

# JEDNOLITY DOKUMENT PROGRAMOWY

NA LATA 2022–2024

**AGENCJA UNII EUROPEJSKIEJ DS. ZARZĄDZANIA  
OPERACYJNEGO WIELKOSKALOWYMI SYSTEMAMI  
INFORMATYCZNYMI W PRZESTRZENI  
WOLNOŚCI, BEZPIECZEŃSTWA I SPRAWIEDLIWOŚCI**

**JEDNOLITY DOKUMENT PROGRAMOWY  
NA LATA 2022–2024**

**2020-323 REV 2**

**PRZYJĘTY  
PRZEZ ZARZĄD EU-LISA  
W DNIU 17 LISTOPADA 2021 R.**

# Spis treści

Spis wykresów i tabel .....	5
Skróty i akronimy .....	6
Przedmowa .....	9
Opis misji.....	11
1            Kontekst ogólny .....	14
2            Wieloletnie programowanie na lata 2022–2024 .....	20
2.1        Wieloletni program prac.....	20
2.1.1    Długoterminowa strategia .....	20
2.1.2    Cele, działania, projekty/zadania i zasoby na lata 2022–2024.....	20
2.1.3    Harmonogram realizacji głównych inicjatyw.....	32
2.1.4    Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania .....	33
2.2        Zasoby kadrowe i finansowe – perspektywa na lata 2022–2024 .....	38
2.2.1    Omówienie sytuacji przeszłej i obecnej .....	38
2.2.2    Perspektywy na lata 2022–2024.....	40
2.2.3    Programowanie zasobów na lata 2022–2024 .....	45
2.2.4    Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności .....	48
2.2.5    Priorytety negatywne/ograniczenie liczby istniejących zadań .....	49
3            Roczny program prac na 2022 r. ....	51
3.1        Streszczenie .....	51
3.2        Działania .....	57
3.2.1    Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – VIS.....	57
3.2.2    Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – SIS.....	58
3.2.3    Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – Eurodac.....	62
3.2.4    Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – inne .....	63
3.2.5    Nowe systemy/innovacje – inteligentne granice .....	70
3.2.6    Nowe systemy/innovacje – interoperacyjność .....	75
3.2.7    Nowe systemy/innovacje – inne.....	80
3.2.8    Infrastruktura .....	82
3.2.9    Działalność korporacyjna – korporacyjne usługi informatyczne.....	88
3.2.10   Działalność korporacyjna – inne.....	90

Załącznik I.	Schemat organizacyjny.....	101
Załącznik II.	Przydział zasobów na działanie w latach 2022–2024 (działania w sekcji 3 rocznego planu pracy na rok 2022).....	103
Załącznik III.	Zasoby finansowe (tabele) na lata 2022–2024.....	118
Załącznik IV.	Zasoby kadrowe – w ujęciu ilościowym.....	123
Załącznik V.	Zasoby kadrowe.....	130
Załącznik VI.	Zarządzanie środowiskowe.....	139
Załącznik VII.	Polityka w zakresie nieruchomości – rok 2021.....	142
Załącznik VIII.	Przywileje i immunitety.....	145
Załącznik IX.	Oceny.....	146
Załącznik X.	Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej.....	148
Załącznik XI.	Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług.....	151
Załącznik XII.	Strategia współpracy z państwami trzecimi lub organizacjami międzynarodowymi.....	152
Załącznik XIII.	Dodatkowe wymagania dotyczące personelu.....	153
Załącznik XIV.	Badania i oceny skutków dotyczące jednolitego dokumentu programowego na lata 2022–2024.....	158

# Spis wykresów i tabel

## Wykresy

Wykres 1. Schemat organizacyjny .....	101
Rys. 2: eu-LISA – KPI nr 15: wskaźnik środowiskowy .....	140

## Tabele

Tabela 1. CEL STRATEGICZNY 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w wymiarze sprawiedliwości i spraw wewnętrznych .....	21
Tabela 2. CEL STRATEGICZNY 2: utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych .....	26
Tabela 3. CEL STRATEGICZNY 3: umożliwianie i prowadzenie innowacji i transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.....	26
Tabela 4. CEL STRATEGICZNY 4: dalsze prace nad ewolucją eu-LISA w kierunku wydajnej, sprawnej i elastycznej organizacji w obrębie ram prawnych UE.....	27
Tabela 5. Cele strategiczne i kluczowe wskaźniki skuteczności działania .....	33
Tabela 6. Przegląd personelu eu-LISA w 2020 r.....	38
Tabela 7. Podział budżetu korygującego eu-LISA na 2020 r. ....	39
Tabela 8 Szacunki eu-LISA dotyczące dodatkowych pracowników w 2022 r. ....	43
Tabela 9. Szacowany personel eu-LISA na lata 2022–2024 .....	46
Tabela 10. Liczba pracowników w strukturze organizacyjnej na dzień 31 grudnia 2020 r. ....	102

# Skróty i akronimy

<b>AFIS</b>	zautomatyzowany system identyfikacji daktyloskopijnej
<b>AG</b>	grupa doradcza
<b>ALM</b>	zarządzanie cyklem życia aplikacji
<b>ANPR</b>	automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych
<b>AO</b>	księgowy
<b>B&amp;R</b>	badania i rozwój
<b>BC</b>	opracowanie „business case”
<b>BCU</b>	zapasowa jednostka centralna (centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau)
<b>BMS</b>	system biometryczny
<b>CA</b>	pracownik kontraktowy
<b>CAAR</b>	skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności
<b>CBS</b>	podstawowe systemy działalności
<b>CD</b>	Dział ds. Usług Korporacyjnych
<b>CEOS</b>	warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej
<b>CG</b>	portal dla przewoźników
<b>CI</b>	interfejs przewoźnika
<b>CIR</b>	wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację
<b>CMDB</b>	baza danych zarządzania konfiguracją
<b>CMMI</b>	zintegrowany model dojrzałości procesu wytwórczego
<b>COM</b>	Komisja Europejska
<b>COTS</b>	produkt ogólnodostępny (w odróżnieniu od wytwarzanego na zamówienie)
<b>CRRS</b>	centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne
<b>CSI</b>	wspólna infrastruktura
<b>CSIRT-EULISA</b>	zespół reagowania na incydenty bezpieczeństwa komputerowego eu-LISA
<b>CSU</b>	Jednostka ds. Usług Korporacyjnych
<b>CU</b>	Jednostka centralna
<b>d.r.</b>	do rozstrzygnięcia
<b>DC</b>	centrum danych
<b>DCaaS</b>	centrum danych jako usługa
<b>DG DIGIT</b>	Dyrekcja Generalna ds. Informatyki
<b>Dol</b>	deklaracja interesów
<b>DTS</b>	szczegółowa specyfikacja techniczna
<b>DubliNet</b>	sieć łączności na potrzeby Eurodac
<b>Dz.U.</b>	Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej
<b>Dział operacyjny</b>	sektor planowania operacyjnego
<b>Dział Wsparcia</b>	Jednostka ds. Wsparcia Wykonawczego i Relacji z Zainteresowanymi Stronami
<b>EMPACT</b>	
<b>ECA</b>	Europejski Trybunał Obrachunkowy
<b>ECAB</b>	Rada doradcza ds. zmian w sytuacjach wyjątkowych
<b>ECRIS RI</b>	oprogramowanie wzorcowe europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych
<b>ECRIS-TCN</b>	europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych – obywatele państwa trzeciego
<b>ED</b>	dyrektor wykonawczy eu-LISA
<b>EES</b>	system wjazdu/wyjazdu
<b>EFTA</b>	Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu
<b>EiO</b>	uruchomienie
<b>EIOD</b>	Europejski Inspektor Ochrony Danych
<b>EIRA</b>	Europejska referencyjna architektura interoperacyjności
<b>EMS</b>	system zarządzania środowiskowego
<b>ENISA</b>	Agencja Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa

<b>EOL</b>	koniec cyklu życia
<b>EPC</b>	ekwiwalent pełnego czasu pracy
<b>EPMO</b>	Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa
<b>EPO</b>	Endpoint Policy Orchestrator i Device Control
<b>ESP</b>	europejski portal wyszukiwania
<b>ETIAS</b>	europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż
<b>EU FP for R&amp;I</b>	Program ramowy Unii Europejskiej w zakresie badań naukowych i innowacji
<b>eu-LISA</b>	Agencja Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości
<b>Eurodac</b>	europejska baza danych odcisków palców do celów azylowych
<b>Eurojust</b>	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Wymiarów Sprawiedliwości w Sprawach Karnych
<b>Europol</b>	Agencja Unii Europejskiej ds. Współpracy Organów Ścigania
<b>EUWS</b>	stacje robocze użytkowników końcowych (sieć zarządzania podstawowymi systemami wykorzystywanymi w działalności eu-LISA)
<b>FFR</b>	rozporządzenia o ramach finansowych
<b>FG</b>	grupa funkcyjna
<b>Frontex</b>	Europejska Agencja Straży Granicznej i Przybrzeżnej
<b>FwC</b>	umowa ramowa
<b>GCU</b>	Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności
<b>HA</b>	wysoka dostępność
<b>HR</b>	zasoby kadrowe
<b>HRU</b>	Dział ds. Zasobów Kadrowych
<b>HW</b>	sprzęt komputerowy
<b>IA</b>	ocena skutków
<b>IAC</b>	jednostka audytu wewnętrznego
<b>IAR</b>	sprawozdanie z oceny skutków
<b>IAs</b>	akty wykonawcze
<b>IAS</b>	Służba Audytu Wewnętrznego Komisji Europejskiej
<b>IATA</b>	Zrzeszenie Międzynarodowego Transportu Lotniczego
<b>ICD</b>	dokument kontroli interfejsu
<b>ICF</b>	ramy kontroli wewnętrznej
<b>ICT</b>	technologie informacyjno-komunikacyjne
<b>IMU</b>	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą
<b>Interpol</b>	Międzynarodowa Organizacja Policji Kryminalnej
<b>IO</b>	Interoperacyjność
<b>IOD</b>	inspektor ochrony danych
<b>IR</b>	rozporządzenie wykonawcze
<b>IT</b>	technologie informacyjne
<b>ITIL</b>	biblioteka infrastruktury informatycznej
<b>ITSM</b>	zarządzanie usługami informatycznymi
<b>JDP</b>	jednolity dokument programowy
<b>Jednostka ds. Bezpieczeństwa</b>	Dział ds. Bezpieczeństwa
<b>KE</b>	Komisja Europejska
<b>KPI</b>	kluczowy wskaźnik skuteczności działania
<b>LFS</b>	ocena skutków finansowych regulacji
<b>MB</b>	zarząd
<b>MC</b>	Komitet zarządzający
<b>MID</b>	detektor wielokrotnych tożsamości
<b>MRMIC</b>	kierownik ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej
<b>MS</b>	państwa członkowskie
<b>MWO</b>	utrzymanie dobrego stanu technicznego systemu
<b>NTP</b>	protokół synchronizacji czasu

<b>NUI</b>	jednolity interfejs krajowy
<b>OCAB</b>	rada doradcza ds. zmian operacyjnych
<b>OLA</b>	umowa o gwarantowanym poziomie wsparcia
<b>PD</b>	dokument programowy (także jednolity dokument programowy)
<b>PfA</b>	wniosek w sprawie dostosowania
<b>PMB</b>	Komisja ds. Zarządzania Programem
<b>PNR</b>	dane dotyczące przelotu pasażera
<b>PPE</b>	środowisko przedprodukcyjne (platforma)
<b>PPM</b>	zarządzanie portfelem projektów
<b>PRD</b>	platforma produkcyjna
<b>projekt e-CODEX</b>	elektroniczna wymiana informacji z dziedziny e-sprawiedliwości
<b>PSU</b>	Jednostka ds. Planowania i Norm
<b>R&amp;TM</b>	monitorowanie prac badawczych i technologii
<b>RCA</b>	analiza przyczyn źródłowych
<b>RFC</b>	zaproszenie do zgłoszenia uwag
<b>RfO</b>	zaproszenie do złożenia oferty
<b>SAT</b>	oceny i kontrole bezpieczeństwa
<b>sBMS</b>	wspólny system porównywania danych biometrycznych
<b>SGAMI</b>	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
<b>SiMS</b>	jednolite rozwiązanie na rzecz zintegrowanego monitorowania
<b>SIRENE</b>	wniosek o informacje uzupełniające na poziomie dostępu krajowych
<b>SIS</b>	System Informacyjny Schengen
<b>SLA</b>	umowa o gwarantowanym poziomie usług
<b>SM9</b>	HP Service Manager version 9
<b>SMA</b>	zarządzanie bezpieczeństwem i zapewnianie bezpieczeństwa
<b>SNE</b>	oddelegowany ekspert krajowy
<b>SOE</b>	działania w zakresie bezpieczeństwa i reagowania
<b>SPoC</b>	pojedynczy punkt kontaktowy
<b>SR</b>	wniosek o usługę
<b>SW</b>	oprogramowanie
<b>SYSPER</b>	System informacyjny Komisji Europejskiej dotyczący zarządzania zasobami kadrowymi
<b>SZBI</b>	system zarządzania bezpieczeństwem informacji
<b>TA</b>	pracownik zatrudniony na czas określony
<b>TAP</b>	punkt dostępu pod klucz
<b>TEF</b>	przekrojowy model inżynierski
<b>TESTA-ng</b>	transeuropejska telematyczna sieć komunikacyjna między administracjami – nowa generacja
<b>TOF</b>	przekrojowy model operacyjny
<b>TRMS</b>	sektor zarządzania przejściem
<b>TTS</b>	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
<b>TTU</b>	Jednostka ds. Testowania i Przejścia
<b>UE</b>	Unia Europejska
<b>USK</b>	pakiet oprogramowania dla użytkowników
<b>VIS</b>	wizowy system informacyjny
<b>WAN</b>	rozległa sieć komputerowa
<b>WP</b>	pakiet prac
<b>WS</b>	usługi sieciowe
<b>WSiSW</b>	wymiar sprawiedliwości i sprawy wewnętrzne
<b>WSUS</b>	usługi aktualizacji serwerów Windows



# Przedmowa



„eu-LISA dowiodła, że jest zaufanym i wiarygodnym partnerem instytucji europejskich i państw członkowskich”.

Krum GARKOV

Rok 2022 stanowi ważny etap w rozwoju Europejskiej Agencji ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA). W dziesiątym roku istnienia Agencja osiągnie odpowiednią zdolność do realizacji pełnego mandatu określonego w rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA<sup>1</sup>. W ostatnim dziesięcioleciu eu-LISA dowiodła, że jest zaufanym i wiarygodnym partnerem instytucji europejskich i państw członkowskich w praktycznej realizacji odpowiednich strategii w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych. Co więcej, eu-LISA stała się nieocenionym doradcą i kluczowym podmiotem zaangażowanym w proces transformacji cyfrowej w tej dziedzinie w UE.

Wybiegając w przyszłość, rok 2022 będzie dla eu-LISA wyjątkowo trudny, ponieważ oczekuje się, że z powodzeniem zakończy wdrażanie i uruchomienie systemu wjazdu/wyjazdu (EES) oraz europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS), a także przystąpi do wdrażania systemu ECRIS-TCN i nowej architektury interoperacyjności. Projekty te stanowią istotną część szerszej zakrojonych działań eu-LISA mających na celu wspieranie i przyspieszanie transformacji cyfrowej w dziedzinie bezpieczeństwa wewnętrznego oraz zarządzania granicami i migracją w całej UE. Ponadto eu-LISA będzie przewodniczyć wdrażaniu zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS, a być może także przekształconego rozporządzenia Eurodac. Jednocześnie, mimo że na Agencji spoczywa ogólna odpowiedzialność za zapewnienie nieprzerwanej dostępności istniejących wielkoskalowych systemów informatycznych, przechodzi ona również wewnętrzną transformację, aby skutecznie realizować swój mandat.

Jednoczesna realizacja wszystkich tych niezwykle trudnych i krytycznych zadań stworzyła bardzo złożone środowisko operacyjne dla eu-LISA. Jestem jednak przekonany, że dzięki nowo zmodernizowanej strukturze organizacyjnej Agencji oraz usprawnionym procesom i **kontrolom** wewnętrznym eu-LISA osiągnie doskonałe wyniki.

Złożoność środowiska operacyjnego eu-LISA znalazła odzwierciedlenie w rocznym planie Agencji na 2022 r., który opiera się na dwóch poniższych zestawach priorytetów:

## Główne priorytety dotyczące działalności:

- Zapewnienie stabilnego i nieprzerwanego działania oraz usług podstawowych systemów działalności (tj. wielkoskalowych systemów informatycznych UE).
- Dalsze wdrażanie nowych inicjatyw (tj. EES, ETIAS, interoperacyjność, ECRIS-TCN, wersja przekształcona rozporządzenia VIS, wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac) zgodnie z ustalonymi planami działania.
- Kontynuacja prac nad drugim etapem rozbudowy centrum technicznego eu-LISA w Strasburgu (Francja).

<sup>1</sup>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011.

### **Horizontalne priorytety organizacyjne:**

- Dalsze usprawnienie systemu kontroli wewnętrznej Agencji, ze szczególnym naciskiem na zarządzanie jakością (w tym zarządzanie umowami i dostawcami).
- Dalszy rozwój i zwiększanie zdolności zarządzania programami i portfelem.

Celem niniejszego jednolitego dokumentu programowego (JDP) na lata 2022–2024 jest przedstawienie szczegółowego przeglądu działań, które zostaną podjęte przez eu-LISA w 2022 r., oraz zasobów kadrowych i finansowych przydzielonych do realizacji wyznaczonych celów. Ponadto przedstawiono w nim wieloletnią perspektywę na okres do 2024 r., obejmującą główne działania i projekty eu-LISA wraz z przydzielonymi zasobami. W niniejszym jednolitym dokumencie programowym Agencja wprowadza nowe podejście do przedstawiania istotnych kluczowych informacji w celu odzwierciedlenia nowego modelu operacyjnego eu-LISA zorientowanego na program, który to model został ujawniony we wrześniu 2019 r. Celem tego nowego podejścia do sprawozdawczości jest optymalizacja i konsolidacja prezentowanych informacji, przy jednoczesnym zapewnieniu zgodności z wymogami obowiązkowej sprawozdawczości określonymi przez Komisję Europejską<sup>2</sup>.

Niniejszy jednolity dokument programowy został przygotowany zgodnie z wymogami określonymi w art. 44 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA oraz w art. 32 przepisów finansowych eu-LISA.

Ponadto JDP służy również następującym celom:

- Zapewnienie pracownikom Agencji wytycznych dotyczących priorytetów eu-LISA oraz kierowanie planowaniem pracy poszczególnych departamentów, jednostek i sektorów, z uwzględnieniem zarówno celów Agencji, jak i nadrzędnych priorytetów politycznych UE.
- Zapewnienie przejrzystości dla zainteresowanych stron Agencji oraz gwarancja, że eu-LISA stosuje metodyczne i spójne podejście do wykonywania swojego mandatu oraz skutecznie wykorzystuje przydzielone zasoby kadrowe i finansowe.
- Pełnienie roli wytycznych przy podziale zatwierdzonego budżetu Agencji na działania planowane w 2022 r.

Ponadto, oprócz przeglądu priorytetów Agencji na rok 2022, w niniejszym JDP przedstawiono szczegółowe informacje na temat działań i zasobów zaplanowanych na lata 2022–2024, zgodnie z nadrzędnymi celami strategicznymi eu-LISA i celami długoterminowej strategii Agencji. Mam nadzieję, że to nowe podejście do programowania operacyjnego i sprawozdawczości zapewni naszym zainteresowanym stronom i opinii publicznej kompleksowy przegląd istotnych informacji na temat naszych obecnych i przyszłych działań, a tym samym przyczyni się do lepszego zrozumienia długoterminowego celu operacyjnego eu-LISA.

### **Krum Garkov**

Dyrektor wykonawczy

---

<sup>2</sup> C(2020) 2297 final.

# Opis misji

Celem jednolitego dokumentu programowego na lata 2022–2024 Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) jest przedstawienie usystematyzowanego przeglądu działań i celów Agencji zaplanowanych na wyżej wymieniony okres.

## Informacje ogólne

Agencja została utworzona w 2011 r. na mocy rozporządzenia (UE) nr 1077/2011 i rozpoczęła działalność 1 grudnia 2012 r. Jej zadaniem jest zapewnić długoterminowe rozwiązanie na szczeblu UE w zakresie zarządzania operacyjnego wielkoskalowymi systemami informatycznymi w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. W dniu 11 grudnia 2018 r. weszło w życie rozporządzenie (UE) 2018/1726 ustanawiające eu-LISA, które uchyliło i zastąpiło poprzednie rozporządzenie w sprawie eu-LISA. W zmienionym rozporządzeniu rozszerzono mandat Agencji i zwiększono możliwości eu-LISA w zakresie poprawy i rozwoju systemów informacyjnych na potrzeby bezpieczeństwa europejskiego, zarządzania granicami i migracji, a także poszerzono zakres prac Agencji w dziedzinie badań i innowacji.

Obecnie eu-LISA nadzoruje zarządzanie operacyjne następującymi wielkoskalowymi europejskimi systemami informatycznymi: Systemem Informatycznym Schengen (SIS)<sup>3</sup>, wizowym systemem informacyjnym (VIS)<sup>4</sup> oraz europejską bazą danych odcisków palców do celów azylowych (Eurodac)<sup>5</sup>. Systemy te oraz ich infrastruktura komunikacyjna mają zasadnicze znaczenie dla sprawnego funkcjonowania strefy Schengen. Na granicach zewnętrznych strefy Schengen takie systemy informatyczne mają zasadnicze znaczenie dla skuteczności zarządzania granicami i zapewniania realizacji wspólnej unijnej polityki azylowej i wizowej.

Jednocześnie Agencja opracowuje system wjazdu/wyjazdu (EES)<sup>6</sup>, europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS)<sup>7</sup>, scentralizowany system identyfikacji państw członkowskich posiadających informacje o obywatelach państw trzecich i bezpaństwowcach (ECRIS-TCN)<sup>8</sup> oraz nowe elementy, które będą kształtować ramy interoperacyjności systemów powierzonych Agencji, zgodnie z przepisami w zakresie interoperacyjności<sup>9</sup>.

## Nasza misja, wizja i podstawowe wartości

Misją Agencji jest **wspieranie – za pomocą technologii – wysiłków UE i jej państw członkowskich na rzecz otwartej i bezpiecznej Europy**, co wynika z jej mandatu prawnego określonego w rozporządzeniu (UE) 2018/1726.

Misja ta jest realizowana poprzez wizję Agencji, która zakłada **świadczenie wysokiej jakości wydajnych usług i rozwiązań, systematyczne dostosowywanie możliwości technologii do zmieniających się potrzeb UE i państw członkowskich oraz osiągnięcie pozycji uznanego i zaufanego partnera w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej** w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych (WSiSW).

Misja i wizja Agencji przekładają się na działania operacyjne za pomocą podstawowych wartości eu-LISA, które napędzają wszystkie działania operacyjne i strategiczny rozwój Agencji:

- **rozliczalność:** ustanowienie solidnych ram zarządzania, należyte zarządzanie finansami oraz realizowanie operacji w sposób racjonalny pod względem kosztów;
- **przejrzystość:** regularne i otwarte udzielanie informacji najważniejszym zainteresowanym stronom Agencji oraz angażowanie ich w ciągły dialog w celu opracowania długoterminowej strategii rozwoju Agencji;
- **doskonałość:** zapewnianie ciągłości usług i funkcjonalnej kompleksowości narzędzi udostępnianych państwom członkowskim poprzez posiadanie odpowiedniej struktury organizacyjnej, odpowiednich pracowników i odpowiednich procesów;

<sup>3</sup> Rozporządzenie (UE) 2018/1860, rozporządzenie (UE) 2018/1861, rozporządzenie (UE) 2018/1862, Dz.U. L 312 z 7.12.2018, s. 1; rozporządzenie (WE) nr 1986/2006 i rozporządzenie (WE) nr 1987/2006, Dz.U. L 381 z 28.12.2006, s. 1; decyzja Rady 2007/533/WSiSW, Dz.U. L 205 z 7.8.2007, s. 63.

<sup>4</sup> Rozporządzenie (WE) nr 767/2008, Dz.U. L 218 z 13.8.2008, s. 60.

<sup>5</sup> Rozporządzenie (UE) nr 604/2013, Dz.U. L 180 z 29.6.2013, s. 31.

<sup>6</sup> Rozporządzenie (UE) 2017/2226, Dz.U. L 327 z 9.12.2017, s. 20.

<sup>7</sup> Rozporządzenie (UE) 2018/1240, Dz.U. L 236 z 19.9.2018, s. 1 i rozporządzenie (UE) 2018/1241, Dz.U. L 236 z 19.9.2018, s. 1.

<sup>8</sup> Rozporządzenie (UE) 2019/816, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 1.

<sup>9</sup> Rozporządzenie (UE) 2019/817 i rozporządzenie (UE) 2019/818, Dz.U. L 135 z 22.5.2019, s. 27.

- **ciągłość:** zapewnianie, aby Agencja w jak najlepszy sposób wykorzystywała wiedzę specjalistyczną i inwestycje dokonywane przez państwa członkowskie i aby dalej je rozwijała;
- **praca zespołowa:** dążenie do motywowania poszczególnych członków zespołu do jak najlepszego wykorzystywania ich wiedzy i doświadczenia, przyczyniając się w ten sposób do budowania wspólnego sukcesu;
- **skupienie uwagi na kliencie:** dopilnowanie, aby Agencja w każdej chwili uwzględniała potrzeby i życzenia swoich zainteresowanych stron.

### Ochrona danych

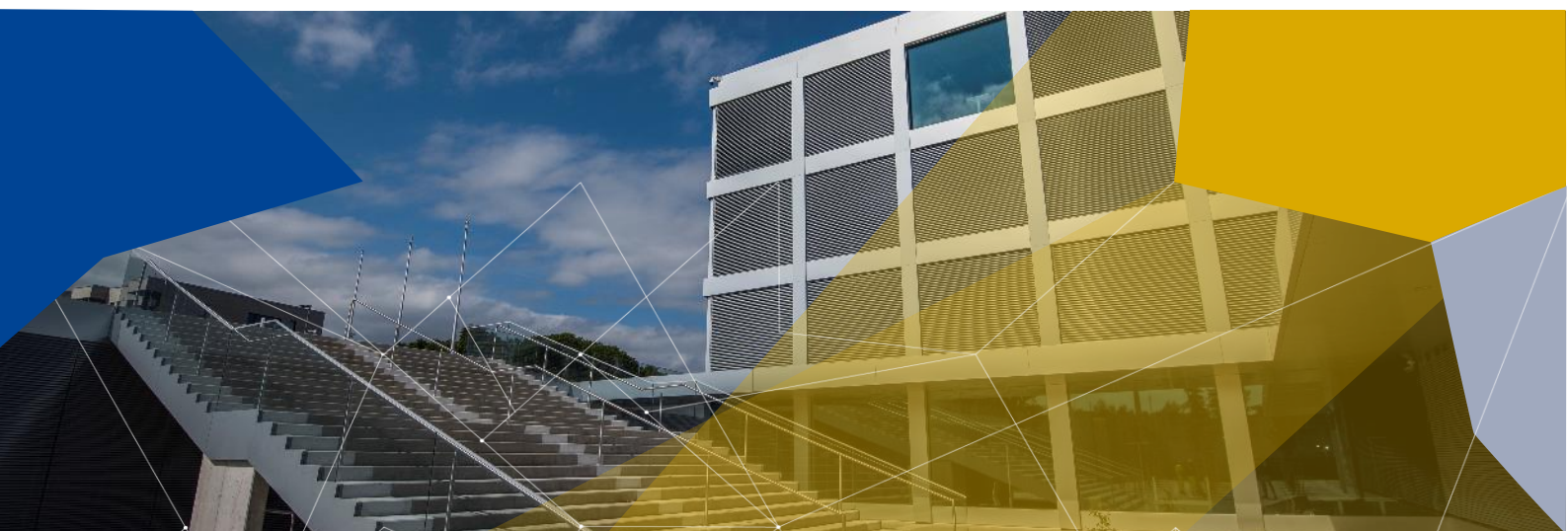
Agencja, realizując swoją misję, cele i prowadząc codzienną działalność, zapewnia wysoki poziom ochrony danych zgodnie z prawem<sup>10</sup>, w tym poprzez szczegółowe przepisy dotyczące każdego z wielkoskalowych systemów informatycznych, zgodnie z art. 2 lit. f) rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA. Agencja przestrzega również podstawowego prawa do ochrony danych osobowych uznanego w art. 8 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, w szczególności zasady celowości. Przy wdrażaniu systemów i ich interoperacyjności eu-LISA zwraca szczególną uwagę na uwzględnianie ochrony danych już w fazie projektowania i domyślną ochronę danych, zgodnie z art. 27 rozporządzenia (UE) 2018/1725, art. 25 rozporządzenia (UE) 2016/679 i art. 20 dyrektywy (UE) 2016/680.

### Nasza siedziba

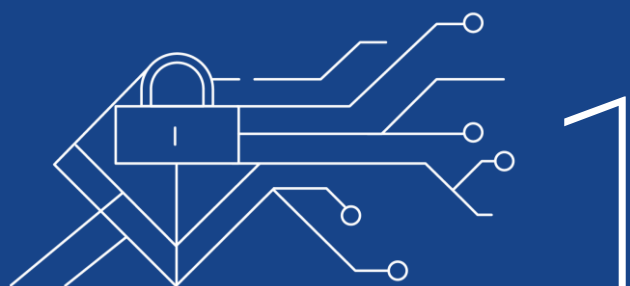
Siedziba Agencji znajduje się w Tallinnie w Estonii, a zarządzanie operacyjne powierzonymi Agencji systemami prowadzone jest w Strasburgu we Francji. eu-LISA posiada również centrum wsparcia technicznego w Sankt Johann im Pongau w Austrii i biuro łącznikowe w Brukseli w Belgii.

### Ramy prawne

Artykuł 24 ust. 3 lit. d) rozporządzenia (UE) 2018/1726 zobowiązuje dyrektora wykonawczego do przygotowania i przedłożenia zarządowi projektu jednolitego dokumentu programowego Agencji, po wcześniejszych konsultacjach z Komisją i grupami doradczymi. Zgodnie z art. 19 ust. 1 lit. q) i r) tego samego rozporządzenia zarząd przyjmuje jednolity dokument programowy Agencji.



<sup>10</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE.



# KONTEKST OGÓLNY

# 1 Kontekst ogólny

W nadchodzących latach UE nadal będzie stać w obliczu podwójnego wyzwania: pozostać otwartą, jako część zglobalizowanego i połączonego świata, oraz pozostać bezpieczną, dbając o bezpieczeństwo swoich obywateli.

W ostatnich latach pojawiły się nowe, coraz bardziej złożone transgraniczne i międzysektorowe zagrożenia dla bezpieczeństwa, co uwypukliło potrzebę ściślejszej współpracy w dziedzinie bezpieczeństwa na wszystkich szczeblach. Na skutek kryzysu związanego z COVID-19 w centrum uwagi znalazło się również bezpieczeństwo europejskie, a odporność europejskiej infrastruktury krytycznej, gotowość na sytuacje kryzysowe i systemy zarządzania kryzysowego zostały poddane próbie. Przewodnicząca Komisji Europejskiej Ursula von der Leyen w swoich wytycznych politycznych<sup>11</sup> wezwała do lepszej współpracy w celu ochrony wszystkich osób mieszkających w Europie oraz do przyjęcia nowych ram polityki migracyjnej i azylowej. Zarówno **strategia UE w zakresie unii bezpieczeństwa**<sup>12</sup>, jak i **nowy pakt o migracji i azylu**<sup>13</sup> stanowią fundamentalne elementy działań i misji Agencji. Ważnym warunkiem ciągłego funkcjonowania strefy Schengen pozostają wielkoskalowe systemy informatyczne, a rozwój architektury interoperacyjności stanowi jakościowy krok w kierunku bezpieczniejszej i bardziej odpornej Europy.

W tym kontekście Agencja będzie nadal odgrywać kluczową rolę w skutecznym wdrażaniu polityki UE w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości, mającej na celu wzmocnienie zarządzania granicami, migracją i azylem, a także bezpieczeństwa wewnętrznego. Agencja nadal będzie świadczyć niezbędne usługi na rzecz zainteresowanych stron z zachowaniem najwyższych dotychczasowych standardów.

Zgodnie z priorytetami Komisji Europejskiej na lata 2019–2024 eu-LISA będzie nadal wspierać różne cele wchodzące w zakres jej mandatu. W ramach celu „**promowanie europejskiego stylu życia**” Agencja będzie wspierać wzmocnienie granic zewnętrznych UE poprzez realizację założeń dotyczących zarządzania migracją oraz reformę systemu azylowego, tak aby przywrócić w pełni funkcjonującą strefę Schengen. W ramach celu „**Europa na miarę ery cyfrowej**” eu-LISA będzie nadal przyczyniać się do realizacji celów Komisji Europejskiej w dziedzinie sztucznej inteligencji i jej przyszłego zastosowania w systemach informatycznych, aby zintensyfikować wymianę informacji, zgodnie z odpowiednimi ramami ochrony danych i bezpieczeństwa danych.

Ponadto prace eu-LISA opierają się na **strategii Schengen**<sup>14</sup> i wniosku Komisji w sprawie zaktualizowanego mechanizmu oceny i monitorowania Schengen (SEMM)<sup>15</sup>. Strategia Schengen zawiera wskazówki, jak wzmocnić i poprawić odporność strefy Schengen – największego na świecie obszaru swobodnego przemieszczania się osób. Proponowane zmiany do SEMM mają pomóc państwom członkowskim we wdrażaniu dorobku Schengen poprzez wzmocnienie kilku elementów mechanizmu oceny i monitorowania, w tym roli unijnych agencji WSISW. Zasadniczo wszystkie systemy informatyczne obsługiwane przez eu-LISA utworzono jako środki uzupełniające, aby ułatwić swobodny przepływ osób w strefie Schengen. Dlatego zapewnienie ich dalszego rozwoju ma dla UE ogromne znaczenie.

Jeśli chodzi o rozwój innowacyjnych rozwiązań cyfrowych, w pracach eu-LISA wykorzystuje się wskazówki zawarte we wniosku Komisji w sprawie rozporządzenia ustanawiającego **zharmonizowane przepisy dotyczące sztucznej inteligencji (AI)**<sup>16</sup> – zestaw zharmonizowanych zasad mających zastosowanie do projektowania, opracowywania i wykorzystywania niektórych systemów AI wysokiego ryzyka, a także ograniczeń dotyczących niektórych zastosowań systemów zdalnej identyfikacji biometrycznej. Wniosek w sprawie rozporządzenia nie ma jednak wpływu na kilka istniejących inicjatyw w zakresie sztucznej inteligencji nadzorowanych przez eu-LISA, takich jak europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS), centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS) oraz wspólny system porównywania danych biometrycznych (sBMS).

<sup>11</sup> Wytyczne polityczne dla następnej Komisji (2019–2024) – „Unia, która mierzy wyżej: Mój program dla Europy”.  
[https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission\\_en](https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_en)

<sup>12</sup> Komunikat Komisji w sprawie strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa, COM(2020) 605 final.

<sup>13</sup> Komunikat Komisji dotyczący nowego paktu o migracji i azylu, COM(2020) 609 final.

<sup>14</sup> Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego i Rady: „Strategia na rzecz w pełni funkcjonującej i odpornej strefy Schengen”, COM(2021) 277 final.

<sup>15</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Rady w sprawie ustanowienia i funkcjonowania mechanizmu oceny i monitorowania w celu weryfikacji stosowania dorobku Schengen oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1053/2013, COM(2021) 278 final.

<sup>16</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego zharmonizowane przepisy dotyczące sztucznej inteligencji (akt w sprawie sztucznej inteligencji) i zmieniającego niektóre akty ustawodawcze Unii, COM/2021/206 final.

W 2021 r. eu-LISA powołała specjalną grupę roboczą ds. sztucznej inteligencji – nieformalny organ doradczy składający się z ekspertów z Komisji Europejskiej, organów państw członkowskich i odpowiednich agencji UE. Ponadto Agencja przygotowała plan działania na rzecz włączenia sztucznej inteligencji do zarządzania wielkoskalowymi systemami informatycznymi UE. Obecnie eu-LISA tworzy kompleksowy portfel inicjatyw związanych z praktycznym wykorzystaniem sztucznej inteligencji w systemach, za które jest odpowiedzialna.

Co więcej, Agencja zobowiązała się do wzmocnienia swoich zdolności i poszerzenia swojej wiedzy fachowej w dziedzinie sztucznej inteligencji, popierając zapowiadany przez Komisję Europejską zamiar, by eu-LISA stała się unijnym centrum doskonałości w dziedzinie sztucznej inteligencji. W związku z tym eu-LISA mogłaby również odgrywać zasadniczą rolę w stosowaniu rozwiązań w zakresie sztucznej inteligencji w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości UE.

Obszary zarządzania granicami, bezpieczeństwa wewnętrznego, zarządzania migracjami i współpracy sądowej w Unii Europejskiej przechodzą obecnie poważną transformację, stopniowo przechodząc od świata fizycznego do wirtualnego, co wymaga zwrócenia większej uwagi na cyberbezpieczeństwo i związane z nim zagrożenia. Agencja dostrzega wyzwania wynikające z ery cyfrowej i dokłada wszelkich starań, aby wszystkie jej działania były zgodne z niedawnym wnioskiem Komisji dotyczącym dyrektywy w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa w całej Unii, tj. **zmienionej dyrektywy w sprawie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych** (dyrektywa NIS 2)<sup>17</sup> – która przedstawia szeroki zakres środków zapewniających bezpieczną wymianę informacji między państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami UE, a także ogólne bezpieczeństwo systemów informatycznych nadzorowanych przez eu-LISA. Skutki pandemii COVID-19 uwiaryściły potrzebę zwiększonej cyfryzacji w UE i stworzyły okazję do przyspieszenia inicjatyw w zakresie cyfryzacji. W związku z tym UE powinna dalej badać zdolność technologii do przyczyniania się do realizacji priorytetów w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych.

Nowe i innowacyjne technologie pomogą zapewnić skuteczniejszą współpracę operacyjną między wszystkimi zaangażowanymi stronami, państwami członkowskimi, Komisją i agencjami UE. Wdrażanie i stosowanie bardziej zaawansowanych, elastycznych i zintegrowanych systemów oraz narzędzi informatycznych na szczeblu UE stanie się istotnym elementem reakcji UE na współczesne zagrożenia dla bezpieczeństwa. Wielkoskalowe systemy informatyczne i bazy danych mają kluczowe znaczenie zarówno dla bezpieczeństwa wewnętrznego, jak i zewnętrznego UE. Dzięki stałemu rozwojowi wielkoskalowych systemów informatycznych i ich interoperacyjności będą one lepiej służyć potrzebom użytkowników końcowych, ponieważ zapewnią zintegrowane podejście do zagwarantowania bezpieczeństwa wewnętrznego oraz pozwolą dostosować się do zmieniających się zagrożeń i wymogów politycznych.

Agencja zapewnia państwom członkowskim UE, państwom stowarzyszonym i kilku agencjom UE wiedzę fachową niezbędną do opracowania wielkoskalowych systemów informatycznych i ich odpowiedniej infrastruktury komunikacyjnej oraz do zarządzania nimi w trybie całodobowym. Agencja wspiera organy krajowe w ich stałej wymianie informacji w całej Europie, przy jednoczesnym stosowaniu zasad ochrony danych i bezpieczeństwa informacji.

#### **PRIORYTETY NA 2022 R. Agencja będzie nadal zajmować się trzema konkretnymi obszarami:**

- Będzie **nadal koncentrować się na swoich podstawowych działaniach**, tj. na zarządzaniu operacyjnym i dalszym rozwoju powierzonych jej systemów.
- Będzie **nadal zwiększać swój wkład na rzecz państw członkowskich i UE jako całości** poprzez rozwój nowych systemów i zarządzanie operacyjne nimi, a także poprzez wykorzystanie swojej wiedzy, doświadczenia i zdolności w dziedzinie zarządzania wielkoskalowymi systemami informatycznymi.
- Będzie **kontynuować transformację** w celu optymalizacji swojej struktury pod kątem nowych potrzeb.

**Obecnie istniejące systemy**, a mianowicie SIS, VIS i Eurodac, są i będą modernizowane oraz włączane do ogólnej architektury wielkoskalowych systemów informatycznych wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych. Ponadto uruchomione zostaną nowe systemy, takie jak EES, ETIAS i ECRIS-TCN, a także opracowane zostaną elementy interoperacyjności (tj. sBMS, CIR, ESP, MID i CRRS).

<sup>17</sup> Wniosek dotyczący dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu cyberbezpieczeństwa w całej Unii, uchylającej dyrektywę (UE) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

Modernizując istniejące i opracowując nowe systemy informatyczne, Agencja wykorzysta w pełni potencjał wynikający z rozszerzonych obowiązków w różnych dziedzinach określonych w rozporządzeniu ustanawiającym, takich jak badania i rozwój, jakość danych oraz wsparcie Komisji i państw członkowskich w różnych projektach. W tym kontekście Agencji można również powierzyć prowadzenie projektów pilotażowych, sprawdzanie poprawności koncepcji i testowanie.

Przyjęte w 2018 r. unijne rozporządzenia dotyczące reformy i wzmocnienia SIS, których wdrożenie zostanie zakończone do końca 2021 r., zwiększyły zdolność SIS do wspierania wysiłków na rzecz zwalczania terroryzmu i przestępczości transgranicznej oraz na rzecz poprawy zarządzania granicami i migracją dzięki skuteczniejszej wymianie informacji między państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami UE. Oczekuje się, że przyjęcie zmienionego rozporządzenia w sprawie VIS nastąpi w 2022 r., a Agencja jest przygotowana na kontynuację wdrażania niezbędnych zmian, gdy tylko instrumenty prawne wejdą w życie. W oparciu o cele Komisji Europejskiej dotyczące zwiększenia stopnia cyfryzacji Agencja będzie nadal wspierać transformację cyfrową procesu przetwarzania danych wizowych.

We wrześniu 2019 r. zakończono wstępne studium wykonalności, a w 2021 r. eu-LISA przeprowadziła projekt dotyczący opracowania i przetestowania prototypu unijnego portalu internetowego służącego do składania wniosków wizowych<sup>18</sup>. Projekt „e-wiza” zakończono do końca 2021 r. Był to pierwszy projekt realizowany przez Agencję na podstawie art. 16 ust. 3 rozporządzenia ustanawiającego. Zgodnie z proponowanym paktem o migracji i azylu oraz wnioskiem Komisji dotyczącym przekształcenia rozporządzenia Eurodac<sup>19</sup> eu-LISA pomoże przekształcić Eurodac we wspólną europejską bazę danych w celu wsparcia unijnej polityki w zakresie azylu, przemieszczeń i nielegalnej migracji. Będzie ona wspierać stosowanie środków przewidzianych we wniosku dotyczącym nowego rozporządzenia w sprawie zarządzania azylem i migracją (np. relokacja, przeniesienie odpowiedzialności) oraz zapewni spójność z wnioskiem dotyczącym rozporządzenia w sprawie kontroli przesiewowej. Dzięki umożliwieniu Eurodac liczenia osób ubiegających się o ochronę międzynarodową (oprócz wniosków) gromadzone będą bardziej kompletne dane w celu informowania decydentów politycznych, a tym samym lepszego wspierania kontroli nielegalnej migracji i wykrywania niedozwolonego przemieszczania się.

Jeśli chodzi o **rozwój nowych systemów**, po wejściu w życie odpowiednich rozporządzeń Agencja pracowała nad wdrożeniem systemów EES i ETIAS. Uruchomienie EES planowane jest na maj 2022 r. System wjazdu/wyjazdu rejestruje elektronicznie czas i miejsce wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich, którym zezwolono na pobyt krótkoterminowy na terytorium państw członkowskich, oraz oblicza okres dozwolonego pobytu takich osób. Zastąpi on obecną praktykę ręcznego stemplowania paszportów rejestracją elektroniczną w centralnej bazie danych biograficznych i biometrycznych.

Uruchomienie ETIAS zaplanowano na koniec 2022 r. Późniejsze poprawki do ETIAS dały eu-LISA dodatkowe możliwości kontynuowania wdrażania ETIAS. Po uruchomieniu ETIAS wszyscy obywatele państw trzecich zwolnieni z obowiązku wizowego, którzy planują podróż do strefy Schengen, będą mogli składać wnioski o udzielenie zezwolenia na podróż przed wjazdem do danego kraju. Należy podać minimalną ilość danych osobowych, a informacje te zostaną automatycznie przetworzone w kilku istniejących bazach danych UE (Eurodac, SIS i VIS), w przyszłych systemach, takich jak EES i ECRIS-TCN, oraz w odpowiednich bazach danych Europolu i Interpolu. Umożliwi to wcześniejszą weryfikację potencjalnych zagrożeń dla bezpieczeństwa, nielegalnej migracji lub zdrowia publicznego.

