



КОНСОЛИДИРАН ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА

2022

Консолидиран годишен доклад за дейността на eu-LISA за 2022 г.

Приет от управителния съвет на eu-LISA на 22 юни 2023 г.

Документ 2023-182 REV 3

Съдържание

Съдържание	3
Списък на фигурите и таблиците	4
Съкращения и акроними	6
eu-LISA — накратко за Агенцията	8
Информационни системи в областта на ПБР под оперативното управление на eu-LISA	15
Анализ и оценка на управителния съвет	18
Въведение от изпълнителния директор	20
Резюме	22
Въведение	30
Постигнати резултати през годината	32
1.1. Управление и доразработванена информационните системи в областта на ПБР, които са в експлоатация	33
1.2. Нови системи и иновации	51
1.3. Инфраструктура и мрежи	67
1.4. Сигурност и непрекъснатост на дейността	70
1.5. Отношения със заинтересованите партньори	71
1.6. Управление на организацията и съответствие	80
1.7. Административни и общи помощи дейности	86
Управление	93
2.1. Управителен съвет	93
2.2. Важно развитие	94
2.3. Бюджетно и финансово управление	96
2.4. Делегиране и пределегиране на правомощия за изпълнение на бюджета на персонала	101
2.5. Управление на човешките ресурси	102
2.6. Стратегия за повишаване на ефективността	107
2.7. Оценка на резултатите от одити и от последващата оценка	108
2.8. Последващи действия във връзка с препоръките от одити и свързани с тях планове за действие	111
2.9. Последващи действия, свързани с разследвания, провеждани от OLAF	114
2.10. Последващи действия по бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета	114
2.11. Управление на аспектите на околната среда	122
2.12. Оценка от страна на ръководството	123
2.13. Външна оценка	123
Оценка на ефективността на РВК	125
3.1. Ефективност на рамката за вътрешен контрол	125
3.2. Закljučения от оценката на ефективността на РВК	132
3.3. Изявление на ръководния служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол	133
Декларация за достоверност от ръководството	136
4.1. Преглед на елементите в подкрепа на увереността	136
4.2. Резерви	137
Декларация за достоверност	139
Аппех I. Основни статистически данни за дейността	141
Аппех II. Статистически данни относно финансовото управление	145
Аппех III. Организационна схема	152
Аппех IV. Щатно разписание и допълнителна информация относно управлението на човешките ресурси	153
Аппех V. Човешки и финансови ресурси по дейности	156
Аппех VI. Финансови вноски, безвъзмездни средства и споразумения за нивото на обслужване	159
Аппех VII. Управление на аспектите на околната среда	160
Аппех VIII. Годишни счетоводни отчети	161
Аппех IX. Годишни дейности и показатели	163
Аппех X. Доклад относно публичния достъп до документи	194
Аппех XI. Инициативи за устойчивост	197

Списък на фигурите и таблиците

Списък на таблиците

Таблица 1. Системи в областта на ПБР: брой инциденти и искания за услуги, обработени през 2022 г..	49
Таблица 2. Системи в областта на ПБР: разбивка на инцидентите по ниво на приоритет и системи.	50
Таблица 3. Системи за ПБР: разбивка на проблемите по приоритет и по системи.	50
Таблица 4. Показатели за ефективността на структурата за вътрешен одит на eu-LISA (CBO).	84
Таблица 5. Отменени бюджетни задължения през 2022 г. по години на възникване (в млн. евро)....	97
Таблица 6. Заети длъжности към 31 декември 2022 г.	103
Таблица 7. Брой на реално заетите и одобрените длъжности към 31 декември 2022 г.	104
Таблица 8. Разпределение на персонала на eu-LISA по звена и видове договори.	104
Таблица 9. Разбивка на предоставения компенсаторен отпуск по вид на отпуска и степен на служителите, в дни.	106
Таблица 10. Обобщение на темите на вътрешния одит за 2022 г.	108
Таблица 11. Одитни препоръки: напредък по изпълнението (към 31 декември 2022 г.)	111
Таблица 12. Списък на неизпълнените одитни препоръки, дадени от вътрешни одитори (IAS и CBO), в т.ч. такива със значително забавяне (> 6 месеца, към 31 януари 2023 г.).	111
Таблица 13. Изпълнение на одитните препоръки на ЕСП от предходни години.	113
Таблица 14. Корпоративни рискове към декември 2022 г.	130
Таблица 15. Щатно разписание за 2022 г.	153
Таблица 16. Степените за заемане на основни длъжности.	153
17 Таблица. Сравнителен анализ на eu-LISA за 2022 г.: щатни длъжности.	154
Таблица 18. Сравнителен анализ на eu-LISA за 2022 г.: външни доставчици на услуги (изпълнители на място).	155
Таблица 19. Човешки ресурси по области на дейност през 2022 г.	156
Таблица 20. Общо разходи за системите.	157
Таблица 21. Дял на преките разходи за 2022 г., свързани с организацията на eu-LISA в географски отдалечени звена (млн. евро).	158

Списък на фигурите

Фигура 1. Континуум за пътници.....	34
Фигура 2. ШИС — общо извършени търсения.....	36
Фигура 3. ШИС — среднодневни търсения.....	36
Фигура 4. ШИС — среднодневни намерени съвпадения.....	36
Фигура 5. ШИС — общо съхранявани сигнали.....	36
Фигура 6. ШИС — разбивка по категории сигнали.....	36
Фигура 7. ВИС — общо съхранявани заявления за издаване на визи.....	41
Фигура 8. ВИС — общо съхранявани пръстови отпечатьци.....	41
Фигура 9. ВИС — общо операции по границите.....	41
Фигура 10. ВИС — общ брой на издадените визи.....	41
Фигура 11. ВИС — операции по границите на месец (2017–2022 г.).....	42
Фигура 12. ВИС — визи, издавани на месец (2016–2021 г.).....	42
Фигура 13. ВИС — общо буквено-цифрени търсения.....	42
Фигура 14. ВИС — общо биометрични търсения.....	42
Фигура 15. Общо трафик в Евродак.....	46
Фигура 16. Трафик на данни в Евродак по категории през 2022 г.....	46
Фигура 17. Лица, търсещи убежище (категория 1).....	46
Фигура 18. Незаконно преминаващи границите (категория 2).....	46
Фигура 19. Незаконно пребиваване (категория 3).....	46
Фигура 20. Търсене в Евродак от националните правоприлагащи органи (категория 4).....	47
Фигура 21. Търсене в Евродак от Европол (категория 5).....	47
Фигура 22. Архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР.....	63
Фигура 23. Участие в обучения на eu-LISA за държавите членки.....	78
Фигура 24. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения С1 (в млн. евро).....	99
Фигура 25. Тенденции по отношение на усвояването на средства, за които са поети задължения и които са включени в бюджета през годината (в млн. евро).....	99
Фигура 26. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения по дял 3 (в млн. евро).....	99
Фигура 27. Усвояване на бюджетните кредити за плащания С1 (в млн. евро).....	99
Фигура 28. Тенденции в усвояването на изплатени и предвидени в бюджета средства през годината (в млн. евро).....	99
Фигура 29. Изпълнени бюджетни кредити за плащания по дял 3 (в млн. евро).....	100
Фигура 30. Месечно изменение на общото време за плащане.....	100
Фигура 31. Плащания в срок от 30 дни.....	100
Фигура 32. Плащания в срок от 60 дни.....	100
Фигура 33. Дейност по възлагане на обществени поръчки за периода 2014–2022 г.....	101

Съкращения и акроними

AFIS	Автоматизирана система за дактилоскопична идентификация	eu-LISA	Агенция на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие
ALM	Управление на жизнения цикъл на приложенията	FRA	Агенция на Европейския съюз за основните права
ARES	Система на eu-LISA за управление на документи и записи	Frontex	Европейска агенция за гранична и брегова охрана
CAF	Обща рамка за оценка	IAS	Служба за вътрешен одит
CEPOL	Агенция на Европейския съюз за обучение в областта на правоприлагането	ISO	Международна организация по стандартизация
CERT-EU	Екип за незабавно реагиране при компютърни инциденти за институциите, органите и агенциите на ЕС	ITIL	Библиотека за ИТ инфраструктурата
CSIRT	Екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност	ITSM	Управление на ИТ услугите
CSP	Обща споделена платформа	IXIM	Работна група „Обмен на информация в областта на ПБР“ към Съвета
DubliNet	Електронна съобщителна мрежа по регламента „Дъблин“	JHAAN	Мрежа на агенциите в областта на правосъдието и вътрешните работи
ECHA	Европейска агенция по химикали	MDC	Модулен център за данни
e-CODEX	Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни	OLAF	Европейска служба за борба с измамите
ECRIS	Европейска информационна система за съдимост	PM	Управление на проекти
ECRIS RI	Образец на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост	SDLC	Жизнен цикъл на разработване на системите
ECRIS-TCN	Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави	SEMM	Механизъм за оценка и наблюдение по Шенген
EMAS	Схема за управление на околната среда и одитиране	SIRENE	Искане за допълнителна информация от националните вписвания
EMS	Система за управление на околната среда	SM9	Инструмент на eu-LISA за управление на ИТ услуги (версия 9 на Microfocus Service Manager)
ENISA	Агенция на Европейския съюз за киберсигурност	SON	Мрежа на служителите по сигурността
EPMO	Вътрешно звено за управление на проекти	TEF	Обща рамка за инженерни дейности
ETIAS	Система на ЕС за информация за пътуванията и разрешаването им	TESTA-ng	Трансевропейски телематични услуги между администрации — ново поколение
EUAA	Агенция на Европейския съюз в областта на убежището	TOF	Обща рамка за оперативни дейности
EUAN	Мрежа на агенциите на Европейския съюз	БС	Биометрично съпоставяне
		ВИС	Визова информационна система
		ГД „Миграция и вътрешни работи“	Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“

ГТД	Граждани на трети държави	СВО	Структура за вътрешен одит
ДКИ	Документ за контрол на интерфейса	СЕР	Съвместни екипи за разследване
ДЛЗД	Длъжностно лице по защита на данните	СНО	Споразумение за нивото на обслужване
ДМС	Детектор за множество самоличности	УГП	Управление на група проекти
ЕААБ	Агенция за авиационна безопасност на Европейския съюз	ЦЗ	Централно звено
Евродак	Европейска база данни с дактилоскопични отпечатащи на лица, търсещи убежище	ЦХДС	Централно хранилище за докладване и статистика
Европол	Агенция на Европейския съюз за сътрудничество в областта на правоприлагането	ШИС	Шенгенска информационна система
Евроюст	Агенция на Европейския съюз за сътрудничество в областта на наказателното правосъдие		
ЕЗА	Европейска заповед за арест		
ЕНОЗД	Европейски надзорен орган по защита на данните		
ЕПТ	Европейски портал за търсене		
ЕСП	Европейска сметна палата		
ЗФО	Законодателна финансова обосновка		
ИД	Изпълнителен директор		
ИИ	Изкуствен интелект		
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии		
КГ	Консултативна група		
КНЕ	Командирован национален експерт		
КОСИ	Комисия по одит, съответствие и финанси към управителния съвет на eu-LISA		
КПЕ	Ключов показател за ефективност		
НИРД	Научноизследователска и развойна дейност		
ОВЗД	Оценка на въздействието върху защитата на данните		
ОЕСУ	Обща европейска система за убежище		
ОСИ	Обща споделена инфраструктура		
оУБС	Обща услуга за биометрично съпоставяне		
ОХДС	Общо хранилище за данни за самоличност		
ПВР	Правосъдие и вътрешни работи		
РВК	Рамка за вътрешен контрол		
РГ ИИ	Работна група на eu-LISA по въпросите на изкуствения интелект		
РЦЗ	Резервно централно звено		
СВИ	Система за влизане/излизане		

eu-LISA — накратко за Агенцията

Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA или „Агенцията“) отговаря за функционирането и непрекъснатото развитие на широкомащабните информационни системи на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи (ПВР).¹ От началото на функционирането си през 2012 г. досега Агенцията се разви от малка техническа агенция в „цифровото ядро“ на Шенгенското пространство, като допринася за прилагането на широк спектър от политики в областта на ПВР — от тези за визите, миграцията и убежището, до вътрешната сигурност и правосъдието. Отговорностите на eu-LISA са съсредоточени върху улесняването на ефективния обмен на информация между съответните органи в цяла Европа с цел да се гарантира своевременно и основано на данни управление на външните граници на ЕС при същевременно осигуряване на сигурни и безпроблемни международни пътувания.

Основният приоритет на Агенцията е да осигурява ефективното, сигурно и непрекъснато функциониране на информационните системи на ЕС в областта на ПВР в съответствие с правните основания и съответните споразумения за нивото на обслужване, както и приложимите изисквания за защита и сигурност на данните. Възможността за непрекъснат достъп до тези информационни системи е от съществено значение за гарантиране на вътрешната сигурност на ЕС при същевременно гарантиране на свободата на движение на гражданите на ЕС и пребиваващите в Съюза. Понастоящем eu-LISA осъществява управление над следните три основни системи в областта на ПВР, които осигуряват ефективното функциониране на Шенгенското пространство:

- Шенгенската информационна система (ШИС);²
- Визовата информационна система (ВИС);³
- и Европейската система за сравняване на дактилоскопични отпечатьци на лица, търсещи убежище (Евродак).⁴

С цел по-нататъшно рационализиране на управлението на външните граници на ЕС и подобряване на вътрешната сигурност на Шенгенското пространство eu-LISA е в процес на разработване на следните нови информационни системи, заедно с нова архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПВР:

- Системата за влизане/излизане (СВИ);⁵
- Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS);⁶
- Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN);⁷
- и елементите за оперативна съвместимост: оУБС, ОХДС, ЕПТ, ДМС и ЦХДС.⁸

През 2022 г. eu-LISA също така започна подготовка за поемане на оперативното управление на **e-CODEX** (комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни)⁹ — система, която способства за сигурния обмен на информация между съдебните органи при трансгранични граждански и наказателни производства. С това Агенцията продължава да засилва приноса си в областта на правосъдието в ЕС и за инициативата на Европейската комисия за цифровизация на правосъдието.

¹ Регламент (ЕС) 2018/1726, ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 99—137.

² Регламент (ЕС) 2018/1860, Регламент (ЕС) 2018/1861 и Регламент (ЕС) 2018/1862, ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 1—106.

³ Регламент (ЕО) № 767/2008, ОВ L 218, 13.8.2008 г., стр. 60—81; Решение № 2004/512/ЕО на Съвета, ОВ L 213, 15.6.2004 г., стр. 5—7, Решение 2008/633/JHA на Съвета, ОВ L 218, 13.8.2008 г., стр. 129—136.

⁴ Регламент (ЕС) № 603/2013, ОВ L 180, 29.6.2013 г., стр. 1—30, Регламент (ЕС) № 604/2013, ОВ L 180, 29.6.2013 г., стр. 31—59; Регламент (ЕО) № 1560/2003, ОВ L 222, 5.9.2003 г., стр. 3—23.

⁵ Регламент (ЕС) 2017/2226, ОВ L 327, 9.12.2017 г., стр. 20—82.

⁶ Регламент (ЕС) 2018/1240, ОВ L 236, 19.9.2018 г., стр. 1—71 и Регламент (ЕС) 2018/1241, ОВ L 236, 19.9.2018 г., стр. 1—73.

⁷ Регламент (ЕС) 2019/816, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 1—26.

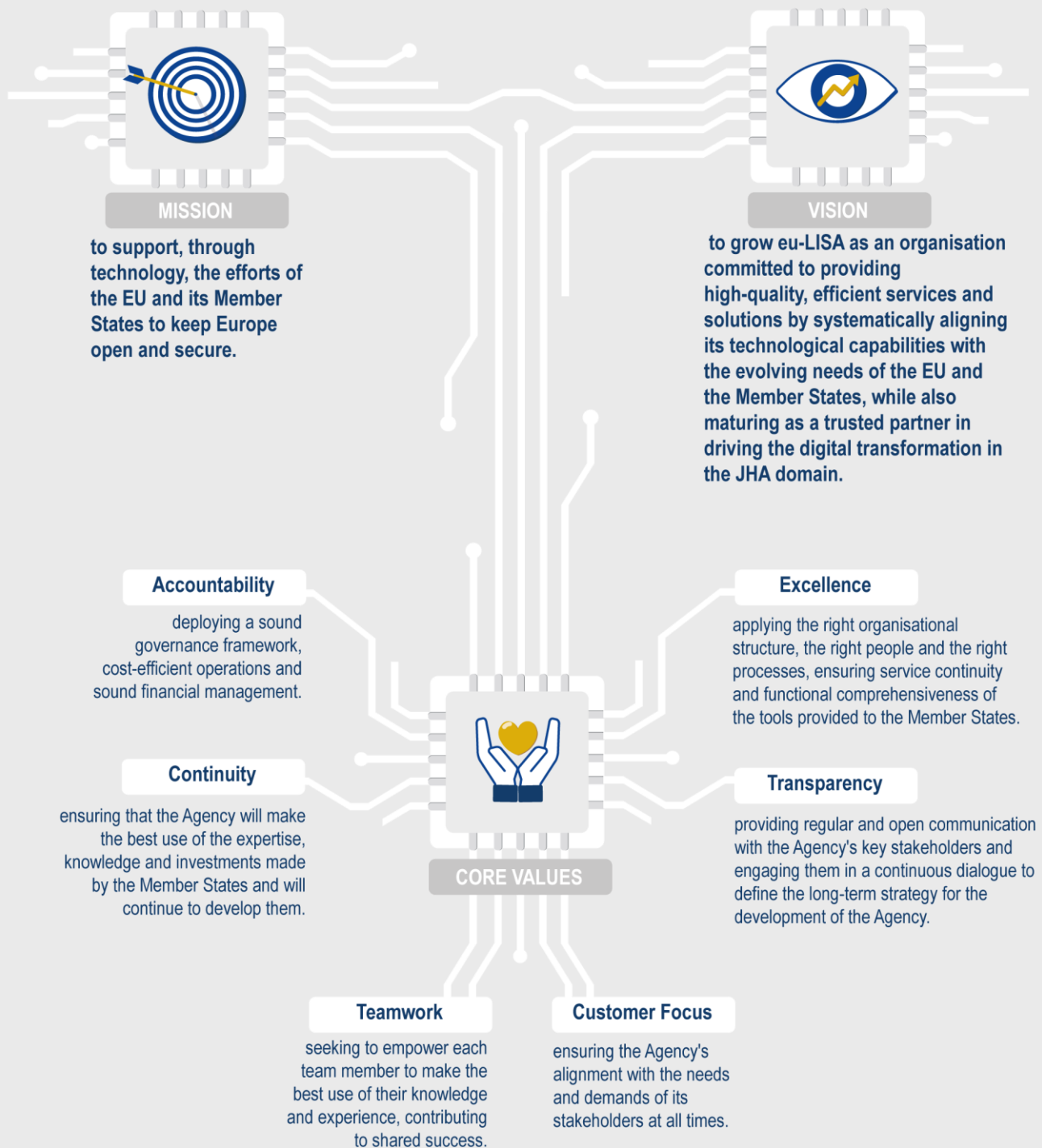
⁸ Регламент (ЕС) 2019/817 и Регламент (ЕС) 2019/818, ОВ L 135, 22.5.2019 г., стр. 27—135.

⁹ Регламент (ЕС) 2022/850, ОВ L 150, 1.6.2022 г., стр. 1—19.

За предоставянето на експертен опит на най-съвременно равнище на своите основни заинтересовани партньори — Комисията, държавите членки и други агенции на ЕС, eu-LISA активно наблюдава най-новите постижения в **областта на научните изследвания и иновациите**, за да идентифицира и изпробва нови технологични решения с цел по-нататъшно повишаване на оперативната си ефективност и стимулиране на цифровата трансформация в областта на ПБР. Освен това eu-LISA предоставя висококачествени услуги на всички крайни потребители на системите, включително непрекъсната всекидневна и денонощна подкрепа и обучение.

Във всички свои дейности Агенцията продължава да бъде **прозрачна и да се отчита пред** заинтересованите си партньори и пред гражданите на ЕС, като по този начин поддържа солидната си репутация и публичен образ.

Мисия, визия и основни ценности





HEADQUARTERS
Tallinn, Estonia



TECHNICAL SITE
Strasbourg, France



LIAISON OFFICE
Brussels, Belgium



TECHNICAL BACK-UP SITE
St Johan im Pongau, Austria

ПРЕВОД на страница 9

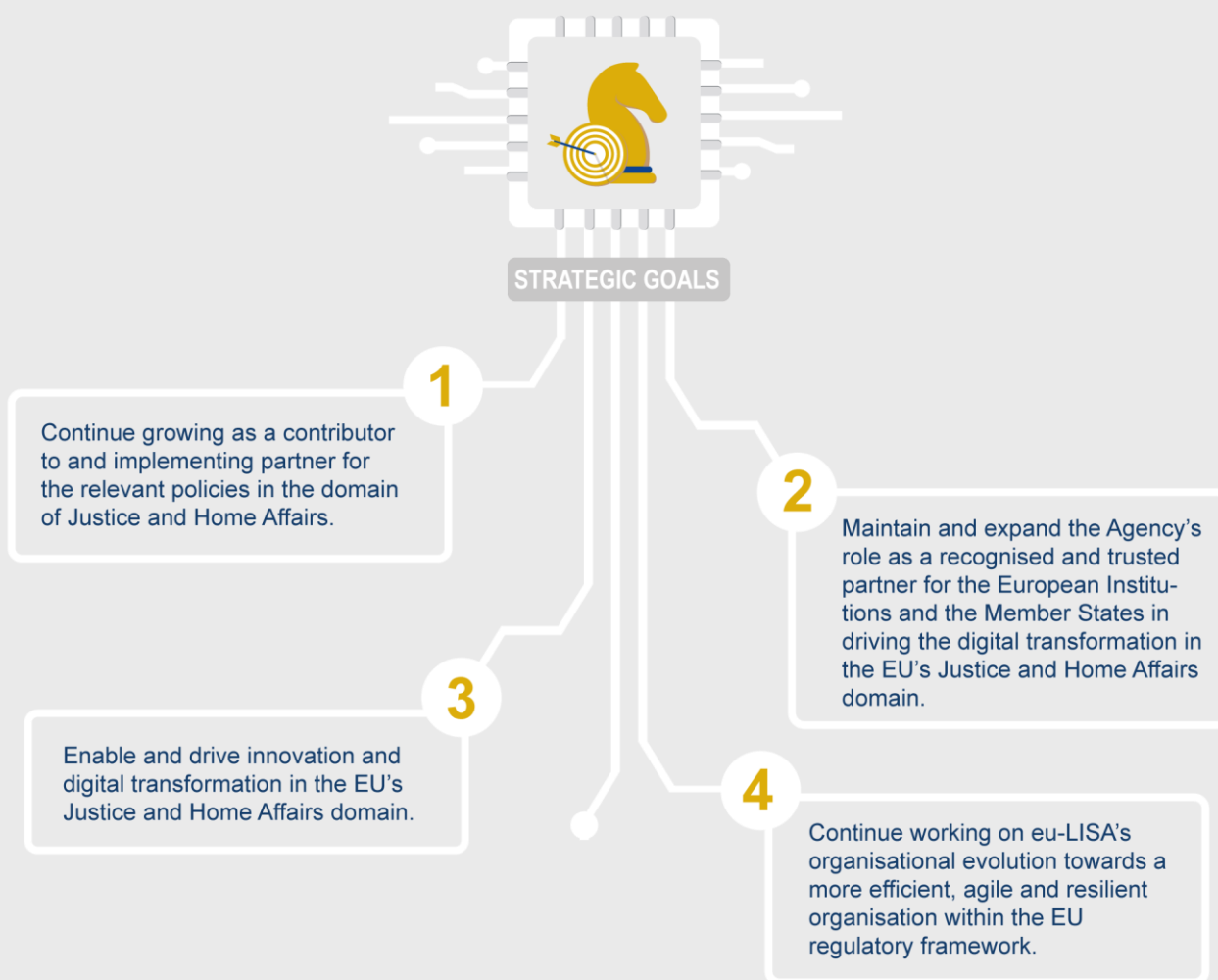
MISSION	МИСИЯ
<i>to support, through advanced technology, the efforts of the EU and its Member States to keep Europe open and secure</i>	<i>Подкрепя чрез усъвършенствани технологии в усилията на ЕС и неговите държави членки да поддържат Европа отворена и сигурна</i>
VISION	ВИЗИЯ
<i>to grow eu-LISA as an organisation committed to providing high-quality, efficient services and solutions by systematically aligning its technological capabilities with the evolving needs of the EU and the Member States, while also maturing as a trusted partner in driving the digital transformation in the JHA domain.</i>	<i>Развитие на eu-LISA като организация, ангажирана с предоставянето на висококачествени и ефективни услуги и решения чрез систематично привеждане на технологичните ѝ способности в съответствие с променящите се потребности на ЕС и държавите членки, при същевременно ѝ утвърждаване като надежден партньор в стимулирането на цифровата трансформация в областта на ГВР.</i>
CORE VALUES	ОСНОВНИ ЦЕННОСТИ
Accountability	Отчетност
<i>deploying a sound governance framework, cost-efficient operations and sound financial management.</i>	<i>Реализиране на ефективна рамка за управление, икономически ефективни оперативни дейности и добро финансово управление.</i>
Continuity	Приемственост
<i>ensuring that the Agency will make the best use of the expertise, knowledge and investments made by the Member States and will continue to develop them.</i>	<i>Гарантиране, че Агенцията ще използва по най-добрия начин компетентността, знанията и инвестициите, вложени от държавите членки, и ще продължи да ги развива.</i>
Teamwork	Работа в екип
<i>seeking to empower each team member to make the best use of their knowledge and experience, contributing to shared success.</i>	<i>Стремеж към мобилизиране на потенциала на всеки член на екипа за оптимално използване на знанията и опыта им като принос за споделен успех.</i>
Customer focus	Акцент върху потребностите на потребителите
<i>ensuring the Agency's alignment with the needs and demands of its stakeholders at all times.</i>	<i>Гарантиране съобразяването по всяко време на Агенцията с потребностите и изискванията на заинтересованите ѝ партньори.</i>
Excellence	Високи постижения
<i>applying the right organisational structure, the right people and the right processes, ensuring service continuity and functional comprehensiveness of the tools provided to the Member States.</i>	<i>Подходяща организационна структура, правилно подбран персонал и подходящи процедури, за осигуряване на непрекъснатост на услугите и функционална всеобхватност на инструментите, предоставяни на държавите членки</i>
Transparency	Прозрачност
<i>providing regular and open communication with the Agency's key stakeholders and engaging them in a continuous dialogue to define the long-term strategy for the development of the Agency.</i>	<i>Осигуряване на редовна и открита комуникация с основните заинтересовани партньори на Агенцията и включването им в текущ диалог за определяне на дългосрочната ѝ стратегия за развитие.</i>
LOCATIONS	МЕСТОНАХОЖДЕНИЯ
HEADQUARTERS	ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
<i>Tallinn, Estonia</i>	<i>Талин, Естония</i>
TECHNICAL SITE	ТЕХНИЧЕСКИ ОБЕКТ

<i>Strasbourg, France</i>	<i>Страсбург, Франция</i>
LIAISON OFFICE	ЗВЕНО ЗА ВРЪЗКА
<i>Brussels, Belgium</i>	<i>Брюксел, Белгия</i>
TECHNICAL BACK-UP SITE	РЕЗЕРВЕН ТЕХНИЧЕСКИ ОБЕКТ
<i>St Johan im Pognau, Austria</i>	<i>Санкт Йохан им Понгау, Австрия</i>

Дългосрочна стратегия

Стратегическите цели, очертани в **дългосрочната стратегия на Агенцията за периода 2021—2027 г.**¹⁰ са в подкрепа на основната мисия на eu-LISA да предоставя най-съвременни технологични решения и да продължи цифровизацията в областта на ПБР на ЕС, за да подпомага заинтересованите си партньори в усилията им **да поддържат Европа отворена и сигурна**.

За направляване на дългосрочните и годишните си дейности Агенцията си поставя следните четири стратегически цели:



¹⁰ Стратегия на eu-LISA за периода 2021—2027 г., приета от управителния съвет през ноември 2021 г.

ПРЕВОД на страница 11

STRATEGIC GOALS	СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ
1: Continue growing as a contributor to and implementing partner for the relevant policies in the domain of Justice and Home Affairs.	1: Продължаване на разрастването на Агенцията като организация партньор, която участва в определянето и изпълнението на съответните политики в областта на правосъдието и вътрешните работи.
2: Maintain and expand the Agency's role as a recognised and trusted partner for the European institutions and the Member States in driving the digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.	2: Запазване и разширяване на ролята на Агенцията като признат и надежден партньор на европейските институции и държавите членки за стимулиране на цифровия преход в областта на правосъдието и вътрешните работи.
3: Enable and drive innovation and digital transformation in the EU's Justice and Home Affairs domain.	3: Създаване на благоприятни възможности и стимули за иновациите и цифровата трансформация в областта на правосъдието и вътрешните работи на ЕС.
4: Continue working on eu-LISA's organisational evolution towards a more efficient, agile and resilient organisation within the EU regulatory framework.	4: Продължаване на работата по организационното развитие на eu-LISA в посока към по-ефективна, гъвкава и устойчива организация в рамките на регулаторната уредба на ЕС.

Информационни системи в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA

Предназначение на системата	Въвеждане в експлоатация	Статус	Съхранявани данни през 2022 г.	Оперативни дейности през 2022 г.
Убежище, миграция и граници				
Евродак Европейска система за сравняване на дактилоскопични отпечатьци на лица, търсещи убежище				
Евродак е базата данни на ЕС с цифровизирани пръстови отпечатьци за целите на оперативното управление на молбите за убежище съгласно регламента „Дъблин“. Системата спомага за установяване на компетентната държава членка, като определя дали кандидатът е подавал по-рано молба за убежище в друга държава от ЕС. За подобряване на противодействието срещу незаконната миграция предстои eu-LISA да предприеме основно доразработване на системата чрез въвеждане на нови функционалности и пререпроектиране на централната система.	2003 г. Под експлоатацията на eu-LISA от юни 2013 г.	 В експлоатация	6,5 млн. набора с пръстови отпечатьци	1 481 815
Вътрешна сигурност и граници на ЕС				
ШИС Шенгенска информационна система				
ШИС е най-голямата система за обмен на информация за управлението на външните граници и за гарантиране на вътрешната сигурност на Шенгенското пространство. ШИС улеснява обмена на информация за издирвани или изчезнали лица или предмети, като едновременно с това предоставя указания за компетентните органи относно действията, които следва да предприемат при откриване на лица или предмети. В тази нейна функция тя служи за безценен инструмент в борбата с трансграничната престъпност и тероризма.	1995 г. Под експлоатацията на eu-LISA от май 2013 г.	 В експлоатация	87 млн. сигнала	Извършени са 12,7 млрд. търсения
Шенген, граници и визи				
ВИС Визова информационна система				
Като един от основните елементи на шенгенската архитектура ВИС улеснява обработването на заявленията за издаване на визи и управлението на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави, пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него. Тя съдейства за прилагането на общата визова политика на ЕС и подпомага борбата с визовите измами, като съдейства за определянето на самоличността на лица, които не отговарят на необходимите условия за престой или влизане.	2011 г. Под експлоатацията на eu-LISA от декември 2012 г.	 В експлоатация	56,7 млн. заявления за издаване на визи 51,5 млн. набора с пръстови отпечатьци 56,7 млн. портретни изображения	152 милиона
СВИ Система за влизане/излизане				
Предназначението на СВИ е да рационализира процедурите за граничен контрол, като замени ръчното подпечатване на паспорта с електронна регистрация на всички граждани на трети държави, които влизат в Шенгенското пространство и излизат от него. След като започне да функционира, СВИ ще осигурява по-добро наблюдение на разрешените престои и идентифициране на евентуални случаи на	2024 г.	 В процес на разработване		

Предназначение на системата	Въвеждане в експлоатация	Статус	Съхранявани данни през 2022 г.	Оперативни дейности през 2022 г.
-----------------------------	--------------------------	--------	--------------------------------	----------------------------------

просрочване, като по този начин ще допринася за предотвратяване на незаконната миграция и за укрепване на вътрешната сигурност, като същевременно ще спомага за противодействието срещу организираната престъпност и тероризма.

ETIAS | Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им

ETIAS е система за онлайн разрешения за пътуване за освободени от изискването за виза граждани на трети държави, когато пътуват до 30 европейски държави. Тази система за скрининг преди пътуване сравнява информацията във всички системи в областта на ПВР, както и в базите данни на Европол и Интерпол, с цел предварително установяване на потенциални рискове за сигурността, незаконна миграция или високи епидемични рискове, които могат да бъдат основание за отказ за влизане в Шенгенското пространство. Разрешенията по ETIAS се проверяват от въздушните, морските и сухопътните превозвачи преди качването на борда, както и от граничните служители по шенгенските граници.

2025 г.



В процес на разработване

Сътрудничество в областта на правосъдието

ECRIS RI | Европейска информационна система за съдимост — образец на приложение за свързване на ECRIS

ECRIS е децентрализирана система за обмен на информация между държавите членки относно регистрите за съдимост на гражданите на ЕС, както и на граждани на други държави. ECRIS RI предлага интеграционен интерфейс за свързване с националните регистри за съдимост на държавите членки.

2012 г.

Под управлението на eu-LISA от април 2020 г.



В експлоатация

Не е приложимо

Не е приложимо

ECRIS-TCN | Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави

ECRIS-TCN, първата информационна система, разработена от eu-LISA за областта на правосъдието в ЕС, улеснява електронния обмен на информация за досиетата за съдимост на граждани на трети държави и лица без гражданство. В това си качество тя е в подкрепа на принципа на взаимно признаване на съдебни присъди и решения навсякъде в Европа.

2025 г.



В процес на разработване

Не е приложимо

Не е приложимо

e-CODEX | Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни

e-CODEX е комуникационна платформа за улесняване на сигурното предаване на електронно съдържание между съдебните органи и практикуващите юристи при трансгранични съдебни производства, като осигурява по-ефективен съдебен процес за гражданите и предприятията в цяла Европа. През 2022 г. ЕС възложи на eu-LISA разработването и поддръжката на системата e-CODEX — важна стъпка към увеличаване на приноса на Агенцията за цифровизацията в областта на правосъдието на ЕС.

2013 г.

Прехвърлянето към eu-LISA е планирано за юли—декември 2023 г.



В експлоатация

Не е приложимо

Не е приложимо

Нова архитектура за оперативна съвместимост

Предназначение на системата	Въвеждане в експлоатация	Статус	Съхранявани данни през 2022 г.	Оперативни дейности през 2022 г.
Оперативната съвместимост е способността на взаимосвързаните системи да споделят данни и да обменят информация, като предоставят на съответните органи рационализиран достъп до изчерпателна информация. Цялостната оперативна съвместимост на системите в областта на ПВР ще бъде осигурена чрез интегриране на следните елементи, които улесняват разрешеното търсене и обмяна на информация: ■ европейския портал за търсене (ЕПТ): прозорец за бързо търсене във всички системи в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA, ■ общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС) за кръстосано съпоставяне на биометрични данни между всички системи в областта на ПВР, ■ общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС) за правилно установяване на самоличността на граждани на трети държави (биографични и биометрични данни), ■ детектора на множество самоличности (ДМС) за разкриване на множество самоличности и борба с измамите със самоличност, и ■ централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС) за генериране на междусистемни агрегирани доклади.	2026 г.	 В процес на разработване		

Анализ и оценка на управителния съвет

Управителният съвет на eu-LISA направи анализ и оценка на консолидирания годишен доклад за дейността на Агенцията относно постиженията и резултатите на eu-LISA за 2022 г.

Съветът подчертава съществена роля на eu-LISA за осигуряване на ефективното функциониране и устойчивостта на Шенгенското пространство, както и неограничаваният ѝ принос за успешното изпълнение на политиките на ЕС в областта на граничния контрол, визите, миграцията и убежището, електронното правосъдие, цифровизацията и киберсигурността.



Управителният съвет:

- високо цени усилията на eu-LISA за постигане на поставените цели за 2022 г., както те са определени в учредителния регламент и в годишната работна програма на Агенцията, очертана в единния програмен документ за периода 2022—2024 г.;
- благодари на Агенцията за непрекъснатите ѝ усилия и постигнатите добри резултати за осигуряването на стабилен и непрекъснат достъп до управляваните от нея информационни системи на ЕС в областта на ПБР и за спомагането за ефикасното функциониране на Шенгенското пространство;
- високо цени качеството и навременността на подкрепата, предоставена от Агенцията на държавите членки и на Европейската комисия през 2022 г.;
- признава, че 2022 г. се оказва изключително трудна година за системите в процес на разработване, тъй като Агенцията работи успоредно по голям брой взаимосвързани дейности, за да отговори на високите очаквания на заинтересованите партньори, при продължаващото разширяване на обема и сложността на оперативните дейности;
- отбелязва, че eu-LISA се стремеше към напредък в разработването и доставката на новите информационни системи за областта на ПБР — СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и преработената ШИС, заедно с новата архитектура за оперативна съвместимост, и признава, че възпрепятстващите последици от прекъсванията на веригите на доставки, в съчетание с трудностите във връзка с възложените на външни изпълнители дейности, попречи на спазването на първоначалните планове за изпълнението;
- насърчава Агенцията да засили допълнително ефикасността и ефективността на своите системи за управление на бюджета и вътрешен контрол, по-специално чрез подобряване на процеса на управление на договорите и доставчиците, както и чрез възможно най-бързо изпълнение на отправените препоръки от одити; и изразява удовлетворението си от цялостното управление на eu-LISA през 2022 г.

Управителният съвет счита, че настоящият доклад дава достатъчна увереност, че въпреки многото предизвикателства, затрудняващи спазването на строгите графици за изпълнение, **eu-LISA е предприела систематичен и последователен подход за изпълнението на своя мандат** и е използвала своите финансови и човешки ресурси в съответствие с целите, заложили в годишната ѝ работна програма за 2022 г., както тя е определена в единния програмен документ за периода 2022—2024 г.

Като взема под внимание информацията, предоставена в настоящия доклад, управителният съвет:

- подчертава, че **служителите на eu-LISA, които работят по сложни проекти са подложени на значителен натиск** и акцентира върху това, че за да изпълнява възложените ѝ задачи през

програмния период 2021—2027 г., е необходимо Агенцията да бъде допълнително подсилена с още човешки ресурси, както в оперативните ѝ дейности, така и за хоризонталните и междуведомствените ѝ функции, и да бъде намален делът на незаемите работни места;

- подчертава освен това необходимостта eu-LISA да намали зависимостта си от външни изпълнители във връзка с основните си задачи, като същевременно осигури високо ниво на спазване на изискванията;
- **подкрепя Агенцията в непрекъснатите ѝ усилия** да изпълнява мандата и новите си инициативи, а именно СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и архитектурата за оперативна съвместимост, за гарантиране на безпроблемното им въвеждане в експлоатация;
-
- признава **взаимозависимостите** между дейността на Агенцията на централно ниво и работата на държавите членки на национално равнище и призовава eu-LISA да продължи това тясно и ефективно сътрудничество със заинтересованите партньори и с Европейската комисия, за да гарантира успешното изграждане на новите системи; също така признава **значението на програмата на eu-LISA за увеличаване на капацитета** за осигуряването на достатъчен капацитет на центровете за данни за ефективното и устойчиво внедряване и оперативно управление както на новите, така и на вече съществуващите информационни системи, при същевременно продължаващо осигуряване на непрекъснатост на достъпа до тях и навременно доразработване на всички системи, попадащи в обхвата на компетентностите на Агенцията.

Управителният съвет изразява благодарността си към Крум Гърков, бившия изпълнителен директор на Агенцията, към Luca Tagliaretti, временно изпълняващ длъжността „Изпълнителен директор“, и към ръководството на eu-LISA и целия ѝ персонал за тяхната непоколебима ангажираност и усилията им през тази изключително трудна година.

Zsolt Szolnoki

Председател на управителния съвет

Въведение от изпълнителния директор

Визията, усилията и жертвите, необходими за изграждането на обединена Европа с общи ценности, и възможностите, които тя предоставя, изпъкнаха по-ясно в контекста на предизвикателствата през последните години, които варираха от финансовата криза до пандемията и войната в Украйна. Критичните времена и кризите очертават повече от всякога значението на солидарността, отговорността и единството. Тези ценности са в основата на силата на Европейския съюз, като захранват с гориво двигателя на ЕС, който дава на Съюза енергията да преодолява трудните периоди и да продължи да се стреми към по-добри времена за всички — гражданите на ЕС и хората, които споделят нашите ценности.



В този контекст eu-LISA има решаваща роля за положителното въздействие върху живота на милиони хора. В основата на нашата мисия е целта да служим на европейските граждани. Правим това, като помагаме да поддържаме Европа безопасна, сигурна и отворена. Ние допринасяме за изграждането на по-добра Европа заедно със заинтересованите ни партньори в институциите на ЕС, държавите членки и други агенции, както и чрез широката ни мрежа от партньори. Помагаме на нашите заинтересовани партньори, като предоставяме авангардни цифрови инструменти и технологии, които служат на гражданите, като същевременно защитават неприкосновеността на личния им живот и личните им данни. Резултатите от работата ни са неразривно свързани с осигуряването на безопасен и сигурен всекидневен живот за европейските граждани и посещаващите Шенгенското пространство. В eu-LISA се гордеем с приноса си за постигането на тези цели.

През 2022 г. беше отбелязана 10-ата годишнина на eu-LISA и това беше една възможност да се направи оценка на всичките ѝ минали и настоящи постижения, основни етапи и ключови събития в течение на превръщането ни от малка техническа агенция в цифровото ядро на Шенгенското пространство, както и на ролята на Агенцията в ключови области за вътрешната сигурност на Европа. Мисията и ценностите на Агенцията — укрепване на Европейския съюз и неговите държави членки с цел поддържане на Европа отворена и сигурна и работа в служба на потребностите на гражданите чрез технологии — имат решаващо значение и са залегнали в основата на усилената работа и ангажираността на екипите на Агенцията през последното десетилетие.

Непрекъснато развиващата се регулаторна уредба, промените в политическата и оперативната среда, големият брой паралелни и взаимосвързани дейности и високите очаквания на заинтересованите партньори на Агенцията бяха причина 2022 г. да бъде изключително трудна година. Тъй като обемът и сложността на нейните оперативни дейности продължиха да нарастват, през 2022 г. бяха поставени на изпитание издръжливостта и способността на Агенцията да осигури непрекъснат достъп до управляваните от нея системи и нормалното функциониране на Шенгенското пространство.

Освен това Агенцията, заедно с държавите членки и Европейската комисия, вложи много усилия през годината в разработването на елементите за оперативна съвместимост на информационните системи на ЕС в областта на ПБР и на новите системи, чието управление е възложено на eu-LISA — СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN. Новите системи и информационната архитектура представляват едновременно най-сложната и изпълнена с предизвикателства програма за трансформация, започната от Агенцията за управлението на границите и вътрешната сигурност в ЕС. Затрудняващите последици от смущенията във веригите на доставки, съчетани с трудностите на някои от външните изпълнители на Агенцията да спазват изпълнените с предизвикателства графици за изпълнението, доведоха до забавяния, които наложиха извършването на преглед и преразглеждане на първоначалните планове. Агенцията вложи всички усилия под неин контрол, за да поддържа темпото на работа и да осигури навременното внедряване на новата информационна архитектура.

В процеса на своята работа eu-LISA се стреми да бъде надежден и способен партньор на държавите членки и на институциите на ЕС. Тя също така продължи да развива и увеличава приноса си за успешното прилагане на съответните политики в областта на правосъдието и вътрешните работи на ЕС. Въпреки че досега вниманието беше съсредоточено основно върху цифровизацията и оперативната съвместимост на системите в областта на управлението на границите и вътрешната сигурност, през 2022 г. Агенцията продължи да разширява ролята си в областта на правосъдието на ЕС, като започна подготовката за прехвърлянето на системата e-CODEX. e-CODEX ще служи като един от стратегическите градивни елементи в цялостната цифрова екосистема в областта на правосъдието на ЕС и ще подобри ефикасността на европейските съдебни органи, като същевременно ще осигури по-добър достъп до правосъдие за гражданите и предприятията в целия ЕС.

Наред с честването на първото ни десетилетие, тази година беше и година на преход за Агенцията. Бих искала да благодаря на Luca Tagliaretti за работата му като временно изпълняващ длъжността „Изпълнителен директор“. Също така искам да благодаря на цялото ръководство и на всички екипи в eu-LISA, които неотклонно продължиха да постигат целите на Агенцията през този период.

Очаквам с нетърпение да работя с всички екипи на eu-LISA, заинтересованите страни и партньорите, за общия ни успех в поверените ни големи мисии.

Agnès Diallo

Изпълнителен директор

Резюме

The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the Area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens - the freedom of movement.

Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in the 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.

2022 Annual Priorities



1 Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.

2 Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, Interoperability, ECRIS-TCN, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.

3 Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').

4 Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.

5 Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.



The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks with an increasingly complex operational environment.

Executive summary	Резюме
The European Union Agency for the Operational Management of Large-Scale IT Systems in the area of Freedom, Security and Justice (eu-LISA) was established in 2011 as a technical agency to take over the management of three existing IT systems for the Schengen area. Over the past decade, it has grown into the 'digital heart' of Schengen, serving as one of the guarantors of its safety and security, while also ensuring one of the fundamental rights of EU citizens – the freedom of movement.	Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA) е създадена през 2011 г. като техническа агенция, която да поеме управлението на три съществуващи информационни системи за Шенгенското пространство. През последното десетилетие тя се превърна в „цифровото ядро“ на Шенгенското пространство, като служи като един от гарантите за неговата безопасност и сигурност и същевременно гарантира едно от основните права на гражданите на ЕС — свободата на движение.
Since commencing operation in 2012, eu-LISA has evolved into a key contributor to the ongoing digital transformation of the EU's domain of justice and home affairs (JHA). The Agency's overall performance in 2022 demonstrated that eu-LISA remains a reliable and committed partner for the European institutions and Member States in the process of implementing relevant JHA policies, while also ensuring the safety and integrity of the technologies deployed.	От началото на дейността си през 2012 г. досега eu-LISA се разви като ключов фактор, допринасящ за извършващата се цифрова трансформация в областта на правосъдието и вътрешните работи на ЕС (ПВР). Цялостните резултати на Агенцията през 2022 г. доказаха, че eu-LISA продължава да бъде надежден и ангажиран партньор на европейските институции и държавите членки в процеса на изпълнение на съответните политики в областта на ПВР, като същевременно гарантира безопасността и целостта на внедрените технологии.
2022 annual priorities:	Годишни приоритети за 2022 г.:
1. Stable and uninterrupted operations and services of core business systems: SIS, VIS, Eurodac.	1. Стабилност и непрекъснатост на функционирането и услугите на основните работни системи: ШИС, ВИС, Евродак.
2. Progress with the implementation of new initiatives (i.e., EES, ETIAS, ECRIS-TCN, Interoperability, Revised VIS, Eurodac Recast) in accordance with established roadmaps.	2. Напредък в изпълнението на нови инициативи (т.е. СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN, оперативната съвместимост, преработената ВИС, преработената система Евродак) в съответствие с определените пътни карти.
3. Progress with the second extension of the Agency's operational site in Strasbourg (renamed to 'Capacity Increase Programme').	3. Напредък по второто разширяване на оперативното звено на Агенцията в Страсбург (преименувано на „Програма за повишаване на капацитета“).
4. Further strengthening of the Agency's internal control system, with particular emphasis on quality management, as well as contract and vendor management.	4. По-нататъшно укрепване на системата за вътрешен контрол на Агенцията със специален акцент върху управлението на качеството, както и на договорите и доставчиците.
5. Further developing and improving eu-LISA's programme and portfolio management capability.	5. По-нататъшно развиване и подобряване на капацитета на eu-LISA за управление на програми и групи проекти.
The annual activity report for 2022 reflects the Agency's progress with the implementation of a number of highly challenging and critical tasks within an increasingly complex operational environment.	Годишният отчет за дейността за 2022 г. отразява осъщественият напредък от Агенцията в изпълнението на редица изключително трудни и критични задачи в условията на една все по-сложна оперативна среда.



Постигнати резултати през годината

➤ **Приоритет 1:** Стабилност и непрекъснатост на функционирането и услугите на основните работни системи: ШИС, ВИС, Евродак

През 2022 г. Агенцията продължи да осигурява стабилното функциониране на основните системи на ЕС в областта на ПБР: Шенгенската информационна система (ШИС), която включва автоматизираната система за дактилоскопична идентификация (AFIS), визовата информационна система (ВИС) и Европейската система за сравняване на дактилоскопични отпечатаци на лица, търсещи убежище (Евродак). За осигуряването на непрекъснат достъп до системите Агенцията продължи също така и ефективното оперативно управление на залежалите в основата им инфраструктура, мрежи и услуги, като тази дейност се допълва от предоставяните 24 часа в денонощието, 7 дни седмично услуги за подкрепа на крайните потребители на системите.

С изключение на някои инциденти, довели до краткосрочното прекъсване на достъпа и забавяния, всички системи работят в съответствие със съответните споразумения за нивото на обслужване, като достъпността на ШИС е 99,94 %, на ВИС — 99,69 %, а на Евродак — 99,88 %. По отношение на ШИС и ВИС инцидентите бяха свързани с въвеждането в експлоатация на нови версии, а други инциденти се дължаха на външни фактори, като инцидента в мрежата TESTA-ng, повлиял върху функционирането на ШИС и Евродак.

След резкия спад като последица от пандемията от COVID-19 степента на използване на системите се връща бързо на старите нива, като увеличението надхвърля 80 % както за ШИС, така и за ВИС, а и Евродак не е много по-назад със 73 %. Въпреки че използването на ШИС и Евродак успя да надвиши предишните годишни резултати, при ВИС то е под равнищата отпреди пандемията:

- **Търсене в ШИС: 12,7 млрд.** (увеличение с 82 % спрямо 2021 г., при изходно равнище отпреди пандемията: 6,64 млрд.),
- **Операции във ВИС 152 млн.** (увеличение с 88 % спрямо 2021 г., при изходно равнище отпреди пандемията: 294 млн.)
- **Операции в Евродак: 1,4 млн.** (увеличение със 73 % спрямо 2021 г., при изходно равнище отпреди пандемията: 916 536).

През 2022 г. главните цели на eu-LISA бяха да осигурява непрекъснат достъп до системите и да изпълни необходимите доработки, като същевременно се подготвя за тяхното интегриране с елементите за оперативна съвместимост. Вследствие на съвместните усилия на eu-LISA, държавите членки и Комисията, преработената ШИС влезе в действие на 7 март 2023 г. Друга важна цел за 2022 г. беше внедряването на нова търсачка за ШИС — Elasticsearch, която ще доведе до десетократно увеличаване на капацитета за търсене и значително намаляване на случаите на липса на достъп до системата по време на превключванията между централното и резервните звена.

Освен това, за да изпробва и подобри устойчивостта на системата, през 2022 г. Агенцията проведе учение по сигурност на ШИС II, като се съсредоточи върху централната система (в т.ч. елементите за непрекъснатост на дейността и други хоризонтални области на дейност).

1

ПРИОРИТЕТ

През втората половина на годината eu-LISA започна работа с държавите членки по подготовката на предстоящото учение за сигурност и непрекъснатост на дейността на ВИС, планирано за 2023 г.

В допълнение към оперативното управление на тези информационни системи eu-LISA продължи да изпълнява няколко други тясно свързани с него законоустановени цели, като например провеждане на обучение за държавите членки относно използването на информационни системи в областта на ПБР, изготвяне на задължителни доклади за техническата им ефективност, годишни статистически данни и списъци на определените органи.

2 ПРИОРИТЕТ

➤ **Приоритет 2:** Напредък в изпълнението на нови инициативи и обновяване (т.е. СВИ, ETIAS, оперативната съвместимост, ECRIS-TCN, преработената ВИС, преработената система Евродак) в съответствие с определените пътни карти

Като работи в тясно сътрудничество с Комисията и държавите членки, eu-LISA продължава да бъде ангажирана с изграждането на новите системи: СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и програмата за оперативна съвместимост, като същевременно осъществява напредък във внедряването на обновената ШИС и преработената ВИС. Но затрудняващите последици от смущенията във веригите на доставки, съчетани с трудностите на някои външни изпълнители да спазят графика за изпълнението, доведоха до забавяния, които наложиха извършването на преглед и преразглеждане на първоначалните планове. Агенцията положи всички усилия под неин контрол, за да постигне напредък в реализирането на своите задачи и да осигури своевременно разработване и изпълнение, като същевременно наблюдаваше ситуацията много внимателно и прилагаше различни мерки за смекчаване на въздействието. Тези усилия бяха особено важни за СВИ, тъй като поради взаимозависимостите всяко забавяне в графика за изпълнение на СВИ оказва пряко въздействие върху сроковете за изпълнение на други инициативи, по-специално на ETIAS и елементите за оперативна съвместимост.

В подготовката за пускането в действие на СВИ и ETIAS eu-LISA обедини усилията си със сдружения на превозвачите, за да проведе кампания за повишаване на осведомеността с цел насърчаване на регистрацията, по-специално сред сухопътните превозвачи, за да установят връзка със системите.

По отношение на елементите за оперативна съвместимост Агенцията постигна добър напредък в проектирането на високо ниво и хранилището на данни за изисквания, като същевременно определи изискванията за сигурността, от които ще се ръководи при разработването на цялостната архитектура за сигурността за системите в обхвата на компетентностите на eu-LISA.

През 2022 г. Агенцията продължи да разширява ролята си в областта на правосъдието в ЕС и започна подготовка за поемане на управлението на системата e-CODEX.

За да предостави актуална информация за най-новите технологични разработки в своята експертна област, eu-LISA публикува доклад относно това как цифровизацията на международните пътувания ще се отрази на пътуващите до ЕС, като се съсредоточи по-специално върху улесняването от СВИ и ETIAS на прехода към по-безпроблемно управление на границите. Наред с това Агенцията организира две кръгли маси за представители на отрасъла, първата от които беше посветена на биометричните технологии за управлението и проверката на самоличността, а втората — на анализирането на решения за предизвикателствата, пред които са изправени превозвачите във връзка с въвеждането в експлоатация на СВИ и ETIAS.

Освен това eu-LISA е съавтор на съвместен доклад с Евроюст относно използването на решения с ИИ в подкрепа на трансграничното сътрудничество в областта на наказателното правосъдие. Също така Агенцията взе активно участие в работата на Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност с цел изследване на прилагането на нови технологии и същевременно запълване на пропуски в знанията и способностите в областта на ПБР.

➤ **Приоритет 3: Своевременен напредък с второто разширяване на оперативното звено на Агенцията в Страсбург („Програма за увеличаване на капацитета“)**

След консолидирането на взаимосвързани проекти в рамките на програмата за увеличаване на капацитета през 2021 г. Агенцията продължи да работи по второто разширяване на своето оперативното звено в Страсбург. През 2022 г. програмата за сградния фонд беше актуализирана, в т.ч. цялата съответна документация, и беше изготвена нова финансова прогноза. Поради бюджетни ограничения поканата за конкурс за проектантски услуги за сградите не беше обявена и понастоящем проектът е отложен за следващия период на многогодишната финансова рамка.

Същевременно беше постигнат напредък и по другите два проекта в рамките на програмата за повишаване на капацитета. Първо се придвижи напред проектът за увеличаване на капацитета за данни, в отговор на бъдещите потребности от хостинг за системите, като беше окончателно завършена концепцията за модулен център за данни, след което започна проучването за техническите решения. По отношение на проекта за модернизиране на електрозахранването и охлаждането Агенцията завърши предварителното проучване за осъществимост за електрическия капацитет, а по отношение на капацитета за охлаждане се извършва оптимизиране, за да се намали потреблението на енергия и да се осигурят решения за модернизиране на съществуващата система.

➤ **Приоритет 4: По-нататъшно укрепване на системата за вътрешен контрол на Агенцията със специален акцент върху управлението на качеството, както и на договорите и доставчиците.**

През цялата 2022 г. eu-LISA продължи да укрепва своята система за вътрешен контрол, която беше допълнена от цялостно картографиране на процесите в организацията, подобряване на процеса на управление на договорите и доставчиците и внедряване на подхода за цялостно управление на качеството (TQM).

Агенцията извърши оценка на ефективността на своята рамка за вътрешен контрол (РВК) в съответствие с препоръчаната от Комисията методология, като определи и анализира силните и слабите страни на вътрешния контрол въз основа на предварително определени критерии за наблюдение, регистриране на изключения и случаи на несъответствие, мониторинг на състоянието на неизпълнени одитни препоръки и резултатите от вътрешната самооценка.

В опит да увеличи контрола си върху технологиите и информационната сигурност eu-LISA засили своя процес на докладване на изключенията, което доведе до различни последващи действия и мерки за подобрене. Като важна стъпка Агенцията осъществи стратегически преход от вертикално към хоризонтално възлагане на услуги и доставки във връзка с оперативните си дейности и продължи да инвестира в нови механизми за контрол с цел да укрепи своя процес на управление на договорите и доставчиците. Освен това беше внедрена нова политика за управление на договорите, за да се осигури всеобхватна рамка за управление на договорните средства за възлагане на поръчки за доставки, услуги и строителни работи.

През това време процесът за управление на корпоративните рискове се разви от дейност, извършвана веднъж годишно, в редовно събиране и наблюдение на корпоративните рискове и проблеми, в т.ч. определяне на критериите за въздействие и вероятност. Освен това Агенцията създаде регистър за рисковете и проблемите на равнище звено, както беше подчертано в предишната оценка на РВК.

След приемането на политиката за качество на eu-LISA през 2021 г. Агенцията създаде съвет по качеството, за да гарантира практическото ѝ прилагане и мониторинг. През 2022 г. дейностите на eu-LISA по управление на качеството бяха съсредоточени върху прилагането на общата рамка за оценка (CAF) — система за цялостно управление на качеството, предвидена специално за организациите в публичната администрация. Оценката беше завършена през 2022 г. и през следващите две години Агенцията ще съсредоточи усилията си върху изпълнението на плана за действие по CAF.

➤ **Приоритет 5:** По-нататъшно развиване и подобряване на капацитета на eu-LISA за управление на програми и групи проекти

Като последна приоритетна област eu-LISA продължи да консолидира своя капацитет за управление на програми и групи проекти (УГП) за по-нататъшно подобряване на ефективността на управлението на проекти, със специален акцент върху предоставянето на ценна изходна информация за улесняване вземането на информирани решения. В рамките на по-мощната работа за подобряване на процесите по УГП eu-LISA завърши оценката на интегрирането на модела за зрялост на капацитета (CMMI), която имаше за цел да предостави точен анализ на съществуващите процеси и да набележи възможности за подобрене. Освен това eu-LISA актуализира своята методология за управление на проекти и въведе нови инструменти и функции за анализ на рисковете, като внедри нова платформа в подкрепа на развиването на капацитета за управление на проекти.

5

ПРИОРИТЕТ

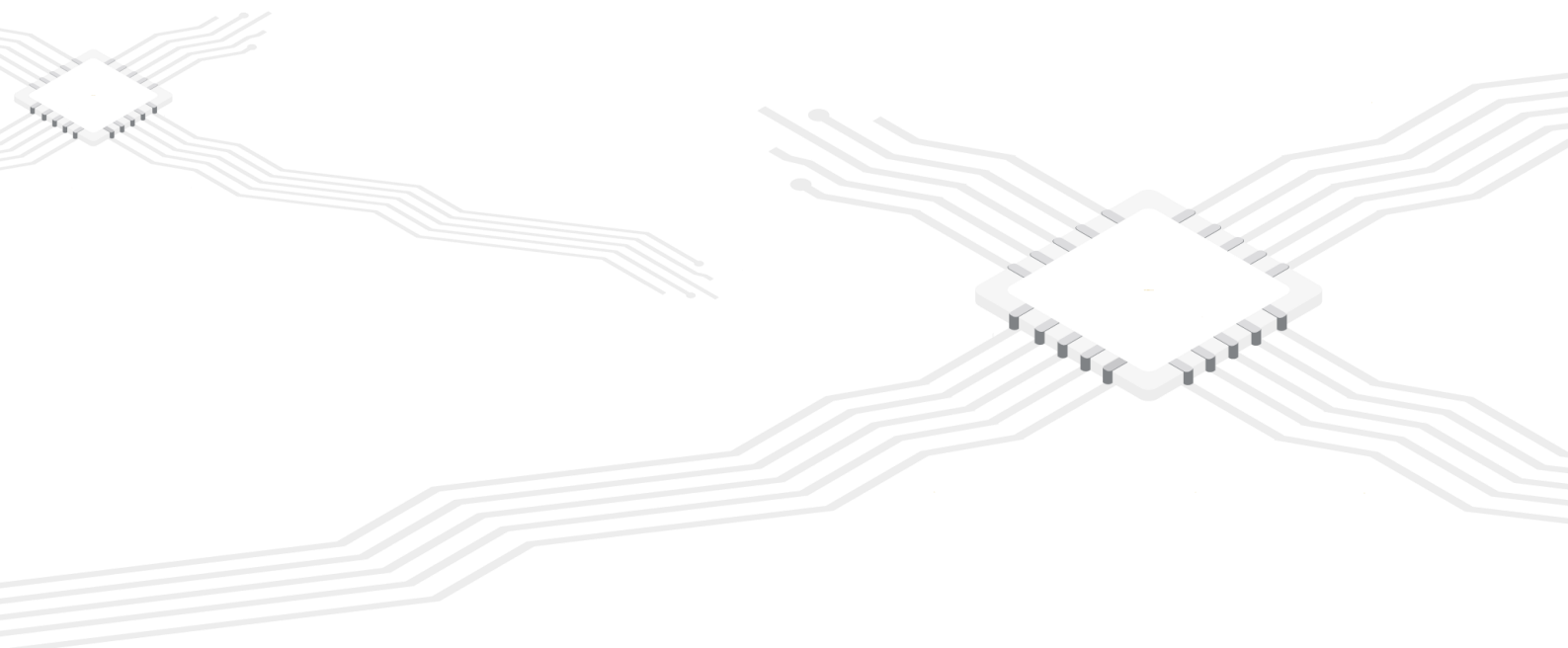
Оценка на управлението и вътрешния контрол

Във втората и третата части на настоящия доклад се съдържа преглед на управлението на Агенцията през 2022 г., в т.ч. обобщение на годишния доклад за рамката за вътрешен контрол (РВК), обобщение на одитите и последващи действия във връзка с констатациите на органа по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета.

Агенцията разработва набор от комплексни и сложни системи и се развива в динамична среда, която изисква гъвкавост при същевременно осигуряване спазването на правилата на ЕС. Те създават допълнителни предизвикателства и натиск в работата на Агенцията и нейната организация.

В доклада за рамката за вътрешен контрол (РВК) за 2022 г. е направено заключение, че резултатите от пълната оценка показват, че системата за вътрешен контрол на eu-LISA е въведена, функционираща и ефективна, но са необходими някои подобрения (подобрения от категория 2). Освен това в различни одити, включително тези от Европейската сметна палата (ЕСП), се посочват някои области, в които са необходими подобрения.

В бъдеще Агенцията се ангажирана изцяло да внесе подобрения в областите, в които са установени недостатъци, по-специално в областта на управлението на договори, свързани с програми и проекти в оперативни дейности. Както беше обсъдено с ЕСП и управителния съвет, Агенцията се стреми да приключи изпълнението на оставащите одитни препоръки по най-ефективния начин, като отдаде предимство на най-спешните от тях и на неизпълнените от най-дълго време. За постигането на тази цел eu-LISA планира да разработи и наблюдава изпълнението на всеобхватен план за управлението през 2023 г.





1

ACHIEVEMENTS OF THE YEAR

Overview of the main achievements in the operational management and evolution of JHA systems, the development of new IT systems and other key activities

Въведение

Консолидираният годишен доклад за дейността на eu-LISA (КГДД) съдържа структуриран преглед на осъществения напредък в изпълнението на годишната работна програма на Агенцията за 2022 г. и реализирането на целите, очертани в единния програмен документ за периода 2022—2024 г.¹¹ Този доклад има за цел да предостави на заинтересованите партньори на eu-LISA яснота и увереност, че Агенцията прилага систематичен и последователен подход за ефективно използване на предоставените човешки и финансови ресурси при изпълнението на своя мандат.

Докладът следва структурата, определена от Европейската комисия за всички агенции на ЕС¹² и изискванията в член 48 от финансовите правила на eu-LISA.¹³

- В **глава 1** е направен подробен преглед на **постигнатите резултати** в оперативното управление и развитието на информационните системи в областта на ПВР, разработването на нови системи, както и на други ключови и хоризонтални дейности.
- В **глава 2** се разглеждат **основните елементи на управлението на eu-LISA**, като бюджет и човешки ресурси.
- В **глава 3** е представена оценка на **ефективността на рамката за вътрешен контрол (РВК)** и са посочени главните корпоративни рискове за отчетния период.
- В **глави 4 и 5** са представени съответните **декларации за достоверност**.
- Приложенията към настоящия доклад предоставят по-подробна картина за използването на ресурсите и дават допълнителна прозрачност по отношение на работата и оперативните дейности на Агенцията.

➤ Правен контекст

В член 24, параграф 3, буква ж) от Регламент (ЕС) 2018/1726 се определя изискване към изпълнителния директор да изготвя и предоставя проекта на КГДД на Агенцията на управителния съвет за оценка и приемане, след предварителни консултации с консултативните групи.

Съгласно член 19, параграф 1, буква у) от същия регламент управителният съвет е натоварен с оценката и приемането на КГДД на Агенцията за предходната година, като сравнява по-специално постигнатите резултати с целите, посочени в годишната работна програма.

Управителният съвет предоставя доклада, заедно с оценката си, на Европейския парламент, Съвета, Комисията и Сметната палата до 1 юли и го предоставя за достъп на обществеността.



Общ подход към планирането: групи проекти и програми

При изготвянето на единния програмен документ за периода 2022—2024 г. eu-LISA възприе нов подход за структурирането на годишната си работна програма. Дейностите на Агенцията бяха реорганизирани в **групи проекти и програми**, така че да следват оперативния модел на eu-LISA и взаимозависимостите между различните проекти и дейности. Този подход осигурява по-добра координация, за да се даде възможност за осъществяване на полезни взаимодействия и икономии от мащаба, като същевременно се подобрява ефективността по отношение на управлението на ресурсите и проследимостта.

Съгласно този подход **групите проекти** са набор от програми на високо равнище, които допринасят за

¹¹ eu-LISA (2021 г.) **Единен програмен документ за периода 2022—2024 г.**

¹² Съобщение на Комисията от 20 април 2020 г. относно **укрепването на управлението на органите на Съюза** в съответствие с член 70 от Финансовия регламент 2018/1046 и относно насоките за единния програмен документ и консолидирания годишен доклад за дейността, COM (2020) 2297 final.

¹³ **Финансови правила на eu-LISA**, решение № 2019—198 на управителния съвет, в сила от: 1 септември 2019 г.

постигането на стратегическите цели на eu-LISA, напр. „Нови системи и иновации“ или „Сигурност и непрекъснатост на дейността“. Всяка група проекти се състои от няколко **тематични програми** за координиране на управлението на взаимосвързани проектни и неprojektни дейности, напр. „Система за влизане/излизане“ или „Оперативна съвместимост“.

Постигнати резултати през годинат

През цялата 2022 г. eu-LISA продължи усилията си да допринася за едно напълно функциониращо и устойчиво Шенгенско пространство в полза на европейските граждани. В качеството си на Агенция, отговаряща за оперативното управление на информационните системи на ЕС в областта на ПБР, които улесняват интегрираното управление на границите и сътрудничеството между правоприлагащите органи, дейността на eu-LISA има отражение върху милиони хора, пътуващи до Европа от целия свят, като гарантира свободното движение и допринася за вътрешната сигурност на ЕС.

▢ Член 3, параграф 2 от Договора за Европейския съюз

„Съюзът предоставя на своите граждани пространство на свобода, сигурност и правосъдие без вътрешни граници, в което е гарантирано **свободното движение на хора** в съчетание с подходящи мерки по отношение на контрола на външните граници, убежището, имиграцията, както и предотвратяването и борбата с престъпността.“



Бързият, ефективен и надежден обмен на информация, улесняван от широкомащабните информационни системи под оперативното управление на eu-LISA, е от **решаващо значение за поддържането и укрепването на пространството на свобода, сигурност и правосъдие в ЕС**. За тази цел Шенгенската информационна система (ШИС) подпомага граничния контрол и сътрудничеството в областта на правоприлагането, а визовата информационна система (ВИС) улеснява издаването и проверките на визи. В допълнение към това Евродак оптимизира разглеждането на молбите за убежище. В по-широк мащаб всички тези системи **подпомагат изпълнението на политиките на ЕС** в областите на граничния контрол, визите, миграцията и убежището, и цифровизацията, като същевременно допринасят за борбата с организираната престъпност и тероризма.

Като агенция на ЕС, отговаряща за оперативното управление и разработването на тези системи, eu-LISA е **ключов партньор** на институциите и агенциите на ЕС и на държавите членки, като предоставя най-съвременен експертен опит и участва в проактивно сътрудничество и обмен на информация със съответните заинтересовани страни.

В рамките на **Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност** за периода 2020—2025 г.¹⁴ Агенцията поставя акцент върху дейностите, които допринасят за изграждането на **силна екосистема за европейска сигурност**, което включва улесняване на полицейското сътрудничество и обмена на информация, осигуряване на стабилни външни граници и участие в научни изследвания и иновации, свързани със сигурността. В подкрепа на тези цели е настоящата Шенгенска архитектура под оперативното управление и с поддръжката на eu-LISA, която ще бъде допълнително подсилена от новите системи в областта на ПБР, които Агенцията разработва понастоящем: Системата за влизане/излизане (СВИ), Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS) и Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN).

В допълнение към това eu-LISA изгражда също така **нова архитектура за оперативна съвместимост за областта на ПБР на ЕС**, която ще интегрира всички информационни системи под нейното оперативното управление с цел подобряване на обмена на информация и сътрудничеството между правоприлагащите и съдебните органи в цяла Европа. Също така през следващите години новата архитектура за оперативна съвместимост, заедно с новите системи, ще трансформират управлението на границите чрез цифровизация и ще осигурят безпроблемно пътуване на пътниците, които са се насочили към Шенгенското пространство (вж. **континуума за пътници**).

¹⁴ Съобщение на Комисията относно Стратегията на ЕС за Съюза на сигурност, COM (2020) 605 final.

