



# GECONSOLIDEERD JAARLIJKS ACTIVITEITEN- VERSLAG

**2022**

## **Geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag van eu-LISA voor 2022**

Vastgesteld door de raad van bestuur van eu-LISA op 22 juni 2023

**Document 2023-182 REV 3**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b> .....	<b>3</b>
<b>Lijst van figuren en tabellen</b> .....	<b>4</b>
<b>Afkortingen en acroniemen</b> .....	<b>6</b>
<b>eu-LISA – het Agentschap in het kort</b> .....	<b>8</b>
<b>Door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen</b> .....	<b>14</b>
<b>Analyse en beoordeling door de raad van bestuur</b>	<b>18</b>
<b>Voorwoord van de uitvoerend directeur</b> .....	<b>20</b>
<b>Samenvatting</b> .....	<b>22</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>30</b>
<b>In 2022 behaalde resultaten</b> .....	<b>31</b>
1.1. Beheer en ontwikkeling van operationele JBZ- informatiesystemen.....	32
1.2. Nieuwe systemen en innovatie .....	49
1.3. Infrastructuur en netwerken.....	63
1.4. Beveiliging en bedrijfscontinuïteit .....	65
1.5. Betrekkingen met belanghebbenden .....	67
1.6. Bestuur en naleving .....	74
1.7. Administratie en algemene ondersteuning ...	79
<b>Beheer</b> .....	<b>86</b>
2.1. Raad van bestuur.....	86
2.2. Belangrijke ontwikkelingen .....	87
2.3. Begrotings- en financieel beheer .....	89
2.4. Delegatie en subdelegatie van bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan het personeel .....	94
2.5. Personeelsbeheer.....	95
2.6. Strategie voor efficiëntievoordelen .....	100
2.7. Beoordeling van de resultaten van audits en evaluaties achteraf.....	100
2.8. Follow-up van aanbevelingen en actieplannen uit audits.....	103
2.9. Follow-upmaatregelen naar aanleiding van onderzoeken door OLAF.....	106
2.10. Follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit.....	106
2.11. Milieubeheer .....	113
2.12. Beoordeling door het management .....	114
2.13. Externe evaluatie .....	114
<b>Beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader</b> .....	<b>116</b>
3.1. Effectiviteit van het internecontrolekader ...	116
3.2. Conclusies van de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader .....	123
3.3. Verklaring van de manager belast met risicobeheer en interne controle.....	124
<b>Garanties van het management</b> .....	<b>126</b>
4.1. Beoordeling van de bouwstenen van betrouwbaarheid .....	126
4.2. Punten van voorbehoud .....	127
<b>Betrouwbaarheidsverklaring</b> .....	<b>129</b>
<b>Bijlage I. Statistieken inzake kernactiviteiten</b> .....	<b>131</b>
<b>Bijlage II. Statistieken betreffende financieel beheer</b> .....	<b>135</b>
<b>Bijlage III. Organigram</b> .....	<b>142</b>
<b>Bijlage IV. Personeelsformatie en aanvullende informatie over personeelsbeheer</b> .....	<b>143</b>
<b>Bijlage V. Personele en financiële middelen per activiteit</b> .....	<b>146</b>
<b>Bijlage VI. Contributies, subsidies en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau</b>	<b>149</b>
<b>Bijlage VII. Milieubeheer</b> .....	<b>150</b>
<b>Bijlage VIII. Jaarrekening</b> .....	<b>151</b>
<b>Bijlage IX. Jaarlijkse activiteiten en indicatoren</b> .....	<b>153</b>
<b>Bijlage X. Verslag over toegang van het publiek tot documenten</b> .....	<b>182</b>
<b>Bijlage XI. Duurzaamheidsinitiatieven</b> .....	<b>185</b>

# Lijst van figuren en tabellen

## Lijst van tabellen

Tabel 1. JBZ-systemen: aantal behandelde incidenten en dienstverleningsverzoeken in 2022. ....	48
Tabel 2. JBZ-systemen: uitsplitsing van incidenten naar prioriteit en systeem. ....	48
Tabel 3. JBZ-systemen: uitsplitsing van problemen naar prioriteit en systeem. ....	49
Tabel 4. Prestatie-indicatoren van de interne auditfunctie van eu-LISA. ....	78
Tabel 5. Annuleringen van begrotingsvastleggingen in 2022 per jaar van oorsprong ( <i>in miljoen EUR</i> ). ....	90
Tabel 6. Status van bezette posten op 31 december 2022. ....	96
Tabel 7. Werkelijk en toegestaan personeelsbestand per 31 december 2022. ....	96
Tabel 8. Verdeling van het personeel van eu-LISA over locaties en soorten contracten. ....	97
Tabel 9. Uitsplitsing compensatieverlof naar type verlof en personeelsrang in dagen. ....	99
Tabel 10. Samenvatting van interne-auditonderwerpen in 2022. ....	101
Tabel 11. Auditaanbevelingen: voortgang bij de uitvoering (per 31 december 2022). ....	104
Tabel 12. Lijst van openstaande auditaanbevelingen van interne auditors (IAS en IAC), met inbegrip van aanbevelingen met aanzienlijke vertragingen (> 6 maanden, per 31 januari 2023). ....	104
Tabel 13. Uitvoering van auditaanbevelingen van de ERK van voorgaande jaren. ....	106
Tabel 14. Bedrijfsrisico's per december 2022. ....	121
Tabel 15. Personeelsformatie 2022. ....	143
Tabel 16. Instapniveaus van de belangrijkste functies. ....	143
Tabel 17. Benchmarking van eu-LISA in 2022: personeelstoposten. ....	144
Tabel 18. Benchmarking van eu-LISA voor 2022: externe dienstverleners (contractanten die op locatie werken). ....	144
Tabel 19. Personele middelen per activiteitengebied in 2022. ....	146
Tabel 20. Totale systeemkosten. ....	147
Tabel 21. Aandeel van de directe kosten uit 2022 in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA (miljoen EUR). ....	148

## Lijst van figuren

Figuur 1. Het reizigerscontinuüm.....	33
Figuur 2. SIS – totaal aantal uitgevoerde zoekopdrachten.....	35
Figuur 3. SIS – gemiddeld aantal dagelijkse zoekopdrachten.....	35
Figuur 4. SIS – gemiddeld aantal treffers per dag .....	35
Figuur 5. SIS – totaal aantal opgeslagen signaleringen.....	35
Figuur 6. SIS – uitsplitsing van signaleringscategorieën .....	35
Figuur 7. VIS – totaal aantal opgeslagen visumaanvragen.....	40
Figuur 8. VIS – totaal aantal opgeslagen vingerafdrukken.....	40
Figuur 9. VIS – totaal aantal grensverrichtingen.....	40
Figuur 10. VIS – totaal aantal afgegeven visa .....	40
Figuur 11. VIS – grensverrichtingen per maand (2017-2022).....	40
Figuur 12. VIS – per maand afgegeven visa (2016-2021) .....	41
Figuur 13. VIS – totaal aantal alfanumerieke zoekopdrachten.....	41
Figuur 14. VIS – totaal aantal biometrische zoekopdrachten .....	41
Figuur 15. Totaal verkeer Eurodac .....	45
Figuur 16. Eurodac-verkeer per categorie in 2022 .....	45
Figuur 17. Asielzoekers (categorie 1) .....	45
Figuur 18. Onregelmatige grensoverschrijdingen (categorie 2).....	45
Figuur 19. Irregulier verblijf (categorie 3) .....	45
Figuur 20. Eurodac-zoekopdrachten door nationale rechtshandhavinginstanties (categorie 4) .....	45
Figuur 21. Eurodac-zoekopdrachten door Europol (categorie 5).....	45
Figuur 22. JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur. ....	60
Figuur 23. Deelname aan opleidingen van eu-LISA voor de lidstaten. ....	72
Figuur 24. Benutting van C1-vastleggingskredieten ( <i>in miljoen EUR</i> ).....	92
Figuur 25. Jaartendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen ( <i>in miljoen EUR</i> ) .....	92
Figuur 26. Uitvoering van de vastleggingskredieten van titel 3 ( <i>in miljoen EUR</i> ).....	92
Figuur 27. Benutting van C1-betalingskredieten ( <i>in miljoen EUR</i> ) .....	92
Figuur 28. Jaartendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen ( <i>in miljoen EUR</i> ) .....	92
Figuur 29. In het kader van titel 3 uitgevoerde betalingskredieten ( <i>in miljoen EUR</i> ).....	93
Figuur 30. Maandelijkse ontwikkeling van de totale betalingstermijn.....	93
Figuur 31. Betalingen binnen een termijn van 30 dagen.....	93
Figuur 32. Betalingen binnen een termijn van 60 dagen.....	93
Figuur 33. Aanbestedingsactiviteit 2014-2022. ....	94

# Afkortingen en acroniemen

<b>ACFC</b>	comité voor audits, naleving en financiën van de raad van bestuur van eu-LISA	<b>EDPS</b>	Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming
<b>AFIS</b>	geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken	<b>EES</b>	inreis-uitreissysteem
<b>AG</b>	adviesgroep	<b>EMAS</b>	milieubeheer- en milieuauditsysteem
<b>AI</b>	artificiële intelligentie	<b>EMS</b>	milieubeheersysteem
<b>ALM</b>	levenscyclusbeheer van applicaties	<b>Enisa</b>	Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging
<b>ARES</b>	gegevensbeheersysteem van eu-LISA	<b>EPMO</b>	ondernemingenprogramma en projectbeheer
<b>BCU</b>	centrale back-up eenheid	<b>ERK</b>	Europese Rekenkamer
<b>BMS</b>	dienst voor biometrische matching	<b>ESP</b>	Europees zoekportaal
<b>CAF</b>	gemeenschappelijk zelfevaluatiekader voor overheidsdiensten	<b>Etias</b>	Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem
<b>Cepol</b>	Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving	<b>EUAA</b>	Asielagentschap van de Europese Unie
<b>CERT-EU</b>	computercrisisresponsteam voor de instellingen, organen en instanties van de Europese Unie	<b>EUAN</b>	netwerk van EU-agentschappen
<b>CIR</b>	gemeenschappelijk identiteitsregister	<b>eu-LISA</b>	Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht
<b>CRRS</b>	centraal register voor rapportage en statistieken	<b>Eurodac</b>	Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers
<b>CSI</b>	gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur	<b>Eurojust</b>	Agentschap van de Europese Unie voor justitiële samenwerking in strafzaken
<b>CSIRT</b>	team voor respons op computerbeveiligingsincidenten	<b>Europol</b>	Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving
<b>CSP</b>	gemeenschappelijk gedeeld platform	<b>FRA</b>	Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten
<b>CU</b>	centrale eenheid	<b>Frontex</b>	Europees Grens- en kustwachtagentschap
<b>DG HOME</b>	directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken	<b>GEAS</b>	Gemeenschappelijk Europees asielstelsel
<b>DPO</b>	functionaris voor gegevensbescherming	<b>GND</b>	gedetacheerd nationaal deskundige
<b>DubliNet</b>	elektronisch communicatienetwerk in het kader van Dublin	<b>GOT</b>	gemeenschappelijk onderzoeksteam
<b>EAB</b>	Europees aanhoudingsbevel	<b>IAC</b>	interne auditfunctie
<b>EASA</b>	Agentschap van de Europese Unie voor de veiligheid van de luchtvaart	<b>IAS</b>	dienst Interne Audit
<b>ECHA</b>	Europees Agentschap voor chemische stoffen	<b>ICD</b>	interfacecontroledocument
<b>e-Codex</b>	systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking	<b>ICF</b>	internecontrolekader
<b>Ecris</b>	Europees strafregisterinformatiesysteem	<b>ICT</b>	informatie- en communicatietechnologie
<b>Ecris RI</b>	referentie-implementatie Europees strafregisterinformatiesysteem	<b>ISO</b>	Internationale Organisatie voor normalisatie
<b>Ecris-TCN</b>	Europees strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen	<b>ITIL</b>	IT-infrastructuurbibliotheek
		<b>ITSM</b>	IT-servicebeheer
		<b>IXIM</b>	Groep informatie-uitwisseling JBZ

<b>JBZ</b>	justitie en binnenlandse zaken
<b>KPI</b>	kernprestatie-indicator
<b>LFS</b>	financieel memorandum
<b>MDC</b>	modulair datacenter
<b>MID</b>	detector van meerdere identiteiten
<b>Netwerk van JBZ-agentschappen</b>	netwerk van agentschappen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken
<b>O&amp;O</b>	onderzoek en ontwikkeling
<b>OLAF</b>	Europees Bureau voor fraudebestrijding
<b>PEB</b>	gegevensbeschermingseffectbeoordeling
<b>PM</b>	projectbeheer
<b>PPM</b>	projectportefeuillebeheer
<b>sBMS</b>	gezamenlijke dienst voor biometrische matching
<b>SDLC</b>	levenscyclus van systeemontwikkeling
<b>SEMM</b>	Schengenevaluatie- en -toezichtmechanisme
<b>Sirene</b>	verzoek om aanvullende informatie bij het nationale deel
<b>SIS</b>	Schengeninformatiesysteem
<b>SLA</b>	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau
<b>SM9</b>	instrument voor IT-dienstenbeheer van eu-LISA (Microfocus Service Manager versie 9)
<b>SON</b>	netwerk van beveiligingsfunctionarissen
<b>TCN</b>	onderdaan van een derde land
<b>TEF</b>	transversaal technisch kader
<b>TESTA-ng</b>	trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie
<b>TOF</b>	transversaal operationeel kader
<b>UD</b>	uitvoerend directeur
<b>VIS</b>	visuminformatiesysteem
<b>WGAI</b>	werkgroep van eu-LISA voor artificiële intelligentie

## eu-LISA – het Agentschap in het kort

Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA of “het Agentschap”) is verantwoordelijk voor de werking en de voortdurende ontwikkeling van de grootschalige IT-systemen op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ)<sup>1</sup>. Sinds de start van zijn werkzaamheden in 2012 is het Agentschap geëvolueerd van een klein technisch agentschap tot “het digitale hart” van het Schengengebied, dat bijdraagt tot de uitvoering van een breed scala aan JBZ-beleidsmaatregelen, van visa, migratie en asiel tot binnenlandse veiligheid en justitie. De verantwoordelijkheden van eu-LISA zijn gericht op het vergemakkelijken van de efficiënte uitwisseling van informatie tussen betrokken autoriteiten in heel Europa om te zorgen voor een tijdig gegevensgestuurd beheer van de buitengrenzen van de EU, evenals het bieden van een veilige en naadloze ervaring voor internationale reizigers.

De kernprioriteit van het Agentschap is te zorgen voor een doeltreffende, veilige en ononderbroken werking van de JBZ-informatiesystemen van de EU, in overeenstemming met de rechtsgrondslagen en de respectieve overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, alsook met toepasselijke voorschriften op het gebied van gegevensbescherming en beveiliging. De permanente beschikbaarheid van deze informatiesystemen is van essentieel belang om de interne veiligheid van de EU te waarborgen en tegelijkertijd het vrije verkeer van EU-burgers en -ingezetenen te waarborgen. eu-LISA beheert momenteel de volgende drie JBZ-kernsystemen die de efficiënte werking van het Schengengebied waarborgen:

- het **Schengeninformatiesysteem (SIS)**<sup>2</sup>,
- het **visuminformatiesysteem (VIS)**<sup>3</sup>,
- en het **Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac)**<sup>4</sup>.

Om het beheer van de buitengrenzen van de EU verder te stroomlijnen en de interne veiligheid van het Schengengebied te verbeteren, is eu-LISA bezig met de ontwikkeling van de volgende nieuwe IT-systemen, samen met een nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein:

- het **inreis-uitreissysteem (EES)**<sup>5</sup>,
- het **Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias)**<sup>6</sup>,
- het **Europees strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN-systeem)**<sup>7</sup>,
- en de **interoperabiliteitscomponenten**: sBMS, CIR, ESP, MID en CRRS<sup>8</sup>.

In 2022 is eu-LISA ook begonnen met de voorbereidingen voor de overname van het operationele beheer van **e-Codex** (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking)<sup>9</sup>, een systeem dat beveiligde communicatie tussen justitiële autoriteiten in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures vergemakkelijkt. Hiermee blijft het Agentschap zijn bijdrage aan het justitiële domein van de EU en aan het initiatief van de Europese Commissie voor de digitalisering van justitie versterken.

eu-LISA streeft ernaar de belangrijkste belanghebbenden – de Commissie, de lidstaten en andere EU-agentschappen – geavanceerde expertise te bieden. Daartoe monitort het actief de laatste ontwikkelingen op het gebied van **onderzoek en innovatie** om nieuwe technologische oplossingen te identificeren en te testen

<sup>1</sup> Verordening (EU) 2018/1726, PB L 295 van 21.11.2018, blz. 99.

<sup>2</sup> Verordeningen (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 en (EU) 2018/1862, PB L 312 van 7.12.2018, blz. 1.

<sup>3</sup> Verordening (EG) nr. 767/2008, PB L 218 van 13.8.2008, blz. 60, Besluit 2004/512/EG van de Raad, PB L 213 van 15.6.2004, blz. 5; Besluit 2008/633/JBZ van de Raad, PB L 218 van 13.8.2008, blz. 136.

<sup>4</sup> Verordening (EU) nr. 603/2013, PB L 180 van 29.6.2013, blz. 1, Verordening (EU) nr. 604/2013, PB L 180 van 29.6.2013, blz. 31; Verordening (EG) nr. 1560/2003, PB L 222 van 5.9.2003, blz. 3.

<sup>5</sup> Verordening (EU) 2017/2226, PB L 327 van 9.12.2017, blz. 20.

<sup>6</sup> Verordening (EU) 2018/1240, PB L 236 van 19.9.2018, blz. 1 en Verordening (EU) 2018/1241, PB L 236 van 19.9.2018, blz. 1.

<sup>7</sup> Verordening (EU) 2019/816, PB L 135 van 22.5.2019, blz. 1.

<sup>8</sup> Verordening (EU) 2019/817 en Verordening (EU) 2019/818, PB L 135 van 22.5.2019, blz. 27.

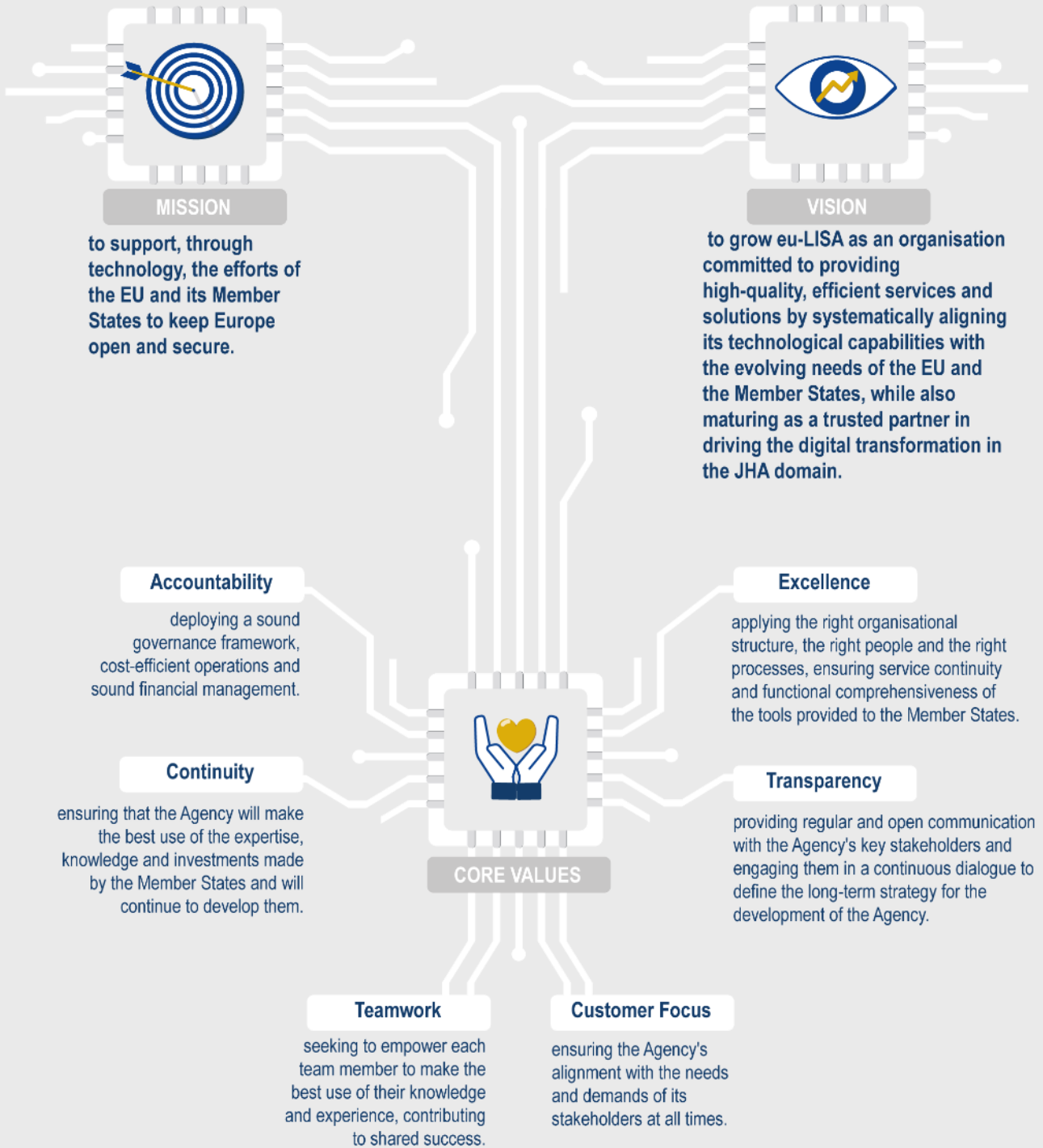
<sup>9</sup> Verordening (EU) 2022/850, PB L 150 van 1.6.2022, blz. 1.



voor het verder verbeteren van zijn operationele efficiëntie en het stimuleren van digitale transformatie op het gebied van JBZ. Daarnaast biedt eu-LISA alle eindgebruikers van de systemen hoogwaardige diensten aan, met inbegrip van 24/7-ondersteuning en gebruikerstraining.

Het Agentschap blijft bij al zijn activiteiten **transparant en verantwoordingsplichtig** ten aanzien van zijn belanghebbenden en EU-burgers, waardoor zijn solide reputatie en zichtbaarheid worden gehandhaafd.

## Missie, visie en kernwaarden



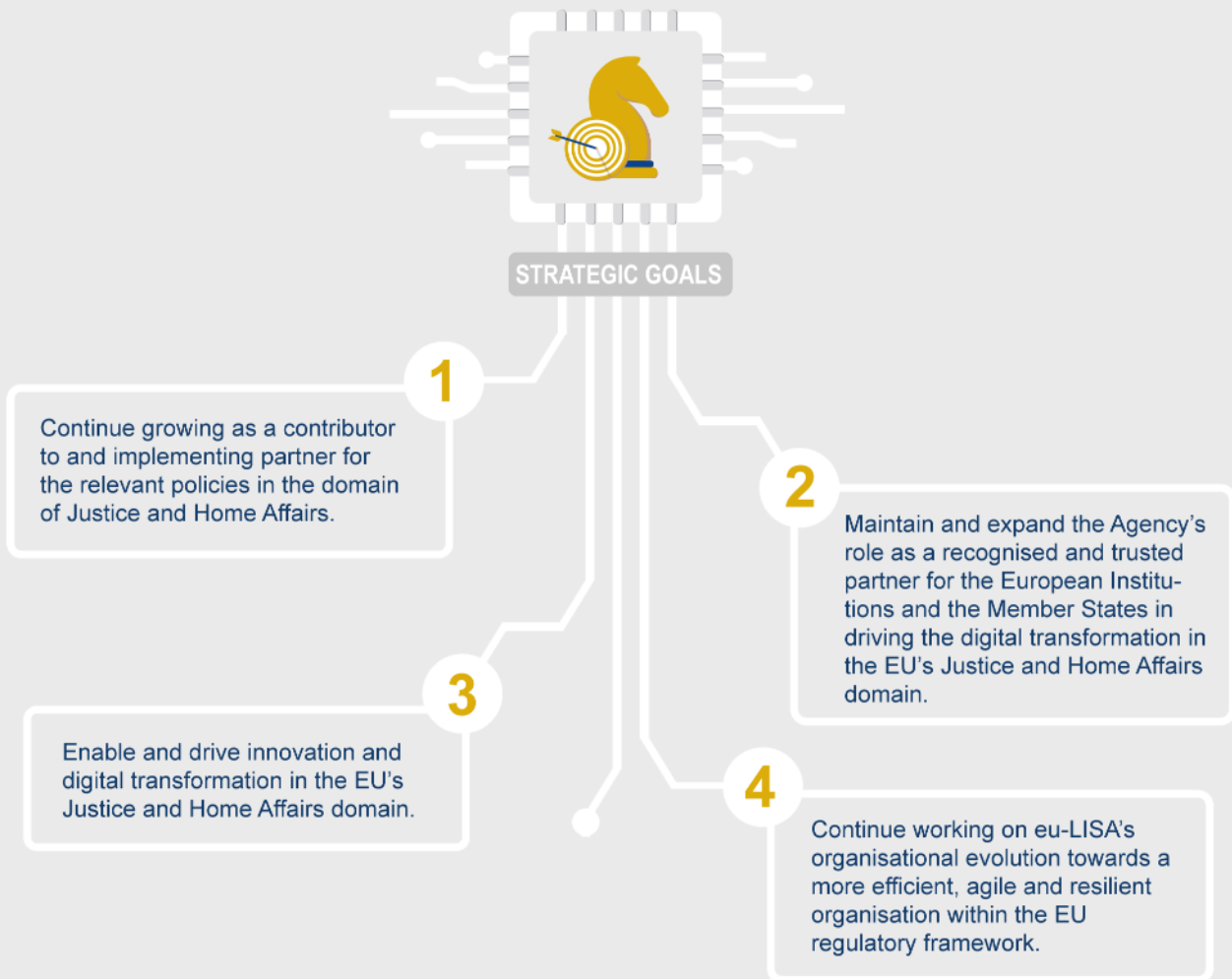
## VERTALING blz. 9

<b>MISSION</b>	<b>MISSIE</b>
<i>to support, through advanced technology, the efforts of the EU and its Member States to keep Europe open and secure</i>	<i>de inspanningen van de EU en haar lidstaten om Europa open en veilig te houden met behulp van geavanceerde technologie ondersteunen</i>
<b>VISION</b>	<b>VISIE</b>
<i>to grow eu-LISA as an organisation committed to providing high-quality, efficient services and solutions by systematically aligning its technological capabilities with the evolving needs of the EU and the Member States, while also maturing as a trusted partner in driving the digital transformation in the JHA domain.</i>	<i>eu-LISA te laten groeien als organisatie die zich inzet voor het leveren van hoogwaardige, efficiënte diensten en oplossingen door zijn technologische capaciteiten systematisch af te stemmen op de veranderende behoeften van de EU en de lidstaten, en tegelijkertijd te laten uitgroeien tot vertrouwde partner bij het aansturen van de digitale transformatie op het gebied van JBZ.</i>
<b>CORE VALUES</b>	<b>KERNWAARDEN</b>
<b>Accountability</b>	<b>Verantwoordingsplicht</b>
<i>deploying a sound governance framework, cost-efficient operations and sound financial management.</i>	<i>een solide governancekader, kostenefficiënte verrichtingen en goed financieel beheer ten uitvoer leggen</i>
<b>Continuity</b>	<b>Continuïteit</b>
<i>ensuring that the Agency will make the best use of the expertise, knowledge and investments made by the Member States and will continue to develop them.</i>	<i>ervoor zorgen dat het Agentschap optimaal gebruikmaakt van de door de lidstaten ingebrachte expertise, kennis en investeringen en deze blijft ontwikkelen</i>
<b>Teamwork</b>	<b>Teamwerk</b>
<i>seeking to empower each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>elk teamlid in staat stellen de eigen kennis en ervaring optimaal te benutten en zo bij te dragen aan gezamenlijk succes</i>
<b>Customer focus</b>	<b>Klantgerichtheid</b>
<i>ensuring the Agency's alignment with the needs and demands of its stakeholders at all times.</i>	<i>ervoor zorgen dat het Agentschap te allen tijde inspeelt op de behoeften en eisen van zijn belanghebbenden</i>
<b>Excellence</b>	<b>Excellentie</b>
<i>applying the right organisational structure, the right people and the right processes, ensuring service continuity and functional comprehensiveness of the tools provided to the Member States.</i>	<i>dankzij de juiste organisatiestructuur, de juiste mensen en de juiste processen de continue dienstverlening en functionele volledigheid van aan de lidstaten beschikbaar gestelde instrumenten waarborgen</i>
<b>Transparency</b>	<b>Transparantie</b>
<i>providing regular and open communication with the Agency's key stakeholders and engaging them in a continuous dialogue to define the long-term strategy for the development of the Agency.</i>	<i>regelmatig en open communiceren met de belangrijkste belanghebbenden van het Agentschap in het kader van een voortdurende dialoog om de strategie voor de ontwikkeling van het Agentschap op lange termijn vast te stellen</i>
<b>LOCATIONS</b>	<b>LOCATIES</b>
<b>HEADQUARTERS</b>	<b>HOOFDKANTOOR</b>
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Tallinn, Estland</i>
<b>TECHNICAL SITE</b>	<b>TECHNISCHE LOCATIE</b>
<i>Strasbourg, France</i>	<i>Straatsburg, Frankrijk</i>
<b>LIAISON OFFICE</b>	<b>VERBINDINGSBUREAU</b>
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Brussel, België</i>
<b>TECHNICAL BACK-UP SITE</b>	<b>TECHNISCHE BACK-UPSITE</b>
<i>St Johan im Pognau, Austria</i>	<i>St. Johan im Pognau, Oostenrijk</i>

## Langetermijnstrategie

De strategische doelstellingen die zijn uiteengezet in de **langetermijnstrategie van het Agentschap voor 2021-2027**<sup>10</sup> ondersteunen de hoofdmissie van eu-LISA om geavanceerde technologische oplossingen te leveren en de digitalisering van het JBZ-domein van de EU voort te zetten ter ondersteuning van zijn belanghebbenden bij hun inspanningen **om Europa open en veilig te houden**.

Om richting te geven aan zijn langetermijninspanningen en jaarlijkse activiteiten, heeft het Agentschap de volgende vier strategische doelen vastgesteld:



<sup>10</sup> **Strategie van eu-LISA voor 2021-2027**, goedgekeurd door de raad van bestuur in november 2021.

**VERTALING blz. 11**

<b>STRATEGIC GOALS</b>	<b>STRATEGISCHE DOELEN</b>
<i>1: Continue growing as a contributor to and implementing partner for the relevant policies in the domain of Justice and Home Affairs.</i>	<i>1: blijven groeien in het bijdragen aan en helpen uitvoeren van relevant beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken</i>
<i>2: Maintain and expand the Agency's role as a recognised and trusted partner for the European institutions and the Member States in driving the digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>2: de rol van het Agentschap als erkende en vertrouwde partner voor de Europese instellingen en de lidstaten bij het bevorderen van de digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken van de EU in stand houden en uitbreiden</i>
<i>3: Enable and drive innovation and digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.</i>	<i>3: innovatie en digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken mogelijk maken en stimuleren</i>
<i>4: Continue working on eu-LISA's organisational evolution towards a more efficient, agile and resilient organisation within the EU regulatory framework.</i>	<i>4: binnen het regelgevingskader van de EU blijven toewerken naar een organisatorisch doelmatiger, slagvaardiger en veerkrachtiger eu-LISA</i>

# Door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen

Doel van het systeem	Inbedrijfstelling	Status	In 2022 opgeslagen gegevens	Verrichtingen in 2022
----------------------	-------------------	--------	-----------------------------	-----------------------

## Asiel, migratie en grenzen

### Eurodac | Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers

Eurodac is de EU-databank van gedigitaliseerde vingerafdrukken voor het beheer van asielaanvragen uit hoofde van de Dublinverordening. Het systeem helpt de verantwoordelijke lidstaat vast te stellen door te bepalen of de aanvrager eerder asiel heeft aangevraagd in een ander EU-land. Om irreguliere migratie beter te bestrijden, staat eu-LISA op het punt een belangrijke ontwikkeling van het systeem door te voeren door nieuwe functies in te voeren en zijn centrale systeem opnieuw te ontwerpen.

**2003**  
geëxploiteerd door eu-LISA sinds juni 2013



operationeel

**6,5 miljoen vingerafdruksets**

**1 481 815**

## Interne veiligheid en grenzen van de EU

### SIS | Schengeninformatiesysteem

SIS is het grootste informatie-uitwisselingssysteem voor het beheer van de buitengrenzen en het waarborgen van de interne veiligheid van het Schengengebied. SIS vergemakkelijkt de uitwisseling van informatie over gezochte of vermiste personen of voorwerpen, inclusief instructies voor de bevoegde autoriteiten over wat te doen wanneer personen of voorwerpen zijn opgespoord. Als zodanig fungeert het als een waardevol instrument voor de bestrijding van grensoverschrijdende criminaliteit en terrorisme.

**1995**  
geëxploiteerd door eu-LISA sinds mei 2013



operationeel

**87 miljoen signaleringen**

**12,7 miljard zoekopdrachten uitgevoerd**

Doel van het systeem	Inbedrijfstelling	Status	In 2022 opgeslagen gegevens	Verrichtingen in 2022
----------------------	-------------------	--------	-----------------------------	-----------------------

## Schengen, grenzen en visa

### VIS | visuminformatiesysteem

Als een van de kernelementen van de Schengenarchitectuur vergemakkelijkt VIS de verwerking van visumaanvragen en het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen. Het ondersteunt de uitvoering van het gemeenschappelijk visumbeleid van de EU en helpt visumfraude te bestrijden door bijstand te verlenen bij de identificatie van personen die niet aan de noodzakelijke voorwaarden voor verblijf of binnenkomst voldoen.

2011

geëxploiteerd door eu-LISA sinds december 2012



operationeel

56,7 miljoen visumaanvragen

51,5 miljoen vingerafdruksets

56,7 miljoen gezichtsopnamen

152 miljoen

### EES | inreis-uitreissysteem

Het EES is bedoeld om grenscontroleprocedures te stroomlijnen door handmatige afstempeling van paspoorten te vervangen door de elektronische registratie van alle onderdanen van derde landen die het Schengengebied binnenkomen of verlaten. Zodra het EES operationeel is, zal het zorgen voor een betere monitoring van toegestane verblijven en de identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders, en zo bijdragen aan het voorkomen van irreguliere migratie en het versterken van de interne veiligheid, en tegelijkertijd helpen georganiseerde criminaliteit en terrorisme te bestrijden.

2024



in ontwikkeling

### Etias | Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem

Etias is een online-reisautorisatiesysteem voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen die naar dertig Europese landen reizen. Dit screeningsysteem voor vooraf verleende reisautorisatie vergelijkt informatie in alle JBZ-

2025



in ontwikkeling

Doel van het systeem	Inbedrijfstelling	Status	In 2022 opgeslagen gegevens	Verrichtingen in 2022
----------------------	-------------------	--------	-----------------------------	-----------------------

systemen, alsook in de databanken van Europol en Interpol, om potentiële risico's op het gebied van veiligheid, irreguliere migratie of hoge epidemiologische risico's die aanleiding kunnen geven tot weigering van toegang tot het Schengengebied, vroegtijdig te identificeren. Etias-autorisaties worden vóór het instappen door vervoerders te land, over zee en door de lucht en ook door grenswachten aan de Schengengrenzen gecontroleerd.

### Justitiële samenwerking

#### Ecris RI | referentie-implementatie Europees strafregisterinformatiesysteem

Ecris is een gedecentraliseerd systeem voor de uitwisseling van informatie over strafregisters van EU-burgers en onderdanen van andere landen tussen de lidstaten. Ecris RI biedt een integratie-interface voor aansluiting op de nationale strafregisters van de lidstaten.

2012  
beheerd door eu-LISA sinds april 2020



operationeel

*niet van toepassing*

*niet van toepassing*

#### Ecris-TCN | Europees strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen

Ecris-TCN, het eerste IT-systeem dat door eu-LISA voor het justitiële domein van de EU is ontwikkeld, vergemakkelijkt de elektronische uitwisseling van informatie over het strafregister van onderdanen van derde landen en staatlozen. Als zodanig ondersteunt het het beginsel van wederzijdse erkenning van rechterlijke vonnissen en beslissingen in Europa.

2025



in ontwikkeling

*niet van toepassing*

*niet van toepassing*

#### e-Codex | systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking

e-Codex is een communicatieplatform dat de veilige overdracht van elektronische inhoud tussen justitiële autoriteiten en juridische professionals in grensoverschrijdende gerechtelijke procedures vergemakkelijkt en zo een efficiëntere rechtsgang

2013  
overdracht aan eu-LISA gepland in juli-december 2023



operationeel

*niet van toepassing*

*niet van toepassing*



Doel van het systeem	Inbedrijfstelling	Status	In 2022 opgeslagen gegevens	Verrichtingen in 2022
----------------------	-------------------	--------	-----------------------------	-----------------------

voor burgers en bedrijven in heel Europa waarborgt. In 2022 heeft de EU de ontwikkeling en het onderhoud van e-Codex aan eu-LISA toevertrouwd – een belangrijke stap naar het vergroten van de bijdrage van het Agentschap aan de digitalisering van het justitiële domein van de EU.

### Nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur

Interoperabiliteit is het vermogen van onderling verbonden systemen om gegevens te delen en informatie uit te wisselen, waardoor relevante autoriteiten gestroomlijnde toegang tot uitgebreide informatie krijgen.

2026



in ontwikkeling

De overkoepelende systeeminteroperabiliteit van het JBZ-domein zal mogelijk worden gemaakt door de integratie van de volgende componenten die geautoriseerde zoekopdrachten en informatie-uitwisseling vergemakkelijken:

- het **Europees zoekportaal (ESP)**: een geïntegreerd zoekvenster voor snelle zoekopdrachten in alle door eu-LISA beheerde JBZ-systemen;
- de **gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)** voor vergelijking van biometrische gegevens in alle JBZ-systemen;
- het **gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR)** voor de correcte identificatie van onderdanen van derde landen (biografische en biometrische gegevens);
- de **detector van meerdere identiteiten (MID)** voor het opsporen van meerdere identiteiten en het bestrijden van identiteitsfraude; en
- het **centrale register voor rapportage en statistieken (CRRS)** voor het genereren van systeemoverschrijdende geaggregeerde verslagen.

## Analyse en beoordeling door de raad van bestuur

De raad van bestuur van eu-LISA heeft het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van het Agentschap over de successen en resultaten voor 2022 geanalyseerd en beoordeeld.

De raad benadrukt de essentiële rol van eu-LISA bij het waarborgen van de doeltreffende werking en veerkracht van het Schengengebied, alsook zijn onschatbare bijdrage aan de succesvolle uitvoering van EU-beleid op het gebied van grenscontroles, visa, migratie en asiel, e-justitie, digitalisering en cyberbeveiliging.



### De raad van bestuur:

- erkent de inspanningen van eu-LISA om de doelstellingen voor 2022 te verwezenlijken, zoals vastgelegd in de oprichtingsverordening en het jaarlijkse werkprogramma dat is uiteengezet in het enkelvoudig programmeringsdocument 2022-2024;
- dankt het Agentschap voor zijn voortdurende inspanningen en de goede resultaten die zijn geboekt bij het waarborgen van de stabiele en ononderbroken beschikbaarheid van de JBZ-informatiesystemen van de EU onder zijn beheer, en voor het mogelijk maken van de efficiënte werking van het Schengengebied;
- erkent de kwaliteit en tijdigheid van de ondersteuning die het Agentschap in 2022 aan de lidstaten en de Europese Commissie heeft verleend;
- erkent dat 2022 een uiterst uitdagend jaar is gebleken voor de systemen in ontwikkeling, aangezien het Agentschap parallel daaraan aan een groot aantal onderling samenhangende activiteiten heeft gewerkt om te voldoen aan de hoge verwachtingen van zijn belanghebbenden, terwijl het volume en de complexiteit van zijn activiteiten zijn blijven toenemen;
- merkt op dat eu-LISA heeft getracht vooruitgang te boeken bij de ontwikkeling en oplevering van nieuwe IT-systemen voor het JBZ-domein – het EES, Etias, Ecris-TCN en SIS-herschikking –, samen met de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur, en erkent dat de belemmerende effecten van verstoringen van de toeleveringsketen, in combinatie met de moeilijkheden bij uitbestede activiteiten, naleving van de oorspronkelijke uitvoeringsplannen in de weg stonden;
- moedigt het Agentschap aan de efficiëntie en doeltreffendheid van zijn systemen voor begrotingsbeheer en interne controle verder te versterken, met name door het proces voor contract- en leveranciersbeheer te verbeteren en door de openstaande auditaanbevelingen zo spoedig mogelijk uit te voeren, en spreekt zijn tevredenheid uit over het algemene beheer van eu-LISA in 2022.

De raad van bestuur is van mening dat dit verslag voldoende zekerheid biedt dat, ondanks vele uitdagingen die naleving van strenge uitvoeringsschema's in de weg stonden, **eu-LISA een systematische en consistente aanpak heeft gevolgd om zijn mandaat uit te voeren** en zijn financiële en personele middelen heeft gebruikt in overeenstemming met de doelstellingen van het jaarlijkse werkprogramma van eu-LISA voor 2022, zoals uiteengezet in het EPD 2022-2024.

De raad van bestuur – rekening houdend met de in dit verslag verstrekte informatie –:

- benadrukt de **aanzienlijke druk op het personeel van eu-LISA** dat aan complexe projecten werkt, en benadrukt dat het Agentschap verder moet worden versterkt met extra personele middelen, zowel wat zijn operationele als horizontale en organisatorische functies betreft, en dat het vacaturepercentage moet worden verlaagd om de taken uit te voeren waarmee het Agentschap in de programmeringsperiode 2021-2027 is belast;
- onderstreept voorts dat eu-LISA zijn afhankelijkheid van externe contractanten voor kerntaken moet verminderen en tegelijkertijd een hoog niveau van naleving moet waarborgen;
- **ondersteunt het Agentschap bij zijn voortdurende inspanningen** voor de uitvoering van zijn

mandaat en de nieuwe initiatieven, namelijk het EES, Etias, Ecris-TCN en de interoperabiliteitsarchitectuur, om te zorgen voor een naadloze inbedrijfstelling ervan;

- erkent de **verwevenheid** tussen de werkzaamheden van het Agentschap op centraal niveau en die van de lidstaten op nationaal niveau, en roept eu-LISA op deze nauwe en efficiënte samenwerking met zijn belanghebbenden en de Europese Commissie voort te zetten om de succesvolle oplevering van de nieuwe systemen te waarborgen; en erkent het **belang van het programma voor capaciteitsuitbreiding van eu-LISA** om voldoende capaciteit van het datacenter te waarborgen voor het efficiënt en duurzaam uitrollen en beheren van zowel nieuwe als reeds bestaande IT-systemen, en tegelijkertijd de ononderbroken beschikbaarheid en tijdige ontwikkeling van alle systemen die onder zijn beheer vallen, te blijven garanderen.

De raad van bestuur bedankt Krum Garkov, de voormalige uitvoerend directeur van het Agentschap, Luca Tagliaretti, uitvoerend directeur ad interim, en het management en het volledige personeel van eu-LISA voor hun vastberaden inzet en inspanningen gedurende dit uiterst uitdagende jaar.

### **Zsolt Szolnoki**

Voorzitter van de raad van bestuur

## Voorwoord van de uitvoerend directeur

De visie, inspanningen en offers die nodig zijn om een verenigd Europa van gemeenschappelijke waarden op te bouwen en de kansen die het biedt, kwamen duidelijker aan het licht te midden van de uitdagingen van de afgelopen jaren, van de financiële crisis tot een pandemie en de oorlog in Oekraïne. Meer dan ooit wordt in moeilijke tijden en crises het belang van solidariteit, verantwoordelijkheid en eenheid aangetoond. Deze waarden liggen ten grondslag aan de kracht van de Europese Unie en zwingelen de EU-motor aan die de Unie in staat stelt moeilijke tijden te boven te komen en te blijven streven naar betere tijden voor iedereen, of het nu gaat om burgers van de EU of mensen die onze waarden delen.



In dit verband speelt eu-LISA een cruciale rol bij het positief beïnvloeden van de levens van miljoenen mensen. In onze missie staat het doel om de Europese burgers te dienen centraal. Wij doen dit door Europa veilig en open te helpen houden. Wij dragen bij tot de opbouw van een beter Europa met onze belanghebbenden in de EU-instellingen, de lidstaten en andere agentschappen, en via een breed netwerk van partners. Wij helpen onze belanghebbenden door geavanceerde digitale instrumenten en technologieën aan te bieden die ten dienste staan van burgers en tegelijkertijd hun privacy en persoonsgegevens beschermen. De resultaten van ons werk zijn onlosmakelijk verbonden met het waarborgen van een veilig dagelijks leven voor Europese burgers en bezoekers van het Schengengebied. Bij eu-LISA zijn wij er trots op een bijdrage te leveren aan deze doelen.

In 2022 was het tienjarig bestaan van eu-LISA een gelegenheid om waardering uit te spreken voor al zijn eerdere en huidige verwezenlijkingen, mijlpalen en belangrijke evenementen tijdens onze reis van een klein technisch agentschap tot het digitale hart van Schengen, en voor de rol die het Agentschap op belangrijke gebieden voor de interne veiligheid van Europa heeft gespeeld. De missie en waarden van het Agentschap – versterking van de Europese Unie en haar lidstaten om Europa open en veilig te houden en met behulp van technologie in de behoeften van de burgers te voorzien – zijn essentieel en verweven in het harde werk en de inzet die zijn teams het afgelopen decennium hebben geleverd.

Het voortdurend veranderende regelgevingskader, de veranderingen in de politieke en operationele omgeving, het grote aantal parallelle en onderling verweven activiteiten en de hoge verwachtingen van de belanghebbenden van het Agentschap vormden in 2022 een grote uitdaging. Aangezien de omvang en de complexiteit van zijn activiteiten bleven toenemen, werd in 2022 qua veerkracht en vermogen het uiterste gevegd van het Agentschap om de ononderbroken beschikbaarheid van de systemen onder zijn beheer en de normale werking van het Schengengebied te waarborgen.

Bovendien heeft het Agentschap samen met de lidstaten en de Europese Commissie in de loop van het jaar grote inspanningen geleverd voor de ontwikkeling van de interoperabiliteitscomponenten van de JBZ-informatiesystemen van de EU en de nieuwe systemen die zijn toevertrouwd aan eu-LISA: het EES, Etias en Ecris-TCN. De nieuwe systemen en de informatiearchitectuur vormen tezamen het meest complexe en uitdagende transformatieprogramma dat door een agentschap voor grensbeheer en interne veiligheid in de EU is opgezet. De problemen in de vorm van verstoringen van de toeleveringsketen, en het feit dat sommige contractanten van het Agentschap het moeilijk hadden om zich aan de strakke uitvoeringsschema's te houden, hebben geleid tot vertragingen waardoor de oorspronkelijke plannen moesten worden herzien en gewijzigd. Het Agentschap heeft zijn uiterste best gedaan om in hetzelfde tempo te blijven doorwerken en ervoor te zorgen dat de nieuwe informatiearchitectuur tijdig ten uitvoer werd gelegd.

In dit kader heeft eu-LISA ernaar gestreefd een betrouwbare en bekwame partner van de lidstaten en de EU-instellingen te zijn. Het Agentschap is ook zijn bijdrage aan de succesvolle uitvoering van het relevante beleid op het gebied van justitie en binnenlandse zaken van de EU blijven ontwikkelen en vergroten. Tot dusver lag de nadruk in de eerste plaats op de digitalisering en interoperabiliteit van de systemen voor grensbeheer en interne veiligheid, maar in 2022 is het Agentschap zijn rol op het gebied van justitie van de EU blijven uitbreiden door een begin te maken met de voorbereidingen voor de overname van het e-Codex-systeem. e-Codex zal dienen als een van de strategische bouwstenen van het algemene digitale ecosysteem van het justitiële domein van de EU, en zal de efficiëntie van de Europese justitiële autoriteiten verbeteren en burgers en bedrijven in de hele EU betere toegang tot de rechter bieden.

Naast de viering van ons eerste decennium was dit jaar ook een overgangsjaar voor het Agentschap. Ik wil Luca Tagliaretti bedanken voor zijn werk als uitvoerend directeur ad interim. Ik wil ook het hele management en alle teams van eu-LISA bedanken, die de doelstellingen van het Agentschap in deze periode onverminderd zijn blijven verwezenlijken.

Ik kijk ernaar uit om met alle teams, belanghebbenden en partners van eu-LISA samen te werken om de belangrijke missies die aan ons zijn toevertrouwd tot een goed einde te brengen.

Agnès Diallo

Uitvoerend directeur

# Samenvatting

The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens - the freedom of movement.

Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in the 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.

## 2022 Annual Priorities



1 Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.

2 Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, Interoperability, ECRIS-TCN, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.

3 Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').

4 Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.

5 Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.



The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks with an increasingly complex operational environment.

**VERTALING blz. 19**

<i>Executive summary</i>	<i>Samenvatting</i>
<p><i>The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens – the freedom of movement.</i></p>	<p><i>Het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA) is in 2011 opgericht als technisch agentschap om het beheer van drie bestaande IT-systemen voor het Schengengebied over te nemen. De afgelopen tien jaar is het agentschap uitgegroeid tot het “digitale hart” van Schengen, dat als een van de waarborgen voor de veiligheid en beveiliging ervan fungeert en tegelijkertijd een van de grondrechten van de EU-burgers – het vrije verkeer – waarborgt.</i></p>
<p><i>Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.</i></p>	<p><i>Sinds de operationalisering in 2012 is eu-LISA uitgegroeid tot een belangrijke speler bij de huidige digitale transformatie op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) van de EU. De algemene prestaties van het Agentschap in 2022 hebben aangetoond dat eu-LISA nog altijd een betrouwbare en toegewijde partner is voor de Europese instellingen en de lidstaten bij de uitvoering van relevant JBZ-beleid, en ook de veiligheid en integriteit van de ingezette technologieën waarborgt.</i></p>
<p><b>2022 annual priorities:</b></p>	<p><b>Jaarlijkse prioriteiten voor 2022:</b></p>
<p><i>1. Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.</i></p>	<p><i>1. stabiele en ononderbroken exploitatie en diensten van kernbedrijfssystemen: SIS, VIS en Eurodac;</i></p>
<p><i>2. Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperability, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.</i></p>	<p><i>2. voortgang met de uitvoering van nieuwe initiatieven (d.w.z. EES, Etias, Ecris-TCN, interoperabiliteit, herziene VIS, Eurodac-herschikking) volgens vastgestelde routekaarten;</i></p>
<p><i>3. Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').</i></p>	<p><i>3. voortgang met de tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg (omgedoopt tot “programma voor capaciteitsuitbreiding”);</i></p>
<p><i>4. Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.</i></p>	<p><i>4. verdere versterking van het internecontrolesysteem van het Agentschap, met bijzondere nadruk op kwaliteitsbeheer, alsook contract- en leveranciersbeheer;</i></p>
<p><i>5. Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.</i></p>	<p><i>5. verdere ontwikkeling en verbetering van de capaciteit van eu-LISA op het gebied van programma- en portefeuillebeheer.</i></p>
<p><i>The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks within an increasingly complex operational environment.</i></p>	<p><i>Het jaarlijks activiteitenverslag voor 2022 weerspiegelt de vooruitgang van het Agentschap bij de uitvoering van een aantal zeer uitdagende en kritieke taken binnen een steeds complexere operationele omgeving.</i></p>



## In 2022 behaalde resultaten

### ➤ **Prioriteit 1:** stabiele en ononderbroken exploitatie en diensten van kernbedrijfssystemen: SIS, VIS en Eurodac

In 2022 bleef het Agentschap zorgen voor de stabiele werking van de belangrijkste JBZ-systemen van de EU: het Schengeninformatiesysteem (SIS), met inbegrip van het geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS), het visuminformatiesysteem (VIS) en het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers (Eurodac). Om de continue beschikbaarheid van de systemen te waarborgen, is het Agentschap ook blijven zorgen voor het effectieve operationele beheer van de onderliggende infrastructuur, netwerken en diensten voortgezet, aangevuld met 24/7-ondersteuning voor de eindgebruikers van het systeem.

Afgezien van enkele incidenten die tot kort durende onbeschikbaarheid en vertragingen leidden, voldeden alle systemen aan hun respectieve overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau, met een beschikbaarheid van SIS van 99,94 %, van VIS van 99,69 % en van Eurodac van 99,88 %. Voor SIS en VIS hielden sommige incidenten verband met de uitrol van nieuwe releases, terwijl andere incidenten te wijten waren aan externe factoren, zoals het incident op het TESTA-ng-netwerk, die van invloed waren op de verrichtingen van SIS en Eurodac.

Na de door COVID-19-pandemie veroorzaakte terugval herstellen de gebruikspercentages van het systeem zich snel, met stijgingen van meer dan 80 % voor zowel SIS als VIS, gevolgd door Eurodac met 73 %. Hoewel SIS en Eurodac erin geslaagd zijn eerdere jaarlijkse scores te overtreffen, ligt het gebruik van VIS onder de niveaus van vóór de pandemie:

- **SIS-zoekopdrachten: 12,7 miljard** (een stijging van 82 % ten opzichte van 2021, basisreferentie vóór de pandemie: 6,64 miljard);
- **VIS-operaties 152 miljoen** (een stijging van 88 % ten opzichte van 2021, basisreferentie vóór de pandemie: 294 miljoen);
- **Eurodac-transacties: 1,4 miljoen** (een stijging van 73 % ten opzichte van 2021, basisreferentie vóór de pandemie: 916,536 miljoen).

In 2022 waren de belangrijkste doelstellingen van eu-LISA de continue beschikbaarheid van de systemen te waarborgen en de vereiste aanpassingen door te voeren en tegelijkertijd de integratie ervan met interoperabiliteitscomponenten voor te bereiden. Na de gezamenlijke inspanningen van eu-LISA, de lidstaten en de Commissie is het vernieuwde SIS op 7 maart 2023 in gebruik genomen. Een andere belangrijke doelstelling voor 2022 was de uitrol van een nieuwe zoekmachine voor SIS – Elasticsearch, die een vertienvoudiging van de zoekcapaciteit zal opleveren en onbeschikbaarheid van het systeem tijdens het schakelen tussen de centrale eenheid en de back-up eenheid aanzienlijk zal verminderen.

Daarnaast heeft het Agentschap, om de veerkracht van het systeem te testen en te verbeteren, de SIS II-beveiligingsoefening 2022 uitgevoerd, waarbij de nadruk lag op het centrale systeem (met inbegrip van elementen voor bedrijfscontinuïteit en andere horizontale bedrijfsgebieden). In de laatste maanden van het jaar begon eu-LISA met de lidstaten te werken aan de voorbereiding van de aanstaande VIS-beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsoefening die gepland was voor 2023.

Naast het operationele beheer van deze IT-systemen is eu-LISA verschillende andere nauw verwante

# 1

PRIORITEIT



wettelijke doelstellingen blijven verwezenlijken, zoals opleiding voor de lidstaten in het gebruik van JBZ-informatiesystemen, het opstellen van wettelijke verslagen over hun technische prestaties, jaarlijkse statistieken en lijsten van aangewezen autoriteiten.

# 2

## PRIORITEIT

➤ **Prioriteit 2:** voortgang met de uitvoering van nieuwe initiatieven (d.w.z. EES, Etias, interoperabiliteit, Ecris-TCN, herziene VIS en Eurodac-herschikking) volgens vastgestelde routekaarten

In nauwe samenwerking met de Commissie en de lidstaten is eu-LISA zich blijven inzetten voor de oplevering van nieuwe systemen: EES, Etias, Ecris-TCN en het interoperabiliteitsprogramma, terwijl vooruitgang werd geboekt bij de uitvoering van het vernieuwde SIS en het herziene VIS. De problemen in de vorm van verstoringen van de toeleveringsketen, en het feit dat sommige contractanten het moeilijk hadden om zich aan de strakke uitvoeringsschema's te houden, hebben echter geleid tot vertragingen waardoor de oorspronkelijke plannen moesten worden herzien en gewijzigd. Het Agentschap heeft al het mogelijke gedaan om vooruitgang te boeken met zijn taken en te zorgen voor tijdige ontwikkeling en oplevering, waarbij de situatie zeer zorgvuldig werd gemonitord en diverse maatregelen werden genomen om effecten te beperken. Deze inspanningen waren van bijzonder belang voor het EES, omdat vertragingen in het tijdschema voor de uitvoering van het EES als gevolg van onderlinge afhankelijkheden directe gevolgen zullen hebben voor de uitvoeringstermijnen van andere initiatieven, met name Etias en interoperabiliteitscomponenten.

Ter voorbereiding op de introductie van het EES en Etias heeft eu-LISA de krachten gebundeld met verenigingen van vervoerders voor het voeren van een bewustmakingscampagne om registratie aan te moedigen, met name bij vervoerders over land, om verbindingen met de systemen tot stand te brengen.

Wat interoperabiliteitscomponenten betreft, heeft het Agentschap goede vooruitgang geboekt op het gebied van het ontwerp op hoog niveau en het register van vereisten, terwijl het ook beveiligingsvereisten heeft gecreëerd die de ontwikkeling van de overkoepelende beveiligingsarchitectuur voor de systemen die onder de bevoegdheid van eu-LISA vallen, zullen stimuleren.

In 2022 is het Agentschap zijn rol in het justitiële domein van de EU blijven uitbreiden en is het begonnen met de voorbereidingen voor de overname van het e-Codex-systeem.

Om inzicht te verschaffen in de meest recente technologische ontwikkelingen op het terrein van zijn deskundigheid, heeft eu-LISA een verslag gepubliceerd over de gevolgen van de digitalisering van internationaal reizen voor reizigers die naar de EU reizen, met bijzondere aandacht voor de wijze waarop het EES en Etias de overgang naar een vlotter grensbeheer zullen vergemakkelijken. Daarnaast organiseerde het Agentschap twee rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven. Het eerste was gericht op biometrische technologieën op het gebied van identiteitsbeheer en -verificatie, en het tweede op het verkennen van oplossingen voor uitdagingen waarmee vervoerders worden geconfronteerd in afwachting van de inbedrijfstelling van het EES en Etias.

Daarnaast heeft eu-LISA samen met Eurojust een verslag opgesteld over het gebruik van AI-oplossingen ter ondersteuning van grensoverschrijdende samenwerking in strafzaken. Daarnaast heeft het Agentschap actief deelgenomen aan de werkzaamheden van de EU-innovatiehub voor interne veiligheid om de toepassing van nieuwe technologieën te verkennen en tegelijkertijd kennis- en capaciteitslacunes op het gebied van JBZ op te vullen.

➤ **Prioriteit 3:** tijdige voortgang met de tweede uitbreiding van de operationele locatie van het Agentschap in Straatsburg (programma voor capaciteitsuitbreiding)

Na de consolidatie van onderling verbonden projecten in het kader van het programma voor capaciteitsuitbreiding in 2021 is het Agentschap blijven werken aan de tweede uitbreiding van zijn operationele locatie in Straatsburg. In 2022 werd het gebouwenprogramma geactualiseerd, met inbegrip van alle relevante documentatie en een nieuwe geraamde financiële enveloppe. Vanwege budgettaire beperkingen werd de aanbesteding voor de diensten op het gebied van ontwerp van gebouwen niet uitgeschreven en wordt het project momenteel uitgesteld tot de volgende periode van het meerjarig financieel kader.

Tegelijkertijd werd vooruitgang geboekt met de andere twee projecten in het kader van het programma voor capaciteitsuitbreiding. Ten eerste is het project ter vergroting van de gegevenscapaciteit om tegemoet te komen aan toekomstige behoeften op het gebied van systeemhosting, gevorderd met de afronding van het concept voor een modulair datacenter, gevolgd door de start van het onderzoek naar technische oplossingen. Wat het project voor verbetering van elektriciteit en koeling betreft, heeft het Agentschap de voorbereidende haalbaarheidsstudie van het elektriciteitsvermogen afgerond en wordt het koelvermogen geoptimaliseerd om het energieverbruik te verminderen en oplossingen te bieden voor de modernisering van het bestaande systeem.

➤ **Prioriteit 4:** verdere versterking van het internecontrolesysteem van het Agentschap met bijzondere nadruk op kwaliteitsbeheer, alsook contract- en leveranciersbeheer

In 2022 is eu-LISA zijn internecontrolesysteem blijven versterken, dat werd aangevuld met een uitgebreide inventarisatie van zijn bedrijfsprocessen, een verbetering van zijn proces voor contract- en leveranciersbeheer en de uitvoering van de aanpak van de integrale kwaliteitszorg (ikz).

Het Agentschap heeft de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader uitgevoerd in overeenstemming met de door de Commissie aanbevolen methode. Daarbij zijn de sterke punten en tekortkomingen van de interne controle vastgesteld en geanalyseerd op basis van vooraf vastgestelde monitoringcriteria, uitzonderingen en gevallen van niet-naleving vastgelegd en de status van openstaande auditaanbevelingen en de resultaten van de zelfbeoordeling gemonitord.

Om zijn controle over technologie en IT-beveiliging te vergroten, heeft eu-LISA zijn rapportageproces voor uitzonderingen versterkt, wat heeft geleid tot verschillende follow-up- en verbetermaatregelen. Als belangrijke stap heeft het Agentschap een strategische overgang gemaakt van verticale naar transversale inkoop van diensten en leveringen voor zijn activiteiten, en is het blijven investeren in nieuwe controles om zijn contract- en leveranciersbeheerproces te versterken. Daarnaast werd een nieuw beleid voor contractbeheer vastgesteld om een overkoepelend kader te bieden voor het beheer van de contractuele instrumenten voor de inkoop van goederen, diensten en werkzaamheden.

In deze periode is het proces voor het beheer van bedrijfsrisico's geëvolueerd van een jaarlijkse activiteit tot regelmatige verzameling en monitoring van bedrijfsrisico's en -kwesties, met inbegrip van de vaststelling van effect- en waarschijnlijkheidscriteria. Daarnaast heeft het Agentschap een register opgezet voor risico's en kwesties op eenheidsniveau, zoals werd onderstreept in de vorige beoordeling van het internecontrolekader.

Na de vaststelling van het kwaliteitsbeleid van eu-LISA in 2021 heeft het Agentschap de kwaliteitsraad opgericht om de praktische uitvoering en monitoring ervan te waarborgen. In 2022 waren de activiteiten van eu-LISA op het gebied van kwaliteitsbeheer gericht op de uitvoering van het gemeenschappelijk zelfevaluatiekader (CAF), een systeem voor integrale kwaliteitszorg dat specifiek is toegesneden op overheidsorganisaties. De evaluatie werd in 2022 afgerond en het Agentschap zal zich toespitsen op de uitvoering van het CAF-actieplan in de komende twee jaar.

➤ **Prioriteit 5:** verdere ontwikkeling en verbetering van de capaciteit van eu-LISA op het gebied van programma- en portefeuillebeheer

Tot slot is eu-LISA zijn capaciteit op het gebied van programma- en portefeuillebeheer blijven consolideren om de efficiëntie van zijn projectbeheer verder te verbeteren, met bijzondere aandacht voor het leveren van waardevolle resultaten om geïnformeerde besluitvorming te bevorderen. In het kader van bredere inspanningen ter verbetering van processen voor programma- en portefeuillebeheer heeft eu-LISA de Capability Maturity Model Integration (CMMI) tegen het licht gehouden met als doel een nauwkeurige evaluatie van bestaande processen te verschaffen en mogelijkheden voor verbetering in kaart te brengen. Daarnaast heeft eu-LISA zijn methode voor projectbeheer geactualiseerd en nieuwe instrumenten en functies ingevoerd om risico's in kaart te brengen en een nieuw platform ter ondersteuning van de ontwikkeling van projectbeheercapaciteiten op te zetten.

5

PRIORITEIT



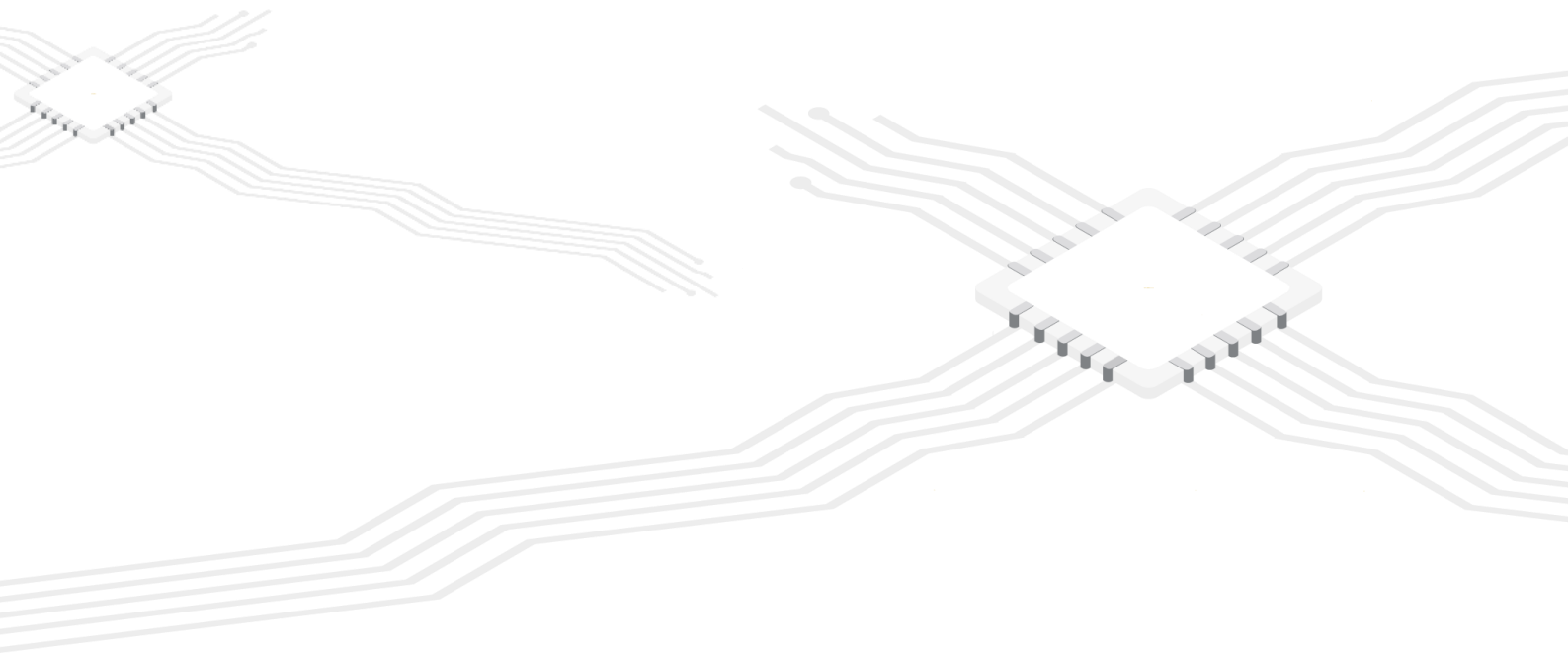
## Beheer en beoordeling van interne controles

In het tweede en derde deel van dit verslag wordt een overzicht gegeven van het beheer van het Agentschap in 2022, met inbegrip van een samenvatting van het jaarverslag over het internecontrolekader, een samenvatting van audits en een follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit.

Het Agentschap werkt aan de ontwikkeling van een reeks complexe en ingewikkelde systemen en evolueert in een dynamische omgeving die flexibiliteit vereist, waarbij de naleving van de EU-regels wordt gewaarborgd. Dit leidt tot bijkomende uitdagingen en druk op de werkzaamheden van het Agentschap en zijn organisatie.

In het verslag over het internecontrolekader voor 2022 werd geconcludeerd dat uit de resultaten van de algemene beoordeling blijkt dat het internecontrolesysteem van eu-LISA aanwezig is, functioneert en doeltreffend is, maar dat enkele verbeteringen nodig zijn (verbeteringen van categorie 2). Daarnaast werd in verschillende audits, onder meer door de Europese Rekenkamer (ERK), gewezen op een aantal gebieden waar verbeteringen nodig zijn.

Het Agentschap zet zich in de toekomst ten volle in voor verbeteringen op de gebieden waar tekortkomingen zijn vastgesteld, met name op het gebied van contractbeheer in verband met operationele programma's en projecten. Zoals besproken met de Europese Rekenkamer en de raad van bestuur, streeft het Agentschap ernaar de openstaande auditaanbevelingen zo doeltreffend mogelijk af te sluiten, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de meest dringende aanbevelingen en de aanbevelingen die het langst open staan. Om deze doelstelling te bereiken, is eu-LISA van plan om in 2023 een alomvattend beheersplan op te stellen en te monitoren.





1

# ACHIEVEMENTS OF THE YEAR

Overview of the main achievements in the operational management and evolution of JHA systems, the development of new IT systems and other key activities

# Inleiding

Het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van eu-LISA geeft een gestructureerd overzicht van de voortgang die is geboekt bij de uitvoering van het jaarlijkse werkprogramma van het Agentschap voor 2022 en de verwezenlijking van de in het enkelvoudig programmeringsdocument 2022-2024 beschreven doelstellingen<sup>11</sup>. Dit verslag heeft tot doel de belanghebbenden van eu-LISA duidelijkheid en zekerheid te verschaffen dat het Agentschap een systematische en consistente aanpak heeft toegepast om de toegewezen personele en financiële middelen efficiënt te gebruiken om zijn mandaat uit te voeren.

Het verslag volgt de structuur die de Europese Commissie voor alle EU-agentschappen heeft vastgesteld<sup>12</sup> en de voorschriften van artikel 48 van het financieel reglement van eu-LISA<sup>13</sup>.

- **Hoofdstuk 1** geeft een gedetailleerd overzicht van de **resultaten** op het gebied van het operationele beheer en de ontwikkeling van JBZ-informatiesystemen, de ontwikkeling van nieuwe systemen en andere belangrijke en horizontale activiteiten.
- In **hoofdstuk 2** worden de **belangrijkste elementen van het beheer van eu-LISA** beschreven, zoals de begroting en personeelszaken.
- In **hoofdstuk 3** wordt de **doeltreffendheid van het internecontrolekader** beoordeeld en worden de belangrijkste bedrijfsrisico's voor de verslagperiode opgesomd.
- De **hoofdstukken 4 en 5** bevatten relevante **betrouwbaarheidsverklaringen**.
- In de bijlagen bij dit verslag wordt nader ingegaan op het gebruik van de middelen en extra transparantie met betrekking tot de werkzaamheden en activiteiten van het Agentschap.

## ↳ Juridische achtergrond

Op grond van artikel 24, lid 3, punt g), van Verordening (EU) 2018/1726 moet de uitvoerend directeur de ontwerpversie van het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van het Agentschap opstellen en, na raadpleging van de adviesgroepen, ter beoordeling en goedkeuring indienen bij de raad van bestuur.

Op grond van artikel 19, lid 1, punt t), van dezelfde verordening moet de raad van bestuur het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag van het Agentschap voor het voorgaande jaar beoordelen en goedkeuren, waarbij in het bijzonder de bereikte resultaten worden getoetst aan de in het jaarlijkse werkprogramma vermelde doelstellingen.

De raad van bestuur moet het verslag, samen met zijn beoordeling, uiterlijk op 1 juli voorleggen aan het Europees Parlement, de Raad, de Commissie en de Rekenkamer en het ter beschikking stellen van het publiek.



## Algemene aanpak van de planning: portefeuilles en programma's

Bij de voorbereiding van het enkelvoudig programmeringsdocument 2022-2024 heeft eu-LISA een nieuwe aanpak gehanteerd om zijn jaarlijkse werkprogramma te structureren. De activiteiten van het Agentschap zijn gestroomlijnd in **portefeuilles en programma's** om het operationele model van eu-LISA en de onderlinge afhankelijkheid tussen verschillende projecten en activiteiten weer te geven. Deze aanpak zorgt voor een betere coördinatie om synergieën en schaalvoordelen mogelijk te maken en tegelijkertijd de efficiëntie op het gebied van middelenbeheer en traceerbaarheid te verbeteren.

In het kader van deze aanpak is een **portefeuille** een verzameling programma's op hoog niveau die bijdraagt tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van eu-LISA, zoals "Nieuwe systemen en innovatie" of "Veiligheid en bedrijfscontinuïteit". Elke portefeuille omvat verschillende **thematische programma's** voor de coördinatie van het beheer van onderling verbonden projecten en niet-projectgebonden activiteiten, zoals "Inreis-uitreissysteem" of "Interoperabiliteit".

<sup>11</sup> eu-LISA (2021) **enkelvoudig programmeringsdocument 2022–2024**.

<sup>12</sup> Mededeling van de Commissie van 20 april 2020 over **de versterking van de governance van organen van de Unie** overeenkomstig artikel 70 van het Financieel Reglement (Verordening (EU, Euratom) 2018/1046) en over de richtsnoeren voor het enkelvoudig programmeringsdocument en het geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag, COM(2020) 2297 final.

<sup>13</sup> **Financieel reglement van eu-LISA**, besluit nr. 2019-198 van de raad van bestuur, inwerkingtreding: 1 september 2019.

## In 2022 behaalde resultaten

In 2022 heeft eu-LISA zijn inspanningen voortgezet om bij te dragen aan een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied ten behoeve van de Europese burgers. Als agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer van de JBZ-informatiesystemen van de EU die geïntegreerd grensbeheer en samenwerking tussen rechtshandavingsinstanties vergemakkelijken, zijn de activiteiten van eu-LISA van invloed op miljoenen mensen die vanuit de hele wereld naar Europa reizen, waarbij het vrije verkeer wordt gewaarborgd en aan de interne veiligheid van de EU wordt bijgedragen.

### ↘ Artikel 3, lid 2, van het Verdrag betreffende de Europese Unie

De Unie biedt haar burgers een ruimte van vrijheid, veiligheid en recht zonder binnengrenzen, waarin het **vrije verkeer van personen** gewaarborgd is in combinatie met passende maatregelen met betrekking tot controles aan de buitengrenzen, asiel, immigratie en voorkoming en bestrijding van criminaliteit.



Snelle, doeltreffende en betrouwbare informatie-uitwisseling die wordt gefaciliteerd via de grootschalige IT-systemen die door eu-LISA worden beheerd, is **van cruciaal belang voor de instandhouding en versterking van de ruimte van vrijheid, veiligheid en recht van de EU**. Daartoe ondersteunt het Schengeninformatiesysteem (SIS) de samenwerking op het gebied van grenscontrole en rechtshandhaving, terwijl het visuminformatiesysteem (VIS) de afgifte en controle van visa vergemakkelijkt. Bovendien stroomlijnt Eurodac de behandeling van asielaanvragen. Op bredere schaal **ondersteunen** al deze systemen **de uitvoering van EU-beleid** op het gebied van grenscontrole, visa, migratie en asiel, digitalisering en dragen zij ook bij aan de bestrijding van georganiseerde criminaliteit en terrorisme.

Als EU-agentschap dat verantwoordelijk is voor het operationele beheer en de ontwikkeling van deze systemen, fungeert eu-LISA als **belangrijke partner** voor de EU-instellingen en -agentschappen en de lidstaten, door geavanceerde expertise te bieden en proactief met relevante belanghebbenden samen te werken en informatie uit te wisselen.

In het kader van de **EU-strategie voor de veiligheidsunie** voor 2020-2025<sup>14</sup> heeft het Agentschap zich geconcentreerd op activiteiten die bijdragen tot de opbouw van een **sterk Europees veiligheidsecosysteem**, waaronder het faciliteren van politieke samenwerking en informatie-uitwisseling, het waarborgen van sterke buitengrenzen en het verwezenlijken van onderzoek en innovatie op beveiligingsgebied. Deze doelstellingen worden ondersteund door de huidige Schengenarchitectuur, die wordt beheerd en onderhouden door eu-LISA, en zullen verder worden versterkt door de nieuwe JBZ-systemen die het Agentschap momenteel ontwikkelt: het inreis-uitreissysteem (EES), het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias) en het Europees Strafregerinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (Ecris-TCN).

Daarnaast ontwikkelt eu-LISA ook een **nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur voor het JBZ-domein van de EU**, waarin alle IT-systemen onder zijn operationele beheer worden geïntegreerd om de informatie-uitwisseling en samenwerking tussen rechtshandavingsautoriteiten en justitiële autoriteiten in heel Europa te verbeteren. Bovendien zal de nieuwe interoperabiliteitsarchitectuur, samen met de nieuwe systemen, in de komende jaren het grensbeheer transformeren door middel van digitalisering, en een naadloze ervaring opleveren voor reizigers die naar het Schengengebied reizen (zie **het reizigerscontinuüm**).

<sup>14</sup> Mededeling van de Commissie betreffende de EU-strategie voor de veiligheidsunie, COM(2020) 605 final.

## 1.1. Beheer en ontwikkeling van operationele JBZ-informatiesystemen

De werkzaamheden van eu-LISA zijn grotendeels gebaseerd op richtsnoeren van de Schengenstrategie van de Commissie<sup>15</sup> en het herziene Schengenevaluatie- en toezichtmechanisme (SEMM),<sup>16</sup> die tot doel hebben de veerkracht van het Schengengebied te versterken en te verbeteren. Aangezien alle door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen compenserende maatregelen zijn om het vrije verkeer binnen het Schengengebied te vergemakkelijken, zijn de voortdurende ontwikkeling en het onderhoud ervan van het grootste belang voor de EU en eu-LISA. Deze systemen zijn cruciaal om de efficiëntie van het grensbeheer en de uitvoering van het gemeenschappelijke asiel-, migratie- en visumbeleid van de Unie te waarborgen aan de buitengrenzen van de EU. Het Agentschap zorgt ervoor dat alle bevoegde personeelsleden snel, naadloos en systematisch toegang hebben tot reisgegevens. In het Schengengebied is de voortdurende beschikbaarheid van deze systemen van essentieel belang om het vrije verkeer van EU-burgers te waarborgen en tegelijkertijd bij te dragen aan de interne veiligheid van de Unie door de samenwerking tussen de Europese rechtshandavingsautoriteiten via betrouwbare en veilige informatie-uitwisseling te bevorderen.

