadev. Medtem ko je bil doslej poudarek predvsem na digitalizaciji in interoperabilnosti sistemov za upravljanje meja in notranjo varnost, je agencija leta 2022 še naprej širila svojo vlogo na področju pravosodja v EU, saj je začela priprave na prevzem sistema e-CODEX. e-CODEX bo uporabljen kot eden strateških gradnikov celotnega digitalnega ekosistema na področju pravosodja v EU ter bo izboljšal učinkovitost evropskih pravosodnih organov, hkrati pa državljanom in podjetjem po vsej EU zagotovil boljši dostop do sodnega varstva.

Letošnje leto je bilo za agencijo poleg praznovanja prvega desetletja tudi leto prehodov. Rada bi se zahvalila Luci Tagliarettiju za njegovo delo v vlogi začasnega izvršnega direktorja. Zahvaljujem se tudi celotnemu vodstvu in vsem skupinam eu-LISA, ki so v tem obdobju še naprej vztrajno uresničevale cilje agencije.

Veselim se sodelovanja z vsemi skupinami eu-LISA ter njenimi deležniki in partnerji ter upam, da bomo skupaj uspeli v velikih misijah, ki so nam poverjene.

Agnès Diallo

Izvršna direktorica

Povzetek

The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens - the freedom of movement.

Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in the 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.

2022 Annual Priorities



1 Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.

2 Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, Interoperability, ECRIS-TCN, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.

3 Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').

4 Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.

5 Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.



The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks with an increasingly complex operational environment.

| Executive summary | Povzetek |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens – the freedom of movement.</i></p> | <p><i>Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) je bila leta 2011 ustanovljena kot tehnična agencija, da bi prevzela upravljanje treh obstoječih informacijskih sistemov za schengensko območje. V zadnjem desetletju se je razvila v „digitalno srce“ schengenskega območja in je eden od garantov njegove varnosti in zaščite, hkrati pa zagotavlja eno temeljnih pravic državljanov EU – prosto gibanje.</i></p> |
| <p><i>Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.</i></p> | <p><i>eu-LISA je od začetka delovanja leta 2012 postala akter, ki ključno prispeva k tekoči digitalni preobrazbi področja pravosodja in notranjih zadev (PNZ) EU. Splošna uspešnost agencije leta 2022 je pokazala, da eu-LISA ostaja zanesljiva in predana partnerica evropskih institucij in držav članic v procesu izvajanja ustreznih politik na področju PNZ ter hkrati zagotavlja varnost in celovitost uporabljenih tehnologij.</i></p> |
| <p>2022 annual priorities:</p> | <p>Prednostne naloge leta 2022</p> |
| <p><i>1. Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.</i></p> | <p><i>1. Stabilno in neprekinjeno delovanje ter izvajanje storitev osnovnih poslovnih sistemov: SIS, VIS in Eurodac.</i></p> |
| <p><i>2. Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperability, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.</i></p> | <p><i>2. Napredek pri izvajanju novih pobud (tj. SVI, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost, revidiran VIS, prenovitev Eurodaca) v skladu z dogovorjenimi časovnimi načrti.</i></p> |
| <p><i>3. Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').</i></p> | <p><i>3. Napredek pri drugi razširitvi operativne lokacije agencije v Strasbourgu (preimenovala se v „program za povečanje zmogljivosti“).</i></p> |
| <p><i>4. Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.</i></p> | <p><i>4. Nadaljnja krepitev sistema notranjih kontrol agencije s posebnim poudarkom na upravljanju kakovosti ter upravljanju pogodb in dobaviteljev.</i></p> |
| <p><i>5. Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.</i></p> | <p><i>5. Nadaljnji razvoj in izboljšanje zmogljivosti eu-LISA za upravljanje programov in portfeljev.</i></p> |
| <p><i>The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks within an increasingly complex operational environment.</i></p> | <p><i>Letno poročilo o dejavnostih za leto 2022 kaže, da je agencija dosegla napredek pri izvajanju številnih zelo zahtevnih in kritičnih nalog v vse bolj zapletenem operativnem okolju.</i></p> |



Dosežki leta

➤ **Prednostna naloga 1: stabilno in neprekinjeno delovanje ter izvajanje storitev osnovnih poslovnih sistemov: SIS, VIS in Eurodac.**

Agencija je leta 2022 še naprej zagotavljala stabilno delovanje osnovnih sistemov EU na področju PNZ: Schengenskega informacijskega sistema (SIS), vključno s sistemom za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS), Vizumskega informacijskega sistema (VIS) in evropske zbirke azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac). Da bi zagotovila stalno razpoložljivost sistemov, je še naprej uspešno operativno upravljala osnovno infrastrukturo, omrežja in storitve, ki jih je dopolnila s storitvami za podporo končnim uporabnikom sistemov 24 ur na dan in vse dni v tednu.

Razen nekaterih incidentov, ki so povzročili kratkotrajno nerazpoložljivost in zamude, so bili vsi sistemi skladni s pripadajočimi sporazumi o ravni storitve, pri čemer je razpoložljivost SIS znašala 99,94 %, VIS 99,69 %, Eurodaca pa 99,88 %. V zvezi s SIS in VIS so bili incidenti povezani s postavitvijo novih izdaj, drugi incidenti pa so bili posledica zunanjih dejavnikov (kot je bil incident v omrežju TESTA-ng), ki so vplivali na delovanje SIS in Eurodaca.

Po padcu, ki ga je povzročil covid-19, se stopnje uporabe sistemov hitro izboljšujejo, saj so se povečale za več kot 80 % pri SIS in VIS, pri Eurodacu pa za 73 %. Čeprav sta SIS in Eurodac uspela preseči lanskoletne rezultate, uporaba VIS zaostaja za ravnmi pred pandemijo:

- **število iskanj v SIS: 12,7 milijarde** (82-odstotno povečanje glede na leto 2021, izhodišče pred pandemijo: 6,64 milijarde),
- **število operacij v VIS: 152 milijonov** (88-odstotno povečanje glede na leto 2021, izhodišče pred pandemijo: 294 milijonov),
- **število transakcij v Eurodacu: 1,4 milijona** (73-odstotno povečanje glede na leto 2021, izhodišče pred pandemijo: 916 536).

Glavni cilji eu-LISA leta 2022 so bili zagotoviti stalno razpoložljivost sistemov in potreben razvoj ter se hkrati pripraviti na njihovo povezovanje z elementi interoperabilnosti. Po skupnih prizadevanjih eu-LISA, držav članic in Komisije je 7. marca 2023 začel delovati prenovljeni SIS. Drug pomemben cilj za leto 2022 je bila postavitve novega iskalnika za SIS – Elasticsearch, ki bo prinesel desetkratno povečanje zmogljivosti iskanja in znatno zmanjšal nerazpoložljivost sistema med preklapljanjem med centralno in podporno enoto.

Poleg tega je agencija za testiranje in izboljšanje odpornosti sistemov izvedla vajo na področju varnosti SIS II za leto 2022, pri čemer se je osredotočila na centralni sistem (vključno z elementi neprekinjenega poslovanja in drugimi horizontalnimi poslovnimi področji). V drugi polovici leta je eu-LISA z državami članicami začela sodelovati pri pripravi prihodnje vaje na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja VIS, ki je načrtovana za leto 2023.

Poleg operativnega upravljanja teh informacijskih sistemov je eu-LISA še naprej uresničevala več drugih tesno povezanih zakonskih ciljev, kot so usposabljanje držav članic o uporabi informacijskih sistemov na področju PNZ, priprava zakonskih poročil o njihovem tehničnem delovanju, letni statistični podatki in sezname imenovanih organov.

1

**PREDNOSTNA
NALOGA**

2

PREDNOSTNA NALOGA

➤ **Prednostna naloga 2:** napredek pri izvajanju novih pobud in nadgradenj (tj. SVI, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN, revidiran VIS in prenovitev Eurodaca) v skladu z dogovorjenimi časovnimi načrti.

eu-LISA je v tesnem sodelovanju s Komisijo in državami članicami ostala zavezana zagotavljanju novih sistemov: SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in programa interoperabilnosti, hkrati pa je napredovala pri izvedbi prenovljenega SIS in revidiranega VIS. Vendar so oviralni učinki motenj v dobavni verigi skupaj s težavami nekaterih izvajalcev pri upoštevanju izvedbenih časovnih načrtov povzročili zamude, zaradi katerih je bilo treba prvotne načrte pregledati in revidirati. Agencija si je po najboljših močeh prizadevala, da bi napredovala pri izvajanju svojih nalog ter zagotovila pravočasen razvoj in dobavo, hkrati pa je zelo pozorno spremljala razmere in izvajala različne ukrepe za ublažitev njihovega učinka. Ta prizadevanja so bila še posebej pomembna za SVI, saj bodo zaradi soodvisnosti morebitne zamude glede na časovni načrt dobave SVI neposredno vplivale na časovne okvire izvedbe drugih pobud, zlasti ETIAS in elementov interoperabilnosti.

Da bi se pripravila na začetek delovanja SVI in ETIAS, je eu-LISA združila moči z združenji prevoznikov in izvedla kampanjo ozaveščanja za spodbujanje registracije, zlasti pri kopenskih prevoznikih, da bi se vzpostavile povezave s sistemi.

Kar zadeva elemente interoperabilnosti, je agencija dobro napredovala pri snovanju na visoki ravni in repozitoriju zahtev, hkrati pa je pridobila varnostne zahteve, ki bodo usmerjale razvoj krovne varnostne arhitekture za sisteme v njeni pristojnosti.

Leta 2022 je agencija še naprej širila svojo vlogo na področju pravosodja v EU in se začela pripravljati na prevzem sistema e-CODEX.

eu-LISA je za zagotovitev vpogleda v najnovejši tehnološki razvoj na svojem strokovnem področju objavila poročilo o tem, kako bo digitalizacija mednarodnih potovanj vplivala na potnike, ki potujejo v EU, pri čemer se je osredotočila zlasti na to, kako bosta SVI in ETIAS olajšala prehod na bolj celostno upravljanje meja. Poleg tega je organizirala panožni okrogli mizi, pri čemer je bila prva osredotočena na biometrične tehnologije pri upravljanju in preverjanju identitet, druga pa je proučevala rešitve za izzive, s katerimi se v pričakovanju začetka delovanja SVI in ETIAS srečujejo prevozniki.

Skupaj z Eurojustom je pripravila tudi poročilo o uporabi rešitev UI v podporo čezmejnemu sodelovanju na področju kazenskega pravosodja. Poleg tega je dejavno sodelovala pri delu evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost, da bi raziskala uporabo novih tehnologij ter hkrati odpravila vrzeli v znanju in zmogljivostih na področju PNZ.

➤ **Prednostna naloga 3:** pravočasen napredek pri drugi razširitvi operativne lokacije agencije v Strasbourgju (program za povečanje zmogljivosti).

Po konsolidaciji medsebojno povezanih projektov v okviru programa za povečanje zmogljivosti leta 2021 je agencija nadaljevala delo v zvezi z drugo razširitvijo svoje operativne lokacije v Strasbourgju. Leta 2022 je bil posodobljen program gradnje, vključno z vso ustrezno dokumentacijo in novimi ocenjenimi finančnimi sredstvi. Zaradi proračunskih omejitev javni razpis za storitve projektiranja objektov ni bil objavljen, projekt pa je trenutno preložen na naslednje obdobje večletnega finančnega okvira.

Hkrati je bil dosežen napredek pri drugih dveh projektih v okviru programa za povečanje zmogljivosti. Prvič, projekt povečanja podatkovnih zmogljivosti, ki bo ustrezal prihodnjim potrebam po gostovanju sistemov, je napredoval z dokončanjem koncepta modularnega podatkovnega centra, ki mu je sledil začetek pregleda tehničnih rešitev. V zvezi s projektom nadgradnje napajanja in hlajenja je agencija zaključila predhodno študijo izvedljivosti zmogljivosti napajanja, hladilne zmogljivosti pa se optimizirajo, da bi se zmanjšala poraba energije in zagotovile rešitve za nadgradnjo obstoječega sistema.

3

PREDNOSTNA NALOGA

4

PREDNOSTNA NALOGA

➤ **Prednostna naloga 4:** nadaljnja krepitev sistema notranjih kontrol agencije s posebnim poudarkom na upravljanju kakovosti ter upravljanju pogodb in dobaviteljev.

eu-LISA je vse leto 2022 še naprej krepila svoj sistem notranjih kontrol, ki je bil dopolnjen s celovitim evidentiranjem poslovnih procesov agencije, izboljšanjem njenega procesa upravljanja pogodb in dobaviteljev ter izvajanjem pristopa celovitega upravljanja kakovosti.

Agencija je opravila oceno učinkovitosti svojega okvira notranjih kontrol v skladu z metodologijo, ki jo priporoča Komisija, pri čemer je na podlagi vnaprej opredeljenih meril za spremljanje ugotovila ter proučila prednosti in pomanjkljivosti notranjih kontrol, evidentirala izjeme in primere neskladnosti ter spremljala stanje neizvedenih revizijskih priporočil in rezultate samoocenjevanja.

eu-LISA je v prizadevanjih za povečanje svojega nadzora nad tehnologijo in varnostjo informacijske tehnologije okrepila svoj proces poročanja o izjemah, ki je privedel do različnih nadaljnjih ukrepov in ukrepov za izboljšavo. Agencija je opravila pomemben strateški prehod z vertikalne na horizontalno nabavo storitev in blaga za svoje dejavnosti ter še naprej vlagala v nove kontrole za krepitev svojega procesa upravljanja pogodb in dobaviteljev. Poleg tega je bila sprejeta nova politika upravljanja pogodb, ki zagotavlja krovni okvir za upravljanje pogodbenih instrumentov za nabavo blaga, storitev in del.

V tem času se je proces upravljanja poslovnih tveganj iz letne dejavnosti preoblikoval v redno zbiranje ter spremljanje poslovnih tveganj in vprašanj, vključno z opredelitvijo vpliva in meril verjetnosti. Poleg tega je agencija vzpostavila register tveganj in težav na ravni enot, kot je bilo poudarjeno v prejšnji oceni okvira notranjih kontrol.

Agencija je po sprejetju politike kakovosti eu-LISA leta 2021 ustanovila odbor za kakovost, da bi zagotovila praktično izvajanje in spremljanje navedene politike. Leta 2022 so bile dejavnosti eu-LISA na področju upravljanja kakovosti osredotočene na izvajanje skupnega ocenjevalnega okvira, sistema celovitega upravljanja kakovosti, ki je prilagojen posebej za organizacije javne uprave. Ocena je bila zaključena leta 2022, agencija pa se bo na izvajanje akcijskega načrta skupnega ocenjevalnega okvira osredotočila v naslednjih dveh letih.

➤ **Prednostna naloga 5:** nadaljnji razvoj in izboljšanje zmogljivosti eu-LISA za upravljanje programov in portfeljev.

eu-LISA je kot zadnje prednostno področje še naprej utrjevala svojo zmogljivost upravljanja programov in portfeljev, da bi dodatno izboljšala učinkovitost projektnega vodenja, pri čemer je bil poseben poudarek na zagotavljanju dragocenih izločkov za lažje informirano odločanje. V okviru večjih prizadevanj za izboljšanje procesov upravljanja programov in portfeljev je dokončala oceno integracije zmožnostno-zrelostnega modela (CMMI), katere cilj je bil zagotoviti točno presojo obstoječih procesov in opredeliti možnosti za izboljšave. Poleg tega je posodobila metodologijo projektnega vodenja ter uvedla nova orodja in funkcionalnosti za evidentiranje tveganj ter postavitev nove platforme za podporo razvoju zmogljivosti projektnega vodenja.

5

PREDNOSTNA NALOGA

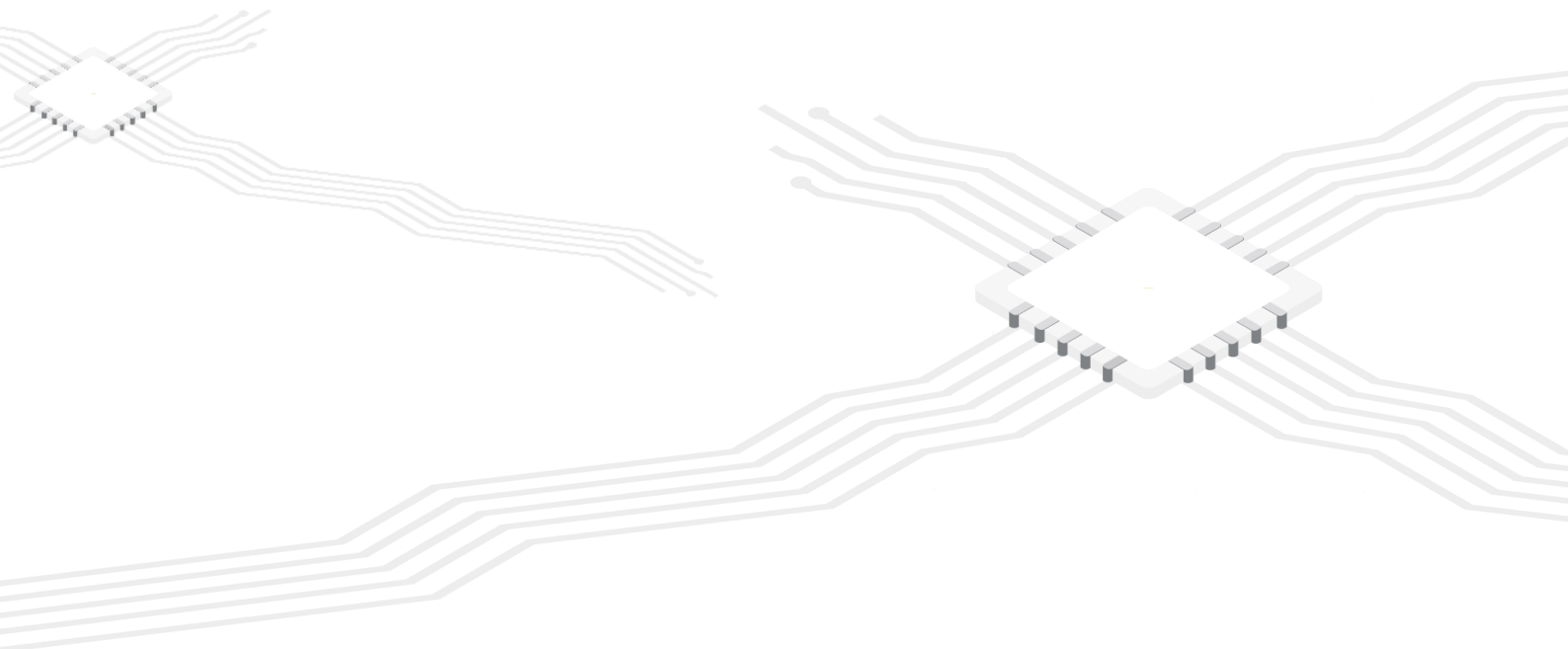
Ocena upravljanja in notranjih kontrol

Drugi in tretji del tega poročila vsebujeta pregled upravljanja agencije leta 2022, vključno s povzetkom letnega poročila o okviru notranjih kontrol, povzetkom revizij in nadaljnjimi ukrepi na podlagi ugotovitev organa, odgovornega za razrešnico.

Agencija pripravlja sklop kompleksnih in zapletenih sistemov ter se razvija v dinamičnem okolju, ki zahteva agilnost in hkrati zagotavljanje skladnosti s pravili EU. Ta ustvarjajo dodatne izzive in pritisk na njeno delo in organizacijo.

V poročilu o okviru notranjih kontrol za leto 2022 je bilo ugotovljeno, da rezultati splošne ocene kažejo, da je sistem notranjih kontrol v eu-LISA vzpostavljen, delujoč in učinkovit, vendar so potrebne izboljšave (in sicer kategorije 2). Poleg tega so različne revizije, vključno s tistimi, ki jih je opravilo Evropsko računsko sodišče (ERS), izpostavile nekatera področja, na katerih so potrebne izboljšave.

Agencija je v prihodnje v celoti zavezana izboljšavam na področjih, kjer so bile ugotovljene pomanjkljivosti, zlasti na področju upravljanja pogodb, povezanih z operativnimi programi in projekti. Kot je bilo dogovorjeno z ERS in upravnim odborom, si prizadeva najučinkoviteje izvesti preostala revizijska priporočila, pri čemer daje prednost najnujnejšim in tistim, ki najdlje čakajo na izvedbo. Za doseg tega cilja namerava leta 2023 pripraviti in spremljati celovit načrt upravljanja.





1

ACHIEVEMENTS OF THE YEAR

Overview of the main achievements in the operational management and evolution of JHA systems, the development of new IT systems and other key activities

Uvod

Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih eu-LISA vsebuje strukturiran pregled napredka pri izvajanju letnega delovnega programa agencije za leto 2022 in doseganju ciljev iz enotnega programskega dokumenta za obdobje 2022–2024 ⁽¹¹⁾. Namen tega poročila je deležnikom eu-LISA jasno sporočiti in jim zagotoviti, da agencija za izvajanje svojega mandata uporablja sistematičen in dosleden pristop za učinkovito izrabo dodeljenih človeških in finančnih virov.

Poročilo je pripravljeno v skladu s strukturo, ki jo je Evropska komisija določila za vse agencije EU ⁽¹²⁾, in zahtevami iz člena 48 finančnih pravil eu-LISA ⁽¹³⁾.

- V **poglavju 1** je podroben pregled **dosežkov** pri operativnem upravljanju in razvoju informacijskih sistemov na področju PNZ, razvoju novih sistemov, pa tudi pri drugih ključnih in horizontalnih dejavnostih.
- V **poglavju 2** so opisani **glavni elementi upravljanja eu-LISA**, kot sta proračun in človeški viri.
- V **poglavju 3** so podani ocena **učinkovitosti okvira notranjih kontrol** ter sezname večjih poslovnih tveganj v poročevalskem obdobju.
- V **poglavjih 4 in 5** so ustrezne **izjave o zanesljivosti**.
- Priloge k temu poročilu zagotavljajo podrobnejši pregled izrabe virov ter dodatno preglednost glede dela in dejavnosti agencije.

▾ Pravni okvir

V skladu s členom 24(3)(g) Uredbe (EU) 2018/1726 mora izvršni direktor pripraviti osnutek konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih agencije ter ga po predhodnem posvetovanju s svetovalnimi skupinami predložiti upravnemu odboru v oceno in sprejetje.

V skladu s členom 19(1)(t) iste uredbe mora upravni odbor oceniti in sprejeti konsolidirano letno poročilo o dejavnostih agencije za preteklo leto, pri čemer zlasti primerja dosežene rezultate s cilji iz letnega delovnega programa.

Upravni odbor mora poročilo skupaj s svojo oceno do 1. julija predložiti Evropskemu parlamentu, Svetu, Komisiji in Računskemu sodišču ter ga dati na voljo javnosti.

▪



Splošni pristop k načrtovanju: portfelji in programi

Pri pripravi enotnega programskega dokumenta za obdobje 2022–2024 je eu-LISA sprejela nov pristop k strukturiranju svojega letnega delovnega programa. Dejavnosti agencije so bile racionalizirane v **portfelje in programe**, da bi odražale model delovanja eu-LISA ter soodvisnosti med različnimi projekti in dejavnostmi. Ta pristop zagotavlja boljše usklajevanje za omogočitev sinergij in ekonomij obsega, hkrati pa izboljšuje učinkovitost v smislu upravljanja virov in sledljivosti.

V okviru tega pristopa je **portfelj** zbirka programov na visoki ravni, ki prispeva k doseganju strateških ciljev eu-LISA, npr. „novi sistemi in inovacije“ ali „varnost in neprekinjeno poslovanje“. Vsak portfelj zajema več **tematskih programov** za usklajevanje upravljanja medsebojno povezanih projektov in neprojektnih dejavnosti, npr. „sistem vstopa/izstopa“ ali „interoperabilnost“.

⁽¹¹⁾ eu-LISA (2021), **enotni programski dokument eu-LISA za obdobje 2022–2024**.

⁽¹²⁾ Sporočilo Komisije z dne 20. aprila 2020 o **krepitevi upravljanja organov Unije** v skladu s členom 70 finančne uredbe 2018/1046 ter o smernicah za enotni programski dokument in konsolidirano letno poročilo o dejavnostih (COM(2020) 2297 final).

¹³ **Finančna pravila eu-LISA**, sklep upravnega odbora št. 2019-198, začetek veljavnosti: 1. september 2019.

Dosežki leta

eu-LISA si je leta 2022 še naprej prizadevala prispevati k popolnoma delujočemu in odpornemu schengenskem območju v korist evropskih državljanov. Dejavnosti eu-LISA kot agencije, odgovorne za operativno upravljanje informacijskih sistemov EU na področju PNZ, ki lajšajo integrirano upravljanje meja in sodelovanje med organi kazenskega pregona, vplivajo na milijone ljudi, ki potujejo v Evropo z vsega sveta, pri čemer se z navedenimi dejavnostmi zagotavlja prosto gibanje in prispeva k notranji varnosti EU.

📄 Člen 3(2) Pogodbe o Evropski uniji

Unija nudi svojim državljanom območje svobode, varnosti in pravice brez notranjih meja, na katerem je v povezavi z ustreznimi ukrepi glede kontrole na zunanjih mejah, azila, priseljevanja ter glede preprečevanja kriminala in boja proti njemu zagotovljeno **prosto gibanje oseb**.



Hitra, učinkovita in zanesljiva izmenjava informacij, ki jo lajšajo obsežni informacijski sistemi, ki jih upravlja eu-LISA, je **ključna za ohranjanje in krepitev območja svobode, varnosti in pravice v EU**. V ta namen Schengenski informacijski sistem (SIS) podpira nadzor meje in sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj, medtem ko Vizumski informacijski sistem (VIS) lajša izdajanje in preverjanje vizumov. Poleg tega Eurodac poenostavlja obravnavo prošelj za azil. Širše gledano vsi ti sistemi **podpirajo izvajanje politik EU** na področjih nadzora meje, vizumov, migracij in azila ter digitalizacije, hkrati pa prispevajo k boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu.

eu-LISA je kot agencija EU, odgovorna za operativno upravljanje in razvoj teh sistemov, **ključna partnerica** institucij in agencij EU ter držav članic, saj zagotavlja najsodobnejše strokovno znanje ter proaktivno sodeluje in izmenjuje informacije z ustreznimi deležniki.

Agencija se je v okviru **strategije EU za varnostno unijo** za obdobje 2020–2025⁽¹⁴⁾ osredotočila na dejavnosti, ki prispevajo k izgradnji **trdnega evropskega varnostnega ekosistema**, vključno z lajšanjem policijskega sodelovanja in izmenjave informacij, zagotavljanjem trdnih zunanjih meja ter sodelovanjem v raziskavah in inovacijah, povezanih z varnostjo. Navedene cilje podpira sedanja schengenska arhitektura, ki jo upravlja in vzdržuje eu-LISA, dodatno pa jih bodo okrepili novi sistemi na področju PNZ, ki jih agencija trenutno razvija: sistem vstopa/izstopa (SVI), Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav (ECRIS-TCN).

Poleg tega eu-LISA gradi tudi **ново arhitekturo interoperabilnosti za področje PNZ EU**, ki bo povezala vse informacijske sisteme, ki jih agencija operativno upravlja, da se izboljšata izmenjava informacij in sodelovanje med organi kazenskega pregona in pravosodnimi organi po vsej Evropi. Poleg tega bo v prihodnjih letih nova arhitektura interoperabilnosti (skupaj z novimi sistemi) z digitalizacijo preoblikovala upravljanje meja in potnikom, ki prihajajo v schengensko območje, zagotovila brezhibno izkušnjo (*glej Potnikova celotna pot*).

1.1. Upravljanje in razvoj informacijskih sistemov na področju PNZ, ki že delujejo

eu-LISA pri svojem delu v veliki meri upošteva smernice iz schengenske strategije Komisije⁽¹⁵⁾ ter revidiranega schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma⁽¹⁶⁾, katerih cilj je okrepiti in izboljšati odpornost schengenskega območja. Ker so vsi informacijski sistemi na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA, izravnalni ukrepi za lajšanje prostega gibanja znotraj schengenskega območja, sta njihov nadaljnji

¹⁴ Sporočilo Komisije o strategiji EU za varnostno unijo (COM(2020) 605 final).

¹⁵ Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu in Svetu „Strategija za v celoti delujoče in odporno schengensko območje“ (COM(2021) 277 final).

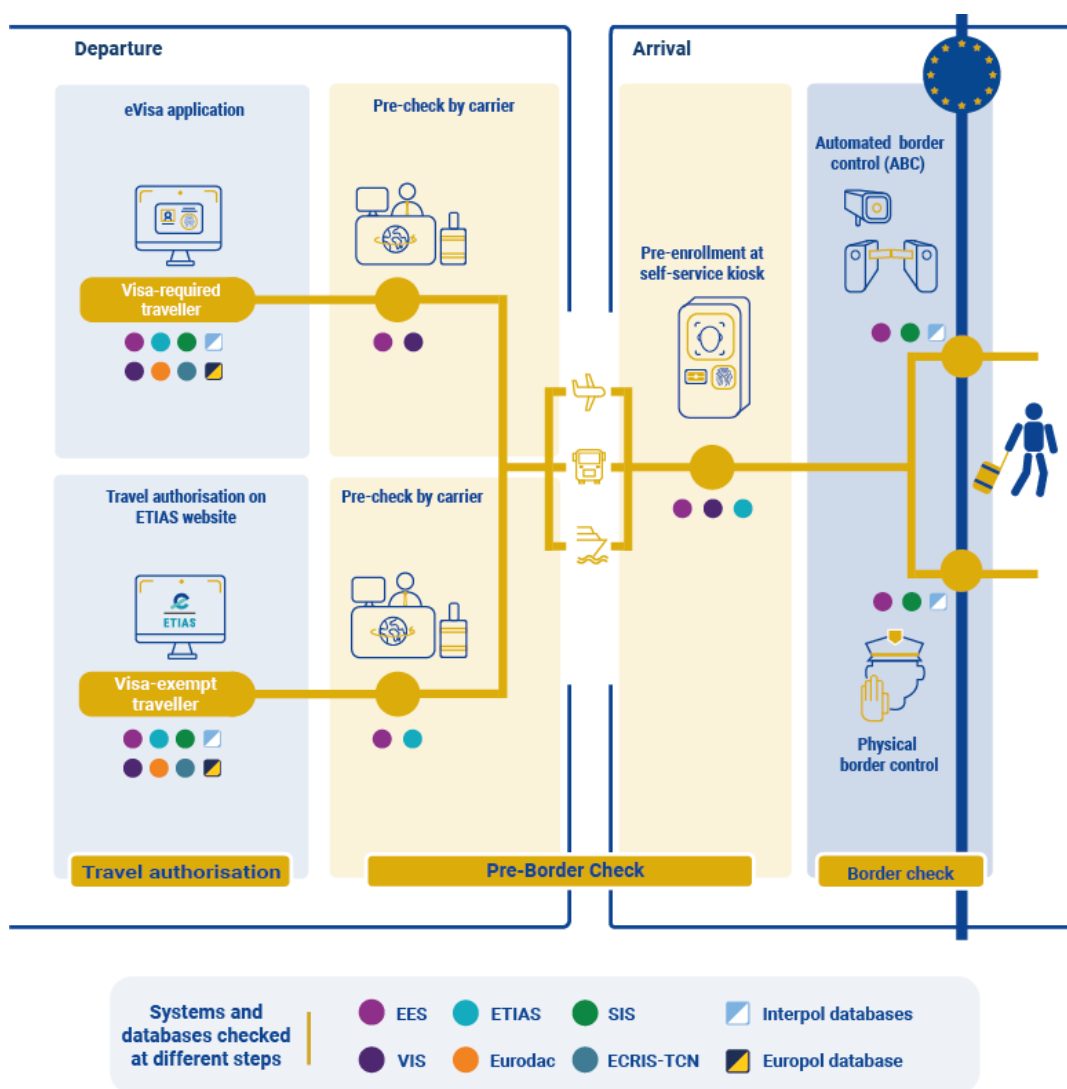
¹⁶ Uredba Sveta (EU) 2022/922 z dne 9. junija 2022 o vzpostavitvi in delovanju ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1053/2013.

razvoj in vzdrževanje bistvenega pomena za EU in eu-LISA. Na zunanjih mejah EU so ti informacijski sistemi ključni za zagotovitev učinkovitega upravljanja meja ter izvajanja skupne azilne, migracijske in vizumske politike EU. Agencija skrbi, da ima vse pooblaščen osebje hiter, brezhiben in sistematičen dostop do potovalnih podatkov. Na celotnem schengenskem območju je stalna razpoložljivost teh sistemov bistvena za zagotavljanje prostega gibanja državljanov EU, hkrati pa z lažanjem sodelovanja med evropskimi organi kazenskega pregona z zanesljivo in varno izmenjavo informacij prispeva k notranji varnosti Unije.

Agencija podpira tudi izvedbo skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS) ⁽¹⁷⁾ z uporabo dublinske uredbe ⁽¹⁸⁾ prek Eurodaca, ki je eden osrednjih instrumentov za poenostavitev obravnave prošelj za azil. Prenovljena uredba Eurodac, ki omogoča še celovitejšo izmenjavo informacij o zadevah v zvezi z azilom in nedovoljenimi migracijami, bo tlakovala pot za še učinkovitejše upravljanje azila in migracij po vsej EU, kot je predlagano v novem paktu Komisije o migracijah in azilu ⁽¹⁹⁾.

Glavni cilj agencije je bil zagotoviti učinkovito in uspešno upravljanje schengenskega informacijskega sistema (SIS), vizumskega informacijskega sistema (VIS) in Eurodaca v skladu z ustreznimi predpisi in sporazumi o ravni storitve (SLA) ter hkrati zagotoviti neprekinjeno razpoložljivost sistemov.

Slika 1. Potnikova celotna pot.



⁽¹⁷⁾ Več informacij je na voljo na strani, namenjeni **skupnemu evropskemu azilnemu sistemu**, na spletnem mestu Generalnega direktorata za migracije in notranje zadeve (GD za migracije in notranje zadeve).

¹⁸ **Uredba (EU) št. 604/2013** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljan tretje države ali oseba brez državljanstva (prenovitev) (UL L 180, 29.6.2013, str. 31–59).

⁽¹⁹⁾ Sporočilo Komisije o **novem paktu o migracijah in azilu** (COM(2020) 609 final).

PREVOD: infografika na strani 28

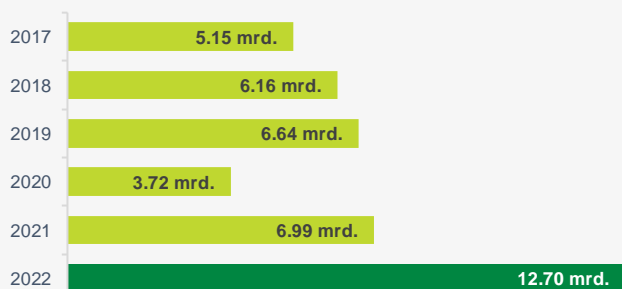
| <i>the traveller continuum</i> | <i>Potnikova celotna pot</i> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>travel authorisation</i> | <i>Potovalna odobritev</i> |
| <i>pre-border check</i> | <i>Preverjanje pred mejo</i> |
| <i>border check</i> | <i>Mejna kontrola</i> |
| <i>departure</i> | <i>Odhod</i> |
| <i>visa-required traveller</i> | <i>Potnik z vizumsko obveznostjo</i> |
| <i>eVISA application</i> | <i>Aplikacija eVISA</i> |
| <i>pre-check by carrier</i> | <i>Predhodno preverjanje, ki ga izvede prevoznik</i> |
| <i>visa-exempt traveller</i> | <i>Potnik, ki je izvzet iz vizumske obveznosti</i> |
| <i>ETIAS travel authorisation</i> | <i>Potovalna odobritev ETIAS</i> |
| <i>arrival</i> | <i>Prihod</i> |
| <i>pre-enrolment at self-service kiosk</i> | <i>Predhodna prijava na samopostrežnem kiosku</i> |
| <i>automated border control (ABC) gates</i> | <i>Prehodi za avtomatizirani mejni nadzor</i> |
| <i>physical border control</i> | <i>Fizični nadzor meje</i> |
| <i>systems and databases checked at different steps</i> | <i>Sistemi in podatkovne zbirke, preverjeni pri različnih korakih</i> |



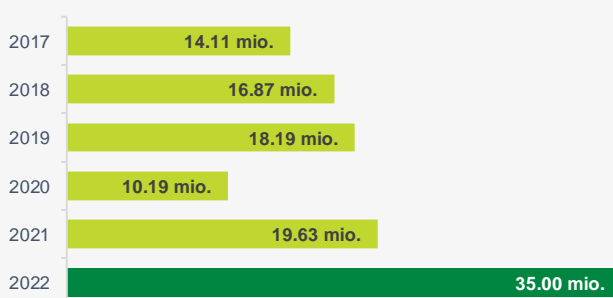
Schengenski informacijski sistem

Iskanja in zadetki v SIS

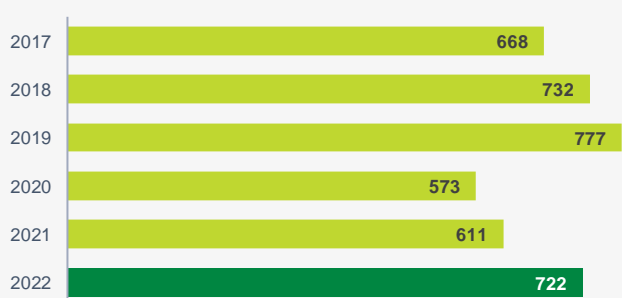
Slika 2. SIS – skupno število izvedenih iskanj.



Slika 3. SIS – povprečno število dnevniških iskanj.



Slika 4. SIS – povprečno število zadetkov na dan.

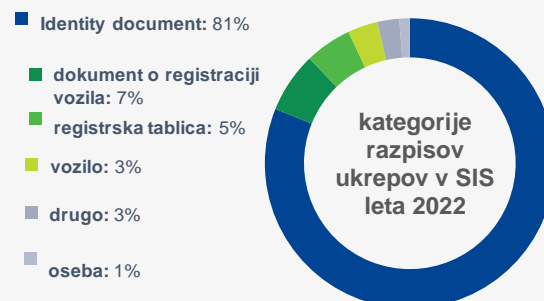


Podatki, shranjeni v SIS II

Slika 5. SIS – skupno število shranjenih razpisov ukrepov.



Slika 6. SIS – razčlenitev kategorij razpisov ukrepov ⁽²⁰⁾.



- Države članice so v SIS opravile poizvedbo 12,7 milijardkrat, kar pomeni 82-odstotno povečanje glede na leto 2021.
- Povprečno število iskanj na dan je leta 2022 doseglo 35 milijonov.
- Več kot 70 milijonov razpisov ukrepov je bilo povezanih z izdanimi dokumenti (npr. potnimi listi, osebnimi izkaznicami).
- Uradi SIRENE so obdelali več kot 263 000 zadetkov v zvezi s tujimi razpisi ukrepov, kar je za 18 % več kot leta 2021.
- Ob koncu leta 2022 je skupno število razpisov ukrepov v zvezi z osebami znašalo 1 002 342, kar je za 4,17 % več kot leta 2021.
- 6,5 milijona razpisov ukrepov v zvezi z vrednostnimi papirji in negotovinskimi plačilnimi sredstvi je bilo izbrisanih.

⁽²⁰⁾ Kategorija razpisov ukrepov „izdani dokumenti“ se nanaša na identifikacijske dokumente, kot so potni listi, osebne izkaznice, dovoljenja za prebivanje, potovalni dokumenti in voziška dovoljenja, ki so bili ukradeni, odtujeni, izgubljeni ali razveljavljeni oziroma ki naj bi bili taki dokumenti, vendar so lažni, v skladu s členom 38(2)(l) Uredbe (EU) 2018/1862 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega sodelovanja in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah (UL L 312, 7.12.2018, str. 56–106).

1.1.1. Schengenski informacijski sistem (SIS)

Vzpostavljen je bil leta 1995 in lajša izmenjavo informacij med evropskimi nacionalnimi organi (predvsem organi kazenskega pregona, pravosodnimi organi, organi mejne kontrole, carinskimi organi in vizumskimi organi), namenjeno deljenju razpisov ukrepov v zvezi z osebami in predmeti, npr. iskanimi ali pogrešanimi osebami, izgubljenimi ali ukradenimi predmeti (npr. identifikacijskimi dokumenti, vozili), zavrnitvijo vstopa ali prepovedjo bivanja državljanov tretjih držav na schengenskem območju itd., in vpogledu v take razpise ukrepov.

V preteklih letih je bil SIS večkrat nadgrajen z novimi funkcionalnostmi. Leta 2018 je bila uvedena možnost biometričnega iskanja – **sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS)**, ki omogoča identifikacijo sumljivih oseb zgolj na podlagi informacij o njihovih prstnih odtisih, dodanih evropskim nalogom za prijetje in predajo, kar neposredno prispeva k sodelovanju na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter pravosodnemu sodelovanju v kazenskih zadevah po vsej Uniji.

Danes je SIS največji in najbolj uporabljan sistem EU za izmenjavo informacij na področju upravljanja meja in notranje varnosti ter eden od **temeljev schengenskega območja**. S sprejetjem **prenovljenih uredb o SIS** konec leta 2018 se je začela pomembna faza razvoja novih razpisov ukrepov in funkcionalnosti, ki se je zaključila z začetkom delovanja prenovljenega SIS marca 2023 ⁽²¹⁾.

Agencija je maja 2013 prevzela odgovornost za operativno upravljanje sistema in je odgovorna za zagotavljanje učinkovitega delovanja in razvoja centralnega sistema ter njegove komunikacijske infrastrukture. Glavni cilji eu-LISA leta 2022 so bili zagotoviti stalno razpoložljivost sistema in potreben razvoj ter hkrati pripraviti se na povezovanje SIS z elementi interoperabilnosti.

Delovanje

Centralni sistem SIS. Razpoložljivost sistema je bila leta 2022 visoka in je znašala 99,94 %, odzivni čas pa je znašal 98,98 %, kar je nekoliko pod minimalnim ciljem 99 %. Vendar je bilo zaradi več kritičnih incidentov, navedenih v nadaljevanju, celotno delovanje sistema pod pričakovanimi cilji:

- februarja sta nenapovedani vzdrževalni dejavnosti na omrežju TESTA-ng povzročili izpade v devetih državah članicah;
- dne 13. februarja je nepravilno delujoč kriptografski predal v eni državi članici 22 ur blokiral sporočila v sistemu SIS SIRENE Mail ⁽²²⁾, kar je prizadelo več držav članic, vključno z Norveško, Romunijo, Nemčijo, Grčijo, Italijo in Francijo;
- dne 15. marca centralni sistem SIS ni bil na voljo dve uri zaradi okvare omrežnih naprav;
- dne 30. junija 2022 je prišlo do incidenta takoj po postavitvi nove izdaje (21_R1). V naslednjih dneh je eu-LISA tesno sodelovala s Komisijo, predsedstvom Sveta EU in predsednikom svetovalne skupine za SIS, da bi stabilizirala sistem in se osredotočila na razpoložljivost funkcionalnosti iskanja. Do 5. julija sta bila konfiguracija in delovanje SIS v celoti obnovljena. Med incidentom je prišlo do hudega poslabšanja storitev, ki je vplivalo predvsem na funkcionalnosti sistema za izdajo, posodobitev in izbris. Iskalne poizvedbe so ostale na voljo, čeprav je bila njihova zmogljivost zmanjšana.

eu-LISA je maja 2022 predstavila rezultate študije učinka, v kateri so bile proučene možnosti za povečanje velikosti datotek (v binarnem formatu), priloženih transakcijam v SIS (npr. datotek s prstnimi odtisi ali skeniranih dokumentov). Ko je agencija pridobila odobritev svetovalne skupine za SIS, je začela izvajati projekt za pripravo SIS na uporabo **datotek v binarni obliki**.

⁽²¹⁾ Evropska komisija (2023) „**Security Union: The renewed SIS enters into operation**“ (Varnostna unija: začetek delovanja prenovljenega SIS) (sporočilo za javnost, IP/23/1505, 7.3.2023).

⁽²²⁾ SIRENE Mail je mehanizem za izmenjavo informacij med nacionalnimi uradi SIRENE (nacionalnimi kontaktnimi točkami, ki delujejo 24 ur na dan in vse dni v tednu), ki omogoča vpogled v dopolnilne podatke, povezane z razpisi ukrepov v SIS.

V prenovljene uredbe o SIS so bile vključene nove določbe o evidentiranju razpisov ukrepov v zvezi z **negotovinskimi plačilnimi sredstvi**, ki so bili prej v ločeni kategoriji razpisov ukrepov, tj. kategoriji vrednostnih papirjev in plačilnih sredstev ⁽²³⁾. Za izvajanje teh novih določb je eu-LISA med marcem in novembrom 2022 izbrisala približno 6,5 milijona razpisov ukrepov v zvezi z vrednostnimi papirji in negotovinskimi plačilnimi sredstvi, shranjenimi v SIS, ne da bi to vplivalo na normalno delovanje sistema za države članice.

Sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS). eu-LISA je leta 2022 upravljala in vzdrževala biometrični del SIS, pri čemer je evidentirala naslednje incidente:

- dne 31. marca je prišlo do incidenta, zaradi katerega sistem ni bil na voljo uro in pol;
- dne 4. oktobra je centralni sistem zaradi izgube povezave s 24 strežniki doživel popoln izpad storitev, ki je trajal eno uro;
- dne 31. oktobra funkcionalnost biometričnega iskanja zaradi okvare sestavnega dela ni bila na voljo dve uri.

Vaja na področju varnosti SIS II za leto 2022. Vaja je bila izvedena 27. oktobra 2022 in se je osredotočila na centralni sistem (vključno z elementi neprekinjenega poslovanja in drugimi horizontalnimi poslovnimi področji). Scenarij je temeljil na treh dogodkih, ki so prizadeli 15 različnih skupin, s čimer je eu-LISA pridobila dragocene podatke za izboljšanje tehnologije, usposabljanja, politike in procesa ter metodologije vaj.

eu-LISA je leta 2022 tudi tesno sodelovala s Ciprom pri pripravah, ki so potrebne za njegovo priključitev na sistem. Ciper se bo s SIS povezal v drugem četrtletju leta 2023 v skladu z ustreznim sklepom Sveta.

Uporaba sistema

Centralni sistem SIS. Leta 2022 se je uporaba sistema znatno povečala, pri čemer je bilo evidentiranih 12,7 milijarde poizvedb iz držav članic, kar pomeni 82-odstotno povečanje v primerjavi z letom 2021. Povprečno število dnevniških iskanj je doseglo 35 milijonov, v primerjavi s približno 20 milijoni leta 2021 in 18 milijoni leta 2019, tj. pred pandemijo. K temu povečanju je v veliki meri prispeval velik porast avtomatiziranih iskanj, ki se je povečal s 4 milijard leta 2021 na 8,3 milijarde leta 2022. Nekatera od teh iskanj je mogoče pripisati sistemom za avtomatizirano prepoznavanje registrskih tablic, kot sta poročali Belgija in Nizozemska, ter avtomatiziranim poizvedbam iz sistemov za predhodne informacije o potnikih (API). Povprečno dnevno število zadetkov (tj. ko iskanje privede do razpisa ukrepa in ga organi potrdijo) je doseglo 722, v primerjavi s 611 leta 2021 (18-odstotno povečanje) in 777 leta 2019.

Sistem za avtomatizirano identifikacijo prstnih odtisov (AFIS). Uporaba SIS AFIS se je leta 2022 še naprej hitro povečevala, pri čemer se je skupno število poizvedb v primerjavi z letom 2021 povečalo za več kot trikrat, kar potrjuje, da so te funkcionalnosti za države članice vse pomembnejše. V skladu s prenovljenimi uredbami o SIS so morale vse države članice do konca leta 2020 omogočiti funkcionalnost iskanja prstnih odtisov v SIS AFIS. eu-LISA je leta 2022 še naprej podpirala preostale države članice pri njihovih prizadevanjih, da omogočijo te funkcionalnosti, pri čemer se je Francija pridružila januarja, Finska pa avgusta. Do konca leta so to funkcionalnost uporabljale vse države članice, razen Poljske in Estonije, čeprav sta dosegli tehnično pripravljenost.

Nadgradnja in razvoj SIS

Izvajanje prenovljenih uredb o SIS

Prenovljene uredbe o SIS, sprejete novembra 2018, so z uvedbo novih kategorij razpisov ukrepov in z razširitvijo seznama predmetov, v zvezi s katerimi se lahko izdajo razpisi ukrepov, razširile področje uporabe in funkcionalnosti sistema. Ta korak je pomenil velik razvoj za SIS in razširil prispevek eu-LISA k strategiji EU za varnostno unijo. Zaradi skupnih prizadevanj eu-LISA, držav članic in Komisije je prenovljeni SIS po približno enoletni zamudi glede na prvotni načrt začel delovati 7. marca 2023.

⁽²³⁾ Razpisi ukrepov v zvezi z „ukradenimi, protipravno odvzetimi, drugače odtujenimi ali razveljavljenimi vrednostnimi papirji in plačilnimi sredstvi, kot so čeki, kreditne kartice, obveznice, delnice in deleži“, so bili v SIS evidentirani v skladu s členom 38(1)(h) Sklepa Sveta **2007/533/PNZ** z dne 12. junija 2007 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi druge generacije schengenskega informacijskega sistema (SIS II).

Agencija se je v poročevalskem obdobju osredotočila na **dokončanje izvajanja prenovljenih uredb o SIS** s pripravo in testiranjem končnih izdaj, tj. s testi sprejemljivosti centralnega sistema, testi migracije podatkov in testi skladnosti za nacionalne sisteme. Ker pa se je postopek testiranja razvlekel, je eu-LISA začela tesno sodelovati z državami članicami pri spremljanju stanja in skrajševanju zamud. Prehod na novo različico SIS naj bi bil izveden za vse države članice hkrati brez možnosti vrnitve na prejšnjo različico. Zato je bilo ključno zagotoviti, da so vse države članice pripravljene in da imajo dovolj časa, da se pripravijo na prehod na nov sistem.

Ker so 16. novembra tri države članice še vedno čakale na dokončanje svojih testov, je upravni odbor eu-LISA Svetu PNZ predložil predlog za preložitev začetka delovanja prenovljenega SIS na najpozneje 7. marec 2023 ⁽²⁴⁾. Svet PNZ je na svoji seji 8. decembra 2022 potrdil navedeno odločitev ⁽²⁵⁾. eu-LISA za podporo državam članicam pri razvoju njihovih nacionalnih sistemov uporablja simulator centralnega sistema SIS, ki je bil leta 2022 dvakrat nadgrajen.

Uradi SIRENE. Vsaka država članica EU, v kateri deluje SIS, je ustanovila nacionalni urad SIRENE (zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic), ki je odgovoren za izmenjavo vseh dopolnilnih podatkov in usklajevanje dejavnosti, povezanih z razpisi ukrepov v SIS ⁽²⁶⁾. Uradi SIRENE za varno izmenjavo dopolnilnih podatkov uporabljajo komunikacijsko infrastrukturo SIS. eu-LISA to funkcionalnost upravlja z uporabo storitve posredovalnika elektronske pošte SIS II Mail Relay. Agencija je vse leto sodelovala z nacionalnimi strokovnjaki SIRENE, da bi pripravila in testirala nove funkcionalnosti SIS pred začetkom njihovega delovanja.

V okviru projekta prenovitve SIS je eu-LISA odgovorna za pripravo dokumentacije **o izmenjavi podatkov med uradi SIRENE**, tj. sklopa tehničnih specifikacij, ki opredeljujejo postopek. Dokumentacija o izmenjavi podatkov med uradi SIRENE je bila čez leto večkrat posodobljena, da bi odražala nove funkcionalnosti, ki izhajajo iz prenovljenih uredb o SIS in so bile dobavljene državam članicam. Poleg tega je agencija sodelovala z državami članicami pri posodabljanju seznamov nacionalnih uradov SIS in uradov SIRENE ter seznama pristojnih organov, pooblaščenih za neposredno iskanje podatkov v SIS, v skladu z novim pravnim okvirom. Ob upoštevanju zamude pri izvedbi revidiranega SIS je bil ta seznam objavljen 7. marca 2023 ⁽²⁷⁾.

Decembra 2022 je eu-LISA izvedla posodobljeno različico **priročnika za uporabo SIS**, vključno z več izboljšavami, ki izhajajo iz pridobljenih izkušenj, npr. vzpostavitev vloge koordinatorja za kritične incidente po kritičnem incidentu, ki se je zgodil junija 2022.

Izvajanje druge faze SIS AFIS. eu-LISA je leta 2019 začela drugo fazo projekta AFIS, ki zajema razširitev biometričnega sistema za prenovljeni SIS. Projekt združuje izboljšave delovanja z novimi biometričnimi funkcionalnostmi, ki izhajajo iz prenovljenih uredb o SIS, npr. vključitev odtisov dlani in sledi odtisov (odtisov na površini).

Agencija je leta 2022 dokončala **nadgradnjo arhitekture AFIS**, ki je potrebna za omogočanje druge faze izvedbe AFIS. Nova strojna oprema je bila v produkcijsko okolje nameščena 29. junija. Zaradi incidenta med 29. junijem in 5. julijem je sistem državam članicam postal v celoti dostopen 4. julija 2022 zvečer. Agencija je zaključila vse potrebne teste za posodobitve za drugo fazo AFIS, ki je bila uvedena marca 2023 v okviru začetka delovanja prenovljenega SIS.

Nov iskalnik. Drug pomemben cilj za leto 2022 je bila postavitev novega iskalnika za SIS – Elasticsearch, ki naj bi prinesel desetkratno povečanje v smislu zmogljivosti iskanja in hkrati znatno zmanjšal nerazpoložljivost sistema med preklapljanjem med centralno in podporno enoto. Cilj za leto 2022 je bila **migracija nacionalnih sistemov** na nov iskalnik. Migracija je bila na koncu zaključena 7. novembra. Glede na nov datum začetka delovanja prenovljenega SIS je eu-LISA nadaljevala delo v zvezi z nadgradnjo Elasticsearcha. Oraclove nadgradnje, ki so prav tako del projekta, so bile preložene na prihodnje izdaje.

⁽²⁴⁾ Sklepi 39. seje upravnega odbora eu-LISA, 16./17. november 2022.

⁽²⁵⁾ Za več informacij obiščite spletno mesto Sveta, na katerem so podrobno opisani **rezultati seje Sveta PNZ z dne 8. in 9. decembra 2022**.

⁽²⁶⁾ Več informacij je na voljo na namenskem spletnem mestu Komisije o **sodelovanju z uradi SIRENE**.

⁽²⁷⁾ Sezname pristojnih organov, ki so pooblaščenih za neposredno iskanje v SIS, so bili skupaj s seznamom nacionalnih uradov SIS in nacionalnih uradov SIRENE objavljeni v **Uradnem listu Evropske unije, zvezek 66, C 85, 7.3.2023**.

Preverjanja skladnosti podatkov. Pravilno delovanje SIS terja izvajanje **rednih preverjanj skladnosti podatkov** ⁽²⁸⁾, da se zagotovi, da centralni sistem in nacionalne kopije ostanejo sinhronizirani (npr. po začasnem odklopu nacionalnega sistema). Agencija je junija 2022 dosegla zmogljivost za dnevno izvedbo do dveh sočasnih rednih preverjanj skladnosti podatkov ⁽²⁹⁾, s čimer je znatno izboljšala postopek zagotavljanja skladnosti podatkov med centralnim sistemom in nacionalnimi partnerji v državah članicah. V drugi polovici leta je bil projekt preverjanja skladnosti podatkov zaradi nepredvidenih dogodkov v zvezi s prenovljenim SIS začasno ustavljen, ponovno pa naj bi se začel izvajati leta 2023.

Pripravljenost na interoperabilnost

Medsebojno povezovanje SIS in ETIAS. Pogodba za fazo analize in snovanja je bila podpisana 18. januarja, eu-LISA pa se je ukvarjala s korespondenco podatkov o identiteti za odkrivanje več identitet.

Medsebojno povezovanje SIS z elementi interoperabilnosti. Potekajo priprave na pogodbo o začetku projekta za skupno BMS, ESP, MID in CRRS. Kljub temu državam članicam do konca leta 2022 ni bil dostavljen kontrolni dokument vmesnika za interoperabilnost SIS. V tem času je eu-LISA začela pripravljati tudi migracijo funkcionalnosti SIS AFIS v skupno BMS.

⁽²⁸⁾ **Preverjanje skladnosti podatkov** je postopek za posodabljanje nacionalnih podatkovnih zbirk. Pri tem se preveri, ali so razpisi ukrepov, povezave in binarne datoteke nacionalnih kopij v celoti sinhronizirani s centralnim sistemom.

⁽²⁹⁾ Po začetku delovanja prenovljenega SIS marca 2023 se lahko dnevno izvedejo do štiri sočasna preverjanja skladnosti podatkov.



Vizumski informacijski sistem

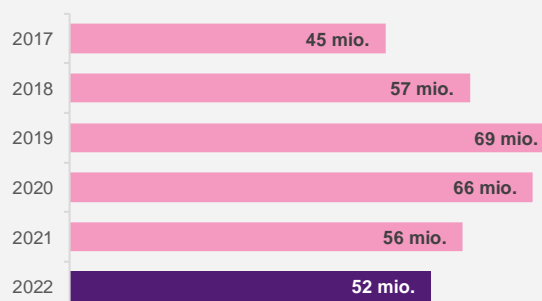
- Skupno število operacij v VIS se je v primerjavi z letom 2021 precej povečalo (za 88 %) in doseglo 152 milijonov. Vendar je uporaba še vedno nižja od ravni pred pandemijo, ko je znašala 294 milijonov (leta 2019).
- V VIS je shranjenih 56,7 milijona vlog za izdajo vizuma.
- V VIS je shranjenih 51,5 milijona kompletov prstnih odtisov in 56,7 milijona podob obraza.

Podatki, shranjeni v VIS

Slika 7. VIS – skupno število shranjenih vlog za izdajo vizuma.

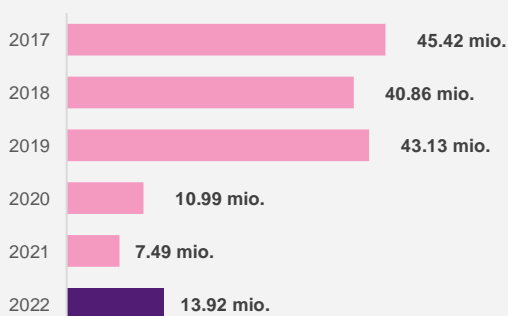


Slika 8. VIS – skupno število shranjenih prstnih odtisov.

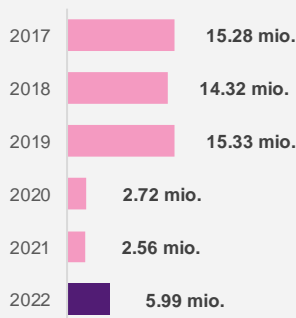


Operacije na mejah, ki se izvajajo z uporabo VIS

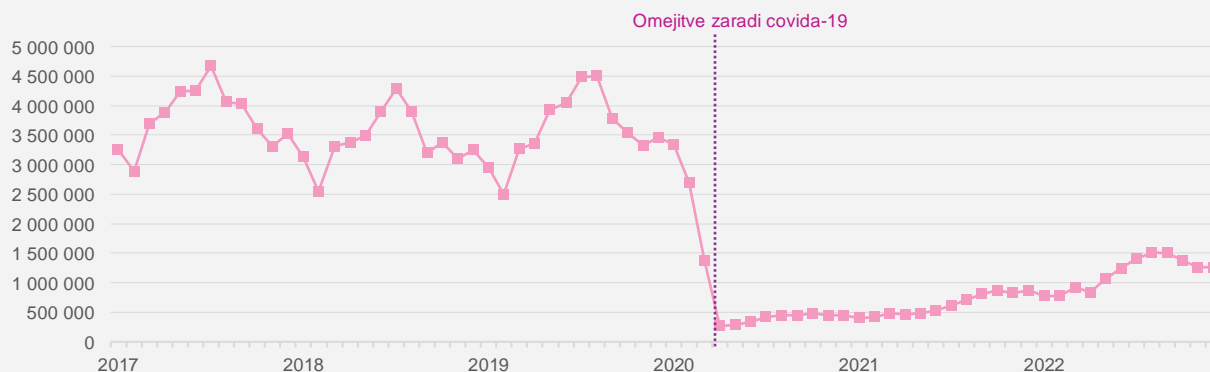
Slika 9. VIS – skupno število operacij na mejah.



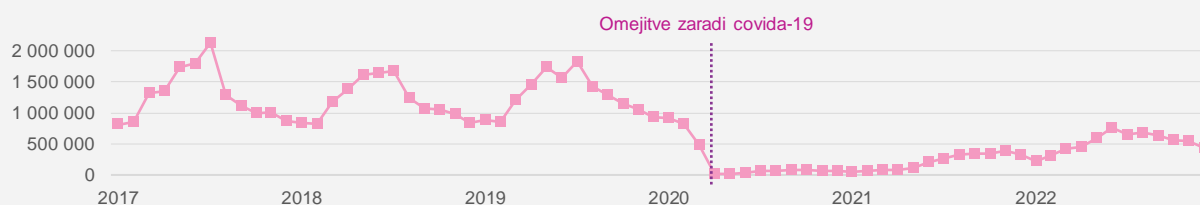
Slika 10. VIS – skupno število izdanih vizumov.



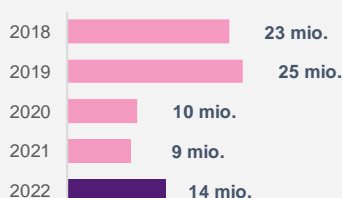
Slika 11. VIS – število operacij na mejah na mesec (2017–2022).



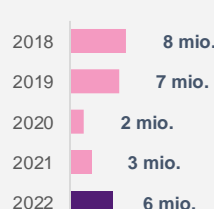
Slika 12. VIS – število izdanih vizumov na mesec (2016–2021).



Slika 13. VIS – skupno število alfanumeričnih iskanj.



Slika 14. VIS – skupno število biometričnih iskanj.



1.1.2. Vizumski informacijski sistem (VIS)

Vizumski informacijski sistem je začel delovati oktobra 2011, od februarja 2016 pa deluje po vsem svetu. VIS kot eden osnovnih elementov schengenskega območja povezuje mejne prehode na zunanjih mejah EU s konzulati držav članic v tretjih državah in je vizumskim organom v pomoč pri upravljanju vizumov za kratkoročno bivanje državljanov tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje ali skozenj.

Vizumski informacijski sistem vključuje **biometrični sistem**, ki mejnim organom omogoča, da preverijo identiteto državljanov tretjih držav, ki potujejo v schengensko območje. Poleg tega VIS podpira boj proti vizumskim goljufijam, saj pomaga pri identifikaciji oseb, ki ne izpolnjujejo ali ki ne izpolnjujejo več pogojev za vstop v schengensko območje oziroma bivanje ali prebivanje v njem. Prav tako pomaga določiti državo članico, odgovorno za obravnavanje prošnje za azil, in prispeva k preprečevanju groženj notranji varnosti.

Julija 2021 je bila sprejeta uredba o reformi VIS, s katero so bile dodane nove funkcionalnosti, najpomembnejše med njimi pa se nanašajo na vizume za dolgoročno bivanje in dovoljenja za prebivanje⁽³⁰⁾. Izvedba teh novih funkcionalnosti zahteva preoblikovanje poslovnih procesov VIS in znatno posodobitev centralnega sistema. Po sprejetju nove uredbe je eu-LISA Komisiji zagotovila tehnično podporo pri pripravi sekundarne zakonodaje.

Delovanje

Leta 2022 je delovanje **centralnega sistema VIS** ostalo v okviru ciljev sporazuma o ravni storitve. Razpoložljivost centralnega sistema VIS je znašala 99,63 %, vrednost kazalnika uspešnosti za odzivni čas pa je bila 99,70 %. V poročevalskem obdobju je bila uspešno upravljana tudi funkcionalnost VIS Mail.

Sistem ni bil na voljo zaradi naslednjih incidentov:

- dne 1. januarja se je v BMS pojavila programska napaka, povezana s spremembo leta, ki je povzročila popolno nerazpoložljivost biometrične storitve v trajanju 21 ur in 59 minut. Storitve, povezane z VIS, so bile zaradi preklopa na podporno centralno enoto in ponovnega preklopa na centralno enoto po odpravi težav in okvirnem načrtu za ponovno vzpostavitev BMS prizadete le 1,5 ure;
- dne 14. oktobra se je delovanje sistema VIS močno poslabšalo. Čeprav je bila storitev na voljo, ni bila v skladu s sporazumom o ravni storitve. Za ponovno vzpostavitev delovanja je bil izveden prekop na podporno centralno enoto, kar je povzročilo 30-minutni izpad VIS/BMS. Temeljni vzrok za počasnost centralne enote je sprožil okvarjen pomnilniški disk.

³⁰ Uredba (EU) 2021/1134 z dne 7. julija 2021 zaradi reforme Vizumskega informacijskega sistema (UL L 248, 13.7.2021, str. 11).

Poleg teh incidentov se je nekaj primerov nerazpoložljivosti sistema pojavilo ob postavitvi izdaj.

Agencija je uspešno izvedla **načrt izdaj VIS za leto 2022**, ki ga sestavljata dve izdaji:

- maja je bila postavljena izdaja za adaptivno vzdrževanje, vključno z več nadgradnjami za pripravo na prihodnjo interoperabilnost s sistemom vstopa/izstopa (SVI);
- septembra je eu-LISA izdala korektivno in adaptivno izdajo, ki je vključevala popravke, povezane s težavami, ki so jih izpostavile države članice.

Jeseni je agencija začela sodelovati z državami članicami na področju razpoložljivosti testnih okolij. Razpoložljivost testnih okolij je zlasti pomembna za države članice, saj jih potrebujejo za več nalog, kot je testiranje novih nacionalnih izvedb ali novosti v zvezi z razvojem sistema. Ker se lahko hkrati zgodi več novih dogodkov, je razpoložljivost testnih okolij lahko ozko grlo, ki vpliva na časovni načrt projektov.

Septembra je eu-LISA z državami članicami začela sodelovati tudi pri pripravi **vaje na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja VIS**, ki je predvidena za oktober 2023.

Hrvaška. Svet PNZ je 8. decembra 2022 odobril uporabo celotnega schengenskega pravnega reda na Hrvaškem. Zato so bile 1. januarja 2023 odpravljene mejne kontrole na notranjih kopenskih in morskih mejah med Hrvaško in drugimi schengenskimi državami, 26. marca 2023 pa še na notranjih zračnih mejah, da bi se uskladile z letalskimi praksami ⁽³¹⁾. V skladu s sklepom Sveta je Hrvaški od 1. januarja 2023 dan tudi popoln dostop do VIS. V pričakovanju te odločitve sta eu-LISA in Hrvaška v zadnjih mesecih leta 2022 okrepili sodelovanje, da bi zagotovili uspešen prehod. Čeprav je Hrvaška teste VIS in VIS Mail ⁽³²⁾ zaključila že leta 2016 in 2017, so bili isti testi ponovno izvedeni novembra in decembra. Poleg tega je agencija organizirala usposabljanje za hrvaške uporabnike VIS. Hrvaška je tako 1. januarja 2023 uspešno pridobila popoln dostop do VIS.

Uporaba sistema

Običajno operacije v VIS sledijo sezonskemu trendu, ki doseže vrhunec v poletnih mesecih. Na začetku leta 2022 so ravni uporabe ostale primerljive z letom 2021. Vendar je od junija prišlo do znatnega povečanja, ki je trajalo do septembra in je v poletnih mesecih doseglo ravni pred covidom-19 (več kot 15 milijonov operacij na mesec). Kljub temu je bilo število vseh operacij za leto 2022 nižje. Vojna v Ukrajini je imela omejen vpliv na uporabo VIS.

Število shranjenih vlog za izdajo vizuma in prstnih odtisov se je še naprej zmanjševalo, kar sledi trendu, ki se je začel leta 2020 ⁽³³⁾. Vendar se je število vlog za izdajo vizuma in izdanih vizumov leta 2022 v primerjavi z letom 2021 podvojilo, saj je bilo skupaj obdelanih 7,4 milijona vlog za izdajo vizuma (3 milijoni leta 2021). Kljub temu so te številke še vedno precej nižje kot leta 2019, ko je navedena številka znašala 17 milijonov.

Leta 2022 se je obseg alfanumeričnih in biometričnih iskanj ter biometričnih avtentikacij še naprej povečeval, vendar je bil še vedno precej pod vrednostmi pred pandemijo covid-19. V poročevalskem obdobju so bila alfanumerična iskanja v povprečju izvedena v 0,36 sekunde, pri čemer je pričakovana izvedba znašala 30 sekund, biometrične avtentikacije pa v povprečju v 0,85 sekunde, pri čemer je pričakovana izvedba znašala 3 sekunde.

Pred začetkom delovanja SVI je eu-LISA, kot v prejšnjih letih, z državami članicami še naprej delila analize o majhni uporabi preverjanja prstnih odtisov na mejnih prehodih, kar bi lahko vplivalo na dodano vrednost interoperabilnosti in ogrozilo zlasti uspešnost SVI. To temo bosta spremljala svetovalna skupina za VIS in upravni odbor eu-LISA.

⁽³¹⁾ Svet PNZ (2022), „Schengensko območje: Svet sklenil odpraviti kontrole na mejah s Hrvaško“, (sporočilo za javnost, 8.12.2022).

⁽³²⁾ **VIS Mail**: mehanizem za izmenjavo informacij, ki ga uporabljajo nacionalni vizumski organi za vpogled v zvezi z vlogami za izdajo schengenskega vizuma.

⁽³³⁾ Podatki se v VIS hranijo do pet let, šteto od datuma prenehanja njihove veljavnosti, zavrnilne odločitve ali odločitve o spremembi vizuma.

Nadgradnja in razvoj VIS

Po sprejetju revidirane uredbe o VIS julija 2021 v sistemu potekajo velike spremembe. Po eni strani je treba VIS nadgraditi, da se zagotovi, da sistem z interoperabilnostjo z drugimi sistemi na področju PNZ, zlasti s SVI in ETIAS, izpolnjuje svojo ključno vlogo. Po drugi strani bodo v okviru revidirane uredbe o VIS dodane nove funkcionalnosti, kot so vizumi za dolgoročno bivanje in dovoljenja za prebivanje. Zato je eu-LISA leta 2022 začela izvajati dva projekta za strukturiranje razvoja sistema: **projekt revidiranega VIS** in projekt **interoperabilnosti VIS**, vključno z vzpostavitvijo neposrednih povezav med VIS in SVI ter tudi med VIS in ETIAS. Upravni odbor eu-LISA se je junija 2022 odločil podpreti uskladitev časovnih načrtov za ta dva projekta, da bi se preprečilo, da bi morale države članice dvakrat spremeniti svoje nacionalne sisteme.