1.1. Управление и доразработвана информационните системи в областта на ПБР, които са в експлоатация

Работата на eu-LISA до голяма степен се ръководи от Шенгенската стратегия на Комисията¹⁵ и от преразгледания механизъм за оценка и наблюдение по Шенген (SEMM),¹⁶ които имат за цел да укрепят и подобрят устойчивостта на Шенгенското пространство. Тъй като всички информационни системи в областта на ПБР под оперативното управление на eu-LISA са компенсаторни мерки за улесняване на свободното движение в рамките на Шенгенското пространство, тяхното непрекъснато развиване и поддържане са от първостепенно значение за ЕС и eu-LISA. Тези системи са от решаващо значение за гарантиране на ефективността на управлението на границите и прилагането на общите политики на ЕС в областта на убежището, миграцията и визите по външните граници на ЕС. Агенцията осигурява за всички упълномощени служители бърз, безпрепятствен и систематичен достъп до информация за пътуванията. Непрекъснатият достъп до тези системи в цялото Шенгенско пространство е от съществено значение за гарантиране на свободата на движение на гражданите на ЕС, като същевременно допринася за вътрешната сигурност на Съюза чрез улесняване на сътрудничеството между европейските правоприлагащи органи чрез надежден и сигурен обмен на информация.

Агенцията също така подпомага прилагането на общата европейска система за убежище (ОЕСУ)¹⁷ чрез прилагането на Регламента от Дъблин¹⁸ посредством Евродак — един от основните инструменти за оптимизиране на разглеждането на молбите за убежище. Преработеният регламент за Евродак, който дава възможност за още по-всеобхватен обмен на информация по въпросите на убежището и незаконната миграция, ще улесни още по-ефективното управление на убежището и миграцията навсякъде в ЕС, както това се предлага в новия пакт на Комисията за миграцията и убежището¹⁹.

Основната цел на Агенцията беше да осигури ефективно и ефикасно управление на Шенгенската информационна система (ШИС), Визовата информационна система (ВИС) и Евродак, в съответствие със съответните регламенти и споразумения за нивото на обслужване (СНО), като същевременно гарантира непрекъснати достъп до системите.

¹⁵ Съобщение на Комисията до Европейския парламент и Съвета „Стратегия за напълно функциониращо и устойчиво Шенгенско пространство“, COM(2021) 277 final.

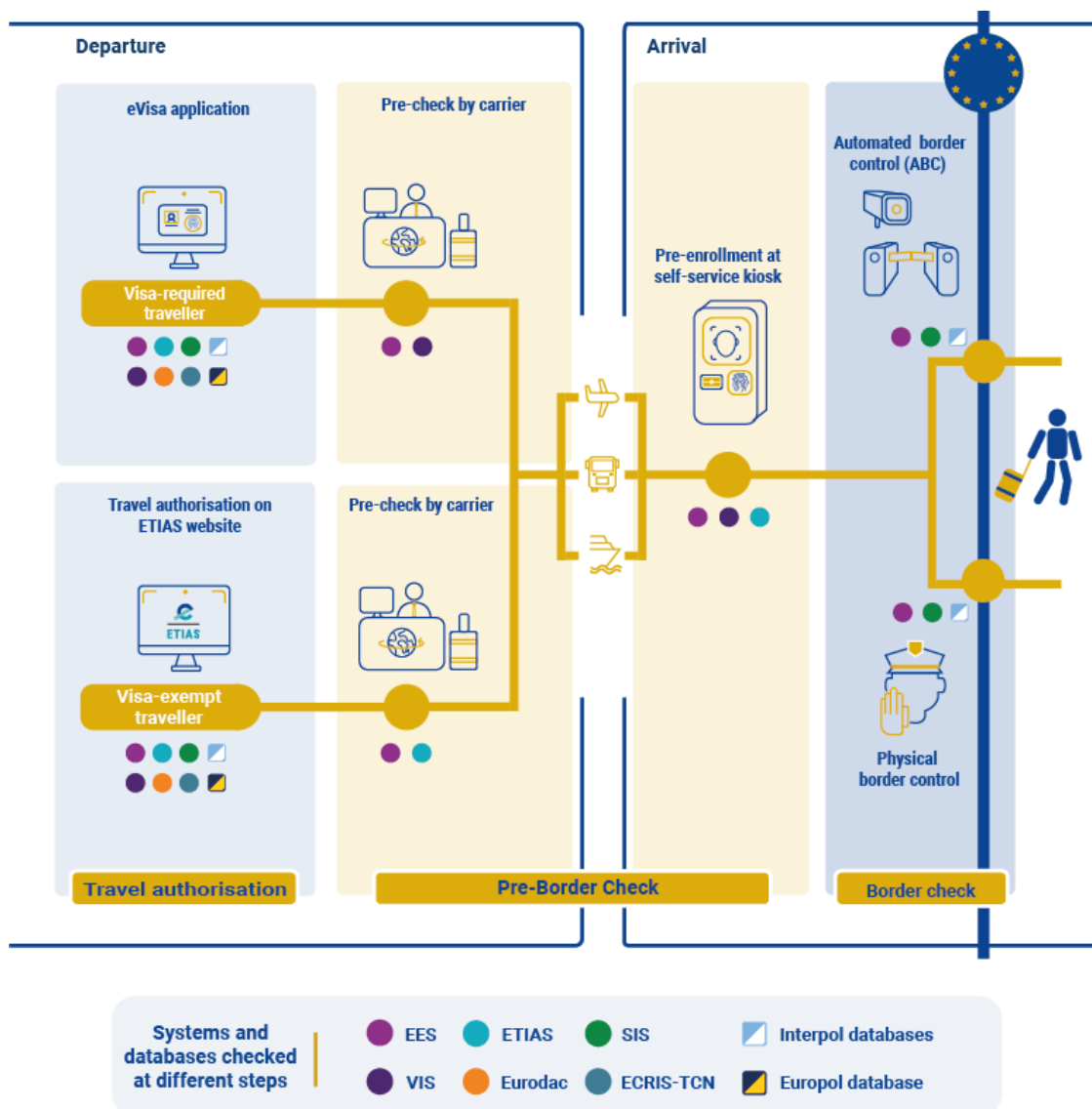
¹⁶ Регламент (ЕС) 2022/922 на Съвета от 9 юни 2022 г. относно създаването и функционирането на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1053/2013.

¹⁷ За повече информация посетете специалната страница за **Общата европейска система за убежище** на уебсайта на Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“ (ГД „Миграция и вътрешни работи“).

¹⁸ Регламент (ЕС) № 604/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. за установяване на критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство (преработен текст) (ОВ L 180, 29.6.2013 г., стр. 31—59).

¹⁹ Съобщение на Комисията относно **Нов пакт за миграцията и убежището**, COM(2020) 609 final.

Фигура 1. Континуум за пътници.



ПРЕВОД: инфографика на страница 28

<i>the traveller continuum</i>	<i>континуума за пътници</i>
<i>travel authorisation</i>	<i>разрешение за пътуване</i>
<i>pre-border check</i>	<i>предгранична проверка</i>
<i>border check</i>	<i>гранична проверка</i>
<i>departure</i>	<i>отпътуване</i>
<i>visa-required traveller</i>	<i>пътник, за когото се изисква виза</i>
<i>eVISA application</i>	<i>заявление за електронна виза</i>
<i>pre-check by carrier</i>	<i>предварителна проверка от превозвача</i>
<i>visa-exempt traveller</i>	<i>пътник, освободен от изискването за виза</i>
<i>ETIAS travel authorisation</i>	<i>разрешение за пътуване по ETIAS</i>
<i>arrival</i>	<i>пристигане</i>

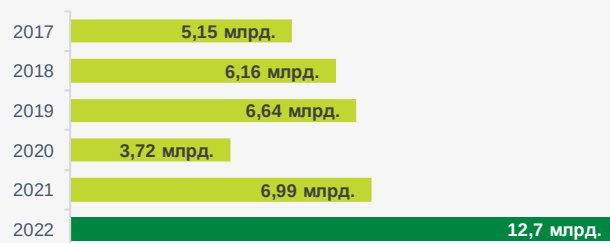
<i>pre-enrolment at self-service kiosk</i>	<i>предварително регистриране в автомат за самообслужване</i>
<i>automated border control (ABC) gates</i>	<i>изход с автоматизиран граничен контрол (ABC)</i>
<i>physical border control</i>	<i>физически граничен контрол</i>
<i>systems and databases checked at different steps</i>	<i>системи и бази данни, в които е извършена проверка на различните етапи</i>



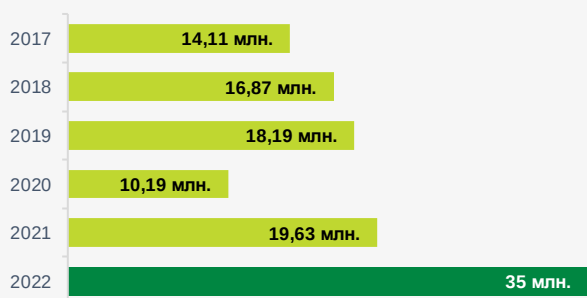
Шенгенска информационна система

Търсения и намерени съвпадения в ШИС

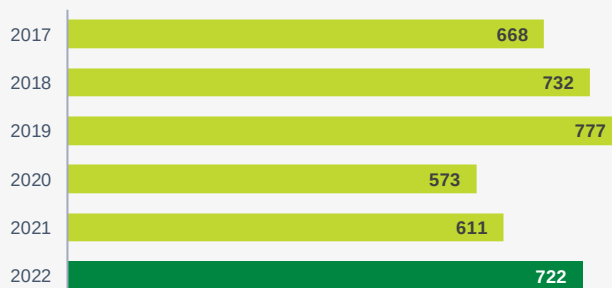
Фигура 2. ШИС — общо извършени търсения



Фигура 3. ШИС — среднодневни търсения

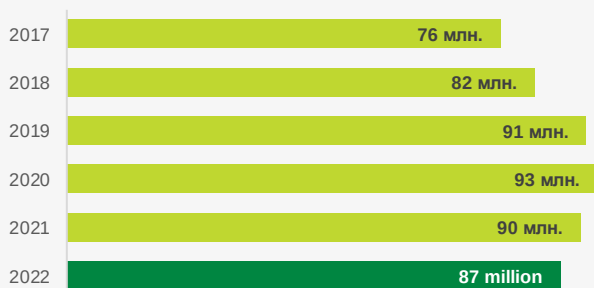


Фигура 4. ШИС — среднодневни намерени съвпадения



Данни, съхранявани в ШИС II

Фигура 5. ШИС — общо съхранявани сигнали



Фигура 6. ШИС — разбивка по категории сигнали²⁰

- Документ за самоличност: 81 %
- Документ за регистрация на превозно средство: 7 %
- Регистрационен номер: 5 %
- Превозно средство: 3 %
- Друго: 3 %
- Лице: 1 %



- Държавите членки са извършили търсения в ШИС 12,7 милиарда пъти — увеличение с 82 % спрямо 2021 г.
- През 2022 г. средният брой търсения на ден достигна 35 милиона.
- Над 70 милиона сигнала са свързани с издадени документи (напр. паспорти, лични карти).
- Бюрата SIRENE са обработили над 263 000 съвпадения от търсения по чужди сигнали, което представлява увеличение с 18 % спрямо 2021 г.
- В края на 2022 г. общият брой на сигналите за лица е 1 002 342, което представлява 4,7 % увеличение спрямо 2021 г.
- Бяха заличени 6,5 милиона сигнала за ценни книжа и непарични платежни средства.

²⁰Категорията сигнали „Издадени документи“ се отнася до документи за самоличност като паспорти, лични карти, разрешения за пребиваване, документи за пътуване и свидетелства за управление на МПС, които са откраднати, незаконно присвоени, изгубени или обявени за невалидни, или които се представят за такива, но са фалшиви, съгласно член 38, параграф 2, буква л) от Регламент (ЕС) 2018/1862 за създаването, функционирането и използването на Шенгенската информационна система (ШИС) в областта на полицейското сътрудничество и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси, ОВ L 312, 7.12.2018 г., стр. 56—106.

1.1.1. Шенгенска информационна система (ШИС)

Създадена през 1995 г., ШИС улеснява обмена на информация между европейските национални органи (главно правоприваждателни органи, съдебни органи, органи по граничен контрол, митници и визи) за целите на обмена и консултирането по сигнали за лица и вещи, напр. за издирвани или изчезнали лица, загубени или откраднати вещи (напр. документи за самоличност, превозни средства), откази за влизане или пребиваване на граждани на трети държави в Шенгенското пространство и др.

С течение на времето ШИС претърпя няколко доработки за добавяне на нови функции. През 2018 г. беше въведена функцията за биометрично търсене — **Автоматизираната система за дактилоскопична идентификация (AFIS)**, — която дава възможност за идентифициране на представляващи интерес лица единствено въз основа на информацията за пръстовете им отпечатащи, добавена към европейските заповеди за арест, като допринася пряко за сътрудничеството в областта на правоприваждането и съдебното сътрудничество по наказателноправни въпроси в целия Съюз.

Днес ШИС прерасна в най-голямата и най-широко използвана система на ЕС за обмен на информация за управлението на границите и вътрешната сигурност, която е един от **крайъгълните камъни на Шенгенското пространство**. Приемането на **преработените регламенти за ШИС** в края на 2018 г. постави началото на съществен етап от разработването на нови сигнали и функционалности, чиято кулминация беше въвеждането в експлоатация през март 2023 г. на обновената ШИС.²¹

Агенцията пое отговорността за оперативното управление на системата през май 2013 г. и отговаря за осигуряването на ефикасно функциониране и доразвиване на централната система и комуникационната ѝ инфраструктура. През 2022 г. основните цели на eu-LISA бяха да гарантира непрекъснат достъп до системата и да осъществи необходимите доработки, като същевременно подготвяше ШИС за интегриране с елементите за оперативна съвместимост.

Функциониране

Централна система на ШИС. През цялата 2022 г. възможностите за достъп до системите се запазиха на високо ниво — 99,94 %, при време за отговор 98,98 %, което е малко под минималната цел от 99 %. Но поради няколко критични инцидента, изброени по-долу, цялостната ефективност на системата е под очакваните целеви стойности:

- през февруари две внезапни дейности по поддръжка на мрежата TESTA-ng предизвикаха прекъсвания на достъпа в девет държави членки;
- на 13 февруари неизправна криптографска кутия в една държава членка блокира съобщенията в електронната поща на SIRENE Mail в ШИС²² в продължение на 22 часа, което засегна няколко държави членки, в т.ч. Норвегия, Румъния, Германия, Гърция, Италия и Франция;
- на 15 март централната система на ШИС не е била достъпна в продължение на 2 часа поради неизправност на мрежовите устройства;
- на 30 юни 2022 г. възникна инцидент непосредствено след въвеждането на нова версия (21_R1). През следващите дни eu-LISA работи в тясно сътрудничество с Комисията, председателството на Съвета на ЕС и председателя на консултативната група по ШИС, за да стабилизира системата и се съсредоточи върху достъпа до функциите за търсене. До 5 юли конфигурацията и функционирането на ШИС бяха напълно възстановени. По време на инцидента се наблюдава сериозно влошаване на качеството на услугите, което се отрази главно на функциите на системата за създаване/актуализиране/заличаване. Функцията за заявки за търсене остана достъпна, макар и с намалена ефективност.

През май 2022 г. eu-LISA представи резултатите от проучването на въздействието, в което бяха анализирани възможностите за увеличаване на размерите на файловете (в двоичен формат), които могат да се прикрепят към извършваните операции в ШИС (напр. файлове с пръстови отпечатащи или сканирани документи). След като получи одобрение от консултативната група за ШИС, Агенцията започна да изпълнява проект за подготовка на ШИС за използване на **файлове в бинарен формат**.

²¹ Европейска комисия (2023 г.) „Съюз на сигурност: Обновената ШИС влиза в действие“, съобщение за медиите, IP/23/1505, 7 март 2023 г.

²² SIRENE Mail е механизъм за обмен на информация за осъществяването на консултации между националните бюра SIRENE (националните звена за контакт, които функционират 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата) по отношение на допълнителна информация, свързана със сигналите в ШИС.

Преработените регламенти за ШИС съдържаха нови разпоредби за регистрацията на сигнали за **непарични платежни средства**, които представляваха отделна категория сигнали: „Ценни книжа и платежни средства“.²³ За да приложи тези нови разпоредби, между март и ноември 2022 г. eu-LISA заличи около 6,5 млн. сигнала за ценни книжа и непарични платежни средства, съхранявани в ШИС, без да се засяга нормалното функциониране на системата за държавите членки.

Автоматизираната система за дактилоскопична идентификация (AFIS). През цялата 2022 г. eu-LISA осъществяваше оперативното управление и поддръжката на биометричния компонент на ШИС, като бяха засечени следните инциденти:

- на 31 март системата претърпя инцидент, който прекъсна достъпа до нея в продължение на 1,5 часа;
- на 4 октомври централната система претърпя пълно прекъсване на услугата в продължение на 1 час в резултат на загуба на връзката с 24 сървъра;
- на 31 октомври функцията за биометрично търсене не беше достъпна в продължение на 2 часа поради неизправност на компонента.

Учение по сигурността на ШИС II през 2022 г. Учението се проведе на 27 октомври 2022 г. с акцент върху централната система (в т.ч. елементите за осигуряване на непрекъснатост на дейността и други хоризонтални области на дейност). Сценарият се основаваше на три събития, които засягаха 15 различни екипа и дадоха на eu-LISA ценна информация за подобряването на технологията, обучението, политиката и процеса, както и на методологията за провеждане на ученията.

През 2022 г. eu-LISA работи също така в тясно сътрудничество с Кипър по подготовката, необходима за свързването ѝ със системата. Кипър ще се свърже с ШИС през второто тримесечие на 2023 г. в съответствие със съответното решение на Съвета.

Използване на системата

Централната система на ШИС. През 2022 г. използването на системата се увеличи значително, като бяха регистрирани 12,7 млрд. запитвания от държавите членки, което представлява увеличение с 82 % в сравнение с 2021 г. Среднодневният брой на търсенията достигна 35 милиона, спрямо около 20 милиона през 2021 г. и 18 милиона през 2019 г., преди пандемията. Това увеличение до голяма степен се дължи на големия скок на броя на автоматизираните търсения, който нарасна от 4 милиарда през 2021 г. на 8,3 милиарда през 2022 г. Някои от тези търсения са от автоматизираните системи за разпознаване на регистрационни номера (ANPR), докладвани от Белгия и Нидерландия, както и от автоматизираните търсения от системите за предварителна информация за пътниците (API). Среднодневният брой на намерените съвпадения (т.е. когато търсенето води до подаване на сигнал и органите го потвърдят) достигна 722, спрямо 611 през 2021 г. (увеличение с 18 %) и 777 през 2019 г.

Автоматизираната система за дактилоскопична идентификация (AFIS). Използването на AFIS в ШИС продължи да се увеличава с бързи темпове през 2022 г., като общият брой на запитванията нарасна повече от три пъти спрямо 2021 г., което потвърждава нарасналата значимост на тези функции за държавите членки. Съгласно преработените регламенти за ШИС от всички държави членки се изисква да активират функцията за търсене на пръстови отпечатаци в AFIS на ШИС до края на 2020 г. През цялата 2022 г. eu-LISA продължи да оказва подкрепа на останалите държави членки в усилията им да активират тази функционалност, като Франция се включи през януари, а Финландия — през август. До края на годината всички държави членки използват тази функционалност, с изключение на Полша и Естония, въпреки че са постигнали техническа готовност.

Модернизиране и развитие на ШИС

Прилагане на преработените регламенти за ШИС

Преработените регламенти за ШИС, приети през ноември 2018 г., разшириха обхвата на функционалните възможности на системата чрез въвеждането на нови категории сигнали и разширяване на списъка на вещите, за които могат да се подават сигнали. Тази стъпка белая едно

²³ Сигнали за „ценни книжа и платежни средства като чекове, кредитни карти, облигации, акции и дялове, които са откраднати, незаконно присвоени, изгубени или обявени за недействителни“ бяха регистрирани в ШИС в съответствие с член 38, параграф 1, буква з) от **Решение 2007/533/ЮНА на Съвета** от 12 юни 2007 г. относно създаването, функционирането и използването на Шенгенска информационна система от второ поколение (ШИС II).

значимо развитие на ШИС и разшири приноса на eu-LISA към стратегията на ЕС за Съюза на сигурност. В резултат на съвместните усилия на eu-LISA, държавите членки и Комисията, обновената ШИС започна да функционира на 7 март 2023 г. със закъснение от приблизително една година спрямо първоначалния план.

През отчетния период Агенцията се съсредоточи върху **окончателното завършване на работата по прилагането на преработените регламенти за ШИС** чрез изготвяне и тестване на окончателните версии, т.е. тестове за приемане на централната система, тестове за прехвърляне на данни и тестове за съответствие на националните системи. Процесът на тестване обаче беше продължителен, което накара eu-LISA да работи в тясно сътрудничество с държавите членки за наблюдение на ситуацията и намаляване на забавянията. Преминването към новата версия на ШИС беше планирано да се осъществи едновременно за всички държави членки, без възможност за връщане към предишната версия. Поради това беше от решаващо значение да се осигури готовността на всички държави членки и достатъчно време, за да се подготвят за прехода към новата система.

Към 16 ноември три държави членки все още чакаха да приключат тестовете им, което накара управителния съвет на eu-LISA да представи на Съвета по правосъдие и вътрешни работи предложение за отлагане на пускането в експлоатация на обновената ШИС най-късно до 7 март 2023 г.²⁴ Това решение беше одобрено на заседанието на Съвета по ПБР на 8 декември 2022 г.²⁵ В помощ на държавите членки за развитието на техните национални системи eu-LISA осъществява оперативното управление на симулатора на централната система на ШИС, който беше модернизиран два пъти през 2022 г.

Бюрата SIRENE. Всички държави членки, които работят с ШИС, са създали национални бюра SIRENE (за искания за допълнителна информация от националните вписвания), които отговарят за обмена на допълнителна информация и координацията на дейностите, свързани със сигнали в ШИС.²⁶ Бюрата SIRENE използват комуникационната инфраструктура на ШИС за сигурен обмен на допълнителна информация. Тази функция е под оперативното управление на eu-LISA, като използва услугата за релейно предаване по електронна поща в ШИС II. eu-LISA работи с националните експерти по SIRENE през цялата година за подготовката и тестовете на новите функционални възможности на ШИС преди въвеждането им в експлоатация.

Като част от проекта за преработката на ШИС, eu-LISA отговаря за изготвянето на документацията **за обмена на данни между бюрата SIRENE (DEBS)** — набор от технически спецификации, с които се определя процесът. През годината документацията DEBS беше актуализирана няколко пъти, за да бъдат отразени новите функционални възможности, произтичащи от преработените регламенти за ШИС и предоставени на държавите членки. Агенцията също така си взаимодейства с държавите членки за актуализирането на списъците на националните служби за ШИС и бюрата SIRENE, както и на списъка на компетентните органи, оправомощени да извършват директно търсене в данните в ШИС, в съответствие с новата правна уредба. Предвид забавянето при внедряването на преработената ШИС, този списък беше публикуван на 7 март 2023 г.²⁷

Към декември 2022 г. eu-LISA въведе актуализирана версия на **ръководството за оператори на ШИС**, в т.ч. няколко подобрения, произтичащи от извлечените поуки, напр. създаването на длъжността „Координатор при критични инциденти“ след критичния инцидент, който възникна през юни 2022 г.

Внедряване на етап 2 от AFIS в ШИС. През 2019 г. eu-LISA започна изпълнението на проекта за фаза 2 на AFIS, който обхваща разширяването на биометричната система за обновената ШИС. Проектът съчетава подобрения на ефективността с нови биометрични функции, произтичащи от преработените регламенти за ШИС, напр. включването на отпечатьци от дланите и латентни отпечатьци (отпечатьци върху повърхности).

През 2022 г. Агенцията окончателно завърши **надграждането на архитектурата на AFIS**, необходимо за да стане възможно осъществяването на втория етап от внедряването на AFIS. Новият хардуер беше инсталиран в експлоатационната среда на 29 юни. Поради инцидент в периода между 29 юни и 5 юли, пълен достъп до системата за държавите членки имаше от вечерта на 4 юли 2022 г. Агенцията изпълни всички необходими тестове за актуализациите за фаза 2 на AFIS, която беше

²⁴ Решения от 39-ото заседание на управителния съвет на eu-LISA, 16—17 ноември 2022 г.

²⁵ За повече информация посетете уебсайта на Съвета, където ще намерите подробна информация за **резултатите от заседанието на Съвета по правосъдие и вътрешни работи от 8—9 декември 2022 г.**

²⁶ За повече информация вж. специализирания уебсайт на Комисията за **сътрудничество по SIRENE**.

²⁷ Списъците на компетентните органи, които са оправомощени да извършват директно търсения в ШИС, заедно със списъка на националните служби за ШИС и националните бюра SIRENE, бяха публикувани в **Официален вестник на Европейския съюз**, том 66, С 85, на 7 март 2023 г.

въведена в действие през март 2023 г. като част от въвеждането в експлоатация на обновената ШИС.

Нова търсачка. Друга важна цел за 2022 г. беше внедряването на нова търсачка за ШИС — Elasticsearch, която се очаква да доведе до десетократно увеличаване на капацитета за отношение на търсенето и също така значително намаляване на случаите на липса на достъп до системата по време на превключванията между централното и резервните звена. Целта за 2022 г. беше **прехвърлянето на националните системи** към новата търсачка. В крайна сметка то беше завършено на 7 ноември. Предвид новата дата за пускане в действие на обновената ШИС, eu-LISA продължи да работи по надграждането на Elasticsearch. Надграждането в Oracle, което също е част от проекта, беше отложено за бъдещи версии.

Проверка за съответствие на данните. Правилното функциониране на ШИС изисква извършването на **редовни проверки за съответствие на данните** (DCC)²⁸, за да се гарантира, че централната система и националните версии са синхронизирани (напр. след временно прекъсване в националната система). През юни 2022 г. Агенцията достигна до капацитета за ежедневно извършване на до две проверки за съответствие на данните едновременно,²⁹ което значително подобри процеса на осигуряване на съгласуваност на данните между централната система и националните партньори в държавите членки. През втората половина на годината проектът за DCC беше спрял поради непредвидени ситуации с преработената ШИС и се очаква да бъде възобновен през 2023 г.

Готовност за оперативна съвместимост

Взаимна свързаност на ШИС с ETIAS. Договорът за фазата на анализ и проектиране беше подписан на 18 януари. eu-LISA работи върху съответствието на данните за самоличност за целите на откриването на множество самоличности.

Взаимна свързаност на ШИС с елементите за оперативна съвместимост. В ход е подготовката на договор за започване на проекта за оУБС, ЕСП, ДМС и ЦХДС. До края на 2022 г. обаче документът за контрол на интерфейса (ДКИ) за оперативната съвместимост с ШИС не беше предоставен на държавите членки. През този период eu-LISA започна също така да подготвя прехвърлянето на функционалните възможности на AFIS в ШИС към оУБС.

²⁸Проверките за съответствие на данните (DCC) са процедура за актуализиране на националните бази данни. Това се извършва, като се проверява дали сигналите, препратките и бинарните данни в националните версии на системата са напълно синхронизирани с централната система.

²⁹След въвеждането в експлоатация на преработената ШИС през март 2023 г., ежедневно могат да бъдат изпълнявани до четири успоредни проверки DCC.

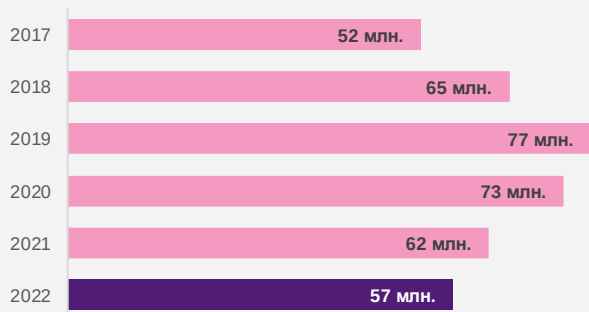


Визова информационна система

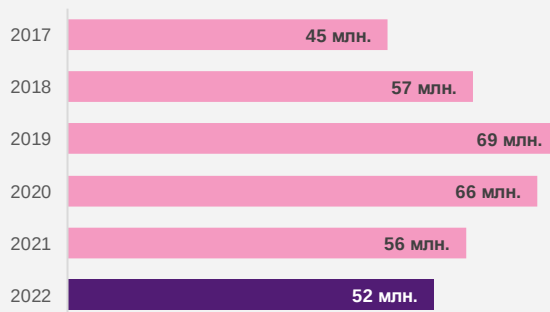
- Общият брой операции във ВИС значително се е увеличил (88 %) в сравнение с 2021 г., достигайки 152 милиона. Въпреки това използването остава под равнищата отпреди пандемията — 294 милиона (2019 г.).
- 56,7 милиона заявления за издаване на визи, съхранявани във ВИС.
- 51,5 милиона набора с пръстови отпечатъци и 56,7 милиона портретни снимки, съхранявани във ВИС.

Данни, съхранявани във ВИС

Фигура 7. ВИС — общо съхранявани заявления за издаване на визи

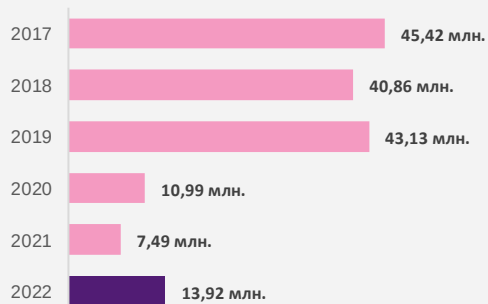


Фигура 8. ВИС — общо съхранявани пръстови отпечатъци

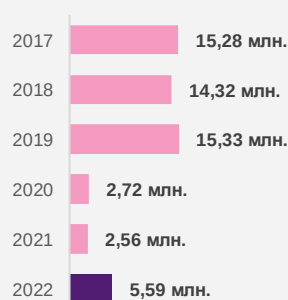


Операции по границите, извършвани с помощта на ВИС

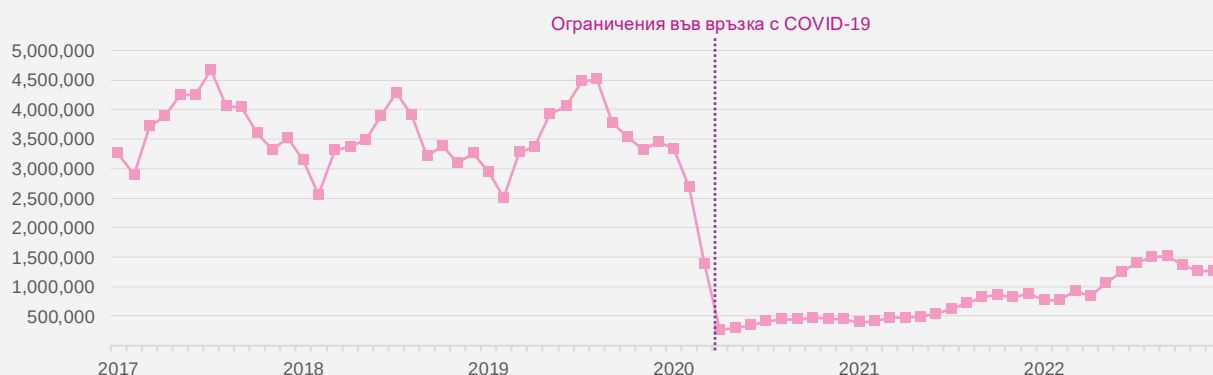
Фигура 9. ВИС — общо операции по границите



Фигура 10. ВИС — общ брой на издадените визи



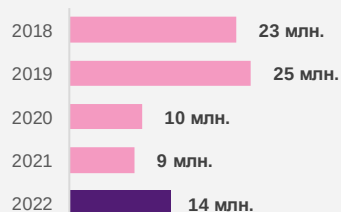
Фигура 11. ВИС — операции по границите на месец (2017—2022 г.)



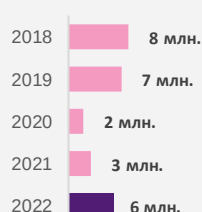
Фигура 12. ВИС — визи, издавани на месец (2016—2021 г.)



Фигура 13. ВИС — общо буквено-цифрени търсения



Фигура 14. ВИС — общо биометрични търсения



1.1.2. Визова информационна система (ВИС)

Визовата информационна система започна да функционира през октомври 2011 г., а в световен мащаб функционира от февруари 2016 г. Като един от основните елементи на Шенгенското пространство ВИС свързва контролно-пропускателните пунктове по външните граници на ЕС с консулствата на държавите членки в държави извън ЕС и подпомага визовите служби в управлението на визите за краткосрочно пребиваване за граждани на трети държави, (ГТД) пътуващи до Шенгенското пространство или преминаващи транзитно през него.

Визовата информационна система съдържа **биометрична система (БС)**, която дава възможност на граничните органи да проверяват самоличността на гражданите на трети държави, пътуващи до Шенгенското пространство. Освен това ВИС съдейства за борбата с визовите измами, като подпомага определянето на самоличността на лица, които може да не отговарят или повече не отговарят на условията за влизане, престой или пребиваване в Шенгенското пространство. Освен това ВИС подпомага определянето на държавата членка, която е компетентна за разглеждането на дадена молба за убежище и допринася за предотвратяването на заплахи за вътрешната сигурност.

Регламентът за реформиране на ВИС беше приет през юли 2021 г., като бяха добавени нови функции,

най-важни сред които са тези за визи за дългосрочно пребиваване и разрешения за пребиваване.³⁰ Въвеждането на тези нови функционални възможности налага препроектиране на работните процеси във ВИС и съществена актуализация на централната система. След приемането на новия регламент eu-LISA предостави техническа подкрепа на Комисията за изготвянето на вторичното законодателство.

Функциониране

През 2022 г. функционирането на **централната система на ВИС** продължи да бъде в рамките на целите, залегнали в споразумението за нивото на обслужване. Достъпността на централната система на ВИС беше 99,63 %, а показателят за ефективност по отношение на времето за отговор беше 99,70 %. През отчетния период успешно функционираше и електронната поща във ВИС.

Случаите на липса на достъп до системата се дължаха на следните инциденти:

- на 1 януари в БС беше отчетена системна грешка, свързана със смяната на годината, което доведе до пълна липса на достъп до биометричната услуга в продължение на 21:59 часа. Услугите, свързани с ВИС, бяха засегнати само в продължение на 1,5 часа поради преминаването към резервното централно звено и връщането към централното звено след диагностика за отстраняване на неизправността и съставения прогнозен план за възстановяване на услугата БС;
- на 14 октомври ВИС понесе тежко влошаване на ефективността. Въпреки че имаше достъп до услугата, тя не съответстваше на споразумението за нивото на обслужване. За възстановяването на ефективността беше извършено прехвърляне към резервното централно звено, в резултат на което имаше 30 минути прекъсване на работата на ВИС/БС. Основната причина за бавната работа на централното звено беше неизправност в диска за съхранение.

Освен това някои малко на брой случаи на липса на достъп до системата се дължаха на хода на внедряването на версиите.

Агенцията успешно изпълни **плана за въвеждане на версиите на ВИС за 2022 г.**, който включваше две версии:

- през май беше внедрена адаптивна версия за поддръжка, която включва няколко надграждания с цел подготовка за бъдещата оперативна съвместимост със Системата за влизане/излизане (СВИ);
- през септември eu-LISA внедри коригираща и адаптивна версия, включително корекции, свързани с проблеми, посочени от държавите членки.

През есента Агенцията започна работа с държавите членки по достъпа до тестова среда. Достъпът до тестовата среда е особено важен за държавите членки, тъй като те се нуждаят от него за изпълнението на няколко задачи, като например тестване на нови национални приложения или нови разработки, свързани с развитието на системата. Тъй като е възможно едновременно да се осъществяват няколко нови разработки, достъпът до тестовата среда може да се окаже трудност, засягаща графика със сроковете за проектите.

От септември eu-LISA започна да работи с държавите членки също и по подготовката на **учението за сигурност и непрекъснатост на дейността на ВИС**, планирано за октомври 2023 г.

Хърватия. На 8 декември 2022 г. Съветът по ПБР одобри пълното прилагане на достиженията на правото от Шенген в Хърватия. В резултат на това граничният контрол по вътрешните сухопътни и морски граници между Хърватия и другите държави в Шенгенското пространство беше отменен на 1 януари 2023 г., последвано от отмяната му по вътрешни въздушни граници на 26 март 2023 г. с цел привеждане в съответствие с практиките във въздухоплаването.³¹ Съгласно решението на съвета, на Хърватия бе предоставен пълен достъп до ВИС, считано от 1 януари 2023 г. В очакване на това решение eu-LISA и Хърватия засилиха сътрудничеството си през последните месеци на 2022 г. за осигуряването на успешен преход. Въпреки че Хърватия вече беше

³⁰ Регламент (ЕС) 2021/1134 от 7 юли 2021 г. за целите на реформирането на Визовата информационна система (ОВ L 248, 13.7.2021 г., стр. 11).

³¹ Съвет по ПБР (2022 г.) „Шенгенско пространство: Съветът решава да премахне контрола по границите с Хърватия“, съобщение за медиите, 8 декември 2022 г.

изпълнила тестовите на системите ВИС и VIS Mail³² през 2016 г. и 2017 г., същите тестове бяха проведени отново през ноември и декември. Освен това Агенцията организира обучение за операторите на ВИС в Хърватия. В резултат на това страната успешно получи пълен достъп до ВИС на 1 януари 2023 г.

Използване на системата

Обикновено операциите във ВИС следват сезонна тенденция, като достигат връхната си точка през летните месеци. В началото на 2022 г. равнищата на използване се запазиха съпоставими с тези от 2021 г. От юни обаче имаше значително увеличение, което продължи до септември и достигна равнищата отпреди COVID-19 (над 15 млн. операции на месец) през летните месеци. Въпреки това общо равнището за 2022 г. е по-ниско. Войната в Украйна оказва ограничено въздействие върху използването на ВИС.

Броят на съхранените заявления за издаване на визи и пръстови отпечатьци продължи да намалява, следвайки започналата през 2020 г. тенденция.³³ Броят на заявленията за издаване на визи и на издадените визи обаче се е удвоил през 2022 г. в сравнение с 2021 г., като са обработени общо 7,4 млн. заявления за издаване на визи, спрямо 3 млн. през 2021 г. Въпреки това тези стойности остават много по-ниски, отколкото през 2019 г., когато този брой е бил 17 милиона.

През 2022 г. обемът на буквено-цифровите и биометричните търсения и на търсенията за биометрична автентификация продължи да нараства, но все още беше значително под наблюдаваните стойности преди пандемията от COVID-19. През отчетния период буквено-цифрови търсения са извършвани средно за 0,36 секунди, при очаквано изпълнение за 30 секунди, а биометрична автентификация — средно за 0,85 секунди, при очаквано изпълнение за 3 секунди, което отговаря на очакваната ефективност.

Преди въвеждането в експлоатация на СВИ и както и през предходните години, eu-LISA продължи да обменя с държавите членки анализи на слабото използване на пръстови отпечатьци на граничните пунктове, което би могло да повлияе върху добавената стойност на оперативната съвместимост, като изложи на риск по-специално ефективността на СВИ. Тази тема ще бъде обсъдена с консултативната група за ВИС и управителния съвет на eu-LISA.

Модернизиране и развитие на ВИС

След приемането на преразгледания регламент за ВИС през юли 2021 г. системата претърпя значителни промени. От една страна ВИС трябва да бъде модернизирана, за да се гарантира, че системата изпълнява своята ключова роля чрез оперативната си съвместимост с други системи в областта на ПБР, по-специално СВИ и ETIAS. От друга страна с преразгледания регламент за ВИС ще бъдат добавени нови функционални възможности, например за визи за дългосрочно пребиваване и разрешения за пребиваване. За тази цел eu-LISA започна 2022 г. с работата по два нови проекта за структуриране на доразработването на системата: **преработения проект за ВИС** и **проекта за оперативна съвместимост на ВИС**, което включва създаването на преки връзки между ВИС и СВИ, както и между ВИС и ETIAS. През юни 2022 г. управителният съвет на eu-LISA реши да подкрепи привеждането в съответствие на графичите за тези два проекта, за да се избегне ситуация, при която да е необходимо държавите членки да променят своите национални системи два пъти.

Преработената ВИС

За приспособяването към новите функции, произтичащи от преразглеждането на законодателството, работните процеси на ВИС ще трябва да бъдат преработени, което ще изисква съществено актуализиране на централната система.

В началото на 2022 г. започна проектът за преработката на ВИС със събиране на изискванията,

³² **VIS Mail** — механизъм за обмен на информация, използван от националните органи, компетентни да издават визи, за консултации във връзка със заявленията за издаване на шенгенски визи.

³³ Данните се съхраняват във ВИС за срок до пет години, считано от датата на изтичане на срока на валидност, издаване на решение за отказ или за промяна на визата.

подготовка на примери на употреба за различните дейности и изготвяне на документа за контрол на интерфейса, като бяха изготвени две версии на документите съвместно с държавите членки и Комисията. Агенцията също така предостави техническа помощ на Комисията за изготвянето на вторично законодателство. До края на 2022 г. обаче все още не бяха на разположение три критични законодателни акта за изпълнение, тъй като беше необходимо допълнително обсъждане с държавите членки.

Готовност за оперативна съвместимост

За да се повиши и оптимизира ефективността на граничните проверки, в преразгледания регламент за ВИС се предвижда създаване на оперативна съвместимост между ВИС и СВИ, както и между ВИС и ETIAS.

Оперативна съвместимост между ВИС и СВИ. За да има възможност за автоматизирано извличане на свързани с визите данни от ВИС, трябва да бъде създаден пряк канал за комуникация между двете системи с цел актуализиране на съответните данни в СВИ. Това ще даде възможност на граничните органи да извличат от ВИС информация, свързана с визите, и да я въведат в СВИ (напр. срок на валидност на визата и проверка на самоличността) и обратно — визовите служби да правят справки в СВИ, когато разглеждат заявления за издаване на визи.

След като в началото на 2022 г. завърши разработването на **микроуслугите**, които са необходимо условие за оперативната съвместимост на ВИС и СВИ, eu-LISA съсредоточи усилията си върху тестовите на общи решения и провеждането на тестовите с държавите членки. Към края на годината обаче **забавянията, засягащи програмата за разработване на СВИ**, не позволиха да се премине към цялостно тестване на интеграцията.

Агенцията продължи подготовката и тестовите за **прехвърлянето на функцията за биометрично търсене във ВИС към оУБС**. Функционалната интеграция на ВИС и оУБС беше завършена през 2022 г. и бяха проведени няколко теста за подготовка на дейностите по прехвърляне на данните, които ще продължат и през 2023 г.

Оперативна съвместимост с ETIAS. За да има възможност за едновременно търсене във ВИС и в ETIAS, трябва да се създаде връзка за оперативната съвместимост между ВИС и европейския портал за търсене (ЕПТ). Това задължение беше въведено с последващите изменения на ETIAS, приети през юли 2021 г.³⁴

Връзка на ВИС с ЦХДС. Агенцията започна разработването на общ интерфейс между ВИС и централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС).

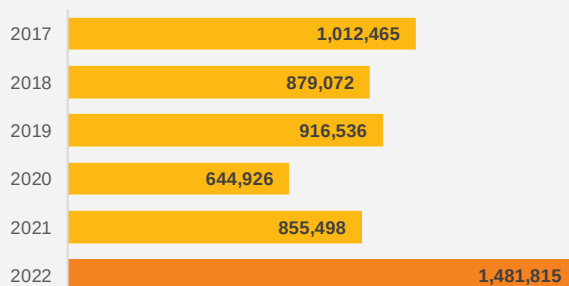
Започна работата и по **взаимното свързване на ВИС и ETIAS** и по **оперативната съвместимост на ВИС с ОХДС, ЕПТ, ДМС и ЦХДС**. За тази цел eu-LISA започна събирането на изисквания и подготви примери на употреба за различните дейности и документа за контрол на интерфейса. Първите версии на техническите документи бяха представени на държавите членки за преглед и бяха одобрени.

³⁴ Регламент (ЕС) 2021/1152 по отношение на определянето на условията за достъп до други информационни системи на ЕС за целите на ETIAS, ОВ L 249, 14.7.2021 г., стр. 15—37.



Данни, предадени чрез системата Евродак

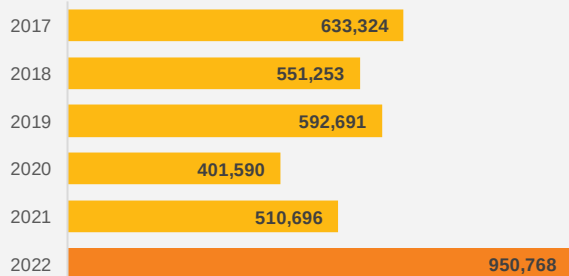
Фигура 15. Общо трафик в Евродак



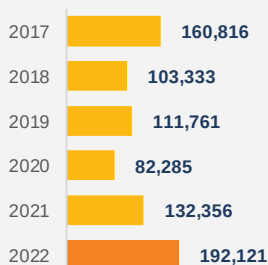
Фигура 16. Трафик на данни в Евродак по категории през 2022 г.³⁵



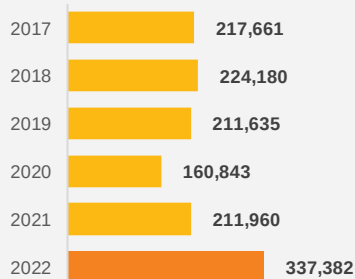
Фигура 17. Лица, търсещи убежище (категория 1)



Фигура 18. Незаконно преминаващи границите (категория 2)

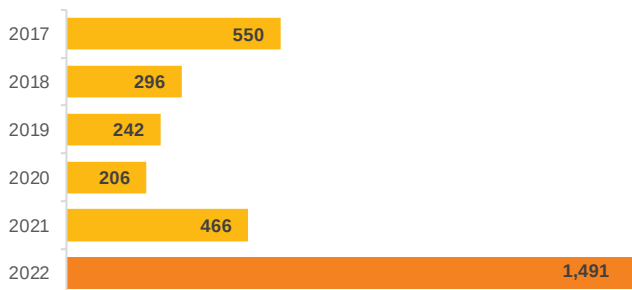


Фигура 19. Незаконно пребиваване (категория 3)

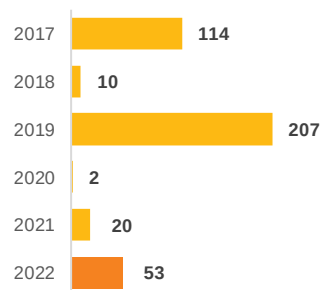


³⁵ Фигура 16: Категориите данни в Евродак се отнасят до наборите от данни за дактилоскопични отпечатъци на граждани на трети държави или лица без гражданство, навършили 14 години. Категория (1) кандидати за убежище, (2) незаконно преминаващи границите, (3) лица, за които е установено, че пребивават незаконно в Шенгенското пространство, (4) сравнителни търсения от националните правопривагащи органи, (5) сравнителни търсения от Европол.

Фигура 20. Търсене в Евродак от националните правопривагащи органи (категория 4)



Фигура 21. Търсене в Евродак от Европол (категория 5)



- Общият трафик се е увеличил с 73 % и са предавани повече данни от всички категории в сравнение с 2021 г.
- Общо 6,5 милиона набора от пръстови отпечатьци са съхранени в Евродак — увеличение с 12 % спрямо 2021 г.
- 96 % от наборите от данни в Евродак се отнасят до молби за международна закрила (категория 1).
- Около 4 % от наборите от данни се отнасят до незаконно преминаващи границите лица (категория 2).

1.1.3. Евродак

Европейската база данни за дактилоскопични отпечатьци на лица, търсещи убежище (Евродак) функционира от 2003 г. в подкрепа на прилагането на Регламента от Дъблин³⁶ като един от инструментите, използвани за прилагането на общата европейска система за убежище (ОЕСУ).³⁷ Евродак подпомага държавите членки при определянето на държавата, компетентна за разглеждането на молба за убежище, като сравнява дактилоскопичните отпечатьци на нов кандидат с вече регистрираните в базата данни. За тази цел Евродак също така допринася за установяването на самоличността на лица, задържани във връзка с незаконно преминаване на външните граници на държавите членки, и на лица, за които е установено, че пребивават незаконно на тяхна територия. От юли 2015 г. насам националните правопривагащи агенции и Европол също имат възможност, при строго определени условия и като крайна мярка, да осъществяват достъп до Евродак с цел предотвратяване, разкриване или разследване на терористични или тежки престъпления. От юни 2013 г. eu-LISA отговаря за оперативното управление на централната система на Евродак.

Функциониране

През отчетния период цялостното функциониране на **централната система на Евродак** беше поддържано в рамките на споразумението за нивото на обслужване (СНО), като само няколко събития засегнаха достъпа до системата. Достъпността на централната система на Eurodac беше 99,88 %, а показателят за ефективност по отношение на времето за отговор беше над 99,99 %. Пандемията от COVID-19 продължи да влияе върху поддръжката на Евродак, главно поради ограниченията, свързани с присъствието на място на изпълнителите, което засегна качеството и ефективността на ежедневната поддръжка. Достъпът до системата беше нарушен от следните събития:

- на 26 януари инцидент в мрежата TESTA-ng спря достъпа до Евродак и преустанови синхронизацията между централното звено и резервното централно звено, поради което нямаше достъп в продължение на близо 4,5 часа. В резултат на това 479 операции бяха обработени със закъснение, но нито една не беше загубена;
- на 4 май инцидент, причинен от компонент за релейно предаване по електронна поща, блокира

³⁶ Регламент (ЕС) № 604/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. за установяване на **критерии и механизми за определяне на държавата членка, компетентна за разглеждането на молба за международна закрила**, която е подадена в една от държавите членки от гражданин на трета държава или от лице без гражданство (преработен текст) (ОВ L 180, 29.6.2013 г., стр. 31—59).

³⁷ За повече информация посетете специалната страница на ГД „Миграция и вътрешни работи“ относно **общата европейска система за убежище**.

всички имейли в продължение на 1 час и 45 минути. Не бяха изгубени съобщения. Причината за инцидента беше отстранена;

- на 26 октомври Евродак не обработваше операции, свързани с пръстови отпечатащи, в продължение на 4 часа. От това бяха засегнати девет държави членки, които изпратиха над 500 операции по време на инцидента. Тези операции бяха забавени, но не бяха изгубени. Проблемът беше свързан с операция в една държава членка с неправилно конфигуриран файл. За предотвратяването на подобни инциденти Агенцията предприе последващи действия с добавяне на искане за промяна, което ще бъде въведено в следващата версия, тъй като промяната беше сметната за средно спешна.

DubliNet е защитена електронна мрежа за обмен на данни между националните органи, разглеждащи молбите за убежище. През 2022 г. поддръжката на DubliNet продължи в рамките на договореното споразумение за нивото на обслужване (CHO), а eu-LISA продължи да работи с държавите членки, за да ги интегрира в рамката на Агенцията за управление на ИТ услугите, като всички те бяха свързани със системата на eu-LISA за подаване на заявки за обсъждания, считано от 15 април 2022 г. Освен това Агенцията работеше с държавите членки по подновяването на сертификатите за DubliNet, за да осигури изпълнението на одитната препоръка на ЕНОЗД. Освен това eu-LISA постигна напредък по изпълнението на друга препоръка на ЕНОЗД: автоматичното физическо заличаване на пръстови отпечатащи след изтичане на срока за съхранение.

Използване на системата

През 2022 г. обемът на данните, предадени към базата данни Евродак се увеличи значително: като цяло той достигна над 1,4 млн. операции, което е със 73 % повече, отколкото през 2021 г., и е сравним с този от 2016 г. (1,6 млн.) — втората година от пика на движението на бежанци и мигранти. Това увеличение беше отчетено за всички категории от базата данни на Евродак: операциите за категория 1 (заявления за международна закрила) се увеличиха с 86 %, за категория 2 (незаконно преминаващи границата) — с 45 %, за категория 3 (граждани на трети държави, открити като незаконно пребиваващи в държавите членки) — с 59 %, а за категории 4 и 5 (търсения от правоприлагащите органи в държавите членки и от Европол) — с 231 %).

Броят на записите, съхранени в базата данни Евродак, също продължи да нараства, като продължи стабилната тенденция, започнала през юни 2021 г. и значително ускорила се през март и отново през есента. Военната агресия на Русия в Украйна доведе до **увеличаване на броя на регистрациите за убежище** в Евродак, по-специално от лица, притежаващи украинско или руско гражданство.

През 2022 г. стана ясно, че е необходимо да бъде надграден **капацитетът за съхранение на базата данни Евродак**. Капацитетът за съхранение на Евродак е пряко свързан с политиката за съхранение в системата: 10 години за кандидатите за убежище и 18 месеца за незаконно преминаващите границите. eu-LISA работи в тясно сътрудничество с Комисията и държавите членки, за да подготви няколко варианта за увеличаване на капацитета за съхранение на Евродак.

Доразработване на системата

Докато се очаква да бъде прието ново правно основание за Евродак Агенцията продължи да изпълнява **проекта за минимално надграждане** на системата, започнал през 2021 г. Това включваше надграждане на функцията за биометрично съпоставяне и на Oracle, надграждане на механизма за синхронизация между централното звено и резервното централно звено и подмяна на хардуерните компоненти, за които наближава края на срока на поддръжка от доставчика, което не беше завършено през 2022 г. поради недостиг по веригата на доставки.

През септември eu-LISA започна да изпълнява проект за увеличаване на максималната **дневна скорост на пренос и обработване на данни и капацитет на съхранение** на Евродак (от 7 млн. записа на 9 млн. записа). Надграждането за предотвратяване влошаването на ефективността на работата на системата е необходимо в отговор на бързо растящия обем на съхраняваните записи и се очаква да започне да функционира до май 2023 г.

Адаптивна поддръжка. За подобряване на предоставяните услуги за държавите членки eu-LISA работи по преработването на тестовата среда и на предексплоатационната среда. Бяха извършени тестове за обема и стрес тестове въз основа на **синтетични дактилоскопични отпечатащи**. Освен това, за да се подобри оперативното управление на системата, eu-LISA преработи техническата документация на Евродак, заедно с процеса за контрол на достъпа и работата на място на външни изпълнители.

Готовност за оперативна съвместимост. Интегрирането на системата Евродак в **архитектурата за оперативна съвместимост** е предвидено в преработения регламент за Евродак.

1.1.4. Подкрепа за експлоатацията на системите

За да осигури непрекъснат достъп до системите в областта на ПБР под нейното оперативно управление, Агенцията предоставя услуги за подкрепа на всички крайни потребители на системите чрез центъра си за обслужване, който работи 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. За тази цел центърът за обслужване отговаря за обработването на искания за услуги (стандартни процедури) и координира намирането на решения при инциденти (прекъсвания на достъпа до услугата) и проблеми (проучване на причините).

През цялата 2022 г. нямаше прекъсвания на предоставяните услуги на крайните потребители на системата в областта на ПБР. Показателят за ефективност на центъра за обслужване през 2022 г. достигна най-високата си стойност от 82,37 %, което надхвърля целта от 75 %. Този показател показва дела на изпълнените искания в рамките на целта по споразумението за нивото на обслужване (СНО), сключено между eu-LISA и държавите членки, чрез измерване на реакцията на Агенцията по два отделни аспекта: 1) времето за отговор на уведомление, подадено от краен потребител на системата (време за отговор), и 2) необходимото време за решаване на посочения проблем (време за решаване).

През 2022 г. центърът за обслужване на eu-LISA разгледа 1 538 искания за обслужване и 3 415 инцидента, свързани с функционирането на системите в областта на ПБР. Крайните потребители на системата са подали общо над 1 200 заявки, а други 3 672 заявки бяха подадени вътрешно, в хода на извършване на периодичното наблюдение на системите, или от външни изпълнители, работещи на място.

Въпреки няколко критични инцидента, засегнали по-специално ШИС, стабилните процеси и ефективното взаимодействие между екипите за подкрепа от Агенцията и други оперативни екипи (вкл. външни изпълнители) успешно осигуриха добро ниво на общ достъп до системите за специалистите в областта на ПБР.

През 2022 г. техническите функции на eu-LISA бяха насочени към намаляване на закъсненията в резултат на проблеми, както и към премахване на критични и високоприоритетни проблеми в експлоатационната среда. Това допринесе за високата степен на достъп до системите, главно чрез свеждане до минимум на въздействието на отделни инциденти. Екипите за поддръжка участваха също така в подготовката на сложни нови версии (напр. на обновената ШИС) и започнаха обучение за новите системи (напр. СВИ, оУБС).

През целия отчетен период eu-LISA продължи да надгражда своите **инструменти за управление на ИТ услугите (ITSM)**, по-специално в контекста на прехода към хоризонтален модел на експлоатация. Инструментът ITSM на Агенцията (MicroFocus Service Manager, версия 9, SM9) беше актуализиран няколко пъти, за да бъдат включени нови възможности и функции, в т.ч. динамичен обмен на заявки за обсъждания между различни външни изпълнители. Между юни и октомври бяха направени приблизително

40 осъвременявания на инструмента SM9, в т.ч. надграждане от 32-битова на 64-битова версия, което доведе до значително повишаване на ефективността и нови характеристики.

Освен това докладването във връзка с управлението на ИТ услугите беше допълнително автоматизирано с динамични тримесечни доклади за КПЕ, както и с няколко напълно автоматизирани дневни, седмични и месечни доклада за отговорниците за процесите и други екипи.

И накрая, звеното по експлоатацията на системата разработи новия процес „Управление на събития“ и започна проучване за определяне на необходимия набор от инструменти. Беше започнато и друго проучване за подмяна на инструмента (eOPM), използван от центъра за обслужване на eu-LISA във взаимодействието му с държавите членки през ШИС. Целта е да се намери решение, което може лесно да бъде разширено, за да обхване всички настоящи и бъдещи системи под оперативното управление на Агенцията.

Таблица 1. Системи в областта на ПБР: брой инциденти³⁸ и искания за услуги, обработени през 2022 г..

³⁸ „Инцидент“ е всяко едно непланирано събитие, което причинява прекъсване на услугата. „Проблем“ е причина в основата на един или няколко инцидента.

	ШИС	ВИС	БС	Евродак	DubliNet	Други ³⁹	Общо
Инциденти	1 528	469	592	338	30	458	3 415
подадени от държавите членки	423	81	0	168	14	2	699
подадени вътрешно	1 094	388	592	170	16	456	2 716
Искания за услуги	1 089	131	56	191	57	14	1 538
подадени от държавите членки	371	80	0	74	57	0	582
подадени вътрешно	718	51	56	117	0	14	956

Таблица 2. Системи в областта на ПВР: разбивка на инцидентите по ниво на приоритет и системи.

Приоритет ⁴⁰	ШИС	ВИС	БС	Евродак	DubliNet	Други	Общо
Критични	21	5	1	2	0	1	30
Силно	233	64	9	26	1	28	361
Умерени	1 053	285	449	255	20	326	2 388
Слаби	221	115	133	55	9	103	636
Общо	1 528	469	592	338	30	458	3 415

Таблица 3. Системи за ПВР: разбивка на проблемите по приоритет и по системи.

Приоритет	ШИС	ВИС	БС	Евродак	DubliNet	Други	Общо
Критични	3	0	0	0	0	0	3
Силно	21	4	1	10	0	0	36
Умерени	18	6	4	8	0	8	44
Слаби	23	13	8	14	0	6	64
Общо	65	23	13	32	0	14	147

1.1.5. Управление на дейностите по тестване, на версиите и въвеждането в експлоатация

Като част от планираното развитие на системите внедряването на нови версии позволява на Агенцията да актуализира своите информационни системи с най-новите функции и корекции. В рамките на този процес подготовката и графикът за пускане на версиите са от първостепенно значение, за да се сведе до минимум въздействието върху функционирането и достъпа до системите при експлоатацията им.

В началото на годината Агенцията одобри планове за нови версии за ШИС, ВИС и Евродак. По отношение ВИС бяха пуснати четири версии в съответствие с плана, докато тези за ШИС и Евродак бяха забавени, отчасти поради проблеми с качеството, установени по време на тестовете. Въведена е една нова версия за Евродак, а за ШИС Агенцията въведе само една от планираните за 2022 г. версии.

Агенцията също така актуализира процеса и процедурите за оперативно управление на измененията, за да гарантира ефективно, ефикасно и навременно управление на нарастващия брой промени в информационните технологии, които на свой ред ще засегнат функционирането и достъпа до системите, чието управление е възложено на eu-LISA.

³⁹ Към тази категория спадат системи, оборудване и инфраструктура, използвани в експлоатационната и предексплоатационната среда.

⁴⁰ Нивото на приоритет на даден инцидент се определя въз основа на последиците за дейността от засегнатата услуга и от необходимата спешност за намиране на решение на инцидента.

През 2022 бяха извършени дейности по управление на тестове за ШИС, ВИС, Евродак, СВИ и оУБС. По време на тестовете за функционално приемане на системата (FSAT) за ВИС и СВИ Агенцията изпробва нов набор от вътрешни инструменти с обещаващи резултати.

През годината Агенцията организира няколко специализирани заседания на експертни групи по тестовете (ТЕГ) за ШИС, ВИС и СВИ. Тези срещи допринесоха значително за успеха на тестовете с държавите членки, като спомогнаха за насърчаването на силен екипен дух сред общността на специалистите по тестове. Освен това на държавите членки беше предоставен съвсем нов набор от инструменти за тестове, предназначени за крайните потребители, с което се осигурява много по-бърз и по-лесен процес на поддръжка. Успоредно с това eu-LISA определи подхода за тестовете за оперативната съвместимост, за да се справи със сложните взаимосвързани процедури за осигуряване на качеството при изпитването за оперативна съвместимост на системите. През втората половина на 2022 г. Агенцията сключи договор с външен доставчик на подкрепа за тестовете с цел по-добро управление на нарастващия обем и сложност на изпитанията.

Освен това eu-LISA продължи да работи по „Управление на жизнения цикъл на приложенията“ (ALM) в подкрепа на предоставянето на приложения и да управлява усложненията, свързани с повторната употреба на общи компоненти в различни системи, както и взаимосвързаността и оперативната съвместимост на новите системи.

1.2. Нови системи и иновации

С разширяването на мандата на eu-LISA през 2018 г. на Агенцията беше възложено разработването на няколко **нови широкомащабни информационни системи**, както и изготвянето на **цялостната архитектура за оперативна съвместимост** в областта на правосъдието и вътрешните работи на ЕС (ПВР). Освен това в подкрепа на способностите на eu-LISA за непрекъснато развитие и доразработване на информационните системи, преразгледаният мандат също така разшири обхвата на нейните **научноизследователски и иновационни** дейности, като включи изпълнението на проекти за тестове за доказване на концепцията и пилотни проекти.

Идеята за въвеждане на нови информационни системи, които да допълват съществуващите системи на ЕС в областта на вътрешните работи — ШИС, ВИС и Евродак — беше предложена от Комисията в рамките на законодателния пакет „**Интелигентни граници**“ с цел подобряване на вътрешната сигурност на ЕС и модернизиране на управлението на външните граници. Разработването на тези нови системи — Системата за влизане/излизане (**СВИ**) и Европейската система за информация за пътуванията и разрешаването им (**ETIAS**) — е сред ключовите приоритети на Агенцията след приемането на съответните учредителни регламенти през 2017 г. и 2018 г.

Освен това, за да се улесни обменът на информация между новите и съществуващите информационни системи, на eu-LISA беше възложено и разработването на всеобхватна **архитектура за оперативна съвместимост** в областта на ПВР. След като започне да функционира, оперативната съвместимост на системите в областта на ПВР ще подпомага интегрираното управление на границите и вътрешната сигурност, като ще бъде и основен принос на Агенцията за **стратегията на ЕС за Съюза на сигурност**.

С разширяването на мандата на eu-LISA бяха въведени нови отговорности и в **областта на правосъдието** на ЕС, което включва разработването на нова информационна система — Европейската информационна система за съдимост за граждани на трети държави (**ECRIS-TCN**), и поемането на отговорността за оперативното управление на **системата e-CODEX** — електронната комуникационна платформа в улеснение на трансграничните съдебни производства. С това Агенцията започна да увеличава приноса си за цифровизацията на правосъдието,⁴¹ чиято цел е да се подобри сътрудничеството между европейските съдебни органи и да се осигури по-добър достъп до правосъдие за гражданите и предприятията на ЕС.

През цялата 2022 г. разработването и въвеждането в експлоатация на нови системи продължи въпреки трайните забавяния, най-вече поради невъзможността изпълнителят да изпълни навреме задълженията си. Освен това смущенията и недостигът в световните вериги на доставки се отразиха

⁴¹ Съобщение на Комисията „**Цифровизацията на правосъдието в Европейския съюз: Инструментарий от възможности**“, COM (2020) 710 final.

на достъпа до хардуерни и софтуерни компоненти от критично значение. За да се справи с тези проблеми, eu-LISA работи в тясно сътрудничество с държавите членки и Комисията, като внимателно наблюдаваше ситуацията и предвиждаше мерки за ограничаване на въздействието. Това е особено важно за Системата за влизане/излизане, тъй като поради взаимозависимостите всяко забавяне в графика за въвеждане в експлоатация на СВИ неизбежно ще окаже пряко въздействие върху сроковете за внедряване на ETIAS и елементите за оперативна съвместимост. Удълженият срок за въвеждане в експлоатация вероятно ще окаже въздействие върху ресурсите (човешки и финансови), необходими за завършване на разработването.



1.2.1. Система за влизане/излизане (СВИ)

В областта на вътрешните работи СВИ е една от двете информационни системи, предназначена да модернизира управлението на външните граници на ЕС, като замени настоящата практика на ръчно подпечатване на паспорти с **електронната регистрация** на всички граждани на трети държави (ГТД), които влизат и излизат от Шенгенското пространство, което включва и данни, свързани с отказ за влизане. Освен това СВИ ще даде възможност и за наблюдение на разрешени краткосрочни престои (за посещения с продължителност до 90 дни в рамките на всеки период от 180 дни) и за установяване на самоличността на лица, пресрочили разрешения срок на престой, чрез автоматично изчисляване на продължителността на разрешения престой и генериране на предупреждения при изтичане на срока.

В това ѝ качество системата има за цел предотвратяването на незаконната имиграция и укрепването на вътрешната сигурност чрез подпомагане на борбата с организираната престъпност и тероризма. След като започне да функционира, автоматизирането на граничните проверки, въведено със СВИ, също така ще помага на държавите членки да управляват растящите потоци от пътници, като същевременно ще оптимизира броя на граничните служители на граничните контролно-пропускателни пунктове.

eu-LISA отговаря за разработването и хостинга на

- централната система на СВИ;
- национален единен интерфейс (NUI) за установяване на връзка между централната система на СВИ и националната гранична инфраструктура във всяка държава членка;
- сигурна и криптирана комуникационна инфраструктура между централната система на СВИ и националния единен интерфейс;
- сигурен канал за комуникация между централните системи на СВИ и ВИС.

Функционирането на централната система на СВИ изисква интегриране на СВИ елемента, системата за биометрично съпоставяне (БС) и изменението на съществуващата Визова информационна система (ВИС). Освен това СВИ ще разполага със съвместна уеб услуга с ETIAS, която ще предоставя онлайн интерфейси за международни пътнически превозвачи и граждани на трети държави.

Изпълнение

Разработването на СВИ започна през януари 2018 г. и изпълнението на програмата напредна до етапа на тестване. Въпреки многобройните предизвикателства, пред които беше изправена през отчетния период, Агенцията постигна напредък в завършването на разработването на централната система на СВИ, което включва проведените няколко кампании за тестване в тясно взаимодействие с държавите членки.

През цялата 2022 г. eu-LISA продължи да работи в тясно сътрудничество с всички заинтересовани партньори за разработването на ефективни мерки за смекчаване на последиците от продължаващите забавяния във връзка със СВИ, както и на съпътстващото им въздействие върху планираното въвеждане в експлоатация на ETIAS и елементите за оперативна съвместимост.

На 24 март 2022 г., като взе предвид етапа на изпълнение на програмата за разработване на СВИ, управителният съвет на eu-LISA отправи искане до УС да одобри отлагането на срока за въвеждане в експлоатация на системата до ноември 2022 г.⁴² Управителният съвет преразглежда отново графика на 22 юни 2022 г. и отложи въвеждането в експлоатация на системата до средата на май 2023 г. Поради непредвидени обстоятелства въвеждането в експлоатация на ETIAS трябваше да бъде отложено за ноември 2023 г., а елементите за оперативната съвместимост — постепенно за юни 2024 г.⁴³ Този

⁴² Решения от 34^{-ото} заседание на управителния съвет на eu-LISA, 23—24 март 2022 г.

⁴³ Решения от 36^{-ото} заседание на управителния съвет на eu-LISA, 22—23 юни 2022 г.

променен график беше одобрен от Съвета по правосъдие и вътрешни работи през юли на неофициалното му заседание в Прага.

Въпреки всички усилия положението остана затруднено в края на 2022 г., а консорциумът, на който е възложено разработването на централната система на СВИ, не беше в състояние да представи план с определена дата на изпълнение⁴⁴.

Тестване

Изпълнението на програмата за разработване на СВИ напредна до етапа на разработване и тестване и се очаква преходът към експлоатация и последващото окончателно приемане на системата (FSA) да завърши в началото на 2024 г.

Приложение на централната система на СВИ. През януари 2022 г. eu-LISA започна с планираната кампания за функционално тестване на **интегрираното решение** (т.е. централната система на СВИ със оУБС и осъвременената централна система на ВИС). Въпреки че разработването на частите на ВИС и общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС) беше завършено в срок, разработването на частта на СВИ изостана няколко месеца след първоначалната целева дата 15 септември 2022 г. В края на 2022 г. изпълнителят прогнозира доставка в началото на януари 2023 г., което ще засегне продължителността на тестването, с която ще разполагат държавите членки, като същевременно ще отложи началото на нефункционалните тестове в помещенията на eu-LISA. За да наблюдава напредъка и да ускори изпълнението, eu-LISA продължи да провежда всекидневни срещи с екипа на изпълнителя, както и седмични срещи с неговото оперативно ръководство, включително редовно отнасяше въпросите и до висшето изпълнително равнище.

Тестова среда и симулатори. eu-LISA предостави за първи път междинна версия за интегриране на СВИ, ВИС и БС, която беше успешно инсталирана в специалната тестова среда в Германия на 20 октомври 2022 г. Междувременно консорциумът за СВИ беше затруднен с надграждането на специалната тестова среда за останалите държави членки до средата на декември 2022 г. Този проблем, както и удълженото време за инсталиране поради технически проблеми бяха сведени до вниманието на ръководството на изпълнителя.