Het Agentschap ondersteunt ook de uitvoering van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel (GEAS)<sup>17</sup> door de toepassing van de Dublinverordening<sup>18</sup> via Eurodac, een van de centrale instrumenten voor het stroomlijnen van de behandeling van asielaanvragen. De herschikte Eurodac-verordening, die een nog uitgebreidere informatie-uitwisseling over asiel en irreguliere migratie mogelijk maakt, zal een nog efficiënter asiel- en migratiebeheer in de hele EU bevorderen, zoals voorgesteld door het nieuw migratie- en asielpact van de Commissie<sup>19</sup>.

De voornaamste doelstelling van het Agentschap was het Schengeninformatiesysteem (SIS), het visuminformatiesysteem (VIS) en Eurodac doeltreffend en efficiënt te beheren in overeenstemming met de desbetreffende regelgeving en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA's), en tegelijkertijd te zorgen voor een ononderbroken beschikbaarheid van de systemen.

---

<sup>15</sup> Mededeling van de Commissie aan het Europees Parlement en de Raad " **Een strategie voor een volledig functionerend en veerkrachtig Schengengebied**", COM(2021) 277 final.

<sup>16</sup> **Verordening (EU) 2022/922 van de Raad** van 9 juni 2022 betreffende de instelling en de werking van een evaluatie- en toezichtmechanisme voor de controle op de toepassing van het Schengenacquis, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1053/2013.

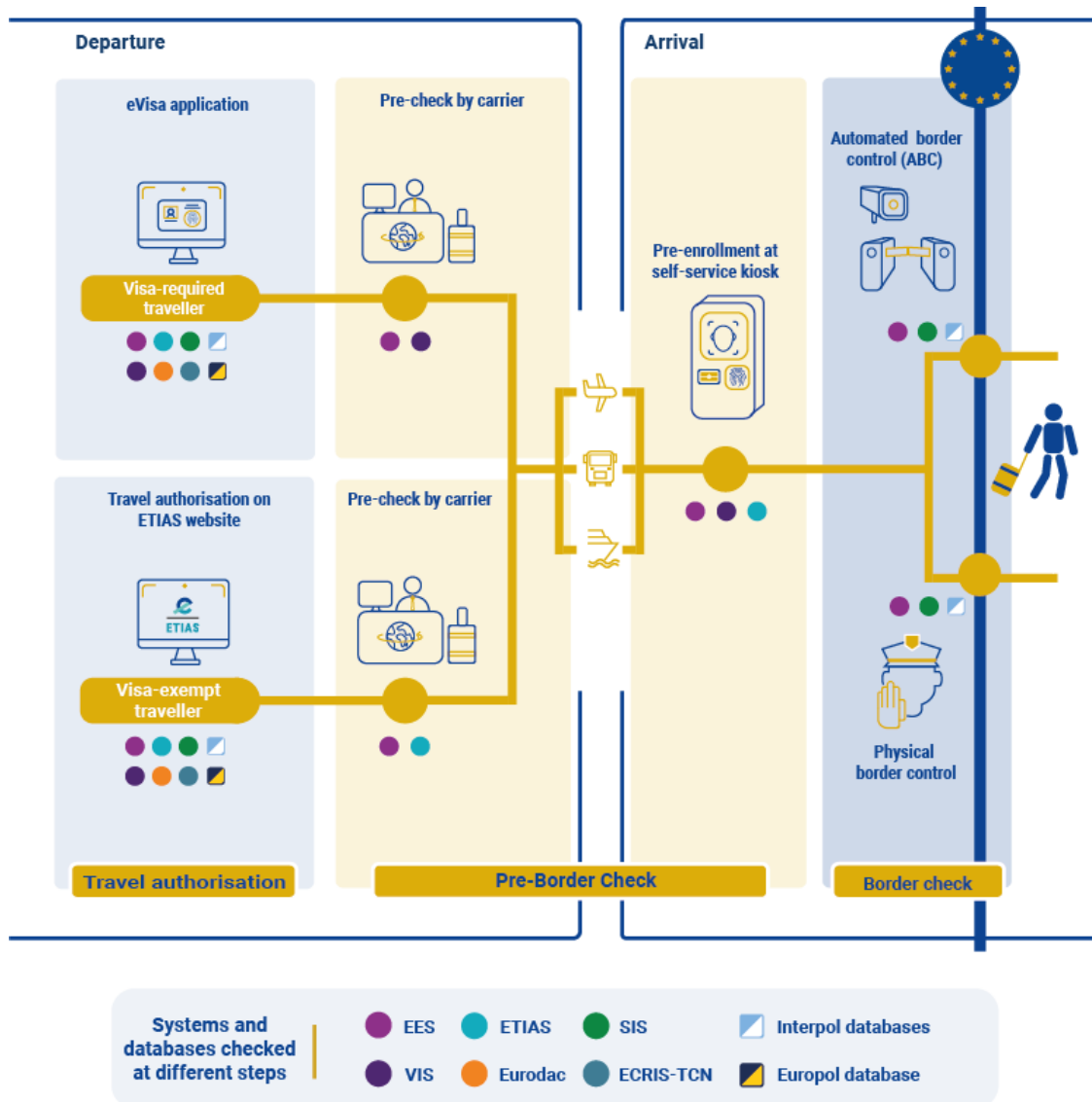
<sup>17</sup> Meer informatie is te vinden op de speciale pagina over het **gemeenschappelijk Europees asielstelsel** op de website van het directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken (DG HOME).

<sup>18</sup> **Verordening (EU) nr. 604/2013** van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend (herschikking), PB L 180 van 29.6.2013, blz. 31.

<sup>19</sup> Mededeling van de Commissie over een **nieuw migratie- en asielpact**, COM(2020) 609 final.



Figuur 1. Het reizigerscontinuüm.



**VERTALING: infografiek op bladzijde 28**

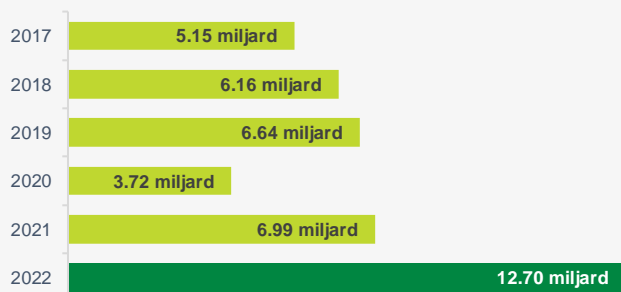
<b><i>the traveller continuum</i></b>	<b><i>het reizigerscontinuüm</i></b>
<i>travel authorisation</i>	<i>reisautorisatie</i>
<i>pre-border check</i>	<i>controle vóór de grens</i>
<i>border check</i>	<i>controle aan de grens</i>
<b><i>departure</i></b>	<b><i>vertrek</i></b>
<i>visa-required traveller</i>	<i>reiziger met visumplicht</i>
<i>eVISA application</i>	<i>eVisa-aanvraag</i>
<i>pre-check by carrier</i>	<i>voorafgaande controle door de vervoerder</i>
<i>visa-exempt traveller</i>	<i>reiziger zonder visumplicht</i>
<i>ETIAS travel authorisation</i>	<i>Etias-reisautorisatie</i>
<b><i>arrival</i></b>	<b><i>aankomst</i></b>
<i>pre-enrolment at self-service kiosk</i>	<i>voorinschrijving bij zelfbedieningskiosk</i>
<i>automated border control (ABC) gates</i>	<i>poorten voor automatische grenscontrole</i>
<i>physical border control</i>	<i>fysieke grenscontrole</i>
<i>systems and databases checked at different steps</i>	<i>in verschillende fasen gecontroleerde systemen en databanken</i>



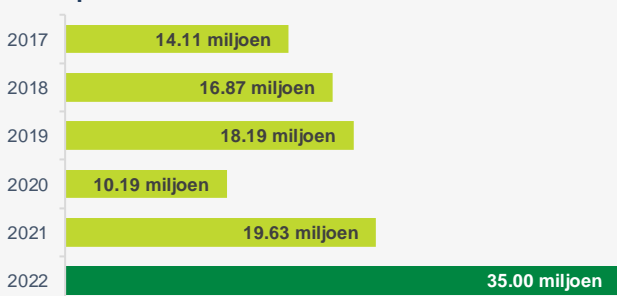
## Schengeninformatiesysteem

### SIS-zoekopdrachten en -treffers

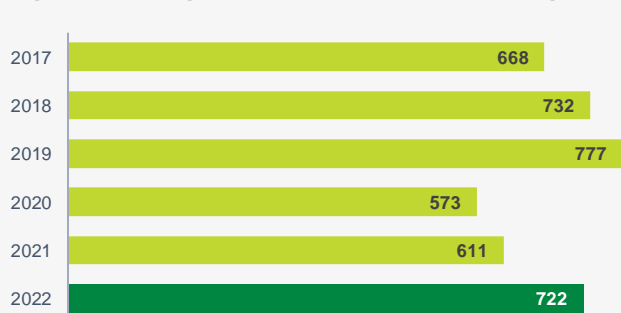
**Figuur 2. SIS – totaal aantal uitgevoerde zoekopdrachten**



**Figuur 3. SIS – gemiddeld aantal dagelijkse zoekopdrachten**

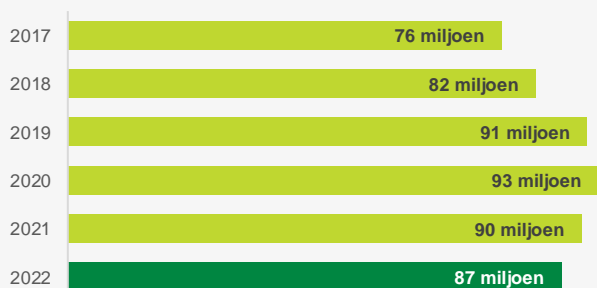


**Figuur 4. SIS – gemiddeld aantal treffers per dag**

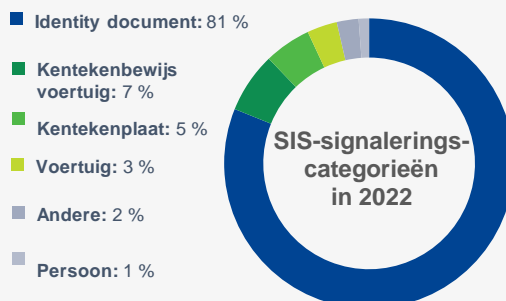


### In SIS II opgeslagen gegevens

**Figuur 5. SIS – totaal aantal opgeslagen signaleringen**



**Figuur 6. SIS – uitsplitsing van signaleringscategorieën<sup>20</sup>**



- De lidstaten raadpleegden SIS 12,7 miljard keer (een stijging van 82 % ten opzichte van 2021).
- Het gemiddelde aantal zoekopdrachten per dag bedroeg 35 miljoen in 2022.
- Meer dan 70 miljoen signaleringen hadden betrekking op afgegeven documenten (zoals paspoorten, identiteitskaarten).
- De Sirene-bureaus verwerkten door het jaar heen meer dan 263 000 treffers voor buitenlandse signaleringen, een stijging van 18 % ten opzichte van 2021.
- Eind 2022 bedroeg het totale aantal signaleringen van personen 1 002 342, een stijging van 4,17 % ten opzichte van 2021.
- 6,5 miljoen signaleringen van effecten en niet-contante betaalmiddelen werden verwijderd.

<sup>20</sup> De signaleringscategorie "afgegeven documenten" verwijst naar gestolen, verduisterde, anderszins vermiste of ongeldig gemaakte, op naam gestelde identiteitsdocumenten, zoals paspoorten, identiteitskaarten, verblijfsvergunningen, reisdocumenten en rijbewijzen, of documenten die daarvoor moeten doorgaan maar vals zijn, overeenkomstig artikel 38, lid 2, punt I), van **Verordening (EU) 2018/1862** betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het **Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van politie en justitie samenwerking in strafzaken**, PB L 312 van 7 december 2018, blz. 56.

### 1.1.1. Schengeninformatiesysteem (SIS)

SIS, dat in 1995 is geïntroduceerd, vergemakkelijkt de uitwisseling van informatie tussen Europese nationale autoriteiten (voornamelijk rechtshandavingsinstanties, justitiële autoriteiten, grenscontrole, douane en visa) met het oog op het delen en raadplegen van signaleringen van personen en voorwerpen, zoals gezochte of vermiste personen, verloren of gestolen voorwerpen (zoals identiteitsdocumenten, voertuigen), weigering van toegang of verblijf van onderdanen van derde landen in het Schengengebied enz.

In de loop der jaren heeft SIS verschillende aanpassingen ondergaan voor de toevoeging van nieuwe functies. In 2018 is de biometrische zoekcapaciteit – het **geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS)** – ingevoerd met het oog op de identificatie van belangwekkende personen uitsluitend op basis van aan Europese aanhoudingsbevelen toegevoegde informatie over hun vingerafdrukken, wat direct bijdraagt aan rechtshandhaving en justitiële samenwerking in strafzaken in de hele Unie.

Vandaag is SIS uitgegroeid tot het grootste en meest gebruikte informatie-uitwisselingssysteem van de EU voor grensbeheer en interne veiligheid, een van de **hoekstenen van het Schengengebied**. Met de vaststelling van de **herschikte SIS-verordeningen** eind 2018 werd een belangrijke fase van ontwikkeling van nieuwe signaleringen en functies ingeluid, en in maart 2023 werd het vernieuwde SIS in gebruik genomen<sup>21</sup>.

Het Agentschap nam in mei 2013 de verantwoordelijkheid op zich voor het operationele beheer van het systeem en is verantwoordelijk voor de efficiënte werking en ontwikkeling van het centrale systeem en de communicatie-infrastructuur ervan. In 2022 waren de belangrijkste doelstellingen van eu-LISA de voortdurende beschikbaarheid van het systeem te waarborgen en de vereiste aanpassingen door te voeren, en tegelijkertijd SIS voor te bereiden op integratie met interoperabiliteitscomponenten.

#### Werking

**Centraal SIS-systeem.** In 2022 bleef de beschikbaarheid van het systeem met 99,94 % op een hoog niveau, met een responstijd van 98,98 %, iets onder het minimumstreefdoel van 99 %. Als gevolg van verschillende hieronder vermelde kritieke incidenten voldeden de algemene prestaties van het systeem echter niet aan de verwachte streefdoelen:

- in februari leidden twee onaangekondigde onderhoudsactiviteiten op het TESTA-ng-netwerk tot onderbrekingen in negen lidstaten;
- op 13 februari blokkeerde een slecht werkende cryptobox in één lidstaat berichten op de Sirene-mail van SIS<sup>22</sup> gedurende 22 uur, met gevolgen voor verschillende lidstaten, waaronder Noorwegen, Roemenië, Duitsland, Griekenland, Italië en Frankrijk;
- op 15 maart was het centrale SIS-systeem gedurende twee uur niet beschikbaar als gevolg van het uitvallen van netwerkapparatuur;
- op 30 juni 2022 deed zich net na de uitrol van een nieuwe release (21\_R1) een incident voor. In de daaropvolgende dagen heeft eu-LISA nauw samengewerkt met de Commissie, het voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie en de voorzitter van de SIS-adviesgroep om het systeem te stabiliseren en zich te richten op de beschikbaarheid van de zoekfunctie. Op 5 juli was de configuratie en exploitatie van SIS volledig hersteld. Tijdens het incident was sprake van een ernstige verslechtering van de diensten, voornamelijk met gevolgen voor het aanmaken/bijwerken/verwijderen van functies van het systeem. Zoekopdrachten bleven beschikbaar, zij het met beperkte resultaten.

In mei 2022 legde eu-LISA de resultaten voor van de effectstudie waarin de mogelijkheden werden onderzocht om de grootte van bestanden (in binair formaat) die aan SIS-transacties zijn gekoppeld (zoals vingerafdrukbestanden of gescande documenten) te vergroten. Na goedkeuring door de SIS-adviesgroep startte het Agentschap een project om SIS voor te bereiden op het gebruik van **bestanden in binair formaat**.

De **herschikte SIS-verordeningen** bevatten nieuwe bepalingen voor de registratie van signaleringen van **niet-contante betaalmiddelen**, die voorheen een afzonderlijke signaleringscategorie vormden: effecten en

<sup>21</sup> Europese Commissie (2023) “**Security Union: The renewed SIS enters into operation**” (Veiligheidsunie: het vernieuwde SIS treedt in werking), persbericht IP/23/1505, 7 maart 2023.

<sup>22</sup> Sirene-mail is een mechanisme voor informatie-uitwisseling tussen de nationale Sirene-bureaus (nationale contactpunten, die 24/7 werkzaam zijn) met betrekking tot aanvullende informatie in verband met SIS-signaleringen.

betaalmiddelen<sup>23</sup>. Om deze nieuwe bepalingen ten uitvoer te leggen, heeft eu-LISA tussen maart en november 2022 ongeveer 6,5 miljoen signaleringen van in het SIS opgeslagen effecten en niet-contante betaalmiddelen verwijderd, zonder gevolgen voor de normale werking van het systeem voor de lidstaten.

**Geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS).** In de loop van 2022 heeft eu-LISA de biometrische component van SIS beheerd en onderhouden, waarbij de volgende incidenten werden hersteld:

- op 31 maart had het systeem te maken met een incident waardoor het gedurende anderhalf uur niet beschikbaar was;
- op 4 oktober had het centrale systeem te kampen met een volledige uitval van één uur als gevolg van het wegvallen van de verbinding met 24 servers;
- op 31 oktober was de biometrische zoekfunctie gedurende twee uur niet beschikbaar als gevolg van een storing van een component.

**SIS II-beveiligingsoefening 2022.** De oefening werd uitgevoerd op 27 oktober 2022 en was gericht op het centrale systeem (met inbegrip van elementen voor bedrijfscontinuïteit en andere horizontale bedrijfsactiviteiten). Het scenario was gebaseerd op drie evenementen die gevolgen hadden voor 15 verschillende teams, waardoor eu-LISA waardevolle input kreeg voor het verbeteren van technologie, opleiding, beleid en processen, alsook van de oefenmethode.

In 2022 heeft eu-LISA ook nauw samengewerkt met Cyprus om de nodige voorbereidingen te treffen voor de aansluiting op het systeem. Cyprus zal in het tweede kwartaal van 2023 op SIS worden aangesloten, in overeenstemming met het desbetreffende besluit van de Raad.

## Systemegebruik

**Centraal SIS-systeem.** In 2022 is het gebruik van het systeem aanzienlijk toegenomen, met 12,7 miljard geregistreerde zoekopdrachten van de lidstaten, wat neerkomt op een stijging van 82 % ten opzichte van 2021. Het gemiddelde aantal dagelijkse zoekopdrachten bedroeg 35 miljoen, tegenover ongeveer 20 miljoen in 2021 en 18 miljoen in 2019, vóór de pandemie. Deze stijging was grotendeels het gevolg van een sterke stijging van het aantal geautomatiseerde zoekopdrachten, van 4 miljard in 2021 tot 8,3 miljard in 2022. Sommige van deze zoekopdrachten zijn toe te schrijven aan systemen voor geautomatiseerde kentekenherkenning (ANPR-systemen), zoals gemeld door België en Nederland, evenals aan geautomatiseerde zoekopdrachten in systemen voor op voorhand af te geven passagiersgegevens (API). Het gemiddelde dagelijkse aantal treffers (d.w.z. wanneer een zoekopdracht leidt tot een signalering en de autoriteiten deze bevestigen) bedroeg 722, tegenover 611 in 2021 (een stijging van 18 %) en 777 in 2019.

**Geautomatiseerd systeem voor de identificatie van vingerafdrukken (AFIS).** Het gebruik van SIS AFIS bleef in 2022 snel groeien, waarbij het totale aantal zoekopdrachten meer dan verdrievoudigd is ten opzichte van 2021, wat bevestigt dat deze functies relevanter zijn voor de lidstaten. Overeenkomstig de herschikte SIS-herschikkingsverordeningen moesten alle lidstaten uiterlijk eind 2020 de zoekfunctie voor vingerafdrukken van SIS AFIS in werking stellen. In 2022 is eu-LISA de overige lidstaten blijven ondersteunen bij hun inspanningen om deze functie in werking te stellen, waarbij Frankrijk dit in januari en Finland in augustus heeft verwezenlijkt. Aan het eind van het jaar maakten alle lidstaten gebruik van deze functie, behalve Polen en Estland, ondanks het feit dat zij technisch gereed waren.

## Verbetering en ontwikkeling van SIS

### Uitvoering van de herschikte SIS-verordeningen

De herschikte SIS-verordeningen, die in november 2018 zijn aangenomen, hebben de reikwijdte van de functies van het systeem uitgebreid. Zo zijn er nieuwe signaleringscategorieën ingevoerd en is de lijst van voorwerpen waarvoor signaleringen kunnen worden uitgevaardigd langer gemaakt. Deze stap was een belangrijke ontwikkeling voor SIS en hiermee werd de bijdrage van eu-LISA aan de EU-strategie voor de veiligheidsunie uitgebreid. Als gevolg van de gezamenlijke inspanningen van eu-LISA, de lidstaten en de Commissie is het vernieuwde SIS op 7 maart 2023 in werking getreden, met een vertraging van ongeveer een

<sup>23</sup> Signaleringen van “gestolen, verduisterde of anderszins vermiste of ongeldig gemaakte waardepapieren en betaalmiddelen zoals cheques, creditcards, obligaties, effecten en aandelen” werden in SIS geregistreerd overeenkomstig artikel 38, lid 1, punt h), van **Besluit 2007/533/JBZ van de Raad** van 12 juni 2007 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem van de tweede generatie (SIS II).

jaar ten opzichte van het oorspronkelijke plan.

Tijdens de verslagperiode richtte het Agentschap zich op **het afronden van de uitvoering van de herschikte SIS-verordeningen** door de definitieve releases voor te bereiden en te testen, d.w.z. acceptatietests van het centrale systeem, gegevensmigratietests en conformiteitstests voor de nationale systemen. Het betrof echter een langdurig testproces, waarbij eu-LISA nauw samenwerkte met de lidstaten om de situatie te monitoren en vertragingen te beperken. De overgang naar de nieuwe versie van SIS moest op hetzelfde moment plaatsvinden voor alle lidstaten, zonder de mogelijkheid om terug te vallen op de vorige versie. Daarom was het van cruciaal belang ervoor te zorgen dat alle lidstaten gereed waren en voldoende tijd hadden om zich voor te bereiden op de overgang naar het nieuwe systeem.

Op 16 november wachtten drie lidstaten nog op het voltooien van hun tests, wat ertoe leidde dat de raad van bestuur van eu-LISA een voorstel indiende bij de JBZ-Raad om de inbedrijfstelling van het vernieuwde SIS uit te stellen tot uiterlijk 7 maart 2023<sup>24</sup>. Dit besluit werd goedgekeurd tijdens de zitting van de JBZ-Raad van 8 december 2022<sup>25</sup>. Om de lidstaten te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun nationale systemen, beheert eu-LISA de simulator van het centrale SIS-systeem, die in 2022 twee keer is geüpgraded.

**Sirene-bureaus.** Alle lidstaten die met SIS werken, hebben nationale Sirene-bureaus (voor verzoeken om aanvullende informatie bij het nationale deel) opgericht die verantwoordelijk zijn voor alle aanvullende informatie-uitwisseling en de coördinatie van activiteiten in verband met SIS-signalerings<sup>26</sup>. De Sirene-bureaus gebruiken de communicatie-infrastructuur van SIS om op beveiligde wijze aanvullende informatie uit te wisselen. Deze functie wordt door eu-LISA met behulp van de Mail Relay-dienst van SIS II beheerd. eu-LISA heeft gedurende het hele jaar met de nationale Sirene-deskundigen samengewerkt om de nieuwe SIS-functies vóór de inbedrijfstelling ervan voor te bereiden en te testen.

In het kader van de SIS-herschikking is eu-LISA verantwoordelijk voor het opstellen van de documentatie betreffende de **gegevensuitwisseling tussen Sirene-bureaus**, een reeks technische specificaties die het proces bepalen. In de loop van het jaar werd de documentatie betreffende de gegevensuitwisseling tussen Sirene-bureaus verschillende keren bijgewerkt om rekening te houden met de nieuwe functies die voortvloeien uit de herschikte SIS-verordeningen en die aan de lidstaten zijn geleverd. Het Agentschap werkte ook samen met de lidstaten voor het actualiseren van de lijsten van nationale SIS-instanties en Sirene-bureaus, en van de lijst van bevoegde autoriteiten die gemachtigd zijn de gegevens direct in SIS te doorzoeken, overeenkomstig het nieuwe rechtskader. Gezien de vertraagde uitvoering van het herziene SIS is deze lijst op 7 maart 2023 bekendgemaakt<sup>27</sup>.

In december 2022 heeft eu-LISA een bijgewerkte versie van de **SIS-gebruikershandleiding** doorgevoerd, inclusief diverse verbeteringen naar aanleiding van de geleerde lessen, zoals de totstandbrenging van de rol van coördinator voor kritieke incidenten na het kritieke incident dat in juni 2022 plaatsvond.

**Uitvoering van fase 2 van SIS AFIS.** In 2019 is eu-LISA gestart met fase 2 van AFIS; dit project heeft betrekking op de uitbreiding van het biometrische systeem voor het vernieuwde SIS. In het project worden prestatieverbeteringen gecombineerd met nieuwe biometrische functies die voortvloeien uit de herschikte SIS-verordeningen, zoals de opname van handpalmafdrukken en latente afdrukken (afdrukken op een oppervlak).

In 2022 heeft het Agentschap de laatste hand gelegd aan de **upgrade van de AFIS-architectuur** die nodig was om de tweede fase van de uitvoering van AFIS mogelijk te maken. De nieuwe hardware werd op 29 juni in productie genomen. Na een incident tussen 29 juni en 5 juli werd het systeem op de avond van 4 juli 2022 volledig toegankelijk voor de lidstaten. Het Agentschap heeft alle nodige tests voor de updates van fase 2 van AFIS afgerond, die in maart 2023 werd uitgerold in het kader van de inbedrijfstelling van het vernieuwde SIS.

---

<sup>24</sup> Besluiten van de **39e vergadering van de raad van bestuur van eu-LISA**, 16/17 november 2022.

<sup>25</sup> Meer informatie vindt u op de website van de Raad over de **resultaten van de zitting van de JBZ-Raad van 8/9 december 2022**.

<sup>26</sup> Zie voor meer informatie de speciale website van de Commissie over **Sirene-samenwerking**.

<sup>27</sup> De lijsten van bevoegde autoriteiten die gemachtigd zijn om directe zoekopdrachten in SIS uit te voeren, zijn samen met de lijst van nationale SIS-instanties en de nationale Sirene-bureaus bekendgemaakt in het **Publicatieblad van de Europese Unie, deel 66, C 85, 7 maart 2023**.

**Nieuwe zoekmachine.** Een andere belangrijke doelstelling voor 2022 was de invoering van een nieuwe zoekmachine voor SIS – Elasticsearch; deze zal naar verwachting een vertienvoudiging van de zoekcapaciteit opleveren en tegelijkertijd de onbeschikbaarheid van het systeem tijdens het overschakelen tussen de centrale eenheid en de back-up eenheid aanzienlijk zal verminderen. De doelstelling voor 2022 was de **migratie van nationale systemen** naar de nieuwe zoekmachine. De migratie werd uiteindelijk op 7 november afgerond. Gezien de nieuwe startdatum van het vernieuwde SIS is eu-LISA blijven werken aan het upgraden van Elasticsearch. De upgrades van Oracle, die ook onderdeel van het project uitmaken, zijn uitgesteld voor toekomstige releases.

**Controles van de gegevensconsistentie.** Voor een goede werking van SIS zijn **regelmatige controles van de gegevensconsistentie**<sup>28</sup> nodig om ervoor te zorgen dat het centrale systeem en nationale kopieën gesynchroniseerd blijven (zoals na een tijdelijke afsluiting van een nationaal systeem). In juni 2022 bereikte het Agentschap de capaciteit om dagelijks twee gelijktijdige controles van de gegevensconsistentie te laten plaatsvinden<sup>29</sup>. Hierdoor is het proces van het waarborgen van de gegevensconsistentie tussen het centrale systeem en de nationale tegenhangers in de lidstaten aanzienlijk verbeterd. In het tweede deel van het jaar werd dit project stilgelegd vanwege onvoorziene omstandigheden met het vernieuwde SIS; het zal naar verwachting in 2023 worden hervat.

### Gereedheid voor interoperabiliteit

**Verbinding van SIS met Etias.** Het contract voor de analyse- en ontwerpfase werd op 18 januari ondertekend. eu-LISA werkte aan de overeenstemming van identiteitsgegevens met het oog op het opsporen van meerdere identiteiten.

**Verbinding van SIS met interoperabiliteitscomponenten.** Momenteel worden voorbereidingen getroffen voor een contract om het project voor sBMS, ESP, MID en CRRS te starten. Eind 2022 is het interfacecontroledocument (ICD) inzake interoperabiliteit van SIS echter nog niet aan de lidstaten geleverd. In die periode is eu-LISA ook begonnen met de voorbereiding van de migratie van SIS-AFIS-functies naar sBMS.

---

<sup>28</sup> **Controles van de gegevensconsistentie** vormen een procedure voor het actualiseren van nationale databanken. Dit wordt gedaan door te controleren of de signaleringen, links en binaire bestanden van de nationale kopieën volledig zijn gesynchroniseerd met het centrale systeem.

<sup>29</sup> Na de inbedrijfstelling van het vernieuwde SIS in maart 2023 kunnen dagelijks maximaal vier parallelle controles van de gegevensconsistentie plaatsvinden.

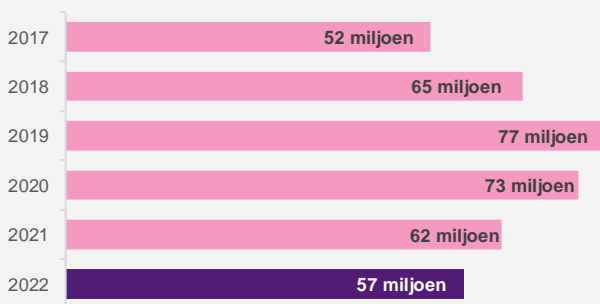


## Visuminformatiesysteem

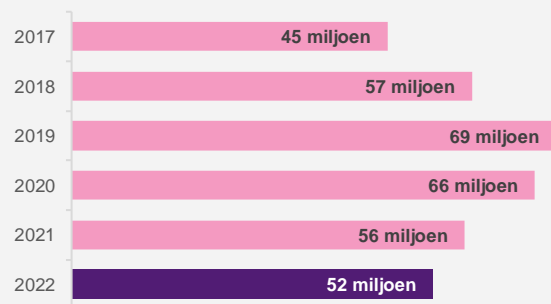
- Het totale aantal VIS-verrichtingen is aanzienlijk gestegen (88 %) ten opzichte van 2021 en kwam uit op 152 miljoen. Het gebruik blijft echter onder het niveau van vóór de pandemie, namelijk 294 miljoen (2019).
- 56,7 miljoen visumaanvragen opgeslagen in VIS.
- 51,5 miljoen vingerafdruksets en 56,7 miljoen gezichtsopnamen opgeslagen in VIS.

### In VIS opgeslagen gegevens

**Figuur 7. VIS – totaal aantal opgeslagen visumaanvragen**

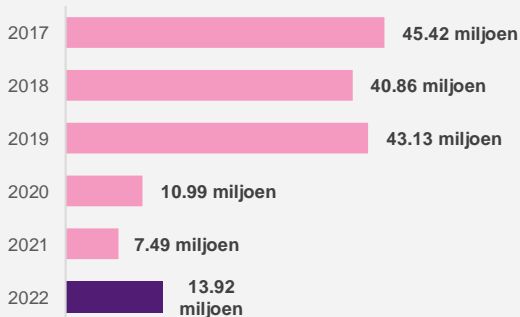


**Figuur 8. VIS – totaal aantal opgeslagen vingerafdrucken**

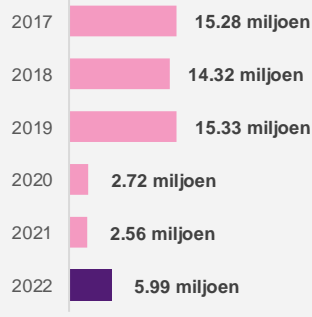


### Met behulp van VIS uitgevoerde grensverrichtingen

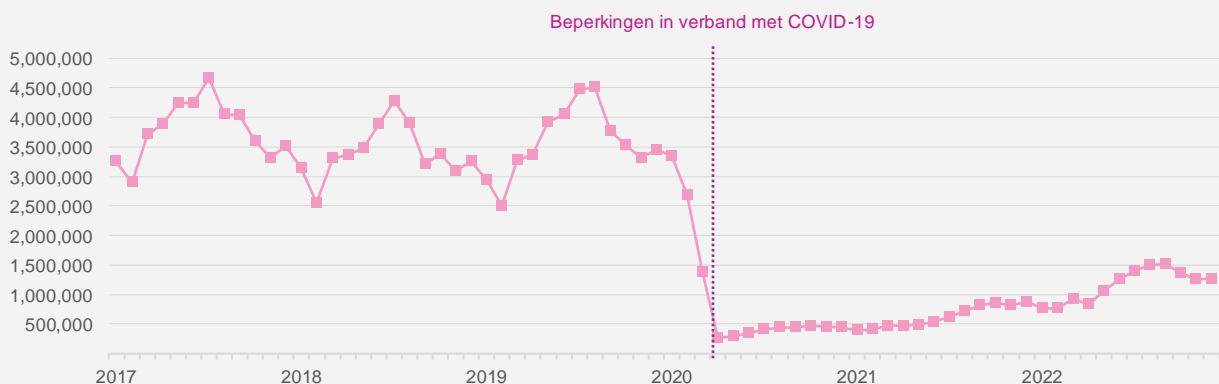
**Figuur 9. VIS – totaal aantal grensverrichtingen**



**Figuur 10. VIS – totaal aantal afgegeven visa**

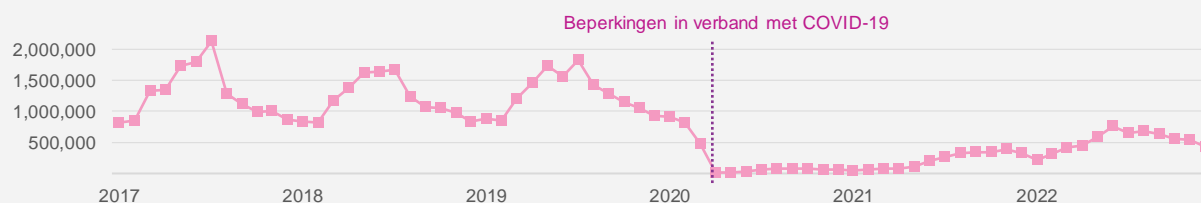


**Figuur 11. VIS – grensverrichtingen per maand (2017-2022)**





**Figuur 12. VIS – per maand afgegeven visa (2016-2021)**



**Figuur 13. VIS – totaal aantal alfanumerieke zoekopdrachten**



**Figuur 14. VIS – totaal aantal biometrische zoekopdrachten**



## 1.1.2. Visuminformatiesysteem (VIS)

Het visuminformatiesysteem werd in oktober 2011 in gebruik genomen en is sinds februari 2016 wereldwijd operationeel. Als een van de centrale elementen van het Schengengebied verbindt VIS de doorlaatposten aan de buitengrenzen van de EU met de consulaten van de lidstaten in niet-EU-landen. Het ondersteunt de visumautoriteiten bij het beheer van visa voor kort verblijf voor onderdanen van derde landen die naar of door het Schengengebied reizen.

Het visuminformatiesysteem beschikt over een **biometrisch matchingsysteem (BMS)** waarmee grensautoriteiten de identiteit van onderdanen van derde landen die naar het Schengengebied reizen, kunnen natrekken. Voorts ondersteunt VIS de strijd tegen fraude; het systeem helpt bij de identificatie van personen die mogelijk niet of niet meer aan de voorwaarden voor inreis, verblijf of vestiging in het Schengengebied voldoen. Bovendien helpt VIS bij de identificatie van de lidstaat die verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielaanvraag, en draagt het bij aan de preventie van bedreigingen voor de interne veiligheid.

De verordening tot hervorming van VIS werd in juli 2021 vastgesteld, waarbij nieuwe functies zijn toegevoegd, met name visa voor verblijf van langere duur en verblijfsvergunningen<sup>30</sup>. Voor de uitvoering van deze nieuwe functies zijn een herziening van de bedrijfsprocessen van VIS en een aanzienlijke actualisering van het centrale systeem vereist. Na de vaststelling van de nieuwe verordening verstrekte eu-LISA technische ondersteuning aan de Commissie bij de voorbereiding van secundaire wetgeving.

### Werking

In 2022 bleven de prestaties van het **centrale VIS-systeem** binnen de doelstellingen van de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau. De beschikbaarheid van het centrale VIS-systeem bedroeg 99,63 % en de prestatie-indicator voor de responstijd bedroeg 99,70 %. De VIS-mailfunctie werd tijdens de verslagperiode ook met succes gebruikt.

Het systeem was niet beschikbaar als gevolg van de volgende incidenten:

- op 1 januari had BMS te maken met een bug in verband met de jaarwisseling, waardoor de biometrische dienst gedurende 21:59 uur niet beschikbaar was. De aan VIS gerelateerde diensten ondervonden slechts anderhalf uur gevolgen van de overschakeling naar de vervangende centrale eenheid, een terugschakeling naar de centrale eenheid na de probleemoplossing en een voorzichtig plan voor herstel van de BMS-dienst;

<sup>30</sup> Verordening (EU) 2021/1134 van 7 juli 2021 voor de hervorming van het visuminformatiesysteem, PB L 248 van 13.7.2021, blz. 11.

- op 14 oktober had VIS te kampen met een ernstige vermindering van prestaties. Hoewel de dienst beschikbaar was, voldeed deze niet aan de overeenkomst inzake het dienstverleningsniveau. Om de prestaties te herstellen, werd overgegaan tot een overschakeling naar de vervangende centrale eenheid, wat resulteerde in dertig minuten durende uitval van VIS/BMS. De onderliggende oorzaak van de traagheid van de centrale eenheid werd veroorzaakt door een defecte schijf op de opslag.

Daarnaast was het systeem sporadisch onbeschikbaar tijdens het uitbrengen van releases.

Het Agentschap voerde het **VIS-releaseplan voor 2022**, bestaande uit twee releases, met succes uit:

- in mei werd een release voor adaptief onderhoud uitgebracht, met inbegrip van verschillende upgrades ter voorbereiding op toekomstige interoperabiliteit met het inreis-uitreisysteem (EES);
- in september bracht eu-LISA een corrigerende en adaptieve release uit, met inbegrip van oplossingen in verband met door de lidstaten aan de orde gestelde problemen.

In het najaar begon het Agentschap met de lidstaten te werken aan de beschikbaarheid van testomgevingen. De beschikbaarheid van testomgevingen is met name belangrijk voor de lidstaten, aangezien zij deze nodig hebben voor verschillende taken, zoals het testen van nieuwe nationale implementaties of nieuwe ontwikkelingen in verband met de ontwikkeling van het systeem. Aangezien verschillende nieuwe ontwikkelingen zich gelijktijdig kunnen voordoen, kan de beschikbaarheid van testomgevingen een knelpunt zijn dat van invloed is op het tijdschema van de projecten.

Vanaf september is eu-LISA ook met de lidstaten gaan werken aan de voorbereiding van de **VIS-beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsoefening**, die gepland staat voor oktober 2023.

**Kroatië.** Op 8 december 2022 heeft de JBZ-Raad de volledige toepassing van het Schengenacquis in Kroatië goedgekeurd. Als gevolg daarvan werden de binnengrenscontroles aan de land- en zee grenzen tussen Kroatië en de andere Schengenlanden op 1 januari 2023 opgeheven, gevolgd door de interne luchtgrenzen op 26 maart 2023 ter afstemming van de luchtvaartpraktijken<sup>31</sup>. Overeenkomstig het besluit van de Raad kreeg Kroatië ook volledige toegang tot VIS met ingang van 1 januari 2023. In afwachting van dit besluit hebben eu-LISA en Kroatië hun samenwerking in de laatste maanden van 2022 geïntensiveerd om een succesvolle overgang te waarborgen. Hoewel Kroatië in 2016 en 2017 VIS- en VIS-mailtests<sup>32</sup> al had afgerond, werden dezelfde tests in november en december opnieuw uitgevoerd. Daarnaast heeft het Agentschap opleidingen georganiseerd voor Kroatische VIS-operators. Als gevolg daarvan heeft Kroatië op 1 januari 2023 met succes volledige toegang tot VIS gekregen.

## Systemegebruik

Gewoonlijk volgen VIS-verrichtingen een seizoengebonden trend, met een piek in de zomermaanden. Begin 2022 waren de gebruiksniveaus vergelijkbaar met die van 2021. Vanaf juni was er echter een aanzienlijke opleving die tot september duurde en in de zomermaanden het niveau van vóór de COVID-19-pandemie bereikte (meer dan 15 miljoen verrichtingen per maand). Het totaalcijfer voor 2022 was echter lager. De oorlog in Oekraïne had beperkte gevolgen voor het gebruik van VIS.

Het aantal opgeslagen visumaanvragen en vingerafdrukken bleef dalen, volgens een trend die in 2020 begon<sup>33</sup>. Het aantal visumaanvragen en afgegeven visa is in 2022 echter verdubbeld ten opzichte van 2021: in totaal zijn er 7,4 miljoen visumaanvragen verwerkt, tegenover 3 miljoen in 2021. Niettemin lagen deze cijfers veel lager dan in 2019, toen dat aantal 17 miljoen bedroeg.

In 2022 nam het aantal alfanumerieke biometrische zoekopdrachten en biometrische authenticaties verder toe, maar het cijfer lag nog steeds ver onder de aantallen van vóór de COVID-19-pandemie. Gedurende de verslagperiode werden alfanumerieke zoekopdrachten gemiddeld in 0,36 seconden uitgevoerd, met een verwachte responstijd van 30 seconden, en biometrische authenticaties in gemiddeld 0,85 seconden, met een verwachte responstijd van 3 seconden.

Voorafgaand aan de inbedrijfstelling van het EES, en net als in voorgaande jaren, deelde eu-LISA met de lidstaten de analyse van het geringe gebruik van vingerafdrukcontroles bij grensovergangen; dit zou immers

<sup>31</sup> JBZ-Raad (2022), "**Schengen area: Council decides to lift border controls with Croatia**" (Schengengebied: de Raad besluit de grenscontroles met Kroatië op te heffen), persbericht van 8 december 2022.

<sup>32</sup> **VIS-mail**: een mechanisme voor informatie-uitwisseling dat door de nationale visumautoriteiten wordt gebruikt voor raadplegingen in verband met Schengenvisumaanvragen.

<sup>33</sup> De gegevens worden maximaal vijf jaar in VIS opgeslagen, te rekenen vanaf de vervaldatum, een negatieve beslissing of een besluit tot wijziging van het visum.

gevolgen kunnen hebben voor de toegevoegde waarde van interoperabiliteit en met name de doeltreffendheid van het EES in gevaar kunnen brengen. Dit onderwerp zal worden opgevolgd met de VIS-adviesgroep en de raad van bestuur van eu-LISA.

## Upgrade en ontwikkeling van VIS

Naar aanleiding van de vaststelling van de herziene VIS-verordening in juli 2021 ondergaat het systeem grote wijzigingen. Enerzijds moet VIS worden gemoderniseerd om ervoor te zorgen dat het systeem zijn cruciale rol vervult door middel van zijn interoperabiliteit met andere JBZ-systemen, met name het EES en Etias. Anderzijds zullen in het kader van de herziene VIS-verordening nieuwe functies worden toegevoegd, zoals visa voor verblijf van langere duur en verblijfsvergunningen. Daartoe startte eu-LISA in 2022 twee projecten om de ontwikkeling van het systeem te structureren: het **herziene VIS-project** en het **VIS-interoperabiliteitsproject**, met inbegrip van de totstandbrenging van directe verbindingen tussen VIS en het EES, en ook tussen VIS en Etias. In juni 2022 heeft de raad van bestuur van eu-LISA besloten de afstemming van de tijdschema's voor deze twee projecten te ondersteunen om te voorkomen dat de lidstaten hun nationale systemen tweemaal zouden moeten wijzigen.

## Herzien VIS

Om te voorzien in de nieuwe functies die voortvloeien uit de wetgevingsherziening, zullen de bedrijfsprocessen van VIS moeten worden herzien, hetgeen een aanzienlijke actualisering van het centrale systeem vereist.

Begin 2022 is het herziene VIS-project van start gegaan door het verzamelen van de vereisten, het voorbereiden van *business use cases* en het opstellen van het interfacecontroledocument; daarbij zijn twee edities van de documenten samen met de lidstaten en de Commissie voltooid. Het Agentschap verleende de Commissie ook technische ondersteuning bij de voorbereiding van secundaire wetgeving. Eind 2022 waren drie cruciale uitvoeringshandelingen echter nog niet beschikbaar, aangezien deze verder moesten worden besproken met de lidstaten.

## Gereedheid voor interoperabiliteit

Om de efficiëntie van grenscontroles te verbeteren en te stroomlijnen, voorziet de herziene VIS-verordening in de totstandbrenging van interoperabiliteit tussen VIS en het EES, en ook tussen VIS en Etias.

**Interoperabiliteit tussen VIS en het EES.** Om de geautomatiseerde opvraging van visumgerelateerde gegevens uit VIS mogelijk te maken, moet tussen de twee systemen een rechtstreeks communicatiekanaal worden opgezet voor het bijwerken van de respectieve gegevens in het EES. Hierdoor kunnen grensautoriteiten visumgerelateerde informatie uit VIS ophalen en in het EES invoeren (zoals geldigheid van visa en identiteitsverificatie); omgekeerd kunnen visumautoriteiten het EES raadplegen bij het verwerken van visumaanvragen.

Na het voltooien van de ontwikkeling van **microdiensten** om de interoperabiliteit tussen VIS en het EES aan het begin van 2022 mogelijk te maken, richtte eu-LISA zich op het testen van gemeenschappelijke oplossingen en het uitvoeren van tests met de lidstaten. Tegen het einde van het jaar verhinderden de **vertragingen van het EES-ontwikkelingsprogramma** echter om tot volledige integratietests over te gaan.

Het Agentschap ging verder met de voorbereidingen en tests voor de **migratie van de biometrische zoekfunctie van VIS naar sBMS**. De functionele integratie van VIS-sBMS werd in 2022 voltooid en verschillende tests werden uitgevoerd ter voorbereiding van activiteiten voor gegevensmigratie die in 2023 zullen worden voortgezet.

**Interoperabiliteit met Etias.** Om het gelijktijdig doorzoeken van VIS en Etias mogelijk te maken, moet een interoperabiliteitsverbinding tot stand worden gebracht tussen VIS en het Europees zoekportaal (ESP). Deze verplichting werd ingevoerd bij de resulterende wijzigingen van Etias, die in juli 2021 zijn vastgesteld<sup>34</sup>.

**VIS-verbinding met CRRS.** Het Agentschap ving aan met de ontwikkeling van een gemeenschappelijke interface tussen VIS en het centrale register voor rapportage en statistieken (CRRS).

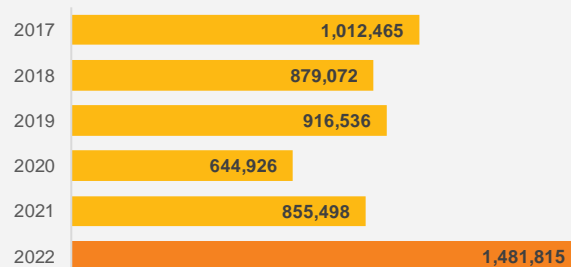
<sup>34</sup> Verordening (EU) 2021/1152 wat betreft de vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot andere EU-informatiesystemen voor de doeleinden van Etias, PB L 249 van 14.7.2021, blz. 15.

Het Agentschap is begonnen te werken aan de **onderlinge verbinding tussen VIS en Etias** en aan de **interoperabiliteit van VIS met CIR, ESP, MID en CRRS**. Daartoe maakte eu-LISA een aanvang met het verzamelen van de vereisten en bereidde het de business use cases en het interfacecontroledocument voor. De eerste versies van de technische documenten zijn ter beoordeling aan de lidstaten voorgelegd en goedgekeurd.



## Via Eurodac verzonden gegevens

**Figuur 15. Totaal verkeer Eurodac**

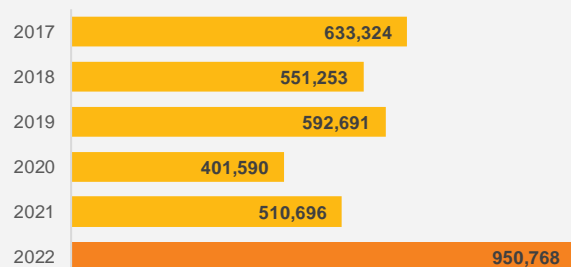


**Figuur 16. Eurodac-verkeer per categorie in 2022<sup>35</sup>**

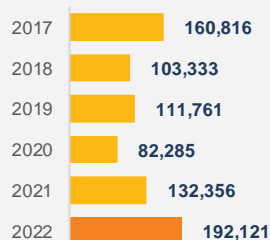
- **Categorie 1:**  
950 768 (64 %)
- **Categorie 2:**  
192 121 (13 %)
- **Categorie 3:**  
337 382 (23 %)
- **Categorie 5:**  
53 (0 %)
- **Categorie 4:**  
1 491 (0 %)



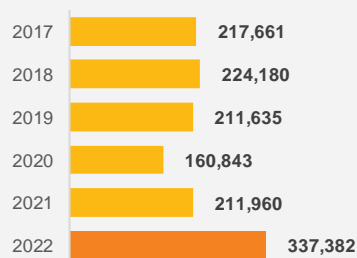
**Figuur 17. Asielzoekers (categorie 1)**



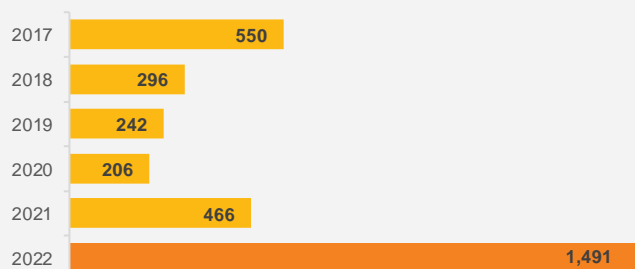
**Figuur 18. Onregelmatige grensoverschrijdingen (categorie 2)**



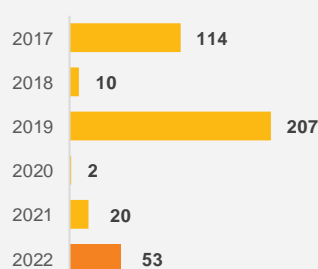
**Figuur 19. Irregulier verblijf (categorie 3)**



**Figuur 20. Eurodac-zoekopdrachten door nationale rechtshandavingsinstanties (categorie 4)**



**Figuur 21. Eurodac-zoekopdrachten door Europol (categorie 5)**



- Het totale verkeer nam met 73 % toe en in alle categorieën werden meer gegevens verzonden vergeleken met 2021.
- In totaal werden in Eurodac 6,5 miljoen vingerafdruksets opgeslagen, een toename van 12 % ten opzichte van 2021.
- 96 % van de Eurodac-datasets heeft betrekking op verzoeken om internationale bescherming (categorie 1).
- Ongeveer 4 % van de datasets heeft betrekking op onregelmatige grensoverschrijdingen (categorie 2).

<sup>35</sup> Figuur 16: Eurodac-gegevenscategorieën hebben betrekking op vingerafdruksets van onderdanen van derde landen of staatlozen van 14 jaar of ouder. Categorie 1) asielzoekers, 2) onregelmatige grensoverschrijdingen, 3) personen die illegaal in het Schengengebied verblijven, 4) vergelijkende zoekopdrachten door nationale rechtshandavingsinstanties, 5) vergelijkende zoekopdrachten door Europol.

### 1.1.3. Eurodac

De database van het Europees systeem voor de vergelijking van dactyloscopische signalen van asielzoekers – Eurodac – is sinds 2003 operationeel. Dit systeem ondersteunt de toepassing van de Dublinverordening<sup>36</sup> als een van de instrumenten voor de tenuitvoerlegging van het gemeenschappelijk Europees asielstelsel<sup>37</sup>. Eurodac helpt de lidstaten te bepalen welk land verantwoordelijk is voor de behandeling van een asielverzoek. Dit gebeurt door de vingerafdrukken van een nieuwe asielzoeker te vergelijken met die welke reeds in de database zijn vastgelegd. Eurodac helpt ook bij het vaststellen van de identiteit van personen die zijn aangehouden vanwege het illegaal overschrijden van de buitengrenzen van de lidstaten, en van personen die illegaal op hun grondgebied verblijven. Sinds juli 2015 hebben de nationale rechtshandavingsinstanties en Europol ook de mogelijkheid om, onder strikte voorwaarden en als laatste redmiddel, toegang te krijgen tot Eurodac om terroristische of ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken. eu-LISA is sinds juni 2013 belast met het operationele beheer van het centrale systeem van Eurodac.

#### Werking

Tijdens de verslagperiode bleven de algehele prestaties van het **centrale systeem van Eurodac** binnen de doelstellingen van de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau, met slechts een handvol incidenten die de beschikbaarheid van het systeem in het gedrang brachten. De beschikbaarheid van het centrale systeem van Eurodac bedroeg 99,88 % en de prestatie-indicator voor de responstijd bedroeg meer dan 99,99 %. De COVID-19-pandemie bleef problemen opleveren voor het onderhoud van Eurodac. Dit kwam vooral door beperkingen die te maken hadden met de aanwezigheid ter plaatse van contractanten en die van invloed waren op de kwaliteit en efficiëntie van de dagelijkse ondersteuning. De beschikbaarheid van het systeem werd beïnvloed door de volgende gebeurtenissen:

- op 26 januari was Eurodac door een incident op het TESTA-ng-netwerk niet beschikbaar en werd de synchronisatie tussen de centrale eenheid en de vervangende centrale eenheid onderbroken, waardoor het systeem bijna 4,5 uur niet beschikbaar was. Als gevolg daarvan werden 479 transacties met vertraging verwerkt – er zijn geen transacties verloren gegaan;
- op 4 mei blokkeerde een incident dat werd veroorzaakt door een mailrelaycomponent alle e-mails gedurende 1 uur en 45 minuten. Er zijn geen berichten verloren gegaan. De oorzaak van het incident werd weggenomen;
- op 26 oktober heeft Eurodac gedurende 4 uur geen vingerafdruktransacties verwerkt. Dit had gevolgen voor negen lidstaten, die tijdens het incident meer dan 500 transacties hadden verzonden. Deze transacties liepen vertraging op, maar gingen niet verloren. Het probleem hield verband met een transactie van een lidstaat met een onjuist geconfigureerd bestand. Om soortgelijke incidenten te voorkomen, diende het Agentschap een wijzigingsverzoek in, dat in de volgende release zal worden uitgerold, aangezien de urgentie van de wijziging middelhoog werd geacht.

**DubliNet** is een beveiligd elektronisch netwerk voor gegevensuitwisseling tussen de nationale autoriteiten die asielverzoeken verwerken. In 2022 bleef het onderhoud van DubliNet binnen de overeengekomen overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA); eu-LISA werkte verder met de lidstaten om ze te integreren in het kader voor beheer van IT-diensten van het Agentschap, waarbij alle lidstaten vanaf 15 april 2022 werden aangesloten op het ticketsysteem van eu-LISA. Daarnaast werkte het Agentschap samen met de lidstaten aan de verlenging van DubliNet-certificaten om de naleving van de EDPS-auditaanbeveling te waarborgen. eu-LISA heeft ook vooruitgang geboekt bij de uitvoering van een andere aanbeveling van de EDPS: de automatische fysieke verwijdering van vingerafdrukken na de bewaartermijn.

#### Systeemgebruik

In 2022 is het volume van de naar de Eurodac-databank verzonden gegevens aanzienlijk toegenomen: in totaal betrof het meer dan 1,4 miljoen transacties, 73 % meer dan in 2021, en een niveau vergelijkbaar met dat van 2016 (1,6 miljoen), tijdens het tweede jaar van de piek van de vluchtelingen- en migrantenbeweging.

<sup>36</sup> **Verordening (EU) nr. 604/2013** van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van de **criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming** dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend (herschikking), PB L 180 van 29.6.2013, blz. 31.

<sup>37</sup> Meer informatie vindt u op de speciale pagina van DG HOME over het **gemeenschappelijk Europees asielstelsel**.

Deze stijging werd vastgesteld in alle categorieën van de Eurodac-databank: de transacties voor categorie 1 (verzoek om internationale bescherming) stegen met 86 %, voor categorie 2 (onregelmatige grensoverschrijdingen) met 45 %, voor categorie 3 (illegaal in de lidstaten aangetroffen onderdanen van derde landen) met 59 % en voor de categorieën 4 en 5 (zoekopdrachten door rechtshandavingsinstanties, in de lidstaten en door Europol) met 231 %).

Ook het aantal in de Eurodac-databank opgeslagen gegevens is blijven groeien, waarmee een gestage trend is voortgezet die in juni 2021 van start is gegaan en in maart en opnieuw in het najaar aanzienlijk is versneld. De Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne leidde tot een **toename van het aantal registraties van asielaanvragen** in Eurodac, met name van personen met Oekraïens of Russisch staatsburgerschap.

In 2022 werd duidelijk dat de **opslagcapaciteit van de Eurodac-databank** moest worden verbeterd. De opslagcapaciteit van Eurodac is rechtstreeks gekoppeld aan het bewaarbeleid van het systeem: 10 jaar voor asielzoekers en 18 maanden voor onregelmatige grensoverschrijdingen. eu-LISA werkte nauw samen met de Commissie en de lidstaten om verschillende alternatieven voor te bereiden ter vergroting van de opslagcapaciteit van Eurodac.

## Systemontwikkeling

In afwachting van een nieuwe rechtsgrondslag voor Eurodac bleef het Agentschap werken aan het in 2021 gestarte **project voor minimale upgrade** van het systeem. Dit omvatte de upgrade van de biometrische matcher en van Oracle, de upgrade van het mechanisme voor de synchronisatie tussen de centrale eenheid en de vervangende centrale eenheid en de vervanging van hardwarecomponenten waarvoor het einde van de leveranciersondersteuning naderde; deze kon in 2022 niet worden voltooid als gevolg van tekorten in de toeleveringsketen.

In september startte eu-LISA een project om de maximale **dagelijkse verwerkings- en opslagcapaciteit** van Eurodac te vergroten (van 7 miljoen bestanden tot 9 miljoen bestanden). De upgrade, waarmee een vermindering van prestaties zal worden voorkomen, is nodig om tegemoet te komen aan het snel toenemende volume opgeslagen bestanden en zal naar verwachting in mei 2023 operationeel zijn.

**Adaptief onderhoud.** Om de dienstverlening aan de lidstaten te verbeteren, heeft eu-LISA gewerkt aan de herziening van de testomgeving en de preproductieomgeving. Volume- en stresstests werden uitgevoerd met behulp van **synthetische vingerafdrukgegevens**. Daarnaast heeft eu-LISA, om het operationele beheer van het systeem te verbeteren, de technische documentatie van Eurodac herzien, samen met het proces voor toegangscontrole en interventie ter plaatse van externe contractanten.

**Gereedheid voor interoperabiliteit.** De integratie van het Eurodac-systeem binnen de **interoperabiliteitsarchitectuur** is voorzien in de herschikte Eurodac-verordening.

### 1.1.4. Ondersteuning van systeemoperaties

Om de continue beschikbaarheid van de onder zijn bevoegdheid vallende JBZ-systemen te waarborgen, verleent het Agentschap via de servicedesk van eu-LISA, die 24/7 operationeel is, ondersteunende diensten aan alle eindgebruikers van de systemen. Daartoe is de servicedesk verantwoordelijk voor de behandeling van verzoeken om dienstverlening (standaardprocedures) en coördineert hij de oplossing van incidenten (verstoringen van de dienstverlening) en problemen (onderzoek naar onderliggende oorzaken).

In heel 2022 waren de diensten die aan eindgebruikers van de JBZ-systemen werden verleend, ononderbroken beschikbaar. In 2022 bereikte de prestatie-indicator van de servicedesk een piek van 82,37 %, waarmee het streefcijfer van 75 % werd overschreden. Deze indicator toont het percentage afgeronde verzoeken binnen het streefdoel van de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau tussen eu-LISA en de lidstaten; hiervoor werd de respons van het Agentschap gemeten aan de hand van twee verschillende aspecten: 1) de tijd die nodig is om te reageren op een kennisgeving die door een eindgebruiker van het systeem is ingediend (de tijd die nodig is om te reageren), en 2) hoe lang het duurt om het betreffende probleem op te lossen (de tijd die nodig is om het op te lossen).

In 2022 heeft de servicedesk van eu-LISA 1 538 dienstverleningsverzoeken en 3 415 incidenten voor in gebruik zijnde JBZ-systemen behandeld. De eindgebruikers van de systemen dienden meer dan 1 200 tickets in en intern werden 3 672 tickets ingediend, hetzij tijdens routinematige systeemmonitoring hetzij door contractanten ter plaatse.

Ondanks enkele kritieke incidenten, met name met betrekking tot SIS, zijn de robuuste processen en de efficiënte samenwerking tussen de ondersteuningsteams van het Agentschap en andere operationele teams

(waaronder externe contractanten) erin geslaagd een goed niveau van algemene beschikbaarheid van systemen voor de JBZ-gemeenschap te waarborgen.

In 2022 richtte de technische functie van eu-LISA zich op het verminderen van de achterstand bij problemen en het wegwerken van kritieke en prioritaire problemen in de productieomgeving. Dit heeft bijgedragen tot een hoge beschikbaarheid van systemen, voornamelijk door de impact van individuele incidenten tot een minimum te beperken. De ondersteuningsteams waren ook betrokken bij de voorbereiding van complexe nieuwe releases (zoals vernieuwd SIS) en vingen aan met opleiding over de nieuwe systemen (zoals EES, sBMS).

In de hele verslagperiode bleef eu-LISA zijn **instrumenten voor beheer van IT-diensten (ITSM)** upgraden, met name in het kader van de overgang naar het transversale operationele model. Het ITSM-instrument van het Agentschap (Microfocus Service Manager versie 9, SM9) werd verschillende keren bijgewerkt, zodat het nieuwe capaciteiten en functies kon opnemen, waaronder het dynamisch delen van tickets tussen verschillende contractanten. Tussen juni en oktober zijn er ongeveer 40 upgrades van het SM9-instrument gemaakt, waaronder een upgrade van de 32-bit- naar de 64-bit-versie, wat aanzienlijke prestatieverbeteringen en nieuwe functies opleverde.

Daarnaast werd de ITSM-rapportage verder geautomatiseerd met dynamische verslagen voor driemaandelijks KPI's en ook met verschillende volledig geautomatiseerde dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse verslagen voor procesbeheerders en andere teams.

Tot slot werd met de functie voor systeemoperaties het nieuwe gebeurtenisbeheerproces ontwikkeld en een studie gestart om te bepalen welke instrumenten nodig zijn. Een andere studie werd gestart ter vervanging van het instrument dat door de servicedesk van eu-LISA wordt gebruikt voor interactie met de lidstaten via SIS (eOPM). Doel is een oplossing te vinden die gemakkelijk kan worden uitgebreid tot alle huidige en toekomstige systemen die aan het Agentschap zijn toevertrouwd.

**Tabel 1. JBZ-systemen: aantal behandelde incidenten<sup>38</sup> en dienstverleningsverzoeken in 2022.**

	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Overige <sup>39</sup>	Totaal
<b>Incidenten</b>	1 528	469	592	338	30	458	<b>3 415</b>
Ingeleid door de lidstaten	423	81	0	168	14	2	699
Intern ingeleid	1 094	388	592	170	16	456	2 716
<b>Dienstverleningsverzoeken</b>	1 089	131	56	191	57	14	<b>1 538</b>
Ingeleid door de lidstaten	371	80	0	74	57	0	582
Intern ingeleid	718	51	56	117	0	14	956

**Tabel 2. JBZ-systemen: uitsplitsing van incidenten naar prioriteit en systeem.**

Prioriteit <sup>40</sup>	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Overige	Totaal
Kritiek	21	5	1	2	0	1	30
Hoog	233	64	9	26	1	28	361
Matig	1 053	285	449	255	20	326	2 388
Laag	221	115	133	55	9	103	636
<b>Totaal</b>	<b>1 528</b>	<b>469</b>	<b>592</b>	<b>338</b>	<b>30</b>	<b>458</b>	<b>3 415</b>

<sup>38</sup> Een incident is een ongeplande gebeurtenis die een verstoring van de dienstverlening veroorzaakt. Een probleem is een onderliggende oorzaak van een of meer incidenten.

<sup>39</sup> Deze categorie omvat systemen, apparatuur en infrastructuur die in de productie- en preproductieomgevingen worden gebruikt.

<sup>40</sup> De prioriteit van een incident wordt bepaald op basis van de bedrijfsimpact op de getroffen dienst en de urgentie om het incident op te lossen.



**Tabel 3. JBZ-systemen: uitsplitsing van problemen naar prioriteit en systeem.**

Prioriteit	SIS	Visuminformatiesysteem (VIS)	BMS	Eurodac	DubliNet	Overige	Totaal
Kritiek	3	0	0	0	0	0	3
Hoog	21	4	1	10	0	0	36
Matig	18	6	4	8	0	8	44
Laag	23	13	8	14	0	6	64
<b>Totaal</b>	<b>65</b>	<b>23</b>	<b>13</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>147</b>

### 1.1.5. Beheer van tests, releases en uitrol

In het kader van geplande systeemontwikkelingen biedt de uitrol van releases het Agentschap de mogelijkheid zijn IT-systemen met de meest recente functies en patches bij te werken. De voorbereiding en het tijdstip van releases zijn van cruciaal belang om de impact op de prestaties en beschikbaarheid van in gebruik zijnde systemen tot een minimum te beperken.

Aan het begin van het jaar heeft het Agentschap de releaseplannen voor SIS, VIS en Eurodac goedgekeurd. Voor VIS zijn vier releases uitgebracht volgens plan. SIS en Eurodac hebben daarentegen vertraging hebben opgelopen, mede vanwege kwaliteitsproblemen die tijdens de tests aan het licht zijn gekomen. Er is één Eurodac-release uitgebracht en voor SIS heeft het Agentschap in 2022 slechts één van de geplande releases geïmplementeerd.

Het Agentschap heeft ook het proces en de procedures voor het beheer van operationele veranderingen geactualiseerd. Het beoogt daarmee te zorgen voor een doeltreffend, efficiënt en tijdig beheer van het toenemende aantal IT-wijzigingen die van invloed zijn op de prestaties en beschikbaarheid van de aan eu-LISA toevertrouwde systemen.

In 2022 werden testactiviteiten voor SIS, VIS, Eurodac, EES en sBMS uitgevoerd. Tijdens de functionele systeemacceptatietest (FSAT) van VIS en het EES heeft het Agentschap een aantal nieuwe interne instrumenten getest, met veelbelovende resultaten.

In de loop van het jaar organiseerde het Agentschap verschillende specifieke bijeenkomsten van deskundigengroepen voor het uitvoeren van tests voor SIS, VIS en het EES. Deze bijeenkomsten hebben in hoge mate bijgedragen tot het succes van de samen met de lidstaten uitgevoerde tests en hebben een sterke teamgeest in de testgemeenschap bevorderd. Daarnaast werd een gloednieuwe reeks testinstrumenten voor eindgebruikers aan de lidstaten beschikbaar gesteld, hetgeen garant staat voor een veel snellere en eenvoudigere ondersteuning. Tegelijkertijd heeft eu-LISA de complexe, onderling verweven kwaliteitsborgingsprocedures voor interoperabiliteitstests van systemen op elkaar afgestemd. In de tweede helft van 2022 sloot het Agentschap een contract met een externe aanbieder van testondersteuningsdiensten om het toenemende aantal complexe tests beter te beheren.

Daarnaast bleef eu-LISA werken aan het “applicatielevenscyclusbeheer” om het op de markt brengen van applicaties te ondersteunen en het complexe hergebruik van gemeenschappelijke componenten in verschillende systemen, alsook de interconnectiviteit en interoperabiliteit van nieuwe systemen, te beheren.

## 1.2. Nieuwe systemen en innovatie

Met de uitbreiding van het mandaat van eu-LISA in 2018 werd het Agentschap belast met de ontwikkeling van verschillende **nieuwe grootschalige IT-systemen** en met het ontwerpen van de **overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur** op het gebied van justitie en binnenlandse zaken (JBZ) van de EU. Ter ondersteuning van de capaciteiten van eu-LISA voor de voortdurende ontwikkeling van IT-systemen werd met het herziene mandaat ook het toepassingsgebied van zijn activiteiten op het gebied van **onderzoek en innovatie** verruimd tot de uitvoering van proof-of-concept- en proefprojecten.

Het idee om nieuwe IT-systemen in te voeren ter aanvulling van de bestaande EU-systemen op het gebied van binnenlandse zaken – SIS, VIS en Eurodac – werd door de Commissie voorgesteld in het kader van het

wetgevingspakket “**slimme grenzen**”; dit is bedoeld om de interne veiligheid van de EU te verbeteren en het beheer van haar buitengrenzen te moderniseren. De ontwikkeling van deze nieuwe systemen – het inreis-uitreissysteem (**EES**) en het Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (**Etias**) – behoort tot de belangrijkste prioriteiten van het Agentschap sinds de vaststelling van de respectieve oprichtingsverordeningen in 2017 en 2018.

Om de informatie-uitwisseling tussen de nieuwe en bestaande IT-systemen te vergemakkelijken, werd eu-LISA bovendien belast met de ontwikkeling van een overkoepelende **interoperabiliteitsarchitectuur** op het gebied van JBZ. Zodra de JBZ-systemen operationeel zijn, zal de interoperabiliteit ervan geïntegreerd grensbeheer en interne veiligheid ondersteunen en de belangrijkste bijdrage van het Agentschap aan de **EU-strategie voor de veiligheidsunie** vormen.

Door de uitbreiding van het mandaat van eu-LISA zijn ook nieuwe verantwoordelijkheden op het **gebied van justitie** in de EU ingevoerd, waaronder de ontwikkeling van een nieuw IT-systeem – het Europees strafregisterinformatiesysteem voor onderdanen van derde landen (**Ecris-TCN**) – en het aanvaarden van de verantwoordelijkheid voor het operationele beheer van het **e-Codex-systeem**, het elektronische communicatieplatform dat grensoverschrijdende gerechtelijke procedures vergemakkelijkt. Hiermee is het Agentschap begonnen met het opvoeren van zijn bijdrage aan de digitalisering van justitie<sup>41</sup>, met als doel de samenwerking tussen Europese justitiële autoriteiten te verbeteren en burgers en bedrijven in de EU betere toegang tot de rechter te bieden.

In 2022 bleven de ontwikkeling en levering van nieuwe systemen plaatsvinden, ondanks aanhoudende vertragingen, voornamelijk als gevolg van het onvermogen van de contractant om op tijd te leveren. Daarnaast hebben verstoringen en tekorten in de mondiale toeleveringsketen gevolgen gehad voor de beschikbaarheid van kritieke hardware- en softwarecomponenten. Om deze problemen aan te pakken, werkte eu-LISA nauw samen met de lidstaten en de Commissie, waarbij het de situatie nauwlettend in de gaten hield en maatregelen vaststelde om de gevolgen te beperken. Dit was met name van cruciaal belang voor het EES, omdat vertragingen in het tijdschema voor de levering van het EES, als gevolg van onderlinge afhankelijkheden, onvermijdelijk directe gevolgen hebben voor de tijdschema's voor de implementatie van Etias en de interoperabiliteitscomponenten. Het verlengde tijdschema voor de inbedrijfstelling zal waarschijnlijk gevolgen hebben voor de personele en financiële middelen die nodig zijn om de ontwikkeling te voltooien.

---

<sup>41</sup> Mededeling van de Commissie over de **Digitalisering van justitie in de Europese Unie: Een instrumentarium met mogelijkheden**, COM(2020) 710 final.



### 1.2.1. Inreis-uitreissysteem (EES)

Op het gebied van binnenlandse zaken is het EES een van de twee IT-systemen die zijn opgezet om het beheer van de buitengrenzen van de EU te moderniseren. Hierbij werd de huidige praktijk van het handmatig afstempelen van paspoorten vervangen door de **elektronische registratie** van alle onderdanen van derde landen die het Schengengebied binnenkomen en verlaten, met inbegrip van gegevens in verband met de weigering van toegang. Daarnaast zal het EES ook de monitoring van toegestane verblijven van korte duur (voor bezoeken van maximaal 90 dagen binnen een periode van 180 dagen) en de identificatie van mogelijke verblijfsduuroverschrijders mogelijk maken. Hierbij wordt de duur van toegestaan verblijf automatisch berekend en worden signaleringen gegenereerd na het verstrijken ervan.

Als zodanig is het systeem bedoeld om illegale immigratie te voorkomen en de interne veiligheid te versterken door bij te dragen aan de bestrijding van georganiseerde criminaliteit en terrorisme. Zodra het EES operationeel is, zal de door het EES ingevoerde automatisering van grenscontroles de lidstaten ook helpen toenemende reizigersstromen te beheren en tegelijkertijd het aantal grenswachters aan doorlaatposten te optimaliseren.

eu-LISA is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en hosting van

- het centraal EES-systeem;
- een nationale uniforme interface (NUI) voor het tot stand brengen van een verbinding tussen het centrale EES-systeem en de nationale grensinfrastructuur in elke lidstaat;
- een beveiligde en versleutelde communicatie-infrastructuur tussen het centrale EES-systeem en de NUI's;
- een beveiligd communicatiekanaal tussen de centrale systemen van het EES en VIS.

De werking van het centrale EES-systeem vraagt om de integratie van de EES-component, het biometrisch matchingsysteem (BMS) en de wijziging van het bestaande visuminformatiesysteem (VIS). Daarnaast zal het EES beschikken over een gezamenlijke webdienst met Etias, die online-interfaces biedt voor internationale vervoerders van passagiers en onderdanen van derde landen.

#### Uitvoering

De ontwikkeling van het EES ging in januari 2018 van start en de uitvoering van het programma is verder gevorderd naar de testfase. Ondanks de vele uitdagingen waarmee het Agentschap tijdens de verslagperiode werd geconfronteerd, heeft het vooruitgang geboekt bij de voltooiing van de ontwikkeling van het centrale EES-systeem, waaronder het uitvoeren van verschillende testcampagnes in nauwe samenwerking met de lidstaten.

In 2022 bleef eu-LISA nauw samenwerken met alle belanghebbenden om doeltreffende maatregelen te ontwikkelen om de gevolgen van aanhoudende vertragingen in verband met het EES en de neveneffecten daarvan op de geplande levering van Etias en interoperabiliteitscomponenten te beperken.

Gezien de status van het ontwikkelingsprogramma van het EES verzocht de raad van bestuur van eu-LISA de Raad op 24 maart 2022 zijn goedkeuring te hechten aan het uitstel van de inbedrijfstelling van het systeem tot november 2022<sup>42</sup>. De raad van bestuur herzag het tijdschema op 22 juni 2022 nogmaals en stelde de inbedrijfstelling van het systeem uit tot medio mei 2023. Door onvoorziene omstandigheden moest de levering van Etias worden verzet naar november 2023 en moesten de interoperabiliteitscomponenten geleidelijk worden uitgesteld tot juni 2024<sup>43</sup>. Dit herziene tijdschema is in juli door de JBZ-Raad tijdens zijn informele bijeenkomst in Praag goedgekeurd.

<sup>42</sup> Besluiten van de **34<sup>e</sup> vergadering van de raad van bestuur van eu-LISA**, 23/24 maart 2022.

<sup>43</sup> Besluiten van de **36<sup>e</sup> vergadering van de raad van bestuur van eu-LISA**, 22/23 juni 2022.

Ondanks alle inspanningen bleef de situatie eind 2022 nog steeds problematisch en was het consortium dat belast was met de ontwikkeling van het centrale EES-systeem niet in staat een plan met een specifieke leveringsdatum voor te leggen<sup>44</sup>.

## Tests

De uitvoering van het EES-ontwikkelingsprogramma is tot de ontwikkelings- en testfase gevorderd en zal naar verwachting begin 2024 worden afgerond met de overgang naar de inbedrijfstelling en de daaropvolgende definitieve systeemacceptatie.

**Ingebruikname van het centrale EES-systeem.** In januari 2022 ving eu-LISA aan met de geplande functionele testcampagne voor de **geïntegreerde oplossing** (d.w.z. het centrale EES-systeem, met sBMS en het geactualiseerde centrale VIS-systeem). Hoewel de ontwikkeling van onderdelen van het VIS en de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS) tijdig werd afgerond, liep de ontwikkeling van het EES-gedeelte enkele maanden achter op de oorspronkelijke streefdatum van 15 september 2022. Eind 2022 schatte de contractant de levering voor begin januari 2023, wat gevolgen zou hebben voor de testperiode waarover de lidstaten beschikken, maar waarmee ook de aanvang van de niet-functionele tests in de gebouwen van eu-LISA zou worden uitgesteld. Om de voortgang te monitoren en de levering te versnellen, bleef eu-LISA dagelijkse vergaderingen met het team van de contractant houden, evenals wekelijkse vergaderingen met het management van de contractant, met inbegrip van regelmatige escalatie naar uitvoerende niveaus.

