

ENOTNI PROGRAMSKI DOKUMENT

2022–2024

**AGENCIJA EVROPSKE UNIJE
ZA OPERATIVNO UPRAVLJANJE
OBSEŽNIH INFORMACIJSKIH SISTEMOV
S PODROČJA SVOBODE, VARNOSTI IN PRAVICE**

**ENOTNI PROGRAMSKI DOKUMENT
ZA OBDOBJE 2022–2024**

2020-323 REV 2

**SPREJEL
UPRAVNI ODBOR AGENCIJE EU-LISA
17. NOVEMBRA 2021.**

Kazalo

Seznam slik in preglednic.....	5
Okrajšave in kratice	6
Predgovor	9
Izjava o poslanstvu	11
1 Splošno ozadje	14
2 Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2022–2024	20
2.1 Večletni delovni program	20
2.1.1 Dolgoročna strategija	20
2.1.2 Cilji, dejavnosti, projekti/naloge in viri za obdobje 2022–2024	20
2.1.3 Časovni okvir za izvajanje glavnih pobud	31
2.1.4 Ključni kazalniki poslovne uspešnosti	32
2.2 Obeti v zvezi s človeškimi viri in finančnimi sredstvi za obdobje 2022–2024	36
2.2.1 Pregled preteklega in sedanjega stanja	36
2.2.2 Obeti za obdobje 2022–2024	38
2.2.3 Načrtovanje virov za obdobje 2022–2024	42
2.2.4 Strategija za doseganje večje učinkovitosti	44
2.2.5 Negativne prednostne naloge/zmanjšanje obstoječih nalog	45
3 Delovni program za leto 2022	47
3.1 Povzetek	47
3.2 Dejavnosti	52
3.2.1 Operativno upravljanje/prenovitve – VIS	52
3.2.2 Operativno upravljanje/prenovitve – SIS	53
3.2.3 Operativno upravljanje/prenovitve – Eurodac	56
3.2.4 Operativno upravljanje/prenovitve – drugo	57
3.2.5 Novi sistemi/inovacije – pametne meje	63
3.2.6 Novi sistemi/inovacije – interoperabilnost.....	67
3.2.7 Novi sistemi/inovacije – drugo	72
3.2.8 Infrastruktura	74
3.2.9 Poslovne dejavnosti – poslovna informacijska tehnologija	79
3.2.10 Poslovne dejavnosti – drugo.....	81

Priloga I	Organizacijska shema	90
Priloga II	Razporeditev sredstev po dejavnostih za obdobje 2022–2024 (dejavnosti iz razdelka 3 delovnega programa za leto 2022).....	92
Priloga III	Finančna sredstva (preglednice) za obdobje 2022–2024	107
Priloga IV	Kvantitativni pregled človeških virov	112
Priloga V	Človeški viri	118
Priloga VI	Ravnanje z okoljem	126
Priloga VII	Stavbna politika – leto 2021.....	129
Priloga VIII	Ugodnosti in imunitete.....	132
Priloga IX	Ocenjevanje.....	133
Priloga X	Strategija organizacijskega upravljanja in sistemov notranjih kontrol.....	135
Priloga XI	Načrt za sporazume o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve.....	138
Priloga XII	Strategija sodelovanja s tretjimi državami in/ali mednarodnimi organizacijami.....	139
Priloga XIII	Dodatne zahteve glede osebja	140
Priloga XIV	Študije in ocene učinka v zvezi z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2022–2024.....	144

Seznam slik in preglednic

Slike

Slika 1: Organizacijska shema	90
Slika 2: KPI agencije eu-Lisa št. 15: Okoljski kazalnik.....	127

Preglednice

Preglednica 1: STRATEŠKI CILJ 1: Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju.	21
Preglednica 2: STRATEŠKI CILJ 2: Ohraniti oziroma razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev	26
Preglednica 3: STRATEŠKI CILJ 3: Omogočati in spodbujati inovacije in digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev.....	26
Preglednica 4: STRATEŠKI CILJ 4: Nadaljnji razvoj agencije eu-LISA v učinkovito, prilagodljivo in odporno organizacijo v regulativnem okviru EU.....	27
Preglednica 5: Strateški cilji in ključni kazalniki uspešnosti	32
Preglednica 6: Pregled osebja agencije eu-LISA v letu 2020.....	36
Preglednica 7: Razčlenitev spremembe proračuna agencije eu-LISA za leto 2020.....	37
Preglednica 8: Ocene agencije eu-LISA za dodatno osebje v letu 2022	41
Preglednica 9: Ocene potreb agencije eu-LISA po osebju za obdobje 2022–2024.....	43
Preglednica 10: Število zaposlenih v organizacijski strukturi na dan 31. decembra 2020	91

Okrajšave in kratice

AFIS	Sistem za samodejno prepoznavanje prstnih odtisov
ALM	Upravljanje življenjskega cikla aplikacije
ANPR	Samodejno prepoznavanje registrskih števil
BCU	Podporna centralna enota (podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji)
BMS	Sistem za upravljanje biometričnih podatkov
CAAR	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih
CBS	Osnovni poslovni sistem
CD	Oddelek za poslovne storitve
CG	Portal za prevoznike
CI	Vmesnik za prevoznike
CIR	Skupno odložišče podatkov o identiteti
CMDB	Podatkovna zbirka za upravljanje nastavitvev
CMMI	Vključitev zmožnostnega zrelostnega modela
COM	Evropska komisija
COTS	Komercialna serijska programska oprema
CRRS	Centralni register za poročanje in statistične podatke
CSI	Skupna infrastruktura
CSIRT- EULISA	Ekipa agencije eu-LISA za odzivanje na incidente na področju računalniške varnosti
CSU	Enota za poslovne storitve
CU	Centralna enota
DCaaS	Podatkovni center kot storitev
DČ	Države članice
Dol	Izjava o interesih
DubliNet	Komunikacijsko omrežje za sistem Eurodac
ECAB	Svetovalni odbor za nujne spremembe
e-CODEX	Obveščanje v okviru e-pravosodja prek spletne izmenjave podatkov
ECRIS RI	Referenčna programska oprema za izvajanje evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc
ECRIS-TCN	Evropski informacijski sistem kazenskih evidenc za državljane tretjih držav
EČV	Enota za človeške vire
ED	Izvršni direktor agencije eu-LISA
EFTA	Evropsko združenje za prosto trgovino
EiO	Začetek delovanja
EIRA	Evropska referenčna arhitektura interoperabilnosti
EK	Evropska komisija
EKT	Enotna kontaktna točka
EMS	Sistem ravnanja z okoljem
ENISA	Agencija Evropske unije za kibernetno varnost
ENVP	Evropski nadzornik za varstvo podatkov
EOL	Konec življenjskega cikla
EPD	Enotni programski dokument
EPDČ	Ekvivalent polnega delovnega časa
EPMO	Pisarna za vodenje projektov
EPO	Organizacija politike o končnih točkah in kontrola naprav
ERS	Evropsko računsko sodišče
ESP	Evropski iskalni portal
ESU	Enota za izvršno podporo in odnose z deležniki
ETIAS	Evropski sistem za potovalne informacije in odobritve
EU	Evropska unija
EU OP za R&I	Okvirni program Evropske unije za raziskave in inovacije

eu-LISA	Agencija Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice
Eurodac	Evropska zbirka azilnih daktiloskopskih podatkov
Eurojust	Agencija Evropske unije za pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah
Europol	Agencija Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj
EUWS	Delovna postaja končnih uporabnikov (omrežje za upravljanje osnovnih poslovnih sistemov agencije eu-Lisa)
FFR	Uredbe o finančnem okviru
Frontex	Evropska agencija za mejno in obalno stražo
FS	Funkcionalna skupina
FwC	Okvirna pogodba
GCU	Enota za upravljanje in zmogljivosti
GD DIGIT	Generalni direktorat za informatiko
HA	Visoka razpoložljivost
HR	Človeški viri
HW	Strojna oprema
IA	Izvedbeni akti
IAC	Skupina za notranjo revizijo
IAR	Poročilo o oceni učinka
IAS	Služba Evropske komisije za notranjo revizijo
IATA	Mednarodno združenje letalskih prevoznikov
ICD	Kontrolni dokument vmesnika
IKT	Informacijska in komunikacijska tehnologija
IMU	Enota za upravljanje infrastrukture
Interpol	Mednarodna organizacija kriminalistične policije
IO	Interoperabilnost
ISMS	Sistem za upravljanje informacijske varnosti
IT	Informacijska tehnologija
ITIL	Knjižnica infrastrukture informacijske tehnologije
ITSM	Upravljanje storitev informacijske tehnologije
IU	Izvedbena uredba
KPI	Ključni kazalnik uspešnosti
MB	Upravni odbor
MC	Upravljalni odbor
MID	Detektor več identitet
MRMIC	Vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganja in notranjo kontrolo
MWO	Vzdrževanje v delovnem stanju
NNS	Napoteni nacionalni strokovnjak
NTP	Omrežni časovni protokol (Network Time Protocol)
NUI	Nacionalni enotni vmesnik
OCAB	Svetovalni odbor za operativne spremembe
OFZP	Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga
OLA	Sporazum o operativni ravni
ONK	Okvir notranje kontrole
OPS	Sektor za operativno načrtovanje
OU	Ocena učinka
PC	Podatkovni center
PD	Programski dokument (tudi enotni programski dokument, EPD)
PfA	Predlog za prilagoditev
PMB	Odbor za upravljanje programa
PNR	Evidenca podatkov o potnikih
PNZ	Pravosodje in notranje zadeve

POVP	Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov
PPE	Predproduksijsko okolje (platforma)
PPM	Upravljanje portfelja projektov
PRD	Produksijska platforma
PSU	Enota za načrtovanje in standarde
PTS	Podrobne tehnične specifikacije
PU	Pogodbeni uslužbenec
PZDU	Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije
R & TM	Spremljanje raziskav in tehnologije
R in R	Raziskave in razvoj
Računovodja	Računovodja
RCA	Analiza temeljnega vzroka
RFC	Zahteva po predložitvi pripomb
RfO	Zahteva za ponudbe
SAT	Varnostne ocene in preskušanje
sBMS	Skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov
SCU	Enota za varnost
SGAMI	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur (Generalni sekretariat za administracijo Ministrstva za notranje zadeve)
SiMS	Celovita enotna rešitev za spremljanje
SIRENE	Zahteva za dopolnilne podatke pri vnosih držav članic
SIS	Schengenski informacijski sistem
SLA	Sporazum o ravni storitev
SM9	Aplikacija HP Service Manager različica 9
SMA	Upravljanje in zagotavljanje varnosti
SOE	Varnostne operacije in odziv
SVI	Sistem vstopa/izstopa
SW	Programska oprema
SYSPER	Informacijski sistem Evropske komisije za upravljanje človeških virov
TAP	Točke dostopne „na ključ“
TBD	še ni določeno
TEF	Transverzalni inženirski okvir
TESTA-ng	Vseevropske storitve telematike med upravami omrežja – nova generacija
TOF	Transverzalni okvir operacij
TRMS	Sektor za upravljanje prehoda
TTS	Tehnični razpisni pogoji
TTU	Enota za preskušanje in prehod
UL	Uradni list Evropske unije
USK	Komplet uporabniške programske opreme
VIS	Vizumski informacijski sistem
WAN	Prostrano omrežje
WP	Delovni sklop
WS	Spletne storitve
WSUS	Storitve Windows Server Update Services
ZS	Zahtevek za storitev
ZU	Začasni uslužbenec

Predgovor



„Agencija eu-LISA se je izkazala kot zaupanja vreden in zanesljiv partner evropskih institucij in držav članic.“

Krum GARKOV

Leto 2022 predstavlja pomemben mejnik v razvoju Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA). Agencija bo v desetem letu obstoja dosegla stabilnost pri izpolnjevanju vseh svojih pristojnosti, kot je določeno v uredbi o njeni ustanovitvi¹. Agencija eu-LISA se je v zadnjem desetletju izkazala kot zaupanja vreden in zanesljiv partner evropskih institucij in držav članic pri praktičnem izvajanju ustreznih politik na področju pravosodja in notranjih zadev. Poleg tega je postala neprecenljiv svetovalec glede digitalne preobrazbe, ki v EU trenutno poteka na tem področju, in ključno prispeva k njej.

Če se ozremo v prihodnost, bo leto 2022 za agencijo eu-LISA izjemno zahtevno, saj se pričakuje, da bo uspešno zaključila izvedbo in začetek delovanja sistema vstopa/izstopa (SVI) in evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter nadaljevala z izvajanjem sistema ECRIS-TCN in nove arhitekture interoperabilnosti. Ti projekti so bistven del širših prizadevanj agencije eu-LISA, da podpre in pospeši digitalno preobrazbo na področju notranje varnosti ter upravljanja meja in migracij po vsej EU. Poleg tega bo agencija vodila izvajanje revidirane uredbe o sistemu VIS in morda tudi prenovljene uredbe o sistemu Eurodac. Prav tako je v celoti odgovorna za zagotavljanje neprekinjene razpoložljivosti obstoječih obsežnih informacijskih sistemov, hkrati pa poteka njena notranja preobrazba, da bo lahko učinkovito opravila vse svoje naloge.

S hkratnim izvajanjem vseh teh zelo zahtevnih in pomembnih nalog se je za agencijo eu-LISA ustvarilo izredno zapleteno operativno okolje. Kljub temu sem prepričan, da bo glede na svojo nadgrajeno organizacijsko strukturo ter izboljšane procese in notranje **kontrole** dosegla odlične rezultate.

Zapletenost operativnega okolja agencije eu-LISA se odraža v njenem letnem načrtu za leto 2022, ki temelji na naslednjih dveh sklopih prednostnih nalog:

Prednostne naloge v zvezi z osnovno dejavnostjo:

- zagotavljanje stabilnega in neprekinjenega delovanja in storitev osnovnih poslovnih sistemov (tj. obsežnih informacijskih sistemov EU);
- nadaljevanje izvajanja novih pobud (tj. SVI, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN, prenovitev sistema VIS, prenovitev sistema Eurodac) v skladu z dogovorjenimi načrti;
- nadaljevanje druge širitve tehnične lokacije agencije eu-LISA v Strasbourg v Franciji.

Horizontalne organizacijske prednostne naloge:

- nadaljnja krepitev sistema notranjih kontrol agencije s posebnim poudarkom na upravljanju kakovosti (vključno z upravljanjem pogodb in ponudnikov);
- nadaljnji razvoj in krepitev zmogljivosti upravljanja programov in portfeljev.

¹Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011.

Namen tega enotnega programskega dokumenta (EPD) za obdobje 2022–2024 je zagotoviti podroben pregled dejavnosti, ki jih bo agencija eu-LISA izvajala v letu 2022, ter človeških in finančnih virov, dodeljenih za uresničevanje navedenih ciljev. Poleg tega dokument vsebuje večletne napovedi za obdobje do leta 2024, ki zajemajo glavne dejavnosti in projekte agencije ter dodeljena sredstva. Agencija v tem enotnem programskem dokumentu uvaja nov pristop glede predstavitve ustreznih ključnih informacij, da bi ta odražal nov operativni model agencije eu-LISA, ki je osredotočen na programe in je bil predstavljen septembra 2019. Cilj tega novega pristopa k poročanju je optimizacija in konsolidacija predstavljenih informacij ter hkratno zagotavljanje skladnosti z zahtevami za obvezno poročanje, ki jih je opredelila Evropska komisija².

Ta EPD je bil pripravljen v skladu z zahtevami iz člena 44 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA in člena 32 finančnih pravil agencije eu-LISA.

EPD ima poleg zgoraj navedenega še naslednje namene:

- zagotavljanje smernic osebju agencije glede svojih prednostnih nalog in usmerjanje načrtovanja dela posameznih oddelkov, enot in sektorjev ob upoštevanju ciljev agencije in glavnih političnih prednostnih nalog EU;
- zagotavljanje preglednosti za deležnike agencije ter da agencija svoje naloge izvaja na podlagi sistematičnega in skladnega pristopa ter učinkovito uporablja dodeljene človeške in finančne vire;
- usmerjanje odločitev glede razdelitve odobrenega proračuna agencije za dejavnosti, načrtovane v letu 2022.

Poleg pregleda prednostnih nalog agencije za leto 2022 je v tem EPD tudi podroben pregled dejavnosti in virov, načrtovanih za obdobje 2022–2024, ki so usklajeni z glavnimi strateškimi cilji agencije eu-LISA in cilji njene dolgoročne strategije. Upam, da bomo z novim pristopom k operativnemu načrtovanju in poročanju deležnikom in javnosti zagotovili celovit pregled ustreznih informacij o naših sedanjih in prihodnjih dejavnostih ter tako pripomogli k boljšemu razumevanju dolgoročne operativne osredotočenosti agencije eu-LISA.

Krum Garkov

izvršni direktor

² C(2020) 2297 final

Izjava o poslanstvu

Namen enotnega programskega dokumenta Agencije Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) za obdobje 2022–2024 je podati strukturiran pregled dejavnosti in ciljev agencije, načrtovanih za omenjeno obdobje.

Osnovne informacije

Agencija je bila ustanovljena leta 2011 z Uredbo (EU) št. 1077/2011, delovati pa je začela 1. decembra 2012, da bi zagotovila dolgoročno rešitev na ravni EU za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov na področju svobode, varnosti in pravice. 11. decembra 2018 je začela veljati uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA (EU) 2018/1726, ki je razveljavila in nadomestila prejšnjo uredbo o agenciji eu-LISA. Revidirana uredba je razširila pristojnosti agencije in s tem okrepila zmogljivosti agencije za izboljšanje in razvoj informacijskih sistemov za evropsko varnost, upravljanje meja in migracij, obseg dela agencije na področju raziskav in inovacij pa je bil razširjen.

Agencija eu-LISA trenutno nadzira operativno upravljanje naslednjih evropskih obsežnih informacijskih sistemov: schengenskega informacijskega sistema (SIS),³ vizumskega informacijskega sistema (VIS)⁴ in evropske zbirke azilnih daktiloskopskih podatkov (Eurodac)⁵. Ti sistemi in njihove komunikacijske infrastrukture so bistveni za nemoteno delovanje schengenskega območja. Na zunanjih mejah schengenskega območja so ti informacijski sistemi ključni za učinkovito upravljanje meja ter zagotavljajo izvajanje skupne azilne in vizumske politike EU.

Agencija hkrati razvija tudi sistem vstopa/izstopa (SVI)⁶, evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS)⁷, centralizirani sistem za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (ECRIS-TCN)⁸, ter nove komponente, ki bodo oblikovale okvir za interoperabilnost sistemov, ki so ji bili zaupani v skladu z uredbama o interoperabilnosti⁹.

Naše poslanstvo, vizija in temeljne vrednote

Poslanstvo agencije temelji na njenih zakonskih pristojnostih, določenih v Uredbi (EU) 2018/1726, ter je osredotočeno na **tehnološko podporo prizadevanjem EU in držav članic za ohranjanje odprte in varne Evrope**.

To poslanstvo se opravlja na podlagi vizije agencije, ki je **zagotavljati visokokakovostne in učinkovite storitve in rešitve ob sistematičnem usklajevanju tehnoloških zmogljivosti ter novih potreb EU in držav članic, pri čemer dozoreva kot priznan in zaupanja vreden partner pri spodbujanju digitalne preobrazbe** na področju pravosodja in notranjih zadev.

Poslanstvo in vizija agencije sta v operativnih dejavnostih izražena z njenimi temeljnimi vrednotami, ki usmerjajo in podpirajo vse operativne dejavnosti in strateški razvoj agencije:

- **odgovornost:** uporaba zanesljivega okvira upravljanja, stroškovno učinkovitih operativnih dejavnosti in dobrega finančnega poslovanja;
- **preglednost:** redno in odprto obveščanje glavnih deležnikov agencije ter stalen dialog z njimi za opredelitev dolgoročne strategije za njen razvoj;
- **odličnost:** doseže se s pravo organizacijsko strukturo, pravimi osebami in vzpostavitev pravih postopkov za zagotavljanje neprekinjenih storitev in funkcionalno izčrpnost orodij, ki se zagotavljajo državam članicam;
- **neprekinjeno delovanje:** zagotavljanje, da agencija kar najbolje uporablja strokovne izkušnje, znanje in naložbe držav članic ter jih še naprej razvija;
- **skupinsko delo:** vsakega posameznega člana skupine opolnomočiti za najučinkovitejšo uporabo znanja in izkušenj, s čimer se prispeva k skupnemu uspehu;
- **osredotočenost na stranke:** zagotavljanje, da se agencija vedno prilagaja potrebam in zahtevam svojih deležnikov.

³ Uredba (EU) 2018/1860, Uredba (EU) 2018/1861 in Uredba (EU) 2018/1862 (UL L 312, 7.12.2018, str. 1–106); Uredba (ES) št. 1986/2006 in Uredba (ES) št. 1987/2006 (UL L 381, 28.12.2006, str. 1–23); Sklep Sveta 2007/533/PNZ (UL L 205, 7.8.2007, str. 63–84).

⁴ Uredba (ES) št. 767/2008 (UL L 218, 13.8.2008, str. 60–81).

⁵ Uredba (EU) št. 604/2013 (UL L 180, 29.6.2013, str. 31–59).

⁶ Uredba (EU) 2017/2226 (UL L 327, 9.12.2017, str. 20–82).

⁷ Uredba (EU) 2018/1240 (UL L 236, 19.9.2018, str. 1–71) in Uredba (EU) 2018/1241 (UL L 236, 19.9.2018, str. 1–73).

⁸ Uredba (EU) 2019/816 (UL L 135, 22.5.2019, str. 1–26).

⁹ Uredba (EU) 2019/817 in Uredba (EU) 2019/818 (UL L 135, 22.5.2019, str. 27–135).

Varstvo podatkov

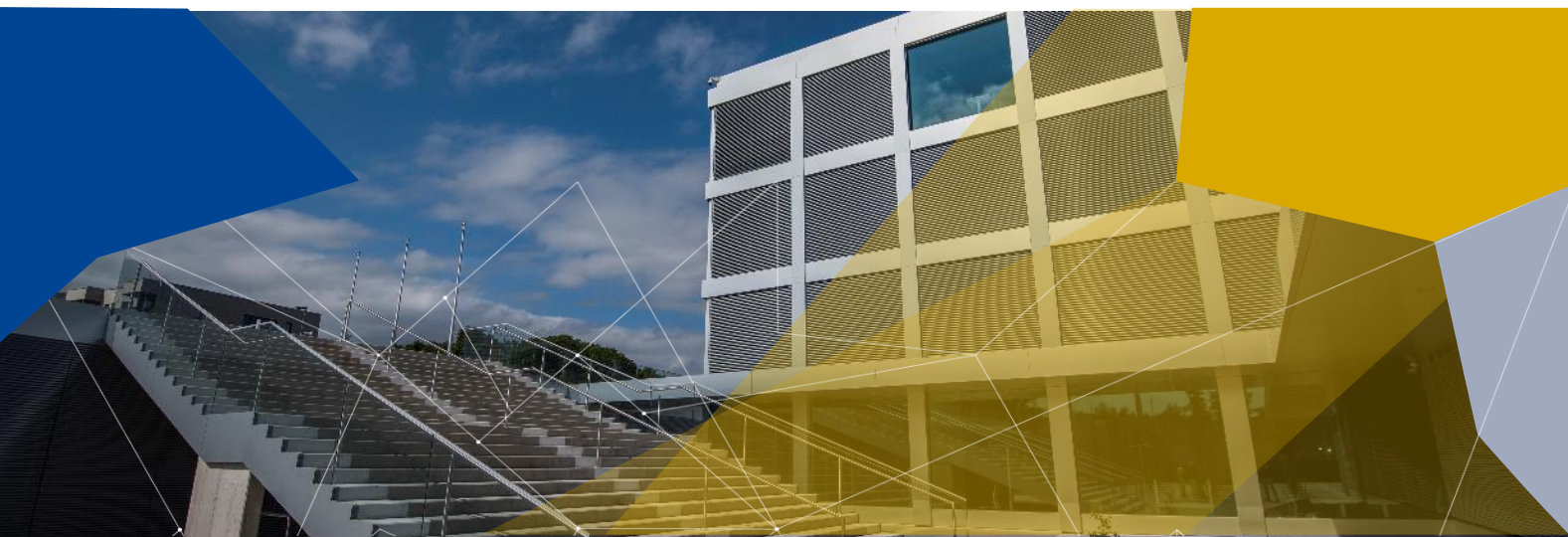
Agencija pri uresničevanju svojega poslanstva, ciljev in vsakodnevnih dejavnosti zagotavlja visoko raven varstva podatkov v skladu z zakonodajo¹⁰, vključno s specifičnimi določbami za posamezne obsežne informacijske sisteme, kot je določeno v členu 2(f) uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA. Agencija eu-LISA prav tako spoštuje temeljno pravico do varstva osebnih podatkov, ki izhaja iz člena 8 Listine EU o temeljnih pravicah, in zlasti načelo omejitve namena. Pri izvajanju sistemov in njihovi interoperabilnosti posebno pozornost namenja vgrajenemu in privzetemu varstvu podatkov v skladu s členom 27 Uredbe (EU) 2018/1725, členom 25 Uredbe (EU) 2016/679 in členom 20 Direktive (EU) 2016/680.

Naša lokacija

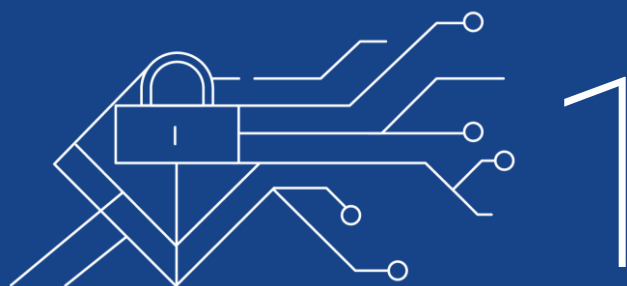
Sedež agencije je v Talinu v Estoniji, operativno upravljanje sistemov, zaupanih agenciji, pa poteka v Strasbourgu v Franciji. Agencija ima tudi tehnični podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji in urad za zvezo v Bruslju v Belgiji.

Pravni okvir

V skladu s členom 24(3)(d) Uredbe (EU) 2018/1726 mora izvršni direktor po predhodnem posvetovanju s Komisijo in svetovalnimi skupinami pripraviti osnutek enotnega programskega dokumenta agencije in ga predložiti upravnemu odboru. V skladu s členom 19(1)(q) in (r) iste uredbe mora upravni odbor sprejeti enotni programski dokument agencije.



¹⁰ Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES.



SPLOŠNO OZADJE

1 Splošno ozadje

V prihodnjih letih se bo EU še naprej spopadala z dvojnimi izzivi: ostati odprta kot del globaliziranega in medsebojno povezanega sveta ter ostati varna z zagotavljanjem varnosti svojih državljanov.

V zadnjih letih so se pojavile nove, vse bolj zapletene čezmejne in medsektorske varnostne grožnje, kar kaže na potrebo po tesnejšem sodelovanju na področju varnosti na vseh ravneh. Vprašanje evropske varnosti je v ospredje postavila tudi pandemija koronavirusa in preizkusila odpornost ključnih infrastruktur v Evropi, pripravljenost na krize in sisteme kriznega upravljanja. Predsednica Evropske komisije Ursula von der Leyen je v svojih političnih usmeritvah¹¹ pozvala k boljšemu sodelovanju za zaščito vseh, ki živijo v Evropi, ter k sprejetju novega okvira za migracijsko in azilno politiko. Strategija **EU za varnostno unijo**¹² ter **novi pakt o migracijah in azilu**¹³ sta temeljna gradnika za operacije in poslanstvo agencije. Obsežni informacijski sistemi ostajajo pomemben pogoj za neprekinjeno delovanje schengenskega območja, razvoj arhitekture interoperabilnosti pa bo kakovosten preskok k varnejši in odpornejši Evropi.

V zvezi s tem bo agencija še naprej pomembno prispevala k uspešnemu izvajanju politik EU na področju svobode, varnosti in pravice, katerih namen je krepiti upravljanje meja, migracij in azila ter notranje varnosti. Svojim deležnikom bo še naprej zagotavljala potrebne storitve v skladu z visokimi standardi, ki jih je že vzpostavila.

V skladu s prednostnimi nalogami Evropske komisije za obdobje 2019–2024 bo agencija eu-LISA še naprej podpirala različne cilje, ki so v njeni pristojnosti. V okviru cilja „**spodbujanje evropskega načina življenja**“ bo podpirala krepitev zunanjih meja EU z izvajanjem ciljev na področju upravljanja migracij in z reformo azilnega sistema za vrnitev k popolnoma delujočemu schengenskemu območju. V okviru cilja „**Evropa, pripravljena na digitalno dobo**“ bo še naprej prispevala k ciljem Evropske komisije na področju umetne inteligence in njene prihodnje uporabe v informacijskih sistemih, da se pospeši izmenjava informacij v skladu z ustreznim okvirom varstva in varnosti podatkov.

Poleg tega delo agencije eu-LISA usmerjata tudi **schengenska strategija**¹⁴ Komisije ter predlog posodobljenega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda (SEMM)¹⁵. Schengenska strategija zagotavlja smernice za krepitev in izboljšanje odpornosti schengenskega območja – največjega območja prostega gibanja na svetu. Predlagane spremembe mehanizma SEMM naj bi državam članicam pomagale pri izvajanju schengenskega *pravnega reda* s krepitvijo več elementov schengenskega ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma, vključno z vlogo agencij EU na področju pravosodja in notranjih zadev. Načeloma so bili vsi informacijski sistemi, ki jih upravlja agencija eu-LISA, vzpostavljeni kot izravnalni ukrepi za olajšanje prostega gibanja znotraj schengenskega območja. Zato je zagotavljanje njihovega nadaljnje razvoja izredno pomembno za EU.

V zvezi z razvojem inovativnih digitalnih rešitev agencija eu-LISA pri svojem delu upošteva smernice iz predloga Komisije za uredbo o **harmoniziranih pravilih o umetni inteligenci (UI)**¹⁶ – sklop harmoniziranih pravil, ki se uporabljajo za oblikovanje, razvoj in uporabo nekaterih sistemov umetne inteligence z visokim tveganjem ter omejitev uporabe nekaterih sistemov za biometrično identifikacijo na daljavo. Ta predlog uredbe pa ne vpliva na več obstoječih pobud na področju umetne inteligence, ki jih nadzoruje agencija eu-LISA, kot so evropski sistem za potovalne informacije in odobritve (ETIAS), centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) ter skupna storitev za ugotavljanje ujemanja biometričnih podatkov (sBMS).

Agencija eu-LISA je leta 2021 ustanovila posebno delovno skupino za umetno inteligenco, neformalni posvetovalni organ, ki ga sestavljajo strokovnjaki iz Evropske komisije, organov držav članic in ustreznih agencij EU. Poleg tega je pripravila načrt za vključitev umetne inteligence v upravljanje obsežnih informacijskih sistemov EU. Agencija eu-LISA trenutno pripravlja obsežen portfelj pobud, povezanih s praktično uporabo umetne inteligence v sistemih, za katere je odgovorna.

¹¹ Politične usmeritve naslednje Evropske komisije za obdobje 2019–2024 – Bolj ambiciozna Unija: Moj načrt za Evropo.

https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_sl

¹² Sporočilo Komisije o strategiji EU za varnostno unijo (COM (2020) 605 final).

¹³ Sporočilo Komisije o novem paktu o migracijah in azilu (COM (2020) 609 final).

¹⁴ Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu in Svetu „Strategija za v celoti delujoče in odporno schengensko območje“ (COM (2021) 277 final).

¹⁵ Predlog uredbe Sveta o vzpostavitvi in delovanju ocenjevalnega in spremljevalnega mehanizma za preverjanje uporabe schengenskega pravnega reda in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1053/2013 (COM (2021) 278 final).

¹⁶ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o določitvi harmoniziranih pravil o umetni inteligenci (akt o umetni inteligenci) in spremembi nekaterih zakonodajnih aktov Unije (COM(2021) 206 final).

Poleg tega je zavezana krepitvi svojih zmogljivosti in širjenju strokovnega znanja na področju umetne inteligence ter tako podpreti namero Evropske komisije, da postane center odličnosti EU na področju umetne inteligence. Zato bi lahko agencija bistveno prispevala tudi k uporabi rešitev umetne inteligence na področju pravosodja EU.

Področja upravljanja meja, notranje varnosti, upravljanja migracij in pravosodnega sodelovanja v Evropski uniji doživljajo veliko preobrazbo in postopoma prehajajo iz fizičnega v virtualni svet, zato je treba več pozornosti nameniti kibernetiski varnosti in povezanim grožnjam. Agencija eu-LISA se zaveda izzivov, ki jih prinaša digitalna doba, in si prizadeva zagotoviti, da bodo vse njene dejavnosti v skladu z nedavnim predlogom Komisije za direktivo o ukrepih za visoko skupno raven kibernetiske varnosti v Uniji, tj. **revidirano direktivo o varnosti omrežij in informacijskih sistemov** (revidirana direktiva o varnosti omrežij in informacij)¹⁷ – široko paleto ukrepov za zagotavljanje varne izmenjave informacij med državami članicami in ustreznimi agencijami EU ter splošne varnosti informacijskih sistemov pod okriljem agencije eu-LISA. Učinki pandemije covid-19 so pokazali, da je treba digitalizacijo v EU okrepiti, in ustvarili priložnost za pospešitev pobud zanjo. Zato bi morala EU še naprej preučevati zmožnosti tehnologije, da prispeva k uresničevanju prednostnih nalog na področju pravosodja in notranjih zadev.

Nove in inovativne tehnologije bodo pomagale zagotoviti učinkovitejše operativno sodelovanje med vsemi deležniki, državam članicami, Komisijo in agencijami EU. Uvedba in uporaba bolj izpopolnjenih, prožnih in integriranih informacijskih sistemov in orodij na ravni EU bosta postali ključni element odziva EU na varnostne grožnje. Obsežni informacijski sistemi in zbirke podatkov so ključni za notranjo in zunanjo varnost EU. Z nenehnim razvojem obsežnih informacijskih sistemov in njihovo interoperabilnostjo bo mogoče bolje zadovoljiti potrebe končnih uporabnikov pri zagotavljanju celostnega pristopa k zagotavljanju notranje varnosti ter prilagajanju spreminjajočim se nevarnostim in zahtevam politike.

Agencija eu-LISA državam članicam EU, pridruženim državam in več agencijam EU zagotavlja strokovno znanje in izkušnje, potrebne za razvoj in upravljanje obsežnih informacijskih sistemov in njihovih komunikacijskih infrastruktur 24 ur na dan in 7 dni na teden. Agencija podpira nacionalne organe pri stalni izmenjavi informacij po Evropi, pri čemer spoštuje načela varstva podatkov in informacijske varnosti.

PREDNOSTNE NALOGE ZA LETO 2022 Agencija se bo še naprej ukvarjala s tremi posebnimi področji:

- Osredotočala se bo na svoje osnovne dejavnosti, tj. operativno upravljanje in nadaljnji razvoj sistemov, ki so ji zaupani.
- Z razvojem in operativnim upravljanjem novih sistemov ter izkoriščanjem svojega znanja, izkušenj in zmogljivosti na področju upravljanja obsežnih informacijskih sistemov bo **še povečevala svoj prispevek državam članicam in EU kot celoti.**
- **Nadaljevala bo s preobrazbo**, da bi izboljšala svoj ustroj glede na nove zahteve.

Obstoječi sistemi, in sicer SIS, VIS in Eurodac, se nadgrajujejo in se bodo nadgrajevali tudi v prihodnje, prav tako se vključujejo v splošno arhitekturo obsežnih informacijskih sistemov pravosodja in notranjih zadev. Poleg tega bodo začeli delovati novi sistemi, kot so SVI, ETIAS in ECRIS-TCN, razvijali pa se bodo tudi elementi interoperabilnosti (tj. sBMS, CIR, ESP, MID in CRRS).

Ob nadgradnji obstoječih in razvoju novih informacijskih sistemov bo agencija preučila možnosti polnega izkoriščanja svojih razširjenih pristojnosti na različnih področjih v skladu z uredbo o svoji ustanovitvi, kot so raziskave in razvoj, kakovost podatkov ter podpora Komisiji in državam članicam pri različnih projektih. V zvezi s tem se lahko agenciji zaupa tudi izvajanje pilotnih projektov, potrjevanja koncepta in dejavnosti preskušanja.

Uredbe EU, sprejete leta 2018 za reformo in okrepitev sistema SIS, katerih izvajanje bo končano do konca leta 2021, so okrepile zmožnost sistema SIS, da z učinkovitejšo izmenjavo informacij med državami članicami in ustreznimi agencijami EU podpira prizadevanja v boju proti terorizmu in čezmejni kriminaliteti ter izboljša upravljanje mej in migracij. Pričakuje se, da bo revidirana uredba o sistemu VIS sprejeta leta 2022, agencija pa je pripravljena nadaljevati z izvajanjem potrebnih sprememb, takoj ko bodo pravni instrumenti začeli veljati. Na podlagi ciljev Evropske komisije za pospešitev digitalizacije bo agencija še naprej podpirala digitalizacijo obravnave vlog za izdajo vizumov.

¹⁷ Predlog direktive Evropskega parlamenta in Sveta o ukrepih za visoko skupno raven kibernetiske varnosti v Uniji in razveljavitvi Direktive (EU) 2016/1148 (COM (2020) 823 final).

Začetna študija izvedljivosti je bila izvedena septembra 2019, leta 2021 pa je agencija eu-LISA izvedla projekt na področju razvoja in preskušanja prototipa spletnega portala EU za vloge za izdajo vizuma.¹⁸ „Projekt e-vizum“ je bil končan do konca leta 2021. To je bil prvi projekt, ki ga je agencija izvedla v skladu s členom 16(3) uredbe o svoji ustanovitvi. V skladu s predlaganim paktom o migracijah in azilu ter predlogom Komisije za prenovitev uredbe Eurodac¹⁹ bo agencija eu-LISA pomagala pri preoblikovanju sistema Eurodac v skupno evropsko zbirko podatkov, ki bo podpirala politike EU na področju azila, preselitve in nedovoljenih migracij. Podpirala bo uporabo ukrepov, predvidenih v predlogu nove uredbe o upravljanju azila in migracij (npr. premestitev, prenos odgovornosti), in zagotavljala skladnost s predlogom uredbe o pregledu. Z omogočanjem, da sistem Eurodac šteje posamezne prosilce (poleg vlog), se bodo zbirali popolnejši podatki za oblikovalce politik, s čimer se bo bolje pomagalo pri nadzoru nedovoljenih migracij in odkrivanju nedovoljenih gibanj.

Kar zadeva **razvoj novih sistemov**, si agencija prizadeva za izvajanje sistemov SVI in ETIAS po začetku veljavnosti zadevnih uredb. Začetek delovanja sistema SVI je načrtovan za maj 2022. Sistem SVI elektronsko beleži čas in kraj vstopa in izstopa državljanov tretjih držav, ki jim je bil dovoljen vstop za kratkoročno bivanje na ozemlju držav članic, in izračuna trajanje njihovega dovoljenega bivanja. Sistem bo sedanjo prakso ročnega žigosanja potnih listov nadomestil z elektronskim vpisom v centralno podatkovno zbirko biografskih in biometričnih podatkov.

Začetek delovanja sistema ETIAS je načrtovan za konec leta 2022. Posledične spremembe sistema ETIAS so agenciji eu-LISA zagotovile dodatne možnosti za nadaljevanje izvajanja tega sistema. Ko bo sistem ETIAS začel delovati, ga bodo vsi državljani tretjih držav, ki so izvzeti iz vizumske obveznosti in ki načrtujejo potovanje v schengensko območje, uporabljali za to, da bodo na spletu zaprosili za vnaprejšnjo potovalno odobritev. Predložiti bo treba minimalne osebne podatke, ki se bodo pri obdelavi samodejno primerjali s podatki iz drugih podatkovnih zbirk EU (Eurodac, SIS in VIS), prihodnjih sistemov, kot sta SVI in ECRIS-TCN, ter ustreznih podatkovnih zbirk Europol in Interpol. S tem se bo omogočilo predhodno preverjanje morebitnih varnostnih tveganj, tveganj nedovoljenih migracij ali tveganj za javno zdravje.

Kot korak v smeri povečanja svojega **prispevka na področju pravosodja** je agencija eu-LISA aprila 2020 prevzela vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS in je odgovorna za razvoj in operativno upravljanje sistema ECRIS-TCN. Ob dokončanju do leta 2023 bosta sistema ECRIS in ECRIS-TCN sodnikom, tožilcem in drugim ustreznim organom olajšala pridobivanje izčrpnih informacij o kazenski evidenci določenega državljan tretje države ne glede na to, v kateri državi članici je bila ta oseba že obsojena. Tako bo sistem ECRIS-TCN prispeval k izvajanju načela vzajemnega priznavanja kazenskih sankcij in sodnih odločb v skupnem območju pravice in varnosti, kjer se ljudje prosto gibljejo, kakršno je schengensko.

Za agencijo eu-LISA je njena nova odgovornost za upravljanje sistema ECRIS-TCN pomemben korak, saj bo olajšala digitalizacijo na področju pravosodja in pomagala vzpostaviti delovne prakse z deležniki iz pravosodnih organov. V zvezi s tem se pričakuje, da bo imela agencija eu-LISA pomembno vlogo pri povečanju digitalizacije izmenjave pravosodnih informacij.

Evropska komisija je 2. decembra 2020 sprejela predlog uredbe o računalniško podprtem sistemu za komunikacijo v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih (sistem e-CODEX).²⁰ Po predlogu naj bi se nadaljnji razvoj in vzdrževanje sistema eCODEX ne prej kot julija 2023 prenesla na agencijo eu-LISA. Ta sistem je ključno tehnološko orodje, ki bo omogočilo, da se z digitalizacijo modernizira komunikacija v okviru čezmejnih sodnih postopkov. Šteje se za prvi gradnik večjega portfelja digitalnih storitev na področju pravosodja, ki je povsem v skladu s predlaganim programom za digitalno pravosodje.

Na področju digitalnega kazenskega pravosodja je agencija eu-LISA v skladu s svojimi pooblastili pripravljena nadgraditi in posodobiti orodja za pravosodno sodelovanje in izmenjavo informacij v kazenskih zadevah po vsej EU, saj so ti cilji ključni glede na spreminjajoče se okolje varnostnih groženj in hiter tehnološki razvoj. Potreba po takojšnjem odzivu in digitalnih orodjih se je še povečala zaradi koronavirusne krize in njenega vpliva na pravosodno sodelovanje v kazenskih zadevah.

¹⁸ Na podlagi sporazuma o ravni storitev med Agencijo Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA) in Evropsko komisijo (GD HOME) za projekt tehnične podpore za razvoj in preskušanje prototipa spletnega portala EU za vloge za izdajo vizuma, podpisanega 24. julija 2020.

¹⁹ Spremenjeni predlog uredbe o vzpostavitvi sistema Eurodac za primerjavo biometričnih podatkov zaradi učinkovite uporabe Uredbe (EU) XXX/XXX [uredba o upravljanju azila in migracij] in Uredbe (EU) XXX/XXX [uredba o preselitvi] za ugotavljanje istovetnosti nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav ali oseb brez državljanstva ter o zahtevah za primerjavo s podatki iz sistema Eurodac, ki jih vložijo organi kazenskega pregona držav članic in Europol za namene kazenskega pregona, ter o spremembi uredb (EU) 2018/1240 in (EU) 2019/818 (COM (2020) 614 final).

²⁰ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o računalniško podprtem sistemu za komunikacijo v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726 (COM/2020/712 final).

Organi kazenskega pregona držav članic bi morali biti sposobni hitro in učinkovito komunicirati med seboj ter z ustreznimi agencijami na področju PNZ in organi EU, kadar sodelujejo pri preiskavi hudih oblik čezmejnih kaznivih dejanj. Zato bo agencija eu-LISA po potrebi sodelovala z organi EU in agencijami na področju PNZ, da se vzpostavijo potrebne komunikacijske poti.

Agencija bo v skladu s strategijo za varnostno unijo nadaljevala z vzpostavljanjem **okvira za interoperabilnost med informacijskimi sistemi EU** na področju pravosodja in notranjih zadev, kot je bil sprejet maja 2019. Prizadevala si bo za vzpostavitev nove arhitekture interoperabilnosti za izboljšanje učinkovitosti in uspešnosti novih ali nadgrajenih informacijskih sistemov, kar bo omogočilo hitrejšo in bolj sistematično obveščanje uradnikov v organih kazenskega pregona, pripadnikov mejne straže in uradnikov za migracije. Interoperabilnost je ključna za čim boljšo uporabo razpoložljivih podatkov v skladu s pravnim okvirom Unije na področju varstva podatkov, da se preprečijo informacijske vrzeli z zagotavljanjem dostopnosti podatkov policiji, mejni straži, vizumskim, azilnim in pravosodnim organom ter izmenjavo in sinhronizacijo različnih vrst informacij, ki so na voljo v različnih sistemih.

Tehnologije, ki jih uporablja agencija eu-LISA, bodo pripomogle k opuščanju zastarelih ločenih rešitev in prehodu k novemu celostnemu pristopu, ki v celoti upošteva prvotne cilje in jamstva za varstvo podatkov posameznih sistemov. Agencija tesno sodeluje z državami članicami, pridruženimi schengenskimi državami²¹, evropskimi institucijami in drugimi agencijami na področju PNZ z namenom zagotavljanja, da rešitve izpolnjujejo poslovne zahteve in zahteve glede varstva podatkov ter da so tehnično izvedljive. Med agencijami na področju PNZ agencija eu-LISA sodeluje predvsem s Frontexom in Europolom pri izvajanju različnih elementov novih informacijskih sistemov in arhitekture interoperabilnosti, npr. portal za prevoznike in nadzorni seznam ETIAS.

V okviru prizadevanj za izvajanje nove arhitekture interoperabilnosti na področju pravosodja in notranjih zadev bo agencija eu-LISA vzpostavila centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS). Deležnikom se bodo z uporabo anonimiziranih podatkov, vključno z možnostjo prilagajanja, zagotavljala izčrpana poročila o uporabi sistema in statističnih podatkih v skladu z uredbo o interoperabilnosti in drugimi ustreznimi uredbami.

Kar zadeva **kakovost podatkov**, bo agencija eu-LISA v okviru svojih razširjenih pristojnosti na podlagi revidirane uredbe o ustanovitvi še naprej zagotavljala operativno podporo državam članicam ter krepila zmogljivosti za vzpostavitev samodejnih mehanizmov za nadzor kakovosti podatkov in skupnih kazalnikov kakovosti podatkov v skladu s posebnimi določbami ustreznih pravnih instrumentov, ki urejajo sisteme, ki so ji zaupani. Da bi zagotovila učinkovito in varno izvajanje arhitekture interoperabilnosti, je agencija eu-LISA pooblaščenca, da opredeli in konsolidira skupne osnovne standarde za namene kakovosti podatkov in kibernetске varnosti. Poleg tega bo skupaj z ustreznimi agencijami EU, zlasti agencijo Frontex, preučila možnosti za uskladitev zahtev glede opreme in rešitev, ki se uporabljajo pri upravljanju meja.

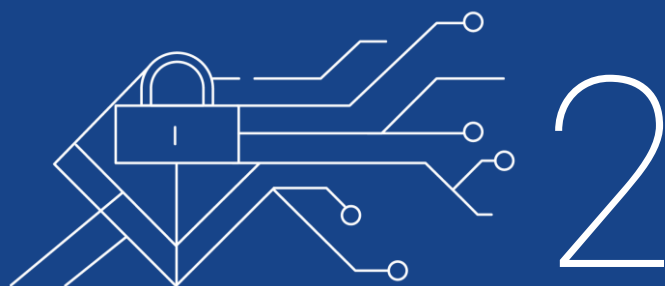
Pri izvajanju ciljev strategije EU za varnostno unijo si bo agencija močno prizadevala za zagotavljanje **visoke ravni varnosti informacijskih sistemov**, ki so ji bili zaupani, vključno z delom za ublažitev morebitnih kibernetских napadov. Da bi agencija eu-LISA ustrezno obravnavala tveganja v zvezi s kibernetско varnostjo, s katerimi se srečujejo obsežni informacijski sistemi, ki jih operativno upravlja, bo v tesnem sodelovanju z državami članicami in ustreznimi agencijami EU še naprej delovala proaktivno. Povečanje odpornosti na kibernetске napade ter zagotavljanje varnosti osnovnih poslovnih in novih sistemov sta izjemnega pomena, zlasti kar zadeva sistema SVI in ETIAS, ki sta prva sistema v upravljanju agencije, neposredno na voljo uporabnikom prek interneta, in zato bolj izpostavljena kibernetским grožnjam. Agencija se bo s proaktivnim spremljanjem, načrtovanjem in odzivanjem na morebitna tveganja osredotočila na krepitev in razvoj arhitekture kibernetске varnosti in postopkov upravljanih sistemov.

Zaradi razvoja varnostnih groženj se države članice in Evropska komisija pogovarjajo o tem, kako bi decentralizirane sisteme, kot so PNR, API in Prüm, še naprej razvijali, da bi izboljšali izmenjavo informacij ter zagotovili boljši in lažji dostop do podatkov. Agencija eu-LISA bo ustreznim agencijam EU in državam članicam še naprej zagotavljala usposabljanje o tehnični uporabi obsežnih informacijskih sistemov ter obseg dela na tem področju razširila na nove sisteme in elemente interoperabilnosti. Ta prizadevanja bodo podprta s posodobljeno, varno in zanesljivo platformo za e-učenje.

²¹ V skladu z Dogovorom med Evropsko unijo na eni strani ter Kraljevino Norveško, Republiko Islandijo, Švicarsko konfederacijo in Kneževino Lihtenštajn na drugi strani o sodelovanju navedenih držav pri Evropski agenciji za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (UL L 138/12, 24.5.2019, str. 11) se pridružene schengenske države, kot so Norveška, Islandija, Švica in Lihtenštajn, udeležujejo vseh dejavnosti agencije eu-LISA, kot je opisano v uredbi o ustanovitvi agencije. Norveška, Švica in Lihtenštajn so deponirali svoje listine o odobritvi navedenega dogovora z učinkom od 1. januarja 2020 za Norveško ter od 1. marca 2020 za Švico in Lihtenštajn. Islandija še ni predložila ustreznega instrumenta.

Agencija bo ohranjala tesne in učinkovite **odnose z institucijami EU ter agencijami** kot ključnimi deležniki. Še naprej bo podpirala institucije EU s svojim strokovnim znanjem in izkušnjami v ustreznih forumih. Agencija eu-LISA je sklenila delovne dogovore z več agencijami EU (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, FRA in Frontex), ki jih bo še naprej izvajala, z agencijami pa bo sodelovala na podlagi podrobnejših večletnih načrtov sodelovanja. Agencija glede na svojo osnovno nalogo in veljavne predpise posebnim agencijam na področju PNZ (Europol, Eurojust in Frontex) zagotavlja varen in zanesljiv dostop do informacijskih sistemov, ki jih upravlja, ter ustrezno tehnično pomoč. Nekaterim agencijam EU pa omogoča gostovanje obnovitvene infrastrukture za njihove storitve IKT. Če tako določa zakonodaja EU in če je to potrebno za opravljanje nalog agencije, se lahko v skladu z uredbo o njeni ustanovitvi in po predhodni odobritvi Evropske komisije sklenejo tudi delovni dogovori z mednarodnimi organizacijami, kot sta Interpol in IATA.

Agencija eu-LISA si bo še naprej prizadevala za svojo **notranjo preobrazbo**, da bo ohranjala in razvijala svojo prožnost in učinkovitost. Še naprej bo izpopolnjevala svoj novi prečni model delovanja in sistem notranjih kontrol, da bi zagotovila optimalno uporabo virov, ki so ji dodeljeni, ter čim bolj povečala dodano vrednost svojih storitev za države članice in EU kot celoto.



VEČLETNO PROGRAMSKO NAČRTOVANJE

2 Večletno programsko načrtovanje za obdobje 2022–2024

2.1 Večletni delovni program

2.1.1 Dolgoročna strategija

Agencija je leta 2021 pregledala in posodobila svojo dolgoročno strategijo, da bi upoštevala svoje spremenjene in razširjene pristojnosti ter nove prednostne naloge. Posodobljena strategija je bila opredeljena v sodelovanju z deležniki agencije ob upoštevanju sprememb v operativnem okolju in potreb po institucionalnem razvoju agencije. Spodaj opisani strateški cilji upoštevajo in še krepijo osnovno poslanstvo agencije, ki je doseganje odličnosti na področju informacijskih rešitev in digitalizacija javnih storitev v podporo državam članicam pri njihovih prizadevanjih, da bi Evropa ostala odprta in varna.

