

JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT

2022 – 2024

**AGENTÚRA EURÓPSKEJ ÚNIE NA PREVÁDZKOVÉ
RIADENIE ROZSIAHLÝCH INFORMAČNÝCH
SYSTÉMOV V PRIESTORE SLOBODY,
BEZPEČNOSTI A SPRAVODLIVOSTI**

**JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT
NA ROKY 2022 – 2024**

2020-323 REV 2

**SCHVÁLENÝ
SPRÁVNOU RADOU AGENTÚRY EU-LISA
17. NOVEMBRA 2021**

Obsah

Zoznam obrázkov a tabuliek	5
Skratky a akronymy.....	6
Predslov	9
Poslanie agentúry	11
1 Všeobecný kontext	14
2 Viacročné programovanie na roky 2022 – 2024	20
2.1 Viacročný pracovný program	20
2.1.1 Dlhodobá stratégia	20
2.1.2 Ciele, činnosti, projekty/úlohy a zdroje na roky 2022 – 2024	20
2.1.3 Časový harmonogram realizácie hlavných iniciatív	31
2.1.4 Kľúčové ukazovatele výkonnosti agentúry	32
2.2 Ľudské a finančné zdroje – výhľad na roky 2022 – 2024.....	36
2.2.1 Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti	36
2.2.2 Výhľad na obdobie 2022 – 2024	38
2.2.3 Programovanie zdrojov na obdobie 2022 – 2024	42
2.2.4 Stratégia zvyšovania efektívnosti	44
2.2.5 Negatívne priority/obmedzenie súčasných úloh	45
3 Ročný pracovný program na rok 2022	47
3.1 Zhrnutie.....	47
3.2 Činnosti.....	52
3.2.1 Prevádzkové riadenie/prepracovania – VIS	52
3.2.2 Prevádzkové riadenie/prepracovania – SIS.....	53
3.2.3 Prevádzkové riadenie/prepracovania – Eurodac	56
3.2.4 Prevádzkové riadenie/prepracovania – ostatné	57
3.2.5 Nové systémy/inovácie – Inteligentné hranice	63
3.2.6 Nové systémy/inovácie – Interoperabilita.....	67
3.2.7 Nové systémy/inovácie – ostatné	72
3.2.8 Infraštruktúra	74
3.2.9 Podnikové činnosti – podnikové IT	79
3.2.10 Podnikové činnosti – ostatné.....	81

Príloha I.	Organizačná štruktúra	91
Príloha II.	Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti na roky 2022 – 2024 (činnosti v oddiele 3 Ročný pracovný program na rok 2022)	93
Príloha III.	Finančné zdroje (tabuľky) na roky 2022 – 2024.....	107
Príloha IV.	Ľudské zdroje – kvantitatívne hľadisko	112
Príloha V.	Ľudské zdroje	118
Príloha VI.	Environmentálne manažérstvo.....	126
Príloha VII.	Politika v oblasti budov – rok 2021	129
Príloha VIII.	Výsady a imunity	132
Príloha IX.	Hodnotenia.....	133
Príloha X.	Stratégia organizačného riadenia a systémov vnútornej kontroly	135
Príloha XI.	Plán dohôd o grante, dohôd o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb	138
Príloha XII.	Stratégia spolupráce s tretími krajinami a/alebo medzinárodnými organizáciami	139
Príloha XIII.	Ďalšie požiadavky na zamestnancov	140
Príloha XIV.	Štúdie a posúdenia vplyvu týkajúce sa jednotného programového dokumentu na roky 2022 – 2024	144

Zoznam obrázkov a tabuliek

Obrázky

Obrázok 1. Organigram.....	91
Obrázok 2: KPI č. 15 agentúry eu-LISA: Environmentálne ukazovatele.....	127

Tabuľky

Tabuľka 1: STRATEGICKÝ CIEĽ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ k príslušným politikám v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a partner pri ich vykonávaní.....	21
Tabuľka 2: STRATEGICKÝ CIEĽ 2: Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera európskych inštitúcií a členských štátov pri presadzovaní digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.....	26
Tabuľka 3: STRATEGICKÝ CIEĽ 3: Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.....	26
Tabuľka 4: STRATEGICKÝ CIEĽ 4: Ďalší vývoj agentúry eu-LISA smerom k efektívnej, pružnej a odolnej organizácii v regulačnom rámci EÚ.....	27
Tabuľka 5: Strategické ciele a kľúčové ukazovatele výkonnosti.....	32
Tabuľka 6: Prehľad zamestnancov agentúry eu-LISA v roku 2020.....	36
Tabuľka 7: Rozdelenie opravného rozpočtu agentúry eu-LISA na rok 2020.....	37
Tabuľka 8: Odhady počtu dodatočných zamestnancov agentúry eu-LISA v roku 2022.....	41
Tabuľka 9: Odhady počtu zamestnancov agentúry eu-LISA na roky 2022 – 2024.....	43
Tabuľka 10: Počet zamestnancov pre organizačnú štruktúru k 31. decembru 2020.....	92

Skratky a akronymy

AFIS	automatizovaný systém identifikácie odtlačkov prstov
ALM	riadenie životného cyklu aplikácie
AG	poradná skupina
ANPR	Systém automatického rozpoznávania evidenčných čísel vozidiel
AO	účtovník
BCU	záložná centrálna jednotka v Sankt Johann im Pongau
BMS	systém biometrickej identifikácie
BC	obchodný prípad
CA	zmluvný zamestnanec
CAAR	konsolidovaná výročná správa o činnosti
CBS	kľúčový systém prevádzkovej činnosti
CD	odbor služieb na úrovni agentúry
CEOS	Podmienky zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie
CG	brána pre dopravcov
CI	rozhranie pre dopravcov
CIR	spoločná databáza údajov o totožnosti
CMDB	databáza správy konfigurácie
CMMI	integrácia modelu hodnotenia vyspelosti systémov
COM	Európska komisia
COTS	komerčne voľne dostupné produkty
CRRS	centrálne úložisko na účely podávania správ a štatistiky
CSI	spoločne využívaná infraštruktúra
CSIRT-	tím agentúry eu-LISA pre riešenie počítačových bezpečnostných incidentov
EULISA	
CSU	oddelenie služieb na úrovni agentúry
CU	ústredná jednotka
DC	dátové centrum
DCaaS	dátové centrum ako služba
DG DIGIT	Generálne riaditeľstvo pre informatiku
DoI	vyhlásenie o záujme
DPO	zodpovedná osoba pre ochranu údajov
DTS	podrobné technické špecifikácie
DubliNet	komunikačná sieť pre Eurodac
EC	Európska komisia
ECA	Európsky dvor audítorov
ECAB	Poradný výbor pre núdzové zmeny
e-CODEX	Komunikácia v oblasti elektronickej justície prostredníctvom výmeny údajov on-line
ECRIS RI	Referenčná implementácia európskeho informačného systému registrov trestov
ECRIS-TCN	Európsky informačný systém registrov trestov – štátni príslušníci tretích krajín
ED	výkonný riaditeľ agentúry eu-LISA
EDPS	európsky dozorný úradník pre ochranu údajov
EES	systém vstup/výstup
EiO	uviedenie do prevádzky
EIRA	Európska referenčná architektúra interoperability
EMS	systém environmentálneho manažérstva
ENISA	Agentúra Európskej únie pre kybernetickú bezpečnosť
EOL	koniec životného cyklu
EPMO	kancelária pre riadenie podnikových projektov
EPO	orchestrátor zásad koncových bodov a riadenie zariadení
ESP	európsky vyhľadávací portál

ESU	oddelenie podpory manažmentu a vzťahov so zainteresovanými stranami
ETIAS	Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia
EZVO	Európske združenie voľného obchodu
EÚ	Európska únia
RP EÚ pre výskum a inovácie	rámcový program Európskej únie pre výskum a inovácie
eu-LISA	Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti
Eurodac	Európska databáza odtlačkov prstov na identifikáciu žiadateľov o azyl
Eurojust	Agentúra Európskej únie pre justičnú spoluprácu v trestných veciach
Europol	Agentúra Európskej únie pre spoluprácu v oblasti presadzovania práva
EUWS	pracovná stanica pre koncových používateľov (riadiaca sieť pre CBS agentúry eu-LISA)
FFR	nariadenie o rozpočtových pravidlách
FG	funkčná skupina
Frontex	Európska agentúra pre pohraničnú a pobrežnú stráž
FTE	Ekvivalent plného pracovného času
FwC	Rámcová zmluva
GCU	oddelenie riadenia a kapacít
HA	vysoká dostupnosť
HR	ľudské zdroje
HRU	oddelenie ľudských zdrojov
HW	hardvér
IA	posúdenie vplyvu
IAC	Oddelenie vnútorného auditu
IAR	správa o posúdení vplyvu
IAs	vykonávacie akty
IAS	Útvar pre vnútorný audit Európskej komisie
IATA	Medzinárodné združenie leteckých prepravcov
ICD	dokument o riadení rozhrania
ICF	rámec vnútornej kontroly
IKT	informačné a komunikačné technológie
Interpol	Medzinárodná organizácia kriminálnej polície
IMU	oddelenie riadenia infraštruktúry
IO	interoperabilita
IR	vykonávacie nariadenie
ISMS	systém riadenia bezpečnosti informácií
IT	informačné technológie
ITIL	knižnica infraštruktúry IT
ITSM	riadenie IT služieb
JHA	spravodlivosť a vnútorné veci
KPI	kľúčový ukazovateľ výkonnosti
LFV	legislatívny finančný výkaz.
MC	riadiaci výbor
MB	Správna rada
MID	detektor viacnásobných totožností
MRMIC	manažér zodpovedný za riadenie rizík a vnútornú kontrolu
MS	členské štáty
MWO	údržba v prevádzkovom stave
NUI	jednotné národné rozhranie
NTP	sieťový časový protokol
OCAB	poradná rada pre prevádzkové zmeny
OJ	Úradný vestník Európskej únie

OPS	úsek operačného plánovania
OLA	dohoda o prevádzkovej úrovni
PD	programový dokument (aj jednotný programový dokument)
PMB	rada pre riadenie programu
PfA	návrh na úpravu
PNR	záznamy o cestujúcich
PPE	predprodukčné prostredie (platforma)
PPM	riadenie portfólia projektov
PRD	produkčná platforma
PSU	Oddelenie pre plánovanie a normy
R&D	výskum a vývoj
R&TM	monitorovanie výskumu a technológií
RCA	analýza koreňovej príčiny
RFC	žiadosť o predloženie pripomienok
RfO	žiadosť o ponuku
SAT	bezpečnostné posúdenia a testy
sBMS	Spoločná služba porovnávania biometrických údajov
SCU	oddelenie bezpečnosti
SGAMI	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
SIRENE	žiadosť o doplňujúce informácie k národným záznamom
SIS	Schengenský informačný systém
SiMS	jednotné integrované riešenie monitorovania
SLA	dohoda o úrovni poskytovaných služieb
SM9	nástroj HP Service Manager verzia 9
SMA	riadenie a zaistenie bezpečnosti
SNE	vyslaný národný expert
SOE	bezpečnostné operácie a reakcie
SPD	Jednotný programový dokument
SPoC	jednotné kontaktné miesto
SR	žiadosť o služby
SW	softvér
SYSPER	Informačný systém riadenia ľudských zdrojov Európskej komisie
TA	dočasný zamestnanec
TAP	zabudovaný prístupový bod
TBD	určí sa
TEF	prierezový technický rámec
TESTA-ng	transeurópske telematické služby medzi orgánmi verejnej správy – nová generácia
TOF	prierezový prevádzkový rámec
TRMS	úsek riadenia tranzície
TTS	technické špecifikácie verejného obstarávania
TTU	oddelenie testovania a tranzície
USK	používateľská softvérová súprava
VIS	vízový informačný systém
WAN	rozsiahla sieť (Wide-Area Network)
WP	pracovný balík
WS	webové služby
WSUS	aktualizačné služby systému Windows

Predslov



„Agentúra eu-LISA sa osvedčila ako dôveryhodný a spoľahlivý partner európskych inštitúcií a členských štátov.“

Krum GARKOV

Rok 2022 je významným míľnikom vo vývoji Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA). Desať rokov od svojho založenia dosiahne agentúra pohodlné tempo plnenia svojho mandátu v plnom rozsahu, ako sa uvádza v nariadení o zriadení agentúry eu-LISA¹. V uplynulom desaťročí sa agentúra eu-LISA osvedčila ako dôveryhodný a spoľahlivý partner európskych inštitúcií a členských štátov pri praktickom vykonávaní príslušných politík v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí. Agentúra eu-LISA sa navyše stala neoceniteľným poradcom a kľúčovým prispievateľom k prebiehajúcej digitálnej transformácii v tejto oblasti v rámci EÚ.

Z pohľadu budúcnosti bude rok 2022 pre agentúru eu-LISA mimoriadne náročný, pretože sa očakáva, že úspešne dokončí implementáciu a spustí prevádzku systému vstup/výstup (EES) a Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a bude pokračovať v implementácii systému ECRIS-TCN a novej architektúry interoperability. Tieto projekty sú dôležitou súčasťou širšieho úsilia agentúry eu-LISA o podporu a urýchlenie digitálnej transformácie v oblasti vnútornej bezpečnosti a riadenia hraníc a migrácie v celej EÚ. Okrem toho bude agentúra eu-LISA stáť na čele vykonávania revidovaného nariadenia o VIS a prípadne aj prepracovaného nariadenia o systéme Eurodac. Agentúra je zároveň poverená celkovou zodpovednosťou za zabezpečenie nepretržitej dostupnosti existujúcich rozsiahlych informačných systémov a zároveň prechádza vlastnou vnútornou transformáciou, aby mohla účinne vykonávať svoj mandát v plnom rozsahu.

Súbežné vykonávanie všetkých týchto veľmi náročných a kritických úloh vytvorilo pre agentúru eu-LISA mimoriadne zložitú prevádzkové prostredie. Napriek tomu som presvedčený, že vzhľadom na novú modernizovanú organizačnú štruktúru agentúry spolu so zlepšenými procesmi a vnútornými **kontrolami** bude agentúra eu-LISA dosahovať vynikajúce výsledky.

Zložitosť prevádzkového prostredia agentúry eu-LISA sa zohľadňuje v ročnom pláne agentúry na rok 2022, ktorý vychádza z týchto dvoch súborov priorít:

Priority v rámci prevádzkovej činnosti:

- zabezpečenie stabilnej a nepretržitej prevádzky a služieb kľúčových systémov prevádzkovej činnosti (t. j. rozsiahlych informačných systémov EÚ),
- pokračovanie vo vykonávaní nových iniciatív (t. j. EES, ETIAS, interoperabilita, ECRIS-TCN, prepracovanie VIS, prepracovanie Eurodac) v súlade s dohodnutými plánmi,
- pokračovanie druhej prístavby technického pracoviska agentúry eu-LISA v Štrasburgu vo Francúzsku.

Horizontálne organizačné priority:

- ďalšie posilnenie systému vnútornej kontroly agentúry s osobitným dôrazom na riadenie kvality (vrátane riadenia zmlúv a dodávateľov),
- ďalší rozvoj a posilnenie kapacít riadenia programov a portfólia.

¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011.

Účelom tohto jednotného programového dokumentu na roky 2022 – 2024 je poskytnúť podrobný prehľad činností, ktoré má agentúra eu-LISA vykonávať v roku 2022, a ľudských a finančných zdrojov vyčlenených na dosiahnutie stanovených cieľov. Okrem toho poskytuje viacročný výhľad na obdobie do roku 2024, ktorý zahŕňa hlavné činnosti a projekty agentúry eu-LISA spolu s pridelenými zdrojmi. V tomto jednotnom programovom dokumente agentúra predstavuje svoj nový prístup k prezentácii príslušných kľúčových informácií s cieľom zohľadniť nový prevádzkový model agentúry eu-LISA zameraný na programy, ktorý bol uvedený v septembri 2019. Cieľom tohto nového prístupu k podávaniu správ je optimalizovať a konsolidovať predkladané informácie a zároveň zabezpečiť súlad s požiadavkami na povinné podávanie správ stanovenými Európskou komisiou².

Tento jednotný programový dokument bol vypracovaný v súlade s požiadavkami stanovenými v článku 44 nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA a v článku 32 rozpočtových pravidiel agentúry eu-LISA.

Okrem uvedeného slúži jednotný programový dokument na tieto účely:

- poskytnúť zamestnancom agentúry usmernenia týkajúce sa priorit agentúry eu-LISA a riadiť plánovanie práce jednotlivých oddelení, útvarov a úsekov s prihliadnutím na vlastné ciele agentúry, ako aj na všeobecné politické priority EÚ;
- zabezpečiť transparentnosť pre zainteresované strany agentúry a poskytnúť uistenie, že agentúra eu-LISA uplatňuje metodický a konzistentný prístup k vykonávaniu svojho mandátu a efektívne využíva pridelené ľudské a finančné zdroje;
- slúžiť ako usmerňujúce rozhodnutie pre rozdelenie schváleného rozpočtu agentúry na činnosti plánované v roku 2022.

Okrem prehľadu priorit agentúry na rok 2022 sa tento jednotný programový dokument zaoberá aj výhľadom do budúcnosti a podrobne sa v ňom opisujú činnosti a zdroje plánované na roky 2022 – 2024, ktoré sú v súlade s hlavnými strategickými cieľmi agentúry eu-LISA a cieľmi dlhodobej stratégie agentúry. Dúfam, že tento nový prístup k prevádzkovému programovaniu a podávaniu správ poskytne našim zainteresovaným stranám a verejnosti komplexný prehľad relevantných informácií o našich súčasných a budúcich činnostiach, čím sa podporí lepšie pochopenie dlhodobého prevádzkového zamerania agentúry eu-LISA.

Krum Garkov

výkonný riaditeľ

² COM(2020) 2297 final.

Poslanie agentúry

Cieľom jednotného programového dokumentu agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti na roky 2022 – 2024 je poskytnúť štruktúrovaný prehľad cieľov a činností plánovaných na toto obdobie.

Základné informácie

Agentúra bola zriadená v roku 2011 nariadením (EÚ) č. 1077/2011 a začala fungovať 1. decembra 2012 s cieľom poskytnúť dlhodobé riešenie na úrovni EÚ pre prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Nariadenie o zriadení agentúry eu-LISA (EÚ) 2018/1726, ktorým sa zrušilo a nahradilo predchádzajúce nariadenie o agentúre eu-LISA, nadobudlo účinnosť 11. decembra 2018. Týmto revidovaným nariadením sa rozšíril mandát agentúry, posilnila schopnosť agentúry eu-LISA zlepšovať a rozvíjať informačné systémy pre európsku bezpečnosť, riadenie hraníc a migráciu a rozšíril rozsah činnosti agentúry v oblasti výskumu a inovácií.

V súčasnosti agentúra eu-LISA dohliada na prevádzkové riadenie týchto európskych rozsiahlych informačných systémov: Schengenský informačný systém (SIS)³, vízový informačný systém (VIS)⁴ a európska databáza odtlačkov prstov žiadateľov o azyl (Eurodac)⁵. Tieto systémy a ich príslušné komunikačné infraštruktúry sú nevyhnutné pre hladké fungovanie schengenského priestoru. Na jeho vonkajších hraniciach sú tieto informačné systémy zásadné pre efektívnosť riadenia hraníc a zaisťujú vykonávanie spoločnej azylovej a vízovej politiky EÚ.

Agentúra súčasne vyvíja systém vstup/výstup (EES)⁶, Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS)⁷, centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o štátnych príslušníkoch tretích krajín a osobách bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN)⁸, ako aj nové komponenty, ktoré pomôžu pri formovaní rámca interoperability systémov, ktoré boli agentúre zverené, a to v súlade s nariadeniami o interoperabilite⁹.

Naše poslanie, vízia a základné hodnoty

Poslanie agentúry vychádza z jej právneho mandátu stanoveného v nariadení (EÚ) 2018/1726 a zameriava sa na **podporu úsilia EÚ a jej členských štátov o zachovanie otvorenej a bezpečnej Európy prostredníctvom technológií**.

Toto poslanie sa napĺňa prostredníctvom vízie agentúry, ktorou je **poskytovať vysokokvalitné a efektívne služby a riešenia, systematicky zosúlaďovať technologické možnosti s vyvíjajúcimi sa potrebami EÚ a členských štátov a stať sa uznávaným a dôveryhodným partnerom pri riadení digitálnej transformácie** v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

Poslanie a vízia agentúry sa premietajú do prevádzkových činností prostredníctvom základných hodnôt agentúry eu-LISA, podľa ktorých sa vykonávajú a podporujú všetky prevádzkové činnosti a strategický rozvoj agentúry.

- **Zodpovednosť:** zavedenie riadneho rámca riadenia, nákladovo efektívne prevádzkové činnosti a riadne finančné hospodárenie.
- **Transparentnosť:** zabezpečenie pravidelnej otvorenej komunikácie s hlavnými zainteresovanými stranami agentúry a ich zapájanie do priebežného dialógu s cieľom stanoviť dlhodobú stratégiu rozvoja agentúry.
- **Excelentnosť:** správna organizačná štruktúra, správni ľudia a zavedené správne postupy, zabezpečenie kontinuity služieb a funkčná komplexnosť nástrojov poskytovaných členským štátom.
- **Kontinuita:** zabezpečenie toho, aby agentúra čo možno najlepšie využívala odborné poznatky, znalosti a investície členských štátov a ďalej ich rozvíjala.
- **Tímová práca:** snaha umožniť každému členovi tímu maximálne využívať svoje znalosti a skúsenosti, a prispievať tak k spoločnému úspechu.

³ Nariadenie (EÚ) 2018/1860, nariadenie (EÚ) 2018/1861 a nariadenie (EÚ) 2018/1862, Ú. v. EÚ L 312, 7.12.2018, s. 1 – 106; nariadenie (ES) č. 1986/2006 a nariadenie (ES) č. 1987/2006, Ú. v. EÚ L 381, 28.12.2006, s. 1 – 23; rozhodnutie Rady 2007/533/SVV, Ú. v. EÚ L 205, 7.8.2007, s. 63 – 84.

⁴ Nariadenie (ES) č. 767/2008, Ú. v. EÚ L 218, 13.8.2008, s. 60 – 81.

⁵ Nariadenie (EÚ) č. 604/2013, Ú. v. EÚ L 180, 29.6.2013, s. 31 – 59.

⁶ Nariadenie (EÚ) 2017/2226, Ú. v. EÚ L 327, 9.12.2017, s. 20 – 82.

⁷ Nariadenie (EÚ) 2018/1240, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018, s. 1 – 71, a nariadenie (EÚ) 2018/1241, Ú. v. EÚ L 236, 19.9.2018, s. 1 – 73.

⁸ Nariadenie (EÚ) 2019/816, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 1 – 26.

⁹ Nariadenie (EÚ) 2019/817 a nariadenie (EÚ) 2019/818, Ú. v. EÚ L 135, 22.5.2019, s. 27 – 135.

- **Zameranie na klienta:** zabezpečenie toho, aby agentúra vždy konala v súlade s potrebami a požiadavkami svojich zainteresovaných strán.

Ochrana osobných údajov

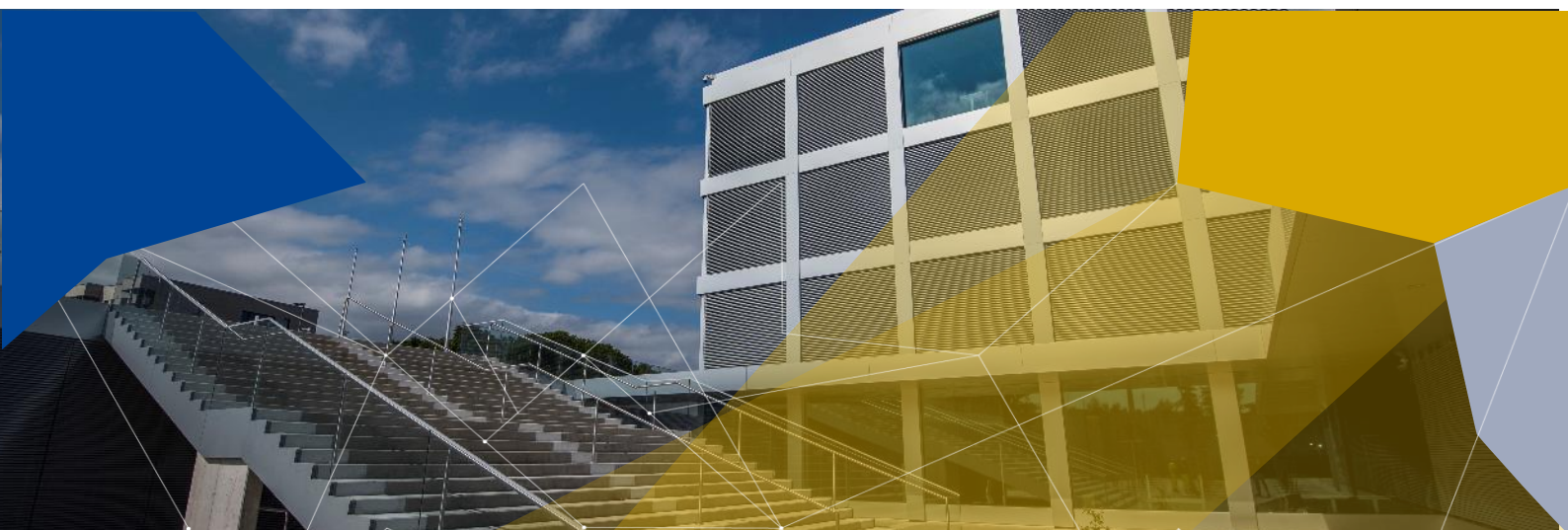
Pri plnení svojho poslania, cieľov a každodenných činností agentúra zabezpečuje vysokú úroveň ochrany údajov v súlade so zákonom¹⁰ zahrnutím osobitných ustanovení pre každý rozsiahly informačný systém, ako sa uvádza v článku 2 písm. f) nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA. Agentúra tiež dodržiava základné právo na ochranu osobných údajov zakotvené v článku 8 Charty základných práv EÚ, a najmä zásadu obmedzenia účelu. Pri implementácii systémov a ich interoperabilite venuje agentúra eu-LISA osobitnú pozornosť ochrane údajov už v štádiu návrhu a štandardnej ochrane údajov v súlade s článkom 27 nariadenia (EÚ) 2018/1725, článkom 25 nariadenia (EÚ) 2016/679 a článkom 20 smernice (EÚ) 2016/680.

Naša poloha

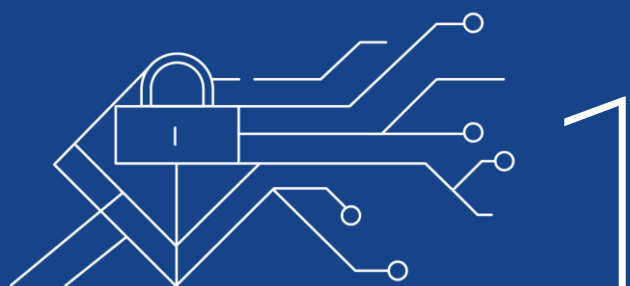
Sídlo agentúry sa nachádza v estónskom Tallinne, zatiaľ čo prevádzkové riadenie systémov, ktoré boli agentúre zverené, prebieha vo francúzskom Štrasburgu. Agentúra eu-LISA má okrem toho aj záložné pracovisko v meste Sankt Johann im Pongau v Rakúsku a styčnú kanceláriu v Bruseli v Belgicku.

Právny rámec

V článku 24 ods. 3 písm. d) nariadenia (EÚ) 2018/1726 sa vyžaduje, aby výkonný riaditeľ po predchádzajúcej konzultácii s Komisiou a poradnými skupinami vypracoval a predložil návrh jednotného programového dokumentu správnej rade. V článku 19 ods. 1 písm. q) a r) toho istého nariadenia sa vyžaduje, aby správna rada prijala jednotný programový dokument agentúry.



¹⁰ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1725 z 23. októbra 2018 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov inštitúciami, orgánmi, úradmi a agentúrami Únie a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 45/2001 a rozhodnutie č. 1247/2002/ES.



VŠEOBECNÝ KONTEXT

1 Všeobecný kontext

V nadchádzajúcich rokoch bude EÚ naďalej čeliť dvojitej výzve: zostať otvorená ako súčasť globalizovaného a prepojeného sveta a zostať v bezpečí zaručením bezpečnosti svojich občanov.

V posledných rokoch sa objavili nové, čoraz zložitejšie cezhraničné a medzisektorové bezpečnostné hrozby, ktoré zdôrazňujú potrebu užšej spolupráce v oblasti bezpečnosti na všetkých úrovniach. V dôsledku krízy spôsobenej koronavírusom sa veľká pozornosť zamerala aj na európsku bezpečnosť a preverila sa odolnosť európskej kritickej infraštruktúry, pripravenosti na krízy a systémov krízového riadenia. V politických usmerneniach predsedníčky Európskej komisie Ursuly von der Leyenovej¹¹ sa vyzvalo na zlepšenie spolupráce v záujme ochrany všetkých osôb žijúcich v Európe a na prijatie nového rámca pre migračnú a azylovú politiku. **Stratégia bezpečnostnej únie EÚ**¹² a **Nový pakt o migrácii a azyle**¹³ slúžia ako základné stavebné kamene pre činnosť a poslanie agentúry. Rozsiahle informačné systémy sú naďalej dôležitým predpokladom nepretržitého fungovania schengenského priestoru a rozvoj architektúry interoperability bude kvalitatívnym krokom smerom k bezpečnejšej a odolnejšej Európe.

V tejto súvislosti bude agentúra naďalej prispievať k úspešnému vykonávaniu politik EÚ v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti zameraných na posilnenie riadenia hraníc, migrácie a azylu, ako aj vnútornej bezpečnosti. Agentúra bude naďalej poskytovať požadované služby svojim zainteresovaným stranám v súlade s prísnyimi normami, ktoré sa doteraz stanovili.

V nadväznosti na priority Európskej komisie na roky 2019 – 2024 bude agentúra eu-LISA naďalej podporovať rôzne ciele, ktoré patria do jej mandátu. V rámci cieľa „**Podpora európskeho spôsobu života**“ bude agentúra podporovať posilnenie vonkajších hraníc EÚ pri plnení cieľov v oblasti riadenia migrácie a reformy azylového systému s cieľom vrátiť sa k plne funkčnému schengenskému priestoru. V rámci cieľa „**Európa pripravená na digitálny vek**“ bude agentúra eu-LISA naďalej prispievať k cieľom Európskej komisie v oblasti umelej inteligencie a jej budúceho využitia v IT systémoch s cieľom zintenzívniť výmenu informácií v súlade s príslušným rámcom ochrany a bezpečnosti údajov.

Okrem toho sa práca agentúry eu-LISA riadi **schengenskou stratégiou** Komisie¹⁴ a návrhom aktualizovaného schengenského hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu¹⁵. Schengenská stratégia poskytuje návod, ako posilniť a zlepšiť odolnosť schengenského priestoru – najväčšieho priestoru voľného pohybu na svete. Cieľom navrhovaných zmien schengenského hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu je pomôcť členským štátom pri vykonávaní schengenského *acquis* posilnením viacerých prvkov hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu vrátane úlohy agentúr EÚ pre spravodlivosť a vnútorné veci. Všetky informačné systémy prevádzkované agentúrou eu-LISA boli v zásade vytvorené ako kompenzačné opatrenia na uľahčenie voľného pohybu v rámci schengenského priestoru. Preto je pre EÚ mimoriadne dôležité zabezpečiť ich ďalší vývoj.

Pokiaľ ide o vývoj inovatívnych digitálnych riešení, práca agentúry eu-LISA vychádza z návrhu nariadenia Komisie o **harmonizovaných pravidlách týkajúcich sa umelej inteligencie**¹⁶ – súbor harmonizovaných pravidiel, ktoré sa vzťahujú na návrh, vývoj a používanie určitých vysokorizikových systémov umelej inteligencie, ako aj obmedzenia týkajúce sa určitého používania biometrických identifikačných systémov na diaľku. Tento návrh nariadenia však nemá vplyv na viaceré existujúce iniciatívy v oblasti umelej inteligencie, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA, napríklad Európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CRRS) a spoločná služba porovnávania biometrických údajov (sBMS).

V roku 2021 agentúra eu-LISA zriadila špecializovanú pracovnú skupinu pre umelú inteligenciu, neformálny poradný orgán zložený z odborníkov z Európskej komisie, orgánov členských štátov a príslušných agentúr EÚ. Okrem toho agentúra pripravila plán integrácie umelej inteligencie do riadenia rozsiahlych informačných systémov EÚ. V súčasnosti agentúra eu-LISA vytvára komplexné portfólio iniciatív súvisiacich s praktickým využívaním umelej inteligencie v systémoch, za ktoré zodpovedá.

¹¹ Politické usmernenia pre budúcu Európsku komisiu (2019 – 2024) – „Ambicióznejšia Únia: Mój plán pre Európu“.

https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_sk

¹² Oznámenie Komisie o stratégii EÚ pre bezpečnostnú úniu, COM/2020/605 final.

¹³ Oznámenie Komisie o Novom pakte o migrácii a azyle, COM/2020/609 final,

¹⁴ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu a Rade „Stratégia na dosiahnutie plne funkčného a odolného schengenského priestoru“, COM/2021/277 final.

¹⁵ Návrh nariadenia Rady o vytvorení a prevádzke hodnotiaceho a monitorovacieho mechanizmu na overenie uplatňovania schengenského *acquis* a zrušení nariadenia (EÚ) č. 1053/2013, COM/2021/278 final.

¹⁶ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa stanovujú harmonizované pravidlá v oblasti umelej inteligencie (akt o umelej inteligencii) a menia niektoré legislatívne akty Únie, COM/2021/206 final.

Okrem toho sa agentúra zaviazala posilniť svoje kapacity a rozšíriť svoje odborné znalosti v oblasti umelej inteligencie, čím podporuje zámer Európskej komisie, aby sa agentúra eu-LISA stala centrom excelentnosti EÚ v oblasti umelej inteligencie. V dôsledku toho by agentúra eu-LISA mohla byť nápomocná aj pri uplatňovaní riešení umelej inteligencie v oblasti justície EÚ.

Oblasti riadenia hraníc, vnútornej bezpečnosti, riadenia migrácie a justičnej spolupráce v Európskej únii prechádzajú výraznou transformáciou, pričom sa postupne presúvajú z fyzického do virtuálneho sveta, čo si vyžaduje, aby sa venovala väčšia pozornosť kybernetickej bezpečnosti a súvisiacim hrozbám. Agentúra eu-LISA si uvedomuje výzvy vyplývajúce z digitálneho veku a je odhodlaná zabezpečiť, aby všetky jej činnosti boli v súlade s nedávnym návrhom smernice Komisie o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v celej únii, t. j. **revidovanou smernicou o bezpečnosti sieťových a informačných systémov** (smernica NIS 2)¹⁷ – široká škála opatrení na zabezpečenie bezpečnej výmeny informácií medzi členskými štátmi a príslušnými agentúrami EÚ, ako aj celkovej bezpečnosti IT systémov, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA. Dôsledky pandémie COVID-19 ukázali potrebu posilnenej digitalizácie v EÚ a vytvorili príležitosť na urýchlenie iniciatív v oblasti digitalizácie. EÚ by preto mala ďalej skúmať možnosti technológií prispieť k plneniu priorít v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí.

Nové a inovatívne technológie pomôžu zabezpečiť účinnejšiu operačnú spoluprácu medzi všetkými zúčastnenými stranami, členskými štátmi, Komisiou a agentúrami EÚ. Zavádzanie a využívanie sofistikovanejších, flexibilnejších a integrovanejších IT systémov a nástrojov na úrovni EÚ sa stane dôležitou súčasťou reakcie EÚ na moderné bezpečnostné hrozby. Rozsiahle informačné systémy a databázy majú zásadný význam pre vnútornú aj vonkajšiu bezpečnosť EÚ. Neustály vývoj rozsiahlych informačných systémov a ich interoperabilita budú lepšie slúžiť potrebám koncových používateľov, poskytovať integrovaný prístup k zaisteniu vnútornej bezpečnosti a prispôbovať sa meniacim sa hrozbám a politickým požiadavkám.

Agentúra eu-LISA poskytuje odborné znalosti potrebné na vývoj a riadenie rozsiahlych informačných systémov a ich príslušných komunikačných infraštruktúr v nepretržitej prevádzke pre členské štáty EÚ, pridružené krajiny a viaceré agentúry EÚ. Agentúra podporuje vnútroštátne orgány v ich neustálej výmene informácií v rámci Európy, pričom uplatňuje zásady ochrany údajov a bezpečnosti informácií.

PRIORITY NA ROK 2022 Agentúra sa bude naďalej zaoberať tromi konkrétnymi oblasťami:

- bude **sa naďalej zameriavať na svoje hlavné činnosti**, t. j. na prevádzkové riadenie a ďalší vývoj zverených systémov;
- bude **naďalej zvyšovať svoj prínos pre členské štáty a EÚ ako celok** prostredníctvom vývoja a prevádzkového riadenia nových systémov a využívania svojich znalostí, skúseností a schopností v oblasti riadenia rozsiahlych informačných systémov;
- bude **pokračovať v transformácii** s cieľom optimalizovať svoju štruktúru pre nové požiadavky.

V **súčasnosti existujúce systémy**, konkrétne SIS, VIS a Eurodac, sa modernizujú a integrujú a budú sa modernizovať a integrovať do celkovej architektúry rozsiahlych informačných systémov spravodlivosti a vnútorných vecí. Okrem toho sa sprevádzkujú nové systémy ako EES, ETIAS a ECRIS-TCN a vyvinú sa aj komponenty interoperability (t. j. sBMS, CIR, ESP, MID a CRRS).

Pri modernizácii existujúcich a vývoji nových informačných systémov agentúra naplno preskúma potenciál svojich rozšírených právomocí v rôznych oblastiach podľa nariadenia o svojom zriadení, napríklad v oblasti výskumu a vývoja, kvality údajov a podpory Komisie a členských štátov pri rôznych projektoch. V tejto súvislosti môže byť agentúra poverená aj vykonávaním pilotných projektov, overovaním koncepcie a testovaním.

Nariadenia EÚ prijaté v roku 2018 s cieľom reformovať a posilniť SIS, ktorých implementácia sa dokončí do konca roka 2021, posilnili schopnosť SIS podporovať úsilie v boji proti terorizmu a cezhraničnej trestnej činnosti a zlepšiť riadenie hraníc a migrácie prostredníctvom účinnejšej výmeny informácií medzi členskými štátmi a príslušnými agentúrami EÚ. Prijatie revidovaného nariadenia o VIS sa očakáva v roku 2022 a agentúra je pripravená prikrôčiť k vykonaniu potrebných zmien hneď, ako právne nástroje nadobudnú účinnosť. Na základe cieľov Európskej komisie týkajúcich sa zintenzívnenia digitalizácie bude agentúra naďalej podporovať digitalizáciu spracovania víz.

¹⁷ Návrh smernice Európskeho parlamentu a Rady o opatreniach na zabezpečenie vysokej spoločnej úrovne kybernetickej bezpečnosti v únii a o zrušení smernice (EÚ) 2016/1148, COM/2020/823 final.

V septembri 2019 bola dokončená úvodná štúdia uskutočniteľnosti a v roku 2021 agentúra eu-LISA uskutočnila projekt vývoja a testovania prototypu portálu pre online žiadosti o víza EÚ¹⁸. Projekt elektronických víz bol dokončený do konca roka 2021. Išlo o prvý projekt, ktorý agentúra realizovala podľa článku 16 ods. 3 nariadenia o svojom zriadení. V súlade s navrhovaným Paktom o migrácii a azyle a návrhom Komisie na prepracovanie nariadenia o systéme Eurodac¹⁹ bude agentúra eu-LISA pomáhať pri transformácii systému Eurodac na spoločnú európsku databázu na podporu politik EÚ v oblasti azylu, presídľovania a nelegálnej migrácie. Podporí uplatňovanie opatrení stanovených v návrhu nového nariadenia o riadení azylu a migrácie (napr. premiestnenie, presun zodpovednosti) a zabezpečí súlad s návrhom nariadenia o preverovaní. Tým, že systém Eurodac bude môcť počítať jednotlivých žiadateľov (okrem žiadostí), získajú sa úplnejšie údaje, ktoré budú slúžiť tvorcom politik, a tým lepšie pomôžu pri kontrole nelegálnej migrácie a odhaľovaní nepovoleného pohybu.

Pokiaľ ide o **vývoj nových systémov**, agentúra pracovala na implementácii systémov EES a ETIAS po nadobudnutí účinnosti ich príslušných nariadení. Uvedenie systému EES do prevádzky je naplánované na máj 2022. Systém EES elektronicky registruje čas a miesto vstupu a výstupu štátnych príslušníkov tretích krajín, ktorí majú povolený krátkodobý pobyt na území členských štátov, a vypočítava dĺžku ich povoleného pobytu. Nahradí súčasnú prax ručného pečiatkovania pasov elektronickou registráciou v centrálnej databáze biografických a biometrických údajov.

Uvedenie systému ETIAS do prevádzky je naplánované na koniec roka 2022. Následné zmeny systému ETIAS poskytli agentúre eu-LISA ďalší priestor, aby pokračovala v implementácii systému ETIAS. Po uvedení do prevádzky budú systém ETIAS využívať všetci štátni príslušníci tretích krajín oslobodení od vízovej povinnosti, ktorí plánujú cestovať do schengenského priestoru, aby požiadali o povolenie pred cestou online. Je potrebné poskytnúť len minimum osobných údajov a informácie sa automaticky spracujú v niekoľkých existujúcich databázach EÚ (Eurodac, SIS a VIS), v budúcich systémoch, ako sú EES a ECRIS-TCN, a v príslušných databázach Europolu a Interpolu. To umožní predbežné overenie potenciálnych rizík v oblasti bezpečnosti, nelegálnej migrácie alebo verejného zdravia.

Ako krok smerom k zvýšeniu svojho **príspevku v oblasti justície** prevzala agentúra eu-LISA v apríli 2020 údržbu referenčnej implementácie systému ECRIS (ECRIS RI) a je zodpovedná za vývoj a prevádzkové riadenie systému ECRIS-TCN. Po dokončení do roku 2023 pomôžu systémy ECRIS a ECRIS-TCN sudcom, prokurátorom a iným príslušným orgánom získať komplexné informácie o trestnej minulosti štátneho príslušníka tretej krajiny bez ohľadu na členský štát, v ktorom bola táto osoba predtým odsúdená. Týmto spôsobom systém ECRIS-TCN prispeje aj k vykonávaniu zásady vzájomného uznávania trestov a súdnych rozhodnutí v spoločnom priestore spravodlivosti a bezpečnosti, v ktorom sa ľudia voľne pohybujú, akým je schengenský priestor.

Nová zodpovednosť agentúry eu-LISA za prevádzku systému ECRIS-TCN je pre agentúru dôležitým krokom, pretože uľahčí digitalizáciu v oblasti justície a pomôže zaviesť pracovné postupy so zainteresovanými stranami z justičných orgánov. V tejto súvislosti sa očakáva, že agentúra eu-LISA bude zohrávať významnú úlohu pri zvyšovaní digitalizácie výmeny justičných informácií.

Komisia prijala 2. decembra 2020 návrh nariadenia o počítačovom systéme na komunikáciu v cezhraničných občianskych súdnych konaniach a trestných konaniach (systém e-CODEX)²⁰. Cieľom návrhu je zveriť agentúre eu-LISA ďalší vývoj a údržbu systému e-CODEX najskôr od júla 2023. Systém eCODEX je kľúčovým technologickým faktorom modernizácie komunikácie prostredníctvom digitalizácie v kontexte cezhraničných súdnych konaní. Považuje sa za prvý stavebný prvok väčšieho portfólia digitálnych služieb v oblasti justície, ktoré je plne v súlade s navrhovaným programom digitálnej justície.

V oblasti digitálneho trestného súdnictva je agentúra eu-LISA v súlade so svojím mandátom pripravená aktualizovať a modernizovať nástroje justičnej spolupráce a výmeny informácií v trestných veciach v celej EÚ, keďže tieto ciele sú kľúčové z hľadiska vývoja bezpečnostných hrozieb a rýchleho technologického vývoja. Potreba okamžitej reakcie a digitálnych nástrojov sa ešte zvýšila v súvislosti s krízou COVID-19 a jej vplyvom na justičnú spoluprácu v trestných veciach. Prokuratúry členských štátov by mali byť schopné rýchlo a účinne komunikovať medzi sebou a s príslušnými agentúrami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a orgánmi EÚ, ak sa podieľajú na vyšetrovaní závažných cezhraničných trestných činov.

¹⁸ Na základe dohody o úrovni poskytovaných služieb medzi Agentúrou Európskej únie pre prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a Európskou komisiou (GR HOME) týkajúcej sa projektu technickej podpory na vývoj a testovanie prototypu online portálu EÚ pre podávanie žiadostí o víza podpísanej 24.7.2020.

¹⁹ Zmenený návrh nariadenia o zriadení systému „Eurodac“ na porovnanie biometrických údajov pre účinné uplatňovanie nariadenia (EÚ) XXX/XXX [nariadenie o riadení azylu a migrácie] a nariadenia (EÚ) XXX/XXX [nariadenie o presídlení], na zistenie totožnosti neoprávnene sa zdržiavajúcich štátnych príslušníkov tretích krajín alebo osôb bez štátnej príslušnosti a o žiadostiach orgánov členských štátov na presadzovanie práva a Europolu o porovnanie s údajmi v systéme Eurodac na účely presadzovania práva a o zmene nariadení (EÚ) 2018/1240 a (EÚ) 2019/818, COM/2020/614 final.

²⁰ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o počítačovom systéme na komunikáciu v cezhraničných občianskych súdnych konaniach a trestných konaniach (systém e-CODEX) a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1726, COM/2020/712 final.

Agentúra eu-LISA bude preto podľa potreby spolupracovať s orgánmi EÚ a agentúrami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí na vytvorení potrebných komunikačných kanálov.

V súlade so stratégiou bezpečnostnej únie bude agentúra pokračovať vo vytváraní **rámca pre interoperabilitu medzi informačnými systémami EÚ** v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktorý bol prijatý v máji 2019. Agentúra bude pracovať na vybudovaní novej architektúry interoperability s cieľom zlepšiť účinnosť a efektívnosť nových alebo modernizovaných informačných systémov, ktoré povedú k rýchlejšiemu a systematickejšiemu informovaniu príslušníkov orgánov presadzovania práva, pohraničnej stráže a migračných úradníkov. Interoperabilita je kľúčom k maximálnemu využívaniu dostupných údajov v súlade s právnym rámcom Únie v oblasti ochrany údajov, aby sa predišlo informačným medzerám prostredníctvom poskytovania údajov polícii, pohraničnej strážii, vízovým, azylovým a súdnym orgánom a zdieľania a synchronizácie rôznych typov informácií dostupných v rôznych systémoch.

Technológie používané agentúrou eu-LISA pomôžu prejsť zo zastaraných izolovaných riešení na nový holistický prístup, ktorý plne rešpektuje pôvodné ciele a záruky ochrany údajov jednotlivých systémov. Agentúra eu-LISA úzko spolupracuje s členskými štátmi, krajinami pridruženými k schengenskému priestoru²¹, európskymi inštitúciami a ďalšími agentúrami v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, aby sa zabezpečilo, že riešenia budú spĺňať prevádzkové požiadavky a požiadavky na ochranu údajov a zároveň budú technicky realizovateľné. Spomedzi agentúr v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí agentúra eu-LISA spolupracuje najmä s agentúrou Frontex a s Europolom pri zavádzaní rôznych prvkov nových informačných systémov a architektúry interoperability, napr. brány pre dopravcov a zoznamu sledovaných osôb ETIAS.

V rámci realizácie novej architektúry interoperability v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí vytvorí agentúra eu-LISA centrálnu úložisko na účely podávania správ a štatistiky (CCRS). Zainteresovaným stranám sa v súlade s nariadeniami o interoperabilite a inými príslušnými nariadeniami poskytnú komplexné správy o využívaní systémov a štatistikách s použitím anonymizovaných údajov vrátane možností prispôsobenia.

Pokiaľ ide o **kvalitu údajov**, agentúra eu-LISA bude v rámci svojho rozšíreného mandátu podľa revidovaného nariadenia o jej zriadení naďalej poskytovať členským štátom prevádzkovú podporu a zavádzať automatizované mechanizmy kontroly kvality údajov a spoločné ukazovatele kvality údajov v súlade s osobitnými ustanoveniami príslušných právnych nástrojov, ktorými sa riadia systémy zverené agentúre. S cieľom zabezpečiť účinné a bezpečné vykonávanie architektúry interoperability je agentúra eu-LISA poverená vymedzením a konsolidáciou spoločných základných noriem na účely kvality údajov a kybernetickej bezpečnosti. Agentúra eu-LISA okrem toho v spolupráci s príslušnými agentúrami EÚ, a najmä s agentúrou Frontex, preskúma možnosti harmonizácie požiadaviek na vybavenie a riešenia používané pri riadení hraníc.

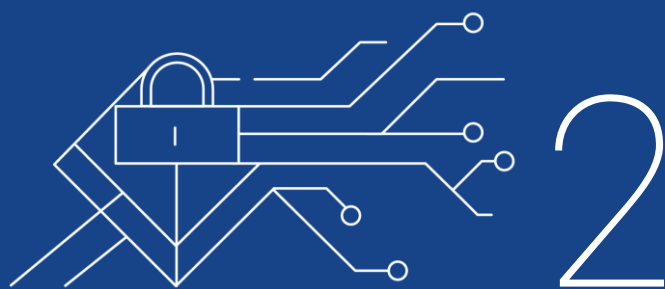
Pri plnení cieľov Stratégie EÚ pre bezpečnostnú úniu bude agentúra vyvíjať veľké úsilie na zabezpečenie **vysoké úrovne bezpečnosti** zverených informačných systémov vrátane činností na zmiernenie prípadných kybernetických útokov. V záujme primeraného riešenia kyberneticko-bezpečnostných rizík, ktorým sú vystavené rozsiahle informačné systémy riadené agentúrou, bude agentúra aj naďalej uplatňovať aktívny prístup v úzkej spolupráci s členskými štátmi a príslušnými agentúrami EÚ. Zvýšenie odolnosti proti kybernetickým útokom a zaistenie bezpečnosti hlavných činností a nových systémov je mimoriadne dôležité, najmä pokiaľ ide o systémy EES a ETIAS, ktoré sú prvými systémami pod správou agentúry, ktoré sú priamo dostupné používateľom cez internet, a preto sú viac vystavené kybernetickým hrozbám. Agentúra sa zameria na posilnenie a rozvoj architektúry a postupov kybernetickej bezpečnosti prevádzkovaných systémov prostredníctvom aktívneho monitorovania, plánovania a reakcie na potenciálne riziká.

Vzhľadom na vývoj prostredia bezpečnostných hrozieb prebiehajú medzi členskými štátmi a Európskou komisiou diskusie o tom, ako by sa decentralizované systémy, ako sú PNR, API a Prüm, mohli ďalej rozvíjať s cieľom zlepšiť výmenu informácií a zabezpečiť lepší a jednoduchší prístup k údajom. Agentúra eu-LISA bude naďalej poskytovať príslušným agentúram EÚ a členským štátom odbornú prípravu o technickom používaní rozsiahlych informačných systémov a rozšíri rozsah práce v tejto oblasti tak, aby zahŕňala nové systémy a komponenty interoperability. Toto úsilie bude podporované prostredníctvom jej modernej, bezpečnej a spoľahlivej platformy elektronického učenia sa.

²¹ V súlade s Dojednaním medzi Európskou úniou na jednej strane a Nórskeym kráľovstvom, Islandskou republikou, Švajčiarskou konfederáciou a Lichtenštajnským kniežatstvom na strane druhej o účasti týchto štátov na činnosti Európskej agentúry na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (Ú. v. EÚ L 138/12, 24.5.2019, s. 11) sa krajiny pridružené k schengenskému priestoru, ako je Nórsko, Island, Švajčiarsko a Lichtenštajnsko, plne zúčastňujú na činnostiach agentúry eu-LISA, ako sa uvádza v nariadení o jej zriadení. Nórsko, Švajčiarsko a Lichtenštajnsko uložili svoje listiny o schválení uvedenej dohody s platnosťou od 1. januára 2020 pre Nórsko a od 1. marca 2020 pre Švajčiarsko a Lichtenštajnsko. Island ešte príslušnú listinu nepredložil.

Agentúra bude aj naďalej udržiavať úzke a účinné **vzťahy s inštitúciami a agentúrami** EÚ ako kľúčovými zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA. Agentúra bude aj naďalej podporovať inštitúcie EÚ svojimi praktickými a odbornými znalosťami na príslušných fórach. Agentúra eu-LISA uzavrela pracovné dohody s niekoľkými agentúrami EÚ (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, FRA a Frontex) a bude ich naďalej vykonávať a uzatvárať s agentúrami podrobnejšie viacročné plány spolupráce. Vzhľadom na hlavný mandát agentúry eu-LISA a platné nariadenia poskytuje agentúra eu-LISA konkrétnym agentúram v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí (Europol, Eurojust a Frontex) bezpečný a spoľahlivý prístup k IT systémom, ktoré spravuje, a zodpovedajúcu technickú pomoc. Agentúra eu-LISA okrem toho podporuje niektoré agentúry EÚ tým, že zabezpečuje hosting infraštruktúry na obnovu ich služieb IKT. Ak sa to stanovuje v právnych predpisoch EÚ a ak je to potrebné na plnenie jej úloh, môžu sa v súlade s nariadením agentúry a po predchádzajúcom schválení Európskou komisiou vypracovať aj pracovné dohody s medzinárodnými organizáciami, ako je Interpol a IATA.