**Testomgevingen en simulatoren.** eu-LISA bracht voor het eerst een tussentijdse release uit, waarin het EES, VIS en BMS waren geïntegreerd. Deze release is op 20 oktober 2022 met succes geïnstalleerd op de speciale testomgeving voor Duitsland. Ondertussen ondervond het EES-consortium moeilijkheden bij het upgraden van de speciale testomgevingen voor de overige lidstaten tot medio december 2022. Deze kwestie, evenals de lange installatieduur als gevolg van technische problemen, werden naar het management van de contractant doorverwezen.

**Tests door de lidstaten.** De testomgeving voor conformiteitstests van het EES voor de lidstaten werd eind februari 2022 beschikbaar gesteld. De nationale systeemtests moesten echter worden uitgevoerd met behulp van VIS- en sBMS-simulatoren wegens aanhoudende problemen met de levering van de volledig geïntegreerde release van de applicatie van het centrale EES-systeem. 13 lidstaten hadden aan het eind van het jaar de tests met de VIS- en sBMS-simulatoren nagenoeg afgerond, met een succespercentage van 93 %, wat wijst op de goede kwaliteit van de applicatie-interface. Begin 2023 waren sommige lidstaten nog steeds bezig met het uitvoeren van testcampagnes. Het Agentschap ondersteunt de lidstaten actief bij dit proces en faciliteert de wekelijkse verslaglegging via het EES-statusverslag.

Om de geïntegreerde versie te testen, leverde eu-LISA een tussentijdse release. De conformiteitstests lieten een succespercentage zien van 90 % binnen enkele dagen, wat een hoogwaardige integratie van de tussentijdse release bevestigde. De volledige test (end-to-endbusinessstest van de volledige reeks functies, met inbegrip van biometrische gegevens) was echter niet mogelijk vanwege een blokkerend probleem met sBMS.

## Gereedheid voor interoperabiliteit

De EES-verordening voorziet in de totstandbrenging van interoperabiliteit tussen het EES en VIS (samen met BMS), alsook tussen het EES en Etias om de efficiëntie van grenscontroles te verbeteren en te stroomlijnen.

**Interoperabiliteit met VIS.** Om de geautomatiseerde opvraging van visumgerelateerde gegevens uit VIS mogelijk te maken, moet tussen de twee systemen een rechtstreeks communicatiekanaal worden opgezet voor het bijwerken van de respectieve gegevens in het EES, d.w.z. verificatie van de geldigheid of nietigverklaring, intrekking of verlenging van visa. De ontwikkeling van **microdiensten** die de interoperabiliteit tussen het EES en VIS mogelijk maken, werd begin 2022 voltooid. Voor de rest van het jaar richtte eu-LISA zich op het gezamenlijk testen van oplossingen en het uitvoeren van tests met de lidstaten. De functionele

<sup>44</sup> In januari 2023 concludeerde de raad van bestuur dat het niet langer haalbaar was om de termijn van mei 2023 te halen en dat het niet mogelijk was om de leveringsdatum met de vereiste mate van zekerheid te bepalen, voornamelijk omdat er geen testomgevingen beschikbaar waren voor conformiteitstests. Ondanks verdere vertragingen heeft de raad alle lidstaten en belanghebbenden verzocht hun voorbereidingen aan grensdoorlaatposten voort te zetten (besluiten van de **40<sup>e</sup> vergadering van de raad**, 12 januari 2023). In maart verzocht de raad van bestuur eu-LISA het tijdschema voor de uitvoering van de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur te herzien. Tijdens zijn **42<sup>e</sup> vergadering op 15 maart 2023** nam de raad van bestuur van eu-LISA nota van de status van de uitvoering van het EES en de bijkomende vertragingen van de kant van de contractant. De raad concludeerde dat het niet langer haalbaar was om het EES in 2023 in bedrijf te stellen.

integratie van VIS-sBMS werd voltooid en verschillende tests werden uitgevoerd ter voorbereiding op activiteiten op het gebied van gegevensintegratie die in 2023 zullen worden voortgezet.

**Interoperabiliteit met ETIAS.** Om het gelijktijdig doorzoeken van het EES en Etias mogelijk te maken, moet een interoperabiliteitsverbinding tot stand worden gebracht tussen het EES en het Europees zoekportaal (ESP). Deze verplichting was oorspronkelijk niet voorzien in de oorspronkelijke release van het EES, maar werd ingevoerd door de uit de herziening van het rechtskader voortvloeiende wijzigingen van Etias, die in juli 2021 werden vastgesteld<sup>45</sup>. In 2022 ging eu-LISA verder met de contractuele besprekingen en voorbereidingen voor de aanpassing van het EES aan Etias.

**EES-verbinding met CRRS.** Het Agentschap ving aan met de ontwikkeling van een gemeenschappelijke interface tussen EES en het centrale register voor rapportage en statistieken (CRRS). Vanwege vertragingen bij de voltooiing van de specificaties van CRRS onderzocht eu-LISA opties om te voorzien in een aangepaste rapportagefunctie met betrekking tot de eerste bedrijfsperiode van het EES voordat het uiteindelijk in CRRS wordt geïntegreerd.

## Overgang naar inbedrijfstelling

Tijdens de verslagperiode begon eu-LISA met voorbereidingen voor de overgang naar de inbedrijfstellingsfase door verschillende technische vergaderingen met de lidstaten te houden en de eerste versie van de EES-gebruikershandleiding te delen.

### 1.2.2. Webdiensten EES/Etias

Wat betreft het verlenen van toegang tot het Schengengebied wordt een onderscheid gemaakt tussen visumplichtige en niet-visumplichtige onderdanen van derde landen. Terwijl het EES zal verifiëren of visumplichtige onderdanen van derde landen een geldig visum hebben voor ten minste één toegestane binnenkomst, is Etias nodig om na te gaan of niet-visumplichtige onderdanen van derde landen in het bezit zijn van de vereiste reisautorisatie. Om de geïntegreerde en **gestroomlijnde verwerking van binnenkomende reizigers uit derde landen** aan de Schengengrenzen te vergemakkelijken, is eu-LISA belast met de ontwikkeling van webdiensten voor het EES en Etias, waaronder de centrale **vervoerdersinterface**<sup>46</sup>. Hiermee worden beide systemen doorzocht om na te gaan of een onderdaan van een derde land in het bezit is van een geldig visum of een geldige reisautorisatie voor toegang tot het Schengengebied.

Deze gezamenlijke webdiensten omvatten verschillende op het publiek gerichte modules, waaronder speciale webinterfaces en mobiele applicaties voor reizigers en vervoerders. Naast de vervoerdersinterface zal de aanvullende webinterface voor reizigers visumplichtige onderdanen van derde landen in staat stellen hun resterende geldige reizen in het Schengengebied te controleren. Zodra Etias operationeel is, zullen de webdiensten ook een onlineplatform omvatten waar niet-visumplichtige onderdanen van derde landen de verplichte ETIAS-reisautorisatie kunnen aanvragen, die vóór de reis moet worden goedgekeurd.

Vanwege gedeelde componenten zullen deze gezamenlijke webdiensten worden ontwikkeld in het kader van het EES-project, waarbij het toepassingsgebied in twee delen wordt verdeeld: een deel voor webinterfaces (vervoerders/onderdanen van derde landen) en een deel voor instrumenten voor het aanmelden bij vervoerders en ondersteuning. eu-LISA koos voor deze benadering om een efficiënte uitvoering en schaalvoordelen te waarborgen.

In 2022 ging eu-LISA verder met de implementatie van de software voor EES/ETIAS-webdiensten, maar als gevolg van aanbestedingsproblemen, vertragingen bij contractanten en de technische complexiteit van de infrastructuur werd de uitrol van de testomgeving voor vervoerders verder uitgesteld tot 2023. Bovendien hebben fabrieksacceptatietests<sup>47</sup> talrijke gebreken aan het licht gebracht, die eind 2022 nog niet waren opgelost.

<sup>45</sup> Verordening (EU) 2021/1152 van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2021 tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 en (EU) 2019/817 wat betreft de vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot andere EU-informatiesystemen voor de doeleinden van Etias, PB L 249 van 14.7.2021, blz. 15.

<sup>46</sup> Presentatie van de werkgroep van eu-LISA voor vervoerders "EES/Etias Carrier Interface Overview", maart 2023.

<sup>47</sup> Met fabrieksacceptatietests wordt aangetoond aan dat de ontwikkelde bedrijfsfuncties in de fabriek worden getest voordat ze worden geleverd, en wordt er gecontroleerd op voldoende functionele stabiliteit alvorens de software te onderwerpen aan systeemoplossingstests.

Het Agentschap werkte nauw samen met de Commissie en Frontex om EES/ETIAS-webdiensten te leveren en startte het contractuele proces voor de ontwikkeling ervan. De contractuele onderhandelingen voor de webdiensten werden in augustus 2022 afgerond<sup>48</sup>. De laattijdige goedkeuring had gevolgen voor de afronding van de onderliggende vereisten en specificaties voor de webdiensten, waardoor de sluiting van het uitvoeringscontract vertraging opliep.

### Ondersteuning voor de lidstaten

Om de lidstaten bij te staan bij de uitrol van het EES en Etias heeft de Commissie een herziene versie gepubliceerd van het Praktisch handboek voor grenswachters (Schengehandboek)<sup>49</sup> waarin eu-LISA een overzicht gaf van technische updates die gericht waren op onderlinge systeemverbindingen en de vervoerdersinterface (met inbegrip van verschillende zoekscenario's en antwoorden). Daarnaast werkte eu-LISA samen met Frontex aan twee reeksen documenten met richtsnoeren: operationele standaardprocedures en veelgestelde vragen ter ondersteuning van het openbare deel van vervoerders.<sup>50</sup>

### Registratie van vervoerders

Eind 2022 hadden in totaal **947 vervoerders** (799 luchtvaartmaatschappijen, 51 vervoerders over zee en 97 vervoerders over land) zich bij eu-LISA geregistreerd voor het opzetten van onderlinge systeemverbindingen voor het EES en Etias. Daarnaast dienden ook 54 aanbieders van software voor vervoerders een aanvraag tot registratie in. Ongeveer 40 % zijn EU-vervoerders en 60 % zijn vervoerders van buiten de EU.

Uiteindelijk viel het aantal geregistreerde vervoerders, met name vervoerders over land, veel lager uit dan verwacht. Ter beperking van de mogelijke gevolgen voor de operationele paraatheid van het EES voerde eu-LISA zijn inspanningen op door de krachten te bundelen met verenigingen van vervoerders en bewustmakingsactiviteiten te organiseren voor de aanpak van dit probleem en ter bevordering van registraties. Samen met de Commissie, Frontex, verenigingen van vervoerders en hun IT-dienstverleners bleef dit onderwerp in 2022 ook hoog op de agenda van de werkgroep Vervoerders staan.

Ter ondersteuning van het testproces voor vervoerders opende het Agentschap een **cloudgebaseerde simulator** die tot december 2022 beschikbaar was. Slechts 380 van de 488 vervoerders verzochten om toegang tot de simulator, en slechts één vervoerder slaagde erin de volledige testreeks te voltooien.



### 1.2.3. Europees reisinformatie- en -autorisatiesysteem (Etias)

Etias is het onlinesysteem voor aan de reis voorafgaande autorisatie voor niet-visumplichtige onderdanen van derde landen, dat reisautorisatie zal invoeren als **nieuwe voorwaarde voor binnenkomst in het Schengen gebied** voor een kort verblijf. Naast het stroomlijnen van grensovergangsprocedures voor onderdanen van derde landen zal Etias ook bijdragen aan de interne veiligheid van de EU door potentiële risico's op het gebied van veiligheid, migratie en volksgezondheid van tevoren vast te stellen. Deze **risicobeoordeling** zal worden vergemakkelijkt door de toekomstige interoperabiliteit van JBZ-systemen; hiermee kan achtergrondinformatie worden gecontroleerd in alle systemen die door eu-LISA worden beheerd, alsook in de relevante databanken van Europol en Interpol.

De Etias-reisautorisaties zullen door vervoerders te land, over zee en door de lucht worden gecontroleerd

<sup>48</sup> **Uitvoeringsverordening (EU) 2022/1409 van de Commissie** van 18 augustus 2022 betreffende uitvoerige bepalingen over de voorwaarden voor de werking van de webdienst en de voorschriften voor gegevensbescherming en beveiliging die voor de webdienst gelden, alsook maatregelen voor de ontwikkeling en de technische uitvoering van de webdienst en tot intrekking van Uitvoeringsverordening (EU) 2021/1224, PB L 216 van 19.8.2022, blz. 3.

<sup>49</sup> **Praktisch handboek voor grenswachters (Schengehandboek)**, 28 oktober 2022, C (2022) 7591 final.

<sup>50</sup> Frontex (2022) "**Frequently Asked Questions (FAQ) in support of carriers' public section**", 9 december 2022.

alvorens passagiers aan boord gaan; dit zal ook worden gedaan bij de doorlaatposten aan de buitengrenzen door grenswachters die verantwoordelijk zijn voor het nemen van de definitieve beslissing over het verlenen of weigeren van toegang. Bovendien zullen rechtshandavingsinstanties en Europol ook toegang krijgen tot de Etias-database om terroristische dreigingen of ernstige strafbare feiten te voorkomen, op te sporen of te onderzoeken.

Etias bestaat uit:

- het centrale systeem, dat is ontwikkeld en wordt beheerd door eu-LISA;
- de centrale eenheid, die binnen Frontex is opgericht, voor de verwerking van een aanvraag in geval van een treffer met een van de doorzochte databanken, en die, indien nodig, handmatige verwerking van de aanvraag in gang zet;
- nationale eenheden in elke lidstaat, die verantwoordelijk zijn voor het behandelen van en beslissen over handmatig te verwerken aanvragen.

Etias zal verschillende hardware- en softwarecomponenten met het EES delen, zoals de nationale uniforme interface (NUI), communicatie-infrastructuur en webdiensten (zie hierboven onder 1.1.2).

De ontwikkeling van Etias ging eind 2018 van start. Vanwege de aanzienlijke onderlinge verwevenheid met het EES zijn de ontwikkeling en de uitvoering van het systeem echter afhankelijk van de voltooiing en succesvolle inbedrijfstelling van het EES, d.w.z. dat Etias zes maanden na de inbedrijfstelling van het EES in werking kan treden.

Om de onderlinge controle van informatie in alle JBZ-systemen te ondersteunen, is in de in juli 2021 vastgestelde **resulterende wijzigingen van Etias**<sup>51</sup> de verplichting opgenomen – die oorspronkelijk niet was voorzien in de initiële EES-release – om een interoperabiliteitsverbinding tot stand te brengen tussen het EES en het Europees zoekportaal (ESP) bij de inbedrijfstelling van Etias<sup>52</sup>.

## Rechtsgrondslag

Voor de vereisten en specificaties die nodig zijn voor de ontwikkeling van Etias, moet worden gewacht tot de vaststelling van **secundaire wetgeving** om de resulterende wijzigingen van Etias uit te voeren. In januari 2023 waren 21 rechtshandelingen vastgesteld en vijf handelingen waren formeel ter vaststelling voorgelegd (bv. gewijzigde versies van de observatielijst en besluiten inzake gegevensbeheer bevinden zich in de laatste fase van vaststelling). Er wordt nog gewerkt aan handelingen in verband met de rapportage van kosten (om te beoordelen of de ETIAS-vergoeding moet worden aangepast), alsook aan folders en betalingsmethoden, in afwachting van het interne overleg tussen de diensten van de Commissie.

Twee uitvoeringshandelingen die voortvloeien uit de resulterende wijzigingen van Etias bevinden zich in de laatste fase van vaststelling: 1) uitvoeringsbesluit van de Commissie tot vaststelling van de **technische specificaties voor het bewaren van gegevens** en 2) gedelegeerd besluit van de Commissie tot vaststelling van de voorwaarden voor de **overeenstemming tussen de gegevens** in een bestand, signalering of dossier van de andere geraadpleegde EU-informatiesystemen en een aanvraagdossier. Deze twee handelingen zullen directe gevolgen hebben voor de uitvoering van Etias, alsook andere JBZ-systemen en het interoperabiliteitsprogramma (inclusief de integratie met de Europol-databank).

## Analyse en ontwerp

De voltooiing van het ontwerp van het centrale Etias-systeem werd beïnvloed door de afhankelijkheden met de componenten die met het EES worden gedeeld, alsook door de interoperabiliteitspecificaties. Als gevolg daarvan werd de afsluiting van de analyse- en ontwerpfase uitgesteld tot eind februari 2023.

Begin 2022 verzochten verschillende eindgebruikers om nieuwe functies waarvoor eu-LISA in overleg met de Commissie effectbeoordelingen opstelde. Tegelijkertijd begon het Agentschap met de ontwikkeling van elementen waarvan het ontwerp volwassen en stabiel was.

In april heeft de Commissie de eerste versie van de uitvoeringshandeling inzake de Etias-observatielijst

<sup>51</sup> **Verordening (EU) 2021/1152** van het Europees Parlement en de Raad van 7 juli 2021 tot wijziging van Verordeningen (EG) nr. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 en (EU) 2019/817 wat betreft de **vaststelling van de voorwaarden voor toegang tot andere EU-informatiesystemen voor de doeleinden van Etias**, PB L 249 van 14.7.2021, blz. 15.

<sup>52</sup> Aangezien de in mei 2023 geplande inbedrijfstelling van het EES niet langer haalbaar wordt geacht vanwege vertragingen met betrekking tot contractanten, ving eu-LISA aan met de herziening van de tijdsplanning voor de interoperabiliteitsarchitectuur; dit zal ook gevolgen hebben voor het tijdschema voor de uitvoering van Etias.

goedgekeurd, de technische specificaties afgerond en eu-LISA verzocht het **Etias-interfacecontroledocument** bij te werken; dit bevatte ook de aanpak voor versleuteling en ESP-specificaties, dat op 2 juni met de lidstaten werd gedeeld. Op 22 december is met de lidstaten een corrigerende release gedeeld, waarin de alternatieve aanpak voor authenticatie van de observatielijst en de impact van het meest recente gegevensmodel van het gemeenschappelijk identiteitsregister aan de orde komen.

De vijfde en **laatste editie van het Etias-softwaremodel** werd in april aan de lidstaten gepresenteerd. Eu-LISA heeft ook drie workshops voor de Commissie en Frontex georganiseerd om modellen van de openbare website voor het reisautorisatieplatform te presenteren, samen met de mobiele applicatie.

In 2022 ging eu-LISA verder met het actualiseren van de **ETIAS-gegevensbeschermingseffectbeoordeling** om een alomvattend antwoord te geven op de opmerkingen van de EDPS in september 2021.

## Uitvoering

De levering van ETIAS-functies werd gepland in een **iteratieve aanpak** (vergelijkbaar met de aanpak die wordt gebruikt voor de ontwerpelementen) om het effect van afhankelijkheden met het EES en interoperabiliteitscomponenten op de conformiteitstestcampagne te beperken<sup>53</sup>.

De oorspronkelijke activiteiten voor de **systemoplossingstests**, die gepland waren voor december, werden uitgesteld vanwege de vertraging bij de uitrol van de Etias-infrastructuurapparatuur voor de testomgeving en de niet-beschikbaarheid van de nationale uniforme interface (NUI) voor Etias; hierdoor zou het tijdschema voor de conformiteitstests voor de lidstaten in gevaar komen.

In het kader van de ETIAS-verordening werd eu-LISA belast met het verstrekken van een “witte lijst” van geschikte **audio-videohulpmiddelen** voor het voeren van interviews met onderdanen van derde landen die een reisautorisatie aanvragen. Het Agentschap voltooide de marktstudie in 2021 en organiseerde in november en december in totaal 15 demonstraties voor de lidstaten. Het eindverslag zal naar verwachting in 2023 met de lidstaten worden gedeeld.

Gedurende het jaar ging Agentschap verder met de uitvoering van de **Etias-observatielijst**. eu-LISA werkte ook met de lidstaten samen aan aspecten die verband houden met de versleutelings- en authenticatiebenaderingen.

## Infrastructuur

In februari 2022 bestelde eu-LISA de **netwerkapparatuur voor de testomgeving**. Deze werd in juli 2022 aangevuld met het bestellen van de rest van de **hardware voor de testomgeving**. De levering van gecontracteerde apparatuur liep echter vertraging op als gevolg van een tekort aan hardware; het Agentschap heeft grote inspanningen geleverd om prioriteit te geven aan de installatie en configuratie van testinfrastructuur ter beperking van de gevolgen voor het tijdschema van de conformiteitstests. Hoewel de netwerkapparatuur voor de testomgeving in mei 2022 werd geleverd en de meeste hardware in september 2022, werd geen aanvang gemaakt met de installatie vanwege langdurige contractuele onderhandelingen die eind 2022 nog gaan waren en waardoor de testprocedure vertraging opliep.

In mei en juni ondertekende eu-LISA de raamcontracten voor het toekomstige onderhoud van alle applicaties en infrastructuur (waaronder Etias) als onderdeel van het transversale operationele kader.

---

<sup>53</sup> Het Agentschap heeft de bijgewerkte versie van het document met de beschrijving van de conformiteitstest in januari 2023 met de lidstaten gedeeld. Eind maart was de eerste versie van de **simulator van het centrale Etias-systeem** gereed om te beginnen met het testen van de nationale implementaties, en de opleiding voor de lidstaten werd op 12 mei 2023 verzorgd.





#### 1.2.4. Europees strafregisterinformatiesysteem – referentie-implementatie (Ecris RI)

Krachtens het EU-recht moeten de nationale rechtbanken rekening houden met eerdere veroordelingen wanneer zij vonnis wijzen in strafzaken. Het Europees strafregisterinformatiesysteem (Ecris), dat sinds 2012 operationeel is, vormt een gedecentraliseerd kader voor de uitwisseling van informatie over strafregisters tussen de EU-lidstaten.

De Ecris-referentie-implementatie (Ecris RI) biedt een integratie-interface voor aansluiting op de nationale strafregisters van de lidstaten. Het Agentschap is sinds april 2020 verantwoordelijk voor het onderhoud van Ecris RI. In de eerste helft van 2022 voerde eu-LISA een beveiligingsanalyse van de Ecris RI-broncode uit, waarbij verschillende zwakke punten op het gebied van beveiliging aan het licht zijn gekomen. In oktober 2022 organiseerde eu-LISA een workshop waarin alternatieve oplossingen voor dit probleem werden voorgesteld. Naar aanleiding daarvan besloot de raad van bestuur in november dat de front-endinterface van Ecris RI moet worden vervangen. Tegelijkertijd werden de lidstaten sterk aangemoedigd om de laatste versie van Ecris RI te upgraden om eventuele resterende beveiligingsrisico's te beperken.

In 2022 heeft eu-LISA ook voorbereidingen getroffen voor de overdracht van het onderhoud van Ecris RI naar het transversale operationele kader dat door het Agentschap wordt gebruikt voor de exploitatie van alle JBZ-systemen. De overdracht vindt naar verwachting plaats in 2023.



#### 1.2.5. Europees strafregisterinformatiesysteem – onderdanen van derde landen (Ecris-TCN)

Ecris-TCN is een gecentraliseerd "hit/no-hit" systeem dat Ecris (Europees strafregisterinformatiesysteem) aanvult met informatie over strafregisters van in de EU veroordeelde onderdanen van derde landen. Deze twee systemen zullen rechters, openbare aanklagers en andere betrokken autoriteiten in staat stellen uitgebreide informatie over het strafrechtelijke verleden van onderdanen van derde landen te verkrijgen, ongeacht de lidstaat waar zij eerder zijn veroordeeld. Bijgevolg zal Ecris-TCN ook bijdragen tot de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning van vonnissen en rechterlijke beslissingen in de gemeenschappelijke ruimte van vrijheid, veiligheid en recht.

Ecris-TCN bestaat uit:

- een centraal systeem waarin de identiteitsgegevens van veroordeelde onderdanen van derde landen worden opgeslagen;
- nationale centrale toegangspunten in elke lidstaat;
- interfacesoftware waarmee de bevoegde autoriteiten een verbinding tot stand kunnen brengen met het centrale systeem; en
- communicatie-infrastructuur die het centrale systeem met de nationale centrale toegangspunten verbindt.

Als onderdeel van de JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur zal Ecris-TCN worden gekoppeld aan de interoperabiliteitscomponenten om zoekopdrachten in alle JBZ-informatiesystemen mogelijk te maken.

## Rechtsgrondslag

Het uitvoeringsbesluit van de Commissie met bepalingen inzake alfanumerieke en biometrische gegevens is op 16 december 2022 gepubliceerd<sup>54</sup>.

## Analyse en ontwerp

In 2022 richtte eu-LISA zich op de voltooiing van de systeemvereisten en de actualisering van het **Ecris-TCN-interfacecontroledocument**, rekening houdend met de afstemming op parallel ontwikkelde interoperabiliteitscomponenten. Vanwege afhankelijkheden van de gedeelde EES-componenten met interoperabiliteitsspecificaties werd de analyse- en ontwerpfase van Ecris-TCN in 2022 niet voltooid en moest deze worden verlengd.

Na de ontdekking van beveiligingsproblemen in Ecris RI heeft het Agentschap een overzicht van de situatie aan de Ecris-TCN-adviesgroep gepresenteerd. In samenwerking met de Commissie, de lidstaten en de contractant werd een noodplan opgesteld om verdere verspreiding te voorkomen en de gevolgen voor de ontwikkeling van Ecris-TCN te beperken.

## Uitvoering

De uitvoering van Ecris-TCN werd voortgezet. In december lanceerde het Agentschap een nieuw specifiek contract voor de ontwikkeling van een nieuwe geïntegreerde simulator.



### 1.2.6. e-Codex (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking)

Het e-Codex-systeem voorziet in de digitale infrastructuur voor beveiligde en interoperabele communicatie en gegevensuitwisseling tussen Europese justitiële autoriteiten. Ook fungeert het als belangrijke technologische katalysator voor modernisering van de samenwerking in grensoverschrijdende civiel- en strafrechtelijke procedures<sup>55</sup>. De betrokkenheid van het Agentschap bij e-Codex is een belangrijke stap in de richting van een Europese inspanning op het gebied van de **digitalisering van justitie**.

Het e-Codex-communicatieplatform, dat sinds 2016 operationeel is, werd oorspronkelijk ontwikkeld om de grote verscheidenheid aan gefragmenteerde en incompatibele nationale IT-instrumenten weg te werken en te zorgen voor een beveiligde elektronische verzending van informatie in **grensoverschrijdende gerechtelijke procedures**.

Tot nu toe is e-Codex uitgerold in de IT-oplossingen die vrijwillig worden gebruikt door de justitiële autoriteiten en andere juridische beroepen van circa dertig landen en partnerorganisaties in civiele en strafrechtelijke zaken, zoals Europese betalingsbevelen<sup>56</sup> en Europese aanhoudingsbevelen<sup>57</sup>.

De e-Codex-verordening is op 30 mei 2022 aangenomen, waarin de rechtsgrondslag van het systeem formeel is vastgelegd, de componenten, de functies en het bestuur ervan worden beschreven en de

<sup>54</sup> **Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/2470 van de Commissie** van 14 december 2022 tot vaststelling van de noodzakelijke maatregelen voor de technische ontwikkeling en implementatie van het gecentraliseerd systeem voor de vaststelling welke lidstaten over informatie beschikken inzake veroordelingen van onderdanen van derde landen en staatlozen (Ecris-TCN), PB L 322 van 16.12.2022, blz. 107.

<sup>55</sup> Meer informatie vindt u op de officiële website van **e-Codex**.

<sup>56</sup> Het **Europees betalingsbevel** is een vereenvoudigde procedure voor grensoverschrijdende geldvorderingen die niet door de verweerder worden betwist.

<sup>57</sup> Het **Europees aanhoudingsbevel (EAB)** is een vereenvoudigde grensoverschrijdende gerechtelijke overleveringsprocedure met het oog op vervolging of tenuitvoerlegging van een tot vrijheidsbeneming strekkende straf of maatregel.

verantwoordelijkheden van eu-LISA worden opgesomd<sup>58</sup>. Het Agentschap zal het **operationele beheer van e-Codex in de tweede helft van 2023 overnemen**. Daarnaast is eu-LISA ook belast met het aansturen van de verdere digitalisering van gerechtelijke procedures, waarbij gebruik zou kunnen worden gemaakt van de beveiligde en interoperabele grensoverschrijdende communicatie en gegevensuitwisseling van e-Codex.

In 2022 droeg eu-LISA bij aan de werkzaamheden van de Commissie bij de voorbereiding van de uitvoeringshandelingen die betrekking hebben op de minimale technische specificaties van het systeem, de vereisten inzake dienstverleningsniveau en de specifieke regelingen voor het overnameproces. In december heeft eu-LISA de e-Codex-programmabeheersraad opgericht om het beheer van het Agentschap te ondersteunen en trof het voorbereidingen voor de oprichting van de specifieke adviesgroep voor de verstrekking van technische expertise<sup>59</sup>. Ter voorbereiding op de overname in 2023 werkte eu-LISA nauw samen met het consortium dat tot dusver toezicht hield op de ontwikkeling en het onderhoud van het systeem.



### 1.2.7. Interoperabiliteit

Interoperabiliteit is het vermogen van informatiesystemen om gegevens en informatie uit te wisselen. Het efficiënte beheer van de interne veiligheid en grenzen van Europa is afhankelijk van de interoperabiliteit van de verschillende JBZ-informatiesystemen die de samenwerking tussen de nationale autoriteiten op het gebied van grens- en migratiebeheer vergemakkelijken en tot de interne veiligheid bijdragen.

Daartoe heeft de EU eu-LISA belast met de ontwikkeling van de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur op het gebied van JBZ. Het Agentschap begon medio 2019 met de ontwikkeling van het interoperabiliteitsprogramma, na de vaststelling van de interoperabiliteitsverordeningen in mei 2019.

Deze nieuwe architectuur, zoals weergegeven in figuur **Figuur 22**, zal mogelijk worden gemaakt door interoperabiliteitscomponenten die samen de interoperabiliteit voor alle EU-informatiesystemen op het gebied van JBZ zullen ontsluiten: SIS, VIS, Eurodac, EES, Etias en Ecris-TCN.

De JBZ-interoperabiliteitsarchitectuur van de EU omvat de volgende onderdelen:

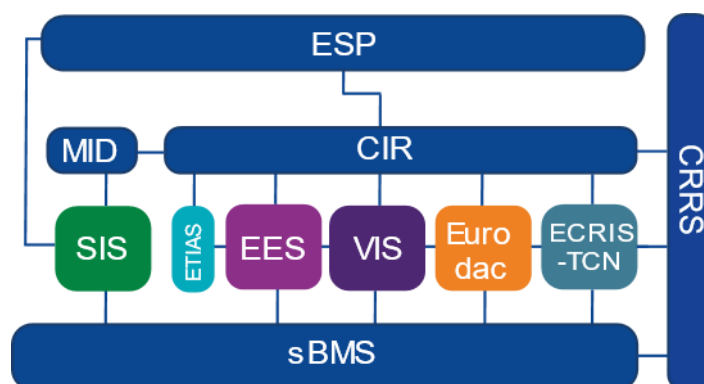
- het **Europees zoekportaal (ESP)**, dat gemachtigde gebruikers in staat stelt om eenvoudige zoekopdrachten uit te voeren en resultaten te ontvangen van alle JBZ-informatiesystemen waartoe zij toegang hebben;
- het **gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR)**, een database met biografische informatie over onderdanen van derde landen om betrouwbare identificatie te waarborgen;
- de **detector van meerdere identiteiten (MID)**, die het eenvoudiger maakt meervoudige identiteiten op te sporen met het tweeledige doel om bonafide reizigers correct te identificeren en identiteitsfraude tegen te gaan;
- de **gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)**, voor de vergelijking van identiteitsgegevens in alle JBZ-systemen met behulp van biometrische identificatiemiddelen.

eu-LISA ontwikkelt eveneens een **centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS)** om statistische gegevens uit verschillende systemen en analytische verslagen op basis van alle JBZ-systemen te verstrekken voor beleidsmatige, operationele en gegevenskwaliteitsgerelateerde doeleinden.

<sup>58</sup> Verordening (EU) 2022/850 van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (**e-Codex-systeem**), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726 (PB L 150 van 1.6.2022, blz. 1).

<sup>59</sup> De eerste vergadering van de e-Codex-adviesgroep vond plaats op 17 januari 2023 en de e-Codex-programmabeheersraad kwam voor het eerst bijeen op 18 januari 2023.

Figuur 22. JBZ-interoparabiliteitsarchitectuur.



### Ontwikkeling van de gezamenlijke dienst voor biometrische matching (sBMS)

Eind januari 2022 was sBMS opgenomen in de **gemeenschappelijke systeemoplossingstests** van het EES en het bijgewerkte VIS. Deze testfase was succesvol aangezien er voor sBMS geen significante gebreken werden vastgesteld. De gerichte systeemoplossingstests van sBMS gingen in juni van start en werden in december met succes afgerond.

In februari legde eu-LISA de geactualiseerde **gegevensbeschermingseffectbeoordeling** (PEB) van sBMS voor advies voor aan de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS). Hierin werd gevolg gegeven aan de in november 2021 gedane aanbevelingen. De EDPS bracht in juli 2022 een positief advies uit, met een verzoek om nadere informatie over de verwerking van gezichtsopnamen.

In 2022 startte het Agentschap het aanbestedingsproces voor de sBMS-infrastructuurcomponenten die door zowel het EES als VIS moeten worden gebruikt. Na de succesvolle installatie van de hardware-elementen werden softwareoplossingen geïnstalleerd voor de verschillende omgevingen, die zijn voltooid voor de testomgeving, en die nog lopende zijn voor de preproductie- en productieomgevingen.

In januari 2022 begon eu-LISA met de **integratie van Ecris-TCN met sBMS** door de vereisten en het ontwerp van sBMS te actualiseren. De volledige release werd eind augustus opgeleverd. De tests zijn gepland voor 2023, samen met sBMS versie 1.1.

In mei 2022 ving het Agentschap aan met de uitrol van de sBMS-release ter ondersteuning van het SIS; de levering staat gepland voor september 2023.

In maart is een bijgewerkte versie van de **gebruikerssoftwarekit** voor sBMS uitgebracht, met nieuwe functionaliteiten die voortvloeien uit de Ecris-TCN- en SIS-vereisten. Daarnaast heeft eu-LISA ook de aanpak voorbereid voor de continue meting van de nauwkeurigheid van de prestaties van het systeem.

### Ontwikkeling van andere interoperabiliteitscomponenten: ESP, CIR, MID en CRRS

In 2022 boekte eu-LISA vooruitgang met de uitvoering van de resterende **interoparabiliteitscomponenten**: Europees zoekportaal (ESP), gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR), detector van meerdere identiteiten (MID) en centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS).

Er werd een begin gemaakt met onderhoudsactiviteiten voor ontwerp op hoog niveau, het register van vereisten en beveiligingsresultaten, waarbij de nadruk lag op kritieke elementen, zoals het softwarearchitectuurdocument en de gedetailleerde ontwerpdocumenten. De ontwikkelingsactiviteiten werden parallel voortgezet.

De nieuwste versies van de **interfacecontroledocumenten** voor interoperabiliteit werden in november 2022 aan de lidstaten verstrekt. Het onderhoudsproces voor externe interfacecontroledocumenten met een nieuwe releasecyclus van tweeënhalve maand was al in gebruik, zoals overeengekomen met de lidstaten.

Wat de infrastructuur betreft, was de aanbesteding voor het starten van testactiviteiten aan het eind van 2022 nog gaande. Ook de installatie van de infrastructuur stond op de planning. Daarnaast startte het Agentschap de procedure voor de ondertekening van het eerste contract voor activiteiten op het gebied van

interoperabiliteitstests.

### 1.2.8. Innovatie, onderzoek en ontwikkeling

eu-LISA monitort proactief onderzoeksactiviteiten en technologische innovatie op het gebied van grootschalige IT-systemen. Het Agentschap moet gelijke tred houden met de laatste ontwikkelingen en anticiperen op de ontwikkelingen die zullen bijdragen tot de levering van hoogwaardige IT-diensten. Ook moet het klaarstaan om nieuwe technologieën en oplossingen te testen om de efficiëntie van de beheerde JBZ-informatiesystemen te vergroten.

#### Onderzoeks- en technologiemonitoring

In december 2022 heeft eu-LISA zijn **jaarlijkse onderzoeks- en technologiemonitoringverslag**, getiteld **“Enabling Seamless Travel to the European Union”**, gepubliceerd<sup>60</sup>. Het verslag is gericht op de lopende ontwikkelingen in de digitalisering van grensbeheerprocedures gedurende het hele reiscontinuüm. Meer in het bijzonder bood het verslag een overzicht van recente beleidsontwikkelingen op het gebied van de digitalisering van grensbeheerprocedures, alsook van nieuwe technologieën en oplossingen die naadloos internationaal reizen mogelijk maken.

Voorts hebben eu-LISA en Eurojust in juli 2022 een gezamenlijk verslag gepubliceerd over het gebruik van AI-oplossingen ter ondersteuning van grensoverschrijdende samenwerking in strafzaken<sup>61</sup>. Het verslag biedt een overzicht op hoog niveau van de beleids- en juridische context voor het gebruik van AI in grensoverschrijdende justitiële samenwerking. Er wordt ook gekeken naar toepasselijke technologieën en mogelijke use cases voor het gebruik van AI in de justitiële sfeer.

#### Betrokkenheid van belanghebbenden

In 2022 bleef eu-LISA de verslaglegging over de uitvoering van de **routekaart voor standaardisering voor gegevenskwaliteitsdoeleinden** die in december 2020 door de Groep informatie-uitwisseling JBZ werd vastgesteld, coördineren; hierbij zijn verschillende actoren in heel Europa betrokken (de Europese Commissie, verschillende EU-agentschappen en autoriteiten van de lidstaten). De Raad heeft dit initiatief gelanceerd om de lacunes in de gegevenskwaliteit en de toegang tot informatie in de EU aan te pakken door gemeenschappelijke normen te ontwikkelen, goed te keuren en uit te voeren voor biometrische gegevens, alfanumerieke gegevens, apparatuur en oplossingen voor de verwerving van en toegang tot gegevens, alsook cyberbeveiliging. Het Agentschap diende in juni en december 2022 twee voortgangsverslagen in, die door de Groep informatie-uitwisseling JBZ zijn goedgekeurd.

Het Agentschap nam actief deel aan de werkzaamheden van de **EU-innovatiehub voor interne veiligheid**, die bij Europol is ondergebracht<sup>62</sup>. De hub, die in 2020 is opgericht, is een samenwerkingsnetwerk van innovatielaboratoria dat zich richt op het verkennen van de toepassing van nieuwe technologieën, met name door de relevante projecten en kennis- en capaciteitslacunes op het gebied van JBZ in kaart te brengen. Om het secretariaat van de EU-innovatiehub te ondersteunen, heeft eu-LISA sinds mei 2022 een personeelslid bij Europol ingezet en bleef het actief deelnemen aan de werkzaamheden van het hubteam en de hubstuurgroep. In het kader van de hub startte het Agentschap met een **studie over AI in CRRS om de risicoanalyse voor Etias en het herziene VIS te verbeteren**. Daarnaast ondersteunde eu-LISA de hub bij het organiseren van zijn jaarlijkse evenement “Shaping responsible solutions for internal security”, dat in september 2022 in Brussel plaatsvond. Daarbij lag de nadruk op de noodzaak doeltreffende beveiligingsoplossingen te ontwikkelen en tegelijkertijd te voldoen aan de verwachtingen van de burgers op het gebied van privacy, transparantie en verantwoordingsplicht<sup>63</sup>.

Op basis van de betrokkenheid van het Agentschap bij **het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie**, waarover in 2021 overeenstemming is bereikt, bleef eu-LISA de Commissie en het Uitvoerend

<sup>60</sup> eu-LISA (2022) **“Enabling Seamless Travel to the European Union”** (Naadloos reizen naar de Europese Unie mogelijk maken), onderzoeksmonitoringverslag van eu-LISA, december 2022.

<sup>61</sup> eu-LISA en Eurojust (2022) **“Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice”** (Artificiële intelligentie ter ondersteuning van grensoverschrijdende samenwerking in strafzaken), juli 2022.

<sup>62</sup> Meer informatie vindt u op de website van de **EU-innovatiehub voor interne veiligheid**.

<sup>63</sup> EU-innovatiehub voor interne veiligheid, **“Shaping responsible solutions for internal security”** (Verantwoorde oplossingen voor interne veiligheid opzetten), september 2022.

Agentschap onderzoek bij de uitvoering van het kaderprogramma Horizon Europa ondersteunen door middel van verschillende activiteiten. eu-LISA nam met name deel aan de vaststelling van prioriteiten voor de werkprogramma's voor onderzoek en innovatie en droeg bij aan de evaluatie van voorstellen die zijn ingediend naar aanleiding van oproepen met operationele relevantie voor het Agentschap.

Daarnaast ondersteunde het Agentschap de Europese Commissie bij **verschillende studies**, zoals de studie over de beveiligingsmarkt van de EU<sup>64</sup> en de studie over de toepassing van beveiligingsonderzoek<sup>65</sup>. Het Agentschap ondersteunde ook het directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken (DG HOME) van de Commissie bij het evalueren van kritieke technologische afhankelijkheden op het gebied van interne veiligheid en het initiatief "EU Security Data Space for Innovation".

In 2022 nam het Agentschap ook deel aan een proefproject met het Zweedse Migratieagentschap om de **kwaliteit van operationele vingerafdrukgegevens** in het kader van VIS te analyseren. Een van de resultaten van dit project is de eerste wetenschappelijke publicatie van eu-LISA dat tijdens de internationale workshop over biometrie en forensische wetenschap van 2023 werd voorgelegd en aanvaard<sup>66</sup>. In de publicatie wordt het nemen van vingerafdrukken geanalyseerd, waarbij de nadruk wordt gelegd op het kwaliteitsverschil tussen individuele vingers. Ook wordt een beoordeling gegeven van de mogelijke gevolgen voor de ontwikkeling van vingerafdrukscanners en de inzet ervan in grootschalige IT-systemen.

## Artificiële intelligentie

In mei 2022 voltooide eu-LISA zijn deelname aan het **proof-of-conceptproject VisaChat**. Dit project werd in juli 2021 door DG HOME geïntroduceerd om de technische vereisten vast te stellen voor de geplande chatbot voor het toekomstige digitale visumportaal van de EU. De visachatbot voor machinaal leren werd opgeleid om vragen van visumaanvragers in hun moedertaal te beantwoorden. Eenmaal operationeel zouden chatbots de werklast verminderen van de visumautoriteiten die belast zijn met het beantwoorden van verzoeken in de lidstaten, en zorgen voor een consistente toepassing van de EU-visumcode. Het Agentschap droeg aan dit project bij door de technische vereisten en duurzaamheid van de oplossing vast te stellen, en zal naar verwachting worden belast met de ontwikkeling van de chatbotapplicatie voor het digitale visumportaal van de EU.

Gedurende het jaar organiseerde eu-LISA drie vergaderingen van de **werkgroep voor artificiële intelligentie** om besprekingen en kennisuitwisseling tussen autoriteiten van de lidstaten en EU-instellingen te faciliteren. De vergaderingen omvatten presentaties over AI-oplossingen, lopende projecten en plannen voor nieuwe activiteiten, alsook besprekingen over de verdere ontwikkeling en de uitvoering van relevante AI-toepassingen.

Daarnaast legde het Agentschap de laatste hand aan zijn **interne routekaart voor artificiële intelligentie** ter ondersteuning van de coördinatie van de ontwikkeling en uitvoering van op AI gebaseerde oplossingen binnen eu-LISA.

## Rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven

In 2022 organiseerde eu-LISA **twee rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven**. Daarbij werden deskundigen van de EU-instellingen, de autoriteiten van de lidstaten en het bedrijfsleven uitgenodigd om van gedachten te wisselen over bepaalde aandachtsgebieden en presentaties te geven over nieuwe technologieën, producten en diensten. Ook werd ingegaan op de behoeften en capaciteitslacunes van de lidstaten.

Het eerste rondetafelgesprek, dat in juni plaatsvond, was gericht op **biometrische technologieën op het gebied van identiteitsbeheer en -verificatie**, in het kader van geïntegreerd grensbeheer<sup>67</sup>. De deelnemers deelden ervaringen, beste praktijken en technologieën om capaciteitslacunes op het gebied van identiteitsverificatie bij grensdoorlaatposten aan de buitengrenzen aan te pakken en innovatieve oplossingen voor identiteitsbeheer te vinden. Het evenement vond in hybride vorm in samenwerking met het Franse voorzitterschap van de Raad van de EU in Straatsburg, Frankrijk, plaats. Meer dan honderd deelnemers namen persoonlijk deel aan het evenement, en meer dan 170 deelnemers volgden online, waarbij zij in totaal

<sup>64</sup> Europese Commissie (2022), "EU security market study" (Studie over de beveiligingsmarkt van de EU), directoraat-generaal Migratie en Binnenlandse Zaken (DG HOME), 2022.

<sup>65</sup> Europese Commissie (2022), "Innovation uptake of EU-funded security research outcomes" (Toepassing van innovatie van door de EU gefinancierde beveiligingsonderzoeksresultaten), DG HOME, 2022.

<sup>66</sup> 11e internationale workshop over biometrie en forensische wetenschap (IWF 2023), 19/20 april 2023 in Barcelona, Spanje.

<sup>67</sup> Rondetafelgesprek met het bedrijfsleven van eu-LISA "Biometric Technologies in Identity Management and Verification", juni 2022, Straatsburg, Frankrijk.

34 landen wereldwijd vertegenwoordigden.

Het tweede rondetafelgesprek met het bedrijfsleven, dat in oktober plaatsvond, was gericht op oplossingen voor de uitdagingen waarmee vervoerders worden geconfronteerd in afwachting van de inbedrijfstelling van het EES en Etias. Alle vervoerders moeten deze nieuwe JBZ-systemen raadplegen om de geldigheid van reisvergunningen van onderdanen van derde landen die toegang tot het Schengengebied wensen te verkrijgen, te verifiëren. Tijdens het evenement, getiteld “**EES, ETIAS and Carriers Getting Ready for the Entry into Operation**” (Het EES, Etias en vervoerders maken zich op voor de inbedrijfstelling), werden belanghebbenden bijeengeroepen om praktische ervaringen te bespreken en uit te wisselen, alsook goede praktijken om de verwerking van reizigers te verbeteren en tegelijkertijd de algemene beveiliging te vergroten. Het rondetafelgesprek vond in hybride vorm plaats in Tallinn, Estland, met meer dan 300 deelnemers online en 115 deelnemers die fysiek aanwezig waren, die samen meer dan vijftig landen wereldwijd vertegenwoordigden<sup>68</sup>.

Zie voor meer informatie de verslagen over de rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven voor juni <https://bit.ly/405n57a> en oktober <https://bit.ly/3lpEGLb>

### 1.3. Infrastructuur en netwerken

Om het operationele beheer van aan het Agentschap toevertrouwde grootschalige JBZ-informatiesystemen het hele jaar door doeltreffend te ondersteunen, verzorgde het Agentschap in een beveiligde en betrouwbare infrastructuur voor het onderbrengen van alle systemen, zorgde het voor een beveiligde, betrouwbare gegevensoverdracht tussen deze systemen en verleende het directe ondersteuning en technische diensten die nodig zijn om alle door eu-LISA beheerde IT-systemen te laten draaien.

#### 1.3.1. Netwerken

Het Agentschap is verantwoordelijk voor het beheer van de communicatie-infrastructuur die garant staat voor een veilige en betrouwbare gegevensoverdracht tussen de centrale systemen die door het Agentschap worden beheerd en de gebruikers van deze systemen, de lidstaten en andere EU-agentschappen. Daarnaast biedt de communicatie-infrastructuur ook een punt-naar-puntverbinding tussen de centrale eenheid (CU) op de operationele locatie in Straatsburg en de vervangende centrale eenheid (BCU) in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk.

De communicatie-infrastructuur maakt gebruik van het TESTA-ng-netwerk (Trans-Europese diensten voor telematica tussen overheidsdiensten – nieuwe generatie), een ruggengraatnetwerk dat losstaat van het openbare internet en ook door diverse Europese overheidsdiensten wordt gebruikt. De TESTA-ng-overeenkomst staat onder toezicht van de Europese Commissie, en het netwerk wordt geëxploiteerd door een particuliere dienstverlener.

Het Agentschap gebruikt drie domeinen op het TESTA-ng-netwerk voor de exploitatie van grootschalige systemen (de interoperabiliteitscomponenten zullen op alle drie de domeinen worden gebruikt):

- SIS-domein voor SIS II en Sirene-mail<sup>69</sup>;
- VIS-domein voor VIS (incl. VISMail<sup>70</sup>), EES en Etias;
- EuroDomain voor Eurodac, DubliNET en Ecris-TCN.

De drie domeinen zijn in de lokalen van de gebruikers fysiek gescheiden. De eindgebruikers maken verbinding met de domeinen door middel van afzonderlijke turnkey-toegangspunten (TAP's), gewoonlijk twee, die zich in

<sup>68</sup> Rondetafelgesprek met het bedrijfsleven van eu-LISA “**EES, Etias and Carriers Getting Ready for the Entry into Operation**”, oktober 2022, Tallinn, Estland.

<sup>69</sup> **Sirene-mail** is een communicatiemechanisme dat door de nationale Sirene-bureaus wordt gebruikt voor aanvullende informatie in verband met SIS-signalerings.

<sup>70</sup> **VISMail** is een mechanisme voor informatie-uitwisseling dat door de nationale visumautoriteiten wordt gebruikt om overleg te plegen over Schengenvismaanvragen.

geografisch afgelegen faciliteiten bevinden, zodat zij hun activiteiten in geval van rampen of onderhoud snel kunnen hervatten. Om de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van het netwerk verder te waarborgen, bevatten de TAP's zelf extra redundanties. Naast de versleuteling van gegevens die door de TESTA-ng-dienstverlener worden beheerd, verzorgt eu-LISA een tweede encryptielaag voor het SIS-domein.

### Operationeel beheer van de communicatie-infrastructuur

In 2022 werd het raamcontract voor de communicatie-infrastructuur van het SIS en VIS (met gebruikmaking van de TESTA-ng-diensten) uitgevoerd in overeenstemming met de wettelijke vereisten voor de respectieve systemen, met een gemiddelde beschikbaarheid boven het streefcijfer van 99,99 %, met een beschikbaarheid van 99,9984 % voor het SIS en 99,9984 % voor VIS. Daarnaast zorgde de tweede encryptielaag van SIS II voor de beveiliging van de bedrijfsgegevens van SIS II en Sirene-mail bij een beschikbaarheid van 100 %.

### Ontwikkeling van de communicatie-infrastructuur

Het Agentschap begon met de aansluiting van het EES op de VIS-communicatie-infrastructuur om een aanvang te maken met het uitvoeren van tests met de lidstaten. De voorbereidingen voor de herziening van de TESTA-ng-raamovereenkomst gingen in 2018 van start onder leiding van de Commissie. Het proces, dat aanvankelijk naar verwachting in 2020 zou worden afgerond, liep vertraging op. De Commissie deelde het Agentschap mee dat de ondertekening van de kaderovereenkomst momenteel is opgeschort naar aanleiding van de beschikking van de vicepresident van het Hof van Justitie van 22 juli 2022<sup>71</sup>.

Het Agentschap bleef ook de lidstaten ondersteunen door de verplaatsing van bestaande TAP's naar nieuwe datacenterlocaties, de installatie van nieuwe TAP's en het buiten gebruik stellen van oude TAP's te coördineren en te beheren. Daarnaast zorgde het Agentschap voor het beheer van netwerkdiensten en de wijzigingen in de netwerkcomponenten die nodig waren om de TESTA-ng-infrastructuur te onderhouden en te ontwikkelen en de continuïteit van de werking van het systeem te waarborgen.

## 1.3.2. Datacenters

In de datacenters van het Agentschap, de centrale eenheid (CU) in Straatsburg en de vervangende centrale eenheid (BCU) in Sankt Johann im Pongau, zijn fysiek alle IT-systemen ondergebracht die aan eu-LISA zijn toevertrouwd, evenals andere operationele en niet-operationele systemen die vereist zijn voor ontwikkelings- en testactiviteiten. Als zodanig vormen zij de voornaamste bedrijfsmiddelen van eu-LISA en zijn zij van cruciaal belang voor de uitvoering van zijn mandaat.

In 2022 nam eu-LISA alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat beide eenheden voortdurend operationeel bleven en zo bij te dragen aan hoge systeemprestaties, met name de beschikbaarheid van de systemen. De werking van de datacenters was in de eerste helft van het jaar echter nog steeds bijzonder complex als gevolg van de COVID-19-gerelateerde toegangs- en reisbeperkingen, waardoor de beschikbaarheid van personeel en contractanten in die faciliteiten aanzienlijk werd beperkt.

Ter ondersteuning van operaties en projecten ging het Agentschap over tot de ontwikkeling en uitvoering van de "**data-centre-as-a-service**"-aanpak (datacenter als dienst) om het operationele beheer, de monitoring en de capaciteitsplanning van de onderliggende IT-infrastructuur die door de JBZ-systemen wordt gebruikt, te centraliseren. Daartoe voerde eu-LISA een specifiek instrument voor beheer van de infrastructuur van datacenters in, dat verschillende modules omvat, zoals optimalisering van de infrastructuur en energiebeheer om de operationele efficiëntie te vergroten.

Daarnaast bleef eu-LISA zijn datacenters optimaliseren en reorganiseren om tegemoet te komen aan toekomstige capaciteitsbehoeften door gestructureerde bekabeling te implementeren en de layout van de racks te wijzigen om de koeling te optimaliseren. Voor het datacenter in Straatsburg werden alle elektriciteitsinstallaties geëvalueerd met het oog op optimalisering en om nog meer ruimte vrij te maken.

Het Agentschap heeft ook vooruitgang geboekt bij de voorbereidingen voor zijn **toekomstige modulaire datacenter** in Straatsburg, dat moet zorgen voor een extra buffercapaciteit die nodig is voor toekomstige

<sup>71</sup> Hof van Justitie van de EU, **Beschikking van de vicepresident van het Hof van 14 maart 2023** in zaak C-141/23 P(R)-R.



updates van de lay-out. Het modulaire datacenter zal ook een capaciteitsuitbreiding van 50 % bieden voor het onderbrengen van nieuwe JBZ-systemen.

Voor de vervangende centrale eenheid in Oostenrijk trof eu-LISA voorbereidingen om ervoor te zorgen dat preproductie- en productieomgevingen voldoen aan de normen van het gemeenschappelijk gedeeld platform. Daartoe werd het beschikbare koelvermogen gemaximaliseerd door een aanpassing van de hydraulica en pompen en door de implementatie van andere netwerkupgrades.

Daarnaast bleef eu-LISA hostingdiensten verlenen voor de back-upsystemen van Frontex en het Asielagentschap van de Europese Unie (EUAA).

### 1.3.3. Gemeenschappelijk gedeeld platform

Het gemeenschappelijk gedeeld platform is het schaalbare, flexibele en gestandaardiseerde infrastructuurplatform voor het verlenen van de onderliggende technische diensten die nodig zijn voor de exploitatie van alle door eu-LISA beheerde IT-systemen. Door geavanceerde technologieën toe te passen, biedt het gemeenschappelijk gedeeld platform een kader voor efficiënt gebruik van hulpbronnen. Daarbij worden ontwikkelings- en operationele taken gestroomlijnd (DevOps-oriented deployment pipeline) en een hoge mate van automatisering voor infrastructuurbeheer geboden (Infrastructure as Code). De bestaande JBZ-systemen gebruiken slechts enkele diensten van het gemeenschappelijk gedeeld platform (bv. VIS maakt gebruik van opslag- en databasediensten), terwijl kleinere systemen (zoals Sirene-mail en VISMail) volledig op het gemeenschappelijk gedeeld platform zijn ondergebracht. Zodra alle nieuwe systemen in ontwikkeling operationeel zijn, zullen zij ook volledig op het gemeenschappelijk gedeeld platform worden ondergebracht.

In 2022 voerde eu-LISA alle verrichtingen uit die nodig waren voor het onderhoud van het gemeenschappelijk gedeeld platform voor alle kernbedrijfssystemen. Als gevolg daarvan bleef het gemeenschappelijk gedeeld platform volledig beschikbaar en werden alle problemen binnen de in de SLA's gespecificeerde streefdoelen opgelost. Daarnaast voerde het Agentschap een proces in voor adaptief onderhoud bij cyclische releases, waarbij werd gezorgd voor het up-to-date houden van alle systemen en het nauwkeurig voorspellen en plannen van noodzakelijke vervangingen. Om zijn opslagdiensten te verbeteren, voerde eu-LISA een marktonderzoek uit en begon het met de invoering van een hoogwaardige opslagsysteemoplossing.

Met de migratie van de raamovereenkomst voor infrastructuurdiensten werd in 2022 een belangrijke mijlpaal bereikt. De vorige raamovereenkomst, getiteld "gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur", werd vervangen door een nieuwe overeenkomst in het kader van het contract "**transversaal operationeel kader**"<sup>72</sup>. De nieuwe overeenkomst is op 16 december 2022 in werking getreden, waardoor toegang tot verbeterde diensten voor de exploitatie van de JBZ-systemen van de EU mogelijk wordt.

## 1.4. Beveiliging en bedrijfscontinuïteit

Het Agentschap voert voortdurend een proces voor het beheer van informatiebeveiliging uit om te waarborgen dat elk informatiesysteem, met inbegrip van op internet gerichte bedrijfssystemen, een op risicobeoordeling gebaseerde 4-benadering hanteert. Op basis daarvan implementeert het Agentschap lagen van beveiligingsmaatregelen om weerbaarheid te bieden tegen incidenten en cyberaanvallen. Om tijdige identificatie van en respons op cyberdreigingen te waarborgen, stelt eu-LISA monitoringinstrumenten, veiligheidsincidentenprocedures en regelingen voor 24/7-oproepdiensten in. Het Agentschap exploiteert een beheersysteem voor beveiligingsinformatie en gebeurtenissen in samenwerking met CERT-EU (het computercrisisresponsteam voor de instellingen, organen en agentschappen van de Unie) om cyberdreigingen voor zijn IT-bedrijfssystemen in kaart te brengen en erop te reageren.

Met name op het gebied van **cyberbeveiliging** lag de nadruk op het versterken van de **defensieparaatheid** van het Agentschap in het licht van de toenemende cyberoorlogvoering door bepaalde actoren. Met ondersteuning van richtsnoeren van CERT-EU heeft het Agentschap met name zijn beveiligingsmentaliteit verbeterd, zijn cyberdefensie versterkt en zijn capaciteiten om cyberactiviteiten snel op te sporen en erop te reageren verhoogd.

In het kader van het **operationele beheer** van grootschalige IT-systemen zag het Agentschap voortdurend

<sup>72</sup> Het contract aangaande het transversaal operationeel kader heeft betrekking op onderhoud door leveranciers, corrigerend en adaptief onderhoud, alsook op technische monitoring van infrastructuur.

toe op beveiligingsrisico's, tests en verbeterde beveiligingscontroles om een doeltreffende beveiligingsmentaliteit te waarborgen. Het zorgde met name voor permanente monitoring van het dreigingslandschap naar aanleiding van de Russische invasie van Oekraïne, met name in de context van hybride dreigingen. Als gevolg van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne werd bijzondere aandacht besteed aan de nieuwe geopolitieke situatie, ook vanwege de geografische spreiding van het Agentschap in vier EU-lidstaten (Estland, Frankrijk, Oostenrijk en België), waar het dreigingsniveau (voornamelijk fysieke en cyberdreiging) aanzienlijk verschilt.

De beveiliging van nieuwe systemen is een belangrijk aspect van de ontwikkeling ervan. Voor de lopende uitvoering van **nieuwe JBZ-systemen** spitste eu-LISA zijn inspanningen op het gebied van beveiliging toe op het creëren van beveiligingsvereisten die de ontwikkeling van de **overkoepelende beveiligingsarchitectuur** zullen stimuleren. In dit verband heeft eu-LISA, na het risicobeoordelingsproces, de beveiligingsarchitectuur van de EES-internetzone voltooid. Het Agentschap werkte ook aan een **model voor de bedrijfsbeveiligingsarchitectuur** voor de IT-systemen op het gebied van JBZ. Daarnaast was eu-LISA betrokken bij beveiligingstestactiviteiten (in verband met EES, VIS en sBMS), terwijl het alle nodige capaciteit voor beveiligingstests, qua instrumenten en capaciteit, in de eu-LISA DevSecOps-pijpleiding (DevSecOps – ontwikkeling, beveiliging en exploitatie) integreerde.

In 2022 boekte het Agentschap vooruitgang met de uitvoering van beveiligingsgerelateerde aanbevelingen uit verschillende audits en beoordelingen (zoals de audit van 2020 van de dienst Interne Audit op het gebied van IT-beveiliging en de inspectie van Eurodac door de EDPS), alsook met de uitvoering van aanbevelingen uit eerdere oefeningen inzake beveiliging en bedrijfscontinuïteit die samen met de EU-lidstaten werden uitgevoerd. In het eerste kwartaal van 2022 voerde het Agentschap een **interne beveiligingsbeoordeling** uit, waarbij de nadruk op technische en organisatorische aspecten lag. Ook startte het de beveiligingsaudits van zes verleners van technische diensten om extra zekerheid te verschaffen over hun naleving van de contractuele beveiligingseisen.

Om zijn beheersysteem voor informatiebeveiliging te verbeteren heeft eu-LISA **verschillende normen en richtsnoeren voor informatiebeveiliging** vastgesteld. In het kader van het beheer van beveiligingsrisico's heeft het Agentschap de risicobeoordelingen, beveiligingsplannen en **bedrijfscontinuïteitsplannen** voor sBMS, het EES en Eurodac afgerond. Naast interne deskundigen evalueerden beveiligingsdeskundigen van de lidstaten, de Europese Commissie en Frontex deze plannen in het kader van het netwerk van beveiligingsfunctionarissen. De plannen hebben een positief advies van de adviesgroepen gekregen en de raad van bestuur heeft de documenten in november 2022 goedgekeurd.

Wat beveiligingscoördinatie en outreach betreft, heeft de samenwerking met EU-agentschappen en -instellingen de uitwisseling van kennis en beste praktijken over kwesties in verband met bedrijfscontinuïteit vergemakkelijkt, met name in de context van de COVID-19-pandemie en de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne. Het netwerk van bedrijfscontinuïteitsfunctionarissen wisselde voortdurend informatie, risicobeoordelingen en goede praktijken uit over het beheer van de veiligheid van het personeel en over de veerkracht van de verschillende organisaties ter ondersteuning van hun mandaat. Het Agentschap neemt ook deel aan de initiatieven van de interinstitutionele groep voor opleiding en bewustmaking op het gebied van beveiliging, zodat het Agentschap op de hoogte blijft van de meest recente beveiligingskwesties. Om voortdurend beste praktijken uit te wisselen op alle domeinen van beveiliging en bedrijfscontinuïteit, werkt het Agentschap bovendien actief samen met het netwerk van beveiligingsfunctionarissen. eu-LISA organiseerde in 2022 de 15e en 16e vergaderingen ervan om het algehele dreigingslandschap van de EU en de meest recente problemen op het gebied van cyberbeveiliging te bespreken. Daarnaast kwam de IT-beveiligingswerkgroep van het Agentschap om de twee maanden bijeen om actuele informatie over beveiligingsgerelateerde aangelegenheden te bespreken en uit te wisselen – overeenkomstig de beveiligingsvoorschriften van eu-LISA inzake de bescherming van communicatie- en informatiesystemen.

Ter voorbereiding van de uitvoering van het besluit van de Commissie betreffende samenwerkingsprocedures in geval van een beveiligingsincident<sup>73</sup> en ter versterking van zijn capaciteiten voor het beheer van beveiligingsincidenten heeft het Agentschap een **Computer Security Incident Response Team (CSIRT)** opgericht. eu-LISA heeft ook actief overleg gepleegd met de adviesgroep inzake interoperabiliteit en de samenwerkingsgroep over het opzetten van zijn samenwerkingsprocessen voor beveiligingsincidenten. Daarnaast droeg eu-LISA actief bij aan het opstellen van twee nieuwe wetgevingsvoorstellen: één voor een EU-verordening inzake informatiebeveiliging in de instellingen en organen van de Unie, en één voor een

---

<sup>73</sup> Uitvoeringsbesluiten van de Commissie [C (2021) 6663 en C (2021) 6664 van 16 september 2021] tot vaststelling van de specificaties van de **samenwerkingsprocedure met betrekking tot beveiligingsincidenten** die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de werking van de **interoperabiliteitscomponenten** of voor de beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid van de gegevens, overeenkomstig artikel 43, lid 5, van Verordening (EU) 2019/817 en artikel 43, lid 5, van Verordening (EU) 2019/818.

verordening inzake maatregelen voor een hoog gemeenschappelijk niveau van cyberbeveiliging bij de instellingen, organen en agentschappen van de Unie.

In het kader van **bescherming en fysieke beveiliging** voerde het Agentschap verschillende verbeteringen door om de beveiliging en veiligheid in alle gebouwen van het Agentschap en van het personeel dat de systemen 24/7 beheert te verbeteren. Het Agentschap verzorgde ook gespecialiseerde opleidingen voor het personeel om de paraatheid bij dringende situaties te vergroten. Daarnaast heeft het Agentschap de beveiligingsvereisten voorbereid voor de tweede uitbreiding van de operationele locatie, de modulaire datacenters en de tijdelijke gebouwen in Straatsburg en het verbindingsbureau in Brussel.

## 1.5. Betrekkingen met belanghebbenden

Om de zichtbaarheid en het imago van eu-LISA als vertrouwde en betrouwbare partner op zijn deskundigheidsgebieden te behouden en te versterken, werkt het Agentschap voortdurend aan de verbetering en ontwikkeling van efficiënte informatie-uitwisseling en werkrelaties met de belanghebbenden van eu-LISA – in het bijzonder met alle belangrijke instellingen op het gebied van JBZ in de EU en met andere in Brussel gevestigde belanghebbenden. Daarnaast stelt deze samenwerking eu-LISA in staat informatie en beleidsmatige expertise te verstrekken op het gebied van wetgevingsinitiatieven met betrekking tot het JBZ-domein van de EU en informatie te verzamelen om de standpunten van eu-LISA voor te bereiden en te bepleiten.

### 1.5.1. Partnerschappen met de lidstaten en met EU-instellingen en -organen

In 2022 bleef eu-LISA zijn sterke partnerschappen met de lidstaten en de EU-instellingen en -organen bevorderen. Het was actief betrokken bij technische en strategische besprekingen in de desbetreffende comités en werkgroepen van de Raad van de EU en in het kader van de vergaderingen van de Raad Justitie en Binnenlandse Zaken.

In 2022 droeg het Agentschap bij aan de technische en strategische besprekingen binnen de relevante organen van de Raad van de EU, waaronder het Permanent Comité operationele samenwerking op het gebied van de binnenlandse veiligheid (COSI), de Groep informatie-uitwisseling JBZ (IXIM), de Groep grenzen, de Groep justitiële samenwerking in strafzaken (Groep Copen) en de Groep visa.

In 2022 bleef eu-LISA ook de activiteiten van verschillende commissies van het Europees Parlement nauwlettend volgen, met name de Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken (LIBE), de Begrotingscommissie (BUDG), de Commissie begrotingscontrole (CONT), de Commissie interne markt en consumentenbescherming (IMCO), de Commissie juridische zaken (JURI) en de Bijzondere Commissie artificiële intelligentie in het digitale tijdperk (AIDA) totdat het mandaat in mei 2022 afliep.

Het Agentschap ontving vier bezoeken op hoog niveau:

- op 14 februari bezocht Didier Reynders, Europees commissaris voor Justitie, de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg;
- op 21 maart bezocht Ylva Johansson, Europees commissaris voor Binnenlandse Zaken, het hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn;
- op 24 mei verwelkomde eu-LISA de Commissie juridische zaken (JURI) van het Europees Parlement op het hoofdkantoor van het Agentschap in Tallinn;
- op 3 oktober bracht een delegatie van de Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken (LIBE) van het Europees Parlement een bezoek aan de operationele locatie van eu-LISA in Straatsburg.

Daarnaast had de uitvoerend directeur van het Agentschap een bilaterale ontmoeting met de ambassadeur van het aantredende Tsjechische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie om de prioriteiten en de steun van het Agentschap voor de verwezenlijking ervan te bespreken.

Het Agentschap is ook jaarlijkse vergaderingen blijven houden om de jaarlijkse prioriteiten van eu-LISA aan zijn belanghebbenden te presenteren en van gedachten te wisselen over huidige en toekomstige activiteiten. In april gaf eu-LISA zijn jaarlijkse briefing aan JBZ-adviseurs, de hoofden van diplomatieke missies in Estland en hoge Estse ambtenaren.

## Jaarlijkse conferentie van eu-LISA

In 2022 organiseerde eu-LISA, in samenwerking met het Tsjechische voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie, de jubileumeditie van zijn jaarlijkse conferentie “**10 Years as The Digital Heart of Schengen**” (tien jaar als het digitale hart van Schengen)<sup>74</sup>. Aan de conferentie namen twintig sprekers deel en er waren 388 deelnemers, van wie 130 in Tallinn aanwezig waren. Het evenement werd bijgewoond door vertegenwoordigers op hoog niveau van belanghebbenden van eu-LISA, EU-lidstaten en EU-instellingen en -agentschappen, onder wie Margaritis Schinas, de vicevoorzitter van de Europese Commissie, en Ylva Johansson, Europees commissaris voor Binnenlandse Zaken.

Tijdens de conferentie maakte eu-LISA de balans op van al zijn verwezenlijkingen, mijlpalen en belangrijke evenementen in de afgelopen tien jaar op zijn reis van een klein technisch agentschap naar het digitale hart van Schengen en de rol die het heeft gespeeld op twee belangrijke gebieden voor de interne veiligheid van Europa, namelijk binnenlandse zaken en de digitalisering van justitie. Tijdens de conferentie werd ook de gelegenheid aangegrepen om vooruit te kijken naar de volgende fase in de ontwikkeling van eu-LISA en naar de gebieden waarop het Agentschap verder zou kunnen bijdragen aan de ondersteuning van de inspanningen van de EU-instellingen en de lidstaten om Europa veiliger en sterker te maken.

## Schengenevaluaties

De doeltreffende werking van het Schengengebied is afhankelijk van een complex regelgevings- en beleidskader dat het gemeenschappelijk visumbeleid en samenwerking tussen het SIS en Sirene omvat. Deze laatste werd opgezet als compenserende maatregel voor de afschaffing van de binnengrenzen om het vrije verkeer in het Schengengebied te vergemakkelijken. Om de effectieve toepassing van het Schengenacquis door de lidstaten te waarborgen, heeft de EU een speciaal mechanisme opgezet voor de evaluatie van en het toezicht op de uitvoering ervan. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het **Schengenevaluatie- en toezichtmechanisme**<sup>75</sup> wordt gedeeld door de lidstaten en de Commissie, waaraan eu-LISA bijdraagt door deel te nemen aan Schengenevaluaties en het opstellen van daaropvolgende verslagen.

In 2022 nam eu-LISA deel aan:

- zes **SIS/Sirene-evaluaties** ter plaatse: in Spanje (maart), Zweden (april), Noorwegen (mei), IJsland (juni), Denemarken (oktober) en Portugal (december);
- een gezamenlijke evaluatie van het **gemeenschappelijk visumbeleid** (inclusief VIS). De gezamenlijke evaluatie van Italië en Frankrijk werd in oktober uitgevoerd in de respectieve consulaire posten in Senegal<sup>76</sup>.

Daarnaast droeg eu-LISA bij aan twee cursussen voor Schengenevaluatoren, georganiseerd door de Commissie en het Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving (Cepol): één over visumbeleid in Ankara, Turkije, en een andere over samenwerking tussen het SIS en Sirene, die in Estland werd georganiseerd.

<sup>74</sup> Tiende jaarlijkse conferentie van eu-LISA “**10 Years as The Digital Heart of Schengen**”, gehouden op 13 oktober 2022 in Tallinn, Estland.

<sup>75</sup> **Verordening (EU) 2022/922 van de Raad van 9 juni 2022** betreffende de instelling en de werking van een **evaluatie- en toezichtmechanisme voor de controle op de toepassing van het Schengenacquis**, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1053/2013, PB L 160 van 15.6.2022, blz. 1.

<sup>76</sup> Daarnaast werd eu-LISA uitgenodigd om bij te dragen aan twee andere gezamenlijke Schengenevaluaties op consulaire posten: de gezamenlijke evaluatie van Oostenrijk en Nederland en de gezamenlijke evaluatie van Malta, IJsland en Luxemburg. Vanwege de hoge werklast en de beperkte middelen kon het Agentschap uiteindelijk echter alleen bijdragen aan de gezamenlijke evaluatie van Italië en Frankrijk.

## 1.5.2. Partnerschappen met andere EU-agentschappen

In 2022 werd de samenwerking van eu-LISA met andere EU-agentschappen, voornamelijk op het gebied van JBZ, voortgezet, zowel op bilateraal niveau als via verschillende netwerken, met name het **netwerk van JBZ-agentschappen** en het **netwerk van EU-agentschappen**.

### Frontex

- Werkregeling sinds 2014
- Samenwerkingsplan voor 2021-2023

De samenwerking met het **Europees Grens- en kustwachtagentschap** (Frontex) is gericht op de uitwisseling van statistieken, de beveiliging van JBZ-informatiesystemen en onderzoek en ontwikkeling van door eu-LISA beheerde JBZ-systemen. eu-LISA en Frontex werken ook samen in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen.

In 2022 herzagen eu-LISA en Frontex hun werkregeling om rekening te houden met hun herziene mandaten. Voor beide agentschappen lag de nadruk vooral op de uitvoering van de EES-, Etias- en interoperabiliteitsverordeningen. In de loop van het jaar werden regelmatig coördinatievergaderingen tussen de agentschappen gehouden over de ontwikkeling van Etias, en beide agentschappen woonden de vergaderingen van hun respectieve raad van bestuur bij. Daarnaast nam Frontex deel aan de werkgroep Biometrie en de werkgroep Artificiële Intelligentie van eu-LISA. Daarnaast bleef eu-LISA het beheer van de uitwijklocatie van Frontex verzorgen.

### Europol

- Memorandum van overeenstemming sinds 2016

De belangrijkste gebieden van samenwerking met het **Agentschap van de Europese Unie voor samenwerking op het gebied van rechtshandhaving** (Europol) zijn de toegang tot JBZ-informatiesystemen en opleiding en administratieve samenwerking. eu-LISA en Europol werken ook samen in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen.

In 2022 lag de nadruk vooral op de uitvoering van de herschikte SIS-verordeningen en de EES-, Etias- en interoperabiliteitsverordeningen. Europol is een eindgebruiker van het SIS en heeft zijn verbinding met het Sirene-netwerk opgezet om SIS-signaleringsuit te wisselen. Daarnaast werkten de agentschappen samen in het kader van de Europol-werkgroep voor informatiebeheer, evenals de werkgroep Biometrie en de werkgroep Artificiële Intelligentie van eu-LISA. Bovendien woonde Europol ook regelmatig de vergaderingen van de raad van bestuur van eu-LISA bij. Beide agentschappen waren ook actief betrokken bij de uitvoering van de door Europol beheerde EU-innovatiehub voor interne veiligheid, en in mei zette eu-LISA een van zijn medewerkers in de hub in.

### Eurojust

- Memorandum van overeenstemming sinds 2017
- Samenwerkingsplan voor 2021-2023

De samenwerking met het **Agentschap van de Europese Unie voor justitiële samenwerking in strafzaken** (Eurojust) is gericht op administratieve samenwerking en toegang tot JBZ-informatiesystemen (Eurojust heeft toegang tot het SIS). eu-LISA en Eurojust werken ook samen in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen.

In 2022 richtte hun samenwerking zich op de uitvoering van de verordeningen betreffende Ecris-TCN, e-Codex en interoperabiliteit, evenals op de coördinatie van activiteiten in verband met de digitalisering van justitiële samenwerking. Daarnaast woonde Eurojust de werkgroep Artificiële Intelligentie van eu-LISA bij en stelden de agentschappen een **gezamenlijk verslag op, getiteld “Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice”** (Artificiële intelligentie ter ondersteuning van grensoverschrijdende samenwerking in strafzaken, dat in 2022 werd gepubliceerd<sup>77</sup>).

### EUAA

- Werkregeling sinds 2014
- Samenwerkingsplan voor 2021-2023

De belangrijkste gebieden van samenwerking met het **Asielagentschap van de Europese Unie** (EUAA) hebben betrekking op prioritaire gebieden, zoals de uitwisseling van statistieken en problemen in verband met asiel en DubliNet, alsook ICT en administratieve zaken. eu-LISA en het EUAA werken ook samen in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen.

In 2022 was de samenwerking gericht op de uitvoering van de verordening van de Commissie betreffende het elektronische communicatienetwerk “DubliNet”. Het EUAA en eu-LISA deelden hun deskundigheid en ondersteunden het Dublin-netwerk door de

<sup>77</sup> eu-LISA en Eurojust (2022) “Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice”, juli 2022.

verbetering van de beveiligingscertificaten van DubliNet te plannen. Daarnaast bleef eu-LISA het beheer van de uitwijklocatie van het EUAA verzorgen. In september bracht de delegatie van eu-LISA, onder leiding van uitvoerend directeur Krum Garkov, een bezoek aan het EUAA. Met zijn collega, mevrouw Nina Gregori, en het hoger management werd overleg gepleegd over het herziene mandaat van het EUAA, de voortgang bij de uitvoering van het interoperabiliteitspakket en de mogelijkheden om de onderlinge samenwerking te versterken – met name binnen het netwerk van JBZ-agentschappen als onderdeel van het coördinatieconcept van het voorzitterschapstrio van het netwerk.

## Cepol

- Werkregeling sinds 2013
- Samenwerkingsplan voor 2022-2024
- Jaarlijks gezamenlijk werkplan

De samenwerking met het **Agentschap van de Europese Unie voor opleiding op het gebied van rechtshandhaving** (Cepol) richt zich voornamelijk op de opleiding van eindgebruikers van door eu-LISA beheerde JBZ-informatiesystemen. De twee agentschappen werken ook samen in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen.