Agencija je zato svoje prednostne naloge organizirala v okviru **naslednjih štirih strateških ciljev**:



Strateški cilj 1:

Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju.



Strateški cilj 2:

Ohraniti oziroma razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev.



Strateški cilj 3:

Omogočati in spodbujati inovacije in digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev.



Strateški cilj 4:

Še naprej si prizadevati za svoj organizacijski razvoj v učinkovitejšo, bolj prilagodljivo in odporno organizacijo v regulativnem okviru EU.

V naslednjih razdelkih je pregled posebnih dejavnosti, projektnih nalog in nalog, ki niso povezane s projekti, skupaj s potrebnimi skupnimi viri, ki bodo zagotovili izvajanje strateških ciljev in nalog agencije.

2.1.2 Cilji, dejavnosti, projekti/naloge in viri za obdobje 2022–2024²²

V preglednici 1 spodaj je prikazano okvirno načrtovanje dela agencije za obdobje 2022–2024. Poudarek je na tem, kako bodo doseženi strateški cilji in naloge, prav tako so navedene dejavnosti, ki bodo prispevale k doseganju teh ciljev, in viri, ki so za to potrebni. Ocene sredstev za leti 2023 in 2024 so okvirne in se bodo v naslednjih enotnih programskih dokumentih še spremenile, ko bodo na voljo natančnejše informacije.

²² Člen 32 finančnih pravil agencije eu-LISA.

Preglednica 1: STRATEŠKI CILJ 1: Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju.

Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²³			EPDČ ²⁴		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Nadaljnje izboljšanje dodane vrednosti sistemov, podatkov, tehnologije in strokovnega znanja, ki jih agencija eu-LISA zagotavlja svojim deležnikom				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Poslovne dejavnosti – drugo	Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija	01/2022	12/2022						
	Neodvisna primerjalna ocena operativnega upravljanja osnovnih poslovnih sistemov	01/2022	12/2022						
Operativno upravljanje/ Prenovitve – SIS	Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS, s čimer se bo izboljšala razpoložljivost in se bodo upoštevali vidiki transkripcije (nadaljevanje iz leta 2019)	06/2018	12/2022						
	Izvajanje novega pravnega okvira sistema SIS (nadaljevanje iz leta 2019)	01/2019	06/2022						
	Nova različica centralnega sistema SIS II s funkcijami odločbe o vrnitvi (nadaljevanje iz leta 2021)	01/2019	06/2022						
	Izvedba druge faze sistema SIS AFIS (nadaljevanje iz leta 2019)	01/2019	06/2022						
	Razvoj centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS) (nadaljevanje)	01/2021	12/2022						
Novi sistemi/ inovacije – interoperabilnost	Ocena učinka za migracijo sistema SIS II v sBMS	02/2024	09/2024						
	Razvoj sistema ECRIS-TCN v sBMS	02/2023	09/2023						
	Vzpostavitev BMS/sBMS za sistem SVI (nadaljevanje projekta SVI iz leta 2019)	01/2019	11/2022						
	Razvoj evropskega iskalnega portala (ESP)	01/2021	12/2023						
	Razvoj detektorja več identitet (MID)	01/2021	12/2023						

²³ Naslov 3 Stroški

²⁴ Skupni razpoložljivi EPDČ (brez potrebnega dodatnega osebja ali zunanjih ponudnikov storitev).

	Priprava razvoja sistema ECRIS-TCN v sBMS	03/2022	12/2022
	Priprava: Učinek mehanizma MID na sBMS	03/2022	12/2022
	Funkcionalna integracija/migracija podatkov sistema VIS v sBMS in večja razpoložljivost	06/2020	11/2022
Novi sistemi/ inovacije – pametne meje	Razvoj sistema ECRIS-TCN	01/2018	12/2022
	Izvajanje jedra sistema SVI (nadaljevanje)	01/2019	10/2022
	Izvajanje spletnih storitev SVI/ETIAS (dokončanje)	06/2020	02/2022
	Izvajanje sistema ETIAS (nadaljevanje)	09/2018	12/2022
Infrastruktura	Nadaljevanje reorganizacije podatkovnih centrov	01/2018	12/2022

Zagotavljanje zelo varnih, stroškovno učinkovitih in stalno razpoložljivih rešitev in storitev deležnikom agencije eu-LISA v okviru njenih pooblastil **168 745 000** **200 607 000** **150 277 000** **104,96** **104,32** **94,71**

Operativno upravljanje/ prenovitve – Eurodac	Eurodac – vzdrževanje omrežja DubliNet	01/2022	12/2022
	Dodatno vzdrževanje sistema Eurodac (HW/SW/aktivno-aktivna) – prenovitev	03/2023	12/2023
	Nenačrtovan razvoj in z njim povezana podpora, ki izhaja iz prilagoditvenega vzdrževanja sistema Eurodac in omrežja DubliNet	01/2022	12/2022
Operativno upravljanje/ prenovitve – sistem VIS	Izvajanje aktivno-aktivne arhitekture sistema VIS	01/2022	03/2024
	Aktivno-aktivno vzdrževanje sistema VIS/BMS	01/2023	12/2023
	Projekti in razvoj osnovnega sistema VIS	01/2024	12/2024
	Prenovitev VIS – dodatno vzdrževanje za sBMS	10/2024	12/2024
	Razvoj prenovitve sistema VIS (nadaljevanje)	01/2021	03/2024
	Vzdrževanje prenovitve sistema VIS	01/2023	12/2023
	Vzdrževanje sistema VIS/BMS	01/2022	12/2022
Infrastruktura	Prilagoditveno vzdrževanje centralizirane infrastrukture	01/2022	12/2022
	Storitve upravljanja aplikacij	01/2022	12/2022

	Operativni in tekoči stroški podporne centralne enote [BCU]	01/2022	12/2022
	Storitve komunikacijske infrastrukture	01/2021	12/2022
	Popravljalno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture	01/2022	12/2022
	Razvoj/izboljšave operativnih dejavnosti CU in BCU	01/2022	12/2022
	Podaljšanje vzdrževanja za strojno in programsko opremo centralizirane infrastrukture	01/2022	12/2022
	Storitve upravljanja omrežja	01/2022	12/2022
	Operativno upravljanje/skrbnništvo infrastrukture preskusnih sistemov	01/2022	12/2022
	Operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov – sekundarna podpora infrastrukturi	01/2022	12/2022
	Operativno upravljanje: izvajanje sprememb	01/2022	12/2022
	Operativno upravljanje: podpora delovni postaji končnih uporabnikov (EUWS)	01/2022	12/2022
	Operativno upravljanje: preskušanje integracije	01/2022	12/2022
	Operativno upravljanje: skrbništvo platforme	01/2022	12/2022
	Operativno upravljanje: inženiring sistemov	01/2022	12/2022
	Podaljšanje vzdrževanja Oracle	03/2022	03/2023
	Prehod na novo omrežje TESTA	01/2021	12/2023
Novi sistemi/ inovacije – interoperabilnost	Izvedba biometričnih funkcionalnosti prenovitve sistema VIS v sBMS	03/2023	10/2024
	Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma SVI in VIS (nadaljevanje)	03/2020	03/2022
	Izvajanje: učinek mehanizma MID na sBMS	01/2023	05/2024
	Prilagoditev uporabniške programske opreme (UPO) za CBS in interoperabilnost	02/2023	12/2024
	Vzdrževanje uporabniške programske opreme (UPO)	01/2022	12/2022

	Vključitev sistema VIS v vse elemente interoperabilnosti po pripravljalnih dejavnostih, izvedenih leta 2022	03/2023	07/2024
Novi sistemi/ inovacije – drugo	Izvajanje upravljanja življenjskega cikla aplikacije (ALM/SDLC)	12/2021	12/2022
	Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS	09/2020	12/2022
Novi sistemi/ inovacije – pametne meje	Prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti	03/2022	12/2022
	Prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti (nadaljevanje iz leta 2022)	01/2023	01/2023
	Vzdrževanje sistema SVI BMS – aktivno-aktivna nastavitve	09/2022	12/2022
	Vzdrževanje sistema SVI BMS – strojna oprema	09/2022	12/2022
	Vzdrževanje sistema SVI BMS – programska oprema	09/2022	12/2022
	Povečanje zmogljivosti sistema SVI	03/2023	01/2024
	Vzdrževanje sistema SVI	09/2022	12/2022
	Vzdrževanje spletnih storitev SVI/ETIAS	03/2022	12/2022
	Vzdrževanje sistema ETIAS	12/2022	12/2022
Operativno upravljanje/ prenovitve – drugo	Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	01/2022	12/2022
	Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu	01/2022	12/2022
	Vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS	01/2022	12/2022
	Zamenjava EOPM – ocena učinka/študija	01/2022	12/2022
	Upravljanje operativnih sprememb	01/2022	12/2022
	Upravljanje različice in uvedbe ter prehod na delovanje	01/2022	12/2022
	Upravljanje preskusov	01/2022	12/2022

Operativno upravljanje/ prenovitve – SIS	Vključitev C.SIS v ESP in MID ter druge elemente interoperabilnosti	03/2023	12/2023						
	Povečana zmogljivost sistema SIS	03/2022	12/2023						
	Aktivno-aktivno vzdrževanje sistema SIS	01/2024	12/2024						
	Aktivno-aktiven razvoj sistema SIS	03/2023	12/2024						
	Vzdrževanje sistema SIS AFIS	01/2022	12/2022						
	Razvoj sistema SIS (projekti, razvoj in študije)	03/2022	12/2022						
	Vzdrževanje sistema SIS	01/2022	12/2022						
	Podpora državam članicam za sistem SIS	01/2022	12/2022						
Okrepitev zmogljivosti informacijske varnosti sistemov, zaupanih agenciji				780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
Operativno upravljanje/ prenovitve – drugo	Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti za CBSs	01/2022	12/2022						
	Izvajanje, načrtovanje in razvoj vidikov neprekinjenega delovanja obsežnih informacijskih sistemov	01/2022	12/2022						
	Izvajanje, načrtovanje in razvoj elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega delovanja, kot so neprekinjeno delovanje/ponovna vzpostavitev delovanja po nesreči/odzivanje v kriznih razmerah	01/2022	12/2022						
	Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti za poslovno infrastrukturo	01/2022	12/2022						
	Vaja iz varnosti in neprekinjenega delovanja za sistem SIS	01/2022	12/2022						
Postati skupni ponudnik visokokakovostnih storitev na področjih odličnosti agencije				-	-	-	-	-	-
	Vsakanje poslovanje, vključno s podporo prevoznikom	01/2022	12/2022						
Skupaj za STRATEŠKI CILJ 1				236 499 806	213 424 000	157 042 000	170,27	138,02	116,01

Preglednica 2: STRATEŠKI CILJ 2: Ohraniti oziroma razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev

Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²⁵			EPDČ ²⁶		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Povečanje prepoznavnosti agencije kot zaupanja vrednega svetovalca državam članicam in institucijam EU				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Poslovne dejavnosti – drugo	Prispevek v vlogi opazovalke k schengenskim ocenjevanjem za sistem SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko (vključno s sistemom VIS) ter zagotavljanje boljše uporabe sistemov SIS in VIS v državah članicah	01/2022	12/2022						
Skupaj za STRATEŠKI CILJ 2				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

Preglednica 3: STRATEŠKI CILJ 3: Omogočati in spodbujati inovacije in digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev

Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²⁷			EPDČ ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Stalno povečevanje dodane vrednosti arhitekture interoperabilnosti				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Novi sistemi/inovacije – drugo	Kontinuum poslovne arhitekture – vzpostavitev arhitekture interoperabilnosti	01/2022	12/2024						
Opredelitev novih rešitev za spodbujanje optimizacije poslovnih procesov				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Novi sistemi/inovacije – drugo	Izvajanje načrta za standardizacijo	01/2022	12/2023						
	Izvajanje načrta za umetno inteligenco	01/2022	12/2026						
Poslovne dejavnosti – drugo	Izvajanje načrtovanih letnih dejavnosti spremljanja raziskav in tehnologij v skladu s sprejetim načrtom raziskav in razvoja	01/2022	12/2022						
	Podpora pri izvajanju delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije	01/2022	12/2022						
	Vključevanje ugotovitev raziskav v življenjski cikel aplikacije	01/2022	12/2022						

²⁵ Naslov 3 Stroški

²⁶ Skupni razpoložljivi EPDČ (brez potrebnega dodatnega osebja ali zunanjih ponudnikov storitev)

²⁷ Naslov 3 Stroški

²⁸ Skupni razpoložljivi EPDČ (brez potrebnega dodatnega osebja ali zunanjih ponudnikov storitev)

Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²⁷			EPDČ ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Razvoj organizacije in kulturna preobrazba	01/2022	12/2022						
Novi sistemi/inovacije – interoperabilnost	Izboljšave/razvoj biometričnega portfelja	01/2022	12/2022						
Biti zaupanja vreden svetovalec in spodbujevalec digitalne preobrazbe in informacijskih inovacij na področju PNZ				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Poslovne dejavnosti – drugo	Vključevanje deležnikov in usklajevanje politike	01/2022	12/2022						
Skupaj za STRATEŠKI CILJ 3				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

Preglednica 4: STRATEŠKI CILJ 4: Nadaljnji razvoj agencije eu-LISA v učinkovito, prilagodljivo in odporno organizacijo v regulativnem okviru EU

Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²⁹			EPDČ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Rasti kot ključna agencija EU, ki privablja, vključuje in razvija talente				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
Poslovne dejavnosti – drugo	Razvoj kompetenc in zmogljivosti, povezanih s poslovanjem	01/2022	12/2022						
	Register poštnih pošiljk	07/2022	09/2023						
	Logistične storitve in storitve v zvezi s pisarniškim materialom	01/2022	12/2022						
	Upravljanje storitev v zvezi s službenimi potmi in podpora	01/2022	12/2022						
	Operativne dejavnosti in storitve v zvezi s prostori	01/2022	12/2022						
	Ravnanje z okoljem glede objekta	01/2022	12/2024						
	Druga razširitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourgu	03/2019	06/2028						
Nadaljnja rast kot pristojni organ za upravljanje pri izvajanju in upravljanju informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice v EU				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-

²⁹ Naslov 3 Stroški

³⁰ Skupni razpoložljivi EPDČ (brez potrebnega dodatnega osebja ali zunanjih ponudnikov storitev)

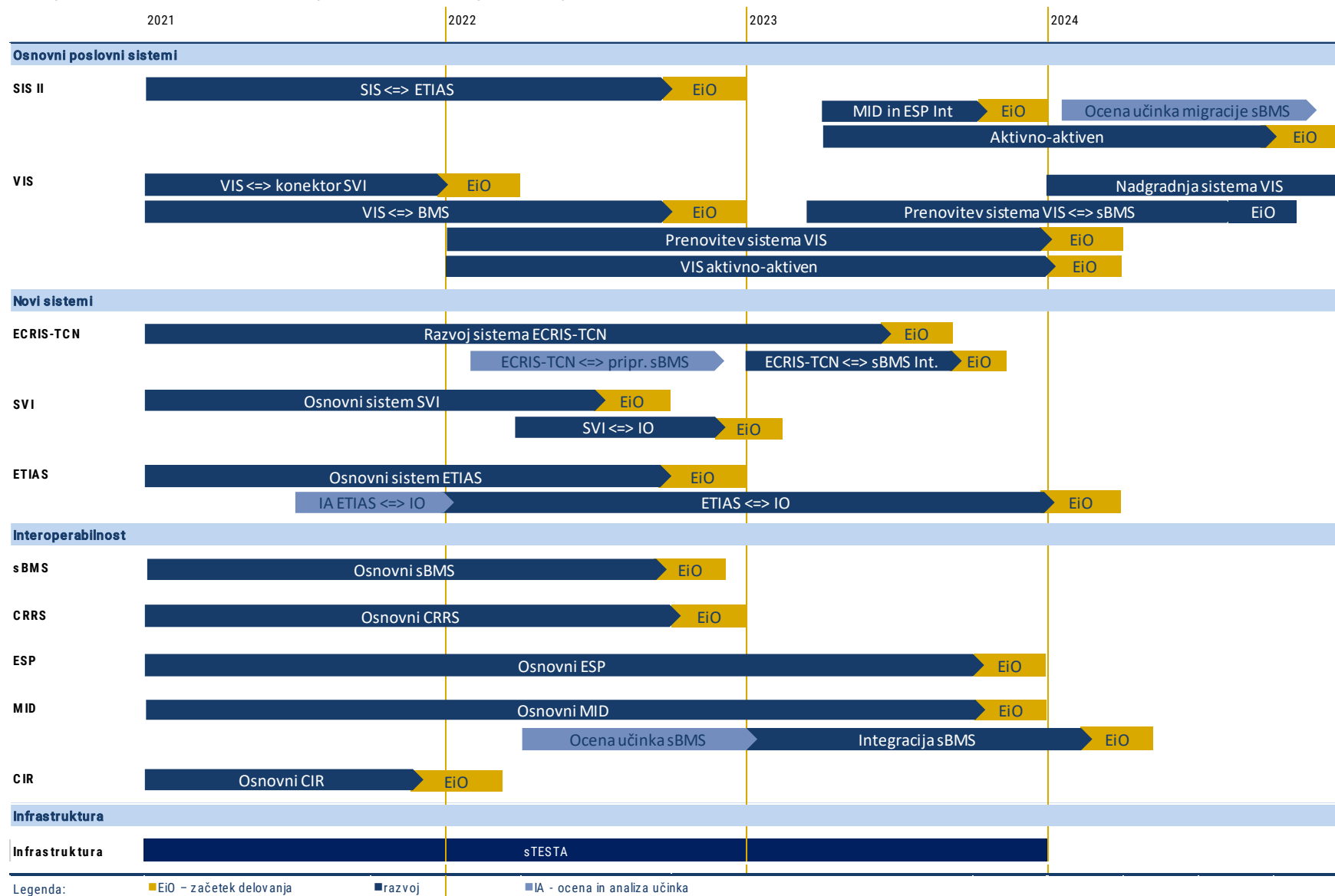
Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²⁹			EPDČ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Poslovne dejavnosti – drugo	Operativno upravljanje CMDB	01/2022	12/2022						
	Podpora platformi za upravljanje življenjskega cikla aplikacij (ALM) in z njo povezanim orodjem (gradbeni cevovod, orodja za preskušanje)	01/2022	12/2022						
Zadovoljevanje potreb deležnikov z učinkovitim usklajevanjem virov, zmogljivosti, storitev in procesov agencije				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
Poslovne dejavnosti – poslovna informacijska tehnologija	Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih aplikacij	01/2022	12/2022						
	Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih omrežij in komunikacij	01/2022	12/2022						
	Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih sistemov in shranjevanja	01/2022	12/2022						
	Migracija poslovne informacijske infrastrukture in aplikacij v oblak	01/2021	12/2022						
	Vzpostavitev ITIL v poslovnih informacijskih storitvah	01/2021	12/2022						
	Javno naročanje poslovne informacijsko-komunikacijske opreme, infrastrukture in storitev	01/2022	12/2022						
	Zagotavljanje informacijske podpore končnim uporabnikom (služba za pomoč uporabnikom)	01/2022	12/2022						
Poslovne dejavnosti – drugo	Upravna podpora uradu izvršnega direktorja	01/2022	12/2022						
	Poslovne horizontalne naloge (sestanki upravnega odbora, sestanki upravljalnega odbora itd. za vodje, usklajevalni sestanki, ki niso dodeljeni drugim dejavnostim, sodelovanje v izbirnih postopkih)	01/2022	12/2022						
	Migracija podatkov sistema za upravljanje dokumentov in evidenc	08/2022	08/2023						
	Nadaljnja konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju s poudarkom na kadrovskem upravljanju, digitalizaciji kadrovskih storitev in zaposlovanju	01/2021	06/2022						
	Vzpostavitev sistema upravljanja dokumentov za agencijo eu-LISA	09/2020	05/2022						
	IMS-ECM-Enterprise Search	11/2023	10/2024						
	Spremljanje, usklajevanje in oblikovanje politik za zastopanje agencije eu-LISA v institucijah, agencijah in drugih forumih EU; upravljanje deležnikov na področju PNZ v	01/2022	12/2022						

Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²⁹			EPDČ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	okviru pristojnosti agencije eu-LISA ter izvajanje vloge pretvornika med tehnično in pravno skupnostjo								
	Upravljanje informacijskih storitev	01/2022	12/2024						
	Novi intranet agencije eu-LISA	06/2022	11/2023						
	Uradne ocene na podlagi modela CMMI (nadaljevanje iz let 2020 in 2021)	04/2020	12/2022						
	Operativno upravljanje poslovnih storitev	01/2022	12/2022						
	Upravljanje in razvijanje zmogljivosti upravljanja portfelja projektov (PPM) in povezanih procesov	01/2022	12/2022						
	Uvedba registra javnih dokumentov	07/2022	09/2023						
	Vzpostavitev, izvajanje in spremljanje delovnih tokov agencije	05/2020	07/2025						
	Pravočasna upravna podpora svetovalnim skupinam	01/2022	12/2022						
	Pravočasna upravna podpora upravnemu odboru	01/2022	12/2022						
Infrastruktura	Nadaljevanje vključevanja celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, da se zajamejo vsi delujoči sistemi	07/2021	12/2023						
	Vzpostavitev zmogljivosti za inženiring programske opreme	01/2022	12/2024						
Novi sistemi/ inovacije – interoperabilnost	Nadaljevanje opredelitev novih storitev in postopkov kot del okvira ITSM agencije eu-LISA	03/2021	11/2022						
Novi sistemi/ inovacije – pametne meje	Upravljanje poslovnih odnosov, povpraševanja, sprememb in zahtev med agencijo eu-LISA in njenimi deležniki (notranjimi/zunanji), ki uporabljajo informacijske sisteme (delujoče ali v razvoju)	01/2022	12/2022						
Operativno upravljanje/prenovitve – drugo	Izvajanje procesov okvira upravljanja storitev IT agencije eu-LISA (ITSM), redno merjenje in poročanje, stalni pregledi in izboljševanje storitev in procesov	01/2022	12/2022						
Spodbujanje poslanstva in vrednot agencije znotraj in zunaj agencije				-	-	-	4,40	4,00	4,00
	Izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za notranje komuniciranje	01/2022	12/2022						

Dejavnost Program	Projekt/naloga Naslov dejavnosti	Datum začetka	Datum izvedbe	Proračun (v EUR) ²⁹			EPDČ ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Poslovne dejavnosti – drugo	Izvajanje akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in informacijskega akcijskega načrta	01/2022	12/2022						
	Novo spletišče agencije eu-LISA	10/2020	06/2022						
Zagotavljanje sistematične in učinkovite skladnosti z regulativnim okvirom EU				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Poslovne dejavnosti – drugo	Sodelovanje z evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) in pooblaščenimi osebami za varstvo podatkov (OVP) drugih institucij, organov, uradov in agencij EU (funkcija varstva podatkov: sodelovanje)	01/2022	12/2022						
	Poslovno upravljanje, načrtovanje in poročanje	01/2022	12/2022						
	Izvajanje načrta javnih naročil in nabave	01/2022	12/2022						
	Priprava poročil o tehničnem delovanju sistemov in zbirnih statističnih podatkov	01/2022	12/2022						
	Notranja kontrola, postopki in revizije, povezane s financami in javnimi naročili	01/2022	12/2022						
	Izvajanje letnega načrta notranje revizije	01/2022	12/2022						
	Pravno svetovanje agenciji eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Poslovno upravljanje, načrtovanje in poročanje	01/2022	12/2022						
	Vodenje računovodstva agencije	01/2022	12/2022						
	Spremljanje skladnosti z določbami o varstvu podatkov	01/2022	12/2022						
	Razvijanje, načrtovanje in izvajanje horizontalnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega delovanja	01/2022	12/2022						
	Razvijanje, načrtovanje in izvajanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega delovanja	01/2022	12/2022						
	Organizacija dejavnosti varstva podatkov (funkcija varstva podatkov: organizirati)	01/2022	12/2022						
	Priprava priporočil in svetovanje odgovornemu osebju o področjih, ki zadevajo uporabo Uredbe 2018/1725 (funkcija varstva podatkov: svetovati)	01/2022	12/2022						
	Ozaveščanje o varstvu podatkov	01/2022	12/2022						
	Pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in sredstev ter finančnim poslovanjem	01/2022	12/2022						
Skupaj za STRATEŠKI CILJ 4				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Časovni okvir za izvajanje glavnih pobud

Na podlagi projektov, opisanih v delu, ki zajema več let, so v naslednji preglednici predstavljene glavne pobude in njihovi mejniki za izbrane pomembne projekte za izboljšanje razumevanja časovnega okvira in medsebojnih povezav med ključnimi dejavnostmi.



2.1.4 Ključni kazalniki poslovne uspešnosti

Preglednica 5: Strateški cilji in ključni kazalniki uspešnosti

Ključni kazalniki uspešnosti ³¹	Cilj	Izhodišče (podatki za leto 2020)	Vir podatkov
STRATEŠKI CILJ 1: Še naprej prispevati k ustreznim politikam na področju pravosodja in notranjih zadev ter sodelovati pri njihovem izvajanju			
Delež varnostnih ciljev, izvedenih v skladu z zakonodajo	100 %	100 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Število vaj za ravnanje v izrednih razmerah/vaj v zvezi z varnostjo in neprekinjenim delovanjem, izvedenih letno	2	2	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Razpoložljivost centralnega sistema Eurodac	zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,87 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Odzivni čas centralnega sistema Eurodac	zelen ≥ 99,45 % 99,45 % > oranžen ≥ 90 % rdeč < 90 %	99,95 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Razpoložljivost prostranega omrežja (za sistema SIS in VIS)	zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,9931 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Razpoložljivost centralnega sistema SIS	zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,94 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Odzivni čas centralnega sistema SIS	Zelen ≥ 99,5 % 99,5 % > oranžen ≥ 99 % rdeč < 99 %	99,86 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020

³¹ Upravni odbor agencije je marca 2020 sprejel posodobljen sklop ključnih kazalnikov uspešnosti agencije eu-LISA in njihovih kartic, vključno s povezavo s strateškim ciljem agencije.

Ključni kazalniki uspešnosti ³¹	Cilj	Izhodišče (podatki za leto 2020)	Vir podatkov
Razpoložljivost centralnega sistema VIS/BMS	Zelen ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžen ≥ 99,50 % rdeč < 99,50 %	99,93 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Odzivni čas centralnega sistema VIS/BMS	zelen ≥ 100 % 100 % > oranžen ≥ 90 % rdeč < 90 %	99,98 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Raven zadovoljstva udeležencev z izvedenim usposabljanjem	> 4	4,5	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020

STRATEŠKI CILJ 2: Ohranjati oziroma razširiti vlogo agencije kot priznanega in zaupanja vrednega partnerja evropskih institucij in držav članic pri spodbujanju digitalne preobrazbe na področju pravosodja in notranjih zadev

Stopnja (v %) razveljavljenih odobritev plačila	< 5 %	13,6 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Stopnja (v %) izvršenih proračunskih obveznosti	95–99 %	99,1 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Stopnja (v %) izvrševanja plačil	> 95 %	99,0 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Razmerje (v %) upravnih virov oziroma razmerje (v %) operativnih virov glede na vse človeške vire v agenciji (zaposleni in NNS)	Upravni: 20 % Operativni: 70 %	16,5 % 72,5 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Delež (v %) plačil, izvedenih v zakonskih rokih	> 87,5 %	95,9 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Upravljanje nabave: pravočasno izvedeni projekti javnih naročil	> 60 %	163,6 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020

Ključni kazalniki uspešnosti ³¹	Cilj	Izhodišče (podatki za leto 2020)	Vir podatkov
STRATEŠKI CILJ 3: Omogočati in spodbujati inovacije in digitalno preobrazbo na področju pravosodja in notranjih zadev			
Zadovoljstvo strank: delež (v %) strank iz držav članic, zadovoljnih ali zelo zadovoljnih s splošnimi storitvami službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	≥ 80 %	95 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
STRATEŠKI CILJ 4: Nadaljnji razvoj agencije eu-LISA v učinkovito, prilagodljivo in odporno organizacijo v regulativnem okviru EU			
Uspešnost službe agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	≥ 75 %	99,9 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Ocenjevanje zaključevanja projektov in napredka pri njih glede na (znova) opredeljene izhodiščne parametre kakovosti/stroškov/časa in cilje projektov	< 10 %	9,19 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Vodenje projektov: Oceniti skladnosti zaključenih projektov z metodologijo agencije eu-LISA za vodenje projektov v življenjskem ciklu projekta	<ul style="list-style-type: none"> ■ Majhni projekti: > 75 % ■ Srednje veliki projekti: > 80 % ■ Veliki projekti: > 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ V letu 2020 ni bil zaključen in ocenjen noben majhen projekt. ■ Srednje veliki projekti: 71 % ■ Veliki projekti: 73,5 % 	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Delež (v %) revizijskih priporočil, izvedenih v predvidenih rokih, ki so:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ ključna ■ zelo pomembna ■ pomembna 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ključna priporočila = 100 % ■ Zelo pomembna ≥ 90 % ■ Pomembna ≥ 80 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ n. r. ■ 67 % ■ 60 % 	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Število in starost neizpolnenih priporočil, ki so stara:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ manj kot šest mesecev, ■ od šest mesecev do enega leta, ■ več kot eno leto. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ štiri z zamudo več kot šest mesecev ■ ≤ dve z zamudo od šest mesecev do enega leta ■ ≤ eno z več kot enoletno zamudo 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Učinkovitost postopka javnega naročanja	< 25 %	11 %	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020

Ključni kazalniki uspešnosti ³¹	Cilj	Izhodišče (podatki za leto 2020)	Vir podatkov
Okoljski kazalnik	referenčna vrednost	341,04 tone	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Delež (v %) odsotnosti z dela v obdobju poročanja			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Povprečno število dni bolniškega dopusta na zaposlenega ■ Delež zaposlenih na dolgotrajnem bolniškem dopustu ■ Delež zaposlenih, ki niso izkoristili bolniškega dopusta 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 dni na zaposlenega ■ < 10 % ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 dneva ■ 4,4 % ■ 52,9 % 	Pustiti podatke v informacijskih orodjih SYSPER in ARES, podatkovni zbirki v Excelovi obliki
Delež (v %) letne fluktuacije zaposlenih	≥ 5 %	3,7 %	Podatkovna zbirka o zaposlenih
Letna stopnja zasedenosti (v %)	> 94 %	91 %	Podatkovna zbirka o zaposlenih
Indeks zadržanja nadarjenega kadra	> 0	0,9	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Stopnja zavzetosti uslužbencev	≥ 63 %	7,4 (indeks)	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Učinek notranje komunikacije agencije eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Spletišče ■ Družbeni mediji ■ Dogodki za vključevanje 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ohranjanje izhodiščne vrednosti ■ + 200 sledilcev na platformo na leto ■ zadovoljstvo > 90 % ■ Udeležba dogodkov: > 95 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ + 12 % glede na predhodno leto ■ + 477 (Twitter) + 1 888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84 %) ■ 105 % 	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020
Učinek zunanje komunikacije agencije eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ sodelovanje v anketi ■ splošno zadovoljstvo s kanali in ukrepi notranje komunikacije 	<ol style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	Konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2020

2.2 Obeti v zvezi s človeškimi viri in finančnimi sredstvi za obdobje 2022–2024

2.2.1 Pregled preteklega in sedanjega stanja

V skladu s členom 28(3) revidirane uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA³² osebje agencije sestavljajo uradniki³³, začasno osebje (začasni uslužbenec, ZU) in pogodbeno osebje (pogodbeni uslužbenec, PU), ki delajo na več lokacijah.

Na dan 31. decembra 2020 je bilo v agenciji eu-LISA skupaj zaposlenih 274 oseb. V proračunu za leto 2020 je bilo v skladu s kadrovskim načrtom odobrenih skupaj 324³⁴ delovnih mest, od tega 202 delovni mesti za začasne uslužbence (ZU), 111 delovnih mest za pogodbene uslužbence (PU) in 11 delovnih mest za napotene nacionalne strokovnjake (NNS). V spodnji preglednici je predstavljen pregled osebja agencije eu-LISA v letu 2020 po področjih dejavnosti.

Preglednica 6: Pregled osebja agencije eu-LISA v letu 2020

Področje dejavnosti	Odobreno za leto 2020			Dejansko stanje na dan 31. 12. 2020		
	ZU	PU	NNS	ZU	PU	NNS
Delovna mesta, odobrena v skladu s proračunom za leto 2020 (izhodišče)	113	27	9	112	25	9
SVI	32			26		
Revidirana uredba o agenciji eu-LISA (dodatno osebje)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS – vračanje in SIS – meje		4			4	
Interoperabilnost	25	20		17	8	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac (če bo pravni instrument sprejet)	2			0		
Skupaj EPDČ	202	111	11	181	83	10

Agencija se je v letu 2020 zavezala, da bo v skladu s proračunskimi sredstvi za leto 2020 zaposlila dodatno osebje. Ker so bila potovanja zaradi pandemije covid-19 omejena, se je večina izbranih kandidatov agenciji pridružila z znatnimi zamudami in v manjšem številu, kot je bilo načrtovano.

Leta 2021 naj bi se celotno osebje agencije eu-LISA v skladu z enotnim programskim dokumentom (EPD) za obdobje 2021–2023 povečalo za 32 delovnih mest: 10 delovnih mest za pogodbene uslužbence (PU) za ETIAS, 13 delovnih mest (7 ZU in 6 PU) za interoperabilnost in 9 delovnih mest za VIS (4 ZU in 5 U), če bo sprejeta prenovljena uredba o sistemu VIS.

Leta 2022 bo morala agencija eu-LISA zapolniti še 12 delovnih mest, ki jih je zahtevala v EPD za obdobje 2021–2023, da bo pokrila kadrovske potrebe, povezane z gradnjo drugega prizidka na svoji operativni lokaciji v Strasbourgu, ter podprla različne horizontalne dejavnosti (npr. računovodstvo, pisarna za vodenje projektov (EPMO), urad za zvezo v Bruslju). Zato so ta prosta delovna mesta vključena v načrte zaposlovanja za obdobje 2022–2024, ki skupaj obsegajo 25 dodatnih delovnih mest, podrobnosti o njih pa so v Prilogi XIII.

Agencija je vključila tudi število zaposlenih, ki izhaja iz sporazuma z agencijo Frontex glede začasne premestitve (tj. za 3 leta, od leta 2022 do konca leta 2024), in sicer 21 pogodbenih uslužbenecv (FS IV), ki se iz agencije Frontex premestijo v agencijo eu-LISA za podporo prevoznikom v okviru sistema ETIAS (Center za pomoč prevoznikom, CAC)³⁵.

³² Uredba (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1077/2011.

³³ Kadrovski načrt agencije eu-LISA ne predvideva ločenih delovnih mest za uradnike.

³⁴ Ker ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za Eurodac ni bila sprejeta, je število delovnih mest za začasne uslužbence (ZU), ki jih je imela agencija na voljo leta 2020, znašalo 200 namesto 202.

³⁵ V skladu s členi 45(2) in (3) ter 46(4) Uredbe (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 1077/2011, (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 in (EU) 2017/2226, in členom 13(7) Uredbe (EU) 2017/2226 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. novembra 2017 o vzpostavitvi sistema vstopa/izstopa (SVI) za evidentiranje podatkov o vstopu in izstopu ter podatkov o zavrnitvi vstopa državljanov tretjih držav pri prehajanju zunanjih meja držav članic in določitev pogojev za dostop do SVI zaradi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj ter o spremembi Konvencije o izvajanju Schengenskega sporazuma in uredb (ES) št. 767/2008 in (EU) št. 1077/2011, za katere se izvedbene uredbe še pripravljajo.

Skupni odhodki za leto 2020

Agencija je leta 2020 upravljala proračunska sredstva v višini 240,119 milijona EUR v obliki odobritev za prevzem obveznosti in 233,384 milijona EUR v obliki odobritev plačil, ki jih je prejela od EU, pri čemer so bili za izvajanje novih nalog/sistemov prvotno dodeljeni naslednji zneski:

Nove naloge/sistemi ³⁶	Odobritve za prevzem obveznosti (v mio EUR)
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema Eurodac	0,268
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za dublinski mehanizem za dodeljevanje	0,735
Skupni proračun v skladu z novo pravno podlago	1,003

Proračun agencije za leto 2020 je vključeval proračunska sredstva za prenovitev sistema Eurodac, katerih poraba je bila pogojena s sprejetjem prenovitve. Upravni odbor agencije eu-LISA je za obravnavo zgoraj navedenih vprašanj odobril eno spremembo proračuna za leto 2020, ki je vključevala:

- vračilo 1,003 milijona EUR v odobritvah za prevzem obveznosti;
- prejem 36,417 milijona EUR v odobritvah plačil.

Preglednica 7: Razčlenitev spremembe proračuna agencije eu-LISA za leto 2020

Proračunski naslov	Sistem/naloga	Sprememba proračuna (v mio EUR)	
		Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
A01	Odhodki za osebje	-0,268	-0,268
	<i>od tega</i> prenovitev sistema Eurodac	-0,268	-0,268
B03	Odhodki iz poslovanja	-0,735	36,685
	<i>od tega</i> dublinski mehanizem za dodeljevanje	-0,735	-0,735
	Sistem vstopa/izstopa		37,420
Skupaj sprememba proračuna za leto 2020		-1,003	36,417

V skladu s sklepom upravnega odbora bodo tekoči postopki za oddajo javnega naročila za sistem ETIAS, interoperabilnost in sistem ECRIS-TCN agenciji omogočili, da odobritve za prevzem obveznosti v višini 56,286 milijona EUR iz leta 2020 prenese v leto 2021, da bi se ta sredstva rezervirala za uporabo v naslednjih letih.

Proračunski naslov	Sistem/naloga	Nesamodejni prenos odobritev za prevzem obveznosti za leto 2019 (v mio EUR)
B03 Odhodki iz poslovanja	Interoperabilnost	2,477
	ETIAS	50,143
	ECRIS	3,666
B03 skupaj		56,286

Skozi vse leto 2020 je agencija ohranila visoko stopnjo izvrševanja proračuna:

- 99,0 % za odobritve plačil, vključno s prenosom upravnih odhodkov v leto 2021;
- 99,1 % za odobritve za prevzem obveznosti ob upoštevanju nesamodejnega prenosa odobritev za prevzem obveznosti, ki ga je upravni odbor odobril februarja 2021, kot je predstavljeno v spodnji preglednici.

Odobritve za prevzem obveznosti (v mio EUR)				Izvrševanje proračuna s prenosi na podlagi sklepa	
Izvrševanje proračuna za leto 2020 na dan 31. 12. 2020				Izvrševanje proračuna s prenosi na podlagi sklepa	
Končni proračun leto 2020	sprejeti za	Izvršene obveznosti	% izvršenega proračuna	Nesamodejni prenos	% izvršenega, vključno z nesamodejnim prenosom
240 119		181 550	75,6 %	56 286	99,1 %

³⁶ Vključno z upravnimi odhodki, ki se bodo dodelili v skladu s proračunsko nomenklaturo v naslovu 1: Odhodki za osebje in naslovu 2: Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje.

2.2.2 Obeti za obdobje 2022–2024

Čeprav se kadrovska služba agencije eu-LISA trenutno osredotoča na zadovoljevanje kadrovskih potreb, ki izhajajo iz širitve pooblastil agencije, je njena splošna prednostna naloga zagotoviti, da agencija ohrani optimalno število strokovnjakov, ki so usposobljeni za zagotavljanje stabilnega in neprekinjenega delovanja ter opravljanje osnovnih storitev, ki jih izvaja.

Agencija je za obdobje 2022–2024 opredelila naslednja tri področja, ki bodo usmerjala prednostne naloge in vsakodnevne dejavnosti na področju upravljanja človeških virov:

- razvoj organizacije in kulturna preobrazba;
- nadaljnja konsolidacija po obdobju organizacijskih reform, rasti in preoblikovanja s poudarkom na digitalizaciji kadrovskih procesov in zaposlovanja ter
- razvoj kompetenc in zmogljivosti, povezanih s poslovanjem.

Razvoj organizacije in kulturna preobrazba

Projekt kulturne preobrazbe agencije eu-LISA, ki ga je nadzorovala kadrovska služba, je vključeval poglobljeno analizo in izboljšave obstoječe organizacijske strukture agencije, storitev, strategije za pridobivanje virov ter krepitev zmogljivosti in sposobnosti (tj. kompetenc) s ciljem oblikovanja bolj izpopolnjenega in trajnostnega modela delovanja agencije eu-LISA za prenovo „starega načina“ delovanja.

Leta 2022 bo agencija eu-LISA nadaljevala z naslednjo fazo projekta kulturne preobrazbe, pri čemer se upravljanja organizacijskih sprememb ne bo lotila le z vidika tako imenovanih trdih elementov organizacijske kulture (tj. modela delovanja, strategij, procesov itd.), ampak tudi z vidika mehkih elementov (tj. ljudi, kompetenc, vodenja itd.). Kadrovska služba se bo osredotočila zlasti na strukturo, procese in strategijo ter vrednote, kompetence, ljudi in vodenje.

Polega tega bo agencija eu-LISA za lažji prehod na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc leta 2022 izvedla kompetenčni okvir, s katerim bo uvedla posodobljen in celovit sistem za obvladovanje uspešnosti, ki bo vodjem in ekipam pomagal v celoti izkoristiti njihove zmožnosti.

Kadrovska služba agencije eu-LISA bo kot vedno spodbujala dejavna partnerstva z vsemi službami v agenciji in zagotavljala popolno usklajenost poslovnih potreb in človeških virov. V ta namen bo izvajala redne preglede in se odzivala na razmere s priložnostnimi anketami o vključenosti in vodenju ter z usklajevanjem akcijskih načrtov za nadaljnje ukrepe.

Poleg tega agencija v okviru nenehnih prizadevanj za boljše delovno okolje sprejema proaktivni pristop za preprečevanje nadlegovanja in boj proti njemu ter obravnavo resnih primerov konfliktov, s čimer bo zagotovila, da bo še naprej delovno mesto, ki temelji na vrednotah in vzajemnem spoštovanju.

Po obdobju organizacijskih reform, rasti in preoblikovanja je agencija nadaljevala s konsolidacijo, pri čemer se je osredotočila na digitalizacijo kadrovskih procesov in zaposlovanje.

Agencija eu-LISA je leta 2020 po obsežni notranji reorganizaciji, ki je potekala leto prej, uvedla nekaj sprememb pri dodeljevanju nalog in osebja, ki pa so le neznatno vplivale na njeno splošno organizacijsko strukturo³⁷. Vendar je agencija s strukturno preobrazbo, ki je bila v celoti uveljavljena leta 2021 in z optimizacijo dodatnih človeških virov, ki so ji bili dodeljeni zaradi razširjenih pristojnosti, znatno izboljšala svojo splošno uspešnost. Za učinkovitejše upravljanje obstoječih in na novo dodeljenih odgovornosti je bilo treba zaradi razširjenih pristojnosti agencije eu-LISA spremeniti tudi njen operativni model, ki naj bi se začel izvajati v obdobju 2022–2024.

V zvezi z rastjo organizacije je eden glavnih ciljev kadrovske službe zagotoviti razpoložljivost ustreznih virov v teh obdobjih širitve. Agencija mora biti zato pripravljena prevzeti številne dodatne odgovornosti, ki naj bi v obdobju rasti dosegle najvišjo raven, hkrati pa konsolidirati prihajajoče osebje in še naprej sprejemati nove zaposlene. K povečanemu upravnemu bremenu je prispeval tudi zaključek procesa organizacijske preobrazbe agencije eu-LISA, ki je bila nujna za njeno pripravo na prihodnje kadrovske izzive, hkrati pa je razkrila, da je v agenciji še vedno več funkcionalnih področij, na katerih močno primanjkuje osebja.

Upravno breme sektorja za upravljanje človeških virov se je na splošno povečalo predvsem zaradi dotoka novega osebja, potrebnega za odziv na povečano povpraševanje, ki izhaja iz razširjenih pooblastil agencije ali je povezano z dodatnimi odgovornostmi, dodeljenimi na podlagi novih uredb. Čeprav je storjeno vse potrebno, da se dodatne delovne obremenitve rešijo z optimizacijo in izboljšanjem upravne učinkovitosti, bo kadrovska služba še naprej zaposlovala nove uslužbenke, da bi zagotovila optimalno delovanje organizacije, kot je določeno v ustreznih načrtih.

³⁷ Podrobnejša razčlenitev nove in izboljšane strukture je na voljo v organizacijski shemi agencije eu-LISA v Prilogi I.

Zato bo splošni delovni program agencije eu-LISA na področju upravljanja človeških virov osredotočen na zaposlovanje, uvajanje, vključevanje in razvoj novih uslužbencev, kar jim bo omogočilo doseganje zadostne zavzetosti pri delu in ciljev, ki jih je določila agencija.

Za doseganje ciljev glede zaposlovanja, določenih za leti 2021 in 2022, in ob hkratnem delovanju v omejitvah, ki jih prinaša covid-19, se je agencija eu-LISA odločila, da bo za zapolnitev prostih delovnih mest po vsej agenciji kar najbolj izkoristila obstoječe rezervne sezname. Poleg tega agencija za ublažitev začasno povečanega povpraševanja po dodatnem osebju razmišlja tudi o tem, da bi osebju v kadrovski službi dodala nekaj kratkotrajnih delovnih mest za strokovnjake za zaposlovanje. Za pospešitev postopka zaposlovanja je objavila nov razpis za zdravstvene storitve v Strasbourgu, prav tako nabavlja in uvaja novo orodje za zaposlovanje, ki bo omogočalo asinhrono razgovore. Rezultati teh ukrepov naj bi bili vidni v nekaj mesecih.

Široka paleta drugih postopkov, povezanih s človeškimi viri (npr. dodeljevanje pravic in upravičenj, izplačila plač in drugih nadomestil, dopusti, uvajanje v delo, poskusno delo, postopki ocenjevanja in prerazporejanja, se bo še naprej izvajala pravilno in vestno. Upravno učinkovitost je treba doseči z digitalizacijo upravljanja človeških virov in avtomatizacijo ponavljajočih se upravnih nalog, npr. z informacijskim sistemom EU za upravljanje človeških virov SYSPER in njegovimi izbirnimi moduli, skupaj z nenehnim razvojem lastne spletne učne platforme iLearn, da se podpre prehod agencije na upravljanje človeških virov na podlagi kompetenc. Agencija bo poleg tega z učinkovitim upravljanjem in zagotavljanjem notranjih priložnosti za strokovni razvoj še naprej izboljševala svoje notranje storitve, povezane s človeškimi viri.

Prav tako si bo še naprej prizadevala za izmenjavo najboljših praks na kadrovskega področju z drugimi agencijami EU ter v sodelovanju z Evropsko komisijo v okviru revidiranega memoranduma o soglasju iz leta 2019³⁸. Agencija je na primer v sodelovanju s Komisijo in v skladu s členom 110(2) Kadrovskih predpisov sprejela nova pravila za osebje eu-LISA o preprečevanju in obvladovanju nasprotja interesov³⁹.

Razvoj kompetenc in zmogljivosti, povezanih s poslovanjem

Agencija trenutno sprejema metodologijo upravljanja človeških virov na podlagi kompetenc, kar bo zagotovilo okvir za ponudbo prilagojenih učnih programov za operativno osebje in ji omogočilo bolj strateški pristop k načrtovanju delovne sile. Zato se bo vse učenje usmerilo v to, da se zaposlenim in posebnim skupinam omogoči, da izboljšajo svojo uspešnost in se povsem razvijejo za zagotavljanje visokokakovostnih storitev deležnikom agencije. Kadrovska služba bo pri tem podpirala oddelek za operativne dejavnosti agencije eu-LISA pri vzdrževanju in nadgrajevanju seznamov ustreznih spretnosti in kompetenc, potrebnih za operativno upravljanje in, kar je najpomembnejše, za zagotavljanje stalnega razvoja sistemov, ki so zaupani agenciji, poleg tega pa bo treba izvajati morebitne nove naloge, ki ji bodo dodeljene v prihodnje.

a) Razvoj obstoječih nalog

Obseg nalog agencije eu-LISA se je od leta 2018 znatno povečal, ta trend pa naj bi se še nadaljeval. Z razvojem evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS), evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc (ECRIS) ter doseganjem splošne interoperabilnosti med vsemi obsežnimi evropskimi informacijskimi sistemi, ki jih nadzira agencija eu-LISA, bodo odgovornosti agencije v obdobju 2022–2024 dosegle najvišjo raven doslej. Poleg tega bosta v tem obdobju začela delovati tudi sistem vstopa/izstopa (SVI) in sistem ETIAS. Agencija eu-LISA je za okrepitev svojih zmogljivosti za izvajanje storitev že zagotovila dodatno osebje in tudi v prihodnje bo še zaposlovala v skladu z dodelitvijo osebja v ustreznih predlogih Komisije, kot je predstavljeno v **preglednici 9: Ocene potreb agencije eu-LISA po osebju za obdobje 2022–2024**.

Leta 2021 naj bi se število zaposlenih v agenciji povečalo za 32 delovnih mest (11 ZU in 21 PU), kot je navedeno v predlogih Komisije za sprejeti uredbi o sistemu ETIAS in interoperabilnosti ter v prenovljeni uredbi o sistemu VIS, ki jo je treba še sprejeti. Predlog Komisije za uredbo o uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega sodelovanja in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah glede vnosa razpisov ukrepov s strani Europol⁴⁰ predvideva vzpostavitev dveh (2) delovnih mest za pogodbene uslužbence v agenciji eu-LISA. Poleg tega agencija s sprejetjem ocen proračuna za leto 2021 pričakuje še dodatnih 14 delovnih mest (11 PU in 3 NNS). Ker bodo ti načrti vplivali na število zaposlenih v letu 2022, so vključeni v preglednico 9 – Ocene potreb agencije eu-LISA po osebju za obdobje 2022–2024 ter v Prilogo II in Prilogo XIII.

³⁸ Priloga k Sklepu Komisije o sprejetju memoranduma o soglasju med Evropsko komisijo in agencijo eu-LISA C (2019) 8941 final z dne 17. decembra 2019.

³⁹ Sklep upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2020-405 z dne 23. decembra 2020 o izvedbenih pravilih za preprečevanje in obvladovanje nasprotij interesov zaposlenih.

⁴⁰ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU) 2018/1862 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega sodelovanja in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah glede vnosa razpisov ukrepov s strani Europol (COM(2020)791, 9.12.2020).

Načrti za obdobje 2022–2024⁴¹ vsebujejo dodatne človeške vire za pokritje pomanjkanja delovne sile, ki je bilo ugotovljeno z medsebojno primerjavo potreb po človeških virih in ustreznih zakonodajnih predlogov. Pomanjkanje osebja je bilo na primer ugotovljeno na področjih, povezanih s sistemom SIS, interoperabilnostjo sistemov, sistemom SVI ter primarno in sekundarno podporo državam članicam (npr. služba za pomoč uporabnikom 24 ur na dan, 7 dni v tednu). Pri tem je treba opozoriti, da je bila večina teh predlogov sprejeta dve ali tri leta pred sprejetjem zadevnih uredb. V predlogih Komisije ni upoštevan ločen razpis oddelka za operativne dejavnosti agencije eu-LISA za dodatno osebje. Z dodatnim zaposlovanjem se bo zmanjšala odvisnost agencije eu-LISA od zunanjih ponudnikov storitev, posebno tam, kjer je jasno, da bi morale naloge opraviti osebje agencije.

V letih 2019 in 2020 je bilo načrtovanje projektov oteženo zaradi nezadostnega števila zaposlenih, zato so bili potrebni novi razpisi za dodatno osebje. To je zahtevalo ponovno načrtovanje več projektov, razpoložljiva sredstva pa so bila preusmerjena na predhodno odložene dejavnosti ali projekte, načrtovane za leto 2021 in pozneje. Dodatna sredstva bodo potrebna tudi zato, ker bodo morali projekte, ki naj bi prvotno potekali zaporedno, zdaj izvajati vzporedno.

Agencija naj bi leta 2022 dosegla najvišjo raven glede splošne rasti in tudi glede izvajanja svojih osnovnih dejavnosti, hkrati pa bo absorbirala nakopičene učinke odloženih projektov, kot so dejavnosti, povezane z izvajanjem skupne infrastrukture ali na katere je vplivalo izvajanje te infrastrukture, gradnja novega prizidka stavbe na operativni lokaciji agencije v Strasbourgu, krepitev poslovne IT agencije in s tem povezane dejavnosti usklajevanja.