Тестове в държавите членки. Средата за тестване на съответствието на СВИ в държавите членки беше достъпна в края на февруари 2022 г. Тестовите на националните системи обаче трябваше да се проведат с помощта на симулатори на ВИС и оУБС поради продължаващи проблеми с внедряването на напълно интегрираната версия на приложението за централната система на СВИ. До края на годината 13 държави членки на практика завършиха тестовите, като използваха симулаторите за ВИС и БС, с успеваемост от 93 %, което е показател за доброто качество на приложния интерфейс. В началото на 2023 г. държавите членки все още провеждаха тестови кампании. Агенцията активно подпомага държавите членки в този процес и съдейства за седмичното докладване чрез доклада за състоянието за СВИ.

За преминаване към тестването на интегрираната версия eu-LISA изготви междинна версия. При тестовите за съответствие имаше 90 % успеваемост в рамките на няколко дни, което е потвърждение за доброто качество на интегриране на междинната версия. Въпреки това пълното тестване (цялостно тестване „от край до край“ в режим на експлоатация на пълния набор от функционални възможности, в т.ч. на биометрията) не беше възможно поради проблем с блокиране на оУБС.

Готовност за оперативна съвместимост

В Регламента за СВИ е предвидено установяване на оперативна съвместимост между СВИ и ВИС (заедно с БС), както и между СВИ и ETIAS, с цел повишаване и оптимизиране на ефективността на граничните проверки.

Оперативна съвместимост с ВИС. За да има възможност за автоматизирано извличане на свързани

⁴⁴ През януари 2023 г. управителният съвет направи заключението, че вече не е възможно да се спази крайният срок, определен за май 2023 г., и че не е възможно да се определи датата на въвеждане в експлоатация с необходимата увереност, главно поради липсата на тестова среда за тестовите за съответствие. Въпреки допълнително забавяне УС поиска от всички държави членки и заинтересовани партньори да продължат подготовката си на граничните контролно-пропускателни пунктове (решения от **40-ото заседание на УС**, 12 януари 2023 г.). През март УС поиска от eu-LISA да промени графика за изпълнение на архитектурата за оперативна съвместимост в областта на ПБР. На своето **42-ро заседание на 15 март 2023 г.** управителният съвет на eu-LISA взе под внимание етапа на внедряване на СВИ и допълнителните забавяния от страна на изпълнителя и стигна до заключението, че вече не е възможно СВИ да бъде въведена в експлоатация през 2023 г.

с визите данни от ВИС, трябва да бъде създаден пряк канал за комуникация между двете системи с цел актуализиране на съответните данни в СВИ, т.е. за проверка на валидността или анулиране на виза, отмяна или удължаване на срока на валидност. Разработването на **микроуслугите**, които са необходимо условие за оперативната съвместимост на ВИС и СВИ, беше завършено в началото на 2022 г., а през останалата част от годината eu-LISA съсредоточи усилията си върху тестовите на общите решения и провеждането на тестовите с държавите членки. Беше завършена функционалната интеграция на ВИС и оУБС и бяха проведени няколко теста за подготовка на дейностите по прехвърляне на данните, които ще продължат и през 2023 г.

Оперативна съвместимост с ETIAS. За да има възможност за едновременно търсене в СВИ и в ETIAS, трябва да се създаде връзка за оперативната съвместимост между СВИ и европейския портал за търсене (ЕПТ). Първоначално това задължение не беше предвидено в началната версия на СВИ, а беше въведено с последващите изменения на ETIAS, приети през юли 2021 г.⁴⁵ През 2022 г. eu-LISA продължи обсъжданията по договорите и подготовката за адаптиране на СВИ към ETIAS.

Връзка на СВИ с ЦХДС. Агенцията започна разработването на общ интерфейс между СВИ и централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС). Поради закъснения при окончателното завършване на спецификациите за ЦХДС eu-LISA проучи възможности за предоставяне на специализирана функция за докладване, която да обхване първия период на експлоатация на СВИ преди евентуалното ѝ интегриране с ЦХДС.

Преминаване към експлоатация

През отчетния период eu-LISA започна подготовка за прехода към етапа на експлоатация, като проведе няколко технически срещи с държавите членки и предостави първата версия на ръководството за експлоатация на СВИ.

1.2.2. Уеб услугите на СВИ/ETIAS

При разрешаването на влизане в Шенгенското пространство се прави разграничение между граждани на трети държави (ГТД), за които се изисква виза, и такива, за които не се прилага изискването за виза. СВИ проверява дали ГТД, за които се изисква виза, имат валидна виза за поне едно разрешено влизане, докато ETIAS е необходима, за да се провери дали освободените от виза ГТД притежават необходимите разрешения за пътуване. За улесняване на интегрираното и **оптимизирано обработване на заявленията на пристигащите ГТД** по Шенгенските граници на eu-LISA е възложено да разработи веб услуги за СВИ и ETIAS, които да включват централния **интерфейс за превозвачите**⁴⁶ за търсене в двете системи, за да се проверява дали даден гражданин на трета държава притежава валидна виза или разрешение за пътуване, за да влезе в Шенгенското пространство.

Тези съвместни веб услуги съдържат няколко модула, ориентирани към обществеността, в т.ч. специализирани веб интерфейси и мобилни приложения за пътниците и превозвачите. В допълнение към интерфейса за превозвачите, допълнителният веб интерфейс за пътниците ще позволява на ГТД, за които се изисква виза, да проверяват оставащите им валидни влизания в Шенгенското пространство. След като ETIAS започне да функционира, веб услугите ще включват и онлайн платформа, в която освободените от визи ГТД могат да кандидатстват за задължителното разрешение за пътуване по ETIAS, което трябва да бъде одобрено преди пътуването.

Поради общите им компоненти тези съвместни веб услуги ще бъдат разработени в рамките на проекта за СВИ, като обхватът ще бъде разделен на две части: една за веб интерфейсите (превозвачи/ГТД) и друга за инструментариума за качване на борда от превозвачите и оказване на подкрепа за тях. Този подход беше избран от eu-LISA, за да се гарантира ефективно прилагане и икономии от мащаба.

През цялата 2022 г. eu-LISA продължи с внедряването на софтуера за веб услугите на СВИ/ETIAS, но поради трудности при възлагането на обществени поръчки, забавяния от страна на изпълнителите и техническата сложност на инфраструктурата, внедряването на тестовата среда за превозвачите беше

⁴⁵ Регламент (ЕС) 2021/1152 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 г. за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕС) 2017/2226, (ЕС) 2018/1240, (ЕС) 2018/1860, (ЕС) 2018/1861 и (ЕС) 2019/817 по отношение на определянето на условията за достъп до други информационни системи на ЕС за целите на ETIAS, ОВ L 249, 14.7.2021 г., стр. 15.

⁴⁶ Презентация на работната група на eu-LISA за превозвачите „Преглед на интерфейса СВИ/ETIAS за превозвачите“, март 2023 г.

допълнително забавено до 2023 г. Освен това тестовите за приемане от производителя⁴⁷ разкриха многобройни дефекти, които остават неразрешени в края на 2022 г.

Агенцията работи в тясно взаимодействие с Комисията и Frontex за изпълнението на уеб услугите на СВИ/ETIAS и започна процеса на сключване на договори за тяхното разработване. Преговорите за сключване на договори за уеб услугите приключиха до август 2022 г.⁴⁸ Забавянето на одобрението се отрази на окончателното определяне на основните изисквания и спецификации за уеб услугите, като забави сключването на договора за изпълнение.

Подкрепа за държавите членки

В помощ на държавите членки при внедряването на СВИ и ETIAS Комисията публикува преработена версия на „Практическо ръководство за граничните служители (Шенгенско ръководство)“, ⁴⁹ за което eu-LISA представи обзор на техническите актуализации, с насоченост към междусистемните връзки, и интерфейса за превозвачите (в т.ч. различни примери за търсене и отговори). Освен това eu-LISA си взаимодейства с Frontex по два комплекта от документи с насоки: „Стандартни оперативни процедури“ и „Често задавани въпроси в подкрепа на публичния раздел за превозвачите“.⁵⁰ Регистрацията на превозвачите

До края на 2022 г. в eu-LISA бяха регистрирани общо **947 превозвачи** (799 въздушни, 51 морски и 97 сухопътни превозвачи) за изграждане на междусистемни връзки за СВИ и ETIAS. Освен това 54 доставчици на софтуер за превозвачи също са подали заявления за регистрация. Приблизително 40 % са превозвачи от ЕС, а 60 % са от държави извън ЕС.

В крайна сметка броят на регистрираните превозвачи, по-специално сред сухопътните превозвачи, се оказва много по-нисък от очаквания. За смекчаване на възможното въздействие върху оперативната готовност на СВИ eu-LISA засили работата си, като обедини усилия с асоциации на превозвачите и организира дейности за повишаване на осведомеността с цел справяне с този проблем и стимулиране на регистрациите. Заедно с Комисията, Frontex, асоциации на превозвачите и техни доставчици на ИТ услуги, тази тема продължи да присъства на първите места в дневния ред на работната група за превозвачите през цялата 2022 г.

За подпомагане на процеса на тестване с превозвачите Агенцията отвори **симулатор в облак**, до който имаше достъп до декември 2022 г. От целевата група от 488 превозвача само 380 поискаха достъп до симулатора и само един доставчик на услуги успя да изпълни пълната последователност от тестове.

⁴⁷ Тестовите за приемане от производителя (FAT) показват дали разработените функционални възможности за осъществяване на дейността са преминали изпитания на място в условията на производителя преди доставката и по този начин се проверява дали е налице достатъчна функционална устойчивост, преди софтуерът да се подложи на тестове за системните решения (SST).

⁴⁸ Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1409 на Комисията от 18 август 2022 г. относно подробните правила за условията за функциониране на уеб услугата и правилата за защита и сигурност на данните, приложими за уеб услугата, както и мерките за разработването и техническото изпълнение на уеб услугата, и за отмяна на Регламент за изпълнение (ЕС) 2021/1224, ОВ L 216, 19.8.2022 г., стр. 3—19.

⁴⁹ „Практическо ръководство за граничните служители (Шенгенско ръководство)“, 28 октомври 2022 г., С (2022) 7591 final.

⁵⁰ Frontex (2022) „Често задавани въпроси (ЧЗВ) в подкрепа на публичния раздел за превозвачите“, 9 декември 2022 г.



1.2.3. Европейска система за информация за пътуванията и разрешаването им (ETIAS)

ETIAS е онлайн системата за предварително издаване на разрешения преди пътуване за граждани на трети държави (ГТД), освободени от изискването за виза, която ще въведе разрешението за пътуване като **ново условие за влизане в Шенгенското пространство** за краткосрочен престой. В допълнение към оптимизирането на процедурите за преминаване на границите за граждани на трети държави ETIAS ще допринесе и за вътрешната сигурност на ЕС чрез предварително идентифициране на потенциални рискове за сигурността, миграцията и общественото здраве. Тази **оценка на риска** ще бъде улеснена от бъдещата оперативна съвместимост на системите в областта на ПВР, която ще позволява проверки на основна информация във всички системи под оперативното управление на eu-LISA, както и в съответните бази данни на Европол и Интерпол.

Разрешенията за пътуване по ETIAS ще бъдат проверявани от въздушните, морските и сухопътните превозвачи преди качването на пътниците, а също така и на външните гранични контролно-пропускателни пунктове от граничните служители, които ще отговарят за вземането на окончателното решение за разрешаване или отказ на влизане. Освен това националните правоприлагащи органи и Европол също ще имат достъп до базата данни на ETIAS за целите на предотвратяването, разкриването или разследването на терористични заплахи или тежки престъпления.

ETIAS се състои от:

- централната система, разработена и управлявана от eu-LISA;
- централното звено, създадено в рамките на Frontex, което обработва заявлението в случай на положителен резултат от търсенето в която и да е от базите данни, и ако е необходимо, задейства ръчното обработване на заявлението;
- националните звена във всяка държава членка, които ще отговарят за разглеждането и вземането на решения по заявленията, изпратени за ръчна обработка.

ETIAS ще споделя няколко хардуерни и софтуерни компоненти със СВИ като националния единен интерфейс (NUI), комуникационната инфраструктура и уеб услугите (вж. т. 1.1.2 по-горе).

Разработването на ETIAS започна в края на 2018 г. Поради значителните взаимозависимости със СВИ обаче разработването и внедряването на системата зависят от окончателното завършване и успешното въвеждане в експлоатация на СВИ, т.е. ETIAS може да влезе в действие шест месеца след СВИ.

В подкрепа на извършването на кръстосани проверки на информацията във всички системи в областта на ПВР, с **последващите изменения на ETIAS**, приети през юли 2021 г.,⁵¹ беше въведено задължение, което първоначално не беше предвидено в първоначалната версия на СВИ, за създаване на връзка за оперативна съвместимост между СВИ и Европейския портал за търсене (ЕПТ) при въвеждането в експлоатация на ETIAS.⁵²

Нормативни основания

Изискванията и спецификациите, необходими за разработването на ETIAS зависят от приемането на **вторично законодателство** за прилагане на последващите изменения на ETIAS. Към януари 2023 г. са приети 21 правни акта, а пет бяха в процес на официално приемане (напр. изменените версии на

⁵¹ Регламент (ЕС) 2021/1152 на Европейския парламент и на Съвета от 7 юли 2021 г. за изменение на регламенти (ЕО) № 767/2008, (ЕС) 2017/2226, (ЕС) 2018/1240, (ЕС) 2018/1860, (ЕС) 2018/1861 и (ЕС) 2019/817 по отношение **на определянето на условията за достъп до други информационни системи на ЕС за целите на ETIAS**, ОВ L 249, 14.7.2021 г., стр. 15.

⁵² Тъй като въвеждането в експлоатация на СВИ, планирано за май 2023 г., вече не се счита за постижимо поради забавяния, свързани с изпълнителите, eu-LISA започна преразглеждане на графика за архитектурата за оперативна съвместимост, което ще се отрази и на графика за внедряване на ETIAS.

актовете за списъка за наблюдение и за управление на данните са в заключителните етапи на приемане). Работата по актовете, които се отнасят до отчитането на разходите (с цел оценка на необходимостта от коригиране на таксата за ETIAS), както и до брошурите и начините на плащане, все още е в ход и се очаква приключване на вътрешните междуведомствени обсъждания на Комисията.

Два акта за изпълнение, произтичащи от последващите изменения на ETIAS, са в последния етап на приемане: 1) Решение за изпълнение на Комисията за определяне на **техническите спецификации за съхраняването на данни** и 2) делегирано решение на Комисията за определяне на условията за **съответствие между данните**, налични под формата на запис, сигнал или досие в другите информационни системи на ЕС, в които е направена справка, и в досието със заявлението. Тези два акта ще имат пряко въздействие върху внедряването на ETIAS, както и на други системи в областта на ПБР и програмата за оперативна съвместимост (което включва интеграцията с базата данни на Европол).

Анализ и проектиране

Влияние върху окончателното завършване на проектирането на централната система на ETIAS оказаха зависимостите ѝ от общите елементи със СВИ, както и спецификациите за оперативната съвместимост. В резултат на това приключването на фазата на анализ и проектиране беше отложено за края на февруари 2023 г.

В началото на 2022 г. няколко крайни потребители поискаха нови функционални възможности, за които eu-LISA изготви оценки на въздействието след обсъждания с Комисията. Успоредно с това Агенцията пристъпи към разработването на елементи със зрял и стабилен дизайн.

През април Комисията прие първоначалната версия на акта за изпълнение относно списъка на ETIAS за наблюдение, с което окончателно завърши определянето на техническите спецификации и eu-LISA беше приканена да актуализира **документа за контрол на интерфейса (ДКИ) на ETIAS**, в т.ч. подхода към криптирането и спецификациите на ЕПТ, които бяха предоставени на държавите членки на 2 юни. На 22 декември на държавите членки беше предоставена коригираща версия, отразяваща алтернативния подход към удостоверяването на автентичността на списъка за наблюдение и въздействието на най-новия модел на данните в общото хранилище на данни за самоличността (ОХДС).

Петият и **окончателен вариант на модела на софтуера на ETIAS** беше представен на държавите членки през април. eu-LISA организира също така три семинара за Комисията и Frontex, за да представи моделите за публичния уебсайт на платформата за разрешаване за пътуванията на граждани на трети държави, заедно с мобилното приложение.

През цялата 2022 г. eu-LISA продължи да актуализира **оценката на въздействието върху защитата на данните в ETIAS**, за да предостави изчерпателен отговор на бележките, получени от ЕНОЗД през септември 2021 г.

Изпълнение

Внедряването на функционалните възможности на ETIAS беше планирано да се осъществи чрез **подход на повторения** (подобен на използвания за нейните проектни елементи), за да се смекчи въздействието на зависимостите със СВИ и елементите за оперативна съвместимост върху кампанията за тестване на съответствието.⁵³

Първоначалните дейности за **тестване на решения за системата**, планирани за декември, бяха отложени поради забавянето на внедряването на инфраструктурното оборудване на ETIAS за тестовата среда и липсата на национален единен интерфейс (NUI) за ETIAS, като по този начин беше застрашен графикът за тестване за съответствието от държавите членки.

Съгласно Регламента за ETIAS на eu-LISA е възложено да предостави „бял списък“ с подходящи **аудио-визуални инструменти** за провеждане на интервюта с граждани на трети държави, които кандидатстват за разрешение за пътуване. Агенцията завърши пазарното проучване през 2021 г. и организира общо 15 демонстрации за държавите членки през ноември и декември. Очаква се

⁵³ През януари 2023 г. Агенцията предостави на държавите членки актуализираната версия на документа с описание на теста за съответствие. В края на март първата версия на **симулатора на централната система на ETIAS** беше готова за започване на тестването на националните системи, а обучението за държавите членки беше проведено на 12 май 2023 г.

окончателният доклад да бъде предоставен на държавите членки през 2023 г.

През цялата година Агенцията продължи с въвеждането на **списъка за наблюдение на ETIAS**. eu-LISA също така работи с държавите членки по аспекти, свързани с подходите за криптирането и автентификацията.

Инфраструктура

През февруари 2022 г. eu-LISA поръча **мрежовото оборудване за тестовата среда**. Допълнително през юли 2022 г. беше поръчана останалата част от **хардуерното оборудване за тестовата среда**. Доставката на договореното оборудване обаче беше забавена поради недостиг на хардуер и Агенцията положи сериозни усилия за приоритизиране на инсталирането и конфигурирането на тестовата инфраструктура, за да се сведе до минимум въздействието върху графика за тестване на съответствието. Въпреки че мрежовото оборудване за тестовата среда беше доставено през май 2022 г., а по-голямата част от хардуерното оборудване — през септември 2022 г., инсталирането не започна поради продължителните преговори за сключване на договори, които все още не бяха завършили в края на 2022 г., което забави процеса на тестване на системата.

През май и юни eu-LISA подписа рамковите договори за бъдещата поддръжка на всички приложения и инфраструктура (включително за ETIAS) като част от хоризонталната оперативна рамка.



1.2.4. Образец на приложение за свързване на Европейската информационна система за съдимост (ECRIS RI)

Съгласно правото на ЕС националните съдилища са задължени да вземат предвид предишни присъди, когато постановяват присъди по наказателни дела. Европейската информационна система за съдимост (ECRIS), която функционира от 2012 г., е децентрализирана система за обмен на информация от регистрите за съдимост между държавите — членки на ЕС.

Образецът на приложение за свързване на ECRIS (ECRIS RI) предлага интегриран интерфейс, който дава възможност за връзка с националните регистри за съдимост на държавите членки. Агенцията отговаря за поддръжката на ECRIS RI от април 2020 г. През първата половина на 2022 г. eu-LISA извърши анализ на сигурността на изходния код на ECRIS RI, при който бяха разкрити няколко уязвимости в сигурността. През октомври 2022 г. eu-LISA организира семинар, в рамките на който бяха представени алтернативни решения на този проблем, в резултат на което през ноември управителният съвет взе решение предният интерфейс на ECRIS RI да бъде сменен. В същото време беше препоръчано държавите членки да актуализират системите си с последната версия на ECRIS RI, за да се намалят остатъчните рискове за сигурността.

През 2022 г. eu-LISA също така подготви прехвърлянето на поддръжката на ECRIS RI към хоризонталната оперативна рамка (TOF), използвана от Агенцията за експлоатацията на всички системи в областта на ПВР. Прехвърлянето се очаква да се осъществи през 2023 г.



1.2.5. Европейска информационна система за съдимост за граждани на трети държави (ECRIS-TCN)

ECRIS-TCN е централизирана система за намиране/ненамиране на съвпадения, която допълва ECRIS (Европейска информационна система за съдимост) с информация от регистрите за съдимост за граждани на трети държави (TCN), осъдени в ЕС. Заедно, тези две системи дават възможност на съдии, прокурори и други съответни органи да получават изчерпателна информация относно съдебното минало на граждани на трети държави, независимо от държавата членка, в която са били осъдени. В резултат на това ECRIS-TCN ще допринесе също и за прилагането на принципа на взаимно признаване на присъдите и съдебните решения в общото пространство на свобода, правосъдие и сигурност.

ECRIS-TCN се състои от:

- централната система, която съхранява информация за самоличността на осъдени граждани на трети държави;
- националните централни звена за достъп във всяка държава членка;
- интерфейсен софтуер, позволяващ свързването на компетентните органи към централната система; и
- комуникационна инфраструктура, свързваща централната система с националните централни звена за достъп.

Като част от архитектурата за оперативна съвместимост в областта на ПБП, ECRIS-TCN ще бъде свързана с елементите за оперативна съвместимост, което ще даде възможност за търсения във всички информационни системи в областта на ПБП.

Правен контекст

Решението за изпълнение на Комисията с разпоредби относно буквено-цифровите и биометричните данни беше публикувано на 16 декември 2022 г.⁵⁴

Анализ и проектиране

През 2022 г. eu-LISA се съсредоточи върху завършването на системните изисквания и актуализирането на **документа за контрол на интерфейса (ДКИ) на ECRIS-TCN**, като взе предвид съгласуването му с разработваните успоредно с това елементи за оперативна съвместимост. Поради зависимостта от общите компоненти на СВИ и спецификациите за оперативна съвместимост фазата на анализ и проектиране на ECRIS-TCN не беше завършена през 2022 г. и срокът за нея трябваше да бъде удължен.

След откриването на уязвимости по отношение на сигурността в ECRIS RI Агенцията представи на консултативната група за ECRIS-TCN преглед на ситуацията. В сътрудничество с Комисията, държавите членки и изпълнителя беше изготвен план за действие при извънредни ситуации, за да се предотвратят всякакви предавания и да се ограничат последиците върху разработването на ECRIS-TCN.

⁵⁴ **Решение за изпълнение (ЕС) 2022/2470 на Комисията** от 14 декември 2022 г. за определяне на мерки, необходими за техническото разработване и прилагане на централизираната система за установяване на държави членки, разполагащи с информация за присъди срещу граждани на трети държави и лица без гражданство (ECRIS-TCN) (ОВ L 322, 16.12.2022 г., стр. 107—121).

Изпълнение

Изпълнението на ECRIS-TCN продължи. През декември Агенцията започна изпълнението на нов специален договор за разработването на нов интегриран симулатор.



1.2.6. e-CODEX (Комуникация в областта на електронното правосъдие посредством онлайн обмен на данни)

Системата e-CODEX осигурява цифровата инфраструктура за сигурна и оперативно съвместима комуникация и обмен на данни между европейските съдебни органи, като тя служи като ключов технологичен благоприятстващ фактор за модернизиране на сътрудничеството в трансгранични граждански и наказателни производства⁵⁵. Ангажиментът на Агенцията по отношение на e-CODEX е важна стъпка към общоевропейските усилия в областта на **цифровизацията на правосъдието**.

Комуникационната платформа e-CODEX е в експлоатация от 2016 г. и първоначално беше разработена, за да се преодолее голямото разнообразие от разпокъсани и несъвместими национални ИТ инструменти и да се гарантира сигурното предаване на информация по електронен път в **трансграничните съдебни производства**.

До момента e-CODEX е внедрена в ИТ решенията, използвани доброволно от съдебните органи, както и от други юридически професии от около 30 държави и партньорски организации по граждански и наказателноправни въпроси, като например европейски заповеди за плащане⁵⁶ и европейски заповеди за арест.⁵⁷

Регламентът за e-CODEX беше приет на 30 май 2022 г. и в него официално се определя правното основание за системата, описани са нейните компоненти, функции и управление и са изброени отговорностите на eu-LISA.⁵⁸ Предвидено е Агенцията да **поеме оперативното управление над e-CODEX** през втората половина на 2023 г. Освен това на eu-LISA беше възложено също така да ръководи по-нататъшната цифровизация на съдебните процедури, които биха могли да използват сигурната и оперативно съвместима трансгранична комуникация и обмена на информация, предоставяни от e-CODEX.

През 2022 г. eu-LISA участва в работата на Комисията по изготвянето на актовете за изпълнение, обхващащи минималните технически спецификации на системата, изискванията за нивото на обслужване и специфичните договорености за процеса на поемане на оперативното управление. През декември eu-LISA създаде съвета за програмно управление на e-CODEX, който да предоставя насоки на ръководството на Агенцията, и подготви създаването на специалната консултативна група за предоставяне на технически експертен опит.⁵⁹ При подготовката за поемане на оперативното управление през 2023 г. eu-LISA работи в тясно сътрудничество с консорциума, под чийто надзор до момента се извършваше разработването и поддръжката на системата.

⁵⁵ За повече информация посетете официалния уебсайт на **e-CODEX**.

⁵⁶ **Европейската заповед за плащане** е опростена процедура за трансгранични парични вземания, които не са оспорени от ответника.

⁵⁷ **Европейската заповед за арест (ЕЗА)** е опростена процедура за трансгранично предаване на съда с цел наказателно преследване или изпълнение на присъда за лишаване от свобода или мярка за задържане.

⁵⁸ **Регламент (ЕС) 2022/850** на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 г. относно компютризирана система за трансграничен електронен обмен на данни в областта на съдебното сътрудничество по гражданскоправни и наказателноправни въпроси (**система e-CODEX**) и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726 (ОВ L 150, 1.6.2022 г., стр. 1—19).

⁵⁹ Първото заседание на консултативната група за e-CODEX се проведе на 17 януари 2023 г., а съветът за програмно управление на e-CODEX проведе първото си заседание на 18 януари 2023 г.



1.2.7. Оперативна съвместимост

Оперативната съвместимост представлява способността на информационните системи да обменят данни и информация. Ефективното управление на вътрешната сигурност и границите на Европа се крепи на оперативната съвместимост на различните информационни системи в областта на ПБР, която улеснява сътрудничеството между националните органи в областите на управлението на границите и миграцията и допринася за вътрешната сигурност.

За тази цел ЕС възложи на eu-LISA разработването на всеобхватната архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПБР. Агенцията започна разработването на програмата за оперативна съвместимост в средата на 2019 г. след приемането през май 2019 г. на регламентите относно оперативната съвместимост.

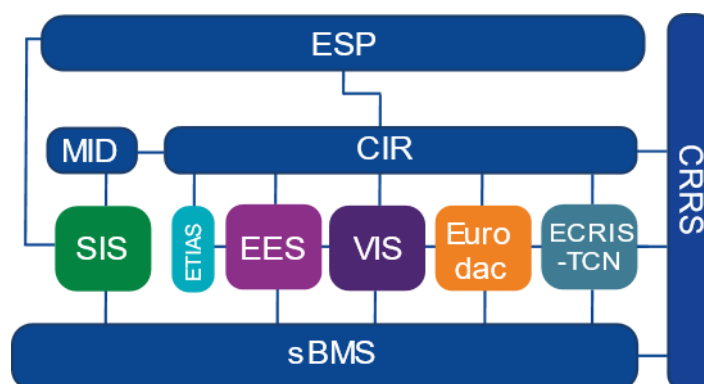
Тази нова архитектура, показана на **Фигура 22**, ще бъде активирана от елементи за оперативна съвместимост, които заедно ще осъществяват оперативната съвместимост за всички информационни системи на ЕС в областта на ПБР: ШИС, ВИС, Евродак, СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN.

Архитектурата на ЕС за оперативна съвместимост в областта на ПБР включва следните елементи:

- **Европейския портал за търсене (ЕПТ)**, чрез който потребители с разрешение за достъп ще могат да извършват единични търсения и да получават резултати от всички информационни системи в областта на ПБР, за които имат разрешен достъп;
- **Общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС)** — база данни с биографична информация за граждани на трети държави (ГТД) за гарантиране на надеждно установяване на самоличността;
- **Детектора за множество самоличности (ДМС)**, който улеснява откриването на множество самоличности с двойната цел да се гарантира правилното определяне на самоличността на добросъвестните пътници и да се противодейства срещу използването на фалшива самоличност;
- **Общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС)** за кръстосано съпоставяне на данни за самоличността с биометрични идентификатори от всички информационни системи в областта на ПБР.

Освен това Агенцията също така разработва **централно хранилище за докладване и статистика (ЦХДС)**, което ще предоставя междусистемни статистически данни и аналитични доклади от всички системи в областта на ПБР за целите на политиките, оперативната дейност и качеството на данните.

Фигура 22. Архитектура за оперативна съвместимост в областта на ПБР.



Разработване на общата услуга за биометрично съпоставяне (оУБС)

До края на януари 2022 г. оУБС беше включена в **тестването на общото решение за системата** за СВИ и актуализираната ВИС. Този етап на тестване беше успешен, тъй като не бяха открити значителни дефекти в оУБС. Специализираното тестване на системните решения за оУБС започна през юни и приключи успешно през декември.

В отговор на препоръките, отправени през ноември 2021 г., през февруари eu-LISA представи на Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) за становище актуализираната **оценка на въздействието на оУБС върху защитата на данните** (ОВЗД). През юли 2022 г. ЕНОЗД представи положително становище с искане за допълнителна информация относно обработването на портретни снимки.

През 2022 г. Агенцията стартира процедурата за възлагане на обществени поръчки за инфраструктурните компоненти на оУБС, които ще се ползват както от СВИ, така и от ВИС. След успешното инсталиране на хардуерните елементи бяха инсталирани софтуерни решения в различна среда, като те бяха завършени за тестовата среда и продължава инсталирането им за предексплоатационна и експлоатационна среда.

През януари 2022 г. eu-LISA започна **интегрирането на ECRIS-TCN с оУБС** чрез актуализиране на изискванията и проектирането за оУБС. Пълната версия беше доставена в края на август. Тестването е планирано за 2023 г., заедно с версия 1.1 на оУБС.

През май 2022 г. Агенцията започна изпълнението на версия на оУБС, която поддържа ШИС, като доставката е планирана за септември 2023 г.

През март беше готова актуализирана версия на **набора от потребителски софтуер** (НПС) за оУБС с нови функции, произтичащи от изискванията за ECRIS-TCN и ШИС. Освен това eu-LISA подготви и подхода за непрекъснато измерване на точността на работа на системата.

Разработване на останалите елементи за оперативна съвместимост: ЕПТ, ОХДС, ДМС и ЦХДС

През 2022 г. eu-LISA напредна с изпълнението на останалите **елементи за оперативна съвместимост**: Европейския портал за търсене (ЕПТ), общото хранилище на данни за самоличност (ОХДС), детектора за множество самоличности (ДМС) и централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС).

Започнаха и напредват дейностите по предвидените резултати за поддръжката за проектирането на високо равнище, хранилището с изискванията и сигурността, като се поставя акцент върху критични елементи като документа за софтуерната архитектура (SAD) и подробните проектни спецификации. Успоредно с това продължиха дейностите по разработване.

Най-новите версии на **документите за контрол на интерфейса (ДКИ)** за оперативната съвместимост бяха предоставени на държавите членки през ноември 2022 г. Процесът на поддръжка на външни ДКИ

с нов цикъл на версиите от два месеца и половина вече се използва, както беше договорено с държавите членки.

Що се отнася до инфраструктурата, в края на 2022 г. беше в ход усъвършенстваното възлагане на обществени поръчки за започване на тестови дейности. Инсталирането на инфраструктурата също беше планирано. Освен това Агенцията започна процеса на подписване на първия договор за дейности по тестване на оперативната съвместимост.

1.2.8. Иновации, научноизследователска и развойна дейност

eu-LISA осъществява проактивно наблюдение на научноизследователските дейности и технологичните иновации в областта на широкомащабните информационни системи. Необходимо е Агенцията да е в крак с най-новото развитие и да предвижда промените, които ще допринесат за предоставянето на висококачествени ИТ услуги, като същевременно има готовност за изпробването на нови технологии и решения с оглед повишаване на ефективността на информационните системи в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA.

Наблюдение на научните изследвания и технологиите

През декември 2022 г. eu-LISA публикува своя **годишен доклад за наблюдението на научните изследвания и технологиите**, озаглавен „**Създаване на условия за безпроблемно пътуване до Европейския съюз**“.⁶⁰ В доклада се поставя акцент върху текущите промени в цифровизацията на процедурите за управление на границите по време на цялата продължителност на пътуването. По-конкретно в доклада се прави преглед на най-новото развитие в политиката в областта на цифровизацията на процедурите в областта на управлението на границите, както и на новите технологии и решения, които дават възможност за безпроблемни международни пътувания.

Освен това през юли 2022 г. eu-LISA и Евроюст публикуваха съвместен доклад относно използването на решения с ИИ в подкрепа на трансграничното сътрудничество в областта на наказателното правосъдие⁶¹. В доклада се прави преглед на високо равнище на политиката и правния контекст във връзка с използването на ИИ в трансграничното съдебно сътрудничество. В него също така се проучват приложими технологии и възможната им примерна употреба за използване на ИИ в съдебната сфера.

Взаимодействие със заинтересованите партньори

През 2022 г. eu-LISA продължи да координира докладването относно изпълнението на **Пътната карта за стандартизация за целите на качеството на данните**, приета от работната група към съвета „Обмен на информация в областта на ПВР“ (IXIM WP) през декември 2020 г., в което се включват различни участници от цяла Европа (Европейската комисия, няколко агенции на ЕС и органи на държавите членки). Съветът постави началото на инициативата с цел преодоляване на пропуските в качеството на данните и достъпа до информация в ЕС чрез разработване, одобряване и прилагане на общи стандарти за биометрични данни, буквено-цифрови данни, устройства и решения за придобиване и достъп до данни, както и за киберсигурност. През юни и декември 2022 г. Агенцията представи два доклада за напредъка, одобрени от IXIM.

Агенцията участва активно в работата на **Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност**, който е ситуиран в Европол.⁶² Създаден през 2020 г., центърът е мрежа за сътрудничество между лаборатории за иновации, съсредоточили дейността си върху проучването на прилагането на нови технологии, по-специално анализиране на съответни проекти, пропуски в знанията и способностите в областта на ПВР. В подкрепа на секретариата на центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност eu-LISA базира свой служител в Европол от май 2022 г. и продължи да участва активно в работата на екипа и ръководната група на центъра. В рамките на дейността на

⁶⁰ eu-LISA (2022 г.) „Осигуряване на условия за безпроблемно пътуване до Европейския съюз“ Доклад на eu-LISA от наблюдение на научните изследвания, декември 2022 г.

⁶¹ eu-LISA и Евроюст (2022 г.) „Изкуствен интелект в подкрепа на трансграничното сътрудничество в наказателното правосъдие“, юли 2022 г.

⁶² За повече информация посетете уебсайта на **Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност**.

центъра Агенцията започна **проучване относно ИИ в ЦХДС с цел подобряване на анализа на риска и аналитичните възможности на ETIAS и преработената ВИС**. Освен това eu-LISA оказва подкрепа на центъра за организирането на ежегодното му събитие „Изграждане на отговорни решения в областта на вътрешната сигурност“, което се проведе през септември 2022 г. в Брюксел, с акцент върху необходимостта от разработване на ефективни решения в областта на сигурността при същевременно съобразяване с очакванията на гражданите по отношение на неприкосновеността на личния живот, прозрачността и отчетността.⁶³

В рамките на участието на Агенцията в **Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации**, договорено през 2021 г., eu-LISA продължи да подпомага Комисията и Изпълнителната агенция за научни изследвания в изпълнението на рамковата програма „Хоризонт Европа“ чрез различни дейности. По-специално eu-LISA участва в определянето на приоритетите за работните програми в областта на научните изследвания и иновациите и допринесе за оценката на значими за оперативната дейност на Агенцията предложения, подадени в отговор на покани за представяне на предложения.

Освен това Агенцията подпомогна Европейската комисия в **няколко проучвания** като „Проучване на пазара на сигурността в ЕС“⁶⁴ и проучването относно прилагането на научните изследвания в областта на сигурността.⁶⁵ Агенцията също така подкрепи Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“ (ГД „Миграция и вътрешни работи“) на Комисията за оценката на критичните технологични зависимости в областта на вътрешната сигурност и инициативата „Пространство за иновации на ЕС за данните за сигурността“.

През 2022 г. Агенцията участва също така в пилотен проект с шведската агенция по миграцията с анализ на **качеството на оперативните данни за пръстовите отпечатащи** в контекста на ВИС. Един от резултатите от този проект е първият научен доклад, изготвен от eu-LISA, който беше подаден и приет за участие в Международния семинар по биометрия и криминалистика през 2023 г. (IWBF).⁶⁶ В документа се анализира снемането на пръстови отпечатащи с акцент върху различията в качеството между отделните пръсти и се прави оценка на потенциалното въздействие върху разработването на скенери за дактилоскопични отпечатащи и тяхното внедряване в широкомащабните информационни системи.

Изкуствен интелект

През май 2022 г. eu-LISA завърши участието си в **проекта VisaChat за доказване на концепцията**, започнат през юли 2021 г. от ГД „Миграция и вътрешни работи“ с цел определяне на техническите изисквания за чатбот, планиран за бъдещия портал на ЕС за цифрови визи. Машинно самообучаващият се чатбот за визите беше обучен да отговаря на въпроси на кандидати за виза на техния роден език. След като започнат да функционират, чатботите ще намалят работното натоварване на визовите служби, компетентни да отговарят на запитвания в държавите членки, и ще осигурят последователно прилагане на визовия кодекс на ЕС. Агенцията допринесе за този проект, като определи техническите изисквания и устойчивостта на решението, и се очаква да ѝ бъде възложено разработването на приложението за чатбота за цифровия визов портал на ЕС.

През годината eu-LISA беше домакин на три заседания на **работната група по въпросите на изкуствения интелект** (WGAI), като беше посредник в обсъжданията и обмена на знания между органите на държавите членки и институциите на ЕС. На срещите бяха представени презентации на решения в областта на ИИ, текущи проекти и планове за нови дейности, и бяха проведени дискусии относно по-нататъшното развитие и внедряването на съответните примерни приложения на ИИ.

Освен това Агенцията окончателно завърши своята **вътрешна пътна карта за изкуствения интелект** в подкрепа на координацията на разработването и внедряването на основани на ИИ решения в рамките на eu-LISA.

⁶³ Център на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност „Изграждане на отговорни решения в областта на вътрешната сигурност“, септември 2022 г.

⁶⁴ Европейска комисия (2022 г.) „Проучване на пазара на сигурността в ЕС“, Генерална дирекция „Миграция и вътрешни работи“ (ГД „Миграция и вътрешни работи“), 2022 г.

⁶⁵ Европейска комисия (2022 г.) „Прилагане на иновации от резултатите от финансирани от ЕС научни изследвания в областта на сигурността“, ГД „Миграция и вътрешни работи“, 2022 г.

⁶⁶ 11-ти международен семинар по биометрия и криминалистика (IWBF 2023 г.), 19—20 април 2023 г. в Барселона, Испания.

Кръгли маси за отрасъла

През 2022 г. eu-LISA беше домакин на **две прояви с кръгли маси за отрасъла**, които събраха експерти от институциите на ЕС, органите на държавите членки и отрасъла с цел обмен на мнения по избрани приоритетни области и представяне на нови технологии, продукти и услуги, при същевременно отчитане на потребностите и пропуските в способностите на държавите членки.

Първата кръгла маса, проведена през юни, беше посветена на **биометричните технологии в управлението и проверката на самоличността** в контекста на интегрираното управление на границите.⁶⁷ Участниците споделиха опит, добри практики и технологии за преодоляване на пропуските в способностите при проверката на самоличността по външните гранични пунктове, както и иновативни решения за управлението на самоличността. Събитието беше организирано в сътрудничество с френското председателство на Съвета на ЕС в хибриден формат в Страсбург, Франция. Повече от 100 участници присъстваха лично на проявата, а над 170 се включиха онлайн, като общо представляваха 34 държави от целия свят.

Втората кръгла маса за отрасъла, проведена през октомври, се съсредоточи върху решения за предизвикателствата, пред които са изправени превозвачите в очакване на влизането в действие на СВИ и ETIAS, когато ще бъде изисквано от всички превозвачи да провеждат търсения в тези нови системи в областта на ПБР, за да проверяват валидността на разрешенията за пътуване на граждани на трети държави, които желаят да влязат в Шенгенското пространство. В рамките на проявата, чийто надслов беше **„СВИ, ETIAS и превозвачите, в подготовка за въвеждането в експлоатация“**, се събраха заинтересовани партньори, за да обсъдят и обменят практически опит и добри практики за подобряване на обработването на данни за пътниците, успоредно с мерки за повишаване на цялостната сигурност. Кръглата маса беше организирана в хибриден формат в Талин, Естония, като привлече над 300 участници онлайн и 115 присъствено, общо представляващи над 50 държави от целия свят.⁶⁸

За повече информация вж. докладите от кръглите маси за
отрасъла през юни <https://bit.ly/405n57a> и октомври
<https://bit.ly/3lpEGlb>

⁶⁷ Кръгла маса на eu-LISA за отрасъла „**Биометрични технологии за управление и проверка на самоличността**“, юни 2022 г., Страсбург, Франция.

⁶⁸ Кръгла маса на eu-LISA за отрасъла „**СВИ, ETIAS и превозвачите, в подготовка за въвеждането в експлоатация**“, октомври 2022 г., Талин, Естония.

1.3. Инфраструктура и мрежи

За ефективното подпомагане през годината на възложеното й оперативно управление на широкомащабните информационни системи в областта на ПБП Агенцията осигури сигурна и надеждна инфраструктура за хостинг на всички системи, сигурен и надежден пренос на данни между тях и предоставяше пряка поддръжка и технически услуги, необходими за работата на всички информационни системи, управлявани от eu-LISA.

1.3.1. Мрежи

Агенцията отговаря за управлението на комуникационната инфраструктура, която осигурява сигурен и надежден пренос на данни между управляваните от нея централни системи и ползвателите, държавите членки и други агенции на ЕС. Освен това комуникационната инфраструктура осигурява също така връзка от точка до точка между централното звено на Агенцията (ЦЗ) в оперативния център на eu-LISA в Страсбург и резервното централно звено (РЦЗ) в Санкт Йохан им Понгау, Австрия.

Комуникационната инфраструктура използва мрежата TESTA-ng (Трансевропейски телематични услуги между администрациите — ново поколение), която осигурява опорна мрежа, отделна от публично достъпния интернет и се използва също така и от няколко европейски публични администрации. Изпълнението на договора за TESTA-ng се контролира от Европейската комисия, а мрежата се управлява от частен доставчик на услуги.

Агенцията използва три домейна на TESTA-ng за експлоатацията на широкомащабните системи (елементите за оперативна съвместимост ще се използват и на трите домейна):

- домейн за ШИС за ШИС II и електронната поща SIRENE Mail;⁶⁹
- домейн за ВИС (в т.ч. VISMail⁷⁰), СВИ и ETIAS;
- EuroDomain за Eurodac, DublinET и ECRIS-TCN.

Трите домейна са разделени физически в помещенията на потребителите. Крайните ползватели се свързват с домейните, като използват отделни готови за ползване точки за достъп (TAP), обикновено две, разположени в географски отдалечени съоръжения, за да могат бързо да възобновят дейността в случай на бедствие или поддръжка. За допълнителното гарантиране на достъпа до мрежата и нейната надеждност самите готови за ползване точки за достъп (TAP) съдържат допълнителни защити. В допълнение към криптирането на данните, управлявано от доставчика на услугата TESTA-ng, eu-LISA управлява втори слой за криптиране за домейна за ШИС.

Оперативно управление на комуникационната инфраструктура

През 2022 г. рамковият договор за комуникационната инфраструктура на ШИС и ВИС (използваща услугите на TESTA-ng) се изпълнява в съответствие с правните изисквания за съответните системи, като средно степента на достъп надвишава целта от 99,99 % и е 99,9984 % за ШИС и 99,9984 % за ВИС.

Освен това второто ниво на криптиране за ШИС II гарантира сигурността на работните данни за електронната поща на ШИС II и SIRENE Mail при 100 % достъпност.

Доразработване на комуникационната инфраструктура

Агенцията започна да свързва СВИ с комуникационната инфраструктура на ВИС, за да започне да извършва тестове с държавите членки. Подготовката за доразработването по рамковия договор за TESTA започна през 2018 г. под ръководството на Комисията. Процесът първоначално се очакваше да приключи през 2020 г., но беше забавен. Комисията уведоми Агенцията, че подписването на рамковия договор понастоящем е временно преустановено съгласно определението от заместник-председателя

⁶⁹Електронната поща SIRENE Mail е механизъм за комуникация, използван от националните бюра SIRENE за допълнителна информация, свързана със сигнали в ШИС.

⁷⁰VISMail е механизъм за обмен на информация, използван от националните визови служби за консултации по заявленията за издаване на шенгенски визи.

на Съда на ЕС от 22 юли 2022 г.⁷¹

Освен това Агенцията продължи да предоставя подкрепа на държавите членки, като координира и управлява прехвърлянето на съществуващите готови за ползване точки за достъп до новите местоположения на центровете за данни, инсталирането на нови готови за ползване точки за достъп и извеждането от експлоатация на стари. Също така тя осигури управлението на мрежовите услуги и предварителните промени, необходими за мрежовите компоненти, за да се поддържа и развива инфраструктурата на TESTA-ng и да се гарантира непрекъснатостта на работата на системите.

1.3.2. Центрове за данни

Центровете за данни на агенцията — централното звено (ЦЗ) в Страсбург, Франция и резервното централно звено (РЦЗ) в Санкт Йохан им Понгау, Австрия са инфраструктурата, в която физически се помещават всички информационни системи, чието управление е възложено на eu-LISA, като същевременно там се хостват и други оперативни и неоперативни системи, необходими за разработването и тестовите. Като такива те съставляват основните активи на eu-LISA и са от решаващо значение за изпълнението на нейния мандат.

През 2022 г. eu-LISA предприе всички необходими мерки, за да гарантира, че и двете звена продължават да функционират без прекъсване, с което допринасяше за функционирането на системите на високо равнище, по-специално по отношение на достъпа до тях. Функционирането на центровете за данни обаче продължи да бъде особено сложно през първата половина на годината поради свързаните с COVID-19 ограничения за достъпа и пътуванията, които значително ограничаваха достъпа на персонала и изпълнителите до тези съоръжения.

За поддържането на операциите и проектите Агенцията пристъпи към разработването и внедряването на подхода „**център за данни като услуга**“ (DCaaS) за целите на централизирането на оперативното управление, наблюдението и планирането на капацитета на основната ИТ инфраструктура, използвана от системите в областта на ПБР. За тази цел eu-LISA въведе специален инструмент за управление на инфраструктурата на центъра за данни (DCIM), който се състои от няколко модула като оптимизиране на инфраструктурата и енергийно управление с цел повишаване на оперативната ѝ ефективност.

Освен това eu-LISA продължи да оптимизира и реорганизира своите центрове за данни, за да посрещне бъдещите потребности от капацитет, като въведе структурирано окабеляване и промени в разпределението на стелажите с цел оптимизиране на охлаждането. В центъра за данни в Страсбург беше направена оценка на всички захранващи инсталации с цел оптимизиране и освобождаване на допълнително пространство.

Също така Агенцията постигна напредък в подготовката за **бъдещия си модулен център за данни** в Страсбург, чието предназначение е да осигурява допълнителен буферен капацитет, необходим за бъдещо надграждане на основната структура на центъра за данни. Модулният център за данни ще осигури също 50 % увеличение на капацитета за хостинг на нови системи в областта на ПБР.

В резервното централно звено в Австрия eu-LISA пристъпи към подготовка за гарантиране на съответствието на предексплоатационната и експлоатационната среда със стандартите за общата споделена платформа (CSP). За тази цел наличният капацитет за охлаждане беше увеличен максимално чрез регулиране на хидравличните системи и помпите, като същевременно бяха въведени и други подобрения на мрежата.

Също така eu-LISA продължи да предоставя хостинг услуги за резервните системи на Frontex и на Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището (EUAA).

1.3.3. Обща споделена платформа

Общата споделена платформа (CSP) е мащабируема, гъвкава и стандартизирана инфраструктурна платформа за предоставянето на основните технически услуги, необходими за функционирането на всички информационни системи под оперативното управление на eu-LISA. Като прилага най-съвременни технологии, CSP предлага рамка за ефективно използване на ресурсите, като

⁷¹ Съд на ЕС, **Определение на заместник-председателя на Съда от 14 март 2023 г.** по дело C-141/23 P(R)-R.

рационализира задачите по разработване и експлоатация (DevOps–ориентиран инструментариум за каталозите на задачите) и предлага висока степен на автоматизация за управлението на инфраструктурата („инфраструктурата като код“). Съществуващите системи в областта на ПБР използват само някои от услугите на CSP (напр. ВИС използва услуги за съхранение и услуги за бази данни), докато по-малките системи (напр. системата SIRENE Mail и VISMail) са хоствани изцяло на CSP. След като започнат да функционират, всички нови системи, които в момента са в процес на разработване, ще бъдат изцяло хоствани и на общата споделена платформа (CSP).

През 2022 г. eu-LISA изпълни всички необходими дейности по поддръжка на общата споделена платформа, с обслужване на всички основни работни системи. В резултат на това имаше постоянен и пълен достъпът до CSP и всички проблеми бяха решавани в рамките на целите, определени в СНО. Освен това Агенцията въведе процес за адаптивна поддръжка при циклични версии, като осигуряваше актуализирането на всички системи и точно прогнозиране и планиране на необходимите заместители. За надграждането на своите услуги за съхранение eu-LISA проведе проучване на пазара и започна да внедрява високоефективно решение за система за съхранение.

През 2022 г. беше постигнат важен междинен етап с преминаването към нов рамков договор, в който се уреждат инфраструктурните услуги. Предишният рамков договор с наименование „Обща споделена инфраструктура (ОСИ)“ беше заменен с нов в рамките на **„рамковия договор за Обща рамка за оперативни дейности“ (TOF)**.⁷² Новият договор влезе в сила на 16 декември 2022 г. и дава възможност за достъп до подобрени услуги за функционирането на системите на ЕС в областта на ПБР.

⁷² Договорът за TOF обхваща поддръжката от продавача, корективната и адаптивната поддръжка, както и техническото наблюдение на инфраструктурата.

1.4. Сигурност и непрекъснатост на дейността

Агенцията непрекъснато прилага процес за управление на информационната сигурност с цел да гарантира, че всяка информационна система, включително ориентираните към интернет ведомствени системи, прилага последователно подход **4**, основан на оценка на риска, при който Агенцията изпълнява слоеве от мерки за сигурност, за да осигури устойчивост на инциденти и кибератаки. За осигуряване на своевременно идентифициране и реагиране на киберзаплахи, eu-LISA въвежда инструменти за наблюдение, процедури при инциденти, свързани със сигурността, и правила за дежурство 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. Агенцията работи със система за управление на информацията и събитията в областта на сигурността (SIEM) съвместно със CERT-EU (Екипът за незабавно реагиране при компютърни инциденти за институциите, органите и агенциите на ЕС), за да идентифицира и реагира на киберзаплахи срещу своите ведомствени информационни системи.

По-специално в областта на **кибернетичната сигурност** основният акцент беше да се засили **защитната готовност на Агенцията** с оглед на увеличаващите се дейности за водене на кибернетична война от страна на някои национални държавни субекти. По-специално, с подкрепата на насоки от CERT-EU Агенцията подобрява своя модел на киберсигурност, укрепва киберотбраната си и увеличава способностите си за бързо откриване и реагиране на кибернетични действия.

Като част от **оперативното управление** на широкомащабните информационни системи Агенцията извършва непрекъснато наблюдение и управление на рисковете за сигурността, като изпробва и подобрява контрола на сигурността, за да гарантира ефективно състояние на киберсигурността. По-специално тя осигури непрекъснато наблюдение на ситуацията със заплахите за сигурността след нахлуването на Русия в Украйна, особено в контекста на хибридните заплахи. Поради военната агресия на Русия срещу Украйна новата геополитическа ситуация беше предмет на особено внимание, също и поради географското разпределение на дейността на Агенцията в четири държави — членки на ЕС (Естония, Франция, Австрия и Белгия), където нивото на заплахите (главно физически и кибернетични) се различава значително.

Сигурността на новите системи е основен елемент от тяхното развитие. За продължаващото внедряване на **нови системи в областта на ПБР** eu-LISA съсредоточи усилията си по отношение на сигурността върху определянето на изискванията за сигурността, от които да се ръководи разработването на **цялостната архитектура за сигурност**. В този контекст, след процеса на оценка на риска eu-LISA окончателно завърши архитектурата за сигурност на интернет зоната на СВИ. Агенцията също така работи по образец на **модел на архитектура за ведомствената сигурност** за информационните системи в областта на ПБР. Освен това eu-LISA участва в дейности по тестване на сигурността (по отношение на СВИ, ВИС и оУБС), като същевременно интегрира целия необходим тестови капацитет по отношение на сигурността от гледна точка на инструментите и способностите в каталозите си на задачите DevSecOps (разработване, сигурност и операции).

През 2022 г. Агенцията постигна напредък по изпълнението на препоръките, свързани със сигурността, произтичащи от няколко одита и оценки (напр. одита на службата за вътрешен одит на информационната сигурност през 2020 г., проверката на Евродак от ЕНОЗД), както и изпълнението на препоръките, произтичащи от предишни учения за сигурност и непрекъснатост на дейността, проведени съвместно с държавите — членки на ЕС. През първото тримесечие на 2022 г. Агенцията извърши **оценка на вътрешната сигурност** с акцент върху техническите и организационните аспекти, като същевременно започна одити на сигурността на шестима доставчици на технически услуги, за да осигури допълнителна гаранция за спазването на договорните им изисквания за сигурност.

За подобряването на своята система за управление на информационната сигурност eu-LISA **въведе няколко стандарта и насоки относно информационната сигурност**. В контекста на управлението на риска за сигурността Агенцията завърши оценките на риска, плановите за сигурността и плановите за **непрекъснатост на дейността на системите** за оУБС, СВИ и Евродак. Освен от вътрешни експерти тези планове бяха прегледани от експерти по сигурността от държавите членки, Европейската комисия и Frontex в рамката на Мрежата на служителите по сигурността (SON). Плановите получиха положително становище от консултативните групи, а управителният съвет одобри документите през ноември 2022 г.

По отношение на координацията и информационните дейности в областта на сигурността сътрудничеството с агенциите и институциите на ЕС улесни обмена на знания и добри практики по въпроси, свързани с непрекъснатостта на дейността, особено в контекста на пандемията от COVID-19 и военната агресия на Русия срещу Украйна. Чрез мрежата от служители по непрекъснатост на дейността на агенциите на ЕС непрекъснато се обменят знания, оценки на риска и добри практики

относно управлението на безопасността на персонала и устойчивостта на различните организации в подкрепа на изпълнението на техния мандат. Агенцията също така участва в инициативите на междуинституционалната група за обучение и осведоменост в областта на сигурността с цел поддържане на осведомеността ѝ за новите моменти в областта на сигурността. Освен това, за да обменя непрекъснато добри практики във всички области на сигурността и непрекъснатостта на дейността, Агенцията си сътрудничи активно със SON. eu-LISA организира 15-ото и 16-ото заседание на SON през 2022 г., за да бъдат обсъдени цялостната картина на заплахите и най-новите предизвикателства пред киберсигурността в ЕС. Също така, в съответствие с правилата на eu-LISA за сигурност относно защитата на комуникационните и информационните системи (КИС), работната група на Агенцията по информационна сигурност заседаваше на всеки два месеца, за да обсъжда и обменя актуална информация по въпроси, свързани със сигурността.

При подготовката за изпълнението на решението на Комисията относно процедурите за сътрудничество в случай на инцидент, свързан със сигурността,⁷³ и с цел укрепване на капацитета ѝ за управление на инциденти, свързани със сигурността, Агенцията създаде **екип за реагиране при компютърни инциденти в областта на сигурността** (CSIRT). Освен това eu-LISA провежда активни обсъждания с консултативната група за оперативна съвместимост и с групата за сътрудничество относно въвеждането на нейни процеси за сътрудничество при инциденти в областта на сигурността. Също така eu-LISA активно допринася за разработването на две нови предложения: за регламент на ЕС относно информационната сигурност в институциите и органите на Съюза и за регламент относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в институциите, органите и агенциите на Съюза.

В контекста на **охраната и физическата сигурност** Агенцията завърши няколко подобрения за сигурността и безопасността във всичките си помещения и служителите, осигуряващи работата на системите 24 часа в денонощието, 7 дни седмично. Също така Агенцията проведе специализирано обучение за персонала с цел повишаване на готовността за реагиране при спешни ситуации. Освен това Агенцията подготви изискванията за сигурността за второто разширение на оперативното звено, модулните центрове за данни и временните помещения в Страсбург и бюрото за връзка в Брюксел.

1.5. Отношения със заинтересованите партньори

С цел поддържане и подобряване на видимостта и имиджа на eu-LISA като доверен и надежден партньор в нейните области на компетентност, Агенцията работи постоянно за подобряване и развиване на ефективен обмен на информация и работни взаимоотношения със заинтересованите си партньори, и по-специално с всички ключови институции в областта на ПВР на ЕС, както и с други заинтересовани страни със седалище в Брюксел. Също така това сътрудничество позволява на eu-LISA да предоставя информация и експертен опит в областта на политиката относно законодателните инициативи в областта на ПВР на ЕС и да събира информация за изготвяне и отстояване на своите становища.

1.5.1. Партньорски взаимоотношения с държавите членки, институциите и органите на ЕС

През цялата 2022 г. eu-LISA продължи да укрепва силните си партньорства с държавите членки, институциите и органите на ЕС и активно участва в технически и стратегически дискусии в съответните комитети и работни групи на Съвета на ЕС и в рамките на заседанията на Съвета по правосъдие и вътрешни работи.

През 2022 г. Агенцията участва в техническите и стратегическите обсъждания в рамките на съответните органи на Съвета на ЕС, включително Постоянния комитет за оперативно сътрудничество по въпросите на вътрешната сигурност (COSI), Работната група за обмен на информация в областта

⁷³ Решения за изпълнение на Комисията [C(2021)6663 и C(2021)6664 от 16 септември 2021 г.] за определяне на спецификациите на **процедурата за сътрудничество по отношение на инциденти, свързани със сигурността**, които оказват или може да оказват въздействие върху функционирането на компонентите за **оперативна съвместимост** или върху наличността, целостта и поверителността на данните в съответствие с член 43, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2019/817 и член 43, параграф 5 от Регламент (ЕС) 2019/818.

на ПБР (IXIM), Работната група по границите, Работната група за съдебно сътрудничество по наказателноправни въпроси (COPEN) и Работната група по визите.

През 2022 г. eu-LISA продължи също така да следи отблизо дейностите на различни комисии на Европейския парламент, по-специално на комисията по граждански свободи, правосъдие и вътрешни работи (LIBE), комисията по бюджети (BUDG), комисията по бюджетен контрол (CONT), комисията по вътрешния пазар и защита на потребителите (IMCO), комисията по правни въпроси (JURI) и специалната комисия по изкуствен интелект в цифровата ера (AIDA), до изтичането на мандата ѝ през май 2022 г.

Агенцията беше домакин на четири посещения на високо равнище:

- на 14 февруари Европейският комисар по въпросите на правосъдието Дидие Рейндерс посети оперативното звено на eu-LISA в Страсбург;
- на 21 март Европейският комисар по вътрешните работи Илва Йохансон посети централата на eu-LISA в Талин;
- на 24 май eu-LISA прие комисията по правни въпроси (JURI) на Европейския парламент в централата си в Талин;
- на 3 октомври делегация на комисията по граждански свободи, правосъдие и вътрешни работи на Европейския парламент (LIBE) посети оперативното звено на eu-LISA в Страсбург.

Също така изпълнителният директор на Агенцията проведе двустранна среща с посланика на предстоящото чешко председателство на Съвета на ЕС, за да обсъди техните приоритети и подкрепата от страна на Агенцията за постигането им.

Освен това eu-LISA продължи да провежда годишни срещи, за да представя годишните си приоритети на заинтересованите партньори и да обменя становища по текущи и бъдещи дейности. През април Агенцията проведе ежегодния си брифинг пред съветниците по въпросите на ПБР, ръководителите на дипломатически мисии в Естония и висши служебни лица в Естония.

Годишна конференция на eu-LISA

През 2022 г., в сътрудничество с чешкото председателство на Съвета на Европейския съюз, eu-LISA организира юбилейното издание на своята годишна конференция **„10 години като цифровото ядро на Шенген“**.⁷⁴ На конференцията бяха поканени 20 лектора и 388 участници, а в Талин присъстваха 130 души. В събитието взеха участие високопоставени представители на заинтересованите партньори на eu-LISA, държавите — членки на ЕС, институции и агенции на ЕС, сред които Маргаритис Схинас, заместник-председател на Европейската комисия, и Илва Йохансон, европейски комисар по вътрешните работи.

По време на конференцията eu-LISA направи преглед на всички свои постижения, основни етапи и ключови събития през последните десет години по пътя си от малка техническа агенция до „цифровото ядро“ на Шенгенското пространство и ролята си в две ключови области за вътрешната сигурност на Европа — вътрешните работи и цифровизацията на правосъдието. Конференцията също така се възползва от възможността да отправи поглед напред към следващия етап от развитието на eu-LISA и областите, в които тя би могла да допринесе допълнително в подкрепа на усилията на институциите на ЕС и държавите членки за по-безопасна и по-силна Европа.

Оценки по Шенген

Ефективното функциониране на Шенгенското пространство се основава на сложна регулаторна и политическа рамка, която включва общата визова политика и сътрудничеството в ШИЦ/SIRENE. Второто беше установено като компенсаторна мярка при премахването на вътрешните граници с цел да се улеснява свободното движение в Шенгенското пространство. За осигуряване на ефективното прилагане от държавите членки на достиженията на правото от Шенген ЕС създаде специален механизъм за оценка и наблюдение на прилагането му. Отговорността за прилагането на **механизма**

⁷⁴10-та годишна конференция на eu-LISA „10 години като цифровото ядро на Шенген“, проведена на 13 октомври 2022 г. в Талин, Естония.

за оценка и наблюдение по Шенген (SEMM)⁷⁵ се споделя между държавите членки и Комисията, за което eu-LISA допринася, като участва в оценките по Шенген и последващото изготвяне на доклади.

През 2022 г. eu-LISA взе участие в:

- **шест оценки на ШИС/SIRENE** на място: в Испания (март), Швеция (април), Норвегия (май), Исландия (юни), Дания (октомври) и Португалия (декември);
- една съвместна оценка на **общата визова политика** (в т.ч. ВИС). Съвместната оценка на Италия и Франция беше извършена през октомври в съответните консулски служби в Сенегал.⁷⁶

Освен това eu-LISA допринесе за два курса за обучение на оценители по Шенген, организирани от Комисията и Агенцията на ЕС за обучение в областта на правоприлагането (CEPOL), единият по визовата политика, проведен в Анкара, Турция, а другият относно сътрудничеството в ШИС/SIRENE, организиран в Естония.

⁷⁵ Регламент (ЕС) 2022/922 на Съвета от 9 юни 2022 г. относно създаването и функционирането на **механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген** и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1053/2013, ОВ L 160, 15.6.2022 г., стр. 1—27.

⁷⁶ Освен това eu-LISA беше поканена да участва в две други съвместни оценки по Шенген в консулски служби: съвместната оценка на Австрия и Нидерландия и съвместната оценка на Малта, Исландия и Люксембург. Поради голямото работно натоварване и ограничените ресурси обаче Агенцията в крайна сметка успя да допринесе само за съвместната оценка на Италия и Франция.

1.5.2. Партньорски отношения с други агенции на ЕС

През цялата 2022 г. сътрудничеството на eu-LISA с други агенции на ЕС, предимно в областта на ПБР, продължи както на двустранно равнище, така и в рамките на няколко мрежи, по-специално **Мрежата на агенциите в областта на ПБР (JHAAN)** и **мрежата от агенции на ЕС (EUAN)**.

FRONTEX

- Работно споразумение от 2014 г.

- План за сътрудничество за периода 2021—2023 г.

Сътрудничеството с **Европейската агенция за гранична и брегова охрана (Frontex)** е съсредоточено върху обмена на статистически данни, сигурността на информационните системи в областта на ПБР, както и върху научноизследователската и развойна дейност за системите в областта на ПБР под оперативното управление на eu-LISA. eu-LISA и Frontex си сътрудничат също и в контекста на JHAAN.

През 2022 г. eu-LISA и Frontex преразгледаха своето работно споразумение, за да бъдат отразени преразгледаните им мандати. Основният акцент и за двете агенции беше върху прилагането на регламентите за СВИ, ETIAS и оперативната съвместимост. През цялата година бяха провеждани редовни междуведомствени координационни срещи по разработването на ETIAS и двете агенции взаимно участваха в заседанията на своите управителни съвети. Освен това Frontex участва в работната група на eu-LISA по биометрия и в работната група по въпросите на изкуствения интелект (WGAI). Също така eu-LISA продължи да хоства сайта на Frontex за възстановяване на дейността след бедствия.

Европол

- Меморандум за разбирателство от 2016 г.

Основните области на сътрудничество с **Агенцията на ЕС за сътрудничество в областта на правоприлагането (Европол)** обхващат достъпа до информационни системи в областта на ПБР, обучение и административно сътрудничество. eu-LISA и Европол си сътрудничат също и в контекста на JHAAN.

През 2022 г. основният акцент беше върху прилагането на регламентите за преработената ШИС, за СВИ, ETIAS и оперативната съвместимост. Европол е краен потребител в ШИС и е създава своя връзка с мрежата SIRENE за обмен на сигнали в ШИС. Освен това агенциите си сътрудничиха в рамките на работната група на Европол за управление на информацията, както и работните групи на eu-LISA за биометрията и за ИИ. Също така Европол редовно присъства на заседанията на управителния съвет на eu-LISA. Двете агенции участваха активно също и в изграждането на центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност, който се помещава в Европол, а през май eu-LISA базира в него един от своите служители.

Евроюст

- Меморандум за разбирателство от 2017 г.

- План за сътрудничество за периода 2021—2023 г.

Сътрудничеството с **Агенцията на ЕС за сътрудничество в областта на наказателното правосъдие (Евроюст)** е съсредоточено върху административното взаимодействие и достъпа до информационните системи в областта на ПБР (Евроюст има достъп до ШИС). eu-LISA и Евроюст си сътрудничат също и в контекста на JHAAN.

През 2022 г. сътрудничество им беше съсредоточено върху прилагането на регламентите за ECRIS--TCN, e-CODEX и оперативната съвместимост и върху координацията на дейностите, свързани с цифровизацията на съдебното сътрудничество. Освен това Евроюст участва в работната група на eu-LISA по въпросите на ИИ и агенциите изготвиха **съвместен доклад „Изкуственият интелект в подкрепа на трансграничното сътрудничество в областта на наказателното правосъдие“**,⁷⁷ публикуван през 2022 г.

EUAA

- Работно споразумение от 2014 г.

Основните области на взаимодействие с **Агенцията на ЕС в областта на убежището (EUAA)** обхващат приоритетни сфери като обмена на статистически данни, въпроси, свързани с убежището и DublinNet, както и ИКТ и административни въпроси. eu-LISA и EUAA си сътрудничат също и в контекста на JHAAN.

През 2022 г. сътрудничеството беше съсредоточено върху прилагането на

⁷⁷ eu-LISA и Евроюст (2022 г.) „Изкуственият интелект в подкрепа на трансграничното сътрудничество в областта на наказателното правосъдие“, юли 2022 г.

- План за сътрудничество во периода 2021—2023 г. регламента на Комисията относно електронната комуникационна мрежа „DubliNet“. EUAA и eu-LISA споделяха своя експертен опит и подпомагаха дъблинската мрежа чрез планиране на подобрения в сертификатите за сигурност на DubliNet. Освен това eu-LISA продължи да хоства сайта на EUAA за възстановяване при бедствия. През септември делегация от eu-LISA, ръководена от изпълнителния директор Крум Гърков посети EUAA и се срещна с изпълнителния директор на агенцията Нина Грегори и висшето ръководство, за да обсъдят преразгледания мандат на EUAA, напредъка в изпълнението на пакета за оперативна съвместимост, както и възможностите за засилване на взаимното сътрудничество, особено в рамките на JHAAN като елемент от концепцията за координация с тройно председателство на мрежата.

CEPOL

- Работна договореност от 2013 г. Сътрудничеството с **Агенцията на ЕС за обучение в областта на правоприлагането (CEPOL)** е съсредоточено главно върху обучението за крайните потребители на информационните системи в областта на ПБР под оперативното управление на eu-LISA. Двете агенции си сътрудничат и в контекста на JHAAN.
- План за сътрудничество во периода 2022—2024 г. През 2022 г. акцентът за агенциите беше върху организирането на съвместни курсове за обучение относно използването на системите в областта на ПБР, като бяха обхванати както съществуващите, така и новите системи, заедно с цялостната архитектура за оперативна съвместимост. Освен това CEPOL и eu-LISA организираха курсове за обучение на оценители по Шенген.
- Годишен съвместен работен план През юни 2022 г. CEPOL и eu-LISA подписаха тригодишен план за сътрудничество за периода 2022—2024 г., за да засилят сътрудничеството си в предоставянето на съвместни курсове за обучение и споделянето на експертен опит в области от взаимен интерес. Също така агенциите подписаха годишния съвместен работен план за сътрудничество във връзка със съвместно организираните дейности за обучение. Освен това CEPOL участва в работната група на eu-LISA по въпросите на ИИ.

FRA

- Работна договореност от 2016 г. Основните области на взаимодействие с **Агенцията на ЕС за основните права (FRA)** обхващат научните изследвания в областта на биометричните данни и административното сътрудничество. eu-LISA и FRA си сътрудничат също и в контекста на JHAAN.
- План за сътрудничество во периода 2020—2022 г. През 2022 г. двете агенции организираха съвместни обучения, в които акцентът беше върху аспектите на основните права при управлението на информационните системи в областта на ПБР. Освен това FRA участва в работната група на eu-LISA по въпросите на ИИ. Двете агенции си сътрудничиха също така при изготвянето на доклади по теми от взаимен интерес, като eu-LISA предостави информация за доклада на FRA за основните права за 2022 г.

