



KONSOLIDERET ÅRLIG AKTIVITETS- RAPPORT

2022

Konsolideret årlig aktivitetsrapport 2022 — eu-LISA

Vedtaget af eu-LISA's bestyrelse den 22. juni 2022

Document 2023-182 REV 3

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse.....	3
Oversigter over figurer og tabeller	4
Forkortelser og akronymer	6
eu-LISA – agenturet kort fortalt	8
RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA.....	13
Bestyrelsens analyse og vurdering	15
Forord af den administrerende direktør	17
Resumé	19
Indledning	26
Årets resultater	27
1.1. Forvaltning og udvikling af de RIA-informationssystemer, der er i drift.....	27
1.2. Nye systemer og innovation.....	43
1.3. Infrastruktur og netværk	58
1.4. Sikkerhed og forretningskontinuitet	61
1.5. Interessentrelationer	62
1.6. Forvaltning og overholdelse.....	69
1.7. Administration og generel støtte.....	74
Ledelse.....	80
2.1. Bestyrelsen	80
2.2. Vigtigste begivenheder	81
2.3. Budgetmæssig og økonomisk forvaltning	83
2.4. Delegation og subdelegation af beføjelser vedrørende budgetgennemførelsen til agenturets personale.....	87
2.5. Forvaltning af menneskelige ressourcer.....	88
2.6. Strategi for effektivitetsgevinster	93
2.7. Vurdering af resultaterne af revision og efterfølgende evaluering	93
2.8. Opfølgning på revisionshenstillinger og tilhørende handlingsplaner	96
2.9. Opfølgning på OLAF's undersøgelser	99
2.10. Opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden	99
2.11. Miljøforvaltning.....	106
2.12. Ledelsens vurdering.....	106
2.13. Eksterne evalueringer.....	106
Vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer	109
3.1. Effektiviteten af de interne kontrolrammer	109
3.2. Konklusioner af vurderingen af effektiviteten af de interne kontrolrammer	115
3.3. Erklæring fra chefen med ansvar for risikostyring og intern kontrol	116
Ledelsens revisionserklæring	118
4.1. Gennemgang af elementer, der ligger til grund for erklæringen	118
4.2. Forbehold	119
Ledelseserklæring	121
Bilag I. Statistikker for kerneaktiviteter.....	123
Bilag II. Statistikker om økonomisk forvaltning.....	127
Bilag III. Organisationsdiagram.....	134
Bilag IV. Stillingsfortegnelse og supplerende oplysninger om forvaltning af menneskelige ressourcer	135
Bilag V. Menneskelige og finansielle ressourcer efter aktivitet	138
Bilag VI. Aftaler om bidrag, tilskud og serviceniveau.....	141
Bilag VII. Miljøforvaltning	142
Bilag VIII. Årsregnskab	143
Bilag IX. Årlige aktiviteter og indikatorer	145
Bilag X. Rapport om aktindsigt	174
Bilag XI. Bæredygtighedsinitiativer	176

Oversigter over figurer og tabeller

Oversigt over tabeller

Tabel 1. RIA-systemer: antal hændelser og serviceanmodninger, der blev behandlet i 2022.....	42
Tabel 2. RIA-systemer: hændelser fordelt på prioritet og system.....	42
Tabel 3. RIA-systemer: problemer fordelt på prioritet og system.	42
Tabel 4. Resultatindikatorer for eu-LISA's interne revisionsfunktion.	73
Tabel 5. Frigjorte forpligtelser i 2022 af budgetforpligtelser efter oprindelsesår (i mio. EUR).	83
Tabel 6. Status for besatte stillinger pr. 31. december 2022.....	89
Tabel 7. Faktisk og godkendt antal beskæftigede pr. 31. december 2022.....	89
Tabel 8. Fordeling af eu-LISA's personale på lokaliteter og kontrakttyper.	90
Tabel 9. Fordeling af afspadsering efter type og lønklasse (i dage).	92
Tabel 10. Oversigt over emner omfattet af intern revision 2022.	94
Tabel 11. Revisionshenstillinger: status for gennemførelsen (pr. 31. december 2022).....	96
Tabel 12. Liste over åbne revisionshenstillinger udstedt af interne revisorer (IAS og IAC), herunder henstillinger med betydelige forsinkelser (> 6 måneder pr. 31. januar 2023).	97
Tabel 13. Gennemførelse af Revisionsrettens revisionshenstillinger fra tidligere år.	98
Tabel 14. Virksomhedsrisici pr. december 2022.	113
Tabel 15. Stillingsfortegnelse 2022	135
Tabel 16. Startniveau for nøglefunktioner.	135
Tabel 17. eu-LISA's benchmarkingøvelse 2022: stillinger.	136
Tabel 18. eu-LISA's benchmarkingøvelse 2022: eksterne tjenesteudbydere (kontrahenter på stedet).....	136
Tabel 19. Menneskelige ressourcer pr. aktivitetsområde i 2022.	138
Tabel 20. Samlede systemomkostninger.....	139
Tabel 21. Andel af direkte omkostninger i 2022 knyttet til agenturets organisation i flere centre (i mio. EUR).	140

Oversigt over figurer

Figur 1. Forløbet for rejsende.....	28
Figur 2. SIS – antal søgninger i alt.....	31
Figur 3. SIS – gennemsnitligt antal søgninger pr. dag.....	31
Figur 4. SIS – gennemsnitligt antal hits pr. dag.....	31
Figur 5. SIS – antal indberetninger lagret i alt	31
Figur 6. SIS – opdeling af indberetningskategorier	31
Figur 7. VIS – visumansøgninger lagret i alt	35
Figur 8. VIS – fingeraftryk lagret i alt	35
Figur 9. VIS – grænseoperationer i alt	35
Figur 10. VIS – udstedte visa i alt.....	35
Figur 11. VIS – grænseoperationer pr. måned (2017-2022)	35
Figur 12. VIS – visa udstedt pr. måned (2016-2021).....	36
Figur 13. VIS – alfanumeriske søgninger i alt	36
Figur 14. VIS – biometriske søgninger i alt	36
Figur 15. Samlet trafik i Eurodac.....	39
Figur 16. Eurodac-trafik pr. kategori i 2022	39
Figur 17. Asylansøgere (kategori 1)	39
Figur 18. Irregulære grænsepassager (kategori 2)	39
Figur 19. Ulovlig tilstedeværelse (kategori 3)	39
Figur 20. Eurodac-søgninger foretaget af nationale retshåndhævende myndigheder (kategori 4)	39
Figur 21. Eurodac-søgninger foretaget af Europol (kategori 5)	39
Figur 22. RIA-interoperabilitetsarkitektur.....	54
Figur 23. Deltagelse i eu-LISA's kurser for medlemsstaterne.....	67
Figur 24. Forbrug af C1-forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR).....	85
Figur 25. Udviklingen i forbruget af midler, der er indgået forpligtelser for, og som er opført på budgettet i løbet af året (mio. EUR).....	85
Figur 26. Gennemførte forpligtelsesbevillinger under afsnit 3 (mio. EUR)	85
Figur 27. Forbrug af C1-betalingsbevillinger (i mio. EUR).....	85
Figur 28. Udvikling i forbruget af midler, som er betalt og opført på budgettet i løbet af året (i mio. EUR)	85
Figur 29. Gennemførte betalingsbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR).....	86
Figur 30. Månedlig udvikling i den samlede betalingstid.....	86
Figur 31. Betalinger gennemført inden for en frist på 30 dage	86
Figur 32. Betalinger gennemført inden for en frist på 60 dage	86
Figur 33. Udbudsprocedurer 2014-2022.....	87

Forkortelser og akronymer

ACFC	Bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser	ED	Den administrerende direktør for eu-LISA
AFIS	Automatisk fingeraftryksidentifikationssystem	EDPS	Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse
AI	kunstig intelligens	EES	Ind- og udrejsesystemet
ALM	Livscyklusstyring for applikationer	EMAS	Ordning for miljøledelse og miljørevision
ARES	eu-LISA's registerstyringssystem	EMS	Miljøledelsessystem
BCU	Backup-centralenheden	ENISA	Den Europæiske Unions Agentur for Cybersikkerhed
BMS	Biometrisk matchsystem	EPMO	Agenturets projektstyringskontor
CAF	Fælles vurderingsramme	ESP	Den europæiske søgeportal
CEAS	Det fælles europæiske asylsystem	ETIAS	Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse
Cepol	Den Europæiske Unions Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse	EUAN	Netværket af EU-agenturer
CERT-EU	IT-Beredskabsenheden for EU's Institutioner, Organer og Agenturer	eu-LISA	Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed
CIR	Det fælles identitetsregister	Eurodac	Det europæiske fingeraftryksystem
CRRS	Det centrale register for rapportering og statistik	Eurojust	Den Europæiske Unions Agentur for Strafferetligt Samarbejde
CSI	Fælles delt infrastruktur	Europol	Den Europæiske Unions Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde
CSIRT	Enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser	EUAA	Den Europæiske Unions Asylagentur
CSP	Fælles delt platform	FoU	Forskning og udvikling
CU	Centralenhed	FRA	Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder
DPIA	Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse	Frontex	Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning
DPO	Databeskyttelsesrådgiver	GD HOME	Generaldirektoratet for Migration og Indre Anliggender
DubliNet	Dublin-netværket for elektronisk kommunikation	IAC	Den interne revisionsfunktion
EAO	Den europæiske arrestordre	IAS	Den Interne Revisionstjeneste
EASA	Den Europæiske Unions Luftfartssikkerhedsagentur	ICD	Grænsefladekontroldokument
ECA	Den Europæiske Revisionsret	ICF	Intern kontrolramme
ECHA	Det Europæiske Kemikalieagentur	IKT	Informations- og kommunikationsteknologi
e-CODEX	e-Justice Communication via Online Data Exchange	ISO	Den Internationale Standardiseringsorganisation
ECRIS	Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre	ITIL	Information Technology Infrastructure Library
ECRIS RI	Referencegennemførelsen af ECRIS	ITSM	IT-servicemanagement
ECRIS-TCN	Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsstatsborgere		

IXIM	Gruppen vedrørende Udveksling af RIA-Oplysninger
JHAAN	Netværket af agenturer inden for retlige og indre anliggender
JIT	Fælles efterforskningshold
KPI	Central resultatindikator
LFS	Finansieringsoversigt
MDC	Modulopbygget datacenter
MID	Multiidentitetsdetektor
OLAF	Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig
PM	Projektforvaltning
PPM	Projektporteføljestyling
RG	Rådgivende gruppe
RIA	Retlige og indre anliggender
sBMS	Delt biometrisk matchtjeneste
SDLC	Livscyklus for systemudvikling
SEMM	Schengenevaluerings- og overvågningsmekanismen
SIRENE	Anmodning om supplerende oplysninger ved det nationale grænseovergangssted
SIS	Schengeninformationssystemet
SLA	Serviceleveranceaftale
SM9	eu-LISA's værktøj til IT-servicemanagement (Microfocus Service Manager version 9)
SON	Netværk af sikkerhedsansvarlige
TCN	Tredjelandssstatsborgere
TEF	Tværgående tekniske rammer
TESTA-ng	Transeuropæiske tjenester til telematik mellem myndigheder — ny generation
TOF	Tværgående operationel ramme
UNE	Udstationeret national ekspert
VIS	Visuminformationssystem
WGAI	eu-LISA's arbejdsgruppe om kunstig intelligens

eu-LISA — agenturet kort fortalt

Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA) fører tilsyn med driften og den fortsatte udvikling af EU's store IT-systemer på området retlige og indre anliggender (RIA)¹. Siden eu-LISA påbegyndte sit virke i 2012, har agenturet udviklet sig fra at være et lille teknisk agentur til "det digitale hjerte" af Schengenområdet, og det bidrager nu til gennemførelsen af en lang række RIA-politikker, der strækker sig fra visa, migration og asyl til indre sikkerhed og retlige anliggender. eu-LISA's ansvar fokuserer på at lette en effektiv udveksling af oplysninger mellem relevante myndigheder i hele Europa for at sikre rettidig datadrevet forvaltning af EU's ydre grænser og samtidig levere en sikker og problemfri oplevelse for internationale rejsende.

Agenturets vigtigste prioritet er at sikre en effektiv, sikker og uafbrudt drift af EU's RIA-informationssystemer i overensstemmelse med retsgrundlagene og de respektive serviceleveranceaftaler samt gældende databeskyttelses- og sikkerhedskrav. Den fortsatte tilgængelighed af disse informationssystemer er afgørende for at sikre EU's indre sikkerhed og samtidig garantere den frie bevægelighed for EU's borgere og indbyggere. eu-LISA forvalter i øjeblikket følgende tre centrale RIA-systemer, der sikrer, at Schengenområdet fungerer effektivt:

- Schengeninformationssystemet (SIS)²
- Visuminformationssystemet (VIS)³
- og det europæiske fingeraftrykssystem (Eurodac)⁴.

For yderligere at strømline forvaltningen af EU's ydre grænser og forbedre den indre sikkerhed i Schengenområdet er eu-LISA i færd med at udvikle følgende nye IT-systemer sammen med en ny interoperabilitetsarkitektur for RIA-området:

- ind- og udrejsesystemet (EES)⁵
- det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)⁶
- det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandsskatsborgere og statsløse personer (ECRIS-TCN)⁷
- og interoperabilitetskomponenterne: sBMS, CIR, ESP, MID og CRRS⁸.

I 2022 indledte eu-LISA også forberedelserne til at overtage den operationelle forvaltning af **e-CODEX** (e-Justice Communication via Online Data Exchange)⁹, et system, der letter sikker kommunikation mellem judicielle myndigheder i grænseoverskridende civil- og strafferetlige sager. Med dette fortsætter agenturet med at styrke sit bidrag til EU's retlige område og Europa-Kommissionens initiativ til digitalisering af retsvæsenet.

For at sikre avanceret ekspertise til sine vigtigste interessenter — Kommissionen, medlemsstaterne og andre EU-agenturer — overvåger eu-LISA aktivt den seneste udvikling inden for **forskning og innovation** for at identificere og teste nye teknologiske løsninger med henblik på yderligere at forbedre agenturets operationelle effektivitet og fremme den digitale omstilling på RIA-området. eu-LISA leverer desuden tjenester af høj kvalitet til alle systemslutbrugere, herunder support døgnet rundt alle ugens dage og brugeruddannelse.

Under alle sine aktiviteter er agenturet fortsat **gennemsigtigt og ansvarligt over** for sine interessenter og over for EU-borgerne, og det opretholder dermed sit solide omdømme og sin synlighed.

¹ Forordning (EU) 2018/1726 (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 99).

² Forordning (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 og (EU) 2018/1862 (EUT L 312 af 7.12.2018, s. 1).

³ Forordning (EF) nr. 767/2008 (EUT L 218 af 13.8.2008, s. 60), Rådets afgørelse 2004/512/EF (EUT L 213 af 15.6.2004, s. 5) og Rådets afgørelse 2008/633/RIA (EUT L 218 af 13.8.2008, s. 129)

⁴ Forordning (EU) nr. 603/2013 (EUT L 180 af 29.6.2013, s. 1), forordning (EU) nr. 604/2013 (EUT L 180 af 29.6.2013, s. 31) og forordning (EF) nr. 1560/2003 (EUT L 222 af 5.9.2003, s. 3).

⁵ Forordning (EU) 2017/2226, EUT L 327 af 9.12.2017, s. 20.

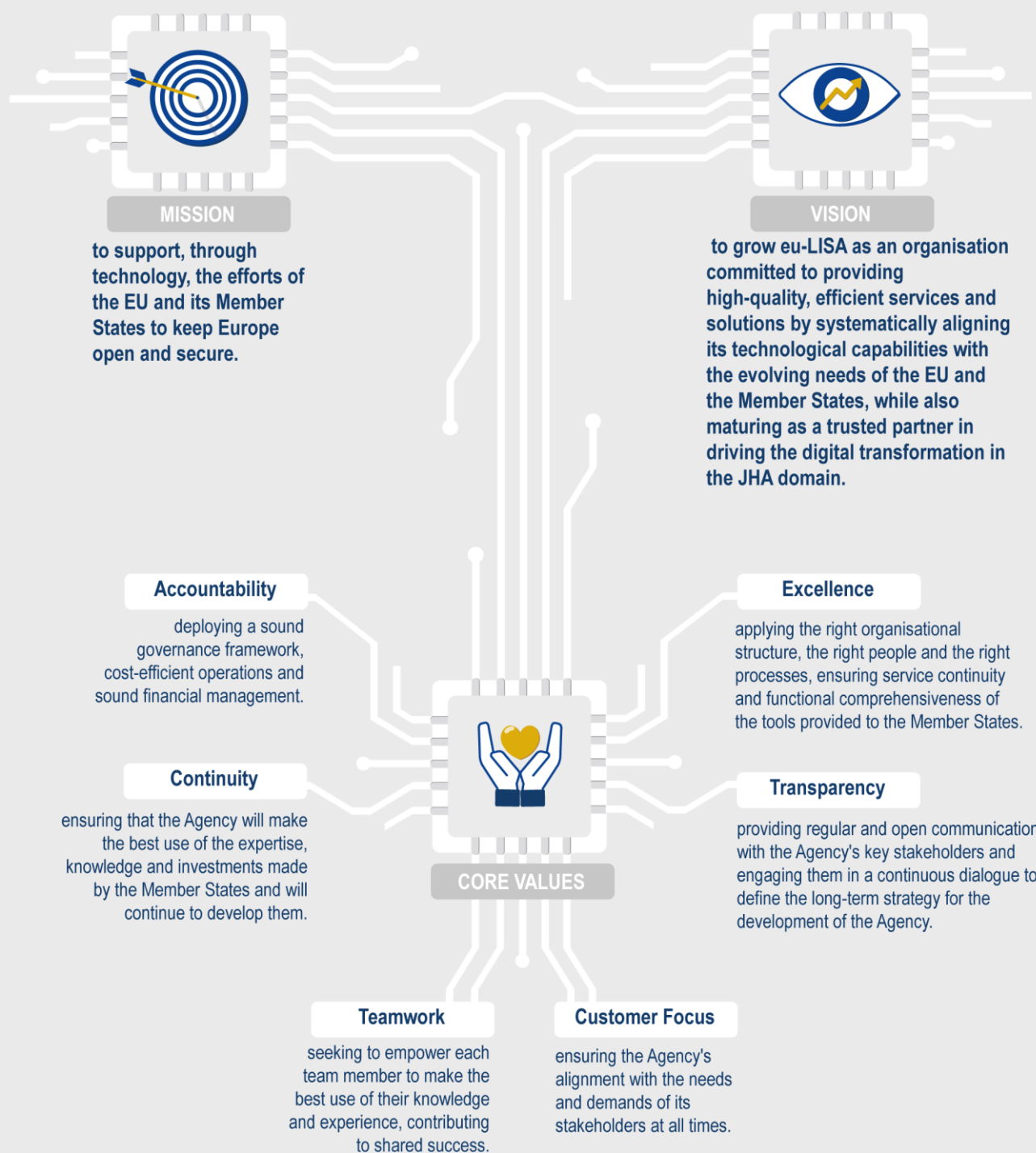
⁶ Forordning (EU) 2018/1240, EUT L 236 af 19.9.2018, s. 1, og forordning (EU) 2018/1241, EUT L 236 af 19.9.2018, s. 1.

⁷ Forordning (EU) 2019/816, EUT L 135 af 22.5.2019, s. 1.

⁸ Forordning (EU) 2019/817 og (EU) 2019/818, EUT L 135 af 22.5.2019, s. 27.

⁹ Forordning (EU) 2022/850, EUT L 150 af 1.6.2022, s. 1.

eu-LISA's mission, vision og kerneværdier





HEADQUARTERS
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

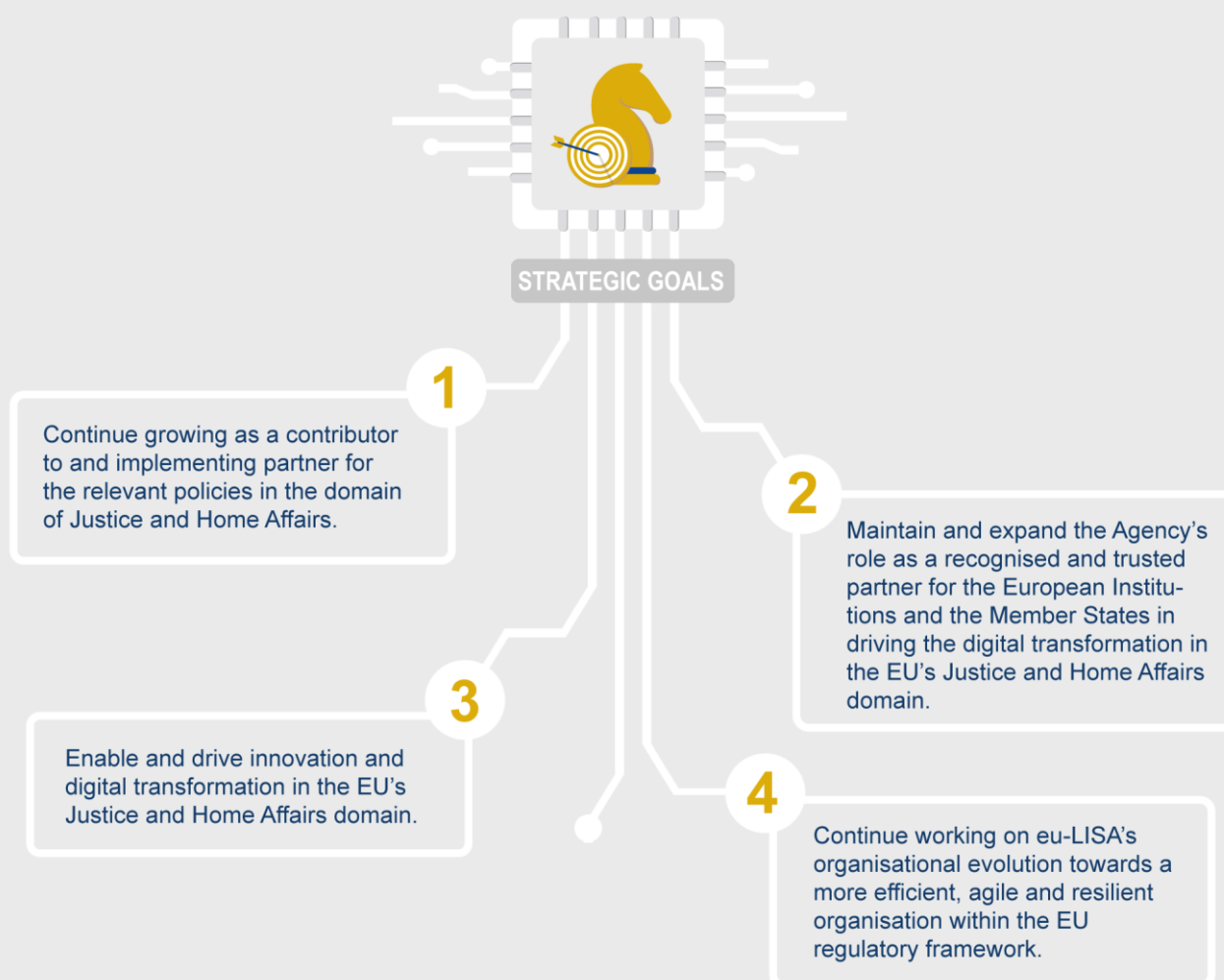
TRANSLATION page 9

MISSION	MISSION
<i>to support, through advanced technology, the efforts of the EU and its Member States to keep Europe open and secure</i>	<i>gennem teknologi at støtte EU's og dets medlemsstaters indsats for at holde Europa åbent og sikkert.</i>
VISION	VISION
<i>to grow eu-LISA as an organisation committed to providing high-quality, efficient services and solutions by systematically aligning its technological capabilities with the evolving needs of the EU and the Member States, while also maturing as a trusted partner in driving the digital transformation in the JHA domain.</i>	<i>at udvikle eu-LISA som en organisation, der arbejder for at levere effektive tjenester og løsninger af høj kvalitet gennem systematisk tilpasning af agenturets teknologiske muligheder til den stadige udvikling i EU's og medlemsstaternes behov, samtidig med at agenturet modnes som en anerkendt og pålidelig partner i den digitale omstilling på RIA-området.</i>
CORE VALUES	KERNEVÆRDIER
Accountability	Ansvarlighed
<i>deploying a sound governance framework, cost-efficient operations and sound financial management.</i>	<i>sikre en ramme for forsvarlig forvaltning, omkostningseffektive operationelle aktiviteter og forsvarlig økonomisk forvaltning.</i>
Continuity	Kontinuitet
<i>ensuring that the Agency will make the best use of the expertise, knowledge and investments made by the Member States and will continue to develop them.</i>	<i>sikre, at agenturet gør bedst mulig brug af og til stadighed udvikler ekspertise, viden og investeringer, der er stillet til rådighed af medlemsstaterne.</i>
Teamwork	Teamwork
<i>seeking to empower each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>tilstræbe at sætte de enkelte teammedlemmer i stand til at udnytte deres viden og erfaring bedst muligt og derved bidrage til fælles succes.</i>
Customer focus	Kundefokus
<i>ensuring the Agency's alignment with the needs and demands of its stakeholders at all times.</i>	<i>sikre, at agenturet til enhver tid opfylder interessenternes behov og krav.</i>
Excellence	Ekspertise
<i>applying the right organisational structure, the right people and the right processes, ensuring service continuity and functional comprehensiveness of the tools provided to the Member States.</i>	<i>sikre, at den rette organisationsstruktur, de rette personer og de rette processer er på plads, så de værktøjer, som stilles til rådighed for medlemsstaterne, er driftsstabile og funktionsmæssigt dækkende.</i>
Transparency	Gennemsigtighed
<i>providing regular and open communication with the Agency's key stakeholders and engaging them in a continuous dialogue to define the long-term strategy for the development of the Agency.</i>	<i>regelmæssig og åben kommunikation med agenturets vigtigste interessenter, som engageres i en løbende dialog for at fastlægge en langsigtet strategi for agenturets udvikling</i>
LOCATIONS	BELIGGENHED
HEADQUARTERS	HOVEDKVARTER
Tallinn, Estonia	Tallinn, Estland
TECHNICAL SITE	TEKNISK ANLÆG
Strasbourg, France	Strasbourg, Frankrig
LIAISON OFFICE	FORBINDELSKONTOR
Brussels, Belgium	Bruxelles, Belgien
TECHNICAL BACK-UP SITE	TEKNISK BACKUPCENTER
St Johan im Pognau, Austria	Sankt Johann im Pongau, Østrig

Langsigtet strategi

De strategiske mål, der er beskrevet i agenturets **langsigtete strategi for 2021-2027**¹⁰, støtter eu-LISA's primære mission om at levere de nyeste teknologiske løsninger og fortsætte digitaliseringen af EU's RIA-område for at støtte dets interessenter i deres indsats **for at holde Europa åbent og sikkert**.

Agenturet har som rettesnor for sine langsigtede og årlige aktiviteter opstillet følgende fire strategiske mål:



¹⁰ eu-LISA strategy 2021-2027, vedtaget af bestyrelsen i november 2021.

TRANSLATION page 11

STRATEGIC GOALS	STRATEGISKE MÅL
1: Continue growing as a contributor to and implementing partner for the relevant policies in the domain of Justice and Home Affairs.	1: Styrke agenturets betydning som bidragsyder til og partner i gennemførelsen af de relevante politikker på EU's område for retlige og indre anliggender.
2: Maintain and expand the Agency's role as a recognised and trusted partner for the European institutions and the Member States in driving the digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.	2: Opretholde og udvide agenturets rolle som anerkendt og pålidelig partner for EU-institutionerne og medlemsstaterne, når det gælder fremme af den digitale omstilling på EU's område for retlige og indre anliggender.
3: Enable and drive innovation and digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.	3: Muliggøre og drive innovation og digital omstilling på EU's område for retlige og indre anliggender.
4: Continue working on eu-LISA's organisational evolution towards a more efficient, agile and resilient organisation within the EU regulatory framework.	4: Fortsætte arbejdet med eu-LISA's organisatoriske udvikling hen imod en mere effektiv, smidig og robust organisation inden for EU's retlige rammer.

RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA

Systemets formål	Ibrugtagning	Status	Data lagret i 2022	Operationer i 2022
Asyl, migration og grænser				
Eurodac Det europæiske fingeraftrykssystem				
Eurodac er EU's database over digitaliserede fingeraftryk til forvaltning af asylansøgninger i henhold til Dublinforordningen. Systemet hjælper med at fastslå, hvilken medlemsstat der er ansvarlig, ved at afgøre, om ansøgeren tidligere har ansøgt om asyl i et andet EU-land. For bedre at kunne bekæmpe irregulær migration gennemfører eu-LISA aktuelt en omfattende udvikling af systemet, som omfatter indførsel af nye funktioner og omstrukturering af dets centrale system.	2003 Drevet af eu-LISA siden juni 2013	 I drift	6,5 millioner fingeraftryk	1 481 815
EU's indre sikkerhed og grænser				
SIS Schengeninformationssystemet				
SIS er det største informationsudvekslingssystem til forvaltning af de ydre grænser og sikring af den indre sikkerhed i Schengenområdet. SIS letter udvekslingen af oplysninger om eftersøgte eller savnede personer eller genstande og formidler instrukser til de kompetente myndigheder om, hvad de skal gøre, når personer eller genstande er blevet opdaget. Det er et uvurderligt redskab til bekæmpelse af grænseoverskridende kriminalitet og terrorisme.	1995 Drevet af eu-LISA siden maj 2013	 I drift	87 millioner indberetninger	12,7 milliarder søgninger gennemført
Schengen, grænser og visa				
VIS Visuminformationssystemet				
Som et af de centrale elementer i Schengenarkitekturen letter VIS behandlingen af visumansøgninger og forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandstatsborgere, der rejser til eller passerer gennem Schengenområdet. Det støtter gennemførelsen af EU's fælles visumpolitik og bidrager til at bekæmpe visumsvig ved at hjælpe med at identificere personer, der ikke opfylder de nødvendige betingelser for ophold eller indrejse.	2011 Drevet af eu-LISA siden december 2012	 I drift	62,5 millioner visumansøgninger 51,5 millioner fingeraftryk 56,7 millioner ansigtsbilleder	152 millioner
EES Ind- og udrejsesystemet				
Ind- og udrejsesystemet har til formål at strømline grænsekontrolprocedurerne ved at erstatte manuel passtempling med elektronisk registrering af alle tredjelandstatsborgere, der rejser ind i og ud af Schengenområdet. Når ind- og udrejsesystemet er operationelt, vil det sikre bedre overvågning af tilladte ophold og identifikation af personer, hvis tilladelse til ophold er udløbet. Det vil derved bidrage til at forebygge irregulær migration og styrke den indre sikkerhed og samtidig hjælpe med at bekæmpe organiseret kriminalitet og terrorisme.	2024	 Under udvikling		
ETIAS Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse				
ETIAS er et onlinesystem til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandstatsborgere, der er fritaget for visumpligt, og som rejser til 30 europæiske lande. Dette system til forhåndsscreening sammenligner oplysninger på tværs af alle RIA-systemer samt Europols og Interpols databaser med henblik på	2025	 Under udvikling		

Systemets formål	Ibrugtagning	Status	Data lagret i 2022	Operationer i 2022
------------------	--------------	--------	--------------------	--------------------

forhåndsidentifikation af potentielle risici for sikkerheden, irregulær migration eller epidemier, der kan give anledning til at nægte indrejse i Schengenområdet. ETIAS-tilladelser kontrolleres af luft-, sø- og landtransportvirksomheder forud for ombordstigning og også af grænsevagter ved Schengengrænserne.

Samarbejde om retlige anliggender

ECRIS RI | Referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre

ECRIS er et decentralt system til udveksling af oplysninger mellem medlemsstaterne om strafferegistre vedrørende EU-borgere og andre landes statsborgere. ECRIS RI tilbyder en integrationsgrænseflade, der kan anvendes til at etablere forbindelse til medlemsstaternes nationale strafferegisterregistre.

2012

Forvaltet af eu-LISA siden april 2020



I drift

Ikke relevant

Ikke relevant

ECRIS-TCN | Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere

ECRIS-TCN, det første IT-system, som eu-LISA har udviklet til EU's retlige område, letter den elektroniske udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere og statsløse personer. Det støtter grundlæggende princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser i hele Europa.

2025



Under udvikling

Ikke relevant

Ikke relevant

e-CODEX | e-Justice Communication via Online Data Exchange

e-CODEX er en kommunikationsplatform, der skal lette sikker overførsel af elektronisk indhold mellem judicielle myndigheder og retlige aktører i grænseoverskridende retssager og sikre mere effektive retslig processer for borgere og virksomheder i hele Europa. I 2022 overdrog EU udviklingen og vedligeholdelsen af e-CODEX-systemet til eu-LISA — et vigtigt skridt i retning af at øge agenturets bidrag til digitaliseringen af EU's retlige område.

2013

Overdragelse til eu-LISA planlagt til juli-december 2023



I drift

Ikke relevant

Ikke relevant

Ny interoperabilitetsarkitektur

Interoperabilitet er sammenkoblede systemers evne til at dele data og udveksle oplysninger, så de relevante myndigheder får strømlinet adgang til omfattende oplysninger.

Den overordnede interoperabilitet mellem systemerne på RIA-området vil blive muliggjort gennem integration af følgende komponenter, der letter autoriserede søgninger og udveksling af oplysninger:

2026



Under udvikling

- den **europæiske søgeportal (ESP)**: et enkelt søgevindue til hurtige søgninger på tværs af alle RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA
- den **fælles biometriske matchtjeneste (sBMS)** til krydstjek af biometriske data på tværs af alle RIA-systemer
- det **fælles identitetsregister (CIR)** til korrekt identifikation af tredjelandstatsborgere (biografiske og biometriske data)
- **multiidentitetsdetektoren (MID)** til afdækning af flere identiteter og bekæmpelse af identitetssvig og
- det **centrale register for rapportering og statistik (CRRS)** til generering af aggregerede rapporter på tværs af systemerne.

Bestyrelsens analyse og vurdering

eu-LISA's bestyrelse har analyseret og vurderet agenturets konsoliderede årlige aktivitetsrapport om eu-LISA's resultater og resultater for 2022.

Bestyrelsen fremhæver eu-LISA's afgørende rolle med hensyn til at sikre Schengenområdet effektive funktion og modstandsdygtighed samt dets uvurderlige bidrag til en vellykket gennemførelse af EU's politikker på områderne for grænsekontrol, visa, migration og asyl, e-justice, digitalisering og cybersikkerhed.



Bestyrelsen:

- anerkender eu-LISA's indsats for at nå de mål, der er fastsat for 2022, som fastsat i agenturets oprettelsesforordning og det årlige arbejdsprogram, der er skitseret i enhedsprogrammeringsdokumentet 2022-2024
- takker agenturet for dets fortsatte indsats og de gode resultater, der er opnået med hensyn til at sikre stabil og uafbrudt tilgængelighed af EU's RIA-informationssystemer under dets forvaltning og for at muliggøre et effektivt fungerende Schengenområde
- anerkender kvaliteten og rettidigheden af den støtte, som agenturet ydede til medlemsstaterne og Kommissionen i 2022
- anerkender, at 2022 viste sig at være et ekstremt udfordrende år for systemerne under udvikling, da agenturet arbejdede parallelt med en lang række indbyrdes forbundne aktiviteter for at opfylde interessenterne høje forventninger, samtidig med at omfanget og kompleksiteten af dets operationer fortsatte med at vokse
- bemærker, at eu-LISA har bestræbt sig på at gøre fremskridt med udviklingen og leveringen af nye IT-systemer på RIA-området — EES, ETIAS, ECRIS-TCN, omarbejdet SIS og den nye interoperabilitetsarkitektur — og anerkender, at de hindrende virkninger af forstyrrelser i forsyningskæden kombineret med de vanskeligheder, som outsourcete aktiviteter stod overfor, gjorde det umuligt at overholde de oprindelige gennemførelsesplaner
- opfordrer agenturet til yderligere at styrke effektiviteten og virkningsfuldheden af dets budgetforvaltningssystemer og interne kontrolsystemer, navnlig ved at forbedre kontrakt- og leverandørstyringsprocessen og ved så hurtigt som muligt at gennemføre de revisionshenstillinger, som har været fremsat længe, og udtrykker sin tilfredshed med eu-LISA's overordnede forvaltning i hele 2022.

Bestyrelsen mener, at denne rapport giver tilstrækkelig sikkerhed for, at eu-LISA — til trods for mange udfordringer, der hindrer overholdelsen af krævende tidsplaner for gennemførelsen — **anlagde en systematisk og konsekvent tilgang til at gennemføre sit mandat** og anvendte agenturets finansielle og menneskelige ressourcer i overensstemmelse med de formål, der er fastsat i eu-LISA's årlige arbejdsprogram 2022 som skitseret i enhedsprogrammeringsdokumentet 2022-2024.

Bestyrelsen, der tager hensyn til oplysningerne i denne rapport:

- fremhæver det **betydelige pres på eu-LISA's personale**, der arbejder på komplekse projekter, og understreger, at agenturet skal styrkes yderligere med flere menneskelige ressourcer i dets operationelle, horisontale og tværorganisatoriske funktioner, og at det skal reducere antallet af ledige stillinger for at udføre de opgaver, det har fået pålagt i programmeringsperioden 2021-2027
- understreger endvidere behovet for, at eu-LISA mindsker dets afhængighed af eksterne kontrahenter i forbindelse med kerneopgaver, samtidig med at der sikres en høj grad af overholdelse
- **støtter agenturet i dets fortsatte bestræbelser på** at gennemføre dets mandat og de nye initiativer, nemlig EES, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetsarkitekturen, for at sikre en gnidningsløs

idriftsættelse af dem

- anerkender den **indbyrdes afhængighed** mellem agenturets arbejde på centralt plan og medlemsstaternes arbejde på nationalt plan og opfordrer eu-LISA til at fortsætte dette tætte og effektive samarbejde med interessenterne og Europa-Kommissionen for at sikre en vellykket levering af de nye systemer og anerkender **betydningen af eu-LISA's program for kapacitetsforøgelse** med henblik på at sikre tilstrækkelig datacenterkapacitet til en effektiv og bæredygtig udrulning og forvaltning af både nye og allerede eksisterende IT-systemer, samtidig med at der fortsat sikres uafbrudt tilgængelighed og rettidig udvikling af alle systemer under dets ansvarsområde.

Bestyrelsen udtrykker sin taknemmelighed over for agenturets tidligere administrerende direktør, Krum Garkov, Luca Tagliaretti, fungerende administrerende direktør, og eu-LISA's ledelse og hele dets personale for deres urokkelige engagement og indsats i dette utroligt udfordrende år.

Zsolt Szolnoki

Formand for bestyrelsen

Forord af den administrerende direktør

Den vision, den indsats og de ofre, der er nødvendige for at opbygge et forenet Europa med fælles værdier, og de muligheder, det giver, er blevet endnu tydeligere i løbet af de seneste års udfordringer — lige fra finanskrisen til pandemien og til krigen i Ukraine. Mere end nogensinde før fremhæver kritiske tider og kriser betydningen af solidaritet, ansvarlighed og enhed. Disse værdier understøtter Den Europæiske Unions styrke og giver næring til den EU-motor, der giver Unionen mulighed for at overvinde vanskelige perioder og til stadighed arbejde for at opnå bedre tider for alle, uanset om det er borgere i EU eller mennesker, der deler vores værdier.



I denne forbindelse spiller eu-LISA en afgørende rolle og har mulighed for at påvirke millioner af menneskers liv positivt. Kernen i vores mission er målet om at tjene de europæiske borgere. Det gør vi ved at bidrage til at holde Europa sikkert, trygt og åbent. Vi bidrager til at opbygge et bedre Europa sammen med vores interessenter i EU-institutionerne, medlemsstaterne og andre agenturer og gennem et bredt netværk af partnere. Vi hjælper vores interessenter gennem banebrydende digitale værktøjer og teknologier, der tjener borgerne og samtidig beskytter deres privatliv og personoplysninger. Resultaterne af vores arbejde hænger uløseligt sammen med sikringen af et trygt og sikkert hverdagsliv for europæiske borgere og besøgende i Schengenområdet. I eu-LISA er vi stolte af at bidrage til disse mål.

2022 markerede eu-LISA's 10-års jubilæum, hvor vi havde anledning til at reflektere over alle tidligere og nuværende resultater, milepæle og vigtige begivenheder under vores rejse fra et lille teknisk agentur til Schengenrådets digitale centrum og over den rolle, som agenturet har spillet på centrale områder for Europas indre sikkerhed. Agenturets mission og værdier — styrkelse af Den Europæiske Union og dens medlemsstater for at holde Europa åbent og sikkert og opfylde borgernes behov gennem teknologi — er afgørende og rodfast i det hårde arbejde og engagement, som eu-LISA's teams har ydet i løbet af det seneste årti.

De lovgivningsmæssige rammer, der hele tiden udvikler sig, de politiske og operationelle ændringer, det store antal parallelle og indbyrdes forbundne aktiviteter og de høje forventninger hos agenturets interessenter gjorde 2022 ekstremt udfordrende. Da omfanget og kompleksiteten af agenturets operationer fortsatte med at vokse, blev dets modstandsdygtighed og evne til at sikre uafbrudt tilgængelighed af systemerne under dets forvaltning og Schengenrådets normale funktion testet til det yderste.

Agenturet gjorde sammen med medlemsstaterne og Europa-Kommissionen også gode fremskridt i løbet af året med udviklingen af interoperabilitetskomponenterne i EU's RIA-informationssystemer og af de nye systemer, der er overdraget til eu-LISA — EES, ETIAS og ECRIS-TCN. De nye systemer og informationsarkitekturen udgør samtidig det mest komplekse og udfordrende omstillingsprogram, der er iværksat af et agentur for grænseforvaltning og indre sikkerhed i EU. De hæmmende virkninger af forstyrrelserne i forsyningskæden resulterede i kombination med de problemer, som nogle af agenturets kontrahenter havde med at følge de udfordrende gennemførelsesplaner, i forsinkelser, der nødvendiggjorde revision og ændring af de oprindelige planer. Agenturet gjorde alt, hvad der stod i dets kontrol, for at holde tempoet i arbejdet og sikre rettidig gennemførelse af den nye informationsarkitektur.

På denne vej bestræbte eu-LISA sig på at være en pålidelig og kompetent partner for medlemsstaterne og EU-institutionerne. Det fortsatte også med at udvikle og øge sit bidrag til en vellykket gennemførelse af de relevante politikker på EU's område for retlige og indre anliggender. Selv om der indtil videre primært har været fokus på digitalisering af og interoperabilitet mellem grænseforvaltningssystemer og systemer vedrørende den indre sikkerhed, fortsatte agenturet i 2022 med at udvide sin rolle på EU's retlige område ved at indlede forberedelserne til overtagelsen af e-CODEX-systemet. e-CODEX vil fungere som en af de strategiske byggesten i det overordnede digitale økosystem på EU's retlige område og vil forbedre de europæiske judicielle myndigheders effektivitet og samtidig give borgere og virksomheder i hele EU bedre adgang til domstolene.

Sammen med fejringen af vores første årti markerede dette år også et år med overgange for agenturet. Jeg vil gerne takke Luca Tagliaretti for hans arbejde som fungerende administrerende direktør. Jeg vil også gerne takke den samlede ledelse og alle eu-LISA's teams, som uden tøven fortsatte med at opfylde agenturets mål i denne periode.

Jeg ser frem til at samarbejde med alle eu-LISA's teams, interessenter og partnere om sammen at løse de store opgaver, vi har fået overdraget.

Agnès Diallo

Administrerende direktør

Resumé

The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens - the freedom of movement.

Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in the 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.

2022 Annual Priorities



1 Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.

2 Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, Interoperability, ECRIS-TCN, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.

3 Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').

4 Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.

5 Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.



The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks with an increasingly complex operational environment.

Executive summary	Resumé
The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens – the freedom of movement.	Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA) blev oprettet i 2011 som et teknisk agentur, der skulle overtage forvaltningen af tre eksisterende IT-systemer inden for Schengenområdet. I løbet af det seneste årti har det udviklet sig til at være Schengenområdets "digitale hjerte" og fungerer nu som en af garantterne for dets sikkerhed, samtidig med at det sikrer en af EU-borgernes grundlæggende rettigheder — den frie bevægelighed.
Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.	Siden dets start i 2012 har eu-LISA udviklet sig til at være en vigtig bidragsyder til den igangværende digitale omstilling af EU's område for retlige og indre anliggender (RIA). Agenturets samlede resultater i 2022 viste, at eu-LISA fortsat er en pålidelig og engageret partner for EU-institutionerne og medlemsstaterne i processen med at gennemføre relevante RIA-politikker, samtidig med at sikkerheden og integriteten af de anvendte teknologier sikres.
2022 annual priorities:	Prioriteter for 2022:
1. Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.	1. stabil og uafbrudt drift af kerneforretningssystemerne: SIS, VIS og Eurodac
2. Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperability, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.	2. fremskridt med gennemførelsen af nye initiativer (dvs. EES, ETIAS, ECRIS-TCN, interoperabilitet, det reviderede VIS og det omarbejdede Eurodac) i overensstemmelse med de aftalte køreplaner
3. Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').	3. fremskridt med den anden udvidelse af agenturets driftsanlæg i Strasbourg (omdøbt til "program for kapacitetsforøgelse")
4. Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.	4. yderligere styrkelse af agenturets interne kontrolsystem med særlig vægt på kvalitetsstyring samt kontrakt- og leverandørstyring
5. Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.	5. videreudvikling og forbedring af eu-LISA's kapacitet til program- og porteføljestyring.
The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks within an increasingly complex operational environment.	Den årlige aktivitetsrapport for 2022 afspejler agenturets fremskridt med gennemførelsen af en række meget udfordrende og kritiske opgaver i et stadig mere komplekst operationelt miljø.



Årets resultater

➤ **Prioritet 1:** stabil og uafbrudt drift af kerneforretningssystemerne: SIS, VIS og Eurodac

I 2022 fortsatte agenturet med at sikre stabil drift af EU's centrale RIA-systemer: Schengeninformationssystemet (SIS), herunder det automatiske fingeraftryksidentifikationssystem (AFIS), visuminformationssystemet (VIS) og det europæiske fingeraftrykssystem (Eurodac). For at sikre, at systemerne til stadighed er tilgængelige, fortsatte agenturet også en effektiv operationel forvaltning af de underliggende infrastrukturer, net og tjenester suppleret med supporttjenester til systemets slutbrugere, der er tilgængelige 24/7.

Bortset fra nogle hændelser, der førte til kortvarig utilgængelighed og forsinkelse, opfyldte alle systemer deres respektive serviceleveranceaftaler med tilgængelighed for SIS på 99,94 %, 99,69 % for VIS og 99,88 % for Eurodac. For SIS og VIS vedrørte hændelser implementering af nye versioner, mens andre hændelser skyldtes eksterne faktorer som f.eks. hændelsen i TESTA-ng-netværket, der påvirkede driften af SIS og Eurodac.

Efter det fald, der skyldes covid-19, er antallet af systemanvendelser hurtigt ved at komme sig med stigninger på over 80 % for både SIS og VIS tæt fulgt af Eurodac med 73 %. Mens resultaterne for SIS og Eurodac overstiger tidligere resultater, ligger anvendelsen af VIS under niveauet før pandemien:

- **SIS-søgninger: 12,7 milliarder** (en stigning på 82 % i forhold til 2021, referencescenariet før pandemien: 6,64 mia.)
- **VIS-operationer 152 millioner** (en stigning på 88 % i forhold til 2021, referencescenariet før pandemien: 294 millioner)
- **Eurodac-transaktioner: 1,4 millioner** (en stigning på 73 % i forhold til 2021, referencescenariet før pandemien: 916,536 millioner).

I 2022 var eu-LISA's hovedmål at sikre kontinuerlig systemtilgængelighed og gennemføre den nødvendige udvikling, samtidig med at det forberedte deres integration med interoperabilitetskomponenter. Efter eu-LISA's, medlemsstaternes og Kommissionens fælles indsats blev det fornyede SIS taget i brug den 7. marts 2023. Et andet vigtigt mål for 2022 var implementeringen af en ny søgemaskine til SIS — Elasticsearch, som vil tidoble antallet af søgninger og reducere manglende systemtilgængelighed, når der skiftes mellem centralenheden og backupenheden.

For at teste og forbedre systemets modstandsdygtighed gennemførte agenturet desuden SIS II-sikkerhedsovelsen 2022 med fokus på det centrale system (herunder elementer vedrørende forretningskontinuitet og andre horisontale forretningsområder). I den sidste del af året begyndte eu-LISA at samarbejde med medlemsstaterne om forberedelsen af den kommende VIS-sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelse, der er planlagt til 2023.

Ud over den operationelle forvaltning af disse IT-systemer fortsatte eu-LISA arbejdet med at opfylde andre tæt relaterede lovbestemte mål, f.eks. uddannelse til medlemsstaterne i anvendelsen af RIA-informationssystemer, udarbejdelse af lovbestemte rapporter om deres tekniske ydeevne, årlige statistikker og lister over udpegede myndigheder.

1.

PRIORITET

2.

PRIORITET

➤ **Prioritet 2:** Fremskridt med gennemførelsen af nye initiativer og opgraderinger (dvs. EES, ETIAS, interoperabilitet, ECRIS-TCN, revideret VIS og omarbejdet Eurodac) i overensstemmelse med de aftalte køreplaner

I tæt samarbejde med Kommissionen og medlemsstaterne var eu-LISA fortsat fast besluttet på at levere nye systemer: EES, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetsprogrammet, samtidig med at der blev gjort fremskridt med gennemførelsen af det fornyede SIS og det reviderede VIS. De hæmmende virkninger af forstyrrelserne i forsyningskæden resulterede i kombination med de problemer, som nogle af agenturets kontrahenter havde med at følge gennemførelsesplanerne, i forsinkelser, der nødvendiggjorde revision og ændring af de oprindelige planer. Agenturet gjorde alt, hvad der stod i dets kontrol, for at gøre fremskridt med sine opgaver og sikre rettidig udvikling og levering, samtidig med at det overvågede situationen meget omhyggeligt og iværksatte forskellige foranstaltninger for at afbøde deres virkninger. Disse bestræbelser har været særlig kritiske for EES, fordi forsinkelser i tidsplanen for levering af EES på grund af den indbyrdes afhængighed vil have en direkte indvirkning på tidsfristerne for gennemførelse af andre initiativer, navnlig ETIAS og interoperabilitetskomponenter.

For at forberede lanceringen af EES og ETIAS gik eu-LISA sammen med sammenslutninger af transportvirksomheder om at gennemføre en oplysningskampagne for at tilskynde til registrering, navnlig blandt landtransportvirksomheder, med henblik på at etablere forbindelser til systemerne.

For så vidt angår interoperabilitetskomponenter gjorde agenturet gode fremskridt med udformningen på højt plan og registret over krav, samtidig med at det opstillede sikkerhedskrav, som vil fremme udviklingen af den overordnede sikkerhedsarkitektur for de systemer, der hører under eu-LISA's ansvarsområde.

I 2022 fortsatte agenturet med at udvide sin rolle på det retlige område i EU og indledte forberedelserne til overtagelsen af e-CODEX-systemet.

For at give indsigt i den seneste teknologiske udvikling på sit ekspertiseområde offentliggjorde eu-LISA en rapport om, hvordan digitaliseringen af internationale rejser vil påvirke rejsende til EU, med særlig fokus på, hvordan EES og ETIAS vil lette overgangen til en mere gnidningsløs grænseforvaltning. Agenturet afholdt også to rundbordsarrangementer for industrien: Det første havde fokus på biometriske teknologier inden for identitetsstyring og -verifikation, og det andet omhandlede løsninger på de udfordringer, som transportvirksomheder står overfor i forbindelse med idriftsættelsen af EES og ETIAS.

eu-LISA var desuden sammen med Eurojust forfatter til en rapport om anvendelse af AI-løsninger til støtte for grænseoverskridende samarbejde på det strafferetlige område. Agenturet deltog også aktivt i arbejdet i EU's innovationsknudepunkt for indre sikkerhed for at undersøge anvendelsen af nye teknologier og samtidig afhjælpe viden- og kapacitetsmangler på RIA-området.

Prioritet 3: Rettidige fremskridt med den anden udvidelse af agenturets driftsanlæg i Strasbourg (programmet for kapacitetsforøgelse)

Efter konsolideringen af indbyrdes forbundne projekter under programmet for kapacitetsforøgelse i 2021 fortsatte agenturet arbejdet med at udvide driftsanlægget i Strasbourg. I 2022 blev bygningsprogrammet ajourført, herunder al relevant dokumentation og en ny anslået finansieringsramme. På grund af budgetbegrænsninger blev udbuddet af tjenester til bygningsdesign ikke iværksat, og projektet er i øjeblikket udsat til den næste flerårige finansielle ramme.

Samtidig blev der gjort fremskridt med de to andre projekter under programmet for kapacitetsforøgelse. Det første projekt vedrører udvidelse af datakapaciteten for at imødekomme fremtidige behov for systemhosting, der blev fremskyndet med færdiggørelsen af konceptet for et modulopbygget datacenter, og det efterfølges af iværksættelsen af undersøgelsen af tekniske løsninger. Med hensyn til projektet vedrørende opgradering af el- og kølekapacitet afsluttede agenturet den forudgående gennemførlighedsundersøgelse af elkapaciteten. Kølekapaciteten optimeres for at reducere energiforbruget og tilvejebringe løsninger, der kan opgradere det eksisterende system.

3.

PRIORITET

4.

PRIORITET

➤ **Prioritet 4:** Yderligere styrkelse af agenturets interne kontrolsystem med særlig vægt på kvalitetsstyring samt kontrakt- og leverandørstyring

I løbet af 2022 fortsatte eu-LISA med at styrke sit interne kontrolsystem, som blev suppleret med en omfattende kortlægning af dets interne processer, forbedring af dets kontrakt- og leverandørstyringsproces og gennemførelse af den samlede kvalitetsstyringstilgang (TQM).

Agenturet foretog en effektivitetsvurdering af sin interne kontrolramme i overensstemmelse med den metode, som Kommissionen har anbefalet, og identificerede og analyserede styrker og mangler i den interne kontrol på grundlag af foruddefinerede overvågningskriterier, registrering af undtagelser og tilfælde af manglende overholdelse, overvågning af status for udestående revisionshenstillinger og resultaterne af selvevalueringen.

I et forsøg på at øge sin kontrol med teknologi- og IT-sikkerhed styrkede eu-LISA sin rapporteringsproces for undtagelser, som resulterede i forskellige opfølgings- og forbedringsforanstaltninger. Som et vigtigt skridt foretog agenturet en strategisk omstilling fra vertikal til tværgående indkøb af tjenester og forsyninger til sine operationer og fortsatte med at investere i nye kontroller for at styrke sin kontrakt- og leverandørstyringsproces. Der blev endvidere vedtaget en ny kontraktstyringspolitik for at skabe en overordnet ramme for forvaltning af de kontraktlige mekanismer i forbindelse med indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder.

I denne periode udviklede virksomhedens risikostyringsproces sig fra en årlig øvelse til regelmæssig indsamling og overvågning af virksomhedsrisici og -problemer, herunder definitionen af virknings- og sandsynlighedskriterier. Agenturet oprettede også et register over risici og problemer på afdelingsniveau, som det blev understreget af den tidligere vurdering af de interne kontrolrammer.

Efter vedtagelsen af eu-LISA's kvalitetspolitik i 2021 nedsatte agenturet et kvalitetsudvalg, som har til opgave at sikre den praktiske gennemførelse og overvågning af kvalitetspolitikken. I 2022 havde eu-LISA's kvalitetsstyringsaktiviteter fokus på gennemførelsen af den fælles vurderingsramme, et samlet kvalitetsstyringssystem, der er skræddersyet specifikt til offentlige forvaltningsorganisationer. Vurderingen blev afsluttet i 2022, og agenturet vil fokusere på at gennemføre handlingsplanen for den fælles vurderingsramme i de næste to år.

➤ **Prioritet 5:** Videreudvikling og forbedring af eu-LISA's kapacitet til program- og porteføljestyling

Som det sidste prioriterede område har eu-LISA fortsat konsolideringen af sin kapacitet til program- og porteføljestyling med henblik på yderligere at forbedre sin projektledelseffektivitet med særligt fokus på at levere værdifulde output for at lette beslutningstagningen på et velinformeret grundlag. Under den større indsats for at forbedre program- og porteføljeforvaltningsprocesserne afsluttede eu-LISA vurderingen af kapacitetsmodellen for integration (CMMI) med det formål at foretage en nøjagtig evaluering af de eksisterende processer og identificere muligheder for forbedring. eu-LISA ajourførte desuden sin projektstyringsmetode og indførte nye værktøjer og funktionaliteter til kortlægning af risici og udrulning af en ny platform til støtte for udviklingen af projektstyringskapaciteter.

5.

PRIORITET

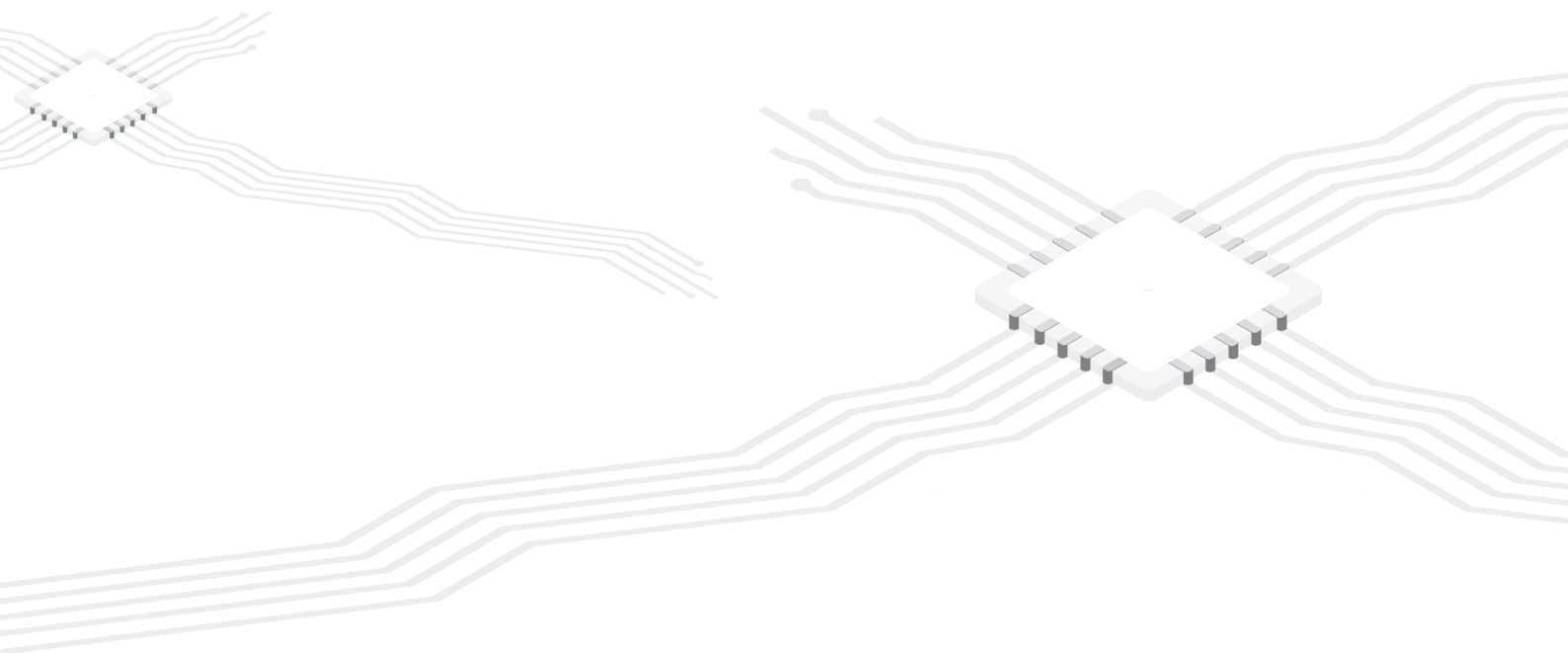
Vurdering af forvaltning og intern kontrol

I anden og tredje del af denne rapport gives der et overblik over agenturets ledelse i 2022, herunder en sammenfatning af den årlige rapport om de interne kontrolrammer, en sammenfatning af revisioner og opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden.

Agenturet er ved at udvikle en række komplekse og avancerede systemer, og det udvikler sig i et dynamisk miljø, der kræver smidighed, samtidig med at EU's regler skal overholdes. Alt dette skaber yderligere udfordringer og pres på agenturets arbejde og dets organisation.

I rapporten om den interne kontrolramme for 2022 blev det konkluderet, at eu-LISA's interne kontrolsystem forefindes, fungerer og er effektivt, men der er behov for visse forbedringer (kategori 2-forbedringer). Diverse revisioner, herunder Revisionsrettens, udpegede desuden områder, hvor der er behov for forbedringer.

Fremover forpligter agenturet sig fuldt ud til at foretage forbedringer på de områder, hvor der er konstateret mangler, navnlig inden for kontraktstyring i forbindelse med operationelle programmer og projekter. Som drøftet med Revisionsretten og bestyrelsen sigter agenturet mod at afslutte de udestående revisionshenstillinger så effektivt som muligt og prioritere de mest presserende henstillinger og dem, der har været udestående i den længste periode. For at nå dette mål planlægger eu-LISA at udarbejde og overvåge en omfattende forvaltningsplan i 2023.





1

ACHIEVEMENTS OF THE YEAR

Overview of the main achievements in the operational management and evolution of JHA systems, the development of new IT systems and other key activities

Indledning

I eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsrapport (CAAR) gives der et struktureret overblik over de fremskridt, der er gjort med gennemførelsen af agenturets årlige arbejdsprogram for 2022 og opfyldelsen af de mål, der er skitseret i enhedsprogrammeringsdokumentet for 2022-2024¹¹. Denne rapport har til formål at give eu-LISA's interessenter klarhed og sikkerhed for, at agenturet har arbejdet systematisk og konsekvent med henblik på at udnytte de tildelte menneskelige og finansielle ressourcer og opfylde sit mandat på en effektiv måde.

Rapporten følger den struktur, som Europa-Kommissionen har fastlagt for alle EU-agenturer¹², og kravene i artikel 48 i eu-LISA's finansielle bestemmelser¹³.

- **Kapitel 1** giver en detaljeret oversigt over **resultaterne** i forbindelse med den operationelle forvaltning og udvikling af RIA-informationssystemer, udviklingen af nye systemer samt andre centrale og horisontale aktiviteter.
- **Kapitel 2** beskriver de **vigtigste elementer i eu-LISA's forvaltning**, f.eks. budget og menneskelige ressourcer.
- **Kapitel 3** indeholder en vurdering af **effektiviteten af rammen for intern kontrol** og en liste over væsentlige virksomhedsrisici i rapporteringsperioden.
- **Kapitel 4 og 5** indeholder relevante **revisionserklæringer**.
- I bilagene til denne rapport gives et mere detaljeret billede af ressourceudnyttelsen og yderligere gennemsigthed vedrørende agenturets arbejde og aktiviteter.

➤ Retsgrundlag

I henhold til artikel 24, stk. 3, litra g), i forordning (EU) 2018/1726 skal den administrerende direktør udarbejde og forelægge udkastet til agenturets konsoliderede årlige aktivitetsrapport for bestyrelsen til vurdering og vedtagelse efter samråd med de rådgivende grupper.

I henhold til artikel 19, stk. 1, litra t), i samme forordning skal bestyrelsen vurdere og vedtage agenturets årlige aktivitetsrapport for det foregående år, hvor de opnåede resultater navnlig sammenholdes med de mål, der er skitseret i det årlige arbejdsprogram.

Bestyrelsen skal forelægge beretningen sammen med sin vurdering for Europa-Parlamentet, Rådet, Kommissionen og Revisionsretten senest den 1. juli og gøre den tilgængelig for offentligheden.

■



Generel tilgang til planlægning: porteføljer og programmer

Ved udarbejdelsen af enhedsprogrammeringsdokumentet for 2022-2024 vedtog eu-LISA en ny tilgang til strukturering af sit årlige arbejdsprogram. Agenturets aktiviteter er blevet strømlinet i **porteføljer og programmer** for at afspejle eu-LISA's driftsmodel og de indbyrdes afhængighedsforhold mellem forskellige projekter og aktiviteter. Denne tilgang sikrer bedre koordinering, som igen giver mulighed for synergieffekter og stordriftsfordele og samtidig forbedrer effektiviteten med hensyn til ressourceforvaltning og sparsomhed.

Efter denne tilgang består en **portefølje** i en samling på højt niveau af programmer, der bidrager til opfyldelsen af eu-LISA's strategiske målsætninger, f.eks. "Nye systemer og innovation" eller "Sikkerhed og forretningskontinuitet". Hver portefølje omfatter flere **tematiske programmer**, som anvendes til at koordinere forvaltningen af indbyrdes forbundne projekter og ikke-projektaktiviteter, f.eks. "ind- og udrejsesystemet" eller "Interoperabilitet".

¹¹ eu-LISA (2021) **Enhedsprogrammeringsdokument 2022-2024**.

¹² Communication from the Commission of 20 April 2020 on **strengthening the governance of Union Bodies** under Article 70 of the Financial Regulation 2018/1046 and on the guidelines for the SPD and the CAAR (C(2020)2297).

¹³ **Financial Rules of eu-LISA**, bestyrelsens afgørelse nr. 2019-198, ikrafttræden: 1.9.2019.

Årets resultater

I hele 2022 fortsatte eu-LISA sine bestræbelser på at bidrage til et fuldt fungerende og modstandsdygtigt Schengenområde til gavn for de europæiske borgere. Som det agentur, der har ansvaret for den operationelle forvaltning af EU's RIA-informationssystemer, som letter integreret grænseforvaltning og samarbejde mellem retshåndhævende myndigheder, påvirker eu-LISA's aktiviteter millioner af mennesker, der rejser til Europa fra hele verden, sikrer fri bevægelighed og bidrager til EU's indre sikkerhed.

✎ Artikel 3, stk. 2, i traktaten om Den Europæiske Union

Unionen giver borgerne et område med frihed, sikkerhed og retfærdighed uden indre grænser, hvor der er **fri bevægelighed for personer**, kombineret med passende foranstaltninger vedrørende kontrol ved de ydre grænser, asyl, indvandring og forebyggelse og bekæmpelse af kriminalitet.



Hurtig, effektiv og pålidelig informationsudveksling, der lettes via de store IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA, er **afgørende for at opretholde og styrke EU's område med frihed, sikkerhed og retfærdighed**. Med henblik herpå støtter Schengeninformationssystemet (SIS) grænsekontrol og retshåndhævelsessamarbejde, mens visuminformationssystemet (VIS) letter udstedelsen og kontrollen af visa. Eurodac strømliner desuden behandlingen af asylansøgninger. I bredere forstand **støtter alle disse systemer gennemførelsen af EU's politikker** på områderne for grænsekontrol, visum, migration og asyl samt digitalisering, og de bidrager samtidig til at bekæmpe organiseret kriminalitet og terrorisme.

Som det EU-agentur, der har ansvaret for den operationelle forvaltning og udvikling af disse systemer, fungerer eu-LISA som en **central partner** for EU's institutioner og agenturer og medlemsstaterne ved at levere den nyeste ekspertise og engagere sig i proaktivt samarbejde og informationsudveksling med relevante interessenter.

Inden for rammerne af **strategien for EU's sikkerhedsunion 2020-2025**¹⁴ fokuserede agenturet på aktiviteter, der bidrager til at opbygge et **stærkt europæisk sikkerhedssystem**. I denne forbindelse arbejder agenturet på at fremme politisamarbejde og informationsudveksling, sikre stærke ydre grænser og deltage i sikkerhedsrelateret forskning og innovation. Disse mål understøttes af den nuværende Schengenarkitektur, der drives og vedligeholdes af eu-LISA, og vil blive yderligere styrket af de nye RIA-systemer, som agenturet aktuelt udvikler: ind- og udrejsesystemet (EES), det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS) og det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere (ECRIS-TCN).

eu-LISA er endvidere i gang med at opbygge en **ny interoperabilitetsarkitektur for EU's RIA-område**, som vil integrere alle IT-systemer under dets operationelle forvaltning for at forbedre informationsudvekslingen og samarbejdet mellem retshåndhævende og judicielle myndigheder i hele Europa. Den nye interoperabilitetsarkitektur vil sammen med de nye systemer i de kommende år ændre grænseforvaltningen gennem digitalisering og give en gnidningsløs oplevelse for rejsende til Schengenområdet (se **Forløbet for rejsende**).

1.1. Forvaltning og udvikling af de RIA-informationssystemer, der er i drift

eu-LISA's arbejde tager i vid udstrækning udgangspunkt i Kommissionens Schengenstrategi¹⁵ og den reviderede Schengenevaluerings- og overvågningsmekanisme (SEMM)¹⁶, der har til formål at styrke og

¹⁴ Meddelelse fra Kommissionen om strategien for EU's sikkerhedsunion (COM(2020) 605 final).

¹⁵ Meddelelse fra Kommissionen til Europa-Parlamentet og Rådet "En strategi for et fuldt fungerende og robust Schengenområde" (COM (2021) 277 final).

¹⁶ Rådets forordning (EU) 2022/922 af 9. juni 2022 om indførelse og anvendelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1053/2013.

forbedre Schengenområdet modstandsdygtighed. Da alle RIA-informationssystemer, der drives af eu-LISA, er kompenserende foranstaltninger, der skal lette den frie bevægelighed inden for Schengenområdet, er deres fortsatte udvikling og vedligeholdelse altafgørende for EU og eu-LISA. Disse IT-systemer er af kritisk betydning for at sikre effektiviteten af grænseforvaltningen og gennemførelsen af EU's fælles politikker for asyl, migration og visum ved EU's ydre grænser. Agenturet sikrer, at alt autoriseret personale kan få hurtig, gnidningsløs og systematisk adgang til rejseoplysninger. Inden for Schengenområdet er den uafbrudte rådighed over disse systemer afgørende for at garantere fri bevægelighed for EU's borgere og samtidig sikre EU's indre sikkerhed ved at fremme samarbejdet mellem de europæiske retshåndhævende myndigheder via pålidelig og sikker informationsudveksling.

Agenturet støtter også gennemførelsen af det fælles europæiske asylsystem (CEAS)¹⁷ gennem anvendelsen af Dublinforordningen¹⁸ via Eurodac, som er et af de centrale instrumenter til at strømline behandlingen af asylansøgninger. Den omarbejdede Eurodacforordning, der muliggør endnu mere omfattende udveksling af oplysninger om asyl og irregulær migration, vil fremme mere effektiv asyl- og migrationsforvaltning i hele EU som foreslået i Kommissionens nye pagt om migration og asyl¹⁹.