Primerjalna analiza iz leta 2022 in poznejša analiza rezultatov sta pokazali, da je treba za vsako povečanje števila zaposlenih na področjih, povezanih z operativnimi nalogami in javnim naročanjem, načrtovati dodatno 20-odstotno povečanje števila zaposlenih za potrebno usklajevanje in upravno podporo. Če bi število zaposlenih padlo pod ta delež, bi bilo treba sredstva, dodeljena za operativne dejavnosti, delno prerazporediti na horizontalne naloge, ki jih ni mogoče oddati zunanjim izvajalcem, kar bi povzročilo pomanjkanje osebja na tehničnem področju. Hkrati se pričakuje, da bo novi pristop, sprejet v zvezi z zunanjim podpornim osebjem, pozitivno vplival na pomanjkanje osebja in skupno število zaposlenih.⁴²

Celotne potrebe agencije glede osebja za leto 2022, kot so predvidene v ustreznih ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga, so predstavljene v **preglednici 8: Ocene agencije eu-LISA za dodatno osebje v letu 2022**, kar vključuje:

- delovna mesta, opredeljena za pomoč prevoznikom v okviru sistema ETIAS (Center za pomoč prevoznikom, CAC);
- delovna mesta, dodeljena za tehnične in horizontalne dejavnosti, ki jih je agencija eu-LISA načrtovala za izvajanje novih informacijskih sistemov in zmanjšanje odvisnosti od zunanjih ponudnikov storitev (npr. varnost, upravna podpora in dejavnosti usklajevanja, vključno s človeškimi viri, financami, računovodstvom, notranjo revizijo itd.).

⁴¹ Odvisno od sprejetja kadrovskega načrta in predloga proračuna za leto 2022.

⁴² Agencija eu-LISA trenutno razvija nov model za pridobivanje in uporabo zunanjega podpornega osebja.

Preglednica 8: Ocene agencije eu-LISA za dodatno osebje v letu 2022

Enota in profil	Ocena EPDČ	Funkcionalna skupina in razred
Dodatno osebje, potrebno za dejavnosti, povezane s centrom CAC		
SOU – Skrbnik nabora orodij za prevoznike	2	FS IV
TTU – Enota za preskuse in prehod – upravljanje različic/sprememb/preskusov	2	FS IV
SCU – Enota za varnost – skrbnik informacijske varnosti/poslovne varnostne službe	2	FS IV
SOU – uslužbenec za sekundarno podporo (24x7)	5	FS IV
SOU - vodja ekipe na 1. in 2. ravni	1	FS IV
TTU – Enota za preskuse in prehod – uradnik za evidentiranje	2	FS IV
PPU – vodenje programov in projektov	2	FS IV
IMU – Enota za upravljanje infrastrukture – skrbnik sistema	2	FS IV
PSU – Enota za načrtovanje in standarde – vodja poslovnih odnosov	1	FS IV
HRU/CSU – horizontalna podpora pri zaposlovanju in IKT	2	FS IV
SKUPAJ 1	21	
Dodatno osebje, potrebno za izvajanje obsežnih projektov IT in zmanjšanje odvisnosti od zunanjih izvajalcev		
Tehnično in usklajevalno osebje iz Priloge XIII	25	5 AD 7, 5 AD 5, 10 FS IV, 2 FS III in 3 NNS
SKUPAJ 2	25	
SKUPAJ	46	

Podroben seznam dejavnosti in potrebnih sredstev za obdobje 2022–2024 je predstavljen v Prilogi II. Agencija je izčrpno analizirala možnosti zunanjega izvajanja nekaterih nalog, povezanih s temi dejavnostmi, priloga XIII pa vsebuje seznam profilov, ki jih ni mogoče nadomestiti z zunanjimi izvajalci, in navaja ustrezne utemeljitve za zaposlovanje notranjih strokovnjakov. Poudariti je treba, da se od vsakega od naštetih profilov pričakuje, da bo sodeloval pri več dejavnostih ali projektih, ki se opredelijo po skrbni preučitvi vseh notranjih človeških virov glede na njihovo neposredno ali posredno vključenost v ustrezne dejavnosti ali projekte.

b) Nove naloge

Pristojnosti agencije so se razširile z začetkom veljavnosti revidirane uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA decembra 2018. Po sprejetju predloga Komisije za uredbo o računalniško podprtem sistemu za komunikacijo v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih (sistem e-CODEX) in spremembi Uredbe (EU) 2018/1726⁴³ bo agencija eu-LISA do sprejetja zadevne uredbe verjetno prevzela odgovornost za upravljanje sistema EU e-CODEX.

Na podlagi posvetovanj z Generalnim direktoratom Komisije za pravosodje in potrošnike (GD JUST) agencija sodeluje v razpravah o novi zakonodajni pobudi za vzpostavitev platforme za sodelovanje skupnih preiskovalnih enot (JIT), kar lahko pomeni novo nalogo za agencijo, tj. razvoj in izvajanje te platforme od leta 2024 naprej.

V pripravi pa je še več drugih novih pobud, kar bi lahko pomenilo nove naloge za agencijo eu-LISA, npr. digitalizacija obravnave vizumskih vlog, center odličnosti za umetno inteligenco ali pobuda Komisije za vzpostavitev posebnega evropskega varnostnega podatkovnega prostora v organih pregona, pa tudi sprememba Prümskega sklepa. Agencija bo predstavila vpliv teh pobud na načrtovana delovna mesta in jih vključila v svoj letni delovni program, takoj ko bodo zadevni predlogi Komisije sprejeti.

Poleg tega se bodo obstoječe odgovornosti agencije leta 2022 še naprej povečevale, in sicer njihov obseg in kompleksnost, kot je podrobneje opisano v naslednjem razdelku.

⁴³ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o računalniško podprtem sistemu za komunikacijo v čezmejnih civilnih in kazenskih postopkih (sistem e-CODEX) ter spremembi Uredbe (EU) 2018/1726, COM/2020/712.

2.2.3 Načrtovanje virov za obdobje 2022–2024

Načrtovanje finančnih virov

Finančna sredstva za obdobje 2022–2024 so del večletnega načrtovanja agencije eu-LISA in so vključena v njeno napoved za večletni finančni okvir za obdobje 2021–2027.

Ocenjene potrebe agencije predvidevajo za leto 2022 najvišjo raven porabe finančnih sredstev predvsem zaradi nenehnega prevzemanja novih odgovornosti (tj. izvajanje sistemov SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in interoperabilnost) ter povečevanja obsega in zapletenosti njenih obstoječih nalog.

Priloga II vsebuje podroben pregled odhodkov iz poslovanja po sistemih, kot je predvideno v EPD za leto 2022 ter v večletnem načrtovanju in utemeljitvah proračuna. Priloga III pa vsebuje razčlenitev proračuna glede na proračunsko strukturo agencije, kjer so odhodki iz poslovanja za vsak sistem razvrščeni po proračunskih poglavjih.

Načrtovanje človeških virov

V tem EPD je predstavljen pregled kadrovskih potreb agencije eu-LISA v skladu z ustreznimi predpisi, sprejetimi med letoma 2017 in 2019, ter predpisi, ki bodo predvidoma sprejeti leta 2020 ali 2021.

Agencija je pri pripravi kadrovskega načrta izhajala iz stališča, opredeljenega v sporočilu Komisije „Načrtovanje človeških in finančnih virov za decentralizirane agencije v obdobju 2014–2020“⁴⁴. Zato so bila vsa zmanjšanja števila zaposlenih, podrobno predstavljena v navedenem sporočilu, opravljena do konca leta 2018.

Poleg tega je agencija predložila prošnjo za dodatno osebje, da bi zagotovila izvajanje horizontalnih nalog in pokrila pomanjkanje osebja na tehničnih področjih ter v zvezi z novimi ali nadgrajenimi informacijskimi sistemi. Za podrobnejše informacije o tem glejte pododdelek **2.2.2.a) Razvoj obstoječih nalog**. Za obdobje 2022–2024 je agencija navedla potrebo po naslednjem povečanju števila zaposlenih (glej **preglednico 9: Ocene potreb agencije eu-LISA po osebju za obdobje 2022–2024** na strani 43).

Te številke vključujejo število zaposlenih za agencijo eu-LISA, odobreno v ustreznih predlogih Komisije za zadevne uredbe, in potrebo po dodatnem osebju za obdobje 2022–2024, kot jo je opredelila agencija.

Ocene za obdobje 2022–2024 so opredeljene v tem razdelku, podrobneje opisane (vključno z ustreznim razvojem in kadrovske potrebe) pa so v prilogah XIII in II, kjer je predstavljeno triletno obdobje. Vse spremembe kvote za osebje agencije eu-LISA so opisane v preglednicah v Prilogi IV. Informacije v zvezi s politiko zaposlovanja, ocenjevanjem uspešnosti, prerazvrstitvami, politiko mobilnosti, uravnoteženo zastopanostjo spolov in geografskih območij ter usposabljanjem so na voljo v Prilogi IV.

⁴⁴ Sporočilo Komisije Evropskemu parlamentu in Svetu: Načrtovanje človeških in finančnih virov za decentralizirane agencije v obdobju 2014–2020 (COM(2013) 519 final z dne 10. julija 2013). Dokument predvideva, da bo zaradi zmanjšanja števila začasnih uslužbencev število zaposlenih naslednje: 120 leta 2015, 118 leta 2016, 115 leta 2017 in 113 v obdobju 2018–2020.

Preglednica 9: Ocene potreb agencije eu-LISA po osebju za obdobje 2022–2024

Elementi	2022				2023				2024			
	ZU	PU	NNS	Osebj skupaj	ZU	PU	NNS	Osebj skupaj	ZU	PU	NNS	Osebj skupaj
Izhodiščno število osebja, kot je opredeljena v revidirani uredbi o agenciji eu-LISA	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za SVI (razvoj + operativno delovanje)	32			32	32			32	32			32
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem SIS: meje/preiskovanje kaznivih dejanj in vračanje		4		4		4		4		4		4
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem SIS: policijsko sodelovanje		2		2								
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za spremembo uredbe o financiranju – dodatno osebje	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za interoperabilnost	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55

⁴⁵ Predlog uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o spremembi Uredbe (EU) 2018/1862 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega sodelovanja in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah glede vnosa razpisov ukrepov s strani Europol (COM (2020) 791 final z dne 9. decembra 2020). Kadrovske ocene za 2 delovni mesti PU v letih 2021 in 2022, če bo ustrezní pravni instrument sprejet.

Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za sistem ECRIS	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema Eurodac ⁴⁶	2		2	2		2	2	2	2		2	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema VIS	4	5	9	6	7		13	6	6		12	
Ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga za prenovitev sistema e-CODEX		2 ⁴⁸	2	2	3		5	2	3		5	
Vmesni seštevek	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Sporazum z agencijo Frontex o CAC		21				21				21		
EPD za obdobje 2022–2024 dodatno osebje, ki ga potrebuje agencija eu-LISA	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Skupaj	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

2.2.4 Strategija za doseganje večje učinkovitosti

Dolgoročno je cilj agencije eu-LISA postati prožna in učinkovita organizacija. Da bi povečala učinkovitost, zlasti glede na odgovornosti, ki izhajajo iz novih razširjenih pristojnosti, je preoblikovala svojo **organizacijsko strukturo** in sprejela **nov model delovanja**. Poleg tega je njena organizacijska reforma vključevala ponovno opredelitev procesov, novo razporeditev delovnih mest in profilov osebja ter revizijo postopka načrtovanja človeških virov.

Vendar je doseganje ciljev politike odvisno od omejitev, ki izhajajo iz človeških virov, ki jim ima agencija eu-LISA na voljo. Čeprav je agencija zagotovila sredstva za zaposlitev dodatnega osebja za prevzem novih odgovornosti in je po začetku veljavnosti revidirane uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA v letu 2019 zapolnila 25 delovnih mest, se še vedno sooča s pomanjkanjem osebja, ki bi prevzelo na novo dodeljene odgovornosti. Da bi ublažila razmere, agencija sodeluje v rednih razpravah in pri pripravi ukrepov za reševanje vprašanja pomanjkanja osebja in svojih operativnih ciljev.

⁴⁶ Kadrovski načrt agencije eu-LISA vključuje dve delovni mesti ZU za sistem Eurodac (ob upoštevanju revizije ustrezne uredbe)

⁴⁷ Številke pomenijo spremembo glede dodelitve delovnih mest na leto.

⁴⁸ Dve delovni mesti za PU FS IV sta predvideni od 1. septembra 2022.

V teh okoliščinah je bil eden od izbranih ukrepov **uporaba zunanjih ponudnikov storitev** za različne informacijske in upravne naloge. Vendar to rešitev otežuje dejstvo, da je v večini držav EU zakonodaja o uporabi zunanjih ponudnikov storitev vse bolj kompleksna. Agencija pri pripravi nove **strategije za pridobivanje virov** preučuje alternativne pristope, ki bodo omogočili odpravo vrzeli v človeških virih, ki je ni mogoče zapolniti z že dodeljenimi delovnimi mesti. V strategiji za pridobivanje virov je navedeno število EPDČ po področjih dejavnosti agencije, pri katerih se za ključne storitve uporabljajo le notranje osebje, zunanji izvajalci ali pa mešani model. Poleg tega se taka strategija za pridobivanje virov že dolgo priporoča v revizijah, ki jih izvaja Evropsko računsko sodišče (ERS). V prihodnje bo to pomemben element, ki bo usmerjal načrtovanje človeških virov za EPD in bo bolj pregleden pri utemeljevanju zahtev po dodatnih virih. Agencija hkrati pripravlja končne različice novih okvirnih pogodb za zagotavljanje zunanje podpore, tj. za zunanje izvajanje nalog in dela, za katere nima zadostnega števila notranjih delovnih mest.

Nadaljnje povečanje učinkovitosti se dolgoročno pričakuje z **digitalizacijo procesov**, ki vključujejo veliko papirologije (npr. v kadrovske službi – različni moduli SYSPER2, orodje eRecruitment, iLearn), in, kjer je mogoče, s **poenostavitvijo notranjih procesov**, zlasti upravnih nalog (npr. evidence delovnega časa, sistemi za upravljanja dokumentov). Vendar so za prilagoditev ali razvoj novih informacijskih rešitev potrebna večja prizadevanja za pripravo tehničnih specifikacij in preskušanje morebitnih predlaganih rešitev. Faza razvoja novih informacijskih orodij zato zahteva začasno povečanje človeških virov, pričakovana učinkovitost pa bo dosežena šele, ko bodo razvite informacijske rešitve tudi v celoti delovale.

To prinaša dodatne izzive in pritiske na obstoječe zaposlene, saj je postopek zaposlovanja odvisen od sprejetja ustreznih pravnih instrumentov, za postopke zaposlovanja in izbire pa morajo biti ta sredstva zagotovljena vnaprej. Razmere zaradi covid-19, ki so bile prisotne v letih 2020 in 2021, še vedno neposredno negativno vplivajo na zaposlovanje, kar posledično ogroža načrtovanje in izvajanje projektov.

V ta namen je agencija pripravila osnutek **strategije za povečanje učinkovitosti**, ki se osredotoča zlasti na racionalizacijo procesov, optimizacijo upravljanja, krepitev zmogljivosti, izvajanje rednih pregledov, uvedbo natančnega merjenja in avtomatizacijo.

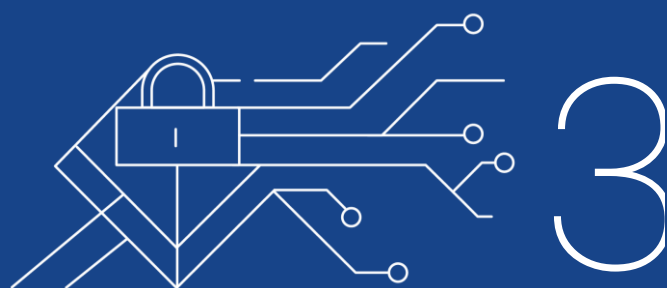
Ta osnutek strategije zajema zlasti naslednja področja:

- opredelitev, dokumentiranje in merjenje procesov;
- izboljšave procesov z rednimi pregledi in optimizacijo, tudi na zahtevo;
- analizo vrednostne verige;
- redne preglede in optimizacijo notranjega upravljanja in organizacijskih struktur;
- redne preglede in optimizacijo načinov in praks upravljanja;
- avtomatizacijo, vključno z izvajanjem strojnega učenja in uporabo umetne inteligence za procese in storitve;
- opredelitev, merjenje in poročanje o storitvah na podlagi vzpostavljenega sistema merjenja.

Omeniti je treba, da se mora organizacija za doseganje večje učinkovitosti vključiti v celovito krepitev zmogljivosti v celotni agenciji, kar vključuje razvoj potrebnih spretnosti in znanj pri zaposlenih. Da bi bila ta krepitev zmogljivosti uspešna, mora potekati skupaj z izvajanjem strategije agencije za načrtovanje človeških virov.

2.2.5 **Negativne prednostne naloge/zmanjšanje obstoječih nalog**

V času priprave tega dokumenta agencija za leto 2022 ne predvideva nobenih negativnih prednostnih nalog. Vendar glede na končni izid pogajanj o novem večletnem finančnem okviru za obdobje 2021–2027 ni izključeno, da bo morda morala opredeliti negativne prednostne naloge in/ali zmanjšati število načrtovanih nalog, če človeški in/ali finančni viri, ki so ji dodeljeni, ne bodo zadostovali za kritje vseh dejavnosti, načrtovanih za leto 2022.



LETNI NAČRT DELA

3 Delovni program za leto 2022

3.1 Povzetek

Načrtovanje nalog agencije eu-LISA za leto 2022 temelji na naslednjih dveh sklopih prednostnih nalog:

PREDNOSTNE NALOGE V ZVEZI Z OSNOVNO DEJAVNOSTJO:

- Stabilno in neprekinjeno delovanje ter izvajanje storitev osnovnih poslovnih sistemov
- Nadaljevanje izvajanja novih pobud (SVI, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN, prenovitev sistema VIS, prenovitev sistema Eurodac) v skladu z dogovorjenimi načrti
- Nadaljevanje 2. razširitve operativne lokacije agencije v Strasbourgu v skladu z načrtom

HORIZONTALNE ORGANIZACIJSKE PREDNOSTNE NALOGE:

- Nadaljnja krepitev sistema notranjih kontrol agencije s posebnim poudarkom na upravljanju kakovosti ter upravljanju pogodb in ponudnikov
- Nadaljnji razvoj in krepitev zmogljivosti upravljanja programov in portfeljev

Poleg tega ima agencija eu-LISA od leta 2022 nov pristop k predstavitvi načrtovanih dejavnosti v EPD. Agencija je načrtovane projekte in operativne ali poslovne naloge v letnem delovnem programu doslej predstavljala kot posamezne dejavnosti, zaradi česar je ta program postal zapleten in obsežen dokument, katerega priprava je v agenciji vsako leto zahtevala veliko naporov, navori pa so bili potrebni tudi na strani deležnikov, ki so dokument brali. V zadnjih nekaj letih si je agencija eu-LISA močno prizadevala za razvoj svojih zmogljivosti za upravljanje portfeljev in programov, kar bo omogočilo zmanjšanje zapletenosti letnega in večletnega načrtovanja, boljše upravljanje razpoložljivih virov ter boljše sledljivost in upravljanje soodvisnosti med posameznimi projekti in nalogami.

Delovni program za leto 2022 odraža ta novi pristop ter temelji na opredeljenih portfeljih in programih. Portfelj je zbirka projektov, programov in s projekti nepovezanih dejavnosti, ki se upravljajo kot skupina, da bi prispevali k doseganju strateških ciljev agencije z optimalno uporabo razpoložljivih človeških in finančnih virov. Štirje portfelji so: „Operativno upravljanje/prenovitve“, „Novi sistemi/inovacije“, „Infrastruktura“ in „Poslovne dejavnosti“. Program je skupina povezanih projektov in s projekti nepovezanih dejavnosti, ki se upravljajo usklajeno, da se zagotovijo koristi, ki jih z ločenim upravljanjem ne bi mogli doseči. V dokumentu je predstavljenih šest programov: „VIS“, „SIS“, „Eurodac“, „Pametne meje“, „Interoperabilnost“ in „Poslovna IT“. V razdelku 3.2 so predstavljeni kot različne dejavnosti, kar bralcu omogoča boljše razumevanje načrtovanega dela v okviru posameznega programa/portfelja.

Z novim pristopom se je zmanjšal skupni obseg dokumenta EPD, hkrati pa se je zagotovila enaka (in v nekaterih primerih boljša) raven podrobnosti o načrtovanem delu. To je tudi v skladu s posodobljenimi smernicami Evropske komisije za pripravo EPD, objavljenimi leta 2020.

Hkrati bo lahko agencija s sprejetjem postopkov in orodij za vodenje programov in projektov (PPM) natančneje načrtovala projekte in dejavnosti na podlagi zmogljivosti virov, bolje ocenila stroške projektov, predvidela prihodnje povpraševanje, določila prednostne projekte za zagotovitev strateške usklajenosti in povečala uspešnost izvrševanja proračuna, kar bo na splošno povečalo vrednost za deležnike.

Vsebina posameznega portfelja in programa je opisana v naslednjih razdelkih.

PORTFELJ: Operativno upravljanje/prenovitve

PROGRAM: SIS

Agencija bo še naprej upravljala sistem SIS v skladu s poslovnimi ključnimi kazalniki uspešnosti in sporazumi o ravni storitev. Izvajalo se bo vzdrževanje sistema, ki bo vključevalo preventivne, popravilne, prilagoditvene in izboljševalne dejavnosti. Pri teh dejavnostih se bodo upoštevale spremembe, uvedene za izvajanje prenovljenih uredb o sistemu SIS iz leta 2018. Sistem se bo še naprej razvijal glede na potrebe in zahteve držav članic. V centralnem sistemu se bodo izvajale zlasti poizvedbe iz sistemov za samodejno prepoznavanje registrskih števil.

Zagotovilo se bo delovanje in vzdrževanje sistema za samodejno prepoznavanje prstnih odtisov (AFIS).

Zaradi vse večje uporabe sistema s strani držav članic bo agencija še naprej povečevala zmogljivosti glede poizvedb.

Vključevanje sistema SIS v proces interoperabilnosti se bo začelo z obravnavo vmesnikov med osnovnim sistemom SIS in ustreznimi elementi interoperabilnosti.

Agencija bo države članice podpirala pri izvajanju kampanj preskušanja in dokazovanja ustreznosti nacionalnih sistemov. To bo zelo pomembno, saj se bo kompleksnost sistema SIS povečevala zaradi dodatne biometrične tehnologije, ki se uvaja s prenovo sistema SIS, in zaradi priprav na interoperabilnost.

PROGRAM: VIS

Agencija bo še naprej upravljala sistem VIS v skladu s poslovnimi ključnimi kazalniki uspešnosti in sporazumi o ravni storitev. Izvajalo se bo vzdrževanje sistema, ki bo vključevalo preventivne, popravilne, prilagoditvene in izboljševalne dejavnosti, zajeto pa bo tudi novo integrirano okolje sistema SVI.

Agencija bo še naprej izčrpno analizirala in načrtovala vključevanje elementov interoperabilnosti, da bi optimizirala prihodnje migracije.

Če bodo pravni instrumenti sprejeti, si bo agencija prizadevala za razvoj nove pravne podlage sistema VIS (prenovitev sistema VIS), ki bo vplivala na centralni sistem in nacionalne sisteme VIS.

V okviru prizadevanj za povečanje razpoložljivosti sistemov z izvajanjem aktivno-aktivne arhitekture bo agencija začela posodabljanje storitev VIS in zagotavljati potreben razvoj, da bi se pripravila na izvajanje.

PROGRAM: Eurodac

Agencija bo še naprej upravljala sistem Eurodac in omrežje DubliNet v skladu s poslovnimi ključnimi kazalniki uspešnosti in sporazumi o ravni storitev. Izvajalo se bo vzdrževanje sistema, ki bo vključevalo preventivne, popravilne, prilagoditvene in izboljševalne dejavnosti ter dejavnosti preoblikovanja sistema EURODAC.

Na razvoj sistema Eurodac bo močno vplival napredek pri pripravi in poznejšem sprejetju nove uredbe o sistemu Eurodac, ki jo predlaga Evropska komisija kot del novega svežnja o migracijah in azilu. Do sprejetja nove pravne podlage bodo razvoj in tehnične spremembe izhajale iz prilagoditvenega vzdrževanja in operativnih potreb.

Agencija bo države članice še naprej podpirala pri prilagajanju nacionalnih sistemov, da bodo lahko bolje uporabljale sistem Eurodac in omrežje DubliNet.

PROGRAM: Druge dejavnosti operativnega upravljanja

Operativno upravljanje sistemov bo potekalo v skladu z okvirom ITSM agencije, da se zagotovi izpolnjevanje vseh sporazumov o ravni storitev. Vsi postopki, opredeljeni v programu, se bodo redno izvajali in merili, o njih pa se bo tudi poročalo. Agencija bo prav tako nenehno pregledovala in izboljševala storitve in postopke v programu.

V neposredni komunikaciji z enotnimi kontaktnimi točkami se bo primarna podpora zagotavljala vsem uporabnikom sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu, in bo vključevala obvladovanje incidentov, izpolnjevanje zahtev, podporo in storitve ter poslovno in tehnično spremljanje.

Tudi sekundarna podpora bo kot tehnična podpora za vse sisteme v produkciji na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu. To bo prispevalo k obvladovanju incidentov, odpravljanju težav ter upravljanju sprememb in različic. Sekundarna podpora bo tehnično podporo zagotavljala tudi projektom v programu.

Agencija bo izvajala ključne procese, kot so upravljanje operativnih sprememb, upravljanje različic in uvajanja ter upravljanje preskušanja. Pri izvajanju procesov bo zagotavljala kakovost in učinkovitost vseh dejavnosti ter tesno sodelovala z zadevnimi deležniki in organi upravljanja.

Agencija bo zagotavljala storitev zagotavljanja informacijske varnosti, ki vključuje upravljanje in zagotavljanje varnosti, varnostne operacije in odzivanje ter ocenjevanje in preskušanje varnosti.

Upravljalna bo neprekinjeno delovanje obsežnih informacijskih sistemov, kar vključuje upravljanje delovanja in dejavnosti načrtovanja in razvoja. Leta 2022 bo agencija organizirala vajo za varnost in neprekinjeno delovanje sistema SIS.

Ta program vključuje tudi vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS, za katerega je odgovorna od aprila 2020⁴⁹.

PORTFELJ: Infrastruktura

PROGRAM: Infrastruktura

Za zagotavljanje stalne razpoložljivosti sistemov se bodo upravljale in vzdrževale centralne in pomožne enote ter pripravljale in izvajale vse potrebne spremembe in izboljšave.

Zagotavljale se bodo komunikacijske storitve, vključno z delovanjem druge ravni šifriranja na komunikacijski infrastrukturi sistemov SIS in VIS. Agencija bo upravljala tudi omrežne storitve, ki jih za omrežji TESTA in EuroDomain zagotavlja več ponudnikov.

Zagotavljale se bodo storitve upravljanja omrežja, ki vključujejo operativno upravljanje lokalne omrežne infrastrukture sistemov, lokalne in internetne omrežne infrastrukture spletnih storitev SVI/ETIAS, lokalne omrežne infrastrukture nacionalnih enotnih vmesnikov, skupne lokalne omrežne infrastrukture in omrežja EUWS.

Sekundarna infrastrukturna podpora se bo zagotavljala v okviru postopkov obvladovanja incidentov, odpravljanja težav in izpolnjevanja zahtevkov.

Operativno upravljanje se bo zagotavljalo za infrastrukturo preskusnih sistemov, CMDB, izvajanje upravljanja sprememb, podporo EUWS, preskušanje vključevanja, upravljanje platform in inženiring sistemov. Po vzpostavitvi platforme za upravljanje življenjskega cikla aplikacij se bodo zanjo zagotavljali podpora in ustrezna orodja.

Prehod na novo omrežje TESTA bo potekal od leta 2021 in bo vključeval postopno migracijo komunikacijskih infrastruktur sistemov.

Dokončana bo integracija celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, ki se je začela leta 2021.

Dejavnosti, povezane z upravljanjem pogodb, se bodo nadaljevale v skladu s prečnim pristopom, ki ga je agencija začela izvajati leta 2020. Te dejavnosti bodo zajemale vzdrževanje prečnega inženiringa (TEF) za osnovno infrastrukturo, upravljanje programa prečnega operativnega okvira (TOF), upravljanje TOF za popravljalo vzdrževanje ter obnovo strojne in programske opreme ter upravljanje licenc Oracle.

Agencija bo pridobila zmogljivosti za inženiring programske opreme, da bi izboljšala kakovost programske opreme, ki jo zagotavljajo izvajalci, in s tem povečala uspešnost in učinkovitost sistemov ter njihovega vzdrževanja.

PORTFELJ: Novi sistemi/inovacije

PROGRAM: Pametne meje

Agencija bo leta 2022 dokončala glavni razvoj sistema SVI, ki se je začel leta 2019 (izvajanje osnovnega dela sistema SVI). Po začetku delovanja sistemov bo začela izvajati s tem povezane naloge vzdrževanja (vzdrževanje sistema SVI, vzdrževanje strojne in programske opreme sistema BMS sistema EES, vzdrževanje sistema BMS sistema EES za aktivno-aktivno nastavitve). Poleg tega bo začela izvajati potrebne prilagoditve za povezovanje sistema SVI z drugimi elementi interoperabilnosti.

⁴⁹ Sistem ECRIS je bil vzpostavljen z Okvirnim sklepom 2009/315/PNZ in deluje od leta 2012. Kakor določa člen 4(3) uredbe o sistemu ECRIS-TCN, bo vmesniška programska oprema za ECRIS-TCN povezana z referenčno programsko opremo za izvajanje sistema ECRIS. V skladu s tem člen 11(2) uredbe o sistemu ECRIS-TCN določa, da je agencija eu-LISA odgovorna za nadaljnji razvoj in vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS. Glede na to, da sistem ECRIS deluje, je agencija aprila 2020 prevzela vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS.

Agencija bo do konca leta 2022 dokončala vzpostavitev sistema ETIAS, za pripravo na začetek njegovega delovanja pa se bodo začele izvajati potrebne naloge vzdrževanja.

Hkrati bo dokončala uvajanje spletnih storitev SVI/ETIAS do začetka njihovega delovanja in začela s tem povezane dejavnosti vzdrževanja.

Agencija eu-LISA bo nadaljevala izvajanje sistema ECRIS-TCN, ki se je začelo leta 2019. Do leta 2023 bo referenčna programska oprema za izvajanje sistema ECRIS povezana s programsko opremo vmesnika ECRIS-TCN.

Agencija bo še naprej dejavno sodelovala z deležniki v okviru poslovnih odnosov, upravljanja povpraševanja, upravljanja sprememb in upravljanja zahtev. Še naprej bo usklajevala in podpirala dejavnosti več svetovalnih skupin, delovnih skupin in strokovnih skupin v skladu z uredbo o ustanovitvi ter drugimi predpisi o zadevnih sistemih in interoperabilnosti.

PROGRAM: Interoperabilnost

Agencija bo v skladu s pravnimi instrumenti še naprej razvijala vse elemente interoperabilnosti.

Razvoj centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS), ki se je začel v začetku leta 2021, bo predvidoma končan do konca leta 2022. Za pripravo na začetek njegovega delovanja se bodo začele izvajati potrebne naloge vzdrževanja.

Razvoj skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR), ki se je začel v začetku leta 2021, bo predvidoma končan v letu 2022.

Razvoj evropskega iskalnega portala (ESP), ki se je začel v začetku leta 2021, se bo nadaljeval vse leto. Za pripravo na začetek njegovega delovanja se bodo leta 2022 začele izvajati potrebne naloge vzdrževanja.

Razvoj detektorja več identitet (MID), ki se je začel v začetku leta 2021, se bo nadaljeval vse leto.

Pred začetkom delovanja bo agencija posodobila svoj okvir upravljanja storitev IT (ITSM), tako da bo dodala in opredelila nove storitve, povezane z novimi elementi interoperabilnosti.

Prav tako pred začetkom delovanja elementov interoperabilnosti bo nadaljevala ustrezne izvedbene dejavnosti glede interoperabilnosti med sistemoma SVI in VIS ter med ETIAS in VIS, pa tudi razvoj povezave sistema ECRIS-TCN z elementi interoperabilnosti.

V okviru izvajanja sistema SVI bo nadaljevala izvajanje storitev BMS/sBMS za sistem SVI.

Agencija bo dokončala projekt migracije biometričnih funkcionalnosti sistema VIS v storitev sBMS, ki je potekal v letih 2020 in 2021. Vzdrževanje kompleta uporabniške programske opreme (UPO) se bo začelo leta 2022.

PROGRAM: Drugi novi sistemi/inovacijske dejavnosti

Naslednje dejavnosti kot del ločenega programa prispevajo k povečanju učinkovitosti in uspešnosti delovanja sistemov.

Agencija bo nadaljevala s pobudo, ki se je začela leta 2019, in sicer z drugo fazo izvajanja upravljanja življenjskega cikla aplikacij.

Zaključila bo projekt, ki se je leta 2020 začel v zvezi z omrežnim povezovanjem osnovnega sistema SIS, in sicer z dokončanjem vmesnika, ki bo omogočal izmenjavo sporočil s sistemom ETIAS.

Agencija eu-LISA si bo še naprej prizadevala za svojo poslovno arhitekturo v splošnem kontekstu interoperabilnosti.

PORTFELJ: Poslovne dejavnosti

PROGRAM: Poslovna IT

Agencija bo upravljala in vzdrževala svoje poslovne informacijske aplikacije, omrežja, sisteme in zmogljivosti za shranjevanje.

Z nadaljevanjem pobude iz leta 2021 bo del svoje poslovne informacijske infrastrukture in aplikacij prenesla v oblak.

Prav tako bo dokončala vzpostavitev standardov in najboljših praks ITIL za poslovne informacijske storitve, kar se prav tako nadaljuje iz leta 2021.

Organiziralo se bo javno naročanje opreme, infrastrukture in storitev IKT, za osebje agencije pa se bo zagotovila podpora končnim uporabnikom na področju IT (služba za pomoč uporabnikom).

PROGRAM: Druge poslovne dejavnosti

Poslovne dejavnosti se bodo izvajale v podporo izvajanju nalog in načrtovanih letnih dejavnosti agencije, da se zagotovi doseganje letnih ciljev ter delovanje agencije kot učinkovite in prožne organizacije v skladu z regulativnim okvirom EU.

Ta dejavnost vključuje vodenje agencije in njenih subjektov ter notranjega odločanja. Poslovno upravljanje vključuje izvajanje letnega načrta notranjih revizij, vključno z izvajanjem revizijskih priporočil iz vseh različnih revizij (IAC, IAS in ERS), ter vodenje računovodstva agencije. Za izboljšanje poslovnega upravljanja bo agencija leta 2022 dokončala izvajanje postopka uradnega ocenjevanja na podlagi pobude „vključitev zmožnostnega zrelostnega modela“, ki se je začela leta 2020.

Pod nadzorom pooblaščenih oseb za varstvo podatkov (POVP) bodo organizirane dejavnosti za varstvo podatkov, da bi se spremljala skladnost agencije s pravno podlago za varstvo podatkov ter svetovalo vsem zaposlenim v agenciji eu-LISA in se jih obveščalo o vprašanih varstva podatkov pri operativnem upravljanju sistemov in pri drugih dejavnostih, ki jih izvaja agencija. V skladu z zahtevami bo potekalo tudi poročanje o varstvu podatkov in sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) ter drugimi agencijami in organi EU.

Dejavnosti upravljanja odnosov z deležniki bodo organizirane tako, da bodo podpirale strukturo upravljanja agencije, zlasti njene upravne organe (upravni odbor, svetovalne skupine). Organiziralo se bo spremljanje in usklajevanje politik, da se podpre sodelovanju agencije z Evropsko komisijo, Evropskim parlamentom in Svetom EU ter drugimi organi in agencijami EU, zlasti na področju pravosodja in notranjih zadev. Naloge notranjega in zunanjega komuniciranja se bodo izvajale po potrebi.

Komunikacijske dejavnosti agencije sledijo načelom, opredeljenim v posodobljenih komunikacijskih strategijah za obdobje 2021–2027. Naloge, cilji in sporočila komuniciranja bodo povezani s splošnim strateškim ciljem agencije eu-LISA, cilj pa bo povečanje prepoznavnosti, verodostojnosti ter natančnega poznavanja dela agencije pri deležnikih in širši javnosti.

Upravljanje človeških virov bo potekalo v duhu združevanja, v okviru nenehne preobrazbe in rasti agencije, ki se je začela leta 2020. Razvoj kompetenc in zmogljivosti za delovanje sistemov bo ključna dejavnost, načrtovana za leto 2022.

Izvajale se bodo dejavnosti financiranja in javnega naročanja, zlasti izvajanje načrta javnih naročil in nabave. Na področju upravljanja financiranja in javnih naročil bodo potekale vzpostavljene kontrole, postopki in revizije. Zagotavljale se bodo vse storitve, povezane z upravljanjem proračuna in sredstev ter finančnim poslovanjem.

Agencija bo izvajala potrebne naloge v zvezi z upravljanjem varnosti in neprekinjenega delovanja, ki bodo vključevale neprekinjeno delovanje, vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih in odzivanje v izrednih razmerah ter storitve zagotavljanja informacijske varnosti.

Vsi objekti agencije (sedež v Talinu, tehnična lokacija v Strasbourgu, podporni center v Sankt Johannu im Pongau in urad za zvezo v Bruslju) se bodo še naprej upravljali in vzdrževali, prav tako se bodo zagotavljale potrebne storitve.

Leta 2019 je agencija uspešno začela postopek za gradnjo drugega prizidka k operativnim prostorom v Strasbourgu. V letu 2022 bo nadaljevala načrtovanje drugega prizidka tehnične lokacije v Strasbourgu. Gradnja in prevzem stavbe naj bi se končala leta 2028.⁵⁰

Agencija bo v okviru splošnih usklajevalnih dejavnosti pripravljala poročila o tehničnem delovanju sistemov in objavljala statistične podatke o njihovi uporabi ter še naprej zagotavljala usposabljanje državam članicam glede tehnične uporabe sistemov. Strokovnjaki agencije eu-LISA bodo glede na razvoj pandemije covid-19 kot opazovalci še naprej prispevali k schengenskim ocenjevanjem na področju sistemov SIS/SIRENE in skupne vizumske politike. Agencija bo nadaljevala spremljanje raziskav in tehnologij, zlasti z vključevanjem ugotovitev raziskav v življenjske cikle aplikacij. Podpirala bo izvajanje delov okvirnega programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa⁵¹. Agencija bo pripravila letne dokumente o upravljanju, načrtovanju in poročanju, kot to zahtevajo uredbe.

⁵⁰ Podrobnosti so navedene v Prilogi VII.

⁵¹ Predlog Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi okvirnega programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa ter o določitvi pravil za sodelovanje in razširjanje njegovih rezultatov (COM/2018/435 final).

3.2 Dejavnosti

V tem razdelku in Prilogi II so predstavljene dejavnosti programov in portfeljev, opisanih v razdelku 3.1 Povzetek.

3.2.1 Operativno upravljanje/prenovitve – VIS

Cilja te dejavnosti sta učinkovito in uspešno upravljanje sistemov VIS/BMS ter zagotavljanje potrebnih nadgradenj sistemov. Agencija eu-LISA s to dejavnostjo državam članicam zagotavlja sistema VIS/BMS v skladu s pravnimi instrumenti in dogovorjenim sporazumom o ravni storitev. Neprekinjena razpoložljivost sistema VIS za države članice je eden od ključnih prispevkov agencije k skupni evropski vizumski politiki. Leta 2022 bosta potekali pomembni nadgradnji sistema VIS/BMS: prvič, izvajanje prenovljene uredbe o sistemu VIS, in drugič, začetek izvajanja aktivno-aktivne arhitekture sistema VIS.

Pračun in potrebni človeški viri za to dejavnost v letu 2022 so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Obseg/opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Izvajanje aktivno-aktivne arhitekture sistema VIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opredelitev horizontalne metodologije za aktivno-aktivno nastavitve za vse osnovne poslovne sisteme ■ Ustrezno posodabljanje storitve VIS 	Horizontalni aktivno-aktivni okvir ni pripravljen.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena ⁵²
Potek prenovitve sistema VIS (nadaljevanje)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sprememba centralnega sistema VIS in nacionalnih vmesnikov v skladu s spremenjeno uredbo o sistemu VIS. 	Težave v zvezi z razpoložljivostjo prostora podatkovnega centra lahko vplivajo na nemotene operativne dejavnosti (npr. pregrevanje na stojalih zaradi pomanjkanja dodatnega prostora, težave z dodajanjem infrastrukture v primeru težav)	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Vzdrževanje sistema VIS/BMS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Popravljalno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb. ■ Prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema VIS/BMS, da se zagotovi stalna skladnost sistema z najsodobnejšimi tehnologijami ter da je na voljo vsa podpora proizvajalcev komponent in urejevalcev. ■ Izboljševalno vzdrževanje: izboljševanje komponent sistema VIS/BMS s pomočjo tehničnega strokovnega znanja in opredeljenega pozitivnega razvoja, da se zagotovi optimalno delovanje teh komponent. ■ Preventivno vzdrževanje: izvajanje sprememb v sistemu VIS/BMS na podlagi operativnih opažanj, da se prepoznani potencialni viri težav ne bi razvili v incidente. 	Pravočasno sprejetje prenovljene uredbe o sistemu VIS	Skladnost s sporazumom o ravni storitev in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti za sistem VIS/BMS	99,99 % razpoložljivost centralnega sistema VIS 100 % odzivni čas centralnega sistema VIS

⁵² Vsi projekti v razdelku 3.2 Dejavnosti vključujejo standardne kazalnike uspešnosti agencije eu-LISA za dovoljena odstopanja pri projektih, ki vključujejo:

stroškovno uspešnost projekta: rdeča: skupno odstopanje > 10 %; oranžna: skupno odstopanje 5 % < 10 %; zelena: skupno odstopanje <= 5 %

Izpolnjevanje časovnega načrta projekta: rdeča: skupno odstopanje > 10 %; oranžna: skupno odstopanje 5 % < 10 %; zelena: skupno odstopanje <= 5 %

Izvedba obsega projekta: rdeča: če zgoraj navedeni pogoji niso izpolnjeni; oranžna: odstopanja so dovoljena v okviru omejitev stroškov in časovnega načrta, če so usklajena s poslovnim primerom in jih je odobril projektni odbor; zelena: brez odstopanj

3.2.2 Operativno upravljanje/prenovitve – SIS

Cilji te dejavnosti so učinkovito in uspešno upravljanje sistemov SIS in SIS AFIS, zagotavljanje potrebnih nadgradenj sistemov ter pomoč državam članicam pri upravljanju in nadgradnji nacionalnih sistemov. S to dejavnostjo agencija eu-LISA državam članicam zagotavlja sistema SIS in SIS AFIS v skladu s pravnimi instrumenti in dogovorjenim sporazumom o ravni storitev. Agencija z zagotavljanjem sistema SIS državam članicam ključno prispeva k sodelovanju med organi pregona v Evropi.

Leta 2022 bodo glavne nadgradnje sistema SIS povezane s poznejšim začetkom delovanja elementov interoperabilnosti. Zmogljivost sistema SIS se bo povečala, da bo pripravljen na dodatni promet iz MID in ESP, centralni sistem SIS pa bo pripravljen za izvajanje vmesnikov z elementi interoperabilnosti. Po potrebi se bo izvedla tudi kakršna koli druga nadgradnja, ki jo bodo zahtevali oziroma o kateri se bodo dogovorili različni deležniki.

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost v letu 2022 so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Povečana zmogljivost sistema SIS	Vzpostavitev dodatne zmogljivosti glede poizvedb in izvajanje preskusov, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev.	Zunanji izvajalec naj bi pravočasno zagotovil zahtevano nadgradnjo. Treba je podaljšati pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju za sistem SIS, ki se izteče 31. 5. 2022.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Vzdrževanje sistema SIS AFIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Popravljalno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb in različic. ■ Prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema SIS AFIS, da se zagotovi njegova stalna skladnost z najsodobnejšimi tehnologijami ter podpora proizvajalcev komponent ali urejevalcev; izvajanje se zagotovi v okviru nadgradenj. ■ Uporaba in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem. ■ Stalno spremljanje stanja in komponent sistema, da se zagotovi redno posodabljanje in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd.). ■ Upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in spremljanje navedenih ciljev v skladu z zgoraj navedenimi cilji. 	Uvedba nove biometrične tehnologije lahko pomeni izziv za obvladovanje incidentov in odpravljanje težav.	Skladnost s sporazumi o ravni storitve za sistem SIS AFIS	Vse zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem SIS AFIS so 100-odstotno izpolnjene.
Podpora državam članicam za sistem SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zagotavljanje stalne podpore državam članicam med postopkom prilagajanja nadgradenj njihovih posameznih nacionalnih sistemov ■ Izvajanje kampanj preskušanja in dokazovanja ustreznosti v sodelovanju z državami članicami in na podlagi njihovih potreb 	Večja kompleksnost zaradi uvedbe biometrične tehnologije v sistem Večja kompleksnost zaradi pobud za interoperabilnost Prekrivanje z drugimi projektnimi dejavnostmi Povečanje števila držav članic, ki se jim nudi podpora	Kakovost in čas vključevanja držav članic (če poteka) Upoštevanje načrta držav članic za preskušanje sistemov	Ni odstopanja od nacionalnega načrta držav članic za preskušanje sistemov
Vzdrževanje sistema SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Popravljalno vzdrževanje: obvladovanje incidentov, odpravljanje težav, upravljanje sprememb in različic. 	Spremembe zaradi prenovitve in uvedba nove tehnologije lahko pomenijo izziv za obvladovanje incidentov in odpravljanje težav.	Skladnost s sporazumom o ravni storitve za SIS in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti, ki	Vse zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prilagoditveno vzdrževanje: spremljanje in predvidevanje zastaranja komponent sistema SIS, da se zagotovi njegova stalna skladnost z najsodobnejšimi tehnologijami ter da je na voljo podpora proizvajalcev komponent in urejevalcev. ■ Uporaba in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem. ■ Stalno spremljanje stanja in komponent sistema, da se zagotovi redno posodabljanje in da dobavitelji zanje zagotavljajo podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd.). ■ Upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in pogodbeno spremljanje v skladu z zgoraj navedenimi cilji. 		se nanašajo na sistem SIS	SIS so 100-odstotno izpolnjene. 99,99 % razpoložljivost centralnega sistema 99,95 % odzivni čas centralnega sistema
Nadgradnja sistema SIS (projekti, nadgradnje in študije)	Razvojno vzdrževanje osnovnega sistema SIS za vključitev zahtev, dogovorjenih z deležniki, kot je izvajanje poizvedb o samodejnem prepoznavanju številok (ANPR). ⁵³	Zunanji izvajalec, ki naj bi pravočasno zagotovil zahtevane nadgradnje/študije Treb je podaljšati pogodbo o vzdrževanju v delovnem stanju za sistem SIS, ki se izteče 31. 5. 2022.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Vključitev C.SIS v ESP in MID ter druge elemente interoperabilnosti	Odvisno od arhitekture elementov interoperabilnosti in ustvarjanja vmesnikov z elementi CIR, MID in ESP. - Priprava vseh zahtevanih kontrolnih dokumentov vmesnika med C.SIS in elementi interoperabilnosti - Izvedba mehanizma za izmenjavo in sinhronizacijo podatkov med C.SIS in MID - Preskušanje in prilagajanje novih različic C.SIS elementom interoperabilnosti - Izvajanje operativnih preskusov z državami članicami in preskušanje ustreznosti sistema pred začetkom produkcije	Tveganje, da elementi interoperabilnosti ne bodo pravočasno pripravljene za vključitev med izvajanjem in v roku - Zaradi kompleksnosti in zahtevnosti usklajevanja načrtovanja projektov za centralni sistem in nacionalne sisteme lahko nastanejo zamude pri preskušanju in pripravljenosti sistema - Nerazpoložljivost virov lahko negativno vpliva na projekt. - Tveganje, da tehnična okolja za preskušanje, uvajanje različic itd. zaradi kompleksnih vzporednih projektov ne bodo na voljo - Tveganje nezadostnega proračuna, saj v večletnem finančnem okviru za C.SIS ni predvidenih proračunskih sredstev - Tveganje, da bo treba hkrati vključiti še druge osnovne poslovne sisteme	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Izvajanje novega pravnega okvira sistema SIS (nadaljevanje iz leta 2019)	Končna faza preskušanja: novih funkcionalnosti, poslovnih pravil, podatkovnih polj, razpisov ukrepov in kategorij predmetov v skladu s členi 26, 32, 36 in 38 sklepa o sistemu SIS; dodatnih podatkovnih polj v skladu s členom 24 uredbe o sistemu SIS in za boljše identifikacijo oseb;	Skrbno bo treba usklajevati vse deležnike v vseh fazah tega projekta. Države članice bodo morale pravočasno izpolniti določene mejnike v zvezi z izvajanjem kontrolnega dokumenta vmesnika,	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

⁵³ Vse več držav članic uporablja ali bo uporabljalo samodejno prepoznavanje registrskih številok (ANPR) in v sistemu SIS poizveduje glede ukradenih vozil, registrskih številok in vozil iz člena 36. To se priporoča tudi na podlagi ocenjevanja sistema SIS, kadar države članice uporabljajo ANPR. Čeprav nekatere države članice za te poizvedbe o samodejnem prepoznavanju številok uporabljajo nacionalne (delne) kopije, se lahko zato poveča tudi število centralnih poizvedb.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	izpopolnjevanja centralnega sistema z vidika zmogljivosti; čemur sledi začetek uporabe.	da se omogočijo dejavnosti preskušanja, saj je to ključni sestavni del izvedbe projekta.		
Nova različica centralnega sistema SIS II, vključno s funkcionalnostmi odločbe o vrnitvi (nadaljevanje iz leta 2021)	Preskušanje in začetek uporabe nove kategorije opozoril (odločba o vrnitvi) ter s tem povezane funkcionalnosti	Skrbno bo treba usklajevati vse deležnike v vseh fazah tega projekta. Države članice bodo morale pravočasno izpolniti določene mejnike v zvezi z izvajanjem kontrolnega dokumenta vmesnika. Če se trenutne dejavnosti in prakse v zvezi z evropsko odločbo o vrnitvi ne bodo izvajale na podlagi ustreznega poslovnega znanja, bo to ogrozilo projekt.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Izvedba druge faze sistema SIS AFIS (nadaljevanje iz leta 2019)	Dokončanje in začetek uporabe: izvajanje notranjih kampanj preskušanja za vključevanje in izvajanje takih kampanj v državah članicah; usklajevanje izvajanja na ravneh nacionalnih sistemov in centralnega sistema; redno komuniciranje in nadaljnje spremljanje z državami članicami in drugimi deležniki.	Skrbno bo treba usklajevati vse deležnike v vseh fazah tega projekta. Države članice bodo morale pravočasno doseči ustrezne mejnike glede izvajanja kontrolnega dokumenta vmesnika, da bodo omogočile dejavnosti preskušanja, saj je to pomemben korak pri izvedbi projekta. Države članice bodo morale biti pripravljene na ciljni datum uvedbe projekta. Nadgradnje strojne/programske opreme in morebitne težave s skladnostjo bo treba po potrebi obravnavati individualno. Te nepredvidene težave bi zato lahko povzročile dodatne zamude.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS, s čimer se bo izboljšala razpoložljivost in se bodo upoštevali vidiki transkripcije (nadaljevanje iz leta 2019)	Nadgradnja za Oracle	Omejeni viri Prekrivanje z drugimi projekti Zelo zahtevno preskušanje enakovrednosti poizvedb	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

3.2.3 Operativno upravljanje/prenovitve – Eurodac

Cilja te dejavnosti sta učinkovito in uspešno upravljanje sistema Eurodac in omrežja DubliNet ter zagotavljanje potrebnih nadgradenj sistemov. Agencija eu-LISA s tem programom državam članicam zagotavlja zanesljivo storitev za sistem Eurodac ter varno in zanesljivo izmenjavo podatkov prek omrežja DubliNet v skladu s pravnimi instrumenti in dogovorjenim sporazumom o ravni storitev. Agencija z zagotavljanjem sistema Eurodac državam članicam ključno prispeva k skupnemu evropskemu azilnemu sistemu.

Na nadgradnjo sistema Eurodac vpliva negotovost glede časa sprejetja novih predpisov, ki ga urejajo in jih predlaga Evropska komisija v novem paktu o migracijah in azilu. V letu 2022 bo agencija pripravila nadgradnje, ki bodo izhajale iz prilagoditvenega vzdrževanja ali ki ga bodo zahtevali ali se v zvezi z njim dogovorili deležniki.