ENISA

- Меморандум за разбирателство от 2018 г. Приоритетните области на взаимодействие с **Агенцията на ЕС за киберсигурност (ENISA)** обхващат сигурността на информационните технологии, непрекъснатостта на дейността и административното сътрудничество.
- План за сътрудничество во периода 2021—2023 г. През 2022 г. агенциите работиха заедно по практическото прилагане на законодателството на ЕС в областта на киберсигурността и в рамките на мрежата на ЕС на служителите по сигурността (SON). Двете агенции си сътрудничиха и със CERT-EU в областта на киберсигурността. Освен това ENISA подпомогна ежегодното учение на eu-LISA в областта на киберсигурността и участва в работната група на eu-LISA по въпросите на ИИ.

ЕААБ

Бъдещото сътрудничество с **Агенцията за авиационна безопасност на ЕС (ЕААБ)** би могло да обхваща обмяна на информация с въздушните превозвачи, както това е предвидено в регламентите за CBI и ETIAS. В подкрепа на прилагането на регламентите за CBI и ETIAS двете агенции предложиха на Комисията проект на работно споразумение, който предоставиха на

ГД „Миграция и вътрешни работи“ за междуведомствено обсъждане.

EIGE

eu-LISA си сътрудничи с **Европейския институт за равенство между половете (EIGE)** по въпросите на киберсигурността, устойчивостта и непрекъснатостта на дейността, както и в контекста на JHAAN.

Междуведомствено сътрудничество

ЖНААН

Член
от 2012 г.

Мрежата на агенциите в областта на ПБР (ЖНААН) е представителна организация на деветте агенции на ЕС, които осъществяват дейността си в европейското пространство на свобода, сигурност и правосъдие.

През 2022 г. ЖНААН беше председателствана от CEPOL и се съсредоточи върху три тематични приоритета: цифровизацията, Европейския зелен пакт и сътрудничеството с трети държави. През следващата година ЖНААН ще бъде председателствана от EUAA, след което през 2024 г. — от eu-LISA. Заедно тези три агенции съставляват първата тройка председателстващи ЖНААН с цел осигуряване на непрекъснатост на общите приоритети и плавен преход между председателствата. Като част от председателската тройка eu-LISA взе участие в две срещи, организирани с встъпващите чешко и шведско председателства на Съвета на ЕС. До момента eu-LISA е допринесла в значителна степен за формирането на приоритетите на мрежата, като определяше дневния ред на заседанията и съвместните инициативи.

В контекста на военната агресия на Русия срещу Украйна ЖНААН изготви съвместен документ, в който се очертава приносът на агенциите в областта на ПБР за солидарността на ЕС с Украйна.⁷⁸ Освен това мрежата продължи да анализира дейностите на деветте членуващи в нея агенции в отговор на пандемията от COVID-19, като през септември публикува актуализирана версия на съвместния си доклад относно ответните мерки във връзка с COVID-19.⁷⁹

EUAN

Член
от 2013 г.

Мрежата от агенции на ЕС (EUAN) обменя информация и експертен опит, като предлага технически услуги заедно с основани на данни съвети за създателите на политики и законодателите на равнище ЕС и на национално равнище.

През 2022 г. приносът на eu-LISA беше с акцент върху административни въпроси като бюджет и финанси, човешки ресурси и последиците от COVID-19, с което допринесе за годишния процес по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета и междуведомствените проучвания, като същевременно споделяше информация за добрите си практики в различни административни области.

Освен това Агенцията участва в различни подмрежи на EUAN като мрежата на ръководителите в областта на комуникацията и информацията (HCIN), мрежата по екологизиране (GN), консултативния комитет по информационни и комуникационни технологии (ICTAC), мрежата за развитие на ефективността (PDN), междуведомствената правна мрежа (IALN), мрежата на служителите в областта на обществените поръчки на агенциите (NAPO) и междуведомствената счетоводна мрежа (IAAN). Също така през 2022 г. eu-LISA стана наблюдател в мрежата на агенциите за научни консултации (EU-ANSA), като предварителна стъпка към подаването на официално искане за членство в тази подмрежата в бъдеще.

⁷⁸ ЖНААН (2023 г.) „Принос на агенциите в областта на ПБР за солидарността на ЕС с Украйна“, съвместен документ на ЖНААН, март 2023 г.

⁷⁹ ЖНААН (2022 г.) „COVID-19 Response of EU Justice and Home Affairs agencies (Ответни мерки срещу COVID-19 на агенциите на ЕС в областта на правосъдието и вътрешните работи)“, втора актуализация, септември 2022 г.

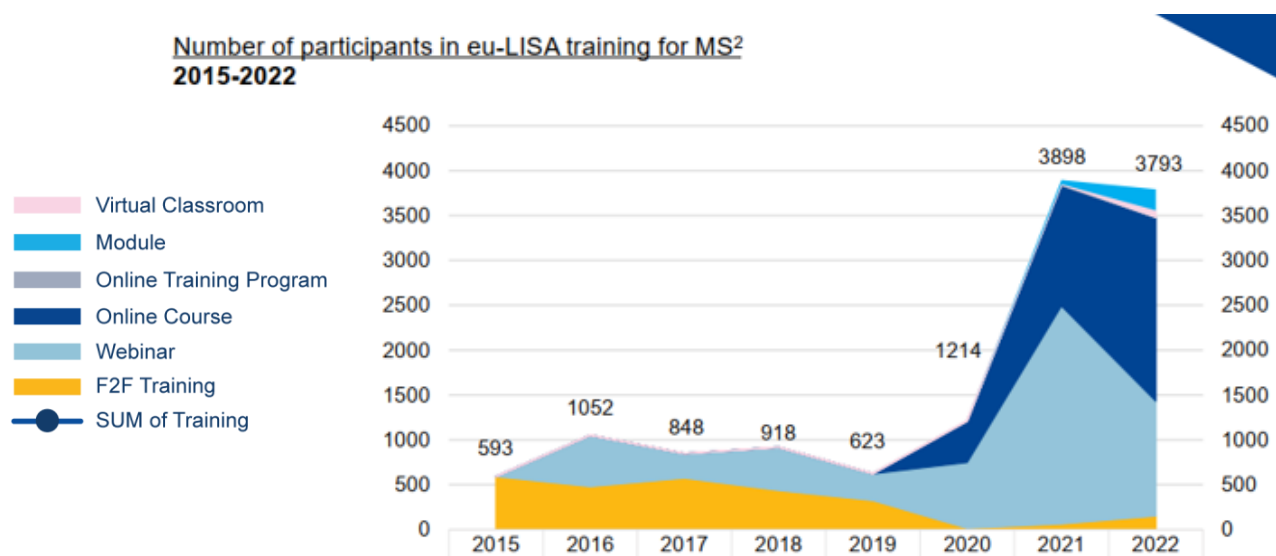
1.5.3. Изграждане на капацитет

Обучение за държавите членки

Годишният план за обучение беше представен на държавите членки в началото на 2022 г. и актуализиран през цялата година с цел отразяване на преразгледаните срокове за системите, които са в процес на разработване.

През 2022 г. eu-LISA проведе общо **48 дейности за обучение** (в т.ч. присъствено обучение, уебинари, виртуални класни стаи, онлайн курсове и модули) — рекорден брой за Агенцията. Учебните дейности достигнаха до почти 2 800 участници, а ако се вземат предвид вече съществуващите онлайн материали, общият брой беше 3 800. Тъй като 90 % от участниците съобщават, че са доволни от качеството на обучението, удовлетвореността достигна най-високата си стойност от 5,4 от общо 6, като значително надхвърли целта (4).⁸⁰

Фигура 23. Участие в обучения на eu-LISA за държавите членки.



ПИСМЕН ПРЕВОД

<i>No of participants in eu-LISA trainings for Member States</i>	<i>Бр. участници в обучения на eu-LISA за държавите членки</i>
<i>virtual classroom</i>	<i>виртуална класна стая</i>
<i>module</i>	<i>модул</i>
<i>online training program</i>	<i>програма за онлайн обучение</i>
<i>online course</i>	<i>онлайн курс</i>
<i>webinar</i>	<i>уебинар</i>
<i>F2F (face-to-face) training</i>	<i>присъственото обучение</i>
<i>SUM of training</i>	<i>ОБЩО обучение</i>

⁸⁰ За по-подробен преглед, моля, направете справка с информационния документ „Дейности на eu-LISA за обучение за държавите членки през 2022 г.“.

През първата половина на 2022 г. eu-LISA проведе две онлайн срещи за националните звена за контакт за мрежата за обучение на държавите членки (мрежата на НЗК), като едната от тях беше през юни с цел започване на оценка на потребностите от обучение, която да послужи като основа за изготвянето на **плана за обучение** за следващата година. Годишната среща на мрежата на националните звена за контакт се проведе през ноември и бяха представени резултатите от оценката на потребностите от обучение, проектът плана за обучение за 2023 г. и разработването на платформата за системата за управление на обучението (LMS), използвана за провеждане на учебната дейност. Това беше първата присъствена среща на мрежата от национални звена за контакт, организирана след отпадането на ограниченията, свързани с COVID-19.

Също така Агенцията продължи да усъвършенства и развива своята **платформа за електронно обучение**, като през май успешно надгради системата за управление на обучението (LMS) — важна стъпка към подобряване на нейната използваемост и ефективност. За улесняване на достъпа на потребителите до учебни ресурси Агенцията съсредоточи усилията си върху увеличаване на отчетните функции и качеството на данните на системата.

През януари eu-LISA окончателно завърши своята **пътна карта за обучение на държавите членки** и плана за действие към нея в подкрепа на изпълнението на планираните подобрения, като до края на 2023 г. трябва да бъдат изпълнени 29 мерки. Изпълнените мерки през 2022 г. бяха съсредоточени върху оптимизирането и документирането на вътрешните процеси, повишаването на качеството и редовността на комуникацията, предназначена за вътрешните и външните заинтересовани страни, и започването на актуализацията на системата LMS.

Докладване и статистика

През 2022 г. eu-LISA изготви нормативно изискваните технически и статистически доклади относно системите в областта на ПВР в съответствие със своите законоустановени задължения и публикува следните доклади на уебсайта на Агенцията:

Шенгенска информационна система (ШИС)

- **Годишният статистически доклад за ШИС II за 2021 г.** представя преглед на данните, получени от държавите членки и асоциираните към Шенген държави, като ги съчетава с данни от централната система на ШИС,⁸¹
- **Докладът за техническото функциониране на ШИС II за периода 2019—2020 г.** съдържа преглед на оперативното управление на централната система (в т.ч. на сигурността), заедно с годишни статистически данни.⁸²

Визова информационна система (ВИС)

- **Докладът за техническото функциониране на ВИС за периода 2019—2021 г.** съдържа общ преглед на оперативното управление на централната система, което включва данни, предоставени от държавите членки.⁸³

Евродак

- **Списъкът на упълномощените органи за Евродак 2022 г.** предоставя списък на органите в областта на убежището с достъп до централната система на Евродак,⁸⁴
- **Годишният статистически доклад за Евродак за 2021 г.** предоставя информация за съхраняваните данни в системата, както и за операциите на органите за предоставяне на убежище и оправомощените правоприлагащи органи,⁸⁵
- **Годишният доклад за Евродак за 2021 г.** съдържа преглед на оперативното управление на

⁸¹ eu-LISA (2022 г.) „Годишен статистически доклад за ШИС II за 2021 г.“ и „Информационен лист за годишните статистически данни за ШИС II за 2021 г.“, март 2022 г.

⁸² eu-LISA (2022 г.) „Доклад за техническото функциониране на ШИС II за периода 2019—2020 г.“ и „Информационен лист за техническия доклад за ШИС II за периода 2019—2020 г.“, май 2022 г.

⁸³ eu-LISA (2022 г.) „Доклад за техническото функциониране на ВИС за периода 2019—2021 г.“ и „Информационен лист за техническия доклад за ВИС за 2019—2021 г.“, август 2022 г.

⁸⁴ eu-LISA (2022 г.) „Списък на упълномощените органи за Евродак за 2022 г.“, април 2022 г.

⁸⁵ eu-LISA (2022 г.) „Годишен статистически доклад за Евродак за 2021 г.“ и „Информационен лист за статистическия доклад за Евродак за 2021 г.“, юни 2022 г.

Евродак, най-новите актуализации за поддръжка и разработки, и статистически данни за използването на системата.⁸⁶

Също така, като част от подготовката за въвеждането в експлоатация на **обновената ШИС** eu-LISA работи в тясно сътрудничество с Комисията за определяне на новите изисквания за статистическата информация и за нов образец за събиране на данните за докладване. Освен това eu-LISA състави **нов списък на компетентните органи**, които са оправомощени да извършват директно търсене в ШИС, заедно със списък на националните служби за ШИС и бюрата SIRENE, които бяха публикувани при пускането в действие на обновената ШИС през март 2023 г.⁸⁷

1.6. Управление на организацията и съответствие

Първостепенна цел на Агенцията във всички нейни дейности е да осигурява ефикасно и икономически ефективно управление и ръководство на организацията, всекидневна административна дейност и обща подкрепа, като същевременно определя и укрепва капацитета си да се адаптира спрямо промени в политическите приоритети в областта на ПБР на ЕС и увеличаващите се изисквания на заинтересованите партньори.

За гарантиране на ефикасни и икономически ефективни оперативни дейности и вземането на решения, основани на данни, Агенцията се ангажира да прилага и непрекъснато да подобрява своето надеждно, прозрачно и отчетно вътрешноеведомствено управление. Тези дейности по управление на организацията и съответствие включват стратегическо и оперативно планиране, защита на данните, наблюдение на изпълнението и докладване, както и прозрачен и своевременен обмен на информация по оперативни и организационни въпроси на eu-LISA.

1.6.1. Управление на организацията

Органи на управление

През цялата 2022 г. eu-LISA продължи да предоставя висококачествена административна и логистична подкрепа на своя управителен съвет, на съветите за програмно управление и консултативните си групи.

През декември 2022 г. eu-LISA измери общата удовлетвореност от подкрепата, предоставена на нейните управителни органи. Получените отзиви показват много високо ниво на удовлетвореност (98,6 %) от организацията на заседанията, което е доста над целта.

През 2022 г. eu-LISA организира 117 заседания за различните си органи на управление, както следва:

- седем заседания на управителния съвет, в т.ч. две извънредни заседания;
- седем заседания на комисията по одит, съответствие и финанси (КОСИ) към УС и пет заседания на координационната група;
- 53 заседания на консултативни групи, в т.ч. седем извънредни заседания на консултативната група за ШИС;
- 45 заседания на съвета за програмно управление, в т.ч. три извънредни заседания на съвета за СВИ и 12 съвместни заседания на съветите за оперативната съвместимост, СВИ и ETIAS.

Също така през 2022 г. eu-LISA организира заседания за няколко други подгрупи. Бяха организирани редовните заседания на следните групи, създадени в рамките на мандата на съответните консултативни групи (КГ): работна група за превозвачите и работна група по биометрията (в рамките на мандата на КГ за СВИ и ETIAS), неформалните експертни групи за тестовите на ВИС и СВИ (в рамките на мандата на КГ за ВИС, СВИ и ETIAS), както и форума за управление на програмата за ВИС

⁸⁶ eu-LISA (2022 г.) „Годишен доклад за Евродак за 2021 г.“ и „Информационен лист за годишния доклад за Евродак за 2021 г.“, декември 2022 г.

⁸⁷ Списъкът на компетентните органи, които са оправомощени да извършват преки търсения в ШИС, заедно със списъка на националните служби за ШИС и националните бюра SIRENE, бяха публикувани в **Официален вестник на Европейския съюз**, том 66, С 85, 7 март 2023 г.

и ШИС (съответно в рамките на мандата на КГ за ВИС и ШИС). Освен това секретариатът на управителния съвет на eu-LISA оказва съдействие за организирането на 15 технически семинара по искане на председателите на консултативни групи. Също така Агенцията упражнява надзор върху дейността на работната група в областта на изкуствения интелект (WGAI) и техническата хоризонтална експертна работна група към управителния съвет, която се свиква *ad hoc* при необходимост. През 2022 г. eu-LISA въведе два нови формата за срещи: групата за сътрудничество при инциденти със сигурността на оперативната съвместимост и експертната група по тестване на ETIAS (TEG), която проведе първото си заседание през юни 2022 г. Освен това Агенцията също така извърши подготовка за създаването на два нови органа за управление през 2023 г.: консултативната група и съветът за програмно управление за e-CODEX.

Вътрешно управление и контрол

Управителният съвет на Агенцията прие всички законоустановени ведомствени програмни документи и задължителните доклади за организацията в съответствие с регулаторните изисквания и в рамките на законово установените срокове: проекта на единен програмен документ (ЕПД) за периода 2023—2025 г. — на 25 януари 2022 г., и окончателната версия — с малко закъснение, на 20 декември 2022 г. Агенцията изготви и проекта на ЕПД за периода 2024—2024 г., който управителният съвет прие на 31 януари 2023 г.

На 22 юни УС прие консолидирания годишен доклад за дейността на eu-LISA за 2021 г., а на 31 август 2022 г. — междинния доклад за 2022 г. През 2022 г. беше приета **пътната карта за изпълнение на стратегията** на Агенцията с цел съгласуване на нейните стратегически и оперативни цели и по-добро наблюдение на изпълнението на дългосрочната стратегия на eu-LISA за периода 2021—2027 г. Освен това през 2022 г. Агенцията реши да въведе нов инструмент за планиране (Aparlan) за предстоящия процес на многогодишно и годишно планиране, за да подобри цялостния процес на планиране, в т.ч. и разпределението на ресурсите.

В края на 2022 г. eu-LISA започна да изпълнява **проект за сравнителен анализ** в подкрепа на подготовката за външната оценка на Агенцията през 2023 г. Сравнителният анализ беше съсредоточен върху оперативния модел на eu-LISA и разпределението на човешките ресурси. Проектът включва също така **преглед на КПЕ за организацията** с цел подобряване на измерването на въздействието на дейността на Агенцията върху изпълнението на съответните политики на ЕС. Агенцията също така започна изчерпателно документиране на своите вътрешни и външни **структури за управление**.

През 2022 г. дейностите на eu-LISA по управление на качеството бяха съсредоточени върху прилагането на **общата рамка за оценка (CAF)** — система за цялостно управление на качеството, предвидена специално за организациите в публичната администрация. Изпълнението на проекта за CAF започна през септември 2021 г. със задълбочен анализ на силните и слабите страни на Агенцията от групата по вътрешна самооценка по CAF, в състава на която влизат служители от цялата организация. Тази група представи своите основани на консенсус препоръки за организационни подобрения в **доклада си от самооценката**, представен през април 2022 г. Той послужи за основа на **плана за подобрения** по CAF, в който са очертани 10 пакета от мерки, които служат като пътна карта, в която подробно са описани приоритетите на eu-LISA за организационно развитие. Този план беше одобрен от управителния съвет през октомври и изпълнението му през следващите две години ще бъде под надзора на съвета по качеството на Агенцията. През ноември eu-LISA кандидатства за **знака „Организация, ефективно прилагаща CAF“**, а извършването на външен преглед е насрочено за май 2023 г.

От януари до март eu-LISA извърши оценка на ефективността на своята **рамка за вътрешен контрол (РВК)**, по време на която ръководителят, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол, събра и анализира данни от различни източници (напр. анкети сред персонала, регистъра на изключенията и случаите на несъответствие, както и доклади от вътрешни и външни одитни) въз основа на предварително определени критерии за наблюдение. Докладът с оценката беше окончателно завършен в края на март и потвърди, че системата за вътрешен контрол на Агенцията е налице, функционира и е ефективна, но са необходими някои подобрения. През април eu-LISA представи резултатите пред комисията за одит, съответствие и финанси (КОСИ), а пред управителния съвет — на 22 юни. Резултатите бяха обобщени в консолидирания годишен доклад за дейността за 2021 г.⁸⁸

⁸⁸ eu-LISA (2022 г.) **Консолидиран годишен доклад за дейността за 2021 г.**

Агенцията извърши два анализа на централния си **регистър на изключенията и случаите на несъответствие**, което доведе до съответни последващи действия и мерки за подобрене. Също така проведе специално разработени обучения за повишаване на осведомеността относно значението на докладването на изключенията и несъответствията с цел да бъде подобро качеството на тези докладвания и да бъде сведено до минимум наличието на подобни случаи в бъдеще.

Вътрешно звено за управление на проекти (ЕРМО)

С учредителния регламент на Агенцията се възлага да използва подходяща структура за управление на проекти за ефективното управление на всички проекти. За тази цел eu-LISA наблюдава отблизо изпълнението на своите програми и проекти, като използва методологията PRINCE2 (проекти в контролирана среда).⁸⁹

През цялата година Агенцията продължи да укрепва **капацитета си за управление на групи проекти (УГП)**, със специален акцент върху улесняването на вземането на информирани решения относно възможностите и рисковете, свързани с управлението на групите проекти, въз основа на събрани данни чрез инструментите за управление на проекти (Planview EnterpriseOne и Projectplace). Тази дейност ще допринесе и за по-доброто разбиране на вложените усилия за различните дейности в рамките на организацията.

През март eu-LISA извърши годишната си проверка на съответствието за **методологията си за управление на проекти** и представи резултатите на управителния комитет през май. Освен това Агенцията започна важна актуализация на тази своя методология, като включи получените отзиви относно настоящата версия и поясни зависимостите с вътрешните процеси.

Също така въведе нови функционални възможности като въвеждане на **регистри за корпоративните рискове/проблеми и регистри на рисковете/проблемите в звената** в Planview Enterprise. В края на 2022 г. беше внедрена нова платформа за обучение в помощ на доразвиването на способностите за управление на проекти.

За подобряване на процесите в рамките на способностите за управление на групите проекти Агенцията анализира също така използването на решението за съвместна работа ProjectPlace. Анализът на отговорите показва, че 75 % от ползвателите на ProjectPlace са удовлетворени от подкрепата, предоставяна от ЕРМО за инструмента, а 51 % са удовлетворени от предоставеното обучение. Само 49 % от ползвателите обаче са доволни от учебните ресурси. Агенцията разработи план за действие в отговор на забележките и за подобряване на цялостното удовлетворение от ProjectPlace.

Като част от по-мощна инициатива за подобряване на процесите с оглед на капацитета за управление на групите проекти eu-LISA завърши **оценката на интеграцията на модела за зрялост на капацитета (СММІ)**. Оценката беше предназначена да предостави на висшето ръководство на Агенцията точна преценка за съществуващите процеси и да се набележат възможности за подобрене. С въвеждането на методологията СММІ eu-LISA ще увеличи контрола си над спазването на методологията за управление на проекти. Агенцията придаде официален характер на резултатите от оценката на СММІ в план за действие. Но тъй като понастоящем се обмисля приемането на официален подход за гъвкавост Agile, Агенцията започна анализ, за да проучи възможността да бъде заменена оценката на СММІ с оценка на готовността за адаптивност.

През второто тримесечие на 2022 г. eu-LISA завърши преразглеждането на процедурния правилник на **програмните съвети**, като разшири техните правомощия с включване на осъществяването на надзор и наблюдение над разпределението и потреблението на ресурсите в рамките на програмата. Освен това съставите на програмните съвети бяха актуализирани, така че да включват допълнителни вътрешни заинтересовани страни. В съответствие с правните изисквания Агенцията представя на Европейския парламент и на Съвета редовни доклади относно напредъка по разработването на нови системи (т.е. доклади за напредъка на всеки шест месеца), както и месечни доклади — на съветите за управление на съответните програми.

Съгласно финансовите правила на eu-LISA всички програми и дейности, за които са необходими значителни финансови разходи, подлежат на **предварителна (ex ante) оценка** преди тяхното одобряване и включване в годишната работна програма на Агенцията. Тези оценки се извършват в съответствие с двуетапния подход, одобрен през 2019 г., който се състои в оценка на възможностите

⁸⁹ За повече информация посетете официалния уебсайт на **методологията PRINCE2**.

(две години преди началото на проекта) и оценка на осъществимостта (една година по-късно). През 2022 г. нито един широкомащабен проект не отговаряше на условията за оценка на осъществимостта.⁹⁰

През март 2022 г. Агенцията създаде **комитет за управление на договорите (КУД)** с цел по-добро управление на хоризонталните елементи на рамковите договори за външни консултантски услуги, и по-специално за подобряване на координацията на възлагането. Освен това eu-LISA разработи инструмент за проследяване на етапа на изпълнение и напредъка на заявките за външно възлагане.

Рамка за услугите и процесите

През цялата година eu-LISA поддържа своя каталог на продуктите и услугите и интегрирания модел на процесите, който осигурява актуален списък на всички продукти и услуги, които Агенцията предоставя на вътрешните и външните си заинтересовани партньори и гарантира яснота във всички аспекти на осъществяване на процеса. През 2022 г. акцентът беше върху **идентифицирането на необходимите актуализации и промени** на съществуващите и новите услуги във връзка с бъдещото функциониране на новите системи и инициативи (т.е. ETIAS, ECRIS-TCN, оперативната съвместимост). Освен това eu-LISA започна да анализира и документира всички свои вътрешноведомствени процеси, като предоставя актуална документация от край до край с цел повишаване на прозрачността и отчетността на своята дейност и гарантиране на ефективно и ефикасно предоставяне на услугите на заинтересованите партньори, заедно с ефективно измерване на резултатите.

Като част от модела на интегрирания процес на eu-LISA, през юли 2022 г. Агенцията започна изпълнението на проект за укрепване на **управлението на знанията** чрез разработване и внедряване на специализиран инструмент, който значително ще улесни достъпа на заинтересованите партньори до съответните документи.

Управление на договори и доставчици

През 2022 г. eu-LISA продължи стратегическия си преход от вертикално към хоризонтално снабдяване с услуги и доставки за своята дейност, което включва установяване на нови механизми за контрол с цел укрепване на процеса на управление на договорите и доставчиците. Оперативните звена бяха подпомагани от специален екип при изпълнението и осъществяването на договорите, както и при управлението на риска по договорите, като се засили използването на ефикасни, ефективни и съответстващи на изискванията практики.

През 2022 г. eu-LISA прие нова **политика за управление на договорите**, за да осигури всеобхватна рамка за управлението на договорните превозни средства, използвани за снабдяване с доставки, услуги и строителни работи, което включи определяне на функциите и отговорностите, заедно с рамка за контрол. Освен това Агенцията създаде специален комитет за управление на договорите (КУД), който да осъществява надзор върху рамковите договори за възлагане на дейности на външни изпълнители в областта на човешките ресурси.

Като пробен процес Агенцията въведе **балансирана таблица с показатели за изпълнението** за някои ключови договори, за да извлича поуки за бъдещето, и работи по официалното въвеждане на процедура за предварително уговорено обезщетение при неизпълнение и намаляване на плащанията, която беше завършена към края на 2022 г. Агенцията също така взе предвид съответните одитни констатации и разпространи извлечените поуки, за да подобри спазването на правилата в постоянно променящата се договорна екосистема с множество доставчици.

Организационна структура

През 2022 г. eu-LISA продължи с въвеждането на своята организационна архитектура, което започна през 2019 г. след разгръщането на новата организационна структура 2.0 на eu-LISA. Процесът на структурната архитектура беше приет през декември. След като създаде процесите и рамката за управление в организационната структура и учреди съвета за преглед на структурата, Агенцията сега

⁹⁰ В началото на 2023 г. обаче на управителния съвет беше предоставен доклад за 23 проекта, чието изпълнение е планирано да започне през 2024 г., които отговарят на изискванията за предварителна оценка на възможностите.

се съсредоточава върху поддържането на оптимална съгласуваност на структурната архитектура и инициативите за развитието ѝ с генералните цели на eu-LISA, както и със своята организационна и технологична стратегия.

1.6.2. Съответствие

Вътрешен одит

Съгласно член 80 от финансовите правила на eu-LISA⁹¹ от структурата за вътрешен одит (СВО) се изисква да докладва на управителния съвет и на изпълнителния директор за своите констатации и препоръки. Там също така се изисква участниците във вътрешния одит да си сътрудничат по ефективен начин. През ноември 2021 г. съветът прие⁹² плана за вътрешен одит за 2022 г.,⁹³ който беше изменен през ноември 2022 г.⁹⁴ През март 2022 г. съветът прие доклада за дейността на СВО, а през ноември 2022 г. — плана за вътрешен одит за 2023 г.

СВО продължи да служи за звено за контакт за одитите, извършвани от Службата за вътрешен одит на Европейската комисия (IAS) и от Европейската сметна палата (ЕСП). Тази роля беше важна, за да бъдат сведени до минимум смущенията в редовната дейност на Агенцията и да се избегне дублирането на усилия. Като основно звено за контакт СВО не носи никаква управленска отговорност с цел да запази своята независимост и обективност.

Няма накръняване на индивидуалната обективност като конфликт на интереси или ограничения в обхвата на одита. Но тъй като СВО фактически носи отговорност за изготвянето, поддържането, наблюдението на изпълнението, докладването и координирането на изпълнението на стратегията на eu-LISA за борба с измамите, съществува риск от усещане за нарушение. СВО не предоставя (предварително) увереност по отношение на малкото разработени от нея елементи на стратегията, за да гарантира своята обективност и независимост. По-скоро от СВО се изисква да предоставя (допълнителна) увереност по отношение на тези елементи по целесъобразност.

Резултатите по показателите за ефективност на СВО за 2022 г.⁹⁵ са представени в таблица 4 по-долу.

Таблица 4. Показатели за ефективността на структурата за вътрешен одит на eu-LISA (СВО).

Показатели за ефективност	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Изпълнение на годишния план за одити	> 80 %	80 %	80 %	82 %
Одитни прегледи, извършени в рамките на бюджета и в срок	> 80 %	60 %	60 %	55 %
Часове обучение на персонала на СВО на година	> 80 %	70 %	77 %	72 %
Удовлетвореност на заинтересованите страни	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.
(външни)	> 80 %	87,5 %	90 %	87,5 %
вътрешни	> 80 %	80,4 %	80,4 %	89,7 %

Като част от програмата си за осигуряване и подобряване на качеството СВО изпълни **втората вътрешна самооценка с независимо външно валидиране**. Проектът започна в края на 2022 г. и завърши през февруари 2023 г.⁹⁶ Независимият външен оценител удостовери, че СВО на eu-LISA като цяло спазва международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит и етичния кодекс.⁹⁷

⁹¹ Финансови правила на eu-LISA, решение № 2019—198 на управителния съвет, в сила от: 1 септември 2019 г.

⁹² Вж. документ на УС 2021—350 „Решения на УС“, точка A.25.

⁹³ Вж. документ на УС 2021—358 „План за вътрешен одит за 2022 г.“, Ares (2021 г.) 7075595—17.11.2021 г.

⁹⁴ Вж. документ на УС 2022—382 „Решения на УС“, точка B15.

⁹⁵ Вж. документ на УС 2023—046 REV1 „Доклад за дейността на СВО за 2022 г.“, Ares (2023 г.) 1905996—16.03.2023 г.

⁹⁶ В съответствие със стандарт 1312 „Външни оценки“ СВО трябва да осигури извършването на най-малко веднъж на всеки 5 години на външна оценка от квалифициран независим оценител на дейността по вътрешен одит.

⁹⁷ Международната рамка за професионална практика (IPPF) е концептуалната рамка, която организира авторитетни насоки, които се дават от Института на вътрешните одитори.

Защита на данните

През цялата година Агенцията непрекъснато осигуряваше най-високо ниво на защита на данните в рамките на своята компетентност и в съответствие със законодателството на ЕС в тази област, в т.ч. специфичните разпоредби за всяка информационна система в областта на ПБР. Управителният съвет на eu-LISA определи длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД), което да следи за спазването от страна на Агенцията на правилата за обработването на лични данни от институциите и агенциите на ЕС, и да работи в тясно сътрудничество с администраторите на данни, обработващите лични данни и Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) за намирането на ефективни решения, които гарантират спазването на съответните разпоредби относно неприкосновеността на личния живот и защитата на личните данни.

За повишаването на осведомеността относно защитата на данните Агенцията предприе различни дейности през годината, в т.ч. общи обучения и сесии за повишаване на осведомеността, обучение за новопостъпилите служители, индивидуални консултации, издаване на седмични бюлетени и специална интранет страница. За отбелязване на Европейския ден на защита на данните през януари 2022 г. беше представена новаторска настолна игра, чрез която да се научава интерактивно за съобщенията във връзка с неприкосновеността на личния живот, оценките на въздействието върху защитата на данните и нарушенията на сигурността на данните. През октомври Агенцията организира уебинар по въпросите на защитата на данните при възлагане на обществени поръчки и управление на договори (проведен от ЕНОЗД), който предостави възможност за обмен на опит по проблеми на защитата на данните, свързани с договорите с външни доставчици на услуги, когато това включва обработване на лични данни.

През цялата година Агенцията водеше **регистър на всички категории дейности по обработване**, извършвани от името на администраторите на данни. Освен това, тъй като от eu-LISA се изисква да поддържа регистър на всички дейности по обработване, извършвани от името на един или повече администратори на данни, eu-LISA организира индивидуални консултации и работни семинари с отговорниците за продукти и услуги на ШИС, ВИС, Евродак и СВИ, за да осигури необходимата подкрепа. Също така Агенцията **създаде регистър на дейностите по обработване** съгласно изискването на регламента.

Освен това длъжностното лице по защита на данните оказва подкрепа за разработването и доразвиването на информационните системи, като участва в процеса на управление на промените, главно чрез подпомагане на изготвянето на оценки на въздействието върху защитата на данните (ОВЗД). Агенцията вложи усилия за преодоляването на най-големите предизвикателства, свързани със защитата на данните, по-специално на тези, които произтичат от използването на технологии за биометрично съпоставяне и мерки за ограничаване на установения риск. През септември 2022 г. eu-LISA започна да преразглежда своята методология за ОВЗД в помощ на отговорния персонал.

През март **годишният работен доклад на ДЛЗД за 2021 г.** беше представен на управителния съвет на eu-LISA и публикуван на уебсайта на Агенцията.⁹⁸ Той представя изпълнението на дейностите на eu-LISA по защита на данните и актуалното състояние по отношение на дейността на Агенцията във връзка със защитата на данните и спазването на изискванията.

През цялата година длъжностното лице на eu-LISA по защита на данните участваше в групите за координация в областта на надзора за ШИС, ВИС и Евродак, като представяше най-новите промени и функционирането на системите пред националните органи по защита на данните и ЕНОЗД с акцент върху промените и проблемите, които могат да оказват въздействие върху обработването на лични данни. На заседанията на мрежата на ДЛЗД длъжностното лице на eu-LISA по защита на данните участва в дискусии относно международното предаване на данни, разглеждането на уведомления за нарушения на сигурността на данните, социалните медии, последиците от решението по делото Schrems II,⁹⁹ а на заседанията на мрежата на ДЛЗД в областта на ПБР бяха разгледани правилата за прилагане, международното предаване на данни и сътрудничеството с ЕНОЗД.

През октомври 2022 г. Европол и eu-LISA организираха двустранна среща в Талин за обмен на опит във връзка с предварителните консултации с ЕНОЗД и ОВЗД и за обмен на мнения относно

⁹⁸ За повече информация вж. **Годишен работен доклад на ДЛЗД на eu-LISA за 2021 г. Годишният работен доклад за 2022 г.** беше приет през февруари 2023 г.

⁹⁹ Решение на Съда на ЕС (разширен състав) по дело Data Protection Commissioner c/y Facebook Ireland Limited и Maximilian Schrems от 16 юли 2020 г. (**Schrems II**), C-311/18, ECLI:EU:C:2020:559.

инспекциите на ЕНОЗД с цел по-нататъшно укрепване на сътрудничеството между тях.

1.7. Административни и общи помощни дейности

Агенцията постоянно се стреми да се развива като организация, за да гарантира високи оперативни резултати, да изпълнява своята мисия и да постига успешно годишните си цели, като същевременно гарантира ефикасно и гъвкаво функциониране в пълно съответствие с регулаторната рамка на ЕС. Сред спомагателните функции са предоставянето на правни услуги, проактивното управление на човешките и финансовите ресурси и осигуряването на ефективна подкрепа в рамките на Агенцията за съществуващите и новите заинтересовани партньори.

1.7.1. Организационно реструктуриране

eu-LISA започна своя процес на **културна трансформация**, за да създаде гъвкава и устойчива организация, която да може да се адаптира и да постига резултати при всякакви обстоятелства.

През 2022 г. eu-LISA извърши оценка на културната среда, за да определи видовете желано поведение от страна на служителите на Агенцията, които да съставляват основата на организационната ѝ култура. Всеобхватната оценка беше последвана от няколко работни семинара, в резултат на което беше изготвена карта на амбициите в областта на културата, която ще допринесе за по-нататъшното развитие на eu-LISA и може да се използва също и в процеса на набиране на персонал за установяване на общи характеристики по отношение на културата.

Освен това Агенцията започна разработването на своята **стратегия за управление на човешките ресурси, основана на компетентностите** с цел подобряване на набирането на персонал, планирането на работната сила, управлението на трудовото изпълнение и предлагането на обучение в eu-LISA. Това включва преразглеждане на нейната рамка на компетентностите с цел предоставяне на всеобхватни насоки, инструменти и процедури. Рамката въвежда компетентностите като централен елемент, с акцент върху индивида. Окончателният доклад и пътната карта за внедряването, които вече са на последния си етап, бяха успешно изпробвани при изготвянето на обяви за свободни работни места и оценяването на кандидатите.

1.7.2. Човешки ресурси

Диагностика на човешките ресурси

През първото тримесечие на 2022 г. eu-LISA извърши диагностика на човешките ресурси, за да направи оценка на своята дейност и ефективност в областта на човешките ресурси, което генерира ценна информация за профилите на специализация, които да бъдат назначени. Това също така ще спомогне да се положат основите на **стратегията в областта на човешките ресурси** и да се определи потенциалното повишаване на ефективността за предлагане на най-добрите услуги в тази област.

През 2022 г. беше създаден нов **сектор за управление на талантите** с цел да бъде обхванат целият цикъл на заетостта — от привличането на кандидати, набирането на персонал, въвеждането в работата, задържането на работа, професионалното развитие и напускането, както и да се осигури предприемането на подходящи действия за отключване на потенциала на хората и за култивиране на екипи, които допринасят за изграждането на една по-безопасна Европа.

Привличане на висококвалифицирани служители

Усилията за привличане на **разнообразен резерв от кандидати** и за позициониране на eu-LISA като предпочитан работодател продължиха и през 2022 г. eu-LISA представляваше мрежата на агенциите на ЕС на **виртуалното изложение за професионално развитие** за международни организации в Берлин, което събра над 60 международни организации и над 4 000 участници. В допълнение към това Агенцията засили своите дейности за изграждане на положителен имидж на работодател чрез специални кампании като разкази на служители в социалните медии, както и чрез използване на социалните медии като инструмент за достигане до висококвалифицирани специалисти. По-широката

осведоменост за ценните предложения от eu-LISA за служителите и по-добрата видимост на предоставяните от нея възможности за професионално развитие достигнаха до нови аудитории, които не разполагаха с достатъчно познания за ЕС и неговите агенции.

През 2022 г. eu-LISA **назначи 36 нови служители**, без да се включват измененията във вътрешните договори или предложенията за възможности за професионално развитие за съществуващите служители. Тъй като в противовес на усилията за привличане на висококвалифицирани специалисти беше текучеството на персонала, Агенцията извърши цялостна оценка, за да разбере причините и да намери начини за по-бързо набиране на нови висококвалифицирани служители.

Освен това eu-LISA започна да изпълнява пилотен проект за **програма за вътрешна мобилност** с цел оползотворяване на компетентностите на съществуващия персонал и насърчаване на непрекъснатото професионално развитие в рамките на Агенцията. Поканата беше насочена към четири различни профила в областта на изпълнението на програми и проекти, което доведе до създаването на резерв от висококвалифицирани специалисти и прехвърляне на двама служители.

Цифровизация на процесите в областта на човешките ресурси

Агенцията продължи да поставя акцент върху цифровизацията на процесите си в областта на човешките ресурси и набирането на персонал с цел подобряване на ефективността. Прехвърлянето на iLeam (платформата на eu-LISA за управление на таланти) към облака приключи успешно, което даде възможност за достъп до информация и функции от всяко място, като по този начин се подобри цялостният опит от използването.

През ноември 2023 г. беше завършен първият кръг от тестове на модула Sysper за планиране и докладване на дежурствата. Освен това eu-LISA цифровизира подаването на задължителните декларации или искания за прилагане на правилата за предотвратяване и управление на конфликти на интереси.

Обучение и развитие

Беше определен **годишният план за обучение** и бяха проведени няколко информационни сесии за целия персонал. През цялата година бяха организирани различни дейности за обучение, като бяха привлечени общо 1 366 участници и бяха обработени 89 искания за услуги.

Първото ново съдържание, което ще бъде достъпно в iLearn, е **новата предварително записана програма за въвеждане в работата**, която е предназначена да осигури по-гладко протичане на обучението на персонала и новопостъпилите служители, както и да спестява време за оперативния персонал, който вече не е необходимо да провежда занятията лично.

Годишната дейност по атестация и прекласифициране беше завършена, като през 2022 г. бяха прекласифицирани 25 служители. Освен това Агенцията актуализира процеса и инструментите за определяне на индивидуалните цели, като създаде по-добра връзка между стратегическите цели на eu-LISA и годишните цели на всеки служител.

Опит и благосъстояние на служителите

Агенцията продължава да измерва ангажираността на служителите на годишна база. През 2022 г. оценката за ангажираност на персонала се запази стабилна. Въз основа на проучванията за ангажираността eu-LISA продължава да отдава приоритет на благосъстоянието на персонала, в т.ч. чрез започване на **програма за психично здраве** за служителите и техните семейства, изградена на основата на три стълба: осведоменост, превенция и подкрепа. Освен това на персонала беше предложена услуга за самостоятелни грижи под формата на абонамент за мобилно приложение, уебинари относно психичното здраве на работното място, както и индивидуални консултации с квалифициран психотерапевт, за да се помогне на служителите и техните семейства да се справят с трудностите.

С цел допълнително насърчаване на уважението и достойнството на работното място Агенцията завърши подбора на новите служебни психолози. Петима нови служители бяха избрани и обучени да помагат на служителите, търсещи помощ в ситуации, считани за психологически или сексуален тормоз.

След като придоби ценен опит и отзиви от специалните трудови споразумения по време на пандемията, eu-LISA увеличи обхвата на възможностите за **дистанционна работа**, предлагани на служителите, като въведе хибридни схеми на работа, в очакване на официалното приемане на правилата на

Агенцията по този въпрос. Този начин на работа допринесе за намаляване на процента на отсъствията от работа.

Политики в областта на човешките ресурси

За да приведе своята нормативна рамка в съответствие с новите правила за агенциите на ЕС, eu-LISA прие **нови правила за прилагане на Правилника за длъжностните лица относно административните разследвания и преразгледа своите насоки относно подаването на сигнали за нередности**. След одобряването от управителния съвет Агенцията получи дерогация от правилата на Комисията относно работното време и **хибридната работа** до разработването на нов образец на решение или на конкретно решение.

1.7.3. Финанси и обществени поръчки

През 2022 г. eu-LISA продължи да развива и укрепва вътрешните си финансови процеси и процедури, за да осигури прозрачно и ефективно управление на финансовите си ресурси. Освен това eu-LISA поднови усилията си за бъдещо планиране, особено в областта на цифровизацията по отношение на бюджета и обществените поръчки. Освен това eu-LISA създаде необходимите елементи за бъдещото въвеждане на бюджетирание, основано на дейности, наред с непрекъснатото наблюдение и развитие на своите финансови процедури и процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.7.4. Програма за повишаване на капацитета

След разширяването на мандата на eu-LISA през 2018 г. стана необходимо Агенцията да разшири капацитета на звеното си в Страсбург, за да отговори на оперативните нужди на новите системи, най-вече по отношение на увеличаването на капацитета на центровете за данни и осигуряването на допълнително офис пространство за персонала. През февруари 2020 г. eu-LISA започна да изпълнява проекта за **второто разширение на звеното в Страсбург**, чието завършване е планирано през 2028 г. През юни 2021 г. решението беше изменено, за да се включат още два проекта, насочени към удовлетворяване на спешни потребности, свързани с дейността, преди завършването на второто разширяване: за **модулен център за данни (MDC)** и за **надграждане на капацитета за електрозахранване и охлаждане**.

За осигуряване на ефективното управление и изпълнение на проектите, тези три взаимно свързани инфраструктурни проекта се управляват в рамките на общата **програма за повишаване на капацитета** —

- **второ разширяване на оперативното звено.** Акцент на проекта е изграждането на нови офис пространства на обекта в Страсбург. През 2022 г. програмата за сградния фонд беше актуализирана, в т.ч. цялата съответна документация и беше изготвена нова финансова прогноза. Поради бюджетни ограничения поканата за конкурс за сключване на рамков договор за проектантски услуги за сградите не беше обявена и понастоящем проектът е отложен за следващия период на многогодишната финансова рамка.
- **модулен център за данни 2.** Проектът предвижда инсталиране на контейнерен модулен център за данни, т.е. гъвкаво и мащабируемо решение, което не изисква строителни дейности. През 2022 г. eu-LISA работи по окончателното завършване на концепцията за модулен център за данни 2, предвид бъдещите потребности от хостинг на системи. Освен това Агенцията започна проучване, за да направи преглед на възможните технически решения за модулни центрове за данни.
- **надграждане на инфраструктурата за електрозахранване и охлаждане.** Целта е да се удовлетворят краткосрочните и дългосрочните потребности от електроенергия и охлаждане за оперативното звено в Страсбург. Предварителното проучване за осъществимост на мощностите беше завършено през май 2022 г. и предостави примерни варианти за краткосрочни, средносрочни и дългосрочни решения. Резултатите ще се използват също и за модулния център за данни 2. Освен това в проучването относно охлаждането се изследва как да се оптимизира капацитетът за охлаждане на оборудването, инсталирано в центъра за данни, за да се намали потреблението на енергия и да се осигурят решения за надграждане на съществуващата

система.

1.7.5. Услуги за организацията

Програма за управление на ведомственото съдържание (ЕСМ)

През 2020 г. Агенцията започна изпълнението на **програмата за управление на ведомственото съдържание (ЕСМ)**, за да предостави на персонала на eu-LISA интегрирана рамка, включваща всички стратегии (в т.ч. политики и процедури), методи и инструменти, използвани за управление, обработка и съхранение на информация, свързана с дейностите на Агенцията. Изпълнението на програмата за управление на ведомственото съдържание се извършва поетапно и се очаква да продължи до края на 2025 г.

През 2022 г. Агенцията продължи да работи с два проекта по тази програма. Първо, проектът за **новата система за управление на документи (DMS)** продължи със създаването на план за проекта и ресурсите, в който се очертават целите, мерките за изпълнение, ролите и отговорностите. Второ, проектът за **новия уебсайт на eu-LISA** е с акцент върху подготовката за сключване на договорите.

Програма за внедряване на услуги в облак

Облакът е стратегическа спомагателна способност за цифровата трансформация. Съвременните организации са заинтересовани от изграждането и предоставянето на мащабируеми и сигурни решения, без да се налага да влагат средства и да разработват поддържаща физическа инфраструктура. В цифровия свят организациите искат също така да използват своя софтуер и да имат достъп до съдържанието си отвсякъде, според необходимостта. Свързаните с дейността мотиви на eu-LISA за преминаване към работа в облак са следните: управление на прекратяването на поддръжката на технологиите; внедряване на нови технически способности и удовлетворяване на бъдещите потребности на организацията; подобряване на сигурността и спазването на нормативните изисквания; осигуряване на високи оперативни резултати по отношение на предоставянето, икономическата ефективност и по-бързото достигане до потребителите; подобряване на технологичната стабилност; повишаване на ефективността, продуктивността и взаимодействието между служителите, потребителите и външните изпълнители с цел по-добър опит от използването.

През 2022 г. беше одобрен стратегическият подход за преминаване към компютърни услуги в облак в областта на ИКТ и беше консолидирана икономическата обосновка на програмата (в т.ч. нейният бюджет, срокове и обхват).

Тази модернизация на ведомствените информационни системи на Агенцията ще се осъществява постепенно в периода 2023—2024 г. чрез следните инициативи: **единна комуникация** (в т.ч. способности за чат и срещи в дейностите с акцент върху продуктивността, доставчици на услуги в облак, използване на хибридна структура в сградата, архитектура за множество облачни услуги); прехвърляне на ведомствените приложения и способности към **доставчик на услуги в облак за дейностите с акцент върху продуктивността** (в т.ч. възможности за електронна поща и календар, инструмент за наблюдение на договорите, приложение за проучване за надеждност и др.); **унифицирано резервно копие** (обединяване на процедурите за резервно копиране и възстановяване при бедствия между системите, използващи архитектура с хибридна структура в сградата/множество облачни услуги).

Общи услуги

През 2022 г. eu-LISA извърши и оптимизира поддръжката на всички свои обекти и съоръжения, за да гарантира сигурна, ефективна и функционална сградна инфраструктура, напълно съобразена с оперативните нужди на Агенцията. За насърчаване на придвижването с велосипед до работа започна изпълнението на проект за навес за велосипеди с цел възможност за вметване на повече велосипеди в сградата.

В отговор на увеличаването на броя на персонала на Агенцията бяха изпълнени няколко проекта, за да се осигури добро разпределение на пространството с повече работни места. Беше въведена нова политика за споделяне на работните места, наред с онлайн инструмент за резервиране на работно

пространство. Освен това започна проучване на работните места по дейности с цел постигане на още по-ефективно използване на офис пространството, по-удобна трудова среда и подобряване на благосъстоянието на работното място като цяло.

През 2022 г. беше приета **политиката на eu-LISA в областта на околната среда** с цел да се осигури регистрацията по Схемата на ЕС за управление на околната среда и одит (EMAS) до 2024 г. Освен това беше консолидирана също и политиката за безопасност и здраве при работа.

Ведомствени ИКТ услуги

През 2022 г. Агенцията промени подхода си за предоставяне на ведомствени услуги в областта на ИКТ, като се съсредоточи върху показателите за ефективност с цел наблюдение на качеството на услугите. Един от факторите за успех на тази промяна беше изпълняваният понастоящем проект за внедряване на ITIL в областта на ИКТ услугите, който улесни необходимото адаптиране. Агенцията въведе нови интернет линии и линии с широк обхват на мрежата (WAN) в Брюксел и между звената (Талин-Страсбург), което подобри също и картината на сигурността. Освен това eu-LISA надгради резервната инфраструктура и инфраструктурата за съхранение в подкрепа на целите за възстановяване и въведе хибридно управление на идентификацията с цел поддържане на многофакторната автентификация.

1.7.6. Комуникация

Външната комуникация на Агенцията беше съсредоточена върху предоставянето на обективна, надеждна и лесно разбираема информация за повишаване на цялостната осведоменост и публичност. По-специално, през 2022 г. eu-LISA получи социалната награда Forbes за своите иновативни и вдъхновяващи инициативи в областта на публичната комуникация и получи похвала за силно етичния си подход и използването на иновативни комуникационни стратегии, техники и инструменти.

Външна комуникация

През 2022 г. акцентът беше поставен върху осигуряването на видимост на постигнатите резултати от eu-LISA и повишаването на обществената осведоменост за ролята на Агенцията в служба на интересите на гражданите на ЕС и предоставянето на ИТ услуги на заинтересованите партньори. Като използва различни мултимедийни формати, Агенцията популяризира ролята и постиженията си в управлението на ИТ и застъпничеството си за тях като ключов фактор за прилагането на политиките на ЕС в пространството на свобода, сигурност и правосъдие. По-специално:

- eu-LISA публикува специална брошура за отбелязване на **10-ата си годишнина**.¹⁰⁰ Публикацията беше разпространена чрез социалните медии с цел допълнително увеличаване на публичността на Агенцията онлайн, като достигна до аудитория от над 14 500 души в LinkedIn;
- eu-LISA стартира нов онлайн портал „Discover eu-LISA 2.0“, в който предоставя актуален обзор на основните задачи и областите на дейност на Агенцията;¹⁰¹
- Агенцията участва в срещи относно комуникационните кампании на Комисията за СВИ и ETIAS и допринесе за осъществяването им, като популяризира ведомствения уебсайт на кампанията за регистрация и повишаване на осведомеността на превозвачите във всички свои канали на социалните медии с цел повишаване на осведомеността и насърчаване на регистрирането.

Освен това eu-LISA допринесе за изготвянето на тримесечния бюлетин за ETIAS, публикуван от Frontex, в който се прави преглед на най-новите промени, свързани с внедряването на ETIAS. Агенцията оказва подкрепа също така и за **кампанията на Европейската комисия за преработената ШИС**.

През 2022 г. Агенцията съсредоточи усилията си в областта на външната комуникация също и върху укрепването на връзките с медиите и по-нататъшното разширяване на присъствието си онлайн на своите уебсайтове и канали в социалните медии. Това се изразяваше в публикуване на подробни прегледи на ролята и задачите ѝ в няколко национални медийни канала (в т.ч. на германски,

¹⁰⁰ eu-LISA (2022 г.) **10-годишен юбилей на eu-LISA**. За повече информация посетете раздела в **уебсайта на eu-LISA, посветен на 10-годишния юбилей**.

¹⁰¹ **Запознайте се с eu-LISA — нашите основни дейности за по-безопасна Европа**. За повече информация посетете **Discover.eulisa.europa.eu**.

италиански, френски и естонски медии). Освен това eu-LISA допринесе за работата на мрежите на агенциите на ЕС, като акцентира върху общо споделени позиции (в т.ч. позицията по отношение на Украйна, Зеления пакт на ЕС и жените в кампании в областта на информационните технологии) и увеличи покритието на свързаните с тях информация и послания, предназначени за външна аудитория.

И накрая, eu-LISA предоставяше информация за собствените си основни прояви — годишната конференция и двете кръгли маси за представители на отрасъла — с цел повишаване на публичността и ангажираността си с целевата аудитория, като увеличи значително последователите си в социалните медии, както следва: + 42 % в LinkedIn, + 21 % в Twitter и + 15 % във Facebook.

Вътрешна комуникация

През цялата 2022 г. взаимният обмен на информация между ръководството и служителите, както и между подразделенията на Агенцията, беше ефективно улесняван от звеното за вътрешна комуникация на eu-LISA. Според резултатите от проучването сред персонала общата удовлетвореност от вътрешната комуникация е 91 %.

По случай честването на 10-ата си годишнина eu-LISA организира различни дейности, което включваше специална онлайн фото изложба „Преди и сега“, специален ретроспективен бюлетин и поредица от лични интервюта със служители от персонала. През 2022 г. значителна част от дейностите за вътрешна комуникация бяха с акцент върху комуникацията при кризи във връзка с пандемията от COVID-19 и военната агресия на Русия срещу Украйна.

За повишаване на осведомеността сред служителите и за да бъдат приканени колегите да допринесат по важните теми, свързани с ЕС, Агенцията също така популяризира различни социални кампании в ЕС, напр. Световния ден за почистване през септември, ангажимента за 3 млрд. дървета до 2030 г., месеца на киберсигурността през октомври, международните дни на жените и мъжете.



2

MANAGEMENT

The main elements of eu-LISA's management, such as budget and human resources.

Управление

2.1. Управителен съвет

През 2022 еu-LISA продължи да работи в много тясно, прозрачно и конструктивно сътрудничество с управителния си съвет. Успоредно с изпълнението на своите законоустановени задължения Агенцията редовно информираше управителния съвет за всички установени значителни рискове и проблеми, включително за прилаганите мерки за смекчаване при разработването на новите широкомащабни информационни системи, чието оперативно управление е възложено на еu-LISA.

Агенцията редовно предоставяше на УС актуална информация и доклади относно етапа на внедряване на СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и програмата за оперативна съвместимост, в т.ч. изразени становища в рамките на съответните консултативни групи и съвети за програмно управление, доклади относно свързаните рискове и проблеми, предложените мерки за намаляването им и относно цялостното развитие в изпълнението на програмите. Съветът многократно подчерта твърдия си ангажимент за внедряване на архитектурата за оперативна съвместимост като свой първостепенен приоритет. Освен това консултативните групи по ШИС, ВИС и Евродак докладваха на УС относно текущото оперативно управление на съответните системи, в т.ч. свързаните с това рискове и проблеми, заедно с мерките за смекчаване на последиците. УС получаваше редовни доклади и от длъжностното лице по сигурността на еu-LISA, длъжностното лице по защита на данните и структурата за вътрешен одит.

През 2022 г. управителният съвет прие няколко важни решения с цел осигуряване на непрекъснатостта на дейността на Агенцията, в т.ч. решения за:

- назначаването на временно изпълняващия длъжността „Изпълнителен директор“;
- разрешаване да бъде сключено работно споразумение с Агенцията на Европейския съюз за основните права (FRA) за услугите на счетоводител и назначаване на временно изпълняващия длъжността „Счетоводител“;
- предложения за промяна на датите на въвеждане в експлоатация на нови системи;
- приемането на законоустановените планови и отчетни документи (напр. единния програмен документ (ЕПД) (в т.ч. финансов отчет), годишни и междинни доклади за дейността, годишни счетоводни отчети);
- приемането на планове за сигурност и непрекъснатост на дейността за комуникационната инфраструктура и Евродак, както и планове за сигурност, планове за непрекъснатост на дейността и възстановяване след бедствия за СВИ и оУБС;
- приемането на насоки относно публичния достъп до документи.

Комисията по одит, съответствие и финанси (КОСИ) към УС наблюдаваше управляваните от Агенцията рискове и структурата на механизма за вътрешен контрол. В допълнение към трите редовни заседания на КОСИ бяха организирани и четири извънредни заседания. На управителния съвет и КОСИ беше предоставяна редовна информация за актуалното състояние във връзка с бюджетната процедура и преговорите за финансовото управление, както и за етапа на изпълнение на одитните препоръки. Освен това УС следеше отблизо актуалната информация за състоянието във връзка с персонала на Агенцията и нейната програма за увеличаване на капацитета.

През 2022 г. управителният съвет свика две извънредни заседания: едно по доклада на КОСИ и друго за степента на изпълнение на преработените регламенти за ШИС и въвеждането в експлоатация на обновената ШИС.

На три пъти УС проведе заседанията си онлайн, а останалите заседания бяха организирани в хибриден формат. Заседанието на УС през юни се проведе в Страсбург под егидата на френското председателство на Съвета на ЕС, а заседанието му през ноември се проведе в Прага под егидата на чешкото председателство.

За да подобри още повече прозрачността и да допринесе за повишаване на обществената осведоменост за своите дейности, Агенцията продължи да публикува резюмета на редовните заседания на управителния съвет на своя уебсайт.

2.2. Важно развитие

2.2.1. Приети регламенти

През юни 2022 г. влезе в сила **регламентът за е-CODEX**, с който се възлага на eu-LISA оперативното управление и бъдещото доразработване на системата е-CODEX, като същевременно се определят изискванията за прехвърлянето ѝ от консорциума от държави членки, които досега управляваха системата.¹⁰² Подготовката за поемането на управлението започна през декември и eu-LISA създаде специална консултативна група.

На 15 юни Съветът прие регламента за преразглеждане на **механизма за оценка и наблюдение по Шенген** (SEMM), с който се променя интервалът на циклите на оценяване и се засилва ролята на агенциите на ЕС в процесите по наблюдение и оценка.¹⁰³ В резултат на това ще бъдат въведени промени през следващия цикъл на оценяване.

В края на 2022 г. ЕС прие директивата относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза (**Директива МИС 2**).¹⁰⁴ Въпреки че не оказва пряко въздействие върху основните дейности на eu-LISA, с Директивата МИС 2 ще се подобри киберсигурността в рамките на ЕС с въвеждане на изискването за определена степен на подготвеност от страна на държавите членки в стратегическите области.

По отношение на изкуствения интелект (ИИ) Съветът прие общия си подход към **Законодателния акт за изкуствения интелект** на 6 декември 2022 г.¹⁰⁵ Актът е част от публикувания през 2021 г. законодателен пакет на Комисията, който включва преглед на Координирания план за изкуствения интелект. С предложениния регламент се въвежда набор от хармонизирани правила, приложими за проектирането, разработването и използването на някои високорискови системи с ИИ, и ограничения за определено използване на системи за дистанционна биометрична идентификация.¹⁰⁶ Законодателното предложение предвижда разпоредба то да не се прилага за системите с ИИ, които са компоненти на широкомащабни информационни системи, управлявани от eu-LISA и пуснати на пазара или въведени в експлоатация преди изтичането на една година от датата на прилагане на този регламент. Въпреки това, когато е приложимо, Агенцията взема предвид регулаторните изисквания при оценката на всяка широкомащабна информационна система, попадаща в обхвата на нейната компетентност. Освен това всяка значителна промяна в проекта или предназначението на съответната система или компонент с ИИ ще бъде основание за пълното прилагане на регламента.

2.2.2. Преработени регламенти/регламенти за изменение

През 2022 г. Съветът и Парламентът определиха своите мандати за водене на преговори за преработения регламент за Евродак с цел завършване **на реформата на системата Евродак**.¹⁰⁷ След като бъде приет, той ще бъде последният основен градивен елемент, който ще бъде интегриран в рамката за оперативната съвместимост в областта на ПВР. Предложението разширява обхвата на регламента за Евродак, като въвежда нови категории в подкрепа на изискването за събиране и съхраняване на данни за граждани на трети държави или лица без гражданство, за които е установено,

¹⁰² **Регламент (ЕС) 2022/850** от 30 май 2022 г. относно компютризирана система за трансграничен електронен обмен на данни в областта на съдебното сътрудничество по гражданскоправни и наказателноправни въпроси (**система е-CODEX**) и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1726, (ОВ L 150, 1.6.2022 г.

¹⁰³ **Регламент (ЕС) 2022/922 на Съвета** от 9 юни 2022 г. за създаването и функционирането на механизъм за оценка и наблюдение с цел проверка на прилагането на достиженията на правото от Шенген и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1053/2013, ОВ L 160, 15.6.2022 г., стр. 1—27.

¹⁰⁴ **Директива (ЕС) 2022/2555** на Европейския парламент и на Съвета от 14 декември 2022 г. относно **мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза**, за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 и Директива (ЕС) 2018/1972 и за отмяна на Директива (ЕС) 2016/1148 (Директива МИС 2), ОВ L 333, 27.12.2022 г., стр. 80—152.

¹⁰⁵ Съвет по ПВР (2022 г.) „**Законодателен акт за изкуствения интелект: Съветът призовава за насърчаване на безопасен ИИ при зачитане на основните права**“, съобщение за медиите, 6 декември 2022 г.

¹⁰⁶ Предложение за регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на **хармонизирани правила относно изкуствения интелект (Законодателен акт за изкуствения интелект)** и за изменение на някои законодателни актове на Съюза, COM/2021/206 final.

¹⁰⁷ „**Евродак: Членовете на ЕП актуализираха позицията си с оглед на предстоящите преговори със Съвета**“, Европейски парламент, Комисия по граждански свободи, правосъдие и вътрешни работи (LIBE), съобщение за медиите, 13 декември 2022 г.

че пребивават незаконно на територията на ЕС. Ще се осигурят и повече функционални възможности и механизми за търсене, за да се наблюдава индивидуалното положение на кандидатите за убежище и незаконните мигранти, вместо молбите им. Предвижда се междуинституционалните преговори да започнат през 2023 г., като Европейският парламент, както и следващите председателства на Съвета се ангажираха да завършат законодателната реформа до април 2024 г., което ще послужи като основа за предстоящото надграждане на Евродак от Агенцията.

През юни 2022 г. беше изменен **учредителният регламент на eu-LISA**, за да се въведе e-CODEX (комуникация в областта на електронното правосъдие чрез онлайн обмен на данни) в обхвата на отговорностите на Агенцията.

Накрая през юли 2022 г. Европейският парламент и Съветът приеха **изменения Регламент за Шенгенската информационна система (ШИС)**, за да бъде включено въвеждането в ШИС на информационни сигнали за граждани на трети държави в интерес на Съюза.¹⁰⁸ С настоящото изменение се определят приложимите процедури и гаранции, които дават възможност на Европол да предлага добавянето на нови сигнали в ШИС. Комитетът „SIS/SIRENE“ на Комисията продължи обсъжданията по необходимите изменения на актовете за изпълнение, включително по отношение на новите категории сигнали. След като актовете за изпълнение бъдат приети, eu-LISA ще въведе новия информационен сигнал, предложен от Европол.

2.2.3. Военната агресия на Русия срещу Украйна

След руското нахлуване в Украйна на 24 февруари 2022 г. Агенцията активно подкрепя държавите членки и осигурява непрекъснат достъп до системите на ЕС за управление на границите.

От март 2022 г. eu-LISA присъства и участва в заседанията на **мрежата на ЕС за подготвеност и управление на кризи в областта на миграцията**.¹⁰⁹ В подкрепа на прилагането на Директивата за временната закрила¹¹⁰ Агенцията предостави експертна подкрепа на Комисията при разработването на **платформата за временната закрила** за регистриране на лица, бягащи от военната агресия на Русия срещу Украйна.

През първото полугодие eu-LISA участва в работата на **работната група за интегрирана реакция на политическо равнище при кризи (IPCR)**¹¹¹ главно чрез оказване на подкрепа на Съвета по въпроси, свързани с широкомащабните информационни системи в областта на ПВР и чрез предоставяне на редовни доклади за информиране на Комисията относно използването на системите в областта на ПВР и нивата на киберзаплахи.

Също така eu-LISA установи редовни контакти с други агенции на ЕС в приемащите държави, които имат общи граници с Украйна и Русия (т.е. службата на ОЕПЕС, EIGE, Frontex, CEPOL и ECHN), за да анализира нивата на заплахата по отношение на киберсигурността и непрекъснатостта на дейността. Освен това eu-LISA засили наблюдението на възможните рискове и заплахи за широкомащабните информационни системи и ведомствената инфраструктура в рамките на своята компетентност и предоставя съответната информация на засегнатите страни. На равнище служители в рамките на eu-LISA започна изпълнението на няколко инициативи в подкрепа на бежанците чрез благотворителни кампании.

¹⁰⁸ **Регламент (ЕС) 2022/1190** на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1862 по отношение на въвеждането на информационни сигнали в ШИС за граждани на трети държави в интерес на Съюза, ОВ L 185, 12.7.2022 г., стр. 1—9.

¹⁰⁹ **Подобен план за подготвеност и кризи в областта на миграцията** — механизъм на ЕС за подготвеност и управление на кризи в областта на миграцията, създаден с **Препоръка (ЕС) 2020/1366 на Комисията от 23 септември 2020 г.**

¹¹⁰ **Директива 2001/55/ЕО на Съвета** от 20 юли 2001 г. относно **минималните стандарти за предоставяне на временна закрила в случай на масово навлизане на разселени лица** и за мерките за поддържане на баланса между държавите членки в полагането на усилия за прием на такива лица и понасяне на последиците от този прием, ОВ L 212, 7.8.2001 г., стр. 12—23 и **Решение за изпълнение (ЕС) 2022/382 на Съвета** от 4 март 2022 г. за установяване на съществуването на **масово навлизане на разселени лица от Украйна** по смисъла на член 5 от Директива 2001/55/ЕО и за въвеждане на временна закрила, ОВ L 71, 4.3.2022 г., стр. 1—6.

¹¹¹ За по-подробен обзор на начина, по който Съветът координира реакцията на ЕС при кризи, посетете специалната страница за **интегрирана реакция на политическо равнище при кризи (IPCR)**.

2.2.4. Смяна на изпълнителния директор

На 31 октомври 2022 г. управителният съвет назначи заместник изпълнителния директор на eu-LISA Luca Tagliaretti за временно изпълняващ длъжността изпълнителен директор с цел осигуряване на оперативна приемственост и надзор над всекидневното оперативно управление след оттеглянето на първия изпълнителен директор на eu-LISA Крум Гърков.

В това си качество Tagliaretti пое и задачите на разпоредител с бюджетни кредити и отговаря за прилагането на вътрешния контрол в eu-LISA. За да се избегне конфликт на интереси с преди изпълняваната от него функция на ръководител по управлението на риска и вътрешния контрол (MRMIC) с оглед на прилагането на рамката за вътрешен контрол, функциите на MRMIC бяха временно делегирани на ръководителя на звено „Управление на организацията и способности“ до назначаването на новия изпълнителен директор.¹¹²

2.3. Бюджетно и финансово управление

2.3.1. Финансово управление

Бюджетът на Агенцията за финансовата година се финансира от различни източници,¹¹³ като основните приходи постъпват с годишната вноса от бюджета на ЕС — раздел III, дял 11, глава 10 „Управление на границите — децентрализирани агенции“ — приет от бюджетния орган.¹¹⁴ Освен това eu-LISA получава вноски от асоциираните държави.

2.3.2. Изпълнение на бюджета

Окончателният отчет за приходите и разходите за 2022 г. беше приет от управителния съвет на eu-LISA.¹¹⁵ В края на 2022 г. изпълнението на бюджета на eu-LISA беше, както следва:

- 99,0 % за бюджетните кредити за поети задължения при отчитане на неавтоматичното пренасяне на бюджетни кредити за поети задължения, одобрено от управителния съвет през февруари 2023 г.¹¹⁶ вж. таблицата по-долу;
- 91,6 % за бюджетните кредити за плащания, включително прехвърлените административни разходи за 2023 г.
-

Бюджетни кредити за поети задължения (млн. евро)

Изпълнение на бюджета за 2020 г. към 31.12.2022 г.			Изпълнение на бюджета с прехвърляне въз основа на решение	
Окончателен приет бюджет за 2022 г.	изпълнени задължения	равнище на усвояване (%)	неавтоматично прехвърляне	% изпълнение при отчитане на неавтоматичните пренасяния
319,64	291,29	91,1 %	25,15	99,0 %

¹¹² На 12 януари 2023 г. управителният съвет на eu-LISA назначи Agnès Diallo за **нов изпълнителен директор** и тя встъпи в длъжност на 16 март 2023 г.

¹¹³ В съответствие с член 46, параграф 3 от **учредителния регламент на eu-LISA**.

¹¹⁴ Вж. член 45, параграф 5 и член 46, параграф 3 от **учредителния регламент на eu-LISA**. Вноската от ЕС се отнася до бюджетни кредити за поети задължения и за плащания С1 (гласувани кредити за текущата бюджетна година).

¹¹⁵ В съответствие с член 45, параграф 7 от **учредителния регламент на eu-LISA**.