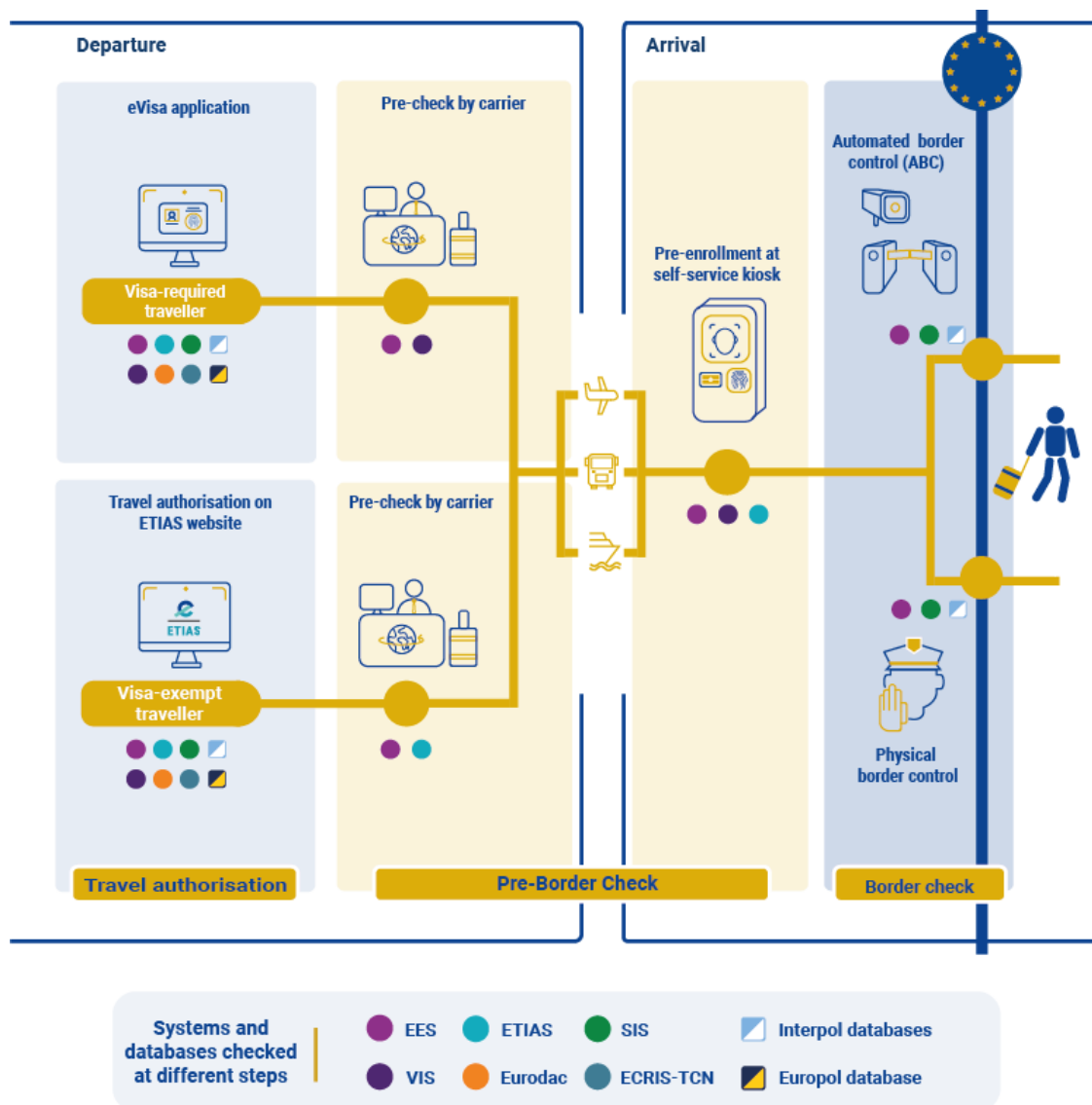
Agenturets primære mål var at levere en effektiv og virkningsfuld forvaltning af Schengeninformationssystemet (SIS), visuminformationssystemet (VIS) og Eurodac i overensstemmelse med de relevante forordninger og servicelevelanceaftaler (SLA) og samtidig sikre uafbrudt tilgængelighed af systemer.

Figur 1. Forløbet for rejsende.

¹⁷ Yderligere oplysninger fås på den særlige side om det fælles europæiske asylsystem på **det fælles europæiske asylsystem** på webstedet for Generaldirektoratet for Migration og Indre Anliggender (GD HOME).

¹⁸ **Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 604/2013** af 26. juni 2013 om fastsættelse af kriterier og procedurer til afgørelse af, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af en ansøgning om international beskyttelse, der er indgivet af en tredjelandstatsborger eller en statsløs i en af medlemsstaterne (omarbejdning) (EUT L 180 af 29.6.2013, s. 31).

¹⁹ Meddelelse fra Kommissionen om **en ny pagt om migration og asyl** (COM(2020) 609 final).



TRANSLATION: infographic on page 28

<i>the traveller continuum</i>	<i>forløbet for rejsende</i>
<i>travel authorisation</i>	<i>rejsetilladelse</i>
<i>pre-border check</i>	<i>kontrol før grænsen</i>
<i>border check</i>	<i>grænsekontrol</i>
departure	afgang
<i>visa-required traveller</i>	<i>visumpligtig rejsende</i>
<i>eVISA application</i>	<i>eVISA-ansøgning</i>
<i>pre-check by carrier</i>	<i>forudgående kontrol foretaget af transportvirksomhed</i>
<i>visa-exempt traveller</i>	<i>rejsende, der er fritaget for visumpligt</i>
<i>ETIAS travel authorisation</i>	<i>ETIAS-rejsetilladelse</i>
arrival	ankomst
<i>pre-enrolment at self-service kiosk</i>	<i>forhåndsregistrering ved selvbetjeningsautomat</i>
<i>automated border control (ABC) gates</i>	<i>porte med automatiske grænsekontrolport (ABC)</i>

<i>physical border control</i>	<i>fysisk grænsekontrol</i>
<i>systems and databases checked at different steps</i>	<i>systemer og databaser, der kontrolleres på forskellige trin</i>



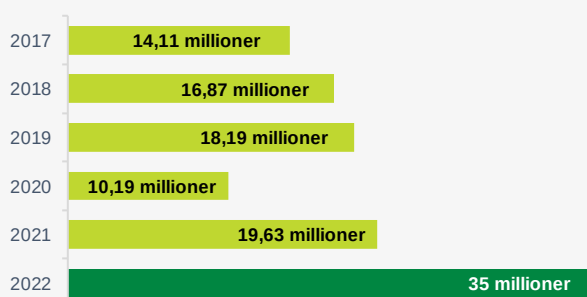
Schengeninformationssystemet

SIS-søgninger og hits

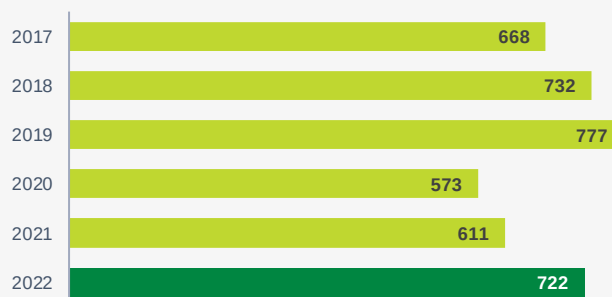
Figur 2. SIS — antal søgninger i alt



Figur 3. SIS — gennemsnitligt antal søgninger pr. dag

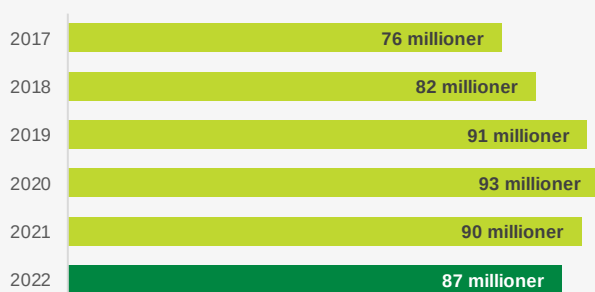


Figur 4. SIS — gennemsnitligt antal hits pr. dag

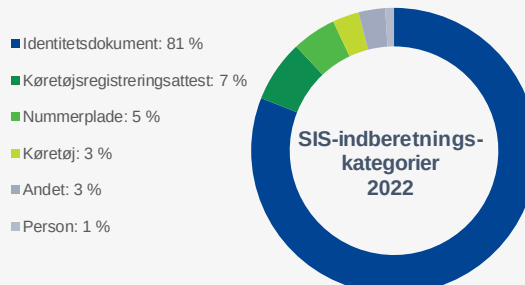


Data lagret i SIS II

Figur 5. SIS — antal indberetninger lagret i alt



Figur 6. SIS — opdeling af indberetningskategorier²⁰



- SIS modtog 12,7 mia. forespørgsler fra medlemsstaterne — en stigning på 82 % i forhold til 2021.
- Det gennemsnitlige antal søgninger pr. dag nåede op på 35 millioner i 2022.
- Over 70 millioner indberetninger vedrørte udstedte dokumenter (f.eks. pas og ID-kort).
- SIRENE-kontorerne behandlede mere end 263 000 hits på udenlandske indberetninger, hvilket er en stigning på 18 % i forhold til 2021.
- Ved udgangen af 2022 var det samlede antal indberetninger om personer 1 002 342, hvilket er en stigning på 4,17 % i forhold til 2021.
- 6,5 millioner indberetninger om registreringsnumre, køretøjer og andre betingelser og kontakter blev slettet.

²⁰ Indberetningskategorien for "udstedte dokumenter" henviser til identitetsdokumenter såsom pas, identitetskort, opholdstilladelser, rejsedokumenter og kørekort, som er stjålne, ulovligt handlede, forsvundne eller ugyldiggjorte, eller som giver indtryk af at være sådanne dokumenter, men som er falske, jf. artikel 38, stk. 2, litra l), i **forordning (EU) 2018/1862** om oprettelse, drift og brug af Schengeninformationssystemet (SIS) på området politisamarbejde og strafferetligt samarbejde (EUT L 312 af 7.12.2018, s. 56).

1.1.1. Schengeninformationssystemet (SIS)

SIS blev iværksat i 1995 og letter udvekslingen af oplysninger mellem europæiske nationale myndigheder (hovedsagelig retshåndhævende myndigheder, judicielle myndigheder, grænsekontrol, told og visum) med henblik på at udveksle og konsultere indberetninger om personer og genstande, f.eks. eftersøgte eller forsvundne personer, forsvundne eller stjålede genstande (f.eks. identitetsdokumenter eller køretøjer), nægtelse af indrejse eller ophold for tredjelandstatsborgere i Schengenområdet osv.

I årenes løb har SIS gennemgået en række forbedringer for at tilføje nye funktioner. I 2018 blev den biometriske søgefunktion — **det automatiske fingeraftryksskanningssystem (AFIS)** — indført for at gøre det muligt at identificere personer af interesse udelukkende ved hjælp af deres fingeraftryk, der tilføjes til europæiske arrestordre, hvilket bidrager direkte til retshåndhævelse og retligt samarbejde i straffesager i hele Unionen.

SIS er i dag EU's største og mest anvendte informationsudvekslingssystem for grænseforvaltning og indre sikkerhed, og det udgør en **af hjørnestenene i Schengenområdet**. Vedtagelsen af de **omarbejdede SIS-forordninger** ved udgangen af 2018 indvarslede en vigtig fase i udviklingen af nye indberetninger og funktioner, der kulminerede med idriftsættelsen af det fornyede SIS i marts 2023²¹.

Agenturet overtog ansvaret for den operationelle forvaltning af systemet i maj 2013 og er ansvarligt for at sikre, at det centrale system og dets kommunikationsinfrastruktur fungerer og udvikler sig effektivt. I 2022 var eu-LISA's hovedmål at sikre kontinuerlig systemtilgængelighed og gennemføre den nødvendige udvikling, samtidig med at det forberedte SIS til integration med interoperabilitetskomponenter.

Drift

Det centrale SIS-system. I 2022 var systemtilgængeligheden fortsat høj med 99,94 %, og der var en reaktionstid på 98,98 %, hvilket er lidt under minimumsmålet på 99 %. På grund af flere kritiske hændelser, der er anført nedenfor, lå den overordnede systempræstation imidlertid under de forventede mål:

- I februar forårsagede to uanmeldte vedligeholdelsesaktiviteter på TESTA-ng-nettet afbrydelser i ni medlemsstater.
- Den 13. februar blokerede en fejlbehæftet kryptografiboks i én medlemsstat meddelelser i SIS SIRENE Mail i²² 22 timer. Det påvirkede flere medlemsstater, herunder Norge, Rumænien, Tyskland, Grækenland, Italien og Frankrig.
- Den 15. marts var det centrale SIS-system ikke tilgængeligt i to timer på grund af svigt i netværksenheder.
- Den 30. juni 2022 indtraf der en hændelse lige efter implementeringen af en ny version (21_R1). I de følgende dage arbejdede eu-LISA tæt sammen med Kommissionen, formandskabet for Rådet og formanden for den rådgivende gruppe for SIS for at stabilisere systemet og fokusere på søgefunktionens tilgængelighed. Den 5. juli var SIS-konfigurationen og -driften fuldstændig genoprettet. Under hændelsen skete der en alvorlig forringelse af tjenesterne, som hovedsagelig påvirkede systemets funktioner til oprettelse/opdatering/sletning. Det var stadig muligt at foretage søgninger, dog med reduceret effektivitet.

I maj 2022 fremlagde eu-LISA resultaterne af den konsekvensanalyse, der omhandlede mulighederne for at øge størrelsen af de filer (i binært format), der er knyttet til SIS-transaktioner (f.eks. fingeraftryksfiler eller scannede dokumenter). Efter at have opnået godkendelse fra den rådgivende gruppe for SIS iværksatte agenturet et projekt med det formål at forberede SIS til anvendelsen af **filer i binært format**.

De omarbejdede SIS-forordninger indeholdt nye bestemmelser om registrering af indberetninger om **andre betalingsmidler end kontanter**, som tidligere udgjorde en særskilt indberetningskategori: værdipapirer og betalingsmidler²³. For at gennemføre disse nye bestemmelser slettede eu-LISA mellem marts og november 2022 ca. 6,5 millioner indberetninger om værdipapirer og andre betalingsmidler end kontanter, der var lagret i SIS, uden at det påvirkede den normale funktion af systemet for medlemsstaterne.

²¹ Europa-Kommissionen (2023) "Security Union: The renewed SIS enters into operation", pressemeddelelse, IP/23/1505, 7.3.2023.

²² SIRENE Mail er en mekanisme til udveksling af oplysninger med henblik på konsultation mellem de nationale SIRENE-kontorer (nationale kontaktpunkter, der er i drift 24/7) med hensyn til supplerende oplysninger vedrørende SIS-indberetninger.

²³ Indberetninger om "stjålede, ulovligt handlede, forsvundne eller ugyldiggjorte værdipapirer og betalingsmidler såsom checks, kreditkort, obligationer og aktier" blev registreret i SIS i overensstemmelse med artikel 38, stk. 1, litra h), i **Rådets afgørelse 2007/533/RIA** af 12. juni 2007 om oprettelse, drift og brug af anden generation af Schengen-informationssystemet (SIS II).

Automatisk fingeraftryksidentifikationssystem (AFIS). I løbet af 2022 drev og vedligeholdt eu-LISA den biometriske komponent i SIS. Følgende hændelser blev registreret:

- Den 31. marts blev systemet ramt af en hændelse, som betød, at det ikke var tilgængeligt i 1,5 time.
- Den 4. oktober opstod der en komplet afbrydelse af det centrale system, der varede i en time, som følge af tab af forbindelsen til 24 servere.
- Den 31. oktober var den biometriske søgefunktion ikke tilgængelig i to timer på grund af komponentsvigt.

SIS II-sikkerhedsøvelse 2022. Øvelsen blev gennemført den 27. oktober 2022 og havde fokus på det centrale system (herunder elementer vedrørende forretningskontinuitet og andre horisontale forretningsområder). Scenariet var baseret på tre arrangementer, der påvirkede 15 forskellige teams, og det gav eu-LISA værdifuldt input til forbedring af teknologi, uddannelse, politik og processer samt øvelsesmetoder.

I 2022 arbejdede eu-LISA også tæt sammen med Cypren om de forberedelser, der er nødvendige for, at det kan tilslutte sig systemet. Cypren vil tilslutte sig SIS i andet kvartal 2023 i overensstemmelse med den relevante rådsafgørelse.

Systemanvendelse

Det centrale SIS-system. Anvendelsen af SIS steg betydeligt i 2022, hvor der blev registreret 12,7 mia. forespørgsler fra medlemsstaterne. Det svarer til en stigning på 82 % i forhold til 2021. Det gennemsnitlige antal daglige søgninger nåede op på 35 millioner sammenlignet med ca. 20 millioner i 2021 og 18 millioner i 2019 før pandemien. Denne stigning skyldtes hovedsagelig en kraftig stigning i antallet af automatiserede søgninger, der steg fra 4 mia. i 2021 til 8,3 mia. i 2022. Nogle af disse søgninger kan tilskrives systemer til automatisk nummerpladenkendelse (ANPR) som indberettet af Belgien og Nederlandene samt automatiserede forespørgsler fra API-systemer (Advance Passenger Information System). Det gennemsnitlige daglige antal hits (dvs. når en søgning fører til en indberetning, og myndighederne bekræfter den) nåede op på 722 sammenlignet med 611 i 2021 (en stigning på 18 %) og 777 i 2019.

Automatisk fingeraftryksidentifikationssystem (AFIS). Anvendelsen af SIS AFIS steg fortsat hastigt i 2022, og det samlede antal forespørgsler steg med mere end det tredobbelte i forhold til 2021. Det bekræfter således den øgede relevans af disse funktionaliteter for medlemsstaterne. I henhold til de omarbejdede SIS-forordninger skulle alle medlemsstater gøre det muligt at søge efter fingeraftryk i SIS AFIS inden udgangen af 2020. I 2022 fortsatte eu-LISA med at støtte de resterende medlemsstater i deres bestræbelser på at muliggøre denne funktion, som blev indført af Frankrig i januar og Finland i august. Ved årets udgang anvendte alle medlemsstater denne funktion, undtagen Polen og Estland, selv om de havde opnået teknisk parathed.

Opgradering og udvikling af SIS

Gennemførelse af de omarbejdede SIS-forordninger

De omarbejdede SIS-forordninger, der blev vedtaget i november 2018, udvidede anvendelsesområdet for systemets funktioner, f.eks. ved at indføre nye kategorier af indberetninger og ved at udvide listen over genstande, for hvilke der kan foretages indberetninger. Dette skridt markerede en stor udvikling for SIS og udvidede eu-LISA's bidrag til strategien for EU's sikkerhedsunion. Som et resultat af eu-LISA's, medlemsstaternes og Kommissionens fælles indsats blev det fornyede SIS sat i drift den 7. marts 2023 med en forsinkelse på ca. et år i forhold til den oprindelige plan.

I rapporteringsperioden fokuserede agenturet på **at afslutte gennemførelsen af de omarbejdede SIS-forordninger** ved at forberede og teste de endelige versioner, dvs. godkendelsestest af det centrale system, datamigrationstest og overensstemmelsestest for de nationale systemer. Testprocessen tog imidlertid lang tid, og det fik eu-LISA til at arbejde tæt sammen med medlemsstaterne om at overvåge situationen og afbøde forsinkelser. Overgangen til den nye SIS-version var planlagt til at finde sted samtidig for alle medlemsstater uden mulighed for at vende tilbage til den tidligere version. Det var derfor afgørende at sikre, at alle medlemsstater var klar og havde tilstrækkelig tid til at forberede sig på overgangen til det nye system.

Pr. 16. november ventede tre medlemsstater stadig på at afslutte testene, hvilket fik eu-LISA's bestyrelse til at forelægge et forslag for RIA-Rådet om at udsætte idriftsættelsen af det fornyede SIS til senest den 7. marts 2023²⁴. Denne afgørelse blev godkendt på RIA-Rådets samling den 8. december 2022²⁵. For at støtte

²⁴ Afgørelser truffet på det **39. møde i eu-LISA's bestyrelse** 16.-17.11.2022.

²⁵ Yderligere oplysninger findes på Rådets websted, der indeholder oplysninger om **resultaterne af mødet i RIA-Rådet 8.-9.12.2022**.

medlemsstaterne i arbejdet med at udvikle deres nationale systemer driver eu-LISA simulatoren for det centrale SIS-system, som blev opgraderet to gange i 2022.

SIRENE-kontorer. Hver medlemsstat, der driver SIS, har oprettet et nationalt SIRENE-kontor, som er ansvarligt for al udveksling af supplerende oplysninger og koordinering af aktiviteter i forbindelse med SIS-indberetninger²⁶. SIRENE-kontorerne anvender SIS-kommunikationsinfrastrukturen til sikker udveksling af supplerende oplysninger. Denne funktion drives af eu-LISA ved hjælp af SIS II Mail Relay-tjenesten. eu-LISA samarbejdede med de nationale SIRENE-eksperter i løbet af året om at forberede og teste de nye SIS-funktionaliteter, inden de sættes i drift.

Som led i projektet med omarbejdningen af SIS har eu-LISA ansvaret for at forberede **Data Exchange Between SIRENE Bureaux** (DEBS), som er et sæt tekniske specifikationer for, hvordan SIRENE-kontorerne udveksler oplysninger. I løbet af året blev DEBS-dokumentationen ajourført flere gange for at afspejle de nye funktioner, der følger af de omarbejdede SIS-forordninger, og som blev leveret til medlemsstaterne. Agenturet samarbejdede også med medlemsstaterne om at ajourføre listerne over de nationale SIS-kontorer og SIRENE-kontorer og listen over kompetente myndigheder, der har tilladelse til at søge direkte i oplysningerne i SIS, i overensstemmelse med den nye retlige ramme. På baggrund af den forsinkede gennemførelse af det reviderede SIS blev denne liste offentliggjort den 7. marts 2023²⁷.

I december 2022 gennemførte eu-LISA en ajourført udgave af **SIS-brugermanualen**, som indeholder en række forbedringer, der er baseret på de indhøstede erfaringer, f.eks. oprettelsen af rollen som koordinator for kritiske hændelser efter den kritiske hændelse, der fandt sted i juni 2022.

Gennemførelse af SIS AFIS fase 2. I 2019 iværksatte eu-LISA AFIS fase 2-projektet, der omfatter udvidelsen af det biometriske system til det fornyede SIS. Projektet kombinerer forbedringer af ydeevne med nye biometriske funktioner som følge af de omarbejdede SIS-forordninger, f.eks. inkludering af håndfladeaftryk og latente aftryk (aftryk på en overflade).

I 2022 afsluttede agenturet opgraderingen af **AFIS-arkitekturen**, som var nødvendig for at muliggøre anden fase af gennemførelsen af AFIS. Den nye hardware blev installeret i produktion den 29. juni. På grund af en hændelse mellem den 29. juni og den 5. juli blev systemet fuldt tilgængeligt for medlemsstaterne den 4. juli 2022 om aftenen. Agenturet gennemførte alle de nødvendige test til opdateringerne af AFIS fase 2, som blev implementeret i marts 2023 som led i idriftsættelsen af det fornyede SIS.

Ny søgemaskine. Et andet vigtigt mål for 2022 var implementeringen af en ny søgemaskine til SIS — Elasticsearch, som forventes at tidoble søgekapaciteten og samtidig reducere manglende systemtilgængelighed, når der skiftes mellem centralenheden og backupenheden. Målet for 2022 var **migration af nationale systemer** til den nye søgemaskine. Migrationen blev afsluttet den 7. november. Som følge af den nye lanceringsdato for det fornyede SIS fortsatte eu-LISA arbejdet med at opgradere Elasticsearch. Oracle-opgraderinger, som også er en del af projektet, er blevet udsat til fremtidige versioner.

Kontrol af datakonsistens. For at SIS kan fungere korrekt, skal der foretages **regelmæssig kontrol af datakonsistens** (DCC)²⁸ for at sikre, at det centrale system og de nationale kopier forbliver synkroniseret (f.eks. efter midlertidig afbrydelse af et nationalt system). I juni 2022 opnåede agenturet kapacitet til at køre op til to samtidige DCC'er dagligt²⁹. Det forbedrede i væsentlig grad processen med at sikre datakonsistens mellem det centrale system og de nationale systemer i medlemsstaterne. I anden halvdel af året blev DCC-projektet sat i bero på grund af uforudsete omstændigheder i forbindelse med det fornyede SIS. Projektet forventes at blive genoptaget i 2023.

Parathed til interoperabilitet

Sammenkobling af SIS med ETIAS. Kontrakten om analyse- og designfasen blev underskrevet den 18. januar. eu-LISA arbejdede med identitetsdatakonsistens med henblik på påvisning af flere identiteter.

Sammenkobling af SIS med interoperabilitetskomponenter. En kontrakt om at indlede projektet vedrørende sBMS, ESP, MID og CRRS er under forberedelse. Ved udgangen af 2022 var grænsefladekontroldokumentet (ICD) for SIS-interoperabilitet imidlertid ikke blevet leveret til medlemsstaterne. I den omhandlede periode begyndte eu-LISA også at forberede migrationen af SIS AFIS-funktionaliteter til

²⁶ For yderligere oplysninger henvises til Kommissionens særlige websted om **SIRENE-samarbejdet**.

²⁷ Listerne over de kompetente myndigheder, der har tilladelse til at søge direkte i oplysningerne i SIS, samt listen over nationale SIS-kontorer og nationale SIRENE-kontorer blev offentliggjort i **Den Europæiske Unions Tidende C 85 af 7.3.2023**.

²⁸ **Datakonsistenskontrol** (DCC) er en procedure for opdatering af nationale databaser. Dette gøres ved at kontrollere, at indberetninger, links og binære værdier i de nationale kopier er fuldt ud synkroniseret med det centrale system.

²⁹ Efter idriftsættelsen af det fornyede SIS i marts 2023 kan der dagligt gennemføres op til fire parallelle DCC'er.

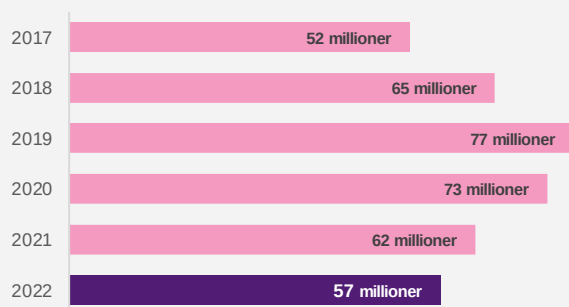


Visuminformationssystemet

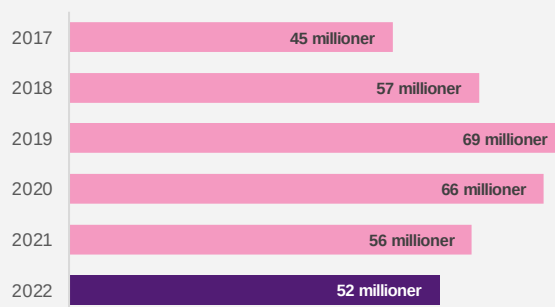
- Det samlede antal VIS-operationer steg markant (88 %) i forhold til 2021 og nåede op på 152 millioner. Anvendelsen ligger dog fortsat under niveauet før pandemien på 294 millioner (2019).
- 56,7 millioner visumansøgninger lagret i VIS.
- 51,5 millioner fingeraftryk og 56,7 millioner ansigtsbilleder lagret i VIS.

Data lagret i VIS

Figur 7. VIS — visumansøgninger lagret i alt

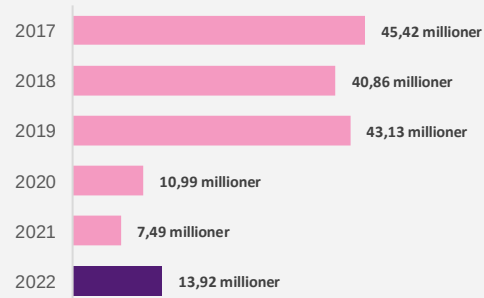


Figur 8. VIS — fingeraftryk lagret i alt

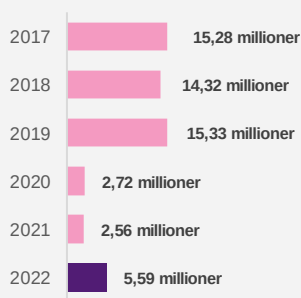


Grænseoperationer udført ved hjælp af VIS

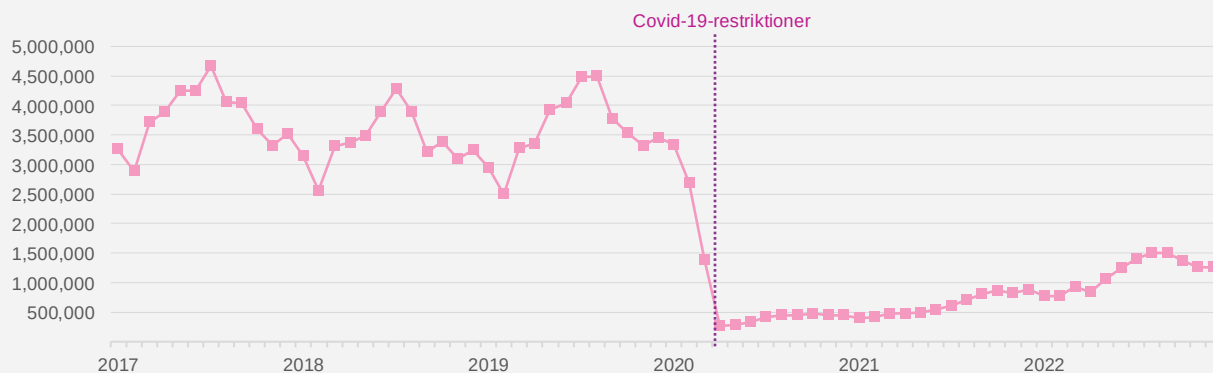
Figur 9. VIS — grænseoperationer i alt



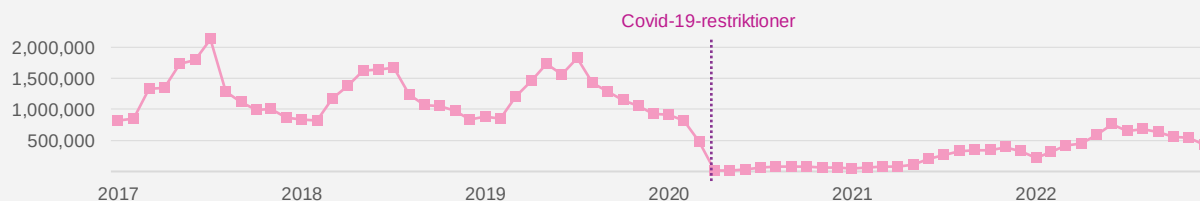
Figur 10. VIS — udstedte visa i alt



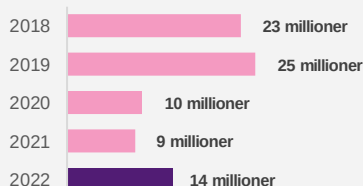
Figur 11. VIS — grænseoperationer pr. måned (2017-2022)



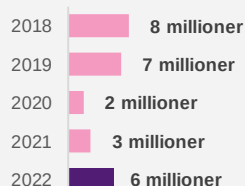
Figur 12. VIS — visa udstedt pr. måned (2016-2021)



Figur 13. VIS — alfanumeriske søgninger i alt



Figur 14. VIS — biometriske søgninger i alt



1.1.2. Visuminformationssystemet (VIS)

Visuminformationssystemet (VIS) blev taget i brug i oktober 2011 og har været operationelt i hele verden siden februar 2016. Som et af de centrale elementer i Schengenområdet forbinder VIS EU's ydre grænseovergangssteder med medlemsstaternes konsulater i lande uden for EU og støtter visummyndighederne i forvaltningen af visa til kortvarigt ophold for tredjelandstatsborgere, der rejser til eller gennem Schengenområdet.

Visuminformationssystemet omfatter et **biometrisk matchsystem (BMS)**, der gør det muligt for grænsemyndighederne at kontrollere identiteten af tredjelandstatsborgere, der rejser til Schengenområdet. VIS støtter desuden bekæmpelsen af visumsvig ved at bistå med identifikationen af personer, som ikke eller ikke længere opfylder betingelserne for indrejse, ophold eller bopæl i Schengenområdet. Derudover støtter VIS identifikationen af den medlemsstat, der er ansvarlig for at behandle en asylansøgning, og bidrager til at forebygge trusler mod den indre sikkerhed.

Forordningen om ændring af VIS blev vedtaget i juli 2021 og tilføjede nye funktioner, vigtigst af alt visa til længerevarende ophold og opholdstilladelser³⁰. Gennemførelsen af disse nye funktioner kræver omlægning af VIS-forretningsprocesserne og en betydelig opdatering af det centrale system. Efter vedtagelsen af den nye forordning ydede eu-LISA teknisk støtte til Kommissionen i forbindelse med udarbejdelsen af afledt lovgivning.

Drift

I løbet af 2022 lå **det centrale VIS-systems** præstationer inden for målene i serviceleveranceaftalen. Tilgængeligheden af det centrale VIS-system var 99,63 %, og resultatindikatoren for svartid var 99,70 %. VIS Mail-funktionen blev også anvendt med succes i rapporteringsperioden.

Systemet var ikke tilgængeligt på grund af følgende hændelser:

- Den 1. januar opstod der en fejl i BMS i forbindelse med årsskiftet, som bevirkede, at den biometriske tjeneste ikke var fuldt tilgængelig i 21:59 timer. Tjenester vedrørende VIS blev kun påvirket i 1,5 time, fordi der blev skiftet til backupcentralenheden og efterfølgende skiftet tilbage til den centrale enhed efter fejlfinding og en foreløbig plan for genoprettelse af BMS-tjenesten.
- Den 14. oktober opstod der en alvorlig forringelse af præstationsniveauet i VIS. Selv om tjenesten var tilgængelig, var den ikke i overensstemmelse med serviceleveranceaftalen. For at genoprette præstationen blev der skiftet til backupcentralenheden, og det resulterede i 30 minutters nedetid på VIS/BMS. Den grundlæggende årsag til den centrale enheds langsommelighed blev udløst af en

³⁰ Forordning (EU) 2021/1134 af 7. juli 2021 med henblik på reform af visuminformationssystemet (EUT L 248 af 13.7.2021, s. 11).

lagringsdisk.

Systemet var desuden ikke tilgængeligt i få tilfælde i forbindelse med implementering af nye versioner.

Agenturet gennemførte med succes **VIS-frigivelsesplanen for 2022**, der består af to versioner:

- I maj blev der implementeret en adaptiv vedligeholdelsesversion, der omfattede flere opgraderinger for at forberede den fremtidige interoperabilitet med ind- og udrejsesystemet (EES).
- I september implementerede eu-LISA en korrigerende og adaptiv version, herunder løsninger på problemer, som medlemsstaterne har påpeget.

I løbet af efteråret begyndte agenturet at samarbejde med medlemsstaterne om tilgængeligheden af testmiljøer. Tilgængeligheden af testmiljøer er særlig vigtig for medlemsstaterne, da de har brug for dem til flere opgaver, f.eks. test af nye nationale gennemførelser eller nye tiltag i forbindelse med udviklingen af systemet. Da flere nye tiltag kan ske samtidig, kan tilgængeligheden af testmiljøer være en flaskehals, der påvirker tidsplanen for projekterne.

Fra september begyndte eu-LISA også at samarbejde med medlemsstaterne om forberedelsen af **VIS-sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelsen**, som er planlagt til oktober 2023.

Kroatien. Den 8. december 2022 godkendte RIA-Rådet den fulde anvendelse af Schengenreglerne i Kroatien. Som følge heraf blev grænsekontrollen ved de indre land- og søgrænser mellem Kroatien og de øvrige Schengenlande ophævet den 1. januar 2023. Grænsekontrollen ved de indre luftgrænser blev ophævet den 26. marts 2023 for at bringe den i overensstemmelse med luftfartspraksis³¹. I henhold til Rådets afgørelse fik Kroatien også fuld adgang til VIS fra den 1. januar 2023. I forventning om denne afgørelse havde eu-LISA og Kroatien forstærket deres samarbejde i de sidste måneder af 2022 for at sikre en vellykket overgang. Selv om Kroatien allerede havde gennemført test af VIS og VIS Mail³² i 2016 og 2017, blev de samme test igen gennemført i november og december. Agenturet tilrettelagde desuden kurser for kroatiske VIS-operatører. Som følge heraf fik Kroatien med succes fuld adgang til VIS den 1. januar 2023.

Systemanvendelse

Normalt følger VIS-operationerne en sæsonbestemt tendens og toppe i sommermånederne. I begyndelsen af 2022 var anvendelsesniveauerne fortsat sammenlignelige med 2021. Fra juni var der imidlertid en betydelig stigning, som varede indtil september og nåede op på niveauet før covid-19 (over 15 millioner operationer pr. måned) i sommermånederne. Ikke desto mindre var det samlede antal for 2022 lavere. Krigen i Ukraine havde en begrænset indvirkning på anvendelsen af VIS.

Antallet af lagrede visumansøgninger og fingeraftryk fortsatte med at falde i overensstemmelse med den tendens, der begyndte i 2020³³. Antallet af visumansøgninger og udstedte visa blev imidlertid fordoblet i 2022 i forhold til 2021, således at der i alt blev behandlet 7,4 millioner visumansøgninger i forhold til 3 millioner i 2021. Disse tal er dog stadig langt lavere end i 2019, hvor dette tal lå på 17 millioner.

I 2022 fortsatte antallet af alfanumeriske og biometriske søgninger samt biometriske autentificeringer med at stige, men det lå stadig betydeligt under de værdier, der blev konstateret før covid-19-pandemien. I rapporteringsperioden tog alfanumeriske søgninger i gennemsnit 0,36 sekunder med en forventet svartid på 30 sekunder, og biometriske autentificeringer tog i gennemsnit 0,85 sekunder med en forventet svartid på 3 sekunder, hvilket var i overensstemmelse med forventningerne.

Forud for idriftsættelsen af EES og som i de foregående år udvekslede eu-LISA og medlemsstaterne fortsat analyser af den lave brug af fingeraftryksskontrol ved grænseovergange, som kan påvirke merværdien af interoperabilitet og navnlig bringe ind- og udrejsesystemets effektivitet i fare. Dette emne vil blive fulgt op med den rådgivende gruppe for VIS og eu-LISA's bestyrelse.

Opgradering og udvikling af VIS

Efter vedtagelsen af den reviderede VIS-forordning i juli 2021 foretages der væsentlige ændringer af systemet.

³¹ RIA-Rådet (2022) "**Schengenområdet: Rådet beslutter at ophæve grænsekontrol med Kroatien**", pressemeddelelse, 8.12.2022.

³² **VIS Mail**: en mekanisme til udveksling af oplysninger, som anvendes af de nationale visummyndigheder til konsultationer i forbindelse med ansøgninger om Schengenvisa.

³³ Oplysninger lagres i VIS i op til fem år regnet fra enten udløbsdatoen, en negativ afgørelse eller en afgørelse om ændring af visummet.

På den ene side skal VIS opgraderes for at sikre, at systemet udfylder sin afgørende rolle gennem interoperabilitet med andre RIA-systemer, navnlig EES og ETIAS. På den anden side vil der blive tilføjet nye funktioner under den reviderede VIS-forordning, f.eks. visa til længerevarende ophold og opholdstilladelser. Med henblik herpå indledte eu-LISA 2022 med at iværksætte to projekter til strukturering af systemets udvikling: **det reviderede VIS-projekt** og projektet vedrørende **VIS-interoperabilitet**, herunder etablering af direkte forbindelser mellem VIS og EES og også mellem VIS og ETIAS. I juni 2022 besluttede eu-LISA's bestyrelse at støtte tilpasningen af tidsplanerne for disse to projekter for at forhindre en situation, hvor medlemsstaterne skulle ændre deres nationale systemer to gange.

Revideret VIS

For at rumme de nye funktioner, der følger af den lovgivningsmæssige revision, skal VIS-forretningsprocesserne omstruktureres, og det kræver en betydelig opdatering af det centrale system.

I begyndelsen af 2022 blev det reviderede VIS-projekt indledt med indsamling af krav, udarbejdelse af business use-cases og udarbejdelse af grænsefladekontroldokumentet med to iterationer af de dokumenter, der blev færdiggjort sammen med medlemsstaterne og Kommissionen. Agenturet ydede også teknisk støtte til Kommissionen i forbindelse med udarbejdelsen af afledt lovgivning. Ved udgangen af 2022 forelå tre kritiske gennemførelsesretsakter imidlertid endnu ikke, da de krævede yderligere drøftelser med medlemsstaterne.

Parathed til interoperabilitet

For at øge og strømline effektiviteten af grænsekontrollen indeholder den reviderede VIS-forordning bestemmelser om etablering af interoperabilitet mellem VIS og EES og også mellem VIS og ETIAS.

Interoperabilitet mellem VIS og EES For at muliggøre automatisk hentning af visumrelaterede oplysninger fra VIS skal der etableres en direkte kommunikationskanal mellem de to systemer til ajourføring af de respektive oplysninger i EES. Derved kan grænsemyndighederne hente visumrelaterede oplysninger fra VIS og importere dem til EES (f.eks. visumgyldighed og identitetsverifikation), og visummyndighederne kan omvendt søge i EES, når de behandler visumansøgninger.

Efter afslutningen af udviklingen af **mikrotjenester**, der muliggør interoperabilitet mellem VIS og EES i begyndelsen af 2022, fokuserede eu-LISA på fælles test af løsninger og gennemførelse af test sammen med medlemsstaterne. Hen imod slutningen af året forhindrede **forsinkelserne i ECS-udviklingsprogrammet** imidlertid, at agenturet kunne gå videre med en fuldstændig integrationstest.

Agenturet fortsatte forberedelses- og testaktiviteterne med henblik på **migrationen af den biometriske VIS-søgefunktion til sBMS**. Den funktionelle integration af VIS-sBMS blev afsluttet i 2022, og der blev gennemført flere test som forberedelse til datamigrationsaktiviteter, som vil fortsætte ind i 2023.

Interoperabilitet med ETIAS. For at muliggøre samtidig søgning i VIS og ETIAS skal der etableres en interoperabilitetsforbindelse mellem VIS og den europæiske søgeportal (ESP). Denne forpligtelse blev indført ved følgeændringerne af ETIAS, som blev vedtaget i juli 2021³⁴.

VIS-forbindelse til CRRS. Agenturet påbegyndte udviklingen af en fælles grænseflade mellem VIS og det centrale register for rapportering og statistik (CRRS).

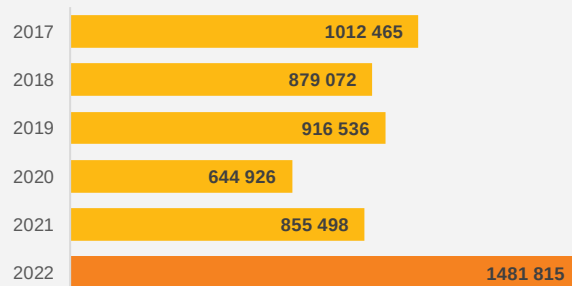
Agenturet påbegyndte arbejdet med **sammenkoblingen af VIS og ETIAS og interoperabiliteten af VIS med CIR, ESP, MID og CRRS**. Med henblik herpå indledte eu-LISA indsamlingen af krav og udarbejdede business use-cases og grænsefladekontroldokumentet. De første versioner af de tekniske dokumenter blev forelagt medlemsstaterne til gennemgang og blev godkendt.

³⁴ Forordning (EU) 2021/1152 for så vidt angår fastlæggelse af betingelserne for adgang til andre EU-informationssystemer med henblik på det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (EUT L 249 af 14.7.2021, s. 15).



Data overført via Eurodac-systemet

Figur 15. Samlet trafik i Eurodac

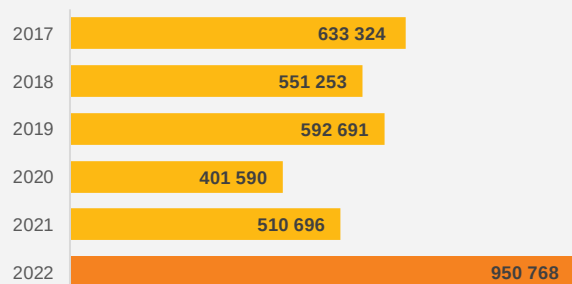


Figur 16. Eurodac-trafik pr. kategori i 2022³⁵

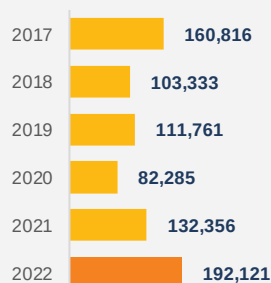
- Kategori 1: 950 768 (64 %)
- Kategori 2: 192 121 (13 %)
- Kategori 3: 337 382 (23 %)
- Kategori 4: 1 491 (0 %)
- Kategori 5: 53 (0 %)



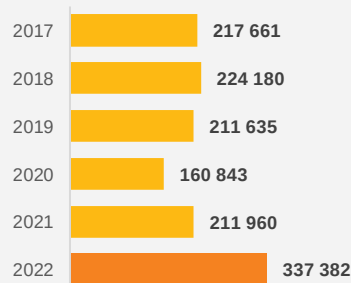
Figur 17. Asylansøgere (kategori 1)



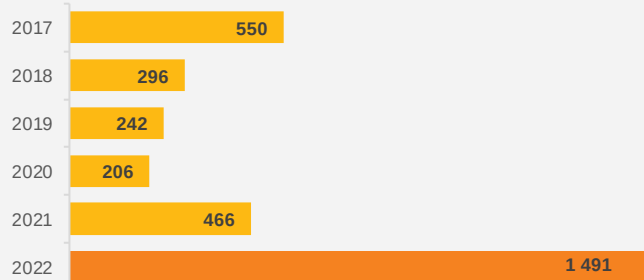
Figur 18. Irregulære grænsepassager (kategori 2)



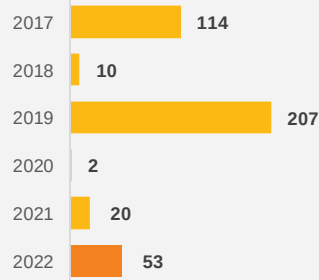
Figur 19. Ulovlig tilstedeværelse (kategori 3)



Figur 20. Eurodac-søgninger foretaget af nationale retshåndhævende myndigheder (kategori 4)



Figur 21. Eurodac-søgninger foretaget af Europol (kategori 5)



- Den samlede trafik steg med 73 %, og der blev overført flere data i alle kategorier end i 2021.
- Der blev lagret i alt 6,5 millioner fingeraftryk i Eurodac — en stigning på 12 % i forhold til 2021.
- 96 % af Eurodac-datasættene vedrører ansøgninger om international beskyttelse (kategori 1).
- Omkring 4 % af datasættene vedrører irregulære grænsepassager (kategori 2).

³⁵ Figur 16: Eurodac-datakategorierne vedrører fingeraftryk for tredjelandstatsborgere eller statsløse personer på 14 år eller derover. Kategori (1) asylansøgere, (2) irregulære grænsepassager, (3) personer, der opholder sig ulovligt i Schengenområdet, (4) sammenlignende søgninger foretaget af nationale retshåndhævende myndigheder, (5) sammenlignende søgninger foretaget af Europol.

1.1.3. Eurodac

Det europæiske fingeraftrykssystem (Eurodac) på asylområdet — Eurodac — har været operationelt siden 2003 og støtter anvendelsen af Dublinforordningen³⁶ som et af de instrumenter, der anvendes til at gennemføre det fælles europæiske asylsystem (CEAS)³⁷. Eurodac bistår medlemsstaterne med at afgøre, hvilket land der er ansvarligt for behandlingen af en asylansøgning, ved at sammenligne en ny ansøgers fingeraftryk med dem, der allerede er registreret i databasen. I denne forbindelse bidrager Eurodac også til at fastslå identiteten af personer, der pågribes i forbindelse med ulovlig passage af medlemsstaternes ydre grænser, og personer, der opholder sig ulovligt på deres område. Siden juli 2015 har de nationale retshåndhævende myndigheder og Europol også haft mulighed for på strenge betingelser og som en sidste udvej at få adgang til Eurodac med henblik på at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller alvorlige straffbare handlinger. eu-LISA har haft ansvaret for den operationelle forvaltning af Eurodacs centrale system siden juni 2013.

Drift

I rapporteringsperioden forblev det centrale Eurodacs systems **overordnede præstationer** inden for serviceleveranceaftalen (SLA), idet systemets tilgængelighed kun blev påvirket af enkelte hændelser. Tilgængeligheden af det centrale Eurodac-system var 99,88 %, og resultatindikatoren for svartid var over 99,99 %. Covid-19-pandemien havde fortsat konsekvenser for vedligeholdelsen af Eurodac, hovedsagelig på grund af restriktioner i forbindelse med kontrahenters tilstedeværelse på stedet, som påvirkede kvaliteten og effektiviteten af den daglige støtte. Systemets tilgængelighed blev påvirket af følgende hændelser:

- Den 26. januar gjorde en hændelse på TESTA-ng-netværket Eurodac utilgængeligt og stoppede synkroniseringen mellem den centrale enhed og backupcentralenheden, hvilket førte til næsten 4,5 timers utilgængelighed. Som følge heraf blev 479 transaktioner behandlet med forsinkelse, men ingen gik tabt.
- Den 4. maj blokerede en hændelse forårsaget af en Mail Relay-komponent alle e-mails i 1 time og 45 minutter. Ingen meddelelser gik tabt. Årsagen til hændelsen blev udbedret.
- Den 26. oktober behandlede Eurodac ikke fingeraftryksrelaterede transaktioner i fire timer. Dette berørte ni medlemsstater, som sendte over 500 transaktioner under hændelsen. Disse transaktioner blev forsinket, men gik ikke tabt. Problemet vedrørte én medlemsstats transaktion med en forkert konfigureret fil. For at forhindre lignende hændelser fulgte agenturet op med en anmodning om ændring, som vil blive udsendt i den næste version, da ændringens hastende karakter blev anset for at være af middel omfang.

DubliNet er et sikkert elektronisk netværk til udveksling af oplysninger mellem de nationale myndigheder, der behandler asylansøgninger. I 2022 forblev vedligeholdelsen af DubliNet inden for den indgåede serviceleveranceaftale (SLA). eu-LISA fortsatte samarbejdet med medlemsstaterne om at integrere dem i agenturets ramme for forvaltning af IT-tjenester, og de blev alle tilsluttet eu-LISA's ticketingsystem fra den 15. april 2022. Agenturet arbejdede også sammen med medlemsstaterne om at forny DubliNet-certifikater for at sikre, at revisionshenstillingen fra EDPS blev overholdt. eu-LISA gjorde også fremskridt med gennemførelsen af en anden EDPS-henstilling, nemlig automatisk fysisk sletning af fingeraftryk efter opbevaringsperioden.

Systemanvendelse

I 2022 steg mængden af data, der blev overført til Eurodacdatabasen, betydeligt: Den nåede samlet set op på over 1,4 millioner transaktioner, hvilket er 73 % mere end i 2021, og et niveau, der kan sammenlignes med niveauet i 2016 (1,6 millioner), i løbet af det andet år, hvor flygtninge- og migrantbevægelserne toppede. Denne stigning blev konstateret i alle kategorier i Eurodacdatabasen: Transaktionerne for kategori 1 (ansøgning om international beskyttelse) steg med 86 %, for kategori 2 (irregulære grænsepassager) med 45 %, for kategori 3 (tredjelandssstatsborgere med ulovligt ophold i medlemsstaterne) med 59 % og for kategori 4 og 5 (søgninger foretaget af nationale retshåndhævende myndigheder og af Europol) med 231 %).

Antallet af registreringer i Eurodacdatabasen fortsatte også med at stige i forlængelse af den stabile tendens, der begyndte i juni 2021, og som blev markant accelereret i marts og igen i efteråret. Ruslands angrebskrig mod Ukraine forårsagede en **stigning i antallet af asylregistreringer** i Eurodac, navnlig af personer med

³⁶ Europa-Parlamentets og Rådets **forordning (EU) nr. 604/2013** af 26. juni 2013 om fastsættelse af **kriterier og procedurer til afgørelse af, hvilken medlemsstat der er ansvarlig for behandlingen af en ansøgning om international beskyttelse**, der er indgivet af en tredjelandssstatsborger eller en statsløs i en af medlemsstaterne (omarbejdning) (EUT L 180 af 29.6.2013, s. 31).

³⁷ Yderligere oplysninger kan findes på GD HOME's særlige webside om **det fælles europæiske asylsystem**.

ukrainsk eller russisk statsborgerskab.

I 2022 blev det klart, at det var nødvendigt at opgradere **Eurodacdatabasens lagringskapacitet**. Eurodacs lagringskapacitet er direkte knyttet til systemets opbevaringspolitik: ti år for asylansøgere og 18 måneder for irregulær grænsepassage. eu-LISA arbejdede tæt sammen med Kommissionen og medlemsstaterne for at forberede flere alternativer til at øge Eurodacs lagringskapacitet.

Systemudvikling

I afventning af et nyt retsgrundlag for Eurodac fortsatte agenturet med det **minimale opgraderingsprojekt** for systemet, der blev påbegyndt i 2021. Dette omfattede opgradering af den biometriske matchfunktion og Oracle, opgradering af mekanismen til synkronisering mellem den centrale enhed og backupcentralenheden og udskiftning af hardwarekomponenter, hvor der ikke længere ydes leverandørsupport, som ikke kunne afsluttes i 2022 på grund af mangler i forsyningskæderne.

I september indledte eu-LISA et projekt, der har til formål at øge Eurodacs maksimale **daglige throughput og lagringskapacitet** (fra 7 millioner registreringer til 9 millioner registreringer). Opgraderingen, som vil forhindre præstationsforringelser, er nødvendig for at imødekomme den hurtigt voksende mængde lagrede registreringer og forventes at være operationel i maj 2023.

Adaptiv vedligeholdelse. For at forbedre servicen over for medlemsstaterne arbejdede eu-LISA på revisionen af testmiljøet og præproduktionsmiljøet. Der blev udført volumtest og stresstest ved hjælp af **syntetiske fingeraftryksdata**. For at forbedre den operationelle forvaltning af systemet reviderede eu-LISA desuden Eurodacs tekniske dokumentation samt processen for adgangskontrol og eksterne kontrahenters indgriben på stedet.

Parathed til interoperabilitet. Integrationen af Eurodacsystemet i **interoperabilitetsarkitekturen** er fastsat i den omarbejdede Eurodacforordning.

1.1.4. Støtte til drift af systemerne

For at sikre kontinuerlig tilgængelighed af de RIA-systemer, der hører under agenturets ansvarsområde, yder agenturet supporttjenester til alle systemslutbrugere via eu-LISA's servicedesk, der er i drift 24/7. Med henblik herpå er servicedesken ansvarlig for håndteringen af serviceanmodninger (standardprocedurer) og koordinerer løsningen af hændelser (driftsforstyrrelser) og problemer (undersøgelse af de grundlæggende årsager).

Gennem hele 2022 var der fortsat ingen afbrydelser i leveringen af tjenester til slutbrugere af RIA-systemerne. I 2022 toppede resultatindikatoren for servicedesken med 82,37 %, hvilket oversteg målet på 75 %. Denne indikator viser den procentdel af anmodningerne, der er færdigbehandlet inden for målet i den serviceleveranceaftale (SLA), der er indgået mellem eu-LISA og medlemsstaterne, ved at måle agenturets reaktion gennem to særskilte aspekter: 1) den tid, det tager at reagere på en meddelelse fra en systemslutbruger (tid til at svare), og 2) den tid, det tager at løse det rejste problem (tid til løsning).

I 2022 håndterede eu-LISA's servicedesk 1 538 serviceanmodninger og 3 415 hændelser for RIA-systemer i drift. Samlet set indsendte medlemsstaterne over 1 200 tickets, og yderligere 3 672 tickets blev indsendt internt, enten i forbindelse med overvågning af hændelser eller fra kontrahenter på stedet.

Trods nogle få kritiske hændelser, der navnlig påvirker SIS, sikrede de robuste processer og det effektive samarbejde mellem agenturets supportteams og andre operationelle teams (herunder eksterne kontrahenter) et godt niveau af generel tilgængelighed af systemer for RIA-samfundet.

I 2022 fokuserede eu-LISA's tekniske funktion på at reducere problemefterslæbet og eliminere kritiske og højt prioriterede problemer i produktionsmiljøet. Dette bidrog til en høj systemtilgængelighed, hovedsagelig ved at minimere virkningen af individuelle hændelser. eu-LISA's supportteams var også involveret i forberedelsen af komplekse nye versioner (f.eks. fomyet SIS) og påbegyndte uddannelsen i de nye systemer (f.eks. EES og SBMS).

I hele rapporteringsperioden fortsatte eu-LISA med at opgradere sine **værktøjer til IT-servicemanagement (ITSM)**, især i forbindelse med overgangen til den tværgående operationelle model. Agenturets ITSM-værktøj (MicroFocus Service Manager version 9, SM9) blev opdateret flere gange for at medtage nye kapaciteter og funktioner, herunder dynamisk deling af tickets mellem forskellige kontrahenter. Mellem juni og oktober blev der foretaget ca. 40 opgraderinger af SM9-værktøjet, herunder en opgradering fra 32 bit-versionen til 64 bit-versionen, hvilket medførte betydelige præstationsgevinster og nye funktioner.

ITSM-rapporteringen blev yderligere automatiseret med dynamiske rapporter for kvartalsvise nøgleresultatindikatorer og med flere fuldt automatiserede daglige, ugentlige og månedlige rapporter for procesjere og andre teams.

Endelig udformede systemdriftsfunktionen den nye "hændelsesstyringsproces" og iværksatte en undersøgelse for at identificere de nødvendige værktøjer. En anden undersøgelse blev iværksat for at erstatte det værktøj (eOPM), der anvendes af eu-LISA's servicedesk til at interagere med medlemsstaterne via SIS. Målet er at finde en løsning, som let kan udvides til at omfatte alle nuværende og fremtidige systemer, der er overdraget til agenturet.

Tabel 1. RIA-systemer: antal hændelser³⁸ og serviceanmodninger, der blev behandlet i 2022.

	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Andre ³⁹	I alt
Hændelser	1 528	469	592	338	30	458	3 415
Åbnet af medlemsstaten	423	81	0	168	14	2	699
Åbnet internt	1 094	388	592	170	16	456	2 716
Serviceanmodninger	1 089	131	56	191	57	14	1 538
Åbnet af medlemsstaten	371	80	0	74	57	0	582
Åbnet internt	718	51	56	117	0	14	956

Tabel 2. RIA-systemer: hændelser fordelt på prioritet og system.

Prioritet ⁴⁰	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Andre	I alt
Kritisk	21	5	1	2	0	1	30
Høj	233	64	9	26	1	28	361
Moderat	1 053	285	449	255	20	326	2 388
Lav	221	115	133	55	9	103	636
I alt	1 528	469	592	338	30	458	3 415

Tabel 3. RIA-systemer: problemer fordelt på prioritet og system.

Prioritet	SIS	VIS	BMS	Eurodac	DubliNet	Andre	I alt
Kritisk	3	0	0	0	0	0	3
Høj	21	4	1	10	0	0	36
Moderat	18	6	4	8	0	8	44
Lav	23	13	8	14	0	6	64
I alt	65	23	13	32	0	14	147

1.1.5. Styring af testning, frigivelse og implementering

Som led i den planlagte systemudvikling gør implementeringen af nye versioner det muligt for agenturet at ajourføre sine IT-systemer med de seneste funktioner og patches. Forberedelsen og timingen af frigivelser er afgørende for at minimere indvirkningen på systemernes ydeevne og tilgængelighed.

I begyndelsen af året godkendte agenturet frigivelsesplaner for SIS, VIS og Eurodac. Med hensyn til VIS blev

³⁸ En hændelse er en enkelt ikke-planlagt hændelse, der medfører afbrydelse af tjenesten. Et problem er en grundlæggende årsag til en eller flere hændelser.

³⁹ Denne kategori omfatter systemer, udstyr og infrastruktur, der anvendes i produktions- og præproduktionsmiljøet.

⁴⁰ Prioriteten for en hændelse fastsættes på grundlag af indvirkningen på den berørte tjeneste og det presserende behov for at løse hændelsen.

der implementeret fire frigivelser i overensstemmelse med planen, mens der var forsinkelser for SIS og Eurodac, til dels på grund af kvalitetsproblemer, der blev konstateret under testningen. Der blev implementeret en frigivelse af Eurodac, og for SIS gennemførte agenturet kun én af de planlagte frigivelser i 2022.

Agenturet ajourførte også processen og procedurerne for forvaltning af operationelle ændringer for at sikre en effektiv og rettidig forvaltning af et stigende antal IT-ændringer, der igen vil påvirke ydeevnen for og tilgængeligheden af de systemer, der er overdraget til eu-LISA.

I 2022 blev der gennemført teststyringsaktiviteter for SIS, VIS, Eurodac, EES og sBMS. Under den funktionelle systemgodkendelsestest (FSAT) af VIS og EES testede agenturet et nyt sæt interne værktøjer med lovende resultater.

I løbet af året afholdt agenturet en række særlige møder i testekspertgrupperne (TEG) for SIS, VIS og EES. Disse møder bidrog i høj grad til den vellykkede testning sammen med medlemsstaterne og bidrog til at fremme en stærk holdånd i testmiljøet. Der blev desuden stillet et helt nyt sæt testværktøjer til slutbrugere til rådighed for medlemsstaterne, hvilket gav en meget hurtigere og lettere supportproces. Sideløbende hermed fastlagde eu-LISA tilgangen til interoperabilitetstestning for at håndtere de komplekse, indbyrdes forbundne kvalitetssikringsprocedurer i forbindelse med testning af interoperabilitet mellem systemerne. I løbet af andet halvår 2022 indgik agenturet en kontrakt med en ekstern udbyder af testsupport for bedre at kunne håndtere testningernes stigende omfang og kompleksitet.

eu-LISA fortsatte endvidere arbejdet med "livscyklusstyring for applikationer" (ALM) for at støtte leveringen af applikationer og forvalte kompleksiteten i forbindelse med genbrug af fælles komponenter i forskellige systemer samt sammenkobling og interoperabilitet mellem nye systemer.

1.2. Nye systemer og innovation

Med udvidelsen af eu-LISA's mandat i 2018 fik agenturet til opgave at udvikle en række **nye store IT-systemer** samt udforme den **overordnede interoperabilitetsarkitektur** for EU's område for retlige og indre anliggender (RIA). For at støtte eu-LISA's kapacitet til løbende udvikling og forbedring af IT-systemer blev omfanget af agenturets **forsknings- og innovationsaktiviteter** udvidet til at omfatte gennemførelsen af proof of concept- og pilotprojekter i forbindelse med det reviderede mandat.

Idéen om at indføre nye IT-systemer, der kan supplere EU's eksisterende systemer på området for indre anliggender — SIS, VIS og Eurodac — blev fremsat af Kommissionen i lovgivningspakken **"Intelligente grænser"** for at forbedre EU's indre sikkerhed og modernisere forvaltningen af de ydre grænser. Udviklingen af disse nye systemer — ind- og udrejsesystemet (**EES**) og det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (**ETIAS**) — har været blandt agenturets vigtigste prioriteter siden vedtagelsen af de respektive oprettelsesforordninger i 2017 og 2018.

For at lette udvekslingen af oplysninger mellem de nye og de eksisterende IT-systemer fik eu-LISA desuden også til opgave at udvikle en overordnet **interoperabilitetsarkitektur** for RIA-området. Når RIA-systemerne er operationelle, vil interoperabiliteten mellem RIA-systemerne støtte integreret grænseforvaltning og indre sikkerhed og fungere som agenturets vigtigste bidrag til **strategien for EU's sikkerhedsunion**.

Med udvidelsen af sit mandat fik eu-LISA også nye ansvarsområder på EU's **retlige område**, herunder udvikling af et nyt IT-system — det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandstatsborgere (**ECRIS-TCN**), og det overtog ansvaret for den operationelle forvaltning af **e-CODEX-systemet**, som er den elektroniske kommunikationsplatform, der letter grænseoverskridende retssager. Agenturet begyndte således at øge sit bidrag til digitaliseringen af retsvæsenet⁴¹ med henblik på at forbedre samarbejdet mellem de europæiske judicielle myndigheder og give EU's borgere og virksomheder bedre adgang til domstolsprøvelse.

I løbet af 2022 fortsatte udviklingen og leveringen af nye systemer på trods af vedvarende forsinkelser, som primært skyldtes kontrahentens manglende evne til at levere til tiden. Forstyrrelser og mangler i den globale forsyningskæde påvirkede også tilgængeligheden af kritiske hardware- og softwarekomponenter. For at løse disse problemer arbejdede eu-LISA tæt sammen med medlemsstaterne og Kommissionen, overvågede situationen nøje og planlagde foranstaltninger til at afbøde virkningerne. Disse bestræbelser har været særlig

⁴¹ Meddelelse fra Kommissionen: **Digitalisering af retsvæsenet i Den Europæiske Union: En værktøjskasse fuld af muligheder** (COM(2020) 710 final).

kritiske for EES, fordi forsinkelser i tidsplanen for levering af EES på grund af den indbyrdes afhængighed nødvendigvis har direkte indvirkning på tidsfristerne for gennemførelsen af ETIAS og interoperabilitetskomponenter. Den forlængede tidsfrist for idriftsættelsen vil sandsynligvis påvirke de ressourcer, både menneskelige og finansielle, der er nødvendige for at fuldføre udviklingen.



1.2.1. Ind- og udrejsesystemet (EES)

På området for indre anliggender er EES et af de to IT-systemer, der skal modernisere forvaltningen af EU's ydre grænser ved at erstatte den nuværende praksis med manuel stempling af pas med **elektronisk registrering** af alle tredjelandstatsborgere, der rejser ind i og ud af Schengenområdet, herunder oplysninger vedrørende nægtelse af indrejse. EES vil også gøre det muligt at overvåge tilladte kortvarige ophold (med en varighed på op til 90 dage inden for en periode på 180 dage) og identificere personer, hvis tilladelse til ophold er udløbet, ved automatisk at beregne varigheden af det tilladte ophold og generere indberetninger ved udløbet.

Systemet har således til formål at forebygge ulovlig indvandring og styrke den indre sikkerhed ved at bidrage til bekæmpelsen af organiseret kriminalitet og terrorisme. Når først den automatiske grænsekontrol, som indføres med EES, er operationel, vil den også støtte medlemsstaterne i at håndtere de stigende strømme af rejsende, samtidig med at den vil optimere antallet af grænsevagter ved grænseovergangsteder.

eu-LISA er ansvarligt for udvikling og hosting af

- det centrale EES-system
- en national ensartet grænseflade til etablering af forbindelsen mellem det centrale EES-system og den nationale grænseinfrastruktur i hver medlemsstat
- en sikker og krypteret kommunikationsinfrastruktur mellem det centrale EES-system og de nationale ensartede grænseflader
- en sikker kommunikationskanal mellem de centrale systemer i EES og VIS.

Driften af det centrale EES-system kræver integration af EES-komponenten, det biometriske matchsystem (BMS) og ændring af det eksisterende visuminformationssystem (VIS). EES vil endvidere have en fælles webtjeneste med ETIAS, som vil stille onlinegrænseflader til rådighed for internationale passagertransportvirksomheder og tredjelandstatsborgere.

Gennemførelse

Udviklingen af EES blev indledt i januar 2018, og gennemførelsen af programmet er nået til testfasen. På trods af mange udfordringer i rapporteringsperioden gjorde agenturet fremskridt hen imod færdiggørelsen af udviklingen af det centrale EES-system, herunder gennemførelse af flere testkampagner i tæt samarbejde med medlemsstaterne.

I løbet af 2022 fortsatte eu-LISA sit tætte samarbejde med alle interessenter om at udarbejde effektive foranstaltninger til afbødning af virkningerne af fortsatte forsinkelser i forbindelse med EES samt deres indirekte indvirkning på den planlagte levering af ETIAS og interoperabilitetskomponenter.

På baggrund af status for udviklingsprogrammet for EES anmodede eu-LISA's bestyrelse den 24. marts 2022 Rådet om at godkende udsættelsen af systemets idriftsættelse til november 2022⁴². Bestyrelsen reviderede tidsplanen endnu en gang den 22. juni 2022 og udsatte systemets idriftsættelse til midten af maj 2023. På grund af uforudsete omstændigheder måtte leveringen af ETIAS omlægges til november 2023, og interoperabilitetskomponenterne blev gradvist udsat til juni 2024⁴³. Denne reviderede tidsplan blev godkendt af RIA-Rådet i juli på dets uformelle møde i Prag.

⁴² Afgørelser truffet på det 34. møde i eu-LISA's bestyrelse 23.-24.3.2022.

⁴³ Afgørelser truffet på det 36. møde i eu-LISA's bestyrelse 22.-23.6.2022.

Trods alle bestræbelser var situationen fortsat en udfordring ved udgangen af 2022, og det konsortium, der havde til opgave at udvikle det centrale EES-system, var ikke i stand til at fremlægge en plan med en fastsat leveringsdato⁴⁴.

Testning

Gennemførelsen af udviklingsprogrammet for EES er nået til udviklings- og testfasen og forventes afsluttet i begyndelsen af 2024 med overgangen til drift og den efterfølgende endelige godkendelse af systemet.

Applikation til det centrale EES-system. I januar 2022 indledte eu-LISA den planlagte funktionstest af den **integrerede løsning** (dvs. det centrale EES-system med sBMS og det ajourførte centrale VIS-system). Selv om udviklingen af dele af VIS og det fælles biometriske matchsystem (sBMS) blev afsluttet rettidigt, haltedede udviklingen af EES-delen flere måneder efter den oprindelige måldato (15. september 2022). Ved udgangen af 2022 anslog kontrahenten, at levering ville ske i begyndelsen af januar 2023, hvilket ville påvirke den testperiode, der er til rådighed for medlemsstaterne, og samtidig udsætte påbegyndelsen af den ikke-funktionelle testning i eu-LISA's lokaler. For at overvåge fremskridt og fremskynde levering fortsatte eu-LISA med at afholde daglige møder med kontrahentens team samt ugentlige møder med kontrahentens ledelse, herunder regelmæssig eskalering til ledelsesniveau.

Testmiljøer og -simulatorer. eu-LISA leverede for første gang en midlertidig frigivelse, der integrerer EES, VIS og BMS, som med succes blev installeret i Tysklands særlige testmiljø den 20. oktober 2022. I mellemtiden havde EES-konsortiet problemer med at opgradere de dedikerede testmiljøer for de resterende medlemsstater indtil midten af december 2022. Dette problem og de lange installationstider på grund af tekniske problemer blev eskaleret til kontrahentens ledelse.

Testning i medlemsstaterne. EES-overensstemmelsestestmiljøet i medlemsstaterne blev stillet til rådighed i slutningen af februar 2022. De nationale systemtest skulle imidlertid udføres ved hjælp af VIS- og sBMS-simulatorer på grund af fortsatte problemer med leveringen af den fuldt integrerede version af applikationen til det centrale EES-system. 13 medlemsstater havde afsluttet testning ved hjælp af VIS- og sBMS-simulatorerne inden årets udgang med en succesrate på 93 %, hvilket viser, at applikationsgrænsefladen er af god kvalitet. I begyndelsen af 2023 gennemførte medlemsstaterne stadig testkampagner. Agenturet støtter aktivt medlemsstaterne i denne proces og letter den ugentlige rapportering gennem EES-statusrapporten.

For at fortsætte med at teste den integrerede version leverede eu-LISA en midlertidig version. Overensstemmelsestesten viste en succesrate på 90 % inden for få dage, hvilket bekræftede en god integrationskvalitet for den midlertidige frigivelse. Fuld testning (end-to-end-driftstest af hele sættet af funktionaliteter, herunder biometri) var imidlertid ikke mulig på grund af et blokeringsproblem med sBMS.

Parathed til interoperabilitet

I henhold til forordningen om ind- og udrejsesystemet skal der etableres interoperabilitet mellem EES og VIS (sammen med BMS) og mellem EES og ETIAS for at forbedre og strømline effektiviteten af grænsekontrollen.

Interoperabilitet med VIS. For at muliggøre automatisk hentning af visumrelaterede oplysninger fra VIS skal der etableres en direkte kommunikationskanal mellem de to systemer til ajourføring af de respektive oplysninger i EES, dvs. verifikation af gyldighed eller annullering, inddragelse eller forlængelse af visa. Udviklingen af **mikrotjenester**, der muliggør interoperabilitet mellem VIS og EES, blev afsluttet i begyndelsen af 2022, og for resten af året fokuserede eu-LISA på fælles løsningstest og gennemførelse af test sammen med medlemsstaterne. Den funktionelle integration af VIS-sBMS blev afsluttet, og der blev gennemført flere test som forberedelse til datamigrationsaktiviteter, som vil fortsætte ind i 2023.