W ramach zwiększania swojego **wkładu w dziedzinę wymiaru sprawiedliwości** eu-LISA przejęła w kwietniu 2020 r. obsługę oprogramowania wzorcowego ECRIS (ECRIS RI) i jest odpowiedzialna za rozwój i zarządzanie operacyjne systemem ECRIS-TCN. Po ich wdrożeniu do 2023 r. systemy ECRIS i ECRIS-TCN pomogą sędziom, prokuratorom i innym właściwym organom uzyskać wyczerpujące informacje na temat karalności obywatela państwa trzeciego, niezależnie od państwa członkowskiego, w którym osoba ta została wcześniej skazana. W ten sposób ECRIS-TCN przyczyni się również do wdrożenia zasady wzajemnego uznawania wyroków i orzeczeń sądowych we wspólnej przestrzeni sprawiedliwości i bezpieczeństwa, w której obywatele swobodnie się przemieszczają, takiej jak strefa Schengen.

---

<sup>18</sup> Na podstawie umowy o gwarantowanym poziomie usług między Agencją Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA) a Komisją Europejską (DG HOME) dotyczącej projektu wsparcia technicznego mającego na celu opracowanie i przetestowanie prototypu unijnego internetowego portalu służącego do składania wniosków wizowych podpisanej 24 lipca 2020 r.

<sup>19</sup> Zmieniony wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie ustanowienia systemu Eurodac do porównywania danych biometrycznych w celu skutecznego stosowania rozporządzenia (UE) XXX/XXX [rozporządzenie w sprawie zarządzania azylem i migracją] i rozporządzenia (UE) XXX/XXX [rozporządzenie w sprawie przemieszczeń] na potrzeby identyfikowania nielegalnie przebywających obywateli państw trzecich lub bezpaństwowców oraz w sprawie występowania o porównanie z danymi Eurodac przez organy ścigania państw członkowskich i Europol na potrzeby ochrony porządku publicznego oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) 2018/1240 i (UE) 2019/818, COM(2020) 614 final.



Nowy obowiązek eu-LISA w zakresie obsługi ECRIS-TCN jest ważnym krokiem dla Agencji, ponieważ ułatwi transformację cyfrową w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i pomoże w ustaleniu praktyk roboczych z zainteresowanymi stronami z organów sądowych. W związku z tym oczekuje się, że eu-LISA odegra znaczącą rolę w procesie cyfryzacji wymiany informacji sądowych.

W dniu 2 grudnia 2020 r. Komisja Europejska przyjęła wniosek dotyczący rozporządzenia w sprawie skomputeryzowanego systemu łączności w zakresie transgranicznych postępowań cywilnych i karnych (system e-CODEX)<sup>20</sup>. Wniosek ma na celu powierzenie eu-LISA zadania dalszego rozwoju i utrzymania systemu e-CODEX najwcześniej do lipca 2023 r. System eCODEX jest kluczowym czynnikiem technologicznym umożliwiającym modernizację, poprzez transformację cyfrową, łączności w kontekście transgranicznych postępowań sądowych. Uznaje się go za pierwszy element większego portfela usług cyfrowych w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości, w pełni zgodny z proponowanym programem „Sprawiedliwość cyfrowa”.

W dziedzinie cyfrowego wymiaru sprawiedliwości eu-LISA jest gotowa udoskonalić i zmodernizować narzędzia współpracy sądowej i wymiany informacji w sprawach karnych w całej UE, zgodnie ze swoim mandatem, ponieważ cele te mają zasadnicze znaczenie w kontekście zmieniającego się krajobrazu zagrożeń dla bezpieczeństwa i szybkiego tempa rozwoju technologicznego. Kryzys związany z COVID-19 i jego wpływ na współpracę wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych dodatkowo zwiększyły potrzebę natychmiastowej reakcji i narzędzi cyfrowych. Organy ścigania państw członkowskich powinny być w stanie szybko i skutecznie komunikować się między sobą oraz z odpowiednimi agencjami WSiSW i organami UE, gdy są zaangażowane w dochodzenie w sprawie poważnych przestępstw transgranicznych. W związku z tym eu-LISA będzie w razie potrzeby współpracować z organami UE i agencjami WSiSW w celu utworzenia wymaganych kanałów komunikacji.

Zgodnie ze strategią UE w zakresie unii bezpieczeństwa Agencja będzie kontynuowała tworzenie **ram interoperacyjności między systemami informacyjnymi UE** w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, zgodnie z założeniami przyjętymi w maju 2019 r. Agencja będzie pracować nad stworzeniem nowej architektury interoperacyjności w celu poprawy wydajności i skuteczności nowych lub zmodernizowanych systemów informacyjnych, aby zapewnić szybszy i bardziej systematyczny dostęp do informacji funkcjonariuszom organów ścigania, straży granicznej i urzędnikom ds. migracji. Interoperacyjność jest kluczem do maksymalnego wykorzystania, w ramach unijnych ram prawnych w dziedzinie ochrony danych, dostępnych danych w celu uniknięcia luk informacyjnych przez zapewnienie dostępności danych policji, straży granicznej, organom wizowym, azylowym i sądowym oraz wymianę i synchronizację różnych rodzajów informacji dostępnych w różnych systemach.

Technologie stosowane przez eu-LISA pomogą odejść od przestarzałych rozwiązań silosowych na rzecz nowego, holistycznego podejścia, które w pełni respektuje pierwotne cele i gwarancje ochrony danych poszczególnych systemów. eu-LISA ściśle współpracuje z państwami członkowskimi, państwami stowarzyszonymi w ramach Schengen<sup>21</sup>, instytucjami europejskimi i innymi agencjami WSiSW, aby rozwiązania spełniały wymogi biznesowe i wymogi w zakresie ochrony danych, a jednocześnie były technicznie wykonalne. Wśród agencji WSiSW eu-LISA współpracuje głównie z Fronteksem i Europolem przy wdrażaniu różnych elementów nowych systemów informacyjnych i architektury interoperacyjności, np. portalu dla przewoźników i listy zagrożeń ETIAS.

W ramach wdrażania nowej architektury interoperacyjności w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych eu-LISA opracuje centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne (CRRS). Szczegółowe sprawozdania opracowane przy wykorzystaniu zanonimizowanych danych, w tym dotyczących zdolności dostosowywania, zostaną przekazane zainteresowanym stronom, zgodnie z przepisami w zakresie interoperacyjności i innymi odpowiednimi przepisami.

Jeżeli chodzi o **jakość danych**, eu-LISA w ramach mandatu rozszerzonego na mocy zmienionego rozporządzenia ustanawiającego nadal będzie zapewniać państwom członkowskim wsparcie operacyjne, a także zwiększać swój potencjał w zakresie wprowadzania mechanizmów automatycznej kontroli jakości danych oraz wspólnych wskaźników jakości danych, zgodnie z przepisami szczegółowymi odpowiednich instrumentów prawnych regulujących systemy powierzone Agencji. Aby zapewnić skuteczne i bezpieczne wdrożenie architektury interoperacyjności, Agencji powierzono zadanie

<sup>20</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie skomputeryzowanego systemu łączności w zakresie transgranicznych postępowań cywilnych i karnych (system e-CODEX) oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1726, COM(2020) 712 final.

<sup>21</sup> Zgodnie z Ustaleniami między Unią Europejską, z jednej strony, a Królestwem Norwegii, Republiką Islandii, Konfederacją Szwajcarską i Księstwem Liechtensteinu, z drugiej strony, dotyczącymi udziału tych państw w Europejskiej Agencji ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (Dz.U. L 138/12 z 24.5.2019, s. 11) państwa stowarzyszone w ramach Schengen, takie jak Norwegia, Islandia, Szwajcaria i Liechtenstein, w pełni uczestniczą w działaniach eu-LISA zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym tę agencję. Norwegia, Szwajcaria i Liechtenstein złożyły dokumenty zatwierdzające wyżej wymienione Ustalenia ze skutkiem od dnia 1 stycznia 2020 r. w przypadku Norwegii i od dnia 1 marca 2020 r. w przypadku Szwajcarii i Liechtensteinu. Islandia nie przedłożyła jeszcze odpowiedniego dokumentu.

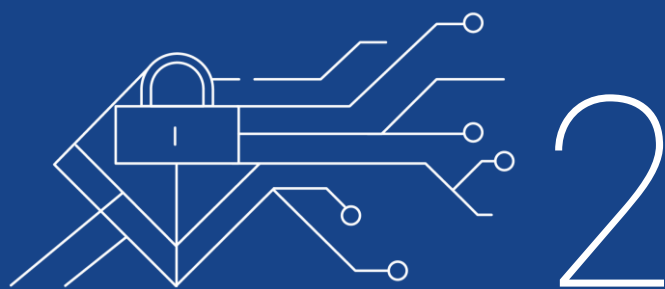
zdefiniowania i skonsolidowania wspólnych podstawowych norm jakości danych i bezpieczeństwa cybernetycznego. Ponadto eu-LISA zbada, wraz z odpowiednimi agencjami UE, a w szczególności z Fronteksem, możliwości harmonizacji wymogów dotyczących sprzętu i rozwiązań stosowanych w zarządzaniu granicami.

Realizując cele strategii UE w zakresie unii bezpieczeństwa, Agencja dołoży wszelkich starań, aby zapewnić **wysoki poziom bezpieczeństwa** powierzonych jej systemów informacyjnych, w tym podjąć działania mające na celu złagodzenie skutków ewentualnych cyberataków. W celu odpowiedniego odniesienia się do ryzyka w cyberprzestrzeni, przed którym stoją wielkoskalowe systemy informatyczne zarządzane operacyjnie przez Agencję, eu-LISA nadal będzie stosować swoje proaktywne podejście w ścisłej współpracy z państwami członkowskimi i odpowiednimi agencjami UE. Zwiększenie odporności na cyberataki oraz zapewnienie bezpieczeństwa podstawowej działalności i nowych systemów ma ogromne znaczenie, zwłaszcza w odniesieniu do systemów EES i ETIAS, które są pierwszymi systemami zarządzanymi przez Agencję, dostępnymi bezpośrednio dla użytkowników przez Internet, a zatem są bardziej narażone na cyberzagrożenia. Agencja będzie koncentrować się na wzmocnieniu i rozwijaniu architektury i procedur cyberbezpieczeństwa obsługiwanych systemów poprzez proaktywne monitorowanie, planowanie i reagowanie na potencjalne zagrożenia.

Ze względu na ewolucję krajobrazu zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa członkowskie i Komisja Europejska prowadzą rozmowy o tym, jak można dalej rozwijać zdecentralizowane systemy, takie jak PNR, API i Prüm, aby usprawnić wymianę informacji oraz zapewnić lepszy i łatwiejszy dostęp do danych. eu-LISA będzie nadal prowadzić szkolenia w zakresie technicznego wykorzystania wielkoskalowych systemów informatycznych dla odpowiednich agencji UE i państw członkowskich, rozszerzając zakres prac w tym obszarze o nowe systemy i elementy interoperacyjności. Działania te będą wspierane w ramach zaktualizowanej, bezpiecznej i niezawodnej platformy e-uczenia się Agencji.

Agencja nadal będzie utrzymywać bliskie i owocne **stosunki z instytucjami i agencjami UE**, które są kluczowymi zainteresowanymi stronami dla eu-LISA. Agencja będzie nadal wspierać instytucje UE swoją wiedzą i doświadczeniem na odpowiednich forach. Agencja zawarła porozumienia robocze z kilkoma agencjami UE (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, FRA i Frontex) i będzie nadal je realizować oraz zawierać bardziej szczegółowe wieloletnie plany współpracy z tymi agencjami. Biorąc pod uwagę podstawowy mandat eu-LISA i obowiązujące przepisy, eu-LISA zapewnia określonym agencjom WSISW (Europol, Eurojust i Frontex) bezpieczny i niezawodny dostęp do systemów informatycznych, którymi zarządza, oraz odpowiednią pomoc techniczną. Ponadto eu-LISA wspiera niektóre agencje UE poprzez udostępnianie infrastruktury odzyskiwania danych dla ich usług ICT. O ile zostało to przewidziane w prawie Unii i w zakresie, w jakim jest to konieczne do realizacji zadań, można także ustanowić porozumienia robocze z organizacjami międzynarodowymi, takimi jak Interpol i IATA, zgodnie z regulaminem Agencji i po uprzednim zatwierdzeniu przez Komisję Europejską.

Eu-LISA będzie także kontynuować prace nad **wewnętrzną transformacją**, aby utrzymać i rozwijać swoją sprawność i wydajność. Agencja będzie nadal udoskonalać swój nowy przekrojowy model operacyjny i system kontroli wewnętrznej, aby zapewnić optymalne wykorzystanie przydzielonych jej zasobów i zmaksymalizować wartość dodaną usług świadczonych na rzecz państw członkowskich i UE jako całości.



# PROGRAMOWANIE WIELOLETNIE

## 2 Wieloletnie programowanie na lata 2022–2024

### 2.1 Wieloletni program prac

#### 2.1.1 Długoterminowa strategia

W 2021 r. Agencja dokonała przeglądu i aktualizacji swojej długoterminowej strategii w celu odzwierciedlenia jej zmienionego i rozszerzonego mandatu oraz nowych priorytetów. Zaktualizowana strategia została opracowana w dialogu z jej zainteresowanymi stronami, przy uwzględnieniu zmian w środowisku operacyjnym oraz potrzeb Agencji w zakresie rozwoju instytucjonalnego. Przedstawione poniżej cele strategiczne są zgodne z podstawową misją eu-LISA, jaką jest osiągnięcie doskonałości w zakresie rozwiązań informatycznych i transformacji cyfrowej usług publicznych w celu wsparcia państw członkowskich w ich wysiłkach na rzecz otwartej i bezpiecznej Europy.

W tym celu Agencja określiła swoje priorytety w ramach **następujących czterech celów strategicznych**:



#### Cel strategiczny 1:

rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w wymiarze sprawiedliwości i spraw wewnętrznych



#### Cel strategiczny 2:

utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych



#### Cel strategiczny 3:

umożliwianie i prowadzenie innowacji i transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych



#### Cel strategiczny 4:

dalsze prace nad ewolucją organizacyjną eu-LISA w kierunku bardziej wydajnej, sprawnej i elastycznej organizacji w obrębie ram prawnych UE

W poniższych sekcjach przedstawiono przegląd konkretnych działań, zadań projektowych i pozaprojektowych wraz z niezbędnymi łącznymi zasobami, które zapewnią realizację strategicznych celów Agencji.

#### 2.1.2 Cele, działania, projekty/zadania i zasoby na lata 2022–2024<sup>22</sup>

W tabeli 1 poniżej przedstawiono orientacyjny plan prac Agencji na lata 2022–2024. Skoncentrowano się na tym, jak osiągnąć cele i zadania strategiczne, oraz wymieniono działania, które przyczynią się do osiągnięcia tych celów, a także zasoby potrzebne do ich realizacji. Szacunki zasobów na lata 2023 i 2024 mają charakter orientacyjny i będą podlegać zmianom w kolejnych JDP, gdy dostępne będą dokładniejsze informacje.

<sup>22</sup> Artykuł 32 przepisów finansowych eu-LISA.

**Tabela 1. CEL STRATEGICZNY 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w wymiarze sprawiedliwości i spraw wewnętrznych**

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczęcia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>23</sup>			EPC <sup>24</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Dalsze zwiększanie wartości dodanej systemów, danych, technologii i wiedzy fachowej zapewnianej przez eu-LISA jej zainteresowanym stronom</b>				<b>66 974 806,00</b>	<b>12 167 000,00</b>	<b>6 115 000,00</b>	<b>53,26</b>	<b>21,65</b>	<b>9,25</b>
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję	01/2022	12/2022						
	Niezależna ocena benchmarkingowa zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności	01/2022	12/2022						
<b>Zarządzanie operacyjne/ przekształcenia – SIS</b>	Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (kontynuacja działania z 2019 r.)	06/2018	12/2022						
	Wdrożenie nowych ram prawnych SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)	01/2019	06/2022						
	Nowa wersja centralnego systemu SIS II obejmująca funkcje dotyczące decyzji nakazującej powrót (kontynuacja działania z 2021 r.)	01/2019	06/2022						
	Wdrożenie SIS AFIS – etap 2 (kontynuacja działania z 2019 r.)	01/2019	06/2022						
<b>Nowe systemy/ innowacje – interoperacyjność</b>	Rozwój centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego (CRRS) (kontynuacja)	<b>01/2021</b>	<b>12/2022</b>						
	Ocena skutków migracji SIS II do sBMS	02/2024	09/2024						
	Opracowanie ECRIS-TCN w sBMS	02/2023	09/2023						
	Wdrożenie EES BMS/sBMS (kontynuacja projektu dotyczącego EES z 2019 r.)	01/2019	11/2022						
	Opracowanie europejskiego portalu wyszukiwania (ESP)	01/2021	12/2023						
	Opracowanie detektora wielokrotnych tożsamości (MID)	01/2021	12/2023						

<sup>23</sup> Tytuł 3 Koszty

<sup>24</sup> Łączna liczba dostępnych EPC (bez uwzględnienia dodatkowego personelu lub usługodawców zewnętrznych).

	Przygotowanie do opracowania ECRIS-TCN w sBMS	03/2022	12/2022						
	Przygotowanie: wpływ MID na sBMS	03/2022	12/2022						
	Integracja funkcjonalna/migracja danych VIS sBMS i zwiększenie dostępności	06/2020	11/2022						
<b>Nowe systemy/</b>	Opracowywanie ECRIS-TCN	01/2018	12/2022						
<b>Innowacje – inteligentne granice</b>	Podstawowe wdrożenie EES (kontynuacja)	01/2019	10/2022						
	Wdrożenie usług sieciowych EES/ETIAS (sfinalizowanie)	06/2020	02/2022						
	Wdrożenie ETIAS (kontynuacja)	09/2018	12/2022						
<b>Infrastruktura</b>	Kontynuacja reorganizacji centrów danych	01/2018	12/2022						
<b>Zapewnienie wysoce bezpiecznych, opłacalnych i stale dostępnych rozwiązań i usług dla zainteresowanych stron eu-LISA w ramach jej mandatu</b>				<b>168 745 000</b>	<b>200 607 000</b>	<b>150 277 000</b>	<b>104,96</b>	<b>104,32</b>	<b>94,71</b>
<b>Zarządzanie operacyjne/</b>	Utrzymanie Eurodac – Dublinet	01/2022	12/2022						
<b>Przekształcenia – Eurodac</b>	Dodatkowe prace konserwacyjne Eurodac (sprzęt komputerowy/oprogramowanie/tryb aktywny/aktywny) – przekształcenie	03/2023	12/2023						
	Nieplanowane zmiany i związane z nimi wsparcie wynikające z dostosowawczych czynności utrzymania Eurodac i Dublinet	01/2022	12/2022						
<b>Zarządzanie operacyjne/</b>	Wdrożenie trybu aktywny/aktywny architektury VIS	01/2022	03/2024						
<b>Przekształcenia – VIS</b>	Utrzymanie VIS tryb aktywny/aktywny	01/2023	12/2023						
	Projekty i zmiany w systemie podstawowym VIS	01/2024	12/2024						
	Przekształcenie VIS – dodatkowe prace konserwacyjne dla sBMS	10/2024	12/2024						
	Opracowanie wersji przekształconej VIS (kontynuacja)	01/2021	03/2024						
	Utrzymanie wersji przekształconej VIS	01/2023	12/2023						
	Utrzymanie VIS/BMS	01/2022	12/2022						
<b>Infrastruktura</b>	Dostosowawcze czynności utrzymania scentralizowanej infrastruktury	01/2022	12/2022						
	Usługi zarządzania aplikacją	01/2022	12/2022						

	Zapasowa jednostka centralna (BCU) – koszty operacyjne i bieżące	01/2022	12/2022
	Usługi w zakresie infrastruktury łączności	01/2021	12/2022
	Naprawcze czynności utrzymania i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury	01/2022	12/2022
	Działania operacyjne i zmiany/usprawnienia w jednostce centralnej i zapasowej jednostce centralnej	01/2022	12/2022
	Odnowienie usługi utrzymania sprzętu i oprogramowania w ramach scentralizowanej infrastruktury	01/2022	12/2022
	Usługi operacji sieciowych	01/2022	12/2022
	Zarządzanie operacyjne/administracja infrastrukturą systemów testowych	01/2022	12/2022
	Zarządzanie operacyjne podstawowymi systemami działalności – wsparcie infrastruktury drugiego stopnia	01/2022	12/2022
	Zarządzanie operacyjne: wdrożenie zmiany	01/2022	12/2022
	Zarządzanie operacyjne: wsparcie EUWS	01/2022	12/2022
	Zarządzanie operacyjne: testy integracji	01/2022	12/2022
	Zarządzanie operacyjne: administrowanie platformą	01/2022	12/2022
	Zarządzanie operacyjne: inżynieria systemu	01/2022	12/2022
	Odnowienie usług Oracle	03/2022	03/2023
	Przejsście na nową sieć TESTA	01/2021	12/2023
<b>Nowe systemy/ innowacje – interoperacyjność</b>	Wdrożenie funkcji biometrycznych wersji przekształconej VIS do systemu porównywania danych biometrycznych	03/2023	10/2024
	Wdrożenie interoperacyjności między systemami EES i VIS (kontynuacja)	03/2020	03/2022
	Realizacja: wpływ MID na sBMS	01/2023	05/2024
	Dostosowanie USK do CBS i interoperacyjność	02/2023	12/2024
	Utrzymanie USK	01/2022	12/2022

	Integracja VIS ze wszystkimi elementami interoperacyjności w następstwie działań przygotowawczych przeprowadzonych w 2022 r.	03/2023	07/2024
<b>Nowe systemy/ Innowacje – inne</b>	Wdrażanie zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM/SDLC)	12/2021	12/2022
	Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	09/2020	12/2022
<b>Nowe systemy/ Innowacje – inteligentne granice</b>	Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności	03/2022	12/2022
	Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności (kontynuacja od 2022 r.)	01/2023	01/2023
	Utrzymanie EES BMS – konfiguracja aktywny/aktywny	09/2022	12/2022
	Utrzymanie EES BMS – sprzęt	09/2022	12/2022
	Utrzymanie EES BMS – oprogramowanie	09/2022	12/2022
	Zwiększenie przepustowości EES	03/2023	01/2024
	Utrzymanie EES	09/2022	12/2022
	Utrzymanie usług sieciowych EES/ETIAS	03/2022	12/2022
	Utrzymanie ETIAS	12/2022	12/2022
<b>Zarządzanie operacyjne/ Przekształcenia – inne</b>	Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA	01/2022	12/2022
	Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności	01/2022	12/2022
	Utrzymanie systemu odwołań ECRIS	01/2022	12/2022
	Zastąpienie EOPM – ocena skutków/badanie	01/2022	12/2022
	Zarządzanie zmianą operacyjną	01/2022	12/2022
	Zarządzanie wersjami i wdrożeniami oraz przejście do operacji	01/2022	12/2022
	Zarządzanie testami	01/2022	12/2022



<b>Zarządzanie operacyjne/ przekształcenia – SIS</b>	Integracja C.SIS z ESP i MID oraz innymi elementami interoperacyjności	03/2023	12/2023						
	Zwiększona przepustowość SIS	03/2022	12/2023						
	Utrzymanie SIS tryb aktywny/aktywny	01/2024	12/2024						
	Rozwój SIS tryb aktywny/aktywny	03/2023	12/2024						
	Utrzymanie SIS AFIS	01/2022	12/2022						
	Rozwój SIS (projekty, zmiany i analizy)	03/2022	12/2022						
	Utrzymanie SIS	01/2022	12/2022						
	Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich	01/2022	12/2022						
<b>Zwiększenie zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji w kontekście systemów powierzonych Agencji</b>				<b>780 000</b>	<b>650 000</b>	<b>650 000</b>	<b>12,05</b>	<b>12,05</b>	<b>12,05</b>
<b>Zarządzanie operacyjne/ Przekształcenia – inne</b>	Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji na rzecz CBS	01/2022	12/2022						
	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie aspektów ciągłości działania wielkoskalowych systemów informatycznych	01/2022	12/2022						
	Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania/przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie/reagowanie kryzysowe	01/2022	12/2022						
	Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji na rzecz infrastruktury korporacyjnej	01/2022	12/2022						
	Ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania w odniesieniu do SIS	01/2022	12/2022						
<b>Uzyskanie statusu wspólnego dostawcy usług o wysokiej wartości w obszarach doskonałości Agencji</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Działalność w normalnym trybie, w tym wsparcie dla przewoźników	01/2022	12/2022						
<b>Ogółem dla CELU STRATEGICZNEGO 1</b>				<b>236 499 806</b>	<b>213 424 000</b>	<b>157 042 000</b>	<b>170,27</b>	<b>138,02</b>	<b>116,01</b>

**Tabela 2. CEL STRATEGICZNY 2: utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych**

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczęcia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>25</sup>			EPC <sup>26</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Dalszy rozwój profilu Agencji jako zaufanego doradcy państw członkowskich i instytucji UE.</b>				<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Udział – w roli obserwatora – w przeprowadzaniu ocen Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS i VIS przez państwa członkowskie	01/2022	12/2022						
<b>CEL STRATEGICZNY 2 ogółem</b>				<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>

**Tabela 3. CEL STRATEGICZNY 3: umożliwianie i prowadzenie innowacji i transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych**

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczęcia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>27</sup>			EPC <sup>28</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Stale zwiększanie wartości dodanej architektury interoperacyjności</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>0,75</b>	<b>0,65</b>
<b>Nowe systemy/innowacje – inne</b>	Ciągłość funkcjonowania architektury korporacyjnej – utworzenie architektury interoperacyjności	01/2022	12/2024						
<b>Wskazanie nowych rozwiązań w celu ułatwienia optymalizacji procesów biznesowych.</b>				<b>3 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,95</b>	<b>7,95</b>	<b>7,95</b>
<b>Nowe systemy/innowacje – inne</b>	Wdrożenie planu działania na rzecz normalizacji	01/2022	12/2023						
	Wdrożenie planu działania na rzecz sztucznej inteligencji	01/2022	12/2026						
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Realizacja planowanych rocznych działań w zakresie monitorowania prac badawczych i technologii, zgodnie z przyjętym planem działania w zakresie badań i rozwoju	01/2022	12/2022						
	Wspieranie realizacji części programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji	01/2022	12/2022						

<sup>25</sup> Tytuł 3 Koszty

<sup>26</sup> Łączna liczba dostępnych EPC (bez uwzględnienia dodatkowego personelu lub usługodawców zewnętrznych).

<sup>27</sup> Tytuł 3 Koszty

<sup>28</sup> Łączna liczba dostępnych EPC (bez uwzględnienia dodatkowego personelu lub usługodawców zewnętrznych).

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczęcia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>27</sup>			EPC <sup>28</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Integracja wyników badań z cyklami życia aplikacji	01/2022	12/2022						
	Rozwój organizacyjny i transformacja kulturowa	01/2022	12/2022						
<b>Nowe systemy/innowacje – interoperacyjność</b>	Usprawnienie/rozwój portfela biometrycznego	01/2022	12/2022						
<b>Stać się zaufanym doradcą i motorem transformacji cyfrowej i innowacji IT w całej dziedzinie WSISW</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Zaangażowanie zainteresowanych stron i koordynacja polityki	01/2022	12/2022						
<b>Cel strategiczny 3 ogółem</b>				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

**Tabela 4. CEL STRATEGICZNY 4: dalsze prace nad ewolucją eu-LISA w kierunku wydajnej, sprawnej i elastycznej organizacji w obrębie ram prawnych UE**

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczęcia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>29</sup>			EPC <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Wzrost jako kluczowa agencja UE, przyciągająca, angażująca i rozwijająca talenty</b>				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Rozwój kompetencji i umiejętności związanych z operacjami	01/2022	12/2022						
	Rejestr poczty	07/2022	09/2023						
	Usługi w zakresie logistyki i usługi biurowe	01/2022	12/2022						
	Usługi w zakresie zarządzania misjami i ich wsparcia	01/2022	12/2022						
	Obsługa obiektów i usługi w zakresie zarządzania obiektami	01/2022	12/2022						
	Zarządzanie środowiskowe w obiekcie	01/2022	12/2024						

<sup>29</sup> Tytuł 3 Koszty

<sup>30</sup> Łączna liczba dostępnych EPC (bez uwzględnienia dodatkowego personelu lub usługodawców zewnętrznych).

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczę cia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>29</sup>			EPC <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu	03/2019	06/2028						
<b>Dalszy wzrost pozycji jako właściwego organu zarządzającego w zakresie wdrażania i obsługi systemów informatycznych w przestrzeni wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości w UE</b>				<b>600 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Zarządzanie operacyjne CMDDB	01/2022	12/2022						
	Wsparcie platformy zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM) i powiązanych narzędzi (potok kompilacji, narzędzia testowe)	01/2022	12/2022						
<b>Zaspokajanie potrzeb zainteresowanych stron poprzez skuteczne dostosowywanie zasobów, zdolności i usług Agencji</b>				<b>4 298 000</b>	<b>3 458 000</b>	<b>3 258 000</b>	<b>72,27</b>	<b>65,85</b>	<b>66,45</b>
<b>Działalność korporacyjna – korporacyjne usługi informatyczne</b>	Zarządzanie korporacyjnymi aplikacjami informatycznymi i ich utrzymanie	01/2022	12/2022						
	Zarządzanie korporacyjnymi sieciami informatycznymi i sieciami łączności oraz ich utrzymanie	01/2022	12/2022						
	Zarządzanie korporacyjnymi systemami informatycznymi i pamięcią masową oraz ich utrzymanie	01/2022	12/2022						
	Migracja korporacyjnej infrastruktury informatycznej i aplikacji do chmury	01/2021	12/2022						
	Wdrożenie ITIL do korporacyjnych usług informatycznych	01/2021	12/2022						
	Zamawianie korporacyjnego sprzętu, infrastruktury i usług w zakresie ICT	01/2022	12/2022						
	Udzielanie wsparcia z zakresu IT użytkownikom końcowym (stanowisko obsługi)	01/2022	12/2022						
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Wsparcie administracyjne dla biura DW	01/2022	12/2022						
	Horyzontalne zadania korporacyjne (posiedzenia zarządu, posiedzenia komitetu monitorującego itp. dla kadry kierowniczej, spotkania koordynacyjne nieprzydzielone do innych działań, udział w procedurach naboru)	01/2022	12/2022						
	Migracja danych systemu zarządzania dokumentami i wpisami	08/2022	08/2023						
	Dalsza konsolidacja Agencji po zmianach, wzroście i transformacji z naciskiem na administrowanie personelem, cyfryzację usług kadrowych i rekrutację.	01/2021	06/2022						
	Wdrożenie w eu-LISA systemu zarządzania dokumentami	09/2020	05/2022						

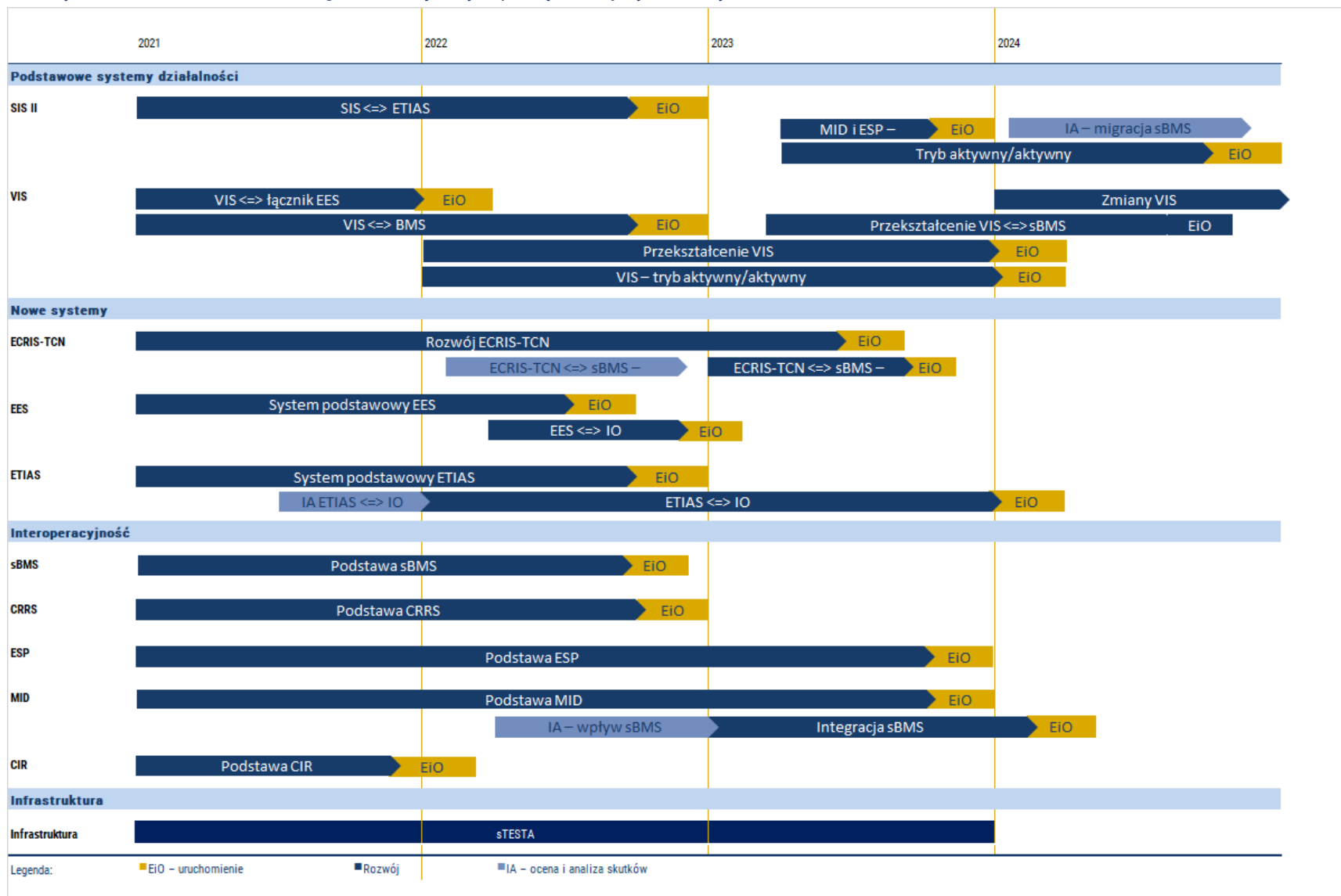
Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczęcia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>29</sup>			EPC <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	IMS-ECM-Enterprise Search	11/2023	10/2024						
	Monitorowanie, koordynacja i opracowywanie polityki w celu zaprezentowania eu-LISA w instytucjach, agencjach i na innych forach UE; zarządzanie zainteresowanymi stronami w dziedzinie WSISW w ramach mandatu eu-LISA oraz działanie w charakterze tłumacza między społecznościami technicznymi i prawnymi.	01/2022	12/2022						
	Zarządzanie usługami informacyjnymi	01/2022	12/2024						
	Nowy intranet eu-LISA	06/2022	11/2023						
	Oficjalne oceny oparte na modelu CMMI (zintegrowany model dojrzałości procesu wytwórczego) (kontynuacja działania z 2020 r. i 2021 r.)	04/2020	12/2022						
	Zarządzanie operacyjne usługami korporacyjnymi	01/2022	12/2022						
	Obsługa i rozwój możliwości PPM i powiązanych procesów	01/2022	12/2022						
	Wdrożenie rejestru dokumentów publicznych	07/2022	09/2023						
	Tworzenie, realizacja i monitorowanie przepływów pracy w Agencji	05/2020	07/2025						
	Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych	01/2022	12/2022						
	Terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu	01/2022	12/2022						
<b>Infrastruktura</b>	Kontynuacja włączenia zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami, obejmującego wszystkie wdrożone systemy	07/2021	12/2023						
	Uruchomienie zdolności w zakresie inżynierii oprogramowania	01/2022	12/2024						
<b>Nowe systemy/ Innowacje – interoperacyjność</b>	Kontynuacja w zakresie nowych definicji usług i procesów jako części ram ITSM eu-LISA	03/2021	11/2022						
<b>Nowe systemy/ Innowacje –</b>	Relacje biznesowe, zarządzanie popytem, zmianami i wymaganiami pomiędzy eu-LISA a jej zainteresowanymi stronami (wewnętrznymi/zewnętrznymi) korzystającymi z systemów informatycznych (w użyciu lub w trakcie opracowywania)	01/2022	12/2022						

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczę cia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>29</sup>			EPC <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>inteligentne granice</b>									
<b>Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – inne</b>	Uruchomienie procesów objętych ramami eu-LISA ITSM, regularne pomiary i sprawozdawczość, ciągłe przeglądy i doskonalenie usług i procesów	01/2022	12/2022						
<b>Promowanie misji i wartości Agencji wewnątrz i na zewnątrz</b>				-	-	-	4,40	4,00	4,00
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji zewnętrznej i informacji	01/2022	12/2022						
	Nowa strona internetowa eu-LISA	10/2020	06/2022						
<b>Zapewnienie systematycznej i skutecznej zgodności z ramami regulacyjnymi UE</b>				-	-	-	54,95	58,13	58,13
<b>Działalność korporacyjna – inne</b>	Współpraca z EIOD i IOD innych instytucji i organów UE (EUI) (funkcja ochrony danych: współpraca)	01/2022	12/2022						
	Ład korporacyjny, planowanie i sprawozdawczość korporacyjna	01/2022	12/2022						
	Realizacja planu zamówień i nabyć	01/2022	12/2022						
	Sporządzanie sprawozdań dotyczących funkcjonowania technicznego systemów i agregowanie danych statystycznych	01/2022	12/2022						
	Kontrola wewnętrzna, procedury i audyty związane z finansami i udzielaniem zamówień	01/2022	12/2022						
	Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	01/2022	12/2022						
	Opinie prawne udzielane eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Zarządzanie działem operacyjnym, planowanie i sprawozdawczość	01/2022	12/2022						
	Prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji	01/2022	12/2022						
Monitorowanie zgodności z zasadami ochrony danych	01/2022	12/2022							

Działanie Program	Projekt/zadanie Tytuł działania	Data rozpoczę cia	Data realizacji	Budżet (w EUR) <sup>29</sup>			EPC <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Obsługa, planowanie i opracowywanie horyzontalnych elementów zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania	01/2022	12/2022						
	Obsługa, planowanie i opracowywanie elementów ochronnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania	01/2022	12/2022						
	Organizowanie działań w zakresie ochrony danych (funkcja ochrony danych: organizacja)	01/2022	12/2022						
	Wydawanie zaleceń i udzielanie porad pracownikom odpowiedzialnym w sprawach dotyczących stosowania rozporządzenia 2018/1725 (funkcja ochrony danych osobowych: doradztwo)	01/2022	12/2022						
	Zwiększanie poziomu świadomości w zakresie ochrony danych	01/2022	12/2022						
	Terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania aktywami i finansami	01/2022	12/2022						
<b>Cel strategiczny 4 ogółem</b>				<b>5 748 000</b>	<b>4 808 000</b>	<b>4 608 000</b>	<b>144,30</b>	<b>140,08</b>	<b>140,58</b>

### 2.1.3 Harmonogram realizacji głównych inicjatyw

W oparciu o projekty opisane w części dotyczącej okresu wieloletniego na poniższym wykresie przedstawiono główne inicjatywy i ich kamienie milowe dla wybranych ważnych projektów, aby ułatwić zrozumienie harmonogramu i wzajemnych powiązań między kluczowymi działaniami.





## 2.1.4 Korporacyjne kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Tabela 5. Cele strategiczne i kluczowe wskaźniki skuteczności działania

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania <sup>31</sup>	Cel	Poziom bazowy (dane z 2020 r.)	Źródło danych
<b>CEL STRATEGICZNY 1: rozwijanie Agencji jako podmiotu i partnera wspierającego realizację odpowiednich strategii w wymiarze sprawiedliwości i spraw wewnętrznych</b>			
Odsetek celów bezpieczeństwa zrealizowanych zgodnie z przepisami	100%	100%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Liczba przeprowadzanych każdego roku ćwiczeń ewakuacyjnych/ćwiczeń w zakresie bezpieczeństwa i ciągłości działania	2	2	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Dostępność centralnego systemu Eurodac	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,87%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Czas reakcji centralnego systemu EURODAC	Zielony ≥ 99,45% 99,45% > Bursztynowy ≥ 90% Czerwony < 90%	99,95%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Dostępność rozległej sieci komputerowej (WAN) (na potrzeby systemów SIS i VIS)	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,9931%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Dostępność systemu centralnego SIS	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,94%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Czas reakcji systemu centralnego SIS	Zielony ≥ 99,5%, 99,5% > Pomarańczowy ≥ 99%	99,86%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie

<sup>31</sup> W marcu 2020 r. zarząd Agencji przyjął zaktualizowany zestaw KPI eu-LISA i ich karty, w tym powiązanie ze strategicznym celem Agencji.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania <sup>31</sup>	Cel	Poziom bazowy (dane z 2020 r.)	Źródło danych
	Czerwony < 99%		z działalności za 2020 r.
Dostępność centralnego systemu VIS/BMS	Zielony ≥ 99,99% 99,99% > Bursztynowy ≥ 99,50% Czerwony < 99,50%	99,93%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Czas reakcji centralnego systemu VIS/BMS	Zielony = 100% 100% > Bursztynowy ≥ 90% Czerwony < 90%	99,98%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Poziom zadowolenia uczestników szkolenia z zapewnionych szkoleń	> 4	4,5	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.

**CEL STRATEGICZNY 2: utrzymanie i rozszerzenie roli Agencji jako uznanego i godnego zaufania partnera instytucji europejskich i państw członkowskich w przeprowadzaniu transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych**

Wskaźnik (%) anulowania środków na płatności	< 5%	13,6%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Wskaźnik (%) wykonania zobowiązań budżetowych	95–99%	99,1%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Wskaźnik (%) dokonanych płatności	> 95%	99,0%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Odsetek (%) zasobów administracyjnych i odsetek (%) zasobów operacyjnych w stosunku do zasobów kadrowych w Agencji (personel i oddelegowani eksperci krajowi)	Administracyjne: 20% Operacyjne: 70%	16,5% 72,5%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania <sup>31</sup>	Cel	Poziom bazowy (dane z 2020 r.)	Źródło danych
Odsetek (%) płatności dokonanych w terminach ustawowych	> 87,5%	95,9%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Zarządzanie zakupami: projekty udzielania zamówień zrealizowane zgodnie z harmonogramem	> 60%	163,6%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.