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost v letu 2022 so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Eurodac – vzdrževanje omrežja DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stalno spremljanje delovanja sistema in njegovih komponent (spremljanje operativnega stanja osnovnega sistema Eurodac ter povegljivosti in delovanja za uporabnike, spremljanje delovanja omrežja DubliNet) ■ Komunikacija/interakcija s skupnostjo končnih uporabnikov, da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti ter da se uporabnikom zagotavlja podpora ■ Zagotavljanje terciarne podpore (dejavnosti obvladovanja incidentov in odpravljanja težav) ■ Zagotavljanje in podpiranje šifrirnih potrdil za varno komuniciranje ■ Uporaba in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem ■ Izvajanje tehničnih sprememb, ki izhajajo iz popravljalnega vzdrževanja ■ Upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in pogodbeno spremljanje navedenih ciljev 	Nenadno povečanje prometa v sistemu Eurodac (zaradi migracijske krize) bi lahko zaradi nepredvidenih tehničnih ukrepov za ublažitev posledic povečalo tveganje za nestabilnost in obremenitev virov (človeški viri, uporaba tehničnih okolij, časovne omejitve)	Skladnost s sporazumom o ravni storitev in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti za sistem Eurodac in omrežje DubliNet.	Vse zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem Eurodac in omrežje DubliNet so 100-odstotno izpolnjene.
Nenačrtovane nadgradnje in z njimi povezana podpora, ki izhaja iz prilagoditvenega vzdrževanja sistema Eurodac in omrežja DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Komunikacija/interakcija s skupnostjo končnih uporabnikov, da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti ter da se uporabnikom zagotovi podpora glede sistema Eurodac in omrežja DubliNet ■ Izvajanje nadgradenj ali tehničnih sprememb, ki izhajajo iz prilagoditvenega vzdrževanja in drugih operativnih potreb ■ Stalno spremljanje stanja in komponent sistema, da se zagotovi njihovo redno posodabljanje in da dobavitelji zanje zagotavljajo stalno podporo (podaljšanje licenc, nameščanje popravkov itd. kot del prilagoditvenega vzdrževanja) ■ Upravljanje sodelovanja z izvajalcem vzdrževanja v delovnem stanju in pogodbeno spremljanje navedenih ciljev ■ Izvajanje potrebnih študij in ocen, da se ocenijo možnosti tehnične izvedbe predvidenih nadgradenj ■ Zagotavljanje pomoči državam članicam pri prilagajanju nacionalnih sistemov za boljšo uporabo funkcionalnosti sistema Eurodac in omrežja DubliNet ■ Zagotavljanje usposabljanja državam članicam, da bi bolje uporabljale funkcionalnosti sistema Eurodac in omrežja DubliNet 	<p>Neobstoj pravne podlage v zvezi s prenovitvijo sistema Eurodac povzroča tveganja pri načrtovanju prilagoditvenega in razvojnega vzdrževanja.</p> <p>Na projekte lahko vplivajo odvisnosti od virov, načrtovanja in zasnove zaradi vzporednih del na področju interoperabilnosti, zlasti glede elementov sBMS, ETIAS, CIR in MID.</p>	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

3.2.4 Operativno upravljanje/prenovitve – drugo

V tem razdelku so navedene operativne dejavnosti, ki jih ni mogoče izrecno uvrstiti med dejavnosti sistemov SIS, VIS ali Eurodac. Ta dejavnost vključuje naloge, ki jih agencija izvaja za vse sisteme, vključno z delovanjem okvira ITSM in ključnimi informacijskimi storitvami, kot so primarna in sekundarna podpora, upravljanje operativnih sprememb, upravljanje preskusov ter upravljanje različic in uvajanja. V ta razdelek so vključene tudi dejavnosti, ki se nanašajo na varnost sistemov in neprekinjeno delovanje, ter vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS, ki je bilo agenciji eu-LISA zaupano leta 2020.

Ti projekti in naloge bodo prispevali k zagotavljanju zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev državam članicam in drugim uporabnikom sistemov ter okrepili zmogljivosti informacijske varnosti, povezane s sistemi.

Podrobne informacije o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost v letu 2022 so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom	<p>Operativno upravljanje sistemov VIS/BMS, SIS, Eurodac in vseh novih osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan in 7 dni v tednu, kar vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ obravnavanje klicev: komunikacijo EKT z deležniki na operativni ravni; ■ upravljanje seznama kontaktnih podatkov EKT, posredovanje informacij deležnikom itd.; ■ obvladovanje dogodkov (interakcije, spremljanje, e-poštna sporočila, klici itd.); ■ razvrščanje, kategorizacija (storitve, na katere se vpliva), določitev prednosti (vpliv/nujnost), dodeljevanje; ■ spremljanje storitev, poslovno in tehnično spremljanje; ■ izvajanje vsakodnevnih ponavljajočih se znanih operativnih nalog (priprava in pošiljanje statističnih podatkov, standardne zahteve, priprava dnevnih operativnih sestankov itd.); ■ upravljanje okvira upravljanja storitev IT in orodij SIMS, ki jih uporablja enota; ■ izpolnjevanje standardnih zahtev (izvajanje omejenih standardnih sprememb itd.) in reševanje incidentov na prvi ravni na podlagi primerov uporabe; ■ spremljanje incidentov in izpolnjevanje zahtev, da se zagotovi spoštovanje sporazumov o ravni storitev in spremljanje deležnikov do rešitve; ■ prispevek k posodobitvam podatkovne zbirke znanja na podlagi reševanja incidentov in zahtev; ■ sodelovanje pri pregledih kakovosti okvira ITSM; ■ sodelovanje pri usposabljanju končnih uporabnikov v državah članicah in ocenjevanju uporabe sistemov držav članic ter priprava ustrezne dokumentacije. 	<p>Zagotavljanje storitev v skladu s pravili in zahtevami za poslovne sisteme ter pričakovanji strank</p> <p>Zagotavljanje zadostne kakovosti vsakodnevnega komuniciranja z deležniki</p>	<p>Kazalniki uspešnosti službe za pomoč uporabnikom</p> <p>Letna anketa o zadovoljstvu strank</p>	<p>Za kazalnike uspešnosti službe za pomoč uporabnikom: več kot 80 %</p> <p>Za letno anketo o zadovoljstvu strank: več kot 80 %</p>
Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu	<p>Sekundarna podpora (aplikacije in podatkovne zbirke) za operativno upravljanje vseh osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu, vključno z obvladovanjem incidentov, odpravljanjem težav, upravljanjem sprememb in različic (uvedba RFC in različic) ter tehnično podporo za projekte Dejavnosti vzdrževanja zagotavljajo, da sistem deluje v skladu s sporazumi o ravni storitev, pričakovanimi izboljšavami in preprečevanjem incidentov.</p> <p>To vključuje tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje tehnične podpore za sisteme v produkciji 24 ur na dan, 7 dni v tednu; 	<p>Zagotavljanje pravilnega vključevanja sprememb aplikacij, ki so potrebne v skladu z dejavnostmi vzdrževanja, v globalni načrt in njihove pravočasne izvedbe, da lahko sistemi delujejo v skladu s poslovnimi potrebami.</p>	<p>Skladnost z operativnim sporazumom o ravni storitve za aplikacije</p>	<p>Dejavnosti vzdrževanja zagotavljajo, da sistem deluje v skladu s sporazumom o ravni storitev, pričakovanimi izboljšavami in</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Izvajanje storitve upravljanja in zagotavljanja informacijske varnosti za osnovne poslovne sisteme	<ul style="list-style-type: none"> ■ sprejemanje, preiskovanje in reševanje incidentov ter zahtevkov za storitve, povezanih z aplikacijami, podatki, omrežji in sistemi, na podlagi dogovorjenih, opredeljenih in potrjenih primerov uporabe; ■ usklajevanje zahtevkov, incidentov in reševanja težav z notranjimi tehničnimi strokovnjaki ali ustreznimi ponudniki, če je to potrebno; ■ spremljanje težav, da se zagotovi spoštovanje sporazumov o ravni storitev, ter spremljanje do faze rešitve skupaj z deležniki; ■ sodelovanje na vajah ob novi različici; ■ izvajanje sprememb v testnih in produkcijskih okoljih; ■ zagotavljanje posodobitve podatkovne zbirke znanja na podlagi reševanja težav, vključno s kontaktiranjem in usklajevanjem zbiranja zahtevanih podatkov od različnih strank, da se zagotovi dokončanje; ■ ugotavljanje, opredeljevanje, pregledovanje in prenehanje primerov uporabe za enoto ter sodelovanje pri prenosu znanja in usposabljanju službe za pomoč uporabnikom za ugotovljene primere uporabe; ■ višje tehnično skrbništvo podatkovnih zbirk in vmesne programske opreme; ■ izmenjava praktičnih izkušenj (namenska sredstva); ■ sodelovanje v vseh fazah razvoja sistema: od specifikacije do uvedbe aplikacije; ■ boljše povezovanje z drugimi vključenimi deležniki: skupine agencije eu-LISA in izvajalci; ■ sodelovanje pri pregledu kakovosti okvira ITSM; ■ sodelovanje pri podpori aplikacijam na delovnem mestu; ■ upravljanje življenjskega cikla težav, da se zagotovita njihovo jasno razumevanje in sprejetje ustreznih ukrepov; ■ povezovanje z osebjem za obvladovanje incidentov in vsemi tehničnimi viri (prispevki drugih notranjih skupin: enota za upravljanje infrastrukture, upravljanje produktov, nosilci storitev itd. in tudi zunanji izvajalci), da se zajamejo diagnostični podatki o povezanih incidentih in okoljskih pogojih, povezanih s težavo. 	Povečanje kompleksnosti projektne dejavnosti, ki preseže zmogljivost virov.	(2) Delež (%) ciljev glede varnosti, izvedenih v skladu z opredelitvijo v zakonodaji (3) Delež (%) varnostnih incidentov, ki so bili obravnavani na podlagi sporazuma o ravni storitve znotraj	preprečevanjem incidentov.
	<p>Izvajanje analize temeljnega vzroka (RCA), ki organizaciji pomaga ugotoviti, zakaj je prišlo do incidenta ter kdaj in kako se je osnovna težava pojavila v okolju.</p> <p>Sodelovanje pri pregledu kakovosti okvira ITSM/SM9</p> <p>Upravljanje in zagotavljanje varnosti (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SMA1 sistem za upravljanje informacijske varnosti (ISMS) ■ SMA2 varnostna politika, standardi in smernice ■ SMA3 obvladovanje varnostnega tveganja in okvir kontrol ■ SMA4 varnostna arhitektura ■ SMA5 ozaveščanje in usposabljanje na področju varnosti ■ SMA6 poročanje, metrike in komuniciranje ■ SMA7 varnostni procesi ITSM ■ SMA8 zagotavljanje varnosti in certificiranje 	(1) 100 % (2) 100 % (3) 100 % (4) 2 (5) 1		

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<p>Varnostne operacije in odziv (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1 CSIRT-EULISA ■ SOE1.1 odzivanje na varnostne incidente ■ SOE1.2 spremljanje varnosti ■ SOE1.3 obveščevalni podatki o kibernetičkih grožnjah ■ SOE2 kibernetička higiena ■ SOE3 upravljanje tehnične ranljivosti ■ SOE4 storitve tehničnih rešitev <p>Varnostne ocene in preverjanje varnosti (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1 ocene in revizije varnosti ■ SAT2 preskušanje varnosti ■ SAT3 ocene ranljivosti in penetracijsko testiranje ■ SAT4 ofenzivna varnost in vaje z dvema nasprotnima ekipama 		<p>ciljnega odzivnega časa</p> <p>(4) Delež (%) ocen varnostnega tveganja, opravljenih glede sistemov (zasnova, razvoj, produkcija)</p> <p>(5) Število pregledov ranljivosti, izvedenih za portfelj informacijskih sistemov na letni ravni</p> <p>(6) Število vaj s področja kibernetičke varnosti, izvedenih letno</p>	
Vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opredelitev celovitih in podrobnih zasnov na visoki ravni ■ Opredelitev in izvajanje varnostne politike za sistem ECRIS-TCN ■ Vzpostavitev tehnične infrastrukture ■ Tehnična in funkcionalna izvedba ■ Celovita funkcionalna, tehnična in varnostna prilagoditev ■ Opredelitev, vzpostavitev in preskušanje poslovnih procesov ter postopkov z deležniki (državami članicami, Eurojustom, Europolom in Evropskim javnim tožilstvom) 	<p>Za vzdrževanje bo skrbel zunanji izvajalec. Treba je skleniti pogodbo.</p> <p>Odvisnost od uporabe referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS s strani držav članic</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Sporazumi o ravni storitev, kot je opredeljeno v katalogu storitev</p>
Izvajanje procesov okvira upravljanja storitev IT agencije eu-LISA (ITSM), redno merjenje in poročanje, stalni pregledi ter izboljševanje storitev in procesov	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ustrezno izvajanje postopkov ob upoštevanju dogovorjenih postopkovnih pravil in vlog ter morebitnih izboljšav opredelitve postopkov in njihovega izvajanja; ■ redno poročanje o ključnih kazalnikih uspešnosti za postopke in sklenjenih sporazumih o ravni storitev ■ spremljanje in predlaganje nadgradenj postopkov na podlagi nenehnega izboljševanja storitev, da se podpre življenjski cikel izvedenih postopkov; ■ v skladu s postopkom nenehnega izboljševanja storitev agencije eu-LISA se vsaki dve leti opravijo pregledi storitev in modela postopkov agencije z uporabo vnaprej opredeljenih predlog in postopkov, ki so del dokumenta o politiki nenehnega izboljševanja storitev; model storitev temelji na katalogu storitev agencije eu-LISA, postopkovni model pa zajema vse vzpostavljene postopke upravljanja storitev informacijske tehnologije (ITSM); ■ obravnavanje in predlaganje morebitnih izboljšav sklopa orodij ITSM agencije eu-LISA; ■ nova naloga, povezana z vzpostavitvijo centra za pomoč prevoznikom v sistemu ETIAS. 	<p>Pomanjkanje ustreznega nadzora nad postopki.</p> <p>Pomanjkanje zadostnih odobritev in prispevkov notranjih virov. Pomanjkanje zunanjih</p> <p>izvajalcev za projektno vodenje in izboljšanje orodij.</p> <p>Zunanji viri, potrebni za vodenje projektov, učinkovito organizacijo rednih pregledov procesov in storitev kot del procesa nenehnega izboljševanja storitev v okviru ITSM, ki jih je treba načrtovati na podlagi dogovorjene pogostosti.</p>	<p>Ustrezni ključni kazalniki uspešnosti procesov</p>	<p>Ključni kazalniki uspešnosti procesov in rezultati ankete o zadovoljstvu strank</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Izvajanje, načrtovanje in razvoj vidikov neprekinjenega delovanja obsežnih informacijskih sistemov	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ izvajanje in posodabljanje ocen poslovnega učinka za vsa poslovna področja; ■ pregledovanje in posodabljanje načrtov in politik neprekinjenega poslovanja; ■ organiziranje in izvajanje notranjih in zunanjih ocenjevanj; ■ svetovanje o tveganjih in oceni učinka, npr. za primere neprekinjenega poslovanja; ■ izvajanje posebnih kontrol na podlagi pravil o neprekinjenem poslovanju, poslovnih potreb in priporočil iz prejšnjih revizijskih poročil in poročil o vaji. 	<p>Zavezanost vodstva izvajanju sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja</p> <p>Zavezanost zunanjih deležnikov, da podprejo izvajanje sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja</p>	<p>(1) Število vaj in preskusov, pri katerih so bili doseženi načrtovani cilji</p> <p>(2) % odobrenih načrtov za neprekinjeno poslovanje/načrtov za vnovično vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih za vsak obsežni informacijski sistem</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100 %</p>
Upravljanje operativnih sprememb	<p>Upravljanje operativnih sprememb vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje visokokakovostne obdelave sprememb z jasnim opisom in razumevanjem, da bi dosegli ustrezno oceno tveganja in učinkovitejšo odobritev, kvalifikacijo in izvajanje s strani različnih deležnikov; ■ zagotavljanje, da se s spremembami dosežejo njihovi cilji, beleženje vseh odstopanj od cilja ali same obdelave, sprejemanje korektivnih ukrepov ter zagotavljanje novih izkušenj in spoznanj; ■ sodelovanje z vključenimi deležniki: nadzor nad vključenostjo in učinkovitostjo izvajalcev, usklajevanje z upravljanjem različic glede obsega, skladnosti in homogenosti, povezovanje z nosilci storitev in vodji projektov za ustrezno obravnavo operativnih sprememb; ■ zagotavljanje, da je funkcija za upravljanje nastavitve obveščena o posodobitvah, ki izhajajo iz upravljanja operativnih sprememb, ali o razhajanjih med zbirko podatkov o konfiguracijah (CMDB) in dejanskim stanjem, če so bile ugotovljena pri procesnih dejavnostih; ■ priprava in organizacija tedenskih sestankov svetovalnega odbora za operativne spremembe glede vseh osnovnih poslovnih sistemov in morebitnih nujnih spremembah ter poročanje o vsem tem; ■ podpora operativnim skupinam pri načrtovanju in usklajevanju izvajanja sprememb. 	<p>Zagotavljanje, da različni deležniki ustrezno usklajujejo spremembe in jih upoštevajo, omejitev tveganje nedelovanja storitve ali motnje v njenem delovanju ter zagotavljanje, da so nove storitve na voljo in skladne s predpisi in poslovnimi potrebami.</p>	<p>Letno poročilo o ključnih kazalnikih uspešnosti</p>	<p>Obvladljiva količina odprtih sprememb</p>
Upravljanje različic in uvajanja ter prehod na delovanje	<p>Upravljanje različic in uvajanja vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ usklajevanje in spremljanje uvajanja in prehoda na delovanje različic; ■ opredelitev načrtov o upravljanju različic in uvajanja, vključno z načrtovanjem virov, ter dogovor o teh načrtih; ■ zagotavljanje celovitosti svežnjev različic, ki jih sestavljajo, in njihovo preskušanje; ■ zagotavljanje, da je svežnje različic mogoče namestiti in namestiti tudi razveljaviti; ■ evidentiranje in obvladovanje tveganj, težav in pridobljenih spoznanj ter sprejemanje popravnih ukrepov; 	<p>zagotavljanje pravilnega vključevanja sprememb, potrebnih v skladu z dejavnostmi vzdrževanja, v globalni načrt in njihove pravočasne izvedbe, da lahko sistem deluje glede na poslovne potrebe.</p>	<p>Predložitev načrtov različic</p> <p>Izvajanje različic za osnovne poslovne sisteme</p>	<p>Načrti različic se pripravijo in odobrijo v prvem četrtletju.</p> <p>Različice se uvajajo v skladu z načrti različic.</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje, da se pri operativnih dejavnostih upoštevajo znanja in spretnosti ter da se ta prenašajo na uporabnike; ■ zagotavljanje ustreznega usposabljanja o uvedenih spremembah za operativne skupine in države članice; ■ obveščanje vseh deležnikov, vključno s člani svetovalnih skupin, o načrtih in dejavnostih glede različic in uvajanju; ■ spremljanje zahtev za komentarje v aplikaciji SM9 kot standardni potrjevalec in nosilec sprememb za kandidate za različico; ■ zagotavljanje izvedbe upravljanja konfiguracij za elemente različice; ■ spremljanje izvedbe različic prek platforme ALM in cevovodov za razvoj, če je to primerno za osnovne poslovne sisteme; ■ usklajevanje različnih sklopov pogodbe TEF/okvira TOF v povezavi z dejavnostmi v zvezi z različicami in uvajanjem, dejavnostmi načrtovanja prehoda in prehodom na delovanje; ■ zagotavljanje spremljanja, pregledovanja in potrjevanja operativne dokumentacije v zvezi s prehodom in delovanjem; ■ zagotavljanje ustreznega prehoda na delovanje in spremljanje vseh notranjih razvojnih prizadevanj; 			
Vaja iz varnosti in neprekinjenega delovanja za sistem SIS	<p>Agencija eu-LISA in sodelujoče države članice pripravijo vajo, jo izvedejo in ocenijo.</p> <p>V okviru priprav bodo organizirana srečanja z vsemi udeleženci (4- ali 5-krat); okolje za izvedbo vaje se bo pripravljalo na ravni agencije eu-LISA in na ravni DČ. Pri vaji bo sodelovala Agencija Evropske unije za kibernetško varnost (ENISA), in sicer bo pomagala pri pripravah in zagotavljalala spletno platformo, ki se bo uporabljala za vodenje vaje in izvedbo vstavljenih elementov.</p> <p>V izvedbeni fazi bodo vsi udeleženci izvedli scenarij vaje, ki jo bo usklajevala agencija eu-LISA.</p> <p>Informacije, ki se bodo zbrale v pripravljalni in izvedbeni fazi, bodo ocenili vsi udeleženci, nato se bodo vključile v poročilo (skupaj s posebnimi priporočenimi ukrepi), ki se bo predložilo svetovalnim skupinam, da bodo podale svoje mnenje, in v sprejetje upravnemu odboru. Projekt bo vključeval:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pripravo vaje z udeleženci, 2. izvedbo vaje, 3. oceno rezultatov vaje in poročanje o rezultatih svetovalnim skupinam in upravnemu odboru. 	<p>Pri vaji ne sodeluje dovolj DČ zaradi pomanjkanja sredstev ali zaradi drugih prednostnih nalog ali manjšega pomena ugotovitev vaje za posamezno DČ.</p> <p>Pomanjkanje sredstev, ki so jih agencija eu-LISA in drugi udeleženci dodelili med pripravami in izvedbo vaje, kar morda ne bo prineslo pričakovane dodane vrednosti.</p> <p>Zaradi različnih pričakovanj udeležencev bo morda težko doseči skupno razumevanje in dogovor glede dejavnosti v okviru vaje ter odločitev in ukrepov v zvezi z njo.</p>	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Nadomestitev orodja EOPM – ocena učinka/študija	<p>EOPM je starejše, interno razvito orodje za upravljanje rednih delovnih tokov med agencijo eu-LISA in državami članicami. Gre za izvajanje uradnih navodil za uporabo. Glavna pomanjkljivost tega orodja je, da nima tehnične podpore, zato ga ni mogoče učinkovito vzdrževati v dobrem stanju in prilagajati novim zahtevam in aplikacijam. Cilj te študije je analizirati prednosti nadomestitve tega orodja ter opredeliti možne standardizirane in podprte rešitve, ki naj bi po možnosti temeljile na komercialni serijski programski opremljeni.</p>	Zahtevani viri za podporo projekta morda ne bodo na voljo.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Redno poslovanje, vključno s podporo prevoznikom	<p>V vsaki strukturi se del razpoložljivih človeških virov ukvarja z rednimi in nenačrtovanimi nalogami. Običajno so to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upravljanje virov in usklajevanje ekipe, - upravne naloge, - tehnično upravljanje operativnih orodij, - odpravljanje napak z operativnimi orodji v primeru incidentov/problemov, - podpora uporabnikom, - sodelovanje pri drugih projektih (pregledi dokumentov, delavnice itd.), - usposabljanje, - sestanki. <p>Načrtovati je treba človeške vire, potrebne za izvajanje zgoraj naštetih nalog.</p>	Potrebni viri niso na voljo.	n. r.	n. r.
Upravljanje preskusov	<p>Upravljanje preskusov za vse osnovne poslovne sisteme vključuje dejavnosti, povezane z vsemi fazami procesa: potrjevanje zahtev, priprava in oblikovanje programa preskušanja ter izvedba, potrjevanje in upravljanje napak. Dejavnosti lahko razdelimo na: zagotavljanje storitev preskušanja, podporne dejavnosti in upravljanje orodij za preskušanje. Med temi dejavnostmi lahko izpostavimo naslednje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ redne sestanke za usklajevanje dejavnosti preskušanja in dejavnosti v zvezi z različicami ter projektnih dejavnosti; ■ obvladovanje incidentov, povezanih s kampanjami in okolji preskušanja; ■ oceno upravljanja sprememb/potrditev pred odobritvijo; ■ pripravo preskusnega okolja, spremljanje stanja in podporo; ■ podporo za preskušanje v DČ in s tem povezane dejavnosti; ■ pomoč pri pripravi razpisov za zbiranje ponudb/ocenjevanju ponudb in tehnični predstavitvi za skupine končnih uporabnikov; ■ pomoč in nadgradnjo orodij za preskušanje za povečanje sprejetja novih naborov orodij in avtomatizacije; ■ skrb za to, da bodo politike in postopki preskušanja usklajeni z operativno stvarnostjo, zagotavljanjem storitev in potrebami agencije eu-LISA in DČ. 	<p>Večja kompleksnost okolja osnovnih poslovnih sistemov zaradi elementov interoperabilnosti</p> <p>Povečanje pogostosti faz preskušanja</p> <p>Za izvedbo preskusov so na voljo krajša obdobja.</p> <p>Veliko število incidentov in zahtevkov za spremembe</p> <p>Vse večja odvisnost od različnih izvajalcev med preskušanjem in odpravljanjem težav, kar povečuje kompleksnost</p>	<p>Rezultati faz preskušanja ustrezajo pričakovanjem (v skladu z dogovorjenimi ravnmi tveganja)</p> <p>Pokritost zahtev</p>	<p>Popolna pokritost zahtev (100 %) in uspešen zaključek kampanj preskušanja v skladu s časovnim načrtom</p>

3.2.5 Novi sistemi/inovacije – pametne meje

Cilji dejavnosti pametnih mej so razvoj, izvajanje in vzdrževanje novih sistemov, zaupanih agenciji: SVI, ETIAS in ECRIS-TCN. Dejavnost bo vključevala tudi pripravo sistemov za poznejšo integracijo z elementi interoperabilnosti. Leto 2022 je ključno, saj bosta začela delovati sistema SVI in ETIAS, agencija pa bo pomembno prispevala k dokončanju svežnja o pametnih mejah in izboljšanju upravljanja meja v schengenskem območju. Po začetku delovanja sistemov bo agencija vsem uporabnikom zagotavljala operativne in vzdrževalne storitve v skladu s pravnimi instrumenti. V okviru te dejavnosti se bo ohranjalo stalno tesno sodelovanje med agencijo in državami članicami.

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Upravljanje poslovnih odnosov, povpraševanja, sprememb in zahtev med agencijo eu-LISA in njenimi deležniki (notranjimi/zunanjimi) ob uporabi informacijskih sistemov (delujočih ali v razvoju)	Vodenje svetovalnih skupin (SVIS, ETIAS, interoperabilnost, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), odborov, delovnih in strokovnih skupin ter dejavno sodelovanje v njih; usklajevanje/podpiranje vseh dejavnosti; zagotavljanje visokokakovostnega gradiva ter zagotavljanje kakovosti, skladnosti in popolnosti. Zagotavljanje visokokakovostnih in učinkovitih storitev ter poslovne analitike, da se vsem udeleženi (notranjim/zunanjim) omogoča razumevanje, kaj je treba storiti, kako načrtovati/pripraviti, kako izboljšati; vključevanje poslovnih zahtev za posamezen sistem in zagotavljanje njihovega izvajanja/preskušanja. Zagotavljanje upravljanja sprememb/povpraševanja in spremljanje vseh povezanih procesov; zagotavljanje notranjih/zunanjih smernic za doseganje ciljev agencije in s tem zagotoviti, da agencija dodaja vrednost državam članicam/agencijam. Prizadevanja, da agencija podpira njihova prizadevanja za varnejšo Evropo ter se tako pridobiva in ohranja zaupanje deležnikov.	Celoviti postopki agencije eu-LISA 2.0 niso vnaprej opredeljeni. Meje med posameznimi procesi v različnih sektorjih/enotah niso določene. Ambiciozni časovni okvir za izvedbo projektov ob pravni podlagi, ki ni stabilna, ustvarja dodatno breme za podporo vseh povezanih procesov.	1. Postopek upravljanja poslovnih odnosov se v celoti uporablja, da se zagotovi: upravljanje (svetovalne skupine, odbori za upravljanje programa in upravni odbor delujejo v skladu z določbami veljavnih predpisov); 2. procesi upravljanja zahtev, sprememb in povpraševanja se podpirajo/izvajajo v skladu z uredbo o ustanovitvi agencije eu-LISA.	1. Poročila svetovalnih skupin in podporno gradivo se zagotavljajo na mesečni ravni. 2. Poročila odborov za upravljanje programa in podporno gradivo se zagotavljajo na mesečni ravni. 3. Poslovne zahtev so pokrite.
Razvoj sistema ECRIS-TCN	Dne 11. junija 2019 je začela veljati Uredba (EU) 2019/816 o vzpostavitvi centraliziranega sistema za določitev držav članic, ki imajo informacije o obsodbah državljanov tretjih držav in oseb brez državljanstva (sistem ECRIS-TCN) z namenom dopolnitve evropskega informacijskega sistema kazenskih evidenc. V skladu s to uredbo je agencija eu-LISA odgovorna za razvoj in operativno upravljanje sistema ECRIS-TCN. Ta projekt vključuje: <ul style="list-style-type: none"> ■ pripravo, objavo in upravljanje razpisa za zbiranje ponudb za razvoj in zagon operativnih dejavnosti sistema ECRIS-TCN; ■ opredelitev celovitih in podrobnih zasnov na visoki ravni; ■ opredelitev in izvajanje varnostne politike za sistem ECRIS-TCN; ■ vzpostavitev tehnične infrastrukture; ■ tehnično in funkcionalno izvedbo; ■ celovito funkcionalno, tehnično in varnostno prilagoditev; ■ opredelitev, vzpostavitev in preskušanje poslovnih procesov ter postopkov z deležniki (državami članicami, Eurojustom, Europolom in Evropskim javnim tožilstvom). 	Zunanji izvajalec bo odgovoren za razvoj centralnega sistema, ki bo usklajeno z izvajanjem nacionalnih sistemov, kar bo usklajevala agencija eu-LISA. Ključni dejavnik uspeha za kvalitativno in pravočasno izvedbo bo vzpostavitev foruma za vodenje projektov z nacionalnimi vodji projektov, ki mu bo predsedovala agencija eu-LISA, da bi bilo mogoče predvideti in ublažiti tveganja, zagotoviti takojšnje reševanje skupnih težav in spodbuditi komunikacijo med projekti. Druga tveganja so: 1) Zamude pri drugih projektih SVI, ETIAS in elementih interoperabilnosti lahko povzročijo zamude pri izvajanju sistema ECRIS-TCN, saj bodo nekateri elementi, ki jih uporablja sistem ECRIS-TCN, razviti v okviru teh projektov.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<p>Ta dejavnost vključuje tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje ustrezne integracije sistema ECRIS-TCN z ustreznimi elementi interoperabilnosti v agenciji eu-LISA; ■ vsak ustrezen element interoperabilnosti se bo analiziral, da se določijo potrebne spremembe in oceni morebitni vpliv na vse druge sisteme, ki so že povezani z njim; ■ vse ugotovitve bo nato treba vključiti v razvojne cikle sistema ECRIS-TCN, elemente interoperabilnosti in vse povezane sisteme, potrebne spremembe pa bo treba temeljito sinhronizirati in uskladiti. 	<p>2) Nekatere države članice/agencije morda ne bodo pripravljene na začetek delovanja sistema ECRIS-TCN.</p> <p>3) Za pripravo tehničnih razpisnih pogojev za sistem ECRIS-TCN bo sklenjena pogodba o okviru prečnega inženiringa.</p> <p>4) Ker se bo sistem ECRIS-TCN izvajal ob ustreznem upoštevanju/porabi različnih elementov interoperabilnosti, je treba pravočasno sprejeti ustrezne izvedbene akte, da se lahko pripravijo tehnični razpisni pogoji za sistem ECRIS-TCN.</p>		
Prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti	<p>Ta dejavnost bo pripravila izvajanje prilagoditev za elemente interoperabilnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ocene učinka, ■ študije, ■ zasnovo na visoki ravni. 	<p>Glede na to, da je sistem SVI povsem nov sistem, vlaganje sredstev v njegov razvoj vzporedno z njegovim prvim obdobjem delovanja, ko se lahko pojavijo težave in incidenti, povečuje zapletenost upravljanja različic.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>
Vzdrževanje BSM za sistem SVI – aktivno-aktivna nastavitve	<p>To bo vključevalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ stalno spremljanje operativnih dejavnosti in komponent sistema, povezanih z aktivno-aktivno nastavitvijo; ■ komunikacijo/interakcijo s skupnostjo končnih uporabnikov, da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti ter da se zagotovi podpora uporabnikom; ■ zagotavljanje terciarne podpore za aktivno-aktivno konfiguracijo; ■ zagotavljanje in podpiranje šifrirnih potrdil za varno komuniciranje; ■ uporaba in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem; ■ izvajanje tehničnih sprememb, ki izhajajo iz popravljalnega vzdrževanja in so povezane z aktivno-aktivno nastavitvijo; ■ upravljanje sodelovanja z izvajalcem in pogodbeno spremljanje zgoraj navedenih ciljev. 	<p>Nenadno/nepričakovano povečanje prometa BMS za sistem SVI (npr. zaradi nepredvidenega dodatnega prometa s strani državljanov tretjih držav) bi lahko povečalo skupno obremenitev sistema in s tem povečalo tveganje nestabilnosti. Potrebni protiukrepi bodo zaradi potrebnih tehničnih blažilnih ukrepov dodatno obremenili obstoječe vire (človeške vire, uporabo tehničnega okolja, časovne omejitve).</p> <p>Težave v zvezi z razpoložljivostjo prostora podatkovnega centra lahko vplivajo na nemotene operativne dejavnosti (npr. pregrevanje na stojalih zaradi pomanjkanja dodatnega prostora, težave z dodajanjem infrastrukture v primeru težav, npr. zaradi težav glede zmogljivosti).</p>	<p>Skladnost s sporazumom o ravni storitve za BMS za sistem SVI in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti, ki se nanašajo na BMS za sistem SVI.</p>	<p>100 % skladnost s ključnimi kazalniki uspešnosti, ki so opredeljeni v sporazumu o ravni storitve za BMS za sistem SVI.</p>
Vzdrževanje BMS za sistem SVI – strojna oprema	<p>To bo vključevalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ stalno spremljanje infrastrukturnih elementov storitve BMS za sistem SVI; ■ zagotavljanje terciarne podpore (dejavnosti obvladovanja incidentov in odpravljanja težav); ■ uporabo in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem; ■ izvajanje tehničnih sprememb, ki izhajajo iz popravljalnega vzdrževanja; ■ upravljanje sodelovanja z izvajalcem in pogodbeno spremljanje zgoraj navedenih ciljev. 	<p>Nenadno/nepričakovano povečanje prometa BMS za sistem SVI (npr. zaradi nepredvidenega dodatnega prometa s strani državljanov tretjih držav) bi lahko povečalo skupno obremenitev sistema in s tem povečalo tveganje nestabilnosti. Potrebni protiukrepi bodo zaradi potrebnih tehničnih blažilnih ukrepov dodatno obremenili obstoječe vire (človeške vire,</p>	<p>Skladnost s sporazumom o ravni storitve za BMS za sistem SVI in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti, ki se nanašajo na BMS za sistem SVI.</p>	<p>100 % skladnost s ključnimi kazalniki uspešnosti, ki so opredeljeni v sporazumu o ravni storitve za BMS za sistem SVI.</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Vzdrževanje BMS za sistem SVI – programska oprema	<p>To bo vključevalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ stalno spremljanje delovanja sistema in njegovih komponent; ■ komunikacijo/interakcijo s skupnostjo končnih uporabnikov, da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti ter da se uporabnikom zagotovi podpora; ■ zagotavljanje podpore na terciarni ravni; ■ zagotavljanje in podpiranje šifrirnih potrdil za varno komuniciranje; ■ uporabo in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem; ■ izvajanje tehničnih sprememb, ki izhajajo iz popravljalnega vzdrževanja; ■ upravljanje sodelovanja z izvajalcem in pogodbeno spremljanje zgoraj navedenih ciljev. 	<p>uporabo tehničnega okolja, časovne omejitve).</p> <p>Težave v zvezi z razpoložljivostjo prostora podatkovnega centra lahko vplivajo na nemotene operativne dejavnosti (npr. pregrevanje na stojalih zaradi pomanjkanja dodatnega prostora, težave z dodajanjem infrastrukture v primeru težav, npr. zaradi težav glede zmogljivosti).</p> <p>Nenadno/nepričakovano povečanje prometa BMS za sistem SVI (npr. zaradi nepredvidenega dodatnega prometa s strani državljanov tretjih držav) bi lahko povečalo skupno obremenitev sistema in s tem povečalo tveganje nestabilnosti. Potrebni protiukrepi bodo zaradi potrebnih tehničnih blažilnih ukrepov dodatno obremenili obstoječe vire (človeške vire, uporabo tehničnega okolja, časovne omejitve).</p> <p>težave v zvezi z razpoložljivostjo prostora podatkovnega centra lahko vplivajo na nemotene operativne dejavnosti (npr. pregrevanje na stojalih zaradi pomanjkanja dodatnega prostora, težave z dodajanjem infrastrukture v primeru težav, npr. zaradi obremenitve zmogljivosti).</p>	<p>Skladnost s sporazumom o ravni storitve za BMS za sistem SVI in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti, ki se nanašajo na BMS za sistem SVI.</p>	<p>100 % skladnost s ključnimi kazalniki uspešnosti, ki so opredeljeni v sporazumu o ravni storitve za BMS za sistem SVI.</p>
Izvajanje osnovnega dela sistema SVI (nadaljevanje)	<p>Ta projekt bo osredotočen na zagotavljanje komponente BMS za sistem SVI, s čimer se bo vgradil vidik nove uredbe o interoperabilnosti, tako da bo lahko agencija platformo uporabljala kot skupni biometrični sistem. Agencija eu-LISA bo v okviru javnih naročil v zvezi z BMS za sistem SVI (sBMS) postopoma začela zagotavljati nov komplet uporabniške programske opreme (UPO), ki ga bo treba vključiti v nacionalne sisteme SVI in ki bo nadomestil najrazličnejša nestandardna orodja, ki se zdaj uporabljajo v okviru sistemov VIS in SIS.</p>	<p>Medsebojna odvisnost z drugimi dejavnostmi, ki omogočajo izvajanje sistema SVI, kot so obstoj skupne infrastrukture, nadgradnja omrežja in prenovitev.</p> <p>Dejavnosti starejših sistemov (VIS) Ustrezno sodelovanje z državami članicami, saj morajo biti tudi nacionalne izvedbe usklajene. Možen vpliv na izvajanje drugih pobud ali dejavnosti pri rednem poslovanju zaradi omejenih notranjih virov.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>
Vzdrževanje sistema SVI	<p>Naloge vzdrževanja za sistem SVI</p>	<p>Ker ima sistem večkomponentno infrastrukturo (izvajalci sistemov SVI, VIS in BMS prispevajo k splošnemu sporazumu o ravni storitve) in ker je sistem nov, obstaja tveganje, da bo obvladovanje incidentov izredno zapleteno in lahko pride do zamud pri reševanju incidentov in težav, če ne bo optimalne usklajenosti med komponentami,</p>	<p>Skladnost s sporazumom o ravni storitev in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti za sistem SVI</p>	<p>Skladnost s sporazumom o ravni storitev in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti za sistem SVI</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Dokončanje izvajanja spletnih storitev SVI/ETIAS	<p>Projekt izvajanja spletnih storitev za sistema SVI/ETIAS vključuje razvoj in izvedbo spletnih storitev za sistem SVI, portala za prevoznike za sistem ETIAS in vmesnika za prevoznike. Dejavnosti, predvidene v okviru te nadgradnje, spadajo v delovni sklop WP5.5 Razvojno vzdrževanje okvirne pogodbe SVI „LISA-2017-RP-03 EES Core“.</p> <p>To izvajanje bo potekalo v skladu z uredbo o sistemu SVI in njenimi izvedbenimi akti ter uredbo o sistemu ETIAS in njenimi izvedbenimi akti, vključno z izvedbeno uredbo o prevoznikih.</p> <p>Spletna storitev za sistem SVI je zasnovana tako, da jo je mogoče zaradi načela možnosti ponovne uporabe razširiti, da podpira tudi elemente, povezane s sistemom ETIAS.</p>	<p>kar bo povzročilo nezadovoljstvo uporabnikov sistema SVI.</p> <p>Morebitna nerazpoložljivost ali preobremenjenost ključnih virov projekta agencije eu-LISA (npr. preskušanje) lahko povzroči zamude pri projektu.</p> <p>Omejena razpoložljivost virov projekta (na strani agencije eu-LISA in na strani izvajalca) med izvajanjem projekta lahko povzroči zamude, na kar vplivajo tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poletne počitnice (julij, avgust, september 2022), • zimske počitnice (december 2022). <p>Pomanjkanje ustreznega sodelovanja in usklajevanja s ključnimi zunanjimi deležniki lahko vpliva na pravočasno dokončanje projekta.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>
Vzdrževanje spletnih storitev SVI/ETIAS	<p>To bo vključevalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ stalno spremljanje sistema spletnih storitev SVI/ETIAS (vmesnik za prevoznike, portal za prevoznike spletne storitve SVI/ETIAS) in povezanih elementov; ■ komunikacijo/interakcijo s skupnostjo končnih uporabnikov (prevozniki in državljani tretjih držav), da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti ter da se končnim uporabnikom zagotovi ustrezna podpora; ■ zagotavljanje storitev, povezanih s terciarno podporo, obvladovanje incidentov/problemov/operativnih sprememb in izpolnjevanje zahtevkov; ■ uporabo in vzdrževanje operativnih orodij za podporo navedenim ciljem in nalogam. 	<p>Pri dokončanju izvajanja spletnih storitev SVI/ETIAS lahko pride do zamud, zato se zaključijo pozneje, kot je bilo predvideno, kar ima za posledico zamude v zvezi z začetkom vzdrževanja na navedeni datum.</p>	<p>Skladnost s sporazumi o ravni storitev za spletne storitve SVI/ETIAS in s tem povezanimi ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti</p>	<p>Vse zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za spletne storitve SVI/ETIAS so 100-odstotno izpolnjene.</p>
Izvajanje sistema ETIAS (nadaljevanje)	<p>Ta projekt vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vzpostavitev tehnične infrastrukture (nadaljevanje iz leta 2021); ■ tehnično in funkcionalno izvajanje (nadaljevanje iz leta 2021); ■ celovito funkcionalno, tehnično in varnostno prilagoditev; ■ opredelitev poslovnih postopkov na visoki ravni in poskusni začetek v zvezi z njimi; ■ specifikacijo pravnih/operativnih poročil. 	<p>Države članice bodo namesto sočasne izvedbe morda prosile za postopni razvoj sistemov SVI in ETIAS.</p> <p>Predvidoma bo več komponent sistema ETIAS skupnih s sistemom SVI. Zaradi odvisnosti med tako velikima projektoma bi se lahko pojavile nepričakovane zamude.</p> <p>Predvidoma se bo uporabilo več komponent interoperabilnosti. Zaradi odvisnosti med tako velikima projektoma bi se lahko pojavile nepričakovane zamude.</p> <p>Načrtovanje datuma začetka delovanja je zahtevno zaradi zapletenosti projekta in interoperabilnosti s številnimi sistemi.</p> <p>Obseg načrtovanih človeških virov, ki bodo sodelovali pri projektu, morda ne bo zadosten.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Vzdrževanje sistema ETIAS	<p>To bo vključevalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> stalno spremljanje delovanja sistema in njegovih komponent; komunikacijo/interakcijo s skupnostjo končnih uporabnikov, da se izboljšajo in okrepijo operativne dejavnosti ter da se uporabnikom zagotovi podpora; zagotavljanje terciarne podpore/obvladovanja incidentov, odpravljanje težav, upravljanje operativnih sprememb, izpolnjevanje zahtev; uporabo in vzdrževanje operativnih orodij v podporo navedenim ciljem. 	Razvoj sistema ETIAS traja dlje, kot je bilo predvideno, vzdrževanje pa se ne more začeti na določen datum.	Skladnost s sporazumom o ravni storitve za sistem ETIAS in ključnimi kazalniki poslovne uspešnosti, ki se nanašajo na sistem	Zahteve iz standardnega in posebnega sporazuma o ravni storitev za sistem ETIAS so 100-odstotno izpolnjene.

3.2.6 Novi sistemi/inovacije – interoperabilnost

Cilji dejavnosti interoperabilnosti so razvoj, izvedba in vzdrževanje elementov interoperabilnosti: CRRS, CIR, ESP, MID in sBMS. Dejavnost vključuje tudi naloge, namenjene pripravi in izvajanju, potrebnem za povezovanje obstoječih in novih sistemov z elementi interoperabilnosti. Razvoj elementov interoperabilnosti bo z izboljšanjem učinkovitosti in uspešnosti informacijskih sistemov, zaupanih agenciji, prispeval k strategiji za varnostno unijo.

