



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE CONSOLIDAT

2022

Raportul anual de activitate consolidat al eu-LISA 2022
Adoptat de Consiliul de administrație al eu-LISA la 22 iunie 2023
Document 2023-182 REV 3

Cuprins

Cuprins	3
Lista figurilor și a tabelor	4
Abrevieri și acronime	6
eu-LISA – Agenția pe scurt	8
Sisteme de informații JAI gestionate de eu-LISA	14
Analiza și evaluarea Consiliului de administrație	16
Cuvânt-înainte al directorului executiv	18
Rezumat	20
Introducere	28
Realizările anului	29
1.1. Gestionarea și evoluția sistemelor de informații JAI în exploatare	30
1.2. Sisteme noi și inovare.....	47
1.3. Infrastructură și rețele	63
1.4. Securitatea și continuitatea activității	65
1.5. Relațiile cu părțile interesate.....	66
1.6. Guvernanță și conformitate	73
1.7. Administrare și asistență generală.....	78
Activitatea de conducere	85
2.1. Consiliul de administrație	85
2.2. Evoluții majore.....	86
2.3. Gestiunea bugetară și financiară.....	88
2.4. Delegarea și subdelegarea competențelor de execuție bugetară către personal	94
2.5. Managementul resurselor umane	94
2.6. Strategia de creștere a eficienței.....	99
2.7. Evaluarea auditului și rezultatele evaluării ex-post.....	99
2.8. Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor de audit și planurile de acțiune aferente	102
2.9. Acțiuni întreprinse cu privire la investigațiile efectuate de OLAF	105
2.10. Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	105
2.11. Managementul mediului.....	113
2.12. Evaluarea de către conducere	113
2.13. Evaluarea externă	113
Evaluarea eficacității CCI	115
3.1. Eficacitatea cadrului de control intern	115
3.2. Concluziile evaluării eficacității CCI.....	122
3.3. Declarația managerului responsabil cu gestionarea riscurilor și controlul intern	123
Asigurarea din partea conducerii	125
4.1. Analiza elementelor de susținere a asigurării	125
4.2. Rezerve	126
Declarație de asigurare	128
Anexa I. Statistici privind activitatea de bază	130
Anexa II. Statistici privind gestiunea financiară	134
Anexa III. Organigrama	141
Anexa IV. Schema de personal și informații suplimentare privind managementul resurselor umane	142
Anexa V. Resurse umane și financiare pe activități	145
Anexa VI. Contribuție, grant și acorduri privind nivelul serviciilor	148
Anexa VII. Managementul de mediu	149
Anexa VIII. Conturile anuale	150
Anexa IX. Activități anuale și indicatori	152
Anexa X. Raport privind accesul public la documente	181
Anexa XI. Inițiative în materie de sustenabilitate	183

Lista figurilor și a tabelelor

Lista tabelelor

Tabelul 1. Sisteme JAI: numărul de incidente și solicitări de servicii gestionate în 2022.	46
Tabelul 2. Sisteme JAI: defalcarea incidentelor în funcție de prioritate și sistem.	46
Tabelul 3. Sisteme JAI: defalcarea problemelor în funcție de prioritate și sistem.	46
Tabelul 4. Indicatori de performanță ai Structurii de audit intern (IAC) a eu-LISA.	77
Tabelul 5. Dezangajările din 2022 ale angajamentelor bugetare, după anul de origine (<i>milioane EUR</i>).	89
Tabelul 6. Situația posturilor ocupate la 31 decembrie 2022.	95
Tabelul 7. Efectivul de personal real și autorizat la 31 decembrie 2022.	96
Tabelul 8. Distribuția personalului eu-LISA pe sedii și tipuri de contract.	96
Tabelul 9. Defalcarea concediului compensatoriu pe tipuri de concediu și grade ale personalului (în zile). ...	98
Tabelul 10. Rezumatul temelor de audit intern pentru anul 2022.	100
Tabelul 11. Recomandări de audit: progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare (la 31 decembrie 2022).	103
Tabelul 12. Lista recomandărilor de audit deschise formulate de auditorii interni (IAS și IAC), inclusiv cele cu întârzieri semnificative (> 6 luni, la 31 ianuarie 2023).	103
Tabelul 13. Aplicarea recomandărilor de audit formulate de CCE în anii anteriori.	105
Tabelul 14. Riscuri corporative, decembrie 2022.	120
Tabelul 15. Schema de personal pentru 2022.	142
Tabelul 16. Nivelurile inițiale ale funcțiilor esențiale.	142
Tabelul 17. Exercițiul de evaluare comparativă al eu-LISA 2022: posturi pentru personal.	143
Tabelul 18. Exercițiul de evaluare comparativă efectuat de eu-LISA în 2022: furnizori de servicii externi (contractanți care lucrează la sediul agenției).	144
Tabelul 19. Resurse umane pe domeniu de activitate în 2022.	145
Tabelul 20. Costurile totale pentru sisteme.	146
Tabelul 21. Ponderea costurilor directe din 2022 asociate organizării eu-LISA în sedii multiple (<i>milioane EUR</i>).	147

Lista figurilor

Figura 1. Continuumul călătoriei.....	31
Figura 2. SIS – totalul căutărilor efectuate.....	33
Figura 3. SIS – media căutărilor zilnice.....	33
Figura 4. SIS – media rezultatelor pozitive pe zi.....	33
Figura 5. SIS – totalul semnalărilor stocate	33
Figura 6. SIS – defalcarea categoriilor de semnalări	33
Figura 7. VIS – totalul cererilor de viză stocate	38
Figura 8. VIS – totalul amprentelor stocate.....	38
Figura 9. VIS – totalul operațiunilor la frontieră.....	38
Figura 10. VIS – totalul vizelor eliberate.....	38
Figura 11. VIS – operațiuni la frontieră pe lună (2017-2022).....	38
Figura 12. VIS – vize eliberate pe lună (2016-2021)	39
Figura 13. VIS – totalul căutărilor alfanumerice	39
Figura 14. VIS – totalul căutărilor biometrice.....	39
Figura 15. Trafic total Eurodac	43
Figura 16. Trafic Eurodac per categorie în 2022.....	43
Figura 17. Solicitanți de azil (categoria 1).....	43
Figura 18. Trezări ilegale ale frontierei (categoria 2)	43
Figura 19. Prezență ilegală (categoria 3)	43
Figura 20. Căutări în Eurodac efectuate de autoritățile naționale de aplicare a legii (categoria 4)	43
Figura 21. Căutări în Eurodac efectuate de Europol (categoria 5).....	43
Figura 22. Arhitectura de interoperabilitate JAI.....	59
Figura 23. Participarea la cursurile de instruire oferite de eu-LISA statelor membre.....	71
Figura 24. Consumul creditelor de angajament C1 (<i>milioane EUR</i>)	91
Figura 25. Tendințele consumului de fonduri angajate și bugetate în timpul anului (<i>milioane EUR</i>)	91
Figura 26. Execuția creditelor de angajament de la titlul 3 (<i>milioane EUR</i>)	91
Figura 27. Consumul creditelor de plată C1 (<i>milioane EUR</i>)	91
Figura 28. Tendințele consumului de fonduri plătite și bugetate în cursul anului (<i>milioane EUR</i>)	91
Figura 29. Credite de plată de la titlul 3 executate (<i>milioane EUR</i>).....	92
Figura 30. Evoluția medie a termenului de plată general	92
Figura 31. Plăți cu scadența la 30 de zile	92
Figura 32. Plăți cu scadența la 60 de zile	92
Figura 33. Activitatea de achiziții publice în 2014-2022.....	93

Abrevieri și acronime

AEPD	Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor	ECRIS RI	Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare
AESA	Agenția Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației	ECRIS-TCN	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe
AFIS	Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale	EES	Sistemul de intrare/ieșire
ALM	Gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor	EIPD	Evaluarea impactului asupra protecției datelor
ARES	Sistem de gestionare a înregistrărilor eu-LISA	EMAS	Sistem de management de mediu și audit
BCU	Unitatea centrală de backup	EMS	Sistem de management de mediu
BMS	Serviciu de comparare a datelor biometrice	END	Expert național detașat
CACF	Comisia pentru audit, conformitate și finanțe a Consiliului de administrație al eu-LISA	ENISA	Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică
CAF	Cadrul comun de evaluare	EPMO	Gestionarea programelor și proiectelor organizaționale
CCE	Curtea de Conturi Europeană	ESP	Portalul european de căutare
CCI	Cadru de control intern	ETIAS	Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile
CD	Cercetare și dezvoltare	EUAA	Agenția Uniunii Europene pentru Azil
CEPOL	Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii	EUAN	Rețeaua agențiilor Uniunii Europene
CERT-UE	Centrul de răspuns la incidente de securitate cibernetică pentru instituțiile, organele și agențiile UE	eu-LISA	Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție
CIR	Registru comun de date de identitate	Eurodac	Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil
CRRS	Registru central de raportare și statistici	Eurojust	Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală
CSI	Infrastructură comună partajată	Europol	Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii
CSIRT	Echipa de intervenție în caz de incidente de securitate informatică	FFL	Fișă financiară legislativă
CSP	Platformă comună partajată	FRA	Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene
CU	Unitatea centrală	Frontex	Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă
DCI	Document de control al interfeței	GC	Grup consultativ
DE	Director executiv	IA	Inteligență artificială
DG HOME	Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne	IAC	Structura de audit intern
DubliNet	Rețeaua de comunicații electronice Dublin	IAS	Serviciul de Audit Intern
ECA	Echipă comună de anchetă	ICP	Indicator-cheie de performanță
ECHA	Agenția Europeană pentru Produse Chimice	ISO	Organizația Internațională de Standardizare
e-CODEX	Comunicare e-justiție prin schimb de date online		
ECRIS	Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare		

ITIL	Biblioteca infrastructurilor de tehnologie a informației
ITSM	Gestionarea serviciilor de tehnologie a informației
IXIM	Grupul de lucru al Consiliului pentru schimbul de informații în domeniul JAI
JAI	Justiție și afaceri interne
JHAAN	Rețeaua agențiilor din domeniul justiției și al afacerilor interne
MDC	Centru de date modular
MEA	Mandat european de arestare
MID	Detector de identități multiple
OLAF	Oficiul European de Luptă Antifraudă
PM	Gestionarea proiectelor
PPM	Gestionarea portofoliului de proiecte
RPD	Responsabil cu protecția datelor
RTT	Resortisanți ai țărilor terțe
sBMS	Serviciul comun de comparare a datelor biometrice
SDLC	Ciclul de viață al dezvoltării sistemelor
SECA	Sistemul european comun de azil
SEMM	Mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen
SIRENE	Solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național
SIS	Sistemul de Informații Schengen
SLA	Acord privind nivelul serviciilor
SM9	Instrumentul de gestionare a serviciilor IT al eu-LISA (Microfocus Service Manager versiunea 9)
SON	Rețeaua responsabililor cu securitatea
TEF	Cadrul de inginerie transversală
TESTA-ng	Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație
TIC	Tehnologia informației și comunicațiilor
TOF	Cadrul de operațiuni transversale
VIS	Sistemul de informații privind vizele
WGAI	Grupul de lucru al eu-LISA privind inteligența artificială

eu-LISA – Agenția pe scurt

Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA sau „agenția”) este responsabilă pentru funcționarea și evoluția continuă a sistemelor informatice la scară largă ale UE în domeniul justiției și al afacerilor interne (JAI)¹. De când a devenit operațională în 2012, eu-LISA a evoluat de la o agenție tehnică de mici dimensiuni la „inima digitală” a spațiului Schengen, contribuind la punerea în aplicare a unei game largi de politici JAI în diverse domenii, de la vize, migrație și azil la securitate internă și justiție. Responsabilitățile eu-LISA se concentrează pe facilitarea schimbului eficient de informații între autoritățile relevante din întreaga Europă pentru a asigura gestionarea promptă bazată pe date a frontierelor externe ale UE, oferind în același timp o experiență sigură și fără întreruperi pentru călătorii din toată lumea.

Prioritatea principală a agenției este de a asigura funcționarea eficace, sigură și neîntreruptă a sistemelor de informații JAI ale UE, în conformitate cu temeiurile juridice și cu acordurile corespunzătoare privind nivelul serviciilor, precum și cu cerințele aplicabile de protecție a datelor și de securitate. Disponibilitatea continuă a acestor sisteme de informații este esențială pentru asigurarea securității interne a UE, garantând în același timp libertatea de circulație a cetățenilor și rezidenților UE. eu-LISA gestionează în prezent următoarele trei sisteme de bază JAI care asigură funcționarea eficientă a spațiului Schengen:

- **Sistemul de informații Schengen (SIS)**²,
- **Sistemul de informații privind vizele (VIS)**³,
- și **Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac)**⁴.

Pentru a eficientiza și mai mult gestionarea frontierelor externe ale UE și pentru a îmbunătăți securitatea internă a spațiului Schengen, eu-LISA este în proces de dezvoltare a următoarelor noi sisteme informatice, împreună cu o nouă arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI:

- **Sistemul de intrare/ieșire (EES)**⁵,
- **Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)**⁶,
- **Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN)**⁷,
- și **componentele de interoperabilitate**: sBMS, CIR, ESP, MID și CRRS⁸.

În 2022, eu-LISA a început, de asemenea, pregătirile pentru preluarea gestionării operaționale a **e-CODEX** (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)⁹, un sistem care facilitează comunicarea sigură între autoritățile judiciare în cadrul procedurilor civile și penale transfrontaliere. Prin aceasta, agenția continuă să-și consolideze contribuția la domeniul justiției în UE și la inițiativa Comisiei Europene pentru digitalizarea justiției.

Pentru a oferi expertiză de cel mai înalt nivel principalelor sale părți interesate – Comisia, statele membre și alte agenții ale UE –, eu-LISA monitorizează în mod activ cele mai recente evoluții din domeniul **cercetării și inovării** pentru a identifica și testa noi soluții tehnologice pentru a-și mări eficiența operațională și a stimula transformarea digitală în domeniul JAI. În plus, eu-LISA oferă servicii de înaltă calitate tuturor utilizatorilor finali ai sistemelor, inclusiv asistență în regim 24/7 și instruire pentru utilizatori.

¹ Regulamentul (UE) 2018/1726, JO L 295, 21.11.2018, p. 99.

² Regulamentele (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 și (UE) 2018/1862, JO L 312, 7.12.2018, p. 1.

³ Regulamentul (CE) nr. 767/2008, JO L 218, 13.8.2008, p. 60; Decizia 2004/512/CE a Consiliului, JO L 213, 15.6.2004, p. 5, Decizia 2008/633/JAI a Consiliului, JO L 218, 13.8.2008, p. 129.

⁴ Regulamentul (UE) nr. 603/2013, JO L 180, 29.6.2013, p. 1, Regulamentul (UE) nr. 604/2013, JO L 180, 29.6.2013, p. 31; Regulamentul (CE) nr. 1560/2003, JO L 222, 5.9.2003, p. 3.

⁵ Regulamentul (UE) 2017/2226, JO L 327, 9.12.2017, p. 20.

⁶ Regulamentul (UE) 2018/1240, JO L 236, 19.9.2018, p. 1 și Regulamentul (UE) 2018/1241, JO L 236, 19.9.2018, p. 1.

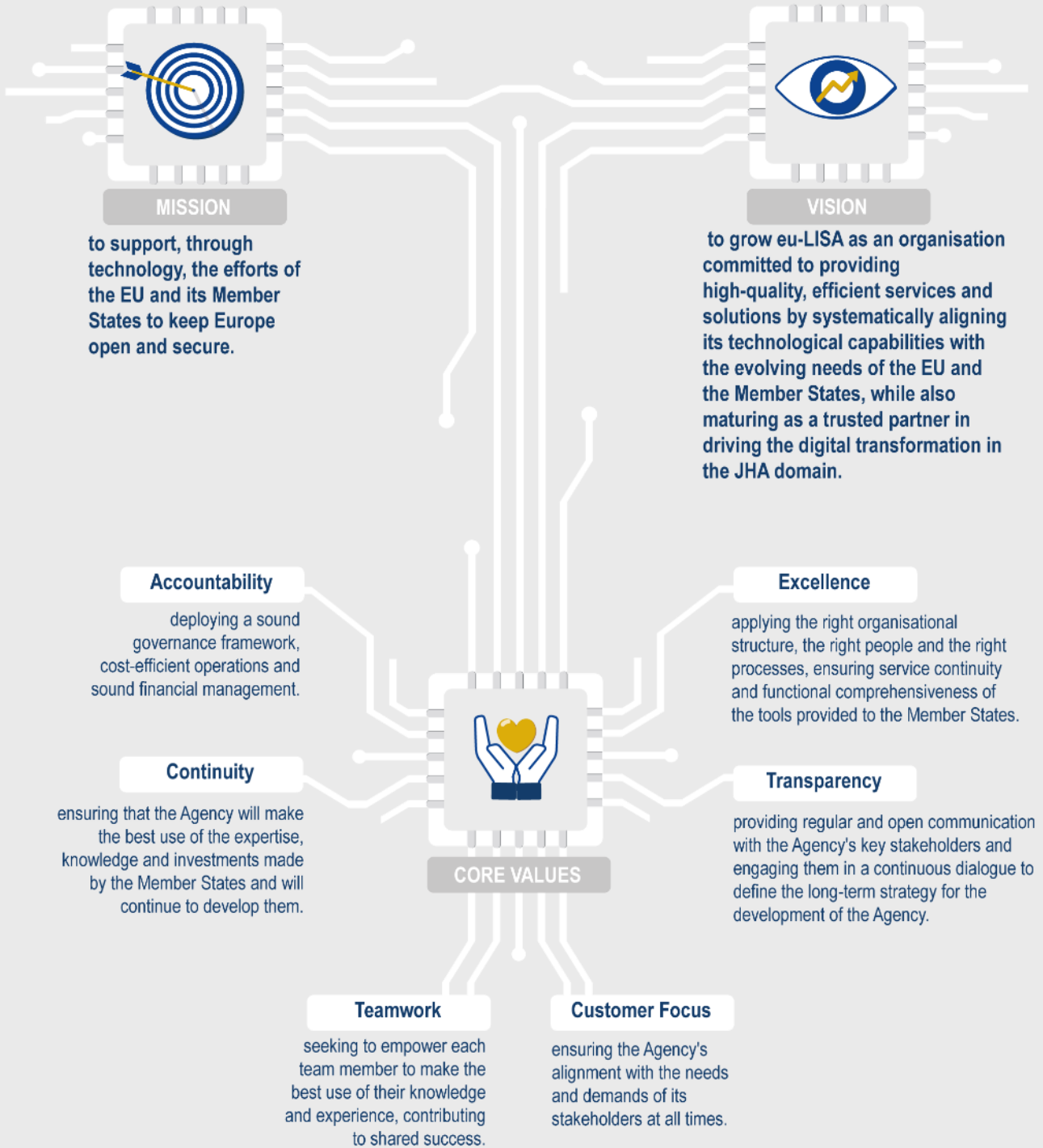
⁷ Regulamentul (UE) 2019/816, JO L 135, 22.5.2019, p. 1.

⁸ Regulamentul (UE) 2019/817 și Regulamentul (UE) 2019/818, JO L 135, 22.5.2019, p. 27.

⁹ Regulamentul (UE) 2022/850, JO L 150, 1.6.2022, p. 1.

Pe parcursul tuturor activităților sale, agenția rămâne **transparentă și responsabilă** față de părțile sale interesate și față de cetățenii UE, menținându-și astfel buna reputație și vizibilitatea.

Misiunea, viziunea și valorile fundamentale



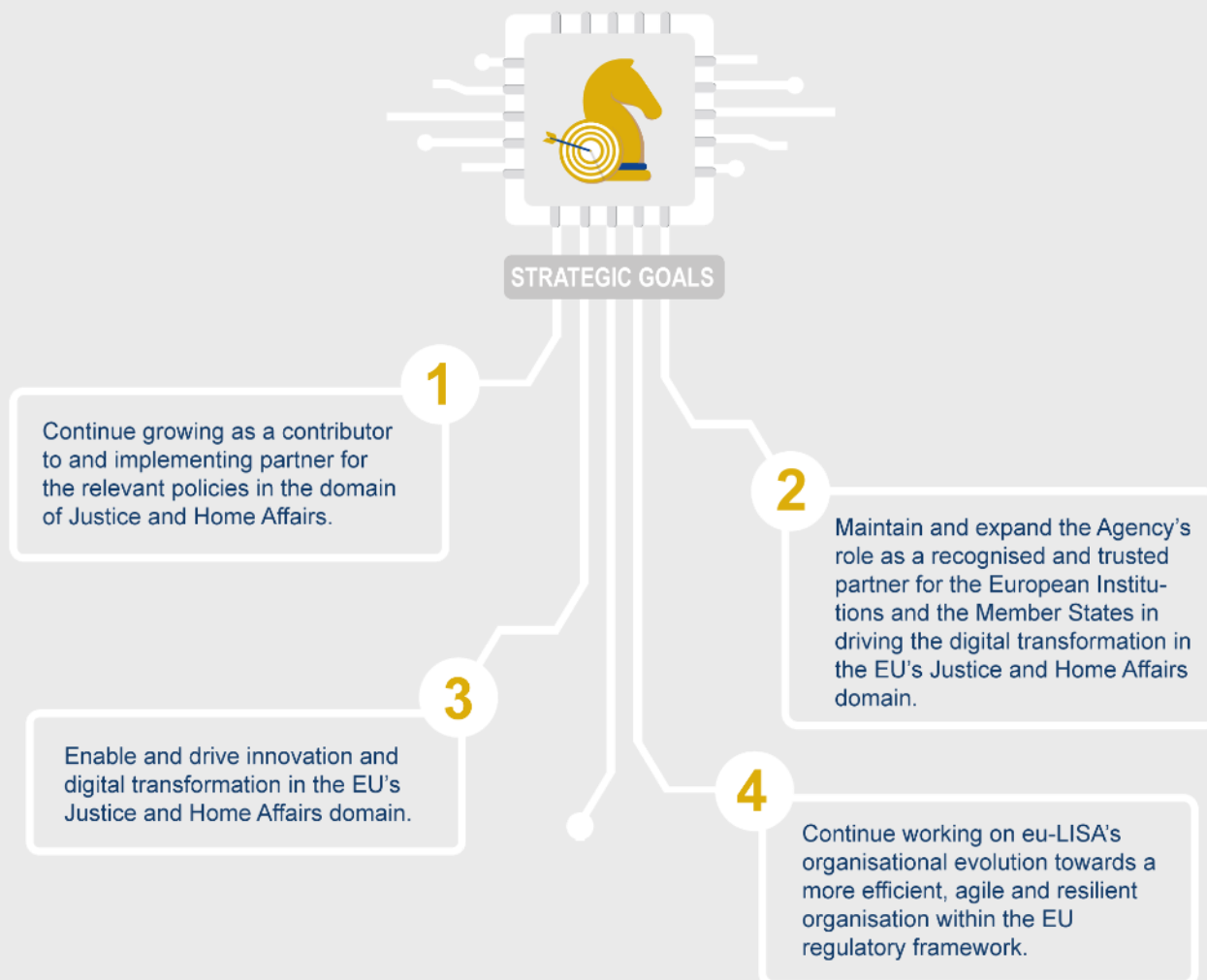
TRADUCERE pagina 9

MISSION	MISIUNE
<i>to support, through advanced technology, the efforts of the EU and its Member States to keep Europe open and secure</i>	<i>sprijinirea, prin intermediul tehnologiei avansate, a eforturilor UE și ale statelor membre de a menține Europa deschisă și în siguranță</i>
VISION	VIZIUNE
<i>to grow eu-LISA as an organisation committed to providing high-quality, efficient services and solutions by systematically aligning its technological capabilities with the evolving needs of the EU and the Member States, while also maturing as a trusted partner in driving the digital transformation in the JHA domain.</i>	<i>dezvoltarea eu-LISA ca organizație angajată să ofere servicii și soluții eficiente, de înaltă calitate, prin alinierea sistematică a capacităților sale tehnologice la nevoile în evoluție ale UE și ale statelor membre, concomitent cu maturizarea sa ca partener de încredere în impulsivarea transformării digitale în domeniul JAI</i>
CORE VALUES	VALORI FUNDAMENTALE
Accountability	Responsabilitate
<i>deploying a sound governance framework, cost-efficient operations and sound financial management.</i>	<i>implementarea unui cadru de guvernare solid, a unor operațiuni eficiente din punctul de vedere al costurilor și a unei bune gestiuni financiare</i>
Continuity	Continuitate
<i>ensuring that the Agency will make the best use of the expertise, knowledge and investments made by the Member States and will continue to develop them.</i>	<i>asigurarea valorificării optime de către agenție a expertizei, cunoștințelor și investițiilor statelor membre și dezvoltarea în continuare a acestora</i>
Teamwork	Lucrul în echipă
<i>seeking to empower each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>încercarea de a responsabiliza fiecare membru al echipei, pentru a-i valorifica la maximum cunoștințele și experiența, contribuind astfel la succesul colectiv</i>
Customer focus	Orientare către client
<i>ensuring the Agency's alignment with the needs and demands of its stakeholders at all times.</i>	<i>asigurarea alinierii permanente a activităților agenției la nevoile și solicitările părților interesate</i>
Excellence	Excelență
<i>applying the right organisational structure, the right people and the right processes, ensuring service continuity and functional comprehensiveness of the tools provided to the Member States.</i>	<i>aplicarea unei structuri organizatorice adecvate, a resurselor umane potrivite și a proceselor adecvate, care să asigure continuitatea serviciilor și funcționalitatea deplină a instrumentelor oferite statelor membre</i>
Transparency	Transparență
<i>providing regular and open communication with the Agency's key stakeholders and engaging them in a continuous dialogue to define the long-term strategy for the development of the Agency.</i>	<i>asigurarea unei comunicări periodice și deschise cu principalele părți interesate ale agenției și implicarea acestora într-un dialog permanent în vederea definirii strategiei de dezvoltare pe termen lung a agenției</i>
LOCATIONS	SEDII
HEADQUARTERS	SEDIUL CENTRAL
Tallinn, Estonia	Tallinn, Estonia
TECHNICAL SITE	SEDIUL TEHNIC
Strasbourg, France	Strasbourg, Franța
LIAISON OFFICE	BIROUL DE LEGĂTURĂ
Brussels, Belgium	Bruxelles, Belgia
TECHNICAL BACK-UP SITE	SEDIUL TEHNIC DE BACKUP
St Johan im Pognau, Austria	St Johann im Pongau, Austria

Strategia pe termen lung

Obiectivele strategice evidențiate în **strategia pe termen lung a agenției pentru 2021-2027**¹⁰ sprijină misiunea principală a eu-LISA de a furniza soluții tehnologice de ultimă generație și de a continua digitalizarea domeniului JAI al UE pentru a sprijini părțile interesate în eforturile lor **de a menține Europa deschisă și sigură**.

Pentru a-și ghida activitățile anuale și pe termen lung, agenția și-a stabilit următoarele patru obiective strategice:








¹⁰ **Strategia eu-LISA pentru 2021-2027**, adoptată de Consiliul de administrație în noiembrie 2021.

TRADUCERE pagina 11

STRATEGIC GOALS	OBIECTIVE STRATEGICE
<i>1: Continue growing as a contributor to and implementing partner for the relevant policies in the domain of Justice and Home Affairs.</i>	<i>1: Să evolueze în continuare ca factor care contribuie la politicile relevante în domeniul justiției și al afacerilor interne și ca partener de punere în aplicare a acestora.</i>
<i>2: Maintain and expand the Agency's role as a recognised and trusted partner for the European institutions and the Member States in driving the digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>2: Să mențină și să extindă rolul agenției ca partener recunoscut și de încredere pentru instituțiile europene și statele membre în stimularea transformării digitale în domeniul justiției și al afacerilor interne în UE.</i>
<i>3: Enable and drive innovation and digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>3: Să faciliteze și să stimuleze inovarea și transformarea digitală în domeniul justiției și al afacerilor interne în UE.</i>
<i>4: Continue working on eu-LISA's organisational evolution towards a more efficient, agile and resilient organisation within the EU regulatory framework.</i>	<i>4: Să lucreze în continuare la evoluția organizațională a eu-LISA în direcția unei organizații mai eficiente, mai agile și mai reziliente în cadrul de reglementare al UE.</i>

Sisteme de informații JAI gestionate de eu-LISA

Scopul sistemului	Intrare în funcțiune	Stare	Date stocate în 2022	Operațiuni în 2022
Azil, migrație și frontiere				
Eurodac Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil				
<p>Eurodac este baza de date a UE de amprente digitalizate pentru gestionarea cererilor de azil în temeiul Regulamentului Dublin. Sistemul ajută la stabilirea statului membru responsabil, determinând dacă solicitantul a solicitat anterior azil în altă țară a UE. Pentru a combate mai eficient fenomenul migrației ilegale, eu-LISA urmează să întreprindă o transformare majoră a sistemului, prin introducerea de noi funcționalități și reproiectarea sistemului său central.</p>	<p>2003 Gestionat de eu-LISA din iunie 2013</p>	 <p>În funcțiune</p>	<p>6,5 milioane de seturi de amprente digitale</p>	<p>1 481 815</p>
Securitatea internă și frontierele UE				
SIS Sistemul de Informații Schengen				
<p>SIS este cel mai mare sistem de schimb de informații pentru gestionarea frontierelor externe și asigurarea securității interne a spațiului Schengen. SIS facilitează schimbul de informații despre persoane sau obiecte căutate sau dispărute, oferind și instrucțiuni autorităților competente cu privire la acțiunile care trebuie întreprinse când sunt detectate persoane sau obiecte. Ca atare, servește ca instrument deosebit de valoros pentru combaterea criminalității transfrontaliere și a terorismului.</p>	<p>1995 Gestionat de eu-LISA din mai 2013</p>	 <p>În funcțiune</p>	<p>87 de milioane de semnalări</p>	<p>12,7 miliarde de căutări efectuate</p>
Schengen, frontiere și vize				
VIS Sistemul de informații privind vizele				
<p>Fiind unul dintre elementele de bază ale arhitecturii Schengen, VIS facilitează prelucrarea cererilor de viză și gestionarea vizelor de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează. Acesta sprijină punerea în aplicare a politicii comune a UE în materie de vize și ajută la combaterea fraudei în materie de vize, ajutând la identificarea persoanelor care nu îndeplinesc condițiile necesare pentru ședere sau intrare.</p>	<p>2011 Gestionat de eu-LISA din decembrie 2012</p>	 <p>În funcțiune</p>	<p>56,7 milioane de cereri de viză 51,5 milioane de seturi de amprente digitale 56,7 milioane de imagini faciale</p>	<p>152 de milioane</p>
EES Sistemul de intrare/ieșire				
<p>Scopul EES este de a simplifica procedurile de control la frontieră prin înlocuirea ștampilării manuale a pașapoartelor cu înregistrarea electronică a tuturor resortisanților țărilor terțe care intră și ies în/din spațiul Schengen. Când va deveni operațional, EES va asigura o mai bună monitorizare a șederii autorizate și identificarea eventualelor persoane care au depășit durata de ședere autorizată, contribuind astfel la prevenirea migrației ilegale și la consolidarea securității interne și, în același timp, la combaterea criminalității organizate și a terorismului.</p>	<p>2024</p>	 <p>În curs de dezvoltare</p>		

Scopul sistemului	Intrare în funcțiune	Stare	Date stocate în 2022	Operațiuni în 2022
ETIAS Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile				
ETIAS este un sistem de autorizare online a călătorilor pentru resortisanții țărilor terțe exonerati de obligația de a deține viză care călătoresc în 30 de țări europene. Acest sistem de verificare înainte de călătorie compară informațiile din toate sistemele JAI, precum și din bazele de date Europol și INTERPOL, pentru identificarea în avans a potențialelor riscuri în materie de securitate și migrație ilegală sau a riscurilor mari de epidemie care pot constitui motive de refuz al intrării în spațiul Schengen. Autorizațiile ETIAS sunt verificate de operatorii de transport aerian, maritim și terestru înainte de îmbarcare și, de asemenea, de polițiștii de frontieră la frontierele Schengen.	2025	 În curs de dezvoltare		
Cooperare în materie de justiție				
ECRIS RI Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare – Aplicația de referință				
ECRIS este un sistem descentralizat de schimb de informații între statele membre cu privire la cazierele judiciare ale cetățenilor Uniunii, precum și ale resortisanților altor țări. ECRIS RI oferă o interfață de integrare pentru conectarea la registrele naționale de cazier judiciar ale statelor membre.	2012 Gestionat de eu-LISA din aprilie 2020	 În funcțiune	Nu este cazul	Nu este cazul
ECRIS-TCN Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare - resortisanți ai țărilor terțe				
ECRIS-TCN, primul sistem informatic dezvoltat de eu-LISA pentru domeniul justiției din UE, facilitează schimbul electronic de informații privind cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor. Ca atare, sprijină principiul recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în întreaga Europă.	2025	 În curs de dezvoltare	Nu este cazul	Nu este cazul
e-CODEX Comunicare e-justiție prin schimb de date online				
e-CODEX este o platformă de comunicare pentru facilitarea transmiterii în siguranță a conținutului electronic între autoritățile judiciare și practicienii în domeniul dreptului în cadrul procedurilor judiciare transfrontaliere, asigurând un proces judiciar mai eficient pentru cetățenii și întreprinderile din întreaga Europă. În 2022, UE a încredințat eu-LISA sarcina de a dezvolta și întreține sistemul e-CODEX – un pas important spre creșterea contribuției agenției la digitalizarea domeniului justiției din UE.	2013 Transferul către eu-LISA este planificat pentru iulie-decembrie 2023	 În funcțiune	Nu este cazul	Nu este cazul
Noua arhitectură de interoperabilitate				
Interoperabilitatea este capabilitatea sistemelor interconectate de a partaja date și de a face schimb de informații, oferind autorităților relevante acces simplificat la informații cuprinzătoare. Interoperabilitatea globală a sistemelor din domeniul JAI va fi asigurată prin integrarea următoarelor componente care facilitează căutările autorizate și schimbul de informații:	2026	 În curs de dezvoltare		
<ul style="list-style-type: none"> ■ portalul european de căutare (ESP): o fereastră de căutare unică pentru căutări rapide în toate sistemele JAI gestionate de eu-LISA, ■ serviciul comun de comparare a datelor biometrice (SBMS) pentru compararea datelor biometrice în toate sistemele JAI, ■ registru comun de date de identitate (CIR) care permite identificarea corectă a resortisanților țărilor terțe (date biografice și biometrice), ■ detectorul de identități multiple (MID) pentru descoperirea identităților multiple și combaterea fraudei de identitate și ■ registru central de raportare și statistici (CRRS) pentru generarea de rapoarte agregate între sisteme. 				

Analiza și evaluarea Consiliului de administrație

Consiliul de administrație al eu-LISA a analizat și evaluat raportul anual de activitate consolidat al agenției cu privire la realizările și rezultatele eu-LISA din anul 2022.

Consiliul subliniază rolul esențial al eu-LISA în asigurarea funcționării eficiente și rezilienței spațiului Schengen, precum și contribuția sa inestimabilă la punerea în aplicare cu succes a politicilor UE în domeniile controlului frontierelor, vizelor, migrației și azilului, e-justiției, digitalizării și securității cibernetice.



Consiliul de administrație:

- recunoaște eforturile eu-LISA de a atinge obiectivele stabilite pentru 2022, astfel cum sunt prevăzute în regulamentul său de instituire și în programul de lucru anual prezentat în Documentul unic de programare 2022-2024;
- mulțumește agenției pentru eforturile sale continue și pentru rezultatele bune obținute în asigurarea disponibilității stabile și neîntrerupte a sistemelor de informații JAI ale UE aflate în gestiunea sa și pentru că a permis funcționarea eficientă a spațiului Schengen;
- recunoaște calitatea și promptitudinea sprijinului oferit de agenție statelor membre și Comisiei Europene în cursul anului 2022;
- recunoaște că 2022 s-a dovedit a fi un an extrem de dificil pentru sistemele în curs de dezvoltare, deoarece agenția a fost nevoită să lucreze în paralel la un număr mare de activități interconectate pentru a răspunde așteptărilor mari ale părților interesate, în timp ce volumul și complexitatea operațiunilor sale au continuat să crească;
- constată că eu-LISA a depus eforturi pentru a avansa cu dezvoltarea și furnizarea de noi sisteme informatice pentru domeniul JAI – EES, ETIAS, ECRIS-TCN și SIS reformat, împreună cu noua arhitectură de interoperabilitate, și recunoaște că obstacolele reprezentate de perturbările lanțului de aprovizionare, în combinație cu dificultățile întâmpinate în cazul activităților externalizate, au împiedicat respectarea planurilor inițiale de punere în aplicare;
- încurajează agenția să consolideze în continuare eficiența și eficacitatea sistemelor sale de gestionare a bugetului și de control intern, în special prin îmbunătățirea procesului său de gestionare a contractelor și a furnizorilor și prin aplicarea cât mai curând a recomandărilor de audit restante, și își exprimă satisfacția în legătură cu conducerea generală a eu-LISA pe parcursul anului 2022.

Consiliul de administrație consideră că prezentul raport oferă suficiente asigurări că, în pofida numeroaselor provocări care împiedică respectarea calendarelor de punere în aplicare ambițioase, **eu-LISA a adoptat o abordare sistematică și consecventă pentru a-și îndeplini mandatul** și și-a folosit resursele financiare și umane conform scopurilor stabilite în programul de activitate anual al eu-LISA pentru 2022, astfel cum este prezentat în DUP 2022-2024.

Având în vedere informațiile cuprinse în prezentul raport, Consiliul de administrație:

- subliniază **presiunea considerabilă asupra personalului eu-LISA** care lucrează la proiecte complexe și faptul că agenția trebuie consolidată mai mult cu resurse umane suplimentare, atât în funcțiile sale operaționale, cât și orizontale și interorganizaționale, și să-și reducă ponderea posturilor vacante, pentru a îndeplini sarcinile care i s-au încredințat în perioada de programare 2021-2027;

- subliniază deopotrivă că este necesar să se reducă dependența eu-LISA de contractanți externi pentru sarcinile de bază, asigurând în același timp un nivel ridicat de conformitate;
- **sprijină agenția în eforturile sale continue** de a-și executa mandatul și de a implementa noile inițiative, și anume EES, ETIAS, ECRIS-TCN și arhitectura de interoperabilitate, pentru a asigura intrarea lor în funcțiune fără probleme;
- **recunoaște interdependențele** dintre activitatea agenției la nivel central și cea a statelor membre la nivel național și invită eu-LISA să continue această cooperare strânsă și eficientă cu părțile interesate și cu Comisia Europeană pentru a asigura implementarea cu succes a noilor sisteme;
- recunoaște **importanța programului de creștere a capacităților eu-LISA** pentru asigurarea unei capacități suficiente a centrului de date pentru o implementare și o gestionare eficientă și sustenabilă atât a sistemelor informatice noi, cât și a celor deja existente, garantând în același timp disponibilitatea neîntreruptă și evoluția promptă a tuturor sistemelor care intră în sfera sa de competență.

Consiliul de administrație își exprimă recunoștința față de dl Krum Garkov, fostul director executiv al agenției, dl Luca Tagliaretti, director executiv interimar, precum și față de conducerea eu-LISA și întregul său personal pentru angajamentul și eforturile lor constante pe parcursul acestui an incredibil de dificil.

Zsolt Szolnoki

Președintele Consiliului de administrație

Cuvânt-înainte al directoarei executive

Viziunea, eforturile și sacrificiile necesare pentru a construi o Europă unită a valorilor comune și oportunitățile pe care le oferă aceasta au devenit mai clare pe fondul provocărilor din ultimii ani, de la criza financiară la pandemie și la războiul din Ucraina. Mai mult ca niciodată, momentele critice și crizele scot în evidență importanța solidarității, a responsabilității și a unității. Aceste valori stau la baza forței Uniunii Europene, alimentând motorul UE care dă Uniunii puterea de a depăși perioadele dificile și de a lucra în continuare la asigurarea unor condiții mai bune pentru toți, fie ei cetățeni ai UE, fie oameni care împărtășesc valorile noastre.



În acest context, eu-LISA joacă un rol esențial în efortul de a influența pozitiv viața a milioane de oameni. Misiunea noastră principală este de a răspunde nevoilor cetățenilor europeni. Asigurăm acest lucru contribuind la menținerea siguranței, securității și deschiderii Europei. Contribuim la construirea unei Europe mai bune împreună cu părțile interesate din instituțiile UE, statele membre, alte agenții și printr-o rețea vastă de parteneri. Ne ajutăm părțile interesate furnizând instrumente și tehnologii digitale de ultimă generație care răspund nevoilor cetățenilor, protejându-le în același timp viața privată și datele cu caracter personal. Rezultatele muncii noastre nu pot fi separate de obiectivul de a garanta siguranța traiului cotidian pentru cetățenii europeni și vizitatorii spațiului Schengen. La eu-LISA, suntem mândri să contribuim la aceste obiective.

Anul 2022 a marcat a 10-a aniversare a eu-LISA, prezentând o ocazie de a aprecia toate realizările trecute și actuale ale agenției, rețerele și evenimentele majore din parcursul nostru de la o mică agenție tehnică la „inima digitală” a spațiului Schengen, precum și rolul pe care Agenția l-a jucat în domeniile esențiale pentru securitatea internă a Europei. Misiunea și valorile agenției – consolidarea Uniunii Europene și a statelor membre pentru a menține o Europă deschisă și sigură și pentru a răspunde nevoilor cetățenilor prin tehnologie – sunt esențiale și impregnate în munca asiduă și angajamentul depus de echipele sale în ultimul deceniu.

Cadrul de reglementare în continuă evoluție, schimbările mediului politic și operațional, numărul mare de activități paralele și interconectate și așteptările mari ale părților interesate ale agenției au făcut ca anul 2022 să fie extrem de dificil. Pe măsură ce volumul și complexitatea operațiunilor agenției au continuat să crească, 2022 i-a forțat rezistența și capacitatea de a asigura disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor aflate în gestiunea sa și funcționarea normală a spațiului Schengen.

În plus, împreună cu statele membre și Comisia Europeană, agenția a depus eforturi mari pe tot parcursul anului pentru dezvoltarea componentelor de interoperabilitate ale sistemelor de informații JAI ale UE și a noilor sisteme care i-au fost încredințate – EES, ETIAS și ECRIS-TCN. Noile sisteme și arhitectura informațională formează în același timp cel mai complex și mai provocator program de transformare lansat de agenție pentru gestionarea frontierelor și securitatea internă în UE. Efectele de obstrucționare reprezentate de perturbările lanțului de aprovizionare, împreună cu dificultățile cu care s-au confruntat unii dintre contractanții agenției în ceea ce privește respectarea calendarului exigent de implementare, au dus la întâzieri care au impus revizuirea și modificarea planurilor inițiale. Agenția a întreprins toate acțiunile care au depins de ea pentru a menține ritmul de lucru și a asigura implementarea la timp a noii arhitecturi informaționale.

În acest demers, eu-LISA s-a străduit să fie un partener de încredere și capabil pentru statele membre și instituțiile UE. De asemenea, a continuat să dezvolte și să-și sporească contribuția la aplicarea cu succes a politicilor relevante în domeniul justiției și afacerilor interne din UE. Deși până în prezent s-a pus accentul în primul rând pe digitalizarea și interoperabilitatea sistemelor de gestionare a frontierelor și de securitate internă, în 2022 agenția a continuat să-și extindă rolul în domeniul justiției din UE, demarând pregătirile pentru preluarea sistemului e-CODEX. e-CODEX va servi drept una dintre componentele strategice ale ecosistemului digital general al domeniului justiției din UE și va îmbunătăți eficiența autorităților judiciare europene, oferind în același timp un acces mai bun la justiție cetățenilor și întreprinderilor din întreaga UE.

Pe lângă sărbătorirea primului nostru deceniu de activitate, anul acesta a marcat și un an de tranziții pentru agenție. Aș dori să-i mulțumesc dlui Luca Tagliaretti pentru activitatea sa în calitate de director executiv interimar. De asemenea, doresc să mulțumesc întregii conduceri și tuturor echipelor eu-LISA, care au lucrat neabătut la realizarea obiectivelor agenției în această perioadă.

Aștept cu nerăbdare să lucrez cu toate echipele, părțile interesate și partenerii eu-LISA pentru ca împreună să finalizăm cu succes misiunile importante care ne-au fost încredințate.

Agnès Diallo

Directoare executivă

Rezumat

The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens - the freedom of movement.

Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in the 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.

2022 Annual Priorities



1 Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.

2 Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, Interoperability, ECRIS-TCN, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.

3 Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').

4 Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.

5 Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.



The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks with an increasingly complex operational environment.

Executive summary	Rezumat
<p><i>The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens – the freedom of movement.</i></p>	<p>Agenția Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA) a fost înființată în 2011 ca agenție tehnică pentru a prelua gestionarea a celor trei sisteme informatice existente pentru spațiul Schengen. În ultimul deceniu, a devenit „inima digitală” a spațiului Schengen, servind drept unul dintre garanții siguranței și securității sale și asigurând totodată respectarea unuia dintre drepturile fundamentale ale cetățenilor UE – libertatea de circulație.</p>
<p><i>Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.</i></p>	<p><i>De la începutul funcționării sale în 2012, eu-LISA a devenit un factor esențial de contribuție la transformarea digitală în curs a domeniului justiției și afacerilor interne (JAI) din UE. Performanța generală a agenției în 2022 a demonstrat că eu-LISA rămâne un partener de încredere și implicat pentru instituțiile europene și statele membre în procesul de punere în aplicare a politicilor JAI relevante, asigurând în același timp siguranța și integritatea tehnologiilor implementate.</i></p>
<p>2022 annual priorities:</p>	<p>Priorități anuale pentru 2022</p>
<p><i>1. Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.</i></p>	<p><i>1. Operațiuni și servicii stabile și neîntrerupte pentru sistemele operaționale de bază: SIS, VIS, Eurodac.</i></p>
<p><i>2. Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperability, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.</i></p>	<p><i>2. Avansare în implementarea noilor inițiative (și anume EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitate, VIS revizuit, reformarea Eurodac) în conformitate cu foile de parcurs stabilite.</i></p>
<p><i>3. Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').</i></p>	<p><i>3. Avansare cu a doua extindere a sediului operațional al agenției de la Strasbourg (redenumită „Programul de creștere a capacității”).</i></p>
<p><i>4. Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.</i></p>	<p><i>4. Continuarea consolidării sistemului de control intern al agenției, punând accentul în special pe gestionarea calității, precum și pe gestionarea contractelor și a furnizorilor.</i></p>
<p><i>5. Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.</i></p>	<p><i>5. Dezvoltarea și îmbunătățirea în continuare a capacității eu-LISA de gestionare a programelor și a portofoliilor.</i></p>
<p><i>The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks within an increasingly complex operational environment.</i></p>	<p><i>Raportul anual de activitate pentru 2022 reflectă progresul agenției în implementarea unui număr de sarcini extrem de dificile și critice într-un mediu operațional tot mai complex.</i></p>



Realizările anului

➤ **Prioritatea 1: Operațiuni și servicii stabile și neîntrerupte pentru sistemele operaționale de bază: SIS, VIS, Eurodac**

În 2022, agenția a continuat să asigure funcționarea stabilă a sistemelor JAI de bază ale UE: Sistemul de informații Schengen (SIS), inclusiv Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS), Sistemul de informații privind vizele (VIS) și Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil (Eurodac). Pentru a asigura disponibilitatea continuă a sistemelor, agenția a continuat, de asemenea, gestionarea operațională eficientă a infrastructurii, rețelelor și serviciilor subiacente, completată de servicii de asistență în regim 24/7 pentru utilizatorii finali ai sistemului.

Cu excepția câtorva incidente care au dus la indisponibilitate pe termen scurt și întârzieri, toate sistemele au respectat acordurile corespunzătoare privind nivelul serviciilor, cu o disponibilitate de 99,94 % a SIS, de 99,69 % a VIS și de 99,88 % a Eurodac. În ceea ce privește SIS și VIS, incidentele au fost legate de implementarea noilor versiuni, în timp ce alte incidente s-au datorat unor factori externi, cum ar fi incidentul din rețeaua TESTA-ng, care a afectat operațiunile SIS și Eurodac.

În urma scăderii bruște generate de pandemia de COVID-19, ratele de utilizare a sistemelor își revin rapid, cu creșteri care depășesc 80 % atât pentru SIS, cât și pentru VIS, iar Eurodac nu este departe, cu 73 %. În timp ce SIS și Eurodac au reușit să depășească scorurile anuale anterioare, utilizarea VIS rămâne sub nivelurile de dinainte de pandemie:

- **Căutări SIS: 12,7 miliarde** (o creștere de 82 % față de 2021, referință înainte de pandemie: 6,64 miliarde),
- **Operațiuni VIS: 152 de milioane** (o creștere de 88 % față de 2021, referință înainte de pandemie: 294 de milioane)
- **Tranzacții Eurodac: 1,4 milioane** (o creștere de 73 % față de 2021, referință înainte de pandemie: 916 536).

În 2022, principalele obiective ale eu-LISA au fost să asigure disponibilitatea continuă a sistemelor și să introducă îmbunătățirile necesare, concomitent cu pregătirea sistemelor pentru integrarea cu componentele de interoperabilitate. În urma eforturilor comune ale eu-LISA, ale statelor membre și ale Comisiei, SIS reînnoit a intrat în funcțiune la 7 martie 2023. Alt obiectiv important pentru 2022 a fost implementarea unui nou motor de căutare pentru SIS – Elasticsearch, care va asigura o creștere de zece ori a capacității de căutare și va reduce semnificativ indisponibilitatea sistemului în timpul comutării între unitatea centrală și cea de backup.

În plus, pentru a testa și a îmbunătăți rezistența sistemului, agenția a efectuat exercițiul de securitate pentru SIS II 2022, concentrându-se pe sistemul central (inclusiv elementele de continuitate a activității și alte domenii de activitate orizontale). În ultima parte a anului, eu-LISA a început o colaborare cu statele membre în vederea pregătirii viitorului exercițiu privind securitatea și continuitatea activității pentru VIS, programat pentru 2023.

Pe lângă gestionarea operațională a acestor sisteme informatice, eu-LISA a continuat cu realizarea altor câteva obiective statutare strâns legate, cum ar fi oferirea de cursuri de instruire pentru statele membre cu privire la utilizarea sistemelor de informații JAI, elaborarea de rapoarte statutare privind performanța tehnică a acestora, de statistici anuale și de liste ale autorităților desemnate.

PRIORITATEA

1

➤ **Prioritatea 2:** Avansare în implementarea noilor inițiative și modernizări (și anume EES, ETIAS, Interoperabilitate, ECRIS-TCN, VIS revizuit și reformarea Eurodac) în conformitate cu foile de parcurs stabilite

Colaborând îndeaproape cu Comisia și cu statele membre, eu-LISA și-a menținut angajamentul de a furniza noi sisteme: EES, ETIAS, ECRIS-TCN și programul de interoperabilitate, avansând în același timp cu implementarea SIS reînnoit și a VIS revizuit. Cu toate acestea, efectele de obstrucționare ale perturbărilor lanțului de aprovizionare, în combinație cu dificultățile întâmpinate de unii contractanți în ceea ce privește respectarea calendarului de implementare, au dus la întâzieri care au impus revizuirea și modificarea planurilor inițiale. Agenția a depus toate eforturile care au depins de ea pentru a avansa cu îndeplinirea sarcinilor sale și pentru a asigura dezvoltarea și livrarea la timp, monitorizând situația cu foarte mare atenție și implementând diverse măsuri pentru a atenua impactul întâzierilor. Aceste eforturi au fost extrem de importante pentru EES, deoarece, având în vedere interdependențele, orice întârziere în programul de livrare a EES va avea un impact direct asupra calendarului de implementare a altor inițiative, în special ETIAS și componentele de interoperabilitate.

Ca parte a pregătirii pentru lansarea EES și a ETIAS, eu-LISA și-a unit forțele cu asociațiile de operatori de transport în vederea desfășurării unei campanii de sensibilizare pentru a încuraja înregistrarea, în special în rândul operatorilor de transport terestru, pentru a stabili conexiuni cu sistemele.

În ceea ce privește componentele de interoperabilitate, agenția a făcut progrese importante în legătură cu proiectarea la nivel înalt și registrul cerințelor, formulând în același timp și cerințe de securitate care vor impulsiona dezvoltarea arhitecturii globale de securitate pentru sistemele care intră în sfera de competență a eu-LISA.

În 2022, agenția a continuat să-și extindă rolul în domeniul justiției din UE și a început pregătirile pentru preluarea sistemului e-CODEX.

Pentru a oferi informații despre cele mai recente evoluții tehnologice din domeniul său de expertiză, eu-LISA a publicat un raport despre modul în care digitalizarea călătoriilor internaționale îi va afecta pe călătorii care se îndreaptă către UE, concentrându-se în special asupra modului în care EES și ETIAS vor facilita tranziția către o gestionare fără sincope a frontierelor. În plus, agenția a organizat două evenimente de tip masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, primul concentrându-se pe utilizarea tehnologiilor biometrice în gestionarea și verificarea identității, iar al doilea, pe explorarea soluțiilor la provocările cu care se confruntă operatorii de transport în perspectiva intrării în funcțiune a EES și ETIAS.

În plus, eu-LISA și Eurojust au elaborat împreună un raport privind utilizarea soluțiilor de IA pentru a sprijini cooperarea transfrontalieră în materie de justiție penală. De asemenea, agenția a participat activ la activitățile centrului european de inovare pentru securitatea internă pentru a explora aplicarea noilor tehnologii, abordând totodată deficitul de cunoștințe și capacități în domeniul JAI.

➤ **Prioritatea 3:** Avansarea promptă cu a doua extindere a sediului operațional al agenției de la Strasbourg („Programul de creștere a capacității”)

În urma consolidării proiectelor interconectate din cadrul Programului de creștere a capacității în 2021, agenția a continuat să lucreze la a doua extindere a sediului său operațional de la Strasbourg. În 2022, programul privind construcția a fost actualizat, incluzând toată documentația relevantă și un nou pachet financiar estimativ. Din cauza constrângerilor bugetare, licitația pentru serviciile de proiectare a clădirii nu a fost lansată, iar proiectul este în prezent amânat pentru următoarea perioadă a cadrului financiar multianual.

În același timp, s-au înregistrat progrese cu celelalte două proiecte din cadrul Programului de creștere a capacității. Primul, proiectul de creștere a capacității de date pentru satisfacerea viitoarelor nevoi de găzduire a sistemelor, a avansat odată cu finalizarea conceptului pentru centrul de date modular, urmată de lansarea studiului de soluții tehnice. În ceea ce privește proiectul de modernizare a capacității de alimentare cu energie electrică și de răcire, agenția a finalizat studiul de fezabilitate privind capacitatea de alimentare cu energie, iar capacitățile de răcire sunt optimizate pentru a reduce consumul de energie și a oferi soluții de modernizare a sistemului existent.

➤ **Prioritatea 4:** Continuarea consolidării sistemului de control intern al agenției, punând accentul în special pe gestionarea calității, precum și pe gestionarea contractelor și a furnizorilor.

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a continuat să-și consolideze sistemul de control intern, care a fost completat de o cartografiere cuprinzătoare a proceselor sale corporative, îmbunătățirea procesului său de gestionare a contractelor și a furnizorilor și implementarea abordării managementului calității totale (TQM).

Agenția a efectuat evaluarea eficacității cadrului său de control intern (CCI) în conformitate cu metodologia recomandată de Comisie, identificând și analizând punctele forte și deficiențele controlului intern pe baza unor criterii de monitorizare predefinite, înregistrând excepțiile și evenimentele de neconformitate, monitorizând stadiul recomandărilor de audit restante și rezultatele exercițiului de autoevaluare.

În efortul de a-și spori controlul asupra tehnologiei și securității IT, eu-LISA și-a consolidat procesul de raportare a excepțiilor, ceea ce a dus la diferite măsuri de urmărire și îmbunătățire. Ca un pas important, agenția a făcut tranziția strategică de la un proces vertical de selectare a furnizorilor de servicii și bunuri pentru operațiunile sale la unul transversal și a continuat să investească în controale noi pentru a-și consolida procesul de gestionare a contractelor și a furnizorilor. În plus, a fost adoptată o nouă politică de gestionare a contractelor pentru a oferi un cadru cuprinzător pentru gestionarea vehiculelor contractuale destinate aprovizionării cu bunuri, servicii și lucrări.

În acest timp, procesul de gestionare a riscurilor corporative a evoluat de la un exercițiu anual la colectarea și monitorizarea regulată a riscurilor și problemelor corporative, inclusiv la definirea criteriilor de impact și probabilitate. În plus, agenția a instituit un registru al riscurilor și problemelor la nivel de unitate, după cum s-a subliniat în evaluarea anterioară a CCI.

În urma adoptării politicii eu-LISA privind calitatea în 2021, agenția a înființat Comitetul pentru calitate pentru a asigura aplicarea și monitorizarea în practică a acestei politici. În 2022, activitățile eu-LISA de gestionare a calității s-au axat pe implementarea cadrului comun de evaluare (CAF), un sistem de management al calității totale conceput special pentru organizațiile administrației publice. Evaluarea a fost finalizată în 2022, iar agenția se va concentra pe implementarea planului de acțiune CAF în următorii doi ani.

➤ **Prioritatea 5:** Continuarea dezvoltării și a îmbunătățirii capabilității eu-LISA de gestionare a programelor și a portofoliilor.

Ca ultim domeniu prioritar, eu-LISA a continuat să-și consolideze capabilitatea de gestionare a programelor și a portofoliilor (PPM) pentru a-și îmbunătăți și mai mult eficiența gestionării proiectelor, punând accent deosebit pe furnizarea de rezultate valoroase pentru a facilita luarea deciziilor în cunoștință de cauză. În cadrul efortului mai amplu de îmbunătățire a proceselor PPM, eu-LISA a finalizat evaluarea integrării modelului de maturitate a capabilității (CMMI), care a urmărit să ofere o evaluare precisă a proceselor existente și să identifice posibilitățile de îmbunătățire. În plus, eu-LISA și-a actualizat metodologia de gestionare a proiectelor și a introdus noi instrumente și funcționalități pentru cartografierea riscurilor și implementarea unei noi platforme pentru a sprijini dezvoltarea capabilităților de gestionare a proiectelor.

PRIORITATEA

5



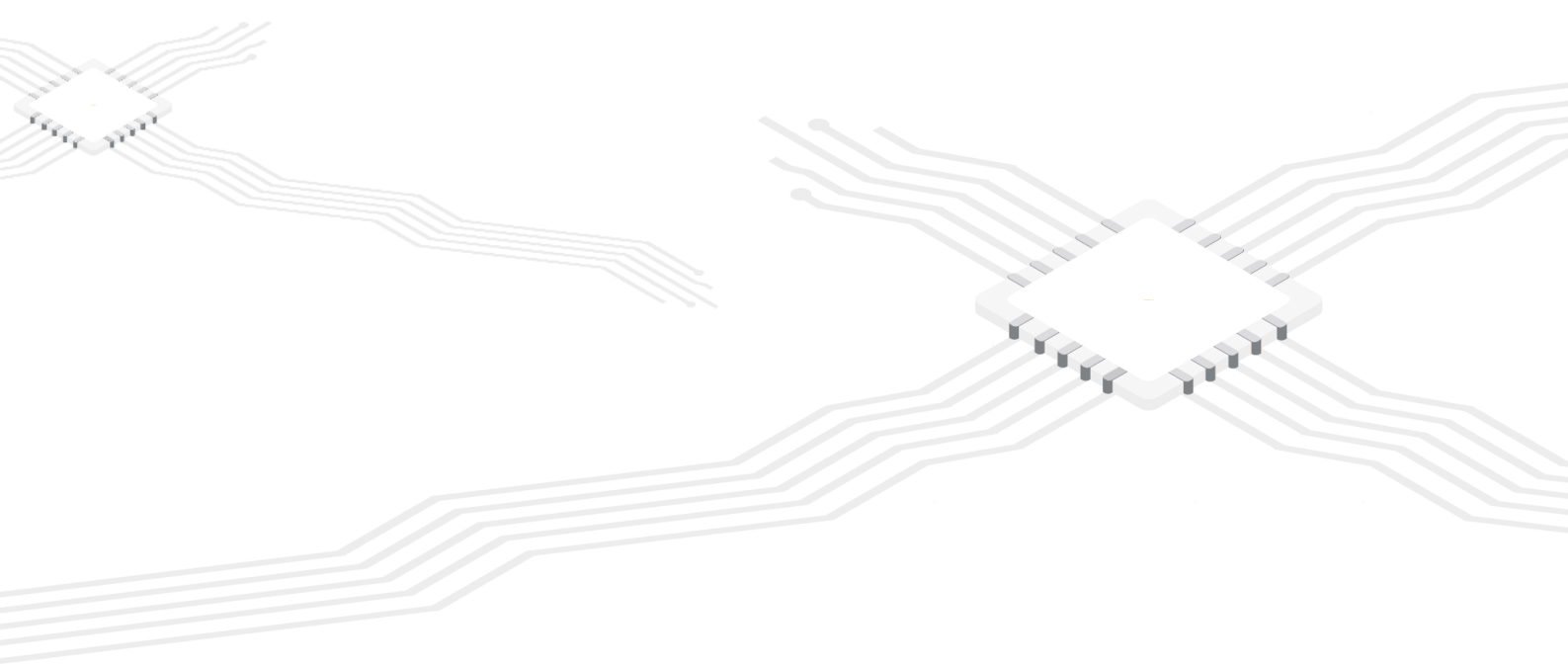
Evaluarea conducerii și a controlului intern

Partea a doua și partea a treia din raport oferă o imagine de ansamblu asupra activității de conducere a agenției în 2022, inclusiv un rezumat al raportului anual privind cadrul de control intern (CCI), un rezumat al auditurilor și acțiunile întreprinse în urma observațiilor formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune.

Agenția dezvoltă un set de sisteme complexe și sofisticate și se transformă treptat într-un mediu dinamic, care necesită agilitate, asigurând în același timp conformitatea cu normele UE. Toate acestea creează provocări și presiuni suplimentare asupra activității agenției și a organizării acesteia.

Potrivit concluziilor raportului CCI pentru anul 2022, rezultatele evaluării generale arată că sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, dar sunt necesare totuși unele îmbunătățiri (din categoria 2). În plus, diverse audituri, inclusiv ale Curții de Conturi Europene (CCE), au evidențiat unele domenii în care sunt necesare îmbunătățiri.

În continuare, agenția este pe deplin angajată să aducă îmbunătățiri în domeniile în care s-au identificat deficiențe, în special în domeniul gestionării contractelor legate de programele și proiectele operaționale. Așa cum s-a discutat cu CCE și cu Consiliul de administrație, agenția își propune să răspundă în cel mai eficient mod recomandărilor de audit restante, acordând prioritate celor mai urgente și celor care sunt în așteptare de cel mai mult timp. Pentru atingerea acestui obiectiv, în 2023, eu-LISA intenționează să elaboreze și să monitorizeze un plan de management cuprinzător.





1

ACHIEVEMENTS OF THE YEAR

Overview of the main achievements in the operational management and evolution of JHA systems, the development of new IT systems and other key activities

Introducere

Raportul anual de activitate consolidat (RAAC) al eu-LISA oferă o imagine de ansamblu structurată a progreselor înregistrate în implementarea programului anual de lucru al agenției pentru 2022 și în atingerea obiectivelor prezentate în Documentul unic de programare 2022-2024¹¹. Raportul își propune să ofere părților interesate ale eu-LISA claritate și asigurări că agenția a implementat o abordare sistematică și consecventă pentru utilizarea eficientă a resurselor umane și financiare alocate pentru a-și îndeplini mandatul.

Raportul urmează structura stabilită de Comisia Europeană pentru toate agențiile UE¹² și cerințele prevăzute la articolul 48 din Normele financiare ale eu-LISA¹³.

- **Capitolul 1** oferă o prezentare generală detaliată a **realizărilor** privind gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI, dezvoltarea de noi sisteme, precum și alte activități esențiale și orizontale.
- **Capitolul 2** descrie **principalele elemente ale gestionării eu-LISA**, precum bugetul și resursele umane.
- **Capitolul 3** prezintă o evaluare a **eficacității cadrului de control intern** (CCI) și enumeră riscurile corporative majore pentru perioada de raportare.
- **Capitolele 4 și 5** prezintă **declarații de asigurare** relevante.
- Anexele la raportul de față oferă o imagine mai detaliată asupra utilizării resurselor și transparență **suplimentară** în ceea ce privește activitatea și operațiunile agenției.

Contextul juridic

Articolul 24 alineatul (3) litera (g) din Regulamentul (UE) 2018/1726 prevede că directorul executiv elaborează proiectul de RAAC al agenției și, după consultarea grupurilor consultative, îl prezintă Consiliului de administrație spre evaluare și adoptare.

Articolul 19 alineatul (1) litera (t) din același regulament prevede sarcina Consiliului de administrație de a evalua și a adopta RAAC al agenției pentru anul anterior, care compară în special rezultatele obținute cu obiectivele subliniate în programul anual de activitate.

Consiliul de administrație trebuie să prezinte raportul, împreună cu evaluarea sa, Parlamentului European, Consiliului, Comisiei și Curții de Conturi până la 1 iulie și să-l pună la dispoziția publicului.



Abordare generală privind planificarea: portofolii și programe

La pregătirea documentului unic de programare 2022-2024, eu-LISA a adoptat o nouă abordare pentru structurarea programului său anual de lucru. Activitățile agenției au fost grupate eficient în **portofolii și programe** pentru a reflecta modelul de operare al eu-LISA și interdependențele dintre diferitele proiecte și activități. Această abordare asigură o mai bună coordonare, pentru a permite sinergii și economii de scară, îmbunătățind în același timp eficiența în ceea ce privește gestionarea resurselor și trasabilitatea.

În cadrul acestei abordări, un **portofoliu** este o colecție la nivel înalt de programe care contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale eu-LISA, de exemplu, „Sisteme noi și inovare” sau „Securitatea și continuitatea activității”. Fiecare portofoliu cuprinde mai multe **programe tematice** pentru coordonarea gestionării proiectelor interconectate și a activităților care nu au legătură cu proiectele, de exemplu, „Sistemul de intrare/ieșire” sau „interoperabilitate”.

¹¹ eu-LISA (2021), **Documentul unic de programare 2022-2024**.

¹² Comunicare a Comisiei din 20 aprilie 2020 privind **consolidarea guvernantei organelor Uniunii** în conformitate cu articolul 70 din Regulamentul financiar 2018/1046 și privind orientările pentru documentul unic de programare și Raportul anual de activitate consolidat, COM(2020) 2297 final.

¹³ **Normele financiare ale eu-LISA**, Decizia nr. 2019-198 a Consiliului de administrație, data intrării în vigoare: 1 septembrie 2019.

Realizările anului

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA și-a continuat eforturile de a contribui la un spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient, în beneficiul cetățenilor europeni. În calitate de agenție responsabilă cu gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI ale UE care facilitează gestionarea integrată a frontierelor și cooperarea între autoritățile de aplicare a legii, activitățile eu-LISA afectează milioane de persoane care călătoresc în Europa din întreaga lume, asigurând libera circulație și contribuind la securitatea internă a UE.

📌 Articolul 3 alineatul (2) din Tratatul privind Uniunea Europeană

Uniunea oferă cetățenilor săi un spațiu de libertate, securitate și justiție, fără frontiere interne, în interiorul căruia este asigurată **libera circulație a persoanelor**, în corelare cu măsuri adecvate privind controlul la frontierele externe, dreptul de azil, imigrarea, precum și prevenirea criminalității și combaterea acestui fenomen.



Schimbul de informații rapid, eficace și fiabil, facilitat prin sistemele informatice la scară largă gestionate de eu-LISA, este **esențial pentru susținerea și consolidarea spațiului de libertate, securitate și justiție al UE**. În acest scop, Sistemul de informații Schengen (SIS) sprijină controlul la frontieră și cooperarea în domeniul aplicării legii, în timp ce Sistemul de informații privind vizele (VIS) facilitează eliberarea și verificarea vizelor. În plus, Eurodac eficientizează examinarea cererilor de azil. La scară mai largă, toate aceste sisteme **sprijină punerea în aplicare a politicilor UE** în domeniile controlului frontierelor, vizelor, migrației și azilului, digitalizării, contribuind totodată la combaterea criminalității organizate și a terorismului.

În calitate de agenție a UE responsabilă de gestionarea operațională și de dezvoltarea acestor sisteme, eu-LISA este un **partener-cheie** al instituțiilor și agențiilor UE și al statelor membre, furnizând expertiză de cel mai înalt nivel și angajându-se proactiv în cooperarea și schimbul de informații cu părțile interesate relevante.

În cadrul **Strategiei UE privind uniunea securității** pentru 2020-2025¹⁴, agenția s-a concentrat pe activități care contribuie la construirea unui **ecosistem european puternic de securitate**, inclusiv pe facilitarea cooperării și a schimbului de informații polițienești, pe asigurarea unor frontiere externe puternice și pe implicarea în cercetarea și inovarea legate de securitate. Aceste obiective sunt susținute de arhitectura Schengen actuală, gestionată și întreținută de eu-LISA, și vor fi consolidate în continuare de noile sisteme JAI pe care agenția le dezvoltă în prezent: Sistemul de intrare/ieșire (EES), Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS) și Sistemul european de informații cu privire la cazierele judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN).

În plus, eu-LISA construiește și o **nouă arhitectură de interoperabilitate pentru domeniul JAI al UE**, care va integra toate sistemele informatice aflate în gestiunea sa operațională pentru a îmbunătăți schimbul de informații și colaborarea dintre autoritățile de aplicare a legii și autoritățile judiciare din Europa. De asemenea, în următorii ani, noua arhitectură de interoperabilitate împreună cu noile sisteme vor transforma gestionarea frontierelor prin digitalizare și vor oferi o experiență fără întreruperi pentru călătorii care se îndreaptă spre spațiul Schengen (vezi **Continuumul călătoriei**).

¹⁴ Comunicare a Comisiei referitoare la Strategia UE privind uniunea securității, COM (2020) 605 final.

1.1. Gestionarea și evoluția sistemelor de informații JAI în exploatare

În mare măsură, activitatea eu-LISA se orientează după Strategia Schengen a Comisiei¹⁵ și mecanismul de evaluare și monitorizare Schengen (SEMM) revizuit¹⁶, care vizează întărirea și îmbunătățirea rezilienței spațiului Schengen. Întrucât toate sistemele de informații JAI gestionate de eu-LISA sunt măsuri compensatorii de facilitare a liberei circulații în spațiul Schengen, evoluția și întreținerea lor continuă sunt de maximă importanță pentru UE și eu-LISA. Aceste sisteme sunt esențiale pentru a asigura eficiența gestionării frontierelor și punerea în aplicare a politicilor comune ale UE în domeniul azilului, al migrației și al vizelor la frontierele externe ale UE. Agenția se asigură că întregul personal autorizat poate avea acces rapid, fără întreruperi și sistematic la informații privind călătoriile. În spațiul Schengen, disponibilitatea continuă a acestor sisteme este esențială pentru garantarea libertății de circulație a cetățenilor UE, contribuind în același timp la securitatea internă a Uniunii prin facilitarea cooperării dintre autoritățile europene de aplicare a legii printr-un schimb fiabil și sigur de informații.

Agenția sprijină, de asemenea, implementarea sistemului european comun de azil (SECA)¹⁷ prin aplicarea Regulamentului Dublin¹⁸ prin Eurodac, unul dintre instrumentele centrale pentru eficientizarea prelucrării cererilor de azil. Reformarea Regulamentului Eurodac, care permite un schimb de informații și mai cuprinzător privind chestiunile legate de azil și de migrația ilegală, va facilita o gestionare și mai eficientă a azilului și a migrației în UE, astfel cum este propus de Noul Pact al Comisiei privind migrația și azilul¹⁹.

Obiectivul principal al agenției a fost de a asigura gestionarea eficace și eficientă a Sistemului de informații Schengen (SIS), a Sistemului de informații privind vizele (VIS) și a Eurodac, conform regulamentelor relevante și acordurilor privind nivelul serviciilor (SLA), asigurând totodată disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor.

¹⁵ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European și Consiliul intitulată „**Strategie pentru realizarea unui spațiu Schengen pe deplin funcțional și rezilient**”, COM (2021) 277 final.