¹¹⁶ Решение на управителния съвет на eu-LISA 2023-040 от 9 февруари 2023 г.; член 12 от **финансовите правила на eu-LISA**.

Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения

Бюджетните кредити за поети задължения (С1)¹¹⁷, одобрени за 2022 г., бяха разпределени между различните дялове, както следва:

- 8 % (25,49 млн. евро) за инфраструктура и оперативни разходи (дял 2),
- 13 % (41,22 млн. евро) за разходи за персонал (дял 1),
- 79 % (252,93 млн. евро) за оперативния бюджет (дял 3).

По отношение на дял 3, поради многогодишния характер на договорите за поддръжка на основните операции, 195,88 млн. евро от бюджетните кредити за поети задължения на разположение през 2022 г. бяха пренесени автоматично и ще бъдат усвоени през 2023 г. и през следващите години. За подробна разбивка вж. приложение II.

Агенцията е изпълнила 100 % от своя оперативен бюджет в размер на 252,93 млн. евро (като се отчитат неавтоматичното прехвърлените бюджетни кредити за поети задължения, одобрени от управителния съвет), както е показано по глави на **Фигура 24** на стр. 80.

През 2022 г. Агенцията анулира бюджетни кредити за поети задължения в размер на 1,11 млн. евро, пренесени от предходни години, представляващи 0,3 % от общите пренесени бюджетни кредити по дял 3 — „Оперативни разходи“. Отменените бюджетни задължения са обобщени по-долу в **Таблица 5** по години на възникване на съответното правно задължение.

Таблица 5. Отменени бюджетни задължения през 2022 г. по години на възникване (в млн. евро).

Бюджетна глава	Бюджетна статия	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Общо
Инфраструктура	Обща инфраструктура на системите			-0,13		-0,13
	Мрежи			-0,01	-0,01	-0,02
Приложения	ШИС II	-0,08		-0,13		-0,21
	ВИС/БС	-0,38				-0,38
Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	Оперативна подкрепа			-0,01	-0,36	-0,37
ОБЩО		-0,46		-0,28	-0,38	-1,11

В рамките на оперативната подкрепа средствата в размер на 0,37 млн. евро се отнасят до анулирането на бюджетни кредити за поети задължения, за които датата на изтичане на срока за изпълнение на съответните договори е настъпила и не са били необходими уредени с договор разпоредби (напр. отменени бюджетни задължения, отнасящи се до договори за външна поддръжка (в т.ч. допълнителни разходи за извънреден труд), отменени бюджетни задължения за остатъци във връзка със заседания на консултативни групи и обучение във връзка със системите и държавите членки, както и отменени бюджетни задължения поради приложени предварително уговорени обезщетения при неизпълнение).

Усвояване на бюджетните кредити за плащания

Общият одобрен окончателен бюджет за бюджетни кредити за плащания възлизаше на 296,51 млн. евро. В края на 2022 г. усвояването на бюджетните кредити за плащания С1 достигна 91,6 %, което включва прехвърлени административни разходи за 2023 г. На фигурите на следващите страници са показани разбивката на общия бюджет по дялове и общото усвояване на средствата и бюджетните кредити за плащания през 2022 г.

При административните разходи бяха усвоени 89,4 % от бюджетните кредити за плащания, пренесени от 2021 г. за 2022 г.

Бюджетните кредити за поети задължения в дял 1 (разходи за персонал)¹¹⁸, възлизащи на

¹¹⁷ Бюджетни кредити за годината (т.е. първоначален бюджет + коригиращ бюджет ± прехвърляния). Това са „свежи“ бюджетни кредити, вписани в бюджета в началото на финансовата година. Тези бюджетни кредити могат да бъдат прехвърлени или допълнени с бюджетни кредити от коригиращ бюджет.

¹¹⁸ Бюджетните кредити за поети задължения и за плащания, свързани с възнагражденията, не се пренасят.

0,67 млн. евро, и в дял 2 (разходи за инфраструктура и оперативни разходи), възлизащи на 13,71 млн. евро, които не са изплатени през 2022 г. и за които са налице законосъобразно поети задължения, бяха пренесени за 2023 г. заедно със съответните бюджетни кредити за плащания¹¹⁹. В дял 3 по-голямата част от бюджетните кредити за плащания бяха усвоени за обща инфраструктура за системите. Разбивката на изпълнените бюджетни кредити за плащания за оперативния бюджет е представена на **Фигура 27** на стр. 80.

Показател за ефективност: Време за плащане

През 2022 г. eu-LISA изпълни общо 2 892 платежни операции със срок за плащане, което представлява увеличение от 36,16 % в сравнение с 2021 г., включително:

- 2 808 плащания с максимален срок за плащане от 30 дни,
- 50 с максимален срок за плащане от 45 дни.
- 32 с максимален срок за плащане от 60 дни,
- 2 с максимален срок за плащане от 90 дни.

Средното време на плащане за всички видове плащания беше значително по-кратко от предвидените срокове: 18,4 дни за плащанията със срок от 30 дни и 30,4 дни за плащанията със срок от 60 дни.

Общо 90,08 % от всички плащания бяха извършени в сроковете по договорите. Забавени бяха общо 287 плащания, по четири от които са начислени лихви за забавяне в размер на 9 048,07 EUR, дължими на кредиторите.

¹¹⁹ В съответствие с член 12, параграф 6 от **финансовите правила на eu-LISA**.

Изпълнение на бюджета през 2022 г.

Като част от своята рамка за годишно докладване Агенцията публикува степента на изпълнение на бюджета си и показателите за ефективност.

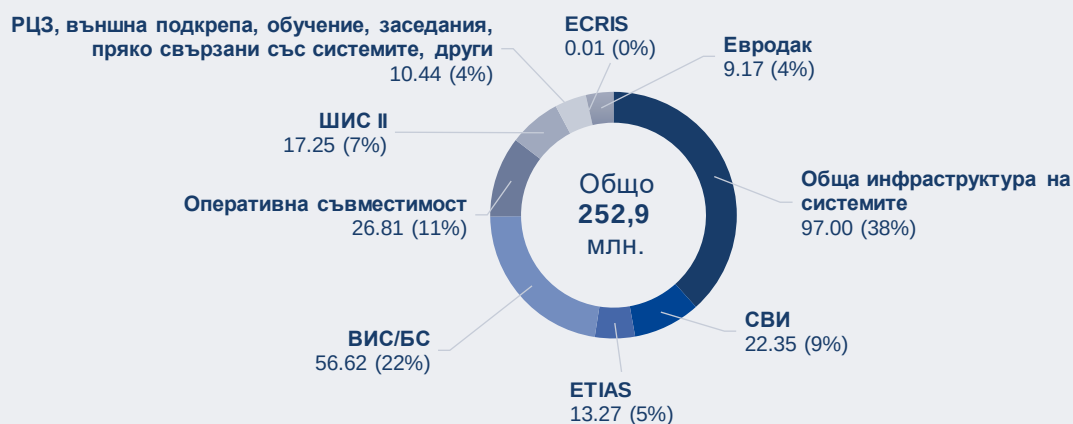
Фигура 24. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения С1 (в млн. евро)



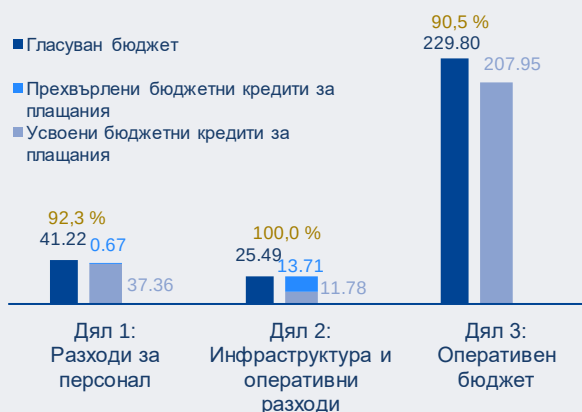
Фигура 25. Тенденции по отношение на усвояването на средства, за които са поети задължения и които са включени в бюджета през годината (в млн. евро)



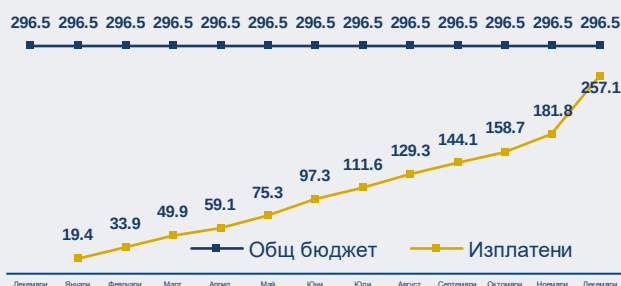
Фигура 26. Усвояване на бюджетните кредити за поети задължения по дял 3 (в млн. евро)



Фигура 27. Усвояване на бюджетните кредити за плащания С1 (в млн. евро)



Фигура 28. Тенденции в усвояването на изплатени и предвидени в бюджета средства през годината (в млн. евро)



Фигура 29. Изпълнени бюджетни кредити за плащания по дял 3 (в млн. евро)



Фигура 30. Месечно изменение на общото време за плащане



Фигура 31. Плащания в срок от 30 дни



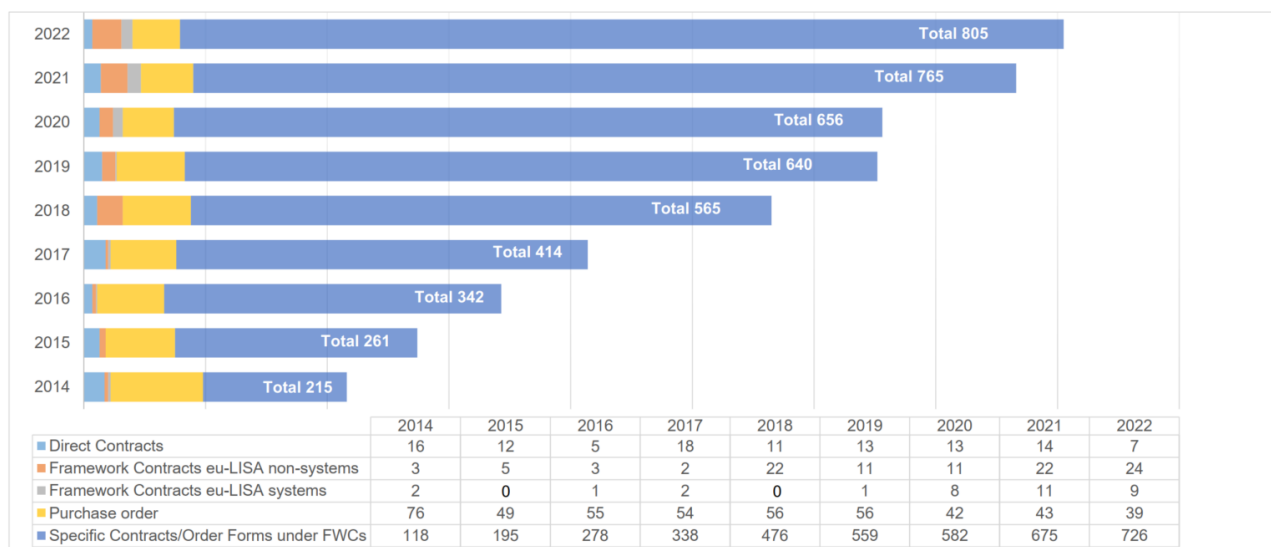
Фигура 32. Плащания в срок от 60 дни



2.3.3. Процедури по възлагане на обществени поръчки

На фигура 33 по-долу са представени резултатите от обобщения анализ на обема, извършен посредством разглеждане на броя на плащанията (т.е. на договорите) през периода 2014—2022 г. На графиката е показана разбивка на дела на различните видове договори и се изтъква постоянно нарастващият брой конкретни договори и формулярите за поръчки по рамкови договори. Резултатите от анализа на обема очертават необходимостта от укрепване на функциите за възлагане на обществени поръчки в цялата Агенция.

Фигура 33. Дейност по възлагане на обществени поръчки за периода 2014—2022 г.



ПИСМЕН ПРЕВОД

<i>Direct contracts</i>	<i>Преки договори</i>
<i>Framework contracts eu-LISA non-systems</i>	<i>Рамкови договори на eu-LISA, несвързани със системите</i>
<i>Framework contracts eu-LISA systems</i>	<i>Рамкови договори на eu-LISA, свързани със системите</i>
<i>Purchase orders</i>	<i>Поръчки за покупки</i>
<i>Specific contracts/order forms under framework contracts</i>	<i>Отделни договори / формуляри на поръчки въз основа на рамкови договори</i>
<i>2014</i>	<i>2014 г.</i>
<i>2015</i>	<i>2015 г.</i>
<i>2016</i>	<i>2016 г.</i>
<i>2017</i>	<i>2017 г.</i>
<i>2018</i>	<i>2018 г.</i>
<i>2019</i>	<i>2019 г.</i>
<i>2020</i>	<i>2020 г.</i>
<i>2021</i>	<i>2021 г.</i>
<i>2022</i>	<i>2022 г.</i>
<i>Total</i>	<i>Общо</i>

2.4. Делегиране и пределегиране на правомощия за изпълнение на бюджета на персонала

Съгласно финансовите правила на eu-LISA, по-специално членове 41 и 46, разпоредителят с бюджетни кредити делегира правомощия за изпълнение на бюджета на определени разпоредители с бюджетни

кредити. Определеният разпоредител с бюджетни кредити упражнява делегирането на правомощия съгласно Хартата на оправомощените разпоредители с бюджетни кредити по делегиране, като определя техните задачи и отговорности. Това делегиране на правомощия се прилага въз основа на вътрешната матрица на eu-LISA за бюджетна автономност, в която се определя разпределението на правомощия и отговорности на определените служители според управленските им функции по отношение на планирането, изпълнението и наблюдението на бюджетните ресурси по всички финансови вериги. Делегирането на правомощия е на равнището на бюджетен ред за всички източници на финансиране. То се извършва от официално определени за тази функция служители с решение на изпълнителния директор за определена сума (т.е. финансов таван).

2.5. Управление на човешките ресурси

2.5.1. Назначаване

През 2022 г. eu-LISA откри 17 нови процедури за подбор. За 12 от тях Агенцията получи общо 1 657 заявления.¹²⁰ Средният брой на заявленията по всяка процедура е 141, което представлява увеличение спрямо 108 заявления през 2021 г. Най-големият брой кандидати в приключена процедура за подбор беше 247, а най-малкият — 39.

За постигане на определените за 2022 г. цели за набиране на висококвалифицирани специалисти, които трябва да бъдат наети в контекста на големия брой краткосрочни длъжности без възможност за удължаване на срока на договорите, в съчетание с относително голямото текучество, Агенцията публикува по-голям брой обяви за свободни работни места, като същевременно значително затвърди името си като коректен работодател и повиши стандартите си за качество, за да привлече подходящи висококвалифицирани служители.

Следните инициативи по отношение на качествени аспекти доведоха до по-добър опит от участието на кандидатите и увеличение на числеността на персонала през 2022 г.:

- създаване на ново подразделение — сектор „Управление на таланти“, включващо специална услуга за набиране на висококвалифицирани специалисти (за повече информация вж. раздел 1.7.2 „Набиране на висококвалифицирани специалисти“);
- по-гладък процес, който дава възможност за повишаване на ефективността и допълнителни полезни взаимодействия за лицата, набиращи персонал, и за членовете на комисията за подбор (в т.ч. нови инструменти за намаляване на административната тежест), което доведе до подобряване на опита на кандидатите от участието;
- по-стратегически ориентирано използване на социалните медии и други инструменти за обявяване на свободни длъжности и популяризиране на eu-LISA като предпочитан работодател, по-специално за високо специализираните длъжности, напр. обяви за свободни работни места привлякоха над 74 000 индивидуални гледания в LinkedIn;
- участие в световното онлайн изложение за професионално развитие „Жените в технологиите“.¹²¹ Това събитие, насочено към опитни специалисти в областта на технологиите, спомогна за привличането на разнообразен резерв от кандидати и подобри имиджа на eu-LISA като предпочитан работодател, като насърчи жените кандидатки да кандидатстват за длъжности, свързани с информационните технологии; и
- максимално използване на списъците с одобрени кандидати чрез групиране на сходни профили в процедурите за подбор и по-добро използване на съществуващите такива списъци чрез съчетаване на прехвърляеми умения с незаети длъжности, в т.ч. сътрудничество с мрежата на агенциите на ЕС (EUAN), за да се използват списъци с одобрени кандидати от други агенции на ЕС.

¹²⁰ Включва процедурите за подбор, при които през 2022 г. е изготвен списък с одобрени кандидати.

¹²¹ **Онлайн проява за професионално развитие на жените в областта на технологиите**, организирана от Global Careers през юни 2022 г.

2.5.2. Обучение и развитие

Като част от **годишния план за обучение** Агенцията:

- организира 56 дейности за обучение с 1 366 участници и с обща продължителност от 125 дни;
- организира 35 външни обучения с общо 94 участници;
- достигна общо ниво на удовлетвореност от 82 % за вътрешните си обучения;
- разгледа общо 216 индивидуални заявки за обучение;
- регистрира общо 49 служители да участват в езикови курсове.

2.5.3. Опит и благосъстояние на служителите

През 2022 г. eu-LISA съдейства за въвеждането в работата на 36 новопостъпили служители. Агенцията организира 8 уебинара, посветени на психичното здраве и благосъстояние, на които присъстваха общо 485 участници. Освен това 10 души са ползвали 24 индивидуални консултации, а 127 души получиха достъп до мобилно приложение за благосъстоянието.

Агенцията назначи и обучи нова група служебни психолози. През годината общо 9 случая бяха насочени към психолозите и бяха организирани редовни срещи за наблюдение. Като реакция срещу евентуални нарушения eu-LISA извърши 4 предварителни оценки, за да определи подходящи последващи мерки.

2.5.4. Щатно разписание и численост на персонала

В щатното разписание на eu-LISA за 2022 г. одобрените длъжности са 215 срочно наети служители (СНС), 167 договорно наети служители (ДНС) и 11 командировани национални експерти (КНЕ) на общо 393 одобрени длъжности. Това представлява увеличение с 37 щатни бройки в сравнение с 2021 г. Броят на договорно наетите служители нарасна с 35, от 132 на 167, във връзка с одобряването на бюджета за новите задачи, възложени на Агенцията (преразглежданите ВИС, ETIAS и оперативната съвместимост). Броят на длъжностите за КНЕ не се е променил през този период.

Таблица 6. Заети длъжности към 31 декември 2022 г.

Длъжности за СНС в щатното разписание за 2022 г.	Запълнени длъжности за СНС		Заети длъжности за СНС + изпратени предложения за работа	Одобрени за 2022 г. (СНС, ДНС, КНЕ)	Запълнени длъжности (общо)	Заети длъжности + изпратени предложения за работа (общо)
215	192		198	393	324	341

През 2022 г. степента на запълване на длъжностите беше 89,3 % от щатното разписание и 92,1 %, ако се включат изпратените предложения за работа, което е неговлямо намаление в сравнение с 2021 г. (-1 %). Общата степен на запълване на всички видове длъжности беше 82,4 % и 85,5 %, ако бъдат включени изпратените предложения за работа. За длъжностите, одобрени с щатното разписание за 2022 г. и за които е приета съответната ЗФО, Агенцията е достигнала 89 % за длъжностите за срочно наети служители (СНС) и 87 % запълване за всички длъжности, в т.ч. с изпратените предложения за работа.

Към края на годината 61 служители завършиха успешно изпитателния си срок (в т.ч. един на ръководна длъжност), а трима получиха отрицателни резултати за трудовото си изпълнение през изпитателния срок.

Към края на 2022 г. **общата численост на персонала** възлиза на 324 души, което представлява увеличение спрямо 310 в края на 2021 г. През 2022 г. трябваше да бъдат запълнени 89 свободни работни места според одобрения брой длъжности. Набирането на служители за 4 длъжности обаче не беше възможно поради липсата на одобрение, забавеното приемане на преработения Регламент за Евродак и прехвърлянето на разпределени длъжности от 2022 г. в 2023 г. за преработената ШИС („Полиция“). Като цяло eu-LISA проведе докрай 12 процедури за подбор. Към 31 декември 2022 г. за 18 длъжности беше достигнат етапът на „изпратено предложение за работа“, в т.ч. едно вече е прието.

Таблица 7. Брой на реално заетите и одобрените длъжности към 31 декември 2022 г.

Численост на персонала	Заети към 31.12.2022 г.	Одобрени за 2022 г. (СНС, ДНС, КНЕ) в рамките на бюджета на ЕС ¹²²	Заети към 31.12.2022 г.	Степен на запълване към 31.12.2022 г.
Срочно наети служители (СНС)	193	215	192	89,3 %
Договорно наети служители (ДНС)	107	167 ¹²³	121	72,5 %
Командировани национални експерти (КНЕ)	10	11	11	100 %
ОБЩО	310	393	324	82,4 %

В края на декември 2022 г. в eu-LISA работеха 324 служители на пълно работно време: 192 СНС, 121 ДНС и 11 КНЕ. Освен това седем стажанти бяха поканени за стаж по професията в Агенцията.

Таблица 8. Разпределение на персонала на eu-LISA по звена и видове договори.

31 декември 2022 г.	СНС	ДНС	КНЕ	Общо
Талин	50	29	4	83
Страсбург	140	89	6	235
Брюксел	1	3	1	5
Хага	1	0	0	1
ОБЩО	192	121	11	324

Няма значителни промени в сравнение с 2021 г. в разпределението на персонала между трите звена на eu-LISA — централата в Талин, Естония, оперативното звено в Страсбург, Франция и бюро за връзка в Брюксел, Белгия. Почти една трета от служителите (26 %) са били наети в централата на eu-LISA в Талин, а 73 % — в нейното оперативное звено в Страсбург, като в бюро за връзка в Брюксел работи 1 % от персонала на eu-LISA. Агенцията не разполага с нает с постоянен договор персонал в резервното техническо звено в Санкт Йохан им Понгау, Австрия. През 2022 г. един служител беше временно зачислен към центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност, координиран от Европол в Хага.

Сред персонала на Агенцията има представители на 23 националности (22 от държавите — членки на ЕС, и Обединеното кралство). В сравнение с 2021 г. се наблюдава леко подобрене в равнопоставеността по отношение на половете (0,9 %), като жените представляват 31,5 % от персонала (102 души), докато мъжете са 68,5 % (222 души). Това подобрене се наблюдава както на равнището на персонала, така и на равнището на ръководството.

2.5.5. Показатели за ефективност в областта на човешките ресурси

Процентът на отсъствията беше измерен по три показателя:

- средният брой дни отпуск по болест на служител е 4,1 дни (цел: < 15 дни на служител);
- делът на служителите в дългосрочен отпуск по болест е бил 3,2 % (цел: < 10 %);
- делът на служителите, които не са ползвали отпуск по болест е бил 51,6 % (цел: >15 % от целия персонал).

Текуществото на персонала е било 7,1 %, тъй като 23 служители напуснаха организацията през 2022 г., което е над целта от 5 %. В централата в Талин текуществото на персонала е било 7,95 %, докато в

¹²² Към тези стойности се включват също 2 длъжности за СНС, за които не е приета правна разпоредба през 2022 г., и 2 длъжности за ДНС, които поради краткосрочния си характер и забавянето на приемането на правна уредба не бяха на разположение за набиране на служители и останаха незаети.

¹²³ Общият брой на ДНС следва да бъде 169 според приетата ЗФО. Но броят, отразен в планирането и докладването относно персонала е 167 длъжности за ДНС, поради корекциите в разпределението на персонала за преработената ВИС (всички бройки бяха изместени с една година).

оперативния център в Страсбург то е достигнало 6,78 %.

Делът на служителите, които подават навреме своите декларации за интереси е бил 90 % (цел: >80 %) — слабо подобрене в сравнение с 2021 г., когато този показател беше 89 %.

Индексът за задържане на таланти, с който се оценяват средните трудови резултати на лицата, напускащи Агенцията, спрямо средните трудови резултати на персонала, достигна 0,3 (цел: > 0), спрямо 0,2 през 2021 г.¹²⁴

2.5.6. Схеми за компенсаторен отпуск

Съгласно доклада на Европейския парламент относно освобождаването от отговорност¹²⁵ във връзка с изпълнението на бюджета за 2011 г. всички агенции на ЕС са длъжни да докладват за броя на дните отпуск, разрешени за всяка степен в рамките на схемите за гъвкаво работно време и компенсаторни отпуски.

Агенцията прилага гъвкавото работно време като схема за работа, по аналогия с правилата за прилагане на правилата за работното време.¹²⁶ Мандатът на Агенцията за предоставяне на услуги на държавите членки в непрекъснат режим (24 часа в денонощието, 7 дни седмично) означава, че част от персонала трябва да работи на смени или да дава дежурства. Понякога промените в управляваните от eu-LISA информационни системи налагат работата да се извършва извън редовното работно време, включително през нощта или на официални празници. Поради това компенсацията за извънредния труд, положен по схемата за гъвкаво работно време или за работа по време на дежурство, е характерна особеност на всекидневната оперативна дейност в Агенцията.

На **таблица 9** на следващата страница е представен броят на дните отпуск, предоставени като компенсация за извънреден труд, в разбивка по функционални групи и степени на служителите, както и средният брой на дните на компенсация. В сравнение с 2021 г. се наблюдава намаляване на броя на дните за компенсиране в рамките на гъвкавото работно време и за извънреден труд, в резултат на което общият среден брой дни отпуск за компенсация е намалял с 1,6 дни (от 7,4 на 5,8). Дежурството се компенсира с финансови средства за служителите и следователно не се включва в общите данни, но за командированите национални експерти (КНЕ) се компенсира в рамките на схемата за работа с гъвкавото работно време (извън работно време) в часове/дни, в зависимост от броя на часовете или дните, които трябва да бъдат компенсирани за дежурството.

¹²⁴ Стойността показва дали високоспециализираните специалисти напускат Агенцията (ако е отрицателен) или остават в нея (ако е положителен).

¹²⁵ **Резолюция на Европейския парламент от 17 април 2013 г.** относно освобождаването от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета на агенциите на Европейския съюз за финансовата 2011 година: резултати от дейността, финансово управление и контрол (2012/2214(DEC)).

¹²⁶ **Решение на Комисията относно работното време** от 15 април 2014 г., С (2014) 2502, прието от управителния съвет на 15 април 2015 г.

Таблица 9. Разбивка на предоставения компенсаторен отпуск по вид на отпуска и степен на служителите, в дни.

Функционална група и степен	Компенсирани	Функционална група и степен	Компенсирани
AD 05	5	0	313,5
AD 06	2	0	131,5
AD 07	0	0	230,5
AD 08	16	0	244
AD 09	2	0	83
AD 10	1	0	49
AD 11	0.5	0	8
AD 12	2	0	0
AD 13	0	0	0
AD 14	1	0	0
AD 15	0	0	0
AD 16	0	0	0
AST 01	0	0	0
AST 02	0	0	0
AST 03	0	0	80,5
AST 04	0	0	4
AST 05	0	0	11
AST 06	0	0	34,5
AST 07	3	0	29,5
AST 08	11	0	27,5
AST 09	0	0	2,5
AST 10	0	0	0
AST 11	0	0	0
Общ брой дни (СНС)	43,5	0	1 249
Брой служители (СНС)	16	0	181
ФГ III 9	0	0	66
ФГ III 10	1	0	67
ФГ IV 13	0	0	42
ФГ IV 14	0	0	162,5
ФГ IV 15	0	0	38,75
ФГ IV 16	0	0	48
ФГ IV 17	0	0	28
ФГ IV 18	0	0	3
Общ брой дни (ДНС)	1	0	455,25
Брой служители (ДНС)	1	0	106
КНЕ	15	0	66
Общ брой дни (КНЕ)	15	0	66
Брой служители (КНЕ)	1	0	11
ОБЩ брой дни:	59,5	0	1 770,25
ОБЩ брой служители:	18	0	298
Среден брой дни по вид отпуск	3,3	0	5,9

Функционална група и степен	Компенсирани	Функционална група и степен	Компенсирани
Общ среден брой дни отпуск като компенсация	5,8		

2.5.7. Сравнителен анализ на персонала

В съответствие с изискванията на рамковия Финансов регламент (РФР) и методологията, утвърдена от ръководителите на администрациите на агенциите на ЕС, eu-LISA извърши своя годишен сравнителен анализ с цел изчисляване на съотношението между административните и оперативните служители. Като цяло се счита, че оптималното разпределение на длъжностите и персонала следва да бъде около 70 % за оперативни дейности, 20 % за административни помощни задачи и координация и 10 % за неутрални (финансови) дейности. Резултатите от сравнителния анализ за 2022 г. показаха, че разпределението на персонала на eu-LISA е, както следва:

- **74,7 %** за оперативни задължения,
- **16,3 %** за административни и координационни задачи,
- **9 %** за неутрални длъжности.

За по-подробен преглед на резултатите от сравнителния анализ на eu-LISA за 2022 г. вж. приложение IV.

2.6. Стратегия за повишаване на ефективността

За да постигне целите на политиката, определени за 2022 г., eu-LISA трябваше да разгледа бюджетните ограничения и наличните човешки ресурси за възложените задачи. За тази цел Агенцията започна редовни обсъждания и работи по смекчаващи мерки за справяне с недостига на персонал.

За оптимизиране използването на ресурсите eu-LISA прие през февруари 2022 г. **стратегия за възлагане**, за да изясни и хармонизира своето планиране на човешките ресурси и като насока за решенията на Агенцията за възлагане на оперативно и стратегическо равнище с цел оптимизиране и балансиране на цялостния състав на човешките ресурси на eu-LISA (т.е. дела на вътрешния персонал спрямо външните доставчици на услуги). Това е постигнато чрез разграничаване на функциите и услугите, които трябва да бъдат поддържани и разработвани във вътрешен план, от тези, които Агенцията може да възложи на външни доставчици на услуги. В същото време продължаващото **използване на рамкови договори за външни помощни услуги** също доказва своята ефективност при изпълнението на съответните задачи за постигане на целите на Агенцията в краткосрочен план.

При набирането на персонал eu-LISA постигна повишаване на ефективността, **като използва съществуващите списъци с одобрени кандидати**, изготвени по време на предишни процедури за подбор. Агенцията също така групира профили на специализация и по-дълги списъци с одобрени кандидати, за да обхване няколко длъжности в една процедура за набиране на персонал, което доведе до значително повишаване на ефективността, тъй като позволи на Агенцията, наред с другото, да запълни повече свободни длъжности с публикуване на по-малко обяви.

В по-дългосрочна перспектива се очаква да бъде постигнато допълнително повишаване на ефективността с **цифровизацията на процесите**, които изискват значителен обем документи. За да подпомогне прехода към администрация без документи на хартиен носител и да съдейства за по-голяма ефективност на работните процеси, eu-LISA продължи да работи за разработването и внедряването на ИТ инструменти в областта на човешките ресурси, напр. iLearn и два модула SYSPER2: модули за докладване в областта на човешките ресурси и ATS.

Освен това Агенцията започна изготвянето на своята **стратегия за повишаване на ефективността** с акцент върху подобряване на управлението на процесите и използването на човешките ресурси, както и оптимизиране на организационната структура и управлението.

2.7. Оценка на резултатите от одити и от последващата оценка

В настоящия раздел е представен преглед на одитите, извършени от Службата за вътрешен одит на Европейската комисия (IAS) и структурата за вътрешен одит (CBO) на eu-LISA, както и одитите, извършени от Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД), и становищата на Европейската сметна палата (ЕСП) относно надеждността и редовността на операциите, описани в отчетите, включително направените съответни констатации.

2.7.1. Службата за вътрешен одит на Европейската комисия (IAS) и структурата за вътрешен одит на eu-LISA (CBO)

На заседанието си през ноември 2021 г.¹²⁷ управителният съвет на eu-LISA прие плана за вътрешен одит за 2022 г.,¹²⁸ който беше изменен през ноември 2022 г.¹²⁹ През 2022 г. CBO продължи да служи като звено за връзка с IAS и ЕСП, за да се осигури минимално прекъсване на редовната дейност на Агенцията и да се избегне дублирането на усилия.

Таблица 10. Обобщение на темите на вътрешния одит за 2022 г..

Проверяващ	Одитна тема, предоставена през 2022 г.	Тематика и резултати
IAS	Стратегическа одитна оценка на риска и план за одит за eu-LISA (увереност)	Определяне, оценка и докладване относно рисковете за целите на eu-LISA с цел повишаване на вероятността за постигането на вторите. Изготвяне на стратегическия план за одити за следващите 3 години. Стратегическият план за вътрешни одити за периода 2023—2025 г.¹³⁰ разглежда стратегическия план за одити, изготвен от IAS¹³¹ за периода 2023—2025 г., което включва списък с подобрени одитни теми в помощ на планирането на одитите на IAS. Одитният план се основава на резултатите от задълбочена оценка на риска, извършена от IAS през юли 2022 г. В оценката се поставя акцент върху следните високорискови области, свързани с целите на eu-LISA: ■ организационна гъвкавост и способност за реагиране, ■ използване на недостатъчните човешки и финансови ресурси, ■ управление на договорите и възлагането на обществени поръчки, ■ сигурността на информационните системи, ■ управлението на организацията, ■ управлението на проекти, ■ комуникацията и координацията със службите на Комисията.
IAS	Многостранен одит на координацията между ГД „Миграция и вътрешни работи“ и децентрализираните агенции на ЕС eu-LISA, EUAA, Европол, CEPOL и ЕЦМНН	Предоставяне на увереност относно адекватността на проектирането и ефективното и ефикасно изпълнение на договореностите за координация между ГД „Миграция и вътрешни работи“ и одитираните децентрализираните агенции, в т.ч. eu-LISA. Обхватът на одита обхваща процесите и вътрешния контрол на координацията между ГД „Миграция и вътрешни работи“ и eu-LISA, EUAA, Европол, CEPOL и ЕЦМНН по отношение на планирането, наблюдението/надзора над операциите и изпълнението и докладването. Одитната дейност беше извършена през 2022 г., като крайната дата беше 16 ноември 2022 г. В резултат на одита бяха изготвени одитно заключение и две одитни препоръки.¹³² Като ответна

¹²⁷ Вж. документ на управителния съвет (УС) № 2021—350 „Решения на УС“, точка А.25.

¹²⁸ Вж. документ на УС 2021—358 „План за вътрешен одит за 2022 г.“, Ares (2021 г.) 7075595—17.11.2021 г.

¹²⁹ Вж. документ на УС 2022—382 „Решения на УС“, точка Б15д.

¹³⁰ Извадка от доклада на IAS, реф. № Ares (2022) 8285043 — 30.11.2022 г.

¹³¹ Съгласно член 70, параграф 5 от **Финансовия регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046**, вътрешният одитор на Комисията упражнява същите правомощия по отношение на органите, създадени съгласно членове 70 и 71, като упражняваните правомощия по отношение на Комисията.

¹³² Окончателен одитен доклад на IAS относно координацията между ГД „Миграция и вътрешни работи“ и децентрализираните агенции на ЕС eu-LISA, EUAA, Европол, CEPOL и ЕЦМНН, реф. Ares(2023)3266879—10.05.2023 г.

Проверяващ	Одитна тема, предоставена през 2022 г.	Тематика и резултати
		мярка ръководството на Агенцията ще изготви план за действие.
CBO	Одит на проекта за централна система на СВИ: Разработване на ИТ решение (осигуряване на увереност)	Предоставяне на увереност за ефективността и ефикасността на въведените механизми за вътрешен контрол в изпълнение на проекта. Одитът беше съсредоточен върху управлението на проекта, управлението на риска, управлението на отчетността, управлението на качеството и промените, управлението на тестовите и управлението на договорите и доставчиците. В резултат на одита бяха изготвени одитно заключение и няколко одитни препоръки. ¹³³ Като ответна мярка след одита ръководството на Агенцията изготви план за действие.
CBO	Преглед на управлението на правата на достъп до ABAC ¹³⁴ (осигуряване на увереност)	Предоставяне на увереност относно управлението на правата за достъп до ABAC ¹³⁴ в eu-LISA. Одитът беше съсредоточен върху провеждането/актуализирането на оценката на риска за предоставените права на достъп; извършването на периодично валидиране на правата за достъп до ABAC (т.е. работните процеси, счетоводството и отчетността) с оглед на отговорностите, възложени на потребителите съгласно стандартната процедура. В резултат на одита бяха изготвени одитно заключение и една одитна препоръка. ¹³⁵ Като ответна мярка след одита ръководството въведе план за действие.
CBO	Наблюдение на изпълнението на стратегията на eu-LISA за борба с измамите (координация/осигуряване на увереност)	Борба с измамите чрез свеждане до минимум на възможностите за извършителите да извършват измами. В стратегията на eu-LISA за борба с измамите за периода 2022—2024 г. има три цели: ■ постигане на пълно съответствие с принципите за борба с измамите; ■ постигане и поддържане на високо ниво на професионална етика във всички дейности в eu-LISA; и ■ разработване и използване на дейности по събиране и анализ на данни. Според годишния мониторингов доклад на CBO степента на изпълнение на плана за действие към стратегията за борба с измамите е 70 %.¹³⁶
CBO	Наблюдение на изпълнението на одитните препоръки, дадени от IAS, CBO, ЕСП и OLAF (координация)	Да се гарантира, че установените проблеми са решени и са въведени подобрения. През 2022 г. CBO представи четири мониторингови доклада.
CBO IAS	Проследяване на изпълнението на препоръките от одити (осигуряване на увереност)	Предоставяне на независимо потвърждение, че проблемите са решени и са въведени подобрения. CBO и IAS проследиха изпълнението на препоръките, докладвани от ръководството на eu-LISA като „изпълнени“ (готови за преглед), и приключиха 12 препоръки.
CBO	Годишна оценка на одитния риск (осигуряване на увереност)	Идентифициране, оценка и докладване на рисковете пред заложените в единния програмен документ цели на eu-LISA с цел повишаване на вероятността за постигането на вторите. Изготвяне на одитния план за следващата година. В оценката¹³⁷ бяха очертани 10 основни риска за постигането на целите от единния програмен документ на eu-LISA и беше оказана подкрепа за изготвянето на плана за вътрешен одит за 2023 г.

Резултатите от плана за вътрешен одит на eu-LISA за 2022 г. бяха представени официално в подробен доклад за дейността, който беше анализиран и обсъден с изпълнителния директор и с Комитета по одит, съответствие и финанси (КОСИ) към управителния съвет по време на заседанието, проведено

¹³³ Доклад на CBO, реф. № Ares (2022) 6160738—06.09.2022 г.

¹³⁴ **ABAC** (счетоводство на принципа на текущото начисляване) е вътрешноведомствената информационна система, чрез която се осъществяват и наблюдават ежедневно всички бюджетни и счетоводни операции от генералните дирекции на Комисията, агенциите и институциите. Системата е разработена от Комисията и включва пълен набор от характеристики, за да се гарантира спазването на Финансовия регламент и правилата за прилагане.

¹³⁵ Доклад на CBO, реф. № Ares(2022)3945170 — 25.5.2022 г.

¹³⁶ Мониторингов доклад на CBO относно изпълнението на плана за действие към стратегията за борба с измамите за 2022 г., реф. № Ares (2023) 523216—24.01.2023 г.

¹³⁷ Доклад на CBO от оценката на одитния риск за 2022 г., реф. № Ares(2022)8692434 — 14.12.2022 г.

на 22 февруари 2023 г.. Докладът беше приет от управителния съвет на 15 март 2023 г.¹³⁸

2.7.2. Европейски надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД)

Осигуряването на високо ниво на защита на данните е една от основните цели на Агенцията. Външните одити по спазването на изискванията за защита на данните допринасят за постигането на тази цел и са част от плана на eu-LISA за непрекъснато подобряване на оперативното управление на информационните системи в областта на ПБР.

През 2022 г. eu-LISA непрекъснато следеше **изпълнението на одитните препоръки**, установени при одитите, извършени от Европейския надзорен орган по защита на данните (ЕНОЗД) за ШИС, ВИС и Евродак:

- **одитът на ШИС и ВИС**, проведен през ноември 2018 г., имаше за резултат окончателен доклад, получен през април 2020 г. и включващ 43 препоръки (с допълнителни отзиви, предоставени през ноември 2022 г.);
- **одитът на Евродак** беше проведен през декември 2019 г. и завърши с окончателен доклад, получен през март 2021 г., съдържащ 29 препоръки, в т.ч. допълнителни отзиви, предоставени през ноември 2022 г.

В двата случая Агенцията изготви съответните планове за действие, като взе предвид препоръките, отправени от ЕНОЗД. Бяха изготвяни тримесечни доклади, които бяха предоставяни на ЕНОЗД, управителния съвет и Комитета по одит, съответствие и финанси (КОСИ) към последния. През февруари, април, юни и септември 2022 г. бяха проведени вътрешни срещи за последващи действия. Освен това ДЛЗД проактивно изпращаше на ЕНОЗД на всеки три месеца актуална информация относно напредъка и етапа на изпълнение на препоръките.

През 2022 г. eu-LISA вложи усилия за осигуряването на безпроблемно координиране на новата проверка от ЕНОЗД, извършена през октомври за Евродак, Визовата информационна система (ВИС) и Шенгенската информационна система (ШИС II). Одитът беше съсредоточен върху цялостното управление на информационната сигурност, инцидентите, свързани със сигурността, нарушенията на сигурността на данните, както и методологията и практиките за сигурно разработване и тестване на системите, като акцентът беше поставен върху управлението на контрола на достъпа в различна среда. Бяха включени също и последващите действия във връзка с предишните проверки на ЕНОЗД на ШИС, ВИС и Евродак. Агенцията получи проекта протокола от одита в края на ноември 2022 г.

2.7.3. Европейска сметна палата (ЕСП)

През 2022 г. Европейската сметна палата завърши редовния одит на годишните счетоводни отчети на eu-LISA за финансовата година, която приключи на 31 декември 2021 г.¹³⁹ ЕСП проведе одит на отчетите на Агенцията, които се състоят от финансовите отчети¹⁴⁰ и отчетите за изпълнението на бюджета,¹⁴¹ във връзка със законосъобразността и редовността на операциите, посочени в тях.

Според становището на ЕСП годишните отчети на eu-LISA за 2021 г. дават вярна представа за нейното финансово състояние към 31 декември 2021 г. във всички съществени аспекти, както и за резултатите от нейната дейност, паричните потоци и промените в нетните активи за годината, съгласно Финансовия регламент и счетоводните правила, приети от отговорния счетоводител на Комисията въз основа на международните счетоводни стандарти за публичния сектор.

Освен това приходите, свързани с отчетите, са в съответствие с изискванията за законосъобразност и редовност във всички съществени аспекти. По отношение на плащанията ЕСП установи плащания на обща стойност 18,11 млн. евро, засегнати от неспазване, което представлява 6,2 % от бюджетните кредити за плащания, предоставени през 2021 г., като по този начин е надхвърлен определеният за

¹³⁸ 42-ро заседание на управителния съвет на eu-LISA, точка 17.б., реф. док. 2023—065, 15 март 2023 г.

¹³⁹ Европейска сметна палата (2022 г.), „Годишен доклад относно агенциите на ЕС за финансовата 2021 година“, 27 октомври 2022 г., стр. 234—240.

¹⁴⁰ Финансовите отчети включват счетоводен баланс и отчет за финансовия резултат, отчет за паричните потоци, отчет за промените в нетните активи и обобщение на основните счетоводни политики и друга разяснителна информация.

¹⁴¹ В тези доклади се обобщават обяснителните бележки за всички бюджетни операции.

одита праг на същественост и това доведе до становище за заверка с резерви относно законосъобразността и редовността на посочените в отчетите плащания.

И накрая, ЕСП също така предостави констатации относно управлението, системите за контрол и управлението на бюджета на Агенцията, без те да променят горепосочените становища, в резултат на което беше изготвен план за действие с мерки във връзка с тези констатации.

2.8. Последващи действия във връзка с препоръките от одити и свързани с тях планове за действие

Съгласно решението на изпълнителния директор на eu-LISA¹⁴² структурата за вътрешен одит на Агенцията (СВО) отговаря за наблюдението на напредъка по изпълнението на препоръките от одити. За тази цел СВО събира актуална информация от отговорниците по изпълнението на тези препоръки и изготвя мониторингови доклади, които се представят на изпълнителния директор и на управителния съвет.

През 2022 г. степента на изпълнение на одитните препоръки¹⁴³ беше 63 %, т.е. 20 от общо 32. Напредъкът на eu-LISA по изпълнението на одитните препоръки е обобщен в **Таблица 11** на следващата страница.

Таблица 11. Одитни препоръки: напредък по изпълнението (към 31 декември 2022 г.).

Оценки на препоръките на IAS, СВО, ЕСП и OLAF	Общ брой неизпълнени за 2022 г.	В процес на изпълнение	Изпълнени	Просрочени	Приключени и през 2022 г.	Общо неизпълнени в края на 2022 г.
Критично важни	3	3	0	0	0	3
Много важни	31	12	12	7	11	20
Важни	15	2	8	5	5	10
ОБЩО	49	17	20	12	16	33

Легенда за понятията:

- **в процес на изпълнение:** изпълнението протича в съответствие с плана или новия краен срок/план за действие, договорен с одитора;
- **важни:** съществена слабост на целия одитиран процес или основна слабост, засягаща съществена част от одитирания процес;
- **изпълнени:** потвърдено от отговорника по препоръката и е готово за последващи действия от страна на одитора;
- **просрочени:** препоръката е в процес на изпълнение, но не е изпълнена в уговорения срок;
- **приключени:** одиторът е приключил официално случая;

- **критично важни:** основна слабост в одитирания процес, която е във вреда на цялата организация;
- **много важни:** основна слабост, която е в ущърб на целия процес (всички препоръки на ЕСП са с това определение);
- **важни:** съществена слабост на целия одитиран процес или основна слабост, засягаща съществена част от одитирания процес.

Таблица 12. Списък на неизпълнените одитни препоръки, дадени от вътрешни одитори (IAS и СВО), в т.ч. такива със значително забавяне (> 6 месеца, към 31 януари 2023 г.).

#	Одитор/ Наименование на одита / година	Препоръка № / Заглавие	Оценка	Първоначален краен срок за изпълнение	Забавяне > 6 месеца
1	Одит от IAS на ИТ оперативните дейности / 2016 г.	1. Управление на конфигурацията	Важно	31.12.2017 г.	пет години и един месец

¹⁴² Решение на изпълнителния директор на eu-LISA за приемане на система за задължително докладване (на изпълнителния директор и на ръководителя на СВО) по въпроса за напредъка, постигнат по изпълнението на препоръките от одити и/или констатации, реф. № Ares(2018)6152498—30.11.2018 г.

¹⁴³ Мониторингов доклад на СВО относно изпълнението на одитните препоръки към 31 декември 2022 г., Ares(2023)1158875, 17 февруари 2023 г.

2	Доклад на СВО относно управлението на ИТ активите на eu-LISA	1.2.1 Управление на оперативното управление на ИТ активите	Много важно	31.10.2018 г.	четири години и три месеца
3	Доклад на IAS относно мерките за контрол на процеса на възлагане на обществени поръчки / 2017 г.	3. Мерки за контрол преди сключване на отделни договори	Важно	31.12.2018 г.	четири години и един месец
4	Доклад на СВО относно управлението на проекта за централната система на СВИ / 2020 г.	1.а. Бюджет	Много важно	24.03.2020 г.	две години и девет месеца
5	Доклад на IAS относно набирането на персонал и ангажирането на доставчици на структурни услуги, и относно организационната етика в eu-LISA / 2020 г.	1. Набирането на човешки ресурси трябва да се основава на документирана и актуална оценка	Много важно	30.09.2020 г.	два месеца и четири месеца
6	Доклад на СВО относно управлението на проекта за централната система на СВИ / 2020 г.	1.д. Управление на ресурсите	Много важно	31.12.2020 г.	две години и един месец
7	Доклад на СВО относно управлението на проекта за централната система на СВИ / 2020 г.	2.б подготовка за тестване	Важно	30.03.2021 г.	една година и девет месеца
8	Доклад на СВО относно управлението на проекта за централната система на СВИ / 2020 г.	2.а Докладване и комуникация	Важно	30.06.2021 г.	една година и шест месеца
9	Доклад на IAS относно набирането на персонал и ангажирането на доставчици на структурни услуги, и относно организационната етика в eu-LISA / 2020 г.	2. Правни гаранции относно използването на доставчици на структурни услуги	Важно	31.12.2021 г.	една година и един месец
10	Доклад на СВО относно управлението на проекта за централната система на СВИ / 2020 г.	2.в Разработване на централната система на СВИ	Важно	31.12.2021 г.	една година и един месец
11	Доклад на IAS относно управлението на сигурността на информационните технологии в eu-LISA / 2021 г.	4. Управление на сградите и решенията	Много важно	31.03.2022 г.	Не е приложимо
12	Доклад на IAS относно управлението на сигурността на информационните технологии в eu-LISA / 2021 г.	1. Управление на услугите за информационна сигурност	Много важно	31/12/2022 г.	Не е приложимо
13	Доклад на IAS относно управлението на сигурността на информационните технологии в eu-LISA / 2021 г.	3. Управление на конфигурацията	Много важно	31/12/2022 г.	Не е приложимо
14	Доклад на IAS относно управлението на сигурността на информационните технологии в eu-LISA / 2021 г.	6. Управление на промените	Важно	31/12/2022 г.	Не е приложимо
15	Доклад на IAS относно управлението на сигурността на информационните технологии в eu-LISA / 2021 г.	7. Система за управление на сигурността на информацията	Важно	31/12/2022 г.	Не е приложимо
16	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	5. Тестова среда	Много важно	01.01.2023 г.	Не е приложимо

17	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	6. Ресурси, умения и време, разпределени за фазата на тестване	Много важно	01.01.2023 г.	Не е приложимо
18	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	4. Бюджетно управление и управление на плащанията	Много важно	31.01.2023 г.	Не е приложимо
19	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	7. Управление на аномалии/дефекти	Много важно	01.03.2023 г.	Не е приложимо
20	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	9. Проследимост между изискванията и друга документация на по-високо/по-ниско ниво	Важно	1.3.2023 г.	Не е приложимо
21	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	1. Управление и организация на проекта	Критично важно	31.3.2023 г.	Не е приложимо
22	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	8. Управление на промените и изключенията	Важно	104.2023 г.	Не е приложимо
23	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	2. Управление на ресурсите	Критично важно	1.6.2023 г.	Не е приложимо
24	Доклад на СВО относно проекта за централната система на СВИ — Разработване на ИТ решение / 2022 г.	3. Продукти от изпълнението на договори	Критично важни	1.6.2023 г.	Не е приложимо

Агенцията се ангажира да предприеме бързи и решителни действия за преодоляване на забавянията в изпълнението на неизпълнените препоръки, което включва преразглеждане на целевите дати. В бъдеще eu-LISA ще информира редовно одиторите за напредъка по изпълнението на съответните планове за действие.

За потвърждаване на изпълнението на препоръките, които са докладвани от eu-LISA като „изпълнени“, IAS¹⁴⁴, както и СВО¹⁴⁵ извършиха годишни последващи проверки по плановите за действие, обявени от eu-LISA като „изпълнени“, като 16 одитни препоръки бяха приключени като изпълнени (вж. колона „Приключени през 2022 г.“ в **таблица 11** на предишната страница).

Европейската сметна палата (ЕСП) също проследи изпълнението на одитните си препоръки от предходни години, като¹⁴⁶ приключи като изпълнени четири от тях. Останалото, което трябва да бъде свършено е описано в **таблицата 13** по-долу.

Таблица 13. Изпълнение на одитните препоръки на ЕСП от предходни години.

Година	Констатации на ЕСП	Статус	Действия на Агенцията
2017 г.	Понастоящем eu-LISA управлява три отделни, неинтегрирани широкомащабни информационни системи (ШИС, ВИС и Евродак), които обработват данни в областта на ПБР на ЕС. Такъв подход може да попречи на Агенцията да реализира икономии от мащаб и полезни взаимодействия между различните системи.	В процес на изпълнение	През 2023 г. eu-LISA ще изпълни плановите за преход за всяка от основните работни системи (ШИС II, ВИС и Евродак) от старата структура за поддържане в работен вид (MWO) към новите общи рамки TEF и TOF.

¹⁴⁴ Последващи проверки във връзка с неизпълнени препоръки от предишни одити — бележка на IAS относно заключенията от одита, реф. № Ares(2022)810155 (3 февруари 2022 г.) и реф. № Ares(2022)7132265 (14 октомври 2022 г.).

¹⁴⁵ Резултати от последваща проверка на СВО за 2021 г., реф. № Ares(2022)1548233, 2 март 2022 г.

¹⁴⁶ Годишен доклад на ЕСП относно агенциите на ЕС за финансовата 2021 година, стр. 234—240.

2018 г. Равнището на усвояване на бюджета е по-ниско от планираното.
2019 г. Агенцията, съвместно с Европейската комисия, следва да подобри съгласуването на бюджетното планиране с графика за съответните правни актове.
2020 г.

В процес на изпълнение

В сътрудничество с Комисията eu-LISA ще определи минималния набор от документи, необходими за обсъжданията по законодателните финансови обосновки (ЗФО), като ще постави основата за съответното вътрешно планиране.

2.9. Последващи действия, свързани с разследвания, провеждани от OLAF¹⁴⁷

През 2022 г. Агенцията изпълни препоръките от разследванията на OLAF, свързани със случаи OC/2020/0441-A2 и OC/2017/1121/A2.

2.10. Последващи действия по бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета

През 2022 г. комисията по бюджетен контрол към Европейския парламент постави началото на процеса по освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета за дейностите на агенциите на ЕС и съвместните предприятия, осъществени през финансовата 2021 г. Този процес гарантира спазването на съответните изисквания на правната и регулаторната уредба и прилагането на принципите на доброто финансово управление, а именно икономичност, ефикасност и ефективност.

През ноември 2022 г., по искане на комисията по бюджетен контрол към ЕП eu-LISA отговори на набор от писмено отправени въпроси, разделени на индивидуални (адресирани само до eu-LISA) и хоризонтални (едни и същи за всички агенции и съвместни предприятия на ЕС). Впоследствие беше проведен диалог с комисията по бюджетен контрол, а Европейската сметна палата изготви „План за действие с последващи действия във връзка с одита от ЕСП на счетоводните отчети на eu-LISA за 2021 г.“, който беше представен на комисията на eu-LISA по одит, съответствие и финанси (КОСИ) през май 2023 г.

В края на май 2023 г. Парламентът освободи изпълнителния директор на eu-LISA от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета на Агенцията през 2021 г., като одобри приключването на отчетите на eu-LISA за 2021 г. и предостави констатациите си в резолюция.

За очертаване на набелязаните области за подобрене и намиране на решения за областите от критичен интерес, Агенцията, по-специално:

- предприе необходимите стъпки за засилване на вътрешния контрол и актуализиране на вътрешните процеси за процедурите за възлагане на обществени поръчки с цел отстраняване на слабостите, установени от одиторите;
- продължи прехода от вертикално към хоризонтално възлагане по отношение на разработването, развитието и поддръжката на основни системи;
- преформулира стратегията си за набиране на персонал в отговор на опасенията, свързани с набирането на служители и баланса между половете;
- укрепи няколко елемента на компонента за оценка на риска и продължи да наблюдава изпълнението на стратегическата пътна карта с оглед на по-доброто съгласуване на стратегическите и оперативните цели, успоредно с подобряването на цялостното изпълнение на дългосрочната стратегия на Агенцията.

В отговор на констатациите на ЕСП относно финансовите отчети на eu-LISA за 2021 г. Агенцията изготви план за действие като последваща мярка във връзка с одита на ЕСП. Управителният съвет се запозна с плана за действие на 15 март 2023 г., а на 15 юни 2023 г. му беше предоставена

¹⁴⁷ Член 11 от Регламент (ЕС/Евратом) № 883/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно разследванията, провеждани от Европейската служба за борба с измамите (OLAF).

преработената версия.

Бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

Отговор и мерки, предприети от Агенцията

Бюджетно и финансово управление

1. Отбелязва със задоволство, че в резултат на усилията за наблюдение на изпълнението на бюджета през 2021 г. степента на изпълнение на бюджета е 100 %, което представлява увеличение с 24,39 % в сравнение с 2020 г.; отбелязва също така, че степента на изпълнение за бюджетните кредити за плащания е 94,65 %, което представлява увеличение с 0,24 % в сравнение с 2020 г.

2. Приветства факта, че през 2021 г. не са извършени неавтоматични преноси; отбелязва обаче големия размер на автоматичните преноси (11,1 милиона евро) на едногодишни бюджетни кредити за плащания по дял II (инфраструктура и оперативни разходи), представляващи 56 % от общия размер от 19,8 милиона евро за този дял и 93,55 % от общия размер (11,8 милиона евро) на автоматичните преноси от 2021 г. към 2022 г.; споделя становището на ЕСП, че високият дял на преносите противоречи на бюджетния принцип на ежегодност и е показателен за структурни проблеми при изпълнението на бюджета; отбелязва отговора на Агенцията, че преносите на разходи по дял II са свързани главно с външни доставчици на помощни услуги, с които Агенцията е сключила договори с цел преодоляване на системния недостиг на персонал след възлагането на нови задачи на Агенцията, които не бяха съпътствани от необходимото разпределение на човешки ресурси; отбелязва освен това, че сроковете на договорите с такива външни доставчици на услуги не бяха съобразени с календарната година, а с времетраенето на предоставянето на необходимите услуги; все пак призовава Агенцията да разгледа тези въпроси и да докладва на органа по освобождаване от отговорност относно предприетите мерки в това отношение; призовава Комисията да подобри координацията между разпределянето на нови задачи и необходимите ресурси, за да се намали необходимостта от прибегване до външни доставчици на услуги.

3. Счита, че Агенцията следва да продължи диалога си с Комисията, за да предложи промени в многогодишното си бюджетно планиране, така че да получава средства за доразработване на системи само след като е гарантирана правна сигурност.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

Планът за действие на eu-LISA „Последващи действия след одита на ЕСП на финансовите отчети на Агенцията за 2021 г.“ (разгледан от управителния съвет на 15 март 2023 г., като на 15 юни 2023 г. трябва да бъде представена преработена версия) включва следните действия в отговор на част от тази констатация:

„Крайният срок за представяне на нови искания за поемане на бюджетни задължения е 30 септември 2023 г./, като се осигури сроковете на договорите да бъдат по-добре съгласувани с финансовата година. Висшето ръководство да осигури изключенията да бъдат сведени до минимум, тъй като въздействието върху пренасянето на бюджетни кредити е значително.

Повтарящи се текущи разходи следва да се поемат, когато е възможно, в рамките на прогнозния бюджет в края на четвъртото тримесечие за покриване на разходите за предстоящата година в съответствие с финансовите правила.

Въз основа на подписването на новия рамков договор за предоставяне на услуги за външна помощ, което се очаква през четвъртото тримесечие на 2023 г., се предвижда съгласуване на годишния график в договорите за услуги с годишния календар, за да се намали значително пренасянето на финансови средства.

Тъй като в регламентите за новите задачи се определят кратки срокове за започване на функционирането на системите, е необходимо eu-LISA да започне да се подготвя много преди приемането им. Тъй като приемането им често закъснява, някои бюджети се предоставят дори преди окончателното приемане на съответното правно основание. Това се отразява под формата на много сложни предизвикателства, свързани с обществените поръчки, особено с оглед на това, че приемането на регламента в повечето случаи не е достатъчно за изготвяне на подробни технически спецификации за възлагането на обществени поръчки. Това може да стане само когато се приемат актовете за изпълнение. Това също така оказва значителен натиск върху бюджетното планиране, като води до големи преноси на бюджетни кредити, които са необходими за запазване на бюджетните средства, които в противен случай биха били загубени.

По-навременни и систематични обсъждания с eu-LISA на законодателните финансови обосновки, придружаващи предложенията за законодателни актове, както и прилагането на по-гъвкав подход от страна на Комисията относно реалното включване на бюджетните средства в общия бюджет на ЕС, биха намалили тези рискове.

Тези мерки са повтаряща се препоръка на ЕСП, върху която eu-LISA има ограничено влияние.

Също толкова важно е и наличието на актове за изпълнение, като предпоставка за ефективното възлагане на обществени поръчки. Съкращаването на подготовката на актовете за изпълнение би имало пряко въздействие върху възможностите на eu-LISA да планира по-добре своите обществени поръчки и да ограничи промените в договорите.

Въз основа на подписването на новия рамков договор за предоставяне на услуги за външна помощ, което се очаква през четвъртото тримесечие на 2023 г., се очаква да бъде

съгласуван годишният график за договорите за услуги с годишния календар, за да се намали значително пренасянето на финансови средства.

Ефективност

4. Приветства факта, че Агенцията използва някои инструменти като ключови показатели за ефективност, за да прави оценка на добавената стойност, която предоставя със своите дейности, и да подобрява управлението на бюджета; отбелязва, че според декларацията на Агенцията тя е постигнала своите цели за 2021 г., както те са определени в нейния учредителен регламент, Регламент (ЕС) 2018/1726²⁾, и е постигнала резултатите, определени в годишната ѝ работна програма за 2021 г., както по отношение на резултатите, така и по отношение на ефективността; приветства непрекъснатите усилия, положени от Агенцията през 2021 г. за адаптиране към актуализирания ѝ мандат, определен в същия регламент, който влезе в сила на 11 декември 2018 г., и отбелязва приемането на дългосрочна стратегия за периода 2021—2027 г., която дава насоки за дългосрочното развитие и дейности на Агенцията и нейното бъдещо многогодишно и годишно програмиране.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

5. Отбелязва, че функционирането и достъпа до информационните системи под оперативното управление на eu-LISA са били в съответствие със съответните споразумения за нивото на обслужване; отбелязва продължаващото разработване на нови системи за СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN и на оперативната съвместимост между новите и съществуващите системи; отбелязва освен това, че въвеждането в експлоатация на тези нови системи беше отложено с няколко месеца, докато цялостният график за завършване на архитектурата за оперативната съвместимост до края на 2023 г. остава непроменен; поздравява eu-LISA за завършените няколко проекта като инсталирането на националните единни интерфейси, оптимизирането на комуникационната инфраструктура на ВИС и въвеждането в действие на оУБС; приветства факта, че eu-LISA е увеличила усилията си в областта на научните изследвания и иновациите чрез проекти в областта на ИИ, технологиите за безпроблемно и безконтактно преминаване на границите и вътрешната сигурност; отбелязва, че Агенцията напредва по график с проекта за второто разширяване на оперативното си звено в Страсбург; отбелязва освен това, че eu-LISA е преразгледала този проект, за да предостави на разположение допълнителен капацитет по-рано от очаквания краен срок през 2028 г. чрез модулен център за данни, намаляване на офис пространството и поетапно изграждане на разширението на обекта.

Що се отнася до СВИ и общите срокове за оперативната съвместимост, СВИ и ETIAS, на 25 май 2023 г. съветът за управление на програмата за оперативната съвместимост е одобрил новата стратегия за внедряване на СВИ, подхода за минимален жизнеспособен продукт (MVP), както и цялостното преработване на представените срокове за оперативната съвместимост. Тези срокове включват няколко вълни, които имат за цел елементите за оперативната съвместимост да бъдат доставяни с междинни версии на всеки 6—9 месеца, което ще продължава до 2026 г. Освен това повторно планиране е свързано с редица условия, които програмния съвет е препоръчал на всички заинтересовани страни да направят всичко възможно, за да спазят. Новата стратегия за СВИ и пътната карта за оперативната съвместимост ще бъдат обсъдени от управителния съвет на 31 май за одобрение.

6. Приветства факта, че Агенцията, заедно с Агенцията на Европейския съюз в областта на убежището и Frontex, предоставят активна подкрепа на държавите членки, които са основни входни пунктове за мигранти и лица, търсещи убежище в Съюза; отбелязва, че Агенцията управлява централния елемент на редица широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие, които са свързани с националните системи.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

7. Приветства Агенцията за продължаващата ѝ подкрепа за прилагането на политиките на ЕС в области като свободното движение на хора и стоки, общата виза за пътуване, граничния контрол, имиграцията и убежището, както и сътрудничеството между националните правоприваждатели и съдебни органи, което включва борбата с организираната престъпност, контрабандата и трафика на хора и тероризма.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

Политика по отношение на персонала

8. Отбелязва, че към 31 декември 2020 г. щатното разписание е било изпълнено на 90,61 %, като са били назначени 193 срочно наети служители от общо 213-те работни места за тази категория служители, одобрени съгласно бюджета на Съюза (спрямо 202 одобрени длъжности през 2020 г.); отбелязва, че освен това през 2021 г. за Агенцията са работили 107 договорно наети служители и 10 командировани национални експерти, от

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

Бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

одобрените общо 132 договорно наети служители и 11 командировани национални експерти;

9. Подчертава, че през 2021 г. седем служители са напуснали Агенцията, което представлява 5,5 % текучество, по-високо от целта от 5 % и по-високо от базовата стойност от 3,7 % за 2020 г.; приветства наблюдението и оценката на причините по отношение на този показател от страна на ръководството на Агенцията; отбелязва въз основа на отговорите на Агенцията, че измежду установените причини, докладвани по време на организирания от Агенцията събеседвания при напускане, са договорите с ограничена продължителност, договорите с ниска длъжностна степен и голямото работно натоварване; подчертава необходимостта от по-голяма гъвкавост по отношение на наличността на човешки ресурси, за да може Агенцията да се адаптира към промените в работното натоварване и възможни забавяния при приемането на съответните законодателни актове; призовава Комисията да участва в конструктивен диалог с Агенцията и да разглежда тези проблеми при определянето на наличността на ресурси в бъдещите щатни разписания.

10. Отбелязва със загриженост състава на висшето ръководство на eu-LISA по отношение на пола — 2 мъже (100 %), без жени; на управителния съвет — 49 мъже (81,7 %) и 11 жени (18,3 %); и за персонала като цяло — 215 мъже (69,4 %) и 95 жени (30,6 %); признава, че отговорността за назначаването на лица в управителния съвет е на съответните национални органи във всяка държава членка; призовава държавите членки активно да вземат под внимание баланса между половете като фактор при номинирането и назначаването на членове на управителния съвет на eu-LISA; отбелязва усилията на eu-LISA за подобряване на баланса между половете и приветства лекото подобрение, отбелязано през 2021 г.; призовава обаче eu-LISA да работи активно за постигане на баланс между половете и да докладва на органа по освобождаване от отговорност относно план за действие в това отношение; припомня също, че е важно да се осигурява балансирано географско представителство в рамките на ръководството и персонала на Агенцията.

11. Отбелязва, че през 2021 г. eu-LISA е открила 15 процедури за подбор и е получила 1 944 заявления за общо 18 процедури за набиране на служители; поздравява Агенцията за отчетеното повишаване на ефективността и за подобряването на процеса на набиране на персонал на Агенцията и на нейния имидж като привлекателен работодател; отбелязва в този смисъл различните действия на Агенцията като пилотния проект за „гъвкаво наемане“, участието ѝ в световното изложение за професионално развитие „Жените в технологиите“, публикуването на обяви за свободни длъжности на други медии освен на уебсайта на Агенцията и групирането на профили или използването на съществуващи списъци с одобрени кандидати за длъжности с еднакви степени и функционални групи; отбелязва още, че е извършен анализ на рамката за компетентности на Агенцията и насърчава Агенцията да разработи основана на компетентностите стратегия за управление на човешките ресурси.

Отговор и мерки, предприети от Агенцията

За да се разберат по-добре причините за голямото текучество, eu-LISA провежда последователни събеседвания при напускане. През 2021 г., въз основа на нашия анализ на събеседванията, при напускане повечето от интервюираните посочват желанието си за по-добри възможности за професионално развитие като основна причина за търсене на друга работа. По-добрите възможности за професионално развитие се описват като по-високи длъжностни степени, по-дълъг срок на договорите и договори с възможност за удължаване на срока. Втората най-значима причина за търсене на други възможности е семейни и/или лични причини, следвани от необходимостта от подобряване на равновесието между професионалния и личния живот. Голяма част от интервюираните съобщават, че високото работно натоварване оказва отрицателно въздействие върху равновесието между професионалния и личния им живот.

eu-LISA набира главно специалисти с ИТ профили, които са много търсени на пазара на труда и за всички институции на ЕС. Повечето от длъжностите са с ниска длъжностна степен, краткосрочни или без възможност за удължаване на срока, и поради това не са привлекателни и не се възприемат като конкурентно предложение на пазара. 40 % от всички изпратени предложения за започване на работа не са приети. Сред основните причини са липсата на интерес към краткосрочни договори или такива без възможност за удължаване на срока; намерени по-добри възможности за професионално развитие или по-високи длъжностни степени, предложени от други институции на ЕС.

От средата на март 2023 г. встъпи в длъжност новият изпълнителен директор Agnès Diallo, което оказва въздействие върху състава на висшето ръководство на Агенцията от гледна точка на баланса между половете.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

Бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

12. Приветства Агенцията за нейната политика за нулева толерантност към тормоза; отбелязва, че през 2021 г. Агенцията е разгледала 14 случая, свързани с психически или сексуален тормоз; освен това отбелязва в този контекст, че Агенцията е извършила две предварителни оценки, които са довели до започването на три административни разследвания и освобождаването на един служител; приветства организирането от Агенцията на уебинари и обучения за повишаване на осведомеността относно предотвратяването на тормоза и ролята на служебните психолози, както и за нейните мерки за подобряване на благосъстоянието на работното място и равновесието между професионалния и личния живот на служителите на Агенцията чрез уебинари относно психичното здраве и индивидуални консултации.

13. Приветства факта, че Агенцията използва всички основни модули от инструмента SYSPER за управление на човешките ресурси и няколко незадължителни модула; насърчава Агенцията да продължи цифровизацията на своята система за управление на човешките ресурси.

Обществени поръчки

14. Отбелязва, че Агенцията докладва, че хоризонталната инженерна рамка (TEF), най-голямата тръжна процедура, подписвана някога от Агенцията, се е доказала като жизнеспособно решение за няколко от нейните ключови оперативни дейности, като същевременно остава целта за постигането на максимални ползи от хоризонталните обществени поръчки чрез координиране на приноса на различните изпълнители по няколко проекта; отбелязва, че през 2021 г. са подготвени няколко важни тръжни процедури и са подписани договори, а именно по отношение на централната система ECRIS-TCN, актуализираната версия на новата тестова среда на ВИС/БС и оценката на технологията за бъдещото решение за системата за управление на документи.