Revidirani VIS

Za prilagoditev novim funkcionalnostim, ki izhajajo iz zakonodajne revizije, bo treba poslovne procese VIS preoblikovati, kar bo zahtevalo znatno posodobitev centralnega sistema.

V začetku leta 2022 se je projekt revidiranega VIS začel z zbiranjem zahtev, pripravo primerov poslovne uporabe in pripravo kontrolnega dokumenta vmesnika, pri čemer sta bili skupaj z državami članicami in Komisijo dokončani dve iteraciji teh dokumentov. Poleg tega je agencija Komisiji nudila tehnično podporo pri pripravi sekundarne zakonodaje. Vendar do konca leta 2022 trije ključni izvedbeni akti še niso bili na voljo, saj so zahtevali nadaljnjo razpravo z državami članicami.

Pripravljenost na interoperabilnost

Da bi povečali in poenostavili učinkovitost mejnih kontrol, revidirana uredba o VIS predvideva vzpostavitev interoperabilnosti med VIS in SVI ter tudi med VIS in ETIAS.

Interoperabilnost VIS in SVI. Da bi omogočili avtomatizirano pridobivanje z vizumi povezanih podatkov iz VIS, je treba med obema sistemoma vzpostaviti neposreden komunikacijski kanal za posodabljanje zadevnih podatkov v SVI. To bo mejnim organom omogočilo pridobivanje z vizumi povezanih informacij iz VIS in njihov uvoz v SVI (npr. veljavnost vizuma in preverjanje identitete), vizumskim organom pa bo omogočilo vpogled v SVI pri obravnavi vlog za izdajo vizuma.

Po dokončanju razvoja **mikrostoritev**, ki omogočajo interoperabilnost VIS in SVI, na začetku leta 2022, se je eu-LISA osredotočila na skupno testiranje rešitev in izvajanje testov z državami članicami. Vendar so proti koncu leta **zamude, ki so vplivale na program razvoja SVI**, preprečile izvedbo popolnega testiranja integracije.

Agencija je nadaljevala priprave in teste za **migracijo funkcionalnosti biometričnega iskanja v VIS v skupno BMS**. Funkcionalna integracija VIS in skupne BMS je bila zaključena leta 2022, v okviru priprav na dejavnosti v zvezi z migracijo podatkov pa je bilo izvedenih več testov, ki se bodo nadaljevali tudi leta 2023.

Interoperabilnost z ETIAS. Da bi omogočili hkratno poizvedovanje v VIS in ETIAS, je treba vzpostaviti interoperabilnostno povezavo med VIS in evropskim iskalnim portalom (ESP). Ta obveznost je bila uvedena s posledičnimi spremembami ETIAS, sprejetimi julija 2021 ⁽³⁴⁾.

Povezava VIS s CRRS. Agencija je začela razvijati skupni vmesnik med VIS in centralnim registrom za poročanje in statistične podatke (CRRS).

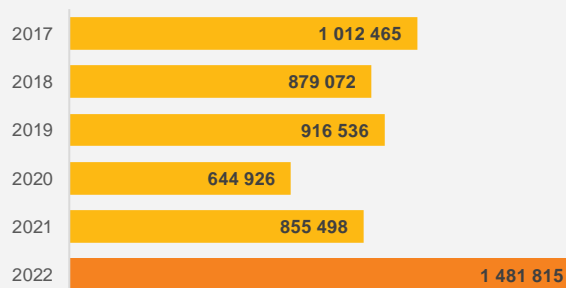
Agencija je začela razvijati **medsebojno povezavo VIS in ETIAS** ter **interoperabilnost VIS s CIR, ESP, MID in CRRS**. V ta namen je eu-LISA začela zbirati zahteve ter pripravljati primere poslovne uporabe in kontrolni dokument vmesnika. Prve različice tehničnih dokumentov so bile predložene državam članicam v pregled in so bile odobrene.

³⁴ Uredba (EU) 2021/1152 glede določitve pogojev za dostop do drugih informacijskih sistemov EU za namene ETIAS (UL L 249, 14.7.2021, str. 15–37).



Podatki, poslani prek Eurodacu

Slika 15. Celoten promet v Eurodacu.

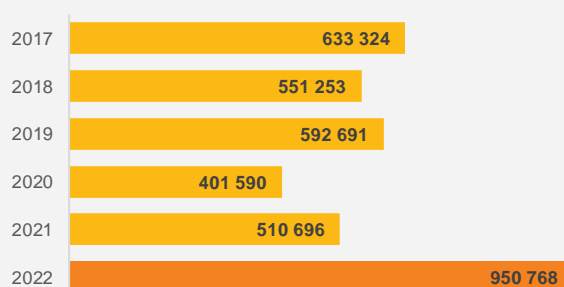


Slika 16. Promet v Eurodacu po kategorijah leta 2022 ⁽³⁵⁾.

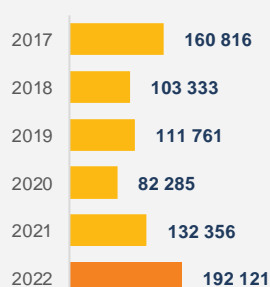
- kategorija 1:: 950 768 (64%)
- kategorija 2: 192 121 (13%)
- kategorija 3: 337 382 (23%)
- kategorija 5: 53 (0%)
- kategorija 4: 1 491 (0%)



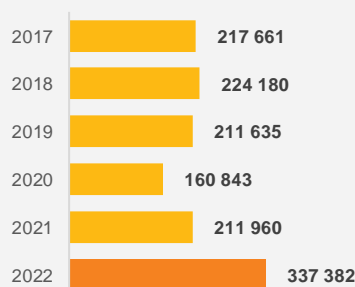
Slika 17. Prosilci za azil (kategorija 1).



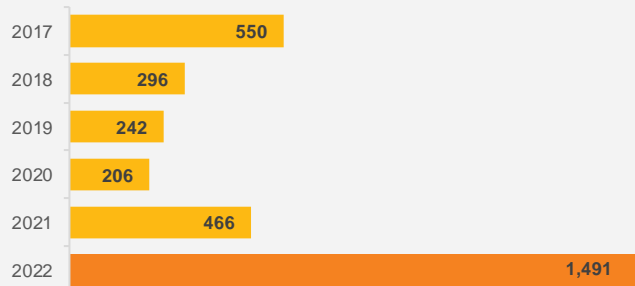
Slika 18. Nezakoniti vstopi (kategorija 2).



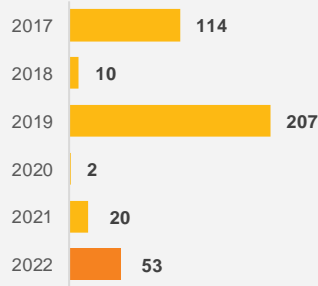
Slika 19. Nezakonita prisotnost (kategorija 3).



Slika 20. Iskanja v Eurodacu, ki so jih opravili nacionalni organi kazenskega pregona (kategorija 4).



Slika 21. Iskanja v Eurodacu, ki jih je opravil Europol (kategorija 5).



- V primerjavi z letom 2021 se je celoten promet povečal za 73 % in v vseh kategorijah je bilo prenesenih več podatkov.
- V Eurodacu je skupaj shranjenih 6,5 milijona kompletov prstnih odtisov, kar je 12 % manj kot leta 2021.
- 96 % naborov podatkov v Eurodacu je povezanih s prošnjami za mednarodno zaščito (kategorija 1).
- Približno 4 % naborov podatkov se nanaša na nezakonite vstopne (kategorija 2).

⁽³⁵⁾ Slika 16: Kategorije podatkov v Eurodacu se nanašajo na nabore podatkov o prstnih odtisih državljanov tretjih držav ali oseb brez državljanstva, starih 14 let ali več. Kategorije so: (1) prosilci za azil, (2) nezakoniti vstopi, (3) osebe, za katere je bilo ugotovljeno, da nezakonito prebivajo na schengenskem območju, (4) primerjalna iskanja, ki so jih opravili nacionalni organi kazenskega pregona, (5) primerjalna iskanja, ki jih je opravil Europol.

1.1.3. Eurodac

Evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac), ki deluje od leta 2003, podpira uporabo dUBLINSKE uredbe⁽³⁶⁾ kot enega od instrumentov, ki se uporabljajo za izvedbo skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS)⁽³⁷⁾. Eurodac s primerjavo prstnih odtisov novih prosilcev s tistimi, ki so že vpisani v zbirko podatkov, pomaga državam članicam pri določanju države, odgovorne za obravnavanje prošenj za azil. Tako Eurodac prispeva tudi k ugotavljanju identitete oseb, prijetih zaradi nezakonitega prehoda zunanjih meja držav članic, in oseb, ki nezakonito prebivajo na njihovem ozemlju. Od julija 2015 lahko nacionalni organi kazenskega pregona in Europol pod strogimi pogoji in le v skrajnem primeru dostopajo do Eurodaca pri preprečevanju, odkrivanju ali preiskovanju terorističnih kaznivih dejanj ali drugih hudih kaznivih dejanj. eu-LISA je od junija 2013 odgovorna za operativno upravljanje centralnega sistema Eurodaca.

Delovanje

V poročevalskem obdobju je splošno delovanje **centralnega sistema Eurodaca** ostalo v okviru sporazuma o ravni storitve, na razpoložljivost sistema pa je vplivalo le nekaj dogodkov. Razpoložljivost centralnega sistema Eurodaca je znašala 99,88 %, vrednost kazalnika uspešnosti za odzivni čas pa je bila 99,99 %. Pandemija covid-19 je še naprej vplivala na vzdrževanje Eurodaca, predvsem zaradi omejitev, povezanih s prisotnostjo izvajalcev na lokaciji, kar je vplivalo na kakovost in učinkovitost vsakodnevne podpore. Na razpoložljivost sistema so vplivali naslednji dogodki:

- dne 26. januarja je zaradi incidenta v omrežju TESTA-ng prišlo do nerazpoložljivosti Eurodaca in prekinitve sinhronizacije med centralno enoto in podporno centralno enoto, kar je povzročilo skoraj 4,5-urno nerazpoložljivost. Zato je bilo z zamudo obdelanih 479 transakcij, nobena pa ni bila izgubljena;
- dne 4. maja je bila zaradi incidenta, ki ga je povzročil sestavni del posredovalnika elektronske pošte, vsa e-pošta blokirana 1 uro in 45 minut. Izgubljeno ni bilo nobeno sporočilo. Vzrok incidenta je bil odpravljen;
- Eurodac 26. oktobra štiri ure ni obdeloval transakcij, povezanih s prstnimi odtisi. To je vplivalo na devet držav članic, ki so med incidentom poslale več kot 500 transakcij. Pri teh transakcijah je prišlo do zamude, vendar niso bile izgubljene. Težava je bila povezana z eno transakcijo države članice z nepravilno konfigurirano datoteko. Da bi preprečila podobne incidente, je agencija ukrepala z zahtevo za spremembo, ki bo postavljena v naslednji izdaji, saj je bila nujnost spremembe ocenjena kot srednja.

Omrežje **DubliNet** je varno elektronsko omrežje za izmenjavo podatkov med nacionalnimi organi, ki obravnavajo prošnje za azil. Leta 2022 je vzdrževanje omrežja DubliNet ostalo v okviru dogovorjenega sporazuma o ravni storitve (SLA), eu-LISA pa je nadaljevala sodelovanje z državami članicami, da bi jih vključila v okvir agencije za upravljanje storitev IT in vse države članice s 15. aprilom 2022 povezala s svojim sistemom za zahtevke za podporo. Poleg tega je agencija z državami članicami sodelovala pri podaljšanju potrdil za omrežje DubliNet, da bi zagotovila skladnost z revizijskim priporočilom ENVP. eu-LISA je napredovala tudi pri izvajanju drugega priporočila ENVP, tj. samodejnega fizičnega izbrisa prstnih odtisov po obdobju hrambe.

Uporaba sistema

Leta 2022 se je obseg podatkov, poslanih v Eurodacovo podatkovno zbirko, znatno povečal: skupno je dosegel več kot 1,4 milijona transakcij, kar je 73 % več kot leta 2021 in primerljivo z letom 2016 (1,6 milijona), ki je bilo drugo leto največjega prihoda beguncev in migrantov. To povečanje je bilo ugotovljeno v vseh kategorijah Eurodacove podatkovne zbirke: pri kategoriji 1 (prošnja za mednarodno zaščito) se je število transakcij povečalo za 86 %, pri kategoriji 2 (nezakoniti vstopi) za 45 %, pri kategoriji 3 (državljeni tretjih držav, ki so nezakonito prebivali v državah članicah) za 59 % ter pri kategorijah 4 in 5 (iskanja, ki so jih opravili organi kazenskega pregona, v državah članicah in Europol) za 231 %.

³⁶ Uredba (EU) št. 604/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o vzpostavitvi meril in mehanizmov za določitev države članice, odgovorne za obravnavanje prošnje za mednarodno zaščito, ki jo v eni od držav članic vložijo državljani tretje države ali oseba brez državljanstva (prenovitev) (UL L 180, 29.6.2013, str. 31–59).

⁽³⁷⁾ Več informacij je na voljo na strani GD za migracije in notranje zadeve, namenjeni **skupnemu evropskemu azilnemu sistemu**.

Število zapisov, shranjenih v Eurodacovi podatkovni zbirki, se je prav tako še naprej povečevalo, s čimer se je nadaljeval stalen trend, ki se je začel junija 2021 in se je marca in ponovno jeseni znatno pospešil. Zaradi ruske vojne agresije na Ukrajino se je v Eurodacu **povečalo število registracij za azil**, zlasti s strani oseb z ukrajinskim ali ruskim državljanstvom.

Leta 2022 je postalo očitno, da je treba Eurodacovo **zmogljivost shranjevanja podatkovne zbirke** nadgraditi. Eurodacova zmogljivost shranjevanja je neposredno povezana s politiko hrambe podatkov v sistemu: 10 let za prosilce za azil in 18 mesecev za nezakonite vstopne. eu-LISA je tesno sodelovala s Komisijo in državami članicami pri pripravi več alternativ za povečanje Eurodacove zmogljivosti shranjevanja.

Razvoj sistema

V pričakovanju nove pravne podlage za Eurodac je agencija nadaljevala s **projektom minimalne nadgradnje** sistema, ki se je začel leta 2021. To je vključevalo nadgradnjo biometričnega iskalnika ujemanja in Oracla, nadgradnjo mehanizma za sinhronizacijo med centralno enoto in podporno centralno enoto ter zamenjavo sestavnih delov strojne opreme, za katere je potekla podpora dobavitelja, česar zaradi pomanjkanja v dobavni verigi leta 2022 ni bilo mogoče dokončati.

Septembra je eu-LISA začela projekt za povečanje Eurodacove največje **dnevne prepustnosti in zmogljivosti shranjevanja** (s 7 na 9 milijonov zapisov). Nadgradnja, ki bo preprečila poslabšanje delovanja, je potrebna zaradi hitro naraščajočega obsega shranjenih zapisov, delovati pa naj bi začela do maja 2023.

Adaptivno vzdrževanje Da bi izboljšala storitve za države članice, je eu-LISA sodelovala pri reviziji testnega in predprodukcijskega okolja. Testi obsega in obremenitve so bili izvedeni z uporabo **podatkov o umetnih prstnih odtisih**. Poleg tega je agencija za izboljšanje operativnega upravljanja sistema revidirala tehnično dokumentacijo Eurodaca skupaj s postopkom za nadzor dostopa in posredovanje zunanjih izvajalcev na kraju samem.

Pripravljenost na interoperabilnost. V prenovljeni uredbi Eurodac je predvidena vključitev Eurodaca v **arhitekturo interoperabilnosti**.

1.1.4. Podpora delovanju sistemov

Agencija za zagotavljanje stalne razpoložljivosti sistemov na področju PNZ, ki so v njeni pristojnosti, vsem končnim uporabnikom sistemov zagotavlja podporne storitve prek službe eu-LISA za pomoč uporabnikom, ki deluje 24 ur na dan in vse dni v tednu. Služba za pomoč uporabnikom je tako odgovorna za obravnavo zahtevkov za storitev (standardni postopki) ter usklajuje reševanje incidentov (prekinitve storitev) in težav (preiskava temeljnih vzrokov).

Storitve, ki se zagotavljajo končnim uporabnikom sistemov na področju PNZ, so bile vse leto 2022 neprekinjene. Leta 2022 je kazalnik uspešnosti službe za pomoč uporabnikom dosegel najvišjo vrednost 82,37 %, s čimer je presegel ciljno vrednost 75 %. Ta kazalnik prikazuje delež zahtevkov, ki so bili izpolnjeni v okviru postavljenih ciljev iz sporazuma o ravni storitve (SLA), sklenjenega med eu-LISA in državami članicami, tako, da meri odziv agencije z dveh različnih vidikov: (1) z vidika časa, potrebnega za odgovor na obvestilo, ki ga predloži končni uporabnik sistema (čas za odgovor), in (2) z vidika časa, potrebnega za rešitev težave (čas do rešitve).

Leta 2022 je služba eu-LISA za pomoč uporabnikom obravnavala 1 538 zahtevkov za storitev in 3 415 incidentov v zvezi z delujočimi sistemi na področju PNZ. Skupaj so končni uporabniki predložili več kot 1 200 zahtevkov za podporo, 3 672 pa jih je bilo predloženih interno, bodisi med rutinskim spremljanjem sistemov bodisi so jih predložili izvajalci na kraju samem.

Kljub nekaj kritičnim incidentom, ki so prizadeli zlasti SIS, so robustni procesi in učinkovito sodelovanje med podpornimi skupinami agencije in njenimi drugimi operativnimi skupinami (vključno z zunanjimi izvajalci) uspeli zagotoviti dobro raven splošne razpoložljivosti sistemov za skupnost PNZ.

Leta 2022 je bila tehnična funkcija eu-LISA osredotočena na zmanjšanje problematičnih zaostankov ter odpravljanje kritičnih in prednostnih težav v produkcijskem okolju. To je prispevalo k visoki razpoložljivosti sistemov, predvsem z zmanjšanjem vpliva posameznih incidentov. Podporne skupine so sodelovale tudi pri pripravi zapletenih novih izdaj (npr. prenovljenega SIS) in začele usposabljanje za nove sisteme (npr. SVI, skupna BMS).

Agencija je v celotnem poročevalskem obdobju še naprej nadgrajevala svoja **orodja za upravljanje storitev IT**, zlasti v okviru prehoda na prečni operativni model. Orodje agencije za upravljanje storitev IT (Microfocus Service Manager, različica 9, SM9) je bilo večkrat posodobljeno, pri čemer so bile vključene nove

zmogljivosti in funkcionalnosti, vključno z dinamično izmenjavo zahtevkov za podporo med različnimi izvajalci. Med junijem in oktobrom je bilo izvedenih približno 40 nadgradenj orodja SM9, vključno z nadgradnjo z 32-bitne na 64-bitno različico, kar je prineslo znatne izboljšave pri delovanju in nove funkcije.

Poleg tega je bilo poročanje o upravljanju storitev IT dodatno avtomatizirano z dinamičnimi poročili za četrtletne ključne kazalnike uspešnosti ter z več popolnoma avtomatiziranimi dnevnimi, tedenskimi in mesečnimi poročili za odgovorne osebe za procese in druge skupine.

Nazadnje je funkcija za delovanje sistemov pripravila nov proces „upravljanje dogodkov“ in začela študijo za opredelitev potrebnega nabora orodij. Začela se je še ena študija, ki naj bi nadomestila orodje (eOPM), ki ga služba eu-LISA za pomoč uporabnikom uporablja za komuniciranje z državami članicami prek SIS. Cilj je poiskati rešitev, ki bi jo bilo mogoče zlahka razširiti na vse sedanje in prihodnje sisteme, poverjene agenciji.

Preglednica 1. Sistemi na področju PNZ: število incidentov ⁽³⁸⁾ in zahtevkov za storitev, obravnavanih leta 2022.

| | SIS | VIS | BMS | Eurodac | Omrežje DubliNet | Drugo ⁽³⁹⁾ | Skupaj |
|------------------------------|-------|-----|-----|---------|------------------|-----------------------|--------------|
| Incidenti | 1 528 | 469 | 592 | 338 | 30 | 458 | 3 415 |
| Odprti s strani držav članic | 423 | 81 | 0 | 168 | 14 | 2 | 699 |
| Odprti interno | 1 094 | 388 | 592 | 170 | 16 | 456 | 2 716 |
| Zahtevki za storitev | 1 089 | 131 | 56 | 191 | 57 | 14 | 1 538 |
| Odprti s strani držav članic | 371 | 80 | 0 | 74 | 57 | 0 | 582 |
| Odprti interno | 718 | 51 | 56 | 117 | 0 | 14 | 956 |

Preglednica 2. Sistemi na področju PNZ: razčlenitev incidentov po prednostnih stopnjah obravnave in sistemih.

| Prednostna stopnja obravnave ⁽⁴⁰⁾ | SIS | VIS | BMS | Eurodac | Omrežje DubliNet | Drugo | Skupaj |
|----------------------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------------|------------|--------------|
| Kritična | 21 | 5 | 1 | 2 | 0 | 1 | 30 |
| Visoka | 233 | 64 | 9 | 26 | 1 | 28 | 361 |
| Zmerna | 1 053 | 285 | 449 | 255 | 20 | 326 | 2 388 |
| Nizka | 221 | 115 | 133 | 55 | 9 | 103 | 636 |
| Skupaj | 1 528 | 469 | 592 | 338 | 30 | 458 | 3 415 |

Preglednica 3. Sistemi na področju PNZ: razčlenitev težav po prednostnih stopnjah obravnave in sistemih.

| Prednostna stopnja obravnave | SIS | VIS | BMS | Eurodac | Omrežje DubliNet | Drugo | Skupaj |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|-----------|------------|
| Kritična | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Visoka | 21 | 4 | 1 | 10 | 0 | 0 | 36 |
| Zmerna | 18 | 6 | 4 | 8 | 0 | 8 | 44 |
| Nizka | 23 | 13 | 8 | 14 | 0 | 6 | 64 |
| Skupaj | 65 | 23 | 13 | 32 | 0 | 14 | 147 |

⁽³⁸⁾ Incident je posamezen nenačrtovan dogodek, ki povzroči prekinitev storitve. Težava je temeljni vzrok enega ali več incidentov.

⁽³⁹⁾ Ta kategorija vključuje sisteme, opremo in infrastrukturo, ki se uporabljajo v produkcijskih in predprodukcijskih okoljih.

⁽⁴⁰⁾ Prednostna stopnja obravnave incidenta je določena na podlagi poslovnega vpliva na prizadeto storitev in nujnosti reševanja incidenta.

1.1.5. Upravljanje testiranja, izdaj in postavitve

Postavitve izdaj v okviru načrtovanega razvoja sistemov agenciji omogoča, da svoje informacijske sisteme posodobi z najnovejšimi funkcionalnostmi in popravki. Pri tem procesu sta priprava in čas izdaj izredno pomembna, da se čim bolj zmanjša vpliv na delovanje in razpoložljivost delujočih sistemov.

Na začetku leta je agencija odobrila načrte izdaj za SIS, VIS in Eurodac. Pri VIS so bile v skladu z načrtom postavljene štiri izdaje, medtem ko je pri SIS in Eurodacu prišlo do zamud, deloma zaradi težav s kakovostjo, ugotovljenih med testiranjem. Postavljena je bila ena izdaja Eurodaca, kar zadeva SIS, pa je agencija leta 2022 postavila le eno od načrtovanih izdaj.

Agencija je posodobila tudi proces in postopke za upravljanje operativnih sprememb, da bi zagotovila uspešno, učinkovito in pravočasno upravljanje vse večjega števila informacijskih sprememb, ki bodo posledično vplivale na delovanje in razpoložljivost sistemov, poverjenih eu-LISA.

Leta 2022 so bile opravljene dejavnosti upravljanja testov za SIS, VIS, Eurodac, SVI in skupno BMS. Med funkcionalnim testom sprejemljivosti sistemov (FSAT) VIS in SVI je agencija preizkusila nov sklop notranjih orodij in dosegla obetavne rezultate.

Agencija je med letom organizirala več namenskih sestankov strokovnih skupin za teste za SIS, VIS in SVI. Ti sestanki so pomembno prispevali k uspešnosti testiranja v državah članicah in pripomogli k močnemu skupinskemu duhu v skupnosti, ki se ukvarja s testiranjem. Poleg tega so lahko države članice uporabljale povsem nov sklop orodij za testiranje, namenjenih končnim uporabnikom, kar je omogočilo veliko hitrejši in enostavnejši postopek podpore. Vzporedno je eu-LISA opredelila pristop k testiranju interoperabilnosti, ki obravnava zapletene in med seboj prepletene postopke zagotavljanja kakovosti pri testiranju interoperabilnosti sistemov. Da bi bolje obvladovala vse večji obseg in zapletenost testiranja, je agencija v drugi polovici leta 2022 sklenila pogodbo z zunanjim ponudnikom podpore pri testiranju.

Poleg tega je eu-LISA nadaljevala delo na področju „upravljanja življenjskega cikla aplikacij“, da bi podprla dobavo aplikacij in obvladovala zapletenost, povezano s ponovno uporabo skupnih elementov v različnih sistemih ter medsebojno povezanostjo in interoperabilnostjo novih sistemov.

1.2. Novi sistemi in inovacije

Z razširitvijo pristojnosti eu-LISA leta 2018 sta ji bila poverjena razvoj več **novih obsežnih informacijskih sistemov** in priprava **krovne arhitekture interoperabilnosti** za področje PNZ EU. Poleg tega je revidirani mandat v podporo zmogljivostim agencije za stalen razvoj in izboljševanje informacijskih sistemov razširil tudi obseg njenih **raziskovalnih in inovacijskih** dejavnosti, ki je zajel izvajanje projektov potrditve koncepta in pilotnih projektov.

Zamisel o uvedbi novih informacijskih sistemov, ki bi dopolnili obstoječe sisteme EU na področju notranjih zadev (SIS, VIS in Eurodac), je Komisija predstavila v okviru zakonodajnega svežnja „**Pametne meje**“ za krepitev notranje varnosti EU in posodobitev upravljanja njenih zunanjih meja. Razvoj teh novih sistemov, tj. sistema vstopa/izstopa (**SVI**) in Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (**ETIAS**), je ena ključnih prednostnih nalog agencije od sprejetja ustreznih ustanovnih uredb leta 2017 in 2018.

Poleg lajšanja izmenjave informacij med novimi in obstoječimi informacijskimi sistemi je bila eu-LISA zadolžena tudi za razvoj krovne **arhitekture interoperabilnosti** za področje PNZ. Ko bo interoperabilnost sistemov na področju PNZ začela delovati, bo podpirala integrirano upravljanje meja in notranjo varnost, kar bo glavni prispevek agencije k **strategiji EU za varnostno unijo**.

Z razširitvijo mandata agencije so bile uvedene tudi nove odgovornosti na **področju pravosodja** v EU, vključno z razvojem novega informacijskega sistema – evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc državljanov tretjih držav (**ECRIS-TCN**) – in prevzemom odgovornosti za operativno upravljanje **sistema e-CODEX**, elektronske komunikacijske platforme, ki lajša čezmejne sodne postopke. S tem je agencija začela intenzivneje prispevati k digitalizaciji pravosodja ⁽⁴¹⁾, katere namen je izboljšati sodelovanje med evropskimi pravosodnimi organi ter državljanom EU in podjetjem v EU zagotoviti boljši dostop do sodnega varstva.

⁽⁴¹⁾ Sporočilo Komisije **Digitalizacija pravosodja v Evropski uniji: Zbirka orodij za izkoriščanje priložnosti** (COM(2020) 710 final).

Leta 2022 sta se razvoj in dobava novih sistemov kljub stalnim zamudam, predvsem zaradi nezmožnosti izvajalca, da bi jih pravočasno dobavil, nadaljevala. Poleg tega so motnje in pomanjkanja v svetovni dobavni verigi vplivali na razpoložljivost ključnih sestavnih delov strojne in programske opreme. Agencija je pri reševanju teh težav tesno sodelovala z državami članicami in Komisijo, pri čemer je pozorno spremljala razmere in pripravljala ukrepe za ublažitev vpliva. To je bilo še posebej pomembno za SVI, saj zaradi soodvisnosti morebitne zamude glede na časovni načrt dobave SVI neposredno vplivajo na časovne okvire izvedbe ETIAS in elementov interoperabilnosti. Podaljšani časovni okvir za začetek delovanja bo verjetno vplival na človeške in finančne vire, potrebne za dokončanje razvoja.



1.2.1. Sistem vstopa/izstopa (SVI)

Na področju notranjih zadev je SVI eden od dveh informacijskih sistemov, ki naj bi z nadomestitvijo sedanje prakse ročnega žigosanja potnih listov z **elektronsko registracijo** vseh državljanov tretjih držav, ki vstopajo v schengensko območje in izstopajo iz njega, vključno s podatki v zvezi z zavrnitvijo vstopa, posodobil upravljanje zunanjih meja EU. Poleg tega bo SVI omogočal tudi spremljanje dovoljenih kratkoročnih bivanj (za obiske, ki trajajo do 90 dni v katerem koli 180-dnevnem obdobju) in identificiranje morebitnih oseb, ki so prekoračile obdobje dovoljenega bivanja, s samodejnim izračunavanjem trajanja dovoljenega bivanja in izdajo razpisov ukrepov ob izteku.

Sistem je kot tak z zagotavljanjem pomoči v boju proti organiziranemu kriminalu in terorizmu namenjen preprečevanju nezakonitega priseljevanja in krepitevi notranje varnosti. Ko bo avtomatizacija mejnih kontrol, uvedena s SVI, začela delovati, bo državam članicam pomagala tudi pri upravljanju vse večjih tokov potnikov, hkrati pa bo optimizirala število mejnih policistov na mejnih prehodih.

Agencija eu-LISA je odgovorna za razvoj in gostovanje:

- centralnega sistema SVI,
- nacionalnega enotnega vmesnika za vzpostavitev povezave med centralnim sistemom SVI in nacionalno mejno infrastrukturo v posamezni državi članici,
- varne in šifrirane komunikacijske infrastrukture med centralnim sistemom SVI in nacionalnimi enotnimi vmesniki,
- varen komunikacijski kanal med centralnima sistemoma SVI in VIS.

Delovanje centralnega sistema SVI zahteva integracijo sestavnega dela SVI in biometričnega sistema (BMS) ter spremembo obstoječega Vizumskega informacijskega sistema (VIS). Poleg tega bo SVI imel skupno spletno storitev z ETIAS, ki bo zagotavljala spletne vmesnike za mednarodne prevoznike potnikov in državljane tretjih držav.

Izvajanje

Razvoj SVI se je začel januarja 2018, izvajanje programa pa je napredovalo do faze testiranja. Kljub številnim izzivom, s katerimi se je srečevala v poročevalskem obdobju, je agencija dosegla napredek pri dokončanju razvoja centralnega sistema SVI, vključno z izvedbo več testnih kampanj v tesnem sodelovanju z državami članicami.

Leta 2022 je eu-LISA še naprej tesno sodelovala z vsemi deležniki, da bi pripravila učinkovite ukrepe za ublažitev učinkov nenehnih zamud, povezanih s SVI, ter njihovega stranskega vpliva na načrtovano dobavo ETIAS in elementov interoperabilnosti.

Upravni odbor eu-LISA je 24. marca 2022 glede na stanje programa razvoja SVI Svet zaprosil, naj odobri preložitve začetka delovanja sistema na november 2022 ⁽⁴²⁾. Upravni odbor je 22. junija 2022 revidiral časovni okvir in preložil začetek delovanja sistema na sredino maja 2023. Zaradi nepredvidenih dogodkov je bilo treba dobavo ETIAS preložiti na november 2023, elementi interoperabilnosti pa so bili postopoma preloženi na junij 2024 ⁽⁴³⁾. Ta revidirani časovni razpored je Svet PNZ potrdil julija na neformalnem srečanju v Pragi.

Kljub vsem prizadevanjem so bile razmere ob koncu leta 2022 še vedno težavne, konzorcij, zadolžen za razvoj centralnega sistema SVI, pa ni mogel predložiti načrta z določenim datumom dobave ⁽⁴⁴⁾.

Testiranje

Izvajanje programa razvoja SVI je napredovalo do faze razvoja in testiranja, po pričakovanjih pa se bo zaključilo s prehodom v obratovanje in poznejšim končnim prevzemom sistema (FSA) v začetku leta 2024.

Aplikacija centralnega sistema SVI. eu-LISA je januarja 2022 začela načrtovano kampanjo funkcionalnega testiranja **integrirane rešitve** (tj. centralnega sistema SVI s skupno BMS in posodobljenim centralnim sistemom VIS). Medtem ko je bil razvoj delov VIS in skupnega biometričnega sistema končan pravočasno, je razvoj dela SVI zaostal več mesecev za prvotnim ciljnim datumom, tj. 15. septembrom 2022. Konec leta 2022 je izvajalec ocenil dobavo za začetek januarja 2023, kar bi vplivalo na testno obdobje, ki je na voljo državam članicam, hkrati pa bi prestavilo začetek nefunkcionalnega testiranja v prostorih agencije eu-LISA. Agencija eu-LISA je za spremljanje napredka in pospešitev dobave še naprej izvajala dnevne sestanke z izvajalčevo skupino ter tedenske sestanke z izvajalčevim vodstvom, vključno z rednim posredovanjem izvršnim ravnom.

Testna okolja in simulatorji. eu-LISA je dobavila vmesno izdajo, v katero je prvič vključila SVI, VIS ter BMS in ki je bila 20. oktobra 2022 uspešno nameščena v posebnem nemškem testnem okolju. Medtem se je konzorcij SVI spoprijemal s težavami pri nadgradnji namenskih testnih okolij za preostale države članice do sredine decembra 2022. Ta težava in problem z dolgotrajnimi namestitvenimi časi zaradi tehničnih težav sta bila posredovana izvajalčevemu vodstvu.

Testiranje v državah članicah. Okolje za testiranje skladnosti SVI za države članice je bilo na voljo konec februarja 2022. Kljub temu je bilo treba zaradi nenehnih težav pri dobavi popolnoma integrirane izdaje aplikacije centralnega sistema SVI nacionalne teste sistemov izvesti s simulatorjema VIS in skupne BMS. Do konca leta je 13 držav članic s 93-odstotno stopnjo uspešnosti praktično zaključilo testiranje z uporabo simulatorjev VIS in skupne BMS, kar kaže na dobro kakovost aplikacijskega vmesnika. V začetku leta 2023 so države članice še vedno izvajale testne kampanje. Agencija dejavno podpira države članice pri tem procesu in omogoča tedensko poročanje prek poročila o stanju SVI.

Da bi eu-LISA nadaljevala s testiranjem integrirane različice, je dobavila vmesno izdajo. Testiranje skladnosti je v nekaj dneh pokazalo 90-odstotno stopnjo uspešnosti, kar potrjuje dobro raven kakovosti integracije vmesne izdaje. Vendar popolno testiranje (poslovno testiranje celotnega sklopa funkcionalnosti od konca do konca, vključno z biometričnimi podatki) ni bilo mogoče zaradi težav z blokado skupne BMS.

Pripravljenost na interoperabilnost

V uredbi o SVI je predvidena vzpostavitev interoperabilnosti med SVI in VIS (skupaj z BMS) ter med SVI in ETIAS za povečanje in poenostavitev učinkovitosti mejnih kontrol.

⁽⁴²⁾ Sklepi **34. seje upravnega odbora eu-LISA** (23./24.3.2022).

⁽⁴³⁾ Sklepi **36. seje upravnega odbora eu-LISA** (22./23.6.2022).

⁽⁴⁴⁾ Januarja 2023 je upravni odbor ugotovil, da roka, določenega za maj 2023, ni več mogoče ujeti in da datuma dobave ni mogoče določiti z zahtevano stopnjo zanesljivosti, predvsem zaradi nerazpoložljivosti testnih okolij za teste skladnosti. Kljub nadaljnjim zamudam je odbor vse države članice in deležnike pozval, naj nadaljujejo priprave na mejnih prehodih (Sklepi **40. seje odbora** (12.1.2023)). Odbor je marca od eu-LISA zahteval, da spremeni časovni okvir za izvedbo arhitekture interoperabilnosti na področju PNZ. Upravni odbor eu-LISA se je na **42. seji, ki je potekala 15. marca 2023**, seznanil s stanjem izvedbe SVI in dodatnimi zamudami na strani izvajalca ter ugotovil, da ni več izvedljivo, da bi SVI začel delovati leta 2023.

Interoperabilnost z VIS. Da bi omogočili avtomatizirano pridobivanje z vizumi povezanih podatkov iz VIS, je treba med obema sistemoma vzpostaviti neposreden komunikacijski kanal za posodabljanje zadevnih podatkov v SVI, tj. preverjanje veljavnosti ali razveljavitve, preklica ali podaljšanja vizuma. Razvoj **mikrostoritev**, ki omogočajo interoperabilnost VIS in SVI, je bil končan na začetku leta 2022, v preostalem delu leta pa se je eu-LISA osredotočila na skupno testiranje rešitev in izvajanje testov z državami članicami. Funkcionalna integracija VIS in skupne BMS je bila zaključena, v okviru priprav na dejavnosti v zvezi z migracijo podatkov pa je bilo izvedenih več testov, ki se bodo nadaljevali tudi leta 2023.

Interoperabilnost z ETIAS. Da bi omogočili hkratno poizvedovanje v SVI in ETIAS, je treba vzpostaviti interoperabilnostno povezavo med SVI in evropskim iskalnim portalom (ESP). Ta obveznost, ki ni bila predvidena v prvotni izdaji SVI, je bila uvedena s posledičnimi spremembami ETIAS, sprejetimi julija 2021 ⁽⁴⁵⁾. eu-LISA je leta 2022 nadaljevala pogodbene razprave in priprave za prilagoditev SVI ETIAS.

Povezava SVI s CRRS. Agencija je začela razvijati skupni vmesnik med SVI in centralnim registrom za poročanje in statistične podatke (CRRS). Zaradi zamud pri dokončanju specifikacij CRRS je eu-LISA proučila možnosti za zagotavljanje prilagojene funkcionalnosti poročanja, ki bi zajela prvo obdobje delovanja SVI pred njegovo morebitno povezavo s CRRS.

Prehod v obratovanje

V poročevalskem obdobju je eu-LISA z izvedbo več tehničnih sestankov z državami članicami in izmenjavo prve različice priročnika za uporabo SVI začela priprave na prehod v fazo obratovanja.

1.2.2. Spletne storitve za SVI/ETIAS

Pri odobritvi vstopa v schengensko območje se razlikuje med državljani tretjih držav z vizumsko obveznostjo in državljani tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti. Medtem ko bo SVI preveril, ali imajo državljani tretjih držav z vizumsko obveznostjo veljaven vizum za vsaj en dovoljen vstop, je ETIAS potreben za preverjanje, ali imajo državljani tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, zahtevane potovalne odobritve. Zaradi lažje integrirane in **racionalizirane obdelave prihajajočih potnikov, ki so državljani tretjih držav**, na schengenskih mejah je eu-LISA zadolžena za pripravo spletnih storitev za SVI in ETIAS, ki bodo vključevale centralni **vmesnik za prevoznike** ⁽⁴⁶⁾ za poizvedovanje po obeh sistemih, da se preveri, ali ima potnik, ki je državljan tretje države, veljaven vizum ali potovalno odobritev za vstop v schengensko območje.

Te skupne spletne storitve zajemajo več javno dostopnih modulov, vključno z namenskimi spletnimi vmesniki ter mobilnimi aplikacijami za potnike in prevoznike. Poleg vmesnika za prevoznike bo dopolnilni spletni vmesnik za potnike državljanom tretjih držav z vizumsko obveznostjo omogočil, da preverijo svoje preostale veljavne vstopne v schengensko območje. Ko bo ETIAS začel delovati, bodo spletne storitve vključevale tudi spletno platformo, na kateri lahko državljani tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, zaprosijo za obvezno potovalno odobritev ETIAS, ki jo je treba pridobiti pred potovanjem.

Zaradi skupnih sestavnih delov bodo te skupne spletne storitve razvite v okviru projekta SVI, pri čemer bo obseg razdeljen na dva dela: eden se bo nanašal na spletne vmesnike (prevozniki/državljan tretjih držav), drugi pa na orodja za uvajanje prevoznikov v delo in zagotavljanje podpore prevoznikom. Agencija je ta pristop izbrala, da bi zagotovila učinkovito izvedbo in ekonomijo obsega.

eu-LISA je leta 2022 nadaljevala izvedbo programske opreme za spletne storitve za SVI/ETIAS, vendar se je zaradi težav pri javnem naročanju, zamud izvajalcev in tehnične zapletenosti infrastrukture postavitve testnega okolja za prevoznike dodatno zavlekla v leto 2023. Poleg tega so tovarniški testi sprejemljivosti ⁽⁴⁷⁾ razkrili številne napake, ki so ob koncu leta 2022 ostale neodpravljene.

⁴⁵ Uredba (EU) 2021/1152 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o spremembi uredb (ES) št. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 in (EU) 2019/817 glede določitve pogojev za dostop do drugih informacijskih sistemov EU za namene ETIAS (UL L 249, 14.7.2021, str. 15).

⁽⁴⁶⁾ Predstavitev pregleda vmesnika za prevoznike za SVI/ETIAS „EES/ETIAS Carrier Interface Overview“ s strani delovne skupine eu-LISA za prevoznike, marec 2023.

⁽⁴⁷⁾ Tovarniški test sprejemljivosti (FAT) potrjuje, da so razvite poslovne funkcionalnosti testirane v tovarni pred njihovo dobavo in da je pred predložitvijo programske opreme v testiranje sistemskih rešitev (SST) preverjena zadostna funkcionalna stabilnost.

Agencija je pri dobavi spletnih storitev za SVI/ETIAS tesno sodelovala s Komisijo in Frontexom ter začela pogodbeni postopek za njihov razvoj. Pogodbena pogajanja za spletne storitve so bila zaključena do avgusta 2022 ⁽⁴⁸⁾. Pozna odobritev je vplivala na dokončanje osnovnih zahtev in specifikacij za spletne storitve, zaradi česar je prišlo do zamud pri sklenitvi izvedbene pogodbe.

Podpora državam članicam

Komisija je v pomoč državam članicam pri uvedbi SVI in ETIAS objavila revidirano različico „Praktičnega priročnika za mejne policiste (Schengenskega priročnika)“ ⁽⁴⁹⁾, h kateri je eu-LISA prispevala pregled tehničnih posodobitev, ki so se osredotočale na povezave med sistemi, in vmesnik za prevoznike (vključno z različnimi scenariji poizvedb in odgovori). Poleg tega je eu-LISA sodelovala s Frontexom pri pripravi dveh sklopov smernic: „Standard Operational Procedures“ (Standardni operativni postopki) in „FAQs in support of carriers' public section“ (Pogosto zastavljena vprašanja v podporo javnemu oddelku za prevoznike) ⁽⁵⁰⁾.

Registracija prevoznikov

Do konca leta 2022 se je pri eu-LISA registriralo skupaj **947 prevoznikov** (799 letalskih, 51 pomorskih in 97 kopenskih prevoznikov) za vzpostavitev povezav med sistemoma SVI in ETIAS. Poleg tega je za registracijo zaprosilo tudi 54 ponudnikov programske opreme za prevoznike. Približno 40 % jih je prevoznikov iz EU, 60 % pa iz držav zunaj EU.

Na koncu se je izkazalo, da je število registriranih prevoznikov, zlasti med kopenskimi prevozniki, precej manjše od predvidenega. Agencija je za ublažitev morebitnega vpliva na operativno pripravljenost SVI okrepila svoja prizadevanja tako, da je združila moči z združenji prevoznikov ter organizirala dejavnosti ozaveščanja za reševanje tega problema in povečanje števila registracij. Skupaj s Komisijo, Frontexom, združenji prevoznikov in njihovimi ponudniki informacijskih storitev je bila ta tema tudi leta 2022 visoko na dnevnem redu delovne skupine za prevoznike.

V podporo postopku testiranja pri prevoznikih je agencija odprla **simulator v oblaku**, ki je bil na voljo do decembra 2022. Od ciljnih 488 prevoznikov jih je za dostop do simulatorja zaprosilo samo 380, samo en ponudnik storitev pa je uspel dokončati celotno zaporedje testiranja.



1.2.3. Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)

ETIAS je spletni sistem za izdajo odobritve pred potovanjem za državljane tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti, z njim pa bo potovalna odobritev uvedena kot **nov pogoj za vstop v schengensko območje** za kratkoročno bivanje. Poleg racionalizacije postopkov prehoda meje za državljane tretjih držav bo ETIAS z naprednim prepoznavanjem morebitnih tveganj za varnost, migracije in javno zdravje prispeval tudi k notranji varnosti EU. To **oceno tveganja** bo olajšala prihodnja interoperabilnost sistemov na področju PNZ, ki bo omogočila preverjanje informacij o preteklosti v vseh sistemih, ki jih upravlja eu-LISA, ter ustreznih podatkovnih zbirkah Europol in Interpola.

⁴⁸ Izvedbena uredba Komisije (EU) 2022/1409 z dne 18. avgusta 2022 o podrobnih pravilih glede pogojev za delovanje spletne storitve in pravilih glede varstva in varnosti podatkov, ki se uporabljajo za spletno storitev, ter ukrepov za razvoj in tehnično izvajanje spletne storitve in razveljavitvi izvedbene uredbe (EU) 2021/1224 (UL L 216, 19.8.2022, str. 3–19).

⁴⁹ Praktični priročnik za mejne policiste (Schengenski priročnik) (28.10.2022, C(2022) 7591 final).

⁽⁵⁰⁾ Frontex (2022), „Frequently Asked Questions (FAQ) in support of carriers' public section“ (Pogosto zastavljena vprašanja v podporo javnemu oddelku za prevoznike) (9.12.2022).

Potovalne odobritve ETIAS bodo pred vkrcanjem preverjali letalski, pomorski in kopenski prevozniki, na zunanjih mejnih prehodih pa tudi mejni policisti, ki bodo odgovorni za sprejetje končne odločitve o odobritvi ali zavrnitvi vstopa. Do ETIAS bodo pri preprečevanju, odkrivanju ali preiskovanju terorističnih groženj ali hudih kaznivih dejanj prav tako lahko dostopali nacionalni organi kazenskega pregona in Europol.

ETIAS sestavljajo:

- centralni sistem, ki ga je razvila in ga upravlja eu-LISA;
- centralna enota, ustanovljena v okviru Frontexa, za obdelavo prošnje v primeru zadetka v kateri koli preiskani podatkovni zbirki in po potrebi za sprožitev ročne obdelave prošnje;
- nacionalne enote v posameznih državah članicah, ki bodo odgovorne za obravnavo prošenj, poslanih v ročno obdelavo, in odločanje o njih.

ETIAS bo s SVI delil več sestavnih delov strojne in programske opreme, kot so nacionalni enotni vmesnik, komunikacijska infrastruktura in spletne storitve (glej zgoraj točko 1.1.2).

Razvoj ETIAS se je začel konec leta 2018. Vendar sta razvoj in dobava sistema zaradi precejšnje soodvisnosti ETIAS in SVI vezana na dokončanje in uspešen začetek delovanja SVI, tj. ETIAS lahko začne delovati šest mesecev po začetku delovanja SVI.

Za podporo navzkrižnemu preverjanju informacij v vseh sistemih na področju PNZ je bila s **posledičnimi spremembami ETIAS**, sprejetimi julija 2021 ⁽⁵¹⁾, uvedena obveznost (ki ni bila predvidena v prvotni izdaji SVI), da se ob začetku delovanja ETIAS vzpostavi interoperabilnostna povezava med SVI in evropskim portalom za iskanje (ESP) ⁽⁵²⁾.

Regulativni okvir

Zahteve in specifikacije, ki so potrebne za razvoj ETIAS, čakajo na sprejetje **sekundarne zakonodaje** za izvedbo posledičnih sprememb ETIAS. Do januarja 2023 je bilo sprejetih 21 pravnih aktov, pet aktov pa je bilo v postopku formalnega sprejemanja (npr. spremenjeni različici aktov o nadzornem seznamu in upravljanju podatkov sta v zaključni fazi sprejemanja). Delo v zvezi z akti, povezanimi s poročanjem o stroških (za oceno potrebe po prilagoditvi pristojbine za ETIAS), ter v zvezi z letaki in načini plačila še vedno poteka, dokler Komisija ne opravi notranjega posvetovanja med službami.

V zadnji fazi sprejemanja sta dva izvedbena akta, ki izhajata iz posledičnih sprememb ETIAS: (1) izvedbeni sklep Komisije o določitvi **tehničnih specifikacij za hrambo podatkov** in (2) delegirani sklep Komisije o določitvi pogojev za **ujemanje med podatki** v evidenci, razpisu ukrepa ali dosjeju v drugih informacijskih sistemih EU in dosjejem prosilca. Ta akta bosta neposredno vplivala na izvedbo ETIAS ter drugih sistemov na področju PNZ in programa interoperabilnosti (vključno z integracijo z Europolovo podatkovno zbirko).

Analiza in snovanje

Na dokončanje zasnove centralnega sistema ETIAS so vplivale odvisnosti od sestavnih delov, ki si jih navedeni sistem deli s SVI, ter specifikacije interoperabilnosti. Zato je bil zaključek faze analize in snovanja prestavljen na konec februarja 2023.

Na začetku leta 2022 je več končnih uporabnikov zaprosilo za nove funkcionalnosti, za katere je eu-LISA v posvetovanju s Komisijo pripravila ocene učinka. Hkrati je agencija nadaljevala razvoj elementov, katerih zasnova je bila zrela in stabilna.

Komisija je aprila sprejela prvotno različico izvedbenega akta o nadzornem seznamu ETIAS, s čimer je dokončala tehnične specifikacije in spodbudila agencijo eu-LISA k posodobitvi **kontrolnega dokumenta vmesnika ETIAS**, vključno s pristopom k šifriranju in specifikacijami ESP, posredovanimi 2. junija državam članicam. Korektivna izdaja, ki odraža alternativni pristop k avtentikaciji v zvezi z nadzornim seznamom in najnovejši vpliv podatkovnega modela skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR), je bila državam članicam posredovana 22. decembra.

⁵¹ Uredba (EU) 2021/1152 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. julija 2021 o spremembi uredb (ES) št. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 in (EU) 2019/817 glede **določitve pogojev za dostop do drugih informacijskih sistemov EU za namene ETIAS** (UL L 249, 14.7.2021, str. 15).

⁽⁵²⁾ Ker začetek delovanja SVI, načrtovan za maj 2023, zaradi zamud, povezanih z izvajalci, ni več dosegljiv, je eu-LISA začela revizijo časovnega okvira arhitekture interoperabilnosti, kar bo vplivalo tudi na izvedbeni časovni načrt ETIAS.

Aprila je bila državam članicam predstavljena peta in **zadnja iteracija modela programske opreme ETIAS**. Agencija je organizirala tudi tri delavnice za Komisijo in Frontex, da bi skupaj z mobilno aplikacijo predstavila modele javnega spletnega mesta za platformo za odobritev potovanj državljanov tretjih držav.

eu-LISA je leta 2022 še naprej posodabljala **oceno učinka na varstvo podatkov v ETIAS**, da bi zagotovila celovit odziv na pripombe, ki jih je septembra 2021 prejela od ENVP.

Izvedba

Dobava funkcionalnosti ETIAS je bila načrtovana z **iterativnim pristopom** (podobnim tistemu, ki je bil uporabljen za njegove elemente zasnove), da bi se ublažil učinek odvisnosti od sestavnih delov SVI in elementov interoperabilnosti na kampanjo testiranja skladnosti ⁽⁵³⁾.

Začetne dejavnosti **testiranja sistemskih rešitev**, načrtovane za december, so bile prestavljene zaradi zamud pri postavitvi infrastrukturne opreme ETIAS za testno okolje in nerazpoložljivosti nacionalnega enotnega vmesnika za ETIAS, kar je ogrozilo časovni načrt testiranja skladnosti za države članice.

V skladu z uredbo o ETIAS je bila eu-LISA zadolžena za zagotovitev „belega seznama“ ustreznih **avdio-video orodij** za vodenje razgovorov z državljani tretjih držav, ki zaprosijo za potovalno odobritev. Agencija je leta 2021 dokončala tržno študijo ter novembra in decembra za države članice organizirala skupaj 15 predstavitev. Končno poročilo bo predvidoma posredovano državam članicam leta 2023.

Agencija je vse leto nadaljevala izvedbo **nadzornega seznama ETIAS**. eu-LISA je pri vidikih, povezanih s pristopi šifriranja in avtentikacije, sodelovala tudi z državami članicami.

Infrastruktura

Februarja 2022 je eu-LISA naročila **omrežno opremo za testno okolje**. Julija 2022 je bila dopolnjena z naročilom preostale **strojne opreme za testno okolje**. Vendar je zaradi pomanjkanja strojne opreme prišlo do zamude pri dobavi pogodbene opreme, agencija pa si je zelo prizadevala, da bi prednostno namestila in konfigurirala testno infrastrukturo ter tako čim bolj zmanjšala vpliv na časovni načrt testiranja skladnosti. Čeprav je bila omrežna oprema za testno okolje dobavljena maja 2022, večina strojne opreme pa septembra 2022, se zaradi dolgotrajnih pogodbenih pogajanj, ki so konec leta 2022 še vedno potekala, namestitvev ni začela, kar je upočasnilo postopek testiranja sistema.

Agencija eu-LISA je maja in junija podpisala okvirni pogodbi za prihodnje vzdrževanje vseh aplikacij in infrastrukture (vključno z ETIAS) v prečnem operativnem okviru.



1.2.4. Referenčna programska oprema evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc ECRIS

Po pravu EU morajo nacionalna sodišča ob izrekanju kazni v kazenskih zadevah upoštevati prejšnje obsodbe. Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc (ECRIS), ki deluje od leta 2012, je decentraliziran sistem za izmenjavo informacij o kazenskih evidencah med državami članicami EU.

Referenčna programska oprema sistema ECRIS ponuja integracijski vmesnik, ki omogoča povezavo z nacionalnimi registri kazenskih evidenc držav članic. Agencija je od aprila 2020 odgovorna za vzdrževanje referenčne programske opreme sistema ECRIS. V prvi polovici leta 2022 je eu-LISA izvedla varnostno analizo izvorne kode referenčne programske opreme sistema ECRIS in pri tem odkrila več varnostnih ranljivosti. Oktobra 2022 je agencija organizirala delavnico, na kateri so bile predstavljene alternativne rešitve za to

⁽⁵³⁾ Agencija je januarja 2023 državam članicam posredovala posodobljeno različico dokumenta z opisom testa skladnosti. Konec marca je bila prva različica **simulatorja centralnega sistema ETIAS** pripravljena za začetek testiranja nacionalnih izvedb, usposabljanje za države članice pa je bilo izvedeno 12. maja 2023.

težavo, kar je novembra privedlo do sklepa upravnega odbora, da je treba zamenjati čelni vmesnik referenčne programske opreme sistema ECRIS. Hkrati je bilo državam članicam toplo priporočeno, naj referenčno programsko opremo sistema ECRIS nadgradijo na najnovejšo različico, da bi zmanjšale morebitna preostala varnostna tveganja.

eu-LISA se je leta 2022 pripravila tudi na prenos vzdrževanja referenčne programske opreme sistema ECRIS v prečni operativni okvir, ki ga agencija uporablja za delovanje vseh sistemov na področju PNZ. Prenos naj bi bil izveden leta 2023.



1.2.5. Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc državljanov tretjih držav (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN je centraliziran sistem „zadetek/ni zadetka“, ki ECRIS (evropski informacijski sistem kazenskih evidenc) dopolnjuje z informacijami o kazenskih evidencah državljanov tretjih držav, obsojenih v EU. Oba sistema skupaj bosta sodnikom, tožilcem in drugim ustreznim organom omogočila, da pridobijo izčrpne informacije o predkaznovanosti državljanov tretje države ne glede na to, v kateri državi članici so bili obsojeni. Posledično bo ECRIS-TCN prispeval k izvajanju načela vzajemnega priznavanja sodnih kazni in odločb v skupnem prostoru svobode, varnosti in pravice.

ECRIS-TCN sestavljajo:

- centralni sistem, v katerem so shranjeni podatki o identiteti obsojenih državljanov tretjih držav;
- nacionalne osrednje točke dostopa v vsaki državi članici,
- vmesniška programska oprema, ki pristojnim organom omogoča povezavo do centralnega sistema, in
- komunikacijska infrastruktura, ki centralni sistem povezuje z nacionalnimi osrednjimi točkami dostopa.

Kot del arhitekture interoperabilnosti na področju PNZ bo ECRIS-TCN povezan z elementi interoperabilnosti, kar bo omogočilo iskanje po vseh informacijskih sistemih na področju PNZ.

Regulativni okvir

Izvedbeni sklep Komisije z določbami o alfanumeričnih in biometričnih podatkih je bil objavljen 16. decembra 2022 ⁽⁵⁴⁾.

Analiza in snovanje

eu-LISA se je leta 2022 osredotočila na dokončanje sistemskih zahtev in posodobitev **kontrolnega dokumenta vmesnika za ECRIS-TCN**, pri čemer je upoštevala uskladitev z vzporedno razvitimi elementi interoperabilnosti. Zaradi odvisnosti od skupnih sestavnih delov s SVI ter specifikacij interoperabilnosti faza analize in snovanja ECRIS-TCN leta 2022 ni bila končana in jo je bilo treba podaljšati.

Po odkritju varnostnih ranljivosti v referenčni programski opremi sistema ECRIS je agencija svetovalni skupini za ECRIS-TCN predstavila pregled stanja. V sodelovanju s Komisijo, državami članicami in izvajalcem je bil pripravljen kontingenčni načrt, da bi preprečili morebitne prenose in omejili vpliv na razvoj ECRIS-TCN.

⁵⁴ Izvedbeni sklep Komisije (EU) 2022/2470 z dne 14. decembra 2022 o določitvi ukrepov, potrebnih za tehnični razvoj in izvajanje centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (sistem ECRIS-TCN) (UL L 322, 16.12.2022, str. 107–121).

Izvedba

Izvedba ECRIS-TCN se je nadaljevala. Decembra je agencija objavila novo posebno naročilo za razvoj novega integriranega simulatorja.



1.2.6. e-CODEX (obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov)

e-CODEX zagotavlja digitalno infrastrukturo za varno in interoperabilno komunikacijo ter izmenjavo podatkov med evropskimi pravosodnimi organi in je ključno tehnološko sredstvo za posodobitev sodelovanja v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih ⁽⁵⁵⁾. Ukvarjanje agencije z e-CODEX je pomemben korak v smeri vseevropskih prizadevanj za **digitalizacijo pravosodja**.

Komunikacijska platforma e-CODEX, ki deluje od leta 2016, je bila prvotno razvita za odpravo raznovrstnih razdrobljenih in nezdružljivih nacionalnih informacijskih orodij ter za zagotovitev varnega elektronskega prenosa informacij v **čezmejnih sodnih postopkih**.

e-CODEX je bil doslej vzpostavljen v informacijskih rešitvah, ki jih pravosodni organi in druga pravna stroka v približno 30 državah ter partnerske organizacije prostovoljno uporabljajo v civilnih in kazenskih zadevah, kot so evropski plačilni nalogi ⁽⁵⁶⁾ in evropski nalogi za prijetje in predajo ⁽⁵⁷⁾.

Uredba o e-CODEX je bila sprejeta 30. maja 2022 in uradno določa pravno podlago sistema, opisuje njegove sestavne dele, funkcije in upravljanje ter navaja odgovornosti eu-LISA ⁽⁵⁸⁾. Agencija naj bi **operativno upravljanje e-CODEX prevzela** v drugi polovici leta 2023. Poleg tega je bila agencija eu-LISA zadolžena tudi za usmerjanje nadaljnje digitalizacije sodnih postopkov, ki bi lahko izkoristili varno in interoperabilno čezmejno komunikacijo in izmenjavo podatkov, ki ju zagotavlja e-CODEX.

Agencija je leta 2022 prispevala k delu Komisije pri pripravi izvedbenih aktov, ki zajemajo minimalne tehnične specifikacije sistema, zahteve glede ravni storitve in posebne ureditve za postopek prevzema. Decembra je eu-LISA ustanovila upravni odbor programa e-CODEX, ki bo zagotavljal smernice vodstvu agencije, in se pripravila na ustanovitev posebne svetovalne skupine, ki bo zagotavljala tehnično strokovno znanje ⁽⁵⁹⁾. Pri pripravah na prevzem leta 2023 je agencija tesno sodelovala s konzorcijem, ki je doslej nadzoroval razvoj in vzdrževanje sistema.

⁽⁵⁵⁾ Za več informacij obiščite uradno spletno mesto **e-CODEX**.

⁽⁵⁶⁾ **Evropski plačilni nalog** je poenostavljen postopek za čezmejne denarne zahtevke, ki jih tožena stranka ne izpodbija.

⁽⁵⁷⁾ **Evropski nalog za prijetje in predajo (ENPP)** je poenostavljen čezmejni sodni postopek predaje zaradi kazenskega pregona ali izvršitve kazni zapora ali ukrepa, vezanega na odvzem prostosti.

⁵⁸ **Uredba (EU) 2022/850** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (**sistem e-CODEX**) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 150, 1.6.2022, str. 1–19).

⁽⁵⁹⁾ Prvi sestanek svetovalne skupine za e-CODEX je potekal 17. januarja 2023, upravni odbor programa e-CODEX pa se je prvič sestel 18. januarja 2023.



1.2.7. Interoperabilnost

Interoperabilnost je sposobnost informacijskih sistemov, da si izmenjujejo podatke in informacije. Učinkovito upravljanje evropske notranje varnosti in meja je odvisno od interoperabilnosti različnih informacijskih sistemov na področju PNZ, ki olajšujejo sodelovanje med nacionalnimi organi na področju upravljanja meja in migracij ter prispevajo k notranji varnosti.

V ta namen je EU eu-LISA poverila razvoj krovne arhitekture interoperabilnosti na področju PNZ. Agencija je program interoperabilnosti začela razvijati sredi leta 2019 po sprejetju uredb o interoperabilnosti maja 2019.

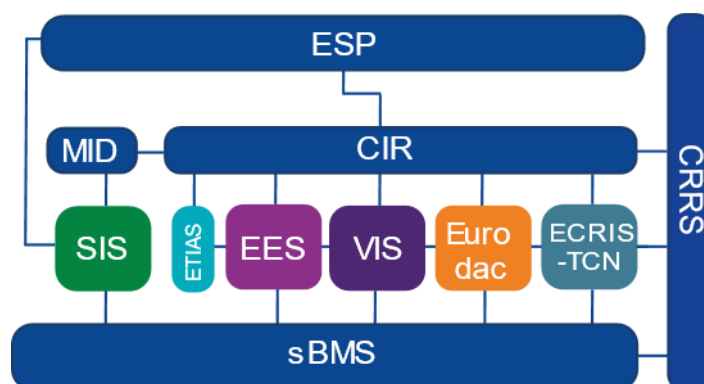
To novo arhitekturo, kot je prikazana na sliki **Slika 22**, bodo omogočili elementi interoperabilnosti, ki bodo skupaj zagotovili interoperabilnost za vse informacijske sisteme EU na področju PNZ: SIS, VIS, Eurodac, SVI, ETIAS in ECRIS-TCN.

Arhitekturo interoperabilnosti EU na področju PNZ sestavljajo naslednji elementi:

- **evropski iskalni portal (ESP)**, ki pooblaščenim uporabnikom omogoča, da z enkratnim iskanjem pridobijo rezultate iz vseh informacijskih sistemov na področju PNZ, za katere imajo pooblastilo za dostop;
- **skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR)**, tj. podatkovna zbirka biografskih informacij o državljanih tretjih držav, ki zagotavlja zanesljivo identifikacijo;
- **detektor več identitet (MID)**, ki omogoča odkrivanje več identitet in ima dva namena – zagotavlja pravilno identifikacijo dobrovernih potnikov in preprečevati identitetne prevare;
- **skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (skupna BMS)**, ki omogoča navzkrižno preverjanje podatkov o identiteti z biometričnimi identifikatorji v vseh sistemih na področju PNZ.

Agencija poleg tega razvija **centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS)**, ki bo zagotavljal medsystemske statistične podatke in analitično poročanje o vseh sistemih na področju PNZ za namene politike, operativne namene ter namene izboljšanja kakovosti podatkov.

Slika 22. Arhitektura interoperabilnosti na področju PNZ.



Razvoj skupne storitve za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (skupna BMS)

Do konca januarja 2022 je bila skupna BMS vključena v **testiranje skupne systemske rešitve** za SVI in posodobljen VIS. Ta faza testiranja je bila uspešna, saj pri skupni BMS niso bile odkrite nobene bistvene napake. Testiranje namenske systemske rešitve za skupno BMS se je začelo junija in se uspešno končalo decembra.

eu-LISA je februarja Evropskemu nadzorniku za varstvo podatkov (ENVP) v mnenje predložila posodobljeno **oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov** za skupno BMS, ki obravnava priporočila iz novembra 2021. Evropski nadzornik za varstvo podatkov je julija 2022 podal pozitivno mnenje in zaprosil za dodatne informacije o obdelavi podob obraza.

Agencija je leta 2022 začela postopek javnega naročanja za sestavne dele infrastrukture skupne BMS, ki jih bosta uporabljala SVI in VIS. Po uspešni namestitvi strojnih elementov so bile v različna okolja nameščene programske rešitve, ki so bile dokončane za testno okolje ter v pripravi za predproduksijsko in produkcijsko okolje.

eu-LISA je januarja 2022 s posodobitvijo zahtev in zasnove skupne BMS začela **povezovanje sistema ECRIS-TCN s skupno BMS**. Polna izdaja je bila dobavljena konec avgusta. Testiranje je načrtovano za leto 2023, skupaj z različico 1.1 skupne BMS.

Agencija je maja 2022 začela izvedbo izdaje skupne BMS, ki podpira SIS, pri čemer je bila dobava načrtovana septembra 2023.

Marca je bila izdana posodobljena različica **uporabniškega programskega kompleta** za skupno BMS z novimi funkcionalnostmi, ki izhajajo iz zahtev ECRIS-TCN in SIS. Poleg tega je eu-LISA pripravila pristop za stalno merjenje natančnosti delovanja sistema.

Razvoj drugih elementov interoperabilnosti: ESP, CIR, MID in CRRS

Leta 2022 je eu-LISA napredovala pri izvedbi preostalih **elementov interoperabilnosti**: evropskega iskalnega portala (ESP), skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR), detektorja več identitet (MID) ter centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS).

Dejavnosti vzdrževanja za snovanje na visoki ravni, repozitorij zahtev in varnostni izdelki so se začeli in napredujejo, pri čemer se osredotočajo na kritične elemente, kot so dokument o arhitekturi programske opreme in podrobne specifikacije zasnove. Vzporedno so se nadaljevale razvojne dejavnosti.

Najnovejše različice **kontrolnih dokumentov vmesnika** za interoperabilnost so bile državam članicam predložene novembra 2022. Postopek vzdrževanja zunanjih kontrolnih dokumentov vmesnika z novim ciklom izdaje v trajanju dveh mesecev in pol se je že uporabljal, kot je bilo dogovorjeno z državami članicami.

Kar zadeva infrastrukturo, je ob koncu leta 2022 potekalo napredno javno naročanje za začetek izvajanja testnih dejavnosti. Načrtovana je bila tudi namestitev infrastrukture. Poleg tega je agencija začela postopek za podpis prve pogodbe o dejavnostih testiranja interoperabilnosti.

1.2.8. Inovacije, raziskave in razvoj

Agencija proaktivno spremlja raziskovalne dejavnosti in tehnološke inovacije na področjih obsežnih informacijskih sistemov. Agencija mora slediti najnovejšemu razvoju dogodkov in predvideti razvoj, ki bo prispeval k zagotavljanju visokokakovostnih informacijskih storitev, hkrati pa mora biti pripravljena na testiranje novih tehnologij in rešitev, da bi povečala učinkovitost informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA.

Spremljanje raziskav in tehnologije

eu-LISA je decembra 2022 objavila **letno poročilo o spremljanju raziskav in tehnologije** z naslovom „**Enabling Seamless Travel to the European Union**“ (Omogočanje brezhibnega potovanja v Evropsko unijo) ⁽⁶⁰⁾. Poročilo se osredotoča na trenutni razvoj digitalizacije postopkov upravljanja meja skozi potnikovo celotno pot. Natančneje, poročilo vsebuje pregled nedavnega razvoja politike na področju digitalizacije postopkov upravljanja meja ter novih tehnologij in rešitev, ki omogočajo brezhibno mednarodno potovanje.

Poleg tega sta eu-LISA in Eurojust julija 2022 objavila skupno poročilo o uporabi rešitev UI v podporo čezmejnemu sodelovanju v kazenskem pravosodju ⁽⁶¹⁾. Poročilo vsebuje visokoravenski pregled politike in pravnega okvira za uporabo UI v čezmejnem pravosodnem sodelovanju. Raziskuje tudi uporabne tehnologije in mogoče primere uporabe UI na področju pravosodja.

Vključevanje deležnikov

Agencija je leta 2022 še naprej usklajevala poročanje o izvajanju **načrta za standardizacijo za namene kakovosti podatkov**, ki ga je decembra 2020 sprejela Delovna skupina Sveta za izmenjavo informacij na področju PNZ (IXIM) in pri katerem so sodelovali različni akterji iz vse Evrope (Evropska komisija, več agencij EU in organi držav članic). Svet je sprožil pobudo, da bi se z razvijanjem, potrjevanjem in izvajanjem skupnih standardov za biometrične podatke, alfanumerične podatke, naprave in rešitve za pridobivanje podatkov in dostop do njih ter kibernetško varnost odpravile vrzeli v kakovosti podatkov in pri dostopu do informacij v EU. Agencija je junija in decembra 2022 predstavila poročili o napredku, ki ju je potrdila IXIM.

Agencija je dejavno sodelovala pri delu **evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost**, ki ga gosti Europol ⁽⁶²⁾. Vozlišče, ustanovljeno leta 2020, je sodelovalna mreža inovacijskih laboratorijev, osredotočenih na proučevanje uporabe novih tehnologij, zlasti evidentiranje ustreznih projektov ter vrzeli v znanju in zmogljivostih na področju PNZ. eu-LISA je v podporo sekretariatu evropskega inovacijskega vozlišča maja 2022 napotila uslužbenca v Europol ter še naprej dejavno sodelovala pri delu ekipe vozlišča in usmerjevalne skupine vozlišča. Agencija je pod okriljem vozlišča začela **študijo o UI v CRRS za izboljšanje analize tveganja in analitike za ETIAS in revidirani VIS**. Poleg tega je eu-LISA podprla vozlišče pri organizaciji letnega dogodka z naslovom „Oblikovanje odgovornih rešitev za notranjo varnost“, ki je potekal septembra 2022 v Bruslju, osredotočen pa je bil na potrebo po razvoju uspešnih varnostnih rešitev ob hkratnem izpolnjevanju pričakovanj državljanov z vidika zasebnosti, preglednosti in odgovornosti ⁽⁶³⁾.