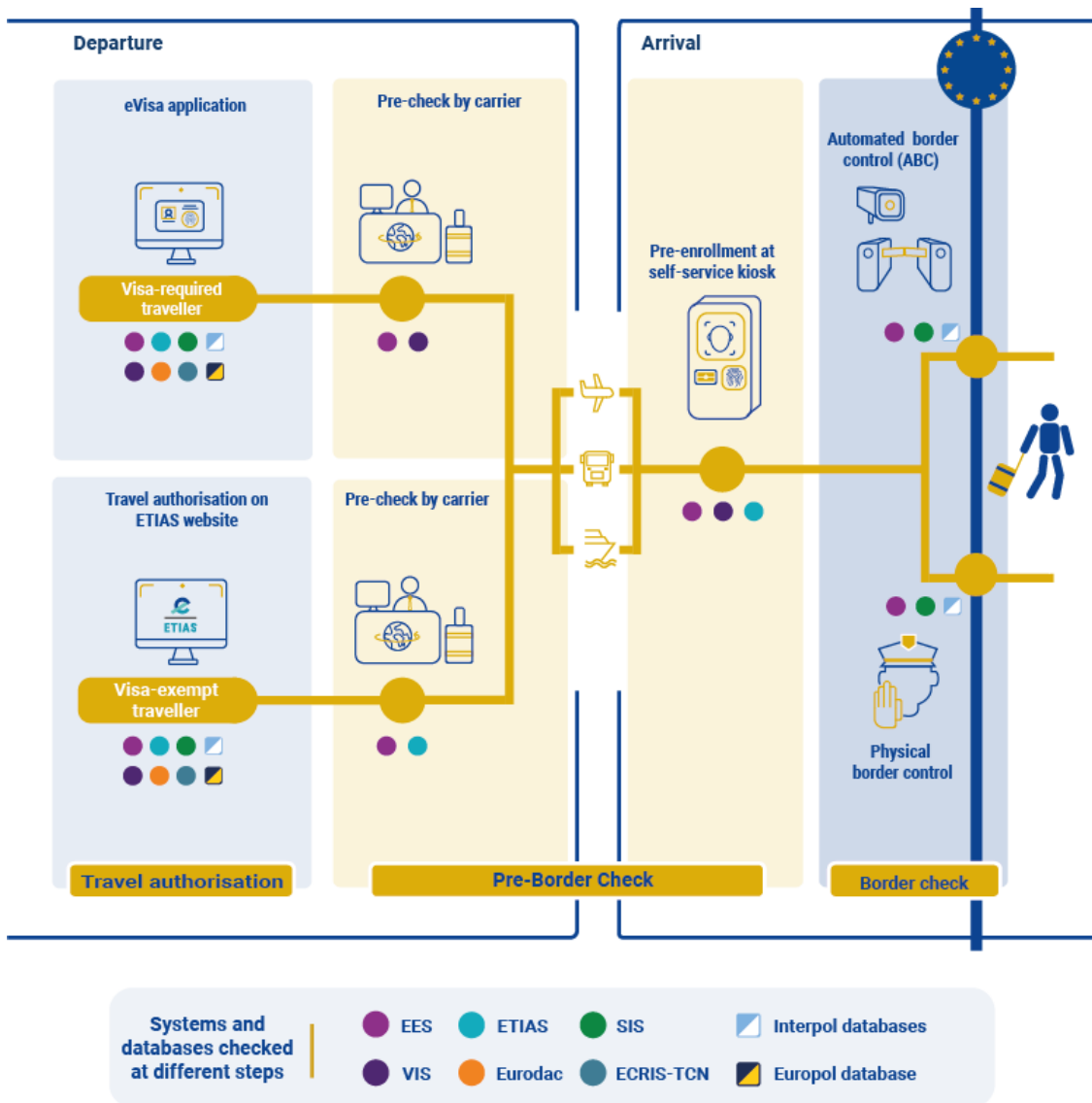
¹⁶ **Regulamentul (UE) 2022/922** al Consiliului din 9 iunie 2022 privind instituirea și funcționarea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013.

¹⁷ Pentru informații suplimentare, vizitați pagina dedicată **sistemului european comun de azil** de pe site-ul Direcției Generale Migrație și Afaceri Interne (DG HOME).

¹⁸ **Regulamentul (UE) nr. 604/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 de stabilire a criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid (reformare), JO L 180, 29 iunie 2013, p. 31.

¹⁹ Comunicare a Comisiei referitoare la un **nou Pact privind migrația și azilul**, COM (2020) 609 final.

Figura 1. Continuumul călătoriei



TRADUCERE: infograficul de la pagina 28

<i>the traveller continuum</i>	<i>Continuumul călătoriei</i>
<i>travel authorisation</i>	<i>Autorizație de călătorie</i>
<i>pre-border check</i>	<i>Control înainte de frontieră</i>
<i>border check</i>	<i>Control la frontieră</i>
<i>departure</i>	<i>Plecare</i>
<i>visa-required traveller</i>	<i>Călător care are obligația de a deține viză</i>
<i>eVISA application</i>	<i>Cerere de viză electronică</i>
<i>pre-check by carrier</i>	<i>Control prealabil de către operatorul de transport</i>
<i>visa-exempt traveller</i>	<i>Călător exonerat de obligația de a deține viză</i>
<i>ETIAS travel authorisation</i>	<i>Autorizație de călătorie ETIAS</i>
<i>arrival</i>	<i>Sosire</i>
<i>pre-enrolment at self-service kiosk</i>	<i>Înscriere prealabilă la ghișeul automat de control</i>
<i>automated border control (ABC) gates</i>	<i>Porți ale sistemului automatizat de control la frontiere (ABC)</i>
<i>physical border control</i>	<i>Control fizic la frontieră</i>
<i>systems and databases checked at different steps</i>	<i>Sisteme și baze de date verificate în diferite etape</i>



Sistemul de informații Schengen

Căutări și rezultate pozitive în SIS

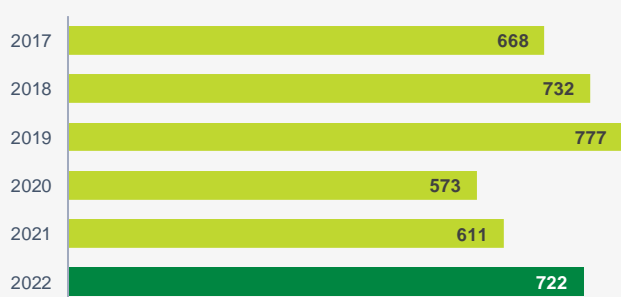
Figura 2. SIS – totalul căutărilor efectuate



Figura 3. SIS – media căutărilor zilnice



Figura 4. SIS – media rezultatelor pozitive pe zi

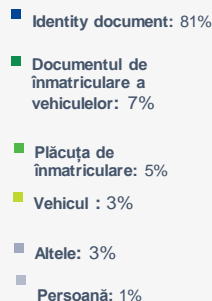


Date stocate în SIS II

Figura 5. SIS – totalul semnalărilor stocate



Figura 6. SIS – defalcarea categoriilor de semnalări²⁰



- SIS a fost interogată de statele membre de 12,7 miliarde de ori – o creștere de 82 % față de 2021.
- Numărul mediu de căutări pe zi a ajuns la 35 de milioane în 2022.
- Peste 70 de milioane de semnalări au avut legătură cu documentele emise (de exemplu, pașapoarte, cărți de identitate).
- Birourile SIRENE au prelucrat peste 263 000 de rezultate pozitive privind semnalările străine, o creștere cu 18 % față de 2021.
- La sfârșitul anului 2022, numărul total de semnalări cu privire la persoane era de 1 002 342, în creștere cu 4,17 % față de 2021.
- Au fost șterse 6,5 milioane de semnalări privind valori mobiliare și mijloace de plată fără numerar.

²⁰ Categoria de semnalări „Documente eliberate” se referă la documente de identitate, de exemplu pașapoarte, cărți de identitate, permise de ședere, documente de călătorie și permise de conducere, care au fost furate, însușite în mod ilegal, pierdute sau anulate ori despre care se pretinde că ar fi astfel de documente, fiind însă false, conform articolului 38 alineatul (2) litera (l) din **Regulamentul (UE) 2018/1862** privind instituirea, funcționarea și utilizarea **Sistemului de informații Schengen (SIS) în domeniul cooperării polițienești și al cooperării judiciare în materie penală**, JO L 312, 7 decembrie 2018, p. 56.

1.1.1. Sistemul de informații Schengen (SIS)

Lansat în 1995, SIS facilitează schimbul de informații între autoritățile naționale europene (în principal din domeniul aplicării legii, judiciar, de control la frontieră, vamal și al vizelor) în scopul partajării și consultării semnalărilor cu privire la persoane și obiecte, de exemplu, persoane căutate sau dispărute, obiecte pierdute sau furate (de exemplu, acte de identitate, vehicule), cu privire la refuzul de intrare sau de ședere a resortisanților țărilor terțe în spațiul Schengen etc.

De-a lungul anilor, SIS a fost actualizat de mai multe ori pentru a se adăuga funcționalități noi. În 2018, a fost introdusă capabilitatea de căutare biometrică – **Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS)** – pentru a permite identificarea persoanelor de interes exclusiv pe baza informațiilor privind amprentele biometrice adăugate la mandatele europene de arestare, contribuind direct la aplicarea legii și la cooperarea judiciară în materie penală în întreaga Uniune.

În prezent, SIS a devenit cel mai mare și cel mai utilizat sistem de schimb de informații din UE pentru gestionarea frontierelor și securitatea internă, constituind una dintre **pietrele de temelie ale spațiului Schengen**. Adoptarea **regulamentelor SIS reformate** la sfârșitul anului 2018 a inaugurat o fază majoră de dezvoltare de noi semnalări și funcționalități, culminând cu intrarea în funcțiune a SIS reînnoit în martie 2023²¹.

Agenția și-a asumat responsabilitatea pentru gestionarea operațională a sistemului în mai 2013 și este responsabilă de asigurarea performanței și a evoluției eficiente a sistemului central și a infrastructurii de comunicații a acestuia. În 2022, principalele obiective ale eu-LISA au fost să asigure disponibilitatea continuă a sistemului și să furnizeze evoluțiile necesare, concomitent cu pregătirea SIS pentru integrarea cu componentele de interoperabilitate.

Funcționarea

Sistemul central EES. Pe tot parcursul anului 2022, disponibilitatea sistemului a rămas ridicată, la 99,94 %, cu un timp de răspuns de 98,98 %, puțin sub ținta minimă de 99 %. Cu toate acestea, din cauza mai multor incidente critice enumerate mai jos, performanța generală a sistemului s-a situat sub țintele așteptate:

- În februarie, două activități de întreținere neanunțate ale rețelei TESTA-ng au provocat întreruperi în nouă state membre;
- La 13 februarie, o unitate de criptare defectă dintr-un stat membru a blocat mesajele în SIS SIRENE Mail22 timp de 22 de ore, afectând mai multe state membre, și anume Norvegia, România, Germania, Grecia, Italia și Franța;
- La 15 martie, sistemul central SIS nu a fost disponibil timp de 2 ore din cauza defectării dispozitivelor din rețea;
- La 30 iunie 2022 a avut loc un incident imediat după lansarea unei noi versiuni (21_R1). În zilele următoare, eu-LISA a colaborat îndeaproape cu Comisia, Președinția Consiliului UE și Președintele Grupului consultativ pentru SIS pentru a stabili sistemul și a se concentra pe disponibilitatea funcției de căutare. La 5 iulie, configurația și operațiunile SIS erau complet restabilite. În timpul incidentului, a avut loc o degradare severă a serviciilor, care a afectat în principal funcțiile de creare/actualizare/ștergere ale sistemului. Interogările de căutare au rămas disponibile, deși cu performanță redusă.

În mai 2022, eu-LISA a prezentat rezultatele studiului de impact care a explorat posibilitățile de creștere a mărimii fișierelor (în format binar) atașate la tranzacțiile SIS (de exemplu, fișiere cu amprente sau documente scanate). După obținerea aprobării din partea Grupului consultativ pentru SIS, agenția a lansat un proiect de pregătire a SIS pentru utilizarea **fișierelor în format binar**.

²¹ Comisia Europeană (2023), „**Uniunea securității: SIS-ul reînnoit intră în funcțiune**”, comunicat de presă, IP/23/1505, 7 martie 2023.

²² SIRENE Mail este un mecanism de schimb de informații pentru consultare între birourile naționale SIRENE (puncte naționale de contact, care funcționează în regim 24/7) cu privire la informații suplimentare legate de semnalările SIS.

Regulamentele SIS reformate au inclus noi dispoziții pentru înregistrarea semnalărilor privind **mijloacele de plată fără numerar**, care constituiau o categorie separată de semnalări: valori mobiliare și mijloace de plată²³. Pentru a pune în aplicare aceste noi dispoziții, între martie și noiembrie 2022, eu-LISA a șters aproximativ 6,5 milioane de semnalări privind valorile mobiliare și mijloacele de plată fără numerar stocate în SIS, fără a afecta funcționarea normală a sistemului pentru statele membre.

Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS). Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a gestionat și a întreținut componenta biometrică a SIS, înregistrând următoarele incidente:

- la 31 martie, în sistem s-a produs un incident care l-a făcut indisponibil timp de 1,5 ore;
- la 4 octombrie, sistemul central a fost afectat de o întrerupere completă, cu durata de 1 oră, ca urmare a pierderii conexiunii la 24 de servere;
- la 31 octombrie, funcția de căutare biometrică nu a fost disponibilă 2 ore din cauza defectării componentei.

Exercițiul de securitate pentru SIS II din 2022. Exercițiul s-a desfășurat la 27 octombrie 2022 și s-a axat pe sistemul central (inclusiv pe elemente de continuitate a activității și alte domenii de activitate orizontale). Scenariul s-a bazat pe trei evenimente care au afectat 15 echipe diferite, oferind eu-LISA informații valoroase pentru îmbunătățirea tehnologiei, a instruirii, a politicii și a proceselor, precum și a metodologiei exercițiilor.

În 2022, eu-LISA a colaborat îndeaproape cu Cipru la pregătirile necesare pentru conectarea la sistem. Ciprul se va conecta la SIS în trimestrul doi 2023, în conformitate cu decizia relevantă a Consiliului.

Utilizarea sistemului

Sistemul central SIS. În 2022, utilizarea sistemului a crescut semnificativ, înregistrând 12,7 miliarde de interogări din partea statelor membre, ceea ce reprezintă o creștere de 82 % față de 2021. Numărul mediu de căutări zilnice a ajuns la 35 de milioane, față de aproximativ 20 de milioane în 2021 și 18 milioane în 2019, înainte de pandemie. Această creștere a fost determinată în mare măsură de un vârf al numărului de căutări automate, care a crescut de la 4 miliarde în 2021 la 8,3 miliarde în 2022. Unele dintre aceste căutări pot fi atribuite sistemelor automate de recunoaștere a numărului de înmatriculare (ANPR), astfel cum au raportat Belgia și Țările de Jos, precum și interogărilor automate din sistemele de informații prelabile referitoare la pasageri (API). Numărul mediu de rezultate pozitive (când o căutare duce la o semnalare și autoritățile o confirmă) pe zi a ajuns la 722, față de 611 în 2021 (o creștere de 18 %) și cu 777 în 2019.

Sistemul automat de identificare a amprentelor digitale (AFIS). Utilizarea AFIS pentru SIS a continuat să crească rapid în 2022, numărul total de interogări crescând de peste trei ori față de 2021 și confirmând astfel relevanța crescută a acestor funcționalități pentru statele membre. Conform regulamentelor SIS reformate, toate statele membre au fost obligate să activeze funcția de căutare a amprentelor AFIS pentru SIS până la sfârșitul anului 2020. În cursul anului 2022, eu-LISA a continuat să sprijine restul statelor membre în eforturile de a activa această funcție, Franța aderând în ianuarie, iar Finlanda, în august. Până la sfârșitul anului, toate statele membre foloseau funcția, cu excepția Poloniei și a Estoniei, deși erau pregătite din punct de vedere tehnic.

Actualizarea și evoluția SIS

Punerea în aplicare a regulamentelor privind SIS reformat

Regulamentele privind SIS reformat, adoptate în noiembrie 2018, au extins domeniul de aplicare al funcționalităților sistemului prin introducerea unor categorii noi de semnalări și prin extinderea listei de obiecte pentru care pot fi emise semnalări. Acest pas a marcat o evoluție majoră pentru SIS și a extins contribuția eu-LISA la Strategia UE privind uniunea securității. Ca urmare a eforturilor comune ale eu-LISA, statelor membre și Comisiei, SIS reînnoit a intrat în funcțiune la 7 martie 2023, cu o întârziere de aproximativ un an față de planul inițial.

²³ Semnalările privind „valori mobiliare și mijloace de plată cum ar fi cecuri, cărți de credit, obligațiuni și acțiuni, care au fost furate, însușite ilegal, pierdute sau anulate” au fost înregistrate în SIS, în conformitate cu articolul 38 alineatul (1) litera (h) din **Decizia 2007/533/JAI a Consiliului** din 12 iunie 2007 privind înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de informații Schengen de a doua generație (SIS II).

În perioada de raportare, agenția s-a axat pe **finalizarea punerii în aplicare a regulamentelor privind SIS reformat** prin pregătirea și testarea versiunilor finale, și anume teste de acceptanță pentru sistemul central, teste de migrare a datelor și teste de conformitate pentru sistemele naționale. Cu toate acestea, procesul de testare a fost prelungit, fapt ce a dus la o colaborare strânsă între eu-LISA și statele membre pentru monitorizarea situației și limitarea întârzierilor. Trecerea la noua versiune a SIS a fost planificată să aibă loc în același timp pentru toate statele membre, fără opțiunea de a reveni la versiunea anterioară. Prin urmare, era esențial să se asigure că toate statele membre au suficient timp să se pregătească pentru trecerea la noul sistem.

La 16 noiembrie, trei state membre încă așteptau să-și finalizeze testele, ceea ce a determinat Consiliul de administrație al eu-LISA să transmită Consiliului JAI o propunere de a amâna intrarea în funcțiune a SIS reînnoit până cel târziu la 7 martie 2023²⁴. Această decizie a fost aprobată în ședința Consiliului JAI din 8 decembrie 2022²⁵. Pentru a sprijini statele membre în privința evoluției sistemelor lor naționale, eu-LISA operează simulatorul sistemului central SIS, care a fost modernizat de două ori în 2022.

Birourile SIRENE. Toate statele membre care utilizează SIS au creat birouri SIRENE naționale (solicitare de informații suplimentare la intrarea pe teritoriul național), responsabile pentru orice schimb de informații suplimentare și activități de coordonare legate de semnalările SIS²⁶. Birourile SIRENE utilizează infrastructura de comunicații SIS pentru schimbul securizat de informații suplimentare. Această funcționalitate este gestionată de eu-LISA folosind serviciul releului de poștă electronică SIS II. eu-LISA a lucrat tot anul cu experții naționali SIRENE pentru a pregăti și testa noile funcționalități SIS înainte de intrarea în exploatare.

Ca parte a proiectului de reformare a SIS, eu-LISA este responsabilă pentru elaborarea documentației privind **schimbul de date între birourile SIRENE (DEBS)**, un set de specificații tehnice care definesc procesul. De-a lungul anului, documentația DEBS a fost actualizată de mai multe ori pentru a reflecta noile funcționalități care au decurs din regulamentele privind SIS reformat și a fost livrată statelor membre. Agenția a colaborat, de asemenea, cu statele membre la actualizarea listei birourilor naționale SIS și a birourilor SIRENE, precum și a listei autorităților competente autorizate să caute datele direct în SIS, în conformitate cu noul cadru legal. Având în vedere implementarea întârziată a SIS revizuit, această listă a fost publicată la 7 martie 2023²⁷.

În decembrie 2022, eu-LISA a implementat o versiune actualizată a **manualului de utilizare a SIS**, inclusiv câteva îmbunătățiri pe baza lecțiilor învățate, de exemplu, crearea rolului de coordonator pentru incidente critice în urma incidentului critic care a avut loc în iunie 2022.

Implementarea AFIS pentru SIS, faza a 2-a. În 2019, eu-LISA a lansat proiectul privind faza a 2-a a AFIS, acoperind extinderea sistemului biometric pentru SIS reînnoit. Proiectul combină îmbunătățiri ale performanței cu noile funcționalități biometrice care decurg din regulamentele privind SIS reformat, de exemplu, includerea amprentelor palmare și a amprentelor latente (imprimări pe o suprafață).

În 2022, agenția a finalizat **actualizarea arhitecturii AFIS** necesară pentru a permite a doua fază a implementării AFIS. Noul hardware a fost introdus în producție la 29 iunie. Din cauza unui incident survenit între 29 iunie și 5 iulie, sistemul a devenit pe deplin accesibil statelor membre în seara zilei de 4 iulie 2022. Agenția a finalizat toate testele necesare actualizărilor pentru faza 2 AFIS, care a fost implementată în martie 2023 ca parte a intrării în funcțiune a SIS reînnoit.

Noul motor de căutare. Alt obiectiv important pentru 2022 a fost implementarea unui nou motor de căutare pentru SIS – Elasticsearch – care se așteaptă să asigure o creștere de zece ori a capacității de căutare și să reducă semnificativ indisponibilitatea sistemului în timpul comutării între unitatea centrală și cea de backup. Obiectivul pentru 2022 a fost de a asigura **migrarea sistemelor naționale** la noul motor de căutare. Migrarea a fost în cele din urmă finalizată la 7 noiembrie. Având în vedere noua dată de lansare a SIS reînnoit, eu-LISA a continuat să lucreze la actualizarea Elasticsearch. Modernizările Oracle, care fac, de asemenea, parte din proiect, au fost amânate pentru versiunile viitoare.

Verificări ale consecvenței datelor. Funcționarea corectă a SIS necesită efectuarea de **verificări regulate ale consecvenței datelor (DCC)**²⁸ pentru ca sistemul central și copiile naționale să rămână sincronizate (de exemplu, după deconectarea temporară a unui sistem național). În iunie 2022, agenția a atins capacitatea de

²⁴ Deciziile celei de-a 39-a reuniuni a Consiliului de administrație al eu-LISA, 16/17 noiembrie 2022.

²⁵ Pentru mai multe informații, vizitați site-ul Consiliului, unde sunt detaliate **concluziile reuniunii Consiliului JAI din 8/9 decembrie 2022**.

²⁶ Pentru mai multe informații, consultați site-ul dedicat al Comisiei privind **cooperarea SIRENE**.

²⁷ Listele autorităților competente care sunt autorizate să efectueze căutări direct în SIS, împreună cu lista birourilor naționale SIS și a birourilor naționale SIRENE, au fost publicate în **Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, vol. 66, C 85, 7 martie 2023**.

²⁸ **Verificările consecvenței datelor (DCC)** reprezintă o procedură de actualizare a bazelor de date naționale. Acestea constau în a verifica dacă semnalările, legăturile și formatele binare ale copiilor naționale sunt sincronizate complet cu sistemul central.

a efectua până la două DCC simultane zilnic²⁹, îmbunătățind semnificativ procesul de asigurare a consecvenței datelor între sistemul central și sistemele naționale similare din statele membre. În a doua parte a anului, proiectul DCC a fost suspendat din cauza unor situații neprevăzute survenite în legătură cu SIS reînnoit, urmând să fie reluat în 2023.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Interconectarea SIS cu ETIAS. Contractul pentru faza de analiză și proiectare a fost semnat la 18 ianuarie. eu-LISA a lucrat la corespondența datelor de identitate în scopul detectării identităților multiple.

Interconectarea SIS cu componentele de interoperabilitate. Sunt în curs pregătirile pentru un contract în vederea demarării proiectului pentru sBMS, ESP, MID și CRRS. Cu toate acestea, până la sfârșitul anului 2022, DCI-ul privind interoperabilitatea SIS nu fusese livrat statelor membre. În acest timp, eu-LISA a început, de asemenea, să pregătească migrarea funcționalităților AFIS pentru SIS la sBMS.

²⁹ După intrarea în funcțiune a SIS reînnoit în martie 2023, se pot efectua zilnic până la patru DCC-uri în paralel.



Sistemul de informații privind vizele

- Numărul total al operațiilor VIS a crescut semnificativ (88 %) față de 2021, ajungând la 152 de milioane. Utilizarea rămâne însă sub nivelurile dinaintea pandemiei, la 294 de milioane (2019).
- 56,7 milioane de cereri de viză stocate în VIS.
- 51,5 milioane de seturi de amprente și 56,7 milioane de imagini faciale stocate în VIS.

Date stocate în VIS

Figura 7. VIS – totalul cererilor de viză stocate

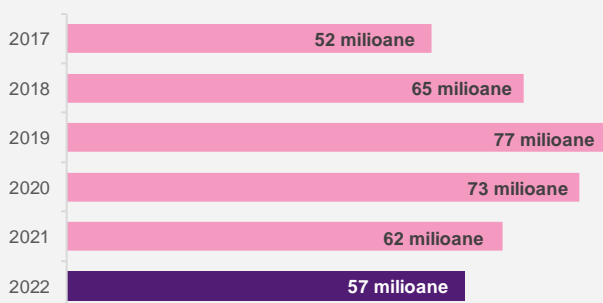
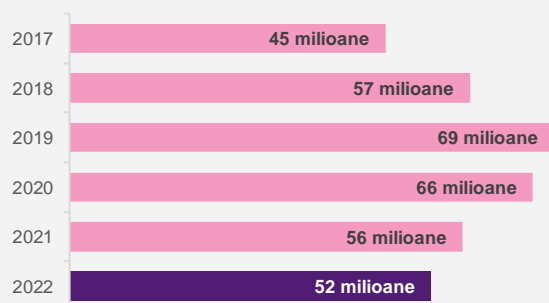


Figura 8. VIS – totalul amprentelor stocate



Operațiuni la frontieră efectuate prin VIS

Figura 9. VIS – totalul operațiilor la frontieră

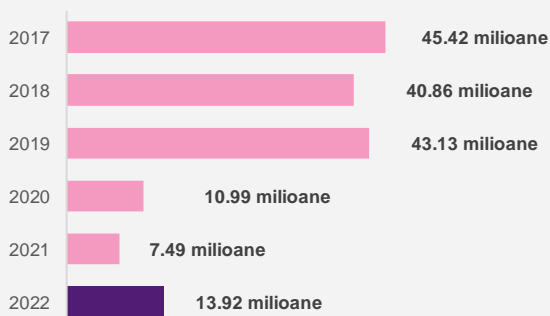


Figura 10. VIS – totalul vizelor eliberate

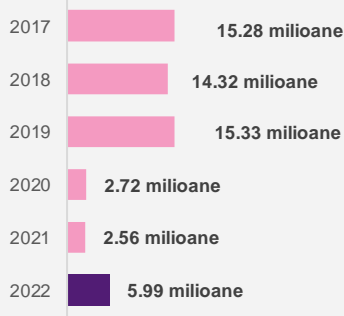


Figura 11. VIS – operațiuni la frontieră pe lună (2017-2022)

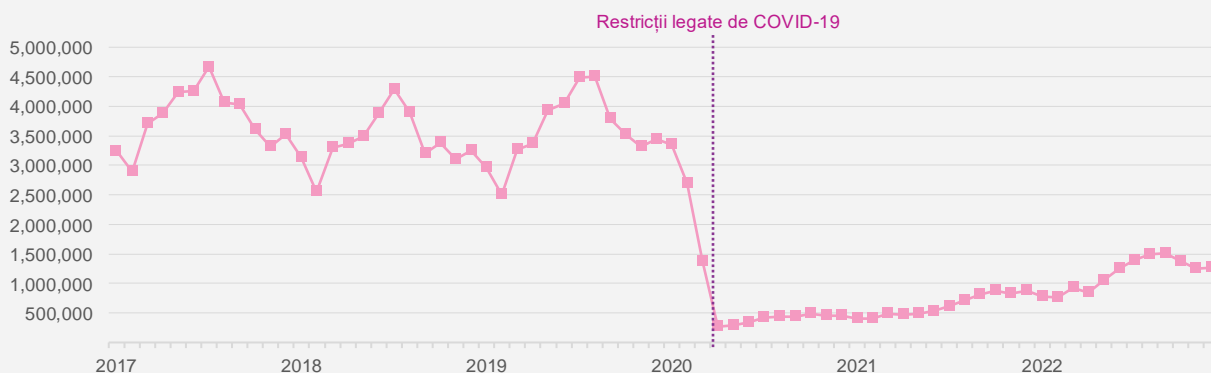


Figura 12. VIS – vize eliberate pe lună (2016-2021)

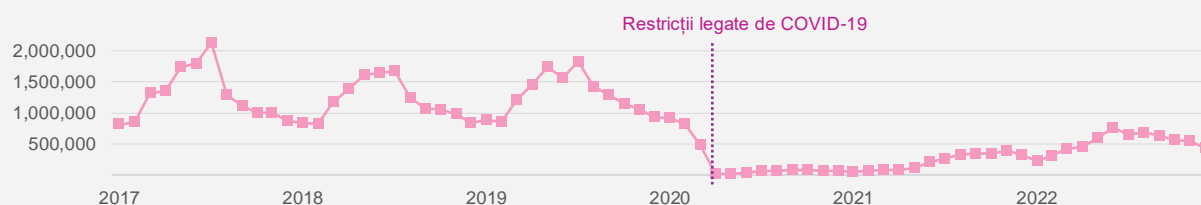


Figura 13. VIS – totalul căutărilor alfanumerice

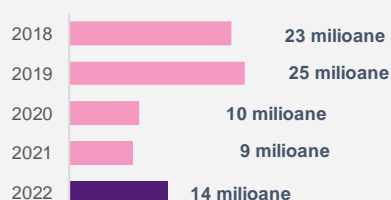
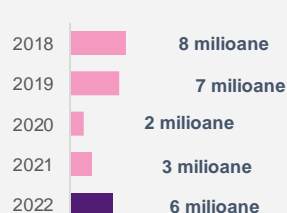


Figura 14. VIS – totalul căutărilor biometrice



1.1.2. Sistemul de informații privind vizele (VIS)

Sistemul de informații privind vizele a intrat în funcțiune în octombrie 2011 și a devenit funcțional la nivel mondial în februarie 2016. Fiind unul dintre elementele centrale ale spațiului Schengen, VIS conectează punctele de trecere a frontierelor externe ale UE cu consulatele statelor membre din țările terțe și sprijină autoritățile responsabile din domeniul vizelor să gestioneze vizele de scurtă ședere pentru resortisanții țărilor terțe (RTT) care călătoresc în spațiul Schengen sau îl tranzitează.

Sistemul de informații privind vizele este prevăzut cu un **sistem de comparare a datelor biometrice (BMS)**, care permite autorităților de frontieră să verifice identitatea RTT care călătoresc în spațiul Schengen. Mai mult, VIS sprijină combaterea fraudelor în materie de vize, ajutând la identificarea persoanelor care este posibil să nu îndeplinească sau să nu mai îndeplinească condițiile pentru intrarea, tranzitul sau șederea în spațiul Schengen. În plus, VIS sprijină identificarea statului membru responsabil pentru examinarea unei cereri de azil și contribuie la prevenirea amenințărilor la adresa securității interne.

Regulamentul de reformare a VIS a fost adoptat în iulie 2021, adăugând noi funcționalități, dintre care cele mai importante sunt cele legate de vizele de lungă ședere și permisele de ședere³⁰. Implementarea acestor noi funcționalități necesită o reproiectare a proceselor operaționale VIS și o actualizare semnificativă a sistemului central. În urma adoptării noului regulament, eu-LISA a oferit Comisiei asistență tehnică pentru pregătirea legislației secundare.

Funcționarea

În cursul anului 2022, performanța **sistemului central VIS** a rămas în limitele obiectivelor acordului privind nivelul serviciilor. Disponibilitatea sistemului central al VIS a fost de 99,63 %, iar indicatorul de performanță pentru timpul de răspuns a fost de 99,70 %. Funcționalitatea VIS Mail a fost, de asemenea, gestionată cu succes în perioada de raportare.

³⁰ Regulamentul (UE) 2021/1134 din 7 iulie 2021 în scopul reformării Sistemului de informații privind vizele, JO L 248, 13.7.2021, p. 11.

Sistemul a fost indisponibil din cauza următoarelor incidente:

- la 1 ianuarie, BMS a identificat o eroare legată de schimbarea anului, care a dus la indisponibilitatea completă a serviciului biometric timp de 21 de ore și 59 de minute. Serviciile legate de VIS au fost afectate doar 1,5 ore din cauza comutării la unitatea centrală de backup și revenirii la unitatea centrală după soluționarea problemei și unui plan provizoriu de restabilire a serviciului BMS;
- la 14 octombrie, performanța VIS s-a degradat semnificativ. Deși serviciul era disponibil, nu era conform cu acordul privind nivelul serviciilor. Pentru a restabili performanța, s-a efectuat o comutare la unitatea centrală de backup din cauza căreia VIS/BMS nu a funcționat 30 de minute. Cauza primară a încetirii unității centrale a constat în defectarea unui disc al sistemului de stocare.

În plus, puținele situații de indisponibilitate a sistemului s-au produs în contextul implementărilor versiunilor.

Agenția a implementat cu succes **planul de lansare a VIS pentru 2022**, constând din două versiuni:

- în luna mai a fost implementată o versiune de întreținere adaptativă, incluzând mai multe modernizări în vederea pregătirii pentru interoperabilitatea viitoare cu Sistemul de intrare/ieșire (EES);
- în septembrie, eu-LISA a implementat o versiune corectivă și adaptativă, incluzând remedieri ale problemelor semnalate de statele membre.

În toamnă, agenția a început să lucreze cu statele membre cu privire la disponibilitatea mediilor de testare. Disponibilitatea mediilor de testare este deosebit de importantă pentru statele membre, care au nevoie de ele pentru mai multe sarcini, cum ar fi testarea noilor implementări naționale sau a noilor evoluții legate de sistem. Întrucât pot avea loc concomitent mai multe evoluții noi, disponibilitatea mediilor de testare poate reprezenta un blocaj de natură să afecteze calendarul proiectelor.

Din septembrie, eu-LISA a început, de asemenea, să lucreze cu statele membre la pregătirea **exercițiului privind securitatea și continuitatea activității pentru VIS**, care este programat pentru octombrie 2023.

Croația. La 8 decembrie 2022, Consiliul JAI a aprobat aplicarea integrală a acquis-ului Schengen în Croația. Drept urmare, controalele la frontierele interne terestre și maritime dintre Croația și celelalte țări Schengen au fost eliminate la 1 ianuarie 2023, urmate de controalele la frontierele interne aeriene la 26 martie 2023, pentru a se alinia la practicile aviatice³¹. Conform deciziei Consiliului, Croația a primit, de asemenea, acces deplin la VIS începând cu 1 ianuarie 2023. În perspectiva acestei decizii, eu-LISA și Croația și-au intensificat colaborarea în ultimele luni ale anului 2022 pentru a asigura o tranziție reușită. Deși Croația încheiase deja testările pentru VIS și VIS Mail³² în 2016 și 2017, aceleași teste au fost efectuate din nou în noiembrie și decembrie. În plus, agenția a organizat cursuri de instruire pentru operatorii VIS croați. Ca urmare, Croația a reușit să obțină acces deplin la VIS la 1 ianuarie 2023.

Utilizarea sistemului

De obicei, operațiunile VIS prezintă o tendință sezonieră, atingând vârful în lunile de vară. La începutul anului 2022, nivelurile de utilizare au rămas comparabile cu cele din 2021. Cu toate acestea, începând din iunie a avut loc o creștere semnificativă care a durat până în septembrie, atingând nivelurile anterioare pandemiei de COVID-19 (peste 15 milioane de operațiuni pe lună) în lunile de vară. Totalul general pentru 2022 a fost însă mai mic. Războiul din Ucraina a avut un impact limitat asupra utilizării VIS.

Numărul de cereri de viză și de amprente digitale stocate a continuat să scadă, urmând o tendință care a început în 2020³³. Cu toate acestea, numărul cererilor de viză și al vizelor eliberate s-a dublat în 2022 față de 2021, cu un total de 7,4 milioane de cereri de viză prelucrate față de 3 milioane în 2021. Aceste cifre rămân însă mult mai mici decât în 2019, când numărul era de 17 milioane.

³¹ Consiliul JAI (2022), „Spațiul Schengen: Consiliul decide să elimine controalele la frontiera cu Croația”, comunicat de presă, 8 decembrie 2022.

³² **VIS Mail**: un mecanism de schimb de informații utilizat de autoritățile naționale responsabile din domeniul vizelor pentru consultări legate de cererile de viză Schengen.

³³ Datele sunt stocate în VIS maximum cinci ani, numărați de la data expirării, de la o decizie negativă sau de la o decizie de modificare a vizei.

În 2022, volumul căutărilor alfanumerice și biometrice și al autentificărilor biometrice a continuat să crească, dar s-a situat în continuare mult sub valorile observate înainte de pandemia de COVID-19. În perioada de raportare, căutățile alfanumerice au fost efectuate în medie în 0,36 secunde, cu o performanță așteptată de 30 de secunde, iar autentificările biometrice, în medie, în 0,85 secunde, cu o performanță așteptată de 3 secunde, fiind deci conforme cu performanțele așteptate.

Înainte de intrarea în funcțiune a EES și, la fel ca în anii precedenți, eu-LISA a continuat să transmită statelor membre analize privind utilizarea redusă a verificărilor amprentelor la punctele de trecere a frontierei, care ar putea avea un impact asupra valorii adăugate a interoperabilității, punând în pericol, în special, eficacitatea EES. Acest subiect va fi urmărit de Grupul consultativ pentru VIS și de Consiliul de administrație al eu-LISA.

Actualizarea și evoluția VIS

În urma adoptării Regulamentului VIS revizuit în iulie 2021, sistemul suferă modificări majore. Pe de o parte, VIS trebuie modernizat pentru a se asigura că sistemul își îndeplinește rolul critic prin interoperabilitatea sa cu alte sisteme JAI, în special cu EES și ETIAS. Pe de altă parte, vor fi adăugate noi funcționalități în temeiul Regulamentului VIS revizuit, de exemplu vizele de lungă ședere și permisele de ședere. În acest scop, eu-LISA a început anul 2022 prin lansarea a două proiecte de structurare a evoluției sistemului: **proiectul VIS revizuit** și proiectul privind **interoperabilitatea VIS**, inclusiv stabilirea de conexiuni directe între VIS și EES, precum și între VIS și ETIAS. În iunie 2022, Consiliul de administrație al eu-LISA a decis să sprijine alinierea calendarelor pentru aceste două proiecte pentru a preveni situația în care statele membre ar trebui să-și modifice sistemele naționale de două ori.

VIS revizuit

Pentru a se adapta noilor funcționalități care decurg din revizuirea legislativă, procesele operaționale VIS vor trebui re-proiectate, ceea ce va necesita o actualizare semnificativă a sistemului central.

La începutul anului 2022, proiectul VIS revizuit a început cu colectarea cerințelor, pregătirea cazurilor de utilizare operațională și elaborarea documentului de control al interfeței, cu două iterații ale documentelor finalizate împreună cu statele membre și Comisia. Agenția a oferit, de asemenea, sprijin tehnic Comisiei pentru pregătirea legislației secundare. Cu toate acestea, la sfârșitul anului 2022 nu erau încă disponibile trei acte esențiale de punere în aplicare, care necesitau discuții suplimentare cu statele membre.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Pentru a spori și a eficientiza controalele la frontieră, Regulamentul VIS revizuit prevede stabilirea interoperabilității între VIS și EES, precum și între VIS și ETIAS.

Interoperabilitatea VIS-EES. Pentru a permite preluarea automată a datelor legate de vize din VIS, trebuie stabilit un canal direct de comunicații între cele două sisteme pentru actualizarea datelor respective în EES. Acest lucru va permite autorităților de frontieră să extragă informații legate de vize din VIS și să le importe în EES (de exemplu, valabilitatea vizei și verificarea identității) și, invers, va permite autorităților responsabile din domeniul vizelor să consulte EES când prelucrează cererile de viză.

După finalizarea dezvoltării **microserviciilor** care permit interoperabilitatea VIS-EES la începutul lui 2022, eu-LISA s-a concentrat pe testarea soluțiilor comune și pe efectuarea de teste cu statele membre. Cu toate acestea, spre sfârșitul anului, **întârzierile care au afectat programul de dezvoltare a EES** au împiedicat continuarea testării integrării complete.

Agenția a continuat pregătirile și testele pentru **migrarea funcției de căutare biometrică VIS la sBMS**. Integrarea funcțională VIS-sBMS a fost finalizată în 2022, fiind efectuate mai multe teste în pregătirea activităților de migrare a datelor care vor continua în 2023.

Interoperabilitatea cu ETIAS. Pentru a permite interogarea simultană a VIS și a ETIAS, trebuie stabilită o conexiune de interoperabilitate între VIS și portalul european de căutare (ESP). Această obligație a fost introdusă prin modificările ulterioare ale ETIAS, adoptate în iulie 2021.³⁴

³⁴ **Regulamentul (UE) 2021/1152** în ceea ce privește **stabilirea condițiilor de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile**, JO L 249, 14.7.2021, p. 15.

Conectarea VIS la CRRS. Agenția a început dezvoltarea unei interfețe comune între VIS și registrul central de raportare și statistici (CRRS).

Agenția a început să lucreze la **interconectarea VIS-ETIAS** și la **interoperabilitatea VIS cu CIR, ESP, MID și CRRS**. În acest scop, eu-LISA a inițiat colectarea cerințelor și a pregătit cazurile de utilizare operațională și documentul de control al interfeței. Primele versiuni ale documentelor tehnice au fost transmise statelor membre spre revizuire și au fost aprobate.



Date transmise prin sistemul Eurodac

Figura 15. Trafic total Eurodac

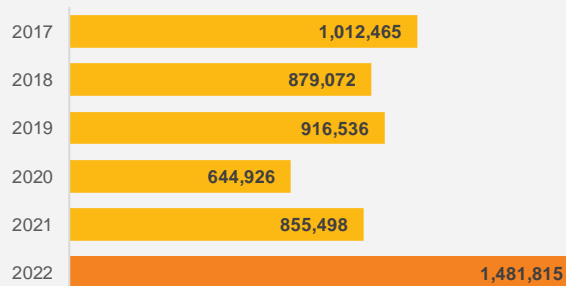


Figura 16. Trafic Eurodac per categorie în 2022³⁵

- Categoria 1:
950 768 (64%)
- Categoria 2:
192 121 (13%)
- Categoria 3:
337 382 (23%)
- Categoria 5:
53 (0%)
- Categoria 4:
1 491 (0%)

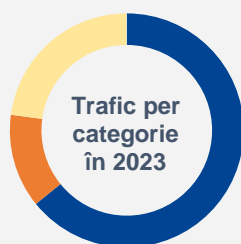


Figura 17. Solicitanți de azil (categoria 1)

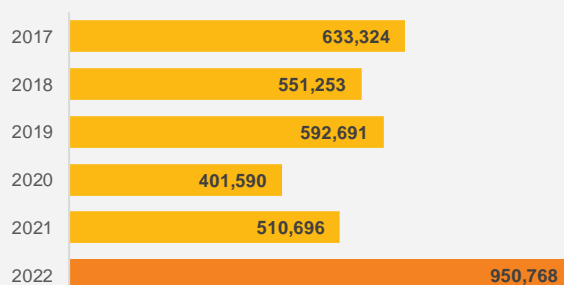


Figura 18. Tregeri ilegale ale frontierei (categoria 2)



Figura 19. Prezență ilegală (categoria 3)

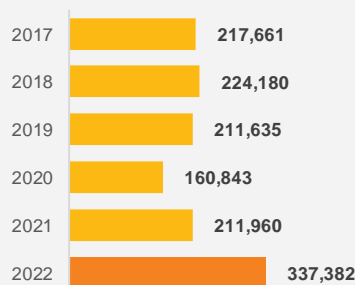


Figura 20. Căutări în Eurodac efectuate de autoritățile naționale de aplicare a legii (categoria 4)

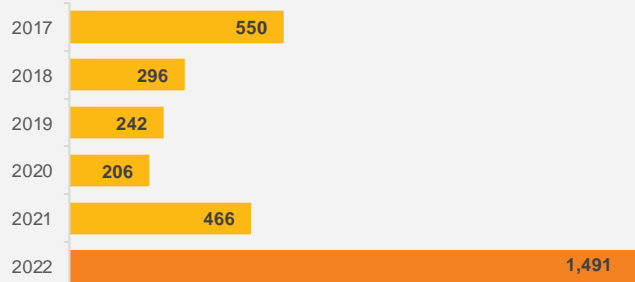
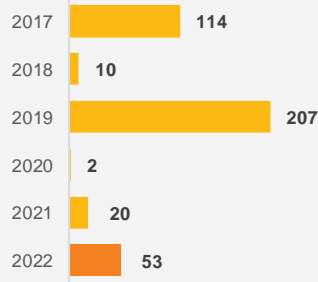


Figura 21. Căutări în Eurodac efectuate de Europol (categoria 5)



- Traficul total a crescut cu 73 % și au fost transmise mai multe date în toate categoriile față de 2021.
- În total, în Eurodac au fost stocate 6,5 milioane de seturi de amprente digitale – o creștere cu 12 % față de 2021.
- 96 % din seturile de date Eurodac sunt legate de cereri de protecție internațională (categoria 1).
- Aproximativ 4 % din seturile de date se referă la treceri ilegale ale frontierei (categoria 2).

³⁵Figura 16: Categoriile de date Eurodac se referă la seturile de date privind amprentele ale RTT sau ale apatrizilor cu vârsta de cel puțin 14 ani. Categoria (1) solicitanți de azil, (2) treceri ilegale ale frontierei, (3) persoane aflate în situație de ședere ilegală în spațiul Schengen, (4) căutări comparative efectuate de autoritățile naționale de aplicare a legii, (5) căutări comparative efectuate de Europol.

1.1.3. Eurodac

Fiind operațională din 2003, Baza europeană de date dactiloscopice ale solicitanților de azil – Eurodac – sprijină aplicarea Regulamentului Dublin³⁶ ca unul dintre instrumentele utilizate pentru a implementa sistemul european comun de azil (SECA)³⁷. Eurodac sprijină statele membre la stabilirea țării responsabile pentru examinarea unei cereri de azil prin compararea amprentelor digitale ale unui solicitant nou cu cele înregistrate deja în baza de date. În acest scop, Eurodac contribuie și la stabilirea identității persoanelor reținute în legătură cu trecerea ilegală a frontierelor externe ale statelor membre și a persoanelor aflate în situație de ședere ilegală pe teritoriul lor. Din iulie 2015, autoritățile naționale de aplicare a legii și Europol au, de asemenea, în condiții stricte și ca măsură de ultimă instanță, posibilitatea de a accesa Eurodac pentru a preveni, a detecta sau a investiga infracțiunile de terorism sau alte infracțiuni grave. eu-LISA este responsabilă pentru gestionarea operațională a sistemului central al Eurodac din iunie 2013.

Funcționarea

În perioada de raportare, performanța generală a **sistemului central al Eurodac** a rămas conformă cu acordul privind nivelul serviciilor (SLA), disponibilitatea sistemului fiind afectată de doar câteva incidente. Disponibilitatea sistemului central al Eurodac a fost de 99,88 %, iar indicatorul de performanță pentru timpul de răspuns a fost de peste 99,99 %. Pandemia de COVID-19 a continuat să afecteze întreținerea Eurodac, în principal din cauza restricțiilor legate de prezența contractanților la fața locului, care au afectat calitatea și eficiența asistenței zilnice. Disponibilitatea sistemului a fost afectată de următoarele evenimente:

- la 26 ianuarie, un incident în rețeaua TESTA-ng a făcut ca Eurodac să fie indisponibil și a oprit sincronizarea dintre unitatea centrală și unitatea centrală de backup, ducând la aproape 4,5 ore de indisponibilitate. Ca urmare, 479 de tranzacții au fost prelucrate cu întârziere, dar niciuna nu s-a pierdut;
- la 4 mai, un incident cauzat de o componentă a releului de poștă electronică a blocat toate e-mailurile timp de 1 oră și 45 de minute. Nu s-a pierdut niciun mesaj. Problema care a cauzat incidentul a fost remediată;
- la 26 octombrie, Eurodac nu a prelucrat tranzacții legate de amprentele digitale timp de 4 ore. Acest lucru a afectat nouă state membre, care au înregistrat peste 500 de tranzacții în timpul incidentului. Aceste tranzacții au fost amânate, dar nu s-au pierdut. Problema era legată de tranzacția unui stat membru cu un fișier configurat incorect. Pentru a preveni incidentele similare, agenția a răspuns printr-o cerere de modificare, care va fi implementată în următoarea versiune, deoarece s-a considerat că urgența modificării este de nivel mediu.

DubliNet este o rețea electronică securizată de schimb de date între autoritățile naționale responsabile de cererile de azil. În 2022, întreținerea DubliNet a rămas în limitele acordului privind nivelul serviciilor (SLA) convenit, iar eu-LISA a continuat să colaboreze cu statele membre pentru a le integra în cadrul de gestionare a serviciilor IT al agenției, conectându-le pe toate la sistemul de emisie de tichete al eu-LISA începând cu 15 aprilie 2022. În plus, agenția a lucrat, de asemenea, cu statele membre la reînnoirea certificatelor DubliNet pentru a asigura conformitatea cu recomandarea de audit a AEPD. eu-LISA a avansat și cu aplicarea altei recomandări AEPD: ștergerea fizică automată a amprentelor digitale după perioada de păstrare.

Utilizarea sistemului

În 2022, volumul de date transmis către baza de date Eurodac a crescut semnificativ: per ansamblu a atins peste 1,4 milioane de tranzacții, cu 73 % mai mult decât în 2021, și un nivel comparabil cu cel din 2016 (1,6 milioane), în al doilea an de vârf al circulației refugiaților și migranților. Această creștere a fost detectată în toate categoriile din baza de date Eurodac: tranzacțiile pentru categoria 1 (cerere de protecție internațională) au crescut cu 86 %, pentru categoria 2 (trecurile ilegale ale frontierei), cu 45 %, pentru categoria 3 (RTT aflați în situație de ședere ilegală în statele membre), cu 59 %, iar pentru categoriile 4 și 5 (căutări efectuate de autoritățile de aplicare a legii, din statele membre și de către Europol), cu 231 %.

³⁶ **Regulamentul (UE) nr. 604/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 de stabilire a **criteriilor și mecanismelor de determinare a statului membru responsabil de examinarea unei cereri de protecție internațională** prezentate într-unul dintre statele membre de către un resortisant al unei țări terțe sau de către un apatrid (reformare), JO L 180, 29.6.2013, p. 31.

³⁷ Pentru mai multe informații, vizitați pagina dedicată a DG HOME privind **sistemul european comun de azil**.

De asemenea, numărul de înregistrări stocate în baza de date Eurodac a continuat să crească, prelungind o tendință constantă care începuse în iunie 2021 și s-a accelerat semnificativ în martie și din nou în toamnă. Războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei a provocat **creșterea numărului de înregistrări de cereri de azil** în Eurodac, în special de către persoane care dețin fie cetățenie ucraineană, fie rusă.

În 2022, a devenit evidentă necesitatea de actualizare a **capacității de stocare a bazei de date** Eurodac. Capacitatea de stocare a Eurodac este direct legată de politica de reținere a sistemului: 10 ani pentru solicitanții de azil și 18 luni pentru trecerea ilegală a frontierei. eu-LISA a colaborat strâns cu Comisia și cu statele membre la pregătirea mai multor alternative pentru creșterea capacității de stocare a Eurodac.

Evoluția sistemului

În așteptarea unui nou temei juridic pentru Eurodac, agenția a continuat cu **proiectul de modernizare minimă** a sistemului inițiat în 2021. Aceasta a inclus modernizarea componentei de comparare a datelor biometrice și Oracle, modernizarea mecanismului de sincronizare dintre unitatea centrală și unitatea centrală de backup și înlocuirea componentelor hardware care ajung la sfârșitul perioadei de asistență din partea furnizorilor, care nu au putut fi finalizate în 2022 din cauza penuriei din lanțul de aprovizionare.

În septembrie, eu-LISA a lansat un proiect de creștere a **capacității maxime de transfer și de stocare** a Eurodac (de la 7 la 9 milioane de înregistrări). Modernizarea, care va preveni degradarea performanței, este necesară pentru ca sistemul să facă față creșterii rapide a volumului de înregistrări stocate și este de așteptat să devină operațională până în mai 2023.

Întreținerea adaptativă. Pentru îmbunătățirea serviciilor oferite statelor membre, eu-LISA a lucrat la revizuirea mediului de testare și la mediul de reproducție. Au fost efectuate teste de volum și de stres folosind **date sintetice privind amprentele digitale**. În plus, pentru îmbunătățirea gestionării operaționale a sistemului, eu-LISA a revizuit documentația tehnică a Eurodac, împreună cu procesul de control al accesului și intervenția la fața locului a contractanților externi.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate. Integrarea sistemului Eurodac în cadrul **arhitecturii de interoperabilitate** este prevăzută în Regulamentul privind Eurodac reformat.

1.1.4. Asistență pentru funcționarea sistemelor

Pentru a asigura disponibilitatea continuă a sistemelor JAI care intră în sfera sa de competență, agenția oferă servicii de asistență tuturor utilizatorilor finali ai sistemului prin Biroul de asistență al eu-LISA, care funcționează în regim 24/7. În acest scop, Biroul de asistență este responsabil pentru gestionarea cererilor de servicii (proceduri standard) și coordonează soluționarea incidentelor (întrepreri ale serviciilor) și a problemelor (investigarea cauzelor primare).

Pe parcursul anului 2022 nu s-au înregistrat întreruperi ale serviciilor furnizate utilizatorilor finali ai sistemului JAI. În 2022, indicatorul de performanță al biroului de asistență a atins un vârf de 82,37 %, depășind ținta de 75 %. Acest indicator arată procentul de cereri finalizate în limitele țintei acordului privind nivelul serviciilor (SLA) încheiat între eu-LISA și statele membre, prin măsurarea răspunsului agenției prin două aspecte distincte: (1) timpul necesar pentru a răspunde la o notificare transmisă de un utilizator final al sistemului (timpul de răspuns) și (2) timpul necesar pentru rezolvarea problemei semnalate (timpul de rezolvare).

În 2022, Biroul de asistență al eu-LISA a gestionat 1 538 de cereri de asistență și 3 415 incidente pentru sistemele JAI în funcțiune. În total, utilizatorii finali ai sistemului au trimis peste 1 200 de tichete, iar alte 3 672 de tichete au fost trimise pe plan intern, fie în cursul evenimentelor de monitorizare de rutină a sistemelor, fie de către contractanții de la fața locului.

În pofida câtorva incidente critice, care au afectat în special SIS, procesele robuste și colaborarea eficientă dintre echipele de asistență ale agenției și alte echipe operaționale (inclusiv contractanți externi), au reușit să asigure un nivel bun de disponibilitate generală a sistemelor pentru comunitatea JAI.

În 2022, funcția tehnică a eu-LISA s-a concentrat pe reducerea numărului de probleme acumulate, precum și pe eliminarea problemelor critice și prioritare din mediul de producție. Acest lucru a contribuit la o disponibilitate ridicată a sistemelor, în principal prin reducerea la minimum a impactului incidentelor individuale. Echipele de asistență au fost, de asemenea, implicate în pregătirea noilor versiuni complexe (de exemplu, SIS reînnoit) și au început instruirea cu privire la noile sisteme (de exemplu, EES, sBMS).

În perioada de raportare, eu-LISA a continuat să-și modernizeze **instrumentele de gestionare a serviciilor IT (ITSM)**, în special în contextul trecerii la modelul de operare transversal. Instrumentul ITSM al agenției (Microfocus Service Manager versiunea 9, SM9) a fost actualizat de mai multe ori pentru a include noi capacități și funcționalități, inclusiv partajarea dinamică a tichetelor între diferiți contractanți. S-au efectuat aproximativ 40 de modernizări la instrumentul SM9 între iunie și octombrie, inclusiv o modernizare de la versiunea pe 32 de biți la versiunea pe 64 de biți, ceea ce a adus câștiguri semnificative de performanță și funcții noi.

În plus, raportarea ITSM a fost automatizată în continuare cu rapoarte dinamice pentru indicatorii-cheie de performanță trimestriali și, de asemenea, cu mai multe rapoarte zilnice, săptămânale și lunare complet automatizate pentru proprietarii de procese și alte echipe.

În sfârșit, funcția legată de operațiunile sistemului a conceput noul proces de „gestionare a evenimentelor” și a lansat un studiu pentru a identifica setul de instrumente necesar. Alt studiu a fost lansat pentru a înlocui instrumentul (eOPM) utilizat de Biroul de asistență al eu-LISA pentru interacțiunea cu statele membre prin intermediul SIS. Obiectivul este găsirea unei soluții care să poată fi extinsă cu ușurință la toate sistemele actuale și viitoare încredințate agenției.

Tabelul 1. Sisteme JAI: numărul de incidente³⁸ și solicitări de servicii gestionate în 2022.

	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Altul ³⁹	Total
Incidente	1 528	469	592	338	30	458	3 415
deschise de SM	423	81	0	168	14	2	699
deschise intern	1 094	388	592	170	16	456	2 716
Solicitări de servicii	1 089	131	56	191	57	14	1 538
deschise de SM	371	80	0	74	57	0	582
deschise intern	718	51	56	117	0	14	956

Tabelul 2. Sisteme JAI: defalcarea incidentelor în funcție de prioritate și sistem.

Prioritate ⁴⁰	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Altul	Total
Critică	21	5	1	2	0	1	30
Mare	233	64	9	26	1	28	361
Moderată	1 053	285	449	255	20	326	2 388
Mică	221	115	133	55	9	103	636
Total	1 528	469	592	338	30	458	3 415

Tabelul 3. Sisteme JAI: defalcarea problemelor în funcție de prioritate și sistem.

Prioritate	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Altul	Total
Critică	3	0	0	0	0	0	3
Mare	21	4	1	10	0	0	36
Moderată	18	6	4	8	0	8	44
Mică	23	13	8	14	0	6	64
Total	65	23	13	32	0	14	147

³⁸ Un incident este un singur eveniment neplanificat care provoacă întreruperi ale serviciului. O problemă este cauza primară a unui sau mai multor incidente.

³⁹ Această categorie include sistemele, echipamentele și infrastructura utilizate în mediile de producție și preproducție.

⁴⁰ Prioritatea unui incident este determinată în funcție de impactul operațional asupra serviciului afectat și de urgența de a rezolva incidentul.

1.1.5. Gestionarea testării, a versiunilor și a implementării

Ca parte a evoluțiilor planificate ale sistemelor, implementarea versiunilor permite agenției să-și actualizeze sistemele informatice cu cele mai recente funcționalități și corecții. În acest proces, pregătirea și calendarul versiunilor sunt deosebit de importante pentru reducerea la minimum a impactului asupra performanței și disponibilității sistemelor în funcțiune.

La începutul anului, agenția a aprobat planuri de versiuni pentru SIS, VIS și Eurodac. Pentru VIS au fost implementate patru versiuni, conform planului, în timp ce pentru SIS și Eurodac s-au înregistrat întâzieri, parțial din cauza problemelor de calitate detectate în timpul testării. A fost implementată o versiune pentru Eurodac, iar pentru SIS agenția a implementat în 2022 doar una dintre versiunile planificate.

Agenția a actualizat și procesul și procedurile pentru gestionarea schimbărilor operaționale, pentru a asigura gestionarea eficace, eficientă și la timp a unui volum în creștere al modificărilor IT care, la rândul lor, vor afecta performanța și disponibilitatea sistemelor încredințate agenției.

Pe parcursul anului 2022, au fost desfășurate activități de gestionare a testelor pentru SIS, VIS, Eurodac, EES și sBMS. În timpul testului de acceptanță funcțională a sistemului (TAFS) pentru VIS și EES, agenția a testat un nou set de instrumente interne cu rezultate promițătoare.

Pe tot parcursul anului, agenția a organizat mai multe reuniuni ale grupurilor de experți pentru testare (GET) pentru SIS, VIS și EES. Aceste reuniuni au contribuit în mare măsură la succesul testării cu statele membre, ajutând la promovarea unui puternic spirit de echipă în comunitatea de testare. În plus, un set complet nou de instrumente de testare destinate utilizatorilor finali a fost pus la dispoziția statelor membre, făcând posibil un proces de asistență mult mai rapid și mai ușor. În paralel, eu-LISA a definit abordarea testării interoperabilității pentru a putea gestiona procedurile complexe și interconectate de asigurare a calității pentru testarea interoperabilității sistemelor. În a doua jumătate a anului 2022, agenția a încheiat un contract cu un furnizor extern de asistență pentru testare, pentru o mai bună gestionare a volumului și a complexității tot mai mari a testării.

În plus, eu-LISA a lucrat în continuare la „gestionarea ciclului de viață al aplicațiilor” (ALM) pentru a sprijini livrarea aplicațiilor și a gestiona complexitatea legată de reutilizarea componentelor comune din diferite sisteme, precum și interconectivitatea și interoperabilitatea noilor sisteme.

1.2. Sisteme noi și inovare

Odată cu extinderea mandatului eu-LISA în 2018, agenției i s-a încredințat dezvoltarea mai multor **sisteme informatice la scară largă noi**, precum și conceperea **arhitecturii globale de interoperabilitate** pentru domeniul justiției și afacerilor interne (JAI) din UE. În plus, pentru a sprijini capacitățile eu-LISA pentru dezvoltarea și evoluția continuă a sistemelor informatice, mandatul revizuit a extins, de asemenea, domeniul de aplicare al activităților sale de **cercetare și inovare** pentru a include implementarea de proiecte de validare a conceptului și proiecte-pilot.

Ideea introducerii de sisteme informatice noi care să completeze sistemele existente ale UE în domeniul afacerilor interne – SIS, VIS și Eurodac – a fost propusă de Comisie în cadrul pachetului legislativ „**Frontiere inteligente**” pentru a spori securitatea internă a UE și a moderniza gestionarea frontierelor sale externe. Dezvoltarea acestor noi sisteme – Sistemul de intrare/ieșire (**EES**) și Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (**ETIAS**) – s-a numărat printre prioritățile-cheie ale agenției de la adoptarea regulamentelor de instituire în 2017, respectiv 2018.

În plus, pentru a facilita schimbul de informații între sistemele informatice noi și cele existente, eu-LISA a primit și sarcina de a dezvolta o **arhitectură de interoperabilitate** cuprinzătoare pentru domeniul JAI. Când va deveni operațională, interoperabilitatea sistemelor JAI va sprijini gestionarea integrată a frontierelor și securitatea internă, servind drept principală contribuție a agenției la **Strategia UE privind uniunea securității**.

Extinderea mandatului eu-LISA a introdus, de asemenea, noi responsabilități în **domeniul justiției** din UE, inclusiv dezvoltarea unui nou sistem informatic – Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (**ECRIS-TCN**), și asumarea responsabilității pentru gestionarea operațională a **sistemului e-CODEX**, platforma de comunicații electronice care facilitează procedurile judiciare transfrontaliere. Prin aceasta, agenția a început să-și intensifice contribuția la digitalizarea justiției⁴¹, menită să îmbunătățească cooperarea dintre autoritățile judiciare europene și să ofere un acces mai bun la justiție pentru cetățenii și întreprinderile din UE.

Pe tot parcursul anului 2022, dezvoltarea și livrarea de noi sisteme au continuat, în pofida întârzierilor persistente, în principal din cauza incapacității contractantului de a efectua livrări la timp. În plus, întreruperile și deficitele din lanțul global de aprovizionare au afectat disponibilitatea componentelor hardware și software critice. Pentru a aborda aceste probleme, eu-LISA a colaborat strâns cu statele membre și cu Comisia, monitorizând cu atenție situația și elaborând măsuri pentru atenuarea impactului. Aceste eforturi au fost extrem de importante pentru EES, deoarece, din cauza interdependențelor, orice întârziere în programul de livrare a EES va avea un impact direct asupra calendarului de implementare pentru ETIAS și componentele de interoperabilitate. Calendarul prelungit pentru intrarea în funcțiune ar putea avea un impact asupra resurselor, atât umane, cât și financiare, necesare pentru finalizarea fazei de dezvoltare.

⁴¹ Comunicarea Comisiei intitulată „**Digitalizarea justiției în Uniunea Europeană: O panoplie de posibilități**”, COM (2020) 710 final.



1.2.1. Sistemul de intrare/ieșire (EES)

În domeniul afacerilor interne, EES este unul din cele două sisteme informatice care urmează să modernizeze gestionarea frontierelor externe ale UE prin înlocuirea practicii actuale de ștampilare manuală a pașapoartelor cu **înregistrarea electronică** a tuturor resortisanților țărilor terțe (RTT) care intră și ies din spațiul Schengen, inclusiv a datelor referitoare la refuzurile de intrare. În plus, EES va permite și monitorizarea șederilor autorizate de scurtă durată (pentru vizite cu durata până la 90 de zile, în orice perioadă de 180 de zile) și identificarea eventualelor persoane care au depășit durata autorizată de ședere prin calcularea automată a duratei șederii autorizate și generarea de semnalări la expirarea acesteia.

Ca atare, sistemul este destinat să prevină imigrația ilegală și să consolideze securitatea internă, contribuind la combaterea criminalității organizate și a terorismului. Când va deveni operațională, automatizarea controalelor de frontieră introdusă de EES va sprijini, de asemenea, statele membre în gestionarea fluxurilor tot mai mari de călători, optimizând în același timp numărul de polițiști de frontieră la punctele de trecere.

eu-LISA este responsabilă pentru dezvoltarea și găzduirea

- sistemului central EES,
- unei interfețe uniforme naționale (NUI) pentru stabilirea conexiunii dintre sistemul central EES și infrastructura națională de frontieră din fiecare stat membru;
- unei infrastructuri de comunicații sigure și criptate între sistemul central EES și NUI;
- unui canal sigur de comunicație între sistemele centrale ale EES și VIS.

Funcționarea sistemului central EES necesită integrarea componentei EES, a sistemului de comparare a datelor biometrice (BMS) și modificarea Sistemului de informații privind vizele (VIS) existent. În plus, EES va avea un serviciu web comun cu ETIAS, care va oferi interfețe online pentru operatorii de transport internațional de pasageri și resortisanții țărilor terțe.

Implementare

Dezvoltarea EES a început în ianuarie 2018, iar implementarea programului a trecut în stadiul de testare. În pofida numeroaselor dificultăți cu care s-a confruntat în perioada de raportare, agenția a făcut progrese în direcția finalizării dezvoltării sistemului central EES, inclusiv desfășurarea mai multor campanii de testare în strânsă colaborare cu statele membre.

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a continuat să colaboreze strâns cu toate părțile interesate pentru a elabora măsuri eficiente de atenuare a efectelor întârzierilor continue legate de EES, precum și a impactului colateral al acestora asupra livrării programate a ETIAS și a componentelor de interoperabilitate.

La 24 martie 2022, având în vedere stadiul programului de dezvoltare a EES, Consiliul de administrație al eu-LISA a solicitat Consiliului să aprobe amânarea intrării în funcțiune a sistemului până în noiembrie 2022⁴². Consiliul de administrație a revizuit din nou calendarul la 22 iunie 2022 și a amânat intrarea în funcțiune a sistemului pentru jumătatea lui mai 2023. Din cauza situațiilor neprevăzute, livrarea ETIAS a trebuit reprogramată pentru noiembrie 2023, iar componentele de interoperabilitate au fost amânate progresiv până în iunie 2024⁴³. Acest calendar revizuit a fost aprobat de Consiliul JAI în iulie, la reuniunea sa informală de la Praga.

⁴² Deciziile celei de-a 34-a reuniuni a Consiliului de administrație al eu-LISA, 23/24 martie 2022.

⁴³ Deciziile celei de-a 36-a reuniuni a Consiliului de administrație al eu-LISA, 22/23 iunie 2022.

În pofida tuturor eforturilor, situația era încă dificilă la sfârșitul anului 2022, iar consorțiul însărcinat cu dezvoltarea sistemului central EES nu a putut prezenta un plan cu o dată precisă de livrare⁴⁴.

Testări

Implementarea programului de dezvoltare a EES a avansat până la etapa de dezvoltare și testare și se preconizează că se va încheia cu tranziția către etapa de exploatare și, ulterior, recepția finală a sistemului la începutul anului 2024.

Aplicația sistemului central EES. În ianuarie 2022, eu-LISA a inițiat campania programată de testare funcțională a **soluției integrate** (și anume, sistemul central EES, cu sBMS și sistemul central VIS actualizat). Deși dezvoltarea părților legate de VIS și de sistemul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS) a fost finalizată la timp, dezvoltarea părții legate de EES a rămas cu câteva luni în urmă față de data-țintă inițială de 15 septembrie 2022. La sfârșitul anului 2022, contractantul a estimat livrarea pentru începutul lunii ianuarie 2023, ceea ce ar afecta perioada de testare disponibilă pentru statele membre, amânând totodată începerea testării nefuncționale la sediile eu-LISA. Pentru a monitoriza progresul și a accelera livrarea, eu-LISA a organizat în continuare reuniuni zilnice cu echipa contractantului, precum și reuniuni săptămânale cu conducerea contractantului, inclusiv reuniuni regulate cu nivelurile executive superioare.

Medii de testare și simulatoare. eu-LISA a furnizat o versiune intermediară, care integrează EES, VIS și BMS pentru prima dată, care a fost instalată cu succes în mediul de testare dedicat al Germaniei la 20 octombrie 2022. Între timp, consorțiul EES s-a confruntat cu dificultăți în ceea ce privește modernizarea mediilor de testare dedicate pentru celelalte state membre până la jumătatea lunii decembrie 2022. Această problemă și timpul lung de instalare cauzat de problemele tehnice au fost transmise conducerii contractantului.

Testarea de către statele membre. Mediul de testare a conformității EES pentru statele membre a fost pus la dispoziție la sfârșitul lunii februarie 2022. Testările sistemului național au trebuit însă efectuate folosind simulatoare VIS și sBMS din cauza problemelor continue cu livrarea versiunii complet integrate a aplicației sistemului central EES. 13 state membre finalizaseră practic testarea utilizând simulatoarele VIS și sBMS până la sfârșitul anului, cu o rată de succes de 93 %, ceea ce indică buna calitate a interfeței aplicației. La începutul anului 2023, statele membre încă desfășurau campanii de testare. Agenția sprijină activ statele membre în acest proces și facilitează raportarea săptămânală prin intermediul raportului privind situația EES.

Pentru a continua testarea versiunii integrate, eu-LISA a livrat o versiune intermediară. Testarea de conformitate a avut o rată de succes de 90 % în câteva zile, confirmând nivelul bun de calitate a integrării versiunii intermediare. Testarea completă (testarea operațională „end-to-end” a setului complet de funcționalități, inclusiv a celor legate de datele biometrice) nu a fost însă posibilă din cauza unei probleme de blocare a sBMS.

Gradul de pregătire pentru interoperabilitate

Regulamentul EES prevede stabilirea interoperabilității între EES și VIS (împreună cu BMS), precum și între EES și ETIAS pentru a îmbunătăți și raționaliza eficiența controalelor la frontieră.

Interoperabilitatea cu VIS. Pentru a permite preluarea automată a datelor legate de vize din VIS, trebuie stabilit un canal direct de comunicare între cele două sisteme pentru actualizarea datelor respective în EES, și anume verificarea valabilității vizei sau a cazurilor de anulare, revocare sau prelungire a vizei. Dezvoltarea **microserviciilor** care permit interoperabilitatea VIS-EES a fost finalizată la începutul anului 2022, iar în restul anului eu-LISA s-a concentrat pe testarea soluțiilor comune și pe efectuarea de teste cu statele membre. Integrarea funcțională VIS-sBMS a fost finalizată și s-au efectuat mai multe teste ca pregătire pentru activitățile de migrare a datelor care vor continua în 2023.

⁴⁴ În ianuarie 2023, Consiliul de administrație a concluzionat că respectarea termenului stabilit pentru mai 2023 nu mai era fezabilă și că nu se putea stabili o dată de livrare la nivelul necesar de asigurare, în primul rând din cauza indisponibilității mediilor de testare pentru testele de conformitate. În ciuda întârzierilor suplimentare, Consiliul de administrație a solicitat tuturor statelor membre și părților interesate să-și continue pregătirile la punctele de trecere a frontierei (deciziile celei de-a **40-a reuniuni a Consiliului de administrație**, 12 ianuarie 2023). În martie, Consiliul de administrație a solicitat eu-LISA să revizuiască calendarul de implementare a arhitecturii de interoperabilitate JAI. La a **42-a reuniune de la 15 martie 2023**, Consiliul de administrație al eu-LISA a luat act de stadiul implementării EES și de întârzierile suplimentare din partea contractantului și a concluzionat că intrarea EES în funcțiune în 2023 nu mai este fezabilă.