15. Подчертава становището с резерви на ЕСП относно законосъобразността и редовността на плащанията поради нередности при шест плащания, извършени през 2021 г. на обща стойност 18,11 милиона евро във връзка с няколко рамкови договора, което представлява 6,20 % от бюджетните кредити за плащания, налични през 2021 г.; отбелязва със

Отговор и мерки, предприети от Агенцията

През 2021 г. беше организирано специално занятие за ръководителите, както и за целия персонал, относно предотвратяването на тормоза.

eu-LISA също така е предложила „Програма за психично здраве и благосъстояние“, включваща поредица от 10 уебинара, с лектори сертифицирани клинични психолози. Освен това един допълнителен уебинар е посветен на оперативните ръководители в помощ на функциите им. Програмата също така предоставя възможност за организиране на работни семинари за екипите (звено/сектор) за справяне с някои специфични области, считани за критични от ръководителите. Поискани и организирани са били общо 5 работни семинара. Като част от програмата са били предложени и индивидуални консултации на служители, които са подали заявка за това. Освен това eu-LISA е предложила абонамент за приложение за осъзнатост с лесен за използване интерфейс.

През 2021 г. в eu-LISA не са докладвани случаи на професионално изчерпване. Агенцията се е старала да предотврати това, като е организирала занятия за повишаване на осведомеността, посветени на благосъстоянието на персонала, управлението на конфликти и стреса, психологическа подкрепа и продължаване на изпълнението на т.нар. „програма FIT“.

eu-LISA използва всички основни модули на SYSPER и няколко незадължителни модула. Агенцията е въвела всички модули в съответствие със сроковете, договорени с Комисията (ръководителят на проекта, отговарящ за внедряването за eu-LISA). Значението на използването на SYSPER се е увеличило значително след трансформирането на SYSPER-NAP. eu-LISA няма да въведе всички съществуващи модули поради различия в процедурните правила.

От 2020 г. Агенцията започва да преминава от вертикално към хоризонтално възлагане на разработването, развитието и поддръжката на основната система. Това означава, че моделът за възлагане на обществени поръчки, наследен от Комисията, който е бил организиран чрез вертикални рамкови договори за изпълнение от край до край за всяка система (към този момент само ШИС II, ВИС и Евродак), вече не е жизнеспособно решение след като мандатът на Агенцията е значително разширен.

Този преход е приключил през 2022 г., когато в допълнение към хоризонталната инженерна рамка (TEF) е добавен вторият стълб на хоризонталните обществени поръчки с възлагането на хоризонталната оперативна рамка (TOF).

Преминаването от вертикалния модел за възлагане на обществени поръчки осигурява очакваните ползи, главно:

- намаляване на зависимостта от доставчици;
- икономии от мащаба (особено за инфраструктурата);
- договорни превозни средства за осъществяване на оперативната съвместимост, със съответните полезни взаимодействия между системите;
- намаления на разходите по договорите, които са предшествани от подновяване на конкурсната процедура;
- значително разширяване на кръга от доставчици със съответно намаляване на рисковете от прекомерна зависимост.

Планът за действие на eu-LISA „Последващи действия във връзка с одита на ЕСП на финансовите отчети на Агенцията за 2021 г.“ включва следните действия, насочени към част от настоящата констатация:

1. Включване на допълнителни проверки в насоките за възлагане на обществени поръчки и управление на

Бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

загриженост, че 2021 г. е втората поредна година, за която ЕСП е дала подобно становище с резерви относно възлагането на обществени поръчки и управлението на договорите от eu-LISA; отбелязва, че според eu-LISA спазването на изискванията в тази област е повлияно от няколко фактора, свързани с оперативното и бюджетното планиране, моделът на възлагане, управлението на промени в договорите и недостатъчният персонал, които ограничават възможността за ограничаване на обхвата, продължителността и стойността на договорите; подчертава, че предвид допълненията и актуализациите на управляваните широкомащабни информационни системи Агенцията е преминала от вертикално към хоризонтално възлагане, което прави наследения от Комисията първоначален вертикален модел за възлагане на обществени поръчки нежизнеспособен; отбелязва, че основните причини за този преход са свързани с намаляване на зависимостта от определен доставчик и постигане на икономии от мащаба или намаляване на разходите.

16. Подчертава забележките на ЕСП относно конкретен договор на стойност 40 милиона евро в изпълнение на рамков договор, свързан с широкомащабни информационни системи, който Агенцията е подписала, без да уточнява с подробности получените услуги; отбелязва въз основа на обясненията на Агенцията, че бързият темп на развитие на технологиите изисква по-голяма гъвкавост в областта на обществените поръчки в сферата на информационните технологии; посочва, че рамковите договори, изготвени от Агенцията, изискват голяма степен на гъвкавост, за да се адаптират не само спрямо технологичното развитие, но и към законодателните промени, например за създаването на нови или адаптиране на съществуващи широкомащабни информационни системи под оперативното управление на Агенцията; подчертава, че многократните забавяния при приемането и прилагането на съответните правни актове — аспекти, които са изцяло извън контрола на Агенцията, са ключови фактори за определяне на степента на детайлност и точност, която Агенцията може да предложи при първоначалното сключване на рамкови договори; отбелязва освен това информацията от Агенцията, че нейните политики и практики в областта на обществените поръчки са се подобрили през последните няколко години, но че това слабо влияе върху по-старите текущи договори; призовава Агенцията да взема под внимание натрупания опит и предоставената от ЕСП информация, за да се гарантират трайни подобрения в тази област; подкрепя Агенцията в усилията ѝ да приеме всеобхватен набор от насоки за обществените поръчки и първата си политика за управление на договорите и призовава Агенцията да предоставя на органа по освобождаване от отговорност такива документи, след като бъдат одобрени; призовава Агенцията, ЕСП и Комисията да проучат възможни решения за повишаване на гъвкавостта и адаптивността при възлагането на обществени поръчки с цел ефективно изпълнение на мандата на Агенцията.

17. Отбелязва становището на eu-LISA, че идентифицираните от ЕСП формални нередности не са довели до никакви финансови щети за бюджета на ЕС.

18. Подчертава, че през 2021 г. eu-LISA е подписала 759 правни задължения; отбелязва, че в eu-LISA работят 14 служители, отговарящи за обществените поръчки (11 длъжностни лица и 3 асистиенти); подчертава, че Агенцията не разполага с подходящо ниво длъжност, за да организира напълно функциониращо звено за обществени поръчки; призовава Комисията да вземе предвид тези потребности при определяне на наличните ресурси в бъдещите щатни разписания.

Отговор и мерки, предприети от Агенцията

договори, за да се установи всяко потенциално отклонение от основния рамков договор, а тръжната процедура се документираща и подлежи на процедура по изключение и/или изисква предварително изменение на рамковия договор.

2. Включване в политиката за управление на активите контрол за правилно базово поддържане и застрахователни договори и прилагане на съответните процедури и проверки. Контролът следва да бъде свързан с процеса на инвентаризация, използван за финансовите оферти, които са определени в контекста на TOF.

3. Извършване на последваща проверка на случая, когато датите на доставка са били неофициално изменени, за да се установи естеството на грешката и да се предприемат подходящи мерки.

В отговор на тази част от констатациите планът за действие на eu-LISA включва следното:

1. За справяне с проблемите, свързани с бюджетното планиране, установени от ЕСП:

- да се определи минимален набор от документи, необходими за обсъжданията по законодателната финансова обосновка (ЗФО), и да се определи основата за съответното вътрешно планиране;

- да се актуализира финансовият меморандум с Комисията, така че да включва задължителни систематични предварителни обсъждания по ЗФО.

2. Преглед на насоките за възлагане на обществени поръчки и съответни проверки с цел:

- ограничаване до минимум на общите договорени срокове и средства (QTM) (начин на изпълнение на SC19) във времето на договора и точността на обхвата и очакваните резултати;

- когато е осъществимо и не изисква допълнителен персонал за извършване на проверките, да се прави преглед на начина, по който се документират проверките, като се въвеждат например контролни списъци в допълнение към вече съществуващите.

- 3. Извършване на оценка на риска и анализ на разходите и ползите, за да се определи каква организационна структура, численост на персонала и интензивност на контрола биха свели до минимум риска в областта на спазването на изискванията.

4. Изменение на подписания договор (SC) 19 за ВИС с цел създаване на ясно правно основание, за да може отговорният разпоредител с бюджетни кредити да одобри плащанията в съответствие с член 73, параграф 3 от финансовия регламент на Агенцията чрез включване на заявените услуги, които все още са незавършени;

5. Преразглеждане на процесите за управление на потребностите от услуги, за да се гарантира готовността на eu-LISA по отношение на техническите, финансовите и човешките ресурси, когато ѝ се възлагат нови задачи.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

Предотвратяване и управление на конфликти на интереси, етика и прозрачност

19. Признава съществуващите мерки на Агенцията и постоянните усилия за осигуряване на прозрачност, предотвратяване и управление на конфликти на интереси, както и за защита на лицата, сигнализиращи за нередности; приветства факта, че през 2021 г. Агенцията е преразгледала и приела своите насоки относно подаването на сигнали за нередности, както и въвеждането за структурата на eu-LISA за вътрешен одит на функции да предоставя поверителни и безпристрастни насоки относно правилата за подаване на сигнали.

През юни 2018 г. eu-LISA въведе образца на решение на Комисията относно правилата за прилагане, с които се определят насоки относно подаването на сигнали за нередности, преразгледани през март 2022 г. Съгласно тези насоки служител може да използва всеки от следните безопасни канали:

- прекия ръководител на служителя или изпълнителния директор (първи вариант),
- председателя на управителния съвет или директно на OLAF (втори вариант);
- председателя на Комисията, на Съвета, на Парламента или на ЕСП, или омбудсмана (като крайна мярка).

Освен това за целите на първоначалното поверително и безпристрастно обсъждане и даването на насоки относно процедурата за подаване на сигнали за нередности служителът има възможност да се обърне към Структурата за вътрешен одит (СВО) или да получи анонимен достъп до уеб-базираната система на OLAF за уведомяване за измами. През 2021 г. е организирано едно занятие за повишаване на осведомеността на персонала относно подаването на сигнали за нередности в рамките на редовното годишно обучение по етика, почтеност и конфликт на интереси.

20. Отбелязва със задоволство, че Агенцията публикува ежегодно декларациите за интереси и автобиографиите на членовете на управителния съвет и на висшето си ръководство на своя уебсайт; приветства факта, че Агенцията е създала регистър за прозрачност, чрез който срещите на висшето ръководство с икономически оператори се публикуват на нейния уебсайт.

Съгласно правилата на eu-LISA за предотвратяване и управление на конфликти на интереси от членовете на управителния съвет се изисква ежегодно да попълват декларация за интереси и годишна публична декларация за поемане на ангажимент.

Висшето ръководство е задължено да подава декларацията за интереси ежегодно (или по всяко време, когато обстоятелствата се променят) в съответствие с правилата за прилагане относно предотвратяването и управлението на конфликти на интереси на персонала на eu-LISA (решение на управителния съвет № 2020—405 от 23.12.2020 г.). Правилата за прилагане предвиждат специални разпоредби за изпълнителния директор и заместник изпълнителния директор. Декларациите са публикувани на уебсайта на eu-LISA.

Вътрешен контрол

21. Отбелязва, че през 2018 г. ЕНОЗД е извършил одит на защитата на данните в ШИС II и ВИС, а през 2019 г. — проверка на Евродак, като всички тези системи са под оперативното управление на eu-LISA, и е издал общо 72 препоръки; отбелязва, че eu-LISA изпълнява тези препоръки и че организира последващи действия за наблюдение на всеки три месеца на напредъка по тяхното изпълнение; насърчава Агенцията да продължи да поставя на челно място в своя дневен ред дейността си по отношение на защитата на данните; призовава Агенцията да докладва на органа по освобождаване от отговорност относно напредъка, постигнат при изпълнението на тези препоръки.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

22. Приветства годишната оценка на eu-LISA на нейната РВК, в която се прави заключението, че системата ѝ за вътрешен контрол е налице, функционира и е ефективна, но са необходими някои подобрения; приветства постигнатия напредък по констатациите на ЕСП и резолюциите на Парламента за освобождаване от отговорност по отношение на изпълнението на бюджета от предходни години, както и факта, че eu-LISA е изпълнила препоръките на ЕСП от 2018 и 2019 г. относно неспазването на правилата за възлагане на обществени поръчки; припомня, че работата по отношение на две оставащи констатации все още продължава; призовава eu-LISA да увеличи усилията си за прилагане на корективни мерки по отношение на оставащите неизпълнени констатации на ЕСП.

eu-LISA взе под внимание тази констатация. През 2022 г. комисията към УС по одит, съответствие и финанси (КОСИ) засили наблюдението на изпълнението на неизпълнените констатации на ЕСП. Неотдавна Агенцията въведе специален план за действие в отговор на констатациите на ЕСП. КОСИ следи отблизо напредъка на изпълнението му, за да се гарантира бързо и пълно прилагане.

23. Отбелязва, че в края на 2021 г. степента на изпълнение на одитните препоръки е била 77 % (24 изпълнени препоръки и 37 препоръки, които остава да бъдат изпълнени); отбелязва, че общо 32 препоръки са били неизпълнени в края на 2021 г., като нито една от тях не е била „критична“; отбелязва със загриженост, че изпълнението на 7 препоръки е било просрочено, което означава, че изпълнението им е било в ход, въпреки че крайният срок за изпълнение е изтекъл; призовава Агенцията да изпълни неизпълнените препоръки без по-нататъшно забавяне и да докладва на органа по освобождаване от отговорност за постигнатия напредък; счита, че констатациите в доклада на OLAF OC-2020-0441-A2 следва да бъдат предоставени на органа по освобождаване от отговорност; допълнително призовава Агенцията да предостави на органа по освобождаване от отговорност доклад относно изпълнението на препоръките от OLAF.

eu-LISA взе под внимание тази констатация. През 2022 г. КОСИ към управителния съвет засили наблюдението на изпълнението на неизпълнените одитни препоръки, за да се гарантира тяхното бързо и пълно изпълнение.

Цифровизация и екологичен преход

24. Поздравява eu-LISA за различните ѝ мерки за подобряване на енергийната ефективност — от използването на зелена електроенергия и само на рециклирана хартия до отопляването на сградата в Талин чрез повторно използване на топлина от съвършената зала; призовава Агенцията да ускори процедурите за сертифициране в рамките на Схемата на Съюза за управление на околната среда и одит (EMAS); освен това призовава Агенцията да предостави на органа по освобождаване от отговорност последните доклади на Агенцията по аспектите на околната среда.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

25. Отбелязва допълнителните мерки, предприети от eu-LISA през 2021 г. в областта на киберсигурността, като приемането на 6 стандарта по този въпрос и инициране създаването на екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност, както и непрекъснатото ѝ сътрудничество с екипа за незабавно реагиране при компютърни инциденти за институциите, органите и агенциите на ЕС (CERT-EU) и прилагането на структурирана рамка за управление и контрол на риска за информационната сигурност; отбелязва, че през 2021 г. eu-LISA си е сътрудничила с ENISA (Агенцията на ЕС за киберсигурност) във връзка с практическото прилагане на законодателството на ЕС в областта на киберсигурността и годишното ѝ учение в областта на киберсигурността; призовава eu-LISA да приеме нови инструменти в областта на цифровизацията на бюджета и

По отношение на основните работни системи, през последните години Агенцията не е била обект на кибератаки срещу централните системи. Въпреки това eu-LISA продължи да прилага мерки, произтичащи от законодателните инструменти, както и консолидирани процеси за управление на риска, за да гарантира ефективността на механизмите за реагиране за противодействие на кибератаките. Това изисква наличието на капацитет за киберсигурност въпреки предизвикателствата, произтичащи от COVID-19 и хибридните заплахи, предизвиквани от военната агресия на Русия срещу Украйна, като всички те са в променяща се обстановка на заплахите за сигурността. Агенцията редовно провежда учения по сигурност, както е планирано,

Бележки на органа, който взема решение за освобождаване от отговорност

обществените поръчки, например електронния подпис, електронните договори и електронното фактуриране.

Отговор и мерки, предприети от Агенцията

с участието на държавите членки, за да тества ключови елементи на устойчивостта от край до край.

Непрекъснатост на дейността по време на кризата с COVID-19

26. Приветства Агенцията за способността ѝ да осигурява непрекъснат достъп и устойчивост на системите под нейното оперативно управление и нормалното функциониране на Шенгенското пространство въпреки предизвикателствата, причинени от пандемията от COVID-19, която продължи и през 2021 г.; въпреки това отбелязва в този контекст, че графици за изпълнение по отношение на разработването на новите системи бяха преразгледани поради липса на хардуер, закъснения в доставката и инсталирането на оборудването и по-рядкото присъствие на място на служители и изпълнители.

Като правно изискване основният приоритет на Агенцията е да гарантира непрекъснатия достъп до системите за всички потребители. Това е постигнато въпреки пандемията от COVID-19 и промените в геополитическия контекст, където веригата на доставки беше един от ключовите засегнати елементи с ограничена наличност на технически компоненти, необходими за текущите дейности на eu-LISA. Въпреки тези познати трудности Агенцията и нейните служители полагаха максимални усилия да гарантират подsigуряването на достъпа за потребителите по всяко време до всички системи, чието управление е възложено на eu-LISA — постижение, което се приветства и се потвърждава от отличните резултати според ключовите показатели за ефективност (КПЕ): за достъп до централната система и време за реагиране.

27. Поздравява Агенцията за сътрудничеството ѝ с други институции, органи, служби и агенции на Съюза при обмена на знания и най-добри практики по въпроси, свързани с непрекъснатостта на дейността; освен това поздравява Агенцията за нейното участие в инициативите на Междуетноститионалната група за обучение и осведоменост по въпросите на сигурността и мрежата от служители по сигурността в областта на ПВР в работата им по общи въпроси на сигурността.

eu-LISA продължи да провежда две заседания на SON годишно като показател за висок интерес и ангажираност от страна на органите на държавите членки и техните функции в областта на сигурността, като всички тези срещи бяха насочени към осигуряване на подходяща защита на основните работни системи. По същия начин Агенцията развива способност за реагиране при инциденти в областта на сигурността в рамките на оперативната съвместимост (Групата за сътрудничество), което ще засили сътрудничеството на оперативно равнище със способност за денонощно международно реагиране.

Други

28. Приветства активното онлайн присъствие на Агенцията през 2021 г. и отбелязва подобряването на нейните показатели в социалните медии; приветства Агенцията за приноса ѝ към външните кампании онлайн (напр. „Цифровия ЕС“ и „Жените в технологиите“) и за организирането на прояви с добър обхват, напр. годишна конференция и кръгли маси за представители на отрасъла.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

29. За други констатации от хоризонтален характер, придружаващи решението за освобождаване от отговорност във връзка с изпълнението на бюджета, препраща към своята резолюция от 10 май 2023 г.⁽³⁾ относно изпълнението, финансовото управление и контрола на агенциите.

eu-LISA взе под внимание тази констатация.

2.11. Управление на аспектите на околната среда

След одобряването на политиката в областта на околната среда през 2022 г. Агенцията се ангажира да въведе вътрешна система за управление по околна среда (СУОС) в съответствие със Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS) и работи за сертифицирането ѝ по EMAS до 2024 г. Това ще гарантира, че дейностите на eu-LISA са в съответствие с инициативата на Европейския зелен пакт за намаляване на емисиите на CO₂ във всички области на дейността.¹⁴⁸

През 2022 г. Агенцията изготви доклад с екологична декларация за 2021 г., в който подробно се описват целите, мониторингът и напредъкът. Докладът включва обобщена таблица, очертаваща източниците на въздействие върху околната среда, планове за действие и показателите за ефективност за всички свързани с околната среда аспекти. Докладът с екологичната декларация за 2022 г. е в процес на изготвяне.

¹⁴⁸ За повече информация посетете специалната страница на Комисията относно **Европейския зелен пакт**.

2.12. Оценка от страна на ръководството

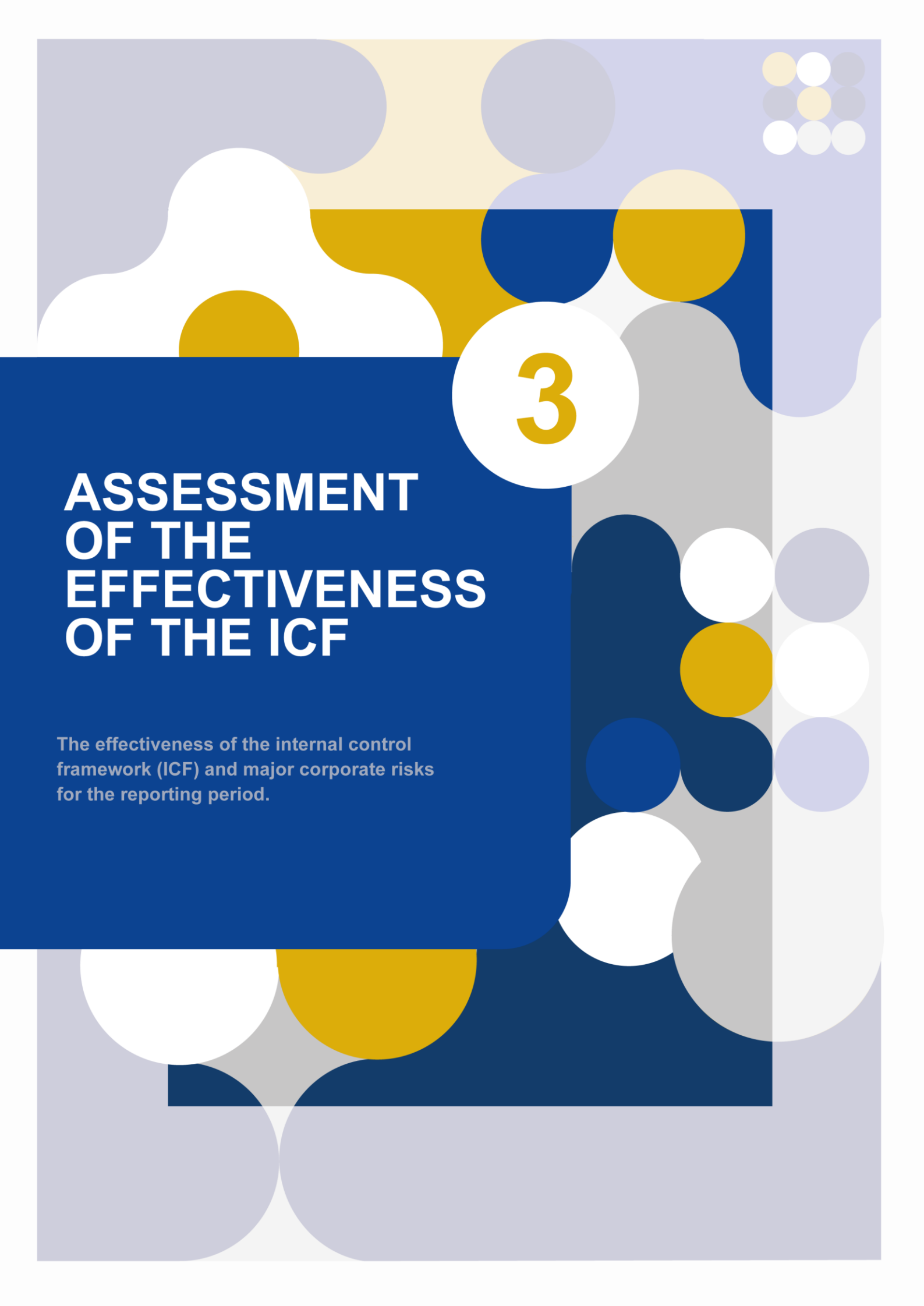
Ръководството на Агенцията има достатъчна увереност, че съществуващите механизми за вътрешен контрол са подходящи и функционират, както е предвидено. През 2022 г. бяха установени и управлявани значими рискове, което допълнително се потвърждава от резултатите както от вътрешния, така и от външния одити, извършени през годината.

2.13. Външна оценка

Съгласно член 39 от учредителния регламент на eu-LISA Агенцията трябва да бъде подлагана **на всеки пет години на оценка на изпълнението на резултатите**, като следващата оценка е планирана за 2023 г. При оценката от Комисията ще се взема предвид изпълнението на резултатите от eu-LISA в съответствие с нейния мандат, цели, местоположение и задачи. Също така ще се анализира доколко успешен е приносът на Агенцията и добавената стойност за оперативното управление на широкомащабните информационни системи на ЕС и доколко тя успява да създаде координирана, разходно ефективна и съгласувана ИТ среда за информационните системи в областта на ПБР.

За да се подготви за предстоящата външна оценка на Агенцията, през 2022 г. eu-LISA предприе **независим сравнителен анализ**, за да анализира оперативното управление на основните си работни системи.

За придобиване на цялостна представа за оперативната ефективност Агенцията извърши оценка също и на своите практики за развитие, стратегията за възлагане и наличните човешки ресурси, както и на приноса си за прилагането на съответните политики на ЕС. Поради широкия обхват на анализа се очаква окончателният доклад от оценката да бъде окончателно завършен до средата на 2023 г.



3

ASSESSMENT OF THE EFFECTIVENESS OF THE ICF

The effectiveness of the internal control framework (ICF) and major corporate risks for the reporting period.

Оценка на ефективността на РВК

3.1. Ефективност на рамката за вътрешен контрол

3.1.1. Методология

Системите за вътрешен контрол помагат на организациите да постигнат своите цели, като същевременно поддържат оперативните и финансовите резултати в съответствие със съответните правила и разпоредби. Една добре функционираща система за вътрешен контрол подкрепя разумното вземане на решения и спомага за намаляване на рисковете до приемливи равнища чрез ефективни по отношение на разходите проверки. През 2019 г. управителният съвет на eu-LISA възложи на изпълнителния директор да въведе рамка за вътрешен контрол (РВК) в съответствие с приетите от него принципи и характеристики.¹⁴⁹

РВК на Агенцията се състои от следните пет компонента: (1) контролна среда, (2) оценка на риска, (3) дейности за контрол, (4) информация и комуникация и (5) дейности за наблюдение. Тези пет взаимосвързани компонента трябва да са налице и да функционират добре на всички нива на организацията, за да има ефективен вътрешен контрол на дейностите. Също така в РВК са определени принципите, залегнали в основата на всеки компонент и съответните характеристики на всеки принцип, които са определени за утвърдената специфична система на управление в Агенцията. Тези принципи и характеристики на вътрешния контрол представляват минималните стандарти, определени в член 45, параграф 2 от финансовите правила на eu-LISA.¹⁵⁰

За да се гарантира ефективността на системата за вътрешен контрол, на изпълнителния директор е възложено да извършва годишна оценка на ефективността на РВК. Заместник изпълнителният директор на Агенцията беше назначен за ръководител по управлението на риска и вътрешния контрол (MRMIC), който да подпомага създаването, наблюдението, изпълнението, оценката и докладването по РВК на eu-LISA. През 2022 г. функциите на MRMIC бяха временно делегирани на ръководителя на звено „Управление и способности“ от 1 ноември 2022 г. до 16 март 2023 г., тъй като определеният за MRMIC заместник изпълнителен директор беше назначен за временно изпълняващ длъжността „Изпълнителен директор“ до назначаването на нов изпълнителен директор (за повече информация вж. **раздел 2.2.4**).

Годишната оценка на РВК включва установяването на критерии за наблюдение за всеки принцип на вътрешен контрол, определянето на силните страни и областите на подобрение, оценяването на ниво принцип и на ниво компоненти, както и цялостна оценка. Показателите за всеки принцип на РВК, изходните и целевите им равнища, са определени в приложение 2 към решението на изпълнителния директор за приемане на критерии за наблюдение на вътрешния контрол и за определяне на ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол (MRMIC). За да проведе оценката, MRMIC събра и анализира данни въз основа на определени критерии за наблюдение от различни източници в Агенцията, включително от проучването сред персонала, регистъра на изключенията и случаите на несъответствие, докладите за вътрешен и външен одит и друга документация за работните процеси в Агенцията.

3.1.2. Резултати от оценката

Критерии за наблюдение на вътрешния контрол

В резултат на вътрешната самооценка през 2023 г. 81 % от критериите за наблюдение на вътрешния контрол са изпълнени или частично изпълнени, както и през 2022 г.

¹⁴⁹ Решение № 2019—042 на управителния съвет на eu-LISA от 19 март 2019 г. относно приемането на преразгледаната рамка за вътрешен контрол.

¹⁵⁰ Финансови правила на eu-LISA, решение № 2019—198 на управителния съвет, в сила от: 1 септември 2019 г.

Критерии за наблюдение на вътрешния контрол	2022 г.	2023 г.
Общ брой на показателите	79	79
изпълнено	55 (70 %)	56 (71 %)
частично изпълнено	9 (11 %)	8 (10 %)
не е изпълнено	15 (19 %)	15 (19 %)
не е налично	0 (0 %)	0 (0 %)

Силни страни и недостатъци на вътрешния контрол

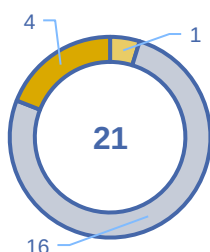
По време на годишната оценка през 2022 г. бяха установени 21 недостатъка във вътрешния контрол: 1 съществен недостатък, 16 умерени недостатъка и 4 незначителни недостатъка.

През цялата 2022 г. Агенцията осъществяваше различни дейности за изпълнението на планове за коригиране и отстраняване на недостатъците във вътрешния контрол. Рисковете, свързани с някои вътрешни недостатъци, се увеличиха през 2022 г., което доведе до увеличаване на сериозността на два недостатъка, по-специално:

- бяха отстранени 2 умерено съществени недостатъка;
- беше отстранен 1 незначителен недостатък;
- 1 основен недостатък беше сведен до умерен;
- 1 умерен недостатък беше сведен до незначителен;
- 1 умерен недостатък беше влошен до значителен;
- 1 незначителен недостатък беше сведен до умерен.

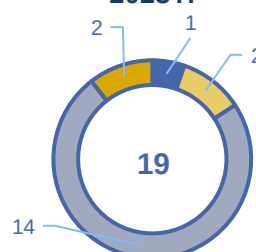
В оценката от 2023 г. беше установен един нов критичен недостатък, което доведе до общо 19 недостатъка във вътрешния контрол: 1 критичен недостатък, 2 основни недостатъка, 14 умерени недостатъка и 2 незначителни недостатъка.

Състояние на недостатъците през 2022 г.



■ Значителна ■ Умерени ■ Незначителни

Състояние на недостатъците през 2023 г.



■ Критични ■ Значителни ■ Умерени ■ Незначителни

Компоненти на РВК	Силни страни	Недостатъци
I Контролна среда	■ Надзор от управителния съвет и комисията за одит, съответствие и финанси (КОСИ) към него върху вътрешния контрол ■ Подобряване на комуникацията и обучението по етика и почтеност	■ Засилване на изпълнението в областта на отчетността
II Оценка на риска	■ Изготвяне на пътна карта за стратегическите цели и пътна карта за изпълнение на стратегията ■ Подобрения в управлението на риска, по-специално за идентифициране на риска на ниво звено ■ Въвеждане на регистър за прозрачност	■ Увеличаване на предварителните проверки с цел по-добро съгласуване на планирането с изпълнението ■ Липса на стандартизиран подход към управлението на риска в съветите за управление на програмите

III Дейности за контрол	■ Автоматизиране на проверките за съответствие с изискванията за управлението на проекти ■ Изпълнение на препоръките от одити ■ Въвеждане на политиката за управление на договорите	■ Слабости на вътрешния контрол в проекта за централна система на СВИ ■ Изготвяне на стратегията за контрол, рискове и съответствие ■ Прилагане на специфични насоки за управлението на договори
IV Информация и комуникация	■ Преразглеждане на политиката за дългосрочно съхранение ■ Въвеждане на насоки относно публичния достъп до документи ■ Подобрена информация относно отделните линии на комуникация	■ Няма недостатъци
V Дейности за наблюдение	■ Участие в работната група по вътрешен контрол към мрежата за развитие на ефективността	■ Укрепване на процеса на деклариране на увереност и анализиране на резервите

Оценка на компонентите на РВК

I Контролна среда

Компонентът на контролната средата се състои от набор от стандарти за поведение, процеси и структури, които осигуряват основата за извършване на вътрешен контрол в цялата организация. На управленско равнище общият тон по отношение на значението на вътрешния контрол, включително очакваните стандарти на поведение, се определя от управителния съвет, изпълнителния директор и останалата част от висшето ръководство.

Компонентът на контролната среда в РВК е налице и функционира, но са необходими някои подобрения (Категория 2).

Агенцията продължи да укрепва ангажимента си за почтеност и етични ценности, по-специално чрез стартирането в своя интранет на нова специална страница в областта на етиката, чрез излъчване на специално видео съобщение от временно изпълняващия длъжността „Изпълнителен директор“ и чрез преразглеждане на вътрешните правила за административните разследвания. През 2022 г. управителният съвет и комисията по одит, съответствие и финанси (КОСИ) продължиха да упражняват надзор в областта на вътрешния контрол. Агенцията осигури наличието на добре установени структура, йерархична подчиненост, органи и отговорности, както и тяхното преразглеждане, когато и както е необходимо. Въпреки усилията на Агенцията текучеството на персонала се е увеличило и степента на запълване на длъжностното разписание е намаляла, по-специално поради броя на работните места за краткосрочни длъжности и ниска длъжностна степен, които eu-LISA предлага. Агенцията също така установи необходимост от засилване на индивидуалната отчетност за отговорностите във връзка с вътрешния контрол.

Принцип	Оценка
1. Показва се ангажираност с принципа за почтеност и етичните ценности	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
2. Осъществява се надзор по отговорен начин	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
3. Осигуряват се структура, органи и отговорности	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
4. Показва се ангажираност по отношение на компетентностите	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
5. Прилага се отчетност	Принципът е налице и функционира, но са необходими някои подобрения (категория 2)

II Оценка на риска

Оценката на риска е динамичен и многократно повтарящ се процес за идентифициране и оценка на рисковете, които могат да засегнат постигането на целите и за определяне на начина на управление на тези рискове.

Компонентът на оценка на риска от РВК е налице и функционира, но са необходими някои подобрения (Категория 2).

След приемането на дългосрочната стратегия на eu-LISA за периода 2021—2027 г., през ноември 2021 г. Агенцията изготви пътна карта за изпълнение на стратегията, в която набеляза общите и специфичните си стратегически цели с областите на действие и основните резултати за периода 2021—2027 г. Докладването пред различните заинтересовани партньори продължи да се извършва в съответствие със законовите изисквания. През второто тримесечие на 2023 г. eu-LISA извърши мониторинг на изпълнението на своята пътна карта за изпълнение на стратегията за 2021 г. и 2022 г., който показва, че 73 % от резултатите са изпълнени в срок, 25 % са били отложени за следващата година, а 2 % са отпаднали.

Агенцията продължи да подобрява подхода си към поемането и съществеността на рисковете в програмите, по-специално чрез преразглеждане на процедурните правила на съветите за управление на програмите. Продължи да се отчита напредък в идентифицирането на рисковете на равнище звено, като се използва инструментът Planview. До края на годината eu-LISA постигна степен на изпълнение от 92 % на своята стратегия за борба с измамите, обхващаща периода от март 2019 г. до декември 2021 г. След извършване на специализирана оценка на риска от измами беше изготвена и приета от управителния съвет новата стратегия за борба с измамите за периода 2022—2024 г., заедно с план за действие за нейното изпълнение, в който са определени 12 действия. През 2022 г. в Агенцията се извършиха важни промени във връзка с ръководните длъжности, по-специално смяна на изпълнителния директор и счетоводителя. Промените бяха идентифицирани предварително и бяха определени временни решения за осигуряване на непрекъснатост в изпълнението на двете функции.

Принцип	Оценка
6. Определя подходящи цели	Принципът е налице и функционира, но са необходими някои подобрения (категория 2)
7. Идентифицира и анализира риска	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
8. Оценява риска от измами	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
9. Идентифицира и анализира значимите промени	Принципът е налице и функционира, но са необходими някои подобрения (категория 2)

III Дейности за контрол

С дейностите за контрол се намаляват рисковете за постигането на целите на политиките, оперативните цели и целите на вътрешния контрол. Тези дейности се осъществяват на всички равнища на организацията, на различни етапи от оперативните процеси и в технологичната среда. Целта им може да бъде превенция или констатиране и обхващат редица автоматизирани и неавтоматизирани дейности, както и разделението на задълженията.

Компонентът „дейности за контрол“ на РВК е частично въведен и функциониращ; необходими са обаче значителни подобрения (Категория 3).

В оценката за 2023 г. на компонента на дейностите за контрол се направи заключението, че компонентът е налице и функционира частично, и в резултат на това **се е влошил от категория 2 през 2022 г. до категория 3**. Това до голяма степен се дължи на критичен недостатък, който беше установен в рамките на одит на проекта за централната система на СВИ. Остатъчните рискове от недостатъци в дейностите за контрол остават високи, въпреки усилията на eu-LISA за коригиране на положението.

Дейностите за контрол се изпълняват на различни равнища като елементи от съществуващи процеси, процедури и механизми за управление в различните звена и отдели. Интегрирането на мерките за контрол в една стратегия се очаква да улесни оценката на ефективността им и свързаните с тях разходи и ползи в съответствие с финансовите правила. Агенцията започна работа по стратегията за вътрешен контрол, която ще включва списък на основните дейности и процеси за контрол, както и на техните отговорници, който ще бъде окончателно завършен до лятото на 2023 г. Агенцията продължи да работи за засилване на контрола по отношение на спазването на методологията за управление на проекти, но това продължава да бъде високорискова област, както показват резултатите от одита на СВО на проекта за централната система на СВИ. eu-LISA вложи значителни усилия в контрола по новата директива в области като управлението на договорите, обществените поръчки и възлагането, както и в прехода към хоризонталния модел на работа. Агенцията продължи да увеличава контрола си върху технологиите и мерките за контрол на сигурността на информационните технологии, като постигна добри резултати. Освен това eu-LISA допълнително засили своя процес на докладване на изключенията, като организира два пъти в годината преглед на регистъра и определи официално последващите действия във връзка с мерките за коригиране.

Принцип	Оценка
10. Определя и развива дейности за контрол	Принципът е отчасти налице и функционира, но са необходими значителни подобрения (категория 3)
11. Определя и развива подход за общ контрол върху технологиите	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
12. Осъществява дейността посредством политики и процедури	Принципът е налице и функционира, но са необходими някои подобрения (категория 2)

IV Информация и комуникация

Информацията, предоставяна чрез вътрешна и външна комуникация, е необходима, за да може всяка организация да извършва дейности по вътрешен контрол и да подпомага постигането на целите. Вътрешната комуникация предоставя на персонала информацията, от която се нуждае, за да постига целите си и да извършва ежедневен контрол, а външната комуникация предоставя на обществеността и заинтересованите партньори информацията относно целите на политиката и действията на Агенцията.

Информационният и комуникационният компонент е налице и функционира добре (Категория 1).

Дейностите на Агенцията в областта на информацията и комуникацията се изпълняват в съответствие с утвърдени процедури и процеси, които способстват за постигането на по-широките цели на организацията. През 2022 г. eu-LISA продължи да засилва контрола си върху управлението на информацията, като преразгледа процедурите си за съхранение на документи и политиката си за дългосрочно съхранение, като същевременно въведе насоките относно публичния достъп до документи.

Вътрешната комуникация на Агенцията също беше управлявана успешно, като беше взета предвид и военната агресия на Русия срещу Украйна. eu-LISA повиши яснотата и видимостта на различните си канали за комуникация, които са на разположение на персонала, включително и за служебните психолози или подаването на сигнали за нередности. Външната комуникация също беше осъществявана в съответствие със съответния план, като акцентът беше върху комуникацията, свързана с вътрешния контрол.

Принцип	Оценка
13. Използва относима информация	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
14. Осъществява вътрешна комуникация	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
15. Осъществява външна комуникация	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)

V Дейности по наблюдение

Агенцията извършва непрекъснати и специфични оценки с цел да се установи дали всеки от петте компонента на РВК е налице и функционира. Чрез непрекъснатите оценки, интегрирани в процесите на различните нива на организацията, се осигурява своевременно информация за всички недостатъци. В резултат на това констатациите се анализират периодично, а недостатъците се съобщават и коригират своевременно.

Компонентът „Дейности за наблюдение“ е наличен и функционира, но са необходими някои подобрения (Категория 2).

Агенцията продължи да укрепва наблюдението и оценките на вътрешния си контрол. Те се основават на самооценки на служителите в съответната им област на отговорност, на дейностите по докладване, на анализ на изключенията и случаите на несъответствие, на изпълнението на стратегията за борба с измамите и на вътрешните и външните одити и на регистъра на корпоративните рискове.

Принцип	Оценка
16. Извършва текущи и/или отделни оценки	Принципът е налице и функционира добре (категория 1)
17. Оценява и съобщава недостатъците	Принципът е налице и функционира, но са необходими някои подобрения (категория 2)

3.1.3. Значими корпоративни рискове

През първото тримесечие на 2022 г. процесът за управление на корпоративните рискове/проблеми се разви от дейност, извършвана веднъж годишно до **непрекъснат подход** за събиране и наблюдение на рискови елементи в организацията. За тази цел Агенцията доизясни критериите относно въздействието и вероятността. Ръководителите, отговарящи за управлението на риска и вътрешния контрол, валидираха подобрените критерии с оглед стандартизиране и автоматично класифициране на потенциални рискови елементи на ведомствено равнище. Освен това в отговор на констатациите от оценката на РБК от 2021 г. бяха създадени **регистри на рисковете и проблемите** на ниво звено.

Агенцията представя на Управителния комитет доклад за състоянието на своите **корпоративни рискове и проблеми** на всеки три месеца. През 2022 г. докладите за състоянието бяха представени през април, юли и октомври.

През годината еи-LISA отстрани два риска, понижи степента на пет риска и установи шест нови риска на ведомствено равнище.

Агенцията също така предложи три елемента за партньорската оценка на риска, която беше извършена от мрежата на агенциите на ЕС (вж. рискове 2017—01, 2020—06 и 2020—07 в **Таблица 14** по-долу).

Таблица 14. Корпоративни рискове към декември 2022 г.

Идентификационен код на риска	Описание на корпоративния риск	Вероятност	Въздействие	Отговорник и други засегнати
2017-01	Целенасочена и успешна външна кибератака срещу инфраструктурата на еи-LISA.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Сигурност“
2018-01	Предприетите мерки може да се окажат недостатъчни, за да се гарантира, че планираният капацитет на центъра за данни ще позволи на Агенцията да хоства новите системи	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Управление на инфраструктурата“ и ръководител на отдел „Услуги за организацията“
2018—06	Нарушаване на поверителността: случайно публично излагане на чувствителни данни при отговаряне на искания за публичен достъп до информация.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Сигурност“
2019—05	Липса на физическо пространство, за да се посрещнат своевременно потребности от критично значение за Агенцията.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на отдел „Услуги за организацията“ и ръководител на звено „Услуги за организацията“, ръководител на звено „Човешки ресурси“
2019—08	Модел и капацитет за техническа помощ: значителното нарастване на броя на исканията за съдействие, отправяни към звената на Агенцията за техническа помощ след въвеждането в експлоатация на новите системи може да доведе до рязко влошаване на качеството на техническата помощ, предоставяна за новите и съществуващите системи.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Оперативно функциониране на системите“ и ръководител на звено „Сигурност“, ръководител на звено „Човешки ресурси“
2020-01	Недостатъчен правен контрол.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на отдел „Оперативни дейности“ и ръководител на отдел „Услуги за организацията“

2020-04	Споразумения на оперативно равнище — координиране на усилията в рамките на един и същ проект/за една и съща система между множество изпълнители в екосистемата на хоризонтални договори.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Изпълнение на програми и проекти“ / сектор „Управление на доставчиците и договорите“ и звено „Финанси“
2020-06	Затруднения с наемането на човешки ресурси съобразно с потребностите на Агенцията — риск да не се намерят „подходящите кадри“ за eu-LISA	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Човешки ресурси“
2020-07	Бавна културна трансформация, промяна в ръководството.	4 – много висока	3 – висока	Ръководител на звено „Човешки ресурси“/сектор „Управление на таланти“
2020-08	Договорите за поддръжка в работен вид не са достатъчно ефективни за края на жизнения цикъл на хардуера и софтуера.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Планиране и стандарти“ и ръководител на звено „Управление на инфраструктурата“
2020-09	Недостатъчното прилагане на съществуващата система за управление на качеството може да попречи на това тя да бъде, както се очаква, ключов фактор, даващ възможност на Агенцията да постигне стратегическите си цели.	3 – висока	4 – много висока	Сектор ЕРМО и звено „Управление и капацитет“
2020 г.—10	Недостатъчно интегриране на заинтересованите партньори в модела на взаимодействие, изискван от хоризонталния подход за възлагане на обществени поръчки.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Изпълнение на програми и проекти“ / сектор „Управление на доставчици и договори“ и звено „Тестове и преход“
2021-02	Точна, пълна и актуализирана документация на системите не се съхранява в централно хранилище под управлението на eu-LISA.	3 – Висока	4 – много висока	Звено „Планиране и стандарти“/звено „Изпълнение на програми и проекти“
2022-01	Срокът на изпълнение на рамковия договор за TESTA-ng III може да изтече преди завършването на прехода към бъдещата паневропейска мрежа (FPEN).	4 – много висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Управление на инфраструктурата“
2022-02	Хората (персоналът на eu-LISA и външните изпълнители) може да бъдат изложени на въздействието на електромагнитни полета от високо равнище в приземния етаж на центъра за данни.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на отдел „Оперативни дейности“ и ръководител на отдел „Услуги за организацията“
2022-04	Недостатъчни ресурси за управлението на договорите за външна подкрепа.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на отдел „Услуги за организацията“
2022-05	Липса на прогнозен бюджет за поддръжка на ОСИ.	4 – много висока	4 – много висока	Ръководител на отдел „Услуги за организацията“ и ръководител на отдел „Оперативни дейности“

2022-06	Въпреки увеличението на тавана от 50 % външната подкрепа по обособена позиция 4 „Административна подкрепа за седалището на eu-LISA в Талин“ може да се окаже недостатъчна преди изтичането на срока през ноември 2023 г. (въз основа на текущите модели на потребление).	4 – много висока	4 – много висока	Ръководител на отдел „Услуги за организацията“
2022-07	Поради руската военна агресия срещу Украйна геополитическата ситуация в Европа повиши рисковете за институциите, органите и агенциите на ЕС. Основните рискове за eu-LISA са свързани с евентуални кибератаки и физическата сигурност в звената.	3 – висока	4 – много висока	Ръководител на звено „Сигурност“ и изпълнителен директор

3.1.4. Изпълнение на Плана за действие за 2022 г. към стратегията за борба с измамите¹⁵¹

Стратегията на eu-LISA за борба с измамите за периода 2022—2024 г. има три стратегически цели:

- постигане на пълно съответствие с принципите за борба с измамите;
- постигане и поддържане на високо ниво на професионална етика във всички дейности в eu-LISA;
- разработване и използване на дейности по събиране и анализ на данни.

Редовното наблюдение на състоянието на изпълнението на плана за действие към стратегията за борба с измамите за периода 2022—2024 г. показва, че през 2022 г. не се е реализирал нито един от рисковете от измами. В плана за действие са включени 13 мерки, насочени към ограничаване на един или няколко от рисковете, свързани с измами. През декември 2022 г. резултатите от мониторинга показваха, че Агенцията е изпълнила седем от десетте предвидени мерки (три действия са в процес на изпълнение в рамките на срока), поради което степента на изпълнение е 70 %.

Количественото изпълнение през 2022 г. като цяло на плана за действие към стратегията за борба с измамите на eu-LISA изглежда достатъчно за 2022 г. Отговорниците за мерките обаче ще увеличат усилията, необходими за постигане на пълно изпълнение през следващите години.

3.2. Заключение от оценката на ефективността на РВК

Като цяло резултатите от оценката показват, че **системата за вътрешен контрол на eu-LISA е налице, функционира и е ефективна, но са необходими някои подобрения (Категория 2).**

Резултатите от оценката показват, че EU-LISA разполага с добре установена контролна среда, състояща се от набор от стандарти за поведение, процеси и структури, което представлява основата за извършване на вътрешен контрол. Агенцията извършва непрекъснато преглед и актуализиране на своята контролна среда с цел повишаване на своята ефективност и ефикасност. Агенцията осигурява наличието на утвърдени структура, йерархична подчиненост, органи и отговорности, както и тяхното преразглеждане, когато и както е необходимо. Въпреки усилията на eu-LISA текучеството на персонала се е увеличило и степента на запълване на длъжностното разписание е намаляла главно поради броя на работните места за краткосрочни длъжности и ниска длъжностна степен, които eu-LISA предлага. Беше установена също така необходимост от засилване на индивидуалната отчетност за отговорностите по вътрешния контрол.

Принципно EU-LISA разчита на своята стратегия и на процесите за оценка на риска за определянето по ефективен начин на своите цели и за определяне и анализиране на рисковете. След приемането на дългосрочната стратегия на eu-LISA за периода 2021—2027 г. през ноември 2021 г., Агенцията изготви пътна карта за изпълнението ѝ, в която са определени стратегическите общи и специфични цели и областите на действие, както и основните очаквани резултати за периода. Агенцията продължи да подобрява подхода си към поемането и съществеността на рисковете в

¹⁵¹ Мониторингов доклад на СВО относно изпълнението на плана за действие за 2022 г. към стратегията за борба с измамите, реф. № Ares (2023) 523216, 24 януари 2023 г.

програмите, в т.ч. чрез преразглеждане на процедурните правила на съветите за управление на програмите. Продължи да се отчита напредък в идентифицирането на рисковете на равнище звено, като се използва инструментът Planview. Управителният съвет прие новата стратегия за борба с измамите

за периода 2022—2024 г. заедно с план за действие, в който са определени 12 мерки. През 2022 г. в eu-LISA се извършиха важни промени в ръководните длъжности, по-специално смяна на изпълнителния директор и счетоводителя. Промените бяха подготвени предварително и бяха определени временни решения за осигуряване на непрекъснатост в изпълнението на двете функции.

В оценката за 2023 г. на компонента на дейностите за контрол се направи заключението, че компонентът е налице и функционира частично, и в резултат на това се е понижил от категория 2 през 2022 г. до категория 3. Това до голяма степен се дължи на критичен недостатък, който беше установен от един критичен резултат от проекта за централната система на СВИ. Остатъчните рискове от недостатъци в контролните дейности остават високи, въпреки усилията на Агенцията да изпълнява коригиращите действия. Контролните дейности се изпълняват на различни равнища като елементи от съществуващи процеси, процедури и механизми за управление в различните звена и отдели. Агенцията вложи значителни усилия в контрола по новата директива в области като управлението на договорите, обществените поръчки и възлагането, както и в прехода към хоризонталния модел на работа. Агенцията продължи да увеличава контрола си върху технологиите и мерките за контрол на сигурността на информационните технологии, като постигна добри резултати. Освен това eu-LISA допълнително засили своя процес на докладване на изключенията, като организира два пъти в годината преглед на регистъра и определи официално последващите действия във връзка с мерките за коригиране.

Дейностите на Агенцията в областта на информацията и комуникацията се изпълняват в съответствие с утвърдени процедури и процеси, които способстват за постигането на по-широките цели на организацията. През 2022 г. eu-LISA продължи да засилва контрола си върху управлението на информацията и преразглежда процедурите си за съхранение на документи и политиката си за дългосрочно съхранение, като същевременно въведе насоките относно публичния достъп до документи. eu-LISA продължи да управлява успешно вътрешната си комуникация, като взе предвид също и военната агресия на Русия срещу Украйна. eu-LISA повиши яснотата и видимостта на различните си канали за комуникация, които са на разположение на персонала, включително и на служебните психолози или подаването на сигнали за нередности. Външната комуникация също беше осъществявана в съответствие с плана и Агенцията отбеляза напредък в областта на комуникацията, свързана с вътрешния контрол.

Агенцията продължи да укрепва наблюдението и оценяването на вътрешния си контрол. Те се основават на самооценки от служителите в рамките на тяхната сфера на отговорност, на дейностите по докладване, на анализа на изключенията и случаите на несъответствие, на изпълнението на стратегията за борба с измамите, на вътрешните и външните одити и на регистъра на корпоративните рискове.

3.3. Изявление на ръководния служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол

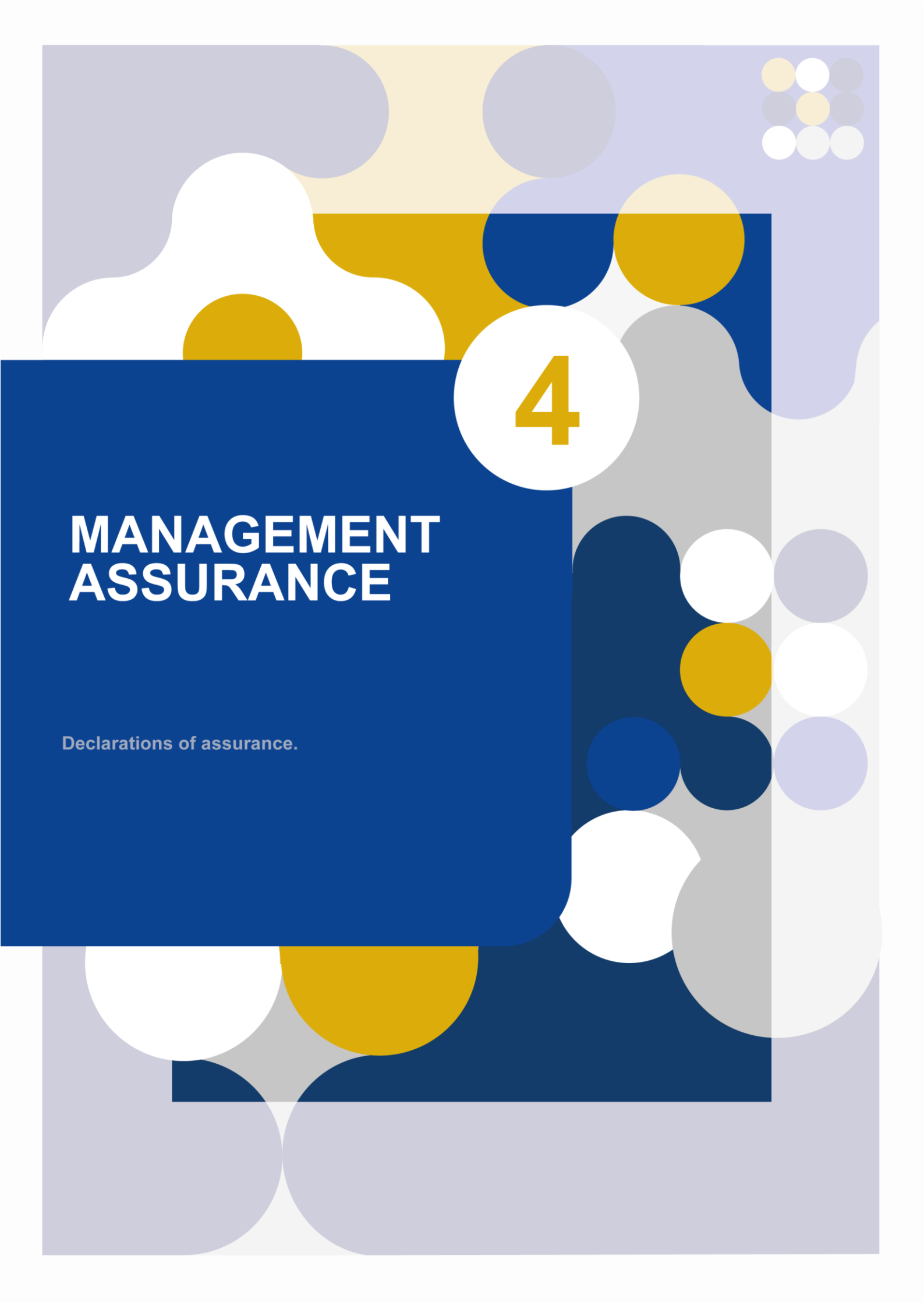
Долуподписаният,

ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол в Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA),

декларирам в качеството си на ръководен служител, отговарящ за управлението на риска и вътрешния контрол, че в изпълнение на изискванията в рамката на eu-LISA за вътрешен контрол докладвах своите съвети и препоръки във връзка с цялостното състояние на вътрешния контрол в Агенцията на изпълнителния директор.

С настоящото удостоверявам, че включената в настоящия консолидиран годишен доклад за дейността и приложенията към него информация е, доколкото ми е известно, точна, надеждна и пълна.

Luca Tagliaretti



4

MANAGEMENT ASSURANCE

Declarations of assurance.

Декларация за достоверност от ръководството

4.1. Преглед на елементите в подкрепа на увереността

В настоящия раздел се прави преглед на градивните елементи, на които се основава разумната увереност, предоставена от разпоредителя с бюджетни кредити чрез неговата декларация за достоверност в годишния доклад за дейността. Градивните елементи на Агенцията по отношение на достоверността на доклада са обобщени, както следва:

▢ Градивен елемент 1: Оценка от страна на ръководството

Оценка от страна на ръководството. Ръководството на Агенцията има достатъчна увереност, че като цяло са въведени подходящи механизми за контрол и че те функционират според предназначението си. Освен това рисковете се наблюдават и ограничават по подходящ начин, а при необходимост се прилагат различни подобрения и подкрепа.

Също така ръководството на Агенцията потвърждава необходимостта от поддържане на ефективността на своята рамка за вътрешен контрол и от осигуряване на наблюдение и оценка на нейното изпълнение с оглед на постигането на целите на Агенцията, определени в учредителния ѝ регламент и дългосрочната стратегия.

Регистър на изключенията и случаите на несъответствие. Официалната процедура беше въведена през 2013 г., а съответните насоки бяха разработени през 2021 г. Процедурата определя подходящи мерки за гарантиране, че всички извънредни случаи на отмяна на контрола или на отклонения от установената регулаторна рамка са обстойно обяснени, регистрират се и се докладват в съответствие с принципа на прозрачност. Всички изключения и случаи на несъответствие трябва да бъдат документираны и регистрирани, а всички изключения трябва да бъдат одобрени на съответното ниво, преди да се предприеме каквото и да е действие. Съгласно насоките на eu-LISA ръководството има за задача да проследява изпълнението на мерки по всички докладвани случаи два пъти годишно чрез специален аналитичен доклад.

През 2022 г. eu-LISA регистрира общо 21 изключения и 10 случая на несъответствие. Всички регистрирани случаи, както и корективните и смекчаващите действия, бяха анализирани и разгледани от ръководството на Агенцията през третото тримесечие на 2022 г. и първото тримесечие на 2023 г., в резултат на което са предприети действия за подобряване с цел свеждане до минимум на тяхното възникване. Тези анализи бяха използвани и за установяване на недостатъци при оценяването на ефективността на РВК.

▢ Градивен елемент 2: Резултати от външни одити

Европейската сметна палата (ЕСП) представи на Европейския парламент и на Съвета следната декларация за достоверност:

Становище относно надеждността на отчетите: ЕСП счита, че счетоводните отчети на Агенцията за годината, приключила на 31 декември 2021 г., дават вярна представа във всички съществени аспекти за нейното финансово състояние към 31 декември 2021 г., както и за резултатите от нейната дейност, паричните потоци и промените в нетните активи за приключилата на тази дата финансова година, в съответствие с разпоредбите на финансовия регламент на Агенцията и счетоводните правила, приети от отговорния счетоводител на Комисията. Тези правила се основават на международно признатите счетоводни стандарти за публичния сектор.

Становище относно законосъобразността и редовността на приходите, свързани с отчетите: Становището на ЕСП е, че приходите, свързани със счетоводните отчети за финансовата година, приключила на 31 декември 2021 г., са законосъобразни и редовни във всички съществени аспекти.

Становище относно законосъобразността и редовността на плащанията, свързани с отчетите: По отношение на плащанията ЕСП установи плащания на обща стойност 18,11 млн. евро, засегнати от неспазване, което представлява 6,2 % от бюджетните кредити за плащания, предоставени през 2021 г., като по този начин се надхвърля определеният за одита праг на същественост и това доведе до становище за заверка с резерви относно законосъобразността и редовността на свързаните с отчетите плащания.

▢ Градивен елемент 3: Последващи действия по резервите от предходните отчетни периоди

Декларацията за достоверност на разпоредителя с бюджетни кредити в консолидирания годишен доклад за дейността за 2021 г. не съдържа резерви.

4.1.1. Заключение

Въз основа на предоставената информация в част 3 от настоящия доклад може да се направи заключение, че няма констатирани съществени недостатъци на дейността по вътрешен контрол, които биха могли да повлияят на декларацията за достоверност.

4.2. Резерви

Въз основа на предоставената по-горе информация разпоредителят с бюджетни кредити изразява следните резерви във връзка с декларацията за достоверност на ръководството за 2022 г.:

- въвеждането в експлоатация на обновената ШИС е отложено от ноември 2022 г. за март 2023 г.;
- през януари 2023 г. управителният съвет на eu-LISA предоставя заключение, че въвеждането в експлоатация на Системата за влизане/излизане през май 2023 г. вече не е осъществимо. Това забавяне също така отлага въвеждането в експлоатация на oУБС;
- предвид констатациите, произтичащи от вътрешни и външни одити, съществуват слабости в контрола в контекста на програми и проекти в оперативните дейности, които засягат редовността на дейностите по възлагане на обществени поръчки и управлението на договори, извършени през финансовата 2022 година,
- съдебният процес с изпълнителя на строителните работи (във връзка с първото разширяване на техническото звено на eu-LISA в Страсбург), който продължи пред второинстанционния съд в Страсбург, приключи в началото на 2023 г. с извънсъдебна медиация и предстои подписването на двустранно споразумение.



5

DECLARATION OF ASSURANCE

Декларация за достоверност

Долуподписаният,

изпълнителен директор на Агенцията на Европейския съюз за оперативното управление на широкомащабни информационни системи в пространството на свобода, сигурност и правосъдие (eu-LISA),

в качеството си на разпоредител с бюджетни кредити,

декларирам, че сведенията, съдържащи се в настоящия доклад са верни и изложени добросъвестно.

Декларирам също така с разумна степен на увереност, че ресурсите, разпределени за описаните в настоящия доклад дейности са изразходвани за предвидените цели и в съответствие с принципите на доброто финансово управление, и че приложените процедури за контрол осигуряват необходимите гаранции за законосъобразността и редовността на операциите, за които се отнасят.

Тази разумна увереност се основава на моята собствена преценка и на сведенията, с които разполагам, например резултатите от вътрешната самооценка, последващите проверки (одитите, извършени от Службата за вътрешен одит на Европейската комисия, одитите, извършени от структурата за вътрешен одит на eu-LISA, и одитите от Европейската сметна палата) за годините, предхождащи годината, за която се отнася настоящата декларация.

Потвърждавам, че не ми е известен нито един неотчетен в настоящия документ факт, който може да навреди на интересите на Агенцията или нейните заинтересовани партньори.

Въпреки това следва да се отбележат следните резерви:

- През януари 2023 г. управителният съвет на eu-LISA предостави заключение, че въвеждането в експлоатация на Системата за влизане/излизане през май 2023 г. вече не е осъществимо. Забавянето на програмата за СВИ също отложи въвеждането в експлоатация на оУБС. В момента се обсъжда нов и по-реалистичен график със заинтересованите партньори на Агенцията, включително Европейската комисия и Съвета. Удълженият срок за въвеждане в експлоатация вероятно ще окаже въздействие върху ресурсите (човешки и финансови), необходими за завършване на разработването.
- Ръководейки се от траекторията на своето бързо развитие, Агенцията разработва набор от комплексни и сложни системи. Тя се развива в динамична среда, която изисква гъвкавост, а същевременно и пълно спазване на правилата на ЕС. Това създава особено трудни условия.
- В подкрепа на това динамично развитие eu-LISA полага все повече усилия за по-нататъшно укрепване на своите системи и способности за вътрешен контрол и ще продължи да го прави. През 2023 г. Агенцията ще продължи тези усилия като приоритетни инициативи за постигане на съществен напредък в областите, в които са необходими подобрения, т.е. както е очертано в годишния доклад от оценката на рамката за вътрешен контрол за 2023 г. и докладите от одити, по-специално в областта на управлението на договорите по програми и проекти за оперативни дейности.

Следва също така да подчертая, че поех функциите на изпълнителен директор на eu-LISA на 16 март 2023 г.

[Квалифициран електронен подпис]



6

ANNEXES

Annexes provide a more detailed overview of utilising resources while ensuring additional transparency regarding the Agency's work and operations.

Приложение I. Основни статистически данни за дейността

Оперативно управление на информационните системи в областта на ПВР

Достъп до системите

№	КПЕ на организацията	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Статус
3	Достъп до централната система на Евродак					
		зелено ≥ 99,99 %		99,80 %	99,88 %	Изпълнено
		99,99 % > жълто ≥ 99,50 %				
		червено < 99,50 %				
6	Достъп до централната система на ШИС					
		зелено ≥ 99,99 %		99,98 %	99,94 %	Изпълнено
		99,99 % > жълто ≥ 99,50 %				
		червено < 99,50 %				
8	Достъп до централната система на ВИС					
		зелено ≥ 99,99 %		99,98 %	99,69 %	Изпълнено
		99,99 % > жълто ≥ 99,50 %				
		червено < 99,50 %				

Време за отговор

№	КПЕ на организацията	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Статус
4	Време за отговор на централната система на Евродак					
		зелено ≥ 99,45 %		100,00 %	99,99 %	Изпълнено
		99,45 % > жълто ≥ 90 %				
		червено < 90 %				
7	Време за отговор на централната система на ШИС					
		зелено ≥ 99,5 %		99,85 %	98,98 %	Не е изпълнено
		99,5 % > жълто ≥ 99 %				
		червено < 99 %				
9	Време за отговор на централната система на ВИС					
		зелено = 100 %		99,90 %	99,70 %	Изпълнено
		100 % > жълто ≥ 90 %				
		червено < 90 %				

Достъп до комуникационната инфраструктура

№	КПЕ на организацията	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Статус
5	Достъп до мрежата за отдалечена връзка WAN (за ШИС и ВИС)					
		зелено ≥ 99,99 %		99,9988 %	99,9984 %	Изпълнено
		99,99 % > жълто ≥ 99,50 %				
		червено < 99,50 %				

Оперативна подкрепа и обучение

№	КПЕ на организацията	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Статус
16	Обучение за държавите членки относно основните системи в областта на ПВР					
	удовлетвореност (по скала от 1 до 6)	средна стойност > 4	4,5	5,4	5,4	Изпълнено
19	Удовлетвореност на потребителите: % на крайните потребители, които са удовлетворени или много удовлетворени от цялостното функциониране на системите в областта на ПВР					
		≥ 80 %		95 %	97 %	Изпълнено
20	Ефективност на центъра за обслужване на eu-LISA					
		≥ 75 %		95,00 %	82,37 %	Изпълнено

Сигурност

№	КПЕ на организацията	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Статус
1	Процентен дял на изпълнените цели по отношение на сигурността (както е предвидено в законодателството)					
		100 %	100 %	100 %	100 %	Изпълнено
2	Брой на проведените през годината учения за реакция в извънредни ситуации; учения, свързани със сигурността и осигуряването на непрекъснатост на дейност					
		2	2	2	3	Изпълнено (по едно във всяко звено)

Управление и съответствие

№	КПЕ на организацията	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Статус
21	Оценка на проекти: завършеността се оценява спрямо базовата линия на определените параметри за качество/разходи/срокове, като се вземат предвид допустимите отклонения по проекта					
		< 10 %	9,19 %	15,75 %	16,59 %	Не е изпълнено
22	Управление на проекти: оценяване на съответствието на изпълнените проекти с методологията на eu-LISA за управление на проекти по време на жизнения цикъл на проектите.					
	малки проекти	> 75 %	Не е приложимо	20 %	Не е приложимо	Няма малки по обхват проекти
	средни проекти	> 80 %	71 %	76,2 %	66 %	Не е изпълнено
	големи проекти	> 85 %	73,5 %	Не е приложимо	74 %	Не е изпълнено
23	Одит: А) Дял на изпълнените одитни препоръки в рамките на определените крайни срокове					
	критично важни	100 %	Не е приложимо	Не е приложимо	Не е приложимо	Не е изпълнено
	много важни	≥ 90 %	67 %	72 %	63 %	Не е изпълнено
	важни	≥ 80 %	60 %	85 %	62 %	Не е изпълнено
23	Одит: Б) Брой и изминало време от формулирането на неизпълнените препоръки					
	неизпълнени препоръки отпреди по-малко от 6 месеца	≤ 4	2	3	4	Частично изпълнено

неизпълнени препоръки отпреди 6 месеца до 1 година	≤ 2	1	0	0	Изпълнено
неизпълнени препоръки отпреди повече от 1 година	≤ 1	10	6	8	Не е изпълнено

Административни и общи помощни дейности

№	КПЕ на организацията	Цел	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Статус
15	Екологичен показател: емисии на въглероден диоксид					
		Изходно равнище	341,04 тона	401 тона	570 тона ¹⁵²	Промяна в обхвата
10	Процентен дял на анулираните бюджетни кредити за плащания					
		< 5 %	13,60 %	7,00 %	10,6 %	Не е изпълнено
11	Равнище на изпълнение на поетите бюджетни задължения (%)					
		95—99 %	99,10 %	100,00 %	99,9 % (вкл. неавтоматичен пренос)	Изпълнено
12	Равнище на изпълнение на плащанията (%)					
		> 95 %	99,00 %	99,00 %	91,6 %	Не е изпълнено
13	Процентен дял на административните ресурси спрямо оперативните ресурси, от всички човешки ресурси (персонала и КНЕ) (%)					
	административни	20 %	16,50 %	16,90 %	16,3 %	Изпълнено
	оперативни	70 %	72,50 %	73,20 %	74,7 %	Изпълнено
14	Дял на плащанията, извършени в задължителните срокове (%)					
		> 87,5 %	95,90 %	99,00 %	90,1 %	Изпълнено
17	Ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки					
		< 25 %	11 %	21,40 %	9,5	Изпълнено
18	Управление на придобиванията: проекти за обществени поръчки, които се изпълняват по график					
		> 60 %	163,6 %	80,10 %	140	Изпълнено
24	Годишен размер на отсъствията от работа:					
	а) среден брой дни в отпуск по болест	< 15 дни на служител		4,1 дни	7,5 дни	Изпълнено
	б) дял на служителите в дългосрочен отпуск по болест	< 10 %		3,2 %	4,6 %	Изпълнено
	в) % от служителите, които не ползват отпуск по болест	> 15 %		51,6 %	42 %	Изпълнено
25	Годишно текучество на персонала (%)					
		> 5 %		5,48 %	7,1 %	Не е изпълнено
26	Годишен дял на запълване на работните места (%)					
		> 94 %		94,2 %	82 %	Не е изпълнено
27	Индекс на задържане на работа на висококвалифицираните служители					

¹⁵² Включва емисиите на CO₂ от временната офис сграда в Илкирх, Страсбург, Франция.