Na podlagi sodelovanja agencije v **okvirnem programu EU za raziskave in inovacije**, dogovorjenem leta 2021, je eu-LISA z različnimi dejavnostmi še naprej podpirala Komisijo in Izvajalsko agencijo za raziskave pri izvajanju okvirnega programa Obzorje Evropa. Agencija je zlasti sodelovala pri opredelitvi prednostnih nalog za delovne programe za raziskave in inovacije ter prispevala k oceni predlogov, predloženih v odziv na razpise, ki so pomembni za delovanje agencije.

Poleg tega je agencija Evropsko komisijo podprla pri **več študijah**, kot sta „EU Security Market Study“ (Študija o varnostnem trgu EU) ⁽⁶⁴⁾ in študija o uvajanju varnostnih raziskav ⁽⁶⁵⁾. Agencija je podprla tudi Generalni direktorat Komisije za migracije in notranje zadeve (GD za migracije in notranje zadeve) pri ocenjevanju

⁽⁶⁰⁾ Poročilo eu-LISA o spremljanju raziskav (december 2022) z naslovom „**Enabling Seamless Travel to the European Union**“ (Omogočanje brezhibnega potovanja v Evropsko unijo).

⁽⁶¹⁾ eu-LISA in Eurojust (2022), „**Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice**“ (Umetna inteligenca, ki podpira čezmejno sodelovanje v kazenskem pravosodju), julij 2022.

⁽⁶²⁾ Več informacij je na voljo na spletnem mestu **evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost**.

⁽⁶³⁾ Evropsko inovacijsko vozlišče za notranjo varnost, „**Oblikovanje odgovornih rešitev za notranjo varnost**“, september 2022.

⁽⁶⁴⁾ Evropska komisija (2022), „**EU security market study**“ (Študija varnostnega trga EU), Generalni direktorat za migracije in notranje zadeve (GD za migracije in notranje zadeve), 2022.

⁽⁶⁵⁾ Evropska komisija (2022), „**Innovation uptake of EU-funded security research outcomes**“ (Uvajanje inovacij na podlagi rezultatov varnostnih raziskav, ki jih financira EU), GD za migracije in notranje zadeve, 2022.

kritičnih tehnoloških odvisnosti na področju notranje varnosti in pobude „evropski prostor varnostnih podatkov za inovacije“.

Leta 2022 je agencija sodelovala tudi v pilotnem projektu s švedsko agencijo za migracije, da bi analizirala **kakovost operativnih podatkov o prstnih odtisih** v okviru VIS. Eden od rezultatov tega projekta je prvi znanstveni dokument, ki ga je pripravila eu-LISA in ki je bil predložen ter sprejet na mednarodni delavnici o biometriji in forenziki leta 2023 ⁽⁶⁶⁾. V dokumentu je analiziran zajem prstnih odtisov, pri čemer so poudarjene razlike v kakovosti posameznih prstov, poleg tega pa je ocenjen mogoč vpliv na razvoj čitalnikov prstnih odtisov in njihovo uporabo v obsežnih informacijskih sistemih.

Umetna inteligenca

Maja 2022 je eu-LISA zaključila sodelovanje v **projektu potrditve koncepta VisaChat**, ki ga je julija 2021 začel GD za migracije in notranje zadeve, da bi opredelil tehnične zahteve za klepetalni bot, načrtovan za prihodnji digitalni vizumski portal EU. Strojno učeči se vizumski klepetalni bot je bil usposobljen za odgovarjanje na vprašanja prosilcev za vizum v njihovem maternem jeziku. Če bi klepetalni boti začeli delovati, bi zmanjšali delovno obremenitev vizumskih organov, ki so zadolženi za odzivanje na zahteve v državah članicah, in zagotovili dosledno uporabo vizumskega zakonika EU. Agencija je k temu projektu prispevala z opredelitvijo tehničnih zahtev in trajnostnosti rešitve ter bo predvidoma zadolžena za razvoj aplikacije klepetalnega bota za digitalni vizumski portal EU.

eu-LISA je čez leto gostila tri sestanke **delovne skupine za umetno inteligenco**, kar je olajšalo razprave in izmenjavo znanja med organi držav članic in institucijami EU. Sestanki so vključevali predstavitve rešitev, tekočih projektov in načrtov za nove dejavnosti na področju UI ter razprave o nadaljnjem razvoju in izvajanju ustreznih primerov uporabe UI.

Poleg tega je agencija dokončala svoj **notranji časovni načrt za umetno inteligenco**, da bi podprla usklajevanje razvoja in izvedbe na UI temelječih rešitev v eu-LISA.

Panožni okrogli mizi

Leta 2022 je eu-LISA gostila **panožni okrogli mizi**, na katerih so strokovnjaki iz institucij EU, organov držav članic in panoge izmenjali mnenja o izbranih fokusnih področjih, poleg tega pa so bile na njih predstavljene nove tehnologije, proizvodi in storitve ter obravnavane tudi potrebe in vrzeli v zmogljivostih držav članic.

Prva okrogla miza, ki je potekala junija, se je osredotočila na **biometrične tehnologije pri upravljanju in preverjanju identitet** v okviru integriranega upravljanja meja ⁽⁶⁷⁾. Udeleženci so izmenjali izkušnje, dobre prakse in tehnologije za odpravljanje vrzeli v zmogljivostih pri preverjanju identitete na zunanjih mejnih prehodih ter inovativne rešitve za upravljanje identitete. Dogodek je bil organiziran v hibridni obliki v Strasbourgu v Franciji v sodelovanju s francoskim predsedstvom Sveta EU. Udeleženci dogodka so prihajali iz 34 držav, pri čemer se ga je fizično udeležilo več kot 100 udeležencev, po spletu pa se ga je udeležilo 170 udeležencev.

Druga panožna okrogla miza, ki je potekala oktobra, se je osredotočila na rešitve za izzive, s katerimi se srečujejo prevozniki v pričakovanju začetka delovanja SVI in ETIAS, v skladu s katerima morajo vsi prevozniki s poizvedbami v teh novih sistemih na področju PNZ preveriti veljavnost potovalnih odobritev državljanov tretjih držav, ki želijo vstopiti v schengensko območje. Na dogodku z naslovom „**SVI, ETIAS in prevozniki se pripravljajo na začetek delovanja**“ so se zbrali deležniki za razpravo in izmenjavo praktičnih izkušenj ter dobrih praks za izboljšanje obdelave potnikov ob hkratni krepitvi splošne varnosti. Okrogle mize, ki je bila organizirana v hibridni obliki v Talinu v Estoniji, so se udeležili udeleženci, ki so prihajali iz več kot 50 držav, pri čemer se jih je po spletu udeležilo več kot 300 udeležencev, fizično pa 115 udeležencev ⁽⁶⁸⁾.

**Več informacij je na voljo v poročilih panožnih okroglih miz
za junij <https://bit.ly/405n57a>
in oktober <https://bit.ly/3lpEGLb>**

⁶⁶ 11. mednarodna delavnica o biometriji in forenziki (IWBF 2023), 19. in 20. april 2023, Barcelona, Španija.

⁽⁶⁷⁾ Panožna okrogla miza eu-LISA „**Biometric Technologies in Identity Management and Verification**“ (Biometrične tehnologije za upravljanje in preverjanje identitet), junij 2022, Strasbourg, Francija.

⁽⁶⁸⁾ Panožna okrogla miza eu-LISA „**SVI, ETIAS in prevozniki se pripravljajo na začetek delovanja**“, oktober 2022, Talin, Estonija.

1.3. Infrastruktura in omrežja

Da bi učinkovito podprla operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov na področju PNZ, ki so ji bili poverjeni čez leto, je agencija zagotovila varno in zanesljivo infrastrukturo za gostovanje vseh sistemov, poskrbela za varen in zanesljiv prenos podatkov med njimi ter priskrbela neposredno podporo in tehnične storitve, potrebne za delovanje vseh informacijskih sistemov, ki jih upravlja eu-LISA.

1.3.1. Omrežja

Agencija je odgovorna za upravljanje komunikacijske infrastrukture, ki zagotavlja varen in zanesljiv prenos podatkov med centralnimi sistemi, ki jih upravlja agencija, ter uporabniki teh sistemov, državami članicami in drugimi agencijami EU. Poleg tega komunikacijska infrastruktura zagotavlja tudi povezavo od točke do točke med centralno enoto na operativni lokaciji eu-LISA v Strasbourgu in podporno centralno enoto v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji.

Komunikacijska infrastruktura uporablja TESTA-ng (vseevropske telematske storitve med upravami – nova generacija), ki zagotavlja hrbtenično omrežje, ki je ločeno od javnega interneta in ki ga uporablja tudi več evropskih javnih uprav. Pogodbo o TESTA-ng nadzoruje Evropska komisija, omrežje pa upravlja zasebni ponudnik storitev.

Agencija za delovanje obsežnih sistemov uporablja tri domene v TESTA-ng (elementi interoperabilnosti bodo uporabljeni pri vseh treh domenah):

- domeno SIS za SIS II in SIRENE Mail ⁽⁶⁹⁾,
- domeno VIS za VIS (vključno z VISMail ⁽⁷⁰⁾), SVI in ETIAS,
- domeno EuroDomain za Eurodac, omrežje DubliNET in ECRIS-TCN.

Te tri domene so fizično ločene v prostorih uporabnikov. Končni uporabniki se z domenami povezujejo prek ločenih takoj uporabnih dostopovnih točk, in sicer običajno dveh, ki sta nameščeni v geografsko oddaljenih objektih, da bi lahko v primeru nesreče ali vzdrževanja hitro nadaljevali delo. Da bi se dodatno zagotovili razpoložljivost in zanesljivost omrežja, takoj uporabne dostopovne točke same vključujejo dodatne redundantne zmogljivosti. Poleg šifriranja podatkov, ki ga upravlja ponudnik storitev TESTA-ng, eu-LISA upravlja drugo raven šifriranja za domeno SIS.

Operativno upravljanje komunikacijske infrastrukture

Leta 2022 se je okvima pogodba, ki zajema komunikacijsko infrastrukturo SIS in VIS (z uporabo storitev TESTA-ng), izvajala v skladu s pravnimi zahtevami za zadevna sistema, pri čemer je povprečna razpoložljivost preseгла ciljnih 99,99 % (razpoložljivost SIS je bila 99,9984-odstotna, enako je bila 99,9984-odstotna razpoložljivost VIS).

Poleg tega je druga raven šifriranja v SIS II zagotovila varnost poslovnih podatkov v SIS II in SIRENE Mail s 100-odstotno razpoložljivostjo.

Nadgradnja komunikacijske infrastrukture

Agencija je začela SVI povezovati s komunikacijsko infrastrukturo VIS, da bi se začeli opravljati testi z državami članicami. Priprave na nadgradnjo okvirne pogodbe o TESTA so se začele leta 2018 pod vodstvom Komisije. Postopek, ki naj bi se prvotno končal leta 2020, je bil odložen. Komisija je agencijo obvestila, da je podpis okvirne pogodbe trenutno odložen na podlagi sklepa podpredsednika Sodišča z dne 22. julija 2022 ⁽⁷¹⁾.

⁽⁶⁹⁾ **SIRENE Mail** je komunikacijski mehanizem, ki ga nacionalni uradi SIRENE uporabljajo za dopolnilne podatke v zvezi z razpisi ukrepov v SIS.

⁽⁷⁰⁾ **VISMail** je mehanizem za izmenjavo informacij, ki ga nacionalni vizumski organi uporabljajo za vpogled v vloge za izdajo schengenskega vizuma.

⁽⁷¹⁾ Sodišče EU, **sklep podpredsednika Sodišča z dne 14. marca 2023** v zadevi C-141/23 P(R)-R.

Poleg tega je agencija z usklajevanjem in upravljanjem selitve obstoječih takoj uporabnih dostopovnih točk na nove lokacije podatkovnega centra, namestitvijo novih ter razgradnjo starih takoj uporabnih dostopovnih točk še naprej zagotavljala podporo državam članicam. Poleg tega je zagotovila upravljanje omrežnih storitev in dovodne spremembe, ki so potrebne za sestavne dele omrežja, da bi se vzdrževala in razvijala infrastruktura TESTA-ng ter zagotovila neprekinjenost sistemskih operacij.

1.3.2. Podatkovna centra

Podatkovna centra agencije, centralna enota v Strasbourgu in podporna centralna enota v kraju Sankt Johann im Pongau, predstavljata infrastrukturo, ki fizično gosti vse obsežne informacijske sisteme, poverjene eu-LISA, ter vse druge operativne in neoperativne sisteme, potrebne za razvoj in testiranje. Kot taka predstavljata osnovna sredstva agencije in sta ključnega pomena za izvajanje njenega mandata.

eu-LISA je leta 2022 sprejela vse potrebne ukrepe za zagotovitev, da sta bili obe enoti še naprej neprekinjeno operativni, kar je prispevalo k delovanju sistemov na visoki ravni, zlasti njihovi razpoložljivosti. Vendar je bilo delovanje podatkovnih centrov v prvi polovici leta še vedno posebej zapleteno zaradi s covidom-19 povezanih omejitev dostopa in potovanj, ki so znatno omejile razpoložljivost osebja in izvajalcev v teh objektih.

Agencija je v podporo operacijam in projektom nadaljevala razvoj in izvajanje pristopa „**podatkovni center kot storitev**“ za namene centralizacije operativnega upravljanja, spremljanja in načrtovanja zmogljivosti osnovne infrastrukture IT, ki jo uporabljajo sistemi na področju PNZ. V ta namen je eu-LISA uvedla namensko orodje za upravljanje infrastrukture podatkovnih centrov, ki vključuje več modulov, kot sta optimizacija infrastrukture in upravljanje energije, da bi povečala svojo operativno učinkovitost.

Poleg tega je agencija svoja podatkovna centra še naprej optimizirala in reorganizirala, da bi zadostila prihodnjim potrebam po zmogljivostih, in sicer z izvedbo strukturiranega ožičenja ter spremembo razporeditev stojal za optimizacijo hlajenja. V zvezi s podatkovnim centrom v Strasbourgu so bile ocenjene vse električne napeljave za optimizacijo in sprostitev dodatnega prostora.

Agencija je napredovala tudi pri pripravah na **prihodnji modularni podatkovni center** v Strasbourgu, ki naj bi zagotovil dodatno medpomnilniško zmogljivost, potrebno za prihodnje posodobitve glavne razporeditve podatkovnega centra. Modularni podatkovni center bo prav tako zagotovil 50-odstotno povečanje zmogljivosti za gostovanje novih sistemov na področju PNZ.

V podporni centralni enoti v Avstriji je eu-LISA nadaljevala priprave za zagotovitev skladnosti predprodukcijskih in produkcijskih okolij s standardi skupne platforme. V ta namen je bila s prilagoditvijo hidravlike in črpalk karseda povečana razpoložljiva zmogljivost hlajenja, hkrati pa so bile izvedene tudi druge nadgradnje omreženja.

Poleg tega je agencija še naprej zagotavljala storitve gostovanja za podporne sisteme Frontexa in Agencije Evropske unije za azil (EUAA).

1.3.3. Skupna platforma

Skupna platforma je stopnjevalna, agilna in standardizirana infrastrukturna platforma za zagotavljanje osnovnih tehničnih storitev, potrebnih za delovanje vseh informacijskih sistemov, ki jih upravlja eu-LISA. Z uporabo najsodobnejših tehnologij skupna platforma ponuja z viri gospodaren okvir, poenostavlja razvojne in operativne naloge (v DevOps usmerjen postavitveni cevovod) ter ponuja visoko stopnjo avtomatizacije za upravljanje infrastrukture (infrastruktura kot koda). Obstoječi sistemi na področju PNZ uporabljajo le nekatere storitve skupne platforme (npr. VIS uporablja storitve shranjevanja in storitve podatkovnih zbirk), medtem ko manjši sistemi (npr. SIRENE Mail in VISMail) v celoti gostujejo na skupni platformi. Ko bo začela delovati, bodo na njej v celoti gostovali tudi vsi novi sistemi, ki se trenutno razvijajo.

eu-LISA je leta 2022 izvedla vse operacije, potrebne za vzdrževanje skupne platforme, v okviru katerih so bili servisirani vsi osnovni poslovni sistemi. Skupna platforma je zato ostala v celoti na voljo, vse težave pa so bile rešene v skladu s cilji, določenimi v SLA. Poleg tega je agencija uvedla postopek adaptivnega vzdrževanja v cikličnih izdajah, ki zagotavlja, da so vsi sistemi posodobljeni, potrebne zamenjave pa natančno predvidene in načrtovane. eu-LISA je za nadgradnjo svojih storitev shranjevanja opravila tržno raziskavo in začela izvajati visokozmogljivo rešitev sistema hrambe.

Leta 2022 je bil z migracijo okvirne pogodbe, ki ureja infrastrukturne storitve, dosežen pomemben mejnik. Prejšnjo okvirno pogodbo z naslovom „Skupna infrastruktura“ je nadomestila nova pogodba v okviru pogodbe „**Prečni operativni okvir**“⁽⁷²⁾. Nova pogodba, ki je začela veljati 16. decembra 2022, omogoča dostop do izboljšanih storitev za delovanje sistemov EU na področju PNZ.

1.4. Varnost in neprekinjeno poslovanje

Agencija stalno izvaja proces upravljanja informacijske varnosti, ki zagotavlja, da se pri vsakem informacijskem sistemu, vključno s korporativnimi sistemi, dostopnimi po spletu, uporablja pristop na podlagi ocene tveganja **4**, v skladu s katerim agencija izvaja ravni varnostnih ukrepov za zagotavljanje odpornosti proti incidentom in kibernetiskim napadom. Da bi zagotovila pravočasno prepoznavo kibernetiskih groženj in odzivanje nanje, eu-LISA vzpostavlja orodja za spremljanje, postopke za obravnavo varnostnih incidentov in ureditev 24-urne stalne pripravljenosti na dan in vse dni v tednu. Agencija za prepoznavanje kibernetiskih groženj za svoje korporativne informacijske sisteme in odzivanje nanje upravlja v sodelovanju s CERT-EU (skupino za odzivanje na računalniške grožnje za evropske institucije, organe in agencije) sistem za upravljanje varnostnih informacij in dogodkov.

Zlasti na področju **kibernetiske varnosti** je bil zaradi vse pogostejših dejavnosti kibernetiskega vojskovanja nekaterih nacionalnih državnih akterjev glavni poudarek na krepitvi **obrambne pripravljenosti** agencije. Ob podpori v obliki smernic CERT-EU je agencija zlasti izboljševala svoj položaj na področju kibernetiske varnosti, krepila svojo kibernetisko obrambo ter povečevala zmogljivosti za hitro odkrivanje kibernetiskih operacij in odzivanje nanje.

Agencija v okviru **operativnega upravljanja** obsežnih informacijskih sistemov stalno spremlja in upravlja varnostna tveganja ter preizkuša in krepi varnostne kontrole, da bi zagotovila uspešen varnostni položaj. Tako je po ruski invaziji na Ukrajino zagotovila stalno spremljanje okolja varnostnih groženj, zlasti v okviru hibridnih groženj. Zaradi ruske vojne agresije proti Ukrajini so bile nove geopolitične razmere še posebej obravnavane, tudi zaradi geografske porazdelitve agencije v štirih državah članicah EU (Estonija, Francija, Avstrija in Belgija), kjer se raven groženj (predvsem fizičnih in kibernetiskih) znatno razlikuje.

Varnost novih sistemov je pomemben element njihovega razvoja. Za tekočo izvedbo **novih sistemov na področju PNZ** je eu-LISA svoja prizadevanja, povezana z varnostjo, osredotočila na pridobivanje varnostnih zahtev, ki bodo spodbujale razvoj **krovne varnostne arhitekture**. V zvezi s tem je agencija na podlagi postopka ocene tveganja dokončala varnostno arhitekturo internetnega območja SVI. Agencija se je ukvarjala tudi z referenčnim **modelom poslovne varnostne arhitekture** za informacijske sisteme na področju PNZ. Poleg tega je eu-LISA sodelovala pri dejavnostih varnostnega testiranja (v zvezi s SVI, VIS in skupno BMS), pri čemer je integrirala vse potrebne zmogljivosti varnostnega testiranja z vidika orodij in zmogljivosti v cevovodu agencije DevSecOps (razvoj, varnost in operacije).

Leta 2022 je agencija napredovala pri izvajanju priporočil v zvezi z varnostjo, ki izhajajo iz več revizij in ocen (npr. revizija storitev notranje revizije za varnost IT za leto 2020, inšpekcijski pregled ENVP v zvezi z Eurodacom), ter pri izvajanju priporočil iz prejšnjih vaj na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja, ki so potekale v sodelovanju z državami članicami EU. Agencija je v prvem četrtletju leta 2022 dokončala **oceno notranje varnosti**, osredotočeno na tehnične in organizacijske vidike, hkrati pa je začela varnostne revizije šestih dobaviteljev tehničnih storitev, da bi pridobila dodatno zagotovilo o njihovi skladnosti s pogodbenimi varnostnimi zahtevami.

Za izboljšanje svojega sistema za upravljanje informacijske varnosti je eu-LISA **sprejela več standardov in smernic o informacijski varnosti**. V okviru upravljanja varnostnih tveganj je agencija dokončala ocene tveganja, varnostne načrte in **načrte neprekinjenega poslovanja** za skupno BMS, SVI in Eurodac. Poleg notranjih strokovnjakov so te načrte v okviru mreže varnostnih uradnikov pregledali varnostni strokovnjaki iz držav članic, Evropske komisije in Frontexa. Načrti so od svetovalnih skupin prejeli pozitivno mnenje, upravni odbor pa je dokumente sprejel novembra 2022.

Kar zadeva varnostno usklajevanje in ozaveščanje, je sodelovanje z agencijami in institucijami EU olajšalo izmenjavo znanja in najboljših praks o zadevah, povezanih z neprekinjenim poslovanjem, zlasti v okviru pandemije covid-19 in ruske vojne agresije proti Ukrajini. Mreža uradnikov za neprekinjeno poslovanje si je pri izvajanju nalog pomagala s stalno izmenjavo znanja, ocen tveganj ter dobrih praks glede upravljanja varnosti osebja in odpornosti različnih organizacij. eu-LISA sodeluje tudi pri pobudah medinstitucionalne

⁽⁷²⁾ Prečni operativni okvir zajema vzdrževanje dobaviteljev, korektivno in adaptivno vzdrževanje ter tehnično spremljanje infrastrukture.

skupine za usposabljanje in ozaveščanje o varnosti, da bi bila agencija na tekočem z najnovejšimi varnostnimi zadevami. Poleg tega agencija za stalno izmenjavo najboljših praks na vseh področjih varnosti in neprekinjenega poslovanja dejavno sodeluje z mrežo varnostnih uradnikov. eu-LISA je leta 2022 organizirala 15. in 16. srečanje mreže varnostnih uradnikov, na katerih so razpravljali o splošni naravi groženj v EU in najnovejših izzivih na področju kibernetске varnosti. Poleg tega se je delovna skupina agencije za varnost IT v skladu z varnostnimi predpisi eu-LISA o zaščiti komunikacijskih in informacijskih sistemov sestala vsaka dva meseca, da bi razpravljala in izmenjala najnovejše informacije o zadevah, povezanih z varnostjo.

Agencija je v okviru priprav na izvajanje sklepa Komisije o postopkih sodelovanja v primeru varnostnega incidenta ⁽⁷³⁾ in za okrepitev svojih zmogljivosti za obvladovanje varnostnih incidentov ustanovila **skupino za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti** (skupino CSIRT). eu-LISA se je prav tako s svetovalno skupino za interoperabilnost in skupino za sodelovanje dejavno posvetovala o vzpostavitvi svojih postopkov sodelovanja v zvezi z varnostnimi incidenti. Poleg tega je eu-LISA dejavno prispevala k pripravi dveh novih zakonodajnih predlogov, in sicer predloga uredbe EU o informacijski varnosti v institucijah in organih Unije ter predloga uredbe o ukrepih za visoko skupno raven kibernetске varnosti v institucijah, organih in agencijah Unije.

V okviru **preventivne in fizične varnosti** je agencija dokončala več izboljšav za izboljšanje varnosti in zaščite vseh svojih prostorov in osebja, ki 24 ur na dan in vse dni v tednu upravlja sisteme. Agencija je izvedla tudi specializirano usposabljanje za osebje, da bi povečala pripravljenost za odzivanje na nujne razmere. Poleg tega je pripravila varnostne zahteve za drugo razširitev operativne lokacije, modularne podatkovne centre terčasne prostore v Strasbourgu in pisarno za zvezo v Bruslju.

1.5. Odnosi z deležniki

Agencija si za ohranjanje ter krepitev svoje prepoznavnosti in podobe kot zaupanja vredne in zanesljive partnerice na svojih strokovnih področjih nenehno prizadeva za izboljšanje in razvoj učinkovite izmenjave informacij in delovnih odnosov z deležniki eu-LISA, zlasti z vsemi ključnimi institucijami na področju PNZ EU, pa tudi drugimi deležniki s sedežem v Bruslju. Poleg tega to sodelovanje agenciji omogoča zagotavljanje informacij in strokovnega znanja o politikah v zvezi z zakonodajnimi pobudami na področju PNZ EU ter zbiranje informacij za pripravo in zagovarjanje stališč agencije.

1.5.1. Partnerstva z državami članicami, institucijami in organi EU

eu-LISA je leta 2022 še naprej spodbujala svoja močna partnerstva z državami članicami, institucijami in organi EU ter dejavno sodelovala v tehničnih in strateških razpravah v ustreznih odborih in delovnih skupinah Sveta EU ter v okviru sej Sveta za pravosodje in notranje zadeve.

Leta 2022 je agencija prispevala k tehničnim in strateškim razpravam v ustreznih organih Sveta EU, vključno s Stalnim odborom za operativno sodelovanje na področju notranje varnosti (COSI), Delovno skupino za izmenjavo informacij na področju PNZ (IXIM), Delovno skupino za meje, Delovno skupino za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah (COPEN) in Delovno skupino za vizume.

Agencija je leta 2022 še naprej pozorno spremljala dejavnosti različnih odborov Evropskega parlamenta, zlasti Odbora za državljanske svoboščine, pravosodje in notranje zadeve (LIBE), Odbora za proračun (BUDG), Odbora za proračunski nadzor (CONT), Odbora za notranji trg in varstvo potrošnikov (IMCO), Odbora za pravne zadeve (JURI) ter Posebnega odbora za umetno inteligenco v digitalni dobi (AIDA) do zaključka mandata maja 2022.

Agencija je gostila štiri obiske na visoki ravni:

- evropski komisar za pravosodje Didier Reynders je 14. februarja obiskal operativno lokacijo eu-LISA v Strasbourgu;
- evropska komisarka za notranje zadeve Ylva Johansson je 21. marca obiskala sedež eu-LISA v Talinu;

⁽⁷³⁾ Izvedbena sklepa Komisije [C(2021) 6663 in C(2021) 6664 z dne 16. septembra 2021] o določitvi specifikacij **postopka sodelovanja v zvezi z varnostnimi incidenti**, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na delovanje **elementov interoperabilnosti** ali na razpoložljivost, celovitost in zaupnost podatkov, v skladu s členom 43(5) Uredbe (EU) 2019/817 in členom 43(5) Uredbe (EU) 2019/818.

- eu-LISA je 24. maja gostila Odbor Evropskega parlamenta za pravne zadeve (JURI) na sedežu agencije v Talinu;
- delegacija Odbora Evropskega parlamenta za državljanske svoboščine, pravosodje in notranje zadeve (LIBE) je 3. oktobra obiskala operativno lokacijo eu-LISA v Strasbourgu.

Poleg tega se je izvršni direktor agencije dvostransko sestal z veleposlanikom prihodnjega češkega predsedstva Sveta EU, da bi razpravljala o njihovih prednostnih nalogah in podpiri agencije pri njihovem uresničevanju.

Agencija je prav tako še naprej organizirala letne sestanke, na katerih je svojim deležnikom predstavila letne prednostne naloge ter izmenjala mnenja o sedanjih in prihodnjih dejavnostih. Aprila je eu-LISA izvedla letni brifing za svetovalce na področju PNZ, vodje diplomatskih predstavništev v Estoniji in višje estonske uradnike.

Letna konferenca eu-LISA

Agencija je leta 2022 v sodelovanju s češkim predsedstvom Sveta Evropske unije ob obletnici svojega delovanja organizirala letno konferenco „**10 let kot digitalno srce schengenskega območja**“⁽⁷⁴⁾. Konferenca se je udeležilo 20 govorcev in 388 udeležencev, od tega 130 v Talinu. Dogodka so se udeležili visoki predstavniki deležnikov eu-LISA, držav članic EU ter institucij in agencij EU, vključno s podpredsednikom Evropske komisije Margaritisom Schinasom in evropsko komisarko za notranje zadeve Ylvo Johansson.

Na konferenci je eu-LISA pregledala vse svoje dosežke, mejnike in ključne dogodke v zadnjih desetih letih na poti od majhne tehnične agencije do digitalnega srca schengenskega območja ter vlogo, ki jo ima na dveh ključnih področjih za notranjo varnost Evrope, in sicer na področju notranjih zadev in digitalizacije pravosodja. Na konferenci so izkoristili tudi priložnost za razmislek o naslednji fazi razvoja eu-LISA in področjih, na katerih bi lahko agencija dodatno prispevala k zagotavljanju podpore prizadevanjem institucij EU in držav članic za varnejšo in močnejšo Evropo.

Schengenska ocenjevanja

Uspešno delovanje schengenskega območja je odvisno od zapletenega regulativnega in političnega okvira, ki vključuje skupno vizumsko politiko in sodelovanje SIS/SIRENE. Slednje je bilo ustanovljeno kot izravnalni ukrep za odpravo notranjih meja, da bi se olajšalo prosto gibanje na schengenskem območju. Da bi zagotovila uspešno uporabo schengenskega pravnega reda v državah članicah, je EU vzpostavila namenski mehanizem za ocenjevanje in spremljanje njegovega izvajanja. Odgovornost za izvajanje **schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma**⁽⁷⁵⁾ si delijo države članice in Komisija, eu-LISA pa k temu prispeva s sodelovanjem pri schengenskih ocenjevanjih in pripravi posledičnih poročil.

eu-LISA je leta 2022 sodelovala pri:

- šestih **ocenjevanjih SIS/SIRENE** na kraju samem: v Španiji (marca), na Švedskem (aprila), Norveškem (maja), Islandiji (junija), Danskem (oktobra) in Portugalskem (decembra);
- enem skupnem ocenjevanju **skupne vizumske politike** (vključno z VIS). Skupno ocenjevanje Italije in Francije je bilo izvedeno oktobra na zadevnih konzularnih predstavništvih v Senegalu⁽⁷⁶⁾.

Poleg tega je eu-LISA prispevala k dvema usposabljanjema za schengenske ocenjevalce, ki sta ju organizirali Komisija in Agencija Evropske unije za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (CEPOL), in sicer k usposabljanju o vizumski politiki, ki je potekalo v Ankari v Turčiji, ter k usposabljanju o sodelovanju SIS/SIRENE, ki je bilo organizirano v Estoniji.

⁽⁷⁴⁾ 10. letna konferenca eu-LISA „10 let kot digitalno srce schengenskega območja“ je potekala 13. oktobra 2022 v Talinu v Estoniji.

⁽⁷⁵⁾ Uredba Sveta (EU) 2022/922 z dne 9. junija 2022 o vzpostavitvi in delovanju **ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda** in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1053/2013 (UL L 160, 15.6.2022, str. 1–27).

⁽⁷⁶⁾ Poleg tega je bila eu-LISA pozvana k sodelovanju pri dveh drugih skupnih schengenskih ocenjevanjih na konzularnih predstavništvih: skupnem ocenjevanju Avstrije in Nizozemske ter skupnem ocenjevanju Malte, Islandije in Luksemburga. Vendar je agencija zaradi velike delovne obremenitve in omejenih virov na koncu lahko prispevala le k skupni oceni Italije in Francije.

1.5.2. Partnerstva z drugimi agencijami EU

Leta 2022 se je nadaljevalo sodelovanje eu-LISA z drugimi agencijami EU, zlasti na področju PNZ tako na dvostranski ravni kot tudi prek več omrežij, zlasti **mreže agencij na področju pravosodja in notranjih zadev** (JHAAN) ter **mreže agencij EU** (EUAN).

FRONTEX

- Delovni dogovor leta 2014 od
- Načrt sodelovanja za obdobje 2021–2023

Sodelovanje z **Evropsko agencijo za mejno in obalno stražo** (Frontex) je osredotočeno na izmenjavo statističnih podatkov, varnost informacijskih sistemov na področju PNZ ter raziskave in razvoj sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA. Agencija in Frontex sodelujeta tudi v okviru JHAAN.

eu-LISA in Frontex sta leta 2022 revidirala svoj delovni dogovor, da bi upoštevala njuna revidirana mandata. Pri obeh agencijah je bil glavni poudarek na izvajanju uredb o SVI in ETIAS ter interoperabilnosti. Vse leto so potekali redni medagencijski usklajevalni sestanki o razvoju ETIAS, obe agenciji pa sta se udeleževali sej njihovih upravnih odborov. Poleg tega je Frontex sodeloval v delovni skupini eu-LISA za biometrijo in delovni skupini za umetno inteligenco. eu-LISA je prav tako še naprej gostila Frontexovo lokacijo za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih.

EUROPOL

- Memorandum o soglasju od leta 2016

Glavna področja sodelovanja z **Agencijo EU za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj** (Europol) zajemajo dostop do informacijskih sistemov na področju PNZ, usposabljanje in upravno sodelovanje. eu-LISA in Europol sodelujeta tudi v okviru JHAAN.

Leta 2022 je bil glavni poudarek na izvajanju uredb o prenovi SIS, SVI, ETIAS in interoperabilnosti. Europol je končni uporabnik SIS in je vzpostavil povezavo z omrežjem SIRENE za izmenjavo razpisov ukrepov v SIS. Poleg tega sta agenciji sodelovali v okviru Europolove delovne skupine za upravljanje informacij, delovne skupine eu-LISA za biometrijo ter njene delovne skupine za umetno inteligenco. Europol se je prav tako redno udeleževal sej upravnega odbora eu-LISA. Obe agenciji sta bili tudi dejavno vključeni v izvedbo evropskega inovacijskega vozlišča za notranjo varnost, ki ga gosti Europol, maja pa je eu-LISA v vozlišče napotila enega od svojih uslužbencev.

EUROJUST

- Memorandum o soglasju od leta 2017
- Načrt sodelovanja za obdobje 2021–2023

Sodelovanje z **Agencijo EU za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah** (Eurojust) je osredotočeno na upravno sodelovanje in dostop do informacijskih sistemov na področju PNZ (Eurojust ima dostop do SIS). eu-LISA in Eurojust sodelujeta tudi v okviru JHAAN.

Leta 2022 je bilo sodelovanje osredotočeno na izvajanje uredb o ECRIS-TCN, e-CODEX in interoperabilnosti ter na usklajevanje dejavnosti, povezanih z digitalizacijo pravosodnega sodelovanja. Poleg tega se je Eurojust udeleževal sestankov delovne skupine eu-LISA za umetno inteligenco, agenciji pa sta pripravili **skupno poročilo „Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice“** (Umetna inteligenca, ki podpira čezmejno sodelovanje v kazenskem pravosodju) ⁽⁷⁷⁾, objavljeno leta 2022.

⁽⁷⁷⁾ eu-LISA in Eurojust (2022), „Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice“ (Umetna inteligenca, ki podpira čezmejno sodelovanje v kazenskem pravosodju), julij 2022.

EUAA

- Delovni dogovor leta 2014 od
- Načrt sodelovanja za obdobje 2021–2023

Glavna področja sodelovanja z **Agencijo EU za azil (EUAA)** zajemajo prednostna področja, kot so izmenjava statističnih podatkov, vprašanja, povezana z azilom in omrežjem DubliNet, ter IKT in upravne zadeve. eu-LISA in EUAA sodelujeta tudi v okviru JHAAN.

Leta 2022 je bilo sodelovanje osredotočeno na izvajanje uredbe Komisije o elektronskem komunikacijskem omrežju „DubliNet“. EUAA in eu-LISA sta delili svoje strokovno znanje in podpirali dublinsko omrežje z načrtovanjem izboljšanja varnostnih protokola za omrežje DubliNet. Poleg tega je eu-LISA še naprej gostila lokacijo EUAA za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih. Delegacija agencije, ki jo je vodil izvršni direktor Krum Garkov, je septembra obiskala EUAA, kjer so se srečali z Nino Gregori in drugimi kolegi iz višjega vodstva, da bi razpravljali o revidiranem mandatu EUAA, napredku pri izvajanju svežnja na področju interoperabilnosti ter možnosti za okrepitev medsebojnega sodelovanja, zlasti znotraj JHAAN v okviru koncepta usklajevanja tria predsedstev mreže.

CEPOL

- Delovni dogovor leta 2013 od
- Načrt sodelovanja za obdobje 2022–2024
- Letni skupni delovni načrt

Sodelovanje z **Agencijo EU za usposabljanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (CEPOL)** je osredotočeno predvsem na usposabljanje končnih uporabnikov informacijskih sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA. Agenciji sodelujeta tudi v okviru JHAAN.

Leta 2022 sta se osredotočili na organizacijo skupnih tečajev usposabljanja o uporabi sistemov na področju PNZ, ki zajemajo obstoječe in nove sisteme, skupaj s krovno arhitekturo interoperabilnosti. Poleg tega sta CEPOL in eu-LISA organizirala usposabljanja za schengenske ocenjevalce.

Junija 2022 sta CEPOL in eu-LISA podpisala triletni načrt sodelovanja za obdobje 2022–2024, da bi okrepila svoje sodelovanje pri zagotavljanju skupnih tečajev usposabljanja in izmenjavi strokovnega znanja na področjih skupnega interesa. Poleg tega sta agenciji podpisali letni skupni delovni načrt sodelovanja v zvezi s skupno organiziranimi dejavnostmi usposabljanja. CEPOL je prav tako sodeloval v delovni skupini eu-LISA za umetno inteligenco.

FRA

- Delovni dogovor leta 2016 od
- Načrt sodelovanja za obdobje 2020–2022

Glavni področja sodelovanja z **Agencijo EU za temeljne pravice (FRA)** zajemata raziskave na področju biometrije in upravno sodelovanje. eu-LISA in FRA sodelujeta tudi v okviru JHAAN.

Leta 2022 sta agenciji organizirali skupne tečaje usposabljanja, da bi poudarili vidike, povezane s temeljnimi pravicami pri upravljanju informacijskih sistemov na področju PNZ. Poleg tega se je FRA udeleževala sestankov delovne skupine eu-LISA za umetno inteligenco. Agenciji sta sodelovali tudi pri pripravi poročil o temah vzajemnega pomena, pri čemer je eu-LISA prispevala k poročilu FRA o temeljnih pravicah za leto 2022.

ENISA

- Memorandum o soglasju od leta 2018
- Načrt sodelovanja za obdobje 2021–2023

Prednostna področja za sodelovanje z **Agencijo EU za kibernetško varnost (ENISA)** zajemajo informacijsko varnost, neprekinjeno poslovanje in upravno sodelovanje.

Leta 2022 sta agenciji sodelovali pri praktičnem izvajanju zakonodaje EU o kibernetški varnosti in v okviru mreže varnostnih uradnikov EU. Na področju kibernetške varnosti sta agenciji sodelovali tudi s CERT-EU. Poleg tega je ENISA podprla letno vajo eu-LISA na področju kibernetške varnosti in se udeleževala sestankov delovne skupine eu-LISA za umetno inteligenco.

EASA

Morebitno sodelovanje z **Agencijo EU za varnost v letalstvu (EASA)** bi lahko zajemalo izmenjavo informacij z letalskimi prevozniki, kot je določeno v uredbah o SVI in ETIAS. V podporo izvajanju uredb o SVI in ETIAS sta obe agenciji Komisiji predlagali osnutka delovnega dogovora in ju predložili GD za migracije in notranje zadeve v posvetovanje med službami.

EIGE

eu-LISA sodeluje z **Evropskim inštitutom za enakost spolov (EIGE)** pri zadevah v zvezi s kibernetško varnostjo, odpornostjo in neprekinjenim poslovanjem, pa tudi v okviru mreže JHAAN.

Medagencijsko sodelovanje

JHAAN

Članica
od leta 2012

Mreža agencij na področju PNZ (JHAAN) je krovna organizacija devetih agencij EU, ki delujejo na evropskem območju svobode, varnosti in pravice.

Leta 2022 je JHAAN predsedoval CEPOL, osredotočena pa je bila na tri tematske prednostne naloge: digitalizacijo, evropski zeleni dogovor in sodelovanje s tretjimi državami. Naslednje leto bo JHAAN predsedovala EUAA, leta 2024 pa eu-LISA. Te tri agencije skupaj sestavljajo prvi trio predsedstev JHAAN, da bi zagotovile kontinuiteto glavnih prednostnih nalog in nemoten prehod med predsedstvi. eu-LISA se je kot del tria predsedstev udeležila dveh srečanj, organiziranih s prihodnjim češkim in švedskim predsedstvom Sveta EU. eu-LISA je doslej pomembno prispevala k oblikovanju prednostnih nalog mreže, določanju dnevnega reda srečanj in skupnim pobudam.

V okviru ruske vojne agresije proti Ukrajini je JHAAN pripravila skupni dokument, v katerem je opisan prispevek agencij na področju PNZ k solidarnosti EU z Ukrajino ⁽⁷⁸⁾. Poleg tega je mreža nadaljevala z evidentiranjem dejavnosti devetih agencij članic v odzivu na pandemijo covid-19 in septembra objavila posodobljeno različico skupnega dokumenta o odzivu na pandemijo covid-19 ⁽⁷⁹⁾.

EUAN

Članica
od leta 2013

Mreža agencij EU (EUAN) izmenjuje informacije in strokovno znanje ter oblikovalcem politik in zakonodajalcem na ravni EU in nacionalni ravni nudi tehnične storitve in z dokazi podprto svetovanje.

Leta 2022 je bil prispevek eu-LISA k letnemu postopku razrešnice in medagencijskim raziskavam osredotočen na upravne zadeve, kot so proračun in finance, človeški viri ter učinki pandemije covid-19, pa tudi na izmenjavo informacij o njenih dobrih praksah na različnih upravnih področjih.

Poleg tega je agencija sodelovala v različnih podmrežah EUAN, kot so mreža komunikacijskih in informacijskih vodij, mreža za ozelenitev, svetovalni odbor za informacijsko in komunikacijsko tehnologijo, mreža za povečevanje uspešnosti, medagencijska pravna mreža, mreža uradnikov agencij za javna naročila in medagencijska računovodska mreža. eu-LISA je leta 2022 postala tudi opazovalka mreže agencij za znanstveno svetovanje, kar je predhodni korak k vložitvi uradne prošnje za pridružitve podmreži v prihodnosti.

⁽⁷⁸⁾ Skupni dokument JHAAN (2023), „**JHA Agencies' Contribution to EU Solidarity with Ukraine**“ (Prispevek agencij na področju PNZ k solidarnosti EU z Ukrajino), marec 2023.

⁽⁷⁹⁾ JHAAN (2022), „**COVID-19 Response of EU Justice and Home Affairs Agencies**“ (Odziv agencij EU na področju pravosodja in notranjih zadev na covid-19), druga posodobitev, september 2022.

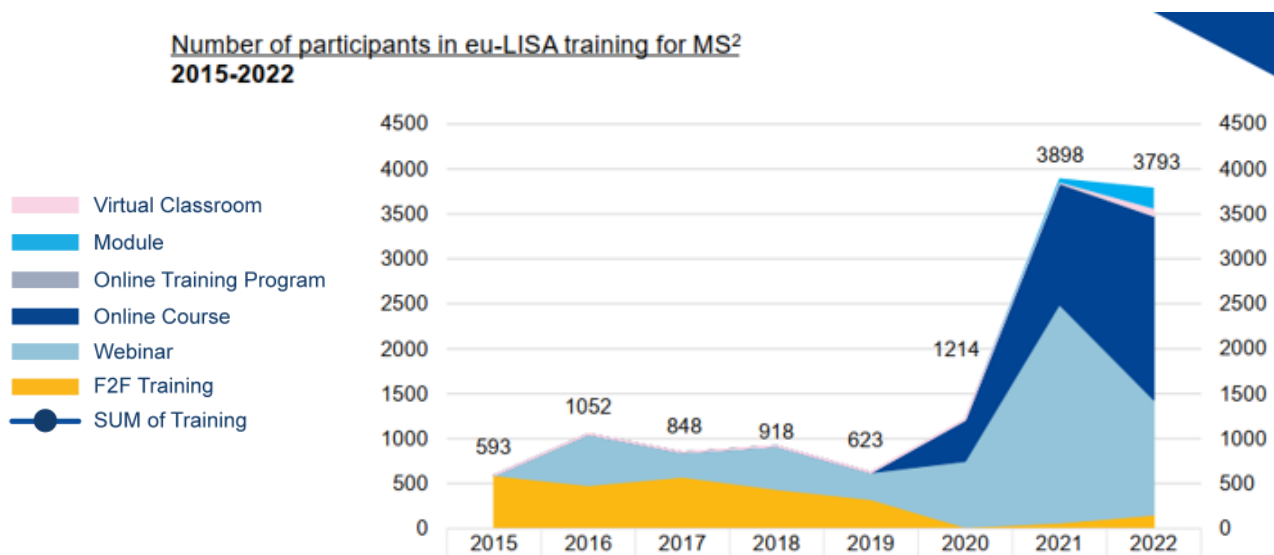
1.5.3. Krepitev zmogljivosti

Usposabljanje za države članice

Letni načrt usposabljanja je bil državam članicam predstavljen v začetku leta 2022 in se je vse leto posodabljal, da bi odražal revidirane časovne okvire sistemov v razvoju.

eu-LISA je leta 2022 izvedla skupaj **48 dejavnosti usposabljanja** (vključno z usposabljanjem v živo, spletnimi seminarji, virtualnimi učilnicami, spletnimi tečaji in moduli), kar je rekordna številka za agencijo. Dejavnosti usposabljanja so dosegle skoraj 2 800 udeležencev, ob upoštevanju že obstoječega spletnega gradiva pa je bilo skupaj 3 800 udeležencev. 90 % udeležencev je poročalo, da so bili zadovoljni s kakovostjo usposabljanja, stopnja zadovoljstva pa je dosegla najvišjo vrednost 5,4 od 6, kar je znatno preseгло ciljno vrednost (4) ⁽⁸⁰⁾.

Slika 23. Udeležba na usposabljanjih eu-LISA za države članice.



PREVOD

| | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <i>No of participants in eu-LISA trainings for Member States</i> | <i>Število udeležencev usposabljanj eu-LISA za države članice</i> |
| <i>virtual classroom</i> | <i>virtualna učilnica</i> |
| <i>module</i> | <i>modul</i> |
| <i>online training program</i> | <i>spletni program usposabljanja</i> |
| <i>online course</i> | <i>spletni tečaj</i> |
| <i>webinar</i> | <i>spletni seminar</i> |
| <i>F2F (face-to-face) training</i> | <i>usposabljanje v živo</i> |
| <i>SUM of training</i> | <i>usposabljanje skupaj</i> |

⁽⁸⁰⁾ Podrobnejše informacije so na voljo v informativnem pregledu „eu-LISA Training Activities for Member States 2022“ (Dejavnosti usposabljanja, ki jih je eu-LISA leta 2022 izvedla za države članice).

V prvi polovici leta 2022 je eu-LISA organizirala dva spletna sestanka za mrežo nacionalnih kontaktnih točk za usposabljanje držav članic (mreža nacionalnih kontaktnih točk), vključno z junijskim sestankom, na katerem se je začela izvajati ocena potreb po usposabljanju, ki je podlaga za pripravo **načrta usposabljanja** za naslednje leto. Novembra je potekalo letno srečanje mreže nacionalnih kontaktnih točk, na katerem so bili predstavljeni rezultati ocene potreb po usposabljanju, osnutek načrta usposabljanja za leto 2023 in razvoj platforme sistema za upravljanje učenja, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti usposabljanja. To je bilo prvo srečanje mreže nacionalnih kontaktnih točk v živo, ki je bilo organizirano po odpravi omejitev zaradi covid-19.

Agencija je nadaljevala tudi z nadaljnjim izboljševanjem in razvojem svoje **platforme za e-učenje**, pri čemer je maja uspešno nadgradila sistem za upravljanje učenja, kar je pomemben korak k izboljšanju njegove uporabnosti in delovanja. Da bi uporabnikom olajšala dostop do učnih virov, se je agencija osredotočila na izboljšanje funkcionalnosti poročanja in kakovosti podatkov v sistemu.

Agencija je januarja dokončala **časovni načrt za usposabljanje držav članic** in akcijski načrt za podporo izvajanju načrtovanih izboljšav, pri čemer naj bi bilo 29 ukrepov izvedenih do konca leta 2023. Ukrepi, zaključeni leta 2022, so bili osredotočeni na racionalizacijo in dokumentiranje notranjih procesov, povečanje kakovosti in pravilnosti komunikacije, namenjene notranjim in zunanjim deležnikom, ter začetek posodabljanja sistema za upravljanje učenja.

Poročanje in statistični podatki

eu-LISA je leta 2022 v skladu s svojimi zakonskimi obveznostmi pripravljala zakonsko določena tehnična in statistična poročila o sistemih na področju PNZ ter na spletnem mestu agencije objavila naslednja poročila:

Schengenski informacijski sistem (SIS):

- **letno poročilo o statističnih podatkih o SIS II za leto 2021** vsebuje pregled podatkov, prejetih od držav članic in pridruženih schengenskih držav, in ga združuje s podatki iz centralnega sistema SIS ⁽⁸¹⁾;
- **poročilo o tehničnem delovanju SIS II za obdobje 2019–2020** vsebuje pregled operativnega upravljanja centralnega sistema (vključno z varnostjo) in letne statistične podatke ⁽⁸²⁾.

Vizumski informacijski sistem (VIS):

- **tehnično poročilo o delovanju VIS za obdobje 2019–2021** vsebuje pregled operativnega upravljanja centralnega sistema, vključno s podatki, ki so jih predložile države članice ⁽⁸³⁾.

Eurodac:

- **Eurodacov seznam imenovanih organov za leto 2022** vsebuje seznam azilnih organov, ki imajo dostop do Eurodacovega centralnega sistema ⁽⁸⁴⁾;
- **letno poročilo o statističnih podatkih o Eurodacu za leto 2021** prinaša informacije o podatkih, shranjenih v sistemu, ter transakcijah azilnih organov in pooblaščenih organov kazenskega pregona ⁽⁸⁵⁾;
- **letno poročilo o Eurodacu za leto 2021** vsebuje pregled operativnega upravljanja Eurodaca, najnovjših posodobitev vzdrževanja in razvoja ter statistične podatke o uporabi sistema ⁽⁸⁶⁾.

⁽⁸¹⁾ eu-LISA (2022), „**SIS II annual statistics report 2021**“ (Letno poročilo o statističnih podatkih o SIS II za leto 2021) in „**SIS II annual statistics 2021 factsheet**“ (Letni informativni pregled statističnih podatkov o SIS II za leto 2021), marec 2022.

⁽⁸²⁾ eu-LISA (2022), „**SIS II technical functioning report 2019–2020**“ (Poročilo o tehničnem delovanju SIS II za obdobje 2019–2020) in „**SIS II technical report 2019-2020 factsheet**“ (Informativni pregled tehničnega poročila o SIS II za obdobje 2019–2020), maj 2022.

⁽⁸³⁾ eu-LISA (2022), „**VIS technical functioning report 2019-2021**“ (Tehnično poročilo o delovanju VIS za obdobje 2019–2021) in „**VIS technical report 2019-2021 factsheet**“ (Informativni pregled tehničnega poročila o VIS za obdobje 2019–2021), avgust 2022.

⁽⁸⁴⁾ eu-LISA (2022), „**Eurodac list of designated authorities 2022**“ (Eurodacov seznam imenovanih organov za leto 2022), april 2022.

⁽⁸⁵⁾ eu-LISA (2022), „**Eurodac annual statistics report 2021**“ (Letno poročilo o statističnih podatkih o Eurodacu za leto 2021) in „**Eurodac statistics report 2021 factsheet**“ (Informativni pregled poročila o statističnih podatkih o Eurodacu za leto 2021), junij 2022.

⁽⁸⁶⁾ eu-LISA (2022), „**Eurodac annual report 2021**“ (Letno poročilo o Eurodacu za leto 2021) in „**Eurodac annual report 2021 factsheet**“ (Informativni pregled letnega poročila o Eurodacu za leto 2021), december 2022.

Poleg tega je eu-LISA v pripravah na začetek delovanja **prenovljenega SIS** tesno sodelovala s Komisijo pri opredelitvi novih zahtev za statistične podatke in nove predloge za zbiranje podatkov za poročanje. Agencija je tudi pripravila **nov seznam pristojnih organov**, ki so pooblaščen za neposredno iskanje v SIS, skupaj s seznamom nacionalnih uradov SIS in uradov SIRENE, ki je bil objavljen, ko je prenovljeni SIS začel delovati marca 2023 ⁽⁸⁷⁾.

1.6. Upravljanje in skladnost

Glavni cilj agencije pri vseh njenih dejavnostih je zagotoviti učinkovito ter stroškovno uspešno upravljanje in vodenje organizacije, vsakodnevno upravljanje in splošno podporo, hkrati pa opredeliti in okrepiti zmogljivost eu-LISA za obravnavanje sprememb političnih prednostnih nalog na področju PNZ EU ter vse večjih zahtev njenih deležnikov.

Da bi zagotovila učinkovito in stroškovno uspešno poslovanje ter sprejemanje odločitev na podlagi podatkov, je agencija zavezana izvajanju in nenehnemu izboljševanju dobrega, preglednega in odgovornega korporativnega upravljanja. Te dejavnosti upravljanja in zagotavljanja skladnosti vključujejo strateško in operativno načrtovanje, varstvo podatkov, spremljanje uspešnosti in poročanje ter pregledno in pravočasno izmenjavo informacij o operativnih in organizacijskih zadevah eu-LISA.

1.6.1. Upravljanje

Organi upravljanja

Agencija je vse leto 2022 še naprej zagotavljala upravno in logistično podporo svojemu upravnemu odboru, odborom za upravljanje programov in svetovalnim skupinam.

Decembra 2022 je eu-LISA izmerila splošno stopnjo zadovoljstva s podporo, ki jo je zagotovila svojim organom upravljanja. Povratne informacije so pokazale zelo visoko stopnjo zadovoljstva (98,6 %) z organizacijo sestankov, ki je bila precej nad ciljno ravnjo.

Agencija je leta 2022 organizirala 117 sestankov za svoje različne organe upravljanja, in sicer:

- sedem sej upravnega odbora, vključno z dvema izrednima sejama,
- sedem sestankov odbora upravnega odbora za revizije, skladnost in finance ter pet sestankov usklajevalne skupine,
- 53 sestankov svetovalnih skupin, vključno s sedmimi izrednimi sestanki svetovalne skupine za SIS,
- 45 sestankov odbora za upravljanje programov, vključno s tremi izrednimi sestanki odbora za upravljanje programa SVI in 12 skupnimi sestanki odborov za upravljanje programov interoperabilnosti, SVI in ETIAS.

eu-LISA je leta 2022 organizirala tudi sestanke za več drugih podskupin. Organizirani so bili redni sestanki za naslednje skupine, ustanovljene v okviru mandata zadevnih svetovalnih skupin: delovna skupina za prevoznike in delovna skupina za biometrijo (v okviru mandata delovne skupine za SVI in ETIAS), neformalni strokovni skupini za testiranje VIS in SVI (v okviru mandata delovnih skupin za VIS ter SVI in ETIAS) ter forum za upravljanje programov VIS in SIS (v okviru mandata skupin za VIS oziroma SIS). Poleg tega je sekretariat upravnega odbora eu-LISA podprl organizacijo 15 tehničnih delavnic, ki so jih zahtevali predsedniki svetovalnih skupin. Agencija nadzoruje tudi delovno skupino za umetno inteligenco in tehnično horizontalno strokovno delovno skupino upravnega odbora, ki se sestaja po potrebi, tj. *ad hoc*. Leta 2022 je eu-LISA uvedla dve novi obliki sestajanja: skupino za sodelovanje pri varnostnih incidentih interoperabilnosti in strokovno skupino za testiranje ETIAS, ki se je prvič sestala junija 2022. Poleg tega se je agencija pripravila tudi na to, da bo leta 2023 ustanovila dva nova organa upravljanja: svetovalno skupino in odbor za upravljanje programa e-CODEX.

⁽⁸⁷⁾ Seznam pristojnih organov, ki so pooblaščen za neposredno iskanje v SIS, je bil skupaj s seznamom nacionalnih uradov SIS in nacionalnih uradov SIRENE objavljen v **Uradnem listu Evropske unije, zvezek 66, C 85, 7.3.2023**.

Notranje upravljanje in kontrole

Upravni odbor agencije je vse zakonsko predpisane poslovne programske dokumente in obvezna poslovna poročila sprejel v skladu z regulativnimi zahtevami in v zakonskih rokih: osnutek enotnega programskega dokumenta za obdobje 2023–2025 25. januarja 2022, končno različico pa z manjšo zamudo 20. decembra 2022. Agencija je pripravila tudi osnutek enotnega programskega dokumenta za obdobje 2024–2024, ki ga je upravni odbor sprejel 31. januarja 2023. Upravni odbor je 22. junija sprejel konsolidirano letno poročilo o dejavnostih eu-LISA za leto 2021, 31. avgusta 2022 pa vmesno poročilo za leto 2022. Leta 2022 je agencija sprejela **časovni načrt za izvajanje strategije**, da bi uskladila svoje strateške in operativne cilje ter bolje spremljala izvajanje dolgoročne strategije eu-LISA za obdobje 2021–2027. Poleg tega se je agencija leta 2022 odločila uvesti novo orodje za načrtovanje (Anaplan) za prihodnji postopek večletnega in letnega načrtovanja, da bi izboljšala celoten postopek načrtovanja, vključno z razporejanjem virov.

eu-LISA je konec leta 2022 začela izvajati **projekt primerjalne analize** v podporo pripravi zunanjega ocenjevanja agencije leta 2023. Primerjalna analiza se je osredotočila na operativni model agencije in razporejanje človeških virov. Projekt vključuje tudi **pregled korporativnih ključnih kazalnikov uspešnosti** za izboljšanje merjenja vpliva eu-LISA na izvajanje ustreznih politik EU. Agencija je začela tudi s celovitim evidentiranjem svojih notranjih in zunanjih **struktur upravljanja**.

Leta 2022 so bile dejavnosti eu-LISA na področju upravljanja kakovosti osredotočene na izvajanje **skupnega ocenjevalnega okvira**, sistema celovitega upravljanja kakovosti, ki je prilagojen posebej za organizacije javne uprave. Projekt skupnega ocenjevalnega okvira se je začel septembra 2021 s poglobljeno analizo prednosti in slabosti agencije, ki jo je opravila skupina za samooceno skupnega ocenjevalnega okvira, sestavljena iz osebja iz celotne organizacije. Skupina za samooceno je svoja na soglasju temelječa priporočila za organizacijske izboljšave predstavila v **poročilu o samooceni**, pripravljenem aprila 2022. To poročilo je bilo podlaga za **načrt izboljšav** skupnega ocenjevalnega okvira, v katerem je navedenih 10 svežnjevk ukrepov, ki se uporabljajo kot časovni načrt, v katerem so podrobno opisane prednostne naloge eu-LISA za organizacijski razvoj. Upravljalni odbor je ta načrt potrdil oktobra, v naslednjih dveh letih pa bo njegovo izvajanje nadzoroval odbor agencije za kakovost. Novembra je eu-LISA zaprosila za **oznako „uspešna uporabnica skupnega ocenjevalnega okvira“**, postopek zunanjega pregleda pa bo izveden predvidoma maja 2023.

Agencija je med januarjem in marcem izvedla oceno učinkovitosti svojega **okvira notranjih kontrol**, v okviru katere je vodja, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo, na podlagi vnaprej določenih meril za spremljanje zbiral in analiziral podatke iz različnih virov (npr. ankete osebja, evidenca izjem in primerov neskladnosti ter poročila o notranji in zunanji reviziji). Poročilo o oceni, ki je bilo dokončano konec marca, je potrdilo, da je sistem notranjih kontrol agencije vzpostavljen, deluje in je učinkovit, čeprav so potrebne nekatere izboljšave. Agencija je odboru za revizije, skladnost in finance rezultate predložila aprila, upravnemu odboru pa 22. junija. Rezultati so bili povzeti v konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih za leto 2021 ⁽⁸⁸⁾.

Agencija je izvedla dve analizi svoje centralne **evidence izjem in primerov neskladnosti**, na podlagi katerih so bili sprejeti ustrezni nadaljnji ukrepi in ukrepi za izboljšanje. Agencija je izvedla tudi posebej prilagojena usposabljanja, da bi povečala ozaveščenost o pomenu izjem in poročanja o neskladnostih, da bi se izboljšala kakovost takih poročil in čim bolj zmanjšal pojav podobnih primerov v prihodnosti.

Vodenje poslovnih programov in projektov

Ustanovna uredba agenciji nalaga, da za učinkovito vodenje vseh projektov uporabi ustrezno strukturo projektnega vodenja. V ta namen eu-LISA tesno spremlja svoje programe in projekte z uporabo metodologije PRINCE2 (Projects IN Controlled Environments – projekti v nadzorovanih okoljih) ⁽⁸⁹⁾.

Agencija je vse leto še naprej krepila svoje **zmogljivosti za upravljanje portfelja projektov** s posebnim poudarkom na omogočanju informiranega odločanja o priložnostih in tveganjih, povezanih z upravljanjem portfelja, na podlagi podatkov, zbranih z orodji za upravljanje projektnega portfelja (Planview EnterpriseOne in ProjectPlace). Ta dejavnost bo prispevala tudi k boljšemu razumevanju prizadevanj za različne dejavnosti v organizaciji.

⁽⁸⁸⁾ eu-LISA (2022), **Consolidated Annual Activity Report 2021** (Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2021).

⁽⁸⁹⁾ Več informacij je na voljo na uradnem spletnem mestu o **metodologiji PRINCE2**.

eu-LISA je marca izvedla letno preverjanje skladnosti **metodologije projektnega vodenja**, rezultate pa je upravljalnemu odboru predstavila maja. Poleg tega je agencija začela pomembno posodobitev svoje metodologije projektnega vodenja, pri čemer je vključila povratne informacije o sedanji različici in pojasnila odvisnosti z notranjimi procesi.

Agencija je uvedla tudi nove funkcionalnosti, na primer izvedbo **evidenc tveganj in težav na korporativni ravni in ravni enot** v orodju Planview Enterprise. Konec leta 2022 je bila postavljena nova učna platforma za nadaljnjo podporo razvoju zmogljivosti za projektno vodenje.

Agencija je za izboljšanje procesov v okviru zmogljivosti za upravljanje projektnega portfelja analizirala tudi uporabo sodelovalne rešitve ProjectPlace. Analiza odgovorov je pokazala, da je bilo 75 % uporabnikov rešitve ProjectPlace zadovoljnih s podporo za orodje na področju vodenja poslovnih programov in projektov, 51 % pa jih je bilo zadovoljnih z zagotovljenim usposabljanjem. Vendar je bilo z učnimi viri zadovoljnih le 49 % uporabnikov. Agencija je pripravila akcijski načrt za obravnavanje pripomb in izboljšanje splošnega zadovoljstva z orodjem ProjectPlace.

V okviru večje pobude za izboljšanje procesov v okviru zmogljivosti za upravljanje projektnega portfelja je agencija izvedla **oceno integracije zmožnostno-zrelostnega modela**. Namen te ocene je bil višjemu vodstvu agencije zagotoviti natančno oceno obstoječih procesov in opredeliti možnosti za izboljšave. Z uvedbo metodologije integracije zmožnostno-zrelostnega modela bo agencija z metodologijo projektnega vodenja povečala nadzor skladnosti. Agencija je rezultate ocene integracije zmožnostno-zrelostnega modela formalizirala v akcijskem načrtu. Ker pa je trenutno v obravnavi sprejetje formalnega pristopa agilnosti, je agencija začela analizo, da bi proučila možnost zamenjave ocene integracije zmožnostno-zrelostnega modela z oceno agilne pripravljenosti.

V drugem četrtletju leta 2022 je eu-LISA dokončala pregled poslovnika **programskih odborov**, s čimer je njihove pristojnosti razširila na nadzor in spremljanje razporejanja virov in porabe v okviru programa. Poleg tega je bila sestava programskih odborov posodobljena z vključitvijo dodatnih notranjih deležnikov. Agencija je skladno s pravnimi zahtevami Evropskemu parlamentu in Svetu redno poročala o napredku pri razvoju novih sistemov (tj. v obliki poročil o napredku vsakih šest mesecev), zadevnim odborom za upravljanje programov pa je predložila mesečna poročila.

V skladu s finančnimi pravili eu-LISA se vsi programi in dejavnosti, za katere so potrebni znatni odhodki, pred odobritvijo in vključitvijo v letne delovne programe agencije **predhodno ocenijo**. Te ocene se izvajajo v skladu z dvofaznim pristopom, odobrenim leta 2019, ki vključuje oceno priložnosti (dve leti pred začetkom projekta) in oceno izvedljivosti (eno leto pozneje). Leta 2022 noben velik projekt ni izpolnjeval pogojev za oceno izvedljivosti ⁽⁹⁰⁾.

Agencija je marca 2022 ustanovila **odbor za upravljanje pogodb** za boljše upravljanje prečnih elementov okvirnih pogodb o zunanjih svetovalnih storitvah, zlasti za izboljšanje usklajevanja nabave. Poleg tega je eu-LISA razvila orodje za spremljanje stanja zahtevkov za zunanjo nabavo in njihovega napredka.

Okvir storitev in procesov

eu-LISA je vse leto vzdrževala svoj katalog proizvodov in storitev ter integriran procesni model, ki zagotavlja posodobljen seznam vseh proizvodov in storitev, ki jih agencija zagotavlja notranjim in zunanjim deležnikom, ter skrbi za jasnost z vseh vidikov izvajanja procesov. Leta 2022 je bil poudarek na **opredelitvi potrebnih posodobitev in sprememb** obstoječih in novih storitev, povezanih s prihodnjim delovanjem novih sistemov in pobud (tj. ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilnost). Poleg tega je eu-LISA začela evidentirati in dokumentirati vse svoje korporativne procese, s čimer je zagotovila posodobljeno dokumentacijo od konca do konca, da bi povečala preglednost in odgovornost svojega delovanja ter zagotovila učinkovito in uspešno zagotavljanje storitev svojim deležnikom, skupaj z učinkovitim merjenjem uspešnosti.

Agencija je julija 2022 v okviru svojega integriranega procesnega modela začela projekt za krepitev svojega **upravljanja znanja** z razvojem in izvedbo prilagojenega orodja, ki bo znatno olajšalo dostop deležnikov do ustreznih dokumentov.

⁽⁹⁰⁾ Kljub temu je bilo v začetku leta 2023 upravnemu odboru predloženo poročilo o 23 projektih, ki naj bi se začeli izvajati leta 2024 in ki so izpolnjevali pogoje za predhodno oceno priložnosti.

Upravljanje pogodb in dobaviteljev

eu-LISA je leta 2022 nadaljevala strateški prehod z vertikalne na prečno nabavo storitev in blaga za svoje delovanje, vključno z vzpostavitev novih kontrol za krepitev procesa upravljanja pogodb in dobaviteljev. Operativne enote je pri izvajanju in izpolnjevanju pogodb ter obvladovanju pogodbenih tveganj podpirala namenska skupina, s čimer se je okrepila uporaba učinkovitih, uspešnih in skladnih praks.

Agencija je leta 2022 sprejela novo **politiko upravljanja pogodb**, da bi zagotovila krovni okvir za upravljanje pogodbenih instrumentov, ki se uporabljajo za nabavo blaga, storitev in del, vključno z opredelitvijo vlog in odgovornosti, skupaj z okvirom kontrol. Poleg tega je agencija ustanovila poseben odbor za upravljanje pogodb, ki zagotavlja nadzor nad okvirnimi pogodbami o dejavnostih na področju človeških virov, oddanih v zunanje izvajanje.

Agencija je poskusno uvedla **sistem uravnoteženih kazalnikov uspešnosti** za nekatere ključne pogodbe, da bi pridobila izkušnje za prihodnost, poleg tega pa si je prizadevala za formalizacijo postopka za pavšalne odškodnine in zmanjšana plačila, ki je bil zaključen do konca leta 2022. Obravnavala je tudi ustrezne revizijske ugotovitve in razširjala pridobljene izkušnje, da bi izboljšala spoštovanje pravil v nenehno spreminjajočem se pogodbenem ekosistemu z več dobavitelji.

Poslovna arhitektura

eu-LISA je leta 2022 nadaljevala izvajanje svoje poslovne arhitekture, ki se je začela izvajati leta 2019 po uvedbi organizacijske strukture eu-LISA 2.0. Proces poslovne arhitekture je bil sprejet decembra. Po vzpostavitvi procesov in okvira upravljanja za poslovno arhitekturo ter ustanovitvi odbora za pregled arhitekture se agencija zdaj osredotoča na ohranjanje optimalne uskladitve pobud glede arhitekture, zasnove in razvoja s krovnimi cilji eu-LISA ter njeno korporativno in tehnološko strategijo.

1.6.2. Skladnost

Notranja revizija

Člen 80 finančnih pravil eu-LISA ⁽⁹¹⁾ določa, da mora skupina za notranjo revizijo upravnemu odboru in izvršnemu direktorju poročati o svojih ugotovitvah in priporočilih. Določa tudi, da akterji notranje revizije učinkovito sodelujejo. Novembra 2021 je odbor sprejel ⁽⁹²⁾ načrt notranje revizije za leto 2022 ⁽⁹³⁾, ki je bil spremenjen novembra 2022 ⁽⁹⁴⁾. Odbor je marca 2022 sprejel poročilo o dejavnostih skupine za notranjo revizijo, novembra 2022 pa načrt notranje revizije za leto 2023.

Skupina za notranjo revizijo je še naprej delovala kot kontaktna točka za revizije, ki jih izvajata Služba Evropske komisije za notranjo revizijo (IAS) in Evropsko računsko sodišče (ERS). Ta vloga je bila pomembna za kar največje zmanjšanje motenj pri rednih dejavnostih agencije in preprečevanje podvajanja prizadevanj. Skupina za notranjo revizijo kot glavna kontaktna točka ni prevzela nobene vodstvene odgovornosti, da bi ohranila svojo neodvisnost in objektivnost.