Interoperabilitatea cu ETIAS. Pentru a permite interogarea simultană a EES și a ETIAS, trebuie stabilită o conexiune de interoperabilitate între EES și portalul european de căutare (ESP). Neprevăzută inițial în versiunea originală a EES, această obligație a fost introdusă prin modificările ulterioare ale ETIAS, adoptate în iulie 2021⁴⁵. În 2022, eu-LISA a continuat discuțiile contractuale și pregătirile pentru adaptarea EES la ETIAS.

Conectarea EES la CRRS. Agenția a început dezvoltarea unei interfețe comune între EES și registrul central de raportare și statistici (CRRS). Din cauza întârzierilor în finalizarea specificațiilor CRRS, eu-LISA a explorat opțiunile existente pentru furnizarea unei funcționalități de raportare personalizate pentru a acoperi prima perioadă de funcționare a EES înainte ca acesta să fie integrat, în cele din urmă, cu CRRS.

Tranziția către faza de exploatare

În perioada de raportare, eu-LISA a început pregătirile pentru tranziția către faza de exploatare prin desfășurarea mai multor reuniuni tehnice cu statele membre și prin partajarea primei versiuni a manualului de utilizare a EES.

1.2.2. Servicii web EES/ETIAS

În ceea ce privește acordarea dreptului de intrare în spațiul Schengen, se face o distincție între resortisanții țărilor terțe (RTT) care au obligația de a deține viză și resortisanții țărilor terțe care sunt exonerati de obligația de a deține viză. În timp ce EES va verifica dacă RTT care au obligația de a deține viză dețin o viză valabilă pentru cel puțin o intrare autorizată, ETIAS va verifica dacă RTT exonerati de obligația de a deține viză dețin autorizațiile de călătorie necesare. Pentru a facilita **tratarea integrată și eficientizată a călătorilor RTT** care sosesc la granițele Schengen, eu-LISA are sarcina de a dezvolta serviciile web pentru EES și ETIAS, care vor include **interfața centrală pentru operatorii de transport**⁴⁶ pentru interogarea ambelor sisteme, pentru a verifica dacă un călător RTT deține o viză sau o autorizație de călătorie valabilă pentru intrarea în spațiul Schengen.

Aceste servicii web comune cuprind mai multe module destinate publicului, inclusiv interfețe web dedicate și aplicații pentru dispozitive mobile pentru călători și operatorii de transport. În plus față de interfața pentru operatorii de transport, interfața web complementară pentru călători va permite RTT care au obligația de a deține viză să-și verifice numărul de intrări în spațiul Schengen valabile rămase. Când ETIAS va deveni operațional, serviciile web vor include și o platformă online unde RTT exonerati de obligația de a deține viză pot solicita autorizația de călătorie ETIAS obligatorie, care trebuie aprobată înainte de călătorie.

Datorită componentelor partajate, aceste servicii web comune vor fi dezvoltate în cadrul proiectului EES, împărțind domeniul de aplicare în două părți: una dedicată interfețelor web (operatorii de transport/RTT) și alta, dedicată instrumentelor de integrare și asistență pentru operatorii de transport. Această abordare a fost aleasă de eu-LISA pentru a asigura o implementare eficientă și economii de scară.

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a continuat implementarea software-ului pentru serviciile web EES/ETIAS, dar, din cauza dificultăților legate de achiziții, de întârzierile din partea contractanților și de complexitatea tehnică a infrastructurii, implementarea mediului de testare pentru operatorii de transport a fost amânată din nou pentru 2023. În plus, testele de acceptanță în fabrică⁴⁷ au dezvăluit numeroase defecte, care rămăseseră nerezolvate la sfârșitul anului 2022.

⁴⁵ **Regulamentul (UE) 2021/1152** al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 și (UE) 2019/817 în ceea ce privește **stabilirea condițiilor de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile**, JO L 249, 14.7.2021, p. 15.

⁴⁶ Grupul de lucru al eu-LISA pentru operatorii de transport, „**Prezentare generală a interfeței pentru operatorii de transport EES/ETIAS**”, martie 2023.

⁴⁷ **Testul de acceptanță în fabrică (FAT)** demonstrează că funcționalitățile operaționale dezvoltate sunt testate în fabrică înainte de livrare și verifică dacă există o stabilitate funcțională suficientă înainte de a trimite software-ul la testarea soluției de sistem (SST).

Agenția a colaborat strâns cu Comisia și cu Frontex pentru a furniza servicii web EES/ETIAS și a lansat procesul contractual pentru dezvoltarea acestora. Negocierile contractului pentru serviciile web erau finalizate în august 2022⁴⁸. Aprobarea tardivă a afectat finalizarea cerințelor și specificațiilor de bază pentru serviciile web, întârziind încheierea contractului de implementare.

Asistență pentru statele membre

Pentru a sprijini statele membre cu implementarea EES și a ETIAS, Comisia a publicat o versiune revizuită a „Manualului practic pentru polițiștii de frontieră” (Manualul Schengen)⁴⁹, la care eu-LISA a contribuit cu o prezentare generală a actualizărilor tehnice care au vizat conectările de la sistem la sistem și interfața pentru operatorii de transport (inclusiv diferite scenarii de interogare și răspunsuri). În plus, eu-LISA a colaborat cu Frontex la două seturi de documente orientative: „Proceduri operaționale standard” și „Întrebări frecvente în sprijinul secțiunii publice privind operatorii de transport”⁵⁰.

Înregistrarea operatorilor de transport

Până la sfârșitul anului 2022, un număr total de **947 de operatori de transport** (799 de operatori de transport aerian, 51 de operatori de transport maritim și 97 de operatori de transport terestru) se înregistraseră la eu-LISA pentru stabilirea de conectări de la sistem la sistem pentru EES și ETIAS. În plus, au solicitat înregistrarea și 54 de furnizori de software pentru operatorii de transport. Aproximativ 40 % sunt operatori de transport din UE, iar 60 %, din afara UE.

În cele din urmă, numărul de operatori de transport înregistrați, în special în rândul operatorilor de transport terestru, s-a dovedit a fi mult mai mic decât se anticipase. Pentru a atenua posibilul impact asupra gradului de pregătire operațională a EES, eu-LISA și-a intensificat eforturile, unindu-și forțele cu asociațiile operatorilor de transport și organizând activități de sensibilizare pentru a aborda această problemă și a stimula înregistrările. Împreună cu Comisia, Frontex, asociațiile operatorilor de transport și furnizorii de servicii IT ai acestora, acest subiect a fost, de asemenea, menținut pe agenda grupului de lucru pentru operatorii de transport pe parcursul anului 2022.

Pentru a sprijini procesul de testare a operatorilor de transport, agenția a deschis un **simulator bazat pe tehnologii cloud**, care a fost disponibil până în decembrie 2022. Dintr-o țintă de 488 de operatori de transport, doar 380 au solicitat acces la simulator, un singur furnizor de servicii reușind să finalizeze întreaga secvență de testare.



1.2.3. Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile (ETIAS)

ETIAS este sistemul de autorizare online înainte de călătorie pentru resortisanții țărilor terțe (RTT) exonați de obligația de a deține viză, care va introduce autorizația de călătorie ca o **condiție nouă pentru intrarea în spațiul Schengen** pentru o ședere de scurtă durată. Pe lângă simplificarea procedurilor de trecere a frontierei pentru RTT, ETIAS va contribui și la securitatea internă a UE prin identificarea în avans a potențialelor riscuri de securitate, migrație și sănătate publică. Această **evaluare a riscurilor** va fi facilitată de viitoarea interoperabilitate a sistemelor JAI, care va permite verificarea informațiilor generale în toate sistemele gestionate de eu-LISA, precum și în bazele de date relevante ale Europol și INTERPOL.

⁴⁸ **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1409 al Comisiei** din 18 august 2022 privind normele detaliate referitoare la condițiile de operare a serviciului web și la protecția datelor și securitatea aplicabile serviciului web, precum și măsurile pentru dezvoltarea și implementarea tehnică a serviciului web și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/1224, JO L 216, 19.8.2022, p. 3.

⁴⁹ **Manual practic pentru polițiștii de frontieră (Manualul Schengen)**, 28 octombrie 2022, C(2022) 7591 final.

⁵⁰ Frontex (2022), „**Întrebări frecvente în sprijinul secțiunii publice privind operatorii de transport**”, 9 decembrie 2022.

Autorizațiile de călătorie ETIAS vor fi verificate de către operatorii de transport aerian, maritim și terestru înainte de îmbarcare și, de asemenea, la punctele de trecere a frontierelor externe de către polițiștii de frontieră, care vor fi responsabili de luarea deciziei finale privind acordarea sau refuzul intrării. În plus, autoritățile naționale de aplicare a legii și Europol vor putea, de asemenea, să acceseze baza de date ETIAS pentru a preveni, detecta sau investiga amenințările teroriste sau infracțiunile grave.

ETIAS cuprinde:

- sistemul central, dezvoltat și gestionat de eu-LISA;
- unitatea centrală, instituită în cadrul Frontex, pentru prelucrarea cererii în cazul în care există un rezultat pozitiv în oricare dintre bazele de date în care s-au efectuat căutări și, dacă este necesar, pentru declanșarea prelucrării manuale a cererii;
- unitățile naționale din fiecare stat membru, care vor fi responsabile pentru examinarea cererilor transmise pentru prelucrare manuală și pentru deciziile luate în legătura cu acestea.

ETIAS va partaja cu EES mai multe componente hardware și software, cum ar fi interfața uniformă națională (NUI), infrastructura de comunicații și serviciile web (vezi mai sus la punctul 1.1.2).

Dezvoltarea ETIAS a început la sfârșitul anului 2018. Cu toate acestea, din cauza interdependențelor semnificative cu EES, dezvoltarea și livrarea sistemului sunt condiționate de finalizarea și intrarea în funcțiune cu succes a EES – ETIAS poate intra în funcțiune abia la șase luni după EES.

Pentru a sprijini verificarea încrucișată a informațiilor în toate sistemele JAI, **modificările ulterioare ale ETIAS** adoptate în iulie 2021⁵¹ au introdus obligația, neprevăzută inițial în versiunea originală a EES, de a stabili o conexiune de interoperabilitate între EES și portalul european de căutare (ESP) la intrarea în funcțiune a ETIAS⁵².

Contextul normativ

Cerințele și specificațiile necesare pentru dezvoltarea ETIAS sunt în așteptarea adoptării **legislației secundare** pentru punerea în aplicare a modificărilor ulterioare ale ETIAS. Până în ianuarie 2023 fuseseră adoptate 21 de acte juridice, iar cinci acte erau în curs de adoptare oficială (de exemplu, versiunile modificate ale listei de urmărire și acte privind gestionarea datelor sunt în faza finală de adoptare). Lucrările privind actele legate de raportarea costurilor (pentru a evalua necesitatea ajustării taxei ETIAS), precum și privind pliantele și metodele de plată sunt încă în desfășurare, în așteptarea consultării interne între serviciile Comisiei.

Două acte de punere în aplicare care decurg din modificările ulterioare ale ETIAS sunt în etapa finală de adoptare: (1) Decizia de punere în aplicare a Comisiei privind stabilirea de **specificații tehnice pentru păstrarea datelor** și (2) Decizia delegată a Comisiei privind specificarea condițiilor pentru **corespondența dintre datele** dintr-o evidență, o semnalare sau un fișier al celorlalte sisteme de informații ale UE consultate și un dosar de cerere. Aceste două acte vor avea un efect direct asupra implementării ETIAS, precum și a altor sisteme JAI și a programului de interoperabilitate (inclusiv integrarea cu baza de date a Europol).

Analiză și proiectare

Finalizarea proiectării sistemului central ETIAS a fost afectată de dependențele față de componentele partajate cu EES, precum și de specificațiile de interoperabilitate. Ca urmare, încheierea fazei de analiză și proiectare a fost amânată până la sfârșitul lunii februarie 2023.

La începutul anului 2022, mai mulți utilizatori finali au solicitat noi funcționalități pentru care eu-LISA a pregătit evaluări ale impactului în consultare cu Comisia. În paralel, agenția a procedat la dezvoltarea unor elemente a căror proiectare a fost matură și stabilă.

⁵¹ **Regulamentul (UE) 2021/1152** al Parlamentului European și al Consiliului din 7 iulie 2021 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 767/2008, (UE) 2017/2226, (UE) 2018/1240, (UE) 2018/1860, (UE) 2018/1861 și (UE) 2019/817 în ceea ce privește **stabilirea condițiilor de acces la alte sisteme de informații ale UE în scopuri legate de Sistemul european de informații și de autorizare privind călătoriile**, JO L 249, 14.7.2021, p. 15.

⁵² Întrucât intrarea în funcțiune a EES planificată pentru luna mai 2023 nu mai este considerată fezabilă din cauza întârzierilor legate de contractanți, eu-LISA a inițiat revizuirea calendarului arhitecturii de interoperabilitate, care va afecta și programul de implementare a ETIAS.

În aprilie, Comisia a adoptat versiunea inițială a actului de punere în aplicare a listei de supraveghere ETIAS, finalizând specificațiile tehnice și determinând eu-LISA să actualizeze **documentul de control al interfeței ETIAS (DCI)**, inclusiv abordarea privind criptarea și specificațiile ESP, care a fost comunicat statelor membre la 2 iunie. O versiune corectivă, care reflectă abordarea alternativă a autentificării listei de urmărire și impactul celui mai recent model de date din registrul comun de date de identitate (CIR), a fost transmisă statelor membre la 22 decembrie.

Cea de-a cincea și **ultima iterație a machetei software ETIAS** a fost prezentată statelor membre în aprilie. eu-LISA a organizat, de asemenea, trei ateliere pentru Comisie și Frontex pentru a prezenta machete ale site-ului public pentru platforma de autorizare a călătoriilor RTT, împreună cu aplicația pentru dispozitive mobile.

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a continuat să actualizeze **evaluarea impactului asupra protecției datelor pentru ETIAS** pentru a oferi un răspuns cuprinzător la observațiile primite de la AEPD în septembrie 2021.

Implementare

Livrarea funcționalităților ETIAS a fost planificată într-o **abordare iterativă** (similară celei utilizate pentru elementele sale de proiectare) pentru a atenua efectul dependențelor față de EES și de componentele de interoperabilitate asupra campaniei de testare a conformității⁵³.

Activitățile inițiale de **testare a soluției de sistem** planificate pentru decembrie au fost amânate din cauza întârzierii implementării echipamentelor de infrastructură ETIAS pentru mediul de testare și a indisponibilității interfeței uniforme naționale (NUI) pentru ETIAS, care au pus astfel în pericol programul de testare a conformității pentru statele membre.

În conformitate cu Regulamentul ETIAS, eu-LISA a primit sarcina de a furniza o „listă albă” de **instrumente audio-video** adecvate pentru realizarea interviurilor cu RTT care solicită autorizația de călătorie. Agenția a încheiat studiul de piață în 2021 și a organizat în total 15 demonstrații pentru statele membre în noiembrie și decembrie. Se estimează că raportul final va fi transmis statelor membre în 2023.

Pe tot parcursul anului, agenția a continuat implementarea **listei de supraveghere ETIAS**. eu-LISA a colaborat, de asemenea, cu statele membre la aspecte legate de abordările privind criptarea și autentificarea.

Infrastructură

În februarie 2022, eu-LISA a comandat **echipamente de rețea pentru mediul de testare**. Acest proces a fost completat în iulie 2022 prin comandarea restului **echipamentelor hardware pentru mediul de testare**. Livrarea echipamentelor contractate a fost însă întârziată din cauza penuriei de componente hardware, iar agenția a depus eforturi susținute pentru a trata cu prioritate instalarea și configurarea infrastructurii de testare, pentru a reduce la minimum impactul asupra programului de testare a conformității. Deși echipamentele de rețea pentru mediul de testare au fost livrate în mai 2022 și majoritatea echipamentelor hardware, în septembrie 2022, instalarea nu a început din cauza negocierilor contractuale prelungite care erau încă în desfășurare la sfârșitul anului 2022, întârziind procesul de testare a sistemului.

În mai și iunie, eu-LISA a semnat contractele-cadru pentru întreținerea viitoare a tuturor aplicațiilor și a infrastructurii (inclusiv ETIAS) ca parte a cadrului de operațiuni transversale.

⁵³ Agenția a distribuit statelor membre versiunea actualizată a documentului de descriere a testului de conformitate în ianuarie 2023. La sfârșitul lunii martie, prima versiune a **simulatorului sistemului central ETIAS** era pregătită să înceapă testarea implementărilor naționale, iar instruirea pentru statele membre s-a desfășurat la 12 mai 2023.



1.2.4. Aplicația de referință a Sistemului european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS RI)

În temeiul dreptului Uniunii, când pronunță sentințe în dosare penale, instanțele naționale trebuie să ia în considerare condamnările anterioare. Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare (ECRIS), operațional din 2012, este un sistem descentralizat pentru schimbul de informații privind cazierile judiciare între statele membre ale UE.

Aplicația de referință a ECRIS (ECRIS RI) oferă o interfață de integrare care permite conectarea cu registrele naționale de cazier judiciar ale statelor membre. Agenția este responsabilă de menținerea ECRIS RI din aprilie 2020. În prima jumătate a anului 2022, eu-LISA a efectuat o analiză de securitate a codului sursă al ECRIS RI, dezvăluind mai multe vulnerabilități de securitate. În octombrie 2022, eu-LISA a organizat un atelier de prezentare a unor soluții posibile la această problemă, care a dus, în noiembrie, la decizia Consiliului de administrație de a înlocui interfața front-end a ECRIS RI. În același timp, statele membre au fost încurajate ferm să treacă la cea mai recentă versiune a ECRIS RI pentru a reduce orice riscuri de securitate reziduale.

În 2022, eu-LISA s-a pregătit și pentru transferul întreținerii ECRIS RI către cadrul de operațiuni transversale (TOF) utilizat de agenție pentru exploatarea tuturor sistemelor JAI. Se așteaptă ca transferul să aibă loc în 2023.



1.2.5. Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN este un sistem centralizat de tip „rezultat pozitiv/negativ”, care completează ECRIS (Sistemul european de informații cu privire la cazierile judiciare) cu informații despre cazierile judiciare ale resortisanților țărilor terțe (RTT) condamnați în UE. Împreună, aceste două sisteme vor permite judecătorilor, procurorilor și altor autorități relevante să obțină informații cuprinzătoare despre antecedentele penale ale RTT, indiferent de statul membru în care au fost condamnați aceștia anterior. Drept urmare, ECRIS-TCN va contribui și la aplicarea principiului recunoașterii reciproce a sentințelor și a hotărârilor judecătorești în spațiul comun de libertate, securitate și justiție.

ECRIS-TCN cuprinde:

- sistemul central, care stochează informațiile de identificare personală privind RTT condamnați;
- punctele centrale de acces naționale din fiecare stat membru;
- interfața software care permite conectarea autorităților competente la sistemul central și
- infrastructura de comunicații care conectează sistemul central cu punctele centrale de acces naționale.

Ca parte a arhitecturii de interoperabilitate JAI, ECRIS-TCN va fi conectat la componentele de interoperabilitate, permițând căutări în toate sistemele de informații JAI.

Contextul normativ

Decizia de punere în aplicare a Comisiei cu dispoziții privind datele alfanumerice și biometrice a fost publicată la 16 decembrie 2022⁵⁴.

Analiză și proiectare

În 2022, eu-LISA s-a axat pe respectarea cerințelor sistemului și pe actualizarea **documentului de control al interfeței ECRIS-TCN (DCI)**, luând în considerare alinierea la componentele de interoperabilitate dezvoltate în paralel. Din cauza dependențelor de componentele EES partajate și de specificațiile de interoperabilitate, faza de analiză și proiectare a ECRIS-TCN nu a fost finalizată în 2022 și a trebuit extinsă.

În urma descoperirii unor vulnerabilități de securitate în ECRIS RI, agenția a oferit Grupului consultativ pentru ECRIS-TCN o prezentare generală a situației. S-a elaborat un plan de urgență în colaborare cu Comisia, statele membre și contractantul pentru a preveni orice transmitere și a limita impactul asupra dezvoltării ECRIS-TCN.

Implementare

Implementarea ECRIS-TCN a continuat. În decembrie, agenția a lansat un nou contract specific pentru dezvoltarea unui nou simulator integrat.



1.2.6. e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online)

Sistemul e-CODEX oferă infrastructura digitală pentru comunicații și schimburi de date sigure și interoperabile între autoritățile judiciare europene, servind ca factor tehnologic important pentru modernizarea cooperării în procedurile civile și penale transfrontaliere⁵⁵. Angajamentul agenției față de e-CODEX este un pas important către efortul la nivel european în domeniul **digitalizării justiției**.

Fiind operațională din 2016, platforma de comunicare e-CODEX a fost dezvoltată inițial pentru a aborda problema legată de varietatea amplă de instrumente IT naționale fragmentate și incompatibile și pentru a asigura transmiterea electronică sigură a informațiilor în **procedurile judiciare transfrontaliere**.

Până în prezent, e-CODEX a fost implementat în soluțiile IT utilizate în mod voluntar de autoritățile judiciare și de alte profesii juridice din aproximativ 30 de țări și organizații partenere în materie civilă și penală, de exemplu somațiile europene de plată⁵⁶ și mandatele europene de arestare⁵⁷.

⁵⁴ **Decizia de punere în aplicare a Comisiei (UE) 2022/2470** din 14 decembrie 2022 de stabilire a măsurilor necesare pentru dezvoltarea și implementarea tehnică a sistemului centralizat pentru determinarea statelor membre care dețin informații privind condamnările resortisanților țărilor terțe și ale apatrizilor (ECRIS-TCN), JO L 322, 16.12.2022, p. 107.

⁵⁵ Pentru mai multe informații, vizitați site-ul oficial al **e-CODEX**.

⁵⁶ **Somația europeană de plată** este o procedură simplificată pentru creanțele pecuniare transfrontaliere care nu sunt contestate de părât.

⁵⁷ **Mandatul european de arestare (MEA)** este o procedură judiciară transfrontalieră simplificată de predare în scopul urmăririi penale sau executării unei pedepse privative de libertate sau a unui ordin de detenție.

Regulamentul e-CODEX a fost adoptat la 30 mai 2022, stabilind în mod oficial temeiul juridic al sistemului, descriind componentele, funcțiile și guvernanta acestuia și enumerând responsabilitățile eu-LISA⁵⁸. Agenția este pregătită să **preia gestionarea operațională a e-CODEX** în a doua jumătate a anului 2023. În plus, eu-LISA a primit și sarcina de a coordona digitalizarea suplimentară a procedurilor judiciare care ar putea utiliza schimbul de date și comunicațiile transfrontaliere securizate și interoperabile oferite de e-CODEX.

În 2022, eu-LISA a contribuit la activitatea Comisiei de pregătire a actelor de punere în aplicare care acoperă specificațiile tehnice minime ale sistemului, cerințele privind nivelul de servicii și aranjamentele specifice pentru procesul de preluare. În decembrie, eu-LISA a înființat Consiliul pentru gestionarea programului e-CODEX pentru a oferi orientări conducerii agenției și a făcut pregătiri pentru înființarea grupului consultativ dedicat pentru a oferi expertiză tehnică⁵⁹. În cadrul pregătirilor pentru preluarea din 2023, eu-LISA a colaborat strâns cu consorțiul care a supravegheat până în prezent dezvoltarea și întreținerea sistemului.

⁵⁸ **Regulamentul (UE) 2022/850** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2022 privind un sistem informatizat pentru schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală (**sistemul e-CODEX**) și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, JO L 150, 1.6.2022, p. 1.

⁵⁹ Prima reuniune a Grupului consultativ pentru e-CODEX a avut loc la 17 ianuarie 2023, iar Consiliul pentru gestionarea programului e-CODEX s-a reunit pentru prima dată la 18 ianuarie 2023.



1.2.7. Interoperabilitatea

Interoperabilitatea este capabilitatea sistemelor de informații de a face schimb de date și informații. Gestionarea eficientă a securității interne și a frontierelor europene se bazează pe interoperabilitatea diferitelor sisteme de informații JAI, care facilitează cooperarea între autoritățile naționale în domeniile gestionării frontierelor și migrației și contribuie la securitatea internă.

În acest scop, UE a încredințat eu-LISA sarcina de a dezvolta arhitectura globală de interoperabilitate pentru domeniul JAI. Agenția a început să dezvolte programul de interoperabilitate la mijlocul anului 2019, în urma adoptării regulamentelor privind interoperabilitatea în mai 2019.

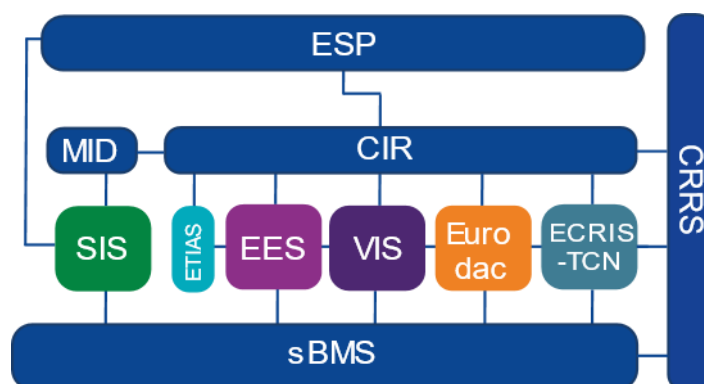
Această nouă arhitectură, astfel cum este prezentată în figura **Figura 22**, va fi facilitată de componente de interoperabilitate care vor debloca împreună interoperabilitatea pentru toate sistemele de informații ale UE din domeniul JAI: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS și ECRIS-TCN.

Arhitectura de interoperabilitate JAI a UE cuprinde următoarele componente:

- **portalul european de căutare (ESP)**, care permite utilizatorilor autorizați să efectueze căutări unice și să primească rezultate de la toate sistemele de informații JAI pe care sunt autorizați să le acceseze;
- **registru central de date de identitate (CIR)**, o bază de date cu informații biografice despre resortisanții țărilor terțe (RTT), pentru a asigura o identificare fiabilă;
- **detectorul de identități multiple (MID)**, care facilitează detectarea identităților multiple cu dublul scop de a asigura identificarea corectă a călătorilor de bună-credință și de a combate fraudă de identitate;
- **serviciul comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)** pentru compararea datelor de identitate cu elemente biometrice de identificare în toate sistemele JAI.

În plus, eu-LISA dezvoltă și un **registru central de raportare și statistici (CRRS)**, pentru a furniza date statistice între sisteme și rapoarte analitice privind toate sistemele JAI în scopuri legate de politici, operaționale și de calitate a datelor

Figura 22. Arhitectura de interoperabilitate JAI.



Dezvoltarea serviciului comun de comparare a datelor biometrice (sBMS)

Până la sfârșitul lunii ianuarie 2022, sBMS a fost inclus în **testarea comună a soluției de sistem** pentru EES și VIS actualizat. Această fază de testare s-a încheiat cu succes, întrucât nu s-au detectat defecte semnificative în sBMS. Testarea soluției de sistem dedicate sBMS a început în iunie și s-a încheiat cu succes în decembrie.

În februarie, eu-LISA a prezentat **evaluarea impactului asupra protecției datelor** (EIPD) pentru sBMS actualizat Autorității Europene pentru Protecția Datelor (AEPD) în vederea emiterii unui aviz, abordând recomandările făcute în noiembrie 2021. AEPD a emis un aviz pozitiv în iulie 2022, cu o solicitare de informații suplimentare cu privire la prelucrarea imaginilor faciale.

În 2022, agenția a lansat procesul de achiziție pentru componentele infrastructurii sBMS care urmează să fie utilizate atât de EES, cât și de VIS. După instalarea cu succes a elementelor hardware, soluțiile software au fost instalate pe diferite medii, finalizate pentru mediul de testare și în derulare pentru mediile de preproducție și producție.

În ianuarie 2022, eu-LISA a început **integrarea ECRIS-TCN cu sBMS** prin actualizarea cerințelor și proiectării sBMS. Versiunea completă a fost livrată la sfârșitul lunii august. Testarea este programată pentru 2023, împreună cu versiunea 1.1 a sBMS.

În mai 2022, agenția a început implementarea versiunii sBMS care acceptă SIS, livrarea fiind planificată pentru septembrie 2023.

O versiune actualizată a **kitului software pentru utilizatori** (USK) pentru sBMS a fost lansată în martie, cu noi funcționalități care decurg din cerințele ECRIS-TCN și SIS. În plus, eu-LISA a pregătit și abordarea pentru măsurarea continuă a preciziei performanței sistemului.

Dezvoltarea altor componente de interoperabilitate: ESP, CIR, MID și CRRS

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a avansat cu implementarea celorlalte **componente de interoperabilitate**: portalul european de căutare (ESP), registrul comun de date de identitate (CIR), detectorul de identități multiple (MID) și registrul central de raportare și statistici (CRRS).

Activitățile de întreținere pentru proiectarea la nivel înalt, registrul cerințelor și livrabilele în materie de securitate au fost demarate și avansează, concentrându-se pe elemente critice, cum ar fi documentul privind arhitectura software (SAD) și specificațiile detaliate de proiectare. Activitățile de dezvoltare au continuat în paralel.

Cele mai noi versiuni ale **documentelor de control al interfeței** (DCI) de interoperabilitate au fost furnizate statelor membre în noiembrie 2022. Procesul de întreținere pentru DCI-uri externe cu un nou ciclu de versiuni de două luni și jumătate era deja în curs, așa cum s-a convenit cu statele membre.

În ceea ce privește infrastructura, achizițiile avansate pentru lansarea activităților de testare erau în curs la sfârșitul anului 2022. A fost planificată și instalarea infrastructurii. În plus, agenția a lansat procesul de semnare a primului contract pentru activități de testare a interoperabilității.

1.2.8. Inovare, cercetare și dezvoltare

eu-LISA monitorizează în mod proactiv activitățile de cercetare și inovare tehnologică în domeniile sistemelor informatice la scară largă. Agenția trebuie să țină pasul cu cele mai recente evoluții și să anticipeze evoluțiile care vor contribui la furnizarea de servicii informatice de înaltă calitate, fiind totodată pregătită să testeze tehnologii și soluții noi în vederea creșterii eficienței sistemelor de informații JAI gestionate de eu-LISA.

Monitorizarea activităților de cercetare și a tehnologiilor

În decembrie 2022, eu-LISA și-a publicat **raportul anual de monitorizare a activităților de cercetare și a tehnologiilor** intitulat „**Facilitarea călătoriilor fără întreruperi în Uniunea Europeană**”⁶⁰. Raportul se concentrează pe evoluțiile în curs ale digitalizării procedurilor de gestionare a frontierelor de-a lungul întregului continuum al călătoriei. Mai precis, raportul a oferit o imagine de ansamblu care prezintă evoluțiile recente ale politicilor în materie de digitalizare a procedurilor de gestionare a frontierelor, precum și noile tehnologii și soluții care facilitează călătoriile internaționale fără întreruperi.

În plus, în iulie 2022, eu-LISA și Eurojust au publicat un raport comun privind utilizarea soluțiilor de IA pentru a sprijini cooperarea transfrontalieră în materie de justiție penală⁶¹. Raportul oferă o imagine de ansamblu la nivel înalt asupra contextului în materie de politici și juridic pentru utilizarea IA în cooperarea judiciară transfrontalieră. De asemenea, explorează tehnologiile aplicabile și posibilele cazuri de utilizare a IA în sfera judiciară.

Implicarea părților interesate

În 2022, eu-LISA a continuat să coordoneze raportarea privind implementarea **Foii de parcurs pentru standardizare în scopuri legate de calitatea datelor**, adoptată de Grupul de lucru al Consiliului pentru schimburi de informații în domeniul JAI (IXIM WP) în decembrie 2020 și care implică diverși actori din Europa (Comisia Europeană, diverse agenții ale UE și autorități ale statelor membre). Consiliul a lansat inițiativa pentru a elimina lacunele în materie de calitate a datelor și de acces la informații în UE prin elaborarea, aprobarea și implementarea unor standarde comune pentru date biometrice, date alfanumerice, dispozitive și soluții pentru achiziția de date și accesul la date, precum și securitatea cibernetică. Agenția a prezentat două rapoarte intermediare, aprobate de IXIM, în iunie și în decembrie 2022.

Agenția a participat activ la lucrările **Centrului de inovare al UE pentru securitate internă**, găzduit la Europol⁶². Înființat în 2020, centrul este o rețea de colaborare a laboratoarelor de inovare axată pe explorarea aplicării noilor tehnologii, în special pe cartografierea proiectelor relevante, a deficitelor de cunoștințe și capacități în domeniul JAI. Pentru a sprijini secretariatul Centrului de inovare al UE, eu-LISA a detașat un membru al personalului la Europol începând cu mai 2022 și a continuat să participe activ la lucrările echipei centrului și ale grupului de coordonare al centrului. În cadrul centrului, agenția a lansat un **studiu privind IA în CRRS pentru a îmbunătăți analiza riscurilor și alte analize pentru ETIAS și VIS revizuit**. În plus, eu-LISA a sprijinit centrul în vederea organizării evenimentului său anual, „Elaborarea de soluții responsabile pentru securitatea internă”, care a avut loc în septembrie 2022 la Bruxelles și s-a axat pe nevoia de a dezvolta soluții eficiente de securitate, răspunzând în același timp așteptărilor cetățenilor în ceea ce privește confidențialitatea, transparența și responsabilitatea⁶³.

Pe baza implicării agenției în **Programul-cadru al UE pentru cercetare și inovare**, convenit în 2021, eu-LISA a continuat să sprijine Comisia și Agenția Executivă pentru Cercetare la punerea în aplicare a Programului-cadru Orizont Europa prin diferite activități. În special, eu-LISA a participat la definirea priorităților pentru programele de lucru în materie de cercetare și inovare și a contribuit la evaluarea propunerilor prezentate ca răspuns la cererile de propuneri cu relevanță operațională pentru agenție.

⁶⁰ eu-LISA (2022), „**Facilitarea călătoriilor fără întreruperi în Uniunea Europeană**”, raportul eu-LISA de monitorizare a activităților de cercetare, decembrie 2022.

⁶¹ eu-LISA și Eurojust (2022), „**Inteligența artificială în sprijinul cooperării transfrontaliere în materie de justiție penală**”, iulie 2022.

⁶² Pentru mai multe informații, vizitați site-ul **Centrului de inovare al UE pentru securitate internă**.

⁶³ Centrul de inovare al UE pentru securitate internă, „**Elaborarea de soluții responsabile pentru securitatea internă**”, septembrie 2022.

În plus, agenția a sprijinit Comisia Europeană în **câteva studii**, cum ar fi „Studiul privind piața securității în UE”⁶⁴ și studiul privind asimilarea rezultatelor cercetării în domeniul securității⁶⁵. De asemenea, agenția a oferit sprijin Direcției Generale Migrație și Afaceri Interne (DG HOME) a Comisiei pentru evaluarea dependențelor tehnologice critice în securitatea internă și inițiativa „Spațiul european al datelor de securitate pentru inovare”.

În 2022, agenția a participat, de asemenea, la un proiect-pilot cu Agenția Suedeză pentru Migrație pentru a analiza **calitatea datelor operaționale privind amprente digitale** în contextul VIS. Unul dintre rezultatele acestui proiect este prima lucrare științifică elaborată de eu-LISA, care a fost înaintată Atelierului internațional de biometrie și criminalistică (IWBf) din 2023 și acceptată de acesta⁶⁶. Lucrarea analizează prelevarea amprentelor digitale, evidențiind diferența de calitate de la un deget la altul, și oferă o evaluare a impactului potențial asupra dezvoltării aparatelor de citire a amprentelor și asupra implementării lor în sisteme informatice la scară largă.

Inteligența artificială

În mai 2022, eu-LISA și-a încheiat participarea la **Proiectul de validare a conceptului VisaChat**, lansat în iulie 2021 de DG HOME în vederea definirii cerințelor tehnice pentru chatbotul planificat pentru viitorul portal pentru vizele digitale al UE. Chatbotul pentru vize bazat pe învățare automată a fost instruit să răspundă la întrebările solicitanților de viză în limba lor maternă. Când vor deveni operaționali, chatbotii vor reduce volumul de muncă al autorităților responsabile din domeniul vizelor însărcinate să răspundă solicitărilor din statele membre și vor asigura aplicarea consecventă a Codului de vize al Uniunii. Agenția a contribuit la acest proiect prin definirea cerințelor tehnice și a sustenabilității soluției și este de așteptat să fie însărcinată cu dezvoltarea aplicației de chatbot pentru portalul de vize digitale al UE.

Pe parcursul anului, eu-LISA a găzduit trei reuniuni ale **Grupului de lucru pentru inteligența artificială** (WGAI), facilitând discuțiile și schimbul de cunoștințe între autoritățile statelor membre și instituțiile UE. Reuniunile au inclus prezentări despre soluții de IA, proiecte în derulare și planuri pentru activități noi, precum și discuții privind dezvoltarea ulterioară și implementarea cazurilor relevante de utilizare a IA.

În plus, agenția și-a finalizat **Foia de parcurs internă pentru inteligența artificială** pentru a sprijini coordonarea dezvoltării și implementării soluțiilor bazate pe IA în cadrul eu-LISA.

Mese rotunde pentru specialiștii din domeniu

În 2022, eu-LISA a găzduit **două evenimente pentru specialiștii din domeniu**, la care au fost invitați experți de la instituțiile UE, autoritățile statelor membre și din industrie pentru a face schimb de opinii cu privire la domeniile de interes selectate și în cadrul cărora au avut loc prezentări despre tehnologii, produse și servicii noi, abordându-se în același timp nevoile și deficitul de capacități ale statelor membre.

Prima masă rotundă, organizată în iunie, s-a concentrat pe **tehnologiile biometrice în gestionarea și verificarea identității**, în contextul gestionării integrate a frontierelor⁶⁷. Participanții au împărtășit experiențe, bune practici și tehnologii pentru abordarea deficitelor de capacități în verificarea identității la punctele de trecere a frontierei externe, precum și soluții inovatoare pentru gestionarea identității. Organizat în colaborare cu Președinția franceză a Consiliului UE, evenimentul a avut format hibrid și s-a desfășurat la Strasbourg, Franța. Peste 100 de participanți s-au alăturat evenimentului în persoană și peste 170 l-au urmărit online, reprezentând în total 34 de țări din lume.

⁶⁴ Comisia Europeană (2022), „Studiul privind piața securității în UE”, Direcția Generală Migrație și Afaceri Interne (DG HOME), 2022.

⁶⁵ Comisia Europeană (2022), „Adoptarea inovatoare a rezultatelor cercetării în domeniul securității finanțate de UE”, DG HOME, 2022.

⁶⁶ AI 11-lea Atelier internațional de biometrie și criminalistică (IWBf 2023), 19/20 aprilie 2023, Barcelona, Spania.

⁶⁷ Masa rotundă eu-LISA pentru specialiștii din domeniu intitulată „Tehnologii biometrice în gestionarea și verificarea identității”, iunie 2022, Strasbourg, Franța.

A doua masă rotundă pentru specialiștii din domeniu, desfășurată în octombrie, s-a axat pe soluțiile la provocările cu care se confruntă operatorii de transport în perspectiva intrării în funcțiune a EES și ETIAS, care impun tuturor operatorilor de transport să interogheze aceste noi sisteme JAI pentru a verifica valabilitatea autorizațiilor de călătorie ale resortisanților țărilor terțe care doresc să intre în spațiul Schengen. Evenimentul, intitulat „**EES, ETIAS și operatorii de transport se pregătesc pentru intrarea în funcțiune**” a invitat părțile interesate să discute și să împărtășească experiențe practice, precum și bune practici pentru îmbunătățirea tratării călătorilor, sporind în același timp securitatea generală. Masa rotundă a avut format hibrid și s-a desfășurat la Tallinn, Estonia, atrăgând peste 300 de participanți online și 115 în persoană, care au reprezentat împreună peste 50 de țări din întreaga lume⁶⁸.

Pentru mai multe informații, consultați rapoartele Mesei rotunde pentru specialiștii din domeniu pentru iunie <https://bit.ly/405n57a> și octombrie <https://bit.ly/3lpEGlb>.

⁶⁸ Masa rotundă eu-LISA pentru specialiștii din domeniu intitulată „**EES, ETIAS și operatorii de transport se pregătesc pentru intrarea în funcțiune**”, octombrie 2022, Tallinn, Estonia.

1.3. Infrastructură și rețele

Pentru a sprijini în mod eficace gestionarea operațională a sistemelor informatice JAI la scară largă care i-au fost încredințate pe parcursul anului, agenția a furnizat o infrastructură sigură și fiabilă pentru a găzdui toate sistemele, a asigurat transferul de date sigur și fiabil între acestea și a oferit sprijin direct și serviciile tehnice necesare pentru rularea tuturor sistemelor informatice gestionate de eu-LISA.

1.3.1. Rețele

Agenția este responsabilă pentru gestionarea infrastructurii de comunicații care asigură transferul de date securizat și fiabil între sistemele centrale gestionate de agenție și utilizatorii acestor sisteme, statele membre și alte agenții ale UE. În plus, infrastructura de comunicații asigură și conexiunea punct cu punct între unitatea centrală (CU) de la sediul operațional al eu-LISA de la Strasbourg și unitatea centrală de backup (BCU) de la Sankt Johann im Pongau, Austria.

Infrastructura de comunicații utilizează rețeaua TESTA-ng (Servicii transeuropene de telematică între administrații – noua generație), care asigură o rețea magistrală, separată de internetul public, și este utilizată, de asemenea, de mai multe administrații publice europene. Contractul pentru TESTA-ng este supervizat de Comisia Europeană, iar rețeaua este gestionată de un furnizor de servicii privat.

Agenția utilizează trei domenii pe TESTA-ng pentru operarea sistemelor la scară largă (componentele de interoperabilitate vor fi utilizate în toate cele trei domenii):

- domeniul SIS pentru SIS II și SIRENE Mail69;
- domeniul VIS pentru VIS (inclusiv VIS Mail70), EES și ETIAS;
- EuroDomain pentru Eurodac, DublinET și ECRIS-TCN.

Cele trei domenii sunt separate fizic la sediile utilizatorilor. Utilizatorii finali se conectează la domenii folosind puncte de acces cu cheie (TAP) separate, de obicei două, situate în unități îndepărtate una de alta din punct de vedere geografic, pentru a putea relua operațiunile rapid în caz de dezastru sau în timpul mentenanței. Pentru a asigura și mai bine disponibilitatea și fiabilitatea rețelei, TAP-urile includ la rândul lor redundanțe suplimentare. Pe lângă criptarea datelor gestionată de furnizorul de servicii TESTA-ng, eu-LISA gestionează un al doilea nivel de criptare pentru domeniul SIS.

Gestionarea operațională a infrastructurii de comunicații

În 2022, contractul-cadru care acoperă infrastructurile de comunicații SIS și VIS (folosind serviciile TESTA-ng) a funcționat în conformitate cu cerințele legale pentru sistemele respective, cu o disponibilitate medie care a depășit ținta de 99,99 %, respectiv de 99,9984 % pentru SIS și de 99,9984 % pentru VIS. În plus, al doilea nivel de criptare al SIS II a asigurat securitatea datelor operaționale SIS II și SIRENE Mail, cu o disponibilitate de 100 %.

Evoluția infrastructurii de comunicații

Agenția a început conectarea EES la infrastructura de comunicații VIS pentru a putea începe să efectueze teste cu statele membre. Pregătirile pentru evoluția contractului-cadru TESTA au început în 2018, sub conducerea Comisiei. Procesul, care inițial se preconiza că va fi finalizat în 2020, a înregistrat întârzieri. Comisia a informat agenția că semnarea contractului-cadru este în prezent suspendată în urma ordonanței vicepreședintelui Curții de Justiție din 22 iulie 2022⁷¹.

⁶⁹ **SIRENE Mail** este un mecanism de comunicare utilizat de birourile naționale SIRENE pentru informații suplimentare legate de semnalările SIS.

⁷⁰ **VIS Mail** este un mecanism de schimb de informații utilizat de autoritățile naționale responsabile din domeniul vizelor pentru consultări legate de cererile de viză Schengen.

⁷¹ Curtea de Justiție a UE, **Ordonanța vicepreședintelui Curții din 14 martie 2023** în cauza C-141/23 P(R)-R.

De asemenea, agenția a continuat să ofere sprijin statelor membre prin coordonarea și gestionarea mutării TAP-urilor existente în amplasamentele noi ale centrelor de date, instalarea de TAP-uri noi și dezafectarea celor vechi. În plus, a asigurat gestionarea serviciilor de rețea și a modificărilor aferente necesare la componentele rețelei pentru a menține și a dezvolta infrastructura TESTA-ng și a garanta continuitatea operațiunilor sistemului.

1.3.2. Centrele de date

Centrele de date ale agenției, unitatea centrală (CU) de la Strasbourg, Franța, și unitatea centrală de backup (BCU) de la Sankt Johann im Pongau, Austria, constituie infrastructura care găzduiește fizic toate sistemele informatice încredințate eu-LISA, găzduind în același timp și alte sisteme operaționale și de alt tip necesare pentru dezvoltare și testare. Prin urmare, acestea constituie activele principale ale eu-LISA și sunt de importanță vitală pentru îndeplinirea mandatului acesteia.

În 2022, eu-LISA a luat toate măsurile necesare pentru a se asigura că ambele unități rămân operaționale încontinuu, contribuind la performanța la nivel înalt a sistemului, în special la disponibilitatea sistemelor. Cu toate acestea, funcționarea centrelor de date a continuat să fie deosebit de complexă în prima jumătate a anului, din cauza restricțiilor privind accesul și deplasările în contextul pandemiei de COVID-19, care au limitat considerabil disponibilitatea personalului și a contractanților la unitățile în cauză.

Pentru a sprijini operațiunile și proiectele, agenția a continuat cu dezvoltarea și implementarea abordării „**centru de date ca serviciu**” (DCaaS) în scopul centralizării gestionării operaționale, monitorizării și planificării capacității infrastructurii IT subiacente utilizate de sistemele JAI. În acest scop, eu-LISA a introdus un instrument dedicat de gestionare a infrastructurii centrului de date (DCIM), care include mai multe module, cum ar fi optimizarea infrastructurii și gestionarea energiei, pentru creșterea eficienței operaționale a acestuia.

În plus, eu-LISA a continuat să optimizeze și să-și reorganizeze centrele de date pentru a satisface nevoile viitoare de capacitate prin implementarea de cablaje structurate și modificarea structurii rackurilor pentru optimizarea procesului de răcire. Pentru centrul de date de la Strasbourg, toate instalațiile de alimentare cu energie au fost evaluate în vederea optimizării și eliberării de spații suplimentare.

Agenția a făcut, de asemenea, progrese în pregătirile sale pentru **viitorul centru de date modular** de la Strasbourg, care urmează să ofere o capacitate tampon suplimentară necesară pentru actualizările viitoare ale structurii centrului de date principal. Centrul de date modular va oferi, de asemenea, o creștere a capacității cu 50 % pentru găzduirea de noi sisteme JAI.

La unitatea centrală de backup din Austria, eu-LISA a continuat cu pregătirile pentru asigurarea conformității mediilor de preproducție și producție cu standardele platformei comune partajate (CSP). În acest scop, capacitatea de răcire disponibilă a fost maximizată prin ajustarea sistemului hidraulic și a pompelor, implementând și alte îmbunătățiri ale rețelei.

În plus, eu-LISA a continuat să furnizeze servicii de găzduire pentru sistemele de backup ale Frontex și ale Agenției Uniunii Europene pentru Azil (EUAA).

1.3.3. Platforma comună partajată

Platforma comună partajată este platforma de infrastructură scalabilă, agilă și standardizată pentru furnizarea serviciilor tehnice de bază necesare rulării tuturor sistemelor informatice gestionate de eu-LISA. Aplicând tehnologii de ultimă generație, CSP oferă un cadru eficient din punctul de vedere al resurselor, simplificând sarcinile de dezvoltare și operare (canal de implementare de tip DevOps) și oferind un grad ridicat de automatizare pentru gestionarea infrastructurii (Infrastructură ca cod). Sistemele JAI existente utilizează doar o parte dintre serviciile CSP (de exemplu, VIS utilizează servicii de stocare și servicii de baze de date), în timp ce sistemele mai mici (de exemplu, SIRENE Mail și VIS Mail) sunt găzduite integral pe CSP. De îndată ce vor deveni operaționale, toate sistemele noi care sunt în prezent în curs de dezvoltare vor fi găzduite complet și pe CSP.

În 2022, eu-LISA a efectuat toate operațiunile necesare pentru întreținerea platformei comune partajate care deservește toate sistemele operaționale de bază. Ca urmare, CSP a rămas pe deplin disponibil și toate problemele au fost rezolvate în limitele țintelor specificate în SLA. În plus, agenția a introdus un proces de întreținere adaptativă a versiunilor ciclice, asigurându-se că toate sistemele sunt actualizate și că înlocuirile necesare sunt prevăzute și planificate cu precizie. Pentru a-și îmbunătăți serviciile de stocare, eu-LISA a efectuat un studiu de piață și a început să implementeze o soluție de sistem de stocare de înaltă performanță.

O etapă importantă a fost atinsă în 2022, odată cu migrarea contractului-cadru care reglementează serviciile de infrastructură. Contractul-cadru anterior, intitulat „Infrastructură comună partajată (CSI)”, a fost înlocuit cu un contract nou în temeiul „**contractului-cadru de operațiuni transversale (TOF)**”⁷². Noul contract a intrat în vigoare la 16 decembrie 2022, permițând accesul la servicii îmbunătățite pentru funcționarea sistemelor JAI ale UE.

1.4. Securitatea și continuitatea activității

Agenția implementează încontinuu un proces de gestionare a securității informațiilor pentru a asigura pentru fiecare sistem de informații, inclusiv pentru sistemele corporative cu acces direct la internet, o abordare „**de apărare în profunzime**” bazată pe evaluarea riscurilor, în temeiul căreia agenția pune în aplicare niveluri de măsuri de securitate care să ofere rezistență la incidente și atacuri cibernetice. Pentru a asigura identificarea și răspunsul în timp util la amenințările cibernetice, eu-LISA pune în aplicare instrumente de monitorizare, proceduri privind incidentele de securitate și servicii de permanență în regim 24/7. Agenția operează un Sistem de gestionare a informațiilor și evenimentelor de securitate (SIEM) în colaborare cu CERT-UE (Centrul de răspuns la incidente de securitate cibernetică pentru instituțiile, organele și agențiile UE) pentru a identifica și a răspunde amenințărilor cibernetice pentru sistemele sale informatice corporative.

În special în ceea ce privește **securitatea cibernetică**, obiectivul principal a fost consolidarea **posturii de pregătire defensivă** a agenției în contextul intensificării activităților de război cibernetic ale anumitor actori statali. În special, cu sprijinul orientărilor din partea CERT-UE, agenția și-a îmbunătățit postura de securitate cibernetică, și-a consolidat apărarea cibernetică și și-a îmbunătățit capabilitățile de detectare și reacție rapidă la operațiunile cibernetice.

Ca parte a **gestionării operaționale** a sistemelor informatice la scară largă, agenția monitorizează și gestionează încontinuu riscurile pentru securitate, testând și extinzând controalele de securitate pentru a asigura o postură de securitate eficace. În special, a asigurat monitorizarea continuă a peisajului amenințărilor de securitate ca urmare a invaziei Rusiei în Ucraina, în special în contextul amenințărilor hibride. Odată cu războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, noua situație geopolitică a fost luată în considerare în mod special și din cauza distribuției geografice a agenției în patru state membre ale UE (Estonia, Franța, Austria și Belgia) unde nivelul amenințărilor (în principal fizice și cibernetice) diferă substanțial.

Securitatea noilor sisteme este un element major al dezvoltării lor. Pentru implementarea în curs a **noilor sisteme JAI**, eu-LISA și-a concentrat eforturile legate de securitate asupra formulării de cerințe de securitate care vor impulsiona dezvoltarea **arhitecturii globale de securitate**. În acest context, în urma procesului de evaluare a riscurilor, eu-LISA a finalizat arhitectura de securitate a Zonei internet a EES. Agenția a lucrat și la un **model de arhitectură de securitate instituțională** de referință pentru sistemele informatice JAI. În plus, eu-LISA a fost implicată în activități de testare a securității (legate de EES, VIS și sBMS), integrând în același timp întreaga capacitate necesară de testare a securității, în ceea ce privește instrumentele și capabilitățile, în canalul DevSecOps (dezvoltare, securitate și operațiuni) al eu-LISA.

În 2022, agenția a avansat cu aplicarea recomandărilor legate de securitate care decurg din mai multe audituri și evaluări (de exemplu, auditul serviciilor de audit intern din 2020 privind securitatea IT, inspecția AEPD privind Eurodac), precum și aplicarea recomandărilor care decurg din exercițiile anterioare de securitate și continuitate a activității desfășurate împreună cu statele membre ale UE. În primul trimestru al anului 2022, agenția a finalizat o **evaluare a securității interne** care a vizat aspectele tehnice și organizatorice, lansând și audituri de securitate pentru șase furnizori de servicii tehnice, pentru a oferi o asigurare suplimentară privind conformitatea acestora cu cerințele contractuale de securitate.

Pentru a-și îmbunătăți sistemul de management al securității informației, eu-LISA **a adoptat mai multe standarde și orientări privind securitatea informațiilor**. În contextul gestionării riscurilor de securitate,

⁷² Contractul TOF vizează serviciile de întreținere asigurate de furnizori, întreținerea corectivă și adaptativă, precum și monitorizarea tehnică a infrastructurii.

agenția a finalizat evaluările riscurilor, planurile de securitate și **planurile de continuitate a activității** pentru sistemele sBMS, EES și Eurodac. Pe lângă experții interni, experții în securitate din statele membre, Comisia Europeană și Frontex au revizuit aceste planuri în cadrul Rețelei responsabililor cu securitatea (SON). Planurile au primit aviz pozitiv din partea grupurilor consultative, iar Consiliul de administrație a adoptat documentele în noiembrie 2022.

În ceea ce privește coordonarea și comunicarea în materie de securitate, cooperarea cu agențiile și instituțiile UE a facilitat schimbul de cunoștințe și de bune practici privind aspecte legate de continuitatea activității, în special în contextul pandemiei de COVID-19 și al războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. Rețeaua de responsabili pentru continuitatea activității a făcut în mod constant schimb de cunoștințe, de evaluări ale riscurilor și de bune practici privind gestionarea siguranței personalului și reziliența diferitelor organizații în îndeplinirea mandatului lor. Agenția participă, de asemenea, la inițiativele Grupului interinstituțional de instruire și sensibilizare în domeniul securității, pentru a menține agenția la curent cu cele mai recente probleme de securitate. Mai mult, pentru un schimb continuu de bune practici în toate domeniile de securitate și continuitate a activității, agenția colaborează activ cu rețeaua SON. eu-LISA a organizat a 15-a și a 16-a reuniune a SON în 2022 pentru a analiza peisajul general al amenințărilor și cele mai recente provocări în materie de securitate cibernetică din UE. În plus, în conformitate cu Normele de securitate ale eu-LISA privind protecția sistemelor de comunicații și informații (CIS), grupul de lucru al agenției pentru securitatea IT s-a reunit o dată la două luni pentru discuții și schimburi de informații actualizate cu privire la chestiuni legate de securitate.

În pregătirea punerii în aplicare a deciziei Comisiei privind procedurile de cooperare în cazul unui incident de securitate⁷³ și pentru a-și consolida capacitățile de gestionare a incidentelor de securitate, agenția a înființat o **echipă de intervenție în caz de incidente de securitate informatică** (CSIRT). eu-LISA s-a consultat, de asemenea, în mod activ cu Grupul consultativ pentru interoperabilitate și cu Grupul de cooperare cu privire la stabilirea proceselor sale de cooperare privind incidentele de securitate. În plus, eu-LISA a contribuit în mod activ la dezvoltarea a două propuneri legislative noi: o propunere de regulament al UE privind securitatea informațiilor în instituțiile și organele Uniunii și o altă propunere de regulament privind măsurile pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în instituțiile, organele și agențiile Uniunii.

În contextul **protecției și securității fizice**, agenția a finalizat mai multe procese menite să îmbunătățească securitatea și siguranța în toate sediile sale și pentru personalul care operează sistemele în regim 24/7. Agenția a organizat, de asemenea, sesiuni de instruire specializată pentru personal în vederea creșterii gradului de pregătire pentru a răspunde la situații urgente. În plus, agenția a elaborat cerințele de securitate pentru a doua extindere a sediului operațional, centrele de date modulare și sediul temporar de la Strasbourg și Biroul de legătură de la Bruxelles.

1.5. Relațiile cu părțile interesate

Pentru a menține și a consolida vizibilitatea și imaginea eu-LISA ca partener de încredere în domeniile sale de expertiză, agenția lucrează încontinuu la îmbunătățirea și dezvoltarea eficientă a schimbului de informații și a relațiilor de lucru cu părțile interesate ale eu-LISA, în special cu toate instituțiile importante din domeniul JAI al UE, precum și cu alte părți interesate din Bruxelles. În plus, această cooperare permite eu-LISA să furnizeze informații și expertiză în materie de politici privind inițiativele legislative din domeniul JAI al UE și să colecteze informații pentru a pregăti și susține pozițiile eu-LISA.

1.5.1. Parteneriate cu statele membre și cu instituțiile și organele UE

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a continuat să-și promoveze parteneriatele puternice cu statele membre, instituțiile și organele UE și s-a implicat activ în discuții tehnice și strategice în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru relevante ale Consiliului UE și în cadrul reuniunilor Consiliului Justiție și Afaceri Interne.

⁷³ Deciziile de punere în aplicare ale Comisiei [C(2021)6663 și C(2021)6664 din 16 septembrie 2021] de stabilire a specificațiilor pentru **procedura de cooperare în ceea ce privește incidentele de securitate** care au sau pot avea un impact asupra funcționării componentelor de **interoperabilitate** sau asupra disponibilității, integrității și confidențialității datelor, în temeiul articolului 43 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2019/817 și al articolului 43 alineatul (5) din Regulamentul (UE) 2019/818.

În 2022, agenția a contribuit la discuțiile tehnice și strategice din cadrul organelor relevante ale Consiliului UE, inclusiv Comitetul permanent pentru cooperarea operațională în materie de securitate internă (COSI), Grupul de lucru pentru schimbul de informații în domeniul JAI (IXIM), Grupul de lucru pentru frontiere, Grupul de lucru pentru cooperare judiciară în materie penală (COPEN) și Grupul de lucru pentru vize.

De asemenea, în 2022, eu-LISA a continuat să urmărească îndeaproape activitățile diferitelor comisii ale Parlamentului European, în special ale Comisiei pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE), Comisiei pentru bugete (BUDG), Comisiei pentru control bugetar (CONT), Comisiei pentru piața internă și protecția consumatorilor (IMCO), Comisiei pentru afaceri juridice (JURI) și ale Comisiei speciale pentru inteligența artificială în era digitală (AIDA), până la încheierea mandatului său în mai 2022.

Agenția a primit patru vizite la nivel înalt:

- la 14 februarie, dl Didier Reynders, comisarul european pentru justiție, a vizitat sediul operațional al eu-LISA de la Strasbourg;
- la 21 martie, dna Ylva Johansson, comisarul european pentru afaceri interne, a vizitat sediul eu-LISA de la Tallinn;
- la 24 mai, eu-LISA a primit o vizită a delegației Comisiei pentru afaceri juridice (JURI) a Parlamentului European la sediul agenției de la Tallinn;
- la 3 octombrie, o delegație a Comisiei pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE) a Parlamentului European a vizitat sediul operațional al eu-LISA de la Strasbourg.

În plus, directorul executiv al agenției a avut o reuniune bilaterală cu ambasadorul viitoarei Președinții cehă a Consiliului UE pentru a discuta despre prioritățile instituțiilor lor și despre sprijinul furnizat de agenție în vederea realizării acestora.

De asemenea, agenția a continuat să organizeze reuniuni anuale pentru a prezenta părților interesate prioritățile anuale ale eu-LISA și pentru a face schimb de opinii cu privire la activitățile actuale și viitoare. În aprilie, eu-LISA a transmis consilierilor JAI, șefilor misiunilor diplomatice în Estonia și înalților oficiali estoni informarea sa anuală.

Conferința anuală a eu-LISA

În 2022, în cooperare cu Președinția cehă a Consiliului Uniunii Europene, eu-LISA a organizat ediția aniversară a conferinței sale anuale, „**10 ani ca inimă digitală a spațiului Schengen**”⁷⁴. Conferința a găzduit 20 de vorbitori și 388 de participanți, cu participarea a 130 de persoane la Tallinn. La eveniment au participat reprezentanți la nivel înalt ai părților interesate eu-LISA, ai statelor membre ale UE și ai instituțiilor și agențiilor UE, inclusiv Margaritis Schinas, vicepreședintele Comisiei Europene, și Ylva Johansson, comisarul european pentru afaceri interne.

În timpul conferinței, eu-LISA a făcut un bilanț al tuturor realizărilor, jaloanelor și evenimentelor importante din ultimii zece ani în parcursul său de la o mică agenție tehnică la „inimă digitală” a spațiului Schengen și privind rolul pe care l-a jucat în două domenii esențiale pentru securitatea internă a Europei, și anume afacerile interne și digitalizarea justiției. De asemenea, cu ocazia conferinței s-a analizat următoarea etapă a evoluției eu-LISA și domeniile în care agenția ar putea contribui în continuare la sprijinirea eforturilor instituțiilor și ale statelor membre UE de a face Europa mai sigură și mai puternică.

Evaluările Schengen

Funcționarea eficace a spațiului Schengen se bazează pe un cadru de reglementare și de politici complex, care include politica comună în materie de vize și cooperarea SIS/SIRENE. Aceasta din urmă a fost instituită ca măsură compensatorie pentru eliminarea frontierelor interne pentru a facilita libera circulație în zona Schengen. Pentru a asigura aplicarea eficace a acquis-ului Schengen de către statele membre, UE a instituit un mecanism dedicat pentru evaluarea și monitorizarea punerii în aplicare a acestuia. Responsabilitatea

⁷⁴ A zecea conferință anuală a eu-LISA, „**10 ani ca inimă digitală a spațiului Schengen**”, a avut loc la 13 octombrie 2022, la Tallinn, Estonia.

pentru implementarea **mecanismului de evaluare și monitorizare Schengen** (SEMM)⁷⁵ este partajată între statele membre și Comisie, la care eu-LISA contribuie prin participarea la evaluările Schengen și la elaborarea ulterioară a rapoartelor.

În 2022, eu-LISA a participat la:

- șase **evaluări SIS/SIRENE** la fața locului: în Spania (martie), Suedia (aprilie), Norvegia (mai), Islanda (iunie), Danemarca (octombrie) și Portugalia (decembrie);
- o evaluare comună a **politicii comune în materie de vize** (inclusiv VIS). Evaluarea comună pentru Italia și Franța a fost efectuată în octombrie în oficiile consulare relevante din Senegal⁷⁶.

În plus, eu-LISA a contribuit la două cursuri de formare pentru evaluatorii Schengen, organizate de Comisie și de Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii (CEPOL), unul privind politica în materie de vize, desfășurat la Ankara, Turcia, și altul privind cooperarea SIS/SIRENE, organizat în Estonia.

1.5.2. Parteneriatele cu alte agenții ale UE

Pe parcursul anului 2022, cooperarea eu-LISA cu alte agenții ale UE, în special în domeniul JAI, a continuat atât la nivel bilateral, cât și prin mai multe rețele, în special **Rețeaua agențiilor JAI** (JHAAN) și **Rețeaua agențiilor UE** (EUAN).

FRONTEX

- Acordul de lucru din 2014

- Planul de cooperare pentru 2021–2023

Cooperarea cu **Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă** (Frontex) se axează pe schimbul de statistici, securitatea sistemelor de informații JAI, precum și pe cercetarea și dezvoltarea sistemelor JAI gestionate de eu-LISA. eu-LISA și Frontex cooperează, de asemenea, în contextul JHAAN.

În 2022, eu-LISA și Frontex și-au revizuit acordul de lucru pentru a ține cont de mandatele lor revizuite. Pentru ambele agenții, prioritatea a fost punerea în aplicare a regulamentelor privind EES, ETIAS și interoperabilitatea. Pe parcursul anului au avut loc reuniuni de coordonare interinstituționale regulate privind dezvoltarea ETIAS și fiecare agenție a participat la reuniunile Consiliului de administrație al celeilalte. În plus, Frontex a participat la Grupul de lucru privind biometria și la Grupul de lucru privind inteligența artificială (WGAI) ale eu-LISA. În plus, eu-LISA a continuat să găzduiască spațiul Frontex de recuperare în caz de dezastru.

EUROPOL

- Memorandumul de înțelegere din 2016

Principalele domenii de cooperare cu **Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Aplicare a Legii** (Europol) privesc accesul la sistemele de informații JAI, instruirea și cooperarea administrativă. eu-LISA și Europol cooperează, de asemenea, în contextul JHAAN.

În 2022, prioritatea a fost punerea în aplicare a regulamentelor privind SIS reformat, EES, ETIAS și interoperabilitatea. Europol este un utilizator final al SIS și s-a conectat la rețeaua SIRENE pentru a face schimb de semnalări SIS. În plus, agențiile au colaborat în cadrul Grupului de lucru Europol privind gestionarea informațiilor, al Grupului de lucru privind biometria și al Grupului de lucru privind inteligența artificială ale eu-LISA. Mai mult, Europol a participat regulat la reuniunile Consiliului de administrație al eu-LISA. Ambele agenții au fost, de asemenea, implicate activ în implementarea Centrului de inovare al UE pentru securitate internă, găzduit la Europol, iar în luna mai eu-LISA și-a detașat un angajat la acest centru.

⁷⁵ **Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului din 9 iunie 2022** privind instituirea și funcționarea unui **mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen** și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013, JO L 160, 15.6.2022, p. 1.

⁷⁶ În plus, eu-LISA a fost invitată să contribuie la alte două evaluări comune Schengen în oficiile consulare: evaluarea comună pentru Austria și Țările de Jos și evaluarea comună pentru Malta, Islanda și Luxemburg. Din cauza volumului mare de muncă și a resurselor limitate, agenția nu a reușit, în cele din urmă, să contribuie decât la evaluarea comună pentru Italia și Franța.

EUROJUST

- Memorandumul de înțelegere din 2017
- Planul de cooperare pentru 2021–2023

Cooperarea cu **Agenția Uniunii Europene pentru Cooperare în Materie de Justiție Penală** (Eurojust) se axează pe cooperarea administrativă și accesul la sistemele de informații JAI (Eurojust are acces la SIS). eu-LISA și Eurojust cooperează, de asemenea, în contextul JHAAN.

În 2022, cooperarea s-a axat pe punerea în aplicare a regulamentelor privind ECRIS-TCN, e-Codex și interoperabilitatea, precum și pe coordonarea activităților legate de digitalizarea cooperării judiciare. În plus, Eurojust a participat la Grupul de lucru privind IA al eu-LISA, iar agențiile au pregătit un **raport comun, „Inteligența artificială în sprijinul cooperării transfrontaliere în materie de justiție penală”⁷⁷**, publicat în 2022.

EUAA

- Acordul de lucru din 2014
- Planul de cooperare pentru 2021-2023

Principalele domenii de cooperare cu **Agenția Uniunii Europene pentru Azil** (EUAA) acoperă domenii prioritare cum ar fi schimbul de statistici, probleme legate de azil și DubliNet, precum și chestiuni legate de TIC și administrative. eu-LISA și EUAA colaborează, de asemenea, în contextul JHAAN.

În 2022, cooperarea s-a axat pe punerea în aplicare a Regulamentului Comisiei privind rețeaua de comunicații electronice „DubliNet”. EUAA și eu-LISA au făcut schimb de cunoștințe și au sprijinit Rețeaua Dublin prin planificarea îmbunătățirii certificatelor de securitate DubliNet. În plus, eu-LISA a continuat să găzduiască spațiul EUAA de recuperare în caz de dezastru. În septembrie, directorul executiv al eu-LISA, dl Krum Garkov, a vizitat EUAA însoțit de o delegație a agenției sale, întâlnindu-se cu omoloaga sa, dna Nina Gregori, și cu conducerea de nivel superior a EUAA, pentru a discuta despre mandatul revizuit al acestei agenții, despre progresele înregistrate în punerea în aplicare a pachetului de interoperabilitate, precum și despre posibilitățile de consolidare a cooperării reciproce, în special în cadrul JHAAN, ca parte a conceptului de coordonare al „trioului de președinții” al rețelei.

CEPOL

- Acordul de lucru din 2013
- Planul de cooperare pentru 2022-2024
- Planul anual de lucru comun

Cooperarea cu **Agenția Uniunii Europene pentru Formare în Materie de Aplicare a Legii** (CEPOL) se axează în principal pe instruirea utilizatorilor finali ai sistemelor de informații JAI gestionate de eu-LISA. Cele două agenții cooperează și în contextul JHAAN.

În 2022, agențiile s-au concentrat pe organizarea de cursuri comune de instruire privind utilizarea sistemelor JAI – acoperindu-le atât pe cele existente, cât și pe cele noi, împreună cu arhitectura globală de interoperabilitate. În plus, CEPOL și eu-LISA au organizat cursuri de instruire pentru evaluatorii Schengen.

În iunie 2022, CEPOL și eu-LISA au semnat un plan de cooperare pe trei ani pentru perioada 2022-2024 pentru a-și consolida colaborarea la furnizarea de cursuri de instruire comune și la schimbul de expertiză în domenii de interes reciproc. De asemenea, agențiile au semnat planul anual de lucru comun privind cooperarea în legătură cu activitățile de instruire organizate în comun. În plus, CEPOL a participat la Grupul de lucru al eu-LISA privind IA.

FRA

- Acordul de lucru din 2016
- Planul de cooperare pentru 2020-2022

Principalele domenii de cooperare cu **Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene** (FRA) se referă la cercetarea privind biometria și cooperarea administrativă. eu-LISA și FRA cooperează, de asemenea, în contextul JHAAN.

În 2022, cele două agenții au organizat cursuri comune de instruire care au subliniat aspectul drepturilor fundamentale în gestionarea sistemelor de informații ale JAI. În plus, FRA a participat la Grupul de lucru privind IA al eu-LISA. Cele două agenții au cooperat, de asemenea, la pregătirea rapoartelor pe subiecte de relevanță reciprocă, eu-LISA aducându-și contribuția la „Raportul privind drepturile fundamentale 2022” al FRA.

⁷⁷ eu-LISA și Eurojust (2022), „Inteligența artificială în sprijinul cooperării transfrontaliere în materie de justiție penală”, iulie 2022.

ENISA

- Memorandumul de înțelegere din 2018
- Planul de cooperare pentru 2021-2023

Domeniile prioritare de colaborare cu **Agencia Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică** (ENISA) acoperă securitatea IT, continuitatea activității și cooperarea administrativă.

În 2022, agențiile au colaborat la punerea în aplicare concretă a legislației UE privind securitatea cibernetică și în cadrul Rețelei responsabililor cu securitatea (SON) a UE. Cele două agenții au cooperat și cu CERT-UE în domeniul securității cibernetică. În plus, ENISA a sprijinit exercițiul anual de securitate cibernetică al eu-LISA și a participat la Grupul de lucru privind IA al eu-LISA.

AESA

Cooperarea viitoare cu **Agencia Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației** (AESA) ar putea acoperi schimbul de informații cu operatorii de transport aerian, astfel cum se prevede în regulamentele EES și ETIAS. Pentru a sprijini punerea în aplicare a regulamentelor EES și ETIAS, cele două agenții au propus Comisiei proiecte de acorduri de lucru și au transmis proiectul către DG HOME pentru o consultare interservicii.

EIGE

eu-LISA cooperează cu **Institutul European pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați** (EIGE) cu privire la securitatea cibernetică, reziliență și continuitatea activității și, de asemenea, în contextul JHAAN.

Cooperarea interinstituțională

JHAAN

Membră din 2012

Rețeaua agențiilor JAI (JHAAN) este o organizație umbrelă pentru cele nouă agenții ale UE care activează în spațiul european de libertate, securitate și justiție.

În 2022, JHAAN a fost prezidată de CEPOL și s-a axat pe trei priorități tematice: digitalizarea, Pactul verde european și cooperarea cu țări terțe. Anul următor, JHAAN va fi prezidată de EUAA, urmată de eu-LISA în 2024. Împreună, aceste trei agenții constituie primul trio de președinții al JHAAN, pentru a asigura continuitatea priorităților globale și tranziția fără probleme între președinții. Ca parte a trioului de președinții, eu-LISA a participat la două reuniuni organizate cu viitoarele președinții ale Consiliului UE, asigurate de Cehia și Suedia. Până în prezent, eu-LISA a contribuit în mod substanțial la definirea priorităților rețelei, stabilind agendele reuniunilor și inițiativele comune.