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Razvoj centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS) (nadaljevanje)	<p>Centralni register za poročanje in statistične podatke (CRRS) hrani centralizirane in anonimizirane dnevnike iz informacijskih sistemov agencije eu-LISA. Ustvarja anonimne statistične podatke in poročila. Zagotavlja tri poslovne storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> Poročanje in statistični podatki: CRRS omogoča centralizirano lokacijo za poročanje in statistične podatke. Vizualizacija pregledne plošče: CRRS omogoča vizualizacijo statističnih podatkov vseh informacijskih sistemov agencije eu-LISA na pregledni plošči. Pregled/dostop do poročil: CRRS udeležencem omogoča vpogled v vnaprej določena poročila ali predložitev zahtevka za pripravo poročila po naročilu. Podpora postopku MID in njegovo omogočanje. <p>Z nalogo se bosta vzpostavili:</p> <ul style="list-style-type: none"> ustrezna struktura upravljanja, organizacija projektov. <p>Vključena bo izvedba vseh dejavnosti, potrebnih za zasnovo, razvoj, preskušanje in usklajeno prilagoditev vključenih sistemov ter prehod na delovanje registra CRRS v opredeljenem roku. Vključeni sistemi so opredeljeni v pravnih podlagah za interoperabilnost.</p>	<p>Tehnični elementi vključenih sistemov niso pravočasno na voljo in/ali niso stabilni.</p> <p>Tehnične specifikacije in preskusni podatki v vključenih sistemih morajo biti na voljo za preskus in prevzem registra CRRS ter razvojne prilagoditve tehnične rešitve, ki bo gostila CRRS.</p> <p>Nespoštovanje predvidenih rokov zaradi zamud pri vzpostavitvi ustreznega sistema javnega naročanja (nov razpis ali uporaba transverzalne okvirne pogodbe).</p> <p>Omejitve notranjih virov, pomanjkanje ključnih zmogljivosti (strokovnjaki, sistemski inženirji, testni inženirji, upravljanje različic, upravljanje sprememb), pomanjkanje preskusnih podatkov, pomanjkanje preskusnih okolij.</p> <p>Neučinkovitost upravljanja sprememb, da bi lahko izvedli vse spremembe, potrebne v sistemih v produkciji, ali usklajevali sisteme, ki se razvijajo.</p>	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
		Zamuda, ki jo povzročijo postopki potrjevanja tehničnih specifikacij vseh vključenih sistemov. Usklajevanje vseh svetovalnih skupin in odborov za sisteme.		
Razvoj skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR)	<p>CIR je centralizirana zbirka podatkov, ki vsebuje podatke o identiteti, potnih listinah in neobdelane biometrične podatke v CIR, ter izvaja tri poslovne storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dvostopenjsko posvetovanje: skupno odložišče podatkov o identiteti (CIR) omogoča prvi korak dvostopenjskega pristopa k posvetovanju. Ta pristop uradnikom organov kazenskega pregona omogoča, da ugotovijo, kateri informacijski sistemi vsebujejo podatke o posamezniku. ■ Hramba podatkov CIR: ta poslovna storitev omogoča osnovnim poslovnim sistemom, da v CIR posredujejo podatke o identiteti, potnih listinah in neobdelane biometrične podatke, ki se nato shranijo v evidencah CIR. ■ Identifikacija državljana tretje države: CIR udeležencem omogoča identifikacijo posameznikov z alfanumeričnimi ali biometričnimi podatki. ■ Projekt vključuje: <ul style="list-style-type: none"> ■ oblikovanje aplikacij, ki se bodo razvile, vključno z arhitekturo rešitve in podrobno zasnovi; ■ razvoj nove aplikacije; ■ vzpostavitev in delovanje komponent strojne opreme in komercialne serijske programske opreme; ■ preskušanje in uvajanje nove celostne rešitve. 	<p>Pozno sprejetje izvedbenih in delegiranih aktov ter posledičnih sprememb sistema ETIAS</p> <p>Več sočasnih projektov, ki med seboj tekmujejo za vire (SVI, ETIAS, ECRIS-TCN itd.)</p> <p>Soodvisni časovni okviri različnih projektov (interoperabilnost in SVI, ETIAS itd.)</p>	Stroški, časovni načrt, obseg	Zelena
Nadaljevanje opredelitev novih storitev in postopkov kot del okvira ITSM agencije eu-LISA	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ opredelitev novih storitev in dogovor o načinu njihove opredelitve; ■ sprejetje zaveze glede potrebnih virov in opredelitev storitev z zadevnimi vključenimi notranjimi deležniki agencije eu-LISA; ■ posodobitev strukture kataloga storitev agencije eu-LISA; ■ posodobitev obstoječih storitev ob upoštevanju zahtev novih sistemov in pobud; ■ opredelitev potrebnih novih produktov in njihovih storitev; ■ pregled ustreznih postopkov in njihova posodobitev; ■ opredelitev možnih novih procesov in njihovo izvajanje; ■ posodobitev okvirnega svežnja ITSM agencije eu-LISA, modelov storitev in procesov. 	<p>Glavni izziv: opredeliti in posodobiti storitve in procese pred začetkom delovanja novih sistemov in pobud.</p> <p>Glavno tveganje: pravočasna vključitev in izvedba potrebnih pregledov in posodobitev storitev ter opredelitev novih storitev v okviru zadevnih projektov.</p>	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Razvoj evropskega iskalnega portala (ESP)	<p>Evropski iskalni portal (ESP) uporabnikom omogoča iskanje po različnih sistemih s svojimi tremi poslovnimi storitvami:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikacija: s poizvedbo v ESP se lahko posameznika identificira z uporabo alfanumeričnih in/ali biometričnih podatkov (to bo posredovano v CIR ali SIS). ■ Pridobivanje zapisov: s poizvedbo v ESP lahko izvajalec pridobi zapise iz vseh informacijskih sistemov, do katerih ima dostop (to je funkcionalnost hkratne poizvedbe ESP). 	<p>Pozno sprejetje izvedbenih in delegiranih aktov ter posledičnih sprememb sistema ETIAS</p>	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<ul style="list-style-type: none"> Indikator lokacije zapisa CBS: s poizvedbo v ESP lahko izvajalec ugotovi, kateri informacijski sistem vsebuje podatke o določenem posamezniku (to bo posredovano v CIR). <p>Projekt vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> oblikovanje aplikacij, ki se bodo razvile, vključno z arhitekturo rešitve in podrobno zasnovo; razvoj nove aplikacije; vzpostavitev in delovanje komponent strojne opreme in komercialne serijske programske opreme; preskušanje nove celostne rešitve; izvedbo nove celostne rešitve. 	<p>Več sočasnih projektov, ki med seboj tekmujejo za vire (SVI, ETIAS, ECRIS-TCN itd.)</p> <p>Soodvisni časovni okviri različnih projektov (interoperabilnost in SVI, ETIAS itd.)</p>		
Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma SVI in VIS (nadaljevanje)	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> opredelitev podatkov v uredbi o sistemu SVI, ki se izmenjujejo med sistemoma VIS in SVI; vzpostavitev posebnega kontrolnega dokumenta vmesnika (ICD) med sistemoma SVI in VIS; posodobitev kontrolnega dokumenta vmesnika (ICD) med sistemom VIS in državami članicami. 	Sistem SVI ni pravočasno pripravljen.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma ETIAS in VIS (posledične spremembe sistema ETIAS)	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> predelavo starejšega sistema VIS v CSI; izvedbo ESP za sistem ETIAS; opredelitev podatkov v posledičnih spremembah sistema ETIAS, ki jih lahko sistem ETIAS pridobi iz sistema VIS. <ul style="list-style-type: none"> Ustrezna vzpostavitev posebnega kontrolnega dokumenta vmesnika med sistemoma ETIAS in VIS Izvedba novega ICD za sistem VIS-ETIAS 	Sistem ETIAS ni pravočasno pripravljen.	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena
Razvoj detektorja več identitet (MID)	<p>Detektor več identitet (MDI) upravlja povezave med identitetami oseb, shranjenimi v različnih sistemih. Izvaja tri poslovne storitve:</p> <ul style="list-style-type: none"> Upravljanje povezav: kadar skupno odložišče CIR ali sistem SIS ugotovi, da je treba vzpostaviti povezavo, se za vzpostavitev te povezave uporabi storitev upravljanja povezav. Ročno preverjanje: ta poslovna storitev omogoča ročno preverjanje rumenih povezav. To vključuje omogočanje vpogleda v zahtevane podatke, da bi pravilno ocenili barvo nove povezave. Pridobivanje kontaktnih podatkov: Državljeni tretjih držav, za katerih podatke velja rdeča povezava, lahko pridobijo kontaktne podatke pristojnih organov, odgovornih za vzpostavitev te povezave. 	<p>Tehnični elementi vključenih sistemov niso pravočasno na voljo in/ali niso stabilni.</p> <p>Tehnične specifikacije in preskusni podatki v vključenih sistemih morajo biti na voljo za preskus in prevzem detektorja več identitet (MID) ter razvojne prilagoditve tehnične rešitve, ki bo gostila MID.</p> <p>Nespoštovanje predvidenih rokov zaradi zamud pri vzpostavitvi ustreznega sistema javnega naročanja (nov razpis ali uporaba transverzalne okvirne pogodbe).</p> <p>Omejitve notranjih virov, pomanjkanje ključnih zmogljivosti (strokovnjaki,</p>	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<p>Projekt vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ oblikovanje aplikacij, ki se bodo razvile, vključno z arhitekturo rešitve in podrobno zasnovo; ■ razvoj nove aplikacije; ■ vzpostavitev in delovanje elementov strojne opreme in komercialne serijske programske opreme; ■ preskušanje in prilagajanje nove celostne rešitve. 	<p>sistemski inženirji, testni inženirji, upravljanje različic, upravljanje sprememb), pomanjkanje preskusnih podatkov, pomanjkanje preskusnih okolij.</p> <p>Neučinkovitost upravljanja sprememb, da bi lahko izvedli vse spremembe, potrebne v sistemih v produkciji, ali usklajevali sisteme, ki se razvijajo.</p> <p>Zamude, ki jih povzročijo postopki potrjevanja tehničnih specifikacij vseh vključenih sistemov.</p> <p>Usklajevanje vseh svetovalnih skupin in odborov za sisteme.</p>		
Priprava razvoja sistema ECRIS-TCN v sBMS	<p>V skladu z uredbama o sistemu ECRIS-TCN in interoperabilnosti bo treba biometrične funkcionalnosti, predvidene za sistem ECRIS-TCN, izvajati v skupni storitvi sBMS, saj bodo zgodovinski podatki držav članic prejeti in obdelani v sBMS z uporabo nabora migracijskih orodij, ki je bil razvit za migracijo podatkov CBS, ali česa podobnega.</p> <p>Obseg tega projekta vključuje vse dejavnosti priprave, zasnove, izvajanja, preskušanja in dejavnosti v zvezi z različicami elementov, zmožljivosti in različnih artefaktov sistema ECRIS-TCN, povezanih s sBMS.</p>	<p>Obstaja veliko tveganje zamud pri izvajanju migracij iz SVI BMS/sBMS in VIS v projekte sBMS, pred katerimi ni mogoče izvesti biometrije ECRIS-TCN.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>
Priprava: učinek sBMS na MID	<p>Kot je določeno v uredbi o interoperabilnosti, bo moral detektor več identitet za povezovanje identitet v CIR uporabljati sBMS. To bo ustvarjalo veliko dodatnega prometa v sBMS, ki bo zahteval povezljivost med sBMS, CIR in potencialno MID (odvisno od končne arhitekture interoperabilnosti) ter znatno povečanje zmožljivosti transakcij na ravni sBMS, da bi se spoprijeli s povečano obremenitvijo, ne da bi se zmanjšala učinkovitost obstoječih storitev.</p> <p>Ta projekt vključuje pripravo podrobne tehnične ocene MID – zahteve sBMS, zasnovo, razvoj in preskušanje rešitve.</p>	<p>Zamude pri izvajanju sBMS in/ali načrta interoperabilnosti, zlasti CIR in MID.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>
Vzdrževanje uporabniške programske opreme (UPO)	<p>Za vzdrževanje licenc, nabavljenih za države članice in druge deležnike, da bi se pred vpisom zagotovila zadostna raven kakovosti biometričnih podatkov, je treba ponudniku plačati letno nadomestilo za vzdrževanje. To nadomestilo vključuje redne popravke in dostop do ponudnikovega klicnega centra v primeru težav ali incidentov, povezanih s kompletom uporabniške programske opreme (UPO).</p>	<p>n. r.</p>	<p>Operativni sporazum o ravni storitve</p>	<p>Skladnost z operativnim sporazumom o ravni storitve</p>
Funkcionalna integracija/migracija podatkov sistema VIS v sBMS in večja razpoložljivost	<p>Ta projekt je nadaljevanje iz let 2020 in 2021, vključno z migracijo biometričnih funkcionalnosti sistema VIS v storitev sBMS.</p> <p>Obseg projekta zajema dokončanje izvajanja nabora orodij za migracijo in njegovo uporabo, postopek kodiranja biometričnih podatkov sistema VIS v sBMS, dokončanje kampanj za izvajanje in preskušanje posebnih operacij ter dodatno povečanje zmožljivosti v sBMS, da se</p>	<p>Tehnična in časovna odvisnost od razvoja projekta SVI BMS prinaša tveganja, povezana z arhitekturo in načrtovanjem</p> <p>Veliko tveganje zamud pri morebitnih kompromisih, povezanih s kampanjo preskušanja celotnega sistema</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	podpre obremenitev sistema VIS. Obseg projekta za leto 2022 vključuje tudi 4-mesečno kampanjo zagotavljanja ustreznosti končnega sistema.			
Izboljšave/razvoj biometričnega portfelja	<p>Obseg dejavnosti bo vključeval:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usklajevanje formatov, pravila o poimenovanju, kakovost podatkov in točnost biometričnih podatkov v sBMS na vseh poslovnih področjih; - nadaljevanje naložb, izvedenih v letih 2020 in 2021, v izboljšanje sintetičnih biometričnih podatkov in povezanih orodij; - ocenjevanje in izvajanje možnih rešitev PAD (Presentation Attack Detection – odkrivanje biometričnih prevar) in MAD (Morphing Attack Detection – odkrivanje prevar s preobrazbo podobe) kot dela uporabniške programske opreme (UPO) ali kot samostojnih kompletov strojne opreme/osrednjih knjižnic; - biometrične dejavnosti, povezane z načrtom agencije eu-LISA za standardizacijo in inovacijskim vozliščem EU, kot so analiza biometričnih naprav in uvrstitev na beli seznam, vzpostavitev preskusnega laboratorija, morebitno zagotavljanje posebnih storitev preskušanja točnosti razvoja v državah članicah in umerjanje NFIQ2.1 za vzorce prstnih odtisov brez dotika, ter prevzem vzdrževanja nadgradnje odprtokodne standardizirane programske opreme QSA na portalu GitHub, ki naj bi nadomestila sedanji lastniški algoritem sFIQ za preverjanje kakovosti podob obraza. <p>Dejavnost je večletna, zato je zgoraj navedeni obseg načrtovan za postopno izvajanje v več letih.</p>	<p>Pomanjkanje virov, usposobljenega osebja</p> <p>Tehnični izzivi pri vzpostavitvi</p>	<p>Število preučevanih visoko prednostnih področij</p> <p>Število najdenih rešitev</p>	n. r.
Vzpostavitev BMS/sBMS za sistem SVI (nadaljevanje projekta SVI iz leta 2019)	<p>Ta naloga, ki je nadaljevanje iz leta 2019, se bo osredotočila na zagotavljanje elementa BMS za sistem SVI, s čimer se bo vgradil vidik nove uredbe o interoperabilnosti, tako da bo lahko agencija platformo uporabljala kot skupni biometrični sistem.</p> <p>Agencija eu-LISA bo v okviru javnih naročil v zvezi z BMS za sistem SVI (sBMS) postopoma začela zagotavljati nov komplet uporabniške programske opreme (UPO), ki ga bo treba vključiti v nacionalne sisteme SVI in ki bo nadomestil najrazličnejša nestandardna orodja, ki se zdaj uporabljajo v okviru sistemov VIS in SIS.</p>	<p>Medsebojna odvisnost z drugimi dejavnostmi, ki omogočajo izvajanje sistema SVI, kot so obstoj skupne infrastrukture, nadgradnja omrežja in prenovitev podedovanih sistemov (VIS). Ustrezno sodelovanje z državami članicami, saj morajo biti tudi nacionalne izvedbe usklajene. Možen vpliv na izvajanje drugih pobud ali dejavnosti pri običajnem poslovanju zaradi omejenih notranjih virov.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	Zelena

3.2.7 Novi sistemi/inovacije – drugo

V tem razdelku so navedene razvojne naloge in projekti, ki ne spadajo med dejavnosti za pametne meje ali interoperabilnost. Naloge bodo zajemale razvoj, ki se ga je agencija lotila, da bi izboljšala delovanje svojih sistemov, vključno z nadaljnjim izvajanjem upravljanja življenjskega cikla aplikacij, splošnim povezovanjem sistema SIS z drugimi sistemi in nadaljnjim izvajanjem poslovne arhitekture v okviru interoperabilnosti.

Te naloge bodo prispevale k zagotavljanju zanesljivih in stroškovno učinkovitih rešitev in storitev državam članicam in drugim uporabnikom sistemov.

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Izvajanje upravljanja življenjskega cikla aplikacije (ALM/SDLC)	<p>Obseg je odvisen od rezultata trenutne študije o platformi ALM in določitve časovnega načrta za izvajanje.</p> <p>To bo druga faza izvajanja celotne rešitve ALM (procesi in orodja).</p> <p>Elementi, ki so del rešitve ALM:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ izvajanje rešitve ALM z ustreznimi orodji za popolno in učinkovito podporo ALM v agenciji; ■ izvajanje ali nadgradnja rešitve CMDB v okviru izboljšav upravljanja konfiguracij; ■ izvajanje rešitve CMDB za upravljanje dokumentov v okviru izboljšav upravljanja znanja; ■ standardizacija zasnove in šifriranja z določitvijo načel in smernic ter nadzor nad njihovim izvajanjem z izvajanjem pregledov kode z uporabo platforme ALM (še posebej pomembno pri uvajanju TEF/TOF); ■ vzpostavitev in uveljavitev standardiziranega cevovoda za razvoj (build pipeline) za vse sisteme s ciljem neprekinjene integracije in dobave (orodja vključujejo Github, SonarQube, Jenkins in JFrog Artifactory), kar bo omogočilo zmogljivosti agencije eu-LISA na področjih razvoja in dobave programske opreme. 	<p>Sprejetje novih delovnih tokov in postopkov ter potrebnih organizacijskih kulturnih sprememb</p>	<p>Število integriranih osnovnih poslovnih sistemov, ki jih je mogoče spremljati z orodjem ALM</p>	<p>Integrirani OPS 80 %</p>
Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS	<p>V okviru tega projekta se bo centralni sistem SIS razširil z rešitvijo, ki bo omogočala izmenjavo sporočil z drugimi sistemi. V prvi fazi se bo centralni sistem SIS razširil s splošnim modulom/vmesnikom za medomrežno povezovanje, agencija pa bo upravljala in nadzirala naslednje faze projekta: predložitev zahteve za to dejavnost izvajalcu vzdrževanja v delovnem stanju za sistem SIS, načrtovanje, oblikovanje, izvedba, vključitev, preskušanje, uvedba in zagotovitev ustreznosti končnega sistema.</p> <p>V drugi fazi bo modul/vmesnik za medomrežno povezovanje prilagojen za izmenjavo sporočil s sistemom ETIAS.</p> <p>Dejavnost bo vključevala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ predložitev zahteve za to dejavnost izvajalcu vzdrževanja v delovnem stanju za sistem SIS ob upoštevanju predhodno pripravljenih informacij o oceni učinka; ■ revizijo kontrolnega dokumenta vmesnika za sistem SIS, da se upošteva struktura sporočil/transakcij, poslanih iz sistema ETIAS, in vrnenih odgovorov; ■ sodelovanje s skupino za sistem ETIAS za usklajevanje izvajanja in načrtovanja projektov v skladu z zahtevami pravne podlage; ■ konfiguracijo modela/vmesnika za medomrežno povezovanje (medomrežna povezljivost) sistemov SIS in ETIAS; 	<p>Omejen prostor v podatkovnem centru bi lahko vplival na arhitekturo rešitve.</p> <p>Zaradi omejene razpoložljivosti virov agencije eu-LISA bi se lahko povečala zunanja podpora.</p> <p>Opredelitve kontrolnega dokumenta vmesnika za notranje in zunanje sisteme morda ne bodo pripravljene.</p> <p>Pravna podlaga bi lahko vplivala na možnosti medomrežnega povezovanja.</p> <p>Natančen obseg sporočil, ki se bodo izmenjevala v prihodnosti, ni znan.</p>	<p>Stroški, časovni načrt in obseg</p>	<p>Zelena</p>

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ■ prilagoditev vidikov zmožljivosti centralnega sistema SIS za alfanumerične poizvedbe, da se doseže skladnost z zahtevanim obsegom poizvedb; ■ ustrezno preskušanje pred končno uvedbo v produkcijsko okolje; ■ uvedba v produkcijo, dejavnosti za dokončanje projekta in zagotavljanje ustreznosti končnega sistema. 			
Izvajanje načrta za umetno inteligenco	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opredelitev in izvajanje portfelja usposabljanj za dejavnosti usposabljanja s poudarkom na zmožnostih umetne inteligence ■ Izvedba projekta za potrditev koncepta na področjih službe za pomoč uporabnikom ter upravljanja informacijske infrastrukture in omrežja ■ Razvoj in izvedba rešitve umetne inteligence v okviru registra CRRS ■ Podpora deležnikom agencije pri razvoju rešitev umetne inteligence 	n. r.	Obseg, časovni načrt in stroški	Zelena
Izvajanje načrta za standardizacijo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zagotavljanje kakovosti biometričnih podatkov ■ Zagotavljanje kakovosti alfanumeričnih podatkov ■ Zagotavljanje kibernetске vernosti in informacijske varnosti 	n. r.	Obseg, časovni načrt in stroški	Zelena
Kontinuum poslovne arhitekture – vzpostavitev arhitekture interoperabilnosti	<p>To bo vključevalo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vzpostavitev prihodnje arhitekture interoperabilnosti; ■ opredelitev gradnikov interoperabilnosti; ■ zbiranje veljavnih zahtev in oblikovanje kataloga zahtev za interoperabilnost; ■ vzpostavitev diagramov podatkovnih entitet in poslovnih funkcij ter njihovo medsebojno povezovanje za obstoječe in prihodnje operacijske sisteme, kar je potrebno za modeliranje interoperabilnosti na podlagi evropske referenčne arhitekture interoperabilnosti (EIRA) in drugih okvirov; ■ vzpostavitev konceptualnega diagrama podatkov za predvideni portfelj sistemov v agenciji eu-LISA; ■ vzpostavitev aplikacije/podatkovne matrike o prihodnjem stanju za dokončanje razporejanja med poslovnimi funkcijami/aplikacijami ter opredelitev potreb po podatkih, kar je osnovno izhodišče za podporo interoperabilnosti; ■ opredelitev in dokumentiranje prihodnjih izmenjav informacij na podlagi zahtev glede interoperabilnosti; ■ vzpostavitev vzorcev in standardov interoperabilnosti, ki se bodo uporabljali pri razvoju novih sistemov in nadgradnji obstoječih sistemov, ter zagotavljanje, da ti temeljijo na splošno sprejetih vzorcih in standardih oziroma na vzorcih in standardih primerov dobre prakse zunaj agencije eu-LISA. 	n. r.	Izvajanje 3. faze: Poslovna arhitektura – korporativni kontinuum	100 %

3.2.8 Infrastruktura

Cilji infrastrukturne dejavnosti so upravljanje in vzdrževanje zmogljivosti za gostovanje sistemov in njihove komunikacijske infrastrukture ter zagotavljanje močne varnosti in velike razpoložljivosti sistemov državam članicam. Naloge in projekti te dejavnosti zajemajo neprekinjeno delovanje dveh tehničnih lokacij agencije, upravljanje in izvajanje pogodb v zvezi s komunikacijskimi in omrežnimi storitvami ter vzdrževanje strojne in programske opreme. Dejavnost vključuje tudi naloge zagotavljanja podpornih storitev za operativno upravljanje sistemov (sekundarna podpora) ter za uvajanje novih različic in novih razvojnih projektov. Ta dejavnost vključuje načrtovane inovacijske projekte, namenjene povečanju učinkovitosti, kot so nadaljevanje integracije enotne celovite rešitve za spremljanje s procesom upravljanja dogodkov, izboljšave delovanja podatkovnih centrov in izgradnjo zmogljivosti za inženiring programske opreme. Agencija bo nadaljevala tudi s preходом na novo omrežje TESTA, ki se je začel leta 2021.

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Storitve upravljanja aplikacij	<p>Glavni cilj je delovati kot čuvaj pred začetkom uporabe novih osnovnih poslovnih sistemov in novih različic osnovnih poslovnih sistemov z namenom zagotoviti, da je vse v redu in bo delovanje učinkovito. Sektor se osredotoča na sklade aplikacij (kar ne vključuje omrežja, varnosti, itd.).</p> <p>Sektor za storitve upravljanja aplikacij svetuje in pregleduje dokumente v vseh fazah projektov, od razpisa (tehnične razpisne specifikacije, zahteva za ponudbo, zahtevek za storitev) do načrtovanja in izvajanja (podrobne tehnične specifikacije, poročilo o oceni učinka, predlog za prilagoditev, spremembe). Sektor ima prečni prerez vseh osnovnih poslovnih sistemov in njihovih komponent.</p>	Številni sistemi v pripravi, v zgodnjih fazah je treba upravljati veliko tehničnih odvisnosti.	Pravočasno opravljen pregled dokumentov	Cilji, opredeljeni po projektih
Operativni in tekoči stroški podporne centralne enote (BCU)	<p>Odnosi z avstrijskimi organi in lokalnimi ponudniki</p> <p>Vsakodnevno upravljanje lokacije podporne centralne enote</p> <p>Usklajevanje razporeditve lokalnih izmen</p>	Zamuda pri izvajanju sistemov zaradi pomanjkanja zmogljivosti	Vse storitve so na voljo Razpoložljivost virov za podatkovna centra (hlajenje, napajanje)	Lokacija podporne centralne enote vzpostavljena in deluje 24 ur na dan, 7 dni v tednu
Storitve komunikacijske infrastrukture	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ upravljanje rešitev na drugi ravni šifriranja v komunikacijski infrastrukturi sistema SIS/VIS; ■ upravljanje prehoda na novega ponudnika omrežja TESTA, sodelovanje pri zasnovi in izvajanju; ■ upravljanje pogodb in proračunov za sedanjega in novega ponudnika omrežja TESTA za komunikacijsko infrastrukturo sistema SIS/VIS; ■ operativni nadzor ponudnikov omrežja TESTA za komunikacijsko infrastrukturo sistema SIS/VIS; ■ upravljanje pogodb in nadzor omrežnih storitev EuroDomain TESTA za aplikacijo Eurodac. 	Okvirna pogodba za omrežje TESTA se obravnava zunaj agencije.	<p>Skladnost s sporazumi o ravni storitev za komunikacijsko infrastrukturo</p> <p>Prehod na novega ponudnika omrežja TESTA v skladu s časovnim načrtom, ob upoštevanju zahtev in s kar najmanj prekinitvami poslovanja</p>	Komunikacijska infrastruktura, ki ustreza sporazumom o ravni storitve
Nadaljevanje vključevanja celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, da se zajamejo vsi delujoči sistemi	Ta projekt zajema povezovanje enotne rešitve spremljanja s postopkom upravljanja dogodkov – za obdobje 2021–2022, pri čemer se dodajo vsi novi sistemi.	<p>Časovnega okvira ni mogoče izpolniti zaradi možne zamude pri izvajanju upravljanja dogodkov.</p> <p>Omejitev v zvezi z varnostjo.</p> <p>Javna naročila trajajo bistveno dlje, kot je bilo pričakovano.</p> <p>Napredek tega večletnega projekta je odvisen od dosežkov prejšnjih let.</p>	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

Podaljšanje vzdrževanja Oracle	Interno upravljanje neprekinjenosti poslovanja in ponudnika za Oracle za obnovitev licence, da se pridobijo pravice do uporabe licence Oracle za osnovne poslovne sisteme.	Zagotovitev zaveze izvajalcev, da bodo prispevali k opredelitvi in izvajanju upravljanja dogodkov.	Pravočasno podaljšanje pred iztekom veljavnosti licence	Brez finančne izjeme v zvezi s podaljšanjem
Prilagoditveno vzdrževanje centralizirane infrastrukture	V skladu s pogodbo o okviru prečnega inženiringa se z dejavnostmi prilagoditvenega vzdrževanja, kot so zamenjava strojne opreme v izrabljeni opremi, nadgradnja na nove glavne različice komercialne serijske programske opreme ali povečanje zmogljivosti posodabljaajo komponente osrednje infrastrukture, kot so zaledni sistem delovne postaje končnih uporabnikov (EUWS), hrbtenično omrežje, rezervni sistem itd. Izvajanje storitve varnega dostopa do omrežja (SERENA) Ta dejavnost ne vključuje prilagoditvenega vzdrževanja osnovnih poslovnih sistemov.	Obvezna zahteva po strojni in programski opremi z osnovnim vzdrževanjem, da se zagotovi operativna infrastruktura za gostovanje osnovnih poslovnih sistemov.	Na začetku leta se v skladu s pogodbo o okviru prečnega inženiringa (TEF) opredeli načrt prilagoditvenega vzdrževanja.	še ni določeno
Popravljalno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture	V skladu z sklopom 2 okvirne pogodbe o prečnem operativnem okviru se uredi popravljalno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture kot podlage za gostovanje osnovnih poslovnih sistemov.	Platforma, ki je na voljo za gostovanje osnovnih poslovnih sistemov	Neprekinjeno delovanje platforme osrednje infrastrukture	99,9% neprekinjeno delovanje brez načrtovanega vzdrževanja
Podaljšanje vzdrževanja za strojno in programsko opremo centralizirane infrastrukture	To bo vključevalo: <ul style="list-style-type: none"> ■ Podaljšanje vzdrževanja strežnikov in strojne opreme SAN na centralizirani infrastrukturi. Strežnik in strojna oprema SAN na centralni infrastrukturi sta zahtevala obnovitev vzdrževanja, da bi se lahko licenca zakonito uporabljala in da bi imeli osnovno podporo ponudnika, npr. zamenjava okvarjene strojne opreme, neposredna podpora izdajatelja licence. ■ Podaljšanje vzdrževanja za strojno opremo Oracle in podporo BCA centralizirane infrastrukture. Strojna oprema Oracle in podpora BCA za centralno infrastrukturo sta zahtevala podaljšanje vzdrževanja, da bi se lahko licenca zakonito uporabljala in da bi imeli osnovno podporo ponudnika, npr. zamenjava okvarjene strojne opreme, neposredna podpora izdajatelja licence. ■ Podaljšanje licence za komercialno serijsko programsko opremo in podaljšanje vzdrževanja centralizirane infrastrukture. Podaljšanje licence za komercialno serijsko programsko opremo za centralno infrastrukturo je zahtevalo obnovitev vzdrževanja, da bi se lahko licenca zakonito uporabljala in da bi imeli osnovno podporo ponudnika, npr. zamenjava okvarjene strojne opreme, neposredna podpora izdajatelja licence. ■ Podaljšanje vzdrževanja za omrežno strojno in programsko opremo centralizirane infrastrukture. Omrežna strojna in programska oprema za centralno infrastrukturo je zahtevala podaljšanje vzdrževanja, da bi se lahko licenca zakonito uporabljala in da bi imeli osnovno podporo ponudnika, npr. zamenjava okvarjene strojne opreme, neposredna podpora izdajatelja licence. 	Zamude ali vrzeli pri podaljšanju vzdrževanja lahko povzročijo tveganje za delovanje (zaradi izpada komponent) in/ali finančne izjeme.	Vsi elementi se vzdržujejo in zamenjajo ob izteku življenjske dobe.	Elementi brez vzdrževanja
Nadgradnje/izboljšave operativnih dejavnosti CU in BCU	Vsakodnevno delovanje podatkovnega centra kot storitve, ki bo osredotočeno na operativno integracijo informacijske tehnologije in upravljanje objektov za centraliziranje spremljanja, upravljanja in inteligentnega načrtovanja zmogljivosti ključnih sistemov vseh podatkovnih centrov.	Zamuda pri izvajanju sistemov zaradi pomanjkanja zmogljivosti	<ul style="list-style-type: none"> • Okolje podatkovnega centra povsem pod nadzorom • Podpora pri napovedovanju in načrtovanju vseh dejavnosti, 	Vse storitve so na voljo 24 ur na dan, 7 dni v tednu

Vzpostavitev zmogljivosti za inženiring programske opreme	<p>Cilji te naloge so:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ponovna vzpostavitev neodvisnosti glede programske opreme, saj je to lastnina agencije; ■ uravnoteženje tehničnega razmerja z izvajalci; ■ priprava in vzdrževanje načrta za programsko opremo; ■ preverjanje vsebine različic za popravljivo in prilagoditveno vzdrževanje; ■ upravljanje odvisnosti programske opreme (COTS in odprtokodne programske opreme), da bi bila homogena ter bi omogočala možnost sledljivosti in revidiranja ranljivosti in pravnih vidikov licenciranja odprtokodne programske opreme; ■ tehnični nadzor in vzdrževanje predhodno razvitih notranjih skript in orodij; razvoj novih, če jih vodstvo ustrezno odobri. 	Neuravnoteženi odnosi z izvajalci	<p>povezanih s podatkovnim centrom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora pri izvajanju sprememb • Incidenti in težave, ki jih je treba rešiti v okviru ciljev na ravni storitve • Ravni storitev in garancije, ki jih je treba zagotoviti • Upoštevanje standardov ter zakonskih in regulativnih obveznosti • Več poslovnih priložnosti, ki lahko dokažejo nadzor nad sredstvi in storitvami • Zmožnost ugotavljanja stroškov storitve 	Pravočasna vzpostavitev postopka in pregledi kod	Opredeljeno po projektih
Storitve obratovanja omrežja	<p>Te storitve vključujejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ operativno upravljanje infrastrukture lokalnega omrežja za osnovne poslovne sisteme (Eurodac, SIS, VIS, SVI in ETIAS); ■ operativno upravljanje lokalne in internetne omrežne infrastrukture spletnih storitev (EES/ETIAS); ■ operativno upravljanje lokalne omrežne infrastrukture nacionalnega enotnega vmesnika (NUI); ■ operativno upravljanje lokalne omrežne infrastrukture skupne infrastrukture (CSI); ■ operativno upravljanje omrežja za upravljanje (EUWS). 	Zagotavljanje, da se vse storitve opravljajo v skladu s poslovnimi pričakovanji in tehničnimi specifikacijami	Kazalniki ravni storitev za operativne procese	Omrežne storitve so na voljo v skladu s sporazumi o ravni storitev. Incidenti, težave, spremembe in različice se izvajajo v skladu s sporazumi o ravni storitev.	
Operativno upravljanje/skrbnišтво infrastrukture preskusnih sistemov	To vključuje upravljanje incidentov, odpravljanje težav in upravljanje sprememb 2. ravni infrastrukture preskusnih sistemov.	Dejavnosti preskušanja seveda vplivajo na stanje in zdravje preskusnih sistemov. Preveč dejavnosti preskušanja lahko preobremeni podporo pri preskušanju in povzroči težave z razpoložljivostjo.	Razpoložljivost preskusnih sistemov	99,9 % med 9.00 in 17.00	

Operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov – sekundarna podpora infrastrukturi	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ podporo 2. ravni infrastrukturne pri obvladovanju incidentov, ■ podporo 2. ravni infrastrukturne pri odpravljanju težav, ■ podporo 2. ravni infrastrukturne pri izpolnjevanju zahtev. 	Omejeni viri lahko vplivajo na uspešnost SLA in povzročijo izpad osnovnih poslovnih sistemov.	Razpoložljivost sistemov	99,99 %
Operativno upravljanje zbirke podatkov CMDB	<p>Redno poslovanje za upravljanje CMDB s podporo ponudnika za redno posodabljanje sistema, dodajanje poročil v skladu s potrebami, vzdrževanje in posodabljanje integracije z drugimi procesi ITSM. Vključuje tudi upravljanje podatkov v zvezi z vmesnikom za prevoznike.</p>	Vrzeli ali manjkajoče informacije pri upravljanju konfiguracij lahko vplivajo na ustrezno upravljanje življenjskega cikla infrastrukture, kar lahko posledično vpliva na razpoložljivost sistema.	Podatki CSI CI zunaj spleta so v 90 % usklajeni s spletno zbirko podatkov CMDB.	90 %
Operativno upravljanje: izvajanje sprememb	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zagotavljanje napotkov in svetovanja za infrastrukturne storitve v fazi načrtovanja sprememb za zbiranje infrastrukturnih zahtev; ■ pregled dokumentacije in vodenje knjig; ■ podporo med uvajanjem predprodukcijskega okolja; ■ izvajanje sprememb produkcijske platforme; ■ podatke in prispevek pri dejavnostih upravljanja sprememb okvira ITSM. 	Zaradi nezadostnih človeških virov na tem področju bo prišlo do zaostankov pri uvajanju sprememb.	Etikete na čakanju	< 50 v obravnavi
Operativno upravljanje: podpora delovni postaji končnih uporabnikov (EUWS)	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ upravljanje sredstev in zalog delovnih postaj, zaslonov in perifernih naprav; ■ slike delovne postaje, vzdrževanje in razvoj slik za različne delovne postaje; ■ zagotavljanje prenosnih računalnikov delovnim postajam končnih uporabnikov za namene usposabljanja/vaje; ■ uvajanje in zbiranje delovnih postaj; ■ upravljanje in vodenje domene Active Directory; upravljanje uporabnikov in skupin; ■ posodobitve in popravke sistema Windows za vse delovne postaje EUWS (storitve WSUS in posodobitve tretjih oseb); ■ vzdrževanje portala EUWS; ■ podporo uporabnikom na delovni postaji končnih uporabnikov (EUWS); ■ izvajanje in vzdrževanje infrastrukture rešitve McAfee Endpoint Security; ■ organizacijo politike o končnih točkah in kontrolo naprav. 	Izpad storitve bo preprečil vzdrževanje osnovnih poslovnih sistemov.	Razpoložljivost storitve	99,9 %
Operativno upravljanje: preskušanje integracije	<p>To vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ sestavljene testne primere integracije (v SM9); ■ izvajanje integracijskih testov po izvedbah načrtovanih sprememb; ■ poročanje o rezultatih preskusa. 	Pozno zaznavanje napak pri integraciji	Pomanjkljivosti, odkrite pri integracijskem testu	še ni določeno
Operativno upravljanje: upravljanje platforme	<ul style="list-style-type: none"> ■ Spremljanje platform, trenutno Openshift in VMware ■ Popravljivo, prilagoditveno in razvojno vzdrževanje platform ■ Analiza temeljnega vzroka in reševanje sistemskih težav 	Izpad ali poslabšanje delovanja platform vpliva na delovanje in/ali razpoložljivost osnovnega poslovnega sistema.	Razpoložljivost	99,99 %

Operativno upravljanje: sistemski inženiring	<ul style="list-style-type: none"> ■ Predvidevanje izpadov storitev in delovanja platform z zagotavljanjem varnostnih kopij, postopki vnovične vzpostavitve delovanja po nepredvidljivih dogodkih so vzpostavljeni, preizkušeni in potrjeni. ■ Vzdrževanje posodobljene dokumentacije in zbirk znanja, ki se nanašajo na platforme v njihovi oskrbi. ■ Oblikovanje infrastrukturnih rešitev z zbiranjem tehničnih zahtev, tržno analizo, načrtovanjem in izvajanjem rešitev. ■ Oblikovanje infrastrukturnega dela osnovnih poslovnih sistemov ob upoštevanju potrebnih zahtev glede visoke razpoložljivosti, varnosti, učinkovitosti in spremljanja. ■ Pregled tehničnih predlogov ■ Načrtovanje infrastrukture in dokumentiranje rešitev ■ Podpora pri izbiri in nabavi infrastrukturnih produktov (BOM) 	Neustrezna infrastruktura	ni relevantno	ni relevantno
Podpora platformi za upravljanje življenjskega cikla aplikacij (ALM) in z njo povezanim orodjem (cevod za razvoj, orodja za preskušanje)	<p>Platforma za upravljanje življenjskega cikla aplikacij, ki naj bi se vzpostavila za izvajanje projekta SVI in vseh prihodnjih novih sistemov, naj bi se nekoč uporabljala tudi za obstoječe osnovne poslovne sisteme. Platforma bo zajemala številna orodja iz življenjskega cikla, zato bosta potrebni ustrezna odgovornost in podpora, da se bo vzdrževala uporabna platforma za ustrezno preskušanje in zagotavljanje različic.</p>	Glavni izziv je ustrezno upravljanje platforme, da se zagotovita učinkovita uporaba in spremljanje.	Platforma je stalno na voljo za podporo dejavnostim upravljanja življenjskega cikla aplikacij, pri čemer zaradi razpoložljivosti orodij in podatkov ni vpliva na nobeno dejavnost v zvezi s projekti ali različicami.	Ni vpliva na načrtovane dejavnosti v zvezi s projekti in različicami ter operativne dejavnosti.
Nadaljevanje dejavnosti reorganizacije podatkovnih centrov	<p>Izvajanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ standardne regalne rešitve za vse obstoječe in nove osnovne poslovne sisteme; ■ standardizacije parapetnega kanala, napeljave kabelskih vodov in pritrdjevanja kablov; ■ ustrezne rešitve glede napajanja in hlajenja. ■ Namestitve stojal in druge opreme starejših osnovnih poslovnih sistemov v MDC, da se optimizira namestitev stojal za strojno opremo, povezano s sistemi SVI, ETIAS in ECRIS. 	Trenutna zmogljivost podatkovnih centrov ne omogoča gostovanja novih sistemov	Stroški, časovni načrt, obseg	Zelena
Prehod na novo omrežje TESTA	<p>Ta naloga zajema migracijo naslednjih elementov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ migracijo komunikacijske infrastrukture VIS, ki jo uporabljajo sistemi VIS/BMS, SVI, ETIAS in VISmail. ■ migracijo komunikacijske infrastrukture SIS, ki jo uporabljata sistem SIS in elektronska pošta Sirene; ■ migracijo povezave od točke do točke med centralno enoto in podporno centralno enoto; ■ migracijo storitev TESTA, kot sta NTP in spletni portal; ■ oblikovanje in vzpostavitev okvira ITSM, organizacija spremljanja in podpore. <p>Ker je sistem Eurodac v omrežju EuroDomain, bo ta projekt pomagal tudi GD DIGIT, ki je lastnik omrežja, v delu, ki zadeva sistem Eurodac.</p>	Sodelovanje z GD DIGIT in zagotavljanje virov Uspešnost novega ponudnika Sodelovanje z obstoječim ponudnikom Zadosten proračun Zadostnost virov	Stroški, časovni načrt, kakovost	Zelena

3.2.9 Poslovne dejavnosti – poslovna informacijska tehnologija

Funkcija poslovnih informacijskih sistemov v agenciji eu-LISA upravlja in vzdržuje vso informacijsko opremo, aplikacije, omrežja in komunikacijske storitve, ki jih osebje agencije uporablja za izvajanje poslovnih nalog. S to funkcijo lahko agencija s potrebnimi zmogljivostmi, procesi in viri uresničuje svoje poslovne cilje. Funkcija poslovnih informacijskih sistemov vključuje projekte izboljšav, namenjene povečanju učinkovitosti in prožnosti organizacije, in izvajanje ITIL za poslovno informacijsko tehnologijo in prenos nekaterih informacijskih storitev v oblak. Ta funkcija vključuje zagotavljanje podpornih storitev končnim uporabnikom (notranja služba za pomoč uporabnikom).

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost so v Prilogi II.

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih aplikacij	Upravljanje ter popravno, preventivno, nadgrajevalno in prilagoditveno vzdrževanje poslovnih aplikacij agencije	Potrebno tehnično znanje za delovanje in stalno izboljševanje poslovnih aplikacij je na voljo.	Razpoložljivost storitev	- Pravočasno izvajanje storitve in povezane podpore - 90-odstotno neprekinjeno delovanje povezanih aplikacij
Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih omrežij in komunikacij	Upravljanje ter popravilno, preventivno in prilagoditveno vzdrževanje poslovnih informacijskih omrežij in komunikacij agencije	Potrebno tehnično znanje za delovanje in stalno izboljševanje poslovnih informacijskih omrežij in komunikacij je na voljo. Varnost v primerjavi z uporabnostjo Varnejša kot je postavitev, bolj obremenjeni so omrežni pretoki	Razpoložljivost	90 %
Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih sistemov in shranjevanja	Upravljanje ter popravilno, preventivno in prilagoditveno vzdrževanje poslovnih informacijskih sistemov in shranjevanja agencije	Potrebno tehnično znanje za delovanje in stalno izboljševanje poslovnih informacijskih aplikacij in shranjevanja je na voljo. Zagotavljanje učinkovitega neprekinjenega delovanja, ne da bi bilo v obeh centrih prisotno osebje za podporo v stanju pripravljenosti in fizično ukrepanje za hitro obravnavanje incidentov.	Razpoložljivost	90 %
Migracija poslovne informacijske infrastrukture in aplikacij v oblak	Obseg – ključne dejavnosti poslovne informacijske infrastrukture in aplikacij: 1. opredelitev strategije za oblak in migracije, 2. razvoj modela upravljanja oblaka, 3. opredelitev načrtov usposabljanja, 4. izvajanje strategije/načrta, 5. podpora po izvedbi. Zgoraj navedene dejavnosti vključujejo predhodno izpostavljene točke, ki so del strategije in načrtovanja.	Kompleksnost migracij Reševanje ključnih odvisnosti infrastrukture in aplikacij	Uspešna migracija poslovne informacijske infrastrukture v oblak Uspešna migracija vseh aplikacij v oblak	Projekt je izveden v dogovorjenem obsegu, v okviru dogovorjenega proračuna in v dogovorjenem časovnem okviru.
Vzpostavitev ITIL v poslovnih informacijskih storitvah	Obseg: Dejavnosti poslovnih informacijskih storitev: Korak 1: Priprava projekta ITIL Korak 2: Opredelitev strukture storitev IT Korak 3: Izbor vlog ITIL in nosilcev vlog Korak 4: Analiza obstoječih procesov: ocenjevanje knjižnice ITIL	Odpor do ITIL Projektna kultura ITIL zaradi ITIL-a Poslovna sprejemljivost Pristop hkratnega uvajanja Naivno izvajanje	Stroški, časovni načrt in obseg	Zelena

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Upravljanje poslovnih vsebin	Korak 5: Opredelitev strukture prihodnjega procesa Korak 6: Opredelitev procesnih vmesnikov Korak 7: Vzpostavitev nadzora nad procesi Korak 8: Podrobno načrtovanje procesov Korak 9: Izbor in izvajanje sistemov aplikacij Korak 10: Izvajanje procesa ITIL in usposabljanje	Orodja – uvajanje tehnologije je pogosto med največjimi izzivi ITIL		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vzpostavitev sistema upravljanja dokumentov za agencijo eu-LISA 2. Migracija podatkov sistema za upravljanje dokumentov in evidenc 3. Novi intranet agencije eu-LISA 4. Novo spletišče agencije eu-LISA 5. Register prejete pošte 6. Izvedba registra javnih dokumentov 7. Vzpostavitev, izvajanje in spremljanje delovnih tokov agencije 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomanjkanje podpore višjega vodstva; odpor osebja do sprememb; migracija podatkov 2. Ustrezni postopki so vzpostavljeni pred migracijo; opredelitev zahtevanih metapodatkov za dokumente; postopek čiščenja obstoječih podatkov 3. Vključenost in sodelovanje osebja pri preoblikovanju 4. Migracija podatkov; sinhronizacija/uskladitev s prihodnjimi spletnimi mesti, povezanimi s sistemoma ETIAS in SVI 5. Spremljanje skladnosti; odpor uporabnikov 6. Oblikovanje postopkov za register javnih dokumentov; oblikovanje politike javnega dostopa do dokumentov 7. Opredelitev in odstranjevanje procesnih ovir ali ozkih grl; ugotavljanje presežkov in izboljšanje učinkovitosti procesov 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agenciji je na voljo sistem upravljanja dokumentov. 2. Dokončanje migracije podatkov 3. Agenciji je na voljo novi intranet. 4. Projekt je izveden v okviru dogovorjenega obsega, proračuna in roka. 5. Zagotovitev funkcionalnosti registra prejete pošte 6. Agenciji je na voljo register javnih dokumentov. 7. Zagotavljanje delovnih tokov 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt je izveden v dogovorjenem obsegu, v okviru dogovorjenega proračuna in v dogovorjenem časovnem okviru. 2. Projekt je izveden v dogovorjenem obsegu, v okviru dogovorjenega proračuna in v dogovorjenem časovnem okviru. 3. Projekt je izveden v dogovorjenem obsegu, v okviru dogovorjenega proračuna in v dogovorjenem časovnem okviru. 4. Zelena 5. Projekt je izveden v dogovorjenem obsegu, v okviru dogovorjenega proračuna in v dogovorjenem časovnem okviru. 6. Projekt je izveden v dogovorjenem obsegu, v okviru dogovorjenega proračuna in v dogovorjenem časovnem okviru. 7. Projekt je izveden v dogovorjenem obsegu, v okviru dogovorjenega proračuna in v dogovorjenem časovnem okviru.
Javno naročanje poslovne informacijsko-komunikacijske opreme, infrastrukture in storitev	Določitev zahtev za vse poslovne informacijske sisteme, komuniciranje z dobavitelji, vodenje javnih naročil, upravljanje sredstev in zagotavljanje kakovosti naročenih produktov/storitev, upravljanje licenc	Razpoložljivost kakovostnih virov, pomanjkanje finančnih sredstev	Skladnost z zahtevanim proračunom in časovnim okvirom	- Pravočasna izvedba storitve
Zagotavljanje informacijske podpore končnim uporabnikom (služba za pomoč uporabnikom)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registracija, razvrščanje in določanje prednostnega reda zahtev, ki jih podajo stranke ■ Zagotavljanje prve linije podpore, postavljanje prve diagnoze in reševanje zahtev ■ Dodelitev zahtev, ki jih ne morete rešiti ■ Spremljanje reševanja zahtev, pri čemer se izločijo tiste, pri katerih obstaja tveganje kršitve sporazuma o ravni storitev. ■ Obveščanje strank o stanju njihovih zahtev. 	Razpoložljivost kakovostnih virov	Zadovoljstvo končnih uporabnikov	90 %

Projekt/naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zapiranje rešenih zahtev, predhodno potrjevanje z uporabniki ■ Merjenje stopnje zadovoljstva uporabnikov 			

3.2.10 Poslovne dejavnosti – drugo

V tem razdelku so navedene poslovne dejavnosti, ki se bodo izvajale v podporo poslanstvu agencije, da se zagotovi doseganje letnih ciljev ter delovanje agencije kot učinkovite in prožne organizacije v skladu z regulativnim okvirom EU.

Podrobnosti o proračunu in potrebnih človeških virih za to dejavnost so v Prilogi II.

Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Poslovno upravljanje	1. Operativno upravljanje poslovnih dejavnosti	1. n. r.	1. n. r.	1. n. r.
	2. Upravljanje, načrtovanje in poročanje oddelka za operativne dejavnosti	2. n. r.	2. n. r.	2. n. r.
	3. Pravno svetovanje agenciji eu-LISA	3. Ocenjevanje zapletenih pravnih zadev; po potrebi povezovanje z zunanjimi odvetniškimi pisarnami	3. Omejena sredstva za pravno svetovanje glede na potrebe in pričakovane roke	3. Pravočasno zagotavljanje pravnih nasvetov in mnenj
	4. Upravna podpora uradu izvršnega direktorja	4. n. r.	4. n. r.	4. n. r.
	5. Poslovne horizontalne naloge (sestanki upravnega odbora, sestanki upravljaljskega odbora itd. za vodstvene delavce, usklajevalni sestanki, ki niso dodeljeni drugim dejavnostim, sodelovanje v izbirnih postopkih)	5. n. r.	5. n. r.	5. n. r.
	6. Izvajanje letnega načrta notranje revizije	6. Omejena in občasna razpoložljivost visokokakovostnih ponudnikov, ki skupaj izvajajo revizijske storitve; nezadostno število upravnih uslužbencev, dodeljenih skupini za notranjo revizijo	6. Delež procesov, pri katerih zagotovljeni rezultat dosega cilj znotraj dovoljenih odstopanj; delež procesov, ki so bili neodvisno pregledani	6. Vsaj 80 % pregledanih operativnih postopkov dosega cilje v okviru dovoljenih odstopanj; vsaj 30 % operativnih postopkov agencije se pregleda vsako leto.
	7. Vodenje računovodstva agencije	7. Zaradi večjega obsega poslovanja se veča kompleksnost, pri čemer je treba nadzirati vedno večje število finančnih transakcij in o njih poročati.	7. Pravočasna predložitev začasnih, konsolidiranih in končnih zaključnih računov proračunskemu organu in Evropskemu računskemu sodišču	7. Roki za poročanje, ki so določeni v finančni uredbi in ki jih določi računovodja Komisije
	8. Uradno ocenjevanje na podlagi modela CMMI (nadaljevanje iz let 2020 in 2021)	8. Seznanjenost agencije s pristopom integriranega zrelostnega modela zmogljivosti (CMMI)	8. Stopnja zrelosti zadevnih procesnih področij	8. Uspešno izvedena ocena (v smislu obsega, časovnega načrta in proračuna)
	9. Upravljanje in razvijanje zmogljivosti upravljanja portfelja projektov (PPM) in povezanih procesov	9. Doseganje ciljev, ki jih navzdol prenašajo neposredni vodje	9. n. r.	9. n. r.
Varstvo podatkov	1. Sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) in pooblaščenimi osebami za varstvo podatkov (POVP) drugih institucij, organov, uradov in agencij EU (funkcija varstva podatkov: sodelovanje)	1. Pomanjkanje sredstev za udeležbo na sestankih in/ali organizacijo sestankov in/ali obravnavo zahtevkov ali posvetovanj ENVP; agencija ni ustrezno zastopana na forumih za varstvo podatkov in na ustreznih sestankih za izmenjavo znanja.	1. Zahteve ENVP se obravnavajo in izpolnjujejo. Posvetovanja z ENVP potekajo na njegovo zahtevo ali na pobudo POVP in so upoštevana. Število sestankov SCG, ki se jih udeleži POVP agencije eu-LISA Število sestankov mreže POVP, ki se jih udeleži ali jih organizira	1. Obravnavanih in izpolnjenih je 80 % zahtev ENVP; 60 % posvetovanj z ENVP je organiziranih na njegovo zahtevo ali na pobudo POVP in izvedenih; POVP agencije eu-LISA se udeleži 85 % sestankov SCG; POVP agencije eu-LISA se udeleži 100 % sestankov mreže POVP in

Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<p>2. Priprava osnutka letnega poročila o delu za leto 2021 in poročanje o vmesnem stanju skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov upravnemu odboru (funkcija varovanja podatkov: obveščanje)</p> <p>3. Spremljanje skladnosti z določbami o varstvu podatkov</p> <p>4. Organizacija dejavnosti varstva podatkov (funkcija varstva podatkov: organizirati)</p> <p>5. Dajanje priporočil in svetovanje odgovornemu osebju glede področij, ki zadevajo uporabo Uredbe 2018/1725 (funkcija varstva podatkov): svetovanje)</p> <p>6. Ozaveščanje o varstvu podatkov</p>	<p>2. Pomanjkanje virov za pravočasno zagotavljanje dokumentov</p> <p>3. Pomanjkanje virov za izvedbo ankete, npr. zaradi drugih prednostnih nalog</p> <p>4. Pomanjkanje skladnosti, če ta dejavnost ni ustrezno izvedena, kar lahko pomeni kazni za agencijo; preobremenjenost osebja, zahtevki ali pritožbe se ne obravnavajo, registri se ne posodablja; pomanjkanje preglednosti, če javno dostopni register dejavnosti obdelave ni posodobljen</p> <p>5. Lastnik podjetja ali najvišje vodstvo pooblaščen osebe za varstvo podatkov ne zaprosi za nasvet; lastnik podjetja ali najvišje vodstvo ne opredeli zahtevanih nalog, povezanih z varstvom podatkov, jih ne načrtuje ali vključi ustrezno v proračun; vloga pooblaščen osebe za varstvo podatkov je oslABLJENA in ne more pravočasno ali sploh ne more zagotoviti zahtevanega nasveta; opomini, opozorila in upravne globe najverjetneje zelo negativno vplivajo na podobo agencije kot zaupanja vrednega deležnika na področju IT; finančni učinek v sedanjem in prihodnjem letnem proračunu agencije za soočanje z upravnimi globami, ki jih prejme od ENVP, in njihovo obvladovanje; finančni učinek in učinek načrtovanja na naloge v zvezi z varstvom podatkov, ki jih lastnik podjetja ali višje vodstvo ne obravnava in jih bo treba dokončati pozneje.</p> <p>6. Pomanjkanje zanimanja med zaposlenimi, pomanjkanje zavzetosti pri srednjem in višjem vodstvu Pomanjkanje podpore višjega vodstva Pomanjkanje virov za izvajanje takih dejavnosti</p>	<p>POVP agencije eu-LISA; število sestankov mreže DPO agencije za pravosodje in notranje zadeve, ki se jih udeleži ali jih organizira POVP agencije eu-LISA.</p> <p>2. Rezultati so doseženi v skladu z dogovorjenimi roki.</p> <p>3. Poročila se predložijo izvršnemu direktorju agencije eu-LISA.</p> <p>4. Pogostost posodabljanja javnega registra dejavnosti obdelave agencije eu-LISA – člen 31(5) uredbe o varstvu podatkov; dnevi za vpis kršitve varstva podatkov v register na podlagi popolnega in potrjenega poročila o kršitvah varstva podatkov.</p> <p>5. Število izpolnjenih zahtev za svetovanje s strani POVP, prejetih od lastnikov podjetij</p> <p>6. Število sestankov o varstvu podatkov in kršitvah varstva osebnih podatkov; obseg gradiva za splošno ozaveščanje o varstvu podatkov, razširjenega prek notranjih komunikacijskih orodij (npr. News & Info, e-pošta, intranet).</p>	<p>morda enega od njih tudi organizira; POVP agencije eu-LISA se udeleži 100 % sestankov mreže POVP agencije za pravosodje in notranje zadeve in morda enega od njih tudi organizira.</p> <p>2. Rezultati so na voljo dva tedna pred sestanki upravnega odbora.</p> <p>3. V prostorih agencije eu-LISA nemoteno potekajo preverjanja varstva podatkov s strani ENVP, prav tako se pravočasno in najpozneje v petih mesecih izvede letna anketa o varstvu podatkov.</p> <p>4. Javni register dejavnosti obdelave agencije eu-LISA – člen 31(5) uredbe o varstvu podatkov – posodablja se vsaj enkrat na mesec; register kršitev varstva podatkov se posodobi v 15 delovnih dneh od popolnega in potrjenega poročila o kršitvi varstva podatkov.</p> <p>5. 80 % prejetih zahtev za svetovanje s strani POVP se predloži v zgodnji fazi projekta; 60 % prejetih zahtev za svetovanje s strani POVP je izpolnjenih; 60 % zahtev za svetovanje s strani POVP je izpolnjenih v dogovorjenem roku;</p> <p>6. Najmanj 15 obvestil o splošnih informacijah, posredovanih celotnemu osebju med letom z notranjimi komunikacijskimi orodji</p>

Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Upravljanje deležnikov	<ol style="list-style-type: none"> Vključevanje deležnikov in usklajevanje politike Izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za notranje komuniciranje Izvajanje akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in obveščanje Spremljanje, usklajevanje in oblikovanje politik za zastopanje agencije eu-LISA v institucijah, agencijah in drugih forumih EU; upravljanje odnosov z deležniki na področju pravosodja in notranjih zadev v okviru pristojnosti agencije eu-LISA ter izvajanje vloge pretvornika med tehnično in pravno skupnostjo Pravočasna upravna podpora svetovalnim skupinam Pravočasna upravna podpora pravnemu odboru 	<ol style="list-style-type: none"> Zelo dobri odnosi z deležniki in celovito usklajevanje politike Večja prepoznavnost agencije Pomanjkanje pooblaščenih statutarnih uslužbenecv z ustrezno usposobljenostjo na operativni lokaciji agencije v Strasbourgju za zagotavljanje neprekinjenega delovanja, izvajanje nalog upravljanja notranjega ugleda in hitro odzivanje v nujnih ali kriznih primerih; omejitve pri obvladovanju incidentov med morebitnimi krizami, ki zahtevajo izvajanje kriznega komuniciranja, namenjenega notranjim deležnikom, kar je eden od temeljnih elementov obvladovanja kriznih razmer; nerazpoložljivost tehničnih orodij in programske opreme za uporabo na kraju samem in lastno izdelavo avdio-vizualnih informativnih in/ali komunikacijskih produktov Roki za notranjo in zunanjo odobritev vsebine ter upravljanje jezikovne kakovosti se ne upoštevajo, zato se prav tako ne spoštujejo določeni časovni okviri in proračunske napovedi; časovno občutljive informacije ne dosežejo ciljnih skupin v nujnih in kriznih primerih, ker ni funkcij s polnim delovnim časom, kot sta spletni skrbnik/strokovno-tehnični uslužbenec za spletne informacije, ki so pomembne za neprekinjeno delovanje na področju spletnega komuniciranja; informacijski kanali, ki temeljijo na tehnologiji, se ne upravljaajo, novi spletni komunikacijski produkti pa se ne razvijajo trajnostno, ker ni funkcije strokovno-tehničnega uslužbenca za digitalno komuniciranje in komuniciranje zunaj spleta s polnim delovnim časom in funkcije za pripravo lastnih avdiovizualnih 	<ol style="list-style-type: none"> n. r. Skladnost letnega akcijskega načrta za notranje komuniciranje z določenimi mejniki in časovnim razporedom Zagotovitev, da je pripravljane vsebin v skladu z odobrenim uredniškim delovnim postopkom in standardi kakovosti, da izvajalci izpolnjujejo zahteve glede tiskane in spletne produkcije ter da je uspešnost v skladu s zastavljenimi četrletnimi mejniki iz letnega akcijskega načrta za zunanje komuniciranje za leto 2022; prepoznavnost agencije eu-LISA na spletu in raven sodelovanja se redno merita z orodji za spletno analitiko in spremljanje družbenih omrežij; stopnja zadovoljstva udeležencev z upravljanjem dogodkov se meri prek ocenjevalnih listov. Visokokakovostni in učinkovito urejeni odnosi z deležniki, celovit in pravočasen razvoj politik ter usklajevanje in zastopanje v delovnih skupinah, odborih in na drugih strokovnih srečanjih agencije eu-LISA. Sestanki so potekali, kot je bilo načrtovano; splošna stopnja zadovoljstva deležnikov, izmerjena z anketo o zadovoljstvu deležnikov. Sestanki so potekali, kot je bilo načrtovano; splošna stopnja zadovoljstva deležnikov, kot je bila izmerjena z anketo o zadovoljstvu. 	<ol style="list-style-type: none"> n. r. Letni akcijski načrt za notranje komuniciranje se izvaja v skladu z mejniki ter določenimi roki in cilji; Vse obvezne poslovne publikacije in splošna informativna gradiva za javnost se objavljajo, kot je predvideno v akcijskem načrtu za zunanje komuniciranje in obveščanje za leto 2022, v skladu z institucionalnimi standardi in jezikovnimi zahtevami EU; na 100 % zaprosil za informacije, predloženih prek spletišča, je odgovorjeno v skladu s smernicami evropskega varuha človekovih pravic. Spletna analitika kaže pozitiven razvoj glede na izhodiščne in splošne podatke iz prejšnjega leta; stopnja zadovoljstva udeležencev z upravljanjem dogodkov je stalno visoka; na 100 % medijskih poizvedb je odgovorjeno v skladu z zahtevami EU in določenimi standardi. Kakovostno, učinkovito in pravočasno izvajanje spremljanja, usklajevanja in razvoja politik ter upravljanje odnosov z deležniki. Sestanki se organizirajo, kot zahteva upravni odbor; splošno zadovoljstvo glede zagotovljene organizacijske in tajniške podpore presega 60 %. Sestanki se organizirajo, kot zahteva upravni odbor; splošno zadovoljstvo glede zagotovljene organizacijske in tajniške podpore presega 60 %.