Do zmanjševanja objektivnosti posameznikov (na primer zaradi navzkrižij interesov ali omejitev obsega) ni prišlo. Ker pa je skupina za notranjo revizijo dejansko odgovorna za pripravo izvajanja strategije eu-LISA za boj proti goljufijam, njegovo ohranjanje, spremljanje, poročanje o njem in njegovo usklajevanje, obstaja tveganje za videz zmanjšane objektivnosti. Skupina za notranjo revizijo ne bo dala (ponovnega) zagotovila glede nekaterih elementov strategije, ki jih je zasnovala, da bi zaščitila lastno objektivnost in neodvisnost. Namesto tega bo IAS pozvana, naj po potrebi da (ponovno) zagotovi za te elemente.

Rezultati kazalnikov uspešnosti skupine za notranjo revizijo za leto 2022 ⁽⁹⁵⁾ so predstavljeni v spodnji preglednici 4.

⁹¹ Finančna pravila eu-LISA, sklep upravnega odbora št. 2019-198, začetek veljavnosti: 1. september 2019.

⁹² Referenčni dokument upravnega odbora 2021-350, sklepi upravnega odbora, točka A.25.

⁹³ Referenčni dokument upravnega odbora 2021-358, načrt notranje revizije za leto 2022, Ares(2021)7075595 – 17/11/2021.

⁹⁴ Referenčni dokument upravnega odbora 2022-382, sklepi upravnega odbora, točka B15.

⁹⁵ Referenčni dokument upravnega odbora 2023-046 REV1, poročilo o dejavnosti skupine za notranjo revizijo za leto 2022, Ares(2023)1905996 – 16/03/2023.

Preglednica 4. Kazalniki uspešnosti skupine eu-LISA za notranjo revizijo.

| Kazalniki uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|--------|--------|--------|
| Izvajanje letnega revizijskega načrta | > 80 % | 80 % | 80 % | 82 % |
| Revizije, opravljene v okviru proračuna in pravočasno | > 80 % | 60 % | 60 % | 55 % |
| Ure usposabljanja članov skupine za notranjo revizijo na leto | > 80 % | 70 % | 77 % | 72 % |
| Zadovoljstvo deležnikov | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 |
| <i>zunanj</i> | > 80 % | 87,5 % | 90 % | 87,5 % |
| <i>notranji</i> | > 80 % | 80,4 % | 80,4 % | 89,7 % |

Skupina za notranjo revizijo je v okviru programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti izvedla **drugo samoocenjevanje z neodvisno zunanjo potrditvijo**. Projekt se je začel konec leta 2022 in končal februarja 2023 ⁽⁹⁶⁾. Neodvisni zunanji presojevalec je potrdil, da je skupina eu-LISA za notranjo revizijo v splošnem skladna z Mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju in etičnim kodeksom ⁽⁹⁷⁾.

Varstvo podatkov

Agencija je vse leto nenehno zagotavljala najvišjo raven varstva podatkov v skladu z zakonodajo EU o varstvu podatkov, vključno s posebnimi določbami za vse informacijske sisteme na področju PNZ, za katere je pristojna. Zato je upravni odbor eu-LISA imenoval pooblaščen osebo za varstvo podatkov, ki nadzoruje skladnost agencije s pravili o obdelavi osebnih podatkov v institucijah in agencijah EU ter tesno sodeluje z upravljavci in obdelovalci podatkov ter Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) pri iskanju uspešnih rešitev, ki zagotavljajo skladnost z ustreznimi predpisi o zasebnosti in varstvu osebnih podatkov.

Za ozaveščanje o varstvu podatkov je agencija vse leto izvajala različne dejavnosti, vključno s splošnim usposabljanjem in informativnimi srečanji, uvajalnimi srečanji za novozaposlene, individualnim mentoriranjem, tedenskimi glasili in namensko intranetno stranjo. Januarja 2022 je bila ob praznovanju evropskega dneva varstva podatkov predstavljena inovativna namizna igra za interaktivno učenje o izjavah o varstvu podatkov, ocenah učinka v zvezi z varstvom podatkov in kršitvah varstva podatkov. Agencija je oktobra organizirala spletni seminar o varstvu podatkov pri upravljanju javnih naročil in pogodb (ki ga je izvedel ENVP), ki je omogočil izmenjavo izkušenj glede vprašanj varstva podatkov, povezanih s pogodbami z zunanjimi ponudniki storitev, ki vključujejo obdelavo osebnih podatkov.

Agencija je vse leto vodila **evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave**, ki jih je izvajala v imenu upravljavcev. Poleg tega mora eu-LISA voditi evidenco vseh dejavnosti obdelave, ki se izvajajo v imenu enega ali več upravljavcev, zato je organizirala mentoriranje in delavnice za odgovorne osebe za proizvode in storitve SIS, VIS, Eurodac in SVI, da bi jim zagotovila ustrezno podporo. Agencija je prav tako **vzpostavila evidenco dejavnosti obdelave**, kot zahteva uredba.

Poleg tega je pooblaščen oseba za varstvo podatkov s sodelovanjem v postopku upravljanja sprememb podpirala razvoj in oblikovanje informacijskih sistemov, predvsem s podporo pri pripravi ocen učinka v zvezi z varstvom podatkov. Agencija si je prizadevala za reševanje največjih izzivov na področju varstva podatkov, zlasti tistih, ki izhajajo iz uporabe tehnologij za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov in ukrepov za zmanjšanje ugotovljenega tveganja. Septembra 2022 je eu-LISA v podporo odgovornemu osebju začela revidirati svojo metodologijo ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov.

Marca je bilo upravnemu odboru eu-LISA predloženo **letno delovno poročilo pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za leto 2021**, ki je bilo objavljeno na spletnem mestu agencije ⁽⁹⁸⁾. V poročilu sta bili predstavljeni stanje dejavnosti eu-LISA na področju varstva podatkov ter trenutno stanje glede dejavnosti

⁽⁹⁶⁾ V skladu s standardom 1312 Zunanje presoje mora oddelek za notranjo revizijo zagotoviti, da usposobljen neodvisni presojevalec vsaj enkrat na vsakih pet let opravi zunanjo presojo funkcije notranje revizije.

⁽⁹⁷⁾ **Mednarodni okvir strokovnega ravnanja** (International professional practices framework) je konceptualni okvir, v katerem so zbrane uradne smernice, ki jih objavlja Inštitut notranjih revizorjev (The Institute of Internal Auditors).

⁽⁹⁸⁾ Več informacij je na voljo v letnem delovnem poročilu pooblaščenih oseb eu-LISA za varstvo podatkov za leto 2021 **eu-LISA DPO Annual Work Report 2021. Letno delovno poročilo za leto 2022** je bilo sprejeto februarja 2023.

agencije na področju varstva podatkov in skladnosti.

Pooblaščenca eu-LISA za varstvo podatkov je vse leto sodelovala v nadzornih usklajevalnih skupinah za SIS, VIS in Eurodac ter nacionalne organe za varstvo podatkov in ENVP seznanjala z najnovejšimi dosežki in delovanjem sistemov, pri čemer se je osredotočala na razvoj in vprašanja, ki lahko vplivajo na obdelavo osebnih podatkov. Na sestankih mreže pooblaščenih oseb za varstvo podatkov je pooblaščenca eu-LISA za varstvo podatkov sodelovala v razpravah o mednarodnih prenosih podatkov, obravnavi obvestil o kršitvah varstva podatkov, družbenih medijih in vplivu sodbe Schrems II ⁽⁹⁹⁾, na sestankih mreže pooblaščenih oseb za varstvo podatkov na področju PNZ pa so se obravnavali izvedbena pravila, mednarodni prenosi podatkov in sodelovanje z ENVP.

Europol in eu-LISA sta oktobra 2022 v Talinu organizirala dvostransko srečanje za izmenjavo izkušenj v zvezi s predhodnimi posvetovanji z ENVP ter ocenami učinka v zvezi z varstvom podatkov in za izmenjavo mnenj o inšpekcijskih pregledih ENVP za nadaljnjo krepitev njenega sodelovanja.

⁽⁹⁹⁾ Sodba Sodišča Evropske unije (veliki senat) z dne 16. julija 2020, Data Protection Commissioner/Facebook Ireland Limited in Maximilian Schrems (**Schrems II**), C-311/18, ECLI:EU:C:2020:559.

1.7. Upravna in splošna podpora

Agencija si stalno prizadeva rasti kot organizacija, da bi zagotovila operativno odličnost, izpolnila svoje poslanstvo in uspešno dosegla svoje letne cilje, hkrati pa zagotavlja učinkovito in okretno delovanje ob popolnem upoštevanju regulativnega okvira EU. Te podporne funkcije vključujejo ohranjanje pravnih storitev, proaktivno upravljanje človeških in finančnih virov ter zagotavljanje učinkovite podpore obstoječim in novim deležnikom znotraj agencije.

1.7.1. Organizacijska preobrazba

Agencija je začela **kulturno preobrazbo**, da bi vzpostavila prožno in odporno organizacijo, ki bi se lahko prilagajala in delovala v vseh okoliščinah.

Leta 2022 je izvedla kulturno oceno, da bi opredelila sklop teženjskih ravnanj za svoje osebje, ki bi bil temelj njene kulture. Celoviti oceni je sledilo več delavnic, na koncu pa je nastal zemljevid kulturnih ambicij, ki bo prispeval k nadaljnjemu razvoju eu-LISA in se lahko uporabi tudi v procesu zaposlovanja za opredelitev kulturnih ujemanj.

Poleg tega je agencija začela razvijati svojo **strategijo upravljanja človeških virov na podlagi kompetenc**, da bi izboljšala svojo ponudbo na področju zaposlovanja, načrtovanja delovne sile, upravljanja uspešnosti in učenja. To vključuje revizijo okvira kompetenc, da se zagotovijo celovite smernice, orodja in postopki. Okvir uvaja kompetenco kot osrednji element, ki se osredotoča na posameznike. Končno poročilo in časovni načrt uvedbe, ki sta zdaj v zaključni fazi, sta bila uspešno preizkušena pri pripravi razpisov prostih delovnih mest in ocenjevanju kandidatov.

1.7.2. Človeški viri

Diagnostika področja človeških virov

Agencija je v prvem četrtletju leta 2022 opravila diagnostiko področja človeških virov, da bi ocenila svojo funkcijo človeških virov in uspešnost na tem področju, s čimer je pridobila dragocene informacije o profilih, ki jih je treba zaposliti. Pomagala bo tudi postaviti temelje za **kadrovsko strategijo** in opredeliti morebitno povečanje učinkovitosti za zagotavljanje najboljših kadrovskih storitev.

Leta 2022 je bil ustanovljen nov **sektor za upravljanje talentov**, ki obravnava celoten življenjski cikel zaposlovanja (od privabljanja kandidatov, zaposlovanja, uvajanja v delo, obdržanja in kariernega razvoja do prekinitve delovnega razmerja) ter ki zagotavlja sprejetje ustreznih ukrepov za sprostitvev človeškega potenciala in razvoja skupin, ki prispevajo k varnejši Evropi.

Pridobivanje talentov

Prizadevanja za privabljanje **raznolikih kandidatov** in za predstavitev eu-LISA kot zelene delodajalke so se nadaljevala tudi leta 2022. eu-LISA je na **virtualnem kariernem sejmu** za mednarodne organizacije v Berlinu, ki se ga je udeležilo več kot 60 mednarodnih organizacij in več kot 4 000 udeležencev, zastopala mrežo agencij EU. Poleg tega je agencija z namenskimi kampanjami, kot so pričevanja zaposlenih v družbenih medijih, in uporabo družbenih medijev kot orodja za pridobivanje talentov okrepila svoje dejavnosti delodajalskega znamčenja. Ta večja ozaveščenost o vrednostni ponudbi eu-LISA za zaposlene in večja prepoznavnost njenih poklicnih priložnosti sta dosegli nove ciljne skupine z omejenim znanjem o EU in njenih agencijah.

Agencija je leta 2022 **zaposlila 36 novih članov osebja**, pri čemer niso upoštevane spremembe notranjih pogodb ali ponudbe za poklicno rast za obstoječe člane osebja. Ker so bila njena prizadevanja za pridobivanje talentov pod vplivom fluktuacije zaposlenih, je agencija izvedla celovito oceno, da bi razumela razloge in poiskala načine za hitrejše pridobivanje novih talentov.

Poleg tega je eu-LISA začela izvajati pilotni projekt **„program notranje mobilnosti“**, da bi izkoristila kompetence obstoječega osebja in spodbudila stalno poklicno rast v agenciji. Razpis je bil usmerjen v štiri različne profile na področju izvajanja programov in projektov, kar je privedlo do vzpostavitve nabora talentov in premestitve dveh uslužbencev.

Digitalizacija kadrovskih procesov

Agencija se je še naprej osredotočala na digitalizacijo svojih kadrovskih in zaposlitvenih postopkov, da bi izboljšala učinkovitost. Migracija platforme iLearn (platforma eu-LISA za upravljanje talentov) v oblak je bila uspešno zaključena, kar je omogočilo dostop do informacij in funkcij od koder koli, s čimer se je izboljšala splošna uporabniška izkušnja.

Novembra 2023 je bil končan prvi krog testiranja modula Sysper za načrtovanje stalne pripravljenosti in poročanje o njej. Poleg tega je agencija digitalizirala predložitev obveznih izjav ali zahtev za izvajanje pravil o preprečevanju in obvladovanju nasprotij interesov.

Učenje in razvoj

Opredeljen je bil **letni načrt učenja** in izvedenih je bilo več informativnih srečanj za celotno osebje. Vse leto so se organizirale različne dejavnosti usposabljanja, ki so pritegnile skupno 1 366 udeležencev in v zvezi s katerimi je bilo obdelanih 89 zahtevkov za storitve.

Prva nova vsebina, ki je bila na voljo v iLearnu, je bil **nov vnaprej posnet program uvajanja v delo**, katerega cilj je bil zagotoviti osebju in novim zaposlenim boljšo učno izkušnjo ter operativnemu osebju, ki ne potrebuje več srečanj v živo, prihraniti čas.

Izveden je bil **letni postopek ocenjevanja in prerazvrstitve**, pri čemer je bilo leta 2022 prerazvrščenih 25 uslužbencev. Poleg tega je agencija posodobila proces in orodja za določanje individualnih ciljev, s čimer je vzpostavila boljšo povezavo med strateškimi cilji eu-LISA in individualnimi letnimi cilji posameznih uslužbencev.

Izkušnje in počutje zaposlenih

Agencija nadaljuje letno merjenje zavzetosti zaposlenih. Leta 2022 je ocena zavzetosti uslužbencev ostala stabilna. eu-LISA na podlagi anket o zavzetosti še naprej daje prednost dobremu počutju osebja, vključno z uvedbo **programa za duševno zdravje** osebja in njihovih družin, ki temelji na treh stebrih: ozaveščanju, preprečevanju in podpori. Poleg tega je bila zaposlenim na voljo storitev skrbi zase v obliki naročnine na mobilno aplikacijo, spletnih seminarjev o duševnem zdravju na delovnem mestu in individualnih svetovalnih srečanj z usposobljenim psihoterapevtom za podporo osebju in njihovim družinam pri spoprijemanju s težavnimi časi.

Za nadaljnje spodbujanje spoštovanja in dostojanstva na delovnem mestu je agencija zaključila izbor novih zaupnih svetovalcev. Izbranih in usposobljenih je bilo pet novih članov osebja za podporo zaposlenim, ki prosijo za pomoč v okoliščinah, ki se obravnavajo kot psihično ali spolno nadlegovanje.

Ker je med pandemijo pridobila dragocene izkušnje in povratne informacije iz posebnih ureditev dela, je eu-LISA z uvedbo hibridnih ureditev dela povečala obseg možnosti **dela na daljavo**, ki so na voljo zaposlenim, na uradno sprejetje pravil agencije o teh zadevah pa se še čaka. Ta način dela je prispeval k zmanjšanju stopnje absentizma.

Kadrovske politike

Da bi svoj pravni okvir uskladila z novimi pravili za agencije EU, je agencija sprejela **nova izvedbena pravila h kadrovskim predpisom o upravnih preiskavah** in **revidirala svoje smernice o žvižgaštvu**. Po odobritvi upravnega odbora je agencija pridobila odstopanje od pravil Komisije o delovnem času in **hibridnem delu** do priprave nove vzorčne odločitve ali posebne odločitve.

1.7.3. Finance in javna naročila

eu-LISA je leta 2022 še naprej razvijala in utrjevala notranje finančne procese in postopke, da bi zagotovila pregledno in uspešno upravljanje svojih finančnih virov. Poleg tega si je še bolj prizadevala načrtovati za prihodnost, zlasti na področju digitalizacije proračuna in javnih naročil. Opredelila je prvine, ki so potrebne za prihodnje oblikovanje proračuna po dejavnostih, poleg stalnega spremljanja in razvoja svojih finančnih postopkov in postopkov javnega naročanja.

1.7.4. Program za povečanje zmogljivosti

Po razširitvi mandata eu-LISA leta 2018 je morala agencija razširiti zmogljivosti svojega sedeža v Strasbourgu, da bi zadostila operativnim potrebam novih sistemov, predvsem v smislu povečanja zmogljivosti podatkovnih centrov in zagotovitve dodatnih pisarniških prostorov za osebje. eu-LISA je februarja 2020 začela projekt za **drugo razširitev lokacije v Strasbourgu**, ki naj bi bila končana leta 2028. Junija 2021 je bil sklep spremenjen tako, da vključuje še dva projekta, ki obravnavata nujne poslovne potrebe pred dokončanjem druge razširitve: **modularni podatkovni center** ter **nadgradnjo zmogljivosti za napajanje in hlajenje**.

Za zagotovitev uspešnega vodenja in izvajanja projektov so ti trije medsebojno povezani infrastrukturni projekti upravljeni v okviru krovnega „**programa za povečanje zmogljivosti**“:

- **druga razširitev operativne lokacije.** Projekt se osredotoča na gradnjo novih pisarniških prostorov na lokaciji v Strasbourgu. Leta 2022 je bil posodobljen program gradnje, vključno z vso ustrežno dokumentacijo in novimi ocenjenimi finančnimi sredstvi. Zaradi proračunskih omejitev javni razpis za okvirno pogodbo o storitvah projektiranja objektov ni bil objavljen, projekt pa je trenutno preložen na naslednje obdobje večletnega finančnega okvira;
- **modularni podatkovni center 2.** Projekt predvideva namestitve kontejnerskega modularnega podatkovnega centra, tj. prilagodljive in nadgradljive rešitve, ki ne zahteva nobenih gradbenih dejavnosti. Agencija si je leta 2022 prizadevala za dokončanje koncepta modularnega podatkovnega centra 2, pri čemer je upoštevala prihodnje potrebe gostovanja sistema. Poleg tega je začela raziskavo, da bi zagotovila pregled mogočih tehničnih rešitev za modularne podatkovne centre;
- **nadgradnja infrastrukture za napajanje in hlajenje.** Cilj je pokriti kratko- in dolgoročne potrebe operativne lokacije v Strasbourgu po energiji in hlajenju. Predhodna študija izvedljivosti zmogljivosti napajanja je bila zaključena maja 2022 ter prinaša alternativne scenarije za kratko-, srednje- in dolgoročno obdobje. Rezultati bodo uporabljeni tudi za modularni podatkovni center 2. Poleg tega študija hlajenja proučuje, kako optimizirati hladilne zmogljivosti opreme, nameščene v podatkovnem centru, da bi se zmanjšala poraba energije in zagotovile rešitve za nadgradnjo obstoječega sistema.

1.7.5. Korporativne storitve

Program upravljanja poslovnih vsebin

Leta 2020 je agencija začela izvajati **program upravljanja poslovnih vsebin**, da bi zaposlenim v eu-LISA zagotovila enoten okvir, ki zajema vse strategije (vključno s politikami in postopki), metode in orodja za upravljanje, obdelavo in shranjevanje informacij v zvezi z dejavnostmi agencije. Izvajanje programa upravljanja poslovnih vsebin poteka postopoma in bo predvidoma trajalo do konca leta 2025.

Agencija je leta 2022 nadaljevala delo v zvezi z dvema projektoma v okviru tega programa. Prvič, projekt **novega sistema za vodenje dokumentacije** se je nadaljeval z oblikovanjem načrta projekta in virov, v katerem so bili opredeljeni cilji, merila uspešnosti ter vloge in odgovornosti. Drugič, projekt **novega spletnega mesta eu-LISA** se je osredotočil na pripravo pogodb.

Program sprejemanja rešitev v oblaku

Oblak je strateško tehnološko sredstvo, ki omogoča digitalno preobrazbo. Sodobne organizacije želijo graditi ter vzpostavljati nadgradljive in vame rešitve, ne da bi jim bilo treba vlagati v podporno fizično infrastrukturo in jo razvijati. Organizacije v digitalnem svetu prav tako želijo uporabljati svojo programsko opremo in dostopati do svojih vsebin od koder koli in na zahtevo. Poslovni nagibi eu-LISA za prehod v oblak so naslednji: upravljanje konca tehnološke podpore; uvedba novih tehničnih zmogljivosti in zadovoljevanje prihodnjih poslovnih potreb; boljša varnost in regulativna skladnost; zagotavljanje operativne odličnosti v smislu dobave, stroškovne učinkovitosti in krajšega časa prihoda na trg; izboljšanje tehnološke stabilnosti; izboljšanje učinkovitosti, storilnosti in komunikacije med zaposlenimi, uporabniki in izvajalci za boljše uporabniško izkušnjo.

Leta 2022 je bil odobren strateški pristop za sprejetje rešitev v oblaku na področju IKT, poslovna študija programa (vključno z njegovim proračunom, časovnim okvirom in obsegom) pa je bila konsolidirana.

Ta posodobitev korporativnih sistemov IKT agencije se bo izvajala postopoma v obdobju 2023–2024 z naslednjimi pobudami: **poenotena komunikacija** (vključno z možnostmi klepeta in sestankov v storilnostno usmerjenem podjetju, ponudniki storitev v oblaku, uporabo hibridne arhitekture, tj. lastne in z več oblaki); prenos poslovnih aplikacij in zmogljivosti na **storilnostno usmerjenega ponudnika storitev v oblaku** (vključno s poštnimi in koledarskimi zmogljivostmi, orodjem za spremljanje pogodb, aplikacijo za varnostno preverjanje itd.); **poenoteno varnostno kopiranje** (poenotenje postopkov varnostnega kopiranja in vnovične vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih v sistemih z uporabo hibridne arhitekture, tj. lastne in z več oblaki).

Splošne storitve

eu-LISA je vse leto 2022 izvajala in optimizirala vzdrževanje vseh svojih lokacij in objektov, da bi zagotovila varno, učinkovito in funkcionalno stavbno infrastrukturo, ki je v celoti usklajena s poslovnimi potrebami agencije. Za spodbujanje kolesarjenja na delo je bil uveden projekt kolesarnice za parkiranje večjega števila koles.

Da bi se agencija lahko prilagodila povečanju števila zaposlenih, je bilo izvedenih več projektov za zagotovitev dobro razporejenih prostorov z več delovnimi mesti. Skupaj s spletnim orodjem za rezervacijo delovnega prostora je bila uvedena nova politika souporabe miz. Poleg tega se je začela izvajati študija o delovnih mestih, ki temelji na dejavnostih, da bi se še učinkoviteje izkoristil pisarniški prostor, zagotovilo udobnejše delovno okolje in v splošnem izboljšalo počutje na delovnem mestu.

Leta 2022 je bila sprejeta **okoljska politika** eu-LISA, da bi se zagotovila registracija sistema EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS) do leta 2024. Poleg tega je bila konsolidirana tudi politika varnosti in zdravja pri delu.

Korporativne storitve IKT

Leta 2022 je agencija spremenila svoj pristop k zagotavljanju korporativnih storitev IKT in se osredotočila na kazalnike uspešnosti za spremljanje kakovosti storitev. Eden od dejavnikov uspeha tega prehoda je bil trenutno potekajoči projekt izvajanja knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije v storitvah IKT, ki je omogočil potrebno prilagoditev. Agencija je v Bruslju in med lokacijami (Talin–Strasbourg) uvedla nove internetne povezave in povezave za prostrano omrežje (WAN), kar je izboljšalo tudi varnostni položaj. Poleg tega je eu-LISA nadgradila rezervno infrastrukturo in infrastrukturo za shranjevanje, da bi bolje podprla cilje vnovične vzpostavitev delovanja, ter uvedla upravljanje hibridne identitete za podporo večfaktorski avtentikaciji.

1.7.6. Komuniciranje

Zunanje komuniciranje agencije je bilo osredotočeno na zagotavljanje objektivnih, zanesljivih in lahko razumljivih informacij za povečanje splošne ozaveščenosti in prepoznavnosti. Leta 2022 je eu-LISA prejela socialno nagrado podjetja Forbes za inovativne in navdihujoče pobude na področju javnega komuniciranja ter pohvalo za svojo močno etično usmeritev in uporabo inovativnih komunikacijskih strategij, tehnik in orodij.

Zunanja komunikacija

Leta 2022 je bil poudarek na zagotavljanju prepoznavnosti dosežkov eu-LISA in krepitvi ozaveščenosti javnosti o vlogi agencije pri varovanju interesov državljanov EU in zagotavljanju storitev IT njenim deležnikom. Agencija je z uporabo različnih multimedijskih formatov promovirala svojo vlogo in dosežke pri upravljanju in zagovarjanju IT kot ključnega dejavnika za izvajanje politik EU na področju svobode, varnosti in pravice. Pri tem je agencija zlasti:

- objavila posebno knjižico v počastitev svoje **10. obletnice** (100). Publikacija se je razširjala prek družbenih medijev, da bi se dodatno povečala prepoznavnost agencije na spletu, pri čemer je dosegla več kot 14 500 uporabnikov LinkedIna;

⁽¹⁰⁰⁾ eu-LISA (2022), **10. obletnica eu-LISA**. Več informacij je na voljo na **spletnem mestu, namenjenem 10. obletnici eu-LISA**.

- eu-LISA je odprla nov spletni portal „Discover eu-LISA 2.0“, ki zagotavlja posodobljen pregled osrednjih nalog in poslovnih področij agencije ⁽¹⁰¹⁾;
- agencija se je udeleževala sestankov o komunikacijskih kampanjah Komisije za SVI in ETIAS ter prispevala k prizadevanjem s spodbujanjem korporativnega spletnega mesta za registracijo in kampanje ozaveščanja prevoznikov na vseh svojih kanalih v družbenih medijih ter za povečanje ozaveščenosti in spodbujanje registracije.

Poleg tega je eu-LISA prispevala k četrtletnemu glasilu o ETIAS, ki ga je objavil Frontex in ki vsebuje pregled najnovejših informacij v zvezi s postavitvijo ETIAS. Agencija je podprla tudi **kampanjo Evropske komisije v zvezi s prenovljenim SIS**.

Agencija je leta 2022 svoja prizadevanja na področju zunanjega komuniciranja osredotočila tudi na krepitev odnosov z mediji in nadaljnjo širitev svoje spletne prisotnosti na svojih spletnih mestih in v kanalih v družbenih medijih. To je vključevalo objavo celovitih pregledov njene vloge in nalog v več nacionalnih medijskih hišah (tudi v nemških, italijanskih, francoskih in estonskih medijih). Poleg tega je eu-LISA s poudarjanjem skupnih stališč (vključno s kampanjami „Podprimo Ukrajino“, „Evropski zeleni dogovor“ in „Ženske na področju IT“) prispevala k mrežam agencij EU ter povečala ozaveščanje zunanjega občinstva s povezanimi informacijami in sporočili.

Nazadnje je eu-LISA komunicirala o svojih glavnih dogodkih (letni konferenci in dveh panožnih okroglih mizah), da bi povečala svojo prepoznavnost in sodelovanje s ciljnimi skupinami, kar je znatno povečalo število njenih sledilcev v družbenih medijih: +42 % na LinkedInu, +21 % na Twitterju in +15 % na Facebooku.

Notranja komunikacija

Funkcija notranje komunikacije eu-LISA je leta 2022 učinkovito lajšala vzajemno komunikacijo med vodstvom in zaposlenimi ter med pododdelki agencije. Glede na rezultate ankete med zaposlenimi je splošno zadovoljstvo z notranjo komunikacijo znašalo 91 %.

Agencija je v okviru praznovanja 10. obletnice organizirala različne dejavnosti, vključno s posebno spletno fotografsko razstavo „Nekoč in danes“, namenskim glasilom o preteklih dogodkih in vrsto osebnih razgovorov z zaposlenimi. Leta 2022 je bil precejšen del dejavnosti notranje komunikacije osredotočen na krizno komuniciranje, povezano s pandemijo covida-19 in rusko vojno agresijo proti Ukrajini.

Da bi povečala ozaveščenost svojega osebja in pozvala sodelavce, naj prispevajo k pomembnim temam EU, je agencija spodbujala tudi različne družbene kampanje po vsej EU, na primer svetovni dan čiščenja septembra, zavezo o treh milijardah dreves do leta 2030, mesec kibernetike varnosti oktobra ter mednarodni dan žensk in moških.

¹⁰¹ **Discover eu-LISA – our core activities for a safer Europe** (Spoznajte eu-LISA – naše osrednje dejavnosti za varnejšo Evropo). Več informacij je na voljo na discover.eulisa.europa.eu.



2

MANAGEMENT

The main elements of eu-LISA's management, such as budget and human resources.

Upravljanje

2.1. Upravni odbor

Agencija eu-LISA je tudi leta 2022 zelo tesno, pregledno in konstruktivno sodelovala z upravnim odborom. Poleg svojih zakonskih obveznosti je odbor redno obveščala o vseh ugotovljenih pomembnih tveganjih in težavah, vključno z blažitvenimi ukrepi za zmanjšanje tveganja, ki se izvajajo za razvoj novih obsežnih informacijskih sistemov, poverjenih eu-LISA.

Agencija je odboru redno zagotavljala najnovejše informacije in poročila o stanju izvajanja programov SVI, ETIAS in ECRIS-TCN ter programa interoperabilnosti, vključno z mnenji ustreznih svetovalnih skupin in odborov za upravljanje programov, poročili o povezanih tveganjih in vprašanjih, predlaganimi blažitvenimi ukrepi in splošnim razvojem programov. Odbor je večkrat poudaril svojo trdno zavezanost izvajanju arhitekture interoperabilnosti kot glavne prednostne naloge. Poleg tega so svetovalne skupine za SIS, VIS in Eurodac odboru poročale o stanju operativnega upravljanja zadevnih sistemov, vključno s povezanimi tveganji in vprašanji, skupaj z blažitvenimi ukrepi. Odbor je prejemal redna poročila tudi od varnostnega uradnika eu-LISA, njene pooblaščen osebe za varstvo podatkov in skupine za notranjo revizijo.

Leta 2022 je upravni odbor sprejel več pomembnih odločitev za zagotovitev neprekinjenega poslovanja agencije, ki so se med drugim nanašale na:

- imenovanje začasnega izvršnega direktorja,
- odobritev delovnega dogovora z Agencijo EU za temeljne pravice (FRA) o storitvah računovodje in imenovanje začasnega računovodje,
- predloge za spremembo datumov začetka delovanja novih sistemov,
- sprejetje zakonsko predpisanih dokumentov načrtovanja in poročanja (tj. enotnega programskega dokumenta (vključno s finančnim poročilom), letnih in vmesnih poročil o dejavnostih, letnih zaključnih računov),
- sprejetje varnostnih načrtov in načrtov neprekinjenega poslovanja za komunikacijsko infrastrukturo in Eurodac ter varnostnih načrtov, načrtov neprekinjenega poslovanja in načrtov za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih za SVI in skupno BMS,
- sprejetje smernic glede dostopa javnosti do dokumentov.

Odbor za revizije, skladnost in finance je spremljal tveganja, ki jih upravlja agencija, in ureditev notranjih kontrol. Poleg treh rednih sej odbora za revizije, skladnost in finance so bile organizirane tudi štiri izredne seje. Upravni odbor ter odbor za revizije, skladnost in finance sta bila redno obveščana o stanju proračunskega postopka in pogajanju o finančnem poslovanju ter o stanju izvajanja revizijskih priporočil. Poleg tega je upravni odbor pozorno spremljal najnovejše informacije o kadrovske razmerah v agenciji in njenem programu za povečanje zmogljivosti.

Upravni odbor se je leta 2022 sestel na dveh izrednih sejah, in sicer na eni v zvezi s poročilom odbora za revizije, skladnost in finance ter na drugi v zvezi s stanjem izvajanja prenovljenih uredb o SIS in začetkom delovanja prenovljenega SIS. Upravni odbor se je trikrat sestel po spletu, preostale seje pa so bile organizirane v hibridni obliki. Junjska seja odbora je potekala v Strasbourgu pod okriljem francoskega predsedstva Sveta EU, novembrska pa v Pragi pod okriljem češkega predsedstva.

Da bi dodatno izboljšala preglednost in prispevala k ozaveščanju javnosti o svojih dejavnostih, je agencija še naprej na svojem spletnem mestu objavljala povzetke rednih sej upravnega odbora.

2.2. Pomembni dogodki

2.2.1. Sprejete uredbe

Junija 2022 je začela veljati **uredba o e-CODEX**, s katero sta bila agenciji eu-LISA poverjena operativno upravljanje in prihodnji razvoj sistema e-CODEX, hkrati pa so bile določene tudi zahteve za njegovo predajo s strani konzorcija držav članic, ki so ga dotlej upravljale ⁽¹⁰²⁾. Priprave na prevzem so se začele decembra, agencija pa je ustanovila posebno svetovalno skupino.

Svet je 15. junija sprejel uredbo o reviziji **schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma**, ki spreminja časovni razpon ocenjevalnih ciklov ter krepi vlogo agencij EU v postopkih spremljanja in ocenjevanja ⁽¹⁰³⁾. Zato bodo spremembe uvedene v naslednjem ciklu ocenjevanja.

Konec leta 2022 je EU sprejela direktivo o ukrepih za visoko skupno raven kibernetске varnosti v Uniji (**direktiva NIS 2**) ⁽¹⁰⁴⁾. Čeprav direktiva NIS 2 ne bo neposredno vplivala na osrednje dejavnosti eu-LISA, bo izboljšala kibernetско varnost v EU, saj bo od držav članic zahtevala določeno raven pripravljenosti na strateških področjih.

V zvezi z umetno inteligenco (UI) je Svet 6. decembra 2022 sprejel splošni pristop k **Aktu o umetni inteligenci** ⁽¹⁰⁵⁾. Ta akt je del zakonodajnega svežnja, ki ga je Komisija objavila leta 2021, vključno s pregledom usklajenega načrta za umetno inteligenco. Predlagana uredba uvaja sklop harmoniziranih pravil, ki se uporabljajo za snovanje, razvoj in uporabo nekaterih umetno-inteligenčnih sistemov velikega tveganja ter omejitve nekaterih uporab sistemov za biometrično identifikacijo na daljavo ⁽¹⁰⁶⁾. Zakonodajni predlog predvideva določbo o izvzetju komponent obsežnih informacijskih sistemov, ki jih nadzoruje eu-LISA in so dani na trg ali v uporabo leto pred datumom začetka njene uporabe. Vendar bo agencija pri ocenjevanju vsakega obsežnega informacijskega sistema, ki je v njeni pristojnosti, po potrebi upoštevala regulativne zahteve. Poleg tega bo vsaka pomembna sprememba zasnove ali predvidenega namena zadevnega umetno-inteligenčnega sistema ali komponente sprožila polno uporabo navedene uredbe.

2.2.2. Revidirane/spremenjene uredbe

Svet in Parlament sta leta 2022 vzpostavila pogajalska mandata za prenovljeno uredbo Eurodac za dokončanje **reformе sistema Eurodac** ⁽¹⁰⁷⁾. Ko bo sprejeta, bo to zadnji pomemben gradnik, ki bo vključen v okvir interoperabilnosti na področju PNZ. Predlog razširja področje uporabe uredbe Eurodac z uvedbo novih kategorij v podporo zahtevi po zbiranju in shranjevanju podatkov o državljanih tretjih držav ali osebah brez državljanstva, za katere je bilo ugotovljeno, da nezakonito prebivajo na ozemlju EU. Namesto prošenj bo zagotavljal več funkcionalnosti za iskanje in mehanizmov za spremljanje posameznih položajev prosilcev za azil in nezakonitih migrantov. Medinstitucionalna pogajanja naj bi se začela leta 2023, Evropski parlament in prihodnja predsedstva Sveta pa so se zavezali, da bodo do aprila 2024 dokončali zakonodajno reformo, ki bo podlaga za nadgradnjo Eurodac, ki jo bo izvedla agencija.

Junija 2022 je bila spremenjena **uredba o ustanovitvi eu-LISA**, da bi agencija prevzela odgovornost za sistem e-CODEX (obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov).

⁽¹⁰²⁾ **Uredba (EU) 2022/850** z dne 30. maja 2022 o računalniško podprtem sistemu za čezmejno elektronsko izmenjavo podatkov na področju pravosodnega sodelovanja v civilnih in kazenskih zadevah (**sistem e-CODEX**) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (UL L 150, 1.6.2022).

⁽¹⁰³⁾ **Uredba Sveta (EU) 2022/922** z dne 9. junija 2022 o vzpostavitvi in delovanju ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1053/2013 (UL L 160, 15.6.2022, str. 1–27).

⁽¹⁰⁴⁾ **Direktiva (EU) 2022/2555** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2022 o **ukrepih za visoko skupno raven kibernetске varnosti v Uniji**, spremembi Uredbe (EU) št. 910/2014 in Direktive (EU) 2018/1972 ter razveljavitvi Direktive (EU) 2016/1148 (direktiva NIS 2) (UL L 333, 27.12.2022, str. 80–152).

⁽¹⁰⁵⁾ Svet PNZ (2022), „**Akt o umetni inteligenci: Svet poziva k spodbujanju varne umetne inteligence, ki spoštuje temeljne pravice**“ (sporočilo za javnost, 6.12.2022).

⁽¹⁰⁶⁾ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi **harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (akt o umetni inteligenci)** in spremembi nekaterih zakonodajnih aktov Unije (COM(2021) 206 final).

⁽¹⁰⁷⁾ Evropski parlament, Odbor za državljanske svoboščine, pravosodje in notranje zadeve (LIBE), „**Eurodac: MEPs updated their position in view of upcoming negotiations with the Council**“ (Poslanci Evropskega parlamenta so posodobili svoje stališče ob upoštevanju prihajajočih pogajanj s Svetom) (sporočilo za javnost, 13.12.2022).

Nazadnje sta Evropski parlament in Svet julija 2022 sprejela **spremenjeno uredbo o Schengenskem informacijskem sistemu (SIS)**, ki vključuje vnos informativnih ukrepov v SIS za državljane tretjih držav v interesu Unije ⁽¹⁰⁸⁾. Ta sprememba določa upoštevalne postopke in zaščitne ukrepe, ki Europolu omogočajo, da predlaga vključitev novih razpisov ukrepov v SIS. Odbor Komisije za SIS/SIRENE je nadaljeval razprave o potrebnih spremembah izvedbenih aktov, vključno s sklicevanjem na nove kategorije razpisov ukrepov. Ko bodo izvedbeni akti sprejeti, bo eu-LISA izvedla nov informativni ukrep, ki ga je predlagal Europol.

2.2.3. Ruska vojna agresija proti Ukrajini

Od ruske invazije na Ukrajino 24. februarja 2022 agencija dejavno podpira države članice in zagotavlja neprekinjeno razpoložljivost sistemov EU za upravljanje meja.

Od marca 2022 se agencija eu-LISA udeležuje srečanj **mreže EU za pripravljenost na migracije in krizno upravljanje** ter prispeva k njim ⁽¹⁰⁹⁾. Agencija v podporo izvajanju direktive o začasni zaščiti ⁽¹¹⁰⁾ zagotavlja strokovno podporo Komisiji pri razvoju **platforme za začasno zaščito** za evidentiranje ljudi, ki bežijo pred rusko vojno agresijo proti Ukrajini.

Agencija je v prvem semestru prispevala k delovni skupini za **enotno politično odzivanje na krize** (IPCR) ⁽¹¹¹⁾, predvsem s podporo Svetu pri zadevah, povezanih z obsežnimi informacijskimi sistemi na področju PNZ, ter zagotavljanjem rednih poročil za obveščanje Komisije o uporabi sistemov na področju PNZ in stopnjah kibernetičnih groženj.

Poleg tega je eu-LISA vzpostavila redne stike z drugimi agencijami EU v državah gostiteljicah, ki si delijo meje z Ukrajino in Rusijo (tj. Urad BEREC, EIGE, Frontex, CEPOL in ECHA), da bi analizirala stopnje ogroženosti v smislu kibernetične varnosti in neprekinjenega poslovanja. Poleg tega je agencija okrepila tudi spremljanje mogočih tveganj in groženj za obsežne informacijske sisteme in poslovno infrastrukturo, ki so v njeni pristojnosti, ter zadevnim stranem sporoča ustrezne informacije. Na ravni osebja je bilo v okviru eu-LISA začeti več pobud za podporo beguncem prek dobrodelnih kampanj.

2.2.4. Zamenjava izvršnega direktorja

Upravni odbor je 31. oktobra 2022 imenoval namestnika izvršnega direktorja eu-LISA Luco Tagliarettija za začasnega izvršnega direktorja, da bi po odhodu Kruma Garkova, ki je bil izvršni direktor agencije od njene ustanovitve, zagotovil neprekinjeno poslovanje in nadzoroval vodenje tekočih poslov.

V tej funkciji je g. Tagliaretti prevzel tudi naloge odredbodajalca, ki je odgovoren za izvajanje notranjih kontrol eu-LISA. Da bi preprečili nasprotje interesov z njegovo predhodno dodeljeno vlogo vodje obvladovanja tveganj in notranje kontrole za namene izvajanja okvira notranjih kontrol, je bila vloga navedenega vodje do imenovanja novega izvršnega direktorja začasno prenesena na vodjo enote za upravljanje in zmogljivosti ⁽¹¹²⁾.

¹⁰⁸ **Uredba (EU) 2022/1190** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. julija 2022 o spremembi Uredbe (EU) 2018/1862 glede vnosa informativnih ukrepov v SIS o državljanih tretjih držav v interesu Unije (UL L 185, 12.7.2022, str. 1–9).

¹⁰⁹ **Načrt za pripravljenost na migracije in migracijske krize**, mehanizem EU za pripravljenost na krize, povezane z migracijami, in njihovo upravljanje, vzpostavljen s **Priporočilom Komisije (EU) 2020/1366 z dne 23. septembra 2020**.

¹¹⁰ **Direktiva Sveta 2001/55/ES** z dne 20. julija 2001 o **najnižjih standardih za dodelitev začasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb** in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj in posledic za države članice pri sprejemanju takšnih oseb (UL L 212, 7.8.2001, str. 12–23) ter **Izvedbeni sklep Sveta (EU) 2022/382** z dne 4. marca 2022 o ugotovitvi obstoja **množičnega prihoda razseljenih oseb iz Ukrajine** v smislu člena 5 Direktive 2001/55/ES in z učinkom uvedbe začasne zaščite (UL L 71, 4.3.2022, str. 1–6).

⁽¹¹¹⁾ Podrobnejši pregled o tem, kako Svet usklajuje odzivanje EU na krize, je na voljo na posebni strani o **enotnem političnem odzivanju na krize (IPCR)**.

⁽¹¹²⁾ Upravni odbor eu-LISA je 12. januarja 2023 za **ново izvršno direktorico** imenoval Agnès Diallo, ki je funkcijo prevzela 16. marca 2023.

2.3. Upravljanje proračuna in finančno poslovanje

2.3.1. Finančno poslovanje

Proračun agencije za proračunsko leto je bil financiran s sredstvi iz različnih virov ⁽¹¹³⁾, pri čemer je glavni prihodek letni prispevek iz proračuna EU, tj. oddelka III, naslova 11, poglavja 10 „Upravljanje meja – decentralizirane agencije“, kot ga je sprejel proračunski organ ⁽¹¹⁴⁾. Poleg tega eu-LISA prejema prispevke iz pridruženih držav.

2.3.2. Izvrševanje proračuna

Upravni odbor eu-LISA je sprejel končni izkaz prihodkov in odhodkov za leto 2022 ⁽¹¹⁵⁾. Ob koncu leta 2022 so bile stopnje izvrševanja proračuna eu-LISA naslednje:

- 99,0 % za odobritve za prevzem obveznosti ob upoštevanju nesamodejnega prenosa odobritev za prevzem obveznosti, ki ga je odobril upravni odbor februarja 2023 ⁽¹¹⁶⁾ (glej spodnjo preglednico);
- 91,6 % za odobritve plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2023.

Odobritve za prevzem obveznosti (v milijonih EUR)

| Izvrševanje proračuna za leto 2022 na dan 31. 12. 2022 | | | Izvrševanje proračuna s prenosi na podlagi sklepa | |
|--------------------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Končni sprejeti proračun za leto 2022 | Izvršene obveznosti | Izvršeno (v %) | Nesamodejni prenos | Izvršeno ob upoštevanju nesamodejnega prenosa (v %) |
| 319,64 | 291,29 | 91,1 % | 25,15 | 99,0 % |

Izvrševanje odobritev za prevzem obveznosti

Končno sprejete odobritve za prevzem obveznosti (C1) ⁽¹¹⁷⁾ za leto 2022 so bile razdeljene med različne naslove:

- 8 % (25,49 milijona EUR) za infrastrukturo in odhodke iz poslovanja (naslov 2),
- 13 % (41,22 milijona EUR) za odhodke za osebje (naslov 1),
- 79 % (252,93 milijona EUR) za proračun za poslovanje (naslov 3).

V naslovu 3 so bile zaradi večletne narave pogodb, uporabljenih v podporo osrednjim dejavnostim, odprte odobritve za prevzem obveznosti v višini 195,88 milijona EUR, predvidene za leto 2022, samodejno prenesene v uporabo leta 2023, pa tudi v naslednjih letih. Za podrobnejšo razčlenitev glej Prilogo II.

Agencija je izvršila 100 % svojega proračuna za poslovanje v višini 252,93 milijona EUR (ob upoštevanju nesamodejnega prenosa odobritev za prevzem obveznosti, ki ga je odobril upravni odbor), kot je prikazano na sliki **Slika 24** na strani 80.

⁽¹¹³⁾ V skladu s členom 46(3) **uredbe o ustanovitvi eu-LISA**.

⁽¹¹⁴⁾ Glej člena 45(5) in 46(3) **uredbe o ustanovitvi eu-LISA**. Prispevek EU se nanaša na odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil C1 (izglasovane proračunske odobritve za tekoče proračunsko leto).

⁽¹¹⁵⁾ V skladu s členom 45(7) **uredbe o ustanovitvi eu-LISA**.

⁽¹¹⁶⁾ Sklep upravnega odbora eu-LISA 2023-040 z dne 9. februarja 2023; člen 12 **finančnih pravil eu-LISA**.

⁽¹¹⁷⁾ Odobritve za leto (tj. začetni proračun + sprememba proračuna ± prerazporeditve). To so „sveže“ odobritve, vključene v proračun na začetku proračunskega leta. Te odobritve se lahko prenesejo ali dopolnijo z odobritvami iz spremembe proračuna.

Agencija je leta 2022 razveljavila odobritve za prevzem obveznosti v višini 1,11 milijona EUR, prenesene iz prejšnjih let, kar ustreza 0,3 % vseh prenesenih odobritev iz naslova 3 – Odhodki iz poslovanja. Sprostitve so povzete po letu nastanka povezane pravne obveznosti spodaj v preglednici **Preglednica 5**.

Preglednica 5. Sprostitve proračunskih obveznosti za leto 2022 po letu nastanka (v milijonih EUR).

| Proračunsko poglavje | Proračunski člen | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Skupaj |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|------|--------------|--------------|--------------|
| Infrastruktura | <i>skupna infrastruktura sistemov</i> | | | -0,13 | | -0,13 |
| | <i>omrežja</i> | | | -0,01 | -0,01 | -0,02 |
| Prijave | <i>SIS II</i> | -0,08 | | -0,13 | | -0,21 |
| | <i>VIS/BMS</i> | -0,38 | | | | -0,38 |
| Dejavnosti operativne podpore | <i>operativna podpora</i> | | | -0,01 | -0,36 | -0,37 |
| SKUPAJ | | -0,46 | | -0,28 | -0,38 | -1,11 |

V okviru operativne podpore se znesek 0,37 milijona EUR nanaša na razveljavitve proračunskih odobritev za prevzem obveznosti, glede katerih je bil dosežen datum izteka pogodbe in pogodbeno predvidene rezervacije niso bile potrebne (npr. sprostitve v zvezi s pogodbami o zunanji podpori (vključno z dodatnimi stroški za nadumo delo), sprostitve v zvezi s preostalimi sestanki svetovalnih skupin in z dejavnostmi usposabljanj, ki so se nanašala na sisteme in države članice, ter uporabljene pavšalne odškodnine).

Izvrševanje odobritev plačil

Skupni izglasovani končni proračun agencije za odobritve plačil je znašal 296,51 milijona EUR. Konec leta 2022 je izvrševanje odobritev plačil za proračunske odobritve C1 doseglo 91,6 %, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2023. Slike na naslednjih straneh prikazujejo razčlenitev skupnega proračuna po naslovih ter skupni porabi sredstev in odobritev plačil leta 2022.

Na področju upravnih odhodkov je bilo izvršenih 89,4 % odobritev plačil, prenesenih iz leta 2021 v leto 2022.

Odobritve za prevzem obveznosti v naslovu 1 (odhodki za osebe) ⁽¹¹⁸⁾ v višini 0,67 milijona EUR in naslovu 2 (infrastruktura in odhodki iz poslovanja) v višini 13,71 milijona EUR, ki leta 2022 še niso bile plačane in za katere obstajajo veljavne pravne obveznosti, so bile skupaj z ustreznimi odobritvami plačil prenesene v leto 2023 ⁽¹¹⁹⁾. V naslovu 3 je bil največji delež odobritev plačil porabljen za skupno infrastrukturo sistemov. Na **sliki 27** na strani 80 je prikazana razčlenitev izvršenih odobritev plačil za proračun za poslovanje.

Kazalnik uspešnosti: čas do plačila

Leta 2022 je eu-LISA izvedla skupaj 2 892 plačilnih transakcij s plačilnim rokom, kar je za 36,16 % več kot leta 2021, vključuje pa:

- 2 808 transakcij s plačilnim rokom največ 30 dni;
- 50 transakcij s plačilnim rokom največ 45 dni;
- 32 transakcij s plačilnim rokom največ 60 dni;
- 2 transakciji s plačilnim rokom največ 90 dni.

Povprečni čas do plačila za vse vrste plačil je bil še naprej bistveno krajši od določenih rokov: 18,4 dneva za plačila s 30-dnevnim rokom in 30,4 dneva za plačila s 60-dnevnim rokom.

V splošnem je bilo 90,08 % vseh transakcij plačanih v pogodbenem roku. Skupaj je bilo zamujenih 287 plačil, od tega so bile pri štirih plačilih zaračunane zamudne obresti v višini 9 048,07 EUR, ki jih je treba plačati upnikom.

⁽¹¹⁸⁾ Odobritve za prevzem obveznosti in odobritve plačil, povezane s prejemki, niso bile prenesene.

⁽¹¹⁹⁾ V skladu s členom 12(6) **finančnih pravil eu-LISA**.

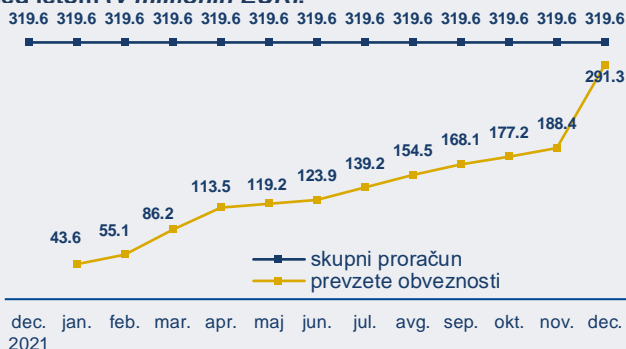
Izvrševanje proračuna leta 2022

Agencija v okviru letnega poročanja objavlja stopnje izvrševanja proračuna in kazalnike uspešnosti.

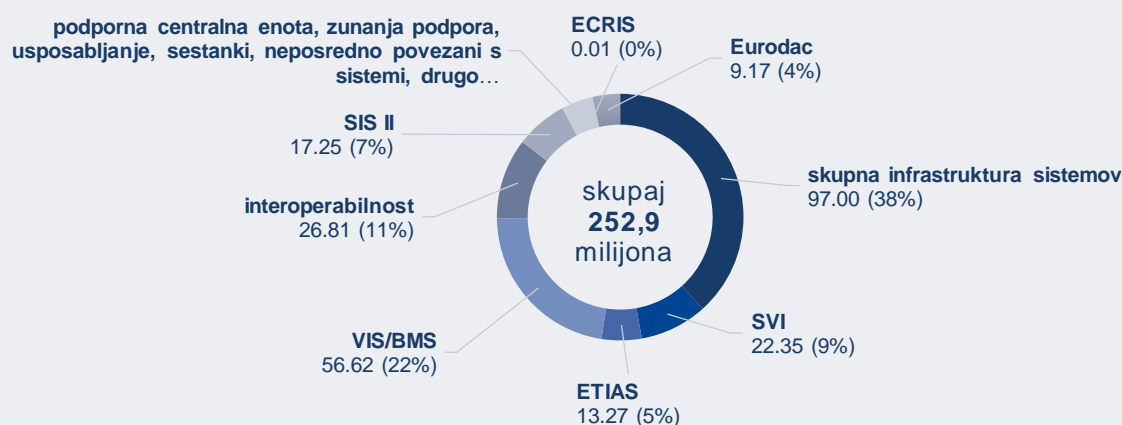
Slika 24. Poraba odobritev za prevzem obveznosti C1 (v milijonih EUR).



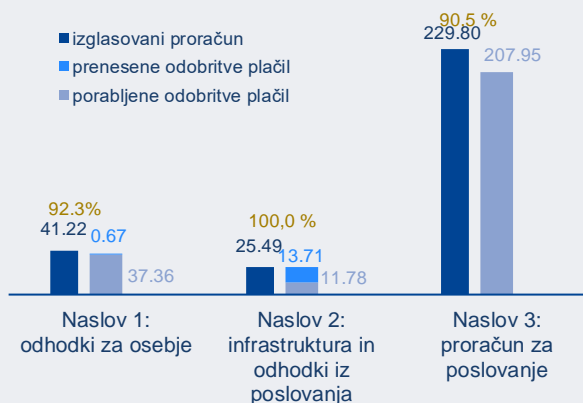
Slika 25. Trendi porabe sredstev, za katera so bile prevzete obveznosti in ki so bila vključena v proračun med letom (v milijonih EUR).



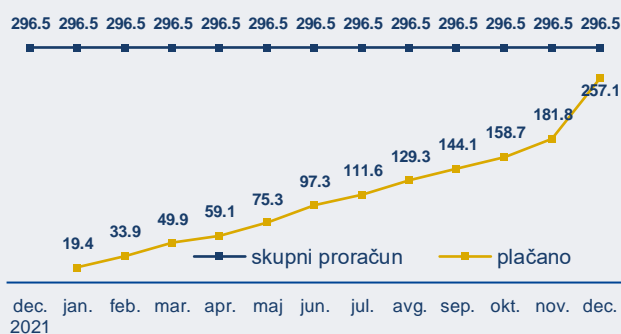
Slika 26. Izvršene odobritve za prevzem obveznosti iz naslova 3 (v milijonih EUR).



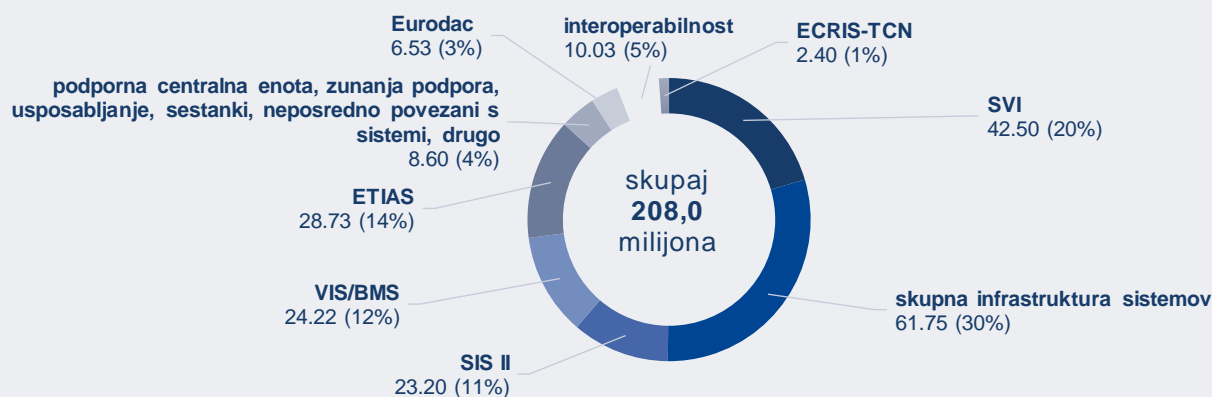
Slika 27. Poraba odobritev plačil C1 (v milijonih EUR).



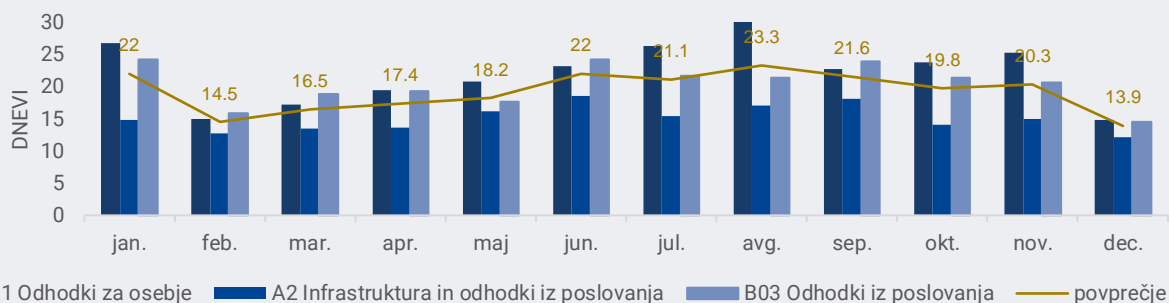
Slika 28. Trendi porabe sredstev, ki so bila izplačana in vključena v proračun med letom (v milijonih EUR).



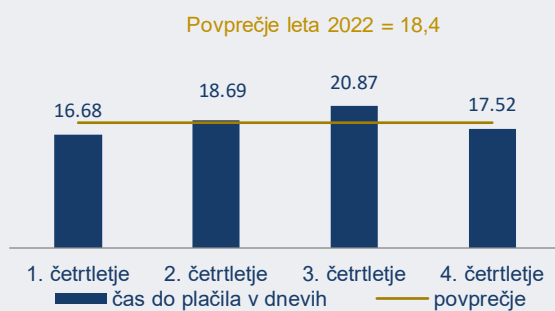
Slika 29. Izvršene odobritve plačil iz naslova 3 (v milijonih EUR).



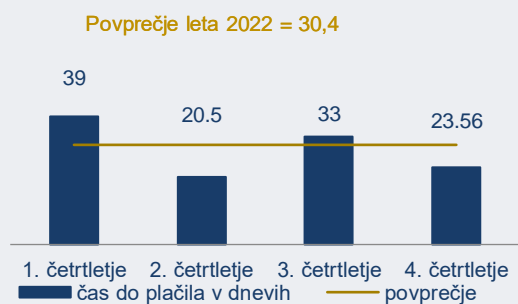
Slika 30. Mesečni razvoj skupnega časa do plačila.



Slika 31. Plačila v 30-dnevnom roku.



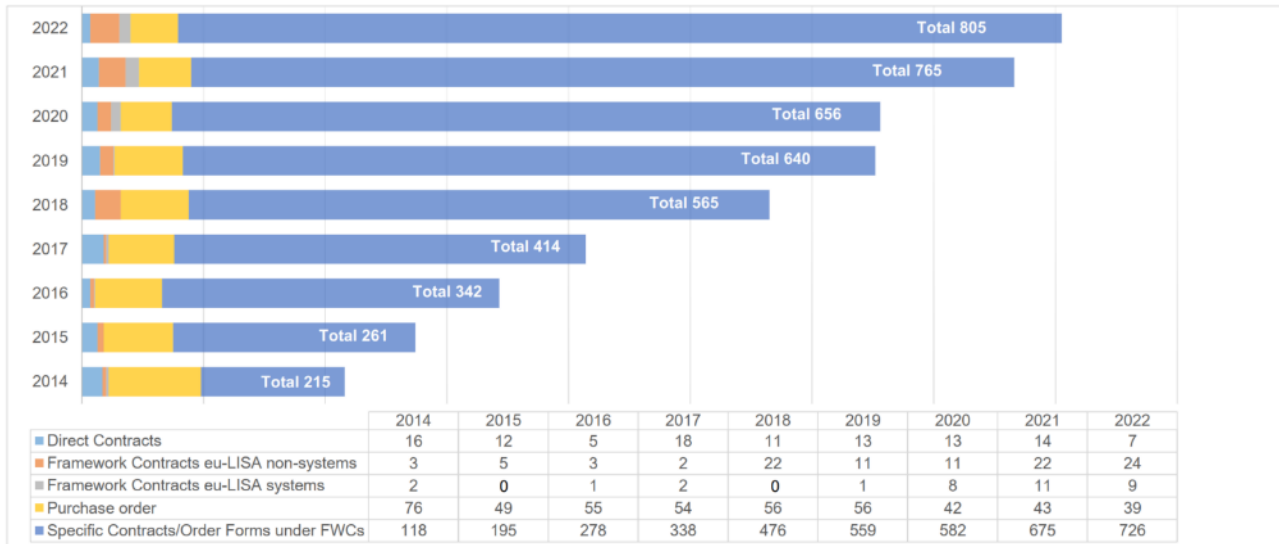
Slika 32. Plačila v 60-dnevnom roku.



2.3.3. Postopki za oddajo javnega naročila

Spodnja slika 33 prikazuje rezultate strnjene analize obsega, v kateri je bilo proučeno število transakcij (tj. pogodb) v obdobju 2014–2022. Na sliki so razčlenjeni deleži različnih vrst pogodb ter poudarjeno stalno rastoče število posebnih pogodb in naročilnic na podlagi okvirnih pogodb. Rezultati analize obsega poudarjajo potrebo po okrepitvi funkcij javnega naročanja v celotni agenciji.

Slika 33. Dejavnosti javnega naročanja v obdobju 2014–2022.



PREVOD

| | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <i>Direct contracts</i> | <i>Neposredne pogodbe</i> |
| <i>Framework contracts eu-LISA non-systems</i> | <i>Okvirne pogodbe eu-LISA, ki niso povezane s sistemi</i> |
| <i>Framework contracts eu-LISA systems</i> | <i>Okvirne pogodbe eu-LISA, povezane s sistemi</i> |
| <i>Purchase orders</i> | <i>Naročilnice</i> |
| <i>Specific contracts/order forms under framework contracts</i> | <i>Posebne pogodbe/naročilnice na podlagi okvirnih pogodb</i> |
| <i>2014</i> | <i>2014</i> |
| <i>2015</i> | <i>2015</i> |
| <i>2016</i> | <i>2016</i> |
| <i>2017</i> | <i>2017</i> |
| <i>2018</i> | <i>2018</i> |
| <i>2019</i> | <i>2019</i> |
| <i>2020</i> | <i>2020</i> |
| <i>2021</i> | <i>2021</i> |
| <i>2022</i> | <i>2022</i> |
| <i>Total</i> | <i>Skupaj</i> |

2.4. Prenos in nadaljnji prenos pooblastil za izvrševanje proračuna na zaposlene

V skladu s finančnimi pravili eu-LISA, zlasti členoma 41 in 46, odredbodajalec prenese pooblastila za izvrševanje proračuna na imenovane odredbodajalce. Imenovani odredbodajalec izvaja prenos pooblastil v skladu z listino o odredbodajalcih na podlagi prenosa pooblastil, ki določa njihove naloge in odgovornosti. Ti prenosi se uporabljajo na podlagi notranje matrike odgovornosti eu-LISA za proračun, v kateri je opisana dodelitev pristojnosti in odgovornosti imenovanim uslužbencem glede na njihovo vodstveno funkcijo pri načrtovanju, izvrševanju in spremljanju proračunskih sredstev znotraj vseh finančnih tokov. Prenos pooblastil je na ravni proračunske vrstice za vse vire sredstev. Izvaja ga osebe, ki je za to vlogo uradno imenovano s sklepom izvršnega direktorja za določen znesek (tj. finančna zgornja meja).

2.5. Upravljanje človeških virov

2.5.1. Zaposlovanje

eu-LISA je leta 2022 začela 17 novih izbirnih postopkov. Za 12 od teh izbirnih postopkov je prejela skupno 1 657 prijav⁽¹²⁰⁾. Povprečno število prijav na postopek je bilo 141, kar pomeni povečanje v primerjavi s 108 prijavami leta 2021. Največje število kandidatov za zaprti izbirni postopek je bilo 247, najmanjše pa 39.

Da bi dosegla cilje pridobivanja talentov, določene za leto 2022, je agencija zaradi velikega števila kratkoročnih neobnovljivih delovnih mest, ki jih je bilo treba zapolniti, v povezavi z razmeroma veliko fluktuacijo objavila večje število razpisov prostih delovnih mestih, hkrati pa je znatno okrepila svojo delodajalsko znamko in izboljšala standarde kakovosti, da bi pritegnila pravo vrsto talentov.

Naslednje kvalitativne pobude so privedle do boljših izkušenj kandidatov, pri čemer se je število zaposlenih leta 2022 povečalo:

- ustanovitev novega pododdelka – sektorja za upravljanje talentov, ki vključuje posebno službo za pridobivanje talentov (več informacij je na voljo v razdelku *1.7.2 o pridobivanju talentov*);
- lažji postopek, ki omogoča večjo učinkovitost in dodatne sinergije za kadrovske svetovalce ter člane izbirne komisije (vključno z novimi orodji za zmanjšanje upravnega bremena), kar kandidatom prinaša boljše izkušnje;
- bolj strateška uporaba družbenih medijev in drugih orodij za oglaševanje prostih delovnih mest in oblikovanje znamke eu-LISA kot zelene delodajalke, zlasti za visoko specializirana delovna mesta, npr. razpisi prostih delovnih mest so na LinkedInu pritegnili več kot 74 000 edinstvenih ogledov;
- udeležba na svetovnem spletnem kariernem sejmu „Ženske v tehnoloških poklicih“⁽¹²¹⁾. Ta dogodek, namenjen izkušenim tehnološkim strokovnjakinjam, je pomagal pritegniti pestro skupino kandidat in okrepil podobo eu-LISA kot privlačne delodajalke, kar je spodbudilo kandidatke k prijavi na delovna mesta, povezana z informacijsko tehnologijo;
- čim večja uporaba rezervnih seznamov z združevanjem podobnih profilov v izbirnih postopkih ter boljša uporaba obstoječih rezervnih seznamov z iskanjem ujemanja prenosljivih znanj in spretnosti z odprtimi delovnimi mesti, vključno s sodelovanjem z mrežo agencij EU (EUAN) zaradi izrabe rezervnih seznamov iz drugih agencij EU.

⁽¹²⁰⁾ Vključno z izbirnimi postopki, pri katerih je bil leta 2022 oblikovan rezervni seznam.

⁽¹²¹⁾ **Spletni karierni dogodek za ženske v tehnoloških poklicih**, ki ga je junija 2022 organizirala organizacija Global Careers.

2.5.2. Učenje in razvoj

V okviru **letnega učnega načrta** je agencija:

- organizirala 56 dogodkov usposabljanja, ki so se jih udeležilo 1 366 udeležencev in so skupaj trajali 125 dni;
- organizirala 35 dogodkov zunanjega usposabljanja s skupaj 94 udeleženci;
- dosegla 82-odstotno splošno stopnjo zadovoljstva s svojimi notranjimi usposabljanji;
- obdelala skupaj 216 individualnih prošenj za usposabljanje;
- evidentirala skupaj 49 članov osebja, ki so se udeležili jezikovnih tečajev.

2.5.3. Izkušnje in počutje zaposlenih

eu-LISA je leta 2022 olajšala uvajanje 36 novih zaposlenih v delo. Agencija je organizirala 8 spletnih seminarjev o duševnem zdravju in dobrem počutju, ki se jih je udeležilo skupaj 485 udeležencev. Poleg tega je 10 ljudi izkoristilo 24 individualnih svetovalnih srečanj, 127 ljudem pa je bil odobren dostop do mobilne aplikacije za dobro počutje.

Agencija je imenovala in usposobila novo skupino zaupnih svetovalcev. Med letom je bilo svetovalcem predloženih skupaj devet primerov, organizirani pa so bili tudi redni nadzorni sestanki. eu-LISA je v odziv na mogoče kršitve izvedla štiri predhodne ocene, da bi določila ustrezne nadaljnje ukrepe.

2.5.4. Kadrovski načrt in število zaposlenih

V kadrovskem načrtu agencije za leto 2022 so odobrena delovna mesta vključevala 215 začasnih uslužbencev (ZU), 167 pogodbenih uslužbencev (PU) in 11 napoteni nacionalnih strokovnjakov (NNS), skupaj 393 odobrenih delovnih mest. To pomeni povečanje za 37 delovnih mest v primerjavi z letom 2021. Zaradi odobritve proračuna za nove naloge, poverjene agenciji (revidirani VIS, ETIAS in interoperabilnost), se je število delovnih mest za pogodbene uslužbence povečalo za 35, in sicer s 132 na 167 delovnih mest. Število mest za NNS se v tem obdobju ni spremenilo.

Preglednica 6. Stanje zasedenih delovnih mest na dan 31. decembra 2022.

| Delovna mesta za ZU v kadrovskem načrtu za leto 2022 | Zapolnjena delovna mesta za ZU | | Zasedena delovna mesta za ZU + dane ponudbe za zaposlitev | Odobreno za leto 2022 (ZU, PU, NNS) | Zapolnjena delovna mesta (skupaj) | Zasedena delovna mesta + dane ponudbe za zaposlitev (skupaj) |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|--|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 215 | 192 | | 198 | 393 | 324 | 341 |

Leta 2022 je stopnja zasedenosti delovnih mest znašala 89,3 % glede na kadrovski načrt oziroma 92,1 %, če se upoštevajo dane ponudbe za zaposlitev, kar je rahlo zmanjšanje v primerjavi z letom 2021 (-1 %). Skupna stopnja zasedenosti za vse vrste delovnih mest je bila 82,4 % oziroma 85,5 %, če se upoštevajo dane ponudbe za zaposlitev. V zvezi z delovnimi mesti, odobrenimi v kadrovskem načrtu za leto 2022, za katera je bila sprejeta ustrezna ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga, je agencija pri delovnih mestih za ZU dosegla 89-odstotno stopnjo zasedenosti, pri vseh delovnih mestih pa 87-odstotno stopnjo zasedenosti, če se upošteva faza „danih ponudb za zaposlitev“.

Do konca leta je poskusno dobo uspešno zaključilo 61 uslužbencev (vključno z enim vodstvenim), trije pa so poskusno dobo zaključili z negativnim izidom.