In 2022 richtten de agentschappen zich op het organiseren van gezamenlijke opleidingscursussen over het gebruik van JBZ-systemen, die zowel bestaande als nieuwe systemen bestrijken, samen met de overkoepelende interoperabiliteitsarchitectuur. Daarnaast organiseerden Cepol en eu-LISA opleidingscursussen voor Schengenevaluatoren.

In juni 2022 ondertekenden Cepol en eu-LISA een driejarig samenwerkingsplan voor 2022-2024 om hun samenwerking bij het aanbieden van gezamenlijke opleidingen en het delen van expertise op gebieden van wederzijds belang te versterken. Daarnaast ondertekenden de agentschappen het jaarlijkse gezamenlijke werkplan voor samenwerking in verband met gezamenlijk georganiseerde opleidingsactiviteiten. Ook nam Cepol deel aan de werkgroep Artificiële Intelligentie van eu-LISA.

## FRA

- Werkregeling sinds 2016
- Samenwerkingsplan voor 2020-2022

De belangrijkste samenwerkingsgebieden met het **Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten** (FRA) hebben betrekking op onderzoek naar biometrie en administratieve samenwerking. eu-LISA en FRA werken ook samen in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen.

In 2022 organiseerden de twee agentschappen gezamenlijke opleidingen om aspecten in verband met de grondrechten bij het beheer van JBZ-informatiesystemen onder de aandacht te brengen. Daarnaast nam FRA deel aan de werkgroep Artificiële Intelligentie van eu-LISA. De twee agentschappen werkten ook mee aan het opstellen van verslagen over onderwerpen van wederzijds belang, waarbij eu-LISA input leverde voor het verslag over de grondrechten 2022 van FRA.

## Enisa

- Memorandum van overeenstemming sinds 2018
- Samenwerkingsplan voor 2021-2023

De prioritaire gebieden voor samenwerking met het **Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging** (Enisa) zijn IT-beveiliging, bedrijfscontinuïteit en administratieve samenwerking.

Tijdens de verslagperiode sloegen de agentschappen de handen ineen voor de praktische uitvoering van de EU-wetgeving inzake cyberbeveiliging en werkten zij samen in het kader van het netwerk van beveiligingsfunctionarissen van eu-LISA. De twee agentschappen werkten ook samen met CERT-EU op het gebied van cyberbeveiliging. Daarnaast ondersteunde Enisa de jaarlijkse cyberbeveiligingsoefening van eu-LISA en nam het deel aan de werkgroep Artificiële Intelligentie van eu-LISA.

## EASA

De toekomstige samenwerking met het **Agentschap van de Europese Unie voor de veiligheid van de luchtvaart** (EASA) kan betrekking hebben op de uitwisseling van informatie met luchtvaartmaatschappijen, zoals bepaald in de EES- en Etias-verordeningen. Ter ondersteuning van de uitvoering van de EES- en Etias-verordeningen stelden beide agentschappen ontwerpwerkregelingen aan de Commissie voor en legden zij het ontwerp voor overleg tussen de diensten aan DG HOME voor.

## EIGE

eu-LISA werkt samen met het **Europees Instituut voor gendergelijkheid** (EIGE) op het gebied van cyberbeveiliging, veerkracht en bedrijfscontinuïteit, en ook in het kader van het netwerk van JBZ-agentschappen.

## Samenwerking tussen agentschappen

### Netwerk van JBZ-agentschappen

Lid sinds 2012

Het **netwerk van JBZ-agentschappen** is een overkoepelende organisatie voor de negen EU-agentschappen die actief zijn in de Europese ruimte van vrijheid, veiligheid en recht.

In 2022 werd het netwerk van JBZ-agentschappen voorgezeten door Cefpol en richtte het zich op drie thematische prioriteiten: digitalisering, de Europese Green Deal en samenwerking met derde landen. Volgend jaar zal het netwerk van JBZ-agentschappen worden voorgezeten door het EUAA, gevolgd door eu-LISA in 2024. Samen vormen deze drie agentschappen het eerste voorzitterschapstrio van het netwerk van JBZ-agentschappen om de continuïteit van de overkoepelende prioriteiten en een soepele overgang tussen de voorzitterschappen te waarborgen. Als onderdeel van het voorzitterschapstrio nam eu-LISA deel aan twee bijeenkomsten die werden georganiseerd met het komende Tsjechische en Zweedse voorzitterschap van de Raad van de EU. Tot dusver heeft eu-LISA aanzienlijk bijgedragen aan het vormgeven van de prioriteiten van het netwerk, het vaststellen van vergaderagenda's en gezamenlijke initiatieven.

In de context van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne stelde het netwerk van JBZ-agentschappen een gezamenlijke nota op waarin de bijdrage van JBZ-agentschappen aan de solidariteit van de EU met Oekraïne wordt uiteengezet<sup>78</sup>. Voorts bracht het netwerk de activiteiten van de negen agentschappen die lid zijn van het netwerk in verband met de COVID-19-pandemie in kaart en werd in september een bijgewerkte versie van zijn gezamenlijke nota over de reactie op de COVID-19-pandemie gepubliceerd<sup>79</sup>.

### EUAN

Lid sinds 2013

Het **netwerk van EU-agentschappen** deelt informatie en deskundigheid en verleent technische diensten samen met empirisch onderbouwd advies aan beleidsmakers en wetgevers op EU- en nationaal niveau.

In 2022 was de bijdrage van eu-LISA gericht op administratieve aangelegenheden zoals begroting en financiën, personele middelen en de gevolgen van de COVID-19-pandemie. Ook droeg het bij aan de jaarlijkse kwijtingsprocedure en enquêtes tussen agentschappen, en wisselde het informatie uit over zijn beste praktijken op verschillende administratieve gebieden.

Daarnaast nam het Agentschap deel aan verschillende subnetwerken van het netwerk van EU-agentschappen, zoals de hoofden van het communicatie- en informatienetwerk, het vergroeningsnetwerk, het raadgevend comité voor informatie- en communicatietechnologie, het netwerk voor prestatieontwikkeling, het juridisch netwerk van agentschappen, het netwerk van aanbestedingsfunctionarissen van agentschappen en het inter-agency accounting network. In 2022 werd eu-LISA ook waarnemer van het netwerk van agentschappen voor wetenschappelijk advies als eerste stap op weg naar het indienen van een officieel verzoek om zich in de toekomst bij het subnetwerk aan te sluiten.

<sup>78</sup> Netwerk van JBZ-agentschappen (2023) "JHA Agencies' Contribution to EU Solidarity with Ukraine" (Bijdrage van JBZ-agentschappen aan de solidariteit van de EU met Oekraïne), gezamenlijke nota, maart 2023.

<sup>79</sup> Netwerk van JBZ-agentschappen (2022) "COVID-19 Response of EU Justice and Home Affairs Agencies" (Reactie van JBZ-agentschappen op de COVID-19-pandemie), tweede bijwerking, september 2022.

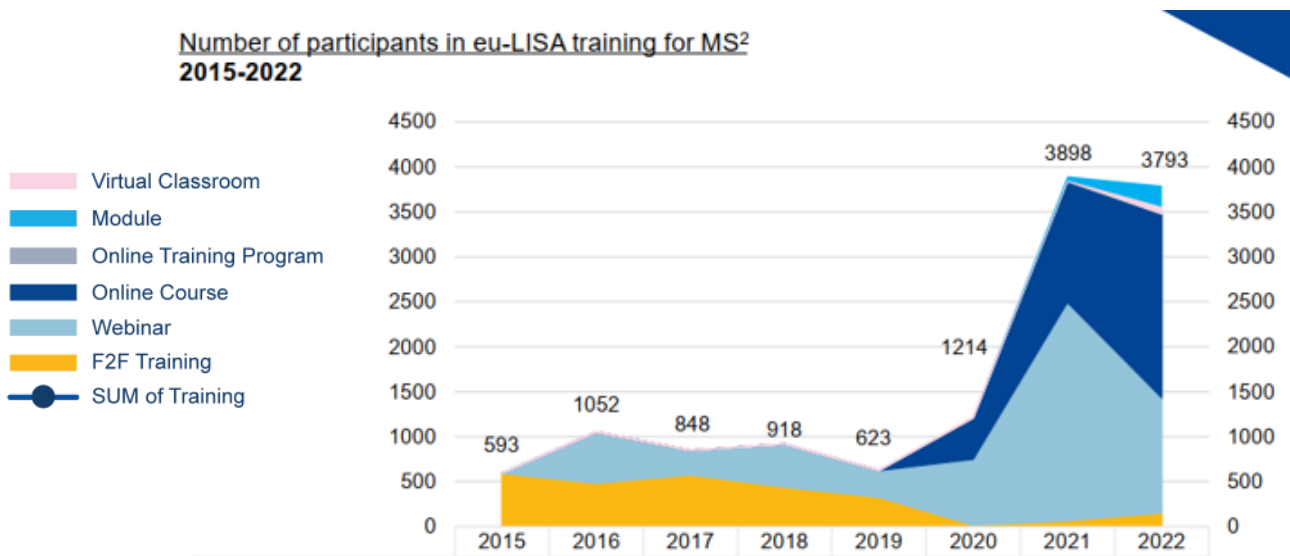
### 1.5.3. Capaciteitsopbouw

#### Opleiding voor de lidstaten

Het jaarlijkse opleidingsplan werd begin 2022 aan de lidstaten voorgelegd en in de loop van het jaar bijgewerkt om rekening te houden met de herziene tijdschema's van de systemen die in ontwikkeling zijn.

In 2022 organiseerde eu-LISA in totaal **48 opleidingsactiviteiten** (waaronder persoonlijke opleidingen, webinars, virtuele klaslokalen, onlinecursussen en modules) – een recordaantal voor het Agentschap. De opleidingsactiviteiten bereikten bijna 2 800 deelnemers, en rekening houdend met reeds bestaand onlinemateriaal bedroeg het totaal 3 800. Met 90 % van de deelnemers die meldden tevreden te zijn over de kwaliteit van de opleiding, bereikte het tevredenheidspercentage een piek van 5,4 op 6, waarmee het streefcijfer (4) in aanzienlijke mate werd overtroffen<sup>80</sup>.

Figuur 23. Deelname aan opleidingen van eu-LISA voor de lidstaten.



#### VERTALING

<i>No of participants in eu-LISA trainings for Member States</i>	<i>Aantal deelnemers aan eu-LISA opleidingen voor de lidstaten</i>
<i>virtual classroom</i>	<i>virtueel klaslokaal</i>
<i>module</i>	<i>module</i>
<i>online training program</i>	<i>onlineopleidingsprogramma</i>
<i>online course</i>	<i>onlinecursus</i>
<i>webinar</i>	<i>webinar</i>
<i>F2F (face-to-face) training</i>	<i>persoonlijke opleiding</i>
<i>SUM of training</i>	<i>TOTAAL van de opleidingen</i>

<sup>80</sup> Zie de factsheet "Opleidingsactiviteiten van eu-LISA voor de lidstaten 2022" voor een meer gedetailleerd overzicht.



In de eerste helft van 2022 hield eu-LISA twee onlinevergaderingen voor de nationale contactpunten voor het opleidingsnetwerk van de lidstaten, waaronder één in juni om de evaluatie van de opleidingsbehoeften te starten, die de basis vormt voor de voorbereiding van het **opleidingsplan** voor het volgende jaar. De jaarlijkse vergadering van het netwerk van nationale contactpunten vond plaats in november om de resultaten van de beoordeling van de opleidingsbehoeften, een ontwerp van het opleidingsplan 2023 en de ontwikkeling van het platform voor leermanagementsysteem dat wordt gebruikt voor de uitvoering van opleidingsactiviteiten, te presenteren. Dit was de eerste fysieke vergadering van het netwerk van nationale contactpunten die werd georganiseerd na de opheffing van de COVID-19-beperkingen.

Het Agentschap bleef ook zijn **e-learningplatform** verder verbeteren en ontwikkelen, waarbij het in mei met succes het leermanagementsysteem heeft gemoderniseerd – een belangrijke stap in de richting van een betere bruikbaarheid en betere prestaties. Om de toegang van gebruikers tot leermiddelen te vergemakkelijken, richtte het Agentschap zich op het verbeteren van de rapportagefuncties en de gegevenskwaliteit van het systeem.

In januari heeft eu-LISA de laatste hand gelegd aan zijn **routekaart voor opleiding voor de lidstaten** en het bijbehorende en actieplan ter ondersteuning van de uitvoering van geplande verbeteringen, met 29 acties die tegen eind 2023 moeten zijn uitgevoerd. De in 2022 voltooide acties waren gericht op het stroomlijnen en documenteren van interne processen, het verbeteren van de kwaliteit en regelmatigheid van de communicatie die gericht is op interne en externe belanghebbenden en het initiëren van de update van het leermanagementsysteem.

## Verslaglegging en statistieken

In de loop van 2022 stelde eu-LISA statutaire technische en statistische verslagen over JBZ-systemen op, in overeenstemming met zijn wettelijke verplichtingen. De volgende verslagen werden op de website van het Agentschap gepubliceerd:

### Schengeninformatiesysteem (SIS)

- **het jaarlijks statistisch verslag over SIS II voor 2021** geeft een overzicht van de gegevens die zijn ontvangen van de lidstaten en met Schengen geassocieerde landen, waarbij deze werden gecombineerd met gegevens uit het centrale SIS-systeem<sup>81</sup>;
- **het verslag over de technische werking van SIS II voor 2019-2020** geeft een overzicht van het operationele beheer van het centrale systeem (met inbegrip van de beveiliging), samen met jaarlijkse statistieken<sup>82</sup>.

### Visuminformatiesysteem (VIS)

- **het verslag over de technische werking van het VIS voor 2019-2021** geeft een overzicht van het operationele beheer van het centrale systeem, met inbegrip van de door de lidstaten verstrekte gegevens<sup>83</sup>.

### Eurodac

- **de Eurodac-lijst van aangewezen autoriteiten 2022** bevat een lijst van asielautoriteiten die toegang hebben tot het centrale Eurodac-systeem<sup>84</sup>;
- **het jaarlijkse statistische verslag over Eurodac voor 2021** bevat informatie over in het systeem opgeslagen gegevens en over transacties van asiel- en geautoriseerde rechtshandavingsinstanties<sup>85</sup>;
- **het Eurodac-jaarverslag 2021** bevat een overzicht van het operationele beheer van Eurodac, de meest recente actualiseringen en ontwikkelingen op het gebied van onderhoud, en statistische gegevens over het gebruik van het systeem<sup>86</sup>.

Voorts werkte eu-LISA, ter voorbereiding van de inbedrijfstelling van het **vernieuwde SIS**, nauw met de Commissie samen bij het vaststellen van de nieuwe statistische vereisten en een nieuw model voor het

<sup>81</sup> eu-LISA (2022) "SIS II Annual statistics report 2021" en "SIS II annual statistics 2021 factsheet", maart 2022.

<sup>82</sup> eu-LISA (2022) "SIS II technical functioning report 2019-2020" en "SIS II technical report 2019-2020 factsheet", mei 2022.

<sup>83</sup> eu-LISA (2022) "VIS technical functioning report 2019-2021" en "VIS technical report 2019-2021 factsheet", augustus 2022.

<sup>84</sup> eu-LISA (2022) "Eurodac list of designated authorities 2022", april 2022.

<sup>85</sup> eu-LISA (2022) "Eurodac annual statistics report 2021" en "Eurodac statistics report 2021 factsheet", juni 2022.

<sup>86</sup> eu-LISA (2022) "Eurodac annual report 2021" en "Eurodac annual report 2021 factsheet", december 2022.

verzamenen van gegevens voor rapportage. Daarnaast stelde eu-LISA een **nieuwe lijst van bevoegde autoriteiten** op die gemachtigd zijn om het SIS direct te doorzoeken, samen met de lijst van nationale SIS-kantoren en de Sirene-bureaus, die werd gepubliceerd toen het vernieuwde SIS in maart 2023 operationeel werd<sup>87</sup>.

## 1.6. Bestuur en naleving

Bij al zijn activiteiten is het hoofddoel van het Agentschap te zorgen voor efficiënt en kosteneffectief beheer en bestuur van de organisatie, het dagelijks bestuur en algemene ondersteuning. Daarbij wordt beoogd de capaciteit van eu-LISA vast te stellen en te versterken om in te spelen op veranderingen in de politieke prioriteiten van het JBZ-domein van de EU en op de toenemende eisen van zijn belanghebbenden.

Om efficiënte en kosteneffectieve activiteiten en gegevensgestuurde besluitvorming te waarborgen, zet het Agentschap zich in voor de uitvoering en voortdurende verbetering van zijn solide, transparante en verantwoordingsplichtige corporate governance. Deze governance- en nalevingsactiviteiten omvatten strategische en operationele planning, gegevensbescherming, prestatie monitoring en verslaglegging, alsook transparante en tijdige informatie-uitwisseling over operationele en organisatorische aangelegenheden van eu-LISA.

### 1.6.1. Governance

#### Bestuursorganen

In 2022 is het Agentschap administratieve en logistieke steun blijven bieden aan zijn raad van bestuur, programmabeheerraden en adviesgroepen.

In december 2022 mat eu-LISA het algemene tevredenheidspercentage met betrekking tot de ondersteuning die aan zijn bestuursorganen wordt verleend. Uit de feedback bleek een zeer hoge mate van tevredenheid (98,6 %) over de organisatie van vergaderingen, die ruim boven het streefdoel lag.

In 2022 organiseerde eu-LISA 117 vergaderingen voor zijn verschillende bestuursorganen, en wel als volgt:

- zeven vergaderingen van de raad van bestuur, waaronder twee buitengewone vergaderingen;
- zeven vergaderingen van het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) van de raad en vijf vergaderingen van de coördinatiegroep;
- 53 vergaderingen van de adviesgroep, waaronder zeven buitengewone vergaderingen van de SIS-adviesgroep;
- 45 vergaderingen van de programmabestuurraad, waaronder drie buitengewone vergaderingen ervan voor het EES en twaalf gezamenlijke vergaderingen voor interoperabiliteit, het EES en Etias.

In de loop van 2022 organiseerde eu-LISA ook vergaderingen voor verschillende andere subgroepen. Er werden regelmatige vergaderingen georganiseerd voor de volgende groepen die zijn opgericht in het kader van het mandaat van de respectieve adviesgroepen: werkgroep voor vervoerders en biometrische werkgroep (in het kader van het mandaat van de EES-Etias-adviesgroep), de informele testdeskundigengroepen voor VIS en het EES (in het kader van het mandaat van de VIS- en EES-Etias-adviesgroep), alsmede het forum voor programmabeheer voor VIS en SIS (in het kader van het mandaat van respectievelijk de VIS- en SIS-adviesgroep). Daarnaast ondersteunde het secretariaat van de raad van bestuur van eu-LISA de organisatie van 15 technische workshops op verzoek van de voorzitters van adviesgroepen. Het Agentschap houdt ook toezicht op de werkgroep voor artificiële intelligentie en de technische horizontale deskundigengroep van de raad van bestuur, die zoals gevraagd op ad-hocbasis bijeen werd geroepen. In 2022 introduceerde eu-LISA twee nieuwe vergaderformaten: de samenwerkingsgroep voor beveiligingsincidenten op het gebied van interoperabiliteit en de Etias-deskundigengroep voor het uitvoeren van tests, die in juni 2022 voor het eerst

<sup>87</sup> De lijst van bevoegde autoriteiten die gemachtigd zijn om directe zoekopdrachten in het SIS uit te voeren, is samen met de lijst van nationale SIS-instanties en de nationale Sirene-bureaus bekendgemaakt in het **Publicatieblad van de Europese Unie, deel 66, C 85, 7 maart 2023**.

bijeenkwam. Voorts trof het Agentschap in 2023 voorbereidingen om twee nieuwe bestuursorganen op te richten: de adviesgroep en de programmabestuurraad voor e-Codex.

## Intern bestuur en interne controles

De raad van bestuur van het Agentschap heeft alle statutaire bedrijfsprogrammeringsdocumenten en verplichte bedrijfsverslagen goedgekeurd in overeenstemming met de wettelijke vereisten en binnen de wettelijke termijnen: het ontwerp van het enkelvoudig programmeringsdocument 2023-2025 op 25 januari 2022 en de definitieve versie, met een kleine vertraging, op 20 december 2022. Het Agentschap heeft ook het ontwerp van het enkelvoudig programmeringsdocument 2024-2024 opgesteld, dat de raad van bestuur op 31 januari 2023 heeft goedgekeurd. Op 22 juni heeft de raad van bestuur het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag 2021 van eu-LISA en op 31 augustus 2022 het tussentijds verslag 2022 goedgekeurd. In 2022 werd de **routekaart voor de uitvoering van de strategie** van het Agentschap vastgesteld om zijn strategische en operationele doelstellingen op elkaar af te stemmen en de uitvoering van de langetermijnstrategie van eu-LISA voor 2021-2027 beter te monitoren. Daarnaast besloot het Agentschap in 2022 een nieuw planningsinstrument (Anaplan) in te voeren voor het komende meerjarige en jaarlijkse planningsproces om het algehele proces, met inbegrip van de toewijzing van middelen, te verbeteren.

Eind 2022 startte eu-LISA een **benchmarkproject** ter ondersteuning van de voorbereiding van de externe evaluatie van het Agentschap in 2023. De benchmarking was gericht op het operationele model van het Agentschap en de toewijzing van personele middelen. Het project omvat ook een **evaluatie van KPI's** om de impact van eu-LISA op de uitvoering van relevant EU-beleid beter te meten. Het Agentschap ving ook aan met de uitgebreide inventarisatie van zijn interne en externe **bestuursstructuren**.

In 2022 waren de activiteiten op het gebied van kwaliteitsbeheer van eu-LISA gericht op de uitvoering van het **gemeenschappelijk zelfevaluatiekader (CAF)**, een systeem voor integrale kwaliteitszorg dat specifiek is toegesneden op overheidsorganisaties. Het CAF-project ging in september 2021 van start met een grondige analyse van de sterke en zwakke punten van het Agentschap door de CAF-zelfevaluatiegroep, die uit personeel uit de hele organisatie bestaat. De zelfevaluatiegroep legde zijn op consensus gebaseerde aanbevelingen voor organisatorische verbetering voor in het **zelfevaluatieverslag** dat in april 2022 werd ingediend. Dit verslag vormde de basis voor het **verbeterplan** van het CAF, waarin tien actieplannen worden beschreven die moeten dienen als routekaart met de prioriteiten van eu-LISA voor de ontwikkeling van de organisatie. Dit plan is in oktober door het beheercomité goedgekeurd en de komende twee jaar zal de uitvoering ervan door de kwaliteitsraad van het Agentschap worden gecontroleerd. In november vroeg eu-LISA het **label "Effectieve CAF-gebruiker"** aan en de externe beoordeling is gepland voor mei 2023.

Van januari tot maart voerde eu-LISA een beoordeling uit van de effectiviteit van zijn **internecontrolekader**. Daarbij verzamelde en analyseerde de voor risicobeheer en interne controle verantwoordelijke manager gegevens uit verschillende bronnen (zoals personeelsenquêtes, register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, en interne en externe auditverslagen) op basis van vooraf vastgestelde monitoringcriteria. In het beoordelingsverslag, dat eind maart werd afgerond, werd bevestigd dat het internecontrolesysteem van het Agentschap aanwezig is, functioneert en doeltreffend is, hoewel er enkele verbeteringen nodig zijn. In april presenteerde eu-LISA de resultaten op 22 juni aan het comité voor audits, naleving en financiën en aan de raad van bestuur. De resultaten werden samengevat in het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag voor 2021<sup>88</sup>.

Het Agentschap voerde twee analyses uit van zijn centrale **register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving**, die hebben geleid tot relevante follow-up- en verbetermaatregelen. Het Agentschap organiseerde ook opleidingssessies op maat om meer bekendheid te geven aan het belang van verslaglegging over uitzonderingen en niet-naleving om de kwaliteit van dergelijke verslagen te verbeteren en soortgelijke gevallen in de toekomst tot een minimum te beperken.

## Programma- en projectbeheer

Op grond van de oprichtingsverordening moet het Agentschap een adequate projectbeheerstructuur hanteren om alle projecten efficiënt te beheren. Daartoe houdt eu-LISA nauwlettend toezicht op zijn programma's en projecten aan de hand van de PRINCE2-methodologie (Projects IN Controlled Environments – projecten in

<sup>88</sup> eu-LISA (2022), **Geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag voor 2021**.

gecontroleerde omgevingen)<sup>89</sup>.

Het hele jaar door bleef het Agentschap zijn **capaciteiten op het gebied van projectportefeuillebeheer (PPM)** versterken, met bijzondere aandacht voor het faciliteren van geïnformeerde besluitvorming over de kansen en risico's in verband met portefeuillebeheer, op basis van gegevens die zijn verzameld met behulp van PPM-instrumenten (Planview EnterpriseOne and Projectplace). Deze activiteit zal ook bijdragen tot een beter begrip van de inspanningen die in de hele organisatie aan verschillende activiteiten worden besteed.

In maart voerde eu-LISA zijn jaarlijkse nalevingscontrole van de **methodologie voor projectbeheer** uit en presenteerde de resultaten in mei aan het beheercomité. Daarnaast kwam het Agentschap met een belangrijke actualisering van zijn methodologie voor projectbeheer, waarin de ontvangen feedback over de huidige versie is opgenomen en afhankelijkheden met interne processen worden verduidelijkt.

Het Agentschap voerde ook nieuwe functies in, zoals de implementatie van de **risico-/probleemregisters voor organisatie en eenheid** in Planview Enterprise. Eind 2022 werd een nieuw leerplatform opgezet om de ontwikkeling van projectbeheercapaciteiten verder te ondersteunen.

Om de processen in het kader van de PPM-capaciteit te verbeteren, analyseerde het Agentschap ook het gebruik van de collaboratieve oplossing Projectplace. Uit de analyse van de antwoorden bleek dat 75 % van de gebruikers van ProjectPlace tevreden was met de programma- en projectbeheerondersteuning voor het instrument en dat 51 % tevreden was met de aangeboden opleiding. Slechts 49 % van de gebruikers was echter tevreden met de leermiddelen. Het Agentschap ontwikkelde een actieplan om gevolg te geven aan de opmerkingen en de algemene tevredenheid over Projectplace te verbeteren.

In het kader van een breder initiatief ter verbetering van PPM-processen rondde eu-LISA de **beoordeling van de Capability Maturity Model Integration (CMMI)** af. Het doel van de beoordeling bestond erin het hoger management van het Agentschap een nauwkeurig overzicht van de bestaande processen te bieden en mogelijkheden voor verbetering in kaart te brengen. Met de invoering van de CMMI-methode zal eu-LISA zijn controle op de naleving van de projectbeheermethode vergroten. Het Agentschap heeft de resultaten van de CMMI-beoordeling formeel vastgelegd in een actieplan. Aangezien de invoering van een formele Agile-aanpak momenteel wordt overwogen, ving het Agentschap echter aan met een analyse om na te gaan of de CMMI-evaluatie kan worden vervangen door een beoordeling van de mate van paraatheid.

In het tweede kwartaal van 2022 rondde eu-LISA de evaluatie van het reglement van orde van de **programmaraden** af, waarbij hun bevoegdheid werd uitgebreid tot het toezicht op en de monitoring van de toewijzing en het verbruik van middelen binnen het programma. Daarnaast werd de samenstelling van de programmaraden bijgewerkt om daarin extra interne belanghebbenden op te nemen. Overeenkomstig de wettelijke voorschriften bracht het Agentschap periodiek verslag uit aan het Europees Parlement en de Raad over de ontwikkeling van nieuwe systemen (d.w.z. zesmaandelijks voortgangsverslagen). Ook bracht het maandelijks verslag uit aan de betrokken programmabeheerders.

Overeenkomstig het financieel reglement van eu-LISA worden alle programma's en activiteiten waarvoor aanzienlijke uitgaven nodig zijn, **vooraf geëvalueerd** voordat zij worden goedgekeurd en opgenomen in de jaarlijkse werkprogramma's van het Agentschap. Deze evaluaties worden uitgevoerd in overeenstemming met de in 2019 goedgekeurde tweefasenaanpak, bestaande uit een opportuniteitsbeoordeling (twee jaar vóór de start van het project) en een haalbaarheidsbeoordeling (een jaar later). In 2022 kwamen geen grootschalige projecten in aanmerking voor een haalbaarheidsbeoordeling<sup>90</sup>.

In maart 2022 richtte het Agentschap een **comité voor contractbeheer** op om de transversale elementen van raamovereenkomsten voor externe adviesdiensten beter te beheren, met name om de coördinatie van inkoop te verbeteren. Daarnaast ontwikkelde eu-LISA een instrument voor de follow-up van de status en voortgang van verzoeken om externe inkoop.

## Diensten- en proceskader

Gedurende het jaar hield eu-LISA zijn producten- en dienstencatalogus en geïntegreerd procesmodel bij. Hiermee wordt voorzien in een actuele lijst van alle producten en diensten die het Agentschap aan interne en externe belanghebbenden levert en wordt duidelijkheid verschaft over alle aspecten van de uitvoering van het proces. In 2022 lag de nadruk op het **vaststellen van noodzakelijke updates en wijzigingen** van bestaande

<sup>89</sup> Meer informatie vindt u op de officiële website over de **PRINCE2-methodologie**.

<sup>90</sup> Begin 2023 werd de raad van bestuur echter een verslag voorgelegd over 23 projecten die in 2024 van start zouden gaan en die in aanmerking kwamen voor een ex-antebeoordeling.

en nieuwe diensten in verband met de toekomstige exploitatie van nieuwe systemen en initiatieven (namelijk Etias, Ecris-TCN, interoperabiliteit). Daarnaast begon eu-LISA met het in kaart brengen en documenteren van al zijn bedrijfsprocessen. Hierbij werd voorzien in actuele end-to-enddocumentatie om de transparantie en verantwoordingsplicht van zijn activiteiten te vergroten en de effectieve en efficiënte dienstverlening aan zijn belanghebbenden te waarborgen, samen met doeltreffende prestatiemeting.

Als onderdeel van het geïntegreerde procesmodel van eu-LISA startte het Agentschap in juli 2022 een project op om zijn **kennisbeheer** te versterken door middel van de ontwikkeling en uitvoering van een op maat gemaakt instrument dat de toegang van belanghebbenden tot relevante documenten aanzienlijk zal vergemakkelijken.

## Contract- en inkoopbeheer

In 2022 zette eu-LISA zijn strategische overgang voort van verticale naar transversale inkoop van diensten en leveringen voor zijn activiteiten, met inbegrip van de invoering van nieuwe controles om zijn contract- en leveranciersbeheerproces te versterken. De operationele eenheden werden ondersteund door een speciaal team bij de uitvoering en prestaties van contracten, evenals bij het beheer van contractuele risico's, waardoor het gebruik van efficiënte, effectieve en conforme praktijken werd versterkt.

In 2022 stelde eu-LISA een nieuw **beleid inzake contractbeheer** vast om een overkoepelend kader te bieden voor het beheer van contractuele voertuigen die worden gebruikt voor de inkoop van goederen, diensten en werkzaamheden, met inbegrip van de omschrijving van rollen en verantwoordelijkheden, samen met een controlekader. Daarnaast richtte het Agentschap een speciaal comité voor contractbeheer op om toezicht te houden op raamovereenkomsten voor uitbesteed personeel.

Bij wijze van proef voerde het Agentschap een **evenwichtige prestatiescore** in voor enkele belangrijke contracten om lessen te trekken voor de toekomst en te werken aan de formalisering van een procedure voor schadevergoedingen en kortingen, die eind 2022 werd afgerond. Het Agentschap boog zich ook over relevante auditbevindingen en verspreide lessen uit het verleden om de naleving van de regels te verbeteren in een voortdurend veranderend contractueel ecosysteem met meerdere verkopers.

## Bedrijfsarchitectuur

In 2022 ging eu-LISA verder met de uitvoering van zijn bedrijfsarchitectuur, die na de uitrol van de organisatiestructuur van eu-LISA 2.0 in 2019 van start ging. Het bedrijfsarchitectuurproces werd in december goedgekeurd. Na het opzetten van de processen en het governancekader voor bedrijfsarchitectuur en de oprichting van de raad voor de beoordeling van de architectuur, richt het Agentschap zich nu op de optimale afstemming van architectuur-, ontwerp- en ontwikkelingsinitiatieven op de overkoepelende doelstellingen van eu-LISA, alsook op zijn bedrijfs- en technologiestrategie.

## 1.6.2. Naleving

### Interne audit

Op grond van artikel 80 van het financieel reglement van eu-LISA<sup>91</sup> moet de interne auditfunctie verslag uitbrengen aan de raad van bestuur en de uitvoerend directeur over haar bevindingen en aanbevelingen. Het vereist ook een efficiënte samenwerking tussen interne auditactoren. In november 2021 stelde de raad van bestuur<sup>92</sup> het plan voor interne audits voor het jaar 2022 vast<sup>93</sup>, dat in november 2022 werd gewijzigd<sup>94</sup>. In maart 2022 heeft de raad van bestuur het activiteitenverslag van de interne auditfunctie en in november 2022 het plan voor interne audits voor het jaar 2023 goedgekeurd.

De interne auditfunctie bleef fungeren als contactpunt voor de audits die werden uitgevoerd door de dienst

<sup>91</sup> Financieel reglement van eu-LISA, besluit nr. 2019-198 van de raad van bestuur, inwerkingtreding: 1 september 2019.

<sup>92</sup> Ref. document 2021-350 van de raad van bestuur, besluiten van de raad van bestuur, punt A.25.

<sup>93</sup> Ref. document 2021-358 van de raad van bestuur, het plan voor interne audits voor het jaar 2022, Ares(2021)7075595 – 17 november 2021.

<sup>94</sup> Ref. document 2022-382 van de raad van bestuur, besluiten van de raad van bestuur, punt B15.

Interne Audit van de Europese Commissie (IAS) en de Europese Rekenkamer (ERK). Deze rol was belangrijk om verstoring van de reguliere activiteiten van het Agentschap tot een minimum te beperken en dubbel werk te voorkomen. Als belangrijkste contactpunt nam de interne auditfunctie geen beheersverantwoordelijkheid op zich om zijn onafhankelijkheid en objectiviteit te behouden.

Er was geen sprake van aantasting van de individuele objectiviteit, zoals belangenconflicten of beperkingen van de reikwijdte. Aangezien de interne auditfunctie echter de facto verantwoordelijk is voor de voorbereiding, het onderhoud, de monitoring, de verslaglegging en de coördinatie van de uitvoering van de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA, bestaat er een risico op vermeende beperking. De interne auditfunctie zal geen (hernieuwde) zekerheid verschaffen over de weinige elementen van de strategie die zij heeft ontworpen om haar eigen objectiviteit en onafhankelijkheid te waarborgen. In plaats daarvan zal de IAS worden verzocht (hernieuwde) zekerheid te verschaffen over deze elementen, voor zover van toepassing.

De resultaten van de prestatie-indicatoren van de interne auditfunctie voor 2022<sup>95</sup> worden in tabel 4 hieronder weergegeven.

**Tabel 4. Prestatie-indicatoren van de interne auditfunctie van eu-LISA.**

Prestatie-indicatoren	Streefcijfer	2020	2021	2022
Uitvoering van het jaarlijkse auditplan	> 80 %	80 %	80 %	82 %
Auditherzieningen binnen budget en op tijd afgerond	> 80 %	60 %	60 %	55 %
Opleidingsuren van personeel van de interne auditfunctie per jaar	> 80 %	70 %	77 %	72 %
Tevredenheid van belanghebbenden	Streefcijfer	2020	2021	2022
<i>extern</i>	> 80 %	87,5 %	90 %	87,5 %
<i>intern</i>	> 80 %	80,4 %	80,4 %	89,7 %

Als onderdeel van zijn programma voor kwaliteitsborging en -verbetering voerde de interne auditfunctie **tweede zelfevaluatie met onafhankelijke externe validatie uit**. Het project ging eind 2022 van start en werd in februari 2023 afgerond<sup>96</sup>. De onafhankelijke externe beoordelaar verklaarde dat de interne auditfunctie van eu-LISA over het algemeen voldoet aan de internationale normen voor de professionele praktijk van interne audit en de gedragscode<sup>97</sup>.

## Gegevensbescherming

Gedurende het jaar zorgde het Agentschap voortdurend voor het hoogste niveau van gegevensbescherming, in overeenstemming met de EU-wetgeving inzake gegevensbescherming, met inbegrip van specifieke bepalingen voor elk JBZ-informatiesysteem dat onder zijn bevoegdheid valt. De raad van bestuur van eu-LISA heeft een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aangesteld om toezicht te houden op de naleving door het Agentschap van de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen en agentschappen van de EU. Deze functionaris werkt nauw samen met verwerkingsverantwoordelijken, gegevensverwerkers en de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) om doeltreffende oplossingen te vinden die de naleving van de relevante verordeningen inzake privacy en bescherming van persoonsgegevens waarborgen.

Om de bewustwording rond gegevensbescherming te versterken, ondernam het Agentschap het hele jaar door verschillende activiteiten, waaronder algemene opleidings- en bewustmakingssessies, introductiesessies voor nieuwkomers, een-op-eencoachingsessies, wekelijkse nieuwsbrieven en een speciale intranetpagina. In januari 2022 werd ter gelegenheid van de Europese dag van de gegevensbescherming een innovatief bordspel gepresenteerd om interactief te leren over privacyverklaringen, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en inbreuken in verband met persoonsgegevens. In oktober organiseerde het Agentschap een webinar over gegevensbescherming bij aanbestedingen en contractbeheer (opgesteld door de EDPS), dat de gelegenheid bood om ervaringen uit te wisselen over

<sup>95</sup> Ref. document 2023-046 REV1 van de raad van bestuur, interne auditfunctie activiteitenverslag 2022, Ares(2023)1905996 – 16 maart 2023.

<sup>96</sup> Overeenkomstig norm 1312 Externe beoordelingen moet de interne auditfunctie ervoor zorgen om ten minste om de vijf jaar een externe beoordeling te ondergaan door een gekwalificeerde onafhankelijke beoordelaar.

<sup>97</sup> Het **International Professional Practices Framework** is het conceptuele kader dat gezaghebbende richtsnoeren opzet, zoals bekendgemaakt door het instituut voor interne auditors.

gegevensbeschermingskwesaties in verband met contracten met externe dienstverleners die betrekking hebben op de verwerking van persoonsgegevens.

Het Agentschap hield gedurende het jaar een **register bij van alle categorieën verwerkingsactiviteiten** die namens verwerkingsverantwoordelijken werden uitgevoerd. Aangezien eu-LISA een register moet bijhouden van alle verwerkingsactiviteiten die namens een of meer verwerkingsverantwoordelijken worden uitgevoerd, organiseerde eu-LISA bovendien coachingsessies en workshops met de product- en diensteneigenaren van SIS, VIS, Eurodac en het EES om passende ondersteuning te bieden. Daarnaast zette het Agentschap **het register van verwerkingsactiviteiten op**, zoals vereist door de verordening.

Bovendien ondersteunde de functionaris voor gegevensbescherming de ontwikkeling en aanpassing van IT-systemen door deel te nemen aan het proces voor veranderingsmanagement, waarbij met name het opstellen van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (PEB's) werd ondersteund. Het Agentschap leverde inspanningen om zijn grootste uitdagingen op het gebied van gegevensbescherming aan te pakken, met name die welke voortvloeien uit het gebruik van technologieën voor biometrische matching en maatregelen om het vastgestelde risico te beperken. In september 2022 begon eu-LISA met de herziening van zijn methode voor de gegevensbeschermingseffectbeoordeling om het verantwoordelijke personeel te ondersteunen.

In maart werd het **jaarlijks werkverslag 2021 van de DPO** aan de raad van bestuur van eu-LISA gepresenteerd en op de website van het Agentschap gepubliceerd<sup>98</sup>. In het verslag worden de toestand omtrent de gegevensbeschermingsactiviteiten van eu-LISA en de stand van zaken met betrekking tot de naleving ervan gepresenteerd.

Gedurende het jaar nam de functionaris voor gegevensbescherming van eu-LISA deel aan de coördinatiegroepen voor toezicht voor SIS, VIS en Eurodac. Daarbij werden de laatste ontwikkelingen en prestaties van de systemen aan de nationale gegevensbeschermingsautoriteiten en de EDPS gepresenteerd. De nadruk lag daarbij op ontwikkelingen en problemen die van invloed kunnen zijn op de verwerking van persoonsgegevens. Tijdens de vergaderingen van het netwerk van DPO's nam de functionaris voor gegevensbescherming van eu-LISA deel aan besprekingen over internationale doorgiften, de behandeling van meldingen van inbreuken in verband met gegevens, sociale media en de gevolgen van het Schrems II-arrest<sup>99</sup>. De vergaderingen van het JBZ-DPO-netwerk hadden betrekking op uitvoeringsbepalingen, internationale gegevensdoorgiften en samenwerking met de EDPS.

In oktober 2022 organiseerden Europol en eu-LISA in Tallinn een bilaterale bijeenkomst om ervaringen uit te wisselen met betrekking tot voorafgaand overleg met de EDPS, gegevensbeschermingseffectbeoordelingen en een uitwisseling van standpunten over de inspecties van de EDPS om hun samenwerking verder te versterken.

## 1.7. Administratie en algemene ondersteuning

Het Agentschap streeft er voortdurend naar te groeien als organisatie die operationele excellentie waarborgt, zijn taken vervult en zijn jaarlijkse doelstellingen met succes verwezenlijkt en tegelijkertijd efficiënte en slagvaardige prestaties levert in volledige overeenstemming met het EU-regelgevingskader. Deze ondersteunende functies omvatten het onderhouden van juridische diensten, proactief beheer van personele en financiële middelen en het waarborgen van effectieve ondersteuning van bestaande en nieuwe belanghebbenden binnen het Agentschap.

### 1.7.1. Organisatorische transformatie

eu-LISA ving aan met zijn **culturele transformatie** om een flexibele en veerkrachtige organisatie op te zetten die zich in alle omstandigheden kan aanpassen en resultaten kan leveren.

In 2022 voerde eu-LISA een culturele beoordeling uit om een reeks ambitieuze gedragingen voor het personeel van het Agentschap te definiëren die het fundament van zijn cultuur zouden vormen. De uitgebreide beoordeling werd gevolgd door verschillende workshops en resulteerde in een kaart voor culturele ambities,

<sup>98</sup> Zie voor meer informatie het **eu-LISA DPO Annual Work Report 2021**. Het **jaarlijks werkverslag voor 2022** werd in februari 2023 goedgekeurd.

<sup>99</sup> Arrest van het Hof van Justitie van de EU (Grote kamer) van 16 juli 2020, functionaris voor de gegevensbescherming tegen Facebook Ireland Limited en Maximilian Schrems (**Schrems II**), C-311/18, ECLI:EU:C:2020:559.

die zal bijdragen tot de verdere ontwikkeling van eu-LISA en ook kan worden gebruikt in het aanwervingsproces om culturele overeenkomsten te identificeren.

Daarnaast startte het Agentschap met de ontwikkeling van zijn **op competenties gebaseerde strategie voor personeelsbeheer**, met het oog op het verbeteren van de aanwerving, de personeelsplanning, het prestatiebeheer en het leeraanbod van eu-LISA. Dit omvat de herziening van zijn competentiekader om uitgebreide richtsnoeren, instrumenten en procedures te bieden. Het kader introduceert competentie als centraal element, waarbij de nadruk ligt op individuen. Het eindverslag en de routekaart voor de uitrol, nu in de laatste fase, zijn met succes uitgetest bij de voorbereiding van kennisgevingen van vacatures en de beoordeling van kandidaten.

## 1.7.2. Personele middelen

### HR-diagnoseoefening

In het eerste kwartaal van 2022 voerde eu-LISA een HR-diagnoseoefening uit om zijn HR-functie en -prestaties te beoordelen, waarbij waardevolle informatie is verkregen over de profielen die zullen worden aangeworven. Dit zal ook helpen de basis te leggen voor de **HR-strategie** en potentiële efficiëntievoordelen in kaart te brengen om de beste HR-diensten te bieden.

In 2022 werd een nieuwe **sectie talentbeheer** opgezet om de gehele levenscyclus van arbeid aan te pakken, van het aantrekken van kandidaten, aanwerving, inwerken, behoud, loopbaanontwikkeling en vertrek. Deze is ook bedoeld ervoor te zorgen dat passende acties worden ondernomen om het potentieel van mensen te ontsluiten en teams tot stand te brengen die bijdragen tot een veiliger Europa.

### Talentverwerving

De inspanningen om een **gevarieerde pool van kandidaten** aan te trekken en eu-LISA als aantrekkelijke werkgever neer te zetten, werden in de loop van 2022 voortgezet. eu-LISA vertegenwoordigde het netwerk van EU-agentschappen op de **virtuele carrièrebeurs** voor internationale organisaties in Berlijn, waar meer dan zestig internationale organisaties en meer dan 4 000 deelnemers bijeenkwamen. Daarnaast voerde het Agentschap zijn activiteiten voor het profileren van werkgevers op door middel van specifieke campagnes, zoals getuigenissen van personeelsleden op sociale media, en het gebruik van sociale media als aanwervingsinstrument voor het bereiken van talent. Dankzij deze uitgebreide bewustmaking rond de waardepropositie voor werknemers van eu-LISA en de grotere zichtbaarheid van zijn loopbaanmogelijkheden bereikte het Agentschap een nieuw publiek met beperkte kennis over de EU en haar agentschappen.

In 2022 wierf eu-LISA **36 nieuwe personeelsleden aan**, interne contractwijzigingen of doorgroeimogelijkheden voor bestaande personeelsleden niet meegerekend. Aangezien zijn inspanningen om talent aan te trekken teniet werden gedaan door een personeelsverloop, voerde het Agentschap een uitgebreide beoordeling uit om inzicht te krijgen in de redenen ervan en om manieren te vinden om sneller nieuw talent aan te trekken.

Daarnaast introduceerde eu-LISA een proefproject in het kader van het **programma voor interne mobiliteit** om de competenties van het bestaande personeel te benutten en permanente professionele groei binnen het Agentschap te bevorderen. De oproep was gericht op vier verschillende profielen op het gebied van programma- en projectuitvoering, wat resulteerde in de oprichting van een talentenpool en de overplaatsing van twee personeelsleden.

### Digitalisering van HR-processen

Het Agentschap bleef zich richten op de digitalisering van zijn personeels- en aanwervingsprocessen om de efficiëntie te verbeteren. De migratie van iLearn (het talentbeheerplatform van eu-LISA) naar de cloud werd met succes afgerond. Hierdoor is toegang tot informatie en functies vanuit alle locaties mogelijk, waarmee de algehele gebruikerservaring werd verbeterd.

In november 2023 werd de eerste testronde van de Sysper-module voor planning en verslaglegging over de oproepdienst voltooid. Daarnaast digitaliseerde eu-LISA de indiening van de verplichte verklaringen of verzoeken om uitvoering te geven aan de regels inzake de preventie van en het beheer van belangenconflicten.



## Leren en ontwikkelen

Het **jaarlijkse leerplan** werd vastgesteld en er werden verschillende informatiesessies gehouden voor het voltallige personeel. Het hele jaar door werden verschillende opleidingsactiviteiten georganiseerd, waarbij in totaal 1 366 deelnemers werden aangetrokken en 89 verzoeken om dienstverlening werden verwerkt.

De eerste nieuwe inhoud die in iLearn beschikbaar komt, was het **nieuwe vooraf opgenomen introductieprogramma** om te zorgen voor een vlottere leerervaring voor personeel en nieuwkomers, en om tijdverlies te besparen voor operationeel personeel dat de sessies niet langer persoonlijk hoeft te verzorgen.

De **jaarlijkse beoordeling en herclassificatie** werd afgerond, waarbij 25 personeelsleden in 2022 zijn geherclassificeerd. Daarnaast werkte het Agentschap het proces en de instrumenten voor het vaststellen van individuele doelstellingen bij, waardoor een betere koppeling tot stand werd gebracht tussen de strategische doelstellingen van eu-LISA en de jaarlijkse doelstellingen van elk personeelslid.

## Ervaring en welzijn van werknemers

Het Agentschap blijft de betrokkenheid van werknemers jaarlijks meten. In 2022 bleef de score voor personeelsbetrokkenheid stabiel. Op basis van betrokkenheidsenquêtes blijft eu-LISA prioriteit geven aan het welzijn van het personeel, met inbegrip van de start van een **programma voor geestelijke gezondheid** voor het personeel en hun gezinnen, dat is opgebouwd rond drie pijlers: bewustzijn, preventie en ondersteuning. Daarnaast werd het personeel een zelfzorgdienst aangeboden in de vorm van een mobiel applicatie, webinars over geestelijke gezondheid op het werk en individuele adviesessies met een gekwalificeerde psychotherapeut om het personeel en hun gezinnen te ondersteunen in moeilijke tijden.

Om respect en waardigheid op het werk verder te bevorderen, rondde het Agentschap de selectie van de nieuwe vertrouwenspersonen af. Er werden vijf nieuwe personeelsleden geselecteerd en opgeleid om personeel te ondersteunen bij het zoeken naar bijstand in situaties die worden beschouwd als psychologische of seksuele intimidatie.

Na waardevolle ervaring en feedback te hebben opgedaan met de speciale werkregelingen tijdens de pandemie, breidde eu-LISA de reikwijdte van de **telewerkmogelijkheden** voor het personeel uit door hybride werkregelingen in te voeren, in afwachting van de formele goedkeuring van de regels van het Agentschap ter zake. Deze manier van werken droeg bij aan het terugdringen van het absentiecijfer.

## Personeelsbeleid

Om zijn rechtskader af te stemmen op de nieuwe regels voor EU-agentschappen, stelde eu-LISA **nieuwe uitvoeringsbepalingen voor het statuut van de ambtenaren van de Europese Unie inzake administratieve onderzoeken** vast en **herzag het zijn richtsnoeren inzake klokkenluiders**. Na goedkeuring door de raad van bestuur werd het Agentschap een afwijking van de regels van de Commissie inzake arbeidstijd en **hybride werken** verleend totdat een nieuw modelbesluit, of een specifiek besluit, tot stand wordt gebracht.

### 1.7.3. Financiën en aanbestedingen

In 2022 bleef eu-LISA zijn interne financiële processen en procedures verder ontwikkelen en versterken om een transparant en effectief beheer van zijn financiële middelen te waarborgen. Daarnaast spande eu-LISA zich opnieuw in om plannen te maken voor de toekomst, met name op het gebied van de digitalisering van de begroting en aanbestedingen. Voorts heeft eu-LISA vastgesteld welke elementen vereist zijn voor de toekomstige uitrol van activiteitsgestuurde begroting, samen met de continue monitoring en ontwikkeling van zijn financiële en aanbestedingsprocedures.

### 1.7.4. Programma voor capaciteitsuitbreiding

Na de uitbreiding van het mandaat van eu-LISA in 2018 moest het Agentschap de capaciteit van zijn locatie in Straatsburg uitbreiden om tegemoet te komen aan de operationele behoeften van nieuwe systemen, met name wat betreft het vergroten van de capaciteit van datacenters en het beschikbaar stellen van extra kantoorruimte voor het personeel. In februari 2020 startte eu-LISA het project voor de **tweede uitbreiding van**

**de locatie in Straatsburg**, waarvan de oplevering voor 2028 staat gepland. In juni 2021 werd het besluit gewijzigd om er nog twee projecten in op te nemen om dringende bedrijfsbehoeften aan te pakken voorafgaand aan de voltooiing van de tweede uitbreiding: **een modulair datacenter** en een **verbetering van het elektriciteits- en koelvermogen**.

Met het oog op doeltreffend projectbeheer en bijbehorende uitvoering vallen deze drie onderling verbonden infrastructuurprojecten onder het **overkoepelende programma voor capaciteitsuitbreiding**:

- **tweede uitbreiding van de operationele locatie in Straatsburg**. Het project is gericht op de bouw van nieuwe kantoorruimten op de locatie in Straatsburg. In 2022 werd het gebouwenprogramma geactualiseerd, met inbegrip van alle relevante documentatie en een nieuwe geraamde financiële enveloppe. Vanwege budgettaire beperkingen werd de aanbesteding voor het raamcontract voor diensten op het gebied van ontwerp van gebouwen niet uitgeschreven en wordt het project momenteel uitgesteld tot de volgende periode van het meerjarig financieel kader.
- **modulair datacenter 2**. Het project voorziet in de installatie van een modulair datacenter in containers, d.w.z. een flexibele en schaalbare oplossing waarvoor geen bouwwerkzaamheden vereist zijn. In 2022 werkte eu-LISA aan de afronding van het concept voor een modulair datacenter 2, rekening houdend met de toekomstige behoeften op het gebied van systeemhosting. Daarnaast hield het Agentschap een enquête om te komen tot een overzicht van mogelijke technische oplossingen voor modulaire datacenters.
- **verbetering van de elektriciteits- en koelingsinfrastructuur**. Het doel is te voorzien in de elektriciteits- en koelingsbehoeften op korte en lange termijn van de operationele locatie in Straatsburg. De voorbereidende haalbaarheidsstudie van het elektriciteitsvermogen werd in mei 2022 afgerond en bood alternatieve scenario's voor de korte, middellange en lange termijn. De resultaten zullen ook worden gebruikt voor het modulaire datacenter 2. Daarnaast wordt in de studie naar koeling onderzocht hoe het koelvermogen van de in het datacenter geïnstalleerde apparatuur kan worden geoptimaliseerd om het energieverbruik te verminderen en oplossingen te bieden voor een verbetering van het bestaande systeem.

## 1.7.5. Zakelijke diensten

### “Enterprise Content Management”-programma

In 2020 startte het Agentschap met het uitvoeren van het **“Enterprise Content Management”-programma** om het personeel van eu-LISA een geïntegreerd kader aan te reiken. Dit kader omvat alle strategieën (met inbegrip van beleidsmaatregelen en procedures), methoden en instrumenten die worden aangewend om informatie over de activiteiten van het Agentschap te beheren, te verwerken en op te slaan. Het programma wordt stapsgewijs ten uitvoer gelegd en zal naar verwachting eind 2025 worden afgerond.

In 2022 is het Agentschap met twee projecten in het kader van dit programma blijven werken. In de eerste plaats werd in **het nieuwe project voor documentbeheer** een project en een middelenplan opgesteld, waarin doelstellingen, prestatie maatstaven en rollen en verantwoordelijkheden werden uiteengezet. Ten tweede was **het nieuwe websiteproject van eu-LISA** gericht op de voorbereiding van contracten.

### Programma voor invoering van de cloud

De cloud is een strategische factor voor de digitale transformatie. Moderne organisaties zijn geïnteresseerd in het ontwikkelen en leveren van schaalbare en veilige oplossingen zonder te hoeven investeren in ondersteunende fysieke infrastructuur. In de digitale wereld willen organisaties ook hun software gebruiken en op verzoek overal toegang krijgen tot hun inhoud. De zakelijke beweegredenen van eu-LISA voor een overstap naar de cloud zijn de volgende: beheer van technologie aan het einde van de levensduur, invoering van nieuwe technische capaciteiten en het voldoen aan toekomstige zakelijke behoeften, betere beveiliging en naleving van de regelgeving, zorgen voor operationele excellentie op het gebied van levering, kostenefficiëntie en snellere doorlooptijd, verbetering van de technologische stabiliteit, verbetering van de efficiëntie, productiviteit en interactie tussen werknemers, gebruikers en contractanten met het oog op een betere gebruikerservaring.

In 2022 werd de strategische aanpak voor invoering van de cloud in ICT goedgekeurd en werd de businesscase van het programma (met inbegrip van de begroting, het tijdschema en het toepassingsgebied) geconsolideerd.

Deze modernisering van de institutionele ICT-systemen van het Agentschap zal in de periode 2023-2024 stapsgewijs worden uitgevoerd door middel van de volgende initiatieven: **uniforme communicatie** (met inbegrip van chat- en vergadercapaciteiten in een op productiviteit gerichte onderneming, cloudbaanbieders, gebruik van hybrid on-premise, multicloudarchitectuur), het migreren van zakelijke toepassingen en capaciteiten naar een **op productiviteit gerichte aanbieder van zakelijke clouddiensten** (met inbegrip van mail- en kalendercapaciteiten, hulpmiddel voor contractmonitoring, toepassing voor veiligheidsmachtigingen enz.), **uniforme back-up** (samenvoeging van back-up- en uitwijkprocedures tussen systemen die gebruikmaken van hybrid on-premise/multicloudarchitectuur).

### Algemene diensten

In 2022 heeft eu-LISA het onderhoud van al zijn locaties en faciliteiten geoptimaliseerd om te zorgen voor een veilige, efficiënte en functionele gebouwenstructuur die volledig op de bedrijfsbehoeften is afgestemd. Om fietsen naar het werk te bevorderen, werd een fietsenstallingproject opgezet om de beschikking te hebben over meer fietsen ter plaatse.

Om de uitbreiding van het personeelsbestand van het Agentschap mogelijk te maken, werden verschillende projecten uitgevoerd om te zorgen voor een goed verdeelde ruimte met meer werkplekken. Samen met een onlinehulpmiddel voor het boeken van werkruimte werd er een nieuw hotdesking-beleid ingevoerd. Daarnaast is een op activiteiten gebaseerde studie op de werkplek gestart om kantooruimte nog efficiënter te gebruiken, een comfortabeler werkomgeving te creëren en in het algemeen het welzijn op het werk te verbeteren.

In 2022 werd het **milieubeleid** van eu-LISA vastgesteld om de registratie van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU tegen 2024 te waarborgen. Daarnaast werd ook het beleid inzake gezondheid en veiligheid op het werk geconsolideerd.

### ICT-bedrijfsdiensten

In 2022 heeft het Agentschap zijn aanpak voor het verlenen van ICT-bedrijfsdiensten gewijzigd door de nadruk te leggen op prestatie-indicatoren voor het bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening. Een van de succesfactoren van deze transitie was het lopende ITIL-implementatieproject op het gebied van ICT-diensten, dat de noodzakelijke aanpassingen faciliteerde. Het Agentschap heeft gezorgd voor nieuwe verbindingen voor internet en het uitgebreid netwerk (WAN) in Brussel en tussen locaties (Tallinn-Straatsburg), waardoor ook de beveiligingsmentaliteit werd verbeterd. Daarnaast verbeterde eu-LISA de back-up- en opslaginfrastructuur om hersteldoelstellingen beter te ondersteunen en voerde het hybride identiteitsbeheer in ter ondersteuning van multifactorauthenticatie.

## 1.7.6. Communicatie

De externe communicatie van het Agentschap was gericht op het verstrekken van objectieve, betrouwbare en eenvoudig te begrijpen informatie om de algemene bewustwording en de zichtbaarheid te vergroten. In het bijzonder kreeg eu-LISA in 2022 de Forbes Social Award voor zijn innovatieve en inspirerende initiatieven op het gebied van openbare communicatie, en werd het geprezen voor zijn sterke ethische roeping en gebruik van innovatieve communicatiestrategieën, -technieken en -instrumenten.

### Externe communicatie

In 2022 lag de nadruk op het waarborgen van de zichtbaarheid van de prestaties van eu-LISA en het vergroten van het publieke bewustzijn over de rol van het Agentschap bij het dienen van de belangen van de EU-burgers en het leveren van IT-diensten aan zijn belanghebbenden. Door gebruik te maken van verschillende multimediaformats heeft het Agentschap zijn rol en prestaties bij het beheren en bepleiten van IT gepromoot als een belangrijke factor voor de uitvoering van EU-beleid op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht. Met name:

- publiceerde eu-LISA een speciaal boekje ter gelegenheid van zijn **tienjarig bestaan**<sup>100</sup>. De publicatie werd verspreid via sociale media om de zichtbaarheid van het Agentschap online verder te vergroten en een publiek van meer dan 14 500 personen op LinkedIn te bereiken;

<sup>100</sup> eu-LISA (2022), **eu-LISA 10-year anniversary**. Meer informatie vindt u op de **website over het tienjarig bestaan van eu-LISA**.

- eu-LISA introduceerde een nieuw onlineportaal: Discover eu-LISA 2.0” om een geactualiseerd overzicht te geven van de kerntaken en werkterreinen van het Agentschap<sup>101</sup>;
- Het Agentschap woonde vergaderingen bij over de EES- en Etias-communicatiecampagnes van de Commissie en droeg bij aan de inspanningen door de campagne voor registratie van vervoerders en bewustmaking op zijn website en via al zijn socialemediakanalen te promoten en het bewustzijn te vergroten en registratie te stimuleren.

Daarnaast droeg eu-LISA bij aan de door Frontex gepubliceerde driemaandelijke Etias-nieuwsbrief, waarin een overzicht wordt gegeven van de meest recente ontwikkelingen in verband met de uitrol van Etias. Het Agentschap ondersteunde ook de **SIS-herschikkingscampagne** van de Europese Commissie.

In 2022 richtte het Agentschap zijn inspanningen op het gebied van externe communicatie ook op het versterken van de mediarelaties en het verder verbreden van zijn aanwezigheid op internet via zijn websites en socialemediakanalen. Dit omvatte de publicatie van uitgebreide overzichten van zijn rol en taken in verschillende nationale mediakanalen (waaronder in de Duitse, Italiaanse, Franse en Estse media). Daarnaast droeg eu-LISA bij aan de netwerken van de EU-agentschappen door gezamenlijk gedeelde standpunten onder de aandacht te brengen (waaronder Stand with Ukraine, de Europese Green Deal en Women in IT-campagnes) en vergrootte het de verspreiding van gerelateerde informatie en boodschappen naar zijn externe doelgroepen.

Tot slot communiceerde eu-LISA op zijn eigen belangrijke evenementen – jaarlijkse conferentie en twee rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven – om zijn zichtbaarheid en betrokkenheid bij zijn doelgroepen te vergroten en zijn sociale media aanzienlijk te stimuleren: + 42 % op LinkedIn, + 21 % op Twitter en + 15 % op Facebook.

## Interne communicatie

In de loop van 2022 werd de wederzijdse communicatie tussen het management en de werknemers, alsook tussen de afdelingen van het Agentschap, op efficiënte wijze vergemakkelijkt door de interne communicatiefunctie van eu-LISA. Volgens de resultaten van de personeelsenquête bedroeg de algemene tevredenheid over de interne communicatie 91 %.

Ter gelegenheid van zijn tienjarig jubileum organiseerde eu-LISA verschillende activiteiten, waaronder een speciale online fototentoonstelling “Then and Now”, een speciale nieuwsbrief “Flashback” en een reeks persoonlijke interviews met personeelsleden. In 2022 was een aanzienlijk deel van de interne communicatieactiviteiten gericht op crisiscommunicatie in verband met de COVID-19-pandemie en de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne.

Om zijn personeel bewuster te maken en collega’s uit te nodigen bij te dragen aan belangrijke EU-onderwerpen, heeft het Agentschap ook diverse EU-brede sociale campagnes gepromoot, zoals de wereldschoonmaakdag in september, de toezegging om 3 miljard bomen te planten tegen 2030, de maand voor cyberbeveiliging in oktober, de internationale vrouwendagen en mannendagen.

<sup>101</sup> Discover eu-LISA – our core activities for a safer Europe. Meer informatie vindt u op [discover.eulisa.europa.eu](https://discover.eulisa.europa.eu).



2

# MANAGEMENT

The main elements of eu-LISA's management, such as budget and human resources.

## 2.1. Raad van bestuur

In 2022 heeft het Agentschap zijn nauwe, transparante en constructieve samenwerking met de raad van bestuur voortgezet. Naast zijn wettelijke verplichtingen bracht het Agentschap de raad van bestuur regelmatig op de hoogte van alle vastgestelde belangrijke risico's en problemen, met inbegrip van de risicobeperkende maatregelen die zijn genomen voor de ontwikkeling van nieuwe grootschalige IT-systemen die aan eu-LISA zijn toevertrouwd.

Het Agentschap heeft de raad regelmatig updates en verslagen verstrekt over de implementatiestatus van het EES, Etias, Ecris-TCN en het interoperabiliteitsprogramma, met inbegrip van adviezen die zijn uitgebracht binnen de respectieve adviesgroepen en programmabeheersraden, verslagen over gerelateerde risico's en problemen, voorgestelde risicobeperkende maatregelen en de algemene ontwikkeling van de programma's. De raad van bestuur heeft herhaaldelijk benadrukt vastbesloten te zijn om de interoperabiliteitsarchitectuur als topprioriteit te implementeren. Daarnaast brachten de adviesgroepen van SIS, VIS en Eurodac aan de raad verslag uit over de stand van zaken met betrekking tot het operationele beheer van de respectieve systemen, met inbegrip van de daaraan verbonden risico's en kwesties, samen met risicobeperkende maatregelen. De raad van bestuur ontving ook regelmatig verslagen van de beveiligingsfunctionaris, de functionaris voor gegevensbescherming en de interne auditfunctie van eu-LISA.

In de loop van 2022 nam de raad van bestuur verschillende belangrijke besluiten om de bedrijfscontinuïteit van het Agentschap te waarborgen, waaronder:

- de benoeming van de uitvoerend directeur ad interim;
- de goedkeuring van een werkregeling met het Bureau van de Europese Unie voor de grondrechten (FRA) voor de diensten van een rekenplichtige en de benoeming van een rekenplichtige ad interim;
- voorstellen tot wijziging van de datum van ingebruikneming van nieuwe systemen;
- de vaststelling van de wettelijk voorgeschreven plannings- en verslagleggingsdocumenten (d.w.z. het enkelvoudig programmeringsdocument (met inbegrip van het financieel memorandum), jaarlijkse en tussentijdse activiteitenverslagen, jaarrekeningen);
- de vaststelling van beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsplannen voor de communicatie-infrastructuur en Eurodac, alsook beveiligingsplannen, bedrijfscontinuïteits- en noodherstelplannen voor het EES en SBMS;
- de vaststelling van richtsnoeren inzake de toegang van het publiek tot documenten.

Het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) van de raad hield toezicht op de door het Agentschap beheerde risico's en de opzet van de interne controleregeling. Naast de drie reguliere vergaderingen van het ACFC werden ook vier buitengewone vergaderingen georganiseerd. De raad van bestuur en het ACFC werden regelmatig op de hoogte gebracht van de stand van de onderhandelingen over de begrotingsprocedure en het financieel beheer, alsook van de stand van de uitvoering van auditaanbevelingen. Voorts volgde de raad van bestuur de updates over de personeelssituatie en het programma voor capaciteitsuitbreiding van het Agentschap op de voet.

In 2022 riep de raad van bestuur twee buitengewone vergaderingen bijeen: een over het ACFC-verslag en een andere over de uitvoeringsstatus van de herschikte SIS-verordeningen en de inbedrijfstelling van het vernieuwde SIS. Bij drie gelegenheden vergaderde de raad van bestuur online, terwijl de andere vergaderingen in hybride vorm werden georganiseerd. De vergadering van de raad van bestuur in juni werd gehouden in Straatsburg, onder auspiciën van het Franse voorzitterschap van de Raad van de EU, en de vergadering van november vond plaats in Praag, onder auspiciën van het Tsjechische voorzitterschap.

Om de transparantie verder te verbeteren en het publiek bewuster te maken van zijn activiteiten, bleef het Agentschap samenvattingen van de periodieke vergaderingen van de raad van bestuur op zijn website publiceren.

## 2.2. Belangrijke ontwikkelingen

### 2.2.1. Vastgestelde verordeningen

In juni 2022 is de **e-Codex-verordening** in werking getreden, waarbij eu-LISA wordt belast met het operationele beheer en de toekomstige ontwikkeling van het e-Codex-systeem, en waarbij ook de vereisten worden vastgesteld voor de overdracht ervan door het consortium van lidstaten die het systeem tot nu toe hebben beheerd<sup>102</sup>. De voorbereidingen voor de overname gingen in december van start en eu-LISA richtte daartoe een speciale adviesgroep op.

Op 15 juni heeft de Raad de verordening aangenomen tot herziening van **het Schengenevaluatie- en toezichtmechanisme** (SEMM), waarbij het interval van de evaluatiecycli wordt gewijzigd en de rol van de EU-agentschappen in de monitoring- en evaluatieprocessen wordt versterkt<sup>103</sup>. Als gevolg daarvan zullen er wijzigingen worden ingevoerd in de volgende evaluatiecyclus.

Eind 2022 heeft de EU de richtlijn betreffende maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie (**NIS 2-richtlijn**) aangenomen<sup>104</sup>. Hoewel de NIS 2-richtlijn geen rechtstreekse gevolgen heeft voor de kernactiviteiten van eu-LISA, zal zij de cyberbeveiliging binnen de EU verbeteren door een bepaald niveau van paraatheid van de lidstaten op strategische gebieden te verlangen.

Met betrekking tot artificiële intelligentie (AI) heeft de Raad op 6 december 2022 zijn algemene aanpak van de **verordening artificiële intelligentie** vastgesteld<sup>105</sup>. Deze verordening maakt deel uit van het wetgevingspakket van de Commissie dat in 2021 is bekendgemaakt, met inbegrip van een evaluatie van het gecoördineerde plan inzake artificiële intelligentie. De voorgestelde verordening voert een reeks geharmoniseerde regels in die van toepassing zijn op het ontwerp, de ontwikkeling en het gebruik van bepaalde AI-systemen die met een hoog risiconiveau gepaard gaan, alsook beperkingen op het gebruik van biometrische identificatiesystemen op afstand<sup>106</sup>. Het wetgevingsvoorstel voorziet in een vrijstelling van componenten van de grootschalige IT-systemen waarop eu-LISA toezicht houdt en die een jaar vóór de datum van toepassing ervan in de handel zijn gebracht of in gebruik zijn genomen. Waar van toepassing zal het Agentschap echter rekening houden met de wettelijke vereisten bij de beoordeling van elk grootschalig IT-systeem dat onder zijn bevoegdheid valt. Bovendien zal elke belangrijke wijziging in het ontwerp of het beoogde doel van het betrokken AI-systeem of de betrokken AI-component tot de volledige toepassing van de verordening leiden.

### 2.2.2. Herziening/gewijzigde verordeningen

In 2022 hebben de Raad en het Parlement hun onderhandelingsmandaten voor de herschikte Eurodac-verordening vastgesteld om de **hervorming van het Eurodac-systeem** te voltooien<sup>107</sup>. Na goedkeuring zal dit de laatste belangrijke bouwsteen zijn die in het JBZ-interoperabiliteitskader zal worden geïntegreerd. Met het voorstel wordt het toepassingsgebied van de Eurodac-verordening uitgebreid door nieuwe categorieën in te voeren ter ondersteuning van de verplichting om gegevens te verzamelen en op te slaan over onderdanen

<sup>102</sup> **Verordening (EU) 2022/850** van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2022 betreffende een geautomatiseerd systeem voor de grensoverschrijdende elektronische gegevensuitwisseling op het gebied van justitiële samenwerking in civiele en strafzaken (**e-Codex-systeem**), en tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1726, PB L 150 van 1.6.2022.

<sup>103</sup> **Verordening (EU) 2022/922 van de Raad** van 9 juni 2022 betreffende de instelling en de werking van een evaluatie- en toezichtmechanisme voor de controle op de toepassing van het Schengenacquis, en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1053/2013, PB L 160 van 15.6.2022, blz. 1.

<sup>104</sup> **Richtlijn (EU) 2022/2555** van het Europees Parlement en de Raad van 14 december 2022 betreffende **maatregelen voor een hoog gezamenlijk niveau van cyberbeveiliging in de Unie**, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 910/2014 en Richtlijn (EU) 2018/1972, en tot intrekking van Richtlijn (EU) 2016/1148 (NIS 2-richtlijn), PB L 333 van 27.12.2022, blz. 80.

<sup>105</sup> JBZ-Raad (2022) "**Artificial Intelligence Act: Council calls for promoting safe AI that respects fundamental rights**" (Verordening artificiële intelligentie: Raad roept op tot bevordering van veilige AI die de grondrechten eerbiedigt), persbericht, 6 december 2022.

<sup>106</sup> Voorstel voor een verordening van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van **geharmoniseerde regels betreffende artificiële intelligentie (verordening artificiële intelligentie)** en tot wijziging van bepaalde wetgevingshandelingen van de Unie, COM(2021) 206 final.

<sup>107</sup> "**Eurodac: MEPs updated their position in view of upcoming negotiations with the Council**" (Eurodac: leden van het Europees Parlement hebben hun standpunt bijgewerkt met het oog op de komende onderhandelingen met de Raad), Europees Parlement, Commissie burgerlijke vrijheden, justitie en binnenlandse zaken (LIBE), persbericht, 13 december 2022.

van derde landen of staatlozen die illegaal op het grondgebied van de EU verblijven. Er zal worden voorzien in meer zoekfuncties en mechanismen voor het monitoren van individuele situaties van asielzoekers en onregelmatige migranten, in plaats van aanvragen. De interinstitutionele onderhandelingen zullen in 2023 van start gaan, waarbij zowel het Europees Parlement als de komende voorzitterschappen van de Raad zich ertoe hebben verbonden de wetgevingshervorming uiterlijk in april 2024 af te ronden; deze zal als basis dienen voor de Eurodac-upgrade die door het agentschap moet worden uitgevoerd.

In juni 2022 werd de **oprichtingsverordening van eu-LISA** gewijzigd om e-Codex (systeem voor uitwisseling van elektronische berichten op het gebied van justitiële samenwerking) onder de verantwoordelijkheid van het Agentschap te brengen.

Ten slotte hebben het Europees Parlement en de Raad in juli 2022 de **gewijzigde verordening betreffende het Schengeninformatiesysteem (SIS)** aangenomen om de invoering van informatiesignaleringen van onderdanen van derde landen in SIS op te nemen in het belang van de Unie<sup>108</sup>. Met deze wijziging worden de toepasselijke procedures en waarborgen vastgesteld op grond waarvan Europol kan voorstellen nieuwe signaleringen aan SIS toe te voegen. Het SIS Sirene-comité van de Commissie bleef besprekingen houden over de noodzakelijke wijzigingen van de uitvoeringshandelingen, met inbegrip van een verwijzing naar de nieuwe signaleringscategorieën. Zodra de uitvoeringshandelingen zijn vastgesteld, zal eu-LISA de door Europol voorgestelde nieuwe informatiesignaleringsuitvoering uitvoeren.

### 2.2.3. De aanvalsoorlog van Rusland tegen Oekraïne

Sinds de invasie van Rusland in Oekraïne op 24 februari 2022 ondersteunt het Agentschap de lidstaten actief en zorgt het voor de ononderbroken beschikbaarheid van de grensbeheersystemen van de EU.

Sinds maart 2022 nam eu-LISA deel aan en droeg bij aan de vergaderingen van het **EU-netwerk voor paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie**<sup>109</sup>. Om de uitvoering van de richtlijn tijdelijke bescherming<sup>110</sup> te ondersteunen, verleende het Agentschap deskundige ondersteuning aan de Commissie bij de ontwikkeling van het **platform voor tijdelijke bescherming** voor de registratie van mensen die de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne ontvluchten.

In het eerste semester droeg eu-LISA bij aan de werkgroep **geïntegreerde politieke crisisrespons** (IPCR)<sup>111</sup>, voornamelijk door de Raad bij te staan bij aangelegenheden die verband houden met grootschalige IT-systemen op het gebied van JBZ en regelmatig verslag uit te brengen aan de Commissie over het gebruik van JBZ-systemen en het niveau van cyberdreigingen.

Daarnaast had eu-LISA regelmatig contact met andere EU-agentschappen in gastlanden die grenzen aan Oekraïne en Rusland (d.w.z. het Berez-Bureau, EIGE, Frontex, Cefol en ECHA) om dreigingsniveaus op het gebied van cyberbeveiliging en bedrijfscontinuïteit te analyseren. Voorts voerde eu-LISA de monitoring op van mogelijke risico's en bedreigingen voor grootschalige IT-systemen en de interne infrastructuur die onder zijn bevoegdheid vallen en verstreekte het relevante informatie aan de betrokken partijen. Op personeelsniveau werden binnen eu-LISA verschillende initiatieven genomen om vluchtelingen te ondersteunen door middel van liefdadigheidscampagnes.

<sup>108</sup> **Verordening (EU) 2022/1190** van het Europees Parlement en de Raad van 6 juli 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 2018/1862 wat betreft de invoering in het Schengeninformatiesysteem (SIS) van informatiesignaleringen van onderdanen van derde landen in het belang van de Unie, PB L 185 van 12.7.2022, blz. 1.

<sup>109</sup> **Blauwdruk paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie**, een EU-mechanisme voor paraatheid en crisisbeheer in verband met migratie, vastgesteld bij **Aanbeveling (EU) 2020/1366 van de Commissie van 23 september 2020**.

<sup>110</sup> **Richtlijn 2001/55/EG van de Raad** van 20 juli 2001 betreffende **minimumnormen voor het verlenen van tijdelijke bescherming in geval van massale toestroom van ontheemden** en maatregelen ter bevordering van een evenwicht tussen de inspanning van de lidstaten voor de opvang en het dragen van de consequenties van de opvang van deze personen, PB L 212 van 7.8.2001, blz. 12, en **Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 van de Raad** van 4 maart 2022 tot vaststelling van het bestaan van een **massale toestroom van ontheemden uit Oekraïne** in de zin van artikel 5 van Richtlijn 2001/55/EG, en tot invoering van tijdelijke bescherming naar aanleiding daarvan, PB L 71 van 4.3.2022, blz. 1.

<sup>111</sup> Voor een gedetailleerder overzicht van de wijze waarop de Raad de EU-respons op crises coördineert, kunt u de speciale pagina over **geïntegreerde politieke crisisrespons (IPCR)** raadplegen.



## 2.2.4. Verandering van uitvoerend directeur

Op 31 oktober 2022 stelde de raad van bestuur de plaatsvervangend uitvoerend directeur van eu-LISA, de heer Luca Tagliaretti, aan als uitvoerend directeur ad interim om de operationele continuïteit te waarborgen en toezicht te houden op het dagelijks bestuur. Dit naar aanleiding van het vertrek van de heer Krum Garkov, die sinds de oprichting van het Agentschap optrad als uitvoerend directeur van eu-LISA.