		> 0	0,2	0,3	Изпълнено	
28	Степен на ангажираност на персонала					
		≥ 63 %	7,3 (индекс) ¹⁵³	7,3	Изпълнено	
29	Резултатност на външните комуникации на eu-LISA					
	а) социални медии	+ 200 последователи на всяка платформа годишно	LinkedIn: + 1888 Twitter: + 477 Facebook: +332	YouTube + 37 % Twitter: + 35 % Facebook: +20 %	LinkedIn: + 42 % YouTube: + 25 % Twitter: + 21 % Facebook: +15 %	Изпълнено
	б) удовлетвореност от събитията за ангажираност	> 90 %	84 %	80 %	86,3 %	Частично изпълнено (поради онлайн провеждане)
	в) равнище на участие	> 95 %	105 % ¹⁵⁴	95 %	95,3 %	Изпълнено
30	Резултатност на вътрешната комуникация на eu-LISA (проучване на удовлетвореността)					
	а) равнище на участие	> 51 %	52 %	55 %	59 %	Изпълнено
	б) удовлетвореност (вътрешни канали и дейности за персонала)	> 70 %	93 %	93 %	91 %	Изпълнено

¹⁵³ Методът за събиране на данни е променен. Този индекс се равнява на 73 %.

¹⁵⁴ Това се дължи на променения формат на участие. Базовите стойности са определени за присъствено участие, но поради ограниченията, свързани с COVID-19, събитието трябваше да се проведе само онлайн, което позволи значително увеличение на броя на участниците.

Приложение II. Статистически данни относно финансовото управление

Първоначален бюджет, трансфери и коригиращи бюджети

Таблицата по-долу обобщава по глави вътрешните бюджетни трансфери, управлявани за финансовите средства С1 през 2022 г.

Бюджетна глава		Бюджетни кредити за поети задължения (в млн. евро)				Бюджетни кредити за плащания (в млн. евро)			
		Първоначален бюджет	Трансфери	Коригиращ бюджет	Окончателен бюджет	Първоначален бюджет	Трансфери	Коригиращ бюджет	Окончателен бюджет
A-11	Заплати и надбавки	41,25	-4,58		36,67	41,25	-4,58		36,67
A-12	Разходи, свързани с набиране на персонал	1,06			1,06	1,06			1,06
A-13	Разходи за командировки	0,66			0,66	0,66			0,66
A-14	Социално-медицинска инфраструктура	2,23	-0,11		2,13	2,23	-0,11		2,13
A-15	Обучение за персонала	0,60	0,11		0,71	0,60	0,11		0,71
ДЯЛ 1 — РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ		45,80	-4,58		41,22	45,80	-4,58		41,22
A-20	Разходи за помещения	3,92	0,57		4,49	3,92	0,57		4,49
A-21	Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	4,10	0,00		4,10	4,10	0,00		4,10
A-22	Движимо имущество и съпътстващи разходи	0,29	-0,11		0,18	0,29	-0,11		0,18
A-23	Текущи административни разходи	1,86	-0,55		1,30	1,86	-0,55		1,30
A-24	Пощенски такси	0,04	-0,02		0,02	0,04	-0,02		0,02
A-25	Управителен съвет	0,71	-0,20		0,51	0,71	-0,20		0,51
A-26	Информация и публикации	0,55	0,85		1,40	0,55	0,85		1,40
A-27	Услуги за външна помощ	8,35	1,49		9,84	8,35	1,49		9,84
A-28	Сигурност	4,26	-0,61		3,65	4,26	-0,61		3,65
ДЯЛ 2: ИНФРАСТРУКТУРА И ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ		24,07	1,42		25,49	24,07	1,42		25,49
V3-0	Инфраструктура	101,98	22,99		124,97	90,63	-11,18		79,45
V3-1	Приложения	136,74	-18,06		118,68	127,39	15,34		142,73
V3-8	Дейности по предоставяне на оперативна подкрепа	11,05	-1,77		9,27	8,61	-0,99		7,62
ДЯЛ 3 — ОПЕРАТИВНИ РАЗХОДИ		249,77	3,16		252,93	226,64	3,16		229,80
ОБЩО		319,64	0,00		319,64	296,51	0,00		296,51

Изпълнение на бюджета на eu-LISA за 2022 г. (източник на финансиране С1)

Само по отношение на бюджетните кредити за 2022 г. — източник на финансиране С1.

Бюджетен дял	Поети задължения (С1, в млн. евро)			Плащания (С1, в млн. евро)		
	Включени в бюджета	Усвоени	%	Включени в бюджета	Усвоени	%
Дял 1 — Разходи за персонал	41,22	38,03	92,3 %	41,22	38,03	92,2 %
от които усвоени		38,03	92,3 %		37,36	90,6 %

от които автоматично пренесени за бъдещи периоди					0,67	1,6 %
Дял 2 — Инфраструктура и оперативни разходи	25,49	25,49	100,0 %	25,49	25,49	100,0 %
от които усвоени		25,49	100 %		11,78	46,2 %
от които автоматично пренесени за бъдещи периоди					13,71	53,8 %
Дял 3 — Оперативни разходи	252,93	252,93	100,0 %	229,80	207,95	90,5 %
от които усвоени		227,78	90,1 %		207,95	90,5 %
от които неавтоматично пренесени за бъдещи периоди		25,15	9,9 %		-	-
ОБЩО	319,64	316,45	99,0 %	296,51	271,47	91,6 %
от които усвоени		291,29	91,1 %		257,09	86,7 %
от които неавтоматично и автоматично пренесени за бъдещи периоди		25,15	7,9 %		14,368	4,8 %

Изпълнение на бюджета за други източници на финансиране

В допълнение към бюджета за годината (източник на финансиране C1) Агенцията усвои бюджетни кредити от:

- вътрешни целеви приходи (източник на финансиране C4);¹⁵⁵
- пренесени бюджетни кредити за поети задължения (диференцирани в дял 3 и недиференцирани в дялове 1 и 2, и съответните (само недиференцирани) бюджетни кредити за плащания от предходни години (източник на финансиране C8);¹⁵⁶
- външни целеви приходи, напр. вноски от асоциираните държави в съответствие с член 46, параграф 3, буква б) от учредителния регламент на eu-LISA (само от източник на финансиране R0;¹⁵⁷ дял 3):

Бюджетен дял		Източник на финансиране	Поети задължения			Плащания		
			Включени в бюджета (млн. евро)	Усвоени (млн. евро)	%	Включени в бюджета (млн. евро)	Усвоени* (млн. евро)	%
A-1	Разходи за персонал	C1	41,22	38,03	92,3 %	41,22	37,36	90,6 %
		C4	0,00	0,00	100 %	0,00	0,00	100 %
		C8	0,70	0,48	69,0 %	0,70	0,48	69,0 %
		Междинна сума	41,92	38,51	91,9 %	41,92	37,85	90,3 %
A-2	Инфраструктура и оперативни разходи	C1	25,49	25,49	100,0 %	25,49	11,78	46,2 %
		C4	0,02	0,02	100 %	0,02	0,00	20,6 %
		C8	11,10	10,08	90,7 %	11,10	10,08	90,7 %
		Междинна сума	36,61	35,58	97,2 %	36,61	21,86	59,7 %
B0-3	Оперативни разходи	C1**	252,93	252,93	100 %	229,80	207,95	90,5 %
		C8	349,36	348,25	99,7%			
		R0	58,67	0,00	0,0 %	58,67	0,00	0,0 %

¹⁵⁵ Бюджетни кредити от вътрешни целеви приходи през годината.

¹⁵⁶ Пренос на бюджетни кредити за поети задължения (диференцирани и едногодишни) и бюджетни кредити за плащания (недиференцирани). Когато задълженията са поети спрямо едногодишни бюджетни кредити, но съответните суми не са изплатени изцяло, бюджетните кредити за плащания, съответстващи на непогасената сума на поетите задължения, се пренасят автоматично само за следващата финансова година. В този случай източникът на финансиране се променя от C1 на C8. Следователно бюджетните кредити се пренасят за следващата година, а съответните поети задължения се пренасят за бъдещи периоди. В случай на диференцирани бюджетни кредити, спрямо които сумите, за които са поети задължения, все още не са изплатени, поетите задължения се пренасят автоматично, както и съответните бюджетни кредити за поети задължения (т.е. източник на финансиране C8). От друга страна бюджетните кредити за плащания не се пренасят и за следващата година ще е необходимо да бъдат намерени други източници на финансиране (т.е. източник на финансиране C1).

¹⁵⁷ Бюджетни кредити от външни целеви приходи (през годината и пренесени за бъдещи периоди).

	Междинна сума	660,96	601,18	91,0 %	288,47	207,95	72,1 %
ОБЩО		739,49	675,28	91,3 %	367,00	267,66	72,9 %

■ *За бюджетните кредити С1 по дял 3 сумата от 57,06 млн. евро се отнася до плащания по поети задължения за годината. Остатъкът в размер на 150,90 млн. евро беше използван за покриване на поети задължения от предходни години.

■ ** Усвоените бюджетни кредити включват неавтоматичен пренос на 25,15 млн. евро.

Бюджетни трансфери, извършени през 2022 г.

През 2022 г. бяха извършени следните операции за вътрешен трансфер на бюджетни средства съгласно член 26 от финансовите правила на Агенцията. Трансферите бяха извършени с цел осигуряване на оптимално бюджетно разпределение на бюджетните кредити за поети задължения и плащания. Агенцията извърши три трансфера в съответствие с член 26, параграф 1 от Финансовия регламент на eu-LISA. Не са извършени трансфери в съответствие с член 26, параграф 2 от финансовите правила на Агенцията.

Бюджетен трансфер ¹⁵⁸	Бюджетен дял	Дял 1 Разходи за персонал		Дял 2 Разходи за инфраструктура и текущи разходи		Дял 3 Оперативни разходи	
		Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
1	LIS.4351					Трансфер в рамките на бюджетния дял	
2	LIS.4367	-984 000	-984 000	984 000	984 000	Трансфер в рамките на бюджетния дял	
	LIS.4368					Трансфер в рамките на бюджетния дял	
3	LIS.4371					Трансфер в рамките на бюджетния дял	
4	LIS.4376	-1 000 000	-1 000 000	1 000 000	1 000 000	Трансфер в рамките на бюджетния дял	
5	LIS.4386	Трансфер в рамките на бюджетния дял		Трансфер в рамките на бюджетния дял		Трансфер в рамките на бюджетния дял	
6	LIS.4395	Трансфер в рамките на бюджетния дял		Трансфер в рамките на бюджетния дял		Трансфер в рамките на бюджетния дял	
	LIS.4396			Трансфер в рамките на бюджетния дял			
7	LIS.4408			Трансфер в рамките на бюджетния дял		Трансфер в рамките на бюджетния дял	
8	LIS.4424					Трансфер в рамките на бюджетния дял	
	LIS.4425	-2 595 500	-2 595 500	-567 988	-567 988	3 163 488	3 163 488
9	LIS.4428					Трансфер в рамките на бюджетния дял	
ОБЩО		-4 579 500	-4 579 500	1 416 012	1 416 012	3 163 488	3 163 488

¹⁵⁸ Бюджетните трансфери между различни бюджетни дялове са обозначени с положителни стойности в евро.

Подробен списък на бюджетните трансфери (всички източници на финансиране)

Бюджетен трансфер №	Реф. номер	Дата	Бюджетен ред	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
1	LIS.4351	10.03.2022 г.	B03100 Проекти, свързани с ШИС II	-1 500 000,00	-1 500 000,00
			B03101 Оперативна поддръжка на ШИС II	-6 000,00	0,00
			B03102 Преработена ШИС II	1 506 000,00	1 500 000,00
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	-3 808 608,02	0,00
			B03120 Проекти, свързани с Евродак	3 808 608,02	0,00
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	6 000 000,00	0,00
			B03131 Оперативна поддръжка на СВИ	-6 000 000,00	0,00
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-146 955,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	146 955,00
			B03822 Оценки по Шенген	49 500,00	49 500,00
			B03831 Обучение за държавите членки	-49 500,00	-49 500,00
2	LIS.4367	21.4.2022 г.	A01100 Заплати и надбавки, ДНС	-984 000,00	-984 000,00
			A01400 Годишен медицински преглед	31 000,00	31 000,00
			A01403 Социални дейности	-31 000,00	-31 000,00
			A02600 Информация и публикации	984 000,00	984 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	19 000 000,00	19 000 000,00
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	250 000,00
			B03003 Оперативна съвместимост	-8 000 000,00	-8 000 000,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-4 000 000,00
			B03102 Преработена ШИС II	0,00	2 400 000,00
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	0,00	-1 200 000,00
			B03120 Проекти, свързани с Евродак	0,00	340 000,00
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	0,00	3 500 000,00
			B03131 Оперативна поддръжка на СВИ	-3 000 000,00	-6 500 000,00
	LIS.4368		B03140 Проекти, свързани с ETIAS	-4 000 000,00	0,00
			B03150 Проекти, свързани с ECRIS	-4 000 000,00	-5 790 000,00
			B03000 Обща инфраструктура на системите	6 900 000,00	6 900 000,00
			B03101 Оперативна поддръжка на ШИС II	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03111 Оперативна поддръжка на ВИС/БС	-2 300 000,00	-2 300 000,00
			B03121 Оперативна поддръжка на Евродак	-2 300 000,00	-2 300 000,00
3	LIS.4371	28.6.2022 г.	B03002 Резервно звено — текущи разходи	300 000,00	0,00
			B03003 Оперативна съвместимост	0,00	-4 000 000,00
			B03100 Проекти, свързани с ШИС II	0,00	3 000 000,00
			B03102 Преработена ШИС II	0,00	1 000 000,00
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	-1 461 606,00	-2 000 000,00
			B03120 Проекти, свързани с Евродак	1 161 606,00	0,00
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	0,00	2 000 000,00
			B03140 Проекти, свързани с ETIAS	0,00	2 000 000,00
			B03150 Проекти, свързани с ECRIS	0,00	-2 000 000,00
			B03810 Външна подкрепа	500 000,00	500 000,00
			B03831 Обучение за държавите членки	-500 000,00	-500 000,00
4	LIS.4376	8.8.2022 г.	A01100 Заплати и надбавки, СНС	-1 000 000,00	-1 000 000,00
			A02700 Външни помощни услуги	1 000 000,00	1 000 000,00
			B03003 Оперативна съвместимост	0,00	-7 000 000,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	0,00	-7 400 000,00
			B03100 Проекти, свързани с ШИС II	0,00	3 500 000,00
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	-3 814 123,22	-6 300 000,00
			B03111 Оперативна поддръжка на ВИС/БС	0,00	1 800 000,00
			B03120 Проекти, свързани с Евродак	0,00	1 000 000,00
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	1 814 123,22	7 400 000,00
			B03140 Проекти, свързани с ETIAS	0,00	7 000 000,00
			B03150 Проекти, свързани с ECRIS	0,00	-2 360 000,00

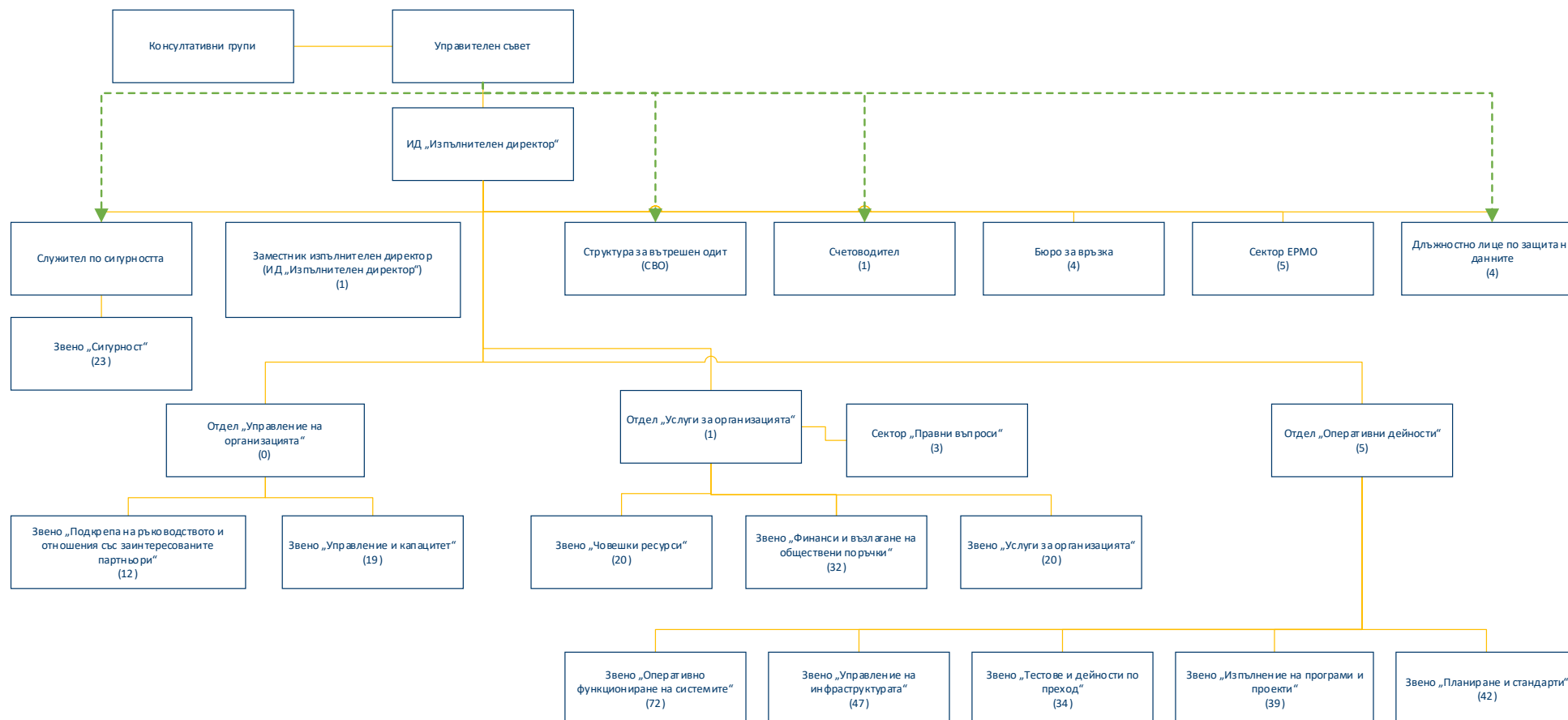
Бюджетен трансфер №	Реф. номер	Дата	Бюджетен ред	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания	
5	LIS.4386	27.09.2022 г.	B03810 Външна подкрепа	3 500 000,00	3 300 000,00	
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	60 000,00	
			B03820 Консултативни групи	-500 000,00	-500 000,00	
			B03831 Обучение за държавите членки	-1 000 000,00	-500 000,00	
			A01402 Европейски училища	-100 000,00	-100 000,00	
			A01500 Обучение на персонала	100 000,00	100 000,00	
			A02000 Разходи за помещения	98 189,00	98 189,00	
			A02200 Друго техническо оборудване и инсталиране	-98 189,00	-98 189,00	
			B03001 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	180 000,00	0,00	
			B03100 Проекти, свързани с ШИС II	200 000,00	0,00	
			B03101 Оперативна поддръжка на ШИС II	-200 000,00	0,00	
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	-180 000,00	0,00	
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	13 961 000,00	0,00	
			B03131 Оперативна поддръжка на СВИ	-247 194,00	0,00	
			B03150 Проекти, свързани с ECRIS	-13 713 806,00	0,00	
6	LIS.4395	6.12.2022 г.	A01402 Европейски училища	-5 000,00	-5 000,00	
			A01500 Обучение на персонала	5 000,00	5 000,00	
			A02000 Разходи за помещения	461 000,00	461 000,00	
			A02100 Ведомствени информационни технологии и телекомуникации	-29,04	-29,04	
			A02210 Мебели и офис оборудване	-9 971,22	-9 971,22	
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-1 767,73	-1 767,73	
			A02300 Канцеларски материали	-25 556,42	-25 556,42	
			A02320 Съдебни разноски	-93 000,00	-93 000,00	
			A02331 Такси и начисления за ЧР	-2 551,85	-2 551,85	
			A02400 Пощенски услуги	-22 500,00	-22 500,00	
			A02510 Други заседания	-100 462,63	-100 462,63	
			A02600 Информация и публикации	-102 236,83	-102 236,83	
			A02700 Външни помощни услуги	190 236,83	190 236,83	
			A02800 Вътрешна сигурност	-293 161,11	-293 161,11	
			B03000 Обща инфраструктура на системите	5 218 037,91	-1 000 000,00	
			B03001 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	0,00	222 000,00	
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	0,00	10 000,00	
			B03003 Оперативна съвместимост	0,00	-3 800 000,00	
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	-5 218 037,91	-1 000 000,00	
			B03100 Проекти, свързани с ШИС II	0,00	2 000 000,00	
			B03101 Оперативна поддръжка на ШИС II	0,00	-1 000 000,00	
			B03102 Преработена ШИС II	0,00	-1 000 000,00	
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	0,00	-1 000 000,00	
			B03111 Оперативна поддръжка на ВИС/БС	0,00	3 000 000,00	
			B03112 Преработка на ВИС/БС	0,00	-5 600 000,00	
			B03121 Оперативна поддръжка на Евродак	0,00	-1 000 000,00	
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	2 185 168,56	14 918 125,00	
			B03131 Оперативна поддръжка на СВИ	-633 168,56	-593 089,00	
			B03140 Проекти, свързани с ETIAS	0,00	1 902 101,00	
			B03141 Оперативна поддръжка на ETIAS	0,00	-602 101,00	
			B03150 Проекти, свързани с ECRIS	0,00	-3 900 000,00	
			B03151 Оперативна поддръжка на ECRIS	0,00	-227 036,00	
			B03810 Външна подкрепа	0,00	-200 000,00	
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	186 615,00	0,00	
			B03820 Консултативни групи	-150 000,00	-500 000,00	
			B03821 Други заседания и командировки	-182 000,00	-182 000,00	
			B03822 Оценки по Шенген	-20 000,00	0,00	
			B03830 Учене и развитие във връзка с оперативните дейности	-500 000,00	-250 000,00	
			B03831 Обучение за държавите членки	-886 615,00	-198 000,00	
	LIS.4396			A02000 Разходи за помещения	8 563,80	8 563,80
				A02320 Съдебни разноски	-8 425,00	-8 425,00

Бюджетен трансфер №	Реф. номер	Дата	Бюджетен ред	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
7	LIS.4408	15.12.2022 г.	A02400 Пощенски услуги	-80,80	-80,80
			A02600 Информация и публикации	-58,00	-58,00
			A02000 Разходи за помещения	6 822,70	6 822,70
			A02300 Канцеларски материали	-6 822,70	-6 822,70
			A02320 Съдебни разноски	-88 169,32	-88 169,32
			A02330 Други текущи разходи	-327 770,48	-327 770,48
			A02700 Външни помощни услуги	415 939,80	415 939,80
			B03000 Обща инфраструктура на системите	8 499 900,00	4 730 000,00
			B03001 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	-76 537,32	0,00
			B03002 Резервно звено — текущи разходи	-528,76	0,00
			B03003 Оперативна съвместимост	3 792 400,00	-1 800 000,00
			B03100 Проекти, свързани с ШИС II	2 317 124,22	0,00
			B03101 Оперативна поддръжка на ШИС II	-4 267 576,54	0,00
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	-3 539 063,07	-2 710 000,00
			B03111 Оперативна поддръжка на ВИС/БС	-1 446 686,26	0,00
			B03112 Преработка на ВИС/БС	-2 992 400,00	0,00
			B03120 Проекти, свързани с Евродак	-98 061,96	-200 000,00
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	622 465,39	1 520 000,00
			B03141 Оперативна поддръжка на ETIAS	-1 326 000,00	0,00
			B03150 Проекти, свързани с ECRIS	0,00	423 910,22
			B03151 Оперативна поддръжка на ECRIS	-485 047,00	0,00
			B03810 Външна подкрепа	-14 709,00	-590 910,22
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	100,00	-100 000,00
			B03820 Консултативни групи	-530 863,84	-400 000,00
			B03822 Оценки по Шенген	0,00	-20 000,00
			B03830 Учене и развитие във връзка с оперативните дейности	-210 981,61	-103 000,00
			B03831 Обучение за държавите членки	-243 534,25	-750 000,00
8	LIS.4424	21.12.2022 г.	B03000 Обща инфраструктура на системите	-6 900 000,00	-6 900 000,00
			B03101 Оперативна поддръжка на ШИС II	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03111 Оперативна поддръжка на ВИС/БС	2 300 000,00	2 300 000,00
			B03121 Оперативна поддръжка на Евродак	2 300 000,00	2 300 000,00
	LIS.4425		A01100 Заплати и надбавки, ДНС	-2 595 500,00	-2 595 500,00
			A02220 Разходи за документация и библиотека	-44,98	-44,98
			A02320 Съдебни разноски	-8 840,68	-8 840,68
			A02500 Заседания на УС	-86 659,43	-86 659,43
			A02510 Други заседания	-10 716,86	-10 716,86
			A02600 Информация и публикации	-30 085,40	-30 085,40
			A02700 Външни помощни услуги	-113 430,67	-113 430,67
			A02800 Вътрешна сигурност	-318 210,46	-318 210,46
			B03000 Обща инфраструктура на системите	-775 416,06	249 315,61
			B03001 Сигурност на системите и осигуряване на непрекъснатост на дейността	-847,75	0,00
			B03003 Оперативна съвместимост	-2 964 341,82	0,00
			B03010 Мрежи за отдалечена връзка	3 034 788,15	2 355 472,54
			B03100 Проекти, свързани с ШИС II	-248 254,07	-350 000,00
			B03102 Преработена ШИС II	-1 500 399,28	0,00
			B03110 Проекти, свързани с ВИС/БС	22 987 373,97	128 700,33
			B03111 Оперативна поддръжка на ВИС/БС	2 663 141,99	0,00
			B03112 Преработка на ВИС/БС	-9 783 590,73	0,00
			B03130 Проекти, свързани със СВИ	-5 306 443,79	40 000,00
			B03140 Проекти, свързани с ETIAS	-3 727 244,78	800 000,00
			B03810 Външна подкрепа	-1 113 542,00	0,00
			B03811 Консултантски услуги и проучвания	0,00	18 000,00
			B03820 Консултативни групи	-43 064,89	-18 000,00
			B03821 Други заседания и командировки	-11 363,00	0,00
			B03830 Учене и развитие във връзка с оперативните дейности	-2 300,72	0,00
			B03831 Обучение за държавите членки	-45 006,74	-60 000,00

Бюджетен трансфер №	Реф. номер	Дата	Бюджетен ред	Бюджетни кредити за поети задължения	Бюджетни кредити за плащания
9	LIS.4428	22.12.2022 г.	В03010 Мрежи за отдалечена връзка	4 854,40	0,00
			В03130 Проекти, свързани със СВИ	407,08	0,00
			В03822 Оценки по Шенген	-5 261,48	0,00

Приложение III. Организационна схема

През 2022 г. организационната структура на Агенцията се запази непроменена.



Приложение IV. Щатно разписание и допълнителна информация относно управлението на човешките ресурси

Щатно разписание на eu-LISA за 2022 г.

Щатното разписание за 2022 г. включваше 215 длъжности за срочно наети служители (CHC).

Таблица 15. Щатно разписание за 2022 г..

Категории и степени	Срочно наети служители	Категории и степени	Срочно наети служители
AD 16	0	Не е приложимо	Не е приложимо
AD 15	1	AST 11	0
AD 14	1	AST 10	0
AD 13	3	AST 9	1
AD 12	4	AD 8	3
AD 11	9	AST 7	4
AD 10	11	AST 6	12
AD 9	19	AST 5	12
AD 8	32	AST 4	10
AD 7	15	AST 3	11
AD 6	36	AST 2	0
AD 5	31	AST 1	0
Общо AD	162	Общо AST	53

Информация относно степените за заемане на всеки вид длъжност

В **таблица 16** са показани степените за заемане в eu-LISA на основните длъжности, посочени от Европейската комисия. Наименованията на длъжностите, използвани от Агенцията, са посочени, когато се различават от използваната от Комисията терминология. Степените за заемане, които са по-високи от посочените в член 53 от Условието за работа на другите служители (УРДС) на Европейския съюз, се дължат на това, че наемането на персонал беше в началното на дейността на Агенцията, когато в щатното разписание на eu-LISA бяха определени по-високи степени.

Таблица 16. Степените за заемане на основни длъжности.

Основни длъжности	Вид на договора (длъжностно лице, CHC или ДНС)	Функционална група, степен за назначаване	Длъжност
Ръководител на отдел (степен 2)	CHC	AD 12	администрация / оперативни дейности
Ръководител на звено (степен 3)	CHC	AD 9	администрация / оперативни дейности
Ръководител на сектор (ниво 4) (без функции на ръководител на сектора)	CHC, ДНС	AD 5, AD 7	администрация / оперативни дейности
Старши служител	CHC	AD 7	администрация / оперативни дейности
Служител	CHC, ДНС	AD 5, AD 6, ФГ IV	администрация / оперативни дейности
Ръководител на отдел „Услуги за организацията“	CHC	AD 14	администрация
Ръководител на звено „Човешки ресурси“	CHC	AD 9	администрация
Ръководител на звено „Финанси и възлагане на“	CHC	AD 10	неутрални

поръчки“			
Ръководител на звено „Информационни технологии“ (Ръководител на звено „Услуги за организацията“)	СНС	AD 9	администрация
Секретар/Асистент/Асистент на ръководителя на отдел или на ръководителя на звено ¹⁵⁹	СНС, ДНС	AST 3, ФГ III	администрация / оперативни дейности
Длъжностно лице по защита на данните	СНС	AD 8	администрация
Счетоводител	СНС	AD 9	неутрални
Ръководител на структурата за вътрешен одит	СНС	AD 9	администрация / неутрални функции
Личен асистент на изпълнителния директор	СНС	AST 5	администрация

Сравнителен анализ на eu-LISA за 2022 г.

В края на 2022 г. eu-LISA извърши сравнителен анализ съгласно методологията, утвърдена от ръководителите на администрациите на агенциите на ЕС през 2014 г. Тази методология е разработена посредством адаптиране, уточняване и допълване на методологията на Комисията за аналитичен преглед. В рамките на аналитичния преглед човешките ресурси се групират в категории според функциите в организацията, изпълнявани от всяка длъжност. Основната цел на тази дейност е да се получат данни за броя на „административните и координационните“, „оперативните“ и „неутралните“ длъжности във всички звена на организацията с цел сравнение на резултатите с данните за предходните години. Аналитичният преглед на персонала обхваща всички длъжности в eu-LISA. В **таблица 17** и **таблица 18** по-долу са представени резултатите от него.

Резултатите от сравнителния анализ за 2022 г. показват леко увеличение (0,5 %) на дела на оперативните длъжности (от 74,2 % на 74,7 %), при увеличение с 0,2 % на общите оперативни дейности главно поради необходимостта от разработване на нови системи, докато за управлението на програмите е увеличен с 0,4 %, а за координацията на най-високо ниво е намалял с 0,2 %. Делът на административните и координационните длъжности леко се е увеличил с 0,3 % от 16 % на 16,3 %. Броят на неутралните длъжности е намалял с 0,8 % от 9,8 % на 9 %.

Увеличил се е делът на услугите за административна помощ и координация, възложени на външни изпълнители — от 55,8 % на 60,5 %, докато делът на тези услуги за оперативните дейности е намалял от 40,4 % на 36,1 %. Неутралните длъжности, възложени на външни изпълнители, също са намалели от 3,8 % на 3,4 %.

17 Таблица. Сравнителен анализ на eu-LISA за 2022 г.: щатни длъжности.

Вид длъжност, (под)категория	2019 г. (%)	2020 г. (%)	2021 г. (%)	2022 г. (%)
Административна помощ и координация	16,6 %	16,5 %	16 %	16,3 %
Административна помощ	11,5 %	12 %	11,1 %	11,3 %
Координация	5,1 %	4,5 %	4,9 %	5,0 %
Оперативни	72,4 %	72,5 %	74,2 %	74,7 %
Оперативна координация на високо равнище	6,7 %	7 %	5,3 %	5,1 %
Управление и изпълнение на програми	3,1 %	4 %	3,5 %	3,9 %
Анализ и оценка на въздействието	0 %	0 %	0 %	0,0 %
Общо оперативни	62,6 %	61,5 %	65,4 %	65,6 %
Неутрални длъжности	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Финанси / Контрол	11 %	11 %	9,8 %	9,0 %
Лингвистични	0 %	0 %	0 %	0,0 %

Агенцията извърши аналитичен преглед и на длъжностите, заети от външни доставчици на услуги, работещи на място в звената, като получените резултати са дадени по-долу.

¹⁵⁹ Щатното разписание на eu-LISA не включва длъжности за секретари или длъжности, свързани с изпълнение на канцеларски функции. С влизането в сила на новия Правилник за длъжностните лица на 1 януари 2014 г. eu-LISA реши да запази степените, утвърдени в щатното разписание, и да увеличи задачите на асистентите, назначени в степени AST 2 и AST 3. Функциите на секретари се изпълняват и от външни доставчици на услуги, когато е необходимо.

Таблица 18. Сравнителен анализ на eu-LISA за 2022 г.: външни доставчици на услуги (изпълнители на място).

Вид длъжност, (под)категория	2019 г. (%)	2020 г. (%)	2021 г. (%)	2022 г. (%)
Административна помощ и координация	51,2 %	52,2 %	55,8 %	60,5 %
Административна помощ	47,8 %	40,2 %	37,5 %	33 %
Координация	3,4 %	12 %	18,3 %	28 %
Оперативни	43,5 %	42,4 %	40,4 %	36,1 %
Оперативна координация на високо равнище	2,4 %	2,2 %	1,9 %	0,0 %
Управление и изпълнение на програми	2,9 %	2,2 %	1,5 %	12,3 %
Анализ и оценка на въздействието	1,8 %	2,2 %	1,4 %	0,0 %
Общо оперативни	36,3 %	35,8 %	35,6 %	23,8 %
Неутрални длъжности	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Финанси / Контрол	5,2 %	5,4 %	3,8 %	3,4 %
Лингвистични	0 %	0 %	0 %	0 %

Приети през 2022 г. правила за прилагане в областта на човешките ресурси

През 2022 г. eu-LISA прие две правила за прилагане на Правилника за длъжностните лица и поиска дерогация от правилата на Комисията относно работното време и хибридната работа, докато по този въпрос не бъде разработен нов модел на решение или конкретно решение:

- преразгледани насоки относно подаването на сигнали за нередности (решение на управителния съвет № 2022—039 от 4 март 2022 г.),
- решение за определяне на общи изпълнителни разпоредби за провеждане на административни разследвания и дисциплинарни производства (решение на управителния съвет № 2022-081 от 24 март 2022 г.).

Приложение V. Човешки и финансови ресурси по дейности

Човешки ресурси по дейности

През 2022 г. от общо 324 служители 238,15 еквивалента на пълно работно време (ЕПРВ) (74,7 % от персонала) са работили в оперативни дейности, а 28,85 ЕПРВ (9 % от персонала) са били заети в дейности, свързани с обществени поръчки и финанси. 52 ЕПРВ (16,3 % от персонала) бяха заети с изпълнение на хоризонтални дейности (обща координация и административна помощ). В **таблица 19** е представен общ преглед на персонала на eu-LISA съгласно законодателното предложение, одобрено в бюджета за 2022 г. в съответствие с щатното разписание.

Таблица 19. Човешки ресурси по области на дейност през 2022 г.

Област на дейност	Одобрени за 2022 г.			Актуално състояние към 31 декември 2022 г.		
	СНС	ДНС	КНЕ	СНС	ДНС	КНЕ
Регламент за eu-LISA						
Преработен Регламент за eu-LISA (начален персонал)	113	30	9	106	27	9
Преработен Регламент за eu-LISA (допълнителен персонал)	23	27	2	23	23	2
краткосрочно наети ¹⁶⁰					6	
Специфични за системата регламенти (приети)						
Преработване на ШИС („Връщане“ и „Граници“)		4			4	
Преработване на ШИС („Полиция“)		2			0	
Преработената ВИС	5	5		2	2	
СВИ	32			26		
ETIAS	7	35		6	28	
ECRIS-TCN		5			4	
Оперативна съвместимост	33	36		29	21	
e-CODEX		2				
Подкрепа за превозвачи в СВИ/ETIAS ¹⁶¹		21			6	
Законодателни предложения с предстоящо приемане¹⁶²						
Преработване на Евродак	2			0		
Общо ЕПРВ	215	167	11	192	121	11

Структура на разходите съгласно методологията за определяне и отчитане на разходите по дейности

През 2018 г. Агенцията разработи методология за определяне и отчитане на разходите по дейности, която ѝ позволява да установи общите разходи за всяка една от управляваните от нея системи. Структурата на общите разходи за системите е следната:

- преки разходи, покриващи поддръжка и разходи по проекти;

¹⁶⁰ Тези длъжности бяха заети поради бюджетни икономии за покриване на неотложните нужди от персонал (човешки ресурси, правни услуги, счетоводни услуги, обществени поръчки, сигурност и един заместник на служител в отпуск по майчинство).

¹⁶¹ Тези длъжности са временно разпределени от Frontex към eu-LISA за срок от три години — от 2022 г. до 2024 г.

¹⁶² Посоченият брой на служителите е временен и се основава на законодателните финансови обосновки, приложени към съответните предложения.

- разходи за мрежата,
- хоризонтални разходи, включително оперативни разходи за споделена инфраструктура и сигурност на системите, както и вътрешноеведомствени и хоризонтални разходи, основно разходи за персонал и текущи разходи.

Преразпределението на вътрешноеведомствените разходи и хоризонталните оперативни разходи се основава на следните разходни пера:

- преки разходи за системите,
- време (разходи за труд), разпределено за системите.

През отчетната година Агенцията изпълни бюджет в размер на 240,8 милиона евро, от който:

- 75 % са изразходвани за оперативни дейности,
- 25 % са вътрешноеведомствени хоризонтални разходи.

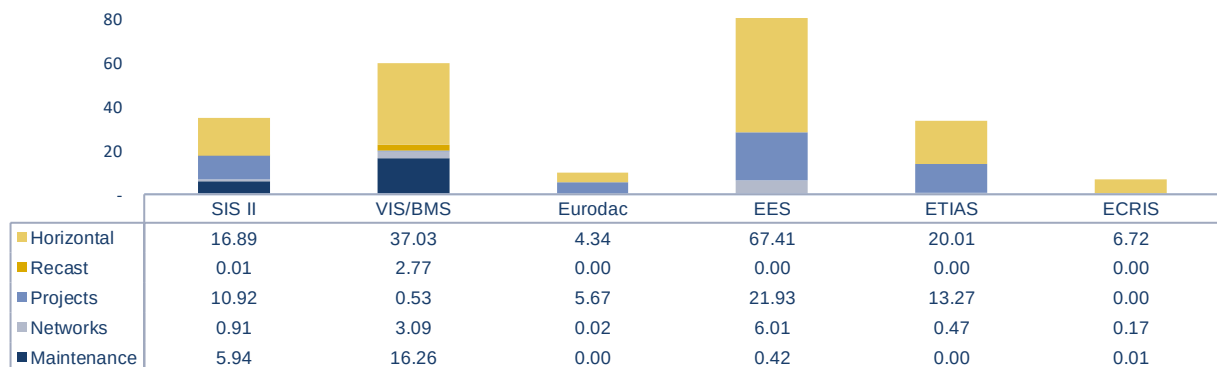
Таблица 20. Общо разходи за системите.

Системи	Общо разходи (млн. евро)	Дял от общите разходи (%)
ШИС II	34,664	14 %
ВИС/БС	59,675	25 %
Евродак	10,032	4 %
СВИ	95,774	40 %
ETIAS	33,755	14 %
ECRIS-TCN	6,904	3 %
ОБЩО	240,804	100 %

Трябва да се отбележи, че по-голямата част от основните дейности на Агенцията не са рутинни, а се изпълняват като проекти. Ето защо разходите за тях не подлежат на стандартна оценка, както например при стандартния работен модел, основан на процеси.

На следващите диаграми е представена разбивка на разходите за всяка система в млн. евро и като процентен дял от общите разходи за системите.

Cost breakdown for each system (in million euros)



Cost breakdown for each system (in million euros)

Horizontal
Recast
Projects
Networks
Maintenance
SIS II
VIS/BMS
Eurodac
EES
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53

Разбивка на разходите за всяка система (в млн. евро)

Хоризонтални
Преработки
Проекти
Мрежи
Поддръжка
ШИС II
ВИС/БС
Евродак
СВИ
ETIAS
ECRIS
16,89
0,01
10,92
0,91
5,94
37,03
2,77
0,53

3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

3,09
16,26
4,34
0,00
5,67
0,02
0,00
67,41
0,00
21,93
6,01
0,42
20,01
0,00
13,27
0,47
0,00
6,72
0,00
0,00
0,17
0,01

Разходи, свързани с наличието на географски отдалечени звена

В съответствие с препоръката от външната оценка (R 4.34) преките разходи, свързани с организацията на Агенцията, която се състои от отделни, географски отдалечени звена, са обобщени в долната **таблица 21**.

Таблица 21. Дял на преките разходи за 2022 г., свързани с организацията на eu-LISA в географски отдалечени звена (млн. евро).

Бюджетен дял	Общо извършени плащания	Плащания, свързани с наличието на географски отдалечени звена	Дял (%)
A-1 Разходи за персонал	37,36	0,18	0,5 %
A-2 Инфраструктура и оперативни разходи	11,78	Не е приложимо	Не е приложимо
B0-3 Оперативни разходи	207,95	0,04	0,0 %
ОБЩО	257,09	0,22	0,1 %

Преки разходи, свързани с организацията на eu-LISA, включваща географски отдалечени звена, са разходите за командироване на законоустановените служители на Агенцията, пътуващи между централата в Талин и техническото звено в Страсбург. През 2022 г. това са 0,1 % от общо извършените плащания.

Приложение VI. Финансови вноски, безвъзмездни средства и споразумения за нивото на обслужване

Не се прилага за eu-LISA.

Приложение VII. Управление на аспектите на околната среда

Въздействието на въпросите, свързани с околната среда, върху организационната ефективност се увеличава и ще продължи да се увеличава. Агенцията е поела ангажимент да подобри екологичните си резултати и работи в посока към регистрацията по Схемата на ЕС за управление по околна среда и одит (EMAS), което трябва да бъде постигнато най-късно до 2024 г. Освен това от 2022 г., след одобряването на политиката за околната среда, eu-LISA ще въведе своя собствена система за управление по околна среда (EMS) въз основа на принципите на EMAS и плана за действие на Комисията във връзка с Европейския зелен пакт.

При разработването на своята система за управление по околна среда е необходимо Агенцията да се съсредоточи не само върху реалната обстановка, но и да анализира причините. С течение на времето систематичното идентифициране и коригиране на установените недостатъци ще доведе до по-добри екологични (и като цяло за организацията) резултати.

През 2020 г. eu-LISA въведе нов ключов показател за ефективност (КПЕ) за измерване на екологичните си показатели. Екологичните КПЕ са количествено измерими показатели, които отразяват екологичните резултати на дадена организация в контекста на постигането на нейните по-широки цели и задачи. Целта на такъв показател е да се покаже напредъкът на eu-LISA в намаляването на емисиите на CO₂, за да се постигнат икономии на енергия и съответствие с целта на ЕС за 2030 г. за използване на възобновяеми енергийни източници и за намаляване на емисиите на парникови газове. Данните, събрани през 2020 г., ще се превърнат в базова линия за КПИ на eu-LISA в областта на околната среда. Източниците на данни са измервателни уреди (за електроенергия и отопление), в съчетание с фактури за потреблението; водомери, в съчетание с фактури за потреблението; фактури за потребление на хартия; и теглото на твърдите отпадъци.

Приложение VIII. Годишни счетоводни отчети

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС за 2022 г. (евро)

АКТИВИ

НЕТЕКУЩИ АКТИВИ	31.12.2022 г.	31.12.2021 г.	Изменение	Изм. (%)
Компютърен софтуер	43 427 266	53 422 918	(9 995 652)	-19 %
Нематериални активи в незавършен вид	66 969 819	36 541 630	30 428 188	83 %
Нематериални активи	110 397 085	89 964 548	20 432 536	23 %
Земя и сгради	32 017 632	33 508 672	(1 491 040)	-4 %
Машини и съоръжения	87 067	283 462	(196 395)	-69 %
Обзавеждане и превозни средства	159 628	159 164	464	0 %
Компютърен хардуер	79 616 674	76 478 883	3 137 791	4 %
Други принадлежности и движими вещи	1 020 658	694 708	325 950	47 %
Имущество, машини и съоръжения	112 901 659	111 124 889	1 776 770	2 %
Нетекущо предварително финансиране	2 546 822	2 546 822	-	0 %
Нетекущи вземания по операции с размяна	137 797	137 797	-	0 %
ОБЩО НЕТЕКУЩИ АКТИВИ	225 983 363	203 774 056	22 209 306	11 %
ТЕКУЩИ АКТИВИ				
Разходи за бъдещи периоди	13 307 960	16 094 899	(2 786 939)	-17 %
Други вземания по операции с размяна	97 332 433	29 232 321	68 100 112	233 %
Текущи вземания по операции с размяна	110 640 393	45 327 220	65 313 173	144 %
Вземания по ДДС	1 325 357	1 539 514	(214 157)	-14 %
Начислени приходи	-	7 584 440	(7 584 440)	-100 %
Вноски на асоциираните държави	6 343 406	24 405 313	(18 061 907)	-74 %
Вземания, различни от размяна	7 668 763	33 529 267	(25 860 504)	-77 %
ОБЩО ТЕКУЩИ АКТИВИ	118 309 155	78 856 487	39 452 668	50 %
ОБЩО АКТИВИ	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

ПАСИВИ

НЕТНИ АКТИВИ	31.12.2022 г.	31.12.2021 г.	Изменение	Изм. (%)
Натрупан излишък	201 187 412	139 313 173	61 874 238	44 %
Финансов резултат за годината (+ печалба)	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
НЕТНИ АКТИВИ	244 066 659	201 187 412	42 879 247	21 %
ТЕКУЩИ ПАСИВИ				
Текущи задължения	32 419 850	34 654 276	(2 234 427)	-6 %
Задължения към консолидирани субекти	26 281 667	3 075 730	23 205 937	754 %
Задължения	58 701 517	37 730 007	20 971 510	56 %
Начислени разходи	41 524 343	43 713 125	(2 188 783)	-5 %
ОБЩО ТЕКУЩИ ПАСИВИ	100 225 859	81 443 132	18 782 728	23 %
ОБЩО ПАСИВИ	344 292 518	282 630 544	61 661 975	22 %

ОТЧЕТ ЗА ФИНАНСОВИЯ РЕЗУЛТАТ ЗА 2022 г. (евро)

ПРИХОДИ	2022 г.	2021 г.	Изменение	Изм. (%)
Вноски на ЕС	270 226 598	260 867 265	9 359 333	4 %
Принос на държавите от ЕАСТ	16 474 672	32 069 317	(15 594 645)	-49 %
Приходи, различни от размяна	286 701 270	292 936 582	(6 235 312)	-2 %
Административни приходи от консолидирани субекти	-	4 087	(4 087)	-100 %
Разни приходи	8 613	618	7 995	1 294 %
Загуби от разлики в обменния курс	-	21	(21)	-100 %
Приходи от размяна	8 613	4 726	3 887	82 %
Общо приходи	286 709 883	292 941 308	(6 231 425)	-2 %

РАЗХОДИ				
Оперативни разходи	(127 063 564)	(132 513 317)	5 449 753	-4 %
Разходи за персонал	(36 101 247)	(30 877 862)	(5 223 384)	17 %
Финансови приходи за просрочени плащания	(9 048)	(3 192)	(5 856)	183 %
Административни разходи и разходи в областта на ИТ	(8 988 906)	(7 265 149)	(1 723 758)	24 %
Други разходи, свързани с външни доставчици на услуги	(6 360 820)	(4 575 529)	(1 785 291)	39 %
Разходи, свързани с консолидирани дружества	(2 807 104)	(3 458 695)	651 591	-19 %
Разходи, свързани с дълготрайни активи	(61 780 865)	(51 700 205)	(10 080 659)	19 %
Разходи по оперативен лизинг	(713 280)	(672 865)	(40 415)	6 %
Загуби от разлики в обменния курс	(5 803)	(256)	(5 547)	2 167 %
Административни разходи	(116 767 072)	(98 553 753)	(18 213 319)	18 %
Общо разходи	(243 830 636)	(231 067 070)	(12 763 566)	6 %

ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ЗА ГОДИНАТА	42 879 247	61 874 238	(18 994 991)	-31 %
--------------------------------------	-------------------	-------------------	---------------------	--------------

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ЗА 2022 Г. (КОСВЕН МЕТОД В ЕВРО)

Парични потоци от оперативни дейности	2022 г.	2021 г.
Финансов резултат за годината — Печалба (загуба)	42 879 247	61 874 238
Амортизация на дълготрайни нематериални активи	21 480 761	19 329 041
Амортизация и отписване на дълготрайни материални активи	35 073 305	26 957 710
(Увеличение) / намаление на дългосрочното предварително финансиране/депозити	-	(2 520)
(Увеличение) / намаление на краткосрочните вземания	(39 452 668)	(26 441 365)
Увеличение/(намаление) на очаквани плащания и начислени разходи	(4 423 209)	(5 274 421)
Увеличение/(намаление) на пасивите, свързани с консолидирани субекти от ЕС	23 205 937	(534 783)
Нетни парични потоци от оперативни дейности	78 763 373	75 907 900

Парични потоци от инвестиционни дейности		
(Увеличение) на материални и нематериални дълготрайни активи	(78 763 373)	(75 907 900)
Нетен паричен поток от инвестиционни дейности	(78 763 373)	(75 907 900)

Нетно увеличение/(намаление) на паричните потоци и техните еквиваленти	-	-
Парични потоци и техните еквиваленти в началото на периода	-	-
Парични потоци и техните еквиваленти в края на периода	-	-

Приложение IX. Годишни дейности и показатели

Оперативно управление				
Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Оперативно управление и преработка на ШИС				
Поддръжка на ШИС	Изпълнено ■ въведени в експлоатация две версии, ■ достъпът до централната система бе нарушен от няколко инцидента.	(1) Споразумение за нивото на обслужване (СНО) за ШИС (2) КПЕ за ШИС	1) Степента на изпълнение на СНО е 100 % 2а) достъп: 99,99 % (2б) време на отговор 99,95 %	Целевото ниво не е достигнато 1) 100 % 2а) жълто 2б) червено
Поддръжка на AFIS за ШИС	Изпълнено ■ Извършвана е редовна поддръжка на AFIS за ШИС.	Споразумение за нивото на обслужване (СНО) за AFIS за ШИС	стандартното и специалното СНО за AFIS за ШИС са изпълнени на 100 %	Изпълнява се според целта 100 %
Поддръжка за държавите членки във връзка с ШИС	Изпълнено ■ успешно внедряване на преработена версия на ШИС (със забавяне до 2022 г., преминаване към експлоатация на 29 юни, превключване на 1 юли), ■ специални семинари за държавите членки относно обновената ШИС, в т.ч. въпросници (конкретно участие/обратна връзка), за да се улесни участието в дейностите по пробно прехвърляне и въвеждане в експлоатация.	(1) спазване на плана за тестване на националните системи на държавите членки (2) качество и срок на интегрирането на държавите членки (ако има такива)	(1) няма отклонения от плана	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено
Нов механизъм за търсене и обновяване на основаните на Oracle елементи от ШИС за подобряване на достъпа и усъвършенстване на аспектите, свързани с транскрипцията	В процес на изпълнение — закъснява ■ актуализацията с новата търсачка беше въведена през март 2023 г., след което се извърши прехвърляне в държавите членки, което завърши през ноември, ■ обновяването на основаните на Oracle елементи (част от преминаването на ШИС към Oracle Exadata) беше отложено за 2023 г. поради забавянето на прилагането на преработените регламенти.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) червено: забавяния, възникнали по проекта през 2021 и 2022 г., които засягат разходите и обхвата на проекта 2) червено 3) жълто
Разширен капацитет на ШИС	Друго — временно преустановяване ■ временно беше отложено изпълнението на проекта (закъснения, свързани с елементите за оперативна съвместимост).	(1) разходи (2) срокове (3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Други дейността е временно преустановена поради зависимости от други

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
				проекти за ШИС и от оперативната съвместимост;
Внедряване на етап 2 от AFIS за ШИС II	Изпълнено ■ на 29 юни е инсталиран и внедрен нов архитектурен хардуер, ■ през март 2023 г. са въведени актуализации, включени в обновената ШИС	(1) разходи (2) срокове (3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) жълто 2) червено: 21_R1 забавяне на внедряването, свързано с предишни забавяния в проекта 3) жълто
Прилагане на новата нормативна уредба за ШИС	В процес на изпълнение — закъснява ■ централна система: завършени фабрични тестове за приемане, текущо се провеждат цялостни системни тестове, актуализации на симулатора са предоставени на държавите членки, ■ нов документ за контрол на интерфейса (ДКИ версия 5) приет през юни, ■ развойните дейности са завършени в края на 2022 г., въвеждането на подновената ШИС в експлоатация е отложено за 7 март 2023 г., ■ изготвена е и е доставена актуализирана версия на обмена на данни между бюрата SIRENE (DEBS).	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) зелено 2) червено: въвеждането в експлоатация е засегнато от закъснения в разработването на централната система и в държавите членки 3) зелено
Нова версия на централната система на ШИС (в т.ч. функции, свързани с решенията за връщане)	В процес на изпълнение — закъснява ■ извършено заедно с предходната дейност.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) зелено 2) червено 3) зелено въвеждането в експлоатация е засегнато от закъснения в разработването на централната система и в държавите членки
Доразработване на ШИС (проекти, разработки и проучвания)	В процес на изпълнение — закъснява ■ първи етап от проекта за паралелизация на проверката за съгласуваност на данните (DCC) е внедрен като част от обновената ШИС, ■ проучването за подобряване на алгоритмите на DCC е завършено на 30 юни.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто 3) зелено закъснения, свързани със забавено въвеждане в експлоатация на версия 21_R1 за ШИС

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Интегриране на Ц.ШИС в ЕПТ и ДМС и други елементи за оперативна съвместимост	Друго — временно преустановяване ■ проектът е отложен поради зависимости от други проекти за ШИС и програмата за оперативна съвместимост.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Други изпълнението на дейността е отложено
Оперативно управление и преработка на ВИС				
Поддръжка на ВИС/БС	Изпълнено ■ осигуряване на функционирането на ВИС/БС в съответствие с правното основание и споразумението за нивото на обслужване(СНО).	1) Споразумение за нивото на обслужване (СНО) за ВИС/БС 2) КПЕ на ВИС	1) Степента на изпълнение на СНО е 100 % КПЕ на централната система на ВИС 2а) достъп: 99,99 % 2б) време за реагиране 100 %	Частично изпълнена цел 1) 100 % 2а) жълто 2б) жълто
Разработване на преработената ВИС	В процес на изпълнение ■ изготвени са технически спецификации, последващо възлагане на обществени поръчки, проектиране, тестване и интегриране на функционални и нефункционални промени.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) общо отклонение ≤ 5 % 2) общо отклонение ≤ 5 % 3) без отклонения	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто: сроковете са под целевите поради забавяне на приемането на вторичното законодателство 3) зелено
Внедряване на архитектура на ВИС за режим „активно — активно“	В процес на изпълнение ■ хоризонтална методология за конфигурация за режим „активно — активно“ за всички системи в областта на ПВР, ■ внедряване на конфигурация за режим „активно — активно“ заедно с преработения дизайн на ВИС.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) общо отклонение ≤ 5 % 2) общо отклонение ≤ 5 % 3) без отклонения	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто: сроковете са под целевите поради забавяне на приемането на вторичното законодателство 3) зелено
Оперативно управление и преработване на Евродак				
Поддръжка на Евродак — DubliNet	Изпълнено ■ сертификатите за DubliNet са надлежно подновени за всички държави членки.	1) СНО за Eurodac-DubliNet 2) КПЕ за Евродак	1) Степента на изпълнение на СНО е 100 % КПЕ за централната система на Евродак 2а) достъп: 99,88 % 2б) време за реагиране 99,99 %	Частично изпълнена цел 1) 100 % 2а) жълто 2б) зелено
Непредвидени	В процес на изпълнение	1) разходи	1) общо отклонение ≤	Изпълнява се според

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
промени, произтичащи от адаптивната поддръжка на Евродак и DubliNet	■ започване на изпълнението на проекта за минимално осъвременяване на Евродак, ■ започване на изпълнението на проекта за минимално осъвременяване на капацитета на Евродак, ■ започна изпълнението на проекта за прехвърляне на сертификатите за DubliNet.	2) срокове 3) обхват	5 % 2) общо отклонение ≤ 5 % 3) без отклонения	целта 1) зелено 2) зелено 3) зелено
Оперативно управление — други				
Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от първо ниво за оперативното управление на системите в областта на ПБР— център за обслужване на eu-LISA	Изпълнено ■ активно участие в подготовката на документи за уеб услугите на СВИ и СВИ/ETIAS, включително ръководство за оператори и стандартна оперативна процедура, ■ принос за техническото обучение за държавите членки.	1) КПЕ на центъра за обслужване 2) годишно проучване на удовлетвореността на потребителите	1) над 75 % 2) над 80 %	Изпълнява се според целта 1) изпълнено: 82 % 2) изпълнено: 97 %
Предоставяне на непрекъсната денонощна подкрепа от второ ниво за оперативното управление на основните работни системи	Изпълнено ■ участие във внедряването на версията и активно проследяване на инциденти и проблеми, свързани с експлоатационната среда, ■ участие в прегледа на нови системи: оУБС, СВИ, ■ поддръжка на Oracle Exadata и на инструмента за възстановяване за нулеви загуби на данни.	1) СНО за ШИС/ВИС/Евродак 2) годишно проучване на удовлетвореността на потребителите	(1) достъп до ШИС II / ВИС / Евродак 2) над 80 %	Изпълнява се според целта 1) ШИС II / ВИС / Евродак: жълто 2) изпълнено: 97 %
Поддръжка на образа на системата за ECRIS	Изпълнено ■ през април бяха открити уязвимости по време на анализ на сигурността на изходния код, изготвен беше списък на възможни решения, ■ надграждане на ECRIS RI (вж. раздел 1.2.4), в т.ч. подкрепа за държавите членки.	споразумение за нивото на обслужване (CHO) за ECRIS RI	стандартното и специалното CHO за ECRIS RI са изпълнени на 100 %	Изпълнява се според целта
Предоставяне на услугите за сигурност и осигуреност на информацията за OPC	Изпълнено „Сигурност и осигуреност на информацията“: ■ изпълнение на съответните препоръки на IAS и ЕНОЗД; ■ изясняване на изискванията за сигурност за ETIAS, ECRIS-TCN, оУБС и други елементи за оперативна съвместимост (в процес на изпълнение), ■ модел на организационната архитектура за сигурност за системите в областта на ПБР, ■ тестване на изискванията за сигурност по отношение на новите системи в областта на ПБР. операции за сигурност и реагиране: ■ създаден е екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност (CSIRT), ■ актуализирани/разработени процеси/механизми: за наблюдение на сигурността, управление на инциденти, сигурна конфигурация и	1) изпълнени нормативно регламентирани цели по отношение на сигурността 3) оценки на риска за сигурността на системите в областта на ПБР 5) учения в областта на киберсигурността (годишно)	1) 100 % 3) 100 % 5) 1	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 3) изпълнено 5) изпълнено * два поверителни индикатора за ефективност са премахнати поради чувствителния им характер

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
	укрепване, непрекъснато управление на уязвимости и корекции, ■ функционалност за сигурността на системите в областта на ПВР под оперативното управление на eu-LISA, ■ подобряване на мерките за сигурност въз основа на констатации и препоръки от външни одити и проверки, ■ управление на киберсигурността с цел смекчаване на киберзаплахите.			
Експлоатация, планиране и разработване на аспектите във връзка с непрекъснатостта на дейността на широкомащабните информационни системи	Изпълнено ■ планове за непрекъснатост на дейността: приети за СВИ, Евродак и оУБС; подготвени за ETIAS, ECRIS-TCN и оперативната съвместимост.	1) учения и тестове 2) планове за непрекъснатост на дейността за всички системи в областта на ПВР	1) 1 2) 100 %	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено
Учение за сигурност и непрекъснатост на дейността за ШИС	Изпълнено ■ обхватът и целите на учението бяха актуализирани, за да се изключат държавите членки съгласно искането на консултативната група за ШИС, ■ изготвен примерен сценарий на високо равнище, изпълнен през октомври 2022 г.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) общо отклонение ≤ 5 % 2) общо отклонение ≤ 5 % 3) без отклонения	Изпълнява се според целта 1) зелено 2) зелено 3) зелени (обхватът е актуализиран)
Изпълнение на рамковите процеси за оперативно управление на информационните системи от eu-LISA, непрекъснати прегледи и подобрене на услугите/процесите	Изпълнено ■ докладът за КПЕ за процесите за 2021 г. беше приет през май 2022 г.	1) КПЕ за процесите. 2) удовлетвореност на потребителите	1) съответствие с КПЕ 2) резултати от проучването	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено → за повече информация вж. раздел 1.6.1. Управление на организацията.
Оперативно управление на промените	Изпълнено ■ заварени системи: квалифициране, внедряване и преглед на промените след внедряването им, ■ нови системи СВИ, оУБС, интернет зона.	годишен доклад за КПЕ	стабилен брой на започнатите промени	Частично изпълнена цел затруднения, свързани с обработването на предложенията за оперативни промени в СВИ за всички заинтересовани партньори
Управление на версиите и внедряването им и преминаване към експлоатация	Изпълнено ■ внедряване на версии 22_ADP и 22_R1 на ВИС/БС ■ внедряване на версия 21_R1 на ШИС II.	1) изготвени планове за версии 2) внедряване на версии	1) планове за версии, завършени през първото тримесечие 2) версиите са внедрени съгласно плановете	Частично изпълнена цел 1) изпълнено 2) частично изпълнено двете версии на ВИС са изпълнени според целта, въвеждането в експлоатация е по график;

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
				версия 21_R1 на ШИС II: целта не е изпълнена — забавено пускане в експлоатация
Управление на тестовите	Изпълнено ■ привеждане на политиките и процедурите за тестване в съответствие с оперативната действителност, редовни координационни срещи, включително 3 заседания на експертната група по тестовите (TEG) за тестовите на СВИ — ВИС и ETIAS, ■ подкрепа с инструменти за тестване, в т.ч. инструменти за тестване в облак за рационализиране на докладването и отстраняването на дефекти, като в резултат на проблеми, свързани с тестовите, имаше засилено използване на инструментите и централизиране на докладите.	1) покриване на изискванията 2) резултатите от тестването са според очакванията (съгласно договорените нива на риск).	1) 100 % покриване 2) своевременно и успешно приключване на тестовите кампании	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено
Запазване на обичайната практика, включително подкрепа за превозвачите	Изпълнено ■ през март — ново решение за сегментиране на данни за инструмента SM9, подобрена оперативна съвместимост между системите и външните изпълнители, ■ от юни до октомври бяха въведени допълнителни актуализации.	Не е приложимо	Не е приложимо	Изпълнява се според целта
Замяна на EOPM — оценка на въздействието/проучване	В процес на изпълнение ■ през октомври — проучване за оценка на въздействието, възложено по рамковия договор TEF обособена позиция 1.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта

Нови системи

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
„Интелигентни граници“				
работни взаимоотношения, потребности, управление на изискванията между eu-LISA и нейните	Изпълнено ■ трите взаимосвързани процеса на управление на работните взаимоотношения изпълнени според очакванията и планираното, инициирани бяха многобройни искания за управление на потребностите, ■ eu-LISA координира и подпомага дейността на няколко консултативни групи, работни групи и експертни групи.	1) взаимодействие със заинтересованите партньори 2) процеси за управление на изискванията и потребностите ¹⁶³	1) месечни доклади и помощни материали, надлежно предоставени за консултативните групи и съветите за управление на програмите. 2) отчитане на дейността	Изпълнява се според целта 1) 100 % 2) 70 %

¹⁶³ Само за новите системи, които са в процес на разработване, т.е. СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и елементите за оперативна съвместимост. Тъй като процесът не беше въведен по време на разработването на ШИС, ВИС и Евродак, той ще се прилага за тези системи, както следва: 1) ШИС и ВИС — за текущите и всички дейности по доразработване от 2022 г. нататък; и 2) Евродак — след приемането на преработения регламент.

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
заинтересовани партньори			Изисквания	
Корекции в СВИ за елементите за оперативна съвместимост	В процес на изпълнение ■ непрекъснато изготвяне и въвеждане на корекции за елементите за оперативна съвместимост, ■ проект на документ за контрол на интерфейса за СВИ, предоставен на държавите членки.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) жълто : зависимостта от елементите за оперативна съвместимост поражда риск за разходите за хардуер, софтуер (предлаган в готов вид) и разработване 2) жълто : закъснения поради допълнително изясняване на обхвата и договорните условия 3) жълто : поради зависимостта от елементите за оперативна съвместимост
Поддръжка на БС на СВИ (конфигурация тип „активен-активен“)	Отложено ■ изпълнението на дейността е отложено до пълното приемане на системата и се очаква да започне 6 месеца след въвеждането в експлоатация на СВИ.	споразумение за нивото на обслужване (СНО) за СВИ— БС	100 % изпълнение	Други изпълнението на дейността е отложено
Поддръжка на БС на СВИ (хардуер)	Отложено ■ изпълнението на дейността е отложено до пълното приемане на системата и се очаква да започне 6 месеца след въвеждането в експлоатация на СВИ.	споразумение за нивото на обслужване (СНО) за СВИ— БС	100 % изпълнение	Други изпълнението на дейността е отложено
Поддръжка на БС на СВИ (софтуер)	Отложено ■ изпълнението на дейността е отложено до пълното приемане на системата и се очаква да започне 6 месеца след въвеждането в експлоатация на СВИ.	споразумение за нивото на обслужване (СНО) за СВИ— БС	100 % изпълнение	Други изпълнението на дейността е отложено
Въвеждане на основната система СВИ	В процес на изпълнение — закъснява ■ предоставяне на документ за контрол на интерфейса на СВИ, съдържащ промени, произтичащи от тестовете на системни решения, ■ продължава тестването на приложението на централната система на СВИ, включително с държавите членки, ■ среда за тестовете и симулатори за кампаниите за тестване в държавите членки и предстоящите тестове на централната система (в т.ч. изготвяне на съответните технически документи и тестови установки), ■ изготвяне на първото ръководство за експлоатация на СВИ.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) жълто 2) червено 3) жълто : продължава забавянето във въвеждането в експлоатация на СВИ (включително тестването), което води до допълнителни разходи и труд, което допълнително се изостря поради взаимозависимостите между различните работни направления на СВИ (оУБС, ВИС, уеб услуги).