Do konca leta 2022 je **skupno število zaposlenih** znašalo 324, kar pomeni povečanje v primerjavi s 310 ob koncu leta 2021. Leta 2022 je bilo treba glede na odobreno število zapolniti 89 delovnih mest. Vendar zaposlitev na štiri delovna mesta ni bila mogoča zaradi pomanjkanja odobritve, zamude pri sprejetju prenovljene uredbe Eurodac in prenosa dodelitev delovnih mest iz leta 2022 v leto 2023 za prenovitev SIS (policija). Skupaj je agencija zaključila 12 izbirnih postopkov. Na dan 31. decembra 2022 je bilo 18 delovnih mest v fazi „dane ponudbe za zaposlitev“, od tega je bila ena ponudba že sprejeta.

Preglednica 7. Dejansko in odobreno število zaposlenih na dan 31. decembra 2022.

| Osebj | Delovna mesta, zasedena na dan 31. decembra 2021 | Odobreno za leto 2022 (ZU, PU, NNS) v okviru proračuna EU ⁽¹²²⁾ | Delovna mesta, zasedena na dan 31. decembra 2022 | Stopnja zasedenosti na dan 31. decembra 2022 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Začasni uslužbenci (ZU) | 193 | 215 | 192 | 89,3 % |
| Pogodbeni uslužbenci (PU) | 107 | 167 ⁽¹²³⁾ | 121 | 72,5 % |
| Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS) | 10 | 11 | 11 | 100 % |
| SKUPAJ | 310 | 393 | 324 | 82,4 % |

Konec decembra 2022 je bilo v eu-LISA za polni delovni čas zaposlenih 324 oseb: 192 ZU, 121 PU in 11 NNS. Poleg tega je bilo sedem pripravnikov povabljenih, da strokovno pripravništvo opravijo v agenciji.

Preglednica 8. Porazdelitev zaposlenih v eu-LISA po lokaciji in vrsti pogodbe.

| 31. december 2022 | ZU | PU | NNS | Skupaj |
|-------------------|------------|------------|-----------|------------|
| Talin | 50 | 29 | 4 | 83 |
| Strasbourg | 140 | 89 | 6 | 235 |
| Bruselj | 1 | 3 | 1 | 5 |
| Haag | 1 | 0 | 0 | 1 |
| SKUPAJ | 192 | 121 | 11 | 324 |

V primerjavi z letom 2021 ni pomembnih sprememb glede porazdelitve osebja med tri lokacije eu-LISA – sedežem v Talinu v Estoniji, operativno lokacijo v Strasbourgu v Franciji in uradom za zvezo v Bruslju v Belgiji. Na sedežu agencije v Talinu je bila zaposlena skoraj tretjina osebja (26 %), 73 % jih je bilo zaposlenih na operativni lokaciji v Strasbourgu, na uradu za zvezo v Bruslju pa 1 % osebja eu-LISA. Agencija na podporni tehnični lokaciji v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji nima stalno zaposlenega osebja. Leta 2022 je bil en član osebja začasno dodeljen evropskemu inovacijskemu vozlišču za notranjo varnost, ki ga je usklajeval Europol v Haagu.

Osebj agencije vključuje državljane 23 držav (22 držav članic EU in Združenega kraljestva). V primerjavi z letom 2021 se je nekoliko izboljšala zastopanost spolov (+0,9 %), pri čemer so ženske predstavljale 31,5 % zaposlenih (102 osebi), moški pa 68,5 % (222 oseb). To izboljšanje je bilo opaženo tako na ravni osebja kot tudi vodstva.

2.5.5. Kazalniki uspešnosti na kadrovskem področju

Stopnja absentizma je bila merjena s tremi kazalniki:

- povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni na zaposlenega je znašalo 4,1 % (cilj: < 15 dni na zaposlenega);
- delež uslužbencev, ki so dolgotrajno odsotni z dela zaradi bolezni, je znašal 3,2 % (cilj: < 10 %);
- delež uslužbencev, ki niso izkoristili odsotnosti z dela zaradi bolezni, je znašal 51,6 % (cilj: > 15 % vseh zaposlenih).

⁽¹²²⁾ Te številke vključujejo tudi dve delovni mesti začasne uslužbence, za kateri leta 2022 ni bila sprejeta pravna določba, in dve delovni mesti za pogodbene uslužbence, ki zaradi kratkotrajnosti trajanja in zamude pri sprejetju pravne določbe nista bili na voljo za zaposlitev in sta ostali prosti.

⁽¹²³⁾ Število delovnih mest za PU bi v skladu s sprejeto oceno finančnih posledic zakonodajnega predloga morale znašati 169. Vendar pa na podlagi kadrovskega načrtovanja in poročanja zaradi prilagoditve dodelitve osebja za revidirani VIS število delovnih mest za PU znaša 167 (vse število osebja se je premaknilo za eno leto).

Fluktuacija je bila 7,1-odstotna, kar je nad ciljno vrednostjo 5 %, ker je organizacijo leta 2022 zapustilo 23 uslužbencev. Na sedežu v Talinu je fluktuacija znašala 7,95 %, na operativni lokaciji v Strasbourgu pa 6,78 %.

Delež uslužbencev, ki so pravočasno predložili izjavo o interesih, je znašal 90 % (cilj: > 80 %), kar je rahlo izboljšanje v primerjavi z letom 2021, ko je ta kazalnik znašal 89 %.

Indeks zadržanja talentov, s katerim se ocenjuje povprečna delovna uspešnost uslužbencev, ki zapustijo agencijo, glede na povprečno delovno uspešnost osebja, je dosegel 0,3 (cilj: > 0), leta 2021 pa 0,2 ⁽¹²⁴⁾.

2.5.6. Sheme kompenzacijskega dopusta

V skladu s poročilom Evropskega parlamenta o razrešnici iz leta 2011 ⁽¹²⁵⁾ morajo vse agencije EU poročati, koliko dni dopusta na leto so odobrile posameznim razredom uslužbencev v shemah gibljivega delovnega časa in kompenzacije.

Agencija uporablja gibljivi delovni čas kot delovno shemo po analogiji z izvedbenimi pravili o delovnem času ⁽¹²⁶⁾. Naloga agencije je, da državam članicam neprekinjeno zagotavlja storitve (24 ur na dan in vse dni v tednu), kar pomeni, da del osebja dela v izmenah ali je v stalni pripravljenosti. Za intervencije v zvezi z informacijskimi sistemi, ki jih upravlja agencija, je treba občasno opraviti delo zunaj rednega delovnega časa, tudi ponoči ali na praznik. Zato je nadomestilo za nadurno delo, opravljeno v okviru gibljivega delovnega časa, ali za delo, opravljeno med stalno pripravljenostjo, sestavni del vsakodnevnega delovanja agencije.

Preglednica 9 na naslednji strani prikazuje število dni kompenzacijskega dopusta, odobrenega za nadurno delo, razčlenjeno po funkcionalni skupini in razredu uslužbencev, in povprečno število dni kompenzacijskega dopusta. V primerjavi z letom 2021 se je zmanjšalo število kompenzacijskih ur za delo, opravljeno v okviru gibljivega delovnega časa, in za nadurno delo, zaradi česar se je skupno povprečno število dni kompenzacijskega dopusta zmanjšalo za 1,6 dneva (s 7,4 na 5,8). Za stalno pripravljenost se zaposlenim izplača finančno nadomestilo, zato taka pripravljenost ni vključena v pregled, napotnim nacionalnim strokovnjakom (NNS) pa se za delo, opravljeno v okviru gibljivega delovnega časa, in za nadurno delo zagotovi kompenzacija v obliki časa, in sicer odvisno od števila ur ali dni, ki jih je treba nadomestiti za pripravljenost.

⁽¹²⁴⁾ Vrednost označuje, ali talent zapušča agencijo (če je negativna) ali ostaja v agenciji (če je pozitivna).

¹²⁵ **Resolucija Evropskega parlamenta z dne 17. aprila 2013** o razrešnici glede izvrševanja proračuna agencij Evropske unije za proračunsko leto 2011: uspešnost, finančno poslovanje in nadzor (2012/2214(DEC)).

¹²⁶ **Sklep Komisije o delovnem času** z dne 15. aprila 2014, C(2014) 2502, ki ga je upravni odbor sprejel 15. aprila 2015.

Preglednica 9. Razčlenitev kompenzacijskega dopusta po vrsti dopusta in razredu uslužbencev (v dnevih).

| Funkcionalna skupina in razred | Kompenzacija | Funkcionalna skupina in razred | Kompenzacijski dnevi |
|--------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|----------------------|
| AD 05 | 5 | 0 | 313,5 |
| AD 06 | 2 | 0 | 131,5 |
| AD 07 | 0 | 0 | 230,5 |
| AD 08 | 16 | 0 | 244 |
| AD 09 | 2 | 0 | 83 |
| AD 10 | 1 | 0 | 49 |
| AD 11 | 0,5 | 0 | 8 |
| AD 12 | 2 | 0 | 0 |
| AD 13 | 0 | 0 | 0 |
| AD 14 | 1 | 0 | 0 |
| AD 15 | 0 | 0 | 0 |
| AD 16 | 0 | 0 | 0 |
| AST 01 | 0 | 0 | 0 |
| AST 02 | 0 | 0 | 0 |
| AST 03 | 0 | 0 | 80,5 |
| AST 04 | 0 | 0 | 4 |
| AST 05 | 0 | 0 | 11 |
| AST 06 | 0 | 0 | 34,5 |
| AST 07 | 3 | 0 | 29,5 |
| AST 08 | 11 | 0 | 27,5 |
| AST 09 | 0 | 0 | 2,5 |
| AST 10 | 0 | 0 | 0 |
| AST 11 | 0 | 0 | 0 |
| Skupno število dni (ZU) | 43,5 | 0 | 1 249 |
| Število oseb (ZU) | 16 | 0 | 181 |
| Funkcionalna skupina III 9 | 0 | 0 | 66 |
| Funkcionalna skupina III 10 | 1 | 0 | 67 |
| Funkcionalna skupina IV 13 | 0 | 0 | 42 |
| Funkcionalna skupina IV 14 | 0 | 0 | 162,5 |
| Funkcionalna skupina IV 15 | 0 | 0 | 38,75 |
| Funkcionalna skupina IV 16 | 0 | 0 | 48 |
| Funkcionalna skupina IV 17 | 0 | 0 | 28 |
| Funkcionalna skupina IV 18 | 0 | 0 | 3 |
| Skupno število dni (PU) | 1 | 0 | 455,25 |
| Število oseb (PU) | 1 | 0 | 106 |
| NNS | 15 | 0 | 66 |
| Skupno število dni (NNS) | 15 | 0 | 66 |
| Število oseb (NNS) | 1 | 0 | 11 |
| SKUPNO število dni: | 59,5 | 0 | 1 770,25 |
| SKUPNO število oseb: | 18 | 0 | 298 |
| Povprečno število dni po vrsti dopusta | 3,3 | 0 | 5,9 |
| Skupno povprečno število dni kompenzacijskega dopusta | 5,8 | | |

2.5.7. Primerjalna analiza zaposlenih

V skladu z zahtevami okvirne finančne uredbe in metodologijo, ki so jo sprejeli vodje uprav agencij EU, je eu-LISA opravila letno primerjalno analizo, da bi ocenila razmerje med upravnim in operativnim osebjem. V splošnem velja, da bi morala biti optimalna razporejenost delovnih mest in uslužbencev približno 70 % za operativne dejavnosti, 20 % za upravno podporo in naloge usklajevanja ter 10 % za nevtralne (finančne) dejavnosti. Rezultati primerjalne analize za leto 2022 so pokazali, da je razporejenost osebja agencije naslednja:

- **74,7 %** na področju operativnih nalog,
- **16,3 %** na področju upravnih nalog in nalog usklajevanja,
- **9 %** na nevtralnih delovnih mestih.

Podrobnejši pregled rezultatov primerjalne analize za leto 2022 je na voljo v Prilogi IV.

2.6. Strategija za večjo učinkovitost

Da bi eu-LISA dosegla cilje politike, določene za leto 2022, je morala upoštevati proračunske omejitve in razpoložljive človeške vire za dodeljene naloge. Zato je redno sodelovala v razpravah in pripravljala ublažitvene ukrepe v zvezi s pomanjkanjem osebja.

Da bi optimizirala uporabo virov, je februarja 2022 sprejela **strategijo za pridobivanje virov**, ki pojasnjuje in usklajuje načrtovanje človeških virov ter usmerja odločitve glede pridobivanja na operativni in strateški ravni, da se optimizira in uravnoteži splošna sestava človeških virov (tj. delež notranjega osebja v razmerju do zunanjih ponudnikov storitev). Strategija jasno razlikuje med funkcijami in storitvami, ki jih je treba ohranjati in razvijati znotraj agencije, ter tistimi, ki jih je mogoče oddati zunanjim ponudnikom storitev v izvajanje. Hkrati se je nadaljnja uporaba **okvirnih pogodb o zunanjih podpornih storitvah** izkazala za uspešno pri reševanju ustreznih nalog za kratkoročno doseganje ciljev agencije.

Pri zaposlovanju osebja je eu-LISA dosegla večjo učinkovitost **z uporabo obstoječih rezervnih seznamov**, oblikovanih pri prejšnjih izbirnih postopkih. Agencija je tudi združila profile in daljše rezervne sezname, da bi v okviru enega postopka zaposlovanja zajela več delovnih mest, kar je prineslo znatno povečanje učinkovitosti, saj je med drugim omogočilo, da je agencija z manj objavljenimi razpisi prostih delovnih mest zapolnila več razpoložljivih delovnih mest.

Dolgoročno gledano se pričakuje, da bo nadaljnje povečanje učinkovitosti doseženo z **digitalizacijo procesov**, ki terjajo veliko papirologije. Da bi podprla prehod na brezpapirno upravo in omogočila učinkovitejše delovne tokove, je eu-LISA na področju človeških virov še naprej razvijala in vzpostavljala informacijska orodja, kot so iLearn in modula SYSPER2: modul za poročanje o človeških virih in modul ATS.

Poleg tega je agencija začela pripravljati svojo **strategijo za večjo učinkovitost** s poudarkom na izboljšanju upravljanja procesov in izrabe človeških virov ter na optimizaciji svoje organizacijske strukture in upravljanja.

2.7. Ocena rezultatov revizije in naknadnega ocenjevanja

V tem razdelku je predstavljen pregled revizij, ki sta jih izvedli Služba Evropske komisije za notranjo revizijo (IAS) in skupina eu-LISA za notranjo revizijo, ter revizij, ki jih je opravil Evropski nadzornik za varstvo podatkov (ENVP), in mnenj Evropskega računskega sodišča (ERS) o zanesljivosti in pravilnosti z zaključnim računom povezanih transakcij, vključno z njihovimi ustreznimi ugotovitvami.

2.7.1. Služba Evropske komisije za notranjo revizijo (IAS) in skupina eu-LISA za notranjo revizijo

Novembra 2021 je upravni odbor eu-LISA na svoji seji ⁽¹²⁷⁾ sprejel načrt notranje revizije za leto 2022 ⁽¹²⁸⁾, ki je bil spremenjen novembra 2022 ⁽¹²⁹⁾. Skupina za notranjo revizijo je tudi leta 2022 delovala kot kontaktna točka za IAS in ERS, da bi zagotovila čim manjše motnje v rednem delovanju agencije in preprečila podvajanje prizadevanj.

Preglednica 10. Povzetek tem notranje revizije za leto 2022.

| Revizor | Revizijska tema, obravnavana leta 2022 | Tematika in rezultati |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IAS | Strateška ocena revizijskega tveganja in načrt revizije za eu-LISA (zagotovilo) | <p>Opredelitev in ocenjevanje tveganj za cilje eu-LISA ter poročanje o njih, da se poveča verjetnost njihovega doseganja. Priprava strateškega revizijskega načrta za naslednja tri leta. Strateški načrt notranje revizije za obdobje 2023–2025 ⁽¹³⁰⁾ opisuje strateški revizijski načrt, ki ga je pripravila IAS ⁽¹³¹⁾ za obdobje 2023–2025, vključno z ožjim seznamom revizijskih tem za podporo načrtovanju revizij IAS. Revizijski načrt temelji na rezultatih poglobljene ocene tveganja, ki jo je IAS opravila julija 2022. V oceni so bila izpostavljena naslednja področja visokega tveganja, povezana s cilji eu-LISA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ organizacijska agilnost in odzivnost, ■ uporaba redkih človeških in finančnih virov, ■ upravljanje javnega naročanja in pogodb, ■ varnost informacijskih sistemov, ■ upravljanje, ■ projektno vodenje, ■ komunikacija in usklajevanje s službami Komisije. |
| IAS | Revizija več subjektov v zvezi z usklajevanjem med GD za migracije in notranje zadeve ter decentraliziranimi agencijami EU eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL in EMCDDA | <p>(Ponovno) zagotavljanje ustreznosti zasnove ter uspešnega in učinkovitega izvajanja dogovorov o usklajevanju med GD za migracije in notranje zadeve in revidiranimi decentraliziranimi agencijami, vključno z eu-LISA.</p> <p>Obseg revizije je vključeval postopke in notranje kontrole za usklajevanje med GD za migracije in notranje zadeve ter eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL in EMCDDA v zvezi z načrtovanjem, spremljanjem/nadziranjem operacij in uspešnosti ter poročanjem. Revizijsko delo je bilo opravljeno leta 2022, pri čemer je bil presečni datum 16. november 2022. Na podlagi revizije so bili sprejeti revizijski sklep in dve revizijski priporočili ⁽¹³²⁾. V odgovor na to bo vodstvo agencije vzpostavilo akcijski načrt.</p> |
| Skupina za notranjo revizijo | Revizija projekta centralnega sistema SVI: razvoj informacijskih rešitev (zagotovilo) | <p>Dajanje (ponovnega) zagotovila o uspešnosti in učinkovitosti notranjih kontrol, vzpostavljenih za izvedbo projekta.</p> <p>Revizija je bila osredotočena na upravljanje projekta, obvladovanje tveganj, upravljanje poročanja, upravljanje kakovosti in sprememb, upravljanje testiranja ter upravljanje pogodb in dobaviteljev. Na podlagi revizije so bili sprejeti revizijski sklep in več revizijskih priporočil ⁽¹³³⁾. V odgovor na revizijo je vodstvo agencije vzpostavilo akcijski načrt.</p> |

⁽¹²⁷⁾ Referenčni dokument upravnega odbora 2021-350, sklepi upravnega odbora, točka A.25.

⁽¹²⁸⁾ Referenčni dokument upravnega odbora 2021-358, načrt notranje revizije za leto 2022, Ares(2021)7075595 – 17.11.2021.

⁽¹²⁹⁾ Referenčni dokument upravnega odbora 2022-382, sklepi upravnega odbora, točka B15.e.

⁽¹³⁰⁾ Odlomek iz poročila IAS, sklic Ares(2022)8285043 – 30.11.2022.

⁽¹³¹⁾ V skladu s členom 70(5) **finančne uredbe (EU, Euratom) 2018/1046** ima notranji revizor Komisije v zvezi z organi, ustanovljenimi na podlagi členov 70 in 71, enaka pooblastila, kot jih ima v zvezi s Komisijo.

⁽¹³²⁾ Končno revizijsko poročilo IAS o usklajevanju med GD za migracije in notranje zadeve ter decentraliziranimi agencijami EU eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL in EMCDDA, sklic Ares(2023)3266879 – 10.5.2023.

⁽¹³³⁾ Poročilo skupine za notranjo revizijo, sklic Ares(2022)6160738 – 6.9.2022.

| Revizor | Revizijska tema, obravnavana leta 2022 | Tematika in rezultati |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skupina za notranjo revizijo | Letni pregled upravljanja pravic dostopa do ABAC ⁽¹³⁴⁾ (zagotovilo) | Dajanje (ponovnega) zagotovila glede upravljanja pravic dostopa do ABAC ⁽¹³⁴⁾ v eu-LISA. Revizija je bila osredotočena na izvedbo/posodobitev ocene tveganja v zvezi z odobrenimi pravicami dostopa; izvajanje rednega potrjevanja pravic dostopa do ABAC (tj. delovni tok, računovodstvo in poročanje) glede na odgovornosti, poverjene uporabnikom v skladu s standardnim postopkom. Na podlagi revizije sta bila sprejeta revizijski sklep in revizijsko priporočilo ⁽¹³⁵⁾ . V odgovor na revizijo je vodstvo vzpostavilo akcijski načrt. |
| Skupina za notranjo revizijo | Spremljanje izvajanja strategije eu-LISA za boj proti goljufijam (uskaljevanje/zagotovilo) | Boj proti goljufijam z zmanjševanjem možnosti storilcev za goljufijo. V skladu s strategijo eu-LISA za boj proti goljufijam za obdobje 2022–2024 obstajajo trije cilji: <ul style="list-style-type: none"> ■ doseči popolno skladnost z načeli boja proti goljufijam; ■ vzpostaviti in ohranjati visoko raven etičnosti pri vseh dejavnostih eu-LISA; ■ razviti ter uporabljati zbiranje in analizo podatkov. Glede na letno poročilo skupine za notranjo revizijo o spremljanju je stopnja izvajanja akcijskega načrta za strategijo za boj proti goljufijam znašala 70 % ⁽¹³⁶⁾ . |
| Skupina za notranjo revizijo | Spremljanje izvajanja revizijskih priporočil, ki so jih izdali IAS, skupina za notranjo revizijo, ERS in OLAF (uskaljevanje) | Zagotovitev, da se ugotovljene težave rešijo in izvedejo izboljšave. Skupina za notranjo revizijo je leta 2022 pripravila štiri poročila o spremljanju. |
| Skupina za notranjo revizijo IAS | Nadaljnje spremljanje revizijskih priporočil (zagotovilo) | Zagotovitev neodvisne potrditve, da so težave rešene in izboljšave izvedene. Skupina za notranjo revizijo in IAS sta spremljali priporočila, za katera je vodstvo eu-LISA sporočilo, da so „izvedena“ (pripravljena za pregled), in zaključili 12 priporočil. |
| Skupina za notranjo revizijo | Letna ocena revizijskega tveganja (zagotovilo) | Opredelitev in ocenjevanje tveganj za cilje eu-LISA, določene v enotnem programskem dokumentu, ter poročanje o njih, da se poveča verjetnost njihovega doseganja. Priprava revizijskega načrta za naslednje leto. V oceni ⁽¹³⁷⁾ je bilo poudarjenih 10 glavnih tveganj za doseganje ciljev iz enotnega programskega dokumenta eu-LISA, poleg tega pa je bila podprta priprava načrta notranje revizije za leto 2023. |

Rezultati načrta notranje revizije eu-LISA za leto 2022 so bili formalizirani v podrobnem poročilu o dejavnostih, ki je bilo na seji z dne 22. februarja 2023 analizirano in obravnavano z izvršnim direktorjem in odborom upravnega odbora za revizije, skladnost in finance. Upravni odbor je poročilo sprejel 15. marca 2023 ⁽¹³⁸⁾.

2.7.2. Evropski nadzornik za varstvo podatkov (ENVP)

Zagotavljanje visoke ravni varstva podatkov je eden glavnih ciljev agencije. Zunanje revizije skladnosti na področju varstva podatkov prispevajo k spodbujanju tega cilja in so del načrta eu-LISA za nenehno izboljševanje operativnega upravljanja informacijskih sistemov na področju PNZ.

eu-LISA je leta 2022 stalno spremljala **izvajanje revizijskih priporočil**, opredeljenih v revizijah SIS, VIS in Eurodac, ki jih je opravil Evropski nadzornik za varstvo podatkov (ENVP):

- **revizija SIS in VIS**, opravljena novembra 2018, je privedla do končnega poročila, prejetega aprila 2020, in je vključevala 43 priporočil (z dodatnimi povratnimi informacijami, predloženimi novembra 2022);

⁽¹³⁴⁾ **ABAC** (računovodski sistem Komisije na podlagi nastanka poslovnega dogodka) je poslovni informacijski sistem, ki generalnim direktoratom Komisije, agencijam in institucijam omogoča dnevno izvajanje in spremljanje vseh proračunskih in računovodskih operacij. Sistem je razvila Komisija, vključuje pa popoln nabor funkcij za zagotovitev skladnosti s finančno uredbo in izvedbenimi pravili.

⁽¹³⁵⁾ Poročilo skupine za notranjo revizijo, sklic Ares(2022)3945170 – 25.5.2022.

⁽¹³⁶⁾ Poročilo skupine za notranjo revizijo o spremljanju izvajanja akcijskega načrta za strategijo za boj proti goljufijam za leto 2022, sklic Ares(2023)523216 – 24.1.2023.

⁽¹³⁷⁾ Poročilo skupine za notranjo revizijo o oceni revizijskega tveganja za leto 2022, sklic Ares(2022)8692434 – 14.12.2022.

⁽¹³⁸⁾ **42. seja upravnega odbora eu-LISA**, točka 17.b., ref. dok. 2023-065, 15. marec 2023.

- **revizija Eurodac** je bila opravljena decembra 2019 in se je zaključila s končnim poročilom, ki je bilo prejeto marca 2021 in je vsebovalo 29 priporočil, vključno z dodatnimi povratnimi informacijami, ki so bile predložene novembra 2022.

Agencija je v vseh primerih pripravila ustrezne akcijske načrte, v katere je vključila priporočila ENVP. Četrtletna poročila so bila pripravljena in posredovana ENVP, upravnemu odboru ter njegovemu odboru za revizije, skladnost in finance. Leta 2022 so februarja, aprila, junija in septembra potekali notranji sestanki v zvezi s spremljanjem. Poleg tega je pooblaščen oseba za varstvo podatkov vsako četrtletje proaktivno obveščala ENVP o napredku in stanju izvajanja priporočil.

Leta 2022 si je eu-LISA še naprej prizadevala za zagotavljanje nemotenega usklajevanja novega pregleda ENVP, ki je bil oktobra opravljen v zvezi z Eurodacom, Vizumskim informacijskim sistemom (VIS) in Schengenskim informacijskim sistemom (SIS II). Revizija se je osredotočila na splošno upravljanje varnosti IT, varnostne incidente in kršitve varstva podatkov ter metodologijo in prakse za varen razvoj in testiranje sistemov s poudarkom na upravljanju nadzora dostopa v različnih okoljih. Vključevala je tudi spremljanje prejšnjih inšpekcijskih pregledov SIS, VIS in Eurodac, ki jih je opravil ENVP. Agencija je konec novembra 2022 prejela osnutek zapisnika revizije.

2.7.3. Evropsko računsko sodišče (ERS)

Evropsko računsko sodišče (ERS) je leta 2022 dokončalo redno revizijo zaključnega računa agencije eu-LISA za proračunsko leto, ki se je končalo 31. decembra 2021 ⁽¹³⁹⁾. Sodišče je revidiralo zaključni račun agencije, vključno z računovodskimi izkazi ⁽¹⁴⁰⁾ in poročili o izvrševanju proračuna ⁽¹⁴¹⁾, v povezavi z zakonitostjo in pravilnostjo transakcij, povezanih s tem zaključnim računom.

V skladu z mnenjem ERS letni zaključni račun eu-LISA za leto 2021 v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavlja njen finančni položaj na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid, denarne tokove in gibanje kapitala za končano leto v skladu z njeno finančno uredbo in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije in ki temeljijo na mednarodno sprejetih računovodskih standardih za javni sektor.

Poleg tega so prihodki, povezani z zaključnim računom, v vseh pomembnih pogledih skladni z zahtevami glede zakonitosti in pravilnosti. V zvezi s plačili je ERS odkrilo plačila v skupnem znesku 18,11 milijona EUR, pri katerih je prišlo do neskladnosti, kar je 6,2 % odobritev plačil, ki so bila na voljo leta 2021, s čimer je bil presežen prag pomembnosti, določen za revizijo, zato je bilo podano mnenje s pridržkom o zakonitosti in pravilnosti z zaključnim računom povezanih plačil.

Nazadnje je ERS podalo tudi opažanja o sistemih upravljanja in kontrol ter upravljanju proračuna agencije, ki niso spremenila navedenih mnenj in na podlagi katerih je bil pripravljen akcijski načrt za odpravo teh opažanj.

2.8. Spremljanje revizijskih priporočil in z njimi povezanih akcijskih načrtov

V skladu s sklepom izvršnega direktorja eu-LISA ⁽¹⁴²⁾ je za spremljanje napredka pri izvajanju revizijskih priporočil odgovorna skupina za notranjo revizijo. V ta namen skupina za notranjo revizijo od odgovornih oseb za ta priporočila zbira najnovejše informacije in pripravlja poročila o spremljanju, ki se predložijo izvršnemu direktorju in upravnemu odboru.

Leta 2022 je stopnja izvajanja revizijskih priporočil ⁽¹⁴³⁾ znašala 63 %, tj. 20 od 32. Stanje napredka eu-LISA pri izvajanju revizijskih priporočil je povzeto v **preglednici 11** na naslednji strani.

⁽¹³⁹⁾ Evropsko računsko sodišče (2022), **Letno poročilo o agencijah EU za proračunsko leto 2021**, 27. oktober 2022, str. 234–240.

⁽¹⁴⁰⁾ Ti zajemajo bilanco stanja in izkaz poslovnega izida, izkaz denarnih tokov, izkaz sprememb čistih sredstev ter povzetek pomembnih računovodskih usmeritev in druga pojasnila.

⁽¹⁴¹⁾ Ta poročila združujejo pojasnila o vseh proračunskih operacijah.

⁽¹⁴²⁾ Sklep izvršnega direktorja eu-LISA o sprejetju sistema obveznega poročanja (izvršnemu direktorju in vodji skupine za notranjo revizijo) o napredku na področju revizijskih priporočil in/ali ugotovitev, sklic Ares(2018)6152498 – 30. november 2018.

⁽¹⁴³⁾ Poročilo skupine za notranjo revizijo o izvajanju revizijskih priporočil na dan 31. decembra 2022, Ares(2023)1158875, 17. februar 2023.

Preglednica 11. Revizija priporočila: napredek pri izvajanju (na dan 31. decembra 2022).

| Priporočila IAS, skupine za notranjo revizijo in ERS po pomembnosti | Vsa nezaključena za leto 2022 | V izvajanju | Izvedena | Zapadla | Zaključena leta 2022 | Vsa nezaključena ob koncu leta 2022 |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|-----------|----------------------|-------------------------------------|
| <i>ključna</i> | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| <i>zelo pomembna</i> | 31 | 12 | 12 | 7 | 11 | 20 |
| <i>pomembna</i> | 15 | 2 | 8 | 5 | 5 | 10 |
| SKUPAJ | 49 | 17 | 20 | 12 | 16 | 33 |

Legenda pojmov:

- **v izvajanju:** izvajanje poteka v skladu z načrtom ali novim rokom/akcijskim načrtom, dogovorjenim z revizorjem;
- **pomembno:** pomembna pomanjkljivost v celotnem procesu ali temeljna pomanjkljivost znatnega dela revidiranega procesa;
- **izvedeno:** potrdila odgovorna oseba za priporočilo, pripravljena so za revizorjevo preveritev;
- **zapadlo:** izvajanje poteka, vendar ni bilo končano v dogovorjenem roku;
- **zaključeno:** revizor je zadevo uradno zaključil;
- **ključno:** temeljna pomanjkljivost v revidiranem procesu, škodljiva na ravni subjekta;
- **zelo pomembno:** temeljna pomanjkljivost, ki škoduje celotnemu procesu (s to oznako so označena vsa priporočila ERS);
- **pomembno:** pomembna pomanjkljivost v celotnem procesu ali temeljna pomanjkljivost znatnega dela revidiranega procesa.

Preglednica 12. Seznam nezaključenih revizijskih priporočil, ki so jih izdali notranji revizorji (IAS in skupina za notranjo revizijo), vključno s tistimi z velikimi zamudami (> 6 mesecev na dan 31. januarja 2023).

| # | Revizor/naslov revizije/leto | Št./naslov priporočila | Stopnja pomembnosti | Prvotni rok za izvedbo | Zamuda > 6 mesecev |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| 1 | Revizija IAS v zvezi z informacijskimi operativnimi dejavnostmi/2016 | 1. Upravljanje konfiguracije | pomembno | 31. 12. 2017 | pet let in en mesec |
| 2 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o upravljanju sredstev IT eu-LISA | 1.2.1 Upravljanje sredstev IT | zelo pomembno | 31. 10. 2018 | štiri leta in tri mesece |
| 3 | Poročilo IAS o kontrolah nad postopkom javnega naročanja/2017 | 3. Kontrole pred sklenitvijo posebnih pogodb | pomembno | 31. 12. 2018 | štiri leta in en mesec |
| 4 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o vodenju projekta centralnega sistema SVI/2020 | 1.a Proračun | zelo pomembno | 24. 3. 2020 | dve leti in devet mesecev |
| 5 | Poročilo IAS o zaposlovanju in sodelovanju ponudnikov strukturnih storitev ter organizacijski etiki v eu-LISA/2020 | 1. Pridobivanje človeških virov mora temeljiti na dokumentirani in posodobljeni oceni | zelo pomembno | 30. 9. 2020 | dve leti in dva meseca |
| 6 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o vodenju projekta centralnega sistema SVI/2020 | 1.e Upravljanje virov | zelo pomembno | 31. 12. 2020 | dve leti in en mesec |
| 7 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o vodenju projekta centralnega sistema SVI/2020 | 2.b Priprava na testiranje | pomembno | 30. 3. 2021 | eno leto in devet mesecev |
| 8 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o vodenju projekta centralnega sistema SVI/2020 | 2.a Poročanje in komuniciranje | pomembno | 30. 6. 2021 | eno leto in šest mesecev |
| 9 | Poročilo IAS o zaposlovanju in sodelovanju ponudnikov strukturnih storitev ter organizacijski etiki v eu-LISA/2020 | 2. Pravna zagotovila glede uporabe ponudnikov strukturnih storitev | pomembno | 31. 12. 2021 | eno leto in en mesec |
| 10 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o vodenju projekta centralnega sistema SVI/2020 | 2.c Snovanje centralnega sistema SVI | pomembno | 31. 12. 2021 | eno leto in en mesec |
| 11 | Poročilo IAS o informacijski varnosti v eu-LISA/2021 | 4. Upravljanje gradenj in rešitev | zelo pomembno | 31. 3. 2022 | n. r. |
| 12 | Poročilo IAS o informacijski varnosti v eu-LISA/2021 | 1. Upravljanje storitev informacijske varnosti | zelo pomembno | 31. 12. 2022 | n. r. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|-------|
| 13 | Poročilo IAS o informacijski varnosti v eu-LISA/2021 | 3. Upravljanje konfiguracije | zelo pomembno | 31. 12. 2022 | n. r. |
| 14 | Poročilo IAS o informacijski varnosti v eu-LISA/2021 | 6. Upravljanje sprememb | pomembno | 31. 12. 2022 | n. r. |
| 15 | Poročilo IAS o informacijski varnosti v eu-LISA/2021 | 7. Sistem za upravljanje informacijske varnosti | pomembno | 31. 12. 2022 | n. r. |
| 16 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 5. Okolje testiranja | zelo pomembno | 1. 1. 2023 | n. r. |
| 17 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 6. Viri, znanja in spretnosti ter čas, dodeljeni testni fazi | zelo pomembno | 1. 1. 2023 | n. r. |
| 18 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 4. Upravljanje proračuna in plačil | zelo pomembno | 31. 1. 2023 | n. r. |
| 19 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 7. Obvladovanje nepravilnosti/pomanjkljivosti | zelo pomembno | 1. 3. 2023 | n. r. |
| 20 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 9. Sledljivost med zahtevami in drugo dokumentacijo na višji/nizji ravni | pomembno | 1. 3. 2023 | n. r. |
| 21 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 1. Upravljanje in projektna organizacija | ključno | 31. 3. 2023 | n. r. |
| 22 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 8. Upravljanje sprememb in izjem | pomembno | 1. 4. 2023 | n. r. |
| 23 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 2. Upravljanje virov | ključno | 1. 6. 2023 | n. r. |
| 24 | Poročilo skupine za notranjo revizijo o projektu centralnega sistema SVI – razvoj informacijske rešitve/2022 | 3. Rezultati pogodb | ključno | 1. 6. 2023 | n. r. |

Agencija se zavzema za hitro in odločno ukrepanje za odpravo zamud pri izvajanju neizvedenih priporočil, vključno z revidiranjem ciljnih datumov. eu-LISA bo v prihodnje revizorje obveščala o napredku pri izvajanju ustreznih akcijskih načrtov.

Da bi potrdili zaključek priporočil, za katera je agencija sporočala, da so „izvedena“, sta IAS⁽¹⁴⁴⁾ in skupina za notranjo revizijo⁽¹⁴⁵⁾ izvedli letno spremljanje akcijskih načrtov, ki jih je eu-LISA razglasila za „izvedene“, pri čemer sta zaključili 16 revizijskih priporočil (glej stolpec „Zaključena leta 2022“ v **preglednici 11** na prejšnji strani).

Evropsko računsko sodišče (ERS) je prav tako spremljalo izvajanje svojih revizijskih priporočil iz prejšnjih let⁽¹⁴⁶⁾ in zaključilo štiri od njih. Preostalo delo je opisano v **preglednici 13** v nadaljevanju.

⁽¹⁴⁴⁾ Spremljanje neizvedenih priporočil iz prejšnjih revizij – pojasnilo IAS k revizijskim ugotovitvam, sklic Ares(2022)810155 (3. februar 2022) in sklic Ares(2022)7132265 (14. oktober 2022).

⁽¹⁴⁵⁾ Rezultati spremljanja skupine za notranjo revizijo za leto 2021, sklic Ares(2022)1548233, 2. marec 2022.

¹⁴⁶ Letno poročilo ERS o agencijah EU za proračunsko leto 2021, str. 234–240.

Preglednica 13. Izvajanje revizijskih priporočil ERS iz prejšnjih let.

| Leto | Opazanja ERS | Stanje | Ukrepi agencije |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017 | eu-LISA trenutno upravlja tri ločene, neintegrirane obsežne informacijske sisteme (SIS II, VIS in Eurodac), ki so vsi namenjeni obdelavi podatkov s področja PNZ. Tak pristop bi lahko agenciji preprečil uresničitev ekonomij obsega in sinergij med različnimi sistemi. | poteka | Leta 2023 bo eu-LISA dokončala načrte za prehod vsakega od osrednjih poslovnih sistemov (SIS II, VIS in Eurodac) iz stare strukture vzdrževanja v delujočem stanju v nov okvir prečnega inženiringa in prečni operativni okvir. |
| 2018 | Stopnja izvrševanja proračuna je bila nižja od načrtovane. | poteka | eu-LISA bo v sodelovanju s Komisijo opredelila minimalni nabor dokumentacije, potrebne za posvetovanja o ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, s čimer bo vzpostavila podlago za ustrezno notranje načrtovanje. |
| 2019 | Agencija naj z Evropsko komisijo izboljša uskladitev proračunskega načrtovanja s časovnim razporedom za povezane pravne akte. | | |
| 2020 | | | |

2.9. Nadaljnji ukrepi v zvezi s preiskavami, ki jih je izvedel OLAF ⁽¹⁴⁷⁾

Agencija je leta 2022 obravnavala priporočila iz preiskav OLAF v zvezi s primeroma OC/2020/0441-A2 in OC/2017/1121/A2.

2.10. Spremljanje ugotovitev organa, odgovornega za razrešnico

Odbor Evropskega parlamenta za proračunski nadzor (odbor CONT) je leta 2022 začel postopek razrešnice za dejavnosti agencij in skupnih podjetij EU, ki so se izvajale v proračunskem letu 2021. Ta postopek zagotavlja skladnost z ustreznimi zahtevami pravnega in regulativnega okvira ter uporabo načel dobrega finančnega poslovanja, in sicer gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

eu-LISA je novembra 2022 na zahtevo odbora CONT odgovorila na vrsto pisnih vprašanj, ki so bila razdeljena na individualna (naslovljena samo na eu-LISA) in horizontalna (enaka za vse agencije EU in skupna podjetja). Nato je potekal dialog z odborom CONT, Evropsko računsko sodišče pa je pripravilo „nadaljnje ukrepe na podlagi revizije zaključnega računa eu-LISA za leto 2021 – akcijski načrt“, ki je bil maja 2023 predložen odboru agencije eu-LISA za revizije, skladnost in finance.

Konec maja 2023 je Parlament izvršnemu direktorju eu-LISA podelil razrešnico glede izvrševanja proračuna agencije za leto 2021, odobril zaključni račun agencije za leto 2021 in v resoluciji podal svoje pripombe.

Da bi poudarila ugotovljena področja za izboljšanje in obravnavala področja ključnega pomena, je agencija zlasti:

- sprejela potrebne ukrepe za okrepitev notranjih kontrol in posodobitev notranjih procesov za postopke javnega naročanja, da bi ublažila pomanjkljivosti, ki so jih ugotovili revizorji;
- nadaljevala prehod z vertikalne na prečno nabavo razvoja, nadgradnje in vzdrževanja osrednjih sistemov;
- ponovno opredelila svojo strategijo zaposlovanja, da bi bolje obravnavala vprašanja v zvezi z zaposlovanjem in uravnoteženo zastopanostjo spolov;
- okrepila več elementov komponente ocene tveganja in nadaljevala spremljanje strateškega časovnega načrta, da bi bolje uskladila strateške in operativne cilje ter hkrati izboljšala splošno izvajanje dolgoročne strategije agencije.

V odgovor na opazanja ERS o zaključnem računu eu-LISA za leto 2021 je agencija v okviru nadaljnjega ukrepanja na podlagi revizije ERS pripravila akcijski načrt. Upravni odbor se je z akcijskim načrtom seznanil 15. marca 2023, revidirana različica pa je bila odboru predložena 15. junija 2023.

⁽¹⁴⁷⁾ Člen 11 Uredbe (EU/Euratom) 883/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o preiskavah, ki jih izvaja Evropski urad za boj proti goljufijam (OLAF).

Upravljanje proračuna in finančno poslovanje

1. Z zadovoljstvom ugotavlja, da je stopnja izvrševanja proračuna zaradi proračunskega spremljanja v letu 2021 znašala 100 %, kar je 24,39 % več kot leta 2020; ugotavlja tudi, da je stopnja izvrševanja odobritev plačil znašala 94,65 %, kar je 0,24 % več kot leta 2020.

2. Pozdravlja dejstvo, da v letu 2021 ni bilo nobenih nesamodejnih prenosov; vendar ugotavlja, da je bil znesek samodejnih prenosov (11,1 milijona EUR) nediferenciranih odobritev plačil v naslovu II (infrastruktura in odhodki iz poslovanja) visok in je predstavljal 56 % od skupaj 19,8 milijona EUR za ta naslov in 93,55 % skupnega zneska (11,8 milijona EUR) samodejnih prenosov iz leta 2021 v leto 2022; se strinja z mnenjem Računskega sodišča, da so visoke stopnje prenosov v nasprotju s proračunskim načelom enoletnosti in kažejo na strukturne probleme pri izvrševanju proračuna; je seznanjen z odgovorom agencije, da so se prenosi odhodkov iz naslova II nanašali predvsem na zunanje ponudnike podpornih storitev, ki jih je agencija najela za obravnavanje sistematičnega pomanjkanja osebja po dodelitvi novih nalog agenciji, ki jih ni spremljala ustrezna dodelitev človeških virov; ugotavlja tudi, da trajanje pogodb s takšnimi zunanjimi ponudniki ni bilo usklajeno s koledarskim letom, temveč s trajanjem storitev, ki jih je bilo treba opraviti; kljub temu poziva agencijo, naj obravnava ta vprašanja in organu za podelitev razrešnice poroča o ukrepih, ki jih je sprejela v zvezi s tem; poziva Komisijo, naj izboljša usklajenost med dodelitvijo novih nalog in potrebnih sredstev, da bi zmanjšala potrebo po zatekanju k zunanjim ponudnikom storitev.

3. Meni, da bi morala agencija nadaljevati dialog s Komisijo, da bi predlagala spremembe svojega večletnega proračunskega načrtovanja, tako da bi prejela sredstva za razvoj sistemov šele, ko bo zagotovljena pravna varnost.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

Akcijski načrt eu-LISA „Nadaljnje ukrepanje na podlagi revizije zaključnega računa agencije za leto 2021, ki jo je opravilo ERS“ (ki ga je upravni odbor sprejel 15. marca 2023, revidirana različica pa bo predložena 15. junija 2023) vključuje naslednje ukrepe, ki obravnavajo del te pripombe:

Rok za predložitev novih zahtevkov za proračunske obveznosti je 30. september 2023, kar zagotavlja, da bodo pogodbeno obdobja bolje usklajena s proračunskim letom. Višje vodstvo naj zagotovi, da bo izjem čim manj, saj je njihov vpliv na prenose velik.

Ponavljajoče se tekoče odhodke je treba, kadar je to mogoče, prevzeti v okviru predvidenega proračuna ob koncu četrtega četrletja za kritje odhodkov za prihodnje leto v skladu s finančnimi pravili.

Zaradi podpisa nove okvirne pogodbe o zagotavljanju zunanjih podpornih storitev, ki se pričakuje v četrtem četrletju leta 2023, je predvidena uskladitev časovnega okvira letnih storitvenih pogodb z letnim koledarjem, kar bo znatno zmanjšalo uporabo prenesenih finančnih sredstev.

Ker so v uredbah za nove naloge določeni kratki roki za začetek delovanja sistemov, se mora agencija začeti pripravljati precej pred njihovim sprejetjem. Ker pa se sprejetje pogosto zavleče, so bili nekateri proračuni na voljo še pred dokončno pripravo ustrezne pravne podlage. To povzroča zelo zapletene izzive pri javnih naročilih, zlasti ob upoštevanju dejstva, da sprejetje uredbe v večini primerov ne zadostuje za pripravo podrobnih razpisnih tehničnih specifikacij. To se lahko zgodi le, če se sprejmejo izvedbeni akti. To povzroča tudi velik pritisk na proračunsko načrtovanje, kar ima za posledico velike prenose proračunskih sredstev, ki so potrebni za ohranitev proračunskih sredstev, ki bi se sicer izgubila.

Bolj pravočasno in sistematično posvetovanje z eu-LISA o ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, ki spremljajo zakonodajni predlog, ter prožnejši pristop Komisije glede dejanske vključitve proračuna v splošni proračun EU bi zmanjšala ta tveganja.

Ti ukrepi so ponavljajoče se priporočilo ERS, pri katerem ima eu-LISA omejene pristojnosti.

Enako pomembno je, da je razpoložljivost izvedbenih aktov osnovni pogoj za uspešno javno naročanje. Skrajšanje priprave izvedbenih aktov bi neposredno vplivalo na zmožnost eu-LISA, da bolje načrtuje svoja javna naročila in omeji spreminjanje pogodb.

Zaradi podpisa nove okvirne pogodbe o zagotavljanju zunanjih podpornih storitev, ki se pričakuje v četrtem četrletju leta 2023, je predvidena uskladitev časovnega okvira letnih storitvenih pogodb z letnim koledarjem, kar bo znatno zmanjšalo uporabo prenesenih finančnih sredstev.

Uspešnost

4. Pozdravlja dejstvo, da agencija za merjenje dodane vrednosti, ustvarjene s svojimi dejavnostmi, in za boljše upravljanje proračuna uporablja neka orodja kot ključne kazalnike uspešnosti; na podlagi izjave agencije ugotavlja, da je dosegla cilje za leto 2021, kot so določeni v njeni uredbi o ustanovitvi, Uredba (EU) 2018/1726⁽²⁾, in rezultate, opredeljene v letnem delovnem programu za leto 2021, tako v smislu rezultatov kot uspešnosti; pozdravlja stalna prizadevanja agencije v letu 2021, da bi se prilagodila svojemu novemu mandatu, kot je določen v tej uredbi, ki je začela veljati 11. decembra 2018, in je seznanjen s sprejetjem dolgoročne strategije za obdobje 2021–2027, ki bo usmerjala dolgoročni razvoj in dejavnosti agencije ter njeno prihodnje večletno in letno načrtovanje.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

Ugotovitve organa, odgovornega za razrešnico

5. Ugotavlja, da sta bili učinkovitost in razpoložljivost informacijskih sistemov, ki jih upravlja eu-LISA, v skladu z ustreznimi sporazumi o ravni storitve; je seznanjen z nadaljnjim razvojem novih informacijskih sistemov za SVI, ETIAS in ECRIS-TCN ter interoperabilnosti med novimi in obstoječimi sistemi; ugotavlja tudi, da je bil začetek delovanja teh novih sistemov preložen za več mesecev, splošni časovni načrt za dokončanje arhitekture interoperabilnosti do konca leta 2023 pa je bil ohranjen; izreka pohvalo eu-LISA za dokončanje številnih projektov, kot so namestitve nacionalnih enotnih vmesnikov, nadgradnja komunikacijske infrastrukture za VIS in izdaja skupne BMS; pozdravlja dejstvo, da je eu-LISA okrepila svoja prizadevanja za raziskave in inovacije s projekti na področjih umetne inteligence, tehnologij za nemoteno in brezstično prehajanje meja ter notranje varnosti; ugotavlja, da je agencija na dobri poti pri projektu za drugo razširitev svoje operativne lokacije v Strasbourg; ugotavlja tudi, da je agencija ta projekt pregledala, da bi zagotovila dodatne zmogljivosti pred pričakovano dobavo leta 2028, in sicer z modularnim podatkovnim centrom, zmanjšanjem pisarniških prostorov in postopnim gradbenim pristopom za razširitev lokacije.

6. Pozdravlja, da agencija skupaj z EUAA in Frontexom dejavno podpira države članice, ki so glavne vstopne točke za migrante in prisilce za azil v Unijo; ugotavlja, da agencija upravlja osrednji del vrste obsežnih informacijskih sistemov na področju svobode, varnosti in pravice, ki so povezani z nacionalnimi sistemi.

7. Pozdravlja stalno podporo agencije pri izvajanju politik Unije na področju prostega pretoka oseb in blaga, skupnih potovalnih vizumov, mejne kontrole, priseljevanja in azila, pa tudi pri sodelovanju med nacionalnimi organi kazenskega pregona in pravosodnimi organi, tudi v zvezi z bojem proti organiziranemu kriminalu, tihotapljenju ljudi in trgovini z njimi ter terorizmu.

Kadrovska politika

8. Ugotavlja, da je bil kadrovski načrt 31. decembra 2021 uresničen 90,61-odstotno, saj je bilo zaposlenih 193 od 213 začasnih uslužbencev, odobrenih v proračunu Unije (leta 2020 sta bili odobreni 202 delovni mesti); ugotavlja tudi, da je za agencijo v letu 2021 delalo 107 pogodbenih uslužbencev in 10 napoteni nacionalnih strokovnjakov, odobrenih pa je bilo 132 pogodbenih uslužbencev oziroma 11 napoteni nacionalnih strokovnjakov.

9. Poudarja, da je leta 2021 agencijo zapustilo sedem uslužbencev, kar pomeni 5,5-odstotno fluktuacijo, to pa je več od ciljnih 5 % in več od izhodiščne stopnje 3,7 % iz leta 2020; pozdravlja, da vodstvo agencije spremlja in ocenjuje razloge v zvezi s tem kazalnikom; na podlagi odgovorov agencije ugotavlja, da so bili vzroki za odhode, navedeni v pogovorih, ki jih je agencija organizirala ob odhodu, pogodbe z omejenim trajanjem, pogodbe z nizkimi razredi in velika delovna obremenitev; poudarja, da je treba povečati prožnost glede razpoložljivosti človeških virov, da bi se agencija lahko prilagodila nihanjem v delovni obremenitvi in morebitnim zamudam pri sprejemanju ustreznih zakonodajnih aktov; poziva Komisijo, naj vzpostavi konstruktiven dialog z agencijo in obravnava ta vprašanja pri določanju razpoložljivosti virov v prihodnjih kadrovskih načrtih.

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

V zvezi s SVI in splošnimi časovnimi okviri interoperabilnosti je odbor za upravljanje programov SVI, ETIAS in interoperabilnosti dne 25. maja 2023 potrdil novo strategijo za izvedbo SVI, pristop minimalnega proizvoda in popolno revizijo časovnega okvira interoperabilnosti, ki je bila predstavljena. Ta časovni okvir zajema več valov, katerih cilj je z vmesnimi izdajami vsakih 6 do 9 mesecev do leta 2026 zagotoviti elemente interoperabilnosti. Poleg tega je to ponovno načrtovanje povezano s številnimi pogoji, v zvezi s katerimi je odbor za upravljanje programov priporočil, naj si jih vsi deležniki po svojih najboljših močeh prizadevajo spoštovati. Odbor bo o potrditvi nove strategije SVI in časovnega načrta za interoperabilnost razpravljal 31. maja.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

Da bi bolje razumeli razloge za veliko fluktuacijo, eu-LISA dosledno izvaja pogovore ob odhodu. Leta 2021 je na podlagi analize pogovorov ob odhodu večina vprašanih kot glavni razlog za iskanje alternativne zaposlitve navedla željo po boljših poklicnih možnostih. Boljše poklicne možnosti so bile opisane kot višji razredi, pogodbe z daljšim trajanjem in pogodbe z možnostjo podaljšanja. Drugi najpomembnejši sklop razlogov za iskanje drugih priložnosti so bili družinski in/ali osebni razlogi, tem je sledila potreba po boljšem usklajevanju poklicnega in zasebnega življenja. Velik delež vprašanih je poročal, da je visoka delovna obremenitev negativno vplivala na njihovo usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.

eu-LISA zaposluje predvsem profile s področja IT, po katerih je veliko povpraševanje na trgu dela in v vseh institucijah EU. Večina delovnih mest je nizkorazrednih, kratkotrajnih ali brez možnosti podaljšanja, zato niso privlačna ali razumljena kot konkurenčna ponudba na trgu. Od vseh danih ponudb jih 40 % ni bilo sprejetih. Med glavnimi razlogi so bili pomanjkanje zanimanja za kratkotrajne pogodbe in/ali pogodbe, ki jih ni mogoče podaljšati, boljše poklicne priložnosti ali višji razredi, ki jih ponujajo druge institucije EU.

Ugotovitve organa, odgovornega za razrešnico

10. Zaskrbljenostjo ugotavlja, kakšna je zastopanost spolov v višjem vodstvu eu-LISA, saj sta tam zaposlena 2 moška (100 %) in nobena ženska, v upravnem odboru je zaposlenih 49 moških (81,7 %) in 11 žensk (18,3 %), v celotni agenciji pa 215 moških (69,4 %) in 95 žensk (30,6 %); se zaveda, da so za imenovanje oseb v upravni odbor odgovorni ustrezni nacionalni organi v vsaki državi članici; poziva države članice, naj pri predlaganju in imenovanju članov upravnega odbora agencije dejavno upoštevajo uravnoteženo zastopanost spolov; je seznanjen, da si eu-LISA prizadeva izboljšati uravnoteženo zastopanost spolov in pozdravlja rahlo izboljšanje, zabeleženo v letu 2021; kljub temu poziva agencijo, naj si dejavno prizadeva za uravnoteženo zastopanost spolov in organu za podelitev razrešnice poroča o akcijskem načrtu v zvezi s tem; opozarja še, da je pomembno zagotoviti uravnoteženo geografsko zastopanost v vodstvu in med uslužbenci eu-LISA.

11. Je seznanjen, da je agencija v letu 2021 začela 15 izbirnih postopkov in prejela 1 944 prijav za skupaj 18 postopkov zaposlovanja; izreka ji pohvalo za poročano povečanje učinkovitosti in izboljšanje postopka zaposlovanja, pa tudi za njeno izboljšano podobo privlačnega delodajalca; v zvezi s tem je seznanjen z različnimi ukrepi agencije, kot so pilotni projekt „prožno zaposlovanje“, njeno sodelovanje na svetovnem spletnem zaposlitvenem sejmju „Ženske v tehnoloških poklicih“, objava razpisov prostih delovnih mest zunaj spletnega mesta agencije in združevanje profilov ali uporaba obstoječih rezervnih seznamov za enakovredne razrede in funkcionalne skupine; ugotavlja tudi, da je bila opravljena analiza okvira kompetenc agencije, in jo spodbuja, naj razvije strategijo za upravljanje človeških virov, ki bo temeljila na kompetencah.

12. Izreka pohvalo agenciji za njeno politiko ničelne tolerance do nadlegovanja; je seznanjen, da je agencija v letu 2021 obravnavala 14 primerov, povezanih s psihološkim ali spolnim nadlegovanjem; v zvezi s tem ugotavlja tudi, da je agencija izvedla dve predhodni oceni, na podlagi katerih so bile sprožene tri upravne preiskave, en uslužbenec pa je bil odpuščen; pozdravlja, da je agencija organizirala spletne seminarje in informativna srečanja v zvezi s preprečevanjem nadlegovanja in vlogo zaupnih svetovalcev, pa tudi ukrepe za izboljšanje počutja na delovnem mestu ter usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja osebja agencije s spletnimi seminarji o duševnem zdravju in individualnimi svetovalnimi srečanji.

13. Pozdravlja dejstvo, da agencija uporablja vse osnovne module orodja SYSPER za upravljanje človeških virov, pa tudi več neobveznih modulov; spodbuja agencijo, naj nadaljuje digitalizacijo svojega sistema za upravljanje človeških virov.

Javna naročila

14. Je seznanjen, da agencija poroča, da se je okvir prečnega inženiringa, največji razpis, ki ga je agencija kdaj podpisala, izkazal za izvedljivega za več ključnih operativnih dejavnosti agencije, medtem ko je cilj še vedno povečanje koristi prečnih javnih naročil z usklajevanjem prispevkov različnih izvajalcev v več projektih; ugotavlja, da je bilo v letu 2021 pripravljenih več pomembnih razpisov in podpisanih pogodb, in sicer v zvezi s centralnim sistemom ECRIS-TCN, posodobljeno različico novega testnega okolja VIS/BMS in oceno tehnologije za prihodnje rešitev sistema za vodenje dokumentacije.

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

Sredi marca 2023 je Agnès Diallo začela opravljati funkcijo izvršne direktorice, kar je vplivalo na sestavo višjega vodstva agencije z vidika uravnotežene zastopanosti spolov.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

Leta 2021 je bilo organizirano posebno srečanje o preprečevanju nadlegovanja za vodstvene delavce in vse osebe.

eu-LISA je ponudila tudi „program za duševno zdravje in dobro počutje“, ki vključuje sklop 10 spletnih seminarjev, ki so jih izvedli certificirani klinični psihologi. Poleg tega je bil vodstvenim delavcem namenjen še en dodaten spletni seminar, da bi jim pomagal pri opravljanju njihove vloge. Program je ponudil tudi priložnost za organizacijo delavnic za skupine (enote/sektorje), da bi se lotili nekaterih posebnih področij, ki jih vodje štejejo za ključna. Skupno je bilo zahtevanih in organiziranih pet delavnic. V okviru programa je bilo zaposlenim, ki so to želeli, na voljo tudi individualno mentoriranje. Poleg tega je eu-LISA ponudila naročnino na aplikacijo za čuječnost z vmesnikom, ki je preprost za uporabo.

Leta 2021 v eu-LISA niso poročali o nobenem primeru izgorelosti. Agencija je to poskušala preprečiti z organizacijo informativnih srečanj, namenjenih dobremu počutju osebja, obvladovanju konfliktov in stresa, psihološki podpori in nadaljnjemu izvajanju tako imenovanega programa FIT.

eu-LISA uporablja vse osnovne module SYSPER in več neobveznih modulov. Agencija je vse module izvedla v skladu s časovnim okvirom, dogovorjenim s Komisijo (vodjo projekta, odgovornim za izvedbo v zvezi z eu-LISA). Ustreznost uporabe SYSPER se je po transkodiranju med SYSPER in NAP znatno povečala. eu-LISA zaradi razlik v poslovniku ne bo izvedla vseh obstoječih modulov.

Leta 2020 je agencija začela prehod pri nabavi razvoja, nadgradnje in vzdrževanja glavnih sistemov, in sicer z vertikalne na prečno nabavo. To je pomenilo, da model javnega naročanja, ki ga je prevzela od Komisije ter ki je bil organiziran prek vertikalnih okvirnih pogodb in okvirnih pogodb od konca do konca po sistemih (takrat samo za SIS II, VIS in Eurodac), ni bil več izvedljiv, ko se je mandat agencije znatno povečal.

Ta prehod je bil zaključen leta 2022, ko je bil poleg okvira prečnega inženiringa z oddajo naročila za prečni operativni okvir dodan drugi steber prečnega javnega naročanja.

Ugotovitve organa, odgovornega za razrešnico

15. Izpostavlja mnenje Računskega sodišča s pridržkom glede zakonitosti in pravilnosti plačil zaradi nepravilnosti pri šestih plačilih v skupnem znesku 18,11 milijona EUR, opravljenih v letu 2021 na podlagi več okvirnih pogodb, pri čemer ta plačila predstavljajo 6,20 % vseh odobritev plačil, ki so bila na voljo v letu 2021; z zaskrbljenostjo ugotavlja, da je leto 2021 drugo leto zapored, za katero je Računsko sodišče izdalo podobno mnenje s pridržkom glede področja javnih naročil in upravljanja pogodb eu-LISA; je seznanjen, da po mnenju eu-LISA na skladnost na tem področju vpliva več dejavnikov, povezanih z operativnim in proračunskim načrtovanjem, modelom nabave, upravljanjem sprememb pogodb ter pomanjkanjem osebja, kar omejuje možnost agencije, da bi omejila obseg, trajanje in vrednost pogodb; poudarja, da je agencija glede na dopolnitve in posodobitve upravljanih obsežnih informacijskih sistemov prešla z vertikalne na prečno nabavo, zaradi česar prvotni vertikalni model javnih naročil, ki ga je prevzela od Komisije, ni več izvedljiv; ugotavlja, da so bili glavni razlogi za ta prehod zmanjšanje vezanosti na ponudnika in doseganje ekonomije obsega ali zmanjšanje stroškov.

16. Poudarja ugotovitve ERS v zvezi s posebno pogodbo v višini 40 milijonov EUR za izvajanje okvirne pogodbe, povezane z obsežnimi informacijskimi sistemi, ki jo je agencija podpisala, ne da bi navedla podrobnosti o pridobljenih storitvah; na podlagi pojasnil agencije ugotavlja, da hiter tehnološki razvoj zahteva večjo prožnost na področju javnih naročil IT; poudarja, da je za okvirne pogodbe, ki jih je pripravila agencija, potrebna velika prožnost, da bi se lahko prilagodile ne le tehnološkemu razvoju, temveč tudi zakonodajnim spremembam, s katerimi se vzpostavljajo novi ali prilagajajo obstoječi obsežni informacijski sistemi, ki jih upravlja agencija; poudarja, da so ponavljajoče se zamude pri sprejemanju in izvajanju ustreznih pravnih aktov, ki so vidiki, na katere agencija ne more vplivati, ključni dejavniki pri določanju ravni podrobnosti in natančnosti, ki jih agencija lahko ponudi pri začetnem sklepanju okvirnih pogodb; ugotavlja tudi, da je agencija poročala, da so se njene politike in prakse javnih naročil v zadnjih nekaj letih izboljšale, vendar le malo vplivajo na starejše tekoče pogodbe; poziva jo, naj se seznanj s pridobljenimi izkušnjami in spoznanji Računskega sodišča, da bi zagotovila trajne izboljšave na tem področju; podpira prizadevanja agencije, da bi sprejela celovit sklop smernic za javna naročila in svojo prvo politiko upravljanja pogodb, ter jo poziva, naj organu za podelitev razrešnice predloži te dokumente, ko bodo odobreni; poziva agencijo, ERS in Komisijo, naj proučijo možne rešitve za povečanje prožnosti in prilagodljivosti pri javnih naročilih za učinkovito izvajanje mandata agencije.

17. Je seznanjen s stališčem eu-LISA, da formalne nepravilnosti, ki jih je ugotovilo ERS, niso povzročile finančne škode za proračun Unije.

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

Prehod z vertikalnega modela javnega naročanja prinaša pričakovane koristi, predvsem:

- zmanjšanje vezanosti na ponudnika,
- ekonomije obsega (zlasti za infrastrukturo),
- pogodbeno vozila za izvedbo interoperabilnosti z ustreznimi sinergijami med sistemi,
- znižanje stroškov pri pogodbah, ki se sklenejo pred ponovnim odpiranjem konkurence,
- znatna širitev skupine dobaviteljev z ustreznim zmanjšanjem tveganj za pretirano odvisnost.

Akcijski načrt eu-LISA „Nadaljnje ukrepanje na podlagi revizije zaključnega računa agencije za leto 2021, ki jo je opravilo ERS“, vključuje naslednje ukrepe, ki obravnavajo del te pripombe:

1. Vključitev dodatnih preverjanj v smernice za upravljanje javnih naročil in pogodb, da se zajamejo vsa morebitna odstopanja od osnovne okvirne pogodbe, da se poskrbi, da je razpisni postopek dokumentiran ter predmet postopka izjeme, in/ali da se izvede predhodna sprememba okvirne pogodbe.
2. Vključitev kontrole za pravilno določanje izhodiščnih vzdrževalnih in zavarovalnih pogodb v politiko upravljanja sredstev ter izvajanje ustreznih postopkov in preverjanj. Kontrola bi morala biti povezana s postopkom popisa zalog, ki se uporablja za finančne ponudbe, ki so bile opredeljene v okviru sedanjega prečnega operativnega okvira.
3. Izvedba naknadne preiskave primera, pri katerem so bili datumi za izvedbo neuradno spremenjeni, da se ugotovi narava napake in sprejmejo ustrezni ukrepi.

Za obravnavo tega dela pripombe akcijski načrt eu-LISA vključuje naslednje:

1. Reševanje vprašanj v zvezi s proračunskim načrtovanjem, ki jih je ugotovilo ERS, zajema:
 - opredelitev minimalnega nabora dokumentacije, ki je potrebna za posvetovanja o oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga, in določitev podlage za ustrezno notranje načrtovanje;
 - posodobitev finančnega memoranduma o soglasju s Komisijo, da se vključijo obvezna sistematična predhodna posvetovanja o oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga.
2. Pregled smernic za javno naročanje in ustreznih preverjanj, da se:
 - z vidika časa ter natančnosti obsega in rezultatov omeji na karseda najbolj splošno vrsto pogodb po času in sredstvih po predračunu (Quoted Time and Means – QTM) (način izvedbe PP 19);
 - kadar je to izvedljivo in ne zahteva dodatnega osebja za izvajanje kontrol, pregleda način dokumentiranja kontrol, na primer z uvedbo kontrolnih seznamov poleg tistih, ki že obstajajo.
 - 3. Izvedba ocene tveganja ter analize stroškov in koristi, da se ugotovi, kakšna organizacijska ureditev, število zaposlenih in intenzivnost kontrol bi zmanjšali tveganje na področju skladnosti.
4. Sprememba podpisane pogodbe (PP) 19 VIS, da se z vključitvijo še vedno aktivnih zahtevkov za storitve ustvari jasna pravna podlaga za to, da odgovorni odredbodajalec odobri plačila v skladu s členom 73(3) finančnih pravil eu-LISA.
5. Pregled postopkov upravljanja povpraševanja, da se zagotovi, da je eu-LISA pripravljena na tehnične, finančne in kadrovske potrebe, kadar so ji poverjene nove naloge.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

Ugotovitve organa, odgovornega za razrešnico

18. Poudarja, da je agencija leta 2021 podpisala 759 pravnih obveznosti; je seznanjen, da je v agenciji zaposlenih 14 uslužbencev za javna naročila (11 uradnikov in 3 asistenti); poudarja, da agencija nima na voljo delovnega mesta, ki bi bilo razvrščeno v ustreznem razredu, da bi lahko organizirala popolnoma delujoč oddelek za javna naročila; poziva Komisijo, naj upošteva te potrebe pri določanju razpoložljivosti virov v prihodnjih kadrovskih načrtih.

Preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov ter preglednost

19. Ugotavlja, da eu-LISA izvaja ukrepe ter da si še naprej prizadeva za preglednost, preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov ter zaščito žvižgačev; pozdravlja dejstvo, da je agencija leta 2021 revidirala in sprejela smernice o žvižgaštvu, da bi se uvedla skupina agencije za notranjo revizijo, ki bi zagotavljala zaupne in nepristranske smernice glede pravil o žvižgaštvu.

20. Ceni, da agencija vsako leto na svojem spletnem mestu objavlja izjave o interesih in življenjepise članov upravnega odbora in višjega vodstva; pozdravlja dejstvo, da je agencija vzpostavila register za preglednost, pri čemer so na spletnem mestu objavljeni sestanki med njenim višjim vodstvom in gospodarskimi subjekti.

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

eu-LISA je junija 2018 sprejela vzorčni sklep Komisije o izvedbenih pravilih, ki določajo smernice glede žvižgaštva (sklep je bil revidiran marca 2022). V skladu s temi smernicami lahko uslužbenec uporabi kateri koli naslednji varni kanal:

- neposredno nadrejeni vodja uslužbenca ali izvršni direktor (prva možnost),
- predsednik odbora ali neposredno OLAF (druga možnost),
- predsednik Komisije, Sveta, Parlamenta ali ERS ali evropska varuhinja človekovih pravic (kot zadnja možnost).

Poleg tega se lahko uslužbenec za začetno zaupno in nepristransko posvetovanje ter smernice glede postopka žvižgaštva obrne na skupino za notranjo revizijo ali anonimno dostopa do spletnega sistema OLAF za prijavo goljufij. Leta 2021 je bilo za osebje v okviru rednega letnega usposabljanja o etiki, integriteti in nasprotju interesov organizirano eno informativno srečanje o žvižgaštvu.

V skladu s pravili eu-LISA o preprečevanju in obvladovanju nasprotja interesov morajo člani upravnega odbora vsako leto izpolniti izjavo o interesih in letno javno izjavo o zavezanosti.

Višje vodstvo mora izjavo o interesih predložiti vsako leto (ali kadar koli ob spremembi razmer) v skladu z izvedbenimi pravili o preprečevanju in obvladovanju nasprotij interesov osebja eu-LISA (sklep upravnega odbora št. 2020–405 z dne 23. decembra 2020). V izvedbenih pravilih so predvidene posebne določbe za izvršnega direktorja in namestnika izvršnega direktorja. Izjave so na voljo na spletnem mestu eu-LISA.

Notranja kontrola

21. Ugotavlja, da je ENVP leta 2018 opravil revizijo varstva podatkov v zvezi s SIS II in VIS, leta 2019 pa je pregledal Eurodac (vsi sistemi, za delovanje in upravljanje katerih je pristojna agencija), na podlagi česar je bilo izdanih skupno 72 priporočil; je seznanjen, da agencija izvaja ta priporočila in organizira četrletne nadaljnje ukrepe za spremljanje napredka pri njihovem izvajanju; spodbuja jo, naj svoje dejavnosti v zvezi z varstvom podatkov ohrani visoko na seznamu prednostnih nalog; poziva agencijo, naj organu za podelitev razrešnice poroča o napredku v zvezi z izvajanjem teh priporočil.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

22. Pozdravlja letno oceno sistema notranjih kontrol eu-LISA, ki je pokazala, da je sistem notranjih kontrol v agenciji uveden, delujoč in učinkovit, čeprav so potrebne nekatere izboljšave; prav tako pozdravlja napredek v zvezi z ugotovitvami ERS in resolucijami Parlamenta o razrešnici iz prejšnjih let ter dejstvo, da je agencija izvedla priporočila ERS iz let 2018 in 2019 glede neskladnosti s pravili o javnih naročilih; opozarja, da delo v zvezi z dvema preostalima ugotovitvama še vedno poteka; poziva agencijo, naj pospeši izvajanje popravljalnih ukrepov v zvezi z nerešenimi ugotovitvami ERS.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo. Odbor za revizije, skladnost in finance je leta 2022 okrepil spremljanje izvajanja nerešenih opažanj ERS. Agencija je nedavno vzpostavila poseben akcijski načrt za obravnavo opažanj ERS. Odbor za revizije, skladnost in finance je skrbno spremljal napredek pri njegovem izvajanju, da bi zagotovil hitro in popolno izvajanje.