În contextul războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, JHAAN a pregătit un document comun care subliniază contribuția agențiilor JAI la solidaritatea UE cu Ucraina⁷⁸. În plus, rețeaua a continuat să cartografieze activitățile celor nouă agenții membre ca răspuns la pandemia de COVID-19, lansând o versiune actualizată a documentului său comun privind răspunsul la pandemia de COVID-19 în septembrie⁷⁹.

EUAN

Membră din 2013

Rețeaua agențiilor UE (EUAN) împărtășește informații și expertiză, oferind servicii tehnice și consiliere bazată pe dovezi responsabililor de elaborarea politicilor și legiuitorilor de la nivelul UE și național.

În 2022, contribuția eu-LISA s-a axat pe chestiuni administrative, cum ar fi bugetul și finanțele, resursele umane și efectele pandemiei de COVID-19, agenția contribuind la procesul anual de descărcare de gestiune și la sondajele interinstituționale și împărtășind totodată informații despre cele mai bune practici ale sale în diferite sectoare administrative.

În plus, agenția a participat la diferite subrețele ale EUAN, cum ar fi Rețeaua șefilor de comunicații și informații (HCIN), Rețeaua pentru înverzire (GN), Comitetul consultativ pentru tehnologia informației și comunicațiilor (ICTAC), Rețeaua pentru dezvoltarea performanței (PDN), Rețeaua juridică interagențiilor (IALN), Rețeaua achizitorilor publici din cadrul agențiilor (NAPO) și Rețeaua pentru contabilitate interagențiilor (IAAN). În 2022, eu-LISA a devenit, de asemenea, observator al Rețelei agențiilor de consiliere științifică (EU-ANSA) ca pas preliminar către depunerea unei cereri oficiale de aderare la subrețea în viitor.

⁷⁸ JHAAN (2023), „Contribuția agențiilor JAI la solidaritatea UE cu Ucraina”, document comun JHAAN, martie 2023.

⁷⁹ JHAAN (2022), „Răspunsul agențiilor UE din domeniul justiției și al afacerilor interne la pandemia de COVID-19”, a doua actualizare, septembrie 2022.

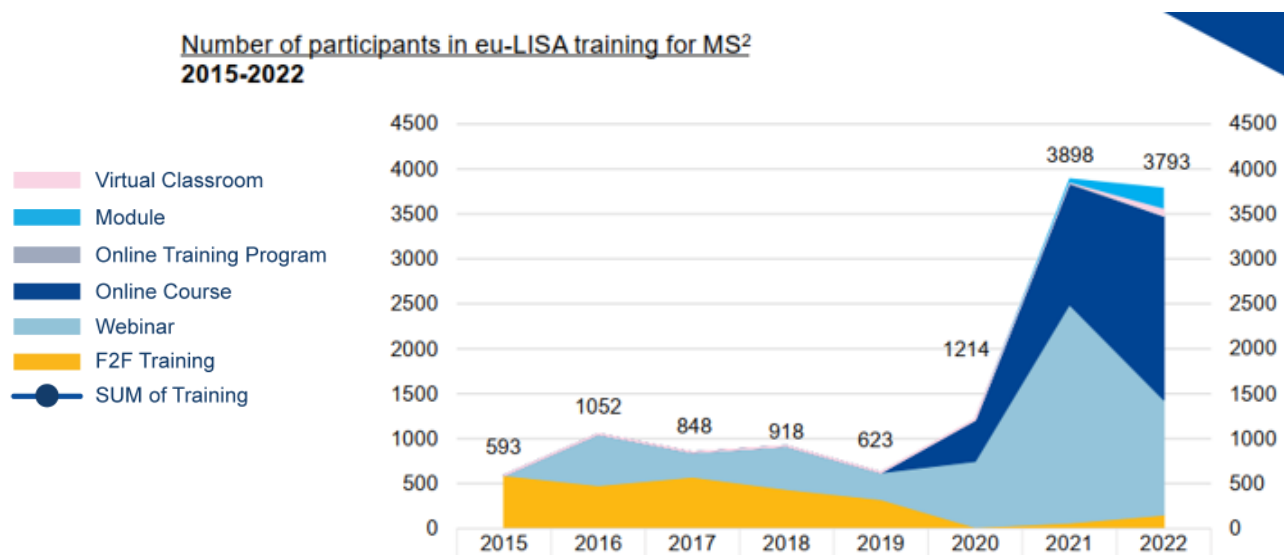
1.5.3. Consolidarea capabilităților

Instruire pentru statele membre

Planul anual de instruire a fost prezentat statelor membre la începutul anului 2022 și actualizat pe tot parcursul anului pentru a reflecta calendarele revizuite ale sistemelor în curs de dezvoltare.

În 2022, eu-LISA a desfășurat în total **48 de activități de instruire** (inclusiv instruire față în față, webinare, săli de clasă virtuale, cursuri și module online) – un număr record pentru agenție. De activitățile de instruire au beneficiat aproape 2 800 de participanți și, dacă se iau în calcul materialele online preexistente, totalul general al beneficiarilor a fost de 3 800. Având în vedere că 90 % din participanți au raportat că sunt mulțumiți de calitatea activităților de instruire, rata de satisfacție a atins vârful la 5,4 din 6, depășind ținta (de 4) într-o măsură semnificativă⁸⁰.

Figura 23. Participarea la cursurile de instruire oferite de eu-LISA statelor membre.



TRADUCERE

<i>No of participants in eu-LISA trainings for Member States</i>	<i>Număr de participanți la cursurile de instruire oferite de eu-LISA statelor membre</i>
<i>virtual classroom</i>	<i>sală de clasă virtuală</i>
<i>module</i>	<i>modul</i>
<i>online training program</i>	<i>program de instruire online</i>
<i>online course</i>	<i>curs online</i>
<i>webinar</i>	<i>webinar</i>
<i>F2F (face-to-face) training</i>	<i>instruire F2F (față în față)</i>
<i>SUM of training</i>	<i>SUMA activităților de instruire</i>

⁸⁰ Pentru o prezentare mai detaliată, consultați fișa informativă „Activități de instruire oferite de eu-LISA statelor membre în 2022”.

În prima jumătate a anului 2022, eu-LISA a organizat două reuniuni online pentru Rețeaua punctelor naționale de contact pentru instruirea statelor membre (rețeaua NCP), inclusiv una în iunie pentru lansarea exercițiului de evaluare a nevoilor de instruire, care constituie baza pentru pregătirea **planului de instruire** pentru anul următor. Reuniunea anuală a rețelei NCP a avut loc în noiembrie pentru a prezenta rezultatele exercițiului de evaluare a nevoilor de instruire, un proiect al planului de instruire pe 2023 și dezvoltarea platformei Sistemului de gestionare a învățării (LMS) utilizată pentru furnizarea activităților de instruire. Aceasta a fost prima întâlnire față în față a rețelei NCP organizată după ridicarea restricțiilor impuse în contextul pandemiei de COVID-19.

De asemenea, agenția a continuat să-și îmbunătățească și să-și dezvolte **platforma de e-learning**, modernizând cu succes sistemul de gestionare a învățării (LMS) în luna mai – un pas important către îmbunătățirea gradului de utilizare și a performanței acestuia. Pentru a facilita accesul utilizatorilor la resursele de învățare, agenția s-a axat pe creșterea funcționalităților de raportare ale sistemului și a calității datelor.

În ianuarie, eu-LISA și-a finalizat **Foia de parcurs privind instruirea oferită statelor membre** și Planul de acțiune pentru a sprijini implementarea îmbunătățirilor planificate, 29 de acțiuni urmând a fi implementate până la sfârșitul anului 2023. Acțiunile finalizate în 2022 s-au axat pe eficientizarea și documentarea proceselor interne, pe creșterea calității și a regularității comunicării care vizează părțile interesate interne și externe și pe inițierea actualizării LMS.

Raportare și statistici

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a pregătit rapoartele tehnice și statistice statutare privind sistemele JAI, conform obligațiilor sale statutare, și a publicat următoarele rapoarte pe site-ul agenției:

Sistemul de informații Schengen (SIS)

- **Raportul statistic anual privind SIS II pentru 2021** oferă o imagine de ansamblu a datelor primite de la statele membre și țările asociate Schengen, asociindu-le cu datele din sistemul central SIS⁸¹;
- **Raportul privind funcționarea tehnică a SIS II pentru perioada 2019-2020** oferă o imagine de ansamblu asupra gestionării operaționale a sistemului central (inclusiv securitatea), împreună cu statistici anuale⁸².

Sistemul de informații privind vizele (VIS)

- **Raportul privind funcționarea tehnică a VIS pentru perioada 2019-2021** oferă o imagine de ansamblu asupra gestionării operaționale a sistemului central, inclusiv asupra datelor furnizate de statele membre⁸³.

Eurodac

- **Lista Eurodac a autorităților desemnate 2022** enumeră autoritățile din domeniul azilului cu acces la sistemul central Eurodac⁸⁴;
- **Raportul statistic anual privind Eurodac pentru 2021** furnizează informații despre datele stocate în sistem, precum și despre tranzacțiile efectuate de autoritățile din domeniul azilului și de autoritățile de aplicare a legii autorizate⁸⁵;
- **Raportul anual Eurodac 2021** oferă o imagine de ansamblu asupra gestionării operaționale a Eurodac, cele mai recente actualizări și evoluții privind întreținerea, precum și date statistice privind utilizarea sistemului⁸⁶.

⁸¹ eu-LISA (2022), „Raportul statistic anual privind SIS II pentru 2021” și „Fișa informativă aferentă statisticilor anuale privind SIS II pentru 2021”, martie 2022.

⁸² eu-LISA (2022), „Raportul privind funcționarea tehnică a SIS II pentru perioada 2019–2020” și „Fișa informativă aferentă raportului tehnic privind SIS II pentru perioada 2019-2020”, mai 2022.

⁸³ eu-LISA (2022), „Raportul tehnic privind funcționarea VIS pentru perioada 2019-2021” și „Fișa informativă aferentă raportului tehnic privind VIS pentru perioada 2019-2021”, august 2022.

⁸⁴ eu-LISA (2022), „Lista Eurodac a autorităților desemnate 2022”, aprilie 2022.

⁸⁵ eu-LISA (2022), „Raport statistic anual privind Eurodac pentru 2021” și „Fișa informativă aferentă raportului statistic privind Eurodac pentru 2021”, iunie 2022.

⁸⁶ eu-LISA (2022), „Raport anual Eurodac 2021” și „Fișa informativă aferentă Raportului anual Eurodac 2021”, decembrie 2022.

În plus, în ceea ce privește pregătirea pentru intrarea în funcțiune a **SIS reînnoit**, eu-LISA a colaborat îndeaproape cu Comisia la definirea noilor cerințe statistice și a unui nou model de colectare a datelor pentru raportare. De asemenea, eu-LISA a compilat o **nouă listă a autorităților competente** care sunt autorizate să efectueze căutări direct în SIS, împreună cu lista birourilor naționale SIS și a birourilor SIRENE, care au fost publicate la intrarea în funcțiune a SIS reînnoit în martie 2023⁸⁷.

1.6. Guvernanță și conformitate

În toate activitățile agenției, obiectivul său principal este de a asigura gestionarea și guvernanța eficientă și economică a organizării, administrării de zi cu zi și sprijinului general, definind și consolidând totodată capacitatea eu-LISA de a aborda schimbările în prioritățile politice ale domeniului JAI al UE și cerințele tot mai mari ale părților interesate.

Pentru a asigura operațiuni eficiente și economice și un proces de decizie bazat pe date, agenția se angajează să implementeze și să-și îmbunătățească permanent guvernanța corporativă solidă, transparentă și responsabilă. Aceste activități privind guvernanța și conformitatea cuprind planificarea strategică și operațională, protecția datelor, monitorizarea performanței și raportarea, precum și schimbul de informații transparent și prompt cu privire la chestiunile operaționale și organizaționale ale eu-LISA.

1.6.1. Guvernanța

Organele de conducere

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a continuat să ofere sprijin administrativ și logistic de înaltă calitate Consiliului de administrație, consiliilor pentru gestionarea programelor și grupurilor sale consultative.

În decembrie 2022, eu-LISA a măsurat rata generală de satisfacție față de sprijinul oferit organelor sale de conducere. Feedbackul a arătat un nivel foarte ridicat de satisfacție (98,6 %) față de organizarea reuniunilor, cu mult peste țintă.

În 2022, eu-LISA a organizat 117 reuniuni pentru diferitele sale organe de conducere, după cum urmează:

- șapte reuniuni ale Consiliului de administrație, din care două reuniuni extraordinare,
- șapte reuniuni ale Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a Consiliului de administrație și cinci reuniuni ale Grupului de coordonare,
- 53 de reuniuni ale grupului consultativ, din care șapte reuniuni extraordinare ale grupului consultativ SIS,
- 45 de reuniuni ale Consiliului pentru gestionarea programelor (CGP), din care trei reuniuni extraordinare ale CGP EES și 12 reuniuni comune ale CGP pentru interoperabilitate, EES și ETIAS.

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a organizat și reuniuni pentru alte câteva subgrupuri. Au fost organizate reuniuni periodice pentru următoarele grupuri constituite în cadrul mandatului grupurilor consultative (GC) relevante: Grupul de lucru pentru operatorii de transport și Grupul de lucru pentru biometrie (în cadrul mandatului GC EES-ETIAS), grupurile informale de experți în testare pentru VIS și EES (în cadrul mandatului GC VIS și EES-ETIAS), precum și Forumul pentru gestionarea programelor VIS și SIS (în cadrul mandatului GC VIS și, respectiv, SIS). În plus, Secretariatul Consiliului de administrație al eu-LISA a sprijinit organizarea a 15 ateliere tehnice, solicitate de președinții GC. Agenția supraveghează, de asemenea, Grupul de lucru privind inteligența artificială (WGAI) și Grupul de lucru tehnic orizontal al experților coordonat de Consiliul de administrație, reunit ad-hoc, pe baza solicitărilor. În 2022, eu-LISA a introdus două noi formate de reuniune: Grupul de cooperare pentru incidente de securitate în materie de interoperabilitate și Grupul de experți pentru testare ETIAS (GET), care a avut prima sa reuniune în iunie 2022. În plus, agenția s-a pregătit și pentru lansarea a două noi organe de conducere în 2023: grupul consultativ și Consiliul pentru gestionarea programului e-CODEX.

⁸⁷ Lista autorităților competente care sunt autorizate să efectueze căutări direct în SIS și lista birourilor naționale SIS și a birourilor naționale SIRENE au fost publicate în **Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, vol. 66, C 85, 7 martie 2023**.

Guvernanța și controalele interne

Consiliul de administrație al agenției a adoptat toate documentele de programare corporative statutare și rapoartele corporative obligatorii în conformitate cu cerințele de reglementare și în termenele legale: proiectul de document unic de programare (DUP) 2023-2025 la 25 ianuarie 2022 și versiunea finală, cu o ușoară întârziere, la 20 decembrie 2022. Agenția a pregătit și proiectul de DUP 2024-2024, pe care consiliul l-a adoptat la 31 ianuarie 2023. Consiliul de administrație a adoptat Raportul anual de activitate consolidat al eu-LISA 2021 la 22 iunie și Raportul intermediar 2022 la 31 august 2022. În 2022 a fost adoptată **foaia de parcurs privind punerea în aplicare a strategiei** agenției pentru alinierea obiectivelor sale strategice și operaționale și pentru a monitoriza mai bine punerea în aplicare a strategiei sale pe termen lung pentru 2021-2027. În plus, în 2022, agenția a decis să introducă un nou instrument de planificare (Anaplan) pentru viitorul proces de planificare multianual și anual, pentru a îmbunătăți procesul general de planificare, inclusiv alocarea resurselor.

La sfârșitul anului 2022, eu-LISA a lansat un **proiect de evaluare comparativă** pentru a sprijini pregătirea evaluării externe a agenției în 2023. Exercițiul de evaluare comparativă s-a axat pe modelul operațional al agenției și pe alocarea resurselor umane. Proiectul include și **revizuirea indicatorilor-cheie de performanță** corporativi pentru a îmbunătăți măsurarea impactului eu-LISA asupra punerii în aplicare a politicilor relevante ale UE. Agenția a inițiat, de asemenea, o cartografiere cuprinzătoare a **structurilor sale de guvernanță** interne și externe.

În 2022, activitățile eu-LISA de gestionare a calității s-au axat pe punerea în aplicare a **cadrlui comun de evaluare (CAF)**, un sistem de management al calității totale conceput special pentru organizațiile administrației publice. Proiectul CAF a fost lansat în septembrie 2021 cu o analiză aprofundată a punctelor tari și a punctelor slabe ale agenției de către Grupul de autoevaluare (SAG) CAF, compus din membri ai personalului din întreaga organizație. SAG și-a prezentat recomandările bazate pe consens pentru îmbunătățirea organizațională în **raportul de autoevaluare** prezentat în aprilie 2022. Acest raport a stat la baza **planului de îmbunătățire** CAF care prezintă 10 pachete de acțiuni drept foaie de parcurs în care se detaliază prioritățile eu-LISA pentru dezvoltarea organizațională. Acest plan a fost aprobat de Comitetul de conducere în octombrie, iar în următorii doi ani punerea lui în aplicare va fi supravegheată de Consiliul de calitate al Agenției. În noiembrie, eu-LISA a solicitat acordarea **etichetei „Effective CAF User” (Utilizator eficient al CAF)**, iar procesul de evaluare externă este programat pentru mai 2023.

Din ianuarie până în martie, eu-LISA a efectuat o evaluare a eficacității **Cadrului său de control intern (CCI)**, în cursul căreia responsabilul cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern a colectat și a analizat date din diverse surse (de exemplu, sondaje în rândul personalului, registrul de excepții și evenimente de neconformitate și rapoartele de audit intern și extern) pe baza unor criterii de monitorizare predefinite. Raportul de evaluare, finalizat la sfârșitul lunii martie, a confirmat că sistemul de control intern al agenției este prezent, funcțional și eficient, deși sunt necesare unele îmbunătățiri. eu-LISA a prezentat rezultatele Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) în aprilie și Consiliului de administrație la 22 iunie. Rezultatele au fost rezumate în Raportul anual de activitate consolidat 2021⁸⁸.

Aganția a efectuat două analize ale **registrlului său central de excepții și evenimente de neconformitate**, care au dus la adoptarea de măsuri relevante de monitorizare și îmbunătățire. Agenția a oferit, de asemenea, sesiuni de instruire personalizate în vederea creșterii gradului de sensibilizare cu privire la importanța raportării excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate pentru a îmbunătăți calitatea acestor rapoarte și a reduce la minimum probabilitatea apariției unor cazuri similare în viitor.

⁸⁸ eu-LISA (2022), **Raportul anual de activitate consolidat 2021**.

Gestionarea proiectelor și programelor organizaționale (EPMO)

Regulamentul de instituire mandatează agenția să utilizeze o structură adecvată de gestionare a proiectelor pentru gestionarea eficientă a tuturor proiectelor. În acest scop, eu-LISA își monitorizează îndeaproape programele și proiectele prin metodologia PRINCE2 (Proiecte în medii controlate)⁸⁹.

Pe tot parcursul anului, agenția a continuat să-și consolideze **capabilitățile de gestionare a portofoliilor de proiecte (PPM)**, punând un accent deosebit pe facilitarea luării deciziilor cu privire la oportunitățile și riscurile legate de gestionarea portofoliilor în cunoștință de cauză, pe baza datelor colectate prin instrumente PPM (Planview EnterpriseOne și ProjectPlace). Această activitate va contribui, de asemenea, la o mai bună înțelegere a efortului depus pentru diferite activități din cadrul organizației.

În martie, eu-LISA și-a efectuat verificarea anuală a conformității privind **metodologia de gestionare a proiectelor** și a prezentat rezultatele Comitetului de conducere în luna mai. În plus, agenția a lansat o actualizare importantă a metodologiei sale de gestionare a proiectelor, care a înglobat feedbackul primit cu privire la versiunea actuală și a clarificat dependențele față de procesele interne.

Agenția a introdus, de asemenea, noi funcționalități, cum ar fi implementarea **registrelor riscurilor/problemelor corporative și unitare** în Planview Enterprise. La sfârșitul anului 2022, a fost implementată o nouă platformă de învățare pentru a sprijini în continuare dezvoltarea capabilităților de gestionare a proiectelor.

Pentru a îmbunătăți procesele în cadrul capabilității PPM, agenția a analizat și utilizarea soluției de colaborare ProjectPlace. Analiza răspunsurilor a indicat că 75 % din utilizatorii ProjectPlace au fost mulțumiți de sprijinul EPMO pentru instrument, iar 51 % au fost mulțumiți de instruirea oferită. Cu toate acestea, doar 49 % din utilizatori au fost mulțumiți de resursele de învățare. Agenția a dezvoltat un plan de acțiune pentru a aborda observațiile și a îmbunătăți satisfacția generală cu privire la ProjectPlace.

Ca parte a unei inițiative mai ample de îmbunătățire a proceselor din cadrul capabilității PPM, eu-LISA a finalizat **evaluarea integrării modelului de maturitate a capabilității (CMMI)**. Evaluarea a avut scopul de a furniza personalului de conducere de nivel superior al agenției o evaluare exactă a proceselor existente și de a identifica oportunitățile de îmbunătățire. Odată cu introducerea metodologiei CMMI, eu-LISA își va spori controlul conformității cu metodologia de gestionare a proiectelor. Agenția a oficializat rezultatele evaluării CMMI într-un plan de acțiune. Cu toate acestea, întrucât în prezent este analizată adoptarea unei abordări Agile oficiale, agenția a lansat o analiză pentru a explora posibilitatea de înlocuire a evaluării CMMI cu o evaluare a pregătirii pentru abordarea Agile.

În trimestrul doi al anului 2022, eu-LISA a finalizat revizuirea regulamentului de procedură al **consiliilor pentru gestionarea programelor**, extinzând atribuțiile acestora pentru a include supravegherea și monitorizarea alocării și consumului de resurse în cadrul programului. În plus, componența consiliilor pentru gestionarea programelor a fost actualizată pentru a include părți interesate interne suplimentare. În conformitate cu cerințele legale, agenția a prezentat rapoarte periodice Parlamentului European și Consiliului cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea noilor sisteme (și anume, rapoarte intermediare o dată la șase luni), precum și rapoarte lunare consiliilor relevante pentru gestionarea programelor.

În conformitate cu Regulamentul financiar al eu-LISA, toate programele și activitățile care necesită cheltuieli semnificative sunt supuse unor **evaluări ex ante** înainte de aprobarea și includerea lor în programele anuale de lucru ale agenției. Aceste evaluări sunt efectuate în conformitate cu abordarea în două etape aprobată în 2019, care cuprinde o evaluare a oportunităților (cu doi ani înainte de începerea proiectului) și o evaluare a fezabilității (un an mai târziu).

În 2022, niciun proiect la scară largă nu a fost eligibil pentru o evaluare a fezabilității⁹⁰.

În martie 2022, agenția a înființat un **Comitet de gestionare a contractelor (CMC)** în vederea unei gestionări mai bune a elementelor transversale ale contractelor-cadru pentru serviciile de consultanță externă, în special pentru a îmbunătăți coordonarea aprovizionării. În plus, eu-LISA a dezvoltat un instrument de urmărire a stării și progresului cererilor de aprovizionare externă.

⁸⁹ Pentru mai multe informații, vizitați site-ul oficial al **metodologiei PRINCE2**.

⁹⁰ Cu toate acestea, la începutul anului 2023, Consiliului de administrație i s-a prezentat un raport privind 23 de proiecte programate să fie lansate în 2024, care s-au calificat pentru o evaluare ex ante a oportunităților.

Cadrul de servicii și procese

Pe parcursul anului, eu-LISA și-a menținut Catalogul de produse și servicii și modelul de procese integrate, care oferă o listă actualizată a tuturor produselor și serviciilor pe care agenția le oferă părților interesate interne și externe și asigură claritate în toate aspectele execuției procesului. În 2022, accentul a fost pus pe **identificarea actualizărilor și a modificărilor necesare** ale serviciilor existente și ale celor noi legate de gestionarea viitoare a noilor sisteme și inițiative (și anume ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitate). În plus, eu-LISA a început să-și cartografieze și documenteze toate procesele corporative, oferind documentație actualizată, „end-to-end”, pentru a spori transparența și responsabilitatea operațiunilor sale și a garanta furnizarea eficace și eficientă a serviciilor către părțile sale interesate, împreună cu măsurarea eficace a performanței.

Ca parte a modelului de proces integrat al eu-LISA, în iulie 2022, agenția a inițiat un proiect pentru a-și consolida **gestionarea cunoștințelor** prin dezvoltarea și implementarea unui instrument personalizat, care va facilita în mod semnificativ accesul părților interesate la documentele relevante.

Gestionarea contractelor și a furnizorilor

În 2022, eu-LISA și-a continuat tranziția strategică de la o aprovizionare cu servicii și produse verticală la una transversală pentru operațiunile sale, care a inclus stabilirea de controale noi pentru a-și consolida procesul de gestionare a contractelor și a furnizorilor. Unitățile operaționale au fost sprijinite de o echipă dedicată în ceea ce privește punerea în aplicare și performanța contractelor, precum și gestionarea riscurilor contractuale, consolidând utilizarea unor practici eficiente, eficace și conforme.

În 2022, eu-LISA a adoptat o nouă **politică de gestionare a contractelor** pentru a oferi un cadru global pentru gestionarea vehiculelor contractuale utilizate pentru aprovizionarea cu produse, servicii și lucrări, inclusiv pentru definirea rolurilor și responsabilităților, împreună cu un cadru de control. În plus, agenția a înființat un Comitet de gestionare a contractelor (CMC) dedicat pentru a asigura supravegherea contractelor-cadru pentru resursele umane externalizate.

Ca test, agenția a lansat un **instrument de planificare și control de tip „grafic de performanță” pentru evaluarea performanței** pentru unele contracte importante, cu scopul de a trage concluzii pentru viitor, și a lucrat la oficializarea unei proceduri privind daunele contractuale prestabilite și plățile reduse care a fost finalizată până la sfârșitul anului 2022. Agenția a abordat, de asemenea, constatările relevante de audit și a diseminat lecțiile învățate pentru a îmbunătăți gradul de respectare a normelor într-un ecosistem contractual cu mai mulți furnizori în continuă schimbare.

Arhitectura organizațională

În 2022, eu-LISA a continuat implementarea arhitecturii sale organizaționale, care a fost lansată în 2019 după introducerea structurii organizaționale eu-LISA 2.0. Procesul arhitecturii organizaționale a fost adoptat în decembrie. După înstituirea proceselor și a cadrului de guvernare pentru arhitectura organizațională și înstituirea Comitetului de evaluare a arhitecturii, agenția se axează în prezent pe menținerea alinierii optime a inițiativelor de arhitectură, proiectare și dezvoltare la obiectivele generale ale eu-LISA, precum și la strategia corporativă și tehnologică.

1.6.2. Conformitatea

Auditul intern

Articolul 80 din Normele financiare ale eu-LISA⁹¹ prevăd obligația Structurii de audit intern (IAC) de a raporta Consiliului de administrație și directorului executiv constatările și recomandările sale. De asemenea, prevede obligația ca actorii din domeniul auditului intern să coopereze eficient. În noiembrie 2021, Consiliul de

⁹¹ Normele financiare ale eu-LISA, Decizia nr. 2019-198 a Consiliului de administrație, data intrării în vigoare: 1 septembrie 2019.

administrație a adoptat⁹² Planul de audit intern pentru anul 2022⁹³, care a fost modificat în noiembrie 2022⁹⁴. În martie 2022, Consiliul de administrație a adoptat Raportul de activitate al IAC, iar în noiembrie 2022, Planul de audit intern pentru anul 2023.

IAC a continuat să servească drept punct de contact pentru auditurile efectuate de Serviciul de audit intern (IAS) al Comisiei Europene și de Curtea de Conturi Europeană (CCE). Acest rol a fost important pentru a reduce la minimum perturbarea activităților obișnuite ale agenției și pentru a evita duplicarea eforturilor. În calitate de punct de contact principal, IAC nu și-a asumat nicio responsabilitate de conducere, pentru a-și păstra independența și obiectivitatea.

Obiectivitatea individuală nu a fost afectată de conflicte de interese sau de limitări ale domeniului de aplicare. Cu toate acestea, având în vedere că IAC este responsabil *de facto* pentru pregătirea, întreținerea, monitorizarea, raportarea și coordonarea punerii în aplicare a Strategiei antifraudă a eu-LISA, există riscul să se perceapă o anumită afectare. IAC nu va oferi (re)asigurări cu privire la puținele elemente ale strategiei care au fost concepute de IAC pentru a-și proteja propria obiectivitate și independență. În schimb, IAS va fi invitat să ofere (re)asigurări cu privire la aceste elemente, după caz.

Rezultatele indicatorilor de performanță IAC pentru 2022⁹⁵ sunt prezentate în tabelul 4 de mai jos.

Tabelul 4. Indicatori de performanță ai Structurii de audit intern (IAC) a eu-LISA.

Indicatori de performanță	Țintă	2020	2021	2022
Prezentarea planului anual de audit	> 80 %	80 %	80 %	82 %
Analiza de audit finalizată în limitele bugetului și la timp	> 80 %	60 %	60 %	55 %
Ore de instruire a personalului IAC/an	> 80 %	70 %	77 %	72 %
Satisfacția părților interesate	Țintă	2020	2021	2022
<i>externe</i>	> 80 %	87,5 %	90 %	87,5 %
<i>interne</i>	> 80 %	80,4 %	80,4 %	89,7 %

Ca parte a programului său de asigurare și îmbunătățire a calității, IAC a întreprins **a doua autoevaluare cu validare externă independentă**. Proiectul a fost lansat la sfârșitul anului 2022 și s-a încheiat în februarie 2023⁹⁶. Evaluatorul extern independent a certificat faptul că IAC al eu-LISA este în general conform cu Standardele internaționale pentru practica profesională a auditului intern și cu Codul de etică⁹⁷.

Protecția datelor

Pe parcursul anului, agenția a asigurat în permanență cel mai înalt nivel de protecție a datelor, în conformitate cu legislația UE privind protecția datelor, inclusiv cu dispozițiile specifice pentru fiecare sistem de informații JAI care intră în sfera sa de competență. Consiliul de administrație al eu-LISA a numit un responsabil cu protecția datelor (RPD) care să supravegheze respectarea de către agenție a normelor pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și agențiile UE și să colaboreze îndeaproape cu operatorii de date, cu persoanele împuternicite de către operatori și cu Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) pentru a găsi soluții eficiente care să asigure conformitatea cu reglementările relevante privind respectarea vieții private și protecția datelor cu caracter personal.

Pentru a spori gradul de sensibilizare cu privire la protecția datelor, agenția a întreprins diverse activități pe parcursul anului, inclusiv sesiuni generale de instruire și sensibilizare, sesiuni de integrare pentru nou-veniți, sesiuni individuale de îndrumare, buletine informative săptămânale și o pagină intranet dedicată. În ianuarie 2022, pentru a sărbători Ziua Europeană a Protecției Datelor, a fost prezentat un joc de societate inovator pentru a afla în mod interactiv informații despre declarațiile de confidențialitate, evaluările impactului asupra protecției datelor și încălcările securității datelor. În octombrie, agenția a organizat un webinar privind

⁹² Documentul de referință al CA 2021-350, Decizii ale CA, pct. A.25.

⁹³ Documentul de referință al CA 2021-358, Planul de audit intern pentru anul 2022, Ares(2021)7075595 – 17.11.2021.

⁹⁴ Documentul de referință al CA 2022-382, Decizii ale CA, punctul B15.

⁹⁵ Documentul de referință al CA 2023-046 REV1, Raport de activitate IAC 2022, Ares(2023)1905996 – 16.03.2023.

⁹⁶ În conformitate cu Standardul 1312 Evaluări externe, IAC trebuie să se asigure că funcția de audit intern este supusă unei evaluări externe cel puțin o dată la 5 ani de către un evaluator independent calificat.

⁹⁷ **Cadrul internațional de practici profesionale (IPPF)** este cadrul conceptual care organizează orientările cu valoare de normă elaborate de Institutul auditorilor interni.

protecția datelor în gestionarea achizițiilor și a contractelor (oferit de AEPD), care a oferit ocazia de a face schimb de experiență cu privire la aspectele legate de protecția datelor legate de contractele cu furnizorii de servicii externi care implică prelucrarea datelor cu caracter personal.

Pe parcursul anului, agenția a menținut **evidența tuturor categoriilor de activități de prelucrare** efectuate în numele operatorilor de date. În plus, întrucât eu-LISA trebuie să țină o evidență a tuturor activităților de prelucrare desfășurate în numele unuia sau mai multor operatori de date, eu-LISA a organizat sesiuni de îndrumare și ateliere cu proprietarii de produse și servicii pentru SIS, VIS, Eurodac și EES pentru oferi asistență adecvată. În plus, agenția **a înființat registrul activităților de prelucrare**, astfel cum prevede regulamentul.

De asemenea, responsabilul cu protecția datelor a sprijinit dezvoltarea și evoluția sistemelor informatice prin participarea la procesul de gestionare a schimbărilor, susținând în principal elaborarea evaluărilor impactului asupra protecției datelor (EIPD). Agenția a depus eforturi pentru a aborda cele mai mari provocări ale sale în materie de protecție a datelor, în special pe cele care decurg din utilizarea tehnologiilor de comparare a datelor biometrice și din măsurile de reducere a riscului identificat. În septembrie 2022, eu-LISA a început revizuirea metodologiei EIPD pentru a sprijini personalul responsabil.

În martie, **Raportul anual de lucru al RPD 2021** a fost prezentat Consiliului de administrație al eu-LISA și publicat pe site-ul agenției⁹⁸. Raportul a prezentat stadiul activităților eu-LISA privind protecția datelor și starea actuală în ceea ce privește activitățile agenției privind protecția datelor și conformitatea.

Pe parcursul anului, responsabilul eu-LISA cu protecția datelor a participat la grupurile de coordonare a supravegherii pentru SIS, VIS și Eurodac, prezentând autorităților naționale pentru protecția datelor și AEPD cele mai recente evoluții și performanțe ale sistemelor, concentrându-se pe evoluțiile și problemele care pot avea un impact asupra prelucrării datelor cu caracter personal. La reuniunile rețelei RPD, responsabilul eu-LISA cu protecția datelor a participat la discuții privind transferurile internaționale, gestionarea notificărilor privind încălcarea securității datelor, platformele de comunicare socială, impactul hotărârii Schrems II,⁹⁹ în timp ce reuniunile rețelei RPD JAI au abordat normele de punere în aplicare, transferurile internaționale de date și cooperarea cu AEPD.

În octombrie 2022, Europol și eu-LISA au organizat o reuniune bilaterală la Tallinn pentru a face schimb de experiență cu privire la consultările prealabile cu AEPD și la EIPD și pentru un schimb de opinii cu privire la inspecțiile AEPD, pentru a-și consolida suplimentar colaborarea.

1.7. Administrare și asistență generală

Agenția își propune în permanență să se dezvolte ca organizație pentru a asigura excelența operațională, a-și îndeplini misiunea și a-și atinge cu succes obiectivele anuale, asigurând în același timp performanțe eficiente și prompte, în deplină conformitate cu cadrul de reglementare al UE. Aceste funcții de sprijin includ menținerea serviciilor juridice, gestionarea proactivă a resurselor umane și financiare și asigurarea unui sprijin eficace în cadrul agenției pentru părțile interesate existente și noi.

1.7.1. Transformarea organizațională

eu-LISA și-a început parcursul legat de **transformarea culturală** pentru a deveni o organizație flexibilă și rezilientă, care să fie capabilă să se adapteze și să răspundă așteptărilor în orice circumstanțe.

În 2022, eu-LISA a efectuat o evaluare culturală pentru a defini un set de comportamente dezirabile pentru personalul agenției, care să constituie fundamentul culturii sale. Evaluarea cuprinzătoare a fost urmată de mai multe ateliere de lucru și a avut ca rezultat o hartă a ambiției culturale, care va contribui la evoluția continuă a eu-LISA și va putea fi folosită și în procesul de recrutare pentru a găsi profilurile care corespund culturii organizaționale.

⁹⁸ Pentru mai multe informații, vezi **Raportul anual de lucru al RPD eu-LISA 2021**. **Raportul anual de lucru pentru 2022** a fost adoptat în februarie 2023.

⁹⁹ Hotărârea Curții de Justiție a UE (Marea Cameră) din 16 iulie 2020, Data Protection Commissioner împotriva Facebook Ireland Limited și Maximilian Schrems (**Schrems II**), C-311/18, ECLI:EU:C:2020:559.

În plus, agenția a început elaborarea **Strategiei sale de gestionare a resurselor umane bazată pe competențe**, cu scopul de a îmbunătăți recrutarea, planificarea forței de muncă, gestionarea performanței și oferta de învățare a eu-LISA. Aceasta include revizuirea cadrului său de competențe pentru a oferi linii directoare, instrumente și proceduri cuprinzătoare. Cadrul introduce competența ca element central, axându-se pe persoane. Raportul final și foaia de parcurs pentru implementare, aflate acum în etapa finală, au trecut cu succes de fazele-pilot în pregătirea anunșurilor de posturi vacante și evaluarea candidaților.

1.7.2. Resurse umane

Exercițiu de diagnosticare cu privire la resursele umane

În primul trimestru al anului 2022, eu-LISA a efectuat un exercițiu de diagnosticare cu privire la resursele umane pentru a-și evalua funcția și performanța în domeniul resurselor umane, generând informații valoroase despre profilurile pentru care urmează să se recruteze candidați. De asemenea, va ajuta la stabilirea bazelor pentru **Strategia privind resursele umane** și la identificarea potențialelor câștiguri de eficiență pentru a oferi cele mai bune servicii de resurse umane.

În 2022, a fost înființat un nou **sector de gestionare a talentelor** pentru a aborda întregul ciclu de viață al ocupării forței de muncă, de la atragerea candidaților, recrutare, integrare, păstrare, dezvoltarea carierei până la separare și pentru a se asigura că sunt întreprinse acțiuni adecvate pentru a valorifica potențialul oamenilor și a cultiva echipe care contribuie la o Europă mai sigură.

Achiziția de talente

Eforturile de a atrage o **rezervă diversă de candidați** și de a poziționa eu-LISA ca angajator preferat au continuat pe parcursul anului 2022. eu-LISA a reprezentat Rețeaua agențiilor UE la **târgul virtual al carierelor** pentru organizațiile internaționale din Berlin, care a reunit peste 60 de organizații internaționale și peste 4 000 de participanți. În plus, agenția și-a intensificat activitățile de branding ca angajator prin campanii dedicate, cum ar fi testimoniale ale membrilor personalului pe platformele de comunicare socială, și prin utilizarea acestor platforme ca instrumente de căutare pentru atragerea talentelor. Această sensibilizare sporită cu privire la propunerea privind valoarea angajaților eu-LISA și vizibilitatea îmbunătățită a oportunităților de carieră ale acestora au ajuns în atenția unui public nou, cu cunoștințe limitate despre UE și agențiile sale.

În 2022, eu-LISA a **recrutat 36 de angajați noi**, pe lângă modificările contractelor interne sau ofertele de oportunități de creștere a carierei pentru angajații existenți. Întrucât eforturile sale legate de achiziția de talente au fost contrabalansate de rata de fluctuație, agenția a efectuat o evaluare cuprinzătoare pentru a înțelege motivele și pentru a găsi modalități mai rapide de achiziție de noi talente.

În plus, eu-LISA a lansat un proiect-pilot, **Programul de mobilitate internă**, pentru a valorifica competențele personalului existent și a stimula creșterea profesională continuă în cadrul agenției. Apelul a vizat patru profiluri diferite din domeniul execuției programelor și proiectelor, ducând la crearea unei rezerve de talente și transferul a doi angajați.

Digitalizarea proceselor din domeniul resurselor umane

Agenția a continuat să se concentreze pe digitalizarea proceselor sale privind resursele umane și recrutarea în vederea îmbunătățirii eficienței. Migrarea iLearn (platforma eu-LISA de gestionare a talentelor) în cloud a fost finalizată cu succes, permițând accesul la informații și funcții de oriunde și îmbunătățind astfel experiența generală a utilizatorului.

În noiembrie 2023 a fost finalizată prima rundă de testare a modulului Sysper pentru planificarea serviciului de permanență și raportarea cu privire la acesta. În plus, eu-LISA a digitalizat depunerea declarațiilor obligatorii sau a cererilor de punere în aplicare a normelor privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese.

Învățare și dezvoltare

Planul anual de învățare a fost definit și au fost susținute mai multe sesiuni de informare pentru întregul personal. Pe parcursul anului au fost organizate diverse activități de instruire, care au atras în total 1 366 de participanți și în cadrul cărora s-au prelucrat 89 de cereri de servicii.

Primul conținut nou care a devenit disponibil în iLearn a fost **noul program de integrare preînregistrat**, menit să asigure o experiență de învățare mai bună pentru personal și nou-veniți, precum și economisirea de timp pentru personalul operațional care nu mai trebuie să predea cursurile în persoană.

Exercițiul anual de evaluare și reclasificare a fost finalizat, având ca rezultat reclasificare a 25 de angajați în 2022. În plus, agenția a actualizat procesul și instrumentele de stabilire a obiectivelor individuale, creând o legătură mai bună între obiectivele strategice ale eu-LISA și obiectivele anuale ale fiecărui membru al personalului.

Experiența și bunăstarea angajaților

Agenția continuă să măsoare anual implicarea angajaților. În 2022, scorul de implicare a personalului a rămas stabil. Pe baza sondajelor referitoare la implicare, eu-LISA continuă să acorde prioritate bunăstării personalului, inclusiv prin lansarea unui **program de sănătate mintală** pentru angajați și familiile acestora, construit în jurul a trei piloni: conștientizare, prevenire și sprijin. În plus, personalului i s-a oferit un serviciu de autoîngrijire sub forma unui abonament la aplicația pentru dispozitive mobile, webinarare despre sănătatea mintală la locul de muncă, precum și sesiuni de consiliere individuală cu un psihoterapeut calificat pentru a-i sprijini pe angajați și pe familiile acestora să se adapteze în momentele dificile.

Pentru a promova în continuare respectul și demnitatea la locul de muncă, agenția a finalizat selecția noilor consilieri confidențiali. Cinci angajați noi au fost selectați și instruiți pentru a sprijini personalul care solicită asistență în situații percepute ca hărțuire psihologică sau sexuală.

În urma acumulării de experiență și feedback de valoare din aranjamentele speciale de lucru din timpul pandemiei, eu-LISA a extins domeniul de aplicare al posibilităților de **telemuncă** oferite personalului prin introducerea unor aranjamente de lucru hibride, în așteptarea adoptării oficiale a normelor agenției în această chestiune. Acest mod de lucru a contribuit la reducerea ratei absenteismului.

Politici în materie de resurse umane

Pentru a-și alinia cadrul legal la noile norme pentru agențiile UE, eu-LISA a adoptat **noi norme de aplicare a Statutului funcționarilor privind anchetele administrative și și-a revizuit orientările privind avertizarea în interes public**. În urma aprobării Consiliului de administrație, agenția a obținut o derogare de la normele Comisiei privind programul de lucru și **aranjamentele de lucru hibride** până la elaborarea unui nou model de decizie sau a unei decizii specifice.

1.7.3. Finanțe și achiziții publice

În 2022, eu-LISA a continuat dezvoltarea și consolidarea proceselor și procedurilor sale financiare interne pentru a asigura gestionarea transparentă și eficace a resurselor sale financiare. În plus, eu-LISA și-a reînnoit eforturile de planificare a activității viitoare, în special în ceea ce privește bugetul și digitalizarea achizițiilor publice. Agenția a stabilit, de asemenea, elementele necesare pentru implementarea viitoare a întocmirii bugetului pe activități, alături de monitorizarea continuă și dezvoltarea procedurilor sale financiare și de achiziții publice.

1.7.4. Programul de creștere a capacității

În urma extinderii mandatului eu-LISA în 2018, agenția a fost nevoită să extindă capacitatea sediului său de la Strasbourg pentru a satisface nevoile operaționale ale noilor sisteme, în primul rând în ceea ce privește creșterea capacității centrelor de date și furnizarea de spații suplimentare de birouri pentru personal. În februarie 2020, eu-LISA a lansat proiectul pentru **a doua extindere a sediului de la Strasbourg**, a cărei dare în folosință este programată pentru 2028. În iunie 2021, decizia a fost modificată în vederea includerii a încă două proiecte pentru a răspunde nevoilor operaționale urgente înainte de finalizarea celei de-a doua extinderi: **un centru de date modular (MDC)** și o **modernizare a capacităților de alimentare cu energie electrică și de răcire**.

Pentru a asigura gestionarea și punerea eficientă în aplicare a proiectelor, aceste trei proiecte de infrastructură interdependente sunt coordonate în cadrul „**Programului de creștere a capacității**”:

- **A doua extindere a sediului operațional.** Proiectul se concentrează pe construirea de noi spații de birouri la sediul de la Strasbourg. În 2022, programul privind construcția a fost actualizat, incluzând toată documentația relevantă și un nou pachet financiar estimativ. Din cauza constrângerilor bugetare, licitația pentru contractul cadru de servicii de proiectare a construcției nu a fost lansată, iar proiectul este în prezent amânat pentru următoarea perioadă a cadrului financiar multianual.
- **Centrul de date modular 2.** Proiectul prevede instalarea unui centru de date modular din containere, adică o soluție flexibilă și scalabilă care nu necesită activități de construcție. În 2022, eu-LISA a lucrat la finalizarea conceptului pentru centrul de date modular 2, luând în considerare nevoile viitoare de găzduire ale sistemului. În plus, agenția a lansat un sondaj pentru a oferi o privire de ansamblu asupra posibilelor soluții tehnice pentru centrele de date modulare.
- **Modernizarea infrastructurii de alimentare cu energie electrică și răcire.** Scopul este de a răspunde nevoilor de energie electrică și de răcire pe termen scurt și lung ale sediului operațional de la Strasbourg. Studiul de fezabilitate privind capacitatea de alimentare cu energie electrică a fost finalizat în mai 2022, oferind scenarii alternative pe termen scurt, mediu și lung. Rezultatele vor fi utilizate și pentru centrul de date modular 2. În plus, studiul privind echipamentele de răcire analizează modalitățile de optimizare a capacităților de răcire ale echipamentelor instalate în centrul de date pentru a reduce consumul de energie și pentru a oferi soluții de modernizare a sistemului existent.

1.7.5. Serviciile corporative

Programul de gestionare a conținutului la nivel de organizație (ECM)

În 2020, agenția a demarat implementarea **Programului de gestionare a conținutului la nivel de organizație (ECM)** pentru a oferi personalului eu-LISA un cadru integrat, care să cuprindă toate strategiile (inclusiv politici și proceduri), metodele și instrumentele utilizate pentru gestionarea, prelucrarea și stocarea informațiilor referitoare la activitățile agenției. Implementarea programului ECM are loc treptat și se preconizează că va dura până la sfârșitul anului 2025.

În 2022, agenția a continuat să lucreze cu două proiecte în cadrul acestui program. Primul, proiectul privind **noul sistem de gestionare a documentelor (DMS)**, a continuat crearea unui proiect și a unui plan de resurse, conturând obiectivele, măsurile de performanță, precum și rolurile și responsabilitățile. Cel de-al doilea, proiectul privind **noul site web al eu-LISA**, este axat pe pregătirea contractuală.

Programul de adoptare a tehnologiei cloud

Tehnologia cloud este un factor strategic pentru transformarea digitală. Organizațiile moderne sunt interesate să construiască și să furnizeze soluții scalabile și sigure fără a fi nevoite să investească și să dezvolte infrastructuri fizice de sprijin. În lumea digitală, organizațiile doresc, de asemenea, să folosească software-ul propriu și să-și acceseze conținutul de oriunde, la cerere. Motivele operaționale ale eu-LISA pentru trecerea la cloud sunt următoarele: gestionarea tehnologiei care ajunge la sfârșitul perioadei de asistență; introducerea de noi capacități tehnice și satisfacerea cerințelor operaționale viitoare; îmbunătățirea securității și conformității cu reglementările; asigurarea excelenței operaționale în ceea ce privește livrarea, eficiența din punctul de vedere al costurilor și un timp de introducere pe piață mai scurt; îmbunătățirea stabilității tehnologiei; îmbunătățirea eficienței, productivității și interacțiunilor dintre angajați, utilizatori și contractanți pentru o experiență mai bună a utilizatorului.

În 2022 a fost aprobată abordarea strategică pentru adoptarea tehnologiei cloud în sistemele TIC, iar analiza economică a programului (inclusiv bugetul, calendarul și domeniul de aplicare) a fost consolidată.

Această modernizare a sistemelor TIC corporative ale agenției va fi realizată progresiv în perioada 2023-2024 prin următoarele inițiative: **comunicații unificate** (inclusiv capacități de chat și de reuniuni online într-o întreprindere axată pe productivitate, furnizori de cloud, folosirea arhitecturii hibride la sediu/multi-cloud); migrarea aplicațiilor și capacităților operaționale la un **furnizor de cloud pentru întreprinderi axat pe productivitate** (inclusiv capacități de poșta electronică și calendar, instrument de monitorizare a contractelor, aplicație de autorizare de securitate etc.); **backup unificat** (unificarea procedurilor de backup și de recuperare în caz de dezastru între sisteme folosind arhitectura hibridă la sediu/multi-cloud).

Servicii generale

Pe parcursul anului 2022, eu-LISA a efectuat și a optimizat întreținerea tuturor sediilor și unităților sale, pentru a asigura o infrastructură securizată, eficientă și funcțională a clădirilor, aliniată pe deplin la nevoile operaționale ale agenției. Pentru a promova mersul cu bicicleta până la locul de muncă, a fost lansat un proiect de spațiu pentru parcare a bicicletelor care să găzduiască mai multe biciclete la sediu.

Pentru a sprijini extinderea agenției în ceea ce privește personalul, au fost implementate mai multe proiecte pentru a asigura un spațiu bine distribuit, cu mai multe stații de lucru. A fost introdusă o nouă politică privind stațiile de lucru flexibile împreună cu un instrument online pentru rezervarea spațiului de lucru. În plus, s-a lansat un studiu la locul de muncă bazat pe activitate pentru a utiliza și mai eficient spațiul de birouri, un mediu de lucru mai confortabil și, în general, creșterea stării de bine la locul de muncă.

În 2022 a fost adoptată **politica de mediu** a eu-LISA, pentru a asigura înregistrarea în sistemul UE de management de mediu și audit (EMAS) până în 2024. În plus, a fost consolidată și politica privind securitatea și sănătatea în muncă.

Servicii TIC corporative

În 2022, agenția și-a schimbat abordarea privind furnizarea de servicii TIC corporative, concentrându-se pe indicatorii de performanță pentru a monitoriza calitatea serviciilor. Unul dintre factorii de succes ai acestei tranziții a fost proiectul în curs de implementare ITIL în serviciile TIC, care a facilitat adaptarea necesară. Agenția a implementat noi linii de internet și rețea de arie largă (WAN) la Bruxelles și între sedii (Tallinn-Strasbourg), care au îmbunătățit, de asemenea, postura de securitate. În plus, eu-LISA a modernizat infrastructura de backup și de stocare pentru a sprijini mai bine obiectivele de recuperare și a introdus gestionarea hibridă a identității pentru a sprijini autentificarea cu mai mulți factori.

1.7.6. Comunicarea

Comunicarea externă a agenției s-a concentrat pe furnizarea de informații obiective, fiabile și ușor de înțeles, pentru a crește gradul de conștientizare și vizibilitatea generală. Un lucru notabil este că în 2022 eu-LISA a primit premiul Forbes Social pentru inițiativele sale inovatoare și inspiraționale în comunicarea publică și a fost laudată pentru vocația sa etică puternică și pentru utilizarea unor strategii, tehnici și instrumente inovatoare de comunicare.

Comunicarea externă

În 2022 s-a pus accentul pe asigurarea vizibilității realizărilor eu-LISA și pe creșterea gradului de sensibilizare a publicului cu privire la rolul agenției de a servi intereselor cetățenilor UE și de a furniza servicii IT părților sale interesate. Prin utilizarea diferitelor formate multimedia, agenția și-a promovat rolul și realizările în gestionarea și promovarea IT ca factor esențial pentru implementarea politicilor UE în spațiul de libertate, securitate și justiție. Mai precis:

- eu-LISA a publicat o broșură specială cu ocazia serbării **celei de a 10-a aniversări**100 a agenției. Publicația a fost diseminată prin platformele de comunicare socială, pentru a mări și mai mult vizibilitatea online a agenției, ajungând la o audiență de peste 14 500 de persoane pe LinkedIn;
- eu-LISA a lansat un nou portal online „Descoperiți eu-LISA 2.0” pentru a oferi o imagine de ansamblu actualizată a principalelor sarcini și domenii de activitate ale agenției¹⁰¹;
- agenția a participat la reuniuni privind campaniile de comunicare pentru EES și ETIAS ale Comisiei și a contribuit la acest efort prin promovarea site-ului corporativ al campaniei de înregistrare a operatorilor de transport și de sensibilizare și promovarea pe toate canalele sale de comunicare socială, pentru a crește gradul de sensibilizare și a stimula înregistrarea.

În plus, eu-LISA a contribuit la buletinul de informare trimestrial ETIAS, publicat de Frontex, care prezintă cele mai recente evoluții legate de implementarea ETIAS. De asemenea, agenția a sprijinit și **Campania SIS reformat** a Comisiei Europene.

În cursul anului 2022, agenția și-a concentrat, de asemenea, eforturile de comunicare externă pe consolidarea relațiilor cu mass-media și pe extinderea în continuare a prezenței sale online pe site-urile și canalele de comunicare socială. Aceasta a inclus publicarea unor prezentări cuprinzătoare ale rolului și sarcinilor sale pe mai multe canale media naționale (inclusiv în mass-media din Germania, Italia, Franța și Estonia). În plus, eu-LISA a contribuit la rețelele agențiilor UE prin evidențierea pozițiilor comune [inclusiv campaniile „Stand with Ukraine” (Susținem Ucraina), Pactul verde european și „Women in IT” (Femei în sectorul IT)] și a mări aria de difuzare a informațiilor și mesajelor conexe către publicul său extern.

În sfârșit, comunicările eu-LISA au vizat principalele evenimente proprii – Conferința anuală și două mese rotunde pentru specialiștii din domeniu – pentru a-și mări vizibilitatea și interacțiunile cu publicul țintă, stimulând în mod semnificativ gradul de urmărire pe platformele de comunicare socială: +42 % pe LinkedIn, +21 % pe Twitter și +15 % pe Facebook.

Comunicarea internă

Pe parcursul anului 2022, comunicarea reciprocă între conducere și angajați, precum și între subdiviziunile agenției, a fost facilitată eficient de funcția de comunicare internă a eu-LISA. Potrivit rezultatelor sondajului în rândul personalului, satisfacția generală față de comunicarea internă a fost de 91 %.

Cu ocazia serbării celei de-a 10-a aniversări, eu-LISA a organizat diverse activități, inclusiv o expoziție specială de fotografii online „Then and Now” („Atunci și acum”), un buletin de informare Flashback dedicat și o serie de interviuri personale cu membrii personalului. În 2022, o parte considerabilă a activităților de comunicare internă s-au concentrat pe comunicarea în situații de criză legate de pandemia de COVID-19 și războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei.

Pentru a crește gradul de sensibilizare în rândul personalului său și a invita colegii să contribuie la subiecte importante pentru UE, agenția a promovat, de asemenea, diferite campanii sociale la nivelul Uniunii, de exemplu, Ziua Mondială a Curățeniei din septembrie, Angajamentul privind plantarea a 3 miliarde de copaci până în 2030, Luna securității cibernetice în octombrie, Ziua Internațională a Femeii și Ziua Internațională a Bărbatului.

¹⁰⁰ eu-LISA (2022), **A 10-a aniversare a eu-LISA**. Pentru mai multe informații, vizitați **site-ul dedicat celei de a 10-a aniversări a eu-LISA**.

¹⁰¹ **Descoperiți eu-LISA – activitățile noastre de bază pentru o Europă mai sigură**. Pentru mai multe informații, vizitați **discover.eulisa.europa.eu**.



2

MANAGEMENT

The main elements of eu-LISA's management, such as budget and human resources.

Activitatea de conducere

2.1. Consiliul de administrație

În 2022, eu-LISA și-a continuat colaborarea foarte strânsă, transparentă și constructivă cu Consiliul de administrație. Pe lângă obligațiile sale statutare, agenția a informat periodic Consiliul de administrație cu privire la toate riscurile și problemele semnificative identificate, inclusiv cu privire la măsurile de atenuare puse în aplicare pentru dezvoltarea unor noi sisteme informatice la scară largă încredințate eu-LISA.

Agenția a furnizat Consiliului de administrație actualizări și rapoarte periodice cu privire la stadiul punerii în aplicare a EES, ETIAS, ECRIS-TCN și a programului de interoperabilitate, inclusiv avize adoptate în cadrul grupurilor consultative și al consiliilor pentru gestionarea programelor, rapoarte privind riscurile și aspectele conexe, măsurile de atenuare propuse și evoluția generală a programelor. Consiliul a subliniat în repetate rânduri că angajamentul său ferm de a implementa arhitectura de interoperabilitate constituie prioritatea sa principală. În plus, grupurile consultative pentru SIS, VIS și Eurodac au prezentat Consiliului de administrație rapoarte cu privire la stadiul gestionării operaționale a respectivelor sisteme, inclusiv cu privire la riscurile și problemele asociate, precum și la măsurile de reducere a acestora. De asemenea, Consiliul de administrație a primit rapoarte periodice din partea responsabilului cu securitatea, a responsabilului cu protecția datelor și a Structurii de audit intern din cadrul eu-LISA.

Pe parcursul anului 2022, Consiliul de administrație a adoptat mai multe decizii semnificative pentru a asigura continuitatea activității agenției, printre ele numărându-se:

- numirea directorului executiv interimar;
- autorizarea unui acord de lucru cu Agenția pentru Drepturi Fundamentale a Uniunii Europene (FRA), pentru serviciile unui contabil și numirea unui contabil interimar;
- propuneri de modificare a datelor la care intră în funcțiune noile sisteme;
- adoptarea documentelor statutare de planificare și de raportare [și anume, DUP (inclusiv situația financiară), rapoarte de activitate anuale și intermediare, conturi anuale];
- adoptarea planurilor de securitate și de asigurare a continuității activității pentru infrastructura de comunicații și pentru Eurodac, precum și a planurilor de securitate, a planurilor de asigurare a continuității activității și a planurilor de recuperare în caz de dezastru pentru EES și sBMS;
- adoptarea orientărilor privind accesul public la documente.

Comisia pentru audit, conformitate și finanțe a Consiliului de administrație (CACF) a monitorizat riscurile gestionate de agenție și structura de control intern. Pe lângă cele trei reuniuni ordinare ale CACF, s-au organizat și patru reuniuni extraordinare. Consiliul de administrație și CACF au primit informații periodice cu privire la stadiul procedurii bugetare și al negocierilor privind gestiunea financiară, precum și cu privire la stadiul aplicării recomandărilor de audit. În plus, Consiliul a urmărit îndeaproape actualizările privind situația personalului agenției și programul său de creștere a capacității.

În 2022, Consiliul de administrație s-a reunit pentru două reuniuni extraordinare: una având ca obiect raportul CACF, iar cealaltă, stadiul punerii în aplicare a regulamentelor SIS reformate și intrarea în funcțiune a SIS reînnoit.

Consiliul s-a reunit online de trei ori, iar celelalte reuniuni au fost organizate în format hibrid. Reuniunea Consiliului de administrație din iunie a avut loc la Strasbourg, sub egida Președinției franceze a Consiliului UE, iar reuniunea din noiembrie a acestuia a avut loc la Praga, sub egida Președinției cehe.

Pentru a îmbunătăți și mai mult transparența și a contribui la sensibilizarea publicului cu privire la activitățile sale, agenția a continuat să publice rezumatele reuniunilor ordinare ale Consiliului de administrație.

2.2. Evoluții majore

2.2.1. Regulamente adoptate

În iunie 2022 a intrat în vigoare **Regulamentul e-CODEX**, care încredințează eu-LISA gestionarea operațională și evoluția viitoare a sistemului e-CODEX, stabilind totodată cerințele pentru procesul de predare a acestuia de către consorțiul de state membre care au gestionat sistemul până în prezent¹⁰². Pregătirile pentru preluare au început în decembrie, iar eu-LISA a înființat un grup consultativ special.

La 15 iunie, Consiliul a adoptat regulamentul de revizuire a **mecanismului de evaluare și monitorizare Schengen (SEMM)**, de modificare a intervalului aferent ciclurilor de evaluare și de consolidare a rolului agențiilor UE în procesele de monitorizare și de evaluare¹⁰³. Prin urmare, modificările vor fi introduse pe parcursul următorului ciclu de evaluare.

La sfârșitul anului 2022, UE a adoptat Directiva privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune (**Directiva NIS 2**)¹⁰⁴. Deși nu afectează direct activitățile de bază ale eu-LISA, Directiva NIS 2 va îmbunătăți securitatea cibernetică în UE, întrucât impune un anumit nivel de pregătire al statelor membre în domeniul strategice.

În ceea ce privește inteligența artificială (IA), Consiliul și-a adoptat abordarea generală cu privire la **Actul privind inteligența artificială** la 6 decembrie 2022¹⁰⁵. Acest act face parte din pachetul legislativ al Comisiei publicat în 2021, care include o revizuire a Planului coordonat privind inteligența artificială. Regulamentul propus introduce un set de norme armonizate aplicabile proiectării, dezvoltării și utilizării anumitor sisteme de IA cu grad mare de risc și restricții privind anumite utilizări ale sistemelor de identificare biometrică la distanță¹⁰⁶. Propunerea legislativă prevede o dispoziție care exceptează componentele sistemelor informatice la scară largă supravegheate de eu-LISA și introduse pe piață sau puse în funcțiune cu un an înainte de data punerii sale în aplicare. Cu toate acestea, după caz, agenția va lua în considerare cerințele de reglementare atunci când evaluează fiecare sistem informatic la scară largă care intră în sfera sa de competență. În plus, orice modificare semnificativă a proiectării sau a scopului preconizat al sistemului de IA sau al componentei în cauză va declanșa aplicarea deplină a regulamentului.

¹⁰² **Regulamentul (UE) 2022/850** din 30 mai 2022 privind un sistem informatizat pentru schimbul electronic transfrontalier de date în domeniul cooperării judiciare în materie civilă și penală (**sistemul e-CODEX**) și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1726, JO L 150, 1.6.2022.

¹⁰³ **Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului** din 9 iunie 2022 privind instituirea și funcționarea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013, JO L 160, 15.6.2022, p. 1.

¹⁰⁴ **Directiva (UE) 2022/2555** a Parlamentului European și a Consiliului din 14 decembrie 2022 privind **măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune**, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 910/2014 și a Directivei (UE) 2018/1972 și de abrogare a Directivei (UE) 2016/1148 (Directiva NIS 2), JO L 333, 27.12.2022, p. 80.

¹⁰⁵ Consiliul JAI (2022), „**Actul privind inteligența artificială: Consiliul îndeamnă la promovarea unei IA sigure, care respectă drepturile fundamentale**”, comunicat de presă, 6 decembrie 2022.

¹⁰⁶ Propunere de regulament al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor **norme armonizate privind inteligența artificială (Legea privind inteligența artificială)** și de modificare a anumitor acte legislative ale Uniunii, COM/2021/206 final.

2.2.2. Regulamentele revizuite/de modificare

În 2022, Consiliul și Parlamentul și-au stabilit mandatele de negociere pentru Regulamentul Eurodac reformat, în vederea finalizării **reformei sistemului Eurodac**¹⁰⁷. Odată adoptat, acesta va fi ultima componentă majoră care va fi integrată în cadrul de interoperabilitate JAI. Propunerea extinde domeniul de aplicare al Regulamentului Eurodac prin introducerea unor noi categorii pentru a sprijini cerința de colectare și de stocare a datelor privind resortisanții țărilor terțe sau apatrizii care au fost găsiți în situație de ședere ilegală pe teritoriul UE. Aceasta va oferi mai multe funcționalități și mecanisme de căutare pentru monitorizarea situațiilor individuale ale solicitanților de azil și ale migranților aflați în situație ilegală, în locul cererilor. Negocierile interinstituționale sunt programate să înceapă în 2023, atât Parlamentul European, cât și viitoarele președinții ale Consiliului angajându-se să finalizeze până în aprilie 2024 reforma legislativă, pe care se va baza actualizarea Eurodac care urmează să fie pusă în aplicare de agenție.

În iunie 2022, **Regulamentul de instituire a eu-LISA** a fost modificat pentru a plasa e-CODEX (Comunicare e-justiție prin schimb de date online) sub responsabilitatea agenției.

În sfârșit, în iulie 2022, Parlamentul European și Consiliul au adoptat **Regulamentul modificat privind Sistemul de informații Schengen (SIS)** pentru a include introducerea în SIS de semnalări privind existența unor informații referitoare la resortisanții ai țărilor terțe în interesul Uniunii¹⁰⁸. Prin această modificare se stabilesc procedurile și garanțiile aplicabile, permițând ca Europol să propună adăugarea de noi semnalări în SIS. Comitetul SIS SIRENE al Comisiei a continuat discuțiile privind modificările necesare ale actelor de punere în aplicare, inclusiv trimerile la noile categorii de semnalări. După adoptarea actelor de punere în aplicare, eu-LISA va implementa semnalarea privind existența de informații noi propusă de Europol.

2.2.3. Războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei

De la invadarea Ucrainei de către Rusia, la 24 februarie 2022, agenția a sprijinit în mod activ statele membre și a asigurat disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor de gestionare a frontierelor UE.

Începând din martie 2022, eu-LISA a participat și a contribuit la reuniunile **Rețelei aferente mecanismului UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație**¹⁰⁹. Pentru a sprijini punerea în aplicare a Directivei privind protecția temporară¹¹⁰, agenția a oferit Comisiei sprijin din partea experților în dezvoltarea **platformei pentru protecția temporară** în scopul înregistrării persoanelor care fug din calea războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei.

În primul semestru, eu-LISA a contribuit la activitatea grupului de lucru privind **mecanismul integrat al UE pentru un răspuns politic la crize (IPCR)**¹¹¹, în principal acordând sprijin Consiliului cu privire la chestiuni legate de sistemele informatice la scară largă din domeniul JAI și furnizând rapoarte periodice pentru a informa Comisia cu privire la utilizarea sistemelor JAI și la nivelurile amenințărilor cibernetice.

¹⁰⁷ „Eurodac: deputații în Parlamentul European și-au actualizat poziția în vederea viitoarelor negocieri cu Consiliul”, Parlamentul European, Comisia pentru libertăți civile, justiție și afaceri interne (LIBE), comunicat de presă, 13 decembrie 2022.

¹⁰⁸ **Regulamentul (UE) 2022/1190** al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1862 în ceea ce privește introducerea în Sistemul de informații Schengen (SIS) de semnalări privind existența unor informații referitoare la resortisanții ai țărilor terțe în interesul Uniunii, JO L 185, 12.7.2022, p. 1.

¹⁰⁹ **Planul de acțiune în vederea pregătirii pentru situații de criză legate de migrație și a gestionării acestora**, un mecanism al UE de pregătire pentru situații de criză și de gestionare a crizelor legate de migrație, instituit prin **Recomandarea (UE) 2020/1366 a Comisiei din 23 septembrie 2020**.

¹¹⁰ **Directiva 2001/55/CE a Consiliului** din 20 iulie 2001 privind **standardele minime pentru acordarea protecției temporare, în cazul unui aflus masiv de persoane strămutate**, și măsurile de promovare a unui echilibru între eforturile statelor membre pentru primirea acestor persoane și suportarea consecințelor acestei primiri, JO L 212, 7.8.2001, p. 12, și **Decizia de punere în aplicare (UE) 2022/382 a Consiliului** din 4 martie 2022 de constatare a existenței unui **aflus masiv de persoane strămutate din Ucraina** în înțelesul articolului 5 din Directiva 2001/55/CE și având drept efect introducerea unei protecții temporare, JO L 71, 4.3.2022, p. 1.

¹¹¹ Pentru o prezentare mai detaliată a modului în care Consiliul coordonează răspunsul UE la crize, vă rugăm să vizitați pagina dedicată **mecanismului integrat al UE pentru un răspuns politic la crize (IPCR)**.

În plus, eu-LISA a stabilit contacte regulate cu alte agenții ale UE din țările gazdă care au frontiere comune cu Ucraina și cu Rusia (și anume Oficiul OAREC, EIGE, Frontex, CEPOL și ECHA) pentru a analiza nivelurile de amenințare la adresa securității cibernetice și a continuității activității. În plus, eu-LISA a intensificat, de asemenea, procesul de monitorizare a posibilelor riscuri și amenințări la adresa sistemelor informatice la scară largă și a infrastructurii corporative care intră în sfera sa de competență și comunică informații pertinente părților relevante. La nivelul personalului, au fost lansate în cadrul eu-LISA mai multe inițiative pentru a sprijini refugiații prin campanii caritabile.

2.2.4. Schimbarea directorului executiv

La 31 octombrie 2022, Consiliul de administrație l-a numit pe directorul executiv adjunct al eu-LISA, dl Luca Tagliaretti, în funcția de director executiv interimar pentru a asigura continuitatea operațională și pentru a supraveghea gestionarea curentă în urma plecării dlui Krum Garkov, care a ocupat funcția de director executiv al eu-LISA de la înființarea agenției.

În această calitate, dl Tagliaretti a preluat și sarcinile ordonatorului de credite, care este responsabil cu punerea în aplicare a controalelor interne ale eu-LISA. Pentru a preveni conflictul de interese cu funcția care i-a fost atribuită anterior de manager responsabil cu gestionarea riscurilor și controlul intern (MGRCI) în scopul punerii în aplicare a cadrului de control intern, funcția de MGRCI i-a fost delegată temporar șefului unității Guvernanță și capabilități, până la numirea noului director executiv¹¹².

2.3. Gestiunea bugetară și financiară

2.3.1. Gestiunea financiară

Bugetul agenției pentru exercițiul financiar a fost finanțat din fonduri obținute din diferite surse¹¹³, venitul principal provenind din contribuția anuală de la bugetul UE, și anume secțiunea III titlul 11 capitolul 10, „Gestionarea frontierelor – Agenții descentralizate”, astfel cum a fost adoptat de autoritatea bugetară¹¹⁴. În plus, eu-LISA primește contribuții de la țările asociate.

2.3.2. Execuția bugetară

Situația finală a veniturilor și cheltuielilor pentru exercițiul 2022 a fost adoptată de Consiliul de administrație al eu-LISA¹¹⁵. La sfârșitul anului 2022, ratele de execuție a bugetului eu-LISA erau următoarele:

- 99,0 % pentru creditele de angajament, ținând seama de reportarea neautomată a creditelor de angajament autorizată de Consiliul de administrație în februarie 2023¹¹⁶, vezi tabelul de mai jos;
- 91,6 % pentru creditele de plată, inclusiv reportarea cheltuielilor administrative în 2023.

¹¹² La 12 ianuarie 2023, Consiliul de administrație al eu-LISA a numit-o pe dna Agnès Diallo în funcția de **director executiv**, iar aceasta și-a preluat postul la 16 martie 2023.

¹¹³ În conformitate cu articolul 46 alineatul (3) din **Regulamentul de instituire a eu-LISA**.

¹¹⁴ Vezi articolul 45 alineatul (5) și articolul 46 alineatul (3) din **Regulamentul de instituire a eu-LISA**. Contribuția UE se referă la creditele de angajament și de plată C1 (credite votate pentru exercițiul bugetar curent).

¹¹⁵ În conformitate cu articolul 45 alineatul (7) din **Regulamentul de instituire a eu-LISA**.

¹¹⁶ Decizia 2023-040 a Consiliului de administrație al eu-LISA din 9 februarie 2023; articolul 12 din **Normele financiare ale eu-LISA**.