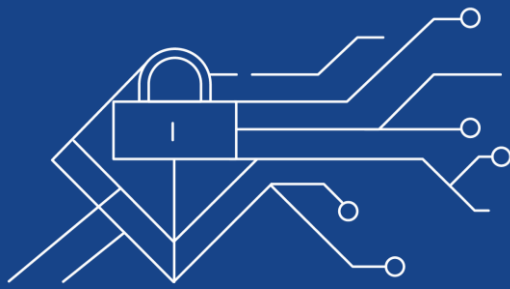
Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Upravljanje človeških virov	<ol style="list-style-type: none"> Razvoj kompetenc in zmogljivosti, povezanih s poslovanjem Nadaljnja konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju s poudarkom na kadrovske administraciji, digitalizaciji kadrovske storitve in zaposlovanju Razvoj organizacije in kulturna preobrazba 	<p>informacijskih produktov; agenciji morebitne omejitve nalagajo pogodbeniki, ki gostijo in/ali razvijajo funkcionalnosti za spletišče.</p> <ol style="list-style-type: none"> Razpoložljivi človeški viri ne ustrezajo vse večji potrebi po vključevanju deležnikov in usklajevanju politik pri vse večjem številu tem, ki jih agencija obravnava ali v katere je vključena. Omejena sredstva (čas/proračun) za zadostno podporo svetovalne skupine Omejena sredstva (čas/proračun) za zadostno podporo upravnega odbora 	<ol style="list-style-type: none"> Organizirano je usposabljanje, kot je opredeljeno v letnem načrtu usposabljanja; splošna raven zadovoljstva. Razmerje (%) upravnih virov v primerjavi z operativnimi viri; stopnja odsotnosti z dela (%) v obdobju poročanja (povprečno število dni bolniškega dopusta na zaposlenega, odstotek zaposlenih na dolgotrajnem bolniškem dopustu, odstotek zaposlenih, ki ne koristi bolniškega dopusta); letni odstotek (%) fluktuacije osebja; novi KPI v zvezi s preprečevanjem nasprotja interesov: število in odstotek predloženih izjav o interesih, in koliko od tega jih je bilo predloženo pravočasno; število in odstotek ocenjenih izjav o interesih; število in odstotek preventivnih ukrepov ali odločitev o omejitvi sodelovanja, sprejetih v skladu s pravili; stopnja zasedenosti delovnih mest. Rezultati ankete o zavzetosti uslužbencev; uspešnost zaposlenih; merila za ocenjevanje projekta kulturne preobrazbe 	<ol style="list-style-type: none"> Izvedenih 90 % dejavnosti iz načrta usposabljanja; stopnja zadovoljstva nad 85 %; 20 % upravnih delovnih mest in 70 % operativnih delovnih mest; cilji glede stopnje odsotnosti z dela: manj kot 15 dni, manj kot 10 %, več kot 15 %; manj kot 5 % fluktuacije osebja; 100 % predloženih in več kot 80 % predloženih pravočasno; več kot 90 % ocenjenih izjav o interesih, za tretje ocenjevanje cilj ni bil določen; stopnja zasedenosti delovnih mest več kot 90 %. Rezultati ankete o vključenosti osebja so nad 7,5; Povprečna uspešnost osebja
		<ol style="list-style-type: none"> Ni zadostnega razvoja kompetenc/sposobnosti Zagotavljanje razpoložljivosti osebja z ustreznim znanjem v enoti za kadrovske zadeve in prenos znanja v primeru fluktuacije zaposlenih na kadrovske področju; zagotavljanje pravočasnega poročanja na ustreznih kadrovske področjih in ohranjanje točnosti zapisov ter omejitev človeških napak na najmanjšo možno mero v primeru menjave/pomanjkanja osebja. Izvajanje te dejavnosti in njen uspeh sta odvisna od pravočasnega izvajanja dejavnosti, načrtovanih v letu 2020; zagotavljanje, da je izvajanje organizacijske strukture podprto s potrebnimi viri. Nizko tveganje sodelovanja; visoko tveganje fluktuacije; nizko tveganje uspešnosti; tveganje ugleda 		

Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Finance in javna naročila	<ol style="list-style-type: none"> Izvajanje načrta javnih naročil in nabave Notranja kontrola, postopki in revizije, povezane s financami in javnimi naročili Pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in sredstev ter finančnim poslovođenjem 	<ol style="list-style-type: none"> Načrtovanje in časovni raspored; pravna tveganja (sodni postopki) Zaradi neizvajanja notranjih kontrol lahko pride do neutemeljenih odhodkov ali goljufij, proračunski organ pa lahko zavrne razrešnico. Neustrezna kakovost načrtovanja in notranje kontrole; 	<ol style="list-style-type: none"> Učinkovitost postopkov javnega naročanja – število preklanih postopkov; Upravljanje nabave: pravočasno izvedeni projekti javnih naročil Celovit in skladen sklop postopkov zajema glavne poslovne procese na področju financ in javnih naročil. Brez večjih motenj pri opravljanju storitev zaradi notranjih organizacijskih težav; stopnja razveljavitve odobritev plačil; stopnja (%) izvršenih proračunskih obveznosti; stopnja (%) izvrševanja plačil; delež (%) plačil, izvedenih v zakonskih rokih 	<ol style="list-style-type: none"> Ciljna raven tega KPI je pod 25 %; ciljna raven tega KPI je opredeljena nad 60 % Izvede se 80 % postopkov, navedenih v letnem delovnem načrtu enote. Ciljna raven tega KPI je opredeljena na < 5 %; ciljna raven tega KPI je opredeljena med 95 % in 99 %; ciljna raven tega KPI je opredeljena na > 95 %; ciljna raven tega KPI je opredeljena med 90 % in 100 %.
Varnost organizacije	<ol style="list-style-type: none"> Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti za poslovno infrastrukturo Izvajanje, načrtovanje in razvoj elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega delovanja, kot so neprekinjeno delovanje/ponovna vzpostavitev delovanja po nesreči/odzivanje v kriznih razmerah Razvijanje, načrtovanje in izvajanje horizontalnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja Razvijanje, načrtovanje in izvajanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja 	<ol style="list-style-type: none"> Nizka prioriteta glede na druge naloge; širjenje obsega zaradi dodatnih nalog; povečanje kompleksnosti projektnih dejavnosti, ki presega zmogljivost virov; pomanjkanje zmogljivosti funkcije poslovne infrastrukture, da bi podprla dejavnosti upravljanja varnosti Zavezanost vodstva izvajanju sistema upravljanja neprekinjenega poslovanja (BCMS); zavezanost zunanjih deležnikov, da po potrebi podprejo izvajanje sistema BCMS; Časovne, kadrovske in finančne omejitve pri izvajanju projektov in vsakodnevnih dejavnosti na področju varnosti; geografska razporeditev agencije prinaša varnostne izzive zaradi številnih lokacij in različnih ravni groženj, ki vplivajo na zagotavljanje varnosti. Zavezanost vodstva izvajanju zaščitnih varnostnih kontrol v skladu z zakonodajo in pravili agencije eu-LISA; zavezanost zunanjih deležnikov, da po potrebi podprejo izvajanje posebnih zaščitnih varnostnih kontrol. 	<ol style="list-style-type: none"> Delež (%) ciljev glede varnosti, izvedenih v skladu z opredelitvijo v zakonodaji; delež (%) varnostnih incidentov, obravnavanih na podlagi sporazuma o ravni storitve znotraj ciljnega odzivnega časa; delež (%) ocen varnostnega tveganja, opravljenih glede sistemov (zasnova, razvoj, produkcija); število pregledov ranljivosti, izvedenih za portfelj informacijskih sistemov na letni ravni; število vaj s področja kibernetske varnosti, izvedenih letno Kontrole za neprekinjenost poslovanja zajemajo vse področja poslovanja agencije eu-LISA; načrti za neprekinjeno poslovanje se preskusijo, testi pa dokazujejo učinkovitost vzpostavljenih kontrol za neprekinjeno poslovanje. Varnostne politike, ki jih zahtevajo predpisi agencije in predpisi sistemov so sprejete; okvir varnostnega ozaveščanja za n+1 leto je pripravljen; letno usposabljanje za področje varnosti se organizira; dogodki za ozaveščanje z deležniki se organizirajo 	<ol style="list-style-type: none"> 100 %; 100 %; 100 %; 2; 1 Sistem BCMS zajema 100 % poslovnih področij agencije eu-LISA; izvede se vsaj ena vaja za preverjanje odpornosti organizacije; Do 4. četrletja 2022 sprejetje vsaj 80 % načrtovanih varnostnih politik, ki jih zahtevajo predpisi agencije in predpisi sistemov; razvoj okvira varnostnega ozaveščanja za n+1 leto; do 4. četrletja 2022 organizacija vsaj 80 % načrtovanega letnega varnostnega usposabljanja za osebje agencije in prve reševalce; organizacija vsaj enega dogodka za ozaveščanje za zunanje deležnike o vprašanih varnosti in neprekinjenega poslovanja. Upravljanje varnosti na obeh lokacijah; zagotavljanje ravni fizične varnosti prostorov agencije eu-LISA ter varnosti službenih potovanj, dejavnosti in zaposlenih agencije eu-LISA na sprejemljivih ravneh tveganja v skladu z ustreznimi pravili in predpisi ter rezultati ocene tveganja.

Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
Upravljanje objektov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okoljsko upravljanje v zvezi z objekti 2. Upravljanje dobrega stanja objektov in varnosti 3. Operativne dejavnosti in storitve v zvezi s prostori 4. Logistične storitve in storitve v zvezi s pisarniškim materialom 5. Upravljanje storitev v zvezi s službenimi potmi in podpora 6. Druga razširitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourgu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pomanjkanje smernic za vključevanje, potreba po usposabljanju in kulturnih spremembah, pomanjkanje usposobljenega osebja 2. Ustvarjanje kulture zdravja in varnosti na delovnem mestu; izvajanje sistema za zagotavljanje varnega delovanja v delovnem okolju 3. Odvisnost od zunanjih nosilcev procesov in izvajalcev ali ponudnikov storitev ter človeških virov 4. Odvisnost od nosilca zunanjega postopka in izvajalcev 5. Odvisnost od zunanjih izvajalcev, premalo osebja za ravnanje v nepredvidljivih razmerah in premalo človeških virov v portfelju službenih potovanj 6. Zaradi Moorovega zakona in tehnoloških sprememb se lahko zgodi, da bo novi podatkovni center do zaključka gradnje že zastarel. Lokalna energetska podjetja ne morejo zagotoviti električne energije, potrebne za razširitev. Ocenjeni stroški razširitve temeljijo na trenutno razpoložljivih informacijah. Dejanski stroški so odvisni od podrobne zasnove, tržnih razmer v času razpisnega postopka itd. Poleg tega je nekaj negotovosti glede opredelitve potreb v zvezi z razvojem dogodkov in prihodnjega sprejetja novih pravnih instrumentov. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Zaščitni varnostni ukrepi so 100-odstotno skladni z oceno tveganj, pravili agencije eu-LISA, predpisi in standardi ISO. 1. Okoljski kazalnik 2. Več zadovoljstva z delovnimi pogoji in okoljem med zaposlenimi 3. Skladnost z veljavnimi standardi 4. Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom 5. Število pravočasno opravljenih službenih potovanj, kadar so bile zahteve vložene pravočasno v orodju za službena potovanja. 6. Stroški, časovni načrt in obseg 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 90 % 2. 90 % 3. Vse lokacije agencije so skladne z veljavnimi standardi. 4. Skladnost z zahtevanim obsegom, proračunom in časovnim okvirom 5. Odstotki kazalnikov uspešnosti so upoštevani. 6. Zelena
Splošno usklajevanje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prispevanje v vlogi opazovalke k schengenskim ocenjevanjem za sistema SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko (vključno s 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omejena sredstva agencije eu-LISA za sodelovanje pri ocenjevanju službenih potovanj in prispevanje k ocenjevalnim 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. r. 2. Pravočasno sprejet osnutek EPD za obdobje 2023–2025; upravni odbor leta 2022 sprejme končni 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n. r. 2. Sprejetje EPD za obdobje 2023–2025 do 30. novembra 2022; predlogi sprememb upravnega

Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
	<p>sistemom VIS) ter zagotavljanje boljše uporabe sistemov SIS in VIS v državah članicah</p> <p>2. Poslovno upravljanje, načrtovanje in poročanje</p> <p>3. Priprava poročil o tehničnem delovanju sistemov in zbirnih statističnih podatkov</p> <p>4. Izvajanje načrtovanih letnih dejavnosti spremljanja raziskav in tehnologij v skladu s sprejetim načrtom raziskav in razvoja</p> <p>5. Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.</p> <p>6. Vključevanje ugotovitev raziskav v življenjski cikel aplikacije</p> <p>7. Podpora pri izvajanju delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije</p> <p>8. Neodvisna primerjalna ocena operativnega upravljanja osnovnih poslovnih sistemov</p>	<p>poročilom (zlasti za področje skupne vizumske politike); v skladu z večletnim načrtom Komisije bo leta 2022 treba oceniti 5 držav članic na področju sistemov SIS/SIRENE in skupne vizumske politike (vključno z VIS).</p> <p>2. Pravočasno zagotavljanje informacij zelene kakovosti in obsega.</p> <p>3. Pravočasno zagotavljanje potrebnih vhodnih podatkov</p> <p>4. Pomanjkanje razpoložljivih človeških virov za izvajanje potrebnih nalog.</p> <p>5. Nestalna narava profilov, ki podpirajo dejavnosti usposabljanja držav članic (zunanja podpora in napoteni nacionalni strokovnjaki za izvajanje usposabljanja in upravljanje sistema za upravljanje učenja), lahko povzroči prekinitev delovanja; manjši prispevek internega strokovnega znanja na področju usposabljanja agencije eu-LISA za države članice.</p> <p>6. Nezagotovljeni človeški viri, ki bi zagotovili potrebno stalno sodelovanje pri omenjenih nalogah ali poglobljene študije, potrebne za pripravo visokokakovostnih rezultatov; nezadostna komunikacija med sektorjem za načrtovanje operacij (OPS) in funkcijo spremljanja raziskav, da bi se delo na področju spremljanja raziskav in tehnologije uskladilo s potrebami OPS.</p> <p>7. Pomanjkanje človeških virov za opravljanje potrebnih nalog; zamuda pri formalizaciji sodelovanja agencije pri upravljanju ustreznih delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije.</p> <p>8. Nezadostna kakovost dela, ki ga zagotavlja izvajalec.</p>	<p>EPD za obdobje 2023–2025 brez večjih sprememb; pravočasna predložitev poročil; upravni odbor pravočasno sprejme vmesno poročilo in konsolidirano letno poročilo o dejavnostih (CAAR) za leto 2021.</p> <p>3. Institucijam EU se predložijo:</p> <p>a. letni statistični podatki za sistem SIS za leto 2021,</p> <p>b. letni statistični podatki za sistem Eurodac za leto 2021,</p> <p>c. letno poročilo za sistem Eurodac za leto 2021, ki vključuje tehnično delovanje; statistični podatki za sistem SVI za 2. četrletje 2022, priprava za 4. četrletje;</p> <p>d. priprava statističnih podatkov za sistem ETIAS za 4. četrletje 2022 (ki bodo objavljeni v 1. četrletju 2023) in posodobitev/zbiranje dopolnjen seznam organov/N.SIS/SIRENE za sistem SIS, ki bo objavljen v UL EU, dopolnjen seznam organov (azil) za sistem Eurodac na spletišču.</p> <p>e. priprava seznama organov za sistem SVI, ki bo objavljen v UL EU (3 mesece po začetku delovanja); – pripravo seznama organov za sistem ETIAS, ki bo objavljen v UL EU (3 mesece po začetku delovanja); začetek</p>	<p>odbora kot pogoj za sprejetje ne presejajo 5 % števila predlaganih dejavnosti in 5 % proračuna; poročila predložena najmanj 14 koledarskih dni pred sestankom svetovalnih skupin/upravnega odbora; upravni odbor sprejme vmesno poročilo in konsolidirano letno poročilo o dejavnostih za leto 2021 v zakonskem roku.</p> <p>3. Institucijam EU se predložijo:</p> <p>a. letni statistični podatki za sistem SIS za leto 2021,</p> <p>b. letni statistični podatki za sistem Eurodac za leto 2021,</p> <p>c. letno poročilo za sistem Eurodac za leto 2021, ki vključuje tehnično delovanje; statistični podatki za sistem SVI za 2./3. četrletje 2022, priprava za 4. četrletje;</p> <p>e. pripravo statističnih podatkov za sistem ETIAS za 4. četrletje 2022 (ki bodo objavljeni v 1. četrletju 2023);</p> <p>f. dopolnjen seznam organov/N.SIS/SIRENE za sistem SIS, ki bo objavljen v UL EU, dopolnjen seznam organov (azil) za sistem Eurodac na spletišču.</p> <p>h. Seznam organov za sistem SVI, ki bo objavljen v UL EU (3 mesece po začetku delovanja) in seznam organov za sistem ETIAS, ki bo objavljen v UL EU (3 mesece po</p>

Naloga	Opis	Glavna tveganja/izzivi	Kazalniki uspešnosti	Cilj glede uspešnosti
			načrtovanja in priprave rezultatov, predvidenih za sistem ECRIS-TCN.	začetku delovanja); začetek načrtovanja in priprave rezultatov, predvidenih za sistem ECRIS-TCN;
			4. Vsaj eno poročilo o spremljanju raziskav in tehnologije, ki ga je v celoti odobril upravljalni odbor in je bilo objavljeno na spletišču agencije eu-LISA; panožni dogodki in letna konferenca agencije potekajo v koledarskem letu, udeležijo se jih veliko različnih deležnikov;	prilagoditev delovnih praks za uporabo centralnega registra CRRS in podpora državam članicam pri uporabi tega novega orodja za zagotavljanje statističnih podatkov.
			5. Stopnja zadovoljstva (na lestvici od 1 do 6, 1 pomeni najnižjo, 6 najvišjo stopnjo zadovoljstva).	4. Objava vsaj enega poročila o spremljanju raziskav in tehnologije na leto: Na panožnih dogodkih sodeluje več kot 50 delegatov, na letni konferenci pa več kot 120.
			6. Predložitev zelo kakovostnega in prepričljivega informativnega gradiva o tehnologiji vodstvu in sektorju OPS na zahtevo; sodelovanje s svetovalnimi skupinami za sistem, da bi izpopolnili prednostne naloge in povratne informacije za delo na nadgradnji sistema. Osebe za spremljanje raziskav in tehnologije je del projektnih skupin pri najbolj tehnološko zahtevnih projektih.	5. V povprečju najmanj 4 (na lestvici od 1 do 6).
			7. Sklop tematskih prednostnih nalog za izvajanje ustreznih delov OP EU za raziskave in inovacije, ki jih opredelijo in odobrijo upravljalni odbor in ustrezne svetovalne skupine (po potrebi); raziskovalni in inovacijski projekti ter njihovi rezultati se predstavijo agenciji in deležnikom; del OP EU za raziskave in inovacije in/ali financirani projekti, za katere je EK odgovornost prenesla na agencijo, se upravljajo v skladu z načrtovanim obsegom, cilji in časovnim načrtom.	6. Vsaj 2/3 informativnega gradiva o tehnologiji se vsako leto pripravita na podlagi zahtevka za spremljanje; vsaka svetovalna skupina za sistem vsaj enkrat letno sodeluje s predstavitvijo na sestankih svetovalnih skupin; zaposleni na področju spremljanja raziskav in tehnologije sodelujejo pri vsaj enem obsežnem projektu kot del osnovne ekipe (če agencija izvaja take projekte in je vanje treba vključiti zaposlene s tega področja).
			8. Izvedba ocenjevanja, kot je bilo načrtovano.	7. Sprejetje sklopa tematskih prednostnih nalog za izvajanje ustreznih delov OP EU za raziskave in inovacije; vsaj dva projekta in njihovi predhodni/končni rezultati se predstavijo agenciji in njenim deležnikom.
				8. Izvedba ocenjevanja pred koncem 4. četrletja 2022

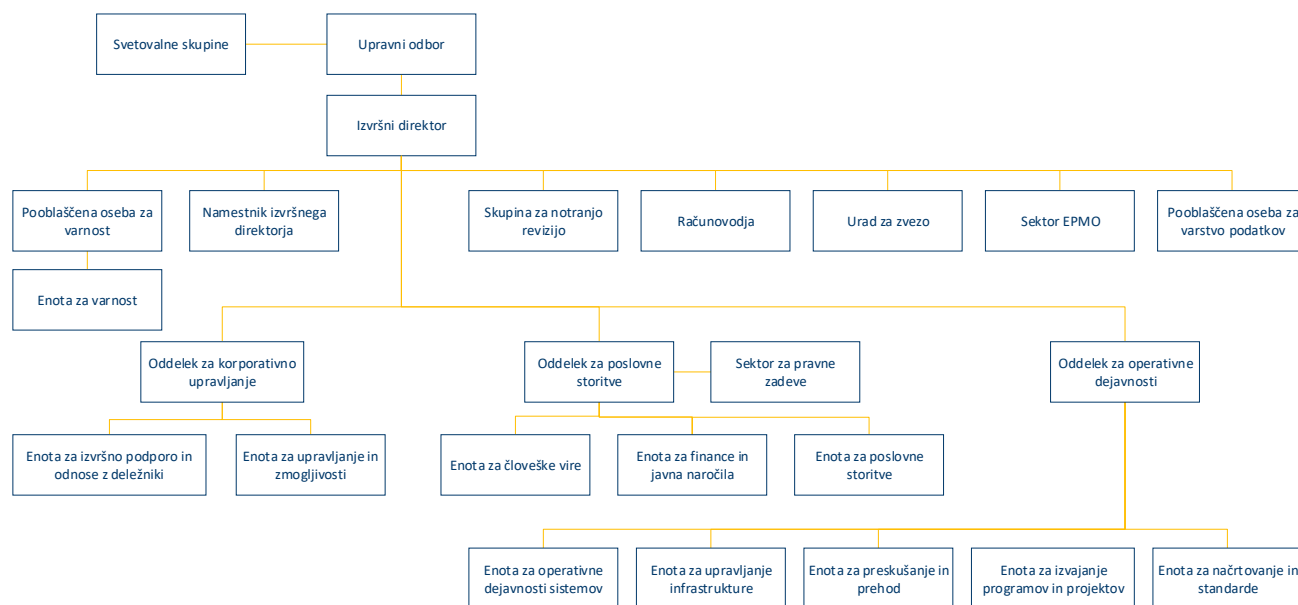


PRILOGE

Priloga I Organizacijska shema

Leta 2020 je agencija s prenosom nekaterih nalog in/ali zaposlenih med sektorji nekoliko spremenila svojo organizacijo, da bi se boljše odzivala na svoj novi operativni model. Te spremembe niso vplivale na organizacijsko strukturo agencije eu-LISA, sprejeto leta 2019.

Slika 1: Organizacijska shema



Zgornja organizacijska shema odraža stanje na dan 5. novembra 2020.

V preglednici 10 so prikazani podatki o številu delovnih mest, ki so bila zapolnjena do 31. decembra 2020, in številu prostih delovnih mest v posameznih organizacijskih enotah agencije eu-LISA. Informacije o ponujenih zaposlitvah so predstavljene v **Prilogi V**.

Preglednica 10: Število zaposlenih v organizacijski strukturi na dan 31. decembra 2020

Oddelek	Enota	Število delovnih mest ⁵⁴						Skupaj
		ZU Zasedena	Prosta	PU Zasedena	Prosta ⁵⁵	NNS Zasedena	Prosta	
Izvršni direktor	n. r.	9	0	5	2	1	0	18
Izvršni direktor	Varnost	11	0	4	3	2	0	20
Oddelek za korporativno upravljanje	n. r.	0	0	0	0	0	0	0
Oddelek za korporativno upravljanje	Enota za izvršno podporo in odnose z deležniki	7	1	7	-2	1	0	12
Oddelek za korporativno upravljanje	Enota za upravljanje in zmogljivosti	10	2	2	0	1	1	13
Oddelek za poslovne storitve	n. r.	2	2	1	0	0	0	5
Oddelek za poslovne storitve	Enota za človeške vire	11	1	7	-3	0	0	17
Oddelek za poslovne storitve	Enota za finance in javna naročila	21	0	8	2	0	0	31
Oddelek za poslovne storitve	Enota za poslovne storitve	9	0	7	1	1	0	19
Oddelek za operativne dejavnosti	n. r.	3	0	0	0	0	0	3
Oddelek za operativne dejavnosti	Enota za načrtovanje in standarde	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Oddelek za operativne dejavnosti	Enota za izvajanje programov in projektov	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Oddelek za operativne dejavnosti	Enota za preskušanje in prehod	15	0	8	4	0	0	27
Oddelek za operativne dejavnosti	Enota za upravljanje infrastrukture	21	6	10	4	2	0	43
Oddelek za operativne dejavnosti	Enota za operativne dejavnosti sistemov	22	2	7	9	0	0	43
Oddelek za operativne dejavnosti	<i>še ni določeno</i>	0	1	0	1	0	0	3
Skupaj		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁴ Zapolnjena delovna mesta ne vključujejo danih ponudb za zaposlitev.

⁵⁵ Negativno stanje pomeni, da je v enoti ustvarjeno kratkoročno delovno mesto, da se zapolni vrzel glede osebja, ki vpliva na število zaposlenih.

⁵⁶ Delovno mesto za sistem Eurodac ni vključeno.

⁵⁷ Prav tam.

Priloga II Razporeditev sredstev po dejavnostih za obdobje 2022–2024 (dejavnosti iz razdelka 3 delovnega programa za leto 2022)

V tej prilogi je predstavljena razčlenitev človeških in finančnih virov, ki so na voljo agenciji, in njihova dodelitev po dejavnostih in nalogah/projektih po letih v obdobju 2022–2024⁵⁸.

Porazdelitev finančnih sredstev je usklajena z večletnim načrtovanjem agencije eu-LISA, kar se odraža tudi v njeni napovedi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027. Izhodišče za proračun, ki bo agenciji na voljo leta 2022, je znesek iz revidiranega predloga večletnega finančnega okvira Evropske komisije, ki je bil predložen maja 2020.

Kar zadeva načrtovanje človeških virov, ima agencija eu-LISA za leto 2020 odobrenih 324 delovnih mest⁵⁹ ter zagotavlja nekaj kratkoročnih delovnih mest za PU, ki nadomeščajo zaposlene na daljšem dopustu. Brez poseganja v končni sklep o proračunu in stopnjo zaposlovanja v agenciji v letu 2022, ki je navedena v Prilogi XIII, se bo število zaposlenih v kadrovskem načrtu agencije do konca leta 2022 povečalo na 215 delovnih mest, skupno število zaposlenih, vključno s PU, pa na 374 delovnih mest. To število vključuje 50 dodatnih delovnih mest, ki so bila zagotovljena v ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga (ETIAS, interoperabilnost, revidirana uredba o sistemu VIS⁶⁰, policijsko sodelovanje v sistemu SIS in e-CODEX).

V prilogi je razčlenitev zaposlenih, dodeljenih za posamezne naloge, glede na vrsto pogodbe (ZU in PU). Poleg tega se v informacijah v prilogi razlikuje med:

- zaposlenimi, ki so bili na voljo v času priprave tega EPD (prikazano v stolpcih z naslovom „Razpoložljivo osebje“);
- dodatnimi kadrovskimi potrebami agencije, ugotovljenimi v postopkih načrtovanja. Skupno število tega dodatnega osebja je 43 EPDČ. Razlogi za dodatne kadrovske potrebe agencije eu-LISA v letu 2022 so navedeni v podrazdelku **2.2.2 a) Razvoj obstoječih nalog**⁶¹.

Podrobna razčlenitev in utemeljitev dodatnih delovnih mest, ki jih potrebuje agencija in niso bila vključena v predloge Komisije, sta v Prilogi XIII. Skupno število zaposlenih za leti 2023 in 2024 je ocenjeno na podlagi predhodne ocene, zato se te številke lahko razlikujejo od tistih v Prilogi III.

Priloga vsebuje tudi pregled načrtovane uporabe zunanjih podpornih virov (v stolpcih z naslovom **Zunanja podpora**) za vsako nalogo. Ti viri dopolnjujejo jedrno osebje agencije pri izvajanju načrtovanega dela skozi vse leto.

⁵⁸ Spodnje preglednice zajemajo le naloge in projekte, za katere se bodo sredstva porabila leta 2022 in ki so del delovnega programa za leto 2022. Tiste naloge in projekte, ki se začnejo v letih 2023 in 2024 ter niso del trenutnega letnega delovnega programa, niso vključeni. Preglednica prav tako vključuje le ocene finančnih sredstev iz naslova 3. Podatki o zaposlenih (EPDČ), vneseni za obdobje 2023–2024, so predhodni in bodo posodobljeni v letih 2021 in 2022, ko bo potekalo podrobnejše načrtovanje dodeljevanja virov.

⁵⁹ Čeprav je bilo odobrenih 324 delovnih mest, je agencija lahko zaposlila le 322 uslužbencev, saj sta 2 delovni mesti odvisni od sprejetja pravne podlage za sistem Eurodac.

⁶⁰ Predvideva se, da bosta revidirana uredba o sistemu VIS in uredba o policijskem sodelovanju v sistemu SIS začeli veljati leta 2021.

⁶¹ O dodatnih kadrovskih potrebah agencije se je treba dogovoriti z Evropsko komisijo, odobriti pa jih mora proračunski organ.

Operativno upravljanje/prenovitve

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶²		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
Vzdrževanje sistema VIS/BMS	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Potek prenovitve sistema VIS (nadaljevanje)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
Vzpostavitev aktivno-aktivne arhitekture sistema VIS	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
Vzdrževanje sistema SIS AFIS	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
Vzdrževanje sistema SIS	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
Podpora državam članicam za sistem SIS	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
Razvoj sistema SIS (projekti, nadgradnje in študije)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Povečana zmogljivost sistema SIS	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
Vključitev C.SIS v ESP in MID ter druge elemente interoperabilnosti	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvajanje novega pravnega okvira sistema SIS (nadaljevanje iz leta 2019)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nova različica centralnega sistema SIS II s funkcijami odločbe o vrnitvi (nadaljevanje iz leta 2021)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvedba druge faze sistema SIS AFIS (nadaljevanje iz leta 2019)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Te številke odražajo stanje delovnih mest leta 2020 in vključujejo kratkotrajna delovna mesta za pogodbene uslužbence, ki nadomeščajo uslužbence na dolgotrajnem dopustu. Enako velja za druge stolpce z enakimi naslovi za leti 2023 in 2024.

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶²		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Nov iskalnik in nadgradnja za Oracle za sistem SIS, s čimer se bo izboljšala razpoložljivost in se bodo upoštevali vidiki transkripcije (nadaljevanje iz leta 2019)	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eurodac	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000
Eurodac – vzdrževanje omrežja DubliNet	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Nenačrtovane nadgradnje in z njimi povezana podpora, ki izhaja iz prilagoditvenega vzdrževanja sistema Eurodac in omrežja DubliNet	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
Drugo	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000
Izvajanje storitve zagotavljanja informacijske varnosti za osnovne poslovne sisteme	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Izvajanje, načrtovanje in razvoj vidikov neprekinjenega delovanja obsežnih informacijskih sistemov	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
Vaja iz varnosti in neprekinjenega delovanja za sistem SIS	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
Zamenjava orodja EOPM – ocena učinka/študija	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Upravljanje operativnih sprememb	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
Vzdrževanje referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Upravljanja različic in uvedbe ter prehod na delovanje	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Sekundarna podpora za aplikacije za operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶²		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Primarna podpora za operativno upravljanje sistemov 24 ur na dan, 7 dni v tednu – služba agencije eu-LISA za pomoč uporabnikom;	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Upravljanje preskusov	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
Vsakdanje poslovanje, vključno s podporo prevoznikom	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvajanje procesov okvira upravljanja storitev IT agencije eu-LISA (ITSM), redno merjenje in poročanje, stalni pregledi in izboljševanje storitev in procesov	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
SKUPAJ	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Novi sistemi/inovacije

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶³		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Pametne meje	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Upravljanje poslovnih odnosov, povpraševanja, sprememb in zahtev med agencijo eu-LISA in njenimi deležniki (notranjimi/zunanjimi), ki uporabljajo informacijske sisteme (delujoče ali v razvoju)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
Razvoj sistema ECRIS-TCN	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-

⁶³ Te številke odražajo stanje delovnih mest leta 2020 in vključujejo kratkotrajna delovna mesta za pogodbene uslužbence, ki nadomeščajo uslužbence na dolgotrajnem dopustu. Enako velja za druge stolpce z enakimi naslovi za leti 2023 in 2024.

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶³		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS	ZU		PU in NNS	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS	ZU	
Izvajanje sistema ETIAS (nadaljevanje)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Vzdrževanje BMS za sistem SVI – strojna oprema	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
Vzdrževanje BMS za sistem SVI – programska oprema	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Vzdrževanje BSM za sistem SVI – aktivno-aktivna nastavitve	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
Vzdrževanje sistema ETIAS	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Dokončanje izvajanja spletnih storitev SVI/ETIAS	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vzdrževanje sistema SVI	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
Vzdrževanje spletnih storitev SVI/ETIAS	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvajanje jedra sistema SVI (nadaljevanje)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interoperabilnost	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Razvoj evropskega iskalnega portala (ESP)	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Razvoj centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS) (nadaljevanje)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Razvoj detektorja več identitet (MID)	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Razvoj skupnega odložišča podatkov o identiteti (CIR)	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶³		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Nadaljevanje opredelitev novih storitev in postopkov kot del okvira ITSM agencije eu-LISA	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
Funkcionalna integracija/migracija podatkov sistema VIS v sBMS in večja razpoložljivost	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vzdrževanje uporabniške programske opreme (UPO)	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Izboljšave/razvoj biometričnega portfelja	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma ETIAS in VIS (posledične spremembe sistema ETIAS)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma SVI in VIS (nadaljevanje)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Priprava razvoja sistema ECRIS-TCN v sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Priprava: učinek mehanizma MID na sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vzpostavitev BMS/sBMS za sistem SVI (nadaljevanje projekta SVI iz leta 2019)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Drugo	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Kontinuum poslovne arhitekture – vzpostavitev arhitekture interoperabilnosti	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Izvajanje upravljanja življenjskega cikla aplikacije (ALM/SDLC)	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvajanje načrta za standardizacijo	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	2 000 000	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	-	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	-
Izvajanje načrta za umetno inteligenco	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	500 000	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	-	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	-

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶³		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Infrastruktura

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶⁴		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Storitve upravljanja aplikacij	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Vzpostavitev zmogljivosti za inženiring programske opreme	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Storitve obratovanja omrežja	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Storitve komunikacijske infrastrukture	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Nadaljevanje vključevanja celovite enotne rešitve za spremljanje v postopek upravljanja dogodkov, da se zajamejo vsi delujoči sistemi	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Prehod na novo omrežje TESTA	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Nadaljevanje dejavnosti reorganizacije podatkovnih centrov	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶⁴ Te številke odražajo stanje delovnih mest leta 2020 in vključujejo kratkotrajna delovna mesta za pogodbene uslužbenke, ki nadomeščajo uslužbenke na dolgotrajnem dopustu. Enako velja za druge stolpce z enakimi naslovi za leti 2023 in 2024.

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶⁴		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Nadgradnje/izboljšave operativnih dejavnosti CU in BCU	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
Operativno upravljanje zbirke podatkov CMDB	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativno upravljanje osnovnih poslovnih sistemov – sekundarna podpora infrastrukturi	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativno upravljanje: podpora delovni postaji končnih uporabnikov (EUWS)	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operativno upravljanje: izvajanje sprememb	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativno upravljanje: upravljanje platforme	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativno upravljanje: preskušanje integracije	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operativno upravljanje/skrbnišvo infrastrukture preskusnih sistemov	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operativno upravljanje: sistemski inženiring	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Podaljšanje vzdrževanja Oracle	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Popravljalno vzdrževanje in spremljanje centralizirane infrastrukture	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Podaljšanje vzdrževanja za strojno in programsko opremo centralizirane infrastrukture	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prilagoditveno vzdrževanje centralizirane infrastrukture	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativni in tekoči stroški podporne centralne enote [BCU]	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Podpora platformi za upravljanje življenjskega cikla aplikacij (ALM) in z njo	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024						
	Razpoložljivo osebje ⁶⁴		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			
povezanim orodjem (cevodod za razvoj, orodja za preskušanje)																			
SKUPAJ	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000	

Poslovne dejavnosti

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶⁵		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Poslovna IT	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-
Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih omrežij in komunikacij	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih sistemov in shranjevanja	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Upravljanje in vzdrževanje poslovnih informacijskih aplikacij	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Zagotavljanje informacijske podpore končnim uporabnikom (služba za pomoč uporabnikom)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Javno naročanje poslovne informacijsko-komunikacijske opreme, infrastrukture in storitev	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
Vzpostavitev knjižnice ITIL v poslovnih informacijskih storitvah	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-

⁶⁵ Te številke odražajo stanje delovnih mest leta 2020 in vključujejo kratkotrajna delovna mesta za pogodbene uslužbence, ki nadomeščajo uslužbence na dolgotrajnem dopustu. Enako velja za druge stolpce z enakimi naslovi za leti 2023 in 2024.

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶⁵		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Migracija poslovne informacijske infrastrukture in aplikacij v oblak	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Drugo	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Neodvisna primerjalna ocena operativnega upravljanja osnovnih poslovnih sistemov	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	-	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	-	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	p. m.	-
Poslovno upravljanje, načrtovanje in poročanje	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Pravočasna upravna podpora upravnemu odboru	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Pravočasna upravna podpora svetovalnim skupinam	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Priprava poročil o tehničnem delovanju sistemov in zbirnih statističnih podatkov	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Izvajanje načrta javnih naročil in nabave	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Izvajanje načrtovanih letnih dejavnosti spremljanja raziskav in tehnologij v skladu s sprejetim načrtom raziskav in razvoja	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
Vključevanje ugotovitev raziskav v življenjske cikle aplikacij	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-
Izvajanje akcijskega načrta za zunanje komuniciranje in obveščanje	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
Izvajanje akcijskega načrta agencije eu-LISA za notranje komuniciranje	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Spremljanje, usklajevanje in oblikovanje politik za zastopanje agencije eu-LISA v institucijah,	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024						
	Razpoložljivo osebje ⁶⁵		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU
agencijah in drugih forumih EU; upravljanje odnosov z deležniki na področju pravosodja in notranjih zadev v okviru pristojnosti agencije eu-LISA ter izvajanje vloge pretvornika med tehnično in pravno skupnostjo.																			
Orodje Enterprise Search	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-	
Izvajanje načrta usposabljanja za zagotavljanje usposabljanja državam članicam o tehnični uporabi informacijskih sistemov, ki jih upravlja agencija.	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000	
Pravočasno zagotavljanje storitev, povezanih z upravljanjem proračuna in sredstev in finančnim poslovanjem	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	
Nadaljnja konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju s poudarkom na kadrovske administraciji, digitalizaciji kadrovske storitve in zaposlovanju	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-	
Notranja kontrola, postopki in revizije, povezane s financami in javnimi naročili	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-	
Druga razširitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourgu	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	
Logistika in pisarniški material	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	
Upravljanje službenih poti in podpora	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	
Razvoj kompetenc in zmogljivosti, povezanih s poslovanjem	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	
Razvoj organizacije in kulturna preobrazba	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶⁵		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
Vključevanje deležnikov in usklajevanje politike	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Upravljanje informacijskih storitev	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Operativne dejavnosti in storitve v zvezi s prostori	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Vzpostavitev sistema upravljanja dokumentov za agencijo eu-LISA	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Upravna podpora uradu izvršnega direktorja	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Vodenje računovodstva agencije	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Izvajanje letnega načrta notranje revizije	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
Upravljanje in razvijanje zmogljivosti upravljanja portfelja projektov (PPM) in povezanih procesov	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Pravno svetovanje agenciji eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Operativno upravljanje poslovnih dejavnosti	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Uradna ocena na podlagi modela CMMI (nadaljevanje iz let 2020 in 2021)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ozaveščanje o varstvu podatkov	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Spremljanje skladnosti z določbami o varstvu podatkov	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Priprava osnutka letnega delovnega poročila za leto 2021 in poročanje upravnemu odboru o vmesnem stanju skladnosti z zakonodajo o varstvu podatkov	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024						
	Razpoložljivo osebje ⁶⁵		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			
(funkcija varovanja podatkov: obveščanje)																			
Priprava priporočil in svetovanje odgovornemu osebju o uporabi Uredbe 2018/1725 (funkcija varstva podatkov: svetovanje)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	-
Razvijanje, načrtovanje in izvajanje horizontalnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	-
Razvijanje, načrtovanje in izvajanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	-
Izvajanje, načrtovanje in razvoj elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja, kot so neprekinjeno poslovanje/vnovična vzpostavitev delovanja po nepredvidljivih dogodkih/odzivanje v kriznih razmerah	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	-
Izvajanje operativnih dejavnosti v zvezi s kibernetno varnostjo in storitve zagotavljanja njihove zanesljivosti za poslovno infrastrukturo	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	-
Migracija podatkov sistema za upravljanje dokumentov in evidenc	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vzpostavitev, izvajanje in spremljanje delovnih tokov agencije	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-	-
Novi intranet agencije eu-LISA	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-
Poslovno upravljanje, načrtovanje in poročanje	5,00	1	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-	-
Sodelovanje z Evropskim nadzornikom za varstvo podatkov (ENVP) in pooblaščenimi osebami	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	-

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶⁵		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
za varstvo podatkov (POVP) drugih institucij, organov, uradov in agencij EU (funkcija varstva podatkov: sodelovanje)																		
Register prejete pošte	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izvedba registra javnih dokumentov	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativno upravljanje poslovnih storitev	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Podpora pri izvajanju delov okvirnega programa EU za raziskave in inovacije	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Organizacija dejavnosti varstva podatkov (funkcija varstva podatkov: organizirati)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Poslovne horizontalne naloge (sestanki upravnega odbora, sestanki upravljalnega odbora itd. za vodstvene delavce, usklajevalni sestanki, ki niso dodeljeni drugim dejavnostim, sodelovanje v izbirnih postopkih)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Prispevek v vlogi opazovalke k schengenskim ocenjevanjem za sistema SIS/SIRENE in skupno vizumsko politiko (vključno s sistemom VIS) ter zagotavljanje boljše uporabe sistemov SIS in VIS v državah članicah	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500
Upravljanje okoljskih storitev	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Upravljanje usklajevanja zdravja in varnosti	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Novo spletišče agencije eu-LISA	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Naloga/ Projekt	2022						2023						2024					
	Razpoložljivo osebje ⁶⁵		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun	Razpoložljivo osebje		Zahteve glede dodatnega osebja		Zunanja podpora	Proračun
	ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS			ZU	PU in NNS	ZU	PU in NNS		
SKUPAJ	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

Priloga III Finančna sredstva (preglednice) za obdobje 2022–2024

PRIHODKI

Prihodki	2021 Prihodki na podlagi ocene agencije	2022 Proračunska napoved
Prispevek EU	263 942 995	296 508 265
Drugi prihodki	3 763 102	p. m.
Prihodki skupaj	267 706 097	296 508 265

PRIHODKI	2020 Izglasovani proračun	2021 Prihodki na podlagi ocene agencije	2022 Kot je zahtevala agencija	Proračunska napoved	VAR 20 22/202 1	Predvideno za leto 2023	Predvideno za leto 2024
1 Prihodki iz pristojbin in stroškov							
2 Prispevek EU	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112 %	298 322 976	257 136 518
<i>Znesek namenskih prejemkov iz presežkov prejšnjih let</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Prispevki tretjih držav (vključno z državami EFTA in državami kandidatkami)	4 009 151	3 763 102					
<i>znesek iz držav EFTA in držav kandidatk</i>	4 009 151	3 763 102					
4 Drugi prispevki	20 235	-	-				
<i>od tega sporazumi z delegacijami, priložnostna nepovratna sredstva</i>							
5 Upravno poslovanje							
6 Prihodki od storitev, opravljenih za plačilo							
7 Popravek proračunskih neravnovesij							
SKUPAJ	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112 %	298 322 976	257 136 518

ODHODKI

Odhodki	2021		2022	
	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil	Odobritve za prevzem obveznosti	Odobritve plačil
Naslov 1	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
Naslov 2	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
Naslov 3	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Odhodki skupaj	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

ODHODKI	Odobritve za prevzem obveznosti			VAR 2022/2021	Predvideno za leto 2023	Predvideno za leto 2024
	Izvršeni proračun za leto 2020	Proračun za leto 2021	Osnutek proračuna za leto 2022 Zahteva agencije Proračunska napoved			
Naslov 1 Odhodki za osebje	27 322 963	35 777 178	45 802 219	128,02 %	45 939 447	44 908 447
Plače in nadomestila	25 252 091	31 695 824	41 250 399	130,14 %	40 936 001	39 865 001
– delovna mesta iz kadrovskega načrta	19 755 251	22 720 824	26 794 000	117,93 %	27 304 000	26 492 000
– zunanji uslužbenci	5 496 840	8 975 000	14 456 399	161,07 %	13 632 001	13 373 001
Izdatki v zvezi z zaposlovanjem osebja	81 062	776 000	1 059 446	136,53 %	1 059 446	1 059 446
Stroški službenih potovanj	144 873	366 500	660 000	180,08 %	700 000	740 000
Socialna in zdravstvena infrastruktura	1 167 798	2 005 854	2 232 374	111,29 %	2 644 000	2 644 000
Usposabljanje	677 139	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000
Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in operativno delovanje	17 216 629	19 797 500	24 070 442	121,58 %	24 448 579	32 878 579
Najem stavb in s tem povezani stroški	2 221 664	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informacijska in komunikacijska tehnologija	3 130 504	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000

Premičnine in z njimi povezani stroški	507 456	72 000	289 000		401,39 %	289 000	289 000
Tekoči upravni odhodki	680 513	1 005 100	1 857 450		184,80 %	1 708 300	1 750 850
Poštnina/telekomunikacije	15 000	16 000	40 000		250,00 %	41 000	42 000
Stroški sestankov	9 294	220 400	709 000		321,69 %	703 500	716 000
Obveščanje in publikacije	724 151	1 524 979	548 000		35,93 %	548 000	548 000
Zunanje podporne storitve	6 432 350	8 509 500	8 346 992		98,09 %	9 162 779	9 064 329
Varnost	3 495 697	3 149 521	4 260 000		135,26 %	4 426 000	4 615 000
Naslov 3 Odhodki iz poslovanja	141 039 779	160 939 102	249 767 737		155,19 %	226 103 094	170 744 778
Infrastruktura	59 143 372	74 962 000	101 980 000		136,04 %	89 689 000	47 506 000
Aplikacije	74 497 304	73 130 102	136 741 806		186,98 %	128 146 000	115 214 000
Dejavnosti operativne podpore	7 399 103	12 847 000	11 045 931		85,98 %	8 268 094	8 024 778
Podpora državam članicam in EK	0	-	-			0	-
SKUPAJ	185 579 371	216 513 780	319 640 398	0	147,63 %	296 491 120	248 531 804

*Predlog naslova 1 Odhodki vključujejo dodatna delovna mesta, ki jih je agencija zahtevala za leto 2022

ODHODKI	Odobritve plačil Izvršeni proračun za leto 2020	Proračun za leto 2021	Osnutek proračuna za leto 2022		VAR 2022/2021	Predvideno za leto 2023	Predvideno za leto 2024
			Zahteva agencije	Proračunska napoved			
Naslov 1 Odhodki za osebje	26 781 877	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Plače in nadomestila	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– delovna mesta iz kadrovskega načrta	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– zunanji uslužbenci	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Izdatki v zvezi z zaposlovanjem osebja	68 336	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446

Stroški službenih potovanj	144 873	366 500	660 000	180,08 %	700 000	740 000
Socialna in zdravstvena infrastruktura	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29 %	2 644 000	2 644 000
Usposabljanje	230 462	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000
Naslov 2 Odhodki za infrastrukturo in poslovanje	7 000 063	19 797 500	24 070 442	121,58 %	24 448 579	32 878 579
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informacijska in komunikacijska tehnologija	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000
Premičnine in z njimi povezani stroški	42 449	72 000	289 000	401,39 %	289 000	289 000
Tekoči upravni odhodki	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850
Poštnina/telekomunikacije	9 562	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
Stroški sestankov	9 294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Obveščanje in publikacije	406 795	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
Zunanje podporne storitve	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Varnost	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
Naslov 3 Odhodki iz poslovanja	190 588 444	212 131 419	226 635 604	106,84 %	227 934 950	179 349 492
Infrastruktura	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14 %	94 758 584	72 020 895
Aplikacije	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89 %	125 216 273	99 611 820
Dejavnosti operativne podpore	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74 %	7 960 093	7 716 776
Podpora državam članicam in EK	0	-	-		0	-
SKUPAJ	224 370 384	267 706 097	296 508 265	110,76 %	298 322 976	257 136 518

* Predlog naslova 1 Odhodki vključujejo dodatna delovna mesta, ki jih je agencija zahtevala za leto 2022

Realizacija proračuna in razveljavitev odobrenih proračunskih sredstev

Realizacija proračuna za proračunsko leto 2020 ustreza skupnemu znesku subvencije Komisije in drugim zunanjim/notranjim namenskim prejemkom, zmanjšanim za skupne upravičene odhodke, nastale v proračunskem letu (izvršena plačila in prenesene odobritve) in prilagojene za postavke iz prejšnjega proračunskega leta. Namen tega izračuna je določiti znesek izravnalne subvencije, ki se šteje za prihodek agencije iz izravnalne subvencije za vnaprejšnje financiranje, uporabljene v zadevnem letu.