23. Ugotavlja, da je ob koncu leta 2021 stopnja izvajanja revizijskih priporočil znašala 77 % (24 izvedenih in 37 neizvedenih priporočil); ugotavlja, da je bilo konec leta 2021 skupaj odprtih 32 priporočil, od katerih nobeno ni bilo „ključno“; z zaskrbljenostjo ugotavlja, da je sedem priporočil zapadlo, kar pomeni, da je bilo izvajanje priporočila v teku, čeprav je rok za izvedbo potekel; poziva agencijo, naj brez nadaljnega odlašanja izvede neizvedena priporočila in organu za podelitev razrešnice poroča o doseženem napredku; meni, da bi morale biti ugotovitve iz poročila OC-2020–0441-A2 OLAF na voljo organu za podelitev razrešnice; prav tako jo poziva, naj organu za podelitev razrešnice predloži poročilo o izvajanju priporočil OLAF.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo. Upravni odbor je leta 2022 okrepil spremljanje izvajanja neizvedenih revizijskih priporočil, da bi zagotovil njihovo hitro in popolno izvajanje.

Digitalizacija in zeleni prehod

24. Izreka pohvalo eu-LISA za različne ukrepe za izboljšanje energetske učinkovitosti, od uporabe zelene električne energije in recikliranega papirja do ogrevanja stavbe v Talinu s ponovno uporabo toplote iz strežniške sobe; poziva agencijo, naj pospeši postopke certificiranja v okviru sistema Unije za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS); poziva jo tudi, naj organu za podelitev razrešnice posreduje poročila o svoji najnovejši okoljski izjavi

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

25. Je seznanjen z dodatnimi ukrepi, ki jih je agencija leta 2021 sprejela na področju kibernetске varnosti, kot so sprejetje šestih standardov na tem področju in ustanovitev skupine za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti, pa tudi njeno stalno sodelovanje s skupino za odzivanje na računalniške grožnje za evropske institucije, organe in agencije (CERT-EU) ter izvajanje strukturiranega okvira za obvladovanje in nadzor tveganj za varnost IT; ugotavlja, da je agencija leta 2021 sodelovala z Agencijo Evropske unije za kibernetско varnost (ENISA) pri praktičnem izvajanju zakonodaje Unije o kibernetски varnosti in pri letni vaji agencije na področju kibernetске varnosti; poziva eu-LISA, naj sprejme nova orodja na področjih proračuna in digitalizacije javnih naročil, kot so e-podpis, e-pogodbe in izdajanje e-računov.

Kar zadeva osrednje poslovne sisteme, agencija v zadnjih letih ni doživela kibernetских napadov na centralne sisteme. Kljub temu je eu-LISA še naprej izvrševala ukrepe, ki izhajajo iz pravnih instrumentov, skupaj s konsolidiranimi postopki obvladovanja tveganja, da bi zagotovila učinkovitost odzivnih mehanizmov za boj proti kibernetским napadom. To zahteva robno razpoložljivost zmogljivosti kibernetске varnosti kljub izzivom, ki izhajajo iz covid-19 in hibridnih groženj, ki jih povzročata ruska vojna agresija proti Ukrajini, vse to pa se dogaja v razvijajočem se okolju varnostnih groženj. Agencija v sodelovanju z državami članicami redno izvaja načrtovane varnostne vaje, da bi preizkusila ključne elemente odpornosti z vidika celovitosti.

Neprekinjeno poslovanje med krizo zaradi covid-19

26. Pozdravlja zmožnost agencije, da je kljub izzivom, ki jih je povzročila pandemija covid-19, ki se je nadaljevala v letu 2021, zagotavljala neprekinjeno razpoložljivost in odpornost sistemov, ki jih upravlja, ter normalno delovanje schengenskega območja; v zvezi s tem kljub temu ugotavlja, da so bili časovni načrti izvajanja v zvezi z razvojem novih sistemov revidirani zaradi nerazpoložljivosti strojne opreme, zamud pri dobavi in namestitvi opreme ter manjše prisotnosti osebja in izvajalcev na kraju samem.

V skladu z zakonsko zahtevo je glavna prednostna naloga agencije zagotoviti vsem uporabnikom neprekinjeno razpoložljivost sistemov. To je bilo doseženo kljub pandemiji covid-19 in spremembam geopolitičnih razmer, pri čemer je bila dobavna veriga eden od ključnih prizadetih elementov z omejeno razpoložljivostjo tehničnih komponent, potrebnih za vsakodnevno delovanje eu-LISA. Kljub takim znanim težavam so si agencija in njeni zaposleni v največji možni meri prizadevali, da so bili vsi sistemi, zaupani agenciji eu-LISA, uporabnikom ves čas na voljo, kar je priznanja vreden dosežek, ki ga potrjujejo odlični rezultati KKU: razpoložljivost centralnega sistema in odzivni časi.

Ugotovitve organa, odgovornega za razrešnico

27. Izreka pohvalo agenciji za njeno sodelovanje z drugimi institucijami, organi, uradi in agencijami pri izmenjavi znanja in dobrih praks v zadevah, povezanih z neprekinjenim poslovanjem; prav tako ji izreka pohvalo za njeno sodelovanje pri pobudah medinstitucionalne skupine za usposabljanje in ozaveščanje na področju varnosti ter mreže varnostnih uradnikov na področju PNZ, ki se nanašajo na reševanje skupnih varnostnih vprašanj.

Odziv agencije in ukrepi, ki jih je izvedla

eu-LISA je še naprej vodila po dve srečanja mreže varnostnih uradnikov na leto (kar kaže na veliko zanimanje in zavezanost organov držav članic in njihovih varnostnih funkcij), katerih cilj je bil zagotoviti ustrezno zaščito osrednjih poslovnih sistemov. Agencija prav tako razvija zmogljivost odzivanja na varnostne incidente v okviru interoperabilnosti (skupina za sodelovanje), ki bo okrepila sodelovanje na operativni ravni z mednarodnim odzivom, sposobnim delovanja 24 ur na dan in vse dni v tednu.

Drugo

28. Pozdravlja dejavno spletno prisotnost agencije v letu 2021 in ugotavlja, da se je izboljšala njena metrika družbenih medijev; izreka pohvalo agenciji za njen prispevek k spletnim zunanjim kampanjam (kot sta „Digitalna EU“ in „Ženske v tehnoloških poklicih“), ter za organizacijo prireditev z dobro odmevnostjo, kot so letna konferenca in panožne okrogle mize.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

29. Sporoča, da so druge ugotovitve horizontalne narave, ki spremljajo sklep o razrešnici, zbrane v resoluciji z dne 10. maja 2023⁽¹⁴⁸⁾ o uspešnosti, finančnem poslovanju in nadzoru agencij.

eu-LISA je seznanjena s to pripombo.

2.11. Okoljsko upravljanje

Agencija se je po potrditvi okoljske politike leta 2022 zavezala, da bo vzpostavila notranji sistem okoljskega upravljanja v skladu s sistemom EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), poleg tega pa si prizadeva za pridobitev certifikata EMAS do leta 2024. To bo zagotovilo skladnost dejavnosti eu-LISA z evropsko pobudo evropskega zelenega dogovora za zmanjšanje emisij CO₂ na vseh poslovnih področjih⁽¹⁴⁸⁾.

Agencija je leta 2022 pripravila poročilo o okoljski izjavi za leto 2021, v katerem je podrobno opisala cilje, spremljanje in napredek. Poročilo vključuje zbirno preglednico, v kateri so prikazani viri okoljskih vplivov, akcijski načrti in kazalniki uspešnosti za vse vidike, povezane z okoljem. Poročilo o okoljski izjavi za leto 2022 je v pripravi.

2.12. Ocena vodstva

Vodstvo agencije ima razumno zagotovilo, da so obstoječe notranje kontrole ustrezne in da delujejo, kot je bilo predvideno. Leta 2022 so bila glavna tveganja ugotovljena in obvladovana, kar dodatno potrjujejo rezultati notranjih in zunanjih revizij, izvedenih med letom.

2.13. Zunanja ocena

V skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi eu-LISA mora agencija vsakih pet let opraviti **oceno uspešnosti**, naslednja ocena pa je predvidena za leto 2023. Komisija bo v svoji oceni upoštevala uspešnost eu-LISA glede na njene pristojnosti, cilje, lokacije in naloge. V okviru ocene bo ocenjeno tudi, kako uspešno agencija prispeva in dodaja vrednost k operativnemu upravljanju obsežnih informacijskih sistemov EU ter kako uspešna je pri vzpostavitvi usklajenega, stroškovno učinkovitega in povezanega informacijskega okolja za informacijske sisteme na področju PNZ.

V pripravah na prihodnjo zunanjo oceno agencije je eu-LISA leta 2022 izvedla **neodvisno primerjalno analizo**, da bi ocenila operativno upravljanje svojih osrednjih poslovnih sistemov. Da bi pridobila celovit pregled nad svojo operativno uspešnostjo, je agencija ocenila tudi svoje razvojne prakse, strategijo nabave in razpoložljive človeške vire ter prispevek eu-LISA k izvajanju ustreznih politik EU. Zaradi širokega obsega analize naj bi bilo končno ocenjevalno poročilo dokončano do sredine leta 2023.

⁽¹⁴⁸⁾ Več informacij je na voljo na strani Komisije, namenjeni **evropskemu zelenemu dogovoru**.



3

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE ICF

The effectiveness of the internal control framework (ICF) and major corporate risks for the reporting period.

Ocena učinkovitosti okvira notranjih kontrol

3.1. Učinkovitost okvira notranjih kontrol

3.1.1. Metodologija

Sistemi notranjih kontrol so organizacijam v pomoč pri doseganju ciljev, hkrati pa ohranjajo operativno in finančno uspešnost v skladu z ustreznimi pravili in predpisi. Dobro delujoč sistem notranjih kontrol podpira sprejemanje preudarnih odločitev in pomaga zmanjšati tveganja na sprejemljivo raven. Leta 2019 je upravni odbor eu-LISA izvršnega direktorja zadolžil, da v skladu z načeli in značilnostmi, ki jih je sprejel upravni odbor, vzpostavi okvir notranjih kontrol ⁽¹⁴⁹⁾.

Okvir notranjih kontrol agencije sestavlja naslednjih pet elementov: (1) kontrolno okolje; (2) ocena tveganja; (3) kontrolne dejavnosti; (4) obveščanje in komuniciranje ter (5) dejavnosti spremljanja. Za učinkovito notranjo kontrolo nad operativnimi dejavnostmi mora biti teh pet medsebojno povezanih elementov vzpostavljenih in dobro delujočih na vseh ravneh organizacije. Okvir notranjih kontrol tudi določa načela za vsak element in druge značilnosti vsakega načela, ki so opredeljene za specifične strukture upravljanja v agenciji. Ta načela in značilnosti notranje kontrole predstavljajo minimalne standarde iz člena 45(2) finančnih pravil eu-LISA ⁽¹⁵⁰⁾.

Za zagotovitev učinkovitosti sistema notranjih kontrol mora izvršni direktor izvesti letno oceno učinkovitosti okvira notranjih kontrol. Namestnik izvršnega direktorja agencije je bil imenovan za vodjo obvladovanja tveganja in notranje kontrole za podporo pri vzpostavljanju, spremljanju, izvajanju in ocenjevanju okvira notranjih kontrol eu-LISA ter poročanju o njem. Leta 2022 je bila vloga obvladovanja tveganja in notranje kontrole od 1. novembra 2022 do 16. marca 2023 začasno prenesena na vodjo enote za upravljanje in zmogljivosti, ker je bil imenovani vodja obvladovanja tveganja in notranje kontrole, namestnik izvršnega direktorja, imenovan za začasnega izvršnega direktorja do imenovanja novega izvršnega direktorja (za več informacij glej **razdelek 2.2.4**).

Letno ocenjevanje okvira notranjih kontrol zajema vzpostavitev meril za spremljanje vsakega načela notranjih kontrol, opredelitev prednosti in področij za izboljšavo, ocenjevanje na ravni načel in elementov ter splošno ocenjevanje. Kazalniki za vsa načela okvira notranjih kontrol ter njihove izhodiščne in ciljne vrednosti so opredeljeni v Prilogi 2 k sklepu izvršnega direktorja o sprejetju meril za spremljanje notranjih kontrol in imenovanju vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganj in notranje kontrole. Za izvedbo ocene vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranje kontrole, zbere podatke in jih analizira na podlagi vnaprej opredeljenih meril za spremljanje iz različnih virov podatkov v agenciji, vključno z anketo med zaposlenimi, evidenco izjem in primerov neskladnosti, poročili o notranji in zunanji reviziji ter drugo dokumentacijo o poslovnih procesih v agenciji.

3.1.2. Rezultati ocenjevanja

Merila za spremljanje notranjih kontrol

Na podlagi samoocene je bilo leta 2023 doseženih ali delno doseženih 81 % meril za spremljanje notranjih kontrol, kar je enako kot leta 2022.

⁽¹⁴⁹⁾ Sklep upravnega odbora eu-LISA št. 2019-042 z dne 19. marca 2019 o sprejetju revidiranega okvira notranjih kontrol.

¹⁵⁰ **Finančna pravila eu-LISA**, sklep upravnega odbora št. 2019-198, začetek veljavnosti: 1. september 2019.

| Merila za spremljanje notranjih kontrol | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------------|-----------|-----------|
| Skupno število kazalnikov | 79 | 79 |
| <i>doseženo</i> | 55 (70 %) | 56 (71 %) |
| <i>delno doseženo</i> | 9 (11 %) | 8 (10 %) |
| <i>ni doseženo</i> | 15 (19 %) | 15 (19 %) |
| <i>niso na voljo</i> | 0 (0 %) | 0 (0 %) |

Prednosti in pomanjkljivosti notranjih kontrol

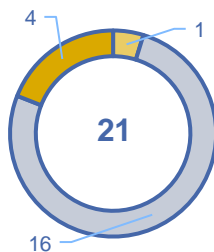
Leta 2022 je bilo v okviru letne ocene odkritih 21 pomanjkljivosti notranjih kontrol: 1 večja pomanjkljivost, 16 zmernih pomanjkljivosti in 4 manjše pomanjkljivosti.

Agencija je leta 2022 izvajala različne dejavnosti v zvezi z izvajanjem načrtov popravnih ukrepov in odpravo pomanjkljivosti notranjih kontrol. Tveganja, povezana z nekaterimi notranjimi pomanjkljivostmi, so se leta 2022 povečala, kar je privedlo do povečanja resnosti dveh pomanjkljivosti, pri čemer se je zgodilo zlasti naslednje:

- odpravljeni sta bili dve zmerni pomanjkljivosti;
- odpravljena je bila ena manjša pomanjkljivost;
- ena večja pomanjkljivost je bila zmanjšana na zmerno;
- ena zmerna pomanjkljivost je bila zmanjšana na manjšo;
- ena zmerna pomanjkljivost je postala večja;
- ena manjša pomanjkljivost je postala zmerna.

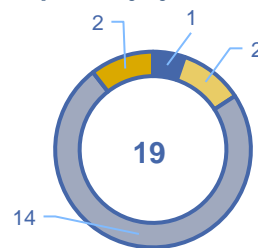
V oceni iz leta 2023 je bila ugotovljena ena nova kritična pomanjkljivost, ki je privedla do skupaj 19 pomanjkljivosti notranjih kontrol: ene kritične pomanjkljivosti, dveh večjih pomanjkljivosti, 14 zmernih pomanjkljivosti in dveh manjših pomanjkljivosti.

Status pomanjkljivosti leta 2022



■ večje ■ zmerne ■ manjše

Status pomanjkljivosti leta 2023



■ kritične ■ večje ■ zmerne ■ manjše

| Elementi okvira notranjih kontrol | Prednosti | Pomanjkljivosti |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Kontrolno okolje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadzor upravnega odbora in njegovega odbora za revizije, skladnost in finance nad notranjimi kontrolami ▪ Boljša komunikacija in usposabljanje o etiki in integriteti | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Povečanje uveljavljanja odgovornosti |
| II. Ocena tveganja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Priprava časovnega načrta strateških ciljev in časovnega načrta izvajanja strategije ▪ Izboljšave pri obvladovanju tveganj, zlasti prepoznavanju tveganj na ravni enote ▪ Vzpostavitev registra za preglednost | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Povečanje predhodnih kontrol za boljše usklajenost načrtovanja in izvajanja ▪ Pomanjkanje standardiziranega pristopa k obvladovanju tveganja v programskih odborih |

| | | |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| III. Kontrolne dejavnosti | <ul style="list-style-type: none"> ■ Avtomatizacija kontrol pri zagotavljanju skladnosti projektnega vodenja ■ Izvajanje revizijskih priporočil ■ Sprejetje politike upravljanja pogodb | <ul style="list-style-type: none"> ■ Pomanjkljivosti notranjih kontrol pri projektu centralnega sistema SVI ■ Priprava strategije glede nadzora, tveganj in skladnosti ■ Izvajanje posebnih smernic za upravljanje pogodb |
| IV. Obveščanje in komuniciranje | <ul style="list-style-type: none"> ■ Revizija politike dolgoročnega ohranjanja ■ Sprejetje smernic glede dostopa javnosti do dokumentov ■ Izboljšane informacije o ločenih komunikacijskih linijah | <ul style="list-style-type: none"> ■ Brez pomanjkljivosti |
| V. Dejavnosti spremljanja | <ul style="list-style-type: none"> ■ Sodelovanje v delovni skupini mreže za razvoj uspešnosti na področju notranje kontrole | <ul style="list-style-type: none"> ■ Krepitev postopka izjave o zanesljivosti in ocene pridržkov |

Ocena elementov okvira notranjih kontrol

I Kontrolno okolje

Element kontrolnega okolja sestavlja sklop standardov ravnanja, procesov in struktur, ki so podlaga za izvajanje notranjih kontrol po vsej organizaciji. Na ravni vodstva pa splošno naravnano glede pomena notranjih kontrol, vključno s pričakovanimi standardi ravnanja, določajo upravni odbor, izvršni direktor in preostali člani višjega vodstva.

Kontrolno okolje je v okviru notranje kontrole vzpostavljeno in deluje, vendar so potrebne izboljšave (kategorija 2).

Agencija je še naprej krepila svojo zavezanost integriteti in etičnim vrednotam, zlasti z uvedbo nove namenske spletne strani o etiki na svojem intranetu, oddajanjem namenskega videosporočila začasnega izvršnega direktorja in revizijo notranjih pravil o upravnih preiskavah. Upravni odbor ter odbor za revizije, skladnost in finance sta leta 2022 še naprej izvajala nadzor na področju notranje kontrole. Agencija je poskrbela, da so bili njena struktura, linije poročanja, pooblastila in odgovornosti dobro določeni ter po potrebi pregledani. Kljub prizadevanjem agencije se je fluktuacija zaposlenih povečala, stopnja zasedenosti pa se je zmanjšala, zlasti zaradi števila kratkotrajnih in nižjih delovnih mest, ki jih ima eu-LISA v ponudbi. Poleg tega je agencija ugotovila, da je treba okrepitev odgovornost posameznikov za notranje kontrole.

| Načelo | Ocena |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Izkazuje zavezanost integriteti in etičnim vrednotam. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 2. Izpolnjuje odgovornost za nadzor. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 3. Vzpostavi strukturo, pristojnost in odgovornost. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 4. Izkazuje zavezanost kompetentnosti. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 5. Uveljavlja sprejemanje odgovornosti. | Načelo je vzpostavljeno in deluje, vendar so potrebne nekatere izboljšave (kategorija 2). |

II Ocena tveganja

Ocenjevanje tveganj je dinamičen in ponavljajoč se proces, pri katerem se ugotovijo in ocenijo tveganja, ki bi lahko vplivala na doseganje ciljev, ter se določi, kako je treba taka tveganja obvladati.

Kontrolno okolje je v okviru notranjih kontrol vzpostavljeno in deluje, vendar so potrebne izboljšave (kategorija 2).

Po sprejetju dolgoročne strategije eu-LISA za obdobje 2021–2027 je agencija novembra 2021 pripravila časovni načrt za izvajanje strategije, v katerem so opredeljeni strateški cilji in strateške usmeritve s področij dejavnosti ter glavni rezultati za obdobje 2021–2027. Poročanje različnim deležnikom se je nadaljevalo v skladu z zakonskimi zahtevami. V drugem četrtletju leta 2023 je agencija opravila spremljanje izvajanja svojega časovnega načrta za izvajanje strategije za leti 2021 in 2022, ki je pokazalo, da je bilo 73 % rezultatov izvedenih pravočasno, 25 % jih je bilo preloženih na naslednje leto, 2 % pa preklicana.

Agencija je še naprej izboljševala svoj pristop k dopustnosti tveganj in pomembnosti programov, zlasti z revizijo poslovnika programskih odborov. Pri ugotavljanju tveganj na ravni enote z uporabo orodja Planview je bilo še naprej zaznati napredek. Do konca leta 2021 je eu-LISA dosegla 92-odstotno stopnjo izvajanja svoje strategije za boj proti goljufijam v obdobju od marca 2019 do decembra 2021. Na podlagi namenske ocene tveganja za goljufije sta bila pripravljena nova strategija za boj proti goljufijam za obdobje 2022–2024 in izvedbeni akcijski načrt, v katerem je opredeljenih 12 ukrepov, ki ju je sprejel upravni odbor. Leta 2022 je agencija doživela pomembne spremembe, povezane z vodstvenimi položaji, zlasti zamenjavo izvršnega direktorja in računovodje. Spremembe so bile opredeljene vnaprej, za zagotovitev neprekinjenega delovanja obeh funkcij pa so bile sprejete začasne rešitve.

| Načelo | Ocena |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Določi ustrezne cilje. | Načelo je vzpostavljeno in deluje, vendar so potrebne nekatere izboljšave (kategorija 2). |
| 7. Opredeli in analizira tveganje. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 8. Oceni tveganje goljufije. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 9. Opredeli in analizira bistvene spremembe. | Načelo je vzpostavljeno in deluje, vendar so potrebne nekatere izboljšave (kategorija 2). |

III Kontrolne dejavnosti

Kontrolne dejavnosti zmanjšujejo tveganja glede doseganja ciljev politik in notranjih kontrol ter operativnih ciljev. Izvajajo se na vseh ravneh organizacije, v različnih fazah poslovnih procesov in v celotnem tehnološkem okolju. Lahko so namenjene preprečevanju ali odkrivanju ter zajemajo razne ročne in avtomatizirane dejavnosti, hkrati pa so dolžnosti ustrezno ločene.

Kontrolne dejavnosti so vzpostavljene in delujejo, vendar so potrebne večje izboljšave (kategorija 3).

V oceni elementa kontrolnih dejavnosti za leto 2023 je bilo ugotovljeno, da je element delno vzpostavljen in deluje, zaradi česar je **prišlo do njegove prestavitve iz kategorije 2 leta 2022 v kategorijo 3**. To je v veliki meri posledica ključne pomanjkljivosti, ki je bila ugotovljena pri reviziji projekta centralnega sistema SVI. Preostala tveganja zaradi pomanjkljivosti pri kontrolnih dejavnostih so kljub prizadevanjem eu-LISA za izboljšanje stanja še vedno visoka.

Kontrolne dejavnosti se izvajajo na različnih ravneh v okviru obstoječih procesov, postopkov in mehanizmov upravljanja v različnih oddelkih in enotah. Združitve kontrol v strategijo bo predvidoma olajšala ocenjevanje njihove učinkovitosti ter stroškov in koristi, kot zahtevajo finančna pravila. Agencija je začela pripravljati strategijo notranjih kontrol, ki bo vključevala seznam glavnih kontrolnih dejavnosti in procesov ter njihovih odgovornih oseb, ki naj bi bila dokončana do poletja 2023. Agencija si je še naprej prizadevala okrepiti kontrole v zvezi s skladnostjo z metodologijo projektnega vodenja, vendar to, kot kažejo rezultati revizije projekta centralnega sistema SVI, ki jo je opravila skupina za notranjo revizijo, ostaja področje z visokim tveganjem. Agencija je vložila veliko truda v kontrole iz nove direktive na področjih, kot so upravljanje pogodb, javna naročila in nabava, ter za prehod na horizontalni model delovanja. Agencija je še naprej povečevala nadzor nad tehnologijo in kontrole informacijske varnosti, kar je dalo dobre rezultate. Poleg tega je eu-LISA z organizacijo polletnega pregleda registra in formalizacijo spremljanja ukrepov za odpravo pomanjkljivosti dodatno okrepila svoj postopek poročanja o izjemah.

| Načelo | Ocena |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Izbere in razvija kontrolne dejavnosti. | Načelo je delno vzpostavljeno in deluje, potrebne so večje izboljšave (kategorija 3). |
| 11. Izbere in razvija splošni nadzor nad tehnologijo. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 12. Razporeja na podlagi politik in postopkov. | Načelo je vzpostavljeno in deluje, vendar so potrebne nekatere izboljšave (kategorija 2). |

IV Obveščanje in komuniciranje

Širjenje informacij z notranjim in zunanjim komuniciranjem je za organizacijo potrebno, da bi lahko izvajala notranje kontrole in podprla doseganje ciljev. Notranje komuniciranje uslužbencem zagotavlja informacije, ki jih potrebujejo za uresničitev svojih ciljev in izvajanje vsakodnevnih kontrol, z zunanjim komuniciranjem pa se javnost in deležniki seznanjajo s cilji in ukrepi politike agencije.

Obveščanje in komuniciranje sta vzpostavljeni in delujeta dobro (kategorija 1).

Pri dejavnostih agencije za obveščanje in komuniciranje se upoštevajo uveljavljeni postopki in procesi, ki podpirajo doseganje širših organizacijskih ciljev. Leta 2022 je eu-LISA z revizijo svojih postopkov za ohranjanje dokumentov in politike dolgoročnega ohranjanja še naprej krepila kontrole nad upravljanjem obveščanja, hkrati pa je sprejela tudi smernice glede dostopa javnosti do dokumentov.

Uspešno je bilo upravljano tudi notranje komuniciranje agencije, ki je obravnavalo tudi rusko vojno agresijo proti Ukrajini. eu-LISA je povečala jasnost in prepoznavnost različnih komunikacijskih kanalov, ki so na voljo osebju, vključno z zaupnimi svetovalci ali žvižgaštvom. Tudi zunanje komuniciranje je potekalo v skladu z načrtom, pri čemer je bil poudarek na komuniciranju v zvezi z notranjimi kontrolami.

| Načelo | Ocena |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 13. Uporablja ustrezne informacije. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 14. Komunicira na notranji ravni. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 15. Komunicira na zunanji ravni. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |

V Dejavnosti spremljanja

Agencija uporablja stalno in posebno ocenjevanje za ugotavljanje, ali so vsi od petih elementov okvira notranjih kontrol vzpostavljeni in delujejo. Stalno ocenjevanje, ki je del procesov na različnih ravneh organizacije, zagotavlja pravočasne informacije o morebitnih pomanjkljivostih. Tako se ugotovitve redno ocenjujejo, pomanjkljivosti pa se sporočajo in pravočasno odpravljajo.

Dejavnosti spremljanja so vzpostavljene in delujejo, vendar so potrebne nekatere izboljšave (kategorija 2).

Agencija je še naprej krepila spremljanje in ocene svojih notranjih kontrol. Temeljijo na samoocenah uslužbencev, ki jih ti izvajajo v okviru svojih področij odgovornosti, na dejavnostih poročanja, analizi izjem in primerov neskladnosti, izvajanju strategije za boj proti goljufijam, notranjih in zunanjih revizijah ter registru poslovnih tveganj.

| Načelo | Ocena |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. Izvaja stalna in/ali ločena ocenjevanja. | Načelo je vzpostavljeno in dobro deluje (kategorija 1). |
| 17. Oceni pomanjkljivosti in jih sporoči. | Načelo je vzpostavljeno in deluje, vendar so potrebne nekatere izboljšave (kategorija 2). |

3.1.3. Večja poslovna tveganja

V prvem četrtletju leta 2022 je proces upravljanja poslovnih tveganj/težav iz letne vaje prerasel v **kontinuiran pristop** za zbiranje in spremljanje postavk na korporativni ravni. V ta namen je agencija pojasnila merila vpliva in verjetnosti. Vodje, odgovorni za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo, so potrdili izboljšana merila za standardizacijo in samodejno razvrščanje morebitnih postavk na korporativni ravni. Poleg tega so bili za obravnavanje ugotovitev ocene okvira notranjih kontrol za leto 2021 na ravni enot vzpostavljeni **registri tveganj in težav**.

Agencija upravljalnemu odboru četrtletno predstavi stanje svojih **poslovnih tveganj in težav**. Leta 2022 so bila poročila o stanju predložena aprila, julija in oktobra.

Med letom je eu-LISA odpravila dve tveganji, zmanjšala pet in opredelila šest novih tveganj na korporativni ravni.

Agencija je predlagala tudi tri postavke za medsebojni strokovni pregled ocene tveganja, ki ga je izvedla mreža agencij EU (glej tveganja 2017-01, 2020-06 in 2020-07 v **Preglednica 14** spodaj).

Preglednica 14. Poslovna tveganja decembra 2022.

| ID tveganja | Naslov poslovnega tveganja | Verjetnost | Vpliv | Odgovorna oseba in drugi akterji |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2017-01 | Ciljno usmerjeni in uspešni kibernetiski napadi na infrastrukturo eu-LISA. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za varnost |
| 2018-01 | Že sprejeti ukrepi morda ne bodo zadostovali za zagotovitev, da bo zmogljivost podatkovnega centra dovolj velika, da bo lahko agencija gostila nove sisteme. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za upravljanje infrastrukture in vodja oddelka za korporativne storitve |
| 2018-06 | Kršitev zaupnosti: nenamerno javno razkritje občutljivih podatkov pri odgovarjanju na zahteve po informacijah javnega značaja. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za varnost |
| 2019-05 | Pomanjkanje fizičnega prostora za pravočasno zadostitev ključnim potrebam agencije. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja oddelka za korporativne storitve in vodja enote za korporativne storitve, vodja enote za človeške vire |
| 2019-08 | Model in zmogljivost tehnične podpore: ker funkcije agencije za tehnično podporo po začetku delovanja novih sistemov prejmejo znatno več zahtevkov, bi se lahko tehnična podpora za nove in obstoječe sisteme bistveno poslabšala. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za operativne dejavnosti sistemov, vodja enote za varnost in vodja enote za človeške vire |
| 2020-01 | Nezadostno pravno preverjanje. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja oddelka za operativne dejavnosti in vodja oddelka za korporativne storitve |
| 2020-04 | Sporazumi o operativni ravni – usklajevanje prizadevanj pri istem projektu/za isti sistem med več izvajalci v ekosistemu prečnih pogodb. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za izvajanje programov in projektov/sector za upravljanje dobaviteljev in pogodb ter oddelek za finance |
| 2020-06 | Izziv zaposliti vire, usklajene s potrebami agencije – tveganje za neuspešno iskanje „primerne kadra“ za eu-LISA. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za človeške vire |
| 2020-07 | Počasna kulturna preobrazba, spremembe v voditeljstvu. | 4 – zelo velika | 3 – velik | vodja enote za človeške vire/sector za upravljanje talentov |
| 2020-08 | Pogodbe o vzdrževanju v delujočem stanju niso dovolj učinkovite za strojno in programsko opremo ob koncu življenjskega cikla. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za načrtovanje in standarde ter vodja enote za upravljanje infrastrukture |
| 2020-09 | Nezadostno izvajanje obstoječega sistema vodenja kakovosti lahko prepreči, da bi bil sistem po pričakovanih ključni dejavnik, ki bi agenciji omogočil doseganje njenih strateških ciljev. | 3 – velika | 4 – zelo velik | sector za vodenje poslovnih programov in projektov ter enota za upravljanje in zmogljivosti |
| 2020-10 | Nezadostno vključevanje deležnikov v model sodelovanja, ki ga zahteva pristop prečnega javnega naročanja. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za izvajanje programov in projektov/sector za upravljanje dobaviteljev in pogodb ter enota za testiranje in prehod |
| 2021-02 | Natančna, popolna in posodobljena dokumentacija sistema se ne hrani v centralnem registru, ki ga upravlja eu-LISA. | 3 – velika | 4 – zelo velik | enota za načrtovanje in standarde ter enota za izvajanje programov in projektov |
| 2022-01 | Okvirna pogodba o TESTA-ng III bi se lahko iztekla pred zaključkom migracije na prihodnje vseevropsko omrežje (FPEN). | 4 – zelo velika | 4 – zelo velik | vodja enote za upravljanje infrastrukture |
| 2022-02 | Ljudje (osebje in izvajalci eu-LISA) so lahko v kleti podatkovnega centra izpostavljeni visokim ravnam elektromagnetnega polja. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja oddelka za operativne dejavnosti in vodja oddelka za korporativne storitve |

| | | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 2022-04 | Nezadostni viri za upravljanje pogodb o zunanji podpori. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja oddelka za korporativne storitve |
| 2022-05 | Nezmožnost predvidevanja proračunskih sredstev za vzdrževanje skupne infrastrukture. | 4 – zelo velika | 4 – zelo velik | vodja oddelka za korporativne storitve in vodja oddelka za operativne dejavnosti |
| 2022-06 | Kljub 50-odstotnemu povečanju zgornje meje je morda zunanja podpora v okviru sklopa 4 „Upravna podpora za sedež eu-LISA v Talinu“ nezadostna, preden poteče novembra 2023 (na podlagi trenutnih vzorcev porabe). | 4 – zelo velika | 4 – zelo velik | vodja oddelka za korporativne storitve |
| 2022-07 | Ruska vojna agresija proti Ukrajini je spremenila geopolitične razmere v Evropi ter povečala tveganja za institucije, organe in agencije EU. Glavna tveganja za eu-LISA so povezana z morebitnimi kibernetскими napadi in fizično varnostjo lokacij. | 3 – velika | 4 – zelo velik | vodja enote za varnost in izvršni direktor |

3.1.4. Izvajanje akcijskega načrta za boj proti goljufijam za leto 2022 ()¹⁵¹

Strategija eu-LISA za boj proti goljufijam za obdobje 2022–2024 ima tri strateške cilje, in sicer:

- doseči popolno skladnost z načeli boja proti goljufijam;
- vzpostaviti in ohraniti visoko raven etičnosti v skladu z dejavnostmi eu-LISA;
- razviti ter uporabljati zbiranje in analizo podatkov.

Redno spremljanje stanja izvajanja akcijskega načrta strategije za boj proti goljufijam za obdobje 2022–2024 je pokazalo, da se leta 2022 nobeno od tveganj za goljufije ni uresničilo. Akcijski načrt zajema 13 ukrepov, od katerih je vsak namenjen zmanjšanju enega ali več opredeljenih tveganj za goljufije. Decembra 2022 so rezultati spremljanja pokazali, da je agencija izvedla sedem od desetih zapadlih ukrepov (trije ukrepi „se izvajajo“ v roku), tako da je stopnja izvajanja znašala 70 %.

Splošno kvantitativno izvajanje akcijskega načrta za strategijo eu-LISA za boj proti goljufijam leta 2022 se zdi zadostno. Vendar bodo odgovorne osebe za ukrepe v prihodnjih letih okrepile prizadevanja, potrebna za doseg popolnega izvajanja.

3.2. Ugotovitve ocene učinkovitosti okvira notranjih kontrol

Rezultati ocene v splošnem kažejo, da je **sistem notranjih kontrol v agenciji vzpostavljen, delujoč in učinkovit, čeprav je potrebnih nekaj izboljšav (kategorija 2)**.

Rezultat ocene kaže, da ima eu-LISA dobro uveljavljeno kontrolno okolje, ki je sestavljeno iz sklopa standardov ravnanja, procesov in struktur ter podlaga za izvajanje notranjih kontrol. Agencija nenehno pregleduje in posodablja svoje kontrolno okolje, da bi povečala njegovo uspešnost in učinkovitost. Agencija je poskrbela, da so njena struktura, linije poročanja, pooblastila in odgovornosti dobro določeni ter po potrebi pregledani. Kljub prizadevanjem eu-LISA se je fluktuacija zaposlenih povečala, stopnja zasedenosti pa se je zmanjšala, predvsem zaradi števila kratkotrajnih in nižjih delovnih mest, ki jih eu-LISA ponuja. Ugotovljena je bila tudi potreba po krepitvi odgovornosti posameznikov za notranje kontrole.

V splošnem se eu-LISA pri uspešnem določanju ciljev ter opredelitvi in analizi tveganj lahko zanese na svojo strategijo in procese ocenjevanja tveganj. Po sprejetju dolgoročne strategije eu-LISA za obdobje 2021–2027 je agencija novembra 2021 pripravila časovni načrt za izvajanje strategije, v katerem so opredeljeni strateški cilji in strateške usmeritve s področji dejavnosti ter pričakovanimi glavnimi rezultati za navedeno obdobje. Agencija je še naprej izboljševala svoj pristop k dopustnosti tveganj in pomembnosti programov, vključno z revizijo poslovnika programskih odborov. Pri ugotavljanju tveganj na ravni enote z uporabo orodja Planview je bilo še naprej zaznati napredek. Upravni odbor je sprejel novo strategijo za boj proti goljufijam za

⁽¹⁵¹⁾ Poročilo oddelka za notranjo revizijo o spremljanju izvajanja akcijskega načrta strategije za boj proti goljufijam za leto 2022, sklic Ares(2023)523216, 24. januar 2023.

obdobje 2022–2024, skupaj z akcijskim načrtom, v katerem je opredeljenih 12 ukrepov. eu-LISA je leta 2022 doživela pomembne spremembe na vodstvenih položajih, zlasti zamenjavo izvršnega direktorja in računovodje. Spremembe so bile pripravljene vnaprej, za zagotovitev neprekinjenega delovanja obeh funkcij pa so bile sprejete začasne rešitve.

V oceni elementa kontrolnih dejavnosti za leto 2023 je bilo ugotovljeno, da je element delno vzpostavljen in deluje, zaradi česar je prišlo do njegove prestavitve iz kategorije 2 leta 2022 v kategorijo 3. To je v veliki meri posledica ključne pomanjkljivosti, ki je bila ugotovljena na podlagi ključnega rezultata projekta centralnega sistema SVI. Preostala tveganja zaradi pomanjkljivosti pri kontrolnih dejavnostih ostajajo visoka kljub prizadevanjem agencije pri izvajanju ukrepov za odpravo pomanjkljivosti. Kontrolne dejavnosti se izvajajo na različnih ravneh v okviru obstoječih procesov, postopkov in mehanizmov upravljanja v različnih oddelkih in enotah. Agencija je vložila veliko truda v kontrole iz nove direktive na področjih, kot so upravljanje pogodb, javna naročila in nabava, ter za prehod na horizontalni model delovanja. Agencija je še naprej povečevala nadzor nad tehnologijo in kontrole informacijske varnosti, kar je prineslo dobre rezultate. Poleg tega je eu-LISA z organizacijo polletnega pregleda registra in formalizacijo spremljanja ukrepov za odpravo pomanjkljivosti dodatno okrepila svoj postopek poročanja o izjemah.

Pri dejavnostih agencije za obveščanje in komuniciranje se upoštevajo uveljavljeni postopki in procesi, ki podpirajo doseganje širših organizacijskih ciljev. eu-LISA je leta 2022 še naprej krepila kontrole upravljanja obveščanja ter revidirala svoje postopke za ohranjanje dokumentov in politiko dolgoročnega ohranjanja, hkrati pa je sprejela smernice glede dostopa javnosti do dokumentov. Agencija je še naprej uspešno upravljala svoje notranje komuniciranje, pri čemer je obravnavala tudi rusko vojno agresijo proti Ukrajini. eu-LISA je povečala jasnost in prepoznavnost ločenih komunikacijskih kanalov, ki so na voljo osebjem, npr. zaupni svetovalci in žvižgaštvu. Tudi zunanje komuniciranje je potekalo v skladu z načrtom, napredek pa je bil dosežen pri komuniciranju v zvezi z notranjimi kontrolami.

Agencija je še naprej krepila spremljanje in ocene svojih notranjih kontrol. Temeljijo na samoocenah uslužbencev, ki jih ti izvajajo v okviru svojih področij odgovornosti, na dejavnostih poročanja, analizi izjem in primerov neskladnosti, izvajanju strategije za boj proti goljufijam, notranjih in zunanjih revizijah ter registru poslovnih tveganj.

3.3. Izjava vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganja in notranjo kontrolo

Podpisani,

vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo v Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA),

kot vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo, izjavljam, da sem v skladu z okvirom notranjih kontrol eu-LISA izvršnemu direktorju sporočil nasvete in priporočila glede splošnega stanja notranje kontrole v agenciji.

Potrjujem, da so po moji najboljši vednosti informacije v tem konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih in v njegovih prilogah točne, zanesljive in popolne.

Luca Tagliaretti



4

MANAGEMENT ASSURANCE

Declarations of assurance.

Zagotovilo vodstva

4.1. Pregled elementov, na katerih temelji zagotovilo

Ta razdelek vsebuje pregled sestavnih elementov, na katerih temelji razumno zagotovilo, ki ga odredbodajalec da v izjavi o zanesljivosti letnega poročila o dejavnostih. Sestavni elementi zagotovila agencije so povzeti, kot sledi:

↘ Sestavni element 1: Ocena vodstva

Ocena vodstva. Vodstvo agencije je upravičeno prepričano, da so v splošnem vzpostavljene ustrezne kontrole, ki delujejo, kot je bilo predvideno. Tveganja se ustrezno spremljajo in zmanjšujejo, po potrebi se uvajajo različne izboljšave in okrepitve.

Poleg tega se vodstvo eu-LISA zaveda, da je treba ohraniti učinkovitost okvira notranjih kontrol ter zagotoviti spremljanje in ocenjevanje njegovega izvajanja za doseganje ciljev agencije, kot so določeni v njeni ustanovni uredbi in dolgoročni strategiji.

Evidenca izjem in primerov neskladnosti. Uradni postopek je bil vzpostavljen leta 2013, ustrezne smernice pa so bile pripravljene leta 2021. Postopek določa ustrezne ukrepe, da bodo vsi izjemni primeri neupoštevanja nadzora ali odstopanja od uveljavljenega regulativnega okvira dobro utemeljeni, evidentirani in sporočeni v skladu z načelom preglednosti. Vse izjeme in primere neskladnosti je treba dokumentirati in evidentirati, poleg tega pa je treba pred kakršnim koli ukrepanjem vse izjeme odobriti na ustrezni ravni. V skladu s smernicami eu-LISA je vodstvo zadolženo, da dvakrat na leto v posebnem analitičnem poročilu spremlja vse sporočene primere.

Leta 2022 je agencija evidentirala skupaj 21 izjem in 10 primerov neskladnosti. Vodstvo agencije je v tretjem četrtletju leta 2022 in prvem četrtletju leta 2023 analiziralo ter pregledalo vse evidentirane primere in popravne ter blažilne ukrepe, kar je privedlo do ukrepov za izboljšanje, da bi se njihov nastanek čim bolj zmanjšal. Te analize so bile uporabljene tudi za ugotavljanje pomanjkljivosti za oceno učinkovitosti okvira notranjih kontrol.

↘ Sestavni element 2: Rezultati zunanjih revizij

Evropsko računsko sodišče (ERS) je Evropskemu parlamentu in Svetu podalo naslednjo izjavo o zanesljivosti:

Mnenje o zanesljivosti zaključnega računa: Po mnenju Sodišča zaključni račun agencije za leto, ki se je končalo 31. decembra 2021, v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavlja njen finančni položaj na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid, denarne tokove in gibanje kapitala za tedaj končano leto v skladu z njeno finančno uredbo in računovodskimi pravili, ki jih je sprejel računovodja Komisije. Ta pravila temeljijo na mednarodno sprejetih računovodskih standardih za javni sektor.

Mnenje o zakonitosti in pravilnosti prihodkov, povezanih z zaključnim računom: ERS meni, da so plačila, povezana z zaključnim računom za leto, ki se je končalo 31. decembra 2021, v vseh pomembnih pogledih zakonita in pravilna.

Mnenje o zakonitosti in pravilnosti plačil, povezanih z zaključnim računom: V zvezi s plačili je ERS odkrilo plačila v skupnem znesku 18,11 milijona EUR, pri katerih je prišlo do neskladnosti, kar je 6,2 % odobritev plačil, ki so bila na voljo leta 2021, s čimer je bil presežen prag pomembnosti, določen za revizijo, zato je bilo podano mnenje s pridržkom o zakonitosti in pravilnosti z zaključnim računom povezanih plačil.

↘ Sestavni element 3: Ukrepanje v zvezi s pridržki iz prejšnjih poročevalskih obdobj

Izjava o zanesljivosti odredbodajalca v konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih za leto 2021 ni vsebovala pridržkov.

4.1.1. Sklepne ugotovitve

Na podlagi informacij iz poglavja 3 tega poročila je mogoče sprejeti sklepno ugotovitev, da v zvezi z notranjimi kontrolami niso bile ugotovljene pomembnejše pomanjkljivosti, ki bi lahko vplivale na izjavo o zanesljivosti.

4.2. Pridržki

Na podlagi navedenih informacij je odredbodajalec izdal naslednje pridržke v zvezi z izjavo vodstva o zanesljivosti za leto 2022:

- začetek delovanja prenovljenega SIS je bil prestavljen z novembra 2022 na marec 2023;
- upravni odbor eu-LISA je januarja 2023 ugotovil, da začetek delovanja sistema vstopa/izstopa maja 2023 ni več izvedljiv. Zaradi te zamude je prišlo tudi do preložitve začetka delovanja skupne BMS;
- ob upoštevanju ugotovitev, ki izhajajo iz notranjih in zunanjih revizij, obstajajo slabosti pri kontrolah v okviru operativnih programov in projektov, ki vplivajo na pravilnost dejavnosti javnega naročanja in upravljanja pogodb, izvedenih v proračunskem letu 2022;
- pravdni postopek z gradbenim podjetjem (v zvezi s prvo razširitvijo tehnične lokacije eu-LISA v Strasbourgu), ki se je nadaljeval pred drugostopenjskim sodiščem v Strasbourgu, je bil v začetku leta 2023 končan z izvensodno mediacijo, sledi pa podpis dvostranskega sporazuma).



5

**DECLARATION
OF ASSURANCE**

Izjava o zanesljivosti

Podpisana,

izvršna direktorica Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA)

kot odredbodajalka,

izjavljam, da informacije v tem poročilu podajajo resnično in pošteno sliko.

Izjavljam tudi, da imam razumno zagotovilo, da so bila sredstva, ki so bila dodeljena dejavnostim, opisanim v tem poročilu, porabljeni za predvideni namen in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja ter da vzpostavljeni kontrolni postopki zagotavljajo potrebna jamstva glede zakonitosti in pravilnosti z izkazi povezanih transakcij.

To razumno zagotovilo temelji na moji presoji in informacijah, ki so mi na voljo, kot so rezultati samoocene in naknadnih kontrol (tj. revizij, ki jih opravi Služba Evropske komisije za notranjo revizijo, revizij, ki jih opravi skupina eu-LISA za notranjo revizijo, in revizij, ki jih opravi Evropsko računsko sodišče) iz let pred letom te izjave.

Potrjujem, da nisem seznanjena z nobenim dejstvom, ki ni vključeno v to poročilo in bi lahko škodilo interesom agencije ali njenih deležnikov.

Vendar je treba opozoriti na naslednje pridržke:

- upravni odbor eu-LISA je januarja 2023 ugotovil, da začetek delovanja sistema vstopa/izstopa maja 2023 ni več izvedljiv. Zaradi zamude pri programu SVI je prišlo tudi do preložitve začetka delovanja skupne BMS. Z deležniki agencije, vključno z Evropsko komisijo in Svetom, trenutno poteka razprava o novem in bolj realističnem časovnem okviru. Podaljšan časovni okvir za začetek delovanja bo verjetno vplival na človeške in finančne vire, potrebne za dokončanje razvoja;
- agencija zaradi svoje hitre rasti pripravlja sklop kompleksnih in zapletenih sistemov. Razvija se v dinamičnem okolju, za katero je potrebna agilnost in ki hkrati zahteva popolno upoštevanje pravil EU. To ustvarja še posebej zahtevne razmere;
- v podporo temu dinamičnemu razvoju si eu-LISA vse bolj prizadeva za nadaljnjo krepitev svojih sistemov in zmogljivosti notranjih kontrol ter bo to počela tudi v prihodnje. Leta 2023 bo agencija ta prizadevanja nadaljevala kot prednostne pobude, da bi dosegla pomemben napredek na področjih, na katerih so potrebne izboljšave, kot je poudarjeno v letnem poročilu o oceni okvira notranjih kontrol za leto 2023 in revizijah, zlasti na področju upravljanja pogodb za operativne programe in projekte.

Poudariti moram tudi, da sem vlogo izvršne direktorice eu-LISA prevzela 16. marca 2023.

[kvalificirani elektronski podpis]



6

ANNEXES

Annexes provide a more detailed overview of utilising resources while ensuring additional transparency regarding the Agency's work and operations.

Priloga I. Statistika o osnovni dejavnosti

Operativno upravljanje informacijskih sistemov na področju PNZ

Razpoložljivost sistemov

| Št. | Ključni kazalniki poslovne uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 | Stanje |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|----------|
| 3 | Razpoložljivost centralnega sistema Eurodaca | zelena ≥ 99,99 % 99,99 % > rumena ≥ 99,50 % rdeča < 99,50 % | | 99,80 % | 99,88 % | doseženo |
| 6 | Razpoložljivost centralnega sistema SIS | zelena ≥ 99,99 % 99,99 % > rumena ≥ 99,50 % rdeča < 99,50 % | | 99,98 % | 99,94 % | doseženo |
| 8 | Razpoložljivost centralnega sistema VIS | zelena ≥ 99,99 % 99,99 % > rumena ≥ 99,50 % rdeča < 99,50 % | | 99,98 % | 99,69 % | doseženo |

Odzivni čas

| Št. | Ključni kazalniki poslovne uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 | Stanje |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|----------|---------|-------------|
| 4 | Odzivni čas centralnega sistema Eurodaca | zelena ≥ 99,45 % 99,45 % > rumena ≥ 90 % rdeča < 90 % | | 100,00 % | 99,99 % | doseženo |
| 7 | Odzivni čas centralnega sistema SIS | zelena ≥ 99,5 % 99,5 % > rumena ≥ 99 % rdeča < 99 % | | 99,85 % | 98,98 % | ni doseženo |
| 9 | Odzivni čas centralnega sistema VIS | zelena = 100 % 100 % > rumena ≥ 90 % rdeča < 90 % | | 99,90 % | 99,70 % | doseženo |

Razpoložljivost komunikacijske infrastrukture

| Št. | Ključni kazalniki poslovne uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 | Stanje |
|-----|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|----------|
| 5 | Razpoložljivost prostranega omrežja (WAN) (za SIS in VIS) | zelena ≥ 99,99 % 99,99 % > rumena ≥ 99,50 % rdeča < 99,50 % | | 99,9988 % | 99,9984 % | doseženo |

Operativna podpora in usposabljanje

| Št. | Ključni kazalniki poslovne uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 | Stanje |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|---------|---------|----------|
| 16 | Usposabljanje za države članice glede sistemov na področju PNZ | | | | | |
| | stopnja zadovoljstva (na lestvici 1–6) | povprečje > 4 | 4,5 | 5,4 | 5,4 | doseženo |
| 19 | Zadovoljstvo strank: delež končnih uporabnikov, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnim delovanjem sistemov na področju PNZ | | | | | |
| | | ≥ 80 % | | 95 % | 97 % | doseženo |
| 20 | Uspešnost službe eu-LISA za pomoč uporabnikom | | | | | |
| | | ≥ 75 % | | 95,00 % | 82,37 % | doseženo |

Varnost

| Št. | Ključni kazalniki poslovne uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 | Stanje |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------------------------------|
| 1 | Delež izvedenih varnostnih ciljev (v skladu z zakonodajo) | | | | | |
| | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | doseženo |
| 2 | Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah, vaj v zvezi z varnostjo in neprekinjenim poslovanjem, izvedenih letno | | | | | |
| | | 2 | 2 | 2 | 3 | doseženo (ena na lokacijo) |

Upravljanje in skladnost

| Št. | Ključni kazalniki poslovne uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 | Stanje |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|---------|---------|-------------------------------------------|
| 21 | Ocenjevanje projektov: dokončanje je ocenjeno glede na izhodiščne opredeljene parametre kakovosti/stroškov/časa, pri čemer se upoštevajo projektna odstopanja | | | | | |
| | | < 10 % | 9,19 % | 15,75 % | 16,59 % | ni doseženo |
| 22 | Projektno vodenje: ocenjevanje skladnosti zaključenih projektov z metodologijo eu-LISA za projektno vodenje v življenjskem ciklu projektov | | | | | |
| | manjši projekti | > 75 % | n. r. | 20 % | n. r. | ni manjših projektov, ki bi bili v obsegu |
| | srednje veliki projekti | > 80 % | 71 % | 76,2 % | 66 % | ni doseženo |
| | veliki projekti | > 85 % | 73,5 % | n. r. | 74 % | ni doseženo |
| 23 | Revizija: (A) delež revizijskih priporočil, izvedenih v postavljenih rokih | | | | | |
| | ključna | 100 % | n. r. | n. r. | n. r. | ni doseženo |
| | zelo pomembna | ≥ 90 % | 67 % | 72 % | 63 % | ni doseženo |
| | pomembna | ≥ 80 % | 60 % | 85 % | 62 % | ni doseženo |
| 23 | Revizija: (B) število in starost neizvedenih priporočil | | | | | |
| | priporočila, ki čakajo na izvedbo manj kot 6 mesecev | ≤ 4 | 2 | 3 | 4 | delno doseženo |
| | priporočila, ki čakajo na izvedbo od 6 mesecev do enega leta | ≤ 2 | 1 | 0 | 0 | doseženo |
| | priporočila, ki čakajo na izvedbo več kot eno leto | ≤ 1 | 10 | 6 | 8 | ni doseženo |

Upravna in splošna podpora

| Št. | Ključni kazalniki poslovne uspešnosti | Ciljna vrednost | 2020 | 2021 | 2022 | Stanje |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 15 | Okoljski kazalnik: ogljični odtis | | | | | |
| | | izhodiščna vrednost | 341,04 tone | 401 tona | 570 ton ⁽¹⁵²⁾ | obseg je bil spremenjen |
| 10 | Stopnja razveljavitve odobritev plačil | < 5 % | 13,60 % | 7,00 % | 10,6 % | ni doseženo |
| 11 | Stopnja izvršenih proračunskih obveznosti (v %) | 95–99 % | 99,10 % | 100,00 % | 99,0 % (vključno z nesamodejnim prenos) | doseženo |
| 12 | Stopnja izvrševanja plačil (v %) | > 95 % | 99,00 % | 99,00 % | 91,6 % | ni doseženo |
| 13 | Razmerje med upravnimi viri in operativnimi viri glede na vse človeške vire (zaposleni in NNS) (v %) | | | | | |
| | upravni | 20 % | 16,50 % | 16,90 % | 16,3 % | doseženo |
| | operativni | 70 % | 72,50 % | 73,20 % | 74,7 % | doseženo |
| 14 | Delež plačil, izvedenih v zakonskih rokih (v %) | > 87,5 % | 95,90 % | 99,00 % | 90,1 % | doseženo |
| 17 | Učinkovitost postopka javnega naročanja | < 25 % | 11 % | 21,40 % | 9,5 | doseženo |
| 18 | Upravljanje nabave: pravočasno izvedeni projekti javnih naročil | > 60 % | 163,6 % | 80,10 % | 140 | doseženo |
| 24 | Letna stopnja absentizma: | | | | | |
| | a) povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni | < 15 dni na zaposlenega | | 4,1 dneva | 7,5 dneva | doseženo |
| | b) delež zaposlenih, ki so dolgotrajno odsotni z dela zaradi bolezni | < 10 % | | 3,2 % | 4,6 % | doseženo |
| | c) delež zaposlenih, ki niso bili odsotni z dela zaradi bolezni | > 15 % | | 51,6 % | 42 % | doseženo |
| 25 | Letna fluktuacija zaposlenih (v %) | ≤ 5 % | | 5,48 % | 7,1 % | ni doseženo |
| 26 | Letna stopnja zasedenosti (v %) | > 94 % | | 94,2 % | 82 % | ni doseženo |
| 27 | Indeks zadržanja nadarjenega kadra | > 0 | | 0,2 | 0,3 | doseženo |
| 28 | Stopnja zavzetosti uslužbencev | ≥ 63 % | | 7,3 (indeks) ⁽¹⁵³⁾ | 7,3 | doseženo |
| 29 | Učinek zunanje komunikacije eu-LISA | | | | | |
| | a) družbeni mediji | +200 sledilcev na platformo na leto | LinkedIn: +1 888 Twitter: +477 Facebook: +332 | YouTube +37 % Twitter: +35 % Facebook: +20 % | LinkedIn: +42 % YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 % | doseženo |
| | b) zadovoljstvo z dogodki za sodelovanje | > 90 % | 84 % | 80 % | 86,3 % | delno doseženo (zaradi spletnega sodelovanja) |
| | c) stopnja udeležbe | > 95 % | 105 % ⁽¹⁵⁴⁾ | 95 % | 95,3 % | doseženo |

⁽¹⁵²⁾ Vključuje emisije CO₂ iz začasne pisarniške stavbe v Illkirchu, Strasbourg, Francija.

⁽¹⁵³⁾ Metoda zbiranja podatkov je bila spremenjena. Ta indeks znaša 73 %.

⁽¹⁵⁴⁾ To je zaradi spremenjene oblike sodelovanja. Izhodišče je bilo določeno za udeležbo s fizično prisotnostjo, vendar je moral dogodek zaradi omejitev zaradi covida-19 potekati izključno po spletu, kar je omogočilo znatno povečanje števila udeležencev.

| 30 Učinek notranje komunikacije eu-LISA (anketa o zadovoljstvu) | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|--|----------|
| a) stopnja udeležbe | > 51 % | 52 % | 55 % | 59 % | | doseženo |
| b) stopnja zadovoljstva (notranji kanali in dejavnosti za zaposlene) | > 70 % | 93 % | 93 % | 91 % | | doseženo |

Priloga II. Statistični podatki o finančnem poslovanju

Začetni proračun, prerazporeditve in spremembe proračuna

V spodnji preglednici so po poglavjih povzete notranje prerazporeditve proračunskih sredstev, upravljane za sredstva C1 leta 2022.

| Proračunsko poglavje | Odobritve za prevzem obveznosti (v mio. EUR) | | | | Odobritve plačil (v mio. EUR) | | | |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|---------------------|-----------------|
| | Začetni proračun | Prerazporeditve | Sprememba proračuna | Končni proračun | Začetni proračun | Prerazporeditve | Sprememba proračuna | Končni proračun |
| A-11 Plače in nadomestila | 41,25 | -4,58 | | 36,67 | 41,25 | -4,58 | | 36,67 |
| A-12 Odhodki, povezani z zaposlitvijo in prerazporeditvijo osebja | 1,06 | | | 1,06 | 1,06 | | | 1,06 |
| A-13 Izdatki za službena potovanja | 0,66 | | | 0,66 | 0,66 | | | 0,66 |
| A-14 Socialno-zdravstvena infrastruktura | 2,23 | -0,11 | | 2,13 | 2,23 | -0,11 | | 2,13 |
| A-15 Usposabljanje | 0,60 | 0,11 | | 0,71 | | 0,60 | 0,11 | 0,71 |
| NASLOV 1 – ODHODKI ZA OSEBJE | 45,80 | -4,58 | | 41,22 | 45,80 | -4,58 | | 41,22 |
| A-20 Najem stavb in s tem povezani stroški | 3,92 | 0,57 | | 4,49 | 3,92 | 0,57 | | 4,49 |
| A-21 Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije | 4,10 | 0,00 | | 4,10 | 4,10 | 0,00 | | 4,10 |
| A-22 Premičnine in z njimi povezani stroški | 0,29 | -0,11 | | 0,18 | 0,29 | -0,11 | | 0,18 |
| A-23 Tekoči upravni odhodki | 1,86 | -0,55 | | 1,30 | 1,86 | -0,55 | | 1,30 |
| A-24 Poština | 0,04 | -0,02 | | 0,02 | 0,04 | -0,02 | | 0,02 |
| A-25 Seje upravnega odbora in drugi sestanki | 0,71 | -0,20 | | 0,51 | 0,71 | -0,20 | | 0,51 |
| A-26 Informacije, publikacije in multimedijske storitve | 0,55 | 0,85 | | 1,40 | 0,55 | 0,85 | | 1,40 |
| A-27 Zunanje storitve upravne podpore | 8,35 | 1,49 | | 9,84 | 8,35 | 1,49 | | 9,84 |
| A-28 Varnost | 4,26 | -0,61 | | 3,65 | 4,26 | -0,61 | | 3,65 |
| NASLOV 2 – INFRASTRUKTURA IN ODHODKI IZ POSLOVANJA | 24,07 | 1,42 | | 25,49 | 24,07 | 1,42 | | 25,49 |
| B3-0 Infrastruktura | 101,98 | 22,99 | | 124,97 | 90,63 | -11,18 | | 79,45 |
| B3-1 Aplikacije | 136,74 | -18,06 | | 118,68 | 127,39 | 15,34 | | 142,73 |
| B3-8 Dejavnosti operativne podpore | 11,05 | -1,77 | | 9,27 | 8,61 | -0,99 | | 7,62 |
| NASLOV 3 – ODHODKI IZ POSLOVANJA | 249,77 | 3,16 | | 252,93 | 226,64 | 3,16 | | 229,80 |
| SKUPAJ | 319,64 | 0,00 | | 319,64 | 296,51 | 0,00 | | 296,51 |

Izvrševanje proračuna eu-LISA za leto 2022 (vir sredstev C1)

Samo v zvezi s sredstvi za leto 2022 – vir sredstev C1.

| Proračunski naslov | Obveznosti (C1, v mio. EUR) | | | Plačila (C1, v mio. EUR) | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------|--------------------------|--------------|----------------|
| | Odobreno v proračunu | Porabljen o | V % | Odobreno v proračunu | Porabljen o | V % |
| Naslov 1 – Odhodki za osebje | 41,22 | 38,03 | 92,3 % | 41,22 | 38,03 | 92,2 % |
| <i>od tega izvršeno</i> | | 38,03 | 92,3 % | | 37,36 | 90,6 % |
| <i>od tega samodejno preneseno</i> | | | | | 0,67 | 1,6 % |
| Naslov 2 – Infrastruktura in odhodki iz poslovanja | 25,49 | 25,49 | 100,0 % | 25,49 | 25,49 | 100,0 % |
| <i>od tega izvršeno</i> | | 25,49 | 100 % | | 11,78 | 46,2 % |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|
| od tega samodejno preneseno | | | | | 13,71 | 53,8 % |
| Naslov 3 – Odhodki iz poslovanja | 252,93 | 252,93 | 100,0 % | 229,80 | 207,95 | 90,5 % |
| od tega izvršeno | | 227,78 | 90,1 % | | 207,95 | 90,5 % |
| od tega nesamodejno preneseno | | 25,15 | 9,9 % | | - | - |
| SKUPAJ | 319,64 | 316,45 | 99,0 % | 296,51 | 271,47 | 91,6 % |
| od tega izvršeno | | 291,29 | 91,1 % | | 257,09 | 86,7 % |
| od tega nesamodejno preneseno in samodejno preneseno | | 25,15 | 7,9 % | | 14,368 | 4,8 % |

Izvrševanje proračuna iz drugih virov financiranja

Agencija je poleg proračuna za zadevno leto (vir sredstev C1) izvršila odobritve iz:

- notranjih namenskih prejemkov (vir sredstev C4) ⁽¹⁵⁵⁾,
- prenosa obveznosti (diferencirana sredstva v naslovu 3 in nediferencirana sredstva v naslovih 1 in 2) ter ustreznih odobritev plačil (le nediferencirana sredstva) iz predhodnih let (vir sredstev C8) ⁽¹⁵⁶⁾,
- zunanjih namenskih prejemkov, kot so prispevki pridruženih držav v skladu s členom 46(3)(b) uredbe o ustanovitvi eu-LISA (vir sredstev R0 ⁽¹⁵⁷⁾, samo naslov 3).

| Proračunski naslov | Vir sredstev | Obveznost | | | Plačilo | | | |
|--------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------|
| | | Odobreno v proračunu (v mio. EUR) | Porabljeno (v mio. EUR) | V % | Odobreno v proračunu (v mio. EUR) | Porabljeno (*) (v mio. EUR) | V % | |
| A-1 | Odhodki za osebe | C1 | 41,22 | 38,03 | 92,3 % | 41,22 | 37,36 | 90,6 % |
| | | C4 | 0,00 | 0,00 | 100 % | 0,00 | 0,00 | 100 % |
| | | C8 | 0,70 | 0,48 | 69,0 % | 0,70 | 0,48 | 69,0 % |
| | | Vmesni seštevek | 41,92 | 38,51 | 91,9 % | 41,92 | 37,85 | 90,3 % |
| A-2 | Infrastruktura in odhodki iz poslovanja | C1 | 25,49 | 25,49 | 100,0 % | 25,49 | 11,78 | 46,2 % |
| | | C4 | 0,02 | 0,02 | 100 % | 0,02 | 0,00 | 20,6 % |
| | | C8 | 11,10 | 10,08 | 90,7 % | 11,10 | 10,08 | 90,7 % |
| | | Vmesni seštevek | 36,61 | 35,58 | 97,2 % | 36,61 | 21,86 | 59,7 % |
| B0-3 | Odhodki iz poslovanja | C1 (**) | 252,93 | 252,93 | 100 % | 229,80 | 207,95 | 90,5 % |
| | | C8 | 349,36 | 348,25 | 99,7 % | | | |
| | | R0 | 58,67 | 0,00 | 0,0 % | 58,67 | 0,00 | 0,0 % |
| | | Vmesni seštevek | 660,96 | 601,18 | 91,0 % | 288,47 | 207,95 | 72,1 % |
| SKUPAJ | | 739,49 | 675,28 | 91,3 % | 367,00 | 267,66 | 72,9 % | |

(*) V naslovu 3, C1, se znesek 57,06 milijona EUR nanaša na plačila obveznosti za zadevno leto. Preostali znesek v višini 150,90 milijona EUR je bil porabljen za kritje obveznosti iz prejšnjih let.

(**) Porabljena sredstva za obveznosti vključujejo nesamodejni prenos v višini 25,15 milijona EUR.

⁽¹⁵⁵⁾ Odobritve iz notranjih namenskih prejemkov za zadevno leto.

⁽¹⁵⁶⁾ Prenos obveznosti (diferencirana in nediferencirana sredstva) ter odobritev plačil (nediferencirana sredstva). Kadar se obveznosti prevzamejo z nediferenciranimi sredstvi in ustrezni zneski niso plačani v celoti, se odobritve plačil, ki ustrezajo neporavnemu znesku obveznosti, samodejno prenesejo samo v naslednje proračunsko leto. V tem primeru se vir sredstev spremeni s C1 na C8. Odobritve se zato prenesejo v naslednje leto, naprej pa se prenesejo tudi ustrezne obveznosti. V primeru diferenciranih sredstev, za katere zneski prevzetih obveznosti še niso plačani, se obveznosti samodejno prenesejo naprej, prav tako kot ustrezne odobritve za prevzem obveznosti (tj. vir financiranja C8). Po drugi strani pa se odobritve plačil ne prenesejo, za naslednje leto pa bo treba najti druge vire financiranja (tj. vir financiranja C1).

⁽¹⁵⁷⁾ Odobritve iz zunanjih namenskih prejemkov (za zadevno leto in prenesene).