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Поддръжка на СВИ	Отложено ■ изпълнението на дейността е отложено до пълното приемане на системата и се очаква да започне 6 месеца след въвеждането в експлоатация на СВИ.	споразумение за нивото на обслужване (CHO) за СВИ—БС	100 % изпълнение	Други Изпълнението на дейността е отложено
Финализиране на въвеждането на уеб услугите на СВИ/ETIAS	В процес на изпълнение — закъснява ■ месечни срещи с работната група за превозвачите, ■ изготвяне на договори за разработване на инструментите и услугите за регистрация и подпомагане на превозвачите, преминаване към експлоатация и експлоатация на симулатор в облака.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) жълто: бюджетни корекции, обсъдени с изпълнителя за уеб услугите на СВИ/ETIAS 2) червено: прекъсванията в доставките на интегрални схеми в ИТ индустрията и ограниченията, свързани с пандемията, доведоха до тримесечно забавяне в изграждането на инфраструктурата; необходимо беше привеждане в съответствие с графика поради сложността на решението, слабия напредък във фазата на тестване и броя и сериозността на дефектите 3) зелено
Поддръжка на уеб услугите на СВИ/ETIAS	Отложено ■ изпълнението на дейността е отложено до пълното приемане на системата и се очаква да започне 6 месеца след въвеждането в експлоатация на СВИ.	Споразумение за нивото на обслужване (CHO) за уеб услугите на СВИ/ETIAS	100 % изпълнение	Други изпълнението на дейността е отложено
Реализация на ETIAS	В процес на изпълнение — закъснява ■ доставен симулатор на централната система (март), изготвен модел на софтуера (5-то издание) (април), предоставен документ за контрол на интерфейса (ДКИ) (юни), коригиращи версии през септември и декември, ■ актуализиране на оценката на въздействието на ETIAS върху защитата на данните.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) зелено 2) червено: закъснения при доставката и инсталирането на хардуера, зависимост от общи елементи (СВИ) 3) жълто: Последващи изменения на ETIAS и необходимост от разработване на нови компоненти (напр. софтуерни компоненти на NUI, слой за оперативната съвместимост, услуги за непрекъснатост на дейността)

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Поддръжка на ETIAS	Отложено ■ изпълнението на дейността е отложено до пълното приемане на системата и се очаква да започне 6 месеца след въвеждането в експлоатация на СВИ.	Споразумение за нивото на обслужване (CHO) за ETIAS	100 % изпълнение	Други изпълнението на дейността е отложено
Разработване на ECRIS-TCN	В процес на изпълнение — закъснява ■ окончателно е завършен документът за проектирането на високо равнище (март), ■ макет на потребителския интерфейс (юни), актуализиран е документът за контрол на интерфейса (ДКИ).	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто 3) зелено
Оперативна съвместимост				
Разработване на европейски портал за търсене (ЕПТ)	В процес на изпълнение ■ актуализация на документа за контрол на интерфейса (ДКИ) (ноември), ■ версия v.01 на ЕПТ е готова за тестване в края на 2022 г.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто: очаквано закъснение от 3 месеца за проектните документи 3) зелено
Разработване на общо хранилище на данни за самоличност (ОХДС)	В процес на изпълнение ■ актуализиран е документът за контрол на интерфейса (ДКИ) (ноември), ■ версия v.01 на ОХДС е готова за тестване в края на 2022 г.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто 3) жълто: закъснения при започването и планирането, засягащи сроковете за разработване и тестване
Разработване на детектор за множество самоличности (ДМС)	В процес на изпълнение ■ актуализиран е документът за контрол на интерфейса (ДКИ) (ноември), ■ версия v.01 на ДМС е готова за тестване в края на 2022 г.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто 3) жълто: закъснения при започването и планирането, засягащи сроковете за разработване и тестване
Разработване на централното хранилище за докладване и статистика (ЦХДС)	В процес на изпълнение — закъснява ■ документът за контрол на интерфейса (версия 4 на ДКИ) е изпратен на държавите членки, ■ версия v.01 на ЦХДС е готова за тестване в края на 2022 г.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто 3) жълто: забавяне на резултатите;

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Осъществяване на оперативната съвместимост между СВИ и ВИС	В процес на изпълнение — закъснява ■ ВИС е готова да обменя информация със СВИ.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) жълто 2) червено изчакване на СВИ да премине към тестове на съответствието и въвеждане в експлоатация 3) зелено
Осъществяване на оперативната съвместимост между ETIAS и ВИС (последващи изменения на ETIAS)	В процес на изпълнение — закъснява ■ в момента е в ход изпълнението на договорните условия	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) жълто 2) червено изпълнението на дейността е отложено поради графика за договорните условия и за разработване на ETIAS 3) зелено
Подготовка за разработването на ECRIS-TCN в оУБС	В процес на изпълнение ■ функционални изисквания, проектиране на биометричната подсистема, преоценка на изискванията за капацитета и ефективността, ■ актуализиран документа за контрол на интерфейса (ДКИ) за оУБС, текущи актуализации на оценката на въздействието върху защитата на данните (ОВЗД), ■ договорена е конфигурацията на потребителския софтуер (USK), изпълнението е частично завършено, продължава пилотното изготвяне.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта 1) зелено 2) зелено 3) зелено
Подготовка: въздействие на ОБУ върху ДМС	Изпълнено ■ временен подход към ефективността на оУБС във връзка с ДМС (по отношение на целите за точността, гранични/негранични случаи на употреба), ■ оценка на капацитета, в т.ч. опции/ограничения за архитектурата, ■ биометрични изисквания за преходния инструмент на ДМС, включително прагове и интервали на точността.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта 1) зелено 2) зелено 3) зелено
Поддръжка на USK (набора от потребителски софтуер)	Изпълнено ■ изпълнение на договора за поддръжка на USK, включително нови версии за държавите членки през първата половина на 2022 г., ■ договорена е с изпълнителя пътна карта за поддръжката през 2023 г.	съответствие с работното CHO	100 %	Изпълнява се според целта изпълнено

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Функционална интеграция/прехвърляне на данните в оУБС на ВИС и повишен достъп	В процес на изпълнение — закъснява ■ завършени са биометрични функции на оУБС на ВИС, в т.ч. проектирането и спецификациите, изискванията за USK, изпълняват се тестове, в ход са актуализации на ОВЗД на оУБС, ■ разработени и внедрени инструменти за прехвърляне на данни, в процес на подготовка е тестване в подготвителна експлоатационна среда (платформа); ■ частично е закупен необходимият капацитет на ВИС за оУБС	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Частично изпълнена цел 1) 2) 3)
Внедряване на БС/оУБС на СВИ	В процес на изпълнение — закъснява ■ тестване на общото системно решение със СВИ и актуализираната ВИС (януари), ■ актуализирана оценка на въздействието на оУБС върху защитата на данните (ОВЗД) е представена на ЕНОЗД (февруари), ■ начало на тестването на системното решение за изолирана оУБС (юни).	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Целевото ниво не е достигнато 1) зелено 2) червено: инсталирането на хардуерни компоненти за оУБС е повлияно от закъснения и зависимост от общи елементи (СВИ) 3) жълто
Подобрения/развитие на набора от биометрични услуги	Изпълнено ■ изготвена е стратегия за хармонизиране на биометричните речници, ■ изпълнени са подобрения на проекта за синтетична точност на наборите от данни, включително точността на кандидатите (пръстови отпечатьци, портретни снимки), ■ стандартизиран алгоритъм за качество на лицевите изображения по ISO и Британския институт по стандартизация (BSI): първоначална среща за OFIQ (Open-Source Face Image Quality) и активни последващи действия.	1) проучени/изследвани области с висок приоритет 2) намерени решения	Не е приложимо	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено
Продължаване на създаването на описания на нови услуги и процеси, изготвяни в контекста на рамката на eu-LISA за ITSM	Изпълнено ■ каталогът на продуктите и услугите и моделът за процесите на eu-LISA са актуализирани въз основа на новите системи и инициативи, ■ бяха преразгледани и актуализирани създадените описания на процесите за услуги за организационно и административно управление.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта 1) зелено 2) зелено 3) зелено → за повече информация, вж. 1.6.1
Други				
Внедряване на управление на жизнения цикъл на приложенията	Отложено ■ изпълнението не е започнало, понастоящем ALM/SDLC (жизненият цикъл за разработване на системите) е на	интегрирани са основни работни системи	Интегриране на основни работни системи 80 %	Други изпълнението на дейността е отложено

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
	етап проектиране (фаза 1).			
Реализиране на общ модул/интерфейс за свързване към основната система на ШИС, който да позволи свързването на ШИС с други системи и осъществяване на връзката с ETIAS	В процес на изпълнение — закъснява ■ договорът е подписан през януари; проектът е във фаза на анализ и проектиране.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Частично изпълнена цел 1) зелено 2) жълто : закъснения поради забавяне в доставките на хардуерни компоненти и зависимост от други проекти за оперативна съвместимост 3) жълто
Изпълнение на пътната карта за изкуствения интелект	В процес на изпълнение ■ стабилна версия на „Пътната карта за изкуствения интелект“ е представена на управителния съвет; ■ Завършено е проучването за осъществимост за въвеждането на ИИ в рамките на ЦХДС/ETIAS.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Изпълнява се според целта → за повече информация вж. раздел 1.2.8. Иновации, научноизследователска и развойна дейност
Изпълнение на пътната карта за стандартизация	В процес на изпълнение ■ в ход е изпълнението на плана за действие, ■ 2-ри и 3-ти доклад за напредъка бяха надлежно представени и одобрени от работната група на Съвета по ПВР относно обмена на информация в областта на ПВР (РГ IXIM) съответно през юни и декември.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) зелено 2) зелено 3) зелено	Изпълнява се според целта → за повече информация вж. раздел 1.2.8. Иновации, научноизследователска и развойна дейност
Съгласуване на организационната структура — изграждане на архитектура за оперативна съвместимост	В процес на изпълнение ■ успешно беше въведена глобална ведомствена структура (със стандарти и принципи на архитектурата), ■ актуализиран е каталогът с технологиите на eu-LISA, ■ установена е връзка с изпълнители на общата рамка за инженерни дейности (TEF) на равнището на организационната структура, ■ изготвя се визия за архитектурата с оглед включване на целите по отношение на оперативната съвместимост и непрекъснатостта на достъпа, допълвано от актуализиране на технологичната стратегия на eu-LISA.	Изпълнение на Фаза 3: Организационна структура	100 %	Изпълнява се според целта изпълнено

Инфраструктура и мрежи

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цели във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Интегриране на единното интегрирано решение за	В процес на изпълнение	1) разходи	1) разходи: зелено	Изпълнява се според

наблюдение с процеса за управление на събитията (продължение)	■ проект за управление на събитията, започнат през януари, ■ през ноември 2022 г. беше възложено проучване за оценка на въздействието, рамков договор TEF, обособена позиция 1.	2) срокове 3) обхват	2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	целта 1) зелено 2) зелено 3) зелено
Услуги по управление на приложения	Изпълнено ■ технически съвети и преглед на документи с оглед на качеството на проекта, ■ редовно актуализиране на каталога с информационните технологии на Агенцията.	своевременното извършен преглед на документи	цели, определени от проектите	Изпълнява се според целта
Платформа за подпомагане на управлението на жизнения цикъл на приложенията (ALM) и свързаните с това инструменти (каталог на задачите, инструменти за тестове)	Изпълнено ■ каталог на задачите: подкрепа за въвеждането на елемента за оперативна съвместимост за оУБС и ВИС-СВИ на платформата ALM, ■ подготовка за интегрирането на СВИ, ETIAS, ECRIS-TCN и елементите за оперативна съвместимост;	достъп до платформата ALM	0 % въздействие, т.е. няма планирани проекти, версии или оперативни дейности, засегнати от неналичието на инструменти/данни	Изпълнява се според целта
Създаване на капацитет за разработване, въвеждане и поддръжка на софтуер	В процес на изпълнение ■ прегледи на качеството на кодовете на междинните доставки от външни изпълнители, в т.ч. тест за изграждане и единици, автоматизирани и ръчни прегледи на кодовете.	въведен е процес и са извършени в срок прегледи на кодовете	определени от проектите	Изпълнява се според целта
Услуги по експлоатация на мрежи	Изпълнено ■ започна разработването на мрежа за СВИ (вкл. уеб услуги) и елемента за оперативна съвместимост за оУБС и ВИС-СВИ.	показатели за нивото на обслужване за оперативните процеси	1) достъп до мрежата 2) инциденти, проблеми, въведени промени и версии	Изпълнява се според целта
Услуги, свързани с комуникационната инфраструктура	Изпълнено ■ достъпът до комуникационната инфраструктура се осигурява в съответствие със споразуменията за нивото на обслужване (CHO).	достъп до комуникационна инфраструктура съгласно CHO.	достъп до комуникационна инфраструктура съгласно CHO.	Изпълнява се според целта 99,99 %
Преход към нова мрежа TESTA	В процес на изпълнение ■ преминаване към нов доставчик на мрежата TESTA съгласно графика и с минимално прекъсване на дейността; ■ изпълнението закъснява.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Други подписването на рамковия договор е временно преустановено вследствие на съдебна заповед
Оперативни дейности и доразработване и усъвършенстване на централното звено и резервното централно звено	Изпълнено ■ технически прегледи след изпълнението (PIR) като услуга за гарантиране на спазването на стандартите, ■ активите на центъра за данни бяха въведени в софтуера за управление на инфраструктурата на центъра за данни DCIM (Nlyte), ■ модулен център за данни (MDC): сключен е договор за свързаност,	достъп до центровете за данни съгласно споразуменията за експлоатационно ниво (OLA)	достъп до услугите 24 часа в денонощието, 7 дни седмично	Изпълнява се според целта

	■ централно звено (ЦЗ-ЦД1): структурирано окабеляване и оптимизиране на разположението на стелажите с цел подобряване на капацитета за охлаждане, разполагане на мрежата за хранявания блок (PDU) за данни за електропотреблението в реално време, оптимизиране на електропреносните инсталации.			
Оперативни и текущи разходи на резервното централно звено [РЦЗ]	Изпълнено ■ максимално увеличаване на капацитета за охлаждане ОТМ (извън планината) в РЦЗ чрез регулиране на хидравличните системи и помпи, ■ връзка на ITM (в планината) в РЦЗ с мрежата и мрежата на зоните за съхранение (SAN) между R09 и новия R08, ■ подземното ОТМ е готово и 2-ра зала на ITM е в експлоатация, ■ завърши планирането на разширението на обекта.	1) достъп до услугите 2) наличност на ресурси (охлаждане, мощност)	достъп 24 часа в денонощието, 7 дни седмично	Изпълнява се според целта
Продължаване на дейностите по реорганизиране на центровете за данни	Изпълнено ■ оптимизиране на подовото пространство, разработване на решения за електрозахранване/охлаждане, ■ контрол на достъпа чрез специални уеб услуги на центъра за данни, в т.ч. проследяване на доставките и регистрацията.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта
Обновяване на поддръжката на Oracle	В процес на изпълнение ■ лицензът за техническото обслужване на Oracle е подновен в срок.	лицензът подновен преди изтичането на срока	Без финансиране за изключение във връзка с подновяването	Изпълнява се според целта подновяването на лиценза е приключило в срок без проблеми
Адаптивна поддръжка на централизираната инфраструктура	Изпълнено ■ актуализиране на софтуер на производителя HP; в ход са актуализации на защитната стена за контрол.	план за адаптивна поддръжка (определен съгласно договора за TEF)	ПО	Изпълнява се според целта
Корективна поддръжка и мониторинг на централизираната инфраструктура	Изпълнено ■ обработване на искания и инциденти с оглед гарантиране спазването на споразуменията за нивото на обслужване (CHO).	непрекъснато функциониране на платформата за централната инфраструктура	99,9 % време на работа, с изключение на плановата поддръжка	Изпълнява се според целта
Обновяване за поддържане на хардуера и софтуера (инфраструктура)	Изпълнено ■ надлежно завършено обновяване на хардуера и софтуера.	всички елементи, за които се прави поддръжка и замяна в края на жизнения им цикъл.	елементи без поддръжка	Изпълнява се според целта 12 % увеличение на цените поради инфлацията
Оперативно управление/администриране на инфраструктурата на системите за тестване	Изпълнено ■ начало на активното оперативно управление на системите за тестване, ■ решения на инциденти.	достъп до системи за тестове	99,9 % (от 09.00 г. до 17.00 ч.)	Изпълнява се според целта

Оперативно управление на подкрепата за инфраструктурата на 2-ра линия на OPC	Изпълнено ■ предоставяне на техническа подкрепа от 2-ро ниво.	достъп до системите	99,99 %	Изпълнява се според целта
Оперативно управление на CMDB	Изпълнено ■ въведена е процедура за управление на конфигурацията, ■ актуална база данни за управление на конфигурацията (CMDB).	офлайн данни за елементите на конфигурацията (CI) на ОСИ	90 % синхронизация с онлайн CMDB	Частично изпълнена цел 50 % няма налични ресурси за управление на конфигурацията
Оперативно управление — въвеждане на промени	Изпълнено ■ текущо въвеждане на промените.	заявки с искане за промяна	< 50 очакващи отговор	Частично изпълнена цел >200 предстоящи промени в инфраструктурата, ограничено снабдяване с ресурси
Оперативно управление — подкрепа за РСКП	Изпълнено ■ придобиване на инфраструктура за работните станции на крайните потребители (РСКП); ■ предоставяне на крайни точки за РСКП и свързани с тях услуги.	достъп до услугите	99,9 %	Изпълнява се според целта
Оперативно управление — тестове за интегриране	Изпълнено ■ нает е ресурс за тестване на инфраструктурата, ■ започна определянето на примерни тестове на инфраструктурата.	открити дефекти при тестовете за интегриране	ПО	Изпълнява се според целта
Оперативно управление — администриране на платформи	Изпълнено ■ в процес на внедряване за няколко нови основни работни системи.	достъп до услугите	99,99 %	Частично изпълнена цел отговорностите за контейнерната платформа Openshift и администрирането на каталога със задачите все още са неясни
Оперативно управление — техническо осигуряване на системите	Изпълнено ■ проектиране на инфраструктура за нови системи в областта на ПВР.	Не е приложимо	Не е приложимо	Изпълнява се според целта
Придобиване на ново решение за съхранение	Изпълнено ■ придобито ново решение за съхранение; внедряването е в ход.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта

Организационни дейности

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Информационни технологии на организацията				
Администриране и поддържане на ИТ приложения на организацията	Изпълнено ■ своевременно поддръжка на платформите SharePoint, конфигуриране на подсайтове, права и разрешения за достъп в пространства за съвместна работа, ■ разработване на нови инструменти за удовлетворяване на потребностите на персонала, в т.ч. нов инструмент за програмиране, списъци с действия на съвета за управление на проектите и ръководния комитет на организацията;	1) предоставяне на услугите 2) достъп до услугите	1) своевременно предоставяне на услугите и подкрепата 2) 90 % време на работа	Изпълнява се според целта
Администриране и поддържане на ИТ мрежи и комуникации на организацията	Изпълнено ■ Проект за модернизиране на мрежите и сигурността: надграждане на ИКТ инфраструктурата, замяна на уреди за сигурност на електронната поща (Cisco Iron Port) в SXB и TLL, нов портал за самостоятелна Wi-Fi регистрация във всички звена, замяна на бекенд-защитни стени, подобрени характеристики на мрежата, нови високоскоростни връзки между звената, ■ проект Serena: нова свързаност между ведомствената мрежова инфраструктура и системите в областта на ПБР с цел предоставяне на свързани с интернет услуги и достъп на потребителите (вътрешни и външни) до инфраструктурата Serena (защитен мрежов достъп), ■ изграждане на нови географски дублирани междусистемни връзки между Талин, Страсбург и Брюксел (капацитет 1 GB/s);	достъп до мрежата	време на работа в мрежата 90 %	Изпълнява се според целта
Администриране и поддържане на информационни системи и инфраструктура за съхранение на организацията	Изпълнено ■ поддържане и надграждане на основната ИКТ инфраструктура, в т.ч. резервния капацитет и капацитета за съхранение, най-нови програми за сигурност; ■ целият хардуер актуализиран спрямо последното програмно осигуряване на производител (фърмуер) и драйвери с оглед избягване на неизправности на системата; ■ обновяване на приложенията/софтуера за крайните потребители до най-новите версии, ■ създаване на топологични схеми за цялата системна инфраструктура, технически документи, процеси в подкрепа на новия договор за управлявани ИКТ услуги.	достъп до услугите	90 % достъп до ведомствените информационни системи	Изпълнява се според целта
ИТ инфраструктура и приложения на организацията	В процес на изпълнение ■ преминаване към проекта в облак: инициране на програмата и стратегически подход; определяне на	успешно прехвърляне в облак	1) разходи 2) срокове	Изпълнява се според целта

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
(прехвърляне към облак)	икономическата обосновка (вкл. бюджет, обхват и срокове); официално представяне на плана на проекта и контрол.		3) обхват	
въвеждане на ITIL в ИТ услуги за организацията	В процес на изпълнение ■ прилагане на практиките на ITIL за управление на услугите (ITSM) и активите (ITAM), ■ анализ на процеса в текущото му състояние и определяне на бъдещия процес с последващо документиране на процесите (повторяем подход): определяне на интерфейси, механизми за контрол и подробен проект, в т.ч. приоритизиране за 2022 г. (и 2023 г.) и т.н., ■ портал на eu-LISA за подаване на заявки с искания: започване на обновяване, привеждане в съответствие с резултатите за ITSM, стратегически и тактически приоритети, ■ проучване на удовлетвореността от ИКТ за 2022 г., в т.ч. семинари, план за действие.	резултатите от проекта за документиране на процесите (версии 1 и 2) са подsigурени в рамките на бюджета, сроковете и обхвата.	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта
Вътрешна служба за управление на съдържание	В процес на изпълнение ■ внедряване на системата за управление на документи (DMS): одобрен план на проекта, завършено проучване за оценка, искане за услуги по изпълнението, прехвърлянето на данни е планирано за първото тримесечие на 2024 г., ■ нов уебсайт: одобрен план на проекта, извършено проучване за оценка, ■ подготовка за нови проекти: публичен регистър на документите (начало първото тримесечие на 2023 г.), интранет (трето тримесечие на 2023), пощенски регистър (първото тримесечие на 2024), работни процеси (създаване, изпълнение и мониторинг; планирано за началото на първото тримесечие на 2024 г.).	1) системата за управление на документи е налична 2) в ход е работата по нов уебсайт	1) разходи 2) срокове 3) обхват	Изпълнява се според целта
Управление на информационните услуги	Изпълнено ■ приети политика и процедури за дългосрочно съхранение на документацията.	своевременно предоставяне на услуги и подкрепа		Изпълнява се според целта
Възлагане на доставки на ИКТ оборудване, инфраструктура и услуги за организацията	Изпълнено ■ обществени поръчки за ИКТ софтуер, хардуер, оборудване, услуги и лицензи (в т.ч. своевременно удължаване на срокове), ■ съответните договори за свързване с компютърни мрежи и мобилни телефони са надлежно подписани/изменени.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта
Предоставяне на информационно-	Изпълнено ■ устройване и въвеждане в работата на новопостъпили	удовлетвореност на крайните потребители	удовлетвореност: 90 %	Изпълнява се според целта

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
технологична подкрепа на крайните потребители (център за обслужване)	служители (> 90 души), ■ подкрепа за крайните потребители: регистрирани са 9346 заявки (с искания и за инциденти), ■ раздаване на повече от 130 мобилни телефона (1/3 от персонала на eu-LISA), което ще продължи и през 2023 г.			
Управление на организацията				
Управление, планиране и докладване на дейността на организацията	Изпълнено ■ координация на процесите на многогодишно/годишно планиране и докладване, ■ задължителни документи за планиране и доклади, надлежно представени и приети от управителния съвет на eu-LISA.	1) приемане в срок на проекта на ЕПД за периода 2023—2025 г. 2) приемане в срок на окончателния ЕПД за периода 2023—2025 г. (без съществени изменения през 2022 г.) 3) своевременно представяне за преглед на докладите за дейността 4) приемане в срок на междинния доклад за 2021 г. и на годишния доклад за дейността за 2022 г.	1) проект на ЕПД за периода 2023—2025 г. приет до 31 януари 2) измененията от УС не трябва да надвишават 5 % от предложените дейности и 5 % от бюджета 3) представяне на докладите не по-късно от 14 календарни дни преди съответните заседания на консултативната група/управителния съвет 4) надлежно приемане от управителния съвет на КГДД за 2021 г. и междинен доклад за 2022 г.	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено с малко забавяне и без съществени изменения 3) изпълнено 4) изпълнено → за повече информация, вж. 1.6.1 Управление на организацията.
Управление, планиране и отчитане на отдел „Оперативни дейности“	Изпълнено ■ координиране на процесите на планиране и отчитане на дейността на отдел „Оперативни дейности“ с цел своевременно осигуряване на информация за изготвянето на законоустановените документи за планиране и отчитане, т.е. ЕПД и КГДД.	Не е приложимо участие на отдел „Оперативни дейности“ в изготвянето на законоустановените документи за планиране и докладване на Агенцията	Не е приложимо предоставяне на приноса в срок.	Изпълнява се според целта
Предоставяне на юридически съвети на eu-LISA	Изпълнено ■ съвети и становища по 472 вътрешни искания, разглеждане на жалби на служители (5) и административни разследвания (3), висящи съдебни спорове пред национални съдилища (3) и пред Общия съд на ЕС (3), в т.ч. 2 приключени дела, ■ публичен достъп до документи: разгледани са 17 първоначални искания и са проведени 5 консултации. На 24 март управителният съвет прие решение № 2022—090 относно практическите условия и реда във връзка с публичния достъп до документите на Агенцията; организирано обучение за повишаване на	своевременно предоставяне на юридически съвети и становища.	Не е приложимо	Изпълнява се според целта

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
	осведомеността за персонала на 6 май 2022 г.			
Изпълнение на годишния план за вътрешен одит	Изпълнено ■ заключение от одита и препоръки във връзка с проекта за СВИ, ■ редовна, точна и своевременна информация за изпълнителния директор и КОСИ към управителния съвет относно етапа на изпълнение на одитните препоръки, ■ самооценката с независимо външно валидиране удостовери, че дейностите на СВО са в съответствие с международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит и етичния кодекс.	1) % дял на процесите с гарантирано изпълнение на целите в рамките на допустимите отклонения 2) % дял на процесите, които са подложени на независим преглед	1) най-малко 80 % от процесите отговарят на целите в рамките на допустимото отклонение 2) най-малко 30 % от процесите са подложени на преглед годишно	Други СВО не може да измери тези нови показатели. Вместо това тя продължи да измерва първоначалните показатели, вж. 1.6.2 Съответствие.
Водене на счетоводните отчети на Агенцията	Изпълнено ■ предварителните годишни отчети на eu-LISA за 2021 г. са представени на Комисията и ЕСП на 1 март 2022 г., ■ окончателните годишни отчети за 2021 г. са приети от управителния съвет на 14 юни 2022 г. и предадени на Комисията, ЕСП и бюджетния орган, заедно със становището на управителния съвет, и са публикувани на уебсайта на Агенцията.	своевременно предаване на предварителните, консолидирания и окончателните счетоводни отчети на Комисията, ЕСП и бюджетния орган	срокове за докладване, определени във Финансовия регламент на ЕС и от счетоводителя на Комисията	Изпълнява се според целта
Привеждане в действие и развитие на капацитета за УПП и свързаните с това процеси	Изпълнено ■ управление на организацията Преразгледан правилник за дейността на съветите за управление на програмите, седмично представяне на резултатите от изпълнението на проектите, месечни заседания на направляващия комитет на организацията и комитета по управление на договорите, ■ процес: преглед на процеса на управление на корпоративните рискове/проблеми и методологията за управление на проекти, започната работа по рамка за управление на програми, ■ работни инструменти: Planview и Projectplace с въведени подобрени функции, специализирани доклади/информационни табла, в т.ч. информационни обучения.	цели по поставени от преките ръководители задачи	Не е приложимо	Изпълнява се според целта
Официална оценка, изготвена въз основа на модел за CMMI	Изпълнено ■ изготвен е окончателен доклад за оценка на интеграцията на модела за зрялост на капацитета (CMMI).	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) общо отклонение ≤ 5 % 2) общо отклонение ≤ 5 % 3) без отклонения	Изпълнява се според целта
Независима сравнителна оценка на оперативното управление на	В процес на изпълнение ■ обхватът на дейността беше разширен след одобрението на Комисията, като окончателният доклад беше отложен за пролетта на 2023 г., ■ анализът на високо равнище беше завършен през 2022 г.,	1) наблюдение на изпълнението на договора, подписан с външния оценител, в т.ч. изпълнението на сроковете и	1) предстои да бъде представен в срок висококачествен окончателен доклад	Частично изпълнена цел 1) поради разширения обхват крайният срок за

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
основните работни системи	а подробният анализ предстои да бъде завършен в началото на 2023 г.	коригирането на плана на проекта		окончателния доклад беше отложен за 2023 г. → за повече информация вж. раздел 2.13. Външна оценка.
Управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори и комуникация				
Наблюдение и координация на политиките с оглед представяне на становищата на eu-LISA пред институциите на ЕС, управление на отношенията със заинтересованите партньори и поддържане на връзките между общността на специалистите в областта на техническите въпроси и тези в областта на правните въпроси	Изпълнено ■ наблюдение на законодателните изменения и извършване на анализ на политиките с оглед информиране на ръководството на eu-LISA и заинтересованите партньори, както и представяване на позициите на Агенцията в различни комитети и експертни групи, ■ координиране на дейности със съответните заинтересовани партньори по въпроси от взаимен интерес и предоставяне на подкрепа за разработването на политики на институционално равнище.	1) всеобхватна и навременна координация и развитие на политиките 2) представяване на eu-LISA на различни прояви и институционални заседания (3) висококачествени материали за политически и други документи	1) висококачествен, ефикасен и своевременен мониторинг и координация на политиките 2) висококачествено представяване на позициите на eu-LISA 3) висококачествен и своевременен принос	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено 3) изпълнено → за повече информация вж. раздели 1.5.1 Отношения със заинтересованите партньори и 2.2. Важно развитие.
Взаимодействие със заинтересованите партньори и координация на политиката	Изпълнено ■ активно участие в работата на мрежата от агенции в областта на ПБР (JHAAN) и мрежата на агенциите на ЕС (EUAN), ■ актуализиране на работното споразумение с Frontex и изготвяне на ново споразумение с Агенцията за авиационна безопасност на ЕС (ЕААБ), ■ изготвяне на стратегията за управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори за периода 2023—2027 г.	1) ефективно управление на взаимоотношенията със заинтересованите партньори 2) EUAN, JHAAN и двустранни срещи 3) подкрепа на заинтересованите партньори	1) съгласно годишния план и работните споразумения 2) висококачествено представяване на позициите на eu-LISA 3) висококачествена подкрепа, предоставена своевременно	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено 3) изпълнено → за повече информация раздел 1.5.
Своевременна административна подкрепа за консултативните групи	Изпълнено ■ 53 заседания, проведени съгласно плана, в т.ч. 7 извънредни заседания на консултативната група за ШИС, ■ заинтересованите партньори съобщават за висока удовлетвореност от работата на секретариата на управителния съвет, особено по отношение на комуникационните умения и високото професионално ниво на услугите.	1) заседания на консултативни групи 2) проучване сред заинтересованите партньори	1) заседанията на консултативната група, проведени по план 2) удовлетвореност на заинтересованите партньори: > 70 %	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено → за повече информация, вж. раздел 1.6.1. Управление на организацията.

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Своевременна административна подкрепа за управителния съвет	Изпълнено ■ всички заседания (7) на управителния съвет бяха проведени по план, в т.ч. 2 извънредни заседания, 12 заседания на <i>ad hoc</i> работни групи, ■ заинтересованите партньори съобщават за висока удовлетвореност от работата на секретариата на управителния съвет, особено по отношение на комуникационните умения и високо професионалните услуги.	1) заседания на управителния съвет на eu-LISA 2) проучване сред заинтересованите партньори	1) заседания на управителния съвет, проведени по план 2) удовлетвореност на заинтересованите партньори: > 70 %	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2а) заседания: 98,6 % 2б) SPOC: 99,8 % → за повече информация, вж. раздел 1.6.1. Управление на организацията.
Изпълнение на плана за действие за външна комуникация и информация	Изпълнено ■ комуникационна кампания, посветена на 10-ата годишнина на eu-LISA, в т.ч. нов портал за онлайн представяне „Discover eu-LISA 2.0“, онлайн фотоизложба „Тогава и сега“, специален ретроспективен бюлетин, ■ основни прояви за популяризиране: годишна конференция (380 участници, над 40 600 гледания, 2 318 взаимодействия); кръгли маси за представители на отрасъла (юни/октомври, 690 участници, насърчаване на следването онлайн), ■ участие в комуникационните кампании на Комисията за СВИ и ETIAS, кампания за регистрация на превозвачите, ■ в ход е разработването на нов уебсайт.	1) предоставяне на висококачествено съдържание съгласно плана за действие 2) равнища на видимост и ангажираност онлайн (уеб анализи и наблюдение на социалните медии) 3) удовлетвореност на участниците от управлението на прояви (формуляри за оценка)	1) съдържание, публикувано съгласно плана за действие 2) положително развитие в сравнение с предходната година 3) висока удовлетвореност от управлението на прояви 4) 100 % от запитванията на медии получават отговор	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено 3) прояви на eu-LISA участие: 95,3 % ангажираност: 86,3 % 4) 64 запитвания на медии /искания за информация от медиите → за повече информация вж. 1.7.6 и Приложение I за КПЕ № 29.

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Изпълнение на плана за действие на eu-LISA за вътрешна комуникация	Изпълнено - улесняване на вътрешната комуникация, включително повече от 70 съобщения по електронната поща, 44 бюлетина, 150 новини в интранет; редовни доклади за комуникация при кризи и насоки относно COVID-19 и военната агресия на Русия; общоевропейски кампании за повишаване на осведомеността, напр. обещанието за 3 милиарда дървета, месец на киберсигурността; 8 събрания на персонала и 5 специални брифинга, социални прояви във всички звена за повишаване на ангажираността на персонала, в т.ч. срещи с комисар Илва Йохансон и Вивиан Лоонела, новият ръководител на Представителството на Европейската комисия в Естония; - информационни сесии относно преминаването към новата визуална идентичност на организацията (в т.ч. как да се използват новите образци на документи на организацията).	1) предоставяне на висококачествено съдържание съгласно плана за действие 2) проучване на удовлетвореността	1) годишен план за действие за вътрешна комуникация, изпълняван съгласно ключовите етапи, определените срокове и цели 2) висока степен на удовлетвореност от вътрешната комуникация	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено: 91 % удовлетвореност от вътрешната комуникация → за повече информация вж. раздел 1.7.6 Комуникация и Приложение I за КПИ № 30.
Защита на данните				
Сътрудничество с ЕНОЗД и длъжностните лица по защита на данните на други институции и органи на ЕС (функция по защита на данните: сътрудничество)	Изпълнено - преглед на изпълнените препоръки относно ОВЗД за оУБС, последващи действия във връзка с ОВЗД за измерване на точността за оУБС-СВИ; - представен пакет от процедури за измерване на точността за sBMS-СВИ с доказателство за изпълнените препоръки; - подкрепя за оценките на въздействието върху защитата на данните за ETIAS, ECRIS-TCN и елементите за оперативна съвместимост, както и за преработената ВИС и обновената ШИС (допълнителна оценка на въздействието върху защитата на данните на еднократни дейности по обработване, напр. процеса на прехвърляне на данни); - заседания на мрежата на ДЛЗД в областта на ПВР, 50-о заседание на мрежата на ЕНОЗД и ДЛЗД, както и заседания на координационната група по надзора (SCG) за ВИС, ШИС и Евродак.	1) искания на ЕНОЗД 2) консултации с ЕНОЗД 3) заседания на SCG 4) Заседания на мрежата на ДЛЗД* 5) заседания на мрежата на ДЛЗД в областта на ПВР* * потенциално едно организирано от ДЛЗД на eu-LISA	1) 80 % от заявките са обработени 2) 60 % от консултациите с ЕНОЗД 3) присъствие на заседанията: 85 % 4) участия в заседания: 100 % 5) участия в заседания: 100 %	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено 3) изпълнено 4) изпълнено 5) изпълнено
Изготвяне на годишния доклад за дейността на ДЛЗД за 2021 г. и отчитане на спазването на правилата относно защитата на данните пред	Изпълнено - годишен работен доклад на ДЛЗД за 2021 г., представен на управителния съвет на eu-LISA и публикуван онлайн, - докладът за текущото спазване на правилата за защита на данните е предоставен на управителния съвет на eu-LISA през март 2022 г.;	резултати, предоставени съгласно крайните срокове	две седмици преди заседанията на УС;	Изпълнява се според целта

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
управителния съвет (функция по защита на данните: информиране)				
Наблюдение за спазването на изискванията за защита на данните	Изпълнено ■ доклади за изпълнението на одитните препоръки (както вътрешни, така и външни), представени на изпълнителния директор (ИД), ■ последващи дейности във връзка с докладите от проверки на ЕНОЗД за ШИС, ВИС и Евродак, в т.ч. тримесечни доклади за последващи действия (вътрешни), предоставени доклади на ЕНОЗД през първото и второто тримесечие и предоставени на изпълнителния директор на eu-LISA и на КОСИ към управителния съвет през февруари/юни.	1) доклади за спазване на изискванията за защита на данните 2) годишно проучване по въпросите на защитата на данните¹⁶⁴	1) препоръките от одита са изпълнени и се следват	Изпълнява се според целта 1) изпълнено
Организиране на дейностите по защита на данните (функция за защита на данните: организиране)	Изпълнено ■ нарушения на сигурността на данните: поддържане на актуален централен регистър (4 докладвани нарушения през 2022 г.); подкрепа за администраторите на данни (в съответствие с насоките на ЕНОЗД); своевременно уведомяване на ИД на eu-LISA, ЕНОЗД и засегнатите субекти на данни (членове 34 и 35 от Регламент (ЕС) 2018/1725)¹⁶⁵, редовно се преразглеждат и актуализират съответните образци и онлайн ресурси; ■ дейности по обработване в качеството на администратор на данни: специален регистър за дейностите по обработване, който се поддържа в актуален вид и се оповестява публично без забавяне; предоставяне на подробни указания и образци за документиране на данните за дейности; извършване на редовен преглед и актуализиране на съответните образци и онлайн ресурси; ■ дейности по обработване на данни от обработващите лични данни: завършен е специален регистър; предоставени са инструкции и образци за документиране на дейностите стъпка по стъпка.	1) публичен регистър на eu-LISA за дейностите по обработване на данни (член 31, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2018/1725) 2) дни за регистриране на нарушение на сигурността на данните в регистъра (от получаването на пълен и валидиран доклад за нарушение на сигурността на данните)	1) публичният регистър на eu-LISA за дейностите по обработване се актуализира поне веднъж месечно 2) регистърът на eu-LISA за нарушения на сигурността на данните се актуализира в срок от 15 работни дни	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено Към края на 2022 г. регистърът съдържа 121 записа (вкл. 7 регистрирани през 2022 г.).

¹⁶⁴ През 2022 г. годишното проучване по въпросите за защита на данните беше спряно поради недостиг на ресурси. Вместо това ДЛЗД се съсредоточи върху предоставянето на насоки във връзка със защитата на данните и подкрепа за най-важните приоритети на eu-LISA: т.е. новите и съществуващите информационни системи в областта на ПВР, наблюдението на изпълнението на одитните препоръки на ЕНОЗД и координирането на новите одити на ЕНОЗД.

¹⁶⁵ **Регламент (ЕС) 2018/1725** на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с **обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза** и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО, ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39—98.

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Предоставяне на препоръки и съвети относно прилагането на Регламент (ЕО) № 2018/1725 (функция за защита на данните: предоставяне на съвети)	Изпълнено ■ подкрепа и съвети за администраторите на данни (и отговорния персонал) относно новите записи за дейностите по обработване (4 докладвани нарушения през 2022 г.), както и относно клаузите за международно предаване на данни и споразуменията между администратори и обработващи лични данни, ■ подкрепа/препоръки към отговорниците за продукти (т.е. ШИС, ВИС, Евродак) относно създаването на записи в качеството им на обработващи данни, ■ съвети относно оценките на въздействието върху защитата на данните (ОВЗД).	1) искания, получени от отговорници за работни процеси	1) 80 % са представени на ранен етап от проекта 2) 60 % са изпълнени 3) 60 % са изпълнени в рамките на договорения срок	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено 3) изпълнено
Повишаване на осведомеността относно защитата на данните	Изпълнено ■ учебни занятия: сесии за обсъждания във връзка с деня по защитата на личните данни (през януари; 100 участника); въвеждащо обучение за новопостъпили служители (през април, 25 участника); индивидуални консултации за администратори или обработващи лични данни; уебинар на ЕНОЗД за персонализирано обучение (през октомври, 75 участника); ■ бюлетини: 20 статии, изпратени чрез 15 седмични бюлетина, в т.ч. специален ретроспективен брой през декември; ■ интранет мрежа на ДЛЗД: редовни прегледи и актуализации, два нови раздела: „Международно предаване на данни“ и „Клаузи за защита на данните: отношения между администратора и обработващия лични данни“; ■ след приемането на нови стандартни договорни клаузи за международното предаване на лични данни към държави извън ЕС/ЕИП, длъжностното лице по защита на данните на eu-LISA започна да консултира всички вътрешни администратори на данни, в т.ч. относно оценките на въздействието върху предаването (TIA). ■ ■	1) информационни прояви относно защитата на данните и нарушенията на сигурността на личните данни 2) информационни материали, разпространявани чрез вътрешни канали за комуникация (т.е. бюлетини, електронна поща, интранет и др.)	не по-малко от 15 информационни бележки за повишаване на осведомеността (годишно) се предоставят на служителите на eu-LISA	Изпълнява се според целта изпълнено
Управление на човешките ресурси				
Развиване на компетентностите и капацитета, свързани с дейността	Изпълнено ■ окончателно завършване на плана за обучение за оперативни способности, информационни сесии за персонала, в т.ч. съобразени със звената/секторите, увеличаване на броя на индивидуалните заявки за обучение в сравнение с 2021 г.	1) проведени дейности за обучение 2) степен на удовлетвореност	1) 90 % от дейностите по плана за обучение са изпълнени 2) степен на удовлетвореност >85 %	Целевото ниво не е достигнато 1) 80 % поради ограничения капацитет и голямото текучество

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
По-нататъшно консолидиране на Агенцията след разрастването и трансформацията с акцент върху цифровизацията на услугите в областта на човешките ресурси и набирането на служители	Изпълнено ■ въвеждане на преработени насоки относно подаването на сигнали за нередности и нови правила относно административните разследвания, основен акцент върху цифровизацията на услугите в областта на човешките ресурси и набирането на служители, ■ докладване по отношение на човешките ресурси (в Sysper): завърши тестването за приемане от потребителите, ■ предотвратяване на конфликти на интереси: цифровизация на процеса на подаване на декларации (вкл. искания за изпълнение).	1) годишен дял на отсъствията от работа ¹⁶⁶ 2) индекс на задържане на висококвалифицираните кадри 3) съотношение между административния персонал и човешкия ресурс за оперативни дейности 4) предотвратяване на конфликти на интереси ¹⁶⁷ 5) годишно текучество на персонала (%) 6) годишна заетост (%)	1) годишен дял на отсъствията от работа: < 15 дни/< 10 %/> 15 % 2) > 0 3) 20/70 % 4) дял на подадените декларации: 100 % (в т.ч. > 80 % в срок)/> 90 % анализирани/неприложимо. 5) < 5 % 6) > 90 %	2) 82 % (ненадеждно поради ниския дял на отговорилите) Частично изпълнена цел 1) 4,1 дни отпуск по болест на служител/3,2 % в дългосрочен отпуск по болест/51,6 % без отпуск по болест 2) 0,3 ¹⁶⁸ 3) 16 %/74 % 4) 97 % подадени декларации (в т.ч. 90 % в срок/100 % анализирани/1 % с мерки) 5) 7,1 % 6) 82,4 % поради текучество на персонала, в т.ч. в звено „Човешки ресурси“ → за повече информация вж. раздел 2.5.4 и Приложение I за КПЕ № 13 и 24—28.
Организационно развитие и културна трансформация	Изпълнено ■ Февруари — проучване на ангажираността на персонала (цялостна оценка 7,3), ■ организиране за всички звена на семинари по темата за основаване на подбора на човешките ресурси на компетентностите ■ рамка на компетентностите: тестване на нови ролеви профили за срещите за набиране на служители за свободни работни места, ■ извършено диагностициране на човешките ресурси с цел	1) проучване на ангажираността на служителите 2) трудово изпълнение на служителите (средногодишна стойност) 3) критерии за оценка на проекта за културна трансформация в eu-LISA	1) резултати от проучването > 7,5 2) средно трудово изпълнение (годишна оценка) 3) разходи/график/обхват	Изпълнява се според целта 1) резултати от проучването: 7,3 — под целевата стойност, с вариации между отделните звена 2) средногодишна стойност: 2,4

¹⁶⁶ КПЕ 24: годишно равнище на отсъствията от работа: а) среден брой дни отпуск по болест на служител (цел: <15 дни), б) служители в дългосрочен отпуск по болест (цел: <10 %), в) служители, които не ползват отпуск по болест (цел: > 15 %).

¹⁶⁷ Въведени бяха нови КПЕ за измерване на предотвратяването на конфликти на интереси: а) брой на подадените декларации за интереси (от които в срок:), б) брой и дял на анализирани декларации, в) брой и дял на превантивните мерки или решенията за ограничаване на участието.

¹⁶⁸ Включва също служители в изпитателен срок, които са получили отрицателна оценка. Ако те бъдат премахнати, стойността ще бъде под целевата.

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
	да се анализира качеството на услугите и да се направят корекции въз основа на потребностите на организацията.			3) в срок/в рамките на бюджета/обхвата
Финанси и обществени поръчки				
Изпълнение на плана за обществени поръчки и придобиване	Изпълнено ■ своевременно предоставяне на услуги по възлагане на обществени поръчки и придобиване, при спазване на нормативните задължения и в рамките на планираната бюджетна рамка.	1) ефективност на процедурите за възлагане на обществени поръчки 2) управление на придобиванията	1) < 25 % 2) > 60 % от проектите за обществени поръчки се изпълняват по график	Изпълнява се според целта 1) 9,5 % 2) 140 % → за повече информация вж. Приложение I за КПЕ № 17 и 18.
Вътрешен контрол, процедури, одити във връзка с финансите и възлагането на обществени поръчки	Изпълнено ■ всички контролни списъци и работни процеси за финансовите операции са в съответствие с финансовите правила на Агенцията.	изчерпателен набор от процедури за основните финансови процеси и процесите по възлагане на обществени поръчки	80 % от процедурите по годишния работен план	Изпълнява се според целта
Своевременно предоставяне на услуги, свързани с управлението на бюджета, активите и финансовите въпроси	Изпълнено ■ изпълнението на бюджета за бюджетните кредити за поети задължения достигна 99 % (в т.ч. неавтоматичен пренос на бюджетни кредити за поети задължения, одобрен от УС), докато за бюджетните кредити за плащания изпълнението е 92 % (в т.ч. пренос на административни разходи за 2023 г.); ■ изпълнението на бюджета беше проследявано своевременно и всички услуги бяха предоставяни съгласно определените стандарти.	1) дял на анулираните бюджетни кредити за плащания 2) дял на изпълнените бюджетни кредити за поети задължения 3) дял на изпълнените бюджетните кредити за плащания 4) своевременно извършени плащания (%)	1) < 5 % 2) 95— 99 % 3) > 95 % 4) > 87,5 %	Частично изпълнена цел 1) 10,6 % 2) 99,0 % 3) 91,6 % 4) 90,1 % → за повече информация вж. Приложение I за КПЕ 10 и 14.
Корпоративна сигурност				
Предоставяне на услугите за сигурност и осигуреност на информацията за организационната инфраструктура	Изпълнено ■ преход към рамковия договор за управление на информационната сигурност, ■ адаптивни подобрения на инфраструктурата за наблюдение на сигурността; ■ учение в областта на киберсигурността през ноември, ■ специален акцент върху критичните дейности за управление на киберсигурността в отговор на разрасналата се картина на заплахите.	1) законоустановени цели в областта на сигурността 2) оценки на риска за сигурността на системите в областта на ПВР 3) учения в областта на киберсигурността (годишно)	1) степен на изпълнение: 100 % 2) 100 % 3) 1	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено два поверителни показателя за ефективност са премахнати поради чувствителния им характер
Елементи от системата за управление на	Изпълнено ■ надзор върху системата на eu-LISA за управление на непрекъснатостта на дейността на организацията (BCMS),	1) системата BCMS обхваща всички области	1) 100 % обхванати области на дейност	Изпълнява се според целта

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
сигурността и непрекъснатостта на дейността, свързани с непрекъснатостта на дейността, възстановяването при бедствия и мерките за спешно реагиране	в т.ч. план за подобряване на непрекъснатостта на дейността; ■ тестване на плановите за осигуряване на непрекъснатостта на дейността по отношение на ефективността на въведените мерки за контрол, в т.ч. учение през октомври, ■ наблюдение и отговор на пандемията от COVID-19.	2) плановите за непрекъснатост на дейността са тествани за ефективност на установените механизми за контрол	2) провежда се най-малко едно учение за тестване на издръжливостта на организацията	1) изпълнено 2) изпълнено
Осигуряване на функционирането, планиране и разработване на защитните елементи от системата за управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността	Изпълнено ■ управление на системите за сигурност (в т.ч. пропуските) и осигуряване на физическа сигурност във всички помещения на eu-LISA 24 часа в денонощието, 7 дни седмично, в т.ч. проверки на сигурността във временните помещения; ■ изготвяне на политика за достъпа и приети процедури за дежурствата.	1) защитни мерки за сигурност в съответствие с оценката на риска, нормативната уредба и стандартите (ISO) 2) осигуряване на физическа сигурност в помещенията на eu-LISA и сигурност на мисиите и командировките, дейностите и персонала с приемливи нива на риск	1) 100 % изпълнение въведено управление на сигурността във всички звена на eu-LISA 2) рисковете са сведени до приемливи нива	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено
Осигуряване на функционирането, планиране и разработване на хоризонталните елементи на системата за управление на сигурността и непрекъснатостта на дейността	Изпълнено ■ провеждане на годишно обучение на служителите, в т.ч. по въпросите на сигурността, здравето и безопасността, ■ организиране на информационни прояви за заинтересованите партньори, напр. 15-то заседание на Мрежата на служителите по сигурността (SON) и заседания (3) на групата¹⁶⁹ за сътрудничество на МИС.	1) въведени са законоустановените политики за сигурност (също и за системите в областта на ПБР) 2) рамка за повишаване на осведомеността относно сигурността (за n+ 1 година) 3) провеждане на годишни обучения по въпросите на сигурността за персонала 4) информационни прояви за заинтересованите партньори	1) най-малко 80 % от планираните политики са приети до края на 2022 г. 2) разработена рамка за осведоменост по въпросите на сигурността (година n+1) до края на 2022 г. 3) проведени най-малко 80 % от планираните годишни обучения по сигурността 4) организирана поне една проява с външни заинтересовани партньори	Изпълнява се според целта
Управление на инфраструктурата				
Програма за повишаване на капацитета	Изпълнено ■ проект за 2-ро разширение: актуализирана е програмата за сградния фонд, контрол на качеството на поканата за представяне на оферти за услугите по проектиране (предстои да бъде обявена),	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Други

¹⁶⁹ Групата за сътрудничество в областта на мрежите и информационните системи (МИС) беше създадена с Директивата за МИС с цел осигуряване на сътрудничество и обмен на информация между държавите членки.

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
	■ модулен център за данни: осигурени са тържни документи за проучването, започнало проучване, ■ оптимизиране на електрозахранването и охлаждането: завършено е предварителното проучване на мощността, започна изпълнението; завършена е фаза А от проучването за охлаждането, фаза Б е в ход.			
Управление на аспектите на околната среда	Изпълнено ■ окончателно са завършени екологичната политика, екологичният преглед и пътната карта за сертифициране по EMAS на ЕС, ■ изпълнен е планът за интелигентна енергия, в т.ч. зелена електроенергия.	показатели, свързани с околната среда ¹⁷⁰	90 %	Други
Управление на безопасността и здравето при работа	Изпълнено ■ окончателно завършване на пътната карта към системата за управление на безопасността и здравето при работа, заедно с проектни версии на политиката и вътрешните правила в областта на безопасността и здравето при работа.	удовлетвореност на персонала от работната среда и безопасността на труда	90 % удовлетвореност ¹⁷¹	Други
Дейности и услуги, свързани със сградната инфраструктура	Изпълнено ■ предоставяне на услуги по обслужване на съоръжения в подкрепа на оперативните дейности, в т.ч. непрекъснато подобряване на услугите чрез наблюдение на отправените заявки и на времето за реагиране и удовлетворяване на исканията, ■ подобрения в сградната инфраструктура, с акцент върху основните дейности на организацията и благосъстоянието на служителите.	съответствие с приложимите стандарти	максимално съответствие във всички звена на Агенцията	Изпълнява се според целта
Логистични услуги и услуги, свързани с доставките	Изпълнено ■ подобряване на работното пространство в Страсбург, Илkirх и Талин, ■ проект за разпределение на пространството, в т.ч. за 100 работни станции за външни изпълнители.	1) разходи 2) срокове 3) обхват	1) разходи: зелено 2) срокове: зелено 3) обхват: зелено	Изпълнява се според целта
Управление и поддържане на услугите, свързани	Изпълнено ■ непрекъснато подобряване на групите услуги за мисии и командировки, ■ нов рамков договор за услуги за управление на	1) своевременно изпълнени мисии и командировки 2) подписан нов рамков договор	1) 100 % 2) 100 %	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено

¹⁷⁰ През 2020 г. eu-LISA започна да наблюдава количествени показатели за потреблението на вода, енергия и хартия и за генерираните отпадъци, но не можа да определи базови стойности поради ограниченията, свързани с COVID-19, които бяха в сила до 2022 г. В резултат на това базовите стойности за екологичните показатели ще бъдат определени през 2023 г. и ще се използват за изчисляване и оценка на тези показатели за ефективност от този момент нататък.

¹⁷¹ Оценка ще може да се направи едва след изпълнението на дейностите след одобряването през 2023 г. на политиката за здраве и безопасност при работа.

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
с мисии и командировки	пътуванията.			
Оперативно управление на услугите за организацията	Изпълнено ■ подкрепа за услуги за дейността и предоставяне на услуги.	1) удовлетворение на крайните потребители 2) управление на ресурсите	90 %	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
Обща координация				
Участие като наблюдател в оценките по Шенген в областите на ШИС/SIRENE и общата визова политика (вкл. ВИС)	Изпълнено ■ командировки за оценки по Шенген: на ШИС/SIRENE (6) и на общата визова политика (1).	1) участие в оценките и принос за докладите от оценките	1) своевременно принос и предоставяне на информация съгласно графика на Комисията	Изпълнява се според целта → за повече информация вж. 1.5.1. Партньорски взаимоотношения с държавите членки, институциите и органите на ЕС
Изготвяне на проекти на доклади относно техническото функциониране на системите и обобщени статистически данни	Изпълнено ■ задължителни доклади, публикувани относно ШИС (2), ВИС (1), Евродак (3).	задължителни доклади за ефективността на ШИС, ВИС и Евродак, вкл. статистически доклади и списъци на оправомощените органи	своевременно предаване и публикуване на задължителните доклади за качеството на изпълнението	Частично изпълнена цел всички са изпълнени на целевото ниво, с изключение на актуализирания списък на органите за ШИС, отложен до пускането в действие на системата на 7 март 2023 г. → за повече информация вж. 1.5.3.
Изпълнение на планираните годишни дейности за наблюдение на научните изследвания и технологиите в съответствие с приетата пътна карта за НИРД	Изпълнено ■ публикувани са два доклада от наблюдението на научните изследвания: „Artificial Intelligence Supporting Cross-Border Cooperation in Criminal Justice“ (Изкуственият интелект в подкрепа на трансграничното сътрудничество в областта на наказателното правосъдие) (юни 2022 г.), „Enabling Seamless Travel to the European Union“ (Предоставяне на възможност за безпроблемно пътуване до Европейския съюз) (декември 2022 г.); ■ прояви: годишна конференция през октомври и две годишни кръгли маси за представители на сектора (през юни и октомври).	1) доклади от наблюдението на научните изследвания и технологиите 2) участие в прояви	1) публикуване на поне един доклад годишно 2) участие а) прояви за представители на сектора: > 50 участници б) годишна конференция: > 120 участници	Изпълнява се според целта 1) 2 публикувани доклада 2а) юни: 170+ онлайн, 100+ присъствено; октомври: 300+ онлайн, 115 присъствено; 2б) 388 участници, в т.ч. 130 присъствено. → за повече информация вж. 1.2.8.
Реализация на плана за обучение, предвиждащ предоставяне на обучение на държавите членки относно техническото използване на	Изпълнено ■ 48 обучения, 3800 участници, 90 % удовлетвореност, ■ годишен план за обучение (70 %), подготовка на плана за следващата година, ■ завършено преминаване към преработената система за управление на обучението, като продължава допълнителното ѝ надграждане.	удовлетвореност от дейностите за обучение за държавите членки (проучвания сред участниците)	удовлетвореност: над 4 (средно по скала от 1 до 6)	Изпълнява се според целта удовлетвореност: 5,4 → за повече информация вж. раздел 1.5.3. Изграждане на капацитет

Проект/задача	Описание на ключовите резултати, постигнати през 2022 г.	Показатели за ефективност	Цел във връзка с ефективността	Състояние и стойност
системите в областта на ПВР				
Интегриране на резултати от научни изследвания в жизнения цикъл на приложенията	Изпълнено ■ участие в проекти под управлението на ГД „Миграция и вътрешни работи“ и Центъра на ЕС за иновации в областта на вътрешната сигурност; ■ участие в заседанията на работната група на eu-LISA по въпросите на ИИ (3) и работната група за биометричните данни.	1) обобщения на технологична информация (по искане на ръководството или от оперативните дейности) 2) участие в консултативни групи; 3) технологични проекти;	1) предоставяни годишно най-малко 2—3 обобщения 2) най-малко едно представяне за всяка консултативна група (на година) 3) част от основния екип в поне един широкомащабен технологичен проект	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено 3) изпълнено → за повече информация вж. 1.2.8.
Подкрепа за изпълнението на елементи от Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации	Изпълнено ■ определяне на приоритетите за работната програма с оглед изпълнение на рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации (РП на ЕС за научни изследвания и иновации), ■ оценка на предложения за научни изследвания в областта на вътрешната сигурност.	1) тематични приоритети на работната програма на РП на ЕС за научни изследвания и иновации 2) представяне на проекти пред служители и заинтересовани партньори 3) делегирани на eu-LISA проекти по РП на ЕС за научните изследвания и иновации	1) приемане на един набор от тематични приоритети на РП на ЕС за научни изследвания и иновации от управителния комитет и съответните консултативни групи 2) представени най-малко 2 проекта (вкл. резултатите) 3) изпълнение на проекти в съответствие с обхвата, целите и графика.	Изпълнява се според целта 1) изпълнено 2) изпълнено 3) изпълнено → за повече информация вж. 1.2.8. Иновации, научноизследователска и развойна дейност.

Приложение X. Доклад относно публичния достъп до документи

За осигуряване на прозрачност на дейността на Агенцията, eu-LISA следва да оповестява публично информация за всички свои дейности, при условие че това не застрашава постигането на оперативните цели. През цялата 2022 г. eu-LISA продължи да бъде ангажирана с осигуряването на прозрачност на всички свои дейности, процеси и взети решения. Агенцията спазваше най-високите стандарти за добро поведение на администрацията и съблюдаваше всички законови изисквания.¹⁷²

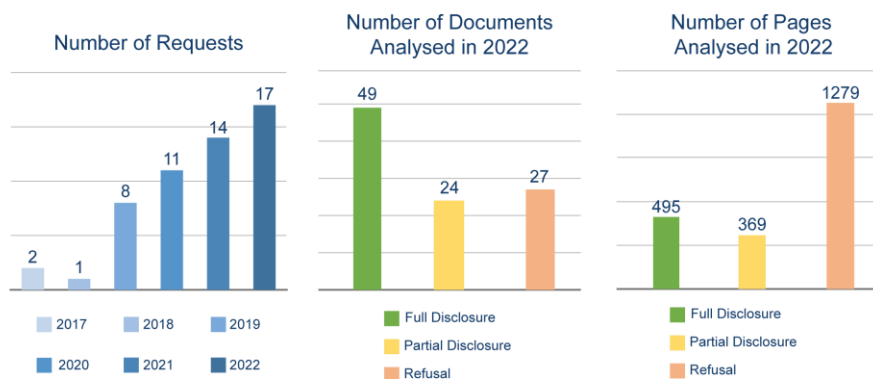
Доклад за исканията за достъп до документи

Агенцията се ангажира да осигурява прозрачност на всички свои дейности, процеси и взети решения, включително на процедурата за публичен достъп до документи. През 2021 г. eu-LISA спазваше най-високите стандарти за добро поведение на администрацията и спазва всички срокове, определени в Регламент (ЕО) № 1049/2001.¹⁷³

През 2021 г. eu-LISA получи 17 искания за достъп до документи, което представлява увеличение спрямо предходните години. В 11 от случаите Агенцията прикани заявителите да изяснят обхвата на исканията си в съответствие с член 6, параграф 2 от Регламент (ЕО) № 1049/2001.

В шест от случаите Агенцията не разполагаше с всички или с някои от поисканите документи и съответно не беше възможно да предостави (или да откаже) достъп. Заявителите са били надлежно информирани за това и са били пренасочени към обществено достъпна информация и други подходящи институции, когато това е било възможно.

През годината eu-LISA анализира общо 100 документа, 49 от които бяха изцяло предоставени на заявителите, 24 бяха частично оповестени, като части от тях бяха заличени, а в 27 случая искането за достъп беше отхвърлено. Тези документи съдържаха общо 2 143 страници, от които 495 бяха предоставени в пълен вид, 369 бяха предоставени частично, а достъпът до останалите 1 279 страници беше отказан.



ПИСМЕН ПРЕВОД

Number of requests

Брой на исканията

¹⁷² В съответствие с член 17 от решението на управителния съвет на eu-LISA от 28 юни 2012 г., който отразява формулировката на член 17 от **Регламент (ЕО) № 1049/2001** относно публичния достъп до документи на Европейския парламент, Съвета и Комисията, и в съответствие с член 34 от **учредителния регламент** на Агенцията, eu-LISA прилага към своя годишен доклад и доклад относно достъпа до документи. Последният съдържа информация за броя на случаите, в които институцията е отказала да предостави достъп до документи, както и за основанията за тези откази.

¹⁷³ **Регламент (ЕО) № 1049/2001** на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2001 година относно **публичния достъп до документи на Европейския парламент, на Съвета и на Комисията** (ОВ L 145, 31.5.2001 г., стр. 43—48).

<i>Number of documents analysed in 2022</i>	<i>Брой на документите, анализирани през 2022 г.</i>
<i>Number of pages analysed in 2022</i>	<i>Брой на страниците, анализирани през 2022 г.</i>
<i>full disclosure</i>	<i>предоставени в пълен вид</i>
<i>partial disclosure</i>	<i>предоставени частично</i>
<i>refusal</i>	<i>отказани</i>

Извършеното от eu-LISA частично заличаване на съдържание в някои документи и отказът на достъп до други са осъществени на основание на изключенията, предвидени в член 4 от Регламент (ЕО) № 1049/2001, и по-конкретно на основанията за защита на частния живот и личната неприкосновеност (съгласно съответното законодателство на ЕС относно защитата на личните данни),¹⁷⁴ обществения интерес по отношение на обществената сигурност, текущите процеси на вземане на решения и търговски интереси.

Следва да се отбележи, че от 27-те документа, за които Агенцията е отказала достъп през 2022 г., 26 са свързани с технически аспекти на широкомащабните информационни системи, разработени и управлявани от Агенцията. Тъй като оповестяването на тези документи на обществеността би разкрило техническа и чувствителна информация относно системите, предоставянето на исканите документи трябваше да бъде отказано на основание защитата на обществения интерес от съображения за обществената сигурност.

Нямаше потвърдителни заявления като възражение срещу първоначалните решения на Агенцията. Също така решенията на Агенцията по исканията за публичен достъп до документи не бяха оспорени пред съдилища на ЕС. Освен това до Европейския омбудсман не са подавани жалби, свързани с разглеждането и обработването от страна на Агенцията на заявления за достъп до документи.

През 2021 г. Агенцията получи и 5 консултации за достъп до документи от други субекти от ЕС в съответствие с член 4, параграф 4 от Регламент (ЕО) № 1049/2001, което представлява намаление в сравнение с 2021 г.

Други дейности, свързани с достъпа до документи

Агенцията непрекъснато се стреми да гарантира пълно спазване на законодателните изисквания и да подобрява практиката на разглеждане на искания за публичен достъп до документи. В този контекст eu-LISA продължи да работи по преразглеждането на практическите условия за публичен достъп до документи, за да повиши ефикасността и оперативната ефективност на процеса. В това отношение Агенцията постигна няколко междинни цели през 2022 г., което ще осигури безпроблемно обработване на бъдещи искания за публичен достъп до документи.

На 24 март 2022 г. управителният съвет на eu-LISA прие решение № 2022—090 относно практическите условия за публичния достъп до документи, съхранявани от Агенцията, като крайната цел е да се определят практическите условия и реда за прилагането на Регламент (ЕО) № 1049/2001, за да се гарантира спазването на добрите административни практики и високите стандарти в областта на публичния достъп до документи, като се отчитат конкретните специфики на Агенцията и нейния мандат.

През май 2022 г. правният сектор на eu-LISA, в качеството си на определен екип, отговарящ за публичния достъп до документи (ПДД), проведе онлайн занятие за повишаване на осведомеността по темата, за да представи пред служителите на Агенцията преглед на наскоро приетата вътрешна нормативна уредба, процедурата за първоначално подаване на искания, изключенията от правата на достъп на основание член 4 от Регламент (ЕО) № 1049/2001 и възможните правни последици.

На 22 септември 2022 г. изпълнителният директор прие насоки на eu-LISA относно публичния достъп до документи, в които се очертава разпределението на работата в Агенцията във връзка с ППР, така че eu-LISA да може да изпълнява задачите си по отношение на публичния достъп до документи.

На 11 октомври 2022 г. изпълнителният директор прие решение за определяне на лица за контакт

¹⁷⁴ **Регламент (ЕС) 2018/1725** на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2018 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни от институциите, органите, службите и агенциите на Съюза и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Регламент (ЕО) № 45/2001 и Решение № 1247/2002/ЕО, ОВ L 295, 21.11.2018 г., стр. 39—98.

относно публичния достъп до документи (ПДД), които да участват в междуетраслова мрежа под надзора на координатора по ПДД, за целите на разглеждането на искания за публичен достъп до документи в съответните им области на дейност. Всички новоопределени лица за контакт по ПДД бяха поканени да участват в годишното задължително обучение за публичния достъп до документи, организирано от сектор „Правни въпроси“ през октомври 2022 г. Обучението, проведено от експерт от Европейския институт по публична администрация, предостави преглед на теоретичните и практическите аспекти на Регламент (ЕО) № 1049/2001. И накрая, през ноември 2022 г. екипът по ПДД на Агенцията даде брифинг по темата „Лица за контакт по ПДД в eu-LISA“, за да представи съответните функции, които лицата за контакт ще имат в различните процеси и да засили сътрудничеството между екипа по ПДД и лицата за контакт.

Приложение XI. Инициативи за устойчивост

Въпросите, свързани с устойчивостта, придобиват все по-голямо значение, а от институциите на публичната администрация се очаква да бъдат по-проактивни, прозрачни, и когато е възможно, да бъдат за пример по отношение на справянето с предизвикателствата, свързани с устойчивостта.

Като осъзнава отговорностите си като публичен орган, eu-LISA предприе няколко стъпки за подобряване на устойчивостта си. Сред тях е приносът ни за енергийната ефективност чрез проектиране и изграждане на енергийно ефективна интелигентна сграда за управлението на Агенцията в Талин и създаване на план за действие за икономии на енергия. С уникалните си функции eu-LISA ще продължи да допринася за сигурността на Шенгенското пространство и свободата на движение чрез изпълнението на своя мандат и основните си оперативни дейности.

Инициативи за устойчивост

Принос на eu-LISA за енергийната ефективност: план за действие за интелигентна енергия

През 2022 г. eu-LISA прие План за действие за интелигентна енергия с цел намаляване на енергопотреблението във всички сгради на Агенцията. Планът е насочен към намаляване на потреблението на енергия в следните области:

- **отопление на помещенията:** намаляване на температурите, когато и където е необходимо,
- **охлаждане на помещенията:** увеличаване на зададената по подразбиране стойност на температурата на климатичната/охладителната система,
- **осветление на помещенията:** намаляване на интензивността на осветлението в офисите и свеждане до минимум на използването на сигнални светлини,
- **ИТ оборудване:** изключване на оборудването, когато не се използва.

принос на eu-LISA за енергийната ефективност: екологосъобразна и интелигентна сграда за управлението

След учредяването на eu-LISA един от приоритетите беше да се осигури нейните услуги да се обезпечават от модерна, интелигентна и зелена инфраструктура. Това мотивира eu-LISA да проектира и изгради зелена и интелигентна сграда за управлението си в Талин, Естония. Тази сграда е иновативно съчетание от устойчива зелена инфраструктура, ергономични работни места и съвременно пространство за съвместна работа, което я превръща в пример за подражание при изграждането и управлението на обществени сгради в Естония и останалата част от Европа.

При строителството на сградата бяха използвани иновативни решения, които позволяват енергийна ефективност и енергоспестяване, където това е възможно. Например качеството на въздуха в офисите се подобрява чрез над 200 вътрешни растения, разположени систематично из цялата сграда, така че не са необходими допълнителни овлажнители и почистващи препарати за въздуха. Има иновативна подова отоплителна система, поддържана от отработения горещ въздух от помещението със съвършите през топлообменници, като той се използва също и за подгряване на входния поток от свеж въздух. Всички осветителни решения, включително външното осветление, се основават на светодиодна технология и са свързани със системата за управление на сградите, което позволява контрол и програмиране според потребностите.

През 2021 г. eu-LISA получи едно от най-високите признавания в публичната администрация на равнище ЕС — Европейската награда за публичния сектор (2-ро място в категорията „Зелена публична администрация“) за централата си в Талин, като беше изтъкнат образцовият ѝ подход при проектирането и вдъхновяващият модел на изпълнение на проекта, комуникацията и нейното

въздействие, подсилено от целенасочено осведомяване и обучение на персонала относно устойчивото използване и управление на ресурсите.

Принос на eu-LISA за Шенгенската сигурност и свободата на движение

През предстоящите години ЕС ще продължи да поддържа своята вътрешна сигурност в полза на своите граждани, живеещите тук, посетителите, територията и инфраструктурата. В подкрепа на тази амбиция мандатът и основните оперативни дейности на eu-LISA са насочени към укрепване на външните граници на ЕС посредством участие в инициативи в областта на управлението на миграцията и вътрешната сигурност и подкрепа за реформата на европейската система за убежище.

Способността за противодействие на постоянно променящите се заплахи за сигурността (като тероризма, организираната престъпност и киберпрестъпността) зависи от своевременния и всеобхватен обмен на информация между компетентните национални и европейски органи, най-ефективно осъществяван посредством съвременните информационни системи. Новите системи, които се очаква да влязат в експлоатация в периода 2023—2024 г. (т.е. СВИ, ETIAS и ECRIS-TCN), ще бъдат в подкрепа на всички тези оперативни потребности и ще осигурят интегриран интелигентен подход за гарантиране на вътрешната сигурност на Европа.

Освен това дейността на eu-LISA се ръководи от Шенгенската стратегия на Комисията, която има за цел да укрепи и подобри устойчивостта на Шенгенското пространство — най-голямото пространство на свободно движение в света. По принцип всички информационни системи в областта на правосъдието и вътрешните работи, чието функциониране се осигурява от eu-LISA, служат като компенсаторна мярка за улесняване на свободното движение в рамките на Шенгенското пространство. Поради това тяхното непрекъснато развитие е от първостепенно значение за ЕС и eu-LISA.

Докладване по аспектите на устойчивостта

Докладването по аспектите на устойчивостта се изразява в доброволното оповестяване на екологични, социални и икономически показатели. В него се представят данни за напредъка на организацията в изпълнение на целите за устойчивост.

Eu-LISA планира да оповести своята информация по аспектите на устойчивостта в консолидирания годишен доклад за дейността за 2023 г. в съответствие с приетата рамка за докладване по аспектите на устойчивостта. Изборът на рамка за докладване ще бъде направен през 2023 г., след като се анализира доколко дейността на eu-LISA е съвместима с характеристиките на най-широко използваните рамки сред публичните организации. Първият доклад на Агенцията по аспектите на устойчивостта за 2023 г. ще предостави скромнен преглед на докладваната информация от eu-LISA с цел осигуряване на прозрачност относно нашите инициативи, свързани със социалния, човешкия и екологичния ни капитал. През следващите години целта ще бъде по-амбициозна с оглед на увеличаване на обема на оповестяваната информация и определяне на начините, по които докладването по аспектите на устойчивостта може да допринесе за укрепване на дългосрочната стратегия на Агенцията.



Текстът е завършен през юни 2023 г.

Първо издание

Нито eu-LISA, нито което и да е лице, действащо от името на eu-LISA, носят отговорност за начина, по който би могла да бъде използвана съдържащата се в настоящата публикация информация.

© eu-LISA, 2023 г.

Възпроизвеждането е разрешено, при условие че се посочва източникът.

За всяко използване или възпроизвеждане на елементи, които не са собственост на eu-LISA, може да е необходимо да се иска разрешение директно от съответните носители на авторски права.

respective rightsholders.

Оформлението на заглавната страница и началните страници на разделите е на Michele Polerâ и е вдъхновено от Olivetti.