Napokon, agentúra eu-LISA bude naďalej pracovať na svojej **vnútornej transformácii** s cieľom zachovať a rozvíjať svoju pružnosť a efektívnosť. Agentúra bude naďalej zdokonaľovať svoj nový prierezový prevádzkový model a systém vnútornej kontroly s cieľom zabezpečiť optimálne využívanie zdrojov pridelených agentúre a maximalizovať pridanú hodnotu svojich služieb pre členské štáty a EÚ ako celok.



VIACROČNÉ PROGRAMOVANIE

2 Viacročné programovanie na roky 2022 – 2024

2.1 Viacročný pracovný program

2.1.1 Dlhodobá stratégia

V roku 2021 agentúra preskúmala a aktualizovala svoju dlhodobú stratégiu, aby zohľadnila svoj revidovaný a rozšírený mandát a nové priority. Aktualizovaná stratégia bola vymedzená v dialógu so zainteresovanými stranami agentúry, pričom sa v nej zohľadnili zmeny v prevádzkovom prostredí a potreby inštitucionálneho rozvoja agentúry. Ďalej uvedené strategické ciele sú v súlade s hlavným poslaním agentúry eu-LISA, ktorým je dosiahnutie a úsilie o posilnenie excelentnosti v oblasti IT riešení a digitalizácie verejných služieb s cieľom podporiť členské štáty v ich úsilí o zachovanie otvorenosti a bezpečnosti Európy.

Na tento účel agentúra rozdelila svoje priority do **týchto štyroch strategických cieľov**:



Strategický cieľ 1:

Ďalej rásť ako prispievateľ k príslušným politikám v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a partner pri ich vykonávaní



Strategický cieľ 2:

Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera európskych inštitúcií a členských štátov pri riadení digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí



Strategický cieľ 3:

Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí



Strategický cieľ 4:

Pokračovať v práci na organizačnom vývoji agentúry eu-LISA smerom k efektívnejšej, pružnejšej a odolnejšej organizácii v regulačnom rámci EÚ

Nasledujúce časti poskytujú prehľad konkrétnych činností, projektových a neprojektových úloh spolu s potrebnými súhrnnými zdrojmi, ktoré zabezpečia plnenie strategických cieľov agentúry.

2.1.2 Ciele, činnosti, projekty/úlohy a zdroje na roky 2022 – 2024²²

V tabuľke 1 je uvedené orientačné plánovanie práce agentúry na roky 2022 – 2024. Zameriava sa na to, ako sa dosiahnu strategické ciele, a uvádzajú sa v nej činnosti, ktoré prispievajú k dosiahnutiu týchto cieľov, a zdroje potrebné na ich dosiahnutie. Odhady zdrojov na roky 2023 a 2024 sú orientačné a budú predmetom zmien v nasledujúcich jednotných programových dokumentoch, keď budú k dispozícii presnejšie informácie.

²² Článok 32 rozpočtových pravidiel agentúry eu-LISA.

Tabuľka 1: STRATEGICKÝ CIEĽ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ k príslušným politikám v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a partner pri ich vykonávaní

Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²³			Ekvivalenty plného pracovného času ²⁴		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ďalej zvyšovať pridanú hodnotu systémov, údajov, technológií a odborných znalostí, ktoré agentúra eu-LISA poskytuje svojim zainteresovaným stranám				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Podnikové činnosti – ostatné	Vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členským štátom o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi	01/2022	12/2022						
	Nezávislé hodnotenie prevádzkového riadenia kľúčových systémov prevádzkovej činnosti na základe referenčného porovnávania	01/2022	12/2022						
Prevádzkové riadenie	Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS na zlepšenie dostupnosti a zväznenie aspektov transkripcie (pokračovanie z roku 2019)	06/2018	12/2022						
Prepracovania – SIS	Vykonávanie nového právneho rámca systému SIS (pokračovanie z roku 2019)	01/2019	06/2022						
	Nová verzia centrálného systému SIS vrátane funkcií rozhodnutia o návrate (pokračovanie z roku 2021)	01/2019	06/2022						
	Vykonávanie 2. fázy systému SIS AFIS (pokračovanie z roku 2019)	01/2019	06/2022						
Nové systémy/ Inovácie – interoperabilita	Vývoj centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky (pokračovanie)	01/2021	12/2022						
	Posúdenie vplyvu migrácie SIS II do sBMS	02/2024	09/2024						
	Vývoj ECRIS-TCN v sBMS	02/2023	09/2023						
	Realizácia EES BMS/sBMS (pokračovanie projektu EES z roku 2019)	01/2019	11/2022						
	Vývoj európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP)	01/2021	12/2023						
	Vývoj detektora viacnásobných totožností (MID)	01/2021	12/2023						

²³ Výdavky v rámci hlavy 3

²⁴ Celkový počet dostupných ekvivalentov plného pracovného času (bez ďalších potrebných zamestnancov alebo externých poskytovateľov služieb).

	Príprava vývoja ECRIS-TCN v sBMS	03/2022	12/2022
	Príprava: vplyv MID na sBMS	03/2022	12/2022
	Funkčná integrácia systému VIS sBMS/migrácia údajov a zvýšená dostupnosť	06/2020	11/2022
Nové systémy/	Vývoj systému ECRIS-TCN	01/2018	12/2022
Inovácie – inteligentné hranice	Implementácia jadra systému EES (pokračovanie)	01/2019	10/2022
	Implementácia webových služieb EES/ETIAS (finalizácia)	06/2020	02/2022
	Implementácia systému ETIAS (pokračovanie)	09/2018	12/2022
Infraštruktúra	Pokračovanie reorganizácie dátových centier	01/2018	12/2022

Zabezpečiť vysoko bezpečné, nákladovo efektívne a nepretržite dostupné riešenia a služby pre zainteresované strany agentúry eu-LISA v rámci jej mandátu **168 745 000** **200 607 000** **150 277 000** **104,96** **104,32** **94,71**

Prevádzkové riadenie	Údržba Eurodac – DubliNet	01/2022	12/2022
Prepracovania – Eurodac	Dodatočná údržba systému Eurodac (HW/SW/active-active) – prepracovanie	03/2023	12/2023
	Neplánovaný vývoj a súvisiaca podpora vyplývajúca z adaptívnej údržby systémov Eurodac a DubliNet	01/2022	12/2022
Prevádzkové riadenie	Implementácia architektúry VIS active-active	01/2022	03/2024
Prepracovania – VIS	Údržba systému VIS active-active	01/2023	12/2023
	Projekty a vývoj systému VIS Core	01/2024	12/2024
	Prepracovanie systému VIS – dodatočná údržba systému sBMS	10/2024	12/2024
	Vývoj prepracovania systému VIS (pokračovanie)	01/2021	03/2024
	Údržba prepracovania systému VIS	01/2023	12/2023
	Údržba systému VIS/BMS	01/2022	12/2022
Infraštruktúra	Adaptívna údržba centralizovanej infraštruktúry	01/2022	12/2022
	Služby riadenia aplikácií	01/2022	12/2022

	Náklady na prevádzku záložnej centrálnej jednotky [BCU]	01/2022	12/2022
	Služby komunikačnej infraštruktúry	01/2021	12/2022
	Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry	01/2022	12/2022
	Prevádzkové činnosti CU a BCU a vývoj/zlepšenia	01/2022	12/2022
	Obnova údržby HW a SW centralizovanej infraštruktúry	01/2022	12/2022
	Služby sieťovej prevádzky	01/2022	12/2022
	Prevádzkové riadenie/správa infraštruktúry testovacích systémov	01/2022	12/2022
	Prevádzkové riadenie: podpora infraštruktúry CBS druhej línie	01/2022	12/2022
	Prevádzkové riadenie: implementácia zmien	01/2022	12/2022
	Prevádzkové riadenie: podpora EUWS	01/2022	12/2022
	Prevádzkové riadenie: integračné testovanie	01/2022	12/2022
	Prevádzkové riadenie: správa platformy	01/2022	12/2022
	Prevádzkové riadenie: systémové inžinierstvo	01/2022	12/2022
	Obnovenie údržby Oracle	03/2022	03/2023
	Prechod na novú sieť TESTA	01/2021	12/2023
Nové systémy/ Inovácie – interoperabilita	Implementácia biometrických funkcií prepracovaného VIS do sBMS	03/2023	10/2024
	Implementácia interoperability medzi systémami EES a VIS (pokračovanie)	03/2020	03/2022
	Implementácia: vplyv MID na sBMS	01/2023	05/2024
	Prispôsobenie USK na CBS a interoperabilitu	02/2023	12/2024
	Údržba USK	01/2022	12/2022
	Integrácia VIS do všetkých komponentov interoperability v nadväznosti na prípravnú činnosť vykonanú v roku 2022	03/2023	07/2024
Nové systémy/	Implementácia správy životného cyklu aplikácií (ALM/SDLC)	12/2021	12/2022

Inovácie – ostatné	Základný generický prepojavací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS	09/2020	12/2022
Nové systémy/	Úpravy systému EES pre komponenty interoperability	03/2022	12/2022
Inovácie – inteligentné hranice	Úpravy systému EES pre komponenty interoperability (pokračovanie z roku 2022)	01/2023	01/2023
	Údržba systému EES BMS – nastavenie active-active	09/2022	12/2022
	Údržba systému EES BMS – hardvér	09/2022	12/2022
	Údržba systému EES BMS – softvér	09/2022	12/2022
	Zvýšenie kapacity systému EES	03/2023	01/2024
	Údržba EES	09/2022	12/2022
	Údržba webových služieb EES/ETIAS	03/2022	12/2022
	Údržba ETIAS	12/2022	12/2022
Prevádzkové riadenie	Nepretržitá podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov – používateľská podpora agentúry eu-LISA	01/2022	12/2022
Prepracovania systémov – iné	Nepretržitá podpora aplikácií druhej úrovne pre prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	01/2022	12/2022
	Údržba referenčného systému ECRIS	01/2022	12/2022
	Výmena EOPM – posúdenie vplyvu/štúdia	01/2022	12/2022
	Riadenie prevádzkových zmien	01/2022	12/2022
	Riadenie vydaní a nasadzovania a prechod do prevádzky	01/2022	12/2022
	Riadenie testovania	01/2022	12/2022
Prevádzkové riadenie	Integrácia C-SIS s ESP a MID a ďalšie zložky interoperability	03/2023	12/2023
Prepracovania – SIS	Rozšírená kapacita SIS	03/2022	12/2023
	Údržba SIS active-active	01/2024	12/2024

	Vývoj SIS active-active	03/2023	12/2024						
	Údržba SIS AFIS	01/2022	12/2022						
	Vývoj SIS (projekty, vývoj a štúdie)	03/2022	12/2022						
	Údržba SIS	01/2022	12/2022						
	Podpora pre systém SIS poskytovaná členskými štátmi	01/2022	12/2022						
Posilniť kapacity informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami zverenými agentúre				780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
Prevádzkové riadenie	Zabezpečovanie služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti	01/2022	12/2022						
Prepracovania systémov – iné	Prevádzka, plánovanie a rozvoj aspektov kontinuity prevádzky rozsiahlych IT systémov	01/2022	12/2022						
	Prevádzkovanie, plánovanie a vývoj kontinuity prevádzky/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie systému riadenia bezpečnosti a kontinuity	01/2022	12/2022						
	Zabezpečovanie služby bezpečnosti informácií a zabezpečenia pre podnikovú infraštruktúru	01/2022	12/2022						
	Činnosti v oblasti bezpečnosti a kontinuity prevádzky pre systém SIS	01/2022	12/2022						
Stať sa poskytovateľom zdieľaných služieb s vysokou pridanou hodnotou v oblastiach excelentnosti agentúry				-	-	-	-	-	-
	Bežná prevádzka vrátane podpory dopravcov	01/2022	12/2022						
Spolu STRATEGICKÝ CIEĽ 1				236 499 806	213 424 000	157 042 000	170,27	138,02	116,01

Tabuľka 2: STRATEGICKÝ CIEĽ 2: Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera európskych inštitúcií a členských štátov pri presadzovaní digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí

Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²⁵			Ekvivalenty plného pracovného času ²⁶		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ďalej zvyšovať prestíž agentúry ako dôveryhodného poradcu členských štátov a inštitúcií EÚ.				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Podnikové činnosti – ostatné	Príspevky v pozícii pozorovateľa k schengenským hodnoteniam v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) a zabezpečenie lepšieho používania systémov SIS a VIS členskými štátmi	01/2022	12/2022						
Spolu STRATEGICKÝ CIEĽ 2				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

Tabuľka 3: STRATEGICKÝ CIEĽ 3: Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí

Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²⁷			Ekvivalenty plného pracovného času ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Neustále zvyšovať pridanú hodnotu architektúry interoperability				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Nové systémy/inovácie – ostatné	Kontinuum podnikovej architektúry – vytvorenie architektúry interoperability	01/2022	12/2024						
Identifikovať nové riešenia na uľahčenie optimalizácie prevádzkových procesov				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Nové systémy/inovácie – ostatné	Implementácia plánu normalizácie	01/2022	12/2023						
	Implementácia plánu pre umelú inteligenciu	01/2022	12/2026						
Podnikové činnosti – ostatné	Vykonávanie plánovaných ročných činností v oblasti výskumu a monitorovania technológií v súlade s prijatým plánom výskumu a vývoja	01/2022	12/2022						
	Podpora vykonávania častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie	01/2022	12/2022						
	Integrácia výsledkov výskumu do životných cyklov aplikácií	01/2022	12/2022						

²⁵ Výdavky v rámci hlavy 3

²⁶ Celkový počet dostupných ekvivalentov plného pracovného času (bez ďalších potrebných zamestnancov alebo externých poskytovateľov služieb).

²⁷ Výdavky v rámci hlavy 3

²⁸ Celkový počet dostupných ekvivalentov plného pracovného času (bez ďalších potrebných zamestnancov alebo externých poskytovateľov služieb).

Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²⁷			Ekvivalenty plného pracovného času ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Organizačný rozvoj a kultúrna transformácia	01/2022	12/2022						
Nové systémy/inovácie – interoperabilita	Zlepšovanie/rozvoj biometrického portfólia	01/2022	12/2022						
Byť dôveryhodným poradcom a podporovateľom digitálnej transformácie a inovácií v oblasti IT v oblasti SVV				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Podnikové činnosti – ostatné	Zapojenie zainteresovaných strán a koordinácia politik	01/2022	12/2022						
Spolu strategický cieľ 3				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

Tabuľka 4: STRATEGICKÝ CIEĽ 4: Ďalší vývoj agentúry eu-LISA smerom k efektívnej, pružnej a odolnej organizácii v regulačnom rámci EÚ

Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Ekvivalenty plného pracovného času ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Rásť ako kľúčová agentúra EÚ, ktorá priťahuje, zapája a rozvíja talenty				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
Podnikové činnosti – ostatné	Rozvoj kompetencií a schopností súvisiacich s prevádzkou	01/2022	12/2022						
	Databáza pošty	07/2022	09/2023						
	Logistické služby a služby týkajúce sa kancelárskych potrieb	01/2022	12/2022						
	Riadenie a podpora služieb týkajúcich sa služobných ciest	01/2022	12/2022						
	Prevádzka a služby zariadenia	01/2022	12/2022						
	Environmentálne manažérstvo zariadenia	01/2022	12/2024						
	Druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	03/2019	06/2028						
Ďalej rásť ako príslušný riadiaci orgán pri zavádzaní a prevádzke informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti v EÚ				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-

²⁹ Výdavky v rámci hlavy 3

³⁰ Celkový počet dostupných ekvivalentov plného pracovného času (bez ďalších potrebných zamestnancov alebo externých poskytovateľov služieb).

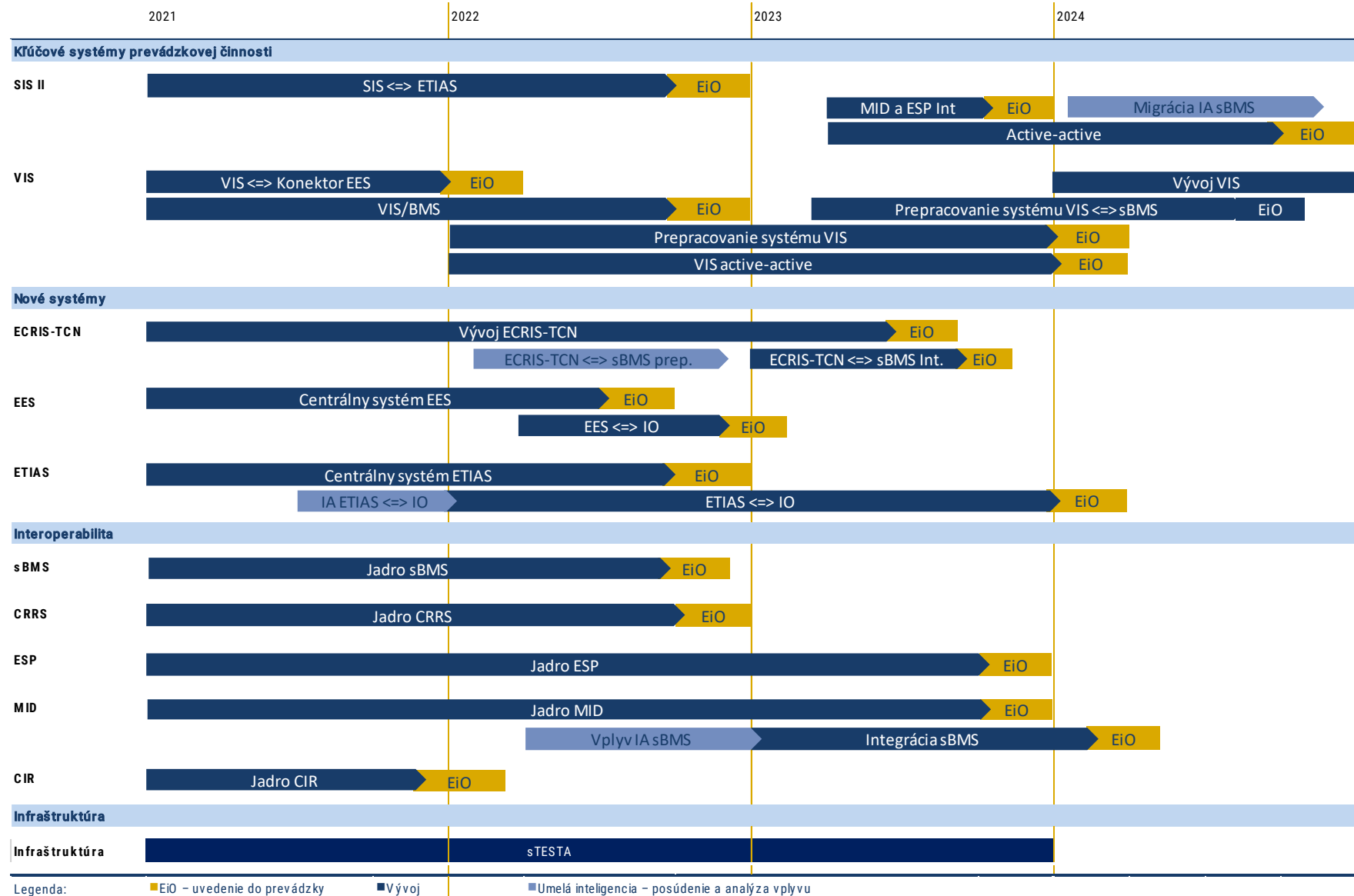
Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Ekvivalenty plného pracovného času ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Podnikové činnosti ostatné	Preádzkové riadenie CMDDB	01/2022	12/2022						
	Podpora platformy pre správu životného cyklu aplikácií (ALM) a súvisiacich nástrojov (pracovný postup pre build, testovacie nástroje)	01/2022	12/2022						
Uspokojovať potreby zainteresovaných strán efektívnym zosúladením zdrojov, kapacít, služieb a procesov agentúry				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
Podnikové činnosti podnikové IT	Správa a údržba IT aplikácií agentúry	01/2022	12/2022						
	Správa a údržba podnikových IT sietí a komunikácií	01/2022	12/2022						
	Správa a údržba podnikových IT systémov a úložiska	01/2022	12/2022						
	Podniková IT infraštruktúra a migrácia aplikácií na cloud	01/2021	12/2022						
	Zavedenie ITIL do podnikových IT služieb	01/2021	12/2022						
	Verejné obstarávanie podnikových zariadení, infraštruktúry a služieb IKT	01/2022	12/2022						
	Poskytovanie IT podpory koncovým používateľom (používateľská podpora)	01/2022	12/2022						
Podnikové činnosti ostatné	Administratívna podpora úradu výkonného riaditeľa	01/2022	12/2022						
	Horizontálne úlohy v rámci podniku (schôdze riadiaceho výboru, schôdze správnej rady atď. pre manažérov, koordinačné schôdze nepridelené na iné činnosti, účasť na výberových konaniach)	01/2022	12/2022						
	Migrácia údajov systému správy dokumentov a záznamov	08/2022	08/2023						
	Ďalšia konsolidácia agentúry po zmenách, raste a transformácii so zameraním na personálne riadenie, digitalizáciu personálnych služieb a nábor zamestnancov	01/2021	06/2022						
	Zavedenie systému správy dokumentov pre agentúru eu-LISA	09/2020	05/2022						
	IMS-ECM-Enterprise Search	11/2023	10/2024						
	Monitorovanie, koordinácia a rozvoj politiky s cieľom reprezentovať agentúru eu-LISA v inštitúciách, agentúrach a na iných fórach EÚ; riadenie zainteresovaných strán v oblasti SVV v rámci mandátu agentúry eu-LISA a pôsobenie ako sprostredkovateľ medzi technickými a právnymi komunitami	01/2022	12/2022						

Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Ekvivalenty plného pracovného času ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Riadenie informačných služieb	01/2022	12/2024						
	Nový intranet agentúry eu-LISA	06/2022	11/2023						
	Oficiálne hodnotenia na základe modelu CMMI (pokračovanie z roku 2020 a 2021)	04/2020	12/2022						
	Prevádzkové riadenie podnikových služieb	01/2022	12/2022						
	Prevádzkovanie a rozvoj schopnosti riadenia portfólia projektov a súvisiacich procesov	01/2022	12/2022						
	Implementácia databázy verejných dokumentov	07/2022	09/2023						
	Nastavenie, vykonávanie a monitorovanie pracovných postupov agentúry	05/2020	07/2025						
	Včasná administratívna podpora pre všetky poradné skupiny	01/2022	12/2022						
	Včasná administratívna podpora poskytovaná správnej rade	01/2022	12/2022						
Infraštruktúra	Ďalšia integrácia jednotného integrovaného monitorovacieho riešenia s riadiacimi procesmi udalostí pri pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov	07/2021	12/2023						
	Iniciovať schopnosť softvérového inžinierstva	01/2022	12/2024						
Nové systémy/inovácie – interoperabilita	Ďalšie vymedzenia služieb a procesov ako súčasť rámca ITSM agentúry eu-LISA	03/2021	11/2022						
Nové systémy/inovácie – inteligentné hranice	Riadenie obchodných vzťahov, dopytu, zmien a požiadaviek medzi agentúrou eu-LISA a jej zainteresovanými stranami (internými/externými), ktoré používajú IT systémy (v prevádzke alebo vo vývoji)	01/2022	12/2022						
Prevádzkové riadenie/prepracovania – ostatné	Spustenie procesov rámca eu-LISA ITSM, pravidelné meranie a podávanie správ, priebežné preskúmanie a zlepšovanie služieb a procesov	01/2022	12/2022						
Propagovať poslanie a hodnoty agentúry interne aj externe				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Podnikové činnosti – ostatné	Vykonávanie akčného plánu internej komunikácie agentúry eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Vykonávanie akčného plánu externej komunikácie a informovania	01/2022	12/2022						

Činnosť Program	Projekt/úloha Názov činnosti	Dátum začiatku	Dátum dodania	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Ekvivalenty plného pracovného času ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Nové webové sídlo agentúry eu-LISA	10/2020	06/2022						
Zabezpečenie systematického a účinného dodržiavania regulačného rámca EÚ				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Podnikové činnosti – ostatné	Spolupráca s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov a úradníkmi pre ochranu údajov iných inštitúcií a orgánov EÚ (funkcia ochrany údajov: spolupráca)	01/2022	12/2022						
	Podnikové riadenie, plánovanie a podávanie správ	01/2022	12/2022						
	Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície	01/2022	12/2022						
	Vypracovanie návrhu správ o technickom fungovaní systémov a súhrnných štatistík	01/2022	12/2022						
	Vnútrošná kontrola, postupy a audity týkajúce sa financií a verejného obstarávania	01/2022	12/2022						
	Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu	01/2022	12/2022						
	Poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Riadenie, plánovanie a podávanie správ prevádzkových oddelení	01/2022	12/2022						
	Vedenie účtov agentúry	01/2022	12/2022						
	Monitorovanie dodržiavania zásad ochrany údajov	01/2022	12/2022						
	Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie horizontálnych prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	01/2022	12/2022						
	Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	01/2022	12/2022						
	Organizovanie činností v oblasti ochrany údajov (funkcia ochrany údajov: organizácia)	01/2022	12/2022						
	Poskytovanie odporúčaní a poradenstva zodpovedným zamestnancom v otázkach týkajúcich sa uplatňovania nariadenia 2018/1725 (funkcia ochrany údajov: poradenstvo)	01/2022	12/2022						
	Zvyšovanie informovanosti o ochrane osobných údajov	01/2022	12/2022						
	Včasný poskytovanie služieb týkajúcich sa riadenia rozpočtu, aktív a finančného riadenia	01/2022	12/2022						
Spolu strategický cieľ 4				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Časový harmonogram realizácie hlavných iniciatív

Na základe projektov opísaných vo časti týkajúcej sa viacročného programu sa v nasledujúcej tabuľke uvádzajú hlavné iniciatívy a ich míľniky pre vybrané dôležité projekty, aby sa zlepšilo pochopenie časového harmonogramu a vzájomných vzťahov medzi kľúčovými činnosťami.



2.1.4 Klúčové ukazovatele výkonnosti agentúry

Tabuľka 5: Strategické ciele a klúčové ukazovatele výkonnosti

Klúčové ukazovatele výkonnosti ³¹	Cieľ	Východiskový stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajov
STRATEGICKÝ CIEĽ 1: Ďalej rásť ako prispievateľ k príslušným politikám v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí a partner pri ich vykonávaní			
Percentuálny podiel cieľov týkajúcich sa bezpečnosti realizovaných v súlade s právnymi predpismi	100 %	100 %	CAAR 2020
Počet cvičení pre núdzový stav/cvičení súvisiacich s bezpečnosťou a kontinuitou činností vykonaných ročne	2	2	CAAR 2020
Dostupnosť centrálného systému Eurodac	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,87%	CAAR 2020
Čas odozvy centrálného systému Eurodac	zelená ≥ 99,45% 99,45% > oranžová ≥ 90% červená < 90 %	99,95%	CAAR 2020
Dostupnosť rozsiahlej počítačovej siete (pre systémy SIS a VIS)	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,9931%	CAAR 2020
Dostupnosť centrálného systému SIS	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,94%	CAAR 2020
Čas odozvy centrálného systému SIS	zelená ≥ 99,5%, 99,5% > oranžová ≥ 99% červená < 99%	99,86%	CAAR 2020

³¹ Aktualizovaný súbor klúčových ukazovateľov výkonnosti agentúry eu-LISA a ich kariet vrátane prepojenia so strategickým cieľom agentúry prijala správna rada agentúry v marci 2020.

Kľúčové ukazovatele výkonnosti ³¹	Cieľ	Východiskový stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajov
Dostupnosť centrálného systému VIS/BMS	zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % červená < 99,50 %	99,93%	CAAR 2020
Čas odozvy centrálného systému VIS/BMS	zelená = 100 % 100% > oranžová ≥ 90% červená < 90%	99,98%	CAAR 2020
Úroveň spokojnosti účastníkov odbornej prípravy s poskytnutou odbornou prípravou	> 4	4,5	CAAR 2020

STRATEGICKÝ CIEĽ 2: Zachovať a rozšíriť úlohu agentúry ako uznávaného a dôveryhodného partnera európskych inštitúcií a členských štátov pri presadzovaní digitálnej transformácie v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí

Miera zrušenia (%) platobných rozpočtových prostriedkov	< 5 %	13,6%	CAAR 2020
Miera (%) plnenia rozpočtových záväzkov	95 – 99 %	99,1%	CAAR 2020
Miera (%) vykonávania platieb	> 95 %	99,0%	CAAR 2020
Pomer (%) administratívnych zdrojov a pomer (%) prevádzkových zdrojov ku všetkým ľudským zdrojom v rámci agentúry (zamestnanci a vyslaní národní experti)	Administratívne: 20% Prevádzkové: 70 %	16,5% 72,5%	CAAR 2020
Podiel (%) platieb vykonaných v zákonnej lehote	> 87,5 %	95,9%	CAAR 2020
Riadenie akvizície: projekty verejného obstarávania podľa plánu	> 60%	163,6%	CAAR 2020

STRATEGICKÝ CIEĽ 3: Umožniť a podporiť inovácie a digitálnu transformáciu v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí

Spokojnosť klienta: % klientov spomedzi členských štátov spokojných alebo veľmi spokojných s celkovou službou, ktorú poskytuje používateľská podpora agentúry eu-LISA	≥ 80 %	95%	CAAR 2020
---	--------	-----	-----------

Kľúčové ukazovatele výkonnosti ³¹	Cieľ	Východiskový stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajov
STRATEGICKÝ CIEĽ 4: Ďalší vývoj agentúry eu-LISA smerom k efektívnej, pružnej a odolnej organizácii v regulačnom rámci EÚ			
Výkonnosť používateľskej podpory agentúry eu-LISA	≥ 75%	99,9%	CAAR 2020
Posudzovanie dokončenia a pokroku projektov na základe (opätovného) stanovenia základu vymedzených parametrov kvality/nákladov/časov a s prihliadnutím na ciele projektu	< 10%	9,19%	CAAR 2020
Riadenie projektu: posúdenie súladu dokončených projektov s metodikou riadenia projektov agentúry eu-LISA počas životného cyklu projektu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Malé projekty: > 75% ■ Stredne veľké projekty: > 80% ■ Veľké projekty: > 85% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Žiadny malý projekt nebol dokončený a posudzovaný v roku 2020 ■ Stredne veľké projekty: 71 % ■ Veľké projekty: 73,5 % 	CAAR 2020
Percentuálny podiel (%) odporúčaní vyplývajúcich z auditu realizovaných v stanovených lehotách, ktoré sú:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ kritické ■ veľmi dôležité ■ dôležité 	<ul style="list-style-type: none"> ■ kritické = 100 % ■ veľmi dôležité = 90 % ■ dôležité ≥ 80 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/A ■ 67% ■ 60% 	CAAR 2020
Počet a trvanie nerealizovaných odporúčaní, ktoré majú:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ menej ako šesť mesiacov ■ od šiestich mesiacov do jedného roka ■ viac ako jeden rok 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ štyri po termíne kratšie ako šesť mesiacov ■ ≤ dve po termíne od šiestich mesiacov do jedného roka ■ ≤ jedno po termíne viac než jeden rok 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	CAAR 2020
Efektívnosť procesu verejného obstarávania	< 25%	11%	CAAR 2020
Environmentálne ukazovatele	východisko	341,04 tony	CAAR 2020
Miera absencií (%) počas vykazovaného obdobia			
<ul style="list-style-type: none"> ■ priemerný počet dní práceneschopnosti na zamestnanca ■ percentuálny podiel dlhodobu práceneschopných zamestnancov ■ percentuálny podiel zamestnancov, ktorí neboli práceneschopní 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 dní na zamestnanca ■ < 10% ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 dňa ■ 4,4% ■ 52,9% 	Ponechaj údaje v systémoch SYSPER a Ares, databáza Excel
Ročný percentuálny podiel (%) fluktuácie zamestnancov	≤ 5 %	3,7%	Databáza zamestnancov

Kľúčové ukazovatele výkonnosti³¹	Cieľ	Východiskový stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajov
Ročný percentuálny podiel (%) miery obsadenosti	> 94%	91%	Databáza zamestnancov
Index udržania talentov	> 0	0,9	CAAR 2020
Úroveň angažovanosti zamestnancov	≥ 63%	7,4 (index)	CAAR 2020
Vplyv internej komunikácie agentúry eu-LISA			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Webové sídlo ■ Sociálne médiá ■ Podujatia na zvýšenie zapojenia 	<ul style="list-style-type: none"> ■ udržiavať základnú úroveň ■ + 200 sledovateľov na platformu ročne ■ spokojnosť > 90 % ■ účasť na podujatiach: > 95% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ + 12 % medziročne ■ + 477 (Twitter) + 1 888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84 %) ■ 105% 	CAAR 2020
Vplyv externej komunikácie agentúry eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ účasť na prieskume ■ všeobecná spokojnosť s internými komunikačnými kanálmi a činnosťami 	<ol style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	CAAR 2020

2.2 Ľudské a finančné zdroje – výhľad na roky 2022 – 2024

2.2.1 Prehľad situácie v minulosti a v súčasnosti

V súlade s článkom 28 ods. 3 revidovaného nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA³² personál agentúry tvoria úradníci³³, dočasní zamestnanci (dočasný zamestnanec, DZ) a zmluvní zamestnanci (zmluvný zamestnanec, ZZ) pracujúci na viacerých pracoviskách.

K 31. decembru 2020 bolo v agentúre eu-LISA spolu 274 zamestnancov. V rozpočte na rok 2020 bolo v súlade s plánom pracovných miest schválených celkovo 324 pracovných miest³⁴, z toho 202 pracovných miest pre dočasných zamestnancov, 111 pracovných miest pre zmluvných zamestnancov a 11 pracovných miest pre vyslaných národných expertov. V nasledujúcej tabuľke sa uvádza prehľad zamestnancov v roku 2020 podľa oblasti činnosti.

Tabuľka 6: Prehľad zamestnancov agentúry eu-LISA v roku 2020

Oblasť činnosti	Schválené v roku 2020			Skutočný stav k 31.12.2020		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Pracovné miesta schválené v rámci rozpočtu na rok 2020 (základný scenár)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Revidované nariadenie eu-LISA (ďalší zamestnanci)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS návraty a SIS hranice		4			4	
interoperabilita	25	20		17	8	
LFV pre Eurodac (v závislosti od prijatia právneho nástroja)	2			0		
Ekvivalenty plného pracovného času spolu	202	111	11	181	83	10

V priebehu roka 2020 sa agentúra zaviazala prijať ďalších zamestnancov v súlade s rozpočtovými prostriedkami na rok 2020. V dôsledku cestovných obmedzení súvisiacich s pandémiou COVID-19 však väčšina novoprijatých zamestnancov nastúpila do agentúry so značným oneskorením a v nižšom počte, ako sa očakávalo.

V roku 2021 sa podľa jednotného programového dokumentu na obdobie 2021 – 2023 očakávalo, že celkový počet zamestnancov agentúry eu-LISA sa zvýši o 32 pracovných miest: 10 pracovných miest pre ETIAS, 13 pracovných miest (7 miest pre dočasných zamestnancov a 6 miest pre zmluvných zamestnancov) pre interoperabilitu a 9 pracovných miest pre VIS (4 miesta pre dočasných zamestnancov a 5 miest pre zmluvných zamestnancov), a to za predpokladu, že bude prijaté prepracované nariadenie o VIS.

V roku 2022 bude agentúra eu-LISA potrebovať obsadiť ďalších 12 pracovných miest, o ktoré požiadala v jednotnom programovom dokumente na roky 2021 – 2023, aby splnila personálne požiadavky súvisiace s výstavbou druhého rozšírenia prevádzkového sídla agentúry v Štrasburgu, ako aj na podporu rôznych horizontálnych činností (napr. účtovníctvo, kancelária pre riadenie podnikových projektov, styčný úrad v Bruseli atď.). Tieto voľné pracovné miesta sú preto zahrnuté do personálnych plánov na obdobie 2022 – 2024, ktoré celkovo zahŕňajú 25 ďalších pracovných miest, podrobnosti o ktorých sú uvedené v prílohe XIII.

Okrem toho agentúra zahrnuje aj údaje o počte zamestnancov vyplývajúce z jej dohody s agentúrou Frontex o dočasnom presune (t. j. na 3 roky, od roku 2022 do konca roku 2024) 21 zmluvných zamestnancov (FG IV) z agentúry Frontex do agentúry eu-LISA na budúcu podporu dopravcov v rámci systému ETIAS (centrum pomoci dopravcom)³⁵.

³² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV a o zrušení nariadenia (EÚ) č. 1077/2011.

³³ V pláne pracovných miest agentúry eu-LISA sa nestanovujú samostatné pracovné miesta pre úradníkov.

³⁴ Vzhľadom na skutočnosť, že nebol prijatý LFV pre Eurodac, počet pracovných miest pre dočasných zamestnancov, ktoré mala agentúra k dispozícii v roku 2020, bol 200 namiesto 202.

³⁵ Podľa článku 45 ods. 2 a 3 a článku 46 ods. 4 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1240 z 12. septembra 2018, ktorým sa zriaďuje európsky systém pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS) a ktorým sa menia nariadenia (EÚ) č. 1077/2011, (EÚ) č. 515/2014, (EÚ) 2016/399, (EÚ) 2016/1624 a (EÚ) 2017/2226, a článku 13 ods. 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2226 z 30. novembra 2017, ktorým sa zriaďuje systém vstup/výstup na

Celkové výdavky za rok 2020

V roku 2020 agentúra eu-LISA spravovala rozpočet vo výške 240 119 miliónov EUR vo viazaných rozpočtových prostriedkoch a 233 384 miliónov EUR v platobných rozpočtových prostriedkoch prijatých od EÚ, pričom na realizáciu nových úloh/systémov boli pôvodne vyčlenené tieto sumy:

Nové úlohy/systémy ³⁶	Viazané rozpočtové prostriedky (v mil. €)
LFV, prepracovanie systému Eurodac	0,268
LFV, alokácia podľa dublinského nariadenia	0,735
Celkový rozpočet v závislosti od nového právneho základu	1,003

Rozpočet agentúry na rok 2020 zahŕňal rozpočtové prostriedky na prepracovanie systému Eurodac, ktorých použitie bolo podmienené prijatím prepracovaného znenia. S cieľom riešiť uvedené problémy schválila správna rada agentúry eu-LISA zmenu rozpočtu na rok 2020, ktorá zahŕňala:

- vrátenie 1 003 miliónov EUR rozpočtových prostriedkov,
- prijatie 36 417 miliónov EUR platobných rozpočtových prostriedkov.

Tabuľka 7: Rozdelenie opravného rozpočtu agentúry eu-LISA na rok 2020

Rozpočtová hlava	Systém/úloha	Opravný rozpočet (v mil. EUR)	
		Viazané prostriedky	Platobné rozpočtové prostriedky
A01	Výdavky na zamestnancov	-0,268	-0,268
	z toho: Prepracovanie nariadenia o Eurodac	-0,268	-0,268
B03	Prevádzkové výdavky	-0,735	36,685
	z toho: Alokácia podľa dublinského nariadenia	-0,735	-0,735
	systém vstup/výstup		37,420
Celkový opravný rozpočet za rok 2020		-1,003	36,417

V súlade s rozhodnutím správnej rady agentúry eu-LISA umožnia prebiehajúce postupy verejného obstarávania pre systémy ETIAS, interoperabilitu a ECRIS agentúre preniesť 56 286 miliónov EUR viazaných rozpočtových prostriedkov z roku 2020 do roku 2021, aby sa tieto prostriedky rezervovali na použitie v nasledujúcich rokoch.

Rozpočtová hlava	Systém/úloha	Neautomatický prenos viazaných rozpočtových prostriedkov z roku 2019 (v mil. EUR)
B03 Prevádzkové výdavky	interoperabilita	2,477
	ETIAS	50,143
	ECRIS	3,666
B03 spolu		56,286

V priebehu roka 2020 si agentúra udržala vysokú mieru plnenia rozpočtu:

- 99,0% v prípade platobných prostriedkov vrátane prenosu administratívnych výdavkov do roku 2021,
- 99,1% v prípade viazaných rozpočtových prostriedkov pri zohľadnení neautomatického prenosu viazaných rozpočtových prostriedkov schváleného správnu radou agentúry eu-LISA vo februári 2021, ako je zhrnuté v tejto tabuľke.

Viazané rozpočtové prostriedky (v mil. EUR)

Plnenie rozpočtu na rok 2020 k 31. 12. 2020			Plnenie rozpočtu s rozhodnutím o prenose rozpočtových prostriedkov	
Konečný schválený rozpočet na rok 2020	Realizované záväzky	% splnených	Neautomatický prenos	% realizované vrátane neautomatického prenosu
240,119	181,550	75,6%	56,286	99,1%

zaznamenávanie údajov o vstupe a výstupe štátnych príslušníkov tretích krajín prekračujúcich vonkajšie hranice členských štátov a o odopretí ich vstupe a stanovujú podmienky prístupu do systému vstup/výstup na účely presadzovania práva, a ktorým sa mení Dohovor, ktorým sa vykonáva Schengenská dohoda, a nariadenia (ES) č. 767/2008 a (EÚ) č. 1077/2011.

³⁶ Vrátane administratívnych výdavkov vyčlenených v súlade s rozpočtovou nomenklatúrou v hlave 1 „Výdavky na zamestnancov“ a v hlave 2 „Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky“.

2.2.2 Výhľad na obdobie 2022 – 2024

Hoci sa v súčasnosti funkcia ľudských zdrojov agentúry eu-LISA zameriava na plnenie personálnych požiadaviek vyplývajúcich z rozšírenia mandátu agentúry, jej celkovou prioritou je zabezpečiť, aby si agentúra eu-LISA udržala optimálny počet odborníkov s kvalifikáciou potrebnou na zabezpečenie stabilnej a nepretržitej prevádzky a poskytovanie základných služieb, ktoré jej boli zverené.

Na roky 2022 – 2024 agentúra určila tieto tri oblasti zamerania, ktorými sa budú riadiť priority a každodenné činnosti v oblasti riadenia ľudských zdrojov:

- organizačný rozvoj a kultúrna transformácia,
- pokračujúca konsolidácia po období organizačnej reformy, rastu a transformácie so zameraním na digitalizáciu procesov ľudských zdrojov a nábor zamestnancov a
- rozvoj kompetencií a schopností súvisiacich s prevádzkou.

Organizačný rozvoj a kultúrna transformácia

Projekt kultúrnej transformácie agentúry eu-LISA, na ktorý dohliadala funkcia ľudských zdrojov, zahŕňal hĺbkovú analýzu a zlepšenie existujúcej organizačnej štruktúry agentúry, služieb, stratégie získavania zdrojov, ako aj budovanie kapacít a schopností (t. j. kompetencií) s cieľom vytvoriť prepracovanejší a udržateľnejší model fungovania agentúry eu-LISA, ktorým by sa prekonal „starý spôsob“ vykonávania činností.

V roku 2022 bude agentúra eu-LISA pokračovať v ďalšej etape projektu kultúrnej transformácie, pričom k riadeniu organizačných zmien bude pristupovať nielen z pohľadu tzv. „tvrdých“ prvkov organizačnej kultúry (t. j. modelu fungovania, stratégií, procesov atď.), ale aj z pohľadu „mäkkých“ prvkov (t. j. ľudí, kompetencií, vedenia atď.). Funkcia ľudských zdrojov sa zameria najmä na štruktúru, procesy a stratégiu, ako aj na hodnoty, kompetencie, ľudí a vedenie.

Okrem toho s cieľom uľahčiť prechod na riadenie ľudských zdrojov založené na kompetenciách zavedie agentúra eu-LISA v roku 2022 rámec kompetencií, ktorým sa zavedie aktuálny a integrovaný systém riadenia výkonnosti na podporu vedúcich pracovníkov a tímov pri dosahovaní ich plného potenciálu.

Funkcia ľudských zdrojov agentúry eu-LISA bude ako vždy naďalej podporovať aktívne partnerstvo so všetkými funkciami v agentúre, čím sa zabezpečí úplné zosúladenie prevádzkových potrieb a personálnych zdrojov. Na tento účel bude oddelenie ľudských zdrojov vykonávať pravidelné kontroly a reagovať na situácie prostredníctvom *ad hoc* prieskumov angažovanosti a vedenia, ako aj koordinovaním následných akčných plánov.

Okrem toho agentúra v rámci svojho pokračujúceho úsilia o vytvorenie lepšieho pracovného prostredia prijíma proaktívny prístup k prevencii obťažovania a boju proti nemu, ako aj k riešeniu závažných prípadov konfliktov, aby sa zabezpečilo, že agentúra eu-LISA zostane pracoviskom založeným na hodnotách a vzájomnom rešpekte.

Pokračujúca konsolidácia agentúry po období organizačnej reformy, rastu a transformácie so zameraním na digitalizáciu procesov ľudských zdrojov a nábor zamestnancov

V roku 2020, v nadväznosti na komplexnú vnútornú reorganizáciu uskutočnenú v roku 2019, zaviedla agentúra eu-LISA niekoľko zmien v rozdelení úloh a zamestnancov, ktoré mali len malý vplyv na jej celkovú organizačnú štruktúru³⁷. Štrukturálna transformácia agentúry, ktorá sa plne sfunkčnila v roku 2021, však výrazne zlepšila celkovú výkonnosť agentúry eu-LISA optimalizáciou dodatočných ľudských zdrojov, ktoré boli agentúre pridelené v dôsledku rozšíreného mandátu. Rozšírenie mandátu agentúry eu-LISA si v záujme efektívnejšieho riadenia existujúcich a novo pridelených povinností vyžiadalo aj revíziu jej prevádzkového modelu, ktorého zavedenie je naplánované na obdobie 2022 – 2024.

V súvislosti s rastom organizácie je jedným z hlavných cieľov ľudských zdrojov zabezpečiť dostupnosť primeraných zdrojov počas obdobia expanzie. Na tento účel musí byť agentúra pripravená prevziať veľký počet ďalších povinností, ktoré by mali dosiahnuť vrchol v období rastu, a zároveň konsolidovať prichádzajúcich zamestnancov a naďalej prijímať nových. Ukončenie procesu organizačnej transformácie agentúry eu-LISA, ktorý bol nevyhnutný na prípravu agentúry na budúce výzvy v oblasti ľudských zdrojov, tiež prispelo k zvýšeniu administratívnej záťaže a zároveň odhalilo, že v agentúre je stále niekoľko funkčných oblastí s kritickým nedostatkom zamestnancov.

³⁷ Podrobnejší rozpis novej a vylepšenej štruktúry nájdete v organizačnej schéme agentúry eu-LISA v prílohe I.

Celkovo sa administratívne zaťaženie úseku riadenia ľudských zdrojov zvýšilo najmä v dôsledku prílevu nových zamestnancov potrebných na uspokojenie zvýšeného dopytu vyplývajúceho z rozšíreného mandátu agentúry eu-LISA alebo v súvislosti s ďalšími povinnosťami pridelenými podľa nových nariadení. Hoci sa preto vynakladá maximálne úsilie na absorbovanie dodatočnej pracovnej záťaže prostredníctvom optimalizácie a zlepšenia administratívnej efektívnosti, funkcia ľudských zdrojov bude naďalej prijímať nových zamestnancov s cieľom zabezpečiť optimálne fungovanie organizácie, ako je uvedené v príslušných plánoch.

Z tohto dôvodu sa celkový pracovný program riadenia ľudských zdrojov agentúry eu-LISA zameria na nábor, prijímanie, integráciu a rozvoj nových zamestnancov, čo im umožní dosiahnuť dostatočné zapojenie do práce a dosiahnuť ciele stanovené agentúrou.

S cieľom dosiahnuť ciele v oblasti náboru stanovené na roky 2021 a 2022 a zároveň pôsobiť v kontexte obmedzení súvisiacich s pandémiou COVID-19 sa agentúra eu-LISA rozhodla v maximálnej miere využívať existujúce rezervné zoznamy na obsadzovanie voľných pracovných miest v celej agentúre. Okrem toho, aby sa zmiernil dočasný nárast dopytu po ďalších zamestnancoch, agentúra zvažuje aj doplnenie personálu ľudských zdrojov o niekoľko krátkodobých pracovných miest špecialistov na nábor. Agentúra eu-LISA navyše v záujme urýchlenia procesu náboru vyhlásila nové verejné obstarávanie na zdravotnícke služby v Štrasburgu a v súčasnosti získava a zavádza nový nástroj na nábor zamestnancov, ktorý umožní asynchrónne pohovory. Výsledky týchto opatrení by sa mali prejavovať o niekoľko mesiacov.

Široká škála ďalších procesov súvisiacich s ľudskými zdrojmi (napr. priznávanie práv a nárokov, mzdy a platby, dovolenky, nástup do zamestnania, skúšobné obdobie, hodnotenie a preradenie do inej kategórie atď.) sa bude naďalej vykonávať riadne a starostlivo. Administratívna efektívnosť sa má dosiahnuť prostredníctvom digitalizácie riadenia ľudských zdrojov a automatizácie opakujúcich sa administratívnych úloh, napr. informačného systému EÚ pre riadenie ľudských zdrojov SYSPER a jeho voliteľných modulov spolu s pokračujúcim vývojom vlastnej online vzdelávacej platformy iLearn agentúry eu-LISA na podporu prechodu agentúry na riadenie ľudských zdrojov založené na kompetenciách. Okrem toho bude agentúra naďalej zlepšovať svoje interné služby súvisiace s ľudskými zdrojmi prostredníctvom efektívnej správy a poskytovaním interných príležitostí na profesijný rozvoj.

Agentúra eu-LISA sa navyše naďalej zaväzuje vymieňať si najlepšie postupy v oblasti ľudských zdrojov s ostatnými agentúrami EÚ, ako aj spolupracovať s Európskou komisiou v rámci revidovaného memoranda o porozumení z roku 2019³⁸. Agentúra napríklad v spolupráci s Komisiou a v súlade s článkom 110 ods. 2 služobného poriadku prijala nové pravidlá pre zamestnancov agentúry eu-LISA na predchádzanie konfliktom záujmov a ich riadenie³⁹.

Rozvoj kompetencií a schopností súvisiacich s prevádzkou

Agentúra je v procese prijímania metodiky riadenia ľudských zdrojov založenej na kompetenciách, ktorá poskytne rámec pre ponuku vzdelávacích programov šitých na mieru pre prevádzkových zamestnancov a umožní agentúre uplatňovať strategickejší prístup k plánovaniu pracovnej sily. V dôsledku toho bude všetko vzdelávanie zamerané na posilnenie postavenia zamestnancov a špecializovaných tímov, aby zlepšili svoju výkonnosť a naplno využili svoj potenciál s cieľom poskytovať zainteresovaným stranám agentúry služby najvyššej kvality. V tejto súvislosti bude funkcia ľudských zdrojov podporovať odbor agentúry eu-LISA pre prevádzkové činnosti pri udržiavaní a aktualizácii zoznamov príslušných zručností a kompetencií potrebných na prevádzkové riadenie a, čo je najdôležitejšie, na zabezpečenie neustáleho vývoja systémov zverených agentúre, nehovoriac o vykonávaní všetkých nových úloh, ktoré by jej mohli byť v budúcnosti pridelené.

a) Rozvoj existujúcich úloh

Rozsah úloh agentúry eu-LISA sa od roku 2018 výrazne rozšíril a očakáva sa, že tento trend bude pokračovať. V rokoch 2022 – 2024 dosiahnu povinnosti agentúry doteraz najvyššiu úroveň s vývojom Európskeho systému pre cestovné informácie a povolenia (ETIAS), Európskeho informačného systému registrov trestov (ECRIS) a dosiahnutím celkovej interoperability medzi všetkými rozsiahlymi európskymi informačnými systémami, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA. Okrem toho sa v tomto období sprevádzkuje aj systém vstup/výstup (EES) a systém ETIAS. S cieľom posilniť kapacitu agentúry eu-LISA na poskytovanie služieb agentúra už zabezpečila a prijme ešte viac ďalších zamestnancov v súlade s pridelenými prostriedkami na zamestnancov v príslušných návrhoch Komisie, ako sa uvádza v **tabuľke 9: Odhady počtu zamestnancov agentúry eu-LISA na roky 2022 – 2024**.

³⁸ Príloha k rozhodnutiu Komisie o prijatí revidovaného memoranda o porozumení medzi Európskou komisiou a agentúrou eu-LISA, C (2019) 8941 final zo 17.12.2019.

³⁹ Rozhodnutie správnej rady agentúry eu-LISA č. 2020-405 z 23. 12.2020 o vykonávacích pravidlách na predchádzanie konfliktom záujmov zamestnancov a ich riadenie.

Očakáva sa, že agentúra v roku 2021 zvýši počet svojich zamestnancov o 32 pracovných miest (11 dočasných zamestnancov a 21 zmluvných zamestnancov), ako sa uvádza v návrhoch Komisie týkajúcich sa prijatých nariadení o ETIAS a interoperabilite, ako aj prepracovaného nariadenia o VIS, ktoré sa ešte má prijať. V návrhu nariadenia Komisie o využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti policajnej a justičnej spolupráce v trestných veciach, pokiaľ ide o vkladanie záznamov Europolom⁴⁰, sa predpokladá zriadenie dvoch (2) dočasných miest v agentúre eu-LISA. Okrem toho agentúra po prijatí rozpočtových odhadov na rok 2021 očakáva, že pribudne ďalších 14 pracovných miest (11 zmluvných zamestnancov a 3 vyslaných národných expertov). Keďže tieto plány ovplyvnia počet zamestnancov v roku 2022, sú zahrnuté v tabuľke 9 – Odhady počtu zamestnancov agentúry eu-LISA na roky 2022 – 2024, ako aj v prílohe II a prílohe XIII.