Interoperabilitet med ETIAS. For at muliggøre samtidig søgning i EES og ETIAS skal der etableres en interoperabilitetsforbindelse mellem EES og den europæiske søgeportal (ESP). Denne forpligtelse, der oprindeligt ikke var forudsat i den oprindelige EES-version, blev indført ved følgeændringerne af ETIAS, der

⁴⁴ I januar 2023 konkluderede bestyrelsen, at det ikke længere var muligt at overholde fristen i maj 2023, og at det ikke var muligt at fastsætte leveringsdatoen med den krævede grad af sikkerhed, primært på grund af manglende tilgængelighed af testmiljøer til overensstemmelsestest. Trods yderligere forsinkelser anmodede bestyrelsen alle medlemsstater og interessenter om at fortsætte deres forberedelser ved grænseovergangstederne (afgørelser truffet på det **40. møde** i eu-LISA's bestyrelse 12.1.2023). I marts anmodede bestyrelsen eu-LISA om at revidere tidsplanen for gennemførelsen af RIA-interoperabilitetsarkitekturen. På sit **42. møde den 15.3.2023** noterede eu-LISA's bestyrelse sig status for gennemførelsen af EES og yderligere forsinkelser fra kontrahentens side og konkluderede, at det ikke længere var muligt for EES at blive taget i brug i 2023.

blev vedtaget i juli 2021⁴⁵. I 2022 fortsatte eu-LISA de kontraktlige drøftelser og forberedelserne med henblik på at tilpasse EES til ETIAS.

EES-forbindelse til CRRS. Agenturet påbegyndte udviklingen af en fælles grænseflade mellem EES og det centrale register for rapportering og statistik (CRRS). På grund af forsinkelser i færdiggørelsen af CRRS-specifikationerne undersøgte eu-LISA mulighederne for at levere en skræddersyet rapporteringsfunktion, der dækker ind- og udrejsesystemets første driftsperiode, inden det i sidste ende integreres i CRRS.

Overgang til drift

I rapporteringsperioden indledte eu-LISA forberedelserne til overgangen til driftsfasen ved at afholde flere tekniske møder med medlemsstaterne og dele den første udgave af EES-driftshåndbogen.

1.2.2. EES/ETIAS-webtjenester

Når det drejer sig om at tillade indrejse i Schengenområdet, skelnes der mellem tredjelandstatsborgere, der er visumpligtige, og tredjelandstatsborgere, der er fritaget for visumpligt. Mens det i EES kontrolleres, om visumpligtige tredjelandstatsborgere har et gyldigt visum til mindst én godkendt indrejse, er ETIAS nødvendigt for at kontrollere, om tredjelandstatsborgere, der er fritaget for visumpligt, er i besiddelse af de krævede rejsetilladelser. For at fremme integreret og **strømlinet behandling af tilrejsende tredjelandstatsborgere** ved Schengengrænserne har eu-LISA til opgave at udvikle webtjenesterne til EES og ETIAS, som vil omfatte den centrale **grænseflade for transportvirksomheder**⁴⁶, der gør det muligt at søge i begge systemer for at kontrollere, om en tilrejsende tredjelandstatsborger har et gyldigt visum eller en gyldig tilladelse til indrejse i Schengenområdet.

Disse fælles webtjenester omfatter en række offentligt tilgængelige moduler, herunder dedikerede webgrænseflader og mobilapplikationer til rejsende og transportvirksomheder. Ud over grænsefladen for transportvirksomheder vil den supplerende webgrænseflade for rejsende gøre det muligt for visumpligtige tredjelandstatsborgere at kontrollere deres resterende gyldige indrejser i Schengenområdet. Når ETIAS bliver operationelt, vil webtjenesterne også omfatte en onlineplatform, hvor visumfritagne tredjelandstatsborgere kan ansøge om den obligatoriske ETIAS-rejsetilladelse, som skal godkendes forud for rejsen.

På grund af fælles komponenter vil disse fælles webtjenester blive udviklet inden for rammerne af EES-projektet, hvor anvendelsesområdet opdeles i to dele: en for webgrænseflader (transportvirksomheder/tredjelandstatsborgere) og en anden for onboarding- og supportværktøjer til transportvirksomheder. Denne tilgang blev valgt af eu-LISA for at sikre effektiv gennemførelse og stordriftsfordele.

I 2022 fortsatte eu-LISA implementeringen af softwaren til EES/ETIAS-webtjenesterne, men på grund af indkøbsvanskeligheder, forsinkelser blandt leverandører og infrastrukturens tekniske kompleksitet blev ibrugtagningen af testmiljøet for transportvirksomheder yderligere forsinket til 2023. Dertil kommer, at der ved afleveringstestningen på fabrikken⁴⁷ blev konstateret en lang række mangler, som ikke var blevet afhjulpnet ved udgangen af 2022.

Agenturet arbejdede tæt sammen med Kommissionen og Frontex om at levere EES/ETIAS-webtjenester og iværksatte kontraktprocessen for udviklingen heraf. Kontraktforhandlingerne om webtjenesterne blev afsluttet i august 2022⁴⁸. Den sene godkendelse påvirkede færdiggørelsen af de underliggende krav og specifikationer for webtjenesterne og forsinkede indgåelsen af gennemførelseskontrakten.

Support til medlemsstaterne

For at bistå medlemsstaterne med udrulningen af EES og ETIAS offentliggjorde Kommissionen en revideret

⁴⁵ Europa-Parlamentets og Rådets **forordning (EU) 2021/1152** af 7. juli 2021 om ændring af forordning (EF) nr. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 og (EU) 2019/817 for så vidt angår **fastlæggelse af betingelserne for adgang til andre EU-informationssystemer med henblik på det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse** (EUT L 249 af 14.7.2021, s. 15).

⁴⁶ Præsentation af eu-LISA's arbejdsgruppe for transportvirksomheder "EES/ETIAS Carrier Interface Overview", marts 2023.

⁴⁷ **Afleveringstestningen på fabrikken (FAT)** viser, at de udviklede forretningsfunktioner testes på fabrikken, før de leveres, og at der sikres tilstrækkelig funktionsl stabilitet, før softwaren sendes til systemløsningstestning (SST).

⁴⁸ **Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2022/1409** af 18. august 2022 om de nærmere bestemmelser og betingelser for driften af webtjenesten og de databeskyttelses- og sikkerhedsregler der gælder for webtjenesten, samt foranstaltninger til udvikling og teknisk gennemførelse af webtjenesten og om ophævelse af gennemførelsesforordning (EU) 2021/1224 (EUT L 216 af 19.8.2022, s. 3).

udgave af den praktiske vejledning for grænsevagter⁴⁹, hvortil eu-LISA bidrog med en oversigt over tekniske opdateringer, der fokuserede på system-til-system-forbindelser, og grænsefladen for transportvirksomheder (herunder forskellige søgescenarier og svar). Derudover samarbejdede eu-LISA med Frontex om to sæt vejledende dokumenter vedrørende standarddriftsprocedurer og ofte stillede spørgsmål til støtte for transportvirksomhedernes offentlige del⁵⁰.

Registrering af transportvirksomheder

Ved udgangen af 2022 havde i alt **947 transportvirksomheder** (799 luft-, 51 sø- og 97 landtransportvirksomheder) registreret sig hos eu-LISA med henblik på at etablere system-til-system-forbindelser til EES og ETIAS. Desuden havde 54 udbydere af software til transportvirksomheder også ansøgt om registrering. Omkring 40 % er EU-luftfartsselskaber, og 60 % er fra lande uden for EU.

I sidste ende viste antallet af registrerede transportvirksomheder, navnlig blandt landtransportvirksomheder, sig at være meget lavere end forventet. For at afbøde den mulige indvirkning på ind- og udrejsesystemets operationelle parathed intensiverede eu-LISA sin indsats ved at samarbejde med sammenslutninger af transportvirksomheder og gennemføre oplysningskampagner for at løse dette problem og øge antallet af registreringer. Sammen med Kommissionen, Frontex, sammenslutninger af transportvirksomheder og deres IT-tjenesteudbydere stod dette emne også højt på dagsordenen for arbejdsgruppen for transportvirksomheder i hele 2022.

For at understøtte testprocessen for transportvirksomheder åbnede agenturet en **cloudbaseret simulator**, som var tilgængelig indtil december 2022. Ud af et mål på 488 transportvirksomheder anmodede kun 380 om adgang til simulatoren, og kun én tjenesteudbyder formåede at gennemføre hele testsekvensen.



1.2.3. Det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS)

ETIAS er et onlinesystem til ansøgning om forhåndstilladelse for tredjelandssstatsborgere, der er fritaget for visumpligt, som indfører rejsetilladelse som en **ny betingelse for indrejse i Schengenområdet** med henblik på kortvarigt ophold. Ud over at strømline procedurerne for grænsepassage for tredjelandssstatsborgere vil ETIAS også bidrage til EU's indre sikkerhed gennem forudgående identifikation af potentielle sikkerheds-, migrations- og folkesundhedsrisici. Denne **risikovurdering** vil blive lettet af RIA-systemernes fremtidige interoperabilitet, som vil gøre det muligt at kontrollere baggrundsoplysninger på tværs af alle systemer, der forvaltes af eu-LISA, samt relevante Europol- og Interpol-databaser.

ETIAS-rejsetilladelse vil blive kontrolleret af luft-, sø- og landtransportvirksomheder forud for ombordstigning og også ved overgangsstederne ved de ydre grænser af grænsevagter, som vil være ansvarlige for at træffe den endelige afgørelse om at tillade eller nægte indrejse. De nationale retshåndhævende myndigheder og Europol vil desuden også få adgang til ETIAS-databasen for at forebygge, opdage eller efterforske terrorhandlinger eller alvorlige strafbare handlinger.

ETIAS omfatter:

- det centrale system, der udvikles og forvaltes af eu-LISA
- centralenheden, der er oprettet i Frontex, som behandler ansøgningen, hvis der er et hit i en af de søgte databaser, og om nødvendigt udløser manuel behandling af en ansøgning
- nationale enheder i hver medlemsstat, som vil være ansvarlige for at behandle og træffe afgørelse om ansøgninger, der sendes til manuel behandling.

ETIAS vil dele flere hardware- og softwarekomponenter med EES, f.eks. den nationale ensartede

⁴⁹ **Practical Handbook for Border Guards (Schengen Handbook)**, 28.10.2022 (C (2022) 7591 final).

⁵⁰ Frontex (2022) "Frequently Asked Questions (FAQ) in support of carriers' public section", 9.12.2022.

grænseflade, kommunikationsinfrastruktur og webtjenester (se afsnit 1.1.2 ovenfor).

Udviklingen af ETIAS begyndte i slutningen af 2018. Som følge af den betydelige indbyrdes afhængighed med EES er udviklingen og leveringen af systemet imidlertid betinget af færdiggørelsen og den vellykkede idriftsættelse af EES, dvs. at ETIAS kan sættes i drift seks måneder efter EES.

For at støtte krydstjekket af oplysninger på tværs af alle RIA-systemer blev der med de **følgeændringer af ETIAS**, der blev vedtaget i juli 2021⁵¹, indført en forpligtelse, som ikke fandtes i den oprindelige version af EES, til at etablere en interoperabilitetsforbindelse mellem EES og den europæiske søgeportal (ESP) ved idriftsættelsen af ETIAS⁵².

Lovgivningsmæssig baggrund

De krav og specifikationer, der er nødvendige for udviklingen af ETIAS, afventer vedtagelsen af **afledt lovgivning** til gennemførelse af følgeændringerne af ETIAS. I januar 2023 var der vedtaget 21 retsakter, og fem retsakter var under formel vedtagelse (ændrede udgaver af overvågningslisten og dataforvaltningsretsakterne er f.eks. i de sidste faser af vedtagelsen). Arbejdet med retsakter vedrørende rapportering af omkostninger (for at vurdere behovet for at justere ETIAS-gebyret) og med brochurer og betalingsmetoder er stadig i gang og afventer den interne høring på tværs af Kommissionens tjenestegrene.

To gennemførelsesretsakter, der udspringer af følgeændringerne af ETIAS, er i den endelige vedtagelsesfase: 1) Kommissionens gennemførelsesafgørelse om fastsættelse af **tekniske specifikationer for lagring af data** og 2) Kommissionens delegerede afgørelse om fastsættelse af betingelserne for **overensstemmelse mellem oplysningerne** i et register, en underretning eller et dossier i de andre EU-informationssystemer, der er søgt i, og en ansøgningsmappe. Disse to retsakter vil have direkte indvirkning på gennemførelsen af ETIAS samt andre RIA-systemer og interoperabilitetsprogrammet (herunder integration med Europols database).

Analyse og design

Færdiggørelsen af udformningen af det centrale ETIAS-system blev påvirket af afhængigheden af komponenter, der deles med EES, samt af interoperabilitetsspecifikationerne. Som følge heraf blev afslutningen af analyse- og designfasen udsat til udgangen af februar 2023.

I begyndelsen af 2022 anmodede flere slutbrugere om nye funktioner, for hvilke eu-LISA udarbejdede konsekvensanalyser i samråd med Kommissionen. Parallelt hermed fortsatte agenturet med at udvikle elementer, hvis udformning var moden og stabil.

I april vedtog Kommissionen den første udgave af gennemførelsesretsakten om ETIAS-overvågningslisten, der færdiggjorde de tekniske specifikationer, og opfordrede eu-LISA til at **ajourføre ETIAS-grænsefladekontroldokumentet** (ICD), herunder tilgangen til kryptering og ESP-specifikationer, som blev delt med medlemsstaterne den 2. juni. En korrigerende version, der afspejler den alternative tilgang til autentificering på overvågningslisten og den seneste virkning af datamodellen for det fælles identitetsregister (CIR), blev delt med medlemsstaterne den 22. december.

Den femte og **endelige iteration af ETIAS-softwaremodellen** blev præsenteret for medlemsstaterne i april. eu-LISA afholdt også tre workshopper, hvor Kommissionen og Frontex fremlagde modeller af det offentlige websted for platformen for rejsetilladelser til tredjelandstatsborgere sammen med mobilapplikationen.

I hele 2022 fortsatte eu-LISA med at ajourføre **konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse for ETIAS** for at give et omfattende svar på de bemærkninger, der blev modtaget fra EDPS i september 2021.

Gennemførelse

Leveringen af ETIAS-funktionaliteter blev planlagt efter en **iterativ tilgang** (svarende til den, der anvendes til systemets designelementer) for at mindske virkningen af den indbyrdes afhængighed med EES og

⁵¹ Europa-Parlamentets og Rådets **forordning (EU) 2021/1152** af 7. juli 2021 om ændring af forordning (EF) nr. 767/2008, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1860, (EU) 2018/1861 og (EU) 2019/817 for så vidt angår **fastlæggelse af betingelserne for adgang til andre EU-informationssystemer med henblik på det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse** (EUT L 249 af 14.7.2021, s. 15).

⁵² Da den planlagte idriftsættelse af EES i maj 2023 ikke længere er gennemførlig på grund af forsinkelser i forbindelse med kontrahenter, har eu-LISA indledt en revision af tidsplanen for interoperabilitetsarkitekturen, hvilket også vil påvirke tidsplanen for gennemførelsen af ETIAS.

interoperabilitetskomponenterne på overensstemmelsestestkampagnen⁵³.

De indledende aktiviteter til **systemløsningstestning**, der var planlagt til december, blev udsat på grund af den forsinkede implementering af ETIAS-infrastrukturudstyr til testmiljøet og den manglende tilgængelighed af den nationale ensartede grænseflade for ETIAS, og det bragte tidsplanen for overensstemmelsestest i medlemsstaterne i fare.

I henhold til ETIAS-forordningen fik eu-LISA til opgave at udarbejde en "hvidliste" over **audio-videoværktøjer**, der egner sig til at gennemføre interviews med tredjelandsstatsborgere, der ansøger om rejsetilladelse. Agenturet afsluttede markedsundersøgelsen i 2021 og arrangerede i alt 15 demonstrationer for medlemsstaterne i november og december. Den endelige rapport forventes at blive delt med medlemsstaterne i 2023.

I løbet af året fortsatte agenturet implementeringen af **ETIAS-overvågningslisten**. eu-LISA samarbejdede også med medlemsstaterne om aspekter vedrørende krypterings- og autentifikationsmetoderne.

Infrastruktur

I februar 2022 bestilte eu-LISA **netværksudstyr til testmiljøet**. Det blev i juli 2022 suppleret med bestillingen af resten af **hardwareudstyret til testmiljøet**. Leveringen af det bestilte udstyr blev imidlertid forsinket på grund af mangel på hardware, og agenturet gjorde en ihærdig indsats for at prioritere installationen og konfigurationen af testinfrastruktur for at minimere indvirkningen på tidsplanen for overensstemmelsestesten. Selv om netværksudstyret til testmiljøet blev leveret i maj 2022 og størstedelen af hardwareudstyret i september 2022, blev installationen ikke påbegyndt på grund af langvarige kontraktforhandlinger, der stadig var i gang ved udgangen af 2022, hvilket forsinkede systemtestprocessen.

I maj og juni undertegnede eu-LISA rammekontrakterne om den fremtidige vedligeholdelse af alle applikationer og al infrastruktur (herunder ETIAS) som led i den tværgående operationelle ramme.



1.2.4. Referencegennemførelsen af det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre (ECRIS RI)

I henhold til EU-retten skal de nationale domstole tage hensyn til tidligere domme, når de afsiger domme i straffesager. Det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre (ECRIS), der har været operationelt siden 2012, er et decentralt system til udveksling af oplysninger om strafferegistre mellem EU's medlemsstater.

ECRIS-referencegennemførelsen (ECRIS RI) tilbyder en integrationsgrænseflade, der kan anvendes til at etablere forbindelse til medlemsstaternes nationale strafferegisterregistre. Agenturet har været ansvarligt for at vedligeholde ECRIS RI siden april 2020. I første halvår 2022 gennemførte eu-LISA en sikkerhedsanalyse af ECRIS RI-kildekoden, som afslørede flere sikkerhedsmæssige sårbarheder. I oktober 2022 afholdt eu-LISA en workshop, hvor der blev præsenteret alternative løsninger på dette problem, hvilket førte til bestyrelsens beslutning i november om, at ECRIS RI-frontend-grænsefladen skulle erstattes. Samtidig blev medlemsstaterne kraftigt opfordret til at opgradere til den seneste udgave af ECRIS RI for at afbøde eventuelle resterende sikkerhedsrisici.

I 2022 forberedte eu-LISA også overførslen af vedligeholdelsen af ECRIS RI til den tværgående operationelle ramme, der anvendes af agenturet til driften af alle RIA-systemer. Overførslen forventes at finde sted i 2023.

⁵³ Agenturet delte den ajourførte version af dokumentet med beskrivelse af overensstemmelsestesten med medlemsstaterne i januar 2023. Ved udgangen af marts var den første version af **simulatoren for det centrale ETIAS-system** klar til at begynde at teste de nationale gennemførelser, og uddannelsen for medlemsstaterne blev afholdt den 12. maj 2023.



1.2.5. Det europæiske informationssystem til udveksling af oplysninger fra strafferegistre vedrørende tredjelandssstatsborgere (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN er et centralt hit/no hit-system, der supplerer ECRIS (det europæiske informationssystem vedrørende strafferegistre) med oplysninger om strafferegistre for tredjelandssstatsborgere, der er dømt i EU. Disse to systemer hjælper sammen dommere, anklagere og andre relevante myndigheder med at indhente omfattende oplysninger om tredjelandssstatsborgeres tidligere lovovertrædelser, uanset i hvilken medlemsstat de tidligere er blevet dømt. På denne måde vil ECRIS-TCN også bidrage til at gennemføre princippet om gensidig anerkendelse af domme og retsafgørelser inden for EU's område med frihed, sikkerhed og retfærdighed.

ECRIS-TCN omfatter:

- det centrale system, der lagrer identitetsoplysninger på dømte tredjelandssstatsborgere
- nationale centrale adgangspunkter i hver medlemsstat
- grænsefladesoftware, der gør det muligt for de kompetente myndigheder at etablere forbindelse til det centrale system, og
- kommunikationsinfrastruktur, der forbinder det centrale system med de nationale centrale adgangspunkter.

Som en del af RIA-interoperabilitetsarkitekturen vil ECRIS-TCN blive tilsluttet interoperabilitetskomponenterne, hvilket muliggør søgninger på tværs af alle RIA-informationssystemer.

Lovgivningsmæssig baggrund

Kommissionens gennemførelsesafgørelse med bestemmelser om alfanumeriske og biometriske data blev offentliggjort den 16. december 2022⁵⁴.

Analyse og design

I 2022 fokuserede eu-LISA på at færdiggøre systemkravene og ajourføre **ECRIS-TCN-grænsefladekontroldokumentet** (ICD) under hensyntagen til tilpasningen til interoperabilitetskomponenter, der er udviklet parallelt. På grund af den indbyrdes afhængighed med de fælles EES-komponenter og interoperabilitetsspecifikationer blev analyse- og designfasen af ECRIS-TCN ikke afsluttet i 2022 og måtte forlænges.

Efter opdagelsen af sikkerhedssårbarheder i ECRIS RI fremlagde agenturet et overblik over situationen for den rådgivende gruppe for ECRIS-TCN. Der blev udarbejdet en beredskabsplan i samarbejde med Kommissionen, medlemsstaterne og kontrahenten for at forhindre transmissioner og begrænse indvirkningen på udviklingen af ECRIS-TCN.

Gennemførelse

Gennemførelsen af ECRIS-TCN fortsatte. I december lancerede agenturet en ny specifik kontrakt om udvikling

⁵⁴ **Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2022/2470** af 14. december 2022 om fastsættelse af de foranstaltninger, der er nødvendige for den tekniske udvikling og gennemførelse af det centrale system til bestemmelse af, hvilke medlemsstater der ligger inde med oplysninger om straffedomme afsagt over tredjelandssstatsborgere og statsløse personer (ECRIS-TCN) (EUT L 322 af 16.12.2022, s. 107).

af en ny integreret simulator.



1.2.6. e-CODEX (e-Justice Communication via Online Data Exchange)

e-CODEX-systemet udgør den digitale infrastruktur for sikker og interoperabel kommunikation og dataudveksling mellem de europæiske judicielle myndigheder og fungerer som en vigtig teknologisk katalysator for modernisering af samarbejdet i grænseoverskridende civil- og strafferetlige sager⁵⁵. Agenturets engagement i e-CODEX er et vigtigt skridt i retning af en europæisk indsats for **digitalisering af retsvæsenet**.

e-CODEX-kommunikationsplatformen, der har været i drift siden 2016, blev oprindeligt udviklet for at overvinde den brede vifte af fragmenterede og inkompatible nationale IT-værktøjer og garantere sikker elektronisk overførsel af oplysninger i **grænseoverskridende retssager**.

Indtil videre er e-CODEX blevet implementeret i de IT-løsninger, der frivilligt anvendes af de judicielle myndigheder og andre juridiske erhverv i ca. 30 lande og partnerorganisationer i civil- og strafferetlige sager, f.eks. europæiske betalingspåkrav⁵⁶ og europæiske arrestordre⁵⁷.

e-CODEX-forordningen blev vedtaget den 30. maj 2022 og fastlagde formelt systemets retsgrundlag, beskriver dets komponenter, funktioner og forvaltning og opstiller eu-LISA's ansvarsområder⁵⁸. Agenturet forventes at **overtage den operationelle forvaltning af e-CODEX** i andet halvår 2023. eu-LISA har desuden fået til opgave at gå i spidsen for yderligere digitalisering af retslige procedurer, der kan gøre brug af sikker og interoperabel grænseoverskridende kommunikation og dataudveksling, der leveres af e-CODEX.

I 2022 bidrog eu-LISA til Kommissionens arbejde med forberedelsen af de gennemførelsesretsakter, der dækker systemets minimale tekniske specifikationer og serviceniveauekrav samt de specifikke ordninger for overtagelsesprocessen. I december nedsatte eu-LISA e-CODEX-programstyringsrådet for at vejlede agenturets ledelse og forberede oprettelsen af den særlige rådgivende gruppe, der skal yde teknisk ekspertise⁵⁹. Som forberedelse til overtagelsen i 2023 har eu-LISA arbejdet tæt sammen med det konsortium, der indtil videre har overvåget systemets udvikling og vedligeholdelse.



1.2.7. Interoperabilitet

Interoperabilitet er informationssystemers evne til at udveksle data og information. En effektiv forvaltning af Europas indre sikkerhed og grænser afhænger af interoperabiliteten mellem de forskellige RIA-informationssystemer, der letter samarbejdet mellem de nationale myndigheder inden for grænseforvaltning og migrationsstyring og bidrager til den indre sikkerhed.

⁵⁵ Yderligere oplysninger findes på det officielle websted for **e-CODEX**.

⁵⁶ Det **europæiske betalingspåkrav** er en forenklet procedure for ubestridte pengekrav.

⁵⁷ Den **europæiske arrestordre** er en forenklet grænseoverskridende procedure for overgivelse med henblik på retsforfølgning eller fuldbyrdelse af en frihedsstraf eller en anden frihedsberøvende foranstaltning.

⁵⁸ Europa-Parlamentets og Rådets **forordning (EU) 2022/850** af 30. maj 2022 om et IT-system til grænseoverskridende elektronisk udveksling af oplysninger på området civil- og strafferetligt samarbejde (**e-CODEX-systemet**) og om ændring af forordning (EU) 2018/1726 (EUT L 150 af 1.6.2022, s. 1).

⁵⁹ Det første møde i den rådgivende gruppe for e-CODEX fandt sted den 17.1.2023, og e-CODEX-programstyringsrådet mødtes første gang den 18.1.2023.

Med henblik herpå har EU overdraget udviklingen af den overordnede interoperabilitetsarkitektur for RIA-området til eu-LISA. Agenturet indledte udviklingen af interoperabilitetsprogrammet i midten af 2019 efter vedtagelsen af interoperabilitetsforordningerne i maj 2019.

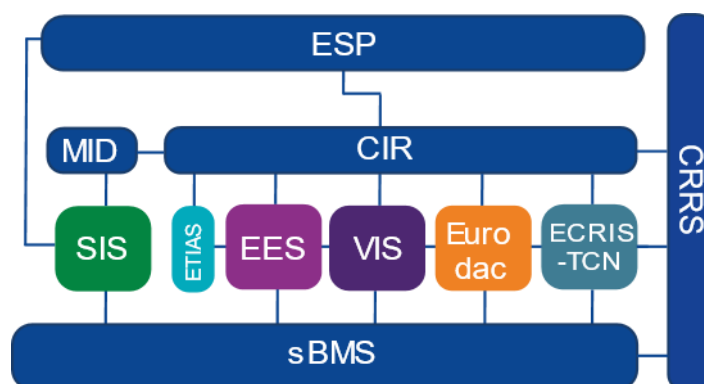
Denne nye arkitektur, som er illustreret i **Figur 22**, vil blive muliggjort af interoperabilitetskomponenter, der sammen vil frigøre interoperabiliteten for alle EU-informationssystemer på RIA-området: SIS, VIS, Eurodac, EES, ETIAS og ECRIS-TCN.

EU's interoperabilitetsarkitektur på RIA-området omfatter følgende komponenter:

- **den europæiske søgeportal (ESP)**, der gør det muligt for autoriserede brugere at foretage enkeltsøgninger og modtage resultater fra alle de RIA-informationssystemer, de har adgangstilladelse til
- **det fælles identitetsregister (CIR)**, en database med biografiske oplysninger om tredjelandsstatsborgere, som sikrer pålidelig identifikation
- **multiidentitetsdetektoren (MID)**, der fremmer opdagelsen af multiple identiteter med det dobbelte formål at sikre korrekt identifikation af bona fide-rejsende og bekæmpe identitetssvig
- **den fælles biometriske matchtjeneste (SBMS)**, der muliggør mere effektive søgninger og krydstjek af identitetsdata med biometriske identifikatorer på tværs af alle RIA-systemer.

eu-LISA er endvidere i gang med at udvikle et **centralt register for rapportering og statistik (CRRS)**, der skal levere statistiske data og analytisk rapportering i alle RIA-systemer til politiske, operationelle og datakvalitetsmæssige formål.

Figur 22. RIA-interoperabilitetsarkitektur.



Udvikling af den fælles biometriske matchtjeneste (sBMS)

Ved udgangen af januar 2022 var sBMS omfattet af **den fælles systemløsningstest** for EES og det ajourførte VIS. Denne testfase var vellykket, da der ikke blev konstateret væsentlige fejl i sBMS. Den dedikerede systemløsningstest af sBMS begyndte i juni og sluttede med succes i december.

I februar fremlagde eu-LISA den ajourførte **konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse** (DPIA) for sBMS for Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) med henblik på en udtalelse vedrørende henstillingerne fra november 2021. EDPS afgav en positiv udtalelse i juli 2022 med en anmodning om yderligere oplysninger om behandlingen af ansigtsbilleder.

I 2022 iværksatte agenturet udbudsproceduren for de sBMS-infrastrukturkomponenter, der skal anvendes af både EES og VIS. Efter en vellykket installation af hardwareelementerne blev der installeret softwareløsninger i de forskellige miljøer, og de blev færdiggjort for testmiljøet, mens de er undervejs for præproduktions- og produktionsmiljøerne.

I januar 2022 påbegyndte eu-LISA **integrationen af ECRIS-TCN med sBMS** ved at opdatere kravene til sBMS og designet. Den fuldstændige version blev frigivet i slutningen af august. Testningen er planlagt til 2023 sammen med sBMS version 1.1.

I maj 2022 påbegyndte agenturet gennemførelsen af sBMS-frigivelsen til støtte for SIS med planlagt levering i september 2023.

I marts blev der frigivet en ajourført version af **brugersoftwarekittet** (USK) af sBMS med nye funktioner, der følger af kravene vedrørende ECRIS-TCN og SIS. eu-LISA forberedte desuden tilgangen til kontinuerlig nøjagtighedsmåling af systemets ydeevne.

Udvikling af andre interoperabilitetskomponenter: ESP, CIR, MID og CRRS

I løbet af 2022 gjorde eu-LISA fremskridt med implementeringen af de resterende **interoperabilitetskomponenter**: Den europæiske søgeportal (ESP), det fælles identitetsregister (CIR), multiidentitetsdetektoren (MID) og det centrale register for rapportering og statistik (CRRS)

Vedligeholdelsesaktiviteterne for design på højt niveau, register over krav og sikkerhedsleverancer er påbegyndt og skrider frem med fokus på kritiske elementer som f.eks. softwarearkitekturdokumentet (SAD) og de detaljerede designspecifikationer. Udviklingsaktiviteterne fortsatte sideløbende.

De nyeste versioner af **grænsefladekontroldokumenterne** (ICD) for interoperabilitet blev fremsendt til medlemsstaterne i november 2022. Vedligeholdelsesprocessen for eksterne ICD'er med en ny frigivelsescyklus på to en halv måned blev allerede anvendt som aftalt med medlemsstaterne.

Med hensyn til infrastruktur var det udvidede udbud vedrørende iværksættelse af testaktiviteter i gang ved udgangen af 2022. Installationen af infrastrukturen var også planlagt. Agenturet iværksatte desuden agenturet processen for underskrivelse af den første kontrakt om aktiviteter vedrørende testning af interoperabilitet.

1.2.8. Innovation, forskning og udvikling

eu-LISA overvåger proaktivt forskningsaktiviteter og teknologisk innovation inden for store IT-systemer. Agenturet skal holde trit med den seneste udvikling og foregribe den udvikling, der vil bidrage til at levere IT-tjenester af høj kvalitet, samtidig med at det også er parat til at teste nye teknologier og løsninger med henblik på at øge effektiviteten af RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA.

Overvågning af forskning og teknologi

I december 2022 offentliggjorde eu-LISA sin **årlige forsknings- og teknologiovervågningsrapport** med titlen "**Enabling Seamless Travel to the European Union**".⁶⁰ Rapporten fokuserer på den igangværende udvikling inden for digitalisering af grænseforvaltningsprocedurerne i hele rejseforløbet. Mere specifikt gav rapporten et overblik over den seneste politiske udvikling inden for digitalisering af grænseforvaltningsprocedurer samt nye teknologier og løsninger, der muliggør gnidningsløse internationale rejser.

eu-LISA offentliggjorde sammen med Eurojust en rapport om anvendelse af AI-løsninger til støtte for grænseoverskridende samarbejde på det strafferetlige område i juli 2022⁶¹. Rapporten giver et overordnet overblik over den politiske og retlige kontekst for anvendelse af kunstig intelligens i grænseoverskridende retligt samarbejde. Den undersøger også anvendelige teknologier og mulige brugstilfælde for brugen af kunstig intelligens på det retlige område.

Inddragelse af interessenter

I 2022 fortsatte eu-LISA med at koordinere rapporteringen om gennemførelsen af **køreplanen for standardisering til datakvalitetsformål**, som blev vedtaget af Rådets Gruppe vedrørende Udveksling af RIA-Oplysninger (IXIM) i december 2020, og som involverede forskellige aktører i hele Europa (Europa-Kommissionen, flere EU-agenturer og medlemsstaternes myndigheder). Rådet iværksatte initiativet for at afhjælpe manglerne i datakvaliteten og adgangen til oplysninger i EU ved at udvikle, godkende og gennemføre fælles standarder for biometriske data, alfanumeriske data, enheder og løsninger til indsamling af og adgang til data samt cybersikkerhed. Agenturet fremlagde to statusrapporter, der blev godkendt af IXIM, i juni og december 2022.

Agenturet deltog aktivt i arbejdet i **EU's innovationsknodepunkt for indre sikkerhed**, som hostes af Europol⁶². Knodepunktet blev oprettet i 2020 og er et samarbejdsnetværk af innovationslaboratorier med fokus på at undersøge anvendelsen af nye teknologier, navnlig kortlægning af relevante projekter, viden og kapacitetsmangler på RIA-området. For at støtte sekretariatet for EU's innovationsknodepunkt udsendte eu-LISA en medarbejder til Europol fra maj 2022 og deltog fortsat aktivt i arbejdet i knodepunktsteamet og styringsgruppen for knodepunktet. Inden for rammerne af knodepunktet lancerede agenturet en **undersøgelse af kunstig intelligens i CRRS for at forbedre risikoanalysen og analyserne til ETIAS og det reviderede VIS**. eu-LISA støttede desuden innovationsknodepunktet med tilrettelæggelsen af dets årlige arrangement "Shaping responsible solutions for internal security", der fandt sted i september 2022 i Bruxelles, og som fokuserede på behovet for at udvikle effektive sikkerhedsløsninger og samtidig opfylde borgernes forventninger med hensyn til privatlivets fred, gennemsigtighed og ansvarlighed⁶³.

Baseret på agenturets inddragelse i **EU's rammeprogram for forskning og innovation**, som blev vedtaget i 2021, fortsatte eu-LISA med at støtte Kommissionen og Forvaltningsorganet for Forskning i gennemførelsen af Horisont Europa-rammeprogrammet gennem forskellige aktiviteter. eu-LISA deltog navnlig i fastlæggelsen af prioriteter for arbejdsprogrammerne for forskning og innovation og bidrog til evalueringen af forslag indsendt i forbindelse med indkaldelser med operationel relevans for agenturet.

Agenturet støttede desuden Europa-Kommissionen i **flere undersøgelser**, f.eks. EU's undersøgelse af sikkerhedsmarkedet⁶⁴ og undersøgelsen af udbredelsen af sikkerhedsforskning⁶⁵. Agenturet støttede også Kommissionens Generaldirektorat for Migration og Indre Anliggender (GD HOME) i dets arbejde med at evaluere kritiske teknologiafhængigheder inden for den indre sikkerhed og initiativet "EU Security Data Space

⁶⁰ eu-LISA (2022) "**Enabling Seamless Travel to the European Union**" eu-LISA Research Monitoring Report, december 2022.

⁶¹ eu-LISA og Eurojust (2022) "**Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice**", juli 2022.

⁶² Yderligere oplysninger findes på **webstedet for EU's innovationsknodepunkt for indre sikkerhed**.

⁶³ EU's innovationsknodepunkt for indre sikkerhed "**Shaping responsible solutions for internal security**", september 2022.

⁶⁴ Europa-Kommissionen (2022) "**EU security market study**", Generaldirektoratet for Migration og Indre Anliggender (GD HOME), 2022.

⁶⁵ Europa-Kommissionen (2022) "**Innovation uptake of EU-funded security research outcomes**", DG HOME, 2022.

for Innovation".

I 2022 deltog agenturet også i et pilotprojekt sammen med det svenske migrationsagentur om at analysere **kvaliteten af operationelle fingeraftrykssdata** i forbindelse med VIS. Et af resultaterne af dette projekt er det første videnskabelige dokument, der er udarbejdet af eu-LISA, og som blev forelagt og godkendt på den internationale workshop om biometriske og kriminaltekniske data (IWBF) i 2023⁶⁶. Dokumentet analyserer optagelse af fingeraftryk, fremhæver kvalitetsforskellen mellem de enkelte fingre og giver en vurdering af den potentielle indvirkning på udviklingen af fingeraftryksscannere og deres anvendelse i store IT-systemer.

Kunstig intelligens

I maj 2022 afsluttede eu-LISA sin deltagelse i **proof-of-concept-projektet vedrørende VisaChat**, der blev lanceret i juli 2021 af GD HOME for at fastlægge de tekniske krav til den chatbot, der er planlagt til EU's fremtidige digitale visumportal. Visumchatbotten, der maskinoplæres, blev uddannet til at besvare spørgsmål fra visumansøgere på deres modersmål. Når chatbots er operationelle, vil de mindske arbejdsbyrden for de visummyndigheder, der har til opgave at besvare anmodninger i medlemsstaterne, og vil sikre en konsekvent anvendelse af EU's visumkodeks. Agenturet bidrog til dette projekt ved at definere løsningens tekniske krav og bæredygtighed og forventes at få til opgave at udvikle chatbot-applikationen til EU's digitale visumportal.

I løbet af året var eu-LISA vært for tre møder i **arbejdsgruppen om kunstig intelligens** (WGAI), der støttede drøftelser og vidensudveksling mellem medlemsstaternes myndigheder og EU-institutionerne. Møderne omfattede præsentationer om AI-løsninger, igangværende projekter og planer for nye aktiviteter samt drøftelser om videreudvikling og gennemførelse af relevante anvendelser af kunstig intelligens.

Desuden færdiggjorde agenturet sin **interne køreplan for kunstig intelligens** for at støtte koordineringen af udviklingen og gennemførelsen af AI-baserede løsninger i eu-LISA.

Rundbordsarrangementer for industrien

I 2022 var eu-LISA vært for **to rundbordsarrangementer for industrien**, hvor der blev indkaldt eksperter fra EU-institutionerne, medlemsstaternes myndigheder og industrien for at udveksle synspunkter om udvalgte fokusområder, nye teknologier, produkter og tjenester blev præsenteret, samtidig med at medlemsstaternes behov og kapacitetsmangler blev behandlet.

Det første rundbordsarrangement, der blev afholdt i juni, havde fokus på **biometriske teknologier inden for identitetsstyring og -kontrol** med henblik på integreret grænseforvaltning⁶⁷. Deltagerne udvekslede erfaringer, bedste praksis og teknologier til at afhjælpe kapacitetsmangler i identitetskontrollen ved grænseovergangsstederne ved de ydre grænser samt innovative løsninger til identitetsstyring. Arrangementet, der var tilrettelagt i samarbejde med det franske formandskab for EU-Rådet, blev afholdt i hybridformat i Strasbourg, Frankrig. Mere end 100 deltagere deltog personligt i arrangementet, og over 170 fulgte med online. Deltagerne repræsenterede til sammen 34 lande fra hele verden.

Det andet rundbordsarrangement for industrien, der blev afholdt i oktober, fokuserede på løsninger på de udfordringer, som transportvirksomheder står overfor i forbindelse med idriftsættelsen af EES og ETIAS, som kræver, at alle transportvirksomheder søger i disse nye RIA-systemer for at kontrollere gyldigheden af rejsetilladelser til tredjelandstatsborgere, der søger indrejse i Schengenområdet. Arrangementet med titlen **"EES, ETIAS and Carriers Getting Ready for the Entry into Operation"** samlede interessenter for at drøfte og dele praktiske erfaringer og god praksis med henblik på at forbedre behandlingen af rejsende og samtidig øge den overordnede sikkerhed. Rundbordsarrangementet blev afholdt i hybridformat i Tallinn, Estland, og tiltrak mere end 300 deltagere online og 115 på stedet, som i fællesskab repræsenterede over 50 lande fra hele verden⁶⁸.

⁶⁶ 11th International Workshop on Biometrics and Forensics (IWBF 2023), 19.-20.4.2023, Barcelona, Spanien.

⁶⁷ eu-LISA's rundbordsarrangement for industrien "Biometric Technologies in Identity Management and Verification", juni 2022, Strasbourg, Frankrig.

⁶⁸ eu-LISA's rundbordsarrangement for industrien "EES, ETIAS and Carriers Getting Ready for the Entry into Operation", oktober 2022, Tallinn, Estland.

Yderligere oplysninger kan findes i rapporterne om
rundbordsarrangementerne for industrien i juni
<https://bit.ly/405n57a> og oktober <https://bit.ly/3lpEGlb>

1.3. Infrastruktur og netværk

For effektivt at støtte den operationelle forvaltning af de store RIA-informationssystemer, som agenturet har fået overdraget ansvaret for gennem året, har agenturet tilvejebragt en sikker og pålidelig infrastruktur til at hoste alle systemer, sikret sikker og pålidelig dataoverførsel mellem dem, ydet direkte support og leveret de tekniske tjenester, der er nødvendige for at drive alle IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA.

1.3.1. Netværk

Agenturet er ansvarligt for forvaltningen af kommunikationsinfrastrukturen, der sikrer sikker og pålidelig dataoverførsel mellem de centrale systemer, der drives af agenturet, og brugerne af disse systemer, medlemsstaterne og andre EU-agenturer. Kommunikationsinfrastrukturen udgør også en point to point-forbindelse mellem centralenheden på agenturets driftsanlæg i Strasbourg og backupcentralenheden (BCU) i Sankt Johann im Pongau, Østrig.

Kommunikationsinfrastrukturen anvender TESTA-ng-nettet (Trans-European Services for Telematics between Administrations — New Generation), som udgør et basisnet, der er adskilt fra det offentlige internet, og som også anvendes af flere europæiske offentlige forvaltninger. TESTA-ng-kontrakten overvåges af Europa-Kommissionen, og netværket drives af en privat tjenesteudbyder.

Agenturet anvender tre domæner på TESTA-ng til driften af de store systemer (interoperabilitetskomponenterne vil blive anvendt på alle tre domæner):

- SIS Domain til SIS II og SIRENE Mail,⁶⁹
- VIS Domain til VIS (inkl. VISMail⁷⁰), EES og ETIAS,
- EuroDomain til Eurodac, DublinET og ECRIS-TCN.

De tre domæner er fysisk adskilt hos brugerne. Slutbrugerne tilslutter sig domænerne ved hjælp af separate adgangspunkter (TAP'er), normalt to, der er placeret i geografisk adskilte faciliteter, så driften hurtigt kan genoptages i tilfælde af katastrofe eller vedligeholdelse. For yderligere at sikre netværkets tilgængelighed og pålidelighed omfatter selve TAP yderligere redundans. Ud over krypteringen af data, der forvaltes af TESTA-ng-tjenesteudbyderen, forvalter eu-LISA et andet krypteringslag til SIS-domænet.

Operationel forvaltning af kommunikationsinfrastrukturen

I 2022 blev rammekontrakten for kommunikationsinfrastrukturen til SIS og VIS (ved hjælp af TESTA-ng-tjenesterne) gennemført i overensstemmelse med de retlige krav til de pågældende systemer, med en gennemsnitlig tilgængelighed, der oversteg målet på 99,99 %, med 99,9984 % tilgængelighed for SIS og 99,9984 % for VIS. Desuden sikrede det andet krypteringslag til SIS II sikkerheden af forretningsdata for SIS II og SIRENE Mail med en tilgængelighed på 100 %.

Udvikling af kommunikationsinfrastrukturen

Agenturet begyndte at forbinde EES med VIS-kommunikationsinfrastrukturen for at begynde at udføre test med medlemsstaterne. Forberedelserne til udviklingen af TESTA-ng-rammekontrakten begyndte i 2018 under ledelse af Kommissionen. Processen, der oprindeligt forventedes afsluttet i 2020, blev forsinket. Kommissionen meddelte agenturet, at undertegnelsen af rammekontrakten i øjeblikket er suspenderet som følge af kendelse afsagt af Domstolens vicepræsident 22. juli 2022⁷¹.

Agenturet har også fortsat sin støtte til medlemsstaterne ved at koordinere og forvalte flytningen af eksisterende tilslutningspunkter til nye datacenterlokaliteter, installationen af nye tilslutningspunkter og nedlæggelsen af gamle. Det har desuden sikret forvaltningen af netjenesterne og de nødvendige ændringer

⁶⁹ **SIRENE Mail** er en kommunikationsmekanisme, der anvendes af de nationale SIRENE-kontorer til supplerende oplysninger vedrørende SIS-indberetninger.

⁷⁰ **VISMail** er en mekanisme til udveksling af oplysninger, som anvendes af de nationale visummyndigheder til konsultationer i forbindelse med ansøgninger om Schengenvisa.

⁷¹ EU-Domstolen, **kendelse afsagt af Domstolens vicepræsident den 14. marts 2023** (sag C-141/23 P(R)-R).

af netkomponenterne for at vedligeholde og udvikle TESTA-ng-infrastrukturen og garantere kontinuiteten i systemdriften.

1.3.2. Datacentre

Agenturets datacentre, centralenheden (CU) i Strasbourg, Frankrig, og backupcentralenheden (BCU) i Sankt Johann im Pongau, Østrig, er den infrastruktur, der fysisk er host for alle store IT-systemer, der er overdraget til eu-LISA, samtidig med at de også er host for andre operationelle og ikkeoperationelle systemer, der bruges til udvikling og testning. De udgør således eu-LISA's kerneaktiver og er af afgørende betydning for udførelsen af dets mandat.

I 2022 traf eu-LISA alle nødvendige foranstaltninger for at sikre, at begge enheder til stadighed var operationelle og bidrog til systemets ydeevne på højt niveau, navnlig systemtilgængelighed. Driften af datacentre var dog fortsat særligt kompleks i første halvdel af året på grund af covid-19-relaterede adgangs- og rejserestriktioner, som i betydelig grad begrænsede tilgængeligheden af personale og kontrahenter på disse faciliteter.

For at støtte operationer og projekter fortsatte agenturet udviklingen og gennemførelsen af "**DCaaS**"-tilgangen (datacenterjeneste) med henblik på at centralisere den operationelle forvaltning, overvågningen og kapacitetsplanlægningen af den underliggende IT-infrastruktur, der anvendes af RIA-systemer. Med henblik herpå har eu-LISA indført et dedikeret værktøj til datacenterinfrastrukturforvaltning (DCIM), som omfatter flere moduler, f.eks. optimering af infrastruktur og energiforvaltning, for at øge dets operationelle effektivitet.

Derudover fortsatte eu-LISA med at optimere og omorganisere sine datacentre for at imødekomme fremtidige kapacitetsbehov ved at implementere struktureret kabelføring og ændre racklayout med henblik på køleoptimering. For datacentret i Strasbourg blev alle elinstallationer evalueret med henblik på optimering og frigørelse af mere plads.

Agenturet gjorde også fremskridt med forberedelserne til sit **fremtidige modulopbyggede datacenter** i Strasbourg, som skal levere en yderligere bufferkapacitet, der er nødvendig for fremtidige opdateringer af hoveddatacentrets layout. Det modulopbyggede datacenter vil også give en kapacitetsforøgelse på 50 % til hosting af nye RIA-systemer.

I backupcentralenheden i Østrig fortsatte eu-LISA forberedelserne til at sikre, at præproduktions- og produktionsmiljøerne er i overensstemmelse med standarderne for den fælles delte platform (CSP). Med henblik herpå er den tilgængelige kølekapacitet blevet maksimeret ved at justere hydraulik og pumper og samtidig gennemføre andre netværksopgraderinger.

Derudover fortsatte eu-LISA med at levere hostingtjenester til Frontex' og EUAA's backupsystemer.

1.3.3. Fælles delt platform

Den fælles delte platform er den skalerbare, fleksible og standardiserede infrastrukturplatform til levering af de underliggende tekniske tjenester, der er nødvendige for at drive alle IT-systemer, der forvaltes af eu-LISA. Gennem anvendelse af de nyeste teknologier tilbyder cloududbyderen en ressourceeffektiv ramme, der strømliner udviklings- og driftsopgaver (DevOps-orienteret implementeringspipeline) og tilbyder en høj grad af automatisering for infrastrukturforvaltning (Infrastructure as Code). De eksisterende RIA-systemer anvender kun nogle af CSP-tjenesterne (f.eks. anvender VIS lagringstjenester og databasetjenester), mens mindre systemer (f.eks. SIRENE Mail og VISMail) hostes fuldt ud på CSP. Når de er operationelle, vil alle nye systemer, der i øjeblikket er under udvikling, også blive hostet fuldt ud på CSP.

I 2022 gennemførte eu-LISA alle de operationer, der er nødvendige for vedligeholdelsen af den fælles delte platform, som servicerer alle kerneforretningssystemer. Følgelig forblev CSP fuldt tilgængelig, og alle problemer blev løst inden for de mål, der er angivet i serviceleveranceaftalerne. Desuden indførte agenturet en proces for adaptiv vedligeholdelse i forbindelse med cykliske frigelser for at sikre, at alle systemer holdes ajour, og at de nødvendige udskiftninger prognosticeret og planlægges nøjagtigt. For at opgradere sine lagringstjenester gennemførte eu-LISA en markedsundersøgelse og begyndte at implementere en løsning til et højtydende lagringssystem.

En vigtig milepæl blev nået i 2022 med migreringen af den rammekontrakt, der regulerer infrastruktur-tjenester. Den tidligere rammekontrakt med titlen "Fælles delt infrastruktur (CSI)" blev erstattet af en ny kontrakt under

kontrakten om den **tværgående operationelle ramme**.⁷² Den nye kontrakt trådte i kraft den 16. december 2022 og gav adgang til forbedrede tjenester til driften af EU's RIA-systemer.

⁷² Kontrakten om den tværgående operationelle ramme omfatter leverandørvedligeholdelse, korrigerende og adaptiv vedligeholdelse samt teknisk overvågning af infrastruktur.

1.4. Sikkerhed og forretningskontinuitet

Agenturet gennemfører løbende en proces til styring af informationssikkerhed for at sikre, at hvert enkelt informationssystem, herunder internetorienterede virksomhedssystemer, bygger på en **risikovurderingsbaseret tilgang**, hvorunder agenturet implementerer lag af sikkerhedsforanstaltninger for at sikre modstandsdygtighed over for hændelser og cyberangreb. For at sikre rettidig identifikation og reaktion på cybertrusler indfører eu-LISA overvågningsværktøjer, procedurer for sikkerhedshændelser og døgnvagtordninger. Agenturet driver et sikkerhedsinformations- og hændelsesstyringssystem (SIEM) i samarbejde med CERT-EU (IT-Beredskabsenheden for EU's Institutioner, Organer og Agenturer) for at identificere og reagere på cybertrusler mod dets IT-systemer.

Navnlig inden for **cybersikkerhed** var det primære fokus at styrke agenturets **defensive beredskab**, fordi visse nationalstatslige aktører har øget deres cyberkrigsførelsesaktiviteter. Navnlig har agenturet med støtte fra CERT-EU forbedret sit cybersikkerhedsberedskab, styrket sit cyberforsvar og øget sin kapacitet til hurtigt at opdage og reagere på cyberoperationer.

Som led i den **operationelle forvaltning** af store IT-systemer overvåger og styrer agenturet løbende sikkerhedsrisici, og det tester og styrer sikkerhedskontrollen for at sikre et effektivt sikkerhedsberedskab. Agenturet sikrede navnlig løbende overvågning af sikkerhedstrusselsbilledet efter Ruslands invasion af Ukraine, navnlig i forbindelse med hybride trusler. På grund af Ruslands angrebskrig mod Ukraine var den nye geopolitiske situation under særlig overvejelse, også på grund af agenturets geografiske fordeling i fire EU-medlemsstater (Estland, Frankrig, Østrig og Belgien), hvor trusselsniveauet (hovedsagelig fysisk og cyberbaseret) var væsentligt forskelligt.

Sikkerheden i de nye systemer er et vigtigt element i deres udvikling. Med henblik på den igangværende implementering af **nye RIA-systemer** fokuserede eu-LISA sin sikkerhedsrelaterede indsats på at fastlægge sikkerhedskrav, der vil fremme udviklingen af den **overordnede sikkerhedsarkitektur**. I den forbindelse afsluttede eu-LISA efter risikovurderingsprocessen sikkerhedsarkitekturen for internetzonen i EES. Agenturet arbejdede også på en **referencemodel for virksomhedssikkerhedsarkitektur** for IT-systemerne på RIA-området. eu-LISA var desuden involveret i sikkerhedstestaktiviteter (vedrørende EES, VIS og sBMS), samtidig med at det integrerede al den nødvendige sikkerhedstestkapacitet med hensyn til værktøjer og kapacitet i eu-LISA's DevSecOps-pipeline (udvikling, sikkerhed og drift).

I 2022 gjorde agenturet fremskridt med gennemførelsen af sikkerhedsrelaterede henstillinger fra flere revisioner og vurderinger (f.eks. revisionen af IT-sikkerhed udført af Kommissionens Interne Revisionstjeneste i 2020 og EDPS' inspektion af Eurodac) samt gennemførelsen af henstillinger fra de foregående sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelser, der er udført sammen med EU-medlemsstaterne. I første kvartal 2022 afsluttede agenturet en **intern sikkerhedsvurdering** med fokus på tekniske og organisatoriske aspekter og iværksatte samtidig sikkerhedsrevisioner hos seks leverandører af tekniske tjenester for at give yderligere sikkerhed for, at de overholder de kontraktmæssige sikkerhedskrav.

For at forbedre sit system til styring af informationssikkerhed har eu-LISA **vedtaget en række standarder og retningslinjer for informationssikkerhed**. I forbindelse med sikkerhedsrisikostyring færdiggjorde agenturet risikovurderinger, sikkerhedsplaner og **forretningskontinuitetsplaner** for sBMS-, EES- og Eurodac-systemerne. Ud over interne eksperter gennemgik sikkerhedseksperterne fra medlemsstaterne, Europa-Kommissionen og Frontex disse planer inden for netværket af sikkerhedsansvarlige. Planerne har modtaget en positiv udtalelse fra de rådgivende grupper, og bestyrelsen vedtog dokumenterne i november 2022.

Med hensyn til sikkerhedskoordinering og opsøgende arbejde lettede samarbejdet med EU-agenturer og -institutioner udvekslingen af viden og bedste praksis om spørgsmål vedrørende forretningskontinuitet, navnlig i forbindelse med covid-19-pandemien og Ruslands angrebskrig mod Ukraine. De ansvarlige for forretningskontinuitet i netværket af EU-agenturer udvekslede løbende oplysninger, risikovurderinger og god praksis for styring af personalets sikkerhed og de forskellige organisationers modstandsdygtighed i forhold til deres mandat. Agenturet deltager også i initiativerne under den interinstitutionelle sikkerhedsuddannelses- og oplysningsgruppe for at holde agenturet ajour med de seneste sikkerhedstendenser. For løbende at udveksle bedste praksis inden for alle sikkerheds- og forretningskontinuitetsområder samarbejder agenturet desuden aktivt med netværket af sikkerhedsansvarlige. eu-LISA afholdt det 15. og 16. møde i netværket af sikkerhedsansvarlige i 2022 for at drøfte EU's overordnede trusselsbillede og de seneste udfordringer inden for cybersikkerhed. I overensstemmelse med eu-LISA's sikkerhedsregler for beskyttelse af kommunikations- og informationssystemer mødtes agenturets arbejdsgruppe om IT-sikkerhed desuden hver anden måned for at drøfte og udveksle ajourførte oplysninger om sikkerhedsrelaterede spørgsmål.

Som forberedelse til gennemførelsen af Kommissionens afgørelse om samarbejdsproceduren for så vidt angår

sikkerhedshændelser⁷³ og for at styrke kapaciteten til håndtering af sikkerhedshændelser har agenturet oprettet en **enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser** (CSIRT). eu-LISA har også aktivt konsulteret den rådgivende gruppe for interoperabilitet og samarbejdsgruppen vedrørende etablering af processer til samarbejde om sikkerhedshændelser. eu-LISA har endvidere bidraget aktivt til udarbejdelsen af to nye lovgivningsforslag: et forslag til en EU-forordning om informationssikkerhed i EU's institutioner og organer og et andet forslag til forordning om foranstaltninger, der kan sikre et højt fælles cybersikkerhedsniveau i EU's institutioner, organer og agenturer.

I forbindelse med **beskyttelse og fysisk sikkerhed** gennemførte agenturet en række forbedringer for at forbedre sikkerheden og trygheden i alle agenturets lokaler og for det personale, der driver systemerne, på døgnbasis. Agenturet gennemførte også specialiseret uddannelse af personalet for at øge beredskabet til at reagere på akutte situationer. Agenturet udarbejdede desuden sikkerhedskravene til den anden udvidelse af det operationelle anlæg, de modulopbyggede datacentre og de midlertidige lokaler i Strasbourg samt forbindelseskantoret i Bruxelles.

1.5. Interessentrelationer

For at opretholde og styrke eu-LISA's synlighed og omdømme som en betroet og pålidelig partner på sine ekspertiseområder arbejder agenturet løbende på at forbedre og udvikle effektiv informationsudveksling og effektive arbejdsrelationer med eu-LISA's interessenter, navnlig med alle centrale institutioner på EU's RIA-område, og andre interessenter med base i Bruxelles. Dette samarbejde giver desuden eu-LISA mulighed for at levere information og politisk ekspertise om lovgivningsmæssige initiativer på EU's RIA-område og indsamle oplysninger til at forberede og fremme eu-LISA's holdninger.

1.5.1. Partnerskaber med medlemsstaterne, EU-institutioner og andre organer

I løbet af 2022 fortsatte eu-LISA med at fremme sine stærke partnerskaber med medlemsstaterne, EU's institutioner og organer og deltog aktivt i tekniske og strategiske drøftelser i de relevante udvalg og arbejdsgrupper i EU-Rådet og inden for rammerne af møder i Rådet (retlige og indre anliggender).

I 2022 bidrog agenturet til de tekniske og strategiske drøftelser i EU-Rådets relevante organer, herunder Den Stående Komité for det Operationelle Samarbejde om den Indre Sikkerhed (COSI), Gruppen vedrørende Udveksling af RIA-Oplysninger (IXIM), Grænsegruppen, Gruppen vedrørende Retligt Samarbejde i Straffesager (COPEN) og Visumgruppen.

I 2022 fortsatte eu-LISA også med nøje at følge aktiviteterne i forskellige udvalg i Europa-Parlamentet, navnlig Udvalget om Borgernes Rettigheder og Retlige og Indre Anliggender (LIBE), Budgetudvalget (BUDG), Budgetkontroludvalget (CONT), Udvalget om det Indre Marked og Forbrugerbeskyttelse (IMCO), Retsudvalget (JURI) og Det Særlige Udvalg om Kunstig Intelligens i en Digital Tidsalder (AIDA), indtil det afsluttede sit mandat i maj 2022.

Agenturet modtog fire besøg på højt plan:

- den 14. februar besøgte Didier Reynders, EU-kommissær med ansvar for retlige anliggender, eu-LISA's operationelle anlæg i Strasbourg
- den 21. marts besøgte Ylva Johansson, EU-kommissær med ansvar for indre anliggender, eu-LISA's hovedkvarter i Tallinn
- den 24. maj bød eu-LISA Europa-Parlamentets Retsudvalg (JURI) velkommen til agenturets hovedkvarter i Tallinn
- den 3. oktober besøgte en delegation fra Europa-Parlamentets Udvalg om Borgernes Rettigheder og Retlige og Indre Anliggender (LIBE) eu-LISA's operationelle anlæg i Strasbourg.

Agenturets administrerende direktør holdt desuden et bilateralt møde med ambassadøren for det kommende

⁷³ Kommissionens gennemførelsesafgørelser [C(2021)6663 og C(2021)6664 af 16. september 2021] om fastlæggelse af specifikationerne for **samarbejdsproceduren for så vidt angår sikkerhedshændelser**, der har eller kan have indvirkning på driften af **interoperabilitetskomponenterne** eller på oplysningers tilgængelighed, integritet og fortrolighed, jf. artikel 43, stk. 5, i forordning (EU) 2019/817 og artikel 43, stk. 5, i forordning (EU) 2019/818.

tjekkiske formandskab for EU-Rådet for at drøfte deres prioriteter og agenturets støtte til at nå disse prioriteter. Agenturet fortsatte også med at afholde årlige møder for at præsentere eu-LISA's årlige prioriteter for sine interessenter og udveksle synspunkter om nuværende og fremtidige aktiviteter. I april gav eu-LISA sin årlige briefing til RIA-råderne, lederne af de diplomatiske missioner i Estland og højtstående estiske embedsmænd.

eu-LISA's årlige konference

I 2022 arrangerede eu-LISA i samarbejde med det tjekkiske formandskab for Rådet jubilæumsudgaven af sin årlige konference "**10 Years as The Digital Heart of Schengen**".⁷⁴ Konferencen havde 20 talere og 388 deltagere, og 130 personer deltog i Tallinn. Arrangementet omfattede højtstående repræsentanter fra eu-LISA's interessenter, EU-medlemsstaterne og EU's institutioner og agenturer, herunder Margaritis Schinas, næstformand for Europa-Kommissionen, og Ylva Johansson, EU-kommissær med ansvar for indre anliggender.

På konferencen gjorde eu-LISA status over alle sine resultater, milepæle og vigtigste begivenheder på rejsen fra et lille teknisk agentur til Schengenområdet digitale centrum gennem de seneste ti år og den rolle, det har spillet på to centrale områder for Europas indre sikkerhed, nemlig indre anliggender og digitalisering af retsvæsenet. På konferencen benyttede eu-LISA lejligheden til at se fremad mod næste fase i agenturets udvikling og de områder, hvor det kan bidrage yderligere til at støtte EU-institutionernes og medlemsstaternes bestræbelser på at gøre Europa sikrere og stærkere.

Schengenevalueringer

Et effektivt fungerende Schengenområde er afhængigt af en kompleks regulerings- og politikramme, der omfatter den fælles visumpolitik og SIS/SIRENE-samarbejdet. Sidstnævnte blev indført som en foranstaltning, der skal kompensere for afskaffelsen af de indre grænser, for at lette den frie bevægelighed i Schengenområdet. For at sikre, at medlemsstaterne anvender Schengenreglerne effektivt, har EU oprettet en særlig mekanisme til evaluering og overvågning af deres gennemførelse. Ansvar for gennemførelsen af **Schengenevaluering- og overvågningsmekanismen** (SEMM)⁷⁵ deles i fællesskab af medlemsstaterne og Kommissionen, som eu-LISA bidrager til ved at deltage i Schengenevalueringer og efterfølgende udarbejdelse af rapporter.

I 2022 deltog eu-LISA i:

- seks **SIS/SIRENE-evalueringer** på stedet: i Spanien (marts), Sverige (april), Norge (maj), Island (juni), Danmark (oktober) og Portugal (december)
- en fælles evaluering af **den fælles visumpolitik** (herunder VIS). Den fælles evaluering af Italien og Frankrig blev gennemført i oktober på de respektive konsulære repræsentationer i Senegal⁷⁶.

eu-LISA bidrog desuden til to uddannelseskurser for Schengenevaluators tilrettelagt af Kommissionen og EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse (Cepol), et om visumpolitik, som blev afholdt i Ankara, Tyrkiet, og et andet om SIS/SIRENE-samarbejdet, som blev afholdt i Estland.

⁷⁴ eu-LISA's tiende årlige konference "**10 Years as The Digital Heart of Schengen**", der blev afholdt den 13.10.2022 i Tallinn, Estland.

⁷⁵ **Rådets forordning (EU) 2022/922** af 9. juni 2022 om indførelse og anvendelse af en **evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne** og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1053/2013 (EUT L 160 af 15.6.2022, s. 1).

⁷⁶ eu-LISA blev desuden opfordret til at bidrage til to andre fælles Schengenevalueringer på konsulære repræsentationer: den fælles evaluering af Østrig og Nederlandene og den fælles evaluering af Malta, Island og Luxembourg. På grund af en stor arbejdsbyrde og begrænsede ressourcer kunne agenturet imidlertid i sidste ende kun bidrage til den fælles evaluering af Italien og Frankrig.

1.5.2. Partnerskaber med andre EU-agenturer

I løbet af 2022 fortsatte eu-LISA's samarbejde med andre EU-agenturer, primært på RIA-området, både på bilateralt plan og gennem flere netværk, navnlig **netværket af RIA-agenturer** (JHAAN) og **netværket af EU-agenturer** (EUAN).

FRONTEX

- Samarbejdsordning siden 2014

Samarbejdet med **Det Europæiske Agentur for Grænse- og Kystbevogtning** (Frontex) fokuserer på udveksling af statistikker, sikkerhed i RIA-informationssystemer samt forskning og udvikling i de RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA. eu-LISA og Frontex samarbejder også inden for rammerne af JHAAN.

- Samarbejdsplan for 2021-2023

I 2022 reviderede eu-LISA og Frontex deres samarbejdsordning for at tage hensyn til deres reviderede mandater. Begge agenturer fokuserede navnlig på gennemførelsen af forordningerne om EES, ETIAS og interoperabilitet. I løbet af året blev der afholdt regelmæssige koordineringsmøder mellem agenturerne om udviklingen af ETIAS, og begge agenturer deltog i hinandens bestyrelsesmøder. Frontex deltog desuden i eu-LISA's arbejdsgruppe om biometri og arbejdsgruppen om kunstig intelligens (WGAI). Derudover fortsatte eu-LISA med at være vært for Frontex' katastrofegenopretningsite.

EUROPOL

- Aftalememorandum siden 2016

De vigtigste samarbejdsområder med **Den Europæiske Unions Agentur for Retshåndhævelsessamarbejde** (Europol) omfatter adgang til RIA-informationssystemer, uddannelse og administrativt samarbejde. eu-LISA og Europol samarbejder også inden for rammerne af JHAAN.

Begge agenturer fokuserede navnlig på gennemførelsen af den omarbejdede SIS-forordning og forordningerne om EES, ETIAS og interoperabilitet. Europol er slutbruger af SIS og har etableret sin forbindelse til SIRENE-nettet for at udveksle SIS-indberetninger. Derudover samarbejdede agenturerne inden for rammerne af Europol's arbejdsgruppe om informationsstyring samt eu-LISA's arbejdsgruppe om biometri og arbejdsgruppen om kunstig intelligens. Desuden har Europol også regelmæssigt deltaget i eu-LISA's bestyrelsesmøder. Begge agenturer var også aktivt involveret i gennemførelsen af EU's innovationsknudepunkt for indre sikkerhed, som Europol var vært for, og i maj udsendte eu-LISA en af sine medarbejdere til knudepunktet.

Eurojust

- Aftalememorandum siden 2017

Samarbejdet med **Den Europæiske Unions Agentur for Strafferetligt Samarbejde** (Eurojust) fokuserer på administrativt samarbejde og adgang til RIA-informationssystemer (Eurojust har adgang til SIS). eu-LISA og Eurojust samarbejder også inden for rammerne af JHAAN.

- Samarbejdsplan for 2021-2023

I 2022 fokuserede deres samarbejde på gennemførelsen af ECRIS-TCN-forordningen og interoperabilitetsforordningerne samt på koordineringen af aktiviteter i forbindelse med digitaliseringen af det retlige samarbejde. Derudover deltog Eurojust i eu-LISA's arbejdsgruppe om kunstig intelligens, og agenturerne udarbejdede en **fælles rapport om kunstig intelligens til støtte for grænseoverskridende samarbejde på det strafferetlige område**⁷⁷, der blev offentliggjort i 2022.

EUAA

- Samarbejdsordning siden 2014

De vigtigste samarbejdsområder med **Den Europæiske Unions Asylagentur** (EUAA) omfatter prioriterede områder som f.eks. udveksling af statistikker, spørgsmål vedrørende asyl og DubliNet samt IKT og administrative spørgsmål. eu-LISA og EUAA samarbejder også inden for rammerne af JHAAN.

- Samarbejdsplan for 2021-2023

I 2022 fokuserede samarbejdet på at gennemføre Kommissionens forordning om det elektroniske kommunikationsnet "DubliNet". EUAA og eu-LISA delte deres ekspertise og støttede Dublinnetværket ved at planlægge forbedringen af sikkerhedscertifikaterne for DubliNet. Derudover fortsatte eu-LISA med at være vært for EUAA's katastrofegenopretningsite.

I september besøgte eu-LISA's delegation under ledelse af den administrerende direktør Krum Garkov EUAA, hvor de mødtes med EUAA's administrerende direktør, Nina Gregori, og den øverste ledelse for at drøfte EUAA's reviderede mandat, fremskridtene med gennemførelsen af interoperabilitetspakken samt mulighederne for at styrke det gensidige

⁷⁷ eu-LISA og Eurojust (2022) "Artificial intelligence supporting cross-border cooperation in criminal justice", juli 2022.

samarbejde, navnlig inden for JHAAN, som led i netværkets koordineringskoncept for formandskabstrioen.

Cepol

- Samarbejdsordning siden 2013
- Samarbejdsplan for 2022-2024
- Årlig fælles arbejdsplan

Samarbejdet med **EU's Agentur for Uddannelse inden for Retshåndhævelse** (Cepol) fokuserer hovedsagelig på uddannelse af slutbrugere af RIA-informationssystemer, der forvaltes af eu-LISA. De to agenturer samarbejder også inden for rammerne af JHAAN.

I 2022 fokuserede agenturerne på at tilrettelægge fælles uddannelseskurser om brugen af RIA-systemer, der omfatter både eksisterende og nye systemer, sammen med den overordnede interoperabilitetsarkitektur. Derudover afholdt Cepol og eu-LISA uddannelseskurser for Schengenevaluatorer.

I juni 2022 undertegnede Cepol og eu-LISA en treårig samarbejdsplan for 2022-2024 for at styrke deres samarbejde om at tilbyde fælles uddannelseskurser og udveksle ekspertise på områder af fælles interesse. Agenturerne undertegnede desuden den årlige fælles arbejdsplan for samarbejde i forbindelse med uddannelsesaktiviteter organiseret i fællesskab. Derudover deltog Cepol i eu-LISA's arbejdsgruppe om kunstig intelligens.

FRA

- Samarbejdsordning siden 2016
- Samarbejdsplan for 2020-2022

De vigtigste samarbejdsområder med **Den Europæiske Unions Agentur for Grundlæggende Rettigheder** (FRA) omfatter forskning i biometri og administrativt samarbejde. eu-LISA og FRA samarbejder også inden for rammerne af JHAAN.

I 2022 afholdt de to agenturer fælles uddannelseskurser med fokus på aspektet vedrørende grundlæggende rettigheder i forvaltningen af RIA-informationssystemer. Desuden deltog FRA i eu-LISA's arbejdsgruppe om kunstig intelligens. De to agenturer samarbejdede også om at udarbejde rapporter om emner af gensidig relevans. eu-LISA bidrog til FRA's rapport om grundlæggende rettigheder for 2022.

ENISA

- Aftalememorandum siden 2018
- Samarbejdsplan for 2021-2023

De prioriterede områder for samarbejdet med **Den Europæiske Unions Agentur for Cybersikkerhed** (ENISA) omfatter IT-sikkerhed, forretningskontinuitet og administrativt samarbejde.

I 2022 arbejdede agenturerne sammen om den praktiske gennemførelse af EU's lovgivning om cybersikkerhed og inden for rammerne af EU's netværk af sikkerhedsansvarlige (SON). De to agenturer samarbejdede også med CERT-EU på cybersikkerhedsområdet. Derudover støttede ENISA eu-LISA's årlige cybersikkerhedsøvelse og deltog i eu-LISA's arbejdsgruppe om kunstig intelligens.