Credite de angajament (milioane EUR)

Execuția bugetară pentru 2022 la 31.12.2022			Execuția bugetară cu reportările prin decizie	
Bugetul final adoptat pentru 2022	credite de angajament executate	rată de execuție (%)	reportare neautomată	executat ținând seama de reportarea neautomată (%)
319,64	291,29	91,1 %	25,15	99,0 %

Execuția creditelor de angajament

Creditele de angajament (C1)¹¹⁷ acceptate în final pentru 2022 au fost repartizate între diferitele titluri după cum urmează:

- 8 % (25,49 milioane EUR) pentru cheltuielile de infrastructură și de funcționare (titlul 2);
- 13 % (41,22 milioane EUR) pentru cheltuielile cu personalul (titlul 1);
- 79 % (252,93 milioane EUR) pentru bugetul operațional (titlul 3).

În ceea ce privește titlul 3, dat fiind caracterul multianual al contractelor utilizate pentru a sprijini operațiunile de bază, suma de 195,88 milioane EUR din creditele de angajament deschise pentru 2022 a fost reportată automat pentru a fi utilizată în 2023, precum și în anii următori. Pentru o defalcare detaliată, vezi Anexa II.

Agenția a executat 100 % din bugetul său operațional în valoare de 252,93 milioane EUR (ținând seama de reportarea neautomată a creditelor de angajament aprobate de Consiliul de administrație), astfel cum se arată în capitol, la figura **Figura 24** de la pagina 80.

În 2022, agenția a anulat 1,11 milioane EUR din creditele de angajament reportate din anii precedenți, sumă care reprezintă 0,3 % din totalul creditelor reportate de la titlul 3 – Cheltuieli operaționale. Dezangajările sunt sintetizate mai jos în tabelul **Tabelul 5**, după anul de origine a angajamentului legal subiacent.

Tabelul 5. Dezangajările din 2022 ale angajamentelor bugetare, după anul de origine (milioane EUR).

Capitol bugetar	Articol bugetar	2018	2019	2020	2021	Total
Infrastructură	<i>Infrastructură sisteme partajate</i>			-0,13		-0,13
	<i>rețele</i>			-0,01	-0,01	-0,02
Aplicații	<i>SIS II</i>	-0,08		-0,13		-0,21
	<i>VIS/BMS</i>	-0,38				-0,38
Activități de asistență operațională	<i>asistență operațională</i>			-0,01	-0,36	-0,37
TOTAL		-0,46		-0,28	-0,38	-1,11

În cadrul asistenței operaționale, suma de 0,37 milioane EUR se referă la anularea creditelor de angajament bugetar pentru care a fost atinsă data de încetare a contractului și nu a fost necesară îndeplinirea anumitor dispoziții prevăzute contractual [de exemplu, dezangajări referitoare la contracte de asistență externă (inclusiv costuri suplimentare pentru ore suplimentare), sume rămase necheltuite de la reuniunile grupurilor consultative și de la activitățile de formare privind sistemele și statele membre, precum și daune-interese forfetare aplicate].

Execuția creditelor de plată

Bugetul final total al agenției votat pentru creditele de plată s-a ridicat la 296,51 milioane EUR. La sfârșitul exercițiului 2022, execuția creditelor de plată pentru creditele C1 a ajuns la 91,6 %, incluzând cheltuielile administrative reportate în 2023. Figurile din paginile următoare prezintă bugetul total defalcat pe titluri și consumul total de fonduri și credite de plată în cursul exercițiului 2022.

În ceea ce privește cheltuielile administrative, 89,4 % din creditele de plată reportate din 2021 în 2022 au fost executate.

¹¹⁷ Credite pentru exercițiul financiar (și anume, bugetul inițial + bugetul rectificativ ± transferuri). Acestea sunt credite „proaspete”, introduse în buget la începutul exercițiului financiar. Aceste credite pot fi transferate sau completate cu credite dintr-un buget rectificativ.

Creditele de angajament de la titlul 1 (Cheltuieli cu personalul)¹¹⁸, în valoare de 0,67 milioane EUR, și de la titlul 2 (Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura), în valoare de 13,71 milioane EUR, care nu au fost încă plătite în 2022 și pentru care există angajamente legale valabile, au fost reportate în 2023 împreună cu creditele de plată aferente¹¹⁹. La titlul 3, cea mai mare parte a creditelor de plată a fost utilizată pentru infrastructura sistemelor partajate. Defalcarea creditelor de plată executate pentru bugetul operațional este prezentată în **figura 27** de la pagina 80.

Indicator de performanță: Termen de plată

În 2022, eu-LISA a executat în total 2 892 de operațiuni de plată cu termen de plată, o creștere de 36,16 % în comparație cu 2021, din care:

- 2 808 tranzacții au avut o durată maximă de plată de 30 de zile,
- 50 de tranzacții au avut o durată maximă de plată de 45 de zile,
- 32 de tranzacții au avut o durată maximă de plată de 60 de zile,
- 2 tranzacții au avut o durată maximă de plată de 90 de zile.

Termenul mediu de plată pentru toate tipurile de plăți a rămas cu mult sub limita termenelor stipulate: 18,4 zile pentru plățile cu scadență la 30 de zile și 30,4 zile pentru plățile cu scadență la 60 de zile.

În ansamblu, 90,08 % din totalul tranzacțiilor au fost efectuate în termenele contractuale. Au fost întârziate în total 287 de plăți, din care patru au generat dobânzi de întârziere, în valoare de 9 048,07 EUR, care trebuie achitate creditorilor.

¹¹⁸ Creditele de angajament și creditele de plată legate de remunerații nu se reportează.

¹¹⁹ În conformitate cu articolul 12 alineatul (6) din **Normele financiare ale eu-LISA**.

Execuția bugetară în 2022

Ca parte a cadrului său de raportare anuală, agenția își publică ratele de execuție bugetară și indicatorii de performanță.

Figura 24. Consumul creditelor de angajament C1 (milioane EUR)

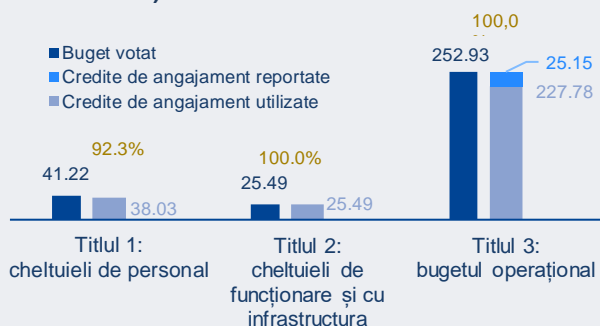


Figura 25. Tendințele consumului de fonduri angajate și bugetate în timpul anului (milioane EUR)

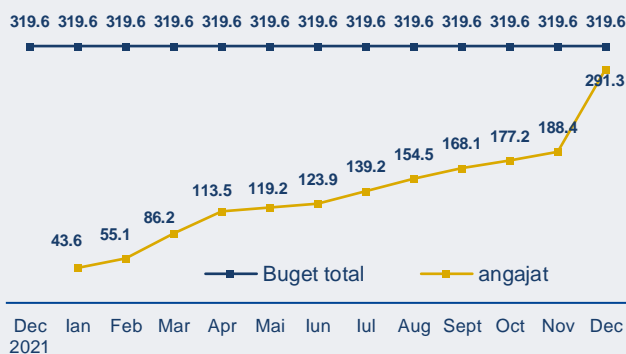


Figura 26. Execuția creditelor de angajament de la titlul 3 (milioane EUR)

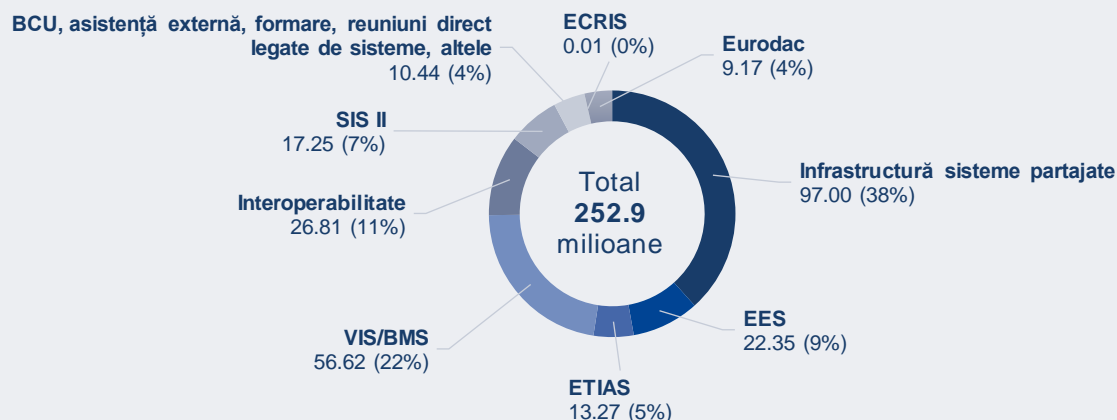


Figura 27. Consumul creditelor de plată C1 (milioane EUR)

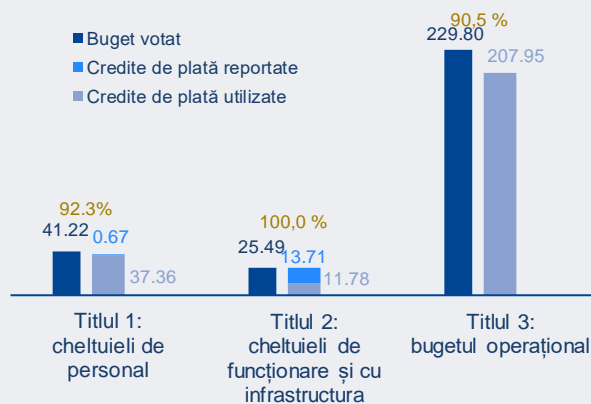


Figura 28. Tendințele consumului de fonduri plătite și bugetate în cursul anului (milioane EUR)

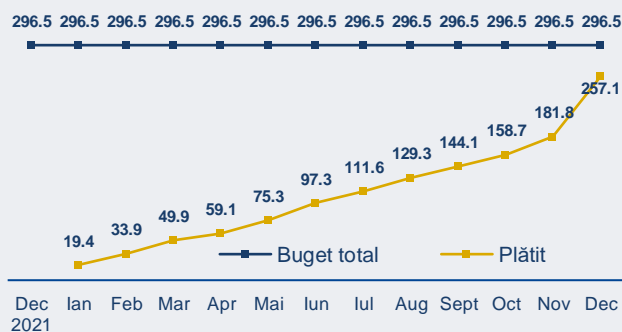


Figura 29. Credite de plată de la titlul 3 executate (milioane EUR)

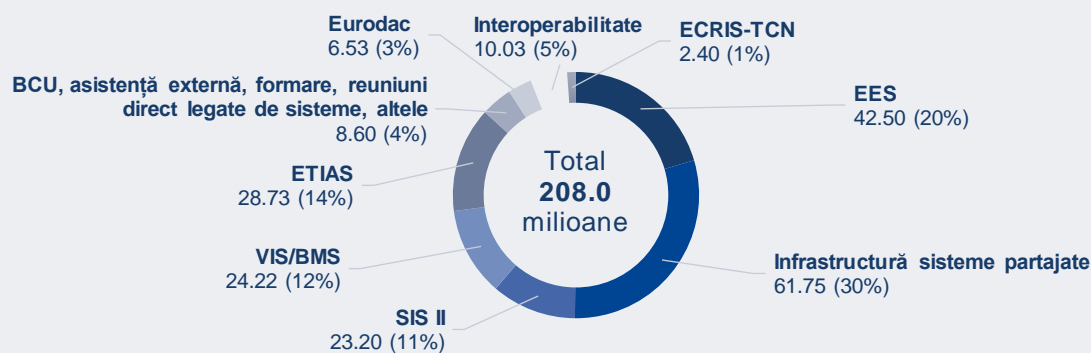


Figura 30. Evoluția medie a termenului de plată general

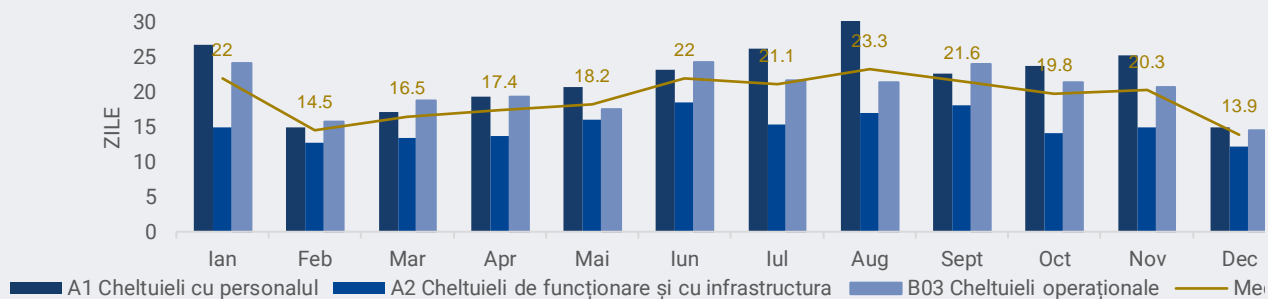


Figura 31. Plăți cu scadența la 30 de zile

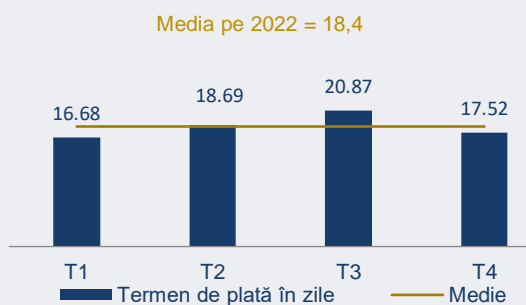
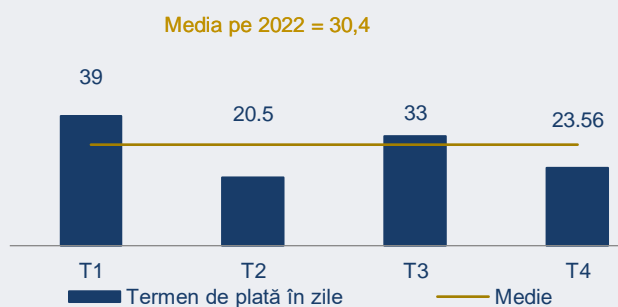


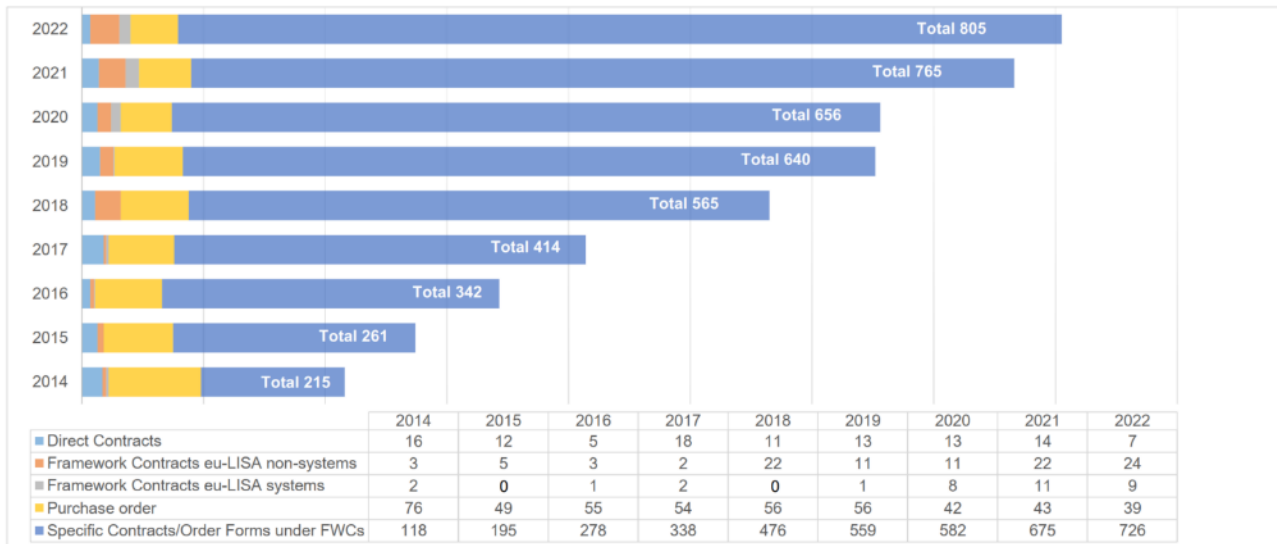
Figura 32. Plăți cu scadența la 60 de zile



2.3.3. Proceduri de achiziții publice

Figura 33 de mai jos prezintă rezultatele unei analize sinoptice a volumului, realizată prin examinarea numărului de tranzacții (și anume contracte) în perioada 2014 - 2022. Figura prezintă numărul diferitelor tipuri de contracte și evidențiază numărul în continuă creștere al contractelor specifice și al formularelor de comandă în cadrul contractelor-cadru. Rezultatele analizei volumului evidențiază necesitatea consolidării funcțiilor de achiziții publice în cadrul agenției.

Figura 33. Activitatea de achiziții publice în 2014-2022.



TRADUCERE

<i>Direct contracts</i>	<i>Contracte directe</i>
<i>Framework contracts eu-LISA non-systems</i>	<i>Contracte-cadru eu-LISA fără legătură cu sistemele</i>
<i>Framework contracts eu-LISA systems</i>	<i>Contracte-cadru eu-LISA legate de sisteme</i>
<i>Purchase orders</i>	<i>Ordine de achiziții</i>
<i>Specific contracts/order forms under framework contracts</i>	<i>Contracte specifice/formulare de comandă în temeiul contractelor-cadru</i>
<i>2014</i>	<i>2014</i>
<i>2015</i>	<i>2015</i>
<i>2016</i>	<i>2016</i>
<i>2017</i>	<i>2017</i>
<i>2018</i>	<i>2018</i>
<i>2019</i>	<i>2019</i>
<i>2020</i>	<i>2020</i>
<i>2021</i>	<i>2021</i>
<i>2022</i>	<i>2022</i>
<i>Total</i>	<i>Total</i>

2.4. Delegarea și subdelegarea competențelor de execuție bugetară către personal

În conformitate cu normele financiare ale eu-LISA, în special articolele 41 și 46, ordonatorul de credite delegă competențele de execuție bugetară către ordonatorii de credite desemnați. Ordonatorul de credite desemnat își exercită competențele delegate în temeiul Cartei ordonatorilor de credite delegați, care stabilește atribuțiile și responsabilitățile acestora. Aceste delegări sunt aplicate pe baza unei matrice interne de asumare a bugetului, care evidențiază alocarea autorității și a responsabilității către personalul desemnat pe baza funcției manageriale în ceea ce privește planificarea, execuția și monitorizarea resurselor bugetare în toate circuitele financiare. Delegarea de competențe se situează la nivelul unei linii bugetare pentru toate sursele de finanțare. Aceasta este efectuată de personalul numit oficial pentru această sarcină printr-o decizie a directorului executiv pentru o sumă specificată (și anume, plafonul financiar).

2.5. Managementul resurselor umane

2.5.1. Recrutarea

În 2022, eu-LISA a lansat 17 proceduri de selecție noi. Pentru 12 dintre acestea, agenția a primit în total 1 657 de candidaturi¹²⁰. Numărul mediu de candidaturi pe procedură a fost de 141, ceea ce reprezintă o creștere față de 108 candidaturi în 2021. Cel mai mare număr de candidați pentru o procedură de selecție încheiată a fost de 247, iar cel mai mic a fost de 39.

Pentru a îndeplini obiectivele stabilite pentru 2022 în ceea ce privește achiziția de talente, în contextul unui număr mare de posturi pe termen scurt care nu pot fi reînnoite și pentru care urmează să se facă recrutări, combinat cu rata relativ mare de fluctuație, agenția a publicat un număr mai mare de anunțuri de posturi vacante, consolidându-și în același timp în mod semnificativ marca de angajator și îmbunătățindu-și standardele de calitate pentru a atrage tipul potrivit de talente.

Următoarele inițiative privind calitatea au dus la o mai bună experiență pentru candidați, cu o creștere a efectivului de personal în 2022:

- crearea unei noi subdiviziuni, Sectorul de gestionare a talentelor, care include un serviciu dedicat pentru achiziția de talente (pentru mai multe informații, consultați secțiunea *1.7.2 privind achiziția de talente*);
- un proces mai simplu, care să permită creșterea eficienței și sinergii suplimentare pentru agenții de recrutare și pentru membrii comitetului de selecție (inclusiv noi instrumente pentru reducerea sarcinii administrative), având ca rezultat o experiență îmbunătățită a candidaților;
- utilizarea într-un mod mai strategic a mijloacelor de comunicare socială și a altor instrumente pentru a publica posturile deschise și pentru a câștiga marca de angajator preferat pentru eu-LISA, în special în ceea ce privește posturile care cer un nivel ridicat de specializare – de exemplu, anunțurile de posturi vacante au atras peste 74 000 de vizualizări unice pe LinkedIn;
- participarea la târgul mondial de locuri de muncă organizat online „Femeile în domeniul tehnologiei”¹²¹. Acest eveniment, dedicat profesioniștilor cu experiență din domeniul tehnologiei, a contribuit la atragerea unui grup divers de candidați și a îmbunătățit imaginea eu-LISA ca angajator atractiv, încurajând candidatele să-și depună candidatura pentru posturi din domeniul IT; și
- utilizarea optimă a listelor de rezervă prin gruparea profilurilor similare în cadrul procedurilor de selecție și o mai bună utilizare a listelor de rezervă existente prin corelarea competențelor transferabile cu posturile deschise, inclusiv prin colaborarea cu Rețeaua agențiilor UE (EUAN) în vederea utilizării listelor de rezervă ale altor agenții ale UE.

¹²⁰ Inclusiv procedurile de selecție pentru care a fost întocmită o listă de rezervă în cursul anului 2022.

¹²¹ **Eveniment online dedicat locurilor de muncă pentru Femeile din domeniul tehnologiei**, organizat de Global Careers în iunie 2022.

2.5.2. Învățare și dezvoltare

Ca parte a **Planului anual de învățare**, agenția:

- a organizat 56 de evenimente de formare, cu 1 366 de participanți și o durată totală de 125 de zile;
- a organizat 35 de evenimente de formare externă, cu un număr total de 94 de participanți;
- a atins o rată de satisfacție generală de 82 % pentru cursurile sale de formare la nivel intern;
- a prelucrat în total 216 cereri individuale de formare;
- a înregistrat un total de 49 de membri ai personalului care participă la cursuri de limbi străine.

2.5.3. Experiența și bunăstarea angajaților

În 2022, eu-LISA a facilitat integrarea a 36 de nou-veniți. Agenția a organizat 8 webinare axate pe sănătatea psihică și starea de bine, la ele participând în total 485 de persoane. În plus, 10 persoane au beneficiat de 24 de sesiuni de consiliere individuală, iar 127 de persoane au primit acces la o aplicație mobilă pentru starea de bine.

Agenția a numit un nou grup de consilieri confidențiali, care au beneficiat de cursuri de formare. În cursul anului, consilierilor le-au fost transmise în total 9 cazuri și au fost organizate sesiuni de supraveghere periodice. Ca răspuns la eventualele încălcări, eu-LISA a efectuat 4 evaluări preliminare pentru a stabili măsurile subsecvente adecvate.

2.5.4. Schema de personal și efectivul de personal

În schema de personal a eu-LISA pentru 2022, posturile autorizate au cuprins 215 posturi de agenți temporari (AT), 167 de posturi de agenți contractuali (AC) și 11 posturi de experți naționali detașați (END), un total de 393 de posturi autorizate. Comparativ cu 2021, numărul de posturi a crescut cu 37. Numărul de posturi AC a crescut cu 35, de la 132 la 167, ca urmare a autorizării bugetare pentru noile sarcini încredințate agenției (VIS revizuit, ETIAS și interoperabilitate). Numărul de posturi END nu s-a modificat în această perioadă.

Tabelul 6. Situația posturilor ocupate la 31 decembrie 2022.

Posturi AT în schema de personal din 2022	Posturi AT ocupate		Posturi AT ocupate + oferte de muncă publicate	Autorizate pentru 2022 (AT, AC, END)	Posturi ocupate (total)	Posturi ocupate + oferte de muncă publicate (total)
215	192		198	393	324	341

În 2022, rata de ocupare a fost de 89,3 % din schema de personal și de 92,1 % dacă se includ ofertele de muncă publicate, ceea ce reprezintă o ușoară scădere față de 2021 (-1 %). Rata de ocupare generală pentru toate tipurile de posturi a fost de 82,4 %, respectiv de 85,5 % dacă se includ ofertele de muncă publicate. Pentru posturile autorizate în schema de personal pentru 2022 și în cazul în care a fost adoptată FFL respectivă, agenția a atins o rată de ocupare de 89 % pentru posturile AT și de 87 % pentru toate posturile, incluzându-se aici stadiul de „ofertă de muncă publicată”.

Până la sfârșitul anului, 61 de membri ai personalului (printre care un cadru de conducere) au încheiat cu succes perioada de probă, iar alți trei membri au încheiat perioada de probă cu rezultate negative.

Până la sfârșitul anului 2022, **efectivul total de personal** era de 324, în creștere față de sfârșitul anului 2021, când era de 310. În 2022, în conformitate cu numărul de posturi autorizat, ar fi trebuit să fie ocupate 89 de posturi. Recrutarea nu a fost însă posibilă pentru 4 posturi, deoarece nu au fost aprobate, Regulamentul Eurodac reformat a fost adoptat cu întârziere și alocările de posturi pentru SIS reformat (Poliție) au fost mutate din 2022 în 2023. Per total, eu-LISA a închis 12 proceduri de selecție. La 31 decembrie 2022, 18 posturi au ajuns în stadiul de „ofertă de loc de muncă publicată”, unul fiind deja acceptat.

Tabelul 7. Efectivul de personal real și autorizat la 31 decembrie 2022.

Personal	Ocupate la 31.12.2021	Autorizate pentru 2022 (AT, AC, END) în temeiul bugetului UE ¹²²	Ocupate la 31.12.2022	Rata de ocupare la 31.12.2022
Agenți temporari (AT)	193	215	192	89,3 %
Agenți contractuali (AC)	107	167 ¹²³	121	72,5 %
Experți naționali detașați (END)	10	11	11	100 %
TOTAL	310	393	324	82,4 %

La sfârșitul lunii decembrie 2022, personalul eu-LISA număra 324 de membri cu normă întreagă: 192 AT, 121 AC și 11 END. În plus, s-au oferit programe de practică profesională în cadrul agenției pentru șapte stagiaři.

Tabelul 8. Distribuția personalului eu-LISA pe sedii și tipuri de contract.

31 decembrie 2022	AT	AC	END	Total
Tallinn	50	29	4	83
Strasbourg	140	89	6	235
Bruxelles	1	3	1	5
Haga	1	0	0	1
TOTAL	192	121	11	324

Comparativ cu 2021, nu au existat modificări semnificative în ceea ce privește distribuția personalului între cele trei sedii ale eu-LISA – sediul din Tallinn, Estonia, sediul operațional din Strasbourg, Franța, și biroul de legătură din Bruxelles, Belgia. Aproape o treime din membrii personalului (26 %) erau angajați la sediul eu-LISA din Tallinn, iar 73 % la sediul său operațional din Strasbourg, Biroul de legătură din Bruxelles reprezentând 1 % din personalul eu-LISA. Agenția nu are personal angajat permanent la sediul tehnic de backup din Sankt Johann im Pongau, Austria. În 2022, un membru al personalului a fost repartizat temporar la centrul de inovare al UE pentru securitatea internă, coordonat de Europol la Haga.

Personalul agenției cuprinde persoane reprezentând 23 de naționalități (22 de state membre ale UE și Regatul Unit). Comparativ cu 2021, s-a înregistrat o îmbunătățire ușoară a echilibrului de gen (+0,9 %), femeile reprezentând 31,5 % din personal (102 persoane), iar bărbații 68,5 % (222 de persoane). Această îmbunătățire s-a observat atât la nivelul personalului, cât și la nivelul cadrelor de conducere.

2.5.5. Indicatori de performanță în domeniul resurselor umane

Rata absenteismului a fost măsurată prin trei indicatori:

- numărul mediu al zilelor de concediu medical per angajat a fost de 4,1 zile (obiectiv: <15 zile per angajat);
- procentul personalului aflat în concediu medical de lungă durată a fost de 3,2 % (obiectiv: <10 %);
- procentul personalului care nu a fost deloc în concediu medical a fost de 51,6 % (obiectiv: >15 % din personal).

¹²² Aceste cifre includ și 2 posturi AT, pentru care nu s-a adoptat o dispoziție legală în 2022, și 2 posturi AC care, din cauza duratei lor scurte și a unei întârzieri în adoptarea unei dispoziții legale, nu au fost disponibile pentru recrutare și au rămas vacante.

¹²³ Numărul total de posturi AC ar trebui să fie de 169, în conformitate cu FFL adoptată. Totuși, 167 de posturi AC reprezintă numărul reflectat în documentele de planificare și raportare privind personalul ca urmare a ajustării alocării de personal pentru VIS revizuit (toate cifrele legate de membrii personalului au fost mutate cu un an).

Fluctuația ieșirilor de personal a fost de 7,1 %, depășind obiectivul de 5 %, întrucât 23 de angajați au părăsit organizația în 2022. La sediul din Tallinn, rata de fluctuație a fost de 7,95 %, iar la sediul operațional din Strasbourg de 6,78 %.

Procentul personalului care a depus la timp declarația de interese a fost de 90 % (obiectiv: >80 %), ceea ce reprezintă o îmbunătățire ușoară comparativ cu 2021, când acest indicator a fost de 89 %.

Indicele de păstrare a talentelor, care evaluează performanța medie a persoanelor care părăsesc agenția în raport cu performanța medie a personalului, a ajuns la 0,3 (obiectiv: >0), față de 0,2 în 2021¹²⁴.

2.5.6. Sistemele de concedii compensatorii

Conform Raportului de descărcare de gestiune al Parlamentului European pentru 2011¹²⁵, toate agențiile UE trebuie să raporteze numărul de zile de concediu autorizate pentru fiecare grad în cadrul sistemului de program de lucru flexibil și al sistemului de concedii compensatorii.

Agenția aplică programul de lucru flexibil ca sistem de lucru prin analogie cu normele de aplicare privind timpul de lucru¹²⁶. Mandatul agenției este de a furniza servicii statelor membre în mod continuu (în regim 24/7), ceea ce înseamnă că o parte din personal lucrează în schimburi sau asigură permanența. Având în vedere intervențiile asupra sistemelor informatice gestionate de eu-LISA, este nevoie ca, ocazional, activitatea să se desfășoare în afara programului normal de lucru, inclusiv noaptea sau în zile de sărbători legale. Prin urmare, compensațiile pentru orele suplimentare lucrate în programul de lucru flexibil sau în timpul intervențiilor de asigurare a permanenței constituie o caracteristică inerentă a operațiunilor zilnice ale agenției.

Tabelul 9, de pe pagina următoare, prezintă concediile (număr de zile) acordate drept compensație pentru orele suplimentare lucrate, defalcate pe grupe de funcții și pe gradele membrilor personalului, precum și numărul mediu de zile compensate. Comparativ cu 2021, s-a înregistrat o scădere a numărului de ore de lucru flexibile compensate și de ore suplimentare, ceea ce a dus la scăderea cu 1,6 zile (de la 7,4 la 5,8) a numărului mediu total de zile de concediu compensatoriu. Pentru asigurarea permanenței se acordă compensații financiare personalului și, prin urmare, aceasta nu este inclusă în prezentarea generală, deși se acordă compensații în timp experților naționali detașați (END) în cadrul programului de lucru flexibil sau al orelor suplimentare, în funcție de numărul de ore sau de zile care urmează să fie compensate pentru asigurarea serviciului de permanență.

¹²⁴ Valoarea arată dacă talentele părăsesc agenția (valoare negativă) sau dacă rămân în agenție (valoare pozitivă).

¹²⁵ **Rezoluția Parlamentului European din 17 aprilie 2013** privind descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului agențiilor Uniunii Europene aferent exercițiului financiar 2011: performanțe, gestiune financiară și control [2012/2214(DEC)].

¹²⁶ **Decizia Comisiei din 15 aprilie 2014 privind timpul de lucru**, C(2014)2502, adoptată de Consiliul de administrație la 15 aprilie 2015.

Tablul 9. Defalcarea concediului compensatoriu pe tipuri de concediu și grade ale personalului (în zile).

Grupa de funcții și gradul	Compensate	Grupa de funcții și gradul	Compensate
AD 05	5	0	313,5
AD 06	2	0	131,5
AD 07	0	0	230,5
AD 08	16	0	244
AD 09	2	0	83
AD 10	1	0	49
AD 11	0,5	0	8
AD 12	2	0	0
AD 13	0	0	0
AD 14	1	0	0
AD 15	0	0	0
AD 16	0	0	0
AST 01	0	0	0
AST 02	0	0	0
AST 03	0	0	80,5
AST 04	0	0	4
AST 05	0	0	11
AST 06	0	0	34,5
AST 07	3	0	29,5
AST 08	11	0	27,5
AST 09	0	0	2,5
AST 10	0	0	0
AST 11	0	0	0
Numărul total de zile (AT)	43,5	0	1 249
Numărul de persoane (AT)	16	0	181
GF III 09	0	0	66
GF III 10	1	0	67
GF IV 13	0	0	42
GF IV 14	0	0	162,5
GF IV 15	0	0	38,75
GF IV 16	0	0	48
GF IV 17	0	0	28
GF IV 18	0	0	3
Numărul total de zile (AC)	1	0	455,25
Numărul de persoane (AC)	1	0	106
END	15	0	66
Numărul total de zile (END)	15	0	66
Numărul de persoane (END)	1	0	11
TOTAL număr de zile:	59,5	0	1 770,25
TOTAL număr de persoane:	18	0	298
Numărul mediu de zile pe tip de concediu	3,3	0	5,9
Numărul mediu total de zile de concediu compensatoriu	5,8		

2.5.7. Exercițiul de evaluare comparativă a personalului

În conformitate cu cerințele Regulamentului financiar-cadru și cu metodologia adoptată de șefii administrației agențiilor UE, eu-LISA a efectuat exercițiul anual de evaluare comparativă pentru a analiza raportul dintre personalul administrativ și cel operațional. În general, se consideră că o distribuție optimă a posturilor și a membrilor personalului constă în repartizarea a aproximativ 70 % din persoane pentru activități operaționale, a 20 % pentru asistență administrativă și sarcini de coordonare și a 10 % pentru activități neutre (financiare). Rezultatele exercițiului de evaluare comparativă din 2022 au arătat că distribuția personalului eu-LISA se prezintă astfel:

- **74,7 %** pentru sarcini operaționale;
- **16,3 %** pentru sarcini administrative și de coordonare;
- **9 %** în posturi neutre.

Pentru o prezentare mai detaliată a exercițiului de evaluare comparativă pentru 2022, vă rugăm să consultați anexa IV.

2.6. Strategia de creștere a eficienței

Pentru a-și realiza obiectivele de politică stabilite pentru 2022, eu-LISA a trebuit să ia în considerare constrângerile bugetare și resursele umane disponibile pentru sarcinile mandatate. În acest scop, agenția a purtat discuții regulate și a lucrat la măsuri de atenuare pentru a aborda lipsa de personal.

În februarie 2022, pentru a optimiza utilizarea resurselor, eu-LISA a adoptat o **strategie de asigurare a personalului** pentru a clarifica și a armoniza planificarea resurselor sale umane și pentru a orienta deciziile agenției în materie de asigurare a personalului la nivel operațional și strategic în vederea optimizării și a echilibrării componenței generale a resurselor umane ale eu-LISA (și anume, ponderea personalului intern în raport cu furnizorii de servicii externi). Acest lucru se realizează prin delimitarea clară a funcțiilor și a serviciilor care trebuie menținute și dezvoltate la nivel intern de cele care pot fi obținute de agenție de la furnizori de servicii externi. În același timp, continuarea utilizării **contractelor-cadru pentru serviciile de asistență externă** s-a dovedit, de asemenea, eficientă pentru efectuarea sarcinilor relevante în vederea realizării obiectivelor pe termen scurt ale agenției.

În ceea ce privește recrutarea personalului, eu-LISA a înregistrat progrese în materie de eficiență **utilizând listele de rezervă existente** create în cursul procedurilor de selecție anterioare. De asemenea, agenția a grupat profilurile și liste de rezervă mai lungi pentru a acoperi mai multe posturi într-o singură procedură de recrutare, ceea ce a generat creșteri semnificative ale eficienței, deoarece i-a permis agenției, printre altele, să ocupe un număr mai mare de posturi disponibile publicând mai puține anunțuri de posturi vacante.

Pe termen lung, se preconizează că se vor înregistra și alte creșteri ale eficienței, prin **digitalizarea proceselor** care necesită un volum semnificativ de formalități administrative. Pentru a sprijini tranziția către o administrație fără hârtie și a facilita fluxuri de lucru mai eficiente, eu-LISA a continuat să depună eforturi prin dezvoltarea și implementarea instrumentelor IT în domeniul resurselor umane, de exemplu, iLearn și două module SYSPER2: Raportarea privind resursele umane și modulele ATS.

În plus, agenția a început să-și elaboreze **strategia de creștere a eficienței**, care pune accentul pe îmbunătățirea gestionării proceselor și a utilizării resurselor umane, precum și pe optimizarea structurii organizaționale și a guvernantei sale.

2.7. Evaluarea auditului și rezultatele evaluării ex-post

Această secțiune prezintă o imagine de ansamblu a auditurilor efectuate de Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene (IAS) și de Structura de audit intern a eu-LISA (IAC), precum și a auditurilor efectuate de Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) și a avizelor Curții de Conturi Europene (CCE) cu privire la fiabilitatea și regularitatea operațiunilor subiacente conturilor, inclusiv a constatărilor relevante din cadrul acestora.

2.7.1. Serviciul de Audit Intern al Comisiei Europene (IAS) și Structura de audit intern a eu-LISA (IAC)

În cadrul reuniunii sale din noiembrie 2021¹²⁷, Consiliul de administrație al eu-LISA a adoptat Planul de audit intern pentru 2022¹²⁸, care a fost modificat în noiembrie 2022¹²⁹. În 2022, IAC a continuat să servească drept punct de contact pentru IAS și pentru CCE, astfel încât să se asigure o perturbare minimă a funcționării regulate a agenției și să se evite duplicarea eforturilor.

Tabelul 10. Rezumatul temelor de audit intern pentru anul 2022.

Auditor	Tema auditului realizat în 2022	Tematică și rezultate
IAS	Evaluarea strategică a riscului de audit și planul de audit pentru eu-LISA (asigurare)	<p>Identificarea, evaluarea și raportarea riscurilor pentru obiectivele eu-LISA, pentru a mări probabilitatea îndeplinirii acestora. Elaborarea planului strategic de audit pe următorii 3 ani. Planul strategic de audit intern pentru perioada 2023-2025¹³⁰ descrie planul strategic de audit stabilit de IAS¹³¹ pentru 2023-2025, inclusiv lista scurtă a temelor de audit, pentru a sprijini planificarea auditurilor IAS. Planul de audit se bazează pe rezultatele unei evaluări aprofundate a riscurilor, efectuată de IAS în iulie 2022. Evaluarea a evidențiat următoarele domenii cu risc ridicat în ceea ce privește obiectivele eu-LISA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ agilitatea organizatorică și capacitatea de reacție; ■ utilizarea resurselor umane și financiare limitate; ■ gestionarea achizițiilor publice și a contractelor; ■ securitatea sistemelor informatice; ■ guvernanța; ■ gestionarea proiectelor; ■ comunicarea și coordonarea cu serviciile Comisiei.
IAS	Auditarea mai multor entități privind coordonarea dintre DG HOME și agențiile descentralizate ale UE (eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL și EMCDDA)	<p>Furnizarea unei (re)asigurări privind caracterul adecvat al proiectării și punerea în aplicare eficace și eficientă a acordurilor de coordonare dintre DG HOME și agențiile descentralizate auditate, inclusiv eu-LISA.</p> <p>Domeniul de aplicare al auditului a acoperit procesele și controalele interne pentru coordonarea dintre DG HOME și eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL și EMCDDA în ceea ce privește planificarea, monitorizarea/supravegherea operațiunilor și performanța și raportarea. Activitatea de audit a fost efectuată în cursul anului 2022, data-limită fiind 16 noiembrie 2022. Auditul a avut ca rezultat o concluzie și două recomandări¹³². Ca răspuns, conducerea agenției va institui un plan de acțiune.</p>
IAC	Audit privind proiectul de sistem central EES: dezvoltarea de soluții informatice (asigurare)	<p>Furnizarea unei (re)asigurări privind eficacitatea și eficiența controalelor interne realizate pentru punerea în aplicare a proiectului.</p> <p>Auditul s-a axat pe guvernanța proiectului, pe gestionarea riscurilor, pe gestionarea raportării, pe gestionarea calității și a schimbărilor, pe gestionarea testelor, pe gestionarea contractelor și a furnizorilor. Auditul a avut ca rezultat o concluzie și mai multe recomandări¹³³. Ca răspuns la audit, conducerea agenției a instituit un plan de acțiune.</p>

¹²⁷ Documentul de referință al Consiliului de administrație (CA) 2021-350, Deciziile CA, punctul A.25.

¹²⁸ Documentul de referință al CA 2021-358, Planul de audit intern pentru anul 2022, Ares(2021)7075595 – 17.11.2021.

¹²⁹ Documentul de referință al CA 2022-382, Deciziile CA, punctul B15.e.

¹³⁰ Extras din raportul IAS, ref. Ares (2022) 8285043 – 30.11.2022.

¹³¹ În conformitate cu articolul 70 alineatul (5) din **Regulamentul financiar (UE, Euratom) 2018/1046**, auditorul intern al Comisiei exercită, cu privire la organele instituite în temeiul articolelor 70 și 71, aceleași competențe ca și cele pe care le exercită în privința Comisiei.

¹³² Raportul final de audit al IAS privind coordonarea dintre DG HOME și agențiile descentralizate ale UE (eu-LISA, EUAA, Europol, CEPOL și EMCDDA), ref. Ares(2023)3266879 – 10.5.2023.

¹³³ Raportul IAC, ref. Ares(2022)6160738 – 6.9.2022.

Auditor	Tema auditului realizat în 2022	Tematică și rezultate
IAC	Revizuirea procesului de gestionare a drepturilor de acces în ABAC ¹³⁴ (asigurare)	Furnizarea unei (re)asigurări cu privire la gestionarea drepturilor de acces în ABAC ¹³⁴ în cadrul eu-LISA. Auditul s-a axat pe efectuarea/actualizarea evaluării riscurilor pe baza drepturilor de acces acordate; pe validarea periodică a drepturilor de acces la ABAC (și anume, fluxul de lucru, contabilitatea și raportarea) în raport cu responsabilitățile încredințate utilizatorilor în conformitate cu procedura permanentă. Auditul a avut ca rezultat o concluzie și o recomandare ¹³⁵ . Ca răspuns la audit, conducerea a instituit un plan de acțiune.
IAC	Monitorizarea punerii în aplicare a strategiei antifraudă a eu-LISA (coordonare/asigurare)	<p>Combaterea fraudei prin reducerea la minimum a posibilităților pe care le au autorii de a comite fraude. În conformitate cu strategia antifraudă a eu-LISA pentru perioada 2022-2024, se urmăresc trei obiective:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ să se asigure respectarea deplină a principiilor antifraudă, ■ să se stabilească și să se mențină un nivel înalt de etică, în concordanță cu activitățile eu-LISA, ■ să se dezvolte și să se utilizeze colectarea și analiza datelor. <p>Potrivit raportului anual de monitorizare al IAC, rata de aplicare a planului de acțiune pentru strategia antifraudă a fost de 70 %¹³⁶.</p>
IAC	Monitorizarea aplicării recomandărilor de audit emise de IAS, IAC, CCE și OLAF (coordonare)	Pentru a se asigura că problemele identificate sunt soluționate și că îmbunătățirile sunt puse în aplicare. În 2022, IAC a emis patru rapoarte de monitorizare.
IAC IAS	Monitorizarea recomandărilor de audit (asigurare)	Pentru a furniza o confirmare independentă a faptului că problemele sunt soluționate și că îmbunătățirile sunt puse în aplicare. Atât IAC, cât și IAS au monitorizat recomandările raportate ca fiind „puse în aplicare” (pregătite pentru a fi revizuite) de către conducerea eu-LISA și au închis 12 recomandări.
IAC	Evaluarea anuală a riscului de audit (asigurare)	<p>Identificarea, evaluarea și raportarea riscurilor pentru obiectivele eu-LISA stabilite în DUP pentru a mări probabilitatea îndeplinirii lor. Elaborarea planului de audit pentru anul următor.</p> <p>Evaluarea¹³⁷ a evidențiat 10 riscuri principale pentru realizarea obiectivelor eu-LISA stabilite în DUP și a sprijinit elaborarea planului de audit intern pentru anul 2023.</p>

Rezultatele planului de audit intern al eu-LISA pentru 2022 au fost prezentate în mod oficial într-un raport de activitate detaliat care a fost analizat și discutat împreună cu directorul executiv și cu Comisia pentru audit, conformitate și finanțe a Consiliului de administrație (CACF) în cadrul reuniunii care a avut loc la 22 februarie 2023. Raportul a fost adoptat de Consiliu la 15 martie 2023¹³⁸.

2.7.2. Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD)

Unul dintre obiectivele principale ale agenției constă în asigurarea unui nivel ridicat de protecție a datelor. Auditurile externe privind respectarea protecției datelor contribuie la facilitarea acestui obiectiv și fac parte din planul eu-LISA de îmbunătățire continuă a gestionării operaționale a sistemelor de informații JAI.

În 2022, eu-LISA a monitorizat în mod continuu **aplicarea recomandărilor de audit** identificate în auditurile efectuate de Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor (AEPD) cu privire la SIS, VIS și Eurodac:

- **auditarea SIS și VIS**, desfășurată în noiembrie 2018, a avut ca rezultat un raport final primit în aprilie 2020 și a cuprins 43 de recomandări (cu feedback suplimentar furnizat în noiembrie 2022);
- **auditarea Eurodac** a fost efectuată în decembrie 2019 și a culminat cu un raport final primit în martie 2021, care conține 29 de recomandări, inclusiv feedback suplimentar furnizat în noiembrie 2022.

¹³⁴ **ABAC** (sistemul de contabilitate pe bază de angajamente) este sistemul de informații corporative care face posibilă executarea și monitorizarea zilnică a tuturor operațiunilor bugetare și contabile de către direcțiile generale ale Comisiei, de către agenții și instituții. Sistemul a fost creat de Comisie și cuprinde un set complet de caracteristici care asigură conformitatea cu regulamentul financiar și cu normele de punere în aplicare acestuia.

¹³⁵ Raportul IAC, ref. Ares(2022)3945170 – 25.5.2022.

¹³⁶ Raportul de monitorizare al IAC privind aplicarea Planului de acțiune pentru strategia antifraudă pe 2022, ref. Ares(2023)523216 – 24.1.2023.

¹³⁷ Raportul IAC de evaluare a riscului de audit pentru 2022, ref. Ares(2022)8692434 – 14.12.2022.

¹³⁸ **A 42-a reuniune a Consiliului de administrație al eu-LISA**, punctul 17.b., ref. doc. 2023-065, 15 martie 2023.

În toate cazurile, agenția a elaborat planuri de acțiune corespunzătoare, integrând recomandările prezentate de AEPD. Rapoartele trimestriale au fost elaborate și comunicate AEPD, Consiliului de administrație și Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a acestuia. În 2022 au avut loc reuniuni interne de monitorizare în februarie, aprilie, iunie și septembrie. În plus, RPD a trimis actualizări trimestriale către AEPD, în mod proactiv, cu privire la evoluția și situația aplicării recomandărilor.

În 2022, eu-LISA și-a dedicat eforturile asigurării coordonării fără probleme a noii inspecții AEPD efectuate în octombrie cu privire la Eurodac, Sistemul de informații privind vizele (VIS) și Sistemul de informații Schengen (SIS II). Auditul s-a axat pe guvernanta generală în materie de securitate informatică, pe incidentele legate de securitate și pe încălcările securității datelor, precum și pe metodologia și practicile utilizate pentru dezvoltarea și testarea în condiții de siguranță a sistemelor, punând accent pe gestionarea controlului accesului în diferite medii. Acesta a inclus și monitorizarea inspecțiilor anterioare ale AEPD privind SIS, VIS și Eurodac. Agenția a primit proiectul de proces-verbal al auditului la sfârșitul lunii noiembrie 2022.

2.7.3. Curtea de Conturi Europeană (CCE)

În 2022, Curtea de Conturi Europeană (CCE) a finalizat auditul obișnuit al conturilor anuale ale eu-LISA pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2021¹³⁹. Curtea a auditat conturile agenției, care cuprind situațiile financiare¹⁴⁰ și rapoartele privind execuția bugetului¹⁴¹, în corelație cu legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente acestor conturi.

În opinia Curții, conturile anuale ale eu-LISA pentru 2021 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară a acesteia la 31 decembrie 2021, rezultatele operațiunilor sale, fluxurile sale de numerar și modificările în structura activelor nete pentru exercițiul respectiv, în conformitate cu Regulamentul financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei pe baza standardelor internaționale de contabilitate pentru sectorul public.

În plus, veniturile subiacente conturilor respectă, sub toate aspectele semnificative, cerințele de legalitate și regularitate. În ceea ce privește plățile, CCE a identificat plăți în quantum total de 18,11 milioane EUR pe care le-a considerat neconforme, reprezentând 6,2 % din creditele de plată disponibile în 2021 și depășind așadar pragul de semnificație stabilit pentru audit, ceea ce a dus la transmiterea unei opinii cu rezerve privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor.

În sfârșit, CCE a formulat, de asemenea, observații cu privire la conducerea agenției, la sistemele de control și la gestiunea bugetară, care nu au modificat opiniile de mai sus, ceea ce a dus la un plan de acțiune pentru a da curs acestor observații.

2.8. Acțiuni întreprinse în urma recomandărilor de audit și planurile de acțiune aferente

În temeiul deciziei directorului executiv al eu-LISA¹⁴², Structura de audit intern (IAC) a agenției este responsabilă de monitorizarea progreselor înregistrate în aplicarea recomandărilor de audit. În acest scop, IAC colectează actualizări din partea destinatarilor acestor recomandări și elaborează rapoarte de monitorizare care sunt prezentate directorului executiv și Consiliului de administrație.

¹³⁹ Curtea de Conturi Europeană (2022), „Raportul anual privind agențiile UE pentru exercițiul financiar 2021”, 27 octombrie 2022, pp. 234-240.

¹⁴⁰ Acestea cuprind bilanțul și situația performanței financiare, tabloul fluxurilor de numerar, situația modificărilor în structura activelor nete, precum și o sinteză a principalelor politici contabile, alături de o serie de alte note explicative.

¹⁴¹ Aceste rapoarte prezintă, sub formă agregată, notele explicative privind toate operațiunile bugetare.

¹⁴² Decizia directorului executiv al eu-LISA privind adoptarea unui sistem de raportare obligatorie (către directorul executiv și șeful IAC) cu privire la progresele înregistrate în legătură cu recomandările și/sau constatările auditurilor, ref. Ares(2018)6152498 – 30.11.2018.

În 2022, rata de aplicare a recomandărilor de audit¹⁴³ a fost de 63 %, adică 20 de recomandări aplicate din 32. Situația progreselor înregistrate de eu-LISA în ceea ce privește punerea în aplicare a recomandărilor de audit este sintetizată în **tabelul 11** de pe pagina următoare.

Tabelul 11. Recomandări de audit: progresele înregistrate în ceea ce privește punerea în aplicare (la 31 decembrie 2022).

Recomandările IAS, IAC, CCE și OLAF, ordonate după importanță	Total deschise pentru 2022	În curs	Aplicate	Întârziate	Închise în 2022	Total deschise la sfârșitul anului 2022
<i>critice</i>	3	3	0	0	0	3
<i>foarte importante</i>	31	12	12	7	11	20
<i>importante</i>	15	2	8	5	5	10
TOTAL	49	17	20	12	16	33

Semnificația termenilor:

- **în curs:** punerea în aplicare se desfășoară conform planului sau a fost convenit un nou plan de acțiune/termen împreună cu auditorul;
- **importante:** deficiență semnificativă în întregul proces sau deficiență esențială într-o parte semnificativă a procesului auditat;
- **aplicate:** confirmate de destinatarul recomandării. Chestiunea este gata să facă obiectul unei monitorizări din partea auditorului;
- **întârziate:** punerea în aplicare este în curs, dar recomandarea nu a fost aplicată până la termenul convenit;
- **închise:** auditorul a închis în mod oficial chestiunea;
- **critice:** deficiență esențială în procesul auditat, cu efecte negative la nivelul entității;
- **foarte importante:** deficiență esențială în procesul auditat, cu efecte negative asupra întregului proces (toate recomandările CCE poartă această mențiune);
- **importante:** deficiență semnificativă în întregul proces sau deficiență esențială într-o parte semnificativă a procesului auditat.

Tabelul 12. Lista recomandărilor de audit deschise formulate de auditorii interni (IAS și IAC), inclusiv cele cu întârzieri semnificative (> 6 luni, la 31 ianuarie 2023).

#	Auditor/Titlu audit/an	Recomandarea nr./Titlu	Evaluare	Termenul inițial de punere în aplicare	Întârziate > 6 luni
1	Auditul IAS privind operațiunile informatice/2016	1. Gestionarea configurației	Importantă	31.12.2017	cinci ani și o lună
2	Raportul IAC privind gestionarea activelor informatice ale eu-LISA	1.2.1 Guvernanța gestionării activelor informatice	Foarte importantă	31.10.2018	patru ani și trei luni
3	Raportul IAS privind controalele legate de procesul de achiziții publice/2017	3. Controale înainte de încheierea unor contracte specifice	Importantă	31.12.2018	patru ani și o lună
4	Raportul IAC privind gestionarea proiectului de sistem central EES/2020	1.a. Buget	Foarte importantă	24.3.2020	doi ani și nouă luni
5	Raportul IAS privind recrutarea personalului, implicarea furnizorilor de servicii structurale și deontologia organizațională în cadrul eu-LISA/2020	1. Asigurarea resurselor umane trebuie să se bazeze pe o evaluare documentată și actualizată	Foarte importantă	30.9.2020	două luni și patru luni
6	Raportul IAC privind gestionarea proiectului de sistem central EES/2020	1.e Gestionarea resurselor	Foarte importantă	31.12.2020	doi ani și o lună
7	Raportul IAC privind gestionarea proiectului de sistem central EES/2020	2.b Pregătirea testării	Importantă	30.3.2021	un an și nouă luni

¹⁴³ Raportul de monitorizare al IAC privind punerea în aplicare a recomandărilor de audit la 31 decembrie 2022, Ares(2023)1158875, 17.2.2023.

8	Raportul IAC privind gestionarea proiectului de sistem central EES/2020	2.a Raportare și comunicare	Importantă	30.6.2021	un an și șase luni
9	Raportul IAS privind recrutarea personalului, implicarea furnizorilor de servicii structurale și deontologia organizațională în cadrul eu-LISA/2020	2. Asigurări juridice privind utilizarea prestatorilor de servicii structurale	Importantă	31.12.2021	un an și o lună
10	Raportul IAC privind gestionarea proiectului de sistem central EES/2020	2.c Proiectarea sistemului central al EES	Importantă	31.12.2021	un an și o lună
11	Raportul IAS privind gestionarea securității informatice în cadrul eu-LISA/2021	4. Gestionarea componentelor și a soluțiilor	Foarte importantă	31.3.2022	Nu este cazul
12	Raportul IAS privind gestionarea securității informatice în cadrul eu-LISA/2021	1. Gestionarea serviciilor de securitate informatică	Foarte importantă	31.12.2022	Nu este cazul
13	Raportul IAS privind gestionarea securității informatice în cadrul eu-LISA/2021	3. Gestionarea configurației	Foarte importantă	31.12.2022	Nu este cazul
14	Raportul IAS privind gestionarea securității informatice în cadrul eu-LISA/2021	6. Gestionarea schimbărilor	Importantă	31.12.2022	Nu este cazul
15	Raportul IAS privind gestionarea securității informatice în cadrul eu-LISA/2021	7. Sistemul de gestionare a securității informațiilor	Importantă	31.12.2022	Nu este cazul
16	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	5. Mediul de testare	Foarte importantă	1.1.2023	Nu este cazul
17	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	6. Resursele, competențele și timpul alocat etapei de testare	Foarte importantă	1.1.2023	Nu este cazul
18	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	4. Gestionarea bugetului și a plăților	Foarte importantă	31.1.2023	Nu este cazul
19	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	7. Gestionarea anomaliilor/defectelor	Foarte importantă	1.3.2023	Nu este cazul
20	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	9. Trasabilitatea între cerințe și alte documente de nivel superior/inferior	Importantă	1.3.2023	Nu este cazul
21	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	1. Guvernanța și organizarea proiectului	Critică	31.3.2023	Nu este cazul
22	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	8. Gestionarea schimbărilor și a excepțiilor	Importantă	1.4.2023	Nu este cazul
23	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	2. Gestionarea resurselor	Critică	1.6.2023	Nu este cazul
24	Raportul IAC privind proiectul de sistem central EES – Dezvoltarea de soluții informatice/2022	3. Rezultatele contractului	Critică	1.6.2023	Nu este cazul

Agenția s-a angajat să ia măsuri prompte și decisive pentru a aborda întârzierile în aplicarea recomandărilor restante, inclusiv pentru a revizui datele-limită. Mai mult, eu-LISA va informa auditorii cu privire la progresele înregistrate în ceea ce privește aplicarea planurilor de acțiune relevante.

Pentru a confirma închiderea recomandărilor care au fost raportate de eu-LISA ca fiind „puse în aplicare”, atât IAS¹⁴⁴, cât și IAC¹⁴⁵ au desfășurat activități anuale de monitorizare a planurilor de acțiune declarate de eu-LISA ca fiind „puse în aplicare”, închizând 16 recomandări de audit (vezi coloana „Închise în 2022” din **tabelul 11** de la pagina anterioară).

Curtea de Conturi Europeană (CCE) a monitorizat, de asemenea, aplicarea recomandărilor de audit pe care le-a formulat în anii anteriori¹⁴⁶, închizând patru dintre acestea. Lucrările restante sunt prezentate în **tabelul 13** de mai jos.

Tabelul 13. Aplicarea recomandărilor de audit formulate de CCE în anii anteriori.

Anul	Observațiile CCE	Stadiu	Acțiunile agenției
2017	În prezent, eu-LISA gestionează trei sisteme informatice la scară largă, separate și neintegrate (SIS, VIS și Eurodac), care tratează toate date ce țin de domeniul justiției și al afacerilor interne din UE. Această abordare poate împiedica eu-LISA să obțină economii de scară și sinergii între diferitele sisteme.	În curs	În 2023, eu-LISA va finaliza planurile de tranziție, pentru fiecare dintre sistemele operaționale de bază (SIS II, VIS și Eurodac), de la vechea structură de menținere în stare de funcționare (MWO) la noile cadre TEF și TOF.
2018 2019 2020	Execuția bugetară a fost inferioară previziunilor. Agenția, împreună cu Comisia Europeană, ar trebui să coreleze mai bine planificarea bugetară cu calendarul actelor juridice conexe.	În curs	În cooperare cu Comisia, eu-LISA va defini setul minim de documente necesare pentru consultările privind fișele financiare legislative (FFL), stabilind baza pentru planificarea internă corespunzătoare.

2.9. Acțiuni întreprinse cu privire la investigațiile efectuate de OLAF¹⁴⁷

În 2022, agenția a dat curs recomandărilor formulate ca umare a investigațiilor OLAF referitoare la cazurile OC/2020/0441-A2 și OC/2017/1121/A2.

2.10. Acțiuni întreprinse cu privire la observațiile formulate de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

În 2022, Comisia pentru control bugetar (Comisia CONT) a Parlamentului European a lansat procesul de descărcare de gestiune pentru activitățile agențiilor și întreprinderilor comune ale UE desfășurate în exercițiul financiar 2021. Acest proces asigură conformitatea cu cerințele cadrului juridic și de reglementare relevant și aplicarea principiilor bunei gestiuni financiare, și anume economia, eficiența și eficacitatea.

În noiembrie 2022, la cererea Comisiei CONT, eu-LISA a răspuns unui set de întrebări scrise, împărțite în întrebări individuale (adresate doar eu-LISA) și întrebări orizontale (identice pentru toate agențiile și întreprinderile comune ale UE). Ulterior, a avut loc un dialog cu Comisia CONT, iar Curtea de Conturi Europeană a elaborat documentul „Follow-up to the ECA’s audit on eu-LISA’s 2021 Accounts – Action Plan” (Acțiuni întreprinse în urma auditului din 2021 al CCE privind conturile eu-LISA – Plan de acțiune), care a fost prezentat Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a eu-LISA în luna mai 2023.

La sfârșitul lunii mai 2023, Parlamentul a acordat directorului executiv al eu-LISA descărcarea de gestiune pentru execuția bugetului agenției în 2021, aprobând închiderea conturilor eu-LISA pentru exercițiul 2021 și prezentându-și observațiile într-o rezoluție.

¹⁴⁴ Monitorizarea recomandărilor restante din cadrul auditurilor anterioare – Nota IAS privind concluziile auditului, ref. Ares(2022)810155 (3.2.2022) și ref. Ares(2022)7132265 (14.10.2022).

¹⁴⁵ Rezultatele monitorizării IAC pentru 2021, ref. Ares(2022)1548233, 2.3.2022.

¹⁴⁶ Raportul anual al CCE privind agențiile UE pentru exercițiul financiar 2021, pp. 234-240.

¹⁴⁷ Articolul 11 din Regulamentul (UE/Euratom) nr. 883/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind investigațiile efectuate de Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF).

Pentru a evidenția domeniile pe care le-a identificat ca necesitând îmbunătățiri și pentru a aborda domeniile de interes critic, agenția a întreprins, în special, următoarele acțiuni:

- a luat măsurile necesare pentru a consolida controalele interne și a actualiza procesele interne pentru procedurile de achiziții publice în vederea atenuării deficiențelor identificate de auditori;
- a continuat procesul de tranziție de la aprovizionarea verticală la cea transversală pentru dezvoltarea, evoluția și întreținerea sistemelor de bază;
- și-a redefinit strategia de recrutare pentru a răspunde mai bine preocupărilor legate de recrutare și de echilibrul de gen;
- a consolidat mai multe elemente din cadrul componentei „evaluarea riscurilor” și a continuat să monitorizeze foaia de parcurs strategică pentru a alinia mai bine obiectivele strategice și operaționale, îmbunătățind, în același timp, aplicarea generală a strategiei pe termen lung a agenției.

Ca răspuns la observațiile formulate de CCE cu privire la conturile eu-LISA pentru exercițiul 2021, agenția a elaborat un plan de acțiune ca urmare a auditului Curții. Consiliul de administrație a luat act de planul de acțiune la 15 martie 2023, iar versiunea revizuită a acestuia i-a fost prezentată Consiliului de administrație la 15 iunie 2023.

Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune	Răspunsul și măsurile luate de agenție
Gestiunea bugetară și financiară	
<p>1. Apreciază că eforturile de monitorizare a bugetului în 2021 au dus la o rată de execuție bugetară de 100 %, ceea ce reprezintă o creștere cu 24,39 % față de exercițiul 2020; constată, de asemenea, că rata de execuție a creditelor de plată a fost de 94,65 %, ceea ce reprezintă o creștere cu 0,24 % față de 2020.</p>	<p>eu-LISA ia act de această observație.</p>
<p>2. Salută faptul că, în 2021, nu s-au efectuat raportări neautomate; constată, cu toate acestea, un volum mare de raportări automate (11,1 milioane EUR) vizând credite de plată nediferențiate pentru titlul II (cheltuieli de funcționare și cu infrastructura), ceea ce reprezintă 56 % dintr-un total de 19,8 milioane EUR pentru titlul respectiv sau 93,55 % din suma totală (11,8 milioane EUR) pentru raportări automate din 2021 în 2022; reflectă opinia Curții potrivit căreia ratele mari ale raportărilor contravin principiului bugetar al anualității și sugerează probleme structurale în execuția bugetului; ia act de răspunsul agenției potrivit căruia raportările cheltuielilor de la titlul II au vizat, în principal, prestatori de servicii externi de sprijin, contractați de agenție pentru a remedia problema sistematică a personalului insuficient, cauzată de faptul că agenției i s-au atribuit noi sarcini care nu au fost însoțite de o alocare adecvată a resurselor umane; ia act, de asemenea, de faptul că calendarele contractelor cu acești furnizori de servicii externi nu au fost aliniate la anul calendaristic, ci la durata necesară a serviciilor furnizate; invită, cu toate acestea, agenția să abordeze aceste probleme și să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la măsurile adoptate în această privință; invită Comisia să îmbunătățească coordonarea între alocarea de noi sarcini și resursele necesare, pentru a reduce nevoia de a se recurge la furnizori de servicii externi.</p>	<p>Planul de acțiune al eu-LISA intitulat „Acțiuni întreprinse în urma auditului CCE privind conturile agenției pentru 2021” (luat în considerare de Consiliul de administrație la 15 martie 2023, versiune revizuită care urmează să fie prezentată la 15 iunie 2023) include următoarele acțiuni care abordează în parte această observație:</p> <p>Termenul de depunere a noilor cereri de angajamente bugetare este 30 septembrie 2023, ceea ce asigură o mai bună aliniere a perioadelor contractuale cu exercițiul financiar. Personalul de conducere de nivel superior trebuie să se asigure că excepțiile sunt menținute la un nivel minim strict, având în vedere impactul lor semnificativ asupra raportărilor.</p> <p>Cheltuielile de funcționare recurente trebuie să fie angajate de câte ori este posibil în cadrul bugetului anticipat la sfârșitul celui de-al patrulea trimestru pentru a acoperi cheltuielile aferente exercițiului următor, în conformitate cu normele financiare.</p> <p>Ca urmare a semnării noului contract-cadru pentru furnizarea serviciilor de asistență externă preconizate pentru T4 2023, se are în vedere o aliniere a calendarului contractelor anuale de servicii la calendarul anual, pentru a se reduce în mod semnificativ utilizarea raportărilor financiare.</p>
<p>3. Consideră că agenția ar trebui să-și continue dialogul cu Comisia pentru a propune modificări ale planificării sale bugetare multianuale, astfel încât să primească fonduri pentru dezvoltarea sistemelor numai după ce se asigură securitatea juridică.</p>	<p>Având în vedere că regulamentele privind noile sarcini stabilesc termene scurte pentru ca sistemele să devină operaționale, eu-LISA trebuie să înceapă să se pregătească cu mult înainte ca acestea să fie adoptate. Totuși, pentru că adoptarea este adesea întârziată, anumite bugete au fost puse la dispoziție chiar înainte de finalizarea temeiului juridic corespunzător. Această situație implică probleme foarte complicate în ceea ce privește achizițiile publice, în special având în vedere că, în majoritatea cazurilor, adoptarea regulamentului nu este suficientă pentru elaborarea unor specificații tehnice detaliate cu privire la licitație. Acest lucru poate fi realizat doar după adoptarea actelor de punere în aplicare. În această situație se exercită, de asemenea, o presiune semnificativă asupra planificării bugetare, ceea ce duce la raportări bugetare semnificative, care sunt necesare pentru menținerea unor bugete care altfel s-ar pierde.</p>

Un proces de consultare mai frecvent și mai sistematic cu eu-LISA cu privire la fișele financiare legislative care însoțesc legislația propusă, alături de o abordare mai flexibilă a Comisiei în ceea ce privește includerea efectivă a bugetului în bugetul general al UE, ar reduce aceste riscuri.

Aceste măsuri reprezintă o recomandare recurentă a CCE, în legătură cu care eu-LISA are o capacitate de acțiune limitată.

Un aspect la fel de important: disponibilitatea actelor de punere în aplicare este o condiție prealabilă pentru a asigura eficacitatea achizițiilor publice. Reducerea duratei de elaborare a actelor de punere în aplicare ar avea un impact direct asupra capacității eu-LISA de a-și planifica mai bine achizițiile publice și de a limita modificările contractuale.

Ca urmare a semnării noului contract-cadru pentru furnizarea serviciilor de asistență externă preconizate pentru T4 2023, se are în vedere o aliniere a calendarului contractelor anuale de servicii la calendarul anual, pentru a se reduce în mod semnificativ utilizarea reportărilor financiare.

Performanța

4. Salută faptul că agenția utilizează anumite instrumente, cum ar fi indicatorii-cheie de performanță, pentru a evalua valoarea adăugată oferită de activitățile sale și pentru a-și îmbunătăți gestiunea bugetară; constată că, potrivit declarației agenției, aceasta și-a atins obiectivele pentru 2021 prevăzute în regulamentul său de înstituire, Regulamentul (UE) 2018/1726⁽²⁾, și a obținut rezultatele definite în programul său anual de lucru pe 2021, atât în ceea ce privește rezultatele, cât și performanța; salută eforturile continue depuse de agenție în 2021 pentru a se adapta la mandatul său actualizat astfel cum este prevăzut în Regulamentul menționat, care a intrat în vigoare la 11 decembrie 2018, și ia act de adoptarea unei strategii pe termen lung pentru perioada 2021-2027, care orientează dezvoltarea și activitățile pe termen lung ale agenției, precum și viitoarea sa programare multianuală și anuală.

eu-LISA ia act de această observație.

5. Constată că performanța și disponibilitatea sistemelor informatice gestionate de agenție au fost conforme cu acordurile aplicabile privind nivelul serviciilor; ia act de dezvoltarea continuă a unor noi sisteme informatice pentru EES, ETIAS și ECRIS-TCN, precum și a interoperabilității dintre sistemele noi și cele existente; constată, de asemenea, că punerea în funcțiune a acestor noi sisteme a fost amânată cu câteva luni, în timp ce calendarul general pentru finalizarea arhitecturii de interoperabilitate până la sfârșitul anului 2023 a fost menținut; felicită agenția pentru finalizarea mai multor proiecte, cum ar fi instalarea interfețelor uniforme naționale, modernizarea infrastructurii de comunicare pentru VIS și lansarea BMS; salută faptul că eu-LISA și-a intensificat eforturile în materie de cercetare și inovare prin proiecte în domeniul IA, al tehnologiilor pentru trecerea frontierelor fără întreruperi și fără contact și al securității interne; constată că agenția se află pe drumul cel bun în ceea ce privește proiectul pentru a doua extindere a sediului său operațional de la Strasbourg; constată, de asemenea, că agenția a revizuit acest proiect cu scopul de a pune la dispoziție capacități suplimentare înainte de termenul preconizat inițial pentru 2028, printr-un centru de date modular, reducerea spațiului de birouri și o abordare etapizată a lucrărilor de construcție pentru extinderea sediului.

În legătură cu EES și cu calendarul general pentru interoperabilitate, CGP pentru EES, ETIAS și interoperabilitate din 25 mai 2023 a aprobat atât noua strategie de punere în aplicare a EES, cât și abordarea privind produsul viabil minim și revizuirea completă a calendarului pentru interoperabilitate care a fost prezentat. Acest calendar cuprinde mai multe etape, care se întind până în 2026 și în care se urmărește furnizarea componentelor de interoperabilitate cu lansări intermitente ale versiunilor la fiecare 6-9 luni. În plus, această replanificare implică o serie de condiții, CGP recomandând tuturor părților interesate să depună toate eforturile pentru ca acestea să fie menținute. Noua strategie privind EES și noua foaie de parcurs privind interoperabilitatea vor fi discutate de Consiliul de administrație la 31 mai, în vederea aprobării.

6. Salută faptul că agenția, împreună cu EUAA și Frontex, oferă sprijin activ statelor membre care sunt principalele puncte de intrare pentru migranți și solicitanții de azil în Uniune; constată că agenția gestionează componenta centrală a unei serii de sisteme informatice la scară largă în spațiul de libertate, securitate și justiție, care sunt conectate la sistemele naționale.

eu-LISA ia act de această observație.

7. Salută sprijinul continuu al agenției în ceea ce privește punerea în aplicare a politicilor Uniunii în domeniul liberei circulații a persoanelor și a mărfurilor, al vizelor comune de călătorie, al controlului la frontiere, al imigrației și azilului, precum și cooperarea dintre autoritățile naționale de aplicare a legii și autoritățile judiciare, inclusiv privind combaterea criminalității organizate, a introducerii ilegale de persoane și a traficului de persoane și a terorismului.

eu-LISA ia act de această observație.