Plány na obdobie 2022 – 2024⁴¹ obsahujú dodatočné ľudské zdroje na pokrytie nedostatku zamestnancov, ktorý bol zistený v procese porovnávania dopytu po ľudských zdrojoch s príslušnými legislatívnymi návrhmi. Nedostatok personálu bol zistený napríklad v oblastiach súvisiacich so SIS, interoperabilitou systémov, EES a v oblasti podpory prvej a druhej úrovne pre členské štáty (napr. nepretržitá používateľská podpora). V tejto súvislosti je tiež dôležité poznamenať, že väčšina týchto návrhov bola prijatá dva alebo tri roky pred prijatím príslušných nariadení. V návrhoch Komisie sa nezohľadňuje samostatná výzva odboru agentúry eu-LISA pre prevádzkové činnosti na prijatie ďalších zamestnancov. Náborom ďalších zamestnancov sa zníži závislosť agentúry eu-LISA od externých poskytovateľov služieb, najmä v oblastiach, v ktorých je zrejmé, že úlohu by mali vykonávať vlastní zamestnanci agentúry.

V rokoch 2019 aj 2020 sa plánovanie projektov zhoršilo z dôvodu nedostatočného personálneho obsadenia, čo vyvolalo opätovné výzvy na prijatie ďalších zamestnancov. Z tohto dôvodu sa muselo niekoľko projektov preplánovať, pričom dostupné zdroje sa presmerovali na predtým odložené činnosti alebo projekty naplánované na rok 2021 a neskôr. Okrem toho budú potrebné dodatočné zdroje aj preto, že projekty, ktoré mali pôvodne prebiehať postupne, budú musieť teraz prebiehať súbežne.

Očakáva sa, že v roku 2022 dosiahne agentúra vrchol, pokiaľ ide o jej celkový rast, ako aj o vykonávanie jej hlavných činností, pričom bude absorbovať aj kumulované účinky oneskorených projektov, ako sú činnosti súvisiace s implementáciou spoločnej zdieľanej infraštruktúry alebo ňou ovplyvnené, výstavba novej prístavby budovy v prevádzkovom areáli agentúry v Štrasburgu, posilnenie podnikových IT agentúry a súvisiace koordinačné činnosti.

Z porovnávacieho hodnotenia v roku 2022 a následnej analýzy výsledkov vyplynulo, že pri akomkoľvek zvýšení počtu zamestnancov v oblastiach súvisiacich s prevádzkovými úlohami a verejným obstarávaním by sa malo naplánovať ďalšie zvýšenie počtu zamestnancov o 20 %, aby sa zabezpečila potrebná koordinácia a administratívna podpora. Ak by počet zamestnancov klesol pod tento pomer, zdroje poskytnuté na prevádzku sa budú musieť čiastočne prerozdeliť na horizontálne úlohy, ktoré nemožno zadať externým dodávateľom, čo bude mať za následok nedostatky v technickej oblasti. Zároveň sa očakáva, že nový prístup prijatý pre externých pomocných pracovníkov bude mať pozitívny vplyv na nedostatok zamestnancov a celkový počet zamestnancov⁴².

Celkové personálne potreby agentúry na rok 2022, ako sa predpokladajú v príslušných legislatívnych finančných výkazoch, sú uvedené v **tabuľke 8: Odhady počtu dodatočných zamestnancov agentúry eu-LISA v roku 2022** vrátane:

- pracovných miest, ktoré sú určené na podporu dopravcov ETIAS (CAC);
- pracovných miest vyčlenených na technické a horizontálne činnosti, ktoré agentúra eu-LISA naplánovala na zavedenie nových IT systémov a na zníženie závislosti od externých poskytovateľov služieb (napr. bezpečnosť, administratívna podpora a koordinačné činnosti vrátane ľudských zdrojov, financií, účtovníctva, vnútorného auditu atď.)

⁴⁰Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1862 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti policajnej spolupráce a justičnej spolupráce v trestných veciach, pokiaľ ide o vkladanie záznamov Europolom, COM(2020) 791, 9.12.2020.

⁴¹Podlieha prijatiu plánu pracovných miest a návrhu rozpočtu na rok 2022.

⁴²Agentúra eu-LISA v súčasnosti vyvíja nový model získavania a využívania externej podpory.

Tabuľka 8. Odhady počtu dodatočných zamestnancov agentúry eu-LISA v roku 2022

Oddelenie a profil	Odhad ekvivalentov plného pracovného času	Funkčná a platová trieda skupina
Dodatočný personál potrebný na činnosti súvisiace s podporou dopravcov		
SOU – správca súboru nástrojov pre dopravcov	2	FG IV
TTU – manažér vydania/zmeny/testovania	2	FG IV
SCU – správca bezpečnosti IT/podnikové bezpečnostné služby	2	FG IV
SOU – správca podpory 2. úrovne (24x7)	5	FG IV
SOU – vedúci tímu 1. a 2. úrovne	1	FG IV
TTU – registračný úradník	2	FG IV
PPU – riadenie programov a projektov	2	FG IV
IMU – správca systému	2	FG IV
PSU – manažér pre obchodné vzťahy	1	FG IV
HRU/CSU – horizontálna podpora náboru a IKT	2	FG IV
TOTAL 1	21	
Dodatočný personál potrebný na realizáciu rozsiahlych IT projektov a zníženie závislosti od externých dodávateľov		
Technické a koordinačné profily uvedené v prílohe XIII	25	5 AD7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III a 3 SNE
TOTAL 2	25	
CELKOVÝ SÚČET	46	

Podrobný zoznam činností a požadovaných zdrojov na obdobie 2022 – 2024 je uvedený v prílohe II. Agentúra vykonala komplexnú analýzu možného outsourcingu určitých úloh súvisiacich s týmito činnosťami a príloha XIII obsahuje zoznam profilov, ktoré nie je možné zabezpečiť prostredníctvom outsourcingu, s uvedením relevantného odôvodnenia pre zamestnanie interných expertov. Je potrebné poznamenať, že od každého z uvedených profilov sa očakáva, že sa zapojí do viacerých činností alebo projektov, ktoré boli určené po dôkladnom zvážení všetkých interných ľudských zdrojov z hľadiska ich priameho alebo nepriameho zapojenia do príslušných činností alebo projektov.

b) Nové úlohy

Mandát agentúry bol rozšírený nadobudnutím účinnosti revidovaného nariadenia o zriadení agentúry eu-LISA v decembri 2018. Po prijatí návrhu nariadenia Komisie o automatizovanom systéme komunikácie v cezhraničných občianskych a trestných konaniach (systém e-CODEX) a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1726⁴³ je pravdepodobné, že agentúra eu-LISA prevezme zodpovednosť za riadenie systému EÚ e-CODEX, kým nebude prijaté príslušné nariadenie.

Agentúra sa po konzultácii s Generálnym riaditeľstvom Komisie pre spravodlivosť a spotrebiteľov (GR JUST) zúčastňuje na diskusiách o novej legislatívnej iniciatíve na vytvorenie platformy spolupráce pre spoločné vyšetrovacie tímy, z ktorej môže vyplývať nová úloha pre agentúru eu-LISA, t. j. vypracovať a implementovať túto platformu od roku 2024.

⁴³ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady o počítačovom systéme na komunikáciu v cezhraničných občianskych súdnych konaniach a trestných konaniach (systém e-CODEX) a o zmene nariadenia (EÚ) 2018/1726, COM/2020/712.

Okrem toho sa v súčasnosti pripravuje niekoľko ďalších nových iniciatív, ktoré by mohli pre agentúru eu-LISA znamenať nové úlohy, napr. digitalizácia vízového procesu, centrum excelentnosti pre umelú inteligenciu alebo iniciatíva Komisie na vytvorenie špecializovaného európskeho priestoru bezpečnostných údajov v oblasti presadzovania práva, ako aj revízia průmského rozhodnutia. Agentúra predstaví ich vplyv na plánovanie svojich zamestnancov a zahrnie ich do ročného pracovného programu agentúry eu-LISA hneď po prijatí príslušných návrhov Komisie.

Okrem toho sa v roku 2022 budú existujúce povinnosti agentúry naďalej rozširovať z hľadiska rozsahu aj zložitosti, ako je podrobnejšie opísané v nasledujúcej časti.

2.2.3 Programovanie zdrojov na obdobie 2022 – 2024

Plánovanie finančných zdrojov

Finančné zdroje na obdobie 2022 – 2024 sú súčasťou viacročného plánovania agentúry eu-LISA a sú zahrnuté v jej prognóze viacročného finančného rámca na obdobie 2021 – 2027.

V odhadovaných potrebách agentúry sa predpokladá vrchol využívania finančných zdrojov v roku 2022, a to najmä z dôvodu pokračujúceho prijímania nových povinností zverených agentúre (t. j. implementácia systémov EES, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperability), ako aj vývoja rozsahu a zložitosti existujúcich úloh agentúry eu-LISA.

V prílohe II sa uvádza podrobný prehľad prevádzkových výdavkov podľa systémov, ako sa stanovuje v jednotnom programovom dokumente na rok 2022, ako aj vo viacročnom plánovaní a v odôvodneniach rozpočtu. Na druhej strane príloha III obsahuje rozpis rozpočtu v súlade s rozpočtovou štruktúrou agentúry, kde sú prevádzkové výdavky pre každý systém zoskupené podľa rozpočtových kapitol.

Plánovanie ľudských zdrojov

Tento jednotný programový dokument predstavuje prehľad personálnych potrieb agentúry eu-LISA podľa príslušných nariadení prijatých v rokoch 2017 až 2019, ako aj nariadení, ktorých prijatie je naplánované na rok 2020 alebo 2021.

Pri príprave svojho plánu pracovných miest agentúra vychádzala z pozície uvedenej v oznámení Komisie „Plánovanie ľudských a finančných zdrojov pre decentralizované agentúry na roky 2014 – 2020“⁴⁴. Znižovanie počtu zamestnancov plánované v oznámení sa v plnej miere zrealizovalo do konca roka 2018.

Okrem toho agentúra predložila žiadosť o dodatočných zamestnancov na zabezpečenie vykonávania horizontálnych úloh a na pokrytie nedostatku zamestnancov v technických oblastiach, ako aj v súvislosti s novými alebo modernizovanými informačnými systémami. Podrobnejšie informácie o tom nájdete v podkapitole **2.2.2 a) Vývoj existujúcich úloh**. Na roky 2022 – 2024 agentúra uviedla potrebu nasledujúceho zvýšenia počtu zamestnancov (pozri **tabuľku 9. Odhady počtu zamestnancov agentúry eu-LISA na roky 2022 – 2024** na strane 43).

Tieto údaje zahŕňajú schválené počty zamestnancov agentúry eu-LISA v príslušných návrhoch Komisie na príslušné nariadenia, ako aj potrebu ďalších zamestnancov na roky 2022 – 2024, ktorú určila agentúra.

Okrem tohto oddielu sú odhady na roky 2022 – 2024 podrobnejšie opísané (vrátane príslušného vývoja a personálnych potrieb) v prílohách XIII a II, kde je načrtnutý trojročný výhľad. Celkový vývoj zamestnaneckých kvót agentúry eu-LISA je zahrnutý v tabuľkách v prílohe IV. Informácie týkajúce sa politiky nábory, hodnotenia výkonu a preradenia, politiky mobility, vyváženého zastúpenia pohlaví, vyváženého zemepisného zastúpenia a vzdelávania sa uvádzajú v prílohe V.

⁴⁴ Oznámenie Komisie Európskemu parlamentu a Rade s názvom Plánovanie ľudských a rozpočtových zdrojov pre decentralizované agentúry na roky 2014 – 2020 z 10. júla 2013, COM(2013) 519 final. V dokumente sa predpokladá, že zníženie počtu dočasných zamestnancov bude mať za následok tieto počty zamestnancov: 120 v roku 2015, 118 v roku 2016, 115 v roku 2017 a 113 v rokoch 2018 – 2020.

Tabuľka 9. Odhady počtu zamestnancov agentúry eu-LISA na roky 2022 – 2024

Prvky	2022				2023				2024			
	TA	CA	SNE	Zamestnanci spolu	TA	CA	SNE	Zamestnanci spolu	TA	CA	SNE	Zamestnanci spolu
Základní zamestnanci vymedzení v revidovanom nariadení o zriadení agentúry eu-LISA	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFV EES (vývoj + prevádzka)	32			32	32			32	32			32
LFV ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFV SIS – hranice/právne krytie a návraty SIS		4		4		4		4		4		4
LFV SIS – policajná spolupráca		2		2								
LFV – zmena nariadenia o financovaní – dodatoční zamestnanci	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFV, interoperabilita	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
LFV – ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFV – prepracovanie nariadenia o Eurodac ⁴⁶	2			2	2			2	2			2
LFV – prepracovanie nariadenia o VIS	4	5		9	6	7		13	6	6		12
LFV – e-CODEX		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Medzisúčet	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Dohoda s agentúrou Frontex o podpore dopravcov.		21				21				21		
Jednotný programový dokument na roky 2022 – 2024 ďalší zamestnanci potrební pre agentúru eu-LISA	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Spolu	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

⁴⁵ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2018/1862 o zriadení, prevádzke a využívaní Schengenského informačného systému (SIS) v oblasti policajnej spolupráce a justičnej spolupráce v trestných veciach, pokiaľ ide o vkladanie zápisov Europolom z 9.12.2020, COM(2020) 791 final. Odhad počtu zamestnancov pre 2 pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov v rokoch 2021 a 2022, s výhradou prijatia príslušného právneho nástroja.

⁴⁶ Plán pracovných miest agentúry eu-LISA zahŕňa dve pracovné miesta pre dočasných zamestnancov pre systém Eurodac (s výhradou revízie príslušného nariadenia).

⁴⁷ Čísla naznačujú zmenu v pridelovaní pracovných miest za rok.

⁴⁸ Od 1. septembra 2022 sa plánujú dve pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov FG IV.

2.2.4 Stratégia zvyšovania efektívnosti

Z dlhodobého hľadiska je cieľom agentúry eu-LISA stať sa flexibilnou a efektívnou organizáciou. S cieľom zvýšiť efektívnosť, najmä vzhľadom na povinnosti vyplývajúce z jej nového rozšíreného mandátu, agentúra zmenila svoju **organizačnú štruktúru** a prijala **nový model fungovania**. Okrem toho organizačná reforma agentúry eu-LISA znamenala nové vymedzenie procesov, nové rozdelenie pracovných miest a profilov zamestnancov a revíziu procesu plánovania ľudských zdrojov.

Dosiahnutie politických cieľov však závisí od obmedzení vyplývajúcich z ľudských zdrojov, ktoré má agentúra eu-LISA k dispozícii. Hoci agentúra zabezpečila finančné prostriedky na nábor dodatočných zamestnancov, ktorý by prevzali nové povinnosti, pričom v roku 2019 bolo po nadobudnutí účinnosti revidovaného zakladajúceho nariadenia agentúry eu-LISA obsadených 25 pracovných miest, agentúra stále pociťuje nedostatok zamestnancov na prevzatie novo pridelených povinností. Na zmiernenie situácie sa agentúra zapája do pravidelných diskusií a vypracúva opatrenia na riešenie otázky nedostatku zamestnancov a operačných cieľov agentúry eu-LISA.

V tejto súvislosti bolo jedným zo zvolených opatrení **využívanie externých poskytovateľov služieb** na rôzne IT a administratívne úlohy. Toto riešenie však komplikuje skutočnosť, že vo väčšine krajín EÚ sú príslušné právne predpisy týkajúce sa využívania externých poskytovateľov služieb čoraz zložitejšie. Pri príprave novej **stratégie získavania zdrojov** agentúra skúma alternatívne prístupy, ktoré umožnia odstrániť nedostatok ľudských zdrojov, ktorý sa nedá vyriešiť pomocou už pridelených pracovných miest. V stratégii získavania zdrojov udáva počet ekvivalentov plného pracovného času v jednotlivých oblastiach činnosti agentúry, pričom sa buď využívajú len interní zamestnanci v prípade kľúčových služieb, alebo sa využívajú externí dodávatelia, alebo sa uplatňuje zmiešaný model. Okrem toho sa takýto typ stratégie získavania zdrojov už dlho odporúča v auditoch, ktoré vykonáva Európsky dvor audítorov (EDA). V budúcnosti bude dôležitým prvkom pri plánovaní ľudských zdrojov pre jednotný programový dokument a pri transparentnejšom odôvodňovaní požiadaviek na dodatočné zdroje. Agentúra zároveň dokončuje nové rámcové zmluvy na zabezpečenie externej podpory, t. j. na outsourcing úloh a prác, na ktoré agentúra eu-LISA nemá dostatočný počet interných pracovných miest.

Ďalšie zvýšenie efektívnosti sa očakáva z dlhodobého hľadiska vďaka **digitalizácii procesov**, ktoré zahŕňajú veľké množstvo papierovej práce (napr. v oblasti ľudských zdrojov – rôzne moduly SYSPER2, nástroj eRecruitment Tool, iLearn), a tam, kde je to možné, vďaka **zjednodušeniu interných procesov**, najmä v prípade administratívnych úloh (napr. evidencia pracovného času, systémy správy dokumentov atď.). Prispôsobenie alebo vývoj riešení informačných technológií si však vyžaduje zvýšené úsilie na prípravu technických špecifikácií a testovanie navrhovaných riešení. Fáza vývoja nových IT nástrojov si preto vyžaduje dočasné zvýšenie ľudských zdrojov, zatiaľ čo očakávaná efektívnosť sa dosiahne až po plnom sfunkčnení vyvinutých IT riešení.

To predstavuje ďalšie výzvy a tlak na existujúcich zamestnancov, pretože proces prijímania zamestnancov závisí od prijatia príslušných právnych nástrojov, zatiaľ čo na procesy náboru a výberu sú tieto zdroje potrebné vopred. Situácia s pandemiou COVID-19 v roku 2020 a v roku 2021 má stále priamy negatívny vplyv na nábor zamestnancov, čo následne ovplyvňuje plánovanie a realizáciu projektov.

Na tento účel agentúra vypracovala **stratégiu zvyšovania efektívnosti**, ktorá sa zameriava najmä na zefektívnenie procesov, optimalizáciu správy a riadenia, budovanie kapacít, vykonávanie pravidelných preskúmaní, zavedenie presného merania a automatizácie.

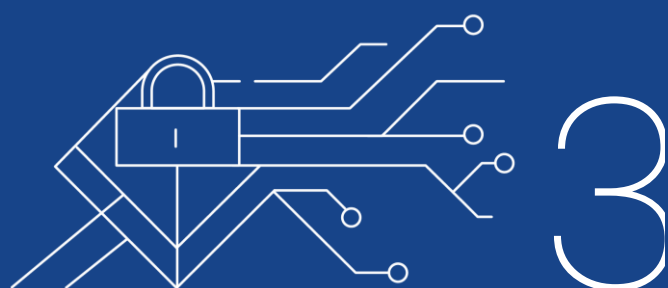
Tento návrh stratégie sa týka najmä týchto oblastí:

- vymedzenie, dokumentovanie a meranie procesov;
- zlepšovanie procesov pomocou pravidelných preskúmaní a optimalizácií, a to aj na požiadanie;
- analýza hodnotového reťazca;
- pravidelné preskúmanie a optimalizácia vnútorných riadiacich a organizačných štruktúr;
- pravidelné preskúmanie a optimalizácia metód a postupov správy a riadenia;
- automatizácia vrátane implementácie strojového učenia a umelej inteligencie v rámci procesov a služieb;
- vymedzenie, meranie a vykazovanie služieb na základe vytvoreného stromového diagramu merania.

Je potrebné poznamenať, že na dosiahnutie zvýšenia efektívnosti sa organizácia musí zapojiť do komplexného budovania kapacít v celej agentúre vrátane rozvoja potrebných zručností a vedomostí zamestnancov. Aby bolo toto budovanie kapacít úspešné, musí sa uskutočňovať v spojení s vykonávaním stratégie ľudských zdrojov agentúry.

2.2.5 **Negatívne priority/obmedzenie súčasných úloh**

V čase písania tohto dokumentu agentúra neplánuje žiadne negatívne priority na rok 2022. V závislosti od konečného výsledku rokovaní o novom viacročnom finančnom rámci na roky 2021 – 2027 však nemožno vylúčiť, že agentúra eu-LISA bude musieť stanoviť negatívne priority a/alebo znížiť počet plánovaných úloh, ak ľudské a/alebo finančné zdroje pridelené agentúre nebudú stačiť na pokrytie všetkých činností plánovaných na rok 2022.



ROČNÝ PRACOVNÝ PLÁN

3 Ročný pracovný program na rok 2022

3.1 Zhrnutie

Plánovanie úloh agentúry eu-LISA na rok 2022 je založené na týchto dvoch súboroch priorit:

HLAVNÉ PRIORITY PREVÁDZOVEJ ČINNOSTI:

- Stabilná a neprerušovaná prevádzka a služby kľúčových systémov prevádzkovej činnosti.
- Pokrok pri implementácii nových iniciatív (EES, ETIAS, interoperabilita, ECRIS-TCN, prepracovanie VIS, prepracovanie Eurodac) v súlade s dohodnutými plánmi.
- Pokrok pri druhej prístavbe prevádzkového areálu agentúry v Štrasburgu podľa plánu.

HORIZONTÁLNE ORGANIZAČNÉ PRIORITY:

- Ďalšie posilnenie systému vnútornej kontroly agentúry s osobitným dôrazom na riadenie kvality a riadenie zmlúv a dodávateľov.
- ďalší rozvoj a posilnenie kapacít riadenia programov a portfólia.

Okrem toho má agentúra eu-LISA od roku 2022 nový prístup k prezentácii plánovaných činností v jednotnom programovom dokumente. Agentúra doteraz predkladala plánované projekty a prevádzkové alebo podnikové úlohy ako jednotlivé činnosti v ročnom pracovnom programe, čo z neho urobilo zložitý a náročný dokument, ktorý si vyžadoval značné vnútorné úsilie pri jeho každoročnej príprave a zainteresovaným stranám agentúry sa ťažko čítal. V posledných rokoch agentúra eu-LISA vynaložila značné úsilie na rozvoj svojich schopností v oblasti riadenia portfólia a programov, čo povedie k zjednodušeniu ročného a viacročného plánovania, lepšiemu riadeniu dostupných zdrojov a lepšej výsledovateľnosti a riadeniu vzájomných závislostí medzi jednotlivými projektmi a úlohami.

Ročný pracovný program na rok 2022 odráža tento nový prístup a je štruktúrovaný na základe vymedzených portfólií a programov. Portfólio je súbor projektov, programov a neprojektových činností, ktoré sa riadia ako skupina s cieľom prispieť k dosiahnutiu strategických cieľov agentúry eu-LISA prostredníctvom optimálneho využívania dostupných ľudských a finančných zdrojov. Ide o tieto štyri kroky: „Prevádzkové riadenie/prepracovania“, „Nové systémy/inovácie“, „Infraštruktúra“ a „Podnikové činnosti“. Program je skupina súvisiacich projektov a neprojektových činností, ktoré sú riadené koordinovaným spôsobom s cieľom dosiahnuť prínosy, ktoré by nebolo možné dosiahnuť, keby boli riadené samostatne. V dokumente sa zohľadňuje týchto šesť programov: „VIS“, „SIS“, „Eurodac“, „Inteligentné hranice“, „Interoperabilita“ a „Podnikové IT“. V časti 3.2 sú znázornené ako rôzne aktivity, čo čitateľovi umožňuje lepšie pochopiť plánovanú prácu v rámci každého programu/portfólia.

Novým prístupom sa zmenšil celkový objem jednotného programového dokumentu a zároveň sa poskytla rovnaká (a v niektorých prípadoch lepšia) úroveň podrobností plánovanej práce. Je tiež v súlade s aktualizovanými usmerneniami Európskej komisie o príprave jednotného programového dokumentu, ktoré boli zverejnené v roku 2020.

Prijatím procesov a nástrojov riadenia programov a projektov bude agentúra zároveň schopná presnejšie plánovať projekty a činnosti na základe kapacity zdrojov, lepšie odhadovať náklady na projekty, predvídať budúci dopyt, určovať priority projektov s cieľom zabezpečiť strategické zosúladenie a zvýšiť úspešnosť plnenia rozpočtu, čo celkovo zvýši hodnotu pre zainteresované strany.

Opis obsahu jednotlivých portfólií a programov je uvedený v nasledujúcich častiach.

PORTFÓLIO: Prevádzkové riadenie/prepracovania

PROGRAM: SIS

Agentúra bude naďalej prevádzkovať SIS v súlade s podnikovými kľúčovými ukazovateľmi výkonnosti a dohodami o úrovni poskytovaných služieb. Bude sa vykonávať údržba systému, ktorá bude zahŕňať preventívne, opravné, adaptívne a zdokonaľovacie činnosti. V týchto činnostiach sa zohľadnia zmeny zavedené v súvislosti s vykonávaním prepracovaných nariadení o SIS z roku 2018. Systém sa bude naďalej vyvíjať v súlade s potrebami a požiadavkami členských štátov. Do centrálného systému sa budú implementovať najmä vyhľadávania zo systémov automatického rozpoznávania evidenčných čísel.

Bude sa vykonávať prevádzka a údržba automatizovaného systému identifikácie odtlačkov prstov (AFIS).

Vzhľadom na neustály nárast využívania systému členskými štátmi bude agentúra naďalej zvyšovať kapacitu vyhľadávania.

Integrácia SIS do procesu interoperability sa začne riešením rozhraní medzi základným SIS a príslušnými prvkami interoperability.

Agentúra bude podporovať členské štáty pri vykonávaní testovacích a kvalifikačných kampaní národných systémov. To bude mať veľký význam, pretože zložitosť SIS sa bude zvyšovať v dôsledku ďalších biometrických technológií zavedených pri prepracovaní SIS a príprave na interoperabilitu.

PROGRAM: VIS

Agentúra bude naďalej prevádzkovať VIS v súlade s podnikovými kľúčovými ukazovateľmi výkonnosti a dohodami o úrovni poskytovaných služieb. Bude sa vykonávať údržba systému, ktorá bude zahŕňať preventívne, opravné, adaptívne a zdokonaľovacie činnosti a bude sa vzťahovať aj na nové integrované prostredie EES.

Agentúra bude pokračovať v komplexnej analýze a projektovaní integrácie komponentov interoperability s cieľom optimalizovať budúce migrácie.

Za predpokladu, že budú prijaté právne nástroje, bude agentúra pokračovať vo vývoji nového právneho základu VIS (prepracované znenie VIS), ktorý bude mať vplyv na centrálny systém VIS a národné systémy VIS.

V rámci úsilia agentúry o zvýšenie dostupnosti systémov prostredníctvom implementácie architektúry active-active začne agentúra s aktualizáciou služby VIS a s potrebným vývojom na prípravu implementácie.

PROGRAM: Eurodac

Agentúra bude naďalej prevádzkovať systémy Eurodac a DubliNet v súlade s podnikovými kľúčovými ukazovateľmi výkonnosti a dohodami o úrovni poskytovaných služieb. Bude sa vykonávať údržba systému, ktorá bude zahŕňať preventívne, opravné, adaptívne a zdokonaľovacie činnosti a činnosť prepracovania návrhu systému EURODAC.

Vývoj súvisiaci s vývojom systému Eurodac bude do veľkej miery ovplyvnený priebehom prípravy nového nariadenia o systéme Eurodac, ktoré navrhuje Európska komisia ako súčasť nového balíka opatrení v oblasti migrácie a azylu, a jeho následným prijatím. Až do prijatia nového právneho základu budú vývoj a technické zmeny vyplývať z adaptívnej údržby a prevádzkových potrieb.

Agentúra bude naďalej podporovať členské štáty pri prispôsobovaní ich vnútroštátnych systémov s cieľom zlepšiť využívanie systémov Eurodac a DubliNet.

PROGRAM: Ostatné činnosti prevádzkového riadenia

Prevádzkové riadenie systémov sa bude vykonávať v súlade s rámcom ITSM agentúry, aby sa zabezpečilo dodržiavanie všetkých dohôd o úrovni poskytovaných služieb. Všetky procesy vymedzené v programe sa budú pravidelne vykonávať a merať a bude sa o nich podávať správa. Agentúra bude tiež vykonávať priebežné preskúmanie a zlepšovanie služieb a procesov v rámci programu.

Podpora prvej úrovne sa bude nepretržite poskytovať všetkým používateľom systémov, v priamej komunikácii s jednotnými kontaktnými miestami a bude zahŕňať riadenie incidentov, vybavovanie požiadaviek, podporu a služby, prevádzkové a technické monitorovanie.

Podpora druhej úrovne sa bude poskytovať nepretržite ako technická podpora pre všetky systémy vo výrobe. Prispieje k riadeniu incidentov, riadeniu problémov, riadeniu zmien a vydávania verzií. Podporný tím druhej úrovne bude tiež poskytovať technickú podporu projektom v rámci programu.

Agentúra bude zabezpečovať kľúčové procesy, ako je prevádzkové riadenie zmien, riadenie vydávania a nasadzovania, riadenie testovania. Pri realizácii procesov agentúra zabezpečí kvalitu a efektívnosť všetkých činností a bude úzko spolupracovať s príslušnými zainteresovanými stranami a riadiacimi orgánmi.

Agentúra bude poskytovať služby v oblasti informačnej bezpečnosti a zabezpečenia, ktoré zahŕňajú riadenie a zabezpečenie bezpečnosti, bezpečnostné operácie a reakcie a hodnotenie a testovanie bezpečnosti.

Agentúra bude riadiť kontinuitu činnosti rozsiahlych informačných systémov, čo zahŕňa riadenie prevádzky, plánovanie a vývojové činnosti. V roku 2022 agentúra zorganizuje činnosť zameranú na bezpečnosť a kontinuitu prevádzky SIS.

Tento program zahŕňa aj údržbu referenčnej implementácie systému ECRIS, za ktorú je agentúra zodpovedná od apríla 2020⁴⁹.

PORTFÓLIO: Infraštruktúra

PROGRAM: Infraštruktúra

Na zabezpečenie nepretržitej dostupnosti systémov sa budú prevádzkovať centrálna a záložná jednotky, budú sa udržiavať a budú sa vyvíjať a implementovať všetky potrebné zmeny a zlepšenia.

Budú sa poskytovať komunikačné služby vrátane prevádzky druhej šifrovacej vrstvy v komunikačnej infraštruktúre SIS a VIS. Agentúra bude tiež spravovať sieťové služby poskytované niekoľkými dodávateľmi pre siete TESTA a EuroDomain.

Budú sa poskytovať služby sieťovej prevádzky, ktoré zahŕňajú prevádzkové riadenie miestnej sieťovej infraštruktúry systémov, miestnej a internetovej sieťovej infraštruktúry webových služieb EES/ETIAS, miestnej sieťovej infraštruktúry NUI, miestnej sieťovej infraštruktúry CSI a siete EUWS.

Podpora infraštruktúry druhej úrovne sa bude poskytovať v rámci procesov riadenia incidentov, riadenia problémov a plnenia požiadaviek.

Prevádzkové riadenie bude zabezpečené pre infraštruktúru testovacích systémov, CMDB, implementáciu riadenia zmien, podporu EUWS, integračné testovanie, správu platformy a systémové inžinierstvo. Po implementácii platformy na riadenie životného cyklu aplikácií sa pre ňu bude poskytovať podpora a súvisiace nástroje.

Prechod na novú sieť TESTA bude pokračovať od roku 2021 a bude zahŕňať postupnú migráciu komunikačných infraštruktúr systémov.

Dokončí sa integrácia jednotného integrovaného monitorovacieho riešenia s procesmi riadenia udalostí, ktorá sa začala v roku 2021.

Činnosti súvisiace s riadením zmlúv budú pokračovať v súlade s prierezovým prístupom, ktorý agentúra iniciovala v roku 2020. Tieto činnosti budú zahŕňať údržbu TEF pre základnú infraštruktúru, riadenie programu TOF, riadenie TOF pre opravnú údržbu a obnovu hardvéru a softvéru a správu licencií Oracle.

Agentúra bude rozvíjať kapacity softvérového inžinierstva s cieľom zlepšiť kvalitu softvéru dodávaného dodávateľmi a následne zvýšiť výkonnosť a efektívnosť systémov a ich údržby.

PORTFÓLIO: Nové systémy/inovácie

PROGRAM: Inteligentné hranice

V roku 2022 agentúra dokončí hlavný vývoj systému EES, ktorý sa začal v roku 2019 (implementácia jadra systému EES). Po uvedení systémov do prevádzky agentúra začne vykonávať súvisiace úlohy údržby (údržba systému EES, údržba hardvéru a softvéru systému EES BMS, údržba systému EES BMS pre nastavenie). Okrem toho agentúra začne s potrebnými úpravami na integráciu systému EES s ostatnými zložkami interoperability.

⁴⁹ Systém ECRIS bol zriadený rámcovým rozhodnutím 2009/315/SVV a funguje od roku 2012. Podľa článku 4 ods. 3 nariadenia o ECRIS-TCN sa softvér rozhrania ECRIS-TCN integruje s referenčnou implementáciou ECRIS. V súlade s tým sa v článku 11 ods. 2 nariadenia o ECRIS-TCN stanovuje, že agentúra eu-LISA je zodpovedná za ďalší vývoj a údržbu referenčnej implementácie ECRIS. Vzhľadom na skutočnosť, že systém ECRIS bol funkčný, agentúra prevzala údržbu softvéru ECRIS RI v apríli 2020.

Agentúra dokončí implementáciu systému ETIAS do konca roka 2022 a v záujme prípravy na jeho uvedenie do prevádzky sa začnú vykonávať potrebné úlohy údržby.

Agentúra zároveň dokončí implementáciu webových služieb EES/ETIAS až do ich uvedenia do prevádzky a začne vykonávať súvisiace činnosti údržby.

Agentúra eu-LISA bude pokračovať v implementácii systému ECRIS-TCN, ktorá sa začala v roku 2019. Do roku 2023 bude referenčná implementácia ECRIS integrovaná so softvérom rozhrania ECRIS-TCN.

Agentúra bude naďalej aktívne spolupracovať so svojimi zainteresovanými stranami v rámci procesov obchodných vzťahov, riadenia dopytu, riadenia zmien a riadenia požiadaviek. Agentúra eu-LISA bude naďalej koordinovať a podporovať činnosti viacerých poradných skupín, pracovných skupín a expertných skupín v súlade so svojím zakladajúcim nariadením a s inými predpismi o príslušných systémoch a interoperabilite.

PROGRAM: interoperabilita

V súlade s právnymi nástrojmi bude agentúra pokračovať vo vývoji všetkých zložiek interoperability.

Vývoj centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky (CRRS), ktorý sa začal začiatkom roka 2021, by mal byť dokončený do konca roka 2022. S cieľom pripraviť sa na uvedenie do prevádzky sa začnú vykonávať potrebné úlohy údržby.

V roku 2022 sa plánuje dokončenie vývoja CIR, ktorý sa začal začiatkom roka 2021.

Vývoj ESP, ktorý sa začal začiatkom roka 2021, bude pokračovať aj v tomto roku. V rámci prípravy na uvedenie do prevádzky sa v roku 2022 začnú vykonávať potrebné práce údržby.

Vývoj MID, ktorý sa začal začiatkom roka 2021, bude pokračovať aj v tomto roku.

Pred ich uvedením do prevádzky agentúra aktualizuje svoj rámec ITSM doplnením a vymedzením nových služieb súvisiacich s novými zložkami interoperability.

Pred uvedením zložiek interoperability do prevádzky bude agentúra pokračovať aj v súvisiacich činnostiach týkajúcich sa interoperability medzi systémami EES a VIS a medzi systémami ETIAS a VIS. Agentúra eu-LISA bude pokračovať vo vývoji súvisiacom s integráciou systému ECRIS-TCN so zložkami interoperability.

Agentúra eu-LISA bude pokračovať v implementácii systému EES BMS/sBMS, ktorá sa začala ako súčasť implementácie systému EES.

V rokoch 2020 a 2021 agentúra dokončí projekt migrácie biometrických funkcií VIS do systému sBMS. Údržba používateľskej softvérovej súpravy (USK) sa začne v roku 2022.

PROGRAM: Ďalšie nové systémy/inovácie

Tieto činnosti prispievajú v rámci samostatného programu k zvýšeniu účinnosti a efektívnosti prevádzky systémov.

V nadväznosti na iniciatívu začatú v roku 2019 bude agentúra pokračovať v druhej fáze implementácie riadenia životného cyklu aplikácií.

Agentúra dokončí projekt, ktorý sa začal v roku 2020, týkajúci sa hlavného prepojenia SIS, a to dokončením rozhrania, ktoré umožní výmenu správ s ETIAS.

Agentúra eu-LISA bude naďalej pracovať na svojej podnikovej architektúre v celkovom kontexte interoperability.

PORTFÓLIO: Podnikové činnosti

PROGRAM: Podnikové IT

Agentúra bude prevádzkovať a udržiavať svoje podnikové IT aplikácie, siete, systémy a úložiská.

V rámci pokračovania iniciatívy, ktorá sa začala v roku 2021, agentúra presunie časť svojej podnikovej IT infraštruktúry a aplikácií do cloudu.

Od roku 2021 bude pokračovať aj implementácia štandardov ITIL a osvedčených postupov pre podnikové IT služby.

Zorganizuje sa obstarávanie zariadení, infraštruktúry a služieb IKT a zabezpečí sa podpora koncových používateľov IT (používateľská podpora) pre zamestnancov agentúry.

PROGRAM: Iné podnikové činnosti

Podnikové činnosti sa budú vykonávať na podporu plnenia mandátu agentúry a plánovaných ročných činností, aby sa zabezpečilo plnenie ročných cieľov a fungovanie agentúry ako efektívnej a pružnej organizácie v súlade s regulačným rámcom EÚ.

Táto činnosť zahŕňa riadenie agentúry, jej subjektov a interné rozhodovanie. Podnikové riadenie zahŕňa vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu vrátane vykonávania odporúčaní auditu zo všetkých rôznych auditov (IAC, IAS a ECA) a vedenie účtov agentúry. S cieľom zlepšiť podnikové riadenie agentúra v roku 2022 dokončí zavádzanie oficiálneho procesu hodnotenia založeného na modeli integrácie vyspelosti schopností, čo je iniciatíva, ktorá sa začala v roku 2020.

Pod dohľadom zodpovednej osoby pre ochranu údajov sa budú organizovať činnosti v oblasti ochrany údajov s cieľom monitorovať dodržiavanie právneho základu ochrany údajov agentúrou a poskytovať poradenstvo a informácie všetkým zamestnancom agentúry eu-LISA v otázkach ochrany údajov pri prevádzkovom riadení systémov a pri iných činnostiach vykonávaných agentúrou. Podľa potreby sa bude podávať správa o ochrane údajov a bude sa spolupracovať s európskym dozorným úradníkom pre ochranu údajov (EDPS), ako aj s inými agentúrami a orgánmi EÚ.

Činnosti riadenia zainteresovaných strán budú organizované tak, aby podporovali štruktúru riadenia agentúry, najmä jej riadiace orgány (správna rada, poradné skupiny). Bude sa organizovať monitorovanie a koordinácia politik s cieľom podporiť spoluprácu agentúry s Európskou komisiou, Európskym parlamentom a Radou EÚ a inými orgánmi a agentúrami EÚ, najmä v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí. Podľa potreby sa budú vykonávať úlohy internej a externej komunikácie.

Komunikačné činnosti agentúry eu-LISA sa riadia zásadami stanovenými v aktualizovaných komunikačných stratégiách na roky 2021 – 2027. Komunikačné ciele a posolstvá budú spojené s celkovým strategickým cieľom agentúry eu-LISA a budú zamerané na zvýšenie viditeľnosti, dôveryhodnosti a presného chápania práce agentúry medzi jej externými zainteresovanými stranami a širokou verejnosťou.

Ľudské zdroje sa budú riadiť v duchu konsolidácie v kontexte prebiehajúcej transformácie a rastu agentúry, ktorý sa začal v roku 2020. Kľúčovou činnosťou plánovanou na rok 2022 bude rozvoj kompetencií a schopností v oblasti prevádzky systémov.

Budú sa vykonávať činnosti v oblasti financií a verejného obstarávania, najmä plnenie plánu obstarávania a akvizícií. Budú sa vykonávať zavedené kontroly, postupy a audity v oblasti riadenia financií a verejného obstarávania. Budú sa poskytovať všetky služby súvisiace s rozpočtovým riadením, správou aktív a finančným riadením.

Agentúra bude vykonávať potrebné úlohy súvisiace s riadením bezpečnosti a kontinuity, ktoré budú zahŕňať kontinuitu činnosti, obnovu po havárii a reakciu na núdzové situácie a služby v oblasti informačnej bezpečnosti a zabezpečenia.

Všetky zariadenia agentúry (ústredie v Tallinne, technické pracovisko v Štrasburgu, záložné pracovisko v Sankt Johann im Pongau a styčný úrad v Bruseli) sa budú naďalej prevádzkovať a udržiavať a budú sa poskytovať potrebné služby.

Agentúra v roku 2019 úspešne začala proces výstavby druhej prístavby svojich prevádzkových priestorov v Štrasburgu. V roku 2022 bude agentúra pokračovať v plánovaní druhej prístavby technických zariadení v Štrasburgu. Dokončenie výstavby a prevzatie budovy sa očakáva v roku 2028⁵⁰.

V rámci svojich všeobecných koordinačných činností bude agentúra pripravovať správy o technickom fungovaní systémov a uverejňovať štatistiky o ich používaní a bude pokračovať v poskytovaní odbornej prípravy členským štátom v oblasti technického používania systémov. Experti agentúry eu-LISA budú naďalej prispievať ako pozorovatelia k schengenským hodnoteniam v oblasti SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky v závislosti od vývoja pandémie COVID-19. Agentúra bude pokračovať vo svojich činnostiach v oblasti výskumu a monitorovania technológií, najmä začleňovaním výsledkov výskumu do životných cyklov aplikácií. Agentúra eu-LISA bude podporovať vykonávanie častí rámcového programu pre výskum a inovácie programu Horizont Európa⁵¹. Agentúra bude každoročne pripravovať dokumenty týkajúce sa riadenia, plánovania a podávania správ v súlade s požiadavkami nariadení.

⁵⁰ Ďalšie podrobnosti sú uvedené v prílohe VII.

⁵¹ Návrh nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktorým sa zriaďuje Horizont Európa – rámcový program pre výskum a inovácie, stanovujú jeho pravidlá účasti a šírenia, COM/2018/435 final.

3.2 Činnosti

V tejto časti a v prílohe II sú uvedené činnosti programov a portfólií opísaných v časti 3.1 Zhrnutie.

3.2.1 Prevádzkové riadenie/prepracovania – VIS

Cieľom tejto činnosti je efektívne a účinné riadenie VIS/BMS a zabezpečenie požadovaného vývoja systémov. Prostredníctvom tejto činnosti agentúra eu-LISA poskytuje členským štátom VIS/BMS v súlade s právnymi nástrojmi a dohodnutou zmluvou o úrovni poskytovaných služieb. Nepretržitá dostupnosť VIS pre členské štáty je jedným z kľúčových príspevkov agentúry k spoločnej európskej vízovej politike. V roku 2022 dôjde k dvom hlavným zmenám v systéme VIS/BMS: po prvé k implementácii prepracovaného nariadenia o VIS a po druhé k začatiu implementácie architektúry VIS active-active.

Rozpočet a potrebné ľudské zdroje na túto činnosť na rok 2022 sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Rozsah/popis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Implementácia architektúry VIS active-active	<ul style="list-style-type: none"> ■ Určenie horizontálnej metodiky pre nastavenie active-active pre všetky CBS ■ Príslušná aktualizácia služby VIS 	Horizontálny rámec active-active nie je pripravený	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená ⁵²
Vývoj prepracovania systému VIS (pokračovanie)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Úprava centrálného VIS a národných rozhraní v súlade so zmeneným nariadením o VIS. 	Otázky dostupnosti priestoru dátového centra môžu ovplyvniť bezproblémovú prevádzku (napr. prehriatie v serverovom priestore z dôvodu chýbajúceho ďalšieho priestoru, problémy v pridávaní infraštruktúry v prípade problémov)	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba systému VIS/BMS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opravná údržba: riadenie incidentov, riadenie problémov, riadenie zmien. ■ Adaptívna údržba: monitorovanie a predvídanie zastarania systémových súčastí tak, aby systém VIS/BMS bol vždy v súlade s najmodernejšími technológiami a aby bola dostupná podpora od výrobcov a editorov komponentov, ■ Zdokonaľujúca údržba: zlepšovanie na základe odborných znalostí a zistených zlepšení komponentov systému VIS/BMS s cieľom dosiahnuť ich optimálny výkon. ■ Preventívna údržba: vykonávanie zmien v systéme VIS/BMS na základe prevádzkových zistení s cieľom predchádzať tomu, aby sa identifikované potenciálne zdroje problémov prejavili ako incidenty. 	Včasné prijatie prepracovaného nariadenia o VIS	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém VIS/BMS a KPI na úrovni organizácie	Dostupnosť centrálného systému VIS 99,99 % Čas odozvy centrálného systému VIS 100 %

⁵² Všetky projekty v časti 3.2 Činnosti zahŕňajú štandardné ukazovatele výkonnosti agentúry eu-LISA pre tolerancie projektov, ktoré pozostávajú z troch súčastí.

Výkonnosť, pokiaľ ide o náklady na projekt: červená – celková odchýlka > 10 %/oranžová – celková odchýlka 5 % < 10 %/zelená – celková odchýlka <= 5 %

Plnenie harmonogramu projektu: červená – celková odchýlka > 10 %/oranžová – celková odchýlka 5 % < 10 %/zelená – celková odchýlka <= 5 %

Výkonnosť, pokiaľ ide o rozsah projektu: červená: keď nie sú splnené uvedené podmienky/oranžová: odchýlky povolené v rámci limitov pre harmonogram a náklady, pokiaľ sú zosúladené so zdôvodnením projektu a schválené projektovou radou/
zelená: žiadne odchýlky.

3.2.2 Prevádzkové riadenie/prepracovania – SIS

Cieľom tejto činnosti je účinne a efektívne riadiť SIS a SIS AFIS, zabezpečiť požadovaný vývoj systémov a podporovať členské štáty pri riadení a vývoji ich vnútroštátnych systémov. Prostredníctvom tejto činnosti agentúra eu-LISA poskytuje členským štátom SIS a SIS AFIS v súlade s právnym základom a dohodnutou dohodou o úrovni poskytovaných služieb. Dostupnosť SIS pre členské štáty je jedným z kľúčových príspevkov agentúry k spolupráci v oblasti presadzovania práva v Európe.

V roku 2022 bude hlavný vývoj SIS súvisieť s následným uvedením zložiek interoperability do prevádzky. Kapacita SIS sa rozšíri, aby sa pripravila na dodatočnú aktivitu prichádzajúcu z MID a ESP, a centrálny systém SIS sa pripraví na implementáciu rozhraní so zložkami interoperability. V prípade potreby sa vykoná akýkoľvek ďalší vývoj, ktorý požadujú a na ktorom sa dohodnú rôzne zainteresované strany.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť na rok 2022 sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Rozšírená kapacita SIS	Implementácia dodatočnej kapacity vyhľadávania a vykonanie testov na zabezpečenie splnenia požiadaviek.	Externý dodávateľ, ktorý dodá požadovaný vývoj načas Zmluva o SIS MWO sa končí 31.5.2022 a musí sa predĺžiť	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba SIS AFIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opravná údržba: riadenie incidentov, problémov, zmien, vydávania verzií atď. ■ Adaptívna údržba: vykonávanie činností pred zastaraním systémových súčastí a po ich zastaraní, aby bol systém SIS AFIS vždy v súlade s najmodernejšími technológiami a podporovaný výrobcami alebo editormi komponentov; realizácia sa bude vykonávať v rámci vývoja systému. ■ Používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov. ■ Sústavné monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov (obnovenie licencií, patching atď.). ■ Riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné následné činnosti v záujme uvedených cieľov. 	Nová zavedená biometrická technológia môže byť výzvou pre riešenie incidentov a problémov.	Dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb SIS AFIS	Štandardná a špecifická dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre systém Eurodac splnená na 100 %
Podpora pre systém SIS poskytovaná členským štátom	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytovanie priebežnej podpory členským štátom počas kvalifikačného procesu pre vývoj ich jednotlivých národných systémov, ■ Vykonávanie testovacích a kvalifikačných kampaní v spolupráci s členskými štátmi a na základe ich potrieb. 	<p>Zvýšená zložitosť vyplývajúca z biometrickej technológie zavedenej do systému.</p> <p>Zvýšená zložitosť vyplývajúca z iniciatív interoperability.</p> <p>Prekrývanie sa s inými projektovými činnosťami.</p> <p>Zvýšenie počtu podporovaných členských štátov.</p>	<p>Kvalita a čas integrácie členského štátu (ak existuje)</p> <p>Dodržiavanie testovacieho plánu členských štátov</p>	Žiadne odchýlenie od testovacieho plánu národných systémov členských štátov

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Údržba SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Opravná údržba: riadenie incidentov, problémov, zmien, vydávania verzií atď. ■ Adaptívna údržba: sledovanie a predvídanie zastarania systémových komponentov tak, aby systém SIS bol vždy v súlade s najmodernejšími technológiami a aby bola dostupná podpora od výrobcov a/alebo editorov komponentov. ■ Používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov. ■ Sústavné monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť ich aktuálnosť a poskytovanie podpory dodávateľmi (obnovovanie licencií, patching atď.). ■ Riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné následné činnosti v záujme uvedených cieľov. 	Zmeny v rámci prepracovania a nové zavedené technológie môžu byť výzvou pre riešenie incidentov a problémov	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém SIS a so súvisiacimi KPI na úrovni agentúry pre systém SIS	<p>Štandardná a špecifická dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre systém SIS splnená na 100 %.</p> <p>Dostupnosť centrálného systému 99,99 %</p> <p>Čas odozvy centrálného systému 99,95 %</p>
Vývoj SIS (projekty, vývoj a štúdie)	Vývojová údržba základného systému SIS s cieľom zahrnúť požiadavky dohodnuté so zainteresovanými stranami, ako je zavedenie vyhľadávania v rámci automatického rozpoznávania evidenčných čísel (ANPR) ⁵³ .	<p>Externý dodávateľ, ktorý má včas poskytnúť požadovaný vývoj/štúdie.</p> <p>Platnosť zmluvy o SIS MWO sa končí 31.5.2022 a mala by sa predĺžiť.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Integrácia C-SIS s ESP a MID a ďalšie zložky interoperability	<p>Závisí od architektúry komponentov interoperability a vytvára rozhrania s CIR, MID a ESP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vypracovanie všetkých požadovaných ICD medzi C-SIS a komponentmi interoperability - Implementácia mechanizmu na výmenu a synchronizáciu údajov medzi C-SIS a MID - Testovanie a kvalifikácia novej verzie C-SIS s komponentmi interoperability. - Vykonať prevádzkové testy s členskými štátmi a testovanie prijatia systému pred zavedením do produkcie. 	<p>Riziko, že komponenty interoperability nebudú včas pripravené na integráciu počas implementácie a v stanovenom termíne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zložitosť a náročnosť zosúladenia plánovania centrálného systému a projektov národných systémov môže priniesť oneskorenia v testovaní a pripravenosti systému. - Na projekt môže mať nepriaznivý vplyv nedostupnosť zdrojov. - Riziko nedostupnosti technických prostredí na testovanie, zavádzanie nových verzií atď. z dôvodu zložitých súbežných projektov. - Riziká nedostatočného rozpočtu, keďže podľa VFR sa pre C-SIS nepredpokladá žiadny rozpočet 	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

⁵³ Čoraz viac členských štátov používa alebo bude používať ANPR a vyhľadáva v SIS ukradnuté vozidlá, evidenčné čísla a vozidlá podľa článku 36. Toto sa odporúča aj v hodnoteniach SIS, keď členské štáty používajú ANPR. Hoci niektoré členské štáty používajú pre tieto vyhľadávania v ANPR vnútroštátne (čiastočné) kópie, môže to viesť aj k nárastu vyhľadávania na centrálnej úrovni.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Vykonávanie nového právneho rámca systému SIS (pokračovanie z roku 2019)	Záverečná fáza testovania: nové funkcie, prevádzkové predpisy, polia údajov, zápisy a kategórie predmetov v článkoch 26, 32, 36 a 38 rozhodnutia o systéme SIS, ďalšie údajové polia podľa článku 24 nariadenia o systéme SIS a pre lepšiu identifikáciu osoby, dolaďovanie centrálného systému z hľadiska kapacity, po ňom nasleduje EiO	- Riziko, že v rovnakom čase sa budú musieť integrovať aj iné CBS Bude potrebné vykonávať úzku koordináciu medzi všetkými zainteresovanými stranami vo všetkých fázach tohto projektu. Členské štáty budú musieť dosiahnuť daný míľnik včas, pokiaľ ide o ICD. Zavedenie, s cieľom umožniť testovaciu prevádzku, pretože toto je zásadný krok v realizácii projektu.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Nová verzia centrálného systému SIS vrátane funkcií rozhodnutia o návrate (pokračovanie z roku 2021)	Testovanie a EiO novej kategórie zápisu (rozhodnutie o návrate) a súvisiacich funkcií.	Bude potrebné vykonávať úzku koordináciu medzi všetkými zainteresovanými stranami vo všetkých fázach tohto projektu. Členské štáty budú musieť dosiahnuť daný míľnik včas, pokiaľ ide o implementáciu ICD. Zlyhanie zavádzania vhodných prevádzkových znalostí o európskom rozhodnutí o návrate, súčasných činnostiach a postupoch ohrozí projekt.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Vykonávanie 2. fázy systému SIS AFIS (pokračovanie z roku 2019)	Finalizácia a EiO: Vykonávanie interných testov integrácie a testov integrácie členských štátov. Koordinácia implementácie na úrovni národných systémov a centrálného systému. Pravidelná komunikácia a nadväzujúce opatrenia s členskými štátmi a inými zainteresovanými stranami.	Bude potrebné vykonávať úzku koordináciu medzi všetkými zainteresovanými stranami vo všetkých fázach tohto projektu. Členské štáty budú musieť dosiahnuť príslušné čiastkové ciele týkajúce sa implementácie ICD v stanovenom čase na umožnenie testovacích prevádzkových činností, pretože ide o zásadný krok v realizácii projektu. Bude potrebné, aby boli členské štáty pripravené na cieľový dátum dodania projektu. Prípadným vývojom hardvéru/softvéru a problémami s konzistentnosťou sa bude treba zaoberať individuálne. Uvedené neznáme problémy by preto mohli viesť k ďalšiemu oneskoreniu.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS na zlepšenie dostupnosti a zváženie aspektov transkripcie (pokračovanie z roku 2019)	Aktualizácia Oracle	Nedostatok zdrojov Konflikt s inými projektmi Veľmi náročný test ekvivalencie vyhľadávanií	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

3.2.3 Prevádzkové riadenie/prepracovania – Eurodac

Cieľom tejto činnosti je efektívne a účinne riadiť systémy Eurodac a DubliNet a zabezpečiť požadovaný vývoj systémov. Prostredníctvom tohto programu poskytuje agentúra eu-LISA členským štátom spoľahlivú službu pre systém Eurodac a bezpečnú a spoľahlivú výmenu údajov prostredníctvom siete DubliNet v súlade s právnymi nástrojmi a dohodnutou dohodou o úrovni poskytovaných služieb. Dostupnosť systému Eurodac pre členské štáty je jedným z kľúčových príspevkov agentúry k spoločnému európskemu azylovému systému.