EASA

Det kommende samarbejde med **EU's Luftfartssikkerhedsagentur** (EASA) kunne omfatte informationsudveksling med luftfartsselskaber som fastsat i forordningerne om EES og ETIAS. For at støtte gennemførelsen af forordningerne om EES og ETIAS foreslog de to agenturer udkast til samarbejdsordninger til Kommissionen og forelagde udkastet for GD HOME til en tværtjenstlig høring.

EIGE

eu-LISA samarbejder med **Det Europæiske Institut for Ligestilling mellem Mænd og Kvinder** (EIGE) om cybersikkerhed, modstandsdygtighed og forretningskontinuitet, også inden for rammerne af JHAAN.

Samarbejde på tværs af agenturer

JHAAN

Medlem
siden 2012

Netværket af RIA-agenturer (JHAAN) er en paraplyorganisation for de ni EU-agenturer, der opererer inden for det europæiske område med frihed, sikkerhed og retfærdighed.

I 2022 blev JHAAN ledet af Cepol og fokuserede på tre tematiske prioriteter: digitalisering, den europæiske grønne pagt og samarbejde med tredjelande. Næste år ledes JHAAN af EUAA, som efterfølges af eu-LISA i 2024. Tilsammen udgør disse tre agenturer JHAAN's første formandskabstrio for at sikre kontinuiteten i de overordnede prioriteter og en gnidningsløs overgang mellem formandskaberne. Som en del af formandskabstrioen deltog eu-LISA i to møder, der blev afholdt med det kommende tjekkiske og svenske formandskab for EU-Rådet. Indtil videre har eu-LISA bidraget væsentligt til udformningen af netværkets prioriteter og har fastlagt mødedagsordener og fælles initiativer.

I forbindelse med Ruslands angrebskrig mod Ukraine udarbejdede JHAAN et fælles dokument, der skitserer RIA-agenturenes bidrag til EU's solidaritet med Ukraine⁷⁸. Desuden fortsatte netværket med at kortlægge sine ni medlemsagenturers aktiviteter som reaktion på covid-19-pandemien og offentliggjorde en opdateret udgave af sit fælles dokument om covid-19-indsatsen i september⁷⁹.

EUAN

Medlem
siden 2013

Netværket af EU-agenturer (EUAN) udveksler oplysninger og ekspertise og tilbyder tekniske tjenester sammen med evidensbaseret rådgivning til politiske beslutningstagere og lovgivere på EU-plan og nationalt plan.

I 2022 fokuserede eu-LISA's bidrag på administrative spørgsmål, f.eks. budget og finansiering, menneskelige ressourcer og virkningerne af covid-19, og agenturet bidrog til den årlige dechargeproces og undersøgelser mellem agenturerne, samtidig med at der blev udvekslet oplysninger om bedste praksis på forskellige administrative områder.

Agenturet deltog desuden i forskellige EUAN-delnetværk, f.eks. netværket af kommunikations- og informationschefer (HCIN), det grønne netværk (GN), det rådgivende udvalg for informations- og kommunikationsteknologi (ICTAC), netværket for resultatudvikling (PDN), det retlige netværk på tværs af agenturer (IALN), netværket af udbudsansvarlige for agenturer (NAPO) og regnskabsnetværket på tværs af agenturer (IAA). I 2022 blev eu-LISA også observatør i netværket af videnskabelige rådgivningsagenturer (EU-ANSA) som et indledende skridt i retning af at indgive en officiel anmodning om at blive medlem af delnetværket i fremtiden.

⁷⁸ JHAAN (2023) "JHA Agencies' Contribution to EU Solidarity with Ukraine", fælles JHAAN-dokument, marts 2023.

⁷⁹ JHAAN (2022) "COVID-19 Response of EU Justice and Home Affairs agencies", anden opdatering, september 2022.

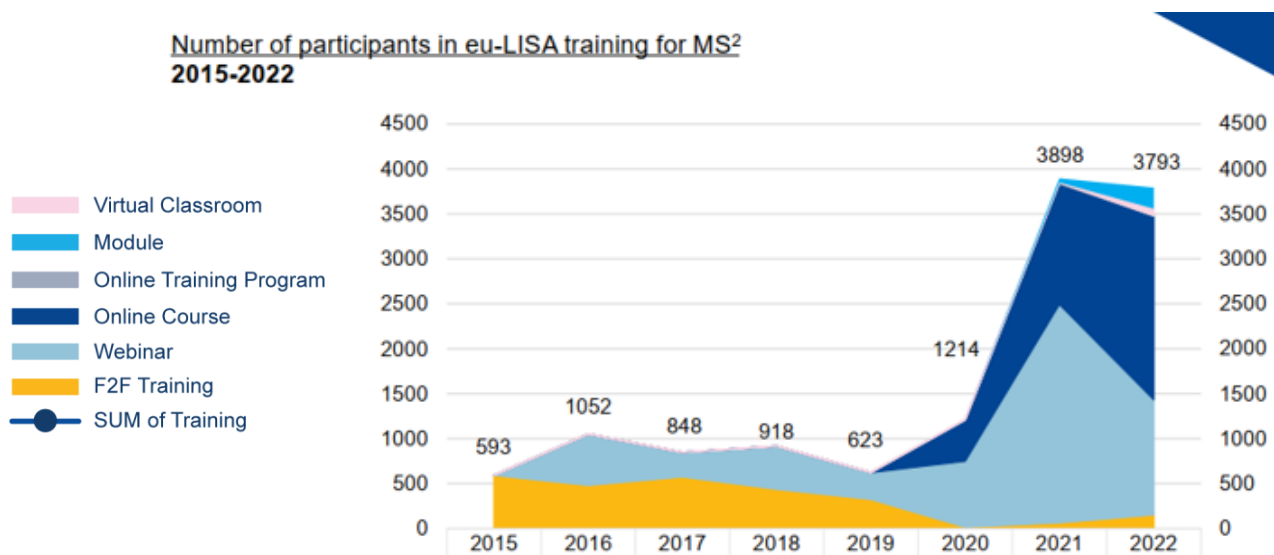
1.5.3. Kapacitetsopbygning

Uddannelse til medlemsstaterne

Den årlige uddannelsesplan blev forelagt medlemsstaterne i begyndelsen af 2022 og ajourført i løbet af året for at afspejle de reviderede tidsplaner for de systemer, der er under udvikling.

I 2022 gennemførte eu-LISA i alt **48 uddannelsesaktiviteter** (inkl. kurser med fysisk tilstedeværelse, webinarer, virtuelle klasseværelser, onlinekurser og moduler) — et rekordstort antal for agenturet. Uddannelsesaktiviteterne havde næsten 2 800 deltagere, og hvis de allerede eksisterende onlinematerialer regnes med, var det samlede antal 3 800. 90 % af deltagerne var tilfredse med kursernes kvalitet, og tilfredsheden toppede med 5,4 ud af 6, hvilket langt overstiger målet (4)⁸⁰.

Figur 23. Deltagelse i eu-LISA's kurser for medlemsstaterne.



TRANSLATION

<i>No of participants in eu-LISA trainings for Member States</i>	<i>Antal deltagere i eu-LISA's kurser for medlemsstaterne</i>
<i>virtual classroom</i>	<i>Virtuelt klasseværelse</i>
<i>module</i>	<i>Modul</i>
<i>online training program</i>	<i>Onlineuddannelsesprogram</i>
<i>online course</i>	<i>Onlinekursus</i>
<i>webinar</i>	<i>Webinar</i>
<i>F2F (face-to-face) training</i>	<i>Kurser med fysisk tilstedeværelse</i>
<i>SUM of training</i>	<i>Uddannelse i alt</i>

⁸⁰ For et mere detaljeret overblik henvises til faktabladet "eu-LISA's uddannelsesaktiviteter for medlemsstaterne 2022".

I første halvår 2022 afholdt eu-LISA to onlinemøder for de nationale kontaktpunkter for medlemsstaternes uddannelsesnetværk (netværket af nationale kontaktpunkter), herunder et møde i juni for at iværksætte vurderingen af uddannelsesbehovene, som danner grundlag for udarbejdelsen af **uddannelsesplanen** for det følgende år. Det årlige møde i netværket af nationale kontaktpunkter fandt sted i november for at fremlægge resultaterne af evalueringen af uddannelsesbehovene, et udkast til uddannelsesplanen for 2023 og udviklingen af platformen for læringsstyringssystemet (LMS), der anvendes til gennemførelse af uddannelsesaktiviteter. Dette var det første personlige netværksmøde for de nationale kontaktpunkter, der blev afholdt efter ophevelsen af covid-19-restriktionerne.

Agenturet fortsatte også med at forbedre og udvikle sin **e-læringsplatform** yderligere og opgraderede læringsstyringssystemet (LMS) i maj — et vigtigt skridt i retning af at forbedre dets anvendelighed og resultater. For at lette brugernes adgang til læringsressourcer fokuserede agenturet på at øge systemets rapporteringsfunktioner og datakvalitet.

I januar færdiggjorde eu-LISA sin **køreplan og handlingsplan for uddannelse i medlemsstaterne** for at støtte gennemførelsen af planlagte forbedringer med 29 foranstaltninger, der skal gennemføres inden udgangen af 2023. De foranstaltninger, der blev afsluttet i 2022, havde fokus på at strømline og dokumentere interne processer, forbedre kvaliteten og regelmæssigheden af kommunikation, der rettes mod interne og eksterne interessenter, og iværksætte opdateringen af LMS.

Rapportering og statistik

I løbet af 2022 udarbejdede eu-LISA lovpligtige tekniske og statistiske rapporter om RIA-systemer i overensstemmelse med sine vedtægtsmæssige forpligtelser og offentliggjorde følgende rapporter på agenturets websted:

Schengeninformationssystemet (SIS)

- Den **årlige statistiske rapport om SIS II for 2021** giver et overblik over de data, der er modtaget fra medlemsstaterne og de associerede Schengenlande, og sammenholder dem med data fra det centrale SIS-system⁸¹.
- **Rapporten om den tekniske drift af SIS II 2019-2020** giver et overblik over den operationelle forvaltning af det centrale system (herunder sikkerhed) sammen med årlige statistikker⁸².

Visuminformationssystemet (VIS)

- **Rapporten om den tekniske drift af VIS 2019-2020** giver et overblik over den operationelle forvaltning af det centrale system, herunder data fra medlemsstaterne⁸³.

Eurodac

- **Eurodac-listen over udpegede myndigheder 2022** indeholder en liste over asylmyndigheder med adgang til det centrale Eurodac-system⁸⁴.
- **Eurodacs årlige statistiske rapport for 2021** indeholder oplysninger om data, der er lagret i systemet, samt transaktioner foretaget af asylmyndigheder og autoriserede retshåndhævende myndigheder⁸⁵.
- I **Eurodacs årsrapport for 2021** gives der et overblik over den operationelle forvaltning af Eurodac, de seneste vedligeholdelsesopdateringer og -udviklinger samt statistiske data om anvendelsen af systemet⁸⁶.

Som forberedelse til idriftsættelsen af det **fornyede SIS** arbejdede eu-LISA desuden tæt sammen med Kommissionen om at fastlægge de nye statistiske krav og en ny dataindsamlingsmodel til rapportering. eu-LISA udarbejdede desuden en **ny liste over kompetente myndigheder**, der har tilladelse til at søge direkte i SIS, sammen med en liste over de nationale SIS-kontorer og SIRENE-kontorerne, som blev offentliggjort, da

⁸¹ eu-LISA (2022) "SIS II annual statistics report 2021" og "SIS II annual statistics 2021 factsheet", marts 2022.

⁸² eu-LISA (2022) "SIS II technical functioning report 2019-2020" og "SIS II technical report 2019-2020 factsheet", maj 2022.

⁸³ eu-LISA (2022) "VIS technical functioning report 2019-2021" og "VIS technical report 2019-2021 factsheet", august 2022.

⁸⁴ eu-LISA (2022) "Eurodac list of designated authorities 2022", april 2022.

⁸⁵ eu-LISA (2022) "Eurodac annual statistics report 2021" og "Eurodac statistics report 2021 factsheet", juni 2022.

⁸⁶ eu-LISA (2022) "Eurodac annual report 2021" og "Eurodac annual report 2021 factsheet", december 2022.

det fornyede SIS blev sat i drift i marts 2023⁸⁷.

1.6. Forvaltning og overholdelse

Agenturets primære mål er i alle sine aktiviteter at sikre en effektiv og omkostningseffektiv forvaltning og styring af organisationen, den daglige administration og den generelle støtte og samtidig definere og styrke eu-LISA's kapacitet til at håndtere ændringer i de politiske prioriteter på EU's RIA-område og de stigende krav fra dets interessenter.

For at sikre effektive og omkostningseffektive operationelle aktiviteter og datadrevet beslutningstagning er agenturet fast besluttet på at gennemføre og løbende forbedre sin forsvarlige, gennemsigtige og ansvarlige virksomhedsledelse. Disse forvaltnings- og overholdelsesaktiviteter omfatter strategisk og operationel planlægning, databeskyttelse, resultatovervågning og rapportering samt gennemsigtig og rettidig udveksling af oplysninger om eu-LISA's operationelle og organisatoriske spørgsmål.

1.6.1. Forvaltning

Forvaltningsorganer

Agenturet fortsatte i 2022 med at yde administrativ og logistisk støtte til bestyrelsen, programstyringsrådene og de rådgivende grupper.

I december 2022 målte eu-LISA den samlede tilfredshed med den støtte, der blev ydet til dets forvaltningsorganer. Tilbagemeldingerne viste en meget høj grad af tilfredshed (98,6 %) med tilrettelæggelsen af møder, hvilket var et godt stykke over målet.

I 2022 afholdt eu-LISA 117 møder for sine forskellige forvaltningsorganer:

- syv bestyrelsesmøder, herunder to ekstraordinære møder
- syv møder i bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) og fem møder i koordinationsgruppen
- 53 møder i de rådgivende grupper, herunder syv ekstraordinære møder i den rådgivende gruppe for SIS
- 45 møder i programstyringsrådet (PMB), herunder tre ekstraordinære møder i programstyringsrådet for EES og 12 fælles møder i programstyringsrådene for interoperabilitet, EES og ETIAS.

I løbet af 2022 afholdt eu-LISA også møder for flere andre undergrupper. Der blev afholdt regelmæssige møder for følgende grupper, der er nedsat under de respektive rådgivende gruppers mandat: arbejdsgruppen for transportvirksomheder og arbejdsgruppen om biometri (under mandatet for den rådgivende gruppe for EES-ETIAS), de uformelle testekspertgrupper for VIS og EES (under mandatet for den rådgivende gruppe for VIS og EES-ETIAS) samt programstyringsforummet for VIS og SIS (under mandatet for den rådgivende gruppe for VIS og SIS). Derudover støttede eu-LISA's bestyrelsessekretariat tilrettelæggelsen af 15 tekniske workshopper, som formændene for de rådgivende grupper havde anmodet om. Agenturet fører også tilsyn med arbejdsgruppen vedrørende kunstig intelligens (WGAI), og bestyrelsens tekniske horisontale ekspertgruppe mødtes på ad hoc-basis efter anmodning. I 2022 indførte eu-LISA to nye mødeformater: samarbejdsgruppen vedrørende sikkerhedshændelser for interoperabilitet og ETIAS-testekspertgruppen (TEG), som afholdt sit første møde i juni 2022. Agenturet indledte også forberedelserne til at iværksætte to nye styringsorganer i 2023: den rådgivende gruppe og programstyringsrådet for e-CODEX.

Intern forvaltning og kontrol

Agenturets bestyrelse vedtog den 25. januar 2022 alle lovbestemte programmeringsdokumenter og obligatoriske virksomhedsrapporter i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav og inden for de

⁸⁷ Listen over kompetente myndigheder, der har tilladelse til at foretage direkte søgninger i SIS, sammen med listen over nationale SIS-kontorer og de nationale SIRENE-kontorer blev offentliggjort i **Den Europæiske Unions Tidende C 85 af 7.3.2023**.

lovbestemte frister: udkastet til enhedsprogrammeringsdokument (SPD) 2023-2025 og med en lille forsinkelse den endelige udgave den 20. december 2022. Agenturet udarbejdede også udkastet til enhedsprogrammeringsdokument 2024-2024, som bestyrelsen vedtog den 31. januar 2023. Den 22. juni vedtog bestyrelsen eu-LISA's konsoliderede årlige aktivitetsrapport for 2021, og den foreløbige rapport for 2022 blev vedtaget den 31. august 2022. I 2022 blev agenturets **strategiske køreplan for gennemførelse** vedtaget med henblik på at tilpasse dets strategiske og operationelle mål og for bedre at overvåge gennemførelsen af eu-LISA's langsigtede strategi for 2021-2027. Agenturet besluttede endvidere i 2022 at indføre et nyt planlægningsværktøj (Anaplan) for den kommende flerårige og årlige planlægningsproces for at forbedre den overordnede planlægningsproces, herunder tildelingen af ressourcer.

Ved udgangen af 2022 iværksatte eu-LISA et **benchmarkingprojekt** til støtte for forberedelsen af agenturets eksterne evaluering i 2023. Benchmarkingøvelsen fokuserede på agenturets operationelle model og tildelingen af menneskelige ressourcer. Projektet omfatter også en **gennemgang af agenturets nøgleresultatindikatorer** for at forbedre målingen af eu-LISA's indvirkning på gennemførelsen af relevante EU-politikker. Agenturet indledte også en omfattende kortlægning af sine interne og eksterne **forvaltningsstrukturer**.

I 2022 havde eu-LISA's kvalitetsstyringsaktiviteter fokus på gennemførelsen af den **fælles vurderingsramme**, et samlet kvalitetsstyringssystem, der er skræddersyet specifikt til offentlige forvaltningsorganisationer. Projektet med den fælles vurderingsramme blev lanceret i september 2021, hvor selvevalueringsgruppen for projektet, som består af medarbejdere fra hele organisationen, foretog en dybdegående analyse af agenturets styrker og svagheder. Selvevalueringsgruppen fremlagde sine konsensusbaserede henstillinger om organisatorisk forbedring i **selvevalueringsrapporten**, der blev forelagt i april 2022. Denne rapport dannede grundlag for **forbedringsplanen** for den fælles vurderingsramme, som skitserer ti handlingspakker, som skal fungere som en køreplan, der beskriver eu-LISA's prioriteter for organisatorisk udvikling. Denne plan blev godkendt af forvaltningsudvalget i oktober, og gennemførelsen heraf vil i løbet af de næste to år blive overvåget af agenturets kvalitetsudvalg. I november ansøgte eu-LISA om **CAF Effective User-mærket**, og den eksterne revisionsproces er planlagt til maj 2023.

Fra januar til marts foretog eu-LISA en vurdering af effektiviteten af sin **interne kontrolramme**, hvorunder lederen med ansvar for risikostyring og intern kontrol indsamlede og analyserede data fra forskellige kilder (f.eks. personaleundersøgelser, register over undtagelser og hændelser med manglende overholdelse samt interne og eksterne revisionsrapporter) på grundlag af foruddefinerede overvågningskriterier. Vurderingsrapporten, der blev færdiggjort ved udgangen af marts, bekræftede, at agenturets interne kontrolsystem forefindes, fungerer og er effektivt, selv om der er behov for visse forbedringer. I april forelagde eu-LISA resultaterne for udvalget for revision, overholdelse og finanser (ACFC) og for bestyrelsen den 22. juni. Resultaterne blev sammenfattet i den konsoliderede årlige aktivitetsrapport for 2021⁸⁸.

Agenturet gennemførte to analyser af sit centrale **register over undtagelser og hændelser med manglende overholdelse**, hvilket resulterede i relevante opfølgings- og forbedringsforanstaltninger. Agenturet afholdt også skræddersyede kurser for at øge bevidstheden om betydningen af undtagelser og rapportering om manglende overholdelse for at forbedre kvaliteten af sådanne indberetninger og minimere forekomsten af lignende tilfælde i fremtiden.

Initiativprogram- og projektstyring

I henhold til oprettelsesforordningen har agenturet mandat til at anvende en passende projektstyringsstruktur til effektivt at forvalte alle projekter. Med henblik herpå overvåger eu-LISA nøje sine programmer og projekter ved hjælp af PRINCE2-metoden (Projects IN Controlled Environments)⁸⁹.

I løbet af året fortsatte agenturet med at styrke sin kapacitet til **projektporteføljestyling (PPM)** med særligt fokus på at lette informeret beslutningstagning om de muligheder og risici, der er forbundet med porteføljestyling, baseret på data indsamlet gennem PPM-værktøjer (Planview EnterpriseOne og ProjectPlace). Denne aktivitet vil også bidrage til at få en bedre forståelse af de ressourcer, der bruges på forskellige aktiviteter i hele organisationen.

I marts gennemførte eu-LISA sin årlige overensstemmelseskontrol af **projektstyringsmetoden** og forelagde resultaterne for forvaltningsudvalget i maj. Agenturet iværksatte også en vigtig opdatering af sin projektstyringsmetode, der integrerer den feedback, der er modtaget på den nuværende version, og afklarer

⁸⁸ eu-LISA (2022) **Consolidated Annual Activity Report 2021**.

⁸⁹ Yderligere oplysninger findes på det officielle websted for **PRINCE2-metoden**.

afhængigheder med interne processer.

Agenturet indførte også nye funktioner, f.eks. gennemførelse af **risici-/problemregistre for virksomheder og afdelinger** i Planview Enterprise. Ved udgangen af 2022 blev der indført en ny læringsplatform for yderligere at støtte udviklingen af projektstyringskapaciteten.

For at forbedre processerne under program- og porteføljestyringskapaciteten analyserede agenturet også anvendelsen af samarbejdsløsningen ProjectPlace. Analysen af svarene viste, at 75 % af brugerne af ProjectPlace var tilfredse med EPMO's support til værktøjet, og at 51 % var tilfredse med den tilbudte uddannelse. Kun 49 % af brugerne var imidlertid tilfredse med læringsressourcerne. Agenturet udarbejdede en handlingsplan for at imødekomme bemærkningerne og forbedre den generelle tilfredshed med ProjectPlace.

Som led i et større initiativ til forbedring af processerne under program- og porteføljestyringskapaciteten besluttede eu-LISA at foretage en **vurdering af kapacitetsmodellen for integration (CMMI)**. Formålet med vurderingen var at give agenturets øverste ledelse en nøjagtig evaluering af de eksisterende processer og identificere muligheder for forbedring. Med indførelsen af CMMI-metoden vil eu-LISA øge sin kontrol med overholdelsen af projektstyringsmetoden. Agenturet formaliserede resultaterne af CMMI-vurderingen i en handlingsplan. Da vedtagelsen af en formel Agile-tilgang i øjeblikket er under overvejelse, iværksatte agenturet imidlertid en analyse for at undersøge muligheden for at erstatte CMMI-evalueringen med en Agile Readiness Assessment.

I andet kvartal 2022 afsluttede eu-LISA revisionen af **programstyringsrådenes** forretningsorden og udvidede deres ansvarsområde til at omfatte tilsyn med og overvågning af ressourceallokering og forbrug i programmet. Desuden blev programstyringsrådenes sammensætning ajourført, så de nu også omfatter yderligere interne interessenter. I overensstemmelse med de retlige krav leverede agenturet regelmæssige rapporter til Europa-Parlamentet og Rådet om fremskridtene med udviklingen af nye systemer (dvs. statusrapporter hver sjette måned) samt månedlige rapporter til de respektive programstyringsråd.

I henhold til eu-LISA's finansielle bestemmelser skal alle programmer og aktiviteter, der kræver betydelige udgifter, underkastes en **forhåndsevaluering**, inden de godkendes og medtages i agenturets årlige arbejdsprogrammer. Disse evalueringer foretages i overensstemmelse med den tilgang i to trin, der blev godkendt i 2019, og som omfatter en mulighedsvurdering (to år før projektets start) og en gennemførlighedsvurdering (et år senere). I 2022 var ingen store projekter berettigede til en gennemførlighedsvurdering⁹⁰.

I marts 2022 oprettede agenturet et **kontraktstyringsudvalg (CMC)** for bedre at kunne forvalte de tværgående elementer i rammekontrakter for eksterne konsulenttjenester, navnlig for at forbedre koordineringen af indkøb. eu-LISA udviklede desuden et værktøj til at følge op på status for og fremskridt med hensyn til anmodninger om eksterne indkøb.

Service- og procesramme

I løbet af året vedligeholdte eu-LISA sit produkt- og tjenestekatalog og sin integrerede procesmodel, som indeholder en ajourført liste over alle de produkter og tjenesteydelser, som agenturet leverer til interne og eksterne interessenter, og som sikrer klarhed i alle aspekter af procesgennemførelsen. I 2022 var der fokus på **at identificere nødvendige ajourføringer og ændringer** af eksisterende og nye tjenester i forbindelse med den fremtidige drift af nye systemer og initiativer (dvs. ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitet). eu-LISA begyndte desuden at kortlægge og dokumentere alle sine virksomhedsprocesser ved at levere ajourført slutdokumentation for at øge gennemsigtigheden og ansvarligheden i forbindelse med agenturets aktiviteter og garantere effektiv og virkningsfuld levering af tjenester til sine interessenter sammen med effektiv måling af resultater.

Som led i eu-LISA's integrerede procesmodel iværksatte agenturet i juli 2022 et projekt for at styrke sin **vidensstyring** gennem udvikling og implementering af et skræddersyet værktøj, som i væsentlig grad vil lette interessenternes adgang til relevante dokumenter.

Kontrakt- og leverandørstyring

⁹⁰ I begyndelsen af 2023 fik bestyrelsen imidlertid forelagt en rapport om 23 projekter, der efter planen skulle iværksættes i 2024, og som var kvalificeret til en forudgående mulighedsvurdering.

eu-LISA fortsatte i 2022 sin strategiske omstilling fra vertikal til tværgående indkøb af tjenester og forsyninger til sine operationer. I denne forbindelse etablerede agenturet nye kontroller for at styrke sin kontrakt- og leverandørstyringsproces. De operationelle afdelinger blev støttet af et særligt team med hensyn til kontraktgennemførelse og -resultater samt kontraktmæssig risikostyring, som styrkede anvendelsen af effektiv og overensstemmende praksis.

I 2022 vedtog eu-LISA en ny **kontraktstyringspolitik**, der skal udgøre en overordnet ramme for forvaltningen af kontraktlige mekanismer, der anvendes til indkøb af varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsarbejder, herunder fastlæggelse af roller og ansvarsområder, sammen med en kontrolramme. Agenturet nedsatte desuden et særligt kontraktstyringsudvalg (CMC), som skal føre tilsyn med rammekontrakter for outsourcede menneskelige ressourcer.

Som et forsøg iværksatte agenturet en **resultatbaseret resultattavle** for visse centrale kontrakter for at drage erfaringer for fremtiden, og det arbejdede på at formalisere en procedure for konventionalboder og nedsat betaling, som blev afsluttet ved udgangen af 2022. Agenturet behandlede også relevante revisionsresultater og formidlede de opnåede erfaringer for at forbedre overholdelsen af reglerne i et kontraktligt økosystem med flere leverandører, der hele tiden ændrer sig.

Virksomhedsarkitektur

I 2022 fortsatte eu-LISA gennemførelsen af sin virksomhedsarkitektur, som blev lanceret i 2019 efter udrulningen af eu-LISA's organisatoriske struktur 2.0. Virksomhedsarkitekturprocessen blev vedtaget i december. Efter at have etableret processerne og forvaltningsrammen for virksomhedsarkitekturen og nedsat et udvalg for evaluering af arkitekturen fokuserer agenturet nu på at opretholde den optimale tilpasning af arkitektur-, design- og udviklingsinitiativer til eu-LISA's overordnede mål samt dets virksomheds- og teknologistrategi.

1.6.2. Overholdelse

Intern revision

I henhold til artikel 80 i eu-LISA's finansielle bestemmelser⁹¹ skal den interne revisionsfunktion (IAC) rapportere til bestyrelsen og den administrerende direktør om sine resultater og henstillinger. Det kræves også, at de interne revisorer samarbejder effektivt. I november 2021 vedtog⁹² bestyrelsen den interne revisionsplan for 2022⁹³, som blev ændret i november 2022⁹⁴. I marts 2022 vedtog bestyrelsen IAC's aktivitetsrapport, og i november 2022 vedtog bestyrelsen den interne revisionsplan for 2023.

Den interne revisionsfunktion fungerede fortsat som kontaktpunkt for de revisioner, der blev foretaget af Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS) og Den Europæiske Revisionsret (ECA). Denne rolle var vigtig for at minimere forstyrrelserne i agenturets regelmæssige aktiviteter og undgå dobbeltarbejde. Som det vigtigste kontaktpunkt påtog den interne revisionsfunktion sig intet ledelsesansvar for at opretholde sin uafhængighed og objektivitet.

Der var ingen forringelse af den individuelle objektivitet, f.eks. interessekonflikter eller begrænsninger af omfanget. Da den interne revisionsfunktion reelt er ansvarlig for forberedelsen, vedligeholdelsen, overvågningen, rapporteringen og koordineringen af gennemførelsen af eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig, er der en risiko for opfattet forringelse. Den interne revisionsfunktion afgiver ikke revisionserklæring om de få elementer i strategien, som den har udformet, for at sikre sin egen objektivitet og uafhængighed. I stedet opfordres Den Interne Revisionstjeneste til at afgive revisionserklæring om disse elementer, alt efter hvad der er relevant.

Resultaterne af IAC's resultatindikatorer for 2022⁹⁵ fremgår af tabel 4 nedenfor.

⁹¹ **Financial Rules of eu-LISA**, bestyrelsens afgørelse nr. 2019-198, ikrafttræden: 1.9.2019.

⁹² Se bestyrelsens dokument 2021-350 MB Decisions, punkt A.25.

⁹³ Se bestyrelsens dokument 2021-358, den interne revisionsplan for 2022, Ares (2021)7075595 — 17.11.2021.

⁹⁴ Se bestyrelsens dokument 2022-382 MB Decisions, punkt B15.

⁹⁵ Se bestyrelsens dokument 2023-046 REV1, IAC Activity Report 2022, Ares(2023)1905996 — 16/03/2023.

Tabel 4. Resultatindikatorer for eu-LISA's interne revisionsfunktion.

Resultatindikatorer	Mål	2020	2021	2022
Gennemførelse af den årlige revisionsplan	> 80 %	80 %	80 %	82 %
Revisioner udført inden for budgettet og til tiden	> 80 %	60 %	60 %	55 %
Uddannelsestimer for IAC-personale pr. år	> 80 %	70 %	77 %	72 %
Interessenternes tilfredshed	Mål	2020	2021	2022
eksterne	> 80 %	87,5 %	90 %	87,5 %
interne	> 80 %	80,4 %	80,4 %	89,7 %

Som led i sit kvalitetssikrings- og forbedringsprogram foretog den interne revisionsfunktion den **anden selvevaluering med uafhængig ekstern validering**. Projektet blev iværksat i slutningen af 2022 og afsluttet i februar 2023⁹⁶. Den uafhængige eksterne assessor har certificeret, at eu-LISA's interne revisionsfunktion generelt overholder "International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing" og den etiske kodeks⁹⁷.

Databeskyttelse

I løbet af året sikrede agenturet løbende det højeste databeskyttelsesniveau i overensstemmelse med EU's databeskyttelseslovgivning, herunder specifikke bestemmelser for hvert RIA-informationssystem under dets ansvarsområde. eu-LISA's bestyrelse har udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO), som har til opgave at føre tilsyn med agenturets overholdelse af reglerne for behandling af personoplysninger i EU's institutioner og -agenturer, og at arbejde tæt sammen med dataansvarlige, databehandlere og Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) for at finde effektive løsninger, der sikrer overholdelse af relevante bestemmelser om beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger.

For at øge bevidstheden om databeskyttelse gennemførte agenturet forskellige aktiviteter i løbet af året, herunder generelle uddannelses- og oplysningsmøder, onboardingmøder for nytilkomne, personlige coachingmøder, ugentlige nyhedsbreve og en særlig intranetside. I januar 2022 blev der — for at fejre den europæiske databeskyttelsesdag — præsenteret et innovativt brætspil for interaktivt at lære om meddelelser om privatlivets fred, konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse og brud på datasikkerheden. I oktober afholdt agenturet et webinar om databeskyttelse i forbindelse med indkøbs- og kontraktstyring (leveret af EDPS), som gav mulighed for at udveksle erfaringer om databeskyttelsesspørgsmål i forbindelse med kontrakter med eksterne tjenesteydere, som omfatter behandling af personoplysninger.

I løbet af året førte agenturet en **fortegnelse over alle kategorier af behandlingsaktiviteter**, der udføres på vegne af de dataansvarlige. Da eu-LISA er forpligtet til at føre en fortegnelse over alle behandlingsaktiviteter, der udføres på vegne af en eller flere dataansvarlige, tilrettelagde eu-LISA desuden coachingmøder og workshopper med produkt- og tjenesteejerne af SIS, VIS, Eurodac og EES for at yde passende støtte. Derudover **oprettede agenturet et register over behandlingsaktiviteter** som krævet i forordningen.

Databeskyttelsesrådgiveren støttede også udviklingen og forbedringen af IT-systemer ved at deltage i ændringsstyringsprocessen, hovedsagelig ved at støtte udarbejdelsen af konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse. Agenturet gjorde en indsats for at tackle de største udfordringer med hensyn til databeskyttelse, navnlig dem, der følger af anvendelsen af biometriske matchningsteknologier og foranstaltninger til at afbøde de identificerede risici. I september 2022 begyndte eu-LISA at revidere sin metode til konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse for at støtte det ansvarlige personale.

I marts blev **databeskyttelsesrådgiverens årlige aktivitetsrapport for 2021** forelagt eu-LISA's bestyrelse og offentliggjort på agenturets websted⁹⁸. I rapporten redegøres der for status for eu-LISA's databeskyttelsesaktiviteter og status med hensyn til agenturets databeskyttelsesaktiviteter og overholdelse.

I løbet af året deltog eu-LISA's databeskyttelsesrådgiver i koordinationsgrupperne for tilsyn med SIS, VIS og Eurodac og fremlagde den seneste udvikling og systemresultater for de nationale

⁹⁶ I overensstemmelse med "Standard 1312 External assessments" skal IAC sikre, at den interne revisionsfunktion underkastes en ekstern vurdering mindst en gang hvert femte år, som forestås af en kvalificeret uafhængig assessor.

⁹⁷ **International Professional Practices Framework** (IPPF) er den konceptuelle ramme, som organiserer en autoritativ vejledning udstedt af Foreningen af Interne Revisorer (IIA).

⁹⁸ Se **eu-LISA DPO Annual Work Report 2021** for nærmere oplysninger. **Annual Work Report for 2022** blev vedtaget i februar 2023.

databeskyttelsesmyndigheder og EDPS med fokus på tendenser og spørgsmål, der kan påvirke behandlingen af personoplysninger. På møderne i netværket af databeskyttelsesrådgivere deltog eu-LISA's databeskyttelsesrådgiver i drøftelser om internationale overførsler, håndtering af anmeldelser af brud på datasikkerheden, sociale medier og virkningen af Schrems II-dommen⁹⁹, mens møderne i netværket af databeskyttelsesrådgivere for retlige og indre anliggender vedrørte gennemførelsesbestemmelser, internationale dataoverførsler og samarbejde med EDPS.

I oktober 2022 afholdt Europol og eu-LISA et bilateralt møde i Tallinn for at udveksle erfaringer med forudgående høringer med EDPS, databeskyttelsesmyndighederne og en udveksling af synspunkter om EDPS' inspektioner for yderligere at styrke deres samarbejde.

1.7. Administration og generel støtte

Agenturet sigter løbende mod at vokse som organisation for at sikre operationel ekspertise, opfylde sin mission og nå sine årlige mål, samtidig med at der sikres effektive og smidige resultater i fuld overensstemmelse med EU's lovgivningsmæssige rammer. Disse støttefunktioner omfatter opretholdelse af juridiske tjenester, proaktiv forvaltning af menneskelige og finansielle ressourcer og sikring af effektiv støtte internt i agenturet til eksisterende og nye interessenter.

1.7.1. Organisatorisk omlægning

eu-LISA påbegyndte sin **kulturelle omstillingsrejse** for at etablere en fleksibel og modstandsdygtig organisation, der kan tilpasse sig og levere resultater under alle omstændigheder.

I 2022 gennemførte eu-LISA en kulturel vurdering for at fastlægge en række ambitiøse adfærdsmønstre for agenturets personale, som kan udgøre grundlaget for dets kultur. Den omfattende vurdering blev efterfulgt af flere workshopper og resulterede i et kort over kulturelle ambitioner, som vil bidrage til eu-LISA's fortsatte udvikling og også kan anvendes i rekrutteringsprocessen til at identificere kulturelle match.

Agenturet påbegyndte desuden udviklingen af sin **kompetencebaserede strategi for forvaltning af menneskelige ressourcer** med henblik på at forbedre eu-LISA's rekruttering, personaleplanlægning, resultatstyring og læringstilbud. Dette omfatter revision af agenturets kompetenceramme med henblik på at tilvejebringe omfattende retningslinjer, værktøjer og procedurer. Rammen indfører kompetence som et centralt element med fokus på enkeltpersoner. Den endelige rapport og køreplanen for udrulning, der nu befinder sig i den afsluttende fase, er blevet afprøvet med succes i forbindelse med udarbejdelsen af stillingsopslag og vurderingen af ansøgere.

1.7.2. Menneskelige ressourcer

Diagnostisk øvelse vedrørende personale

I første kvartal 2022 gennemførte eu-LISA en diagnostisk øvelse vedrørende menneskelige ressourcer med henblik på at vurdere agenturets personalefunktion og -resultater og indhente værdifulde oplysninger om de profiler, der skal rekrutteres. Det vil også bidrage til at skabe grundlaget for **HR-strategien** og identificere potentielle effektivitetsgevinster for at kunne tilbyde de bedste HR-tjenester.

I 2022 blev der oprettet en ny **sektion for talentforvaltning** for at tage fat om hele ansættelsesforløbet fra tiltrækning af ansøgere, rekruttering, indkøring, fastholdelse, karriereudvikling til adskillelse og for at sikre, at der træffes passende foranstaltninger til at frigøre menneskers potentiale og udvikle teams, der bidrager til et mere sikkert Europa.

⁹⁹ Domstolens dom (Store Afdeling) af 16.7.2020, Data Protection Commissioner mod Facebook Ireland Ltd og Maximilian Schrems (**Schrems II**), C-311/18 (ECLI:EU:C:2020:559).

Tiltrækning af talenter.

Indsatsen for at tiltrække en **bred pulje af kandidater** og positionere eu-LISA som en valgt arbejdsgiver fortsatte i hele 2022. eu-LISA repræsenterede netværket af EU-agenturer på den **virtuelle karrieremesse** for internationale organisationer i Berlin, som samlede over 60 internationale organisationer og over 4 000 deltagere. Agenturet intensiverede desuden sine aktiviteter for at brande sig som arbejdsgiver gennem målrettede kampagner, der omfattede vidneudsagn fra medarbejdere på de sociale medier og anvendelse af sociale medier som et værktøj til at nå ud til talenter. Dette øgede kendskab til eu-LISA's værditilbud til medarbejderne og den større synlighed af dets karrieremuligheder nåede ud til nye målgrupper, som hidtil kun har haft begrænset viden om EU og dets agenturer.

I 2022 **rekrutterede eu-LISA 36 nye medarbejdere**, eksklusive interne kontraktændringer eller tilbud om karrierevækstmuligheder til eksisterende medarbejdere. Eftersom agenturets indsats for at tiltrække talenter blev opvejet af personaleudskiftningen, foretog det en omfattende vurdering for at forstå årsagerne og finde metoder til hurtigere at tiltrække nye talenter.

eu-LISA iværksatte også et pilotprojekt under **programmet for intern mobilitet** for at udnytte det eksisterende personales kompetencer og fremme fortsat faglig vækst i agenturet. Indkaldelsen var rettet mod fire forskellige profiler inden for program- og projektgennemførelse, hvilket resulterede i oprettelse af en talentpulje og overførsel af to medarbejdere.

Digitalisering af HR-processer

Agenturet fortsatte med at fokusere på digitaliseringen af sine HR- og rekrutteringsprocesser for at forbedre effektiviteten. Migrationen af iLearn (eu-LISA's talentforvaltningsplatform) til skyen blev afsluttet med succes, hvilket gav adgang til oplysninger og funktioner fra et hvilket som helst sted og forbedrede den samlede brugeroplevelse.

I november 2023 blev den første runde af testningen af Sysper-modulet til planlægning og rapportering af rådighedstjeneste afsluttet. eu-LISA digitaliserede desuden indgivelsen af de obligatoriske erklæringer eller anmodninger om at gennemføre reglerne om forebyggelse og håndtering af interessekonflikter.

Læring og udvikling

Den **årlige læringsplan** blev defineret, og der blev afholdt en række informationsmøder for hele personalet. I løbet af året blev der tilrettelagt forskellige uddannelsesaktiviteter, som tiltrak i alt 1 366 deltagere og behandlede 89 serviceanmodninger.

Det første nye indhold, der blev tilgængeligt i iLearn, var det **nye onboardingprogram**, som var optaget på forhånd, og som har til formål at sikre en mere gnidningsløs læringserfaring for personale og nytilkomne samt spare tid for det operationelle personale, der ikke længere behøver at afholde sessionerne personligt.

Den **årlige bedømmelse og omklassificering** blev afsluttet, og 25 ansatte blev omklassificeret i 2022. Agenturet ajourførte desuden processen og værktøjerne til fastsættelse af individuelle mål og skabte en bedre forbindelse mellem eu-LISA's strategiske mål og den enkelte medarbejders årlige mål.

Medarbejdernes erfaring og trivsel

Agenturet fortsætter med at måle medarbejdernes engagement på årsbasis. I 2022 forblev scoren for medarbejderdeltagelse stabil. På grundlag af undersøgelser af engagement prioriterer eu-LISA fortsat medarbejdernes trivsel, herunder lancering af et **program for mental sundhed** for personalet og deres familier, der er bygget op omkring tre søjler: bevidsthed, forebyggelse og støtte. Personalet blev også tilbudt en selvplejetjeneste i form af et mobilapplikationsabonnement, webinarer om mental sundhed på arbejdspladsen samt individuelle rådgivningsmøder med en kvalificeret psykoterapeut for at hjælpe personalet og deres familier med at håndtere vanskelige tider.

For yderligere at fremme respekt og værdighed på arbejdspladsen afsluttede agenturet udvælgelsen af de nye fortrolige rådgivere. Fem nye medarbejdere blev udvalgt og uddannet til at støtte personale, der søger hjælp i situationer, der opfattes som psykisk eller seksuel chikane.

Efter at have opnået værdifuld erfaring og feedback fra de særlige arbejdsordninger under pandemien øgede eu-LISA omfanget af de muligheder for **telearbejde**, der tilbydes personalet, ved at indføre hybride arbejdsordninger, indtil agenturets regler på dette område er vedtaget formelt. Denne måde at arbejde på har bidraget til at reducere fraværprocenten.

HR-politikker

For at tilpasse sin retlige ramme til de nye regler for EU-agenturer vedtog eu-LISA **nye gennemførelsesbestemmelser til personalevedtægten om administrative undersøgelser og reviderede sine retningslinjer for whistleblowing**. Efter bestyrelsens godkendelse opnåede agenturet en undtagelse fra Kommissionens regler om arbejdstid og **hybridarbejde**, indtil der er udarbejdet en ny standardafgørelse eller en specifik afgørelse.

1.7.3. Finansiering og udbud

eu-LISA fortsatte i 2022 med at udvikle og styrke dets interne finansielle processer og procedurer for at sikre gennemsigtig og effektiv forvaltning af de finansielle ressourcer. eu-LISA gjorde desuden en fornyet indsats for at planlægge fremtiden, navnlig inden for budget- og udbudsdigitalisering. eu-LISA fastlagde derudover de elementer, der skal indgå i den fremtidige indførelse af aktivitetsbaseret budgettering, sammen med løbende overvågning og udvikling af dets finansielle procedurer og udbudsprocedurer.

1.7.4. Program for kapacitetsforøgelse

Efter udvidelsen af eu-LISA's mandat i 2018 var agenturet nødt til at udvide kapaciteten på sit anlæg i Strasbourg for at imødekomme nye systemers operationelle behov, primært med hensyn til at øge datacenterkapaciteten og stille yderligere kontorlokaler til rådighed for personalet. I februar 2020 iværksatte eu-LISA projektet for **den anden udvidelse af anlægget i Strasbourg**, som efter planen skal leveres i 2028. I juni 2021 blev afgørelsen ændret, så den nu omfatter yderligere to projekter til at imødekomme presserende forretningsmæssige behov forud for færdiggørelsen af den anden udvidelse: **et modulopbygget datacenter (MDC) og en opgradering af el- og kølekapaciteten**.

For at sikre en effektiv projektstyring og gennemførelse er disse tre indbyrdes forbundne infrastrukturprojekter reguleret under det overordnede **program for kapacitetsforøgelse**:

- **den anden udvidelse af det operationelle anlæg.** Projektet fokuserer på at opføre nye kontorlokaler i Strasbourg. I 2022 blev bygningsprogrammet ajourført, herunder al relevant dokumentation og en ny anslået finansieringsramme. På grund af budgetmæssige begrænsninger blev udbuddet vedrørende rammekontrakten om tjenester til bygningsdesign ikke iværksat, og projektet er i øjeblikket udsat til den næste flerårige finansielle ramme.
- **modulopbygget datacenter 2.** Ifølge projektet skal der installeres et modulopbygget datacenter i containere, dvs. en fleksibel og skalerbar løsning, som ikke kræver bygge- og anlægsaktiviteter. I 2022 arbejdede eu-LISA på at færdiggøre konceptet for et modulopbygget datacenter 2 under hensyntagen til de fremtidige behov for systemhosting. Derudover iværksatte agenturet en undersøgelse for at skabe et overblik over mulige tekniske løsninger for modulopbyggede datacentre.
- **opgradering af el- og køleinfrastruktur.** Målet er at dække kort- og langsigtede el- og kølebehov på det operationelle anlæg i Strasbourg. Forundersøgelsen af elkapaciteten blev afsluttet i maj 2022, og der blev opstillet alternative kort-, mellemlang- og langsigtede scenarier. Resultaterne vil også blive anvendt til det modulopbyggede datacenter 2. Desuden undersøges det i kølingsundersøgelsen, hvordan kølekapaciteten i det udstyr, der er installeret i datacentret, kan optimeres for at reducere energiforbruget og finde løsninger til opgradering af det eksisterende system.

1.7.5. Virksomhedstjenester

Enterprise Content Management-program (ECM)

I 2020 begyndte agenturet at gennemføre **ECM-programmet** (Enterprise Content Management — virksomhedsprogram for indholdsstyring) for at give eu-LISA's personale en integreret ramme, der omfatter alle strategier (herunder politikker og procedurer), metoder og værktøjer, der anvendes til at registrere, behandle, styre, levere, lagre og bevare oplysninger vedrørende agenturets aktiviteter. ECM-programmet

gennemføres gradvist og ventes at vare indtil udgangen af 2025.

I 2022 fortsatte agenturet arbejdet med to projekter under dette program. For det første fortsatte projektet med det **nye dokumentstyringssystem (DMS)** med udarbejdelsen af et projekt og en ressourceplan, der skitserede mål, resultatmål og roller og ansvarsområder. For det andet fokuserede projektet med **eu-LISA's nye websted** på den kontraktmæssige forberedelse.

Program for indførelse af cloud computing

Cloud computing er en strategisk katalysator for den digitale omstilling. Moderne organisationer ønsker at opbygge og levere skalerbare og sikre løsninger uden at skulle investere i og udvikle understøttende fysiske infrastrukturer. I den digitale verden ønsker organisationer også at bruge deres software og få adgang til deres indhold hvor som helst, på efterspørgselssiden. eu-LISA's forretningsmæssige motiver til et skift til cloud computing er følgende: styring af end-of-support til teknologi, indførelse af ny teknisk kapacitet og opfyldelse af fremtidige forretningskrav, forbedret sikkerhed og overholdelse af lovgivningen, tilvejebringelse af operationel ekspertise med hensyn til levering, omkostningseffektivitet og hurtigere markedsføringstid, forbedring af teknologisk stabilitet og forbedring af effektiviteten, produktiviteten og interaktionen mellem ansatte, brugere og kontrahenter med henblik på en bedre brugeroplevelse.

I 2022 blev den strategiske tilgang til indførelse af cloud computing godkendt, og programmets forretningsgrundlag (herunder budget, tidsplan og anvendelsesområde) blev konsolideret.

Denne modernisering af agenturets IKT-systemer vil blive gennemført gradvist i perioden 2023-2024 gennem følgende initiativer: **fælles kommunikation** (herunder chat- og mødekapacitet i et miljø med fokus på produktivitet og cloududbydere, der anvender en hybrid on premise-/multicloud-arkitektur), migrering af forretningsapplikationer og -kapacitet til **produktivitetsfokuseret udbyder af virksomhedsløsninger** (herunder mail- og kalenderkapacitet, kontraktovervågningsværktøj, sikkerhedsgodkendelsesapplikation osv.), **fælles backup** (samling af backup- og katastrofegenopretningsprocedurer på tværs af systemer, der anvender en hybrid on premise-/multicloud-arkitektur).

Generelle tjenester

I 2022 gennemførte og optimerede eu-LISA vedligeholdelsen af alle sine lokaliteter og faciliteter for at sikre en sikker, effektiv og funktionel bygningsinfrastruktur, der er i fuld overensstemmelse med agenturets forretningsmæssige behov. For at fremme cykling til arbejde blev der iværksat et cykelparkeringsprojekt, så der bliver plads til flere cykler på stedet.

For at få plads til det øgede antal medarbejdere i agenturet blev der gennemført en række projekter for at sikre velindrettede kontorer med flere arbejdspladser. Der blev indført en ny "hot desking"-politik sammen med et onlineværktøj til reservation af arbejdspladser. Der blev også iværksat en aktivitetsbaseret undersøgelse på arbejdspladsen for at gøre udnyttelsen af kontorarealer endnu mere effektiv, skabe et mere komfortabelt arbejdsmiljø og generelt forbedre trivslen på arbejdspladsen.

I 2022 blev eu-LISA's **miljøpolitik** vedtaget med henblik på at sikre, at agenturet optages i EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS) senest i 2024. Desuden blev politikken for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen også konsolideret.

Virksomhedens IKT-tjenester

I 2022 ændrede agenturet sin tilgang til levering af IKT-tjenester ved at fokusere på resultatindikatorer til overvågning af tjenesternes kvalitet. En af succesfaktorerne for denne omstilling var det igangværende ITIL-gennemførelsesprojekt inden for IKT-tjenester, som lettede den nødvendige tilpasning. Agenturet implementerede nye internet- og WAN-linjer i Bruxelles og mellem lokaliteterne (Tallinn-Strasbourg), som også forbedrede sikkerhedssituationen. Derudover opgraderede eu-LISA backup- og lagringsinfrastrukturen for bedre at støtte genopretningsmålene og indførte hybrid identitetsstyring til støtte for multifaktorautentificering.

1.7.6. Kommunikation

Agenturets eksterne kommunikation havde fokus på at levere objektive, pålidelige og letforståelige oplysninger for at øge den overordnede bevidsthed og synlighed. I 2022 fik eu-LISA navnlig tildelt Forbes Social Award for sine innovative og inspirerende initiativer inden for offentlig kommunikation, og det blev fremhævet for dets

stærke etiske ambitioner og brug af innovative kommunikationsstrategier, -teknikker og -værktøjer.

Ekstern kommunikation

I 2022 var der fokus på at sikre synligheden af eu-LISA's resultater og øge offentlighedens bevidsthed om agenturets rolle med hensyn til at tjene EU-borgernes interesser og levere IT-tjenester til dets interessenter. Ved at anvende forskellige multimedieformater fremhævede agenturet sin rolle og sine resultater med hensyn til at forvalte og fremme IT som en nøglefaktor for gennemførelsen af EU's politikker på området med frihed, sikkerhed og retfærdighed. Dette omfattede eksempelvis følgende:

- eu-LISA offentliggjorde en særlig brochure for at markere sit **10-års jubilæum**¹⁰⁰. Publikationen blev formidlet gennem de sociale medier for yderligere at øge agenturets synlighed online og nåede ud til et publikum på over 14 500 personer på LinkedIn
- eu-LISA lancerede en ny onlineportal "Discover eu-LISA 2.0" for at give en opdateret oversigt over agenturets kerneopgaver og forretningsområder¹⁰¹
- agenturet deltog i møder om Kommissionens kommunikationskampagner for EES og ETIAS og bidrog til indsatsen ved at fremme webstedet for registrerings- og oplysningskampagnen for transportvirksomheder og på tværs af alle sine sociale mediekanaler, herunder for at øge bevidstheden og opnå flere registreringer.

eu-LISA bidrog desuden til det kvartalsvise ETIAS-nyhedsbrev, som Frontex offentliggør, og som giver et overblik over den seneste udvikling i forbindelse med indførelsen af ETIAS. Agenturet støttede også Europa-Kommissionens **kampagne for omarbejdning af SIS**.

I løbet af 2022 fokuserede agenturet også sin eksterne kommunikationsindsats på at styrke medierelationer og yderligere udvide sin onlinetilstedeværelse på tværs af sine websteder og sociale mediekanaler. Dette omfattede offentliggørelse af omfattende oversigter over dets rolle og opgaver i flere nationale medier (herunder i tyske, italienske, franske og estiske medier). eu-LISA bidrog desuden til netværket af EU-agenturer ved at fremhæve fælles holdninger (herunder kampagnerne Stand with Ukraine, EU's grønne pagt og Women in IT) og øgede sit opsøgende arbejde med tilhørende oplysninger og budskaber til de eksterne målgrupper.

Endelig kommunikerede eu-LISA om sine egne vigtigste arrangementer — årlig konference og to rundbordsarrangementer for industrien — for at øge sin synlighed og sit engagement med sine målgrupper og i væsentlig grad styrke sin tilstedeværelse på de sociale medier som følger: + 42 % på LinkedIn, + 21 % på Twitter og + 15 % på Facebook.

Intern kommunikation

I hele 2022 blev den gensidige kommunikation mellem ledelsen og de ansatte samt mellem agenturets underafdelinger effektivt fremmet af eu-LISA's interne kommunikationsfunktion. Ifølge resultaterne af personaleundersøgelsen var den samlede tilfredshed med den interne kommunikation 91 %.

I anledning af sit 10-års jubilæum arrangerede eu-LISA en række aktiviteter, herunder en særlig onlinefotoudstilling "Then and Now", et dedikeret "flashback"-nyhedsbrev og en række personlige samtaler med medarbejdere. I 2022 havde en betydelig del af de interne kommunikationsaktiviteter fokus på krisekommunikation i forbindelse med covid-19-pandemien og Ruslands angrebskrig mod Ukraine.

For at øge bevidstheden blandt personalet og opfordre kollegerne til at bidrage til vigtige EU-emner støttede agenturet også forskellige EU-dækkende sociale kampagner, f.eks. "World Clean-up Day" i september, "3 Billion Trees Pledge 2030", "Cyber Security Month" i oktober samt de internationale kvinde- og mandedage.

¹⁰⁰ eu-LISA (2022) **eu-LISA 10-year anniversary**. Besøg webstedet for **eu-LISA's 10-års jubilæum** for flere oplysninger.

¹⁰¹ **Discover eu-LISA — our core activities for a safer Europe**. Yderligere oplysninger findes på **discover.eulisa.europa.eu**.



2

MANAGEMENT

The main elements of eu-LISA's management, such as budget and human resources.

Ledelse

2.1. Bestyrelsen

I 2022 fortsatte eu-LISA sit tætte, gennemsigtige og konstruktive samarbejde med sin bestyrelse. I overensstemmelse med dets vedtægtsmæssige forpligtelser orienterede agenturet regelmæssigt bestyrelsen om alle væsentlige risici og problemer, der blev identificeret, herunder de afbødende foranstaltninger, der blev gennemført med henblik på udviklingen af nye store IT-systemer, som eu-LISA har fået overdraget.

Agenturet leverede regelmæssige opdateringer og rapporter til bestyrelsen om status for gennemførelsen af EES, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetsprogrammet, herunder udtalelser fra de respektive rådgivende grupper og programstyringsråd, rapporter om relaterede risici og spørgsmål, foreslåede afbødende foranstaltninger og den generelle status for programmerne. Bestyrelsen understregede gentagne gange sit stærke engagement med hensyn til at gennemføre interoperabilitetsarkitekturen som sin topprioritet. De rådgivende grupper vedrørende SIS, VIS og Eurodac orienterede endvidere bestyrelsen om status for den operationelle forvaltning af de respektive systemer, herunder tilknyttede risici og spørgsmål, sammen med afbødende foranstaltninger. Bestyrelsen modtog også regelmæssige rapporter fra eu-LISA's sikkerhedsansvarlige, databeskyttelsesrådgiver og interne revisionsfunktion.

I løbet af 2022 vedtog bestyrelsen en række vigtige beslutninger for at sikre agenturets forretningskontinuitet, herunder:

- udnævnelse af den fungerende administrerende direktør
- godkendelse af en samarbejdsordning med EU's Agentur for Grundlæggende Rettigheder (FRA) om en regnskabsførers tjenester og udnævnelse af en fungerende regnskabsfører
- forslag om ændring af datoerne for idriftsættelse af nye systemer
- vedtagelse af lovpligtige planlægnings- og rapporteringsdokumenter (dvs. enhedsprogrammeringsdokument med finansieringsoversigt, årlige og foreløbige aktivitetsrapporter og årsregnskaber)
- vedtagelse af sikkerheds- og forretningskontinuitetsplaner for kommunikationsinfrastrukturen og Eurodac samt sikkerhedsplaner, forretningskontinuitets- og katastrofeopretningsplaner for EES og SBMS
- vedtagelse af retningslinjer for aktindsigt.

Bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) overvågede de risici, som agenturet forvaltede, og oprettelsen af den interne kontrolordning. Ud over tre faste møder i ACFC blev der også afholdt fire ekstraordinære møder. Bestyrelsen og ACFC fik regelmæssige opdateringer om status for budgetproceduren og forhandlingerne om den økonomiske forvaltning samt om status for gennemførelsen af revisionshenstillingerne. Bestyrelsen fulgte desuden nøje opdateringerne af agenturets personalesituation og dets kapacitetsforøgelsesprogram.

I 2022 indkaldte bestyrelsen til to ekstraordinære møder: det ene om rapporten fra ACFC og det andet om status for gennemførelsen af de omarbejdede SIS-forordninger og idriftsættelsen af det fornyede SIS. Ved tre lejligheder mødtes bestyrelsen online, mens de øvrige møder blev afholdt i hybridformat. Bestyrelsesmødet i juni blev afholdt i Strasbourg under ledelse af det franske formandskab for Rådet, og mødet i november blev afholdt i Prag under det tjekkiske formandskab.

For yderligere at forbedre gennemsigtigheden og bidrage til at øge offentlighedens kendskab til dets aktiviteter fortsatte agenturet med at offentliggøre sammendrag af de ordinære bestyrelsesmøder på sit websted.

2.2. Vigtigste begivenheder

2.2.1. Vedtagne forordninger

I juni 2022 trådte **e-CODEX-forordningen** i kraft og gav eu-LISA den operationelle forvaltning og fremtidige udvikling af e-CODEX-systemet, samtidig med at den også fastlagde kravene til dets overdragelse fra konsortiet af medlemsstater, der indtil videre har forvaltet systemet¹⁰². Forberedelserne til overtagelsen begyndte i december, og eu-LISA nedsatte en særlig rådgivende gruppe.

Den 15. juni vedtog Rådet forordningen om revision af **Schengenevaluerings- og overvågningsmekanismen** (SEMM), som ændrer intervallet for evalueringscyklusser og styrker EU-agenturenes rolle i overvågnings- og evalueringsprocesserne¹⁰³. Som følge heraf vil der blive indført ændringer i den næste evalueringscyklus.

Ved udgangen af 2022 vedtog EU direktivet om foranstaltninger til sikring af et højt fælles cybersikkerhedsniveau i hele Unionen (**NIS 2-direktivet**)¹⁰⁴. Selv om NIS 2-direktivet ikke direkte påvirker eu-LISA's kerneaktiviteter, vil det øge cybersikkerheden i EU ved at kræve et vist beredskabsniveau fra medlemsstaternes side på strategiske områder.

Med hensyn til kunstig intelligens (AI) vedtog Rådet sin generelle indstilling til **forordningen om kunstig intelligens** den 6. december 2022¹⁰⁵. Denne retsakt er en del af Kommissionens lovgivningspakke, der blev offentliggjort i 2021, herunder en revision af den koordinerede plan for kunstig intelligens. Den foreslåede forordning indfører et sæt harmoniserede regler for design, udvikling og anvendelse af visse højrisiko-AI-systemer og begrænsninger for visse anvendelser af systemer til biometrisk fjernidentifikation¹⁰⁶. Lovgivningsforslaget indeholder en bestemmelse, der fritager komponenter i de store IT-systemer, som eu-LISA fører tilsyn med, og som er bragt i omsætning eller taget i brug året før dets anvendelsesdato. Agenturet vil dog, hvor det er relevant, tage hensyn til de lovgivningsmæssige krav, når det evaluerer hvert stort IT-system under dets ansvarsområde. Enhver væsentlig ændring af designet af eller det tilsigtede formål med det pågældende AI-system eller den pågældende AI-komponent vil endvidere udløse fuld anvendelse af forordningen.

2.2.2. Reviderede/ændrede forordninger

I 2022 fastlagde Rådet og Parlamentet deres forhandlingsmandater for den omarbejdede Eurodacforordning med henblik på at afslutte **reformen af Eurodacsystemet**¹⁰⁷. Når den er vedtaget, vil det være den sidste vigtige byggesten, der skal integreres i RIA-interoperabilitetsrammen. Forslaget udvider Eurodacforordningens anvendelsesområde ved at indføre nye kategorier til støtte for kravet om indsamling og lagring af oplysninger om tredjelandssstatsborgere eller statsløse personer, der opholder sig ulovligt på EU's område. Det vil give flere søgefunktioner og mekanismer til overvågning af asylansøgere og irregulære migranternes individuelle situationer i stedet for ansøgninger. De interinstitutionelle forhandlinger skal efter planen indledes i 2023, og både Europa-Parlamentet og de kommende rådsformandskaber har forpligtet sig til senest i april 2024 at afslutte den lovgivningsmæssige reform, som vil danne grundlag for den opgradering af Eurodac, som agenturet skal gennemføre.

I juni 2022 blev **forordningen om oprettelse af eu-LISA** ændret med henblik på at bringe e-CODEX (e-

¹⁰² **Forordning (EU) 2022/850** af 30. maj 2022 om et IT-system til grænseoverskridende elektronisk udveksling af oplysninger på området civil- og strafferetligt samarbejde (**e-CODEX-systemet**) og om ændring af forordning (EU) 2018/1726 (EUT L 150 af 1.6.2022).

¹⁰³ **Rådets forordning (EU) 2022/922** af 9. juni 2022 om indførelse og anvendelse af en evaluerings- og overvågningsmekanisme til kontrol af anvendelsen af Schengenreglerne og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1053/2013 (EUT L 160 af 15.6.2022, s. 1).

¹⁰⁴ Europa-Parlamentets og Rådets **direktiv (EU) 2022/2555** af 14. december 2022 om **foranstaltninger til sikring af et højt fælles cybersikkerhedsniveau i hele Unionen**, om ændring af forordning (EU) nr. 910/2014 og direktiv (EU) 2018/1972 og om ophævelse af direktiv (EU) 2016/1148 (NIS 2-direktivet) (EUT L 333 af 27.12.2022, s. 80).

¹⁰⁵ RIA-Rådet (2022) "**Forordning om kunstig intelligens: Rådet opfordrer til fremme af sikker AI, der respekterer grundlæggende rettigheder**", pressemeddelelse af 6.12.2022.

¹⁰⁶ Forslag til Europa-Parlamentets og Rådets forordning om **harmoniserede regler for kunstig intelligens (retsakten om kunstig intelligens)** og om ændring af visse af Unionens lovgivningsmæssige retsakter (COM(2021/ 206 final).

¹⁰⁷ "**Eurodac: MEPs updated their position in view of upcoming negotiations with the Council.**", Europa-Parlamentet, Udvalget om Borgernes Rettigheder og Retlige og Indre Anliggender (LIBE), pressemeddelelse, 13.12.2022.

Justice Communication via Online Data Exchange) under agenturets ansvar.

Endelig vedtog Europa-Parlamentet og Rådet i juli 2022 den **ændrede forordning om Schengeninformationssystemet (SIS)**, så den omfatter indlæsning i SIS af indberetninger med oplysninger om tredjelandsstatsborgere i Unionens interesse¹⁰⁸. I denne ændring fastsættes de gældende procedurer og garantier, der gør det muligt for Europol at foreslå tilføjelse af nye indberetninger til SIS. Kommissionens SIS/SIRENE-udvalg fortsatte drøftelserne om de nødvendige ændringer af gennemførelsesretsakterne, herunder henvisningen til de nye indberetningskategorier. Når gennemførelsesretsakterne er vedtaget, vil eu-LISA implementere den nye indberetning med oplysninger, som Europol har foreslået.

2.2.3. Ruslands angrebskrig mod Ukraine

Siden Ruslands invasion af Ukraine den 24. februar 2022 har agenturet aktivt støttet medlemsstaterne og sikret uafbrudt tilgængelighed af EU's grænseforvaltningssystemer.

Fra marts 2022 har eu-LISA deltaget i og bidraget til møderne i **EU-netværket for beredskab og krisestyring på migrationsområdet**¹⁰⁹. For at støtte gennemførelsen af direktivet om midlertidig beskyttelse har¹¹⁰ agenturet ydet ekspertstøtte til Kommissionen i forbindelse med udviklingen af **platformen for midlertidig beskyttelse** til registrering af personer, der flygter fra Ruslands angrebskrig mod Ukraine.

I første halvår bidrog eu-LISA til arbejdsgruppen om **integreret politisk kriserespons (IPCR)**¹¹¹, primært ved at støtte Rådet i spørgsmål vedrørende store IT-systemer på RIA-området og ved at udarbejde regelmæssige rapporter med henblik på at informere Kommissionen om brugen af RIA-systemer og cybertrusselsniveauer.

eu-LISA har desuden etableret regelmæssig kontakt med andre EU-agenturer i værtslande, der deler grænser med Ukraine og Rusland (dvs. BERIC-kontoret, EIGE, Frontex, Cefpol og ECHA), for at analysere trusselsniveauerne med hensyn til cybersikkerhed og forretningskontinuitet. eu-LISA har endvidere optrappet overvågningen af mulige risici og trusler for store IT-systemer og den interne infrastruktur inden for sit ansvarsområde og formidler relevante oplysninger til relevante parter. På personaleniveau er der iværksat flere initiativer i eu-LISA for at støtte flygtningene gennem velgørenhedskampagner.

2.2.4. Udskiftning af den administrerende direktør

Den 31. oktober 2022 udnævnte bestyrelsen eu-LISA's viceadministrerende direktør, Luca Tagliaretti, til fungerende administrerende direktør, så han kunne sikre operationel kontinuitet og føre tilsyn med den daglige forvaltning, efter at Krum Garkov, som havde været eu-LISA's administrerende direktør siden agenturets oprettelse, trådte tilbage.

I denne egenskab overtog Luca Tagliaretti også opgaverne som anvisningsberettiget, der er ansvarlig for gennemførelsen af eu-LISA's interne kontrol. For at undgå interessekonflikter i forhold til hans tidligere tildelte rolle som ansvarlig for risikostyring og intern kontrol (MRMIC) med henblik på gennemførelsen af de interne kontrolrammer blev MRMIC-rollen midlertidigt uddelegeret til chefen for Governance and Capabilities Unit, indtil den nye administrerende direktør blev udnævnt¹¹².

¹⁰⁸ Europa-Parlamentets og Rådets **forordning (EU) 2022/1190** af 6. juli 2022 om ændring af forordning (EU) 2018/1862 for så vidt angår indlæsning i SIS af indberetninger med oplysninger om tredjelandsstatsborgere i Unionens interesse (EUT L 185 af 12.7.2022, s. 1).

¹⁰⁹ **Plan for beredskab og krisestyring på migrationsområdet**, en EU-mekanisme til kriseberedskab og -styring i forbindelse med migration, oprettet ved **Kommissionens henstilling (EU) 2020/1366 af 23. september 2020**.

¹¹⁰ **Rådets direktiv 2001/55/EF** af 20. juli 2001 om **minimumsstandarder for midlertidig beskyttelse i tilfælde af massetilstrømning af fordrevne personer** og om foranstaltninger, der skal fremme en ligelig fordeling mellem medlemsstaterne af indsatsen med hensyn til modtagelsen af disse personer og følgerne heraf (EFT L 212 af 7.8.2001, s. 12) og **Rådets gennemførelsesafgørelse (EU) 2022/382** af 4. marts 2022 om konstatering af **massetilstrømning af fordrevne personer fra Ukraine** som omhandlet i artikel 5 i direktiv 2001/55/EF og deraf følgende indførelse af midlertidig beskyttelse (EUT L 71 af 4.3.2022, s. 1).

¹¹¹ En mere detaljeret oversigt over, hvordan Rådet koordinerer EU's kriserespons, findes på den særlige side om **integreret politisk kriserespons (IPCR)**.

¹¹² Den 12.1.2023 udnævnte eu-LISA's bestyrelse Agnès Diallo til **ny administrerende direktør**, og hun tiltrådte den 16.3.2023.

2.3. Budgetmæssig og økonomisk forvaltning

2.3.1. Økonomisk forvaltning

Agenturets budget for regnskabsåret blev finansieret med midler fra forskellige kilder¹¹³. Den vigtigste indtægt kommer fra det årlige bidrag fra EU-budgettet, dvs. sektion III, afsnit 11, kapitel 10 "Grænseforvaltning — decentrale agenturer", som vedtaget af budgetmyndigheden¹¹⁴. eu-LISA modtager desuden bidrag fra associerede lande.

2.3.2. Budgetgennemførelse

Den endelige oversigt over indtægter og udgifter i 2022 blev vedtaget af eu-LISA's bestyrelse¹¹⁵. Ved udgangen af 2022 var eu-LISA's budgetgennemførelsesgrad som følger:

- 99,0 % for forpligtelsesbevillinger under hensyntagen til den ikke-automatiske fremførelse af forpligtelsesbevillinger, som bestyrelsen godkendte i februar 2023¹¹⁶ (se tabellen nedenfor).
- 91,6 % for betalingsbevillinger, herunder fremførelse af administrationsudgifter til 2023.
-

Forpligtelsesbevillinger (mio. EUR)

Budgetgennemførelse 2023 pr. 31.12.2022			Budgetgennemførelse med fremførelse i henhold til afgørelse	
Endeligt vedtaget budget for 2022	gennemførte forpligtelser	% gennemført	ikke-automatiske fremførsler	% gennemført under hensyntagen til ikke-automatiske fremførsler
319,64	291,29	91,1 %	25,15	99,0 %

Gennemførelse af forpligtelsesbevillinger

De endeligt vedtagne forpligtelsesbevillinger (C1)¹¹⁷ for 2022 blev fordelt mellem de forskellige afsnit på følgende måde:

- 8 % (25,49 mio. EUR) til infrastruktur- og driftsudgifter (afsnit 2)
- 13 % (41,22 mio. EUR) til personaleudgifter (afsnit 1)
- 79 % (252,93 mio. EUR) til aktionsbudgettet (afsnit 3).

For afsnit 3 er uudnyttede forpligtelsesbevillinger fra 2022 til et beløb på 195,88 mio. EUR blevet fremført automatisk og vil blive betalt i 2023 og de efterfølgende år som følge af den flerårige karakter af de kontrakter, der anvendes til at støtte de centrale aktiviteter. En udførlig fordeling findes i bilag II.

Agenturet gennemførte 100 % af sit aktionsbudget på 252,93 mio. EUR (under hensyntagen til den ikke-automatiske fremførelse af forpligtelsesbevillinger, som blev godkendt af bestyrelsen) som vist efter kapitel i **Figur 24** på s. 80.