Politica de personal

8. Constată că, la 31 decembrie 2021, schema de personal era completată în proporție de 90,61 %, fiind ocupate 193 de posturi de agenți temporari din cele 213 autorizate de la bugetul Uniunii (față de 202 posturi autorizate în 2020); constată că, în plus, în 2021, la agenție au lucrat 107 agenți contractuali și 10 experți naționali detașați, din cei 132 de agenți contractuali și cei 11 experți naționali detașați autorizați.

eu-LISA ia act de această observație.

9. Subliniază că, în 2021, șapte membri ai personalului au părăsit agenția, ceea ce reprezintă un ritm de înlocuire a angajaților de 5,5 %, care depășește ținta de 5 % și nivelul de referință de 3,7 % din 2020; salută monitorizarea și evaluarea de către conducerea agenției a motivelor legate de acest indicator; constată, din răspunsurile agenției, că, în cadrul interviurilor organizate cu persoanele care au părăsit agenția, printre cauzele identificate de acestea s-au numărat contractele cu durată limitată, contractele încadrate la grade mici și volumul mare de muncă; subliniază că este necesară mai multă flexibilitate în ceea ce privește disponibilitatea resurselor umane, pentru a permite agenției să se adapteze la fluctuațiile volumului de muncă și la posibilele întârzieri în adoptarea actelor legislative relevante; invită Comisia să se angajeze într-un dialog constructiv cu agenția și să abordeze aceste aspecte când stabilește disponibilitatea resurselor în viitoarele scheme de personal.

Pentru a înțelege mai bine motivele ratei mari de fluctuație, eu-LISA a realizat în mod consecvent interviuri cu persoanele care au părăsit agenția. În 2021, pe baza analizei noastre cu privire la interviurile cu persoanele care au părăsit agenția, majoritatea persoanelor intervievate au afirmat că dorința de a avea oportunități de carieră mai bune este principalul motiv pentru care și-au căutat alt loc de muncă. Oportunitățile de carieră mai bune au fost descrise ca fiind cele care oferă grade superioare, o durată mai lungă a contractului și contracte care pot fi reînnoite. Al doilea cel mai important motiv pentru căutarea altor oportunități este legat de situația familială și/sau personală, fiind urmat de nevoia de a îmbunătăți echilibrul dintre viața profesională și cea privată. O mare parte din persoanele intervievate au precizat că volumul mare de muncă a avut un efect negativ asupra echilibrului dintre viața lor profesională și cea privată.

eu-LISA recrutează în principal persoane specializate în IT care sunt foarte solicitate pe piața de muncă și de toate instituțiile UE. Majoritatea posturilor sunt încadrate la un grad inferior, sunt pe termen scurt sau cu contracte care nu pot fi reînnoite și, prin urmare, nu sunt atractive și nici percepute ca fiind o ofertă competitivă pe piață. Din ofertele emise, 40 % nu au fost acceptate. Printre principalele motive s-au numărat lipsa de interes pentru contractele pe termen scurt și/sau care nu pot fi reînnoite, oportunități mai bune de carieră sau grade mai mari oferite de alte instituții ale UE.

10. Ia act cu preocupare de componența din punctul de vedere al genului a personalului de conducere de nivel superior al eu-LISA, de doi bărbați (100 %) și nicio femeie, al Consiliului de administrație, de 49 de bărbați (81,7 %) și 11 femei (18,3 %), și al personalului, în general, de 215 bărbați (69,4 %) și 95 de femei (30,6 %); recunoaște că responsabilitatea numirii persoanelor în Consiliul de administrație revine autorităților naționale competente din fiecare stat membru; invită statele membre să ia în considerare în mod activ echilibrul de gen ca factor când numesc și desemnează membrii Consiliului de administrație al agenției; ia act de eforturile agenției de a îmbunătăți echilibrul de gen și salută ușoara îmbunătățire înregistrată în 2021; invită însă agenția să depună eforturi active pentru a asigura echilibrul de gen și să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la un plan de acțiune în această privință; reamintește și importanța asigurării unei reprezentări geografice echilibrate în rândul conducerii și al personalului agenției.

Începând cu jumătatea lunii martie 2023, noua directoare executivă, dna Agnès Diallo, și-a preluat mandatul, acest lucru având efecte asupra componenței personalului de conducere de nivel superior al agenției din perspectiva echilibrului de gen.

11. Ia act de faptul că, în 2021, agenția a lansat 15 proceduri de selecție și a primit 1 944 de candidaturi pentru un total de 18 proceduri de recrutare; felicită agenția pentru creșterile de eficiență raportate și pentru îmbunătățirea procesului de recrutare, precum și pentru imaginea sa de angajator atractiv; ia act, în acest sens, de diferitele acțiuni întreprinse de agenție, cum ar fi proiectul-pilot „recrutarea agilă”, participarea la târgul mondial de locuri de muncă organizat online „Women in Tech” (Femeile în domeniul tehnologiei), publicarea anunțurilor de posturi vacante și în alte locuri decât pe site-ul agenției și gruparea profilurilor sau utilizarea listelor de rezervă existente pentru grade și grupe de funcții echivalente; constată, de asemenea, că a fost realizată o analiză a cadrului de competențe al agenției și încurajează agenția să-și dezvolte strategia de gestionare a resurselor umane bazată pe competențe.

eu-LISA ia act de această observație.

Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

12. Salută politica agenției constând în toleranță zero față de hărțuire; constată că, în 2021, agenția a tratat 14 cazuri de hărțuire psihologică sau sexuală; constată, de asemenea, în acest context, că agenția a realizat două evaluări preliminare care au dus la lansarea a trei anchete administrative și la concedierea unui membru al personalului; salută organizarea de către agenție a unor webinare și a unor sesiuni de sensibilizare privind prevenirea hărțuirii și rolul consilierilor confidențiali, precum și măsurile agenției de îmbunătățire a stării de bine la locul de muncă și a echilibrului dintre viața profesională și cea privată a personalului agenției prin webinare privind sănătatea psihică și sesiuni de consiliere individuală.

13. Salută faptul că agenția utilizează toate modulele de bază ale instrumentului de gestionare a resurselor umane SYSPER, precum și mai multe module opționale; încurajează agenția să continue digitalizarea sistemului de gestionare a resurselor umane.

Răspunsul și măsurile luate de agenție

În 2021 a fost organizată o sesiune cu privire la prevenirea hărțuirii, dedicată atât directorilor, cât și întregului personal.

De asemenea, eu-LISA a oferit un „Program dedicat sănătății mintale și stării de bine”, care cuprinde o serie de 10 webinare prezentate de psihologi clinicieni certificați. În plus, un webinar suplimentar a fost dedicat cadrelor de conducere pentru a le sprijini în exercitarea atribuțiilor. Programul a oferit și posibilitatea de a se organiza ateliere pentru echipe (unitate/sector) care să abordeze anumite domenii specifice considerate critice de către directori. În total, au fost solicitate și organizate 5 ateliere. În cadrul programului au fost oferite și sesiuni individuale de îndrumare pentru membrii personalului care au solicitat acest lucru. În plus, eu-LISA a oferit abonamente pentru o aplicație care promovează conștientizarea stării interioare, cu o interfață ușor de utilizat.

În 2021 nu s-a raportat niciun caz de epuizare profesională în cadrul eu-LISA. Agenția a încercat să prevină acest lucru prin organizarea unor sesiuni de sensibilizare dedicate stării de bine a personalului, gestionării conflictelor și a stresului, sprijinului psihologic și continuării punerii în aplicare a așa-numitului program FIT.

EU-LISA utilizează toate modulele de bază ale SYSPER și mai multe module opționale. Agenția a implementat toate modulele în conformitate cu calendarul convenit cu Comisia (șeful de proiect responsabil cu punerea în aplicare pentru eu-LISA). Relevanța utilizării SYSPER a crescut semnificativ după transcodul SYSPER-NAP. eu-LISA nu va implementa toate modulele existente din cauza unei diferențe în ceea ce privește normele de procedură.

Achizițiile publice

14. Constată că agenția raportează că cadrul de inginerie transversală (TEF), cea mai mare licitație semnată vreodată de agenție, s-a dovedit viabil pentru mai multe dintre principalele activități operaționale ale agenției, în timp ce maximizarea beneficiilor achizițiilor publice transversale prin coordonarea contribuțiilor diferiților contractanți în cadrul mai multor proiecte rămâne un obiectiv; observă că în 2021 au fost pregătite mai multe licitații importante și au fost semnate mai multe contracte importante, și anume cele legate de sistemul central al ECRIS-TCN, o versiune actualizată a noului mediu de testare VIS/BMS și evaluarea tehnologiei pentru viitoarea soluție de sistem de gestionare a documentelor.

Începând cu 2020, agenția a inițiat, în ceea ce privește aprovizionarea cu principalele sisteme de dezvoltare, evoluție și întreținere, tranziția de la aprovizionarea verticală la cea transversală. Acest lucru a însemnat că modelul de achiziții publice moștenit de la Comisie, care era organizat prin contracte-cadru verticale și „end-to-end” (de la un capăt la altul), pe sisteme (la momentul respectiv, doar SIS II, VIS și Eurodac), nu a mai fost viabil când mandatul agenției a crescut substanțial.

Această tranziție a fost finalizată în anul 2022, când, pe lângă cadrul de inginerie transversală (TEF), a fost adăugat al doilea pilon al achizițiilor publice transversale, odată cu atribuirea contractului pentru cadrul de operațiuni transversale (TOF).

Tranziția de la modelul vertical de achiziții publice oferă beneficiile preconizate, acestea fiind, în principal:

- reducerea dependenței de furnizor;
- economii de scară (în special pentru infrastructură);
- vehicule contractuale pentru punerea în aplicare a interoperabilității, cu sinergiile corespunzătoare între sisteme;
- reducerea costurilor pentru contractele pentru care a existat o reluare a procedurii concurențiale;
- extinderea substanțială a grupului de furnizori, cu reducerea corespunzătoare a riscurilor de dependență excesivă.

Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

15. Subliniază opinia cu rezerve a CCE privind legalitatea și regularitatea plăților din cauza neregularităților a șase plăți efectuate în 2021, în valoare totală de 18,11 milioane EUR, în legătură cu mai multe contracte-cadru, plățile respective reprezentând 6,20 % din creditele de plată disponibile în 2021; ia act cu îngrijorare de faptul că 2021 este al doilea an consecutiv pentru care CCE a emis o opinie cu rezerve similară privind domeniul achizițiilor publice și al gestionării contractelor eu-LISA; constată că, potrivit eu-LISA, conformitatea în acest domeniu este afectată de mai mulți factori legați de planificarea operațională și bugetară, de modelul de aprovizionare, de gestionarea evoluțiilor contractuale și de personalul insuficient, ceea ce restrânge posibilitatea agenției de a limita domeniul de aplicare, durata și valoarea contractelor; subliniază că, date fiind adăugirile și actualizările sistemelor informatice la scară largă gestionate, agenția a trecut de la aprovizionarea verticală la cea transversală, ceea ce a făcut ca modelul de achiziție verticală inițial moștenit de la Comisie să nu mai fie viabil; constată că principalele motive care stau la baza acestei tranziții au fost legate de reducerea dependenței de furnizor și realizarea unor economii de scară sau reducerea costurilor.

16. Subliniază observațiile CCE referitoare la un contract specific în valoare de 40 de milioane EUR pentru punerea în aplicare a unui contract-cadru legat de sisteme informatice la scară largă pe care agenția l-a semnat fără a preciza detaliile serviciilor achiziționate; constată, pe baza explicațiilor agenției, că ritmul rapid al evoluției tehnologice necesită o flexibilitate sporită în domeniul achizițiilor IT; subliniază că contractele-cadru întocmite de agenție necesită un grad ridicat de flexibilitate pentru a se adapta nu doar la evoluțiile tehnologice, ci și la modificările legislative, cum ar fi introducerea de noi sisteme informatice la scară largă sau adaptarea celor existente gestionate de agenție; subliniază că întârzierile repetate în adoptarea și punerea în aplicare a actelor juridice relevante, aspecte complet independente de controlul agenției, sunt factori esențiali în determinarea nivelului de detaliere și precizie pe care agenția îl poate oferi la stabilirea inițială a contractelor-cadru; ia act, de asemenea, de informațiile furnizate de agenție potrivit cărora politicile și practicile sale în materie de achiziții publice s-au îmbunătățit în ultimii ani, dar că acest lucru are un impact redus asupra contractelor mai vechi în curs; invită agenția să realizeze un bilanț al experienței acumulate și al constatărilor furnizate de Curte, pentru a garanta îmbunătățiri de durată în acest domeniu; sprijină agenția în eforturile sale de a adopta un set cuprinzător de orientări privind achizițiile publice și prima sa politică de gestionare a contractelor și invită agenția să pună la dispoziția autorității care acordă descărcarea de gestiune aceste documente odată aprobate; invită agenția, CCE și Comisia să exploreze posibile soluții de îmbunătățire a flexibilității și adaptabilității achizițiilor publice pentru execuția eficientă a mandatului agenției.

17. Ia act de poziția eu-LISA potrivit căreia neregularitățile formale identificate de CCE nu au generat niciun prejudiciu financiar pentru bugetul Uniunii.

18. Subliniază că, în 2021, eu-LISA a semnat 759 de angajamente juridice; constată că agenția are 14 angajați în domeniul achizițiilor publice (11 ofițeri și 3 asistenți); subliniază că agenția nu dispune de un nivel adecvat de clasificare a gradelor pentru a organiza o unitate de achiziții publice pe deplin operațională; invită Comisia să țină cont de aceste nevoi când stabilește disponibilitatea resurselor în viitoarele scheme de personal.

Răspunsul și măsurile luate de agenție

Planul de acțiune al eu-LISA intitulat „Acțiuni întreprinse în urma auditului CCE privind conturile agenției pentru 2021” include următoarele acțiuni care abordează în parte această observație:

1. Includerea de verificări suplimentare în cadrul orientărilor privind achizițiile publice și gestionarea contractelor, pentru a surprinde orice abatere potențială de la contractul-cadru subiacent, iar procedura de licitație este documentată și face obiectul unei proceduri de excepție și/sau necesită o modificare prealabilă a contractului-cadru.
2. Includerea în politica de gestionare a activelor a unor activități de control pentru a stabili în mod corect contractele de întreținere și de asigurare și pentru a aplica procedurile și verificările corespunzătoare. Controlul ar trebui să fie corelat cu procesul de evaluare a inventarului utilizat pentru ofertele financiare care au fost definite în contextul TOF.
3. Efectuarea unei examinări ex post a cazului în care datele de livrare au fost modificate în mod informal pentru a se stabili natura erorii și a se lua măsurile corespunzătoare.

Pentru a aborda acest aspect al observației, planul de acțiune al eu-LISA include următoarele:

1. Pentru a aborda problemele identificate de CCE în ceea ce privește planificarea bugetară:
 - definirea unui set minim de documente necesare pentru consultările privind fișele financiare legislative (FFL) și stabilirea bazei pentru planificarea internă corespunzătoare;
 - actualizarea memorandumului de înțelegere financiar împreună cu Comisia, pentru a include consultări preliminare sistematice obligatorii privind FFL.
2. Revizuirea orientărilor privind achizițiile publice și verificări corespunzătoare pentru:
 - limitarea la un timp minim a tuturor modalităților contractuale care implică „durată și resurse specificate” (QTM) (modul de implementare al SC19) și precizarea domeniului de aplicare și a rezultatelor;
 - revizuirea modului în care sunt documentate controalele, când este posibil și nu este nevoie de personal suplimentar pentru efectuarea controalelor, introducând, de exemplu, liste de verificare suplimentare pe lângă cele deja existente.
 - 3. Efectuarea unei evaluări a riscurilor și a unei analize cost-beneficiu pentru a determina structura organizațională, nivelurile de personal și intensitatea controalelor care ar reduce la minimum riscurile legate de conformitate.
4. Modificarea contractului semnat (SC) 19 VIS pentru a crea un temei juridic clar pentru ca RAO să aprobe plățile în conformitate cu articolul 73 alineatul (3) din AFR, prin includerea cererilor de servicii care sunt încă active.
5. Revizuirea proceselor de gestionare a cererii pentru a asigura faptul că eu-LISA este pregătită pentru respectarea cerințelor tehnice, financiare și în materie de resurse umane atunci când i se încredințează noi sarcini.

eu-LISA ia act de această observație.

eu-LISA ia act de această observație.

Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, etica și transparența

19. În act de măsurile aplicate și de eforturile constante depuse de agenție pentru a asigura transparența, prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, precum și protecția avertizorilor de integritate; salută faptul că, în 2021, agenția și-a revizuit și a adoptat orientările privind avertizarea în interes public, pentru a introduce Structura de audit intern a eu-LISA, care are rolul de a oferi orientări confidentiale și imparțiale referitoare la normele privind avertizarea în interes public.

În iunie 2018, eu-LISA a adoptat modelul de decizie a Comisiei privind punerea în aplicare a normelor de stabilire a orientărilor privind avertizarea în interes public, revizuit în martie 2022. În temeiul respectivelor orientări, un membru al personalului poate utiliza oricare dintre următoarele canale sigure:

- superiorul ierarhic al membrului personalului sau directorul executiv (prima opțiune);
- președintele Consiliului de administrație sau direct OLAF (a doua opțiune);
- președintele Comisiei, al Consiliului, al Parlamentului sau al CCE ori Ombudsmanul (în ultimă instanță).

În plus, pentru o consultare inițială confidențială și imparțială și pentru orientări privind procedura de avertizare în interes public, un membru al personalului are opțiunea de a se adresa Structurii de audit intern (IAC) sau de a accesa în mod anonim sistemul de notificare online a fraudelor al OLAF. În 2021 s-a organizat o sesiune de sensibilizare a personalului cu privire la avertizarea în interes public în cadrul formării anuale periodice privind etica, integritatea și conflictele de interese.

20. Apreciază faptul că agenția publică anual pe site-ul său declarațiile de interese și CV-urile membrilor Consiliului său de administrație și ale personalului de conducere de nivel superior; salută faptul că agenția a instituit un registru de transparență, iar ca urmare reuniunile dintre personalul său de conducere de nivel superior și operatorii economici sunt publicate pe site-ul său.

În temeiul normelor eu-LISA privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, membrii Consiliului de administrație au obligația de a completa în fiecare an o declarație de interese și o declarație publică anuală de angajament.

Personalul de conducere de nivel superior trebuie să depună declarația de interese anual (sau când situația se modifică), în conformitate cu normele de punere în aplicare privind prevenirea și gestionarea conflictelor de interese ale personalului eu-LISA (Decizia nr. 2020-405 a Consiliului de administrație din 23.12.2020). Normele de punere în aplicare prevăd dispoziții specifice pentru directorul executiv și pentru directorul executiv adjunct. Declarațiile sunt disponibile pe site-ul eu-LISA.

Controalele interne

21. În act de faptul că, în 2018, AEPD a efectuat un audit privind protecția datelor în ceea ce privește SIS II și VIS, iar în 2019 a efectuat o inspecție cu privire la Eurodac, toate operate și gestionate de eu-LISA, în urma căreia au fost emise în total 72 de recomandări; ia act de faptul că eu-LISA a dat curs acestor recomandări și organizează trimestrial acțiuni de monitorizare, pentru a urmări progresele înregistrate în punerea lor în aplicare; încurajează agenția să mențină activitățile legate de protecția datelor printre prioritățile de pe agendă; invită agenția să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele înregistrate în punerea în aplicare a acestor recomandări.

eu-LISA ia act de această observație.

22. Salută evaluarea anuală de către eu-LISA a CCI, care a concluzionat că sistemul său de control intern este prezent, funcțional și eficient, deși sunt necesare unele îmbunătățiri; salută, de asemenea, progresele înregistrate în ceea ce privește observațiile CCE și rezoluțiile Parlamentului privind descărcarea de gestiune din anii anteriori, precum și faptul că eu-LISA a pus în aplicare recomandările CCE din 2018 și 2019 referitoare la neconformitatea cu normele privind achizițiile publice; reamintește că acțiunile legate de două observații restante sunt încă în curs; invită eu-LISA să-și intensifice eforturile pentru a pune în aplicare măsuri de remediere în ceea ce privește observațiile restante ale CCE.

eu-LISA ia act de această observație. În 2022, Comisia pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) a Consiliului de administrație a consolidat monitorizarea punerii în aplicare a observațiilor restante formulate de CCE. Recent, agenția a instituit un plan de acțiune specific pentru a răspunde observațiilor CCE. CACF a monitorizat îndeaproape progresele înregistrate în ceea ce privește punerea lor în aplicare, pentru a asigura o punere în aplicare rapidă și completă.

23. Constată că, la sfârșitul anului 2021, rata de aplicare a recomandărilor de audit era de 77 % (24 de recomandări aplicate și 37 de recomandări restante); constată că, în total, la sfârșitul anului 2021 erau deschise 32 de recomandări și niciuna nu era „critică”; ia act cu încredințare de faptul că, pentru 7 recomandări, termenul-limită a fost depășit, ceea ce înseamnă că aplicarea recomandării era în curs, deși termenul expirase; invită agenția să aplice fără întârziere recomandările restante și să informeze autoritatea care acordă descărcarea de gestiune cu privire la progresele înregistrate; consideră că constatările raportului OC-2020-0441-A2 al OLAF ar

eu-LISA ia act de această observație. În 2022, CACF a Consiliului de administrație a consolidat monitorizarea aplicării recomandărilor de audit restante, pentru a asigura aplicarea lor rapidă și completă.

Observație formulată de autoritatea care acordă descărcarea de gestiune

trebui puse la dispoziția autorității care acordă descărcarea de gestiune; invită, de asemenea, agenția să prezinte autorității care acordă descărcarea de gestiune un raport privind aplicarea recomandărilor OLAF.

Răspunsul și măsurile luate de agenție

Digitalizarea și tranziția verde

24. Felicită eu-LISA pentru diversele sale măsuri de îmbunătățire a eficienței energetice, de la utilizarea exclusivă a energiei electrice verzi și a hârtiei reciclate, la încălzirea clădirii din Tallinn prin reutilizarea căldurii din spațiul unde sunt amplasate serverele; invită agenția să accelereze procedurile de certificare în cadrul sistemului de management de mediu și audit (EMAS) al Uniunii; invită, de asemenea, agenția să prezinte autorității care acordă descărcarea de gestiune ultimele sale rapoarte privind declarațiile de mediu.

eu-LISA ia act de această observație.

25. La act de măsurile suplimentare adoptate de agenție în 2021 în domeniul securității cibernetice, cum ar fi adoptarea a 6 standarde în acest domeniu și inițierea înființării unei echipe de intervenție în caz de incidente de securitate informatică, precum și cooperarea sa constantă cu Centrul de răspuns la incidente de securitate cibernetică pentru instituțiile, organele și agențiile UE (CERT-UE) și punerea în aplicare a unui cadru structurat de gestionare și control al riscurilor în materie de securitate informatică; constată că, în 2021, eu-LISA a colaborat cu Agenția Uniunii Europene pentru Securitate Cibernetică (ENISA) la punerea în practică a legislației Uniunii în materie de securitate cibernetică și la exercițiul anual de securitate cibernetică al agenției; invită eu-LISA să adopte noi instrumente în domeniul digitalizării bugetului și achizițiilor publice, de exemplu semnătura electronică, contractele electronice și facturarea electronică.

În ceea ce privește sistemele operaționale de bază, agenția nu s-a confruntat cu atacuri cibernetice asupra sistemelor centrale în ultimii ani. Cu toate acestea, eu-LISA a continuat să pună în aplicare măsuri derivate din instrumentele juridice, împreună cu procese consolidate de gestionare a riscurilor, pentru a asigura eficacitatea mecanismelor de răspuns pentru combaterea atacurilor cibernetice. Pentru acest lucru este necesară o disponibilitate maximă a capacității de securitate cibernetică, în pofida provocărilor generate de pandemia de COVID-19 și a amenințărilor hibride generate de războiul de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, toate acestea într-un context în care amenințările la adresa securității sunt într-o continuă evoluție. Agenția desfășoară periodic exerciții de securitate conform planificării, cu implicarea statelor membre, pentru a testa elementele esențiale de reziliență dintr-o perspectivă „de la un capăt la altul”.

Continuitatea activității în timpul crizei COVID-19

26. Felicită agenția pentru capacitatea sa de a asigura disponibilitatea neîntreruptă și reziliența sistemelor aflate în gestiunea sa, precum și funcționarea normală a spațiului Schengen, în pofida provocărilor cauzate de pandemia de COVID-19 care au continuat în 2021; constată însă în acest context că calendarele de punere în aplicare privind dezvoltarea noilor sisteme au fost revizuite din cauza indisponibilității hardware-ului, a întârzierilor în livrarea și instalarea echipamentelor și a prezenței mai scăzute la fața locului a personalului și a contractanților.

Având în vedere că este o cerință legală, prioritatea principală a agenției este de a asigura disponibilitatea neîntreruptă a sistemelor pentru toți utilizatorii. Acest lucru a fost îndeplinit în pofida pandemiei de COVID-19 și a schimbărilor survenite în contextul geopolitic, în care lanțul de aprovizionare a fost unul dintre elementele esențiale afectate, rezultând o disponibilitate limitată a componentelor tehnice necesare pentru operațiunile de zi cu zi ale eu-LISA. În pofida acestor dificultăți cunoscute, agenția și personalul său au depus eforturi maxime pentru a garanta că toate sistemele încredințate eu-LISA au rămas disponibile utilizatorilor în permanență – o realizare laudabilă, confirmată prin rezultatele excelente ale KPI: disponibilitatea sistemului central și timpii de răspuns.

27. Felicită agenția pentru cooperarea cu alte instituții, organe, oficii și agenții ale Uniunii pentru schimbul de cunoștințe și de bune practici în chestiuni legate de continuitatea activității; felicită, de asemenea, agenția pentru participarea la inițiativele Grupului interinstituțional de formare și sensibilizare în domeniul securității și ale Rețelei JAI a responsabililor cu securitatea (SON) pentru a aborda chestiuni de securitate comune.

eu-LISA a organizat două reuniuni ale SON pe an, ca indicator al nivelului ridicat de interes și de angajament din partea autorităților statelor membre și a funcțiilor de securitate ale acestora, toate urmărind să asigure protecția adecvată a sistemelor operaționale de bază. De asemenea, agenția dezvoltă capacitatea de răspuns la incidente de securitate în temeiul cadrului de interoperabilitate (Grupul de cooperare), care va consolida cooperarea la nivel operațional cu un răspuns internațional capabil să funcționeze în regim 24/7.

Altele

28. Salută prezența online activă a agenției în 2021 și ia act de îmbunătățirea indicatorilor săi de pe platformele de comunicare socială; felicită agenția pentru contribuția la campaniile externe online, cum ar fi „Digital EU” și „Women in Tech”, și pentru organizarea de evenimente cu o bună participare externă, de exemplu conferința sa anuală sau mesele rotunde pentru specialiștii din domeniu.

eu-LISA ia act de această observație.

29. Face trimitere, pentru alte observații cu caracter transversal care însoțesc decizia privind descărcarea de gestiune, la rezoluția sa din 10 mai 2023⁽³⁾ referitoare la performanțele, gestiunea financiară și controlul agențiilor.

eu-LISA ia act de această observație.

2.11. Managementul mediului

În urma aprobării politicii de mediu în 2022, agenția s-a angajat să instituie un sistem intern de management de mediu (EMS), în conformitate cu sistemul UE de management de mediu și audit (EMAS), și depune eforturi pentru a obține certificarea EMAS până în 2024. Aceasta va asigura că activitățile eu-LISA sunt aliniate la inițiativa Pactului verde european de a reduce emisiile de CO₂ în toate domeniile de acțiune¹⁴⁸.

În 2022, agenția a elaborat un raport privind declarația de mediu pentru 2021, detaliind obiectivele, procesul de monitorizare și progresele realizate. Acest raport include un tabel recapitulativ, care evidențiază sursele impacturilor de mediu, planurile de acțiune și indicatorii de performanță pentru toate aspectele referitoare la mediu. Raportul privind declarația de mediu pentru 2022 este în curs de elaborare.

2.12. Evaluarea de către conducere

Conducerea agenției are motive rezonabile de a avea încredere că toate controalele interne existente sunt adecvate și funcționează conform scopului urmărit. În 2022, au fost identificate și gestionate riscuri majore, lucru confirmat ulterior și de rezultatele auditurilor interne și externe realizate pe parcursul anului.

2.13. Evaluarea externă

În conformitate cu articolul 39 din Regulamentul de instituire a eu-LISA, agenția trebuie supusă **unei evaluări a performanței o dată la cinci ani**, următoarea evaluare fiind programată pentru 2023. Evaluarea Comisiei va lua în considerare performanța eu-LISA în raport cu mandatul, obiectivele, locațiile și atribuțiile acesteia. Evaluarea va analiza, de asemenea, modul în care agenția contribuie la gestionarea operațională a sistemelor informatice la scară largă ale UE, aducând valoare adăugată, precum și modul în care aceasta a reușit să instituie un mediu informatic coordonat, economic și coerent pentru sistemele de informații JAI.

Pentru a se pregăti pentru viitoarea evaluare externă a agenției, eu-LISA a efectuat un **exercițiu independent de evaluare comparativă** în 2022 pentru a evalua gestionarea operațională a sistemelor sale operaționale de bază. Pentru a dispune de o imagine de ansamblu cuprinzătoare asupra performanței sale operaționale, agenția și-a evaluat, de asemenea, practicile de dezvoltare, strategia de aprovizionare și resursele umane disponibile, precum și contribuția eu-LISA la punerea în aplicare a politicilor relevante ale UE. Având în vedere sfera extinsă a exercițiului, se preconizează că raportul final de evaluare va fi finalizat până la jumătatea anului 2023.

¹⁴⁸ Pentru mai multe informații, vă rugăm să vizitați pagina Comisiei dedicată **Pactului verde european**.



3

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE ICF

The effectiveness of the internal control framework (ICF) and major corporate risks for the reporting period.

Evaluarea eficacității CCI

3.1. Eficacitatea cadrului de control intern

3.1.1. Metodologie

Sistemele de control intern ajută organizațiile să-și îndeplinească obiectivele, sprijinind performanța operațională și financiară, conform normelor și reglementărilor relevante. Un sistem de control intern care funcționează bine sprijină un proces decizional solid și ajută la reducerea riscurilor până la niveluri acceptabile prin controale eficiente din punctul de vedere al costurilor. În 2019, Consiliul de administrație al eu-LISA a încredințat directorului executiv sarcina de a implementa un cadru de control intern (CCI) în conformitate cu principiile și caracteristicile adoptate de Consiliul de administrație¹⁴⁹.

CCI al agenției cuprinde următoarele cinci componente: (1) mediul de control; (2) evaluarea riscurilor; (3) activitățile de control; (4) informarea și comunicarea; și (5) activitățile de monitorizare. Pentru ca activitățile de control intern al operațiunilor să fie eficiente, aceste cinci componente interconectate trebuie să fie prezente și să funcționeze bine la toate nivelurile organizației. CCI specifică, de asemenea, principiile care stau la baza fiecărei componente și caracteristicile aferente fiecărui principiu, care sunt definite pentru mecanismele de guvernare specifice instituite în cadrul agenției. Aceste principii și caracteristici de control intern constituie standardele minime stabilite la articolul 45 alineatul (2) din Normele financiare ale eu-LISA¹⁵⁰.

Pentru a asigura eficacitatea sistemului de control intern, directorul executiv are mandatul de a realiza o evaluare anuală a eficacității CCI. Directorul executiv adjunct al agenției a fost numit în funcția de manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern (MGRCI), pentru a sprijini instituirea, monitorizarea, punerea în aplicare, evaluarea și raportarea CCI al eu-LISA. În 2022, funcția de MGRCI i-a fost delegată temporar șefului unității Guvernare și capabilități, între 1 noiembrie 2022 și 16 martie 2023, deoarece MGRCI numit, directorul executiv adjunct, a fost desemnat pentru a îndeplini funcția de director executiv interimar până la numirea noului director executiv (pentru mai multe informații, vezi **secțiunea 2.2.4**).

Evaluarea anuală a CCI implică stabilirea criteriilor de monitorizare pentru fiecare principiu de control intern, identificarea punctelor tari și a aspectelor care necesită îmbunătățiri, evaluările la nivel de principiu și de componentă și o evaluare generală. Indicatorii pentru fiecare principiu al CCI, valorile lor de referință și obiectivele lor sunt definite în anexa 2 la Decizia directorului executiv privind adoptarea criteriilor de monitorizare a controlului intern și numirea MGRCI. Pentru a realiza evaluarea, MGRCI colectează date din diferite surse din cadrul agenției și le analizează pe baza unor criterii de monitorizare definite în prealabil, printre care sondajul în rândul personalului, registrul de excepții și evenimente de neconformitate, rapoartele de audit interne și externe și alte documente privind procesele operaționale ale agenției.

3.1.2. Rezultatele evaluării

Criterii de monitorizare a controlului intern

În urma autoevaluării, 81 % din criteriile de monitorizare a controlului intern au fost îndeplinite sau parțial îndeplinite în 2023, ca și în 2022.

¹⁴⁹ Decizia nr. 2019-042 a Consiliului de administrație al eu-LISA din 19 martie 2019 privind adoptarea cadrului de control intern revizuit.

¹⁵⁰ Normele financiare ale eu-LISA, Decizia nr. 2019-198 a Consiliului de administrație, data intrării în vigoare: 1 septembrie 2019.

Criteria de monitorizare a controlului intern	2022	2023
Numărul total de indicatori	79	79
<i>îndeplinit</i>	55 (70 %)	56 (71 %)
<i>parțial îndeplinit</i>	9 (11 %)	8 (10 %)
<i>neîndeplinit</i>	15 (19 %)	15 (19 %)
<i>nu este disponibil</i>	0 (0 %)	0 (0 %)

Puncte tari și deficiențe ale controlului intern

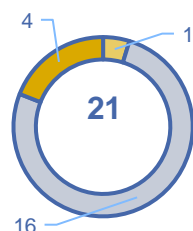
În 2022, în cursul evaluării anuale au fost identificate 21 de deficiențe în materie de control intern: o deficiență majoră, 16 deficiențe moderate și 4 deficiențe minore.

Pe parcursul anului 2022, agenția a desfășurat mai multe activități pentru a pune în aplicare planuri de remediere și a elimina deficiențele în materie de control intern. Riscurile legate de unele deficiențe interne au crescut în 2022, ceea ce a dus, prin urmare, la creșterea gravității a două deficiențe, în special:

- două deficiențe moderate au fost închise,
- o deficiență minoră a fost închisă,
- o deficiență majoră a fost reclassificată ca moderată,
- o deficiență moderată a fost reclassificată ca minoră,
- o deficiență moderată a fost reclassificată ca majoră,
- o deficiență minoră a fost reclassificată ca moderată.

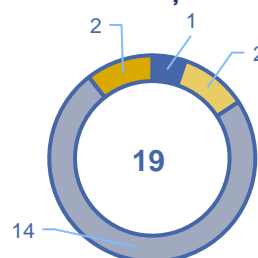
În evaluarea din 2023 a fost identificată o nouă deficiență critică, ceea ce a dus la un total de 19 deficiențe în materie de control intern: o deficiență critică, 2 deficiențe majore, 14 deficiențe moderate și 2 deficiențe minore.

Starea deficiențelor în 2022



■ Majoră ■ Moderată ■ Minoră

Starea deficiențelor în 2023



■ Critică ■ Majoră ■ Moderată ■ Minoră

Componentele CCI	Puncte tari	Deficiențe
I Mediul de control	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Supravegherea Consiliului de administrație și a Comisiei pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) privind controalele interne ▪ Îmbunătățirea comunicării și formării în materie de etică și integritate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creșterea gradului de asigurare a responsabilizării
II Evaluarea riscurilor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborarea foii de parcurs privind obiectivele strategice și a foii de parcurs privind punerea în aplicare a strategiei ▪ Îmbunătățirea gestionării riscurilor, în special identificarea riscurilor la nivel de unitate ▪ Instituirea unui registru de transparență 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sporirea controalelor ex ante pentru a alinia mai bine planificarea și punerea în aplicare ▪ Lipsa unei abordări standardizate a gestionării riscurilor în cadrul consiliilor pentru gestionarea programelor

III Activități de control	<ul style="list-style-type: none"> ■ Automatizarea controalelor în ceea ce privește conformitatea gestionării proiectelor ■ Aplicarea recomandărilor de audit ■ Adoptarea politicii de gestionare a contractelor 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Deficiențe în materie de control intern în cadrul proiectului de sistem central EES ■ Elaborarea strategiei de control, risc și conformitate ■ Punerea în aplicare a orientărilor specifice pentru gestionarea contractelor
IV Informare și comunicare	<ul style="list-style-type: none"> ■ Revizuirea politicii de păstrare pe termen lung ■ Adoptarea orientărilor privind accesul public la documente ■ Îmbunătățirea informațiilor privind liniile de comunicații separate 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nu există deficiențe
V Activități de monitorizare	<ul style="list-style-type: none"> ■ Participarea la grupul de lucru al rețelei de dezvoltare a performanței privind controlul intern 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Consolidarea procesului de declarație de asigurare și de evaluare a rezervelor

Evaluarea componentelor CCI

I Mediul de control

Componentele mediului de control constau într-un set de standarde de conduită, procese și structuri care asigură baza pentru efectuarea activităților de control intern într-o organizație. La nivelul conducerii, tonul general privind importanța controalelor interne, inclusiv privind standardele de conduită așteptate, este stabilit de Consiliul de administrație, de directorul executiv și de ceilalți membri ai conducerii de nivel superior.

Componenta „mediu de control” a CCI este prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).

Agenția a continuat să-și consolideze angajamentul față de integritate și de valorile etice, în special prin lansarea unei noi pagini dedicate eticii pe intranet, prin transmiterea unui mesaj video specific de către directorul executiv interimar și prin revizuirea normelor interne privind anchetele administrative. În 2022, Consiliul de administrație și Comisia pentru audit, conformitate și finanțe (CACF) și-au exercitat în continuare funcțiile de supraveghere în ceea ce privește controlul intern. Agenția s-a asigurat că structura sa, liniile de raportare, autoritățile și responsabilitățile au fost bine stabilite și revizuite când și dacă acest lucru a fost necesar. În pofida eforturilor depuse de agenție, rata fluctuației a crescut, iar rata de ocupare a scăzut, în special din cauza numărului de posturi pe termen scurt și de grad inferior pe care le are de oferit eu-LISA. De asemenea, agenția a identificat nevoia de a consolida responsabilizarea individuală pentru responsabilitățile în materie de control intern.

Principiu	Evaluare
1. Demonstrează angajamentul față de integritate și de valorile etice	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
2. Exerciță responsabilitatea de supraveghere	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
3. Stabilește structura, autoritatea și responsabilitatea	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
4. Demonstrează angajamentul față de competență	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
5. Asigură responsabilizarea	Principiul este prezent și funcționează, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)

II Evaluarea riscurilor

Evaluarea riscurilor este un proces dinamic și repetitiv de identificare și evaluare a riscurilor care ar putea afecta atingerea obiectivelor și de stabilire a modului în care ar trebui gestionate riscurile respective.

Componenta „evaluarea riscurilor” a CCI este prezentă și funcțională, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).

În urma adoptării de către eu-LISA a strategiei sale pe termen lung pentru perioada 2021-2027, în noiembrie 2021, agenția a elaborat o foaie de parcurs privind aplicarea strategiei, care corelează țintele și obiectivele strategice cu domeniile de activitate și cu principalele rezultate preconizate pentru perioada 2021-2027. Raportarea către diferitele părți interesate a fost realizată în continuare, în conformitate cu cerințele statutare. În al doilea trimestru al anului 2023, eu-LISA a monitorizat punerea în aplicare a foii sale de parcurs privind aplicarea strategiei pentru 2021 și 2022, arătând că 73 % din rezultatele preconizate au fost realizate la timp, 25 % au fost amânate pentru anul următor, iar 2 % au fost anulate.

Agenția și-a îmbunătățit în continuare abordarea privind toleranța la risc și caracterul semnificativ al programelor, în special prin revizuirea regulamentului de procedură al consiliilor pentru gestionarea programelor. S-au înregistrat în continuare progrese în identificarea riscurilor la nivel de unitate, utilizându-se instrumentul Planview. Până la sfârșitul anului 2021, eu-LISA a atins o rată de aplicare de 92 % a Strategiei sale antifraudă, acoperind perioada cuprinsă între martie 2019 și decembrie 2021. În urma unui exercițiu dedicat de evaluare a riscului de fraudă, Consiliul de administrație a elaborat și a adoptat noua strategie antifraudă 2022-2024, împreună cu un plan de acțiune pentru punerea în aplicare care cuprinde 12 acțiuni. În 2022, agenția a suferit modificări importante legate de posturile de conducere, în special schimbarea directorului executiv și a contabilului. Modificările au fost identificate în avans și au fost stabilite soluții provizorii pentru a se asigura continuitatea celor două funcții.

Principiu	Evaluare
6. Specifică obiective corespunzătoare	Principiul este prezent și funcționează, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)
7. Identifică și analizează riscurile	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
8. Evaluează riscul de fraudă	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
9. Identifică și analizează modificările semnificative	Principiul este prezent și funcționează, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)

III Activitățile de control

Activitățile de control asigură reducerea riscurilor legate de realizarea politicilor, a obiectivelor operaționale și de control intern. Acestea sunt efectuate la toate nivelurile organizației, în diferite etape ale proceselor operaționale și în întregul mediu tehnologic. Ele pot fi de prevenire sau de depistare și cuprind o serie de activități manuale și automatizate, precum și segregarea sarcinilor.

Componenta „activități de control” a CCI este parțial prezentă și funcțională, dar sunt necesare îmbunătățiri majore (categoria 3).

Evaluarea componentei „activități de control” din 2023 a concluzionat că această componentă este parțial prezentă și funcțională și, prin urmare, a fost **transferată de la categoria 2 în 2022 la categoria 3**. Acest lucru s-a întâmplat, în mare parte, din cauza unei deficiențe critice care a fost identificată în urma unui audit al proiectului de sistem central EES. Riscurile reziduale generate de deficiențele din cadrul activităților de control sunt în continuare mari, în pofida eforturilor depuse de eu-LISA pentru a remedia situația.

S-au desfășurat activități de control la diferite niveluri ca parte a proceselor, procedurilor și mecanismelor de guvernare existente în diversele departamente și unități. Se preconizează că integrarea controalelor într-o strategie ar facilita evaluarea eficacității lor, precum și a costurilor și beneficiilor lor, conform Normelor financiare. Agenția a început să lucreze la strategia de control intern, care va include o listă cu principalele activități și procese de control intern, precum și cu responsabilii acestora, care urmează să fie finalizată până în vara anului 2023. Agenția a continuat să desfășoare activități de consolidare a controalelor în legătură cu respectarea metodologiei de gestionare a proiectelor, dar acesta rămâne un domeniu cu risc mare, după cum o demonstrează rezultatele auditului IAC privind proiectul de sistem central EES. Agenția a depus eforturi semnificative în ceea ce privește noile controale de orientare în domenii precum gestionarea contractelor, achizițiile publice și aprovizionarea, precum și tranziția către modelul operațional orizontal. Agenția a continuat să-și intensifice activitatea de control al tehnologiei și activitățile de control pentru asigurarea securității informatice, obținând rezultate bune. În plus, eu-LISA și-a consolidat și mai mult procesul de raportare a excepțiilor prin organizarea unei revizuii bianuale a registrului și prin oficializarea monitorizării acțiunilor de remediere.

Principiu	Evaluare
10. Selectează și elaborează activități de control	Principiul este prezent și funcționează parțial, fiind necesare îmbunătățiri majore (categoria 3)
11. Selectează și elaborează activități generale de control al tehnologiei	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
12. Se implementează prin politici și proceduri	Principiul este prezent și funcționează, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)

IV Informare și comunicare

Informațiile furnizate prin intermediul comunicării interne și externe sunt necesare pentru orice organizație, în vederea efectuării activităților de control intern și pentru a contribui la îndeplinirea obiectivelor. Comunicarea la nivel intern le oferă membrilor personalului informațiile de care au nevoie pentru a-și îndeplini obiectivele și pentru a efectua controalele zilnice, în timp ce comunicarea externă furnizează publicului și părților interesate informații privind obiectivele de politică și acțiunile agenției.

Componenta „informare și comunicare” este prezentă și funcționează bine (categoria 1).

Activitățile de informare și comunicare ale agenției urmează proceduri și procese bine stabilite, care fac posibilă atingerea unor obiective organizaționale mai ample. În 2022, eu-LISA a continuat să-și consolideze controalele privind gestionarea informațiilor, revizuiindu-și procedurile de păstrare a documentelor și politica de păstrare pe termen lung și adoptând totodată orientări privind accesul public la documente.

Comunicarea internă a agenției a fost, de asemenea, gestionată cu succes, fiind abordată și problema războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. eu-LISA a crescut nivelul de claritate și de vizibilitate a diferitelor canale de comunicare aflate la dispoziția personalului, inclusiv a consilierilor confidențiali sau a avertizorilor. Comunicarea externă s-a realizat, de asemenea, conform planului, și s-a axat pe comunicarea referitoare la controalele interne.

Principiu	Evaluare
13. Utilizează informații relevante	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
14. Comunică pe plan intern	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
15. Comunică pe plan extern	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)

V Activitățile de monitorizare

Pentru a analiza dacă fiecare din cele cinci componente ale CCI este prezentă și funcționează, agenția realizează evaluări continue și specifice. Evaluările continue, integrate în procese la diferite niveluri ale organizației, oferă informații oportune cu privire la eventualele deficiențe. Prin urmare, constatările sunt analizate periodic, iar deficiențele sunt transmise și corectate la timp.

Componenta „activități de monitorizare” este prezentă și funcțională, deși sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).

Agenția a continuat să-și consolideze activitățile de monitorizare și de evaluare a controalelor interne. Acestea sunt bazate pe autoevaluările efectuate de membrii personalului în domeniul lor de responsabilitate, pe activitățile de raportare, pe analiza excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate, pe aplicarea strategiei antifraudă, pe audituri, atât interne, cât și externe, precum și pe registrul de riscuri corporative.

Principiu	Evaluare
16. Efectuează evaluări curente și/sau distincte	Principiul este prezent și funcționează bine (categoria 1)
17. Evaluează și comunică deficiențele	Principiul este prezent și funcționează, dar sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2)

3.1.3. Riscuri corporative majore

În primul trimestru al anului 2022, procesul de gestionare a riscurilor/problemelor corporative a evoluat de la un exercițiu anual la o **abordare continuă** pentru colectarea și monitorizarea elementelor corporative. În acest scop, agenția a clarificat criteriile de impact și de probabilitate. Directorii responsabili cu gestionarea riscurilor și controlul intern au validat criteriile îmbunătățite pentru standardizarea și calificarea automată a elementelor potențiale la nivel corporativ. În plus, pentru a aborda constatările evaluării CCI din 2021, au fost create **registre de riscuri și probleme** la nivelul unității.

Agenția prezintă trimestrial Comitetului de conducere situația **riscurilor și a problemelor corporative** cu care se confruntă. În 2022, rapoartele privind această situație au fost prezentate în aprilie, iulie și octombrie.

În cursul anului, eu-LISA a închis două riscuri, a reclassificat cinci riscuri la un nivel inferior și a identificat șase riscuri noi la nivel corporativ. Agenția a propus, de asemenea, trei elemente pentru exercițiul de evaluare inter pares a riscurilor efectuat de Rețeaua agențiilor UE (vezi riscurile 2017-01, 2020-06 și 2020-07 în tabelul **Tabelul 14** de mai jos).

Tabelul 14. Riscuri corporative, decembrie 2022.

ID risc	Descrierea riscului corporativ	Probabilitate	Impact	Responsabil și alți contribuitori
2017-01	Atac cibernetic extern ținut asupra infrastructurii eu-LISA și reușit.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Securitate
2018-01	S-ar putea ca măsurile luate deja să nu fie suficiente pentru a asigura faptul că dimensionarea capacității centrului de date va permite agenției să găzduiască noi sisteme.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Gestionarea infrastructurii și șeful departamentului Servicii corporative
2018-06	Încălcarea confidențialității: expunere publică accidentală a unor date sensibile atunci când se răspunde la cereri de informații publice.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Securitate
2019-05	Lipsa disponibilității la timp a spațiului fizic necesar pentru a satisface nevoi esențiale ale agenției.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii corporative și șeful unității Servicii corporative, șeful unității Resurse umane
2019-08	Modelul și capacitatea de asistență tehnică: creșterea semnificativă a solicitărilor adresate funcțiilor de asistență tehnică ale agenției după intrarea în funcțiune a noilor sisteme poate duce la degradarea severă a asistenței tehnice pentru sistemele noi și existente.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Operațiuni sisteme și șeful unității Securitate, șeful unității Resurse umane
2020-01	Verificări legale insuficiente.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Operațiuni și șeful departamentului Servicii corporative
2020-04	Acorduri privind nivelul operațional – coordonarea eforturilor depuse în cadrul aceluiași proiect/pentru același sistem de către mai mulți contractanți din cadrul ecosistemului contractual transversal.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Execuție programe și proiecte/Sectorul Gestionarea furnizorilor și a contractelor și unitatea Finanțe
2020-06	Provocări în recrutarea unor resurse care să fie alinate la nevoile agenției – riscul de a nu găsi „persoanele potrivite” pentru eu-LISA.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Resurse umane
2020-07	Transformare culturală lentă, schimbări la nivelul conducerii.	4 – foarte mare	3 – mare	Șeful unității Resurse umane/Sectorul Gestionarea talentelor
2020-08	Contractele de întreținere în stare de funcționare nu sunt suficient de eficiente pentru componentele hardware și software aflate la sfârșitul ciclului de viață.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Planificare și standarde și șeful unității Gestionarea infrastructurii
2020-09	Aplicarea insuficientă a sistemului existent de gestionare a calității ar putea să îl împiedice să fie, așa cum se preconizează, un factor esențial pentru ca agenția să-și atingă obiectivele strategice.	3 – mare	4 – foarte mare	Sectorul EPMO și unitatea Guvernanță și capabilități

2020-10	Integrarea insuficientă a părților interesate în modelul de colaborare impus de abordarea transversală a achizițiilor publice.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Execuție programe și proiecte/Sectorul Gestionarea furnizorilor și a contractelor și unitatea Testare și tranziție
2021-02	Documentația exactă, completă și actualizată a sistemului nu se păstrează într-un registru central administrat de eu-LISA.	3 – mare	4 – foarte mare	Unitatea Planificare și standarde și Unitatea Execuție programe și proiecte
2022-01	Contractul-cadru TESTA-ng III ar putea expira înainte de finalizarea migrării către viitoarea rețea paneuropeană (FPEN).	4 – foarte mare	4 – foarte mare	Șeful unității Gestionarea infrastructurii
2022-02	Persoanele (personalul și contractanții eu-LISA) ar putea fi expuse la câmpuri electromagnetice de nivel înalt în subsolul centrului de date.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Operațiuni și șeful departamentului Servicii corporative
2022-04	Resurse insuficiente pentru gestionarea contractelor de asistență externă.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii corporative
2022-05	Incapacitatea de a prevedea bugetul pentru întreținerea CSI.	4 – foarte mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii corporative și șeful departamentului Operațiuni
2022-06	În pofida creșterii cu 50 % a plafonului, asistența externă din lotul 4 „Sprijin administrativ pentru sediul eu-LISA din Tallinn” poate deveni insuficientă înainte de a expira în noiembrie 2023 (pe baza modelelor actuale de consum).	4 – foarte mare	4 – foarte mare	Șeful departamentului Servicii corporative
2022-07	Din cauza războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei, situația geopolitică din Europa a mărit riscurile pentru instituțiile, organismele și agențiile UE. Pentru eu-LISA, principalele riscuri sunt legate de posibile atacuri cibernetice și de securitatea fizică a sediilor.	3 – mare	4 – foarte mare	Șeful unității Securitate și directorul executiv

3.1.4. Punerea în aplicare a Planului de acțiune pentru strategia antifraudă pentru anul 2022¹⁵¹

Strategia antifraudă a eu-LISA pentru perioada 2022-2024 are trei obiective strategice:

- asigurarea respectării pe deplin a principiilor antifraudă;
- stabilirea și menținerea unui nivel înalt de etică, în concordanță cu activitățile eu-LISA;
- dezvoltarea și utilizarea colectării și analizei datelor.

Monitorizarea periodică a stadiului punerii în aplicare a Planului de acțiune pentru strategia antifraudă pentru perioada 2022-2024 a arătat că în 2022 nu s-a concretizat niciunul din riscurile de fraudă. Planul a cuprins inițial 13 acțiuni, fiecare având ca scop reducerea unuia sau mai multor riscuri de fraudă. În decembrie 2022, rezultatele exercițiului de monitorizare au arătat că agenția a pus în aplicare șapte din cele zece acțiuni necesare (trei acțiuni sunt „în curs”, în termenul stabilit), rata de punere în aplicare fiind astfel, în continuare, de 70 %.

În ansamblu, punerea în aplicare a Planului de acțiune pentru strategia antifraudă a eu-LISA pentru anul 2022 pare suficientă, din punct de vedere cantitativ, pentru anul 2022. Cu toate acestea, responsabilii acestor acțiuni vor intensifica eforturile necesare pentru ca punerea în aplicare să fie finalizată pe deplin în următorii ani.

¹⁵¹ Raportul de monitorizare al IAC privind punerea în aplicare a planului de acțiune pentru strategia antifraudă pentru anul 2022, ref. Ares(2023)523216, 24.1.2023.

3.2. Concluziile evaluării eficacității CCI

În general, rezultatele evaluării confirmă că **sistemul de control intern al eu-LISA este prezent, funcțional și eficient, dar că sunt necesare unele îmbunătățiri (categoria 2).**

Rezultatele evaluării arată că eu-LISA are un mediu de control bine implementat, compus dintr-un set de standarde de conduită, procese și structuri care oferă baza pentru efectuarea controalelor interne. Agenția își revizuieste și își actualizează încontinuu mediul de control pentru a-i mări eficacitatea și eficiența. Agenția s-a asigurat că structura sa, liniile de raportare, autoritățile și responsabilitățile au fost bine stabilite și revizuite când și dacă a fost necesar. În pofida eforturilor depuse de eu-LISA, rata de fluctuație a crescut, iar rata de ocupare a scăzut, în special din cauza numărului de posturi pe termen scurt și de grad inferior pe care le oferă eu-LISA. De asemenea, a fost identificată nevoia de a se consolida răspunderea individuală pentru responsabilitățile în materie de control intern.

În general, eu-LISA se poate baza pe strategia sa și pe procesele de evaluare a riscurilor pentru a-și preciza în mod eficient obiectivele și pentru a identifica și a analiza riscurile. În urma adoptării de către eu-LISA a strategiei sale pe termen lung pentru perioada 2021-2027, în noiembrie 2021, agenția a elaborat o foaie de parcurs privind punerea în aplicare a strategiei, care corelează țintele și obiectivele strategice cu domeniile de activitate și cu principalele rezultate preconizate pentru această perioadă. Agenția și-a îmbunătățit în continuare abordarea privind toleranța la risc și caracterul semnificativ al programelor, inclusiv prin revizuirea regulamentelor de procedură ale consiliilor pentru gestionarea programelor. S-au înregistrat în continuare progrese în ceea ce privește identificarea riscurilor la nivel de unitate, utilizându-se instrumentul Planview. Consiliul de administrație a adoptat noua strategie antifraudă pentru perioada 2022-2024, împreună cu un plan de acțiune care identifică 12 acțiuni. În 2022, eu-LISA a trecut prin modificări importante legate de posturile de conducere, în special schimbarea directorului executiv și a contabilului. Modificările au fost pregătite în avans și au fost stabilite soluții provizorii pentru a asigura continuitatea celor două funcții.

Evaluarea componentei „activități de control” din 2023 a concluzionat că această componentă este parțial prezentă și funcțională și, prin urmare, a fost transferată de la categoria 2 în 2022 la categoria 3. Acest lucru s-a întâmplat, în mare parte, din cauza unei deficiențe critice care a fost identificată în urma unui audit al proiectului de sistem central EES. Riscurile reziduale generate de deficiențele din cadrul activităților de control sunt în continuare mari, în pofida eforturilor depuse de agenție în vederea aplicării măsurilor de remediere. S-au desfășurat activități de control la diferite niveluri ca parte a proceselor, procedurilor și mecanismelor de guvernare existente în diversele departamente și unități. Agenția a depus eforturi semnificative în ceea ce privește noile controale de orientare în domenii precum gestionarea contractelor, achizițiile publice și aprovizionarea, precum și tranziția către modelul operațional orizontal. Agenția a continuat să-și intensifice activitatea de control al tehnologiei și activitățile de control pentru asigurarea securității informatice, cu rezultate bune. În plus, eu-LISA a consolidat și mai mult procesul de raportare a excepțiilor prin organizarea unei revizuii bianuale a registrului și prin formalizarea monitorizării acțiunilor de remediere.

Activitățile de informare și comunicare ale agenției urmează proceduri și procese bine stabilite, care fac posibilă atingerea unor obiective organizaționale mai ample. În 2022, eu-LISA a continuat să-și consolideze controalele privind gestionarea informațiilor, revizuiindu-și procedurile de păstrare a documentelor și politica de păstrare pe termen lung și adoptând în același timp orientări privind accesul public la documente. eu-LISA a continuat să-și gestioneze cu succes comunicarea internă, abordând și problema războiului de agresiune al Rusiei împotriva Ucrainei. eu-LISA a mărit claritatea și vizibilitatea diferitelor canale de comunicare aflate la dispoziția personalului, inclusiv a consilierilor confidențiali și a avertizorilor. Comunicarea externă s-a realizat, de asemenea, în conformitate cu planul, iar agenția a înregistrat progrese în ceea ce privește comunicarea referitoare la controalele interne.

Agenția a continuat să-și consolideze activitățile de monitorizare și de evaluare a controalelor interne. Acestea sunt bazate pe autoevaluările efectuate de membrii personalului în domeniul lor de responsabilitate, pe activitățile de raportare, pe analiza excepțiilor și a evenimentelor de neconformitate, pe punerea în aplicare a strategiei antifraudă, pe audituri, atât interne, cât și externe, precum și pe registrul de riscuri corporative.

3.3. Declarația managerului responsabil cu gestionarea riscurilor și controlul intern

Subsemnatul,

Manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern în cadrul Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatice la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitate de manager responsabil cu gestionarea riscurilor și cu controlul intern, declar că, în conformitate cu cadrul de control intern al eu-LISA, am comunicat directorului executiv sfaturile și recomandările mele cu privire la situația generală a controlului intern în cadrul agenției.

Certific prin prezenta că informațiile furnizate în prezentul raport anual de activitate consolidat și în anexele sale sunt, din câte cunosc, exacte, fiabile și complete.

Luca Tagliaretti



4

MANAGEMENT ASSURANCE

Declarations of assurance.

Asigurarea din partea conducerii

4.1. Analiza elementelor de susținere a asigurării

Această secțiune oferă o imagine de ansamblu a componentelor principale care vin în sprijinul asigurării rezonabile furnizate de ordonatorul de credite prin intermediul declarației sale de asigurare, cuprinsă în raportul anual de activitate. Componentele principale de asigurare ale agenției sunt sintetizate după cum urmează:

Componenta 1: Evaluarea de către conducere

Evaluarea de către conducere. Conducerea agenției are un grad rezonabil de certitudine că, în ansamblu, sunt instituite controale adecvate care funcționează în conformitate cu scopul urmărit. De asemenea, riscurile sunt monitorizate și reduse în mod adecvat și se pun în aplicare diferite îmbunătățiri și consolidări, după cum este necesar.

În plus, conducerea agenției recunoaște nevoia de a menține un nivel ridicat de eficacitate a cadrului său de control intern și de a asigura monitorizarea și evaluarea punerii în aplicare a acestuia în vederea realizării obiectivelor agenției, astfel cum sunt prevăzute în regulamentul de instituire a acestuia și în strategia sa pe termen lung.

Registrul de excepții și evenimente de neconformitate Procedura oficială a fost stabilită în 2013, iar orientările corespunzătoare au fost elaborate în 2021. Procedura stabilește măsurile adecvate pentru a asigura că situațiile excepționale în care s-a omis efectuarea controalelor ori s-au produs abateri de la cadrul de reglementare stabilit sunt explicate, înregistrate și raportate în amănunt, în conformitate cu principiul transparenței. Toate excepțiile și evenimentele de neconformitate trebuie documentate și înregistrate, iar toate excepțiile trebuie aprobate la nivelul corespunzător înainte de luarea oricăror măsuri. În conformitate cu orientările eu-LISA, conducerea are sarcina de a monitoriza toate cazurile raportate, de două ori pe an, prin intermediul unui raport analitic specific.

În 2022, eu-LISA a înregistrat în total 21 de excepții și 10 evenimente de neconformitate. Toate cazurile înregistrate, precum și acțiunile corective și de atenuare, au fost analizate și examinate de conducerea agenției în T3 din 2022 și în T1 din 2023, ceea ce a dus la întreprinderea unor acțiuni de îmbunătățire menite să reducă la minimum apariția acestora. Aceste analize au fost utilizate și pentru a identifica deficiențele în ceea ce privește evaluarea eficacității CCI.

Componenta 2: Rezultatele auditurilor externe

Curtea de Conturi Europeană (CCE) a adresat următoarea declarație de asigurare Parlamentului European și Consiliului:

Opinia privind fiabilitatea conturilor: În opinia CCE, conturile agenției pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2021 prezintă în mod fidel, sub toate aspectele semnificative, situația financiară a acestuia la 31 decembrie 2021, precum și rezultatele operațiunilor sale, fluxurile sale de numerar și modificările în structura activelor nete pentru exercițiul încheiat la această dată, în conformitate cu dispozițiile regulamentului său financiar și cu normele contabile adoptate de contabilul Comisiei. Aceste norme se bazează pe standardele de contabilitate pentru sectorul public acceptate la nivel internațional.

Opinia privind legalitatea și regularitatea veniturilor subiacente conturilor: În opinia CCE, veniturile subiacente conturilor aferente exercițiului încheiat la 31 decembrie 2021 sunt conforme cu legile și reglementările sub toate aspectele semnificative.

Opinia privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor: În ceea ce privește plățile, CCE a identificat plăți în cuantum total de 18,11 milioane EUR pe care le-a considerat a fi neconforme, reprezentând 6,2 % din creditele de plată disponibile în 2021 și depășind așadar pragul de semnificație stabilit pentru audit, ceea ce a dus la transmiterea unei opinii cu rezerve privind legalitatea și regularitatea plăților subiacente conturilor.

Componenta 3: Monitorizarea rezervelor din perioadele de raportare anterioare

Declarația de asigurare adresată de ordonatorul de credite în raportul anual de activitate consolidat pentru 2021 nu conținea nicio rezervă.

4.1.1. Concluzie

Având în vedere informațiile furnizate la capitolul 3 din prezentul raport, se poate concluziona că nu există deficiențe semnificative în materie de controale interne care să aibă un impact asupra declarației de asigurare.

4.2. Rezerve

Pe baza informațiilor furnizate mai sus, ordonatorul de credite a formulat următoarele rezerve în legătură cu declarația de asigurare a conducerii pentru 2022:

- punerea în funcțiune a SIS reînnoit a fost amânată din noiembrie 2022 până în martie 2023;
- Consiliul de administrație al eu-LISA a concluzionat în ianuarie 2023 că punerea în funcțiune a Sistemului de intrare/ieșire în luna mai 2023 nu mai era fezabilă. Această întârziere a dus, de asemenea, la amânarea intrării în funcțiune a sBMS;
- având în vedere observațiile care rezultă din auditurile interne și externe, există deficiențe în materie de control în contextul programelor și proiectelor operaționale, care afectează regularitatea activităților de achiziții publice și de gestionare a contractelor desfășurate în exercițiul financiar 2022;
- procedura de litigiu cu constructorul (în ceea ce privește prima extindere a sediului tehnic al eu-LISA de la Strasbourg), care a continuat în fața unei instanțe de al doilea grad din Strasbourg, a fost încheiată la începutul anului 2023 prin mediere extrajudiciară, fiind iminentă semnarea unui acord bilateral.



5

**DECLARATION
OF ASSURANCE**

Declarație de asigurare

Subsemnatul,

Director executiv al Agenției Uniunii Europene pentru Gestionarea Operațională a Sistemelor Informatică la Scară Largă în Spațiul de Libertate, Securitate și Justiție (eu-LISA),

În calitate de ordonator de credite,

Declar că informațiile cuprinse în prezentul raport prezintă o imagine corectă și fidelă.

Declar în continuare că am obținut o asigurare rezonabilă că resursele alocate activităților descrise în prezentul raport au fost folosite pentru scopul preconizat și cu respectarea principiilor bunești gestiuni financiare, precum și că procedurile de control instituite oferă garanțiile necesare cu privire la legalitatea și regularitatea operațiunilor subiacente.

Această asigurare rezonabilă se bazează pe propria mea judecată și pe informațiile aflate la dispoziția mea, precum rezultatele autoevaluării, controalele ex post (și anume, auditurile Serviciului de Audit Intern al Comisiei Europene, auditurile Structurii de audit intern a eu-LISA și auditurile Curții de Conturi Europene) pentru perioada anterioară anului în care fac prezenta declarație.

Confirm că nu am cunoștință de niciun aspect neinclus în prezentul raport și care ar putea să prejudicieze interesele agenției și ale părților sale interesate.

Totuși, trebuie menționate următoarele rezerve:

- Consiliul de administrație al eu-LISA a concluzionat în ianuarie 2023 că punerea în funcțiune a Sistemului de intrare/ieșire în luna mai 2023 nu mai era fezabilă. Întârzierea programului EES a dus, de asemenea, la amânarea intrării în funcțiune a sBMS. În prezent, se poartă discuții cu privire la un calendar nou și mai realist cu părțile interesate ale agenției, inclusiv cu Comisia Europeană și cu Consiliul. Calendarul prelungit pentru intrarea în funcțiune ar putea avea un impact asupra resurselor, atât umane, cât și financiare, necesare pentru finalizarea fazei de dezvoltare.
- Motivată de traiectoria sa de creștere în ritm rapid, agenția dezvoltă un set de sisteme complexe și sofisticate. Acesta evoluează într-un mediu dinamic care necesită agilitate și care impune, în același timp, respectarea pe deplin a normelor UE. Acest lucru creează un context deosebit de dificil.
- Pentru a veni în sprijinul acestei evoluții dinamice, eu-LISA și-a intensificat eforturile pentru a-și consolida și mai mult sistemele și capabilitățile de control intern și va continua să facă acest lucru. În 2023, agenția va continua aceste eforturi, ca inițiative prioritare pentru realizarea unor progrese semnificative în domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri, și anume, astfel cum se subliniază în raportul de evaluare și auditurile anuale privind cadrul de control intern pentru 2023, în special în domeniul gestionării contractelor pentru programele și proiectele operaționale.

De asemenea, trebuie să subliniez că am preluat funcția de director executiv al eu-LISA la 16 martie 2023.

[Semnătură electronică calificată]



6

ANNEXES

Annexes provide a more detailed overview of utilising resources while ensuring additional transparency regarding the Agency's work and operations.

Anexa I. Statistici privind activitatea de bază

Gestionarea operațională a sistemelor de informații JAI

Disponibilitatea sistemului

Nr.	KPI corporativi	Țintă	2020	2021	2022	Stadiu
3	Disponibilitatea sistemului central Eurodac	verde ≥ 99,99 % 99,99 % > galben ≥ 99,50 % roșu < 99,50 %		99,80 %	99,88 %	Îndeplinit
6	Disponibilitatea sistemului central SIS	verde ≥ 99,99 % 99,99 % > galben ≥ 99,50 % roșu < 99,50 %		99,98 %	99,94 %	îndeplinit
8	Disponibilitatea sistemului central VIS	verde ≥ 99,99 % 99,99 % > galben ≥ 99,50 % roșu < 99,50 %		99,98 %	99,69 %	îndeplinit

Timpul de răspuns

Nr.	KPI corporativi	Țintă	2020	2021	2022	Stadiu
4	Timpul de răspuns al sistemului central Eurodac	verde ≥ 99,45 % 99,45 % > galben ≥ 90 % roșu < 90 %		100,00 %	99,99 %	îndeplinit
7	Timpul de răspuns al sistemului central SIS	verde ≥ 99,5 % 99,5 % > galben ≥ 99 % roșu < 99 %		99,85 %	98,98 %	neîndeplinit
9	Timpul de răspuns al sistemului central VIS	verde = 100 % 100 % > galben ≥ 90 % roșu < 90 %		99,90 %	99,70 %	îndeplinit

Disponibilitatea infrastructurii de comunicații

Nr.	KPI corporativi	Țintă	2020	2021	2022	Stadiu
5	Disponibilitatea rețelei de arie largă (WAN) (pentru SIS și VIS)	verde ≥ 99,99 % 99,99 % > galben ≥ 99,50 % roșu < 99,50 %		99,9988 %	99,9984 %	îndeplinit

Asistență operațională și formare

Nr.	KPI corporativi	Țintă	2020	2021	2022	Stadiu
16	Formare pentru statele membre cu privire la sistemele JAI					
	rata de satisfacție (scară 1-6)	medie > 4	4,5	5,4	5,4	îndeplinit
19	Satisfacția clienților: procentul utilizatorilor finali mulțumiți sau foarte mulțumiți de funcționarea generală a sistemelor JAI					
		≥ 80 %		95 %	97 %	îndeplinit
20	Performanța Biroului de asistență al eu-LISA					
		≥ 75 %		95,00 %	82,37 %	îndeplinit

Securitate

Nr.	KPI corporativi	Țintă	2020	2021	2022	Stadiu
1	Procentul obiectivelor de securitate implementate (conform definiției din legislație)					
		100 %	100 %	100 %	100 %	îndeplinit
2	Numărul de exerciții de urgență sau exerciții de securitate și de continuitate a activității efectuate anual					
		2	2	2	3	îndeplinit (1 per sediu)

Governanță și conformitate

Nr.	KPI corporativi	Țintă	2020	2021	2022	Stadiu
21	Evaluarea proiectului: finalizarea este evaluată în raport cu nivelul de referință constând în parametri de calitate/cost/timp definiți, luând în considerare marjele de toleranță ale proiectului					
		< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	neîndeplinit
22	Managementul proiectelor: evaluarea conformității proiectelor finalizate în raport cu metodologia de management de proiect folosită de eu-LISA în timpul ciclului de viață al proiectului					
	proiecte mici	> 75 %	Nu este cazul	20 %	Nu este cazul	Domeniul de aplicare nu include proiecte mici
	proiecte medii	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	neîndeplinit
	proiecte mari	> 85 %	73,5 %	Nu este cazul	74 %	neîndeplinit
23	Audit: (A) procentul recomandărilor de audit aplicate în termenele prevăzute					
	critice	100 %	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	neîndeplinit
	foarte importante	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	neîndeplinit
	importante	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	neîndeplinit
23	Audit: (B) numărul și vechimea recomandărilor restante					
	recomandări restante de mai puțin de 6 luni	≤ 4	2	3	4	parțial îndeplinit
	recomandări restante între 6 luni și 1 an	≤ 2	1	0	0	îndeplinit
	recomandări restante de peste 1 an	≤ 1	10	6	8	neîndeplinit

Administrare și asistență generală

Nr.	KPI corporativi	Țintă	2020	2021	2022	Stadiu
15	Indicator de mediu: amprenta de carbon					
	referință		341,04 tone	401 tone	570 tone ¹⁵²	domeniu de aplicare modificat
10	Rata de anulare a creditelor de plată					
	< 5 %		13,60 %	7,00 %	10,6 %	neîndeplinit
11	Rata de execuție a angajamentelor bugetare (%)					
	95-99 %		99,10 %	100,00 %	99,0 % (inclusiv reportarea neautomată)	îndeplinit
12	Rata de execuție a plăților (%)					
	> 95 %		99,00 %	99,00 %	91,6 %	neîndeplinit
13	Proporția resurselor administrative și proporția resurselor operaționale în raport cu totalul resurselor umane (personal și END) (%)					
	administrative	20 %	16,50 %	16,90 %	16,3 %	îndeplinit
	operaționale	70 %	72,50 %	73,20 %	74,7 %	îndeplinit
14	Proporția plăților finalizate în termenele obligatorii (%)					
	> 87,5 %		95,90 %	99,00 %	90,1 %	îndeplinit
17	Eficiența procesului de achiziții publice					
	< 25 %		11 %	21,40 %	9,5	îndeplinit
18	Gestionarea achizițiilor: proiectele de achiziții publice realizate la termen					
	> 60 %		163,6 %	80,10 %	140	îndeplinit
24	Rata anuală a absenteismului:					
	a) numărul mediu al zilelor de concediu medical	< 15 zile per angajat		4,1 zile	7,5 zile	îndeplinit
	b) procentul personalului aflat în concediu medical de lungă durată	< 10 %		3,2 %	4,6 %	îndeplinit
	c) procentul personalului care nu a fost în concediu medical	> 15 %		51,6 %	42 %	îndeplinit
25	Rata anuală de fluctuație a angajaților (%)					
	≤ 5 %			5,48 %	7,1 %	neîndeplinit
26	Rata de ocupare anuală (%)					
	> 94 %			94,2 %	82 %	neîndeplinit
27	Indicele de păstrare a talentelor					
	> 0			0,2	0,3	îndeplinit
28	Nivelul de implicare a personalului					
	≥ 63 %			7,3 (indice) ¹⁵³	7,3	îndeplinit

¹⁵² Include emisiile de CO₂ ale clădirii de birouri temporare din Illkirch, Strasbourg, Franța.