In deze hoedanigheid nam de heer Tagliaretti ook de taken over van de ordonnateur die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de interne controles van eu-LISA. Om belangenconflicten met zijn eerder toegewezen rol als manager voor risicobeheer en interne controle te voorkomen met het oog op de tenuitvoerlegging van het internecontrolekader, werd deze rol tijdelijk gedelegeerd aan het hoofd van de eenheid Beheer en capaciteiten totdat de nieuwe uitvoerend directeur werd benoemd<sup>112</sup>.

## 2.3. Begrotings- en financieel beheer

### 2.3.1. Financieel beheer

De begroting van het Agentschap voor dit begrotingsjaar werd gefinancierd uit verschillende bronnen<sup>113</sup>. De belangrijkste ontvangsten waren afkomstig van de jaarlijkse bijdrage uit de EU-begroting – zie deel III, titel 11, hoofdstuk 10 over grensbeheer – gedecentraliseerde agentschappen – zoals vastgesteld door de begrotingsautoriteit<sup>114</sup>. Daarnaast ontvangt eu-LISA bijdragen van geassocieerde landen.

### 2.3.2. Uitvoering van de begroting

De raad van bestuur van eu-LISA stelde de definitieve staat van ontvangsten en uitgaven voor 2022 vast<sup>115</sup>. Eind 2022 waren de uitvoeringspercentages van de begroting van eu-LISA als volgt:

- 99,0 % voor vastleggingskredieten, waarbij rekening is gehouden met de niet-automatische overdracht van vastleggingskredieten die in februari 2023 door de raad van bestuur is goedgekeurd<sup>116</sup>, zie onderstaande tabel;
- 91,6 % voor betalingskredieten, inclusief de overdracht van administratieve uitgaven naar 2023.

#### Vastleggingskredieten (in miljoen EUR)

Begrotingsuitvoering 2022 per 31.12.2012			Begrotingsuitvoering met overdrachten bij besluit	
Definitief goedgekeurde begroting 2022	Uitgevoerde vastleggingen	% uitgevoerd	Niet-automatische overdracht	Uitgevoerd met inachtneming van niet-automatische overdrachten (%)
319,64	291,29	91,1 %	25,15	99,0 %

#### Uitvoering van vastleggingskredieten

De definitief goedgekeurde vastleggingskredieten (C1)<sup>117</sup> voor 2022 waren als volgt over de verschillende titels verdeeld:

- 8 % (25,49 miljoen EUR) voor infrastructuur en huishoudelijke uitgaven (titel 2);

<sup>112</sup> Op 12 januari 2023 benoemde de raad van bestuur van eu-LISA mevrouw Agnès Diallo tot **nieuwe uitvoerend directeur** en op 16 maart 2023 is zij in functie getreden.

<sup>113</sup> Overeenkomstig artikel 46, lid 3, van de **oprichtingsverordening van eu-LISA**.

<sup>114</sup> Zie artikel 45, lid 5, en artikel 46, lid 3, van de **oprichtingsverordening van eu-LISA**. De EU-bijdrage betreft C1-vastleggings- en -betalingskredieten (goedgekeurde kredieten voor het huidige boekjaar).

<sup>115</sup> Overeenkomstig artikel 45, lid 7, van de **oprichtingsverordening van eu-LISA**.

<sup>116</sup> Besluit 2023-040 van de raad van bestuur van eu-LISA van 9 februari 2023; artikel 12 van het **financieel reglement van eu-LISA**.

<sup>117</sup> Kredieten voor het jaar (d.w.z. oorspronkelijke begroting + gewijzigde begroting ± overschrijvingen). Dit zijn "nieuwe" kredieten, die aan het begin van het begrotingsjaar in de begroting zijn opgenomen. Deze kredieten kunnen worden overgeschreven of aangevuld met kredieten uit een gewijzigde begroting.

- 13 % (41,22 miljoen EUR) voor personeelsuitgaven (titel 1);
- 79 % (252,93 miljoen EUR) voor de operationele begroting (titel 3).

Wat titel 3 betreft, is vanwege het meerjarige karakter van de overeenkomsten ter ondersteuning van de kernactiviteiten 195,88 miljoen EUR aan openstaande vastleggingskredieten voor 2022 automatisch overgedragen. Deze zullen in 2023 en de daaropvolgende jaren worden gebruikt. Zie bijlage II voor een gedetailleerde uitsplitsing.

Het Agentschap heeft 100 % van zijn operationele begroting ten bedrage van 252.93 miljoen EUR uitgevoerd (rekening houdend met de niet-automatische overdracht van vastleggingskredieten die door de raad van bestuur is goedgekeurd), zoals blijkt uit het hoofdstuk in **Figuur 24** op bladzijde 80.

In 2022 annuleerde het Agentschap 1,11 miljoen EUR aan uit voorgaande jaren overgedragen vastleggingskredieten, goed voor 0,3% van het totaal aan overgedragen kredieten in titel 3 – huishoudelijke uitgaven. De annuleringen zijn hieronder in **Tabel 5** samengevat per jaar van oorsprong van de onderliggende juridische verbintenis.

**Tabel 5. Annuleringen van begrotingsvastleggingen in 2022 per jaar van oorsprong (in miljoen EUR).**

Begrotingshoofdstuk	Begrotingsartikel	2018	2019	2020	2021	Totaal
Infrastructuur	<i>Gedeelde systeeminfrastructuur</i>			-0,13		-0,13
	<i>Netwerken</i>			-0,01	-0,01	-0,02
Toepassingen	<i>SIS II</i>	-0,08		-0,13		-0,21
	<i>VIS/BMS</i>	-0,38				-0,38
Operationele ondersteuningsactiviteiten	<i>Operationele ondersteuning</i>			-0,01	-0,36	-0,37
<b>TOTAAL</b>		<b>-0,46</b>		<b>-0,28</b>	<b>-0,38</b>	<b>-1,11</b>

In het kader van operationele ondersteuning heeft 0,37 miljoen EUR betrekking op annuleringen van vastleggingskredieten waarvoor de einddatum van de overeenkomst was bereikt en geen contractueel vastgelegde bepalingen vereist waren (bv. annuleringen betreffende overeenkomsten voor externe ondersteuning (inclusief meerkosten voor overwerk), resterende adviesgroepbijeenkomsten en opleidingen in verband met systemen en lidstaten, evenals opgelegde schadevergoedingen).

## Uitvoering van betalingskredieten

De totale goedgekeurde begroting van het Agentschap voor betalingskredieten bedroeg 296,51 miljoen EUR. Aan het einde van 2022 lag de uitvoering van de betalingskredieten voor C1-kredieten op 91,6 %, inclusief de overdrachten van administratieve uitgaven naar 2023. In de figuren op de volgende bladzijden worden de uitsplitsing van de totale begroting per titel en de totale benutting van middelen en betalingskredieten in 2022 weergegeven.

Wat de administratieve uitgaven betreft, werd 89,4 % van de van 2021 naar 2022 overgedragen betalingskredieten uitgevoerd.

Vastleggingskredieten in het kader van titel 1 (personeelsuitgaven)<sup>118</sup> ter waarde van 0,67 miljoen EUR en in het kader van titel 2 (infrastructuur en huishoudelijke uitgaven) ter waarde van 13,71 miljoen EUR die in 2022 nog niet waren betaald en waarvoor een geldige wettelijke verbintenis bestaat, zijn samen met de bijbehorende betalingskredieten overgedragen naar 2023<sup>119</sup>. In het kader van titel 3 werd het grootste deel van de betalingskredieten aan de gedeelde systeeminfrastructuur besteed. De uitsplitsing van de uitgevoerde betalingskredieten voor de operationele begroting is weergegeven in **figuur 27** op bladzijde 80.

## Prestatie-indicator: betalingstermijn

In 2022 heeft eu-LISA in totaal 2 892 betalingstransacties met een betalingstermijn uitgevoerd, een toename van 36,16 % ten opzichte van 2021, waaronder:

<sup>118</sup> Vastleggings- en betalingskredieten in verband met vergoedingen worden niet overgedragen.

<sup>119</sup> Overeenkomstig artikel 12, lid 6, van het **financieel reglement van eu-LISA**.

- 2 808 transacties met een betalingstermijn van maximaal 30 dagen;
- 50 transacties een betalingstermijn van maximaal 45 dagen;
- 32 transacties een betalingstermijn van maximaal 60 dagen;
- 2 transacties met een betalingstermijn van maximaal 90 dagen.

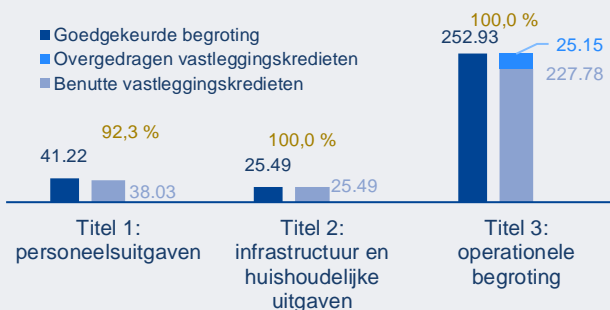
De gemiddelde tijd tot de betaling werd uitgevoerd, bleef voor alle soorten betalingen ruimschoots binnen de voorgeschreven termijnen: 18,4 dagen bij een betalingstermijn van 30 dagen en 30,4 dagen bij een betalingstermijn van 60 dagen.

In totaal is 90,08 % van alle transacties binnen de contractuele betalingstermijn betaald. In totaal waren 287 betalingen vertraagd, waarvan vier met achterstandsrente ten bedrage van 9 048,07 EUR verschuldigd aan crediteuren.

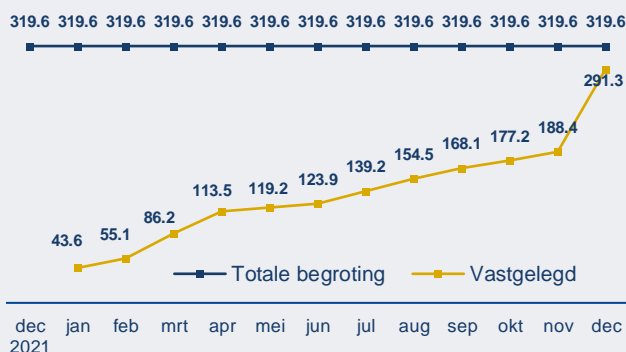
## Begrotingsuitvoering in 2022

Als onderdeel van het jaarlijkse verslagleggingskader publiceert het Agentschap het uitvoeringspercentage van zijn begroting en zijn prestatie-indicatoren.

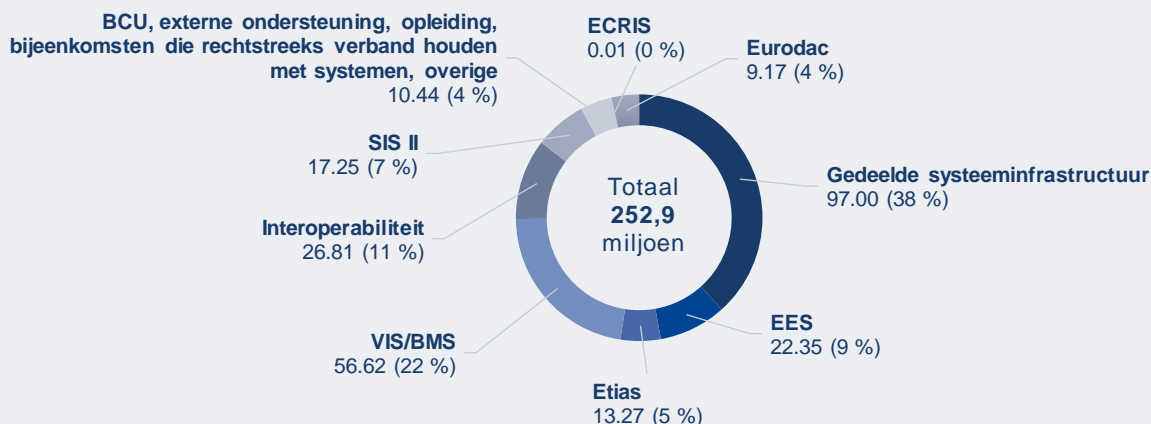
**Figuur 24. Benutting van C1-vastleggingskredieten (in miljoen EUR)**



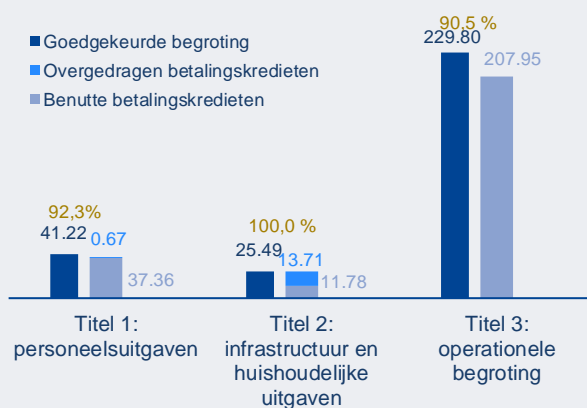
**Figuur 25. Jaartendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen (in miljoen EUR)**



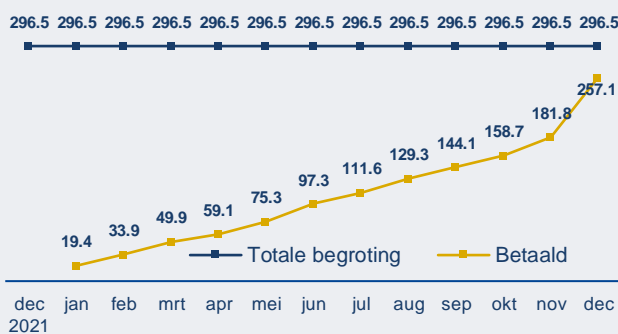
**Figuur 26. Uitvoering van de vastleggingskredieten van titel 3 (in miljoen EUR)**



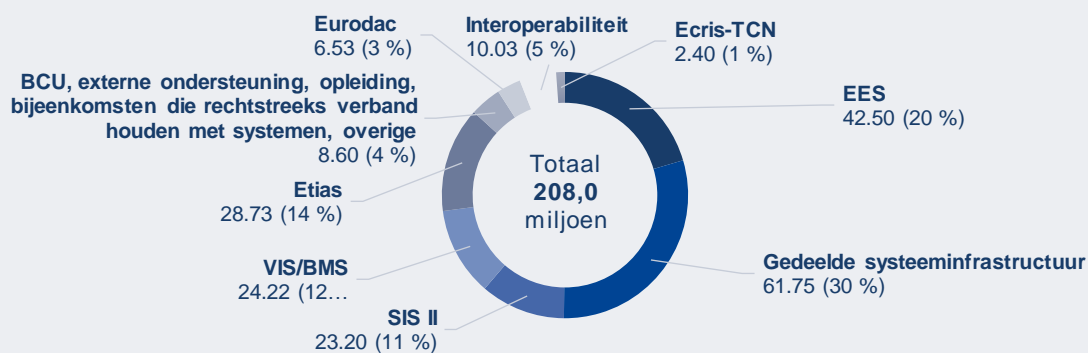
**Figuur 27. Benutting van C1-betalingskredieten (in miljoen EUR)**



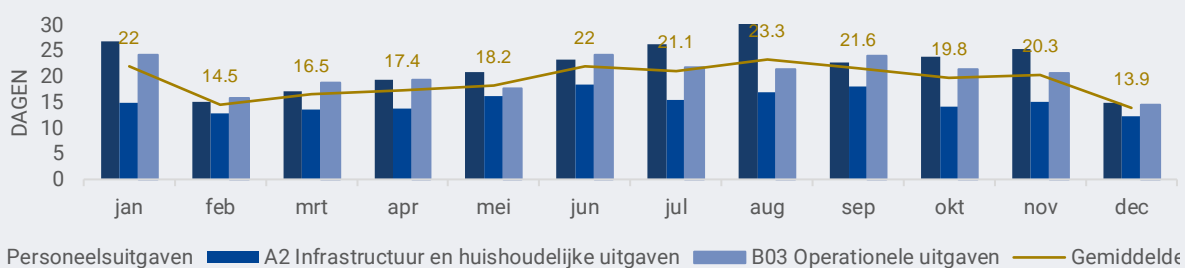
**Figuur 28. Jaartendensen in de besteding van vastgelegde en begrote middelen (in miljoen EUR)**



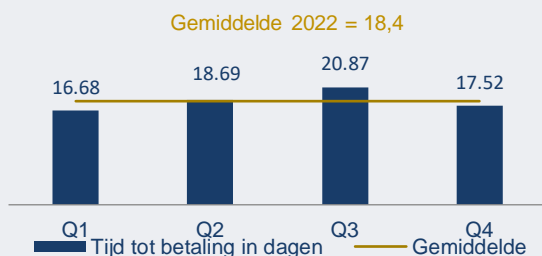
**Figuur 29. In het kader van titel 3 uitgevoerde betalingskredieten (in miljoen EUR)**



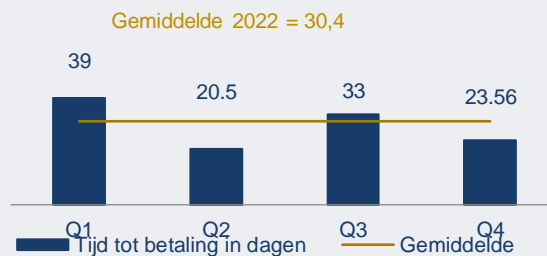
**Figuur 30. Maandelijkse ontwikkeling van de totale betalingstermijn**



**Figuur 31. Betalingen binnen een termijn van 30 dagen**



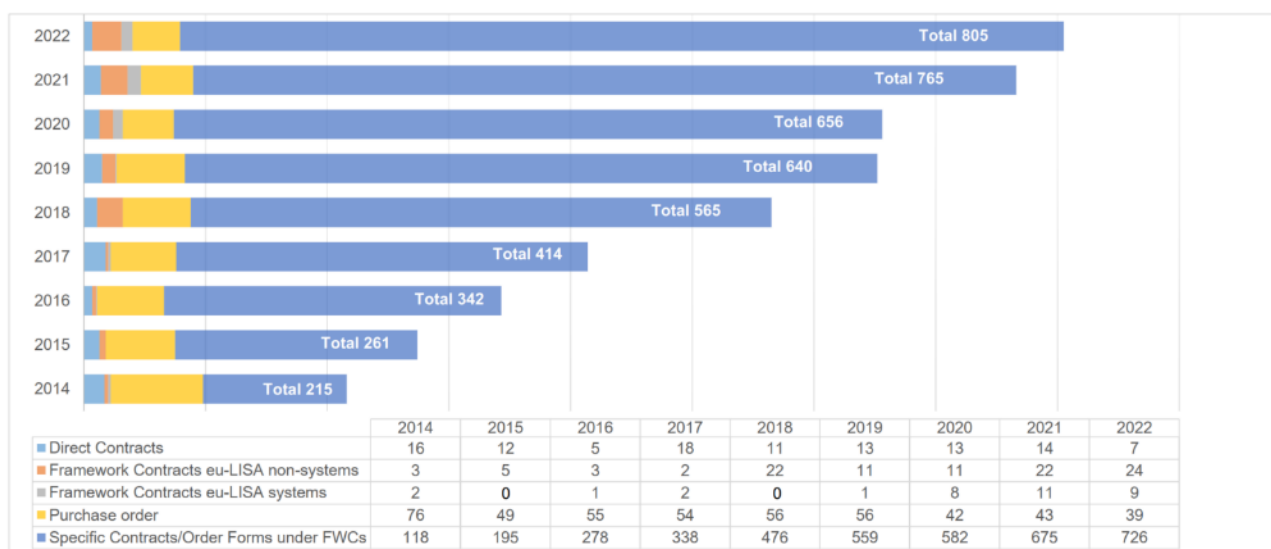
**Figuur 32. Betalingen binnen een termijn van 60 dagen**



### 2.3.3. Aanbestedingsprocedures

In figuur 33 hieronder worden de resultaten weergegeven van een beknopte volumeanalyse waarbij het aantal transacties (d.w.z. overeenkomsten) in de periode 2014-2022 werd onderzocht. In de figuur wordt de verdeling tussen de verschillende soorten overeenkomsten aangetoond, waarbij het gestaag groeiende aantal specifieke overeenkomsten en bestelbonnen in het kader van raamovereenkomsten opvalt. De resultaten van de volumeanalyse benadrukken de noodzaak om de aanbestedingsfuncties binnen alle onderdelen van het Agentschap te versterken.

Figuur 33. Aanbestedingsactiviteit 2014-2022.



#### VERTALING

<i>Direct contracts</i>	<i>Rechtstreekse overeenkomsten</i>
<i>Framework contracts eu-LISA non-systems</i>	<i>Raamovereenkomsten, niet voor eu-LISA-systemen</i>
<i>Framework contracts eu-LISA systems</i>	<i>Raamovereenkomsten voor eu-LISA-systemen</i>
<i>Purchase orders</i>	<i>Kooporders</i>
<i>Specific contracts/order forms under framework contracts</i>	<i>Specifieke contracten/bestelformulieren in het kader van raamovereenkomsten</i>
<i>2014</i>	<i>2014</i>
<i>2015</i>	<i>2015</i>
<i>2016</i>	<i>2016</i>
<i>2017</i>	<i>2017</i>
<i>2018</i>	<i>2018</i>
<i>2019</i>	<i>2019</i>
<i>2020</i>	<i>2020</i>
<i>2021</i>	<i>2021</i>
<i>2022</i>	<i>2022</i>
<i>Total</i>	<i>Totaal</i>

## 2.4. Delegatie en subdelegatie van bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan het personeel

Krachtens het financieel reglement van eu-LISA, met name de artikelen 41 en 46, delegeert de ordonnateur bevoegdheden tot uitvoering van de begroting aan de aangewezen ordonnateurs. De aangewezen ordonnateur oefent de delegatie van bevoegdheden krachtens het Handvest uit voor gedelegeerde ordonnateurs, waarin hun taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Deze delegaties worden verleend

op basis van de interne “budget ownership matrix” van eu-LISA. Deze matrix beschrijft de toewijzing van autoriteit en verantwoordelijkheid voor de planning, implementatie en monitoring van de begrotingsmiddelen binnen alle financiële circuits aan aangewezen personeelsleden op basis van hun leidinggevende functie. De bevoegdheidsdelegatie bevindt zich op het niveau van een begrotingsonderdeel voor alle financieringsbronnen. Ze wordt uitgevoerd door personeel dat bij besluit van de uitvoerend directeur formeel in deze functie is aangesteld voor een bepaald bedrag (d.w.z. financieel plafond).

## 2.5. Personeelsbeheer

### 2.5.1. Aanwerving

In 2022 startte eu-LISA 17 nieuwe selectieprocedures. Voor twaalf van deze selectieprocedures ontving het Agentschap in totaal 1 657 sollicitaties<sup>120</sup>. Het gemiddelde aantal sollicitaties per procedure bedroeg 141, ofwel een stijging ten opzichte van de 108 sollicitaties in 2021. Het hoogste aantal kandidaten voor een afgesloten selectieprocedure was 247; het laagste aantal was 39.

Om de voor 2022 vastgestelde streefcijfers voor talentverwerving te behalen, publiceerde het Agentschap – in de context van een groot aantal niet-verlengbare functies voor de korte termijn die moesten worden aangeworven in combinatie met het relatief hoge verloop – een groter aantal kennisgevingen van vacatures. Daarbij voerde het Agentschap zijn activiteiten voor het profileren van werkgevers aanzienlijk op en verbeterde het zijn kwaliteitsnormen om het juiste soort talent aan te trekken.

De volgende kwalitatieve initiatieven leidden tot een betere ervaring van de kandidaten, met een toename van het aantal personeelsleden in 2022:

- de oprichting van een nieuwe onderafdeling, de sectie talentbeheer, met een specifieke dienst voor talentverwerving (zie voor meer informatie paragraaf 1.7.2 over *talentverwerving*);
- een vlotter proces om efficiëntievoordelen en aanvullende synergieën voor recruiters en leden van het selectiecomité mogelijk te maken (waaronder nieuwe instrumenten om de administratieve lasten te verlichten), met een betere ervaring van de kandidaten als resultaat;
- strategischer gebruik van sociale media en andere instrumenten om openstaande functies te promoten en eu-LISA als aantrekkelijke werkgever neer te zetten, met name voor zeer gespecialiseerde functies, zoals vacatures die meer dan 74 000 unieke views op LinkedIn kregen;
- deelname aan de wereldwijde onlinecarrièrebeurs “Women in Tech”<sup>121</sup>. Dit evenement, dat gericht was op ervaren technologieprofessionals, hielp een uiteenlopende pool van kandidaten aan te trekken en gaf een impuls aan het imago van eu-LISA als aantrekkelijke werkgever, waardoor vrouwelijke kandidaten werden aangemoedigd om op IT-gerelateerde functies te solliciteren; en
- maximaal gebruik van reservelijsten door soortgelijke profielen te groeperen in selectieprocedures, en beter gebruik van bestaande reservelijsten door overdraagbare vaardigheden af te stemmen op openstaande functies, met inbegrip van samenwerking met het netwerk van EU-agentschappen om gebruik te maken van reservelijsten van andere EU-agentschappen.

### 2.5.2. Leren en ontwikkelen

Als onderdeel van het **jaarlijkse leerplan**:

- organiseerde het Agentschap 56 opleidingsevenementen, met 1 366 deelnemers en een totale duur van 125 dagen;
- organiseerde het 35 externe opleidingsevenementen met in totaal 94 deelnemers;
- bereikte het een algemeen tevredenheidspercentage van 82 % voor interne opleidingen;
- verwerkte het in totaal 216 individuele opleidingsaanvragen;
- schreven in totaal 49 personeelsleden zich in voor taalcursussen.

<sup>120</sup> Met inbegrip van selectieprocedures waarvoor in 2022 een reservelijst werd opgesteld.

<sup>121</sup> **Online career event for Women in Tech**, georganiseerd door Global Careers in juni 2022.

### 2.5.3. Ervaring en welzijn van werknemers

In 2022 faciliteerde eu-LISA de instap van 36 nieuwkomers. Het Agentschap organiseerde acht webinars over geestelijke gezondheid en welzijn, waaraan in totaal 485 deelnemers deelnamen. Daarnaast maakten tien personen gebruik van 24 individuele counselingssessies en kregen 127 personen toegang tot een mobiele applicatie voor welzijn.

Het Agentschap stelde een nieuwe groep vertrouwenspersonen aan en leidde deze op. Gedurende het jaar werden in totaal negen zaken naar de vertrouwenspersonen doorverwezen en werden regelmatig toezichtbijeenkomsten georganiseerd. Als reactie op mogelijke inbreuken voerde eu-LISA vier voorlopige beoordelingen uit om passende vervolgmaatregelen te bepalen.

### 2.5.4. Personeelsformatie en aantal personeelsleden

In de personeelsformatie van eu-LISA voor 2022 bestonden de toegestane functies uit 215 tijdelijke functionarissen (TF), 167 arbeidscontractanten (AC) en 11 gedetacheerde nationale deskundigen (GND), voor in totaal 393 toegestane functies. Dit was een toename van 37 functies ten opzichte van 2021. Het aantal AC-functies steeg met 35 – van 132 tot 167 – als gevolg van de begrotingsmachtiging voor de nieuwe taken die aan het Agentschap zijn toevertrouwd (herziene VIS, Etias en interoperabiliteit). Het aantal GND-functies is in deze periode niet gewijzigd.

Tabel 6. Status van bezette posten op 31 december 2022.

TF-functies in de personeelsformatie van 2022	Ingevulde TF-functies		Bezette TF-functies + gepubliceerde werkaanbiedingen	Toegestaan voor 2022 (TF, AC, GND)	Totaal aantal ingevulde functies	Bezette functies + gepubliceerde werkaanbiedingen (totaal)
215	192		198	393	324	341

In 2022 bedroeg de bezettingsgraad 89,3 % van de personeelsformatie en 92,1 % als gepubliceerde werkaanbiedingen worden meegerekend – een lichte daling ten opzichte van 2021 (-1 %). De totale bezettingsgraad voor alle soorten functies bedroeg 82,4 % en 85,5 %, inclusief de gepubliceerde werkaanbiedingen. Voor de in de personeelsformatie voor 2022 goedgekeurde functies waarvoor een financieel memorandum (LFS) is vastgesteld, bereikte het Agentschap een bezettingsgraad van 89 % voor TF-functies en 87 % voor alle functies samen, inclusief gepubliceerde werkaanbiedingen.

Aan het eind van het jaar hadden 61 personeelsleden hun proeftijd (onder wie één leidinggevende) met succes afgerond, terwijl drie personeelsleden negatieve proeftijdresultaten behaalden.

Eind 2022 bedroeg het **totale aantal personeelsleden** 324, tegenover 310 eind 2021. In 2022 moesten 89 vacatures worden vervuld overeenkomstig het toegestane aantal functies. De aanwerving van vier functies was echter niet mogelijk vanwege het uitblijven van goedkeuring, de vertraagde vaststelling van de beschikbare Eurodac-verordening en de overdracht van de toewijzing van functies van 2022 naar 2023 voor de beschikbare SIS-verordening (politie). In totaal sloot eu-LISA twaalf selectieprocedures af. Op 31 december 2022 hadden 18 functies de fase van “gepubliceerde werkaanbieding” bereikt, waarvan er één al was aanvaard.

Tabel 7. Werkelijk en toegestaan personeelsbestand per 31 december 2022.

Personeelsbestand	Bezet per 31 december 2021	Goedgekeurd voor 2022 (TF, AC, GND) in het kader van de EU-begroting <sup>122</sup>	Bezet per 31 december 2022	Bezettingsgraad per 31 december 2022
Tijdelijke functionaris (TF)	193	215	192	89,3 %
Arbeidscontractant (AC)	107	167 <sup>123</sup>	121	72,5 %
Gedetacheerd nationaal deskundige (GND)	10	11	11	100 %

<sup>122</sup> Deze cijfers omvatten ook twee TF-functies, waarvoor in 2022 geen wettelijke bepaling werd vastgesteld, en twee AC-functies die vanwege hun korte duur en vertraging bij de vaststelling van een wettelijke bepaling niet beschikbaar waren voor aanwerving en vacant bleven.

<sup>123</sup> Het totale aantal AC's moet 169 posten bedragen, in overeenstemming met het goedgekeurde financieel memorandum. 167 AC-functies is echter het aantal dat tot uiting komt in de personeelsplanning en -rapportage als gevolg van de aanpassing van de personeelstoewijzing voor het herziene VIS (alle personeelsaantallen werden met één jaar verplaatst).



<b>TOTAAL</b>	<b>310</b>	<b>393</b>	<b>324</b>	<b>82,4 %</b>
---------------	------------	------------	------------	---------------

Eind december 2022 had eu-LISA 324 voltijds werkende personeelsleden: 192 TF's, 121 AC's en 11 GND's. Daarnaast werden zeven stagiairs uitgenodigd om een beroepsstage te volgen bij het Agentschap.

**Tabel 8. Verdeling van het personeel van eu-LISA over locaties en soorten contracten.**

<b>31 december 2022</b>	<b>TF</b>	<b>AC</b>	<b>GND</b>	<b>Totaal</b>
Tallinn	50	29	4	83
Straatsburg	140	89	6	235
Brussel	1	3	1	5
Den Haag	1	0	0	1
<b>TOTAAL</b>	<b>192</b>	<b>121</b>	<b>11</b>	<b>324</b>

Ten opzichte van 2021 waren er geen wijzigingen in de verdeling van het personeel over de drie locaties van eu-LISA – het hoofdkantoor in Tallinn, Estland, de operationele locatie in Straatsburg, Frankrijk, en het verbindingsbureau in Brussel, België. Bijna een derde van het personeel (26 %) was werkzaam op het hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn en 73 % op de operationele locatie in Straatsburg, waarbij het verbindingsbureau in Brussel 1 % van het personeel van eu-LISA vertegenwoordigde. Het Agentschap heeft geen personeel permanent in dienst op de technische back-uplocatie in Sankt Johann im Pongau, Oostenrijk. In 2022 werd een personeelslid tijdelijk aangesteld bij de door Europol gecoördineerde EU-innovatiehub voor interne veiligheid in Den Haag.

Het personeel van het Agentschap bestaat uit personen die 23 nationaliteiten vertegenwoordigen (22 EU-lidstaten en het Verenigd Koninkrijk). In vergelijking met 2021 was er sprake van een lichte verbetering van het genderevenwicht (+0,9 %), waarbij vrouwen 31,5 % van het personeel uitmaakten (102 personen) en mannen 68,5 % (222 personen). Deze verbetering werd zowel op personeels- als op managementniveau waargenomen.

### 2.5.5. Prestatie-indicatoren op het gebied van personele middelen

Het absentiecijfer werd gemeten aan de hand van drie indicatoren:

- het gemiddelde aantal ziekteverlofdagen per werknemer bedroeg 4,1 dagen (streefcijfer: < 15 dagen per werknemer);
- het percentage personeel met langdurig ziekteverlof bedroeg 3,2 % (streefcijfer: < 10 %);
- het percentage personeel dat geen ziekteverlof heeft opgenomen, bedroeg 51,6 % (streefcijfer: > 15 % van alle personeelsleden).

Het personeelsverloop bedroeg 7,1 %, wat meer is dan de doelstelling van 5 %. In 2022 hebben 23 medewerkers de organisatie verlaten. Op het hoofdkantoor van Tallinn bedroeg het personeelsverloop 7,95 %, terwijl het op de operationele locatie in Straatsburg 6,78 % bedroeg.

Het percentage personeelsleden dat hun belangenverklaring op tijd indiende, bedroeg 90 % (streefcijfer: > 80 %), een duidelijke verbetering ten opzichte van 2021, toen deze indicator 89 % bedroeg.

De index voor het behoud van talent, waarin de gemiddelde prestaties van mensen die het Agentschap verlaten worden vergeleken met de gemiddelde personeelsprestaties, bereikte de waarde 0,3 (streefcijfer: > 0), vergeleken met 0,2 in 2021<sup>124</sup>.

<sup>124</sup> De waarde geeft aan of talent het Agentschap verlaat (indien negatief) of bij het Agentschap blijft (indien positief).

## 2.5.6. Regelingen voor compensatieverlof

Op grond van het kwijtingsverslag voor 2011 van het Europees Parlement<sup>125</sup> moeten alle EU-agentschappen verslag uitbrengen over het aantal verlofdagen dat voor elke rang is toegestaan in het kader van de flexibelewerkijd- en compensatieregelingen.

Het Agentschap past flexibele werktijden als werktijdregeling toe naar analogie van de uitvoeringsbepalingen inzake arbeidstijden<sup>126</sup>. Het Agentschap heeft de opdracht om zijn diensten doorlopend (24/7) aan de lidstaten aan te bieden, wat betekent dat een deel van zijn personeel in ploegendienst of bereikbaarheidsdienst werkt. Incidenteel is voor interventies in de door eu-LISA beheerde IT-systemen vereist dat werkzaamheden buiten de normale kantooruren – ook 's nachts of op feestdagen – worden verricht. Bijgevolg is compensatie voor overwerk opgebouwd door flexibele werktijden of door interventies tijdens oproepdiensten, een inherent onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering van het Agentschap.

In **tabel 9** op de volgende bladzijde wordt het aantal toegekende verlofdagen als compensatie voor overwerk weergegeven, uitgesplitst naar functiegroep en rang van de personeelsleden, met het gemiddelde aantal dagen compensatieverlof. Ten opzichte van 2021 was er een daling van het aantal gecompenseerde flexibele werktijden en overuren, wat leidde tot een daling met 1,6 dagen (van 7,4 naar 5,8) van het totale gemiddelde aantal dagen compensatieverlof. De oproepdienst wordt financieel vergoed aan het personeel en is daarom niet in het overzicht opgenomen, terwijl de gedetacheerde nationale deskundigen (GND) in tijd worden vergoed in het kader van flexibele werktijden of overuren, afhankelijk van het aantal uren of dagen dat voor de dienst moet worden gecompenseerd.

---

<sup>125</sup> **Resolutie van het Europees Parlement van 17 april 2013** over het verlenen van kwijting voor de uitvoering van de begroting van de agentschappen van de Europese Unie voor het begrotingsjaar 2011: prestaties, financieel beheer en controle (2012/2214(DEC)).

<sup>126</sup> **Besluit van de Commissie van 15 april 2014 over werktijden**, (C(2014)2502), aanvaard door de raad van bestuur van eu-LISA op 15 april 2015.

**Tabel 9. Uitsplitsing compensatieverlof naar type verlof en personeelsrang in dagen.**

Functiegroep en rang	Gecompenseerd	Functiegroep en rang	Gecompenseerd
AD 05	5	0	313,5
AD 06	2	0	131,5
AD 07	0	0	230,5
AD 08	16	0	244
AD 09	2	0	83
AD 10	1	0	49
AD 11	0,5	0	8
AD 12	2	0	0
AD 13	0	0	0
AD 14	1	0	0
AD 15	0	0	0
AD 16	0	0	0
AST 01	0	0	0
AST 02	0	0	0
AST 03	0	0	80,5
AST 04	0	0	4
AST 05	0	0	11
AST 06	0	0	34,5
AST 07	3	0	29,5
AST 08	11	0	27,5
AST 09	0	0	2,5
AST 10	0	0	0
AST 11	0	0	0
<b>Totaal aantal dagen (TF)</b>	<b>43,5</b>	<b>0</b>	<b>1 249</b>
<b>Aantal personen (TF)</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>181</b>
FG III 09	0	0	66
FG III 10	1	0	67
FG IV 13	0	0	42
FG IV 14	0	0	162,5
FG IV 15	0	0	38,75
FG IV 16	0	0	48
FG IV 17	0	0	28
FG IV 18	0	0	3
<b>Totaal aantal dagen (AC)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>455,25</b>
<b>Aantal personen (AC)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>106</b>
GND	15	0	66
<b>Totaal aantal dagen (GND)</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>66</b>
<b>Aantal personen (GND)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
<b>TOTAAL aantal dagen:</b>	<b>59,5</b>	<b>0</b>	<b>1 770,25</b>
<b>TOTAAL aantal personen:</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>298</b>
<b>Gemiddeld aantal dagen per type verlof</b>	<b>3,3</b>	<b>0</b>	<b>5,9</b>
<b>Totaal gemiddeld aantal dagen compensatieverlof</b>	<b>5,8</b>		

## 2.5.7. Benchmarking van het personeel

Overeenkomstig de eisen uit de financiële kaderregeling en de door de administratiehoofden van de EU-agentschappen goedgekeurde methode voerde eu-LISA zijn jaarlijkse benchmarking uit om de verhouding tussen administratief en operationeel personeel vast te stellen. Over het algemeen wordt aangenomen dat een verdeling van functies en personeel in ongeveer 70 % voor operationele activiteiten, 20 % voor administratieve ondersteuning en coördinatietaken en 10 % voor neutrale (financiële) activiteiten optimaal is. Uit de resultaten van de benchmarking van 2022 bleek dat het personeel van eu-LISA als volgt is verdeeld:

- **74,7 %** voor operationele taken;
- **16,3 %** voor administratieve en coördinatietaken;
- **9 %** in neutrale functies.

Zie bijlage IV voor een gedetailleerder overzicht van de resultaten van de benchmarking van eu-LISA van 2022.

## 2.6. Strategie voor efficiëntievoordelen

Om zijn beleidsdoelstellingen voor 2022 te verwezenlijken, moest eu-LISA rekening houden met budgettaire beperkingen en de beschikbare personele middelen voor de opgedragen taken. Daartoe voerde het Agentschap regelmatig besprekingen en werkte het aan risicobeperkende maatregelen om personeelstekorten aan te pakken.

Om het gebruik van middelen te optimaliseren, stelde eu-LISA in februari 2022 een **sourcingstrategie** vast om zijn planning van personele middelen te verduidelijken en te harmoniseren. Ook werden hierbij de sourcingbesluiten van het Agentschap op operationeel en strategisch niveau aangestuurd om de algehele samenstelling van de personele middelen van eu-LISA te optimaliseren en in evenwicht te brengen (d.w.z. het aandeel intern personeel ten opzichte van externe dienstverleners). Hiertoe wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen de functies en diensten die intern moeten worden behouden en ontwikkeld, en functies en diensten die van externe dienstverleners zouden kunnen worden betrokken. Tegelijkertijd is het voortgezette **gebruik van raamovereenkomsten voor ondersteunende diensten door derden** ook doeltreffend gebleken bij de uitvoering van relevante taken om de doelstellingen van het Agentschap op korte termijn te verwezenlijken.

Bij de aanwerving van personeel boekte eu-LISA efficiëntievoordelen door **gebruik te maken van bestaande reservelijsten** die tijdens eerdere selectieprocedures waren opgesteld. Het Agentschap voegde ook profielen en langere reservelijsten samen om binnen één aanwervingsprocedure meerdere functies te kunnen vervullen. Dit heeft aanzienlijke efficiëntievoordelen opgeleverd, aangezien het Agentschap hierdoor onder andere meer beschikbare functies kon invullen met minder kennisgevingen van vacatures.

Op de lange termijn zullen naar verwachting verdere efficiëntievoordelen worden bereikt door de **digitalisering van processen** die aanzienlijke hoeveelheden papierwerk vereisen. Om de overgang naar papierloze administratie te ondersteunen en efficiëntere werkstromen te faciliteren, ging eu-LISA verder met de ontwikkeling en toepassing van IT-instrumenten op het gebied van personele middelen, zoals iLearn en twee SYSPER2-modules: HR-verslaglegging en ATS-modules.

Voorts begon het Agentschap met de voorbereiding van zijn **strategie voor efficiëntievoordelen**, met de nadruk op het verbeteren van het procesbeheer en het gebruik van personele middelen, en het optimaliseren van zijn organisatiestructuur en governance.

## 2.7. Beoordeling van de resultaten van audits en evaluaties achteraf

In dit hoofdstuk wordt een overzicht gegeven van de audits die zijn uitgevoerd door de dienst Interne Audit van de Europese Commissie (IAS) en de interne auditfunctie (IAC) van eu-LISA, alsook van de door de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) uitgevoerde audits en de adviezen van de Europese Rekenkamer (ERK) over de betrouwbaarheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen bij de rekeningen, met inbegrip van hun relevante bevindingen.

## 2.7.1. Dienst Interne Audit van de Europese Commissie (IAS) en interne auditfunctie van eu-LISA

Tijdens zijn vergadering in november 2021<sup>127</sup> heeft de raad van bestuur van eu-LISA het interneauditplan voor 2022 goedgekeurd<sup>128</sup>, dat in november 2022 werd gewijzigd<sup>129</sup>. In 2022 bleef de interne auditfunctie fungeren als contactpunt voor de IAS en de Rekenkamer om te zorgen voor een minimale verstoring van de normale werking van het Agentschap en om dubbel werk te voorkomen.

**Tabel 10. Samenvatting van interne-auditonderwerpen in 2022.**

Auditor	Auditonderwerp behandeld in 2022	Thema en resultaten
IAS	<b>De strategische auditrisicobeoordeling en het auditplan voor eu-LISA (zekerheid)</b>	<p>De risico's voor de doelstellingen van eu-LISA in kaart brengen, beoordelen en rapporteren, teneinde de kans op de verwezenlijking ervan te vergroten. Voorbereiding van het strategisch auditplan voor de komende drie jaar. In het strategisch interneauditplan 2023-2025<sup>130</sup> wordt het strategische auditplan beschreven dat door de IAS<sup>131</sup> voor 2023-2025 is opgesteld, met inbegrip van een verkorte lijst van auditonderwerpen ter ondersteuning van de planning van IAS-audits. Het auditplan is gebaseerd op de resultaten van een diepgaande risicobeoordeling die in juli 2022 door de IAS werd uitgevoerd. In de beoordeling werd gewezen op de volgende gebieden met een hoog risico in verband met de doelstellingen van eu-LISA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ flexibiliteit en reactievermogen van de organisatie;</li> <li>■ gebruik van schaarse personele en financiële middelen;</li> <li>■ aanbestedings- en contractbeheer;</li> <li>■ beveiliging van IT-systemen;</li> <li>■ governance;</li> <li>■ projectbeheer;</li> <li>■ communicatie en coördinatie met de diensten van de Commissie.</li> </ul>
IAS	<b>Audit van meerdere entiteiten over de coördinatie tussen DG HOME en de gedecentraliseerde EU-agentschappen eu-LISA, EUAA, Europol, Cefpol en EMCDDA</b>	<p>(Hernieuwde) zekerheid verschaffen over de toereikendheid van het ontwerp en de doeltreffende en efficiënte uitvoering van de coördinatie-regelingen tussen DG HOME en de gecontroleerde gedecentraliseerde agentschappen, met inbegrip van eu-LISA.</p> <p>De audit had betrekking op de processen en interne controles voor coördinatie tussen DG HOME en eu-LISA, EUAA, Europol, Cefpol en EMCDDA wat betreft planning, monitoring van / toezicht op de operaties en prestaties en verslaglegging. De auditwerkzaamheden werden uitgevoerd in de loop van 2022, met als afsluitingsdatum 16 november 2022. De audit leidde tot een auditconclusie en twee auditaanbevelingen<sup>132</sup>. In reactie daarop zal het management van het Agentschap een actieplan opstellen.</p>
IAS	<b>Audit van het project inzake het centrale EES-systeem: ontwikkeling van IT-oplossingen (zekerheid)</b>	<p>(Hernieuwde) zekerheid verschaffen over de doeltreffendheid en efficiëntie van interne controles die voor de uitvoering van het project zijn ingesteld.</p> <p>De audit was gericht op projectgovernance, risicobeheer, rapportagebeheer, kwaliteitsbeheer en veranderingsmanagement, testbeheer, contract- en leveranciersbeheer. De audit leidde tot een auditconclusie en tot verschillende auditaanbevelingen<sup>133</sup>. Het management van het Agentschap stelde naar aanleiding van de audit een actieplan op.</p>

<sup>127</sup> Ref. document 2021-350 van de raad van bestuur, besluiten van de raad van bestuur, punt A.25.

<sup>128</sup> Ref. document 2021-358 van de raad van bestuur, het plan voor interne audits voor het jaar 2022, Ares(2021)7075595 – 17 november 2021.

<sup>129</sup> Ref. document 2022-382 van de raad van bestuur, besluiten van de raad van bestuur, punt B15.e.

<sup>130</sup> Uittreksel van het IAS-verslag, ref. Ares(2022)8285043 – 30 november 2022.

<sup>131</sup> Overeenkomstig artikel 70, lid 5, van **Verordening (EU, Euratom) 2018/1046** heeft de interne auditor van de Commissie ten aanzien van de krachtens de artikelen 70 en 71 opgerichte organen dezelfde bevoegdheden als die welke hij uitoefent ten aanzien van de Commissie.

<sup>132</sup> Definitief auditverslag van de IAS over de coördinatie tussen DG HOME en de gedecentraliseerde EU-agentschappen eu-LISA, EUAA, Europol, Cefpol en EMCDDA, ref. Ares(2023)3266879 – 10 mei 2023.

<sup>133</sup> Verslag van de interne auditfunctie, ref. Ares(2022)6160738 – 6 september 2022.

Auditor	Auditonderwerp behandeld in 2022	Thema en resultaten
IAC	Evaluatie van het beheer van ABAC-toegangsrechten <sup>134</sup> (zekerheid)	(Hernieuwde) zekerheid verschaffen over het beheer van ABAC-toegangsrechten <sup>134</sup> bij eu-LISA. De audit was gericht op het uitvoeren/bijwerken van de risicobeoordeling van toegekende toegangsrechten; het uitvoeren van de periodieke validatie van ABAC-toegangsrechten (d.w.z. workflow, boekhouding en verslaglegging) ten opzichte van de verantwoordelijkheden die volgens de vaste procedure aan de gebruikers zijn toevertrouwd. De audit leidde tot een auditconclusie en één auditaanbeveling <sup>135</sup> . Het management van het Agentschap stelde naar aanleiding van de audit een actieplan op.
IAC	Monitoring van de uitvoering van de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA (coördinatie/zekerheid)	Fraude bestrijden door de mogelijkheden om fraude te plegen tot een minimum te beperken. Volgens de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA voor 2022-2024 zijn er drie doelstellingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de beginselen inzake fraudebestrijding volledig naleven;</li> <li>■ een hoog niveau van ethiek vaststellen en behouden in alle activiteiten van eu-LISA;</li> <li>■ gegevensverzameling en -analyse ontwikkelen en toepassen.</li> </ul> Volgens het jaarlijkse monitoringverslag van de interne auditfunctie bedroeg het uitvoeringspercentage van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie 70 % <sup>136</sup> .
IAC	Monitoring van de uitvoering van auditaanbevelingen van de IAS, IAC, ERK en OLAF (coördinatie)	Ervoor zorgen dat vastgestelde problemen worden opgelost en verbeteringen worden doorgevoerd. In 2022 bracht de interne auditfunctie vier monitoringverslagen uit.
IAC IAS	Follow-up van auditaanbevelingen (zekerheid)	Onafhankelijke bevestiging geven dat problemen zijn opgelost en verbeteringen zijn doorgevoerd. Zowel de interne auditfunctie als de IAS voerde een follow-up uit van de aanbevelingen die door het management van eu-LISA als "uitgevoerd" (gereed voor evaluatie) zijn gerapporteerd en sloten twaalf aanbevelingen af.
IAC	Jaarlijkse auditrisicobeoordeling (zekerheid)	De risico's voor de in het enkelvoudig programmeringsdocument vastgestelde doelstellingen van eu-LISA identificeren, beoordelen en rapporteren om de kans op verwezenlijking ervan te vergroten. Het auditplan voor het volgende jaar voorbereiden. In de beoordeling <sup>137</sup> werden tien belangrijke risico's voor de verwezenlijking van de doelstellingen van het enkelvoudig programmeringsdocument van eu-LISA belicht en werd de voorbereiding van het interne-auditplan voor 2023 ondersteund.

De resultaten van het interne-auditplan van eu-LISA voor 2022 werden geformaliseerd in een gedetailleerd activiteitenverslag dat werd geanalyseerd en besproken met de uitvoerend directeur en het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) van de raad van bestuur tijdens de vergadering van 22 februari 2023. Het verslag werd op 15 maart 2023 door de raad van bestuur goedgekeurd<sup>138</sup>.

## 2.7.2. Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS)

Een van de belangrijkste doelstellingen van het Agentschap is het waarborgen van een hoog niveau van gegevensbescherming. Externe audits over de naleving van regels voor gegevensbescherming dragen bij tot het vergemakkelijken van dit doel en maken deel uit van het continue verbeteringsplan van eu-LISA voor het operationele beheer van JBZ-informatiesystemen.

In 2022 gaf eu-LISA voortdurend follow-up aan de **uitvoering van auditaanbevelingen** die zijn vastgesteld in de audits van de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming (EDPS) betreffende SIS, VIS en Eurodac:

<sup>134</sup> **ABAC** (Accrual Based ACcounting) is het informatiesysteem waarmee alle budgettaire en boekhoudkundige verrichtingen van de directoraten-generaal van de Commissie, de agentschappen en de instellingen dagelijks kunnen worden uitgevoerd en gemonitord. Het systeem werd door de Commissie ontwikkeld en omvat een volledige reeks functies om ervoor te zorgen dat het financiële reglement en de uitvoeringsvoorschriften worden nageleefd.

<sup>135</sup> Verslag van de interne auditfunctie, ref. Ares(2022)3945170 – 25 mei 2022.

<sup>136</sup> Monitoringverslag van de interne auditfunctie over de uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2022, ref. Ares(2023)523216 – 24 januari 2023.

<sup>137</sup> Auditrisicobeoordelingsverslag van de interne auditfunctie 2022, ref. Ares(2022)8692434 – 14 december 2022.

<sup>138</sup> **42<sup>e</sup> vergadering van de raad van bestuur van eu-LISA**, punt 17.b., ref. doc. 2023-065, 15 maart 2023.

- de **SIS- en VIS-audit**, uitgevoerd in november 2018, resulteerde in een eindverslag dat in april 2020 werd ontvangen en 43 aanbevelingen bevatte (met aanvullende feedback in november 2022);
- de **Eurodac-audit** werd in december 2019 uitgevoerd en leidde in maart 2021 tot een eindverslag met 29 aanbevelingen, inclusief aanvullende feedback van november 2022.

In alle gevallen stelde het Agentschap overeenkomstige actieplannen op, waarin de aanbevelingen van de EDPS zijn verwerkt. Er werden driemaandelijks verslagen opgesteld en gedeeld met de EDPS, de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC). In 2022 vonden in februari, april, juni en september interne follow-upvergaderingen plaats. Daarnaast heeft de DPO de EDPS elk kwartaal proactief geïnformeerd over de voortgang en de stand van zaken met betrekking tot de uitvoering van de aanbevelingen.

In 2022 leverde eu-LISA inspanningen om te zorgen voor een soepele coördinatie van de nieuwe EPDS-inspectie van Eurodac, het visuminformatiesysteem (VIS) en het Schengeninformatiesysteem (SIS II) in oktober. De audit was gericht op de algemene IT-beveiligingsgovernance, beveiligingsincidenten en inbreuken in verband met persoonsgegevens en de methode en praktijken voor de veilige ontwikkeling en het testen van de systemen, waarbij de nadruk lag op het beheer van toegangscontrole in de verschillende omgevingen. Het omvatte ook de follow-up van eerdere inspecties van de EDPS in SIS, VIS en Eurodac. Eind november 2022 ontving het Agentschap de ontwerpnotulen van de audit.

### 2.7.3. Europese Rekenkamer (ERK)

In 2022 heeft de Europese Rekenkamer (ERK) de periodieke controle van de jaarrekeningen van eu-LISA voor het boekjaar dat eindigt op 31 december 2021 afgerond<sup>139</sup>. De Rekenkamer controleerde de rekeningen van het Agentschap, bestaande uit de financiële overzichten<sup>140</sup> en de verslagen over de uitvoering van de begroting<sup>141</sup>, in samenhang met de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen bij deze rekeningen.

Naar het oordeel van de Rekenkamer geeft de jaarrekening van eu-LISA voor 2021 op alle materiële punten een getrouw beeld van zijn financiële situatie per 31 december 2021, van de resultaten van zijn verrichtingen en kasstromen en van de veranderingen van de nettoactiva in het jaar, overeenkomstig het Financieel Reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels, op basis van internationale boekhoudnormen voor de overheidssector.

Bovendien voldoen de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen op alle materiële punten aan de eisen inzake wettigheid en regelmatigheid. Wat de betalingen betreft, stelde de Rekenkamer vast dat betalingen voor een totaalbedrag van 18,11 miljoen EUR niet in overeenstemming waren, een bedrag dat neerkomt op 6,2 % van de in 2021 beschikbare betalingskredieten. Daarmee werd de voor de controle vastgestelde materialiteitsdrempel overschreden, met als gevolg dat een verklaring met beperking werd opgesteld over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen.

Tot slot maakte de Rekenkamer ook opmerkingen over het beheer, de controlesystemen en het begrotingsbeheer van het Agentschap die niet van invloed waren op de bovengenoemde verklaringen, wat leidde tot een actieplan om deze opmerkingen te behandelen.

## 2.8. Follow-up van aanbevelingen en actieplannen uit audits

Overeenkomstig het besluit van de uitvoerend directeur van eu-LISA<sup>142</sup> is de interne auditfunctie (IAC) van het Agentschap verantwoordelijk voor het toezicht op de voortgang bij de uitvoering van auditaanbevelingen.

<sup>139</sup> Europese Rekenkamer (2022), "Jaarverslag over de EU-agentschappen betreffende het begrotingsjaar 2021", 27 oktober 2022, blz. 234-240.

<sup>140</sup> Deze omvatten de balans en de staat van de financiële resultaten, de tabel van de kasstromen, de staat van de veranderingen van de netto-activa en een overzicht van de belangrijkste grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

<sup>141</sup> In deze verslagen worden de toelichtingen op alle begrotingsverrichtingen samengevoegd.

<sup>142</sup> Besluit van de uitvoerend directeur tot vaststelling van een systeem van verplichte rapportage aan de uitvoerend directeur en het hoofd van de interne auditfunctie over de geboekte vooruitgang op het gebied van auditaanbevelingen en/of -bevindingen, ref. Ares(2018)6152498 – 30 november 2018.

Daartoe verzamelt de interne auditfunctie updates van de eigenaren van deze aanbevelingen en stelt zij monitoringverslagen op die bij de uitvoerend directeur en de raad van bestuur worden ingediend.

In 2022 bedroeg het uitvoeringspercentage van de auditaanbevelingen<sup>143</sup> 63 %, d.w.z. 20 van de 32. De stand van zaken met betrekking tot de voortgang van eu-LISA bij de uitvoering van auditaanbevelingen wordt samengevat in **tabel 11** op de volgende bladzijde.

**Tabel 11. Auditaanbevelingen: voortgang bij de uitvoering (per 31 december 2022).**

Aanbevelingen van de IAS, ERK en OLAF naar rating	Totaal openstaand voor 2022	Lopend	Uitgevoerd	Over tijd	Afgesloten in 2022	Totaal openstaand aan het eind van 2022
<i>kritiek</i>	3	3	0	0	0	3
<i>zeer belangrijk</i>	31	12	12	7	11	20
<i>belangrijk</i>	15	2	8	5	5	10
<b>TOTAAL</b>	<b>49</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>33</b>

Verklaring van begrippen:

- **lopend:** de uitvoering verloopt volgens plan of er is met de auditor een nieuw actieplan/nieuwe uiterste datum afgesproken;
- **belangrijk:** significante tekortkoming in het gehele proces of een fundamentele tekortkoming in een aanzienlijk deel van het gecontroleerde proces;
- **uitgevoerd:** bevestigd door de eigenaar van de aanbeveling, en het punt is klaar voor follow-up door de auditor;
- **over tijd:** wordt uitgevoerd, maar de uitvoering is niet vóór de afgesproken uiterste datum voltooid;
- **afgesloten:** de auditor heeft het punt formeel afgesloten;
- **kritiek:** fundamentele tekortkoming in het gecontroleerde proces die schadelijk is op het niveau van de entiteit;
- **zeer belangrijk:** fundamentele tekortkoming die schadelijk is voor het hele proces (in alle aanbevelingen van de Rekenkamer wordt deze aanwijzing meegenomen);
- **belangrijk:** significante tekortkoming in het gehele proces of een fundamentele tekortkoming in een aanzienlijk deel van het gecontroleerde proces.

**Tabel 12. Lijst van openstaande auditaanbevelingen van interne auditors (IAS en IAC), met inbegrip van aanbevelingen met aanzienlijke vertragingen (> 6 maanden, per 31 januari 2023).**

#	Auditor / titel van de audit / jaar	Aanbeveling nr. / titel	Rating	Oorspronkelijke uiterste termijn voor uitvoering	Vertraagd > 6 maanden
1	IAS-audit van IT-activiteiten / 2016	<b>1. Configuratiebeheer</b>	Belangrijk	31.12.2017	vijf jaar en één maand
2	IAC-verslag over het beheer van de IT-activa van eu-LISA	<b>1.2.1 Beheer van IT-activa</b>	Ze er belangrijk	31.10.2018	vier jaar en drie maanden
3	IAS-verslag over de controles van het aanbestedingsproces / 2017	<b>3. Controles voorafgaand aan vaststelling van specifieke overeenkomsten</b>	Belangrijk	31.12.2018	vier jaar en één maand
4	IAC-verslag over het projectbeheer van het centrale EES-systeem / 2020	<b>1.a. Begroting</b>	Ze er belangrijk	24.3.2020	twee jaar en negen maanden
5	IAS-verslag over de aanwerving van personeel en de betrokkenheid van structurele dienstverleners en organisatorische ethiek in eu-LISA / 2020	<b>1. De aanwerving van personele middelen moet plaatsvinden op basis van een gedocumenteerde en geactualiseerde beoordeling</b>	Ze er belangrijk	30.9.2020	twee jaar en vier maanden
6	IAC-verslag over het projectbeheer van het centrale EES-systeem / 2020	<b>1.e Personeelsbeheer</b>	Ze er belangrijk	31.12.2020	twee jaar en één maand
7	IAC-verslag over het projectbeheer van het centrale EES-systeem / 2020	<b>2.b Voorbereiding van tests</b>	Belangrijk	30.3.2021	één jaar en negen maanden

<sup>143</sup> Monitoringverslag van de interne auditfunctie over de uitvoering van de auditaanbevelingen per 31 december 2022, Ares(2023)1158875 – 17 februari 2023.



8	IAC-verslag over het projectbeheer van het centrale EES-systeem / 2020	<b>2.a Verslaglegging en communicatie</b>	Belangrijk	30.6.2021	één jaar en zes maanden
9	IAS-verslag over de aanwerving van personeel en de betrokkenheid van structurele dienstverleners en organisatorische ethiek in eu-LISA / 2020	<b>2. Wettelijke garanties inzake het gebruik van structurele dienstverleners</b>	Belangrijk	31.12.2021	één jaar en één maand
10	IAC-verslag over het projectbeheer van het centrale EES-systeem / 2020	<b>2.c Ontwikkeling van het centrale EES-systeem</b>	Belangrijk	31.12.2021	één jaar en één maand
11	IAS-verslag over het beheer van IT-beveiliging bij eu-LISA / 2021	<b>4. Beheer van <i>builds</i> en oplossingen</b>	Zeër belangrijk	31.3.2022	n.v.t.
12	IAS-verslag over het beheer van IT-beveiliging bij eu-LISA / 2021	<b>1. Beheer van IT-beveiligingsdiensten</b>	Zeër belangrijk	31.12.2022	n.v.t.
13	IAS-verslag over het beheer van IT-beveiliging bij eu-LISA / 2021	<b>3. Configuratiebeheer</b>	Zeër belangrijk	31.12.2022	n.v.t.
14	IAS-verslag over het beheer van IT-beveiliging bij eu-LISA / 2021	<b>6. Veranderingsmanagement</b>	Belangrijk	31.12.2022	n.v.t.
15	IAS-verslag over het beheer van IT-beveiliging bij eu-LISA / 2021	<b>7. Beheersysteem voor informatiebeveiliging</b>	Belangrijk	31.12.2022	n.v.t.
16	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>5. Testomgeving</b>	Zeër belangrijk	1.1.2023	n.v.t.
17	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>6. Aan de testfase toegewezen middelen, vaardigheden en tijd</b>	Zeër belangrijk	1.1.2023	n.v.t.
18	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>4. Begrotings- en financieel beheer</b>	Zeër belangrijk	31.1.2023	n.v.t.
19	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>7. Beheer van anomalieën/defecten</b>	Zeër belangrijk	1.3.2023	n.v.t.
20	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>9. Traceerbaarheid tussen vereisten en andere documentatie op hoger/lager niveau</b>	Belangrijk	1.3.2023	n.v.t.
21	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>1. Governance en projectbeheer</b>	Kritiek	31.3.2023	n.v.t.
22	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>8. Beheer van veranderingen en uitzonderingen</b>	Belangrijk	1.4.2023	n.v.t.
23	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>2. Middelenbeheer</b>	Kritiek	1.6.2023	n.v.t.
24	IAC-verslag over het project inzake het centrale EES-systeem – ontwikkeling van IT-oplossingen / 2022	<b>3. Contractresultaten</b>	Kritiek	1.6.2023	n.v.t.

Het Agentschap verbindt zich ertoe snel en doortastend op te treden om de vertragingen bij de uitvoering van de nog af te handelen aanbevelingen aan te pakken, met inbegrip van nieuwe streefdata. In de toekomst zal eu-LISA de auditors op de hoogte houden van de voortgang bij de uitvoering van de relevante actieplannen.

Om de afsluiting te bevestigen van aanbevelingen die volgens eu-LISA “uitgevoerd” zijn, hebben zowel de

IAS<sup>144</sup> als de interne auditfunctie<sup>145</sup> jaarlijkse follow-up gegeven aan actieplannen die door eu-LISA als “uitgevoerd” waren aangemerkt. Hierbij werden 16 auditaanbevelingen afgesloten (zie de kolom “Afgesloten in 2022” in **tabel 11** op de vorige bladzijde).

De Europese Rekenkamer (ERK) heeft ook follow-up gegeven aan de uitvoering van haar auditaanbevelingen van voorgaande jaren<sup>146</sup>, en heeft vier daarvan afgesloten. De resterende werkzaamheden zijn weergegeven in onderstaande **tabel 13**.

**Tabel 13. Uitvoering van auditaanbevelingen van de ERK van voorgaande jaren.**

Jaar	Opmerkingen van de ERK	Status	Acties van het Agentschap
2017	eu-LISA beheert momenteel drie afzonderlijke, niet-geïntegreerde grootschalige IT-systemen (SIS, VIS en Eurodac) die alle drie gegevens verwerken op het JBZ-domein van de EU. Een dergelijke aanpak kan eu-LISA ervan weerhouden om schaalvoordelen en synergieën tussen verschillende systemen te verwezenlijken.	Lopend	In 2023 zal eu-LISA de overgangsplannen voor elk van de kernbedrijfssystemen (SIS II, VIS en Eurodac) voltooien, van de oude “maintenance in working order”-structuur naar de nieuwe TEF- en TOF-kaders.
2018 2019 2020	De uitvoeringsgraad van de begroting was lager dan gepland. Het Agentschap moet samen met de Europese Commissie de begrotingsplanning beter afstemmen op het tijdschema van de bijbehorende rechtshandelingen.	Lopend	In samenwerking met de Commissie zal eu-LISA de minimumreeks documentatie vaststellen die vereist is voor raadplegingen over financiële memoranda, waarbij de basis wordt gelegd voor de overeenkomstige interne planning.

## 2.9. Follow-upmaatregelen naar aanleiding van onderzoeken door OLAF<sup>147</sup>

In 2022 gaf het Agentschap gevolg aan de aanbevelingen uit onderzoeken van OLAF in verband met de zaken OC/2020/0441-A2 en OC/2017/1121/A2.

## 2.10. Follow-up van de opmerkingen van de kwijtingverlenende autoriteit

In 2022 ging de Commissie begrotingscontrole (Commissie CONT) van het Europees Parlement van start met de kwijtingsprocedure voor de activiteiten van EU-agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen in het begrotingsjaar 2021. Deze procedure waarborgt de naleving van de relevante vereisten van het wet- en regelgevingskader en de toepassing van de beginselen van goed financieel beheer, namelijk zuinigheid, efficiëntie en doeltreffendheid.

In november 2022 beantwoordde eu-LISA op verzoek van de Commissie CONT een reeks schriftelijke vragen, die waren onderverdeeld in individuele (uitsluitend aan eu-LISA gericht) en horizontale vragen (identiek voor alle EU-agentschappen en gemeenschappelijke ondernemingen). Vervolgens vond een dialoog plaats met de Commissie CONT en bereidde de Europese Rekenkamer de “Follow-up van de audit door de Rekenkamer van de rekeningen van eu-LISA voor 2021 – Actieplan” voor. Deze werd in mei 2023 ingediend bij het comité voor audits, naleving en financiën van eu-LISA (ACFC).

Eind mei 2023 heeft het Parlement de uitvoerend directeur van eu-LISA kwijting verleend voor de uitvoering van de begroting van het Agentschap in 2021, waarbij de afsluiting van de rekeningen van eu-LISA voor 2021 werd goedgekeurd en zijn opmerkingen in een resolutie werden gedeeld.

Om de aandacht te vestigen op vastgestelde verbeterpunten en om gebieden van cruciaal belang aan te pakken, ging het Agentschap met name over tot het volgende:

- ondernemen van de nodige stappen om interne controles te versterken en interne processen voor aanbestedingsprocedures te actualiseren om de door auditors vastgestelde tekortkomingen te

<sup>144</sup> Follow-up van nog af te handelen aanbevelingen van eerdere audits – IAS-nota over auditconclusies, ref. Ares(2022)810155 – 3 februari 2022, en ref. Ares(2022)7132265 – 14 oktober 2022.

<sup>145</sup> Follow-upresultaten van de interne auditfunctie voor 2021, ref. Ares(2022)1548233 – 2 maart 2022.

<sup>146</sup> Jaarverslag van de ERK over de EU-agentschappen betreffende het begrotingsjaar 2021, blz. 234-240.

<sup>147</sup> Artikel 11 van Verordening (EU/Euratom) nr. 883/2013 van het Europees Parlement en de Raad betreffende onderzoeken door het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF).

verhelpen;

- verder gaan met de overgang van verticale naar transversale inkoop voor de ontwikkeling, evolutie en het onderhoud van de kernsystemen;
- herdefiniëren van zijn aanwervingsstrategie om problemen in verband met aanwerving en genderevenwicht beter aan te pakken;
- versterken van verscheidene elementen van de risicobeoordelingscomponent en blijven monitoren van de strategische routekaart om de strategische en operationele doelstellingen beter op elkaar af te stemmen, en tegelijkertijd de algemene uitvoering van de langetermijnstrategie van het Agentschap te verbeteren.

Naar aanleiding van de opmerkingen van de Rekenkamer over de rekeningen van eu-LISA voor 2021 stelde het Agentschap een actieplan op als follow-up van de audit door de Rekenkamer. De raad van bestuur nam op 15 maart 2023 kennis van het actieplan en de herziene versie werd op 15 juni 2023 aan de raad van bestuur voorgelegd.

#### Opmerking van de kwijtingverlenende autoriteit

#### Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

##### Begrotings- en financieel beheer

1. Merkt met tevredenheid op dat de inspanningen op het gebied van begrotingstoezicht gedurende 2021 hebben geresulteerd in een uitvoeringspercentage van de begroting van 100 %, hetgeen neerkomt op een stijging van 24,39 % ten opzichte van 2020; stelt voorts vast dat het uitvoeringspercentage van de betalingskredieten 94,65 % bedroeg, een stijging van 0,24 % ten opzichte van 2020.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

2. Is ingenomen met het feit dat in 2021 geen niet-automatische overdrachten werden uitgevoerd; wijst echter op een hoog bedrag aan automatische overdrachten (11,1 miljoen EUR) van niet-gedifferentieerde betalingskredieten voor titel II (infrastructuur en huishoudelijke uitgaven), goed voor 56 % van het totaal van 19,8 miljoen EUR voor die titel en 93,55 % van het totale bedrag (11,8 miljoen EUR) aan automatische overdrachten van 2021 naar 2022; sluit zich aan bij het oordeel van de Rekenkamer dat de hoge percentages overdrachten in strijd zijn met het begrotingsbeginsel van jaarperiodiciteit en wijzen op structurele problemen bij de uitvoering van de begroting; neemt kennis van het antwoord van het Agentschap dat overdrachten van uitgaven voor titel II voornamelijk betrekking hadden op externe ondersteunende dienstverleners, die door het Agentschap waren gecontracteerd om het systematische gebrek aan personeel aan te pakken na de toewijzing van nieuwe taken aan het Agentschap, die niet gepaard gingen met een adequate toewijzing van personele middelen; merkt voorts op dat de tijdigheid van contracten met dergelijke externe dienstverleners niet in overeenstemming was met het kalenderjaar, maar met de duur van de noodzakelijke diensten; verzoekt het Agentschap niettemin deze kwesties aan te pakken en aan de kwijtingsautoriteit verslag uit te brengen over de maatregelen die in dat verband zijn genomen; verzoekt de Commissie de coördinatie tussen de toewijzing van nieuwe taken en de nodige middelen te verbeteren om de behoefte aan beroep op externe dienstverleners te verminderen.

Het actieplan van eu-LISA "Follow-up van de audit door de Rekenkamer van de rekeningen van het Agentschap voor 2021" (in kennis genomen door de raad van bestuur van 15 maart 2023, herziene versie in te dienen op 15 juni 2023) bevat de volgende acties om een deel van deze opmerking te behandelen:

De uiterste datum voor het indienen van nieuwe aanvragen voor vastleggingskredieten is 30 september 2023, zodat de contractperioden beter worden afgestemd op het begrotingsjaar. Het hoger management moet ervoor zorgen dat uitzonderingen tot een strikt minimum worden beperkt, aangezien het effect op de overdrachten aanzienlijk is.

Terugkerende bedrijfskosten moeten zo mogelijk binnen de verwachte begroting aan het eind van het vierde kwartaal worden vastgelegd om de uitgaven van het komende jaar te dekken, overeenkomstig het financieel reglement.

Door gebruik te maken van de ondertekening van de nieuwe raamovereenkomst voor de verlening van ondersteunende diensten door derden die in het vierde kwartaal van 2023 wordt verwacht, zal het gebruik van financiële overdrachten aanzienlijk worden beperkt door de tijdsplanning van de jaarlijkse dienstverleningscontracten op de jaarkalender af te stemmen.

3. Is van mening dat het Agentschap zijn dialoog met de Commissie moet voortzetten om wijzigingen in zijn meerjarige begrotingsplanning voor te stellen, zodat het pas middelen ontvangt voor de ontwikkeling van systemen wanneer de rechtszekerheid is gewaarborgd.

Aangezien verordeningen voor nieuwe taken korte termijnen bevatten waarbinnen systemen operationeel moeten worden, moet eu-LISA ruim voor de vaststelling ervan beginnen met de voorbereiding ervan. Aangezien de vaststelling vaak vertraging oploopt, zijn sommige begrotingen zelfs vóór de afronding van de desbetreffende rechtsgrondslag beschikbaar gesteld. Dit leidt tot zeer ingewikkelde aanbestedingsproblemen, met name omdat de vaststelling van de verordening in de meeste gevallen niet volstaat om gedetailleerde technische aanbestedingsspecificaties op te stellen. Dit kan zich alleen voordoen wanneer uitvoeringshandelingen worden vastgesteld. Dit legt ook aanzienlijke druk op de begrotingsplanning, wat leidt tot grote begrotingsoverdrachten die nodig zijn om begrotingen die anders verloren zouden gaan, in stand te houden.

Tijdiger en systematischer overleg met eu-LISA over de financiële memoranda bij de voorgestelde wetgeving, plus een flexibeler benadering van de Commissie ten aanzien van de werkelijke opnemingen van de begroting in de algemene begroting van de EU, zou deze risico's beperken.

## Opmerking van de kwijtingverlenende autoriteit

## Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

Deze maatregelen zijn een terugkerende aanbeveling van de ERK, waarvoor eu-LISA beperkte speelruimte heeft.

Even belangrijk is de beschikbaarheid van uitvoeringshandelingen als een voorwaarde voor doeltreffende aanbestedingen. Het verkorten van de voorbereiding van de uitvoeringshandelingen zou directe gevolgen hebben voor de capaciteit van eu-LISA om zijn aanbestedingen beter te plannen en contractuele wijzigingen te beperken.

Dankzij de ondertekening van de nieuwe raamovereenkomst voor de verlening van ondersteunende diensten door derden – die in het vierde kwartaal van 2023 wordt verwacht –, wordt het tijdschema van de jaarlijkse dienstverleningscontracten in overeenstemming gebracht met het jaarlijkse tijdschema om het gebruik van financiële overdrachten aanzienlijk te beperken.

## Prestaties

4. Is ingenomen met het feit dat het Agentschap gebruikmaakt van bepaalde instrumenten, zoals kernprestatie-indicatoren, om de toegevoegde waarde van zijn activiteiten te beoordelen en zijn begrotingsbeheer te verbeteren; merkt op dat het, volgens de verklaring van het Agentschap, zijn doelstellingen voor 2021, zoals uiteengezet in zijn oprichtingsverordening (Verordening (EU) 2018/1726)<sup>(2)</sup>, heeft verwezenlijkt; bovendien heeft het de in zijn jaarlijks werkprogramma voor 2021 vastgestelde resultaten behaald, zowel wat resultaten als wat prestaties betreft; is ingenomen met de voortdurende inspanningen die het Agentschap in 2021 heeft geleverd om zich aan te passen aan zijn geactualiseerde mandaat, zoals uiteengezet in die verordening, die op 11 december 2018 in werking is getreden; neemt kennis van de vaststelling van een langetermijnstrategie voor de periode 2021-2027, die als leidraad dient voor de ontwikkeling en activiteiten van het Agentschap en zijn toekomstige meerjarige en jaarlijkse programmering.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

5. Merkt op dat de prestaties en beschikbaarheid van de door eu-LISA beheerde IT-systemen in overeenstemming waren met de relevante overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau; wijst op de aanhoudende ontwikkeling van nieuwe systemen voor het EES, Etias en Ecris-TCN en op de interoperabiliteit tussen de nieuwe en de bestaande systemen; merkt voorts op dat de inbedrijfstelling van die nieuwe systemen met enkele maanden is uitgesteld, terwijl het algemene tijdschema voor de voltooiing van de interoperabiliteitsarchitectuur tegen eind 2023 behouden bleef; prijst eu-LISA voor de voltooiing van verschillende projecten, zoals de installatie van de nationale uniforme interfaces, het upgraden van de communicatie-infrastructuur van VIS en de release van sBMS; is verheugd over het feit dat eu-LISA zijn inspanningen op het gebied van onderzoek en innovatie heeft opgevoerd, via projecten op het gebied van AI, technologieën voor naadloze en contactloze grensoverschrijdingen en interne veiligheid; merkt op dat het Agentschap op schema ligt met het project voor de tweede uitbreiding van zijn operationele locatie in Straatsburg; merkt voorts op dat eu-LISA dit project heeft herzien om extra capaciteiten vroeger dan de verwachte oplevering in 2028 beschikbaar te stellen door middel van een modulair datacenter, vermindering van kantoorruimte en een gefaseerde aanpak van de bouw van de uitbreiding van de locatie.

Met betrekking tot het EES en de algemene tijdschema's voor interoperabiliteit hebben het EES, Etias en de programmabestuursraad voor interoperabiliteit van 25 mei 2023 de nieuwe strategie voor de implementatie van het EES, de benadering met betrekking tot het minimaal levensvatbaar product (MLP), alsook de volledige herziening van het tijdschema voor interoperabiliteit goedgekeurd. Dit tijdschema omvat verschillende fases die erop gericht zijn de interoperabiliteitscomponenten met intermitterende releases om de zes tot negen maanden, tot 2026, op te leveren. Bovendien brengt deze herziening een aantal voorwaarden mee; de programmabestuursraad heeft alle belanghebbenden aanbevolen alles in het werk te stellen om deze na te komen. De nieuwe EES-strategie en de interoperabiliteitsroutekaart zullen op 31 mei door de raad van bestuur ter goedkeuring worden besproken.