### CEL STRATEGICZNY 3: umożliwianie i prowadzenie innowacji i transformacji cyfrowej w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych

Zadowolenie klientów: % klientów będących państwami członkowskimi, którzy są zadowoleni lub bardzo zadowoleni z ogólnego poziomu usług świadczonych przez stanowisko obsługi eu-LISA	≥ 80%	95%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
--	-------	-----	--

### CEL STRATEGICZNY 4: dalsze prace nad ewolucją eu-LISA w kierunku wydajnej, sprawnej i elastycznej organizacji w obrębie ram prawnych UE

Skuteczność działania stanowiska obsługi eu-LISA	≥ 75%	99,9%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Ocena realizacji i postępów w zakresie realizacji projektów względem (nowej) wartości bazowej zdefiniowanych paramentów jakości/kosztów/czasu z uwzględnieniem tolerancji projektu	< 10%	9,19%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Zarządzanie projektem: ocena zgodności zrealizowanych projektów z metodą zarządzania projektami eu-LISA na wszystkich etapach projektu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Małe projekty: &gt; 75%</li> <li>■ Średnie projekty: &gt; 80%</li> <li>■ Duże projekty: &gt; 85%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Brak małych projektów zakończonych i ocenionych w 2020 r.</li> <li>■ Średnie projekty: 71%</li> <li>■ Duże projekty: 73,5%</li> </ul>	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Odsetek (%) zaleceń z audytu wykonanych w wyznaczonym terminie, które są:	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ krytyczne = 100%</li> <li>■ bardzo ważne ≥ 90%</li> <li>■ ważne ≥ 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Nie dotyczy</li> <li>■ 67%</li> <li>■ 60%</li> </ul>	Skonsolidowane roczne sprawozdanie
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ krytyczne</li> <li>■ bardzo ważne</li> <li>■ ważne</li> </ul>			

Kluczowe wskaźniki skuteczności działania <sup>31</sup>	Cel	Poziom bazowy (dane z 2020 r.)	Źródło danych
Liczba zaleceń pozostałych do wdrożenia oraz czas, w jakim muszą zostać wdrożone:			z działalności za 2020 r.
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ poniżej sześciu miesięcy</li> <li>■ od sześciu miesięcy do roku</li> <li>■ powyżej jednego roku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ≤ cztery zaległe przez okres krótszy niż sześć miesięcy</li> <li>■ ≤ dwa zaległe przez okres od sześciu miesięcy do roku</li> <li>■ ≤ jedno zaległe przez okres dłuższy niż rok</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2</li> <li>■ 1</li> <li>■ 10</li> </ul>	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Wydajność procesów dotyczących udzielania zamówień publicznych	< 25%	11%	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Wskaźnik środowiskowy	poziom bazowy	341,04 tony	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Wskaźnik (%) absencji w okresie sprawozdawczym			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Średnia liczba dni zwolnienia chorobowego na pracownika</li> <li>■ Odsetek pracowników przebywających na długotrwałym zwolnieniu chorobowym</li> <li>■ Odsetek pracowników, którzy nie skorzystali ze zwolnienia chorobowego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ &lt; 15 dni na pracownika</li> <li>■ &lt; 10%</li> <li>■ &gt; 15%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5,6 dni</li> <li>■ 4,4%</li> <li>■ 52,9%</li> </ul>	Dane dotyczące urlopów w SYSPER i w Ares, baza danych Excel
Roczny odsetek (%) rotacji pracowników	< 5%	3,7%	Baza danych pracowników
Roczny odsetek (%) wskaźnika obsadzenia	> 94%	91%	Baza danych pracowników
Wskaźnik zatrzymywania utalentowanych pracowników	> 0	0,9	Skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2020 r.
Poziom zaangażowania personelu	≥ 63%	7,4 (indeks)	Skonsolidowane roczne sprawozdanie

**Kluczowe wskaźniki skuteczności działania<sup>31</sup>****Cel****Poziom bazowy (dane z 2020 r.)****Źródło danych**z działalności za  
2020 r.**Wpływ komunikacji wewnętrznej eu-LISA:**

- Strona internetowa
- Media społecznościowe
- Wydarzenia promujące zaangażowanie

- utrzymanie poziomu bazowego
- +200 obserwatorów na platformę rocznie
- zadowolenie > 90%
- Udział w wydarzeniach: > 95%

- + 12% rok do roku
- 477 (Twitter) + 1 888 (LinkedIn) + 332 (Facebook)
- 4,2/5 (84%)
- 105%

Skonsolidowane roczne  
sprawozdanie  
z działalności za  
2020 r.**Wpływ komunikacji zewnętrznej eu-LISA:**

- udział w badaniu
- ogólne zadowolenie z kanałów i działań w zakresie komunikacji wewnętrznej

1. > 51%
2. > 70%

3. 52%
4. 93%

Skonsolidowane roczne  
sprawozdanie  
z działalności za  
2020 r.

## 2.2 Zasoby kadrowe i finansowe – perspektywa na lata 2022–2024

### 2.2.1 Omówienie sytuacji przeszłej i obecnej

Zgodnie z art. 28 ust. 3 zmienionego rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA<sup>32</sup> personel Agencji składa się z urzędników<sup>33</sup>, pracowników zatrudnionych na czas określony (pracownik zatrudniony na czas określony (TA)) oraz personelu kontraktowego (pracownik kontraktowy (CA)) pracujących w wielu obiektach.

Na dzień 31 grudnia 2020 r. łączna liczba pracowników eu-LISA wynosiła 274 osoby. W budżecie na 2020 r. zatwierdzono łącznie 324<sup>34</sup> stanowiska zgodnie z planem zatrudnienia, w tym 202 stanowiska dla pracowników zatrudnionych na czas określony (TA), 111 stanowisk dla pracowników kontraktowych (CA) i 11 stanowisk dla oddelegowanych ekspertów krajowych (SNE). W poniższej tabeli przedstawiono przegląd pracowników eu-LISA w 2020 r. w podziale na obszary działalności.

**Tabela 6. Przegląd personelu eu-LISA w 2020 r.**

Obszar działalności	2020 r. – zatwierdzono			Faktyczna sytuacja na dzień 31.12.2020 r.		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Stanowiska zatwierdzone w ramach budżetu na 2020 r. (poziom bazowy)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Zmienione rozporządzenie w sprawie eu-LISA (dodatkowi pracownicy)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
Europejski system przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS)		5			4	
SIS powroty i SIS granice		4			4	
Interoperacyjność	25	20		17	8	
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac (pod warunkiem przyjęcia instrumentu prawnego)	2			0		
<b>Ogółem EPC</b>	<b>202</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>181</b>	<b>83</b>	<b>10</b>

W 2020 r. Agencja zobowiązała się do rekrutacji dodatkowych pracowników zgodnie z przydziałami budżetowymi na 2020 r. Jednak z powodu ograniczeń w podróżowaniu w związku z COVID-19 większość nowo zatrudnionych pracowników dołączyła do Agencji ze znacznym opóźnieniem i w mniejszej liczbie niż przewidywano.

W 2021 r., zgodnie z jednolitym dokumentem programowym (JDP) na okres 2021–2023, całkowity personel eu-LISA miał wzrosnąć o 32 stanowiska: 10 stanowisk CA dla ETIAS, 13 stanowisk (7 stanowisk TA i 6 stanowisk CA) dla interoperacyjności oraz 9 stanowisk dla VIS (4 stanowiska TA i 5 stanowisk CA), a także pod warunkiem przyjęcia przekształconego rozporządzenia w sprawie VIS.

W 2022 r. eu-LISA będzie musiała obsadzić kolejne 12 stanowisk, o które Agencja wnioskowała w jednolitym dokumencie programowym na lata 2021–2023, aby pokryć zapotrzebowanie na personel związane z drugą rozbudową siedziby operacyjnej Agencji w Strasburgu, a także aby wspierać różne działania horyzontalne (np. księgowość, Biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO), biuro łącznikowe w Brukseli itp.). W związku z tym te wakaty zostały uwzględnione w planach kadrowych na lata 2022–2024, łącznie obejmujących 25 dodatkowych stanowisk, których szczegóły znajdują się w załączniku XIII.

<sup>32</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Prześtrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW oraz uchylecia rozporządzenia (UE) nr 1077/2011.

<sup>33</sup> Plan zatrudnienia eu-LISA nie przewiduje odrębnych stanowisk dla urzędników.

<sup>34</sup> Ze względu na fakt, że nie przyjęto oceny skutków finansowych regulacji w odniesieniu do Eurodac, liczba stanowisk pracowników zatrudnionych na czas określony dostępnych Agencji w 2020 r. wyniosła 200, a nie 202.

Ponadto Agencja uwzględniła również dane dotyczące personelu wynikające z jej umowy z Fronteksem w sprawie tymczasowego przeniesienia (tj. na 3 lata, od 2022 r. do końca 2024 r.) 21 pracowników kontraktowych (FG IV) z Fronteksu do eu-LISA na potrzeby przyszłego wsparcia przewoźników w ramach ETIAS (centrum wsparcia przewoźników, CAC)<sup>35</sup>.

### Wydatki ogółem w 2020 r.

W 2020 r. eu-LISA zarządzała budżetem w wysokości 240 119 mln EUR w ramach środków na zobowiązania i 233 384 mln EUR w ramach środków na płatności otrzymanych od UE, przy czym na realizację nowych zadań/systemów przeznaczono początkowo następujące kwoty:

Nowe zadania/systemy <sup>36</sup>	Środki na zobowiązania (w mln EUR)
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac	0,268
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do alokacji dublińskiej	0,735
<b>Całkowity budżet zależny od nowej podstawy prawnej</b>	<b>1,003</b>

W budżecie Agencji na 2020 r. uwzględniono środki na przekształcenie rozporządzenia Eurodac, których wykorzystanie było uzależnione od przyjęcia tego przekształcenia. Aby rozwiązać wyżej wymienione problemy, Zarząd eu-LISA zatwierdził poprawkę do budżetu na rok 2020, która obejmowała:

- zwrot 1 003 mln EUR w środkach na zobowiązania;
- otrzymanie 36 417 mln EUR w środkach na płatności.

**Tabela 7. Podział budżetu korygującego eu-LISA na 2020 r.**

Tytuł budżetowy	System/zadanie	Budżet korygujący (w mln EUR)	
		Środki na zobowiązania	Środki na płatności
A01	Wydatki na personel	-0,268	-0,268
	w tym Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie Eurodac	-0,268	-0,268
B03	Wydatki operacyjne	-0,735	36,685
	w tym Alokacja dublińska System wjazdu/wyjazdu	-0,735	-0,735 37,420
<b>Łączny budżet korygujący na 2020 r.</b>		<b>-1,003</b>	<b>36,417</b>

Zgodnie z decyzją zarządu eu-LISA toczące się postępowania o udzielenie zamówienia dotyczące ETIAS, interoperacyjności i ECRIS umożliwią Agencji przeniesienie środków na zobowiązania w wysokości 56 286 mln EUR z 2020 r. na 2021 r. w celu zarezerwowania tych środków do wykorzystania w kolejnych latach.

Tytuł budżetowy	System/zadanie	Nieautomatyczne przeniesienie środków na zobowiązania w 2019 r. (w mln EUR)
B03 Wydatki operacyjne	Interoperacyjność	2,477
	ETIAS	50,143
	ECRIS	3,666
<b>B03 Ogółem</b>		<b>56,286</b>

<sup>35</sup> Zgodnie z art. 45 ust. 2 i 3 oraz art. 46 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1240 z dnia 12 września 2018 r. ustanawiającego europejski system informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS) i zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1077/2011, (UE) nr 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 i (UE) 2017/2226 oraz art. 13 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/2226 z dnia 30 listopada 2017 r. ustanawiającego system wjazdu/wyjazdu (EES) w celu rejestrowania danych dotyczących wjazdu i wyjazdu obywateli państw trzecich przekraczających granice zewnętrzne państw członkowskich i danych dotyczących odmowy wjazdu w odniesieniu do takich obywateli oraz określającego warunki dostępu do EES na potrzeby ochrony porządku publicznego i zmieniającego konwencję wykonawczą do układu z Schengen i rozporządzenia (WE) nr 767/2008 i (UE) nr 1077/2011, w odniesieniu do których opracowywane są rozporządzenia wykonawcze.

<sup>36</sup> Obejmuje wydatki administracyjne przydzielone zgodnie z nomenklaturą budżetową w tytule 1 „Wydatki na personel” oraz w tytule 2 „Wydatki na infrastrukturę i wydatki operacyjne”.

W 2020 r. Agencja utrzymywała wysoki wskaźnik wykonania budżetu:

- 99,0% w odniesieniu do środków na płatności, uwzględniając wydatki administracyjne przeniesione na 2021 r.;
- 99,1% w przypadku środków na zobowiązania, uwzględniając nieautomatyczne przeniesienie środków na zobowiązania zatwierdzone przez zarząd eu-LISA w lutym 2021 r., jak opisano w tabeli poniżej.

#### Środki na zobowiązania (w mln EUR)

Wykonanie budżetu za 2020 r. na dzień 31 grudnia 2020 r.			Wykonanie budżetu z uwzględnieniem kwot przeniesionych decyzją zarządu		
Ostateczny budżet przyjęty na 2020 r.	wykonane zobowiązania	wykonanie (%)	nieautomatyczne przeniesienie	% wykonanych, biorąc pod uwagę/w tym nieautomatyczne środki	przeniesienie
240,119	181,550	75,6%	56,286	99,1%	

### 2.2.2 Perspektywy na lata 2022–2024

Chociaż funkcja zasobów kadrowych eu-LISA skupia się obecnie na zaspokajaniu potrzeb kadrowych wynikających z rozszerzenia mandatu Agencji, jej ogólnym priorytetem jest zapewnienie utrzymania optymalnej liczby specjalistów posiadających kwalifikacje niezbędne do prowadzenia stabilnej i nieprzerwanej działalności oraz świadczenia podstawowych usług powierzonych Agencji.

Na lata 2022–2024 Agencja określiła następujące trzy obszary zainteresowania, aby nadać kierunek priorytetom i codziennym działaniom w obszarze zarządzania zasobami kadrowymi:

- rozwój organizacyjny i transformacja kulturowa;
- dalsza konsolidacja po okresie reformy organizacyjnej, wzrostu i transformacji, ze szczególnym uwzględnieniem transformacji cyfrowej procesów kadrowych i rekrutacji; oraz
- rozwój kompetencji i zdolności związanych z operacjami.

#### Rozwój organizacyjny i transformacja kulturowa

Projekt transformacji kulturowej eu-LISA, nadzorowany przez dział zasobów kadrowych, obejmował dogłębną analizę i ulepszenia istniejącej struktury organizacyjnej Agencji, jej usług, strategii zaopatrzenia, a także budowanie potencjału i zdolności (tj. kompetencji), co miało na celu stworzenie bardziej wyrafinowanego i trwałego modelu operacyjnego dla eu-LISA, aby zlikwidować „stary” sposób działania.

W 2022 r. eu-LISA przystąpi do realizacji kolejnego etapu projektu transformacji kulturowej i podejście do zarządzania zmianą organizacyjną nie tylko z perspektywy tzw. twardych elementów kultury organizacyjnej (tj. modelu operacyjnego, strategii, procesów itp.), ale także z perspektywy elementów miękkich (tj. ludzi, kompetencji, przywództwa itp.). W szczególności dział zasobów kadrowych będzie się koncentrował na strukturze, procesach i strategii, a także na wartościach, kompetencjach, ludziach i przywództwie.

Ponadto, aby ułatwić przejście na zarządzanie zasobami kadrowymi oparte na kompetencjach, w 2022 r. eu-LISA wdroży ramy kompetencji, które wprowadzą aktualny i zintegrowany system zarządzania wydajnością, aby wspierać liderów i zespoły w osiągnięciu ich pełnego potencjału.

Jak zawsze, dział zasobów kadrowych eu-LISA będzie nadal rozwijał aktywne partnerstwo ze wszystkimi funkcjami w całej Agencji, zapewniając pełną zgodność potrzeb biznesowych i zasobów kadrowych. W tym celu dział zasobów kadrowych będzie przeprowadzał regularne kontrole i reagował na sytuacje poprzez doraźne badania zaangażowania i przywództwa, a także poprzez koordynację planów działań następczych.

Co więcej, w ramach ciągłych wysiłków zmierzających do stworzenia lepszego środowiska pracy, Agencja jest w trakcie przyjmowania proaktywnego podejścia do zapobiegania i zwalczania molestowania, a także do zajmowania się poważnymi przypadkami konfliktu, aby zagwarantować, że eu-LISA pozostanie miejscem pracy opartym na wartościach i wzajemnym szacunku.

#### Dalsza konsolidacja po okresie reformy organizacyjnej, wzrostu i transformacji, ze szczególnym uwzględnieniem transformacji cyfrowej procesów kadrowych i rekrutacji



W 2020 r., po kompleksowej reorganizacji wewnętrznej przeprowadzonej w 2019 r., eu-LISA wprowadziła pewne zmiany w przydziale zadań i personelu, które miały jedynie niewielki wpływ na jej ogólną strukturę organizacyjną<sup>37</sup>. Jednak transformacja strukturalna Agencji, która została w pełni wdrożona w 2021 r., znacząco przyczyniła się do poprawy ogólnych wyników eu-LISA dzięki optymalizacji dodatkowych zasobów kadrowych przyznanych Agencji w wyniku rozszerzenia mandatu. Aby skuteczniej zarządzać istniejącymi i nowo przydzielonymi obowiązkami, rozszerzenie mandatu eu-LISA wymagało również zmiany modelu operacyjnego, którego wdrożenie zaplanowano na lata 2022–2024.

W kontekście wzrostu organizacji jednym z podstawowych celów działu zasobów kadrowych jest zapewnienie dostępności odpowiednich zasobów w tych okresach rozbudowy. W tym celu Agencja musi być przygotowana na przyjęcie dużej liczby dodatkowych obowiązków, które prawdopodobnie osiągną swój szczyt w okresie wzrostu, a jednocześnie na konsolidację nowo zatrudnionych pracowników i dalsze przyjmowanie nowych pracowników. Zakończenie procesu transformacji organizacyjnej eu-LISA, który był niezbędny, aby przygotować Agencję na przyszłe wyzwania kadrowe, również przyczyniło się do zwiększenia obciążenia administracyjnego, a jednocześnie pokazało, że w Agencji nadal istnieje kilka obszarów funkcjonalnych, w których występują krytyczne niedobory kadrowe.

Ogólnie rzecz biorąc, obciążenie administracyjne sektora zarządzania zasobami kadrowymi wzrosło przede wszystkim z powodu napływu nowych pracowników, którzy muszą sprostać zwiększonemu zapotrzebowaniu wynikającemu z rozszerzonego mandatu eu-LISA lub związanemu z dodatkowymi obowiązkami nałożonymi na mocy nowych rozporządzeń. W związku z tym, mimo że podejmowane są wszelkie wysiłki w celu absorpcji dodatkowego obciążenia pracą poprzez optymalizację i poprawę wydajności administracyjnej, dział zasobów kadrowych będzie kontynuował rekrutację nowych pracowników w celu zapewnienia optymalnego funkcjonowania organizacji zgodnie z odpowiednimi planami.

Z tego względu ogólny program prac działu zarządzania zasobami kadrowymi eu-LISA będzie koncentrował się na rekrutacji, wdrażaniu, integracji i rozwoju nowych pracowników, co umożliwi im osiągnięcie odpowiedniego zaangażowania w pracę i realizację celów wyznaczonych przez Agencję.

Aby osiągnąć cele w zakresie rekrutacji określone na lata 2021 i 2022, działając w kontekście ograniczeń związanych z COVID-19, eu-LISA podjęła decyzję o maksymalnym wykorzystaniu istniejących list rezerwowych w celu obsadzenia wolnych stanowisk w całej Agencji. Ponadto, aby złagodzić tymczasowy wzrost zapotrzebowania na dodatkowych pracowników, Agencja rozważa również dodanie do personelu działu zasobów kadrowych kilku stanowisk specjalistów ds. rekrutacji krótkoterminowej. Co więcej, aby przyspieszyć proces rekrutacji, eu-LISA ogłosiła nowy przetarg na usługi medyczne w Strasburgu i jest w trakcie pozyskiwania i wdrażania nowego narzędzia rekrutacyjnego, które umożliwi asynchroniczne rozmowy kwalifikacyjne. Wyniki tych działań powinny być widoczne za kilka miesięcy.

Szeroki wachlarz innych procesów związanych z zasobami kadrowymi (np. przyznawanie praw i uprawnień, listy płac i wypłaty, urlopy, onboarding, procesy związane z okresem próbnym, oceną i przeszerogowaniem itp.) będzie nadal wykonywany należycie i starannie. Efektywność administracyjna zostanie osiągnięta dzięki transformacji cyfrowej zarządzania zasobami kadrowymi i automatyzacji powtarzalnych zadań administracyjnych, np. unijnego systemu informacyjnego dotyczącego zarządzania zasobami kadrowymi SYSPER i jego modułów opcjonalnych, wraz z ciągłym rozwojem własnej internetowej platformy uczenia się online eu-LISA iLearn, aby wspierać przejście Agencji na zarządzanie zasobami kadrowymi oparte na kompetencjach. Ponadto Agencja będzie nadal doskonalić swoje usługi wewnętrzne związane z zasobami kadrowymi poprzez skuteczną administrację i zapewnianie wewnętrznych możliwości rozwoju zawodowego.

Co więcej, eu-LISA pozostanie zaangażowana w wymianę najlepszych praktyk w dziedzinie zasobów kadrowych z innymi agencjami UE, a także we współpracę z Komisją Europejską w ramach zmienionego protokołu ustaleń z 2019 r.<sup>38</sup> Na przykład we współpracy z Komisją i zgodnie z art. 110 ust. 2 regulaminu pracowniczego Agencja przyjęła nowe zasady dla pracowników eu-LISA dotyczące zapobiegania konfliktom interesów i zarządzania nimi<sup>39</sup>.

### **Rozwój kompetencji i zdolności związanych z operacjami**

Agencja jest w trakcie przyjmowania metodologii zarządzania zasobami kadrowymi opartej na kompetencjach, która zapewni ramy dla oferowania dostosowanych do potrzeb programów edukacyjnych dla pracowników operacyjnych, co pozwoli Agencji na przyjęcie bardziej strategicznego podejścia do planowania zatrudnienia. W rezultacie cały proces uczenia się będzie ukierunkowany na umożliwienie pracownikom i specjalnym zespołom poprawy wyników i osiągnięcia

<sup>37</sup> Bardziej szczegółowy podział nowej i ulepszonej struktury można znaleźć w schemacie organizacyjnym eu-LISA w załączniku I.

<sup>38</sup> Załącznik do decyzji Komisji w sprawie przyjęcia zmienionego protokołu ustaleń między Komisją Europejską a eu-LISA, C (2019) 8941 final z dnia 17.12.2019 r.

<sup>39</sup> Decyzja zarządu eu-LISA nr 2020-405 z dnia 23.12.2020 r. w sprawie przepisów wykonawczych dotyczących zapobiegania konfliktom interesów pracowników i zarządzania nimi.

pełnego potencjału w celu świadczenia najwyższej jakości usług na rzecz zainteresowanych podmiotów Agencji. W tym kontekście dział zasobów kadrowych będzie wspierał dział operacyjny eu-LISA w utrzymywaniu i aktualizowaniu wykazów odpowiednich umiejętności i kompetencji niezbędnych do zarządzania operacyjnego oraz, co najważniejsze, do zapewnienia ciągłego rozwoju systemów powierzonych Agencji, a także do wykonywania wszelkich nowych zadań, które mogą zostać przydzielone w przyszłości.

#### **a) Rozbudowa istniejących zadań**

Od 2018 r. zakres zadań eu-LISA znacznie się zwiększył i oczekuje się, że ten trend będzie kontynuowany. W okresie 2022–2024 zakres obowiązków Agencji osiągnie najwyższy jak dotąd poziom dzięki opracowaniu europejskiego systemu informacji o podróży oraz zezwoleń na podróż (ETIAS), europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych (ECRIS) oraz osiągnięciu ogólnej interoperacyjności między wszystkimi wielkoskalowymi europejskimi systemami informatycznymi nadzorowanymi przez eu-LISA. Ponadto w tym okresie zacznie działać system wjazdu/wyjazdu (EES) i ETIAS. Aby poprawić zdolność eu-LISA do świadczenia usług, Agencja zatrudniła już i będzie zatrudniać jeszcze więcej dodatkowych pracowników zgodnie z przydziałami personelu w odpowiednich wnioskach Komisji, jak wskazano w **tabeli 9. szacowany personel eu-LISA na lata 2022–2024**.

Oczekuje się, że w 2021 r. Agencja zwiększy liczbę swoich pracowników o 32 stanowiska (11 pracowników zatrudnionych na czas określony i 21 pracowników kontraktowych), jak określono we wnioskach Komisji dotyczących przyjętych rozporządzeń w sprawie ETIAS i interoperacyjności, a także w przekształceniu rozporządzenia w sprawie VIS, które nadal wymaga przyjęcia. Wniosek Komisji dotyczący rozporządzenia w sprawie użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych w odniesieniu do wprowadzania wpisów przez Europol<sup>40</sup> przewiduje utworzenie dwóch (2) stanowisk pracowników kontraktowych w eu-LISA. Ponadto wraz z przyjęciem preliminarza budżetowego na 2021 r. Agencja oczekuje dodania kolejnych 14 stanowisk (11 pracowników kontraktowych i 3 oddelegowanych ekspertów krajowych). Ponieważ plany te będą miały wpływ na poziom zatrudnienia w 2022 r., uwzględniono je w tabeli 9 – szacowany personel eu-LISA na lata 2022–2024, a także w załącznikach II i XIII.

Plany na lata 2022–2024<sup>41</sup> obejmują dodatkowe zasoby kadrowe w celu pokrycia niedoborów pracowników stwierdzonych w procesie porównywania zapotrzebowania na zasoby kadrowe z odpowiednimi wnioskami ustawodawczymi. Stwierdzono na przykład braki kadrowe w obszarach związanych z SIS, interoperacyjnością systemów, systemem wjazdu/wyjazdu oraz w pierwszym i drugim poziomie wsparcia dla państw członkowskich (np. całodobowe stanowisko obsługi). W tym kontekście należy również zauważyć, że większość tych wniosków została przyjęta dwa lub trzy lata przed przyjęciem odpowiednich rozporządzeń. Wnioski Komisji nie uwzględniają odrębnego wniosku o zatrudnienie dodatkowych pracowników, złożonego przez dział operacyjny eu-LISA. Rekrutacja dodatkowego personelu zmniejszy zależność eu-LISA od usługodawców zewnętrznych, zwłaszcza w obszarach, w których oczywiste jest, że zadanie powinno być wykonywane przez personel Agencji.

Zarówno w 2019, jak i w 2020 r. realizacja harmonogramów projektów została utrudniona z powodu niewystarczającej liczby pracowników, co spowodowało ponowne wezwanie do zatrudnienia dodatkowych pracowników. W związku z tym kilka projektów musiało zostać przesuniętych w czasie, a dostępne zasoby zostały skoncentrowane na wcześniej odłożonych działaniach lub projektach zaplanowanych na 2021 r. i później. Ponadto potrzebne będą dodatkowe zasoby ze względu na fakt, że projekty, które początkowo miały być realizowane kolejno, teraz będą musiały być realizowane równolegle.

Oczekuje się, że w 2022 r. Agencja osiągnie szczytowy poziom zarówno pod względem ogólnego wzrostu, jak i realizacji swoich podstawowych działań, a jednocześnie będzie musiała poradzić sobie ze skumulowanymi skutkami opóźnionych projektów, takich jak działania powiązane z wdrożeniem wspólnej infrastruktury (CSI) lub takie, na które wpływ ma wdrożenie tej infrastruktury, rozbudowa nowego budynku na terenie operacyjnym Agencji w Strasburgu, usprawnienie korporacyjnych systemów informatycznych Agencji i powiązane działania koordynacyjne.

Analiza porównawcza z 2022 r. i późniejsza analiza wyników wykazały, że w przypadku jakiegokolwiek zwiększenia liczby personelu w obszarach związanych z zadaniami operacyjnymi i zamówieniami publicznymi należy zaplanować dodatkowy wzrost liczby personelu o 20%, aby zapewnić niezbędne wsparcie koordynacyjne i administracyjne. Jeżeli liczba pracowników spadnie poniżej tego wskaźnika, zasoby przyznane na działalność operacyjną będą musiały zostać częściowo przesunięte na realizację zadań horyzontalnych, których nie można zlecić na zewnątrz, co z kolei spowoduje niedobory w obszarze

<sup>40</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1862 w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych w odniesieniu do wprowadzania wpisów przez Europol, COM (2020)791 z 09.12.2020.

<sup>41</sup> Pod warunkiem przyjęcia planu zatrudnienia i preliminarza budżetowego na rok 2022.

technicznym. Jednocześnie oczekuje się, że nowe podejście przyjęte w odniesieniu do zewnętrznego personelu pomocniczego wpłynie pozytywnie na kwestie niedoborów kadrowych i ogólnej liczby pracowników<sup>42</sup>.

Ogólne potrzeby kadrowe Agencji na 2022 r., przewidziane w odpowiednich ocenach skutków finansowych regulacji, przedstawiono w **tabeli 8. Szacunki eu-LISA dotyczące dodatkowych pracowników w 2022 r.**, w tym:

- stanowiska wskazane na potrzeby wsparcia przewoźników w ramach ETIAS (CAC);
- stanowiska przeznaczone na działania techniczne i horyzontalne, które zostały zaplanowane przez eu-LISA w celu wdrożenia nowych systemów informatycznych i zmniejszenia zależności od zewnętrznych dostawców usług (np. bezpieczeństwo, wsparcie administracyjne i działania koordynacyjne, w tym zasoby kadrowe, finanse, księgowość, audyt wewnętrzny itp.).

**Tabela 8 Szacunki eu-LISA dotyczące dodatkowych pracowników w 2022 r.**

Dział i profil	Szacunki w przeliczeniu na EPC	Grupa i stopień zaszerogowania funkcyjna
Dodatkowy personel niezbędny do działań związanych z CAC		
Jednostka ds. Operacji Systemowych – administrator narzędzi przewoźnika	2	FG IV
Jednostka ds. Testowania i Przejścia – kierownik wydania/zmian/testów	2	FG IV
Jednostka ds. Bezpieczeństwa – administrator ds. bezpieczeństwa informatycznego/służby bezpieczeństwa korporacyjnego	2	FG IV
Jednostka ds. Operacji Systemowych – administrator ds. wsparcia drugiego stopnia (24x7)	5	FG IV
Jednostka ds. Operacji Systemowych – kierownik pierwszego i drugiego szczebla	1	FG IV
Jednostka ds. Testowania i Przejścia – urzędnik rejestrujący	2	FG IV
Jednostka ds. Realizacji Programów i Projektów – kadra zarządzająca programami i projektami	2	FG IV
Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą – administrator systemu	2	FG IV
Jednostka ds. Planowania i Norm – kierownik ds. relacji biznesowych	1	FG IV
Dział ds. Zasobów Kadrowych/Jednostka ds. Usług Korporacyjnych – horyzontalne wsparcie w zakresie rekrutacji i ICT	2	FG IV
<b>OGÓŁEM 1</b>	<b>21</b>	
Dodatkowy personel niezbędny do realizacji wielkoskalowych projektów informatycznych i zmniejszenia zależności od wykonawców zewnętrznych		
Profile techniczne i koordynacyjne wymienione w załączniku XIII	25	5 AD7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III i 3 SNE
<b>OGÓŁEM 2</b>	<b>25</b>	
<b>SUMA CAŁKOWITA</b>	<b>46</b>	

<sup>42</sup> eu-LISA opracowuje obecnie nowy model pozyskiwania i wykorzystywania wsparcia zewnętrznego.

Szczegółowy wykaz działań i wymaganych zasobów na lata 2022–2024 przedstawiono w załączniku II. Agencja przeprowadziła kompleksową analizę możliwości outsourcingu niektórych zadań związanych z tą działalnością, a załącznik XIII zawiera listę profili, których nie można zlecać na zewnątrz, ze wskazaniem odpowiedniego uzasadnienia zatrudniania ekspertów wewnętrznych. Należy zauważyć, że od każdego z wymienionych profili oczekuje się zaangażowania w kilka działań lub projektów, które zostały określone po dokładnym przeanalizowaniu wszystkich wewnętrznych zasobów kadrowych pod kątem ich bezpośredniego lub pośredniego zaangażowania w odpowiednie działania lub projekty.

## **b) Nowe zadania**

Mandat Agencji rozszerzono wraz z wejściem w życie zmienionego rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA w grudniu 2018 r. Po przyjęciu wniosku Komisji dotyczącego rozporządzenia w sprawie skomputeryzowanego systemu łączności w zakresie transgranicznych postępowań cywilnych i karnych (system e-CODEX) oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1726<sup>43</sup> prawdopodobne jest, że eu-LISA przejmie odpowiedzialność za zarządzanie unijnym systemem e-CODEX w oczekiwaniu na przyjęcie odpowiedniego rozporządzenia.

W porozumieniu z Dyrekcją Generalną Komisji ds. Sprawiedliwości i Konsumentów (DG JUST) Agencja bierze udział w dyskusjach dotyczących nowej inicjatywy ustawodawczej w sprawie utworzenia platformy współpracy dla wspólnych zespołów dochodzeniowo-śledczych (JIT), w wyniku której może pojawić się nowe zadanie dla eu-LISA, tj. opracowanie i wdrożenie tej platformy począwszy od 2024 r.

Dodatkowo w przygotowaniu jest obecnie kilka innych nowych inicjatyw, które mogą pociągnąć za sobą nowe zadania dla eu-LISA, np. transformacja cyfrowa procesu wizowego, centrum doskonałości w zakresie AI (sztucznej inteligencji) lub inicjatywa Komisji dotycząca utworzenia specjalnej europejskiej przestrzeni bezpieczeństwa danych w dziedzinie ścigania przestępstw, a także przegląd decyzji w sprawie konwencji z Prüm. Agencja przedstawi ich wpływ na plany kadrowe i uwzględni je w rocznym programie prac eu-LISA, gdy tylko odpowiednie wnioski Komisji zostaną przyjęte.

Ponadto w 2022 r. istniejące obowiązki Agencji będą nadal rozszerzane zarówno pod względem zakresu, jak i złożoności, co opisano bardziej szczegółowo w kolejnej sekcji.

---

<sup>43</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie skomputeryzowanego systemu łączności w zakresie transgranicznych postępowań cywilnych i karnych (system e-CODEX) oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1726, COM(2020) 712.

## 2.2.3 Programowanie zasobów na lata 2022–2024

### Planowanie zasobów finansowych

Zasoby finansowe na lata 2022–2024 stanowią część wieloletniego planowania eu-LISA i są uwzględnione w prognozie dotyczącej wieloletnich ram finansowych (WRF) na lata 2021–2027.

W prognozowanych potrzebach Agencji przewiduje się maksymalne wykorzystanie zasobów finansowych w 2022 r., głównie ze względu na bieżące przyjmowanie nowych obowiązków Agencji (tj. wdrażanie EES, ETIAS, ECRIS-TCN i interoperacyjności), a także na zmiany zakresu i złożoność obecnych zadań eu-LISA.

Załącznik II zawiera szczegółowy przegląd wydatków operacyjnych w podziale na systemy, zgodnie z tym, co przewidziano w jednolitym dokumencie programowym na rok 2022, a także w wieloletnim planowaniu i uzasadnieniach budżetowych. Załącznik III zawiera natomiast podział budżetu zgodnie ze strukturą budżetową Agencji, w którym wydatki operacyjne dla każdego systemu pogrupowane są według rozdziałów budżetowych.

### Planowanie zasobów kadrowych

W niniejszym jednolitym dokumencie programowym przedstawiono przegląd potrzeb kadrowych eu-LISA zgodnie z odpowiednimi przepisami przyjętymi w latach 2017–2019, a także tymi, które mają zostać przyjęte w 2020 r. lub 2021 r.

Podczas przygotowywania planu zatrudnienia Agencja kierowała się stanowiskiem przedstawionym w komunikacie Komisji „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”<sup>44</sup>. W związku z tym wszystkie redukcje zatrudnienia wyszczególnione w komunikacie zrealizowano do końca 2018 r.

Ponadto Agencja złożyła wniosek o zatrudnienie dodatkowych pracowników w celu umożliwienia realizacji zadań horyzontalnych oraz pokrycia braków kadrowych zarówno w obszarach technicznych, jak i związanych z nowymi lub zmodernizowanymi systemami informatycznymi. Bardziej szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć w podsekcji **2.2.2 a) Rozbudowa istniejących zadań**. Na lata 2022–2024 Agencja wskazała na potrzebę następującego zwiększenia liczby pracowników (zob. Tabela 9. szacowany personel eu-LISA na lata 2022–2024 na stronie 46).

Liczby te obejmują liczbę pracowników zatwierdzoną na potrzeby eu-LISA we wnioskach Komisji dotyczących odpowiednich rozporządzeń, a także zapotrzebowanie na dodatkowych pracowników na lata 2022–2024 określone przez Agencję.

W uzupełnieniu tej sekcji szacunki na okres 2022–2024 opisano bardziej szczegółowo (w tym istotne zmiany i potrzeby kadrowe) w załącznikach XIII i II z uwzględnieniem perspektywy trzyletniej. Ogólne zmiany w zakresie liczby pracowników eu-LISA opisano w tabelach w załączniku IV. Informacje dotyczące polityki rekrutacyjnej, oceny wyników i przeszerogowania, polityki mobilności, równowagi płci i równowagi geograficznej oraz szkoleń znajdują się w załączniku V.

---

<sup>44</sup> Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego i Rady „Programowanie zasobów ludzkich i finansowych dla agencji zdecentralizowanych na lata 2014–2020”, COM(2013) 519 final z dnia 10 lipca 2013 r. W dokumencie przewidziano, że redukcja zatrudnienia pracowników zatrudnionych na czas określony będzie skutkować następującym poziomem zatrudnienia: 120 w 2015 r., 118 w 2016 r., 115 w 2017 r. i 113 w latach 2018–2020.

**Tabela 9. Szacowany personel eu-LISA na lata 2022–2024**

Elementy	2022				2023				2024			
	TA	CA	SNE	Personel ogółem	TA	CA	SNE	Personel ogółem	TA	CA	SNE	Personel ogółem
Poziom bazowy pracowników określony w zmienionym rozporządzeniu w sprawie eu-LISA	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do EES (rozwój + etap operacyjny)	32			32	32			32	32			32
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS granice/LE i SIS powroty		4		4		4		4		4		4
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do SIS współpraca policyjna		2		2								
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do rozporządzenia w sprawie finansowania – dodatkowi pracownicy	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do interoperacyjności	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do ECRIS		5		5		5		5		5		5
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia Eurodac <sup>46</sup>	2			2	2			2	2			2

<sup>45</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady zmieniającego rozporządzenie (UE) 2018/1862 w sprawie utworzenia, funkcjonowania i użytkowania Systemu Informacyjnego Schengen (SIS) w dziedzinie współpracy policyjnej i współpracy wymiarów sprawiedliwości w sprawach karnych w odniesieniu do wprowadzania wpisów przez Europol, COM(2020) 791, final, z 09.12.2020 r. Szacunki dotyczące personelu w odniesieniu do 2 stanowisk pracowników kontraktowych w 2021 i 2022 r., z zastrzeżeniem przyjęcia odpowiedniego instrumentu prawnego.

<sup>46</sup> Plan zatrudnienia eu-LISA obejmuje dwa stanowiska dla pracowników zatrudnionych na czas określony dla Eurodac (z zastrzeżeniem zmiany odpowiedniego rozporządzenia).

Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do wersji przekształconej rozporządzenia w sprawie VIS	4	5	9	6	7	13	6	6	12			
Ocena skutków finansowych regulacji w odniesieniu do systemu e-CODEX		2 <sup>48</sup>	2	2	3	5	2	3	5			
<b>Suma cząstkowa</b>	<b>215</b>	<b>148</b>	<b>11</b>	<b>374</b>	<b>216</b>	<b>144,5</b>	<b>11</b>	<b>371,5</b>	<b>206</b>	<b>138</b>	<b>11</b>	<b>355</b>
Umowa z Fronteksem w sprawie CAC		21				21			21			
Jednolity dokument programowy na lata 2022–2024 dodatkowy personel potrzebny eu-LISA	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
<b>Ogółem</b>	<b>223</b>	<b>179</b>	<b>14</b>	<b>416</b>	<b>226</b>	<b>178</b>	<b>14</b>	<b>418</b>	<b>219</b>	<b>174</b>	<b>14</b>	<b>407</b>

<sup>47</sup> Liczby te wskazują na zmianę w przydziale stanowisk rocznie.

<sup>48</sup> Od dnia 1 września 2022 r. przewiduje się dwa stanowiska dla pracowników kontraktowych grupy funkcyjnej IV.

## 2.2.4 Strategia na rzecz osiągnięcia przyrostu wydajności

Długoterminowym celem eu-LISA jest przekształcenie się w sprawną i skuteczną organizację. Aby zwiększyć wydajność, zwłaszcza w obliczu obowiązków wynikających z nowo rozszerzonego mandatu, Agencja przeorganizowała swoją **strukturę organizacyjną** i przyjęła **nowy model operacyjny**. Ponadto reforma organizacyjna eu-LISA wiązała się z ponownym zdefiniowaniem procesów, nowym podziałem stanowisk i profili pracowników oraz przeglądem procesu planowania zasobów kadrowych.

Osiągnięcie celów polityki jest jednak uwarunkowane ograniczeniami wynikającymi z zasobów kadrowych dostępnych dla eu-LISA. Mimo że Agencja zabezpieczyła środki na rekrutację dodatkowych pracowników na potrzeby nowych obowiązków – 25 stanowisk zostało obsadzonych w 2019 r. w związku z wejściem w życie zmienionego rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA – Agencja nadal odczuwa braki kadrowe uniemożliwiające przejęcie nowo przydzielonych obowiązków. Aby złagodzić sytuację, Agencja prowadzi regularne dyskusje i opracowuje środki służące rozwiązaniu problemu niedoboru pracowników i realizacji celów operacyjnych eu-LISA.

W tym kontekście jednym z wybranych środków było **korzystanie z usług zewnętrznych dostawców** w zakresie różnych zadań informatycznych i administracyjnych. Rozwiązanie to komplikuje jednak fakt, że w większości krajów UE odpowiednie przepisy dotyczące korzystania z usług zewnętrznych dostawców stają się coraz bardziej złożone. W ramach przygotowywania nowej **strategii pozyskiwania pracowników** Agencja bada alternatywne podejścia, które umożliwią wypełnienie luki w zasobach kadrowych, której nie można zlikwidować za pomocą przydzielonych już etatów. Strategia pozyskiwania wskazuje EPC na obszar działalności Agencji przy wykorzystaniu pracowników wewnętrznych tylko do kluczowych usług, przy wykorzystaniu wykonawców zewnętrznych lub przy zastosowaniu modelu mieszanego. Co więcej, taki rodzaj strategii pozyskiwania pracowników jest od dawna zalecany w kontrolach przeprowadzanych przez Europejski Trybunał Obrachunkowy (ECA). W przyszłości będzie to ważny element ukierunkowujący planowanie zasobów kadrowych na potrzeby jednolitego dokumentu programowego i uzasadniający wnioski o dodatkowe zasoby w bardziej przejrzysty sposób. Jednocześnie Agencja finalizuje nowe umowy ramowe dotyczące pozyskiwania wsparcia zewnętrznego, tj. zlecenia na zewnątrz zadań i prac, na które eu-LISA nie ma wystarczającej liczby stanowisk wewnętrznych.

Oczekuje się, że w perspektywie długoterminowej nastąpi dalszy przyrost wydajności dzięki **transformacji cyfrowej procesów**, które wiążą się z dużą liczbą dokumentów (np. w dziale zasobów kadrowych – różne moduły SYSPER2, narzędzie eRecruitment Tool, iLearn) oraz, w miarę możliwości, poprzez **uproszczenie procesów wewnętrznych**, zwłaszcza w odniesieniu do zadań administracyjnych (np. rejestry czasu pracy, systemy zarządzania dokumentami itp.). Dostosowanie lub opracowywanie rozwiązań IT wymaga jednak wzmoczonego wysiłku w przygotowanie specyfikacji technicznych i przetestowanie proponowanych rozwiązań. W związku z tym faza opracowywania nowych narzędzi informatycznych wymaga tymczasowego zwiększenia zasobów kadrowych, podczas gdy oczekiwane usprawnienia zostaną osiągnięte dopiero po tym, jak opracowane rozwiązania informatyczne staną się w pełni funkcjonalne.

Stanowi to dodatkowe wyzwanie i wywiera presję na obecnych pracowników, ponieważ proces zatrudniania zależy od przyjęcia odpowiednich instrumentów prawnych, natomiast procesy rekrutacji i naboru potrzebują tych zasobów z góry. Sytuacja związana z COVID-19, która rozwinęła się w 2020 r. i w 2021 r., nadal ma bezpośredni negatywny wpływ na rekrutację, co z kolei wpływa na planowanie i realizację projektów.

W tym celu Agencja przygotowała projekt **strategii na rzecz przyrostu wydajności**, która koncentruje się w szczególności na usprawnieniu procesów, optymalizacji zarządzania, budowaniu potencjału, wdrażaniu regularnych przeglądów, wprowadzaniu precyzyjnych pomiarów i automatyzacji.

Projekt strategii obejmuje w szczególności następujące obszary:

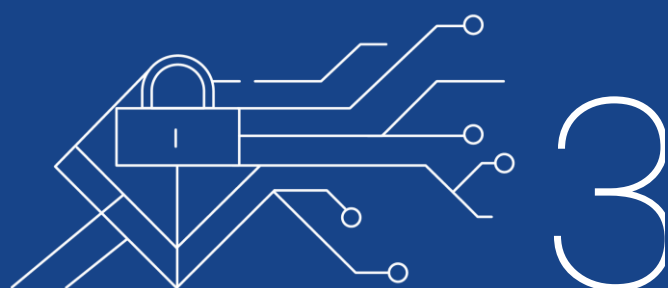
- zdefiniowanie, dokumentacja i pomiar procesów;
- usprawnienia procesów poprzez regularne przeglądy i optymalizację, również na żądanie;
- analiza łańcucha wartości;
- regularne przeglądy i optymalizacja zarządzania wewnętrznego i struktur organizacyjnych;
- regularne przeglądy i optymalizacja metod i praktyk zarządzania;
- automatyzacja, w tym wdrażanie uczenia się maszyn i sztucznej inteligencji w odniesieniu do procesów i usług;
- zdefiniowanie, pomiar i sprawozdawczość usług na podstawie ustalonego drzewa pomiarowego.

Należy zauważyć, że aby osiągnąć przyrost wydajności, organizacja musi zaangażować się w kompleksowe budowanie zdolności w całej Agencji, w tym w rozwój niezbędnych umiejętności i wiedzy wśród personelu. Aby osiągnąć sukces, budowanie zdolności musi odbywać się w powiązaniu z wdrażaniem strategii Agencji w zakresie zasobów kadrowych.