I 2022 annullerede agenturet 1,11 mio. EUR i forpligtelsesbevillinger fremført fra tidligere regnskabsår. Dette svarede til 0,3 % af de samlede bevillinger fremført under afsnit 3 — aktionsudgifter. Frigørelserne sammenfattes i **Tabel 5** nedenfor efter året for den underliggende retlige forpligtelse.

Tabel 5. Frigjorte forpligtelser i 2022 af budgetforpligtelser efter oprindelsesår (i mio. EUR).

¹¹³ I overensstemmelse med artikel 46, stk. 3, i **forordningen om oprettelse af eu-LISA**.

¹¹⁴ Se artikel 45, stk. 5, og artikel 46, stk. 3, i **forordningen om oprettelse af eu-LISA**. EU-bidraget vedrører C1-forpligtelses- og betalingsbevillinger (vedtagne bevillinger for indeværende budgetår).

¹¹⁵ I overensstemmelse med artikel 45, stk. 7, i **forordningen om oprettelse af eu-LISA**.

¹¹⁶ eu-LISA's bestyrelses afgørelse 2023-040 af 9.2.2023; artikel 12 i **eu-LISA's finansielle bestemmelser**.

¹¹⁷ Bevillinger for regnskabsåret (dvs. det oprindelige budget + ændringsbudget ± overførsler). Der er tale om "nye" bevillinger, der opføres på budgettet ved regnskabsårets begyndelse. Disse bevillinger kan overføres eller suppleres med bevillinger fra et ændringsbudget.

Budgetkapitel	Budgetartikel	2018	2019	2020	2021	I alt
Infrastruktur	Fælles delt systeminfrastruktur			-0,13		-0,13
	Net			-0,01	-0,01	-0,02
Applikationer	SIS II	-0,08		-0,13		-0,21
	VIS/BMS	-0,38				-0,38
Aktiviteter vedrørende operationel støtte	Operationel støtte			-0,01	-0,36	-0,37
I ALT		-0,46		-0,28	-0,38	-1,11

Under operationel støtte vedrører beløbet på 0,37 mio. EUR annulleringer af budgetforpligtelser, hvor kontraktens slutdato blev nået, og der ikke var behov for kontraktlige bestemmelser (f.eks. frigjorte bevillinger, der henviser til kontrakter om ekstern støtte, bl.a. til ekstraomkostninger til overtid, frigjorte forpligtelser for resterende møder i rådgivende grupper, uddannelse vedrørende systemer og medlemsstater, og bevillinger, der er frigjort på grund af konventionalbod).

Gennemførelse af betalingsbevillinger

Agenturets samlede vedtagne budget for betalingsbevillinger beløb sig til 296,51 mio. EUR. Ved udgangen af 2022 nåede gennemførelsen af betalingsbevillinger for C1-bevillinger op på 91,6 %, inklusive fremførsel af administrationsudgifter til 2022. Figurene på de følgende sider viser fordelingen af det samlede budget pr. afsnit og det samlede forbrug af midler og betalingsbevillinger i 2022.

Under administrationsudgifter blev 89,4 % af de betalingsbevillinger, der blev fremført fra 2021 til 2022, gennemført.

Forpligtelsesbevillinger under afsnit 1 (personaleudgifter)¹¹⁸ på 0,67 mio. EUR og under afsnit 2 (infrastruktur- og administrationsudgifter) på 13,71 mio. EUR, der endnu ikke er blevet betalt i 2022, og for hvilke der foreligger en gyldig retlig forpligtelse, blev fremført til 2023 sammen med de tilsvarende betalingsbevillinger¹¹⁹. Under afsnit 3 blev størstedelen af betalingsbevillingerne anvendt til fælles delt systeminfrastruktur. Fordelingen af gennemførte betalingsbevillinger til aktionsbudgettet findes i **figur 27** på s. 80.

Resultatindikator: betalingstid

I 2022 gennemførte eu-LISA i alt 2 892 betalingstransaktioner med en betalingsfrist, en stigning på 36,16 % sammenlignet med 2021, heraf:

- 2 808 transaktioner med en betalingsfrist på højst 30 dage
- 50 med betalingsfrist på højst 45 dage
- 32 med en betalingsfrist på højst 60 dage
- 2 med en betalingsfrist på højst 90 dage.

Den gennemsnitlige betalingstid for alle typer betalinger forblev inden for den kontraktmæssige tidsfrist: 18,4 dage for betalinger med en betalingsfrist på 30 dage og 30,4 dage for betalinger med en betalingsfrist på 60 dage.

I alt blev 90,08 % af alle transaktioner betalt inden for den kontraktmæssige frist. I alt 287 betalinger blev forsinket. Heraf førte fire betalinger til morarenter på 9 048,07 EUR til kreditorerne.

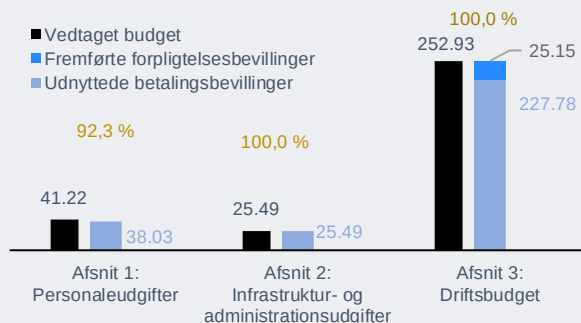
¹¹⁸ Forpligtelses- og betalingsbevillinger vedrørende lønninger fremføres ikke.

¹¹⁹ I overensstemmelse med artikel 12, stk. 6, i **eu-LISA's finansielle bestemmelser**.

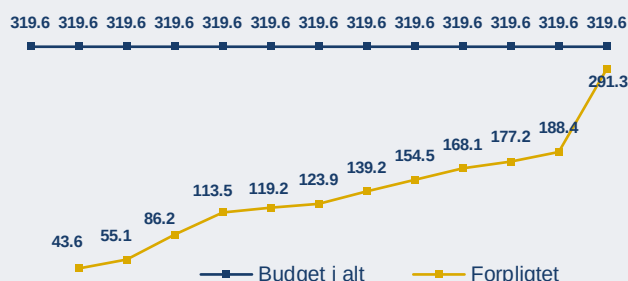
Budgetgennemførelsen i 2022

Som led i sin årlige rapporteringsramme offentliggør agenturet sine budgetgennemførelsesgrader og resultatindikatorer.

Figur 24. Forbrug af C1-forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR)

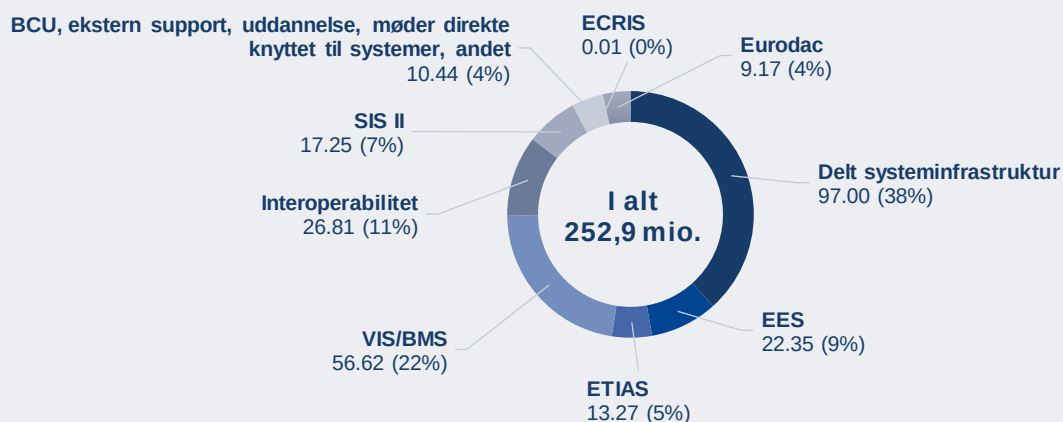


Figur 25. Udviklingen i forbruget af midler, der er indgået forpligtelser for, og som er opført på budgettet i løbet af året (mio. EUR)

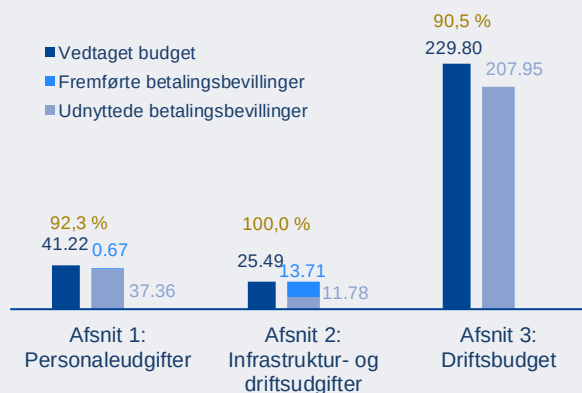


Dec. 2021 Jan. Feb. Mar. Apr. Maj Jun. Jul. Aug. Sep. Okt. Nov. Dec.

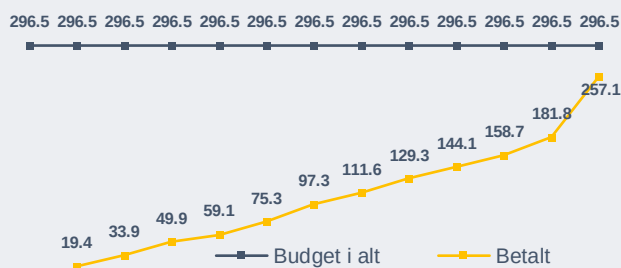
Figur 26. Gennemførte forpligtelsesbevillinger under afsnit 3 (mio. EUR)



Figur 27. Forbrug af C1-betalingsbevillinger (i mio. EUR)

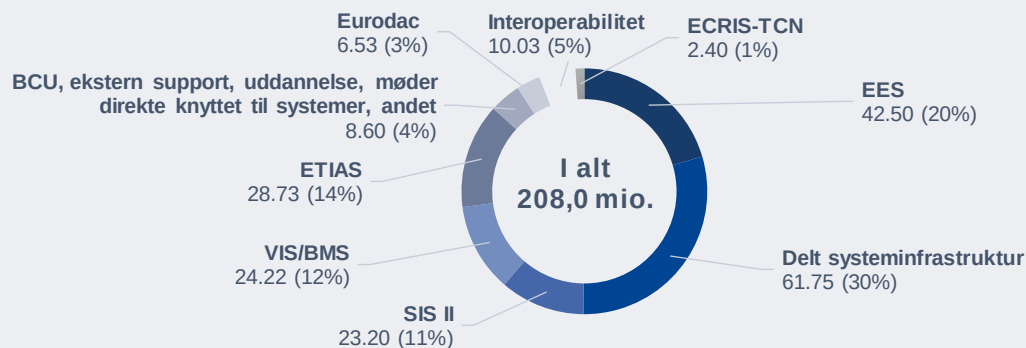


Figur 28. Udvikling i forbruget af midler, som er betalt og opført på budgettet i løbet af året (i mio. EUR)

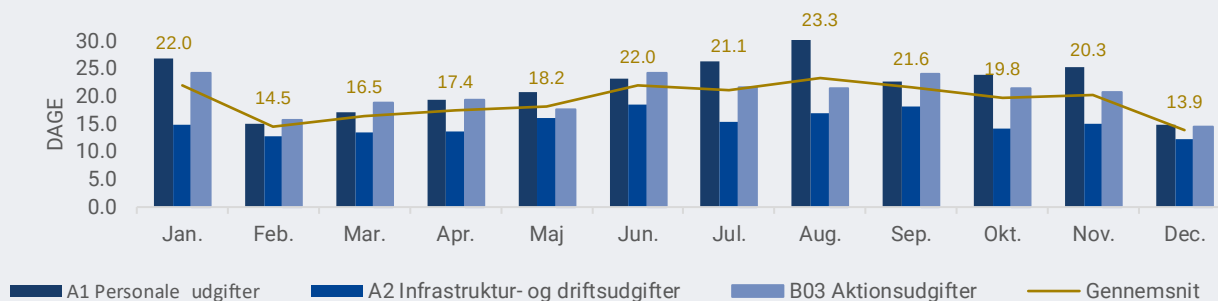


Dec. 2021 Jan. Feb. Mar. Apr. Maj Jun. Jul. Aug. Sep. Okt. Nov. Dec.

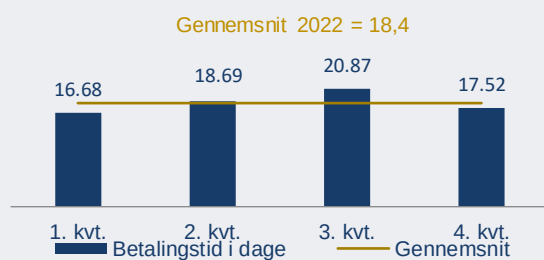
Figur 29. Gennemførte betalingsbevillinger under afsnit 3 (i mio. EUR)



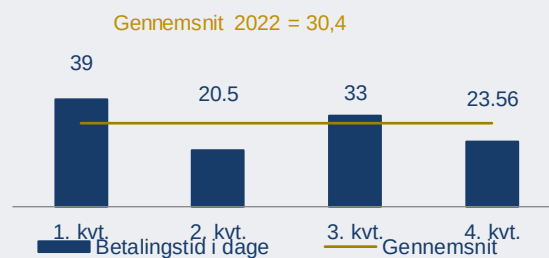
Figur 30. Månedlig udvikling i den samlede betalingstid



Figur 31. Betalinger gennemført inden for en frist på 30 dage



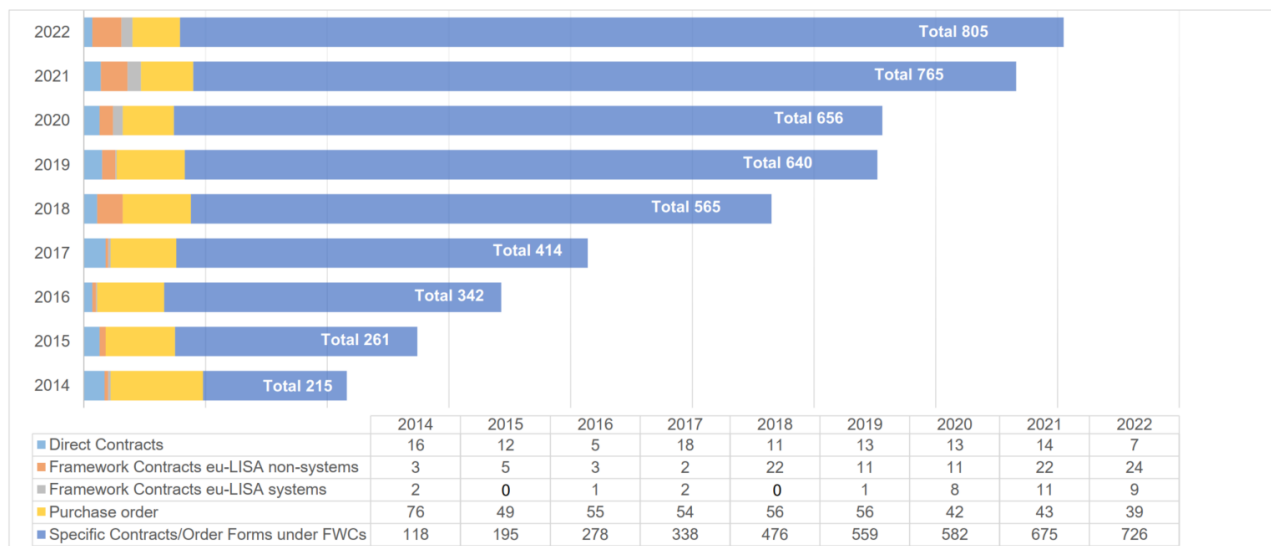
Figur 32. Betalinger gennemført inden for en frist på 60 dage



2.3.3. Udbudsprocedurer

Figur 33 nedenfor viser en oversigt over resultaterne af en volumenanalyse af antallet af transaktioner (dvs. kontrakter) i perioden 2014-2022. Figuren viser andelen af forskellige typer kontrakter og fremhæver især det konstant stigende antal specifikke kontrakter og ordresedler under rammekontrakter. Resultaterne af volumenanalysen understreger behovet for at styrke udbudsfunktionerne i hele agenturet.

Figur 33. Udbudsprocedurer 2014-2022



TRANSLATION

Direct contracts	Direkte kontrakter
Framework contracts eu-LISA non-systems	Rammekontrakter (bortset fra eu-LISA's systemer)
Framework contracts eu-LISA systems	Rammekontrakter (eu-LISA's systemer)
Purchase orders	Indkøbsordrer
Specific contracts/order forms under framework contracts	Specifikke kontrakter/ordresedler i henhold til rammekontrakter
2014	2014
2015	2015
2016	2016
2017	2017
2018	2018
2019	2019
2020	2020
2021	2021
2022	2022
Total	I alt

2.4. Delegation og subdelegation af beføjelser vedrørende budgetgennemførelsen til agenturets personale

I henhold til eu-LISA's finansielle bestemmelser, navnlig artikel 41 og 46, uddelegerer den anvisningsberettigede budgetgennemførelsesbeføjelser til udpegede anvisningsberettigede. Den udpegede anvisningsberettigede udøver delegationen af beføjelser i henhold til chartret for de ved delegation bemyndigede anvisningsberettigede og fastlægger deres opgaver og ansvarsområder. Disse delegationer anvendes på grundlag af eu-LISA's interne budgetejerskabsmatrix, som skitserer tildelingen af beføjelser og ansvar til det udpegede personale på grundlag af deres ledelsesfunktion i forbindelse med planlægning,

gennemførelse og overvågning af budgetmidler inden for alle finansielle kredsløb. Delegationen af beføjelser sker på budgetpostniveau for alle finansieringskilder. Den udføres af personale, der formelt er udpeget til at varetage denne rolle ved den administrerende direktørs afgørelse op til et bestemt beløb (dvs. finansielt loft).

2.5. Forvaltning af menneskelige ressourcer

2.5.1. Rekruttering

I 2022 iværksatte eu-LISA 17 nye udvælgelsesprocedurer. For 12 af disse udvælgelsesprocedurer modtog agenturet i alt 1 657 ansøgninger¹²⁰. Det gennemsnitlige antal ansøgninger pr. procedure var 141, hvilket er en stigning i forhold til 108 ansøgninger i 2021. Det højeste antal ansøgere til en afsluttet udvælgelsesprocedure var 247, og det laveste var 39.

For at nå de mål for tiltrækning af talenter, der er fastsat for 2022, offentliggjorde agenturet et større antal stillingsopslag i forbindelse med et stort antal ledige kortvarige stillinger, der ikke kan fornyes, i en situation, hvor der også er relativt høj personaleudskiftning, samtidig med at det i væsentlig grad styrkede sit brand som arbejdsgiver og forbedrede sine kvalitetsstandarder for at tiltrække den rette type talent.

Følgende kvalitative initiativer førte til en bedre oplevelse for kandidaterne med et øget antal ansatte i 2022:

- oprettelse af en ny underafdeling, Talent Management Sector, der omfatter en særlig tjeneste til tiltrækning af talenter (se afsnit 1.7.2 om tiltrækning af talenter for yderligere oplysninger)
- en mere gnidningsfri proces, der giver effektivitetsgevinster og yderligere synergier for rekrutteringsansvarlige og medlemmer af udvælgelseskomitéer (herunder nye værktøjer til at mindske den administrative byrde), hvilket har resulteret i en forbedret kandidatoplevelse
- mere strategisk brug af sociale medier og andre værktøjer til at opslå ledige stillinger og markedsføre eu-LISA som den foretrukne arbejdsgiver, navnlig for højt specialiserede stillinger; stillingsopslag tiltrak f.eks. over 74 000 unikke visninger på LinkedIn
- deltagelse i den globale online karrieremesse "Women in Tech"¹²¹. Dette arrangement, der var rettet mod erfare teknologifagfolk, bidrog til at tiltrække en bred vifte af kandidater og til at forbedre agenturets image som en attraktiv arbejdsgiver, og det tilskyndede kvindelige kandidater til at søge IT-relaterede stillinger, og
- maksimal anvendelse af reservelister ved at gruppere ensartede profiler i udvælgelsesprocedurer og bedre udnyttelse af eksisterende reservelister ved at matche overførbare færdigheder med åbne stillinger, herunder samarbejde med netværket af EU-agenturer (EUAN) om at gøre brug af reservelister fra andre EU-agenturer.

2.5.2. Læring og udvikling

Som led i den **årlige læringsplan** har agenturet:

- afholdt 56 uddannelsesarrangementer med 1 366 deltagere og en samlet varighed på 125 dage
- afholdt 35 eksterne uddannelsesarrangementer med i alt 94 deltagere
- opnået en generel tilfredshedsgrad på 82 % med virksomhedens interne kurser
- behandlet i alt 216 anmodninger om individuel uddannelse
- registreret i alt 49 medarbejdere, der deltog i sprogkurser.

2.5.3. Medarbejdernes erfaring og trivsel

I 2022 arrangerede eu-LISA indkøring af 36 nye medarbejdere. Agenturet arrangerede otte webinarer med fokus på mental sundhed og trivsel med i alt 485 deltagere. Desuden deltog ti personer i 24 individuelle rådgivningssessioner, mens 127 personer fik adgang til en mobilapplikation om trivsel.

¹²⁰ Herunder udvælgelsesprocedurer, hvor der blev oprettet en reserveliste i 2022.

¹²¹ **Online career event for Women in Tech** organiseret af Global Careers i juni 2022.

Agenturet udnævnte og uddannede en ny gruppe af fortrolige rådgivere. I løbet af året blev i alt ni tilfælde henvist til rådgiverne, og der blev afholdt regelmæssige tilsynsmøder. Som reaktion på mulige overtrædelser gennemførte eu-LISA fire foreløbige vurderinger for at fastlægge passende opfølgingsforanstaltninger.

2.5.4. Stillingsfortegnelse og antal medarbejdere

I eu-LISA's stillingsfortegnelse for 2022 omfattede de godkendte stillinger 215 midlertidigt ansatte (MA), 167 kontraktansatte (KA) og 11 udstationerede nationale eksperter (UNE), dvs. i alt 393 godkendte stillinger. Det er en stigning på 37 stillinger i forhold til 2021. Antallet af kontraktansatte steg med 35 fra 132 til 167 som følge af budgetgodkendelsen af de nye opgaver, der er overdraget til agenturet (revideret VIS, ETIAS og interoperabilitet). Antallet af UNE-stillinger ændrede sig ikke i denne periode.

Tabel 6. Status for besatte stillinger pr. 31. december 2022.

MA-stillinger i stillingsfortegnelsen 2022	Besatte MA-stillinger		Besatte MA-stillinger + afgivne jobtilbud	Godkendt i 2022 (MA, KA og UNE)	Besatte stillinger (i alt)	Besatte stillinger + afgivne jobtilbud (i alt)
215	192		198	393	324	341

I 2022 var besættelsesgraden 89,3 % for stillingsfortegnelsen og 92,1 %, hvis afgivne jobtilbud medtages — et lille fald i forhold til 2021 (-1 %). Den samlede besættelsesgrad for alle typer stillinger var 82,4 % og 85,5 %, hvis afgivne jobtilbud medtages. For så vidt angår de stillinger, der var godkendt i stillingsfortegnelsen for 2022, og hvor finansieringsoversigten er blevet vedtaget, nåede agenturet op på en besættelsesgrad på 89 % for MA-stillinger og 87 % for alle stillinger, hvis afgivne jobtilbud medtages.

Ved udgangen af året havde 61 ansatte fuldført deres prøvetid (herunder en ledende medarbejder) med positivt resultat, mens tre sluttede med negative prøveresultater.

Ved udgangen af 2022 var det **samlede antal beskæftigede** 324, hvilket er en stigning fra 310 ved udgangen af 2021. I 2022 skulle 89 stillinger besættes i overensstemmelse med det godkendte antal stillinger. Det var imidlertid ikke muligt at besætte fire stillinger på grund af manglende godkendelse, den forsinkede vedtagelse af den omarbejdede Eurodacforordning og flytningen af stillingstildelinger fra 2022 til 2023 for det omarbejdede SIS (politi). Samlet set afsluttede eu-LISA 18 udvælgelsesprocedurer. Pr. 31. december 2022 havde 18 stillinger nået stadiet for "jobtilbud afgivet", herunder et job, der var accepteret.

Tabel 7. Faktisk og godkendt antal beskæftigede pr. 31. december 2022.

Personaleantal	Besat pr. 31.12.2021	Godkendt for 2022 (MA, KA og UNE) under EU-budgettet ¹²²	Besat pr. 31.12.2022	Besættelsesgrad pr. 31.12.2022
Midlertidigt ansatte (MA)	193	215	192	89,3 %
Kontraktansatte (KA)	107	167 ¹²³	121	72,5 %
Udstationerede nationale eksperter (SNE)	10	11	11	100 %
I ALT	310	393	324	82,4 %

Ved udgangen af december 2022 havde eu-LISA 324 fuldtidsansatte: 192 midlertidigt ansatte, 121 kontraktansatte og 11 udstationerede nationale eksperter. Derudover blev syv praktikanter inviteret til at gennemføre et praktikophold i agenturet.

¹²² Disse tal omfatter også to MA-stillinger, for hvilke der ikke blev vedtaget en retlig bestemmelse i 2022, og to KA-stillinger, som på grund af deres kortvarige varighed og en forsinkelse i vedtagelsen af en lovbestemmelse ikke var til rådighed til ansættelse, og som forblev ledige.

¹²³ Det samlede antal kontraktansatte bør være 169 stillinger i overensstemmelse med den vedtagne finansieringsoversigt. 167 KA-stillinger er imidlertid det antal, der afspejles i personaleplanlægningen og -rapporteringen som følge af tilpasningen af personaletildelingen til det reviderede VIS (alle medarbejderantal blev fremført med et år).

Tabel 8. Fordeling af eu-LISA's personale på lokaliteter og kontrakttyper.

31. december 2022	MA	KA	UNE	I alt
Tallinn	50	29	4	83
Strasbourg	140	89	6	235
Bruxelles	1	3	1	5
Haag	1	0	0	1
I ALT	192	121	11	324

Sammenlignet med 2020 var der ingen væsentlige ændringer i personalefordelingen mellem eu-LISA's tre lokaliteter — hovedkvarteret i Tallinn, Estland, det tekniske anlæg i Strasbourg, Frankrig, og forbindelseskantoret i Bruxelles, Belgien. Næsten en tredjedel af personalet (26 %) var ansat i eu-LISA's hovedkvarter i Tallinn, og 73 % på det operationelle center i Strasbourg, mens forbindelseskantoret i Bruxelles repræsenterer 1 % af eu-LISA's personale. Agenturet har ikke fast personale på det tekniske backupanlæg i Sankt Johann im Pongau, Østrig. I 2022 blev en medarbejder midlertidigt tilknyttet EU's innovationsknudepunkt for indre sikkerhed, som blev koordineret af Europol i Haag.

Agenturets personale omfatter personer, der repræsenterer 23 nationaliteter (22 EU-medlemsstater og Det Forenede Kongerige). Sammenlignet med 2021 var der en lille forbedring i kønsbalancen (+0,9 %), idet kvinder udgjorde 31,5 % af personalet (102 personer), mens mænd udgjorde 68,5 % (222 personer). Denne forbedring blev observeret på både personale- og ledelsesniveau.

2.5.5. Resultatindikatorer på området for menneskelige ressourcer

Fraværsprocenten blev målt ved tre indikatorer:

- det gennemsnitlige antal sygedage pr. ansat var 4,1 dage (mål: < 15 dage pr. ansat)
- andelen af ansatte på langtidssygeorlov var 3,2 % (mål: < 10 %)
- den procentdel af personalet, der ikke havde sygeorlov, var 51,6 % (mål: > 15 % af alle ansatte).

Personaleudskiftningen var 7,1 %, hvilket er over målet på 5 %, fordi 23 ansatte forlod organisationen i 2022. I hovedkvarteret i Tallinn lå personaleudskiftningen på 7,95 %, mens den på det operationelle anlæg i Strasbourg lå på 6,78 %.

Procentdelen af ansatte, der indgav deres interesseerklæringer til tiden, var på 90 % (mål: > 80 %), en let forbedring i forhold til 2022, hvor denne indikator lå på 89 %.

Indekset for fastholdelse af talenter, der sammenholder gennemsnitspræstationerne for dem, der forlader agenturet, med personalets gennemsnitspræstationer, var 0,3 (mål: > 0). Til sammenligning lå indekset på 0,2 i 2021¹²⁴.

2.5.6. Afspadseringsordninger

I henhold til Europa-Parlamentets dechargebetænkning for 2011¹²⁵ skal alle EU-agenturer oplyse det godkendte antal fridage for hver lønklasse under flekstids- og afspadseringsordningerne.

Agenturet anvender flekstid som en arbejdsordning i analogi med gennemførelsesbestemmelserne om arbejdstid¹²⁶. Agenturet har mandat til at tilbyde kontinuerlig tjeneste (24/7) til medlemsstaterne. Dette indebærer, at nogle af medarbejderne skal arbejde i skiftehold eller være på rådighedstjeneste. Interventioner i de IT-systemer, der forvaltes af agenturet kræver undertiden, at arbejdet udføres uden for almindelig kontortid, herunder om natten og på helligdage. Overtidskompensation for flekstid eller for arbejde under rådighedstjeneste er derfor en integreret del af agenturets daglige drift.

¹²⁴ Værdien angiver, om talenter forlader agenturet (hvis den er negativ) eller forbliver i agenturet (hvis den er positiv).

¹²⁵ Europa-Parlamentets beslutning af 17. april 2013 om decharge for gennemførelsen af budgettet for Den Europæiske Unions agenturer for regnskabsåret 2011: præstation, økonomisk forvaltning og kontrol (2012/2214(DEC)).

¹²⁶ Commission decision on Working Time of 15 April 2014, C(2014)2502, vedtaget af bestyrelsen, 15.4.2015.

Tabel 9 på næste side viser antallet af afspadseringsdage som kompensation for overtidarbejde, fordelt på ansættelsesgruppe og lønklasse, og det gennemsnitlige antal afspadseringsdage. Sammenlignet med 2021 var der et fald i antallet af kompenserede flekstids- og overarbejdstimer, hvilket førte til et fald på 1,6 dage (fra 7,4 til 5,8) i det samlede gennemsnitlige antal afspadseringsdage. Personalet kompenseres finansielt for rådighedstjeneste, og rådighedstjeneste indgår derfor ikke i oversigten. Udstationerede nationale eksperter kompenseres for rådighedstjeneste med timer under flekstid eller overarbejde afhængigt af det antal timer eller dage, der skal kompenseres for vagttjenesten.

Tabel 9. Fordeling af afspadsering efter type og lønklasse (i dage).

Ansættelsesgruppe og lønklasse	Afspadseret	Ansættelsesgruppe og lønklasse	Afspadseret
AD 05	5	0	313,5
AD 06	2	0	131,5
AD 07	0	0	230,5
AD 08	16	0	244
AD 09	2	0	83
AD 10	1	0	49
AD 11	0,5	0	8
AD 12	2	0	0
AD 13	0	0	0
AD 14	1	0	0
AD 15	0	0	0
AD 16	0	0	0
AST 01	0	0	0
AST 02	0	0	0
AST 03	0	0	80,5
AST 04	0	0	4
AST 05	0	0	11
AST 06	0	0	34,5
AST 07	3	0	29,5
AST 08	11	0	27,5
AST 09	0	0	2,5
AST 10	0	0	0
AST 11	0	0	0
Samlet antal dage (MA)	43,5	0	1 249
Antal medarbejdere (MA)	16	0	181
FG III 9	0	0	66
FG III 10	1	0	67
FG IV 13	0	0	42
FG IV 14	0	0	162,5
FG IV 15	0	0	38,75
FG IV 16	0	0	48
FG IV 17	0	0	28
FG IV 13	0	0	3
Samlet antal dage (KA)	1	0	455,25
Antal medarbejdere (KA)	1	0	106
UNE	15	0	66
Samlet antal dage (UNE)	15	0	66
Antal medarbejdere (UNE)	1	0	11
Antal dage i ALT	59,5	0	1 770,25
Antal medarbejdere i ALT	18	0	298
Gennemsnitligt antal dage efter type	3,3	0	5,9
Gennemsnitligt antal afspadseringsdage i alt	5,8		

2.5.7. Benchmarking af personale

eu-LISA foretog sin årlige benchmarking med hensyn til at vurdere fordelingen på administrativt og operationelt personale i overensstemmelse med kravene i rammefinansforordningen og den metodologi, der er aftalt mellem administrationscheferne for EU-agenturerne. Agenturet finder, at et optimalt mål er en fordeling af stillinger og personale på ca. 70 % til operationelle aktiviteter, 20 % til administrativ støtte og koordinering og 10 % til neutrale (finansielle) aktiviteter. Resultaterne af benchmarkingen for 2022 viste, at eu-LISA's personalefordeling er som følger:

- **6,7 %** udfører operationelle opgaver
- **16,3 %** udfører administrative opgaver og koordineringsopgaver
- **9 %** har neutrale stillinger.

En mere detaljeret oversigt over eu-LISA's benchmarking for 2022 kan findes i bilag IV.

2.6. Strategi for effektivitetsgevinster

For at nå sine politiske mål for 2022 måtte eu-LISA tage hensyn til de budgetmæssige begrænsninger og de menneskelige ressourcer, der var til rådighed til de pålagte opgaver. Med henblik herpå gennemførte agenturet regelmæssige drøftelser og arbejdede med afbødende foranstaltninger for at afhjælpe personalemangel.

For at optimere anvendelsen af ressourcerne vedtog eu-LISA i februar 2022 en sourcingstrategi, der har til formål at præcisere og harmonisere planlægningen af menneskelige ressourcer og vejlede agenturets indkøbsbeslutninger på operationelt og strategisk niveau for at optimere og afbalancere den overordnede sammensætning af eu-LISA's menneskelige ressourcer (dvs. andelen af internt personale til eksterne tjenesteydere). I strategien skelnes der klart mellem de funktioner og tjenester, der skal vedligeholdes og udvikles internt, og dem, som agenturet kan outsource til eksterne tjenesteydere. Samtidig har den fortsatte **anvendelse af rammekontrakter for eksterne støttetjenester** også vist sig at være effektiv med hensyn til at håndtere relevante opgaver for at nå agenturets mål på kort sigt.

Ved personalerekruttering opnåede eu-LISA effektivitetsgevinster ved at anvende **eksisterende reservelister**, der er oprettet under tidligere udvælgelsesprocedurer. Agenturet grupperede også profiler og længere reservelister for at dække flere stillinger inden for én ansættelsesprocedure, og det skabte betydelige effektivitetsgevinster, da det bl.a. gjorde det muligt for agenturet at besætte flere ledige stillinger med offentliggørelse af færre stillingsopslag.

På lang sigt forventes der at blive opnået yderligere effektivitetsgevinster med **digitaliseringen af processer**, der kræver betydelige mængder papirarbejde. For at støtte overgangen til papirløs administration og fremme mere effektive arbejdsgange fortsatte eu-LISA med at fremme udviklingen og gennemførelsen af IT-værktøjer inden for menneskelige ressourcer, f.eks. iLearn og to SYSPER2-moduler: modul til HR-rapportering og ATS-modul.

Agenturet er desuden begyndt at udarbejde sin **strategi for effektivitetsgevinster** med fokus på at forbedre processtyringen og udnyttelsen af menneskelige ressourcer og optimere agenturets organisationsstruktur og forvaltning.

2.7. Vurdering af resultaterne af revision og efterfølgende evaluering

I dette afsnit gives der et overblik over de revisioner, der er foretaget af Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS) og eu-LISA's interne revisionsfunktion (IAC), samt de revisioner, der er foretaget af Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS), og Den Europæiske Revisionsrets udtalelser om pålideligheden og den formelle rigtighed af de transaktioner, der ligger til grund for regnskaberne, herunder deres relevante resultater.

2.7.1. Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste (IAS) og eu-LISA's interne revisionsfunktion (IAC)

På sit møde i november 2021¹²⁷ vedtog eu-LISA's bestyrelse den interne revisionsplan for 2022¹²⁸, som blev ændret i november 2022¹²⁹. I 2022 fungerede den interne revisionsfunktion fortsat som kontaktpunkt for IAS og Revisionsretten for at sikre minimale forstyrrelser i agenturets regelmæssige drift og undgå dobbeltarbejde.

Tabel 10. Oversigt over emner omfattet af intern revision 2022.

Revisor	Revisionsemne leveret i 2022	Tema og resultater
IAS	Den strategiske revisionsrisikovurdering og revisionsplan for eu-LISA (sikkerhed)	Identifikation af, vurdering af og rapportering om risiciene for eu-LISA's målsætninger for at øge sandsynligheden for, at de opfyldes. Udarbejdelse af den strategiske revisionsplan for de næste tre år. Den strategiske interne revisionsplan for 2023-2025¹³⁰ beskriver den strategiske revisionsplan, som IAS har udarbejdet¹³¹ for 2023-2025, herunder en liste over revisionsemner til støtte for planlægningen af IAS' revisioner. Revisionsplanen er baseret på resultaterne af en tilbundsgående risikovurdering, der blev udført af IAS i juli 2022. Vurderingen fremhævede følgende højrisikoområder i forbindelse med eu-LISA's mål: ■ organisatorisk smidighed og reaktionsevne ■ anvendelse af knappe menneskelige og finansielle ressourcer ■ indkøbs- og kontraktstyring ■ IT-systemernes sikkerhed ■ forvaltning ■ projektstyring ■ kommunikation og koordinering med Kommissionens tjenestegrene.
IAS	Revision med flere enheder af koordineringen mellem GD HOME og EU's decentraliserede agenturer eu-LISA, EUAA, Europol, Cepol og EMCDDA	Tilvejebringelse af sikkerhed for tilstrækkeligheden af udformningen og den effektive gennemførelse af koordineringsordningerne mellem GD HOME og de reviderede decentrale agenturer, herunder eu-LISA. Revisionen omfattede processerne og de interne kontroller til koordinering mellem GD HOME og eu-LISA, EUAA, Europol, Cepol og EMCDDA med hensyn til planlægning, overvågning/tilsyn af operationer samt resultater og rapportering. Revisionsarbejdet blev udført i løbet af 2022 med skæringsdato den 16. november 2022. Revisionen resulterede i en revisionskonklusion og to revisionshenstillinger¹³². Som reaktion herpå vil agenturets ledelse udarbejde en handlingsplan.
IAC	Revision af projektet vedrørende det centrale EES-system: udvikling af IT-løsninger (sikkerhed)	Tilvejebringelse af sikkerhed for effektiviteten af de interne kontroller, der er indført med henblik på gennemførelsen af projektet. Revisionen fokuserede på projektets forvaltning, risikostyring, rapporteringsstyring, kvalitets- og ændringsstyring, teststyring samt kontrakt- og leverandørstyring. Revisionen resulterede i en revisionskonklusion og flere revisionshenstillinger¹³³. Som reaktion på revisionen iværksatte agenturets ledelse en handlingsplan.
IAC	Kontrol af styringen af ABAC-adgangsrettigheder ¹³⁴ (sikkerhed)	Tilvejebringelse af sikkerhed for forvaltningen af ABAC¹³⁴-adgangsrettigheder i eu-LISA. Revisionen fokuserede på at gennemføre/ajourføre risikovurderingen af tildelte adgangsrettigheder, udføre den periodiske validering af ABAC-adgangsrettigheder (dvs.

¹²⁷ Se bestyrelsens dokument 2021-350 MB Decisions, punkt A.25.

¹²⁸ Se bestyrelsens dokument 2021-358, den interne revisionsplan for 2022, Ares (2021)7075595 — 17.11.2021.

¹²⁹ Se bestyrelsens dokument 2022-382 MB Decisions, punkt B15.e.

¹³⁰ Uddrag af IAS-rapporten, ref. Ares (2022) 8285043 — 30.11.2022.

¹³¹ I henhold til artikel 70, stk. 5, i **finansforordningen (EU, Euratom) 2018/1046** har Kommissionens interne revisor samme beføjelser over for de organer, der er oprettet i henhold til artikel 70 og 71, som over for Kommissionen.

¹³² Den Interne Revisionstjenestes endelige revisionsrapport om koordinering mellem GD HOME og EU's decentrale agenturer, eu-LISA, EUAA, Europol, Cepol og EMCDDA, ref. Ares (2023) 3266879 — 10.5.2023.

¹³³ IAC-rapport, ref. Ares (2022)6160738 — 06/09/2022.

¹³⁴ **ABAC** (Accrual Based Accounting) (periodiseret regnskabsføring) er det interne informationssystem, der gør det muligt for Kommissionens generaldirektorater, agenturerne og institutionerne dagligt at gennemføre og overvåge alle budget- og regnskabstransaktioner. Systemet er udviklet af Kommissionen og omfatter et komplet sæt funktioner til at sikre overholdelse af finansforordningen og gennemførelsesbestemmelserne.

Revisor	Revisionsemne leveret i 2022	Tema og resultater
		arbejdsgang, regnskabsføring og rapportering) i forhold til de ansvarsområder, der er overdraget til brugerne i henhold til den stående procedure. Revisionen resulterede i en revisionskonklusion og én revisionshenstilling ¹³⁵ . Efter revisionen iværksatte agenturet en handlingsplan.
IAC	Overvågning af gennemførelsen af eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig (koordinering/sikkerhed)	Bekæmpelse af svig ved at minimere kriminelle muligheder for at begå svig. Ifølge eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig 2022-2024 er der tre mål: ■ opnå fuld overholdelse af principperne om bekæmpelse af svig ■ fastlægge og opretholde et højt etisk niveau i alle aktiviteter i eu-LISA ■ udvikle og anvende dataindsamling og -analyse. Ifølge IAC's årlige overvågningsrapport lå gennemførelsesgraden for handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig på 70 %¹³⁶.
IAC	Overvågning af gennemførelsen af revisionshenstillinger fra IAS, IAC, ECA og OLAF (koordinering)	Sikring af, at identificerede problemer løses, og at forbedringer gennemføres. I 2022 leverede IAC fire overvågningsrapporter.
IAC IAS	Opfølgning på revisionshenstillinger (sikkerhed)	Tilvejebringelse af en uafhængig bekræftelse af, at problemer er løst, og at forbedringer er gennemført. Både IAC og IAS fulgte op på de anbefalinger, som eu-LISA's ledelse havde indberettet som "gennemført" (klar til gennemgang), og afsluttede 12 anbefalinger.
IAC	Årlig revisionsrisikovurdering (sikkerhed)	Identifikation af, vurdering af og rapportering om risiciene for eu-LISA's målsætninger som anført i enhedsprogrammeringsdokumentet for at øge sandsynligheden for, at de opfyldes. Udarbejdelse af revisionsplanen for det kommende år. Vurderingen¹³⁷ fremhævede ti hovedrisici for opfyldelsen af eu-LISA's målsætninger som anført i enhedsprogrammeringsdokumentet og støttede udarbejdelsen af den interne revisionsplan for 2023.

Resultaterne af eu-LISA's interne revisionsplan for 2022 blev formaliseret i en detaljeret aktivitetsrapport, der blev analyseret og drøftet med den administrerende direktør og bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) på mødet den 22. februar 2023. Rapporten blev vedtaget af bestyrelsen den 15. marts 2023¹³⁸.

2.7.2. Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS)

Et af agenturets vigtigste mål er at sikre et højt databeskyttelsesniveau. Eksterne revisioner af overholdelsen af databeskyttelsesreglerne bidrager til at fremme dette mål og er en del af eu-LISA's løbende forbedringsplan for den operationelle forvaltning af RIA-informationssystemer.

I 2022 fulgte eu-LISA løbende op på **gennemførelsen af de revisionshenstillinger**, der blev identificeret i de revisioner, som Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse (EDPS) foretog vedrørende SIS, VIS og Eurodac:

- **revisionen af SIS og VIS**, der blev gennemført i november 2018, resulterede i en endelig rapport, der blev modtaget i april 2020, og indeholdt 43 henstillinger (med yderligere feedback i november 2022)
- **revisionen af Eurodac** blev gennemført i december 2019 og udmøntede sig i en endelig rapport, der blev modtaget i marts 2021, og som indeholdt 29 henstillinger, herunder yderligere feedback fra november 2022.

I alle tilfælde udarbejdede agenturet de tilhørende handlingsplaner, hvori de henstillinger, som EDPS havde fremsat, blev indarbejdet. Der blev udarbejdet kvartalsrapporter, som blev delt med EDPS, bestyrelsen og dens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC). I 2022 blev der afholdt interne opfølgningsmøder i februar, april, juni og september. Derudover ajourførte databeskyttelsesrådgiveren proaktivt EDPS hvert kvartal om fremskridtene med og status for gennemførelsen af henstillingerne.

I 2022 gjorde eu-LISA en indsats for at sikre en gnidningsløs koordinering af den nye EPDS-inspektion, der

¹³⁵ IAC-rapport, ref. Ares (2022) 3945170 — 25.5.2022.

¹³⁶ IAC's overvågningsrapport om gennemførelsen af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for 2022, ref. Ares (2023)523216— 24.1.2023.

¹³⁷ IAC 2022 revisionsrisikovurderingsrapport, ref. Ares (2022) 8692434 — 14.12.2022.

¹³⁸ 42. møde i eu-LISA's bestyrelse, punkt 17.b., ref. dok. 2023-065, 15.3.2023.

blev foretaget i oktober af Eurodac, visuminformationssystemet (VIS) og Schengeninformationssystemet (SIS II). Revisionen fokuserede på den overordnede IT-sikkerhedsforvaltning, sikkerhedshændelser og brud på datasikkerheden samt metodologi og praksis for sikker udvikling og afprøvning af systemerne med fokus på forvaltning af adgangskontrol i de forskellige miljøer. Den omfattede også opfølgning af de tidligere EDPS-inspektioner i forbindelse med SIS, VIS og Eurodac. Agenturet modtog udkastet til referat af revisionen i slutningen af november 2022.

2.7.3. Den Europæiske Revisionsret

I 2022 afsluttede Den Europæiske Revisionsret den regelmæssige revision af eu-LISA's årsregnskab for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2021¹³⁹. Revisionsretten reviderede agenturets årsregnskab, som omfatter finansieringsoversigt¹⁴⁰ og beretninger om budgetgennemførelsen¹⁴¹, og kontrollerede lovligheden og den formelle rigtighed af de transaktioner, der ligger til grund for dette regnskab.

Det er Revisionsrettens opfattelse, at eu-LISA's årsregnskab for 2021 i alt væsentligt giver et retvisende billede af agenturets finansielle stilling pr. 31. december 2021 og af resultaterne af dets transaktioner, pengestrømme og bevægelser i nettoaktiver i det afsluttede regnskabsår, i overensstemmelse med finansforordningen og de regnskabsregler, Kommissionens regnskabsfører har fastlagt på grundlag af internationale regnskabsstandarder for den offentlige sektor.

Desuden er de indtægter, der ligger til grund for regnskabet, i alt væsentligt i overensstemmelse med kravene om lovlighed og formel rigtighed. Med hensyn til betalinger identificerede Revisionsretten betalinger på i alt 18,11 mio. EUR, der var berørt af manglende overholdelse, hvilket svarer til 6,2 % af de betalingsbevillinger, der var til rådighed i 2021, hvilket oversteg den væsentlighedstærskel, der var fastsat for revisionen, og resulterede i en erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskabet.

Endelig fremsatte Revisionsretten også bemærkninger om agenturets forvaltning, kontrolsystemer og budgetforvaltning, som ikke ændrede ovennævnte udtalelser, hvilket resulterede i en handlingsplan for at imødekomme disse bemærkninger.

2.8. Opfølgning på revisionshenstillinger og tilhørende handlingsplaner

Ifølge afgørelsen truffet af eu-LISA's administrerende direktør¹⁴² er agenturets interne revisionsfunktion (IAC) ansvarlig for at overvåge fremskridtene med gennemførelsen af revisionshenstillingerne. Med henblik herpå indsamler den interne revisionsfunktion opdateringer fra ejerne af disse henstillinger og udarbejder overvågningsrapporter, der forelægges for den administrerende direktør og bestyrelsen.

I 2022 lå gennemførelsesgraden for revisionshenstillinger¹⁴³ på 63 %, dvs. 20 ud af 32. Status for eu-LISA's fremskridt med gennemførelsen af revisionshenstillinger er opsummeret i **tabel 11** på næste side.

Tabel 11. Revisionshenstillinger: status for gennemførelsen (pr. 31. december 2022).

Henstillinger fra IAS, IAC, Revisionsretten og OLAF efter vurdering	Åbne i alt for 2022	Igangværende	Gennemført	Overskredet	Lukket i 2022	Åbne i alt ved udgangen af 2022
Kritisk	3	3	0	0	0	3

¹³⁹ Den Europæiske Revisionsret (2022), "Årsberetning om EU-agenturerne for regnskabsåret 2021", 27.10.2022, s. 234.

¹⁴⁰ Denne omfatter balancen og resultatopgørelsen, pengestrømsopgørelsen, opgørelsen over ændringer i nettoaktiver samt en oversigt over væsentlige regnskabspraksisser og andre forklarende bemærkninger.

¹⁴¹ Disse beretninger sammenfatter de forklarende noter om alle budgettransaktioner.

¹⁴² Afgørelse truffet af eu-LISA's administrerende direktør om vedtagelse af et obligatorisk rapporteringssystem (til den administrerende direktør og chefen for den interne revisionsfunktion) om de fremskridt, der er gjort med hensyn til revisionshenstillinger og/eller -resultater, ref. Ares (2018) 6152498, 30.11.2018.

¹⁴³ Den interne revisionsfunktionens overvågningsrapport om gennemførelsen af revisionshenstillinger pr. 31.12.2022, Ares(2023)1158875, 17.2.2023.

Meget vigtig	31	12	12	7	11	20
Vigtig	15	2	8	5	5	10
I ALT	49	17	20	12	16	33

Forklaring:

- **Igangværende:** gennemførelsen forløber efter planen eller efter ny frist/handlingsplan aftalt med revisoren
- **Vigtig:** betydelig svaghed i hele processen eller en grundlæggende svaghed i en betydelig del af den reviderede proces
- **Gennemført:** bekræftet af ejeren af henstillingen og parat til revisors opfølgning
- **Overskredet:** gennemførelsen er i gang, men blev ikke færdig inden for den vedtagne frist
- **Lukket:** revisoren har formelt afsluttet sagen.

- **Kritisk:** grundlæggende svaghed i den reviderede proces, som er skadelig på afdelingsniveau
- **Meget vigtig:** grundlæggende svaghed, som er skadelig for hele processen (alle Revisionsrettens henstillinger tilhører denne kategori)
- **Vigtig:** betydelig svaghed i hele processen eller en grundlæggende svaghed i en betydelig del af den reviderede proces.

Tabel 12. Liste over åbne revisionshenstillinger udstedt af interne revisorer (IAS og IAC), herunder henstillinger med betydelige forsinkelser (> 6 måneder pr. 31. januar 2023).

#	Revisor/revisionstitel/år	Henstilling nr./titel	Vurdering	Oprindelig gennemførelsesfrist	Forsinket > 6 måneder
1	IAS-revision af IT-operationer/2016	1. Konfigurationsstyring	Vigtig	31.12.2017	fem år og en måned
2	IAC's rapport om eu-LISA's forvaltning af IT-aktiver	1.2.1 Styring af forvaltning af IT-aktiver	Meget vigtig	31.10.2018	fire år og tre måneder
3	IAS-rapport om kontrol med udbudsproceduren/2017	3. Kontroller før udarbejdelse af specifikke kontrakter	Vigtig	31.12.2018	fire år og en måned
4	IAC's rapport om projektstyring af det centrale EES-system/2020	1.a. Budget	Meget vigtig	24.3.2020	to år og ni måneder
5	IAS-rapport om personalerekruttering og inddragelse af leverandører af strukturelle tjenester og organisatorisk etik i eu-LISA/2020	1. Sourcing af menneskelige ressourcer skal baseres på en dokumenteret og ajourført vurdering	Meget vigtig	30.9.2020	to år og fire måneder
6	IAC's rapport om projektstyring af det centrale EES-system/2020	1.e Ressourceforvaltning	Meget vigtig	31.12.2020	to år og en måned
7	IAC's rapport om projektstyring af det centrale EES-system/2020	2.b Forberedelse af test	Vigtig	30.3.2021	et år og ni måneder
8	IAC's rapport om projektstyring af det centrale EES-system/2020	2.a rapportering og kommunikation	Vigtig	30.6.2021	et år og seks måneder
9	IAS-rapport om personalerekruttering og inddragelse af leverandører af strukturelle tjenester og organisatorisk etik i eu-LISA/2020	2. Juridiske garantier vedrørende brugen af udbydere af strukturelle tjenester	Vigtig	31.12.2021	et år og en måned
10	IAC's rapport om projektstyring af det centrale EES-system/2020	2.c Udformning af det centrale EES-system	Vigtig	31.12.2021	et år og en måned
11	IAS-rapport om eu-LISA's forvaltning af IT-sikkerhed/2021	4. Forvaltning af bygninger og løsninger	Meget vigtig	31.3.2022	ikke relevant
12	IAS-rapport om eu-LISA's forvaltning af IT-sikkerhed/2021	1. Forvaltning af IT-sikkerhedstjenester	Meget vigtig	31.12.2022	ikke relevant
13	IAS-rapport om eu-LISA's forvaltning af IT-sikkerhed/2021	3. Konfigurationsstyring	Meget vigtig	31.12.2022	ikke relevant
14	IAS-rapport om eu-LISA's forvaltning af IT-sikkerhed/2021	6. Ændringsstyring	Vigtig	31.12.2022	ikke relevant
15	IAS-rapport om eu-LISA's forvaltning af IT-sikkerhed/2021	7. System til styring af informationssikkerhed	Vigtig	31.12.2022	ikke relevant
16	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	5. Testmiljø	Meget vigtig	1.1.2023	ikke relevant

17	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	6. Ressourcer, færdigheder og tid afsat til testfasen	Meget vigtig	1.1.2023	ikke relevant
18	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	4. Budget- og betalingsstyring	Meget vigtig	31.1.2023	ikke relevant
19	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	7. Håndtering af uregelmæssigheder/fejl	Meget vigtig	1.3.2023	ikke relevant
20	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	9. Sporbarhed mellem krav og anden dokumentation på øverste/nederste niveau	Vigtig	1.3.2023	ikke relevant
21	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	1. Forvaltning og projektorganisation	Kritisk	31.3.2023	ikke relevant
22	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	8. Styring af ændringer og undtagelser	Vigtig	1.4.2023	ikke relevant
23	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	2. Ressourceforvaltning	Kritisk	1.6.2023	ikke relevant
24	IAC-rapport om projektstyring af det centrale EES-system — Udvikling af IT-løsninger/2022	3. Kontraktleverancer	Kritisk	1.6.2023	ikke relevant

Agenturet er fast besluttet på at gøre en hurtig og målrettet indsats for at afhjælpe forsinkelserne i gennemførelsen af henstillinger, herunder revidere måldatoerne. Fremadrettet vil eu-LISA holde revisorerne orienteret om fremskridtene med gennemførelsen af de relevante handlingsplaner.

For at bekræfte lukningen af henstillinger, som eu-LISA havde indberettet som "*gennemført*", foretog både IAS¹⁴⁴ og IAC¹⁴⁵ årlige opfølgninger på handlingsplaner, som eu-LISA havde erklæret som "*gennemført*", og lukkede 16 revisionshenstillinger (se kolonnen "*Lukket i 2022*" i **tabel 11** på forrige side).

Revisionsretten fulgte også op på gennemførelsen af sine revisionshenstillinger fra tidligere år¹⁴⁶ og lukkede fire af dem. Det resterende arbejde er beskrevet i **tabel 13** nedenfor.

Tabel 13. Gennemførelse af Revisionsrettens revisionshenstillinger fra tidligere år.

År	Revisionsrettens bemærkninger	Status	Agenturets foranstaltninger
2017	eu-LISA forvalter på nuværende tidspunkt tre separate, ikkeintegrerede, store IT-systemer (SIS II, VIS og Eurodac), som alle behandler data inden for EU's RIA-område. Denne tilgang kan forhindre eu-LISA i at opnå stordriftsfordele og synergier mellem de forskellige systemer.	Igangværende	I 2023 vil eu-LISA færdiggøre overgangsplanerne for hvert af de centrale forretningssystemer (SIS II, VIS og Eurodac) fra den gamle MWO-struktur til de nye TEF- og TOF-rammer.
2018 2019 2020	Budgetgennemførelsen var lavere end planlagt. Agenturet bør sammen med Kommissionen forbedre overensstemmelsen mellem budgetplanlægningen og timingen af de relaterede retsakter.	Igangværende	I samarbejde med Kommissionen fastlægger eu-LISA den dokumentation, der som minimum kræves til høringer om finansieringsoversigter, og fastsætter grundlaget for den tilsvarende interne planlægning.

¹⁴⁴ Opfølgning på udestående henstillinger fra tidligere revisioner — IAS note om revisionskonklusioner, ref. Ares (2022) 810155 (3.2.2022), og ref. Ares (2022) 7132265 (14.10.2022).

¹⁴⁵ IAC's opfølgningsresultater for 2021, ref. Ares (2022) 1548233, 2.3.2022.

¹⁴⁶ Revisionsrettens årsberetning om EU-agenturerne for regnskabsåret 2021, s. 234.

2.9. Opfølgning på OLAF's undersøgelser¹⁴⁷

I 2022 efterkom agenturet henstillingerne fra OLAF's undersøgelser vedrørende sag OC/2020/0441-A2 og OC/2017/1121/A2.

2.10. Opfølgning på bemærkninger fra dechargemyndigheden

I 2022 iværksatte Europa-Parlamentets Budgetkontroludvalg (CONT) dechargeprocessen for de aktiviteter, som EU-agenturerne og fællesforetagenderne udførte i regnskabsåret 2021. Denne proces sikrer, at de gældende retlige rammer overholdes, og at principperne om forsvarlig økonomisk forvaltning anvendes, dvs. sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I november 2022 besvarede eu-LISA efter anmodning fra Budgetkontroludvalget en række skriftlige spørgsmål, der var opdelt i individuelle (kun rettet til eu-LISA) og horisontale spørgsmål (identiske for alle EU-agenturer og fællesforetagender). Efterfølgende blev der gennemført en dialog med Budgetkontroludvalget, og Revisionsretten udarbejdede en rapport om opfølgning på Revisionsrettens revision af eu-LISA's regnskab for 2021 — handlingsplan, som blev forelagt for eu-LISA's udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) i maj 2023.

Ved udgangen af maj 2023 meddelte Parlamentet eu-LISA's administrerende direktør decharge for gennemførelsen af agenturets budget i 2021, godkendte afslutningen af eu-LISA's regnskab for 2021 og fremsatte sine bemærkninger i en beslutning.

For at fremhæve områder, hvor der er behov for forbedringer, og behandle områder af kritisk interesse har agenturet navnlig:

- taget de nødvendige skridt til at styrke de interne kontroller og ajourføre de interne processer i forbindelse med udbudsprocedurer for at afhjælpe de svagheder, som revisorerne har konstateret
- fortsat omstillingen fra lodret sourcing til tværgående for udvikling og vedligeholdelse af kernesystemer
- omdefineret sin rekrutteringsstrategi for bedre at imødegå bekymringer vedrørende rekruttering og kønsbalance
- styrket flere elementer i risikovurderingskomponenten og fortsat overvågningen af den strategiske køreplan for bedre at tilpasse de strategiske og operationelle mål og samtidig forbedre den overordnede gennemførelse af agenturets langsigtede strategi.

Som svar på Revisionsrettens bemærkninger om eu-LISA's regnskab for 2021 udarbejdede agenturet en handlingsplan som opfølgning på Revisionsrettens revision. Bestyrelsen noterede sig handlingsplanen den 15. marts 2023, og den reviderede version blev forelagt for bestyrelsen den 15. juni 2023.

Dechargemyndighedens bemærkning	Agenturets reaktion og foranstaltninger
Budgetmæssig og økonomisk forvaltning	
1. bemærker med tilfredshed, at budgetovervågningsindsatsen i 2021 resulterede i en budgetgennemførelsesgrad på 100 %, hvilket er en stigning på 24,39 % i forhold til 2020; bemærker endvidere, at udnyttelsesgraden for betalingsbevillingerne var på 94,65 %, hvilket er en stigning på 0,24 % sammenlignet med 2020.	eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.
2. glæder sig over, at der i 2021 ikke blev foretaget ikke-automatiske fremførsler; bemærker imidlertid et stort beløb i automatiske fremførsler (11,1 mio. EUR) af ikkeopdelte betalingsbevillinger under afsnit II (infrastruktur- og driftsudgifter), hvilket er 56 % af det samlede beløb på 19,8 mio. EUR for dette afsnit og 93,55 % af det samlede beløb (11,8 mio. EUR) i automatiske fremførsler fra 2021 til 2022; tilslutter sig Revisionsretten synspunkt om, at høje fremførselsniveauer er i strid med budgetprincippet om etårighed og indikerer strukturelle problemer vedrørende budgetgennemførelsen; bemærker agenturets svar om, at fremførslerne af udgifter under afsnit II hovedsagelig vedrørte eksterne udbydere af støttetjenester, som agenturet havde indgået aftale med for at afhjælpe systematisk underbemanning efter tildelingen af nye opgaver til agenturet, som	eu-LISA's handlingsplan "Follow-up to the ECA audit on Agency's 2021 Accounts" (taget til efterretning af bestyrelsen den 15. marts 2023, den reviderede udgave forelægges den 15. juni 2023) omfatter følgende foranstaltninger, som omhandler en del af denne bemærkning: "Fristen for indgivelse af nye anmodninger om budgetforpligtelser er den 30. september 2023, hvilket sikrer, at kontraktperioderne stemmer bedre overens med regnskabsåret. Den øverste ledelse skal sikre, at undtagelserne holdes på et strengt minimum, da indvirkningen på fremførslerne er betydelig. Tilbagevendende, løbende udgifter forpligtes så vidt muligt under det forventede budget ved udgangen af fjerde kvartal til

¹⁴⁷ Artikel 11 i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU/Euratom) nr. 883/2013 om undersøgelser, der foretages af Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF)

Dechargemyndighedens bemærkning

ikke blev ledsaget af en passende tildeling af menneskelige ressourcer; bemærker endvidere, at rettidigheden af kontrakter med sådanne eksterne tjenesteydere ikke var i overensstemmelse med kalenderåret, men med varigheden af de nødvendige leverede tjenester; anmoder ikke desto mindre agenturet om at løse de pågældende problemer og aflægge rapport til dechargemyndigheden om de foranstaltninger, der er truffet i den henseende; opfordrer Kommissionen til at forbedre koordineringen mellem tildelingen af nye opgaver og de nødvendige ressourcer med henblik på at reducere behovet for at benytte eksterne tjenesteydere.

3. mener, at agenturet bør fortsætte sin dialog med Kommissionen med henblik på at foreslå ændringer af sin flerårige budgetplanlægning, således at det først modtager midler til udvikling af systemer, når retssikkerheden er sikret.

Agenturets reaktion og foranstaltninger

dækning af udgifterne i det kommende år i overensstemmelse med de finansielle regler.

Med nye rammekontrakt om levering af eksterne støttetjenester, der forventes indgået i fjerde kvartal 2023, forventes det, at tilpasningen af tidsplanen for de årlige tjenesteydelseskontrakter til kalenderåret vil reducere anvendelsen af finansielle fremførsler betydeligt.

Da forordningerne om nye opgaver fastsætter korte frister for, hvornår systemerne skal være operationelle, skal eu-LISA begynde at forberede sig i god tid inden deres vedtagelse. Da vedtagelsen ofte er forsinket, er nogle budgetter imidlertid blevet stillet til rådighed, allerede inden færdiggørelsen af det tilsvarende retsgrundlag. Dette gælder i forbindelse med meget komplicerede udbudsudfordringer, navnlig i betragtning af, at vedtagelsen af forordningen i de fleste tilfælde ikke er tilstrækkelig til at udarbejde detaljerede tekniske udbudsspecifikationer. Dette kan kun ske, når der vedtages gennemførelsesretsakter. Dette lægger også et betydeligt pres på budgetplanlægningen, hvilket resulterer i store budgetfremførsler, som er nødvendige for at bevare budgetter, som ellers ville gå tabt.

En mere rettidig og systematisk høring af eu-LISA om de finansieringsoversigter, der ledsager den foreslåede lovgivning, samt en mere fleksibel tilgang fra Kommissionens side til den faktiske medtagelse af budgettet i EU's almindelige budget vil reducere disse risici.

Disse foranstaltninger er en tilbagevendende henstilling fra Revisionsretten, hvor eu-LISA har begrænsede muligheder for at handle.

Lige så vigtigt er det, at tilgængeligheden af gennemførelsesretsakter er en forudsætning for effektive udbud. En afkortning af udarbejdelsen af gennemførelsesretsakterne vil have en direkte indvirkning på eu-LISA's kapacitet til bedre at planlægge dets udbud og begrænse kontraktlige ændringer.

Med nye rammekontrakt om levering af eksterne støttetjenester, der forventes indgået i fjerde kvartal 2023, forventes det, at tilpasningen af tidsplanen for de årlige tjenesteydelseskontrakter til kalenderåret vil reducere anvendelsen af finansielle fremførsler betydeligt.

Performance

4. bifalder, at agenturet anvender visse værktøjer som centrale resultatindikatorer til at vurdere merværdien af dets aktiviteter og forbedre budgetforvaltningen; bemærker, at agenturet ifølge sin erklæring har nået sine mål for 2021 som fastsat i oprettelsesforordningen, Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2018/1726⁽²⁾, og har leveret de resultater, der er fastsat i dets årlige arbejdsprogram for 2021, både med hensyn til resultater og performance; glæder sig over agenturets fortsatte bestræbelser i 2021 på at tilpasse sig sit ajourførte mandat som fastsat i nævnte forordning, der trådte i kraft den 11. december 2018, og bemærker vedtagelsen af en langsigtet strategi for perioden 2021-2027, der er retningsgivende for agenturets langsigtede udvikling og aktiviteter og dets fremtidige flerårige og årlige programmering.

5. bemærker, at performancen og tilgængeligheden af de IT-systemer, der drives af agenturet, var i overensstemmelse med de relevante servicelevelaetale; bemærker den fortsatte udvikling af nye IT-systemer til ind- og udrejsesystemet (EES), det europæiske system vedrørende rejseinformation og rejsetilladelse (ETIAS) og systemet til bestemmelse af, hvilke medlemsstater der ligger inde med oplysninger om tidligere straffedomme afsagt over tredjelandsstatsborgere (ECRIS-TCN), og af interoperabilitet mellem de nye og de eksisterende systemer; bemærker endvidere, at idriftsættelsen af disse nye systemer blev udsat med flere måneder, mens den overordnede tidsplan for færdiggørelsen af interoperabilitetsarkitekturen inden udgangen af 2023 blev bevaret; roser agenturet for at have afsluttet en række projekter, såsom installationen af de nationale ensartede grænseflader,

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

Vedrørende EES og de overordnede tidsfrister for interoperabilitet godkendte programstyrrådet for EES, ETIAS og interoperabilitet den 25. maj 2023 både den nye strategi for gennemførelsen af EES, MVP-tilgangen (Minimum Viable Product) og den fuldstændige revision af tidsplanen for interoperabilitet, som blev fremlagt. Denne tidsplan omfatter flere bølger, som har til formål at levere interoperabilitetskomponenterne med periodiske frigivelser hver 6.-9. måned frem til 2026. Denne ændrede planlægning indebærer endvidere en række betingelser, som projektstyrrådet har anbefalet, at alle interessenter gør deres yderste for at opretholde. EES-strategien og køreplanen

Dechargemyndighedens bemærkning

opgraderingen af kommunikationsinfrastrukturen for visuminformationssystemet (VIS) og frigivelsen af den fælles biometriske matchtjeneste (BMS); glæder sig over, at agenturet har intensiveret sin indsats inden for forskning og innovation gennem projekter på områderne kunstig intelligens, teknologier til problemfri og kontaktløs grænsepassage og intern sikkerhed; bemærker, at agenturet er på rette spor med projektet om den anden udvidelse af dets driftssted i Strasbourg; bemærker endvidere, at agenturet reviderede dette projekt med henblik på at stille yderligere kapacitet til rådighed tidligere end den forventede levering i 2028 gennem et modulopbygget datacenter, reduktion af kontorarealer og en tilgang med byggeri i flere etaper for udvidelsen af driftsstedet.

6. glæder sig over, at agenturet sammen med Den Europæiske Unions Asylagentur (efterfølgeren til Det Europæiske Asylstøttekontor) og den europæiske grænse- og kystvagt yder aktiv støtte til de medlemsstater, som er de vigtigste indrejsesteder for migranter og asylansøgere til Unionen; bemærker, at agenturet driver den centrale komponent i en række store IT-systemer inden for området med frihed, sikkerhed og retfærdighed, som er forbundet med nationale systemer.

7. glæder sig over agenturets fortsatte støtte til gennemførelsen af Unionens politikker på områderne fri bevægelighed for personer og varer, fælles rejsevisum, grænsekontrol, indvandring og asyl samt til samarbejdet mellem nationale retshåndhævende og retslige myndigheder, herunder med hensyn til bekæmpelse af organiseret kriminalitet, menneskesmugling og menneskehandel samt terrorisme.

Personalepolitik

8. bemærker, at gennemførelsesgraden for stillingsfortegnelsen pr. 31. december 2021 var på 90,61 % med 193 midlertidigt ansatte ud af de 213 midlertidigt ansatte, som var godkendt i henhold til Unionens budget (i forhold til 202 godkendte stillinger i 2020); bemærker endvidere, at 107 kontraktansatte og 10 udstationerede nationale eksperter arbejdede for agenturet i 2021 ud af de henholdsvis 132 godkendte kontraktansatte og 11 godkendte udstationerede nationale eksperter.

9. fremhæver, at syv medarbejdere forlod agenturet i 2021 svarende til en udskiftning på 5,5 %, hvilket er højere end målet på 5 % og højere end grundscenariet på 3,7 % i 2020; glæder sig over agenturets ledelses overvågning og evaluering af årsagerne med hensyn til denne indikator; bemærker på baggrund af agenturets svar, at der blandt de identificerede årsager blev rapporteret om kontrakter med begrænset varighed, kontrakter med lave lønklasser og den store arbejdsbyrde under de fratrædelsessamtaler, som agenturet afholdt; fremhæver behovet for øget fleksibilitet med hensyn til tilgængeligheden af menneskelige ressourcer for at gøre det muligt for agenturet at tilpasse sig udsving i arbejdsbyrden og eventuelle forsinkelser i vedtagelsen af relevante retsakter; opfordrer Kommissionen til at indgå i en konstruktiv dialog med agenturet og adressere disse spørgsmål, når den fastlægger tilgængeligheden af ressourcer i fremtidige stillingsfortegnelser.

10. bemærker med bekymring kønssammensætningen i agenturets øverste ledelse med to mænd (100 %) og ingen kvinder, i dets bestyrelse med 49 mænd (81,7 %) og 11 kvinder (18,3 %) og blandt dets personale med i alt 215 mænd (69,4 %) og 95 kvinder (30,6 %); anerkender, at ansvaret for at udnævne personer til bestyrelsen ligger hos de relevante nationale myndigheder i hver medlemsstat; opfordrer medlemsstaterne til aktivt at tage hensyn til kønsbalance som en faktor, når de indstiller og udnævner medlemmer af agenturets bestyrelse; noterer sig agenturets bestræbelser på at forbedre kønsbalancen og glæder sig over den lille forbedring, der

Agenturets reaktion og foranstaltninger

for interoperabilitet vil blive drøftet af rådet den 31. maj med henblik på godkendelse.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

For bedre at forstå årsagerne til den høje personaleudskiftning har eu-LISA konsekvent gennemført samtaler ved medarbejderes fratræden. Ifølge vores analyse af disse samtaler i 2021 oplyste de fleste interviewpersoner, at de primært ansøgte alternativ beskæftigelse, fordi de ønskede bedre karrieremuligheder. Bedre karrieremuligheder blev beskrevet som stillinger med højere lønklasser, længere kontraktvarighed og kontrakter, der kan fornyes. Den næstvigtigste grund til at søge andre muligheder var familiemæssige og/eller personlige årsager efterfulgt af behovet for en bedre balance mellem arbejdsliv og privatliv. En stor del af de interviewede oplyste, at den store arbejdsbyrde havde en negativ indvirkning på balancen mellem arbejdsliv og privatliv.

eu-LISA rekrutterer primært IT-profiler, som er stærkt efterspurgt på arbejdsmarkedet og i alle EU-institutioner. De fleste stillinger tilhører en lav lønklasse og er kortvarige eller af ikke-vedvarende karakter. De er derfor ikke attraktive eller opfattes ikke som et konkurrencetilbud på markedet. Af alle afgivne tilbud blev 40 % ikke accepteret. Blandt de vigtigste årsager var manglende interesse for kortvarige kontrakter og/eller kontrakter, der ikke kan forlænges, bedre karrieremuligheder eller højere lønklasser tilbudt af andre EU-institutioner.