6. Is ingenomen met het feit dat het Agentschap, samen met EUAA en Frontex, actieve steun verleent aan de lidstaten die de belangrijkste toegangspunten voor migranten en asielzoekers tot de Unie zijn; merkt op dat het Agentschap de centrale component beheert van een reeks grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht, die verbonden zijn met nationale systemen.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

7. Is ingenomen met de voortdurende steun van het Agentschap voor de uitvoering van EU-beleid op het gebied van het vrije verkeer van personen en goederen, gemeenschappelijke reisvisa, grenscontrole, immigratie en asiel, evenals de samenwerking tussen nationale rechtshandavingsinstanties en justitiële autoriteiten, onder meer met het oog op de bestrijding van georganiseerde misdaad, mensensmokkel en mensenhandel en terrorisme.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

## Personeelsbeleid

8. Merkt op dat de personeelsformatie van het Agentschap op 31 december 2021 voor 90,61 % was ingevuld, aangezien 193 tijdelijke functionarissen waren aangesteld van de 213 tijdelijke functionarissen die in het kader van de personeelsformatie waren toegestaan (ten opzichte van 202 toegestane posten in 2020); merkt bovendien op dat in 2021 107 contractanten en 10 gedetacheerde nationale deskundigen voor het Agentschap werkten, voor wie in de personeelsformatie respectievelijk 132 en 11 posten waren toegestaan.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

9. Benadrukt dat in 2021 zeven personeelsleden het Agentschap hebben verlaten, wat neerkomt op een verloop van 5,5 %, wat hoger is dan het streefcijfer van 5 % en hoger dan het referentiescenario van 3,7 % van 2020; is ingenomen met de monitoring en evaluatie van de redenen met betrekking tot die indicator door het management van het Agentschap; maakt uit de antwoorden van het Agentschap op dat van de vastgestelde oorzaken overeenkomsten van beperkte duur, contracten met lage rangen en de zware werklust werden gemeld tijdens door het Agentschap georganiseerde exitgesprekken; benadrukt dat er behoefte is aan meer flexibiliteit wat betreft de beschikbaarheid van personele middelen om het Agentschap in staat te stellen zich aan te passen aan schommelingen in de werklust en mogelijke vertragingen bij de vaststelling van de desbetreffende wetgevingshandelingen; verzoekt de Commissie een constructieve dialoog met het Agentschap aan te gaan en deze problemen aan te pakken bij het bepalen van de beschikbaarheid van middelen in de toekomst.

Om de redenen van het hoge verloop beter te begrijpen, heeft eu-LISA consistente exitgesprekken gevoerd. In 2021 voerde de meerderheid van de ondervraagden op basis van onze analyse van exitgesprekken het verlangen naar betere carrièremogelijkheden aan als belangrijkste reden voor het zoeken naar een andere baan. Betere carrièremogelijkheden werden beschreven als hogere rangen, langere contractduur en verlengbare arbeidsovereenkomsten. Gezins- en/of persoonlijke redenen vormden de op een na belangrijkste reden voor het zoeken naar andere mogelijkheden, gevolgd door de behoefte aan een beter evenwicht tussen werk en privéleven. Een groot deel van de ondervraagden gaf aan dat de hoge werklust een negatief effect had op het evenwicht tussen werk en privéleven.

eu-LISA werft voornamelijk IT-profielen waar een grote vraag naar is op de arbeidsmarkt en voor alle EU-instellingen. De meeste functies zijn van een lage rang, voor de korte termijn of niet-verlengbaar en zijn dus niet aantrekkelijk en worden niet beschouwd als een concurrerend aanbod op de markt. Van alle gepubliceerde werkaanbiedingen werd 40 % niet aanvaard. De belangrijkste redenen waren onder meer een gebrek aan belangstelling voor kortetermijn- en/of niet-verlengbare contracten, betere carrièremogelijkheden elders of hogere rangen geboden door andere EU-instellingen.

10. Neemt met bezorgdheid kennis van de gendersamenstelling van het hoger management van eu-LISA, met 2 mannen (100 %) en geen vrouwen, van de raad van bestuur met 49 mannen (81,7 %) en 11 vrouwen (18,3 %), en van het totale personeelsbestand met 215 mannen (69,4 %) en 95 vrouwen (30,6 %); erkent dat de verantwoordelijkheid voor de benoeming van personen in de raad van bestuur in elke lidstaat bij de bevoegde nationale autoriteiten ligt; verzoekt de lidstaten om bij het voordragen en benoemen van leden van de raad van bestuur van eu-LISA actief rekening te houden met genderevenwicht; neemt nota van de inspanningen van eu-LISA om het genderevenwicht te verbeteren en is ingenomen met de lichte verbetering die in 2021 is genoteerd; verzoekt eu-LISA niettemin actief te werken aan genderevenwicht en aan de kwijtingsautoriteit verslag uit te brengen over een actieplan in dat verband; wijst ook op het belang van een evenwichtige geografische vertegenwoordiging van het personeel.

Sinds medio maart 2023 is de nieuwe uitvoerend directeur, mevrouw Agnès Diallo, in functie getreden, wat een effect heeft op de samenstelling van het hoger management van het Agentschap vanuit het oogpunt van genderevenwicht.

11. Merkt op dat eu-LISA in 2021 15 selectieprocedures aanving en 1944 sollicitaties ontving voor in totaal 18 aanwervingsprocedures; prijst het Agentschap voor de gemelde efficiëntievoordelen en voor de verbetering van het aanwervingsproces van het Agentschap en van zijn imago als aantrekkelijke werkgever; neemt in dit verband kennis van de verschillende acties van het Agentschap, zoals het proefproject "flexibele aanwerving", zijn deelname aan de wereldwijde online carrièrebeurs "Women in Tech", de publicatie van vacatures buiten de website van het Agentschap en de groepering van profielen of het gebruik van bestaande reservelijsten voor gelijkwaardige rangen en functiegroepen; merkt voorts op dat een analyse van het competentiekader van het Agentschap werd uitgevoerd en moedigt het Agentschap aan zijn strategie voor personeelsbeheer op basis van competenties te ontwikkelen.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

12. Prijst het Agentschap voor zijn nultolerantiebeleid ten aanzien van intimidatie; merkt op dat het Agentschap in 2021 14 gevallen in verband met psychologische of seksuele intimidatie behandelde; merkt in dit verband verder op dat het Agentschap twee voorlopige beoordelingen uitvoerde die tot het instellen van drie administratieve

In 2021 werd een speciale sessie georganiseerd over de preventie van intimidatie voor managers en voor alle personeelsleden.

eu-LISA bood ook een programma voor geestelijke gezondheid en welzijn aan, met een reeks van tien webinars die door

## Opmerking van de kwijtingverlenende autoriteit

onderzoeken en het ontslag van één personeelslid leiden; is ingenomen met de organisatie door het Agentschap van webinars en bewustmakingsessies over preventie van intimidatie en de rol van zijn vertrouwenspersonen, alsook met zijn maatregelen om het welzijn op het werk en het evenwicht tussen werk en privéleven van het personeel van het Agentschap te verbeteren door middel van webinars over geestelijke gezondheid en individuele counselingssessies.

13. Is ingenomen met het feit dat het Agentschap alle basismodules van het Sysper-instrument voor personeelsbeheer en verschillende facultatieve modules gebruikt; moedigt het Agentschap aan de digitalisering van zijn personeelsbeheersysteem voort te zetten.

## Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

gecertificeerde klinische psychologen werden aangeboden. Daarnaast werd één extra webinar gewijd aan managers om hen in hun rol te ondersteunen. Het programma bood ook de mogelijkheid workshops voor teams (eenheid/sectie) te organiseren om een aantal specifieke gebieden aan te pakken die door de managers als kritiek worden beschouwd. In totaal werden 5 workshops aangevraagd en georganiseerd. Als onderdeel van het programma werden ook individuele coachingssessies aangeboden aan medewerkers die daarom verzochten. Daarnaast bood eu-LISA abonnementen aan op een mindfulnessapp met een gebruiksvriendelijke interface.

In 2021 werden bij eu-LISA geen burn-outs gemeld. Het Agentschap probeerde dit te voorkomen door bewustmakingsessies te organiseren over het welzijn van het personeel, conflict- en stressbeheer, psychologische ondersteuning en de voortzetting van de uitvoering van het zogenaamde FIT-programma.

eu-LISA gebruikt alle basismodules van Sysper en verschillende facultatieve modules. Het Agentschap implementeerde alle modules volgens het tijdschema dat werd overeengekomen met de Commissie (projectbeheerder die voor eu-LISA verantwoordelijk is voor de implementatie). De relevantie van het gebruik van Sysper is na de Sysper-NAP-transcodering aanzienlijk toegenomen. eu-LISA zal niet alle bestaande modules implementeren vanwege een verschil in het reglement van orde.

## Aanbestedingen

14. Neemt kennis van de melding van het Agentschap dat het transversaal technisch kader, de grootste inschrijving die ooit door het Agentschap is ondertekend, levensvatbaar is gebleken voor een aantal van zijn belangrijkste operationele activiteiten, terwijl het maximaliseren van de voordelen van transversale aanbestedingen door coördinatie van de input van verschillende contractanten voor verschillende projecten een doel blijft; merkt op dat in 2021 verschillende belangrijke aanbestedingen zijn opgesteld en contracten zijn ondertekend, met name met betrekking tot het centrale ECRIS-TCN-systeem, de geactualiseerde versie van de nieuwe testomgeving voor VIS/BMS en de beoordeling van de technologie voor de toekomstige oplossing van het documentenbeheersysteem.

Vanaf 2020 begon het Agentschap met de overgang van verticale naar transversale inkoop ten aanzien van systeemontwikkeling, -aanpassing en -onderhoud. Dit betekende dat het van de Commissie geërfde aanbestedingsmodel, dat werd georganiseerd door middel van verticale en end-to-end raamovereenkomsten per systeem (destijds alleen SIS II, VIS en Eurodac), niet langer levensvatbaar was toen het mandaat van het Agentschap aanzienlijk werd uitgebreid.

Deze overgang werd in 2022 afgerond, toen naast het transversaal technisch kader de tweede pijler van de transversale aanbesteding werd toegevoegd, met de toekenning van het transversaal operationeel kader.

De overgang van het verticale aanbestedingsmodel levert de verwachte voordelen op, met name:

- vermindering van de afhankelijkheid van één leverancier;
- schaalvoordelen (met name voor infrastructuur);
- contractuele instrumenten voor de implementatie van interoperabiliteit, met de bijbehorende synergieën tussen systemen;
- kostenverlagingen voor de contracten die worden voorafgegaan door een hernieuwde oproep tot mededinging;
- aanzienlijke uitbreiding van de pool van leveranciers, met de bijbehorende vermindering van risico's van overmatige afhankelijkheid.

15. Wijst op het oordeel met beperking van de Rekenkamer over de wettigheid en regelmatigheid van betalingen als gevolg van de onregelmatigheid van zes betalingen die in 2021 zijn verricht voor een totaalbedrag van 18,11 miljoen EUR in verband met verschillende raamovereenkomsten, wat neerkomt op 6,20 % van de in 2021 beschikbare betalingskredieten; stelt met bezorgdheid vast dat 2021 het tweede jaar op rij is waarvoor de Rekenkamer een soortgelijk oordeel met beperking heeft afgegeven met betrekking tot het aanbestedings- en contractbeheer van eu-LISA; merkt op dat de naleving op dit gebied volgens eu-LISA wordt beïnvloed door verschillende factoren die verband houden met de operationele en budgettaire planning, het inkoopmodel, het beheer van contractuele ontwikkelingen en het gebrek aan personeel, die de mogelijkheid beperken om de reikwijdte, de duur en de waarde van contracten te beperken; benadrukt dat het Agentschap, gezien de toevoegingen

Het actieplan van eu-LISA "Follow-up van de audit door de Rekenkamer van de rekeningen van het Agentschap voor 2021" omvat de volgende acties om deze opmerking ten dele aan te pakken:

1. Aanvullende controles opnemen in de richtsnoeren voor aanbestedingen en contractbeheer om rekening te houden met mogelijke afwijkingen van de onderliggende raamovereenkomst, en de aanbestedingsprocedure wordt gedocumenteerd en wordt onderworpen aan een uitzonderingsprocedure en/of vereist een voorafgaande wijziging van de raamovereenkomst.

2. In het beleid voor activabeheer een controle opnemen om onderhouds- en verzekeringscontracten correct te situeren en de bijbehorende procedures en controles uit te voeren. De

## Opmerking van de kwijtingverlenende autoriteit

en updates van de grootschalige IT-systemen, was overgegaan van verticale naar transversale inkoop, waardoor het oorspronkelijke verticale aanbestedingsmodel van de Commissie niet langer levensvatbaar was; merkt op dat de belangrijkste redenen voor deze overgang verband hielden met het verminderen van de afhankelijkheid van één leverancier, het realiseren van schaalvoordelen of het verlagen van de kosten.

16. Benadrukt de opmerkingen van de Rekenkamer betreffende een specifiek contract van 40 miljoen EUR voor de uitvoering van een raamovereenkomst met betrekking tot grootschalige IT-systemen dat het Agentschap heeft ondertekend zonder de details van de verworven diensten te specificeren; verneemt uit de toelichtingen van het Agentschap dat het snelle tempo van de technologische ontwikkelingen om grotere flexibiliteit op het gebied van IT-aanbesteding vraagt; wijst erop dat de door het Agentschap opgestelde raamovereenkomsten een grote mate van flexibiliteit vereisen om zich niet alleen aan te passen aan technologische ontwikkelingen, maar ook aan veranderingen in de wetgeving, zoals het opzetten van nieuwe of het aanpassen van bestaande grootschalige IT-systemen die het Agentschap beheert; onderstreept dat herhaalde vertragingen bij de vaststelling en uitvoering van relevante rechtshandelingen – aspecten die volledig buiten de controle van het Agentschap liggen – essentiële factoren zijn bij het bepalen van de mate van gedetailleerdheid en nauwkeurigheid die het Agentschap kan bieden bij het opstellen van raamovereenkomsten; neemt voorts nota van de informatie van het Agentschap dat zijn beleid en praktijken op het gebied van aanbestedingen de afgelopen jaren zijn verbeterd, maar dat dit weinig impact heeft op oudere lopende contracten; verzoekt het Agentschap om de balans op te maken van de opgedane ervaring en de inzichten die de Rekenkamer heeft opgedaan en om duurzame verbeteringen op dit gebied te waarborgen; ondersteunt het Agentschap bij zijn inspanningen om een uitgebreide reeks aanbestedingsrichtsnoeren en zijn eerste contractbeheersbeleid vast te stellen, en verzoekt het Agentschap de kwijtingsautoriteit dergelijke documenten te verstrekken zodra deze zijn goedgekeurd; verzoekt het Agentschap, de Rekenkamer en de Commissie mogelijke oplossingen te onderzoeken voor het vergroten van de flexibiliteit van aanbestedingen en het aanpassingsvermogen van aanbestedingen met het oog op de efficiënte uitvoering van het mandaat van het Agentschap.

17. Neemt kennis van het standpunt van eu-LISA dat de door de Rekenkamer vastgestelde formele onregelmatigheden niet hebben geleid tot financiële schade voor de EU-begroting.

18. Benadrukt dat eu-LISA in 2021 759 juridische verbintenissen ondertekende; merkt op dat eu-LISA 14 aanbestedingsmedewerkers in dienst heeft (11 functionarissen en 3 assistenten); wijst erop dat het Agentschap niet beschikt over een functie van een rang van passend niveau om een volledig operationele aanbestedingseenheid te organiseren; verzoekt de Commissie rekening te houden met deze behoeften bij het bepalen van de beschikbaarheid van middelen in toekomstige personeelsformaties.

## Preventie van en omgang met belangenconflicten, ethiek en transparantie

19. Neemt kennis van de bestaande maatregelen en voortdurende inspanningen van het Agentschap om transparantie te waarborgen, belangenconflicten te voorkomen en aan te pakken en klokkenluiders te beschermen; is ingenomen met het feit dat het Agentschap in 2021 zijn richtsnoeren inzake klokkenluiders heeft herzien en aangenomen om de interne auditfunctie van eu-LISA kennis te laten maken met de rol van het verstrekken van vertrouwelijke en onpartijdige richtsnoeren over de regels inzake klokkenluiders.

## Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

controle moet worden gekoppeld aan het inventarisatieproces dat wordt gebruikt voor financiële offertes die in het kader van het transversaal operationeel kader zijn vastgesteld.

3. Een onderzoek achteraf verrichten van het geval waarin leveringsdata informeel zijn gewijzigd om de aard van de fout vast te stellen en passende maatregelen te nemen.

Om dit deel van de opmerking aan te pakken, omvat het actieplan van eu-LISA het volgende:

1. De door de Rekenkamer vastgestelde problemen op het gebied van begrotingsplanning aanpakken:

- een minimumreeks documentatie vaststellen die vereist is voor raadplegingen over financiële memoranda en de basis leggen voor de overeenkomstige interne planning;
- het financieel memorandum van overeenstemming met de Commissie actualiseren om verplichte systematische voorafgaande raadplegingen over financiële memoranda op te nemen.

2. De aanbestedingsrichtsnoeren en overeenkomstige controles evalueren om:

- generieke aangegeven tijd en middelen (uitvoeringsmodus van SC19) in de tijd tot een minimum te beperken en nauwkeurigheid van de reikwijdte en resultaten;
- indien mogelijk en zonder dat extra personeel nodig is om de controles uit te voeren, de wijze waarop de controles worden gedocumenteerd evalueren, bijvoorbeeld door checklists in te voeren naast de reeds bestaande checklists.
- 3. Een risicobeoordeling en kosten-batenanalyse uitvoeren om te bepalen welk vorm van organisatorische opzet, personele bezetting en intensiteit van de controles de risico's op het gebied van naleving tot een minimum zouden beperken.

4. Het ondertekende contract 19 VIS wijzigen om een duidelijke rechtsgrondslag te creëren voor de RAO om betalingen goed te keuren overeenkomstig artikel 73, lid 3, AFR, door de nog lopende verzoeken om diensten op te nemen.

5. De processen voor vraagbeheersing herzien om ervoor te zorgen dat eu-LISA voorbereid is op de vereisten van technische, financiële en personele middelen wanneer het met nieuwe taken wordt belast.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

In juni 2018 keurde eu-LISA het modelbesluit van de Commissie inzake uitvoeringsvoorschriften tot vaststelling van richtsnoeren inzake klokkenluiders goed, dat in maart 2022 werd herzien. Volgens deze richtsnoeren kan een personeelslid gebruik maken van elk van de volgende veilige kanalen:

- lijnmanager van het personeelslid of de uitvoerend directeur (eerste optie);
- de voorzitter van de raad van bestuur of rechtstreeks aan OLAF (tweede optie);
- de voorzitter van de Commissie, de Raad, het Parlement of de Rekenkamer, of de Ombudsman (in laatste instantie).

Daarnaast heeft een personeelslid voor een eerste vertrouwelijke en onpartijdige raadpleging en richtsnoeren over

## Opmerking van de kwijtingverlenende autoriteit

## Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

20. Stelt met tevredenheid vast dat het Agentschap de belangenverklaringen en de cv's van de leden van zijn raad van bestuur en zijn hoger management jaarlijks op zijn website publiceert; is ingenomen met het feit dat het Agentschap een transparantieregister heeft aangelegd waarbij vergaderingen tussen zijn hoger management en marktdeelnemers op zijn website worden gepubliceerd.

de klokkenluidersprocedure de mogelijkheid zich te wenden tot de interne auditfunctie of anoniem toegang te krijgen tot het onlinesysteem voor fraudemeldingen van OLAF. In 2021 werd een bewustmakingssessie voor het personeel georganiseerd over klokkenluiders in het kader van de regelmatige jaarlijkse opleiding over ethiek, integriteit en belangenconflicten.

Op grond van de regels van eu-LISA inzake de preventie en het beheer van belangenconflicten moeten de leden van de raad van bestuur jaarlijks een belangenverklaring en een jaarlijkse publieke verbintenisverklaring invullen.

Het hoger management moet de belangenverklaring jaarlijks indienen (of op elk moment waarop de situatie verandert), in overeenstemming met de uitvoeringsvoorschriften voor de preventie en het beheer van belangenconflicten van het personeel van eu-LISA (Besluit nr. 2020-405 van de raad van bestuur van 23 december 2020). De uitvoeringsvoorschriften voorzien in specifieke bepalingen voor de uitvoerend directeur en de plaatsvervangend uitvoerend directeur. De verklaringen worden beschikbaar gesteld op de website van eu-LISA.

## Interne controle

21. Merkt op dat de EDPS in 2018 een gegevensbeschermingsaudit van SIS II en VIS uitvoerde, en in 2019 een inspectie van Eurodac uitvoerde, die alle door eu-LISA werd beheerd en waarbij in totaal 72 aanbevelingen werden gedaan; merkt op dat eu-LISA deze aanbevelingen heeft uitgevoerd en dat het per kwartaal follow-ups organiseert om de voortgang bij de uitvoering ervan te monitoren; moedigt het Agentschap aan zijn activiteiten met betrekking tot gegevensbescherming hoog op zijn agenda te houden; verzoekt het Agentschap aan de kwijtingsautoriteit verslag uit te brengen over de voortgang bij de uitvoering van deze aanbevelingen.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

22. Is ingenomen met de jaarlijkse beoordeling van eu-LISA van zijn internecontrolekader, waarin wordt geconcludeerd dat zijn internecontrolesysteem aanwezig is, functioneert en doeltreffend is, hoewel enkele verbeteringen nodig zijn; is voorts ingenomen met de vooruitgang die is geboekt met betrekking tot de opmerkingen van de Rekenkamer en de kwijtingsresoluties van het Parlement van voorgaande jaren en het feit dat eu-LISA uitvoering heeft gegeven aan de aanbevelingen van de Rekenkamer uit 2018 en 2019 inzake niet-naleving van de regels inzake overheidsopdrachten; herinnert eraan dat de werkzaamheden met betrekking tot twee resterende opmerkingen nog lopen; verzoekt eu-LISA zijn inspanningen op te voeren om corrigerende maatregelen te nemen met betrekking tot nog te behandelen opmerkingen van de Rekenkamer.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking. In 2022 versterkte het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) van de raad het toezicht op de uitvoering van de openstaande opmerkingen van de Rekenkamer. Onlangs stelde het Agentschap een specifiek actieplan op om tegemoet te komen aan de opmerkingen van de Rekenkamer. Het ACFC zag nauwlettend toe op de voortgang bij de uitvoering ervan om te zorgen voor een snelle en volledige uitrol.

23. Merkt op dat het uitvoeringspercentage van de auditaanbevelingen eind 2021 77 % bedroeg (24 aanbevelingen uitgevoerd en 37 gepland); merkt op dat eind 2021 in totaal 32 aanbevelingen nog af te handelen waren, waarvan er geen "kritiek" waren; stelt met bezorgdheid vast dat 7 aanbevelingen de vervaldatum hadden bereikt, wat betekent dat de uitvoering van de aanbeveling nog gaande was, hoewel de uitvoeringstermijn was verstreken; verzoekt het Agentschap de nog af te handelen aanbevelingen onverwijld uit te voeren en verslag uit te brengen aan de kwijtingsautoriteit over de geboekte vooruitgang; is van mening dat de bevindingen van OLAF-verslag OC-2020-0441-A2 ter beschikking van de kwijtingsautoriteit moeten worden gesteld; verzoekt het Agentschap voorts de kwijtingsautoriteit een verslag te verstrekken over de uitvoering van de aanbevelingen van OLAF.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking. In 2022 voerde het ACFC van de raad van bestuur het toezicht op de uitvoering van nog af te handelen auditaanbevelingen op om een snelle en volledige uitvoering ervan te waarborgen.

## Digitalisering en de groene transitie

24. Prijst eu-LISA voor zijn verschillende maatregelen om de energie-efficiëntie te verbeteren, van het gebruik van groene elektriciteit en gerecycled papier tot de verwarming van het gebouw in Tallinn door middel van hergebruik van warmte uit de serverruimte; verzoekt het Agentschap de certificeringsprocedures in het kader van het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de Unie (EMAS) te versnellen; verzoekt het Agentschap voorts de kwijtingsautoriteit de meest recente milieuverklaringen van het Agentschap te verstrekken.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.



## Opmerking van de kwijtingverlenende autoriteit

## Antwoord van het Agentschap en door het Agentschap genomen maatregelen

25. Neemt kennis van de aanvullende maatregelen die eu-LISA in 2021 nam op het gebied van cyberbeveiliging, zoals de vaststelling van zes normen op dit gebied en de start van de oprichting van een team voor respons op computerbeveiligingsincidenten, alsook zijn voortdurende samenwerking met het computercrisisresponsteam voor de instellingen, organen en instanties van de EU (CERT-EU) en de uitvoering van een gestructureerd kader voor het beheer en de controle van IT-beveiligingsrisico's; merkt op dat eu-LISA in 2021 samenwerkte met Enisa (het Agentschap van de Europese Unie voor cyberbeveiliging) aan de praktische uitvoering van de EU-wetgeving inzake cyberbeveiliging en de jaarlijkse cyberbeveiligingsoefening; verzoekt eu-LISA nieuwe instrumenten vast te stellen op het gebied van begroting en digitalisering van aanbestedingen, zoals e-handtekening, e-contracten en e-facturering.

Wat de kernbedrijfssystemen betreft, ondervond het Agentschap de afgelopen jaren geen cyberaanvallen op de centrale systemen. Niettemin bleef eu-LISA van rechtsinstrumenten afgeleide maatregelen handhaven, samen met geconsolideerde risicobeheerprocessen om de doeltreffendheid van responsmechanismen tegen cyberaanvallen te waarborgen. Dit vereist de beschikbaarheid van aanzienlijke cyberbeveiligingscapaciteit, ondanks de uitdagingen die voortvloeien uit de COVID-19-crisis en hybride dreigingen als gevolg van de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne, die zich alle situeren in een evoluerend bedreigingslandschap op het gebied van beveiliging. Het Agentschap voert regelmatig volgens planning beveiligingsoefeningen uit, waarbij de lidstaten betrokken zijn, om de belangrijkste elementen van weerbaarheid uit end-to-endoogpunt te testen.

## Bedrijfscontinuïteit tijdens de COVID-19-pandemie

26. Prijst het Agentschap voor zijn vermogen om de ononderbroken beschikbaarheid en veerkracht van de systemen onder zijn beheer en de normale werking van het Schengengebied te waarborgen, ondanks de uitdagingen als gevolg van de COVID-19-pandemie, die in 2021 aanhield; merkt in dit verband niettemin op dat de uitvoeringsschema's voor de ontwikkeling van de nieuwe systemen werden herzien als gevolg van de onbeschikbaarheid van hardware, vertragingen bij de levering en installatie van apparatuur en de minder frequente aanwezigheid ter plaatse van personeel en contractanten.

De belangrijkste prioriteit van het Agentschap is ervoor te zorgen dat de systemen ononderbroken beschikbaar zijn voor alle gebruikers. Dit werd bereikt ondanks de COVID-19-pandemie en veranderingen in de geopolitieke context, waarin de toeleveringsketen een van de belangrijkste getroffen elementen was met een beperkte beschikbaarheid van technische componenten die nodig zijn voor de dagelijkse activiteiten van eu-LISA. Ondanks deze moeilijkheden hebben het Agentschap en zijn personeel alles in het werk gesteld om ervoor te zorgen dat alle aan eu-LISA toevertrouwde systemen te allen tijde beschikbaar bleven voor de gebruikers – een lovenswaardige prestatie die wordt bekroond door uitstekende resultaten voor de KPI's, namelijk de beschikbaarheid en de responstijd van het centrale systeem.

27. Prijst het Agentschap voor zijn samenwerking met andere instellingen, organen en instanties van de Unie bij de uitwisseling van kennis en beste praktijken op het gebied van bedrijfscontinuïteit; prijst het Agentschap voorts voor zijn deelname aan de initiatieven van de interinstitutionele groep voor opleiding en bewustmaking op het gebied van beveiliging en het netwerk van JBZ-beveiligingsfunctionarissen om gemeenschappelijke beveiligingskwesaties aan te pakken.

eu-LISA hield twee vergaderingen met het netwerk van JBZ-beveiligingsfunctionarissen per jaar als indicator van groot belang en inzet van autoriteiten van de lidstaten en hun beveiligingsfuncties, die allemaal gericht zijn op het waarborgen van een goede bescherming van de kernbedrijfssystemen. Ook ontwikkelt het Agentschap de responscapaciteit voor beveiligingsincidenten binnen het interoperabiliteitskader (samenwerkingsgroep), waarmee de samenwerking op operationeel niveau zal worden versterkt met een internationale respons die 24/7 bereikbaar is.

## Overige

28. Is ingenomen met de actieve onlineaanwezigheid van het Agentschap in 2021 en neemt kennis van de verbetering van zijn socialemediastatistieken; prijst het Agentschap voor zijn bijdrage aan externe onlinecampagnes (zoals "Digital EU" en "Women in Tech") en voor het organiseren van evenementen met een goede reikwijdte, zoals jaarlijkse conferenties en rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

29. Verwijst voor andere opmerkingen van horizontale aard bij zijn kwijtingsbesluit naar zijn resolutie van 10 mei 2023<sup>(3)</sup> over de prestaties, het financieel beheer en de controle van de agentschappen.

eu-LISA neemt kennis van de opmerking.

## 2.11. Milieubeheer

Na de goedkeuring van het milieubeleid in 2022 heeft het Agentschap zich ertoe verbonden een intern milieubeheersysteem in te voeren, in overeenstemming met het milieubeheer- en milieuauditsysteem van de EU (EMAS), en werkt het aan het verkrijgen van EMAS-certificering tegen 2024. Dit zal ervoor zorgen dat de activiteiten van eu-LISA stroken met het initiatief van de Europese Green Deal om de CO<sub>2</sub>-uitstoot in alle

bedrijfssectoren te verminderen<sup>148</sup>.

In 2022 stelde het Agentschap een milieuverklaring voor 2021 op, waarin de doelstellingen, de monitoring en de geboekte vooruitgang worden beschreven. Het verslag bevat ook een overzichtstabel met de bronnen van milieueffecten, actieplannen en prestatie-indicatoren voor alle milieugerelateerde aspecten. Het milieuverklaringverslag voor 2022 wordt momenteel opgesteld.

## 2.12. Beoordeling door het management

Het management van het Agentschap heeft redelijke zekerheid dat de bestaande interne controles adequaat zijn en functioneren zoals bedoeld. In 2022 werden grote risico's vastgesteld en beheerd, zoals verder werd bevestigd door de resultaten van de interne en externe audits die gedurende het jaar zijn uitgevoerd.

## 2.13. Externe evaluatie

Volgens artikel 39 van de oprichtingsverordening van eu-LISA moet het Agentschap **om de vijf jaar een prestatie-evaluatie** ondergaan, en de volgende evaluatie is gepland voor 2023. In de evaluatie van de Commissie zullen de prestaties van eu-LISA worden afgezet tegen zijn mandaat, doelstellingen, locaties en taken. Bij de evaluatie zal ook worden beoordeeld hoe succesvol het Agentschap bijdraagt aan en waarde toevoegt aan het operationele beheer van de grootschalige IT-systemen van de EU en hoe het erin is geslaagd een gecoördineerde, kosteneffectieve en coherente IT-omgeving voor JBZ-informatiesystemen tot stand te brengen.

Ter voorbereiding van de komende externe evaluatie van het Agentschap voerde eu-LISA in 2022 een **onafhankelijke benchmarking** uit om het operationele beheer van zijn kernbedrijfssystemen te evalueren. Om een uitgebreid overzicht van zijn operationele prestaties te verkrijgen, beoordeelde het Agentschap ook zijn ontwikkelingspraktijken, de sourcingstrategie en de beschikbare personele middelen, alsook de bijdrage van eu-LISA aan de uitvoering van relevant EU-beleid. Vanwege de uitgebreide reikwijdte hiervan zal het definitieve evaluatieverslag naar verwachting medio 2023 worden afgerond.

---

<sup>148</sup> Meer informatie vindt u op de speciale pagina van de Commissie over de **Europese Green Deal**.



3

# ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE ICF

The effectiveness of the internal control framework (ICF) and major corporate risks for the reporting period.

# Beoordeling van de effectiviteit van het

## 3.1. Effectiviteit van het internecontrolekader

### 3.1.1. Methodologie

Internecontrolesystemen helpen organisaties hun doelstellingen te verwezenlijken en tegelijkertijd hun operationele en financiële prestaties in stand te houden met inachtneming van de relevante wet- en regelgeving. Een goed functionerend internecontrolesysteem ondersteunt degelijke besluitvorming en helpt de risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen door middel van kosteneffectieve controles. In 2019 heeft de raad van bestuur van eu-LISA de uitvoerend directeur belast met de uitvoering van een internecontrolekader in overeenstemming met de door de raad vastgestelde beginselen en kenmerken<sup>149</sup>.

Het internecontrolekader van het Agentschap bestaat uit de volgende vijf onderdelen: 1) de controleomgeving; 2) risicobeoordeling; 3) controleactiviteiten; 4) informatie en communicatie, en 5) monitoringactiviteiten. Voor een effectieve interne controle op de activiteiten moeten deze vijf met elkaar samenhangende onderdelen op alle niveaus van de organisatie aanwezig zijn en goed functioneren. Het internecontrolekader zet ook de onderliggende beginselen voor elk onderdeel en de bijbehorende kenmerken van elk beginsel uiteen, die worden beschreven voor de specifieke bestuursregelingen binnen het Agentschap. Deze beginselen en kenmerken van interne controle vormen de minimumnormen als bepaald in artikel 45, lid 2, van het financieel reglement van eu-LISA<sup>150</sup>.

Om de effectiviteit van het internecontrolesysteem te waarborgen, heeft de uitvoerend directeur de opdracht gekregen om jaarlijks een beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader van eu-LISA uit te voeren. De plaatsvervangend uitvoerend directeur van het Agentschap werd aangesteld als manager voor risicobeheer en interne controle ter ondersteuning van de opzet, monitoring, uitvoering en beoordeling van en de verslaglegging over het internecontrolekader van eu-LISA. In 2022 werd de rol van de manager voor risicobeheer en interne controle van 1 november 2022 tot en met 16 maart 2023 tijdelijk gedelegeerd aan het hoofd van de eenheid Beheer en capaciteiten. De aangestelde manager voor risicobeheer en interne controle, plaatsvervangend uitvoerend directeur, werd namelijk aangesteld als uitvoerend directeur ad interim totdat de nieuwe uitvoerend directeur werd benoemd (zie voor meer informatie **paragraaf 2.2.4**).

De jaarlijkse beoordeling van het internecontrolekader omvat de vaststelling van toezichtscriteria voor elk beginsel van de interne controle, de vaststelling van sterke punten en gebieden waarop verbetering nodig is, de beoordelingen op beginsel- en onderdeelniveau en een algehele beoordeling. De indicatoren voor elk beginsel van het internecontrolekader, evenals hun uitgangswaarden en streefdoelen, zijn vastgesteld in bijlage 2 bij het besluit van de uitvoerend directeur betreffende de vaststelling van criteria voor het toezicht op interne controles en de aanstelling van de manager voor risicobeheer en interne controle. Om de beoordeling uit te voeren, verzamelt en analyseert de manager voor risicobeheer en interne controle op basis van vooraf bepaalde toezichtscriteria gegevens uit verschillende gegevensbronnen in het Agentschap, waaronder de personeelsenquête, het register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, interne en externe auditverslagen en andere documentatie van de bedrijfsprocessen van het Agentschap.

### 3.1.2. Resultaten van de beoordeling

#### Criteria voor het toezicht op interne controles

De zelfevaluatie leidde ertoe dat 81 % van de criteria voor het toezicht op interne controles in 2023 geheel of gedeeltelijk werden bereikt, zoals het geval was in 2022.

<sup>149</sup> Besluit nr. 2019-042 van de raad van bestuur van eu-LISA van 19 maart 2019 over de vaststelling van het herziene internecontrolekader.

<sup>150</sup> **Financieel reglement van eu-LISA**, besluit nr. 2019-198 van de raad van bestuur, inwerkingtreding: 1 september 2019.

Criteria voor het toezicht op interne controles	2022	2023
<b>Totaalaantal indicatoren</b>	<b>79</b>	<b>79</b>
<i>bereikt</i>	55 (70 %)	56 (71 %)
<i>gedeeltelijk bereikt</i>	9 (11 %)	8 (10 %)
<i>niet bereikt</i>	15 (19 %)	15 (19 %)
<i>niet beschikbaar</i>	0 (0 %)	0 (0 %)

## Sterke punten en tekortkomingen in de interne controle

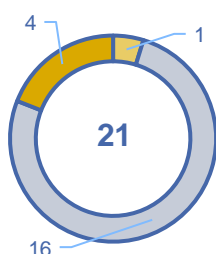
In 2022 werden tijdens de jaarlijkse beoordeling 21 tekortkomingen in de interne controle vastgesteld: 1 grote tekortkoming, 16 gematigde tekortkomingen en 4 kleine tekortkomingen.

In de loop van 2022 voerde het Agentschap diverse activiteiten uit om herstelplannen uit te voeren en de tekortkomingen in de interne controle weg te werken. De risico's in verband met een aantal interne tekortkomingen namen in 2022 toe, wat leidde tot een toename van de ernst van twee tekortkomingen, met name:

- 2 gematigde tekortkomingen werden verholpen;
- 1 kleine tekortkoming werd verholpen;
- 1 grote tekortkoming werd bijgesteld tot gematigd;
- 1 gematigde tekortkoming werd bijgesteld tot klein;
- 1 gematigde tekortkoming werd bijgesteld tot groot;
- 1 kleine tekortkoming werd bijgesteld tot gematigd.

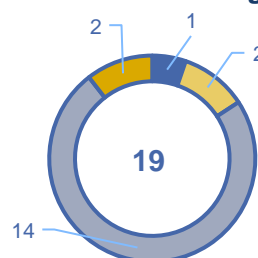
In de beoordeling van 2023 werd één nieuwe kritieke tekortkoming vastgesteld, die leidde tot in totaal 19 tekortkomingen in de interne controle: 1 kritieke tekortkoming, 2 grote tekortkomingen, 14 gematigde tekortkomingen en 2 kleine tekortkomingen.

Status van de tekortkomingen in 2022



■ Groot ■ Gematigd ■ Klein

Status van de tekortkomingen in 2023



■ Kritiek ■ Groot ■ Gematigd ■ Klein

Onderdelen van het internecontrolekader	Sterke punten	Tekortkomingen
<b>I Controleomgeving</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toezicht van de raad van bestuur en zijn comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) op interne controles</li> <li>▪ Betere communicatie en opleiding op het gebied van ethiek en integriteit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handhaving van de verantwoordingsplicht versterken</li> </ul>
<b>II Risicobeoordeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voorbereiding van de routekaart voor strategische doelstellingen en de routekaart voor de uitvoering van de strategie</li> <li>▪ Verbeteringen in het risicobeheer, met name door de identificatie van risico's op het niveau van de eenheid</li> <li>▪ Invoering van een transparantieregister</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Het aantal controles vooraf vergroten om planning en uitvoering beter op elkaar af te stemmen</li> <li>▪ Gebrek aan een gestandaardiseerde benadering van risicobeheer in programmaraden</li> </ul>

<b>III Controleactiviteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Automatisering van controles in verband met de naleving van projectbeheer</li> <li>■ Uitvoering van auditaanbevelingen</li> <li>■ Vaststelling van het beleid inzake contractbeheer</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tekortkomingen in de interne controle in het project inzake het centrale EES-systeem</li> <li>■ Voorbereiding van de controle-, risico- en nalevingsstrategie</li> <li>■ Uitvoering van specifieke richtsnoeren voor contractbeheer</li> </ul>
<b>IV Informatie en communicatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Herziening van het beleid voor bewaring op lange termijn</li> <li>■ Vaststelling van richtsnoeren inzake de toegang van het publiek tot documenten</li> <li>■ Verbeterde informatie over afzonderlijke communicatielijnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Geen tekortkomingen</li> </ul>
<b>V Monitoringactiviteiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Deelname aan de werkgroep voor interne controle van het netwerk voor prestatieontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Het proces van de betrouwbaarheidsverklaring en de beoordeling van punten van voorbehoud versterken</li> </ul>

## Beoordeling van de onderdelen van het internecontrolekader

### I Controleomgeving

Het onderdeel “controleomgeving” bestaat uit een reeks gedragsnormen, processen en structuren die de basis vormen voor de uitvoering van interne controles in een organisatie. Op managementniveau wordt de algemene toon met betrekking tot het belang van interne controles, met inbegrip van de verwachte gedragsnormen, vastgesteld door de raad van bestuur, de uitvoerend directeur en de rest van het topmanagement.

Het onderdeel controleomgeving van het internecontrolekader is aanwezig en functioneert, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).

Het Agentschap bleef zich nog meer inzetten voor integriteit en ethische waarden, met name door een nieuwe speciale pagina over ethiek op zijn intranet te introduceren, door een speciale videoboodschap van de uitvoerend directeur ad interim uit te zenden en door de interne regels inzake administratieve onderzoeken te herzien. In 2022 bleven de raad van bestuur en het comité voor audits, naleving en financiën (ACFC) hun toezicht op het onderwerp interne controle uitoefenen. Het Agentschap zorgde ervoor dat zijn structuur, rapportagelijnen, autoriteiten en verantwoordelijkheden goed waren opgezet en waar nodig werden herzien. Ondanks de inspanningen van het Agentschap nam het personeelsverloop toe en daalde de bezettingsgraad, met name als gevolg van het aantal functies voor de korte termijn en van een lage rang dat eu-LISA aan te bieden had. Het Agentschap stelde ook vast dat de individuele verantwoordingsplicht voor de verantwoordelijkheden op het gebied van interne controle moet worden versterkt.

Beginsel	Beoordeling
1. Legt integriteit en ethische waarden aan de dag	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
2. Neemt verantwoordelijkheid op het gebied van toezicht	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
3. Zorgt voor structuur, autoriteit en verantwoordelijkheid	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
4. Hecht duidelijk waarde aan competentie	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
5. Handhaaft verantwoordingsplicht	Het beginsel is ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).

### II Risicobeoordeling

Risicobeoordelingen vormen een dynamisch en iteratief proces waarbij de risico's die van invloed kunnen zijn op de verwezenlijking van doelstellingen in kaart worden gebracht en worden beoordeeld, en waarbij wordt bepaald hoe deze risico's moeten worden beheerd.

Het onderdeel risicobeoordeling van het internecontrolekader is aanwezig en functioneert, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).

Na de vaststelling van de langetermijnstrategie van eu-LISA voor 2021-2027 stelde het Agentschap in november 2021 een routekaart voor de uitvoering van de strategie op. Daarin werden de strategische streefdoelen en de strategische doelstellingen met de activiteitengebieden en de belangrijkste resultaten voor de periode 2021-2027 in kaart gebracht. De rapportage aan de verschillende belanghebbenden werd

voortgezet in overeenstemming met de wettelijke vereisten. In het tweede kwartaal van 2023 zag eu-LISA toe op de uitvoering van zijn routekaart voor de uitvoering van de strategie voor 2021 en 2022, waaruit blijkt dat 73 % van de prestaties op tijd werd uitgevoerd, 25 % werd uitgesteld tot het volgende jaar en 2 % werd geannuleerd.

Het Agentschap is zijn aanpak van risicotolerantie en materialiteit van programma's blijven verbeteren, met name door het reglement van orde van de programmaraden te herzien. Er werd verdere vooruitgang geboekt bij de identificatie van risico's op eenheidsniveau, met behulp van het Planview-instrument. Eind 2021 bereikte eu-LISA een uitvoeringspercentage van 92 % voor zijn fraudebestrijdingsstrategie, over de periode van maart 2019 tot december 2021. Na een specifieke beoordeling van het frauderisico werd de nieuwe fraudebestrijdingsstrategie 2022-2024 opgesteld en goedgekeurd door de raad van bestuur, samen met een actieplan met twaalf acties. In 2022 onderging het Agentschap belangrijke veranderingen met betrekking tot leidinggevende functies, met name een verandering van uitvoerend directeur en rekenplichtige. De wijzigingen werden van tevoren vastgesteld en er werden tijdelijke oplossingen uitgewerkt om de continuïteit van de twee functies te waarborgen.

Beginsel	Beoordeling
6. Stelt passende doelstellingen	Het beginsel is ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).
7. Identificeert en analyseert risico's	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
8. Beoordeelt frauderisico's	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
9. Identificeert en analyseert grote veranderingen	Het beginsel is ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).

### III Controleactiviteiten

Controleactiviteiten zorgen ervoor dat de risico's in verband met de verwezenlijking van beleidsmatige, operationele en internecontrolegebonden doelstellingen beperkt blijven. Deze activiteiten worden uitgevoerd op alle niveaus van de organisatie, in verschillende stadia van bedrijfsprocessen en in de gehele technologieomgeving. Zij kunnen preventief of detecterend zijn en omvatten een reeks handmatige en geautomatiseerde activiteiten, alsook de scheiding van taken.

Het onderdeel controleactiviteiten van het internecontrolekader is gedeeltelijk aanwezig en functioneert, maar er zijn grote verbeteringen nodig (categorie 3).

In de beoordeling van het onderdeel controleactiviteiten van 2023 werd geconcludeerd dat het onderdeel gedeeltelijk is ingeplant en werkt, en als gevolg daarvan werd het **teruggebracht van categorie 2 in 2022 naar categorie 3**. Dit is grotendeels te wijten aan een kritieke tekortkoming die werd vastgesteld bij een audit van het project inzake het centrale EES-systeem. De resterende risico's als gevolg van tekortkomingen in de controleactiviteiten blijven hoog, ondanks de inspanningen van eu-LISA om de situatie te verhelpen.

Op verschillende niveaus werden controleactiviteiten uitgevoerd als onderdeel van bestaande processen, procedures en governancemechanismen binnen de verschillende afdelingen en eenheden. De integratie van controles in een strategie zal naar verwachting de beoordeling van de effectiviteit en de kosten en baten van de controles bevorderen, zoals door het financieel reglement wordt vereist. Het Agentschap begon te werken aan de internecontrolestrategie, die een lijst zal bevatten van de belangrijkste activiteiten en processen op het gebied van interne controle, alsook van de eigenaren ervan, die in de zomer van 2023 moet zijn afgerond. Het Agentschap bleef werken aan het versterken van controles op de naleving van de projectbeheermethode. Dit blijft echter een gebied met een hoog risico, zoals blijkt uit de resultaten van de audit door de interne auditfunctie van het project inzake het centrale EES-systeem. Het Agentschap leverde aanzienlijke inspanningen voor controles op gebieden als contractbeheer, aanbestedingen en inkoop, alsook voor de overgang naar het horizontale operationele model. Het Agentschap breidde zijn controle over technologie en zijn controles op IT-beveiliging verder uit, met goede resultaten. Daarnaast versterkte eu-LISA zijn rapportageproces voor uitzonderingen verder door een tweejaarlijkse evaluatie van het register te organiseren en de follow-up van herstelmaatregelen te formaliseren.

Beginsel	Beoordeling
10. Selecteert en ontwikkelt controleactiviteiten	Het beginsel is gedeeltelijk ingeplant en functioneel, maar er zijn nog grote verbeteringen nodig (categorie 3).
11. Selecteert en ontwikkelt algemene controle over technologie	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
12. Verricht uitrol via beleidsmaatregelen en procedures	Het beginsel is ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).

## IV Informatie en communicatie

Informatie die via interne en externe communicatie wordt verstrekt, is voor elke organisatie noodzakelijk om internecontroleactiviteiten uit te voeren en de verwezenlijking van doelstellingen te ondersteunen. Interne communicatie verschaft het personeel de informatie die het nodig heeft om zijn doelstellingen te verwezenlijken en de dagelijkse controles uit te voeren, terwijl externe communicatie het publiek en de belanghebbenden voorziet van informatie over de beleidsdoelstellingen en -acties van het Agentschap.

Het onderdeel informatie en communicatie is aanwezig en functioneert goed (categorie 1).

De voorlichtings- en communicatieactiviteiten van het Agentschap worden uitgevoerd aan de hand van duidelijke procedures en processen, die de verwezenlijking van bredere organisatiedoelstellingen ondersteunen. In 2022 ging eu-LISA verder met het versterken van zijn controles op informatiebeheer door de herziening van zijn procedures voor de bewaring van documenten en het beleid inzake bewaring op lange termijn. Tevens heeft het de richtsnoeren inzake de toegang van het publiek tot documenten vastgesteld.

De interne communicatie van het Agentschap werd ook met succes beheerd, waarbij tevens aandacht werd besteed aan de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne. eu-LISA heeft de verschillende communicatiekanalen waarover het personeel beschikt, waaronder vertrouwenspersonen of klokkenluiders, duidelijker en zichtbaarder gemaakt. De externe communicatie verliep ook in overeenstemming met het plan, waarbij de nadruk lag op communicatie met betrekking tot interne controles.

Beginsel	Beoordeling
13. Gebruikt relevante informatie	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
14. Communiqueert intern	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
15. Communiqueert extern	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).

## V Monitoringactiviteiten

Om vast te stellen of elk van de vijf onderdelen van het internecontrolekader aanwezig is en functioneert, voert het Agentschap permanente en specifieke beoordelingen uit. Deze permanente beoordelingen, die in diverse processen op verschillende niveaus van de organisatie zijn geïntegreerd, verschaffen tijdig informatie over eventuele tekortkomingen. Als gevolg daarvan worden regelmatig bevindingen beoordeeld en worden tekortkomingen tijdig meegedeeld en gecorrigeerd.

Het onderdeel monitoringactiviteiten is aanwezig en functioneert, hoewel enkele verbeteringen nodig zijn (categorie 2).

Het Agentschap is de monitoring en beoordelingen van zijn interne controles blijven versterken. Deze zijn gebaseerd op zelfevaluaties door aangewezen personeelsleden binnen hun verantwoordelijkheidsgebied, op rapportageactiviteiten, op de analyse van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, op de tenuitvoerlegging van de fraudebestrijdingsstrategie en audits (zowel intern als extern), alsook op het register van bedrijfsrisico's.

Beginsel	Beoordeling
16. Voert doorlopende en/of aparte beoordelingen uit	Het beginsel is ingeplant en werkt goed (categorie 1).
17. Beoordeelt en meldt gebreken	Het beginsel is ingeplant en werkt, maar er zijn enkele verbeteringen nodig (categorie 2).



### 3.1.3. Belangrijke bedrijfsrisico's

In het eerste kwartaal van 2022 is het proces voor het beheer van bedrijfsrisico's en -problemen geëvolueerd van een jaarlijkse oefening naar een **voortdurende benadering** voor het verzamelen en monitoren van bedrijfselementen. Daartoe heeft het Agentschap de effect- en waarschijnlijkheidscriteria verduidelijkt. De managers die belast zijn met risicobeheer en interne controle hebben verbeterde criteria gevalideerd om potentiële elementen op bedrijfsniveau te standaardiseren en automatisch te kwalificeren. Om de bevindingen van de beoordeling van het internecontrolekader van 2021 aan te pakken, zijn daarnaast **risico- en probleemregisters** op eenheidsniveau opgezet.

Het Agentschap legt de status van zijn **bedrijfsrisico's en -problemen** elk kwartaal voor aan het beheercomité. In 2022 werden in april, juli en oktober voortgangsverslagen ingediend.

In de loop van het jaar sloot eu-LISA twee risico's af, stelde het vijf risico's bij en stelde het zes nieuwe risico's op bedrijfsniveau vast. Het Agentschap stelde ook drie punten voor voor de intercollegiale toetsing door het netwerk van EU-agentschappen (zie de risico's 2017-01, 2020-06 en 2020-07 in **Tabel 14** hieronder).

**Tabel 14. Bedrijfsrisico's per december 2022.**

Risico-ID	Titel bedrijfsrisico	Waarschijnlijkheid	Impact	Eigenaar en andere betrokkenen
2017-01	Gerichte en geslaagde externe cyberaanval op de infrastructuur van eu-LISA.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Beveiliging
2018-01	De reeds getroffen maatregelen zijn mogelijk niet toereikend om ervoor te zorgen dat de capaciteit van het datacenter van het Agentschap voldoende is om nieuwe systemen te kunnen hosten.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Infrastructuurbeheer en hoofd van de afdeling Interne Diensten
2018-06	Schending van de vertrouwelijkheid: accidentele blootstelling van gevoelige gegevens aan het publiek bij het beantwoorden van verzoeken om openbare informatie.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Beveiliging
2019-05	Onvoldoende fysieke ruimte tijdig beschikbaar om in de kritieke behoeften van het Agentschap te voorzien.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de afdeling Interne Diensten en hoofd van de eenheid Interne Diensten, hoofd van de eenheid Personeelszaken
2019-08	Model en capaciteit van de technische ondersteuning: de aanzienlijke toename van het aantal verzoeken aan het adres van de functies voor technische ondersteuning van het Agentschap na de ingebruikname van de nieuwe systemen kan zeer nadelige gevolgen hebben voor de technische ondersteuning voor de nieuwe en bestaande systemen.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Systeemoperaties en hoofd van de eenheid Beveiliging, hoofd van de eenheid Personeelszaken
2020-01	Onvoldoende juridische controles.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de afdeling Operaties en hoofd van de afdeling Interne Diensten
2020-04	Overeenkomsten inzake operationeel niveau – coördinatie van de inspanningen bij hetzelfde project / voor hetzelfde systeem tussen meerdere contractanten in het transversale contractecosysteem.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Programma- en projectlevering / sectie Leveranciers- en contractbeheer en eenheid Financiën
2020-06	Uitdaging om personeel aan te nemen dat afgestemd is op de behoeften van het Agentschap – risico dat het “passend puzzelstukje” voor eu-LISA niet kan worden gevonden.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Personeelszaken
2020-07	Trage culturele transformatie, verandering van leiderschap.	4 – zeer hoog	3 – hoog	Hoofd van de eenheid Personeelszaken /sectie Talentbeheer
2020-08	“maintenance in working order”-contracten zijn niet efficiënt genoeg voor hardware en software aan het einde van de levenscyclus.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Planning en normen en hoofd van de eenheid Infrastructuurbeheer

2020-09	Ontoereikende handhaving van het bestaande kwaliteitsbeheersysteem zou kunnen betekenen dat het niet de verwachte bijdrage kan leveren aan de verwezenlijking van de strategische doelstellingen van het Agentschap.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Sectie programma- en projectbeheerondersteuning en eenheid Beheer en capaciteiten
2020-10	Onvoldoende integratie van belanghebbenden in het samenwerkingsmodel dat vereist is voor de benadering van transversale aanbestedingen.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Programma- en projectlevering / sectie Leveranciers- en contractbeheer en eenheid Tests en Transitie
2021-02	Er wordt geen nauwkeurige, volledige en bijgewerkte systeemdokumentatie bewaard in een centraal, door eu-LISA beheerd register.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Eenheid Planning en normen en eenheid Programma- en projectlevering
2022-01	De TESTA-ng III-raamovereenkomst kan mogelijk aflopen vóór de voltooiing van de migratie naar het toekomstige pan-Europese netwerk.	4 – zeer hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Infrastructuurbeheer
2022-02	Mensen (personeel en contractanten van eu-LISA) kunnen worden blootgesteld aan elektromagnetische velden van hoog niveau in de kelder van het datacenter.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de afdeling Operaties en hoofd van de afdeling Interne Diensten
2022-04	Onvoldoende middelen voor het beheer van overeenkomsten voor externe ondersteuning.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de afdeling Interne Diensten
2022-05	Geen raming van de begroting voor het onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelde infrastructuur.	4 – zeer hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de afdeling Interne Diensten en hoofd van de afdeling Operaties
2022-06	Ondanks de verhoging van het plafond met 50 % is de externe steun voor kavel 4 “Administratieve ondersteuning voor het hoofdkantoor van eu-LISA in Tallinn” mogelijk ontoereikend voor het verstrijken ervan in november 2023 (op basis van de huidige bestedingspatronen).	4 – zeer hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de afdeling Interne Diensten
2022-07	De Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne heeft gevolgen gehad voor de geopolitieke situatie in Europa, waardoor de risico's voor de instellingen, organen en agentschappen van de EU groter zijn geworden. De belangrijkste risico's voor eu-LISA houden verband met mogelijke cyberaanvallen en de fysieke beveiliging van de locaties.	3 – hoog	4 – zeer hoog	Hoofd van de eenheid Beveiliging en uitvoerend directeur

### 3.1.4. Uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2022<sup>151</sup>

De fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA voor de periode 2022-2024 heeft drie strategische doelstellingen:

- de beginselen inzake fraudebestrijding volledig naleven;
- een hoog niveau van ethiek vaststellen en behouden in alle activiteiten van eu-LISA;
- gegevensverzameling en -analyse ontwikkelen en toepassen.

Uit de regelmatige monitoring van de stand van zaken bij de uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie 2022-2024 bleek dat geen van de frauderisico's zich in 2022 hebben voorgedaan. Het actieplan bevat 13 acties, die allemaal waren gericht op beperking van een of meer frauderisico's. In december 2022 bleek uit de resultaten van de monitoring dat het Agentschap zeven van de tien geplande acties uitvoerde (drie acties zijn nog lopende binnen de termijn), waardoor het uitvoeringspercentage 70 % bedroeg.

De globale kwantitatieve uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie van eu-LISA in 2022 lijkt toereikend voor het jaar 2022. De eigenaren van de acties zullen echter nog meer inspanningen moeten

<sup>151</sup> Monitoringverslag van de interne auditfunctie voor de uitvoering van het actieplan voor de fraudebestrijdingsstrategie voor 2022, ref. Ares(2023)523216 – 24 januari 2023.

leveren om de komende jaren tot een volledige uitvoering te komen.

### 3.2. Conclusies van de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader

De resultaten van de beoordeling duiden erop dat **het internecontrolesysteem van het Agentschap ingeplant is, functioneert en doeltreffend is, maar dat er nog enkele verbeteringen nodig zijn (categorie 2).**

Uit de beoordeling blijkt dat eu-LISA over een goed uitgebouwde controleomgeving beschikt, bestaande uit een reeks gedragsnormen, processen en structuren, die de basis vormt voor de uitvoering van interne controles. Het Agentschap evalueert en actualiseert zijn controleomgeving voortdurend om de doeltreffendheid en efficiëntie ervan te vergroten. Het Agentschap heeft ervoor gezorgd dat zijn structuur, rapportagelijnen, autoriteiten en verantwoordelijkheden goed zijn opgezet en waar nodig worden herzien. Ondanks de inspanningen van eu-LISA nam het personeelsverloop toe en daalde de bezettingsgraad, voornamelijk als gevolg van het aantal functies voor de korte termijn en van een lage rang die eu-LISA aan te bieden had. Er werd ook gewezen op de noodzaak om de individuele verantwoordingsplicht voor internecontroleverantwoordelijkheden te versterken.

Om zijn doelstellingen doeltreffend te specificeren alsook risico's te identificeren en te analyseren, kan eu-LISA in het algemeen bogen op zijn strategie en op zijn risicobeoordelingsprocessen. Na de vaststelling van de langetermijnstrategie van eu-LISA voor 2021-2027 in november 2021 stelde het Agentschap de routekaart voor de uitvoering van de strategie op, waarin de strategische streefdoelen en doelstellingen met de activiteitengebieden en de belangrijkste verwachte resultaten voor de periode in kaart worden gebracht. Het Agentschap bleef zijn aanpak van risicotolerantie en materialiteit van programma's verbeteren, met inbegrip van de herziening van het reglement van orde van programmaraden. Er werd verdere vooruitgang geboekt bij de identificatie van risico's op eenheidsniveau, met behulp van het Planview-instrument. De raad van bestuur keurde de nieuwe fraudebestrijdingsstrategie voor 2022-2024 goed, samen met een actieplan met twaalf acties. In 2022 onderging eu-LISA belangrijke veranderingen in leidinggevende functies, met name een verandering van uitvoerend directeur en rekenplichtige. De wijzigingen werden van tevoren voorbereid en er werden tussentijdse oplossingen vastgesteld om de continuïteit van de twee functies te waarborgen.

In de beoordeling van het onderdeel controleactiviteiten van 2023 werd geconcludeerd dat het onderdeel gedeeltelijk is ingeplant en werkt, en als gevolg daarvan werd het teruggebracht van categorie 2 in 2022 naar categorie 3. Dit is grotendeels te wijten aan een kritieke tekortkoming die werd vastgesteld bij een kritiek resultaat van het project inzake het centrale EES-systeem. De resterende risico's als gevolg van tekortkomingen in de controleactiviteiten blijven hoog, ondanks de inspanningen van het Agentschap bij de uitvoering van herstelmaatregelen. Op verschillende niveaus werden controleactiviteiten uitgevoerd als onderdeel van bestaande processen, procedures en governancemechanismen binnen de verschillende afdelingen en eenheden. Het Agentschap leverde aanzienlijke inspanningen voor controles op gebieden als contractbeheer, aanbestedingen en inkoop, alsook voor de overgang naar het horizontale operationele model. Het Agentschap breidde zijn controle over technologie en zijn controles op IT-beveiliging verder uit, met goede resultaten. Daarnaast versterkte eu-LISA het verslagleggingsproces voor uitzonderingen verder door het organiseren van een tweejaarlijkse evaluatie van het register en het formaliseren van de follow-up van herstelmaatregelen.

De voorlichtings- en communicatieactiviteiten van het Agentschap worden uitgevoerd aan de hand van duidelijke procedures en processen, die de verwezenlijking van bredere organisatie-doelstellingen ondersteunen. In 2022 ging eu-LISA verder met het versterken van zijn controles op informatiebeheer en herzag het zijn procedures voor de bewaring van documenten en zijn beleid inzake bewaring op lange termijn. Ook stelde het de richtsnoeren inzake de toegang van het publiek tot documenten vast. eu-LISA bleef zijn interne communicatie met succes beheren, waarbij ook aandacht werd besteed aan de Russische aanvalsoorlog tegen Oekraïne. eu-LISA verhoogde de duidelijkheid en zichtbaarheid van de afzonderlijke communicatiekanalen die beschikbaar zijn voor het personeel, bijvoorbeeld vertrouwenspersonen en klokkenluiders. De externe communicatie verliep ook in overeenstemming met het plan, en het Agentschap boekte vooruitgang bij de communicatie met betrekking tot interne controles.

Het Agentschap bleef de monitoring en beoordeling van zijn interne controles versterken. Deze zijn gebaseerd op zelfevaluaties door aangewezen personeelsleden binnen hun verantwoordelijkheidsgebied, op rapportageactiviteiten, op de analyse van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving, op de tenuitvoerlegging van de fraudebestrijdingsstrategie en audits (zowel intern als extern), alsook op het register van bedrijfsrisico's.

### 3.3. Verklaring van de manager belast met risicobeheer en interne controle

Ik, ondergetekende,

manager belast met risicobeheer en interne controle bij het Europees Agentschap voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA),

verklaar in mijn hoedanigheid van manager belast met risicobeheer en interne controle dat ik, in overeenstemming met het internecontrolekader van eu-LISA, mijn advies en aanbevelingen over de globale stand van zaken van de interne controle binnen het Agentschap aan de uitvoerend directeur heb overgebracht.

Hierbij bevestig ik dat de in dit geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag en de bijlagen daarbij verstrekte informatie naar mijn beste weten correct en volledig is.

Luca Tagliaretti



4

# MANAGEMENT ASSURANCE

Declarations of assurance.

# Garanties van het management

## 4.1. Beoordeling van de bouwstenen van betrouwbaarheid

In dit deel wordt een overzicht gegeven van de bouwstenen die ten grondslag liggen aan de redelijke zekerheid waarvan de ordonnateur getuigt in zijn betrouwbaarheidsverklaring in het jaarlijks activiteitenverslag. De bouwstenen voor de betrouwbaarheid van het Agentschap zijn als volgt samengevat:

### ↳ Bouwsteen 1: **Beoordeling door het management**

**Beoordeling door het management.** Het management van het Agentschap heeft redelijke zekerheid dat in het algemeen passende controles plaatsvinden en dat deze werken zoals bedoeld. Bovendien worden risico's naar behoren gemonitord en ingeperkt en worden, waar nodig, diverse verbeteringen en versterkingen doorgevoerd.

Voorts erkent het management van eu-LISA de noodzaak om de effectiviteit van zijn internecontrolekader te waarborgen en de uitvoering ervan te monitoren en te beoordelen met het oog op de verwezenlijking van de doelstellingen van het Agentschap zoals uiteengezet in de oprichtingsverordening en langetermijnstrategie.

**Register van uitzonderingen en gevallen van niet-naleving.** De formele procedure werd in 2013 vastgesteld en de respectieve richtsnoeren werden in 2021 ontwikkeld. De procedure voorziet in passende maatregelen om ervoor te zorgen dat uitzonderlijke omstandigheden of significante gevallen van schrappingen van controles of afwijkingen van het vastgelegde regelgevingskader grondig worden toegelicht, geregistreerd en vastgelegd overeenkomstig het transparantiebeginsel. Alle uitzonderingen en gevallen van niet-naleving moeten worden gedocumenteerd en geregistreerd, en alle uitzonderingen moeten op het passende niveau worden goedgekeurd voordat maatregelen worden genomen. Volgens de richtsnoeren van eu-LISA is het management verantwoordelijk voor de follow-up van alle gerapporteerde gevallen, tweemaal per jaar, aan de hand van een speciaal analytisch verslag.

In 2022 registreerde eu-LISA in totaal 21 uitzonderingen en 10 gevallen van niet-naleving. Alle geregistreerde gevallen alsook de corrigerende en verzachtende maatregelen werden in het derde kwartaal van 2022 en het eerste kwartaal van 2023 door het management van het Agentschap geanalyseerd en geëvalueerd. Dit resulteerde in verbeteracties om ze tot een minimum te beperken. Deze analyses werden ook gebruikt om tekortkomingen vast te stellen voor de beoordeling van de effectiviteit van het internecontrolekader.

### ↳ Bouwsteen 2: **Resultaten van externe audits**

De Europese Rekenkamer heeft aan het Europees Parlement en de Raad de volgende betrouwbaarheidsverklaring afgegeven:

**Oordeel over de betrouwbaarheid van de rekeningen:** Naar het oordeel van de Rekenkamer geven de rekeningen van het Agentschap over het op 31 december 2021 afgesloten begrotingsjaar op alle materiële punten een getrouw beeld van de financiële situatie van het Agentschap per 31 december 2021, van de resultaten van zijn verrichtingen en kasstromen en van de veranderingen van de nettoactiva in het op die datum afgesloten begrotingsjaar, in overeenstemming met zijn financieel reglement en de door de rekenplichtige van de Commissie vastgestelde boekhoudregels. Deze zijn gebaseerd op internationaal aanvaarde boekhoudnormen voor de overheidssector.

**Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende ontvangsten bij de rekeningen:** Naar het oordeel van de Rekenkamer zijn de onderliggende betalingen bij de rekeningen betreffende het per 31 december 2021 afgesloten begrotingsjaar op alle materiële punten wettig en regelmatig.

**Oordeel over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen:** Wat de betalingen betreft, stelde de Rekenkamer vast dat betalingen voor een totaalbedrag van 18,11 miljoen EUR niet in overeenstemming waren, een bedrag dat neerkomt op 6,2 % van de in 2021 beschikbare betalingskredieten. Daarmee werd de voor de controle vastgestelde materialiteitsdrempel overschreden, met als gevolg dat een verklaring met beperking werd opgesteld over de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende betalingen bij de rekeningen.

### ↳ **Bouwsteen 3: Follow-up van voorbehoud uit vorige verslagperioden**

De betrouwbaarheidsverklaring van de ordonnateur in het geconsolideerde jaarlijks activiteitenverslag voor 2021 bevatte geen punten van voorbehoud.

#### **4.1.1. Conclusie**

Op basis van de in hoofdstuk 3 van dit verslag verstrekte informatie kan worden geconcludeerd dat er geen significante tekortkomingen in de interne controles zijn vastgesteld die gevolgen zouden kunnen hebben voor de betrouwbaarheidsverklaring.

#### **4.2. Punten van voorbehoud**

Op basis van de hierboven verstrekte informatie heeft de ordonnateur de volgende punten van voorbehoud gemaakt met betrekking tot de betrouwbaarheidsverklaring van het management voor 2022:

- de inwerkingtreding van het vernieuwde SIS werd uitgesteld van november 2022 tot maart 2023;
- de raad van bestuur van eu-LISA concludeerde in januari 2023 dat de inbedrijfstelling van het inreis-uitreissysteem in mei 2023 niet langer haalbaar was. Met deze vertraging werd ook de inwerkingtreding van sBMS uitgesteld;
- gelet op de opmerkingen die voortvloeien uit interne en externe audits, werden in het kader van operationele programma's en projecten controlegebreken vastgesteld die van invloed zijn op de regelmatigheid van de activiteiten op het gebied van aanbesteding en contractbeheer die werden uitgevoerd in het begrotingsjaar 2022;
- de gerechtelijke procedure met de bouwcontractant (in verband met de eerste uitbreiding van de technische locatie van eu-LISA in Straatsburg), die werd voortgezet voor de rechtbank van tweede aanleg in Straatsburg, werd begin 2023 afgerond via buitengerechtelijke bemiddeling en de ondertekening van een bilaterale overeenkomst is op handen).



5

**DECLARATION  
OF ASSURANCE**



# Betrouwbaarheidsverklaring

Ik, ondergetekende,

uitvoerend directeur van het Agentschap van de Europese Unie voor het operationeel beheer van grootschalige IT-systemen op het gebied van vrijheid, veiligheid en recht (eu-LISA),

in mijn hoedanigheid van ordonnateur,

verklaar dat de informatie in dit verslag een getrouw beeld van de werkelijkheid verschaft.

Ik verklaar bovendien dat ik de redelijke zekerheid heb dat de aan de beschreven activiteiten toegewezen middelen voor het beoogde doel en in overeenstemming met de beginselen van goed financieel beheer zijn aangewend, en dat de ingestelde controleprocedures de nodige garantie bieden voor de wettigheid en regelmatigheid van de onderliggende verrichtingen.

Deze redelijke zekerheid is gebaseerd op mijn eigen oordeel en op de informatie die mij ter beschikking staat, zoals de resultaten van de zelfbeoordeling en de controles achteraf (de audits van de dienst Interne Audit van de Europese Commissie, de audits van de interne auditfunctie van eu-LISA en de audits van de Europese Rekenkamer) voor de jaren voorafgaand aan deze verklaring.

Ik verklaar dat ik niet op de hoogte ben van enigerlei hier niet vermelde omstandigheid die de belangen van het Agentschap of zijn belanghebbenden zou kunnen schaden.

De volgende punten van voorbehoud moeten echter worden opgemerkt:

- de raad van bestuur van eu-LISA concludeerde in januari 2023 dat de inbedrijfstelling van het inreis-uitreisstelsel in mei 2023 niet langer haalbaar was. De vertraging van het EES-programma heeft ook de inwerkingtreding van sBMS uitgesteld. Een nieuw en realistischer tijdschema wordt momenteel besproken met de belanghebbenden van het Agentschap, waaronder de Europese Commissie en de Raad. Het verlengde tijdschema voor de inbedrijfstelling zal waarschijnlijk gevolgen hebben voor de personele en financiële middelen die nodig zijn om de ontwikkeling te voltooien;
- het Agentschap werkt, ingegeven door zijn traject van snelle groei, aan de ontwikkeling van een reeks complexe en ingewikkelde systemen. Het evolueert in een dynamische omgeving die flexibiliteit vereist, maar tegelijkertijd ook de volledige naleving van de EU-regels vereist. Dit zorgt voor een bijzonder uitdagende context;
- ter ondersteuning van deze dynamische ontwikkeling heeft eu-LISA steeds meer inspanningen geleverd om zijn internecontrolesystemen en -capaciteiten verder te versterken, en zal het dit blijven doen. In 2023 zal het Agentschap deze inspanningen voortzetten als prioritaire initiatieven om materiële vooruitgang te boeken op de gebieden waar verbeteringen nodig zijn, d.w.z. zoals benadrukt in het jaarlijkse beoordelingsverslag en audits van het internecontrolekader voor 2023, met name op het gebied van contractbeheer voor operationele programma's en projecten.

Ik moet ook benadrukken dat ik op 16 maart 2023 de functie van uitvoerend directeur van eu-LISA ben gaan vervullen.

*[Gekwalificeerde elektronische handtekening]*



# 6

## ANNEXES

Annexes provide a more detailed overview of utilising resources while ensuring additional transparency regarding the Agency's work and operations.

# Bijlage I. Statistieken inzake kernactiviteiten

## Operationeel beheer van JBZ-informatiesystemen

### Systeembeschikbaarheid

Nr.	Interne KPI	Streefcijfer	2020	2021	2022	Status
3	Beschikbaarheid van het centrale Eurodac-systeem	groen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranje ≥ 99,50 % rood < 99,50 %		99,80 %	99,88 %	bereikt
6	Beschikbaarheid van het centrale SIS-systeem	groen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranje ≥ 99,50 % rood < 99,50 %		99,98 %	99,94 %	bereikt
8	Beschikbaarheid van het centrale VIS-systeem	groen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranje ≥ 99,50 % rood < 99,50 %		99,98 %	99,69 %	bereikt

### Responstijd

Nr.	Interne KPI	Streefcijfer	2020	2021	2022	Status
4	Responstijd van het centrale Eurodac-systeem	groen ≥ 99,45 % 99,45 % > oranje ≥ 90 % rood < 90 %		100,00 %	99,99 %	bereikt
7	Responstijd van het centrale SIS-systeem	groen ≥ 99,5 % 99,5 % > oranje ≥ 99 % rood < 99 %		99,85 %	98,98 %	niet bereikt
9	Responstijd van het centrale VIS-systeem	groen = 100 % 100 % > oranje ≥ 90 % rood < 90 %		99,90 %	99,70 %	bereikt

### Beschikbaarheid van de communicatie-infrastructuur

Nr.	Interne KPI	Streefcijfer	2020	2021	2022	Status
5	Beschikbaarheid van het uitgebreid netwerk (WAN) (voor SIS en VIS)	groen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranje ≥ 99,50 % rood < 99,50 %		99,9988 %	99,9984 %	bereikt

## Operationele ondersteuning en opleiding

Nr.	Interne KPI	Streefcijfer	2020	2021	2022	Status
16	<b>Opleiding voor de lidstaten over JBZ-systemen</b>					
	tevredenheidspercentage (schaal 1-6)	gemiddelde > 4	4,5	5,4	5,4	<b>bereikt</b>
19	<b>Klanttevredenheid: % eindgebruikers tevreden of zeer tevreden over de algemene werking van JBZ-systemen</b>					
		≥ 80 %		95 %	97 %	<b>bereikt</b>
20	<b>Prestaties van de servicedesk van eu-LISA</b>					
		≥ 75 %		95,00 %	82,37 %	<b>bereikt</b>

## Beveiliging

Nr.	Interne KPI	Streefcijfer	2020	2021	2022	Status
1	<b>Percentage uitgevoerde beveiligingsdoelstellingen (zoals vastgesteld in de wetgeving)</b>					
		100 %	100 %	100 %	100 %	<b>bereikt</b>
2	<b>Aantal oefeningen voor noodsituaties, beveiliging en bedrijfscontinuïteit dat jaarlijks wordt gehouden</b>					
		2	2	2	3	<b>bereikt</b> (één per locatie)

## Bestuur en naleving

Nr.	Interne KPI	Streefcijfer	2020	2021	2022	Status
21	<b>Projectbeoordeling: voltooiing beoordeeld aan de hand van de uitgangswaarde van vastgestelde parameters voor kwaliteit/kosten/tijd, rekening houdend met de toleranties van het project</b>					
		< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	<b>niet bereikt</b>
22	<b>Projectbeheer: beoordeling van de conformiteit van afgeronde projecten met de methodologie voor projectbeheer van eu-LISA tijdens hun levenscyclus</b>					
	kleine projecten	> 75 %	n.v.t.	20 %	n.v.t.	geen kleine projecten binnen het toepassingsgebied
	middelgrote projecten	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	<b>niet bereikt</b>
	grote projecten	> 85 %	73,5 %	n.v.t.	74 %	<b>niet bereikt</b>
23	<b>Audit: (A) Percentage binnen de gestelde termijn uitgevoerde auditaanbevelingen</b>					
	kritiek	100 %	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	<b>niet bereikt</b>
	zeer belangrijk	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	<b>niet bereikt</b>
	belangrijk	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	<b>niet bereikt</b>
23	<b>Audit: (B) Aantal nog af te handelen auditaanbevelingen en duur van de achterstand</b>					
	aanbevelingen die minder dan 6 maanden in behandeling zijn	≤ 4	2	3	4	<b>gedeeltelijk bereikt</b>
	aanbevelingen in behandeling tussen 6 maanden en 1 jaar	≤ 2	1	0	0	<b>bereikt</b>
	aanbevelingen die meer dan een jaar in behandeling zijn	≤ 1	10	6	8	<b>niet bereikt</b>

## Administratie en algemene ondersteuning

Nr.	Interne KPI	Streefcijfer	2020	2021	2022	Status
15	<b>Milieu-indicator: koolstofvoetafdruk</b>					
	uitgangswaarde		341,04 ton	401 ton	570 ton <sup>152</sup>	toepassingsgebied gewijzigd
10	<b>Annuleringspercentage van betalingskredieten</b>					
	< 5 %		13,60 %	7,00 %	10,6 %	niet bereikt
11	<b>Uitvoeringspercentage voor vastleggingen in de begroting (%)</b>					
	95-99 %		99,10 %	100,00 %	99,0 % (incl. niet-automatische overdr.)	bereikt
12	<b>Uitvoeringspercentage voor betalingen (%)</b>					
	> 95 %		99,00 %	99,00 %	91,6 %	niet bereikt
13	<b>Percentage administratieve middelen versus operationele middelen ten opzichte van alle personele middelen (personeel en GND's) (%)</b>					
	administratief	20 %	16,50 %	16,90 %	16,3 %	bereikt
	operationeel	70 %	72,50 %	73,20 %	74,7 %	bereikt
14	<b>Percentage betalingen dat binnen de wettelijke termijnen werd voltooid (%)</b>					
	> 87,5 %		95,90 %	99,00 %	90,1 %	bereikt
17	<b>Efficiëntie van aanbestedingsprocedures</b>					
	< 25 %		11 %	21,40 %	9,5	bereikt
18	<b>Inkoopbeheer: aanbestedingsprojecten die op schema liggen</b>					
	> 60 %		163,6 %	80,10 %	140	bereikt
24	<b>Jaarlijks absentiecijfer:</b>					
	a) gemiddeld aantal ziekteverlofdagen	< 15 dagen per werknemer		4,1 dagen	7,5 dagen	bereikt
	b) % personeelsleden met langdurig ziekteverlof	< 10 %		3,2 %	4,6 %	bereikt
	c) % personeelsleden dat geen ziekteverlof heeft opgenomen	> 15 %		51,6 %	42 %	bereikt
25	<b>Jaarlijks personeelsverloop (%)</b>					
	≤ 5 %			5,48 %	7,1 %	niet bereikt
26	<b>Jaarlijkse bezettingsgraad (%)</b>					
	> 94 %			94,2 %	82 %	niet bereikt
27	<b>Index voor het behoud van talent</b>					
	> 0			0,2	0,3	bereikt
28	<b>Mate van betrokkenheid van het personeel</b>					
	≥ 63 %			7,3 (index) <sup>153</sup>	7,3	bereikt
29	<b>Effect van de externe communicatie van eu-LISA</b>					
	a) sociale media	+200 volgers per platform per jaar	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	YouTube: +37 % Twitter: +35 % Facebook: + 20 %	LinkedIn: +42 % YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 %	bereikt
	b) tevredenheid over evenementen ter bevordering van de betrokkenheid	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	gedeeltelijk bereikt (als gevolg van onlinebetrokkenheid)

<sup>152</sup> Omvat de CO<sub>2</sub>-emissies van het tijdelijke kantoorgebouw in Illkirch, Straatsburg, Frankrijk.