### 2.2.5 **Priorytety negatywne/ograniczenie liczby istniejących zadań**

W momencie sporządzania niniejszego dokumentu Agencja nie przewiduje żadnych negatywnych priorytetów na 2022 r. W zależności od ostatecznego wyniku negocjacji w sprawie nowych wieloletnich ram finansowych na lata 2021–2027 nie można jednak wykluczyć, że eu-LISA będzie musiała określić negatywne priorytety lub ograniczyć liczbę planowanych zadań, jeżeli zasoby kadrowe lub finansowe przydzielone Agencji nie wystarczą do pokrycia wszystkich działań zaplanowanych na 2022 r.



# ROCZNY PLAN PRAC

## 3 Roczny program prac na 2022 r.

### 3.1 Streszczenie

Planowanie zadań eu-LISA na 2022 r. opiera się na następujących dwóch zestawach priorytetów:

#### **GŁÓWNE PRIORYTETY DOTYCZĄCE DZIAŁALNOŚCI:**

- Stabilne i nieprzerwane funkcjonowanie i usługi podstawowych systemów wykorzystywanych w działalności.
- Dalsze wdrażanie nowych inicjatyw (EES, ETIAS, interoperacyjność, ECRIS-TCN, wersja przekształcona rozporządzenia VIS, wersja przekształcona rozporządzenia Eurodac) zgodnie z ustalonymi planami działania.
- Postępy w zakresie drugiej rozbudowy siedziby operacyjnej Agencji w Strasburgu zgodnie z planem.

#### **HORYZONTALNE PRIORYTETY ORGANIZACYJNE:**

- Dalsze usprawnienie systemu kontroli wewnętrznej Agencji szczególnym naciskiem na zarządzanie jakością i zarządzanie umowami i dostawcami.
- Dalszy rozwój i zwiększanie zdolności zarządzania programami i portfelem.

Ponadto od 2022 r. eu-LISA stosuje nowe podejście do przedstawiania planowanych działań w jednolitym dokumencie programowym. Do tej pory Agencja ujmowała planowane projekty i zadania operacyjne lub korporacyjne jako pojedyncze działania w rocznym programie prac, co sprawiło, że stał się on złożonym i obszernym dokumentem, wymagającym znacznego wysiłku wewnętrznego w celu jego corocznego przygotowania oraz wysiłku ze strony zainteresowanych podmiotów Agencji, aby go przeczytać. W ciągu ostatnich kilku lat eu-LISA włożyła znaczny wysiłek w rozwój swoich zdolności w zakresie zarządzania portfelem i programem, co przyczyni się do zmniejszenia poziomu złożoności planowania rocznego i wieloletniego, lepszego zarządzania dostępnymi zasobami oraz poprawy identyfikowalności i zarządzania współzależnościami między poszczególnymi projektami i zadaniami.

Roczny program prac na rok 2022 odzwierciedla to nowe podejście i jest zbudowany wokół określonych portfeli i programów. Portfel jest zbiorem projektów, programów i działań nieprojektowych zarządzanych jako grupa tak, aby przyczynić się do osiągnięcia strategicznych celów eu-LISA poprzez optymalne wykorzystanie dostępnych zasobów kadrowych i finansowych. Cztery portfele to: „Zarządzanie operacyjne/przekształcenia”, „Nowe systemy/innowacje”, „Infrastruktura” i „Działalność korporacyjna”. Program to grupa powiązanych projektów i działań niezwiązanych z projektem, którymi zarządza się w sposób skoordynowany w celu osiągnięcia korzyści, których nie można byłoby osiągnąć, gdyby zarządzano nimi oddzielnie. Sześć programów odzwierciedlonych w dokumencie to: „VIS”, „SIS”, „Eurodac”, „Inteligentne granice”, „Interoperacyjność” i „Korporacyjne usługi informatyczne”. W sekcji 3.2 przedstawiono je jako różne działania, co umożliwi czytelnikowi lepsze zrozumienie planowanych prac w ramach każdego programu/portfela.

Nowe podejście ograniczyło ogólną wielkość jednolitego dokumentu programowego, zapewniając jednocześnie ten sam (a w niektórych przypadkach lepszy) poziom szczegółowości planowanych prac. Jest on również zgodny z zaktualizowanymi wytycznymi Komisji Europejskiej dotyczącymi przygotowania jednolitego dokumentu programowego opublikowanymi w 2020 r.

Jednocześnie wraz z przyjęciem procesów i narzędzi zarządzania programami i projektami Agencja będzie w stanie lepiej planować projekty i działania w oparciu o zasoby, lepiej szacować koszty projektów, przewidywać przyszłe zapotrzebowanie, priorytetowo traktować projekty w celu zapewnienia strategicznego dostosowania i zwiększenia skuteczności wykonania budżetu, co doprowadzi do ogólnego zwiększenia wartości dla zainteresowanych stron.

Opis zawartości każdego portfela i programu znajduje się w poniższych sekcjach.

## **PORTFEL: Zarządzanie operacyjne/przekształcenia**

### **PROGRAM: SIS**

Agencja będzie nadal obsługiwać SIS zgodnie z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania i umowami o gwarantowanym poziomie usług. Zadania związane z utrzymaniem systemu obejmować będą działania prewencyjne, korekcyjne, adaptacyjne i udoskonalające. Działania te będą uwzględniać zmiany wprowadzone w celu wdrożenia przekształconego rozporządzenia w sprawie SIS z 2018 r. System będzie nadal ewoluował zgodnie z potrzebami i wymogami państw członkowskich. W szczególności zapytania z systemów automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych będą wdrażane w systemie centralnym.

Zautomatyzowany system identyfikacji daktyloskopijnej (AFIS) będzie funkcjonował i będzie poddawany pracom konserwacyjnym.

W związku ze stałym wzrostem wykorzystania systemu przez państwa członkowskie Agencja będzie nadal zwiększać możliwości wyszukiwania.

Integracja SIS z procesem interoperacyjności rozpocznie się od określenia interfejsów między głównym SIS a odpowiednimi elementami interoperacyjności.

Agencja będzie wspierać państwa członkowskie w prowadzeniu kampanii testowych i kwalifikacyjnych systemów krajowych. Będzie to miało ogromne znaczenie, ponieważ poziom skomplikowania systemu SIS będzie wzrastał ze względu na dodatkową technologię biometryczną wprowadzoną w ramach przekształcenia systemu SIS oraz przygotowania do interoperacyjności.

### **PROGRAM: VIS**

Agencja będzie nadal obsługiwać VIS zgodnie z instytucjonalnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania i umowami o gwarantowanym poziomie usług. Zadania związane z utrzymaniem systemu obejmować będą działania prewencyjne, korekcyjne, adaptacyjne i udoskonalające oraz nowe środowisko zintegrowane EES.

Agencja będzie kontynuować kompleksową analizę i działania projektowe dotyczące integracji składników interoperacyjności w celu optymalizacji przyszłych migracji.

Po przyjęciu instrumentów prawnych Agencja będzie kontynuować prace nad nową podstawą prawną VIS (przekształcenie VIS), która będzie miała wpływ na system centralny VIS i krajowe systemy VIS.

Aby zwiększyć dostępność systemów dzięki wdrożeniu architektury aktywny-aktywny, Agencja rozpocznie aktualizację usługi VIS oraz niezbędne prace przygotowawcze do jej wdrożenia.

### **PROGRAM: Eurodac**

Agencja będzie nadal obsługiwać Eurodac oraz Dublinet zgodnie z instytucjonalnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania i umowami o gwarantowanym poziomie usług. Zadania związane z utrzymaniem systemu obejmować będą działania prewencyjne, korekcyjne, adaptacyjne i udoskonalające oraz działania związane z przeprojektowaniem systemu EURODAC.

Na postęp prac związanych z rozwojem systemu Eurodac duży wpływ będzie miał postęp w przygotowaniu, a następnie przyjęciu nowego rozporządzenia Eurodac zaproponowanego przez Komisję Europejską jako część nowego pakietu dotyczącego migracji i azylu. Do czasu przyjęcia nowej podstawy prawnej rozwój i zmiany techniczne będą wynikały z utrzymania adaptacyjnego i potrzeb operacyjnych.

Agencja będzie nadal wspierać państwa członkowskie w dostosowywaniu ich systemów krajowych w celu poprawy wykorzystania Eurodac i Dublinet.

### **PROGRAM: Inne działania związane z zarządzaniem operacyjnym**

Zarządzanie operacyjne systemami będzie prowadzone zgodnie z ramami ITSM Agencji, aby zapewnić wywiązanie się ze wszystkich umów o gwarantowanym poziomie usług. Wszystkie zdefiniowane w programie procesy będą na bieżąco uruchamiane i mierzone, a także sporządzane będą sprawozdania. Agencja będzie również przeprowadzać bieżący przegląd i ulepszać usługi i procesy programu.

Wsparcie pierwszego stopnia będzie udzielane całodobowo wszystkim użytkownikom systemów, w bezpośredniej komunikacji z pojedynczymi punktami kontaktowymi, i będzie obejmować zarządzanie incydentami, realizację wniosków, wsparcie i usługi, monitorowanie biznesowe i techniczne.

Wsparcie drugiego stopnia będzie również udzielane całodobowo przez 7 dni w tygodniu, jako wsparcie techniczne dla wszystkich systemów produkcji. Przyczyni się do zarządzania incydentami, zarządzania problemami, zarządzania zmianami i zarządzania wersjami. Zespół wsparcia drugiego stopnia zapewni również wsparcie techniczne dla projektów programu.

Agencja będzie realizować kluczowe procesy, takie jak zarządzanie zmianami operacyjnymi, zarządzanie wersjami i wdrożeniami, zarządzanie testami. Realizując te procesy, Agencja zapewni jakość i skuteczność wszystkich działań oraz będzie ściśle współpracować z odpowiednimi zainteresowanymi stronami i organami zarządzającymi.

Agencja będzie świadczyć usługi bezpieczeństwa i pewności informacji, obejmujące zarządzanie bezpieczeństwem i zapewnienie bezpieczeństwa, działania w zakresie bezpieczeństwa i reagowania oraz ocenę i kontrole bezpieczeństwa.

Agencja będzie zarządzać ciągłością działania wielkoskalowych systemów informatycznych, co obejmuje zarządzanie operacjami, planowaniem i rozwojem. W 2022 r. Agencja zorganizuje ćwiczenie bezpieczeństwa i ciągłości działania SIS.

Program ten obejmuje również utrzymanie oprogramowania wzorcowego ECRIS, za które Agencja odpowiada od kwietnia 2020 r.<sup>49</sup>

## **PORTFEL: Infrastruktura**

### **PROGRAM: Infrastruktura**

Aby zapewnić ciągłą dostępność systemów, jednostki centralne i zapasowe będą obsługiwane, utrzymywane, a wszelkie niezbędne ewolucje i ulepszenia będą opracowywane i wdrażane.

Zapewnione zostaną usługi łączności, w tym obsługa drugiej warstwy szyfrowania w infrastrukturze komunikacyjnej SIS i VIS. Agencja będzie również zarządzać usługami sieciowymi świadczonymi przez kilku dostawców sieci TESTA i EuroDomain.

Świadczone będą usługi obsługi sieci, które obejmują zarządzanie operacyjne lokalną infrastrukturą sieciową systemów, lokalną i internetową infrastrukturą sieciową usług internetowych EES/ETIAS, lokalną infrastrukturą sieciową NUI, lokalną infrastrukturą sieciową CSI oraz siecią EUWS.

Wsparcie dla infrastruktury drugiego stopnia będzie zapewnione w ramach procesów zarządzania incydentami, zarządzania problemami i realizacji wniosków.

Zarządzanie operacyjne zostanie zapewnione dla infrastruktury systemów testowych, CMDB, dla wdrożenia zarządzania zmianami, dla wsparcia EUWS, dla testów integracyjnych, administracji platformy i inżynierii systemów. Po wdrożeniu platformy zarządzania cyklem życia aplikacji zapewnione zostanie wsparcie i powiązane narzędzia.

Przejście do nowej sieci TESTA będzie kontynuowane od 2021 r. i będzie obejmować stopniową migrację infrastruktury łączności systemów.

Zakończona zostanie rozpoczęta w 2021 r. integracja jednolitego rozwiązania na rzecz zintegrowanego monitorowania z procesem zarządzania zdarzeniami.

Działania związane z zarządzaniem umowami będą kontynuowane zgodnie z podejściem przekrojowym zainicjowanym w 2020 r. przez Agencję. Działania te obejmą utrzymanie TEF dla infrastruktury podstawowej, zarządzanie programem przekrojowego modelu operacyjnego (TOF), zarządzanie przekrojowym modelem operacyjnym na potrzeby naprawczych czynności utrzymania oraz odnawiania sprzętu (HW) i oprogramowania (SW), a także zarządzanie licencjami Oracle.

Agencja rozwinie zdolności w zakresie inżynierii oprogramowania, aby poprawić jakość oprogramowania dostarczanego przez wykonawców, a tym samym zwiększyć wydajność i skuteczność systemów oraz ich utrzymania.

---

<sup>49</sup> ECRIS został ustanowiony decyzją ramową 2009/315/WSiSW i działa od 2012 r. Zgodnie z art. 4 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ECRIS-TCN oprogramowanie interfejsowe ECRIS-TCN jest zintegrowane z oprogramowaniem wzorcowym ECRIS. Zgodnie z tym, art. 11 ust. 2 rozporządzenia ustanawiającego ECRIS-TCN stanowi, że eu-LISA odpowiada także za dalsze rozwijanie i utrzymanie oprogramowania wzorcowego ECRIS. Biorąc pod uwagę fakt, że ECRIS został uruchomiony, Agencja przejęła utrzymanie oprogramowania ECRIS RI w kwietniu 2020 r.

## **PORTFEL: Nowe systemy/nowacje**

### **PROGRAM: Inteligentne granice**

W 2022 r. Agencja sfinalizuje główne prace nad systemem wjazdu/wyjazdu rozpoczęte w 2019 r. (podstawowe wdrożenie EES). Po uruchomieniu systemów Agencja rozpocznie realizację zadań związanych z obsługą techniczną (utrzymanie EES, utrzymanie sprzętu i oprogramowania EES BMS, utrzymanie EES BMS na potrzeby konfiguracji aktywny/aktywne). Ponadto Agencja rozpocznie niezbędne dostosowania w celu integracji EES z innymi elementami interoperacyjności.

Agencja sfinalizuje wdrożenie ETIAS do końca 2022 r., a w celu przygotowania do jego uruchomienia rozpocznie realizację niezbędnych zadań w zakresie obsługi technicznej.

Jednocześnie Agencja zakończy wdrażanie usług sieciowych EES/ETIAS do czasu ich uruchomienia i rozpocznie działania obsługi technicznej.

eu-LISA będzie kontynuować wdrażanie ECRIS-TCN rozpoczęte w 2019 r. Do 2023 r. oprogramowanie wzorcowe ECRIS zostanie zintegrowane z oprogramowaniem interfejsowym ECRIS-TCN.

Agencja będzie nadal aktywnie współpracować ze swoimi zainteresowanymi stronami w ramach stosunków biznesowych, zarządzania popytem, zarządzania zmianami i procesów zarządzania wymogami. eu-LISA będzie nadal koordynować i wspierać działania kilku grup doradczych, grup roboczych i grup ekspertów zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym i innymi rozporządzeniami dotyczącymi odpowiednich systemów i interoperacyjności.

### **PROGRAM: Interoperacyjność**

Zgodnie z instrumentami prawnymi Agencja będzie nadal rozwijać wszystkie elementy interoperacyjności.

Oczekuje się, że prace nad centralnym repozytorium sprawozdawczo-statystycznym (CRRS), rozpoczęte na początku 2021 r., zostaną zakończone do końca 2022 r. W celu przygotowania do uruchomienia rozpocznie się realizacja niezbędnych zadań obsługi technicznej.

Opracowanie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację, rozpoczęte na początku 2021 r., ma zakończyć się w 2022 r.

Rozwój europejskiego portalu wyszukiwania, który rozpoczął się na początku 2021 r., będzie kontynuowany przez cały rok. W ramach przygotowań do uruchomienia w 2022 r. rozpocznie się realizacja niezbędnych zadań obsługi technicznej.

Prace nad detektorem wielokrotnych tożsamości, rozpoczęte na początku 2021 r., będą kontynuowane przez cały rok.

Przed jego uruchomieniem Agencja zaktualizuje swoje ramy ITSM poprzez dodanie i zdefiniowanie nowych usług związanych z nowymi elementami interoperacyjności.

Również przed uruchomieniem elementów interoperacyjności Agencja będzie kontynuować powiązane działania wdrożeniowe dotyczące interoperacyjności między systemami EES i VIS oraz między ETIAS i VIS. eu-LISA będzie kontynuować zmiany związane z integracją ECRIS-TCN z elementami interoperacyjności.

eu-LISA przystąpi do wdrożenia EES BMS/sBMS rozpoczętego w ramach wdrażania EES.

Kontynuując działania z lat 2020 i 2021, Agencja sfinalizuje projekt migracji funkcji biometrycznych VIS do sBMS. Utrzymanie pakietu oprogramowania dla użytkowników (User Software KIT) rozpocznie się w 2022 r.

### **PROGRAM: Inne nowe systemy/działania w zakresie innowacji**

W ramach odrębnego programu następujące działania przyczyniają się do zwiększenia wydajności i skuteczności działania systemów.

W kontynuacji inicjatywy rozpoczętej w 2019 r. Agencja przystąpi do drugiego etapu wdrażania zarządzania cyklem życia aplikacji.

Agencja zakończy rozpoczęty w 2020 r. projekt dotyczący podstawowego połączenia wzajemnego SIS poprzez ukończenie interfejsu umożliwiającego wymianę komunikatów z ETIAS.

eu-LISA będzie nadal pracować nad swoją architekturą korporacyjną w ogólnym kontekście interoperacyjności.

## **PORTFEL: Działalność korporacyjna**

### **PROGRAM: Korporacyjne usługi informatyczne**

Agencja będzie obsługiwać i utrzymywać swoje korporacyjne aplikacje informatyczne, sieci, systemy i instalacje magazynowe.

W kontynuacji inicjatywy rozpoczętej w 2021 r. Agencja dokona migracji części swojej korporacyjnej infrastruktury IT i aplikacji do chmury.

Ponadto od 2021 r. zostanie zakończone wdrażanie norm ITIL i najlepszych praktyk do korporacyjnych usług informatycznych.

Zorganizowane zostaną zamówienia na sprzęt, infrastrukturę i usługi ICT oraz zapewnione zostanie wsparcie informatyczne dla użytkowników końcowych (biuro obsługi) dla pracowników Agencji.

### **PROGRAM: Inna działalność korporacyjna**

Prowadzona będzie działalność korporacyjna w celu wsparcia realizacji mandatu Agencji i planowanych działań rocznych, zapewnienia realizacji rocznych celów oraz zapewnienia, aby Agencja działała jako wydajna i sprawna organizacja, zgodnie z ramami regulacyjnymi UE.

Działalność ta obejmuje zarządzanie Agencją, jej jednostkami i wewnętrznym procesem decyzyjnym. Zarządzanie korporacyjne obejmuje wdrażanie rocznego planu audytu wewnętrznego, w tym wdrażanie zaleceń z audytu ze wszystkich różnych audytów (IAC, IAS i ECA), oraz prowadzenie rachunków Agencji. Aby usprawnić zarządzanie korporacyjne, w 2022 r. Agencja sfinalizuje wdrożenie oficjalnego procesu oceny opartego na integracji modelu oceny procesu wytwórczego, rozpoczętej w 2020 r.

Pod nadzorem inspektora ochrony danych (IOD) organizowane będą działania związane z ochroną danych w celu monitorowania przestrzegania przez Agencję podstawy prawnej ochrony danych oraz doradzania całemu personelowi eu-LISA w kwestiach ochrony danych i informowania o nich na potrzeby zarządzania operacyjnego systemami oraz innych działań podejmowanych przez Agencję. Sprawozdania dotyczące ochrony danych i współpracy z Europejskim Inspektorem Ochrony Danych (EIOD) oraz z innymi agencjami i organami UE będą również prowadzone stosownie do potrzeb.

Działania związane z zarządzaniem zainteresowanymi podmiotami będą organizowane w celu wsparcia struktury zarządzania Agencji, w szczególności jej organów zarządzających (zarząd, grupy doradcze). Zorganizowane zostaną działania w zakresie monitorowania i koordynacji polityki w celu wsparcia współpracy Agencji z Komisją Europejską, Parlamentem Europejskim i Radą UE oraz innymi organami i agencjami UE, zwłaszcza w dziedzinie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych. W razie potrzeby wykonywane będą zadania w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej.

Działania komunikacyjne eu-LISA są zgodne z zasadami określonymi w zaktualizowanych strategiach komunikacyjnych na lata 2021–2027. Cele główne, szczegółowe oraz wiadomości dotyczące komunikacji będą związane z ogólnym celem strategii eu-LISA i ukierunkowane będą na zwiększenie widoczności, wiarygodności i dokładnego zrozumienia pracy Agencji wśród zewnętrznych zainteresowanych podmiotów i ogółu społeczeństwa.

Zasoby kadrowe będą zarządzane w duchu konsolidacji, w kontekście trwającej transformacji i wzrostu Agencji, które rozpoczęły się w 2020 r. Rozwój kompetencji i zdolności w zakresie eksploatacji systemów będzie kluczowym działaniem zaplanowanym na 2022 r.

Prowadzone będą działania w zakresie finansów i zamówień publicznych, w szczególności realizacja planu zamówień publicznych i planu zakupów. Przeprowadzone zostaną ustalone kontrole, procedury i audyty w dziedzinie finansów i zarządzania zamówieniami. Świadczone będą wszystkie usługi związane z zarządzaniem budżetem, aktywami i finansami.

Agencja będzie wykonywać niezbędne zadania związane z zarządzaniem bezpieczeństwem i ciągłością działania, które będą obejmować ciągłość działania, przywracanie gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej i reagowanie kryzysowe, a także usługi w zakresie bezpieczeństwa informacji i zabezpieczania informacji.

Wszystkie obiekty Agencji (siedziba główna w Tallinie, ośrodek techniczny w Strasburgu, ośrodek zapasowy w Sankt Johann im Pongau oraz biuro łącznikowe w Brukseli) będą nadal eksploatowane i utrzymywane, a niezbędne usługi będą świadczone.

W 2019 r. Agencja z powodzeniem rozpoczęła proces drugiej rozbudowy swojej siedziby operacyjnej w Strasburgu. W 2022 r. Agencja będzie kontynuować planowanie drugiej rozbudowy infrastruktury technicznej w Strasburgu. Zakończenie budowy i odbiór budynku przewidywane są na rok 2028<sup>50</sup>.

W ramach ogólnych działań koordynacyjnych Agencja będzie przygotowywać sprawozdania z technicznego funkcjonowania systemów i publikować statystyki dotyczące ich wykorzystania, a także nadal zapewniać państwom członkowskim szkolenia w zakresie technicznego wykorzystania systemów. Eksperti eu-LISA będą nadal wносить wkład w oceny Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej w charakterze obserwatorów, z zastrzeżeniem rozwoju pandemii COVID-19. Agencja będzie kontynuować swoje działania w zakresie monitorowania badań naukowych i technologii, zwłaszcza poprzez włączanie wyników badań do cyklu życia aplikacji. eu-LISA będzie wspierać realizację części programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa”<sup>51</sup>. Agencja będzie przygotowywać coroczne dokumenty dotyczące zarządzania, planowania i sprawozdawczości zgodnie z wymogami rozporządzeń.

---

<sup>50</sup> Więcej szczegółów można znaleźć w załączniku VII.

<sup>51</sup> Wniosek dotyczący rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiającego program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa” oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie, COM(2018) 435 final.



## 3.2 Działania

W niniejszej sekcji i w załączniku II przedstawiono działania w ramach programów i portfeli opisane powyżej w sekcji 3.1 Streszczenie.

### 3.2.1 Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – VIS

Celem tego działania jest skuteczne i wydajne zarządzanie VIS/BMS oraz realizacja wymaganych zmian w systemach. W ramach tego działania eu-LISA zapewnia państwom członkowskim system VIS/BMS zgodnie z instrumentami prawnymi i uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług. Nieprzerwana dostępność VIS dla państw członkowskich jest jednym z kluczowych elementów europejskiej wspólnej polityki wizowej zapewnianych przez Agencję. W 2022 r. będą miały miejsce dwie główne zmiany w VIS/BMS: po pierwsze wdrożenie przekształconego rozporządzenia w sprawie VIS, a po drugie rozpoczęcie wdrażania architektury VIS w trybie aktywny-aktywny.

Budżet i niezbędne zasoby kadrowe dla tego działania na rok 2022 przedstawiono w załączniku II.

Projekt/zadanie	Zakres/Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Wdrożenie trybu aktywny/aktywny architektury VIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Określenie horyzontalnej metodologii dla konfiguracji aktywny-aktywny dla wszystkich sieci CBS</li> <li>Odpowiednia aktualizacja usługi VIS</li> </ul>	Horyzontalne ramy konfiguracji aktywny-aktywny nie są gotowe	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony <sup>52</sup>
<b>Opracowanie wersji przekształconej VIS (kontynuacja)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zmiana centralnego VIS i interfejsów krajowych zgodnie ze zmienionym rozporządzeniem w sprawie VIS.</li> </ul>	Problemy dotyczące dostępności powierzchni w centrum danych mogą wpływać na sprawne funkcjonowanie (np. przegrzanie w regałach spowodowane brakiem dodatkowej przestrzeni, trudności z dodaniem infrastruktury w przypadku wystąpienia problemu)	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Utrzymanie VIS/BMS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Naprawcze czynności utrzymania: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą.</li> <li>Dostosowawcze czynności utrzymania: monitorowanie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności VIS/BMS z najnowszymi technologiami oraz pełnego wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych.</li> <li>Doskonające czynności utrzymania: ulepszanie części składowych VIS/BMS w taki sposób, aby działały w sposób optymalny, w oparciu o techniczną wiedzę fachową i zidentyfikowane przypadki poprawy wyników.</li> <li>Zapobiegawcze czynności utrzymania: oparte na obserwacjach operacyjnych wprowadzanie zmian w VIS/BMS w celu uniemożliwienia przekształcenia zidentyfikowanego potencjalnego źródła problemu w incydent.</li> </ul>	Terminowe przyjęcie przekształconego rozporządzenia w sprawie VIS	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą VIS/BMS oraz z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania	99,99% dostępność centralnego systemu VIS 100% czas reakcji centralnego systemu VIS

<sup>52</sup> Wszystkie projekty z sekcji 3.2 Działania zawierają standardowe wskaźniki skuteczności działania eu-LISA dotyczące dopuszczalnych limitów projektu, obejmujące: Wskaźniki w zakresie kosztów projektu: Czerwony – całkowite odchylenie >10% / Bursztynowy – całkowite odchylenie 5% <10% / Zielony – całkowite odchylenie <=5% Wskaźniki w zakresie planu projektu: Czerwony – całkowite odchylenie >10% / Bursztynowy – całkowite odchylenie 5% <10% / Zielony – całkowite odchylenie <=5% Wskaźniki w zakresie zakresu projektu: Czerwony: gdy powyższe warunki nie są spełnione / Bursztynowy: odchylenia dozwolone w określonych granicach w przypadku harmonogramu i kosztów, o ile są dostosowane do uzasadnienia biznesowego i zatwierdzone przez radę ds. projektów Zielony: brak odchylenia.

### 3.2.2 Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – SIS

Celem tego działania jest skuteczne i efektywne zarządzanie systemami SIS i SIS AFIS, przeprowadzanie wymaganych zmian w systemach oraz wspieranie państw członkowskich w zarządzaniu ich systemami krajowymi i w ich rozwoju. W ramach tego działania eu-LISA zapewnia państwom członkowskim system SIS i SIS AFIS zgodnie z instrumentami prawnymi i uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług. Udostępnienie SIS państwom członkowskim jest jednym z kluczowych działań Agencji na rzecz współpracy w zakresie ścigania przestępstw w Europie.

W 2022 r. główne zmiany w SIS będą związane z późniejszym uruchomieniem elementów interoperacyjności. Zostanie zwiększona przepustowość systemu SIS celem przygotowania systemu na dodatkowy ruch pochodzący z MID i ESP, przy czym centralny system SIS zostanie przygotowany do wdrożenia interfejsów z komponentami interoperacyjności. Wszelkie inne zmiany wymagane i uzgodnione przez różne zainteresowane strony zostaną przeprowadzone stosownie do potrzeb.

Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania na rok 2022 znajdują się w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Zwiększona przepustowość SIS</b>	Wdrożenie dodatkowej przepustowości dla zapytań i przeprowadzenie testów zapewniających spełnienie wymagań.	Wykonawca zewnętrzny w celu terminowego dostarczenia żądanych zmian  Umowa w sprawie SIS MWO wygasa w dniu 31 maja 2022 r. i musi zostać przedłużona	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Utrzymanie SIS AFIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Naprawcze czynności utrzymania: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą, zarządzanie wersją.</li> <li>■ Dostosowawcze czynności utrzymania : śledzenie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności SIS AFIS z najnowszymi technologiami oraz wsparcia ze strony producentów i edytorów części składowych; wdrożenie, które ma zostać przeprowadzone w formie zmian.</li> <li>■ Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów.</li> <li>■ Ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, stosowanie poprawek itp.).</li> <li>■ Zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.</li> </ul>	Wprowadzenie nowej technologii biometrycznej może stanowić wyzwanie dla rozwiązywania incydentów i problemów.	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi SIS AFIS	Całkowite spełnienie wymogów określonych w standardowych i specjalnych umowach o gwarantowanym poziomie usług dotyczących SIS AFIS
<b>Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zapewnienie państwom członkowskim ciągłego wsparcia podczas procesu kwalifikacji zmian ich poszczególnych systemów krajowych.</li> <li>■ Prowadzenie kampanii dotyczących testów i kwalifikacji we współpracy z państwami członkowskimi i w oparciu o ich potrzeby.</li> </ul>	Większa złożoność wynikająca z wprowadzenia technologii biometrycznej do systemu.  Większa złożoność wynikająca z inicjatyw w zakresie interoperacyjności.  Pokrywanie się z innymi działaniami projektowymi.  Zwiększenie liczby państw członkowskich otrzymujących wsparcie.	Jakość i czas integracji państw członkowskich (jeżeli dotyczy)  Przestrzeganie planu testowania przez państwa członkowskie	Brak odstępstw od planu testowania systemów krajowych państw członkowskich

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Utrzymanie SIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Naprawcze czynności utrzymania: zarządzanie incydentami, zarządzanie problemami, zarządzanie zmianą, zarządzanie wersją.</li> <li>■ Dostosowawcze czynności utrzymania: monitorowanie i przewidywanie starzenia się części składowych systemu służące zapewnieniu stałej zgodności SIS z najnowszymi technologiami oraz wsparcia ze strony producentów lub edytorów części składowych.</li> <li>■ Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów.</li> <li>■ Ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, stosowanie poprawek itp.).</li> <li>■ Zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.</li> </ul>	Wprowadzenie zmian i nowych technologii może stanowić wyzwanie dla działań związanych z rozwiązywaniem incydentów i problemów.	Zgodność z wymogami umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do SIS i korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z SIS	<p>Całkowite spełnienie wymogów określonych w standardowych i specjalnych umowach o gwarantowanym poziomie usług dotyczących SIS</p> <p>99,99% dostępność systemu centralnego</p> <p>99,95% czas reakcji systemu centralnego</p>
<b>Rozwój SIS (projekty, zmiany i analizy)</b>	Rozwojowe czynności utrzymania podstawowego SIS mają obejmować wnioski uzgodnione z zainteresowanymi stronami, takie jak wdrożenie zapytań dotyczących automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych (ANPR) <sup>53</sup> .	<p>Wykonawca zewnętrzny zapewni wymagane zmiany/badania w odpowiednim czasie.</p> <p>Umowa w sprawie SIS MWO wygasa w dniu 31 maja 2022 r. i musi zostać przedłużona.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Integracja C.SIS z ESP i MID oraz innymi elementami interoperacyjności</b>	<p>Zależy od architektury elementów interoperacyjności i tworzy interfejsy z CIR, MID i ESP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie wszystkich wymaganych ICD między C.SIS a elementami interoperacyjności</li> <li>- Wdrożenie mechanizmu wymiany i synchronizacji danych między C.SIS i MID</li> <li>- Testowanie i kwalifikacja nowej wersji C.SIS z elementami interoperacyjności</li> <li>- Wykonywanie testów operacyjnych wraz z państwami członkowskimi oraz testów akceptacji systemu przed rozpoczęciem produkcji;</li> </ul>	<p>Ryzyko, że składniki interoperacyjności nie będą gotowe na czas, aby można je było zintegrować podczas wdrażania i w terminie.</p> <p>- Złożoność i trudności w zakresie dostosowania planowania projektów systemów podstawowych i systemów krajowych mogą powodować opóźnienia w zakresie testowania i gotowości systemu;</p> <p>- Niedostępność zasobów może negatywnie wpływać na realizację projektu;</p> <p>- Ryzyko braku dostępu do technicznych środowisk służących do testowania, wdrażania wersji itp. z uwagi na złożone równoległe projekty;</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony

<sup>53</sup> Coraz więcej państw członkowskich korzysta lub będzie korzysta z systemu ANPR i sprawdza w SIS skradzione pojazdy, tablice rejestracyjne i pojazdy na podstawie art. 36. Zaleca się to również w ocenach SIS, gdy państwa członkowskie korzystają z ANPR. Chociaż niektóre państwa członkowskie wykorzystują krajowe (częściowe) kopie do tego rodzaju zapytań ANPR, może to również prowadzić do wzrostu liczby zapytań centralnych.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Wdrożenie nowych ram prawnych SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)</b>	<p>Faza testów końcowych:</p> <p>Nowe funkcje, zasady prowadzenia działalności, pola danych, kategorie wpisów i obiektów na podstawie art. 26, 32, 36 i 38 decyzji w sprawie SIS.</p> <p>Dodatkowe pola danych zgodnie z art. 24 rozporządzenia w sprawie SIS w celu lepszej identyfikacji osób.</p> <p>Dostosowanie systemu centralnego z perspektywy wydajności.</p> <p>Następnie uruchomienie.</p>	<p>- Ryzyko niewystarczającego budżetu ponieważ w wieloletnich ramach finansowych nie przewidziano budżetu na C.SIS</p> <p>- Ryzyko, że inne CBS będą musiały być zintegrowane w tym samym czasie</p> <p>Konieczna będzie koordynacja wszystkich zainteresowanych stron na każdym etapie projektu;</p> <p>Konieczna będzie terminowa realizacja określonych etapów dotyczących dokumentu kontroli interfejsu (ICD) przez państwa członkowskie;</p> <p>Wdrożenie w celu umożliwienia przeprowadzenia działań w zakresie testowania, stanowiące ważny krok w procesie realizacji projektu.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Nowa wersja centralnego systemu SIS II obejmująca funkcje dotyczące decyzji nakazującej powrót (kontynuacja działania z 2021 r.)</b>	<p>Testowanie i uruchomienie nowej kategorii wpisów (decyzja nakazująca powrót) oraz związane z nią funkcje.</p>	<p>Konieczna będzie koordynacja wszystkich zainteresowanych stron na każdym etapie projektu.</p> <p>Konieczna będzie terminowa realizacja określonych etapów dotyczących dokumentu wdrożenia interfejsu (ICD) przez państwa członkowskie.</p> <p>Niepowodzenie rejestracji odpowiedniej wiedzy biznesowej dotyczącej decyzji nakazującej powrót w obecnych działaniach i praktykach zagrazi projektowi.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Wdrożenie SIS AFIS – etap 2 (kontynuacja działania z 2019 r.)</b>	<p>Finalizacja i uruchomienie:</p> <p>Przeprowadzenie kampanii dotyczących testów integracyjnych na szczeblu wewnętrznym i państw członkowskich.</p> <p>Koordynacja wdrażania na poziomie systemu krajowego i systemu centralnego.</p> <p>Regularna komunikacja i śledzenie sytuacji z państwami członkowskimi i innymi zainteresowanymi stronami.</p>	<p>Konieczna będzie ściślejsza koordynacja wszystkich zainteresowanych stron na wszystkich etapach tego projektu.</p> <p>Państwa członkowskie będą musiały osiągnąć określone etapy pośrednie w wyznaczonym terminie zgodnie z terminem wdrożenia dokumentu kontroli interfejsu (ICD) w celu umożliwienia realizacji działań w zakresie testowania,</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<p><b>Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (kontynuacja działania z 2019 r.)</b></p>	<p>Modernizacja Oracle</p>	<p>ponieważ jest to ważny krok w procesie realizacji projektu.</p> <p>Państwa członkowskie będą musiały być przygotowane, gdy nadejdzie docelowy termin realizacji projektu.</p> <p>Wszelkie kwestie dotyczące zmian sprzętu/oprogramowania oraz zgodności będą rozwiązywane indywidualnie w zależności od potrzeb. W związku z tym te nieznanne kwestie mogą prowadzić do dodatkowych opóźnień.</p> <p>Ograniczona ilość zasobów</p> <p>Konflikt z innymi projektami</p> <p>Bardzo wymagający test równoważności zapytań</p>	<p>Koszt, harmonogram i zakres</p>	<p>Zielony</p>

### 3.2.3 Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – Eurodac

Celem tego działania jest skuteczne i wydajne zarządzanie systemami Eurodac i DubliNet oraz zapewnienie wymaganych zmian w systemach. Za pośrednictwem tego programu eu-LISA zapewnia państwom członkowskim niezawodne usługi dla systemu Eurodac oraz bezpieczną i niezawodną wymianę danych za pośrednictwem DubliNet, zgodnie z instrumentami prawnymi i uzgodnioną umową o gwarantowanym poziomie usług. Udostępnienie Eurodac państwom członkowskim jest jednym z kluczowych działań Agencji na rzecz wspólnego europejskiego systemu azylowego.

Na zmiany systemu Eurodac wpływa niepewność co do czasu przyjęcia nowych rozporządzeń dotyczących Eurodac zaproponowanych przez Komisję Europejską w nowym pakiecie o migracji i azylu. W 2022 r. Agencja opracuje zmiany wynikające z dostosowawczych czynności utrzymania lub zgodnie z wymogami i uzgodnieniami zainteresowanych stron.

Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania na rok 2022 znajdują się w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Utrzymanie Eurodac – DubliNet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ciągłe monitorowanie funkcjonowania systemu i jego elementów (tj. monitorowanie statusu operacyjnego podstawowego systemu Eurodac oraz łączności z użytkownikami i ich działań, a także monitorowanie operacji DubliNet).</li> <li>■ Komunikacja/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu usprawnienia i ustabilizowania funkcjonowania i zapewnienia wsparcia dla użytkowników.</li> <li>■ Zapewnienie wsparcia trzeciego stopnia (incydent, działania związane z zarządzaniem problemami).</li> <li>■ Zapewnianie i wspieranie tworzenia certyfikatów szyfrowania do celów bezpiecznej komunikacji.</li> <li>■ Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów.</li> <li>■ Wdrożenie zmian technicznych wynikających z naprawczych czynności utrzymania.</li> <li>■ Zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.</li> </ul>	<p>Nagły wzrost ruchu w systemie Eurodac (z powodu sytuacji kryzysowej związanej z migracją) może przyczynić się do wzrostu ryzyka niestabilności i presji związanej z zasobami (zasobami kadrowymi, wykorzystaniem środowiska technicznego, ograniczeniem czasowym) z powodu nieprzewidzianych technicznych środków łagodzących.</p>	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą Eurodac i DubliNet oraz z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z Eurodac	Całkowite spełnienie wymogów określonych w standardowych i specjalnych umowach o gwarantowanym poziomie usług dotyczących Eurodac i DubliNet
<b>Nieplanowane zmiany i związane z nimi wsparcie wynikające z dostosowawczych czynności utrzymania Eurodac i DubliNet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Komunikacja/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu usprawnienia i ustabilizowania funkcjonowania i zapewnienia wsparcia dla użytkowników w odniesieniu do Eurodac i DubliNet.</li> <li>■ Wdrażanie zmian lub zmian technicznych wynikających z dostosowawczych czynności utrzymania i innych potrzeb operacyjnych.</li> <li>■ Ciągłe monitorowanie rezerwy i elementów systemu w celu zapewnienia ich aktualizacji i wsparcia ze strony dostawców (przedłużenie licencji, stosowanie poprawek itp., w ramach dostosowawczych czynności utrzymania).</li> <li>■ Zarządzanie interakcjami z wykonawcami zajmującymi się utrzymaniem dobrego stanu technicznego oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.</li> <li>■ Przeprowadzanie wymaganych badań i ocen w celu określenia możliwości technicznego wdrożenia przewidywanych zmian.</li> <li>■ Udzielanie pomocy państwom członkowskim w dostosowaniu ich systemów krajowych do lepszego wykorzystania funkcji Eurodac i DubliNet.</li> <li>■ Zapewnienie państwom członkowskim szkoleń umożliwiających lepsze wykorzystanie funkcji Eurodac i DubliNet.</li> </ul>	<p>Brak przyjętej podstawy prawnej związanej z przekształceniem rozporządzenia w sprawie Eurodac stwarza ryzyko dla planowania dostosowawczych i rozwojowych czynności utrzymania.</p> <p>Na projekty mogą wpływać zależności w zakresie zasobów, planowania i projektowania związane z równoległymi pracami nad interoperacyjnością, w szczególności z sBMS, ETIAS, CIR i MID.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony

### 3.2.4 Zarządzanie operacyjne/przekształcenia – inne

W tej sekcji przedstawiono działania operacyjne, które nie należą do działań związanych z SIS, VIS lub Eurodac. Działania te obejmują zadania podejmowane przez Agencję w odniesieniu do wszystkich systemów, w tym funkcjonowanie ram ITSM i kluczowych usług informatycznych, takich jak wsparcie pierwszego i drugiego stopnia, zarządzanie zmianami operacyjnymi, zarządzanie testami oraz zarządzanie wersjami i wdrożeniami. W tej sekcji znajdują się również działania dotyczące bezpieczeństwa systemów i ciągłości działania. W niniejszej sekcji uwzględniono również utrzymanie wdrożenia referencyjnego ECRIS, powierzonego eu-LISA w 2020 r.

Te projekty i zadania przyczynią się do zapewnienia niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług państwom członkowskim i innym użytkownikom systemów oraz wzmocnią zdolności w zakresie bezpieczeństwa informacji związane z systemami.

Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania na rok 2022 przedstawiono w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA</b>	<p>Całodobowe zarządzanie operacyjne systemami VIS/BMS, SIS, Eurodac i wszystkimi nowymi CBS, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Obsługa telefoniczna: komunikacja SPoC z zainteresowanymi stronami na poziomie operacyjnym;</li> <li>■ Zarządzanie listą kontaktów SPoC, przekazywanie do zainteresowanych stron...</li> <li>■ Obsługa wydarzeń (interakcje, monitorowanie, e-maile, rozmowy itp.).</li> <li>■ Klasyfikacja, kategoryzacja (usług objętych), priorytetyzacja (wpływ/pilność), przydział.</li> <li>■ Monitoring usług, biznesowy i techniczny.</li> <li>■ Wykonywanie codziennych powtarzających się znanych zadań operacyjnych (tworzenie i dystrybucja statystyk, standardowe wnioski, przygotowywanie codziennych spotkań operacyjnych, ...).</li> <li>■ Administrowanie narzędziami ITSM i SIMS wykorzystywanymi przez jednostkę.</li> <li>■ Realizacja standardowych wniosków (wprowadzenie ograniczonych zmian standardowych...) oraz rozwiązywanie incydentów na pierwszym poziomie w oparciu o przypadki użycia.</li> <li>■ Śledzenie incydentów i realizacja wniosków w celu zapewnienia przestrzegania umów o gwarantowanym poziomie usług oraz współpraca z zainteresowanymi stronami do momentu rozwiązania problemu.</li> <li>■ Wkład w aktualizację bazy danych wiedzy w oparciu o incydenty i rozstrzygnięcia wniosków.</li> <li>■ Udział w przeglądach jakości ITSM.</li> <li>■ Udział w szkoleniach dla użytkowników końcowych państw członkowskich i w ocenie wykorzystania systemów państw członkowskich, przygotowanie powiązanej dokumentacji.</li> </ul>	<p>Zapewnienie, aby usługi były świadczone zgodnie z zasadami i wymogami systemów działalności oraz oczekiwaniami klientów.</p> <p>Zagwarantowanie odpowiedniej jakości codziennej komunikacji z zainteresowanymi stronami.</p>	<p>Wskaźniki skuteczności działania stanowiska obsługi.</p> <p>Coroczne badanie poziomu zadowolenia klientów.</p>	<p>W przypadku wskaźników skuteczności działania stanowiska obsługi: powyżej 80%</p> <p>W przypadku corocznego badania poziomu zadowolenia klientów: powyżej 80%</p>
<b>Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego podstawowymi</b>	<p>Całodobowe wsparcie drugiego stopnia (aplikacje i bazy danych) dotyczące zarządzania operacyjnego wszystkimi podstawowymi systemami działalności, w tym zarządzania incydentami, zarządzania problemami, zarządzania zmianami i wersjami (wprowadzenie RFC i wersji) oraz wsparcia technicznego projektów. Czynności związane z utrzymaniem powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto.</p>	<p>Zapewnienie, aby zmiany w aplikacjach wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania i aby zostały terminowo wprowadzone, tak aby system działał</p>	<p>Zgodność ze wskaźnikami operacyjnymi zawartymi w umowie o gwarantowanym poziomie usług dotyczącej aplikacji</p>	<p>Czynności związane z utrzymaniem powodują, że system funkcjonuje zgodnie z umowami</p>

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
systemami działalności	<p>Działanie to będzie również obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zapewnienie całodobowego wsparcia technicznego systemów w produkcji.</li> <li>■ Przyjmowanie, badanie i rozwiązywanie incydentów i odpowiadanie na zgłoszenia serwisowe związane z obszarami aplikacji, danych, sieci i systemów w oparciu o uzgodnione zdefiniowane i zatwierdzone przypadki użycia.</li> <li>■ Koordynowanie wniosków, incydentów i rozwiązywania problemów z wewnętrznymi ekspertami technicznymi lub odpowiednimi dostawcami, jeżeli jest to wymagane.</li> <li>■ Śledzenie problemów w celu zapewnienia przestrzegania umów o gwarantowanym poziomie usług oraz współpraca z zainteresowanymi stronami do momentu rozwiązania problemu.</li> <li>■ Udział w próbach nowej wersji.</li> <li>■ Wprowadzanie zmian w środowisku testowym i produkcyjnym.</li> <li>■ Zapewnienie, aby baza wiedzy była aktualizowana w oparciu o rozwiązywanie problemów, w tym kontaktowanie się i koordynowanie gromadzenia wymaganych danych od różnych stron w celu zapewnienia ich ukończenia.</li> <li>■ Identyfikowanie, definiowanie, weryfikowanie i likwidowanie przypadków użycia dla jednostki oraz udział w przekazywaniu wiedzy i szkoleniu stanowisk obsługi w zakresie zidentyfikowanych przypadków użycia.</li> <li>■ Administracja techniczna baz danych i oprogramowania pośredniczącego na szczeblu wyższym.</li> <li>■ Dzielenie się praktycznymi doświadczeniami (specjalne zasoby).</li> <li>■ Udział we wszystkich fazach rozwoju systemu: od specyfikacji do aplikacji wdrożeniowej.</li> <li>■ Lepsza współpraca z innymi zainteresowanymi stronami: zespoły i wykonawcy eu-LISA.</li> <li>■ Udział w przeglądzie jakości ITSM.</li> <li>■ Udział w „dyżurnym” wsparciu aplikacji.</li> <li>■ Zarządzanie cyklem życia problemów w celu zapewnienia ich jasnego zrozumienia i podjęcia odpowiednich działań.</li> <li>■ Współdziałanie z personelem odpowiedzialnym za zarządzanie incydentami i wszystkimi zasobami technicznymi (wkłady innych zespołów wewnętrznych: IMU, zarządzania produktami, właścicieli usług itp., jak również wykonawców zewnętrznych) w celu zapewnienia pozyskiwania danych diagnostycznych dotyczących powiązanych incydentów i warunków środowiskowych związanych z problemem.</li> </ul> <p>Przeprowadzenie analizy przyczyn źródłowych (RCA), aby pomóc organizacji w ustaleniu, dlaczego doszło do incydentu, a także kiedy i w jaki sposób problem ten został wprowadzony do środowiska.</p> <p>Udział w przeglądzie jakości ITSM/SM9.</p>	zgodnie z potrzebami związanymi z działalnością.		o gwarantowanym poziomie usług, planowane usprawnienia i incydenty, którym zapobiegnięto.
Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczenia	<p>Zarządzanie bezpieczeństwem i zapewnianie bezpieczeństwa (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SMA1 System zarządzania bezpieczeństwem informacji (ISMS).</li> <li>■ SMA2 Polityka, standardy i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa.</li> <li>■ SMA3 Ramy zarządzania ryzykiem w zakresie bezpieczeństwa i kontroli.</li> </ul>	Wzrost złożoności działań projektowych przewyższających potencjał zasobów.	(2) Odsetek (%) celów bezpieczeństwa zrealizowanych zgodnie z przepisami	(1) 100% (2) 100% (3) 100%



Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>informacji na rzecz CBS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SMA4 Architektura bezpieczeństwa.</li> <li>■ SMA5 Świadomość w kwestiach związanych z bezpieczeństwem i szkolenie.</li> <li>■ SMA6 Sprawozdawczość, wskaźniki i komunikacja.</li> <li>■ SMA7 Procesy bezpieczeństwa ITSM.</li> <li>■ SMA8 Gwarancje bezpieczeństwa i certyfikacja.</li> </ul> <p>Działania w zakresie bezpieczeństwa i reagowania (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SOE1 CSIRT-EULISA.</li> <li>■ SOE1.1 Reagowanie na incydenty bezpieczeństwa.</li> <li>■ SOE1.2 Monitorowanie bezpieczeństwa.</li> <li>■ SOE1.3 Analiza cyberzagrożeń.</li> <li>■ SOE2 Higiena cyberbezpieczeństwa.</li> <li>■ SOE3 Zarządzanie w zakresie narażenia na awarie techniczne.</li> <li>■ SOE4 Usługi w zakresie rozwiązań technicznych.</li> </ul> <p>Oceny i kontrole bezpieczeństwa (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SAT1 Oceny i audyty bezpieczeństwa.</li> <li>■ SAT2 Testy bezpieczeństwa.</li> <li>■ SAT3 Oceny podatności na zagrożenia i testy penetracyjne.</li> <li>■ SAT4 Ćwiczenia dotyczące ochrony ofensywnej i czerwonego/niebieskiego zespołu.</li> </ul>		<p>(3) Odsetek (%) incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji, które rozwiązano w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług i docelowego poziomu odpowiedzi</p> <p>(4) Odsetek (%) ocen ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji przeprowadzonych w odniesieniu do systemów (projekt, rozwój, produkcja)</p> <p>(5) Liczba skanowań pod kątem luk w zabezpieczeniach wykonanych w odniesieniu do portfela systemów informacyjnych przeprowadzonych w roku</p> <p>(6) Liczba ćwiczeń w dziedzinie cyberbezpieczeństwa przeprowadzonych w roku</p>	<p>(4) 2</p> <p>(5) 1</p>
<b>Utrzymanie systemu odwołań ECRIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Określenie szczegółowych projektów na wysokim poziomie typu koniec-koniec.</li> <li>■ Określenie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa systemu ECRIS-TCN.</li> <li>■ Ustanowienie infrastruktury technicznej.</li> <li>■ Realizacja techniczna i funkcjonalna.</li> <li>■ Kwalifikacja funkcjonalna, techniczna oraz kwalifikacja bezpieczeństwa typu end-to-end.</li> <li>■ Określenie, ustanowienie i testowanie procesów i procedur biznesowych wraz z zainteresowanymi stronami (państwami członkowskimi, Eurojustem, Europolem, Prokuraturą Europejską).</li> </ul>	<p>Za utrzymanie odpowiedzialny będzie zewnętrzny wykonawca. Należy zawrzeć umowę.</p> <p>Zależność od korzystania z ECRIS RI przez państwa członkowskie.</p>	<p>Koszt, harmonogram i zakres</p>	<p>Umowy o gwarantowanym poziomie usług określone w katalogu usług</p>

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Uruchomienie procesów objętych ramami eu-LISA ITSM, regularne pomiary i sprawozdawczość, ciągłe przeglądy i doskonalenie usług i procesów</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prawidłową realizację procesów, przestrzeganie uzgodnionych zasad i ról w procesach, z uwzględnieniem możliwych ulepszeń na etapie opracowywania procesu oraz jego realizacji.</li> <li>■ Regularne składanie sprawozdań na temat kluczowych wskaźników skuteczności działania procesów i uzgodnionych umów o gwarantowanym poziomie usług.</li> <li>■ Monitorowanie i proponowanie zmian w procesach w ramach ciągłego doskonalenia usług w celu wsparcia cyklu życia realizowanego procesu.</li> <li>■ Zgodnie z procesem ciągłego doskonalenia usług eu-LISA co dwa lata przeprowadza się przeglądy usług i modelu procesu eu-LISA, z wykorzystaniem wcześniej określonych szablonów i procedur, w ramach dokumentu dotyczącego polityki w zakresie ciągłego doskonalenia usług. Model świadczenia usług opiera się na katalogu usług eu-LISA; model realizacji procesów obejmuje wszystkie istniejące procesy ITSM.</li> <li>■ Uwzględnienie i proponowanie ewentualnych usprawnień w zakresie zestawu narzędzi ITSM eu-LISA.</li> <li>■ Nowe zadanie związane z utworzeniem centrum wsparcia przewoźników w ETIAS.</li> </ul>	<p>Brak właściwego procesu kontroli i nadzoru.</p> <p>Brak wystarczających zasobów wewnętrznych i zobowiązań oraz wkładów zewnętrznych.</p> <p>Wykonawcy zajmujący się zarządzaniem projektami i ulepszeniami narzędzi.</p> <p>Zasoby zewnętrzne niezbędne do zarządzania projektem, skutecznej organizacji regularnego procesu i przeglądów usług w ramach procesu CSI ITSM, które należy zaplanować w oparciu o uzgodnioną częstotliwość.</p>	<p>Odpowiednie kluczowe wskaźniki skuteczności działania procesów.</p>	<p>Przetwarza kluczowe wskaźniki skuteczności działania i wyniki badania zadowolenia klientów.</p>
<b>Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie aspektów ciągłości działania wielkoskalowych systemów informatycznych</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ przeprowadzanie i aktualizowanie ocen wpływu na działalność gospodarczą we wszystkich obszarach działalności,</li> <li>■ przegląd i aktualizację planów i polityki zakresie ciągłości działania,</li> <li>■ organizowanie i przeprowadzanie ocen wewnętrznych i zewnętrznych,</li> <li>■ doradztwo w zakresie ryzyka i oceny skutków, np. w sprawach dotyczących ciągłości działania,</li> <li>■ wdrożenie szczegółowych kontroli w oparciu o zasady ciągłości działania, potrzeby biznesowe i zalecenia wynikające z poprzednich sprawozdań z audytu i z przebiegu ćwiczeń.</li> </ul>	<p>Zobowiązanie kierownictwa do wdrożenia systemu zarządzania ciągłością działania.</p> <p>Zaangażowanie zewnętrznych zainteresowanych stron we wspieranie wdrażania systemu zarządzania ciągłością działania.</p>	<p>(1) Liczba ćwiczeń i testów, które doprowadziły do osiągnięcia planowanych celów</p> <p>(2) % zatwierzonego planu ciągłości działania/planu przywrócenia gotowości do pracy po wystąpieniu sytuacji nadzwyczajnej w odniesieniu do każdego wielkoskalowego systemu informatycznego</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100%</p>
<b>Zarządzanie zmianą operacyjną</b>	<p>Zarządzanie zmianą operacyjną obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zapewnienie wysokiej jakości przetwarzania zmian, począwszy od jasnego opisu i zrozumienia w celu osiągnięcia właściwej oceny ryzyka oraz skuteczniejszego udzielania zezwoleń, kwalifikacji i wdrażania przez różne zainteresowane strony.</li> <li>■ Zapewnienie, aby zmiany doprowadziły do osiągnięcia celu, rejestrowanie wszelkich odchyłań w zakresie celu lub samego przetwarzania, podejmowanie działań naprawczych i zapewnienie wdrażania doświadczeń i wniosków.</li> </ul>	<p>Zapewnienie właściwej koordynacji i monitorowania zmian przez poszczególne zainteresowane strony, ograniczenie ryzyka nieprawidłowego funkcjonowania lub zakłócenia usług oraz zapewnienie dostępności nowych usług i ich zgodności z przepisami i potrzebami biznesowymi.</p>	<p>Roczne sprawozdanie dotyczące KPI</p>	<p>Stabilna liczba otwartych zmian</p>

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Zarządzanie wersjami i wdrożeniami oraz przejście do operacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Współpraca z zaangażowanymi zainteresowanymi stronami: kontrolowanie zaangażowania i wydajności wykonawców. Koordynacja z działem zarządzania wersjami w zakresie, spójności i jednorodności. Współpraca z właścicielami usług i kierownikami projektów w celu właściwego postępowania ze zmianami operacyjnymi.</li> <li>■ Zapewnienie, aby dział zarządzania konfiguracją był skutecznie powiadamiany o aktualizacjach generowanych przez dział zarządzania zmianami operacyjnymi lub rozbieżnościach w bazie danych zarządzania konfiguracją, jeśli zostaną one wykryte w ramach działań procesowych.</li> <li>■ Przygotowanie, organizacja i sprawozdawczość z cotygodniowych posiedzeń OCAB dotyczących wszystkich CBS i ewentualnie ECAB.</li> <li>■ Wspieranie zespołów operacyjnych w planowaniu i koordynowaniu wdrażania zmian.</li> </ul> <p>Działania w zakresie zarządzania wersjami i wdrażaniem obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Koordynowanie i monitorowanie wdrożenia i przejścia do operacji wersji.</li> <li>■ Określenie i uzgodnienie planów zarządzania wersjami i wdrożeniem, w tym planowanie zasobów.</li> <li>■ Zapewnienie integralności pakietów wersji i ich testowanie.</li> <li>■ Zapewnienie możliwości zainstalowania i wycofania pakietów wersji.</li> <li>■ Rejestrowanie ryzyka, problemów i zdobytych doświadczeń oraz zarządzanie nimi, a także podejmowanie działań naprawczych.</li> <li>■ Zapewnienie przejścia umiejętności i wiedzy do operacji i użytkowników.</li> <li>■ Zapewnienie zespołom operacyjnym i państwom członkowskim odpowiednich szkoleń na temat wprowadzonych zmian.</li> <li>■ Informowanie wszystkich zainteresowanych stron o planach i działaniach dotyczących wersji i wdrożenia, w tym członków grup doradczych.</li> <li>■ Działania następcze w związku ze zgłoszeniami w ramach zaproszeń do składania uwag w SM9 jako standardowy podmiot zatwierdzający i właściciel zmiany w przypadku wersji będącej kandydatem do wydania.</li> <li>■ Zapewnienie wdrożenia zarządzania konfiguracją elementów wersji.</li> <li>■ Działania następcze w związku z dostarczaniem wersji za pośrednictwem platformy ALM i potoków kompilacji, w stosownych przypadkach w odniesieniu do CBS.</li> <li>■ Koordynacja różnych części TEF/TOF w związku z działaniami w zakresie wersji i wdrażania, działaniami związanymi z planowaniem przejścia i przejściem do operacji.</li> <li>■ Zapewnienie śledzenia, przeglądu i zatwierdzania dokumentacji operacyjnej związanej z przejściem i operacjami.</li> <li>■ Zapewnienie właściwego przejścia do operacji i śledzenie wszystkich wewnętrznych działań wdrożeniowych.</li> </ul>	<p>Zapewnienie, aby zmiany wywołane działaniami związanymi z utrzymaniem zostały w odpowiedni sposób włączone do globalnego planu działania i aby zostały terminowo wprowadzone, by system funkcjonował zgodnie z potrzebami związanymi z działalnością.</p>	<p>Realizacja planów zarządzania wersjami</p> <p>Wdrożenie wersji w odniesieniu do podstawowych systemów działalności</p>	<p>Plany zarządzania wersjami sporządzone i uzgodnione w pierwszym kwartale</p> <p>Wersje wdrożone zgodnie z planami zarządzania wersjami</p>
<b>Ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa</b>	<p>eu-LISA i uczestniczące państwa członkowskie przygotowują, przeprowadzą i ocenią ćwiczenie.</p> <p>W ramach przygotowań zorganizowane zostanie spotkanie ze wszystkimi uczestnikami (4 lub 5 razy); środowisko ćwiczeń zostanie przygotowane zarówno na szczeblu eu-LISA, jak</p>	<p>Brak wystarczającej liczby państw członkowskich uczestniczących w ćwiczeniu, spowodowany brakiem zasobów, innymi priorytetami lub</p>	<p>Koszt, harmonogram i zakres</p>	<p>Zielony</p>

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>i ciągłości działania w odniesieniu do SIS</b>	<p>i państw członkowskich. ENISA będzie wspierać przygotowania i zapewniać platformę internetową, która będzie wykorzystywana do zarządzania ćwiczeniem i realizacji wprowadzanych danych.</p> <p>Korzystanie przez wszystkich uczestników na etapie realizacji ze scenariusza działań pod koordynacją eu-LISA.</p> <p>Ocena informacji zebranych podczas etapu przygotowań i realizacji przez wszystkich uczestników i włączenie ich do sprawozdania (wraz z konkretnymi zalecanymi działaniami) przedstawionego grupom doradczym w celu wydania opinii i do przyjęcia przez zarząd. Projekt obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie ćwiczenia wraz z uczestnikami.</li> <li>2. Przeprowadzenie ćwiczenia.</li> <li>3. Ocenę wyników ćwiczenia i zgłoszenie ich grupom doradczym i zarządowi.</li> </ol>	<p>mniejszym znaczeniem wyników ćwiczenia dla danego państwa członkowskiego.</p> <p>Brak zasobów przydzielonych przez eu-LISA i innych uczestników w trakcie przygotowań i realizacji ćwiczenia, co może nie przynieść oczekiwanej wartości dodanej.</p> <p>Rozbieżne oczekiwania uczestników mogą utrudniać osiągnięcie wspólnego porozumienia i zgody co do ćwiczeń, decyzji i działań.</p>		
<b>Zastąpienie EOPM – ocena skutków/badanie</b>	<p>EOPM jest dziedzictwem, opracowanym wewnątrznie narzędziem zarządzania przepływem pracy w ramach dotychczasowego scenariusza postępowania (BAU) między eu-LISA a państwami członkowskimi. Wdraża on oficjalne instrukcje operacyjne w formie papierowej. Główną wadą tego narzędzia jest brak wsparcia technicznego, a zatem nie można go skutecznie utrzymać w dobrym stanie operacyjnym i dostosować do nowych wymogów i zastosowań. Celem tego badania jest przeanalizowanie korzyści wynikających z zastąpienia tego narzędzia i określenie możliwych znormalizowanych i wspieranych rozwiązań, najlepiej w oparciu o COTS.</p>	<p>Wymagane zasoby na wsparcie projektu mogą nie być dostępne.</p>	<p>Koszt, harmonogram i zakres</p>	<p>Zielony</p>
<b>Dotychczasowy scenariusz postępowania (BAU), w tym wsparcie dla przewoźników</b>	<p>W ramach każdej struktury część dostępnych zasobów kadrowych jest zaangażowana w dotychczasowy scenariusz postępowania i nieplanowane zadania. Zazwyczaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarządzanie zasobami i koordynacja zespołów</li> <li>- zadania administracyjne</li> <li>- techniczne zarządzanie narzędziami operacyjnymi</li> <li>- rozwiązywanie problemów w przypadku incydentu/problemu z wykorzystaniem narzędzi operacyjnych</li> <li>- wsparcie użytkowników</li> <li>- udział w innych projektach (przeglądy dokumentów, warsztaty itp.)</li> <li>- szkolenie</li> <li>- spotkania.</li> </ul> <p>Należy zaplanować zasoby kadrowe niezbędne do realizacji wyżej wymienionych zadań.</p>	<p>Wymagane zasoby nie są dostępne.</p>	<p>Nie dotyczy</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<b>Zarządzanie testami</b>	<p>Zarządzanie testami wszystkich podstawowych systemów biznesowych obejmuje działania związane ze wszystkimi etapami procesu: walidacja wymogów, przygotowanie i projekt planu badań, wykonanie, walidacja i zarządzanie usterekami. Działania te można podzielić na: świadczenie usług testowania, działania wspierające i zarządzanie narzędziami testowymi. Wśród tych działań można wyróżnić następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Regularne spotkania w celu koordynacji działań w zakresie testowania, wydawania i projektów.</li> </ul>	<p>Większa złożoność środowiska CBS ze względu na elementy interoperacyjności.</p> <p>Zwiększenie częstotliwości faz testowych</p> <p>Krótsze okresy badania dostępne do przeprowadzenia testów.</p>	<p>Oczekiwany wynik faz testowych (zgodnie z uzgodnionymi poziomami ryzyka). Zakres wymogów.</p>	<p>Pełny zakres wymogów (100%) i pomyślne zakończenie kampanii testowych w terminie</p>

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zarządzanie incydentami związane z kampaniami testowymi i środowiskami.</li> <li>■ Ocena/walidacja zarządzania zmianą przed zatwierdzeniem.</li> <li>■ Testowanie przygotowania środowiska, monitorowanie stanu i wsparcie.</li> <li>■ Wsparcie badań państw członkowskich i powiązanych działań.</li> <li>■ Wsparcie w przygotowaniu zaproszenia do składania ofert/oceny ofert oraz prezentacja techniczna grupy użytkowników końcowych.</li> <li>■ Wspieranie i rozwój narzędzi testowych w celu zwiększenia przyjmowania nowych zestawów narzędzi i automatyzacji.</li> <li>■ Dostosowanie polityki i procedur testowych do rzeczywistości operacyjnej, świadczenia usług i potrzeb eu-LISA i państw członkowskich.</li> </ul>	<p>Duża liczba incydentów i wniosków o zmianę.</p> <p>Większa zależność od różnych wykonawców podczas testowania i rozwiązywania problemów, co prowadzi do większej złożoności.</p>		

### 3.2.5 Nowe systemy/innowacje – inteligentne granice

Celem działania inteligentne granice jest opracowanie, wdrożenie i utrzymanie nowych systemów powierzonych Agencji: EES, ETIAS i ECRIS-TCN. Działanie obejmie również przygotowanie systemów do późniejszej integracji z elementami interoperacyjności. Rok 2022 jest kluczowy ze względu na uruchomienie EES i ETIAS oraz znaczący udział Agencji w realizacji pakietu inteligentnych granic i poprawie zarządzania granicami w strefie Schengen. Po uruchomieniu systemów Agencja będzie świadczyć usługi operacyjne i utrzymania na rzecz wszystkich użytkowników, zgodnie z instrumentami prawnymi. W ramach tego działania utrzymana zostanie stała ścisła współpraca między Agencją a państwami członkowskimi.

Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania znajdują się w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Relacje biznesowe, zarządzanie popytem, zmianami i wymaganiami pomiędzy eu-LISA a jej zainteresowanymi stronami (wewnętrznymi/zewnętrznymi) korzystającymi z systemów informatycznych (w użyciu lub w trakcie opracowywania)</b>	Przewodniczenie grupom doradczym (EES, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), komitetom oraz grupom roboczym i grupom ekspertów oraz aktywny udział w nich; koordynowanie/wspieranie wszystkich działań; dostarczanie wysokiej jakości materiałów oraz zapewnianie jakości/spójności i kompletności. Zapewnienie wysokiej jakości i skutecznych usług i analizy biznesowej, aby umożliwić wszystkim zaangażowanym stronom (wewnętrznym/zewnętrznym) zrozumienie, co należy zrobić, jak planować/przygotowywać, jak usprawniać; uchwycenie wymagań biznesowych dla systemu i zapewnienie ich wdrożenia/testowania. Zapewnienie zarządzania zmianą/popytem i kontynuacja wszystkich powiązanych procesów; zapewnienie wewnętrznego/zewnętrznego doradztwa do realizacji celów Agencji, a tym samym zapewnienie Agencji wartości dodanej dla państw członkowskich/agencji. Zapewnienie, aby Agencja wspierała ich wysiłki na rzecz bezpieczniejszej Europy, a tym samym zdobyła i utrzymała zaufanie zainteresowanych stron.	Procesy end-to-end w ramach projektu eu-LISA 2.0 nie zostały z góry określone. Granice między poszczególnymi procesami nie są wyznaczone dla różnych sektorów/jednostek. Ambitny harmonogram realizacji projektów, przy czym podstawa prawna nie jest stabilna, stwarza dodatkowe obciążenie dla wsparcia wszystkich powiązanych procesów.	1. Proces zarządzania relacjami biznesowymi ma pełne zastosowanie aby zagwarantować, że: Zarządzanie (grupy doradcze, Komisje ds. Zarządzania Programem i zarząd) funkcjonuje zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów. 2. Procesy dotyczące wymogów, zmiany i zarządzania popytem są wspierane/wdrożone zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym eu-LISA. Koszt, harmonogram i zakres	1. Sprawozdania i materiały pomocnicze grupy doradczej są dostarczane co miesiąc. 2. Sprawozdania i materiały pomocnicze Komisji ds. Zarządzania Programem są dostarczane co miesiąc. 3. Uwzględnione są wymogi biznesowe.
<b>Opracowywanie ECRIS-TCN</b>	Rozporządzenie (UE) 2019/816 ustanawiające scentralizowany system służący do ustalania państw członkowskich posiadających informacje o wyrokach skazujących wydanych wobec obywateli państw trzecich i bezpaństwowców (ECRIS-TCN) na potrzeby uzupełnienia europejskiego systemu przekazywania informacji z rejestrów karnych weszło w życie w dniu 11 czerwca 2019 r. Zgodnie z tym rozporządzeniem eu-LISA odpowiada za opracowanie ECRIS-TCN i operacyjne zarządzanie nim. Projekt ten obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Przygotowanie, publikowanie zaproszenia do składania ofert dotyczącego rozwoju i rozruchu ECRIS-TCN oraz zarządzanie nim.</li> <li>■ Określenie szczegółowych projektów na wysokim poziomie typu end-to-end.</li> <li>■ Określenie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa systemu ECRIS-TCN.</li> <li>■ Ustanowienie infrastruktury technicznej.</li> <li>■ Realizacja techniczna i funkcjonalna.</li> </ul>	Zewnętrzny wykonawca będzie odpowiedzialny za rozwój systemu centralnego, który będzie prowadzony w sposób zsynchronizowany z wdrażaniem systemów krajowych, koordynowanym przez eu-LISA. Kluczowym czynnikiem powodzenia dla jakościowej i terminowej realizacji będzie ustanowienie forum zarządzania projektem z udziałem krajowych kierowników projektów pod przewodnictwem eu-LISA służącego przewidywaniu i ograniczaniu ryzyka, szybkiemu rozwiązywaniu wspólnych		Zielony

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kwalifikację funkcjonalną, techniczną oraz kwalifikację bezpieczeństwa typu end-to-end.</li> <li>■ Określenie, ustanowienie i testowanie procesów i procedur biznesowych wraz z zainteresowanymi stronami (państwami członkowskimi, Eurojustem, Europeolem, Prokuraturą Europejską).</li> </ul> <p>Działanie to będzie również obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zapewnienie właściwej integracji ECRIS-TCN z odpowiednimi elementami interoperacyjności w eu-LISA.</li> <li>■ Każdy istotny element interoperacyjności zostanie poddany analizie w celu określenia niezbędnych zmian i oceny potencjalnego wpływu na jakikolwiek inny system, który jest już z nim połączony.</li> <li>■ Wszelkie ustalenia będą następnie musiały zostać uwzględnione w cyklach rozwojowych ECRIS-TCN, elementów interoperacyjności i wszystkich połączonych systemów, a potrzebne zmiany będą dokładnie zsynchronizowane i skoordynowane.</li> </ul> <p>Działanie to pozwoli na przygotowanie wdrożenia dostosowań dla elementów interoperacyjności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ocena skutków.</li> <li>■ Badania.</li> <li>■ Szczegółowe projektowanie.</li> </ul>	<p>problemów i wspieraniu komunikacji między projektami.</p> <p>Innymi zagrożeniami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Opóźnienia w realizacji innych projektów dotyczących systemów EES, ETIAS i elementów interoperacyjności mogą skutkować opóźnieniami we wdrażaniu ECRIS-TCN, ponieważ niektóre elementy wykorzystywane przez ECRIS-TCN zostaną opracowane w ramach tych projektów.</li> <li>2) Niektóre państwa członkowskie/agencje mogą nie być gotowe do uruchomienia ECRIS-TCN.</li> <li>3) W celu uruchomienia TTS dla ECRIS-TCN zostanie zawarta umowa dotycząca przekrojowego modelu inżynierskiego.</li> <li>4) Ponieważ ECRIS-TCN będzie wdrażany odpowiednio z uwzględnieniem/korzystaniem z różnych elementów interoperacyjności, odpowiednie oceny skutków tych elementów muszą zostać przyjęte w odpowiednim czasie, aby umożliwić przygotowanie specyfikacji technicznych oferty dla ECRIS-TCN.</li> </ol> <p>Biorąc pod uwagę, że EES jest zupełnie nowym systemem, przeznaczenie zasobów na jego rozwój równocześnie z pierwszym okresem jego działania, kiedy to mogą wystąpić problemy wynikające z incydentów, powoduje zwiększenie trudności w zarządzaniu wersją.</p> <p>Nagły/nieoczekiwany wzrost ruchu EES BMS (tj. związany z nieprzewidzianym dodatkowym ruchem obywateli państw trzecich) mógłby zwiększyć ogólne obciążenie systemu, a tym samym zwiększyć ryzyko niestabilności. Niezbędne przeciwdziałanie dodatkowo obciążą istniejące zasoby (zasoby kadrowe, wykorzystanie środowiska technicznego, ograniczenia czasowe) ze względu na niezbędne techniczne środki łagodzące.</p> <p>Problemy dotyczące dostępności powierzchni w centrum danych mogą wpływać na sprawne funkcjonowanie (np.</p>	<p>Koszt, harmonogram i zakres</p> <p>Zgodność z wymogami umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do EES BMS i korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z EES BMS</p>	<p>Zielony</p> <p>Pełna zgodność z kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania określonymi w umowie o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do EES BMS</p>
<b>Utrzymanie EES BMS – konfiguracja aktywny/aktywne</b>	<p>Działanie będzie obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ciągłe monitorowanie funkcjonowania systemu i jego elementów związanych z konfiguracją aktywny-aktywne.</li> <li>■ Komunikację/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu usprawnienia i ustabilizowania funkcjonowania i zapewnienia wsparcia dla użytkowników.</li> <li>■ Zapewnienie wsparcia trzeciego stopnia dla konfiguracji aktywny-aktywne.</li> <li>■ Zapewnianie i wspieranie tworzenia certyfikatów szyfrowania do celów bezpiecznej komunikacji.</li> <li>■ Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów.</li> <li>■ Wdrożenie zmian technicznych wynikających z naprawczych czynności utrzymania i związanych z konfiguracją aktywny-aktywne.</li> <li>■ Zarządzanie interakcjami z wykonawcą oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.</li> </ul>			

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Utrzymanie EES BMS – sprzęt</b>	<p>Działanie będzie obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stałe monitorowanie elementów infrastruktury EES BMS.</li> <li>■ Zapewnienie wsparcia trzeciego stopnia (incydent, działania związane z zarządzaniem problemami).</li> <li>■ Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów.</li> <li>■ Wdrożenie zmian technicznych wynikających z naprawczych czynności utrzymania.</li> <li>■ Zarządzanie interakcjami z wykonawcą oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.</li> </ul>	<p>przegrzanie w regałach spowodowane brakiem dodatkowej przestrzeni, trudności z dodaniem infrastruktury w przypadku wystąpienia problemu, np. z powodu presji związanej z wydajnością).</p> <p>Nagły/nieoczekiwany wzrost ruchu EES BMS (tj. związany z nieprzewidzianym dodatkowym ruchem obywateli państw trzecich) mógłby zwiększyć ogólne obciążenie systemu, a tym samym zwiększyć ryzyko niestabilności. Niezbędne przeciwwrodkowo dodatkowo obciążą istniejące zasoby (zasoby kadrowe, wykorzystanie środowiska technicznego, ograniczenia czasowe) ze względu na niezbędne techniczne środki łagodzące. Problemy dotyczące dostępności powierzchni w centrum danych mogą wpływać na sprawne funkcjonowanie (np. przegrzanie w regałach spowodowane brakiem dodatkowej przestrzeni, trudności z dodaniem infrastruktury w przypadku wystąpienia problemu, np. z powodu presji związanej z wydajnością).</p>	<p>Zgodność z wymogami umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do EES BMS i korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z EES BMS</p>	<p>Pełna zgodność z kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania określonymi w umowie o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do EES BMS</p>
<b>Utrzymanie EES BMS – oprogramowanie</b>	<p>Działanie będzie obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ciągłe monitorowanie funkcjonowania systemu i jego elementów.</li> <li>■ Komunikację/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu usprawnienia i ustabilizowania funkcjonowania i zapewnienia wsparcia dla użytkowników.</li> <li>■ Zapewnianie wsparcia trzeciego stopnia.</li> <li>■ Zapewnianie i wspieranie tworzenia certyfikatów szyfrowania do celów bezpiecznej komunikacji.</li> <li>■ Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów.</li> <li>■ Wdrożenie zmian technicznych wynikających z naprawczych czynności utrzymania.</li> <li>■ Zarządzanie interakcjami z wykonawcą oraz umowne działania następcze dotyczące powyższych celów.</li> </ul>	<p>Nagły/nieoczekiwany wzrost ruchu EES BMS (tj. związany z nieprzewidzianym dodatkowym ruchem obywateli państw trzecich) mógłby zwiększyć ogólne obciążenie systemu, a tym samym zwiększyć ryzyko niestabilności. Niezbędne przeciwwrodkowo dodatkowo obciążą istniejące zasoby (zasoby kadrowe, wykorzystanie środowiska technicznego, ograniczenia czasowe) ze względu na niezbędne techniczne środki łagodzące. Problemy dotyczące dostępności powierzchni w centrum danych mogą wpływać na sprawne funkcjonowanie (np. przegrzanie w regałach spowodowane brakiem dodatkowej przestrzeni, trudności z dodaniem infrastruktury w przypadku wystąpienia problemu, np. z powodu presji związanej z wydajnością).</p>	<p>Zgodność z wymogami umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do EES BMS i korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania związanymi z EES BMS</p>	<p>Pełna zgodność z kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania określonymi w umowie o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do EES BMS</p>
<b>Podstawowe wdrożenie EES (kontynuacja)</b>	<p>Głównym celem tego projektu będzie dostarczenie elementów związanych z EES BMS, z uwzględnieniem nowego aspektu rozporządzenia w sprawie interoperacyjności, aby platforma mogła być wykorzystywana przez Agencję jako wspólny system biometryczny.</p>	<p>Powiązania z innymi działaniami służącymi wdrożeniu EES, takimi jak istnienie</p>	<p>Koszt, harmonogram i zakres</p>	<p>Zielony</p>



Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	W ramach zamówień na EES BMS (sBMS) eu-LISA zacznie stopniowo dostarczać nowy zestaw narzędzi dla użytkownika (USK), który będzie musiał zostać włączony do krajowych systemów EES, a także zastąpi szereg niestandardowych zestawów narzędzi stosowanych obecnie w zakresie VIS i SIS.	wspólnej infrastruktury (CSI), modernizacja i przekształcenie. Działania w zakresie dotychczasowych systemów (VIS). Odpowiednia współpraca z państwami członkowskimi, ponieważ wdrożenie na szczeblu krajowym również musi być zsynchronizowane. Ewentualny wpływ na realizację innych inicjatyw lub rutynowych działań ze względu na ograniczenia w zakresie zasobów wewnętrznych.		
<b>Utrzymanie EES</b>	Czynności utrzymania EES.	Biorąc pod uwagę, że system posiada architekturę wielokładnikową (wykonawcy EES, VIS i BMS wnoszą wkład w ogólną umowę o gwarantowanym poziomie usług) oraz że jest to nowy system, istnieje ryzyko, że zarządzanie incydentami będzie nadmiernie skomplikowane i jeżeli nie będzie optymalnego dostosowania jego elementów, mogą wystąpić opóźnienia w rozwiązywaniu incydentów i problemów, co prowadzi do frustracji użytkowników EES.	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą EES SLA oraz z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania	Zgodność z umową o gwarantowanym poziomie usług dotyczącą EES SLA oraz z korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania
<b>Wdrożenie usług sieciowych EES/ETIAS – sfinalizowanie</b>	Projekt wdrażania usług sieciowych EES/ETIAS obejmuje opracowanie i wdrożenie systemu usług sieciowych EES, portalu dla przewoźników ETIAS (CG) oraz interfejsu przewoźnika (CI). Działania przewidziane w ramach tej zmiany wchodzą w zakres pakietu roboczego WP5.5 Rozwojowa obsługa techniczna umowy ramowej w sprawie EES „LISA-2017-RP-03 EES Core”. Wdrożenie to będzie zgodne z rozporządzeniem w sprawie EES i aktami wykonawczymi do niego, a także z rozporządzeniem w sprawie ETIAS i aktami wykonawczymi do niego, w tym z rozporządzeniem wykonawczym w sprawie przewoźników. Usługę sieciową EES projektuje się w taki sposób, aby można ją rozszerzyć, tak aby obejmowała ona również elementy związane z ETIAS, ze względu na zasadę możliwości ponownego wykorzystania.	Potencjalna niedostępność lub przeciążenie kluczowych zasobów projektowych eu-LISA (np. testów itp.) może prowadzić do opóźnień w realizacji projektu. Ograniczona dostępność zasobów projektu (zarówno po stronie eu-LISA, jak i wykonawcy) w trakcie realizacji projektu może prowadzić do opóźnień: <ul style="list-style-type: none"> <li>wakacje letnie (lipiec, sierpień, wrzesień 2022 r.);</li> <li>wakacje zimowe (grudzień 2022 r.).</li> </ul> Brak odpowiedniej współpracy i koordynacji z kluczowymi zewnętrznymi zainteresowanymi stronami może mieć wpływ na terminowe zakończenie projektu.	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Utrzymanie usług sieciowych EES/ETIAS</b>	Działanie będzie obejmować: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ciągłe monitorowanie systemu usług sieciowych EES/ETIAS (interfejs przewoźnika, usługa sieciowa EES/portal dla przewoźników ETIAS) i powiązanych komponentów.</li> <li>■ Komunikację/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych (przewoźnicy i TCN) w celu usprawnienia i ustabilizowania funkcjonowania i zapewnienia wsparcia dla użytkowników końcowych.</li> </ul>	Finalizacja wdrożenia usług sieciowych EES/ETIAS może się opóźnić i zakończyć później niż przewidywano, co spowoduje kolejne opóźnienia w rozpoczęciu obsługi technicznej we wskazanym terminie.	Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi usług sieciowych EES/ETIAS i powiązanymi kluczowymi	Standardowe i szczegółowe umowy o gwarantowanym poziomie usług dotyczące usług sieciowych

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Świadczenie usług związanych ze wsparciem trzeciego stopnia, zarządzanie incydentami/problemami/operacyjnymi zmianami i realizacją wniosków.</li> <li>Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych działań i zadań.</li> </ul>		wskaźnikami skuteczności działania	EES/ETIAS zostały w pełni osiągnięte, tj. 100%.
<b>Wdrożenie ETIAS (kontynuacja)</b>	<p>Projekt ten obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utworzenie infrastruktury technicznej (kontynuacja działania z 2021 r.).</li> <li>Wdrożenie techniczne i funkcjonalne (począwszy od 2021 r.).</li> <li>Kwalifikację funkcjonalną, techniczną oraz kwalifikację bezpieczeństwa typu end-to-end.</li> <li>Szczegółowe określenie procedur biznesowych i próbnych.</li> <li>Specyfikację sprawozdań prawnych/operacyjnych.</li> </ul>	<p>Państwa członkowskie mogą wnioskować o podzielenie procesu rozwoju systemów EES i ETIAS na etapy zamiast przyjęcia podejścia równoległego. Oczekuje się, że szereg części składowych systemu ETIAS zostanie udostępnionych systemowi EES. Wprowadzenie zależności między takimi dużymi projektami może prowadzić do niespodziewanych opóźnień. Oczekuje się, że zostanie wykorzystany szereg elementów interoperacyjności. Wprowadzenie zależności między takimi dużymi projektami może prowadzić do niespodziewanych opóźnień. Harmonogram daty uruchomienia stanowi wyzwanie ze względu na złożoność projektu i interoperacyjność z wieloma systemami. Planowana ilość zasobów kadrowych zaangażowanych w projekt może być niewystarczająca.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Utrzymanie ETIAS</b>	<p>Działanie będzie obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ciągłe monitorowanie funkcjonowania systemu i jego elementów.</li> <li>Komunikację/interakcje ze środowiskiem użytkowników końcowych w celu usprawnienia i ustabilizowania funkcjonowania i zapewnienia wsparcia dla użytkowników.</li> <li>Zapewnienie zarządzania wsparciem trzeciego stopnia/incydentami, zarządzania problemami, zarządzania zmianami operacyjnymi, spełnienia żądań.</li> <li>Stosowanie i utrzymanie narzędzi operacyjnych w celu wsparcia powyższych celów.</li> </ul>	<p>Opracowanie systemu ETIAS trwa dłużej, niż oczekiwano, a czynności utrzymania nie mogą zostać zakończone w określonym terminie.</p>	Zgodność z wymogami umowy o gwarantowanym poziomie usług w odniesieniu do ETIAS i korporacyjnymi kluczowymi wskaźnikami skuteczności działania	Całkowite spełnienie wymogów określonych w standardowych i specjalnych umowach o gwarantowanym poziomie usług dotyczących ETIAS

### 3.2.6 Nowe systemy/innowacje – interoperacyjność

Celem działania w zakresie interoperacyjności jest opracowanie, wdrożenie i utrzymanie elementów interoperacyjności: CRRS, CIR, ESP, MID i sBMS. Działanie obejmuje również zadania ukierunkowane na przygotowanie i wdrożenie niezbędne do połączenia istniejących i nowych systemów z elementami interoperacyjności. Rozwój elementów interoperacyjności przyczyni się do realizacji strategii w zakresie unii bezpieczeństwa poprzez poprawę wydajności i skuteczności systemów informatycznych powierzonych Agencji. Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania znajdują się w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Rozwój centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego (CRRS) (kontynuacja)</b>	<p>Centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne prowadzi scentralizowane i zanonimizowane rejestry z systemów informacyjnych eu-LISA. Generuje ono anonimowe statystyki i sprawozdania. Świadczy trzy usługi biznesowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Sprawozdawczość i statystyki: centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne umożliwi centralizację danych sprawozdawczych i statystycznych.</li> <li>■ Wizualizacja panelu: centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne umożliwi wizualizację panelu danych statystycznych wszystkich systemów informacyjnych eu-LISA.</li> <li>■ Kontrola/dostęp do sprawozdań: centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne umożliwi podmiotom przeglądanie wcześniej przygotowanych sprawozdań lub złożenie wniosku o utworzenie sprawozdania niestandardowego.</li> <li>■ Wspieranie i ułatwianie procesu MID.</li> </ul> <p>W ramach tego zadania określone zostaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Odpowiednia struktura zarządzania.</li> <li>■ Organizacja projektu.</li> </ul> <p>Będzie ona obejmować realizację wszystkich działań wymaganych do zaprojektowania, opracowania, testów, skoordynowanego dostosowania systemów wykorzystujących systemy, przejścia do operacji centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego w określonym terminie. Odnośne systemy są określone w podstawach prawnych dotyczących interoperacyjności.</p>	<p>Elementy techniczne odnośnych systemów nie są dostępne na czas lub nie są stabilne.</p> <p>Specyfikacje techniczne i dane testowe w odnośnych systemach muszą być dostępne na potrzeby testowania i odbioru centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego oraz akceptacji dostosowań pod względem zmian w rozwiązaniu technicznym, na którym znajduje się centralne repozytorium sprawozdawczo-statystyczne.</p> <p>Niedotrzymanie terminów z powodu opóźnień w ustanawianiu odpowiedniego programu udzielania zamówień (nowy przetarg lub stosowanie przekrojowej umowy ramowej).</p> <p>Wewnętrzne ograniczenia zasobów, brak dostępności kluczowych zdolności (ekspert w dziedzinie, inżynierowie systemów, inżynierowie testowi, zarządzanie wersjami, zarządzanie zmianami), brak danych testowych, brak środowisk testowych.</p> <p>Brak skuteczności w zarządzaniu zmianami w odniesieniu do wszystkich zmian wymaganych w systemach w produkcji lub na potrzeby koordynacji z systemami w trakcie opracowywania.</p> <p>Opóźnienie spowodowane przez procesy walidacji specyfikacji technicznych każdego z odnośnych systemów.</p> <p>Koordynacja wszystkich grup doradczych i komitetów tych systemów.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Opracowanie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)</b>	<p>Wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację jest scentralizowaną bazą danych zawierającą dane dotyczące tożsamości, dane dokumentu podróży i surowe dane biometryczne. Wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację świadczy trzy usługi biznesowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dwuetapowa konsultacja: wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację ułatwia pierwszy etap dwuetapowego podejścia do konsultacji. Podejście to umożliwia</li> </ul>	<p>Późne przyjęcie aktów wykonawczych i delegowanych oraz późniejszych poprawek do rozporządzenia w sprawie ETIAS.</p>	Koszt, harmonogram, zakres	Zielony