Vývoj systému Eurodac je ovplyvnený neistotou, pokiaľ ide o čas prijatia nových nariadení upravujúcich systém Eurodac, ktoré navrhla Európska komisia v Novom pakte o migrácii a azyle. V roku 2022 bude agentúra vyvíjať vývoj buď na základe adaptívnej údržby, alebo na základe požiadaviek a dohôd zainteresovaných strán.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť na rok 2022 sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Údržba Eurodac – DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontinuálne monitorovanie prevádzky a komponentov systému (monitorovanie prevádzkového stavu centrálného systému Eurodac, pripojiteľnosti a prevádzkových činností používateľov, monitorovanie prevádzkových činností DubliNet). ■ Komunikácia/interakcia s komunitou koncových používateľov s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku a poskytovať podporu používateľom. ■ Poskytovanie podpory tretej úrovne (činnosti súvisiace s riadením incidentov a problémov). ■ Poskytovanie a podpora šifrovacích certifikátov pre bezpečnú komunikáciu. ■ Používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov. ■ Implementácia technických zmien vyplývajúcich z opravnej údržby. ■ Riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov. 	Náhly nárast aktivity v systéme Eurodac (z dôvodu krízovej situácie v oblasti migrácie) by mohol zvýšiť riziko nestability a tlaku na zdroje (ľudské zdroje, používanie technických prostredí, časové obmedzenia) z dôvodu nepredvídaných technických opatrení na zmiernenie.	Súlad s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre systém Eurodac a DubliNet a so súvisiacimi KPI systému Eurodac.	Štandardná a špecifická dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre systémy Eurodac a DubliNet splnená na 100 %.
Neplánovaný vývoj a súvisiaca podpora vyplývajúca z adaptívnej údržby	<ul style="list-style-type: none"> ■ Komunikácia/interakcia s komunitou koncových používateľov s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku a poskytovanie podpory používateľom v súvislosti so systémami Eurodac a DubliNet. 	Chýbajúci prijatý právny základ týkajúci sa prepracovaného znenia o nariadení Eurodac	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
systémov Eurodac a DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Implementácia vývoja alebo technických zmien vyplývajúcich z adaptívnej údržby a iných prevádzkových potrieb. ■ Nepretržité monitorovanie systémového inventára a komponentov s cieľom zaistiť, aby boli aktuálne a aby sa na ne vzťahovala sústavná podpora od dodávateľov (obnovenie licencií, patching atď. ako súčasť adaptívnej údržby). ■ Riadenie interakcie s dodávateľom MWO a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov. ■ Vykonávanie potrebných štúdií a hodnotení s cieľom posúdiť možnosti technickej realizácie plánovaných zmien. ■ Poskytovanie pomoci členským štátom pri prispôsobovaní ich vnútroštátnych systémov na lepšie využívanie funkcií systémov Eurodac a DubliNet. ■ Poskytovanie odbornej prípravy členským štátom, ktorá im umožní lepšie využívať funkcie systémov Eurodac a DubliNet. 	<p>vytvára riziká pre plánovanie adaptívnej a vývojovej údržby.</p> <p>Závislosť zdrojov, plánovania a návrhu od súbežných prác na interoperabilite, najmä so systémami sBMS, ETIAS, CIR a MID, môže mať vplyv na projekty</p>		

3.2.4 Prevádzkové riadenie/prepracovania – ostatné

V tejto časti sú uvedené prevádzkové činnosti, ktoré nepatria výslovne do činností na systémoch SIS, VIS alebo Eurodac. Táto činnosť zahŕňa úlohy, ktoré agentúra vykonáva pre všetky systémy vrátane prevádzky rámca ITSM a kľúčových služieb IT, ako je podpora prvej a druhej úrovne, prevádzkové riadenie zmien, riadenie testovania a riadenie vydávania a nasadzovania. V tejto časti sú zahrnuté aj činnosti týkajúce sa bezpečnosti systémov a kontinuity prevádzky. Do tejto časti je zahrnutá aj údržba referenčnej implementácie systému ECRIS, ktorá bola zverená agentúre eu-LISA v roku 2020.

Tieto projekty a úlohy prispievajú k poskytovaniu spoľahlivých a nákladovo efektívnych riešení a služieb členským štátom a ostatným používateľom systémov a posilnia kapacity v oblasti informačnej bezpečnosti súvisiace so systémami.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť na rok 2022 sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Nepretržitá podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov – používateľská podpora agentúry eu-LISA	<p>Nepretržitá prevádzkové riadenie systémov VIS/BMS, SIS, Eurodac a všetkých nových systémov CBS vrátane týchto aspektov:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vybavovanie hovorov: komunikácia jednotného kontaktného miesta na prevádzkovej úrovni so zainteresovanými stranami. ■ Správa zoznamu kontaktov jednotného kontaktného miesta, postupovanie zainteresovaným stranám... ■ Spracovanie udalostí (interakcie, monitorovanie, e-mail, hovory atď.). ■ Klasifikácia, kategorizácia (ovplyvnené služby), stanovenie priorít (vplyv/naliehavosť), priradenie. ■ Služby, obchodné a technické monitorovanie. ■ Vykonávanie denne sa opakujúcich známych prevádzkových úloh (tvorba a distribúcia štatistík, štandardné požiadavky, príprava denných prevádzkových porád, ...). 	<p>Zabezpečenie toho, aby sa služby poskytovali podľa pravidiel a požiadaviek systémov prevádzkovej činnosti, ako aj podľa očakávaní klientov.</p> <p>Zaručenie dostatočnej kvality každodennej komunikácie so zainteresovanými stranami.</p>	<p>Ukazovatele výkonnosti používateľskej podpory.</p> <p>Ročný prieskum spokojnosti klientov.</p>	<p>V prípade ukazovateľov výkonnosti používateľskej podpory: nad 80 %</p> <p>V prípade ročného prieskumu spokojnosti klientov: nad 80 %</p>

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Nepretržitá podpora aplikácií druhej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov kľúčovej prevádzkovej činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Správa nástrojov ITSM a SIMS, ktoré oddelenie používa. ■ Plnenie štandardných požiadaviek (implementácia obmedzených štandardných zmien...) a riešenie incidentov na prvej úrovni na základe prípadov použitia. ■ Sledovanie incidentov a plnenia požiadaviek s cieľom zabezpečiť dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb a sledovanie zainteresovaných strán až do vyriešenia. ■ Prispievanie k aktualizáciám databázy znalostí na základe riešenia incidentov a požiadaviek. ■ Účasť na preskúmaniach kvality ITSM. ■ Účasť na odbornej príprave pre koncových používateľov členských štátov a hodnotenie používania systémov členských štátov, príprava súvisiacej dokumentácie. <p>Nepretržitá podpora druhej úrovne (aplikácie a databázy) na prevádzkové riadenie všetkých systémov kľúčovej prevádzkovej činnosti vrátane riadenia incidentov, riadenia problémov, riadenia zmien a vydaní verzií (používanie dokumentov RFC a verzií) a technickej podpory projektov. Činnosti údržby vedú k tomu, že výkon systému je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú očakávané zlepšenia a predchádza sa incidentom</p> <p>Bude to zahŕňať aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zabezpečenie nepretržitej technickej podpory systémov v produkcii, ■ prijímanie, vyšetrenie a riešenie incidentov a servisných požiadaviek týkajúcich sa oblastí aplikácií, údajov, siete a systému na základe dohodnutých vymedzených a overených prípadov použitia, ■ koordináciu požiadaviek, incidentov a riešenia problémov s internými technickými expertmi alebo príslušnými dodávateľmi, ak je to potrebné, ■ sledovanie problémov s cieľom zabezpečiť dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb a sledovanie zainteresovaných strán až do ich vyriešenia, ■ účasť na skúšaní nových verzií, ■ implementáciu zmien v testovacích a produkčných prostrediach, ■ zabezpečenie aktualizácie databázy znalostí na základe riešenia problémov vrátane kontaktovania rôznych strán a koordinácie zhromažďovania požadovaných vstupov od týchto strán s cieľom zabezpečiť ich dokončenie, ■ Identifikáciu, vymedzenie, preskúmanie a vyradovanie prípadov použitia pre oddelenie a účasť na prenose znalostí a odbornej prípravy úseku používateľskej podpory pre identifikované prípady použitia, ■ technickú správu databáz a middleware na vyššej úrovni, ■ výmenu praktických skúseností (špecializovaný zdroj), ■ účasť na všetkých fázach vývoja systému: od špecifikácie až po nasadenie aplikácie, ■ lepšiu spoluprácu s ostatnými zúčastnenými stranami: tímami agentúry eu-LISA a dodávateľmi, ■ účasť na preskúmaní kvality ITSM, ■ účasť na aplikačnej podpore „v službe“, 	<p>Zabezpečenie, aby zmeny v aplikáciách, ktoré si vyžaduje údržba, boli riadne integrované do globálneho plánu realizácie a zavedené včas, aby systém fungoval v súlade s prevádzkovými potrebami.</p>	<p>Súlad s dohodou o prevádzkovej úrovni poskytovaných služieb pre aplikácie</p>	<p>Činnosti údržby vedú k tomu, že výkonnosť systému je v súlade s dohodou o úrovni poskytovaných služieb, že sa dosahujú očakávané zlepšenia a predchádza sa incidentom</p>

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Zabezpečovanie služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia pre kľúčové systémy prevádzkovej činnosti	<ul style="list-style-type: none"> riadenie životného cyklu problémov s cieľom zabezpečiť ich jasné pochopenie a prijatie vhodných opatrení, spoluprácu s pracovníkmi z oblasti riadenia incidentov a so všetkými technickými zdrojmi (príspevky od iných interných tímov: IMU, produktový manažment, vlastníci služieb atď., ako aj externých dodávateľov), aby sa zabezpečilo zachytenie diagnostických údajov o súvisiacich incidentoch a podmienkach prostredia súvisiacich s problémom. <p>Vykonávanie analýzy základných príčin, ktorá organizácii pomôže určiť, prečo k incidentu došlo, ako aj to, kedy a ako sa základný problém dostal do prostredia.</p> <p>Účasť na preskúmaní kvality ITSM/SM9.</p>			
	<p>Riadenie a zaistenie bezpečnosti (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> SMA1: Systém riadenia bezpečnosti informácií (ISMS). SMA2: Bezpečnostná politika, normy a usmernenia. SMA3: Rámec riadenia a kontroly bezpečnostných rizík. SMA4: Bezpečnostná architektúra. SMA5: Informovanosť a odborná príprava v oblasti bezpečnosti. SMA6: Podávanie správ, metriky a komunikácia. SMA7: Bezpečnostné procesy ITSM. SMA8: Zabezpečenie a certifikácia bezpečnosti. 	Zvýšenie zložitosti projektovej činnosti presahujúce kapacitu zdrojov.	(2) Percentuálny podiel (%) cieľov týkajúcich sa bezpečnosti realizovaných v súlade s právnymi predpismi (3) Percentuálny podiel (%) bezpečnostných incidentov riešených podľa dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci cieľa pre reakciu (4) Percentuálny podiel (%) hodnotení bezpečnostných rizík vykonaných v porovnaní so systémami (projektovanie, vývoj, produkcia) (5) Počet skenov zraniteľnosti vykonaných ročne v portfóliu informačného systému (6) Počet každoročných kyberneticko-bezpečnostných cvičení	(1) 100% (2) 100 % (3) 100% (4) 2 (5) 1
	<p>Bezpečnostné operácie a reakcia (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> SOE1: CSIRT-EULISA. SOE1.1: Reakcia na bezpečnostné incidenty. SOE1.2: Monitorovanie bezpečnosti. SOE1.3: Spravodajstvo o kybernetických hrozbách. SOE2: Kybernetická hygiena. SOE3: Technické riadenie zraniteľností. SOE4: Služby technických riešení. 			
Údržba referenčného systému ECRIS	<p>Hodnotenie a testovanie bezpečnosti (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> SAT1: Bezpečnostné posúdenia a audity. SAT2: Testovanie bezpečnosti. SAT3: Posúdenia zraniteľnosti a testovanie prieniku. SAT4: Ofenzívne bezpečnostné cvičenia a cvičenia červených/modrých tímov 			
	<ul style="list-style-type: none"> Vymedzenie návrhu medzi koncovými bodmi na vysokej úrovni a podrobného návrhu. Vymedzenie a vykonávanie bezpečnostnej politiky systému ECRIS-TCN. Nastavenie technickej infraštruktúry. 	Údržbu bude mať na starosti externý dodávateľ. Je potrebné uzavrieť zmluvu. Závislosť na používaní ECRIS RI členskými štátmi.	Náklady, harmonogram a rozsah	SLAS, ako sú vymedzené v katalógu služieb

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Spustenie procesov rámca eu-LISA ITSM, pravidelné meranie a podávanie správ, priebežné preskúmanie a zlepšovanie služieb a procesov	<ul style="list-style-type: none"> Technická a funkčná realizácia. Funkčná, technická a bezpečnostná kvalifikácia medzi koncovými bodmi. Vymedzenie, nastavenie a testovanie prevádzkových procesov a postupov so zainteresovanými stranami (členské štáty, Eurojust, Europol, Európska prokuratúra). <p>To zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> správne vykonávanie procesov, dodržiavanie dohodnutých pravidiel a úloh procesu, zváženie možných zlepšení vo vymedzení procesu, ako aj v jeho implementácii, pravidelné podávanie správ o KPI procesov a o schválených dohodách o úrovni poskytovaných služieb, monitorovanie a navrhovanie zmien procesov prostredníctvom neustáleho zlepšovania služieb s cieľom podporovať zavedený životný cyklus procesov, v súlade s procesom neustáleho zlepšovania služieb agentúry eu-LISA (proces CSI) sa každé dva roky vykonávajú preskúmania služieb a procesného modelu agentúry eu-LISA s použitím vopred vymedzených vzorov a postupov, ktoré sú súčasťou dokumentu o politike neustáleho zlepšovania služieb. Model služby vychádza z katalógu služieb agentúry eu-LISA; model procesov sa týka všetkých zavedených procesov ITSM, zváženie a navrhovanie možných zlepšení v nástroji ITSM agentúry eu-LISA, novú úlohu súvisiacu s realizáciou asistenčného centra pre dopravcov v systéme ETIAS. 	<p>Chýbajúca náležitá kontrola procesov a dohľad nad nimi.</p> <p>Nedostatok záväzkov a príspevkov z vnútorných zdrojov. Nedostatok externých dodávateľov na riadenie projektu a na zlepšenie nástrojov.</p> <p>Externé zdroje potrebné na riadenie projektu, efektívnu organizáciu pravidelného preskúmania procesov a služieb v rámci procesu ITSM CSI, ktoré sa plánujú na základe dohodnutej frekvencie.</p>	Príslušné procesy KPI.	Výsledky KPI procesov a prieskumu spokojnosti zákazníkov.
Prevádzka, plánovanie a rozvoj aspektov kontinuity prevádzky rozsiahlych IT systémov	<p>To zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> vykonávanie a aktualizáciu posúdenia vplyvu na prevádzkovú činnosť vo všetkých oblastiach prevádzky, revíziu a aktualizáciu plánov a politík kontinuity činností, organizáciu a vykonávanie interných a externých hodnotení, poradenstvo v oblasti rizík a posudzovania vplyvu, napr. v prípade kontinuity činností, implementáciu špecifických kontrol na základe pravidiel BC, obchodných potrieb a odporúčaní vyplývajúcich z predchádzajúcich správ o auditoch a cvičeniach. 	<p>Závazok manažmentu implementovať systém riadenia kontinuity činností.</p> <p>Závazok externých zainteresovaných strán podporovať realizáciu systému riadenia kontinuity činností.</p>	<p>(1) Počet cvičení a testov, pri ktorých sa dosiahli plánované ciele</p> <p>(2) % schváleného plánu kontinuity prevádzky/obnovy po havárii pre každý rozsiahly IT systém</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100%</p>
Riadenie prevádzkových zmien	<p>Riadenie prevádzkových zmien zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> zabezpečenie vysokej kvality spracovania zmien od jasného opisu a pochopenia s cieľom dosiahnuť správne posúdenie rizík a efektívnejšie schvaľovanie, kvalifikáciu a implementáciu rôznymi zainteresovanými stranami, uistenie, že zmeny dosiahli svoj cieľ, zaznamenanie akejkoľvek odchýlky v ciele alebo v samotnom spracovaní, prijatie opravných opatrení a zabezpečenie poučenia, spoluprácu so zainteresovanými stranami: kontrolu zapojenia a efektívnosti dodávateľov, koordináciu s oddelením riadenia vydávania verzií v súvislosti s rozsahom, súdržnosťou a homogénnosťou, spoluprácu s vlastníkami služieb a projektovými manažérmi na účely správneho spracovania prevádzkových zmien, zabezpečenie toho, aby bol manažment konfigurácie informovaný o aktualizáciách vytvorených manažmentom prevádzkových zmien alebo o nezrovnalostiach v CMDB so skutočnou situáciou, ak boli zistené prostredníctvom procesných činností, 	Zabezpečenie toho, aby boli zmeny riadne koordinované a sledované rôznymi zainteresovanými stranami, obmedzenie rizika nefunkčnosti alebo prerušenia služieb a zabezpečenie toho, aby boli nové služby dostupné a v súlade s predpismi a prevádzkovými potrebami.	Výročná správa o KPI	Stabilné množstvo otvorených zmien

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Riadenie vydaní a nasadzovania a prechod do prevádzky	<ul style="list-style-type: none"> ■ prípravu a organizáciu týždenných zasadnutí OCAB o všetkých CBS a prípadnom ECAB a podávanie správ o týchto zasadnutiach, ■ podporu prevádzkových tímov pri plánovaní a koordinácii implementácie zmien. <p>Činnosti riadenia vydávania a nasadzovania zahŕňajú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ koordináciu a sledovanie nasadenia a prechodu na prevádzku nových verzií, ■ vymedzenie a odsúhlasenie plánov riadenia vydávania a nasadzovania vrátane plánovania zdrojov, ■ zaistenie integrity balíkov verzií, z ktorých sa skladajú, a ich testovanie, ■ zabezpečenie toho, aby sa balíky verzií dali nainštalovať aj odinštalovať, ■ zaznamenávanie a riadenie rizík, problémov a získaných poznatkov a prijatie opravných opatrení, ■ zabezpečenie toho, aby sa zručnosti a znalosti preniesli do prevádzky a k používateľom, ■ zabezpečenie toho, aby sa prevádzkovým tímom a členským štátom poskytla príslušná odborná príprava o zavedených zmenách, ■ informovanie všetkých zainteresovaných strán o plánoch a činnostiach súvisiacich s vydávaním a nasadzovaním vrátane členov poradných skupín, ■ sledovanie tiketov RFC v SM9 ako štandardný validátor a zmena vlastníka pre kandidátov na vydanie, ■ zabezpečenie riadenia konfigurácie pre položky vydania, ■ sledovanie dodávania verzií prostredníctvom platformy ALM a pracovného postupu pre build, ak je to pre CBS relevantné, ■ koordinácia rôznych častí TEF/TOF vo vzťahu k činnostiam vydávania a nasadzovania, činnostiam plánovania prechodu a prechodu do prevádzky, ■ zabezpečenie sledovania, kontroly a overovania prevádzkovej dokumentácie súvisiacej s prechodom a prevádzkou, ■ zabezpečenie správneho prechodu na prevádzku a sledovanie všetkých činností v oblasti interného vývoja. 	Zabezpečenie toho, aby boli zmeny, ktoré si vyžaduje údržba, riadne integrované do globálneho plánu a zavedené včas, aby systém fungoval v súlade s prevádzkovými potrebami.	Plnenie plánov zavádzania verzií. Zavádzanie verzií kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	Plány zavádzania verzií vypracované a schválené v prvom štvrtroku Verzie nasadené podľa plánu vydávania
Činnosti v oblasti bezpečnosti a kontinuity prevádzky pre systém SIS	<p>Agentúra eu-LISA a zúčastnené členské štáty zrealizujú prípravu, vykonávanie a hodnotenie cvičenia.</p> <p>V rámci príprav sa zorganizujú stretnutia so všetkými účastníkmi (4 alebo 5-krát). Prostredie cvičenia sa pripraví na úrovni agentúry eu-LISA aj členských štátov. Agentúra ENISA sa bude podieľať na podpore príprav a poskytovaní webovej platformy na riadenie cvičenia a vykoná vloženie chýb.</p> <p>Vo fáze vykonávania si všetci účastníci vyskúšajú cvičný scenár pod vedením agentúry eu-LISA.</p> <p>Informácie získané počas fázy prípravy a vykonávania budú posúdené všetkými účastníkmi a následne zahrnuté do správy (spolu s konkrétnymi odporúčanými opatreniami), ktorá sa predloží poradným skupinám na vyjadrenie stanoviska a správnej rade na prijatie. Projekt bude zahŕňať:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prípravu cvičenia s účastníkmi, 	<p>Nedostatočná účasť členských štátov na cvičení z dôvodu nedostatku zdrojov, iných priorit alebo nižšej relevantnosti zistení cvičenia pre príslušné členské štáty.</p> <p>Nedostatok zdrojov, ktoré agentúra eu-LISA a ostatní účastníci vyčlenili počas príprav a vykonávania cvičenia, čo nemusí priniesť očakávanú pridanú hodnotu.</p> <p>Vzhľadom na rozdielne očakávania účastníkov môžu byť náročné dospieť k jednotnému chápaniu a spoločnej dohode v súvislosti s vykonávaním cvičných činností, rozhodnutí a jednotlivých krokov.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	2. uskutočnenie cvičenia, 3. posúdenie výsledkov cvičenia a podanie správy o nich poradnej skupine a správnej rade.			
Výmena EOPM – posúdenie vplyvu/štúdia	EOPM je starší, interne vyvinutý nástroj na riadenie pracovných tokov BAU medzi agentúrou eu-LISA a členskými štátmi. Implementujú sa ním oficiálne papierové návody na použitie. Hlavnou nevýhodou tohto nástroja je, že nemá žiadnu technickú podporu, a preto ho nemožno efektívne udržiavať v prevádzkyschopnom stave a prispôbovať novým požiadavkám a aplikáciám. Cieľom tejto štúdie je analyzovať výhody nahradenia tohto nástroja a identifikovať možné štandardizované a podporované riešenia, najlepšie na báze COTS.	Požadovaný zdroj na podporu projektu nemusí byť k dispozícii.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
BAU vrátane podpory dopravcov	V každej štruktúre sa časť dostupných ľudských zdrojov venuje bežným a neplánovaným úlohám. Zvyčajne: - riadeniu zdrojov a koordinácii tímov, - administratívnym úlohám, - technickému riadeniu prevádzkových nástrojov, - riešeniu problémov v prípade incidentu/problému s prevádzkovými nástrojmi, - podpore používateľov, - účasti na iných projektoch (preskúmanie dokumentov, workshopy ...), - odbornej príprave, - stretnutiam. Je potrebné naplánovať ľudské zdroje potrebné na vykonávanie uvedených úloh.	Požadované zdroje nie sú k dispozícii.	N/A	N/A
Riadenie testovania	Riadenie testovania všetkých základných systémov prevádzkovej činnosti zahŕňa činnosti súvisiace so všetkými fázami procesu: overenie požiadaviek, príprava a návrh plánu testovania, vykonanie, overenie a riadenie chýb. Činnosti možno rozdeliť na: poskytovanie testovacích služieb, podpornú prevádzku a správu testovacích nástrojov. Z týchto činností možno vyzdvihnúť nasledujúce: <ul style="list-style-type: none"> ■ pravidelné stretnutia na koordináciu testovania, vydávania a projektových činností, ■ riadenie incidentov týkajúcich sa testovacích kampaní a prostredí, ■ posúdenie/overenie riadenia zmien pred schválením, ■ príprava testovacieho prostredia, monitorovanie stavu a podpora, ■ podpora testovania členských štátov a súvisiacich činností, ■ podpora pri príprave výzvy na predkladanie ponúk/vyhodnotenia ponúk a technickej prezentácie skupiny koncových používateľov, ■ podpora a vývoj testovacích nástrojov s cieľom zvýšiť mieru prijatia nových súborov nástrojov a automatizácie, ■ udržiavanie testovacích politík a postupov v súlade so skutočnými prevádzkovými podmienkami, poskytovanie služieb a potreby agentúry eu-LISA a členských štátov. 	Zvýšená zložitosť prostredia CBS v dôsledku komponentov interoperability. Zvýšenie frekvencie testovacích fáz Na vykonanie testu sú k dispozícii kratšie časové obdobia. Veľký počet incidentov a žiadostí o zmenu. Zvýšená závislosť od rôznych dodávateľov počas testovania a odstraňovania problémov, čo vedie k väčšej zložitosti.	Výsledky testovacích fáz zodpovedajú očakávaniam (podľa dohodnutých úrovni rizika). Pokrytie požiadaviek.	Úplné pokrytie požiadaviek (100 %) a úspešné dokončenie testovacích kampaní podľa plánu

3.2.5 Nové systémy/inovácie – Inteligentné hranice

Cieľom činnosti Inteligentné hranice je vývoj, implementácia a údržba nových systémov zverených agentúre: EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Táto činnosť bude zahŕňať aj prípravu systémov na následnú integráciu s komponentmi interoperability. Rok 2022 je kľúčovým rokom, pretože sa začnú používať systémy EES a ETIAS a agentúra významne prispeje k dokončeniu balíka v oblasti inteligentných hraníc a k zlepšeniu riadenia hraníc v schengenskom priestore. Po uvedení systémov do prevádzky bude agentúra poskytovať prevádzkové služby a služby údržby všetkým používateľom v súlade s právnymi nástrojmi. V rámci tejto činnosti sa zachová prebiehajúca úzka spolupráca medzi agentúrou a členskými štátmi.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Riadenie obchodných vzťahov, dopytu, zmien a požiadaviek medzi agentúrou eu-LISA a jej zainteresovanými stranami (internými/externými), ktoré používajú IT systémy (v prevádzke alebo vo vývoji)	<p>Predsedať a aktívna účasť v poradných skupinách (EES, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), vo výboroch a v pracovných/expertných skupinách; koordinácia/podpora všetkých činností; poskytovanie vysokokvalitných materiálov a zabezpečenie kvality/konzistentnosti a úplnosti. Poskytovanie vysokokvalitných a efektívnych služieb a obchodných analýz, ktoré umožnia všetkým zúčastneným stranám (interným/externým) pochopiť, čo majú robiť, ako plánovať/pripravovať, ako sa zlepšovať; zachytenie obchodných požiadaviek na systém a zabezpečenie ich implementácie/otestovania. Zabezpečenie riadenia zmien/požiadaviek a následných opatrení v súvislosti so všetkými súvisiacimi procesmi; zabezpečenie interného/externého poradenstva na dosiahnutie cieľov agentúry, čím sa zabezpečí, aby agentúra prinášala členským štátom/agentúram pridanú hodnotu. Zabezpečenie toho, aby agentúra podporovala ich úsilie o bezpečnejšiu Európu, a tým si získala a udržala dôveru zainteresovaných strán.</p>	<p>Koncové procesy eu-LISA 2.0 nie sú vopred vymedzené. Hranice medzi jednotlivými procesmi nie sú stanovené z rôznych úsekov/oddelení. Ambiciózný časový plán realizácie projektov, pričom právny základ nie je stabilný, vytvára ďalšiu záťaž pre podporu všetkých súvisiacich procesov.</p>	<p>1. Proces riadenia obchodných vzťahov je plne použiteľný na zabezpečenie toho, aby: riadenie (poradné skupiny, rada pre riadenie programu a správna rada) fungovalo v súlade s ustanoveniami platných predpisov. 2. riadenie procesov požiadaviek, zmeny, dopytu bolo podporované/vykonávané v súlade so zakladajúcim nariadením agentúry eu-LISA. Náklady, harmonogram a rozsah.</p>	<p>1. Správy poradných skupín a podkladové materiály sa dodávajú mesačne. 2. Správy rady pre riadenie programu a podkladové materiály sa dodávajú mesačne. 3. Zachytené obchodné požiadavky.</p>
Vývoj systému ECRIS-TCN	<p>Nariadenie (EÚ) 2019/816, ktorým sa zriaďuje centralizovaný systém na identifikáciu členských štátov, ktoré majú informácie o odsúdeniach štátnych príslušníkov tretích krajín a osôb bez štátnej príslušnosti (ECRIS-TCN), s cieľom doplniť Európsky informačný systém registrov trestov, nadobudlo účinnosť 11. júna 2019. V súlade s týmto nariadením je agentúra eu-LISA zodpovedná za rozvoj a prevádzkové riadenie systému ECRIS-TCN. Táto činnosť zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prípravu, uverejňovanie a riadenie verejného obstarávania vývoja a začatia prevádzky systému ETIAS, ■ vymedzenie návrhu medzi koncovými bodmi na vysokej úrovni a podrobného návrhu, ■ vymedzenie a vykonávanie bezpečnostnej politiky systému ECRIS-TCN, ■ nastavenie technickej infraštruktúry, ■ technickú a funkčnú realizáciu, ■ funkčnú, technickú a bezpečnostnú kvalifikáciu medzi koncovými bodmi, ■ vymedzenie, nastavenie a testovanie prevádzkových procesov a postupov so zainteresovanými stranami (členské štáty, Eurojust, Europol, Európska prokuratúra). 	<p>Za vývoj centrálného systému bude zodpovedať externý dodávateľ, pričom tento vývoj sa bude realizovať súbežne so zavádzaním vnútroštátneho systému za koordinácie agentúrou eu-LISA. Kritickým faktorom pri zabezpečení kvalitatívneho a včasného dodania bude zriadenie fóra na riadenie projektu pre vnútroštátnych projektových manažérov, ktorému bude predsedáť agentúra eu-LISA. Jeho cieľom bude predvídať a zmierňovať riziká, rýchlo riešiť spoločné problémy a posilňovať komunikáciu medzi projektmi. Medzi ďalšie riziká patrí:</p> <p>1) oneskorenie iných projektov EES, ETIAS, komponentov interoperability môže mať za následok oneskorenie implementácie</p>		<p>Zelená</p>

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	<p>Táto činnosť bude zahŕňať aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ zabezpečenie riadnej integrácie systému ECRIS-TCN s príslušnými prvkami interoperability v agentúre eu-LISA; ■ každý príslušný prvok interoperability sa analyzuje s cieľom určiť potrebné zmeny a vyhodnotí potenciálny vplyv na akýkoľvek iný systém, ktorý je s ním už prepojený; ■ všetky zistenia sa potom budú musieť zahrnúť do vývojových cyklov systému ECRIS-TCN, prvkov interoperability a všetkých prepojených systémov a potrebné zmeny sa budú musieť dôkladne synchronizovať a koordinovať. 	<p>ECRIS-TCN, keďže niektoré komponenty používané v ECRIS-TCN sa budú vyvíjať v rámci týchto projektov,</p> <p>2) niektoré členské štáty/agentúry nemusia byť pripravené na vstup do systému ECRIS-TCN,</p> <p>3) na spustenie TTS pre ECRIS-TCN bude uzavretá zmluva o prierezovom rámci pre inžinierstvo,</p> <p>4) keďže ECRIS-TCN sa bude riadne implementovať s ohľadom na rôzne komponenty interoperability, je potrebné včas prijať príslušné posúdenia vplyvu týchto komponentov, aby bolo možné pripraviť technické špecifikácie pre ECRIS-TCN.</p>		
Úpravy systému EES pre komponenty interoperability	<p>V rámci tejto činnosti sa pripraví realizácia úprav komponentov interoperability:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ posúdenia vplyvu, ■ štúdie, ■ dizajn na vysokej úrovni. 	<p>Vzhľadom na to, že systém EES je úplne nový systém, vkladanie zdrojov do jeho vývoja súbežne s prvým obdobím prevádzky, keď sa môžu vyskytnúť problémy vyplývajúce z incidentov, zvyšuje zložitosť riadenia vydávania verzií.</p> <p>Náhly/neočakávaný nárast aktivity v systéme EES BMS (t. j. súvisiaci s nepredvídanou dodatočnou aktivitou zo strany štátnych príslušníkov tretích krajín) by mohol zvýšiť celkové zaťaženie systému, a tým zvýšiť riziko nestability. Potrebné protiopatrenia budú znamenať dodatočnú záťaž na existujúce zdroje (ľudské zdroje, využívanie technického prostredia, časové obmedzenia) v dôsledku potrebných technických zmierňujúcich opatrení.</p> <p>Otázky dostupnosti priestoru dátového centra môžu ovplyvniť bezproblémovú prevádzku (napr. prehriatie v serverovom priestore z dôvodu chýbajúceho ďalšieho priestoru, problémy v pridávaní infraštruktúry v prípade problémov, napr. z dôvodu problémov s kapacitou).</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba systému EES BMS – nastavenie active-active	<p>Bude to zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ nepretržité monitorovanie prevádzky systému a jeho komponentov súvisiacich s nastavením active-active, ■ komunikáciu/interakciu s komunitou koncových používateľov s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku a poskytovať používateľskú podporu, ■ poskytovanie podpory tretej úrovne pre konfiguráciu active-active, ■ poskytovanie a podporu šifrovacích certifikátov pre bezpečnú komunikáciu, ■ používanie a údržbu prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov, ■ implementáciu technických zmien vyplývajúcich z opravnej údržby a súvisiacich s nastavením active-active, ■ riadenie interakcie s dodávateľom a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov. 	<p>Náhly/neočakávaný nárast aktivity v systéme EES BMS (t. j. súvisiaci s nepredvídanou dodatočnou aktivitou zo strany štátnych príslušníkov tretích krajín) by mohol zvýšiť celkové zaťaženie systému, a tým zvýšiť riziko nestability. Potrebné protiopatrenia budú znamenať dodatočnú</p>	<p>Dotržiavanie zmlúv o úrovni poskytovaných služieb systému EES BMS a podnikových KPI súvisiacich so systémom EES BMS.</p>	<p>100 % dodržiavanie KPI vymedzených v zmluve o úrovni poskytovaných služieb systému EES BMS.</p>
Údržba systému EES BMS – hardvér	<p>Bude to zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ nepretržité monitorovanie komponentov infraštruktúry EES BMS, ■ poskytovanie podpory tretej úrovne (činnosti súvisiace s riadením incidentov a problémov), ■ používanie a údržbu prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov, ■ implementáciu technických zmien vyplývajúcich z opravnej údržby, 	<p>Náhly/neočakávaný nárast aktivity v systéme EES BMS (t. j. súvisiaci s nepredvídanou dodatočnou aktivitou zo strany štátnych príslušníkov tretích krajín) by mohol zvýšiť celkové zaťaženie systému, a tým zvýšiť riziko nestability. Potrebné protiopatrenia budú znamenať dodatočnú</p>	<p>Dotržiavanie zmlúv o úrovni poskytovaných služieb systému EES BMS a podnikových KPI súvisiacich so systémom EES BMS.</p>	<p>100 % dodržiavanie KPI vymedzených v zmluve o úrovni poskytovaných služieb systému EES BMS.</p>

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	<ul style="list-style-type: none"> riadenie interakcie s dodávateľom a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov. 	<p>záťaž na existujúce zdroje (ľudské zdroje, využívanie technického prostredia, časové obmedzenia) v dôsledku potrebných technických zmierňujúcich opatrení. Otázky dostupnosti priestoru dátového centra môžu ovplyvniť bezproblémovú prevádzku (napr. prehriatie v serverovom priestore z dôvodu chýbajúceho ďalšieho priestoru, problémy v pridávaní infraštruktúry v prípade problémov, napr. z dôvodu problémov s kapacitou). Náhly/neočakávaný nárast aktivity v systéme EES BMS (t. j. súvisiaci s nepredvídanou dodatočnou aktivitou zo strany štátnych príslušníkov tretích krajín) by mohol zvýšiť celkové zaťaženie systému, a tým zvýšiť riziko nestability. Potrebné protiopatrenia budú znamenať dodatočnú záťaž na existujúce zdroje (ľudské zdroje, využívanie technického prostredia, časové obmedzenia) v dôsledku potrebných technických zmierňujúcich opatrení. Otázky dostupnosti priestoru dátového centra môžu ovplyvniť bezproblémovú prevádzku (napr. prehriatie v serverovom priestore z dôvodu chýbajúceho ďalšieho priestoru, problémy v pridávaní infraštruktúry v prípade problémov, napr. z dôvodu tlakov na kapacitu).</p>		
Údržba systému EES BMS – softvér	<p>Bude to zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> nepretržité monitorovanie prevádzky a komponentov systému, komunikáciu/interakciu s komunitou koncových používateľov s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku a poskytovať používateľskú podporu, poskytovanie podpory IKT, poskytovanie a podporu šifrovacích certifikátov pre bezpečnú komunikáciu, používanie a údržbu prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov, implementáciu technických zmien vyplývajúcich z opravnej údržby, riadenie interakcie s dodávateľom a zmluvné nadväzujúce opatrenia v záujme uvedených cieľov. 	<p>Vzájomná závislosť s inými činnosťami slúžiacimi na implementáciu EES, ako je existencia spoločnej zdieľanej infraštruktúry (CSI), modernizácia siete a prepracovanie. Činnosti starších systémov (VIS). Náležitá súčinnosť a spolupráca s členskými štátmi, keďže je potrebné zosynchronizovať aj implementáciu na úrovni jednotlivých štátov. Možný vplyv na vykonávanie iných iniciatív alebo bežných prevádzkových činností v dôsledku obmedzenia interných zdrojov.</p>	<p>Dozrievanie dohody o úrovni poskytovaných služieb systému EES BMS a podnikových KPI súvisiacich so systémom EES BMS</p>	<p>100 % dodržiavanie KPI vymedzených v zmluve o úrovni poskytovaných služieb systému EES BMS.</p>
Implementácia jadra systému EES (pokračovanie)	<p>Táto činnosť bude zameraná na dodanie komponentu týkajúceho sa systému EES BMS so začlenením komponentu nového nariadenia o interoperabilite, aby agentúra mohla platformu používať ako spoločný biometrický systém. V rámci obstarávania systému EES BMS (sBMS) začne agentúra eu-LISA postupne poskytovať nový používateľský súbor softvérových nástrojov (USK), ktorý sa bude musieť integrovať do vnútroštátnych systémov EES a nahradí viaceré neštandardizované súbory nástrojov, ktoré sa v súčasnosti používajú v rozsahu systémov VIS a SIS.</p>	<p>Vzájomná závislosť s inými činnosťami slúžiacimi na implementáciu EES, ako je existencia spoločnej zdieľanej infraštruktúry (CSI), modernizácia siete a prepracovanie. Činnosti starších systémov (VIS). Náležitá súčinnosť a spolupráca s členskými štátmi, keďže je potrebné zosynchronizovať aj implementáciu na úrovni jednotlivých štátov. Možný vplyv na vykonávanie iných iniciatív alebo bežných prevádzkových činností v dôsledku obmedzenia interných zdrojov.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>
Údržba EES	<p>Úlohy údržby pre EES</p>	<p>Vzhľadom na to, že systém má architektúru pozostávajúcu z viacerých komponentov (dodávateľia EES, VIS a BMS prispievajú k celkovej dohode o úrovni poskytovaných služieb) a že ide o nový systém, existuje</p>	<p>Súladiť s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre EES a KPI na úrovni organizácie</p>	<p>Súladiť s dohodou o úrovni poskytovaných služieb pre EES</p>

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Dokončenie implementácie webových služieb EES/ETIAS	<p>Projekt implementácie webových služieb EES/ETIAS zahŕňa vývoj a implementáciu webových služieb EES, brány ETIAS pre dopravcov, ako aj rozhrania pre dopravcov. Činnosti plánované v rámci tohto vývoja patria do pracovného balíka WP5.5 Vývojová údržba rámcovej zmluvy EES „LISA-2017-RP-03 EES Core“.</p> <p>Táto implementácia bude v súlade s nariadením o systéme EES a jeho vykonávacími aktmi, ako aj s nariadením o systéme ETIAS a jeho vykonávacími aktmi vrátane vykonávacieho nariadenia o dopravcoch.</p> <p>Webová služba EES je navrhnutá tak, aby ju bolo možné rozšíriť aj na podporu prvkov súvisiacich s ETIAS, a to v súlade so zásadou opakovaného použitia.</p>	<p>riziko, že riadenie incidentov bude mimoriadne zložitá, a ak nebude existovať optimálne zosúladenie medzi jeho komponentmi, mohlo by dôjsť k oneskoreniu pri riešení incidentov a problémov, čo by viedlo k frustrácii používateľov systému EES.</p> <p>Prípadná nedostupnosť alebo preťaženie kľúčových zdrojov projektu eu-LISA (napr. testovacích atď.) môže viesť k oneskoreniu projektu.</p> <p>Obmedzená dostupnosť projektových zdrojov (na strane agentúry eu-LISA aj na strane dodávateľa) počas realizácie projektu môže viesť k oneskoreniam:</p> <ul style="list-style-type: none"> • letné prázdniny (júl, august, september 2022), • zimné prázdniny (december 2022). <p>Nedostatočná spolupráca a koordinácia s kľúčovými externými zainteresovanými stranami môže mať vplyv na včasné dokončenie projektu.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	a KPI na úrovni organizácie
Údržba webových služieb EES/ETIAS	<p>Bude to zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ nepretržité monitorovanie systému webových služieb EES/ETIAS (rozhranie pre dopravcov, webová služba EES/ETIAS Carrier Gateway) a súvisiacich komponentov; ■ komunikáciu/interakciu s komunitou koncových užívateľov (dopravcovia a štátni príslušníci tretej krajiny) s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku a poskytovať riadnu podporu koncovým používateľom; ■ poskytovanie služieb súvisiacich s podporou tretej úrovne, riadením incidentov/problémov/prevádzkových zmien a plnením požiadaviek; ■ používanie a údržbu prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov a úloh. 	<p>Dokončenie implementácie webových služieb EES/ETIAS sa môže oneskoriť a byť dokončené neskôr, ako sa predpokladalo, čo spôsobí následné oneskorenie začiatku údržby v uvedenom termíne.</p>	Dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných webových služieb EES/ETIAS a súvisiacich podnikových KPI	Štandardné, ako aj špecifické dohody o úrovni poskytovaných webových služieb EES/ETIAS splnené v plnom rozsahu, t. j. na 100 %.
Implementácia systému ETIAS (pokračovanie)	<p>Do tohto projektu patrí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vytvorenie technickej infraštruktúry (pokračovanie z roku 2021), ■ technická a funkčná implementácia (pokračovanie od roku 2021), ■ funkčná, technická a bezpečnostná kvalifikácia medzi koncovými bodmi, ■ vysoká úroveň vymedzenia postupov prevádzkovej činnosti a vykonanie skúšky, ■ špecifikácia zákonných/prevádzkových správ. 	<p>Členské štáty môžu požiadať o rozdelenie vývoja systémov EES a ETIAS na fázy namiesto prijímania súbežného prístupu. Očakáva sa, že niekoľko komponentov systému ETIAS bude spoločných so systémom vstup/výstup. Zavedenie vzájomných závislostí medzi týmito veľkými projektmi by mohlo priniesť neočakávané oneskorenia.</p> <p>Očakáva sa, že sa použije niekoľko komponentov interoperability. Zavedenie vzájomných závislostí medzi týmito veľkými projektmi by mohlo priniesť neočakávané oneskorenia.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Údržba ETIAS	<p>Patrí sem:</p> <ul style="list-style-type: none"> nepretržité monitorovanie prevádzky a komponentov systému, komunikácia/interakcia s komunitou koncových používateľov s cieľom zlepšiť a stabilizovať prevádzku a poskytovať používateľskú podporu, poskytovanie podpory tretej úrovne/riadenie incidentov, riadenie problémov, riadenie prevádzkových zmien, plnenie žiadostí, používanie a údržba prevádzkových nástrojov na podporu uvedených cieľov. 	<p>Plánovanie termínu uvedenia do prevádzky je náročné vzhľadom na zložitosť projektu a interoperabilitu s mnohými systémami. Množstvo naplánovaných ľudských zdrojov, ktoré treba zapojiť do projektu, môže byť nedostatočné. Vývoj systému ETIAS trvá dlhšie, ako sa očakávalo, a údržba nemôže byť ukončená k určitému dátumu.</p>	<p>Dodržiavanie zmlúv o úrovni poskytovaných služieb v súvislosti so systémom ETIAS a súvisiacich podnikových KPI</p>	<p>Štandardná a špecifická dohoda o úrovni poskytovaných služieb pre systém Eurodac splnená na 100 %</p>