Prihodki iz subvencij Komisije v obrazcu izkaza finančne uspešnosti za leto 2020 zajemajo izključno izravnalno subvencijo, ki je glavni vir financiranja agencije iz splošnega proračuna Evropske unije.

Načrtovani prenos več odobritev za prevzem obveznosti je bil utemeljen s/z:

- večletnim značajem operacij, postopkov javnega naročanja ali projektov;
- dogodki, na katere agencija nima vpliva (npr. računi, ki jih ob koncu leta ne prejme, ali zamude v postopku sprejemanja zakonodaje).

Pri nediferenciranih sredstvih (stroški dela in tekoči stroški) je ta prenos spremljal ustrezen prenos odobritev plačil. Te operacije so bile izvedene v skladu s formalnimi zahtevami, ki jih določajo finančna pravila agencije. Izvajanje prenosov v naslednje leto se je med letom stalno spremljalo, zaradi česar so bili odhodki preklicani, kadar njihova upravičenost ni bila več veljavna.

Pozitivni saldo iz leta 2019 v višini 1 657 575 EUR je bil Komisiji vrnjen v letu 2020. Ob koncu proračunskega leta 2020 je saldo iz realizacije proračuna znašal 3 610 513 EUR.

Realizacija proračuna	2018	2019	2020
Dejansko prejeti prihodki (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Izvršena plačila (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Prenos odobrenih proračunskih sredstev (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Razveljavitev odobritev, prenesenih v naslednje proračunsko leto (+)	920 262	701 704	1 324 732
Prilagoditev za prenos odobrenih proračunskih sredstev iz prejšnjega leta (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Tečajne razlike (+/-)	5	-621	89
Prilagoditev zaradi negativnega stanja iz prejšnjega leta (-)			
Skupaj	920 267	1 657 575	3 610 513

Priloga IV Kvantitativni pregled človeških virov

Zaposleni in njihov razvoj Pregled vseh kategorij zaposlenih

A. Statutarni uslužbenci in napoteni nacionalni strokovnjaki

Spremembe števila zaposlenih v letih 2020–2024 upoštevajo odobrena delovna mesta in zahtevo za dodatne zaposlene, ki jih sestavljajo dodatni zaposleni, predvideni v predlogih Komisije za nove sisteme (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, interoperabilnost, Eurodac in e-CODEX), spremembe pri dodeljevanju osebja za sistem VIS v posameznih letih, sporazum z agencijo Frontex o prenosu 21 delovnih mest PU FS IV na agencijo eu-LISA zaradi zagotavljanja storitev prevoznikom v okviru sistema ETIAS ter revidirane potrebe agencije eu-LISA po dodatnem osebju, ki presegajo predloge Komisije za leto 2022. Podatki za leti 2023 in 2024 so okvirni.

OSEBJE	Leto N-1 2020			Leto N 2021	Leto N+1 2022	Leto N+2 2023	Leto N+3 2024
DELOVNA MESTA V SKLADU S KADROVSKIM NAČRTOM	Odobreni proračun	Dejansko zapolnjena mesta 31. 12. 2020	Stopnja zasedenosti %	Pooblaščen uslužbenci	Predvideno osebje⁶⁶	Predvideno osebje⁶⁷	Predvideno osebje⁶⁸
Upravni uslužbenci (AD)	149	134	89,93 %	160	162 ali 179,5 dneva	163 ali 180,5 dneva	153 ali 170,5 dneva
Strokovno-tehnični uslužbenci (AST)	53	47	88,68 %	53	53	53	53
Strokovno-tehnični uslužbenci/tajniki (AST/SC)	0	0	n. r.	0	0	0	0
DELOVNA MESTA V SKLADU S KADROVSKIM NAČRTOM SKUPAJ	202	181	89,60 %	213	213 ali 223 dni	216 ali 226 dni	209 ali 219 dni
ZUNANJI SODELAVCI	EPDČ, ki ustreza odobrenemu proračunu	Izvršeni EPDČ⁶⁹ na dan 31. 12. 2020	Stopnja izvrševanja %	Zaposleni na dan 31. 12. 2020	EPDČ ki ustreza odobrenemu proračunu	Predvideni EPDČ	Predvideni EPDČ
Pogodbeni uslužbenci (PU)	111	83	74,77 %	83	167 ali 179 dni	166 ali 178 dni	162 ali 174 dni
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	11	10	90,91 %	10	11 ali 14	11 ali 14	11 ali 14
ZUNANJE OSEBJE SKUPAJ	122	93	76,23 %	93	178 ali 193	177 ali 192	173 ali 188
OSEBJE SKUPAJ	324	274	84,57 %	370⁷⁰	391 ali 416	393 ali 418	382 ali 407

⁶⁶ Prva številka pomeni samo delovna mesta, predvidena v zadevnem predlogu Komisije, druga pa vključuje številna dodatna delovna mesta, ki so potrebna za agencijo ter presegajo področje uporabe predloga Komisije v pravni in finančni oceni.

⁶⁷ Prav tam.

⁶⁸ Prav tam.

⁶⁹ Navedite skupno število PU na dan 31. 12. N-1, ne glede na vir financiranja. V opombi navedite število PU, financiranih iz prispevka EU, in število PU, financiranih iz drugih virov.

⁷⁰ Ta številka odraža dodatno osebje, kot se je zahtevalo za leto 2021, in vključuje dodatnih 11 PU in 3 NNS, kar je odvisno od potrditve proračuna za leto 2021.

B. Dodatno zunanje osebje naj bi se financiralo na podlagi sporazumov o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve

Agencija v preteklosti ni imela osebja, ki bi se financiralo na podlagi sporazumov o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve, zato trenutno ne načrtuje tovrstnih delovnih mest. Če se bodo razmere v prihodnje spremenile, se bo načrtovanje ustrezno prilagodilo.

ČLOVEŠKI VIRI	Leto N (2021) Predvideni EPDČ	Leto N+1 (2022) Predvideni EPDČ	Leto N+2 (2023) Predvideni EPDČ	Leto N+3 (2024) Predvideni EPDČ
Pogodbeni uslužbenci (PU)	0	0	0	0
Napoteni nacionalni strokovnjaki (NNS)	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	0

C. Drugi človeški viri

Izvajalci strukturnih storitev⁷¹ Agencija je leta 2020 še naprej uporabljala zunanje ponudnike storitev za storitve ali projekte, ki jih zaradi omejenih človeških virov agencije ali posebnih kvalifikacij ali znanja, ki jih v agenciji ni bilo na voljo, ni moglo pokriti osebje agencije. Izvajalci strukturnih storitev niso zaposleni v agenciji, ampak jih opravljajo na podlagi okvirne pogodbe. V skladu z okvirno pogodbo se storitve zagotavljajo na podlagi posameznih posebnih pogodb. Posamezne pogodbe se sklenejo za nekaj mesecev do enega leta. Agencija eu-LISA namerava v prihodnjih letih še naprej uporabljati zunanje izvajalce storitev. V preglednici v nadaljevanju so navedene storitve zunanje podpore, uporabljene leta 2020.

ZUNANJE PODPORNE STORITVE	Okvirna pogodba	Trajanje okvirne pogodbe	Vrsta pogodbe	Kategorije profilov pogodb	Dejansko vzpostavljeno na dan 31. 12. N-1 2020
	Okvirna pogodba LISA/2019/OP/02 (SKLOP 1 – IT Podpora v SXB/BRX, SKLOP 3 – Upravna podpora v SXB/BRX, SKLOP 4 – Upravna podpora v TLL) &	4 leta (2019– 2023)	TM (čas in sredstva – 105 pogodb) QTM (ponudba za čas in sredstva – 6 pogodb)	Upravna podpora Informacijska podpora Informacijska podpora	38 (1 v BRX, 11 v SXB, 26 v TLL) 67 (55 v SXB, 12 v TLL) Se ne uporablja
	Okvirna pogodba LISA/2019/NP/19 (Informacijska podpora v TLL)		FP (določena cena – 1 pogodba)		Se ne uporablja

Začasni uslužbenci Začasni uslužbenci v agenciji eu-LISA so zaposleni na podlagi okvirne pogodbe za ponudnike strukturnih storitev za določen čas ali kot pogodbeni uslužbenci (PU) za določeno ali omejeno kratkoročno obdobje, da nadomeščajo dolgotrajno odsotno osebje. Leta 2020 sta bili dve taki nadomeščanji. Da ne bi podvajali statističnih podatkov v preglednicah, ki prikazujejo pogodbeno osebje, in v preglednici o ponudnikih strukturnih storitev, je število v spodnji preglednici enako nič.

Skupaj EPDČ v letu N-1 (2020)

Število	0
---------	---

⁷¹ Ponudniki storitev imajo pogodbo za delo sklenjeno z zasebnim podjetjem v skladu z določbami ustrezne okvirne pogodbe in izvajajo specializirane naloge, prenesene na zunanje izvajalce, ki so horizontalne/podporne narave.

Večletni načrt kadrovske politike za obdobje 2022–2024

Funkcionalna skupina in razred	2020		Dejansko zasedena na dan 31. 12.		2021		2022		2023		2024	
	Odobreni proračun		Stalna del. mesta	Začasna del. mesta	Odobreni proračun		Predvideno		Predvideno		Predvideno	
	Stalna del. mesta	Začasna del. mesta			Stalna del. mesta	Začasna del. mesta	Stalna del. mesta	Začasna del. mesta	Stalna del. mesta	Začasna del. mesta	Stalna del. mesta	Začasna del. mesta
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		5		2		7		9		9		9
AD 10		8		11		10		11		11		11
AD 9		16		13		16		19		19		19
AD 8		17		18		26		31		31		31
AD 7		32		32		23		20		23		26
AD 6		15		11		26		36		36		36
AD 5		47		40		43		35		35		25
AD SKUPAJ		149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		2		2		3		3		3		3
AST 7		4		4		4		4		4		4
AST 6		9		9		12		12		12		12
AST 5		12		11		12		12		12		12
AST 4		12		9		10		10		10		10
AST 3		13		11		11		11		11		11
AST 2				0		0		0		0		0
AST 1				0		0		0		0		0
AST SKUPAJ		53		47		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		0		0		0		0
AST/SC 1		0		0		0		0		0		0
AST/SC SKUPAJ		0		0		0		0		0		0
SKUPAJ		202		181		213		223		226		226
VSE SKUPAJ	202		181		213		223		226		226	

⁷² To število vključuje 2 dodatni delovni mesti AD 5 za sistem VIS, 5 dodatnih delovnih mest AD 5 in 5 delovnih mest AD 7, kot je opisano v Prilogi XIII. Vse druge spremembe števil se nanašajo na načrtovane prerazvrstitve.

⁷³ To število vključuje zmanjšanje za 1 delovno mesto AD 5 zaradi ukinitve kratkoročnega delovnega mesta za interoperabilnost in dodatni 2 delovni mesti AD 5 za sistem e-CODEX.

⁷⁴ To število vključuje zmanjšanje za 7 delovnih mest AD 5 zaradi ukinitve kratkoročnega delovnega mesta za interoperabilnost.

Kadrovski načrt agencije vsebuje pregled delovnih mest začasne uslužbenke (ZU) in ga je treba brati ob upoštevanju naslednjih spreminjajočih se okoliščin:

- Število zaposlenih se leta 2022 v primerjavi z letom 2021 rahlo poveča zaradi razvoja sistemov VIS in e-CODEX v skladu s predlogi Komisije in ob upoštevanju sprejetja ustreznih uredb ter zaradi dodatnega osebja, kot je opisano v razdelkih 2.2.2 in 2.2.3 tega EPD in navedeno v Prilogi XIII (potrebna je odobritev proračunskega organa).
- Število delovnih mest se je zmanjšalo v skladu s predlogi Komisije glede napredka v zvezi z interoperabilnostjo in sistemom VIS.
- Zaradi predvidenih prerazporeditev med plačnimi razredi (napredovanj) se spremeni število zaposlenih v razredih v posameznih funkcionalnih skupinah. Ti podatki so se izračunali v skladu s Prilogo IB h Kadrovskim predpisom.

Zunanje osebje Ocena sredstev za delovna mesta za PU in NNS, predstavljena v spodnjih preglednicah, vključuje dva scenarija za leto 2021:

- z dodatnim osebjem, kot je predvideno v oceni finančnih posledic zakonodajnega predloga;
- z dodatnim potrebnim osebjem, kot je prikazano v Prilogi XIII.

Pogodbeni uslužbenci Število pogodbenih uslužbencev se bo leta 2022 povečalo. Zmanjšanje števila zaposlenih z letom 2023 je posledica zaprtja kratkoročnih delovnih mest, ki so bila potrebna za določeno fazo interoperabilnosti in sistema VIS. Vendar lahko zamuda pri sprejemanju uredbe o sistemu VIS vpliva na načrtovanje osebja v ustreznih letih (pri uvajanju načrta ali kopičenju virov).

POGODBENI USLUŽBENCI	EPDČ, ki ustreza odobrenemu proračunu za leto 2020	Izvršeni EPDČ na dan 31. 12. 2020	Zaposleni na dan 31. 12. 2020	EPDČ, ki ustreza odobrenemu proračunu			
				2021	2022	2023	2024
Funkcionalna skupina IV	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
Funkcionalna skupina III	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
Funkcionalna skupina II	2	0	0	2	1	1	1
Funkcionalna skupina I	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	111	64	83	134	179	178	174

Napoteni nacionalni strokovnjaki

NAPOTENI STROKOVNJAKI	NACIONALNI	EPDČ, ki ustreza odobrenemu proračunu za leto 2020	Izvršeni EPDČ na dan 31. 12. 2020	Zaposleni na dan 31. 12. 2020	EPDČ, ki ustreza odobrenemu proračunu			
					2021	2022	2023	2024
SKUPAJ		11	10	10	11	14	14	14

⁷⁵ To število vključuje 5 delovnih mest za PU za sistem VIS, 2 delovni mesti za PU za sistem e-CODEX od septembra 2022, 10 delovnih mest, ki presegajo predlog Komisije, in 21 delovnih mest na podlagi sporazuma z agencijo Frontex.

⁷⁶ Povečanje za 3 delovna mesta za PU za sistem e-CODEX in zmanjšanje zaradi ukinitve delovnih mest v skladu s predlogi Komisije glede interoperabilnosti in sistema VIS.

⁷⁷ To število vključuje 2 delovni mesti, ki ju je agencija eu-LISA zahtevala dodatno k predlogom Komisije, in nadgradnjo enega delovnega mesta iz FS II v FS III.

Predvideno zaposlovanje za leto 2022 po upokojitvi/mobilnosti ali odobritvi prošenj za nova delovna mesta

NAZIV DELOVNEGA MESTA V AGENCIJI	Vrsta pogodbe (uradnik, ZU ali PU)	ZU/uradnik		PU	
		Funkcionalna skupina/razred zaposlovanja, notranji (kategorije) in zunanji (en razred), predvideni za objavo	Funkcionalna skupina pri zaposlovanju (I, II, III in IV)		
	Zaradi predvidene upokojitve/mobilnosti	Novo delovno mesto, potrebno zaradi dodatnih nalog	Notranji (kategorije)	Zunanji (kategorije)	
Izvršni direktor	da		AD 14	AD 14	AD
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – upravljanje storitev in procesov		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Operater informacijskih tehnologij – infrastrukturne storitve		VIS	AD 5	AD 5	AD
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – primarna podpora		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
Strokovno-tehnični uslužbenec za informacijsko tehnologijo – orodja za operativne storitve		Interoperabilnost	n. r.	PU FS III	FS III
še ni določeno		VIS	n. r.	FS IV	FS IV
še ni določeno		VIS	n. r.	FS IV	FS IV
še ni določeno		VIS	n. r.	FS IV	FS IV
še ni določeno		VIS	AD 5	AD 5	AD
Višji uradnik za komunikacije, vodja sektorja	da		AD 7–AD 9	AD 7	AD
Vodja oddelka za poslovno upravljanje		Revidirana uredba o ustanovitvi agencije eu-LISA	AD 12–AD 14	AD 12	AD
2 profila PU FS III, kot sta navedena v Prilogi XIII – potrebna je odobritev proračunskega organa		Agencija eu-LISA je to zahtevala dodatno k predlogom Komisije (ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga)	n. r.	PU	FS III
10 profilov PU FS IV, kot so navedeni v Prilogi XIII – potrebna je odobritev proračunskega organa		Agencija eu-LISA je to zahtevala dodatno k predlogom Komisije	n. r.	PU	FS IV

5 profilov ZU AD 5, kot so navedeni v Prilogi XIII – potrebna je odobritev proračunskega organa	(ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga) Agencija eu-LISA je to zahtevala dodatno k predlogom Komisije (ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga)	AD 5	AD 5	AD
5 profilov ZU AD 7, kot so navedeni v Prilogi XIII – potrebna je odobritev proračunskega organa	Agencija eu-LISA je to zahtevala dodatno k predlogom Komisije (ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga)	AD 7	AD 5–AD 7	AD
3 profili NNS, kot so navedeni v Prilogi XIII – potrebna je odobritev proračunskega organa	Agencija eu-LISA je to zahtevala dodatno k predlogom Komisije (ocena finančnih posledic zakonodajnega predloga)	n. r.	NNS	NNS
Uradnik za informacijsko tehnologijo	Prenovitev uredbe o sodelovanju policije v sistemu SIS	n. r.	PU	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo	Prenovitev uredbe o sodelovanju policije v sistemu SIS	n. r.	PU	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo	e-CODEX	n. r.	PU	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo	e-CODEX	n. r.	PU	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo	e-CODEX	n. r.	PU	FS IV
Uradnik za informacijsko tehnologijo	e-CODEX	AD 5	AD 5–AD 7	AD
Uradnik za informacijsko tehnologijo	e-CODEX	AD 5	AD 5–AD 7	AD
storitve za prevoznike v okviru sistema ETIAS	Storitve za prevoznike v okviru sistema ETIAS	n. r.	PU	FS IV

* Število primerov mobilnosti med agencijami za leto N; iz agencije in v agencijo: ni vključeno, ker take spremembe niso vnaprej načrtovane.

Priloga V Človeški viri

A. Politika zaposlovanja

Politiko zaposlovanja agencije urejajo Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije (PZDU) in pravila za izvajanje Kadrovskih predpisov za uradnike Evropske unije (PPEU) v zvezi z zaposlovanjem in uporabo začasnih uslužbencev, pogodbenih uslužbencev in napoteni nacionalnih strokovnjakov (NNS). Določa predpise o izbirnih postopkih, razredih različnih kategorij ob nastopu službe, vrsti in trajanju zaposlitve ter profilih delovnih mest.

Izvedbena pravila so določena:

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena
Zaposlovanje PU	Vzorčni sklep C(2019)3016	da		
Zaposlovanje ZU	Vzorčni sklep C(2015)1509	da		
Srednja vodstvena raven	Vzorčni sklep C(2018)2542	da		
Vrsta delovnega mesta	Vzorčni sklep C(2018)8800	da		

Postopke zaposlovanja vodi izbirna komisija, ki jo sestavljajo predstavniki enote, ki zaposluje, kadrovske enote in odbora znotraj agencije. Z njihovo dragoceno podporo je agencija lahko začela zaposlovanje⁷⁸ za 81 delovnih mest in do konca leta 2020 sklenila 12 novih pogodb. Izbirni postopki so potekali za sisteme ETIAS, ECRIS in za revidirano uredbo o agenciji eu-LISA ter interoperabilnost, pa tudi za nadomestitev osebja, ki je agencijo eu-LISA zapustilo med letom.

Agencija je leta 2020 prejela 2 497 prijav za 19 končanih⁷⁹ postopkov zaposlovanja. Več postopkov, ki so se začeli leta 2020, še poteka in bo predvidoma končanih v drugem četrtletju 2021. Povprečno število prijav na postopek je bilo 131. V primerjavi z letom 2019 se je število prijav povečalo za 35 %. Najmanj kandidatov v končanem postopku je bilo za delovno mesto informatika na področju arhitekture (AD 5), in sicer je bilo prejetih 39 prijav. Največ kandidatov je bilo za delovno mesto upravnega pomočnika/tehničnega pomočnika; prejetih je bilo 297 prijav. S prizadevanji, da se prosta delovna mesta objavijo tudi zunaj spletišča agencije eu-LISA (npr. spletišče Evropskega urada za izbor osebja, Eurobrussels, LinkedIn), se je povečalo število prijav in njihova kakovost. Agencija namerava nadaljevati v tej smeri, zlasti glede specializiranih profilov.

Če je bilo mogoče, so bila podobna delovna mesta združena v enem postopku zaposlovanja, da bi čim bolj izkoristili sredstva in pripravili daljše rezervne sezname. Poleg tega je agencija uporabila predhodno pripravljene rezervne sezname, kadar je bilo to mogoče (npr. za isti razred/funkcionalno skupino in zaradi podobnosti profila). Zaposlovanje zato ni potekalo le na podlagi zgoraj omenjenih izbirnih postopkov, ampak je bilo več dodatnih uslužbencev zaposlenih s predhodno pripravljenih in veljavnih rezervnih seznamov, kar je omogočilo učinkovito in uspešno uporabo razpoložljivih metod pridobivanja zaposlenih. Z obstoječih rezervnih seznamov, sestavljenih v prejšnjih letih, je bilo v letu 2020 zaposlenih 27 uslužbencev (11 začasnih sodelavcev in 16 pogodbenih) (to vključuje ponudbe za zaposlitev, sprejete do 31. 12. 2020). Ti širši pristopi so prinesli nekaj učinkovitosti pri razporejanju dela. Vendar pa se s tem ni bistveno zmanjšal napor ali čas, potreben za izvedbo izbirnega postopka ali organizacijo naknadnih razgovorov za kandidate na rezervnih seznamih.

Primerjalni podatki o napredku pri zaposlovanju za število odobrenih delovnih mest so predstavljeni v spodnji preglednici.

⁷⁸ Osebe, ki je začelo delati za agencijo eu-LISA do 31. 12. 2020.

⁷⁹ Izbirni postopki, za katere je bil rezervni seznam pripravljen do 31. 12. 2020.

Pregled ciljev in napredka pri zaposlovanju do 31. 12. 2020

Delovna mesta ZU v kadrovskem načrtu za leto 2020	Zasedena delovna mesta ZU	Zasedena delovna mesta sprejete za zaposlitev	delovna ZU + ponudbe	Odobrena leta 2020 (ZU, PU, NNS)	za (ZU, PU, NNS)	Skupaj delovna mesta	zasedena	Zasedena mesta + ponudbe	delovna sprejete za zaposlitev
202*	181	188		324		273		293	
	89,6 %	93,1 %				84,3 %		90,4 %	
200	181	188		322		273		293	
	90,5 %	94,0 %				84,8 %		91,0 %	

* 2 delovni mesti sta v kadrovskem načrtu za prenovitev sistema Eurodac, vendar zaposlovanje ni mogoče, ker pravna podlaga še ni sprejeta.

Agencija si je leta 2020 zelo prizadevala, da bi zapolnila odobrena delovna mesta, vendar se je leto začelo z velikim zaostankom iz leta 2019. Ta je nastal zaradi pomanjkanja virov v skupini za zaposlovanje, ki sta jo do tretjega četrtletja 2019 sestavljala samo dva kadrovika. Prvo in drugo četrtletje 2020 je prizadela pandemija covid-19, zaradi katere so agencija in njeni uslužbenci prvič delovali v okviru omejitev gibanja in zaradi katere kandidati niso mogli potovati. Karantena in omejitve gibanja (npr. zaprtje državnih meja) in fizičnih stikov na delovnih mestih so na trgu dela ustvarile nenavadne razmere in omejile opravljanje osnovnih storitev, ki so v agenciji eu-LISA del postopka zaposlovanja (npr. zaprtje zdravstvene službe Komisije, ki izvaja zdravstvene preglede pred zaposlitvijo). Ker so bila potovanja zaradi pandemije covid-19 omejena, so se izbrani kandidati agenciji pridružili z znatnimi zamudami in v manjšem številu, kot je bilo načrtovano. Agencija je imela težave pri zaposlovanju začasnih uslužbencev za določen čas (za pogodbe, krajše od petih let, v skladu z delovnimi mesti, ki so na voljo agenciji v ocenah finančnih posledic zakonodajnega predloga). Ponudbe za tovrstna delovna mesta pogosto niso bile sprejete. 23 različnih ponudb za zaposlitev je bilo zavrženih predvsem zato, ker za kandidate niso bile zanimive zaradi kratkoročnih pogodb ali lokacije delovnega mesta.

Pandemija je vplivala tudi na prilagoditev poteka postopka zaposlovanja. Postopek se je močno spremenil, saj je bil potreben prehod od tradicionalnega postopka zaposlovanja s fizično prisotnostjo k organizaciji postopka, ki je v celoti potekal na daljavo, s spletnimi razgovori in preskusi prek aplikacije Skype for business, konferenčnega sistema CISCO ali drugih orodij, ki jih podpira agencija. Ta digitalna preobrazba uveljavljenih postopkov, ki temeljijo na papirju, je povečala delovno obremenitev, saj je bilo treba pripraviti posebne alternativne ureditve ter poiskati in pridobiti informacijske aplikacije (kot je Cammio za razgovore na zahtevo ali spletno nadzirane preskuse), ki bi agencijo v celoti podprle ne le v tej novi stvarnosti, temveč tudi v prihodnje.

Da bi agencija dosegla cilje zaposlovanja za leti 2021 in 2022, zlasti v času omejitev, povezanih s covidom-19, je načrtovala različne ukrepe. Eden od ukrepov je povečati uporabo rezervnih seznamov, in sicer že obstoječih, za zapolnitev podobnih delovnih mest v agenciji. Načrtuje se tudi povečanje števila zaposlenih v ekipi za zaposlovanje z dodatnimi kratkoročnimi zaposlitvami za naslednji 2 leti, kar se bo financiralo iz proračunskih prihrankov. Agencija je v fazi pridobivanja in uvajanja orodja za zaposlovanje Cammio, ki omogoča asinhrono razgovore. To bo pospešilo postopek zaposlovanja, saj ne bo treba, da so člani izbirne komisije hkrati na voljo za razgovore. Zaradi omejitev potovanj, povezanih s pandemijo covid-19, kandidati težko pridejo do zdravstvenih centrov v Luxembourg ali Bruslju. Da bi agencija kandidatom zagotovila nadomestni center za testiranje, poteka priprava javnega naročila za zdravstveno službo v Strasbourgu, rezultati pa bodo znani v nekaj mesecih, saj se bo postopek začel v 1. ali 2. četrtletju 2021.

Demografski podatki o kandidatih Demografski podatki o kandidatih kažejo, da je zastopanost spolov v agenciji eu-LISA taka kot v tehnološki panogi, in sicer **39 % žensk** in **61 % moških**. Pri kandidatih, uvrščenih na rezervne sezname, ni statističnih razlik. Odstotek se pri kandidatih, ki se zaposlijo, nekoliko spremeni, in sicer **40 % žensk** in **60 % moških**, kar pomeni, da ženske, ki jih agencija zaposli z oblikovanih rezervnih seznamov, prispevajo k izboljšanju splošnega razmerja.

V zvezi z geografsko porazdelitvijo je glede na državljanstvo največ prijav iz Grčije (14,7 %), Italije (13,3 %) in Romunije (12,0 %). Glede na državljanstvo je najmanj prejetih prošenj iz Luksemburga (0 %), Danske (0,2 %) in Švedske (0,4 %).

Politiko zaposlovanja različnih vrst osebja v agenciji eu-LISA lahko povzamemo, kot sledi:

A. Uradniki: agencija eu-LISA v svojem kadrovskem načrtu nima stalnih delovnih mest.

B. Začasni uslužbenci (ZU)

Agencija eu-LISA zaposluje in bo tudi v prihodnje zaposlovala kader za izvajanje osnovnih dejavnosti, tj. stalnih nalog, ki so bistvene za delovanje agencije, kot so operativne, vodstvene in upravne naloge ter operativne naloge, ki so povezane z izpolnjevanjem mandata agencije in jih ni mogoče oddati v zunanje izvajanje.

Agencija eu-LISA je leta 2020 zaposlovala z izvajanjem notranjih in zunanjih izbirnih postopkov ali pa je za izbirne postopke uporabila rezervne sezname, ki jih je oblikovala v predhodnih letih. Doslej ni bil objavljen noben razpis za zaposlovanje med agencijami.

Zaposlovanje poteka za razred, ki je objavljen v obvestilu o prostem delovnem mestu in določen v skladu s Kadrovskimi predpisi in Pogoji za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije ter ustreznim opisom delovnega mesta.

Začetni razredi za dolgoročne ZU so leta 2020 bili: AST 3; AD 5 do AD 8; AD 9 do AD 10 (v primeru notranje mobilnosti) za delovna mesta vodij enot in AD 13 za delovno mesto namestnika izvršnega direktorja.

Postopek zaposlovanja. Ključne faze izbirnih postopkov za zaposlovanje začasnih uslužbencev in pogodbenih uslužbencev so podobne in se jih lahko povzame, kot sledi:

- Objavi se obvestilo o prostem delovnem mestu (z opredelitvijo pogojev za prijavo in izbirnih meril ter navedbo vrste in trajanja pogodbe ter razreda zaposlitve).
- Na podlagi prijav se opravi predizbor možnih kandidatov, v katerem se ocenita njihovo izpolnjevanje pogojev in skladnost z izbirnimi merili.
- Predhodni razgovor z najbolje usposobljenimi kandidati, ki izpolnjujejo merila Kratek razgovor za potrditev kompetenc, izkušenj in jezikovnega znanja
- Kandidati z največ točkami po predhodnem razgovoru so povabljeni na pisni preskus in razgovor, ki zajemata posebne sposobnosti s področja strokovnega znanja, splošnih zmožnosti in jezikovnega znanja. Za vodstvena delovna mesta je mogoče organizirati ocenjevalni center kot del izbirnega postopka.
- Izbirna komisija izvršnemu direktorju⁸⁰ predlaga seznam uspešnih kandidatov, ta pa odloči o imenovanju kandidata in oblikovanju rezervnega seznama.
- O rezultatu izbirnega postopka se obvestijo vsi kandidati.

Vmesni korak med pisnim preizkusom in drugim razgovorom je bil uveden sredi leta, da bi s povečanjem učinkovitosti in zmanjšanjem porabljenega časa dosegli večjo kakovost pri izbiri. Izbirna komisija lahko tako približno eno uro preizkuša kandidate in se z njimi pogovarja, kadar imajo ustrezne kompetence, izkušnje in jezikovno znanje, ki se zahtevajo za delovno mesto. Prednost je bila boljša kakovost kandidatov, ki so bili uvrščeni na rezervne sezname.

Trajanje pogodb. V notranjih smernicah agencije eu-LISA o obnovitvi pogodb⁸¹ je določeno, da se začasnim uslužbencem (2f) prva pogodba ponudi za določen čas petih let, ki se lahko podaljša za obdobje, ki ne presega pet let. Drugo podaljšanje pa je za nedoločen čas. Novembra 2016 je upravni odbor agencije eu-LISA izvršnega direktorja agencije pooblastil⁸², da z začasnimi uslužbenci po izteku prvega pogodbenega obdobja sklene pogodbe za nedoločen čas v skladu z veljavnimi pravnimi določbami (člen 8 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije in člen 16 sklepa upravnega odbora št. 2015/166 z dne 18. novembra 2015). Pred podaljšanjem pogodb se temeljito preveri uspešnost člana osebja, pri čemer je podaljšanje odvisno od prednostnih nalog in razpoložljivih proračunskih sredstev agencije eu-LISA v skladu z notranjimi smernicami za podaljšanje pogodb. Leta 2020 so bile za nedoločen čas podaljšane tri (3) pogodbe z začasnimi uslužbenci.

Izziv, s katerim se je agencija soočala v letu 2019 in ki se je nadaljeval tudi leta 2020, je bil zapolnitev kratkoročnih delovnih mest ZU. Težave so pri pridobivanju strokovnjakov ali v povezavi s tem, da uspešni kandidati zavračajo ponudbe za delo za obdobje, ki je krajše, kot je določeno v objavljenih razpisih. Nekatera delovna mesta v zakonodajnih predlogih (npr. za interoperabilnost ali sistem VIS) so bila načrtovana za 50 % polnega delovnega časa, kar povzroča težave pri zaposlovanju in pripravi pogodb. Poleg tega je izvajanje ločenih izbirnih postopkov za tovrstna delovna mesta neučinkovito in drago.

⁸⁰ Za delovna mesta, za katera kandidate imenuje upravni odbor agencije eu-LISA v skladu z zahtevami uredbe o ustanovitvi agencije, odločitev sprejme upravni odbor.

⁸¹ Sklep izvršnega direktorja št. 43/2016 z dne 31. maja 2016.

⁸² Sklep št. 2016-123 z dne 16. novembra 2016 (referenčni dokument 2016-140).

C. Pogodbeni uslužbenci (PU)

Pogodbeni uslužbenci naj bi bili zaposleni za delo na posebnih, časovno omejenih projektih, za zapolnitev vrzeli med dolgotrajnimi odsotnostmi in za obvladovanje največjih delovnih obremenitev za omejeno obdobje. V skladu z nedavno sprejetimi pravnimi in finančnimi določbami o novih sistemih se več novih delovnih mest za PU šteje za dolgoročne, saj vključujejo opravljanje stalnih tehničnih in/ali operativnih nalog.

Za zaposlovanje pogodbenih uslužbencev agencija eu-LISA začne zunanje izbirne postopke in uporabi rezervne sezname, ki jih zagotovi Evropski urad za izbor osebja, ali rezervne sezname, ki jih pripravi sama.

Pogodbenim uslužbencem se ponudijo pogodbe za določen čas z najdaljšim trajanjem pet let, ki se lahko podaljšajo enkrat za še eno obdobje največ petih let v skladu s členom 85 Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ali pogodbe za dve leti, ki se lahko prav tako podaljšajo enkrat in se uporabljajo za kratkotrajne projekte. Pogodba za eno leto brez možnosti podaljšanja se lahko ponudi za nadomeščanje člana osebja med dolgo odsotnostjo. Vendar se je izkazalo, da ta rešitev ni učinkovita, saj kandidati, ki so uspešno opravili izbirni postopek, zavrnejo ponudbo za zaposlitev.

Po prvem podaljšanju pogodbe PU je vsako nadaljnje podaljšanje za nedoločen čas. Podaljšanje pogodb za pogodbene uslužbence je odvisno od prednostnih nalog, ki jih načrtuje agencija eu-LISA, in veljavnih proračunskih določb, pred podaljšanjem pa se uspešnost zaposlenega temeljito preveri. Iz vse večjega števila pogodbenih uslužbencev v agenciji glede na skupno število članov osebja in trajanja teh pogodb je razviden trend, ki ga bo morda treba analizirati, ali ne bi bilo morda treba nekaterih od teh delovnih mest šteti za dolgoročna oziroma ali jih bi bilo treba preoblikovati v pogodbe začasne uslužbence. Agencija bo morala biti od leta 2021 pripravljena, da bo sklenila več pogodb o zaposlitvi za nedoločen čas. Leta 2020 je bila za določen čas podaljšana ena pogodba s pogodbenim uslužbencem.

Po sprejetju novih izvedbenih pravil za pogodbene uslužbence, zaposlene v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, bo morala agencija od leta 2021 svojo prakso zaposlovanja prilagoditi tako, da bodo vključeni kandidati, ki se jim lahko ponudi pogodba za nedoločen čas po uspešnem izbirnem postopku v agenciji ali na podlagi mobilnosti med agencijami, ali obstoječi kandidati, ki so oproščeni opravljanja pisnega preizkusa.

D. Napoteni nacionalni strokovnjaki

Napotene nacionalne strokovnjake agenciji eu-LISA dodelijo države članice za opravljanje specializiranih nalog, da se zagotovi skladnost delovanja agencije s potrebami držav članic kot končnih uporabnikov. Vendar je treba upoštevati, da napoteni nacionalni strokovnjakov ne zaposluje agencija. Trajanje njihove napotitve se določi v skladu z dogovorom z njihovimi izvornimi nacionalnimi upravami.

Agencija eu-LISA je v zvezi s tem sprejela potrebne izvedbene ukrepe⁸³ glede napoteni nacionalni strokovnjakov, ki opisujejo izbirne postopke, trajanje napotitve, pogoje dela, dodatke in izdatke.

B. Ocenjevanje uspešnosti in prerazporeditve/napredovanja

Izvedbena pravila so določena:

		Da	Ne	Če ne, katera druga izvedbena pravila so določena
Prerazvrstitev ZU	Vzorčni sklep C(2015)9560	da		
Prerazvrstitev PU	Vzorčni sklep C(2015)9561	da		

Prerazvrstitev začasnih uslužbencev/napredovanje uradnikov⁸⁴

Prerazvrstitev za leto 2020 je bila zaključena decembra 2020. Od 76 uslužbencev, ki so izpolnjevali pogoje, se jih je prerazvrstilo 33. To pomeni, da se je prerazvrstilo 43 % uslužbencev, ki so izpolnjevali pogoje. Povprečno trajanje prerazvrstitve v drug razred je bilo 2,65 leta, kar predstavlja izboljšanje v primerjavi s prejšnjim petletnim obdobjem (2,56 leta v letu 2019), čeprav je to pod povprečjem, predpisanim v Prilogi IB. Agencija se je zavezala, da bo v prihodnjem letu bolj dosledno uveljavljala povprečni čas v razredu, da bi se uskladila z vrednostmi, določenimi v ustreznih izvedbenih pravilih h Kadrovskim predpisom. Sedanji trend povprečnega časa v razredu v petletnem obdobju se je leta 2020 izboljšal v naslednjih razredih: AD 10, AD 7, AD 8, AST 3, AST 5, FS II 9, v razredih AD 5 in FS IV 14 pa se je le malo poslabšal.

⁸³ Uradno obvestilo o sklepu upravnega odbora, dokument št. 2012-025 z dne 28. junija 2012.

⁸⁴ Ta preglednica se bo posodobila postopoma, po zaključku prerazvrstitev za leto 2020 oziroma 2021.

Povprečna delovna doba v razredu med preračunanimi uslužbenci

Razredi	2017	2018	2019	2020	2021 ⁸⁵	Dejansko povprečje v 5 letih ⁸⁶	Povprečje v 5 letih (v skladu s sklepom C(2015)9563)
AD 05	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD 06	2	2,4	2			2,1	2,8
AD 07	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD 08	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD 09	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD 10	2,5		2	3		1,87	4
AD 11	2,1	2				2,05	4
AD 12						n. r.	6,7
AD 13			2			2	6,7
AST 1						n. r.	3
AST 2	3					3	3
AST 3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST 4	2	2,3	2,6	2		2,23	3
AST 5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST 6		2,3	2			2,15	4
AST 7			2			2	4
AST 8			2			2	4
AST 9	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.
AST 10	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
(Višji strokovno-tehnični uslužbenec)							
AST/SC 1	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	4
AST/SC 2	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5
AST/SC 3	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	5,9
AST/SC 4	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	6,7
AST/SC 5	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	8,3

⁸⁵ Podatki za leto 2021 bodo na voljo januarja 2022.

⁸⁶ Podatki za leto 2021 bodo na voljo januarja 2022. Zato je bilo povprečje izračunano za leta z razpoložljivimi podatki.

Prerazvrstitev pogodbenih uslužbencev

Funkcionalna skupina	Razred	Aktivno zaposleni na dan 1. 1. 2019	Število članov osebja, prerazvrščenih leta 2020	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja	Povprečno število let v razredu za prerazvrščene člane osebja v skladu s sklepom C(2015)9561
PU IV	17	0			med 6 in 10 let
	16	3			med 5 in 7 let
	15	0			med 4 in 6 let
	14	18	1	2	med 3 in 5 let
	13	4			med 3 in 5 let
PU III	11	0			med 6 in 10 let
	10	2			med 5 in 7 let
	9	3	2	2,56	med 4 in 6 let
	8	1			med 3 in 5 let
PU II	6	0			med 6 in 10 let
	5	0			med 5 in 7 let
	4	0			med 3 in 5 let
PU I	2	00			med 6 in 10 let
	1	0			med 3 in 5 let

C. Uravnotežena zastopanost spolov

Ohranjanje uravnotežene zastopanosti spolov v agenciji je izziv že od njene ustanovitve, saj je to značilno za celotno panogo informacijske tehnologije.

V zadnjih dveh letih je v primerjavi s podatki iz prejšnjih let mogoče opaziti pozitiven trend. Leta 2019 se je delež žensk med osebjem v primerjavi z letom 2018 povečal za 7 % (z 22 % na 29 %). Leta 2020 se je delež žensk med osebjem v primerjavi z letom 2019 povečal še za 1,3% (z 29 % na 30,3 %).

Podatki na dan 31. 12. 2020		Uradnik Osebje	%	ZU Osebje	%	PU Osebje	%	Vse skupaj Osebje	%
Ženske	Raven upravnih uslužbencev	n. r.	n. r.	31	17,1 %	19	22,9 %	50	18,9 %
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	16	8,8 %	14	16,9 %	30	11,4 %
	Skupaj	n. r.	n. r.	47	26,0 %	33	39,8 %	80	30,3 %
Moški	Raven upravnih uslužbencev	n. r.	n. r.	103	56,9 %	37	44,6 %	140	53,0 %
	Raven strokovno-tehničnih uslužbencev (AST in AST/SC)	n. r.	n. r.	31	17,1 %	13	15,7 %	44	16,7 %
	Skupaj	n. r.	n. r.	134	74,0 %	50	60,2 %	184	69,7 %
Vse skupaj		n. r.	n. r.	181	68,6 %	83	31,4 %	264	100,0 %

Podatki o gibanju glede spolov v petih letih na ravni srednjega in višjega vodstva⁸⁷

	2016		2020	
	Število	%	Število	%
Ženski vodstveni delavci	2	25	3	21
Moški vodstveni delavci	6	75	11	79

Agencija se močno zavzema za enake možnosti za vse kandidate v vseh fazah postopka zaposlovanja, od sestave komisij do števila kandidatov, s katerimi se opravi razgovor, pri čemer se za vsako delovno mesto izbere najboljši kandidat, ki je na voljo, na podlagi njegovih sposobnosti in potreb službe.

Za obravnavo vprašanja uravnotežene zastopanosti spolov na vodstveni in strokovni ravni bo agencija leta 2021 začela izvajati pobudo v zvezi z ženskami na vodstvenih položajih "Women in Leadership Lab" (WILL), katere namen je pritegniti več kandidatke na delovna mesta v agenciji eu-LISA in ki bo že zaposlenim nadarjenim delavcem omogočila, da izkoristijo individualna srečanja z mentorjem. Pobuda vključuje tristranski pristop:

- 1) agencija eu-LISA naj bo privlačno delovno mesto za strokovnjake obeh spolov;
- 2) spodbujanje in motiviranje osebja agencije;
- 3) mentorstvo in vodenje uspešnejših sodelavk pri poklicnem napredovanju.

D. Geografska uravnoteženost

Široka geografska zastopanost osebja povečuje kulturno raznolikost in bogati medsebojno izmenjavo. Leta 2020 so bili zaposleni v agenciji eu-LISA iz 22 držav EU, leta 2019 pa iz 21 držav.

Ker ima agencija eu-LISA svoji glavni lokaciji v Talinu in Strasbourgu, meni, da prevelika zastopanost estonskega in francoskega osebja, ki znaša do 30 % števila zaposlenih na posameznih lokacijah, ne pomeni večjega izkrivljanja geografskega ravnovesja. Podatki o državljanstvu osebja (na dan 31. 12. 2020, ki je razdeljeno na upravne uslužbenke/PU FS IV in strokovno-tehnične uslužbenke/PU FS I, II, III), so prikazani v spodnji preglednici.

Državljanstvo	AD + PU FS IV		AST/SC/- AST + PU FS I/PU FS II/PU FS III		SKUPAJ	
	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AD in FS IV	Število	% vseh uslužbencev v kategorijah AST SC/AST in FS I, II in III	Število	% vseh uslužbencev
Avstrija (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
Belgija (BE)	5	1,9 %	4	1,5 %	9	3,4 %
Bolgarija (BG)	7	2,7 %	2	0,8 %	9	3,4 %
Hrvaška (HR)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Ciper (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Češka republika (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Danska (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonija (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7 %
Finska (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Francija (FR)	44	16,7 %	11	4,2 %	55	20,8 %
Nemčija (DE)	8	3,0 %	3	1,1 %	11	4,2 %
Grčija (EL)	28	10,6 %	8	3,0 %	36	13,6 %
Madžarska (HU)	5	1,9 %	2	0,8 %	7	2,7 %
Irska (IE)	2	0,8 %	1	0,4 %	3	1,1 %
Italija (IT)	20	7,6 %	3	1,1 %	23	8,7 %
Latvija (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3 %
Litva (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %

⁸⁷ Osebj, ki je v skladu z veljavnimi splošnimi izvedbenimi določbami o srednjem vodstvu opredeljeno kot srednji vodstveni delavci

Luksemburg (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemska (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %
Poljska (PL)	9	3,4 %	4	1,5 %	13	4,9 %
Portugalska (PT)	3	1,1 %	2	0,8 %	5	1,9 %
Romunija (RO)	25	9,5 %	7	2,7 %	32	12,1 %
Slovaška (SK)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Slovenija (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Španija (ES)	10	3,8 %	2	0,8 %	12	4,5 %
Švedska (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Združeno kraljestvo (UK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
SKUPAJ	190	72 %	74	28 %	264	100 %

Razvoj zastopanosti posameznih državljanov v agenciji v 5 letih

Največ zaposlenih v agenciji eu-LISA je Francozov, saj je del osebja, ki je pri prvotnih informacijskih projektih delal za francoske nacionalne organe, prešel na agencijo ob njeni ustanovitvi. To osebje se je agenciji eu-LISA pridružilo na podlagi natečajev, organiziranih za visoko specializirana delovna mesta. Sčasoma in z rastjo agencije ter ustreznim povečanjem števila zaposlenih v zadnjih dveh letih se odstotek francoskih uslužbencev počasi zmanjšuje, kot je prikazano v spodnji preglednici.

Najpogosteje zastopano državljanstvo	2016		2020	
	Število	%	Število	%
Francija (FR)	35	24,3 %	50	22,7

E. Šolanje

V skladu z uredbo o ustanovitvi agencije države članice EU, ki gostijo agencijo eu-LISA, zagotavljajo potrebne pogoje za ustrezno delovanje agencije, med drugim z večjezičnim, evropsko usmerjenim šolanjem in ustreznimi prometnimi povezavami.

Leta 2020 je evropsko šolo v Talinu obiskovalo štiriindvajset (24) otrok uslužbencev agencije eu-LISA, evropsko šolo v Strasbourgu pa triinsedemdeset (73) otrok uslužbencev agencije. Z rastjo agencije z vidika števila zaposlenih se povečuje tudi proračun za prispevek za evropski šoli. Za šolsko leto 2019/2020 je agencija plačala več kot 660 000 EUR, za šolsko leto 2020/2021 pa več kot 790 000 EUR. Po ocenah bo za šolsko leto 2021/2022 za kritje stroškov šolanja morda potrebnih 1 400 000 EUR. V naslednjih letih naj bi se prispevek le rahlo povečal, nato pa ustalil, če bo število zaposlenih v agenciji ostalo nespremenjeno.

V spodnji preglednici so predstavljene možnosti izobraževanja, ki so na voljo osebju agencije eu-LISA.

Sporazum, sklenjen z evropskima šolama v Talinu in Strasbourgu

Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste I	Da	Ne
Sporazumi o prispevkih, sklenjeni z Evropsko komisijo, za evropske šole vrste II	Da	Ne
Število sklenjenih pogodb o storitvah z mednarodnimi šolami:	Ni sklenjenih sporazumov	

Opis morebitnih drugih vzpostavljenih rešitev ali ukrepov:

Na obeh lokacijah so tudi druge možnosti za pridobitev izobrazbe na podlagi mednarodnega učnega načrta ali priznanega nacionalnega učnega načrta v mednarodnih oddelkih mestnih srednjih šol in mednarodnih univerz.

Da bi pomagala osebju z otroki, ki so mlajši od štirih (4) let in se še ne morejo vpisati v evropske šole, je agencija eu-LISA leta 2014 uvedla dodatek za vrtec za nadomestilo stroškov za zagotavljanje oskrbe majhnih otrok v vrtcih in jaslih, ki so podpisali pogodbe z agencijo eu-LISA. Ta pobuda se bo nadaljevala, saj pozitivno vpliva na sprejemanje ponudb za zaposlitev, zlasti v Talinu, kjer je to vrsto pomoči za zaposlene starše težje najti. Do konca leta 2020 je storitve vrtca izkoristilo 21 članov osebja.

Priloga VI Ravnanje z okoljem

Vpliv okoljskih zadev na uspešnost organizacije je vedno večji in se bo tudi v prihodnje povečeval. Agencija se je zavezala izboljšanju svoje okoljske uspešnosti in si prizadeva za registracijo v sistem EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS)⁸⁸, kar naj bi dosegla najpozneje do leta 2024. Poleg tega bo od leta 2022 izvajala lasten sistem ravnanja z okoljem (EMS), ki bo temeljil na načelih sistema EMAS in akcijskega načrta Komisije za evropski zeleni dogovor⁸⁹.

Pri oblikovanju sistema ravnanja z okoljem se mora agencija osredotočiti ne le na to, kaj se dogaja, temveč mora analizirati tudi, zakaj se to dogaja. Sčasoma se bo s sistematičnim prepoznavanjem pomanjkljivosti in njihovim odpravljanjem okoljska (in splošna organizacijska) uspešnost izboljšala.

Leta 2020 je agencija eu-LISA uvedla nov ključni kazalnik uspešnosti (KPI) za merjenje svoje okoljske uspešnosti (za več podrobnosti glej sliko X)⁹⁰. Okoljski ključni kazalniki uspešnosti so kazalniki, ki omogočajo količinsko opredelitev in ki odražajo okoljsko uspešnost organizacije glede na doseganje njenih širših ciljev in nalog. Namen tega kazalnika je prikazati napredek agencije eu-LISA pri zmanjševanju emisij toplogrednega plina CO₂ za doseganje prihrankov energije in izpolnjevanje cilja EU za leto 2030 glede uporabe obnovljivih virov energije in zmanjšanja emisij toplogrednih plinov. Podatki, zbrani leta 2020, bodo postali referenčna vrednost za okoljske KPI agencije eu-LISA. Viri podatkov so števci za merjenje porabe energije (elektrika in ogrevanje) skupaj z računi za porabljeno energijo, števci vode skupaj z računi za porabo, računi za porabo papirja in masa trdnih odpadkov.

Agencija želi v prihodnjih letih zmanjšati svoj ogljični odtis in nastajanje odpadkov, hkrati pa zmanjšati porabo energije, vode in papirja. V ta namen si bo prizadevala ozaveščati zaposlene s sistematičnim notranjim komuniciranjem in, kadar bo to mogoče, s sodelovanjem z lokalnimi organi. Poleg tega bo agencija v skladu z veljavnim pravom Unije spodbujala uporabo energije iz obnovljivih virov⁹¹ in hkrati povečala energetske učinkovitosti svojih stavb. Poleg tega bo gradnja drugega prizidka k tehničnemu objektu v Strasbourgu potekala v skladu z veljavnimi okoljskimi standardi in standardi energetske učinkovitosti⁹².

⁸⁸ Sistem EU za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

⁸⁹ Evropska komisija – prednostne naloge za obdobje 2019–2024 – evropski zeleni dogovor https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁰ KPI št. 15: Okoljski kazalnik – dokument upravnega odbora 2020-062

⁹¹ Direktiva (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov.

⁹² Direktiva (EU) 2018/844 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive 2010/31/EU o energetske učinkovitosti stavb in Direktive 2012/27/EU o energetske učinkovitosti, kot je vključena v nacionalno zakonodajo: Smernice z najboljšimi praksami za evropski kodeks ravnanja na področju energetske učinkovitosti podatkovnih centrov iz leta 2020 – različica 11.1.0; prihodnja francoska uredba RE2020, ki bo nadomestila uredbo RT2012; prihodnja lokalna ureditev v Strasbourgu/evropski metropoli v okviru [strategije ACE](#) (zrak – podnebje – energija).