Fra midten af marts 2023 tiltrådte den nye administrerende direktør, Agnès Diallo, sin stilling, og det påvirkede sammensætningen af agenturets øverste ledelse ud fra et ligestillingsperspektiv.

Dechargemyndighedens bemærkning

blev registreret i 2021; opfordrer ikke desto mindre agenturet til at arbejde aktivt hen imod en ligelig kønsfordeling og aflægge rapport til dechargemyndigheden om en handlingsplan i den henseende; minder også om betydningen af at sikre en afbalanceret geografisk repræsentation i agenturets ledelse og personale.

11. bemærker, at agenturet i 2021 iværksatte 15 udvælgelsesprocedurer og modtog 1 944 ansøgninger til i alt 18 ansættelsesprocedurer; roser agenturet for de rapporterede effektivitetsgevinster og for forbedringen af agenturets ansættelsesproces og af dets image som en attraktiv arbejdsgiver; bemærker i den forbindelse agenturets forskellige tiltag såsom pilotprojektet "Agile recruitment", dets deltagelse i den globale onlinekarrieremesse "Women in Tech", offentliggørelsen af stillingsopslag andre steder end på agenturets websted og grupperingen af profiler eller anvendelsen af eksisterende reservelister for tilsvarende lønklasser og ansættelsesgrupper; bemærker endvidere, at der blev foretaget en analyse af agenturets kompetenceramme, og opfordrer agenturet til at udvikle sin strategi for kompetencebaseret forvaltning af menneskelige ressourcer.

12. roser agenturet for dets politik for multolerance over for chikane; bemærker, at agenturet i 2021 behandlede 14 sager vedrørende psykisk eller seksuel chikane; bemærker endvidere i denne forbindelse, at agenturet gennemførte to foreløbige vurderinger, som førte til, at der blev indledt tre administrative undersøgelser og afskediget en medarbejder; glæder sig over agenturets afholdelse af webinarer og oplysningsmøder om forebyggelse af chikane og de fortrolige rådgiveres rolle samt foranstaltninger til at forbedre trivslen på arbejdspladsen og balancen mellem arbejdsliv og privatliv for agenturets personale gennem webinarer om mental sundhed og individuelle rådgivningsmøder.

13. glæder sig over, at agenturet anvender alle grundlæggende moduler i SYSPER-værktøjet til forvaltning af menneskelige ressourcer og flere valgfrie moduler; opfordrer agenturet til at fortsætte digitaliseringen af sit system til forvaltning af menneskelige ressourcer.

Agenturets reaktion og foranstaltninger

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

I 2021 blev der afholdt et særligt møde om forebyggelse af chikane for ledere og for alle medarbejdere.

eu-LISA tilbød også et program for mental sundhed og trivsel, der omfattede ti webinarer, som blev præsenteret af certificerede kliniske psykologer. Desuden var der afsat et ekstra webinar til ledere for at støtte dem i deres rolle. Programmet gav også mulighed for at arrangere workshopper for teams (afdeling/sektion) for at tackle visse specifikke områder, som lederne anså for kritiske. Der blev i alt anmodet om fem workshopper, som blev afholdt. Som en del af programmet blev der også tilbudt personlige coachingmøder til de medarbejdere, der anmodede om det. Derudover tilbød eu-LISA abonnementer på en brugerapp med en brugervenlig grænseflade.

I 2021 blev der ikke indberettet nogen tilfælde af udbrændthed i eu-LISA. Agenturet forsøgte at forhindre dette ved at afholde bevidsthedsøvelser om personalets trivsel, håndtering af konflikter og stress, psykologisk støtte og fortsat gennemførelse af det såkaldte FIT-program.

eu-LISA anvender alle de grundlæggende SYSPER-moduler og flere valgfrie moduler. Agenturet gennemførte alle modulerne i overensstemmelse med den tidsplan, der var aftalt med Kommissionen (projektleder med ansvar for eu-LISA's gennemførelse). Relevansen af at anvende SYSPER er steget betydeligt efter SYSPER-NAP transcode. eu-LISA vil ikke gennemføre alle eksisterende moduler på grund af en forskel i forretningsordenen.

Udbud

14. bemærker, at agenturet har rapporteret, at den tværgående tekniske ramme, som er det største udbud, der nogensinde er blevet underskrevet af agenturet, har vist sig at være levedygtig for flere af agenturets centrale operationelle aktiviteter, mens maksimering af fordelene ved tværgående udbud gennem koordinering af input fra forskellige kontrahenter på tværs af flere projekter fortsat er et mål; bemærker, at der i 2021 blev udarbejdet flere vigtige udbud og underskrevet kontrakter, navnlig vedrørende ECRIS-TCN's centrale system, den ajourførte version af det nye VIS/BMS-testmiljø og vurderingen af teknologien til den fremtidige dokumentstyringssystemløsning.

Med start i 2020 iværksatte agenturet en omstilling af sourcingen af udvikling og vedligeholdelse af hovedsystemet fra vertikal sourcing til tværgående. Dette betød, at den udbudsmodel, der var overtaget fra Kommissionen, og som var tilrettelagt gennem vertikale rammekontrakter og end-to-end-rammekontrakter efter system (på daværende tidspunkt kun SIS II, VIS og Eurodac), ikke længere kunne anvendes, efter at agenturets mandat blev øget betydeligt.

Denne omstilling blev afsluttet i 2022, hvor der ud over den tværgående tekniske ramme (TEF) blev tilføjet den anden søjle i den tværgående udbudsprocedure med tildelingen af den tværgående operationelle ramme (TOF).

Omstillingen fra den vertikale udbudsmodel giver de forventede fordele, hovedsagelig:

- reduktion af binding til en leverandør
- stordriftsfordele (især for infrastruktur)
- kontraktlige mekanismer til gennemførelse af interoperabilitet med de tilsvarende synergier mellem systemerne
- omkostningsbesparelser for de kontrakter, der indledes efter en genåbning af konkurrencen

Dechargemyndighedens bemærkning

15. fremhæver Revisionsrettens erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af betalinger som følge af uregelmæssigheder ved seks betalinger foretaget i 2021 for i alt 18,11 mio. EUR i forbindelse med flere rammekontrakter, der udgør 6,20 % af de betalingsbevillinger, der var til rådighed i 2021; bemærker med bekymring, at 2021 er det andet år i træk, for hvilket Revisionsretten afgav en lignende erklæring med forbehold vedrørende agenturets udbud og kontraktforvaltning; bemærker, at overholdelsen på dette område ifølge agenturet påvirkes af flere faktorer knyttet til operationel planlægning og budgetplanlægning, sourcingmodellen, håndtering af udviklinger i kontrakter og utilstrækkelig bemanding, hvilket indskrænker agenturets mulighed for at begrænse kontraktens omfang, varighed og værdi; fremhæver, at agenturet i betragtning af tilføjelserne til og opdateringerne af de store IT-systemer, der forvaltes, var gået fra vertikal til tværgående sourcing, hvilket betød, at den oprindelige vertikale udbudsmodel, der blev arvet fra Kommissionen, ikke længere var levedygtig; bemærker, at hovedårsagerne til denne overgang vedrørte reduktion af binding til en leverandør og opnåelse af stordriftsfordele eller nedbringelse af omkostninger.

16. fremhæver Revisionsrettens bemærkninger vedrørende en specifik kontrakt på 40 mio. EUR til gennemførelse af en rammekontrakt vedrørende store IT-systemer, som agenturet underskrev, uden at specificere de erhvervede tjenesteydelser i detaljer; bemærker på baggrund af agenturets forklaringer, at den hurtige teknologiske udvikling kræver øget fleksibilitet inden for IT-indkøb; påpeger, at de rammekontrakter, som agenturet har udarbejdet, kræver en høj grad af fleksibilitet for at kunne tilpasse sig ikke blot den teknologiske udvikling, men også lovgivningsmæssige ændringer såsom etablering af nye eller tilpasning af eksisterende store IT-systemer, der forvaltes af agenturet; understreger, at gentagne forsinkelser i vedtagelsen og gennemførelsen af relevante retsakter, som er aspekter, der ligger helt uden for agenturets kontrol, er centrale faktorer i forbindelse med fastlæggelsen af den detaljeringsgrad og præcision, som agenturet kan tilbyde, når det i første omgang udarbejder rammekontrakter; bemærker endvidere oplysningen fra agenturet om, at dets udbudspolitikker og -praksis er blevet forbedret i løbet af de seneste flere år, men at det kun har ringe indvirkning på ældre løbende kontrakter; opfordrer agenturet til at gøre status over de indhøstede erfaringer og den indsigt, som Revisionsretten har givet, med henblik på at sikre varige forbedringer på området; støtter agenturet i dets bestræbelser på at vedtage et omfattende sæt retningslinjer for udbud og dets politik for forvaltning af den første kontrakt og opfordrer agenturet til at forelægge dechargemyndigheden de pågældende dokumenter, når de er godkendt; opfordrer agenturet, Revisionsretten og Kommissionen til at undersøge mulige løsninger til at øge fleksibiliteten og tilpasningsevnen i forbindelse med udbud med henblik på en effektiv gennemførelse af agenturets mandat.

17. bemærker agenturets holdning om, at de formelle uregelmæssigheder, som Revisionsretten har konstateret, ikke førte til nogen økonomisk skade for EU-budgettet.

18. fremhæver, at agenturet i 2021 undertegnede 759 retlige forpligtelser; bemærker, at agenturet har 14 ansatte, der beskæftiger sig med udbud (11 udbudsansvarlige og 3 assistenter); fremhæver, at agenturet ikke råder over en stilling i en passende lønklasse til at organisere en fuldt operationel udbudsenhed; opfordrer Kommissionen til at tage hensyn til disse behov, når den fastlægger tilgængeligheden af ressourcer i fremtidige stillingsfortegnelser.

Forebyggelse og håndtering af interessekonflikter samt gennemsigtighed

19. anerkender agenturets eksisterende foranstaltninger til og igangværende bestræbelser på at sikre gennemsigtighed,

Agenturets reaktion og foranstaltninger

- en betydelig udvidelse af leverandørpuljen med en tilsvarende reduktion af risikoen for overdreven afhængighed.

eu-LISA's handlingsplan "Follow-up to the ECA audit on Agency's 2021 Accounts" omfatter følgende foranstaltninger vedrørende en del af denne bemærkning:

1. Der medtages yderligere kontroller i retningslinjerne for udbuds- og kontraktstyring for at tage højde for enhver potentiel afvigelse fra den underliggende rammekontrakt, og udbudsproceduren er dokumenteret og omfattet af en undtagelsesprocedure og/eller kræver en forudgående ændring af rammekontrakten.
2. Der medtages en kontrol i politikken for forvaltning af aktiver med henblik på korrekt basisvedligeholdelse og forsikringskontrakter, og de tilsvarende procedurer og kontroller gennemføres. Kontrollen bør kædes sammen med den lageropgørelsesproces, der anvendes i forbindelse med finansielle tilbud, som er defineret i TOF-sammenhæng.
3. Der foretages en efterfølgende undersøgelse af sagen, hvor leveringsdatoerne uformelt ændres for at fastslå fejlsens art og træffe passende foranstaltninger.

For at imødegå denne del af bemærkningen anføres følgende i eu-LISA's handlingsplan:

1. For at løse de budgetplanlægningsproblemer, som Revisionsretten har påpeget, vil agenturet:
 - fastlægge den dokumentation, der som minimum kræves til høringer om finansieringsoversigter, og fastsætte grundlaget for den tilsvarende interne planlægning.
 - ajourføre det finansielle aftalememorandum med Kommissionen, så det omfatter obligatoriske systematiske indledende høringer om finansieringsoversigten.
2. Gennemgå retningslinjer for udbud og tilsvarende kontroller for at:
 - begrænse den generiske QTM-kontraktform (gennemførelsesmetode for SC19) med hensyn til tid og præcision af omfang og resultater
 - gennemgå den måde, hvorpå kontrollerne dokumenteres, f.eks. ved at indføre tjeklister ud over dem, der allerede findes, så vidt det er muligt og ikke kræver yderligere personale til at udføre kontrollerne.
 - 3. Der foretages en risikovurdering og cost-benefit-analyse for at fastslå, hvilken organisatorisk struktur, personaleniveau og kontrolintensitet der vil minimere risikoen på overensstemmelsesområdet.
4. Den underskrevne kontrakt (SC19 VIS) ændres for at skabe et klart retsgrundlag for, at RAO kan godkende betalinger i overensstemmelse med artikel 73, stk. 3, i AFR, ved at medtage de tjenesteanmodninger, der stadig er aktive.
5. Efterspørgselsstyringsprocesserne revideres for at sikre, at eu-LISA er parat til at opfylde de tekniske, finansielle og personalemæssige behov, når det får overdraget nye opgaver.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

Dechargemyndighedens bemærkning

forebyggelse og håndtering af interessekonflikter og beskyttelse af whistleblowere; glæder sig over, at agenturet i 2021 reviderede og vedtog sine retningslinjer om whistleblowing med henblik på at indføre agenturets interne revisionsfunktion, som har den rolle at give fortrolig og upartisk vejledning om reglerne om whistleblowing.

Agenturets reaktion og foranstaltninger

whistleblowing, som blev revideret i marts 2022. I henhold til disse retningslinjer kan en medarbejder benytte en af følgende sikre kanaler:

- medarbejderens linjeleder eller den administrerende direktør (første mulighed)
- formanden for bestyrelsen eller direkte til OLAF (anden mulighed)
- formanden for enten Kommissionen, Rådet, Parlamentet eller Revisionsretten eller Ombudsmanden (som sidste udvej).

I forbindelse med en indledende fortrolig og upartisk høring og vejledning om whistleblowerproceduren har en medarbejder desuden mulighed for at henvende sig til enten den interne revisionsfunktion (IAC) eller anonymt at få adgang til OLAF's webbaserede system til indberetning af sving. I 2021 blev der afholdt et informationsmøde for personalet om whistleblowing i forbindelse med den regelmæssige årlige uddannelse i etik, integritet og interessekonflikter.

20. bemærker med tilfredshed, at agenturet hvert år offentliggør interesseerklæringerne og CV'erne for medlemmerne af bestyrelsen og den øverste ledelse på sit websted; glæder sig over, at agenturet har oprettet et åbenhedsregister, hvorigennem møder mellem dets øverste ledelse og økonomiske aktører bliver offentliggjort på dets websted.

I henhold til eu-LISA's regler om forebyggelse og håndtering af interessekonflikter skal bestyrelsesmedlemmerne hvert år udfylde en interesseerklæring og en årlig offentlig forpligtelseserklæring.

Den øverste ledelse skal indsende interesseerklæringen årligt (eller når situationen ændrer sig) i overensstemmelse med gennemførelsesbestemmelserne om forebyggelse og håndtering af interessekonflikter hos eu-LISA's personale (bestyrelsens afgørelse nr. 2020-405 af 23.12.2020). Gennemførelsesbestemmelserne indeholder specifikke bestemmelser for den administrerende direktør og den viceadministrerende direktør. Erklæringerne gøres tilgængelige på eu-LISA's websted.

Intern kontrol

21. bemærker, at Den Europæiske Tilsynsførende for Databeskyttelse i 2018 gennemførte en databeskyttelsesrevision med hensyn til anden generation af Schengeninformationssystemet (SIS II) og VIS og i 2019 foretog en inspektion af Eurodac, som alle bliver drevet og forvaltet af agenturet, hvorefter der blev fremsat i alt 72 anbefalinger; bemærker, at agenturet har gennemført disse anbefalinger, og at det organiserer kvartalsvise opfølgninger for at overvåge fremskridtene med gennemførelsen af dem; opfordrer agenturet til at blive ved med at sætte sine aktiviteter vedrørende databeskyttelse højt på dagsordenen; opfordrer agenturet til at underrette dechargemyndigheden om de fremskridt, der gøres i forbindelse med gennemførelsen af de pågældende anbefalinger.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

22. glæder sig over agenturets årlige vurdering af dets interne kontrolsystem, hvori det blev konkluderet, at dets interne kontrolsystem forefindes, fungerer og er effektivt, selv om det er nødvendigt med visse forbedringer; glæder sig endvidere over de fremskridt, der er gjort for så vidt angår Revisionsrettens bemærkninger og Parlamentets dechargebeslutninger fra tidligere år, og over, at agenturet har gennemført Revisionsrettens anbefalinger fra 2018 og 2019 vedrørende manglende overholdelse af reglerne om offentlige udbud; minder om, at arbejdet i forbindelse med to resterende bemærkninger stadig er i gang; opfordrer agenturet til at intensivere bestræbelserne på at gennemføre korrigerende foranstaltninger med hensyn til Revisionsrettens udestående bemærkninger.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning. I 2022 styrkede bestyrelsens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) overvågningen af gennemførelsen af Revisionsrettens udestående bemærkninger. Agenturet har for nylig indført en specifik handlingsplan for at imødekomme Revisionsrettens bemærkninger. ACFC har nøje overvåget fremskridtene med gennemførelsen for at sikre en hurtig og fuldstændig gennemførelse.

23. bemærker, at gennemførelsesgraden for revisionshenstillingerne var på 77 % ved udgangen af 2021 (24 gennemførte anbefalinger og 37 udestående anbefalinger); bemærker, at der i alt var 32 åbne anbefalinger ved udgangen af 2021, hvoraf ingen var "kritiske"; bemærker med bekymring, at syv anbefalinger var forsinket, hvilket betyder, at gennemførelsen af anbefalingen var i gang, selv om fristen for dens gennemførelse var udløbet; opfordrer agenturet til at gennemføre de udestående anbefalinger uden yderligere forsinkelse og til at aflægge rapport til dechargemyndigheden om de fremskridt, der gøres; mener, at konklusionerne i rapport OC-2020-0441-A2 fra Det Europæiske Kontor for Bekæmpelse af Svig (OLAF) bør stilles til rådighed for dechargemyndigheden; opfordrer endvidere agenturet til at forelægge dechargemyndigheden en rapport om gennemførelsen af henstillingerne fra OLAF.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning. I 2022 styrkede bestyrelsens ACFC overvågningen af gennemførelsen af udestående revisionshenstillinger for at sikre en hurtig og fuldstændig gennemførelse heraf.

Digitalisering og den grønne omstilling

24. roser agenturet for dets forskellige foranstaltninger til forbedring af energieffektiviteten, fra anvendelse af grøn elektricitet og genbrugspapir til opvarmning af bygningen i Tallinn ved genbrug af varme fra serverrummet; opfordrer agenturet til at fremskynde procedurerne med henblik på certificering i henhold til Unionens ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS); opfordrer agenturet til at forelægge dechargemyndigheden agenturets seneste miljøreddegørelsesrapporter.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

25. bemærker agenturets yderligere foranstaltninger i 2021 inden for cybersikkerhed, såsom vedtagelsen af seks standarder på området og de første skridt til oprettelsen af en enhed, der håndterer IT-sikkerhedshændelser, samt dets fortsatte samarbejde med IT-Beredskabsenheden for EU's Institutioner, Organer og Agenturer (CERT-EU) og gennemførelsen af en struktureret ramme for IT-sikkerhedsrisikostyring og -kontrol; bemærker, at agenturet i 2021 samarbejdede med ENISA (Den Europæiske Unions Agentur for Cybersikkerhed) om den praktiske gennemførelse af Unionens cybersikkerhedslovgivning og om agenturets årlige cybersikkerhedsøvelse; opfordrer agenturet til at vedtage nye værktøjer inden for budget- og udbudsdigitalisering såsom e-signatur, e-kontrakter og e-fakturerings.

Med hensyn til de centrale forretningssystemer har agenturet ikke oplevet cyberangreb på de centrale systemer i de seneste år. Ikke desto mindre fortsatte eu-LISA med at håndhæve foranstaltninger, der er afledt af retlige instrumenter, sammen med konsoliderede risikostyringsprocesser for at sikre effektiviteten af reaktionsmekanismerne til bekæmpelse af cyberangreb. Dette kræver tilgængelighed af avanceret cybersikkerhedskapacitet på trods af de udfordringer, der opstod som følge af covid-19, og de hybride trusler, der følger af Ruslands angrebskrig mod Ukraine, alt sammen i et sikkerhedstrusselsbillede, der konstant ændrer sig. Agenturet gennemfører regelmæssigt sikkerhedsøvelser som planlagt med inddragelse af medlemsstaterne for at teste centrale resilienselementer ud fra et end-to-end-synspunkt.

Forretningskontinuitet under covid-19-krisen

26. roser agenturet for dets evne til at sikre, at de systemer, det forvalter, hele tiden var tilgængeligt og modstandsdygtigt, og at Schengenområdet fungerede normalt, på trods af udfordringerne

Som et lovkrav er agenturets hovedprioritet at sikre, at alle brugere har uafbrudt adgang til systemerne. Dette blev opnået på trods af covid-19-pandemien og ændringer i den

Dechargemyndighedens bemærkning

som følge af covid-19-pandemien, der fortsatte i 2021; bemærker i denne forbindelse ikke desto mindre, at gennemførelsestidsplanerne for udviklingen af de nye systemer blev revideret på grund af manglende tilgængelighed af hardware, forsinkelser i leveringen og installationen af udstyr samt mindre hyppig tilstedeværelse af personale og kontrahenter på stedet.

Agenturets reaktion og foranstaltninger

geopolitiske kontekst, hvor forsyningskæden var et af de vigtigste påvirkede elementer med begrænset tilgængelighed af de tekniske komponenter, der er nødvendige for eu-LISA's daglige drift. Trods disse kendte vanskeligheder ydede agenturet og dets personale en maksimal indsats for at sikre, at alle de systemer, der er overdraget til eu-LISA, til enhver tid var tilgængelige for brugerne — en prisværdig bedrift, som bekræftes af de fremragende resultater af de centrale præstationsindikatorer (KPI'er): tilgængelighed af centrale systemer og svartider.

27. roser agenturet for dets samarbejde med andre EU-institutioner, -organer, -kontorer og -agenturer med henblik på udveksling af viden og bedste praksis vedrørende forretningskontinuitet; roser endvidere agenturet for dets deltagelse i initiativerne under den interinstitutionelle sikkerhedsuddannelses- og oplysningsgruppe og netværket af RIA-sikkerhedsansvarlige med henblik på at tackle fælles sikkerhedsspørgsmål.

eu-LISA holdt to SON-møder om året som en indikator for høj interesse og engagement fra medlemsstaternes myndigheder og deres sikkerhedsfunktioner, som alle havde til formål at sikre passende beskyttelse af kerneforretningssystemerne. Agenturet er ligeledes i gang med at udvikle kapaciteten til at håndtere sikkerhedshændelser under interoperabilitetsrammen (samarbejdsgruppen), hvilket vil styrke samarbejdet på operationelt plan med en international indsats, der kan reagere 24/7.

Andet

28. glæder sig over agenturets aktive onlinetilstedeværelse i 2021 og bemærker forbedringen af dets parametre for sociale medier; roser agenturet for dets bidrag til eksterne onlinekampagner såsom "Digital EU" og "Women in Tech" og for at have tilrettelagt arrangementer med en god opsøgende indsats såsom dets årlige konference og eu-LISA's rundbordsmøder med industrien.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

29. henviser med hensyn til de øvrige bemærkninger, der ledsager dechargeafgørelsen, og som er af horisontal karakter, til sin beslutning af 10. maj 2023⁽³⁾ om agenturens resultater, økonomiske forvaltning og kontrol.

eu-LISA tager bemærkningen til efterretning.

2.11. Miljøforvaltning

Efter godkendelsen af miljøpolitikken i 2022 har agenturet forpligtet sig til at indføre et internt miljøledelsessystem (EMS) i overensstemmelse med EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS) og arbejder på at opnå EMAS-certificering inden 2024. Dette vil sikre, at eu-LISA's aktiviteter er i overensstemmelse med målet i den europæiske grønne pagt om at reducere CO₂-emissionerne på alle forretningsområder¹⁴⁸.

I 2022 udarbejdede agenturet en miljørapport for 2021 med angivelse af mål, overvågning og fremskridt. Rapporten indeholder også en oversigtstabel over kilderne til miljøvirkninger, handlingsplaner og resultatindikatorer for alle miljørelaterede aspekter. Miljøreddegørelsen for 2022 er under udarbejdelse.

2.12. Ledelsens vurdering

Agenturets ledelse har rimelig sikkerhed for, at de etablerede interne kontroller er tilstrækkelige og fungerer efter hensigten. I 2022 blev der identificeret og håndteret store risici, hvilket yderligere bekræftes af resultaterne af både interne og eksterne revisioner, der er udført i løbet af året.

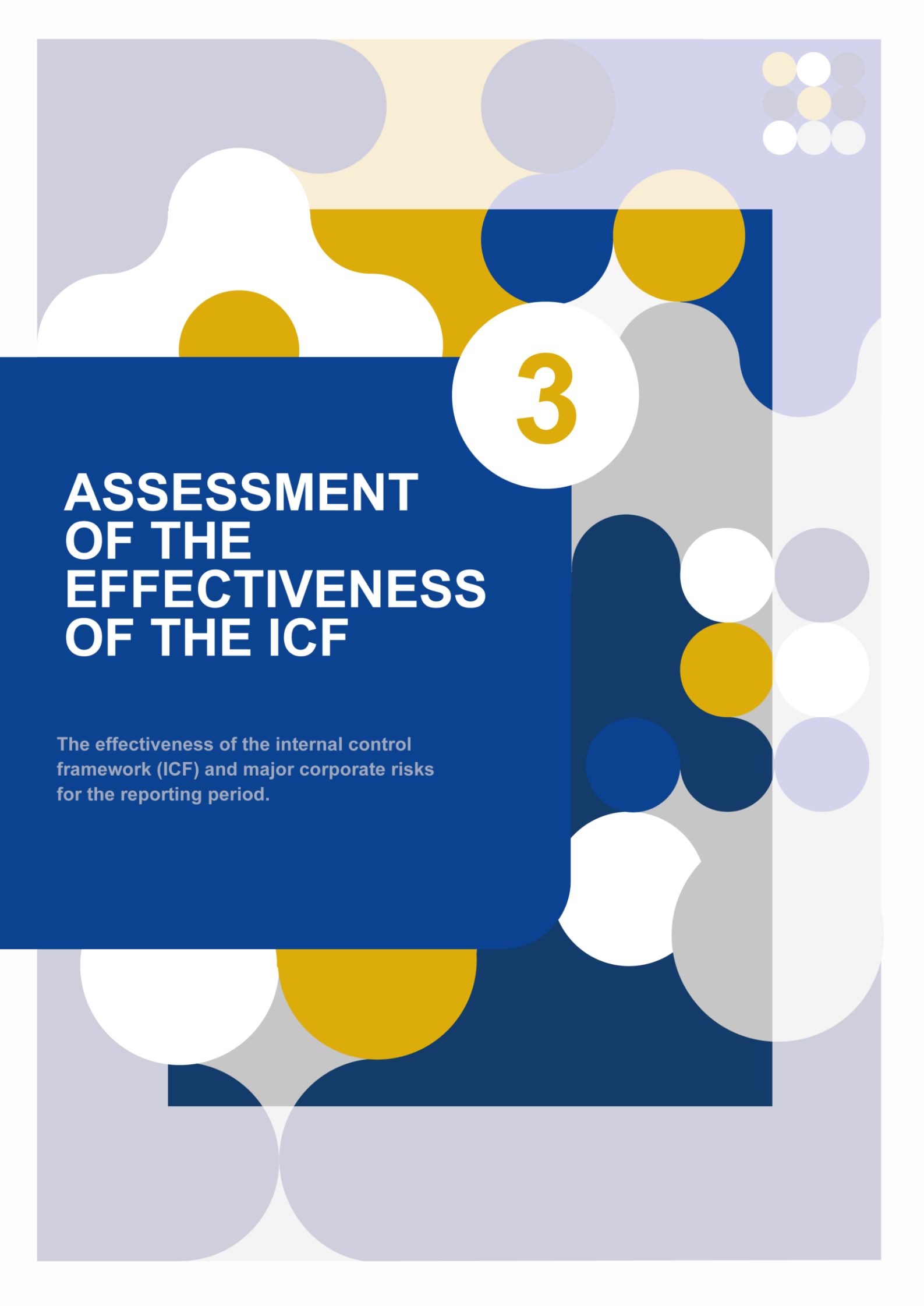
2.13. Eksterne evalueringer

I henhold til artikel 39 i forordningen om oprettelse af eu-LISA skal agenturet gennemgå en **præstationsevaluering hvert femte år**, og den næste evaluering er planlagt til 2023. Kommissionens evaluering vil tage hensyn til eu-LISA's resultater i forhold til dets mandat, mål, lokaliteter og opgaver.

¹⁴⁸ For yderligere oplysninger henvises til Kommissionens særlige side om den **europæiske grønne pagt**.

Evalueringen vil også vurdere, hvor effektivt agenturet bidrager med og tilføjer merværdi til den operationelle forvaltning af EU's store IT-systemer, og hvordan det har formået at etablere et koordineret, omkostningseffektivt og sammenhængende IT-miljø for RIA-informationssystemer.

Som forberedelse til agenturets kommende eksterne evaluering gennemførte eu-LISA i 2022 en **uafhængig benchmarkingøvelse** for at evaluere den operationelle forvaltning af dets centrale forretningssystemer. For at få et samlet overblik over agenturets operationelle resultater vurderede agenturet også dets udviklingspraksis, sourcingstrategi og tilgængelige menneskelige ressourcer samt eu-LISA's bidrag til gennemførelsen af relevante EU-politikker. På grund af øvelsens omfattende omfang forventes den endelige evalueringsrapport at være færdig senest medio 2023.



3

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE ICF

The effectiveness of the internal control framework (ICF) and major corporate risks for the reporting period.

Vurdering af effektiviteten af de interne kontrolrammer

3.1. Effektiviteten af de interne kontrolrammer

3.1.1. Metode

Intern kontrol hjælper en organisation med at nå sine målsætninger og videreføre operationelle og finansielle resultater under overholdelse af regler og bestemmelser. Et velfungerende internt kontrolsystem understøtter en forsvarlig beslutningstagning og bidrager til at nedbringe risiciene til et acceptabelt niveau gennem omkostningseffektive kontroller. I 2019 pålagde eu-LISA's bestyrelse den administrerende direktør at gennemføre en intern kontrolramme (ICF) i overensstemmelse med de principper og specifikationer, som bestyrelsen har vedtaget¹⁴⁹.

Agenturets interne kontrolramme består af følgende fem komponenter: 1) kontrolmiljø, 2) risikovurdering, 3) kontrolaktiviteter, 4) information og kommunikation og 5) overvågning. For at sikre en effektiv intern kontrol med driften skal disse fem indbyrdes forbundne komponenter være til stede og fungere godt på alle niveauer i organisationen. Den interne kontrolramme fastlægger også de grundlæggende principper for hver komponent og de tilknyttede specifikationer for hvert princip, der er fastlagt under hensyntagen til de særlige forvaltningsordninger i agenturet. Disse principper og specifikationer for intern kontrol udgør de minimumsstandards, der er omhandlet i artikel 45, stk. 2, i eu-LISA's finansielle bestemmelser¹⁵⁰.

For at sikre effektiviteten af det interne kontrolsystem har den administrerende direktør mandat til at foretage en årlig vurdering af effektiviteten af den interne kontrolramme. Agenturets viceadministrerende direktør blev udnævnt til chef for risikostyring og intern kontrol (MRMIC) for at støtte etableringen, overvågningen, gennemførelsen, vurderingen og rapporteringen af eu-LISA's interne kontrolrammer. I 2022 blev rollen som MRMIC midlertidig uddelegeret til chefen for Governance and Capabilities Unit fra den 1. november 2022 til den 16. marts 2023, fordi den udnævnte MRMIC, den viceadministrerende direktør, blev udnævnt til fungerende administrerende direktør, indtil den nye administrerende direktør blev udnævnt (se **afsnit 2.2.4** for flere oplysninger).

Den årlige vurdering af den interne kontrolramme omfatter fastsættelse af kriterier for overvågning af den interne kontrol vedrørende hvert princip, identifikation af den interne kontrols styrker og områder med plads til forbedring, vurderinger på princip- og komponentniveau og en samlet vurdering. Indikatorerne for hvert princip for intern kontrol, deres basislinjer og mål er fastlagt i bilag 2 til den administrerende direktørs afgørelse om vedtagelse af overvågningskriterier for intern kontrol og udpegelse af MRMIC. For at foretage vurderingen indsamler og analyserer MRMIC data om fastlagte overvågningskriterier fra forskellige datakilder i agenturet, herunder spørgeundersøgelsen blandt personalet, registret over undtagelser og hændelser med manglende overholdelse, interne og eksterne revisionsrapporter og anden dokumentation for agenturets forretningsprocesser.

3.1.2. Resultaterne af vurderingen

Kriterier for overvågning af intern kontrol

Selvevalueringen resulterede i, at 81 % af kriterierne for overvågning af den interne kontrol blev nået eller delvist nået i 2023, som det var tilfældet i 2022.

Kriterier for overvågning af intern kontrol	2022	2023
Samlet antal indikatorer	79	79
Nået	55 (70 %)	56 (71 %)

¹⁴⁹ eu-LISA's bestyrelses afgørelse nr. 2019-042 af 19.3.2019 om vedtagelse af den reviderede ramme for intern kontrol.

¹⁵⁰ **Financial Rules of eu-LISA**, bestyrelsens afgørelse nr. 2019-198, ikrafttræden: 1.9.2019.

Delvist nået	9 (11 %)	8 (10 %)
Ikke nået	15 (19 %)	15 (19 %)
foreligger ikke	0 (0 %)	0 (0 %)

Styrker og mangler ved intern kontrol

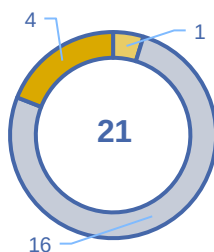
I 2022 blev der konstateret 21 mangler i den interne kontrol i forbindelse med den årlige vurdering: én væsentlig mangel, 16 moderate mangler og fire mindre mangler.

I 2022 gennemførte agenturet forskellige aktiviteter med henblik på at gennemføre afhjælpningsplaner og afhjælpe mangler i den interne kontrol: Risiciene i forbindelse med visse interne mangler steg i 2022, hvilket førte til, at to mangler blev mere alvorlige, navnlig:

- to moderate mangler blev lukket
- én mindre mangel blev lukket
- én væsentlig mangel blev nedklassificeret til moderat
- én moderat mangel blev nedklassificeret til mindre
- én moderat mangel blev opgraderet til væsentlig
- én mindre mangel blev opgraderet til moderat.

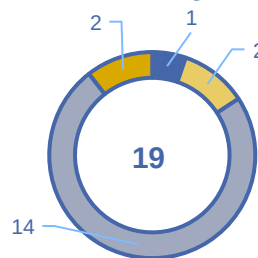
I vurderingen fra 2023 blev der konstateret en ny kritisk mangel, således at der var i alt 19 mangler i den interne kontrol: én kritisk mangel, to væsentlige mangler, 14 moderate mangler og to mindre mangler.

Status for mangler 2022



■ Væsentlig ■ Moderat ■ Mindre

Status for mangler 2023



■ Kritisk ■ Væsentlig ■ Moderat ■ Mindre

Komponenter i den interne kontrolramme	Styrker	Mangler
I Kontrolmiljø	■ Tilsyn med den interne kontrol foretaget af bestyrelsen og dens udvalg for revision, overholdelse og finanser (ACFC) ■ Forbedret kommunikation og uddannelse om etik og integritet	■ Øge håndhævelsen af ansvarlighed
II Risikovurdering	■ Udarbejdelse af en køreplan for gennemførelse af strategiske mål og køreplan for gennemførelse af strategien ■ Forbedringer af risikostyringen, navnlig risikoidentifikation på afdelingsniveau ■ Gennemførelse af et åbenhedsregister	■ Øge den forudgående kontrol for bedre at afstemme planlægning og gennemførelse ■ Mangel på en standardiseret tilgang til risikostyring i programrådene
III Kontrolaktiviteter	■ Automatisering af kontroller af projektledelesens overholdelse ■ Gennemførelse af revisionshenstillinger ■ Vedtagelse af kontraktstyringspolitik	■ Svagheder i den interne kontrol i projektet vedrørende det centrale EES-system ■ Udarbejdelse af strategien for kontrol, risiko og overholdelse ■ Gennemførelse af specifikke retningslinjer for kontraktstyring

IV Information og kommunikation

- Revision af arkiveringspolitikken
- Vedtagelse af retningslinjer for aktindsigt
- Forbedret information om særskilte kommunikationslinjer

■ Ingen mangler

V Overvågningsaktiviteter

- Deltagelse i arbejdsgruppen om netværket for præstationsudvikling vedrørende intern kontrol

- Styrkelse af proceduren for vurdering af revisionserklæring og forbehold

Vurdering af komponenter i den interne kontrolramme

I Kontrolmiljø

Kontrolmiljøet er et sæt adfældsstandards, processer og strukturer, der danner grundlag for at foretage intern kontrol på tværs af en organisation. På ledelsesniveau fastsættes den overordnede retning med hensyn til betydningen af intern kontrol, herunder forventede adfældsstandards, af bestyrelsen, den administrerende direktør og resten af den øverste ledelse.

Kontrolmiljøkomponenten i de interne kontrolrammer er til stede og fungerer, men der er behov for visse forbedringer (kategori 2).

Agenturet fortsatte med at styrke sit engagement i integritet og etiske værdier, navnlig ved at lancere en ny særlig side om etik på sit intranet, ved at udsende en særlig videomeddelelse fra den fungerende administrerende direktør og ved at revidere de interne regler om administrative undersøgelser. I 2022 fortsatte bestyrelsen og udvalget for revision, overholdelse og finanser (ACFC) med at føre tilsyn med spørgsmålet om intern kontrol. Agenturet sikrede, at dets struktur, rapporteringsveje, beføjelser og ansvarsområder var veletableret og blev revideret, når og hvor det var nødvendigt. På trods af agenturets indsats steg personaleudskiftningen, og besættelsesgraden faldt, navnlig på grund af antallet af kortidsstillinger og stillinger i lavere lønklasser, som eu-LISA kan tilbyde. Agenturet konstaterede også, at der er behov for at styrke den individuelle ansvarlighed med hensyn til ansvar for intern kontrol.

Princip	Vurdering
1. Udviser engagement i integritet og etiske værdier	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
2. Udøver tilsynsansvar	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
3. Fastlægger struktur, myndighed og ansvarsområder	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
4. Udviser engagement i kompetence	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
5. Håndhæver ansvarlighed	Princippet er til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)

II Risikovurdering

Risikovurdering er en dynamisk, iterativ proces til at identificere og vurdere risici, der kan berøre opfyldelsen af målsætningerne, og til at fastlægge, hvordan sådanne risici skal styres.

Risikovurderingskomponenten i de interne kontrolrammer er til stede og fungerer, men der er behov for visse forbedringer (kategori 2).

Efter vedtagelsen af eu-LISA's langsigtede strategi for 2021-2027 udarbejdede agenturet i november 2021 en køreplan for gennemførelse af strategien, der forbinder de strategiske mål og de strategiske målsætninger med aktivitetsområderne og de vigtigste resultater for perioden 2021-2027. Rapporteringen til de forskellige interessenter blev fortsat udført i overensstemmelse med de lovbestemte krav. I andet kvartal 2023 gennemførte eu-LISA overvågningen af gennemførelsen af sin køreplan for gennemførelsen af strategien for 2021 og 2022. Den viste, at 73 % af leverancerne blev gennemført til tiden, 25 % blev udsat til det efterfølgende år, og 2 % blev annulleret.

Agenturet fortsatte med at forbedre sin tilgang til risikotolerance og programmernes væsentlighed, navnlig ved at revidere programbestyrelsesmets forretningsorden. Der blev fortsat registreret fremskridt med at identificere risici på afdelingsniveau ved hjælp af Planview-værktøjet. Ved udgangen af 2021 havde eu-LISA opnået en gennemførelsesgrad på 92 % for sin strategi til bekæmpelse af svig, der dækker perioden fra marts 2019 til

november 2021. På grundlag af en særlig risikovurdering af svig blev den nye strategi til bekæmpelse af svig 2022-2024 udarbejdet og vedtaget af bestyrelsen sammen med en gennemførelseshandlingsplan, der identificerede 12 foranstaltninger. I 2022 gennemgik agenturet vigtige ændringer med hensyn til ledende stillinger, navnlig udskiftning af administrerende direktør og regnskabsfører. Ændringerne blev identificeret på forhånd, og der blev etableret midlertidige løsninger for at sikre kontinuiteten af de to funktioner.

Princip	Vurdering
6. Fastlægger passende målsætninger	Princippet er til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)
7. Identificerer og analyserer risici	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
8. Vurderer risikoen for svig	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
9. Identificerer og analyserer væsentlige ændringer	Princippet er til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)

III Kontrolaktiviteter

Kontrolaktiviteterne sikrer afbødning af risici knyttet til opfyldelsen af politikker og målsætninger for operationel og intern kontrol. De udføres på alle niveauer i organisationen, på forskellige stadier af forretningsprocesserne, og på tværs af det tekniske miljø. De kan være forebyggende eller opdagende, og de kan omfatte en række manuelle og automatiserede aktiviteter samt adskillelse af opgaver.

Komponenten vedrørende kontrolaktiviteter i de interne kontrolrammer er delvis til stede og fungerer, men der er behov for væsentlige forbedringer (kategori 3).

Vurderingen i 2023 af komponenten vedrørende kontrolaktiviteter konkluderede, at komponenten er delvis til stede og fungerer og blev som følge heraf **nedskaleret fra kategori 2 i 2022 til kategori 3**. Dette skyldes hovedsagelig en kritisk mangel, der blev konstateret ved en revision af projektet vedrørende det centrale EES-system. De resterende risici som følge af mangler i kontrolaktiviteterne er fortsat høje på trods af eu-LISA's bestræbelser på at rette op på situationen.

Der er gennemført kontrolaktiviteter på forskellige niveauer som led i eksisterende processer, procedurer og styringsmekanismer i de forskellige tjenestegrene og afdelinger. Integrationen af kontrollerne i en overordnet strategi forventes at lette vurderingen af deres effektivitet, omkostninger og fordele som krævet i de finansielle bestemmelser. Agenturet påbegyndte arbejdet med den interne kontrolstrategi, som vil omfatte en liste over de vigtigste kontrolaktiviteter og -processer samt deres ejere. Dette arbejde skal afsluttes inden sommeren 2023. Agenturet fortsatte arbejdet med at styrke kontrollen med overholdelsen af projektstyringsmetoden, men dette er fortsat et højrisikoområde, som det fremgår af resultaterne af IAC's revision af projektet vedrørende det centrale EES-system. Agenturet gjorde en betydelig indsats i forbindelse med nye direktivkontroller på områder som f.eks. kontraktstyring, udbud og sourcing samt for omstillingen til den horisontale driftsmodel. Agenturet fortsatte med at øge sin kontrol med teknologi og sin kontrol med IT-sikkerhed og udviste gode resultater. eu-LISA styrkede desuden sin rapporteringsproces for undtagelser yderligere ved at tilrettelægge en halvårlig gennemgang af registret og formalisere opfølgningen på afhjælpende foranstaltninger.

Princip	Vurdering
10. Udvælger og udvikler kontrolaktiviteter	Princippet er delvis til stede og fungerer delvis; der er behov for væsentlige forbedringer (kategori 3)
11. Udvælger og udvikler generel kontrol af teknologi	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
12. Iværksætter politikker og procedurer	Princippet er til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)

IV Information og kommunikation

Oplysninger gennem intern og ekstern kommunikation er nødvendige for, at en organisation kan udføre intern kontrol, og for at støtte opfyldelsen af målsætningerne. Intern kommunikation giver personalet de oplysninger, der er nødvendige for at nå målene og udføre daglige kontroller, mens ekstern kommunikation giver offentligheden og interessenterne oplysninger om agenturets politiske mål og foranstaltninger.

Informations- og kommunikationskomponenten er til stede og fungerer godt (kategori 1).

Agenturets informations- og kommunikationsaktiviteter følger veletablerede procedurer og processer, der understøtter opfyldelsen af bredere organisatoriske mål. I 2022 fortsatte eu-LISA med at styrke sin kontrol med informationsstyring med revisionen af sine procedurer for arkivering af dokumenter og politikken for langsigtet arkivering, samtidig med at det vedtog retningslinjerne for aktindsigt.

Agenturets interne kommunikation blev også styret effektivt og omhandlede også Ruslands angrebskrig mod Ukraine. eu-LISA øgede klarheden og synligheden af sine forskellige kommunikationskanaler, der var til rådighed for personalet, herunder fortrolige rådgivere eller whistleblowing. Ekstern kommunikation blev også gennemført i overensstemmelse med planen med fokus på kommunikation vedrørende interne kontroller.

Princip	Vurdering
13. Anvender relevante oplysninger	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
14. Kommunikerer internt	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
15. Kommunikerer eksternt	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)

V Overvågningsaktiviteter

For at fastslå, om hver af de fem komponenter af den interne kontrol er til stede og fungerer, foretager agenturet løbende og specifikke vurderinger. Der gives rettidige oplysninger om eventuelle mangler, der findes ved de løbende vurderinger, der er integreret i processerne på forskellige niveauer i organisationen. Som følge heraf vurderes resultaterne regelmæssigt, og manglerne meddeles og korrigeres rettidigt.

Risikovurderingskomponenten er til stede og fungerer, men der er behov for visse forbedringer (kategori 2).

Agenturet fortsatte med at styrke dets overvågning og vurdering af den interne kontrol. Arbejdet baseres på medarbejdernes selvevalueringer inden for deres ansvarsområde, f.eks. rapporteringsaktiviteter, analyse af undtagelser og hændelser med manglende overholdelse, gennemførelsen af strategien for bekæmpelse af svig og revisioner (både interne og eksterne), og på agenturets register over virksomhedsrisici.

Princip	Vurdering
16. Foretager løbende og/eller separate vurderinger	Princippet er til stede og er velfungerende (kategori 1)
17. Vurderer og anmelder mangler	Princippet er til stede og fungerer, men der kræves visse forbedringer (kategori 2)

3.1.3. Væsentlige virksomhedsrisici

I første kvartal 2022 udviklede processen til styring af virksomhedsrisici/-problemer sig fra en årlig øvelse til en **løbende tilgang** til indsamling og overvågning af punkter på virksomhedsniveau. Med henblik herpå præciserede agenturet kriterierne for virkning og sandsynlighed. Lederne med ansvar for risikostyring og intern kontrol validerede forbedrede kriterier med henblik på at standardisere og automatisk kvalificere potentielle punkter på virksomhedsniveau. For at tage højde for resultaterne af vurderingen af den interne kontrolramme i 2021 blev der desuden oprettet **risiko- og problemregistre** på afdelingsniveau.

Agenturet fremlægger hvert kvartal status for sine **virksomhedsrisici og spørgsmål** for forvaltningsudvalget. I 2022 blev der indsendt statusrapporter i april, juli og oktober.

I løbet af året lukkede eu-LISA to risici, nedskalerede fem og identificerede seks nye risici på virksomhedsniveau.

Agenturet foreslog også tre punkter til den peer review-risikovurdering, der blev foretaget af netværket af EU-agenturer (se risici 2017-01, 2020-06 og 2020-07 i **Tabel 14** nedenfor).

Tabel 14. Virksomhedsrisici pr. december 2022.

Risiko-ID	Betegnelse for virksomhedsrisiko	Sandsynlighed	Indvirkning	Ejer og andre bidragydere
2017-01	Et målrettet, vellykket eksternt cyberangreb på eu-LISA's infrastruktur.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for sikkerhedsafdelingen

2018-01	De allerede trufne foranstaltninger er ikke nødvendigvis tilstrækkelige til at sikre tilstrækkelig datacenterkapacitet til, at agenturet kan hoste nye systemer	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for afdelingen for infrastrukturforvaltning og chefen for tjenestegrenen for virksomhedstjenester
2018-06	Brud på tavshedspligten: utilsigtet offentlig eksponering af følsomme data ved besvarelse af anmodninger om offentlig information.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for sikkerhedsafdelingen
2019-05	Mangel på fysisk plads i tide til at imødekomme agenturets kritiske behov	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for tjenestegrenen for virksomhedstjenester, chefen for afdelingen for virksomhedstjenester og chefen for afdelingen for menneskelige ressourcer
2019-08	Teknisk supportmodel og kapacitet: Den betydelige stigning i forespørgsler til agenturets tekniske supportfunktioner efter ibrugtagning af nye systemer kan føre til alvorlig forringelse af den tekniske support til nye og eksisterende systemer.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for afdelingen for systemoperationer, chefen for sikkerhedsafdelingen og chefen for afdelingen for menneskelige ressourcer
2020-01	Utilstrækkelig juridisk kontrol.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for den operationelle tjenestegren og chefen for tjenestegrenen for virksomhedstjenester
2020-04	Aftaler på operationelt niveau — koordinering af indsatsen i det samme projekt/for det samme system mellem flere kontrahenter i det tværgående kontraktøkosystem.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for afdelingen for program- og projektlevering/sektionen for leverandør- og kontraktstyring og økonomiafdelingen
2020-06	Udfordring med at ansætte ressourcer, der er tilpasset agenturets behov — risiko for ikke at finde den "helt rigtige" til eu-LISA	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for afdelingen for menneskelige ressourcer
2020-07	Langsom kulturel omstilling og ændring i ledelse.	4 — Meget høj	3 — Høj	Chefen for afdelingen for menneskelige ressourcer/sektionen for talentudvikling
2020-08	Vedligeholdelse af kontrakter om ordrer er ikke tilstrækkeligt effektiv for end-of-lifecycle hardware og software.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for afdelingen for planlægning og standarder og chefen for afdelingen for infrastrukturforvaltning
2020-09	Utilstrækkelig håndhævelse af det eksisterende kvalitetsstyringssystem kan forhindre, at det — som forventet — bliver en vigtig faktor for, at agenturet kan nå sine strategiske mål.	3 — Høj	4 — Meget høj	EPMO-sektion og Governance and Capabilities Unit
2020-10	Utilstrækkelig integration af interessenter i den samarbejdsmodel, der kræves i forbindelse med den tværgående tilgang til udbud.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for afdelingen for program- og projektlevering/sektionen for leverandør- og kontraktstyring og afdelingen for test og omstilling
2021-02	Korrekt, fuldstændig og ajourført systemdokumentation opbevares ikke i et centralt register administreret af eu-LISA.	3 — Høj	4 — Meget høj	Afdelingen for planlægning og standarder og afdelingen for program- og projektlevering
2022-01	Rammekontrakten om TESTA-ng III kan udløbe inden afslutningen af migrationen til det fremtidige paneuropæiske netværk (FPEN).	4 — Meget høj	4 — Meget høj	Chefen for afdelingen for infrastrukturforvaltning
2022-02	Personer (eu-LISA's personale og kontrahenter) kan blive eksponeret for elektromagnetiske felter på højt niveau i datacentrets kælder.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for den operationelle tjenestegren og chefen for tjenestegrenen for virksomhedstjenester
2022-04	Utilstrækkelige ressourcer til forvaltning af kontrakter om ekstern støtte.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for tjenestegrenen for virksomhedstjenester

2022-05	Manglende budgetoverslag for CSI-vedligeholdelse.	4 — Meget høj	4 — Meget høj	Chefen for tjenestegrenen for virksomhedstjenester og chefen for den operationelle tjenestegren
2022-06	Trods en forhøjelse af loftet på 50 % kan delkontrakt 4 om ekstern støtte "Administrativ støtte til eu-LISA's hovedkvarter i Tallinn" være utilstrækkelig før dens udløb i november 2023 (baseret på de nuværende forbrugsmønstre).	4 — Meget høj	4 — Meget høj	Chefen for tjenestegrenen for virksomhedstjenester
2022-07	På grund af Ruslands angrebskrig mod Ukraine har den geopolitiske situation i Europa øget risiciene for EU's institutioner, organer og agenturer. For eu-LISA er de vigtigste risici knyttet til mulige cyberangreb og anlæggenes fysiske sikkerhed.	3 — Høj	4 — Meget høj	Chefen for sikkerhedsafdelingen og den administrerende direktør

3.1.4. Gennemførelse af handlingsplanen for bekæmpelse af svig 2022¹⁵¹

eu-LISA's strategi til bekæmpelse af svig for perioden 2022-2024 har tre strategiske mål:

- opnå fuld overholdelse af principperne om bekæmpelse af svig
- fastlægge og opretholde et højt etisk niveau i alle eu-LISA's aktiviteter
- udvikle og anvende dataindsamling og -analyse.

Den regelmæssige overvågning af status for gennemførelsen af strategien til bekæmpelse af svig 2022-2024 viste, at ingen af risiciene for svig materialiserede sig i 2022. Handlingsplanen omfatter 13 foranstaltninger, der hver især har til formål at afbøde en eller flere risici for svig. I december 2022 viste resultaterne af overvågningen, at agenturet gennemførte syv ud af ti forfaldne foranstaltninger (tre foranstaltninger er "igangværende" inden for fristen). Gennemførelsesgraden lå derfor på 70 %.

Den overordnede kvantitative gennemførelse af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for eu-LISA i 2022 synes at være tilstrækkelig for 2022. Ejere af foranstaltningerne vil imidlertid intensivere den indsats, der er nødvendig for at opnå fuld gennemførelse i de kommende år.

3.2. Konklusioner af vurderingen af effektiviteten af de interne kontrolrammer

Samlet set viser resultaterne af vurderingen, at **eu-LISA's interne kontrolsystem forefindes, fungerer og er effektivt, men der er behov for visse forbedringer (kategori 2)**.

Resultatet af vurderingen viser, at eu-LISA har et veletableret kontrolmiljø, der består af et sæt standarder for adfærd, processer og strukturer, som giver grundlag for at foretage intern kontrol. Agenturet gennemgår og ajourfører løbende sit kontrolmiljø for at øge dets effektivitet og virkning. Agenturet har sikret, at dets struktur, rapporteringsveje, beføjelser og ansvarsområder er veletableret og revideres, når og hvor det er nødvendigt. På trods af eu-LISA's indsats steg personaleudskiftningen, og besættelsesgraden faldt, navnlig på grund af antallet af korttidsstillinger og stillinger i lavere lønklasser, som eu-LISA kan tilbyde. Der blev også identificeret et behov for at styrke den individuelle ansvarlighed med hensyn til ansvar for intern kontrol.

eu-LISA kan generelt bruge sin strategi og sine risikovurderingsprocesser til effektivt at præcisere sine målsætninger, samtidig med at det identificerer og analyserer risici. Efter vedtagelsen af eu-LISA's langsigtede strategi for 2021-2027 udarbejdede agenturet i november 2021 en køreplan for gennemførelse af strategien, der forbinder de strategiske mål og de strategiske målsætninger med aktivitetsområderne og de vigtigste resultater, der forventes for perioden. Agenturet fortsatte med at forbedre sin tilgang til risikotolerance og programmernes væsentlighed, navnlig ved at revidere programbestyrelsernes forretningsorden. Der blev fortsat registreret fremskridt med at identificere risici på afdelingsniveau ved hjælp af Planview-værktøjet. Bestyrelsen vedtog den nye strategi til bekæmpelse af svig for 2022-2024 sammen med en handlingsplan, der identificerede 12 foranstaltninger. I 2022 gennemgik

¹⁵¹ IAC's overvågningsrapport om gennemførelsen af handlingsplanen for strategien til bekæmpelse af svig for 2022, ref. Ares(2023)523216, 24.1.2023.

eu-LISA vigtige ændringer med hensyn til ledende stillinger, navnlig udskiftning af administrerende direktør og regnskabsfører. Ændringerne blev forberedt på forhånd, og der blev etableret midlertidige løsninger for at sikre kontinuiteten af de to funktioner.

Vurderingen i 2023 af komponenten vedrørende kontrolaktiviteter konkluderede, at komponenten er delvis til stede og fungerer og blev som følge heraf nedskaleret fra kategori 2 i 2022 til kategori 3. Dette skyldes hovedsagelig en kritisk mangel, der blev konstateret i forbindelse med et kritisk resultat af projektet vedrørende det centrale EES-system. De resterende risici som følge af mangler i kontrolaktiviteterne er fortsat høje på trods af agenturets bestræbelser på at gennemføre afhjælpende foranstaltninger. Der er gennemført kontrolaktiviteter på forskellige niveauer som led i eksisterende processer, procedurer og styringsmekanismer i de forskellige tjenestegrene og afdelinger. Agenturet gjorde en betydelig indsats i forbindelse med nye direktivkontroller på områder som f.eks. kontraktstyring, udbud og sourcing samt for omstillingen til den horisontale driftsmodel. Agenturet fortsatte med at øge sin kontrol med teknologi og sin kontrol med IT-sikkerhed med gode resultater. Derudover styrkede eu-LISA yderligere rapporteringsprocessen for undtagelser ved at tilrettelægge en halvårlig gennemgang af registret og formalisere opfølgningen på afhjælpende foranstaltninger.

Agenturets informations- og kommunikationsaktiviteter følger veletablerede procedurer og processer, der understøtter opfyldelsen af bredere organisatoriske mål. I 2022 fortsatte eu-LISA med at styrke sin kontrol med informationsstyring og reviderede sine procedurer for arkivering af dokumenter og sin langsigtede arkiveringspolitik, samtidig med at det vedtog retningslinjerne for offentlig adgang til dokumenter. eu-LISA fortsatte med at forvalte sin interne kommunikation med succes og adresserede også Ruslands angrebskrig mod Ukraine. eu-LISA øgede klarheden og synligheden af de særskilte kommunikationskanaler, der var til rådighed for personalet, f.eks. fortrolige rådgivere og whistleblowing. Der blev også gennemført ekstern kommunikation i overensstemmelse med den relevante plan, og agenturet gjorde fremskridt med kommunikationen vedrørende intern kontrol.

Agenturet fortsatte med at styrke dets overvågning og vurdering af den interne kontrol. Arbejdet baseres på medarbejdernes selvevalueringer inden for deres ansvarsområde, f.eks. rapporteringsaktiviteter, analyse af undtagelser og hændelser med manglende overholdelse, gennemførelsen af strategien for bekæmpelse af svig og revisioner (både interne og eksterne), og på agenturets register over virksomhedsrisici.

3.3. Erklæring fra chefen med ansvar for risikostyring og intern kontrol

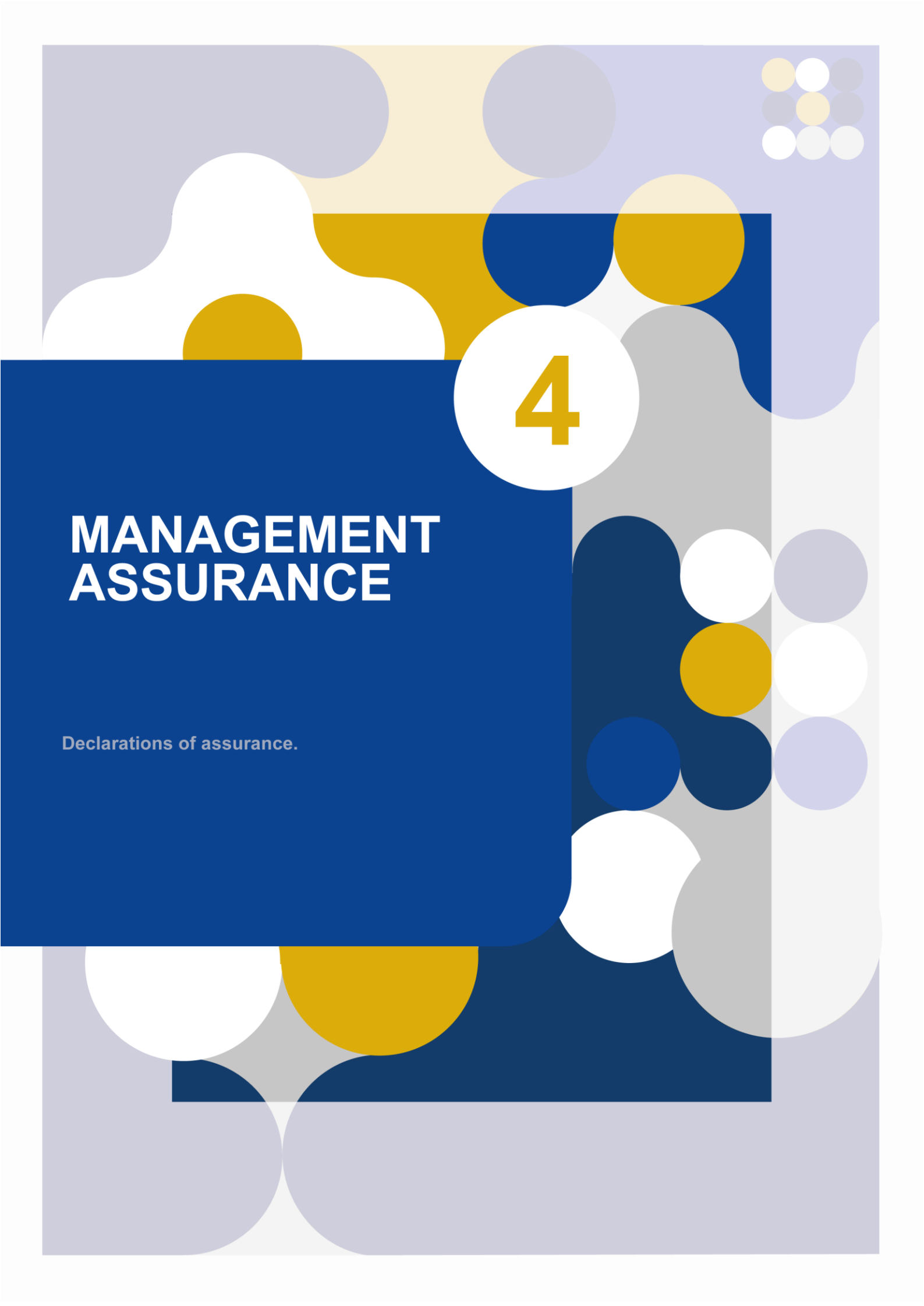
Undertegnede,

der er ansvarlig for risikostyring og intern kontrol i Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

erklærer i min egenskab af ansvarlig for risikostyring og intern kontrol, at jeg i overensstemmelse med eu-LISA's interne kontrolrammer har rapporteret til den administrerende direktør om mine råd og henstillinger om den overordnede status for agenturets interne kontroller.

Jeg bekræfter herved, at oplysningerne i denne konsoliderede årlige aktivitetsrapport og bilagene hertil efter min bedste overbevisning er nøjagtige, pålidelige og fuldstændige.

Luca Tagliaretti



4

MANAGEMENT ASSURANCE

Declarations of assurance.

Ledelsens revisionserklæring

4.1. Gennemgang af elementer, der ligger til grund for erklæringen

I dette afsnit gives der en oversigt over de byggesten, der ligger til grund for den rimelige sikkerhed, som den anvisningsberettigede giver i sin revisionserklæring i den årlige aktivitetsrapport. Disse byggesten er opsummeret nedenfor:

📌 Byggesten 1: Ledelsens vurdering

Ledelsens vurdering. Agenturets ledelse har rimelig stor tillid til, at de fornødne kontrolforanstaltninger som helhed er på plads og fungerer efter hensigten. Risici overvåges og afhjælpes efter behov, og de nødvendige forbedringer og forstærkninger gennemføres.

eu-LISA's ledelse anerkender endvidere behovet for at opretholde effektiviteten i de interne kontrolrammer og for at sikre overvågningen og vurderingen af gennemførelsen af de interne kontrolrammer for derved at sikre opfyldelse af agenturets målsætninger som fastsat i oprettelsesforordningen og den langsigtede strategi.

Register over undtagelser og hændelser med manglende overholdelse. Den formelle procedure blev indført i 2013, og de respektive retningslinjer blev udarbejdet i 2021. Proceduren fastsætter passende foranstaltninger for at sikre, at eventuelle undtagelser med tilsidesættelse af kontroller eller afvigelser fra lovgivningsrammen bliver fyldestgørende forklaret, registreret og indberettet i overensstemmelse med gennemsigtighedsprincippet. Alle undtagelser og hændelser med manglende overholdelse skal dokumenteres og registreres, og alle undtagelser skal godkendes på det relevante niveau, inden der træffes foranstaltninger. Ifølge eu-LISA's retningslinjer har ledelsen til opgave at følge op på alle rapporterede tilfælde to gange om året via en særlig analyserapport.

I 2022 registrerede eu-LISA i alt 21 undtagelser og ti tilfælde af manglende overholdelse. Alle registrerede tilfælde samt de korrigerende og afbødende foranstaltninger blev analyseret og gennemgået af agenturets ledelse i tredje kvartal 2022 og første kvartal 2023, og det førte til forbedringsforanstaltninger for at minimere forekomsten heraf. Disse analyser blev også anvendt til at identificere mangler i vurderingen af de interne kontrolrammers effektivitet.

📌 Byggesten 2: Resultater af eksterne revisioner

Den Europæiske Revisionsret afgav følgende revisionserklæring til Europa-Parlamentet og Rådet:

Erklæring om regnskabernes rigtighed: Det er vores opfattelse, at eu-LISA's regnskaber for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2021, i alt væsentligt giver et retvisende billede af eu-LISA's finansielle stilling pr. 31. december 2021 og af resultaterne af dets transaktioner, pengestrømme og bevægelser på nettoaktiver i det afsluttede regnskabsår, i overensstemmelse med dets finansforordning og de regnskabsregler, som Kommissionens regnskabsfører har fastlagt. Disse er baseret på de internationalt anerkendte regnskabsstandarder, der anvendes i den offentlige sektor.

Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne: Det er vores opfattelse, at de indtægter, der ligger til grund for regnskaberne for det regnskabsår, der afsluttedes den 31. december 2021, i alt væsentligt er lovlige og formelt rigtige.

Erklæring om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne: Med hensyn til betalingerne konstaterede Revisionsretten, at betalinger til et beløb af i alt 18,11 mio. EUR var berørt af manglende overholdelse. Dette udgør 6,2 % af de samlede betalingsbevillinger, der var til rådighed i 2021, og oversteg dermed den væsentlighedstærskel, der var fastsat for revisionen. Revisionsretten afgav følgelig en erklæring med forbehold om lovligheden og den formelle rigtighed af de betalinger, der ligger til grund for regnskaberne.

📌 Byggesten 3: Opfølgning på forbehold fra tidligere rapporteringsperioder

Den anvisningsberettigedes revisionserklæring i den konsoliderede årlige aktivitetsrapport for 2021 indeholdt ingen forbehold.

4.1.1. Konklusion

På baggrund af oplysningerne i kapitel 3 i denne rapport kan det konkluderes, at de interne kontroller ikke har væsentlige svagheder, som kan have konsekvenser for revisionserklæringen.

4.2. Forbehold

På grundlag af ovenstående oplysninger fremsatte den anvisningsberettigede følgende forbehold med hensyn til ledelsens revisionserklæring for 2022:

- idriftsættelsen af det fornyede SIS blev udsat fra november 2022 til marts 2023
- eu-LISA's bestyrelse konkluderede i januar 2023, at idriftsættelsen af ind- og udrejsesystemet i maj 2023 ikke længere var mulig. Denne forsinkelse udsatte også idriftsættelsen af sBMS.
- i betragtning af bemærkningerne fra interne og eksterne revisioner er der svagheder i kontrollen i forbindelse med operationelle programmer og projekter, der påvirker den formelle rigtighed af de udbuds- og kontraktstyringsaktiviteter, der blev udført i regnskabsåret 2022
- retssagen med byggeentreprenøren (i forbindelse med den første udvidelse af eu-LISA's tekniske anlæg i Strasbourg), som fortsatte ved domstolen i anden instans i Strasbourg, blev afsluttet i begyndelsen af 2023 via udenretslig mægling, og undertegnelsen af en bilateral aftale er nært forestående.



5

DECLARATION OF ASSURANCE

Ledelseserklæring

Undertegnede,

administrerende direktør for Den Europæiske Unions Agentur for den Operationelle Forvaltning af Store IT-Systemer inden for Området med Frihed, Sikkerhed og Retfærdighed (eu-LISA),

erklærer i min egenskab af anvisningsberettiget,

at oplysningerne i denne rapport giver et retvisende billede.

Jeg erklærer, at jeg har rimelig sikkerhed for, at de ressourcer, der er afsat til aktiviteterne beskrevet i denne rapport, er blevet anvendt til deres tilsigtede formål i overensstemmelse med principperne for forsvarlig finansiel forvaltning, og at de anvendte kontrolprocedurer giver den nødvendige garanti for de underliggende transaktioners lovlighed og formelle korrekthed.

Denne rimelige sikkerhed er baseret på min egen vurdering og på de oplysninger, jeg har til rådighed, herunder resultaterne af selv vurderingen og efterfølgende kontrol (dvs. revisionerne udført af Europa-Kommissionens Interne Revisionstjeneste, revisionerne fra eu-LISA's interne revisionsfunktion og revisionerne fra Den Europæiske Revisionsret) for de tre år forud for året for denne erklæring.

Jeg bekræfter, at jeg ikke har kendskab til forhold ud over de her anførte, som kan tænkes at skade agenturets eller dets interessenters interesser.

Følgende forbehold bør dog bemærkes:

- eu-LISA's bestyrelse konkluderede i januar 2023, at idriftsættelsen af ind- og udrejsesystemet i maj 2023 ikke længere var mulig. Forsinkelsen af EES-programmet udsatte også idriftsættelsen af sBMS. En ny og mere realistisk tidsplan drøftes i øjeblikket med agenturets interessenter, herunder Europa-Kommissionen og Rådet. Den forlængede tidsfrist for idriftsættelsen vil sandsynligvis påvirke de ressourcer, både menneskelige og finansielle, der er nødvendige for at fuldføre udviklingen.
- Som følge af sin hastige vækst er agenturet i gang med at udvikle en række komplekse og komplekse systemer. eu-LISA udvikler sig i et dynamisk miljø, der kræver smidighed, samtidig med at det fuldt ud skal overholde EU-reglerne. Dette skaber en særlig udfordrende kontekst.
- Til støtte for denne dynamiske udvikling har eu-LISA øget sin indsats for yderligere at styrke sine interne kontrolsystemer og -kapaciteter og vil fortsat gøre det. I 2023 vil agenturet fortsætte disse bestræbelser som prioriterede initiativer for at opnå væsentlige fremskridt på de områder, hvor der er behov for forbedringer, dvs. som fremhævet i den årlige evalueringsrapport og revision af den interne kontrolramme for 2023, navnlig inden for kontraktstyring i forbindelse med operationelle programmer og projekter.

Jeg bør også understrege, at jeg tiltrådte rollen som eu-LISA's administrerende direktør den 16. marts 2023.

[Kvalificeret elektronisk signatur]



6

ANNEXES

Annexes provide a more detailed overview of utilising resources while ensuring additional transparency regarding the Agency's work and operations.