3.2.6 Nové systémy/inovácie – Interoperabilita

Cieľom činnosti v oblasti interoperability je vývoj, implementácia a údržba komponentov interoperability: CRRS, CIR, ESP, MID a sBMS. Táto činnosť zahŕňa aj úlohy zamerané na prípravu a implementáciu potrebnú na prepojenie existujúcich a nových systémov s komponentmi interoperability. Vývoj komponentov interoperability prispeje k stratégii bezpečnostnej únie zlepšením účinnosti a efektívnosti informačných systémov zverených agentúre.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Vývoj centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky (pokračovanie)	<p>CRRS (centrálné úložisko na účely podávania správ a štatistiky) uchováva centralizované a anonymizované protokoly z informačných systémov agentúry eu-LISA. Generuje anonymné štatistiky a správy. Poskytuje tri prevádzkové služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> hlásenia a štatistiky: CRRS vytvára centralizované miesto pre hlásenia a štatistické údaje; vizualizácia prehľadu: CRRS umožňuje vizualizáciu prehľadu štatistických údajov všetkých informačných systémov agentúry eu-LISA; kontrola/prístup k výkazom: CRRS umožňuje aktérom nahliadnuť do vopred určených výkazov alebo podať žiadosť o vytvorenie vlastného výkazu; podpora a uľahčovanie procesu MID. <p>V rámci úlohy sa stanoví:</p> <ul style="list-style-type: none"> vhodná štruktúra riadenia, organizácia projektu. <p>Bude zahŕňať vykonanie všetkých činností potrebných na návrh, vývoj, testy, koordinovanú adaptáciu na zapojených systémoch, prechod na prevádzku CRRS v stanovenom termíne. Zapojené systémy sú vymedzené v právnych základoch interoperability.</p>	<p>Technické prvky zapojených systémov nie sú k dispozícii včas a/alebo nie sú stabilné.</p> <p>Technické špecifikácie a testovacie údaje v zapojených systémoch musia byť k dispozícii na testovanie a prijatie CRRS a na vývojové prispôsobenie technického riešenia, ktorým sa bude zabezpečovať hosting CRRS.</p> <p>Nedodržanie termínov v dôsledku oneskorenia pri vytváraní vhodného systému verejného obstarávania (nová verejná súťaž alebo použitie prierezovej rámcovej zmluvy).</p> <p>Obmedzenia interných zdrojov, nedostatočná dostupnosť kľúčových kapacít (odborníci na danú problematiku, systémoví inžinieri, testovací inžinieri, riadenie vydávania verzií, riadenie zmien),</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
		<p>nedostatok testovacích údajov, nedostatok testovacích prostredí.</p> <p>Neúčinnosť riadenia zmien pri vykonávaní všetkých požadovaných zmien v systémoch vo výrobe alebo pri koordinácii so systémami vo vývoji.</p> <p>Oneskorenie spôsobené procesmi validácie technických špecifikácií jednotlivých zúčastnených systémov.</p> <p>Koordinácia poradných skupín a výborov všetkých systémov.</p>		
Vývoj spoločnej databázy údajov o totožnosti (CIR)	<p>CIR je centralizovaná databáza, v ktorej sú uložené údaje o totožnosti, údaje o cestovných dokladoch a nespracované biometrické údaje. CIR poskytuje tri prevádzkové služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ dvojstupňová konzultácia: CIR uľahčuje prvý krok dvojstupňovej konzultácie. Tento prístup umožňuje príslušníkom orgánov presadzovania práva zistiť, ktoré informačné systémy obsahujú údaje o jednotlivcovi; ■ ukladanie údajov v CIR: táto prevádzková služba umožňuje CBS poslať údaje o totožnosti, údaje o cestovných dokladoch a nespracované biometrické údaje do CIR, ktoré sa potom ukladajú do záznamov CIR, ■ identifikácia štátnych príslušníkov tretej krajiny: CIR umožňuje aktérom identifikovať jednotlivcov pomocou alfanumerických alebo biometrických údajov. <p>Tento projekt zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ návrh budúcich aplikácií vrátane architektúry riešenia a podrobného návrhu, ■ vývoj novej aplikácie, ■ nastavenie a spustenie hardvérových a softvérových komponentov COTS, ■ testovanie a nasadenie nového integrovaného riešenia. 	<p>Neskoré prijatie vykonávacích a delegovaných aktov a následné zmeny systému ETIAS.</p> <p>Viacere súbežné projekty súťažiacie o zdroje (EES, ETIAS, ECRIS-TCN atď.).</p> <p>Vzájomne prepojené časové harmonogramy medzi rôznymi projektmi (interoperabilita a systémy EES, ETIAS atď.).</p>	Náklady, harmonogram, rozsah	Zelená
Ďalšie vymedzenia služieb a procesov ako súčasť rámca ITSM agentúry eu-LISA	<p>Patrí sem:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ identifikácia nových služieb a dohoda o spôsobe ich vymedzenia, ■ záväzok týkajúci sa potrebných zdrojov a vymedzenia služieb s príslušnými internými zainteresovanými stranami agentúry eu-LISA, ■ aktualizácia štruktúry katalógu služieb eu-LISA, ■ aktualizácia existujúcich služieb a zohľadnenie požiadaviek nových systémov a iniciatív, ■ vymedzenie potrebných nových produktov a ich služieb, ■ revízia príslušných procesov a ich aktualizácia, ■ vymedzenie možných nových procesov a ich implementácia, ■ aktualizácia balíka rámca eu-LISA ITSM, modelov služieb aj procesov. 	<p>Hlavná výzva: vymedziť a aktualizovať služby a procesy pred spustením nových systémov a iniciatív.</p> <p>Hlavné riziko: včasné zahrnutie a vykonanie potrebných revízií a aktualizácií služieb, ako aj vymedzenie nových služieb v rámci príslušných projektov.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Vývoj európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP)	<p>ESP (Európsky vyhľadávací portál) umožňuje používateľom vykonávať vyhľadávanie v rôznych systémoch prostredníctvom troch prevádzkových služieb:</p> <ul style="list-style-type: none"> identifikácia: vyhľadávaním v ESP môže aktér identifikovať jednotlivca pomocou alfanumerických a/alebo biometrických údajov (tieto údaje sa postúpia do CIR alebo SIS), vyhľadávanie záznamov: aktér môže vyhľadávaním v ESP získať záznamy z každého informačného systému, ku ktorému má prístup (ide o funkciu súbežného vyhľadávania ESP), ukazovateľ umiestnenia záznamu CBS: vyhľadávaním v ESP môže aktér zistiť, ktorý informačný systém obsahuje údaje o určitej osobe (tieto údaje sa postúpia do CIR). <p>Tento projekt zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrh vyvíjaných aplikácií vrátane architektúry riešenia a podrobného návrhu, vývoj novej aplikácie, nastavenie a spustenie hardvérových a softvérových komponentov COTS, testovanie nového integrovaného riešenia, implementáciu nového integrovaného riešenia. 	<p>Neskoré prijatie vykonávacích a delegovaných aktov a následné zmeny systému ETIAS.</p> <p>Viacere súbežné projekty súťažiacie o zdroje (EES, ETIAS, ECRIS-TCN atď.).</p> <p>Vzájomne prepojené časové harmonogramy medzi rôznymi projektmi (interoperabilita a systémy EES, ETIAS atď.).</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Implementácia interoperability medzi systémami EES a VIS (pokračovanie)	<p>Patrí sem:</p> <ul style="list-style-type: none"> v rámci nariadenia o systéme EES: určenie údajov, ktoré sa vymieňajú medzi VIS a systémom EES, nastavenie vyhradeného ICD medzi systémami EES a VIS, aktualizácia ICD medzi VIS a členskými štátmi. 	Systém EES nebude včas pripravený.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Implementácia interoperability medzi ETIAS a VIS (následné zmeny ETIAS)	<p>Patrí sem:</p> <ul style="list-style-type: none"> prepracovanie staršieho systému VIS na CSI, implementácia ESP pre ETIAS, určenie údajov, ktoré môže systém ETIAS získavať z VIS, v následných zmenách systému ETIAS, zodpovedajúce nastavenie osobitného dokumentu o kontrole rozhrania medzi ETIAS a VIS, implementácia nového systému VIS-ETIAS ICD. 	Systém ETIAS nebude včas pripravený.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Vývoj detektora viacnásobných totožností (MID)	<p>MID (detektor viacnásobných totožností) spravuje prepojenia medzi totožnosťami osôb uloženými v rôznych systémoch. Realizuje tri prevádzkové služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> správa prepojení: vždy, keď CIR alebo SIS zistí, že je potrebné vytvoriť prepojenie, služba správy prepojení sa použije na vytvorenie tohto prepojenia, manuálne overovanie: manuálne overovanie žltých odkazov je uľahčené prostredníctvom tejto prevádzkovej služby. To zahŕňa možnosť nahliadnutia do požadovaných údajov na správne posúdenie farby nového prepojenia, 	<p>Technické prvky zapojených systémov nie sú k dispozícii včas a/alebo nie sú stabilné.</p> <p>Technické špecifikácie a testovacie údaje v zapojených systémoch musia byť k dispozícii na testovanie a prijatie MID a na vývojové prispôbenie technického riešenia, ktorým sa bude zabezpečovať hosting MID.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	<ul style="list-style-type: none"> vyhľadávanie kontaktných informácií: štátni príslušníci tretích krajín, ktorých údaje boli predmetom červeného prepojenia, môžu získať kontaktné informácie príslušných orgánov zodpovedných za vytvorenie tohto prepojenia. <p>Tento projekt zahŕňa:</p> <ul style="list-style-type: none"> návrh vyvíjaných aplikácií vrátane architektúry riešenia a podrobného návrhu, vývoj novej aplikácie, nastavenie a spustenie hardvérových a softvérových komponentov COTS, testovanie a nasadenie nového integrovaného riešenia. 	<p>Nedodržanie termínov v dôsledku oneskorenia pri stanovení vhodného systému verejného obstarávania (nová verejná súťaž alebo použitie prierezovej rámcovej zmluvy).</p> <p>Obmedzenia interných zdrojov, nedostatočná dostupnosť kľúčových kapacít (odborníci na danú problematiku, systémoví inžinieri, testovací inžinieri, riadenie vydávania verzií, riadenie zmien), nedostatok testovacích údajov, nedostatok testovacích prostredí.</p> <p>Neúčinnosť riadenia zmien pri vykonávaní všetkých požadovaných zmien v systémoch vo výrobe alebo pri koordinácii so systémami vo vývoji.</p> <p>Oneskorenia spôsobené procesmi validácie technických špecifikácií jednotlivých zúčastnených systémov.</p> <p>Koordinácia poradných skupín a výborov všetkých systémov.</p>		
Príprava vývoja ECRIS-TCN v sBMS	<p>V súlade s nariadeniami o ECRIS-TCN a interoperabilite sa biometrické funkcie plánované pre ECRIS-TCN budú musieť implementovať v sBMS, pričom historické údaje členských štátov sa budú prijímať a spracovávať v sBMS s použitím súboru migračných nástrojov vyvinutého pre migráciu údajov CBS alebo niečoho podobného.</p> <p>Rozsah tohto projektu zahŕňa všetky činnosti súvisiace s prípravou, návrhom, implementáciou, testovaním a vydaním komponentov, kapacít a rôznych artefaktov súvisiacich so systémom ECRIS-TCN.</p>	<p>Existuje vysoké riziko oneskorenia implementácie projektov EES BMS/sBMS a VIS migrácie na sBMS, pred ktorými nie je možné vykonať implementáciu biometrie ECRIS-TCN.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Príprava: vplyv sBMS na MID	<p>Ako je vymedzené v nariadení o interoperabilite, detektor viacnásobných totožností bude musieť používať sBMS, aby prepojil identity v CIR. Tým sa vytvorí značná dodatočná aktivita v sBMS, ktorá si bude vyžadovať prepojenie medzi sBMS, CIR a prípadne MID (v závislosti od konečnej architektúry interoperability), ako aj výrazné zvýšenie priepustnosti transakcií na úrovni sBMS, aby sa zvládlo zvýšené zaťaženie bez poklesu výkonnosti existujúcich služieb.</p> <p>Tento projekt zahŕňa prípravu podrobného technického posúdenia požiadaviek MID – sBMS, návrh, vývoj a testovanie riešenia.</p>	<p>Oneskorenie implementácie sBMS a/alebo plánu interoperability, najmä CIR a MID.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba USK	<p>Na udržiavanie licencií zakúpených pre členské štáty a iné zainteresované strany s cieľom zabezpečiť dostatočnú úroveň kvality biometrických údajov pred zápisom sa musí predajcovi zaplatiť ročný poplatok za údržbu. Tento poplatok zahŕňa pravidelné opravy a prístup do „call centra“ dodávateľa v prípade akéhokoľvek problému alebo incidentu súvisiaceho s USK.</p>	N/A	Prevádzková dohoda o úrovni poskytovaných služieb	Dodržiavanie prevádzkovej dohody o úrovni poskytovaných služieb

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Funkčná integrácia systému VIS sBMS/migrácia údajov a zvýšená dostupnosť	<p>Tento projekt je pokračovaním projektov z rokov 2020 a 2021 vrátane migrácie biometrických funkcií VIS v rámci systému sBMS.</p> <p>Rozsah projektu zahŕňa dokončenie implementácie a používania súboru migračných nástrojov, proces kódovania biometrických údajov VIS v systéme sBMS, ako aj dokončenie implementácie a testovacích kampaní špecifických operácií a ďalšieho zvyšovania kapacity systému sBMS s cieľom podporiť zaťaženie systému VIS. Rozsah projektu na rok 2022 zahŕňa aj 4-mesačnú kampaň konečnej akceptácie systému.</p>	<p>Technická závislosť a závislosť od harmonogramu vývoja projektu EES BMS prináša riziká súvisiace s architektúrou a plánovaním.</p> <p>Vysoké riziko oneskorenia s možnými kompromismi súvisiacimi s koncovými testovacími kampaňami.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Zlepšovanie/rozvoj biometrického portfólia	<p>Do rozsahu činnosti bude patriť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - harmonizácia formátov, konvencií pomenovania, kvality údajov a biometrickej výkonnosti v sBMS v rôznych oblastiach prevádzkovej činnosti, - pokračovanie investícií z rokov 2020 a 2021 do zlepšenia syntetických biometrických údajov a súvisiacich nástrojov, - posúdenie a implementácia možných riešení PAD (Presentation Attack Detection) a MAD (Morphing Attack Detection) ako súčasťi USK alebo ako samostatných softvérových súborov nástrojov/centrálnych knižníc, - biometrické činnosti súvisiace s plánom normalizácie agentúry eu-LISA a inovačným hubom EÚ, ako je analýza biometrických zariadení a ich zaradenie na biely zoznam, zriadenie testovacieho laboratória, potenciálne poskytovanie špecifických služieb testovania presnosti pre vývoj v členských štátoch a kalibrácia NFIQ2.1 pre bezdotykové vzorky odtlačkov prstov, ako aj prevzatie údržby vývoja štandardizovaného softvéru QSA s otvoreným zdrojovým kódom umiestneného na GitHub, ktorý má nahradiť súčasný proprietárny algoritmus sFIQ používaný na kontrolu kvality obrazu tváre. <p>Táto činnosť je viacročná, preto sa plánuje, že uvedené činnosti sa budú realizovať postupne počas niekoľkých rokov.</p>	<p>Nedostupnosť zdrojov, nedostatok kvalifikovaných pracovníkov</p> <p>Technické problémy s nastavením</p>	<p>Počet študovaných oblastí s vysokou prioritou</p> <p>Počet nájdených riešení</p>	N/A
Realizácia EES BMS/sBMS (pokračovanie projektu EES z roku 2019)	<p>Táto činnosť, ktorá je pokračovaním z roku 2019, bude zameraná na dodanie komponentu týkajúceho sa systému EES BMS v rámci nového nariadenia o interoperabilite, aby agentúra mohla platformu používať ako spoločný biometrický systém.</p> <p>V rámci obstarávania systému EES BMS (sBMS) začne agentúra eu-LISA postupne poskytovať nový používateľský súbor softvérových nástrojov, ktorý sa bude musieť integrovať do vnútroštátnych systémov EES a nahradiť viaceré neštandardizované súbory nástrojov, ktoré sa v súčasnosti používajú v rozsahu systémov VIS a SIS.</p>	<p>Vzájomné prepojenie s inými činnosťami slúžiacimi na zavedenie systému EES, ako je existencia spoločnej infraštruktúry, modernizácia siete a prepracovanie pôvodných systémov (VIS). Náležitá súčinnosť a spolupráca s členskými štátmi, keďže je potrebné zosynchronizovať aj implementáciu na úrovni jednotlivých štátov. Možný vplyv na vykonávanie iných iniciatív alebo bežných prevádzkových činností v dôsledku obmedzenia interných zdrojov.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

3.2.7 Nové systémy/inovácie – ostatné

V tejto časti sú uvedené vývojové úlohy a projekty, ktoré nepatria do činností v oblasti inteligentných hraníc ani interoperability. Úlohy sa budú týkať nového vývoja, ktorý agentúra uskutočňuje s cieľom zlepšiť prevádzku svojich systémov, vrátane pokračovania v implementácii riadenia životného cyklu aplikácií, všeobecného prepojenia SIS s inými systémami a pokračovania v implementácii podnikovej architektúry v kontexte interoperability.

Tieto úlohy prispievajú k poskytovaniu spoľahlivých a nákladovo efektívnych riešení a služieb členským štátom a ostatným používateľom systémov.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Implementácia správy životného cyklu aplikácií (ALM/SDLC)	<p>Rozsah pôsobnosti závisí od výsledku súčasnej štúdie o ALM a od stanovenia plánu implementácie.</p> <p>Toto bude druhá fáza implementácie úplnej ALM (procesy a nástroje).</p> <p>Medzi prvky, ktoré sú súčasťou ALM, patrí:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ implementácia riešenia ALM s príslušnými nástrojmi s cieľom plne a efektívne podporovať ALM v agentúre, ■ implementácia alebo aktualizácia riešenia CMDB v rámci zlepšenia správy konfigurácie, ■ implementácia riešenia správy dokumentov v kontexte zlepšenia správy znalostí, ■ štandardizácia návrhu a kódovania stanovením zásad a usmernení a kontrola ich implementácie vykonávaním kontrol kódu s využitím platformy ALM (obzvlášť dôležité pri nasadení TEF/TOF), ■ nastavenie a presadzovanie štandardizovaného pracovného postupu pre build pre všetky systémy s cieľom nepretržitej integrácie a nepretržitého dodávania (nástroje zahŕňajú Github, SonarQube, Jenkins a JFrog Artifactory), čo umožní agentúre eu-LISA využívať schopnosti v oblasti budovania a dodávania softvéru. 	<p>Prijatie nových pracovných postupov a procesov, ako aj potrebná zmena organizačnej kultúry.</p>	<p>Počet integrovaných CBS, ktoré možno monitorovať pomocou nástroja ALM.</p>	<p>Integrovaný systém CBS 80 %</p>
Základný generický prepojavací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS	<p>V rozsahu tohto projektu sa centrálny systém SIS rozšíri o riešenie, ktorým sa umožní výmena správ s inými systémami. V prvej fáze sa centrálny systém SIS rozšíri pomocou generického prepojavacieho modulu/rozhrania a agentúra bude riadiť a dohliadať na tieto fázy projektu: požiadanie dodávateľa podľa zmluvy o MWO pre systém SIS o činnosť, návrh, budovanie, zavádzanie, integrácia, testovanie, nasadenie a konečné prijatie systému.</p> <p>V druhej fáze sa prepojavací modul/rozhranie prispôsobí na výmenu správ so systémom ETIAS.</p> <p>Činnosť bude zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ požiadanie dodávateľa podľa zmluvy o MWO pre systém SIS o činnosť so zreteľom na predtým pripravené informácie o posúdení vplyvu, ■ preskúmanie dokumentu o riadení rozhrania systému SIS s cieľom zohľadniť štruktúru správ/transakcií odosielaných zo systému ETIAS a odpovedí posielaných naspäť, ■ spoluprácu s tímami pre systémy ETIAS a SIS s cieľom koordinovať realizáciu projektu a zosúladiť plánovania podľa požiadaviek v právnom základe, ■ konfiguráciu prepojavacieho modulu/rozhrania (vzájomná prepojitelnosť) medzi systémami SIS a ETIAS, 	<p>Obmedzený priestor v dátovom centre môže ovplyvniť architektúru riešenia.</p> <p>Obmedzená dostupnosť zdrojov agentúry eu-LISA môže viesť k zvýšenej miere externej podpory.</p> <p>Vymedzenia dokumentov o riadení rozhrania (ICD) interných a externých systémov nemusia byť pripravené.</p> <p>Právny základ môže ovplyvniť možnosti prepojenia.</p> <p>Presná veľkosť budúcich vymieňaných správ nie je známa.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	<ul style="list-style-type: none"> ■ doladenie aspektov kapacity alfanumerického vyhľadávania centrálnemu systému SIS tak, aby vyhovovalo požadovanému počtu vyhľadávaní, ■ príslušné testovanie pred konečným nasadením do produkcie, ■ nasadenie do produkcie, uzavretie projektu a konečné prijatie systému. 			
Implementácia plánu pre umelú inteligenciu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vymedzenie a vykonávanie portfólia odbornej prípravy pre činnosti odbornej prípravy zamerané na schopnosti umelej inteligencie ■ Vykonanie overovacieho projektu v oblasti používateľskej podpory a správy IT infraštruktúry a siete ■ Vývoj a implementácia riešenia v oblasti umelej inteligencie v rámci CRRS ■ Podpora zainteresovaných strán agentúry pri vývoji riešení v oblasti umelej inteligencie 	N/A	Rozsah, harmonogram a náklady	Zelená
Implementácia plánu normalizácie	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zabezpečenie kvality biometrických údajov ■ Zabezpečenie kvality alfanumerických údajov ■ Kybernetická bezpečnosť a zaistenie informačnej bezpečnosti 	N/A	Rozsah, harmonogram a náklady	Zelená
Kontinuum podnikovej architektúry – vytvorenie architektúry interoperability	<p>Bude to zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ vytvorenie architektúry interoperability TO-BE, ■ vymedzenie stavebných prvkov interoperability, ■ zhromaždenie dostupných požiadaviek a vytvorenie katalógu požiadaviek na interoperabilitu, ■ zostavenie diagramov dátových záznamov, prevádzkových funkcií a ich vzájomného prepojenia pre existujúce aj budúce prevádzkové systémy, ktoré sú potrebné na modelovanie interoperability na základe EIRA a ďalších rámcov, ■ vytvorenie diagramu koncepčných údajov pre predpokladané portfólio systémov v agentúre eu-LISA, ■ vytvorenie budúcej štátnej aplikácie/databázy na dokončenie mapovania medzi prevádzkovými funkciami/aplikáciami a potrebami údajov, ktorá slúži ako hlavný východiskový bod na podporu interoperability, ■ vymedzenie a zdokumentovanie budúcich výmen informácií na základe požiadaviek interoperability, ■ stanovenie modelov a noriem interoperability, ktoré sa majú používať pri vývoji nových systémov a vývoji existujúcich systémov, a zabezpečenie, aby boli založené na všeobecne prijatých/najlepších postupoch a normách mimo agentúry eu-LISA. 	N/A	Realizácia fázy 3: Podniková architektúra – podnikové kontinuum.	100%

3.2.8 Infraštruktúra

Cieľom činnosti v oblasti infraštruktúry je prevádzkovať a udržiavať zariadenia zabezpečujúce hosting systémov a ich komunikačnú infraštruktúru a zabezpečiť vysokú bezpečnosť a dostupnosť systémov pre členské štáty. Úlohy a projekty tejto činnosti zahŕňajú nepretržitú prevádzku dvoch technických pracovísk agentúry, správu a prevádzku zmlúv týkajúcich sa komunikačných a sieťových služieb a údržby hardvéru a softvéru. Táto činnosť zahŕňa aj úlohy poskytovania podporných služieb pre prevádzkové riadenie systémov (podpora druhej úrovne) a pre zavádzanie nových verzií a pre nové vývojové projekty. V rámci tejto činnosti sa plánujú inovačné projekty zamerané na zvýšenie efektívnosti, napríklad pokračovanie integrácie jednotného integrovaného monitorovacieho riešenia s procesom riadenia udalostí, zlepšenie prevádzky dátových centier a budovanie kapacít softvérového inžinierstva. Agentúra bude tiež pokračovať v prechode na novú sieť TESTA, ktorý sa začal v roku 2021.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Služby riadenia aplikácií	Hlavným cieľom je byť strážcom pred začiatkom prevádzky nových verzií CBS a nových vydaní CBS s cieľom zabezpečiť, že všetko je v poriadku, aby sa dali efektívne prevádzkovať. Tento úsek sa zameriava na zásobníky aplikácie (nezahŕňa sieť ani bezpečnosť...) Úsek služieb riadenia aplikácií poskytuje poradenstvo a preskúmava dokumenty v priebehu celého projektu od verejného obstarávania (TTS, RfO, SR) až po návrh a implementáciu (DTS, IAR, PfA, Changes). Úsek má prierezový pohľad na všetky CBS a ich zložky.	Mnoho pripravovaných systémov v počiatočných fázach s množstvom technických závislostí, ktoré treba zvládnuť.	Včasné preskúmanie dokumentov	Ciele vymedzené v rámci projektov
Náklady na prevádzku záložnej centrálnej jednotky [BCU]	Vzťahy s rakúskymi orgánmi a miestnymi poskytovateľmi Denná správa lokality záložnej centrálnej jednotky Kordinácia nasadenia miestnych zmien	Oneskorenie implementácie systémov z dôvodu nedostatku kapacít	Všetky služby sú k dispozícii Dostupnosť zdrojov pre dátové centrá (chladenie, napájanie)	BCU je v prevádzke nepretržite
Služby komunikačnej infraštruktúry	Patrí sem: <ul style="list-style-type: none">■ prevádzkovanie riešení druhej šifrovacej vrstvy v komunikačnej infraštruktúre SIS/VIS,■ riadenie prechodu na nového poskytovateľa siete TESTA, účasť na návrhu a implementácii,■ spravovanie zmlúv a rozpočtov pre súčasného a nového poskytovateľa siete TESTA pre komunikačnú infraštruktúru SIS/VIS,■ prevádzkový dohľad nad poskytovateľmi siete TESTA pre komunikačnú infraštruktúru SIS/VIS,■ spravovanie zmlúv a dohliadanie na sieťové služby EuroDomain TESTA pre aplikáciu Eurodac.	Rámcová zmluva o sieti TESTA sa uzatvára mimo agentúry	Dodržiavanie dohôd o úrovni poskytovaných služieb komunikačnej infraštruktúry Migrácia na nového poskytovateľa TESTA v súlade s časovým harmonogramom, dodržiavanie požiadaviek a minimálne prerušenie činnosti	Komunikačná infraštruktúra spĺňajúca dohody o úrovni poskytovaných služieb
Ďalšia integrácia jednotného integrovaného monitorovacieho riešenia s riadiacimi procesmi udalostí pri	Táto činnosť pozostáva z integrácie jednotného monitorovacieho riešenia s procesom riadenia udalostí – na roky 2021 – 2022, pridaním všetkých nových systémov.	Časový harmonogram sa nedodržel z dôvodu možného oneskorenia pri zavádzaní riadenia udalostí. Obmedzenia týkajúce sa bezpečnosti.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov		Verejné obstarávanie trvá podstatne dlhšie, než sa očakávalo.		
Obnovenie údržby Oracle	Interné riadenie BC a riadenie dodávateľov so spoločnosťou Oracle pre obnovenie licencie, aby sa získali práva na používanie licencie Oracle pre CBS.	Oneskorenie vedie k neoprávnenému používaniu licencie/finančnej výnimke.	Obnovenie v čase pred uplynutím dátumu ukončenia platnosti licencie	Žiadna finančná výnimka v súvislosti s obnovením
Adaptívna údržba centralizovanej infraštruktúry	V rámci využívania zmluvy TEF aktualizovať komponenty centrálnej infraštruktúry, ako je backend EUWS, chrbticová sieť, záložný systém atď., pomocou adaptívnych údržbových činností, ako je výmena hardvérového vybavenia na konci životnosti, aktualizácia na nové hlavné verzie COTS SW alebo zvýšenie kapacity. Implementácia služby bezpečného prístupu do siete (SERENA). Táto činnosť nezahŕňa adaptívnu údržbu pre CBS.	Povinná požiadavka mať hardvér a softvér so základnou údržbou, aby bolo možné prevádzkovať infraštruktúru pre CBS.	Na začiatku roka sa v rámci zmluvy o TEF stanoví plán adaptívnej údržby	TBD
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry	V rámci FWC TOF Lot 2 zabezpečiť opravnú údržbu a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry ako základu pre hosting systémov CBS.	Platforma, ktorú možno použiť na hosting CBS	Bezporuchovosť centrálnej platformy infraštruktúry	99,9 % prevádzkyschopnosť bez plánovanej údržby
Obnova údržby HW a SW centralizovanej infraštruktúry	Bude to zahŕňať: <ul style="list-style-type: none">■ obnovu údržby serverov a SAN HW centralizovanej infraštruktúry. Server a SAN HW centrálnej infraštruktúry si vyžadovali obnovenie údržby, aby bolo možné oprávnené používať licencie a získať základnú podporu dodávateľa, napr. pri výmene hardvéru v prípade poruchy, priamu podporu od vydavateľa licencie,■ Oracle HW a BCA podporujú obnovu údržby centralizovanej infraštruktúry. Podpora centrálnej infraštruktúry Oracle HW a BCA si vyžadovala obnovenie údržby, aby bolo možné legítimne používať licencie a získať základnú podporu dodávateľa, napr. pri výmene hardvéru v prípade poruchy, priamu podporu od vydavateľa licencie,■ obnova licencie COTS. Obnova údržby centralizovanej infraštruktúry. Obnovenie licencie COTS centrálnej infraštruktúry si vyžadovalo obnovenie údržby, aby bolo možné oprávnené používať licenciu a získať základnú podporu dodávateľa, napr. pri výmene hardvéru v prípade poruchy, priamu podporu od vydavateľa licencie.■ obnova údržby sieťového HW a SW centralizovanej infraštruktúry. Sieťový hardvér a softvér centrálnej infraštruktúry si vyžadoval obnovu údržby, aby bolo možné oprávnené používať licencie a získať základnú podporu dodávateľa, napr. na výmenu hardvéru pri poruche, priamu podporu od vydavateľa licencie.	Oneskorenia alebo medzery v obnove údržby môžu viesť k prevádzkovému riziku (v dôsledku výpadku komponentu) a/alebo k finančnej výnimke.	Všetky položky sú v údržbe a vymieňajú sa na konci životnosti.	Položky bez údržby

Prevádzkové činnosti CU a BCU a vývoj/zlepšenia	Denná prevádzka DCaaS, ktorá sa zameria na prevádzkovú integráciu informačných technológií a disciplín správy zariadení s cieľom centralizovať monitorovanie, správu a inteligentné plánovanie kapacity všetkých kritických systémov dátového centra.	Oneskorenie implementácie systémov z dôvodu nedostatku kapacít	<ul style="list-style-type: none"> • Prostredie DC pod úplnou kontrolou • Podpora prognózovania a plánovania všetkých činností súvisiacich s DC • Podpora pri zavádzaní zmien • Incidentsy a problémy, ktoré sa majú vyriešiť v rámci cieľov úrovne služieb • Úroveň poskytovaných služieb a záruk • Dodržiavanie noriem, právnych a regulačných povinností • Viac obchodných príležitostí schopných preukázať kontrolu nad aktívami a službami • Schopnosť identifikovať náklady na službu. 	Všetky služby dostupné nepretržite
Iniciovať schopnosť softvérového inžinierstva	<p>Táto úloha sa zameriava na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ obnovu suverenity nad softvérom, je to majetok agentúry, ■ vyváženie technických vzťahov s dodávateľmi, ■ iniciovanie a udržiavanie plánu vývoja softvérového zásobníka, ■ kontrolu obsahu vydaní opravnej a adaptívnej údržby, ■ správu softvérových závislostí (COTS aj open-source softvér) s cieľom zabezpečiť ich homogenitu a umožniť výsledovateľnosť a audit zraniteľností a právnych aspektov licencií s otvoreným zdrojovým kódom, ■ technickú kontrolu a udržiavanie predtým vyvinutých interných skriptov a nástrojov; vývoj nových, ak ich riadne schválí vedenie. 	Nevyvážené vzťahy s dodávateľmi	Zavedený proces a včasné preskúmanie kódu.	Vymedzené v rámci projektov
Služby sieťovej prevádzky	<p>Tieto činnosti budú zahŕňať:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ prevádzkové riadenie infraštruktúry lokálnej siete kľúčových systémov prevádzkových činností (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, EES, ETIAS), ■ prevádzkové riadenie lokálnej a internetovej sieťovej infraštruktúry webových služieb (EES/ETIAS), ■ prevádzkové riadenie miestnej sieťovej infraštruktúry národného jednotného rozhrania, ■ prevádzkové riadenie miestnej sieťovej infraštruktúry spoločnej zdieľanej infraštruktúry, ■ prevádzkové riadenie lokálnej riadiacej siete (pracovné stanice koncových používateľov), 	zabezpečenie toho, aby všetky poskytované služby spĺňali prevádzkové očakávania a technické špecifikácie.	Ukazovatele úrovne služieb pre prevádzkové procesy	Sieťové služby musia byť k dispozícii podľa dohôd o úrovni poskytovaných služieb. Incidentsy, problémy, zmeny a vydania sa realizujú v súlade s dohodami o úrovni

poskytovaných služieb.

Prevádzkové riadenie/správa infraštruktúry testovacích systémov	Patrí sem riadenie incidentov, problémov, zmien 2. úroveň infraštruktúry testovacích systémov.	Testovacie činnosti prirodzene ovplyvňujú stav a zdravie testovacích systémov. Príliš veľa testovacích aktivít môže preťažiť podporu testovania a viesť k problémom s dostupnosťou.	Dostupnosť testovacích systémov	99,9 % v čase od 09:00 do 17:00
Prevádzkové riadenie: podpora infraštruktúry CBS druhej línie	Patrí sem: <ul style="list-style-type: none">■ Riadenie incidentov: podpora infraštruktúry 2. úrovne.■ Riadenie problémov: podpora infraštruktúry 2. úrovne.■ Plnenie požiadaviek: podpora infraštruktúry 2. úrovne.	Obmedzené zdroje môžu ovplyvniť výkonnosť dohôd o úrovni poskytovaných služieb a môžu viesť k výpadkom CBS.	Dostupnosť systémov	99,99%
Prevádzkové riadenie CMDB	Bežná správa CMDB s podporou dodávateľa na pravidelnú aktualizáciu systému, pridávanie správ podľa potrieb, udržiavanie a aktualizáciu integrácie s ostatnými procesmi ITSM. Zahŕňa aj správu údajov o CI.	Nedostatky alebo chýbajúce informácie v správe konfigurácie môžu ovplyvniť správnu správu životného cyklu infraštruktúry, čo v konečnom dôsledku môže ovplyvniť dostupnosť systému.	Údaje CSI CI off-line sú na 90 % synchronizované s online CMDB.	90%
Prevádzkové riadenie: implementácia zmien	Patrí sem: <ul style="list-style-type: none">■ poskytovanie poradenstva a konzultácií pre služby infraštruktúry vo fáze návrhu zmien s cieľom zhromaždiť požiadavky na infraštruktúru,■ revízia ukazovateľov sietí FRAN a EDF-RAN,■ podpora počas nasadenia OOP,■ vykonávanie zmien PRD,■ podieľanie sa na činnostiach riadenia zmien v rámci ITSM.	Nedostatok ľudských zdrojov v tejto oblasti povedie k nevyriešeným zmenám.	Čakajúce tikety	< 50 čaká na vybavenie
Prevádzkové riadenie: podpora EUWS	Patrí sem: <ul style="list-style-type: none">■ správa majetku a zásob pracovných staníc, obrazoviek a periférnych zariadení,■ zobrazovanie pracovnej stanice, údržba a vývoj obrazov pre rôzne pracovné stanice,■ poskytnutie notebookov EUWS na účely odbornej prípravy/cvičenia,■ nasadenie a zber pracovných staníc,■ správa a administrácia služby Active Directory, správa používateľov a skupín,■ aktualizácie a opravy systému Windows na všetkých pracovných stanicach EUWS (WSUS a aktualizácie tretích strán),■ údržba portálu EUWS,■ podpora používateľov EUWS,■ implementácia/údržba infraštruktúry riešenia McAfee Endpoint Security,■ EPO (orchestrátor zásad koncových bodov a riadenie zariadení).	Zlyhanie služby zabráni údržbe CBS.	Dostupnosť služby	99,9%

Prevádzkové riadenie: integračné testovanie	Patrí sem: <ul style="list-style-type: none"> ■ prípady zabudovaných integračných testov (v SM9), ■ vykonávanie integračných testov po implementácii plánovaných zmien, ■ správa o výsledkoch testov. 	Neskoré zistenie chýb integrácie.	Chyby zistené pri integračnom teste.	TBD
Prevádzkové riadenie: správa platformy	<ul style="list-style-type: none"> ■ Monitorovanie platformiem, v súčasnosti Openshift a VMware. ■ Opravná, adaptívna a vývojová údržba platformiem. ■ Analýza základných príčin a riešenie systémových problémov. ■ Predvídanie výpadkov služieb a platformiem zabezpečením zálohovania a postupov obnovy po havárii, ktoré sú zavedené, otestované a overené. ■ Udržiavanie aktuálnej dokumentácie a vedomostných základní týkajúcich sa platformiem v ich starostlivosti. 	Výpadok alebo zníženie výkonu platformiem ovplyvňuje výkon a/alebo dostupnosť CBS.	Dostupnosť	99,99 %
Prevádzkové riadenie: systémové inžinierstvo	<ul style="list-style-type: none"> ■ Navrhovanie riešení infraštruktúry prostredníctvom zhromažďovania technických požiadaviek, analýzy trhu, návrhu a implementácie riešenia. ■ Navrhnutie infraštruktúrnej časti CBS s ohľadom na potrebné požiadavky na HA, bezpečnosť, výkon a monitorovanie. ■ Revízia technických návrhov. ■ Návrh infraštruktúry a dokumentácia riešenia. ■ Podpora pri výbere a obstarávaní produktov infraštruktúry (kusovníky – BOM). 	Nevhodná infraštruktúra	neuplatňuje sa	neuplatňuje sa
Podpora platformy pre správu životného cyklu aplikácií a súvisiacich nástrojov (pracovný postup pre build, testovacie nástroje)	Platforma ALM (riadenie životného cyklu aplikácií), ktorá sa má zaviesť na účely realizácie projektu EES a všetkých pripravovaných nových systémov, sa má v určitom štádiu používať aj pre už existujúci CBS. Platforma sa bude vzťahovať na mnohé nástroje zo životného cyklu, a preto sa od interných zamestnancov bude vyžadovať náležitá zodpovednosť a podpora v záujme zachovania použiteľnej platformy na náležité testovanie a dodávanie verzií.	Hlavnou výzvou je riadna správa platformy s cieľom zabezpečiť účinné využívanie a následné opatrenia.	Platforma je nepretržite dostupná na podporu činností týkajúcich sa ALM, žiadny projekt ani činnosť súvisiaca s verziami nie je ovplyvnená dostupnosťou nástrojov a údajov.	0 % vplyv na plánované projektové a prevádzkové činnosti alebo činnosti súvisiace s verziami.
Pokračovanie reorganizačných činností v dátovom centre	Implementácia: <ul style="list-style-type: none"> ■ štandardného riešenia serverového priestoru v prípade všetkých existujúcich a nových kľúčových systémov prevádzkovej činnosti, ■ štandardizácie káblových žľabov, káblových rozvodov a ochranného obalu, ■ primeraného riešenia napájania a chladenia. ■ Nasadenie serverových priestorov a iných zariadení starších systémov CBS do MDC s cieľom optimalizovať nasadenie hardvéru/skriniek súvisiacich so systémami EES, ETIAS a ECRIS. 	Aktuálna kapacita dátových centier neumožňuje prevádzkovanie nových systémov.	Náklady, harmonogram, rozsah	Zelená
Prechod na novú sieť TESTA	Do rozsahu tejto úlohy patrí migrácia nasledujúcich prvkov:	Spolupráca a zdroje DG DIGIT. Výkon nového uchádzača.	Náklady, harmonogram, rozsah	Zelená

- migrácia komunikačnej infraštruktúry VIS, ktorú používajú systémy VIS/BMS, EES, ETIAS, VISmail, Spolupráca so súčasným poskytovateľom.
- migrácia komunikačnej infraštruktúry SIS, ktorú používa SIS, Sirene Mail, Dostatočný rozpočet
- migrácia spojenia bod-bod medzi CU a BCU, Dostatočné zdroje.
- migrácia služieb TESTA, ako je NTP a webový portál,
- návrh a nastavenie organizácie ITSM, monitorovania a podpory.

Keďže systém Eurodac je súčasťou siete EuroDomain, tento projekt bude poskytovať pomoc aj DG DIGIT, ktoré je vlastníkom siete, pokiaľ ide o záležitosti systému Eurodac.

3.2.9 Podnikové činnosti – podnikové IT

Podnikové IT oddelenie agentúry eu-LISA prevádzkuje a udržiava všetky IT zariadenia, aplikácie, siete a komunikačné služby, ktoré zamestnanci agentúry používajú na vykonávanie podnikových úloh. Vďaka tejto funkcii je agentúra schopná plniť svoje prevádzkové ciele s potrebnými schopnosťami, procesmi a zdrojmi. Podniková funkcia IT zahŕňa projekty na zlepšenie zamerané na zvýšenie efektívnosti a agility organizácie a implementáciu ITIL pre podnikové IT a migráciu niektorých IT služieb do cloudu. Do tejto funkcie patrí aj poskytovanie služieb podpory koncovým používateľom (interná používateľská podpora).

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť sú uvedené v prílohe II.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Správa a údržba IT aplikácií agentúry	Správa a opravná, preventívna, vývojová a adaptívna údržba podnikových aplikácií agentúry.	Sú k dispozícii požadované technické znalosti na prevádzkové činnosti a neustále zlepšovanie IT sietí a komunikácií na úrovni agentúry.	Dostupnosť služieb	- Včasný poskytovanie služieb a súvisiaca podpora. - 90 % čas prevádzky príslušných aplikácií
Správa a údržba podnikových IT sietí a komunikácií	Správa a opravná, preventívna a adaptívna údržba podnikových IT sietí a komunikácií agentúry.	Sú k dispozícii požadované technické znalosti na prevádzkové činnosti a neustále zlepšovanie IT sietí a komunikácií na úrovni agentúry. Bezpečnosť verzus použiteľnosť. Čím bezpečnejší návrh, tým väčšia záťaž sa kladie na sieťové toky.	Dostupnosť	90%
Správa a údržba podnikových IT systémov a úložiska	Správa a opravná, preventívna a adaptívna údržba podnikových IT systémov a úložisk agentúry.	Sú k dispozícii požadované technické znalosti na prevádzkové činnosti a neustále zlepšovanie podnikových IT systémov a úložiska. Vykonávať účinnú kontinuitu činnosti bez prítomnosti zamestnancov na oboch stranách pre pohotovostnú podporu a fyzický zásah v záujme rýchleho riešenia incidentov.	Dostupnosť	90%
Podniková IT infraštruktúra	Rozsah – Kľúčové činnosti v oblasti podnikovej IT infraštruktúra a aplikácií: 1. vymedzenie stratégie pre cloud a migráciu,	Zložitosť migrácie	Úspešná migrácia podnikovej IT infraštruktúry na cloud.	Projekt je realizovaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
a migrácia aplikácií na cloud	<ol style="list-style-type: none"> 2. vypracovanie modelu správy cloudu, 3. vymedzenie plánov odbornej prípravy, 4. vykonávanie stratégie/plánov, 5. podpora po implementácii. <p>Uvedené činnosti zahŕňajú už skôr uvedené body, ktoré sú súčasťou stratégie a plánovania.</p>	Riešenie kľúčových závislostí infraštruktúry a aplikácií	Úspešná migrácia všetkých aplikácií na cloud.	
Zavedenie ITIL do podnikových IT služieb	<p>Rozsah pôsobnosti: Podnikové IT služby:</p> <p>Krok 1: Príprava projektu ITIL</p> <p>Krok 2: Vymedzenie štruktúry služieb IT</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. krok: Výber rolí a vlastníkov rolí ITIL 4. krok: Analýza súčasného stavu procesov: hodnotenie ITIL 5. krok: Vymedzenie štruktúry budúceho procesu 6. krok: Vymedzenie rozhraní procesu 7. krok: Zavedenie kontroly procesu 8. krok: Podrobné navrhovanie procesov 9. krok: Vývoj a zavádzanie systémov aplikácie 10. krok: Implementácia a školenie procesov ITIL 	<p>Odpor voči ITIL.</p> <p>Kultúra projektu,</p> <p>ITIL len v záujme ITIL.</p> <p>Prijatie v prevádzke.</p> <p>Prístup súbežného nasadenia.</p> <p>Naivná implementácia</p> <p>Nástroje – implementácia technológií často patrí medzi najväčšie výzvy ITIL</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Správa podnikového obsahu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zavedenie systému správy dokumentov pre agentúru eu-LISA 2. Migrácia údajov systému správy dokumentov a záznamov 3. Nový intranet agentúry eu-LISA 4. Nové webové sídlo agentúry eu-LISA 5. Databáza pošty 6. Implementácia databázy verejných dokumentov 7. Nastavenie, vykonávanie a monitorovanie pracovných postupov agentúry 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatočná podpora vyššieho manažmentu; odpor zamestnancov voči zmenám; migrácia údajov 2. Vhodné postupy zavedené pred migráciou; identifikácia požadovaných metadát pre dokumenty; proces čistenia existujúcich údajov 3. Zapojenie a účasť zamestnancov na prepracovaní 4. Migrácia údajov; synchronizácia/ zosúladenie s budúcimi webovými stránkami súvisiacimi s ETIAS a EES 5. Monitorovanie dodržiavania predpisov; odpor používateľov 6. Vytvorenie postupov pre register verejných dokumentov; vytvorenie politiky pre verejne prístupné dokumenty 7. Identifikovať a odstrániť prekážky alebo nedostatky v procese; identifikovať nadbytočné procesy a zlepšiť ich efektívnosť 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentúra má k dispozícii systém správy dokumentov. 2. Ukončenie migrácie údajov 3. Agentúra má k dispozícii nový intranet. 4. Projekt je dodaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci 5. Dodanie funkcie databázy pošty 6. Register verejných dokumentov, ktorý má agentúra k dispozícii. 7. Realizácia pracovných tokov 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekt je realizovaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci. 2. Projekt je realizovaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci. 3. Projekt je realizovaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci. 4. Zelená 5. Projekt je realizovaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci. 6. Projekt je realizovaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci. 7. Projekt je realizovaný v dohodnutom rozsahu, rozpočte a časovom rámci.

Projekt/úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Verejné obstarávanie podnikových IKT zariadení, infraštruktúry a služieb	Určovanie požiadaviek na všetky podnikové IT systémy, komunikácia s dodávateľmi, správa zmlúv o obstarávaní, správa majetku a zabezpečenie kvality obstarávaných produktov/služieb, správa licencií.	Dostupnosť kvalitných zdrojov, nedostatok finančných zdrojov	Dodržiavanie dohodnutého rozpočtu a časového rámca.	- Včasné poskytovanie služieb
Poskytovanie IT podpory koncovým používateľom (používateľská podpora)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registrácia, kategorizácia a prioritizácia požiadaviek otvorených klientmi. ■ Poskytovanie prvej línie podpory, stanovenie prvej diagnózy a riešenie požiadaviek. ■ Priradenie požiadaviek, ktoré nie je možné vyriešiť. ■ Monitorovanie riešenia požiadaviek, vyčleňovanie tých, pri ktorých existuje riziko porušenia dohody o úrovni poskytovaných služieb. ■ Informovanie zákazníkov o stave ich požiadaviek. ■ Uzatvorenie vyriešených požiadaviek, predchádzajúce overenie s používateľmi. ■ Meranie úrovne spokojnosti používateľov. 	Dostupnosť kvalitných zdrojov.	Spokojnosť koncových používateľov	90%

3.2.10 Podnikové činnosti -- ostatné

V tejto časti sú uvedené podnikové činnosti, ktoré sa budú vykonávať na podporu poslania agentúry, aby sa zabezpečilo plnenie ročných cieľov a aby agentúra fungovala ako efektívna a pružná organizácia v súlade s regulačným rámcom EÚ.

Podrobnosti o rozpočte a potrebných ľudských zdrojoch na túto činnosť sú uvedené v prílohe II.

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Riadenie ľudských zdrojov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevádzkové riadenie podnikových činností 2. Riadenie, plánovanie a podávanie správ odboru pre prevádzkové činnosti 3. Poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA 4. Administratívna podpora úradu výkonného riaditeľa 5. Horizontálne úlohy v rámci podniku (schôdze riadiaceho výboru, schôdze správnej rady atď. pre manažérov, koordinačné schôdze nepridelené na 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/A 2. N/A 3. Posudzovanie zložitých právnych záležitostí; v prípade potreby nadväzovanie kontaktov s externými právnickými firmami 4. N/A 5. N/A 6. Obmedzená a sporadická dostupnosť vysokokvalitných poskytovateľov spoločných audítorských služieb; nedostatočný počet zamestnancov na úrovni AD pridelených na IAC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/A 2. N/A 3. Obmedzené zdroje na poskytovanie právneho poradenstva v súlade s potrebami a v požadovanej lehote 4. N/A 5. N/A 6. Percento procesov so zabezpečenými výstupmi, ktoré spĺňajú ciele v rámci tolerancií; percento procesov, ktoré sa podrobujú nezávislému preskúmaniu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/A 2. N/A 3. Poskytnutie právneho poradenstva a stanoviska načas. 4. N/A 5. N/A 6. Aspoň 80 % preskúmaných prevádzkových procesov spĺňa ciele v rámci tolerancie; aspoň 30 % prevádzkových procesov agentúry sa každoročne preskúma 7. Lehoty na predkladanie správ stanovené v nariadení o rozpočtových pravidlách a účtovník Komisie.

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Ochrana osobných údajov	iné činnosti, účasť na výberových konaniach)	7. Rozšírenie výsledkov prevádzkovej činnosti v rastúcej komplexnosti s rastúcim počtom finančných transakcií, ktoré sa musia kontrolovať a nahlasovať	7. Včasný predloženie predbežnej, konsolidovanej, konečnej účtovnej závierky rozpočtovému orgánu a Európskemu dvoru audítorov	8. Hodnotenie vykonané úspešne (rozsah, čas, rozpočet).
	6. Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu	8. Informovanosť agentúry o prístupe založenom na modeli CMMI	8. Úroveň zrelosti príslušných oblastí procesu	9. N/A
	7. Vedenie účtov agentúry	9. Dosahovanie cieľov sprostredkovaných priamymi nadriadenými	9. N/A	
	8. Oficiálne hodnotenie na základe modelu CMMI (pokračovanie z roku 2020 a 2021)			
	9. Prevádzkovanie a rozvoj schopnosti riadenia portfólia projektov a súvisiacich procesov			
	1. Spolupráca s EDPS a úradníkmi pre ochranu údajov iných inštitúcií a orgánov EÚ (funkcia ochrany údajov: spolupráca)	1. Nedostatok zdrojov na účasť a/alebo organizovanie stretnutí a/alebo vybavovanie žiadostí alebo konzultácií EDPS; agentúra nie je riadne zastúpená na fórach o ochrane údajov a príslušných stretnutiach na výmenu poznatkov.	1. Žiadosti od EDPS sa vybavujú a plnia. Konzultácie s EDPS sa konajú na ich žiadosť alebo na podnet úradníka pre ochranu údajov a sú splnené. Počet zasadnutí SCG, na ktorých sa zúčastnil úradníka pre ochranu osobných údajov agentúry eu-LISA. Počet stretnutí siete úradníkov pre ochranu údajov, na ktorých sa zúčastnil alebo ktoré zorganizoval úradník pre ochranu údajov agentúry eu-LISA; počet stretnutí siete DPO agentúry JHAA, na ktorých sa zúčastnil alebo ktoré zorganizoval úradník pre ochranu údajov agentúry eu-LISA.	1. 80 % žiadostí od EDPS je vybavených a splnených; 60 % konzultácií s EDPS sa koná na ich žiadosť alebo z iniciatívy ÚOŠS a je splnených; na 85 % zasadnutí SCG sa zúčastňuje úradník pre ochranu údajov agentúry eu-LISA; na 100 % zasadnutí siete úradníkov pre ochranu údajov sa zúčastňuje úradník pre ochranu údajov agentúry eu-LISA a prípadne jedno z nich organizuje úradník pre ochranu údajov agentúry eu-LISA; 100 % zasadnutí siete úradníkov pre ochranu údajov agentúry JHAA sa zúčastňuje úradník pre ochranu údajov agentúry eu-LISA.
	2. Vypracovanie návrhu výročnej správy o činnosti za rok 2021 a podávanie správ o predbežnom stave v oblasti dodržiavania súladu s ochranou údajov správnej rade (funkcia ochrany údajov: informovanie)	2. Nedostatok zdrojov na včasné doručenie dokumentov.	2. Výstupy poskytnuté v súlade s dohodnutými lehotami	2. Výstupy poskytnuté dva týždne pred zasadnutiami správnej rady.
	3. Monitorovanie dodržiavania zásad ochrany údajov	3. Nedostatok zdrojov na vykonanie prieskumu, napr. z dôvodu iných priorít.	3. Správy predkladané výkonnému riaditeľovi agentúry eu-LISA	3. Audity ochrany údajov EDPS sa v priestoroch agentúry eu-LISA vykonávajú bez problémov a ročný prieskum ochrany údajov sa vykonáva včas, najneskôr do 5 mesiacov.
	4. Organizovanie činností v oblasti ochrany údajov (funkcia ochrany údajov: organizácia)	4. Nedostatočné dodržiavanie predpisov, ak táto činnosť nie je riadne dokončená, čo môže pre agentúru znamenať sankcie; zamestnanci sú preťažení, žiadosti alebo sťažnosti nie sú vybavované a registre nie sú aktualizované; nedostatočná transparentnosť, ak verejne dostupný register spracovateľských činností nie je aktualizovaný.	4. Frekvencia aktualizácie verejného registra spracovateľských činností agentúry eu-LISA – článok 31 ods. 5 nariadenia o ochrane údajov; dni na zaznamenanie porušenia ochrany údajov v registri na základe úplného a overeného hlásenia o porušení ochrany údajov.	4. Verejný register spracovateľských činností agentúry eu-LISA – článok 31 ods. 5 nariadenia o ochrane údajov – sa aktualizuje aspoň raz mesačne; register porušení ochrany údajov sa aktualizuje do 15 pracovných dní od úplného a potvrdeného oznámenia o porušení ochrany údajov.
	5. Poskytovanie odporúčaní a poradenstva zodpovedným zamestnancom v otázkach týkajúcich sa uplatňovania nariadenia 2018/1725 (funkcia ochrany údajov: poradenstvo)	5. Vlastník podniku ani vrcholový manažment nepožadujú poradenstvo od funkcie úradníka pre ochranu údajov; požadované úlohy súvisiace s ochranou údajov vlastníkom podniku ani vrcholovým manažmentom neidentifikovali, riadne nenaplánovali ani nezahrnuli do rozpočtu; funkcia úradníka pre ochranu údajov nemá dostatok pracovníkov a nie je schopná poskytovať požadované poradenstvo včas alebo vôbec; pokarhanie, varovania a	5. Počet vybavených žiadostí o poradenstvo v oblasti ochrany údajov prijatých od majiteľov podnikov.	
6. Zvyšovanie informovanosti o ochrane osobných údajov		6. Počet uskutočnených stretnutí o ochrane údajov a porušení ochrany osobných údajov; objem		

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Riadenie zainteresovaných strán	1. Zapojenie zainteresovaných strán a koordinácia politik	administratívne pokuty majú s najväčšou pravdepodobnosťou veľmi negatívny vplyv na imidž agentúry ako dôveryhodnej zainteresovanej strany v oblasti IT; finančný vplyv na súčasný a budúci ročný rozpočet agentúry, aby čelila administratívnym pokutám prijatým od EDPS a vyrovnala sa s nimi; finančný a plánovací vplyv na úlohy v oblasti ochrany údajov, ktoré neboli riešené vlastníkom podniku alebo vrcholovým manažmentom a ktoré bude potrebné dokončiť neskôr.	všeobecných materiálov o ochrane údajov šírených prostredníctvom interných komunikačných nástrojov (napr. News & Info, e-mail, intranet atď.)	5. 80 % prijatých žiadostí o poradenstvo v oblasti ochrany údajov je predložených v počiatočnej fáze projektu; 60 % prijatých žiadostí o poradenstvo v oblasti ochrany údajov je vybavených; 60 % prijatých žiadostí o poradenstvo v oblasti ochrany údajov je vybavených v dohodnutom termíne;
	2. Vykonávanie akčného plánu internej komunikácie agentúry eu-LISA	6. Nedostatočný záujem zamestnancov alebo nedostatočné záväzky manažérov na strednej úrovni a manažérov. Nedostatočná podpora od manažérov na vyššej úrovni. Nedostatočné zdroje na vykonávanie týchto činností.	1. N/A	5. 6. Minimálne 15 všeobecných informačných oznámení oznámených všetkým zamestnancom počas roka s využitím interných komunikačných nástrojov.
	3. Vykonávanie akčného plánu externej komunikácie a informovania	1. Vysokokvalitné vzťahy so zainteresovanými stranami a komplexná koordinácia politik. Zlepšenie viditeľnosti agentúry.	2. Dodržiavanie ročného akčného plánu internej komunikácie vrátane stanovených čiastkových cieľov časového rámca.	1. N/A
	4. Monitorovanie, koordinácia a rozvoj politiky s cieľom reprezentovať agentúru eu-LISA v inštitúciách, agentúrach a na iných fórach EÚ; riadenie zainteresovaných strán v oblasti SVV v rámci mandátu agentúry eu-LISA a pôsobenie ako prostredkovateľ medzi technickými a právnymi komunitami	2. Nedostatok poverených štatutárnych zamestnancov s požadovanou kvalifikáciou na operačnom pracovisku agentúry v Štrasburgu, ktorí by zabezpečovali kontinuitu činnosti, vykonávali interné úlohy v oblasti riadenia reputácie a rýchlo reagovali v naliehavých alebo krízových prípadoch; obmedzenia v oblasti riadenia incidentov počas potenciálnych kríz, ktoré si vyžadujú zavedenie krízovej komunikácie zameranej na interné zainteresované strany, ktorá predstavuje jeden zo základných prvkov krízového riadenia; nedostupnosť technických nástrojov a softvéru na použitie na mieste a internú produkciu audiovizuálnych informačných	3. Zabezpečenie toho, aby sa pri tvorbe obsahu dodržiaval schválený redakčný pracovný postup a normy kvality, aby dodávateľia plnili požiadavky na tlačovú a online produkciu a aby sa plnenie uskutočňovalo v súlade so stanovenými štvrtročnými míľnikmi ročného akčného plánu externej komunikácie na rok 2022; viditeľnosť a úroveň zapojenia agentúry eu-LISA na webe sa pravidelne meria prostredníctvom nástrojov na webovú analýzu a monitorovanie sociálnych médií; miera spokojnosti účastníkov s riadením podujatí sa meria prostredníctvom hodnotiacich hárkov.	2. Ročný akčný plán internej komunikácie sa realizuje v súlade so stanovenými čiastkovými cieľmi a stanovenými lehotami a cieľmi.
	5. Včasná administratívna podpora pre všetky poradné skupiny		4. Vysokokvalitné a efektívne zvládnuté vzťahy so	3. Všetky povinné podnikové publikácie a všeobecné informačné materiály pre verejnosť sa zverejňujú v súlade s akčným plánom externej komunikácie a informovania na rok 2022 a v súlade so stanovenými inštitucionálnymi normami EÚ a jazykovými požiadavkami; 100 % žiadostí o informácie podaných prostredníctvom webového sídla je zodpovedaných v súlade s usmerneniami európskeho ombudsmana. Webová analytika vykazuje pozitívny vývoj v porovnaní s východiskovými a celkovými údajmi z predchádzajúceho roka; miera spokojnosti účastníkov s riadením podujatia je stabilne vysoká; na 100 % mediálnych otázok sa
	6. Včasná administratívna podpora poskytovaná správnej rade			

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Riadenie ľudských zdrojov	1. Rozvoj kompetencií a schopností súvisiacich s prevádzkou	1. Nedostatočný rozvoj kompetencií/schopností	1. Odborná príprava podľa ročného plánu odbornej prípravy; všeobecná úroveň spokojnosti.	1. 90 % realizovaných činností plánu odbornej prípravy; úroveň spokojnosti nad 85 %;
	2. Ďalšia konsolidácia agentúry po zmenách, raste a transformácii so zameraním na personálne riadenie,	2. Zabezpečenie dostupnosti zamestnancov v oddelení ľudských zdrojov s príslušnými znalosťami a prenos znalostí v prípade	2. Pomer (%) administratívnych zdrojov k prevádzkovým zdrojom; miera absencie (%) v rámci	2. 20 % administratívnych pracovných miest a 70 % prevádzkových pracovných miest;
		3. a/alebo komunikačných produktov. Nedodržiavajú sa lehoty na interné a externé schvaľovanie obsahu a riadenie jazykovej kvality, a tým sa nedodržiava stanovený časový rámec, ako aj rozpočtové prognózy; časovo citlivé informácie sa v naliehavých a krízových prípadoch nedostávajú k cieľovým skupinám z dôvodu chýbajúcich funkcií webmastera/asistenta pre online informácie na plný úväzok, ktoré sú dôležité pre kontinuitu činnosti v oblasti online komunikácie; informačné kanály založené na technológiách nie sú riadené a nové produkty online komunikácie nie sú udržateľne vyvíjané z dôvodu chýbajúcich funkcií asistenta pre digitálnu komunikáciu a komunikáciu offline na plný úväzok a produkcie interných audiovizuálnych informačných výstupov; agentúre sú ukladané možné obmedzenia zo strany dodávateľov, ktorí sú hostiteľmi a/alebo vyvíjajú funkcie pre webové stránky.	zainteresovanými stranami, komplexný a včasný rozvoj politiky a koordinácia a zastupovanie agentúry eu-LISA v pracovných skupinách, vo výboroch a na iných stretnutiach odborníkov.	odpovedá v súlade s požiadavkami EÚ a stanovenými normami.
		4. Dostupné ľudské zdroje nezodpovedajú rastúcej potrebe zapojenia zainteresovaných strán a koordinácie politik v rastúcom počte tém, ktoré agentúra riadi alebo do ktorých je zapojená.	5. Realizácia stretnutí podľa plánu; miera celkovej spokojnosti zainteresovaných strán podľa výsledkov prieskumu spokojnosti zainteresovaných strán.	4. Kvalitné, účinné a včasné vykonávanie monitorovania, koordinácie a rozvoja politik, ako aj riadenie zainteresovaných strán.
		5. Obmedzené zdroje (čas/rozpočet) na dostatočnú podporu poradnej skupiny.	6. Realizácia stretnutí podľa plánu; celková miera spokojnosti zainteresovaných strán meraná v prieskume spokojnosti.	5. Zasadnutia organizované podľa požiadaviek riadiaceho výboru; celková spokojnosť s organizačnou a sekretárskou podporou vyššia ako 60 %.
		6. Obmedzené zdroje (čas/rozpočet) na dostatočnú podporu správnej rady.		6. Zasadnutia organizované podľa požiadaviek riadiaceho výboru; celková spokojnosť s organizačnou a sekretárskou podporou vyššia ako 60 %.