<sup>153</sup> De methode voor het verzamelen van gegevens werd gewijzigd. Dit indexcijfer is gelijk aan 73 %.

c) deelnamepercentage	> 95 %	105 % <sup>154</sup>	95 %	95,3 %	<b>bereikt</b>
<b>30</b>	<b>Effect van de interne communicatie van eu-LISA (tevredenheidsenquête)</b>				
a) deelnamepercentage	> 51 %	52 %	55 %	59 %	<b>bereikt</b>
b) tevredenheidsniveau (interne kanalen en activiteiten voor het personeel)	> 70 %	93 %	93 %	91 %	<b>bereikt</b>

<sup>154</sup> Dit komt door de gewijzigde vorm van deelname. De uitgangswaarde werd vastgesteld voor fysieke deelname, maar vanwege de COVID-19-beperkingen moest het evenement uitsluitend online worden gehouden, waardoor het aantal deelnemers aanzienlijk kon toenemen.

## Bijlage II. Statistieken betreffende financieel beheer

### Oorspronkelijke begroting, overschrijvingen en gewijzigde begrotingen

De onderstaande tabel geeft een overzicht per hoofdstuk van de interne overschrijvingen voor C1-middelen in 2022.

Begrotingshoofdstuk	Vastleggingskredieten (in miljoen EUR)				Betalingskredieten (in miljoen EUR)			
	Oorspronkelijke begroting	Overschrijvingen	Gewijzigde begroting	Definitieve begroting	Oorspronkelijke begroting	Overschrijvingen	Gewijzigde begroting	Definitieve begroting
A-11	Salarissen en toelagen	41,25	-4,58		36,67	41,25	-4,58	36,67
A-12	Uitgaven in verband met aanwerving	1,06			1,06	1,06		1,06
A-13	Dienstreizen	0,66			0,66	0,66		0,66
A-14	Sociale en medische infrastructuur	2,23	-0,11		2,13	2,23	-0,11	2,13
A-15	Opleiding voor personeel	0,60	0,11		0,71	0,60	0,11	0,71
<b>TITEL 1 – PERSONEELSUITGAVEN</b>		<b>45,80</b>	<b>-4,58</b>		<b>41,22</b>	<b>45,80</b>	<b>-4,58</b>	<b>41,22</b>
A-20	Uitgaven voor gebouwen en bijkomende kosten	3,92	0,57		4,49	3,92	0,57	4,49
A-21	IT en telecommunicatie	4,10	0,00		4,10	4,10	0,00	4,10
A-22	Roerende zaken en bijkomende kosten	0,29	-0,11		0,18	0,29	-0,11	0,18
A-23	Lopende administratieve uitgaven	1,86	-0,55		1,30	1,86	-0,55	1,30
A-24	Porto	0,04	-0,02		0,02	0,04	-0,02	0,02
A-25	Raad van bestuur	0,71	-0,20		0,51	0,71	-0,20	0,51
A-26	Informatie en publicatie	0,55	0,85		1,40	0,55	0,85	1,40
A-27	Ondersteunende diensten door derden	8,35	1,49		9,84	8,35	1,49	9,84
A-28	Beveiliging	4,26	-0,61		3,65	4,26	-0,61	3,65
<b>TITEL 2 – INFRASTRUCTUUR EN HUISHOUDELIJKE UITGAVEN</b>		<b>24,07</b>	<b>1,42</b>		<b>25,49</b>	<b>24,07</b>	<b>1,42</b>	<b>25,49</b>
B3-0	Infrastructuur	101,98	22,99		124,97	90,63	-11,18	79,45
B3-1	Toepassingen	136,74	-18,06		118,68	127,39	15,34	142,73
B3-8	Operationele ondersteuningsactiviteiten	11,05	-1,77		9,27	8,61	-0,99	7,62
<b>TITEL 3 – OPERATIONELE UITGAVEN</b>		<b>249,77</b>	<b>3,16</b>		<b>252,93</b>	<b>226,64</b>	<b>3,16</b>	<b>229,80</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>319,64</b>	<b>0,00</b>		<b>319,64</b>	<b>296,51</b>	<b>0,00</b>	<b>296,51</b>

### Uitvoering van de begroting van eu-LISA van 2022 (financieringsbron C1)

Alleen met betrekking tot de kredieten van 2022 – financieringsbron C1.

Begrotingstitel	Vastleggingen (C1, in miljoen EUR)			Betalingen (C1, in miljoen EUR)		
	Begroot	Besteed	%	Begroot	Besteed	%
<b>Titel 1 – Personeelsuitgaven</b>	<b>41,22</b>	<b>38,03</b>	<b>92,3 %</b>	<b>41,22</b>	<b>38,03</b>	<b>92,2 %</b>
<i>waarvan uitgevoerd</i>		38,03	92,3 %		37,36	90,6 %
<i>waarvan automatisch overgedragen</i>					0,67	1,6 %
<b>Titel 2 – Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven</b>	<b>25,49</b>	<b>25,49</b>	<b>100,0 %</b>	<b>25,49</b>	<b>25,49</b>	<b>100,0 %</b>
<i>waarvan uitgevoerd</i>		25,49	100 %		11,78	46,2 %
<i>waarvan automatisch overgedragen</i>					13,71	53,8 %
<b>Titel 3 – Operationele uitgaven</b>	<b>252,93</b>	<b>252,93</b>	<b>100,0 %</b>	<b>229,80</b>	<b>207,95</b>	<b>90,5 %</b>
<i>waarvan uitgevoerd</i>		227,78	90,1 %		207,95	90,5 %

waarvan niet-automatische overdracht		25,15	9,9 %	-	-		
<b>TOTAAL</b>		<b>319,64</b>	<b>316,45</b>	<b>99,0 %</b>	<b>296,51</b>	<b>271,47</b>	<b>91,6 %</b>
waarvan uitgevoerd			291,29	91,1 %		257,09	86,7 %
waarvan niet-automatische overdracht en automatisch overgedragen			25,15	7,9 %		14,368	4,8 %

## Uitvoering van de begroting uit andere financieringsbronnen

Naast de begroting voor het jaar (financieringsbron C1) heeft het Agentschap de volgende kredieten besteed uit:

- interne bestemmingsontvangsten (financieringsbron C4)<sup>155</sup>;
- overdrachten van vastleggingen (gedifferentieerd in titel 3 en niet-gedifferentieerd in titel 1 en 2) en de bijbehorende (uitsluitend niet-gedifferentieerde) betalingskredieten van voorgaande jaren (bron C8)<sup>156</sup>;
- externe bestemmingsontvangsten als bijdrage van de geassocieerde landen overeenkomstig artikel 46, lid 3, punt b), van de oprichtingsverordening van eu-LISA (financieringsbron R0<sup>157</sup>, alleen titel 3).

Begrotingstitel	Financieringsbron	Vastleggingen			Betalingen		
		Begroot (in miljoen EUR)	Besteed (in miljoen EUR)	%	Begroot (in miljoen EUR)	Besteed* (in miljoen EUR)	%
A-1 Personeelsuitgaven	C1	41,22	38,03	92,3 %	41,22	37,36	90,6 %
	C4	0,00	0,00	100 %	0,00	0,00	100 %
	C8	0,70	0,48	69,0 %	0,70	0,48	69,0 %
	<b>Subtotaal</b>	<b>41,92</b>	<b>38,51</b>	<b>91,9 %</b>	<b>41,92</b>	<b>37,85</b>	<b>90,3 %</b>
A-2 Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven	C1	25,49	25,49	100,0 %	25,49	11,78	46,2 %
	C4	0,02	0,02	100 %	0,02	0,00	20,6 %
	C8	11,10	10,08	90,7 %	11,10	10,08	90,7 %
	<b>Subtotaal</b>	<b>36,61</b>	<b>35,58</b>	<b>97,2 %</b>	<b>36,61</b>	<b>21,86</b>	<b>59,7 %</b>
B0-3 Operationele uitgaven	C1**	252,93	252,93	100 %	229,80	207,95	90,5 %
	C8	349,36	348,25	99,7 %			
	R0	58,67	0,00	0,0 %	58,67	0,00	0,0 %
	<b>Subtotaal</b>	<b>660,96</b>	<b>601,18</b>	<b>91,0 %</b>	<b>288,47</b>	<b>207,95</b>	<b>72,1 %</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>739,49</b>	<b>675,28</b>	<b>91,3 %</b>	<b>367,00</b>	<b>267,66</b>	<b>72,9 %</b>

\* Voor titel 3, bron C1, heeft 57,06 miljoen EUR betrekking op betalingen van de vastleggingen voor het jaar. Het saldo – 150,90 miljoen EUR – is gebruikt om de vastleggingen uit voorgaande jaren te dekken.

\*\* Benuutte vastleggingen omvatten niet-automatische overdrachten van 25,15 miljoen EUR.

<sup>155</sup> Kredieten uit interne bestemmingsontvangsten van het jaar.

<sup>156</sup> Overdrachten van vastleggingen (gedifferentieerd en niet-gedifferentieerd) en betalingskredieten (niet-gedifferentieerd). Wanneer vastleggingen worden gedaan ten opzichte van niet-gedifferentieerde kredieten en de bijbehorende bedragen niet volledig zijn betaald, worden de met het uitstaande bedrag aan vastleggingen overeenkomende betalingskredieten alleen naar het volgende begrotingsjaar automatisch overgedragen. In dit geval wordt de financieringsbron vervolgens gewijzigd van C1 naar C8. De kredieten worden daarom overgedragen naar het volgende jaar en de bijbehorende vastleggingen worden overgedragen. In het geval van gedifferentieerde kredieten waarvoor de vastgelegde bedragen nog niet zijn betaald, worden de vastleggingen automatisch overgedragen, evenals de bijbehorende vastleggingskredieten (d.w.z. financieringsbron C8). De betalingskredieten worden daarentegen niet overgedragen en voor het volgende jaar zullen andere financieringsbronnen moeten worden gevonden (d.w.z. financieringsbron C1).

<sup>157</sup> Kredieten uit externe bestemmingsontvangsten (van het jaar en overgedragen).



## Begrotingsoverschrijvingen uitgevoerd in 2022

In 2022 zijn conform artikel 26 van het financieel reglement van het Agentschap de volgende interne overschrijvingen uitgevoerd. De motivering van de overschrijvingen was dat er zo kon worden gezorgd voor optimale begrotingstoewijzing van vastleggings- en betalingskredieten. Het Agentschap voerde drie overschrijvingen uit overeenkomstig artikel 26, lid 1, van het financieel reglement van eu-LISA. Er is geen overschrijving uitgevoerd op grond van artikel 26, lid 2, van het financieel reglement van het Agentschap.

Begrotingsoverschrijving <sup>158</sup>	Begrotingstitel	Titel 1 Personeelsuitgaven		Titel 2 Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven		Titel 3 Operationele uitgaven	
		Referentie	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten	Vastleggingskredieten
1	LIS.4351					Overschrijving binnen begrotingstitel	
2	LIS.4367	-984 000	-984 000	984 000	984 000	Overschrijving binnen begrotingstitel	
	LIS.4368					Overschrijving binnen begrotingstitel	
3	LIS.4371					Overschrijving binnen begrotingstitel	
4	LIS.4376	-1 000 000	-1 000 000	1 000 000	1 000 000	Overschrijving binnen begrotingstitel	
5	LIS.4386	Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel	
6	LIS.4395	Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel	
	LIS.4396			Overschrijving binnen begrotingstitel			
7	LIS.4408			Overschrijving binnen begrotingstitel		Overschrijving binnen begrotingstitel	
8	LIS.4424					Overschrijving binnen begrotingstitel	
	LIS.4425	-2 595 500	-2 595 500	-567 988	-567 988	3 163 488	3 163 488
9	LIS.4428					Overschrijving binnen begrotingstitel	
<b>TOTAAL</b>		<b>-4 579 500</b>	<b>-4 579 500</b>	<b>1 416 012</b>	<b>1 416 012</b>	<b>3 163 488</b>	<b>3 163 488</b>

## Gedetailleerde lijst van begrotingsoverschrijvingen (alle financieringsbronnen)

Nr. van begrotingsoverschrijving	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggingskredieten	Betalingskredieten
1	LIS.4351	10.3.2022	B03100 SIS II-projecten	-1 500 000,00	-1 500 000,00
			B03101 Operationeel onderhoud SIS II	-6 000,00	0,00
			B03102 SIS II-herschikking	1 506 000,00	1 500 000,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	-3 808 608,02	0,00
			B03120 Eurodac-projecten	3 808 608,02	0,00
			B03130 EES-projecten	6 000 000,00	0,00
			B03131 Operationeel onderhoud EES	-6 000 000,00	0,00

<sup>158</sup> Begrotingsoverschrijvingen tussen titels worden in volledige waarden in EUR weergegeven.

Nr. van begrotings-overschrijving	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggings-kredieten	Betalings-kredieten
			B03810 Externe steun	0,00	-146 955,00
			B03811 Advies en onderzoek	0,00	146 955,00
			B03822 Schengenevaluaties	49 500,00	49 500,00
			B03831 Opleiding voor de lidstaten	-49 500,00	-49 500,00
2	LIS.4367	21.4.2022	A01110 Salarissen en toelagen voor AC's	-984 000,00	-984 000,00
			A01400 Jaarlijks preventief medisch onderzoek	31 000,00	31 000,00
			A01403 Maatschappelijke activiteiten	-31 000,00	-31 000,00
			A02600 Informatie en publicatie	984 000,00	984 000,00
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	19 000 000,00	19 000 000,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	250 000,00
			B03003 Interoperabiliteit	-8 000 000,00	-8 000 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-4 000 000,00
			B03102 SIS II-herschikking	0,00	2 400 000,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	0,00	-1 200 000,00
			B03120 Eurodac-projecten	0,00	340 000,00
			B03130 EES-projecten	0,00	3 500 000,00
			B03131 Operationeel onderhoud EES	-3 000 000,00	-6 500 000,00
			B03140 Etias-projecten	-4 000 000,00	0,00
			B03150 Ecris-projecten	-4 000 000,00	-5 790 000,00
	LIS.4368		B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	6 900 000,00	6 900 000,00
			B03101 Operationeel onderhoud SIS II	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03111 Operationeel onderhoud VIS/BMS	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03121 Operationeel onderhoud Eurodac	-2 300 000,00	-2 300 000,00
3	LIS.4371	28.6.2022	B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	300 000,00	0,00
			B03003 Interoperabiliteit	0,00	-4 000 000,00
			B03100 SIS II-projecten	0,00	3 000 000,00
			B03102 SIS II-herschikking	0,00	1 000 000,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	-1 461 606,00	-2 000 000,00
			B03120 Eurodac-projecten	1 161 606,00	0,00
			B03130 EES-projecten	0,00	2 000 000,00
			B03140 Etias-projecten	0,00	2 000 000,00
			B03150 Ecris-projecten	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Externe steun	500 000,00	500 000,00
			B03831 Opleiding voor de lidstaten	-500 000,00	-500 000,00
4	LIS.4376	8.8.2022	A01100 Salarissen en toelagen voor TF's	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	1 000 000,00	1 000 000,00
			B03003 Interoperabiliteit	0,00	-7 000 000,00
			B03010 Wide Area Networks	0,00	-7 400 000,00
			B03100 SIS II-projecten	0,00	3 500 000,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	-3 814 123,22	-6 300 000,00
			B03111 Operationeel onderhoud VIS/BMS	0,00	1 800 000,00
			B03120 Eurodac-projecten	0,00	1 000 000,00
			B03130 EES-projecten	1 814 123,22	7 400 000,00
			B03140 Etias-projecten	0,00	7 000 000,00

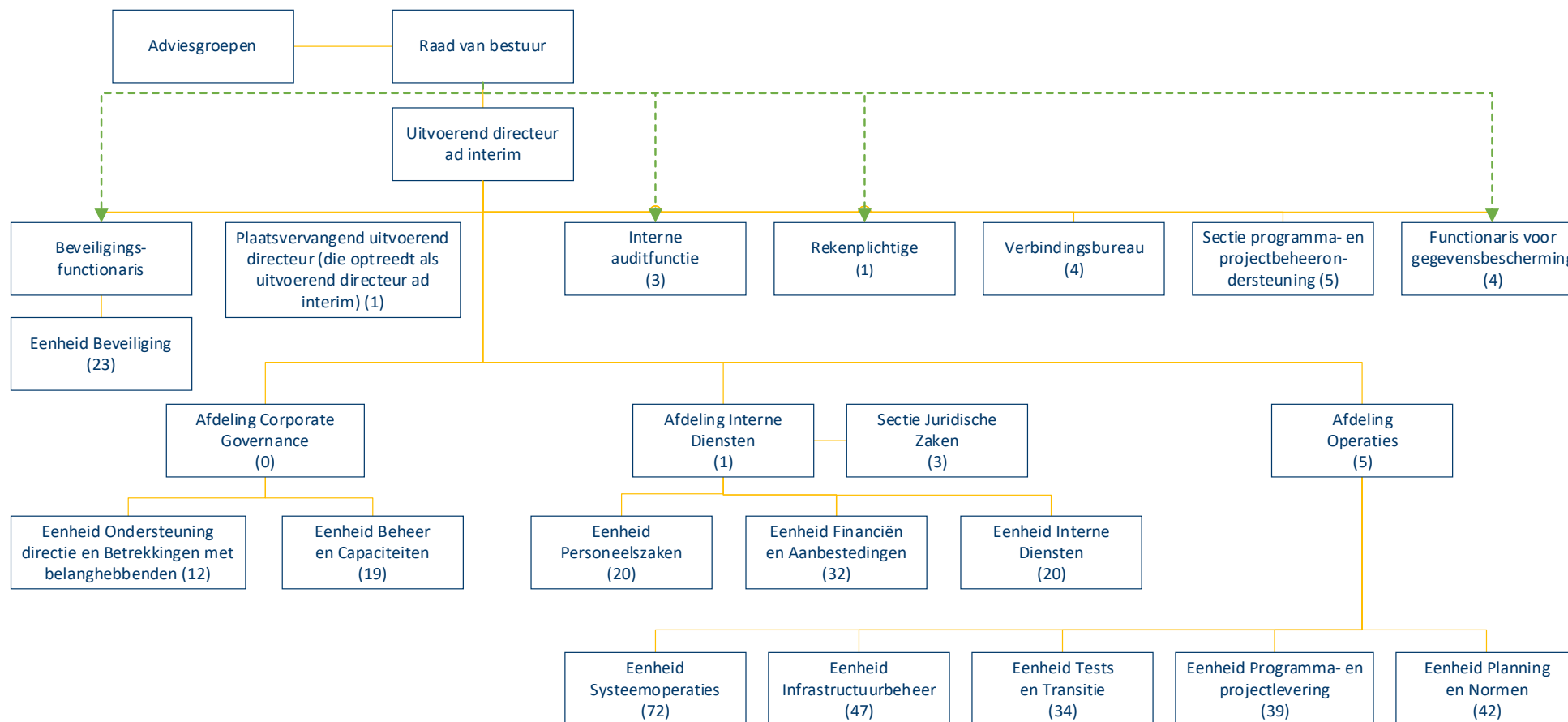
Nr. van begrotings-overschrijving	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggings-kredieten	Betalings-kredieten
			B03150 Ecris-projecten	0,00	-2 360 000,00
			B03810 Externe steun	3 500 000,00	3 300 000,00
			B03811 Advies en onderzoek	0,00	60 000,00
			B03820 Adviesgroepen	-500 000,00	-500 000,00
			B03831 Opleiding voor de lidstaten	-1 000 000,00	-500 000,00
5	LIS.4386	27.9.2022	A01402 Europese school	-100 000,00	-100 000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	100 000,00	100 000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	98 189,00	98 189,00
			A02200 Overige technische uitrusting en installaties	-98 189,00	-98 189,00
			B03001 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	180 000,00	0,00
			B03100 SIS II-projecten	200 000,00	0,00
			B03101 Operationeel onderhoud SIS II	-200 000,00	0,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	-180 000,00	0,00
			B03130 EES-projecten	13 961 000,00	0,00
			B03131 Operationeel onderhoud EES	-247 194,00	0,00
			B03150 Ecris-projecten	-13 713 806,00	0,00
6	LIS.4395	6.12.2022	A01402 Europese school	-5 000,00	-5 000,00
			A01500 Opleiding voor personeel	5 000,00	5 000,00
			A02000 Uitgaven voor kantoren	461 000,00	461 000,00
			A02100 IT en telecommunicatie	-29,04	-29,04
			A02210 Meubilair en kantoorinrichting	-9 971,22	-9 971,22
			A02220 Uitgaven voor documentatie en bibliotheek	-1 767,73	-1 767,73
			A02300 Kantoorbenodigdheden	-25 556,42	-25 556,42
			A02320 Juridische kosten	-93 000,00	-93 000,00
			A02331 Vergoedingen en kosten voor personeel	-2 551,85	-2 551,85
			A02400 Porto	-22 500,00	-22 500,00
			A02510 Andere bijeenkomsten	-100 462,63	-100 462,63
			A02600 Informatie en publicatie	-102 236,83	-102 236,83
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	190 236,83	190 236,83
			A02800 Organisatiebeveiliging	-293 161,11	-293 161,11
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03001 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	0,00	222 000,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	0,00	10 000,00
			B03003 Interoperabiliteit	0,00	-3 800 000,00
			B03010 Wide Area Networks	-5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03100 SIS II-projecten	0,00	2 000 000,00
			B03101 Operationeel onderhoud SIS II	0,00	-1 000 000,00
			B03102 SIS II-herschikking	0,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	0,00	-1 000 000,00
			B03111 Operationeel onderhoud VIS/BMS	0,00	3 000 000,00
			B03112 VIS-/BMS-herschikking	0,00	-5 600 000,00
			B03121 Operationeel onderhoud Eurodac	0,00	-1 000 000,00

Nr. van begrotings-overschrijving	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggings-kredieten	Betalings-kredieten
			B03130 EES-projecten	2 185 168,56	14 918 125,00
			B03131 Operationeel onderhoud EES	-633 168,56	-593 089,00
			B03140 Etias-projecten	0,00	1 902 101,00
			B03141 Operationeel onderhoud Etias	0,00	-602 101,00
			B03150 Ecris-projecten	0,00	-3 900 000,00
			B03151 Operationeel onderhoud Ecris	0,00	-227 036,00
			B03810 Externe steun	0,00	-200 000,00
			B03811 Advies en onderzoek	186 615,00	0,00
			B03820 Adviesgroepen	-150 000,00	-500 000,00
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	-182 000,00	-182 000,00
			B03822 Schengenevaluaties	-20 000,00	0,00
			B03830 Operationeel leren en ontwikkelen	-500 000,00	-250 000,00
			B03831 Opleiding voor de lidstaten	-886 615,00	-198 000,00
	LIS.4396		A02000 Uitgaven voor kantoren	8 563,80	8 563,80
			A02320 Juridische kosten	-8 425,00	-8 425,00
			A02400 Porto	-80,80	-80,80
			A02600 Informatie en publicatie	-58,00	-58,00
7	LIS.4408	15.12.2022	A02000 Uitgaven voor kantoren	6 822,70	6 822,70
			A02300 Kantoorbenodigdheden	-6 822,70	-6 822,70
			A02320 Juridische kosten	-88 169,32	-88 169,32
			A02330 Overige bedrijfskosten	-327 770,48	-327 770,48
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	415 939,80	415 939,80
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	8 499 900,00	4 730 000,00
			B03001 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	-76 537,32	0,00
			B03002 Exploitatiekosten voor back-uplocatie	-528,76	0,00
			B03003 Interoperabiliteit	3 792 400,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS II-projecten	2 317 124,22	0,00
			B03101 Operationeel onderhoud SIS II	-4 267 576,54	0,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	-3 539 063,07	-2 710 000,00
			B03111 Operationeel onderhoud VIS/BMS	-1 446 686,26	0,00
			B03112 VIS-/BMS-herschikking	-2 992 400,00	0,00
			B03120 Eurodac-projecten	-98 061,96	-200 000,00
			B03130 EES-projecten	622 465,39	1 520 000,00
			B03141 Operationeel onderhoud Etias	-1 326 000,00	0,00
			B03150 Ecris-projecten	0,00	423 910,22
			B03151 Operationeel onderhoud Ecris	-485 047,00	0,00
			B03810 Externe steun	-14 709,00	-590 910,22
			B03811 Advies en onderzoek	100,00	-100 000,00
			B03820 Adviesgroepen	-530 863,84	-400 000,00
			B03822 Schengenevaluaties	0,00	-20 000,00
			B03830 Operationeel leren en ontwikkelen	-210 981,61	-103 000,00
			B03831 Opleiding voor de lidstaten	-243 534,25	-750 000,00
8	LIS.4424	21.12.2022	B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-6 900 000,00	-6 900 000,00
			B03101 Operationeel onderhoud SIS II	2 300 000,00	2 300 000,00

Nr. van begrotings-overschrijving	Referentie	Datum	Begrotingsonderdeel	Vastleggings-kredieten	Betalings-kredieten
			B03111 Operationeel onderhoud VIS/BMS	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03121 Operationeel onderhoud Eurodac	2 300 000,00	2 300 000,00
	LIS.4425		A01110 Salarissen en toelagen voor AC's	-2 595 500,00	-2 595 500,00
			A02220 Uitgaven voor documentatie en bibliotheek	-44,98	-44,98
			A02320 Juridische kosten	-8 840,68	-8 840,68
			A02500 Vergaderingen van de raad van bestuur	-86 659,43	-86 659,43
			A02510 Andere bijeenkomsten	-10 716,86	-10 716,86
			A02600 Informatie en publicatie	-30 085,40	-30 085,40
			A02700 Ondersteunende diensten door derden	-113 430,67	-113 430,67
			A02800 Organisatiebeveiliging	-318 210,46	-318 210,46
			B03000 Gedeelde systeeminfrastructuur	-775 416,06	249 315,61
			B03001 Systeembeveiliging en bedrijfscontinuïteit	-847,75	0,00
			B03003 Interoperabiliteit	-2 964 341,82	0,00
			B03010 Wide Area Networks	3 034 788,15	2 355 472,54
			B03100 SIS II-projecten	-248 254,07	-350 000,00
			B03102 SIS II-herschikking	-1 500 399,28	0,00
			B03110 VIS-/BMS-projecten	22 987 373,97	128 700,33
			B03111 Operationeel onderhoud VIS/BMS	2 663 141,99	0,00
			B03112 VIS-/BMS-herschikking	-9 783 590,73	0,00
			B03130 EES-projecten	-5 306 443,79	40 000,00
			B03140 Etias-projecten	-3 727 244,78	800 000,00
			B03810 Externe steun	-1 113 542,00	0,00
			B03811 Advies en onderzoek	0,00	18 000,00
			B03820 Adviesgroepen	-43 064,89	-18 000,00
			B03821 Overige vergaderingen en dienstreizen	-11 363,00	0,00
			B03830 Operationeel leren en ontwikkelen	-2 300,72	0,00
			B03831 Opleiding voor de lidstaten	-45 006,74	-60 000,00
9	LIS.4428	22.12.2022	B03010 Wide Area Networks	4 854,40	0,00
			B03130 EES-projecten	407,08	0,00
			B03822 Schengenevaluaties	-5 261,48	0,00

# Bijlage III. Organigram

In 2022 bleef de organisatiestructuur van het Agentschap ongewijzigd.



# Bijlage IV. Personeelsformatie en aanvullende informatie over personeelsbeheer

## Personeelsformatie van eu-LISA voor 2022

De personeelsformatie 2022 omvatte 215 posten voor tijdelijke functionarissen.

**Tabel 15. Personeelsformatie 2022.**

Categorie en rang	Tijdelijke functionarissen	Categorie en rang	Tijdelijke functionarissen
AD 16	0	n.v.t.	n.v.t.
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	3
AD 11	9	AST 7	4
AD 10	11	AST 6	12
AD 9	19	AST 5	12
AD 8	32	AST 4	10
AD 7	15	AST 3	11
AD 6	36	AST 2	0
AD 5	31	AST 1	0
<b>Totaal AD</b>	<b>162</b>	<b>Totaal AST</b>	<b>53</b>

## Informatie over het instroomniveau voor elk type post

In **tabel 16** wordt het niveau weergegeven waarop de belangrijkste door de Europese Commissie genoemde functies bij eu-LISA zijn vertegenwoordigd. De in het Agentschap gehanteerde functiebenamingen worden vermeld indien de terminologie van het Agentschap afwijkt van die van de Commissie. De beginrangen die hoger zijn dan de rangen die worden genoemd in artikel 53 van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie (RAP), zijn toe te schrijven aan de aanwerving van personeel tijdens de opstartfase van het Agentschap, toen er hogere rangen werden toegewezen in de personeelsformatie van eu-LISA.

**Tabel 16. Instapniveaus van de belangrijkste functies.**

Belangrijkste functies	Type contract (ambtenaar, TF of AC)	Functiegroep, rang van aanwerving	Functie
Afdelingshoofd (niveau 2)	TF	AD 12	administratief/operationeel
Eenheidshoofd (niveau 3)	TF	AD 9	administratief/operationeel
Sectiehoofd (niveau 4) (geen rol van hoofd van een entiteit)	TF, AC	AD 5, AD 7	administratief/operationeel
Senior functionaris	TF	AD 7	administratief/operationeel
Functionaris	TF, AC	AD 5, AD 6, FG IV	administratief/operationeel
Hoofd van de afdeling Interne Diensten	TF	AD 12	administratief
Hoofd van de eenheid Personeelszaken	TF	AD 9	administratief
Hoofd van de eenheid Financiën en inkoop	TF	AD 10	neutraal
Hoofd van IT (hoofd van de eenheid Interne Diensten)	TF	AD 9	administratief
Secretaris/assistent/assistent van het afdelingshoofd of het eenheidshoofd <sup>159</sup>	TF, AC	AST 3, FG III	administratief/operationeel

<sup>159</sup> De personeelsformatie van eu-LISA omvat geen posten voor secretariaats- of kantoormedewerkers. Bij de inwerkingtreding van het nieuwe personeelsstatuut op 1 januari 2014 besloot eu-LISA vast te houden aan de in de personeelsformatie goedgekeurde rangen en

Functionaris voor gegevensbescherming	TF	AD 8	administratief
Rekenplichtige	TF	AD 9	neutraal
Hoofd van de interne auditfunctie	TF	AD 9	administratief/neutraal
Persoonlijk assistent van de uitvoerend directeur	TF	AST 5	administratief

## Benchmarking van eu-LISA in 2022

Eind 2022 voerde eu-LISA zijn benchmarking uit overeenkomstig de door de administratiehoofden van de EU-agentschappen in 2014 overeengekomen methode. Deze methode is tot stand gekomen door de screeningmethode van de Commissie aan te passen, te verfijnen en verder uit te werken. Bij de screening worden de personele middelen uitgesplitst naar de rol die iedere functie binnen de organisatie vervult. Het belangrijkste doel van de oefening is om cijfers te genereren over het aantal banen op het gebied van “administratieve ondersteuning en coördinatie” en het aantal “operationele” en “neutrale” banen in alle entiteiten binnen de organisatie, om deze vervolgens te kunnen vergelijken met de resultaten van voorgaande jaren. De screening werd op alle functies van eu-LISA toegepast. De resultaten van deze screening worden in **tabel 17** en **tabel 18** weergegeven.

Uit de resultaten van de benchmarking van 2022 blijkt een lichte stijging (0,5 %) van het aandeel operationele functies (van 74,2 % naar 74,7 %), waar de algemene operationele activiteiten met 0,2 % zijn toegenomen, voornamelijk als gevolg van de behoefte aan de ontwikkeling van nieuwe systemen, terwijl het programmabeheer met 0,4 % is toegenomen en de coördinatie op het hoogste niveau met 0,2 % is afgenomen. Het percentage administratie- en coördinatiefuncties steeg licht met 0,3 %, van 16 % tot 16,3 %. Het aantal neutrale functies daalde ook: met 0,8 %, van 9,8 % tot 9 %.

Meer diensten voor administratieve ondersteuning en coördinatie werden uitbesteed, van 55,8 % naar 60,5 %, terwijl de operationele activiteiten daalden van 40,4 % tot 36,1 %. Ook de uitbesteede neutrale posten daalden van 3,8 % tot 3,4 %.

**Tabel 17. Benchmarking van eu-LISA in 2022: personeelsposten.**

Type baan – (sub)categorie	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
<b>Administratieve ondersteuning en coördinatie</b>	<b>16,6 %</b>	<b>16,5 %</b>	<b>16 %</b>	<b>16,3 %</b>
Administratieve ondersteuning	11,5 %	12 %	11,1 %	11,3 %
Coördinatie	5,1 %	4,5 %	4,9 %	5,0 %
<b>Operationeel</b>	<b>72,4 %</b>	<b>72,5 %</b>	<b>74,2 %</b>	<b>74,7 %</b>
Operationele coördinatie op het hoogste niveau	6,7 %	7 %	5,3 %	5,1 %
Beheer en uitvoering programma's	3,1 %	4 %	3,5 %	3,9 %
Evaluatie en effectbeoordeling	0 %	0 %	0 %	0,0 %
Algemeen operationeel	62,6 %	61,5 %	65,4 %	65,6 %
<b>Neutraal</b>	<b>11 %</b>	<b>11 %</b>	<b>9,8 %</b>	<b>9,0 %</b>
Financiën/controle	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Taaldiensten	0 %	0 %	0 %	0,0 %

Het Agentschap screende ook de door externe dienstverleners bezette posten (personeel van contractanten dat op locatie werkt), met de onderstaande resultaten:

**Tabel 18. Benchmarking van eu-LISA voor 2022: externe dienstverleners (contractanten die op locatie werken).**

Type baan – (sub)categorie	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
<b>Administratieve ondersteuning en coördinatie</b>	<b>51,2 %</b>	<b>52,2 %</b>	<b>55,8 %</b>	<b>60,5 %</b>
Administratieve ondersteuning	47,8 %	40,2 %	37,5 %	33 %
Coördinatie	3,4 %	12 %	18,3 %	28 %
<b>Operationeel</b>	<b>43,5 %</b>	<b>42,4 %</b>	<b>40,4 %</b>	<b>36,1 %</b>

om de taken van de assistenten die in dienst waren genomen in de rangen AST 2 en AST 3 uit te breiden. Waar nodig worden secretariaatswerkzaamheden ook verricht door externe dienstverleners.



Operationele coördinatie op het hoogste niveau	2,4 %	2,2 %	1,9 %	0,0 %
Beheer en uitvoering programma's	2,9 %	2,2 %	1,5 %	12,3 %
Evaluatie en effectbeoordeling	1,8 %	2,2 %	1,4 %	0,0 %
Algemeen operationeel	36,3 %	35,8 %	35,6 %	23,8 %
<b>Neutraal</b>	<b>5,2 %</b>	<b>5,4 %</b>	<b>3,8 %</b>	<b>3,4 %</b>
Financiën/controle	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Taaldiensten	0 %	0 %	0 %	0 %

## In 2022 vastgestelde uitvoeringsvoorschriften voor personeelszaken

In 2022 stelde eu-LISA twee uitvoeringsvoorschriften voor het personeelsstatuut vast en verzocht het om een afwijking van de regels van de Commissie inzake arbeidstijd en hybride werken totdat een nieuw modelbesluit, of een specifiek besluit, over dit onderwerp tot stand wordt gebracht:

- herziene richtsnoeren inzake klokkenluiders (Besluit nr. 2022-039 van de raad van bestuur van 4 maart 2022);
- besluit tot vaststelling van de algemene uitvoeringsbepalingen voor het voeren van administratieve onderzoeken en tuchtprocedures (Besluit nr. 2022-081 van de raad van bestuur van 24 maart 2022).

# Bijlage V. Personele en financiële middelen per activiteit

## Personele middelen per activiteit

In 2022 waren in totaal 324 in voltijdequivalenten (VTE's) uitgedrukte medewerkers beschikbaar, waarvan 238,15 (74,7 % van het personeel) werkzaam waren in operationele activiteiten en 28,85 VTE's (9 % van het personeel) in bijbehorende aanbestedings- en financiële activiteiten. Voor horizontale activiteiten (algemene coördinatie en administratieve ondersteuning) werden 52 VTE's (16,3 % van het personeel) ingezet. In **tabel 19** wordt een overzicht gegeven van het personeel van eu-LISA per wetgevingsvoorstel, zoals goedgekeurd in de begroting voor 2022 overeenkomstig de personeelsformatie.

**Tabel 19. Personele middelen per activiteitengebied in 2022.**

Activiteitengebied	Goedgekeurd voor 2022			Feitelijke situatie op 31 december 2022		
	TF	AC	GND	TF	AC	GND
<b>eu-LISA-verordening</b>						
Herziene eu-LISA-verordening (basispersoneel)	113	30	9	106	27	9
Herziene eu-LISA-verordening (extra personeel)	23	27	2	23	23	2
Korte termijn <sup>160</sup>					6	
<b>Systeemspecifieke verordeningen (aangenomen)</b>						
SIS-herschikking (terugkeer en grenzen)		4			4	
SIS-herschikking (politie)		2			0	
Herzien VIS	5	5		2	2	
EES	32			26		
Etias	7	35		6	28	
Ecris-TCN		5			4	
Interoperabiliteit	33	36		29	21	
e-Codex		2				
Ondersteuning van vervoerders EES/Etias <sup>161</sup>		21			6	
<b>Nog aan te nemen wetgevingsvoorstellen<sup>162</sup></b>						
Herschikking Eurodac	2			0		
<b>Totaal VTE's</b>	<b>215</b>	<b>167</b>	<b>11</b>	<b>192</b>	<b>121</b>	<b>11</b>

## Uitgaven volgens op activiteiten gebaseerde kostenberekening

In 2018 ontwikkelde eu-LISA een op activiteiten gebaseerde kostenberekeningsmethode, waardoor het mogelijk werd om de totale kosten van elk door het Agentschap beheerde systeem te bepalen. De totale systeemuitgaven omvatten:

- directe uitgaven, zoals onderhoud en projectkosten;
- netwerkuitgaven;
- horizontale uitgaven, zoals operationele kosten voor de gedeelde infrastructuur en systeembeveiliging, en bedrijfs- en horizontale uitgaven (voornamelijk personeels- en bedrijfskosten).

De herverdeling van horizontale bedrijfs- en operationele uitgaven is gebaseerd op de volgende

<sup>160</sup> Deze posten werden ingevuld als gevolg van besparingen op de begroting om te voorzien in dringende personeelsbehoeften (personeelszaken, juridische dienst, boekhoudkundige dienst, aanbesteding, beveiliging en één vervanging voor een personeelslid met zwangerschapsverlof).

<sup>161</sup> Deze posten zijn tijdelijke toewijzingen van Frontex aan eu-LISA voor een periode van drie jaar, van 2022 tot 2024.

<sup>162</sup> De aangegeven personeelsaantallen zijn voorlopig en zijn gebaseerd op de financiële memoranda bij de respectieve voorstellen.

kostenfactoren:

- directe systeemuitgaven;
- aan de systemen toegewezen tijd (kosten van mankracht).

Gedurende het verslagjaar voerde het Agentschap een begroting van 240,8 miljoen EUR uit, waarvan:

- 75 % werd besteed aan operationele activiteiten;
- 25 % de horizontale bedrijfskosten vertegenwoordigde.

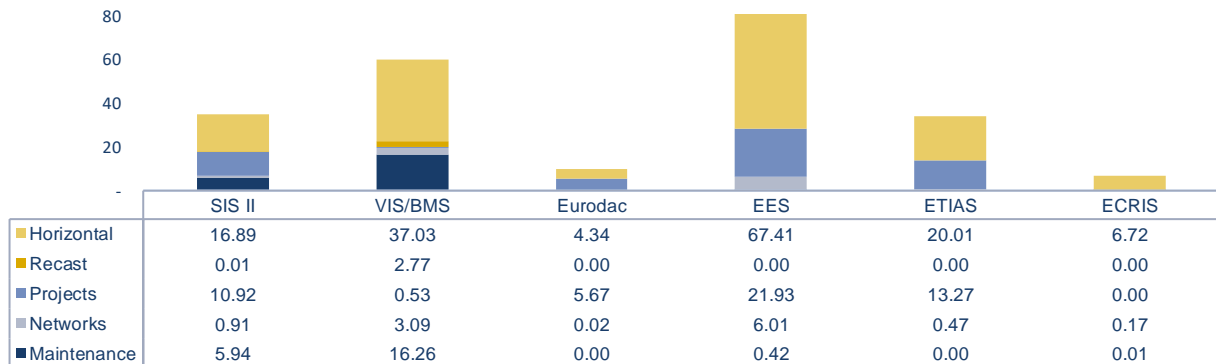
**Tabel 20. Totale systeemkosten.**

Systemen	Totale kosten (in miljoen EUR)	Aandeel van de totale kosten (%)
SIS II	34 664	14 %
VIS/BMS	59 675	25 %
Eurodac	10 032	4 %
EES	95 774	40 %
Etias	33 755	14 %
Ecris-TCN	6 904	3 %
<b>TOTAAL</b>	<b>240 804</b>	<b>100 %</b>

Opgemerkt zij dat de meeste kernactiviteiten van het Agentschap niet worden herhaald, maar op projectbasis plaatsvinden. De kosten daarvan kunnen dus niet worden genormaliseerd zoals in een standaard op processen gebaseerd bedrijfsmodel.

In de onderstaande figuren worden de kosten voor elk systeem uitgesplitst in miljoen EUR en als aandeel in de totale kosten van het betreffende systeem:

**Cost breakdown for each system (in million euros)**



Cost breakdown for each system (in million euros)

Horizontal  
Recast  
Projects  
Networks  
Maintenance  
SIS II  
VIS/BMS  
Eurodac  
EES  
ETIAS  
ECRIS  
16,89  
0,01  
10,92  
0,91  
5,94  
37,03  
2,77  
0,53  
3,09  
16,26  
4,34  
0,00  
5,67  
0,02  
0,00  
67,41  
0,00  
21,93

Uitsplitsing van de kosten voor elk systeem (in miljoen EUR)

Horizontaal  
Herschikking  
Projecten  
Netwerken  
Onderhoud  
SIS II  
VIS/BMS  
Eurodac  
EES  
Etias  
Ecris  
16,89  
0,01  
10,92  
0,91  
5,94  
37,03  
2,77  
0,53  
3,09  
16,26  
4,34  
0,00  
5,67  
0,02  
0,00  
67,41  
0,00  
21,93

6,01  
0,42  
20,01  
0,00  
13,27  
0,47  
0,00  
6,72  
0,00  
0,00  
0,17  
0,01

6,01  
0,42  
20,01  
0,00  
13,27  
0,47  
0,00  
6,72  
0,00  
0,00  
0,17  
0,01

## Uitgaven in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie

Overeenkomstig de aanbeveling uit een externe evaluatie (R 4.34) wordt in onderstaande **tabel 21** een overzicht gegeven van directe kosten in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van het Agentschap.

**Tabel 21. Aandeel van de directe kosten uit 2022 in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA (miljoen EUR).**

Begrotingstitel	Totaal uitgevoerde betalingen	Betalingen in verband met de over meerdere locaties verspreide organisatie van het Agentschap	Aandeel (%)
<b>A-1</b> Personeelsuitgaven	37,36	0,18	0,5 %
<b>A-2</b> Infrastructuur en huishoudelijke uitgaven	11,78	n.v.t.	n.v.t.
<b>B0-3</b> Operationele uitgaven	207,95	0,04	0,0 %
<b>TOTAAL</b>	<b>257,09</b>	<b>0,22</b>	<b>0,1 %</b>

De directe kosten die verband houden met de over meerdere locaties verspreide organisatie van eu-LISA hebben betrekking op uitgaven voor dienstreizen voor statutair personeel dat van het hoofdkantoor van het Agentschap in Tallinn naar de operationele locatie in Straatsburg reist en andersom. In 2022 was dit goed voor 0,1 % van de totale uitgevoerde betalingen.

## Bijlage VI. **Contributies, subsidies en overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau**

Niet van toepassing op eu-LISA.

## Bijlage VII. Milieubeheer

Milieukwesties zijn van steeds grotere invloed op de prestaties van de organisatie, en zullen dat blijven. Het Agentschap zet zich in om zijn milieuprestaties te verbeteren en streeft ernaar dat de registratie in het kader van het milieubeheer- en milieuauditsysteem (EMAS) van de EU uiterlijk in 2024 is voltooid. Daarnaast gaat eu-LISA na de goedkeuring van het milieubeleid zijn eigen milieubeheersysteem (EMS) toepassen volgens de beginselen van EMAS en het actieplan van de Commissie voor de Europese Green Deal.

Bij het ontwerpen van zijn milieubeheersysteem moet het Agentschap zich niet alleen richten op wat er gebeurt, maar moet het ook analyseren waarom iets gebeurt. In de loop der tijd zal de systematische inventarisatie en correctie van geconstateerde tekortkomingen leiden tot betere milieu- (en algemene organisatorische) prestaties.

In 2020 voerde eu-LISA een nieuwe kernprestatie-indicator (KPI) in om zijn milieuprestaties te meten. Milieu-KPI's zijn kwantificeerbare maatstaven voor de milieuprestaties van een organisatie in het kader van de verwezenlijking van haar bredere doelen en doelstellingen. Met deze KPI kan eu-LISA aantonen welke vorderingen het maakt met betrekking tot de CO<sub>2</sub>-uitstoot om energie te besparen en om het streefdoel van de EU voor 2030 te halen ten aanzien van het gebruik van hernieuwbare energiebronnen en de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen. De in 2020 verzamelde gegevens dienen als basisreferentie voor de milieu-KPI van eu-LISA. De gegevensbronnen zijn energiemeters (elektriciteit en verwarming) in combinatie met verbruiksfacturen; watermeters, gecombineerd met verbruiksfacturen; facturen voor papierverbruik; en het gewicht van vast afval.

# Bijlage VIII. Jaarrekening

## BALANS – 2022 (EUR)

### TOTAAL ACTIVA

NIET-VLOTTENDE ACTIVA	31.12.2022	31.12.2021	Verschil	Verschil in %
Computerprogrammatuur	43 427 266	53 422 918	(9 995 652)	-19 %
Immateriële activa in ontwikkeling	66 969 819	36 541 630	30 428 188	83 %
<b>Immateriële activa</b>	<b>110 397 085</b>	<b>89 964 548</b>	<b>20 432 536</b>	<b>23 %</b>
Gebouwen en terreinen	32 017 632	33 508 672	(1 491 040)	-4 %
Installaties en uitrusting	87 067	283 462	(196 395)	-69 %
Meubilair en wagenpark	159 628	159 164	464	0 %
Computerapparatuur	79 616 674	76 478 883	3 137 791	4 %
Andere installaties	1 020 658	694 708	325 950	47 %
<b>Vaste bedrijfsmiddelen</b>	<b>112 901 659</b>	<b>111 124 889</b>	<b>1 776 770</b>	<b>2 %</b>
<b>Langlopende voorfinanciering</b>	<b>2 546 822</b>	<b>2 546 822</b>	<b>-</b>	<b>0 %</b>
<b>Langlopende vorderingen met tegenprestatie</b>	<b>137 797</b>	<b>137 797</b>	<b>-</b>	<b>0 %</b>
<b>TOTAAL NIET-VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>225 983 363</b>	<b>203 774 056</b>	<b>22 209 306</b>	<b>11 %</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
Uitgestelde lasten	13 307 960	16 094 899	(2 786 939)	-17 %
Overige vorderingen met tegenprestatie	97 332 433	29 232 321	68 100 112	233 %
<b>Vlottende vorderingen met tegenprestatie</b>	<b>110 640 393</b>	<b>45 327 220</b>	<b>65 313 173</b>	<b>144 %</b>
Btw-vorderingen	1 325 357	1 539 514	(214 157)	-14 %
Overlopende activa	-	7 584 440	(7 584 440)	-100 %
Bijdragen van geassocieerde landen	6 343 406	24 405 313	(18 061 907)	-74 %
<b>Vorderingen zonder tegenprestatie</b>	<b>7 668 763</b>	<b>33 529 267</b>	<b>(25 860 504)</b>	<b>-77 %</b>
<b>TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA</b>	<b>118 309 155</b>	<b>78 856 487</b>	<b>39 452 668</b>	<b>50 %</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>344 292 518</b>	<b>282 630 544</b>	<b>61 661 975</b>	<b>22 %</b>

### TOTAAL PASSIVA

NETTOACTIVA	31.12.2022	31.12.2021	Verschil	Verschil in %
Gecumuleerd overschot	201 187 412	139 313 173	61 874 238	44 %
Economisch jaarresultaat (+ winst)	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
<b>NETTOACTIVA</b>	<b>244 066 659</b>	<b>201 187 412</b>	<b>42 879 247</b>	<b>21 %</b>
<b>VLOTTENDE PASSIVA</b>				
Lopende schulden	32 419 850	34 654 276	(2 234 427)	-6 %
Schulden bij geconsolideerde entiteiten	26 281 667	3 075 730	23 205 937	754 %
<b>Crediteuren</b>	<b>58 701 517</b>	<b>37 730 007</b>	<b>20 971 510</b>	<b>56 %</b>
Overlopende passiva	41 524 343	43 713 125	(2 188 783)	-5 %
<b>TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA</b>	<b>100 225 859</b>	<b>81 443 132</b>	<b>18 782 728</b>	<b>23 %</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>344 292 518</b>	<b>282 630 544</b>	<b>61 661 975</b>	<b>22 %</b>

## STAAT VAN DE FINANCIËLE RESULTATEN 2022 (EUR)

ONTVANGSTEN	2022	2021	Vershil	Vershil in %
EU-bijdrage	270 226 598	260 867 265	9 359 333	4 %
Bijdrage van EVA-landen	16 474 672	32 069 317	(15 594 645)	-49 %
<b>Ontvangsten uit niet-ruiltransacties</b>	<b>286 701 270</b>	<b>292 936 582</b>	<b>(6 235 312)</b>	<b>-2 %</b>
Administratieve ontvangsten bij geconsolideerde entiteiten	-	4 087	(4 087)	-100 %
Diverse ontvangsten	8 613	618	7 995	1 294 %
Wisselkoersverschillen	-	21	(21)	-100 %
<b>Ontvangsten uit ruiltransacties</b>	<b>8 613</b>	<b>4 726</b>	<b>3 887</b>	<b>82 %</b>
<b>Totale ontvangsten</b>	<b>286 709 883</b>	<b>292 941 308</b>	<b>(6 231 425)</b>	<b>-2 %</b>

UITGAVEN				
Operationele uitgaven	(127 063 564)	(132 513 317)	5 449 753	-4 %
Personeelsuitgaven	(36 101 247)	(30 877 862)	(5 223 384)	17 %
Financiële kosten bij te late betaling	(9 048)	(3 192)	(5 856)	183 %
Administratieve en IT-uitgaven	(8 988 906)	(7 265 149)	(1 723 758)	24 %
Overige uitgaven in verband met externe dienstverleners	(6 360 820)	(4 575 529)	(1 785 291)	39 %
Uitgaven bij geconsolideerde entiteiten	(2 807 104)	(3 458 695)	651 591	-19 %
Aan vaste activa gerelateerde uitgaven	(61 780 865)	(51 700 205)	(10 080 659)	19 %
Vastleggingen voor operationele leases	(713 280)	(672 865)	(40 415)	6 %
Koersverliezen	(5 803)	(256)	(5 547)	2,167 %
Administratieve uitgaven	(116 767 072)	(98 553 753)	(18 213 319)	18 %
<b>Totaal uitgaven</b>	<b>(243 830 636)</b>	<b>(231 067 070)</b>	<b>(12 763 566)</b>	<b>6 %</b>

<b>ECONOMISCH JAARRESULTAAT</b>	<b>42 879 247</b>	<b>61 874 238</b>	<b>(18 994 991)</b>	<b>-31 %</b>
---------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------

## KASSTROOMOVERZICHT 2022 (INDIRECTE METHODE IN EUR)

Kasstroom uit operationele activiteiten	2022	2021
Economisch jaarresultaat – winst/(verlies)	42 879 247	61 874 238
Afschrijving van immateriële vaste activa	21 480 761	19 329 041
Afschrijvingen en waardeverminderingen op materiële vaste activa	35 073 305	26 957 710
(Toename)/afname voorfinancieringen/voorschotten op lange termijn	-	(2 520)
(Toename)/afname vorderingen op korte termijn	(39 452 668)	(26 441 365)
Toename/(afname) te betalen posten en te betalen lasten	(4 423 209)	(5 274 421)
Toename/(afname) aan geconsolideerde EU-entiteiten gerelateerde schulden	23 205 937	(534 783)
<b>Nettokasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>78 763 373</b>	<b>75 907 900</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Toename) van materiële en immateriële vaste activa	(78 763 373)	(75 907 900)
<b>Nettokasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>(78 763 373)</b>	<b>(75 907 900)</b>
<b>Netto-toename/-afname van geldmiddelen en kasequivalenten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Geldmiddelen en kasequivalenten aan het begin van de periode	-	-
Geldmiddelen en kasequivalenten aan het eind van de periode	-	-



## Bijlage IX. Jaarlijkse activiteiten en indicatoren

Operationeel beheer				
Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Operationeel beheer en herschikking SIS</b>				
Onderhoud SIS	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>twee releases in productie genomen;</li> <li>beschikbaarheid van het centrale systeem beïnvloed door verschillende incidenten.</li> </ul>	(1) overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor SIS (2) KPI's voor SIS	1) SLA voor 100 % voldaan 2a) beschikbaarheid: 99,99 % 2b) responstijd: 99,95 %	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) 100 % 2a) oranje 2b) rood
Onderhoud van het AFIS van SIS	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Regelmatig onderhoud van SIS AFIS uitgevoerd.</li> </ul>	Overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor SIS AFIS	100 % naleving van standaard- en specifieke SLA voor SIS AFIS	<b>Streefdoel gehaald</b> 100 %
SIS-ondersteuning voor de lidstaten	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>geslaagde uitrol van de release van de SIS-herschikking (vertraagd tot 2022, overschakeling op 29 juni, terugschakeling op 1 juli);</li> <li>specifieke workshops voor de lidstaten over het vernieuwde SIS, incl. vragenlijsten (specifieke input/feedback) om deelname aan repetitie en inwerkingtreding te vergemakkelijken.</li> </ul>	(1) naleving van het testplan voor de nationale systemen van de lidstaten (2) kwaliteit en moment van integratie van de lidstaten (indien van toepassing)	(1) geen afwijking van het plan	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt
Nieuwe zoekmachine en Oracle-upgrade voor SIS, voor betere beschikbaarheid en inachtneming van transcriptie-aspecten	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>nieuwe versie van de zoekmachine uitgerold in maart 2023, gevolgd door migratie van lidstaten, voltooid in november;</li> <li>upgrade van Oracle (onderdeel van de verplaatsing van SIS naar Oracle Exadata) uitgesteld tot 2023 vanwege vertraagde uitvoering van herschikkingsverordeningen.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) groen 2) groen 3) groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) rood: vertragingen bij het project in 2021 en 2022, van invloed op de kosten en het toepassingsgebied van het project 2) rood 3) oranje
Capaciteitsuitbreiding van SIS	<b>Overige – uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>project uitgesteld (vertragingen in verband met interoperabiliteitscomponenten).</li> </ul>	(1) kosten (2) tijdschema (3) toepassingsgebied	1) groen 2) groen 3) groen	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld vanwege afhankelijkheid van andere SIS-projecten en interoperabiliteit

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
Uitvoering van fase 2 van SIS-AFIS	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ nieuwe architectuurhardware geïnstalleerd en uitgerold op 29 juni;</li> <li>■ updates opgenomen in het vernieuwde SIS, uitgerold in maart 2023.</li> </ul>	<p>(1) kosten (2) tijdschema (3) toepassingsgebied</p>	<p>1) groen 2) groen 3) groen</p>	<p><b>Streefdoel niet gehaald</b></p> <p>1) oranje 2) rood: 21_R1 vertraging bij de uitrol in verband met eerdere vertragingen in het project 3) oranje</p>
Uitvoering van het nieuwe SIS-rechtskader	<p><b>Lopend – vertraagd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ centraal systeem: fabrieksacceptatietests voltooid, volledige systeemtests gaande, simulatorupdates geleverd aan de lidstaten;</li> <li>■ nieuw interfacecontroledocument (ICD-versie 5) goedgekeurd in juni;</li> <li>■ ontwikkelingsactiviteiten eind 2022 voltooid, inbedrijfstelling hernieuwd SIS uitgesteld tot 7 maart 2023;</li> <li>■ bijgewerkte versie van de gegevensuitwisseling tussen Sirene-bureaus opgesteld en geleverd.</li> </ul>	<p>1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied</p>	<p>1) groen 2) groen 3) groen</p>	<p><b>Streefdoel niet gehaald</b></p> <p>1) groen 2) rood: inbedrijfstelling beïnvloed door vertragingen bij de ontwikkeling van het centrale systeem, en met de lidstaten 3) groen</p>
Nieuwe release van het centrale SIS-systeem (incl. functies voor terugkeerbesluiten)	<p><b>Lopend – vertraagd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ samen met de vorige activiteit uitgevoerd.</li> </ul>	<p>1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied</p>	<p>1) groen 2) groen 3) groen</p>	<p><b>Streefdoel niet gehaald</b></p> <p>1) groen 2) rood 3) groen inbedrijfstelling beïnvloed door vertragingen bij de ontwikkeling van het centrale systeem en met de lidstaten</p>
Ontwikkeling van SIS (projecten, ontwikkelingen en studies)	<p><b>Lopend – vertraagd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ de eerste stap van het project voor controle van gegevensconsistentie uitgevoerd als onderdeel van het vernieuwde SIS;</li> <li>■ onderzoek naar de verbetering van het algoritme voor controle van gegevensconsistentie voltooid op 30 juni.</li> </ul>	<p>1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied</p>	<p>1) groen 2) groen 3) groen</p>	<p><b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b></p> <p>1) groen 2) oranje 3) groen vertragingen als gevolg van de late uitrol SIS 21_R1-release</p>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Integratie van C.SIS in ESP en MID en andere interoperabiliteitsonderdelen</b>	<b>Overige – uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>project uitgesteld wegens afhankelijkheid van andere SIS-projecten en interoperabiliteitsprogramma.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) groen 2) groen 3) groen	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld
<b>Operationeel beheer en herschikking VIS</b>				
<b>Onderhoud VIS/BMS</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>prestaties VIS/BMS waarborgen in overeenstemming met de rechtsgrondslag en de overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA).</li> </ul>	1) overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor VIS/BMS 2) KPI's voor VIS	1) SLA voor 100 % voldaan KPI's voor centrale VIS-systeem 2a) beschikbaarheid: 99,99 % 2b) responstijd: 100 %	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) 100 % 2a) oranje 2b) oranje
<b>Ontwikkeling VIS-herschikking</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>technische specificaties opgesteld, gevolgd door aanbesteding, ontwerp, tests en integratie functionele en niet-functionele veranderingen.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) totale afwijking ≤ 5 % 2) totale afwijking ≤ 5 % 3) geen afwijking	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) groen 2) oranje: streefdoel tijdschema niet bereikt als gevolg van vertraagde vaststelling secundaire wetgeving 3) groen
<b>Implementatie VIS “active-active”-architectuur</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>“active-active”-opstelling van horizontale methodologie voor alle JBZ-systemen;</li> <li>“active-active”-opstelling uitvoeren in combinatie met herzien VIS-ontwerp.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) totale afwijking ≤ 5 % 2) totale afwijking ≤ 5 % 3) geen afwijking	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) groen 2) oranje: streefdoel tijdschema niet bereikt als gevolg van vertraagde vaststelling secundaire wetgeving 3) groen
<b>Operationeel beheer en herschikking Eurodac</b>				
<b>Eurodac – DubliNet-onderhoud</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>DubliNet-certificaten naar behoren verlengd voor alle lidstaten.</li> </ul>	1) SLA voor Eurodac-DubliNet 2) KPI's voor Eurodac	1) SLA voor 100 % voldaan KPI's voor centrale Eurodac-systeem 2a) beschikbaarheid: 99,88 % 2b) responstijd: 99,99 %	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) 100 % 2a) oranje 2b) groen

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Ongeplande ontwikkelingen wegens adaptief onderhoud van Eurodac en DubliNet</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>start uitvoering van het project voor minimale upgrade van Eurodac;</li> <li>start uitvoering van het project voor capaciteitsuitbreiding van Eurodac;</li> <li>project voor migratie van DubliNet-certificaten gestart.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) totale afwijking ≤ 5 % 2) totale afwijking ≤ 5 % 3) geen afwijking	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) groen 2) groen 3) groen
<b>Operationeel beheer – overig</b>				
<b>24/7-eerstelijnsondersteuning voor operationeel beheer van JBZ-systemen – eu-LISA-servicedesk</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>actieve deelname aan het opstellen van documenten voor webdiensten van het EES en het EES/Etias, incl. gebruikershandleiding en standaardprocedure;</li> <li>bijdrage aan technische opleidingen voor de lidstaten.</li> </ul>	1) KPI voor servicedesk 2) jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek	1) meer dan 75 % 2) meer dan 80 %	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt: 82 % 2) bereikt: 97 %
<b>24/7-tweedelijns toepassingsondersteuning voor operationeel beheer van de kernbedrijfssystemen</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>deelname aan uitrol van releases en actieve follow-up van incidenten en problemen in verband met productieomgevingen;</li> <li>deelname aan de evaluatie van nieuwe systemen: sBMS, EES;</li> <li>onderhoud van Oracle Exadata en Zero Data Loss Recovery Appliance.</li> </ul>	1) SLA's voor SIS/VIS/Eurodac 2) jaarlijks klanttevredenheidsonderzoek	1) beschikbaarheid SIS II/VIS/Eurodac 2) meer dan 80 %	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) SIS II/VIS/Eurodac: oranje 2) bereikt: 97 %
<b>Onderhoud Ecris-referentiesysteem</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>in april, kwetsbaarheden vastgesteld tijdens beveiligingsanalyse van de broncode, lijst van alternatieve oplossingen opgesteld;</li> <li>upgrade Ecris RI (zie paragraaf 1.2.4), incl. ondersteuning van de lidstaten.</li> </ul>	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor ECRIS RI	100 % naleving van standaard- en specifieke SLA voor ECRIS RI	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Leveren van de dienst informatiebeveiliging- en -borging voor de voornaamste operationele systemen</b>	<b>Opgeleverd</b> Informatiebeveiliging en -borging: <ul style="list-style-type: none"> <li>uitvoering relevante aanbevelingen IAS en EDPS;</li> <li>creëren van beveiligingsvereisten voor Etias, Ecris-TCN, sBMS en andere interoperabiliteitscomponenten (lopend);</li> <li>model voor bedrijfsbeveiligingsarchitectuur voor JBZ-systemen;</li> <li>beveiligingsvereisten toetsen aan nieuwe JBZ-systemen.</li> </ul> Beveiligingsactiviteiten en respons: <ul style="list-style-type: none"> <li>oprichting Computer Security Incident Response Team (CSIRT);</li> <li>actualisering/ontwikkeling van processen/mechanismen: voor beveiligingsmonitoring, incidentbeheer, beveiligde configuratie en hardening, voortdurend kwetsbaarheids- en patchbeheer;</li> <li>beveiligingsfunctie van de door eu-LISA beheerde JBZ-systemen;</li> <li>verbetering van beveiligingsactiviteiten op basis van bevindingen en aanbevelingen van externe audits en inspecties;</li> <li>beheer van cyberbeveiliging om cyberdreigingen te beperken.</li> </ul>	1) wettelijke beveiligingsdoelstellingen uitgevoerd 3) veiligheidsrisicobeoordelingen van JBZ-systemen 5) cyberbeveiligingsoefeningen (per jaar)	1) 100 % 3) 100 % 5) 1	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 3) bereikt 5) bereikt  * twee vertrouwelijke prestatie-indicatoren verwijderd vanwege gevoeligheid

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
Exploitatie, planning en ontwikkeling van de bedrijfscontinuïteitsaspecten van grootschalige IT-systemen	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>bedrijfscontinuïteitsplannen: goedgekeurd voor het EES, Eurodac en sBMS; voorbereiding voor Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteit.</li> </ul>	1) oefeningen en tests 2) bedrijfscontinuïteitsplannen voor alle JBZ-systemen	1) 1 2) 100 %	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt
Beveiligings- en bedrijfscontinuïteitsoefening voor SIS	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>toepassingsgebied en doelstellingen geactualiseerd om de lidstaten overeenkomstig het verzoek van de SIS-adviesgroep uit te sluiten;</li> <li>scenario op hoog niveau opgesteld, uitgevoerd in oktober 2022.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) totale afwijking ≤ 5 % 2) totale afwijking ≤ 5 % 3) geen afwijking	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) groen 2) groen 3) groen (toepassingsgebied bijgewerkt)
Uitvoering processen van het ITSM-kader van eu-LISA, voortdurende evaluaties en verbetering van diensten/processen	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verslag proces-KPI's voor 2021 vastgesteld in mei 2022.</li> </ul>	1) proces-KPI's 2) klanttevredenheid	1) naleving KPI's 2) onderzoeksresultaten	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt  → zie voor meer informatie paragraaf 1.6.1. Governance.
Beheer operationele wijzigingen	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>oude systemen: kwalificatie, uitvoering en evaluatie van wijzigingen na uitvoering;</li> <li>nieuwe systemen: EES, sBMS, Internet Zone.</li> </ul>	jaarlijks KPI-verslag	stabiel aantal geopende wijzigingen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b>  problemen bij de verwerking van operationele wijzigingstickets voor het EES voor alle belanghebbenden
Beheer van release en uitrol, en transitie naar exploitatie	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementatie van VIS-BMS-releases 22_ADP en 22_R1;</li> <li>implementatie van SIS II 21_R1-release.</li> </ul>	1) releaseplannen opgesteld 2) uitrol van releases	(1) releaseplannen voltooid in Q1 2) releases uitgerold conform releaseplannen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) bereikt 2) gedeeltelijk bereikt: beide VIS-releases bereikt, inbedrijfstelling volgens schema; SIS II 21_R1-release: streefdoel niet gehaald, start vertraagd
Testbeheer	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>afstemming van testbeleid en -procedures op operationele realiteit, regelmatige coördinatievergaderingen, incl. drie vergaderingen</li> </ul>	1) beantwoording aan de vereisten	1) 100 % beantwoording	<b>Streefdoel gehaald</b>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	van de testdeskundigengroep voor EES-VIS- en Etias-tests; <ul style="list-style-type: none"> <li>ondersteuning van testinstrumenten, incl. cloud-testinstrumenten, om verslaglegging en afhandeling van defecten en problemen met betrekking tot tests te stroomlijnen, geleid tot groter gebruik van instrumenten en centralisatie van verslagen.</li> </ul>	2) testresultaten voldoen aan verwachting (conform overeengekomen risiconiveaus)	2) tijdige en succesvolle afronding van testcampagnes	1) bereikt 2) bereikt
Vaste bedrijfsvoering, inclusief ondersteuning van vervoerders	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>in maart nieuwe oplossing voor gegevenssegmentering voor SM9, verbeterde interoperabiliteit tussen systemen en contractanten;</li> <li>van juni tot en met oktober aanvullende update uitgerold.</li> </ul>	n.v.t.	n.v.t.	<b>Streefdoel gehaald</b>
Vervanging EOPM – Effectbeoordeling/-studie	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>in oktober effectbeoordeling uitgevoerd in het kader van de raamovereenkomst voor kavel 1 van het transversaal technisch kader.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b>

## Nieuwe systemen

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Smart Borders (slimme grenzen)</b>				
Beheer van zakelijke relaties, vraag- en eisenbeheersing tussen eu-LISA en zijn belanghebbenden	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>alle drie onderling samenhangende processen voor het beheer van zakelijke relaties uitgevoerd conform verwachtingen en opzet, initiëring van talrijke verzoeken voor vraagbeheersing;</li> <li>eu-LISA coördineerde en ondersteunde activiteiten van verschillende adviesgroepen, werkgroepen en deskundigengroepen.</li> </ul>	1) interactie met belanghebbenden 2) processen voor eisen- en vraagbeheersing <sup>163</sup>	1) maandelijkse verslagen en ondersteunende materialen naar behoren opgesteld voor adviesgroepen en programmabestuurders 2) vastlegging van bedrijfsvereisten	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) 100 % 2) 70 %
Aanpassingen van het EES voor interoperabiliteitscomponenten	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>voortzetting van de voorbereidingen en uitvoering van aanpassingen voor de interoperabiliteitscomponenten;</li> <li>ontwerp van het interfacecontroledocument voor het EES dat met de lidstaten wordt gedeeld.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) <b>oranje</b> : afhankelijkheid van interoperabiliteitscomponenten brengt een risico mee voor hardware-, software- (kant-en-klaar) en ontwikkelingskosten

<sup>163</sup> Alleen voor de nieuwe systemen die in ontwikkeling zijn, d.w.z. het EES, Etias, Ecris-TCN en de interoperabiliteitscomponenten. Aangezien het proces tijdens de ontwikkeling van SIS, VIS en Eurodac niet van kracht was, zal het proces als volgt op die systemen worden toegepast: 1) SIS en VIS: voor de huidige en alle ontwikkelingen vanaf 2022, en (2) Eurodac: na de vaststelling van de herschikkingsverordening.