Bilag I. Statistikker for kerneaktiviteter

Operationel forvaltning af RIA-informationssystemer

Systemtilgængelighed

Nr.	KPI for agentur	Mål	2020	2021	2022	Status
3	Tilgængelighed af centralt Eurodac-system					
		Grøn ≥ 99,99 %		99,80 %	99,88 %	Nået
		99,99 % > gul ≥ 99,50 %				
		Rød < 99,50 %				
6	Tilgængelighed af centralt SIS-system					
		Grøn ≥ 99,99 %		99,98 %	99,94 %	Nået
		99,99 % > gul ≥ 99,50 %				
		Rød < 99,50 %				
8	Tilgængelighed af centralt VIS-system					
		Grøn ≥ 99,99 %		99,98 %	99,69 %	Nået
		99,99 % > gul ≥ 99,50 %				
		Rød < 99,50 %				

Svartid

Nr.	KPI for agentur	Mål	2020	2021	2022	Status
4	Svartid for centralt Eurodac-system					
		Grøn ≥ 99,45 %		100,00 %	99,99 %	Nået
		99,45 % > gul ≥ 90 %				
		Rød < 90 %				
7	Svartid for centralt SIS-system					
		Grøn ≥ 99,5 %		99,85 %	98,98 %	Ikke nået
		99,5 % > gul ≥ 99 %				
		Rød < 99 %				
9	Svartid for centralt VIS-system					
		Grøn = 100 %		99,90 %	99,70 %	Nået
		100 % > gul ≥ 90 %				
		Rød < 90 %				

Tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur

Nr.	KPI for agentur	Mål	2020	2021	2022	Status
5	Tilgængelighed af WAN (for SIS og VIS)					
		Grøn ≥ 99,99 %		99,9988 %	99,9984 %	Nået
		99,99 % > gul ≥ 99,50 %				
		Rød < 99,50 %				

Operationel støtte og uddannelse

Nr.	KPI for agentur	Mål	2020	2021	2022	Status
16	Uddannelse til medlemsstaterne i RIA-systemer					
	Tilfredshedsgrad (på en skala 1-6)	Gennemsnit > 4	4,5	5,4	5,4	Nået
19	Kundetilfredshed: % af slutbrugere, der er tilfredse eller meget tilfredse med RIA-systemernes overordnede drift					
		≥ 80 %		95 %	97 %	Nået
20	Ydeevne for eu-LISA's servicedesk					
		< 75 %		95,00 %	82,37 %	Nået

Sikkerhed

Nr.	KPI for agentur	Mål	2020	2021	2022	Status
1	Procentdel af sikkerhedsmålene, der er gennemført (som fastlagt i lovgivningen)					
		100 %	100 %	100 %	100 %	Nået
2	Antal beredskabs-/sikkerhedsøvelser og forretningskontinuitetsøvelser, der udføres årligt					
		2	2	2	3	Nået (en pr. anlæg)

Forvaltning og overholdelse

Nr.	KPI for agentur	Mål	2020	2021	2022	Status
21	Projektvurdering: afslutning evalueret i forhold til referencescenariet for definerede kvalitets-/omkostnings-/tidsparametre under hensyntagen til projekttolerancer					
		< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	Ikke nået
22	Projektstyring med evaluering af gennemførte projekters efterlevelse af eu-LISA's projektstyringsmetodologi i løbet af projektets livscyklus.					
	Små projekter	> 75 %	ikke relevant	20 %	ikke relevant	Ingen små projekter inden for omfanget
	Mellemstore projekter	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	Ikke nået
	Store projekter	> 85 %	73,5 %	ikke relevant	74 %	Ikke nået
23	Revision: (A) Procentdel af revisionshenstillinger, der er gennemført inden for de fastsatte frister					
	Kritisk	100 %	ikke relevant	Ikke relevant	ikke relevant	Ikke nået
	Meget vigtig	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	Ikke nået
	Vigtig	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	Ikke nået
23	Revision: Antal og alder af udestående henstillinger					
	Henstillinger, der har været udestående under seks måneder	≤ 4	2	3	4	Delvist nået
	Henstillinger, der har været udestående mellem seks måneder og et år	≤ 2	1	0	0	Nået
	Henstillinger, der har været udestående i mere end et år	≤ 1	10	6	8	Ikke nået

Administration og generel støtte

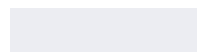
Nr.	KPI for agentur	Mål	2020	2021	2022	Status
15	Miljøindikator: CO₂-fodaftryk					
		basislinje	341,04 ton	401 ton	570 ton ¹⁵²	omfang ændret
10	Annuleringsrate for betalingsbevillinger					
		< 5 %	13,60 %	7,00 %	10,6 %	Ikke nået
11	Gennemførelsesprocent for budgetforpligtelser					
		95-99 %	99,10 %	100,00 %	99,0 % (inkl. ikke-automatiske fremførsler)	Nået
12	Gennemførelsesprocent for betalinger					
		> 95 %	99,00 %	99,00 %	91,6 %	Ikke nået
13	Forhold mellem administrative ressourcer og operationelle ressourcer i forhold til alle menneskelige ressourcer (personale og UNE) (%)					
	Administrative	20 %	16,50 %	16,90 %	16,3 %	Nået
	Operationelle	70 %	72,50 %	73,20 %	74,7 %	Nået
14	Procentdel betalinger gennemført inden for de fastsatte frister					
		> 87,5 %	95,90 %	99,00 %	90,1 %	Nået
17	Udbudsprocessens effektivitet					
		< 25 %	11 %	21,40 %	9,5	Nået
18	Forvaltning af anskaffelser: indkøbsprojekter, der forløber efter planen					
		> 60 %	163,6 %	80,10 %	140	Nået
24	Årlig fraværsprocent:					
	a) gennemsnitligt antal sygedage	< 15 dage pr. ansat		4,1 dage	7,5 dage	Nået
	b) procentdel ansatte på langtidssygeorlov	< 10 %		3,2 %	4,6 %	Nået
	c) procentdel af ansatte, der ikke tager sygeorlov	> 15 %		51,6 %	42 %	Nået
25	Årlig personaleudskiftning (%)					
		≤ 5 %		5,48 %	7,1 %	Ikke nået
26	Årlig besættelsesgrad (%)					
		> 94 %		94,2 %	82 %	Ikke nået
27	Indeks for fastholdelse af talenter					
		> 0		0,2	0,3	Nået
28	Personalets engagement					
		≥ 63 %		7,3 (indeks) ¹⁵³	7,3	Nået
29	Virkning af eu-LISA's eksterne kommunikation					
	a) sociale medier	+200 følgere pr. platform pr. år	LinkedIn: +1888 Twitter: +477 Facebook: +332	YouTube: +37 % Twitter: +35 % Facebook: +20 %	LinkedIn: +42 % YouTube: +25 % Twitter: +21 % Facebook: +15 %	Nået
	b) tilfredshed med motiverende arrangementer	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	Delvist nået (på grund af online-engagementer)
	c) deltagelsesprocent	> 95 %	105 % ¹⁵⁴	95 %	95,3 %	Nået
30	Virkningen af eu-LISA's interne kommunikation (tilfredshedsundersøgelse)					
	a) deltagelsesprocent	> 51 %	52 %	55 %	59 %	Nået
	b) tilfredshedsgrad	> 70 %	93 %	93 %	91 %	Nået

¹⁵² Omfatter CO₂-emissionerne fra den midlertidige kontorbygning i Illkirch, Strasbourg, Frankrig.

¹⁵³ Dataindsamlingsmetoden blev ændret. Dette indeks er lig med 73 %.

¹⁵⁴ Dette skyldes det ændrede format for deltagelse. Referencescenariet blev fastsat for fysisk deltagelse, men på grund af covid-19-restriktionerne måtte arrangementet udelukkende afholdes online, hvilket gav mulighed for en betydelig stigning i antallet af deltagere.

(interne kanaler og
aktiviteter for personalet)



Bilag II. Statistikker om økonomisk forvaltning

Oprindeligt budget, overførsler og ændringsbudgetter

Nedenstående tabel opsummerer de interne budgetoverførsler, der blev foretaget for C1-midler i 2022, fordelt på kapitler.

Budgetkapitel		Forpligtelsesbevillinger (i mio. EUR)				Betalingsbevillinger (i mio. EUR)			
		Oprindeligt budget	Overførsler	Ændringsbudget	Endeligt budget	Oprindeligt budget	Overførsler	Ændringsbudget	Endeligt budget
A-11	Løn og tillæg	41,25	-4,58		36,67	41,25	-4,58		36,67
A-12	Udgifter vedrørende rekruttering	1,06			1,06	1,06			1,06
A-13	Udgifter til tjenesterejser	0,66			0,66	0,66			0,66
A-14	Sociomedicinsk infrastruktur	2,23	-0,11		2,13	2,23	-0,11		2,13
A-15	Personaleuddannelse	0,60	0,11		0,71		0,60	0,11	0,71
AFSNIT 1 — PERSONALEUDGIFTER		45,80	-4,58		41,22	45,80	-4,58		41,22
A-20	Udgifter til lokaler	3,92	0,57		4,49	3,92	0,57		4,49
A-21	Virksomhedens IT og telekommunikation	4,10	0,00		4,10	4,10	0,00		4,10
A-22	Løsøre og dermed forbundne udgifter	0,29	-0,11		0,18	0,29	-0,11		0,18
A-23	Løbende administrative udgifter	1,86	-0,55		1,30	1,86	-0,55		1,30
A-24	Porto	0,04	-0,02		0,02	0,04	-0,02		0,02
A-25	Bestyrelsen	0,71	-0,20		0,51	0,71	-0,20		0,51
A-26	Oplysning og publikationer	0,55	0,85		1,40	0,55	0,85		1,40
A-27	Eksterne supporttjenester	8,35	1,49		9,84	8,35	1,49		9,84
A-28	Sikkerhed	4,26	-0,61		3,65	4,26	-0,61		3,65
AFSNIT 2 — INFRASTRUKTUR- OG DRIFTSUDGIFTER		24,07	1,42		25,49	24,07	1,42		25,49
B3-0	Infrastruktur	101,98	22,99		124,97	90,63	-11,18		79,45
B3-1	Applikationer	136,74	-18,06		118,68	127,39	15,34		142,73
B3-8	Aktiviteter vedrørende operationel støtte	11,05	-1,77		9,27	8,61	-0,99		7,62
AFSNIT 3 — AKTIONSUDGIFTER		249,77	3,16		252,93	226,64	3,16		229,80
I ALT		319,64	0,00		319,64	296,51	0,00		296,51

Gennemførelse af eu-LISA's budget for 2022 (finansieringskilde C1)

Kun for så vidt angår 2022-bevillinger (finansieringskilde C1).

Budgetafsnit	Forpligtelser (C1, i mio. EUR)			Betalinger (C1, i mio. EUR)		
	Budgetteret	Udnyttet	%	Budgetteret	Udnyttet	%
Afsnit 1 — Personaleudgifter	41,22	38,03	92,3 %	41,22	38,03	92,2 %
heraf gennemført		38,03	92,3 %		37,36	90,6 %
heraf automatisk fremført					0,67	1,6 %
Afsnit 2 — Infrastruktur- og driftsudgifter	25,49	25,49	100,0 %	25,49	25,49	100,0 %
heraf gennemført		25,49	100 %		11,78	46,2 %
heraf automatisk fremført					13,71	53,8 %
Afsnit 3 — Aktionsudgifter	252,93	252,93	100,0 %	229,80	207,95	90,5 %
heraf gennemført		227,78	90,1 %		207,95	90,5 %
heraf ikke-automatisk fremførsel		25,15	9,9 %		-	-
I ALT	319,64	316,45	99,0 %	296,51	271,47	91,6 %

heraf gennemført	291,29	91,1 %	257,09	86,7 %
heraf ikke-automatisk overførsel og automatisk fremførsel	25,15	7,9 %	14,368	4,8 %

Gennemførelse af budgettet fra andre finansieringskilder

Foruden regnskabsårets budget (finansieringskilde C1) gennemførte agenturet bevillinger fra:

- interne formålsbestemte indtægter (finansieringskilde C4)¹⁵⁵
- fremførsel af forpligtelser (opdelte i afsnit 3, ikke-opdelte i afsnit 1 og 2 og de tilsvarende betalingsbevillinger (kun ikke-opdelte) fra de foregående år (finansieringskilde C8))¹⁵⁶
- eksterne formålsbestemte indtægter, f.eks. bidrag fra associerede lande i henhold til artikel 46, stk. 3, litra b), i forordningen om oprettelse af eu-LISA (finansieringskilde R0¹⁵⁷, kun afsnit 3).

Budgetafsnit		Finansieringskilde	Forpligtelser			Betalning		
			Budgetteret (i mio. EUR)	Udnyttet (i mio. EUR)	%	Budgetteret (i mio. EUR)	Udnyttet* (i mio. EUR)	%
A-1	Personaleudgifter	C1	41,22	38,03	92,3 %	41,22	37,36	90,6 %
		C4	0,00	0,00	100 %	0,00	0,00	100 %
		C8	0,70	0,48	69,0 %	0,70	0,48	69,0 %
		Subtotal	41,92	38,51	91,9 %	41,92	37,85	90,3 %
A-2	Infrastruktur- og driftsudgifter	C1	25,49	25,49	100,0 %	25,49	11,78	46,2 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02	0,00	20,6 %
		C8	11,10	10,08	90,7 %	11,10	10,08	90,7 %
		Subtotal	36,61	35,58	97,2 %	36,61	21,86	59,7 %
B0-3	Aktionsudgifter	C1**	252,93	252,93	100 %	229,80	207,95	90,5 %
		C8	349,36	348,25	99,7 %			
		R0	58,67	0,00	0,0 %	58,67	0,00	0,0 %
		Subtotal	660,96	601,18	91,0 %	288,47	207,95	72,1 %
I ALT			739,49	675,28	91,3 %	367,00	267,66	72,9 %

■ * For afsnit 3, C1, vedrører 57,06 mio. EUR betalinger af forpligtelser i regnskabsåret. Det resterende beløb på 150,90 mio. EUR blev anvendt til at dække forpligtelser fra tidligere år

■ ** Udnyttede forpligtelser omfatter ikke-automatiske fremførsler på 25,15 mio. EUR.

¹⁵⁵ Bevillinger fra interne formålsbestemte indtægter for året.

¹⁵⁶ Fremførsel af forpligtelser (opdelte og ikke-opdelte) og betalingsbevillinger (ikke-opdelte). Når der indgås forpligtelser mod ikke-opdelte bevillinger, og de tilsvarende beløb ikke er betalt fuldt ud, fremføres de betalingsbevillinger, der svarer til det udestående forpligtelsesbeløb, automatisk kun til det følgende regnskabsår. I dette tilfælde ændres finansieringskilden derefter fra C1 til C8. Bevillingerne fremføres derfor til det følgende regnskabsår, og de tilsvarende forpligtelser fremføres. I tilfælde af opdelte bevillinger, som de beløb, der er indgået forpligtelser for, endnu ikke er betalt, fremføres forpligtelserne automatisk, og det samme gælder de tilsvarende forpligtelsesbevillinger (dvs. finansieringskilde C8). Betalingsbevillingerne fremføres derimod ikke, og der skal findes andre finansieringskilder for det følgende år (dvs. finansieringskilde C1).

¹⁵⁷ Bevillinger fra eksterne formålsbestemte indtægter (fra året og fremført).

Budgetoverførsler foretaget i 2022

I 2022 blev der foretaget følgende interne overførsler i henhold til artikel 26 i agenturets finansielle bestemmelser. Begrundelsen for overførslerne var at sikre en optimal budgettildeling af forpligtelses- og betalingsbevillinger. Agenturet foretog tre overførsler i overensstemmelse med artikel 26, stk. 1, i eu-LISA's finansforordning. Der blev ikke foretaget overførsler i henhold til artikel 26, stk. 2, i agenturets finansielle bestemmelser.

Budgetoverførsler ¹⁵⁸	Budgetafsnit	Afsnit 1 Personaleudgifter		Afsnit 2 Infrastruktur- og driftsudgifter		Afsnit 3 Aktionsudgifter	
	Reference	Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling	Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling	Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling
1	LIS.4351					Overførsel under budgetafsnit	
2	LIS.4367	-984 000	-984 000	984 000	984 000	Overførsel under budgetafsnit	
	LIS.4368					Overførsel under budgetafsnit	
3	LIS.4371					Overførsel under budgetafsnit	
4	LIS.4376	-1 000 000	-1 000 000	1 000 000	1 000 000	Overførsel under budgetafsnit	
5	LIS.4386	Overførsel under budgetafsnit		Overførsel under budgetafsnit		Overførsel under budgetafsnit	
6	LIS.4395	Overførsel under budgetafsnit		Overførsel under budgetafsnit		Overførsel under budgetafsnit	
	LIS.4396			Overførsel under budgetafsnit			
7	LIS.4408			Overførsel under budgetafsnit		Overførsel under budgetafsnit	
8	LIS.4424					Overførsel under budgetafsnit	
	LIS.4425	-2 595 500	-2 595 500	-567 988	-567 988	3 163 488	3 163 488
9	LIS.4428					Overførsel under budgetafsnit	
I ALT		-4 579 500	-4 579 500	1 416 012	1 416 012	3 163 488	3 163 488

Detaljeret liste over budgetoverførsler (alle finansieringskilder)

Budgetoverførsel nr.	Reference	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevilling	Betalingsbevilling
1	LIS.4351	10.3.2022	B03100 SIS II-projekter	-1 500 000,00	-1 500 000,00
			B03101 Operationel vedligeholdelse af SIS II	-6 000,00	0,00
			B03102 Omarbejdning af SIS II	1 506 000,00	1 500 000,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	-3 808 608,02	0,00
			B03120 Eurodac-projekter	3 808 608,02	0,00
			B03130 EES-projekter	6 000 000,00	0,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af EES	-6 000 000 00	0,00
			B03810 Ekstern support	0,00	-146 955 00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	146 955,00
			B03822 Schengenevalueringer	49 500,00	49 500,00
			B03831 Uddannelse for medlemsstaterne	-49 500,00	-49 500,00
2	LIS.4367	21.4.2022	A01110 Løn og tillæg til KA	-984 000,00	-984 000,00
			A01400 Årlige lægeundersøgelser	31 000,00	31 000,00
			A01403 Sociale aktiviteter	-31 000,00	-31 000,00
			A02600 Oplysning og publikationer	984 000,00	984 000,00

¹⁵⁸ Budgetoverførsler mellem afsnit er angivet med deres fulde værdi i EUR.

Budgetoverførsel nr.	Referen ce	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevil ling	Betalingsbevil ling
	LIS.436 8		B03000 Fælles systeminfrastruktur	19 000 000,00	19 000 000,00
			B03002 Backupanlæg — driftsomkostninger	0,00	250 000,00
			B03003 Interoperabilitet	-8 000 000,00	-8 000 000,00
			B03010 WAN	0,00	-4 000 000,00
			B03102 Omarbejdning af SIS II	0,00	2 400 000,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	0,00	-1 200 000,00
			B03120 Eurodac-projekter	0,00	340 000,00
			B03130 EES-projekter	0,00	3 500 000,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af EES	-3 000 000,00	-6 500 000,00
			B03140 ETIAS-projekter	-4 000 000,00	0,00
			B03150 ECRIS-projekter	-4 000 000,00	-5 790 000,00
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	6 900 000,00	6 900 000,00
			B03101 Operationel vedligeholdelse af SIS II	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03111 Operationel vedligeholdelse af VIS/BMS	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af Eurodac	-2 300 000,00	-2 300 000,00
3	LIS.437 1	28.6.202 2	B03002 Backupanlæg — driftsomkostninger	300 000,00	0,00
			B03003 Interoperabilitet	0,00	-4 000 000,00
			B03100 SIS II-projekter	0,00	3 000 000,00
			B03102 Omarbejdning af SIS II	0,00	1 000 000,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	-1 461 606,00	-2 000 000,00
			B03120 Eurodac-projekter	1 161 606,00	0,00
			B03130 EES-projekter	0,00	2 000 000,00
			B03140 ETIAS-projekter	0,00	2 000 000,00
			B03150 ECRIS-projekter	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Ekstern support	500 000,00	500 000,00
4	LIS.437 6	8.8.2022	B03831 Uddannelse for medlemsstaterne	-500 000,00	-500 000,00
			A01100 Løn og tillæg til MA	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			A02700 Eksterne supporttjenester	1 000 000,00	1 000 000,00
			B03003 Interoperabilitet	0,00	-7 000 000,00
			B03010 WAN	0,00	-7 400 000,00
			B03100 SIS II-projekter	0,00	3 500 000,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	-3 814 123,22	-6 300 000,00
			B03111 Operationel vedligeholdelse af VIS/BMS	0,00	1 800 000,00
			B03120 Eurodac-projekter	0,00	1 000 000,00
			B03130 EES-projekter	1 814 123,22	7 400 000,00
			B03140 ETIAS-projekter	0,00	7 000 000,00
			B03150 ECRIS-projekter	0,00	-2 360 000,00
			B03810 Ekstern support	3 500 000,00	3 300 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	60 000,00
5	LIS.438 6	27.9.202 2	B03820 Rådgivende grupper	-500 000,00	-500 000,00
			B03831 Uddannelse for medlemsstaterne	-1 000 000,00	-500 000,00
			A01402 Europaskolen	-100 000,00	-100 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	100 000,00	100 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	98 189,00	98 189,00
			A02200 Andet teknisk udstyr og øvrige tekniske installationer	-98 189,00	-98 189,00
			B03001 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	180 000,00	0,00
			B03100 SIS II-projekter	200 000,00	0,00

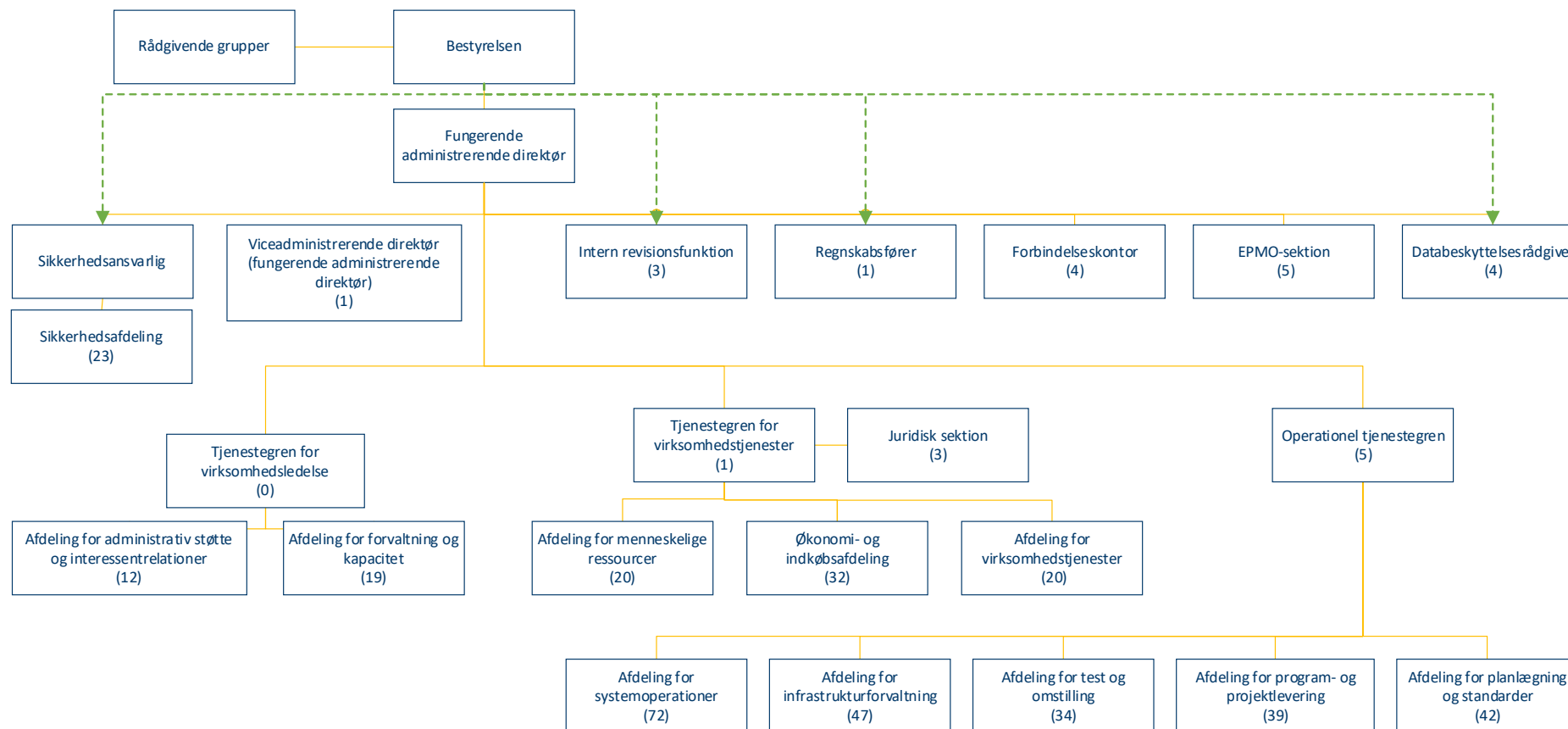
Budgetoverførsel nr.	Referen ce	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevil ling	Betalingsbevil ling
6	LIS.439 5	6.12.202 2	B03101 Operationel vedligeholdelse af SIS II	-200 000,00	0,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	-180 000,00	0,00
			B03130 EES-projekter	13 961 000,00	0,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af EES	-247 194,00	0,00
			B03150 ECRIS-projekter	-13 713 806,00	0,00
			A01402 Europaskolen	-5 000,00	-5 000,00
			A01500 Personaleuddannelse	5 000,00	5 000,00
			A02000 Udgifter til lokaler	461 000,00	461 000,00
			A02100 Virksomheds-IT og -telekommunikation	-29,04	-29,04
			A02210 Møbler og kontorudstyr	-9 971,22	-9 971,22
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-1 767,73	-1 767,73
			A02300 Kontorartikler	-25 556,42	-25 556,42
			A02320 Procesomkostninger	-93 000,00	-93 000,00
			A02331 Gebyrer og afgifter vedrørende menneskelige ressourcer	-2 551,85	-2 551,85
			A02400 Porto	-22 500,00	-22 500,00
			A02510 Andre møder	-100 462,63	-100 462,63
			A02600 Oplysning og publikationer	-102 236,83	-102 236,83
			A02700 Eksterne supporttjenester	190 236,83	190 236,83
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-293 161,11	-293 161,11
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03001 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	0,00	222 000,00
			B03002 Backupanlæg – driftsomkostninger	0,00	10 000,00
			B03003 Interoperabilitet	0,00	-3 800 000,00
			B03010 WAN	-5 218 037,91	-1 000 000,00
			B03100 SIS II-projekter	0,00	2 000 000,00
			B03101 Operationel vedligeholdelse af SIS II	0,00	-1 000 000,00
			B03102 Omarbejdning af SIS II	0,00	-1 000 000,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	0,00	-1 000 000,00
			B03111 Operationel vedligeholdelse af VIS/BMS	0,00	3 000 000,00
			B03112 Omarbejdning af VIS/BMS	0,00	-5 600 000,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af Eurodac	0,00	-1 000 000,00
			B03130 EES-projekter	2 185 168,56	14 918 125,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af EES	-633 168,56	-593 089,00
			B03140 ETIAS-projekter	0,00	1 902 101,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af ETIAS	0,00	-602 101,00
			B03150 ECRIS-projekter	0,00	-3 900 000,00
			B03151 Operationel vedligeholdelse af ECRIS	0,00	-227 036,00
			B03810 Ekstern support	0,00	-200 000,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	186 615,00	0,00
			B03820 Rådgivende grupper	-150 000,00	-500 000,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-182 000,00	-182 000,00
			B03822 Schengenevalueringer	-20 000,00	0,00
			B03830 Operationel læring og udvikling	-500 000,00	-250 000,00
			B03831 Uddannelse for medlemsstaterne	-886 615,00	-198 000,00
LIS.439 6			A02000 Udgifter til lokaler	8 563,80	8 563,80
			A02320 Procesomkostninger	-8 425,00	-8 425,00
			A02400 Porto	-80,80	-80,80

Budgetoverførsel nr.	Referen ce	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevil ling	Betalingsbevil ling
			A02600 Oplysning og publikationer	-58,00	-58,00
7	LIS.440 8	15.12.20 22	A02000 Udgifter til lokaler	6 822,70	6 822,70
			A02300 Kontorartikler	-6 822,70	-6 822,70
			A02320 Procesomkostninger	-88 169,32	-88 169,32
			A02330 Andre løbende udgifter	-327 770,48	-327 770,48
			A02700 Eksterne supporttjenester	415 939,80	415 939,80
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	8 499 900,00	4 730 000,00
			B03001 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-76 537,32	0,00
			B03002 Backupanlæg – driftsomkostninger	-528,76	0,00
			B03003 Interoperabilitet	3 792 400,00	-1 800 000,00
			B03100 SIS II-projekter	2 317 124,22	0,00
			B03101 Operationel vedligeholdelse af SIS II	-4 267 576,54	0,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	-3 539 063,07	-2 710 000,00
			B03111 Operationel vedligeholdelse af VIS/BMS	-1 446 686,26	0,00
			B03112 Omarbejdning af VIS/BMS	-2 992 400,00	0,00
			B03120 Eurodac-projekter	-98 061,96	-200 000,00
			B03130 EES-projekter	622 465,39	1 520 000,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af ETIAS	-1 326 000,00	0,00
			B03150 ECRIS-projekter	0,00	423 910,22
			B03151 Operationel vedligeholdelse af ECRIS	-485 047,00	0,00
			B03810 Ekstern support	-14 709,00	-590 910,22
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	100,00	-100 000,00
			B03820 Rådgivende grupper	-530 863,84	-400 000,00
			B03822 Schengenevalueringer	0,00	-20 000,00
			B03830 Operationel læring og udvikling	-210 981,61	-103 000,00
			B03831 Uddannelse for medlemsstaterne	-243 534,25	-750 000,00
8	LIS.442 4	21.12.20 22	B03000 Fælles systeminfrastruktur	-6 900 000,00	-6 900 000,00
			B03101 Operationel vedligeholdelse af SIS II	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03111 Operationel vedligeholdelse af VIS/BMS	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03121 Operationel vedligeholdelse af Eurodac	2 300 000,00	2 300 000,00
	LIS.442 5		A01110 Løn og tillæg til KA	-2 595 500,00	-2 595 500,00
			A02220 Udgifter til dokumentation og bibliotek	-44,98	-44,98
			A02320 Procesomkostninger	-8 840,68	-8 840,68
			A02500 Bestyrelsesmøder	-86 659,43	-86 659,43
			A02510 Andre møder	-10 716,86	-10 716,86
			A02600 Oplysning og publikationer	-30 085,40	-30 085,40
			A02700 Eksterne supporttjenester	-113 430,67	-113 430,67
			A02800 Virksomhedssikkerhed	-318 210,46	-318 210,46
			B03000 Fælles systeminfrastruktur	-775 416,06	249 315,61
			B03001 Systemsikkerhed og forretningskontinuitet	-847,75	0,00
			B03003 Interoperabilitet	-2 964 341,82	0,00
			B03010 WAN	3 034 788,15	2 355 472,54
			B03100 SIS II-projekter	-248 254,07	-350 000,00
			B03102 Omarbejdning af SIS II	-1 500 399,28	0,00
			B03110 VIS/BMS-projekter	22 987 373,97	128 700,33
			B03111 Operationel vedligeholdelse af VIS/BMS	2 663 141,99	0,00
			B03112 Omarbejdning af VIS/BMS	-9 783 590,73	0,00

Budgetoverførsel nr.	Referen ce	Dato	Budgetpost	Forpligtelsesbevil ling	Betalingsbevil ling
			B03130 EES-projekter	-5 306 443,79	40 000,00
			B03140 ETIAS-projekter	-3 727 244,78	800 000,00
			B03810 Ekstern support	-1 113 542,00	0,00
			B03811 Rådgivning og undersøgelser	0,00	18 000,00
			B03820 Rådgivende grupper	-43 064,89	-18 000,00
			B03821 Andre møder og tjenesterejser	-11 363,00	0,00
			B03830 Operationel læring og udvikling	-2 300,72	0,00
			B03831 Uddannelse for medlemsstaterne	-45 006,74	-60 000,00
9	LIS.442 8	22.12.20 22	B03010 WAN	4 854,40	0,00
			B03130 EES-projekter	407,08	0,00
			B03822 Schengenevalueringer	-5 261,48	0,00

Bilag III. Organisationsdiagram

I 2022 forblev agenturets organisationsstruktur uændret.



Bilag IV. Stillingsfortegnelse og supplerende oplysninger om forvaltning af menneskelige ressourcer

eu-LISA's stillingsfortegnelse for 2022

Stillingsfortegnelsen for 2022 omfattede 215 MA-stillinger.

Tabel 15. Stillingsfortegnelse 2022

Kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte	Kategori og lønklasse	Midlertidigt ansatte
AD 16	0	ikke relevant	ikke relevant
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AST 8	3
AD 11	9	AST 7	4
AD 10	11	AST 6	12
AD 9	19	AST 5	12
AD 8	32	AST 4	10
AD 7	15	AST 3	11
AD 6	36	AST 2	0
AD 5	31	AST 1	0
AD i alt	162	AST i alt	53

Oplysninger om startniveau for hver stillingstype:

Tabel 16 viser det omfang, i hvilket nøglefunktioner opført af Europa-Kommissionen er repræsenteret i eu-LISA. I tilfælde af forskel mellem Kommissionens og agenturets terminologi anføres de stillingsbetegnelser, der anvendes i agenturet. De tiltrædelseslønklasser, der er højere end dem, der nævnes i artikel 53 i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, skyldes rekrutteringen i agenturets opstartsfasen, hvor der blev tildelt højere lønklasser i eu-LISA's stillingsfortegnelse.

Tabel 16. Startniveau for nøglefunktioner.

Nøglefunktioner	Ansættelsestype (tjenestemand, MA eller KA)	Ansættelsesgruppe, lønklasse ved ansættelse	Funktion
Chef for tjenestegren (niveau 2)	MA	AD 12	Administration/operationer
Afdelingschef (niveau 3)	MA	AD 9	Administration/operationer
Sektionschef (niveau 4) (ingen rolle som leder af enheden)	MA, KA	AD 5, AD 7	Administration/operationer
Ledende medarbejder	MA	AD 7	Administration/operationer
Medarbejder	MA, KA	AD 5, AD 6, FG IV	Administration/operationer
Chef for tjenestegrenen for virksomhedstjenester	MA	AD 12	Administration
Chef for afdelingen for menneskelige ressourcer	MA	AD 9	Administration
Chef for afdelingen økonomi og indkøb	MA	AD 10	Neutral
IT-chef (chef for afdelingen for virksomhedstjenester)	MA	AD 9	Administration
Sekretær/assistent/assistent for chef for tjenestegren eller afdelingschef ¹⁵⁹	MA, KA	AST 3, FG III	Administration/operationer
Databeskyttelsesrådgiver	MA	AD 8	Administration
Regnskabsfører	MA	AD 9	Neutral

¹⁵⁹ Stillingsfortegnelsen for eu-LISA omfatter ikke stillinger som sekretær eller med kontorfunktioner. Med den nye vedtægts ikrafttræden den 1. januar 2014 besluttede eu-LISA at beholde de lønklasser, der var godkendt i stillingsfortegnelsen, og at udvide jobbeskrivelsen for assistenter ansat i lønklasse AST 2 og AST 3. Sekretæropgaver varetages efter behov også af eksterne tjenesteudbydere.

Chef for den interne revisionsfunktion	MA	AD 9	Administration/neutral
Personlig assistent for den administrerende direktør	MA	AST 5	Administration

eu-LISA's benchmarkingøvelse 2022

Ved udgangen af 2022 gennemførte eu-LISA sin benchmarking i henhold til den metode, som administrationscheferne for de europæiske agenturer fastlagde i 2014. Denne metode er udviklet ved at tilpasse, forfine og udbygge Kommissionens screeningsmetode. Screeningen klassificerer de menneskelige ressourcer i forhold til den organisatoriske funktion, hvert job har. Hovedfokus for denne øvelse er at opstille tal for antal job af typen "administrativ støtte og koordinering", "operationel" og "neutral" i alle organisatoriske enheder for at sammenholde resultaterne med de foregående år. Screeningen blev anvendt på alle stillinger i eu-LISA. Resultaterne af denne screening vises i **tabel 17** og **tabel 18** nedenfor.

Resultaterne af benchmarkingen i 2022 viser en lille stigning (0,5 %) i andelen af operationelle stillinger (fra 74,2 % til 74,7 %), hvor de generelle operationelle aktiviteter steg med 0,2 %, hovedsagelig på grund af behovet for udvikling af nye systemer, mens programstyringen faldt med 0,4 %, og koordineringen på øverste niveau faldt med 0,2 %. Procentdelen af stillinger til administration og koordinering steg let med 0,3 % fra 16 % til 16,3 %. Antallet af neutrale stillinger faldt med 0,8 % fra 9,8 % til 9 %.

Der blev outsourcet flere administrative støtte- og koordineringstjenester, der steg fra 55,8 % til 60,5 %, mens dette for operationelle aktiviteter faldt fra 40,4 % til 36,1 %. De outsourcete neutrale stillinger er også faldet fra 3,8 % til 3,4 %.

Tabel 17. eu-LISA's benchmarkingøvelse 2022: stillinger.

Jobtype (undertype)	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
Administrativ støtte og koordinering	16,6 %	16,5 %	16 %	16,3 %
Administrativ støtte	11,5 %	12 %	11,1 %	11,3 %
Koordinering	5,1 %	4,5 %	4,9 %	5,0 %
Operationel	72,4 %	72,5 %	74,2 %	74,7 %
Operationel koordinering på øverste niveau	6,7 %	7 %	5,3 %	5,1 %
Projektstyring og -gennemførelse	3,1 %	4 %	3,5 %	3,9 %
Evaluerings og konsekvensanalyse	0 %	0 %	0 %	0,0 %
Operationel generelt	62,6 %	61,5 %	65,4 %	65,6 %
Neutral	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Finans/kontrol	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Sproglige aktiviteter	0 %	0 %	0 %	0,0 %

Agenturet screenede desuden de stillinger, som var besat af eksterne tjenesteudbydere, der arbejder på stedet, med følgende resultater:

Tabel 18. eu-LISA's benchmarkingøvelse 2022: eksterne tjenesteudbydere (kontrahenter på stedet).

Jobtype (undertype)	2019 (%)	2020 (%)	2021 (%)	2022 (%)
Administrativ støtte og koordinering	51,2 %	52,2 %	55,8 %	60,5 %
Administrativ støtte	47,8 %	40,2 %	37,5 %	33 %
Koordinering	3,4 %	12 %	18,3 %	28 %
Operationel	43,5 %	42,4 %	40,4 %	36,1 %
Operationel koordinering på øverste niveau	2,4 %	2,2 %	1,9 %	0,0 %
Projektstyring og -gennemførelse	2,9 %	2,2 %	1,5 %	12,3 %
Evaluerings og konsekvensanalyse	1,8 %	2,2 %	1,4 %	0,0 %
Operationel generelt	36,3 %	35,8 %	35,6 %	23,8 %
Neutral	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Finans/kontrol	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %

Gennemførelsesbestemmelser for menneskelige ressourcer vedtaget i 2022

I 2022 vedtog eu-LISA to gennemførelsesbestemmelser til personalevedtægten og anmodede om en undtagelse fra Kommissionens regler om arbejdstid og hybridarbejde, indtil der er udarbejdet en ny standardafgørelse eller en specifik afgørelse om dette spørgsmål:

- reviderede retningslinjer for whistleblowing (bestyrelsens afgørelse nr. 2022-039 af 4. marts 2022)
- afgørelse om almindelige gennemførelsesbestemmelser vedrørende administrative undersøgelser og disciplinærsager (bestyrelsens afgørelse nr. 2022-081 af 24. marts 2022).

Bilag V. Menneskelige og finansielle ressourcer efter aktivitet

Menneskelige ressourcer efter aktivitet

Ud af i alt 324 medarbejdere arbejdede 238,15 fuldtidsækvivalenter (74,7 % af personalet) i 2022 med operationelle aktiviteter, og 28,85 fuldtidsækvivalenter (9 % af personalet) var beskæftiget med relaterede indkøbsaktiviteter og finansielle aktiviteter. 52 fuldtidsækvivalenter (16,3 % af personalet) varetog horisontale aktiviteter (generel koordinering og administrativ støtte). **Tabel 19** viser en oversigt over eu-LISA's personale for hvert lovgivningsforslag, der er godkendt i budgettet for 2022 i overensstemmelse med stillingsfortegnelsen.

Tabel 19. Menneskelige ressourcer pr. aktivitetsområde i 2022.

Aktivitetsområde	Godkendt for 2022			Faktisk situation pr. 31. december 2022		
	MA	KA	UNE	MA	KA	UNE
Forordningen om eu-LISA						
Revideret eu-LISA-forordning (personale ved basislinje)	113	30	9	106	27	9
Revideret forordning om eu-LISA (yderligere personale)	23	27	2	23	23	2
Kortvarige ¹⁶⁰					6	
Systemspecifikke forordninger (vedtaget)						
Omarbejdning af SIS (tilbagesendelse og grænser)		4			4	
Omarbejdning af SIS (politi)		2			0	
Revideret VIS	5	5		2	2	
EES	32			26		
ETIAS	7	35		6	28	
ECRIS-TCN		5			4	
Interoperabilitet	33	36		29	21	
e-CODEX		2				
Support til transportvirksomheder i EES/ETIAS ¹⁶¹		21			6	
Lovforslag, der afventer vedtagelse¹⁶²						
Omarbejdning af Eurodac	2			0		
Fuldtidsækvivalenter i alt	215	167	11	192	121	11

Udgifter i henhold til aktivitetsbaseret omkostningsberegning

I 2018 udviklede eu-LISA en metode til aktivitetsbaseret omkostningsberegning, der gør det muligt at fastlægge de samlede omkostninger for hvert system, der forvaltes af agenturet. De samlede systemudgifter omfatter:

- direkte udgifter, herunder vedligeholdelses- og projektomkostninger
- netudgifter

¹⁶⁰ Disse stillinger blev besat som følge af besparelser i budgettet til at dække de presserende personalebehov (menneskelige ressourcer, juridisk tjeneste, regnskabs tjenester, indkøb, sikkerhed og én vikar for en medarbejder på barselsorlov).

¹⁶¹ Disse stillinger er midlertidige tildelinger fra Frontex til eu-LISA for en treårig periode fra 2022 til 2024.

¹⁶² Det angivne antal ansatte er foreløbigt og baseret på finansieringsoversigterne, der er vedlagt de respektive forslag.

- horisontale udgifter, herunder operationelle omkostninger til delt infrastruktur og systemsikkerhed, samt virksomhedsudgifter og horisontale udgifter, der hovedsagelig er personaleudgifter og løbende udgifter.

Tildelingen af virksomhedsudgifter og operationelle horisontale udgifter er baseret på følgende omkostningsfaktorer:

- direkte systemudgifter
- tid (lønomkostninger) allokeret til systemerne.

I rapporteringsåret gennemførte agenturet et budget på 240,8 mio. EUR, hvoraf:

- 75 % blev brugt på operationelle aktiviteter.
- 25 % repræsenterede horisontale virksomhedsomkostninger.

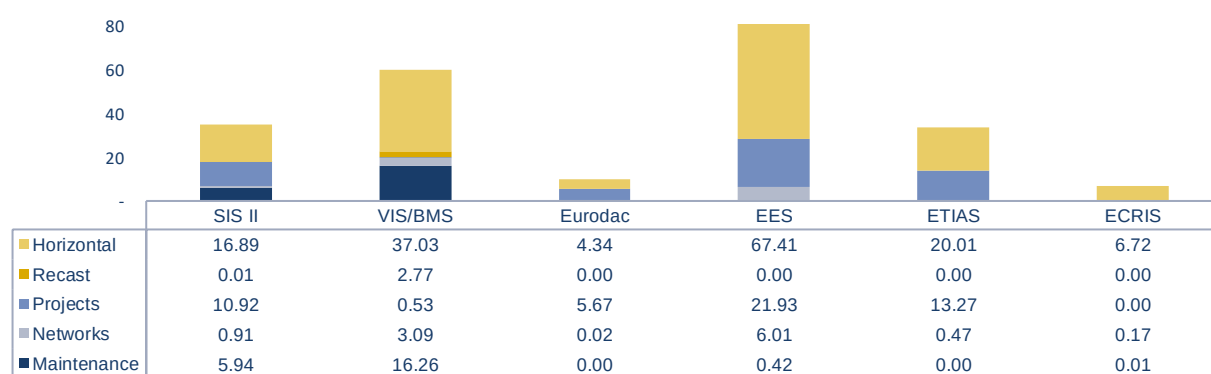
Tabel 20. Samlede systemomkostninger.

Systemer	Samlede omkostninger (i mio. EUR)	Andel af samlede omkostninger (%)
SIS II	34,664	14 %
VIS/BMS	59,675	25 %
Eurodac	10,032	4 %
EES	95 774	40 %
ETIAS	33,755	14 %
ECRIS-TCN	6,904	3 %
I ALT	240,804	100 %

Det skal bemærkes, at de fleste af agenturets kerneaktiviteter ikke er gentagne, men projektbaserede. Omkostningerne til disse aktiviteter kan derfor ikke standardiseres som i en forretningsmodel baseret på standardprocesser.

Følgende diagrammer viser omkostningsfordelingen for hvert system i mio. EUR og i procent af de samlede systemomkostninger:

Cost breakdown for each system (in million euros)



Cost breakdown for each system (in million euros)

Horizontal
Recast
Projects
Networks
Maintenance
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00

Omkostningsfordeling for hvert system (i mio. EUR)

Horisontale
Omarbejdning
Projekter
Net
Vedligeholdelse
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53
3,09
16,26
4,34
0,00

5,67
0,02
0,00
67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

5,67
0,02
0,00
67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

Udgifter knyttet til agenturets organisation i flere centre

Tabel 21 nedenfor sammenfatter de direkte omkostninger, der er knyttet til agenturets organisation i flere centre; dette efterkommer henstillingen fra den eksterne evaluering (R 4.34).

Tabel 21. Andel af direkte omkostninger i 2022 knyttet til agenturets organisation i flere centre (i mio. EUR).

Budgetafsnit	Gennemførte betalinger i alt	Betalinger knyttet til agenturets organisation i flere centre	Andel (%)
A-1 Personaleudgifter	37,36	0,18	0,5 %
A-2 Infrastruktur- og driftsudgifter	11,78	ikke relevant	ikke relevant
B0-3 Aktionsudgifter	207,95	0,04	0,0 %
I ALT	257,09	0,22	0,1 %

Direkte udgifter, der er knyttet til agenturets organisation i flere centre, er rejseudgifter for vedtægtsomfattet personale, der rejser mellem agenturets hovedsæde i Tallinn og agenturets tekniske anlæg i Strasbourg. I 2022 udgjorde dette 0,1 % af de samlede gennemførte betalinger.

Bilag VI. Aftaler om bidrag, tilskud og serviceniveau

Finder ikke anvendelse på eu-LISA.

Bilag VII. Miljøforvaltning

Miljøforholdene får stadig større indvirkning på organisationens resultater, og dette vil fortsætte i fremtiden. Agenturet er fast besluttet på at forbedre sine miljøpræstationer og arbejder hen imod registrering under EU's ordning for miljøledelse og miljørevision (EMAS), der skal gennemføres senest i 2024. Efter godkendelsen af miljøpolitikken vil eu-LISA desuden gennemføre sit eget miljøledelsessystem (EMS) baseret på principperne i EMAS og Kommissionens handlingsplan for den europæiske grønne pagt.

I forbindelse med udformningen af miljøledelsessystemet skal agenturet ikke kun fokusere på, hvad der sker, men også analysere, hvorfor det sker. Med tiden vil systematisk identifikation og korrektion af konstaterede mangler føre til bedre miljømæssige (og overordnede organisatoriske) resultater.

I 2020 indførte agenturet en ny central resultatindikator (KPI) til måling af sine miljøresultater. Miljømæssige nøgleresultatindikatorer er kvantificerbare parametre, der afspejler en organisations miljøpræstationer i forbindelse med opnåelsen af dens overordnede mål og målsætninger. Formålet med denne parameter er at påvise eu-LISA's fremskridt med hensyn til at reducere drivhusgasemissioner med henblik på at opnå energibesparelser og nå EU's 2030-mål for anvendelse af vedvarende energikilder og reduktion af drivhusgasemissioner. Data indsamlet i 2020 udgør basislinjen for eu-LISA's miljømæssige nøgleresultatindikatorer. Datakilderne er energimålere (elektricitet og varme) kombineret med forbrugsfakturaer, vandmålere kombineret med forbrugsfakturaer, fakturaer for papirforbrug og vægten af fast affald.

Bilag VIII. Årsregnskab

BALANCE — 2022 (EUR)

AKTIVER

LANGFRISTEDE AKTIVER	31.12.2022	31.12.2021	Ændring	Ændring i %
Software	43 427 266	53 422 918	(9 995 652)	-19 %
Immaterielle aktiver under opførelse	66 969 819	36 541 630	30 428 188	83 %
Immaterielle aktiver	110 397 085	89 964 548	20 432 536	23 %
Grunde og bygninger	32 017 632	33 508 672	(1 491 040)	-4 %
Anlæg og udstyr	87 067	283 462	(196 395)	-69 %
Inventar og køretøjer	159 628	159 164	464	0 %
Computerhardware	79 616 674	76 478 883	3 137 791	4 %
Andet inventar og tilbehør	1 020 658	694 708	325 950	47 %
Materielle anlægsaktiver	112 901 659	111 124 889	1 776 770	2 %
Langfristet forhåndsfinansiering	2 546 822	2 546 822	-	0 %
Langfristede kommercielle tilgodehavender	137 797	137 797	-	0 %
LANGFRISTEDE AKTIVER I ALT	225 983 363	203 774 056	22 209 306	11 %
KORTFRISTEDE AKTIVER				
Udskudte omkostninger	13 307 960	16 094 899	(2 786 939)	-17 %
Andre kommercielle tilgodehavender	97 332 433	29 232 321	68 100 112	233 %
Kortfristede kommercielle tilgodehavender	110 640 393	45 327 220	65 313 173	144 %
Momstilgodehavender	1 325 357	1 539 514	(214 157)	-14 %
Periodiserede indtægter	-	7 584 440	(7 584 440)	-100 %
Bidrag fra associerede lande	6 343 406	24 405 313	(18 061 907)	-74 %
Ikkekommercielle tilgodehavender	7 668 763	33 529 267	(25 860 504)	-77 %
KORTFRISTEDE AKTIVER I ALT	118 309 155	78 856 487	39 452 668	50 %
AKTIVER I ALT	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

PASSIVER

NETTOAKTIVER	31.12.2022	31.12.2021	Ændring	Ændring i %
Akkumuleret overskud	201 187 412	139 313 173	61 874 238	44 %
Regnskabsårets økonomiske resultat (+ overskud)	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
NETTOAKTIVER	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
KORTFRISTET GÆLD				
Kortfristet gæld	32 419 850	34 654 276	(2 234 427)	-6 %
Kreditorer vedrørende konsoliderede enheder	26 281 667	3 075 730	23 205 937	754 %
Kreditorer	58 701 517	37 730 007	20 971 510	56 %
Periodiserede udgifter	41 524 343	43 713 125	(2 188 783)	-5 %
KORTFRISTET GÆLD I ALT	100 225 859	81 443 132	18 782 728	23 %
PASSIVER I ALT	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

RESULTATOPGØRELSE 2022 (EUR)

INDTÆGTER	2022	2021	Ændring	Ændring i %
EU-tilskud	270 226 598	260 867 265	9 359 333	4 %
Bidrag fra EFTA-lande	16 474 672	32 069 317	(15 594 645)	-49 %
Ikkekommercielle indtægter	286 701 270	292 936 582	(6 235 312)	-2 %
Administrative indtægter vedrørende konsoliderede enheder	-	4 087	(4 087)	-100 %
Diverse indtægter	8 613	618	7 995	1 294 %
Kursgevinster	-	21	(21)	-100 %
Kommercielle indtægter	8 613	4 726	3 887	82 %
Indtægter i alt	286 709 883	292 941 308	(6 231 425)	-2 %

UDGIFTER				
Aktionsudgifter	(127 063 564)	(132 513 317)	5 449 753	-4 %
Personaleudgifter	(36 101 247)	(30 877 862)	(5 223 384)	17 %
Finansieringsomkostninger ved forsinket betaling	(9 048)	(3 192)	(5 856)	183 %
Administrationsudgifter og IT-udgifter	(8 988 906)	(7 265 149)	(1 723 758)	24 %
Andre udgifter til eksterne tjenesteudbydere	(6 360 820)	(4 575 529)	(1 785 291)	39 %
Udgifter vedrørende konsoliderede enheder	(2 807 104)	(3 458 695)	651 591	-19 %
Udgifter vedrørende anlægsaktiver	(61 780 865)	(51 700 205)	(10 080 659)	19 %
Udgifter til operationel leasing	(713 280)	(672 865)	(40 415)	6 %
Kurstab	(5 803)	(256)	(5 547)	2 167 %
Administrative udgifter	(116 767 072)	(98 553 753)	(18 213 319)	18 %
Udgifter i alt	(243 830 636)	(231 067 070)	(12 763 566)	6 %

REGNSKABSÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
---	-------------------	-------------------	---------------------	--------------

PENGESTRØMSOPGØRELSE 2022 (INDIREKTE METODE I EUR)

Pengestrømme fra operationelle aktiviteter	2022	2021
Regnskabsårets økonomiske resultat	42 879 247	61 874 238
Amortisering af immaterielle anlægsaktiver	21 480 761	19 329 041
Værdiforringelse og afskrivning af materielle anlægsaktiver	35 073 305	26 957 710
(Stigning)/fald i langsigtet forfinansiering/indskud	-	(2 520)
(Stigning)/fald i kortfristede tilgodehavender	(39 452 668)	(26 441 365)
Stigning/(fald) i kreditorer og periodiserede udgifter	(4 423 209)	(5 274 421)
(Stigning)/fald i passiver vedrørende konsoliderede EU-enheder	23 205 937	(534 783)
Nettopengestrøm fra operationelle aktiviteter	78 763 373	75 907 900

Pengestrømme fra investeringsaktiviteter		
Stigning i materielle og immaterielle anlægsaktiver	(78 763 373)	(75 907 900)
Nettopengestrøm fra investeringsaktiviteter	(78 763 373)	(75 907 900)

Nettostigning/(-fald) i kontanter og likvide midler	-	-
Kontanter og likvide midler ved periodens begyndelse	-	-
Kontanter og likvide midler ved periodens slutning	-	-

Bilag IX. Årlige aktiviteter og indikatorer

Operationel forvaltning				
Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Operationel forvaltning og omarbejdning af SIS				
Vedligeholdelse af SIS	Leveret - to versioner implementeret i produktion - tilgængelighed af det centrale system påvirket af flere hændelser.	(1) SIS-serviceniveuaftale (SLA) (2) KPI'er for SIS	(1) SLA opfyldt 100 % (2a) tilgængelighed: 99,99 % (2b) responstid: 99,95 %	Under målet (1) 100 % (2a) gul (2b) rød
Vedligeholdelse af SIS AFIS	Leveret Regelmæssig vedligeholdelse af SIS-AFIS leveret.	SIS AFIS-serviceniveuaftale (SLA)	standard og specifik SIS AFIS-SLA opfyldt 100 %	På målniveau 100 %
SIS-støtte til medlemsstaterne	Leveret - vellykket implementering af omarbejdet SIS-version (forsinket til 2022, switchover 29. juni, switchback 1. juli) - særlige workshopper for medlemsstaterne om det fornyede SIS, herunder spørgeskemaer (specifikke input/feedback) for at lette deltagelsen i øvelser og idriftsættelsesaktiviteter.	(1) overholdelse af testplanen for medlemsstaternes nationale systemer (2) kvaliteten af og tidspunktet for integrationen af medlemsstaterne (hvis det er relevant)	(1) ingen afvigelse fra planen	På målniveau (1) opnået (2) opnået
Ny søgemaskine og opgradering af Oracle til SIS, som giver bedre tilgængelighed og tager hensyn til aspekter vedrørende transskription	Igangværende — forsinket - ny opdatering af søgemaskinen implementeret i marts 2023 efterfulgt af migration af medlemsstaterne, afsluttet i november - opgradering af Oracle (en del af flytningen af SIS til Oracle Exadata) udsat til 2023 på grund af forsinket implementering af omarbejdede forordninger.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	Under målet (1) rød: forsinkelser i forbindelse med projektet i 2021 og 2022, som påvirkede projektets omkostninger og omfang (2) rød (3) gul
Udvidet kapacitet i SIS	Andet — i bero projekt i bero (forsinkelser i forbindelse med interoperabilitetskomponenter).	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	Andet aktivitet sat i bero på grund af afhængighed af andre SIS-projekter og interoperabilitet
Implementering af SIS AFIS fase 2	Leveret	(1) omkostninger	(1) grøn	Under målet

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	■ ny arkitekturhardware installeret og implementeret 29. juni ■ opdateringer omfattet af det fornyede SIS, der blev implementeret i marts 2023.	(2) tidsplan (3) omfang	(2) grøn (3) grøn	(1) gul (2) rød: 21_R1 forsinkelse i implementering som følge af tidligere projektforsinkelser (3) gul

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Gennemførelse af nyt retsgrundlag for SIS	Igangværende — forsinket - centralt system: afleveringstestning på fabrikken afsluttet, fuld systemtest i gang, simulatoropdateringer leveret til medlemsstaterne - nyt grænsefladekontroldokument (ICD ver. 5) vedtaget i juni - udviklingsaktiviteter afsluttet ved udgangen af 2022, idriftsættelse af fornyet SIS udsat til 7. marts 2023 - opdateret udgave af Data Exchange Between SIRENE Bureaux (DEBS) udarbejdet og leveret.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	Under målet (1) grøn (2) rød: idriftsættelse påvirket af forsinkelser i udviklingen af det centrale system og i medlemsstaterne (3) grøn
Ny frigivelse af det centrale SIS-system, herunder funktionaliteter vedrørende afgørelser om tilbagesendelse	Igangværende — forsinket udført sammen med den tidligere aktivitet.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	Under målet (1) grøn (2) rød (3) grøn idriftsættelse påvirket af forsinkelser i udviklingen af det centrale system og i medlemsstaterne
Udvikling af SIS (projekter, udvikling og studier)	Igangværende — forsinket - parallelitetskontrol af datakonsistens (DCC), første trin, der er indført som en del af det fornyede SIS - undersøgelse af forbedringen af DCC-algoritmen afsluttet 30. juni.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul (3) grøn forsinkelser som følge af forsinket implementering af SIS 21_R1
C.SIS-integration til ESP og MID og andre interoperabilitetskomponenter	Andet — i bero projektet udsat på grund af afhængighed af andre SIS-projekter og interoperabilitetsprogrammet.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	Andet aktiviteten udsat
Operationel forvaltning og omarbejdning af VIS				
Vedligeholdelse af VIS/BMS	Leveret sikre, at VIS/BMS fungerer i overensstemmelse med retsgrundlaget og serviceniveauaftalen (SLA).	(1) VIS/BMS-serviceniveauaftale (SLA) (2) KPI'er for VIS	(1) SLA opfyldt 100 % KPI'er for det centrale VIS-system (2a) tilgængelighed: 99,99 % (2b) responstid: 100 %	Delvist på målniveau (1) 100 % (2a) gul (2b) gul
Udvikling af omarbejdet VIS	Igangværende tekniske specifikationer udarbejdet, efterfulgt af udbud, design,	(1) omkostninger	(1) samlet afvigelse ≤ 5 %	Delvist på målniveau

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	afprøvning og integration af funktionelle og ikkefunktionelle ændringer.	(2) tidsplan (3) omfang	(2) samlet afvigelse ≤ 5 % (3) ingen afvigelse	(1) grøn (2) gul: tidsplan under målet på grund af forsinket vedtagelse af afledt lovgivning (3) grøn
Implementering af en aktiv-aktiv VIS-arkitektur	Igangværende ■ aktiv-aktiv opsætning af horisontale metoder for alle RIA-systemer ■ implementering af aktiv-aktiv opsætning sammen med revideret VIS-design.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) samlet afvigelse ≤ 5 % (2) samlet afvigelse ≤ 5 % (3) ingen afvigelse	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul: tidsplan under målet på grund af forsinket vedtagelse af afledt lovgivning (3) grøn
Operationel forvaltning og omarbejdning af Eurodac				
Eurodac — vedligeholdelse af DubliNet	Leveret ■ DubliNet-certifikater behørigt fornyet for alle medlemsstater.	(1) Eurodac-DubliNet SLA (2) KPI'er for Eurodac	(1) SLA opfyldt 100 % KPI'er for det centrale Eurodacsystem (2a) tilgængelighed: 99,88 % (2b) responstid: 99,99 %	Delvist på målniveau (1) 100 % (2a) gul (2b) grøn
Ikkeplanlagt udvikling som følge af adaptive vedligeholdelse af Eurodac DubliNet	Igangværende ■ minimalt opgraderingsprojekt for Eurodac påbegyndt ■ kapacitetsopgraderingsprojekt for Eurodac påbegyndt ■ projekt om migration af DubliNet-certifikater iværksat.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) samlet afvigelse ≤ 5 % (2) samlet afvigelse ≤ 5 % (3) ingen afvigelse	På målniveau (1) grøn (2) grøn (3) grøn
Operationel forvaltning — andet				
Primær støtte 24-7 til den operationelle forvaltning af RIA-systemer — eu-LISA's servicedesk	Leveret ■ aktiv deltagelse i udarbejdelsen af dokumenter til EES og EES/ETIAS-webtjenester, herunder driftsvejledning og standardprocedure ■ bidrag til medlemsstaternes tekniske uddannelse.	(1) KPI for servicedesk (2) årlig kundetilfredshedsundersøgelse	(1) over 75 % (2) over 80 %	På målniveau (1) opnået: 82 % (2) opnået: 97 %
24-7-applikationsstøtte på andet niveau i forbindelse med operationel forvaltning af de centrale forretningssystemer	Leveret ■ deltagelse i implementering af nye versioner og aktiv opfølgning på hændelser og problemer i forbindelse med produktionsmiljøer ■ deltagelse i revisionen af nye systemer: sBMS, EES	(1) SLA'er for SIS/VIS/Eurodac (2) årlig kundetilfredshedsundersøgelse	(1) tilgængelighed af SIS II/VIS/Eurodac (2) over 80 %	På målniveau (1) SIS II/VIS/Eurodac: gul

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	vedligeholdelse af Oracle Exadata og Zero Data Loss Recovery Appliance.			(2) opnået: 97 %
Vedligeholdelse af ECRIS-referencesystemet	Leveret - april: sårbarheder konstateret ved sikkerhedsanalysen af kildekoden, liste over alternative løsninger udarbejdet - opgradering af ECRIS RI (se afsnit 1.2.4), herunder support til medlemsstaterne.	ECRIS RI-serviceniveauaftale (SLA)	standard og specifik ECRIS RI-SLA opfyldt 100 %	På målniveau
Levering af tjenesten til informationssikkerhed og -sikring for kerneforretningssystemerne	Leveret Informationssikkerhed og -sikring: - gennemførelse af relevante henstillinger fra IAS og EDPS - opstilling af sikkerhedskrav for ETIAS, ECRIS-TCN, sBMS og andre interoperabilitetskomponenter (igangværende) - model for virksomhedssikkerhedsarkitektur til RIA-systemer - test af sikkerhedskrav i forhold til nye RIA-systemer. Sikkerhed og beredskab: - team til håndtering af IT-sikkerhedshændelser (CSIRT) oprettet - opdatering/udvikling af processer/mekanismer: til sikkerhedsovervågning, håndtering af hændelser, sikker konfiguration og hærkning, kontinuerlig sårbarhed og patchstyring - sikkerhedsfunktionaliteten af RIA-systemer, der forvaltes af eu-LISA - forbedring af sikkerhedsoperationer på grundlag af resultater og henstillinger fra eksterne revisioner og inspektioner - styring af cybersikkerhed for at afbøde cybertrusler.	(1) lovbestemte sikkerhedsmål gennemført (3) sikkerhedsrisikovurderinger af RIA-systemer (5) cybersikkerhedsovelser (pr. år)	(1) 100 % (3) 100 % (5) 1	På målniveau (1) opnået (3) opnået (5) opnået * To fortrolige resultatindikatorer fjernet på grund af følsomhed
Drive, planlægge og udvikle forretningskontinuitetsaspekterne af store IT-systemer	Leveret forretningskontinuitetsplaner: vedtaget for EES, Eurodac og sBMS; udarbejdet for ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitet.	(1) øvelser og test (2) forretningskontinuitetsplaner for alle RIA-systemer	(1) 1 (2) 100 %	På målniveau (1) opnået (2) opnået
Sikkerheds- og forretningskontinuitetsøvelse for SIS	Leveret - øvelsens omfang og mål blev ajourført for at udelukke medlemsstaterne efter anmodning fra den rådgivende gruppe for SIS - scenarie på højt plan udarbejdet, gennemført i oktober 2022.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) samlet afvigelse ≤ 5 % (2) samlet afvigelse ≤ 5 % (3) ingen afvigelse	På målniveau (1) grøn (2) grøn (3) grøn (omfang opdateret)
Processerne inden for eu-LISA's ITSM-ramme i drift, løbende revisioner og forbedring af tjenester og processer	Leveret 2021-rapport om KPI'er for processer vedtaget i maj 2022.	(1) KPI'er for processer (2) kundetilfredshed	(1) overholdelse af KPI'er (2) undersøgelsesresultater	På målniveau (1) opnået (2) opnået → se afsnit 1.6.1 for flere oplysninger. Forvaltning.

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Håndtering af operationelle ændringer	Leveret - nedarvede systemer: kvalificering, gennemførelse og gennemgang af ændringer efter implementering - nye systemer EES, sBMS, Internet Zone.	årlig rapport om KPI'er	stabilt antal åbnede ændringer	Delvist på målniveau vanskeligheder med behandlingen af spørgsmål vedrørende operationelle ændringer i EES for alle interessenter
Styring og iværksættelse af nye versioner og overgang til drift	Leveret - implementering af VIS-BMS 22_ADP og 22_R1 - implementering af SIS II 21_R1.	(1) planer for frigivelse udarbejdet (2) implementering af nye versioner	(1) udgivelsesplaner færdiggjort i første kvartal (2) nye versioner implementeret planmæssigt	Delvist på målniveau (1) opnået (2) delvis opnået: begge VIS-frigivelser på målniveau, idriftsættelse i henhold til tidsplanen, SIS II-version 21_R1: under målet, lancering forsinket
Teststyring	Leveret - tilpasning af testpolitikker og -procedurer til den operationelle virkelighed, regelmæssige koordineringsmøder, herunder tre møder i testekspertgruppen (TEG) for EES-VIS og ETIAS - support af testværktøjer, herunder cloud-testværktøjer, for at strømline rapporteringen og håndteringen af fejl og problemer i forbindelse med test førte til øget brug af værktøjer og centralisering af rapporter.	(1) dækning af krav (2) testresultater som forventet (i henhold til aftalte risikoniveauer)	(1) 100 % dækning (2) rettidig og vellykket gennemførelse af testkampagner	På målniveau (1) opnået (2) opnået
Business as usual, herunder support til transportvirksomheder	Leveret - marts: en ny datasegmenteringsløsning for SM9-værktøjet, forbedret interoperabilitet mellem systemer og kontrahenter - juni-oktober: yderligere opdatering implementeret.	ikke relevant	ikke relevant	På målniveau
EOPM-erstatning — konsekvensanalyse/studie	Igangværende oktober: konsekvensanalyse under TEF-delkontrakt 1 bestilt.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau

Nye systemer				
Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Intelligente grænser				
Forvaltning af forretningsforbindelser, efterspørgsel og krav mellem eu-LISA og dets interessenter	Leveret - alle tre indbyrdes forbundne processer til forvaltning af forretningsforbindelser gennemført i overensstemmelse med forventning og design, adskillige anmodninger om efterspørgselsstyring iværksat - eu-LISA koordinerede og støttede aktiviteter i flere rådgivende grupper, arbejdsgrupper og ekspertgrupper.	(1) interaktion med interessenter (2) processer til styring af krav og efterspørgsel ¹⁶³	(2) månedsrapporter og støttemateriale behørigt leveret til rådgivende grupper og programstyringsråd (2) registrering af forretningskrav	På målniveau (1) 100 % (2) 70 %
Justeringer af EES med hensyn til interoperabilitetskomponenter	Igangværende - fortsatte forberedelser til og gennemførelse af justeringer for interoperabilitetskomponenterne - udkast til grænsefladekontroldokument for EES delt med medlemsstaterne.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Under målet (1) gul : afhængighed af interoperabilitetskomponenter skaber en risiko for omkostninger til hardware, software (standard) og udvikling (2) gul : forsinkelser som følge af yderligere præcisering af omfang og kontraktmæssig struktur (3) gul : på grund af afhængighed af interoperabilitetskomponenter
Vedligeholdelse af EES BMS (aktiv-aktiv-opsætning)	Udsat aktiviteten er forsinket indtil fuld systemgodkendelse og forventes iværksat seks måneder efter idriftsættelsen af EES.	EES BMS-serviceniveauaftale (SLA)	100 % overholdelse	Andet aktiviteten udsat
Vedligeholdelse af EES BMS (hardware)	Udsat aktiviteten er forsinket indtil fuld systemgodkendelse og forventes iværksat seks måneder efter idriftsættelsen af EES.	EES BMS-serviceniveauaftale (SLA)	100 % overholdelse	Andet aktiviteten udsat
Vedligeholdelse af EES BMS (software)	Udsat aktiviteten er forsinket indtil fuld systemgodkendelse og forventes iværksat seks måneder efter idriftsættelsen af EES.	EES BMS-serviceniveauaftale (SLA)	100 % overholdelse	Andet aktiviteten udsat
Implementering af kerne-EES	Igangværende — forsinket - levering af EES-grænsefladekontroldokument, der indeholder ændringer som følge af systemløsningstest - testning af applikationen til det centrale EES-system i	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Under målet (1) gul (2) rød (3) gul :

¹⁶³ Kun for de nye systemer, der er under udvikling, dvs. EES, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenter. Da processen ikke var på plads under udviklingen af SIS, VIS og Eurodac, vil processen blive anvendt på disse systemer som følger: (1) SIS og VIS: for nuværende og alle udviklingstiltag fra og med 2022; (2) Eurodac: efter vedtagelsen af den omarbejdede forordning.