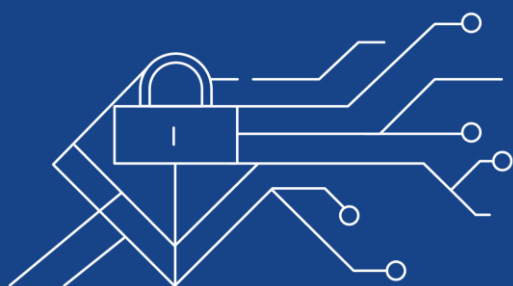
Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	3. digitalizáciu personálnych služieb a nábór zamestnancov Organizačný rozvoj a kultúrna transformácia	<p>fluktuácie zamestnancov oddelenia ľudských zdrojov; zabezpečenie včasného podávania správ v príslušných oblastiach ľudských zdrojov a zachovanie presnosti záznamov, obmedzenie ľudských chýb na minimum v prípade fluktuácie/nedostatku zamestnancov. Realizácia tejto aktivity a jej úspech závisí od včasnej realizácie činností plánovaných v roku 2020; zabezpečenie podpory realizácie organizačnej štruktúry potrebnými zdrojmi.</p> <p>3. Riziko nízkej angažovanosti; riziko vysokej fluktuácie; riziko nízkej výkonnosti; riziko straty reputácie</p>	<p>vykazovaného obdobia (priemerný počet dní práceneschopnosti na zamestnanca, percento zamestnancov s dlhodobou práceneschopnosťou, percento zamestnancov, ktorí nečerpajú práceneschopnosť); ročné percento (%) fluktuácie zamestnancov; nové kľúčové ukazovatele výkonnosti týkajúce sa predchádzania konfliktu záujmov: počet a percento podaných vyhlásení o konflikte záujmov, z toho počet podaných včas; počet a percento vyhodnotených vyhlásení o konflikte záujmov; počet a percento preventívnych opatrení alebo rozhodnutí obmedzujúcich účasť prijatých v súlade s pravidlami; miera obsadenosti.</p> <p>3. Výsledky prieskumu angažovanosti zamestnancov; výkonnosť zamestnancov; kritériá hodnotenia projektu kultúrnej transformácie</p>	<p>cieľové hodnoty miery absencie: menej ako 15 dní, menej ako 10 %, viac ako 15 %; menej ako 5 % fluktuácie zamestnancov; 100 % predložených a > 80 % včas; viac ako 90 % ohodnotených vyhlásení o konflikte záujmov, pre tretie hodnotenie nebol stanovený žiadny cieľ; miera obsadenosti viac ako 90 %.</p> <p>3. Výsledky prieskumu angažovanosti zamestnancov nad 7,5</p> <p>4. Priemerný výkon zamestnancov</p>
Financie a verejné obstarávanie	<p>1. Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície</p> <p>2. Vnútrošná kontrola, postupy a audity týkajúce sa financií a verejného obstarávania</p> <p>3. Včasné poskytovanie služieb týkajúcich sa riadenia rozpočtu, aktív a finančného riadenia</p>	<p>1. Plánovanie a vytáranie harmonogramov; právne riziká (súdne prípady).</p> <p>2. Výsledkom zlyhania vnútorných kontrol môžu byť neodôvodnené výdavky, podvody a odmietnutie udelenia absolútoría rozpočtovým orgánom.</p> <p>3. Nedostatočná kvalita plánovania a vnútornej kontroly.</p>	<p>1. Efektívnosť procesov verejného obstarávania – počet zrušených postupov; riadenie obstarávania: projekty verejného obstarávania podľa harmonogramu</p> <p>2. Komplexný a ucelený súbor postupov sa vzťahuje na hlavné prevádzkové postupy v oblasti financií a verejného obstarávania.</p> <p>3. Žiadne závažné prerušenie poskytovania služieb v dôsledku vnútorných organizačných problémov; miera zrušenia platobných rozpočtových prostriedkov; miera (%) plnenia rozpočtových záväzkov; miera (%) plnenia platieb; pomer (%) platieb uskutočnených v zákonných lehotách</p>	<p>1. Cieľová úroveň tohto KPI je nižšia ako 25 %; Cieľová úroveň tohto KPI je vymedzená nad 60 %</p> <p>2. 80 % postupov uvedených v ročnom pracovnom pláne oddelenia je úplne a úspešne vykonaných.</p> <p>3. Cieľová úroveň tohto KPI je vymedzená na úrovni < 5 %; cieľová úroveň tohto KPI je vymedzená v rozmedzí 95 % až 99 %; cieľová úroveň tohto KPI je vymedzená na úrovni > 95 %; cieľová úroveň tohto KPI je vymedzená v rozmedzí 90 % až 100 %.</p>

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
Podniková bezpečnosť	1. Zabezpečovanie služby bezpečnosti informácií a zabezpečenia pre podnikovú infraštruktúru	1. Nízka prioritizácia vzhľadom na iné úlohy; neplánovaná zmena rozsahu pôsobnosti z dôvodu vedľajších úloh; nárast zložitosti projektovej činnosti prevyšujúci kapacitu zdrojov; nedostatočná kapacita funkcie podnikovej infraštruktúry na podporu činností riadenia bezpečnosti	1. Percento (%) implementovaných bezpečnostných cieľov vymedzených v právnych predpisoch; percento (%) bezpečnostných incidentov riešených v rámci dohody o úrovni poskytovaných služieb v rámci cieľa v oblasti reakcie; percento (%) vykonaných hodnotení bezpečnostných rizík voči systémom (návrh, vývoj, produkcia); počet ročne vykonaných skenov zraniteľností v portfóliu informačných systémov; počet ročne vykonaných cvičení kybernetickej bezpečnosti	1. 100 %; 100 %; 100 %; 2; 1 2. Systém riadenia kontinuity činnosti sa vzťahuje na 100 % oblastí činnosti agentúry eu-LISA; uskutočňuje sa aspoň jedno cvičenie na otestovanie odolnosti organizácie
	2. Prevádzkovanie, plánovanie a vývoj kontinuity prevádzky/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie systému riadenia bezpečnosti a kontinuity	2. Závazok manažmentu zaviesť systém riadenia kontinuity činností (BCMS); záväzok externých zainteresovaných strán podporiť zavedenie BCMS podľa potreby.	2. Kontroly kontinuity činností sa vzťahujú všetky oblasti činnosti agentúry eu-LISA Plány kontinuity činností sa testujú a testy preukazujú účinnosť zavedených kontrol kontinuity činností.	3. Do 4. štvrťroka 2022 prijať aspoň 80 % plánovaných bezpečnostných politík požadovaných nariadením o agentúre a nariadeniami o systémoch; do 4. štvrťroka 2022 vypracovať rámec bezpečnostného povedomia na rok n+1; zorganizovať minimálne 80 % plánovaných ročných bezpečnostných školení pre zamestnancov agentúry a osoby, ktoré zasahujú ako prvé; zorganizovať aspoň jedno informačné podujatie s externými zainteresovanými stranami o otázkach bezpečnosti a kontinuity činností.
	3. Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie horizontálnych prvkov riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	3. Časové, ľudské a finančné obmedzenia pri realizácii projektov, ako aj pri vykonávaní každodenných bezpečnostných činností; geografické rozloženie agentúry prináša bezpečnostné výzvy vzhľadom na množstvo miest a rôznu úroveň hrozieb, ktoré ovplyvňujú zaistenie bezpečnosti.	3. Sú prijaté bezpečnostné politiky vyžadované nariadením o agentúre a nariadeniami o systémoch; je vypracovaný rámec bezpečnostného povedomia na rok n+1; organizujú sa ročné bezpečnostné školenia; organizujú sa informačné podujatia s externými zainteresovanými stranami	4. Riadenie bezpečnosti na oboch pracoviskách; zabezpečenie úrovne fyzickej bezpečnosti priestorov agentúry eu-LISA a bezpečnosti misií, činností a personálu agentúry eu-LISA na prijateľnej úrovni rizika v súlade s príslušnými pravidlami a predpismi a výsledkami hodnotenia rizík.
	4. Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	4. Závazok manažmentu vykonávať ochranné bezpečnostné kontroly v súlade s právnymi predpismi a pravidlami agentúry eu-LISA; záväzok externých zainteresovaných strán podporovať vykonávanie konkrétnych ochranných bezpečnostných kontrol podľa potreby.	4. Ochranné bezpečnostné opatrenia sú na 100% v súlade s posúdením rizík, pravidlami a predpismi agentúry eu-LISA a normami ISO.	
Správa zariadení	1. Environmentálne manažérstvo zariadenia	1. Chýbajúce usmernenia pre integráciu, požiadavky na odbornú prípravu a kultúrnu zmenu, nedostatok kvalifikovaného personálu	1. Environmentálne ukazovatele	1. 90%
	2. Riadenie bezpečnosti a ochrany zdravia zariadenia		2. Zvýšenie spokojnosti zamestnancov s pracovnými podmienkami a prostredím	2. 90%
	3. Prevádzka a služby zariadenia		3. Súlad s platnými normami	3. Všetky pôsobiská agentúry sú v súlade s platnými normami
	4. Logistické služby a služby týkajúce sa kancelárskych potrieb	2. Vytvorenie kultúry bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci; zavedenie systému na zaistenie bezpečnej prevádzky v našom pracovnom prostredí	4. Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca	4. Dodržiavanie požadovaného rozsahu, rozpočtu a časového rámca
	5. Riadenie a podpora služieb týkajúcich sa služobných ciest		5. Počet služobných ciest uskutočnených včas, keď boli načas podané žiadosti	5. Percentuálne podiely dodržaných ukazovateľov výkonnosti 6. Zelená

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	6. Druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	<p>3. Závislosť od externých vlastníkov a dodávateľov procesov/poskytovateľov služieb a ľudských zdrojov.</p> <p>4. Závislosť od majiteľa a dodávateľa externých procesov.</p> <p>5. Závislosť od externých dodávateľov, nedostatok zamestnancov pre prípad nepredvídaných udalostí a nedostatok ľudských zdrojov v portfóliu služobných ciest,</p> <p>6. Moorov zákon a zmeny v technológiách môžu viesť k tomu, že nové dátové centrum bude v čase dokončenia stavby zastarané. Miestna energetická spoločnosť nemusí byť schopná pokryť dodávky elektrickej energie potrebné pre prístavbu. Náklady na prístavbu predstavujú odhad na základe informácií, ktoré sú v súčasnosti k dispozícii. Skutočné náklady závisia od podrobností plánu, podmienok na trhu v čase verejnej súťaže atď. Určité neistoty sú prítomné aj z pohľadu zostavovania potrieb v súvislosti s novým vývojom a prijímaním nových právnych nástrojov v budúcnosti</p>	<p>prostredníctvom nástroja pre služobné cesty.</p> <p>6. Náklady, harmonogram a rozsah</p>	
Všeobecná koordinácia	<p>1. Príspevky v pozícii pozorovateľa k schengenským hodnoteniam v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) a zabezpečenie lepšieho používania systémov SIS a VIS členskými štátmi</p> <p>2. Podnikové riadenie, plánovanie a podávanie správ</p> <p>3. Vypracovanie návrhu správ o technickom fungovaní systémov a súhrnných štatistík</p> <p>4. Vykonávanie plánovaných ročných činností v oblasti výskumu a monitorovania technológií v súlade s prijatým plánom výskumu a vývoja</p>	<p>1. Obmedzené zdroje agentúry eu-LISA na účasť na hodnotení misií a príspevanie k hodnotiacim správam (najmä v oblasti spoločnej vízovej politiky); podľa viacročného plánu Komisie sa v roku 2022 bude hodnotiť 5 členských štátov v rámci SIS/SIRENE aj spoločnej vízovej politiky (vrátane VIS).</p> <p>2. Zabezpečenie včasného poskytovania informácií požadovanej kvality a kvantity.</p> <p>3. Zabezpečenie včasného dodania potrebných vstupov.</p>	<p>1. N/A</p> <p>2. Návrh jednotného programového dokumentu na roky 2023 – 2025 prijatý včas; správna rada prijme konečný JPD na roky 2023 – 2025 bez väčších zmien v roku 2022; včasné predkladanie správ; správna rada prijme priebežnú správu a konsolidovanú výročnú správu o činnosti (CAAR) za rok 2021 včas.</p> <p>3. Inštitúciám EÚ sa predložia: a. ročné štatistiky SIS za rok 2021, b. ročné štatistiky Eurodac za rok 2021,</p>	<p>1. N/A</p> <p>2. Jednotný programový dokument na roky 2023 – 2025 prijatý do 30. novembra 2022; návrhy na zmeny správnej rady ako podmienka prijatia nepresahujú 5 % počtu navrhovaných činností a 5 % rozpočtu; správy predložené najneskôr 14 kalendárnych dní pred zasadnutím poradných skupín/správnej rady; správna rada prijíma vykonávacie nariadenie a CAAR 2021 v súlade so zákonnou lehotou</p> <p>3. Inštitúciám EÚ sa predložia:</p>

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
	<p>5. Vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členskými štátmi o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi.</p> <p>6. Integrácia výsledkov výskumu do životných cyklov aplikácií</p> <p>7. Podpora vykonávania častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie</p> <p>8. Nezávislé hodnotenie prevádzkového riadenia kľúčových systémov prevádzkovej činnosti na základe referenčného porovnávania</p>	<p>4. Nedostatok dostupných ľudských zdrojov na plnenie potrebných úloh.</p> <p>5. Nestálosť profilov podporujúcich činnosti odbornej prípravy členskými štátmi (externá podpora a poslaní národní experti na poskytovanie odbornej prípravy a správa systému na riadenie výučby – LMS) môže spôsobiť prerušenie kontinuity činnosti; zníženie prínosu interných odborných znalostí v oblasti odbornej prípravy v agentúre eu-LISA pre členské štáty.</p> <p>6. Nedostatok ľudských zdrojov na zabezpečenie potrebného nepretržitého zapojenia do uvedených úloh alebo hĺbky štúdia potrebného na vytvorenie vysokokvalitných výstupov; nedostatočná komunikácia medzi úsekmi operačného plánovania a funkciou monitorovania výskumu s cieľom zosúladiť prácu v oblasti monitorovania výskumu a technológií s potrebami úseku operačného plánovania.</p> <p>7. Nedostatok ľudských zdrojov na plnenie potrebných úloh; oneskorenie formalizácie zapojenia agentúry do riadenia príslušných častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie.</p> <p>8. Nedostatočná kvalita práce dodávateľa.</p>	<p>c. výročná správa Eurodac za rok 2021 vrátane technického fungovania,</p> <p>d. štatistiky za 2. – 3. štvrťrok 2022 pre ESZ, príprava na 4. štvrťrok,</p> <p>e. príprava štatistík za 4. štvrťrok 2022 pre ETIAS (ktoré sa majú zverejniť v 1. štvrťroku 2023) a ich aktualizácia/zostavenie,</p> <p>f. aktualizácia zoznamu orgánov/N.SIS/SIRENE pre SIS, ktorý sa uverejní v Úradnom vestníku EÚ,</p> <p>g. aktualizácia zoznamu orgánov (azyl) pre systém Eurodac na webovom sídle,</p> <p>h. zostavenie zoznamu orgánov pre EES, ktorý sa má uverejniť v Úradnom vestníku EÚ (3 mesiace po uvedení do prevádzky); – zostavenie zoznamu orgánov pre ETIAS, ktorý sa má uverejniť v Úradnom vestníku EÚ (3 mesiace po uvedení do prevádzky); začiatok plánovania a práce na výstupoch stanovených pre ECRIS-TCN.</p> <p>4. Aspoň jedna správa o monitorovaní výskumu a technológií, ktorá bola v plnom rozsahu schválená riadiacim výborom a uverejnená na webovom sídle agentúry eu-LISA; odvetvové podujatia a výročná konferencia agentúry sa konajú v</p>	<p>a. ročné štatistiky SIS za rok 2021,</p> <p>b. ročné štatistiky Eurodac za rok 2021,</p> <p>c. výročná správa Eurodac za rok 2021 vrátane technického fungovania,</p> <p>d. štatistiky za 2. – 3. štvrťrok 2022 pre EES, príprava na 4. štvrťrok,</p> <p>e. príprava štatistiky ETIAS za 4. štvrťrok 2022 (zverejní sa v 1. štvrťroku 2023),</p> <p>f. aktualizácia zoznamu orgánov/N.SIS/SIRENE pre SIS v Úradnom vestníku EÚ,</p> <p>g. aktualizácia zoznamu orgánov (azyl) pre systém Eurodac na webovom sídle,</p> <p>h. zoznam orgánov pre EES v Úradnom vestníku EÚ (3 mesiace po uvedení do prevádzky) a zoznam orgánov pre ETIAS v Úradnom vestníku EÚ (3 mesiace po uvedení do prevádzky); začať plánovať a pracovať na výstupoch plánovaných pre ECRIS-TCN; prispôbiť pracovné postupy na využívanie CRRS a podporovať členské štáty pri využívaní tohto nového nástroja na poskytovanie štatistických údajov.</p> <p>4. Zverejnenie aspoň jednej správy o monitorovaní výskumu a technológií ročne. Na odvetvových podujatiach sa zúčastňuje viac ako</p>

Úloha	Opis	Hlavné riziká/výzvy	Ukazovatele výkonnosti	Výkonnostný cieľ
			rámci kalendárneho roka a majú vysokú účasť rôznych zainteresovaných strán.	50 delegátov a viac ako 120 delegátov sa zúčastňuje na výročnej konferencii.
			5. Úroveň spokojnosti (na stupnici 1 – 6, 1 je najnižšia úroveň, 6 je najvyššia)	5. Priemerná úroveň najmenej 4 (na stupnici 1 – 6)
			6. Predkladanie vysokokvalitných a účinných technologických prehľadov vedeniu a úseku operačného plánovania na požiadanie; spolupráca so systémovými poradnými skupinami s cieľom spresniť priority a spätnú väzbu pre prácu na vývoji systému. Pracovníci, ktorí monitorujú výskum a technológie, sú súčasťou projektových tímov pre technologicky najnáročnejšie projekty.	6. Ročne sa na základe žiadostí o monitorovanie poskytnú aspoň 2/3 technologických prehľadov; každá poradenská skupina pre systém je zapojená aspoň raz ročne prostredníctvom prezentácie na zasadnutiach poradenskej skupiny; zamestnanci R&TM sú súčasťou aspoň jedného rozsiahleho projektu ako súčasť základného tímu (v prípade, že takéto projekty realizuje agentúra a vyžadujú si zapojenie zamestnancov R&TM)
			7. Súbor tematických priorít pre implementáciu príslušných častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie vymedzený a schválený riadiacim výborom a príslušnými poradnými orgánmi (ak je to vhodné); výskumné a inovačné projekty a ich výsledky prezentované agentúre a jej zainteresovaným stranám; časť rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie a/alebo financované projekty, za ktoré EK delegovala zodpovednosť na agentúru, sú spravované v súlade s plánovaným rozsahom, cieľmi a časovým harmonogramom.	7. Prijatie jedného súboru tematických priorít na implementáciu príslušných častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie; agentúre a jej zainteresovaným stranám sa predložia aspoň dva projekty a ich predbežné/konečné výsledky.
			8. Vykonanie hodnotenia podľa plánu.	8. Poskytnutie hodnotenia do konca 4. štvrťroka 2022

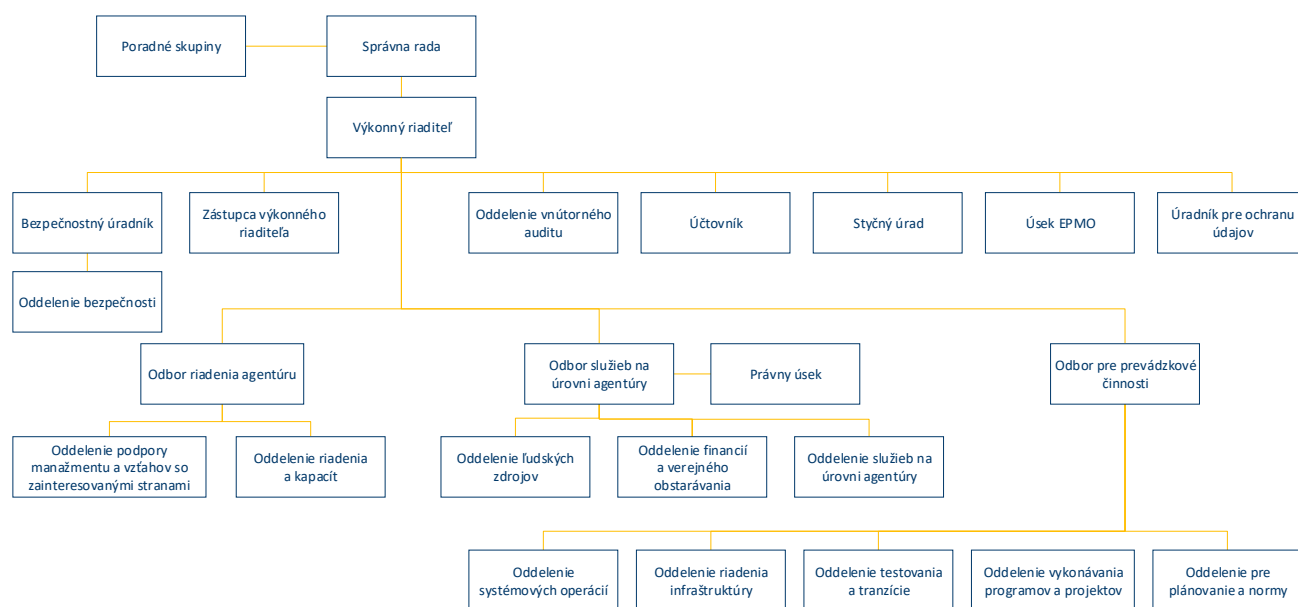


PRÍLOHY

Príloha I. Organizačná štruktúra

V roku 2020 agentúra vykonala mierne zmeny vo svojej organizácii presunom niektorých úloh a/alebo zamestnancov medzi úsekmi, aby lepšie reagovala na svoj nový prevádzkový model. Tieto zmeny nemali vplyv na organizačnú štruktúru agentúry eu-LISA prijatú v roku 2019.

Obrázok 1. Organigram



Uvedený organigram odráža stav k 5. novembru 2020.

V nasledujúcej tabuľke 10 je uvedený počet pracovných miest, ktoré boli obsadené k 31. 12. 2020, a počet voľných pracovných miest v jednotlivých organizačných zložkách agentúry eu-LISA. Informácie o vydaných pracovných ponukách sú uvedené v **prílohe V**.

Tabuľka 10: Počet zamestnancov pre organizačnú štruktúru k 31. decembru 2020

Odbor	Oddelenie	Počet pracovných miest ⁵⁴						Spolu
		TA Obsadené	Neobsa dené	CA Obsaden é	Neobsad ené ⁵⁵	SNE Obsadené	Neobsa dené	
výkonný riaditeľ	N/A	9	0	5	2	1	0	18
výkonný riaditeľ	Bezpečnosť	11	0	4	3	2	0	20
Odbor riadenia agentúry	N/A	0	0	0	0	0	0	0
Odbor riadenia agentúry	oddelenie podpory manažmentu a vzťahov so zainteresovanými stranami	7	1	7	-2	1	0	12
Odbor riadenia agentúry	Oddelenie riadenia a kapacít	10	2	2	0	1	1	13
odbor služieb na úrovni agentúry	N/A	2	2	1	0	0	0	5
odbor služieb na úrovni agentúry	oddelenie ľudských zdrojov	11	1	7	-3	0	0	17
odbor služieb na úrovni agentúry	Oddelenie financií a verejného obstarávania	21	0	8	2	0	0	31
odbor služieb na úrovni agentúry	Oddelenie služieb na úrovni agentúry	9	0	7	1	1	0	19
Odbor pre prevádzkové činnosti	N/A	3	0	0	0	0	0	3
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie pre plánovanie a normy	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie vykonávania programu a projektov	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie testovania a tranzície	15	0	8	4	0	0	27
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie riadenia infraštruktúry	21	6	10	4	2	0	43
Odbor pre prevádzkové činnosti	Oddelenie pre prevádzku systémov	22	2	7	9	0	0	43
Odbor pre prevádzkové činnosti	určí sa	0	1	0	1	0	0	3
Spolu		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁴ Obsadené pracovné miesta nezahŕňajú vydané pracovné ponuky.

⁵⁵ Negatívny zostatok znamená, že v oddelení existuje krátkodobé pracovné miesto vytvorené na doplnenie chýbajúcich zamestnancov, čo ovplyvňuje údaje o prijímaní zamestnancov.

⁵⁶ Pozícia pre Eurodac nie je zahrnutá.

⁵⁷ Tamže.

Príloha II. Pridelenie zdrojov na jednotlivé činnosti na roky 2022 – 2024 (činnosti v oddiele 3 Ročný pracovný program na rok 2022)

V tejto prílohe je uvedený rozpis ľudských a finančných zdrojov, ktoré má agentúra k dispozícii, a ich rozdelenie na jednotlivé činnosti a úlohy/projekty na roky 2022 – 2024⁵⁸.

Rozdelenie finančných zdrojov je v súlade s viacročným plánovaním agentúry eu-LISA, ako sa uvádza v jej prognóze VFR na roky 2021 – 2027. Východiskom pre rozpočet, ktorý bude mať agentúra k dispozícii v roku 2022, je suma z revidovaného návrhu VFR Európskej komisie, ktorý bol predložený v máji 2020.

Pokiaľ ide o plánovanie ľudských zdrojov, v roku 2020 má agentúra eu-LISA 324 schválených pracovných miest⁵⁹ a využíva niekoľko krátkodobých pracovných miest pre zmluvných zamestnancov na zastúpenie zamestnancov na dlhodobej dovolenke. Bez toho, aby bolo dotknuté konečné rozhodnutie o rozpočte a personálnom obsadení agentúry v roku 2022 uvedené v prílohe XIII, počet zamestnancov v pláne pracovných miest agentúry sa do konca roka 2022 zvýši na 215 pracovných miest a celkový počet zamestnancov vrátane zmluvných zamestnancov na 374 pracovných miest. Tento počet zahŕňa 50 ďalších pracovných miest poskytovaných prostredníctvom rôznych LFV (ETIAS, interoperabilita, revidované nariadenie o VIS⁶⁰, policajná spolupráca v rámci SIS a e-CODEX).

V prílohe sa uvádza rozdelenie zamestnancov pridelených na príslušné úlohy podľa typu zmluvy (dočasný zamestnanec, zmluvný zamestnanec). Okrem toho sa v prílohe rozlišuje medzi:

- zamestnancami, ktorí boli k dispozícii v čase prípravy tohto jednotného programového dokumentu (uvedené v stĺpcoch s názvom „Dostupní zamestnanci“);
- dodatočnými personálnymi potrebami agentúry zistenými v rámci plánovacích procesov. Celkový počet týchto dodatočných zamestnancov je 43 s plným pracovným úväzkom. Dôvody dodatočných potrieb zamestnancov agentúry eu-LISA v roku 2022 sú uvedené v pododdieli **2.2.2 a) Rozvoj existujúcich úloh**⁶¹.

Podrobný rozpis a odôvodnenie dodatočných pracovných miest, ktoré agentúra potrebuje a ktoré neboli zahrnuté do návrhov Komisie, sú uvedené v prílohe XIII. Celkový počet zamestnancov na roky 2023 a 2024 sa odhaduje na základe predbežného posúdenia, a preto sa tieto počty môžu líšiť od počtov uvedených v prílohe III.

V prílohe je uvedený aj výhľad plánovaného využitia externých podporných zdrojov (v stĺpcoch s názvom „**Externá podpora**“) pre každú úlohu. Tieto zdroje dopĺňajú základný tím agentúry pri vykonávaní plánovanej práce počas celého roka.

⁵⁸ Ďalej uvedené tabuľky zahŕňajú len úlohy a projekty, na ktoré sa budú v roku 2022 spotrebúvať zdroje a ktoré sú súčasťou ročného pracovného programu na rok 2022. Tie, ktoré sa začínajú v rokoch 2023 a 2024 a nie sú súčasťou súčasného ročného pracovného programu, nie sú zahrnuté. Zahŕňa tiež len odhady finančných zdrojov v rámci hlavy 3. Údaje o zamestnancoch (v ekvivalentoch plného pracovného času) vložené na roky 2023 – 2024 sú predbežné a podliehajú aktualizácii v rokoch 2021 a 2022, keď sa uskutoční podrobnejšie plánovanie pridelovania zdrojov.

⁵⁹ Hoci bolo schválených 324 pracovných miest, agentúra mohla prijať len 322 zamestnancov, pretože 2 pracovné miesta podliehajú prijatiu právneho základu pre systém Eurodac.

⁶⁰ Predpokladá sa, že revidované nariadenie o VIS a nariadenie o policajnej spolupráci v rámci SIS nadobudnú účinnosť v roku 2021.

⁶¹ Dodatočné personálne potreby agentúry podliehajú dohode s Európskou komisiou a schváleniu rozpočtovým orgánom.

Prevádzkové riadenie/prepracovania

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶²		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
Údržba systému VIS/BMS	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Vývoj prepracovania systému VIS (pokračovanie)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
Implementácia architektúry VIS active-active	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
Údržba SIS AFIS	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
Údržba SIS	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
Podpora pre systém SIS poskytovaná členskými štátmi	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
Vývoj SIS (projekty, vývoj a štúdie)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rozšírená kapacita SIS	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
Integrácia C-SIS s ESP a MID a ďalšie zložky interoperability	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vykonávanie nového právneho rámca systému SIS (pokračovanie z roku 2019)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nová verzia centrálného systému SIS vrátane funkcií rozhodnutia o návrate (pokračovanie z roku 2021)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vykonávanie 2. fázy systému SIS AFIS (pokračovanie z roku 2019)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Tieto čísla odrážajú stav pracovných miest v roku 2020, ktorý zahŕňa krátkodobé pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, ktoré majú nahradiť zamestnancov na dlhodobej dovolenke. To isté platí aj pre ostatné stĺpce s rovnakými názvami pre roky 2023 a 2024.

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶²		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Nový vyhľadávací nástroj a modernizácia Oracle pre systém SIS na zlepšenie dostupnosti a zväzanie aspektov transkripcie (pokračovanie z roku 2019)	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eurodac	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000
Údržba Eurodac – DubliNet	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Neplánovaný vývoj a súvisiaci podpora vyplývajúca z adaptívnej údržby systémov Eurodac a DubliNet	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
Iné	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000
Zabezpečovanie služby informačnej bezpečnosti a zabezpečenia pre systémy kľúčovej prevádzkovej činnosti	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Prevádzka, plánovanie a rozvoj aspektov kontinuity prevádzky rozsiahlych IT systémov	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
Cvičenia v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností pre systém SIS	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
Výmena EOPM – posúdenie vplyvu/štúdia	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Riadenie prevádzkových zmien	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
Údržba referenčného systému ECRIS	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Riadenie vydaní a nasadzovania a prechod do prevádzky	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Nepretržitá podpora druhej úrovne aplikácií pre prevádzkové riadenie kľúčových systémov prevádzkovej činnosti	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-
Nepretržitá podpora prvej úrovne pre prevádzkové riadenie systémov – používateľská podpora eu-LISA	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶²		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Riadenie testovania	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
Bežná prevádzka vrátane podpory dopravcov	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Spustenie procesov rámca eu-LISA ITSM, pravidelné meranie a podávanie správ, priebežné preskúmanie a zlepšovanie služieb a procesov	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
SPOLU	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Nové systémy/inovácie

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶³		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Inteligentné hranice	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Riadenie obchodných vzťahov, dopytu, zmien a požiadaviek medzi agentúrou eu-LISA a jej zainteresovanými stranami (internými/externými), ktoré používajú IT systémy (v prevádzke alebo vo vývoji)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
Vývoj systému ECRIS-TCN	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
Implementácia systému ETIAS (pokračovanie)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Údržba systému EES BMS – hardvér	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000

⁶³ Tieto čísla odrážajú stav pracovných miest v roku 2020 a zahŕňajú krátkodobé pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, ktoré majú nahradiť zamestnancov na dlhodobej dovolenke. To isté platí aj pre ostatné stĺpce s rovnakými názvami pre roky 2023 a 2024.

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶³		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Údržba systému EES BMS – softvér	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Údržba systému EES BMS – nastavenie active-active	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
Údržba ETIAS	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Dokončenie implementácie webových služieb EES/ETIAS	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Údržba EES	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Úpravy systému EES pre komponenty interoperability	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
Údržba webových služieb EES/ETIAS	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementácia jadra systému EES (pokračovanie)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
interoperabilita	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Vývoj európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP)	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Vývoj centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky (pokračovanie)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Vývoj detektora viacnásobných totožností (MID)	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Vývoj spoločnej databázy údajov o totožnosti (CIR)	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Ďalšie vymedzenia služieb a procesov ako súčasť rámca ITSM agentúry eu-LISA	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
Funkčná integrácia systému VIS sBMS/migrácia údajov a zvýšená dostupnosť	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶³		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Údržba USK	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Zlepšovanie/rozvoj biometrického portfólia	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementácia interoperability medzi ETIAS a VIS (následné zmeny ETIAS)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Implementácia interoperability medzi systémami EES a VIS (pokračovanie)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Príprava vývoja ECRIS-TCN v sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Príprava: vplyv MID na sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Realizácia EES BMS/sBMS (pokračovanie projektu EES z roku 2019)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Iné	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Kontinuum podnikovej architektúry – vytvorenie architektúry interoperability	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Implementácia správy životného cyklu aplikácií (ALM/SDLC)	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementácia plánu normalizácie	pm	pm	pm	pm	pm	2 000 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Implementácia plánu pre umelú inteligenciu	pm	pm	pm	pm	pm	500 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SPOLU	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Infraštruktúra

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁴		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Služby riadenia aplikácií	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Iniciovať schopnosť softvérového inžinierstva	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Služby sieťovej prevádzky	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Služby komunikačnej infraštruktúry	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Pokračovanie integrácie jednotného integrovaného monitorovacieho riešenia s riadiacimi procesmi udalostí pri pokrytí všetkých prevádzkovaných systémov	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Prechod na novú sieť TESTA	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Pokračovanie reorganizačných činností v dátovom centre	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prevádzkové činnosti CU a BCU a vývoj/zlepšenia	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
Prevádzkové riadenie CMDB	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prevádzkové riadenie: podpora infraštruktúry CBS druhej línie	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prevádzkové riadenie: podpora EUWS	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Prevádzkové riadenie: implementácia zmien	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prevádzkové riadenie: správa platformy	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prevádzkové riadenie: integračné testovanie	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Prevádzkové riadenie/správa infraštruktúry testovacích systémov	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-

⁶⁴ Tieto čísla odrážajú stav pracovných miest v roku 2020 a zahŕňajú krátkodobé pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, ktoré majú nahradíť zamestnancov na dlhodobej dovolenke. To isté platí aj pre ostatné stĺpce s rovnakými názvami pre roky 2023 a 2024.

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁴		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov v		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Prevádzkové riadenie: systémové inžinierstvo	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obnovenie údržby Oracle	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Opravná údržba a monitorovanie centralizovanej infraštruktúry	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obnova údržby HW a SW centralizovanej infraštruktúry	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adaptívna údržba centralizovanej infraštruktúry	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Náklady na prevádzku záložnej centrálnej jednotky [BCU]	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Podpora platformy pre správu životného cyklu aplikácií a súvisiacich nástrojov (pracovný postup pre build, testovacie nástroje)	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
SPOLU	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Podnikové činnosti

Úloha/projekt	2022					2023					2024							
	Dostupní zamestnanci ⁶⁵		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Podnikové IT	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-
Správa a údržba podnikových IT sietí a komunikácií	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Správa a údržba podnikových IT systémov a úložiska	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-

⁶⁵ Tieto čísla odrážajú stav pracovných miest v roku 2020 a zahŕňajú krátkodobé pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov, ktoré majú nahradiť zamestnancov na dlhodobej dovolenke. To isté platí aj pre ostatné stĺpce s rovnakými názvami pre roky 2023 a 2024.

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁵		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Správa a údržba IT aplikácií agentúry	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Poskytovanie IT podpory koncovým používateľom (používateľská podpora)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Verejné obstarávanie podnikových zariadení, infraštruktúry a služieb IKT	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
Zavedenie ITIL do IT služieb na úrovni agentúry,	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Podniková IT infraštruktúra a migrácia aplikácií na cloud.	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Iné	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Nezávislé hodnotenie prevádzkového riadenia kľúčových systémov prevádzkovej činnosti na základe referenčného porovnávania	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Podnikové riadenie, plánovanie a podávanie správ	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Včasná administratívna podpora poskytovaná správnej rade	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Včasná administratívna podpora pre všetky poradné skupiny	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Vypracovanie návrhu správ o technickom fungovaní systémov a súhrnných štatistík	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Vykonávanie plánovaných ročných činností v oblasti výskumu a monitorovania technológií v súlade	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁵		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
s prijatým plánom výskumu a vývoja																		
Integrácia výsledkov výskumu do životných cyklov aplikácií	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-
Vykonávanie akčného plánu externej komunikácie a informovania	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
Vykonávanie akčného plánu internej komunikácie agentúry eu-LISA	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Monitorovanie, koordinácia a rozvoj politiky s cieľom reprezentovať agentúru eu-LISA v inštitúciách, agentúrach a na iných fórach EÚ; riadenie zainteresovaných strán v oblasti SVV v rámci mandátu agentúry eu-LISA a pôsobenie ako sprostredkovateľ medzi technickými a právnymi komunitami	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-
Podnikové vyhľadávanie	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-
Vykonávanie plánu odbornej prípravy na účely poskytovania odbornej prípravy členským štátom o technickom používaní IT systémov, ktoré agentúra riadi.	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000
Včasné poskytovanie služieb týkajúcich sa riadenia rozpočtu, aktív a finančného riadenia	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Ďalšia konsolidácia agentúry po zmenách, raste a transformácii so zameraním na personálnu administratívu, digitalizáciu služieb v oblasti ľudských zdrojov a nábor zamestnancov	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁵		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Vnútrošná kontrola, postupy a audity týkajúce sa financií a verejného obstarávania	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
Druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Logistika a kancelárske potreby	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
Riadenie a podpora služobných ciest	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-
Rozvoj kompetencií a schopností súvisiacich s prevádzkou	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Organizačný rozvoj a kultúrna transformácia	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Zapojenie zainteresovaných strán a koordinácia politík	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Riadenie informačných služieb	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Prevádzka a služby zariadenia	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Zavedenie systému správy dokumentov pre agentúru eu-LISA	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administratívna podpora úradu výkonného riaditeľa	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Vedenie účtov agentúry	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Vykonávanie ročného plánu vnútorného auditu	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
Prevádzkovanie a rozvoj schopnosti riadenia portfólia projektov a súvisiacich procesov	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁵		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Prevádzkové riadenie podnikových činností	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Oficiálne hodnotenia na základe modelu CMMI (pokračovanie z roku 2020 a 2021)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zvyšovanie informovanosti o ochrane osobných údajov	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Monitorovanie dodržiavania zásad ochrany údajov	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Vypracovanie návrhu výročnej správy o činnosti za rok 2021 a podávanie správ o predbežnom stave v oblasti dodržiavania ochrany údajov správnej rade (funkcia ochrany údajov: informovanie)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Poskytovať odporúčania a poradenstvo zodpovedným zamestnancom pri uplatňovaní nariadenia 2018/1725 (funkcia ochrany údajov: poradenstvo)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie horizontálnych prvkov riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
Prevádzkovanie, plánovanie a vývoj prvkov riadenia bezpečnosti a kontinuity týkajúcich sa kontinuity činností/obnovy po havárii/reakcie na núdzové situácie	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁵		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Poskytovanie informácií o službe bezpečnosti a zabezpečenia podnikovej infraštruktúry	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Migrácia údajov zo systému správy dokumentov a záznamov	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nastavenie, vykonávanie a monitorovanie pracovných postupov agentúry	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Nový intranet agentúry eu-LISA	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Riadenie, plánovanie a podávanie správ odboru pre prevádzkové činnosti	5,00	1	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Spolupráca s EDPS a úradníkmi pre ochranu údajov iných inštitúcií a orgánov EÚ (funkcia ochrany údajov: spolupráca)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Databáza pošty	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementácia databázy verejných dokumentov	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prevádzkové riadenie podnikových služieb	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Podpora vykonávania častí rámcového programu EÚ pre výskum a inovácie	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Organizovanie činností v oblasti ochrany údajov (funkcia ochrany údajov: organizácia)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Horizontálne úlohy v rámci podniku (schôdze riadiaceho výboru, schôdze správnej rady atď. pre manažérov, koordinačné schôdze nepridelené na iné činnosti, účasť na výberových konaniach)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-

Úloha/projekt	2022						2023						2024					
	Dostupní zamestnanci ⁶⁵		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet	Dostupní zamestnanci		Žiadosť o dodatočných zamestnancov		Externá podpora	Rozpočet
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Príspevky v pozícii pozorovateľa k schengenským hodnoteniam v oblastiach SIS/SIRENE a spoločnej vízovej politiky (vrátane systému VIS) a zabezpečenie lepšieho používania systémov SIS a VIS členskými štátmi	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500
Riadenie environmentálnych služieb	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Riadenie koordinácie ochrany zdravia a bezpečnosti	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Nové webové sídlo agentúry eu-LISA	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SPOLU	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

Príloha III. Finančné zdroje (tabuľky) na roky 2022 – 2024

PRÍJMY

Príjmy	2021 Príjmy odhadované agentúrou	2022 Prognóza rozpočtu
Príspevok EÚ	263 942 995	296 508 265
Iné príjmy	3 763 102	p.m.
Príjmy spolu	267 706 097	296 508 265

PRÍJMY	2020 Schválený rozpočet	2021 Príjmy odhadované agentúrou	2022 Podľa požiadaviek agentúry	Prognóza rozpočtu	VAR 2022/2 021	Plánované na rok 2023	Plánované na rok 2024
1 Príjmy z poplatkov a platieb							
2 Príspevok EÚ	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112%	298 322 976	257 136 518
<i>pripísané príjmy pochádzajúce z prebytkov predchádzajúcich rokov</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 PRÍSPEVKY TRETÍCH KRAJÍN (vrátane krajín EZVO a kandidátskych krajín)	4 009 151	3 763 102					
<i>suma od krajín EZVO a kandidátskych krajín</i>	4 009 151	3.763,102					
4 Iné príspevky	20 235	-	-				
<i>z toho dohoda o delegovaní, ad hoc granty</i>							
5 Administratívne operácie							
6 Príjmy zo služieb poskytovaných za odplatu							
7 Korekcia rozpočtovej nerovnováhy							
SPOLU	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112%	298 322 976	257 136 518

VÝDAVKY

Výdavky	2021		2022	
	Viazané prostriedky	rozpočtové	Platobné prostriedky	rozpočtové
Hlava 1	35 777 178		35 777 178	
Hlava 2	19 797 500		19 797 500	
Hlava 3	160 939 102		212 131 419	
Celkové výdavky	216 513 780		267 706 097	

VÝDAVKY	Viazané rozpočtové prostriedky		Návrh rozpočtu na rok 2022		VAR 2022/2021	Plánovaný na rok 2023	Plánované na rok 2024
	Čerpaný rozpočet v roku 2020	Rozpočet na rok 2021	Požiadavka agentúry				
			Prognóza rozpočtu				
Hlava 1	27 322 963	35 777 178	45 802 219		128,02%	45 939 447	44 908 447
Výdavky na zamestnancov							
Mzdy a príspevky	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– pre pracovné miesta z plánu pracovných miest	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– pre externých pracovníkov	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Výdavky na nábor zamestnancov	81 062	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Výdavky na služobné cesty	144 873	366 500	660 000		180,08%	700 000	740 000
Sociálna a zdravotná infraštruktúra	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29%	2 644 000	2 644 000
Odborná príprava	677 139	933 000	600 000		64,31%	600 000	600 000
Hlava 2	17 216 629	19 797 500	24 070 442		121,58%	24 448 579	32 878 579
Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky							
Prenájom budov a súvisiace náklady	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33%	4 170 000	12 503 400
Informačné a komunikačné technológie	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38%	3 400 000	3 350 000
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	507 456	72 000	289 000		401,39%	289 000	289 000

Bežné administratívne výdavky	680 513	1 005 100	1 857 450		184,80%	1 708 300	1 750 850
Poštovné/telekomunikácie	15 000	16 000	40 000		250,00%	41 000	42 000
Výdavky na zasadnutia	9 294	220 400	709 000		321,69%	703 500	716 000
Informácie a publikácie	724 151	1 524 979	548 000		35,93%	548 000	548 000
Externé podporné služby	6 432 350	8 509 500	8 346 992		98,09%	9 162 779	9 064 329
Bezpečnosť	3 495 697	3 149 521	4 260 000		135,26%	4 426 000	4 615 000
Hlava 3 Prevádzkové výdavky	141 039 779	160 939 102	249 767 737		155,19%	226 103 094	170 744 778
Infraštruktúra	59 143 372	74 962 000	101 980 000		136,04%	89 689 000	47 506 000
Aplikácie	74 497 304	73 130 102	136 741 806		186,98%	128 146 000	115 214 000
Prevádzkové podporné činnosti	7 399 103	12 847 000	11 045 931		85,98%	8 268 094	8 024 778
Podpora pre členské štáty a EK	0	-	-			0	-
SPOLU	185 579 371	216 513 780	319 640 398	0	147,63%	296 491 120	248 531 804

*Návrh výdavkov hlavy 1 zahŕňa dodatočné pracovné miesta, o ktoré agentúra požiadala na rok 2022

VÝDAVKY	Platobné rozpočtové prostriedky				VAR 2022/2021	Plánovaný na rok 2023	Plánovaný na rok 2024
	Čerpaný rozpočet v roku 2020	Rozpočet na rok 2021	Návrh rozpočtu na rok 2022				
			Požiadavka agentúry	Prognóza rozpočtu			
Hlava 1 Výdavky na zamestnancov	26 781 877	35 777 178	45 802 219		128,02%	45 939 447	44 908 447
Mzdy a príspevky	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– pre pracovné miesta z plánu pracovných miest	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– pre externých pracovníkov	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Výdavky na nábor zamestnancov	68 336	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Výdavky na služobné cesty	144 873	366 500	660 000		180,08%	700 000	740 000

Sociálna a zdravotná infraštruktúra	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29%	2 644 000	2 644 000	
Odborná príprava	230 462	933 000	600 000	64,31%	600 000	600 000	
Hlava 2 Výdavky na infraštruktúru a prevádzkové výdavky	7 000 063	19 797 500	24 070 442	121,58%	24 448 579	32 878 579	
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33%	4 170 000	12 503 400	
Informačné a komunikačné technológie	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38%	3 400 000	3 350 000	
Hnuteľný majetok a súvisiace náklady	42 449	72 000	289 000	401,39%	289 000	289 000	
Bežné administratívne výdavky	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80%	1 708 300	1 750 850	
Poštovné/telekomunikácie	9 562	16 000	40 000	250,00%	41 000	42 000	
Výdavky na zasadnutia	9 294	220 400	709 000	321,69%	703 500	716 000	
Informácie a publikácie	406 795	1 524 979	548 000	35,93%	548 000	548 000	
Externé podporné služby	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09%	9 162 779	9 064 329	
Bezpečnosť	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26%	4 426 000	4 615 000	
Hlava 3 Prevádzkové výdavky	190 588 444	212 131 419	226 635 604	106,84%	227 934 950	179 349 492	
Infraštruktúra	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14%	94 758 584	72 020 895	
Aplikácie	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89%	125 216 273	99 611 820	
Prevádzkové podporné činnosti	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74%	7 960 093	7 716 776	
Podpora pre členské štáty a EK	0	-	-		0	-	
SPOLU	224 370 384	267 706 097	296 508 265	0	110,76%	298 322 976	257 136 518

* Návrh výdavkov hlavy 1 zahŕňa dodatočné pracovné miesta, o ktoré agentúra požiadala na rok 2022

Výsledok rozpočtového hospodárenia a zrušenie rozpočtových prostriedkov

Výsledok rozpočtu za rozpočtový rok 2020 zodpovedá celkovej dotácii Komisie a iným externe/interne prideleným príjmom mínus celkové oprávnené výdavky vzniknuté počas rozpočtového roka (vykonané platby a prenesené rozpočtové prostriedky) upravené o položky pochádzajúce z predchádzajúceho rozpočtového roka. Účelom tohto výpočtu je určiť výšku vyrovnávacej dotácie, ktorá sa považuje za príjem agentúry z vyrovnávacej dotácie predbežného financovania použitej na rok.

Príjmy z dotácií od Komisie vo výkaze ziskov a strán za rok 2020 pozostávajú výlučne z vyrovnávacej dotácie, ktorá je hlavným zdrojom financovania agentúry zo všeobecného rozpočtu Európskej únie.

Plánovaný prenos viacerých viazaných rozpočtových prostriedkov bol odôvodnený:

- viacročným charakterom operácií, postupov verejného obstarávania alebo projektov;
- udalosťami, ktoré agentúra nemôže ovplyvniť (napr. faktúry, ktoré neboli doručené na konci roka, alebo oneskorenia v procese prijímania právnych predpisov).