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
				2) <b>oranje</b> : vertragingen als gevolg van verdere verduidelijking van het toepassingsgebied en contractuele opzet 3) <b>oranje</b> : als gevolg van afhankelijkheden met interoperabiliteitscomponenten
Onderhoud EES-BMS (“active/active”-opzet)	<b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de activiteit is uitgesteld tot de volledige systeemacceptatie en zal naar verwachting zes maanden na inbedrijfstelling van het EES van start gaan.</li> </ul>	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor EES BMS	100 % naleving	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld
Onderhoud EES-BMS (hardware)	<b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de activiteit is uitgesteld tot de volledige systeemacceptatie en zal naar verwachting zes maanden na inbedrijfstelling van het EES van start gaan.</li> </ul>	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor EES BMS	100 % naleving	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld
Onderhoud EES-BMS (software)	<b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de activiteit is uitgesteld tot de volledige systeemacceptatie en zal naar verwachting zes maanden na inbedrijfstelling van het EES van start gaan.</li> </ul>	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor EES BMS	100 % naleving	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld
Kernuitvoering EES	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>levering van het EES-interfacecontroledocument, dat wijzigingen bevat die voortvloeien uit tests van systeemoplossingen;</li> <li>testen van de applicatie van het centrale EES-systeem, ook in samenwerking met de lidstaten;</li> <li>testomgeving en simulatoren voor testcampagnes van de lidstaten en komende centrale systeemtests (incl. het opstellen van relevante technische documenten en testartefacten);</li> <li>voorbereiding van de eerste EES-gebruikershandleiding.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) <b>oranje</b> 2) <b>rood</b> 3) <b>oranje</b> : De inbedrijfstelling van het EES blijft vertraging oplopen (incl. tests), wat leidt tot extra kosten en inspanningen, die nog worden verergerd door de onderlinge afhankelijkheid tussen verschillende EES-werkstromen (sBMS, VIS, webdiensten).
Onderhoud EES	<b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de activiteit is uitgesteld tot de volledige systeemacceptatie en zal naar verwachting zes maanden na inbedrijfstelling van het EES van start gaan.</li> </ul>	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor EES BMS	100 % naleving	<b>Overige</b> Activiteit vertraagd
Afronding implementatie webdiensten EES/Etias	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>maandelijkse vergaderingen met de werkgroep Vervoerders;</li> <li>opstellen van contracten voor de ontwikkeling van instrumenten en diensten voor registratie en ondersteuning van vervoerders, ingebruikneming en exploitatie van een cloudsimulator.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) <b>oranje</b> : begrotingsaanpassingen besproken met contractant voor webdiensten EES/Etias 2) <b>rood</b> : tekort aan chips in de IT-industrie en aan de pandemie gerelateerde

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
				beperkingen hebben geleid tot een vertraging van drie maanden bij de uitvoering van de infrastructuur; noodzakelijke afstemming voor het tijdschema gezien de complexiteit van de oplossing, het lage tempo van de vooruitgang in de testfase en het aantal en de ernst van defecten <b>3) groen</b>
Onderhoud webdiensten EES/Etias	<b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de activiteit is uitgesteld tot de volledige systeemacceptatie en zal naar verwachting zes maanden na inbedrijfstelling van het EES van start gaan.</li> </ul>	Overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor webdiensten EES/Etias	100 % naleving	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld
Implementatie Etias	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>simulator van het centrale systeem geleverd (maart), softwaremodel (5e herhaling) voltooid (april), interfacecontroledocument geleverd (juni), corrigerende releases in september en december;</li> <li>actualisering van de gegevensbeschermingseffectbeoordeling van Etias.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) <b>groen</b> 2) <b>rood</b> : vertragingen bij de levering en installatie van hardware, afhankelijkheden met gedeelde componenten (EES) 3) <b>oranje</b> : resulterende wijzigingen van Etias en de noodzaak om nieuwe componenten te ontwikkelen (bv. NUI-softwarecomponenten, interoperabiliteitslaag, bedrijfscontinuïteitsdiensten)
Onderhoud Etias	<b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>de activiteit is uitgesteld tot de volledige systeemacceptatie en zal naar verwachting zes maanden na inbedrijfstelling van het EES van start gaan.</li> </ul>	overeenkomst inzake dienstverleningsniveau (SLA) voor Etias	100 % naleving	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld
Ontwikkeling van Ecris-TCN	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ontwerpdocument op hoog niveau afgerond (maart);</li> <li>gebruikersinterfacemodel (juni), interfacecontroledocument bijgewerkt.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) groen 2) oranje 3) <b>groen</b>
<b>Interoperabiliteit</b>				
Ontwikkeling Europees zoekportaal (ESP)	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>bijwerking interfacecontroledocument (november);</li> <li>ESP-release v.01 klaar voor tests eind 2022.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) <b>groen</b> 2) <b>oranje</b> :



Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
				geraamde vertraging van drie maanden voor de ontwerpdocumenten 3) <b>groen</b>
<b>Ontwikkeling gemeenschappelijk identiteitsregister (CIR)</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ bijgewerkt interfacecontroledocument (november);</li> <li>■ CIR-release v.01 klaar voor tests eind 2022.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) <b>groen</b> 2) <b>oranje</b> 3) <b>oranje</b> : vertragingen bij de start en planning van invloed op het tijdschema voor ontwikkeling en tests
<b>Ontwikkeling detector van meerdere identiteiten (MID)</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ bijgewerkt interfacecontroledocument (november);</li> <li>■ MID-release v.01 klaar voor tests eind 2022.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) <b>groen</b> 2) <b>oranje</b> 3) <b>oranje</b> : vertragingen bij de start en planning van invloed op het tijdschema voor ontwikkeling en tests
<b>Ontwikkeling centraal register voor rapportage en statistieken (CRRS)</b>	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ interfacecontroledocument (versie 4) ingediend bij de lidstaten;</li> <li>■ CRRS-release v.01 klaar voor tests eind 2022.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) <b>groen</b> 2) <b>oranje</b> 3) <b>oranje</b> : vertragingen bij resultaten
<b>Implementatie van de interoperabiliteit tussen het EES en VIS</b>	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ VIS is gereed om informatie uit te wisselen met het EES.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) <b>oranje</b> 2) <b>rood</b> : in afwachting van de uitvoering van conformiteitstests en inbedrijfstelling EES 3) <b>groen</b>
<b>Implementatie van de interoperabiliteit tussen Etias en VIS (resulterende wijzigingen van Etias)</b>	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ contractuele opzet lopend.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) <b>oranje</b> 2) <b>rood</b> : activiteit vertraagd als gevolg van tijdschema contractuele opzet en ontwikkeling Etias 3) <b>groen</b>
<b>Vorbereiding ontwikkeling Ecris-TCN in sBMS</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ functionele eisen, ontwerp van het biometrische subsysteem, herbeoordeling van capaciteit en prestatie-</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) groen 2) groen

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<ul style="list-style-type: none"> <li>eisen;</li> <li>bijgewerkt interfacecontroledocument sBMS, actualiseringen van gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (PEB) in uitvoering;</li> <li>configuratie gebruikerssoftwarekit overeengekomen, implementatie gedeeltelijk voltooid, voorbereidingen voor het proefproject lopen.</li> </ul>			3) groen
<b>Vorbereiding: effect van sBMS op MID</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>tijdelijke aanpak voor MID-gerelateerde sBMS-prestaties (nauwkeurigheidsdoelstellingen, grens-/niet-grensgevallen);</li> <li>capaciteitsbeoordeling, incl. architectuuropties/beperkingen;</li> <li>biometrische vereisten voor het MID-overgangsinstrument, incl. nauwkeurigheidstrempels en -intervallen.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) groen 2) groen 3) groen
<b>Onderhoud gebruikerssoftwarekit</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>onderhoudscontract voor gebruikerssoftwarekit uitgevoerd, incl. nieuwe versies voor de lidstaten in de eerste helft van 2022;</li> <li>onderhoudsroutekaart voor 2023 overeengekomen met de contractant.</li> </ul>	naleving operationele SLA	100 %	<b>Streefdoel gehaald</b> bereikt
<b>Functionele integratie/gegevensmigratie en grotere beschikbaarheid VIS sBMS</b>	<p><b>Lopend – vertraagd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>biometrische functies VIS-sBMS voltooid, incl. ontwerp en specificaties, vereisten gebruikerssoftwarekit, lopende tests, lopende actualiseringen PEB sBMS;</li> <li>instrumenten voor gegevensmigratie ontworpen en toegepast, repetitie op preproductieomgeving (platform) in de pijplijn;</li> <li>vereiste VIS-capaciteit voor sBMS gedeeltelijk ingekocht.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) 2) 3)
<b>Implementatie EES-BMS/sBMS</b>	<p><b>Lopend – vertraagd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>gemeenschappelijke test van de systeemoplossing met het EES en bijgewerkte VIS (januari);</li> <li>bijgewerkte gegevensbeschermingseffectbeoordeling (PEB) van sBMS ingediend bij de EDPS (februari);</li> <li>start van het testen van de systeemoplossing van geïsoleerde sBMS (juni).</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel niet gehaald</b> 1) groen 2) rood: installatie van sBMS-hardwarecomponenten beïnvloed door vertragingen en afhankelijkheden met gedeelde componenten (EES) 3) oranje
<b>Verbetering/ontwikkeling biometrische portefeuille</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>strategie voor harmonisatie van biometrische vocabularia opgesteld;</li> </ul>	1) gebieden met hoge prioriteit bestudeerd/onderzocht	n.v.t.	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<ul style="list-style-type: none"> <li>verbetering synthetische nauwkeurigheidgegevenssets voltooid, incl. nauwkeurigheid van de kandidaat (vingerafdrukken, gezichtsopnamen);</li> <li>ISO en British Standards Institution (BSI) gestandaardiseerd algoritme voor kwaliteit van gezichtsopnamen: startbijeenkomst en actieve follow-up OFIQ (Open-Source Face Image Quality).</li> </ul>	2) oplossingen gevonden		
<b>Voortzetting definiëring nieuwe diensten en processen als onderdeel van het ITSM-kader van eu-LISA</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>product- en dienstencatalogus en procesmodel van eu-LISA bijgewerkt op basis van nieuwe systemen en initiatieven;</li> <li>procesdefinities voor bedrijfs- en governance diensten herzien en bijgewerkt.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) groen 2) groen 3) groen → voor meer informatie, zie paragraaf 1.6.1
<b>Overige</b>				
<b>Uitvoering levenscyclusbeheer van applicaties</b>	<b>Uitgesteld</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>implementatie nog niet van start gegaan en huidige ALM/SDLC (levenscyclusbeheer/levenscyclus van systeemontwikkeling) bevindt zich in de ontwerpfase (fase 1).</li> </ul>	geïntegreerde kernbedrijfssystemen	geïntegreerde kernbedrijfssystemen 80 %	<b>Overige</b> activiteit uitgesteld
<b>Generieke module/interface voor onderlinge verbinding SIS-kernsysteem om verbindingen tussen SIS en andere systemen en implementatie van onderlinge verbinding met Etias mogelijk te maken</b>	<b>Lopend – vertraagd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>overeenkomst getekend in januari, project in analyse- en ontwerpfase.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) groen 2) groen 3) groen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 1) <b>groen</b> 2) <b>oranje</b> : vertragingen als gevolg van late levering van hardwarecomponenten en afhankelijkheden met andere interoperabiliteitsprojecten 3) <b>oranje</b>
<b>Implementatie routekaart voor artificiële intelligentie</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>stabiele versie van de routekaart voor artificiële intelligentie ingediend bij het beheercomité;</li> <li>haalbaarheidsstudie voor invoering van AI binnen CRRS/Etias afgerond.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) groen 2) groen 3) groen	<b>Streefdoel gehaald</b> → voor meer informatie, zie paragraaf 1.2.8 Innovatie, onderzoek en ontwikkeling
<b>Implementatie routekaart voor standaardisering</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>uitvoering actieplan lopend;</li> <li>2e en 3e voortgangsverslag naar behoren ingediend en goedgekeurd door de Groep informatie-uitwisseling JBZ van de Raad in respectievelijk juni en december.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) groen 2) groen 3) groen	<b>Streefdoel gehaald</b> → voor meer informatie, zie paragraaf 1.2.8 Innovatie, onderzoek en ontwikkeling

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Bedrijfsarchitectuurcontinuüm – een interoperabiliteitsarchitectuur tot stand brengen</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>algemene bedrijfsarchitectuur (normen en architectuurbeginselen) met succes uitgevoerd;</li> <li>actualisering technologi/catalogus van eu-LISA;</li> <li>bestaande band met contractanten van het transversaal technisch kader op het niveau van de bedrijfsarchitectuur;</li> <li>opstellen van een architectuurvisie om interoperabiliteits- en ononderbroken beschikbaarheidsdoelstellingen op te nemen, aangevuld met actualisering technologiestrategie van eu-LISA.</li> </ul>	uitvoering van fase 3: bedrijfsarchitectuur – bedrijfscontinuüm	100 %	<b>Streefdoel gehaald</b> bereikt

## Infrastructuur en netwerken

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoelen	Status en waarde
<b>Integratie van de enkelvoudige geïntegreerde monitoringoplossing in het beheersproces voor evenementen (voortgezet)</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>project voor evenementenbeheer gestart in januari;</li> <li>in november 2022 effectbeoordeling uitgevoerd in het kader van de raamovereenkomst voor kavel 1 van het transversaal technisch kader.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) groen 2) groen 3) groen
<b>Toepassingsbeheerdiensten</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>technisch advies en documentonderzoek voor de kwaliteit van het ontwerp;</li> <li>regelmatige bijwerking van de "IT-technologi/catalogus" van het Agentschap.</li> </ul>	tijdige uitvoering van documentonderzoek	per project vastgestelde streefcijfers	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Ondersteuning van het platform Toepassingslevenscyclusbeheer (ALM) en bijbehorende instrumenten (build pipeline, testinstrumenten)</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>build pipeline: steun voor de introductie van de interoperabiliteitscomponent sBMS en VIS-EES op het ALM-platform;</li> <li>voorbereidingen voor de integratie van het EES, Etias, Ecris-TCN en interoperabiliteitscomponenten.</li> </ul>	beschikbaarheid ALM-platform	0 % impact, d.w.z. geen geplande projecten, releases of operationele activiteiten beïnvloed door onbeschikbaarheid instrumenten/gegevens	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Initiëren van een software-engineeringcapaciteit</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>codekwaliteitsevaluaties van tussentijdse leveringen door contractanten, incl. build- en eenheidstests, geautomatiseerde en handmatige codebeoordelingen.</li> </ul>	invoering proces en tijdige uitvoering van code-evaluaties	gedefinieerd door projecten	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Netwerkexploitatie-diensten</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>netwerkwikkeling gestart voor het EES (incl. webdiensten), sBMS- en VIS-EES-interoperabiliteitscomponent.</li> </ul>	indicatoren dienstverleningsniveau voor operationele processen	1) beschikbaarheid van het netwerk 2) incidenten, problemen, wijzigingen en releases geïmplementeerd	<b>Streefdoel gehaald</b>

<b>Communicatie-infrastructuurdiensten</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ beschikbaarheid communicatie-infrastructuur gewaarborgd in overeenstemming met de overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA's).</li> </ul>	beschikbaarheid communicatie-infrastructuur conform SLA's.	beschikbaarheid communicatie-infrastructuur conform SLA's.	<b>Streefdoel gehaald</b> 99,99 %
<b>Overgang naar het nieuwe TESTA-netwerk</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ migratie naar aanbieder TESTA-netwerk volgens schema en met minimale verstoring van de werking;</li> <li>■ implementatie vertraagd.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Overige</b> ondertekening raamovereenkomst opgeschort na een rechterlijk bevel
<b>Operationele activiteiten en ontwikkelingen/verbeteringen centrale eenheid en vervangende centrale eenheid</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ technische evaluaties na uitvoering als dienst om naleving van normen te waarborgen;</li> <li>■ uploaden van activa datacentra naar software voor beheer van de datacenterinfrastructuur (Nlyte);</li> <li>■ modulair datacenter: gegunde connectiviteitsovereenkomst;</li> <li>■ <b>centrale eenheid (CU-DC1):</b> gestructureerde implementatie van bekabeling en optimalisering van de layout van de racks om de koelcapaciteit te verbeteren, uitrol van het netwerk voor vermogensseenheid voor livegegevens over stroomverbruik, optimalisering van elektriciteitsinstallaties.</li> </ul>	beschikbaarheid van datacenters volgens overeenkomsten inzake operationeel niveau (OLA's)	24/7-beschikbaarheid van de dienst	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Operationele en bedrijfskosten van de vervangende centrale eenheid (BCU)</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ maximalisering van de koelcapaciteit van de BCU-OTM (out of the mountain) door aanpassing van hydraulica en pompen;</li> <li>■ connectiviteit BCU ITM (in the mountain) met netwerk en opslagnetwerk (SAN) tussen R09 en nieuw R08;</li> <li>■ kelder OTM gereed, tweede ITM-ruimte operationeel,</li> <li>■ planning voor uitbreiding van de locatie voltooid.</li> </ul>	1) beschikbaarheid van de dienst 2) beschikbaarheid van energiebronnen (koeling, elektriciteit)	24/7-beschikbaarheid	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Voortzetting van activiteiten in verband met de reorganisatie van de datacenters</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ optimalisering vloeroppervlakte, ontwikkelde stroom-/koelingsoplossingen;</li> <li>■ toegangscontrole via specifieke webdiensten van de datacenters, incl. follow-up en registratie van levering.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Verlenging onderhoud Oracle</b>	<b>Lopend</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Onderhoudslicentie Oracle op tijd verlengd.</li> </ul>	licentie verlengd vóór de vervaldag	geen financiële uitzonderingen in verband met de verlenging	<b>Streefdoel gehaald</b> verlenging van de licentie tijdig voltooid zonder problemen
<b>Adaptief onderhoud van de gecentraliseerde infrastructuur</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ HP-firmware geüpgraded; upgrades checkpoint firewall lopend.</li> </ul>	adaptief onderhoudsplan (vastgesteld in het kader van het contract voor transversaal technisch kader)	Nog te bepalen	<b>Streefdoel gehaald</b>

<b>Corrigerend onderhoud en monitoring van de gecentraliseerde infrastructuur</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ behandeling van verzoeken en incidenten om naleving van overeenkomsten inzake dienstverleningsniveau (SLA's) te waarborgen.</li> </ul>	uptime van het centrale infrastructuurplatform	99,9 % uptime, uitgezonderd gepland onderhoud	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Verlenging hardware- en softwareonderhoud (infrastructuur)</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ hardware- en softwareverlenging naar behoren voltooid.</li> </ul>	alle onderdelen vallen onder onderhoud en worden aan het eind van hun levenscyclus vervangen	onderdelen zonder onderhoud	<b>Streefdoel gehaald</b> prijsstijging van 12 % als gevolg van inflatie
<b>Operationeel beheer/administratie van de infrastructuur van testsystemen</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ start van actief operationeel beheer van testsystemen;</li> <li>■ oplossing van incidenten.</li> </ul>	beschikbaarheid van testsystemen	99,9 % (van 09.00 tot 17.00 uur)	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Tweedelijnsinfrastructuurondersteuning operationeel beheer CBS</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ verlening technische ondersteuning op het tweede niveau.</li> </ul>	systeembeschikbaarheid	99,99 %	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Operationeel beheer van CMDB</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ bestaande procedure voor configuratiebeheer;</li> <li>■ database voor configuratiebeheer (CMDB) up-to-date.</li> </ul>	offlinegegevens over CSI-configuratieonderdelen	90 % synchroon met online CMDB	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> 50 % geen middelen beschikbaar voor configuratiebeheer
<b>Operationeel beheer: implementatie van wijzigingen</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ lopende uitvoering van wijzigingen.</li> </ul>	tickets voor wijzigingsverzoeken	< 50 in behandeling	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> > 200 wijzigingen van de infrastructuur in behandeling, beperkte middelen
<b>Operationeel beheer: EUWS-ondersteuning</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ aankoop van infrastructuur voor werkstations van eindgebruikers (EUWS);</li> <li>■ levering van EUWS-eindpunten en aanverwante diensten.</li> </ul>	beschikbaarheid van de dienst	99,9 %	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Operationeel beheer: integratietests</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ infrastructuurtester aangesteld;</li> <li>■ begonnen met de definitie van infrastructuurtestcases.</li> </ul>	defecten vastgesteld tijdens integratietest	Nog te bepalen	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Operationeel beheer: beheer van het platform</b>	<b>Opgeleverd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ uitrol van verschillende nieuwe kernbedrijfssystemen lopend.</li> </ul>	beschikbaarheid van de dienst	99,99 %	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> verantwoordelijkheden voor het OCP (OpenShift Container Platform) en pipelinebeheer nog onduidelijk

<b>Operationeel beheer: systeemtechnisch beheer</b>	<b>Opgeleverd</b> ■ infrastructuurontwerp voor nieuwe JBZ-systemen.	n.v.t.	n.v.t.	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Aankoop van een nieuwe opslagoplossing</b>	<b>Opgeleverd</b> ■ nieuwe opslagoplossing aangeschaft; implementatie lopend.	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b>

## Interne activiteiten

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Interne IT</b>				
<b>Beheer en onderhoud van interne IT-toepassingen</b>	<b>Opgeleverd</b> ■ tijdig onderhoud van SharePoint-platforms, configuratie van subsites, rechten en toestemmingen in samenwerkingsruimten; ■ ontwikkeling van nieuwe instrumenten om tegemoet te komen aan de behoeften van het personeel, incl. een nieuw programmeringsinstrument, actielijsten voor de projectraad en het stuurcomité.	1) dienstverlening 2) beschikbaarheid van de dienst	1) tijdige dienstverlening en ondersteuning 2) 90 % uptime	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Administratief beheer en onderhoud van IT-bedrijfsnetwerken en -communicatie</b>	<b>Opgeleverd</b> ■ project voor modernisering van het netwerk en de beveiliging: upgrades van de ICT-infrastructuur, vervanging van e-mailbeveiligingsapparatuur (Cisco Iron Port) op de locaties van SXB en TLL, nieuw zelfregistratieportaal voor wifi op alle locaties, vervanging van back-endfirewalls, verbeterde netwerkprestaties, nieuwe hogesnelheidsverbindingen tussen de locaties; ■ Serena-project: nieuwe connectiviteit tussen bedrijfsnetwerkinfrastructuur en JBZ-systemen om op internet gerichte diensten en (interne en externe) gebruikerstoegang tot Serena-infrastructuur (beveiligde netwerktoegang) aan te bieden, ■ aanleg van nieuwe georedundante interconnectieverbindingen tussen Tallinn, Straatsburg en Brussel (bandbreedte van 1 GB/s).	beschikbaarheid van het netwerk	netwerktijd 90 %	<b>Streefdoel gehaald</b>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
Beheer en onderhoud van interne IT-systemen en -opslag	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ onderhoud en modernisering van de onderliggende ICT-infrastructuur, incl. back-up- en opslagcapaciteit, meest recente beveiligingspatches;</li> <li>■ alle hardware geüpgraded naar de meest recente firmware en drivers om systeemstoringen te voorkomen;</li> <li>■ toepassingen/software voor eindgebruikers geüpgraded naar de meest recente versies;</li> <li>■ opstellen van topologische diagrammen voor alle systeeminfrastructuur, technische documenten en processen ter ondersteuning van het nieuwe contract voor beheerde ICT-diensten.</li> </ul>	beschikbaarheid van de dienst	90 % beschikbaarheid van interne IT-systemen	<b>Streefdoel gehaald</b>
Migratie van interne IT-infrastructuur en -toepassingen naar de cloud	<p><b>Lopend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ migratie naar cloudproject: start van het programma en strategische aanpak; definitie van businesscase (incl. begroting, toepassingsgebied en tijdschema); formalisering van het projectplan en controles.</li> </ul>	succesvolle migratie naar de cloud	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	<b>Streefdoel gehaald</b>
ITIL-implementatie in interne IT-diensten	<p><b>Lopend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ implementatie van ITIL-praktijken voor diensten (ITSM) en activabeheer (ITAM);</li> <li>■ analyse van het “as-is”-proces en definitie van het “to-be”-proces, en daaropvolgende “mapping”-processen (iteratieve aanpak): definitie van interfaces, controles en gedetailleerd ontwerp, incl. prioritering voor 2022 (en 2023) enz.;</li> <li>■ ticketingportaal van eu-LISA: start renovatie, afstemming op ITSM-resultaten, strategische en tactische prioriteiten;</li> <li>■ ICT-tevredenheidsonderzoek 2022, incl. workshops, actieplan.</li> </ul>	resultaten van het in kaart brengen van het proces (herhaling_1 en _2) zijn binnen de begroting, het tijdschema en het toepassingsgebied gewaarborgd.	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b>
Enterprise Content Management – ECM	<p><b>Lopend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ implementatie documentbeheersysteem: projectplan goedgekeurd, evaluatieonderzoek voltooid, dienstverleningsverzoek voor implementatie, gegevensmigratie gepland voor Q1 2024;</li> <li>■ nieuwe website: projectplan goedgekeurd,</li> </ul>	1) documentbeheersysteem beschikbaar 2) nieuwe website in ontwikkeling	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	<b>Streefdoel gehaald</b>



Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<ul style="list-style-type: none"> <li>evaluatiestudie uitgevoerd;</li> <li>■ voorbereidingen voor nieuwe projecten: openbaar documentenregister (start Q3 2023), intranet (Q3 2023), mailregister (Q1 2024), workflows (opzet, uitvoering en monitoring; geplande start Q1 2024).</li> </ul>			
<b>Beheer van informatiediensten</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ beleid en procedures voor het bewaren van gegevens op lange termijn vastgesteld.</li> </ul>	tijdige dienstverlening en ondersteuning		<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Inkoop van interne ICT-apparatuur, -infrastructuur en -diensten</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ aanbesteding van ICT-software, hardware, apparatuur, diensten en licenties (incl. tijdige verlenging);</li> <li>■ contracten voor aansluiting computernetwerken en mobiele telefonie naar behoren ondertekend/gewijzigd.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>IT-ondersteuning bieden aan eindgebruikers (servicedesk)</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ aanstellen en inwerken van nieuwe personeelsleden (&gt; 90 personen);</li> <li>■ ondersteuning van eindgebruikers: 9 346 geregistreerde tickets (verzoeken en incidenten);</li> <li>■ distributie van meer dan 130 mobiele telefoons (1/3 van het personeel van eu-LISA) voort te zetten in 2023.</li> </ul>	tevredenheid onder eindgebruikers	tevredenheidsniveau: 90 %	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Intern beheer</b>				
<b>Corporate governance, planning en verslaglegging</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ coördinatie van meerjarige/jaarlijkse plannings- en verslagleggingsprocessen;</li> <li>■ wettelijk voorgeschreven planningsdocumenten en verslagen naar behoren ingediend en goedgekeurd door de raad van bestuur van eu-LISA.</li> </ul>	1) tijdige goedkeuring ontwerp van enkelvoudig programmeringsdocument 2023-2025 2) tijdige goedkeuring definitief enkelvoudig programmeringsdocument 2023-2025 (zonder grote wijzigingen in 2022) 3) tijdige indiening activiteitenverslagen ter beoordeling 4) tijdige goedkeuring tussentijds verslag 2021 en geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag 2022	1) ontwerp van enkelvoudig programmeringsdocument 2023-2025 goedgekeurd tegen 31 januari 2) wijzigingen raad van bestuur mogen niet meer bedragen dan 5 % van de voorgestelde activiteiten en 5 % van de begroting 3) verslagen ten minste 14 kalenderdagen vóór de respectieve vergaderingen van de adviesgroep/raad van bestuur ingediend 4) geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag 2021 en tussentijds verslag 2022 naar	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> 1) bereikt 2) bereikt met een kleine vertraging en zonder ingrijpende wijzigingen 3) bereikt 4) bereikt → voor meer informatie, zie paragraaf 1.6.1 Governance.

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Governance, planning en verslaglegging van de afdeling Operaties</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>coördinatie van planningsprocessen en activiteitenverslaglegging voor de afdeling Operaties om tijdige input te leveren voor het opstellen van wettelijk voorgeschreven plannings- en verslagleggingsdocumenten, d.w.z. het enkelvoudig programmeringsdocument en het geconsolideerd jaarlijks activiteitenverslag.</li> </ul>	n.v.t. Input van de afdeling Operaties voor de wettelijke plannings- en verslagleggingsdocumenten van het Agentschap	behoren goedgekeurd door de raad  n.v.t. tijdige verschaffing van input	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Verstrekken van juridisch advies aan eu-LISA</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>advies en standpunten over 472 interne verzoeken, behandeling van klachten van personeel (5) en administratieve onderzoeken (3), aanhangige rechtszaken bij nationale rechtbanken (3) en bij het Gerecht van de Europese Unie (3), waaronder 2 afgeronde zaken;</li> <li>toegang van het publiek tot documenten: 17 initiële verzoeken en 5 raadplegingen. Op 24 maart heeft de raad van bestuur besluit nr. 2022-090 vastgesteld over de praktische regelingen betreffende de toegang van het publiek tot de documenten van het Agentschap; voorlichtingsbijeenkomst georganiseerd voor het personeel op 6 mei 2022.</li> </ul>	tijdig verstrekken van juridisch advies en standpunten	n.v.t.	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Uitvoering van het jaarlijkse plan voor interne audits</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>auditconclusie en aanbevelingen over het EES-project;</li> <li>regelmatige, nauwkeurige en tijdige informatie aan de uitvoerend directeur en het ACFC van de raad van bestuur over de stand van de uitvoering van auditaanbevelingen;</li> <li>zelfbeoordeling met onafhankelijke externe validering verklaarde dat de activiteiten van de interne auditfunctie in overeenstemming zijn met de internationale normen voor de professionele praktijk van interne audit en de gedragscode.</li> </ul>	1) % processen met gegarandeerde output: doelstellingen binnen de toleranties 2) % processen onderworpen aan een onafhankelijke evaluatie	1) ten minste 80 % van de processen voldoet aan doelstellingen binnen de toleranties 2) ten minste 30 % van de processen jaarlijks geëvalueerd	<b>Overige</b> De interne auditfunctie kon deze nieuwe indicatoren niet meten. In plaats daarvan bleef zij de initiële indicatoren meten, zie paragraaf 1.6.2 Naleving.
<b>De rekeningen van het Agentschap bijhouden</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>voorlopige jaarrekening 2021 van eu-LISA</li> </ul>	tijdige levering van de voorlopige, geconsolideerde	verslagleggingstermijnen vastgelegd in het Financieel	<b>Streefdoel gehaald</b>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<p>op 1 maart 2022 bij de Commissie en de Rekenkamer ingediend;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definitieve jaarrekening 2021 goedgekeurd door de raad van bestuur op 14 juni 2022 en toegezonden aan de Commissie, ERK en begrotingsautoriteit samen met het advies van de raad van bestuur, en gepubliceerd op de website van het Agentschap.</li> </ul>	definitieve rekeningen aan de Commissie, ERK en begrotingsautoriteit	Reglement van de EU en door de rekenplichtige van de Commissie	
<b>De PPM-capaciteit en de daarmee verband houdende processen exploiteren en ontwikkelen</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>governance: herziening van het reglement van orde van de programmabestuurraad, wekelijkse presentaties van de resultaten van de projectuitvoering, maandelijkse vergaderingen van het stuurcomité en het comité voor contractbeheer;</li> <li>proces: evaluatie van het proces voor beheer van bedrijfsrisico's/-problemen en methodologie voor projectbeheer, programmabeheerkader gestart;</li> <li>instrumenten: verbeterde functies Planview and Projectplace uitgerold, aangepaste verslagen/dashboards, incl. informatiesessies.</li> </ul>	door lijnmanagers gecascadeerde doelstellingen	n.v.t.	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Officiële beoordeling op basis van het CMMI-model</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>definitief beoordelingsverslag opgeleverd over integratie van Capability Maturity Model Integration (CMMI).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>kosten</li> <li>tijdschema</li> <li>toepassingsgebied</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>totale afwijking ≤ 5 %</li> <li>totale afwijking ≤ 5 %</li> <li>geen afwijking</li> </ol>	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Onafhankelijke benchmarkingevaluatie van het operationele beheer van de kernbedrijfssystemen</b>	<p><b>Lopend</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>toepassingsgebied uitgebreid met goedkeuring van de Commissie, eindverslag uitgesteld tot voorjaar 2023;</li> <li>analyse op hoog niveau in 2022 afgerond en diepgaande analyse te voltooien begin 2023.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>toezicht op het met de externe beoordelaar ondertekende contract, incl. tijdige uitvoering en aanpassing projectplan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>hoogwaardig eindverslag volgens schema op te leveren</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b></p> <p>1) vanwege uitbreiding toepassingsgebied werd de termijn voor het eindverslag uitgesteld tot 2023. → zie voor meer informatie paragraaf 2.13. Externe evaluatie.</p>
<b>Beheer van en communicatie met belanghebbenden</b>				
<b>Beleidsmonitoring en -coördinatie om de standpunten van eu-LISA te vertegenwoordigen bij EU-instellingen, beheer van belanghebbenden en vertaling</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>volgen van ontwikkelingen op wetgevingsgebied en uitvoeren van beleidsanalyses om het management en belanghebbenden van eu-LISA te informeren, en vertegenwoordigen van de</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>alomvattende en tijdige beleidscoördinatie en -ontwikkeling</li> <li>vertegenwoordiging van eu-LISA tijdens verschillende</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>hoogwaardige, efficiënte en tijdige beleidsmonitoring en -coördinatie</li> <li>hoogwaardige vertegenwoordiging van functies bij eu-LISA</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>bereikt</li> <li>bereikt</li> <li>bereikt</li> </ol>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
tussen technische en juridische gemeenschappen	<p>standpunten van het Agentschap in verschillende comités en deskundigengroepen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>coördinatie met relevante belanghebbenden over aangelegenheden van wederzijds belang ter ondersteuning van beleidsontwikkeling op institutioneel niveau.</li> </ul>	<p>evenementen en institutionele vergaderingen</p> <p>3) hoogwaardige bijdrage aan beleid en andere documenten</p>	<p>3) hoogwaardige en tijdige bijdragen</p>	<p>→ zie voor meer informatie paragrafen 1.5.1 Betrekkingen met belanghebbenden en 2.2. Belangrijke ontwikkelingen.</p>
Betrokkenheid van belanghebbenden en beleidscoördinatie	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>actieve deelname aan de werkzaamheden van het netwerk van JBZ-agentschappen (JHAAN) en het netwerk van EU-agentschappen (EUAN);</li> <li>actualisering van de werkregeling met Frontex en opstelling van een nieuwe werkregeling met het Agentschap van de Europese Unie voor de veiligheid van de luchtvaart (EASA);</li> <li>opstellen van de beheerstrategie voor belanghebbenden voor 2023-2027.</li> </ul>	<p>1) efficiënt beheer van betrekkingen met belanghebbenden</p> <p>2) EUAN-, JHAAN- en bilaterale vergaderingen</p> <p>3) ondersteuning van belanghebbenden</p>	<p>1) volgens het jaarplan en de werkregelingen</p> <p>2) hoogwaardige vertegenwoordiging van functies bij eu-LISA</p> <p>3) tijdige hoogwaardige ondersteuning</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) bereikt</p> <p>2) bereikt</p> <p>3) bereikt</p> <p>→ zie voor meer informatie paragraaf 1.5.</p>
Tijdige administratieve ondersteuning van de adviesgroepen	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>53 vergaderingen volgens planning gehouden, incl. 7 buitengewone vergaderingen van de SIS-adviesgroep;</li> <li>belanghebbenden gaven blijk van grote tevredenheid over de prestaties van het secretariaat van de raad van bestuur, met name wat betreft communicatievaardigheden en uiterst professionele dienstverlening.</li> </ul>	<p>1) vergaderingen van de adviesgroep</p> <p>2) enquête onder belanghebbenden</p>	<p>1) bijeenkomsten van de adviesgroep volgens planning gehouden</p> <p>2) tevredenheidsniveau van belanghebbenden: &gt; 70 %</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) bereikt</p> <p>2) bereikt</p> <p>→ zie voor meer informatie paragraaf 1.6.1 Governance.</p>
Tijdige administratieve ondersteuning van de raad van bestuur	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>alle vergaderingen van de raad van bestuur (7) zijn volgens plan gehouden, incl. 2 buitengewone vergaderingen en 12 ad-hocvergaderingen van de werkgroepen;</li> <li>belanghebbenden gaven blijk van grote tevredenheid over de prestaties van het secretariaat van de raad van bestuur, met name wat betreft communicatievaardigheden en uiterst professionele dienstverlening.</li> </ul>	<p>1) vergaderingen van de raad van bestuur van eu-LISA</p> <p>2) enquête onder belanghebbenden</p>	<p>1) vergaderingen van de raad volgens planning gehouden</p> <p>2) tevredenheidsniveau van belanghebbenden: &gt; 70 %</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) bereikt</p> <p>2a) vergaderingen: 98,6 %</p> <p>2b) SPOC: 99,8 %</p> <p>→ zie voor meer informatie paragraaf 1.6.1 Governance.</p>
Uitvoering van het actieplan voor externe communicatie en informatie	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>communicatiecampagne naar aanleiding van het tienjarig bestaan van eu-LISA, met inbegrip van het nieuwe</li> </ul>	<p>1) levering hoogwaardige inhoud volgens actieplan</p>	<p>1) inhoud gepubliceerd volgens actieplan</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) bereikt</p> <p>2) bereikt</p>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<p>onlinepresentatieportaal "Discover eu-LISA 2.0", de online fototentoonstelling "Then and Now", de speciale nieuwsbrief "Flashback";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>belangrijkste zichtbaarheidsevenementen: jaarlijkse conferentie (380 deelnemers, meer dan 40 600 views, 2 318 interacties); rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven (juni/oktober, 690 deelnemers, stimuleren van onlinevolgen);</li> <li>bijdrage aan de communicatiecampagnes van het EES en Etias van de Commissie, campagne voor registratie van vervoerders;</li> <li>ontwikkeling nieuwe website.</li> </ul>	<p>2) niveau onlinezichtbaarheid en -betrokkenheid (webanalyses en monitoring van sociale media)</p> <p>3) tevredenheid van de deelnemers over het evenementenbeheer (evaluatieformulieren)</p>	<p>2) positieve ontwikkeling ten opzichte van het voorgaande jaar</p> <p>3) grote tevredenheid over het evenementenbeheer</p> <p>4) 100 % van de vragen van media krijgt een antwoord</p>	<p>3) evenementen van eu-LISA deelnamepercentage: 95,3 % betrokkenheid: 86,3 %</p> <p>4) 64 vragen van media / verzoeken om informatie → voor meer informatie zie paragraaf 1.7.6 en Bijlage I voor KPI nr. 29.</p>
<b>Uitvoering van het actieplan van eu-LISA voor interne communicatie</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>faciliteren van de interne communicatie, incl. meer dan 70 e-mailverslagen, 44 nieuwsbrieven, 150 intranetnieuwsberichten, regelmatige verslagen en richtsnoeren voor crisiscommunicatie over COVID-19 en de Russische aanvalsoorlog, bewustmakingscampagnes voor de hele EU, bv. de toezegging om 3 miljard bomen te planten, de maand voor cyberbeveiliging;</li> <li>8 personeelsvergaderingen en 5 speciale briefings, sociale evenementen op alle locaties om de betrokkenheid van het personeel te vergroten, waaronder ontmoetingen met commissaris Ylva Johansson, en Vivian Loonela, nieuw hoofd van de vertegenwoordiging van de Europese Commissie in Estland;</li> <li>informatiesessies over de overgang naar de nieuwe visuele bedrijfsidentiteit (incl. gebruik van nieuwe interne templates);</li> </ul>	<p>1) levering hoogwaardige inhoud volgens actieplan</p> <p>2) tevredenheidsonderzoek</p>	<p>1) jaarlijks actieplan voor interne communicatie uitgevoerd volgens mijlpalen, vastgestelde termijnen en doelstellingen</p> <p>2) hoge tevredenheid over interne communicatie</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) bereikt</p> <p>2) bereikt: 91 % tevredenheid over interne communicatie</p> <p>→ zie voor meer informatie paragraaf 1.7.6 Communicatie en Bijlage I voor KPI nr. 30.</p>
<b>Gegevensbescherming</b>				
<b>Met de EDPS en DPO's van andere EU-instellingen en -organen samenwerken (gegevensbeschermingsfunctie: samenwerken)</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>overzicht uitgevoerde aanbevelingen over PEB sBMS, follow-up PEB sBMS-EES voor meting van de nauwkeurigheid;</li> <li>pakket procedures voor meting van de nauwkeurigheid sBMS-EES ingediend, met bewijs van uitgevoerde aanbevelingen;</li> <li>ondersteuning voor PEB's van Etias, Ecris-</li> </ul>	<p>1) verzoeken van de EDPS</p> <p>2) overleg met de EDPS</p> <p>3) vergaderingen van de coördinatiegroep voor toezicht</p> <p>4) vergaderingen van het DPO-netwerk*</p> <p>5) vergaderingen van het JBZ-DPO-netwerk*</p>	<p>1) 80 % van de verzoeken afgehandeld</p> <p>2) 60 % van overleg met de EDPS</p> <p>3) deelname aan vergaderingen: 85 %</p> <p>4) deelname aan vergaderingen: 100 %</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) bereikt</p> <p>2) bereikt</p> <p>3) bereikt</p> <p>4) bereikt</p> <p>5) bereikt</p>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<p>TCN en interoperabiliteitscomponenten, ook voor het herziene VIS en het vernieuwde SIS (aanvullende beoordeling van effecten van gegevensbescherming op eenmalige verwerkingsactiviteiten, bv. migratieprocessen);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ vergaderingen van het JBZ-DPO-netwerk, 50e vergadering van het EDPS-DPO-netwerk, alsmede vergaderingen van de coördinatiegroep voor toezicht voor VIS, SIS en Eurodac.</li> </ul>	<p>* mogelijk één georganiseerd door DPO van eu-LISA</p>	<p>5) deelname aan vergaderingen: 100 %</p>	
<p><b>Jaarlijks werkverslag 2021 van de DPO en verslaglegging aan de rvb over de naleving van gegevensbescherming (gegevensbeschermingsfunctie: informeren)</b></p>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ jaarlijks werkverslag 2021 van de DPO voorgelegd aan de raad van bestuur van eu-LISA en online gepubliceerd;</li> <li>■ tussentijds verslag met de stand van zaken over gegevensbescherming voorgelegd aan de raad van bestuur van eu-LISA in maart 2022.</li> </ul>	<p>prestaties geleverd binnen de gestelde termijnen</p>	<p>twee weken vóór de vergaderingen van de raad van bestuur</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p>
<p><b>Toezien op de naleving van gegevensbescherming</b></p>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ verslagen over de uitvoering van auditaanbevelingen (zowel intern als extern) voorgelegd aan de uitvoerend directeur;</li> <li>■ follow-upactiviteiten in verband met inspectieverslagen van de EDPS over SIS, VIS en Eurodac, incl. driemaandelijks follow-upsessies (intern), verslagen ingediend bij de EDPS in Q1 en Q2 en voorgelegd aan de uitvoerend directeur van eu-LISA en het ACFC van de raad van bestuur in februari/juni.</li> </ul>	<p>1) verslagen over de naleving van gegevensbescherming 2) jaarlijkse enquête over gegevensbescherming<sup>164</sup></p>	<p>1) auditaanbevelingen uitgevoerd en opgevolgd</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt</p>
<p><b>Organiseren van gegevensbeschermingsactiviteiten (gegevensbeschermingsfunctie: organiseren)</b></p>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>inbreuken in verband met persoonsgegevens:</b> centraal register bijgehouden (4 gemelde inbreuken in 2022); ondersteuning van verwerkingsverantwoordelijken (volgens de richtsnoeren van de EDPS); tijdige kennisgeving aan de uitvoerend directeur</li> </ul>	<p>1) openbaar register van verwerkingsactiviteiten van eu-LISA (artikel 31, lid 1, van Verordening (EU) 2018/1725) 2) dagen om een inbreuk in verband met persoonsgegevens in het register in te voeren (vanaf de ontvangst van een</p>	<p>1) openbaar register van verwerkingsactiviteiten van eu-LISA ten minste één keer per maand bijgewerkt 2) register van inbreuken in verband met persoonsgegevens van eu-LISA binnen 15 werkdagen bijgewerkt</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt eind 2022 bevatte het register 121 registraties (waarvan 7 in 2022).</p>

<sup>164</sup> In 2022 werd de jaarlijkse enquête over gegevensbescherming opgeschort vanwege onvoldoende middelen. In plaats daarvan richtte de DPO zich op het verstrekken van richtsnoeren en ondersteuning inzake gegevensbescherming voor de meest kritieke prioriteiten van eu-LISA, namelijk de nieuwe en bestaande JBZ-informatiesystemen, toezicht op de uitvoering van de auditaanbevelingen van de EDPS en coördinatie van de nieuwe EDPS-audits.

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<p>van eu-LISA, de EDPS en getroffen betrokkenen (artikelen 34 en 35 van Verordening (EU) 2018/1725)<sup>165</sup>, relevante templates en onlinebronnen regelmatig geëvalueerd en bijgewerkt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ verwerkingsactiviteiten als verwerkingsverantwoordelijke: specifiek activiteitenregister bijgehouden en onverwijld openbaar gemaakt; verstrekken van stapsgewijze instructies en templates voor het documenteren van activiteitsgegevens; relevante templates en onlinebronnen regelmatig geëvalueerd en bijgewerkt;</li> <li>■ verwerkingsactiviteiten als gegevensverwerker: specifiek register afgerond; stapsgewijze instructies en templates voor het documenteren van activiteiten beschikbaar gesteld.</li> </ul>	volledige en gevalideerde melding van een inbreuk)		
<b>Aanbevelingen doen en advies over de toepassing van Verordening (EU) 2018/1725 (gegevensbeschermingsfunctie: adviseren)</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ondersteuning van en advies aan verwerkingsverantwoordelijken (en verantwoordelijk personeel) over nieuwe registraties van verwerkingsactiviteiten (vier gemelde inbreuken in 2022), alsook over internationale doorgifteclausules en overeenkomsten tussen verwerkingsverantwoordelijken en gegevensverwerkers;</li> <li>■ ondersteuning/aanbevelingen aan producteigenaren (d.w.z. SIS, VIS, Eurodac) met betrekking tot het aanleggen van registers als gegevensverwerkers;</li> <li>■ advies over gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (PEB's).</li> </ul>	1) van bedrijfseigenaren ontvangen verzoeken	1) 80 % in een vroeg stadium van het project ingediend 2) aan 60 % voldaan 3) aan 60 % voldaan binnen de overeengekomen termijn	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt 3) bereikt
<b>Kennis van gegevensbescherming vergroten</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ opleidingssessies: bordspelsessie op de dag van de gegevensbescherming (in</li> </ul>	1) informatiesessies over gegevensbescherming en inbreuken op persoonsgegevens	minimaal 15 informatieve bewustmakingsnota's (per jaar)	<b>Streefdoel gehaald</b> bereikt

<sup>165</sup> Verordening (EU) 2018/1725 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<p>januari, 100 deelnemers); instapsessie voor nieuwkomers (in april, 25 deelnemers); een-op-eencoachingsessies voor verwerkingsverantwoordelijken of gegevensverwerkers; gepersonaliseerde opleidingswebinar van de EDPS (in oktober, 75 deelnemers);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ nieuwsbrieven: 20 artikelen gedeeld via 15 wekelijkse nieuwsbrieven, met een specifieke "flashback"-uitgave in december;</li> <li>■ intranet van de DPO: regelmatige evaluaties en updates, twee nieuwe rubrieken: "internationale overdrachten" en "bepalingen inzake gegevensbescherming: relatie tussen de verwerkingsverantwoordelijke en de gegevensverwerker";</li> <li>■ na de vaststelling van nieuwe modelcontractbepalingen voor internationale doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de EU/EER startte de DPO van eu-LISA met het coachen van alle interne verwerkingsverantwoordelijken, incl. met betrekking tot effectbeoordelingen van doorgifte.</li> </ul>	<p>2) informatiemateriaal verspreid via interne communicatiekanalen (d.w.z. nieuwsbrieven, e-mail, intranet enz.)</p>	<p>gedeeld met personeelsleden van eu-LISA</p>	
<b>Personeelsbeheer</b>				
<b>Ontwikkeling van competenties en capaciteiten in verband met activiteiten</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ afronding van het opleidingsplan voor operationele capaciteiten, informatiesessies voor het personeel, ook afgestemd op eenheden/sectoren, toename van het aantal individuele opleidingsverzoeken ten opzichte van 2021.</li> </ul>	<p>1) verzorgde opleidingsactiviteiten 2) tevredenheidsniveau</p>	<p>1) 90 % van de activiteiten in het opleidingsplan uitgevoerd 2) &gt; 85 % tevredenheid</p>	<p><b>Streefdoel niet gehaald</b></p> <p>1) 80 % vanwege beperkte capaciteit en hoog verloop 2) 82 % (onbetrouwbaar als gevolg van een laag responspercentage)</p>
<b>Verdere consolidatie van Agentschap na groei en transformatie, met nadruk op digitalisering van personeelsdiensten en aanwerving</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ vaststelling van herziene richtsnoeren voor klokkenluiders en nieuwe regels voor administratieve onderzoeken, met bijzondere aandacht voor de digitalisering van personeelsdiensten en aanwerving;</li> </ul>	<p>1) jaarlijks absentiecijfer<sup>166</sup> 2) index voor het behoud van talent 3) verhouding administratief/ operationeel personeel</p>	<p>1) jaarlijks absentiecijfer: &lt; 15 dagen / &lt; 10 % / &gt; 15 % 2) &gt; 0 3) 20/70 % 4) indieningspercentage verklaringen:</p>	<p><b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b></p> <p>1) 4,1 ziektedagen per werknemer / 3,2 % langdurig ziekteverlof / 51,6 % geen ziekteverlof</p>

<sup>166</sup> KPI nr. 24: jaarlijks absentiecijfer: a) gemiddeld aantal ziekteverlofdagen per werknemer (streefcijfer: < 15 dagen), b) personeel met langdurig ziekteverlof (streefcijfer: < 10 %), c) personeel dat geen ziekteverlof opneemt (streefcijfer: > 15 %).



Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ HR-rapportage (in Sysper): gebruikersacceptatietests voltooid;</li> <li>■ preventie van belangenconflicten: digitalisering van het proces voor indiening van verklaringen (incl. verzoeken tot uitvoering).</li> </ul>	<p>4) preventie van belangenconflicten<sup>167</sup></p> <p>5) jaarlijks personeelsverloop (%)</p> <p>6) jaarlijkse bezettingsgraad (%)</p>	<p>100 % (incl. &gt; 80 % op tijd) / &gt; 90 % geëvalueerd / n.v.t.</p> <p>5) &lt; 5 %</p> <p>6) &gt; 90 %</p>	<p>2) 0,3<sup>168</sup></p> <p>3) 16 % / 74 %</p> <p>4) 97 % indieningspercentage (incl. 90 % op tijd / 100 % geëvalueerd / 1 % met maatregelen)</p> <p>5) 7,1 %</p> <p>6) 82,4 % als gevolg van personeelsverloop, incl. eenheid Personeelszaken → voor meer informatie, zie paragraaf 2.5.4, en Bijlage I voor KPI's nr. 13 en 24 tot en met 28.</p>
<b>Organisatorische ontwikkeling en culturele transformatie</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ februari, enquête betrokkenheid van het personeel (totaalscore: 7,3);</li> <li>■ workshops over op competenties gebaseerd personeelsbeheer georganiseerd voor alle eenheden;</li> <li>■ competentiekader: testen van nieuwe rolprofielen voor vergaderingen over vacatures;</li> <li>■ HR-diagnoseoefening uitgevoerd om kwaliteit van de dienstverlening te beoordelen en aanpassingen te verrichten op basis van organisatorische behoeften.</li> </ul>	<p>1) enquête betrokkenheid van het personeel</p> <p>2) prestaties van het personeel (jaarlijks gemiddelde)</p> <p>3) evaluatiecriteria project voor culturele transformatie van eu-LISA</p>	<p>1) enquêteresultaten &gt; 7,5</p> <p>2) gemiddelde prestaties (jaarlijkse beoordeling)</p> <p>3) kosten/tijdschema/toepassingsgebied</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) resultaat van de enquête: 7,3 – onder het streefdoel, met verschil tussen eenheden</p> <p>2) jaargemiddelde: 2,4</p> <p>3) tijdschema/begroting/toepassingsgebied</p>
<b>Financiën en aanbestedingen</b>				
<b>Uitvoering van het aanbestedings- en inkoopplan</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ tijdige verlening van aanbestedings- en inkoopdiensten in overeenstemming met de wettelijke verplichtingen en binnen het geplande begrotingskader.</li> </ul>	<p>1) efficiëntie van het aanbestedingsproces</p> <p>2) inkoopbeheer</p>	<p>1) &lt; 25 %</p> <p>2) &gt; 60 % aanbestedingsprojecten volgens schema</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>1) 9,5 %</p> <p>2) 140 % → voor meer informatie zie Bijlage I voor KPI's nr. 17 en 18.</p>
<b>Interne controles, procedures en audits met betrekking tot financiën en inkoop</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ alle checklists en workflows voor financiële transacties zijn in overeenstemming met het financieel reglement van het Agentschap.</li> </ul>	<p>uitgebreide reeks procedures voor de belangrijkste financiële en inkoopprocessen</p>	<p>80 % van de procedures van het jaarlijkse werkplan</p>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p>

<sup>167</sup> Nieuwe KPI's ingevoerd om de preventie van belangenconflicten te meten: a) aantal ingediende belangenverklaringen (waarvan op tijd), b) aantal en percentage geëvalueerde verklaringen, c) aantal en percentage preventieve maatregelen of besluiten waarmee de deelname wordt beperkt.

<sup>168</sup> Omvat ook negatieve proefperioden; indien de proefperioden worden geschrapt, ligt het echter onder het streefcijfer.

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
Tijdige verlening van diensten met betrekking tot het begrotingsbeheer, financieel beheer en activabeheer	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ begrotingsuitvoering voor vastleggingskredieten bedroeg 99 % (incl. niet-automatische overdracht van door de raad goedgekeurde vastleggingskredieten), terwijl de betalingskredieten 92 % bedroegen (incl. overdracht van administratieve uitgaven naar 2023);</li> <li>■ uitvoering van de begroting tijdig opgevolgd en alle diensten geleverd volgens vastgestelde normen.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) annuleringspercentage betalingskredieten</li> <li>2) uitvoeringspercentage begrotingsvastleggingen</li> <li>3) uitvoeringspercentage betalingen</li> <li>4) naar behoren uitgevoerde betalingen (%)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) &lt; 5 %</li> <li>2) 95-99 %</li> <li>3) &gt; 95 %</li> <li>4) &gt; 87,5 %</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 10,6 %</li> <li>2) 99,0 %</li> <li>3) 91,6 %</li> <li>4) 90,1 %</li> </ol> <p>→ zie voor meer informatie Bijlage I voor KPI's nr. 10 en 14.</p>
<b>Interne beveiliging</b>				
Levering van informatiebeveiligings- en borgingsdienst voor de interne infrastructuur	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ overgang naar de raamovereenkomst voor beheerde IT-beveiliging;</li> <li>■ adaptieve verbeteringen in de beveiligingsmonitoringinfrastructuur;</li> <li>■ cyberbeveiligingsoefening in november;</li> <li>■ bijzondere aandacht voor kritieke activiteiten op het gebied van cyberbeveiligingsbeheer in reactie op het toegenomen dreigingslandschap.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wettelijke beveiligingsdoelstellingen</li> <li>2) veiligheidsrisicobeoordelingen van JBZ-systemen</li> <li>3) cyberbeveiligingsoefeningen (per jaar)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) uitvoeringspercentage: 100 %</li> <li>2) 100 %</li> <li>3) 1</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bereikt</li> <li>2) bereikt</li> </ol> <p>twee vertrouwelijke prestatie-indicatoren verwijderd vanwege gevoeligheid</p>
Bedrijfscontinuïteit, rampenherstel, noodrespons van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ toezicht op het systeem voor beheer van de bedrijfscontinuïteit (BCMS) van eu-LISA, incl. plan voor verbetering bedrijfscontinuïteit;</li> <li>■ bedrijfscontinuïteitsplannen getest op doeltreffendheid van vastgestelde controles, incl. oefening in oktober;</li> <li>■ monitoring en respons op de uitbraak van de COVID-19-pandemie.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) BCMS bestrijkt alle gebieden</li> <li>2) bedrijfscontinuïteitsplannen getest op doeltreffendheid van vastgestelde controles</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100 % bestreken bedrijfsgebieden</li> <li>2) ten minste één oefening uitgevoerd om de veerkracht van de organisatie te testen</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bereikt</li> <li>2) bereikt</li> </ol>
Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de onderdelen met een beschermfunctie van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ beheer van beveiligingssystemen (incl. machtigingen) en waarborgen beschermende beveiliging in alle gebouwen van eu-LISA, 24/7, incl. beveiligingscontroles voor tijdelijke ruimten;</li> <li>■ toegangsbeleid opgesteld en oprocedures vastgesteld.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) beschermende veiligheidsmaatregelen in overeenstemming met risicobeoordeling, regelgeving en normen (ISO)</li> <li>2) waarborging van fysieke beveiliging op de locaties van eu-LISA en van beveiliging voor dienstreizen, activiteiten en personeel op aanvaardbaar risiconiveau</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) 100% naleving veiligheidsbeheer op alle locaties van eu-LISA</li> <li>2) risico's beperkt tot aanvaardbare risiconiveau</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bereikt</li> <li>2) bereikt</li> </ol>

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
Exploiteren, plannen en ontwikkelen van de horizontale onderdelen van het veiligheids- en continuïteitsbeheer	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ verzorging van jaarlijkse personeelsopleidingen, incl. beveiliging, gezondheid en veiligheid;</li> <li>■ organisatie van outreach-evenementen voor belanghebbenden, bijvoorbeeld de 15e vergadering van het netwerk van beveiligingsfunctionarissen en vergaderingen van de NIS-samenwerkingsgroep<sup>169</sup> (3).</li> </ul>	<p>1) bestaand wettelijk veiligheidsbeleid (ook voor JBZ-systemen)</p> <p>2) kader voor beveiligingsbewustzijn (voor n+1 jaar)</p> <p>3) verzorging van jaarlijkse beveiligingsopleidingen voor personeel</p> <p>4) outreach-evenementen voor belanghebbenden</p>	<p>1) ten minste 80 % van de geplande beleidsmaatregelen eind 2022 goedgekeurd</p> <p>2) kader voor veiligheidsbewustzijn (n+1) ontwikkelen eind 2022</p> <p>3) ten minste 80 % van de geplande jaarlijkse beveiligingsopleidingen verzorgd</p> <p>4) ten minste één evenement georganiseerd met externe belanghebbenden</p>	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Facilitair beheer</b>				
Programma voor capaciteitsuitbreiding	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>2e uitbreidingsproject:</b> geactualiseerd bouwprogramma, kwaliteitscontrole van de aanbesteding voor ontwerpdiensten (in afwachting van de start);</li> <li>■ <b>modulair datacenter:</b> aanbestedingsdocumenten sourcingonderzoek, onderzoek gestart;</li> <li>■ <b>verbetering elektriciteit en koeling:</b> voorlopige energiestudie afgerond, uitvoering gestart; fase A van de koelstudie afgerond, fase B lopend.</li> </ul>	<p>1) kosten</p> <p>2) tijdschema</p> <p>3) toepassingsgebied</p>	<p>1) kosten: groen</p> <p>2) tijdschema: groen</p> <p>3) toepassingsgebied: groen</p>	<b>Overige</b>
Milieubeheer	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ milieubeleid, milieuanalyse en routekaart voor Europese EMAS-certificering afgerond;</li> <li>■ actieplan inzake energiesoerbaarheid uitgevoerd, incl. groene stroom.</li> </ul>	milieu-indicatoren <sup>170</sup>	90 %	<b>Overige</b>
Gezondheids- en veiligheidsbeheer	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ routekaart voor het beheersysteem voor gezondheid en veiligheid op het werk afgerond, samen met ontwerpversies van</li> </ul>	tevredenheid van het personeel over de werkomgeving en de veiligheid op het werk	90 % tevredenheidsniveau <sup>171</sup>	<b>Overige</b>

<sup>169</sup> De **samenwerkingsgroep voor netwerk- en informatiesystemen (NIS)** is bij de **NIS-richtlijn** opgericht om samenwerking en informatie-uitwisseling tussen de lidstaten te waarborgen.

<sup>170</sup> eu-LISA begon in 2020 met het monitoren van volumetrische indicatoren voor water-, energie-, papierverbruik en afvalproductie, maar kon geen uitgangswaarden vaststellen als gevolg van de COVID-19-gerelateerde beperkingen die tot 2022 van kracht waren. Als gevolg daarvan zullen de uitgangswaarden voor milieu-indicatoren in 2023 worden vastgesteld, die vanaf dat moment zullen worden gebruikt voor de berekening en evaluatie van deze prestatie-indicatoren.

<sup>171</sup> Evaluatie zal pas mogelijk zijn na uitvoering van activiteiten, in afwachting van de goedkeuring van het beleid inzake gezondheid en veiligheid op het werk in 2023.

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
	het beleid en de interne voorschriften op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk.			
<b>Facilitaire activiteiten en diensten</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ levering van facilitaire diensten ter ondersteuning van operaties, incl. voortdurende verbetering van diensten door monitoring van tickets en responstijd tot afsluiting;</li> <li>■ verbeteringen aan de gebouwenstructuur, met bijzondere aandacht voor de kernactiviteiten en het welzijn van de werknemers.</li> </ul>	naleving van toepasselijke normen	maximale naleving op alle locaties van het Agentschap	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Diensten op het gebied van logistiek en kantoorbenodigdheden</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ verbetering van de werkomgeving in Straatsburg, Illkirch en Tallinn;</li> <li>■ project voor de toewijzing van ruimte, inclusief 100 werkplekken voor arbeidscontractanten.</li> </ul>	1) kosten 2) tijdschema 3) toepassingsgebied	1) kosten: groen 2) tijdschema: groen 3) toepassingsgebied: groen	<b>Streefdoel gehaald</b>
<b>Beheer en ondersteuning van diensten in het kader van dienstreizen</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ voortdurende verbetering van de dienstreizenportefeuille;</li> <li>■ nieuwe raamovereenkomst voor diensten op het gebied van reisbeheer.</li> </ul>	1) naar behoren uitgevoerde dienstreizen 2) nieuwe raamovereenkomst getekend	1) 100 % 2) 100 %	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt
<b>Operationeel beheer van interne diensten</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ondersteuning voor zakelijke diensten en dienstverlening.</li> </ul>	1) ervaring van eindgebruikers 2) personeelsbeheer	90 %	<b>Streefdoel gehaald</b> 1) bereikt 2) bereikt
<b>Algemene coördinatie</b>				
<b>Bijdrage als waarnemer aan Schengenevaluaties op het gebied van SIS/Sirene en het gemeenschappelijk visumbeleid (incl. VIS)</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schengenevaluaties; SIS/Sirene (6), gemeenschappelijk visumbeleid (1).</li> </ul>	1) deelname aan evaluaties en bijdrage aan evaluatieverslagen	1) tijdige bijdragen en indiening van input volgens het tijdschema van de Commissie	<b>Streefdoel gehaald</b> → voor meer informatie, zie paragraaf 1.5.1. Partnerschappen met de lidstaten en met EU-instellingen en -organen
<b>Verslagen over de technische werking van de systemen opstellen en statistieken aggregeren</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ wettelijke verslagen gepubliceerd over SIS (2), VIS (1), Eurodac (3).</li> </ul>	wettelijke prestatieverslagen over SIS, VIS en Eurodac, incl. statistische verslagen en lijsten van aangewezen autoriteiten	tijdige indiening en publicatie van wettelijke prestatieverslagen	<b>Streefdoel gedeeltelijk gehaald</b> alle gehaald, behalve de bijgewerkte lijst van SIS-autoriteiten die werd uitgesteld tot de introductie v. het systeem op 7 maart 2023

Project/taak	Beschrijving van de belangrijkste resultaten die in 2022 zijn bereikt	Prestatie-indicatoren	Prestatiestreefdoel	Status en waarde
<b>Uitvoering van de geplande jaarlijkse onderzoeks- en technologiemonitoringactiviteiten, in overeenstemming met de goedgekeurde routekaart voor onderzoek en ontwikkeling</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er zijn twee verslagen over onderzoeksmonitoring gepubliceerd: "Artificial Intelligence Supporting Cross-Border Cooperation in Criminal Justice" (juni 2022) en "Enabling Seamless Travel to the European Union" (december 2022);</li> <li>evenementen: jaarlijkse conferentie in oktober en twee jaarlijkse rondetafelgesprekken met het bedrijfsleven (in juni en oktober).</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) verslagen over onderzoeks- en technologiemonitoring</li> <li>2) aanwezigheid bij evenementen</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ten minste één verslag gepubliceerd per jaar</li> <li>2) aanwezigheidspercentages <ol style="list-style-type: none"> <li>a) evenementen van het bedrijfsleven: &gt; 50 deelnemers</li> <li>b) jaarlijkse conferentie: &gt; 120 deelnemers</li> </ol> </li> </ol>	<p>→ voor meer informatie, zie paragraaf 1.5.3.</p> <p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 verslagen gepubliceerd</li> <li>2a) juni: 170+ online, 100+ persoonlijk; oktober: 300+ online, 115 persoonlijk;</li> <li>2b) 388 deelnemers, van wie 130 persoonlijk.</li> </ol> <p>→ voor meer informatie, zie paragraaf 1.2.8.</p>
<b>Implementatie van het opleidingsplan voor het verzorgen van opleidingen voor de lidstaten inzake het technische gebruik van JBZ-systemen</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>48 opleidingsactiviteiten, 3 800 deelnemers, 90 % tevredenheid;</li> <li>jaarlijks opleidingsplan (70 %), opstellen van het plan voor volgend jaar;</li> <li>voltooide migratie van het vernieuwde leerbeheersysteem, verdere upgrade nog gaande.</li> </ul>	tevredenheid over de opleidingsactiviteiten van de lidstaten (deelnemersenquêtes)	tevredenheidsniveau: meer dan 4 (gemiddelde op een schaal van 1-6)	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <p>tevredenheidsniveau: 5,4</p> <p>→ voor meer informatie, zie paragraaf 1.5.3. Capaciteitsopbouw</p>
<b>Integratie van onderzoeksresultaten in de toepassingslevenscycli</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bijdrage aan projecten onder toezicht van DG HOME en de EU-innovatiehub voor interne veiligheid;</li> <li>deelname aan vergaderingen van de werkgroep AI van eu-LISA (3) en de werkgroep Biometrie.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) korte technologieverslagen (op verzoek van het management of Operaties)</li> <li>2) overleg met adviesgroepen</li> <li>3) technologieprojecten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ten minste twee/drie korte verslagen per jaar ingediend</li> <li>2) ten minste één presentatie voor elke adviesgroep (per jaar)</li> <li>3) deel van het kernteam binnen ten minste één grootschalig technologieproject</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bereikt</li> <li>2) bereikt</li> <li>3) bereikt</li> </ol> <p>→ voor meer informatie, zie paragraaf 1.2.8.</p>
<b>Ondersteuning van de uitvoering van delen van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie</b>	<p><b>Opgeleverd</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vaststelling van de prioriteiten voor het werkprogramma ter uitvoering van het EU-kaderprogramma voor onderzoek en innovatie (EU-KP voor O&amp;I);</li> <li>evalueren van onderzoeksvoorstellen op het gebied van interne veiligheid.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) thematische prioriteiten voor EU-KP voor O&amp;I-werkprogramma</li> <li>2) projectpresentaties voor personeel en belanghebbenden</li> <li>3) EU-KP voor aan eu-LISA gedelegeerde O&amp;I-projecten</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) goedkeuring van één reeks thematische prioriteiten van EU-KP voor O&amp;I door het beheercomité en relevante adviesgroepen</li> <li>2) ten minste 2 projecten (incl. resultaten) gepresenteerd</li> <li>3) uitvoering van het project volgens toepassingsgebied, doelstellingen en tijdschema</li> </ol>	<p><b>Streefdoel gehaald</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) bereikt</li> <li>2) bereikt</li> <li>3) bereikt</li> </ol> <p>→ voor meer informatie, zie paragraaf 1.2.8. Innovatie, onderzoek en ontwikkeling.</p>

# Bijlage X. Verslag over toegang van het publiek tot documenten

Om de transparantie van de activiteiten van het Agentschap te waarborgen, moet eu-LISA informatie over al zijn activiteiten openbaar maken, mits de verwezenlijking van de doelstellingen van zijn operaties daardoor niet in gevaar komt. In 2022 bleef eu-LISA zich inzetten om de transparantie van zijn activiteiten, processen en besluitvorming te waarborgen. Het Agentschap nam de hoogste niveaus van goede administratieve praktijken in acht en voldeed aan alle wettelijke voorschriften<sup>172</sup>.

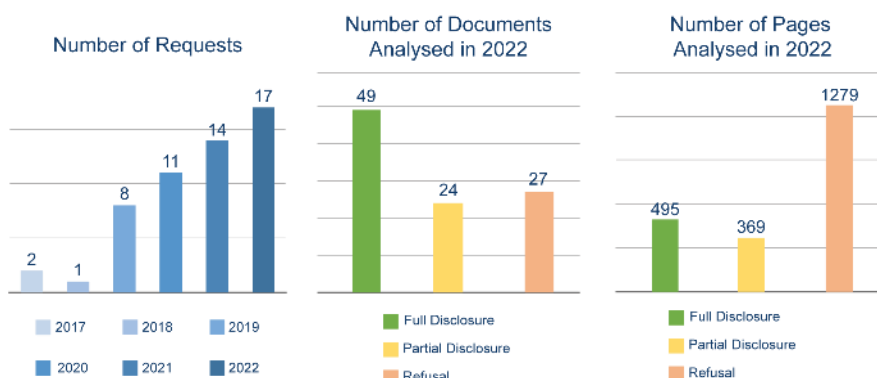
## Verslag over verzoeken om toegang tot documenten

Het Agentschap verbindt zich ertoe te zorgen voor transparantie bij al zijn activiteiten, processen en besluitvorming, met inbegrip van de procedure voor de toegang van het publiek tot documenten. In 2022 hield het Agentschap zich aan het hoogste niveau van goede administratieve praktijken en nam het alle uiterste termijnen uit Verordening (EG) nr. 1049/2001<sup>173</sup> in acht.

In 2022 ontving eu-LISA 17 verzoeken om toegang tot documenten, een stijging ten opzichte van de voorgaande jaren. In elf gevallen verzocht het Agentschap de aanvragers de reikwijdte van hun verzoeken te verduidelijken, overeenkomstig artikel 6, lid 2, van Verordening (EG) nr. 1049/2001.

In zes gevallen bezat het Agentschap niet alle of slechts enkele van de gevraagde documenten en kon het bijgevolg geen toegang verlenen (of weigeren). De aanvragers zijn naar behoren van dit feit in kennis gesteld en werden indien mogelijk naar openbare informatie en andere bevoegde instellingen verwezen.

Gedurende het jaar heeft eu-LISA in totaal honderd documenten geanalyseerd, waarvan 49 volledig aan de aanvragers werden vrijgegeven, 24 gedeeltelijk werden vrijgegeven met weglatingen, en in 27 gevallen werd het verzoek om toegang geweigerd. Deze documenten omvatten in totaal 2 143 bladzijden, waarvan 495 bladzijden volledig werden vrijgegeven, 369 bladzijden gedeeltelijk werden vrijgegeven en de toegang tot de overige 1 279 bladzijden werd geweigerd.



### VERTALING

<i>Number of requests</i>	<i>Aantal aanvragen</i>
<i>Number of documents analysed in 2022</i>	<i>Aantal geanalyseerde documenten in 2022</i>
<i>Number of pages analysed in 2022</i>	<i>Aantal geanalyseerde bladzijden in 2022</i>
<i>full disclosure</i>	<i>volledig vrijgegeven</i>
<i>partial disclosure</i>	<i>gedeeltelijk vrijgegeven</i>

<sup>172</sup> Overeenkomstig artikel 17 van het besluit van de raad van bestuur van 28 juni 2012, dat gelijkloopt met artikel 17 van **Verordening (EG) nr. 1049/2001** inzake toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie, alsook overeenkomstig artikel 34 van de **oprichtingsverordening** van het Agentschap, moet eu-LISA een verslag over toegang tot documenten als bijlage bij het jaarverslag voegen. Het verslag bevat het aantal gevallen waarin de instelling toegang tot documenten heeft geweigerd en de reden daarvoor.

<sup>173</sup> **Verordening (EG) nr. 1049/2001** van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2001 inzake **de toegang van het publiek tot documenten van het Europees Parlement, de Raad en de Commissie** (PB L 145 van 31.5.2001, blz. 43).

De gedeeltelijke bewerking van documenten door eu-LISA en de door eu-LISA geweigerde toegang tot documenten waren gebaseerd op de uitzonderingen die in artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 worden beschreven, met name met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de integriteit van het individu (in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving van de Unie inzake de bescherming van persoonsgegevens)<sup>174</sup>, de bescherming van het openbare belang wat de openbare veiligheid betreft, lopende besluitvormingsprocessen en commerciële belangen.

Het is opmerkelijk dat van de 27 documenten waartoe het Agentschap in 2022 de toegang heeft geweigerd, 26 betrekking hadden op technische aspecten van de door het Agentschap ontwikkelde en beheerde grootschalige IT-systemen. Aangezien de vrijgave van deze documenten aan het publiek technische en gevoelige informatie over de systemen aan het licht zou brengen, moest de openbaarmaking van de gevraagde documenten worden geweigerd op grond van de bescherming van het openbaar belang in het kader van de openbare veiligheid.

Er zijn geen confirmatieve verzoeken tegen de initiële besluiten van het Agentschap ingediend. De besluiten van het Agentschap inzake de toegang van het publiek tot documenten zijn evenmin aangevochten bij de rechtbanken van de Unie. Bovendien werden bij de Europese Ombudsman geen klachten ingediend over de behandeling door het Agentschap van de verzoeken om toegang tot documenten.

In 2022 ontving het Agentschap ook vijf raadplegingen over de toegang tot documenten van andere EU-entiteiten, overeenkomstig artikel 4, lid 4, van Verordening (EG) nr. 1049/2001, een daling ten opzichte van 2021.

## Overige activiteiten in verband met toegang tot documenten

Het Agentschap streeft er voortdurend naar om de wettelijke voorschriften volledig na te leven en om de wijze waarop aanvragen om toegang van het publiek tot documenten worden behandeld, te verbeteren. In dit verband blijft eu-LISA werken aan de herziening van de praktische regelingen voor de toegang van het publiek tot documenten, teneinde de efficiëntie en de operationele doeltreffendheid van het proces te verbeteren. In dit opzicht heeft het Agentschap in 2022 verschillende mijlpalen bereikt, die de soepele verwerking van toekomstige verzoeken om toegang van het publiek tot documenten zullen waarborgen.

Op 24 maart 2022 heeft de raad van bestuur van eu-LISA besluit nr. 2022-090 vastgesteld betreffende de praktische regelingen voor de toegang van het publiek tot documenten die in het bezit zijn van het Agentschap, met als uiteindelijk doel de praktische regelingen voor de toepassing van Verordening (EG) nr. 1049/2001 vast te stellen. Dit met het oog op goede administratieve praktijken en hoge normen voor de toegang van het publiek tot documenten, rekening houdend met de specifieke aard van het Agentschap en zijn mandaat.

In mei 2022 hield de sectie juridische zaken van het Agentschap, als team voor de toegang van het publiek tot documenten van eu-LISA, een onlinevoorlichtingssessie over dit onderwerp om het personeel van eu-LISA een overzicht te bieden van het onlangs vastgestelde interne rechtskader, de procedure voor eerste aanvragen, de uitzonderingen op het recht op toegang op basis van artikel 4 van Verordening (EG) nr. 1049/2001 en de mogelijke juridische gevolgen.

Op 22 september 2022 heeft de uitvoerend directeur richtsnoeren van eu-LISA inzake de toegang van het publiek tot documenten vastgesteld. Hierin wordt de toewijzing van aan toegang van het publiek tot documenten gerelateerde werkzaamheden binnen het Agentschap uiteengezet, zodat eu-LISA zijn taken met betrekking tot de toegang van het publiek tot documenten kan uitvoeren.

Op 11 oktober 2022 heeft de uitvoerend directeur het besluit vastgesteld betreffende de benoeming van contactpersonen inzake toegang van het publiek tot documenten. Zij maken deel uit van een afdelingsoverstijgend netwerk dat onder toezicht staat van de betreffende coördinator, met het oog op de behandeling van aanvragen voor toegang van het publiek tot documenten op hun respectieve werkterreinen.

<sup>174</sup> **Verordening (EU) 2018/1725** van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de **verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie** en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 45/2001 en Besluit nr. 1247/2002/EG (PB L 295 van 21.11.2018, blz. 39).

Alle nieuw aangestelde contactpersonen inzake toegang van het publiek tot documenten werden uitgenodigd om deel te nemen aan de jaarlijkse verplichte opleiding over de toegang van het publiek tot documenten, die in oktober 2022 door de sectie juridische zaken werd georganiseerd. Tijdens de opleiding, die werd gegeven door een deskundige van het Europees Instituut voor bestuurskunde, werd een overzicht geboden van de theoretische en praktische aspecten van Verordening (EG) nr. 1049/2001. Tot slot gaf het team voor de toegang van het publiek tot documenten van eu-LISA in november 2022 een briefing over contactpersonen inzake toegang van het publiek tot documenten bij eu-LISA om de respectieve rollen van de contactpersonen in verschillende processen aan te geven en de samenwerking tussen het betreffende team en de contactpersonen te verbeteren.



## Bijlage XI. Duurzaamheidsinitiatieven

**Duurzaamheidskwesities worden van steeds groter belang en overheidsinstellingen wordt verzocht proactiever en transparanter te zijn en waar mogelijk het goede voorbeeld te geven wat betreft de aanpak van duurzaamheidsuitdagingen.**

eu-LISA is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden als openbare entiteit en heeft verschillende stappen gezet om zijn duurzaamheid te verbeteren. Deze omvatten de bijdrage aan energie-efficiëntie door het ontwerpen en bouwen van een energie-efficiënt slim gebouw voor het hoofdkantoor van het Agentschap in Tallinn en het opstellen van een actieplan voor energiebesparing. Gezien zijn unieke rol zal eu-LISA via zijn mandaat en operationele kernactiviteiten blijven bijdragen aan de veiligheid en het vrije verkeer binnen het Schengengebied.

### Duurzaamheidsinitiatieven

#### De bijdrage van eu-LISA aan energie-efficiëntie: actieplan inzake energiesoberheid

In 2022 heeft eu-LISA het actieplan inzake energiesoberheid vastgesteld, met als doel het energieverbruik in alle gebouwen van het Agentschap te verminderen. Het plan is gericht op energiebesparing op de volgende gebieden:

- **verwarming van gebouwen:** temperaturen indien en waar van toepassing verlagen;
- **koeling van gebouwen:** het instelpunt voor de standaardtemperatuur van het airconditioning-/koelsysteem verhogen;
- **verlichting van gebouwen:** de intensiteit van de kantoorverlichting verminderen en het gebruik van gangverlichting tot een minimum beperken;
- **IT-apparatuur:** apparatuur uitschakelen wanneer deze niet in gebruik is.

#### Bijdrage van eu-LISA aan energie-efficiëntie: groen en slim hoofdkantoor

Bij de oprichting van eu-LISA was een van de prioriteiten ervoor te zorgen dat zijn diensten worden ondersteund door een moderne, slimme en groene infrastructuur. Dit motiveerde eu-LISA om in Tallinn (Estland) een groen en slim hoofdkantoor te ontwerpen en te bouwen. Het hoofdkantoor van het Agentschap is een innovatieve combinatie van duurzame groene infrastructuur, ergonomische werkstations en moderne samenwerkingsruimte. Dit maakt het een rolmodel voor de bouw en het beheer van openbare gebouwen in Estland en de rest van Europa.

Bij de bouw van het gebouw werden innovatieve oplossingen gebruikt die waar mogelijk energie-efficiëntie en energiebesparingen mogelijk maken. Zo wordt de luchtkwaliteit op kantoor verbeterd door meer dan 200 kamerplanten systematisch in het gebouw te plaatsen, zodat geen extra luchtbevochtigers en -reinigers nodig zijn. Er is een innovatief vloerverwarmingssysteem dat wordt ondersteund door de verwerking van hete lucht uit de serverruimte via warmtewisselaars, die ook wordt gebruikt om verse lucht voor instroom voor te verwarmen. Alle verlichtingsoplossingen, met inbegrip van buitenverlichting, zijn gebaseerd op ledtechnologie en verbonden met het bouwbeheersysteem, waardoor bediening en programmering naar behoefte mogelijk zijn.

In 2021 ontving eu-LISA een van de hoogste erkenningen op het gebied van openbaar bestuur op EU-niveau – de European Public Sector Award (tweede plaats in de categorie “groen openbaar bestuur”) voor zijn hoofdkantoor in Tallinn. Daarbij werd gewezen op de voorbeeldige aanpak van het project en het inspirerende model voor projectontwerp, communicatie en de impact ervan door gerichte bewustmaking van het personeel en opleiding in duurzaam gebruik en beheer van hulpbronnen.

## De bijdrage van eu-LISA aan de veiligheid en het vrije verkeer binnen het Schengengebied

De komende jaren zal de EU haar interne veiligheid ten behoeve van haar burgers, inwoners, bezoekers, grondgebied en infrastructuur blijven handhaven. Om deze ambitie te ondersteunen, zijn het mandaat en de operationele kernactiviteiten van eu-LISA gericht op het versterken van de buitengrenzen van de EU door bij te dragen aan initiatieven op het gebied van migratiebeheer en interne veiligheid en de hervorming van het Europees asielstelsel te ondersteunen.

Het vermogen om te reageren op voortdurend veranderende veiligheidsdreigingen (d.w.z. terrorisme, georganiseerde misdaad en cybercriminaliteit) zijn afhankelijk van de tijdige en uitgebreide uitwisseling van informatie tussen relevante nationale en Europese autoriteiten, die het best kan worden gefaciliteerd door moderne informatiesystemen. De nieuwe systemen die naar verwachting in 2023-2024 in bedrijf worden gesteld (d.w.z. Het EES, Etias en Ecris-TCN), zullen al deze operationele behoeften ondersteunen en een geïntegreerde intelligente aanpak bieden om de interne veiligheid van Europa te waarborgen.

Daarnaast zijn de werkzaamheden van eu-LISA gebaseerd op de Schengenstrategie van de Commissie, die gericht is op het versterken en verbeteren van de veerkracht van het Schengengebied, 's werelds grootste ruimte van vrij verkeer. In beginsel zijn alle door eu-LISA beheerde informatiesystemen voor justitie en binnenlandse zaken opgezet als compenserende maatregelen om het vrije verkeer binnen het Schengengebied te vergemakkelijken. De voortdurende ontwikkeling ervan is dan ook van het grootste belang voor de EU en eu-LISA.

## Duurzaamheidsrapportage

Duurzaamheidsrapportage verwijst naar de vrijwillige openbaarmaking van ecologische, sociale en economische indicatoren. Hierin zijn gegevens over de voortgang van de organisatie bij de verwezenlijking van de duurzaamheidsdoelstellingen opgenomen.

eu-LISA is van plan zijn duurzaamheidsinformatie in overeenstemming met een erkend kader voor duurzaamheidsrapportage in het geconsolideerde jaarlijkse activiteitenverslag voor 2023 te publiceren. De keuze van het rapportagekader zal in 2023 worden gemaakt na een analyse van de compatibiliteit van eu-LISA met de eigenschappen van de onder overheidsorganisaties meest gebruikte kaders. Het eerste duurzaamheidsverslag van het Agentschap voor 2023 zal een bescheiden overzicht bieden van de gerapporteerde informatie van eu-LISA met als doel transparantie te verschaffen over initiatieven met betrekking tot ons sociaal, menselijk en ecologisch kapitaal. In de komende jaren zal het doel ambitieuzer zijn, teneinde de hoeveelheid bekendgemaakte informatie te vergroten en te bepalen hoe duurzaamheidsrapportage kan bijdragen tot de versterking van de langetermijnstrategie van het Agentschap.



Tekst voltooid in juni 2023.

Eerste uitgave

eu-LISA noch enige persoon die optreedt namens eu-LISA is verantwoordelijk voor het eventuele gebruik van de volgende informatie.

©eu-LISA, 2023

Overname met bronvermelding is toegestaan.

Voor gebruik of overname van elementen die geen eigendom zijn van eu-LISA, kan het nodig zijn om rechtstreeks toestemming te vragen aan de betrokken rechtheouders.

Omslag en sectiepagina's ontworpen door Michele Polerá en geïnspireerd door Olivetti.