Številka KPI:	15
Ime kazalnika:	Okoljski kazalnik
Strateški cilj:	4. še naprej se razvijati kot učinkovita in prožna organizacija v skladu z regulativnim okvirom EU
Strateška naloga:	4.4. razvijanje in ohranjanje pozitivne podobe za notranje in zunanje deležnike
Kratek opis:	Ta kazalnik ocenjuje okoljsko uspešnost agencije eu-LISA.
Podlaga za izračun:	<p><u>Vir podatkov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • števcu energije (elektrika in ogrevanje) skupaj z računi za porabljeno energijo; • vodni števcu skupaj z računi za porabljeno vodo; • računi za porabo papirja; • tehtanje trdnih odpadkov. <p><u>Raven analize:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • emisije toplogrednih plinov (tone CO₂) zaradi porabe energije; • skupne emisije, nastale zaradi odpadkov, tj. iz materialov, ki jih je mogoče reciklirati, in gospodinjstev (kg). <p><u>Natančna količina:</u> Emisije se nanašajo na proizvodnjo odpadnih voda in toplogrednih plinov.</p> <p>Emisije toplogrednih plinov (CO₂) agencije se izračunajo na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • porabe elektrike, • porabe energije za ogrevanje. <p>Skupne emisije, nastale zaradi odpadkov, se izračunajo na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • trdnih odpadkov (gospodinjski odpadki, odpadki, ki jih je mogoče reciklirati), • odpadne vode (pitna voda, stranišča, kuhinja). <p><u>Formula:</u> Emisije CO₂ se ocenijo v skladu s povprečnimi emisijskimi faktorji CO₂ iz smernic IPCC iz leta 2006. Ta kazalnik je temeljil na ustreznih virih z osnovno dokumentacijo in tehničnimi referencami.</p>
Primer:	Emisije zaradi porabe električne energije se na primer izračunajo na podlagi formul, navedenih v https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Uporaba:	Namen tega kazalnika je upravnemu odboru prikazati prizadevanja agencije, da zmanjša emisije toplogrednih plinov (CO ₂), varčuje z energijo, deluje skladno s prihodnjim ciljem EU do leta 2030 glede zmanjšanja emisij toplogrednih plinov ter razvije in izvaja skupno politiko glede evropskega sistema za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS). Da bi omogočili primerjavo po letih, bo KPI predstavljen na osebo na kvadratni meter.
Predhodni ciljni razpon:	nižje emisije CO ₂ po prvem letu meritev, ki bodo omogočile določitev izhodiščne vrednosti.
Nosilec KPI:	enota za poslovne storitve
Pogostost poročanja:	letno

Slika 2: KPI agencije eu-Lisa št. 15: Okoljski kazalnik

Agencija eu-LISA za zagotovitev registracije v sistemu EMAS⁹³ izvaja naslednje korake:

- Priprava osnutka okoljske politike agencije z opisom njenih okoljskih zavez ter opredelitvijo splošnih namenov in usmeritev v zvezi z okoljsko uspešnostjo (predvidena izvedba: 2022)
- Izvedba okoljskega pregleda agencije eu-LISA za analizo okoljskih vplivov njenih dejavnosti na podlagi naslednjih petih kazalnikov: energetska učinkovitost, poraba vode, ravnanje z odpadki, učinkovita raba materialov in zelena javna naročila glede na merila, navedena v dobrih praksah Komisije za zelena javna naročila (GPP)⁹⁴. (predvidena izvedba: 2022)⁹⁵
- Oblikovanje okoljskega programa za prenos okoljske politike agencije eu-LISA v izvedljive cilje z merljivimi kazalniki, ki določajo odgovornosti in opredeljujejo sredstva za doseganje opredeljenih okoljskih ciljev in ciljnih vrednosti, ter spoštovanje rokov. (predvidena izvedba: 2023)
- Izvajanje sistema (EMS) agencije za izboljšanje okoljske uspešnosti Ključna dejavnika za učinkovito izvajanje sistema EMS sta sistematičen pristop k načrtovanju, nadzoru, zbiranju podatkov ter merjenju in izboljšanju okoljske uspešnosti agencije eu-LISA. (predvidena izvedba: 2023)
- Vrhunec tega procesa bo priprava okoljskega poročila, v katerem bo opisan napredek agencije eu-LISA pri doseganju okoljskih ciljev s podrobnim opisom preteklih dejavnosti in ukrepov ter določitev ciljev za prihodnost, čemur bo sledil začetek postopka registracije v sistemu EMAS (predvidena izvedba: 3. četrletje 2024).

Agencija bo vsako leto objavila **poročilo o okoljski uspešnosti** in ga posodobila z najnovejšimi informacijami. To poročilo bo pregledal in potrdil okoljski preveritelj⁹⁶, ki bo preveril tudi uspešnost sistema EMS agencije eu-LISA.

Potrjeno poročilo o okoljski uspešnosti je odlično orodje, ki notranjim in zunanjim deležnikom predstavi napredek, ki ga agencija dosega na področju okoljske uspešnosti. V ta namen bo na voljo na spletišču agencije in predložen upravnemu odboru.

⁹³ Za podrobno predstavitev korakov za registracijo v sistem EMAS obiščite https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm

⁹⁴ Evropska komisija – Dobra praksa glede zelenih javnih naročil https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁵ Po uradnem sprejetju okoljske politike se lahko spremeni.

⁹⁶ Evropska komisija, sistem za okoljsko ravnanje in presojo https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Priloga VII Stavbna politika – leto 2021

#	Ime in vrsta stavbe	Kraj	POVRŠINA (v m ²)			NAJEMNA POGODBA		Vrsta	Klavzula o predčasni prekinitvi pogodbe Da/Ne	Pogoji, povezani s klavzulo o predčasni prekinitvi pogodbe (če je ustrezno)	Država gostiteljica (subvencija ali podpora)
			Pisarniški prostori	Nepisarniški prostori	Skupaj	NAJEMNIN A (EUR/leto)	Trajanje pogodbe				
1	Sedež agencije eu-LISA	eu-LISA, Vesilennuki 5, Talin, Estonija	1 161,4	3 235,9	4 397,3	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	Estonija je leta 2018 zgradila in prenesla novi sedež agencije v okviru nemenjalnega posla.
2	Operativni center agencije eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Francija	2 155	5 687	7 842	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	n. r.	Francija je 29. maja 2013 celotne prostore zagotovila za 1 EUR.
3	Začasni pisarniški prostori agencije eu-LISA	Stavba PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Francija	2 074,40	n. r.	2 074,40	541 107,24	6+3 let	najemnina		n. r.	
4	Podporni center agencije eu-LISA	Avstrijski centralni zvezni podporni center v kraju Sankt Johann im Pongau v Avstriji	223	403	626	591 328	Operativni sporazum za nedoločen čas z Republiko Avstrijo	najemnina		n. r.	
5	Urad za zvezo agencije eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruselj	98 (štiri pisarne v 2-nadstropju)	n. r.	98	20 433	do 31. 3. 2022	najemnina		a/a	

A. Gradbeni projekti v fazi načrtovanja: n. r.

B. Gradbeni projekti, predloženi Evropskemu parlamentu in Svetu

Druga razširitev operativne lokacije agencije v Strasbourgu

Glade na ključno vlogo agencije pri trajnostnem delovanju schengenskega območja ter njen prispevek k uspešnemu uresničevanju političnih in operativnih prednostnih nalog na področju pravosodja in notranjih zadev, ki se bo v prihodnjih letih še povečeval, je drugi prizidek na operativni lokaciji v Strasbourgu projekt z najvišjo stopnjo prednosti z več pozitivnimi učinki. Njegov cilj je zlasti:

- zagotoviti ustrezne delovne pogoje za vse osebe in pogodbene zaposlene, ki delajo na lokaciji;
- zagotoviti skladnost z veljavnimi okoljskimi standardi in standardi energetske učinkovitosti;
- zagotoviti, da bo lahko agencija učinkovito, uspešno in optimalno uvedla in upravljala nove sisteme, ki so ji zaupani, in
- zagotavljati zmogljivosti za potrebno neprekinjeno razpoložljivost, zaupnost, celovitost in nadgradnjo sistemov, ki so zaupani agenciji.

Po uspešni izvedbi in uresničitvi mejnikov v načrtovanih fazah v prejšnjih letih se bo agencija v letu 2022 intenzivno ukvarjala z javnim razpisom za zasnovo stavbe, oddajo naročila in načrti za dokončanje *podrobnega projektiranja* v letu 2024. Na tej stopnji se bo gradbeni projekt najprej predložil v odobritev upravnemu odboru in nato proračunskemu organu, *da bi se gradnja lahko začela leta 2025*. Agencija pričakuje, da bo druga razširitev operativne lokacije končana leta 2028.

V spodnji preglednici so prikazani glavni mejniki pri posodobljenem načrtovanju projekta druge širitve od leta 2022.

Preostali mejniki	Rok za uresničenje
Javni razpis za zasnovo stavbe, vključno s pogodbo za tehnično zasnovo	2. četrletje 2023
Začetek študije o tehnični zasnovi	2. četrletje 2023
Zaključena podrobna zasnova	3. četrletje 2024
Upravni odbor odobri projekt gradnje	3. četrletje 2024
Upravni odbor zaprosi proračunski organ za odobritev	4. četrletje 2024
Proračunski organ podpiše pogodbo	4. četrletje 2024
Razpis za gradnjo stavbe, vključno s podpisom pogodbe o izvedbi del	2. četrletje 2026
Začetek gradbenih del	2. četrletje 2026
Potrditev ustreznosti gradnje	2. četrletje 2028

Časovni okvir projekta in finančna sredstva se bodo po potrebi še podrobneje opredelili.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Skupaj
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Začasne rešitve za poslovno stavbo in podatkovni center

Da bi agencija ublažila prostorsko stisko, ki jo bo učinkovito rešila s projektom druge širitve, je v bližini operativne lokacije najelačasne prostore, ki jih uporablja izključno kot pisarne.

Da bi zagotovila več prostora, se je odločila tudi za izgradnjo začasnega modularnega podatkovnega centra na obstoječi tehnični lokaciji, kar bo omogočilo učinkovito in stroškovno ugodno širitev obstoječega podatkovnega centra, dokler ne bo stalni drugi prizidek pripravljen za uporabo. Modularna rešitev bo opremljena s potrebno infrastrukturo za samostojno delovanje, izvajalec pa jo bo zagotovil pripravljeno za uporabo. Začasni podatkovni center bo izpolnjeval najmanj enake zahteve glede varnosti, zaščite in gašenja požara kot obstoječi.

Načrt za delovanje začasnega podatkovnega centra je kratkoročen, obdobje njegove uporabe pa je odvisno od dokončanja projekta druge širitve. Vendar bi lahko v prihodnje to rešitev ponovno preučili glede drugih načrtovanih in potrebnih širitvev.

Projekta ne dosegata praga znatnih finančnih posledic. Poleg tega rešitev glede začasnega podatkovnega centra ni gradbeni projekt, temveč storitev, kar pomeni, da predhodna odobritev proračunskega organa ni potrebna.

Priloga VIII Ugodnosti in imunitete

Ugodnosti agencije	Ugodnosti, odobrene za osebe	Izobraževanje/dnevno varstvo
	Dogovor o ugodnostih in imunitetah/diplomatski status	
<p>Estonska vlada bo statutarnim uslužbencem agencije eu-LISA v Talinu, če pred zaposlitvijo v agenciji nimajo stalnega prebivališča v Estoniji, nadomestila znesek, ki ustreza DDV, plačanemu za nabavo blaga v Estoniji (omejeno na določen seznam blaga), za obdobje enega leta od prevzema dolžnosti v agenciji v Talinu, da olajša njihovo preselitev v Estonijo.</p>	<p>Sporazum o sedežu med agencijo eu-LISA in Republiko Estonijo, člen 12</p>	<p>V Talinu je bila jeseni 2013 ustanovljena akreditirana evropska šola. Evropska šola izvaja učni načrt tipa II v vrtcu ter na osnovni in srednji stopnji izobraževanja. V evropsko šolo se lahko vpišejo otroci od 4. leta starosti.</p>
<p>Statutarni uslužbenci agencije eu-LISA v Talinu in družinski člani, ki so del njihovega gospodinjstva, so izvzeti iz vseh obveznih prispevkov v estonski sistem socialnega varstva, če so vključeni v sistem dajatev za socialno varstvo uradnikov in drugih uslužbencev Unije.</p>	<p>Sporazum o tehnični lokaciji Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice med agencijo eu-LISA in francosko vlado, člen 13</p>	<p>Francoska vlada se je zavezala, da bo našla najboljšo rešitev za izobraževanje otrok osebja agencije in družinskih članov, ki so del njihovega gospodinjstva, ter jim zagotovila osnovno in srednjo stopnjo izobraževanja, prilagojeno njihovim individualnim potrebam, in jim dala možnost pridobiti mednarodno priznane kvalifikacije. Vlada se je poleg tega zavezala, da bo dostop do evropske šole v Strasbourgu, ki omogoča opravljanje mature, priznane v vseh državah članicah EU, zagotovljen otrokom osebja agencije in članom njihove družine, ki so del njihovega gospodinjstva, v skladu s členom 4 sporazuma o akreditaciji in sodelovanju med svetom guvernerjev evropskih šol in evropsko šolo v Strasbourgu, podpisanega 24. maja 2011 v Bruslju.</p>

Priloga IX Ocenjevanje

Ocene delovanja informacijskih sistemov

Upravni odbor je v dokumentu 2013-084 odobril standardni sporazum o ravni storitev za ocenjevanje in spremljanje delovanja sistemov, ki jih upravlja agencija eu-LISA, in podporo skladnosti z zahtevami iz člena 19(1)(ff) Uredbe (EU) 2018/1726, da bi poročal o tehničnem delovanju sistemov SIS in VIS.

Leta 2023 bo potekalo redno ocenjevanje agencije v skladu s členom 39 uredbe o ustanovitvi agencije eu-LISA. Da bi zagotovili dodatne podatke za redno ocenjevanje uspešnosti in pridobili celovit pregled nad uspešnostjo sistemov (delovanje, upravljanje sistemov, varnost in neprekinjeno poslovanje), bo agencija leta 2022 izvedla **primerjalno analizo**.

Predhodne ocene

V skladu s ciljem iz revidirane uredbe 2018/1726 o ustanovitvi agencije eu-LISA, člen 2(a), ki se nanaša na upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s strani agencije eu-LISA, mora agencija zagotoviti »ustrezno strukturo za upravljanje projekta, da bi zagotovili učinkovit razvoj obsežnih IT sistemov«. Poleg tega člen 29 finančne uredbe glede agencije eu-LISA 2018/1046 z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, določa, da se vsi programi in dejavnosti, za katere so potrebni znatni odhodki, pred odobritvijo in vključitvijo v letni delovni program agencije *predhodno* ocenijo.

V podporo temu in kot del metodologije za *predhodno* ocenjevanje so se pripravili politika, proces in postopek predhodnega ocenjevanja, ki jih je upravni odbor agencije eu-LISA potrdil 15. novembra 2017 skupaj s sklopom meril za izbor projektov, ki bodo vrednoteni, in posodobljeno predlogo poslovnega primera.

Proces predhodnega ocenjevanja, katerega namen je oceniti možnost in izvedljivost predlaganih novih projektov v skladu s strateškimi cilji in nalogami agencije, je del strategije agencije in njenega cikla operativnega načrtovanja. Proces je prav tako namenjen nadzoru kakovosti, saj od zgodnje faze zagotavlja mehanizem za oceno pripravljenosti podatkov, in sicer se z njim opredelijo vrzeli in nedoslednosti ter ugotavlja neskladnost z merili kakovosti za vsebino dokumentacije.

V letnem pregledu politike *predhodnega* ocenjevanja iz leta 2018 je bilo poudarjeno, da bi bilo za cikel predhodnega ocenjevanja, ki traja dve leti, koristno, če bi bil sprejet revidiran pristop k ocenjevanju, in sicer s prilagoditvijo zahtev za ocenjevanje korakom postopka *predhodnega* ocenjevanja. Zato je bil leta 2019 uveden optimiziran dvostopenjski pristop, ki je vključeval oceno možnosti (korak 1), tej pa v naslednjem letu sledi ocena izvedljivosti (korak 2).

Ta optimizirani pristop bo olajšal proces *predhodnega* ocenjevanja, saj bo zagotovil, da se novi projekti ocenjujejo le na podlagi informacij o projektih, ki so takrat na voljo, glede na povpraševanje in njihov vpliv na portfelj projektov agencije eu-LISA. S tem se bo po drugi strani od samega začetka omogočilo boljše prepoznavanje odvisnosti portfelja ter določile ustrezne kategorije projektov ter prednostne naloge, ki bodo usmerjale načrtovanje virov.

Glavni namen koraka 1 je oceniti naslednje kazalnike in preveriti, ali: 1) vsak projekt ustreza glede na pristojnosti agencije eu-LISA in 2) je vsak projekt skladen s pristojnostmi agencije eu-LISA.

Predhodna ocena možnosti je ocena prednostne naloge projekta, njegovega strateškega ujemanja, ocene proračuna/virov, koristi ter navedba omejitev, tveganj in zahtev v zvezi z javnimi naročili. Poleg tega preverja, v kolikšni meri so se upoštevali postopki izbire projektov in letnega načrtovanja.

Naslednji projekti se bodo predhodno ocenili v fazi 1, ocena možnosti:

Ref. št.	Sklic PD	Naslov dejavnosti
1	146	Vzpostavitev zmogljivosti za inženiring programske opreme
2	158	Nenačrtovane nadgradnje in z njimi povezana podpora, ki izhaja iz prilagoditvenega vzdrževanja sistema Eurodac in omrežja DubliNet
3	185	Vzpostavitev aktivno-aktivne arhitekture sistema VIS
4	197	Razvoj sistema SIS (projekti, nadgradnje in študije)
5	201	Povečana zmogljivost sistema SIS
6	309	Prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti
8	374	Priprava razvoja sistema ECRIS-TCN v sBMS
9	375	Priprava: Učinek mehanizma MID na sBMS

Zunanje ocene

V skladu s členom 31 Uredbe (EU) št. 1077/2011⁹⁷ je bila v obdobju 2015–2016 izvedena zunanja ocena agencije. Agencija bo leta 2022 že zaključila izvajanje priporočil iz te ocene. V skladu s členom 39 Uredbe (EU) 2018/1726 je treba naslednjo oceno agencije izvesti do 12. decembra 2023.

⁹⁷ Uredba (EU) št. 1077/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2011 o ustanovitvi Evropske agencije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice. Ne velja več, datum prenehanja veljavnosti: 10. 12. 2018; razveljavljena in nadomeščena z Uredbo (EU) 2018/1726 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. novembra 2018 o Agenciji Evropske unije za operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov s področja svobode, varnosti in pravice (eu-LISA), o spremembi Uredbe (ES) št. 1987/2006 in Sklepa Sveta 2007/533/PNZ

Priloga X Strategija organizacijskega upravljanja in sistemov notranjih kontrol

Okvir notranjih kontrol

Notranja kontrola je postopek, ki podpira organizacijo, da doseže svoje cilje ter ostane operativno in finančno uspešna. Zagotavlja spoštovanje veljavnih pravil in predpisov, podpira sprejemanje preudarnih odločitev in s stroškovno učinkovitimi kontrolami zmanjšuje tveganja na sprejemljivo raven. V skladu s sklepom upravnega odbora agencije eu-LISA št. 2019-042 z dne 19. marca 2019 mora izvršni direktor izvajati načela in prakse notranje kontrole ter vzpostaviti organizacijsko strukturo in sistem notranje kontrole, skladen z načeli in politikami, ki jih sprejme upravni odbor.

V agenciji eu-LISA je pet elementov notranje kontrole, in sicer nadzorno okolje, ocena tveganja, nadzorne dejavnosti, obveščanje in komunikacija ter dejavnosti spremljanja. Teh pet elementov je medsebojno povezanih ter morajo biti prisotni in dobro delujoči na vseh ravneh organizacije, saj sicer notranje kontrole ni mogoče šteti za učinkovito. Sklep št. 2019-042 določa načela za vsak element, značilnosti vsakega načela pa so opredeljene tako, da upoštevajo posebni okvir upravljanja (tj. strukture, procese in postopke) v agenciji. Opredeljena načela in značilnosti notranje kontrole sestavljajo minimalne standarde iz člena 44(2) finančne uredbe agencije eu-LISA.

Upravni odbor je izvršnega direktorja pooblastil, da imenuje vodstvenega delavca, odgovornega za obvladovanje tveganj in notranjo kontrolo, da bi mu pomagal pri vzpostavljanju okvira notranje kontrole, njegovem spremljanju, izvajanju, ocenjevanju in poročanju o njem. Izvršni direktor je pooblaščen, da vsako leto izvede splošno oceno učinkovitosti okvira notranje kontrole agencije eu-LISA. Letno ocenjevanje poteka v prvem četrtletju leta, njegovi rezultati pa so vključeni v konsolidirano letno poročilo o dejavnostih (CAAR).

Poslovna tveganja

Upravljanje poslovnih tveganj agencije eu-LISA je uveljavljen proces v skladu z okvirom notranjih kontrol EU. Je bistveni del korporativnega upravljanja, ki višje vodstvo agencije usmerja in podpira pri doseganju strateških ciljev, opredeljenih v letnem delovnem programu agencije.

Agencija redno spremlja tveganja na ravni podjetja:

- Nove opredeljene postavke se zbirajo z orodjem PPM, ki se uporablja v agenciji, nato jih predhodno razvrstita vodstveni delavec, odgovoren za obvladovanje tveganja in notranjo kontrolo, in pisarna za vodenje projektov, za vključitev v register poslovnih tveganj in vprašanj pa jih potrdi upravljalni odbor. Upravljalni odbor imenuje edinstvenega nosilca tveganja.
- Nosilci tveganj opredelijo in vzdržujejo ustrezne akcijske načrte, dokler tveganje ni odpravljeno.
- Stanje vsakega tveganja skupaj z vprašanji se redno (vsaj enkrat na četrtletje) predstavi upravljalnemu odboru v pregled in posodobitev verjetnosti in vpliva preostalih tveganj.

Spodnja preglednica je seznam poslovnih tveganj agencije eu-LISA, ki bi lahko vplivala na operativno delovanje agencije, navedeni pa so tudi njihovi nosilci in ustrezni odzivi. Naslednji seznam tveganj skupaj z neodpravljenimi tveganji iz prejšnjih let predstavlja evidenco poslovnih tveganj agencije eu-LISA.

Tveganje	Opis	Odziv in akcijski načrt	Nosilec tveganja
Tveganje 1	Nezadostna pravna preverjanja: pravna služba nima pregleda nad najbolj občutljivimi področji (izvajanje velikih pogodb za sisteme). Pravna preverjanje se ne izvajajo niti predhodno niti naknadno.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: (1) Vzpostavitev enote za predhodne kontrole za transakcije večjih zneskov; (2) vzpostavitev delovnih mest za področje pravnih vprašanj v oddelku za operativne dejavnosti, kjer je pravno znanje ključnega pomena za odpravljanje pravnih tveganj pri viru, ki se lahko pojavijo pri izvajanju projekta in postanejo vidnejša na ravni upravljanja pogodbe.	Oddelek za operativne dejavnosti
Tveganje 2	Tveganje je povezano s sposobnostjo/možnostjo agencije, da preverja pogodbe in oceni, da se ji ne zaračunajo dvakrat. Časovno prekrivanje in dvojno zaračunavanje istega strokovnjaka v okviru različnih pogodb bi lahko bila posledica, če agencija ne more izvajati potrebnih kontrol.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: V skladu z zahtevami za varstvo podatkov vzpostaviti register strokovnjakov, napotenih na podlagi vseh pogodb sektorja za načrtovanje operacij, z jasnimi navedbami dejavnosti/projekta in obdobja sodelovanja, da se zagotovi čas za preverjanje in odpravo morebitnih prekrivanj.	Sektor za upravljanje dobaviteljev in pogodb
Tveganje 3	Zaradi krepitve prečnega pristopa k javnim naročilom se agencija izpostavlja tveganju, da ne bo mogla izvajati ustreznih kontrol nad izpolnjevanjem sporazuma o ravni storitve s strani izvajalca v primerih, ko je delo in s tem osnovna odgovornost razdeljena med dva ali več izvajalcev.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: Od izvajalca sklopa 1 pogodbe TEF se pričakuje, da bo, tudi z uvedbo ustreznih orodij, zagotovil ključno podporo pri vzpostavitvi in upravljanju sporazumov o operativni ravni. S spremljanjem s strani izvajalca sklopa 1 pogodbe TEF je treba razviti in uvesti notranjo zmogljivost za upravljanje sporazuma o ravni storitve in sporazumov o operativni ravni.	Sektor za upravljanje dobaviteljev in pogodb
Tveganje 4	Organizacija, ki jo agencija obdrži, morda ne bo usklajena z modelom zunanega izvajanja: s preobrazbo, ki jo izvaja agencija, s prehodom od silosov k bolj prečnemu pristopu k javnim naročilom. Obstaja tveganje, da nekatere organizacije niso usklajene z novim modelom.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: Ustreznost „zadržane organizacije“ je treba redno ocenjevati, da se prilagodi razvijajočemu se modelu zunanjega izvajanja. Standard ISO 37500:2014 „Navodila za zunanje izvajanje“ priporoča vzpostavitev vloge „vodje upravljanja zunanjega izvajanja“, da se zagotovi nadzor in usklajevanje prizadevanj pri organizaciji zunanjega izvajanja. Agencija mora načrtovati, pripraviti, izvajati in nadzorovati vzpostavitev in izvedbo prečnega javnega naročanja.	Sektor za upravljanje dobaviteljev in pogodb
Tveganje 5	Neuspešno iskanje primerne kadra za agencijo eu-LISA: večje število zaposlitev v kombinaciji z omejenim dostopom do prostih delovnih mest povečuje tveganje, da se izgubi veliko časa in truda pri izbiranju, zaposlovanju in uvajanju v delo ljudi, ki ne izpolnjujejo pričakovanj.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: v pripravi	Vodja enote za človeške vire
Tveganje 6	Zamude pri kulturni preobrazbi in vodenju Tveganje je večje zaradi načina dela na daljavo, ki je posledica pandemije covid-19.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: Organizacija je februarja 2021 začela izvajati projekt kulturne preobrazbe. Dodatna prizadevanja na področju vodenja potekajo v okviru programa razvoja vodstvenih sposobnosti.	Vodja sektorja za izobraževanje in razvoj
Tveganje 7	Izvajalci vzdrževanja v delovnem stanju niso dovolj učinkoviti za strojno in programsko opremo ob koncu življenjskega cikla: obstaja tveganje glede sposobnosti izvajalcev, da izvedejo vse potrebno za infrastrukturo ob koncu življenjskega cikla.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: v pripravi	Sektor za upravljanje produktov
Tveganje 8	Nezadostno izvajanje obstoječega sistema vodenja kakovosti (QMS) lahko prepreči, da bi bil sistem po pričakovanjih ključni dejavnik, ki bi agenciji omogočil doseganje njenih strateških ciljev.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: Izvajalci za posamezne sklope pogodbe TEF bodo pod vodstvom pisarne za vodenje projektov izvajali storitve vodenja kakovosti, kar vključuje pripravo, odobritev in preverjanje ustrezne uporabe okvirnega načrta kakovosti TEF, načrta upravljanja kakovosti sklopa in načrta vodenja kakovosti za vsako posamezno pogodbo. Predvidena ocena na podlagi modela CMMI naj bi pokazala morebitne vrzeli in s tem povezane izboljšave na področjih kakovosti in sistema vodenja kakovosti. Odprti ukrep v zvezi z novo politiko vodenja kakovosti enote za upravljanje in zmogljivosti	Sektor EPMO

Tveganje	Opis	Odziv in akcijski načrt	Nosilec tveganja
Tveganje 9	Nezadostno vključevanje deležnikov v model sodelovanja, ki ga zahteva pristop prečnega javnega naročanja.	Odziv: Blaženje Aksijski načrt: v pripravi	Sektor za upravljanje dobaviteljev in pogodb

Upravljanje tveganj na ravni projektov in programov

Vsi projekti, ki jih nadzira agencija eu-LISA, se spremljajo prek rešitve agencije za vodenje programov in projektov (PPM), pri čemer so tveganja in težave projekta zabeleženi v okviru odgovornosti vodje projekta. Tveganja velikega obsega so prikazana v tedenskem zbirnem poročilu o projektu (pregledna plošča projektov).

O vseh projektnih tveganjih razpravlja programski odbor, ključni element notranjega upravljanja projektov in programov agencije eu-LISA, ki je bil ustanovljen s sklepom izvršnega direktorja z dne 8. junija 2020.

Kar zadeva zunanje poročanje, so vsa tveganja predstavljena v mesečnih poročilih štirim odborom za vodenje programa agencije eu-LISA, in sicer odborom za vodenje programa za sisteme SVI, ETIAS, ECRIS-TCN in interoperabilnost.

Strategija za boj proti goljufijam

Upravni odbor je marca 2019 sprejel strategijo za boj proti goljufijam (dokument 2019-051).

Osnovna načela strategije za boj proti goljufijam temeljijo na etiki, integriteti, večji preglednosti, preprečevanju goljufij ter dobrem sodelovanju med notranjimi in zunanjimi deležniki ter partnerji.

Osebe agencije, člani upravnega odbora in svetovalnih skupin ter vsi zunanji izvajalci agencije eu-LISA morajo pri opravljanju svojih nalog spoštovati najvišje standarde poštenosti in integritete. Agencija eu-LISA ne dopušča goljufije in neetičnega ravnanja in bo vsak primer suma goljufije nemudoma prijavila uradu OLAF, ki je izključno pristojen in pravno pooblaščen za preiskavo takih primerov.

Agencija eu-LISA sprejme potrebne ukrepe in stori vse, kar je primerno, vključno z odpovedjo pogodb o zaposlitvi, zoper subjekt ali osebo(-e), ki oškoduje(-jo) ali poskuša(-jo) oškodovati agencijo ali druga sredstva in vire EU ali drugače škodujejo ugledu agencije eu-LISA. V takih primerih agencija eu-LISA v celoti sodeluje z uradom OLAF ter vsemi drugimi institucijami in organi EU.

Priloga XI Načrt za sporazume o nepovratnih sredstvih, prispevkih ali ravni storitve

Ta priloga ne velja za agencijo eu-LISA.

Priloga XII Strategija sodelovanja s tretjimi državami in/ali mednarodnimi organizacijami

Okvir za sodelovanje

Okvir za sodelovanje agencije eu-LISA z mednarodnimi organizacijami in drugimi ustreznimi subjekti ali organi izhaja iz uredbe o njeni ustanovitvi. Kadar tako določa pravni akt Unije, lahko agencija eu-LISA vzpostavi delovne odnose z mednarodnimi organizacijami, ki jih ureja mednarodno javno pravo, ali z drugimi ustreznimi subjekti ali organi, ustanovljenimi s sporazumom ali na podlagi sporazuma med dvema ali več državami, če je to potrebno za opravljanje njenih nalog. Vendar se lahko taki delovni dogovori sklenejo le z dovoljenjem upravnega odbora in po predhodni odobritvi s strani Komisije, da se zagotovita doslednost in usklajenost s širšimi strateškimi cilji EU na področju PNZ ter z zunanjimi politikami EU.

Cilji agencije v zvezi z vzpostavitvijo delovnih dogovorov z mednarodnimi organizacijami ali drugimi ustreznimi subjekti se lahko podrobneje opredelijo v revidirani in posodobljeni strategiji upravljanja deležnikov za naslednje obdobje, saj se bo sedanja strategija končala leta 2022.

Splošna načela, na katerih temelji strategija o sodelovanju in vzpostavitvi zunanjih delovnih dogovorov, morajo biti usklajena z dolgoročno strategijo agencije za obdobje 2021–2027 in oblikovana tako, da:

- olajšajo izvajanje obveznosti agencije, kot so določene v uredbi o njeni ustanovitvi, zlasti izvajanje sistema ETIAS in arhitekture interoperabilnosti;
- podpirajo prednostne naloge EU v tretjih državah, kot je krepitev zmogljivosti v državah Zahodnega Balkana s projekti instrumenta predpristopne pomoči s poudarkom na razvoju obsežnih informacijskih sistemov;
- z izmenjavo znanja in izkušenj spodbujajo in širijo vlogo agencije kot nastajajočega centra odličnosti ter
- krepijo zmogljivosti agencije za spodbujanje inovacij in digitalne preobrazbe.

Sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in tretjimi državami

Pri vzpostavljanju delovnih odnosov z **mednarodnimi organizacijami** agencijo usmerjajo uredba o njeni ustanovitvi in prednostne naloge EU na področju PNZ. Zato imajo prednost teme, ki so pomembne za učinkovit razvoj in operativno upravljanje obsežnih informacijskih sistemov, pobude za krepitev zmogljivosti ter izmenjava strokovnih mnenj in praktičnih izkušenj.

Trenutna raven sodelovanja s **tretjimi državami** ostaja omejena na prispevek k projektom, ki jih upravlja agencija Frontex za projekt IPA II z izbranimi državami Zahodnega Balkana. Tako sodelovanje se lahko nadaljuje v okviru projektov IPA III, kot je določila Komisija.

Za izvajanje obveznosti agencije v zvezi s sistemom ETIAS in arhitekturo interoperabilnosti bo morda treba skleniti delovni dogovor z Interpolom z dovoljenjem upravnega odbora in po predhodni odobritvi s strani Komisije.

Priloga XIII Dodatne zahteve glede osebja

Kot je pojasnjeno v **podrazdelku 2.2.2 a) Razvoj obstoječih nalog**, je agencija pregledala ugotovljeno število dodatnih delovnih mest, ki so leta 2022 potrebna za izvedbo vseh načrtovanih dejavnosti. V spodnji preglednici so navedene dodatne podrobnosti in utemeljitev za vsako dodatno delovno mesto ter zahtevana vrsta osebja (ZU, PU ali NNS). Skupno število potrebnih delovnih mest je 25, od tega 12 delovnih mest za PU, 10 delovnih mest za ZU in 3 delovna mesta za NNS. Večina delovnih mest je potrebnih na področjih, na katerih agencija eu-LISA nima dovolj zaposlenih (npr. vodenje programov in projektov) ali pa se je obseg dela povečal (npr. upravljanje infrastrukture) zaradi napredka pri izvajanju novih sistemov, zaupanih agenciji. Nenazadnje obstajajo številna horizontalna delovna mesta, ki so potrebna za zagotavljanje pravičnega delovanja sistema notranjih kontrol agencije.

Dodatna delovna mesta, potrebna v letu 2022 (poleg delovnih mest iz predlogov Komisije za leto 2021)

Enota, ki zahteva dodatna delovna mesta	Profil dodatnega osebja	Naloga/projekt	Utemeljitev	Vrsta pogodbe	Št. dodanega osebja 2022	Št. dodanega osebja 2023	Št. dodanega osebja 2024	Skupaj 2022–2024
ED	Strokovno-tehnični uslužbenec za računovodje	Računovodske naloge agencije	Potrebne za neprekinjeno poslovanje. Posledica razširjenih pristojnosti agencije bo vse večje število transakcij, ki jih mora potrditi računovodja, ki trenutno dela brez namestnika. Finančna uredba določa, da je prenos nalog računovodje mogoč le na zaposlene s polnim delovnim časom, ki jih neposredno nadzira računovodja. Računovodja brez vsakodnevne upravne podpore ne bo mogel zagotavljati običajnih računovodskih storitev.	PU FS III	1	1	1	1
ID	NNS v uradu za zvezo	Nadaljnja konsolidacija agencije eu-LISA po rasti in preoblikovanju s poudarkom na kadrovski administraciji, digitalizaciji kadrovskih storitev in zaposlovanju.	Zaradi razširjenih pristojnosti agencije eu-LISA je organiziranih več srečanj in dogodkov, ki zahtevajo sodelovanje urada za zvezo. To delovno mesto napotnega nacionalnega strokovnjaka je bilo zahtevano v EPD za obdobje 2021–2023 kot nadomestilo za delovno mesto SCU, ki je bilo izposojeno leta 2020.	NNS	1	1	1	1
CD	Pravnik	Pravno svetovanje agenciji eu-LISA	Dodatni pravnik je potreben zaradi stalno naraščajočega obsega dela, ki je posledica povečanja števila zaposlenih.	PU FS IV	1	1	1	1
CSU	Uradnik za IKT	Druga razširitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourg	Uradnik za IKT je potreben za zagotavljanje pravičnega delovanja notranje informacijske infrastrukture in podpore novemu osebju na začasni lokaciji.	ZU AD 5	1	1	1	1
CSU	Vodja projektov	Druga razširitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourg	Projektni vodja je potreben za projekt drugega prizidka stavbe v Strasbourg.	ZU AD 7	1	1	1	1
CSU	Strokovno-tehnični uslužbenec za varnost	Razvijanje, načrtovanje in izvajanje horizontalnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja	Strokovno-tehnični uslužbenec za varnost je potreben za drugi prizidek stavbe v Strasbourg. Oseba je lahko vključena v enoto za varnost s 100-odstotno razporeditvijo na projekt.	PU FS IV	1	1	1	1
ESU	Uradnik za upravljanje – upravni odbor	Pravočasna upravna podpora upravnemu odboru in svetovalnim skupinam	Agencija eu-LISA bo imela več kot 15 organov upravljanja (upravni odbor in podskupine, odbori za vodenje programa, svetovalne skupine) in več delovnih skupin v okviru svetovalnih skupin, ki se bodo sestajale od štiri- do dvanajstkrat na leto. Trenutno je dodeljen le en uradnik, ki pokriva vse skupine (poleg tega je zadolžen tudi kot vodja HoS). Potrebno je dodatno delovno mesto pomočnika sekretariata upravnega odbora/svetovalne skupine, ki bo pokrivalo	PU FS III	1	1	1	1

upravne organe za interoperabilnost in sistem ECRIS-TCN. Za nove ustanovljene skupine je potrebno dodatno osebje, ki bo organiziralo sestanke (vključno s prevozom, nastanitvijo, prostori itd.), usklajevalo gradiva za sestanke in redno komuniciralo s številnimi člani skupin. Poleg tega lahko zaradi narave delovnega mesta te naloge opravljajo le statutarni uslužbeni.

Enota, ki zahteva dodatna delovna mesta	Profil dodatnega osebja	Naloga/projekt	Utemeljitev	Vrsta pogodbe	Št. dodanega osebja 2022	Št. dodanega osebja 2023	Št. dodanega osebja 2024	Skupaj 2022–2024
Enota za finance in javna naročila	Pomočnik za javna naročila/uradnik za javna naročila	Izvajanje načrta javnega naročanja in nabave Druga razširitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourg Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma SVI in VIS (nadaljevanje)	Za številne načrtovane naloge ni profila strokovno-tehničnega uslužbenca za javno naročanje. Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma SVI in VIS (nadaljevanje iz leta 2021) in druga razširitev operativnih prostorov agencije eu-LISA v Strasbourg zahtevata uradnika za javna naročila, namenjenega projektu.	ZU AD 5	1	1	1	1
GCU	Uradnik za načrtovanje – merjenje poslovne uspešnosti	Poslovno upravljanje, načrtovanje in poročanje	To delovno mesto je nujno potrebno za izpolnjevanje zahtev glede pregledovanja, posodabljanja in vzdrževanja sklopa ključnih kazalnikov poslovne uspešnosti, za vzpostavitev in vzdrževanje sistema za ocenjevanje organizacijske učinkovitosti, vključno z ustreznimi ključnimi kazalniki uspešnosti (kot je zahtevala Komisija), ter za zasnovano in vzdrževanje uravnoteženih kazalnikov ter poročanje o poslovni uspešnosti. Delovno mesto je potrebno tudi za izvajanje bistveno razširjenih zahtev iz člena 32 uredbe o finančnem okviru. Poleg tega se bo delovno mesto uporabilo za prispevanje k razvoju povezanih strategij in politik v zvezi s poslovnim upravljanjem ter prenosu poslovnih strategij v programe in portfelje.	PU FS IV	1	1	1	1
SCU	Strokovnjak za zaščitne varnostne ukrepe v Strasbourg u	Razvijanje, načrtovanje in izvajanje zaščitnih elementov upravljanja varnosti in neprekinjenega poslovanja	Glede na novi projekt razširitve lokacije agencije eu-LISA v Strasbourg (vključno z začasno lokacijo) in povečano stopnjo ogrožanja varnosti v Franciji je potrebno dodatno delovno mesto NNS (strokovnjak za zaščitne varnostne ukrepe) v enoti za varnost. To delovno mesto bi podpiralo upravljanje vsakodnevnih dejavnosti agencije na področju fizične varnosti, s čimer bi se zagotovilo, da bi se lahko sedanji začasni uslužbeni osredotočili na dogovorjene prednostne naloge na višji ravni, povezane s sedanjimi projekti v zvezi z novo stavbo (sodni postopki) in novimi projekti gradnje. To delovno mesto se je zahtevalo v EPD za leto 2021, marca 2019 pa v upravnem odboru.	NNS	1	1	1	1
SCU in OD	Upravni uslužbenec za operativno podporo (varnost)	Nadaljnja konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju s poudarkom na kadrovski administraciji, digitalizaciji kadrovskih storitev in zaposlovanju.	Zahteva v EPD za obdobje 2021–2023. Za upravljanje nove komunikacijske infrastrukture je potrebno dodatno delovno mesto v OD in SCU, da se izboljšajo varnostne plasti šifriranja in spremljanje varnosti.	PU FS IV	1	1	1	1
EPMO	Napoteni nacionalni strokovnjak v pisarni za	Nadaljnja konsolidacija agencije po spremembah, rasti in preoblikovanju s poudarkom na kadrovski administraciji,	V EPD 2021–2023 se zahteva delovno mesto NNS za izvajanje orodja za vodenje projektov in predhodno vrednotenje projektov.	NNS	1	1	1	1

vodenje projektov digitalizaciji kadrovskih storitev in zaposlovanju.

Skupaj 1	4 PU FS IV, 2 PU FS III, 1 ZU AD 7, 2 ZU AD 5 in 3 NNS	12	12	12	12
----------	--	----	----	----	----

Dodatna delovna mesta, potrebna v letu 2022 (poleg delovnih mest iz predlogov Komisije za leto 2022)

Enota, ki zahteva dodatna delovna mesta	Profil dodatnega osebja	Naloga/projekt	Utemeljitev	Vrsta pogodbe	Št. dodanega osebja 2022	Št. dodanega osebja 2023	Št. dodanega osebja 2024	Skupaj 2022–2024
IMU	Informatik	Storitve upravljanja aplikacij	Dodatni viri so potrebni za kritje novih sistemov v produkciji (EES, ETIAS, ECRIS itd.) za storitve upravljanja aplikacij.	PU FS IV	1	1	1	1
TTU	Informatik – TRMS	Upravljanja različic in uvedbe ter prehod na delovanje	V enoti za testiranje in prehod primanjkuje ustreznih delovnih mest in profilov za številne načrtovane naloge. To delovno mesto bi pokrivalo dodatno delo na področju sistemov SVI, ETIAS, sBMS (vzdrževanje in projekti).	ZU AD 5	1	1	1	1
PSU	Sistemski inženir	Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS	To delovno mesto je potrebno za osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS II z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS. Glede na število načrtovanih nalog primanjkuje ustreznih delovnih mest in profilov.	ZU AD 5	1	1	1	1
PSU	Uradnik za IT – upravljanje programov in projektov	Razvoj detektorja več identitet (MID)	Osebj, ki je na voljo za to funkcijo, predstavlja tveganje zaradi nezadostnosti in podcenjevanja razsežnosti. Zaradi kompleksnosti pobud za interoperabilnost je potreben dodaten EPDČ, pojavijo pa se lahko tudi drugi manjši projekti vključevanja (na podlagi izkušenj s programoma SVI in ETIAS).	ZU AD 5	1	1	1	1
PSU	Uradnik za IT – upravljanje programov in projektov	Razvoj evropskega iskalnega portala (ESP)	Osebj, ki je na voljo za to funkcijo, predstavlja tveganje zaradi nezadostnosti in podcenjevanja razsežnosti. Zaradi kompleksnosti pobud za interoperabilnost je potreben dodaten EPDČ v enoti za načrtovanje in standarde, pojavijo pa se lahko tudi drugi manjši projekti integracije (glede na izkušnje s programoma SVI in ETIAS).	ZU AD 7	1	1	1	1
PSU	Uradnik za IT – upravljanje programov in projektov	Razvoj centralnega registra za poročanje in statistične podatke (CRRS) (nadaljevanje)	Osebj, ki je na voljo za to funkcijo, predstavlja tveganje zaradi nezadostnosti in podcenjevanja razsežnosti. Zaradi kompleksnosti pobud za interoperabilnost se lahko pojavijo tudi drugi manjši projekti vključevanja (na podlagi izkušenj s programoma SVI in ETIAS). Zato je potreben dodaten (1) EPDČ.	ZU AD 7	1	1	1	1
PSU	Uradnik za IT – upravljanje produktov	Priprava razvoja sistema ECRIS-TCN v sBMS	Priprava razvoja sistema ECRIS-TCN v sBMS Zaradi vzporednega dela in kopičenja projektnih dejavnosti v istem letu trenutno ni na voljo nobenih virov.	ZU AD 7	1	1	1	1
PSU	Asistent za informacijsko tehnologijo – upravljanje produktov	Vzdrževanje BMS za sistem SVI – programska oprema Vzdrževanje BMS za sistem SVI – aktivno-aktivna nastavitve Vzdrževanje uporabniške programske opreme (UPO)	Dodatno osebje je potrebno za vzdrževanje BMS za sistem SVI (programska oprema), vzdrževanje BMS za sistem SVI (aktivno-aktivna nastavitve ter vzdrževanje uporabniške programske opreme (UPO)). Trenutno za sistem ECRIS ni dodeljen vodja produkta/storitve. Obseg s tem povezanih dejavnosti se je že začel povečevati, še bolj pa se bo povečal z začetkom delovanja referenčne programske opreme za izvajanje sistema ECRIS, ki mu bo sledilo vzdrževanje sistema ECRIS za državljane tretjih držav. Trenutno ustrezne naloge upravlja lastnik storitve SIS poleg dejavnosti sistema SIS.	ZU AD 7	2	2	2	2

PSU	Uradnik za IT – upravljanje programov in projektov	Vzpostavitev BMS/sBMS za sistem SVI (nadaljevanje projekta SVI iz leta 2019)	Osebj, ki je na voljo za to funkcijo, predstavlja tveganje zaradi nezadostnosti in podcenjevanja razsežnosti. Zaradi kompleksnosti pobud za interoperabilnost je potreben dodaten EPDČ, pojavijo pa se lahko tudi drugi manjši projekti vključevanja (na podlagi izkušenj s programoma SVI in ETIAS). Dodatno osebje je potrebno za vzdrževanje BMS za sistem SVI – programska oprema, vzdrževanje BMS za sistem SVI – aktivno-aktivna nastavitve ter vzdrževanje BMS za sistem SVI – strojna oprema.	PU FS IV	1	1	1	1
PSU	Uradnik za IT – infrastrukturne storitve	Vzdrževanje BMS za sistem SVI – strojna oprema Vzdrževanje BMS za sistem SVI – programska oprema Vzdrževanje BSM za sistem SVI – aktivno-aktivna nastavitve		PU FS IV	1	1	1	1
Enota, ki zahteva dodatna delovna mesta	Profil dodatnega osebja	Naloga/projekt	Utemeljitev	Vrsta pogo dbe	Št. doda tneg a osebja 2022	Št. doda tneg a osebja 2023	Št. doda tneg a osebja 2024	Skupaj 2022–2024
PSU	Uradnik za IT – omrežne storitve	Vzdrževanje BMS za sistem SVI – strojna oprema Vzdrževanje BMS za sistem SVI – programska oprema Vzdrževanje BSM za sistem SVI – aktivno-aktivna nastavitve	Dodatno osebje je potrebno za vzdrževanje BMS za sistem SVI – strojna oprema, vzdrževanje BMS za sistem SVI – programska oprema ter vzdrževanje BMS za sistem SVI – aktivno-aktivna nastavitve.	PU FS IV	1	1	1	1
PSU	Vodja projekta	Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS	Osnovni splošni modul/vmesnik za medomrežno povezovanje, ki bo omogočal povezovanje sistema SIS II z drugimi sistemi in vzpostavitev medomrežne povezave s sistemom ETIAS V trenutnem načrtu za to dejavnost ni na voljo nobenih virov.	PU FS IV	1	1	1	1
PSU	Uradnik za projektno podpora	Vzdrževanje sistema VIS/BMS Razvoj prenovitve sistema VIS (nadaljevanje) Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma ETIAS in VIS (posledične spremembe sistema ETIAS) Izvajanje interoperabilnosti med sistemoma SVI in VIS (nadaljevanje)	Zaradi vzporedne narave nalog, ki so se nakopičile za isto obdobje, za številne načrtovane naloge ni profila vodje projekta. Ta profil bo podpiral vzdrževanje sistema VIS/BMS, razvoj prenove sistema VIS (nadaljevanje), izvajanje interoperabilnosti med sistemoma ETIAS in VIS ter med SVI in VIS (nadaljevanje iz leta 2021).	PU FS IV	1	1	1	1
Skupaj 2					13	13	13	13
VSE SKUPAJ					25	25	25	25

Priloga XIV Študije in ocene učinka v zvezi z enotnim programskim dokumentom za obdobje 2022–2024

Področje	Naslov	Stanje, povezava na dejavnost v EPD 2022-2024
SIS	Ocena učinka za migracijo sistema SIS II v sBMS	Dejavnost „ocena učinka za migracijo sistema SIS II v sBMS“
SIS	Študije za nadgradnje sistema SIS	Del dejavnosti „nadgradnja sistema SIS (projekti, nadgradnje in študije)“ To vključuje razvojno vzdrževanje osnovnega sistema SIS za vključitev zahtev, dogovorjenih z deležniki, kot je izvajanje poizvedb o samodejnem prepoznavanju registrskih števil (ANPR). Države članice vse bolj uporabljajo ali bodo uporabljale samodejno prepoznavanje registrskih števil (ANPR) in v sistemu SIS poizvedujejo glede ukradenih vozil, registrskih števil in vozil na podlagi člena 36. To se priporoča tudi v ocenah sistema SIS, kadar države članice uporabljajo ANPR. Čeprav nekatere države članice za te poizvedbe o samodejnem prepoznavanju registrskih števil uporabljajo nacionalne (delne) kopije, se lahko zato poveča tudi število centralnih poizvedb.
sBMS	Podrobna tehnična ocena detektorja več identitet (MID) – zahteve sBMS	Del dejavnosti „učinek sBMS na MID“; ta projekt vključuje pripravo podrobne tehnične ocene detektorja več identitet – zahteve sBMS, zasnovo, razvoj in preskušanje rešitve.
SVI	Študije in ocene učinka v zvezi s prilagoditvami sistema SVI za elemente interoperabilnosti.	Glavni del dejavnosti „prilagoditve sistema vstopa/izstopa (SVI) za elemente interoperabilnosti“ S to dejavnostjo se bo pripravilo izvajanje prilagoditev za elemente interoperabilnosti: (1) ocene učinka; (2) študije; (3) zasnova na visoki ravni.
Eurodac	Študije in ocene za nadgradnje sistema Eurodac in omrežja DublinE.	Del dejavnosti „nenačrtovan razvoj in z njim povezana podpora, ki izhaja iz prilagoditvenega vzdrževanja sistema Eurodac in omrežja DublinE“ Izvajanje potrebnih študij in ocen, da se ugotovijo možnosti tehnične izvedbe predvidenega razvoja.
ETIAS/VIS	Priprave na integracijo sistemov ETIAS in VIS	To je pripravljalna faza za dejavnost »izvajanje interoperabilnosti med sistemoma ETIAS in VIS (posledične spremembe sistema ETIAS)«, ki se začne maja 2021 in konča konec leta 2021; sledi izvajanje od leta 2022 do prvega četrtertja leta 2024.
ECRIS-TCN	Priprava razvoja sistema ECRIS-TCN v sBMS	Priprava na izvajanje posebnih operacij, zmogljivosti in konfiguracije, povezanih s sistemom ECRIS-TCN, v sistemu sBMS Izvedba analize zahtev, morebitnih učinkov zasnove in zmogljivosti na sBMS
Operativna orodja osnovnih poslovnih sistemov	Zamenjava orodja EOPM – ocena učinka/študija	Dejavnost „zamenjava EOPM – ocena učinka/študija“