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	<p>funkcjonariuszom organów ścigania ustalenie, które systemy informacyjne zawierają dane dotyczące danej osoby.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przechowywanie danych CIR: usługa biznesowa umożliwi podstawowym systemom działalności przekazywanie danych dotyczących tożsamości, danych dokumentów podróży i surowych danych biometrycznych do wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację, które są następnie przechowywane w rejestrach CIR.</li> <li>Identyfikacja obywateli państw trzecich: wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację umożliwia podmiotom identyfikację osób posiadających dane alfanumeryczne lub biometryczne.</li> <li>Projekt ten obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektowanie tworzonych aplikacji, w tym architektury rozwiązania i projektu wykonawczego.</li> <li>Opracowanie nowej aplikacji.</li> <li>Konfigurację i uruchomienie komponentów sprzętu i oprogramowania COTS.</li> <li>Testowanie i wdrażanie nowego zintegrowanego rozwiązania.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Wiele równoczesnych projektów konkurujących o środki finansowe (EES, ETIAS, ECRIS-TCN itd.).</p> <p>Współzależne harmonogramy między poszczególnymi projektami (interoperacyjność, EES, ETIAS itp.).</p>		
<b>Kontynuacja w zakresie nowych definicji usług i procesów jako części ram ITSM eu-LISA</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Określenie nowych usług i uzgodnienie sposobu ich definiowania.</li> <li>Zobowiązanie do zapewnienia niezbędnych zasobów oraz określenie usług z odpowiednimi, zaangażowanymi, wewnętrznymi zainteresowanymi stronami eu-LISA.</li> <li>Aktualizację struktury katalogu usług eu-LISA.</li> <li>Aktualizację istniejących usług, uwzględnienie nowych systemów i wymogów w zakresie inicjatyw.</li> <li>Określenie potrzebnych nowych produktów i ich usług.</li> <li>Dokonanie przeglądu odpowiednich procesów i ich uaktualnienie.</li> <li>Określenie ewentualnych nowych procesów i ich wdrożenie.</li> <li>Aktualizację pakietu ramowego eu-LISA dotyczącego ITSM, zarówno modeli usług, jak i modeli procesów.</li> </ul>	<p>Główne wyzwanie: określenie i aktualizacja usług i procesów przed uruchomieniem nowych systemów i inicjatyw.</p> <p>Główne zagrożenie: uwzględnienie i przeprowadzenie niezbędnych przeglądów i aktualizacji usług, a także określenie nowych w odpowiednim czasie, w zakresie odpowiednich projektów.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Opracowanie europejskiego portalu wyszukiwania (ESP)</b>	<p>Europejski portal wyszukiwania (ESP) umożliwi użytkownikom wyszukiwanie za pośrednictwem różnych systemów, dzięki trzem usługom biznesowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identyfikacja: przeszukując europejski portal wyszukiwania, podmiot może zidentyfikować osobę korzystającą z danych alfanumerycznych lub biometrycznych (są one przekazywane do wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację lub SIS).</li> <li>Odzyskiwanie wpisów: przeszukując europejski portal wyszukiwania, podmiot może pobrać wpisy z każdego systemu informacyjnego, do którego ma dostęp (jest to jednocześnie funkcja wyszukiwania portalu).</li> <li>Wskaźnik lokalizacji wpisów CBS: przeszukując europejski portal wyszukiwania, podmiot może określić, który system informacyjny zawiera dane dotyczące danej osoby (informacje te zostaną przekazane do wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację).</li> </ul> <p>Projekt ten obejmuje:</p>	<p>Późne przyjęcie aktów wykonawczych i delegowanych oraz późniejszych poprawek do rozporządzenia w sprawie ETIAS.</p> <p>Wiele równoczesnych projektów konkurujących o środki finansowe (EES, ETIAS, ECRIS-TCN itd.).</p> <p>Współzależne harmonogramy między poszczególnymi projektami (interoperacyjność, EES, ETIAS itp.).</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Projektowanie tworzonych aplikacji, w tym architektury rozwiązania i projektu wykonawczego.</li> <li>■ Opracowanie nowej aplikacji.</li> <li>■ Konfigurację i uruchomienie komponentów sprzętu i oprogramowania COTS.</li> <li>■ Testowanie nowego zintegrowanego rozwiązania.</li> <li>■ Wdrożenie nowego zintegrowanego rozwiązania.</li> </ul>			
<b>Wdrożenie interoperacyjności między systemami EES i VIS (kontynuacja)</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Określenie w rozporządzeniu w sprawie EES danych, które są wymieniane między VIS a EES.</li> <li>■ Ustanowienie specjalnego dokumentu kontroli interfejsu między EES a VIS.</li> <li>■ Aktualizację dokumentu kontroli interfejsu między VIS a państwami członkowskimi.</li> </ul>	System EES nie jest gotowy na czas.	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Wdrożenie interoperacyjności między systemami ETIAS i VIS (późniejsze poprawki ETIAS)</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Refaktoryzację dotychczasowego VIS do wspólnej infrastruktury (CSI).</li> <li>■ Wdrożenie europejskiego portalu wyszukiwania dla ETIAS.</li> <li>■ Zidentyfikowanie w późniejszych poprawkach do ETIAS, które dane ETIAS może pobierać z VIS.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ustanowienie specjalnego dokumentu kontroli interfejsu odpowiednio między ETIAS a VIS.</li> <li>■ Wdrożenie nowego dokumentu kontroli interfejsu VIS-ETIAS.</li> </ul>	System ETIAS nie jest gotowy na czas.	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Opracowanie detektora wielokrotnych tożsamości (MID)</b>	<p>Detektor wielokrotnych tożsamości zarządza powiązaniem między tożsamością osób, których dane są przechowywane w różnych systemach. Udostępnia trzy usługi biznesowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zarządzanie powiązaniem: w każdym przypadku, gdy wspólne repozytorium danych umożliwiających identyfikację lub SIS wykryje konieczność utworzenia powiązania, do utworzenia tego powiązania wykorzystuje się usługę zarządzania powiązaniem.</li> <li>■ Weryfikacja ręczna: ta usługa biznesowa ułatwia ręczną weryfikację żółtych powiązań. Obejmuje to umożliwienie sprawdzenia wymaganych danych w celu prawidłowej oceny nowego koloru powiązania.</li> <li>■ Wyszukiwanie danych kontaktowych: obywatele państw trzecich, których dane zostały opatrzone czerwonym powiązaniem, mogą uzyskać dane kontaktowe właściwych organów odpowiedzialnych za utworzenie tego powiązania.</li> </ul> <p>Projekt ten obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Projektowanie tworzonych aplikacji, w tym architektury rozwiązania i projektu wykonawczego.</li> <li>■ Opracowanie nowej aplikacji.</li> <li>■ Konfigurację i uruchomienie komponentów sprzętu i oprogramowania COTS.</li> <li>■ Testowanie i wdrożenie nowego zintegrowanego rozwiązania.</li> </ul>	<p>Elementy techniczne odnośnych systemów nie są dostępne na czas lub nie są stabilne.</p> <p>Specyfikacje techniczne i dane testowe w odnośnych systemach muszą być dostępne do celów testowania i akceptacji detektora wielokrotnych tożsamości oraz akceptacji dostosowań wynikających ze zmian w rozwiązaniu technicznym, na którym będzie znajdował się detektor wielokrotnych tożsamości.</p> <p>Niedotrzymanie terminów z powodu opóźnień w ustanowieniu odpowiedniego schematu udzielania zamówień (nowy przetarg lub wykorzystanie przekrojowej umowy ramowej).</p> <p>Wewnętrzne ograniczenia zasobów, brak dostępności kluczowych zdolności (ekspert w dziedzinie, inżynierowie systemów, inżynierowie testowi, zarządzanie wersjami, zarządzanie zmianami), brak danych testowych, brak środowisk testowych.</p> <p>Brak skuteczności w zarządzaniu zmianami w odniesieniu do wszystkich zmian</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Przygotowanie do opracowania ECRIS-TCN w sBMS</b>	<p>Zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ECRIS-TCN i rozporządzeniem w sprawie interoperacyjności funkcje biometryczne przewidziane dla ECRIS-TCN będą musiały zostać wdrożone w ramach systemu porównywania danych biometrycznych, natomiast historyczne dane państw członkowskich otrzymywane i przetwarzane w ramach sBMS, z wykorzystaniem zestawu narzędzi do migracji opracowanego na potrzeby migracji danych CBS lub podobnego narzędzia.</p> <p>Zakres tego projektu obejmuje wszystkie działania związane z przygotowaniem, projektowaniem, wdrażaniem, testowaniem i udostępnianiem komponentów ECRIS-TCN związanych z systemem porównywania danych biometrycznych, zdolności i różnych artefaktów.</p>	<p>wymaganych w systemach w produkcji lub na potrzeby koordynacji z systemami w trakcie opracowywania.</p> <p>Opóźnienia spowodowane przez procesy walidacji specyfikacji technicznych każdego z odnośnych systemów.</p> <p>Koordynacja wszystkich grup doradczych i komitetów tych systemów.</p> <p>Istnieje duże ryzyko opóźnień we wdrażaniu EES BMS/sBMS i migracji VIS do projektów sBMS, przed czym nie będzie możliwe wdrożenie danych biometrycznych ECRIS-TCN.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Przygotowanie: wpływ systemu porównywania danych biometrycznych na detektor wielokrotnych tożsamości</b>	<p>Jak określono w rozporządzeniu w sprawie interoperacyjności, detektor wielokrotnych tożsamości będzie korzystać z systemu porównywania danych biometrycznych w celu powiązania tożsamości we wspólnym repozytorium danych umożliwiających identyfikację. Spowoduje to znaczny dodatkowy ruch w sBMS, który będzie wymagał łączności pomiędzy sBMS, CIR i potencjalnie MID (w zależności od ostatecznej architektury interoperacyjności), a także znacznego zwiększenia przepustowości transakcji na poziomie sBMS, aby poradzić sobie ze zwiększonym obciążeniem bez spadku wydajności istniejących usług.</p> <p>Projekt ten obejmuje przygotowanie szczegółowej oceny technicznej wymogów MID – sBMS, zaprojektowanie, opracowanie i testowanie rozwiązania.</p>	Opóźnienia we wdrażaniu sBMS lub planu działania w zakresie interoperacyjności, zwłaszcza wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację i detektora wielokrotnych tożsamości.	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Utrzymanie USK</b>	Aby utrzymać licencje zakupione dla państw członkowskich i innych zainteresowanych stron w celu zapewnienia wystarczającego poziomu jakości danych biometrycznych przed rejestracją, należy uiścić na rzecz dostawcy roczną opłatę za utrzymanie. Opłata ta obejmuje okresowe poprawki i dostęp do centrum obsługi telefonicznej dostawcy w przypadku jakichkolwiek problemów lub incydentów związanych z USK.	Nie dotyczy	Operacyjna umowa o gwarantowanym poziomie usług	Zgodność z operacyjną umową o gwarantowanym poziomie usług
<b>Integracja funkcjonalna/migracja danych VIS sBMS i zwiększenie dostępności</b>	<p>Projekt ten jest kontynuacją z lat 2020 i 2021, obejmującą migrację funkcjonalności biometrycznych VIS w ramach sBMS.</p> <p>Zakres projektu obejmuje zakończenie wdrażania i wykorzystywania zestawu narzędzi do migracji, proces kodowania danych biometrycznych VIS w systemie sBMS, a także zakończenie kampanii wdrażania i testowania konkretnych operacji oraz dodatkowe zwiększenie zdolności w ramach sBMS w celu wsparcia wprowadzania danych VIS. Zakres projektu na 2022 r. obejmuje również czteromiesięczną kampanię ostatecznej akceptacji systemu.</p>	<p>Zależność techniczna i harmonogramowa od opracowania projektu EES BMS niesie ze sobą ryzyko związane z architekturą i planowaniem.</p> <p>Wysokie ryzyko opóźnień związanych z potencjalnymi kompromisami wynikającymi z kampanii testowej end-to-end.</p>	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Usprawnienie/rozwój portfela biometrycznego</b>	<p>Zakres działania będzie obejmował:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- harmonizację formatów, konwencji nazewnictwa, jakości danych i wyników biometrycznych w sBMS w różnych dziedzinach działalności</li> </ul>	Niedostępność zasobów, brak wykwalifikowanego personelu Wyzwania techniczne związane z konfiguracją	Liczba zbadanych dziedzin o wysokim priorytecie	Nie dotyczy

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Wdrożenie EES BMS/sBMS (kontynuacja projektu dotyczącego EES z 2019 r.)</b>	<p>- kontynuację inwestycji z lat 2020 i 2021 w poprawę syntetycznych danych biometrycznych i powiązanych z nimi narzędzi</p> <p>- ocenę i implementację możliwych rozwiązań PAD (Presentation Attack Detection) i MAD (Morphing Attack Detection) jako części USK lub jako samodzielnych zestawów SW/bibliotek centralnych</p> <p>- działania biometryczne związane z planem działania na rzecz normalizacji eu-LISA i europejskim centrum innowacji na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego, takie jak analiza urządzeń biometrycznych i whitelisting, utworzenie laboratorium testowego, potencjalne świadczenie szczególnych usług badania dokładności na potrzeby zmian dla państw członkowskich i kalibracja NFIQ2.1 w odniesieniu do bezdotykowych próbek odcisków palców, a także przejście czynności utrzymania w związku ze zmianami znormalizowanego oprogramowania QSA typu open source znajdującego się w GitHub, które ma zastąpić obecny zastrzeżony algorytm sFIQ stosowany do kontroli jakości wizerunku twarzy.</p> <p>Działanie to ma charakter wieloletni, w związku z czym wyżej wymieniony zakres ma być stopniowo realizowany przez kilka lat.</p> <p>Głównym celem tego działania, będącego kontynuacją z 2019 r., będzie dostarczenie elementów związanych z EES BMS, z uwzględnieniem nowego aspektu rozporządzenia w sprawie interoperacyjności, aby platforma mogła być wykorzystywana przez Agencję jako wspólny system biometryczny.</p> <p>W ramach zamówień na EES BMS (sBMS) eu-LISA zacznie stopniowo dostarczać nowy zestaw narzędzi dla użytkownika (USK), który będzie musiał zostać włączony do krajowych systemów EES, a także zastąpi szereg niestandardowych zestawów narzędzi stosowanych obecnie w zakresie VIS i SIS.</p>	<p>Powiązania z innymi działaniami służącymi wdrożeniu EES, takimi jak istnienie wspólnej infrastruktury (CSI), modernizacja sieci i działania w zakresie przekształcenia dotychczasowych systemów (VIS). Odpowiednia współpraca z państwami członkowskimi, ponieważ wdrożenie na szczeblu krajowym również musi być zsynchronizowane. Ewentualny wpływ na realizację innych inicjatyw lub rutynowych działań ze względu na ograniczenia w zakresie zasobów wewnętrznych.</p>	<p>Liczba znalezionych rozwiązań</p>	<p>Zielony</p>

### 3.2.7 Nowe systemy/innowacje – inne

W niniejszej sekcji wymieniono zadania i projekty rozwojowe, które nie należą do działań związanych z inteligentnymi granicami ani interoperacyjnością. Zadania obejmą nowe zmiany podejmowane przez Agencję w celu poprawy działania jej systemów, w tym kontynuację wdrażania zarządzania cyklem życia aplikacji, ogólne połączenie SIS z innymi systemami oraz kontynuację wdrażania architektury korporacyjnej w kontekście interoperacyjności. Zadania te przyczynią się do zapewnienia niezawodnych i opłacalnych rozwiązań i usług dla państw członkowskich i innych użytkowników systemów. Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania znajdują się w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Wdrażanie zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM/SDLC)</b>	<p>Zakres jest uzależniony od wyników obecnego badania nad ALM i ustalenia planu działania dla wdrożenia.</p> <p>Będzie to drugi etap wdrażania pełnego ALM (procesów i narzędzi).</p> <p>Wśród elementów ALM znajdują się:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wdrożenie rozwiązania ALM z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi, aby w pełni i skutecznie wspierać ALM w Agencji.</li> <li>■ Wdrożenie lub modernizacja rozwiązania CMDB w kontekście usprawnienia zarządzania konfiguracją.</li> <li>■ Wdrożenie rozwiązania w zakresie zarządzania dokumentami w kontekście usprawnienia zarządzania wiedzą.</li> <li>■ Standaryzacja projektowania i kodowania poprzez ustanowienie zasad i wytycznych oraz kontrola ich realizacji poprzez wykonywanie przeglądów kodu z wykorzystaniem platformy ALM (szczególnie ważne przy wdrożeniu TEF/TOF).</li> <li>■ Stworzenie i wdrożenie znormalizowanego potoku kompilacji dla wszystkich systemów w celu ciągłej integracji i ciągłej realizacji (narzędzia obejmują Github, SonarQube, Jenkins i JFrog Artifactory), który dostarczy eu-LISA zdolności w obszarach budowy i dostarczania oprogramowania.</li> </ul>	<p>Przyjęcie nowych przepływów pracy i procedur, a także niezbędnych zmian kultury organizacyjnej</p>	<p>Liczba zintegrowanych CBS, które można monitorować za pomocą narzędzia ALM.</p>	<p>Zintegrowany CBS 80%</p>
<b>Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami</b>	<p>W ramach tego projektu system centralny SIS zostanie poszerzony o rozwiązanie, które umożliwi wymianę komunikatów z innymi systemami. W pierwszym etapie system centralny SIS zostanie rozszerzony o ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń, a Agencja będzie zarządzać następującymi etapami projektu i je nadzorować: zlecenie wykonania działania wykonawcy zajmującego się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (MWO) SIS, projekt, budowa, wdrożenie, integracja, testowanie, wprowadzanie i ostateczna akceptacja systemu.</p> <p>W drugim etapie moduł/interfejs wzajemnych połączeń zostaną dostosowane na potrzeby wymiany komunikatów z ETIAS. Działanie obejmie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zlecenie wykonania działania wykonawcy zajmującego się utrzymaniem dobrego stanu technicznego (MWO) SIS, uwzględniając wcześniej przygotowane informacje dotyczące oceny skutków.</li> <li>■ Przegląd dokumentu kontroli interfejsu (ICD) SIS w celu odzwierciedlenia struktury komunikatów/transakcji wysłanych z ETIAS oraz odesłanych odpowiedzi.</li> <li>■ Współpracę z zespołami ETIAS w celu koordynowania realizacji projektów i dostosowania planowania zgodnie z wymogami podstawy prawnej.</li> </ul>	<p>Ograniczona przestrzeń w centrum danych może mieć wpływ na architekturę rozwiązania.</p> <p>Ograniczona dostępność zasobów eu-LISA może prowadzić do zwiększenia wsparcia zewnętrznego.</p> <p>Definicje dokumentu kontroli interfejsu (ICD) systemów wewnętrznych i zewnętrznych mogą nie być gotowe.</p> <p>Podstawa prawna może mieć wpływ na możliwości wzajemnych połączeń.</p> <p>Liczba przyszłych wymienianych komunikatów nie jest dokładnie znana.</p>	<p>Koszt, harmonogram i zakres</p>	<p>Zielony</p>



Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Konfigurację modułu/interfejsu wzajemnych połączeń (wzajemnego połączenia między systemami) między SIS i ETIAS.</li> <li>■ Dostosowanie aspektów zdolności wyszukiwania alfanumerycznego systemu centralnego SIS, aby przystosować się do wymaganej liczby wyszukiwań.</li> <li>■ Odpowiednie testowanie przed ostatecznym wprowadzeniem do produkcji.</li> <li>■ Wprowadzenie do produkcji, działania związane z zakończeniem projektu i ostateczną akceptacją systemu.</li> </ul>			
<b>Wdrożenie planu działania na rzecz sztucznej inteligencji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Określenie i wdrożenie zestawu szkoleń na potrzeby działań szkoleniowych koncentrujących się na zdolnościach w zakresie sztucznej inteligencji</li> <li>■ Wdrożenie projektu weryfikacji poprawności projektu w obszarach obsługi i infrastruktury informatycznej oraz zarządzania siecią</li> <li>■ Opracowanie i wdrożenie rozwiązania w zakresie sztucznej inteligencji w zakresie centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego</li> <li>■ Wspieranie zainteresowanych stron Agencji w opracowywaniu rozwiązań w zakresie sztucznej inteligencji</li> </ul>	Nie dotyczy	Zakres, harmonogram i koszty	Zielony
<b>Wdrożenie planu działania na rzecz normalizacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zapewnienie jakości danych biometrycznych</li> <li>■ Zapewnienie jakości danych alfanumerycznych</li> <li>■ Cyberbezpieczeństwo i zapewnienie bezpieczeństwa informacji</li> </ul>	Nie dotyczy	Zakres, harmonogram i koszty	Zielony
<b>Ciągłość funkcjonowania architektury korporacyjnej – utworzenie architektury interoperacyjności</b>	<p>Działanie będzie obejmować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Opracowanie architektury interoperacyjności TO-BE.</li> <li>■ Określenie zasadniczych elementów interoperacyjności.</li> <li>■ Gromadzenie dostępnych wymogów i określenie katalogu wymogów w zakresie interoperacyjności.</li> <li>■ Utworzenie diagramów związków encji, funkcji biznesowych oraz powiązanie ich ze sobą zarówno na potrzeby istniejących, jak i przyszłych systemów operacyjnych, niezbędnych do celów modelowania interoperacyjności w oparciu o EIRA i inne ramy.</li> <li>■ Utworzenie koncepcyjnego modelu danych na potrzeby przewidywanego dossier systemów w eu-LISA.</li> <li>■ Utworzenie przyszłej matrycy aplikacji dla poszczególnych państw/danych w celu zakończenia określania funkcji/aplikacji w ramach działalności oraz potrzeb w zakresie danych, co posłuży jako podstawowy punkt wyjścia do wspierania interoperacyjności.</li> <li>■ Określanie i dokumentowanie przyszłych wymian informacji między państwami w oparciu o wymogi w zakresie interoperacyjności.</li> <li>■ Określenie wzorów i norm interoperacyjności, które zostaną wykorzystane w procesie opracowywania nowych systemów oraz rozwoju istniejących systemów, a także dopilnowanie, by były one oparte na szeroko przyjętych wzorach i normach stosowanych poza eu-LISA oraz wzorach i normach opartych na najlepszych praktykach.</li> </ul>	Nie dotyczy	Wdrażanie etapu 3: Architektura korporacyjna – ciągłość funkcjonowania	100%

### 3.2.8 Infrastruktura

Celem działania w zakresie infrastruktury jest eksploatacja i utrzymanie systemów hostingowych i ich infrastruktury łączności oraz zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa i dostępności systemów dla państw członkowskich. Zadania i projekty w ramach działania obejmują nieprzerwane funkcjonowanie dwóch obiektów technicznych Agencji, zarządzanie umowami dotyczącymi usług łączności i sieciowych oraz obsługę tych umów, a także utrzymanie sprzętu i oprogramowania. Działanie obejmuje również zadania polegające na świadczeniu usług wsparcia w zakresie zarządzania operacyjnego systemami (wsparcie drugiego stopnia) oraz w zakresie wdrażania nowych wersji i nowych projektów rozwojowych. W ramach tego działania planowane są innowacyjne projekty mające na celu zwiększenie wydajności, takie jak kontynuacja integracji jednolitego rozwiązania na rzecz zintegrowanego monitorowania z procesem zarządzania wydarzeniami, poprawa funkcjonowania centrów danych oraz budowa zdolności inżynierii oprogramowania. Agencja będzie również kontynuować przejście na nową sieć TESTA, które rozpoczęło się w 2021 r.

Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania znajdują się w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Usługi zarządzania aplikacją</b>	<p>Głównym celem jest pełnienie roli gatekeepera przed uruchomieniem nowych podstawowych systemów działalności i nowych wersji tych systemów, w celu zagwarantowania, że wszystko jest w porządku, aby móc sprawnie działać. Sektor koncentruje się na stosach aplikacji (nie obejmuje sieci ani bezpieczeństwa...).</p> <p>Sektor usług zarządzania aplikacją udziela porad i dokonuje przeglądu dokumentów na wszystkich etapach projektów, począwszy od procedury przetargowej (TTS, RfO, SR), aż po opracowanie i wdrożenie (DTS, IAR, PFA, zmiany). Sektor ma przekrojowy wgląd we wszystkie podstawowe systemy działalności i ich elementy składowe.</p>	Wiele systemów w przygotowaniu, we wczesnych fazach i z dużą ilością zależności technicznych, którymi trzeba zarządzać.	Przegląd dokumentów należy wykonać w odpowiednim czasie	Cele określone w projektach
<b>Zapasowa jednostka centralna (BCU) – koszty operacyjne i bieżące</b>	<p>Stosunki z władzami austriackimi i lokalnymi dostawcami</p> <p>Codziennie zarządzanie lokalizacją BCU</p> <p>Koordinacja wdrażania zmian lokalnych</p>	Opóźnienie we wdrażaniu systemów ze względu na brak zdolności	<p>Wszystkie usługi są dostępne</p> <p>Dostępność zasobów centrów danych (systemy chłodzenia, zasilania)</p>	BCU działająca 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu
<b>Usługi w zakresie infrastruktury łączności</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Obsługiwanie rozwiązań drugiej warstwy szyfrowania w infrastrukturze komunikacyjnej SIS/VIS.</li> <li>■ Zarządzanie przejściem do nowego dostawcy sieci TESTA, udział w projektowaniu i wdrażaniu.</li> <li>■ Zarządzanie umowami i budżetami dla obecnego i nowego dostawcy sieci TESTA dla infrastruktury łączności SIS/VIS.</li> <li>■ Nadzór operacyjny nad dostawcami sieci TESTA w odniesieniu do infrastruktury łączności SIS/VIS.</li> <li>■ Zarządzanie umowami i nadzór nad usługami sieciowymi EuroDomain TESTA na potrzeby aplikacji Eurodac.</li> </ul>	Umowa ramowa dotycząca sieci TESTA jest realizowana poza Agencją	<p>Zgodność z umowami o gwarantowanym poziomie usług dotyczącymi infrastruktury łączności</p> <p>Migracja do nowego dostawcy TESTA zgodnie z harmonogramem, przestrzeganie wymogów powodujących</p>	Infrastruktura komunikacyjna spełniająca wymagania umowy o gwarantowanym poziomie usług

<b>Kontynuacja włączenia zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami, obejmującego wszystkie wdrożone systemy</b>	Projekt obejmuje włączenie zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami – na lata 2021–2022, z uwzględnieniem wszystkich nowych systemów.	Harmonogram nie został dotrzymany ze względu na możliwe opóźnienia w realizacji zarządzania zdarzeniami.  Ograniczenia związane z bezpieczeństwem.  Udzielanie zamówień publicznych zajmuje znacznie więcej czasu niż oczekiwano.  Postępy w realizacji tego projektu wieloletniego zależą od osiągnięć poczynionych w poprzednim roku. Zabezpieczenie zobowiązania wykonawców do udziału w definiowaniu i realizacji zarządzania zdarzeniami.	minimalne przerwy w działalności  Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Odnowienie usług Oracle</b>	Wewnętrzne zarządzanie ciągłością działania i dostawcami z Oracle w celu odnowienia licencji, aby mieć prawa do korzystania z licencji Oracle dla podstawowych systemów działalności.	Opóźnienie prowadzi do nieuprawnionego wykorzystania licencji/wyjątku finansowego.	Odnowienie przed wygaśnięciem terminu ważności licencji	Brak wyjątków finansowych związanych z odnowieniem
<b>Dostosowawcze czynności utrzymania scentralizowanej infrastruktury</b>	W ramach umowy dotyczącej przekrojowego modelu inżynierskiego aktualizacja elementów infrastruktury centralnej, takich jak zaplecze EUWS, sieć szkieletowa, system zapasowy itp. poprzez dostosowawcze czynności utrzymania, takie jak wymiana sprzętu wycofanego z eksploatacji, aktualizacja do nowych głównych wersji oprogramowania COTS lub zwiększenie pojemności.  Wdrożenie usługi bezpiecznego dostępu do sieci (SERENA). Działanie to nie obejmuje dostosowawczych czynności utrzymania podstawowych systemów działalności.	Obowiązkowy wymóg posiadania sprzętu i oprogramowania z podstawowymi usługami utrzymania w celu posiadania infrastruktury operacyjnej do hostingu podstawowych systemów działalności.	Na początku roku w ramach umowy dotyczącej przekrojowego modelu inżynierskiego zostanie ustalony plan dostosowawczych czynności utrzymania.	d.r.
<b>Naprawcze czynności utrzymania i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury</b>	W ramach części 2 umowy ramowej TOF należy przeprowadzić naprawcze czynności utrzymania i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury jako podstawę do hostingu podstawowych systemów działalności.	Platforma, z której można korzystać w celu hostingu podstawowych systemów działalności.	Czas pracy platformy infrastruktury centralnej	99,9% czasu pracy z wyłączeniem planowanych czynności utrzymania
<b>Odnowienie usługi utrzymania sprzętu i oprogramowania w ramach scentralizowanej infrastruktury</b>	Działanie będzie obejmować: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Odnowienie usługi utrzymania serwerów i sprzętu SAN ramach scentralizowanej infrastruktury. Usługa utrzymania serwera i sprzętu SAN infrastruktury centralnej wymagała odnowienia, aby możliwe było legalne korzystanie z licencji i uzyskanie podstawowego wsparcia producenta, np. w zakresie wymiany uszkodzonego sprzętu, bezpośredniego wsparcia wydawcy licencji.</li><li>■ Odnowienie usługi utrzymania sprzętu Oracle i wsparcia BCA w ramach scentralizowanej infrastruktury. Usługa utrzymania sprzętu i wsparcia BCA infrastruktury centralnej wymagała odnowienia, aby możliwe było legalne korzystanie z licencji i uzyskanie</li></ul>	Opóźnienia lub braki w zakresie odnowienia usługi utrzymania mogą prowadzić do powstania ryzyka operacyjnego (z powodu przestoju komponentu) lub wyjątku finansowego.	Wszystkie pozycje podlegające utrzymaniu i wymienione na koniec cyklu życia.	Pozycje nie wymagające utrzymania

podstawowego wsparcia ze strony dostawcy, np. w zakresie wymiany uszkodzonego sprzętu, bezpośredniego wsparcia wydawcy licencji.

- Odnowienie usługi utrzymania licencji COTS w ramach scentralizowanej infrastruktury. Usługa utrzymania licencji COTS infrastruktury centralnej wymagała odnowienia, aby możliwe było legalne korzystanie z licencji i uzyskanie podstawowego wsparcia producenta, np. w zakresie wymiany uszkodzonego sprzętu, bezpośredniego wsparcia wydawcy licencji.
- Odnowienie usługi utrzymania sprzętu i oprogramowania sieciowego w ramach scentralizowanej infrastruktury. Usługa utrzymania sprzętu i oprogramowania sieciowego infrastruktury centralnej wymagała odnowienia, aby możliwe było legalne korzystanie z licencji i uzyskanie podstawowego wsparcia ze strony dostawcy, np. w zakresie wymiany uszkodzonego sprzętu, bezpośredniego wsparcia wydawcy licencji.

**Działania operacyjne i zmiany/usprawnienia w jednostce centralnej i zapasowej jednostce centralnej**

Codziennie funkcjonowanie DCaaS, które będzie koncentrować się na operacyjnej integracji technologii informacyjnej i dyscyplin zarządzania infrastrukturą w celu scentralizowania monitorowania, zarządzania i inteligentnego planowania przepustowości wszystkich systemów krytycznych centrum danych.

Opóźnienie we wdrażaniu systemów ze względu na brak zdolności

- Środowisko centrum danych pod pełną kontrolą
- Wsparcie w zakresie prognozowania i planowania wszystkich działań związanych z centrum danych
- Wsparcie na rzecz wdrażania zmian
- Incydenty i problemy, które należy rozwiązać w ramach docelowych poziomów usług
- Poziomy usług i gwarancje zostaną dostarczone
- Utrzymanie przestrzegania norm, obowiązków prawnych i regulacyjnych
- Więcej możliwości biznesowych umożliwiających wykazanie kontroli nad aktywami i usługami
- Zdolność do określenia kosztów usługi.

Całodobowa dostępność wszystkich usług

**Uruchomienie zdolności w zakresie inżynierii oprogramowania**

Zadanie to ma na celu:

- Przywrócenie suwerenności w zakresie oprogramowania – jest to atut agencji.
- Zrównoważenie stosunków technicznych z wykonawcami.

Brak równowagi w relacjach z wykonawcami

Wprowadzono proces i wykonano przeglądy kodu na czas.

Określone przez projekty

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zainicjowanie i utrzymanie planu działania dotyczącego stosu oprogramowania.</li> <li>■ Sprawdzanie poprawności treści naprawczych i dostosowawczych czynności utrzymania.</li> <li>■ Zarządzanie zależnościami oprogramowania (COTS, jak również oprogramowanie open-source), aby uczynić je jednorodnym i umożliwić identyfikowalność oraz audyt pod kątem zagrożeń i prawnych aspektów licencjonowania open-source.</li> <li>■ Pod względem technicznym kontrolowanie i utrzymywanie uprzednio opracowanych skryptów i narzędzi wewnętrznych, opracowanie nowych, o ile zostaną należycie zatwierdzone przez kierownictwo.</li> </ul>			
<b>Usługi operacji sieciowych</b>	<p>Usługi te obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zarządzanie operacyjne lokalną infrastrukturą sieciową podstawowych systemów działalności (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, EES, ETIAS).</li> <li>■ Zarządzanie operacyjne usługami sieciowymi (EES/ETIAS) na poziomie lokalnym i internetowym.</li> <li>■ Zarządzanie operacyjne lokalną infrastrukturą sieciową jednolitego interfejsu krajowego.</li> <li>■ Zarządzanie operacyjne lokalną wspólną infrastrukturą sieciową (CSI).</li> <li>■ Zarządzanie operacyjne siecią zarządzania (stacją roboczą użytkownika końcowego (EUWS)).</li> </ul>	Zapewnienie, aby usługi spełniały oczekiwania biznesowe i były zgodne ze specyfikacjami technicznymi.	Wskaźniki poziomu usług dla procesów operacyjnych	Usługi sieciowe są dostępne zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług. Incydenty, problemy, zmiany i wersje są wdrażane zgodnie z umowami o gwarantowanym poziomie usług.
<b>Zarządzanie operacyjne/administracja infrastrukturą systemów testowych</b>	<p>Obejmuje to zarządzanie drugiego stopnia incydentami, problemami, zmianami infrastruktury systemów testowych.</p>	Czynności testowe w sposób naturalny wpływają na stan i kondycję systemów testowych. Zbyt wiele działań testowych może przeciążyć wsparcie testowe i doprowadzić do problemów z dostępnością.	Dostępność systemów testowych	99,9% w godz. 9.00–17.00
<b>Zarządzanie operacyjne podstawowymi systemami działalności – wsparcie infrastruktury drugiego stopnia</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zarządzanie incydentami w zakresie wsparcia infrastruktury drugiego stopnia.</li> <li>■ Zarządzanie problemami w zakresie wsparcia infrastruktury drugiego stopnia.</li> <li>■ Realizacja wniosków w zakresie wsparcia infrastruktury drugiego stopnia.</li> </ul>	Ograniczone zasoby mogą wpływać na realizację umowy o gwarantowanym poziomie usług i prowadzić do przestoju podstawowych systemów działalności.	Dostępność systemu	99,99%
<b>Zarządzanie operacyjne CMDB</b>	<p>Dotychczasowe działania związane z administrowaniem bazy danych zarządzania konfiguracją (CMDB) przy wsparciu dostawcy w celu regularnego aktualizowania systemu, dodawania sprawozdań zgodnie z potrzebami, utrzymywania i aktualizowania integracji z innymi procesami ITSM. Obejmuje to również zarządzanie danymi dotyczącymi informacji interfejsu przewoźnika.</p>	Luki lub brakujące informacje w zarządzaniu konfiguracją mogą mieć wpływ na właściwe zarządzanie cyklem życia infrastruktury, co ostatecznie może mieć wpływ na dostępność systemu.	Dane CSI CI offline są w 90% zsynchronizowane z CMDB online.	90%
<b>Zarządzanie operacyjne: wdrożenie zmiany</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zapewnienie wytycznych i doradztwa w zakresie usług infrastruktury w fazie projektowania zmian w celu zebrania wymagań dotyczących infrastruktury.</li> <li>■ Przegląd dokumentacji i prowadzenie ksiąg.</li> <li>■ Wsparcie podczas wdrażania środowiska przedprodukcyjnego.</li> <li>■ Wykonanie zmian w platformie produkcyjnej.</li> </ul>	Niewystarczające zasoby kadrowe w tym obszarze doprowadzą do zaległości we wprowadzaniu zmian.	Zgłoszenia oczekujące na rozpatrzenie	<50 w toku

<b>Zarządzanie operacyjne: wsparcie EUWS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Wkład w działania związane z zarządzaniem zmianą w ITSM.</li> </ul> <p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zarządzanie aktywami i zapasami stacji roboczych, urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe i urządzeń peryferyjnych.</li> <li>■ Projektowanie stanowisk pracy, utrzymanie i opracowywanie planów zdjęciowych dla różnych stanowisk pracy.</li> <li>■ Udostępnienie laptopów EUWS na potrzeby szkoleń/ćwiczeń.</li> <li>■ Rozmieszczanie i odbieranie stacji roboczych.</li> <li>■ Zarządzanie i administracja usługą Active Directory. Administrowanie użytkownikami i grupami.</li> <li>■ Aktualizacje Windows i poprawki na wszystkich stacjach roboczych EUWS (aktualizacje WSUS i aktualizacje zewnętrzne).</li> <li>■ Utrzymanie portalu EUWS.</li> <li>■ Wsparcie użytkowników EUWS.</li> <li>■ Wdrożenie/utrzymanie infrastruktury rozwiązania McAfee Endpoint Security.</li> <li>■ EPO (narzędzie Endpoint Policy Orchestrator i Device Control).</li> </ul>	Awaria usługi uniemożliwi utrzymanie podstawowych systemów działalności.	Dostępność usługi	99,9%
<b>Zarządzanie operacyjne: testy integracji</b>	<p>Działanie obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tworzenie przypadków testów integracyjnych (w SM9).</li> <li>■ Przeprowadzenie testów integracyjnych po planowanym wdrożeniu zmian.</li> <li>■ Sprawozdanie z wyników testów.</li> </ul>	Późne wykrywanie błędów integracji	Usterki wykryte w testach integracyjnych.	d.r.
<b>Zarządzanie operacyjne: administrowanie platformą</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Monitorowanie platform, obecnie Openshift i VMware.</li> <li>■ Naprawcze, dostosowawcze i ewolucyjne czynności utrzymania platform.</li> <li>■ Analiza przyczyn źródłowych i rozwiązywanie problemów systemowych.</li> <li>■ Przewidywanie przestojów usług i platform poprzez zapewnienie, że kopie zapasowe i procedury odzyskiwania danych po awarii zostały wdrożone, przetestowane i zatwierdzone.</li> <li>■ Prowadzenie aktualnej dokumentacji i baz wiedzy dotyczących platform znajdujących się pod opieką.</li> </ul>	Awaria lub spadek wydajności platform wpływa na wydajność lub dostępność podstawowych systemów działalności.	Dostępność	99,99%
<b>Zarządzanie operacyjne: inżynieria systemu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Projektowanie rozwiązań infrastrukturalnych poprzez gromadzenie wymogów technicznych, analizę rynku, projektowanie i wdrażanie rozwiązań.</li> <li>■ Zaprojektowanie części infrastruktury podstawowych systemów działalności z uwzględnieniem niezbędnego sprzętu, wymogów w zakresie bezpieczeństwa, wydajności i monitorowania.</li> <li>■ Przegląd propozycji technicznych.</li> <li>■ Projekt infrastruktury i dokumentacja rozwiązań.</li> <li>■ Wsparcie w zakresie wyboru i zakupu produktów infrastruktury (BOM).</li> </ul>	Nieodpowiednia infrastruktura	nie dotyczy	nie dotyczy
<b>Wsparcie platformy zarządzania cyklem</b>	Platforma zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM), która to platforma zgodnie z planem ma zostać wdrożona w celu realizacji projektu EES i uruchomienia wszystkich przyszłych nowych	Głównym wyzwaniem jest zapewnienie odpowiedniego zarządzania platformą	Stoła dostępność platformy w celu	0% wpływu na planowane

<b>życia aplikacji (ALM) i powiązanych narzędzi (potok kompilacji, narzędzia testowe)</b>	systemów, ma zostać wykorzystana w pewnym momencie również na potrzeby istniejących podstawowych systemów działalności. Platforma ta obejmie szereg narzędzi służących zarządzaniu cyklem życia aplikacji, a zatem wymagany będzie odpowiedni nadzór i wsparcie, aby utrzymać w pełni funkcjonującą platformę wykorzystywaną do celów testowania i wdrażania nowych wersji.	w celu skutecznego korzystania z niej oraz prowadzenia działań następczych.	wsparcia działań w zakresie ALM, dostępność narzędzi i danych nie wpływa na jakiegokolwiek działania w zakresie realizacji projektów lub wdrażania wersji.	działania w zakresie realizacji projektów i wdrażania wersji oraz działania operacyjne.
<b>Kontynuacja działań w zakresie reorganizacji centrum danych</b>	<p>Wdrożenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ standardowego rozwiązania opartego na regałach dla wszystkich istniejących i nowych podstawowych systemów działalności;</li> <li>■ standaryzacji korytka kablowego, wstępnego okablowania i obudowy;</li> <li>■ rozwiązania opartego na odpowiednich systemach zasilania i chłodzenia.</li> <li>■ Przeniesienie regałów i innego wyposażenia dotychczasowych podstawowych systemów działalności MDC w celu optymalizacji wykorzystania sprzętu/regalów związanych z EES, ETIAS i ECRIS.</li> </ul>	Obecna pojemność centrów danych nie jest w stanie pomieścić nowych systemów	Koszt, harmonogram, zakres	Zielony
<b>Przejęcie na nową sieć TESTA</b>	<p>Przedmiotem zadania będzie migracja następujących elementów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Migracja infrastruktury łączności VIS wykorzystywanej przez VIS/BMS, EES, ETIAS, VISmail.</li> <li>■ Migracja infrastruktury łączności SIS wykorzystywanej przez SIS, Sirene Mail.</li> <li>■ Migracja połączenia punkt-punkt między CU a BCU.</li> <li>■ Migracja usług TESTA, takich jak NTP i portal internetowy.</li> <li>■ Opracowanie i ustanowienie ITSM, organizacja monitorowania i wsparcia.</li> </ul> <p>Ponieważ Eurodac znajduje się w sieci EuroDomain, projekt ten zapewni również wsparcie dla DG DIGIT, właściciela sieci, w zakresie dotyczącym zagadnień związanych z Eurodac.</p>	<p>Współpraca i zasoby DG DIGIT.</p> <p>Wyniki nowego oferenta.</p> <p>Współpraca z dotychczasowym dostawcą.</p> <p>Wystarczający budżet.</p> <p>Wystarczające zasoby.</p>	Koszt, harmonogram, jakość	Zielony

### 3.2.9 Działalność korporacyjna – korporacyjne usługi informatyczne

Dział korporacyjnych usług informatycznych w eu-LISA obsługuje i utrzymuje cały sprzęt informatyczny, aplikacje, usługi sieciowe i komunikacyjne wykorzystywane przez pracowników Agencji do realizacji zadań korporacyjnych. Dzięki temu działowi Agencja jest w stanie realizować swoje cele biznesowe przy użyciu niezbędnych zdolności, procesów i zasobów. Dział korporacyjnych usług informatycznych obejmuje projekty usprawniające mające na celu zwiększenie wydajności i sprawności organizacji, a także wdrożenie ITIL na potrzeby korporacyjnych usług informatycznych oraz migrację niektórych usług informatycznych do chmury obliczeniowej. W zakres tego działu wchodzi świadczenie usług wsparcia dla użytkowników końcowych (wewnętrzne stanowisko obsługi).

Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania znajdują się w załączniku II.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Zarządzanie korporacyjnymi aplikacjami informatycznymi i ich utrzymanie</b>	Administracja i naprawcze, zapobiegawcze, ewolucyjne i dostosowawcze czynności utrzymania korporacyjnych aplikacji informatycznych Agencji.	Dostępność niezbędnej wiedzy technicznej do obsługi i ciągłego doskonalenia aplikacji korporacyjnych.	Dostępność usług	- Terminowe świadczenie usług i udzielanie wsparcia w tym zakresie  - 90% czasu nieprzerwanej pracy powiązanych aplikacji
<b>Zarządzanie korporacyjnymi sieciami informatycznymi i sieciami łączności oraz ich utrzymanie</b>	Administracja i naprawcze, zapobiegawcze i dostosowawcze czynności utrzymania korporacyjnych sieci informatycznych i sieci łączności Agencji.	Dostępność niezbędnej wiedzy technicznej do obsługi i ciągłego udoskonalania korporacyjnych sieci informatycznych i sieci łączności.  Bezpieczeństwo a użyteczność. Im bezpieczniejszy układ sieci, tym większe obciążenia związane z przepływem sieci.	Dostępność	90%
<b>Zarządzanie korporacyjnymi systemami informatycznymi i pamięcią masową oraz ich utrzymanie</b>	Administracja i naprawcze, zapobiegawcze i dostosowawcze czynności utrzymania korporacyjnych systemów informatycznych i pamięci masowej Agencji.	Dostępność niezbędnej wiedzy technicznej do obsługi i ciągłego udoskonalania korporacyjnych systemów informatycznych i pamięci masowej.  Zapewnienie skutecznej ciągłości działania bez obecności personelu zarówno w centrach w celu udzielenia oczekiwanego wsparcia, jak i w interwencjach fizycznych w celu szybkiego postępowania w przypadku zaistnienia incydentów.	Dostępność	90%
<b>Migracja korporacyjnej infrastruktury informatycznej i aplikacji do chmury</b>	Zakres – kluczowe działania w zakresie korporacyjnej infrastruktury informatycznej i aplikacji:  1. Określenie strategii dotyczącej chmury obliczeniowej i migracji. 2. Opracowanie modelu zarządzania chmurą obliczeniową. 3. Określenie planów szkoleń. 4. Realizacja strategii/planów.	Złożoność procesu migracji  Rozwiązywanie kluczowych zależności między infrastrukturą a aplikacjami	Pomyślne przeniesienie korporacyjnej infrastruktury informatycznej do chmury.Przeniesienie wszystkich aplikacji do chmury.	Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych.



Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	5. Wsparcie po wdrożeniu.  Powyższe działania obejmują kwestie poruszone wcześniej, które stanowią część strategii i planowania.			
<b>Wdrożenie ITIL do korporacyjnych usług informatycznych</b>	Zakres: Działalność w zakresie korporacyjnych usług informatycznych  Krok 1: Przygotowanie projektu ITIL  Krok 2: Definicja struktury usług informatycznych  Krok 3: Wybór ról ITIL i właścicieli ról  Krok 4: Analiza procesów w stanie takim, w jakim są (As-Is): Ocena ITIL  Krok 5: Definicja struktury procesu docelowego (To-Be)  Krok 6: Definicja interfejsów procesu  Krok 7: Wprowadzenie kontroli procesu  Krok 8: Zaprojektowanie procesów w szczegółach  Krok 9: Wybór i wdrożenie systemów aplikacji  Krok 10: Wdrożenie i szkolenie z zakresu procesu ITIL	Opór wobec ITIL.  Kultura projektu.  ITIL dla potrzeb ITIL.  Akceptacja działalności.  Podejście oparte na równoczesnym wdrażaniu.  Wdrożenie proste.  Narzędzia – wdrażanie technologii jest często jednym z największych wyzwań ITIL	Koszt, harmonogram i zakres	Zielony
<b>Zarządzanie treścią na szczeblu przedsiębiorstwa</b>	1. Wdrożenie w eu-LISA systemu zarządzania dokumentami 2. Migracja danych systemu zarządzania dokumentami i wpisami 3. Nowy intranet eu-LISA 4. Nowa strona internetowa eu-LISA 5. Rejestr poczty 6. Wdrożenie rejestru dokumentów publicznych 7. Tworzenie, realizacja i monitorowanie przepływów pracy w Agencji	1. Brak wsparcia kadry kierowniczej wyższego szczebla; opór pracowników wobec zmian; migracja danych 2. Odpowiednie procedury obowiązujące przed migracją; określić wymagane metadane dotyczące dokumentów; proces oczyszczania istniejących danych 3. Zaangażowanie i udział pracowników w przeprojektowaniu 4. Migracja danych; synchronizacja/dostosowanie do przyszłych stron internetowych związanych z ETIAS i EES 5. Monitorowanie zgodności; opór ze strony użytkowników 6. Stworzenie procedur dotyczących rejestru dokumentów publicznych; stworzenie polityki dostępu do dokumentów publicznych 7. Identyfikowanie i usuwanie barier procesowych lub wąskich gardeł;	1. Agencja ma możliwość korzystania z systemu zarządzania dokumentami. 2. Zakończenie procesu migracji danych 3. Nowy intranet dostępny dla Agencji. 4. Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych. 5. Dostarczenie funkcji rejestru poczty 6. Publiczny rejestr dokumentów dostępny dla Agencji. 7. Realizacja przepływów pracy	1. Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych. 2. Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych. 3. Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych. 4. Zielony 5. Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych. 6. Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych.

Projekt/zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
		identyfikowanie zwolnień i poprawa wydajności procesów		7. Projekt zrealizowany w ustalonym zakresie, przy ustalonym budżecie i w określonych ramach czasowych.
<b>Zamawianie korporacyjnego sprzętu, infrastruktury i usług w zakresie ICT</b>	Określenie wymogów dotyczących wszystkich korporacyjnych systemów informatycznych, komunikowanie się z dostawcami, administrowanie zamówieniami, zarządzanie aktywami i zapewnianie jakości zamawianych produktów/usług, zarządzanie licencjami.	Dostępność zasobów wysokiej jakości, brak środków finansowych	Przestrzeganie uzgodnionego budżetu i czasu.	- Terminowe świadczenie usług.
<b>Udzielanie wsparcia z zakresu IT użytkownikom końcowym (stanowisko obsługi)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rejestrowanie, kategoryzowanie i ustalanie priorytetów zgłoszeń klientów.</li> <li>■ Zapewnienie pierwszej linii wsparcia, stawianie pierwszej diagnozy i odpowiadanie na zgłoszenia.</li> <li>■ Przydzielanie zgłoszeń, których nie można rozwiązać.</li> <li>■ Monitorowanie rozstrzygnięć zgłoszeń, skalowanie tych, dla których istnieje ryzyko naruszenia umowy o gwarantowanym poziomie usług.</li> <li>■ Bieżące informowanie klientów o statusie ich zgłoszeń.</li> <li>■ Zamknięcie rozstrzygniętych zgłoszeń, uprzednio zatwierdzenie ze strony użytkowników.</li> <li>■ Mierzenie poziomu zadowolenia użytkowników.</li> </ul>	Dostępność wysokiej jakości zasobów.	Zadowolenie użytkowników końcowych.	90%

### 3.2.10 Działalność korporacyjna – inne

W tej sekcji wymieniono działania korporacyjne, które zostaną przeprowadzone w celu wsparcia misji Agencji, zapewnienia realizacji celów rocznych, aby Agencja działała jako wydajna i sprawna organizacja, zgodnie z ramami regulacyjnymi UE.

Szczegóły dotyczące budżetu i niezbędnych zasobów kadrowych dla tego działania znajdują się w załączniku II.

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Zarządzanie korporacyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zarządzanie operacyjne działalnością korporacyjną</li> <li>2. Zarządzanie działem operacyjnym, planowanie i sprawozdawczość</li> <li>3. Opinie prawne udzielane eu-LISA</li> <li>4. Wsparcie administracyjne dla biura DW</li> <li>5. Horyzontalne zadania korporacyjne (posiedzenia zarządu, posiedzenia komitetu monitorującego itp. dla</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dotyczy</li> <li>2. Nie dotyczy</li> <li>3. Ocena złożonych kwestii prawnych; w razie potrzeby kontaktowanie się z zewnętrznymi kancelariami prawnymi</li> <li>4. Nie dotyczy</li> <li>5. Nie dotyczy</li> <li>6. Ograniczona i sporadyczna dostępność wysokiej jakości dostawców usług w zakresie</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dotyczy</li> <li>2. Nie dotyczy</li> <li>3. Ograniczone zasoby na potrzeby zapewniania opinii prawnych zgodnie z potrzebami i oczekiwanymi terminami</li> <li>4. Nie dotyczy</li> <li>5. Nie dotyczy</li> <li>6. Odsetek procesów o zapewnionych wynikach spełniających cele w granicach</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dotyczy</li> <li>2. Nie dotyczy</li> <li>3. Terminowe udzielanie porad i opinii prawnych</li> <li>4. Nie dotyczy</li> <li>5. Nie dotyczy</li> <li>6. Co najmniej 80% poddanych przeglądowi procesów operacyjnych spełnia cele w granicach tolerancji; co najmniej 30% procesów operacyjnych</li> </ol>

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Ochrona danych</b>	6. Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	6. pozyskiwanych wspólnie usług audytu; niewystarczająca liczba pracowników szerebla AD przydzielonych do jednostki audytu wewnętrznego	7. tolerancji; odsetek procesów podlegających niezależnemu przeglądowi	7. Agencji jest poddawanych przeglądowi rocznemu
	7. Prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji	7. Rozwijanie działalności skutkujące rosnącą złożonością i rosnącą liczbą transakcji finansowych wymagających kontroli i zgłoszenia	7. Terminowe dostarczanie wstępnych, skonsolidowanych i końcowych sprawozdań finansowych władzy budżetowej Europejskiego Trybunału Obrachunkowego	7. Terminy składania sprawozdań przewidziane w rozporządzeniu finansowym i ustalone przez urzędnika zatwierdzającego Komisji
	8. Oficjalne oceny oparte na modelu CMMI (zintegrowany model dojrzałości procesu wytwórczego) (kontynuacja działania z 2020 r. i 2021 r.)	8. Wiedza Agencji na temat podejścia opartego na modelu CMMI	8. Poziom dojrzałości odpowiednich obszarów procesów	8. Pomyślne przeprowadzenie oceny (w ramach ustalonego zakresu, harmonogramu i budżetu)
	9. Obsługa i rozwój możliwości PPM i powiązanych procesów	9. Osiąganie celów przekazywanych przez bezpośrednich kierowników	9. Nie dotyczy	9. Nie dotyczy
	1. Współpraca z EIOD i IOD innych instytucji i organów UE (funkcja ochrony danych: współpraca)	1. Brak zasobów umożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach lub ich organizowanie lub obsługę wniosków lub konsultacji EIOD; Agencja nie jest właściwie reprezentowana na forach ochrony danych i odpowiednich spotkaniach służących wymianie wiedzy.	1. Wnioski EIOD są rozpatrywane i realizowane. Konsultacje z EIOD odbywają się na jego żądanie lub z inicjatywy IOD i są prowadzone. Liczba posiedzeń SCG, w których uczestniczył inspektor ochrony danych eu-LISA. Liczba spotkań sieci IOD, w których uczestniczył lub które zorganizował inspektor ochrony danych w ramach eu-LISA; liczba spotkań sieci IOD agencji WSISW, w których uczestniczył lub które zorganizował inspektor ochrony danych eu-LISA.	1. 80% wniosków od EIOD jest rozpatrywanych i spełnianych; 60% konsultacji z EIOD odbywa się na jego wniosek lub z inicjatywy IOD i jest przeprowadzanych; inspektor ochrony danych eu-LISA bierze udział w 85% posiedzeń SCG; inspektor ochrony danych eu-LISA bierze udział w 100% posiedzeń sieci IOD, potencjalnie jedno z nich jest organizowane przez inspektora ochrony danych eu-LISA; inspektor ochrony danych eu-LISA bierze udział w 100% posiedzeń sieci IOD WSISW, potencjalnie jedno z nich jest organizowane przez inspektora ochrony danych eu-LISA.
	2. Opracowanie rocznego sprawozdania z prac za 2021 r. oraz zgłoszenie zarządowi pośredniego statusu zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych (funkcja ochrony danych: informacja)	2. Brak zasobów umożliwiających terminowe dostarczenie dokumentów.	2. Wyniki przedstawiono zgodnie z uzgodnionymi terminami.	2. Wyniki zostały dostarczone dwa tygodnie przed posiedzeniami zarządu.
	3. Monitorowanie zgodności z zasadami ochrony danych	3. Brak zasobów do przeprowadzenia badania, np. ze względu na inne priorytety.	3. Sprawozdania przedstawiane dyrektorowi wykonawczemu eu-LISA.	3. Kontrole EIOD w zakresie ochrony danych są przeprowadzane bez zakłóceń w pomieszczeniach eu-LISA, a coroczne badanie dotyczące ochrony danych przeprowadzane jest terminowo i nie później niż w ciągu 5 miesięcy.
	4. Organizowanie działań w zakresie ochrony danych (funkcja ochrony danych: organizacja)	4. Brak zgodności, jeśli czynność ta nie jest prawidłowo wykonana, co może oznaczać nałożenie kar na Agencję; pracownicy są przeciążeni, wnioski lub skargi nie są rozpatrywane, a rejestry nie są aktualizowane; brak przejrzystości, jeśli publicznie dostępny rejestr czynności przetwarzania nie jest aktualny.	4. Częstotliwość aktualizacji publicznego rejestru czynności przetwarzania eu-LISA – art. 31 ust. 5 rozporządzenia o ochronie danych osobowych; dni na odnotowanie naruszenia ochrony danych w rejestrze od kompletnego i zatwierzonego zgłoszenia naruszenia ochrony danych.	4. Publiczny rejestr czynności przetwarzania eu-LISA – art. 31 ust. 5 rozporządzenia o ochronie danych – jest aktualizowany co
	5. Wydawanie zaleceń i udzielanie porad odpowiedzialnym pracownikom w sprawach dotyczących stosowania rozporządzenia 2018/1725 (funkcja ochrony danych osobowych: doradztwo)	5. Właściciel przedsiębiorstwa ani kierownictwo najwyższego szerebla nie zwracają się o poradę do IOD; właściciel przedsiębiorstwa ani kierownictwo najwyższego szerebla nie identyfikują, nie planują w odpowiedni sposób, ani nie	5. Liczba zrealizowanych wniosków o poradę inspektora ochrony danych otrzymanych od właścicieli przedsiębiorstw.	
	6. Zwiększanie poziomu świadomości w zakresie ochrony danych			

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Zarządzanie zainteresowanymi stronami</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaangażowanie zainteresowanych stron i koordynacja polityki</li> <li>2. Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej eu-LISA</li> <li>3. Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji zewnętrznej i informacji</li> <li>4. Monitorowanie, koordynacja i opracowywanie polityki w celu zaprezentowania eu-LISA w instytucjach, agencjach i na innych forach UE; zarządzanie zainteresowanymi stronami</li> </ol>	<p>uwzględniają w budżecie wymaganych zadań związanych z ochroną danych; funkcja IOD jest ograniczona i nie jest w stanie udzielić wymaganej porady w odpowiednim czasie lub w ogóle; nagany, ostrzeżenia i grzywny administracyjne najprawdopodobniej mają bardzo negatywny wpływ na wizerunek Agencji jako godnej zaufania zainteresowanych stron z branży IT; wpływ finansowy w obecnym i przyszłym budżecie rocznym Agencji, aby sprostać grzywnom administracyjnym otrzymywanym od EIOD; wpływ finansowy i związany z planowaniem zadań związanych z ochroną danych, które nie zostały uwzględnione przez właściciela przedsiębiorstwa lub kierownictwo najwyższego szczebla, a które będą musiały zostać zrealizowane na późniejszym etapie.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Brak zainteresowania pracowników i brak zaangażowania ze strony kierowników średniego szczebla i kierowników. Brak wsparcia ze strony kierownictwa najwyższego szczebla. Brak środków na prowadzenie takich działań.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Liczba przeprowadzonych sesji dotyczących ochrony danych i naruszeń ochrony danych osobowych; ilość ogólnych materiałów informacyjnych na temat ochrony danych rozpowszechnianych za pośrednictwem narzędzi komunikacji wewnętrznej (np. News &amp; Info, e-mail, intranet itp.).</li> </ol>	<p>najmniej raz w miesiącu; rejestr naruszeń danych jest aktualizowany w ciągu 15 dni roboczych od kompletnego i zatwierdzonego zgłoszenia naruszenia danych.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 80% otrzymanych wniosków o poradę IOD jest składanych na wczesnym etapie projektu; 60% otrzymanych wniosków o poradę IOD jest realizowanych; 60% otrzymanych wniosków o poradę IOD jest realizowanych w uzgodnionym terminie.</li> <li>6. W trakcie roku całemu personelowi przekazano co najmniej 15 ogólnych powiadomień informacyjnych za pomocą narzędzi komunikacji wewnętrznej.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacje z zainteresowanymi stronami na wysokim poziomie i kompleksowa koordynacja polityki. Zwiększenie widoczności Agencji.</li> <li>2. Brak upoważnionego personelu statutowego o wymaganych kwalifikacjach w siedzibie operacyjnej Agencji w Strasburgu dla zapewnienia ciągłości działania, wykonywania zadań związanych z zarządzaniem wewnętrzną reputacją oraz podejmowania szybkiej reakcji w nagłych przypadkach lub</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dotyczy</li> <li>2. Zgodność rocznego planu działania w zakresie komunikacji wewnętrznej z wyznaczonymi celami pośrednimi i harmonogramem.</li> <li>3. Dopilnowanie, aby produkcja treści odbywała się zgodnie z zatwierdzonym tokiem prac redakcyjnych i normami jakości, aby wykonawcy spełniali wymogi dotyczące publikacji w druku i w internecie, a realizacja przebiegała zgodnie z ustalonymi kwartalnymi etapami rocznego</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dotyczy</li> <li>2. Wdrożenie rocznego planu działania w zakresie komunikacji wewnętrznej zgodnie z celami pośrednimi i ustalonymi terminami i celami.</li> <li>3. Wszystkie obowiązkowe publikacje korporacyjne i ogólne materiały informacyjne są publikowane zgodnie z planem działań w zakresie komunikacji zewnętrznej i informacji z 2022 r., zgodnie z ustalonymi unijnymi standardami instytucjonalnymi i wymogami językowymi; na 100%</li> </ol>

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
	<p>w dziedzinie WSiSW w ramach mandatu eu-LISA oraz działanie w charakterze tłumacza między społecznościami technicznymi i prawnymi.</p> <p>5. Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych</p> <p>6. Terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu</p>	<p>w sytuacjach kryzysowych; ograniczenia w zarządzaniu incydentami podczas potencjalnych kryzysów, wymagające wdrożenia komunikacji kryzysowej skierowanej do wewnętrznych zainteresowanych stron, która stanowi jeden z podstawowych elementów zarządzania kryzysowego; brak dostępności narzędzi technicznych i oprogramowania do użytku na miejscu oraz wewnętrznej produkcji informacyjnych lub komunikacyjnych produktów audiowizualnych.</p> <p>3. Nie dotrzymuje się terminów zatwierdzania treści wewnętrznych i zewnętrznych oraz zarządzania jakością językową, a co za tym idzie, nie przestrzega się ustalonych ram czasowych i prognoz budżetowych; wrażliwe na czas informacje nie docierają do odbiorców docelowych w nagłych i kryzysowych przypadkach ze względu na brak pełnoetatowych funkcji webmastera/asystenta ds. informacji online, co ma znaczenie dla ciągłości działalności w obszarze komunikacji online; kanały informacyjne oparte na technologii nie podlegają zarządzaniu, a nowe produkty komunikacji online nie są opracowywane w sposób zrównoważony ze względu na brak funkcji pełnoetatowego asystenta ds. komunikacji cyfrowej i offline oraz produkcji wewnętrznych audiowizualnych produktów informacyjnych; ewentualne ograniczenia nakładane są na Agencję przez wykonawców, którzy zajmują się hostingiem lub</p>	<p>planu działań w zakresie komunikacji zewnętrznej na 2022 r.; widoczność eu-LISA w internecie i poziom zaangażowania są regularnie mierzone za pomocą narzędzi do analizy internetowej i monitorowania mediów społecznościowych; wskaźnik zadowolenia uczestników z zarządzania wydarzeniem jest mierzony za pomocą arkuszy oceny.</p> <p>4. Wysokiej jakości i sprawnie prowadzone relacje z zainteresowanymi stronami, kompleksowe i terminowe opracowywanie i koordynacja polityki oraz reprezentowanie eu-LISA w grupach roboczych, komitetach i na innych spotkaniach ekspertów.</p> <p>5. Posiedzenia organizowane zgodnie z planem; ogólny poziom zadowolenia zainteresowanych stron mierzony w badaniu poziomu zadowolenia zainteresowanych stron.</p> <p>6. Posiedzenia organizowane zgodnie z planem; ogólny poziom zadowolenia zainteresowanych stron jest zgodny z pomiarem w badaniu poziomu zadowolenia.</p>	<p>wniosków o udzielenie informacji złożonych za pośrednictwem strony internetowej udzielane są odpowiedzi zgodnie z wytycznymi Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich. Analizy internetowe wykazują pozytywny rozwój w stosunku do danych wyjściowych i ogólnych z poprzedniego roku; wskaźnik zadowolenia uczestników z zarządzania zdarzeniem utrzymuje się na stałym wysokim poziomie; na 100% zapytań ze strony mediów udzielono odpowiedzi zgodnie z unijnymi wymogami i ustalonymi normami.</p> <p>4. Wysokiej jakości, skuteczne i terminowe wdrażanie monitorowania, koordynacji i rozwoju polityki, a także zarządzanie zainteresowanymi stronami.</p> <p>5. Posiedzenia organizowane zgodnie z wymogami zarządu; ogólny poziom zadowolenia wyższy niż 60% w odniesieniu do zapewnionego wsparcia ze strony organizacji i sekretariatów.</p> <p>6. Posiedzenia organizowane zgodnie z wymogami zarządu; ogólny poziom zadowolenia wyższy niż 60% w odniesieniu do zapewnionego wsparcia ze strony organizacji i sekretariatów.</p>

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Zarządzanie zasobami kadrowymi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rozwój kompetencji i umiejętności związanych z operacjami</li> <li>Dalsza konsolidacja Agencji po zmianach, wzroście i transformacji z naciskiem na administrowanie personelem, cyfryzację usług kadrowych i rekrutację.</li> <li>Rozwój organizacyjny i transformacja kulturowa</li> </ol>	<p>opracowywaniem funkcji strony internetowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Dostępne zasoby kadrowe nie odpowiadają rosnącej potrzebie zaangażowania zainteresowanych stron i koordynacji polityki dotyczącej coraz większej liczby tematów, którymi Agencja zarządza lub w które jest zaangażowana.</li> <li>Ograniczone zasoby (czas/budżet) na wystarczające wsparcie grupy doradczej.</li> <li>Ograniczone zasoby (czas/budżet) na wystarczające wsparcie zarządu.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Szkolenia określone w rocznym planie szkoleń zorganizowane; ogólny poziom zadowolenia.</li> <li>Stosunek (%) zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych; wskaźnik absencji (%) w okresie sprawozdawczym (średnia liczba dni zwolnienia lekarskiego na pracownika, odsetek pracowników przebywających na długoterminowym zwolnieniu lekarskim, odsetek pracowników niekorzystających ze zwolnienia lekarskiego); roczny odsetek (%) rotacji personelu; nowe kluczowe wskaźniki skuteczności działania dotyczące zapobiegania konfliktowi interesów: liczba i odsetek złożonych deklaracji o braku konfliktu interesów, w tym w terminie; liczba i odsetek ocenionych deklaracji o braku konfliktu interesów; liczba i odsetek środków zapobiegawczych lub decyzji ograniczających udział podjętych zgodnie z przepisami; stopień wykorzystania.</li> <li>Wyniki badania zaangażowania pracowników; wyniki pracy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>90% zrealizowanych działań w ramach planu szkoleń; poziom zadowolenia powyżej 85%.</li> <li>20% stanowisk administracyjnych i 70% stanowisk operacyjnych; cele w zakresie wskaźnika absencji: mniej niż 15 dni, mniej niż 10%, więcej niż 15%; poniżej 5% rotacji personelu; 100% złożonych i &gt;80% w terminie; ponad 90% ocenionych deklaracji o braku konfliktu interesów, brak celu określonego dla trzeciej oceny; stopień wykorzystania ponad 90%.</li> <li>Wyniki badania zaangażowania pracowników powyżej 7,5.</li> <li>Średnie wyniki personelu.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Brak wystarczającego rozwoju kompetencji/umiejętności.</li> <li>Zapewnienie dostępności pracowników w dziale zasobów kadrowych z odpowiednią wiedzą oraz transfer wiedzy w przypadku rotacji pracowników działu zasobów kadrowych; zapewnienie terminowego raportowania w odpowiednich obszarach zasobów kadrowych oraz zachowanie dokładności zapisów, ograniczenie do minimum błędów ludzkich w przypadku rotacji/braków kadrowych. Realizacja tego działania i jego powodzenie zależy od terminowej realizacji działań zaplanowanych w 2020 r.; zapewnienie, aby niezbędne zasoby wspierały wdrożenie struktury organizacyjnej.</li> <li>Ryzyko niskiego zaangażowania; ryzyko wysokiej rotacji; ryzyko niskiej wydajności; ryzyko utraty reputacji.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Szkolenia określone w rocznym planie szkoleń zorganizowane; ogólny poziom zadowolenia.</li> <li>Stosunek (%) zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych; wskaźnik absencji (%) w okresie sprawozdawczym (średnia liczba dni zwolnienia lekarskiego na pracownika, odsetek pracowników przebywających na długoterminowym zwolnieniu lekarskim, odsetek pracowników niekorzystających ze zwolnienia lekarskiego); roczny odsetek (%) rotacji personelu; nowe kluczowe wskaźniki skuteczności działania dotyczące zapobiegania konfliktowi interesów: liczba i odsetek złożonych deklaracji o braku konfliktu interesów, w tym w terminie; liczba i odsetek ocenionych deklaracji o braku konfliktu interesów; liczba i odsetek środków zapobiegawczych lub decyzji ograniczających udział podjętych zgodnie z przepisami; stopień wykorzystania.</li> <li>Wyniki badania zaangażowania pracowników; wyniki pracy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>90% zrealizowanych działań w ramach planu szkoleń; poziom zadowolenia powyżej 85%.</li> <li>20% stanowisk administracyjnych i 70% stanowisk operacyjnych; cele w zakresie wskaźnika absencji: mniej niż 15 dni, mniej niż 10%, więcej niż 15%; poniżej 5% rotacji personelu; 100% złożonych i &gt;80% w terminie; ponad 90% ocenionych deklaracji o braku konfliktu interesów, brak celu określonego dla trzeciej oceny; stopień wykorzystania ponad 90%.</li> <li>Wyniki badania zaangażowania pracowników powyżej 7,5.</li> <li>Średnie wyniki personelu.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Brak wystarczającego rozwoju kompetencji/umiejętności.</li> <li>Zapewnienie dostępności pracowników w dziale zasobów kadrowych z odpowiednią wiedzą oraz transfer wiedzy w przypadku rotacji pracowników działu zasobów kadrowych; zapewnienie terminowego raportowania w odpowiednich obszarach zasobów kadrowych oraz zachowanie dokładności zapisów, ograniczenie do minimum błędów ludzkich w przypadku rotacji/braków kadrowych. Realizacja tego działania i jego powodzenie zależy od terminowej realizacji działań zaplanowanych w 2020 r.; zapewnienie, aby niezbędne zasoby wspierały wdrożenie struktury organizacyjnej.</li> <li>Ryzyko niskiego zaangażowania; ryzyko wysokiej rotacji; ryzyko niskiej wydajności; ryzyko utraty reputacji.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Szkolenia określone w rocznym planie szkoleń zorganizowane; ogólny poziom zadowolenia.</li> <li>Stosunek (%) zasobów administracyjnych do zasobów operacyjnych; wskaźnik absencji (%) w okresie sprawozdawczym (średnia liczba dni zwolnienia lekarskiego na pracownika, odsetek pracowników przebywających na długoterminowym zwolnieniu lekarskim, odsetek pracowników niekorzystających ze zwolnienia lekarskiego); roczny odsetek (%) rotacji personelu; nowe kluczowe wskaźniki skuteczności działania dotyczące zapobiegania konfliktowi interesów: liczba i odsetek złożonych deklaracji o braku konfliktu interesów, w tym w terminie; liczba i odsetek ocenionych deklaracji o braku konfliktu interesów; liczba i odsetek środków zapobiegawczych lub decyzji ograniczających udział podjętych zgodnie z przepisami; stopień wykorzystania.</li> <li>Wyniki badania zaangażowania pracowników; wyniki pracy</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>90% zrealizowanych działań w ramach planu szkoleń; poziom zadowolenia powyżej 85%.</li> <li>20% stanowisk administracyjnych i 70% stanowisk operacyjnych; cele w zakresie wskaźnika absencji: mniej niż 15 dni, mniej niż 10%, więcej niż 15%; poniżej 5% rotacji personelu; 100% złożonych i &gt;80% w terminie; ponad 90% ocenionych deklaracji o braku konfliktu interesów, brak celu określonego dla trzeciej oceny; stopień wykorzystania ponad 90%.</li> <li>Wyniki badania zaangażowania pracowników powyżej 7,5.</li> <li>Średnie wyniki personelu.</li> </ol>

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
<b>Finanse i zamówienia</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacja planu zamówień i nabyć</li> <li>2. Kontrola wewnętrzna, procedury i audyty związane z finansami i udzielaniem zamówień</li> <li>3. Terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania aktywami i finansami</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planowanie i tworzenie harmonogramów; ryzyko prawne (sprawy sądowe).</li> <li>2. Niepowodzenie w zakresie kontroli wewnętrznych może skutkować nieuzasadnionymi wydatkami, nadużyciem finansowym i odmową udzielenia absolutorium przez władzę budżetową.</li> <li>3. Niedostateczna jakość planowania i kontroli wewnętrznych.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skuteczność procesów zamówień publicznych – liczba unieważnionych procedur; zarządzanie zakupami: projekty zamówień publicznych w terminie.</li> <li>2. Kompleksowy i spójny zestaw procedur obejmujący główne procesy biznesowe w obszarze finansów i udzielania zamówień.</li> <li>3. Brak poważnych zakłóceń w świadczeniu usług wynikających z wewnętrznych problemów organizacyjnych; wskaźnik anulowania środków na płatności; wskaźnik (%) realizacji zobowiązań budżetowych; wskaźnik (%) realizacji płatności; wskaźnik (%) płatności zrealizowanych w ustawowych terminach.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziom docelowy tego kluczowego wskaźnika skuteczności działania jest niższy niż 25%; poziom docelowy tego kluczowego wskaźnika skuteczności działania określa się na poziomie powyżej 60%.</li> <li>2. 80% procedur wymienionych w rocznym planie prac Jednostki zostało zrealizowanych.</li> <li>3. Poziom docelowy tego kluczowego wskaźnika skuteczności działania określa się na poziomie &lt;5%; poziom docelowy tego kluczowego wskaźnika skuteczności działania określa się w przedziale od 95% do 99%; poziom docelowy tego kluczowego wskaźnika skuteczności działania określa się na poziomie &gt;95%; poziom docelowy tego kluczowego wskaźnika skuteczności działania określa się w przedziale od 90% do 100%.</li> </ol>
<b>Bezpieczeństw o korporacyjne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczenia informacji na rzecz infrastruktury korporacyjnej</li> <li>2. Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania/przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie/reagowanie kryzysowe</li> <li>3. Obsługiwanie, planowanie i opracowywanie elementów horyzontalnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością</li> <li>4. Obsługiwanie, planowanie i opracowywanie elementów ochronnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Niski priorytet w stosunku do innych zadań; rozrost zakresu zadań niezwiązanych z podstawową działalnością; wzrost złożoności działań projektowych przewyższający możliwości zasobów; brak zdolności funkcji infrastruktury korporacyjnej do wspierania działań w zakresie zarządzania bezpieczeństwem.</li> <li>2. Zobowiązanie kierownictwa do wdrożenia systemu zarządzania ciągłością działania (BCMS); zobowiązanie zewnętrznych zainteresowanych stron do wsparcia wdrożenia BCMS w razie potrzeby.</li> <li>3. Ograniczenia czasowe, kadrowe i finansowe związane z realizacją</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odsetek (%) zrealizowanych celów w zakresie bezpieczeństwa zgodnie z przepisami; odsetek (%) incydentów w zakresie bezpieczeństwa rozwiązanych w ramach umowy o gwarantowanym poziomie usług (SLA) w ramach docelowego czasu reakcji; odsetek (%) ocen ryzyka dla bezpieczeństwa przeprowadzonych w odniesieniu do systemów (projektowych, rozwojowych, produkcyjnych); liczba przeprowadzonych rocznie skanowań pod kątem podatności na zagrożenia portfela systemów informatycznych; liczba przeprowadzonych rocznie ćwiczeń w dziedzinie cyberbezpieczeństwa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 100%; 100%; 100%; 2; 1</li> <li>2. System zarządzania ciągłością działania obejmuje 100% obszarów działalności eu-LISA; przeprowadza się co najmniej jedno ćwiczenie w celu sprawdzenia odporności korporacyjnej organizacji.</li> <li>3. Do IV kwartału 2022 r. przyjęcie co najmniej 80% planowanych strategii bezpieczeństwa wymaganych przez przepisy dotyczące Agencji oraz przepisy dotyczące systemów; do IV kwartału 2022 r. opracowanie ram w kwestiach związanych z bezpieczeństwem na okres n+1 roku; zorganizowanie co najmniej 80% planowanych rocznych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa</li> </ol>

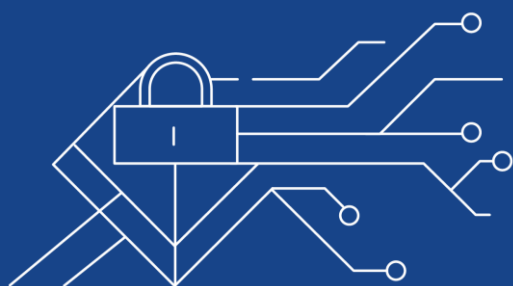
Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Zarządzanie obiektami	<ol style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie środowiskowe w obiekcie</li> <li>Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy w zakładzie</li> <li>Obsługa obiektów i usługi w zakresie zarządzania obiektami</li> <li>Usługi w zakresie logistyki i usługi biurowe</li> <li>Usługi w zakresie zarządzania misjami i ich wsparcia</li> <li>Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu</li> </ol>	<p>projektów oraz prowadzeniem codziennych działań w zakresie bezpieczeństwa; geograficzne rozmieszczenie Agencji stanowi wyzwanie w zakresie bezpieczeństwa ze względu na wielość obiektów i różny poziom zagrożeń wpływających na zapewnienie bezpieczeństwa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zobowiązanie kierownictwa do wdrożenia ochronnych środków kontroli bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa i zasadami eu-LISA; zobowiązanie zewnętrznych zainteresowanych stron do wspierania w razie potrzeby wdrożenia określonych ochronnych środków kontroli bezpieczeństwa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrole ciągłości działania obejmują wszystkie obszary biznesowe eu-LISA; plany dotyczące ciągłości działania są testowane, a testy te wykazują skuteczność stosowanych kontroli ciągłości działania.</li> <li>Przyjęcie polityki bezpieczeństwa wymaganej przez przepisy dotyczące Agencji oraz przepisy dotyczące systemów; opracowanie ram w kwestiach związanych z bezpieczeństwem na okres n+1 roku; zorganizowanie rocznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa; zorganizowanie wydarzenia informacyjnego z udziałem zewnętrznych zainteresowanych stron.</li> <li>Środki ochrony i bezpieczeństwa są w 100% zgodne z oceną ryzyka, zasadami i przepisami eu-LISA i normami ISO.</li> </ol>	<p>dla pracowników Agencji i służb pierwszego reagowania; zorganizowanie co najmniej jednego wydarzenia informacyjnego z udziałem zewnętrznych zainteresowanych stron dotyczącego kwestii bezpieczeństwa i ciągłości działania.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie bezpieczeństwem w obu obiektach; zapewnienie poziomu bezpieczeństwa fizycznego pomieszczeń eu-LISA oraz bezpieczeństwa misji, działań i personelu eu-LISA na akceptowalnym poziomie ryzyka, zgodnie z odpowiednimi zasadami i przepisami oraz wynikami oceny ryzyka.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Brak wytycznych dotyczących integracji, zapotrzebowanie na szkolenia i zmiany kulturowe, brak wykwalifikowanego personelu.</li> <li>Tworzenie kultury bezpieczeństwa i higieny pracy; wdrożenie systemu zapewniającego bezpieczne działanie w naszym środowisku pracy.</li> <li>Zależność od właścicieli oraz wykonawców lub właścicieli procedury zewnętrznej i zasobów kadrowych.</li> <li>Zależność od właściciela i wykonawców procedury zewnętrznej.</li> <li>Zależność od wykonawców zewnętrznych, brak personelu rezerwowego i zasobów kadrowych w portfolio misji.</li> <li>Prawo Moore'a i zmiany technologiczne mogą doprowadzić do tego, że nowe DC stanie się nieaktualne do czasu zakończenia budowy. Lokalne przedsiębiorstwa</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wskaźnik środowiskowy</li> <li>Zwiększenie zadowolenia pracowników z warunków pracy i środowiska</li> <li>Zgodność z mającymi zastosowanie normami</li> <li>Przestrzeganie wymaganego zakresu, budżetu i czasu</li> <li>Liczba misji zrealizowanych terminowo, gdy wnioski zostały złożone na czas za pośrednictwem narzędzia do zarządzania misjami.</li> <li>Koszt, harmonogram i zakres</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>90%</li> <li>90%</li> <li>Wszystkie siedziby Agencji są zgodne z obowiązującymi normami</li> <li>Przestrzeganie wymaganego zakresu, budżetu i czasu</li> <li>Wskaźnik (%) skuteczności działania zrealizowany</li> <li>Zielony</li> </ol>



Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
Koordynacja ogólna		energetyczne mogą nie być w stanie dostarczyć energii elektrycznej potrzebnej do rozbudowy. Koszt rozbudowy szacuje się na podstawie obecnie dostępnych informacji. Rzeczywisty koszt zależy od szczegółowego projektu, warunków rynkowych w czasie trwania przetargu itp. Istnieje również niepewność co do potrzeb w związku z nowymi zmianami i przyszłym przyjęciem nowych instrumentów prawnych.		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Udział – w roli obserwatora – w przeprowadzaniu ocen Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS i VIS przez państwa członkowskie</li> <li>2. Ład korporacyjny, planowanie i sprawozdawczość korporacyjna</li> <li>3. Sporządzanie sprawozdań dotyczących funkcjonowania technicznego systemów i agregowanie danych statystycznych</li> <li>4. Realizacja planowanych rocznych działań w zakresie monitorowania prac badawczych i technologii, zgodnie z przyjętym planem działania w zakresie badań i rozwoju</li> <li>5. Wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję</li> <li>6. Integracja wyników badań z cyklami życia aplikacji</li> <li>7. Wspieranie realizacji części programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji</li> <li>8. Niezależna ocena benchmarkingowa zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ograniczone zasoby w eu-LISA, aby uczestniczyć w ocenie misji i uczestniczyć w sporządzaniu sprawozdań z oceny (zwłaszcza w obszarze wspólnej polityki wizowej); zgodnie z wieloletnim planem Komisji w 2022 r. ocenie zostanie poddanych pięć państw członkowskich zarówno w obszarze SIS/SIRENE, jak i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS).</li> <li>2. Zapewnienie terminowego udzielania pożądanej ilości informacji o odpowiedniej jakości.</li> <li>3. Zapewnienie terminowego dostarczenia potrzebnych informacji.</li> <li>4. Brak dostępnych zasobów kadrowych do wykonywania niezbędnych zadań.</li> <li>5. Niestaly charakter profili wspierających działania szkoleniowe państw członkowskich (wsparcie zewnętrzne i oddelegowani eksperci krajowi do prowadzenia szkoleń i zarządzania systemem zarządzania nauczaniem) może powodować przerwanie ciągłości działania; zmniejszony udział wewnętrznych ekspertów</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dotyczy</li> <li>2. Projekt jednolitego dokumentu programowego na lata 2023–2025 przyjęty w terminie; zarząd przyjmuje ostateczny jednolity dokument programowy na lata 2023–2025 bez większych zmian w 2022 r.; terminowe składanie sprawozdań; zarząd przyjmuje sprawozdanie okresowe i skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności (CAAR) za 2021 r. w odpowiednim terminie.</li> <li>3. Złożenie do instytucji UE: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. roczne statystyki SIS za 2021</li> <li>b. roczne statystyki Eurodac za 2021</li> <li>c. sprawozdanie roczne Eurodac za 2021 r. z uwzględnieniem funkcjonowania technicznego</li> <li>d. statystyki dotyczące EES – drugi i trzeci kwartał 2022 r., przygotowanie do czwartego kwartału</li> <li>e. przygotowanie statystyk dotyczących ETIAS za czwarty kwartał 2022 r. (które</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nie dotyczy</li> <li>2. Jednolity dokument programowy 2023–2025 przyjęty do dnia 30 listopada 2022 r.; aby dokument został przyjęty zmiany proponowane przez zarząd nie mogą przekroczyć 5% liczby proponowanych działań i 5% budżetu; sprawozdania złożone nie mniej niż 14 dni kalendarzowych przed posiedzeniem grup doradczych/zarządu; zarząd przyjmuje sprawozdanie okresowe i skonsolidowane roczne sprawozdanie z działalności za 2021 r. w ustawowym terminie.</li> <li>3. Złożenie do instytucji UE: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. roczne statystyki SIS za 2021</li> <li>b. roczne statystyki Eurodac za 2021</li> <li>c. sprawozdanie roczne Eurodac za 2021 r. z uwzględnieniem funkcjonowania technicznego</li> <li>d. statystyki dotyczące EES – drugi i trzeci kwartał 2022 r., przygotowanie do czwartego kwartału</li> <li>e. przygotowanie statystyk dotyczących</li> </ol> </li> </ol>

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
		w szkoleniach eu-LISA dla państw członkowskich.		ETIAS za czwarty kwartał 2022 r. (które zostaną opublikowane w pierwszym kwartale 2023 r.)
6.	Brak wystarczających zasobów kadrowych, aby zapewnić niezbędne stałe zaangażowanie we wspomniane zadania lub szczegółowość badań potrzebną do uzyskania wysokiej jakości wyników; niewystarczająca komunikacja między sektorem planowania operacyjnego a funkcją monitorowania badań w celu dostosowania prac w zakresie badań i monitorowania technologii do potrzeb sektora planowania operacyjnego.		zostaną opublikowane w pierwszym kwartale 2023 r.) oraz aktualizacja/skompletowanie	
			f. aktualizacja wykazu organów/N.SIS/SIRENE dla SIS, która zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym UE	f. aktualizacja wykazu organów/N.SIS/SIRENE dla SIS opublikowana w Dzienniku Urzędowym UE
			g. aktualizacja wykazu organów (azytowych) na potrzeby Eurodac, która zostanie opublikowana na stronie internetowej	g. aktualizacja wykazu organów (azytowych) na potrzeby Eurodac opublikowana na stronie internetowej
7.	Brak zasobów kadrowych do realizacji niezbędnych zadań; opóźnienie w sformalizowaniu udziału Agencji w zarządzaniu odpowiednimi częściami unijnego programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji.		h. sporządzenie wykazu organów dla EES, który zostanie opublikowany w Dzienniku Urzędowym UE (3 miesiące po uruchomieniu); -	h. wykaz organów dla EES opublikowany w Dzienniku Urzędowym UE (3 miesiące po uruchomieniu) oraz wykaz organów dla ETIAS opublikowany w Dzienniku Urzędowym UE (3 miesiące po uruchomieniu);
8.	Brak jakości w pracy wykonawcy.		4. Przynajmniej jedno sprawozdanie z monitorowania badań i technologii, które zostało w pełni zatwierdzone przez komitet zarządzający i opublikowane na stronie internetowej eu-LISA; wydarzenia branżowe i coroczna konferencja Agencji odbywają się w ciągu roku kalendarzowego	rozpoczęcie planowania i pracy nad rezultatami przewidzianymi dla ECRIS-TCN; rozpoczęcie planowania i pracy nad rezultatami przewidzianymi dla ECRIS-TCN; dostosowanie praktyk roboczych w celu wykorzystania CRRS i wspieranie państw członkowskich w korzystaniu z tego nowego narzędzia dostarczania danych statystycznych.
				4. Coroczne publikowanie co najmniej jednego sprawozdania z monitorowania badań i technologii: Udział ponad 50 delegatów w wydarzeniach branżowych i udział ponad

Zadanie	Opis	Poważne zagrożenia/wyzwania	Wskaźniki skuteczności działania	Cel w zakresie skuteczności działania
			<p>i cieszą się dużą frekwencją wśród różnych zainteresowanych stron.</p> <p>5. Poziom zadowolenia (w skali 1–6, gdzie 1 jest wartością najniższą, a 6 najwyższą).</p> <p>6. Przedstawianie kierownictwu i sektorowi planowania operacyjnego, na ich wniosek, wysokiej jakości i istotnych informacji technologicznych; współpraca z grupami doradczymi ds. systemu w celu dopracowania priorytetów i przekazywania informacji zwrotnych w ramach prac nad rozwojem systemu. Pracownicy zajmujący się monitorowaniem badań i technologii stanowią część zespołów projektowych dla najbardziej technologicznych projektów.</p> <p>7. Zestaw priorytetów tematycznych dotyczących realizacji odpowiednich części programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji, określonych i zatwierdzonych przez komitet zarządzający i odpowiednie grupy robocze (w stosownych przypadkach); projekty badawcze i innowacyjne oraz ich wyniki przedstawione Agencji i jej zainteresowanym stronom; część programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji lub finansowane projekty, za które odpowiedzialność KE przekazała Agencji, są zarządzane zgodnie z planowanym zakresem, celami i harmonogramem.</p> <p>8. Przeprowadzenie oceny zgodnie z planem.</p>	<p>120 delegatów w corocznej konferencji.</p> <p>5. Średnia nie mniejsza niż 4 (w skali 1–6).</p> <p>6. Co najmniej dwie/trzy krótkie informacje technologiczne są udzielane rocznie w oparciu o wnioski dotyczące monitorowania; każda grupa doradcza systemu przynajmniej raz w roku przeprowadza prezentację na posiedzeniach grupy doradczej; pracownicy działu monitorowania prac badawczych i technologii biorą udział w co najmniej jednym projekcie na dużą skalę jako część zespołu głównego (w przypadku gdy takie projekty są podejmowane przez Agencję i wymagają zaangażowania pracowników działu monitorowania prac badawczych i technologii).</p> <p>7. Przyjęcie jednego zestawu priorytetów tematycznych w celu wdrożenia odpowiednich części unijnego programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji; przedstawienie Agencji i zainteresowanym stronom co najmniej dwóch projektów i ich wstępnych/końcowych wyników.</p> <p>8. Przedstawienie oceny przed końcem czwartego kwartału 2022 r.</p>

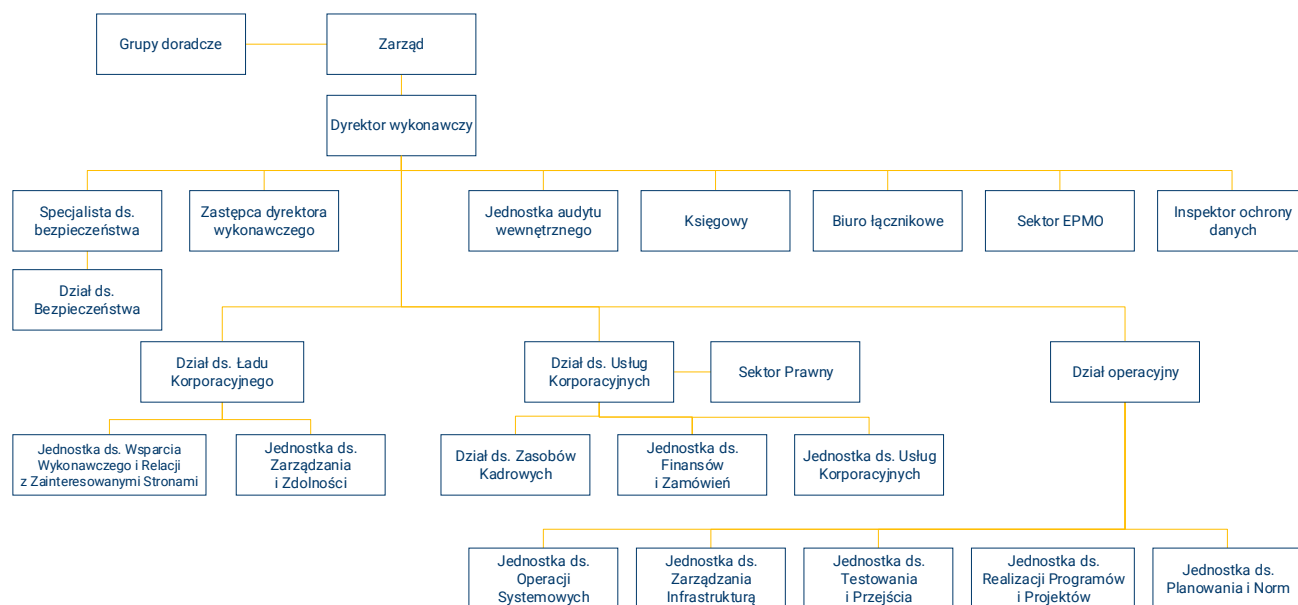


# ZAŁĄCZNIKI

# Załącznik I. Schemat organizacyjny

W 2020 r. Agencja wprowadziła niewielkie zmiany w swojej organizacji polegające na przeniesieniu niektórych zadań lub pracowników między sektorami w celu lepszego dostosowania do nowego modelu operacyjnego. Zmiany te nie miały wpływu na strukturę organizacyjną eu-LISA przyjętą w 2019 r.