V prípade nediferencovaných rozpočtových prostriedkov (zamestnanci a prevádzkové náklady) bol tento prenos sprevádzaný zodpovedajúcim prenosom platobných rozpočtových prostriedkov. Tieto operácie boli vykonané v súlade s formálnymi požiadavkami stanovenými v rozpočtových pravidlách agentúry. Čerpanie prostriedkov prenesených do budúcich období sa počas celého roka neustále monitorovalo, čo viedlo k zrušeniu vždy, keď výdavky už neboli opodstatnené. Kladný zostatok z roku 2019 vo výške 1 657 575 EUR bol Komisii vrátený v roku 2020. Na konci rozpočtového roka 2020 predstavoval zostatok výsledku rozpočtového hospodárenia 3 610 513 EUR.

Výsledok rozpočtového hospodárenia	2018	2019	2020
Skutočne získané príjmy (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Realizované platby (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Prenos rozpočtových prostriedkov (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Zrušenie prenesených rozpočtových prostriedkov (+)	920 262	701 704	1 324 732
Úpravy pre prenos pripísaných príjmov rozpočtových prostriedkov z predchádzajúceho rozpočtového roka (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Kurzové rozdiely (+/-)	5	-621	89
Úprava v prípade negatívneho zostatku z predchádzajúceho roka (-)			
Spolu	920 267	1 657 575	3 610 513

Príloha IV. Ľudské zdroje – kvantitatívne hľadisko

Zloženie zamestnancov a ich vývoj. Prehľad všetkých kategórií zamestnancov

A. Štatutárni zamestnanci a vyslaní národní experti

Vo vývoji počtu zamestnancov v rokoch 2020 – 2024 sa zohľadňujú schválené pracovné miesta a žiadosť o dodatočných zamestnancov, ktorá pozostáva z ďalších zamestnancov plánovaných v návrhoch Komisie pre nové systémy (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, interoperabilita, Eurodac a e-CODEX), zmeny v pridelovaní zamestnancov na VIS v príslušných rokoch, dohodu s agentúrou Frontex o presune 21 pracovných miest CA FG IV do agentúry eu-LISA na poskytovanie služieb dopravcom v rámci ETIAS a revidované potreby agentúry eu-LISA v súvislosti s ďalšími zamestnancami nad rámec návrhov Komisie na rok 2022. Údaje na roky 2023 – 2024 sú orientačné.

ZAMESTNANCI	Rok N-1 2020			Rok N 2021	Rok N+1 2022	Rok N+2 2023	Rok N+3 2024
PLÁNOVANÉ PRACOVNÉ MIESTA	Schválený rozpočet	Skutočne obsadené k 31.12.2020	Miera obsadenosti %	Schválení zamestnanci	Plánovaní zamestnanci⁶⁶	Plánovaní zamestnanci⁶⁷	Plánovaní zamestnanci⁶⁸
Administrátori (AD)	149	134	89,93%	160	162 alebo 179,5	163 alebo 180,5	153 alebo 170,5
Asistenti (AST)	53	47	88,68%	53	53	53	53
Asistenti/sekretári (AST/SC)	0	0	N/A	0	0	0	0
CELKOVÝ POČET PRACOVNÝCH MIEST V PLÁNE PRACOVNÝCH MIEST	202	181	89,60%	213	213 alebo 223	216 alebo 226	209 alebo 219
EXTERNÍ ZAMESTNANCI	FTE zodpovedajúce schválenému rozpočtu	Vykonané FTE k 31.12.2020⁶⁹	Vykonanie Miera %	Počet zamestnancov k 31.12.2020	FTE zodpovedajúce schválenému rozpočtu	Predpokladané FTE	Predpokladané FTE
Zmluvní zamestnanci	111	83	74,77%	83	167 alebo 179	166 alebo 178	162 alebo 174
Vyslaní národní experti	11	10	90,91%	10	11 alebo 14	11 alebo 14	11 alebo 14
CELKOVÝ POČET EXTERNÝCH ZAMESTNANCOV	122	93	76,23%	93	178 alebo 193	177 alebo 192	173 alebo 188
ZAMESTNANCI – SÚČET	324	274	84,57%	370⁷⁰	391 alebo 416	393 alebo 418	382 alebo 407

⁶⁶ Prvé číslo označuje len pracovné miesta plánované v príslušnom návrhu Komisie, zatiaľ čo druhé číslo zahŕňa počet ďalších pracovných miest potrebných pre agentúru nad rámec návrhu Komisie v právnom a finančnom výkaze.

⁶⁷ Tamže.

⁶⁸ Tamže.

⁶⁹ Uveďte, prosím, celkový počet zmluvných zamestnancov platný k 31.12.2012/N-1 bez ohľadu na zdroj financovania. V poznámke pod čiarou uveďte počet zmluvných zamestnancov financovaných z príspevku EÚ a počet zmluvných zamestnancov financovaných z iných zdrojov.

⁷⁰ Táto suma odráža dodatočných zamestnancov požadovaných na rok 2021 a zahŕňa ďalších 11 zmluvných zamestnancov a 3 vyslaných národných expertov v závislosti od potvrdenia rozpočtu na rok 2021.

B. Ďalší externí zamestnanci, ktorých financovanie sa očakáva z grantov, príspevkov alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

Agentúra v minulosti nemala zamestnancov, ktorí by boli financovaní z grantu, príspevku alebo dohody o úrovni poskytovaných služieb, a preto ani v súčasnosti neplánuje takéto pracovné miesta. Ak sa situácia v budúcnosti zmení, plánovanie sa podľa toho upraví.

ĽUDSKÉ ZDROJE	Rok N (2021) Predpokladané FTE	Rok N+1 (2022) Predpokladané FTE	Rok N+2 (2023) Predpokladané FTE	Rok N+3 (2024) Predpokladané FTE
Zmluvní zamestnanci	0	0	0	0
Vyslaní národní experti	0	0	0	0
SPOLU	0	0	0	0

C. Ďalšie ľudské zdroje

Poskytovatelia štruktúrnych služieb⁷¹ V roku 2020 agentúra naďalej využívala externých poskytovateľov služieb na služby alebo projekty, ktoré nevedela pokryť zamestnancami agentúry v dôsledku obmedzení v oblasti ľudských zdrojov alebo osobitného charakteru požadovaných kvalifikácií alebo znalosti, ktoré nie sú v agentúre dostupné. Poskytovatelia štruktúrnych služieb nie sú zamestnancami agentúry, ale sú s nimi uzavreté zmluvy na základe rámcovej zmluvy. Na základe rámcovej zmluvy sa služby poskytujú na základe jednotlivých osobitných zmlúv. Trvanie jednotlivých zmlúv sa pohybuje od niekoľkých mesiacov do jedného roka. Agentúra eu-LISA plánuje v nasledujúcich rokoch naďalej využívať externých poskytovateľov služieb. Ďalej v tabuľke sa uvádzajú služby externej podpory využívané v roku 2020.

EXTERNÉ PODPORNÉ SLUŽBY	Rámcová zmluva	Trvanie rámcovej zmluvy	Typ zmluvy	Kategórie profilu zmluvy	Skutočne v platnosti k 31.12.N-1 2020
	Fwc LISA/2019/OP/02 (LOT1 – IT podpora v SXB/BRX, LOT3 – Administratívna podpora v SXB/BRX, LOT4 – Administratívna podpora v TLL)	4 roky (2019 – 2023)	TM (čas a prostriedky – 105 zmlúv)	Administratívna podpora Podpora IT	38 (1 v BRX, 11 v SXB, 26 v TLL)
	&		QTM (Quoted Time and Means – 6 zmlúv)	Podpora IT	Neuvedené
	Fwc LISA/2019/NP/19 (IT podpora v TLL)		FP (pevná cena – 1 zmluva)		Neuvedené

Dočasní pracovníci Dočasní pracovníci v agentúre eu-LISA sú zamestnaní buď na základe rámcovej zmluvy s poskytovateľmi štruktúrnych služieb na určitý čas, alebo ako zmluvní zamestnanci na pevne stanovené alebo obmedzené krátkodobé zmluvy, ktorí nahrádzajú dlhodobu neprítomných zamestnancov. V roku 2020 sa uskutočnili dve takéto výmeny. Aby nedošlo k duplicite štatistických údajov v tabuľkách, v ktorých sa uvádzajú zmluvní zamestnanci, a v tabuľke týkajúcej sa poskytovateľov štruktúrnych služieb, je preto počet v nasledujúcej tabuľke stanovený na nulu.

	Celkový počet FTE v roku N-1 (2020)
Počet	0

⁷¹ Poskytovatelia služieb sú zmluvne viazaní súkromnou spoločnosťou na základe ustanovení príslušnej platnej rámcovej zmluvy a vykonávajú špecializované externe zabezpečované úlohy horizontálneho/podporného charakteru.

Viacročný plán personálnej politiky na roky 2022 – 2024

Funkčná skupina a platová trieda	2020		Skutočný stav k 31.12.	2021		2022		2023		2024	
	Schválený rozpočet			Schválený rozpočet		Plánovaní		Plánované		Plánovaní	
	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta		Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta	Trvalé pracovné miesta	Dočasné pracovné miesta
AD 16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AD 15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AD 14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AD 13	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
AD 12	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
AD 11	5	2	2	7	7	9	9	9	9	9	9
AD 10	8	11	11	10	10	11	11	11	11	11	11
AD 9	16	13	13	16	16	19	19	19	19	19	19
AD 8	17	18	18	26	26	31	31	31	31	31	31
AD 7	32	32	32	23	23	20	20	23	23	26	26
AD 6	15	11	11	26	26	36	36	36	36	36	36
AD 5	47	40	40	43	43	35	35	35	35	25	25
AD SPOLU	149	134	134	160	160	170⁷²	170⁷²	173⁷³	173⁷³	166⁷⁴	166⁷⁴
AST 11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AST 8	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
AST 7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AST 6	9	9	9	12	12	12	12	12	12	12	12
AST 5	12	11	11	12	12	12	12	12	12	12	12
AST 4	12	9	9	10	10	10	10	10	10	10	10
AST 3	13	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
AST 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST SPOLU	53	47	47	53	53	53	53	53	53	53	53
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

⁷² Tento počet zahŕňa 2 dodatočné pracovné miesta AD5 pre VIS, 5 dodatočných pracovných miest AD5 a 5 pracovných miest AD7, ako sa uvádza v prílohe XIII. Všetky ostatné zmeny čísel sa týkajú plánovaných preradení.

⁷³ Tento počet zahŕňa zníženie o 1 pracovné miesto AD 5 z dôvodu zrušenia krátkodobého pracovného miesta pre interoperabilitu a ďalšie 2 pracovné miesta AD 5 pre e-CODEX.

⁷⁴ Tento počet zahŕňa zníženie počtu pracovných miest o 7 AD 5 z dôvodu zrušenia krátkodobých pracovných miest pre interoperabilitu.

AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
AST/SC SPOLU	0	0	0	0	0	0
SPOLU	202	181	213	223	226	226
CELKOVÝ SÚČET	202	181	213	223	226	226

Plán pracovných miest agentúry obsahuje prehľad pracovných miest pre dočasných zamestnancov a mal by sa čítať s ohľadom na tieto meniace sa okolnosti:

- V roku 2022 dochádza k miernemu zvýšeniu počtu zamestnancov v porovnaní s rokom 2021 v dôsledku vývoja systémov VIS a e-CODEX v súlade s návrhmi Komisie a s výhradou prijatia príslušných nariadení a v dôsledku dodatočných zamestnancov, ako sa uvádza v oddieloch 2.2.2 a 2.2.3 tohto jednotného programového dokumentu a v zozname v prílohe XIII (s výhradou schválenia rozpočtovým orgánom).
- Počet pracovných miest sa znížil v súlade s návrhmi Komisie týkajúcimi sa pokroku v súvislosti s interoperabilitou a VIS.
- V dôsledku predpokladaného preradenia do vyššej platovej triedy (povýšenia) dochádza k zmene počtu zamestnancov v jednotlivých funkčných skupinách. Tieto počty boli vypočítané v súlade s prílohou I B k služobnému poriadku.

Externí zamestnanci Odhad zdrojov na pracovné miesta zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov uvedený v tabuľkách nižšie zahŕňa dva scenáre na rok 2021:

- s dodatočnými zamestnancami, ako sa predpokladá v LFV;
- s ďalšími potrebnými zamestnancami, ako je uvedené v prílohe XIII.

Zmluvní zamestnanci Počet zmluvných zamestnancov sa v roku 2022 zvýši. Zníženie od roku 2023 je spôsobené zrušením krátkodobých miest, ktoré boli potrebné pre špecifickú fázu programov interoperability a VIS. Oneskorenie prijatia nariadenia o VIS však môže ovplyvniť plánovanie zamestnancov v príslušných rokoch (pri zavádzaní plánu alebo pri nahromadení zdrojov).

ZMLUVNÍ ZAMESTNANCI	FTE zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2020	Vykonané FTE k 31.12.2020	Počet zamestnancov k 31.12.2020	FTE zodpovedajúce schválenému rozpočtu			
				2021	2022	2023	2024
Funkčná skupina IV	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
Funkčná skupina III	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
Funkčná skupina II	2	0	0	2	1	1	1
Funkčná skupina I	0	0	0	0	0	0	0
SPOLU	111	64	83	134	179	178	174

⁷⁵ Tento počet zahŕňa 5 miest zmluvných zamestnancov pre VIS, 2 miesta zodpovedných pracovníkov pre e-CODEX od septembra 2022, 10 miest nad rámec návrhov Komisie a 21 miest na základe dohody s agentúrou Frontex.

⁷⁶ Zvýšenie o 3 pracovné miesta pre zmluvných zamestnancov pre e-CODEX a zníženie v dôsledku zrušenia pracovných miest v súlade s návrhmi Komisie o interoperabilite a VIS.

⁷⁷ Tento počet zahŕňa 2 pracovné miesta, o ktoré požiadala agentúra eu-LISA nad rámec návrhov Komisie, a povýšenie jedného pracovného miesta vo funkčnej skupine FG II na funkčnú skupinu FG III.

Vyslaní národní experti

VYSLANÍ NÁRODNÍ EXPERTI	FTE zodpovedajúce schválenému rozpočtu na rok 2020	Vykonané FTE k 31.12.2020	Počet zamestnancov k 31.12.2020	FTE zodpovedajúce schválenému rozpočtu			
				2021	2022	2023	2024
SPOLU	11	10	10	11	14	14	14

Prognózy nábory v roku 2022 po odchode do dôchodku/mobilitě alebo po schválení žiadostí o nové pracovné miesta

PRACOVNÉ MIESTO V AGENTÚRE	Typ zmluvy (úradník, dočasný zamestnanec alebo zmluvný zamestnanec)	Nové miesta vyžiadané vzhľadom na dodatočné úlohy	Dočasný zamestnanec/úradník Funkčná skupina/stupeň nábory interný (skupiny) a externý (jeden stupeň) plánovaný na zverejnenie*		CA Funkčná skupina pre nábory (I, II, III a IV)
			Interný (skupina)	Externý (skupina)	
výkonný riaditeľ	áno		AD14	AD14	AD
Asistent pre informačné technológie – riadenie služieb a procesov		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Pracovník informačných technológií – služby infraštruktúry		VIS	AD5	AD5	AD
Asistent pre informačné technológie – prvá úroveň podpory		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Asistent pre informačné technológie – prvá úroveň podpory		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Asistent pre informačné technológie – prvá úroveň podpory		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Asistent pre informačné technológie – prvá úroveň podpory		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Asistent pre informačné technológie – prvá úroveň podpory		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Asistent pre informačné technológie – prvá úroveň podpory		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Asistent pre informačné technológie – prvá úroveň podpory		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
Asistent pre informačné technológie – nástroje prevádzkových služieb		interoperabilita	N/A	CA FG III	FGIII
TBD		VIS	N/A	FGIV	FGIV
TBD		VIS	N/A	FGIV	FGIV
TBD		VIS	N/A	FGIV	FGIV
TBD		VIS	AD5	AD 5	AD
Vyšší úradník pre komunikáciu/vedúci úseku	áno		AD7 – AD9	AD7	AD
Vedúci odboru riadenia agentúry		Revidované nariadenie o agentúre eu-LISA.	AD12 – AD14	AD12	AD

2 profily CA FG III uvedené v prílohe XIII – po schválení rozpočtovým orgánom	Žiadosť agentúry eu-LISA o dodatočných zamestnancov nad rámec návrhov Komisie (LFV)	N/A	CA	FGIII
10 profilov CA FG IV uvedených v prílohe XIII – po schválení rozpočtovým orgánom	Žiadosť agentúry eu-LISA o dodatočných zamestnancov nad rámec návrhov Komisie (LFV)	N/A	CA	FGIV
5 profilov TA AD5 uvedených v prílohe XIII – po schválení rozpočtovým orgánom	Žiadosť agentúry eu-LISA o dodatočných zamestnancov nad rámec návrhov Komisie (LFV)	AD5	AD5	AD
5 profilov TA AD7 uvedených v prílohe XIII – po schválení rozpočtovým orgánom	Žiadosť agentúry eu-LISA o dodatočných zamestnancov nad rámec návrhov Komisie (LFV)	AD7	AD5 – AD7	AD
3 profily SNE uvedené v prílohe XIII – podliehajú schválení rozpočtovým orgánom	Žiadosť agentúry eu-LISA o dodatočných zamestnancov nad rámec návrhov Komisie (LFV)	N/A	SNE	SNE
Úradník pre informačné technológie	Prepracovanie SIS, pokiaľ ide o políciu	N/A	CA	FGIV
Úradník pre informačné technológie	Prepracovanie SIS, pokiaľ ide o políciu	N/A	CA	FGIV
Úradník pre informačné technológie	e-CODEX	N/A	CA	FGIV
Úradník pre informačné technológie	e-CODEX	N/A	CA	FGIV
Úradník pre informačné technológie	e-CODEX	N/A	CA	FGIV
Úradník pre informačné technológie	e-CODEX	AD5	AD5 – AD7	AD
Úradník pre informačné technológie	e-CODEX	AD5	AD5 – AD7	AD
služby dopravcom pre ETIAS	Služby dopravcom pre systém ETIAS	N/A	CA	FG IV

* Počet mobilít medzi agentúrami za rok N z agentúry a do agentúry: nezahrnuté, keďže takéto zmeny sa neplánujú vopred.

Príloha V. Ľudské zdroje

A. Náborová politika

Náborová politika agentúry sa riadi Podmienkami zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie a vykonávacími pravidlami k Služobnému poriadku úradníkov Európskej únie, ktoré sa týkajú zamestnávania a využívania dočasných zamestnancov, zmluvných zamestnancov a vyslaných národných expertov. Stanovujú sa v ňom predpisy o výberových konaniach, vstupných triedach rôznych kategórií, druhu a trvaní pracovného pomeru a pracovných profiloch.

Uplatňovanie zavedených pravidiel:

		Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
Prijímanie zmluvných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2019)3016	áno		
Prijímanie dočasných zamestnancov	Vzorové rozhodnutie C(2015)1509	áno		
Stredný manažment	Vzorové rozhodnutie C(2018)2542	áno		
Typy pracovných miest	Vzorové rozhodnutie C(2018)8800	áno		

Výberové konanie vykonáva výberová komisia zložená zo zástupcu prijímajúceho útvaru, oddelenia ľudských zdrojov a výboru zamestnancov. Vďaka ich cennej podpore mohla agentúra začať nábor zamestnancov⁷⁸ na 81 pracovných miest a do konca roka 2020 uzavrela 12 nových zmlúv. Uskutočnili sa výberové konania pre ETIAS, ECRIS, revidované nariadenie o agentúre eu-LISA a interoperabilitu, ako aj na nahradenie zamestnancov, ktorí v priebehu roka opustili agentúru eu-LISA.

V roku 2020 agentúra dostala 2 497 žiadostí v súvislosti s 19 ukončenými⁷⁹ náborovými konaniami. Niektoré konania, ktoré sa začali v roku 2020, sú stále otvorené a ich ukončenie sa plánuje v druhom štvrtroku 2021. Priemerný počet žiadostí na jedno konanie bol 131. V porovnaní s rokom 2019 sa počet žiadostí zvýšil o 35 %. Najnižší počet uchádzačov v prípade uzavretého konania bol 39 žiadostí na pozíciu úradníka pre informačné technológie v oblasti architektúry (AD5). Maximálny počet uchádzačov v prípade ukončeného konania bol 297 žiadostí na pozíciu administratívneho asistenta/technického asistenta. Úsilie o zverejňovanie voľných pracovných miest aj mimo webového sídla agentúry eu-LISA (napr. na webovom sídle úradu EPSO, Eurobrussels, LinkedIn atď.) viedlo ku kvantitatívnemu a kvalitatívnemu nárastu počtu žiadostí. Agentúra plánuje pokračovať v tejto ceste, najmä v prípade špecializovaných profilov.

Vždy, keď to bolo možné, boli podobné pracovné miesta zoskupené do jedného výberového konania, aby sa maximalizovali zdroje a vytvorili dlhšie rezervné zoznamy. Okrem toho agentúra použila predtým vytvorené rezervné zoznamy, ak to bolo možné (napr. pre rovnakú triedu/funkčnú skupinu a podobný profil). Preto sa okrem uvedených výberových konaní prijalo niekoľko ďalších zamestnancov z predtým vytvorených a platných rezervných zoznamov, aby sa umožnilo účinné a efektívne využitie dostupných metód získavania zamestnancov. V roku 2020 bolo prijatých 27 zamestnancov (11 dočasných zamestnancov a 16 zmluvných zamestnancov) (vrátane prijatých pracovných ponúk do 31. 12. 2020) z existujúcich rezervných zoznamov vytvorených v predchádzajúcich rokoch. Tieto širšie prístupy priniesli do plánovania určitú efektívnosť. Výrazne sa však neznížilo úsilie ani neskrátil čas potrebný na uskutočnenie výberových konaní ani na zorganizovanie následných pohovorov pre uchádzačov z rezervných zoznamov.

⁷⁸ Zamestnanci, ktorí vstúpili do služby eu-LISA do 31.12.2020.

⁷⁹ Výberové konania, pre ktoré bol vytvorený rezervný zoznam do 31.12.2020.

Porovnávacie údaje o pokroku pri prijímaní zamestnancov na počet schválených pracovných miest sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Prehľad cieľov v oblasti nábora a pokrok do 31. 12. 2020

Pracovné miesta dočasných zamestnancov v pláne pracovných miest na rok 2020	Obsadené pracovné miesta dočasných zamestnancov	Obsadené pracovné miesta dočasných zamestnancov + prijaté pracovné ponuky	Schválené v roku 2020 (dočasní zamestnanci, zmluvní zamestnanci, vyslaní národní experti)	Obsadené pracovné miesta spolu	Obsadené pracovné miesta + prijatá pracovná ponuka
202*	181	188	324	273	293
	89,6%	93,1%		84,3%	90,4%
200	181	188	322	273	293
	90,5%	94,0%		84,8%	91,0%

* V pláne pracovných miest sú 2 pracovné miesta pre prepracovanie systému Eurodac, kým však nie je prijatý právny základ, nie je možné prijímať zamestnancov.

Agentúra eu-LISA vynaložila značné úsilie na obsadenie schválených pracovných miest v roku 2020. Rok sa však začal značnými restami z roku 2019 spôsobeným nedostatočným počtom zdrojov v náborovom tíme, ktorý v tom čase tvorili len dvaja náboroví pracovníci až do tretieho štvrtroka 2019. Prvý a druhý štvrtrok roku 2020 zasiahla pandémia COVID-19, v dôsledku ktorej sa agentúra a jej zamestnanci ocitli v bezprecedentnej situácii opatrení na obmedzenie pohybu a uchádzači nemohli cestovať. Karanténa a obmedzenia pohybu (napr. zatvorenie štátnych hraníc) a fyzickej interakcie na pracoviskách prispeli k neobvyklej situácii na trhu práce a obmedzenému poskytovaniu základných služieb v rámci náborového procesu v agentúre eu-LISA (napr. zatvorenie zdravotníckych služieb EK pre lekárske prehliadky pred nástupom do zamestnania). Vzhľadom na cestovné obmedzenia počas pandémie COVID-19 vybraní uchádzači nastúpili do agentúry so značným oneskorením a v menšom počte, ako sa plánovalo. Agentúra mala problémy s naborom dočasných zamestnancov na určitý čas (so zmluvami na menej ako 5 rokov, v súlade s pracovnými miestami, ktoré má agentúra k dispozícii v rámci LFV). Ponuky na tieto miesta často neboli prijaté. V 23 prípadoch bola ponuka práce odmietnutá najmä preto, že uchádzači nemali záujem o krátkodobú zmluvu alebo o miesto, kde sa pracovná pozícia nachádza.

Ďalším dôsledkom pandémie bolo, že sa musel prispôbiť spôsob vykonávania náborového procesu. V procese došlo k významnej zmene, keďže bolo potrebné prejsť od tradičného procesu prijímania zamestnancov tvárou v tvár k organizácii nábora plne na diaľku, s online pohovormi a testovaním prostredníctvom Skype for business, konferenčného systému CISCO alebo iných nástrojov podporovaných agentúrou. Táto digitálna transformácia zaužívaných papierových postupov zvýšila pracovné zaťaženie v dôsledku potreby vypracovať alternatívne osobitné opatrenia a vyhľadať a získať IT aplikácie (ako napríklad Cammio na pohovory na požiadanie alebo online kontrolované testy), o ktoré by sme sa mohli plne oprieť nielen v tejto novej realite, ale aj v budúcnosti.

Na dosiahnutie cieľov v oblasti nábora na roky 2021 a 2022, najmä počas obmedzení súvisiacich s ochorením COVID-19, agentúra naplánovala rôzne opatrenia. Jedným z opatrení je maximálne využívanie rezervných zoznamov prostredníctvom využívania existujúcich rezervných zoznamov na obsadenie podobných pracovných miest v agentúre. Plánuje sa tiež zvýšiť počet zamestnancov v náborových tímoch o ďalšie krátkodobé pracovné miesta na nasledujúce 2 roky, ktoré budú financované z rozpočtových úspor. Agentúra práve získava a zavádza Cammio, nástroj na nábor zamestnancov, ktorý umožňuje asynchrónne pohovory. Tým sa urýchli proces prijímania zamestnancov, pretože nie je potrebné, aby boli členovia výberovej komisie k dispozícii na pohovory v rovnakom čase. Vzhľadom na cestovné obmedzenia spojené s COVID-19 majú uchádzači problémy s cestovaním do zdravotníckych centier v Luxemburgu alebo Bruseli. S cieľom poskytnúť uchádzačom alternatívne testovacie centrum agentúra pokročila vo verejnom obstarávaní lekárskej služby v Štrasburgu a výsledky sa prejavujú o niekoľko mesiacov, keďže postup bude spustený v 1. alebo 2. štvrtroku 2021.

Demografia uchádzačov Z demografických údajov o uchádzačoch vyplýva, že v súlade so situáciou v technologickom priemysle je medzi uchádzačmi agentúry eu-LISA **39 % žien a 61 % mužov**. V súvislosti s uchádzačmi zaradenými na rezervné zoznamy neexistuje štatistický rozdiel. Percentuálny podiel sa mierne upravil na **40 % žien a 60 % mužov** v prípade prijatých uchádzačov, čo znamená, že ženy prijaté z vytvorených rezervných zoznamov prispievajú k zlepšeniu celkovej rovnováhy.

Pokiaľ ide o geografické rozdelenie žiadostí, najvyšší počet žiadostí prijatých podľa štátnej príslušnosti je z Grécka 14,7 %, Talianska 13,3 % a Rumunska 12,0 %. Najnižší počet prijatých žiadostí podľa štátnej príslušnosti je z Luxemburska 0 %, Dánska 0,2 % a Švédsko 0,4 %.

Politika prijímania zamestnancov agentúry eu-LISA sa dá zhrnúť takto:

A. Agentúra eu-LISA nemá vo svojom pláne pracovných miest žiadne stále pracovné miesta.

B. Dočasní zamestnanci

Zamestnanci agentúry eu-LISA sa prijímajú a budú sa naďalej prijímať na vykonávanie kľúčových činností, t. j. trvalých úloh, ktoré sú nevyhnutné pre náležité fungovanie agentúry eu-LISA, napr. prevádzkových, manažérskych a administratívnych úloh a prevádzkových úloh súvisiacich s mandátom agentúry, ktoré nemožno zadať externe.

V roku 2020 agentúra eu-LISA uskutočnila nábor zamestnancov prostredníctvom vyhlásenia interných a externých výberových konaní alebo použila rezervné zoznamy v prípade výberových konaní organizovaných agentúrou v predchádzajúcich rokoch. Doteraz neboli uverejnené žiadne medziagentúrne výzvy týkajúce sa náboru zamestnancov.

Nábor sa vykonáva pre platovú triedu uvedenú v inzerovanom oznámení o voľnom pracovnom mieste podľa rozhodnutia na základe služobného poriadku a Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie a príslušných vykonávacích pravidiel, ako aj zodpovedajúcu náplň práce.

Vstupné platové triedy pre dlhodobých dočasných zamestnancov v roku 2020 boli tieto: AST 3; AD 5 až AD 8; AD 9 až AD 10 (v prípade internej mobility) pre miesta vedúcich oddelení a AD 13 pre miesto zástupcu výkonného riaditeľa.

Postup prijímania zamestnancov Kľúčové fázy výberových konaní na prijímanie dočasných a zmluvných zamestnancov sú podobné a možno ich zhrnúť takto:

- uverejnenie oznámenia o voľnom mieste (stanovenie kritérií oprávnenosti a výberu, uvedie sa typ a trvanie zmluvy a nástupná platová trieda),
- predbežný výber potenciálnych uchádzačov na základe ich prihlášok a posúdenie ich spôsobilosti a splnenia výberových kritérií,
- predbežný pohovor s najvhodnejšími uchádzačmi, krátky pohovor s cieľom potvrdiť kompetencie, skúsenosti a jazykové znalosti.
- Uchádzači s najvyšším hodnotením z predbežného pohovoru sú vyzvaní na absolvovanie písomného testu, ako aj pohovoru vzťahujúceho sa na špecifické kompetencie v oblasti odborných znalostí, všeobecných schopností a jazykových zručností. V prípade manažérskych pozícií je možné do výberového konania zapojiť aj hodnotiace centrum.
- Výberová komisia navrhne zoznam úspešných uchádzačov a navrhne ich výkonnému riaditeľovi⁸⁰, ktorý rozhodne o vymenovaní uchádzača a o vytvorení rezervného zoznamu.
- Výsledok výberového konania sa oznámi všetkým uchádzačom.

V polovici roka sa zaviedol medzistupeň písomného testu a druhého pohovoru s cieľom dosiahnuť lepšiu kvalitu výberu, zvýšiť efektívnosť a skrátiť trvanie. Výberová komisia tak môže približne hodinu testovať uchádzačov, ktorí skutočne zodpovedajú kompetenciám, skúsenostiam a jazykovým znalostiam požadovaným pre dané pracovné miesto, a viesť s nimi pohovory. Prínosom bola vyššia kvalita uchádzačov, ktorí boli zaradení na rezervné zoznamy.

⁸⁰ V prípade pracovných miest, kde vymenovanie do funkcie uskutočňuje správna rada agentúry eu-LISA na základe požiadaviek stanovených v nariadení o zriadení agentúry eu-LISA, rozhodnutie prijme správna rada.

Trvanie zmlúv V interných usmerneniach agentúry eu-LISA o predĺžení pracovnej zmluvy⁸¹ sa uvádza, že dočasným zamestnancom (podľa článku 2 písm. f)] sa ponúkne prvá zmluva na určitý čas v trvaní 5 rokov s možnosťou predĺženia na ďalšie obdobie, ktoré nepresahuje obdobie 5 rokov. Predĺženie zmlúv v prípade druhého predĺženia bude na neurčitý čas. V novembri 2016 správna rada agentúry eu-LISA povolila⁸² výkonnému riaditeľovi agentúry eu-LISA udeliť dočasným zamestnancom po skončení ich prvého zmluvného obdobia zmluvy na neurčitý čas v súlade s platnými právnymi ustanoveniami (článok 8 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie a článok 16 rozhodnutia správnej rady č. 2015-166 z 18. novembra 2015). Predĺženia zmlúv podliehajú dôkladnému preskúmaniu výkonu zamestnanca a závisia od plánovacích priorít agentúry eu-LISA a dostupných rozpočtových prostriedkov v súlade so všeobecnými usmerneniami k predlžovaniu zmlúv. V roku 2020 boli obnovené tri (3) zmluvy dočasných zamestnancov na neurčitý čas.

Výzvou, ktorej agentúra čelila v roku 2019 a ktorá pretrvávala aj v roku 2020, bolo obsadenie krátkodobých miest dočasných zamestnancov. Pri získavaní odborníkov sa vyskytujú ťažkosti alebo úspešní uchádzači majú tendenciu odmietnuť pracovné ponuky na kratšie obdobie, ako je stanovené v uverejnených výzvach. Niektoré pracovné miesta v legislatívnych návrhoch (napr. interoperabilita alebo VIS) boli plánované ako 50 % pracovného miesta na plný úväzok, čo spôsobovalo problémy pri prijímaní zamestnancov a vypracovávaní zmlúv. Okrem toho je vykonávanie samostatných výberových konaní pre takéto typy pracovných miest neefektívne a nákladné.

C. Zmluvní zamestnanci

Zmluvní zamestnanci boli prijatí do práce, aby pracovali na špecifických, časovo obmedzených projektoch, aby nahradili zamestnancov počas ich dlhodobej neprítomnosti a aby pokryli veľké pracovné zaťaženie počas časovo ohraničených období. V súlade s nedávno prijatými právnymi a finančnými ustanoveniami o nových systémoch sa viaceré nové pracovné miesta zmluvných zamestnancov považujú za dlhodobé, keďže zahŕňajú vykonávanie priebežných technických a/alebo prevádzkových úloh.

Agentúra eu-LISA vyhlasuje na výber zmluvných zamestnancov externé výberové konania a využíva rezervné zoznamy poskytnuté nástrojom CAST Európskeho úradu pre výber pracovníkov alebo rezervné zoznamy vytvorené agentúrou.

Zmluvným zamestnancom sa ponúkajú časovo obmedzené zmluvy maximálne na obdobie piatich rokov, ktoré možno jedenkrát obnoviť na ďalšie obdobie maximálne 5 rokov, v súlade s článkom 85 Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, alebo sa im ponúknu zmluvy na 2 roky, ktoré tiež možno obnoviť len jedenkrát na krátkodobé projekty. Jednoročná zmluva bez možnosti predĺženia môže byť ponúknutá na nahradenie dlhodobo neprítomného zamestnanca. Ukázalo sa však, že ide o neúčinné riešenie, ktoré vedie k odmietaniu pracovných ponúk uchádzačmi, ktorí úspešne absolvovali výberové konanie.

Každé ďalšie obnovenie zmluvy zmluvného zamestnanca po prvom obnovení je na neurčitý čas. Obnovenia zmlúv zmluvných zamestnancov závisia od plánovacích priorít a dostupných rozpočtových prostriedkov agentúry eu-LISA a podliehajú dôkladnému preskúmaniu z hľadiska výkonnosti zamestnanca. Rastúci podiel zmluvných zamestnancov v agentúre v porovnaní s celkovým počtom zamestnancov a trvanie ich zmlúv poukazujú na trend, ktorý si môže vyžadovať analýzu, ak sa niektoré z týchto pracovných miest nemajú považovať za dlhodobé a mali by sa zmeniť na zmluvy dočasných zamestnancov. V opačnom prípade sa agentúra od roku 2021 bude musieť pripraviť na poskytovanie určitého počtu pracovných zmlúv na neurčitý čas. V roku 2020 bola jedna zmluva so zmluvným zamestnancom obnovená na ďalšie určité obdobie.

Od roku 2021, po prijatí nových vykonávacích pravidiel týkajúcich sa zmluvných zamestnancov zamestnaných podľa článku 3 písm. a) Podmienok zamestnávania ostatných zamestnancov Európskej únie, bude musieť agentúra prispôbiť svoje postupy prijímania zamestnancov tak, aby identifikovala uchádzačov, ktorým môže byť ponúknutá zmluva na neurčitý čas na základe úspešného absolvovania výberového konania v agentúre eu-LISA alebo prostredníctvom mobility medzi agentúrami, alebo uchádzačov, ktorí sú oslobodení od absolvovania písomného testu.

⁸¹ Rozhodnutie výkonného riaditeľa č. 43/2016 z 31. mája 2016.

⁸² Rozhodnutie č. 2016-123 zo 16. novembra 2016 (referenčný dokument č. 2016-140).

D. Vyslaní národných expertov

Vyslaných národných expertov vysielajú do agentúry eu-LISA členské štáty EÚ na účely plnenia špecializovaných úloh, aby sa zabezpečilo, že operácie agentúry zostanú v súlade s potrebami členských štátov ako konečných používateľov. Je však dôležité mať na pamäti, že vyslaní národných expertov nie sú zamestnancami agentúry. Trvanie ich vyslania je stanovené v súlade s dohodou uzatretou s ich pôvodnými národnými správami.

Agentúra eu-LISA v tejto súvislosti prijala potrebné vykonávacie opatrenia⁸³ týkajúce sa vyslaných národných expertov, v ktorých sa opisujú postupy výberu, trvanie vyslania, pracovné podmienky, príspevky a výdavky.

B. Hodnotenie výkonnosti a preraďovanie /povýšenia

Uplatňovanie zavedených pravidiel:

				Áno	Nie	Ak nie, ktoré iné vykonávacie pravidlá sú zavedené
Preraďovanie zamestnancov	dočasných	Vzorové C(2015)9560	rozhodnutie	áno		
Preraďovanie zamestnancov	zmluvných	Vzorové C(2015)9561	rozhodnutie	áno		

Preraďovanie dočasných zamestnancov/povýšenie úradníkov⁸⁴

Preraďovanie na rok 2020 bola uzatvorená v decembri 2020. Zo 76 oprávnených zamestnancov bolo 33 preradených. To sa rovná 43 % oprávnených zamestnancov, ktorí boli preradení. Priemerný čas v platovej triede preradených zamestnancov bol 2,65 roka. Hoci je to menej ako priemer predpísaný v prílohe IB, ide o zlepšenie oproti predchádzajúcemu päťročnému kľzavému obdobiu (2,56 roka v roku 2019). Agentúra sa zaviazala, že v nadchádzajúcom roku bude prísnejšie uplatňovať priemerný čas v platovej triede, aby sa agentúra prispôbila hodnotám stanoveným v príslušných vykonávacích predpisoch k služobnému poriadku. Súčasný trend priemerného času v triede za 5-ročné kľzavé obdobie sa v roku 2020 zlepšil v nasledujúcich triedach: AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FGIII9 a len mierne sa zhoršil v triedach AD5 a FGIV14.

Priemerný počet odpracovaných rokov preradených zamestnancov v platovej triede

Triedy	2017	2018	2019	2020	2021 ⁸⁵	Skutočný priemer za 5 rokov ⁸⁶	Priemer za 5 rokov (Podľa rozhodnutia C(2015)9563)
AD05	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD06	2	2,4	2			2,1	2,8
AD07	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD08	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD09	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD10	2,5		2	3		1,87	4
AD11	2,1	2				2,05	4
AD12						N/A	6,7
AD13			2			2	6,7
AST1						N/A	3
AST2	3					3	3
AST3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST4	2	2,3	2,6	2		2,23	3
AST5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST6		2,3	2			2,15	4
AST7			2			2	4
AST8			2			2	4
AST 9	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

⁸³ Oznámenie rozhodnutia správnej rady, dokument č. 2012-025 z 28. júna 2012.

⁸⁴ Táto tabuľka sa postupne aktualizuje po uzavretí preraďovania na roky 2020 a 2021.

⁸⁵ Údaje za rok 2021 budú k dispozícii v januári 2022.

⁸⁶ Údaje za rok 2021 budú k dispozícii v januári 2022. Preto sa priemer vypočítal za roky s dostupnými údajmi.

AST10 (Samostatný asistent)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5
AST/SC1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	4
AST/SC2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5
AST/SC3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	5,9
AST/SC4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	6,7
AST/SC5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	8,3

Preraďovanie zmluvných zamestnancov

funkčná skupina	Platová trieda	Aktívny personál 1.1.2019	Koľko zamestnancov bolo preradených v roku 2020	Priemerný počet rokov v platovej triede preradených zamestnancov	Priemerný počet rokov v platovej triede zamestnancov preradených do platovej triedy podľa rozhodnutia C(2015) 9561
CA IV	17	0			6 až 10 rokov
	16	3			5 až 7 rokov
	15	0			4 až 6 rokov
	14	18	1	2	3 až 5 rokov
	13	4			3 až 5 rokov
CA III	11	0			6 až 10 rokov
	10	2			5 až 7 rokov
	9	3	2	2,56	4 až 6 rokov
	8	1			3 až 5 rokov
CA II	6	0			6 až 10 rokov
	5	0			5 až 7 rokov
	4	0			3 až 5 rokov
CA I	2	00			6 až 10 rokov
	1	0			3 až 5 rokov

C. Rodová rovnováha

Udržanie rodovej rovnováhy v agentúre bolo od jej založenia výzvou, ako je to charakteristické pre celý sektor IT.

V posledných dvoch rokoch možno v porovnaní s údajmi z predchádzajúcich rokov pozorovať pozitívny trend. V roku 2019 sa percentuálny podiel zamestnankýň v porovnaní s rokom 2018 zvýšil o 7 % (z 22 % na 29 %). V roku 2020 sa percentuálny podiel zamestnankýň v porovnaní s rokom 2019 zvýšil o 1,3 % (z 29 % na 30,3 %).

Údaje k 31.12.2020	Úradníci		TA		CA		Celkový súčet		
	Zamestnanci	%	Zamestnanci	%	Zamestnanci	%	Zamestnanci	%	
Ženy	Na úrovni administrátora	N/A	N/A	31	17,1%	19	22,9%	50	18,9%
	Úroveň asistenta (AST a AST/SC)	N/A	N/A	16	8,8%	14	16,9%	30	11,4%
	Spolu	N/A	N/A	47	26,0%	33	39,8%	80	30,3%
Muži	Na úrovni administrátora	N/A	N/A	103	56,9%	37	44,6%	140	53,0%
	Úroveň asistenta (AST a AST/SC)	N/A	N/A	31	17,1%	13	15,7%	44	16,7%
	Spolu	N/A	N/A	134	74,0%	50	60,2%	184	69,7%
Celkový súčet	N/A	N/A	181	68,6%	83	31,4%	264	100,0%	

Údaje o vývoji rodovej rovnosti za päť rokov v strednom a vo vyššom manažmente⁸⁷

	2016		2020	
	Počet	%	Počet	%
Manažérky	2	25	3	21
Manažéri	6	75	11	79

Agentúra je hlboko odhodlaná zabezpečiť rovnosť príležitostí pre všetkých uchádzačov vo všetkých fázach náborového procesu, od zloženia komisií až po počet pohovorov s uchádzačmi, pričom na každé pracovné miesto vyberá najlepších dostupných uchádzačov na základe ich kvalít a požiadaviek útvaru.

S cieľom riešiť otázku rodovej rovnosti na úrovni manažmentu aj expertov agentúra v roku 2021 spustí iniciatívu s názvom „Women in Leadership Lab“ (WILL), ktorej cieľom je prilákať viac uchádzačiek na pozície v agentúre eu-LISA a ktorá poskytne interným talentom možnosť využiť individuálnu podporu. Iniciatíva má trojaký prístup:

- 1) urobiť z agentúry eu-LISA atraktívne pracovisko pre odborníkov všetkých pohlaví,
- 2) inšpirovať a motivovať zamestnancov agentúry,
- 3) mentorstvo a vedenie nadpriemerne výkonných kolegyň v ich kariérnom raste.

D. Geografická vyváženosť

Široké geografické zastúpenie zamestnancov zvyšuje kultúrnu rozmanitosť a obohacuje vzájomnú výmenu. V roku 2020 bolo medzi zamestnancami agentúry eu-LISA zastúpených 22 štátnych príslušností EÚ v porovnaní s 21 štátnymi príslušnosťami v roku 2019.

Na základe toho, že hlavné pracoviská sa nachádzajú v Talline a Štrasburgu, agentúra eu-LISA nepovažuje vyššie zastúpenie estónskych a francúzskych zamestnancov, ktorí tvoria až 30 % celkového počtu zamestnancov na príslušných pracoviskách, za závažné narušenie geografickej vyváženosti. Údaje o štátnej príslušnosti zamestnancov (k 31. 12. 2020, rozdelené na administrátorov/CA FG IV a asistentov/CA FG I, II, III) sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Štátna príslušnosť	AD + CA FG IV		AST/SC – AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		SPOLU	
	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategóriách AD a FG IV	Počet	% z celkového počtu zamestnancov v kategóriách AST SC/AST a FG I, II a III	Počet	% všetkých zamestnancov
Rakúsko (AT)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
Belgicko (BE)	5	1,9%	4	1,5%	9	3,4%
Bulharsko (BG)	7	2,7%	2	0,8%	9	3,4%
Chorvátsko (HR)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Cyprus (CY)	0	0,0%	0	0,0 %	0	0,0%
Česká republika (CZ)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Dánsko (DK)	0	0,0%	0	0,0 %	0	0,0%
Estónsko (EE)	7	2,7%	16	6,1%	23	8,7%
Fínsko (FI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Francúzsko (FR)	44	16,7%	11	4,2%	55	20,8%
Nemecko (DE)	8	3,0%	3	1,1%	11	4,2%
Grécko (EL)	28	10,6%	8	3,0%	36	13,6%
Maďarsko (HU)	5	1,9%	2	0,8%	7	2,7%
Írsko (IE)	2	0,8%	1	0,4%	3	1,1%
Taliansko (IT)	20	7,6%	3	1,1%	23	8,7%
Lotyšsko (LV)	3	1,1%	3	1,1%	6	2,3%
Litva (LT)	4	1,5%	3	1,1%	7	2,7%
Luxembursko (LU)	0	0,0%	0	0,0 %	0	0,0%

⁸⁷ Zamestnanci, ktorí sú podľa platných všeobecných vykonávacích ustanovení o strednom manažmente definovaní ako strední manažéri

Malta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Holandsko (NL)	3	1,1%	1	0,4%	4	1,5%
Poľsko (PL)	9	3,4%	4	1,5%	13	4,9%
Portugalsko (PT)	3	1,1%	2	0,8%	5	1,9%
Rumunsko (RO)	25	9,5%	7	2,7%	32	12,1%
Slovensko (SK)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Slovinsko (SI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Španielsko (ES)	10	3,8%	2	0,8%	12	4,5%
Švédsko (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Spojené kráľovstvo (UK)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
SPOLU	190	72%	74	28%	264	100%

Vývoj najviac zastúpených štátnych príslušností v agentúre za 5 rokov

V agentúre eu-LISA je najviac zastúpená francúzska štátna príslušnosť. Dôvodom je, že časť zamestnancov, ktorí pracovali pre francúzske vnútroštátne orgány na pôvodných projektoch v oblasti IT, bola pri zriadení agentúry presunutá do nej. Do agentúry eu-LISA sa nastúpili na základe výberových konaní organizovaných na vysoko špecializované pracovné miesta. Postupom času a s rastom agentúry a zodpovedajúcim nárastom počtu zamestnancov za posledné dva roky sa podiel francúzskych zamestnancov pomaly znižuje, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Najviac zastúpené štátne príslušnosti	2016		2020	
	Počet	%	Počet	%
Francúzsko (FR)	35	24,3%	50	22,7

E. Školské vzdelávanie

V súlade s nariadením o zriadení agentúry poskytnú členské štáty EÚ, v ktorých sa nachádza agentúra eu-LISA, potrebné podmienky na zabezpečenie riadneho fungovania agentúry, okrem iného vrátane viacjazyčného a európsky orientovaného vzdelávania a primeraných dopravných spojení.

V roku 2020 navštevovalo Európsku školu v Talline 24 detí zamestnancov agentúry eu-LISA a Európsku školu v Štrasburgu 73 takýchto detí. S rastom agentúry, pokiaľ ide o počet zamestnancov, sa zvyšuje aj rozpočet na príspevok pre európske školy. Za školský rok 2019/2020 agentúra zaplatila viac než 660 000 EUR a za školský rok 2020/2021 viac než 790 000 EUR. Odhaduje sa, že v školskom roku 2021/2022 by na úhradu nákladov na školské vzdelávanie mohlo byť potrebných 1 400 000 EUR. V nasledujúcich rokoch by sa mal príspevok len mierne zvýšiť a potom stabilizovať, ak agentúra zostane rovnako veľká.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené možnosti vzdelávania, ktoré majú zamestnanci agentúry eu-LISA k dispozícii.

Dohoda uzavretá s Európskou školou (Európskymi školami) v meste:

Dohody o príspevku s Komisiou o Európskych školách typu I	áno	nie
Dohody o príspevku s Komisiou o Európskych školách typu II	áno	nie
Počet zmlúv o poskytnutí služby uzavretých s medzinárodnými školami:	žiadne podpísané dohody	

Opis všetkých ostatných zavedených riešení alebo opatrení:

Na oboch pracoviskách existujú aj iné možnosti na získanie vzdelania na základe medzinárodného učebného plánu alebo na všeobecne uznávanom národnom učebnom pláne v medzinárodných úsekoch na stredných školách a medzinárodných akadémiách v meste.

Pre zamestnancov, ktorých deti sú mladšie ako 4 roky a ktorých deti nemôžu navštevovať Európske školy, zaviedla agentúra eu-LISA v roku 2014 príspevok na starostlivosť o malé deti v materských školách alebo jasliach so zmluvami o poskytovaní služieb s agentúrou eu-LISA. V tejto iniciatíve sa bude pokračovať, pretože má pozitívny prínos z hľadiska prijímania pracovných ponúk, a to najmä v Tallinne, kde je pre pracujúcich rodičov pomerne ťažké získať tento druh pomoci. 21 zamestnancov využilo tieto služby v materských školách alebo jasliach pre deti do konca roka 2020.

Príloha VI. Environmentálne manažérstvo

Vplyv environmentálnych otázok na výkonnosť organizácie sa zvyšuje a bude sa zvyšovať. Agentúra sa zaviazala zlepšovať svoje environmentálne správanie a pracuje na registrácii v rámci schémy EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS)⁸⁸, ktorú má dosiahnuť najneskôr do roku 2024. Okrem toho bude agentúra eu-LISA od roku 2022 zavádzať vlastný systém environmentálneho manažérstva (EMS) založený na zásadách EMAS a na európskom akčnom pláne Komisie pre Európsku zelenú dohodu⁸⁹.

Pri navrhovaní systému environmentálneho manažérstva sa agentúra musí zamerať nielen na to, čo sa deje, ale musí tiež analyzovať, prečo sa to deje. Systematická identifikácia a náprava zistených nedostatkov časom povedie k lepšiemu environmentálnemu (a celkovému organizačnému) výkonu.

V roku 2020 agentúra eu-LISA zaviedla nový kľúčový ukazovateľ výkonnosti (KPI) na meranie svojej environmentálnej výkonnosti (viac informácií nájdete na obrázku X)⁹⁰. Environmentálne KPI sú kvantifikovateľné ukazovatele, ktoré odrážajú environmentálne správanie organizácie v kontexte dosahovania jej širších cieľov. Účelom tejto metriky je preukázať pokrok agentúry eu-LISA pri znižovaní emisií skleníkových plynov CO₂ s cieľom dosiahnuť úspory energie a splniť cieľ EÚ do roku 2030 v oblasti využívania obnoviteľných zdrojov energie a znižovania emisií skleníkových plynov. Údaje zozbierané v roku 2020 sa stanú základným referenčným rámcom pre environmentálne KPI agentúry eu-LISA. Zdrojom údajov sú merače energie (elektriny a tepla) v kombinácii s faktúrami za spotrebu; vodomery v kombinácii s faktúrami za spotrebu; faktúry za spotrebu papiera a hmotnosť tuhého odpadu.

V nasledujúcich rokoch chce agentúra znížiť svoju uhlíkovú stopu a produkciu odpadu a zároveň znížiť nadmernú spotrebu energie, vody a papiera. Na tento účel sa agentúra eu-LISA zameria na zvyšovanie informovanosti zamestnancov prostredníctvom systematickej internej komunikácie a podľa možnosti aj spolupráce s miestnymi orgánmi. Okrem toho bude agentúra podporovať využívanie obnoviteľných zdrojov energie⁹¹, pričom bude zvyšovať energetickú účinnosť svojich budov v súlade s platným právom Únie. Okrem toho sa výstavba druhej prístavby jej technického areálu v Štrasburgu uskutoční v súlade s platnými normami v oblasti životného prostredia a energetickej efektívnosti⁹².

⁸⁸ Schéma EÚ pre environmentálne manažérstvo a audit (EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

⁸⁹ Európska komisia – Priority 2019 – 2024 – Európska zelená dohoda https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁰ KPI č. 15: Environmentálny ukazovateľ – dokument správnej rady 2020-062.

⁹¹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/2001 z 11. decembra 2018 o podpore využívania energie z obnoviteľných zdrojov.

⁹² Smernica Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/844 z 30. mája 2018, ktorou sa mení smernica 2010/31/EÚ o energetickej hospodárnosti budov a smernica 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti, ako je zapracovaná do vnútroštátneho práva: Usmernenia z roku 2020 o najlepších postupoch pre Kódex správania EÚ v oblasti energetickej účinnosti dátových centier – verzia 11.1.0; pripravované francúzske nariadenie RE2020, ktorým sa nahradí nariadenie RT2012; pripravované miestne nariadenie v Štrasburgu/Eurometropole v rámci stratégie ACE (ovzdušie, klíma, energetika).