¹⁵³ Metoda de colectare a datelor a fost modificată. Acest indice este egal cu 73 %.

29 Impactul comunicării externe a eu-LISA					
a) mijloace de comunicare socială	+200 urmăritori per platformă anual	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	YouTube +37 % Twitter: +35 % Facebook: + 20 %	LinkedIn: +42 % YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 %	îndeplinit
b) satisfacția față de evenimentele de implicare	≥ 90 %	84 %	80 %	86,3 %	parțial îndeplinit (ca urmare a interacțiunilor online)
c) rata de participare	> 95 %	105 % ¹⁵⁴	95 %	95,3 %	îndeplinit
30 Impactul comunicării interne a eu-LISA (sondaj privind satisfacția)					
a) rata de participare	> 51 %	52 %	55 %	59 %	îndeplinit
b) rata de satisfacție (canale interne și activități pentru personal)	> 70 %	93 %	93 %	91 %	îndeplinit

¹⁵⁴ Acest lucru se datorează modificării formatului de participare. Nivelul de referință a fost stabilit pentru participarea fizică, dar, din cauza restricțiilor legate de pandemia de COVID-19, evenimentul a trebuit să se desfășoare exclusiv online, ceea ce a permis o creștere considerabilă a numărului de participanți.

Anexa II. Statistici privind gestiunea financiară

Bugetul inițial, transferurile și bugetele rectificative

Tabelul de mai jos prezintă succint, pe capitole, transferurile bugetare interne efectuate pentru fondurile C1 în 2022.

Capitol bugetar	Credite de angajament (în milioane EUR)			Credite de plată (în milioane EUR)				
	Buget inițial	Transferuri	Buget rectificativ	Buget final	Buget inițial	Transferuri	Buget rectificativ	Buget final
A-11 Salarii și indemnizații	41,25	-4,58		36,67	41,25	-4,58		36,67
A-12 Cheltuieli legate de recrutare	1,06			1,06	1,06			1,06
A-13 Cheltuieli legate de misiuni	0,66			0,66	0,66			0,66
A-14 Infrastructură sociomedicală	2,23	-0,11		2,13	2,23	-0,11		2,13
A-15 Formare pentru personal	0,60	0,11		0,71		0,60	0,11	0,71
TITLUL 1 – CHELTUIELI DE PERSONAL	45,80	-4,58		41,22	45,80	-4,58		41,22
A-20 Cheltuieli pentru sedii	3,92	0,57		4,49	3,92	0,57		4,49
A-21 IT și telecomunicații corporative	4,10	0,00		4,10	4,10	0,00		4,10
A-22 Bunuri mobile și cheltuieli conexe	0,29	-0,11		0,18	0,29	-0,11		0,18
A-23 Cheltuieli administrative curente	1,86	-0,55		1,30	1,86	-0,55		1,30
A-24 Francarea corespondenței	0,04	-0,02		0,02	0,04	-0,02		0,02
A-25 Consiliul de administrație	0,71	-0,20		0,51	0,71	-0,20		0,51
A-26 Informare și publicații	0,55	0,85		1,40	0,55	0,85		1,40
A-27 Servicii de asistență externă	8,35	1,49		9,84	8,35	1,49		9,84
A-28 Securitate	4,26	-0,61		3,65	4,26	-0,61		3,65
TITLUL 2 – CHELTUIELI DE FUNCȚIONARE ȘI CU INFRASTRUCTURA	24,07	1,42		25,49	24,07	1,42		25,49
B3-0 Infrastructură	101,98	22,99		124,97	90,63	-11,18		79,45
B3-1 Aplicații	136,74	-18,06		118,68	127,39	15,34		142,73
B3-8 Activități de asistență operațională	11,05	-1,77		9,27	8,61	-0,99		7,62
TITLUL 3 – CHELTUIELI OPERAȚIONALE	249,77	3,16		252,93	226,64	3,16		229,80
TOTAL	319,64	0,00		319,64	296,51	0,00		296,51

Execuția bugetului eu-LISA pentru 2022 (sursă de finanțare C1)

Numai în legătură cu creditele pentru 2022 – sursa de finanțare C1.

Titlu bugetar	Angajamente (C1, în milioane EUR)			Plăți (C1, în milioane EUR)		
	Bugetate	Utilizate	%	Bugetate	Utilizate	%
Titlul 1 – Cheltuieli cu personalul	41,22	38,03	92,3 %	41,22	38,03	92,2 %
<i>din care executate</i>		38,03	92,3 %		37,36	90,6 %
<i>din care raportate automat</i>					0,67	1,6 %
Titlul 2 – Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	25,49	25,49	100,0 %	25,49	25,49	100,0 %
<i>din care executate</i>		25,49	100 %		11,78	46,2 %
<i>din care raportate automat</i>					13,71	53,8 %
Titlul 3 – Cheltuieli operaționale	252,93	252,93	100,0 %	229,80	207,95	90,5 %
<i>din care executate</i>		227,78	90,1%		207,95	90,5 %
<i>din care raportate neautomat</i>		25,15	9,9 %		-	-
TOTAL	319,64	316,45	99,0 %	296,51	271,47	91,6 %
<i>din care executate</i>		291,29	91,1 %		257,09	86,7 %
<i>din care raportate neautomat și raportate automat</i>		25,15	7,9 %		14,368	4,8 %

Execuția bugetului din alte surse de finanțare

În plus față de bugetul anual (sursa de finanțare C1), agenția a executat credite:

- din venituri alocate la nivel intern (sursa de finanțare C4)¹⁵⁵,
- din reportarea creditelor de angajament (diferențiate la titlul 3 și nediferențiate la titlurile 1 și 2) și a creditelor de plată aferente (doar nediferențiate) provenite din anii anteriori (sursa C8)¹⁵⁶,
- din venituri externe alocate, sub formă de contribuții primite din partea țărilor asociate în conformitate cu articolul 46 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul de instituire a eu-LISA (sursa de finanțare R0)¹⁵⁷, doar titlul 3).

Titlu bugetar	Sursă de finanțare	De angajament			De plată			
		Bugetate (în milioane EUR)	Utilizate (în milioane EUR)	%	Bugetate (în milioane EUR)	Utilizate* (în milioane EUR)	%	
A-1	Cheltuieli cu personalul	C1	41,22	38,03	92,3 %	41,22	37,36	90,6 %
		C4	0,00	0,00	100 %	0,00	0,00	100 %
		C8	0,70	0,48	69,0 %	0,70	0,48	69,0 %
		Subtotal	41,92	38,51	91,9 %	41,92	37,85	90,3 %
A-2	Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	C1	25,49	25,49	100,0 %	25,49	11,78	46,2 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02	0,00	20,6 %
		C8	11,10	10,08	90,7 %	11,10	10,08	90,7 %
		Subtotal	36,61	35,58	97,2 %	36,61	21,86	59,7 %
B0-3	Cheltuieli operaționale	C1**	252,93	252,93	100 %	229,80	207,95	90,5 %
		C8	349,36	348,25	99,7 %			
		R0	58,67	0,00	0,0 %	58,67	0,00	0,0 %
		Subtotal	660,96	601,18	91,0 %	288,47	207,95	72,1 %
TOTAL		739,49	675,28	91,3 %	367,00	267,66	72,9 %	

■ * Pentru C1 de la titlul 3, suma de 57,06 milioane EUR se referă la plata creditelor de angajament pentru anul respectiv. Restul sumei, și anume 150,90 milioane EUR, a fost folosită pentru acoperirea angajamentelor din exercițiile anterioare.

■ ** Creditele de angajament utilizate includ reportarea neautomată de 25,15 milioane EUR.

¹⁵⁵ Credite din veniturile alocate la nivel intern aferente exercițiului.

¹⁵⁶ Reportarea creditelor de angajament (diferențiate și nediferențiate) și a creditelor de plată (nediferențiate). În cazul în care angajamentele au fost asumate pentru credite nediferențiate, iar cuantumul corespunzător acestora nu a fost plătit integral, creditele de plată corespunzătoare cuantumul angajamentului restant se reportează automat doar în exercițiul financiar următor. În acest caz, sursa de finanțare este apoi schimbată de la C1 la C8. Prin urmare, creditele sunt reportate în exercițiul următor, iar angajamentele corespunzătoare se reportează. În cazul creditelor diferențiate pentru care sumele angajate nu au fost încă plătite, angajamentele se reportează automat, la fel ca și creditele de angajament corespunzătoare (și anume, sursa de finanțare C8). Creditele de plată, pe de altă parte, nu sunt reportate, fiind necesară identificarea altor surse de finanțare pentru anul următor (și anume, sursa de finanțare C1).

¹⁵⁷ Credite din venituri externe alocate (aferente exercițiului și reportate).

Transferuri bugetare efectuate în 2022

În cursul anului 2022 au fost efectuate următoarele operațiuni interne de transfer, în conformitate cu articolul 26 din Normele financiare ale agenției. Motivul transferurilor a fost de a asigura o alocare bugetară optimă a creditelor de angajament și de plată. Agenția a efectuat trei transferuri în conformitate cu articolul 26 alineatul (1) din Regulamentul financiar al eu-LISA. Nu s-a efectuat niciun transfer în temeiul articolului 26 alineatul (2) din Normele financiare ale agenției.

Transfer bugetar ¹⁵⁸	Titlu bugetar	Titlul 1 Cheltuieli cu personalul		Titlul 2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura		Titlul 3 Cheltuieli operaționale	
	Referință	Credit de angajament	Credit de plată	Credit de angajament	Credit de plată	Credit de angajament	Credit de plată
1	LIS.4351					Transfer în cadrul titlului bugetar	
2	LIS.4367	-984 000	-984 000	984 000	984 000	Transfer în cadrul titlului bugetar	
	LIS.4368					Transfer în cadrul titlului bugetar	
3	LIS.4371					Transfer în cadrul titlului bugetar	
4	LIS.4376	-1 000 000	-1 000 000	1 000 000	1 000 000	Transfer în cadrul titlului bugetar	
5	LIS.4386	Transfer în cadrul titlului bugetar		Transfer în cadrul titlului bugetar		Transfer în cadrul titlului bugetar	
6	LIS.4395	Transfer în cadrul titlului bugetar		Transfer în cadrul titlului bugetar		Transfer în cadrul titlului bugetar	
	LIS.4396			Transfer în cadrul titlului bugetar			
7	LIS.4408			Transfer în cadrul titlului bugetar		Transfer în cadrul titlului bugetar	
8	LIS.4424					Transfer în cadrul titlului bugetar	
	LIS.4425	-2 595 500	-2 595 500	-567 988	-567 988	3 163 488	3 163 488
9	LIS.4428					Transfer în cadrul titlului bugetar	
TOTAL		-4 579 500	-4 579 500	1 416 012	1 416 012	3 163 488	3 163 488

Lista detaliată a transferurilor bugetare (toate sursele de finanțare)

Nr. transfer bugetar	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
1	LIS.4351	10.3.2022	B03100 Proiecte SIS II	-1 500 000,00	-1 500 000,00
			B03101 Întreținere operațională pentru SIS II	-6 000,00	0,00
			B03102 SIS II reformat	1 506 000,00	1 500 000,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	-3 808 608,02	0,00
			B03120 Proiecte Eurodac	3 808 608,02	0,00
			B03130 Proiecte EES	6 000 000,00	0,00
			B03131 Întreținere operațională pentru EES	-6 000 000,00	0,00
			B03810 Asistență externă	0,00	-146 955,00

¹⁵⁸ Transferurile bugetare între titluri sunt indicate cu valoarea totală în euro.

Nr. transfer bugetar	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
			B03811 Consultanță și studii	0,00	146 955,00
			B03822 Evaluări Schengen	49 500,00	49 500,00
			B03831 Instruire pentru statele membre	-49 500,00	-49 500,00
2	LIS.4367	21.4.2022	A01100 Salarii și indemnizații AC	-984 000,00	-984 000,00
			A01400 Controale medicale anuale	31 000,00	31 000,00
			A01403 Activități sociale	-31 000,00	-31 000,00
			A02600 Informare și publicații	984 000,00	984 000,00
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	19 000 000,00	19 000 000,00
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	0,00	250 000,00
			B03003 Interoperabilitate	-8 000 000,00	-8 000 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-4 000 000,00
			B03102 SIS II reformat	0,00	2 400 000,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	0,00	-1 200 000,00
			B03120 Proiecte Eurodac	0,00	340 000,00
			B03130 Proiecte EES	0,00	3 500 000,00
			B03131 Întreținere operațională pentru EES	-3 000 000,00	-6 500 000,00
			B03140 Proiecte ETIAS	-4 000 000,00	0,00
			B03150 Proiecte ECRIS	-4 000 000,00	-5 790 000,00
	LIS.4368		B03000 Infrastructura sistemelor partajate	6 900 000,00	6 900 000,00
			B03101 Întreținere operațională pentru SIS II	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03111 Întreținere operațională pentru VIS/BMS	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03121 Întreținere operațională pentru Eurodac	-2 300 000,00	-2 300 000,00
3	LIS.4371	28.6.2022	B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	300 000,00	0,00
			B03003 Interoperabilitate	0,00	-4 000 000,00
			B03100 Proiecte SIS II	0,00	3 000 000,00
			B03102 SIS II reformat	0,00	1 000 000,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	-1 461 606,00	-2 000 000,00
			B03120 Proiecte Eurodac	1 161 606,00	0,00
			B03130 Proiecte EES	0,00	2 000 000,00
			B03140 Proiecte ETIAS	0,00	2 000 000,00
			B03150 Proiecte ECRIS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Asistență externă	500 000,00	500 000,00
			B03831 Instruire pentru statele membre	-500 000,00	-500 000,00
4	LIS.4376	8.8.2022	A01100 Salarii și indemnizații AT	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			A02700 Servicii de asistență externă	1 000 000,00	1 000 000,00
			B03003 Interoperabilitate	0,00	-7 000 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	0,00	-7 400 000,00
			B03100 Proiecte SIS II	0,00	3 500 000,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	-3 814 123,22	-6 300 000,00
			B03111 Întreținere operațională pentru VIS/BMS	0,00	1 800 000,00
			B03120 Proiecte Eurodac	0,00	1 000 000,00
			B03130 Proiecte EES	1 814 123,22	7 400 000,00
			B03140 Proiecte ETIAS	0,00	7 000 000,00
			B03150 Proiecte ECRIS	0,00	-2 360 000,00
			B03810 Asistență externă	3 500 000,00	3 300 000,00
			B03811 Consultanță și studii	0,00	60 000,00
			B03820 Grupuri consultative	-500 000,00	-500 000,00

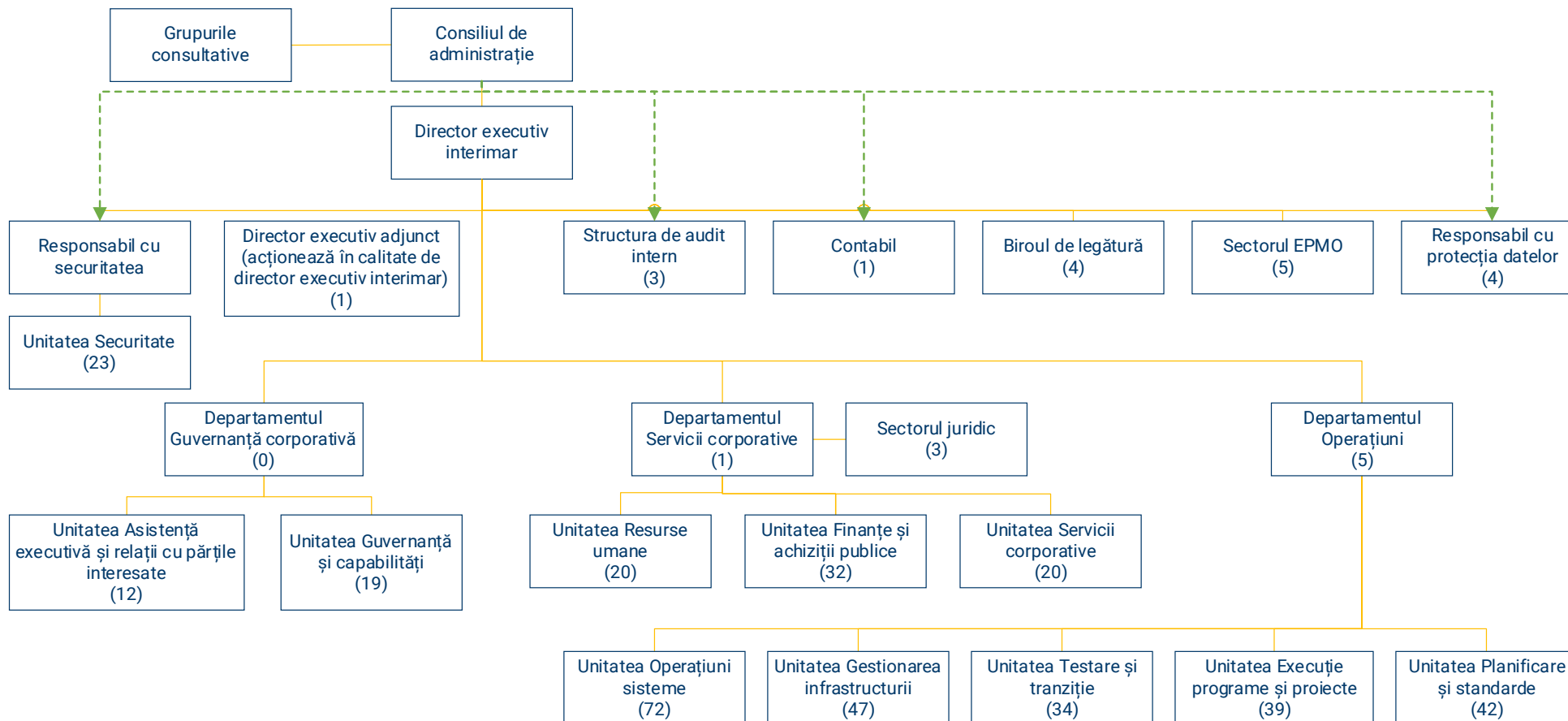
Nr. transfer bugetar	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
			B03831 Instruire pentru statele membre	-1 000 000,00	-500 000,00
5	LIS.4386	27.9.2022	A01402 Școala europeană	-100 000,00	-100 000,00
			A01500 Formare pentru personal	100 000,00	100 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	98 189,00	98 189,00
			A02200 Alte echipamente tehnice și instalații	-98 189,00	-98 189,00
			B03001 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	180 000,00	0,00
			B03100 Proiecte SIS II	200 000,00	0,00
			B03101 Întreținere operațională pentru SIS II	-200 000,00	0,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	-180 000,00	0,00
			B03130 Proiecte EES	13 961 000,00	0,00
			B03131 Întreținere operațională pentru EES	-247 194,00	0,00
			B03150 Proiecte ECRIS	-13 713 806,00	0,00
6	LIS.4395	6.12.2022	A01402 Școala europeană	-5 000,00	-5 000,00
			A01500 Formare pentru personal	5 000,00	5 000,00
			A02000 Cheltuieli legate de sedii	461 000,00	461 000,00
			A02100 IT și telecomunicații corporative	-29,04	-29,04
			A02210 Mobilier și echipamente de birou	-9 971,22	-9 971,22
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-1 767,73	-1 767,73
			A02300 Materiale de birou	-25 556,42	-25 556,42
			A02320 Cheltuieli juridice	-93 000,00	-93 000,00
			A02331 Taxe și comisioane pentru resursele umane	-2 551,85	-2 551,85
			A02400 Francarea corespondenței	-22 500,00	-22 500,00
			A02510 Alte reuniuni	-100 462,63	-100 462,63
			A02600 Informare și publicații	-102 236,83	-102 236,83
			A02700 Servicii de asistență externă	190 236,83	190 236,83
			A02800 Securitate corporativă	-293 161,11	-293 161,11
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03001 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	0,00	222 000,00
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	0,00	10 000,00
			B03003 Interoperabilitate	0,00	-3 800 000,00
			B03010 Rețele de arie largă	-5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03100 Proiecte SIS II	0,00	2 000 000,00
			B03101 Întreținere operațională pentru SIS II	0,00	-1 000 000,00
			B03102 SIS II reformat	0,00	-1 000 000,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	0,00	-1 000 000,00
			B03111 Întreținere operațională pentru VIS/BMS	0,00	3 000 000,00
			B03110 VIS/BMS reformat	0,00	-5 600 000,00
			B03121 Întreținere operațională pentru Eurodac	0,00	-1 000 000,00
			B03130 Proiecte EES	2 185 168,56	14 918 125,00
			B03131 Întreținere operațională pentru EES	-633 168,56	-593 089,00
			B03140 Proiecte ETIAS	0,00	1 902 101,00
			B03141 Întreținere operațională pentru ETIAS	0,00	-602 101,00
			B03150 Proiecte ECRIS	0,00	-3 900 000,00
			B03151 Întreținere operațională pentru ECRIS	0,00	-227 036,00
			B03810 Asistență externă	0,00	-200 000,00
			B03811 Consultanță și studii	186 615,00	0,00
			B03820 Grupuri consultative	-150 000,00	-500 000,00

Nr. transfer bugetar	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-182 000,00	-182 000,00
			B03822 Evaluări Schengen	-20 000,00	0,00
			B03830 Învățare și dezvoltare operațională	-500 000,00	-250 000,00
			B03831 Instruire pentru statele membre	-886 615,00	-198 000,00
	LIS.4396		A02000 Cheltuieli legate de sedii	8 563,80	8 563,80
			A02320 Cheltuieli juridice	-8 425,00	-8 425,00
			A02400 Francarea corespondenței	-80,80	-80,80
			A02600 Informare și publicații	-58,00	-58,00
7	LIS.4408	15.12.2022	A02000 Cheltuieli legate de sedii	6 822,70	6 822,70
			A02300 Materiale de birou	-6 822,70	-6 822,70
			A02320 Cheltuieli juridice	-88 169,32	-88 169,32
			A02330 Alte costuri de funcționare	-327 770,48	-327 770,48
			A02700 Servicii de asistență externă	415 939,80	415 939,80
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	8 499 900,00	4 730 000,00
			B03001 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-76 537,32	0,00
			B03002 Sediul de backup – costuri de funcționare	-528,76	0,00
			B03003 Interoperabilitate	3 792 400,00	-1 800 000,00
			B03100 Proiecte SIS II	2 317 124,22	0,00
			B03101 Întreținere operațională pentru SIS II	-4 267 576,54	0,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	-3 539 063,07	-2 710 000,00
			B03111 Întreținere operațională pentru VIS/BMS	-1 446 686,26	0,00
			B03112 VIS/BMS reformat	-2 992 400,00	0,00
			B03120 Proiecte Eurodac	-98 061,96	-200 000,00
			B03130 Proiecte EES	622 465,39	1 520 000,00
			B03141 Întreținere operațională pentru ETIAS	-1 326 000,00	0,00
			B03150 Proiecte ECRIS	0,00	423 910,22
			B03151 Întreținere operațională pentru ECRIS	-485 047,00	0,00
			B03810 Asistență externă	-14 709,00	-590 910,22
			B03811 Consultanță și studii	100,00	-100 000,00
			B03820 Grupuri consultative	-530 863,84	-400 000,00
			B03822 Evaluări Schengen	0,00	-20 000,00
			B03830 Învățare și dezvoltare operațională	-210 981,61	-103 000,00
			B03831 Instruire pentru statele membre	-243 534,25	-750 000,00
8	LIS.4424	21.12.2022	B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-6 900 000,00	-6 900 000,00
			B03101 Întreținere operațională pentru SIS II	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03111 Întreținere operațională pentru VIS/BMS	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03121 Întreținere operațională pentru Eurodac	2 300 000,00	2 300 000,00
	LIS.4425		A01100 Salarii și indemnizații AC	-2 595 500,00	-2 595 500,00
			A02220 Cheltuieli de documentare și bibliotecă	-44,98	-44,98
			A02320 Cheltuieli juridice	-8 840,68	-8 840,68
			A02500 Reuniuni CA	-86 659,43	-86 659,43
			A02510 Alte reuniuni	-10 716,86	-10 716,86
			A02600 Informare și publicații	-30 085,40	-30 085,40
			A02700 Servicii de asistență externă	-113 430,67	-113 430,67
			A02800 Securitate corporativă	-318 210,46	-318 210,46
			B03000 Infrastructura sistemelor partajate	-775 416,06	249 315,61
			B03001 Securitatea sistemelor și continuitatea activității	-847,75	0,00

Nr. transfer bugetar	Referință	Data	Linie bugetară	Credit de angajament	Credit de plată
			B03003 Interoperabilitate	-2 964 341,82	0,00
			B03010 Rețele de arie largă	3 034 788,15	2 355 472,54
			B03100 Proiecte SIS II	-248 254,07	-350 000,00
			B03102 SIS II reformat	-1 500 399,28	0,00
			B03110 Proiecte VIS/BMS	22 987 373,97	128 700,33
			B03111 Întreținere operațională pentru VIS/BMS	2 663 141,99	0,00
			B03110 VIS/BMS reformat	-9 783 590,73	0,00
			B03130 Proiecte EES	-5 306 443,79	40 000,00
			B03140 Proiecte ETIAS	-3 727 244,78	800 000,00
			B03810 Asistență externă	-1 113 542,00	0,00
			B03811 Consultanță și studii	0,00	18 000,00
			B03820 Grupuri consultative	-43 064,89	-18 000,00
			B03821 Alte reuniuni și misiuni	-11 363,00	0,00
			B03830 Învățare și dezvoltare operațională	-2 300,72	0,00
			B03831 Instruire pentru statele membre	-45 006,74	-60 000,00
9	LIS.4428	22.12.2022	B03010 Rețele de arie largă	4 854,40	0,00
			B03130 Proiecte EES	407,08	0,00
			B03822 Evaluări Schengen	-5 261,48	0,00

Anexa III. Organigrama

În 2022, structura organizațională a agenției a rămas neschimbată.



Anexa IV. Schema de personal și informații suplimentare privind managementul resurselor umane

Schema de personal a eu-LISA pentru 2022

Schema de personal pentru 2022 a inclus 215 posturi de AT.

Tabelul 15. Schema de personal pentru 2022.

Categorie și grad	Agenți temporari	Categorie și grad	Agenți temporari
AD 16	0	Nu este cazul	Nu este cazul
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	3
AD 11	9	AST 7	4
AD 10	11	AST 6	12
AD 9	19	AST 5	12
AD 8	32	AST 4	10
AD 7	15	AST 3	11
AD 6	36	AST 2	0
AD 5	31	AST 1	0
Total AD	162	Total AST	53

Informații privind nivelul inițial pentru fiecare tip de post

Tabelul 16 prezintă nivelurile la care funcțiile esențiale enumerate de Comisia Europeană sunt reprezentate în cadrul eu-LISA. În cazul în care există diferențe între terminologia Comisiei și cea a agenției, se utilizează denumirile de posturi utilizate în cadrul agenției. Gradele inițiale care sunt superioare celor menționate la articolul 53 din Regimul aplicabil celorlalți agenți ai Uniunii Europene se datorează recrutărilor organizate în timpul etapei de instituire a agenției, când schema de personal prevedea grade superioare pentru anumite posturi.

Tabelul 16. Nivelurile inițiale ale funcțiilor esențiale.

Funcții esențiale	Tipul contractului (funcționar, AT sau AC)	Grupa de funcții (GF), gradul de recrutare	Funcția
Șef de departament (nivelul 2)	AT	AD 12	Administrație/operațiuni
Șef de unitate (nivelul 3)	AT	AD 9	Administrație/operațiuni
Șef de sector (nivelul 4) (nu există funcția de șef de entitate)	AT, AC	AD 5, AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar cu experiență	AT	AD 7	Administrație/operațiuni
Funcționar	AT, AC	AD 5, AD 6, GF IV	Administrație/operațiuni
Șeful departamentului Servicii corporative	AT	AD 12	Administrație
Șeful unității Resurse umane	AT	AD 9	Administrație
Șeful unității Finanțe și achiziții publice	AT	AD 10	Neutră
Șeful departamentului IT (Șeful unității Servicii corporative)	AT	AD 9	Administrație

Secretar/Asistent/Asistent al șefului de departament sau al șefului de unitate ¹⁵⁹	AT, AC	AST 3, GF III	Administrație/operațiuni
Responsabil cu protecția datelor	AT	AD 8	Administrație
Contabil	AT	AD 9	Neutră
Șeful Structurii de audit intern	AT	AD 9	Administrație/neutră
Asistent personal al directorului executiv	AT	AST 5	Administrație

Exercițiul de evaluare comparativă desfășurat de eu-LISA în 2022

La sfârșitul anului 2022, eu-LISA a desfășurat exercițiul de evaluare comparativă în conformitate cu metodologia convenită în 2014 de șefii departamentelor administrative din cadrul agențiilor UE. Această metodologie a fost concepută prin adaptarea, perfecționarea și dezvoltarea metodologiei de clasificare a Comisiei. Clasificarea încadrează resursele umane în diverse categorii în funcție de rolul organizațional pe care îl îndeplinește fiecare post. Acest exercițiu se axează în principal pe generarea de cifre referitoare la numărul posturilor de „asistență administrativă și coordonare”, de „operațiuni” și „neutre” în toate entitățile organizaționale, pentru compararea rezultatelor cu anii precedenți. Clasificarea a fost aplicată tuturor posturilor eu-LISA. Rezultatele acestei examinări sunt prezentate în **tabelul 17** și în **tabelul 18** de mai jos.

Rezultatele exercițiului de evaluare comparativă din 2022 arată o creștere ușoară (0,5 %) a proporției de posturi operaționale (de la 74,2 % la 74,7 %), iar proporția activităților operaționale generale a crescut cu 0,2 %, în mare parte din cauza nevoii de dezvoltare a unor sisteme noi, în timp ce proporția gestionării programelor a crescut cu 0,4 % și a coordonării la vârf cu 0,2 %. Procentul posturilor administrative și de coordonare a crescut puțin, cu 0,3 %, de la 16 % la 16,3 %. Numărul de posturi neutre a scăzut cu 0,8 %, de la 9,8 % la 9 %.

Au fost externalizate mai multe servicii de asistență administrativă și coordonare, procentul crescând de la 55,8 % la 60,5 %, iar pentru activitățile operaționale a scăzut de la 40,4 % la 36,1 %. Procentul de posturi neutre externalizate a scăzut, de asemenea, de la 3,8 % la 3,4 %.

Tabelul 17. Exercițiul de evaluare comparativă al eu-LISA 2022: posturi pentru personal.

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
Asistență administrativă și coordonare	16,6 %	16,5 %	16 %	16,3 %
Asistență administrativă	11,5 %	12 %	11,1 %	11,3 %
Coordonare	5,1 %	4,5 %	4,9 %	5,0 %
Operațiuni	72,4 %	72,5 %	74,2 %	74,7 %
Coordonare operațională la vârf	6,7 %	7 %	5,3 %	5,1 %
Gestionarea și punerea în aplicare a programelor	3,1 %	4 %	3,5 %	3,9 %
Evaluarea și analiza impactului	0 %	0 %	0 %	0,0 %
Operațiuni generale	62,6 %	61,5 %	65,4 %	65,6 %
Neutre	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Finanțe/Control	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Lingvistică	0 %	0 %	0 %	0,0 %

¹⁵⁹ Schema de personal a eu-LISA nu cuprinde posturi de secretari sau funcții de birou. Odată cu intrarea în vigoare a noului Statut al funcționarilor la 1 ianuarie 2014, eu-LISA a decis să păstreze gradele aprobate în schema de personal și să sporească sarcinile asistenților angajați în gradele AST 2 și AST 3. Atribuțiile aferente activității de secretariat sunt îndeplinite și de furnizori de servicii externi, dacă acest lucru este necesar.

Agenția a clasificat și posturile ocupate de furnizorii de servicii externe care lucrează la sediul său, cu următoarele rezultate:

Tabelul 18. Exercițiul de evaluare comparativă efectuat de eu-LISA în 2022: furnizori de servicii externi (contractanți care lucrează la sediul agenției).

Tipuri de posturi, pe (sub)categorii	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
Asistență administrativă și coordonare	51,2 %	52,2 %	55,8 %	60,5 %
Asistență administrativă	47,8 %	40,2 %	37,5 %	33 %
Coordonare	3,4%	12 %	18,3 %	28 %
Operațiuni	43,5 %	42,4 %	40,4 %	36,1 %
Coordonare operațională la vârf	2,4 %	2,2 %	1,9%	0,0 %
Gestionarea și punerea în aplicare a programelor	2,9 %	2,2 %	1,5 %	12,3 %
Evaluarea și analiza impactului	1,8 %	2,2 %	1,4 %	0,0 %
Operațiuni generale	36,3 %	35,8 %	35,6 %	23,8 %
Neutre	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Finanțe/Control	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Lingvistică	0 %	0 %	0 %	0 %

Norme de aplicare privind resursele umane adoptate în 2022

În 2022, eu-LISA a adoptat două norme de aplicare a Statutului funcționarilor și a solicitat o derogare de la normele Comisiei privind timpul de lucru și munca hibridă până la elaborarea unui nou model de decizie sau a unei decizii specifice pe această temă:

- orientări revizuite privind avertizarea în interes public (Decizia nr. 2022-039 din 4 martie 2022 a Consiliului de administrație);
- decizia de stabilire a dispozițiilor generale de punere în aplicare privind desfășurarea anchetelor administrative și a procedurilor disciplinare (Decizia nr. 2022-081 din 24 martie 2022 a Consiliului de administrație).

Anexa V. Resurse umane și financiare pe activități

Resurse umane, pe activități

În 2022, dintr-un total de 324 de membri ai personalului, 238,15 membri în echivalent normă întreagă (ENI) (74,7 % din personal) lucrau în activități operaționale, iar 28,85 ENI (9 % din personal) erau angajați în activitățile financiare și de achiziții publice aferente. 52 ENI (16,3 % din personal) erau implicați în activități orizontale (coordonare generală și asistență administrativă). **Tabelul 19** prezintă o imagine de ansamblu a personalului eu-LISA pentru fiecare propunere legislativă, astfel cum a fost autorizat în bugetul pentru 2022 în conformitate cu schema de personal.

Tabelul 19. Resurse umane pe domeniu de activitate în 2022.

Domeniu de activitate	Autorizat pentru 2022			Situția reală la 31 decembrie 2022		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Regulamentul eu-LISA						
Regulament eu-LISA revizuit (personal de bază)	113	30	9	106	27	9
Regulament eu-LISA revizuit (personal suplimentar)	23	27	2	23	23	2
pe termen scurt ¹⁶⁰					6	
Regulamente specifice sistemului (adoptate)						
SIS reformat (Returnări și Frontiere)		4			4	
SIS reformat (Poliție)		2			0	
VIS revizuit	5	5		2	2	
EES	32			26		
ETIAS	7	35		6	28	
ECRIS-TCN		5			4	
Interoperabilitate	33	36		29	21	
e-CODEX		2				
Asistență EES/ETIAS pentru operatorii de transport ¹⁶¹		21			6	
Propuneri legislative în curs de adoptare¹⁶²						
Eurodac reformat	2			0		
Total ENI	215	167	11	192	121	11

Cheltuieli conform metodei de calculare a costurilor pe activități

În 2018, eu-LISA a elaborat o metodologie de calculare a costurilor pe activități, ceea ce a făcut posibilă identificarea costurilor totale pentru fiecare sistem gestionat de agenție. Cheltuielile totale pentru sisteme includ următoarele:

- cheltuieli directe, care acoperă costurile cu întreținerea și proiectele;
- cheltuieli pentru rețea;
- cheltuieli orizontale, care cuprind costurile operaționale pentru infrastructura partajată și securitatea sistemelor, și cheltuieli orizontale corporative, în principal cheltuieli cu personalul și de funcționare.

¹⁶⁰ Aceste posturi au fost ocupate ca urmare a economiilor bugetare realizate pentru a acoperi nevoile urgente în materie de personal (resurse umane, serviciul juridic, serviciul contabil, achiziții publice, securitate și un înlocuitor pentru o membră a personalului aflată în concediu de maternitate).

¹⁶¹ Aceste posturi sunt alocate temporar de la Frontex pentru eu-LISA, pentru o perioadă de trei ani, din 2022 până în 2024.

¹⁶² Efectivele de personal indicate sunt provizorii și se bazează pe fișele financiare legislative anexate la propunerile corespunzătoare.

Realocarea cheltuielilor orizontale corporative și operaționale se bazează pe următorii factori de cost:

- cheltuielile directe pentru sisteme;
- timpul (costul forței de muncă) alocat sistemelor.

Pe parcursul exercițiului de raportare, agenția a executat un buget de 240,8 milioane EUR, din care:

- 75 % a fost cheltuit cu activități operaționale;
- 25 % au fost costuri orizontale corporative.

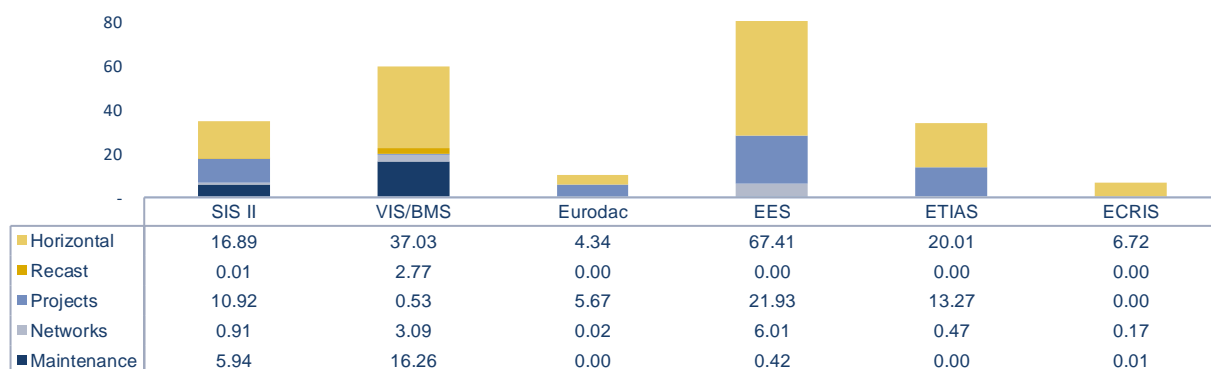
Tabelul 20. Costurile totale pentru sisteme.

Sisteme	Costuri totale (în milioane EUR)	Ponderea din costul total (%)
SIS II	34,664	14 %
VIS/BMS	59,675	25 %
Eurodac	10,032	4 %
EES	95,774	40 %
ETIAS	33,755	14 %
ECRIS-TCN	6,904	3 %
TOTAL	240,804	100 %

Trebuie precizat că majoritatea activităților de bază desfășurate de agenție nu sunt repetitive, ci bazate pe proiecte. Prin urmare, costurile lor nu pot fi standardizate ca într-un model operațional standard bazat pe procese.

Următoarele grafice prezintă defalcarea costurilor pentru fiecare sistem în milioane EUR, precum și sub formă de procent din costul total pentru sisteme:

Cost breakdown for each system (in million euros)



Cost breakdown for each system (in million euros)

Horizontal
Recast
Projects
Networks
Maintenance
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00

Defalcarea costurilor pe fiecare sistem (în milioane EUR)

Orizontal
Reformare
Proiecte
Rețele
Întreținere
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00

21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

Cheltuieli legate de organizarea în sedii multiple

În conformitate cu recomandările evaluării externe (R 4.34), costurile directe asociate organizării agenției în sedii multiple sunt rezumate în **tabelul 21** de mai jos.

Tabelul 21. Ponderea costurilor directe din 2022 asociate organizării eu-LISA în sedii multiple (milioane EUR).

Titlu bugetar	Total plăți executate	Plăți legate de organizarea agenției în sedii multiple	Pondere (%)
A-1 Cheltuieli cu personalul	37,36	0,18	0,5 %
A-2 Cheltuieli de funcționare și cu infrastructura	11,78	Nu este cazul	Nu este cazul
B0-3 Cheltuieli operaționale	207,95	0,04	0,0 %
TOTAL	257,09	0,22	0,1 %

Costurile directe legate de organizarea eu-LISA în sedii multiple constau în cheltuielile de misiune ale personalului care se deplasează de la sediul central al agenției din Tallinn la sediul său operațional din Strasbourg. În 2022, acestea au reprezentat 0,1 % din totalul plăților executate.

Anexa VI. Contribuție, grant și acorduri privind nivelul serviciilor

Nu se aplică în cazul eu-LISA.

Anexa VII. Managementul de mediu

Impactul aspectelor de mediu asupra performanței organizaționale crește și va continua să crească. Agenția s-a angajat să-și îmbunătățească performanța de mediu și depune eforturi pentru a realiza înregistrarea în sistemul UE de management de mediu și audit (EMAS) cel târziu până în 2024. În plus, după aprobarea politicii de mediu, eu-LISA își va institui propriul sistem de management de mediu (EMS) bazat pe principiile EMAS și pe planul de acțiune al Comisiei pentru Pactul verde european.

Pentru elaborarea sistemului său de management de mediu, agenția trebuie să se axeze nu doar pe evenimentele produse, ci trebuie să analizeze și motivele pentru care se produc acestea. În timp, identificarea sistematică și corectarea deficiențelor detectate vor duce la îmbunătățirea performanței de mediu (și a performanței organizaționale globale).

În 2020, eu-LISA a introdus un nou indicator-cheie de performanță (KPI) pentru a-și măsura performanța de mediu. KPI de mediu sunt indicatori cuantificabili care reflectă performanța de mediu a unei organizații în contextul atingerii țintelor și a obiectivelor sale mai ample. Scopul acestui indicator este de a demonstra progresele înregistrate de eu-LISA în ceea ce privește reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră și a emisiilor de CO₂ cu scopul de a realiza economii de energie și de a respecta obiectivul UE pentru 2030 privind utilizarea surselor regenerabile de energie și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. Datele colectate în 2020 vor deveni nivelul de referință pentru KPI de mediu al eu-LISA. Sursele de date sunt contoarele de energie (electrică și termică) și facturile de consum aferente, contoarele de apă și facturile de consum aferente, facturile pentru consumul de hârtie și masa deșeurilor solide.

Anexa VIII. Conturile anuale

BILANȚ 2022 (EUR)

ACTIVE

ACTIVE IMOBILIZATE	31.12.2022	31.12.2021	Variație	Var. %
Software informatic	43 427 266	53 422 918	(9 995 652)	-19 %
Imobilizări necorporale în construcție	66 969 819	36 541 630	30 428 188	83 %
Imobilizări necorporale	110 397 085	89 964 548	20 432 536	23 %
Terenuri și clădiri	32 017 632	33 508 672	(1 491 040)	-4 %
Instalații și echipamente	87 067	283 462	(196 395)	-69 %
Mobilă și vehicule	159 628	159 164	464	0 %
Hardware	79 616 674	76 478 883	3 137 791	4 %
Alte instalații fixe și accesorii	1 020 658	694 708	325 950	47 %
Imobilizări corporale, instalații și echipamente	112 901 659	111 124 889	1 776 770	2 %
Prefinanțare pe termen lung	2 546 822	2 546 822	-	0 %
Creanțe pe termen lung din tranzacții fără contrapartidă directă	137 797	137 797	-	0 %
TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE	225 983 363	203 774 056	22 209 306	11 %
ACTIVE CIRCULANTE				
Cheltuieli reportate	13 307 960	16 094 899	(2 786 939)	-17 %
Alte creanțe din tranzacții cu contrapartidă directă	97 332 433	29 232 321	68 100 112	233 %
Creanțe curente din tranzacții cu contrapartidă directă	110 640 393	45 327 220	65 313 173	144 %
TVA de recuperat	1 325 357	1 539 514	(214 157)	-14 %
Venit cumul	-	7 584 440	(7 584 440)	-100 %
Contribuții din partea țărilor asociate	6 343 406	24 405 313	(18 061 907)	-74 %
Creanțe din tranzacții fără contrapartidă directă	7 668 763	33 529 267	(25 860 504)	-77 %
TOTAL ACTIVE CIRCULANTE	118 309 155	78 856 487	39 452 668	50 %
TOTAL ACTIVE	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

PASIVE

ACTIVE NETE	31.12.2022	31.12.2021	Variație	Var. %
Excedent acumulat	201 187 412	139 313 173	61 874 238	44 %
Rezultatul economic al exercițiului (+ profit)	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
ACTIVE NETE	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
DATORII PE TERMEN SCURT				
Datorii curente	32 419 850	34 654 276	(2 234 427)	-6 %
Conturi creditoare cu entități consolidate	26 281 667	3 075 730	23 205 937	754 %
Datorii	58 701 517	37 730 007	20 971 510	56 %
Cheltuieli înregistrate	41 524 343	43 713 125	(2 188 783)	-5 %
TOTAL DATORII PE TERMEN SCURT	100 225 859	81 443 132	18 782 728	23 %
TOTAL PASIVE	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

SITUAȚIA PERFORMANȚEI FINANCIARE 2022 (EUR)

VENITURI	2022	2021	Variație	Var. %
Contribuția UE	270 226 598	260 867 265	9 359 333	4 %
Contribuția țărilor AELS	16 474 672	32 069 317	(15 594 645)	-49 %
Venituri din tranzacții fără contrapartidă directă	286 701 270	292 936 582	(6 235 312)	-2 %
Venituri administrative cu entități consolidate	-	4 087	(4 087)	-100 %
Venituri diverse	8 613	618	7 995	1 294 %
Câștiguri din diferențe de curs valutar	-	21	(21)	-100 %
Venituri din tranzacții cu contrapartidă directă	8 613	4 726	3 887	82 %
Total venituri	286 709 883	292 941 308	(6 231 425)	-2 %

CHELTUIELI	2022	2021	Variație	Var. %
Cheltuieli operaționale	(127 063 564)	(132 513 317)	5 449 753	-4 %
Cheltuieli cu personalul	(36 101 247)	(30 877 862)	(5 223 384)	17 %
Costuri de finanțare privind plățile efectuate cu întârziere	(9 048)	(3 192)	(5 856)	183 %
Cheltuieli administrative și informatice	(8 988 906)	(7 265 149)	(1 723 758)	24 %
Alte cheltuieli cu furnizorii de servicii externi	(6 360 820)	(4 575 529)	(1 785 291)	39 %
Cheltuieli cu entități consolidate	(2 807 104)	(3 458 695)	651 591	-19 %
Cheltuieli asociate activelor fixe	(61 780 865)	(51 700 205)	(10 080 659)	19 %
Cheltuieli cu leasingul operațional	(713 280)	(672 865)	(40 415)	6 %
Pierderi din diferențe de curs valutar	(5 803)	(256)	(5 547)	2,167 %
Cheltuieli administrative	(116 767 072)	(98 553 753)	(18 213 319)	18 %
Total cheltuieli	(243 830 636)	(231 067 070)	(12 763 566)	6 %

REZULTATUL ECONOMIC AL EXERCIȚIULUI	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
--	-------------------	-------------------	---------------------	--------------

SITUAȚIA FLUXULUI DE NUMERAR 2022 (METODA INDIRECTĂ, ÎN EUR)

Fluxuri de numerar din activități operaționale	2022	2021
Rezultatul economic al exercițiului – Profit/(pierderi)	42 879 247	61 874 238
Amortizarea imobilizărilor necorporale	21 480 761	19 329 041
Amortizarea și eliminarea din bilanț a imobilizărilor corporale	35 073 305	26 957 710
(Creșterea)/scăderea prefinanțării/depozitelor pe termen lung	-	(2 520)
(Creșterea)/scăderea creanțelor pe termen scurt	(39 452 668)	(26 441 365)
Creșterea/(scăderea) conturilor creditoare și a cheltuielilor înregistrate în avans	(4 423 209)	(5 274 421)
Creșterea/(scăderea) datoriilor față de entitățile UE consolidate	23 205 937	(534 783)
Fluxul net de numerar din activități de exploatare	78 763 373	75 907 900
Fluxuri de numerar din activități de investiții		
(Creșterea) imobilizărilor corporale și necorporale	(78 763 373)	(75 907 900)
Fluxul net de numerar din activități de investiții	(78 763 373)	(75 907 900)
Creșterea/(scăderea) netă a numerarului și a echivalentelor de numerar	-	-
Numerar și echivalente de numerar la începutul perioadei	-	-
Numerar și echivalente de numerar la sfârșitul perioadei	-	-

Anexa IX. Activități anuale și indicatori

Gestionare operațională				
Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Gestionarea operațională a SIS și reformarea				
Întreținerea SIS	Realizat <ul style="list-style-type: none"> două versiuni implementate în producție; disponibilitatea sistemului central afectată de mai multe incidente. 	(1) acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru SIS (2) KPI SIS	(1) Respectarea 100 % a SLA (2a) disponibilitate: 99,99 % (2b) timpul de răspuns: 99,95 %	Sub țintă (1) 100 % (2a) galben (2b) roșu
Întreținerea AFIS pentru SIS	Realizat <ul style="list-style-type: none"> întreținerea periodică a AFIS pentru SIS efectuată. 	acordul privind nivelul serviciilor (SLA) AFIS pentru SIS	Respectarea 100 % a SLA standard și specific privind AFIS pentru SIS	În grafic 100 %
Asistență SIS pentru statele membre	Realizat <ul style="list-style-type: none"> implementarea cu succes a versiunii SIS reformat (amânată pentru 2022, comutare la 29 iunie, revenire la 1 iulie); atelier de lucru pentru statele membre cu privire la SIS reînnoit, inclusiv chestionare (contribuții specifice/feedback) pentru a facilita participarea la repetiții și la activitățile de punere în funcțiune. 	(1) aderarea la planul de testare pentru sistemele naționale ale statelor membre (2) calitatea și durata integrării în statele membre (dacă există)	(1) nicio abatere de la plan	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit
Un nou motor de căutare și actualizare Oracle pentru SIS, pentru îmbunătățirea disponibilității și luarea în considerare a aspectelor legate de transcriere	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> o nouă actualizare a motorului de căutare, implementată în martie 2023, urmată de migrarea statelor membre, finalizată în noiembrie; actualizarea Oracle (care face parte din transferul SIS către Oracle Exadata) amânată pentru 2023 din cauza punerii în aplicare întârziate a regulamentelor reformate. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Sub țintă (1) roșu: întârzieri înregistrate de proiect în 2021 și în 2022 care au afectat costul și domeniul de aplicare al proiectului (2) roșu (3) galben
Capacitatea extinsă a SIS	Altele – în așteptare <ul style="list-style-type: none"> proiect în așteptare (întârzieri legate de componentele de interoperabilitate). 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Altele activitate în așteptare din cauza dependențelor de alte proiecte SIS și de interoperabilitate

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Implementarea AFIS pentru SIS, faza a 2-a	Realizat <ul style="list-style-type: none"> instalarea și implementarea noii arhitecturi hardware la 29 iunie; actualizări incluse în SIS reînnoit, implementate în martie 2023. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Sub țintă (1) galben (2) roșu: 21_R1 întârziere a implementării legată de întârzierile anterioare din cadrul proiectului (3) galben
Punerea în aplicare a noului cadru juridic SIS	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> sistem central: teste de acceptanță în fabrică finalizate, teste la nivelul întregului sistem în curs, actualizări ale simulatoarelor furnizate statelor membre; document nou de control al interfeței (DCI versiunea 5) adoptat în iunie; activități de dezvoltare finalizate până la sfârșitul anului 2022, intrarea în funcțiune a SIS reînnoit amânată pentru 7 martie 2023; elaborarea și livrarea versiunii actualizate pentru schimbul de date între birourile SIRENE (DEBS). 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Sub țintă (1) verde (2) roșu: intrarea în funcțiune afectată de întârzieri în dezvoltarea sistemului central și cu statele membre (3) verde
Lansarea unei noi versiuni a sistemului central SIS (incluzând funcțiile aferente deciziilor de returnare)	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> realizată împreună cu activitatea anterioară. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Sub țintă (1) verde (2) roșu (3) verde intrarea în funcțiune afectată de întârzieri în dezvoltarea sistemului central și cu statele membre
Evoluția SIS (proiecte, evoluții și studii)	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> prima etapă a proiectului de comparare a verificărilor consecvenței datelor (DCC) implementată ca parte a SIS reînnoit; studiu de îmbunătățire a algoritmului DCC finalizat la 30 iunie. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Parțial în grafic (1) verde (2) galben (3) verde întârzieri cauzate de implementarea cu întârziere a versiunii SIS 21_R1
Integrarea C.SIS în ESP și MID și alte componente de interoperabilitate	Altele – în așteptare <ul style="list-style-type: none"> proiectul a fost amânat din cauza dependențelor de alte proiecte SIS și de programul de interoperabilitate. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Altele activitate amânată

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Gestionarea operațională a VIS și reformarea				
Întreținerea VIS/BMS	Realizat <ul style="list-style-type: none"> asigurarea performanței VIS/BMS în conformitate cu temeiul juridic și cu acordul privind nivelul serviciilor (SLA). 	(1) Acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru VIS/BMS (2) KPI VIS	(1) respectarea 100 % a SLA KPI sistem central VIS (2a) disponibilitate: 99,99 % (2b) timpul de răspuns: 100	Parțial în grafic (1) 100 % (2a) galben (2b) galben
Dezvoltarea VIS reformat	În curs <ul style="list-style-type: none"> elaborarea specificațiilor tehnice, urmată de achiziții publice, proiectare, testare și integrarea modificărilor funcționale și nefuncționale. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) abatere totală ≤ 5 % (2) abatere totală ≤ 5 % (3) nicio abatere	Parțial în grafic (1) verde (2) galben: calendar sub țintă din cauza adoptării cu întârziere a legislației secundare (3) verde
Implementarea arhitecturii de tip activ-activ a VIS	În curs <ul style="list-style-type: none"> metodologie orizontală pentru configurarea de tip activ-activ a tuturor sistemelor JAI; implementarea configurării de tip activ-activ împreună cu proiectarea VIS revizuit. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) abatere totală ≤ 5 % (2) abatere totală ≤ 5 % (3) nicio abatere	Parțial în grafic (1) verde (2) galben: calendar sub țintă din cauza adoptării cu întârziere a legislației secundare (3) verde
Gestionarea operațională a Eurodac și reformarea				
Întreținerea Eurodac – DubliNet	Realizat <ul style="list-style-type: none"> certIFICATELE DubliNet au fost reînnoite în mod corespunzător pentru toate statele membre. 	(1) Eurodac-DubliNet SLA (2) KPI Eurodac	(1) respectarea 100 % a SLA KPI sistem central Eurodac (2a) disponibilitate: 99,88 % (2b) timpul de răspuns: 99,99 %	Parțial în grafic (1) 100 % (2a) galben (2b) verde
Evoluții neplanificate care rezultă din întreținere adaptativă a Eurodac și DubliNet	În curs <ul style="list-style-type: none"> lansarea implementării proiectului de modernizare minimă a Eurodac; lansarea implementării proiectului de îmbunătățire a capacității Eurodac; proiectul de migrare a certificatelor DubliNet lansat. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) abatere totală ≤ 5 % (2) abatere totală ≤ 5 % (3) nicio abatere	În grafic (1) verde (2) verde (3) verde

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Gestionare operațională – altele				
Asistență de nivel 1 pentru gestionarea operațională a sistemelor JAI, în regim 24/7 – Biroul de asistență al eu-LISA	Realizat <ul style="list-style-type: none"> participarea activă la pregătirea documentelor pentru serviciile web EES și EES/ETIAS, inclusiv manualul de utilizare și procedura standard de operare; contribuția la sesiunile de instruire tehnică a statelor membre. 	(1) KPI pentru biroul de asistență (2) sondajul anual privind satisfacția clienților	(1) peste 75 % (2) peste 80 %	În grafic (1) îndeplinit: 82 % (2) îndeplinit: 97 %
Asistență de nivel 2 pentru aplicații, în vederea gestionării operaționale a sistemelor de bază, în regim 24/7	Realizat <ul style="list-style-type: none"> participarea la implementarea versiunilor și urmărirea activă a incidentelor și a problemelor legate de mediile de producție; participarea la revizuirea noilor sisteme: sBMS, EES; întreținerea platformei Exadata și a serviciului „Zero Data Loss Recovery Appliance” (recuperarea datelor cu zero pierderi de date) ale Oracle 	(1) SLA pentru SIS/VIS/Eurodac (2) anchetă anuală privind satisfacția clienților	(1) disponibilitatea SIS II/VIS/Eurodac (2) peste 80 %	În grafic (1) SIS II/VIS/Eurodac: galben (2) îndeplinit: 97 %
Întreținerea sistemului de referință al ECRIS	Realizat <ul style="list-style-type: none"> în aprilie, vulnerabilități detectate în timpul analizei de securitate a codului-sursă; lista de soluții alternative pregătite; modernizarea ECRIS RI (vezi secțiunea 1.2.4), inclusiv sprijinul acordat statelor membre. 	acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru ECRIS RI	respectarea 100 % a SLA standard și specific pentru ECRIS RI	În grafic
Furnizarea serviciilor de securitate a informațiilor și de asigurare a acestora pentru CBS	Realizat Securitatea și asigurarea informațiilor: <ul style="list-style-type: none"> aplicarea recomandărilor relevante ale IAS și AEPD; obținerea cerințelor de securitate pentru ETIAS, ECRIS-TCN, sBMS și alte componente de interoperabilitate (în curs); modelul de arhitectură de securitate a întreprinderii pentru sistemele JAI; testarea cerințelor de securitate în raport cu noile sisteme JAI. Operațiuni de securitate și răspuns: <ul style="list-style-type: none"> crearea echipei de intervenție în caz de incidente de securitate informatică (CSIRT); actualizare/dezvoltarea proceselor/mecanismelor: pentru monitorizarea securității, gestionarea incidentelor, configurarea și întărirea în condiții de securitate, gestionarea continuă a vulnerabilităților și corecțiilor; funcționalitatea de securitate a sistemelor JAI gestionate de eu-LISA; îmbunătățirea operațiunilor de securitate pe baza constatărilor și recomandărilor formulate în urma auditurilor și a inspecțiilor externe; gestionarea securității cibernetice în vederea reducerii amenințărilor cibernetice. 	(1) obiectivele statutare în materie de securitate realizate (3) evaluarea riscurilor de securitate ale sistemului JAI (5) exerciții de securitate cibernetică (pe an)	(1) 100 % (3) 100 % (5) 1	În grafic (1) îndeplinit (3) îndeplinit (5) îndeplinit * doi indicatori de performanță confidențiali eliminați din cauza caracterului sensibil

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Operarea, planificarea și dezvoltarea aspectelor de continuitate a activității ale sistemelor informatice la scară largă	Realizat <ul style="list-style-type: none"> planuri privind continuitatea activității: adoptate pentru EES, Eurodac și sBMS; pregătite pentru ETIAS, ECRIS-TCN și interoperabilitate. 	(1) exerciții și teste (2) planuri privind continuitatea activității pentru toate sistemele JAI	(1) 1 (2) 100 %	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit
Exercițiu de securitate și continuitate a activității pentru SIS	Realizat <ul style="list-style-type: none"> domeniul de aplicare și obiectivele exercițiului au fost actualizate pentru a exclude statele membre în conformitate cu cererea GC privind SIS; elaborarea unui scenariu la nivel înalt, realizată în octombrie 2022. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) abatere totală ≤ 5 % (2) abatere totală ≤ 5 % (3) nicio abatere	În grafic (1) verde (2) verde (3) verde (domeniu de aplicare actualizat)
Executarea proceselor-cadru ITSM ale eu-LISA, revizuirea continuă și îmbunătățirea serviciilor/proceselor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> raportul referitor la indicatorii KPI privind procesul pentru 2021 a fost adoptat în mai 2022. 	(1) KPI privind procesul (2) satisfacția clienților	(1) respectarea KPI (2) rezultatele sondajului	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit → pentru mai multe informații, vezi secțiunea 1.6.1. Guvernanța.
Gestionarea schimbărilor operaționale	Realizat <ul style="list-style-type: none"> sisteme vechi: calificarea, punerea în aplicare și revizuirea ulterioară punerii în aplicare a modificărilor; sisteme noi: EES, sBMS, zona Internet. 	raport anual privind KPI	număr stabil de schimbări deschise	Parțial în grafic dificultăți în prelucrarea tichetelor de modificări operaționale pentru EES pentru toate părțile interesate
Gestionare pentru lansarea și implementarea versiunilor și tranziția la operațiuni	Realizat <ul style="list-style-type: none"> implementarea versiunilor VIS-BMS 22_ADP și 22_R1; implementarea versiunii 21_R1 a SIS II. 	(1) planuri de lansare elaborate (2) implementarea versiunilor	(1) planurile de lansare finalizate în T1 (2) implementarea versiunilor conform planurilor de lansare	Parțial în grafic (1) îndeplinit (2) parțial îndeplinit: ambele versiuni VIS sunt în grafic, intrarea în funcțiune conform calendarului; versiunea 21_R1 a SIS II: sub țintă, lansare întârziată
Gestionarea testelor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> alinarea politicilor și a procedurilor de testare la realitatea operațională, reuniuni periodice de coordonare, inclusiv trei reuniuni ale grupului de experți pentru testare (GET) pentru testarea EES-VIS și ETIAS; instrumentele de sprijinire a testării, inclusiv instrumentele de testare în cloud pentru simplificarea raportării și gestionarea defectelor, precum și a problemelor legate de teste, au dus la creșterea utilizării instrumentelor și la centralizarea rapoartelor. 	(1) cerințe privind acoperirea (2) rezultatul testării este cel preconizat (conform nivelurilor de risc convenite).	(1) acoperire de 100 % (2) finalizare în timp util și cu succes a campaniilor de testare	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Activități curente, inclusiv asistență pentru operatorii de transport	Realizat <ul style="list-style-type: none"> ■ în martie, o nouă soluție de segmentare a datelor pentru instrumentul SM9, interoperabilitate îmbunătățită între sisteme și contractanți; ■ din iunie până în octombrie, o actualizare suplimentară efectuată. 	nu este cazul	nu este cazul	În grafic
Înlocuirea EOPM – Evaluarea impactului/Studiu de impact	În curs <ul style="list-style-type: none"> ■ în octombrie, studiu de evaluare a impactului comandat în temeiul contractului-cadru TEF Lotul 1. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic

Sisteme noi

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Frontiere inteligente				
Gestionarea relațiilor instituționale, a cererii, a cerințelor între eu-LISA și părțile sale interesate	Realizat <ul style="list-style-type: none"> ■ toate cele trei procese de gestionare a relațiilor instituționale interconectate derulate conform așteptărilor și proiectării, inițierea a numeroase solicitări de gestionare a cererii; ■ eu-LISA a coordonat și a sprijinit activitățile mai multor grupuri consultative, grupuri de lucru și grupuri de experți. 	(1) interacțiunea cu părțile interesate (2) procesele de gestionare a cerințelor și a cererii ¹⁶³	(1) rapoarte lunare și materiale auxiliare furnizate în mod corespunzător pentru GC și CGP (2) Înglobarea activităților Cerințe	În grafic (1) 100 % (2) 70 %
Ajustări EES pentru componentele de interoperabilitate	În curs <ul style="list-style-type: none"> ■ continuarea pregătirilor și implementarea ajustărilor pentru componentele de interoperabilitate; ■ proiect de document de control al interfeței pentru EES partajat cu statele membre. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Sub țintă (1) galben : dependențele de interoperabilitate creează un risc pentru costurile pentru hardware, software (produs autonom) și de dezvoltare (2) galben : întârzieri cauzate de clarificarea suplimentară a domeniului de aplicare și a cadrului contractual (3) galben : din cauza dependențelor de componentele de interoperabilitate

¹⁶³ Numai pentru noile sisteme în curs de dezvoltare, și anume EES, ETIAS, ECRIS-TCN și componentele de interoperabilitate. Întrucât pe parcursul etapei de dezvoltare a SIS, a VIS și a Eurodac procesul nu era instituit, el se va aplica acestor sisteme după cum urmează: (1) SIS și VIS: pentru evoluțiile actuale și pentru toate evoluțiile ulterioare din 2022 și (2) Eurodac: după adoptarea regulamentului reformat.