Proračunske prerazporeditve, izvedene leta 2022

Leta 2022 so bile v skladu s členom 26 finančnih pravil agencije izvedene naslednje notranje prerazporeditve. Razlog za prerazporeditve je bil zagotoviti optimalno proračunsko dodelitev odobritev za prevzem obveznosti in odobritev plačil. Agencija je v skladu s členom 26(1) finančne uredbe eu-LISA izvedla tri prerazporeditve. Izvedena ni bila nobena prerazporeditev na podlagi člena 26(2) finančnih pravil agencije.

| Proračunska prerazporeditev ⁽¹⁵⁸⁾ | Proračunski naslov Sklic | Naslov 1 Odhodki za osebje | | Naslov 2 Infrastruktura in odhodki iz poslovanja | | Naslov 3 Odhodki iz poslovanja | |
|----------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|------------------|
| | | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil |
| 1 | LIS.4351 | | | | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| 2 | LIS.4367 | -984 000 | -984 000 | 984 000 | 984 000 | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| | LIS.4368 | | | | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| 3 | LIS.4371 | | | | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| 4 | LIS.4376 | -1 000 000 | -1 000 000 | 1 000 000 | 1 000 000 | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| 5 | LIS.4386 | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| 6 | LIS.4395 | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| | LIS.4396 | | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | | | |
| 7 | LIS.4408 | | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| 8 | LIS.4424 | | | | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| | LIS.4425 | -2 595 500 | -2 595 500 | -567 988 | -567 988 | 3 163 488 | 3 163 488 |
| 9 | LIS.4428 | | | | | Prerazporeditev v okviru proračunskega naslova | |
| SKUPAJ | | -4 579 500 | -4 579 500 | 1 416 012 | 1 416 012 | 3 163 488 | 3 163 488 |

Podroben seznam proračunskih prerazporeditev (vsi viri finančnih sredstev)

| Št. proračunske prerazporeditve | Sklic | Datum | Proračunska vrstica | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil |
|---------------------------------|----------|-------------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| 1 | LIS.4351 | 10. 3. 2022 | B03100 Projekti v zvezi s SIS II | -1 500 000,00 | - |
| | | | B03101 Operativno vzdrževanje SIS II | -6 000,00 | 0,00 |
| | | | B03102 Prenovitev SIS II | 1 506 000,00 | 1 500 000,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | -3 808 608,02 | 0,00 |

⁽¹⁵⁸⁾ Proračunske prerazporeditve med naslovi so navedene v celotni vrednosti v evrih.

| Št. proračunske prerazporeditve | Sklic | Datum | Proračunska vrstica | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil |
|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | B03120 Projekti v zvezi z Eurodacom | 3 808 608,02 | 0,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 6 000 000,00 | 0,00 |
| | | | B03131 Operativno vzdrževanje SVI | -6 000 000,00 | 0,00 |
| | | | B03810 Zunanja podpora | 0,00 | -146 955,00 |
| | | | B03811 Posvetovanja in študije | 0,00 | 146 955,00 |
| | | | B03822 Schengenska ocenjevanja | 49 500,00 | 49 500,00 |
| | | | B03831 Usposabljanje za države članice | -49 500,00 | -49 500,00 |
| 2 | LIS.436 7 | 21. 4. 2022 | A01110 Plače in nadomestila pogodbenih uslužbencev | -984 000,00 | -984 000,00 |
| | | | A01400 Letni zdravniški pregled | 31 000,00 | 31 000,00 |
| | | | A01403 Družbene dejavnosti | -31 000,00 | -31 000,00 |
| | | | A02600 Informacije, publikacije in multimedijske storitve | 984 000,00 | 984 000,00 |
| | | | B03000 Skupna infrastruktura sistemov | 19 000 000,00 | 19 000 000,00 |
| | | | B03002 Podporni center – tekoči stroški | 0,00 | 250 000,00 |
| | | | B03003 Interoperabilnost | -8 000 000,00 | -8 000 000,00 |
| | | | B03010 Prostrana omrežja | 0,00 | 4 000 000,00 |
| | | | B03102 Prenovitev SIS II | 0,00 | 2 400 000,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | 0,00 | 1 200 000,00 |
| | | | B03120 Projekti v zvezi z Eurodacom | 0,00 | 340 000,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 0,00 | 3 500 000,00 |
| | | | B03131 Operativno vzdrževanje SVI | -3 000 000,00 | -3 000 000,00 |
| | | | B03140 Projekti v zvezi z ETIAS | -4 000 000,00 | -4 000 000,00 |
| | | | B03150 Projekti v zvezi z ECRIS | -4 000 000,00 | -4 000 000,00 |
| | | | B03000 Skupna infrastruktura sistemov | 6 900 000,00 | 6 900 000,00 |
| | | | B03101 Operativno vzdrževanje SIS II | -2 300 000,00 | -2 300 000,00 |
| | | | B03111 Operativno vzdrževanje VIS/BMS | -2 300 000,00 | -2 300 000,00 |
| | | | B03121 Operativno vzdrževanje Eurodaca | -2 300 000,00 | -2 300 000,00 |
| 3 | LIS.437 1 | 28. 6. 2022 | B03002 Podporni center – tekoči stroški | 300 000,00 | 300 000,00 |
| | | | B03003 Interoperabilnost | 0,00 | 4 000 000,00 |
| | | | B03100 Projekti v zvezi s SIS II | 0,00 | 3 000 000,00 |
| | | | B03102 Prenovitev SIS II | 0,00 | 1 000 000,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | -1 461 606,00 | -1 461 606,00 |
| | | | B03120 Projekti v zvezi z Eurodacom | 1 161 606,00 | 1 161 606,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 0,00 | 2 000 000,00 |
| | | | B03140 Projekti v zvezi z ETIAS | 0,00 | 2 000 000,00 |
| | | | B03150 Projekti v zvezi z ECRIS | 0,00 | 2 000 000,00 |
| | | | B03810 Zunanja podpora | 500 000,00 | 500 000,00 |
| | | | B03831 Usposabljanje za države članice | -500 000,00 | -500 000,00 |
| 4 | LIS.437 6 | 8. 8. 2022 | A01100 Plače in nadomestila začasnih uslužbencev | -1 000 000,00 | -1 000 000,00 |

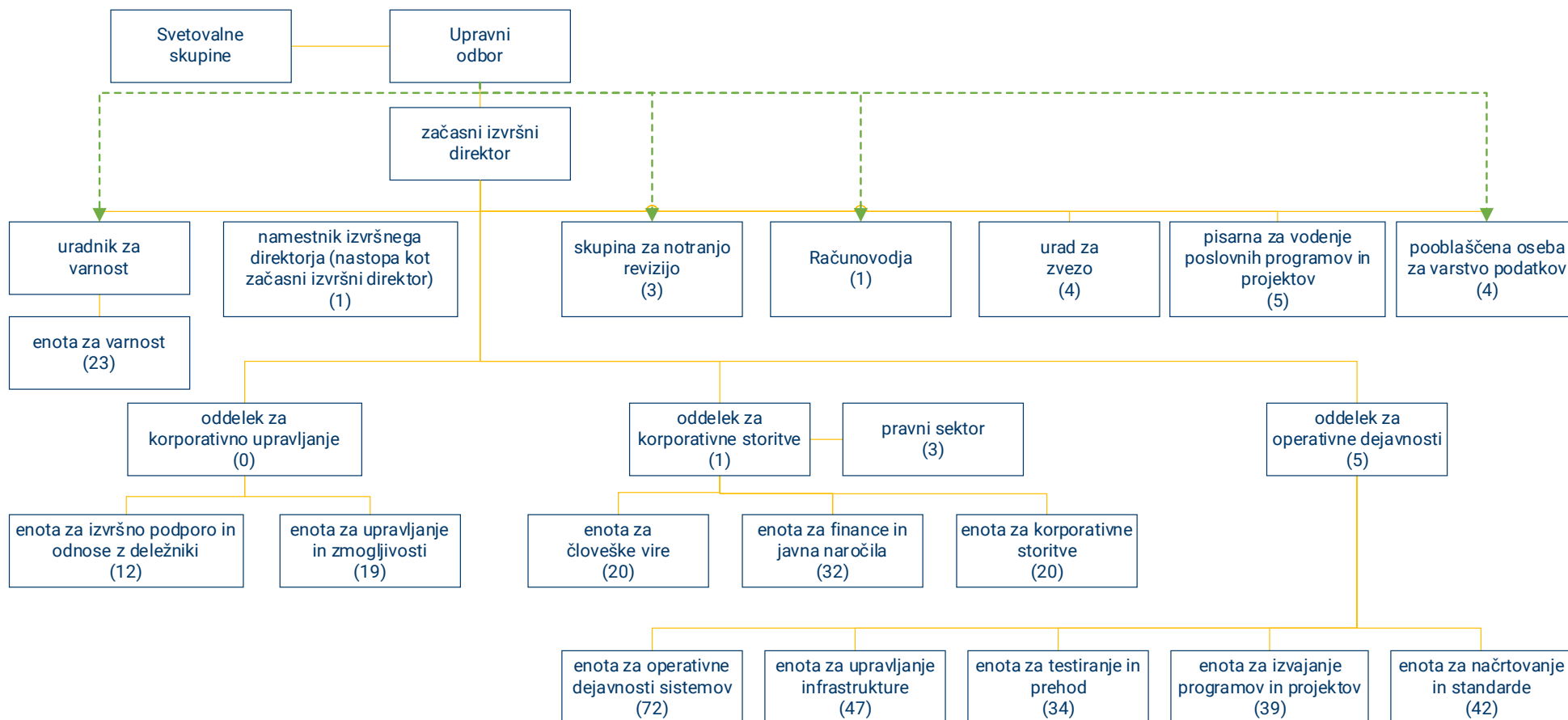
| Št. proračunske prerazporeditve | Sklic | Datum | Proračunska vrstica | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil |
|---------------------------------|--------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|
| | | | A02700 Zunanje podporne storitve | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |
| | | | B03003 Interoperabilnost | 0,00 | - |
| | | | | | 7 000 000,00 |
| | | | B03010 Prostrana omrežja | 0,00 | - |
| | | | | | 7 400 000,00 |
| | | | B03100 Projekti v zvezi s SIS II | 0,00 | 3 500 000,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | -3 814 123,22 | - |
| | | | | | 6 300 000,00 |
| | | | B03111 Operativno vzdrževanje VIS/BMS | 0,00 | 1 800 000,00 |
| | | | B03120 Projekti v zvezi z Eurodacom | 0,00 | 1 000 000,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 1 814 123,22 | 7 400 000,00 |
| | | | B03140 Projekti v zvezi z ETIAS | 0,00 | 7 000 000,00 |
| | | | B03150 Projekti v zvezi z ECRIS | 0,00 | - |
| | | | | | 2 360 000,00 |
| | | | B03810 Zunanja podpora | 3 500 000,00 | 3 300 000,00 |
| | | | B03811 Posvetovanja in študije | 0,00 | 60 000,00 |
| | | | B03820 Svetovalne skupine | -500 000,00 | -500 000,00 |
| | | | B03831 Usposabljanje za države članice | -1 000 000,00 | -500 000,00 |
| 5 | LIS.438 6 | 27. 9. 2022 | A01402 Evropska šola | -100 000,00 | -100 000,00 |
| | | | A01500 Usposabljanje | 100 000,00 | 100 000,00 |
| | | | A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški | 98 189,00 | 98 189,00 |
| | | | A02200 Druga tehnična oprema in naprave | -98 189,00 | -98 189,00 |
| | | | B03001 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja | 180 000,00 | 0,00 |
| | | | B03100 Projekti v zvezi s SIS II | 200 000,00 | 0,00 |
| | | | B03101 Operativno vzdrževanje SIS II | -200 000,00 | 0,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | -180 000,00 | 0,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 13 961 000,00 | 0,00 |
| | | | B03131 Operativno vzdrževanje SVI | -247 194,00 | 0,00 |
| | | | B03150 Projekti v zvezi z ECRIS | - | 0,00 |
| | | | | 13 713 806,00 | |
| 6 | LIS.439 5 | 6. 12. 2022 | A01402 Evropska šola | -5 000,00 | -5 000,00 |
| | | | A01500 Usposabljanje | 5 000,00 | 5 000,00 |
| | | | A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški | 461 000,00 | 461 000,00 |
| | | | A02100 Informacijska in komunikacijska tehnologija organizacije | -29,04 | -29,04 |
| | | | A02210 Pohištvo in pisarniška oprema | -9 971,22 | -9 971,22 |
| | | | A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico | -1 767,73 | -1 767,73 |
| | | | A02300 Pisarniški material | -25 556,42 | -25 556,42 |
| | | | A02320 Pravni stroški | -93 000,00 | -93 000,00 |
| | | | A02331 Pristojbine in stroški na kadrovskem področju | -2 551,85 | -2 551,85 |
| | | | A02400 Poštšina | -22 500,00 | -22 500,00 |
| | | | A02510 Drugi sestanki | -100 462,63 | -100 462,63 |
| | | | A02600 Informacije, publikacije in multimedijske storitve | -102 236,83 | -102 236,83 |
| | | | A02700 Zunanje podporne storitve | 190 236,83 | 190 236,83 |
| | | | A02800 Varnost organizacije | -293 161,11 | -293 161,11 |
| | | | B03000 Skupna infrastruktura sistemov | 5 218 037,91 | - |
| | | | | | 1 000 000,00 |
| | | | B03001 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja | 0,00 | 222 000,00 |
| | | | B03002 Podporni center – tekoči stroški | 0,00 | 10 000,00 |

| Št. proračunske prerazporeditve | Sklic | Datum | Proračunska vrstica | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil |
|---------------------------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | B03003 Interoperabilnost | 0,00 | - 3 800 000,00 |
| | | | B03010 Prostrana omrežja | -5 218 037,91 | - 1 000 000,00 |
| | | | B03100 Projekti v zvezi s SIS II | 0,00 | 2 000 000,00 |
| | | | B03101 Operativno vzdrževanje SIS II | 0,00 | - 1 000 000,00 |
| | | | B03102 Prenovitev SIS II | 0,00 | - 1 000 000,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | 0,00 | - 1 000 000,00 |
| | | | B03111 Operativno vzdrževanje VIS/BMS | 0,00 | 3 000 000,00 |
| | | | B03112 Prenovitev VIS/BMS | 0,00 | - 5 600 000,00 |
| | | | B03121 Operativno vzdrževanje Eurodaca | 0,00 | - 1 000 000,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 2 185 168,56 | 14 918 125,0 0 |
| | | | B03131 Operativno vzdrževanje SVI | -633 168,56 | -593 089,00 |
| | | | B03140 Projekti v zvezi z ETIAS | 0,00 | 1 902 101,00 |
| | | | B03141 Operativno vzdrževanje ETIAS | 0,00 | -602 101,00 |
| | | | B03150 Projekti v zvezi z ECRIS | 0,00 | - 3 900 000,00 |
| | | | B03151 Operativno vzdrževanje ECRIS | 0,00 | -227 036,00 |
| | | | B03810 Zunanja podpora | 0,00 | -200 000,00 |
| | | | B03811 Posvetovanja in študije | 186 615,00 | 0,00 |
| | | | B03820 Svetovalne skupine | -150 000,00 | -500 000,00 |
| | | | B03821 Drugi sestanki in službena potovanja | -182 000,00 | -182 000,00 |
| | | | B03822 Schengenska ocenjevanja | -20 000,00 | 0,00 |
| | | | B03830 Operativno učenje in razvoj | -500 000,00 | -250 000,00 |
| | | | B03831 Usposabljanje za države članice | -886 615,00 | -198 000,00 |
| | LIS.439 6 | | A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški | 8 563,80 | 8 563,80 |
| | | | A02320 Pravni stroški | -8 425,00 | -8 425,00 |
| | | | A02400 Poštšina | -80,80 | -80,80 |
| | | | A02600 Informacije, publikacije in multimedijske storitve | -58,00 | -58,00 |
| 7 | LIS.440 8 | 15. 12. 202 2 | A02000 Najem stavb in s tem povezani stroški | 6 822,70 | 6 822,70 |
| | | | A02300 Pisarniški material | -6 822,70 | -6 822,70 |
| | | | A02320 Pravni stroški | -88 169,32 | -88 169,32 |
| | | | A02330 Drugi tekoči odhodki | -327 770,48 | -327 770,48 |
| | | | A02700 Zunanje podporne storitve | 415 939,80 | 415 939,80 |
| | | | B03000 Skupna infrastruktura sistemov | 8 499 900,00 | 4 730 000,00 |
| | | | B03001 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja | -76 537,32 | 0,00 |
| | | | B03002 Podporni center – tekoči stroški | -528,76 | 0,00 |
| | | | B03003 Interoperabilnost | 3 792 400,00 | - 1 800 000,00 |
| | | | B03100 Projekti v zvezi s SIS II | 2 317 124,22 | 0,00 |
| | | | B03101 Operativno vzdrževanje SIS II | -4 267 576,54 | 0,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | -3 539 063,07 | - 2 710 000,00 |
| | | | B03111 Operativno vzdrževanje VIS/BMS | -1 446 686,26 | 0,00 |

| Št. proračunske prerazporeditve | Sklic | Datum | Proračunska vrstica | Odobritev za prevzem obveznosti | Odobritev plačil |
|---------------------------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| | | | B03112 Prenovitev VIS/BMS | -2 992 400,00 | 0,00 |
| | | | B03120 Projekti v zvezi z Eurodacom | -98 061,96 | -200 000,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 622 465,39 | 1 520 000,00 |
| | | | B03141 Operativno vzdrževanje ETIAS | -1 326 000,00 | 0,00 |
| | | | B03150 Projekti v zvezi z ECRIS | 0,00 | 423 910,22 |
| | | | B03151 Operativno vzdrževanje ECRIS | -485 047,00 | 0,00 |
| | | | B03810 Zunanja podpora | -14 709,00 | -590 910,22 |
| | | | B03811 Posvetovanja in študije | 100,00 | -100 000,00 |
| | | | B03820 Svetovalne skupine | -530 863,84 | -400 000,00 |
| | | | B03822 Schengenska ocenjevanja | 0,00 | -20 000,00 |
| | | | B03830 Operativno učenje in razvoj | -210 981,61 | -103 000,00 |
| | | | B03831 Usposabljanje za države članice | -243 534,25 | -750 000,00 |
| 8 | LIS.442 4 | 21. 12. 202 2 | B03000 Skupna infrastruktura sistemov | -6 900 000,00 | - 6 900 000,00 |
| | | | B03101 Operativno vzdrževanje SIS II | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| | | | B03111 Operativno vzdrževanje VIS/BMS | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| | | | B03121 Operativno vzdrževanje Eurodaca | 2 300 000,00 | 2 300 000,00 |
| | LIS.442 5 | | A01110 Plače in nadomestila pogodbenih uslužbencev | -2 595 500,00 | - 2 595 500,00 |
| | | | A02220 Odhodki za dokumentacijo in knjižnico | -44,98 | -44,98 |
| | | | A02320 Pravni stroški | -8 840,68 | -8 840,68 |
| | | | A02500 Seje upravnega odbora | -86 659,43 | -86 659,43 |
| | | | A02510 Drugi sestanki | -10 716,86 | -10 716,86 |
| | | | A02600 Informacije, publikacije in multimedijske storitve | -30 085,40 | -30 085,40 |
| | | | A02700 Zunanje podporne storitve | -113 430,67 | -113 430,67 |
| | | | A02800 Varnost organizacije | -318 210,46 | -318 210,46 |
| | | | B03000 Skupna infrastruktura sistemov | -775 416,06 | 249 315,61 |
| | | | B03001 Sistemska varnost in neprekinjenost poslovanja | -847,75 | 0,00 |
| | | | B03003 Interoperabilnost | -2 964 341,82 | 0,00 |
| | | | B03010 Prostrana omrežja | 3 034 788,15 | 2 355 472,54 |
| | | | B03100 Projekti v zvezi s SIS II | -248 254,07 | -350 000,00 |
| | | | B03102 Prenovitev SIS II | -1 500 399,28 | 0,00 |
| | | | B03110 Projekti v zvezi z VIS/BMS | 22 987 373,97 | 128 700,33 |
| | | | B03111 Operativno vzdrževanje VIS/BMS | 2 663 141,99 | 0,00 |
| | | | B03112 Prenovitev VIS/BMS | -9 783 590,73 | 0,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | -5 306 443,79 | 40 000,00 |
| | | | B03140 Projekti v zvezi z ETIAS | -3 727 244,78 | 800 000,00 |
| | | | B03810 Zunanja podpora | -1 113 542,00 | 0,00 |
| | | | B03811 Posvetovanja in študije | 0,00 | 18 000,00 |
| | | | B03820 Svetovalne skupine | -43 064,89 | -18 000,00 |
| | | | B03821 Drugi sestanki in službena potovanja | -11 363,00 | 0,00 |
| | | | B03830 Operativno učenje in razvoj | -2 300,72 | 0,00 |
| | | | B03831 Usposabljanje za države članice | -45 006,74 | -60 000,00 |
| 9 | LIS.442 8 | 22. 12. 202 2 | B03010 Prostrana omrežja | 4 854,40 | 0,00 |
| | | | B03130 Projekti v zvezi s SVI | 407,08 | 0,00 |
| | | | B03822 Schengenska ocenjevanja | -5 261,48 | 0,00 |

Priloga III. Organizacijska shema

Leta 2022 je organizacijska struktura agencije ostala nespremenjena.



Priloga IV. Kadrovski načrt in dodatne informacije o upravljanju človeških virov

Kadrovski načrt eu-LISA za leto 2022

Kadrovski načrt eu-LISA za leto 2022 je vključeval 215 delovnih mest začasne uslužbence.

Preglednica 15. Kadrovski načrt za leto 2022.

| Kategorija in razred | Začasni uslužbeneci | Kategorija in razred | Začasni uslužbeneci |
|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| AD 16 | 0 | n. r. | n. r. |
| AD 15 | 1 | AST 11 | 0 |
| AD 14 | 1 | AST 10 | 0 |
| AD 13 | 3 | AST 9 | 1 |
| AD 12 | 4 | AST 8 | 3 |
| AD 11 | 9 | AST 7 | 4 |
| AD 10 | 11 | AST 6 | 12 |
| AD 9 | 19 | AST 5 | 12 |
| AD 8 | 32 | AST 4 | 10 |
| AD 7 | 15 | AST 3 | 11 |
| AD 6 | 36 | AST 2 | 0 |
| AD 5 | 31 | AST 1 | 0 |
| Skupaj AD | 162 | Skupaj AST | 53 |

Informacije o začetni ravni za posamezno vrsto delovnega mesta

V **preglednici 16** so prikazane ravni zastopanosti ključnih funkcij v eu-LISA, ki jih je navedla Evropska komisija. Nazivi delovnih mest, ki se uporabljajo v agenciji, so navedeni, če Komisija uporablja drug izraz kot agencija. Začetni razredi, ki so višji od navedenih v členu 53 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, so posledica zaposlovanja na začetku delovanja agencije, ko so bili v kadrovskem načrtu agencije dodeljeni višji razredi.

Preglednica 16. Začetne ravni ključnih funkcij.

| Ključne funkcije | Vrsta pogodbe (uradnik, začasni ali pogodbeni uslužbenec) | Funkcionalna skupina, zaposlitveni razred | Funkcija |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| Vodja oddelka (raven 2) | ZU | AD 12 | upravna/operativna |
| Vodja enote (raven 3) | ZU | AD 9 | upravna/operativna |
| Vodja sektorja (raven 4) (brez vloge vodje subjekta) | ZU, PU | AD 5, AD 7 | upravna/operativna |
| Višji uradnik | ZU | AD 7 | upravna/operativna |
| Uradnik | ZU, PU | AD 5, AD 6, funkcionalna skupina IV | upravna/operativna |
| Vodja oddelka za korporativne storitve | ZU | AD 12 | upravna |
| Vodja enote za človeške vire | ZU | AD 9 | upravna |
| Vodja enote za finance in javna naročila | ZU | AD 10 | nevtralna |
| Vodja IT (vodja enote za korporativne storitve) | ZU | AD 9 | upravna |
| Tajnik/pomočnik/pomočnik vodje oddelka ali vodje enote ⁽¹⁵⁹⁾ | ZU, PU | AST 3, funkcionalna skupina III | upravna/operativna |
| Pooblaščen oseba za varstvo podatkov | ZU | AD 8 | upravna |
| Računovodja | ZU | AD 9 | nevtralna |
| Vodja skupine za notranjo revizijo | ZU | AD 9 | upravna/nevtralna |
| Osební pomočnik izvršnega direktorja | ZU | AST 5 | upravna |

⁽¹⁵⁹⁾ Kadrovski načrt agencije ne vključuje delovnih mest tajnikov in referentov. Agencija se je z začetkom veljavnosti novih kadrovskih predpisov 1. januarja 2014 odločila, da bo ohranila razrede, odobrene v kadrovskem načrtu, ter okrepila naloge pomočnikov, zaposlenih v razredih AST 2 in AST 3. Tajniške naloge po potrebi opravljajo tudi zunanji ponudniki storitev.

Primerjalna analiza eu-LISA za leto 2022

Agencija je konec leta 2022 izvedla primerjalno analizo po metodologiji, ki so jo leta 2014 določili vodje uprav agencij EU. Metodologija je bila oblikovana s prilagoditvijo, izpopolnitvijo in dopolnitvijo metodologije Komisije za izvajanje analize. Z analizo se človeški viri razvrščajo glede na organizacijsko vlogo, ki se opravlja na posameznem delovnem mestu. Glavni cilj te analize je pridobiti podatke o številu delovnih mest za „upravno podporo in usklajevanje“ ter „operativnih“ in „nevtralnih“ delovnih mest v vseh organizacijskih enotah, da bi rezultate primerjali z rezultati iz prejšnjih let. Analiza je bila uporabljena za vsa delovna mesta v agenciji. Rezultati te analize so predstavljeni v **preglednici 17** in **preglednici 18**.

Rezultati primerjalne analize za leto 2022 kažejo rahlo povečanje (0,5 %) deleža operativnih delovnih mest (s 74,2 % na 74,7 %), pri čemer so se splošne operativne dejavnosti povečale za 0,2 % (predvsem zaradi potrebe po razvoju novih sistemov), upravljanje programov se je povečalo za 0,4 %, usklajevanje na najvišji ravni pa za 0,2 %. Delež upravnih in usklajevalnih delovnih mest se je nekoliko povečal, in sicer za 0,3 % s 16 % na 16,3 %. Število nevtralnih delovnih mest se je zmanjšalo za 0,8 %, in sicer z 9,8 % na 9 %.

V zunanje izvajanje je bilo oddanih več storitev upravne podpore in usklajevanja, pri čemer je prišlo do povečanja s 55,8 % na 60,5 %, pri operativnih dejavnostih pa je prišlo do zmanjšanja s 40,4 % na 36,1 %. Število nevtralnih delovnih mest, oddanih zunanjim izvajalcem, se je prav tako zmanjšalo s 3,8 % na 3,4 %.

Preglednica 17. Primerjalna analiza eu-LISA za leto 2022: delovna mesta zaposlenih.

| (Pod)kategorija vrste zaposlitve | 2019 (v %) | 2020 (v %) | 2021 (v %) | 2022 (v %) |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Upravna podpora in usklajevanje | 16,6 % | 16,5 % | 16 % | 16,3 % |
| Upravna podpora | 11,5 % | 12 % | 11,1 % | 11,3 % |
| Usklajevanje | 5,1 % | 4,5 % | 4,9 % | 5,0 % |
| Operativne dejavnosti | 72,4 % | 72,5 % | 74,2 % | 74,7 % |
| Operativno usklajevanje na najvišji ravni | 6,7 % | 7 % | 5,3 % | 5,1 % |
| Vodenje in izvajanje programov | 3,1 % | 4 % | 3,5 % | 3,9 % |
| Vrednotenje in ocena učinka | 0 % | 0 % | 0 % | 0,0 % |
| Splošna operativna dejavnost | 62,6 % | 61,5 % | 65,4 % | 65,6 % |
| Nevtralna dejavnost | 11 % | 11 % | 9,8 % | 9,0 % |
| Finance/nadzor | 11 % | 11 % | 9,8 % | 9,0 % |
| Jezikoslovje | 0 % | 0 % | 0 % | 0,0 % |

Agencija je prav tako analizirala delovna mesta, ki jih zasedajo zunanji ponudniki storitev, ki delajo na kraju samem, in dobila naslednje rezultate.

Preglednica 18. Primerjalna analiza eu-LISA za leto 2022: zunanji ponudniki storitev (izvajalci na kraju samem).

| (Pod)kategorija vrste zaposlitve | 2019 (v %) | 2020 (v %) | 2021 (v %) | 2022 (v %) |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Upravna podpora in usklajevanje | 51,2 % | 52,2 % | 55,8 % | 60,5 % |
| Upravna podpora | 47,8 % | 40,2 % | 37,5 % | 33 % |
| Usklajevanje | 3,4 % | 12 % | 18,3 % | 28 % |
| Operativne dejavnosti | 43,5 % | 42,4 % | 40,4 % | 36,1 % |
| Operativno usklajevanje na najvišji ravni | 2,4 % | 2,2 % | 1,9 % | 0,0 % |
| Vodenje in izvajanje programov | 2,9 % | 2,2 % | 1,5 % | 12,3 % |
| Vrednotenje in ocena učinka | 1,8 % | 2,2 % | 1,4 % | 0,0 % |
| Splošna operativna dejavnost | 36,3 % | 35,8 % | 35,6 % | 23,8 % |
| Nevtralna dejavnost | 5,2 % | 5,4 % | 3,8 % | 3,4 % |
| Finance/nadzor | 5,2 % | 5,4 % | 3,8 % | 3,4 % |
| Jezikoslovje | 0 % | 0 % | 0 % | 0 % |

Kadrovska izvedbena pravila, sprejeta leta 2022

eu-LISA je leta 2022 sprejela dve izvedbeni pravili h kadrovskim predpisom ter zaprosila za odstopanje od pravil Komisije o delovnem času in hibridnem delu, dokler se v zvezi s tem ne pripravi nov vzorčni sklep ali poseben sklep:

- revidirane smernice glede živžgaštva (sklep upravnega odbora št. 2022-039 z dne 4. marca 2022),
- sklep o določitvi splošnih izvedbenih določb o vodenju upravnih preiskav in disciplinskih postopkov (sklep upravnega odbora št. 2022-081 z dne 24. marca 2022).

Priloga V. Človeški in finančni viri po dejavnostih

Človeški viri po dejavnostih

Leta 2022 je od skupno 324 uslužbencev 238,15 ekvivalenta polnega delovnega časa (EPDČ) (74,7 % zaposlenih) delalo v operativnih dejavnostih, 28,85 EPDČ (9 % zaposlenih) pa je bilo zaposlenih v povezanih dejavnostih javnega naročanja in finančnih dejavnostih. V horizontalne dejavnosti (splošno usklajevanje in upravna podpora) je bilo vključenih 52 EPDČ (16,3 % zaposlenih). V **preglednici 19** je predstavljen pregled osebja eu-LISA po posameznih zakonodajnih predlogih v skladu z odobritvijo v proračunu za leto 2022 po kadrovskem načrtu.

Preglednica 19. Človeški viri po področjih dejavnosti leta 2022.

| Področje dejavnosti | Odobreno za leto 2022 | | | Dejansko stanje na dan 31. decembra 2022 | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|-----------|------------------------------------------|------------|-----------|
| | ZU | PU | NNS | ZU | PU | NNS |
| Uredba o eu-LISA | | | | | | |
| Revidirana uredba o eu-LISA (izhodiščno osebje) | 113 | 30 | 9 | 106 | 27 | 9 |
| Revidirana uredba o eu-LISA (dodatno osebje) | 23 | 27 | 2 | 23 | 23 | 2 |
| Kratkotrajno ⁽¹⁶⁰⁾ | | | | | 6 | |
| Uredbe, ki urejajo posamezne sisteme (sprejete) | | | | | | |
| Prenovitev SIS (vračanje in meje) | | 4 | | | 4 | |
| Prenovitev SIS (policija) | | 2 | | | 0 | |
| Revidirani VIS | 5 | 5 | | 2 | 2 | |
| SVI | 32 | | | 26 | | |
| ETIAS | 7 | 35 | | 6 | 28 | |
| ECRIS-TCN | | 5 | | | 4 | |
| Interoperabilnost | 33 | 36 | | 29 | 21 | |
| e-CODEX | | 2 | | | | |
| Podpora za prevoznike v zvezi s SVI/ETIAS ⁽¹⁶¹⁾ | | 21 | | | 6 | |
| Zakonodajni predlogi, ki so v postopku sprejetja ¹⁶² | | | | | | |
| Prenovljeni Eurodac | 2 | | | 0 | | |
| Skupaj EPDČ | 215 | 167 | 11 | 192 | 121 | 11 |

Odhodki glede na analizo stroškov po dejavnostih

eu-LISA je leta 2018 razvila metodologijo za analizo stroškov po dejavnostih, ki ji omogoča opredelitev skupnih stroškov posameznega sistema, ki ga upravlja. Skupni stroški posameznega sistema so:

- neposredni izdatki, ki pokrivajo stroške vzdrževanja in projekta,
- odhodki za omrežje,
- horizontalni odhodki, vključno z operativnimi stroški za skupno infrastrukturo, varnost sistema ter poslovnimi in horizontalnimi odhodki, zlasti za osebje in tekoče stroške.

⁽¹⁶⁰⁾ Ta delovna mesta so bila zapolnjena zaradi prihrankov v proračunu za kritje nujnih kadrovskih potreb (kadrovska služba, pravna služba, računovodska služba, javna naročila, varnost in ena zamenjava za uslužbenca na porodniškem dopustu).

⁽¹⁶¹⁾ Ta delovna mesta je Frontex začasno dodelil eu-LISA za obdobje treh let, in sicer od leta 2022 do leta 2024.

⁽¹⁶²⁾ Navedeno število zaposlenih je okvirno in temelji na zakonodajnih finančnih izkazih, ki so priloženi zadevnim predlogom.

Prerazporeditev poslovnih in operativnih horizontalnih odhodkov temelji na naslednjih vzrokih za stroške:

- neposredni odhodki za sistem,
- čas, dodeljen sistemom (stroški delovne sile).

Agencija je v poročevalskem letu izvršila proračun v višini 240,8 milijona EUR, od tega je:

- bilo 75 % porabljenih za operativne dejavnosti;
- 25 % odpadlo na poslovne horizontalne stroške.

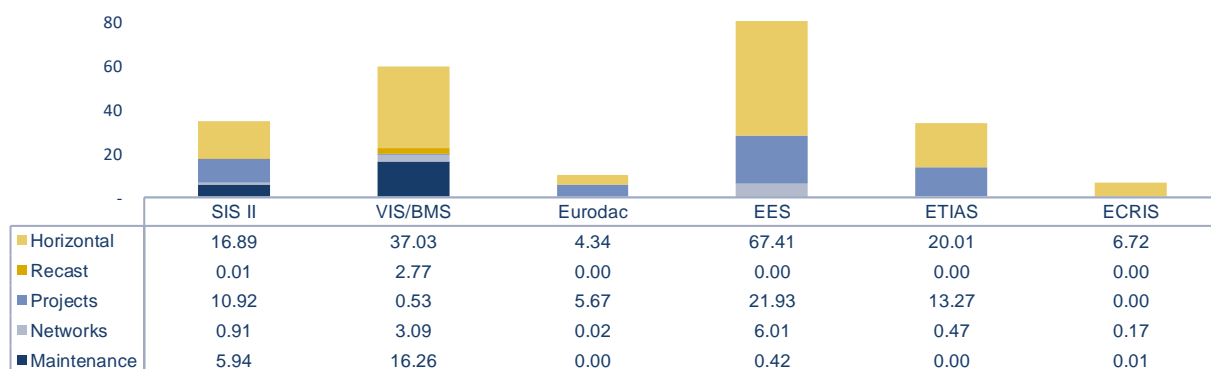
Preglednica 20. Skupni stroški sistemov.

| Sistemi | Skupni stroški (v mio. EUR) | Delež skupnih stroškov (v %) |
|---------------|-----------------------------|------------------------------|
| SIS II | 34,664 | 14 % |
| VIS/BMS | 59,675 | 25 % |
| Eurodac | 10,032 | 4 % |
| SVI | 95,774 | 40 % |
| ETIAS | 33,755 | 14 % |
| ECRIS-TCN | 6,904 | 3 % |
| SKUPAJ | 240,804 | 100 % |

Opozoriti je treba, da se večina osnovnih dejavnosti agencije ne ponavlja, temveč se izvaja v okviru projektov. Zato njihovih stroškov ni mogoče standardizirati, kot je to mogoče v standardnem poslovnem modelu, ki temelji na postopkih.

Naslednji grafi prikazujejo razčlenitev stroškov za vsak sistem v milijonih evrov in kot delež skupnih stroškov sistemov.

Cost breakdown for each system (in million euros)



Cost breakdown for each system (in million euros)

Horizontal
Recast
Projects
Networks
Maintenance
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00

Razčlenitev stroškov za vsak sistem (v mio. EUR)

Horizontalne dejavnosti
Prenovitev
Projekti
Omrežja
Vzdrževanje
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
SVI
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00

21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

Odhodki, povezani z organizacijo na več lokacijah

V skladu s priporočilom za zunanje ocenjevanje (R 4.34) so neposredni stroški, povezani z organizacijo agencije na več lokacijah, povzeti v spodnji **preglednici 21**.

Preglednica 21. Delež neposrednih stroškov leta 2022, povezanih z organizacijo eu-LISA na več lokacijah (v mio. EUR).

| Proračunski naslov | Izvršena plačila skupaj | Plačila, povezana z organizacijo agencije na več lokacijah | Delež (v %) |
|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| A-1 Odhodki za osebje | 37,36 | 0,18 | 0,5 % |
| A-2 Infrastruktura in odhodki iz poslovanja | 11,78 | n. r. | n. r. |
| B0-3 Odhodki iz poslovanja | 207,95 | 0,04 | 0,0 % |
| SKUPAJ | 257,09 | 0,22 | 0,1 % |

Neposredni stroški, povezani z organizacijo agencije na več lokacijah, zajemajo izdatke za službena potovanja statutarnih uslužbencev, ki potujejo med sedežem agencije v Talinu in njeno operativno lokacijo v Strasbourgu. Leta 2022 je to predstavljalo 0,1 % vseh izvršenih plačil.

Priloga VI. Sporazumi o prispevku, nepovratnih sredstvih in ravni storitve

Ni relevantno za eu-LISA.

Priloga VII. Okoljsko upravljanje

Vpliv okoljskih zadev na uspešnost organizacije je vedno večji in se bo tudi v prihodnje povečeval. Agencija se je zavezala izboljšanju svoje okoljske uspešnosti ter si prizadeva za registracijo v sistem EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS), kar naj bi dosegla najpozneje do leta 2024. Poleg tega bo po potrditvi okoljske politike izvajala lasten sistem okoljskega upravljanja, ki bo temeljil na načelih sistema EMAS in akcijskega načrta Komisije za evropski zeleni dogovor.

Pri oblikovanju sistema okoljskega upravljanja se mora agencija osredotočiti ne le na to, kaj se dogaja, temveč mora analizirati tudi, zakaj se to dogaja. Sčasoma se bo s sistematičnim prepoznavanjem pomanjkljivosti in njihovim odpravljanjem okoljska (in splošna organizacijska) uspešnost izboljšala.

Agencija je leta 2020 uvedla nov ključni kazalnik uspešnosti (KKU) za merjenje svoje okoljske uspešnosti. Okoljski KKU so kazalniki, ki omogočajo količinsko opredelitev in ki odražajo okoljsko uspešnost organizacije glede na doseganje njenih širših ciljev in nalog. Namen tega kazalnika je prikazati napredek eu-LISA v zvezi z emisijami toplogrednega plina CO₂ za doseganje prihrankov energije in izpolnjevanje cilja EU za leto 2030 glede uporabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov. Podatki, zbrani leta 2020, bodo postali referenčna vrednost za okoljske KKU eu-LISA. Viri podatkov so števci za merjenje porabe energije (elektrika in ogrevanje) skupaj z računi za porabljeno energijo, števci vode skupaj z računi za porabo, računi za porabo papirja in masa trdnih odpadkov.

Priloga VIII. Letni zaključni račun

BILANCA STANJA – 2022 (v EUR)

SREDSTVA

| NEKRATKOROČNA SREDSTVA | 31. 12. 2022 | 31. 12. 2021 | Razlika | Razl. (v %) |
|---------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------|
| Računalniška programska oprema | 43 427 266 | 53 422 918 | (9 995 652) | -19 % |
| Neopredmetena sredstva v izgradnji | 66 969 819 | 36 541 630 | 30 428 188 | 83 % |
| Neopredmetena sredstva | 110 397 085 | 89 964 548 | 20 432 536 | 23 % |
| Zemljišča in zgradbe | 32 017 632 | 33 508 672 | (1 491 040) | -4 % |
| Naprave in oprema | 87 067 | 283 462 | (196 395) | -69 % |
| Pohištvo in vozila | 159 628 | 159 164 | 464 | 0 % |
| Računalniška strojna oprema | 79 616 674 | 76 478 883 | 3 137 791 | 4 % |
| Druga vgrajena oprema in napeljave | 1 020 658 | 694 708 | 325 950 | 47 % |
| Opredmetena osnovna sredstva | 112 901 659 | 111 124 889 | 1 776 770 | 2 % |
| Nekratkoročno predhodno financiranje | 2 546 822 | 2 546 822 | - | 0 % |
| Nekratkoročne terjatve iz menjalnih poslov | 137 797 | 137 797 | - | 0 % |
| NEKRATKOROČNA SREDSTVA, SKUPAJ | 225 983 363 | 203 774 056 | 22 209 306 | 11 % |
| KRATKOROČNA SREDSTVA | | | | |
| Odlogi | 13 307 960 | 16 094 899 | (2 786 939) | -17 % |
| Druge terjatve iz menjalnih poslov | 97 332 433 | 29 232 321 | 68 100 112 | 233 % |
| Kratkoročne terjatve iz menjalnih poslov | 110 640 393 | 45 327 220 | 65 313 173 | 144 % |
| Terjatve iz naslova DDV | 1 325 357 | 1 539 514 | (214 157) | -14 % |
| Fakturirana realizacija | - | 7 584 440 | (7 584 440) | -100 % |
| Prispevki pridruženih držav | 6 343 406 | 24 405 313 | (18 061 907) | -74 % |
| Terjatve iz nemenjalnih poslov | 7 668 763 | 33 529 267 | (25 860 504) | -77 % |
| KRATKOROČNA SREDSTVA SKUPAJ | 118 309 155 | 78 856 487 | 39 452 668 | 50 % |
| SREDSTVA SKUPAJ | 344 292 518 | 282 630 544 | 61 661 975 | 22 % |

OBVEZNOSTI

| ČISTA SREDSTVA | 31. 12. 2022 | 31. 12. 2021 | Razlika | Razl. (v %) |
|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| Akumulirani presežek | 201 187 412 | 139 313 173 | 61 874 238 | 44 % |
| Poslovni izid leta (+ dobiček) | 42 879 247 | 61 874 238 | (18 994 991) | -31 % |
| ČISTA SREDSTVA | 244 066 659 | 201 187 412 | 42 879 247 | 21 % |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI | | | | |
| Kratkoročne obveznosti iz poslovanja | 32 419 850 | 34 654 276 | (2 234 427) | -6 % |
| Obveznosti iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti | 26 281 667 | 3 075 730 | 23 205 937 | 754 % |
| Obveznosti | 58 701 517 | 37 730 007 | 20 971 510 | 56 % |
| Vnaprej vračunani stroški | 41 524 343 | 43 713 125 | (2 188 783) | -5 % |
| KRATKOROČNE OBVEZNOSTI SKUPAJ | 100 225 859 | 81 443 132 | 18 782 728 | 23 % |
| OBVEZNOSTI SKUPAJ | 344 292 518 | 282 630 544 | 61 661 975 | 22 % |

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022 (v EUR)

| PRIHODKI | 2022 | 2021 | Razlika | Razl. (v %) |
|-----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Prispevek EU | 270 226 598 | 260 867 265 | 9 359 333 | 4 % |
| Prispevki držav Efte | 16 474 672 | 32 069 317 | (15 594 645) | -49 % |
| Prihodki iz nemenjalnih poslov | 286 701 270 | 292 936 582 | (6 235 312) | -2 % |
| Upravni prihodki iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti | - | 4 087 | (4 087) | -100 % |
| Razni prihodki | 8 613 | 618 | 7 995 | 1 294 % |
| Dobički iz tečajnih razlik | - | 21 | (21) | -100 % |
| Prihodki iz menjalnih poslov | 8 613 | 4 726 | 3 887 | 82 % |
| Prihodki skupaj | 286 709 883 | 292 941 308 | (6 231 425) | -2 % |

| ODHODKI | | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|------------|
| Odhodki iz poslovanja | (127 063 564) | (132 513 317) | 5 449 753 | -4 % |
| Odhodki za zaposlene | (36 101 247) | (30 877 862) | (5 223 384) | 17 % |
| Finančni stroški za zamude pri plačilu | (9 048) | (3 192) | (5 856) | 183 % |
| Upravni odhodki in odhodki za informacijsko tehnologijo | (8 988 906) | (7 265 149) | (1 723 758) | 24 % |
| Drugi odhodki za zunanje izvajalce storitev | (6 360 820) | (4 575 529) | (1 785 291) | 39 % |
| Odhodki iz poslovanja s konsolidiranimi subjekti | (2 807 104) | (3 458 695) | 651 591 | -19 % |
| Odhodki v zvezi z osnovnimi sredstvi | (61 780 865) | (51 700 205) | (10 080 659) | 19 % |
| Odhodki za poslovni najem | (713 280) | (672 865) | (40 415) | 6 % |
| Izgube zaradi tečajnih razlik | (5 803) | (256) | (5 547) | 2 167 % |
| Odhodki splošnih služb | (116 767 072) | (98 553 753) | (18 213 319) | 18 % |
| Skupni odhodki | (243 830 636) | (231 067 070) | (12 763 566) | 6 % |

| | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|
| POSLOVNI IZID ZA ZADEVNO LETO | 42 879 247 | 61 874 238 | (18 994 991) | -31 % |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|

IZKAZ DENARNIH TOKOV 2022 (POSREDNA METODA V EUR)

| Denarni tokovi iz poslovanja | 2022 | 2021 |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Poslovni izid za zadevno leto – dobiček/izguba | 42 879 247 | 61 874 238 |
| Amortizacija neopredmetenih osnovnih sredstev | 21 480 761 | 19 329 041 |
| Amortizacija in odpis opredmetenih osnovnih sredstev | 35 073 305 | 26 957 710 |
| (Povečanje)/zmanjšanje dolgoročnega predfinanciranja/depozitov | - | (2 520) |
| (Povečanje)/zmanjšanje kratkoročnih terjatev | (39 452 668) | (26 441 365) |
| Povečanje/(zmanjšanje) obveznosti in vnaprej vračunanih stroškov | (4 423 209) | (5 274 421) |
| Povečanje/(zmanjšanje) obveznosti v zvezi s konsolidiranimi subjekti EU | 23 205 937 | (534 783) |
| Čisti denarni tok iz poslovanja | 78 763 373 | 75 907 900 |

| Denarni tokovi iz naložbenih dejavnosti | | |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| (Povečanje) opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev | (78 763 373) | (75 907 900) |
| Čisti denarni tok iz naložbenih dejavnosti | (78 763 373) | (75 907 900) |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| Čisto povečanje/zmanjšanje denarnih sredstev in denarnih ustreznikov | - | - |
| Denarna sredstva in denarni ustrezniki na začetku obdobja | - | - |
| Denarna sredstva in denarni ustrezniki na koncu obdobja | - | - |

Priloga IX. Letne dejavnosti in kazalniki

| Operativno upravljanje | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
| Operativno vzdrževanje in prenovitev SIS | | | | |
| Vzdrževanje SIS | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> v produkcijskem okolju sta bili postavljeni dve izdaji; na razpoložljivost centralnega sistema je vplivalo več incidentov. | (1) sporazum o ravni storitve (SLA) za SIS (2) KKV SIS | (1) SLA 100-odstotno izpolnjen (2a) razpoložljivost: 99,99 % (2b) odzivni čas: 99,95 % | ni doseženo (1) 100 % (2a) rumena (2b) rdeča |
| Vzdrževanje SIS AFIS | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> redno vzdrževanje SIS AFIS je bilo uresničeno. | sporazum o ravni storitve (SLA) za SIS AFIS | standardne in posebne zahteve iz SLA za SIS AFIS 100-odstotno izpolnjene | doseženo 100-odstotno |
| Podpora državam članicam za SIS | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> uspešna postavitev izdaje prenovljenega SIS (preložena na leto 2022, preklop na sistem 29. junija, preklop nazaj 1. julija); namenske delavnice za države članice o prenovljenem SIS, vključno z vprašalniki (konkretne vhodne/povratne informacije), da se olajša sodelovanje pri vajah in začetku delovanja. | (1) skladnost z načrtom testiranja za nacionalne sisteme držav članic (2) kakovost in čas vključevanja držav članic (če poteka) | (1) ni odstopanja od načrta | doseženo (1) doseženo (2) doseženo |
| Nov iskalnik in Oraclova nadgradnja za SIS, da se izboljša razpoložljivost in upoštevajo vidiki transkripcije | Poteka – z zamudo: <ul style="list-style-type: none"> nova posodobitev iskalnika bo izvedena marca 2023, nato pa bo sledila migracija držav članic, ki bo zaključena novembra; Oraclova nadgradnja (del prenosa SIS v Oracle Exadata) je bila prestavljena na leto 2023 zaradi zamude pri izvajanju prenovljenih uredb. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) zelena (2) zelena (3) zelena | ni doseženo (1) rdeča: zamude pri projektu leta 2021 in 2022, ki vplivajo na stroške in obseg projekta (2) rdeča (3) rumena |
| Povečana zmogljivost SIS | Drugo – začasno ustavljeno: <ul style="list-style-type: none"> začasno ustavljen projekt (zamude v zvezi z elementi interoperabilnosti). | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) zelena (2) zelena (3) zelena | drugo začasno ustavljena dejavnost zaradi odvisnosti od drugih projektov SIS in interoperabilnosti |
| Izvajanje druge faze SIS AFIS | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> 29. junija je bila nameščena in postavljena nova strojna oprema za arhitekturo; posodobitve, vključene v prenovljeni SIS, bodo postavljene marca 2023. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) zelena (2) zelena (3) zelena | ni doseženo (1) rumena (2) rdeča: 21_R1 zamuda pri postavitvi, povezana s prejšnjimi zamudami pri projektu (3) rumena |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje novega pravnega okvira za SIS | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ centralni sistem: tovarniški testi sprejemljivosti končani, testi celotnega sistema potekajo, posodobitve simulatorja dobavljene državam članicam; ■ nov kontrolni dokument vmesnika (različ. 5), sprejet junija; ■ razvojne dejavnosti končane do konca leta 2022, začetek delovanja prenovljenega SIS preložen na 7. marec 2023; ■ pripravljena in dobavljena posodobljena različica izmenjave podatkov med uradi SIRENE (DEBS). | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) zelena (2) zelena (3) zelena</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) zelena (2) rdeča: na začetek delovanja vplivajo zamude pri razvoju centralnega sistema in pri državah članicah (3) zelena</p> |
| Nova izdaja centralnega sistema SIS (vključno s funkcionalnostmi za odločbo o vrnitvi) | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ izvaja se skupaj s prejšnjo dejavnostjo. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) zelena (2) zelena (3) zelena</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) zelena (2) rdeča (3) zelena na začetek delovanja vplivajo zamude pri razvoju centralnega sistema in pri državah članicah</p> |
| Razvoj SIS (projekti, nadgradnje in študije) | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prva faza projekta paralelizacije preverjanja skladnosti podatkov je bila uvedena v okviru prenovljenega SIS; ■ študija izboljšanja algoritma za preverjanje skladnosti podatkov je bila dokončana 30. junija. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) zelena (2) zelena (3) zelena</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) zelena (2) rumena (3) zelena zamude zaradi pozne postavitve izdaje SIS 21_R1</p> |
| Vključitev C.SIS v ESP in MID ter druge elemente interoperabilnosti | <p>Drugo – začasno ustavljeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ projekt je bil odložen zaradi odvisnosti od drugih projektov SIS in programa interoperabilnosti. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) zelena (2) zelena (3) zelena</p> | <p>drugo</p> <p>dejavnost je bila preložena</p> |
| Operativno upravljanje in prenovitev VIS | | | | |
| Vzdrževanje VIS/BMS | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje delovanja VIS/BMS v skladu s pravno podlago in sporazumom o ravni storitve (SLA). | <p>(1) sporazum o ravni storitve (SLA) za VIS/BMS (2) KKV VIS</p> | <p>(1) SLA 100-odstotno izpolnjen KKV centralnega sistema VIS (2a) razpoložljivost: 99,99 % (2b) odzivni čas: 100 %</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) 100 % (2a) rumena 2b) rumena</p> |
| Razvoj prenovitve VIS | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tehnične specifikacije so pripravljene, sledijo javno naročanje, snovanje, testiranje in integracija funkcionalnih in nefunkcionalnih sprememb. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) skupno odstopanje ≤ 5 % (2) skupno odstopanje ≤ 5 % (3) brez odstopanja</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) zelena (2) rumena: časovni načrt se ne izvaja po pričakovanjih zaradi zamude pri sprejemanju sekundarne zakonodaje (3) zelena</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedba aktivno-aktivne arhitekture VIS | Poteka: <ul style="list-style-type: none"> ■ horizontalna metodologija aktivno-aktivne nastavitve za vse sisteme na področju PNZ; ■ izvajanje aktivno-aktivne nastavitve skupaj z revidirano zasnovo VIS. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) skupno odstopanje ≤ 5 % (2) skupno odstopanje ≤ 5 % (3) brez odstopanja | delno doseženo (1) zelena (2) rumena: časovni načrt se ne izvaja po pričakovanjih zaradi zamude pri sprejemanju sekundarne zakonodaje (3) zelena |
| Operativno upravljanje in prenovitev Eurodaca | | | | |
| Vzdrževanja Eurodaca/omrežja DubliNet | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ ustrezno obnovljena potrdila za omrežje DubliNet za vse države članice. | (1) SLA za Eurodac/DubliNet (2) KKU Eurodaca | (1) SLA 100-odstotno izpolnjen KKU centralnega sistema Eurodaca (2a) razpoložljivost: 99,88 % (2b) odzivni čas: 99,99 % | delno doseženo (1) 100 % (2a) rumena (2b) zelena |
| Nenačrtovan razvoj, ki izhaja iz adaptivnega vzdrževanja Eurodaca in omrežja DubliNet | Poteka: <ul style="list-style-type: none"> ■ začetek izvajanja projekta za minimalno nadgradnjo Eurodaca; ■ začetek izvajanja projekta nadgradnje zmogljivosti Eurodaca; ■ začetek projekta migracije potrdil za omrežje DubliNet. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) skupno odstopanje ≤ 5 % (2) skupno odstopanje ≤ 5 % (3) brez odstopanja | doseženo (1) zelena (2) zelena (3) zelena |
| Operativno upravljanje – drugo | | | | |
| Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov na področju PNZ 24 ur na dan in vse dni v tednu – služba eu-LISA za pomoč uporabnikom | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ aktivno sodelovanje pri pripravi dokumentov za spletne storitve SVI in SVI/ETIAS, vključno s priročnikom za uporabnike in standardnim operativnim postopkom; ■ prispevek k tehničnemu usposabljanju držav članic. | (1) KKU službe za pomoč uporabnikom (2) letna anketa o zadovoljstvu strank | (1) več kot 75 % (2) več kot 80 % | doseženo (1) doseženo: 82 % (2) doseženo: 97 % |
| Podpora na drugi ravni za aplikacije za operativno upravljanje osrednjih poslovnih sistemov 24 ur na dan in vse dni v tednu | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ sodelovanje pri postavljanju izdaj ter aktivno spremljanje incidentov in težav, povezanih s produkcijskimi okolji; ■ sodelovanje pri pregledu novih sistemov: skupna BMS, SVI; ■ vzdrževanje rešitev Oracle Exadata in Zero Data Loss Recovery Appliance. | (1) SLA za SIS/VIS/Eurodac (2) letna raziskava o zadovoljstvu strank | (1) razpoložljivost SIS II/VIS/Eurodaca (2) več kot 80 % | doseženo (1) SIS II/VIS/Eurodac: rumena (2) doseženo: 97 % |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzdrževanje referenčnega sistema ECRIS | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> april: med analizo varnosti izvorne kode so bile odkrite ranljivosti, pripravljen je bil seznam alternativnih rešitev; nadgradnja referenčne programske opreme sistema ECRIS (glej razdelek 1.2.4), vključno s podporo državam članicam. | sporazum o ravni storitve (SLA) za referenčno programsko opremo sistema ECRIS | standardne in posebne zahteve iz SLA za referenčno programsko opremo sistema ECRIS so 100-odstotno izpolnjene | doseženo |
| Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti za osrednje poslovne sisteme | <p>Uresničeno:</p> <p>Zagotavljanje informacijske varnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> izvajanje ustreznih priporočil Službe za notranjo revizijo in ENVP; pridobivanje varnostnih zahtev za ETIAS, ECRIS-TCN, skupno BMS in druge elemente interoperabilnosti (poteka); model poslovne varnostne arhitekture za sisteme na področju PNZ; testiranje varnostnih zahtev glede na nove sisteme na področju PNZ. <p>Varnostne operacije in odziv:</p> <ul style="list-style-type: none"> ustanovljena skupina za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti; posodobitev/razvoj procesov/mehanizmov: za spremljanje varnosti, upravljanje incidentov, varno konfiguracijo in utrjevanje, stalno upravljanje ranljivosti in popravkov; varnostna funkcionalnost sistemov na področju PNZ, ki jih upravlja eu-LISA; izboljšanje varnostnih operacij na podlagi ugotovitev in priporočil zunanjih revizij in inšpekcijskih pregledov; upravljanje kibernetске varnosti za ublažitev kibernetских groženj. | (1) izvajanje zakonsko določenih varnostnih ciljev (3) ocene varnostnih tveganj sistemov na področju PNZ (5) vaje na področju kibernetске varnosti (na leto) | (1) 100 % (3) 100 % (5) 1 | doseženo (1) doseženo (3) doseženo (5) doseženo (*) Dva zaupna kazalnika uspešnosti odstranjena zaradi občutljivosti. |
| Izvajanje, načrtovanje in razvoj vidikov neprekinjenega delovanja obsežnih informacijskih sistemov | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> načrti neprekinjenega poslovanja: sprejeti za SVI, Eurodac in skupno BMS; pripravljeni za ETIAS, ECRIS-TCN in interoperabilnost. | (1) vaje in testi (2) načrti neprekinjenega poslovanja za vse sisteme na področju PNZ | (1) 1 (2) 100 % | doseženo (1) doseženo (2) doseženo |
| Vaja na področju varnosti in neprekinjenega poslovanja za SIS | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> obseg in cilji vaje so bili posodobljeni, da se izključijo države članice v skladu z zahtevo svetovalne skupine za SIS; pripravljen scenarij na visoki ravni, izveden oktobra 2022. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) skupno odstopanje ≤ 5 % (2) skupno odstopanje ≤ 5 % (3) brez odstopanja | doseženo (1) zelena (2) zelena (3) zelena (posodobljen obseg) |
| Izvajanje procesov okvira eu-LISA za upravljanje storitev IT, stalni pregledi in izboljševanje storitev/procesov | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> poročilo o K KU procesov za leto 2021 sprejeto maja 2022. | (1) K KU procesov (2) zadovoljstvo strank | (1) skladnost s K KU (2) rezultati ankete | doseženo (1) doseženo (2) doseženo → več informacij je na voljo v razdelku 1.6.1 Upravljanje. |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Upravljanje operativnih sprememb | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ obstoječi sistemi: kvalifikacija, izvedba in pregled sprememb po izvedbi; ■ novi sistemi: SVI, skupna BMS, internetno območje. | letno poročilo o KKV | obvladljiva količina odprtih sprememb | delno doseženo težave pri obdelavi zahtevkov za operativne spremembe za SVI za vse deležnike |
| Upravljanje izdaj in postavljanja ter prehod na delovanje | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ izvedba izdaj VIS/BMS 22_ADP in 22_R1; ■ izvedba izdaje SIS II 21_R1. | (1) pripravljene načrti izdaj (2) postavitve izdaj | (1) načrti izdaj dokončani v prvem četrtletju (2) postavljene izdaje v skladu z načrti izdaj | delno doseženo (1) doseženo (2) delno doseženo: obe izdaji VIS sta bili postavljeni, začetek delovanja v skladu z načrtom; izdaja SIS II 21_R1: ni bila postavljena, začetek delovanja odložen |
| Upravljanje testov | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ uskladitev politik in postopkov testiranja z operativnimi dejavnostmi, redni usklajevalni sestanki, vključno s tremi sestanki strokovne skupine za testiranje za teste SVI/VIS in ETIAS; ■ podpora testnim orodjem, vključno s testnimi orodji v oblaku, za poenostavitev poročanja in obravnave napak ter težav, povezanih s testi, je povečala uporabo orodij in centralizacijo poročil. | (1) zjetje zahtev (2) rezultati testiranja ustrezajo pričakovanjem (v skladu z dogovorjenimi ravnmi tveganja) | (1) 100-odstotna zajatost (2) pravočasno in uspešno dokončanje testnih kampar | doseženo (1) doseženo (2) doseženo |
| Vsakdanje poslovanje, vključno s podporo prevoznikom | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ marca nova rešitev za segmentacijo podatkov za orodje SM9, izboljšana interoperabilnost med sistemi in izvajalci; ■ od junija do oktobra uvedena dodatna posodobitev. | n. r. | n. r. | doseženo |
| Zamenjava EOPM – ocena učinka/študija | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ oktobra študija ocene učinka, naročena po okvirni pogodbi za sklop 1 okvira prečnega inženiringa. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | doseženo |

| Novi sistemi | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
| Pametne meje | | | | |
| Upravljanje poslovnih odnosov, povpraševanja in zahtev med eu-LISA in njenimi deležniki | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> vsi trije medsebojno povezani postopki upravljanja poslovnih odnosov so se izvajali v skladu s pričakovanji in zasnovo, začetek vlaganja številnih zahtev za upravljanje povpraševanja; eu-LISA je usklajevala in podpirala dejavnosti več svetovalnih skupin, delovnih skupin in strokovnih skupin. | <p>(1) komunikacija z deležniki (2) zahteve in postopki upravljanja povpraševanja ⁽¹⁶³⁾</p> | <p>(1) pravočasna predložitev mesečnih poročil in podpornega gradiva svetovalnim skupinam in odborom za upravljanje programov (2) zajem poslovnih zahtev</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) 100 % (2) 70 %</p> |
| Prilagoditve SVI za elemente interoperabilnosti | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> nadaljnje priprave in izvajanje prilagoditev za elemente interoperabilnosti; osnutek kontrolnega dokumenta vmesnika za SVI je bil posredovan državam članicam. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) rumena: odvisnosti od elementov interoperabilnosti ustvarjajo tveganje za strojno in programsko opremo (v komercialni prodaji) ter stroške razvoja (2) rumena: zamude zaradi nadaljnje razjasnitve obsega in pogodbene ureditve (3) rumena: zaradi odvisnosti od elementov interoperabilnosti</p> |
| Vzdrževanje BMS za SVI (aktivno-aktivna nastavitve) | <p>Preloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dejavnost je bila odložena do popolnega prevzema sistema in se bo predvidoma začela 6 mesecev po začetku delovanja SVI. | <p>sporazum o ravni storitve (SLA) za BMS za SVI</p> | <p>100-odstotna skladnost</p> | <p>drugo</p> <p>dejavnost je bila preložena</p> |
| Vzdrževanje BMS za SVI (strojna oprema) | <p>Preloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dejavnost je bila odložena do popolnega prevzema sistema in se bo predvidoma začela 6 mesecev po začetku delovanja SVI. | <p>sporazum o ravni storitve (SLA) za BMS za SVI</p> | <p>100-odstotna skladnost</p> | <p>drugo</p> <p>dejavnost je bila preložena</p> |
| Vzdrževanje BMS za SVI (programska oprema) | <p>Preloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dejavnost je bila odložena do popolnega prevzema sistema in se bo predvidoma začela 6 mesecev po začetku delovanja SVI. | <p>sporazum o ravni storitve (SLA) za BMS za SVI</p> | <p>100-odstotna skladnost</p> | <p>drugo</p> <p>dejavnost je bila preložena</p> |

⁽¹⁶³⁾ Le za nove sisteme v razvoju, tj. SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in elemente interoperabilnosti. Ker med razvojem SIS, VIS in Eurodac ni bil vzpostavljen postopek, se bo za te sisteme uporabljal na naslednji način: (1) SIS in VIS: za sedanjí sistem in vse njegove izboljšave od leta 2022 naprej, ter (2) Eurodac: po sprejetju prenovljene uredbe.