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	gang, herunder i medlemsstaterne - testmiljø og simulatorer til medlemsstaternes testkampagner og de kommende test af det centrale system (herunder udarbejdelse af relevante tekniske dokumenter og testartefakter) - udarbejdelse af den første EES-driftshåndbog.			Idriftsættelsen af EES er fortsat forsinket (inkl. testning). Det resulterer i yderligere omkostninger og indsats, som forværres yderligere på grund af den indbyrdes afhængighed mellem forskellige EES-arbejdsstrømme (sBMS, VIS og webtjenester).
Vedligeholdelse af EES	Udsat aktiviteten er forsinket indtil fuld systemgodkendelse og forventes iværksat seks måneder efter idriftsættelsen af EES.	EES BMS-serviceniveauaftale (SLA)	100 % overholdelse	Andet Aktivitet forsinket
Færdiggørelse af implementering af EES/ETIAS-webtjenester	Igangværende — forsinket - månedlige møder med arbejdsgruppen for transportvirksomheder - udarbejdelse af kontrakter om udvikling af registrerings- og supportværktøjer og -tjenester til transportvirksomheder, overgang til drift og drift af en cloud-simulator.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Under målet (1) gul: budgetjusteringer drøftet med kontrahenten for EES/ETIAS-webtjenester (2) rød: mangel på chips i IT-industrien og pandemirelaterede restriktioner skabte en forsinkelse på tre måneder i implementeringen af infrastrukturen; tidsplanen måtte tilpasses som følge af løsningens kompleksitet, lav fremskridtsrate i testfasen samt antal og alvor af mangler (3) grøn
Vedligeholdelse af EES/ETIAS-webtjenester	Udsat aktiviteten er forsinket indtil fuld systemgodkendelse og forventes iværksat seks måneder efter idriftsættelsen af EES.	Serviceleveranceaftale (SLA) for EES/ETIAS-webtjenester	100 % overholdelse	Andet aktiviteten udsat
Gennemførelse af ETIAS	Igangværende — forsinket - central systemsimulator leveret (marts), softwaremock-up (femte iteration) afsluttet (april), grænsefladekontroldokument (ICD) leveret (juni), korregerende versioner i september og december - ajourføring af konsekvensanalysen vedrørende databeskyttelse for ETIAS.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Under målet (1) grøn (2) rød: forsinkelser i levering og installation af hardware, afhængighed med fælles komponenter (EES) (3) gul: ETIAS-følgeændringer og behov for at udvikle nye komponenter (f.eks. softwarekomponenter til den nationale ensartede grænseflade, interoperabilitetslag og forretningskontinuitetstjenester)

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Vedligeholdelse af ETIAS	Udsat aktiviteten er forsinket indtil fuld systemgodkendelse og forventes iværksat seks måneder efter idriftsættelsen af EES.	ETIAS-serviceniveauaftale (SLA)	100 % overholdelse	Andet aktiviteten udsat
Udvikling af ECRIS-TCN	Igangværende — forsinket - designdokument på højt niveau færdiggjort (marts) - udformning af brugergrænsefladen (juni), grænsefladekontroldokument (ICD) opdateret.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul (3) grøn
Interoperabilitet				
Udvikling af den europæiske søgeportal (ESP)	Igangværende - opdatering af grænsefladekontroldokument (ICD) (november) - ESP-version v.01 klar til testning ved udgangen af 2022.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul : forventet forsinkelse på tre måneder for designdokumenterne (3) grøn
Udvikling af det fælles identitetsregister (CIR)	Igangværende - grænsefladekontroldokument opdateret (ICD) (november) - CIR-version v.01 klar til testning ved udgangen af 2022.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul (3) gul : opstarts- og planlægningsforsinkelser, der påvirker tidsplanen for udvikling og test
Udvikling af multiidentitetsdetektor (MID)	Igangværende - grænsefladekontroldokument (ICD) opdateret (november) - MID-version v.01 klar til testning ved udgangen af 2022.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul (3) gul : start- og planlægningsforsinkelser, der påvirker tidsplanen for udvikling og test
Udvikling af det centrale register for rapportering og statistik (CRRS)	Igangværende — forsinket - grænsefladekontroldokument (ICD version 4) fremsendt til medlemsstaterne - CRRS-version v.01 klar til testning ved udgangen af 2022.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul (3) gul : forsinkelser i leverancerne
Implementering af interoperabilitet mellem EES og VIS	Igangværende — forsinket VIS er parat til at udveksle oplysninger med EES.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Under målet (1) gul (2) rød : afventer, at EES fortsætter med overensstemmelsestest og idriftsættelse (3) grøn

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Implementering af interoperabilitet mellem ETIAS og VIS (følgeændringer af ETIAS)	Igangværende — forsinket kontraktlig opsætning er i gang.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Under målet (1) gul (2) rød : aktivitet forsinket på grund af kontraktmæssig struktur og tidsplan for udvikling af ETIAS (3) grøn
Forberedelse af udviklingen af ECRIS-TCN i SBMS	Igangværende - funktionelle krav, design af det biometriske delsystem, revurdering af kapacitet og ydeevnekrav - SBMS-grænsefladekontroldokumentet (ICD) opdateret, opdatering af konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse i gang - konfiguration af brugersoftwarekit (USK) vedtaget, implementering delvist afsluttet, pilotforberedelser er i gang.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau (1) grøn (2) grøn (3) grøn
Forberedelse: indvirkning af SBMS på MID	Leveret - midlertidig tilgang til præstationerne for MID-relateret SBMS-præstation (nøjagtighedsmål, use cases ved grænser/andre steder) - kapacitetsvurdering, herunder muligheder/begrænsninger i arkitektur - biometriske krav til MID Transition Tool, herunder nøjagtighedstærskler og -intervaller.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau (1) grøn (2) grøn (3) grøn
Vedligeholdelse af USK (brugersoftwarekit)	Leveret - kontrakt om vedligeholdelse af USK gennemført, herunder nye versioner til medlemsstaterne i første halvår 2022 - køreplan for vedligeholdelse for 2023 aftalt med kontrahenten	overholdelse af den operationelle serviceleveranceaftale	100 %	På målniveau Nået
Funktionel integration/datamigration og øget tilgængelighed af VIS SBMS	Igangværende — forsinket - biometriske funktioner i VIS-SBMS afsluttet, herunder design og specifikationer, krav til USK, igangværende test, opdateringer af SBMS-DPIA i gang - værktøjer til datamigration designet og implementeret, øvelse i præproduktionsmiljøet (platform) i pipeline - nødvendig VIS-kapacitet til SBMS delvist indkøbt.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Delvist på målniveau (1) (2) (3)
Implementering af EES BMS/sBMS	Igangværende — forsinket test af den fælles systemløsning med EES og det opdaterede VIS (januar)	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Under målet (1) grøn (2) rød : installation af SBMS-hardwarekomponenter

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	- opdateret konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse (DPIA) for sBMS indgivet til EDPS (februar) - systemløsningstestning af isoleret sBMS påbegyndt (juni).			påvirket af forsinkelser og afhængighed af fælles komponenter (EES) (3) gul
Forbedringer/udvikling af den biometriske portefølje	Leveret - harmoniseringsstrategi for biometriske glossarer udarbejdet - forbedring af projektet vedrørende syntetiske nøjagtighedsdatasæt afsluttet, herunder kandidaternes nøjagtighed (fingeraftryk og ansigtsbilleder) - kvalitetsalgoritme for standardiserede ISO- og BSI-ansigtsbilleder: OFIQ (Open-Source Face Image Quality) opstartsmøde og aktiv opfølgning.	(1) højprioriterede områder, der er undersøgt (2) løsninger fundet	Ikke relevant	På målniveau (1) opnået (2) opnået
Fortsætte fornyet definition af tjenester og processer som en del af eu-LISA's ITSM-ramme	Leveret - eu-LISA's produkt- og tjenestekatalog og procesmodel ajourført på grundlag af nye systemer og initiativer - procesdefinitioner for virksomheds- og ledelsestjenester revideret og ajourført.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau (1) grøn (2) grøn (3) grøn → 1.6.1 for flere oplysninger
Andet				
Gennemførelse af livscyklusstyring for applikationer	Udsat gennemførelsen er ikke påbegyndt, den nuværende ALM/SDLC (Life Cycle for Systemudvikling) er i designfasen (fase 1).	integrerede kerneforretningssystemer	integrerede kerneforretningssystemer 80 %	Andet aktiviteten udsat
Generisk sammenkoblingsmodul/grænseflade for kerne-SIS'et for at give mulighed for at tilslutte SIS til andre systemer og gennemføre sammenkoblingen med ETIAS	Igangværende — forsinket kontrakt underskrevet i januar, projekt i analyse- og designfasen.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	Delvist på målniveau (1) grøn (2) gul: forsinkelser som følge af forsinket levering af hardwarekomponenter og afhængighed af andre interoperabilitetsprojekter (3) gul
Gennemførelse af køreplanen for kunstig intelligens	Igangværende - stabil udgave af køreplanen for kunstig intelligens forelagt forvaltningsudvalget - gennemførlighedsundersøgelse om implementering af kunstig intelligens inden for CRRS/ETIAS afsluttet.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	På målniveau → se afsnit 1.2.8 Innovation, forskning og udvikling for yderligere oplysninger
Gennemførelse af køreplanen for standardisering	Igangværende - gennemførelse af handlingsplanen er i gang - anden og tredje statusrapport behørigt forelagt og	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) grøn (2) grøn (3) grøn	På målniveau → se afsnit 1.2.8 Innovation, forskning og

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	godkendt af RIA-Rådets Gruppe vedrørende Udveksling af RIA-Oplysninger (IXIM) i henholdsvis juni og december.			udvikling for yderligere oplysninger
Kontinuum af virksomhedsarkitektur — etablering af en interoperabilitetsarkitektur	Igangværende ■ Global Enterprise Architecture (w-standarder og arkitekturprincipper) gennemført med succes ■ eu-LISA's teknologikatalog opdateret ■ forbindelse til TEF-kontrahenter etableret på virksomhedsarkitekturniveau ■ arkitekturvision udarbejdet med mål for interoperabilitet og uafbrudt tilgængelighed suppleret med en ajourføring af eu-LISA's teknologistrategi.	Gennemførelse af fase 3: Virksomhedsarkitektur — virksomhedskontinuum	100 %	På målniveau Nået

Infrastruktur og net

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Integration af helhedsløsningen til integreret overvågning med hændelsesstyringsprocessen	Igangværende ■ hændelsesstyringsprojekt iværksat i januar ■ november 2022: konsekvensanalyse under TEF-delkontrakt 1 bestilt.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau (1) grøn (2) grøn (3) grøn
Tjenester vedrørende administration af applikationer	Leveret ■ teknisk rådgivning og dokumentgennemgang med henblik på designkvalitet ■ regelmæssig ajourføring af agenturets IT-teknologikatalog.	dokumentgennemgang udført rettidigt	mål defineres af projekterne	På målniveau
Support af ALM-plattform og tilknyttede værktøjer (build pipeline og testværktøjer)	Leveret ■ build pipeline: support til onboarding af interoperabilitetskomponenten for sBMS og VIS-EES på ALM-plattformen ■ forberedelser til integration af EES, ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenter.	Tilgængelighed af ALM-plattform	0 % indvirkning, dvs. ingen planlagte projekter, frigelser eller operationelle aktiviteter påvirket på grund af manglende værktøjer/data	På målniveau
Igangsætte softwareteknisk kapacitet	Igangværende ■ kodekvalitetskontrol af mellemliggende leverancer fra kontrahenter, herunder bygge- og enhedstest, automatiserede og manuelle koderevisioner.	proces indført, og koderevision foretaget rettidigt	defineres af projekter	På målniveau
Netdriftstjenester	Leveret ■ netværksudvikling påbegyndt for EES (herunder webtjenester), SBM- og VIS-EES-interoperabilitetskomponenten.	indikatorer på tjenesteniveau for operationelle processer	(1) tilgængelighed af netværk (2) hændelser, problemer, ændringer og versioner gennemføres	På målniveau

Kommunikationsinfrastrukturstjenester	Leveret ■ kommunikationsinfrastrukturens tilgængelighed sikres i overensstemmelse med servicelevelanceaftaler (SLA).	tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur i henhold til SLA'er.	tilgængelighed af kommunikationsinfrastruktur i henhold til SLA'er.	På målniveau 99,99 %
Overgang til det nye TESTA-net	Igangværende ■ migrering til ny TESTA-netudbyder i henhold til tidsplanen og med minimal driftsforstyrrelse ■ implementering er forsinket.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Andet underskrivelse af rammekontrakten suspenderet som følge af en retskendelse
Aktiviteter/udvikling/forbedringer på det operationelle område for centralenheden/backupcentralenheden	Leveret ■ tekniske revisioner efter gennemførelsen (PIR) som en tjeneste for at sikre overholdelse af standarder ■ datacentrets aktiver uploades til DCIM-software til forvaltning af datacenterinfrastruktur (Nlyte) ■ modulopbygget datacenter (MDC): kontrakt om konnektivitet tildelt ■ centralenhed (CU-DC1): implementering af struktureret kabelføring og optimering af racklayout med henblik på køleoptimering, ibrugtagning af PDU-nettet til data vedrørende faktisk strømforbrug og optimering af elinstallationer.	datacentertilgængelighed i henhold til aftaler på operationelt niveau (OLA)	tjeneste tilgængelig 24/7	På målniveau
Central backupenhed (BCU) — driftsomkostninger	Leveret ■ kølekapacitet for BCU OTM (out of the mountain) maksimeret ved tilpasning af hydrauliske anordninger og pumper ■ BCU ITM (in the mountain) konnektivitet til net og lagerområde (SAN) mellem R09 og ny R08 ■ OTM-kælder klar, andet ITM-lokale i drift ■ planlægningen af udvidelse af anlægsområdet afsluttet.	(1) tjenesternes tilgængelighed (2) tilgængelighed af ressourcer (køling, elektricitet)	24/7 tilgængelighed	På målniveau
Fortsættelse af reorganiseringen af datacentre	Leveret ■ optimering af etageareal, udvikling af el-/kølingsløsninger ■ adgangskontrol via dedikerede webtjenester i datacentre, herunder opfølgning på levering og registrering.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau
Vedligeholdelse af Oracle	Igangværende ■ Oracle-vedligeholdelsescertifikat fornyet rettidigt.	licens fornyet inden udløb	Ingen økonomisk undtagelse i forbindelse med fornyelsen	På målniveau licensfornyelse gennemført rettidigt uden problemer
Adaptiv vedligeholdelse af centraliseret infrastruktur	Leveret ■ HP firmware opgraderet; opgradering af kontrolpunktets firewall er i gang.	plan for adaptiv vedligeholdelse (fastlagt under TEF-kontrakten)	endnu ikke fastlagt	På målniveau
Korrigerende vedligeholdelse og overvågning af centraliseret infrastruktur	Leveret ■ håndtering af anmodninger og hændelser for at sikre overholdelse af SLA'er.	opetid for den centrale infrastrukturplatform	99,9 % opetid ekskl. planlagt vedligeholdelse	På målniveau

Vedligeholdelsesmæssig fornyelse af hardware og software (infrastruktur)	Leveret ■ hardware- og softwarefornyelse behørigt gennemført.	alle produkter vedligeholdes og udskiftes, når de er udtjent	produkter uden vedligeholdelse	På målniveau prisstigning på 12 % på grund af inflation
Operationel forvaltning/administration af testsysteminfrastruktur	Leveret ■ aktiv operationel forvaltning af testsystemer påbegyndt ■ hændelser afhjulpet.	tilgængelighed af testsystemer	99,9 % (fra 09.00 til 17.00)	På målniveau
Operationel forvaltning af sekundær infrastruktursupport til kerneforretningssystemer	Leveret ■ levering af teknisk support på andet niveau.	systemtilgængelighed	99,99 %	På målniveau
Operationel forvaltning af CMDB	Leveret ■ konfigurationsstyringsprocedure på plads ■ konfigurationsstyringsdatabase (CMDB) opdateret.	offlinedata om CSI-konfigurationselementer	90 % synkroniseret med online CMDB	Delvist på målniveau 50 % ingen tilgængelige ressourcer til konfigurationsstyring.
Operationel forvaltning: gennemførelse af ændringer	Leveret ■ løbende gennemførelse af ændringer.	tickets for anmodning om ændring	< 50 igangværende	Delvist på målniveau >200 afventende ændringer af infrastruktur, begrænsede ressourcer
Operationel forvaltning: EUWS-support	Leveret ■ anskaffelse af infrastruktur til slutbrugerarbejdsstationer (EUWS) ■ levering af EUWS-endpoints og relaterede tjenester.	tjenesternes tilgængelighed	99,9 %	På målniveau
Operationel forvaltning: integrationstest	Leveret ■ ressource til test af infrastruktur ansat ■ definition af cases til infrastrukturtest påbegyndt.	fejl konstateret under integrationstest	endnu ikke fastlagt	På målniveau
Operationel forvaltning: administration af platforme	Leveret ■ implementering i gang for flere nye kerneforretningssystemer.	tjenesternes tilgængelighed	99,99 %	Delvist på målniveau ansvarsområderne for forvaltning af OCP og pipeline stadig uklare
Operationel forvaltning: system engineering	Leveret ■ design af infrastruktur til nye RIA-systemer.	ikke relevant	ikke relevant	På målniveau
Anskaffelse af ny lagringsløsning	Leveret ■ ny lagringsløsning anskaffet, implementering i gang.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau

Corporate activities

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
IT for agentur				
Administration og vedligeholdelse af virksomhedens IT-applikationer	Leveret ■ rettidig vedligeholdelse af SharePoint-platforme, konfiguration af subsites, rettigheder og tilladelser i samarbejdsområder ■ udvikling af nye værktøjer til at imødekomme personalebehov, herunder nye programmeringsværktøjer, opgavelister til projektråd og forretningsudvalg.	(1) levering af tjenester (2) tjenesternes tilgængelighed	(1) rettidig levering af tjenester og support (2) 90 % opetid	På målniveau
Administration og vedligeholdelse af virksomhedens IT-net og kommunikation	Leveret ■ projekt vedrørende modernisering af netværk og sikkerhed: IKT-infrastrukturopgraderinger, udskiftning af e-mail-sikkerhedsapparater (Cisco Iron Port) på lokaliteterne i SXB og TLL, ny Wi-Fi-selvregistreringsportal på alle lokaliteter, udskiftning af backend-firewalls, forbedret netværkspræstation, nye højhastighedsforbindelser mellem lokaliteterne ■ Serena-projektet: ny konnektivitet mellem agenturets netinfrastruktur og RIA-systemer med henblik på at levere internettjenester og brugeradgang (intern og ekstern) til Serena-infrastrukturen (Secure Network Access) ■ etablering af nye geo-redundante sammenkoblingsforbindelser mellem Tallinn, Strasbourg og Bruxelles (båndbredde på 1 GB/s).	tilgængelighed af netværk	90 % opetid for netværk	På målniveau
Administration og vedligeholdelse af virksomhedens IT-systemer og lager	Leveret ■ vedligeholdelse og opgradering af underliggende IKT-infrastruktur, herunder backup- og lagringskapacitet, seneste sikkerhedspatches ■ al hardware opdateret til seneste firmware og drivere for at undgå systemfejl ■ slutbrugerapplikationer/software opgraderet til de seneste versioner ■ udarbejdelse af topologidiagrammer for al systeminfrastruktur, tekniske dokumenter og processer til støtte for den nye kontrakt om forvaltede IKT-tjenester.	tjenesternes tilgængelighed	90 % tilgængelighed af agenturets IT-systemer	På målniveau
migrering af virksomhedens IT-infrastruktur og -applikationer til cloud	Igangværende ■ projektet for migrering til cloud: programinitiering og strategisk tilgang, definition af business case (herunder budget, omfang og tidsramme),	vellykket migration til cloud	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	På målniveau

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	formalisering af projektplan og kontroller.			
Gennemførelse af ITIL i virksomhedens IT-tjenester	Igangværende ■ implementering af ITIL-praksis for ITSM og ITAM ■ analyse af den nuværende proces, definition af den kommende proces og efterfølgende proceskortlægning (iterativ tilgang): definition af grænseflader, kontroller og detaljeret design, herunder prioritering for 2022 (og 2023) osv. ■ eu-LISA's ticketingportal: iværksættelse af renovering, tilpasning til resultatmål for ITSM, strategiske og taktiske prioriteter ■ IKT-tilfredshedsundersøgelse 2022, herunder workshops og handlingsplan.	projektleverancer til proceskortlægning (iteration_1 og _2) sikret inden for budget, tid og omfang.	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau
Enterprise Content Management	Igangværende ■ gennemførelse af dokumentstyringssystem (DMS): projektplan godkendt, evalueringsundersøgelse afsluttet, serviceanmodning for implementering, datamigration planlagt til første kvartal 2024 ■ nyt websted: projektplan godkendt, evalueringsundersøgelse gennemført ■ forberedelse af nye projekter: offentligt dokumentregister (start tredje kvartal 2023) intranet (tredje kvartal 2023), mailregister (første kvartal 2024), arbejdsgange (opsætning, udførelse og overvågning; planlagt start i første kvartal 2024).	(1) DMS tilgængeligt (2) nyt websted under udvikling	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	På målniveau
Forvaltning af informationstjenester	Leveret ■ politik og procedurer for arkivering af langtidsregistre vedtaget.	rettidig levering af tjenester og support		På målniveau
Indkøb af IKT-udstyr, infrastruktur og tjenester til virksomheden	Leveret ■ indkøb af IKT-software, -hardware, -udstyr, -tjenester og -licenser (herunder rettidig udvidelse) ■ kontrakter om tilslutning af computernetværk og mobiltelefoni behørigt underskrevet/ændret.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau
Levering af IT-support (servicedesk) til slutbrugere	Leveret ■ oprettelse og onboarding af nyansatte (> 90 personer) ■ slutbrugersupport: 9 346 loggede tickets (anmodninger og hændelser) ■ distribution af mere end 130 mobiltelefoner (1/3 af eu-LISA's personale) (fortsættes i 2023).	slutbrugernes tilfredshed	tilfredshedsgrad: 90 %	På målniveau
Agenturets ledelse				

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Virksomhedsledelse, -planlægning og -rapportering	Leveret ■ koordinering af flerårige/årliche planlægnings- og rapporteringsprocesser ■ lovpligtige planlægningsdokumenter og rapporter behørigt forelagt og vedtaget af eu-LISA's bestyrelse.	(1) rettidig vedtagelse af udkastet til enhedsprogrammeringsdokument 2023-2025 (2) rettidig vedtagelse af det endelige enhedsprogrammeringsdokument 2023-2025 (uden større ændringer i 2022) (3) rettidig indsendelse af aktivitetsrapporter til gennemgang (4) rettidig vedtagelse af den foreløbige rapport for 2021 og den konsoliderede årlige aktivitetsrapport for 2022.	(1) udkast til enhedsprogrammeringsdokument 2023-2025 vedtaget senest den 31. januar (2) bestyrelsens ændringer må ikke overstige 5 % af de foreslåede aktiviteter og 5 % af budgettet (3) rapporter indsendt mindst 14 kalenderdage før de respektive møder i den rådgivende gruppe/bestyrelsen (4) den konsoliderede årlige aktivitetsrapport for 2021 og den foreløbige rapport for 2022 behørigt vedtaget af bestyrelsen	På målniveau (1) opnået (2) opnået med en let forsinkelse og uden større ændringer (3) opnået (4) opnået → for flere oplysninger, se 1.6.1 Forvaltning.
Forvaltning, planlægning og rapportering for operationel tjenestegren	Leveret ■ koordinering af planlægningsprocesser og aktivitetsrapportering for den operationelle tjenestegren med henblik på at give rettidigt input til udarbejdelsen af de lovbestemte planlægnings- og rapporteringsdokumenter, dvs. SPD og CAAR.	Ikke relevant den operationelle tjenestegrens input til agenturets lovpligtige planlægnings- og rapporteringsdokumenter	Ikke relevant rettidig levering af input	På målniveau
Juridisk rådgivning til eu-LISA	Leveret ■ rådgivning og udtalelser om 472 interne anmodninger, behandling af klager fra personalet (5) og administrative undersøgelser (3), verserende retssager ved nationale domstole (3) og ved Den Europæiske Unions Ret (3), herunder to afsluttede sager ■ aktindsigt: 17 indledende begæring og fem høringer behandlet. Den 24. marts vedtog bestyrelsen afgørelse nr. 2022-090 om de praktiske foranstaltninger vedrørende aktindsigt i agenturets dokumenter, og der blev afholdt et informationsmøde for personalet den 6. maj 2022.	rettidig levering af juridisk rådgivning og juridiske udtalelser	ikke relevant	På målniveau
Gennemførelse af planen for årlig intern revision	Leveret ■ revisionskonklusion og henstillinger vedrørende EBS-projektet ■ regelmæssige, nøjagtige og rettidige oplysninger til den administrerende direktør og bestyrelsens ACFC om status for gennemførelsen af	(1) % af processer med garanteret output, der opfylder målene inden for tolerancerne (2) % af processer, der underkastes uafhængig gennemgang	(1) mindst 80 % af processerne opfylder målene inden for tolerancen (2) mindst 30 % af processerne revideres årligt	Andet IAC kunne ikke måle disse nye indikatorer. I stedet fortsatte den med at måle de oprindelige

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	revisionshenstillingerne ■ selvevaluering med uafhængig ekstern validering attesterede, at IAC's aktiviteter er i overensstemmelse med de internationale standarder for professionel praksis inden for intern revision og den etiske kodeks.			indikatorer, se 1.6.2 Overholdelse.
Føring af agenturets regnskab	Leveret ■ eu-LISA's foreløbige årsregnskab for 2021 fremsendt til Kommissionen og Revisionsretten 1. marts 2022 ■ det endelige årsregnskab for 2021 vedtaget af bestyrelsen 14. juni 2022, fremsendt til Kommissionen, Revisionsretten og budgetmyndigheden sammen med bestyrelsens udtalelse og offentliggjort på agenturets websted.	rettidig aflevering af foreløbige, konsoliderede og endelige regnskaber til Kommissionen, Revisionsretten og budgetmyndigheden	rapporteringsfrister fastsat i EU's finansforordning og af Kommissionens regnskabsfører	På målniveau
Drive og udvikle PPM-kapacitet og relaterede processer	Leveret ■ forvaltning: programrådets forretningsorden revideret, ugentlige præsentationer af resultaterne af projektgennemførelsen, månedlige møder i agenturets forretningsudvalg og kontraktforvaltningsudvalg ■ proces: gennemgang af processen til styring af virksomhedsrisici/-problemer og projektstyringsmetode, programstyringsramme iværksat ■ værktøjer: forbedrede Planview- og ProjectPlace-funktioner implementeret, tilpassede rapporter/dashboards, herunder informationsmøder.	opfyldelse af målsætninger fordelt på linjeledere	ikke relevant	På målniveau
Officiel vurdering baseret på CMMI-modellen	Leveret ■ endelig vurderingsrapport om Capability Maturity Model Integration (CMMI) leveret.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) samlet afvigelse ≤ 5 % (2) samlet afvigelse ≤ 5 % (3) ingen afvigelse	På målniveau
Uafhængig benchmarkingevaluering af den operationelle forvaltning af kerneforretningssystemerne	Igangværende ■ omfanget udvidet med Kommissionens godkendelse, idet den endelige rapport blev udsat til foråret 2023 ■ analyse på højt niveau afsluttet i 2022, dybtgående analyser afsluttes i begyndelsen af 2023.	(1) tilsyn med den kontrakt, der er indgået med den eksterne evaluator, herunder rettidig gennemførelse og tilpasning af projektplanen	(1) endelig rapport af høj kvalitet afleveres i henhold til tidsplanen	Delvist på målniveau (1) på grund af det udvidede omfang blev fristen for den endelige rapport udsat til 2023. → se afsnit 2.13 for yderligere oplysninger. Eksterne evalueringer.
Forvaltning af interessenter og kommunikation				

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Overvågning af politikker og koordinering med henblik på at repræsentere eu-LISA's synspunkter i EU-institutionerne, forvaltning af interessenter og oversættelse mellem tekniske og juridiske fællesskaber	Leveret ■ overvågning af den lovgivningsmæssige udvikling og gennemførelse af politikanalyser for at informere eu-LISA's ledelse og interessenter og repræsentere agenturets holdninger i forskellige udvalg og ekspertgrupper ■ koordinering med relevante interessenter om spørgsmål af fælles interesse og støtte til politikudvikling på institutionelt plan.	(1) fyldestgørende og rettidig politisk koordinering og udvikling (2) repræsentation af eu-LISA ved forskellige arrangementer og på institutionelle møder (3) bidrag af høj kvalitet til politikdokumenter og andre dokumenter	(1) effektiv og rettidig politisk overvågning og koordinering af høj kvalitet (2) kvalitetsoptimeret repræsentation af eu-LISA's holdninger (3) rettidige bidrag af høj kvalitet	På målniveau (1) opnået (2) opnået (3) opnået → for yderligere oplysninger, se afsnit 1.5.1 Interessentrelationer og 2.2 Vigtigste begivenheder.
Inddragelse af interessenter og politisk koordinering	Leveret ■ aktiv deltagelse i arbejdet i netværket af RIA-agenturer (JHAAN) og netværket af EU-agenturer (EUAN) ■ ajourføring af samarbejdsordningen med Frontex og udarbejdelse af en ny aftale med EU's Luftfartssikkerhedsagentur (EASA) ■ udarbejdelse af strategien for forvaltning af interessenter for 2023-2027.	(1) effektiv forvaltning af forbindelserne mellem interessenter (2) EUAN, JHAAN og bilaterale møder (3) støtte til interessenter	(1) i henhold til årsplan og samarbejdsordninger (2) kvalitetsoptimeret repræsentation af eu-LISA's holdninger (3) støtte af høj kvalitet til tiden	På målniveau (1) opnået (2) opnået (3) opnået → se afsnit 1.5 for flere oplysninger.
Rettidig administrativ støtte til rådgivende grupper	Leveret ■ 53 møder afholdt som planlagt, herunder syv ekstraordinære møder i den rådgivende gruppe vedrørende SIS ■ interessenterne rapporterede, at de var meget tilfredse med bestyrelsens sekretariat, navnlig med hensyn til kommunikationsfærdigheder og højt professionelt serviceniveau.	(1) møder i rådgivende grupper (2) interessentundersøgelse	(1) møderne i rådgivende grupper afholdt som planlagt (2) tilfredshedsgrad hos interessenterne: > 70 %	På målniveau (1) opnået (2) opnået → for yderligere oplysninger, se afsnit 1.6.1. Forvaltning.
Rettidig administrativ støtte til bestyrelsen	Leveret ■ alle bestyrelsesmøder (7) blev afholdt som planlagt, herunder to ekstraordinære møder og 12 ad hoc-arbejdsgruppemøder ■ interessenterne rapporterede, at de var meget tilfredse med bestyrelsens sekretariat, navnlig med hensyn til kommunikationsfærdigheder og højt professionelt serviceniveau.	(1) møder i eu-LISA's bestyrelse (2) interessentundersøgelse	(1) bestyrelsesmøder afholdt som planlagt (2) tilfredshedsgrad hos interessenterne: > 70 %	På målniveau (1) opnået (2a) møder: 98,6 % (2b) SPOC: 99,8 % → for yderligere oplysninger, se afsnit 1.6.1. Forvaltning.
Gennemførelse af handlingsplanen for ekstern kommunikation og information	Leveret ■ eu-LISA's kommunikationskampagne i anledning af dets 10-års jubilæum, herunder den nye onlinepræsentationsportal "Discover eu-LISA 2.0", onlinefotoudstilling "Then and Now", dedikeret Flashback Newsletter ■ vigtigste synlighedsarrangementer: årlig konference (380 deltagere, over 40 600 visninger,	(1) levering af indhold af høj kvalitet i henhold til handlingsplanen (2) online synlighed og engagement (webanalyse og overvågning af sociale medier)	(1) indhold offentliggjort i henhold til handlingsplanen (2) positiv udvikling sammenlignet med det foregående år (3) stor tilfredshed med hændelsesstyring	På målniveau (1) opnået (2) opnået (3) eu-LISA's arrangementer deltagelsesprocent: 95,3 % engagement: 86,3 %

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	2 318 interaktioner), rundbordsarrangementer for industrien (juni/oktober, 690 deltagere, flere onlinefølgere) ■ bidrag til Kommissionens kommunikationskampagner vedrørende EES og ETIAS, registreringskampagne for transportvirksomheder ■ udvikling af nyt websted i gang.	(3) deltagertilfredshed med hændelsesstyring (evalueringsskemaer)	(4) 100 % af medieforespørgsler modtager et svar	(4) 64 medieforespørgsler /anmodninger om oplysninger → se 1.7.6 og og Bilag I for KPI nr. 29.

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Gennemførelse af eu-LISA's handlingsplan for intern kommunikation	Leveret - intern kommunikation styrket, herunder over 70 e-mailrapporter, 44 nyhedsbreve og 150 intranetnyheder, regelmæssige krisekommunikationsrapporter og retningslinjer om covid-19 og Ruslands angrebskrig, EU-dækkende oplysningskampagner, f.eks. 3 Billion Tree Pledge og cybersikkerhedsmåned - otte personalemøder og fem særlige briefinger, sociale arrangementer på alle lokaliteter for at styrke personalets engagement, herunder møder med kommissær Ylva Johansson, og Vivian Loonela, ny chef for Europa-Kommissionens repræsentation i Estland - informationsmøder om overgangen til agenturets nye visuelle identitet (herunder hvordan man anvender nye virksomhedsskabeloner).	(1) levering af indhold af høj kvalitet i henhold til handlingsplanen (2) tilfredshedsundersøgelse	(1) årlig handlingsplan for intern kommunikation gennemført i henhold til milepæle, fastlagte frister og mål (2) stor tilfredshed med den interne kommunikation	På målniveau (1) opnået (2) opnået: 91 % tilfredshed med den interne kommunikation → for yderligere oplysninger, se afsnit 1.7.6 Kommunikation og Bilag I for KPI nr. 30.
Databeskyttelse				
Samarbejde med EDPS og andre EU-institutioners og -organers databeskyttelsesrådgivere (databeskyttelsesfunktion: samarbejde)	Leveret - oversigt over gennemførte henstillinger om sBMS DPIA, opfølgning på DPIA for nøjagtighedsmåling af sBMS-EES - procedurepakke til nøjagtighedsmåling af sBMS-EES forelagt med dokumentation for gennemførte henstillinger - støtte til DPIA for ETIAS, ECRIS-TCN og interoperabilitetskomponenter, også for det reviderede VIS og det fornyede SIS (yderligere vurdering af indvirkningen af databeskyttelse på engangsbehandlingsaktiviteter, f.eks. migrationsprocessen) - møder i netværket af databeskyttelsesrådgivere på RIA-området, 50. møde i netværket af EDPS-DPO'er samt møder i tilsynskoordinationsgruppen for VIS, SIS og Eurodac.	(1) anmodninger fra EDPS (2) høringer af EDPS (3) møder i SCG (4) møder i netværket af databeskyttelsesrådgivere* (5) møder i netværket af databeskyttelsesrådgivere på RIA-området* * evt. et organiseret af eu-LISA's databeskyttelsesrådgiver	(1) 80 % af anmodningerne er behandlet (2) 60 % af høringerne af EDPS gennemført (3) mødedeltagelse: 85 % (4) mødedeltagelse: 100 % (5) mødedeltagelse: 100 %	På målniveau (1) opnået (2) opnået (3) opnået (4) opnået (5) opnået
Databeskyttelsesrådgiverens årlige arbejdsrapport for 2021 og rapportering til bestyrelsen om overholdelse af databeskyttelsesreglerne (databeskyttelsesfunktion: underrette)	Leveret - databeskyttelsesrådgiverens årlige arbejdsrapport for 2021 blev forelagt for eu-LISA's bestyrelse og offentliggjort online - den foreløbige statusrapport om databeskyttelse blev forelagt bestyrelsen i marts 2022	leverancer gennemført inden for de fastsatte frister	to uger forud for bestyrelsesmøderne	På målniveau
Overvågning af overholdelsen af databeskyttelsesreglerne	Leveret rapporter om gennemførelsen af revisionshenstillinger (både interne og eksterne)	(1) rapporter om overholdelse af databeskyttelsesreglerne	(1) revisionshenstillinger gennemført og fulgt	På målniveau (1) opnået

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	forelagt den administrerende direktør ■ opfølgende aktiviteter i forbindelse med EDPS' inspektionsrapporter om SIS, VIS og Eurodac, herunder kvartalsvise opfølgende møder (interne), rapporter forelagt for EDPS i første og andet kvartal og forelagt for eu-LISA's administrerende direktør og bestyrelsens ACFC i februar/juni.	(2) årlig databeskyttelsesundersøgelse ¹⁶⁴		
Organisering af databeskyttelsesaktiviteter (databeskyttelsesfunktion: organisere)	Leveret ■ databrud: centralt register ajourført (fire indberettede overtrædelser i 2022), støtte til dataansvarlige (i overensstemmelse med EDPS' retningslinjer), rettidig underretning af eu-LISA's administrerende direktør, tilsynsførende og berørte registrerede (artikel 34 og 35 i forordning (EU) 2018/1725)¹⁶⁵, relevante skabeloner og onlineresourcer gennemgås og opdateres regelmæssigt ■ behandlingsaktiviteter som dataansvarlig: et særligt register over aktiviteter ajourføres og offentliggøres straks; levering af trinvis instruktioner og skabeloner til dokumentation af aktivitetsposter, relevante skabeloner og onlineresourcer regelmæssigt gennemgås og ajourføres regelmæssigt ■ behandlingsaktiviteter som databehandler: særligt register færdiggjort, trinvis vejledning og skabeloner til dokumentation af aktiviteter gjort tilgængelige.	eu-LISA's offentlige register over behandlingsaktiviteter (artikel 31, stk. 1, i forordning (EU) 2018/1725). (2) dage til at logge et brud på datasikkerheden i registret (fra modtagelsen af en fuldstændig og valideret rapport om brud på datasikkerheden)	(1) eu-LISA's offentlige register over behandlingsaktiviteter opdateres mindst én gang om måneden (2) eu-LISA's register over brud på datasikkerheden opdateres inden for 15 arbejdsdage	På målniveau (1) opnået (2) opnået Ved udgangen af 2022 indeholdt registret 121 registreringer (heraf syv registreret i 2022).
Fremsætte henstillinger og rådgive om anvendelsen af forordning (EU) 2018/1725 (databeskyttelsesfunktion: rådgive)	Leveret ■ støtte og rådgivning til dataansvarlige (og ansvarlige medarbejdere) om nye registre over behandlingsaktiviteter (fire indberettede overtrædelser i 2022) samt om internationale overførselsbestemmelser og aftaler mellem dataansvarlig og databehandler ■ støtte/anbefalinger til produktejere (dvs. SIS, VIS, Eurodac) om oprettelse af registre som	(1) anmodninger modtaget fra forretningsejere	(1) 80 % er indgivet i en tidlig fase af projektet (2) 60 % er opfyldt (3) 60 % opfyldt inden for den aftalte frist	På målniveau (1) opnået (2) opnået (3) opnået

¹⁶⁴ I 2022 blev den årlige databeskyttelsesundersøgelse sat i bero på grund af utilstrækkelige ressourcer. I stedet fokuserede databeskyttelsesrådgiveren på at yde databeskyttelsesvejledning og støtte til eu-LISA's mest kritiske prioriteter, dvs. de nye og eksisterende RIA-informationssystemer, overvågning af gennemførelsen af EDPS' revisionshenstillinger og koordinering af EDPS' nye revisioner.

¹⁶⁵ Europa-Parlamentets og Rådets **forordning (EU) 2018/1725** af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med **behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer** og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	databehandlere ■ rådgivning om konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse.			
Bevidstgørelse om databeskyttelse	Leveret ■ uddannelseskurser: brætspil på databeskyttelsesdagen (i januar med 100 deltagere), onboardingmøde for nytilkomne (i april med 25 deltagere), en-til-en-coachingmøder for dataansvarlige eller databehandlere, personligt tilpasset uddannelseswebinar afholdt af EDPS (i oktober med 75 deltagere). ■ nyhedsbreve: 20 artikler delt via 15 ugentlige nyhedsbreve, herunder en særlig "Flashback"-udgave i december ■ databeskyttelsesrådgiverens intranet: regelmæssige gennemgange og opdateringer, to nye afsnit: "Internationale overførsler" og "Databeskyttelsesbestemmelser: forholdet mellem dataansvarlig og databehandler" ■ efter vedtagelsen af nye standardkontraktbestemmelser for internationale overførsler af personoplysninger til lande uden for EU/EØS begyndte eu-LISA's databeskyttelsesrådgiver at coache alle interne dataansvarlige, herunder om konsekvensanalyser vedrørende overførsler. ■ ■	(1) informationsmøder om databeskyttelse og brud på persondatasikkerheden (2) informationsmateriale udsendt via interne kommunikationskanaler (dvs. nyhedsbreve, e-mail, intranet osv.)	mindst 15 orienterende oplysningsnotater (om året) til eu-LISA's personale	På målniveau Nået
Forvaltning af menneskelige ressourcer				
Kompetence- og kapacitetsudvikling i forbindelse med operationer	Leveret ■ afslutning af planen for uddannelse i operationel kapacitet, informationsmøder for personale, herunder møder tilpasset afdelinger/sektioner, øget antal individuelle anmodninger om uddannelse i forhold til 2021.	(1) gennemførte uddannelsesaktiviteter (2) tilfredshedsgad	(1) 90 % af aktiviteterne i uddannelsesplanen gennemført (2) > 85 % tilfredshed	Under målet (1) 80 % på grund af begrænset kapacitet og høj udskiftning (2) 82 % (upålidelig på grund af lav svarprocent)
Yderligere konsolidering af agenturet efter vækst og omstilling med fokus på digitalisering af HR-tjenester og rekruttering.	Leveret ■ vedtagelse af reviderede retningslinjer for whistleblowing og nye regler om administrative undersøgelser, hovedfokus på digitalisering af HR-tjenester og rekruttering ■ HR-rapportering (i Sysper): brugeraccepttest	(1) årlig fraværsprocent ¹⁶⁶ (2) indeks for fastholdelse af talenter (3) forhold mellem administrative og operationelle HR-ressourcer	(1) årlig fraværsprocent: < 15 dage / < 10 % / > 15 % (2) > 0 (3) 20/70 % (4) indsendelsesprocent for erklæringer:	Delvist på målniveau (1) 4,1 sygedage pr. ansat/3,2 % på langtidssygeorlov/51,6 % ingen sygeorlov

¹⁶⁶ KPI 24: Årlig fraværsprocent: a) gennemsnitligt antal sygedage pr. ansat (mål: <15 dage), b) ansatte på langtidssygeorlov (mål: <10 %), c) ansatte, der ikke tager sygeorlov (mål: > 15 %).

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	afsluttet ■ forebyggelse af interessekonflikter: digitalisering af processen til indsendelse af erklæringer (herunder anmodninger om gennemførelse).	(4) forebyggelse af interessekonflikter ¹⁶⁷ (5) årlig personaleudskiftning (%) (6) årlig besættelsesgrad (%)	100 % (herunder > 80 % til tiden)/> 90 % evalueret/ikke relevant (5) < 5 % (6) > 90 %	(2) 0,3 ¹⁶⁸ (3) 16 %/74 % 97 % indsendelse (herunder 90 % til tiden/100 % evalueret/1 % med foranstaltninger) (5) 7,1 % (6) 82,4 % på grund af personaleudskiftning, inkl. HR-afdeling → se afsnit 2.5.4 for yderligere oplysninger og Bilag I for KPI nr. 13 og 24-28.
Organisatorisk udvikling og kulturel omstilling	Leveret ■ februar, undersøgelse af personalets engagement (samlet score 7,3) ■ workshopper om kompetencebaseret HR afholdt for alle afdelinger ■ kompetenceramme: test af nye rolleprofiler for møder om ledige stillinger ■ HR-diagnosticeringsøvelse gennemført for at vurdere tjenesternes kvalitet og foretage justeringer baseret på organisatoriske behov.	(1) undersøgelse af personalets engagement (2) personalets præstationer (årligt gennemsnit) (3) kriterier for evaluering af eu-LISA's kulturelle omstillingsprojekt	(1) undersøgelsesresultater > 7,5 (2) gennemsnitlig præstation (årlig bedømmelse) (3) omkostninger/tidsplan/omfang	På målniveau (1) undersøgelsesresultat: 7,3 under målet med variationer på tværs af afdelinger (2) årligt gennemsnit: 2,4 (3) til tiden/budget/omfang
Finansiering og udbud				
Gennemførelse af indkøbs- og udbudsplanen	Leveret ■ rettidig levering af udbuds- og indkøbstjenester i overensstemmelse med de lovbestemte forpligtelser og inden for de planlagte budgetrammer.	(1) effektivitet af udbudsprocessen (2) forvaltning af erhvervelser	(1) < 25 % (2) > 60 % indkøbsprojekter forløber efter planen	På målniveau (1) 9,5 % (2) 140 % → se Bilag I for KPI nr. 17 og 18.
Intern kontrol, procedurer og revisioner i forbindelse med finanser og udbud	Leveret ■ alle tjeklister og arbejdsgange for finansielle transaktioner er i overensstemmelse med agenturets finansielle bestemmelser.	omfattende sæt procedurer for de vigtigste finans- og udbudsprocesser	80 % af procedurene i den årlige arbejdsplan	På målniveau
Rettidig levering af tjenester vedrørende budget-, aktiv- og finansforvaltning	Leveret ■ budgetgennemførelsen for forpligtelsesbevillinger nåede op på 99 % (inkl. ikke-automatisk fremførsel af forpligtelsesbevillinger godkendt af	(1) annulleringsrate for betalingsbevillinger	(1) < 5 % (2) 95-99 % (3) > 95 %	Delvist på målniveau (1) 10,6 % (2) 99,0 %

¹⁶⁷ Nye KPI'er indført for at måle forebyggelse af interessekonflikter: a) antal indsendte interesseerklæringer (heraf til tiden), b) antal og procentdel af evaluerede erklæringer, c) antal og procentdel af forebyggende foranstaltninger eller afgørelser, der begrænser deltagelsen.

¹⁶⁸ Omfatter også prøveperioder med negativt resultat. Hvis prøvetiden fjernes, ligger den dog under målet.

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	bestyrelsen), mens betalingsbevillingerne var på 92 % (inkl. fremførsel af administrationsudgifter til 2023) ■ der blev fulgt op på budgetgennemførelsen i rette tid, og alle tjenester blev leveret i henhold til fastlagte standarder.	(2) gennemførelsesgrad for budgetforpligtelser (3) gennemførelsesgrad for betalinger (4) behørigt gennemførte betalinger (%)	(4) > 87,5 %	(3) 91,6 % (4) 90,1 % → se Bilag I for KPI nr. 10 og 14.
Virksomhedssikkerhed				
Levering af tjenesten til informationssikkerhed og -sikring for agenturets infrastruktur	Leveret ■ overgang til rammekontrakten om forvaltning af IT-sikkerhed ■ adaptive forbedringer af infrastrukturen til sikkerhedsovervågning ■ cybersikkerhedsøvelse i november ■ særligt fokus på aktiviteter til håndtering af kritisk cybersikkerhed som reaktion på det øgede trusselsbillede.	(1) lovbestemte sikkerhedsmål (2) RIA-systemsikkerhedsrisikovurderinger (3) cybersikkerhedsøvelser (pr. år)	(1) gennemførelsesgrad: 100 % (2) 100 % (3) 1	På målniveau (1) opnået (2) opnået to fortrolige resultatindikatorer fjernet på grund af følsomhed
Forretningskontinuitet, katastrofeberedskab, beredskabsdele af sikkerheds- og kontinuitetsstyring	Leveret ■ tilsyn med eu-LISA's system til styring af forretningskontinuitet (BCMS), herunder plan for forbedring af forretningskontinuiteten ■ forretningskontinuitetsplaner testet for effektiviteten af de etablerede kontroller, herunder øvelse i oktober ■ overvågning af og reaktion på covid-19-udbruddet.	(1) BCMS dækker alle områder (2) forretningskontinuitetsplaner testet for effektiviteten af de etablerede kontroller	(1) 100 % dækkede forretningsområder (2) der gennemføres mindst én øvelse for at teste agenturets resiliens	På målniveau (1) opnået (2) opnået
Drive, planlægge og udvikle de beskyttende elementer i systemet til forvaltning af sikkerhed og forretningskontinuitet	Leveret ■ forvaltning af sikkerhedssystemer (herunder godkendelser) og sikring af beskyttende sikkerhed i alle eu-LISA's lokaler 24/7, herunder sikkerhedskontrol af de midlertidige lokaler ■ udarbejdelse af adgangspolitik og vedtagelse af procedurer for rådighedstjeneste.	(1) beskyttende sikkerhedsforanstaltninger i overensstemmelse med risikovurdering, forskrifter og standarder (ISO) (2) sikring af fysisk sikkerhed i eu-LISA's lokaler og sikkerhed i forbindelse med tjenesterejser, aktiviteter og personale med acceptable risikoniveauer	(1) 100 % overensstemmelse sikkerhedsstyring etableret på alle eu-LISA-lokaliteter (2) risici begrænset til acceptable risikoniveauer	På målniveau (1) opnået (2) opnået
Drive, planlægge og udvikle de horisontale elementer i forvaltningen af sikkerhed og forretningskontinuitet	Leveret ■ afholdelse af årlige personalekurser, herunder sikkerhed samt sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen ■ afholdelse af opsøgende arrangementer for interessenter, f.eks. det 15. møde i netværket af sikkerhedsansvarlige (SON) og møder i NIS-	(1) lovbestemte sikkerhedspolitikker indført (også for RIA-systemer) (2) ramme for bevidstgørelse om sikkerhed (for n+1 år) (3) levering af årlige sikkerhedskurser til personalet	(1) mindst 80 % af de planlagte politikker vedtaget ved udgangen af 2022 (2) ramme for bevidstgørelse om sikkerhed (n+1) udviklet inden udgangen af 2022	På målniveau

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
	samarbejdsgruppen ¹⁶⁹ (3).	(4) opsøgende arrangementer for interessenter	(3) mindst 80 % af de planlagte årlige sikkerhedskurser gennemføres (4) mindst ét arrangement tilrettelagt med eksterne interessenter	
Forvaltning af faciliteter				
Program for kapacitetsforøgelse	Leveret ■ andet udvidelsesprojekt: opdateret bygningsprogram, kvalitetskontrol af udbuddet vedrørende projekteringstjenester (endnu ikke iværksat) ■ modulopbygget datacenter: sourcing af udbudsmateriale, undersøgelse iværksat ■ opgradering af el- og kølekapacitet: indledende elundersøgelse afsluttet, gennemførelse iværksat, undersøgelsesfase A for kølesystem afsluttet, fase B i gang.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	Andet
Miljøledelse	Leveret ■ miljøpolitik, miljørevision og køreplan for EMAS-certificering afsluttet ■ handlingsplan for energimæssig ansvarlighed, herunder grøn elektricitet, gennemført.	miljøindikatorer ¹⁷⁰	90 %	Andet
Arbejdsmiljøledelse	Leveret ■ køreplan for styringssystemet for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen færdiggjort sammen med udkast til versioner af politikken for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen og interne regler.	medarbejdernes tilfredshed med arbejdsmiljø og sikkerhed på arbejdspladsen	90 % tilfredshedsgrad ¹⁷¹	Andet
Anlægsdrift og -tjenester	Leveret ■ levering af facilitetstjenester til støtte for operationer, herunder løbende tjenesteforbedring ved at overvåge tickets og svartid ■ forbedringer af bygningsinfrastrukturen med fokus på centrale forretningsaktiviteter og medarbejdernes trivsel.	overholdelse af gældende standarder	maksimal overholdelse på alle agenturets lokaliteter	På målniveau

¹⁶⁹ Samarbejdsgruppen for net- og informationssystemer (NIS) blev oprettet ved NIS-direktivet for at sikre samarbejde og informationsudveksling mellem medlemsstaterne.

¹⁷⁰ eu-LISA begyndte at overvåge mængdeindikatorer for vand-, energi- og papirforbrug samt affaldsproduktion i 2020, men var ikke i stand til at fastsætte referencescenarier på grund af covid-19-relaterede restriktioner, der var gældende indtil 2022. Som følge heraf vil der i 2023 blive fastsat referenceværdier for miljøindikatorer, som herefter vil blive anvendt til beregning og evaluering af disse resultatindikatorer.

¹⁷¹ Evaluerings vil først være mulig efter gennemførelsen af aktiviteterne, indtil politikken for sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen er blevet godkendt i 2023.

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Tjenester til logistik og kontorforsyning	Leveret ■ forbedringer af arbejdspladserne i Strasbourg, Illkirch og Tallinn ■ projekter vedrørende tildeling af plads, herunder 100 arbejdsstationer til kontrahenter.	(1) omkostninger (2) tidsplan (3) omfang	(1) omkostninger: grøn (2) tidsplan: grøn (3) omfang: grøn	På målniveau
Forvaltning og støtte til tjenester vedrørende tjenesterejser	Leveret ■ løbende forbedring af tjenesterejseporteføljen ■ ny rammekontrakt for rejseforvaltningstjenester.	(1) behørigt afsluttede tjenesterejser (2) ny rammekontrakt underskrevet	(1) 100 % (2) 100 %	På målniveau (1) opnået (2) opnået
Operationel forvaltning af virksomhedstjenester	Leveret ■ support til forretningstjenester og levering af tjenester.	(1) slutbrugernes oplevelse (2) ressourceforvaltning	90 %	På målniveau (1) opnået (2) opnået

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Generel koordinering				
Bidrag som observatør til Schengenevalueringer på områderne SIS/SIRENE og den fælles visumpolitik (herunder VIS)	Leveret Schengenevalueringer: SIS/SIRENE (6), fælles visumpolitik (1).	(1) deltagelse i evalueringer og bidrag til evalueringsrapporter	(1) rettidige bidrag og indgivelse af input i henhold til Kommissionens tidsplan	På målniveau → for yderligere oplysninger, se 1.5.1. Partnerskaber med medlemsstaterne, EU-institutioner og andre organer
Udarbejdelse af rapporter om systemernes tekniske funktion og aggregerede statistikker	Leveret lovpligtige rapporter offentliggjort om SIS (2), VIS (1) og Eurodac (3).	lovpligtige effektivitetsrapporter om SIS, VIS og Eurodac, herunder statistiske rapporter og lister over udpegede myndigheder	rettidig forelæggelse og offentliggørelse af lovpligtige effektivitetsrapporter	Delvist på målniveau alle på målniveau med undtagelse af den ajourførte liste over SIS-myndigheder, som blev udsat, indtil systemet blev lanceret den 7. marts 2023 → for yderligere oplysninger, se 1.5.3.
Gennemførelse af de planlagte årlige forsknings- og teknologiovervågningsaktiviteter i overensstemmelse med den vedtagne FoU-køreplan	Leveret - to rapporter om forskningsovervågning offentliggjort: "Artificial Intelligence Supporting Cross-Border Cooperation in Criminal Justice" (juni 2022) og "Enabling Seamless Travel to the European Union" (december 2022) - arrangementer: årlig konference i oktober og to årlige rundbordsarrangementer for industrien (juni og oktober).	(1) rapporter om forsknings- og teknologiovervågning (2) deltagelse i arrangementer	(1) der offentliggøres mindst én rapport om året (2) deltagelsesprocent a) branchearrangementer: > 50 deltagere b) årlig konference: > 120 deltagere	På målniveau (1) to rapporter offentliggjort (2a) juni: 170 + online, 100 + personligt; oktober: 300 + online, 115 personligt (2b) 388 deltagere, herunder 130 personligt. → for yderligere oplysninger, se 1.2.8.
Gennemførelse af planen for afholdelse af uddannelse for medlemsstaterne i den tekniske brug af RIA-systemer	Leveret 48 uddannelsesaktiviteter, 3 800 deltagere, tilfredshedsgrad på 90 % - årlig uddannelsesplan (70 %), udarbejdelse af næste års plan - fuldendt migrering af det moderniserede læringsstyringssystem, yderligere opgradering i gang.	tilfredshed med medlemsstaternes uddannelsesaktiviteter (deltagerundersøgelser)	tilfredshedsgrad: over 4 (gennemsnit på en skala fra 1-6)	På målniveau tilfredshedsgrad: 5,4 → for yderligere oplysninger, se afsnit 1.5.3. Kapacitetsopbygning
Integration af forskningsresultater i applikationers livscyklusser	Leveret - bidrag til projekter, der overvåges af GD HOME og EU's innovationsknodepunkt for indre sikkerhed - deltagelse i møder i eu-LISA's arbejdsgruppe om kunstig intelligens (3) og arbejdsgruppen om biometri.	(1) teknologibriefinger (efter anmodning fra ledelsen eller operationer) (2) engagement med rådgivende grupper (3) teknologiprojekter	(1) mindst 2-3 briefinger om året (2) mindst én præsentation for hver rådgivende gruppe (pr. år) (3) del af kerneteamet i forbindelse med mindst ét stort teknologiprojekt	På målniveau (1) opnået (2) opnået (3) opnået → for yderligere oplysninger, se 1.2.8.

Projekt/opgave	Beskrivelse af de vigtigste resultater i 2022	Resultatindikatorer	Resultatmål	Status og værdi
Støtte til gennemførelsen af dele af EU's rammeprogram for forskning og innovation	Leveret ■ fastlæggelse af prioriteterne for arbejdsprogrammet til gennemførelse af EU's rammeprogram for forskning og innovation ■ evaluering af forskningsforslag på området indre sikkerhed.	(1) tematiske prioriteter for arbejdsprogrammet under EU's rammeprogram for forskning og innovation (2) projektpræsentationer for personale og interessenter (3) projekter under EU's rammeprogram for forskning og innovation uddelegeret til eu-LISA	(1) forvaltningsudvalgets og relevante rådgivende gruppers vedtagelse af et sæt tematiske prioriteter til EU's rammeprogram for forskning og innovation (2) der fremlægges mindst to projekter (inkl. resultater) (3) projektgennemførelse i overensstemmelse med omfang, målsætninger og tidsplan.	På målniveau (1) opnået (2) opnået (3) opnået → for yderligere oplysninger, se 1.2.8. Innovation, forskning og udvikling.

Bilag X. Rapport om aktindsigt

For at sikre gennemsigtighed i agenturets operationer bør eu-LISA offentliggøre oplysninger om alle sine aktiviteter, forudsat at det ikke bringer opfyldelsen af målene for dets operationer i fare. I hele 2022 var eu-LISA fortsat fast besluttet på at sikre gennemsigtighed i sine aktiviteter, processer og beslutningstagning. Agenturet observerede de højeste niveauer af god administrativ praksis og overholdt alle lovkravene¹⁷².

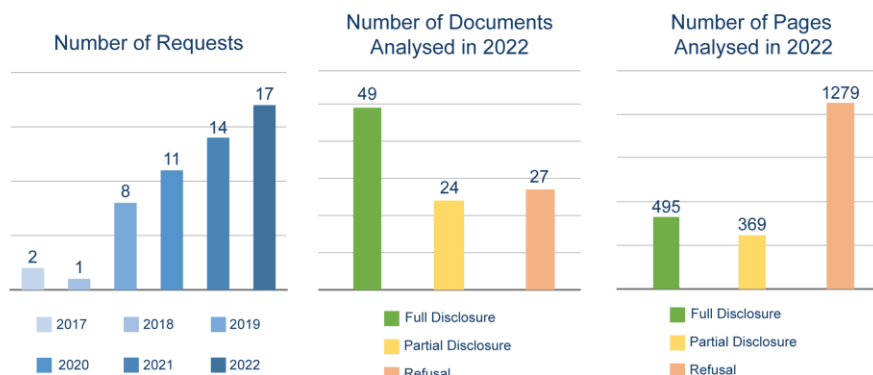
Rapport om begæringer om aktindsigt

Agenturet er fast besluttet på at sikre gennemsigtighed i alle sine aktiviteter, processer og beslutningstagning, herunder proceduren for aktindsigt. I 2022 opretholdt eu-LISA god forvaltningsskik af højeste standard og overholdt alle frister fastlagt i forordning (EF) nr. 1049/2001¹⁷³.

I 2021 modtog eu-LISA 17 anmodninger om aktindsigt, hvilket er en stigning i forhold til de foregående år. I 11 tilfælde opfordrede agenturet de begærende parter til at præcisere omfanget af deres anmodninger i overensstemmelse med artikel 6, stk. 2, i forordning (EF) nr. 1049/2001.

I seks tilfælde var agenturet ikke i besiddelse af alle eller nogle af de ønskede dokumenter, og det kunne derfor ikke give (eller afslå) aktindsigt. De begærende parter blev behørigt underrettet herom og om muligt henvist til offentligt tilgængelige oplysninger og andre relevante institutioner.

I løbet af året analyserede eu-LISA i alt 100 dokumenter, hvoraf 49 blev fremlagt fuldt ud for de begærende parter, 24 blev delvist fremlagt med delvist redigerede dele, og i 27 tilfælde blev anmodningen om aktindsigt afvist. Disse dokumenter omfattede i alt 2 143 sider, hvoraf 495 sider blev frigivet fuldt ud, 369 sider blev delvis frigivet, mens der blev givet afslag på adgang til de resterende 1 279 sider.



TRANSLATION

<i>Number of requests</i>	<i>Antal anmodninger</i>
<i>Number of documents analysed in 2022</i>	<i>Antal dokumenter analyseret i 2022</i>
<i>Number of pages analysed in 2022</i>	<i>Antal sider analyseret i 2022</i>
<i>full disclosure</i>	<i>Fuldstændig aktindsigt</i>
<i>partial disclosure</i>	<i>Delvis aktindsigt</i>
<i>refusal</i>	<i>Afslag</i>

¹⁷² I overensstemmelse med artikel 17 i bestyrelsens afgørelse af 28. juni 2012, som afspejler ordlyden af artikel 17 i **forordning (EF) nr. 1049/2001** om aktindsigt¹⁷², og i overensstemmelse med artikel 34 i agenturets **oprettelsesforordning** skal eu-LISA vedhæfte en rapport om aktindsigt til agenturets årsrapport. Rapporten skal indeholde antallet af sager, hvor institutionen nægtede at give aktindsigt, samt årsagen til disse afslag.

¹⁷³ **Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 1049/2001** af 30. maj 2001 om **aktindsigt i Europa-Parlamentets, Rådets og Kommissionens dokumenter** (EFT L 145 af 31.5.2001, s. 43).

eu-LISA's delvise redigering af dokumenter og afslaget på aktindsigt var baseret på undtagelserne i artikel 4 i forordning (EF) nr. 1049/2001, navnlig med hensyn til beskyttelse af privatlivets fred og integritet for enkeltpersoner (i overensstemmelse med den pågældende EU-lovgivning om beskyttelse af personoplysninger¹⁷⁴), offentlighedens interesser vedrørende den offentlige sikkerhed og igangværende beslutningsprocesser.

Det skal bemærkes, at blandt de 27 dokumenter, som agenturet afslog at give aktindsigt i i 2022, vedrørte 26 af disse dokumenter tekniske aspekter af de store IT-systemer, der er udviklet og forvaltes af agenturet. Da videregivelsen af disse dokumenter til offentligheden ville afsløre tekniske og følsomme oplysninger om systemerne, måtte videregivelsen af de pågældende dokumenter afvises på grundlag af beskyttelsen af offentlighedens interesser vedrørende den offentlige sikkerhed.

Der var ingen genfremsatte begæringer mod agenturets indledende afgørelser. Agenturets afgørelser om aktindsigt er endvidere ikke blevet prøvet for EU's retsinstanser. Der er heller ikke indgivet klager til Den Europæiske Ombudsmand over agenturets behandling af begæringerne om aktindsigt.

I 2022 modtog agenturet også fem høringer om aktindsigt fra andre EU-enheder i overensstemmelse med artikel 4, stk. 4, i forordning (EF) nr. 1049/2001, hvilket var et fald i forhold til 2021.

Andre aktiviteter vedrørende aktindsigt

Agenturet arbejder altid med det mål at garantere fuld overholdelse af de retlige krav og forbedre praksis for behandling af begæringer om aktindsigt. I denne sammenhæng fortsatte agenturet arbejdet med at gennemgå de praktiske ordninger for aktindsigt med henblik på at forbedre processens virkningsfuldhed og operationelle effektivitet. I den forbindelse nåede agenturet flere milepæle i 2022, hvilket vil sikre en gnidningsløs behandling af fremtidige begæringer om aktindsigt.

Den 24. marts 2022 vedtog eu-LISA's bestyrelse afgørelse nr. 2022-090 om de praktiske ordninger for aktindsigt i dokumenter, som agenturet er i besiddelse af, med det endelige formål at fastlægge de praktiske ordninger for anvendelsen af forordning (EF) nr. 1049/2001 for at sikre grundlag for god administrativ praksis og høje standarder for aktindsigt under hensyntagen til agenturets særlige karakter og dets mandat.

I maj 2022 afholdt agenturets juridiske sektion, der er eu-LISA's udpegede gruppe for aktindsigt (PAD), et online bevidstgørelsesmøde om emnet for at give eu-LISA's personale et overblik over den nyligt vedtagne interne retlige ramme, proceduren for oprindelige begæringer, undtagelserne fra retten til aktindsigt på grundlag af artikel 4 i forordning (EF) nr. 1049/2001 og de mulige juridiske konsekvenser.

Den 22. september 2022 vedtog den administrerende direktør eu-LISA's retningslinjer for aktindsigt, hvori der redegøres for fordelingen af arbejde vedrørende aktindsigt i dokumenter inden for agenturet, så eu-LISA kan udføre sine opgaver vedrørende aktindsigt i dokumenter.

Den 11. oktober 2022 vedtog den administrerende direktør afgørelsen om at udnævne PAD-kontaktpersoner til en del af et tværgående netværk, der overvåges af PAD-koordinatoren, med henblik på at behandle ansøgninger om aktindsigt inden for deres respektive arbejdsområder. Alle de nyudnævnte PAD-kontaktpersoner blev opfordret til at deltage i det årlige obligatoriske kursus i aktindsigt, som den juridiske sektion arrangerede i oktober 2022. Uddannelsen, der blev gennemført af en ekspert fra Det Europæiske Institut for Offentlig Administration, gav et overblik over de teoretiske og praktiske aspekter af forordning (EF) nr. 1049/2001. Endelig gav agenturets PAD-team i november 2022 en briefing om emnet "PAD Contact Persons in eu-LISA" for at introducere de respektive roller, som kontaktpersonerne vil have i forskellige processer, og for at styrke samarbejdet mellem PAD-teamet og kontaktpersonerne.

¹⁷⁴ Europa-Parlamentets og Rådets **forordning (EU) 2018/1725** af 23. oktober 2018 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med **behandling af personoplysninger i Unionens institutioner, organer, kontorer og agenturer** og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af forordning (EF) nr. 45/2001 og afgørelse nr. 1247/2002/EF (EUT L 295 af 21.11.2018, s. 39).

Bilag XI. Bæredygtighedsinitiativer

Spørgsmål om bæredygtighed får stadig større betydning, og offentlige institutioner opfordres til at være mere proaktive, gennemsigtige og, hvor det er muligt, gå foran med et godt eksempel med hensyn til, hvordan bæredygtighedsudfordringer håndteres.

eu-LISA er bevidst om sit ansvar som en offentlig enhed og har taget flere skridt til at forbedre sin bæredygtighed. Disse omfatter vores bidrag til energieffektivitet, hvor vi designer og opfører en energieffektiv og intelligent bygning til agenturets hovedkvarter i Tallinn og fastlægger en handlingsplan for energibesparelser. Med sin unikke rolle vil eu-LISA fortsat bidrage til Schengensikkerheden og den frie bevægelighed gennem sit mandat og sine centrale operationelle aktiviteter.

Bæredygtighedsinitiativer

eu-LISA's bidrag til energieffektivitet: Handlingsplan for energimæssig ansvarlighed

I 2022 vedtog eu-LISA handlingsplanen for energimæssig ansvarlighed med det formål at reducere energiforbruget i alle agenturets bygninger. Planen fokuserer på energireduktion på følgende områder:

- **opvarmning af lokaler:** reducere temperaturer, når og hvor det er relevant
- **rumkøling:** forøge standardtemperaturen for klimaanlæg/køleanlæg
- **lokalbelysning:** reducere intensiteten af kontorbelysning og minimere brugen af belysning i gangarealer
- **IT-udstyr:** udstyr slukkes, når det ikke er i brug.

eu-LISA's bidrag til energieffektivitet: grøn og intelligent hovedkontorbygning

Efter oprettelsen af eu-LISA var en af prioriteterne at sikre, at dets tjenester understøttes af en moderne, intelligent og grøn infrastruktur. Dette motiverede eu-LISA til at designe og opføre en grøn og intelligent hovedkvarterbygning i Tallinn, Estland. Agenturets hovedkvarter er en innovativ kombination af en bæredygtig grøn infrastruktur, ergonomiske arbejdsstationer og moderne samarbejdsområder, der gør det til en rollemodel for opførelse og forvaltning af offentlige bygninger i Estland og resten af Europa.

Under opførelsen af bygningen blev der anvendt innovative løsninger, der giver mulighed for energieffektivitet og energibesparelser, hvor det er muligt. F.eks. forbedres luftkvaliteten i kontorerne af mere end 200 indendørs planter, der systematisk er placeret i hele bygningen, således at der ikke er behov for yderligere luftbegrænsere og luftrensere. Der er etableret et innovativt gulvvarmesystem, der understøttes af behandling af varm udstødningsluft fra serverrummet via varmevekslere, som også anvendes til at forvarme luften til frisklufttilstrømning. Alle belysningsløsninger, herunder udvendig belysning, er baseret på LED-teknologi og er forbundet med bygningsforvaltningssystemet, hvilket muliggør kontrol og programmering efter behov.

I 2021 modtog eu-LISA en af de højeste anerkendelser i den offentlige forvaltning på EU-plan — den europæiske pris for den offentlige sektor (anden pladsen i kategorien "grøn offentlig forvaltning") for hovedkvarteret i Tallinn med henvisning til dets eksemplariske tilgang til projektudformning og inspirerende model for projektgennemførelse, -kommunikation og -virkning, som blev styrket af målrettet bevidstgørelse af og uddannelse i bæredygtig ressourceanvendelse og -forvaltning blandt personalet.

eu-LISA's bidrag til Schengensikkerhed og fri bevægelighed

I de kommende år vil EU fortsat opretholde sin interne sikkerhed til gavn for sine borgere, indbyggere, besøgende, områder og infrastruktur. For at støtte denne ambition har eu-LISA's mandat og centrale operationelle aktiviteter til formål at styrke EU's ydre grænser ved at bidrage til migrationsforvaltningsinitiativer og interne sikkerhedsinitiativer og støtte reformen af det europæiske asylsystem.

Evnen til at reagere på sikkerhedstrusler, der hele tiden udvikler sig (dvs. terrorisme, organiseret kriminalitet og cyberkriminalitet), beror på rettidig og omfattende udveksling af information mellem relevante nationale og europæiske myndigheder, hvilket bedst muliggøres ved hjælp af moderne informationssystemer. De nye systemer, der forventes at blive sat i drift i 2023-2024 (dvs. EES, ETIAS og ECRIS-TCN), vil støtte alle disse operationelle behov og udgøre en integreret intelligent tilgang til at sikre Europas indre sikkerhed.

eu-LISA's arbejde tager desuden udgangspunkt i Kommissionens Schengenstrategi, som har til formål at styrke og forbedre modstandsdygtigheden i Schengenområdet — verdens største område for fri bevægelighed. Alle RIA-informationssystemer, der drives af eu-LISA, fungerer i princippet som kompensationsforanstaltninger, der skal fremme den frie bevægelighed inden for Schengenområdet. Disses fortsatte udvikling er derfor af afgørende betydning for EU og eu-LISA.

Bæredygtighedsrapportering

Bæredygtighedsrapportering henviser til frivillig offentliggørelse af miljømæssige, sociale og økonomiske indikatorer. Den indeholder data om organisationens fremskridt hen imod bæredygtighedsmålene.

eu-LISA planlægger at offentliggøre sine bæredygtighedsoplysninger i den konsoliderede årlige aktivitetsrapport for 2023 i overensstemmelse med en anerkendt ramme for bæredygtighedsrapportering. Valget af rapporteringsramme vil blive foretaget i løbet af 2023 efter en analyse af eu-LISA's forenelighed med attributterne for de mest anvendte rammer i offentlige organisationer. Agenturets første bæredygtighedsrapport for 2023 vil give et beskedent overblik over eu-LISA's rapporterede oplysninger med det formål at skabe gennemsigtighed om vores initiativer vedrørende vores sociale, menneskelige og miljømæssige kapital. I de følgende år vil målet være mere ambitiøst med henblik på at øge mængden af offentliggjorte oplysninger og fastlægge, hvordan bæredygtighedsrapportering kan bidrage til at styrke agenturets langsigtede strategi.



Manuskript afsluttet i juni 2023.

Første udgave

Hverken eu-LISA eller personer, der handler på eu-LISA's vegne, er ansvarlig for anvendelsen af følgende oplysninger.

© eu-LISA, 2023

Gengivelse tilladt med kildeangivelse.

Ved enhver anvendelse eller gengivelse af elementer, der ikke ejes af eu-LISA, kan det være nødvendigt at indhente tilladelse direkte fra de respektive rettighedshavere.

that are not owned by eu-LISA, permission

Omslag og sektionssider er designet af Michele Polerâ og inspireret af Olivetti.