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Întreținerea EES BMS (configurare de tip activ-activ)	Amânat <ul style="list-style-type: none"> activitate amânată până la acceptarea integrală a sistemului și preconizată a fi inițiată la 6 luni de la intrarea în funcțiune a EES. 	acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru EES BMS	conformitate 100 %	Alele activitate amânată
Întreținerea EES BMS (hardware)	Amânat <ul style="list-style-type: none"> activitate amânată până la acceptarea integrală a sistemului și preconizată a fi inițiată la 6 luni de la intrarea în funcțiune a EES. 	acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru EES BMS	conformitate 100 %	Alele activitate amânată
Întreținerea EES BMS (software)	Amânat <ul style="list-style-type: none"> activitate amânată până la acceptarea integrală a sistemului și preconizată a fi inițiată la 6 luni de la intrarea în funcțiune a EES. 	acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru EES BMS	conformitate 100 %	Alele activitate amânată
Implementarea de bază a EES	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> furnizarea documentului de control al interfeței EES, care conține modificări ce decurg din testarea soluțiilor de sistem; testare în curs a aplicației sistemului central EES, inclusiv cu statele membre; mediul de testare și simulatoarele pentru campaniile de testare ale SM și viitoarele testări ale sistemului central (inclusiv elaborarea oricăror documente tehnice și instrumente de testare relevante); elaborarea primului manual de utilizare a EES. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Sub țintă (1) galben (2) roșu (3) galben : intrarea în funcțiune a EES este în continuare întârziată (inclusiv testarea), ceea ce conduce la costuri și eforturi suplimentare, exacerbate și mai mult din cauza interdependențelor dintre diferitele fluxuri de lucru ale EES (sBMS, VIS, servicii web).
Întreținerea EES	Amânat <ul style="list-style-type: none"> activitate amânată până la acceptarea integrală a sistemului și preconizată a fi inițiată la 6 luni de la intrarea în funcțiune a EES. 	acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru EES BMS	conformitate 100 %	Alele activitate întârziată
Finalizarea implementării serviciilor web ale EES/ETIAS	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> reuniuni lunare cu grupul de lucru pentru operatorii de transport; elaborarea contractelor pentru dezvoltarea instrumentelor și serviciilor de înregistrare și asistență pentru operatorii de transport, tranziția la operațiuni și operarea unui simulator de cloud. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Sub țintă (1) galben : ajustări bugetare discutate cu contractantul pentru serviciile web EES/ETIAS (2) roșu : au fost întrerupte livrările de cipuri în sectorul IT, iar restricțiile legate de pandemie au creat o întârziere de trei luni în implementarea infrastructurii; necesitatea alinierii pentru calendar, dată fiind complexitatea soluției, ritmul lent al progreselor în faza de testare și numărul și gravitatea defectelor (3) verde

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Întreținerea serviciilor web ale EES/ETIAS	Amânat <ul style="list-style-type: none"> activitate amânată până la acceptarea integrală a sistemului și preconizată a fi inițiată la 6 luni de la intrarea în funcțiune a EES. 	acordul privind nivelul serviciilor web (SLA) pentru EES/ETIAS	conformitate 100 %	Alte activitate amânată
Implementarea ETIAS	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> simulatorul de sistem central livrat (martie), macheta pentru software (a cincea ediție) finalizată (aprilie), documentul de control al interfeței (DCI) livrat (iunie), versiunile corective lansate în septembrie și în decembrie; actualizarea evaluării impactului ETIAS asupra protecției datelor. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Sub țintă (1) verde (2) roșu : întârzieri în livrarea și instalarea hardware-ului, dependente de componentele partajate (EES) (3) galben : modificări în consecință ale ETIAS și nevoia de a dezvolta noi componente (de exemplu, componente software pentru NUI, nivel de interoperabilitate, servicii pentru continuitatea activității)
Întreținerea ETIAS	Amânat <ul style="list-style-type: none"> activitate amânată până la acceptarea integrală a sistemului și preconizată a fi inițiată la 6 luni de la intrarea în funcțiune a EES. 	acordul privind nivelul serviciilor (SLA) pentru ETIAS	conformitate 100 %	Alte activitate amânată
Dezvoltarea ECRIS-TCN	În curs – întârziat <ul style="list-style-type: none"> document de proiectare la nivel înalt finalizat (martie); macheta de interfață pentru utilizatori (iunie), document de control al interfeței (DCI) actualizat. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Parțial în grafic (1) verde (2) galben (3) verde
Interoperabilitate				
Dezvoltarea portalului european de căutare (ESP)	În curs <ul style="list-style-type: none"> actualizarea documentului de control al interfeței (DCI) (noiembrie); versiunea ESP v.01 – gata de testare la sfârșitul anului 2022. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Parțial în grafic (1) verde (2) galben: întârziere estimată de 3 luni pentru documentele de proiectare (3) verde
Dezvoltarea registrului comun de date de identitate (CIR)	În curs <ul style="list-style-type: none"> document de control al interfeței (DCI) actualizat (noiembrie); versiunea CIR v.01 – gata de testare la sfârșitul anului 2022. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Parțial în grafic (1) verde (2) galben (3) galben: întârzieri în inițiere și planificare care afectează calendarul de dezvoltare și de testare
Dezvoltarea detectorului de identități multiple (MID)	În curs <ul style="list-style-type: none"> document de control al interfeței (DCI) actualizat (noiembrie); 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Parțial în grafic (1) verde (2) galben

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
	<ul style="list-style-type: none"> versiunea MID v.01 gata de testare la sfârșitul anului 2022. 			(3) galben : întârzieri în inițiere și planificare care afectează calendarul de dezvoltare și de testare
Dezvoltarea registrului central de raportare și statistici (CRRS)	<p>În curs – întârziat</p> <ul style="list-style-type: none"> documentul de control al interfeței (DCI versiunea 4) prezentat statelor membre; versiunea CRRS v.01 gata de testare la sfârșitul anului 2022. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	<p>Parțial în grafic</p> <p>(1) verde</p> <p>(2) galben</p> <p>(3) galben: întârzieri în ceea ce privește rezultatele</p>
Implementarea interoperabilității dintre EES și VIS	<p>În curs – întârziat</p> <ul style="list-style-type: none"> VIS este pregătit să facă schimb de informații cu EES. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	<p>Sub țintă</p> <p>(1) galben</p> <p>(2) roșu: se așteaptă ca EES să continue testarea conformității și punerea în funcțiune</p> <p>(3) verde</p>
Implementarea interoperabilității dintre ETIAS și VIS (modificări ulterioare ale ETIAS)	<p>În curs – întârziat</p> <ul style="list-style-type: none"> cadrul contractual este în curs de stabilire. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	<p>Sub țintă</p> <p>(1) galben</p> <p>(2) roșu: activitate întârziată din cauza cadrului contractual și a calendarului de dezvoltare a ETIAS</p> <p>(3) verde</p>
Pregătirea dezvoltării ECRIS-TCN în sBMS	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> cerințele funcționale, proiectarea subsistemului biometric, reevaluarea cerințelor în materie de capacitate și performanță; documentul de control al interfeței (DCI) pentru sBMS actualizat, actualizarea evaluării impactului asupra protecției datelor (EIPD) în curs; configurarea kitului software pentru utilizatori (USK) a fost convenită, implementarea a fost finalizată parțial, activitățile de pregătire pilot sunt în curs. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	<p>În grafic</p> <p>(1) verde</p> <p>(2) verde</p> <p>(3) verde</p>
Pregătire: impactul sBMS asupra MID	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> abordarea temporară a performanței sBMS legată de MID (obiective legate de acuratețe, cazuri de utilizare la frontieră/nefrontaliere); evaluarea capacității, inclusiv opțiuni/constrângeri legate de arhitectură; cerințe biometrice pentru instrumentul de tranziție MID, inclusiv praguri și intervale de precizie. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	<p>În grafic</p> <p>(1) verde</p> <p>(2) verde</p> <p>(3) verde</p>

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Întreținerea USK (kit software pentru utilizatori)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> contractul de întreținere USK, inclusiv noi versiuni pentru statele membre, implementat în prima jumătate a anului 2022; foaia de parcurs privind întreținerea pentru 2023, convenită cu contractantul. 	respectarea SLA operațional	100 %	În grafic îndeplinit
Integrarea funcțională a VIS cu sBMS/migrarea datelor și disponibilitate sporită	<p>În curs – întârziat</p> <ul style="list-style-type: none"> funcționalitățile biometrice VIS-sBMS finalizate, inclusiv proiectarea și specificațiile, cerințele USK, testele în curs, actualizările EIPD pentru sBMS în curs; instrumente pentru migrarea datelor concepute și implementate, repetițiile pentru mediul de preproducție (platformă) în curs de elaborare; capacitatea VIS necesară pentru sBMS parțial achiziționată. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Parțial în grafic (1) (2) (3)
Implementarea BMS/sBMS pentru EES	<p>În curs – întârziat</p> <ul style="list-style-type: none"> testarea soluției comune de sistem cu EES și VIS actualizat (ianuarie); evaluarea actualizată a impactului asupra protecției datelor (EIPD) pentru sBMS transmisă către AEPD (februarie); începerea testării soluției de sistem pentru sBMS izolat (iunie). 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Sub țintă (1) verde (2) roșu: instalarea componentelor hardware ale sBMS afectată de întârzieri și dependențe de componente comune (EES) (3) galben
Îmbunătățiri/dezvoltarea portofoliului biometric	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> proiectul de strategie de armonizare a vocabularelor biometrice elaborat; finalizarea proiectului de îmbunătățire a acurateții seturilor de date sintetice, inclusiv a candidaților (amprente digitale, imagini faciale); algoritmul standardizat pentru calitatea imaginilor faciale oferit de ISO și de British Standards Institution (BSI): reuniune inițială privind OFIQ (Open-Source Face Image Quality) și monitorizare activă. 	(1) domeniile cu nivel ridicat de prioritate studiate/cercetate (2) soluții identificate	nu este cazul	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit
Continuarea noilor definiții de servicii și procese ca parte a cadrului ITSM al eu-LISA	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> catalogul de produse și servicii al eu-LISA și modelul de proces actualizat pe baza noilor sisteme și inițiative; definițiile proceselor pentru serviciile corporative și de guvernare revizuite și actualizate. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic (1) verde (2) verde (3) verde → pentru mai multe informații, vezi 1.6.1

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Altele				
Punerea în aplicare a gestionării ciclului de viață al aplicațiilor	<p>Amânat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ punerea în aplicare nu a fost inițiată, actualul ALM/SDLC (Ciclul de viață al dezvoltării sistemelor) se află în faza de proiectare (etapa 1). 	sisteme operaționale de bază integrate	sisteme operaționale de bază integrate 80 %	Altele activitate amânată
Modul/interfață generic(ă) de interconectare pentru a permite conectarea SIS de bază la alte sisteme și implementarea interconectării ETIAS	<p>În curs – întârziat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ contract semnat în ianuarie, proiect aflat în faza de analiză și de concepere. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	Parțial în grafic (1) verde (2) galben : întârzieri cauzate de livrarea cu întârziere a componentelor hardware și de dependențele de alte proiecte de interoperabilitate (3) galben
Implementarea foii de parcurs pentru inteligența artificială	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ versiunea stabilă a „Foi de parcurs pentru inteligența artificială” prezentată Comitetului de conducere; ■ finalizarea studiului de fezabilitate pentru implementarea IA în cadrul CRRS/ETIAS. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	În grafic → pentru mai multe informații, vezi secțiunea 1.2.8 Inovare, cercetare și dezvoltare
Implementarea foii de parcurs pentru standardizare	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ punerea în aplicare a planului de acțiune este în curs; ■ cel de-al 2-lea și cel de al 3-lea raport intermediar au fost prezentate în mod corespunzător și aprobate de Grupul de lucru pentru schimbul de informații în domeniul JAI (IXIM WP) al Consiliului JAI, în iunie și, respectiv, în decembrie. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) verde (2) verde (3) verde	În grafic → pentru mai multe informații, vezi secțiunea 1.2.8 Inovare, cercetare și dezvoltare
Continuumul arhitecturii organizaționale – realizarea arhitecturii de interoperabilitate	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ arhitectura organizațională globală (mai multe standarde și principii în materie de arhitectură) pusă în aplicare cu succes; ■ actualizarea catalogului tehnologiilor al eu-LISA; ■ stabilirea unei legături cu contractanții cadrului de inginerie transversală (TEF) la nivelul arhitecturii organizaționale; ■ schițarea unei viziuni arhitecturale care să includă obiectivul asigurării unei interoperabilități și a unei disponibilități neîntrerupte, completată de actualizarea strategiei eu-LISA în materie de tehnologie. 	implementarea celei de a treia faze: arhitectura organizațională – continuumul organizațional	100 %	În grafic îndeplinit

Infrastructură și rețele

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiective de performanță	Stadiul și valoarea
Integrarea soluției de monitorizare integrate unice în procesul de gestionare a evenimentelor (continuare)	În curs <ul style="list-style-type: none"> proiectul de gestionare a evenimentelor lansat în ianuarie; în noiembrie 2022, studiul de evaluare a impactului comandat în temeiul contractului-cadru TEF Lot 1. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic (1) verde (2) verde (3) verde
Servicii de gestionare a aplicațiilor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> consultanță tehnică și analize ale documentelor pentru asigurarea calității proiectării; actualizarea periodică a „Catalogului tehnologiilor informatice” al agenției. 	revizuirea documentelor efectuată la timp	ținte definite de proiecte	În grafic
Asistență pentru platforma de gestionare a ciclului de viață al aplicațiilor (ALM) și instrumentele conexe (canal de compilare, instrumente de testare)	Realizat <ul style="list-style-type: none"> canal de compilare: asistență pentru integrarea componentei de interoperabilitate sBMS și VIS-EES pe platforma ALM; pregătiri pentru integrarea EES, ETIAS, ECRIS-TCN și a componentelor de interoperabilitate. 	disponibilitatea platformei ALM	impact de 0 %, adică nu au fost afectate proiecte, versiuni sau activități operaționale planificate din cauza indisponibilității instrumentelor/datelor	În grafic
Inițierea unei capabilități de inginerie software	În curs <ul style="list-style-type: none"> analize ale calității codurilor pentru livrările intermediare de la contractanți, inclusiv testarea de componente și de unități, revizuirii automate și manuale ale codurilor. 	procesul este în funcțiune și revizuirile codurilor sunt efectuate la timp	definit de proiecte	În grafic
Servicii de exploatare a rețelelor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> a fost inițiată dezvoltarea rețelei pentru EES (inclusiv serviciile web), sBMS și componenta de interoperabilitate VIS-EES. 	indicatori privind nivelul serviciilor pentru procesele operaționale	(1) disponibilitatea rețelei (2) incidentele, problemele, schimbările și versiunile sunt implementate	În grafic
Servicii de infrastructură de comunicații	Realizat <ul style="list-style-type: none"> disponibilitatea infrastructurii de comunicații asigurată în conformitate cu acordurile privind nivelul serviciilor (SLA). 	disponibilitatea infrastructurii de comunicații conform SLA	disponibilitatea infrastructurii de comunicații conform SLA	În grafic 99,99 %
Tranziția la noua rețea TESTA	În curs <ul style="list-style-type: none"> migrarea către noul furnizor al rețelei TESTA, conform calendarului și cu o întrerupere minimă a operațiunilor; implementare amânată. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Altele semnarea contractului-cadru este suspendată în urma unei hotărâri judecătorești

Activitățile operaționale și evoluțiile/îmbunătățirile la nivelul unității centrale și al unității de backup	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> analize tehnice ulterioare implementării, ca serviciu pentru asigurarea respectării standardelor; activele centrului de date încărcate în software-ul de management al infrastructurilor centrelor de date (Nlyte); centrul de date modular (MDC): contractul de conectivitate atribuit; unitatea centrală (CU-DC1): realizarea cablării structurate și optimizarea configurării rackului pentru a îmbunătăți capacitatea de răcire, implementarea rețelei de unități de distribuire a energiei electrice (PDU) pentru date privind consumul de energie în timp real, optimizarea instalațiilor electrice. 	disponibilitatea centrelor de date în conformitate cu acordurile privind nivelul operațional (OLA)	disponibilitatea serviciilor în regim 24/7	În grafic
Costurile operaționale și de funcționare ale unității centrale de backup (BCU)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> maximizarea capacității de răcire a spațiilor OTM (out of the mountain) din sediul BCU prin ajustarea sistemelor hidraulice și a pompelor; conectivitate la rețea și la rețeaua de stocare (SAN) între R09 și noul R08 din spațiile ITM (in the mountain) din sediul BCU; spațiu OTM la subsol pregătit, a doua cameră ITM operațională; planificarea pentru extinderea sediului finalizată. 	(1) disponibilitatea serviciilor (2) disponibilitatea resurselor (răcire, alimentare)	disponibilitate în regim 24/7	În grafic
Continuarea activităților de reorganizare a centrelor de date	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> optimizarea spațiului la sol, dezvoltarea de soluții de alimentare/răcire; controlul accesului prin servicii web dedicate centrului de date, inclusiv monitorizarea și înregistrarea livrării. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic
Reînnoirea întreținerii Oracle	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> licența de întreținere Oracle reînnoită în timp util. 	licență reînnoită înainte de expirare	nu există excepții financiare legate de reînnoire	În grafic reînnoirea licenței finalizată în timp util, fără probleme
Întreținerea adaptativă a infrastructurii centralizate	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> firmware HP actualizat; actualizarea firewall-ului în curs. 	planul de întreținere adaptativă (stabilit în cadrul contractului TEF)	urmează a fi stabilit	În grafic
Întreținerea corectivă și monitorizarea infrastructurii centralizate	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> gestionarea cererilor și a incidentelor pentru a asigura conformitatea cu acordurile privind nivelul serviciilor (SLA). 	disponibilitatea platformei de infrastructură centrală	99,9 % timp de funcționare; cu excepția întreținerii conform calendarului	În grafic
Reînnoirea / întreținerea hardware-ului și software-ului (infrastructură)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> reînnoirea hardware-ului și a software-ului finalizată în mod corespunzător. 	toate elementele sunt supuse întreținerii și înlocuite la sfârșitul ciclului de viață	elemente fără întreținere	În grafic creșterea prețurilor cu 12 % din cauza inflației

Gestionarea operațională/administrarea infrastructurii sistemelor de testare	Realizat <ul style="list-style-type: none"> inițierea gestionării operaționale active a sistemelor de testare; soluționarea incidentelor. 	disponibilitatea sistemelor de testare	99,9 % (de la 09:00 la 17:00)	În grafic
Gestionare operațională: asistență infrastructură linia a doua CBS	Realizat <ul style="list-style-type: none"> furnizarea de asistență tehnică de nivelul 2. 	disponibilitatea sistemelor	99,99 %	În grafic
Gestionarea operațională a CMDB	Realizat <ul style="list-style-type: none"> procedura de gestionare a configurației implementată; baza de date privind gestionarea configurațiilor (CMDB) actualizată. 	date offline privind elementele de configurare a CSI	90 % în sincronizare cu CMDB online	Parțial în grafic 50 % nu există resurse disponibile pentru gestionarea configurațiilor
Gestionare operațională: implementarea schimbărilor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> punerea în aplicare a schimbărilor este în curs. 	tichete pentru cereri de schimbare	< 50 în așteptare	Parțial în grafic >200 schimbări în așteptare în ceea ce privește infrastructura, resurse limitate
Gestionare operațională: asistență EUWS	Realizat <ul style="list-style-type: none"> achiziționarea de infrastructuri pentru stațiile de lucru ale utilizatorilor finali (EUWS); furnizarea punctelor finale ale EUWS și a serviciilor conexe. 	disponibilitatea serviciului	99,9 %	În grafic
Gestionare operațională: teste de integrare	Realizat <ul style="list-style-type: none"> resursa de testare a infrastructurii angajată; a fost inițiată definirea cazurilor de testare a infrastructurii. 	defecte detectate în timpul testului de integrare	urmează a fi stabilit	În grafic
Gestionare operațională: administrarea platformelor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> implementare în curs pentru mai multe sisteme operaționale de bază noi. 	disponibilitatea serviciului	99,99 %	Parțial în grafic responsabilitățile pentru OCP și administrarea canalelor sunt încă neclare
Gestionare operațională: ingineria sistemelor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> proiectarea infrastructurii pentru noile sisteme JAI. 	nu este cazul	nu este cazul	În grafic
Achiziționarea unei noi soluții de stocare	Realizat <ul style="list-style-type: none"> achiziționarea unei noi soluții de stocare; implementare în curs. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic

Activități corporative

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Servicii IT corporative				
Administrarea și întreținerea aplicațiilor IT corporative	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ întreținerea promptă a platformelor SharePoint, configurarea subsite-urilor, a drepturilor și a permisiunilor în spațiile de colaborare; ■ dezvoltarea de noi instrumente pentru a aborda nevoile personalului, inclusiv un nou instrument de programare, liste de acțiune pentru comisia de proiect și comitetul director corporativ; 	(1) furnizarea serviciilor (2) disponibilitatea serviciilor	(1) furnizarea la timp a serviciilor și acordare de sprijin (2) 90 % timp de funcționare	În grafic
Administrarea și întreținerea rețelelor și comunicațiilor IT corporative	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ proiectul de modernizare a rețelelor și a securității: actualizări ale infrastructurii TIC, înlocuirea sistemelor de securitate a e-mailului (Cisco Iron Port) în sediile din Strasbourg și din Tallinn, noul portal Wi-Fi cu auto-înregistrare în toate sediile, înlocuirea firewall-urilor back-end, îmbunătățirea performanței rețelei, noi conexiuni de mare viteză între sedii; ■ Proiectul Serena: o nouă conectivitate între infrastructura rețelelor corporative și sistemele JAI pentru a furniza servicii conectate la internet și acces (intern și extern) al utilizatorilor la infrastructura Serena (acces securizat la rețea); ■ stabilirea de noi conexiuni de interconectare cu redundanță geografică între Tallinn, Strasbourg și Bruxelles (lățime de bandă de 1GB/s). 	disponibilitatea rețelei	timpul de funcționare a rețelei 90 %	În grafic
Administrarea și întreținerea sistemelor și a spațiilor de stocare IT corporative	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ întreținerea și modernizarea infrastructurii TIC subiacente, inclusiv a capacităților de backup și de stocare, cele mai recente corecții în materie de securitate; ■ toate echipamentele hardware actualizate la cele mai recente versiuni de firmware și drivere, pentru a evita orice defecțiune a sistemului; ■ aplicații/software pentru utilizatorii finali actualizate la cele mai recente versiuni; ■ crearea de diagrame de topologie pentru infrastructura tuturor sistemelor, documente tehnice și procese menite să sprijine noul contract de servicii TIC gestionate. 	disponibilitatea serviciului	disponibilitatea în proporție de 90 % a sistemelor informatice corporative	În grafic
Infrastructura IT corporativă (migrarea aplicațiilor în cloud)	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ migrarea la proiectul Cloud: inițierea și abordarea strategică a programului; definirea justificării economice (inclusiv bugetul, domeniul de aplicare și calendarul); finalizarea planului de proiect și a controalelor. 	migrare cu succes în cloud	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	În grafic

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Implementarea ITIL în serviciile IT corporative	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> implementarea practicilor ITIL pentru gestionarea serviciilor (ITSM) și a activelor (ITAM); analiza procesului „as-is” (stadiul actual) și definirea procesului „to-be” (de realizat), precum și cartografierea ulterioară a proceselor (abordare iterativă): definirea interfețelor, a controalelor și a proiectării detaliate, inclusiv stabilirea priorităților pentru 2022 (și 2023) etc.; portalul EU-LISA de emitere de tichete: inițierea renovării, alinierea la rezultatele ITSM, prioritățile strategice și tactice; sondajul privind satisfacția în materie de TIC pentru anul 2022, inclusiv atelierele de lucru, planul de acțiune. 	rezultatele proiectului de cartografiere a proceselor (iterație_1 și _2) au fost asigurate cu respectarea bugetului, a termenului și a domeniului de aplicare.	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic
Gestionarea conținutului la nivel de organizație	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> implementarea sistemului de gestionare a documentelor (DMS): planul de proiect aprobat, studiul de evaluare finalizat, cerere de servicii pentru implementare, migrarea datelor programată pentru T1 2024; un nou site web: plan de proiect aprobat, studiu de evaluare efectuat; pregătiri pentru noi proiecte: registrul documentelor publice (inițiere T3 2023), intranet (T3 2023), registrul corespondenței (T1 2024), fluxurile de lucru (configurare, execuție și monitorizare; inițiere planificată în T1 2024). 	(1) DMS disponibil (2) un nou site web în curs de realizare	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	În grafic
Gestionarea serviciilor de informații	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> au fost adoptate politica și procedurile de păstrare a evidențelor pe termen lung. 	furnizare la timp a serviciilor și acordare de sprijin		În grafic
Achiziționarea de echipamente, infrastructură și servicii TIC corporative	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> achiziționarea de software, hardware, echipamente, servicii și licențe TIC (inclusiv prelungirea lor în timp util); contracte de conectare la rețele informatice și telefonie mobilă, semnate/modificate în mod corespunzător. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic
Furnizarea de asistență IT utilizatorilor finali (Biroul de asistență)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> instalarea și integrarea persoanelor nou recrutate (>90 de persoane); asistență pentru utilizatorii finali: 9 346 de tichete înregistrate (cereri și incidente); distribuirea a peste 130 de telefoane mobile (1/3 din personalul eu-LISA) – va continua în 2023. 	satisfacția utilizatorilor finali	rata de satisfacție: 90 %	În grafic

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Management corporativ				
Governanță, planificare și raportare corporativă	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> coordonarea proceselor multianuale/anuale de planificare și raportare; documentele statutare de planificare și rapoartele prezentate și adoptate în mod corespunzător de Consiliul de administrație al eu-LISA. 	<p>(1) adoptarea în timp util a proiectului DUP 2023-2025</p> <p>(2) adoptarea la timp a DUP finalizat 2023-2025 (fără modificări majore în 2022)</p> <p>(3) transmiterea la timp a rapoartelor de activitate în vederea revizuirii</p> <p>(4) adoptarea la timp a raportului intermediar pentru 2021 și a RAAC 2022</p>	<p>(1) proiectul DUP 2023-2025 adoptat până la 31 ianuarie</p> <p>(2) modificările Consiliului de administrație nu trebuie să depășească 5 % din activitățile propuse și 5 % din buget</p> <p>(3) rapoarte prezentate cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de reuniunile GC/CA</p> <p>(4) RAAC 2021 și raportul intermediar pentru 2022 adoptate în mod corespunzător de Consiliul de administrație</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit cu o ușoară întârziere și fără modificări majore</p> <p>(3) îndeplinit</p> <p>(4) îndeplinit</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi 1.6.1 Guvernanța</p>
Governanță, planificare și raportare în departamentul Operațiuni	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> coordonarea proceselor de planificare și a rapoartelor de activitate pentru departamentul Operațiuni, pentru a furniza contribuții, în timp util, pentru elaborarea documentelor statutare de planificare și de raportare, și anume DUP, RAAC. 	<p>nu este cazul</p> <p>Contribuțiile departamentului Operațiuni la documentele statutare de planificare și de raportare ale agenției</p>	<p>nu este cazul</p> <p>livrarea la timp a contribuțiilor</p>	<p>În grafic</p>
Furnizarea de consultanță juridică pentru eu-LISA	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> consiliere și avize cu privire la 472 de cereri interne, tratarea plângerilor personalului (5) și anchete administrative (3), litigiile pe rolul instanțelor naționale (3) și în fața Tribunalului Uniunii Europene (3), inclusiv 2 cauze finalizate; accesul public la documente: 17 cereri inițiale și 5 consultări tratate. La 24 martie, Consiliul de administrație a adoptat Decizia nr. 2022-090 privind detaliile practice pentru accesul public la documentele agenției; o sesiune de sensibilizare pentru personal organizată la 6 mai 2022. 	<p>furnizarea la timp a avizelor și recomandărilor juridice</p>	<p>nu este cazul</p>	<p>În grafic</p>
Punerea în aplicare a planului anual de audit intern	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> concluziile și recomandările auditului privind proiectul EES; informații periodice, exacte și în timp util cu privire la stadiul aplicării recomandărilor de audit, transmise directorului executiv și CACF a Consiliului de administrație; autoevaluare cu validare externă independentă care a certificat că activitățile IAC sunt în conformitate cu standardele internaționale pentru practica profesională a auditului intern și cu codul deontologic. 	<p>(1) procentul de procese cu rezultate asigurate care respectă țintele stabilite, în limita marjelor de toleranță</p> <p>(2) procentul de procese care sunt revizuite în mod independent</p>	<p>(1) cel puțin 80 % din procese respectă țintele stabilite, în limita marjelor de toleranță</p> <p>(2) cel puțin 30 % din procese sunt revizuite anual</p>	<p>Altele</p> <p>IAC nu a putut măsura acești noi indicatori. În schimb, a continuat să măsoare indicatorii inițiali, vezi 1.6.2 Conformitatea</p>

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Asigurarea contabilității agenției	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ conturile anuale provizorii ale eu-LISA pentru 2021 transmise Comisiei și Curții de Conturi Europene la 1 martie 2022; ■ conturile anuale finale pentru 2021 adoptate de Consiliul de administrație la 14 iunie 2022, transmise Comisiei, Curții de Conturi Europene și autorității bugetare, împreună cu avizul Consiliului, și publicate pe site-ul agenției. 	transmiterea în timp util a conturilor provizorii, consolidate și finale către Comisie, CCE și autoritatea bugetară	termenele de raportare prevăzute în Regulamentul financiar al UE și de către contabilul Comisiei	În grafic
Exploatarea și dezvoltarea capacității PPM și a proceselor conexe	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ guvernanta: Regulamentul de procedură al Consiliului pentru gestionarea programelor revizuit, prezentări săptămânale ale rezultatelor execuției proiectelor, reuniuni lunare ale Comitetului director corporativ și ale Comitetului de gestionare a contractelor; ■ procese: revizuirea procesului de gestionare a riscurilor/problemelor corporative și a metodologiei de gestionare a proiectelor, inițierea cadrului de gestionare a programelor; ■ instrumente: implementarea caracteristicilor îmbunătățite Planview și ProjectPlace, rapoarte/tablouri de bord personalizate, inclusiv sesiuni de informare. 	obiective transmise de superiorii ierarhici direcți	nu este cazul	În grafic
Evaluare oficială bazată pe modelul CMMI	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ furnizarea raportului final privind evaluarea oficială bazată pe integrarea modelului de maturitate a capacității (CMMI). 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) abatere totală ≤ 5 % (2) abatere totală ≤ 5 % (3) nicio abatere	În grafic
Evaluarea comparativă independentă a gestionării operaționale a sistemelor operaționale de bază	<p>În curs</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ extinderea domeniului de aplicare supusă aprobării Comisiei, amânarea raportului final până în primăvara anului 2023; ■ analiza la nivel înalt finalizată în 2022, iar analiza aprofundată urmează a fi finalizată la începutul anului 2023. 	(1) supravegherea contractului semnat cu evaluatorul extern, inclusiv implementarea și ajustarea la timp a planului de proiect	(1) furnizarea raportului final de înaltă calitate conform calendarului	Parțial în grafic (1) având în vedere domeni de aplicare extins, termenul pentru raportul final a fost amânat până în 2023 → pentru mai multe informații, vezi secțiunea 2.13 Evaluarea externă

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Gestionarea părților interesate și comunicarea cu acestea				
Monitorizarea politicilor și coordonarea în vederea prezentării punctelor de vedere ale eu-LISA în fața instituțiilor UE, gestionarea părților interesate și prezentarea adecvată a informațiilor pentru comunitățile tehnică și juridică	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> monitorizarea evoluțiilor legislative și efectuarea de analize în materie de politici pentru a informa cadrele de conducere ale eu-LISA și părțile interesate, reprezentarea pozițiilor agenției în diverse comitete și grupuri de experți; coordonarea cu părțile interesate relevante în chestiuni de interes reciproc, oferind asistență pentru elaborarea politicilor la nivel instituțional. 	<p>(1) coordonare și dezvoltare cuprinzătoare și în timp util a politicilor</p> <p>(2) reprezentarea eu-LISA cu ocazia diferitelor evenimente și reuniuni instituționale</p> <p>(3) contribuție de înaltă calitate la documentele de politică și la alte documente</p>	<p>(1) monitorizarea și coordonarea de înaltă calitate, eficientă și în timp util a politicilor</p> <p>(2) o reprezentare de înaltă calitate a pozițiilor eu-LISA</p> <p>(3) contribuții de înaltă calitate și în timp util</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit</p> <p>(3) îndeplinit</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi secțiunile 1.5.1 Relațiile cu părțile interesate și 2.2 Evoluții majore</p>
Implicarea părților interesate și coordonarea politicilor	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> participarea activă la lucrările Rețelei agențiilor JAI (JHAAN) și ale Rețelei agențiilor UE (EUAN); actualizarea acordului de lucru cu Frontex și elaborarea unui nou acord cu Agenția Uniunii Europene pentru Siguranța Aviației (AESA); elaborarea strategiei privind gestionarea părților interesate pentru perioada 2023-2027. 	<p>(1) gestionarea eficientă a relațiilor cu părțile interesate</p> <p>(2) reuniunile EUAN, JHAAN și reuniunile bilaterale</p> <p>(3) sprijin pentru părțile interesate</p>	<p>(1) conform planului anual și acordurilor de lucru</p> <p>(2) o reprezentare de înaltă calitate a pozițiilor eu-LISA</p> <p>(3) sprijin de înaltă calitate furnizat la timp</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit</p> <p>(3) îndeplinit</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi secțiunea 1.5</p>
Sprijin administrativ prompt pentru grupurile consultative	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> 53 de reuniuni organizate conform planului, inclusiv 7 reuniuni extraordinare ale GC privind SIS; părțile interesate au raportat un nivel ridicat de satisfacție cu privire la performanța Secretariatului Consiliului de administrație, în special în ceea ce privește competențele de comunicare și nivelul ridicat de profesionalism al serviciilor. 	<p>(1) ședințe ale Grupului consultativ</p> <p>(2) sondaj în rândul părților interesate</p>	<p>(1) ședințele GC au avut loc conform planificării</p> <p>(2) rata de satisfacție a părților interesate: $\geq 70\%$</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi secțiunea 1.6.1 Guvernanța</p>
Sprijin administrativ în timp util pentru Consiliul de administrație	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> toate reuniunile Consiliului de administrație (7) au avut loc conform planificării, inclusiv 2 reuniuni extraordinare și 12 reuniuni ad-hoc ale grupului de lucru; părțile interesate au raportat un nivel ridicat de satisfacție cu privire la performanța Secretariatului Consiliului de administrație, în special în ceea ce privește competențele de comunicare și nivelul ridicat de profesionalism al serviciilor. 	<p>(1) reuniunile Consiliului de administrație al eu-LISA</p> <p>(2) sondaj în rândul părților interesate</p>	<p>(1) ședințele Consiliului de administrație au fost organizate conform planificării</p> <p>(2) rata de satisfacție a părților interesate: $\geq 70\%$</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2a) reuniuni: 98,6 %</p> <p>(2b) SPOC: 99,8 %</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi secțiunea 1.6.1 Guvernanța</p>

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Punerea în aplicare a planului de acțiune pentru informare și comunicare externă	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> campania de comunicare privind cea de-a 10-a aniversare a eu-LISA, inclusiv noul portal de prezentare online „Descoperă eu-LISA 2.0”, expoziția de fotografie online „Then and Now” („Atunci și acum”), buletinul informativ Flashback dedicat; principalele evenimente legate de vizibilitate: conferința anuală (380 de participanți, peste 40 600 de vizualizări, 2 318 interacțiuni); mese rotunde pentru specialiștii din domeniu (iunie/octombrie, 690 de participanți, încurajarea urmăririi online); contribuția la campaniile de comunicare ale Comisiei privind EES și ETIAS, campania de înregistrare a operatorilor de transport; crearea unui nou site web este în curs. 	<p>(1) furnizarea de conținut de înaltă calitate conform planului de acțiune</p> <p>(2) nivelurile de vizibilitate și interacțiune online (analiză web și monitorizarea platformelor de comunicare socială)</p> <p>(3) satisfacția participanților cu privire la gestionarea evenimentelor (fișe de evaluare)</p>	<p>(1) conținut publicat în conformitate cu planul de acțiune</p> <p>(2) evoluție pozitivă comparativ cu anul precedent</p> <p>(3) un grad ridicat de satisfacție în ceea ce privește gestionarea evenimentelor</p> <p>(4) 100 % din întrebările adresate de mass-media primesc răspuns</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit</p> <p>(3) evenimente ale eu-LISA</p> <p>rata de participare: 95,3 %</p> <p>implicare: 86,3 %</p> <p>(4) 64 de întrebări din partea mass-mediei/solicitări de informații</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi 1.7.6 și Anexa I pentru KPI 19</p>
Punerea în aplicare a planului de acțiune privind comunicarea internă în cadrul eu-LISA	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> facilitarea comunicării interne, inclusiv peste 70 de rapoarte prin e-mail, 44 de buletine informative, 150 de articole de știri prin intranet; rapoarte periodice de comunicare privind situațiile de criză și orientări cu privire la COVID-19 și la războiul de agresiune al Rusiei; campanii de sensibilizare la nivelul UE, de exemplu, Angajamentul privind plantarea a 3 miliarde de copaci, Luna securității cibernetice; 8 adunări ale personalului și 5 sesiuni de informare speciale, evenimente sociale la toate sediile pentru a stimula implicarea personalului, inclusiv reuniuni cu comisarul Ylva Johansson și cu Vivian Loonela, noua șefă a Reprezentanței Comisiei Europene în Estonia; sesiuni de informare privind tranziția la noua identitate vizuală corporativă (inclusiv modul de utilizare a noilor modele corporative). 	<p>(1) furnizarea de conținut de înaltă calitate conform planului de acțiune</p> <p>(2) sondaj privind gradul de satisfacție</p>	<p>(1) planul anual de acțiune pentru comunicarea internă pus în aplicare în conformitate cu jaloanele, termenele și obiectivele definite</p> <p>(2) grad ridicat de satisfacție în ceea ce privește comunicarea internă</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit: grad de satisfacție de 91 % în ceea ce privește comunicarea internă</p> <p>→ pentru mai multe informații, Vezi secțiunea 1.7.6 Comunicarea și Anexa I pentru KPI 30</p>

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Protecția datelor				
Cooperarea cu AEPD și RPD din cadrul altor entități ale UE (Funcție de protecție a datelor: cooperare)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prezentare generală a recomandărilor puse în aplicare privind EIPD pentru sBMS, monitorizarea privind EIPD pentru măsurarea preciziei sBMS-EES; ■ prezentarea pachetului de proceduri de măsurare a preciziei sBMS-EES, cu dovada aplicării recomandărilor; ■ sprijin acordat EIPD pentru ETIAS, ECRIS-TCN și componentele de interoperabilitate, inclusiv pentru VIS revizuit și SIS reînnoit (evaluarea suplimentară a impactului asupra protecției datelor cu privire la activitățile de prelucrare unică, de exemplu, procesul de migrare); ■ reuniunile rețelei RPD JAI, cea de-a 50-a reuniune a rețelei RPD AEPD, precum și reuniunile Grupului de coordonare a supravegherii (GCS) pentru VIS, SIS și Eurodac. 	<p>(1) solicitările AEPD (2) consultări cu AEPD (3) reuniuni ale GCS (4) reuniuni ale rețelei RPD* (5) reuniuni ale rețelei RPD a JHAA* * una organizată eventual de RPD al eu-LISA</p>	<p>(1) 80 % din cereri tratate (2) 60 % din consultările cu AEPD (3) participarea la reuniuni: 85 % (4) participarea la reuniuni: 100 % (5) participarea la reuniuni: 100 %</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit (2) îndeplinit (3) îndeplinit (4) îndeplinit (5) îndeplinit</p>
Raportul anual de activitate pe 2021 al RPD și informarea Consiliului de administrație cu privire la respectarea obligației de protecție a datelor (Funcție de protecție a datelor: informare)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Raportul anual de activitate al RPD pentru 2021 prezentat Consiliului de administrație al eu-LISA și publicat online; ■ raportul privind situația intermediară a respectării protecției datelor prezentat Consiliului de administrație în martie 2022. 	<p>rezultate furnizate în conformitate cu termenele</p>	<p>cu două săptămâni înainte de reuniunile Consiliului</p>	<p>În grafic</p>
Monitorizarea conformității în domeniul protecției datelor	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ rapoarte privind aplicarea recomandărilor de audit (atât la nivel intern, cât și extern) prezentate directorului executiv (DE); ■ activități de monitorizare în legătură cu rapoartele de inspecție ale AEPD privind SIS, VIS și Eurodac, inclusiv sesiuni trimestriale de monitorizare (interne), rapoarte transmise AEPD în T1 și în T2 și prezentate directorului executiv al eu-LISA și CACF a Consiliului de administrație în februarie/iunie. 	<p>(1) rapoarte privind conformitatea în domeniul protecției datelor (2) sondajul anual privind protecția datelor¹⁶⁴</p>	<p>(1) recomandări de audit puse în aplicare și urmate</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p>

¹⁶⁴ În 2022, sondajul anual privind protecția datelor a fost suspendat din cauza resurselor insuficiente. În schimb, RPD s-a axat pe furnizarea de orientări în materie de protecție a datelor și de sprijin pentru cele mai importante priorități ale eu-LISA: și anume, sistemele de informații JAI noi și existente, monitorizarea aplicării recomandărilor de audit ale AEPD și coordonarea noilor audituri ale AEPD.

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Organizarea activităților de protecție a datelor (Funcție de protecție a datelor: organizare)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Încălcări ale securității datelor: registru central actualizat (4 încălcări raportate în 2022); sprijin acordat operatorilor de date (în conformitate cu orientările AEPD); înștiințarea în timp util a directorului executiv al eu-LISA, a AEPD și a persoanelor vizate afectate [articolele 34 și 35 din Regulamentul (UE) 2018/1725]¹⁶⁵, modelele relevante și resursele online revizuite și actualizate periodic; ■ activitățile de prelucrare a datelor în calitate de operator de date: actualizarea și punerea la dispoziția publicului, fără întârziere, a registrului dedicat activităților; furnizarea de instrucțiuni pas cu pas și de modele pentru documentarea înregistrărilor activităților; revizuirea și actualizarea periodică a modelelor relevante și a resurselor online; ■ activitățile de prelucrare a datelor în calitate de persoană împuternicită de operator: finalizarea unui registru dedicat; punerea la dispoziție a instrucțiunilor pas cu pas și a modelelor pentru documentarea activităților. 	<p>(1) registrul public al activităților de prelucrare al eu-LISA [articolul 31 alineatul (1) din Regulamentul (UE) 2018/1725]</p> <p>(2) zile disponibile pentru înregistrarea în registru a unei încălcări a securității datelor (de la primirea unui raport complet și validat privind încălcarea securității datelor)</p>	<p>(1) registrul public al activităților de prelucrare al eu-LISA este actualizat cel puțin o dată pe lună</p> <p>(2) registrul privind încălcarea securității datelor al eu-LISA este actualizat în termen de 15 zile lucrătoare</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit</p> <p>La sfârșitul anului 2022, registrul conținea 121 de înregistrări (din care 7 înregistrate în 2022).</p>
Furnizarea de recomandări și de consiliere cu privire la aplicarea Regulamentului (UE) 2018/1725 (Funcție de protecție a datelor: consiliere)	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ asistență și consiliere pentru operatorii de date (și personalul responsabil) cu privire la noile înregistrări ale activităților de prelucrare (4 încălcări raportate în 2022), precum și cu privire la clauzele de transfer internațional și acordurile dintre operatorii de date și persoanele împuternicite de operatori; ■ sprijin/recomandări adresate proprietarilor produselor (și anume SIS, VIS, Eurodac) cu privire la crearea de înregistrări în calitate de persoane împuternicite de operatori; ■ consiliere privind evaluările impactului asupra protecției datelor (EIPD). 	<p>(1) cereri primite din partea proprietarilor de întreprinderi</p>	<p>(1) 80 % sunt prezentate într-un stadiu incipient al proiectului</p> <p>(2) 60 % sunt îndeplinite</p> <p>(3) 60 % îndeplinite în termenul convenit</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) îndeplinit</p> <p>(2) îndeplinit</p> <p>(3) îndeplinit</p>

¹⁶⁵ **Regulamentul (UE) 2018/1725** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește **prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii** și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE, JO L 295, 21.11.2018, p. 39.

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Creșterea gradului de conștientizare privind protecția datelor	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ sesiuni de formare: sesiune de jocuri de societate cu ocazia Zilei protecției datelor (în ianuarie, 100 de participanți); sesiune de integrare a nou-veniților (în aprilie, 25 de participanți); sesiuni de îndrumare individuală pentru operatorii de date sau persoanele împuternicite de operatori; webinar de formare personalizată organizat de AEPD (în octombrie, 75 de participanți); ■ buletine informative: 20 de articole partajate prin intermediul a 15 buletine informative săptămânale, inclusiv o ediție „Flashback” dedicată în decembrie; ■ intranetul RPD: revizuri și actualizări periodice, două noi secțiuni: „Transferuri internaționale” și „Clauze privind protecția datelor: relația operator de date-persoană împuternicită de operator”; ■ în urma adoptării unor noi clauze contractuale standard (SCC) pentru transferurile internaționale de date cu caracter personal către țări din afara UE/SEE, RPD al eu-LISA a început îndrumarea tuturor operatorilor interni de date, inclusiv cu privire la evaluările impactului transferurilor. ■ ■ 	<p>(1) sesiuni de informare privind protecția datelor și încălcarea securității datelor cu caracter personal</p> <p>(2) materiale de informare diseminate prin intermediul canalelor de comunicare internă (și anume buletine informative, e-mail, intranet etc.);</p>	<p>minimum 15 note informative de sensibilizare (pe an) transmise personalului eu-LISA</p>	<p>În grafic</p> <p>îndeplinit</p>
Gestionarea resurselor umane				
Dezvoltarea competențelor și a capacităților legate de operațiuni	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ finalizarea planului de formare privind capacitățile operaționale, sesiuni de informare pentru personal, adaptate inclusiv pentru unități/sectoare, creșterea numărului de solicitări de formare individuală comparativ cu 2021. 	<p>(1) activități de formare furnizate</p> <p>(2) rata de satisfacție</p>	<p>(1) 90 % din activitățile planului de formare puse în aplicare</p> <p>(2) > 85 % rată de satisfacție</p>	<p>Sub țintă</p> <p>(1) 80 % din cauza capacității limitate și a ratei mari a fluctuației</p> <p>(2) 82 % (nefiabil din cauza ratei scăzute de răspuns)</p>

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Consolidarea în continuare a agenției în urma creșterii și a transformării, punându-se accentul pe digitalizarea serviciilor de resurse umane și a recrutării	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ adoptarea unor orientări revizuite privind avertizarea în interes public și a unor noi norme privind anchetele administrative, punându-se accentul, în principal, pe digitalizarea serviciilor de resurse umane și a recrutării; ■ raportarea privind resursele umane (în Sysper): finalizarea testelor de acceptanță de către utilizatori; ■ prevenirea conflictelor de interese: digitalizarea procesului de depunere a declarațiilor (inclusiv a cererilor de punere în aplicare). 	<p>(1) rata anuală a absenteismului¹⁶⁶</p> <p>(2) indicele de păstrare a talentelor</p> <p>(3) raportul personal administrativ / resurse umane operaționale</p> <p>(4) prevenirea conflictelor de interese¹⁶⁷</p> <p>(5) rata anuală de fluctuație (%)</p> <p>(6) rata anuală de ocupare (%)</p>	<p>(1) rata anuală a absenteismului: < 15 zile / < 10 % / > 15 %</p> <p>(2) > 0</p> <p>(3) 20/70 %</p> <p>(4) rata de depunere a declarațiilor: 100 % (incl. > 80 % la timp) / > 90 % evaluate/nu este cazul</p> <p>(5) < 5 %</p> <p>(6) > 90 %</p>	<p>Parțial în grafic</p> <p>(1) 4,1 zile de concediu medical per angajat / 3,2 % în concediu medical de lungă durată / 51,6 % nu au fost în concediu medical</p> <p>(2) 0,3¹⁶⁸</p> <p>(3) 16 % / 74 %</p> <p>(4) rată de depunere de 97 % (inclusiv 90 % la timp / 100 % evaluate / 1 % cu măsuri)</p> <p>(5) 7,1 %</p> <p>(6) 82,4 % din cauza ratei mari a fluctuației, inclusiv în unitatea de resurse umane</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi secțiunea 2.5.4 și Anexa I pentru KPI 13 și 24-28</p>
Dezvoltare organizațională și transformare culturală	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ în februarie, sondajul privind implicarea personalului (punctaj general 7,3); ■ ateliere privind resursele umane bazate pe competențe organizate pentru toate unitățile; ■ cadrul de competențe: reuniuni pentru testarea de noi profiluri profesionale pentru ocuparea posturilor vacante; ■ a fost efectuat un exercițiu de diagnosticare în materie de resurse umane pentru a evalua calitatea serviciilor și a face ajustări în funcție de nevoile organizaționale. 	<p>(1) sondajul privind implicarea personalului</p> <p>(2) performanța personalului (medie anuală)</p> <p>(3) criteriile de evaluare a proiectelor de transformare culturală ale eu-LISA</p>	<p>(1) rezultatele sondajului > 7,5</p> <p>(2) performanță medie (exercițiu de evaluare anuală)</p> <p>(3) cost/calendar/domeniu de aplicare</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) rezultatul sondajului: 7,3 sub țintă, cu variații de la o unitate la alta</p> <p>(2) media anuală: 2,4</p> <p>(3) în timp util/buget/domeniu de aplicare</p>

¹⁶⁶ KPI 24: rata anuală a absenteismului: a) numărul mediu de zile de concediu medical per angajat (țintă: <15 zile), b) personalul aflat în concediu medical de lungă durată (țintă: < 10 %), c) personalul care nu a fost în concediu medical (țintă: >15 %)

¹⁶⁷ Noi KPI introduși pentru a măsura gradul de prevenire a conflictelor de interese: a) numărul de declarații de interese depuse (dintre care: depuse la timp), b) numărul și procentul declarațiilor evaluate, c) numărul și procentul măsurilor preventive sau al deciziilor de limitare a participării.

¹⁶⁸ Sunt incluse și perioadele de probă cu rezultate negative; cu toate acestea, dacă se elimină perioadele de probă, atunci valoarea se situează sub țintă.

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Finanțe și achiziții publice				
Executarea planului de achiziții	Realizat <ul style="list-style-type: none"> furnizarea la timp a serviciilor de achiziții, în conformitate cu obligațiile statutare și cu cadrul bugetar planificat. 	(1) eficiența procesului de achiziții publice (2) gestionarea achizițiilor	(1) < 25 % (2) > 60 % proiecte de achiziții realizate la termen	În grafic (1) 9,5 % (2) 140 % → pentru mai multe informații, vezi Anexa I pentru KPI 17 și 18.
Control intern, proceduri și audituri legate de finanțe și de achizițiile publice	Realizat <ul style="list-style-type: none"> toate listele de verificare și fluxurile de lucru pentru tranzacțiile financiare sunt conforme cu Normele financiare ale agenției. 	set cuprinzător de proceduri pentru principalele procese financiare și de achiziții publice	80 % din procedurile planului de lucru anual	În grafic
Furnizarea la timp a serviciilor legate de gestionarea financiară, bugetară și a activelor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> execuția bugetară pentru creditele de angajament a atins 99 % (inclusiv reportarea neautomată a creditelor de angajament aprobate de Consiliul de administrație), în timp ce creditele de plată s-au ridicat la 92 % (inclusiv reportarea cheltuielilor administrative în 2023); execuția bugetară a fost monitorizată în timp util și toate serviciile au fost furnizate în conformitate cu standardele definite. 	(1) rata de anulare a creditelor de plată (2) rata de execuție a angajamentelor bugetare (3) rata de execuție a plăților (4) plăți executate în mod corespunzător (%)	(1) < 5 % (2) 95-99 % (3) > 95 % (4) > 87,5 %	Parțial în grafic (1) 10,6 % (2) 99,0 % (3) 91,6 % (4) 90,1 % → pentru mai multe informații, vezi Anexa I pentru KPI 10 și 14.
Securitate corporativă				
Furnizarea serviciilor de securitate și asigurare a informațiilor pentru infrastructura corporativă	Realizat <ul style="list-style-type: none"> tranziția către contractul-cadru de securitate informatică gestionat; îmbunătățiri adaptative aduse infrastructurii de monitorizare a securității; exercițiu de securitate cibernetică în noiembrie; atenție deosebită acordată activităților critice de gestionare a securității cibernetice ca răspuns la intensificarea amenințărilor. 	(1) obiectivele statutare în materie de securitate (2) evaluarea riscurilor de securitate ale sistemului JAI (3) exerciții de securitate cibernetică (pe an)	(1) rata de punere în aplicare: 100 % (2) 100 % (3) 1	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit doi indicatori de performanță confidențiali eliminați din cauza caracterului sensibil
Componentele de continuitate a activității, recuperare în caz de dezastru, răspuns în situații de urgență ale sistemului de gestionare a securității și a continuității	Realizat <ul style="list-style-type: none"> supravegherea sistemului eu-LISA de gestionare a continuității activității corporative (BCMS), inclusiv a planului de îmbunătățire a continuității activității (BC); planurile de continuitate a activității au fost testate în ceea ce privește eficacitatea controalelor stabilite, inclusiv exercițiul din octombrie; monitorizarea și răspunsul la pandemia de COVID-19. 	(1) BCMS acoperă toate domeniile (2) planurile de continuitate a activității au fost testate în ceea ce privește eficacitatea controalelor stabilite	(1) 100 % din domeniile de activitate acoperite (2) se efectuează cel puțin un exercițiu pentru a testa reziliența corporativă	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Operarea, planificarea și dezvoltarea elementelor de protecție ale sistemului de gestionare a securității și continuității	Realizat <ul style="list-style-type: none"> gestionarea sistemelor de securitate (inclusiv autorizările) și asigurarea protecției securității în toate sediile eu-LISA în regim 24/7, inclusiv controale de securitate pentru sediile temporare; elaborarea politicii de acces și adoptarea procedurilor de asigurare a permanenței. 	(1) măsuri de protecție a securității în conformitate cu evaluarea riscurilor, cu reglementările și cu standardele (ISO) (2) asigurarea securității fizice la sediile eu-LISA și a securității pentru misiuni, activități, personal, la niveluri acceptabile de risc	(1) conformitate 100 % gestionarea securității activă la toate sediile eu-LISA (2) riscurile reduse până la niveluri acceptabile	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit
Operarea, planificarea și dezvoltarea elementelor orizontale ale gestionării securității și continuității	Realizat <ul style="list-style-type: none"> furnizarea cursurilor anuale de formare a personalului, inclusiv în materie de securitate, sănătate și siguranță; organizarea de evenimente de informare a părților interesate, de exemplu, cea de-a 15-a reuniune a Rețelei responsabililor cu securitatea (SON)¹⁶⁹ și reuniunile Grupului de cooperare NIS (3). 	(1) politici de securitate statutare în vigoare (și pentru sistemele JAI) (2) cadrul de conștientizare în materie de securitate (pentru anul n+1) (3) organizarea de cursuri anuale de formare în materie de securitate pentru personal (4) evenimente de informare a părților interesate	(1) cel puțin 80 % din politicile planificate au fost adoptate până la sfârșitul anului 2022 (2) dezvoltarea cadrului de conștientizare în materie de securitate (n+1) până la sfârșitul anului 2022 (3) cel puțin 80 % din cursurile anuale de formare planificate în domeniul securității au fost furnizate (4) cel puțin un eveniment organizat cu părți interesate externe	În grafic
Gestionarea sediilor				
Programul de creștere a capacității	Realizat <ul style="list-style-type: none"> al 2-lea proiect de extindere: programul de construcție actualizat, controlul calității cererii de oferte pentru serviciile de proiectare (lansare în așteptare); centrul modular de date: furnizarea documentelor de licitație pentru releveu, lucrări de releveu lansate; modernizarea alimentării și a răcirii: studiu preliminar privind alimentarea finalizat, implementare lansată; faza A a studiului privind răcirea finalizată, faza B în curs. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	Altele

¹⁶⁹Grupul de cooperare pentru rețele și sisteme informatice (NIS) a fost instituit prin Directiva NIS pentru a asigura cooperarea și schimbul de informații între statele membre.

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Managementul de mediu	Realizat <ul style="list-style-type: none"> finalizarea politicii de mediu, a analizei de mediu și a foii de parcurs UE privind certificarea EMAS; punerea în aplicare a planului privind austeritatea energetică, inclusiv energia electrică verde. 	indicatori de mediu ¹⁷⁰	90 %	Altele
Gestionarea aspectelor legate de securitate și sănătate	Realizat <ul style="list-style-type: none"> finalizarea foii de parcurs pentru sistemul de gestionare a securității și sănătății în muncă (SSM), împreună cu versiunile de proiecte de politică și de norme interne privind SSM. 	satisfacția personalului în ceea ce privește mediul de lucru și siguranța la locul de muncă	rată de satisfacție de 90 % ¹⁷¹	Altele
Operațiuni și servicii pentru gestionarea sediilor	Realizat <ul style="list-style-type: none"> furnizarea de servicii pentru sprijinirea operațiunilor, inclusiv îmbunătățirea continuă a serviciilor prin monitorizarea tichetelor și a timpului de răspuns până la închidere; îmbunătățiri aduse în ceea ce privește construirea infrastructurii, cu accent pe activitățile de bază și pe starea de bine a angajaților. 	conformitatea cu standardele aplicabile	grad maxim de conformitate la toate sediile agenției	În grafic
Servicii de logistică și de birotică	Realizat <ul style="list-style-type: none"> îmbunătățirea spațiului de lucru la Strasbourg (Illkirch) și Tallinn; proiectul de alocare a spațiului, inclusiv 100 de stații de lucru pentru contractanți. 	(1) cost (2) calendar (3) domeniu de aplicare	(1) cost: verde (2) calendar: verde (3) domeniu de aplicare: verde	În grafic
Gestionarea și sprijinirea serviciilor pentru misiuni	Realizat <ul style="list-style-type: none"> îmbunătățirea continuă a portofoliului de misiuni; un nou contract-cadru pentru servicii de gestionare a călătoriilor. 	(1) misiuni finalizate în mod corespunzător (2) noul contract-cadru semnat	(1) 100 % (2) 100 %	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit
Gestionarea operațională a serviciilor corporative	Realizat <ul style="list-style-type: none"> asistență pentru serviciile corporative și furnizarea de servicii. 	(1) experiența utilizatorului final (2) gestionarea resurselor	90 %	În grafic (1) îndeplinit (2) îndeplinit

¹⁷⁰ eu-LISA a început să monitorizeze indicatorii volumetrici pentru apă, energie, consumul de hârtie și producția de deșuri în 2020, dar nu a reușit să stabilească valori de referință din cauza restricțiilor legate de pandemia de COVID-19 care au rămas în vigoare până în 2022. Prin urmare, valorile de referință pentru indicatorii de mediu vor fi stabilite în 2023, urmând să fie utilizate pentru a calcula și a evalua acești indicatori de performanță începând cu momentul respectiv.

¹⁷¹ Evaluarea va fi posibilă numai după realizarea activităților, în așteptarea aprobării politicii privind securitatea și sănătatea în muncă în 2023.

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Coordonare generală				
Contribuție în calitate de observator la evaluările Schengen în domeniul SIS/SIRENE și al politicii comune în materie de vize (inclusiv VIS)	Realizat <ul style="list-style-type: none"> misiunile de evaluare Schengen: SIS/SIRENE (6), politica comună a vizelor (1). 	(1) participarea la evaluări și contribuția la rapoartele de evaluare	(1) contribuții în timp util și transmiterea contribuțiilor în conformitate cu calendarul Comisiei	În grafic → pentru mai multe informații, vezi 1.5.1 Parteneriate cu statele membre și cu instituțiile și organele UE
Elaborarea rapoartelor privind funcționarea tehnică a sistemelor și statistici agregate	Realizat <ul style="list-style-type: none"> publicarea rapoartelor statutare privind SIS (2), VIS (1), Eurodac (3). 	rapoarte statutare privind performanța SIS, VIS și Eurodac, inclusiv rapoarte statistice și liste ale autorităților desemnate	prezentarea și publicarea la timp a rapoartelor de performanță statutare	Parțial în grafic toate în grafic, cu o excepție: lista actualizată a autorităților SI a fost amânată până la lansarea sistemului, la 7 martie 2023 → pentru mai multe informații, vezi 1.5.3
Implementarea activităților anuale planificate de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor, în conformitate cu foaia de parcurs pentru CD adoptată	Realizat <ul style="list-style-type: none"> două rapoarte de monitorizare a cercetării publicate: „Artificial Intelligence Supporting Cross-Border Cooperation in Criminal Justice” (Inteligența artificială în sprijinul cooperării transfrontaliere în materie de justiție penală) (iunie 2022), „Enabling Seamless Travel to the European Union” (Facilitarea călătoriilor fără întreruperi către Uniunea Europeană) (decembrie 2022); evenimente: conferința anuală din octombrie și două mese rotunde anuale pentru specialiștii din domeniu (în iunie și octombrie). 	(1) rapoarte de monitorizare a cercetării și a tehnologiilor (2) participarea la evenimente	(1) cel puțin un raport publicat pe an (2) rate de prezență (a) evenimente din sector: > 50 de participanți (b) conferința anuală: > 120 de participanți	În grafic (1) două rapoarte publicate (2a) iunie: 170+ online, 100+ cu prezență fizică; octombrie: 300+ online, 115 cu prezență fizică; (2b) 388 de participanți, din care 130 cu prezență fizică. → pentru mai multe informații, vezi 1.2.8
Punerea în practică a planului de formare pentru instruirea statelor membre în ceea ce privește utilizarea tehnică a sistemelor JAI	Realizat <ul style="list-style-type: none"> 48 de activități de formare, 3 800 de participanți, o rată de satisfacție de 90 %; planul anual de formare (70 %), elaborarea planului pentru anul viitor; migrarea sistemului reînnoit de gestionare a învățării finalizată, o nouă actualizare în curs. 	satisfația față de activitățile de formare ale statelor membre (sondaje în rândul participanților)	rata de satisfacție: peste 4 (media pe o scară de 1-6)	În grafic rata de satisfacție: 5,4 → pentru mai multe informații, vezi secțiunea 1.5.3 Consolidarea capacităților

Proiect/sarcină	Descrierea principalelor rezultate obținute în 2022	Indicatori de performanță	Obiectiv de performanță	Stadiul și valoarea
Integrarea constatărilor cercetării în ciclurile de viață ale aplicațiilor	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ contribuția la proiectele supervizate de DG HOME și de centrul european de inovare pentru securitatea internă; ■ participarea la reuniunile Grupului de lucru privind inteligența artificială (3) și ale Grupului de lucru privind biometria ale eu-LISA. 	<p>(1) informări privind tehnologia (la cererea conducerii sau a departamentului Operațiuni)</p> <p>(2) colaborarea cu grupurile consultative</p> <p>(3) proiecte tehnologice</p>	<p>(1) cel puțin 2/3 note de informare prezentate anual</p> <p>(2) cel puțin o prezentare pentru fiecare GC (pe an)</p> <p>(3) o parte a echipei de bază implicată în cel puțin un proiect tehnologic la scară largă</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) Îndeplinit</p> <p>(2) Îndeplinit</p> <p>(3) Îndeplinit</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi 1.2.8</p>
Sprejinierea implementării unor părți ale Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare	<p>Realizat</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ definirea priorităților programului de lucru pentru punerea în aplicare a Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare; ■ evaluarea propunerilor de activități de cercetare în domeniul securității interne. 	<p>(1) priorități tematice pentru programul de lucru al Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare</p> <p>(2) prezentări de proiecte pentru personal și părțile interesate</p> <p>(3) Programul-cadru al UE pentru proiecte de cercetare și inovare delegat eu-LISA</p>	<p>(1) adoptarea unui set de priorități tematice ale Programului-cadru al UE pentru cercetare și inovare de către Comitetul de conducere și grupurile consultative relevante</p> <p>(2) cel puțin 2 proiecte (inclusiv rezultatele) prezentate</p> <p>(3) implementarea proiectului conform domeniului de aplicare, obiectivelor și calendarului</p>	<p>În grafic</p> <p>(1) Îndeplinit</p> <p>(2) Îndeplinit</p> <p>(3) Îndeplinit</p> <p>→ pentru mai multe informații, vezi 1.2.8 Inovare, cercetare și dezvoltare</p>

Anexa X. Raport privind accesul public la documente

Pentru a asigura transparența operațiunilor agenției, eu-LISA ar trebui să pună la dispoziția publicului informații cu privire la toate activitățile sale, cu condiția ca acest lucru să nu pună în pericol îndeplinirea obiectivelor operațiunilor sale. Pe tot parcursul anului 2022, eu-LISA și-a menținut angajamentul de a garanta transparența în activitățile, procedurile și procesele sale decizionale. Agenția a respectat bunele practici administrative la cel mai înalt nivel și a îndeplinit toate cerințele legale¹⁷².

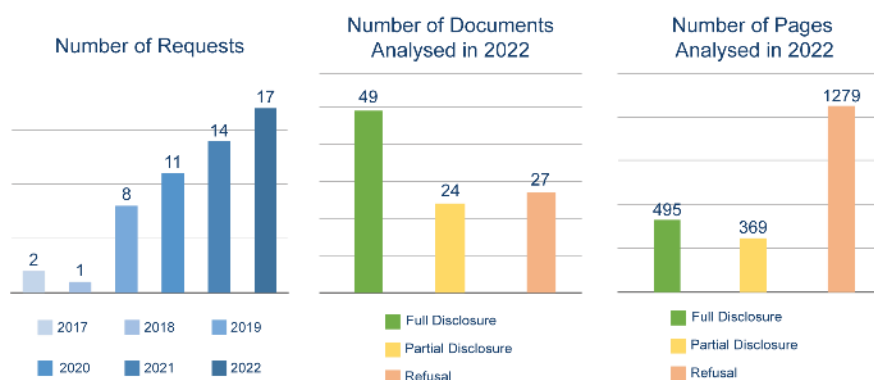
Raport privind solicitările de acces la documente

Agenția s-a angajat să garanteze transparența tuturor activităților, procedurilor și proceselor sale decizionale, inclusiv a procedurii de acces public la documente. În 2022, eu-LISA a respectat bunele practici administrative la cel mai înalt nivel și toate termenele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1049/2001¹⁷³.

În 2021, eu-LISA a primit 17 cereri de acces la documente, ceea ce reprezintă o creștere față de anii precedenți. În 11 cazuri, agenția i-a invitat pe solicitanți să clarifice sfera solicitărilor lor, în conformitate cu articolul 6 alineatul (2) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001.

În șase cazuri, agenția nu se afla în posesia unei părți sau a niciunuia dintre documentele solicitate și, prin urmare, nu a fost în măsură să acorde (sau să refuze) accesul. Solicitanții au fost informați în mod corespunzător despre acest lucru și au fost redirecționați către informații disponibile public și către alte instituții adecvate acolo unde a fost posibil.

În cursul anului, eu-LISA a analizat în total 100 de documente, din care 49 au fost divulgate integral solicitanților, 24 au fost divulgate parțial, unele părți fiind ocluate, iar în 27 de cazuri cererea de acces a fost respinsă. Aceste documente au însumat în total 2 143 de pagini, din care 495 de pagini au fost divulgate integral, 369 au fost divulgate parțial, iar accesul la restul de 1 279 de pagini a fost refuzat.



TRADUCERE

<i>Number of requests</i>	<i>Număr de cereri</i>
<i>Number of documents analysed in 2022</i>	<i>Număr de documente analizate în 2022</i>
<i>Number of pages analysed in 2022</i>	<i>Număr de pagini analizate în 2022</i>
<i>full disclosure</i>	<i>divulgare completă</i>
<i>partial disclosure</i>	<i>divulgare parțială</i>
<i>refusal</i>	<i>refuz</i>

¹⁷² În conformitate cu articolul 17 din decizia Consiliului de administrație al eu-LISA din 28 iunie 2012, care reflectă textul articolului 17 din **Regulamentul (CE) nr. 1049/2001** privind accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei, și în conformitate cu articolul 34 din **Regulamentul de instituire a agenției**, eu-LISA anexează la raportul anual un raport privind accesul la documente. Acesta din urmă include numărul de cazuri în care instituția a refuzat accesul la documente și motivul refuzurilor.

¹⁷³ **Regulamentul (CE) nr. 1049/2001** al Parlamentului European și al Consiliului din 30 mai 2001 privind **accesul public la documentele Parlamentului European, ale Consiliului și ale Comisiei**, JO L 145, 31.5.2001, p. 43.

Secretizarea de către eu-LISA a unor părți din aceste documente și refuzul accesului la alte documente s-au bazat pe excepțiile specificate la articolul 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, în special pe cele privind protecția vieții private și a integrității individului (conform legislației UE relevante privind protecția datelor cu caracter personal)¹⁷⁴, interesul public în ceea ce privește siguranța publică, procesele decizionale în curs și interesele comerciale.

Este important de precizat că, din cele 27 de documente în cazul cărora agenția a refuzat accesul în 2022, 26 vizau aspecte tehnice legate de sistemele IT la scară largă dezvoltate și gestionate de agenție. Întrucât punerea la dispoziția publicului a acestor documente ar dezvălui informații tehnice și sensibile despre sisteme, divulgarea documentelor solicitate a trebuit refuzată în temeiul protecției interesului public, ca o chestiune de siguranță publică.

Nu au existat cereri de confirmare împotriva deciziilor inițiale ale agenției. În plus, deciziile agenției privind accesul public la documente nu au fost contestate în fața instanțelor UE. Mai mult, Ombudsmanul nu a primit plângeri referitoare la procesul de gestionare a cererilor de acces la documente al agenției.

În 2022, agenția a primit și 5 consultări pentru acces la documente din partea altor entități ale UE, în conformitate cu articolul 4 alineatul (4) din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001, ceea ce reprezintă o scădere față de 2021.

Alte activități legate de accesul la documente

Agenția a depus eforturi constante pentru a garanta respectarea deplină a cerințelor juridice și pentru a îmbunătăți practicile de gestionare a solicitărilor de acces public la documente. În acest context, eu-LISA continuă să lucreze la revizuirea detaliilor practice pentru accesul public la documente, pentru a îmbunătăți eficiența și eficacitatea operațională a procesului. În acest sens, agenția a atins mai multe jaloane în 2022, ceea ce va asigura prelucrarea fără probleme a viitoarelor cereri de acces public la documente.

La 24 martie 2022, Consiliul de administrație al eu-LISA a adoptat Decizia nr. 2022-090 privind detaliile practice pentru accesul public la documentele deținute de agenție, cu scopul final de a stabili modalitățile practice de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1049/2001, pentru a asigura respectarea bunelor practici administrative și a standardelor înalte privind accesul public la documente, ținând seama de natura specifică a agenției și de mandatul acesteia.

În mai 2022, sectorul juridic al agenției, care este echipa desemnată de eu-LISA pentru accesul public la documente (PAD), a organizat o sesiune online de conștientizare pe această temă, pentru a pune la dispoziția personalului eu-LISA o prezentare generală a cadrului juridic intern adoptat recent, a procesului pentru cererile inițiale, a excepțiilor de la drepturile de acces în temeiul articolului 4 din Regulamentul (CE) nr. 1049/2001 și a posibilelor consecințe juridice.

La 22 septembrie 2022, directorul executiv a adoptat orientările eu-LISA privind accesul public la documente, care prezintă repartizarea activităților legate de PAD în cadrul agenției, astfel încât eu-LISA să-și poată îndeplini sarcinile legate de accesul public la documente.

La 11 octombrie 2022, directorul executiv a adoptat decizia de numire a persoanelor de contact pentru PAD care urmează să facă parte dintr-o rețea interdepartamentală supervizată de coordonatorul PAD, pentru tratarea cererilor de PAD în domeniile lor de activitate. Toate persoanele de contact pentru PAD nou-numite au fost invitate să participe la formarea anuală obligatorie privind accesul public la documente, organizată de sectorul juridic în octombrie 2022. Activitățile de formare, furnizate de un expert din cadrul Institutului European de Administrație Publică, au prezentat o imagine de ansamblu a aspectelor teoretice și practice ale Regulamentului (CE) nr. 1049/2001. În sfârșit, în noiembrie 2022, echipa PAD a agenției a organizat o sesiune de informare pe tema „Persoanele de contact pentru PAD din cadrul eu-LISA”, pentru a prezenta atribuțiile pe care le vor avea aceste persoane de contact în diferite procese și pentru a consolida colaborarea dintre echipa PAD și persoanele de contact.

¹⁷⁴ **Regulamentul (UE) 2018/1725** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE, JO L 295, 21.11.2018, p. 39.

Anexa XI. Inițiative în materie de sustenabilitate

Aspectelor legate de sustenabilitate li se acordă o importanță din ce în ce mai mare, iar instituțiile administrației publice sunt invitate să fie tot mai proactive, mai transparente și, dacă este posibil, să conducă prin puterea exemplului în ceea ce privește modul de abordare a provocărilor legate de sustenabilitate.

Fiind conștientă de responsabilitățile sale în calitate de entitate publică, eu-LISA a luat mai multe măsuri pentru a-și îmbunătăți sustenabilitatea. Printre acestea se numără contribuția la eficiența energetică prin proiectarea și construirea unei clădiri inteligente și eficiente din punct de vedere energetic pentru sediul agenției din Tallinn și prin stabilirea unui plan de acțiune pentru economii de energie. Având în vedere rolul său unic, eu-LISA va contribui în continuare la securitatea spațiului Schengen și la libertatea de circulație prin intermediul mandatului său și al activităților sale operaționale de bază.

Inițiative în materie de sustenabilitate

Contribuția eu-LISA la eficiența energetică: Planul de acțiune privind austeritatea energetică

În 2022, eu-LISA a adoptat Planul de acțiune privind austeritatea energetică, cu scopul de a reduce consumul de energie în toate sediile agenției. Planul se axează pe reducerea consumului de energie în următoarele domenii:

- **încălzirea spațiilor de lucru:** reducerea temperaturilor, când și dacă este posibil;
- **răcirea spațiilor de lucru:** creșterea valorii de referință a temperaturii sistemului de aer condiționat/de răcire;
- **iluminarea spațiilor de lucru:** reducerea intensității iluminării birourilor și reducerea la minimum a utilizării corpurilor de iluminat pentru holuri;
- **echipamente IT:** oprirea echipamentelor atunci când nu sunt utilizate.

Contribuția eu-LISA la eficiența energetică: clădiri verzi și inteligente pentru sedii

La înființarea eu-LISA, una dintre priorități a constat în asigurarea faptului că serviciile sale sunt sprijinite de o infrastructură modernă, inteligentă și verde. Acest deziderat a motivat eu-LISA să proiecteze și să construiască un sediu verde și inteligent la Tallinn, în Estonia. Sediul agenției combină într-un mod inovator o infrastructură verde sustenabilă, stații de lucru ergonomice și spații de colaborare moderne, fiind astfel un model de urmat în construcția și gestionarea clădirilor publice pentru Estonia și restul Europei.

La construirea clădirii au fost utilizate soluții inovatoare, care permit eficiența energetică și economii de energie ori de câte ori este posibil. De exemplu, calitatea aerului din birouri este îmbunătățită cu ajutorul a peste 200 de plante de interior amplasate în mod sistematic în întreaga clădire, astfel încât nu este necesară utilizarea unor dispozitive suplimentare de umidificare și de purificare a aerului. Se folosește un sistem inovator de încălzire prin pardoseală, bazat pe prelucrarea aerului cald evacuat din sala serverelor prin intermediul schimbătoarelor de căldură, care este utilizat și pentru preîncălzirea aerului proaspăt intrat. Toate soluțiile de iluminat, inclusiv iluminatul exterior, se bazează pe tehnologia LED și sunt conectate la sistemul de gestionare a clădirilor, permițând controlul și programarea în funcție de necesități.

În 2021, eu-LISA a primit una dintre cele mai importante recunoașteri din cadrul administrației publice de la nivelul UE – Premiul european pentru sectorul public (locul 2 în categoria „Administrație publică verde”) pentru sediul său din Tallinn, menționându-se abordarea sa exemplară în ceea ce privește conceperea proiectelor și modelul său inspirator de execuție a proiectelor și de comunicare, precum și impactul său, consolidate prin activitățile de sensibilizare și de formare specifică a personalului cu privire la utilizarea și gestionarea sustenabilă a resurselor.

Contribuția eu-LISA la securitatea spațiului Schengen și la libertatea de circulație

În următorii ani, UE va continua să-și protejeze securitatea internă în beneficiul cetățenilor, al rezidenților, al vizitatorilor, al teritoriului și al infrastructurii sale. Pentru a sprijini această ambiție, mandatul și activitățile operaționale de bază ale eu-LISA urmăresc consolidarea frontierelor externe ale UE, contribuind la gestionarea migrației și la inițiativele de securitate internă și sprijinind reforma sistemului european de azil.

Capabilitatea de reacție la amenințările din ce în ce mai complexe la adresa securității (și anume, terorismul, criminalitatea organizată și criminalitatea informatică) se bazează pe schimbul prompt și cuprinzător de informații între autoritățile relevante de la nivel național și european, schimb facilitat în mod optim de sistemele informatice moderne. Noile sisteme care se preconizează că vor intra în funcțiune în perioada 2023-2024 (și anume EES, ETIAS și ECRIS-TCN) vor sprijini toate aceste nevoi operaționale și vor oferi o abordare inteligentă integrată pentru a asigura securitatea internă a Europei.

În plus, activitatea eu-LISA ține seama de orientările din strategia Comisiei privind spațiul Schengen, care are în vedere consolidarea și îmbunătățirea rezilienței spațiului Schengen, cel mai mare spațiu de liberă circulație din lume. În principiu, toate sistemele informatice din domeniul justiției și al afacerilor interne gestionate de eu-LISA au fost create ca măsuri de compensare pentru a facilita libera circulație în spațiul Schengen. Prin urmare, evoluția lor continuă este esențială pentru UE și eu-LISA.

Raportarea privind sustenabilitatea

Raportarea privind sustenabilitatea se referă la divulgarea voluntară a indicatorilor de mediu, sociali și economici. Aceasta prezintă date privind progresele înregistrate de organizație în direcția atingerii obiectivelor legate de sustenabilitate.

eu-LISA intenționează să-și prezinte informațiile privind sustenabilitatea în Raportul anual de activitate consolidat pentru 2023, în conformitate cu un cadru recunoscut de raportare privind sustenabilitatea. Alegerea cadrului de raportare se va face în cursul anului 2023, după analizarea compatibilității eu-LISA cu atributele celor mai utilizate cadre în rândul organizațiilor publice. Primul raport al agenției privind sustenabilitatea pentru 2023 va oferi o imagine de ansamblu modestă asupra informațiilor raportate de eu-LISA, pentru a oferi transparență cu privire la inițiativele noastre legate de capitalul social, uman și de mediu al agenției. În anii următori, obiectivul va fi mai ambițios, avându-se în vedere o creștere a volumului de informații prezentate și stabilirea modului în care raportarea privind sustenabilitatea poate contribui la consolidarea strategiei pe termen lung a agenției.



Manuscris finalizat în iunie 2023.

Prima ediție

Nici eu-LISA și nici alte persoane care acționează în numele eu-LISA nu sunt responsabile pentru modul în care ar putea fi utilizate informațiile furnizate în prezentul document.

©eu-LISA, 2023

Reproducerea textului este autorizată cu condiția menționării sursei.

Pentru orice utilizare sau reproducere a elementelor asupra cărora eu-LISA nu deține drepturi de autor, poate fi necesar să se solicite permisiunea direct de la titularii drepturilor de autor.

Coperta și paginile de titlu sunt proiectate de

Michele Polerá

Coperta și paginile de titlu ale secțiunilor sunt proiectate de Michele Polerá și inspirate de Olivetti.