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osrednja izvedba SVI | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dobava kontrolnega dokumenta vmesnika SVI, ki vsebuje spremembe, ki izhajajo iz testov sistemskih rešitev; ■ testiranje aplikacije centralnega sistema SVI poteka, tudi pri državah članicah; ■ testno okolje in simulatorji za testne kampanje držav članic in prihodnje teste centralnega sistema (vključno s pripravo vseh ustreznih tehničnih dokumentov in testnih artefaktov); ■ priprava prvega priročnika za uporabo SVI. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) rumena (2) rdeča (3) rumena: Začetek delovanja SVI še vedno zamuja (vključno s testiranjem), kar povzroča dodatne stroške in prizadevanja, ki se še povečujejo zaradi soodvisnosti med različnimi delovnimi tokovi SVI (skupna BMS, VIS, spletne storitve).</p> |
| Vzdrževanje SVI | <p>Preloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dejavnost je bila odložena do popolnega prevzema sistema in se bo predvidoma začela 6 mesecev po začetku delovanja SVI. | <p>sporazum o ravni storitve (SLA) za BMS za SVI</p> | <p>100-odstotna skladnost</p> | <p>drugo dejavnost je bila odložena</p> |
| Dokončanje izvedbe spletnih storitev SVI/ETIAS | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ mesečna srečanja z delovno skupino za prevoznike; ■ priprava pogodb za razvoj orodij in storitev za registracijo in podporo prevoznikov, prehod v obratovanje in delovanje simulatorja v oblaku. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) rumena: proračunske prilagoditve, o katerih se je razpravljalo z izvajalcem za spletne storitve SVI/ETIAS (2) rdeča: pomanjkanje čipov v industriji IT in omejitve, povezane s pandemijo, so povzročili trimesečno zamudo pri izvedbi infrastrukture; potrebna je bila uskladitev časovnega načrta zaradi zapletenosti rešitve, nizke stopnje napredka v fazi testiranja ter števila in resnosti napak (3) zelena</p> |
| Vzdrževanje spletnih storitev SVI/ETIAS | <p>Preloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dejavnost je bila odložena do popolnega prevzema sistema in se bo predvidoma začela 6 mesecev po začetku delovanja SVI. | <p>sporazum o ravni storitve (SLA) za spletne storitve SVI/ETIAS</p> | <p>100-odstotna skladnost</p> | <p>drugo dejavnost je bila preložena</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedba ETIAS | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dobavljen simulator centralnega sistema (marca), dokončan model programske opreme (5. iteracija) (aprila), dobavljen kontrolni dokument (junija), korektivne izdaje septembra in decembra; posodobitev ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov za ETIAS. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) zelena</p> <p>(2) rdeča: zamude pri dobavi in namestitvi strojne opreme, odvisnosti od skupnih sestavnih delov (SVI)</p> <p>(3) rumena: posledične spremembe ETIAS in potreba po razvoju novih sestavnih delov (npr. sestavni deli programske opreme za nacionalne enotne vmesnike, raven interoperabilnosti, storitve neprekinjenega poslovanja)</p> |
| Vzdrževanje ETIAS | <p>Preloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dejavnost je bila odložena do popolnega prevzema sistema in se bo predvidoma začela 6 mesecev po začetku delovanja SVI. | <p>sporazum o ravni storitve (SLA) za ETIAS</p> | <p>100-odstotna skladnost</p> | <p>drugo</p> <p>dejavnost je bila preložena</p> |
| Razvoj ECRIS-TCN | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dokument o snovanju na visoki ravni je bil dokončan (marca); model uporabniškega vmesnika (junija), posodobitev kontrolnega dokumenta vmesnika. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) zelena (2) rumena (3) zelena</p> |
| Interoperabilnost | | | | |
| Razvoj evropskega iskalnega portala (ESP) | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> posodobitev kontrolnega dokumenta vmesnika (novembra); izdaja ESP v.01 je pripravljena za testiranje konec leta 2022. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) zelena</p> <p>(2) rumena: predvidena trimesečna zamuda pri dokumentih o snovanju</p> <p>(3) zelena</p> |
| Razvoj skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR) | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> posodobljen kontrolni dokument vmesnika (novembra); izdaja CIR v.01 je pripravljena za testiranje konec leta 2022. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) zelena</p> <p>(2) rumena</p> <p>(3) rumena: zamude pri začetku in načrtovanju, ki vplivajo na časovni okvir razvoja in testiranja</p> |
| Razvoj detektorja več identitet (MID) | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> posodobitev kontrolnega dokumenta vmesnika (novembra); izdaja MID v.01 je pripravljena za testiranje konec leta 2022. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) zelena</p> <p>(2) rumena</p> <p>(3) rumena: zamude pri začetku in načrtovanju, ki vplivajo na časovni okvir razvoja in testiranja</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvoj centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS) | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> kontrolni dokument vmesnika (različica 4), predložen državam članicam; izdaja CRRS v.01 je pripravljena za testiranje konec leta 2022. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>delno doseženo (1) zelena (2) rumena (3) rumena: zamude pri rezultatih</p> |
| Izvedba interoperabilnosti med SVI in VIS | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> VIS je pripravljen za izmenjavo informacij s SVI. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>ni doseženo (1) rumena (2) rdeča: čakanje, da se pri SVI nadaljuje testiranje skladnosti in da začne delovati (3) zelena</p> |
| Izvedba interoperabilnosti med ETIAS in VIS (posledične spremembe ETIAS) | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> pogodbena ureditev poteka. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>ni doseženo (1) rumena (2) rdeča: dejavnost je odložena zaradi pogodbene ureditve in časovnega načrta razvoja ETIAS (3) zelena</p> |
| Priprava razvoja ECRIS-TCN in skupne BMS | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> funkcionalne zahteve, zasnova biometričnega podsistema, ponovna ocena zahtev glede zmogljivosti in delovanja; posodobljen kontrolni dokument vmesnika za skupno BMS, potekajo posodobitve ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov; konfiguracija uporabniškega programskega kompleta je bila dogovorjena, izvedba delno končana, pilotne priprave še potekajo. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>doseženo (1) zelena (2) zelena (3) zelena</p> |
| Priprava: učinek skupne BMS na MID | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> začasni pristop za delovanje skupne BMS, povezano z MID (cilji natančnosti, mejni/nemejni primeri uporabe); ocena zmogljivosti, vključno z možnostmi/omejitvami arhitekture; biometrične zahteve za prehodno orodje MID, vključno z mejnimi vrednostmi in intervali natančnosti. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>doseženo (1) zelena (2) zelena (3) zelena</p> |
| Vzdrževanje uporabniškega programskega kompleta | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> izvedena pogodba o vzdrževanju uporabniškega programskega kompleta, vključno z novimi različicami za države članice v prvi polovici leta 2022; časovni načrt vzdrževanja za leto 2023 dogovorjen z izvajalcem. | <p>skladnost z operativnim SLA</p> | <p>100-odstotno</p> | <p>doseženo doseženo</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funkcionalna integracija VIS in skupne BMS/migracija podatkov in večja razpoložljivost | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ končane biometrične funkcionalnosti za VIS in skupno BMS, vključno z zasnovano in specifikacijami ter zahtevami glede uporabniškega programskega kompleta; testi potekajo, posodobitve ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov za skupno BMS se izvajajo; ■ orodja za migracijo podatkov so bila zasnovana in izvedena, vaja v predprodukcijskem okolju (platforma) v cevovodu; ■ delno kupljena potrebna zmogljivost VIS za skupno BMS. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) (2) (3)</p> |
| Izvedba BMS/skupne BMS za SVI | <p>Poteka – z zamudo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ testiranje skupnih sistemskih rešitev s SVI in posodobljenim VIS (januarja); ■ posodobljena ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov za skupno BMS predložena ENVP (februarja); ■ začetek testiranja sistemskih rešitev za izolirano skupno BMS (junija). | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) zelena (2) rdeča: namestitve sestavnih delov strojne opreme za skupno BMS, na katero vplivajo zamude in odvisnosti od skupnih sestavnih delov (SVI) (3) rumena</p> |
| Izboljšave/razvoj biometričnega portfelja | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ pripravljena strategija harmonizacije biometričnih besednjakov; ■ dokončana izboljšava projekta sintetičnih naborov podatkov v zvezi z natančnostjo, vključno z natančnostjo glede kandidatov (prstni odtisi, podobe obraza); ■ algoritem kakovosti podob obraza standardiziran v skladu s standardi ISO in BSI: začetni sestanek v zvezi z OFIQ (Open-Source Face Image Quality – odprtokodna kakovost podob obraza) in aktivno spremljanje. | <p>(1) proučena/raziskana visokoprednostna področja (2) najdene rešitve</p> | n. r. | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo (2) doseženo</p> |
| Nadaljevanje opredelitev novih storitev in postopkov znotraj okvira eu-LISA za upravljanje storitev IT | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ katalog proizvodov in storitev eu-LISA ter procesni model sta bila posodobljena na podlagi novih sistemov in pobud; ■ opredelitve postopkov za korporativne in upravljavske storitve so bile revidirane in posodobljene. | <p>(1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg</p> | <p>(1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) zelena (2) zelena (3) zelena → več informacij je na voljo v razdelku 1.6.1</p> |
| Drugo | | | | |
| Izvedba upravljanja življenjskega cikla aplikacij | <p>Preloženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ izvajanje se še ni začelo, trenutno upravljanje življenjskega cikla aplikacij (življenjski cikel razvoja sistemov) je v fazi snovanja (faza 1). | integrirani osrednji poslovni sistemi | 80-odstotno integrirani osrednji poslovni sistemi | <p>drugo</p> <p>dejavnost je bila preložena</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osrednji splošni modul/vmesnik SIS za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave z ETIAS | Poteka – z zamudo: <ul style="list-style-type: none"> ■ pogodba je bila podpisana januarja, projekt je v fazi analize in snovanja. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) zelena (2) zelena (3) zelena | delno doseženo (1) zelena (2) rumena: zamude zaradi zapoznele dobave sestavnih delov strojne opreme in odvisnosti od drugih projektov interoperabilnosti (3) rumena |
| Izvajanje časovnega načrta za umetno inteligenco | Poteka: <ul style="list-style-type: none"> ■ upravljalnemu odboru je bila predložena stabilna različica časovnega načrta za umetno inteligenco; ■ dokončana je bila študija izvedljivosti za izvedbo umetne inteligence v okviru CRRS/ETIAS. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) zelena (2) zelena (3) zelena | doseženo → več informacij je na voljo v razdelku 1.2.8 Inovacije, raziskave in razvoj |
| Izvajanje časovnega načrta za standardizacijo | Poteka: <ul style="list-style-type: none"> ■ izvajanje akcijskega načrta poteka; ■ delovna skupina Sveta PNZ za izmenjavo informacij na področju PNZ (IXIM) je junija oziroma decembra ustrezno predložila ter potrdila drugo in tretje poročilo o napredku. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) zelena (2) zelena (3) zelena | doseženo → več informacij je na voljo v razdelku 1.2.8 Inovacije, raziskave in razvoj |
| Kontinuum poslovne arhitekture – vzpostavitev arhitekture interoperabilnosti | Poteka: <ul style="list-style-type: none"> ■ uspešno izvedena globalna poslovna arhitektura (s standardi in arhitekturnimi načeli); ■ posodobitev tehnološkega kataloga eu-LISA; ■ vzpostavljena povezava z izvajalci okvira prečnega inženiringa na ravni poslovne arhitekture; ■ osnutek vizije arhitekture, ki vključuje cilje interoperabilnosti in neprekinjene razpoložljivosti, dopolnjene s posodobitvijo tehnološke strategije eu-LISA. | izvedba faze 3: poslovna arhitektura – korporativni kontinuum | 100-odstotno | doseženo doseženo |

Infrastruktura in omrežja

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilji glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Integracija celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov (nadaljevanje) | Poteka: <ul style="list-style-type: none"> ■ projekt upravljanja dogodkov se je začel januarja; ■ novembra 2022 je bila naročena študija ocene učinka po okvirni pogodbi za sklop 1 okvira prečnega inženiringa. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | doseženo (1) zelena (2) zelena (3) zelena |

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Storitve upravljanja aplikacij | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tehnično svetovanje in pregledi dokumentov za kakovost zasnove; ■ redno posodabljanje tehnološkega kataloga informacijske tehnologije agencije. | pravočasno opravljen pregled dokumentov | cilji, opredeljeni po projektih | doseženo |
| Podpora platformi za upravljanje življenjskega cikla aplikacij in z njo povezanim orodjem (cevvod za graditev, orodja za testiranje) | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ cevovod za graditev: podpora za vključitev skupne BMS in elementa interoperabilnosti VIS/SVI v platformo za upravljanje življenjskega cikla aplikacij; ■ priprave na integracijo SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in elementov interoperabilnosti. | razpoložljivost platforme za upravljanje življenjskega cikla aplikacij | 0-odstotni vpliv, tj. zaradi nerazpoložljivosti orodij/podatkov ni vpliva na načrtovane projekte, izdaje ali operativne dejavnosti | doseženo |
| Vzpostavitev zmogljivosti za inženiring programske opreme | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ pregledi kakovosti kod vmesnih dobav izvajalcev, vključno s testiranjem graditve in enot, samodejnimi in ročnimi pregledi kod. | pravočasna vzpostavitev postopka in pregledi kod | opredeljeno po projektih | doseženo |
| Storitve obratovanja omrežja | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ začetek razvoja omrežja za SVI (vključno s spletnimi storitvami), skupno BMS in element interoperabilnosti VIS/SVI. | kazalniki ravni storitev za operativne postopke | (1) razpoložljivost omrežja (2) incidenti, težave, spremembe in izdaje so rešeni oziroma izvedeni | doseženo |
| Storitve komunikacijske infrastrukture | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ razpoložljivost komunikacijske infrastrukture je zagotovljena v skladu s sporazumi o ravni storitve (SLA). | razpoložljivost komunikacijske infrastrukture v skladu s SLA | razpoložljivost komunikacijske infrastrukture v skladu s SLA | doseženo 99,99 % |
| Prehod na novo omrežje TESTA | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prehod na novega ponudnika omrežja TESTA v skladu s časovnim načrtom in s čim manj motnjami pri izvajanju dejavnosti; ■ izvedba je bila odložena. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | drugo podpis okvirne pogodbe je bil odložen na podlagi sklepa sodišča |
| Razvoj/izboljšave operativnih dejavnosti centralne in podporne enote | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tehnični pregledi po izvedbi kot storitev za zagotavljanje skladnosti s standardi; ■ nalaganje sredstev podatkovnega centra v programsko opremo za upravljanje infrastrukture podatkovnega centra DCIM (Nlyte); ■ modularni podatkovni center: sklenjena je bila pogodba o povezljivosti; ■ centralna enota (CU-DC1): izvedba strukturiranega ožičenja in optimizacija razporeditve stoyal za izboljšanje hladilne zmogljivosti, postavitev omrežja napajalne naprave za podatke o porabi električne energije v živo, optimizacija napajalnih inštalacij. | razpoložljivost podatkovnega centra v skladu s sporazumi o operativni ravni | razpoložljivost storitev 24 ur na dan in vse dni v tednu | doseženo |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Operativni in tekoči stroški podporne centralne enote | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ povečanje zmogljivosti hlajenja podporne centralne enote OTM („zunaj gore“) s prilagoditvijo hidravlike in črpalk; ■ povezljivost podporne centralne enote ITM („znotraj gore“) z omrežjem in omrežjem pomnilniških naprav (SAN) med R09 in novim R08; ■ klet za OTM pripravljena, druga soba za ITM operativna; ■ načrtovanje za razširitev lokacije končana. | (1) razpoložljivost storitev (2) razpoložljivost virov (hlajenje, napajanje) | razpoložljivost 24 ur na dan in vse dni v tednu | doseženo |
| Nadaljevanje dejavnosti reorganizacije podatkovnih centrov | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ optimizacija tlorisne površine, razvite rešitve za napajanje/hlajenje; ■ nadzor dostopa prek namenskih spletnih storitev podatkovnih centrov, vključno s spremljanjem dobave in registracijo. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | doseženo |
| Podaljšanje Oraclovega vzdrževanja | Poteka: <ul style="list-style-type: none"> ■ Oraclova licenca za vzdrževanje je bila pravočasno podaljšana. | podaljšanje licence pred iztekom veljavnosti | brez finančnih izjem v zvezi s podaljšanjem | doseženo podaljšanje licence je bilo pravočasno zaključeno brez težav |
| Adaptivno vzdrževanje centralizirane infrastrukture | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ nadgrajena strojna programska oprema HP; nadgradnja požarnega zidu kontrolne točke poteka. | načrt adaptivnega vzdrževanja (določen v skladu s pogodbo o okviru prečnega inženiringa) | še niso določeni | doseženo |
| Korektivno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ obravnavanje zahtevkov in incidentov za zagotovitev skladnosti s sporazumi o ravni storitve (SLA). | delovanje platforme centralne infrastrukture | 99,9-odstotno delovanje, brez načrtovanega vzdrževanja | doseženo |
| Podaljšanje vzdrževanja strojne in programske opreme (infrastruktura) | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ ustrezno dokončana obnova strojne in programske opreme. | vsi deli se vzdržujejo in zamenjajo ob izteku življenjske dobe | deli brez vzdrževanja | doseženo 12-odstotno povišanje cen zaradi inflacije |
| Operativno upravljanje/skrbnništvo nad infrastrukturo testnih sistemov | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ začetek aktivnega operativnega upravljanja testnih sistemov; ■ reševanje incidentov. | razpoložljivost testnih sistemov | 99,9 % (od 9.00 do 17.00) | doseženo |
| Operativno upravljanje osrednjih poslovnih sistemov – sekundarna podpora infrastrukturi | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje druge ravni tehnične podpore. | razpoložljivost sistemov | 99,99 % | doseženo |
| Operativno upravljanje podatkovne zbirke za upravljanje konfiguracij | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ vzpostavljen postopek za upravljanje konfiguracij; ■ posodobljena podatkovna zbirka za upravljanje konfiguracij. | nespletni podatki o konfiguracijskih elementih skupne infrastrukture | 90-odstotno v skladu s spletno podatkovno zbirko za upravljanje konfiguracij | delno doseženo 50 % virji za upravljanje konfiguracij niso na voljo |

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Operativno upravljanje: izvajanje sprememb | Uresničeno: ■ tekoče izvajanje sprememb. | zahtevki za spremembo | < 50 v obravnavi | delno doseženo > 200 čakajo se spremembe infrastrukture, omejeno zagotavljanje virov |
| Operativno upravljanje: podpora za delovne postaje končnih uporabnikov | Uresničeno: ■ nakup infrastrukture za delovne postaje končnih uporabnikov; ■ zagotavljanje končnih točk delovnih postaj končnih uporabnikov in povezanih storitev. | razpoložljivost storitve | 99,9 % | doseženo |
| Operativno upravljanje: testiranje integracije | Uresničeno: ■ najem vira za testiranje infrastrukture; ■ začetek opredelitve testnih primerov infrastrukture. | pomanjkljivosti, odkrite pri integracijskem testu | še niso določeni | doseženo |
| Operativno upravljanje: skrbništvo nad platformo | Uresničeno: ■ poteka postavitve več novih osrednjih poslovnih sistemov. | razpoložljivost storitve | 99,99 % | delno doseženo odgovornosti za OpenShift Container Platform in skrbništvo nad cevovodom še vedno niso jasne |
| Operativno upravljanje: sistemski inženiring | Uresničeno: ■ zasnova infrastrukture za nove sisteme na področju PNZ. | n. r. | n. r. | doseženo |
| Pridobitev nove rešitve za shranjevanje | Uresničeno: ■ pridobljena nova rešitev za shranjevanje; izvedba poteka. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | doseženo |

Poslovne dejavnosti

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Poslovna IT | | | | |
| Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih aplikacij | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> pravočasno vzdrževanje platform SharePoint, konfiguracija podlokacij, pravice in dovoljenja v sodelovalnih prostorih; razvoj novih orodij za obravnavanje potreb osebja, vključno z novim orodjem za načrtovanje ter akcijskimi seznamami za projektni odbor in poslovni usmerjevalni odbor. | (1) zagotavljanje storitev (2) razpoložljivost storitev | (1) pravočasno zagotavljanje storitev in podpore (2) 90-odstotno delovanje | doseženo |
| Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih omrežij in komunikacij | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt posodobitve omrežij in varnosti: nadgradnje infrastrukture IKT, zamenjava naprav za varnost elektronske pošte (Cisco Iron Port) na lokacijah SXB in TLL, nov portal za brezžično samoprijavo na vseh lokacijah, zamenjava zalednih požarnih zidov, izboljšanje zmogljivosti omrežij, nove hitre povezave med lokacijami; projekt Serena: nova povezljivost poslovne omrežne infrastrukture in sistemov na področju PNZ za zagotavljanje storitev, povezanih z internetom, ter dostopa uporabnikov (notranjih in zunanjih) do infrastrukture Serena (varen dostop do omrežja); vzpostavitev novih georedundantnih povezav med Talinom, Strasbourgom in Brusljem (pasovna širina 1 GB/s). | razpoložljivost omrežja | 90-odstotno delovanje mreže | doseženo |
| Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih sistemov in shranjevanja | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> vzdrževanje in nadgrajevanje osnovne infrastrukture IKT, vključno z zmogljivostmi varnostnega kopiranja in shranjevanja ter najnovejšimi varnostnimi popravki; posodobitev vse strojne opreme z najnovejšo strojno programsko opremo in gonilniki, da se preprečijo morebitne motnje pri delovanju sistemov; nadgradnja aplikacij/programske opreme za končne uporabnike na najnovejše različice; oblikovanje topoloških diagramov za vso sistemsko infrastrukturo, tehnično dokumentacijo in procese v podporo novi pogodbi o upravljanju storitev IKT. | razpoložljivost storitve | 90-odstotna razpoložljivost poslovnih informacijskih sistemov | doseženo |
| Poslovna informacijska infrastruktura in aplikacije (migracija v oblak) | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt migracije v oblak: začetek programa in strateški pristop; opredelitev poslovnega primera (vključno s proračunom, obsegom in časovnim okvirom); formalizacija projektnega načrta in kontrol. | uspešna migracija v oblak | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | doseženo |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Vzpostavitev knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije v poslovnih informacijskih storitvah | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> izvajanje praks knjižnice infrastrukture informacijske tehnologije za upravljanje storitev in sredstev; analiza „obstoječega“ procesa in opredelitev „prihodnjega“ procesa ter naknadno evidentiranje procesov (iterativni pristop): opredelitev vmesnikov, kontrol in podrobne zasnove, vključno s prednostno razvrstitvijo za leto 2022 (in leto 2023) itd.; portal eu-LISA za zahteve za podporo: začetek prenove, uskladitev z rezultati upravljanja storitev IT, strateške in taktične prednostne naloge; anketa o zadovoljstvu na področju IKT za leto 2022, vključno z delavnicami, akcijskim načrtom. | rezultati projekta evidentiranja procesov (iteracija_1 in _2) so zagotovljeni v okviru proračuna, časa in obsega | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | doseženo |
| Upravljanje poslovnih vsebin | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> izvedba sistema za vodenje dokumentacije: odobren projektni načrt, zaključena ocenjevalna študija, zahtevek za izvedbo storitve, migracija podatkov je predvidena za prvo četrtletje leta 2024; novi spletno mesto: odobren projektni načrt, opravljena ocenjevalna študija; priprave na nove projekte: javni register dokumentov (začetek v tretjem četrtletju leta 2023), intranet (tretje četrtletje leta 2023), register pošte (prvo četrtletje leta 2024), delovni tokovi (vzpostavitev, izvedba in spremljanje; načrtovani začetek prvo četrtletje leta 2024). | (1) sistem za vodenje dokumentacije je na voljo (2) novo spletno mesto je v pripravi | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | doseženo |
| Upravljanje informacijskih storitev | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> sprejeta politika in postopki za dolgoročno ohranjanje dokumentacije. | pravočasno zagotavljanje storitev in podpore | | doseženo |
| Javno naročanje poslovne informacijsko-komunikacijske opreme, infrastrukture in storitev | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> javno naročanje informacijsko-komunikacijske programske opreme, strojne opreme, opreme, storitev in licenc (vključno s pravočasnim podaljšanjem); ustrezno podpisane/spremenjene pogodbe o povezavi z računalniškim omrežjem in mobilno telefonijo. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | doseženo |
| Zagotavljanje informacijske podpore končnim uporabnikom (služba za pomoč uporabnikom) | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> pridobitev in uvedba novih uslužbencev v delo (> 90 oseb); podpora za končne uporabnike: evidentiranih 9 346 zahtevkov za podporo (zahtevki in incidenti); razdelitev več kot 130 mobilnih telefonov (1/3 osebja eu-LISA), ki se bo nadaljevala leta 2023. | zadovoljstvo končnih uporabnikov | stopnja zadovoljstva: 90 % | doseženo |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Poslovno upravljanje | | | | |
| Poslovno upravljanje, načrtovanje in poročanje | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ usklajevanje večletnih/letnih procesov načrtovanja in poročanja; ■ predpisani dokumenti načrtovanja in poročila so bili ustrezno predloženi, upravni odbor eu-LISA pa jih je sprejel. | <p>(1) pravočasno sprejetje osnutka enotnega programskega dokumenta za obdobje 2023–2025</p> <p>(2) pravočasno sprejetje končnega enotnega programskega dokumenta za obdobje 2023–2025 (brez večjih sprememb leta 2022)</p> <p>(3) pravočasna predložitev poročil o dejavnostih v pregled</p> <p>(4) pravočasno sprejetje vmesnega poročila za leto 2021 in konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih za leto 2022</p> | <p>(1) osnutek enotnega programskega dokumenta za obdobje 2023–2025 sprejet do 31. januarja</p> <p>(2) spremembe odbora ne smejo preseči 5 % predlaganih dejavnosti in 5 % proračuna</p> <p>(3) poročila predložena najmanj 14 koledarskih dni pred zadevnimi sestanki svetovalne skupine/sejami upravnega odbora</p> <p>(4) ustrezno sprejetje konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih za leto 2021 in vmesnega poročila za leto 2022 s strani odbora</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>z rahlo zamudo in brez večjih sprememb</p> <p>(3) doseženo</p> <p>(4) doseženo</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.6.1 Upravljanje</p> |
| Upravljanje, načrtovanje in poročanje oddelka za operativne dejavnosti | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ uskladitev procesov načrtovanja in poročanja o dejavnostih za oddelk za operativne dejavnosti, da se pravočasno zagotovijo vhodni podatki za pripravo zakonsko določenih dokumentov v zvezi z načrtovanjem in poročanjem, tj. enotnega programskega dokumenta, konsolidiranega letnega poročila o dejavnostih. | n. r. | n. r. | doseženo |
| Pravno svetovanje eu-LISA | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ svetovanje in mnenja o 472 notranjih zahtevah, obravnava pritožb zaposlenih (5) in upravnih preiskavah (3), pravnih postopkih, ki potekajo pred nacionalnimi sodišči (3) in pred Splošnim sodiščem EU (3), vključno z dvema zaključenima zadevama; ■ dostop javnosti do dokumentov: obdelanih 17 začetnih zahtev in opravljenih pet posvetovanj. Upravni odbor je 24. marca sprejel sklep št. 2022-090 o praktični ureditvi glede dostopa javnosti do dokumentov agencije; 6. maja 2022 pa je bilo za osebje organizirano informativno srečanje. | pravočasna zagotovitev pravnega svetovanja in mnenj | n. r. | doseženo |
| Izvajanje letnega načrta notranje revizije | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ revizijske ugotovitve in priporočila o projektu SVI; ■ redno, točno in pravočasno obveščanje izvršnega direktorja ter odbora za revizije, skladnost in finance o stanju izvajanja revizijskih priporočil; | <p>(1) delež procesov, pri katerih zagotovljeni rezultati dosegajo cilje znotraj dovoljenih odstopanj</p> <p>(2) delež neodvisno revidiranih procesov</p> | <p>(1) vsaj 80 % procesov dosega cilje v okviru dovoljenega odstopanja</p> <p>(2) letno pregledanih vsaj 30 % procesov</p> | <p>drugo</p> <p>Skupina za notranjo revizijo teh novih kazalnikov ni mogla izmeriti. Namesto tega je nadaljevala merjenje</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> samoocena z neodvisno zunanjo potrditvijo je potrdila, da so dejavnosti skupine za notranjo revizijo v skladu z Mednarodnimi standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju in etičnim kodeksom. | | | prvotnih kazalnikov, glej 1.6.2 Skladnost. |
| Vodenje računovodstva agencije | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> začasni letni zaključni račun eu-LISA za leto 2021 je bil Komisiji in ERS predložen 1. marca 2022; upravni odbor je 14. junija 2022 sprejel končni letni zaključni račun za leto 2021, ki ga je predložil Komisiji, ERS in proračunskemu organu skupaj z mnenjem upravnega odbora ter ga objavil na spletnem mestu agencije. | pravočasna predložitev začasnih, konsolidiranih, končnih zaključnih računov Komisiji, ERS in proračunskemu organu | roki za poročanje, ki jih določata finančna uredba EU in računovodja Komisije | doseženo |
| Upravljanje in razvijanje zmogljivosti upravljanja projektnega portfelja in povezanih procesov | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> upravljanje: revizija poslovnika programskih odborov, tedenske predstavitve rezultatov izvajanja projektov, mesečni sestanki poslovnega usmerjevalnega odbora in odbora za upravljanje pogodb; proces: pregled procesa upravljanja poslovnih tveganj/težav in metodologije projektnega vodenja, okvir upravljanja programov se je začel; orodja: postavitve izboljšanih funkcij orodij Planview in ProjectPlace, prilagojena poročila/pregledne plošče, vključno z informativnimi sestanki. | cilji, ki jih navzdol prenašajo neposredno nadrejeni vodje | n. r. | doseženo |
| Uradna ocena na podlagi integracije zmožnostno-zrelostnega modela | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> predloženo končno poročilo o oceni integracije zmožnostno-zrelostnega modela. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) skupno odstopanje ≤ 5 % (2) skupno odstopanje ≤ 5 % (3) brez odstopanja | doseženo |
| Neodvisna primerjalna ocena operativnega upravljanja osrednjih poslovnih sistemov | <p>Poteka:</p> <ul style="list-style-type: none"> obseg je bil razširjen na podlagi odobritve Komisije, pri čemer je bilo končno poročilo preloženo na pomlad 2023; analiza na visoki ravni je bila zaključena leta 2022, poglobljena analiza pa naj bi bila dokončana v začetku leta 2023. | (1) nadzor nad pogodbo, sklenjeno z zunanjim ocenjevalcem, vključno s pravočasno izvedbo in prilagoditvijo projektnega načrta | (1) visokokakovostno končno poročilo, predloženo v skladu s časovnim načrtom | delno doseženo (1) zaradi razširjenega obsega je bil rok za končno poročilo preložen na leto 2023 → več informacij je na voljo v razdelku 2.13 Zunanja ocena |
| Upravljanje deležnikov in komuniciranje z njimi | | | | |
| Spremljanje in usklajevanje politike za zastopanje stališč eu-LISA v institucijah EU, upravljanje deležnikov ter prevajanje med | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> spremljanje zakonodajnega razvoja in izvajanje analize politik za obveščanje vodstva eu-LISA in deležnikov ter zastopanje stališč agencije v različnih odborih in strokovnih skupinah; usklajevanje z ustreznimi deležniki o zadevah skupnega interesa in zagotavljanje podpore razvoju politik na institucionalni ravni. | (1) celovito in pravočasno usklajevanje in razvoj politik (2) zastopanje eu-LISA na različnih dogodkih in institucionalnih srečanjih (3) visokokakovostni prispevek k političnim in drugim dokumentom | (1) visokokakovostno, učinkovito in pravočasno spremljanje ter usklajevanje politik (2) visokokakovostno zastopanje stališč eu-LISA (3) visokokakovostni in pravočasni prispevki | doseženo (1) doseženo (2) doseženo (3) doseženo → več informacij je na voljo v razdelkih 1.5.1 Odnosi z deležniki |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| tehničnimi in pravnimi skupnostmi | | | | in 2.2 Pomembni dogodki |
| Vključevanje deležnikov in usklajevanje politike | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> aktivno sodelovanje pri delu mreže agencij na področju PNZ (JHAAN) in mreže agencij EU (EUAN); posodobitev delovnega dogovora s Frontexom in priprava novega delovnega dogovora z Agencijo EU za varnost v letalstvu (EASA); priprava strategije upravljanja deležnikov za obdobje 2023–2027. | <p>(1) učinkovito upravljanje odnosov z deležniki</p> <p>(2) EUAN, JHAAN in dvostranska srečanja</p> <p>(3) podpora deležnikov</p> | <p>(1) v skladu z letnim načrtom in delovnimi dogovori</p> <p>(2) visokokakovostno zastopanje stališč eu-LISA</p> <p>(3) pravočasno zagotovljena visokokakovostna podpora</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>(3) doseženo</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.5</p> |
| Pravočasna upravna podpora vsem svetovalnim skupinam | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> 53 sestankov izvedenih v skladu z načrti, vključno s 7 izrednimi sestanki svetovalne skupine za SIS; deležniki so poročali o velikem zadovoljstvu z delovanjem sekretariata upravnega odbora, zlasti z vidika komunikacijskih veščin in visoke strokovne ravni storitev. | <p>(1) sestanki svetovalne skupine</p> <p>(2) anketa med deležniki</p> | <p>(1) sestanki svetovalne skupine izvedeni po načrtih</p> <p>(2) stopnja zadovoljstva deležnikov: > 70 %</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.6.1 Upravljanje</p> |
| Pravočasna upravna podpora upravnemu odboru | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> vse seje odbora (7) so bile izvedene v skladu z načrti, vključno z dvema izrednima sejama in 12 <i>ad hoc</i> sestanki delovnih skupin; deležniki so poročali o velikem zadovoljstvu z delovanjem sekretariata upravnega odbora, zlasti z vidika komunikacijskih veščin in zelo strokovnih storitev. | <p>(1) seje upravnega odbora eu-LISA</p> <p>(2) anketa med deležniki</p> | <p>(1) seje upravnega odbora izvedene v skladu z načrti</p> <p>(2) stopnja zadovoljstva deležnikov: > 70 %</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2a) seje: 98,6 %</p> <p>(2b) enotna kontaktna točka: 99,8 %</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.6.1 Upravljanje</p> |
| Izvajanje akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in obveščanje | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikacijska kampanja ob 10. obletnici eu-LISA, vključno z novim spletnim predstavitvenim portalom „Discover eu-LISA 2.0“, spletno fotografsko razstavo „Nekoč in danes“ ter namenskim glasilom o preteklih dogodkih; glavni dogodki za prepoznavnost: letna konferenca (380 udeležencev, več kot 40 600 ogledov, 2 318 interakcij); panožne okrogle mize (junij/oktober, 690 udeležencev, povečanje števila spletnih sledilcev); prispevek h komunikacijskim kampanjam Komisije o SVI in ETIAS, kampanji za registracijo prevoznikov; razvoj novega spletnega mesta poteka. | <p>(1) dobava visokokakovostnih vsebin v skladu z akcijskim načrtom</p> <p>(2) spletna prepoznavnost in stopnje sodelovanja (spletna analitika in spremljanje družbenih medijev)</p> <p>(3) zadovoljstvo udeležencev z upravljanjem dogodkov (ocenjevalni listi)</p> | <p>(1) vsebine objavljene v skladu z akcijskim načrtom</p> <p>(2) pozitiven razvoj v primerjavi s prejšnjim letom</p> <p>(3) visoka stopnja zadovoljstva z upravljanjem dogodkov</p> <p>(4) odgovor na 100 % medijskih vprašanj</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>(3) dogodki eu-LISA stopnja udeležbe: 95,3 % sodelovanje: 86,3 %</p> <p>(4) 64 medijskih vprašanj/ zahtev za informacije</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.7.6 in Priloga I za KKU št. 29</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvajanje akcijskega načrta eu-LISA za notranje komuniciranje | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> lajšanje notranje komunikacije, vključno z več kot 70 e-poštnimi poročili, 44 glasili, 150 intranetnimi novicami; redna poročila o kriznem komuniciranju ter smernice glede covid-19 in ruske vojne agresije; kampanje ozaveščanja po vsej EU, npr. zaveza o treh milijardah dreves, mesec kibernetске varnosti; osem skupščin osebja in pet posebnih brifingov, družbeni dogodki na vseh lokacijah za spodbujanje zavzetosti osebja, vključno s srečanji s komisarko Ylvo Johansson in Vivian Loonelo, novo vodjo predstavništva Evropske komisije v Estoniji; informativni sestanki o prehodu na novo korporativno vizualno identiteto (vključno s tem, kako uporabljati nove korporativne predloge). | <p>(1) dobava visokokakovostnih vsebin v skladu z akcijskim načrtom</p> <p>(2) anketa o zadovoljstvu</p> | <p>(1) izvajanje letnega akcijskega načrta za notranjo komunikacijo v skladu z mejniki, opredeljenimi roki in cilji</p> <p>(2) veliko zadovoljstvo z notranjo komunikacijo</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo: 91-odstotno splošno zadovoljstvo z notranjo komunikacijo</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.7.6 Komuniciranje in Priloga I za KKU št. 30</p> |
| Varstvo podatkov | | | | |
| Sodelovanje z ENVP in pooblaščenimi osebami za varstvo podatkov drugih subjektov EU (funkcija varstva podatkov: sodelovanje) | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> pregled izvedenih priporočil o oceni učinka v zvezi z varstvom podatkov za skupno BMS, nadaljnje ukrepanje glede ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov za merjenje natančnosti v zvezi s skupno BMS/SVI; predložen sveženj postopkov merjenja natančnosti v zvezi s skupno BMS/SVI z dokazili o izvedenih priporočilih; podpora ocenam učinka v zvezi z varstvom podatkov za ETIAS, ECRIS-TCN in elemente interoperabilnosti, tudi za revidirani VIS in prenovljeni SIS (dodatna ocena učinkov v zvezi z varstvom podatkov na dejavnosti enkratne obdelave, npr. postopek migracije); sestanki pooblaščenih oseb za varstvo podatkov na področju PNZ, 50. srečanje mreže ENVP in pooblaščenih oseb za varstvo podatkov ter sestanki nadzornih usklajevalnih skupin za VIS, SIS in Eurodac. | <p>(1) zahtevki ENVP</p> <p>(2) posvetovanja z ENVP</p> <p>(3) sestanki nadzornih usklajevalnih skupin</p> <p>(4) sestanki mreže pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (*)</p> <p>(5) sestanki mreže pooblaščenih oseb za varstvo podatkov na področju PNZ (*)</p> <p>(*) Eden potencialno organiziran s strani pooblaščenih oseb eu-LISA za varstvo podatkov.</p> | <p>(1) 80 % obravnavanih zahtevkov</p> <p>(2) 60 % posvetovanj z ENVP</p> <p>(3) udeležba na sestankih: 85 %</p> <p>(4) udeležba na sestankih: 100 %</p> <p>(5) udeležba na sestankih: 100 %</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>(3) doseženo</p> <p>(4) doseženo</p> <p>(5) doseženo</p> |
| Letno poročilo o delu pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za leto 2021 in poročanje upravnemu odboru o skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov (funkcija varstva podatkov: obveščanje) | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> letno poročilo o delu pooblaščenih oseb za varstvo podatkov za leto 2021 je bilo predstavljeno upravnemu odboru eu-LISA in objavljeno na spletu; vmesno poročilo o stanju skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov je bilo upravnemu odboru predstavljeno marca 2022. | <p>rezultati so zagotovljeni v skladu z roki</p> | <p>dva tedna pred sejo upravnega odbora</p> | <p>doseženo</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spremljanje skladnosti z določbami o varstvu podatkov | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> poročila o izvajanju revizijskih priporočil (notranjih in zunanjih) so bila predstavljena izvršnemu direktorju; nadaljnje dejavnosti v zvezi s poročili ENVP o inšpekcijskih pregledih SIS, VIS in Eurodaca, vključno s četrletnimi sestanki, namenjenimi spremljanju (notranje), poročili, predloženimi ENVP v prvem in drugem četrletju ter predstavljenimi izvršnemu direktorju eu-LISA in odboru upravnega odbora za revizije, skladnost in finance februarja/junija. | <p>(1) poročila o skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov</p> <p>(2) letna anketa o varstvu podatkov ⁽¹⁶⁴⁾</p> | <p>(1) izvedena in upoštevana revizijska priporočila</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> |
| Organizacija dejavnosti varstva podatkov (funkcija varstva podatkov: organizacija) | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> kršitve varstva podatkov: centralni register se posodablja (štiri prijavljene kršitve leta 2022); podpora upravljavcem podatkov (v skladu s smericami ENVP); pravočasno obveščanje izvršnega direktorja eu-LISA, ENVP in prizadetih posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki (člena 34 in 35 Uredbe (EU) 2018/1725) ⁽¹⁶⁵⁾; ustrezne predloge in spletni viri se redno pregledujejo in posodablajo; dejavnosti obdelave v vlogi upravljavca podatkov: poseben register dejavnosti, ki se posodablja in nemudoma objavi; zagotavljanje navodil po korakih in predlog za dokumentiranje zapisov o dejavnostih; ustrezne predloge in spletni viri, ki se redno pregledujejo in posodablajo; dejavnosti obdelave v vlogi obdelovalca podatkov: dokončan poseben register; na voljo so navodila po korakih in predloge za dokumentiranje dejavnosti. | <p>(1) javni register dejavnosti obdelave eu-LISA (člen 31(1) Uredbe (EU) 2018/1725)</p> <p>(2) dnevi za evidentiranje kršitve varstva podatkov v registru (od prejema popolnega in potrjenega poročila o kršitvi varstva podatkov)</p> | <p>(1) javni register dejavnosti obdelave eu-LISA se posodobi vsaj enkrat na mesec</p> <p>(2) register kršitev varstva podatkov eu-LISA se posodobi v 15 delovnih dneh</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo ob koncu leta 2022 je bilo v registru 121 zapisov (vključno s sedmimi, vnesenimi leta 2022)</p> |
| Priprava priporočil in svetovanje o uporabi Uredbe 2018/1725 (funkcija varstva podatkov: svetovanje) | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> podpora in svetovanje upravljavcem podatkov (in odgovornemu osebju) v zvezi z novimi zapisi dejavnosti obdelave (štiri prijavljene kršitve leta 2022) ter v zvezi z mednarodnimi klavzulami o prenosu in sporazumi med upravljavcem in obdelovalcem podatkov; podpora/priporočila odgovornim osebam za produkte (tj. SIS, VIS, Eurodac) v zvezi z ustvarjanjem zapisov v vlogi obdelovalcev podatkov; svetovanje o ocenah učinka v zvezi z varstvom podatkov. | <p>(1) zahtevki, prejeti od odgovornih oseb za poslovanje</p> | <p>(1) 80 % predloženih v zgodnji fazi projekta</p> <p>(2) 60 % izpolnjenih</p> <p>(3) 60 % izpolnjenih v dogovorjenem času</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>(3) doseženo</p> |

⁽¹⁶⁴⁾ Leta 2022 je bila letna anketa o varstvu podatkov odložena zaradi nezadostnih sredstev. Namesto tega se je pooblaščen oseba za varstvo podatkov osredotočila na zagotavljanje smernic za varstvo podatkov in podpore za najpomembnejše prednostne naloge eu-LISA: tj. nove in obstoječe informacijske sisteme na področju PNZ, spremljanje izvajanja revizijskih priporočil ENVP in usklajevanje novih revizij ENVP.

⁽¹⁶⁵⁾ **Uredba (EU) 2018/1725** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri **obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije** in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39–98).

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ozaveščanje o varstvu podatkov | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ usposabljanja: usposabljanje z igralno ploščo na dan varstva podatkov (januarja, 100 udeležencev); uvajalno usposabljanje za novozaposlene (aprila, 25 udeležencev); individualno mentoriranje za upravljavce ali obdelovalce podatkov; spletni seminar ENVP za individualizirano usposabljanje (oktobra, 75 udeležencev); ■ glasila: 20 člankov, objavljenih v 15 tedenskih glasilih, vključno s posebno izdajo „o preteklih dogodkih“ decembra; ■ intranet pooblaščenih oseb za varstvo podatkov: redni pregledi in posodobitve, dve novi rubriki: „Mednarodni prenosi“ in „Klavzule o varstvu podatkov: razmerje med upravljavcem in obdelovalcem“; ■ po sprejetju novih standardnih pogodbenih klavzul o mednarodnih prenosih osebnih podatkov v države zunaj EU/EGP je pooblaščen osebja eu-LISA za varstvo podatkov začela mentorirati vse notranje upravljavce podatkov, vključno v zvezi z ocenami učinka prenosa. ■ ■ | <p>(1) informativni sestanki o varstvu podatkov in kršitvah varstva osebnih podatkov</p> <p>(2) razširjanje informativnega gradiva po notranjih komunikacijskih kanalih (tj. glasil, elektronske pošte, intraneta itd.)</p> | <p>najmanj 15 informativnih obvestil, namenjenih ozaveščanju (na leto), ki se posredujejo osebju eu-LISA</p> | <p>doseženo doseženo</p> |
| Upravljanje človeških virov | | | | |
| Razvoj kompetenc in zmogljivosti, povezanih s poslovanjem | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dokončanje načrta usposabljanja za operativne zmogljivosti, informativni sestanki za osebje, vključno s prilagojenimi za enote/sektorje, večje število individualnih prošenj za usposabljanje v primerjavi z letom 2021. | <p>(1) izvedene dejavnosti usposabljanja</p> <p>(2) stopnja zadovoljstva</p> | <p>(1) izvedenih 90 % dejavnosti iz načrta usposabljanja</p> <p>(2) > 85-odstotno zadovoljstvo</p> | <p>ni doseženo</p> <p>(1) 80 % zaradi omejenih zmogljivosti in velike fluktuacije</p> <p>(2) 82 % (neanesljivo zaradi nizke stopnje odzivnosti)</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nadaljnja konsolidacija agencije po rasti in preoblikovanju s poudarkom na digitalizaciji kadrovskih storitev in zaposlovanju | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ sprejetje revidiranih smernic glede žvižgaštva in novih pravil o upravnih preiskavah s poudarkom na digitalizaciji kadrovskih storitev in zaposlovanju; ■ kadrovsko poročanje (v Sysperu): končano testiranje sprejemljivosti za uporabnike; ■ preprečevanje nasprotja interesov: digitalizacija postopka predložitve izjave (vključno z zahtevki za izvedbo). | <p>(1) letna stopnja absenzitizma ⁽¹⁶⁶⁾</p> <p>(2) indeks zadržanja nadarjenega kadra</p> <p>(3) razmerje med upravnimi in operativnimi kadrovskimi viri</p> <p>(4) preprečevanje nasprotja interesov ⁽¹⁶⁷⁾</p> <p>(5) letna stopnja fluktuacije osebja (v %)</p> <p>(6) letna stopnja zasedenosti (v %)</p> | <p>(1) letna stopnja absenzitizma: < 15 dni/< 10 %/> 15 %</p> <p>(2) > 0</p> <p>(3) 20/70 %</p> <p>(4) stopnja predložitve izjav: 100 % (vklj. z več kot 80 % pravočasno)/ > 90 % ocenjeno/n. r.</p> <p>(5) < 5 %</p> <p>(6) > 90 %</p> | <p>delno doseženo</p> <p>(1) 4,1 dneva odsotnosti z dela zaradi bolezni na zaposlenega/3,2 % dolgotrajno odsotnih z dela zaradi bolezni/51,6 % ni bilo odsotnih z dela zaradi bolezni</p> <p>(2) 0,3 ⁽¹⁶⁸⁾</p> <p>(3) 16 %/74 %</p> <p>(4) 97-odstotna stopnja predložitve (vključno z 90 % pravočasnih/100 % ocenjenih/1 % z ukrepi)</p> <p>(5) 7,1 %</p> <p>(6) 82,4 % zaradi fluktuacije osebja, vključno z enoto za človeške vire</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 2.5.4, Priloga I za KKU št. 13 in od 24 do 28</p> |
| Razvoj organizacije in kulturna preobrazba | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ februarja anketa o zavzetosti osebja (skupna ocena 7,3); ■ delavnice o kadrih, ki temeljijo na kompetencah, organizirane za vse enote; ■ okvir kompetenc: preizkušanje novih profilov vlog za sestanke, namenjene sprejemu na prosto delovno mesto; ■ opravljena diagnostika področja človeških virov, da bi se ocenila kakovost storitev in izvedle prilagoditve na podlagi organizacijskih potreb. | <p>(1) anketa o zavzetosti osebja</p> <p>(2) uspešnost zaposlenih (letno povprečje)</p> <p>(3) merila za ocenjevanje projektov kulturne preobrazbe eu-LISA</p> | <p>(1) rezultati ankete > 7,5</p> <p>(2) povprečna uspešnost (letno ocenjevanje)</p> <p>(3) stroški/časovni načrt/obseg</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) rezultat ankete: 7,3 pod ciljno vrednostjo, z razlikami med enotami</p> <p>(2) letno povprečje: 2,4</p> <p>(3) pravočasno/v okviru proračuna/v okviru obsega</p> |

⁽¹⁶⁶⁾ KKU 24: letna stopnja absenzitizma: a) povprečno število dni odsotnosti z dela zaradi bolezni na zaposlenega (cilj: < 15 dni), b) osebje, ki je dolgotrajno odsotno z dela zaradi bolezni (cilj: < 10 %), c) osebje, ki ni bilo odsotno z dela zaradi bolezni (cilj: > 15 %).

⁽¹⁶⁷⁾ Novi KKU, uvedeni za merjenje preprečevanja nasprotja interesov: a) število predloženih izjav o interesih (od tega pravočasno), b) število in delež ocenjenih izjav, c) število in delež preventivnih ukrepov ali odločitev, ki omejujejo sodelovanje.

⁽¹⁶⁸⁾ Vključuje tudi negativne poskusne dobe; če pa se poskusne dobe odstranijo, cilj ni dosežen.

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Finance in javna naročila | | | | |
| Izvajanje načrta javnih naročil in nabave | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> pravočasno zagotavljanje storitev javnih naročil in nabave v skladu z zakonskimi obveznostmi in v okviru načrtovanega proračunskega okvira. | <p>(1) učinkovitost procesa nabave (2) upravljanje nabave</p> | <p>(1) < 25 % (2) > 60 % projektov javnih naročil v skladu s časovnim načrtom</p> | <p>doseženo (1) 9,5 % (2) 140 % → več informacij je na voljo v Priloga I za KKU št. 17 in 18</p> |
| Notranja kontrola, postopki in revizije, povezane s financami in javnimi naročili | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> vsi kontrolni sezname in delovni tokovi za finančne transakcije so v skladu s finančnimi pravili agencije. | <p>celovit sklop postopkov za glavne finančne procese in procese javnega naročanja</p> | <p>80 % postopkov letnega delovnega načrta</p> | <p>doseženo</p> |
| Pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in sredstev ter finančnim poslovanjem | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> izvrševanje proračuna za odobritev za prevzem obveznosti je doseglo 99 % (vključno z nesamodejnim prenosom odobritev za prevzem obveznosti, ki ga je odobril upravni odbor), medtem ko so odobritve plačil znašale 92 % (vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2023); izvrševanje proračuna je bilo pravočasno spremljano, vse storitve pa so bile opravljene v skladu z opredeljenimi standardi. | <p>(1) stopnja razveljavitve odobritev plačil (2) stopnja izvrševanja proračunskih obveznosti (3) stopnja izvrševanja plačil (4) pravilno izvršena plačila (v %)</p> | <p>(1) < 5 % (2) 95–99 % (3) > 95 % (4) > 87,5 %</p> | <p>delno doseženo (1) 10,6 % (2) 99,0 % (3) 91,6 % (4) 90,1 % → več informacij je na voljo v Priloga I za KKU št. 10 in 14</p> |
| Varnost organizacije | | | | |
| Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti za poslovno infrastrukturo | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> prehod na okvirno pogodbo o upravljanju informacijski varnosti; adaptivne izboljšave infrastrukture za spremljanje varnosti; vaja na področju kibernetske varnosti novembra; poseben poudarek na ključnih dejavnostih upravljanja kibernetske varnosti v odgovor na povečano krajino groženj. | <p>(1) zakonsko določeni varnostni cilji (2) ocene varnostnih tveganj za sisteme na področju PNZ (3) vaje na področju kibernetske varnosti (na leto)</p> | <p>(1) stopnja izvajanja: 100 % (2) 100 % (3) 1</p> | <p>doseženo (1) doseženo (2) doseženo dva zaupna kazalnika uspešnosti odstranjena zaradi občutljivosti</p> |
| Neprekinjeno poslovanje, vnovična vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih, deli odzivanja v izrednih razmerah v okviru upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> nadzor korporativnega sistema eu-LISA za upravljanje neprekinjenega poslovanja, vključno z načrtom za izboljšanje neprekinjenega poslovanja; načrti neprekinjenega poslovanja so bili preizkušeni z vidika učinkovitosti vzpostavljenih kontrol, vključno z oktobrsko vajo; spremljanje izbruha covid-19 in odziv nanj. | <p>(1) sistem za upravljanje neprekinjenega poslovanja pokriva vsa področja (2) preizkušeni načrti za neprekinjeno poslovanje z vidika učinkovitosti vzpostavljenih kontrol</p> | <p>(1) zajetih 100 % poslovnih področij (2) izvedena vsaj ena vaja za preverjanje korporativne odpornosti</p> | <p>doseženo (1) doseženo (2) doseženo</p> |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Razvijanje, načrtovanje in izvajanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> upravljanje varnostnih sistemov (vključno z dovoljenji) in zagotavljanje zaščitne varnosti v vseh prostorih eu-LISA 24 ur na dan in vse dni v tednu, vključno z varnostnim nadzorom začasnih prostorov; priprava politike dostopa in sprejetje postopkov za stalno pripravljeno. | (1) zaščitni varnostni ukrepi v skladu z oceno tveganja, predpisi in standardi (ISO) (2) zagotavljanje fizične varnosti v prostorih eu-LISA ter varnosti misij, dejavnosti in osebja pri sprejemljivih stopnjah tveganja | (1) 100-odstotna skladnost upravljanje varnosti vzpostavljeno na vseh lokacijah eu-LISA (2) tveganja zmanjšana na sprejemljive ravni tveganja | doseženo (1) doseženo (2) doseženo |
| Razvijanje, načrtovanje in izvajanje horizontalnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> izvedba letnih usposabljanj osebja, vključno z varovanjem, zdravjem in varnostjo; organizacija dogodkov za ozaveščanje deležnikov, npr. 15. srečanje mreže varnostnih uradnikov in srečanja skupine za sodelovanje na področju omrežij in informacijskih sistemov (3) ⁽¹⁶⁹⁾. | (1) vzpostavljene zakonsko določene varnostne politike (tudi za sisteme na področju PNZ) (2) okvir za ozaveščanje o varnosti (za n + 1 leto) (3) izvedba letnih varnostnih usposabljanj za osebje (4) dogodki za ozaveščanje deležnikov | (1) vsaj 80 % načrtovanih politik sprejetih do konca leta 2022 (2) razvit okvir za ozaveščanje o varnosti (n + 1) do konca leta 2022 (3) izvedenih vsaj 80 % načrtovanih letnih varnostnih usposabljanj (4) vsaj en dogodek, organiziran z zunanjimi deležniki | doseženo |
| Upravljanje objektov | | | | |
| Program za povečanje zmogljivosti | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> projekt druge razširitve: posodobljen gradbeni program, nadzor kakovosti javnega razpisa za storitve projektiranja (ni še začel); modularni podatkovni center: razpisna dokumentacija za raziskavo nabave, raziskava se je začela; nadgradnja napajanja in hlajenja: predhodna študija napajanja je končana, izvajanje se je začelo; faza A študije hlajenja je končana, faza B poteka. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | drugo |
| Okoljsko upravljanje | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> dokončana okoljska politika, okoljski pregled in časovni načrt za certificiranje v skladu z EMAS EU; izveden je bil načrt preudarnosti na področju energije, vključno z zeleno električno energijo. | okoljski kazalniki ⁽¹⁷⁰⁾ | 90 % | drugo |
| Upravljanje zdravja in varnosti | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> dokončan časovni načrt za sistem upravljanja zdravja in varnosti pri delu, skupaj z osnutki politike in notranjih pravil glede varnosti in zdravja pri delu. | zadovoljstvo osebja z delovnim okoljem in varnostjo pri delu | 90-odstotna stopnja zadovoljstva ⁽¹⁷¹⁾ | drugo |

⁽¹⁶⁹⁾ Skupina za sodelovanje na področju omrežij in informacijskih sistemov je bila ustanovljena z direktivo NIS, da bi se zagotovila sodelovanje in izmenjava informacij med državami članicami.
⁽¹⁷⁰⁾ eu-LISA je leta 2020 začela spremljati količinske kazalnike porabe vode, energije, papirja in proizvodnje odpadkov, vendar zaradi omejitev, povezanih s covidom-19, ki so veljale do leta 2022, ni mogla določiti izhodiščnih vrednosti. Zato bodo za okoljske kazalnike leta 2023 določene izhodiščne vrednosti, ki se bodo od takrat naprej uporabljale za izračun in vrednotenje teh kazalnikov uspešnosti.

⁽¹⁷¹⁾ Ocena bo mogoča šele po izvedbi dejavnosti, dokler se leta 2023 ne odobri politika glede zdravja in varnosti pri delu.

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Operativne dejavnosti in storitve v zvezi s prostori | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje storitev v zvezi s prostori za podporo operativnim dejavnostim, vključno s stalnim izboljševanjem storitev s spremljanjem zahtevkov za podporo in odzivnim časom do zaključka; ■ izboljšave pri gradnji infrastrukture s poudarkom na osnovnih poslovnih dejavnostih in dobrem počutju zaposlenih. | skladnost z veljavnimi standardi | največja mogoča skladnost na vseh lokacijah agencije | doseženo |
| Logistične storitve in storitve v zvezi s pisarniškim materialom | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ izboljšave delovnega prostora v Strasbourgu, Illkirchu in Talinu; ■ projekt dodeljevanja prostorov, vključno s 100 delovnimi postajami za izvajalce. | (1) stroški (2) časovni načrt (3) obseg | (1) stroški: zelena (2) časovni načrt: zelena (3) obseg: zelena | doseženo |
| Upravljanje in podpora storitev v zvezi s službenimi potovanji | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ stalno izboljševanje portfelja službenih potovanj; ■ nova okvirna pogodba o storitvah upravljanja potovanj. | (1) pravilno opravljena službena potovanja (2) podpisana nova okvirna pogodba | (1) 100 % (2) 100 % | doseženo (1) doseženo (2) doseženo |
| Operativno upravljanje korporativnih storitev | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ podpora poslovnim storitvam in izvajanju storitev. | (1) izkušnje končnih uporabnikov (2) upravljanje virov | 90 % | doseženo (1) doseženo (2) doseženo |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Splošno usklajevanje | | | | |
| Prispevek v vlogi opazovalca pri schengenskih ocenjevanjih na področju SIS/SIRENE in skupne vizumske politike (vključno z VIS) | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ schengenske ocenjevalne misije: SIS/SIRENE (6), skupna vizumska politika (1). | (1) sodelovanje pri ocenjevanjih in prispevanje k ocenjevalnim poročilom | (1) pravočasni prispevki in predložitev vhodnih podatkov v skladu s časovnim načrtom Komisije | doseženo → več informacij je na voljo v razdelku 1.5.1 Partnerstva z državami članicami, institucijami in organi EU |
| Priprava poročil o tehničnem delovanju sistemov in zbirnih statističnih podatkov | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ objavljena zakonsko določena poročila o SIS (2), VIS (1) in Eurodacu (3). | zakonsko določena poročila o delovanju SIS, VIS in Eurodaca, vključno s statističnimi poročili in seznamami imenovanih organov | pravočasna predložitev in objava zakonsko določenih poročil o delovanju | delno doseženo doseženo je bilo vse, razen posodobljen seznam organov, ki je bil preložen na začetek delovanja sistema 7. marca 2022 → več informacij je na voljo v razdelku 1.5.3 |
| Izvajanje načrtovanih letnih dejavnosti spremljanja raziskav in tehnologij v skladu s sprejetim načrtom raziskav in razvoja | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ objavljeni sta bili dve poročili o spremljanju raziskav: „Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice“ (Umetna inteligenca, ki podpira čezmejno sodelovanje v kazenskem pravosodju) (junij 2022), „Enabling Seamless Travel to the European Union“ (Omogočanje brezhibnega potovanja v Evropsko unijo) (december 2022); ■ dogodki: oktobrska letna konferenca in dve letni panožni okrogli mizi (junija in oktobra). | (1) poročila o spremljanju raziskav in tehnologije (2) udeležba na dogodkih | (1) objavljeno vsaj eno poročilo na leto (2) stopnje udeležbe (a) panožni dogodki: > 50 udeležencev (b) letna konferenca: > 120 udeležencev | doseženo (1) objavljeni dve poročili (2a) junij: več kot 170 po spletu, več kot 100 fizično prisotnih; oktober: več kot 300 po spletu, 115 fizično prisotnih; (2b) 388 udeležencev, od tega 130 fizično prisotnih. → več informacij je na voljo v razdelku 1.2.8 |
| Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi sistemov na področju PNZ | Uresničeno: <ul style="list-style-type: none"> ■ 48 dejavnosti usposabljanja, 3 800 udeležencev, 90-odstotna stopnja zadovoljstva; ■ letni načrt usposabljanja (70 %), priprava načrta za naslednje leto; ■ zaključena migracija prenovljenega sistema za upravljanje učenja, nadaljnja nadgradnja poteka. | zadovoljstvo z dejavnostmi usposabljanja držav članic (ankete udeležencev) | stopnja zadovoljstva: nad 4 (povprečje na lestvici 1–6) | doseženo stopnja zadovoljstva: 5,4 → več informacij je na voljo v razdelku 1.5.3 Krepitev zmogljivosti |

| Projekt/naloga | Opis ključnih rezultatov, uresničenih leta 2022 | Kazalniki uspešnosti | Cilj glede uspešnosti | Stanje in vrednost |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vključevanje ugotovitev raziskav v življenjske cikle aplikacij | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prispevek k projektom, ki jih nadzorujeta GD za migracije in notranje zadeve ter evropsko inovacijsko vozlišče za notranjo varnost; ■ udeležba na sestankih delovne skupine eu-LISA za umetno inteligenco (3) in delovne skupine za biometrijo. | <p>(1) tehnološke predstavitve (na zahtevo vodstva ali operativnih dejavnosti)</p> <p>(2) sodelovanje s svetovalnimi skupinami</p> <p>(3) tehnološki projekti</p> | <p>(1) izvedeni vsaj 2/3 predstavitev na leto</p> <p>(2) vsaj ena predstavitev za vsako svetovalno skupino (na leto)</p> <p>(3) sodelovanje v glavni skupini pri vsaj enem obsežnem tehnološkem projektu</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>(3) doseženo</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.2.8</p> |
| Podpora pri izvajanju delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije | <p>Uresničeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ opredelitev prednostnih nalog delovnega programa za izvajanje okvirnega programa EU za raziskave in inovacije; ■ ocenjevanje predlogov raziskav na področju notranje varnosti. | <p>(1) tematske prednostne naloge za delovni program okvirnega programa EU za raziskave in inovacije</p> <p>(2) predstavitve projekta osebju in deležnikom</p> <p>(3) projekti iz okvirnega programa EU za raziskave in inovacije preneseni na eu-LISA</p> | <p>(1) sprejetje enega sklopa tematskih prednostnih nalog okvirnega programa EU za raziskave in inovacije s strani upravljalnega odbora in ustreznih svetovalnih skupin</p> <p>(2) predstavljena vsaj dva projekta (vključno z rezultati)</p> <p>(3) izvajanje projektov v skladu z obsegom, cilji in časovnim načrtom</p> | <p>doseženo</p> <p>(1) doseženo</p> <p>(2) doseženo</p> <p>(3) doseženo</p> <p>→ več informacij je na voljo v razdelku 1.2.8 Inovacije, raziskave in razvoj</p> |

Priloga X. Poročilo o dostopu javnosti do dokumentov

Da se zagotovi preglednost delovanja agencije, bi morala eu-LISA objaviti informacije o vseh svojih dejavnostih, pri čemer pa ne sme ogroziti doseganja ciljev svojega delovanja. eu-LISA je leta 2022 še naprej zavezana zagotavljanju preglednosti svojih dejavnosti, procesov in odločanja. Agencija je upoštevala najvišjo raven dobre upravne prakse in izpolnjevala vse pravne zahteve ⁽¹⁷²⁾.

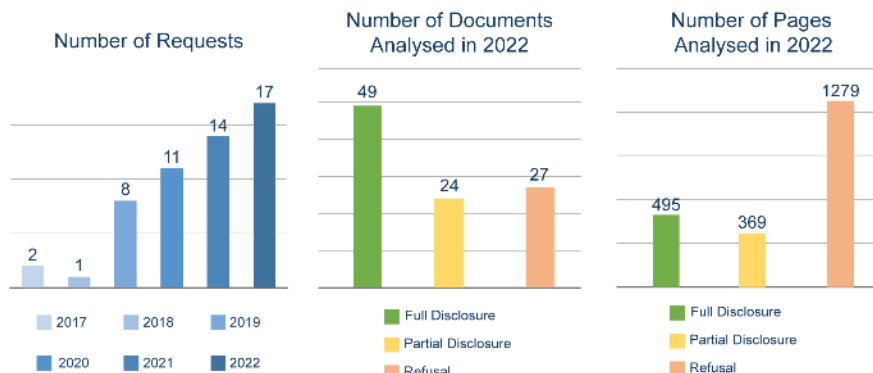
Poročilo o prošnjah za dostop do dokumentov

Agencija si prizadeva zagotavljati preglednost vseh svojih dejavnosti, procesov in odločanja, vključno s postopkom za dostop javnosti do dokumentov. Leta 2022 je upoštevala najvišjo raven dobre upravne prakse in spoštovala vse roke, določene v Uredbi (ES) št. 1049/2001 ⁽¹⁷³⁾.

Leta 2021 je agencija prejela 17 prošenj za dostop do dokumentov, kar pomeni povečanje v primerjavi s prejšnjimi leti. V 11 primerih je agencija v skladu s členom 6(2) Uredbe (ES) št. 1049/2001 prosilce pozvala, naj pojasnijo obseg svojih prošenj.

Poleg tega se je šest primerov nanašalo na dokumente, ki jih agencija ni imela in do katerih tako ni mogla odobriti (ali zavrniti) dostopa. Prosilci so bili o tem pravočasno obveščeni ter po možnosti napoteni na javno dostopne informacije in na druge ustrezne institucije.

Med letom je eu-LISA analizirala skupaj 100 dokumentov, od katerih jih je bilo prosilcem v celoti razkritih 49, 24 jih je bilo delno razkritih z redigiranimi deli, v 27 primerih pa je bila prošnja za dostop zavrnjena. Ti dokumenti so imeli skupaj 2 143 strani – za 495 strani je bil dostop v celoti odobren, za 369 delno, za preostalih 1 279 strani pa je bil dostop zavrnjen.



PREVOD

| | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <i>Number of requests</i> | <i>Število prošenj</i> |
| <i>Number of documents analysed in 2022</i> | <i>Število analiziranih dokumentov leta 2022</i> |
| <i>Number of pages analysed in 2022</i> | <i>Število analiziranih strani leta 2022</i> |
| <i>full disclosure</i> | <i>popolno razkritje</i> |
| <i>partial disclosure</i> | <i>delno razkritje</i> |
| <i>refusal</i> | <i>zavrnitev</i> |

⁽¹⁷²⁾ V skladu s členom 17 sklepa upravnega odbora z dne 28. junija 2012, v katerem je izraženo besedilo člena 17 **Uredbe (ES) št. 1049/2001** o javnem dostopu do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije, in v skladu s členom 34 **uredbe o ustanovitvi** agencije eu-LISA letnemu poročilu priloži poročilo o dostopu do dokumentov. To vsebuje število primerov, v katerih je institucija zavrnila dostop do dokumentov, in razloge za te zavrnitve.

⁽¹⁷³⁾ **Uredba (ES) št. 1049/2001** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2001 o **dostopu javnosti do dokumentov Evropskega parlamenta, Sveta in Komisije** (UL L 145, 31.5.2001, str. 43–48).

Agencija je delno redigirala dokumente in zavrnila dostop do dokumentov na podlagi izjem iz člena 4 Uredbe (ES) št. 1049/2001, zlasti zaradi varstva zasebnosti in integritete posameznika (v skladu z upoštevno zakonodajo EU o varstvu osebnih podatkov (¹⁷⁴)), javnega interesa, kar zadeva javno varnost, tekočih postopkov odločanja in poslovnih interesov.

Opozoriti je treba, da je bilo 26 od 27 dokumentov, v zvezi s katerimi je agencija leta 2022 zavrnila dostop, povezanih s tehničnimi vidiki obsežnih informacijskih sistemov, ki jih je razvila in ki jih upravlja agencija. Ker bi objava teh dokumentov javnosti razkrila tehnične in občutljive informacije o sistemih, je bilo treba razkritje zahtevanih dokumentov zavrniti na podlagi varstva javnega interesa zaradi javne varnosti.

Glede prvotnih sklepov agencije ni bilo potrjenih prošelj. Sklepi agencije o dostopu javnosti do dokumentov niso bili izpodbijani pred sodišči EU. Poleg tega ni bila pri evropski varuhinji človekovih pravic vložena nobena pritožba glede postopka agencije pri obravnavi prošelj za dostop do dokumentov.

Leta 2022 so se drugi subjekti EU z agencijo petkrat posvetovali glede dostopa do dokumentov v skladu s členom 4(4) Uredbe (ES) št. 1049/2001, kar je zmanjšanje glede na leto 2021.

Druge dejavnosti, povezane z dostopom do dokumentov

Agencija si stalno prizadeva zagotavljati popolno skladnost z zakonskimi zahtevami in izboljšati prakso obravnavanja prošelj za dostop javnosti do dokumentov. Pri tem je eu-LISA še naprej pregledovala praktične ureditve za dostop javnosti do dokumentov, da bi izboljšala zmogljivost in operativno učinkovitost procesa. V zvezi s tem je agencija leta 2022 dosegla več mejnikov, kar bo zagotovilo nemoteno obdelavo prihodnjih prošelj za dostop javnosti do dokumentov.

Upravni odbor eu-LISA je 24. marca 2022 sprejel sklep št. 2022-090 o praktični ureditvi dostopa javnosti do dokumentov, ki jih hrani agencija, katerega končni namen je določiti praktično ureditev uporabe Uredbe (ES) št. 1049/2001, da se zagotovi spoštovanje dobre upravne prakse in visokih standardov dostopa javnosti do dokumentov ob upoštevanju posebne narave agencije in njenih pooblastil.

Pravni sektor agencije je maja 2022 kot imenovana skupina eu-LISA za dostop javnosti do dokumentov izvedel spletno informativno srečanje o tej zadevi, da bi uslužbencem agencije podal pregled nedavno sprejetega notranjega pravnega okvira, procesa za začetne prošnje, izjem od pravic do dostopa na podlagi člena 4 Uredbe (ES) št. 1049/2001 in morebitnih pravnih posledic.

Izvršni direktor je 22. septembra 2022 sprejel smernice eu-LISA glede dostopa javnosti do dokumentov, v katerih je opisano dodeljevanje dela v zvezi z dostopom javnosti do dokumentov znotraj agencije, da bi lahko eu-LISA opravljala svoje naloge glede dostopa javnosti do dokumentov.

Izvršni direktor je 11. oktobra 2022 sprejel sklep o imenovanju kontaktnih oseb za dostop javnosti do dokumentov, ki bodo del medoddelčne mreže, ki jo bo nadzoroval koordinator za dostop javnosti do dokumentov, in ki bodo na svojih zadevnih področjih dela obravnavale prošnje za dostop javnosti do dokumentov. Vse nove imenovane kontaktne osebe za dostop javnosti do dokumentov so bile povabljene, da se udeležijo letnega obveznega usposabljanja za dostop javnosti do dokumentov, ki ga je oktobra 2022 organiziral pravni sektor. Na usposabljanju, ki ga je vodil strokovnjak z Evropskega inštituta za javno upravo, je bil podan pregled teoretičnih in praktičnih vidikov Uredbe (ES) št. 1049/2001. Nazadnje je novembra 2022 skupina agencije za dostop javnosti do dokumentov izvedla brifing na temo „Kontaktne osebe za dostop javnosti do dokumentov v eu-LISA“, da bi predstavila ustrezne vloge, ki jih bodo imele kontaktne osebe v različnih procesih, ter okrepila sodelovanje med skupino za dostop javnosti do dokumentov in kontaktnimi osebami.

¹⁷⁴ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES (UL L 295, 21.11.2018, str. 39–98).

Priloga XI. Pobude za trajnostni razvoj

Vprašanja trajnostnega razvoja postajajo vse pomembnejša, institucije javne uprave pa so pozvane, naj bodo vse bolj proaktivne in pregledne ter naj po možnosti dajejo zgled, kako pristopiti k trajnostnim izzivom.

Ker se eu-LISA zaveda odgovornosti, ki jih ima kot javni subjekt, je sprejela več ukrepov za izboljšanje svoje trajnostnosti. Med njimi je tudi prispevek agencije k energijski učinkovitosti z načrtovanjem in gradnjo energijsko učinkovite pametne stavbe za sedež agencije v Talinu ter z vzpostavitvijo akcijskega načrta za varčevanje z energijo. eu-LISA bo v okviru svoje edinstvene vloge s svojim mandatom in osrednjimi operativnimi dejavnostmi še naprej prispevala k schengenski varnosti in prostemu gibanju.

Pobude za trajnostni razvoj

Prispevek eu-LISA k energijski učinkovitosti: akcijski načrt preudarnosti na področju energije

eu-LISA je leta 2022 sprejela akcijski načrt preudarnosti na področju energije, katerega cilj je zmanjšati porabo energije v vseh prostorih agencije. Načrt se osredotoča na zmanjšanje porabe energije na naslednjih področjih:

- **ogrevanje prostorov:** znižanje temperatur, kadar in kjer je primerno;
- **hlajenje prostorov:** zvišanje privzete temperature nastavitvene točke klimatskega sistema/hladilnega sistema;
- **razsvetljava prostorov:** zmanjšanje svetilnosti pisarniške razsvetljave in čim manjša uporaba luči na hodnikih;
- **oprema IT:** izklop opreme, kadar ni v uporabi.

Prispevek eu-LISA k energijski učinkovitosti: zelena in pametna stavba sedeža

Ob ustanovitvi eu-LISA je bila ena od prednostnih nalog zagotoviti, da so njene storitve podprte s sodobno, pametno in zeleno infrastrukturo. To je agencijo spodbudilo, da je zasnovala ter zgradila zeleno in pametno stavbo sedeža v Talinu v Estoniji. Sedež agencije je inovativna kombinacija trajnostne zelene infrastrukture, ergonomskih delovnih postaj in sodobnega sodelovalnega prostora, s čimer je postal vzor pri gradnji in upravljanju javnih stavb v Estoniji in preostali Evropi.

Pri gradnji stavbe so bile uporabljene inovativne rešitve, ki omogočajo energijsko učinkovitost in varčevanje z energijo, kjer je to mogoče. Kakovost zraka v pisarnah je na primer izboljšana z več kot 200 sobnimi rastlinami, ki so sistematično razporejene po celotni stavbi, tako da niso potrebni dodatni vlažilci in čistilci zraka. Obstaja inovativen sistem talnega ogrevanja, ki ga podpira obdelava vročega zraka, ki se odvaja iz strežniške sobe prek toplotnih izmenjevalnikov, in ki se uporablja tudi za predgretje dovodnega svežega zraka. Vse svetlobne rešitve, vključno z zunanjo razsvetljavo, temeljijo na tehnologiji LED in so povezane s sistemom za upravljanje stavbe, kar omogoča nadzor in programiranje glede na potrebe.

Leta 2021 je eu-LISA za svoj sedež v Talinu prejela eno najvišjih priznanj na področju javne uprave na ravni EU, in sicer evropsko priznanje za javni sektor (2. mesto v kategoriji „Zelena javna uprava“), pri čemer sta bila navedena njen zgleden pristop pri projektnem snovanju ter navdihujoč model projektne izvedbe in komunikacije ter učinka, okrepljen z usmerjenim ozaveščanjem in usposabljanjem osebja o trajnostni rabi in upravljanju virov.

Prispevek eu-LISA k schengenski varnosti in prostemu gibanju

V prihodnjih letih bo EU še naprej ohranjala svojo notranjo varnost v korist svojih državljanov, prebivalcev, obiskovalcev, ozemlja in infrastrukture. V podporo temu cilju so mandat in osrednje operativne dejavnosti agencije usmerjeni v krepitev zunanjih meja EU s prispevanjem k pobudam za upravljanje migracij in notranjo varnost ter podpiranjem reforme evropskega azilnega sistema.

Zmožnost odzivanja na nenehno spreminjajoče se varnostne grožnje (tj. terorizem, organizirani kriminal in kibernetična kriminaliteta) temeljijo na pravočasni in celoviti izmenjavi informacij med ustreznimi nacionalnimi in evropskimi organi, ki jo podpirajo sodobni informacijski sistemi. Novi sistemi, ki naj bi začeli delovati v obdobju 2023–2024 (tj. SVI, ETIAS in ECRIS-TCN), bodo podpirali vse te operativne potrebe in zagotovili integriran inteligenen pristop k zagotavljanju notranje varnosti Evrope.

Poleg tega delo eu-LISA temelji na smericah iz schengenske strategije Komisije, ki je namenjena utrjevanju in izboljšanju odpornosti schengenskega območja – največjega območja prostega gibanja na svetu. Načeloma so vsi informacijski sistemi na področju pravosodja in notranjih zadev, ki jih upravlja eu-LISA, vzpostavljeni kot izravnalni ukrepi za lajšanje prostega gibanja znotraj schengenskega območja. Zato je njihov nadaljnji razvoj bistvenega pomena za EU in eu-LISA.

Poročanje o trajnostnosti

Poročanje o trajnostnosti se nanaša na prostovoljno razkritje okoljskih, socialnih in gospodarskih kazalnikov. V okviru tega poročanja so predstavljeni podatki o napredku organizacije pri doseganju trajnostnih ciljev.

Agencija namerava svoje informacije o trajnostnosti razkriti v konsolidiranem letnem poročilu o dejavnostih za leto 2023 v skladu s priznanim okvirom poročanja o trajnostnosti. Okvir poročanja bo izbran leta 2023 po analizi združljivosti eu-LISA z atributi okvirov, ki se najpogosteje uporabljajo med javnimi organizacijami. Prvo poročilo agencije o trajnostnosti za leto 2023 bo prineslo zmeren pregled informacij, o katerih poroča eu-LISA, cilj pa bo zagotoviti preglednost naših pobud, povezanih z našim družbenim, človeškim in okoljskim kapitalom. V naslednjih letih bo cilj ambicioznejši, usmerjen pa bo v povečanje količine razkritih informacij in določitev, kako lahko poročanje o trajnostnosti prispeva h krepitvi dolgoročne strategije agencije.



Rokopis je bil dokončan junija 2023.

Prva izdaja

Niti eu-LISA niti osebe, ki delujejo v njenem imenu, niso odgovorne za uporabo podatkov iz te publikacije.

© eu-LISA, 2023

Reprodukcija je dovoljena z navedbo vira.

Za vsako uporabo ali reprodukcijo elementov, ki niso v lasti eu-LISA, bo morda treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov pravic.

...may need to be sought directly from the
Naslovnico in strani z razdelki je oblikoval
Michele Polerà
po zgledu Olivettija.