Číslo KPI:	15
Názov metriky:	Environmentálne ukazovatele
Strategický cieľ:	4. Ďalej rozvíjať efektívnu a flexibilnú organizáciu v súlade s regulačným rámcom EÚ
Strategický cieľ:	4.4. Budovať a udržiavať si pozitívny obraz voči svojim interným a externým zainteresovaným stranám
Krátky opis:	Týmto ukazovateľom sa hodnotí environmentálne správanie agentúry eu-LISA
Základ pre výpočet:	<p><u>Zdroj údajov:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • merače spotreby energie (elektriny a tepla) v kombinácii s faktúrami za spotrebu; • vodomery v kombinácii s faktúrami za spotrebu; • faktúry za spotrebu papiera; • váženie tuhého odpadu. <p><u>Úroveň analýzy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Emisie skleníkových plynov (v tonách CO₂) v dôsledku spotreby energie • Celkové emisie odpadu, t. j. z recyklovateľných materiálov a z domácností (kg) <p><u>Presná populácia:</u> Emisie sa vzťahujú na produkciu odpadových vôd a skleníkových plynov</p> <p>Emisie skleníkových plynov (CO₂) agentúry sa vypočítajú zo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotreby elektrickej energie; • spotreby tepla. <p>Celkové emisie odpadu agentúry sa vypočítajú z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tuhého odpadu (odpad z domácností, recyklovateľný odpad); • odpadu z kanalizácie (pitná voda, toalety, kuchyňa). <p><u>Vzorec:</u> Emisie CO₂ sa odhadujú podľa priemerných emisných faktorov CO₂ podľa usmernení IPCC v_2006. Tento ukazovateľ vychádza z relevantných zdrojov s podkladovou dokumentáciou a technickým odkazom</p>
Príklad:	Napríklad emisie vyplývajúce zo spotreby elektrickej energie sa vypočítajú na základe vzorcov uvedených v https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Uplatnenie:	Účelom tejto metriky je preukázať správnej rade úsilie agentúry o zníženie emisií skleníkových plynov CO ₂ , dosiahnutie úspor energie a splnenie nadchádzajúceho cieľa EÚ do roku 2030 v oblasti znižovania emisií skleníkových plynov a vypracovania a vykonávania spoločnej politiky smerom k európskemu systému environmentálneho manažérstva a auditu (EMAS). Aby bolo možné porovnávať jednotlivé roky, bude sa KPI uvádzať na osobu na meter štvorcový.
Predbežný cieľový rozsah:	Nižšie emisie CO ₂ po prvom roku meraní, ktoré umožnia stanoviť východiskovú hodnotu.
Vlastník KPI:	oddelenie služieb na úrovni agentúry
Frekvencia podávania správ:	Ročná

Obrázok 2: KPI č. 15 agentúry eu-LISA: Environmentálne ukazovatele

Na zabezpečenie registrácie v EMAS⁹³ agentúra eu-LISA podniká tieto kroky:

- Vypracovanie návrhu environmentálnej politiky agentúry, opis jej environmentálnych záväzkov a špecifikovanie jej celkových zámerov a smerovania v oblasti environmentálneho správania. (Odhadovaná realizácia: 2022)
- Vykonalenie environmentálneho preskúmania agentúry eu-LISA s cieľom analyzovať environmentálne vplyvy jej činností na základe týchto piatich ukazovateľov: energetická efektívnosť, využívanie vody, odpadové hospodárstvo, efektívnosť využívania materiálov a ekologické verejné obstarávanie podľa kritérií uvedených v osvedčených postupoch Komisie v oblasti ekologického verejného obstarávania⁹⁴. (Odhadovaná realizácia: 2022)⁹⁵
- Vypracovanie environmentálneho programu agentúry s cieľom premietnuť environmentálnu politiku agentúry eu-LISA do realizovateľných cieľov s merateľnými ukazovateľmi, ktoré určujú zodpovednosť a identifikujú prostriedky na dosiahnutie stanovených environmentálnych cieľov, ako aj na dodržiavanie termínov. (Odhadovaná realizácia: 2023)
- Implementácia systému EMS agentúry s cieľom dosiahnuť zlepšenie environmentálneho správania. Kľúčom k účinnému zavádzaniu EMS je systematický prístup k plánovaniu, ku kontrole, k zhromažďovaniu údajov, meraniu a zlepšovaniu environmentálneho správania agentúry eu-LISA. (Odhadovaná realizácia: 2023)
- Vyvrcholením tohto procesu bude vypracovanie environmentálnej správy, v ktorej sa uvedie pokrok agentúry eu-LISA z hľadiska jej environmentálnych cieľov, podrobne sa opíšu doterajšie činnosti a opatrenia, ako aj stanovia ciele do budúcnosti, a následne sa začne proces registrácie v EMAS (odhadom: 3. štvrtrok 2024).

Environmentálna správa agentúry sa bude každoročne zverejňovať a aktualizovať najnovšími informáciami. Túto správu preskúma a potvrdí environmentálny overovateľ⁹⁶, ktorý tiež overí výkonnosť EMS agentúry eu-LISA.

Schválená environmentálna správa je vynikajúcim nástrojom na preukázanie pokroku, ktorý agentúra dosiahla v oblasti environmentálneho správania, interným aj externým zainteresovaným stranám. Na tento účel sa sprístupní na webovom sídle agentúry a predloží správnej rade.

⁹³ Podrobnú prezentáciu krokov k registrácii v EMAS nájdete na stránke

https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm

⁹⁴ Európska komisia – Osvedčené postupy v oblasti zeleného verejného obstarávania https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁵ Môže sa zmeniť po formálnom prijatí environmentálnej politiky.

⁹⁶ Európska komisia – Systém environmentálneho manažérstva a auditu

https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdw

Príloha VII. Politika v oblasti budov – rok 2021

#	Názov a druh budovy	Umiestnenie	PLOCHA (v m ²)			NÁJOMNÁ ZMLUVA		Typ	Ustanovenie o predčasnom ukončení zmluvy	Podmienky spojené s ustanovením o predčasnom ukončení zmluvy, ak sa uplatňujú	Hostiteľská krajiny (grant alebo podpora)
			Kancelárske priestory	Nekancelárske priestory	Spolu	NÁJOMNÉ (€/rok)	Trvanie zmluvy				
1	Ústredie agentúry eu-LISA	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estónsko	1161,4	3235,9	4397,3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	EE vybudovalo a presunulo nové ústredie agentúry v inej ako výmennej transakcii v roku 2018
2	Prevádzkové centrum eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburg, Francúzsko	2155	5687	7842	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	FR poskytuje celé priestory za 1 EUR od 29. mája 2013
3	Dočasné kancelárske priestory agentúry eu-LISA	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Štrasburg, Francúzsko	2074,40	n/a	2074,40	541 107,24	6 – 12 rokov	prenájom			n/a
4	Záložné zariadenie eu-LISA	Rakúske ústredné federálne záložné centrum v St. Johann im Pongau, Rakúsko	223	403	626	591 328	Prevádzková dohoda s Rakúskou republikou na neurčitý čas do 31.3.2022	prenájom			n/a
5	Stýčný úrad agentúry eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brusel.	98 (dve kancelárie na 2. poschodí)	n/a	98	20 433		prenájom			a/a

A. Stavebné projekty vo fáze plánovania: N/A

B. Stavebné projekty predložené Európskemu parlamentu a Rade:

Druhá prístavba prevádzkového pracoviska agentúry v Štrasburgu

Vzhľadom na kľúčovú úlohu agentúry pri udržateľnom fungovaní schengenského priestoru a jej príspevok k úspešnému plneniu politických a prevádzkových priorít v oblasti spravodlivosti a vnútorných vecí, ktorá bude v nasledujúcich rokoch naďalej rásť, je druhá prístavba prevádzkového pracoviska agentúry v Štrasburgu projektom s vysokou prioritou s niekoľkými prínosmi. Konkrétne sa zameriava na:

- zabezpečenie primeraných pracovných podmienok pre všetkých zamestnancov a dodávateľov pracujúcich na stavenisku,
- zabezpečenie súladu s platnými normami energetickej a environmentálnej účinnosti,
- zabezpečenie toho, aby agentúra bola schopná zaviesť a riadiť nové systémy, ktoré jej boli zverené, účinným, efektívnym a optimalizovaným spôsobom, a
- zaručenie schopnosti zabezpečiť požadovanú nepretržitú dostupnosť, dôvernosť, integritu a vývoj systémov zverených agentúre.

Po úspešnej realizácii a dosiahnutí míľnikov v plánovaných etapách v predchádzajúcich rokoch bude agentúra v roku 2022 intenzívne pracovať na výzve na predkladanie návrhov budov, zadaní zákazky a plánuje dokončiť *podrobný návrh* v roku 2024. V tejto fáze bude projekt výstavby predložený najprv správnej rade a neskôr rozpočtovému orgánu na schválenie, aby sa *výstavba mohla začať v roku 2025*. Agentúra očakáva, že druhá prístavba pracoviska sa dokončí v roku 2028.

V nasledujúcej tabuľke sú uvedené hlavné míľniky aktualizovaného plánovania druhého projektu prístavby od roku 2022.

Zostávajúce míľniky	Má sa dosiahnuť do
Verejná súťaž na projektovanie budov vrátane zmluvy s technickým projektantom	2. štvrtrok 2023
Začiatok štúdie technického návrhu	2. štvrtrok 2023
Ukončenie podrobného návrhu	3. štvrtrok 2024
Schválenie stavebného projektu správnu radou	3. štvrtrok 2024
Žiadosť správnej rady o schválenie adresovaná rozpočtovému orgánu	4. štvrtrok 2024
Podpísanie zmluvy rozpočtovým orgánom	4. štvrtrok 2024
Verejné obstarávanie na výstavbu budov vrátane podpísania zmluvy o vykonaní prác	2. štvrtrok 2026
Začiatok stavebných prác	2. štvrtrok 2026
Schválenie stavby	2. štvrtrok 2028

Časový rámec projektu a finančné krytie sa podľa potreby ďalej spresnia.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Spolu
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Dočasné riešenia pre kancelársku budovu a dátové centrum

Na zmiernenie kapacitných problémov, ktoré sa vyriešia v rámci druhého projektu prístavby nákladovo efektívnym spôsobom, agentúra prenajala dočasné priestory výlučne na kancelárske účely, ktoré sa nachádzajú v blízkosti prevádzkového pracoviska.

Okrem toho sa agentúra na splnenie potrieb zvýšenia kapacity rozhodla vybudovať dočasné modulárne dátové centrum v existujúcom technickom areáli, čo je účinný a nákladovo efektívny spôsob rozšírenia existujúceho dátového centra, kým nebude pripravené na používanie trvalá druhá prístavba. Modulárne riešenie bude vybavené infraštruktúrou potrebnou na jeho autonómnu prevádzku a dodávateľ ho dodá pripravené na prevádzku. Dočasné dátové centrum bude spĺňať minimálne rovnakú úroveň ochrany, bezpečnosti a požiadaviek na hasenie požiaru ako súčasné.

Plán prevádzkovať dočasné dátové centrum je krátkodobý a jeho trvanie závisí od dokončenia projektu druhej prístavby. V budúcnosti by sa však toto riešenie mohlo prehodnotiť tak, aby bolo možné zvládnuť ďalšie plánované a potrebné prístavby.

Oba projekty nedosahujú hranicu významných finančných dôsledkov. Okrem toho dočasné riešenie dátového centra nie je stavebným projektom, ale službou, čo znamená, že sa nevyžaduje predchádzajúce povolenie rozpočtového orgánu.

Príloha VIII. Výsady a imunity

Výsady agentúry	Výsady priznané zamestnancom Protokol o výsadách a imunitách/diplomatický štatút	Vzdelávanie/denná starostlivosť
<p>Štatutárnym zamestnancom agentúry eu-LISA v Tallinne, ak pred prijatím do zamestnania v agentúre nemajú trvalé bydlisko v Estónsku, estónska vláda na uľahčenie ich usídlenia v Estónsku prepláca sumu rovnajúcu sa DPH za nákup tovaru v Estónsku (s obmedzením na konkrétny zoznam tovarov) počas jedného roka od nástupu do funkcie v agentúre v Tallinne.</p>	<p>Dohoda o sídle medzi agentúrou eu-LISA a Estónskou republikou, článok 12.</p>	<p>Akreditovaná Európska škola bola založená v Tallinne na jeseň roku 2013. Európska škola poskytuje učebný plán typu II v predškolských zariadeniach a vo vzdelávaní na primárnej a sekundárnej úrovni. Do Európskej školy môžu byť prijaté deti od 4 rokov.</p>
<p>Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Tallinne a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia v Estónsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie.</p>		
<p>Štatutárni zamestnanci agentúry eu-LISA v Štrasburgu a rodinní príslušníci, ktorí sú členmi ich domácnosti, sú oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, ak sa na nich vzťahuje systém dávok sociálneho zabezpečenia pre úradníkov a ostatných zamestnancov Únie. Vyslaní experti sú tiež oslobodení od všetkých povinných príspevkov do systému sociálneho zabezpečenia vo Francúzsku, pokiaľ sa na nich vzťahuje systém sociálneho zabezpečenia v ich štáte pôvodu.</p>	<p>Dohoda o technickom pracovisku Agentúry Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v oblasti slobody, bezpečnosti a spravodlivosti medzi agentúrou eu-LISA a vládou Francúzska, článok 13.</p>	<p>Francúzska vláda sa zaviazala nájsť najlepšie možné riešenie na vzdelávanie detí zamestnancov agentúry a rodinných príslušníkov, ktorí žijú s nimi v spoločnej domácnosti, a poskytnúť im vzdelávanie na primárnej a sekundárnej úrovni prispôbené ich individuálnym potrebám a poskytnúť možnosť získať medzinárodne uznávané kvalifikácie. Vláda sa okrem toho zaviazala zabezpečiť, aby prístup k Európskej škole v Štrasburgu, ktorá ponúka maturitnú skúšku uznávanú všetkými členskými štátmi EÚ, bol zaručený pre deti zamestnancov agentúry a ich rodinných príslušníkov, ktorí žijú s nimi v spoločnej domácnosti, v súlade s článkom 4 Dohody o akreditácii a spolupráci medzi Radou guvernérov európskych škôl a Európskou školou v Štrasburgu, ktorá bola podpísaná v Bruseli 24. mája 2011.</p>

Príloha IX. Hodnotenia

Hodnotenia výkonnosti systémov IT

Na hodnotenie a monitorovanie výkonnosti systému, ktorý riadi agentúra eu-LISA, a na podporu dodržiavania požiadaviek podľa článku 19 ods. 1 písm. ff) nariadenia EÚ 2018/1726 na podávanie správ o technickom fungovaní systémov SIS a VIS správna rada schválila štandardnú dohodu o úrovni poskytovaných služieb v dokumente 2013-084.

V roku 2023 bude agentúra podliehať pravidelnému hodnoteniu v súlade s článkom 39 zakladajúceho nariadenia agentúry eu-LISA. S cieľom poskytnúť ďalšie podklady pre pravidelné hodnotenie výkonnosti a získať komplexný prehľad o výkonnosti systémov (prevádzka, riadenie systémov, bezpečnosť a kontinuita činností) agentúra v **roku 2022** podstúpi **porovnávacie hodnotenie**.

Hodnotenia ex ante

Podľa cieľa v revidovanom zakladajúcom nariadení č. 1726/2018, čl. 2 písm. a), ktorý sa týka riadenia rozsiahlych informačných systémov agentúrou eu-LISA, agentúra zabezpečí „*uplatnenie primeranej štruktúry riadenia projektov pre efektívny vývoj rozsiahlych informačných systémov*“. Okrem toho sa v článku 29 nariadenia agentúry eu-LISA 2018/1046 z 18. júla 2018 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie, stanovuje, že všetky programy a činnosti, ktoré si vyžadujú značné výdavky, podliehajú hodnoteniu *ex ante* pred ich schválením a zaradením do ročného pracovného programu agentúry.

Na podporu tohto cieľa a ako súčasť metodiky *ex ante* bola vypracovaná politika, proces a postup hodnotenia *ex ante*, ktoré následne schválila správna rada agentúry eu-LISA 15. novembra 2017, spolu so súborom kritérií na výber projektov na hodnotenie a aktualizovaným vzorom obchodného prípadu.

Účelom postupu hodnotenia *ex ante* je posúdiť dostupné možnosti a uskutočniteľnosť navrhovaných nových projektov v súlade so strategickými cieľmi agentúry. Dokument tvorí súčasť plánovacieho cyklu agentúry eu-LISA. Je to zároveň mechanizmus kontroly kvality, ktorý už od skorého štádia poskytuje mechanizmus na posúdenie pripravenosti údajov na základe identifikácie nedostatkov a nezrovnalostí, ako aj na základe odhaľovania nesúladu s kritériami kvality pre obsah dokumentácie.

Z ročného preskúmania politiky hodnotení *ex ante* z roku 2018 vyplynulo, že cyklus hodnotení *ex ante*, ktorý predstavuje obdobie dvoch rokov, by sa mohol skvalitniť na základe revidovaného prístupu k hodnoteniam, a to prispôbením požiadaviek na posudzovanie krokom v rámci hodnotenia *ex ante*. V dôsledku toho sa od roku 2019 zaviedol optimalizovaný dvojkrokový postup, ktorý pozostáva z posúdenia možností (1. krok) a z posúdenia uskutočniteľnosti (2. krok) v nasledujúcom roku.

Tento optimalizovaný prístup uľahčí proces hodnotenia *ex ante* tým, že zabezpečí, aby sa nové projekty hodnotili len na základe informácií o projektoch, ktoré sú v danom čase k dispozícii, vo vzťahu k ich dopytu a vplyvu na portfólio projektov agentúry eu-LISA. Týmto spôsobom sa od začiatku maximálne zlepší identifikácia závislostí portfólia a určia sa vhodné kategórie projektov a priority, ktorými sa bude riadiť plánovanie zdrojov.

Hlavným cieľom 1. kroku je vyhodnotiť tieto ukazovatele a skontrolovať, či sú splnené: 1. relevantnosť každého projektu vzhľadom na mandát agentúry eu-LISA a 2. súdržnosť každého projektu vzhľadom na mandát agentúry eu-LISA.

Hodnotenie príležitosti *ex ante* poskytuje posúdenie priority projektu, strategickej vhodnosti, odhadov rozpočtu/zdrojov, prínosov a naznačenie obmedzení, rizík a požiadaviek na obstarávanie. Okrem toho sa skúma, do akej miery boli dodržané postupy výberu projektov a ročného plánovania.

Nasledujúce projekty budú predmetom hodnotenia ex ante, fázy 1 hodnotenia príležitostí:

Referenčné číslo	PD Ref	Názov aktivity
1	146	Iniciovať schopnosť softvérového inžinierstva
2	158	Neplánovaný vývoj a súvisiaca podpora vyplývajúca z adaptívnej údržby systémov Eurodac a DubliNet
3	185	Implementácia architektúry VIS active-active
4	197	Vývoj SIS (projekty, vývoj a štúdie)
5	201	Rozšírená kapacita SIS
6	309	Úpravy systému EES pre komponenty interoperability
8	374	Príprava vývoja ECRIS-TCN v sBMS
9	375	Príprava: vplyv MID na sBMS

Externé hodnotenia

V súlade s článkom 31 nariadenia (EÚ) č. 1077/2011⁹⁷ bola agentúra v rokoch 2015/2016 predmetom externého hodnotenia. V roku 2022 už agentúra dokončí implementáciu odporúčaní uvedených v tomto hodnotení. Podľa článku 39 nariadenia (EÚ) 2018/1726 musí byť ďalšie hodnotenie agentúry dokončené do 12. decembra 2023.

⁹⁷ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1077/2011 z 25. októbra 2011, ktorým sa zriaďuje Európska agentúra na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti. Už neplatí, dátum ukončenia platnosti: 10.12.2018; zrušené a nahradené nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2018/1726 zo 14. novembra 2018 o Agentúre Európskej únie na prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov v priestore slobody, bezpečnosti a spravodlivosti (eu-LISA) a o zmene nariadenia (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutia Rady 2007/533/SVV.

Príloha X. Stratégia organizačného riadenia a systémov vnútornej kontroly

Rámec vnútornej kontroly

Vnútna kontrola je proces, ktorý pomáha organizácii dosiahnuť jej ciele a udržiavať prevádzkovú a finančnú výkonnosť. Zabezpečuje dodržiavanie platných pravidiel a predpisov, podporuje správne rozhodovanie a znižuje riziká na prijateľnú úroveň prostredníctvom nákladovo efektívnych kontrol. Na základe rozhodnutia správnej rady agentúry eu-LISA č. 2019-042 z 19. marca 2019 je výkonný riaditeľ poverený vykonávať zásady a postupy vnútornej kontroly a zaviesť organizačnú štruktúru a systém vnútornej kontroly, ktoré sú v súlade so zásadami a s politikami prijatými správnu radou.

Piatimi zložkami vnútornej kontroly v agentúre eu-LISA sú kontrolné prostredie, hodnotenie rizík, kontrolné činnosti, informačné a komunikačné a monitorovacie činnosti. Týchto päť zložiek je vzájomne prepojených a musia byť prítomné a musia fungovať na všetkých úrovniach organizácie, aby sa vnútna kontrola mohla považovať za účinnú. V rozhodnutí č. 2019-042 sú stanovené zásady pre každú zložku a charakteristiky každej zásady sú vymedzené tak, aby sa zohľadňoval špecifický rámec riadenia (konkrétne štruktúry, procesy a postupy) v agentúre. Stanovené zásady a charakteristiky vnútornej kontroly predstavujú minimálne normy uvedené v článku 44 ods. 2 nariadenia o rozpočtových pravidlách agentúry eu-LISA.

Správna rada poverila výkonného riaditeľa vymenovaním manažéra pre riadenie rizík a vnútornú kontrolu, aby mu mohol poskytovať podporu pri vypracovávaní, monitorovaní, vykonávaní, posudzovaní rámca vnútornej kontroly a podávaní správ o tomto rámci. Výkonný riaditeľ je poverený vykonávať každoročne celkové posúdenie efektívnosti rámca vnútornej kontroly agentúry eu-LISA. Ročné hodnotenie sa uskutočňuje v prvom štvrtroku roka a jeho výsledky sú zahrnuté v konsolidovanej výročnej správe o činnosti (CAAR).

Podnikové riziká

Riadenie podnikových rizík v agentúre eu-LISA je dobre zavedený proces v agentúre eu-LISA v súlade s rámcom vnútornej kontroly EÚ. Je dôležitou súčasťou správy a riadenia spoločnosti, ktorá poskytuje usmernenie a podporu vrcholovému manažmentu agentúry pri dosahovaní jej strategických cieľov uvedených v ročnom pracovnom programe agentúry.

Agentúra priebežne monitoruje riziká na podnikovej úrovni:

- nové identifikované položky sa zhromažďujú prostredníctvom nástroja PPM, ktorý sa používa v agentúre, potom ich predbežne kvalifikujú manažéri pre riadenie rizík a vnútornú kontrolu a EPMO a potvrdzuje ich riadiaci výbor na účely zaradenia do podnikového registra rizík a problémov, jedinečného vlastníka rizika vymenúva riadiaci výbor.
- vlastníci rizík vymedzujú a udržiavajú príslušné akčné plány až do uzavretia rizika,
- stav každého rizika spolu s problémami sa pravidelne (minimálne raz za štvrtrok) predkladá riadiacemu výboru na preskúmanie a aktualizáciu pravdepodobnosti a vplyvu zvyškových rizík.

V nasledujúcej tabuľke je uvedený zoznam podnikových rizík agentúry eu-LISA, ktoré by mohli ovplyvniť jej prevádzkové fungovanie, ako aj ich príslušní vlastníci a príslušné reakcie. Nasledujúci zoznam rizík spolu s otvorenými rizikami z predchádzajúcich rokov tvorí podnikový register rizík agentúry.

Riziko	Opis	Reakcia a plán činnosti	Vlastník rizika
Riziko 1	Nedostatočné právne kontroly: právny tím nemá prehľad o najcitlivejších oblastiach (implementácia veľkých systémových zmlúv). Právne kontroly sa nevykonávajú <i>ex ante</i> ani <i>ex post</i> .	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: 1. zriadenie bunky pre <i>ex ante</i> kontrolu transakcií s významnou sumou; 2. vytvorenie právnych pozícií v rámci odboru pre prevádzkové činnosti, kde sú právne znalosti rozhodujúce pre odstránenie právnych rizík pri zdroji, ktoré sa môžu vyskytnúť v priebehu realizácie projektu a ktoré sa väčšmi prejavujú na úrovni riadenia zmlúv.	Odbor pre prevádzkové činnosti
Riziko 2	Riziko spočíva v schopnosti agentúry kontrolovať zmluvy a posúdiť, či nie sú účtované dvakrát. Ak agentúra nie je schopná vykonať potrebné kontroly, mohlo by dôjsť k časovému prekryvaniu a dvojitému účtovaniu toho istého odborníka v rámci rôznych zmlúv.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: V súlade s požiadavkami na ochranu údajov vytvorí register expertov nasadených v rámci všetkých zmlúv úseku prevádzkového plánovania s jasným uvedením činnosti/projektu a obdobia zapojenia, aby bol čas na overenie a odstránenie prípadného prekryvania.	Úsek riadenia dodávateľov a zmlúv
Riziko 3	Rozšírenie prierezového prístupu k obstarávaniu vystavuje agentúru riziku, že nebude schopná vykonávať primeranú kontrolu dodržiavania dohôd o úrovni poskytovaných služieb dodávateľom v situáciách, keď je práca, a teda aj základná zodpovednosť, rozdelená medzi dvoch alebo viacerých dodávateľov.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: Od dodávateľa TEF Lot 1 sa očakáva, že poskytne kľúčovú podporu pri vytváraní a riadení dohôd o prevádzkovej úrovni, a to aj prostredníctvom nasadenia vhodných nástrojov. Prostredníctvom sledovania zo strany dodávateľa TEF Lot 1 by sa mala vyvinúť a zaviesť interná schopnosť riadiť dohody o úrovni poskytovaných služieb a dohody o prevádzkovej úrovni.	Úsek riadenia dodávateľov a zmlúv
Riziko 4	Ponechaná organizácia nemusí byť v súlade s modelom outsourcingu: s transformáciou, ktorú agentúra uskutočňuje, keď sa prechádza od izolovaných systémov k prierezejšiemu prístupu k obstarávaniu. Existuje riziko, že niektoré organizácie nie sú zosúladené s novým modelom.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: Je potrebné pravidelne posudzovať vhodnosť „ponechanej organizácie“, aby sa prispôbila vyvíjajúcemu sa modelu outsourcingu. Na tento účel sa v norme ISO 37500:2014 „Usmernenie k outsourcingu“ odporúča zriadiť úlohu „manažéra outsourcingu“, ktorý zabezpečí dohľad nad úsilím v rámci organizácie využívajúcej outsourcing a jeho koordináciu. Zriadenie a realizáciu prierezového obstarávania musí plánovať, navrhovať, vykonávať a kontrolovať agentúra.	Úsek riadenia dodávateľov a zmlúv
Riziko 5	Nenájdenie vhodného kandidáta pre agentúru eu-LISA: zvýšený počet náborov v kombinácii s obmedzeným dosahom oznámení o voľných pracovných miestach zvyšuje riziko straty značného množstva času a úsilia pri nábore, prijímaní a zaúčaní ľudí, ktorí nespĺňajú očakávania.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: v štádiu stanovovania	Vedúci oddelenia ľudských zdrojov
Riziko 6	Oneskorenie kultúrnej transformácie a vedenia. Riziko zvyšuje režim práce na diaľku, ktorý je dôsledkom pandémie COVID-19.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: Organizácia odštartovala projekt kultúrnej transformácie vo februári 2021. Ďalšie úsilie sa vyvíja v oblasti vedenia prostredníctvom programu rozvoja vedenia.	Vedúci úseku vzdelávania a vývoja
Riziko 7	MWO nie sú dostatočne účinné pre hardvér a softvér po skončení životného cyklu: existuje riziko, že dodávateľia sú schopní urobiť to, čo je potrebné pre infraštruktúru po skončení životnosti.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: v štádiu stanovovania	Úsek produktového riadenia
Riziko 8	Nedostatočné presadzovanie existujúceho systému riadenia kvality (QMS) by mohlo zabrániť tomu, aby bol podľa očakávaní kľúčovým faktorom, ktorý agentúre umožní dosiahnuť jej strategické ciele.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: Zmluvní partneri pre TEF Lots budú pod vedením EP MO poskytovať služby riadenia kvality, ktoré zahŕňajú vypracovanie, schválenie a overenie primeraného uplatňovania rámcového plánu kvality TEF, plánu riadenia kvality pre časti a plánu riadenia kvality pre každú konkrétnu zmluvu. Predpokladané hodnotenie integrácie modelu hodnotenia vyspelosti systémov má poskytnúť náznaky možných nedostatkov a súvisiacich zlepšení v oblasti kvality a QMS. Otvorená akcia týkajúca sa novej politiky riadenia kvality zo strany oddelenia riadenia a kapacít.	Úsek EP MO
Riziko 9	Nedostatočná integrácia zainteresovaných strán v rámci modelu spolupráce, ktorý si vyžaduje prierezový prístup k verejnemu obstarávaniu.	Reakcia: Zníženie rizika Akčný plán: v štádiu stanovovania	Úsek riadenia dodávateľov a zmlúv

Riadenie rizík na úrovni projektu a programu

Všetky projekty, na ktoré dohliada agentúra eu-LISA, sa monitorujú prostredníctvom riešenia agentúry na riadenie programov a projektov, kde sa zaznamenávajú riziká a problémy projektu, za ktoré zodpovedá projektový manažér. Riziká vysokej závažnosti sa zobrazujú v týždennej súhrnnej správe o projekte (Project Dashboard).

O všetkých projektových rizikách diskutuje programová rada, ktorá je kľúčovým prvkom interného riadenia projektov a programov agentúry eu-LISA a bola zriadená rozhodnutím výkonného riaditeľa z 8. júna 2020.

Pokiaľ ide o externé podávanie správ, všetky riziká sa predkladajú v mesačných správach štyrom riadiacim výborom programu agentúry eu-LISA, t. j. riadiaci výbor programu pre EES, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilitu.

Stratégia boja proti podvodom

V marci 2019 správna rada prijala revidovanú stratégiu boja proti podvodom (dokument 2019-051).

Základné zásady stratégie boja proti podvodom sú založené na etike, integrite, zvýšenej transparentnosti, predchádzaní podvodom a dobrej spolupráci medzi internými a externými zainteresovanými stranami a partnermi.

Zamestnanci agentúry, členovia správnej rady a poradných skupín a všetci externí dodávatelia agentúry eu-LISA sú povinní pri výkone svojich povinností uplatňovať najvyššie štandardy čestnosti a bezúhonnosti. eu-LISA netoleruje podvody a neetické správanie a bezodkladne oznámi každý prípad podozrenia z podvodu úradu OLAF, ktorý má výlučnú právomoc a je právne poverený vyšetrovaním takýchto prípadov.

Agentúra eu-LISA podnikne potrebné kroky a prijme primerané opatrenia vrátane ukončenia pracovných zmlúv voči každému subjektu alebo osobe (osobám), ktoré podvedú alebo sa pokúsia podviesť agentúru a/alebo iné aktíva a zdroje EÚ alebo inak poškodia dobré meno agentúry eu-LISA. Vo všetkých takýchto prípadoch bude agentúra plne spolupracovať s úradom OLAF a všetkými ostatnými orgánmi a inštitúciami EÚ.

Príloha XI. Plán dohôd o grante, dohôd o príspevku alebo dohôd o úrovni poskytovaných služieb

Táto príloha sa nevzťahuje na agentúru eu-LISA

Príloha XII. Stratégia spolupráce s tretími krajinami a/alebo medzinárodnými organizáciami

Rámec pre spoluprácu

Rámec spolupráce agentúry eu-LISA s medzinárodnými organizáciami a inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi vyplýva z jej zakladajúceho nariadenia. Ak sa tak stanovuje v právnom akte Únie, agentúra eu-LISA môže nadviazať pracovné vzťahy s medzinárodnými organizáciami, ktoré sa riadia medzinárodným verejným právom, a s inými príslušnými subjektmi alebo orgánmi, ktoré boli zriadené dohodou medzi dvoma alebo viacerými krajinami alebo na jej základe, pokiaľ je to potrebné na plnenie jej úloh. Takéto pracovné dohody sa však vykonávajú len na základe povolenia správnej rady a predchádzajúceho súhlasu Komisie, aby sa zabezpečila konzistentnosť a súlad so širšími strategickými cieľmi EÚ v oblasti SVV a s vonkajšími politikami EÚ.

Ciele agentúry v oblasti vytvárania pracovných dohôd s medzinárodnými organizáciami alebo inými relevantnými subjektmi by mohli byť podrobnejšie rozpracované v revidovanej a aktualizovanej stratégii riadenia zainteresovaných strán na ďalšie obdobie, keďže súčasná stratégia sa skončí v roku 2022.

Všeobecné zásady, ktorými sa riadi stratégia spolupráce a uzatváranie vonkajších pracovných dohôd, musia byť v súlade s dlhodobou stratégiou agentúry na roky 2021 – 2027 a musia byť zamerané na:

- uľahčovanie plnenia povinností agentúry stanovených v jej zakladajúcom nariadení, najmä implementáciu systému ETIAS a architektúry interoperability;
- podporu priorít EÚ v tretích krajinách, ako je budovanie kapacít v krajinách západného Balkánu prostredníctvom projektov IPA (nástroj predvstupovej pomoci) so zameraním na rozvoj rozsiahlych informačných systémov;
- podporu a rozširovanie úlohy agentúry ako vznikajúceho centra excelentnosti prostredníctvom výmeny poznatkov a skúseností a
- posilnenie schopnosti agentúry v oblasti inovácií a digitálnej transformácie.

Spolupráca s medzinárodnými organizáciami a tretími krajinami

Pri budovaní pracovných vzťahov s **medzinárodnými organizáciami** sa agentúra riadi zakladajúcim nariadením agentúry eu-LISA a prioritami EÚ v oblasti SVV. Prioritou sú preto témy, ktoré majú význam pre účinný vývoj a prevádzkové riadenie rozsiahlych informačných systémov, iniciatívy na budovanie kapacít a výmenu odborných znalostí a osvedčených postupov.

Súčasná úroveň spolupráce s **tretími krajinami** sa naďalej obmedzuje na prispievanie k projektom riadeným agentúrou Frontex v rámci projektu IPA II s vybranými krajinami západného Balkánu. Takáto spolupráca môže pokračovať prostredníctvom projektov IPA III, ako to nariadila Komisia.

Na vykonávanie povinností agentúry voči systému ETIAS a architektúre interoperability môže byť potrebné uzavrieť pracovnú dohodu s Interpolom, ktorá podlieha schváleniu správnej rady a predchádzajúcemu súhlasu Komisie.

Príloha XIII. Ďalšie požiadavky na zamestnancov

Ako je vysvetlené v **pododdiel 2.2.2 a) Rozvoj existujúcich úloh**, agentúra preskúmala identifikovaný počet ďalších pracovných miest potrebných v roku 2022 na realizáciu všetkých plánovaných činností. V nasledujúcej tabuľke sú uvedené ďalšie podrobnosti a odôvodnenie každého dodatočného pracovného miesta a je v nej uvedený požadovaný typ zamestnanca (dočasný zamestnanec, zmluvný zamestnanec alebo vyslaný národný expert). Celkový počet potrebných pracovných miest je 25, z toho 12 pracovných miest zmluvných zamestnancov, 10 pracovných miest dočasných zamestnancov a 3 pracovné miesta vyslaných národných expertov. Väčšina pracovných miest je potrebná pre oblasti, v ktorých má agentúra eu-LISA nedostatok zamestnancov (napr. riadenie programov a projektov) alebo sa rozsah práce zvýšil (napr. riadenie infraštruktúry) v dôsledku pokroku dosiahnutého pri zavádzaní nových systémov, ktoré boli agentúre zverené. V neposlednom rade existuje niekoľko horizontálnych pracovných miest potrebných na zabezpečenie riadneho fungovania systému vnútornej kontroly agentúry.

Dodatočné pracovné miesta potrebné v roku 2022 (nad rámec pracovných miest v návrhoch Komisie na rok 2021)

Žiadajúce oddelenie	Profil dodatočných zamestnancov	Úloha/projekt	Odôvodnenie	Druh zmluvy	Počet dodatočných zamestnancov 2022	Počet dodatočných zamestnancov 2023	Počet dodatočných zamestnancov 2024	Spolu 2022 – 2024
ED	Asistent pre účtovníctvo	Úlohy účtovníctva agentúry	Potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzky. Výsledkom rozšíreného mandátu agentúry bude rastúci počet transakcií, ktoré musí certifikovať účtovník, ktorý pracuje bez zástupcu. V nariadení o rozpočtových pravidlách sa stanovuje, že delegovať úlohy účtovníka možno len zamestnancom na plný úväzok, ktorí sú priami podradení účtovníka. Bez každodennej administratívnej podpory nebude účtovník schopný zabezpečiť bežné účtovné služby.	CA FG III	1	1	1	1
ED	Vyslaný národný expert v styčnom úrade	Ďalšia konsolidácia agentúry eu-LISA po raste a transformácii so zameraním na personálnu administratívu, digitalizáciu služieb v oblasti ľudských zdrojov a nábor zamestnancov.	S rozšíreným mandátom agentúry eu-LISA sa organizuje viac stretnutí a podujatí, ktoré si vyžadujú účasť styčného úradu. Toto pracovné miesto vyslaného národného experta bolo požadované v jednotnom programovom dokumente na roky 2021 – 2023 ako náhrada za pracovné miesto v oddelení bezpečnosti vypožičané v roku 2020.	SNE	1	1	1	1
CD	Právnik	Poskytovanie právneho poradenstva agentúre eu-LISA	Ďalší úradník pre právne záležitosti je potrebný vzhľadom na neustále narastajúci objem práce v dôsledku zvyšujúceho sa počtu zamestnancov.	CA FG IV	1	1	1	1
CSU	Pracovník IKT/odborník na IKT	Druhá prístavba priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	Pracovník pre IKT je potrebný na zabezpečenie riadneho fungovania internej IT infraštruktúry a podpory nových zamestnancov na dočasnom pracovisku.	TA AD5	1	1	1	1
CSU	Projektový manažér	Druhá prístavba priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu	Projektový manažér je potrebný pre druhú prístavbu projektu SXB.	TA AD7	1	1	1	1
CSU	Pomocný bezpečnostný úradník	Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie horizontálnych prvkov riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	Bezpečnostný asistent je potrebný pre druhú prístavbu budovy v SXB. Osoba môže byť zaradená do SCU so 100 % pridelením na projekt.	CA FG IV	1	1	1	1
ESU	Asistent pre správu a riadenie – správna rada	Včasná administratívna podpora pre správnu radu a poradné skupiny	Agentúra eu-LISA bude mať viac ako 15 riadiacich orgánov (správna rada a podskupiny, výbory pre riadenie programov, poradné skupiny) a niekoľko pracovných skupín v rámci poradných skupín, pričom každá z nich sa bude schádzať 4 až 12-krát ročne. V súčasnosti je pridelený len jeden úradník, ktorý zastrešuje všetky	CA FG III	1	1	1	1

skupiny (okrem toho má aj povinnosti pridelené ako HoS). Na pokrytie riadiacich orgánov interoperability a ECRIS-TCN je potrebné ďalšie pracovné miesto asistenta správnej rady/poradnej skupiny. V prípade nových skupín sú potrební ďalší zamestnanci na účely organizácie zasadnutí (vrátane dopravy, ubytovania, vybavenia atď.), koordináciu podkladových dokumentov a pravidelnú komunikáciu s členmi skupín. Okrem toho, vzhľadom na povahu tohto pracovného miesta, môžu tieto úlohy vykonávať len štatutárni zamestnanci.

Žiadajúce oddelenie	Profil dodatočných zamestnancov	Úloha/projekt	Odôvodnenie	Druh zmluvy	Počet dodatočných zamestnancov 2022	Počet dodatočných zamestnancov 2023	Počet dodatočných zamestnancov 2024	Spolu 2022 – 2024
FPU	Asistent pre verejné obstarávanie/referent pre verejné obstarávanie	Vykonávanie plánu verejného obstarávania a akvizície Druhé rozšírenie prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu Implementácia interoperability medzi systémami EES a VIS (pokračovanie) Podnikové riadenie, plánovanie a podávanie správ	Neexistuje profil asistenta pre verejné obstarávanie pre niekoľko plánovaných úloh. Zavedenie interoperability medzi systémami EES a VIS (pokračovanie z roku 2021) a druhá prístavba prevádzkových priestorov agentúry eu-LISA v Štrasburgu si vyžadujú úradníka pre verejné obstarávanie, ktorý sa bude venovať tomuto projektu.	TA AD5	1	1	1	1
GCU	Úradník pre plánovanie – riadenie výkonnosti organizácie	Podnikové riadenie, plánovanie a podávanie správ	Toto pracovné miesto je kriticky potrebné na splnenie požiadaviek na preskúmanie, aktualizáciu a udržiavanie súboru podnikových KPI, vytvorenie a udržiavanie systému hodnotenia organizačnej efektívnosti vrátane príslušných KPI (ako požaduje Komisia), navrhovanie a udržiavanie vyvážených hodnotiacich tabuliek, ako aj na meranie a vykazovanie výkonnosti organizácie. Okrem toho je toto miesto potrebné na vykonávanie podstatne rozšírených požiadaviek článku 32 nariadenia o rozpočtových pravidlách. Toto pracovné miesto sa ďalej využije na to, aby prispelo k rozvoju paralelných stratégií a politík, ktoré súvisia s riadením agentúry ako organizácie, ako aj k prenosu stratégií na úrovni agentúry do programov a portfólií.	CA FG IV	1	1	1	1
SCU	Expert na ochrannú bezpečnosť v Štrasburgu	Prevádzkovanie, plánovanie a rozvíjanie ochranných prvkov systému riadenia bezpečnosti a kontinuity činností	Vzhľadom na nový projekt prístavby sídla agentúry eu-LISA v Štrasburgu (vrátane dočasného pracoviska) a zvýšenú mieru ohrozenia vo Francúzsku je v oddelení bezpečnosti potrebné ďalšie pracovné miesto experta na ochrannú bezpečnosť. Týmto pracovným miestom by sa podporilo riadenie každodenných činností agentúry v oblasti fyzickej bezpečnosti s cieľom zabezpečiť, aby sa súčasný personál technickej pomoci mohol zamerať na dohodnuté priority na vyššej úrovni súvisiace so súčasnými projektmi novej budovy (právny spor) a nových budov. Toto pracovné miesto bolo požadované v jednotnom programovom dokumente na rok 2021 a v marci 2019 v správnej rade.	SNE	1	1	1	1
SCU a OD	Administrátor prevádzkovej podpory (bezpečnosť)	Ďalšia konsolidácia agentúry po zmenách, raste a transformácii so zameraním na personálu	Požadované v jednotnom programovom dokumente na roky 2021 – 2023. Ďalšie pracovné miesto je potrebné pre OD a oddelenie bezpečnosti na riadenie novej komunikačnej infraštruktúry s cieľom	CA FG IV	1	1	1	1

		administratívu, digitalizáciu personálnych služieb a nábor zamestnancov.	posilniť vrstvy šifrovacieho zabezpečenia a monitorovanie bezpečnosti.					
EPMO	Vyslaný národný expert v EP MO	Ďalšia konsolidácia agentúry po zmenách, raste a transformácii so zameraním na personálnu administratívu, digitalizáciu personálnych služieb a nábor zamestnancov.	Pracovné miesto pre vyslaného národného experta sa požaduje v jednotnom programovom dokumente na roky 2021 – 2023 na implementáciu nástroja na riadenie projektov a <i>ex ante</i> hodnotenie projektov.	SNE	1	1	1	1
Spolu 1			4 CA FG IV, 2 CA FG III, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 a 3 SNE		12	12	12	12

Dodatočné pracovné miesta potrebné v roku 2022 (nad rámec pracovných miest v návrhoch Komisie na rok 2022)

Žiadajúce oddelenie	Profil dodatočných zamestnancov	Úloha/projekt	Odôvodnenie	Druh zmluvy	Počet dodatočných zamestnancov 2022	Počet dodatočných zamestnancov 2023	Počet dodatočných zamestnancov 2024	Spolu 2022 – 2024
IMU	IT pracovník	Služby riadenia aplikácií	Ďalšie zdroje sú potrebné na pokrytie nových systémov vo výrobe (EES, ETIAS, ECRIS...) pre služby riadenia aplikácií.	CA FG IV	1	1	1	1
TTU	IT pracovník – TRMS	Riadenie vydaní a nasadzovania a prechod do prevádzky	V oddelení testovania a tranzície je nedostatok príslušných pracovných miest a profilov pre niekoľko plánovaných úloh. Táto pozícia by zahŕňala ďalšiu prácu na systémoch EES, ETIAS, sBMS (údržba a projekt).	TA AD5	1	1	1	1
PSU	Systémový inžinier	Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS	Pracovné miesto je potrebné pre základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS. Pre niekoľko plánovaných úloh je nedostatok príslušných pracovných miest a profilov.	TA AD5	1	1	1	1
PSU	IT úradník – riadenie programov a projektov	Vývoj detektora viacnásobných totožností (MID)	Dostupné personálne obsadenie funkcie predstavuje riziko z dôvodu nedostatočnej redundancie a podhodnotenia rozsahu. Ďalší plný pracovný úväzok je potrebný vzhľadom na zložitosť iniciatív v oblasti interoperability a môžu sa objaviť aj ďalšie menšie integračné projekty (na základe skúseností s programami EES/ETIAS).	TA AD5	1	1	1	1
PSU	IT úradník – riadenie programov a projektov	Vývoj európskeho vyhľadávacieho portálu (ESP)	Dostupné personálne obsadenie funkcie predstavuje riziko z dôvodu nedostatočnej redundancie a podhodnotenia rozsahu. Vzhľadom na zložitosť iniciatív v oblasti interoperability je potrebný ďalší plný pracovný úväzok pre oddelenie pre plánovanie a normy a môžu sa objaviť ďalšie menšie integračné projekty (na základe skúseností s programami EES/ETIAS).	TA AD7	1	1	1	1
PSU	IT úradník – riadenie programov a projektov	Vývoj centrálného úložiska na účely podávania správ a štatistiky (pokračovanie)	Dostupné personálne obsadenie funkcie predstavuje riziko z dôvodu nedostatočnej redundancie a podhodnotenia rozsahu. Vzhľadom na komplexnosť iniciatív v oblasti interoperability sa môžu objaviť ďalšie menšie integračné projekty (na základe skúseností s programami EES/ETIAS). Z tohto dôvodu je potrebný ďalší (1) plný pracovný úväzok.	TA AD7	1	1	1	1
PSU	IT úradník – produktový manažment	Príprava vývoja ECRIS-TCN v sBMS	Príprava vývoja ECRIS-TCN v sBMS. V súčasnosti nie sú k dispozícii žiadne zdroje z dôvodu súbežnosti prác a	TA AD7	1	1	1	1

PSU	IT asistent – produktový manažment	Údržba systému EES BMS – softvér, Údržba systému EES BMS – nastavenie active-active, Údržba USK	kumulácie projektových činností v tom istom roku. Dodatoční zamestnanci sú potrební na údržbu systému EES BMS (softvér), údržbu systému EES BMS (nastavenie active-active a údržba USK). V súčasnosti nie je na systém ECRIS pridelený žiadny manažér produktu/služby. Objem súvisiacich činností sa už začal zvyšovať a ešte viac sa zvýši po spustení systému ECRIS-RI, po ktorom bude nasledovať údržba systému ECRIS TCN. V súčasnosti príslušné úlohy riadi vlastník služby SIS nad rámec činností SIS.	TA AD7	2	2	2	2
PSU	IT úradník – riadenie programov a projektov	Realizácia EES BMS/sBMS (pokračovanie projektu EES z roku 2019)	Dostupné personálne obsadenie funkcie predstavuje riziko z dôvodu nedostatočnej redundancie a podhodnotenia rozsahu. Vzhľadom na zložitosť iniciatív v oblasti interoperability je potrebný ďalší EPC, pričom sa môžu objaviť aj ďalšie menšie integračné projekty (na základe skúseností s programami EES/ETIAS).	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Pracovník IT – služby infraštruktúry	Údržba systému EES BMS – hardvér, Údržba systému EES BMS – softvér, Údržba systému EES BMS – nastavenie active-active	Na údržbu systému EES BMS – softvér, údržbu systému EES BMS – nastavenie active-active a údržbu systému EES BMS – hardvér je potrebný ďalší personál	CA FG IV	1	1	1	1
Žiadajúce oddelenie	Profil dodatočných zamestnancov	Úloha/projekt	Odôvodnenie	Druh zmluvy	Počet dodatočných zamestnancov 2022	Počet dodatočných zamestnancov 2023	Počet dodatočných zamestnancov 2024	Spolu 2022 – 2024
PSU	Pracovník IT – sieťové služby	Údržba systému EES BMS – hardvér, Údržba systému EES BMS – softvér, Údržba systému EES BMS – nastavenie active-active	Na údržbu systému EES BMS – hardvér, údržbu systému EES BMS – softvér a údržbu systému EES BMS – nastavenie active-active je potrebný ďalší personál.	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Projektový manažér	Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS	Základný generický prepojovací modul/rozhranie systému SIS, ktoré umožní prepojenie systému SIS s inými systémami a realizáciu prepojenia so systémom ETIAS V súčasnom plánovaní nie sú na túto činnosť k dispozícii žiadne zdroje.	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Úradník podpory projektov	Údržba systému VIS/BMS Vývoj prepracovania systému VIS (pokračovanie) Implementácia interoperability medzi ETIAS a VIS (následné zmeny ETIAS) Implementácia interoperability medzi systémami EES a VIS (pokračovanie)	Neexistuje profil projektového manažéra pre niekoľko plánovaných úloh z dôvodu paralelného charakteru úloh, ktoré sa nahromadili za rovnaké obdobie. Tento profil bude podporovať údržbu VIS/BMS, vývoj prepracovaného VIS (pokračovanie), implementáciu interoperability medzi ETIAS a VIS a medzi EES a VIS (pokračovanie z roku 2021).	CA FG IV	1	1	1	1
Spolu 2					13	13	13	13
CELKOVÝ SÚČET					25	25	25	25

Príloha XIV. Štúdie a posúdenia vplyvu týkajúce sa jednotného programového dokumentu na roky 2022 – 2024

Oblasť	Názov	Stav, prepojenie na činnosť v jednotnom programovom dokumente na roky 2022 – 2024
SIS	Posúdenie vplyvu prechodu SIS II na sBMS.	Činnosť „Posúdenie vplyvu pre prechod SIS II na sBMS“.
SIS	Štúdie pre vývoj SIS.	Súčasť činnosti „Vývoj SIS (projekty, vývoj a štúdie)“. Patrí sem aj vývojová údržba základného systému SIS, ktorá zahŕňa požiadavky dohodnuté so zainteresovanými stranami, ako je napríklad zavedenie automatického rozpoznávania evidenčných čísel (ANPR). Členské štáty čoraz viac používajú alebo budú používať ANPR a vyhľadávajú v SIS ukradnuté vozidlá, evidenčné čísla a vozidlá podľa článku 36. Toto sa odporúča aj v hodnoteniach SIS, keď členský štát používa ANPR. Hoci niektoré členské štáty používajú na tieto vyhľadávania v ANPR vnútroštátne (čiasťočné) kópie, môže to viesť aj k nárastu vyhľadávani na centrálnej úrovni.
sBMS	Podrobné technické posúdenie požiadaviek MID – sBMS	Tento projekt je súčasťou činnosti „Vplyv MID na sBMS“ a zahŕňa podrobné technické posúdenie požiadaviek MID – sBMS, návrh, vývoj a testovanie riešenia.
EES	Štúdie a posúdenia vplyvu súvisiace s úpravami EES pre zložky IO.	Hlavná časť činnosti „Úpravy EES pre komponenty interoperability“. V rámci tejto činnosti sa pripraví realizácia úprav komponentov interoperability: 1. posúdenie vplyvu; 2. štúdie; 3. návrh na vysokej úrovni.
Eurodac	Štúdie a hodnotenia pre vývoj systémov Eurodac a DubliNet.	Časť činnosti „Neplánovaný vývoj a súvisiaca podpora vyplývajúca z adaptívnej údržby systémov Eurodac a DubliNet“. Vykonávanie požadovaných štúdií a posúdení s cieľom posúdiť možnosti technickej realizácie plánovaných zmien.
ETIAS/VIS	Prípravy na integráciu systémov ETIAS a VIS.	Ide o prípravnú fázu na „implementáciu interoperability medzi ETIAS a VIS (následné zmeny ETIAS)“, ktorá sa začne v máji 2021 a skončí sa koncom roka 2021; po nej bude nasledovať implementácia od roku 2022 do prvého štvrtroka 2024.
ECRIS-TCN	Príprava vývoja ECRIS-TCN v sBMS	Príprava na implementáciu špecifických operácií súvisiacich s ECRIS-TCN, kapacity a konfigurácie v sBMS. Vykonanie analýzy požiadaviek, možného dizajnu a kapacitného vplyvu na sBMS.
Prevádzkové nástroje CBS	Výmena EOPM – posúdenie vplyvu/štúdia	Činnosť „Výmena EOPM – posúdenie vplyvu/štúdia“.