Wykres 1. Schemat organizacyjny



Powyższy schemat organizacyjny odzwierciedla stan na dzień 5 listopada 2020 r.

W tabeli 10 poniżej przedstawiono liczbę stanowisk obsadzonych na dzień 31.12.2020 r. oraz liczbę wakatów w każdej jednostce organizacyjnej eu-LISA. Informacje o opublikowanych ofertach pracy przedstawiono w **załączniku V**.

Tabela 10. Liczba pracowników w strukturze organizacyjnej na dzień 31 grudnia 2020 r.

Dział	Jednostka	Liczba stanowisk <sup>54</sup>						Ogółem
		TA Stanowisko obsadzone	Wakat	CA Stanowisko obsadzone	Wakat <sup>55</sup>	SNE Stanowisko obsadzone	Wakat	
Dyrektor wykonawczy	Nie dotyczy	9	0	5	2	1	0	18
Dyrektor wykonawczy	Bezpieczeństwo	11	0	4	3	2	0	20
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	Nie dotyczy	0	0	0	0	0	0	0
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	Jednostka ds. Wsparcia Wykonawczego i Relacji z Zainteresowanymi Stronami	7	1	7	-2	1	0	12
Dział ds. Ładu Korporacyjnego	Jednostka ds. Zarządzania i Zdolności	10	2	2	0	1	1	13
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Nie dotyczy	2	2	1	0	0	0	5
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Dział ds. Zasobów Kadrowych	11	1	7	-3	0	0	17
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Jednostka ds. Finansów i Zamówień	21	0	8	2	0	0	31
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	9	0	7	1	1	0	19
Dział Operacyjny	Nie dotyczy	3	0	0	0	0	0	3
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Planowania i Norm	24	2 <sup>56</sup>	6	3	1	0	36
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Realizacji Programów i Projektów	16	2 <sup>57</sup>	11	4	1	0	34
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Testowania i Przejścia	15	0	8	4	0	0	27
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą	21	6	10	4	2	0	43
Dział Operacyjny	Jednostka ds. Operacji Systemowych	22	2	7	9	0	0	43
Dział Operacyjny	<i>Do rozstrzygnięcia</i>	0	1	0	1	0	0	3
<b>Ogółem</b>		<b>181</b>	<b>19</b>	<b>83</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>322</b>

<sup>54</sup> Stanowiska obsadzone nie obejmują opublikowanych ofert pracy.

<sup>55</sup> Bilans ujemny oznacza, że w obrębie Jednostki utworzono krótkoterminowe stanowisko, aby wypełnić lukę w zakresie personelu mającą wpływ na dane liczbowe dotyczące rekrutacji.

<sup>56</sup> Stanowisko Eurodac nieuwzględnione.

<sup>57</sup> Tamże.

## Załącznik II. Przydział zasobów na działanie w latach 2022–2024 (działania w sekcji 3 rocznego planu pracy na rok 2022)

W niniejszym załączniku przedstawiono podział zasobów kadrowych i finansowych dostępnych Agencji oraz ich przydział na działanie i zadanie/projekt na lata 2022–2024<sup>58</sup>.

Podział środków finansowych jest zgodny z wieloletnim planowaniem eu-LISA odzwierciedlonym w prognozie wieloletnich ram finansowych na lata 2021–2027. Podstawą budżetu dostępnego dla Agencji w 2022 r. jest kwota pochodząca ze zmienionego wniosku Komisji Europejskiej w sprawie wieloletnich ram finansowych przedstawionego w maju 2020 r.

Jeśli chodzi o planowanie zasobów kadrowych, w 2020 r. eu-LISA ma 324 zatwierdzone stanowiska<sup>59</sup> i wykorzystuje kilka krótkoterminowych stanowisk dla pracowników kontraktowych, aby zastąpić pracowników na długoterminowych urloпах. Bez uszczerbku dla ostatecznej decyzji w sprawie budżetu i personelu Agencji w 2022 r., wymienionej w załączniku XIII, liczba pracowników w planie zatrudnienia Agencji wzrośnie do 215 stanowisk, a łączna liczba pracowników, w tym pracowników kontraktowych, do 374 stanowisk do końca 2022 r. Liczba ta obejmuje 50 dodatkowych stanowisk zapewnianych na podstawie różnych ocen skutków finansowych regulacji (ETIAS, interoperacyjność, zmienione rozporządzenie w sprawie VIS<sup>60</sup>, współpraca policyjna SIS i e-CODEX).

W załączniku przedstawiono podział personelu przydzielonego do poszczególnych zadań według rodzaju umowy (pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA) i pracownicy kontraktowi (CA)). Ponadto informacje zawarte w załączniku różnią:

- personel dostępny w czasie przygotowywania niniejszego jednolitego dokumentu programowego (w kolumnach zatytułowanych „Dostępny personel”);
- dodatkowe potrzeby kadrowe Agencji określone w procesach planowania. Łączna liczba tych dodatkowych pracowników wynosi 43 EPC. Powody dodatkowych potrzeb kadrowych eu-LISA w 2022 r. określono w podsekcji **2.2.2 a) Rozbudowa istniejących zadań**<sup>61</sup>.

Szczegółowy podział i uzasadnienie dodatkowych stanowisk potrzebnych Agencji, które nie zostały uwzględnione we wnioskach Komisji, przedstawiono w załączniku XIII. Łączną liczbę pracowników w latach 2023 i 2024 szacuje się na podstawie wstępnej oceny, w związku z czym liczba ta może różnić się od liczby podanej w załączniku III.

W załączniku przedstawiono również perspektywę planowanego wykorzystania zasobów wsparcia zewnętrznego (w kolumnach zatytułowanych „**Wsparcie zewnętrzne**”) w odniesieniu do każdego zadania. Zasoby te stanowią uzupełnienie głównego zespołu Agencji w realizacji zaplanowanych prac przez cały rok.

---

<sup>58</sup> W poniższych tabelach uwzględniono wyłącznie zadania i projekty, które będą pochłaniały środki w 2022 r., stanowiące element rocznego programu pracy na rok 2022. Programy rozpoczynające się w 2023 r. i 2024 r., które nie są częścią obecnego rocznego programu prac, nie zostały uwzględnione. W tytule 3 przedstawiono również jedynie szacunki dotyczące zasobów finansowych. Dane dotyczące personelu (EPC) wprowadzone za lata 2023–2024 mają charakter wstępny i podlegają aktualizacji w 2021 i 2022 r., po przeprowadzeniu bardziej szczegółowego planowania podziału zasobów.

<sup>59</sup> Chociaż zatwierdzono 324 stanowiska, Agencja mogła zatrudnić jedynie 322 pracowników, ponieważ 2 stanowiska są uzależnione od przyjęcia podstawy prawnej dla Eurodac.

<sup>60</sup> Zakłada się, że zmienione rozporządzenie w sprawie VIS i rozporządzenie w sprawie współpracy policyjnej SIS wejdą w życie w 2021 r.

<sup>61</sup> Dodatkowe potrzeby kadrowe Agencji muszą zostać uzgodnione z Komisją Europejską i zatwierdzone przez władzę budżetową.

## Zarządzanie operacyjne/przekształcenia

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>62</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
<b>VIS</b>	<b>3,40</b>	<b>2,90</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>57 994 000</b>	<b>2,20</b>	<b>5,80</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>40 928 000</b>	<b>1,06</b>	<b>3,83</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>40 583 000</b>
Utrzymanie VIS/BMS	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Opracowanie wersji przekształconej VIS (kontynuacja)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
Wdrożenie trybu aktywny/aktywny architektury VIS	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
<b>SIS</b>	<b>9,73</b>	<b>3,08</b>	<b>1,50</b>	<b>0,50</b>	<b>4,50</b>	<b>21 450 000</b>	<b>3,80</b>	<b>1,48</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>9 779 000</b>	<b>0,90</b>	<b>0,78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>9 797 000</b>
Utrzymanie SIS AFIS	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
Utrzymanie SIS	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
Wsparcie w zakresie SIS dla państw członkowskich	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
Rozwój SIS (projekty, zmiany i analizy)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zwiększona przepustowość SIS	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
Integracja C.SIS z ESP i MID oraz innymi elementami interoperacyjności	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wdrożenie nowych ram prawnych SIS (kontynuacja działania z 2019 r.)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nowa wersja centralnego systemu SIS II obejmująca funkcje dotyczące decyzji nakazującej powrót (kontynuacja działania z 2021 r.)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wdrożenie SIS AFIS – etap 2 (kontynuacja działania z 2019 r.)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>62</sup> Liczby te odzwierciedlają status stanowisk w 2020 r., w tym krótkoterminowych pracowników kontraktowych zastępujących pracowników przebywających na długoterminowym urlopie. To samo dotyczy pozostałych kolumn o tych samych tytułach na lata 2023 i 2024.



Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>62</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Nowa wyszukiwarka i aktualizacja Oracle w odniesieniu do SIS, zwiększenie dostępności i uwzględnienie aspektów transkrypcji (kontynuacja działania z 2019 r.)	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Eurodac</b>	<b>4,81</b>	<b>1,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>4 300 000</b>	<b>2,68</b>	<b>1,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 300 000</b>	<b>2,68</b>	<b>1,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 300 000</b>
Utrzymanie Eurodac – DubliNet	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Nieplanowane zmiany i związane z nimi wsparcie wynikające z dostosowawczych czynności utrzymania Eurodac i DubliNet	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
<b>Inne</b>	<b>37,59</b>	<b>20,67</b>	<b>3,50</b>	<b>31,50</b>	<b>15,00</b>	<b>2 280 000</b>	<b>40,29</b>	<b>23,54</b>	<b>1,00</b>	<b>23,00</b>	<b>12,00</b>	<b>1 850 000</b>	<b>40,29</b>	<b>23,54</b>	<b>1,00</b>	<b>23,00</b>	<b>10,00</b>	<b>2 350 000</b>
Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i zabezpieczania informacji na rzecz podstawowych systemów działalności	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie aspektów ciągłości działania wielkoskalowych systemów informatycznych	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
Ćwiczenie dotyczące bezpieczeństwa i ciągłości działania w odniesieniu do SIS	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
Zastąpienie EOPM – ocena skutków/badanie	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie zmianą operacyjną	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
Utrzymanie systemu odwołań ECRIS	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Zarządzanie wersjami i wdrożeniami oraz przejście do operacji	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Całodobowe wsparcie aplikacji drugiego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego podstawowymi systemami działalności	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-
Całodobowe wsparcie pierwszego stopnia dotyczące zarządzania operacyjnego systemami – stanowisko obsługi eu-LISA	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>62</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Zarządzanie testami	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
Działalność w normalnym trybie, w tym wsparcie dla przewoźników	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uruchomienie procesów objętych ramami eu-LISA ITSM, regularne pomiary i sprawozdawczość, ciągłe przeglądy i doskonalenie usług i procesów	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
<b>OGÓLEM</b>	<b>55,53</b>	<b>27,95</b>	<b>6,00</b>	<b>32,00</b>	<b>23,00</b>	<b>86 024 000</b>	<b>48,97</b>	<b>32,12</b>	<b>2,00</b>	<b>25,00</b>	<b>14,50</b>	<b>56 857 000</b>	<b>44,093</b>	<b>29,45</b>	<b>1,00</b>	<b>25,00</b>	<b>12,50</b>	<b>57 030 000</b>

## Nowe systemy/innowacje

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>63</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
<b>Inteligentne granice</b>	<b>22,85</b>	<b>10,99</b>	<b>7,00</b>	<b>10,00</b>	<b>13,00</b>	<b>54 124 806</b>	<b>5,85</b>	<b>5,26</b>	<b>6,00</b>	<b>21,50</b>	<b>9,50</b>	<b>51 384 000</b>	<b>5,85</b>	<b>5,26</b>	<b>6,00</b>	<b>21,50</b>	<b>8,50</b>	<b>57 984 000</b>
Relacje biznesowe, zarządzanie popytem, zmianami i wymaganiami pomiędzy eu-LISA a jej zainteresowanymi stronami (wewnętrzny/zewnętrzny) korzystającymi z systemów informatycznych (w użyciu lub w trakcie opracowywania)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
Opracowywanie ECRIS-TCN	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
Wdrożenie ETIAS (kontynuacja)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Utrzymanie EES BMS – sprzęt	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000

<sup>63</sup> Liczby te odzwierciedlają status stanowisk w 2020 r. i obejmują krótkoterminowych pracowników kontraktowych zastępujących pracowników przebywających na długoterminowym urlopie. To samo dotyczy pozostałych kolumn o tych samych tytułach na lata 2023 i 2024.

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>63</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Utrzymanie EES BMS – oprogramowanie	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Utrzymanie EES BMS – konfiguracja aktywny/aktywne	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
Utrzymanie ETIAS	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Wdrożenie usług sieciowych EES/ETIAS – sfinalizowanie	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Utrzymanie EES	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
Utrzymanie usług sieciowych EES/ETIAS	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Podstawowe wdrożenie EES (kontynuacja)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Interoperacyjność</b>	<b>18,18</b>	<b>10,96</b>	<b>3,50</b>	<b>12,00</b>	<b>19,00</b>	<b>29 043 000</b>	<b>9,30</b>	<b>8,62</b>	<b>-</b>	<b>9,50</b>	<b>4,50</b>	<b>7 755 000</b>	<b>2,90</b>	<b>1,09</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>3 257 000</b>
Opracowanie europejskiego portalu wyszukiwania (ESP)	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Rozwój centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego (CRRS) (kontynuacja)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Opracowanie detektora wielokrotnych tożsamości (MID)	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Opracowanie wspólnego repozytorium danych umożliwiających identyfikację (CIR)	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Kontynuacja w zakresie nowych definicji usług i procesów jako części ram ITSM eu-LISA	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
Integracja funkcjonalna/migracja danych VIS sBMS i zwiększenie dostępności	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>63</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Utrzymanie USK	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Usprawnienie/rozwój portfela biometrycznego	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wdrożenie interoperacyjności między systemami ETIAS i VIS (późniejsze poprawki ETIAS)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Wdrożenie interoperacyjności między systemami EES i VIS (kontynuacja)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Przygotowanie do opracowania ECRIS-TCN w sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Przygotowanie: wpływ MID na sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wdrożenie EES BMS/sBMS (kontynuacja projektu dotyczącego EES z 2019 r.)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Inne</b>	<b>2,32</b>	<b>0,40</b>	<b>2,50</b>	<b>-</b>	<b>4,50</b>	<b>4 300 000</b>	<b>0,50</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>0,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>
Ciągłość funkcjonowania architektury korporacyjnej – utworzenie architektury interoperacyjności	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Wdrażanie zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM/SDLC)	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wdrożenie planu działania na rzecz normalizacji	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	2 000 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Wdrożenie planu działania na rzecz sztucznej inteligencji	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	500 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>63</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
<b>OGÓLEM</b>	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

## Infrastruktura

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>64</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Usługi zarządzania aplikacją	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Uruchomienie zdolności w zakresie inżynierii oprogramowania	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Usługi operacji sieciowych	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Usługi w zakresie infrastruktury łączności	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Kontynuacja włączenia zintegrowanego pojedynczego rozwiązania w zakresie monitorowania do procesu zarządzania zdarzeniami, obejmującego wszystkie wdrożone systemy	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Przejęcie na nową sieć TESTA	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Kontynuacja działań w zakresie reorganizacji centrum danych	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Działania operacyjne i zmiany/usprawnienia w jednostce centralnej i zapasowej jednostce centralnej	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000

<sup>64</sup> Liczby te odzwierciedlają status stanowisk w 2020 r. i obejmują krótkoterminowych pracowników kontraktowych zastępujących pracowników przebywających na długoterminowym urlopie. To samo dotyczy pozostałych kolumn o tych samych tytułach na lata 2023 i 2024.

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>64</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Zarządzanie operacyjne CMDB	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie operacyjne podstawowymi systemami działalności – wsparcie infrastruktury drugiego stopnia	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie operacyjne: wsparcie EUWS	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Zarządzanie operacyjne: wdrożenie zmiany	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie operacyjne: administrowanie platformą	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie operacyjne: testy integracji	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Zarządzanie operacyjne/administracja infrastrukturą systemów testowych	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Zarządzanie operacyjne: inżynieria systemu	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Odnowienie usług Oracle	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naprawcze czynności utrzymania i monitorowanie scentralizowanej infrastruktury	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Odnowienie usługi utrzymania sprzętu i oprogramowania w ramach scentralizowanej infrastruktury	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dostosowawcze czynności utrzymania scentralizowanej infrastruktury	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zapasowa jednostka centralna (BCU) – koszty operacyjne i bieżące	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Wsparcie platformy zarządzania cyklem życia aplikacji (ALM) i powiązanych narzędzi (potok kompilacji, narzędzia testowe)	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
<b>OGÓLEM</b>	<b>22,25</b>	<b>6,23</b>	<b>2,00</b>	<b>5,00</b>	<b>19,00</b>	<b>65 872 000</b>	<b>11,88</b>	<b>5,30</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>	<b>14,00</b>	<b>16 729 000</b>	<b>9,50</b>	<b>4,80</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>	<b>10,00</b>	<b>17 829 000</b>

## Działalność korporacyjna

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>65</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
<b>Korporacyjne usługi informatyczne</b>	<b>1,70</b>	<b>5,10</b>	-	-	<b>19,00</b>	-	<b>1,70</b>	<b>5,40</b>	<b>2,00</b>	-	<b>17,00</b>	-	<b>2,10</b>	<b>5,50</b>	<b>2,00</b>	-	<b>17,00</b>	-
Zarządzanie korporacyjnymi sieciami informatycznymi i sieciami łączności oraz ich utrzymanie	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Zarządzanie korporacyjnymi systemami informatycznymi i pamięcią masową oraz ich utrzymanie	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Zarządzanie korporacyjnymi aplikacjami informatycznymi i ich utrzymanie	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Udzielanie wsparcia z zakresu IT użytkownikom końcowym (stanowisko obsługi)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Zamawianie korporacyjnego sprzętu, infrastruktury i usług w zakresie ICT	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
Wdrożenie ITIL do korporacyjnych usług informatycznych	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Migracja korporacyjnej infrastruktury informatycznej i aplikacji do chmury	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
<b>Inne</b>	<b>86,80</b>	<b>55,16</b>	<b>9,00</b>	<b>26,00</b>	<b>83,00</b>	<b>4 889 500</b>	<b>96,93</b>	<b>54,85</b>	<b>12,00</b>	<b>21,00</b>	<b>80,00</b>	<b>5 845 500</b>	<b>87,23</b>	<b>54,55</b>	<b>10,00</b>	<b>22,00</b>	<b>79,50</b>	<b>5 893 500</b>
Niezależna ocena benchmarkingowa zarządzania	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-

<sup>65</sup> Liczby te odzwierciedlają status stanowisk w 2020 r. i obejmują krótkoterminowych pracowników kontraktowych zastępujących pracowników przebywających na długoterminowym urlopie. To samo dotyczy pozostałych kolumn o tych samych tytułach na lata 2023 i 2024.

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024						
	Dostępny personel <sup>65</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA
operacyjnego podstawowymi systemami działalności																			
Ład korporacyjny, planowanie i sprawozdawczość korporacyjna	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	
Terminowe wsparcie administracyjne dla zarządu	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	
Terminowe wsparcie administracyjne dla grup doradczych	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	
Sporządzanie sprawozdań dotyczących funkcjonowania technicznego systemów i agregowanie danych statystycznych	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	
Realizacja planu zamówień i nabyć	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	
Realizacja planowanych rocznych działań w zakresie monitorowania prac badawczych i technologii, zgodnie z przyjętym planem działania w zakresie badań i rozwoju	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	
Integracja wyników badań z cyklami życia aplikacji	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	
Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji zewnętrznej i informacji	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	
Wdrożenie planu działania dotyczącego komunikacji wewnętrznej eu-LISA	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	
Monitorowanie, koordynacja i opracowywanie polityki w celu zaprezentowania eu-LISA w instytucjach, agencjach i na innych forach UE; zarządzanie zainteresowanymi stronami w dziedzinie WSiSW w ramach	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	



Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024						
	Dostępny personel <sup>65</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA
mandatu eu-LISA oraz działanie w charakterze tłumacza między społecznościami technicznymi i prawnymi.																			
Wyszukiwanie przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-	
Wdrożenie planu szkoleń w zakresie prowadzenia szkoleń dla państw członkowskich dotyczących technicznego użytkowania systemów informatycznych zarządzanych przez Agencję	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000	
Terminowe świadczenie usług w zakresie zarządzania budżetowego, zarządzania aktywami i finansami	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	
Dalsza konsolidacja Agencji po zmianach, wzroście i transformacji z naciskiem na administrowanie personelem, cyfryzację usług kadrowych i rekrutację	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-	
Kontrola wewnętrzna, procedury i audyty związane z finansami i udzielaniem zamówień	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-	
Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	
Logistyka i materiały biurowe	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	
Zarządzanie misjami i ich wsparcie	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	
Rozwój kompetencji i umiejętności związanych z operacjami	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	
Rozwój organizacyjny i transformacja kulturowa	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>65</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Zaangażowanie zainteresowanych stron i koordynacja polityki	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Zarządzanie usługami informacyjnymi	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Obsługa obiektów i usługi w zakresie zarządzania obiektami	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Wdrożenie w eu-LISA systemu zarządzania dokumentami	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wsparcie administracyjne dla biura DW	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Prowadzenie ksiąg rachunkowych Agencji	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Wdrożenie rocznego planu audytu wewnętrznego	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
Obsługa i rozwój możliwości PPM i powiązanych procesów	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Opinie prawne udzielane eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Zarządzanie operacyjne działalnością korporacyjną	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Oficjalne oceny oparte na modelu CMMI (zintegrowany model dojrzałości procesu wytwórczego) (kontynuacja działania z 2020 r. i 2021 r.)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zwiększanie poziomu świadomości w zakresie ochrony danych	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Monitorowanie zgodności z zasadami ochrony danych	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Opracowanie rocznego sprawozdania z prac za 2021 r.	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>65</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
oraz zgłoszenie zarządowi pośredniego statusu zgodności z przepisami dotyczącymi ochrony danych (funkcja ochrony danych: informacja)																		
Wydawanie zaleceń i udzielanie porad odpowiedzialnym pracownikom w sprawach dotyczących stosowania rozporządzenia 2018/1725 (funkcja ochrony danych: doradztwo)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Obsługiwanie, planowanie i opracowywanie elementów horyzontalnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Obsługiwanie, planowanie i opracowywanie elementów ochronnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
Obsługiwanie, planowanie i rozwijanie elementów procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością działania obejmujących ciągłość działania/przywrócenie gotowości do pracy po katastrofie/reagowanie kryzysowe	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Udzielanie informacji na temat usług w zakresie bezpieczeństwa i zapewnienia bezpieczeństwa infrastruktury korporacyjnej	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Migracja danych systemu zarządzania dokumentami i wpisami	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tworzenie, realizacja i monitorowanie przepływów pracy w Agencji	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>65</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Nowy intranet eu-LISA	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie działem operacyjnym, planowanie i sprawozdawczość	5,00		1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Współpraca z EIOD i IOD innych instytucji i organów UE (funkcja ochrony danych: współpraca)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Rejestr poczty	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wdrożenie rejestru dokumentów publicznych	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zarządzanie operacyjne usługami korporacyjnymi	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Wspieranie realizacji części programu ramowego UE w zakresie badań naukowych i innowacji	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Organizowanie działań w zakresie ochrony danych (funkcja ochrony danych: organizacja)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Horyzontalne zadania korporacyjne (posiedzenia zarządu, posiedzenia komitetu monitorującego itp. dla kadry kierowniczej, spotkania koordynacyjne nieprzydzielone do innych działań, udział w procedurach naboru)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Udział – w roli obserwatora – w przeprowadzaniu ocen Schengen w dziedzinie SIS/SIRENE i wspólnej polityki wizowej (w tym VIS) oraz zapewnienie lepszego wykorzystania SIS i VIS przez państwa członkowskie	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500

Zadanie/ Projekt	2022						2023						2024					
	Dostępny personel <sup>65</sup>		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet	Dostępny personel		Wniosek o dodatkowy personel		Wsparcie zewnętrzne	Budżet
	TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE			TA	CA i SNE	TA	CA i SNE		
Zarządzanie usługami środowiskowymi	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Zarządzanie koordynacją zdrowia i bezpieczeństwa	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Nowa strona internetowa eu-LISA	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>OGÓLEM</b>	<b>88,50</b>	<b>60,26</b>	<b>9,00</b>	<b>26,00</b>	<b>102,00</b>	<b>4 889 500</b>	<b>88,33</b>	<b>60,25</b>	<b>14,00</b>	<b>21,00</b>	<b>97,00</b>	<b>5 845 500,00</b>	<b>89,33</b>	<b>60,05</b>	<b>12,00</b>	<b>22,00</b>	<b>96,50</b>	<b>5 893 500,00</b>

## Załącznik III. Zasoby finansowe (tabele) na lata 2022–2024

### PRZYCHODY

Przychody	2021 Przychody szacowane przez Agencję	2022 Prognoza budżetu
Wkład UE	263 942 995	296 508 265
Inne przychody	3 763 102	p.m.
<b>Przychody ogółem</b>	<b>267 706 097</b>	<b>296 508 265</b>

PRZYCHODY	2020 Zatwierdzony budżet	2021 Przychody szacowane przez Agencję	2022 Na wniosek Agencji	Prognoza budżetu	Zmiana w latach 2022/2021	Przewidziane na 2023 r.	Przewidziane na 2024 r.
<b>1 Dochody z opłat i prowizji</b>							
<b>2 Wkład UE</b>	<b>233 384 343</b>	<b>263 942 995</b>	<b>296 508 265</b>		112%	298 322 976	257 136 518
<i>przychody przeznaczone na określony cel pochodzące z nadwyżek z poprzednich lat</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
<b>3 Wkład państw trzecich (w tym państw EFTA i krajów kandydujących)</b>	<b>4 009 151</b>	<b>3 763 102</b>					
<i>kwota z państw EFTA i krajów kandydujących</i>	4 009 151	3 763,102					
<b>4 Inne wkłady</b>	<b>20 235</b>	<b>-</b>	<b>-</b>				
<i>umowy o przyznanie wkładu i dotacje doraźne</i>							
<b>5 Operacje administracyjne</b>							
<b>6 Dochody z usług świadczonych odpłatnie</b>							
<b>7 Korekta nierównowagi budżetowej</b>							
<b>OGÓŁEM</b>	<b>237 413 729</b>	<b>267 706 097</b>	<b>296 508 265</b>	<b>-</b>	112%	298 322 976	257 136 518

## WYDATKI

Wydatki	2021		2022	
	Środki na zobowiązania	Środki na płatności	Środki na zobowiązania	Środki na płatności
Tytuł 1	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
Tytuł 2	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
Tytuł 3	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
<b>Wydatki ogółem</b>	<b>216 513 780</b>	<b>267 706 097</b>	<b>319 640 398</b>	<b>296 508 265</b>

WYDATKI	Środki na zobowiązania		Projekt budżetu na 2022 r.		Zmiana w latach 2022/2021	Przewidywania na 2023 r.	Przewidziane na 2024 r.
	Wykonany budżet na 2020 r.	Budżet 2021	Wniosek Agencji	Prognoza budżetu			
<b>Tytuł 1 Wydatki na personel</b>	<b>27 322 963</b>	<b>35 777 178</b>	<b>45 802 219</b>		<b>128,02%</b>	<b>45 939 447</b>	<b>44 908 447</b>
Wynagrodzenia i inne świadczenia	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– dla stanowisk w planie zatrudnienia	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– dla personelu zewnętrznego	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Wydatki związane z zatrudnieniem personelu	81 062	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Koszty podróży służbowych	144 873	366 500	660 000		180,08%	700 000	740 000
Infrastruktura socjalno-medyczna	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29%	2 644 000	2 644 000
Szkolenia	677 139	933 000	600 000		64,31%	600 000	600 000
<b>Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i operacyjne</b>	<b>17 216 629</b>	<b>19 797 500</b>	<b>24 070 442</b>		<b>121,58%</b>	<b>24 448 579</b>	<b>32 878 579</b>
Najem budynków i koszty powiązane	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33%	4 170 000	12 503 400
Technologie informacyjno-komunikacyjne	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38%	3 400 000	3 350 000
Majątek ruchomy	507 456	72 000	289 000		401,39%	289 000	289 000

<b>i koszty z nim związane</b>						
<b>Bieżące wydatki administracyjne</b>	680 513	1 005 100	1 857 450	184,80%	1 708 300	1 750 850
<b>Opłaty pocztowe/telekomunikacyjne</b>	15 000	16 000	40 000	250,00%	41 000	42 000
<b>Koszty posiedzeń</b>	9 294	220 400	709 000	321,69%	703 500	716 000
<b>Informacje i publikacje</b>	724 151	1 524 979	548 000	35,93%	548 000	548 000
<b>Usługi wsparcia zewnętrznego</b>	6 432 350	8 509 500	8 346 992	98,09%	9 162 779	9 064 329
<b>Bezpieczeństwo</b>	3 495 697	3 149 521	4 260 000	135,26%	4 426 000	4 615 000
<b>Tytuł 3 Wydatki operacyjne</b>	<b>141 039 779</b>	<b>160 939 102</b>	<b>249 767 737</b>	<b>155,19%</b>	<b>226 103 094</b>	<b>170 744 778</b>
<b>Infrastruktura</b>	59 143 372	74 962 000	101 980 000	136,04%	89 689 000	47 506 000
<b>Aplikacje</b>	74 497 304	73 130 102	136 741 806	186,98%	128 146 000	115 214 000
<b>Działania związane ze wsparciem operacyjnym</b>	7 399 103	12 847 000	11 045 931	85,98%	8 268 094	8 024 778
<b>Wsparcie dla państw członkowskich i Komisji Europejskiej</b>	0	-	-		0	-
<b>OGÓŁEM</b>	<b>185 579 371</b>	<b>216 513 780</b>	<b>319 640 398 0</b>	<b>147,63%</b>	<b>296 491 120</b>	<b>248 531 804</b>

\* Projekt Tytuł 1 Wydatki obejmuje dodatkowe stanowiska wnioskowane przez Agencję na 2022 r.



WYDATKI	Środki na płatności Wykonany budżet na 2020 r.	Budżet 2021	Projekt budżetu na 2022 r.		Zmiana w latach 2022/2021	Przewidywania na 2023 r.	Przewidziane na 2024 r.
			Wniosek Agencji	Prognoza budżetu			
<b>Tytuł 1 Wydatki na personel</b>	<b>26 781 877</b>	<b>35 777 178</b>	<b>45 802 219</b>		<b>128,02%</b>	<b>45 939 447</b>	<b>44 908 447</b>
Wynagrodzenia i inne świadczenia	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– dla stanowisk w planie zatrudnienia	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– dla personelu zewnętrznego	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Wydatki związane z zatrudnieniem personelu	68 336	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Koszty podróży służbowych	144 873	366 500	660 000		180,08%	700 000	740 000
Infrastruktura socjalno-medyczna	1 086 114	2 005 854	2 232 374		111,29%	2 644 000	2 644 000
Szkolenia	230 462	933 000	600 000		64,31%	600 000	600 000
<b>Tytuł 2 Wydatki na infrastrukturę i operacyjne</b>	<b>7 000 063</b>	<b>19 797 500</b>	<b>24 070 442</b>		<b>121,58%</b>	<b>24 448 579</b>	<b>32 878 579</b>
	1 200 015	2 400 000	3 920 000		163,33%	4 170 000	12 503 400
Technologie informacyjno- komunikacyjne	1 461 587	2 900 000	4 100 000		141,38%	3 400 000	3 350 000
Majątek ruchomy i koszty z nim związane	42 449	72 000	289 000		401,39%	289 000	289 000
Bieżące wydatki administracyjne	478 978	1 005 100	1 857 450		184,80%	1 708 300	1 750 850
Oplaty pocztowe/telekomu- nikacyjne	9 562	16 000	40 000		250,00%	41 000	42 000
Koszty posiedzeń	9 294	220 400	709 000		321,69%	703 500	716 000
Informacje i publikacje	406 795	1 524 979	548 000		35,93%	548 000	548 000
Usługi wsparcia zewnętrznego	1 914 252	8 509 500	8 346 992		98,09%	9 162 779	9 064 329
Bezpieczeństwo	1 477 131	3 149 521	4 260 000		135,26%	4 426 000	4 615 000
<b>Tytuł 3 Wydatki operacyjne</b>	<b>190 588 444</b>	<b>212 131 419</b>	<b>226 635 604</b>		<b>106,84%</b>	<b>227 934 950</b>	<b>179 349 492</b>

<b>Infrastruktura</b>	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14%	94 758 584	72 020 895
<b>Aplikacje</b>	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89%	125 216 273	99 611 820
<b>Działania związane ze wsparciem operacyjnym</b>	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74%	7 960 093	7 716 776
<b>Wsparcie dla państw członkowskich i Komisji Europejskiej</b>	0	-	-		0	-
<b>OGÓŁEM</b>	<b>224 370 384</b>	<b>267 706 097</b>	<b>296 508 265 0</b>	<b>110,76%</b>	<b>298 322 976</b>	<b>257 136 518</b>

\*Projekt Tytuł 1 Wydatki obejmuje dodatkowe stanowiska wnioskowane przez Agencję na 2022 r.

### Wynik budżetu i anulowanie środków

Wynik budżetu na rok budżetowy 2020 odpowiada całkowitej dotacji Komisji i innym zewnętrznym lub wewnętrznym przychodom przeznaczonym na określony cel, pomniejszonej o całkowite kwalifikowalne wydatki poniesione w trakcie roku budżetowego (zrealizowane płatności i przeniesione środki) skorygowane o pozycje pochodzące z poprzedniego roku budżetowego. Celem tego obliczenia jest określenie kwoty dotacji równoważącej, którą uznaje się za dochód Agencji z wykorzystanej w danym roku dotacji równoważącej w ramach prefinansowania.

Przychody z dotacji od Komisji w zestawieniu wyników finansowych na rok 2020 obejmują wyłącznie dotację równoważącą, która jest głównym źródłem finansowania Agencji z budżetu ogólnego Unii Europejskiej.

Planowane wcześniejsze wykorzystanie pewnych środków na zobowiązania było uzasadnione:

- wieloletnim charakterem operacji, procedur przetargowych lub projektów;
- zdarzeniami niezależnymi od Agencji (np. faktury nieotrzymane na koniec roku lub opóźnienia w procesie przyjmowania aktów prawnych).

W przypadku środków niezróżnicowanych (personel i koszty bieżące) wcześniejszemu wykorzystaniu towarzyszyło odpowiednie przeniesienie środków na płatności. Operacje te zostały przeprowadzone zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w regulaminie finansowym Agencji. Wcześniejsze wykorzystanie i przeniesienia były stale monitorowane przez cały rok, co skutkowało anulowaniem w każdym przypadku, gdy uzasadnienie wydatków było już nieaktualne.

Dodatnie saldo z 2019 r. w kwocie 1 657 575 EUR zostało zwrócone Komisji w 2020 r. Na koniec roku budżetowego 2020 wynik budżetu wynosił 3 610 513 EUR.

Wynik budżetu	2018	2019	2020
<b>Przychody faktycznie otrzymane (+)</b>	97 283 350	140 358 311	237 413 729
<b>Płatności dokonane (-)</b>	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
<b>Przeniesienie środków (-)</b>	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
<b>Anulowanie środków przeniesionych (+)</b>	920 262	701 704	1 324 732
<b>Dostosowanie dotyczące przeniesienia przychodów przeznaczonych na określony cel z roku poprzedniego (+)</b>	4 220 019	7 191 925	9 019 040
<b>Różnice kursów walutowych (+/-)</b>	5	-621	89
<b>Dostosowanie negatywnego salda z roku poprzedniego (-)</b>			
<b>Ogółem</b>	<b>920 267</b>	<b>1 657 575</b>	<b>3 610 513</b>

## Załącznik IV. Zasoby kadrowe – w ujęciu ilościowym

### Liczba pracowników i zmiany. Przegląd wszystkich kategorii pracowników

#### A. Personel statutowy i oddelegowani eksperci krajowi

Zmiany personelu w latach 2020–2024 uwzględniają zatwierdzone stanowiska i wniosek o przyznanie dodatkowego personelu, który składa się z dodatkowych pracowników przewidzianych we wnioskach Komisji dotyczących nowych systemów (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, interoperacyjność, Eurodac i e-CODEX), zmiany w przydziale personelu do VIS w poszczególnych latach, umowy z Fronteksem w sprawie przeniesienia 21 stanowisk CA FG IV do eu-LISA w celu świadczenia usług na rzecz przewoźników w ramach ETIAS oraz zmienionych potrzeb eu-LISA w zakresie dodatkowych pracowników wykraczających poza wnioski Komisji na 2022 r. Dane liczbowe na lata 2023–2024 są wartościami orientacyjnymi.

PERSONEL	Rok N-1 2020			Rok N 2021	Rok N+1 2022	Rok N+2 2023	Rok N+3 2024
<b>STANOWISKA PRZEWIDZIANE W PLANIE ZATRUDNIENIA</b>	<b>Budżet zatwierdzony</b>	<b>Stan na dzień 31.12.2020 r.</b>	<b>Wskaźnik obsadzenia w %</b>	<b>Zatwierdzony personel</b>	<b>Przewidywany personel<sup>66</sup></b>	<b>Przewidywany personel<sup>67</sup></b>	<b>Przewidywany personel<sup>68</sup></b>
Administratorzy (AD)	149	134	89,93%	160	162 lub 179,5	163 lub 180,5	153 lub 170,5
Asystenci (AST)	53	47	88,68%	53	53	53	53
Asystenci/pracownicy sekretariatu (AST/SC)	0	0	nie dotyczy	0	0	0	0
<b>STANOWISKA PRZEWIDZIANE W PLANIE ZATRUDNIENIA OGÓŁEM</b>	<b>202</b>	<b>181</b>	<b>89,60%</b>	<b>213</b>	<b>213 lub 223</b>	<b>216 lub 226</b>	<b>209 lub 219</b>
<b>PERSONEL ZEWNĘTRZNY</b>	<b>EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem</b>	<b>Zrealizowane EPC<sup>69</sup> wg stanu na 31.12.2020 r.</b>	<b>Wykonanie w %</b>	<b>Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2020 r.</b>	<b>EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem</b>	<b>Przewidywane EPC</b>	<b>Przewidywane EPC</b>
Pracownicy kontraktowi (CA)	111	83	74,77%	83	167 lub 179	166 lub 178	162 lub 174
Oddelegowani eksperci krajowi (SNE)	11	10	90,91%	10	11 lub 14	11 lub 14	11 lub 14
<b>PERSONEL ZEWNĘTRZNY OGÓŁEM</b>	<b>122</b>	<b>93</b>	<b>76,23%</b>	<b>93</b>	<b>178 lub 193</b>	<b>177 lub 192</b>	<b>173 lub 188</b>
<b>PERSONEL OGÓŁEM</b>	<b>324</b>	<b>274</b>	<b>84,57%</b>	<b>370<sup>70</sup></b>	<b>391 lub 416</b>	<b>393 lub 418</b>	<b>382 lub 407</b>

<sup>66</sup> Pierwsza liczba wskazuje jedynie stanowiska przewidziane w odnośnym wniosku Komisji, natomiast druga obejmuje liczbę dodatkowych stanowisk niezbędnych Agencji, wykraczających poza zakres wniosku Komisji w ocenie skutków finansowych regulacji (sprawozdanie prawne i finansowe).

<sup>67</sup> Tamże.

<sup>68</sup> Tamże.

<sup>69</sup> Proszę podać łączną liczbę CA na dzień 31.12.N-1, bez względu na to, jakie jest źródło finansowania. W przypisie należy podać liczbę CA finansowanych z wkładu UE oraz liczbę CA finansowanych z innych źródeł.

<sup>70</sup> Liczba ta odzwierciedla dodatkowy personel, o który wnioskowano na rok 2021, i obejmuje dodatkowych 11 CA i 3 SNE, z zastrzeżeniem zatwierdzenia budżetu na rok 2021.

**B. Dodatkowy personel zewnętrzny, który ma być finansowany z dotacji, wkładu lub umów o gwarantowanym poziomie usług**

Agencja nie dysponowała w przeszłości personelem finansowanym z dotacji, wkładu lub umowy o gwarantowanym poziomie usług, w związku z czym nie planuje obecnie takich stanowisk. Jeżeli sytuacja ulegnie zmianie w przyszłości, planowanie zostanie odpowiednio dostosowane.

ZASOBY KADROWE	Rok N (2021) Przewidywane EPC	Rok N+1 (2022) Przewidywane EPC	Rok N+2 (2023) Przewidywane EPC	Rok N+3 (2024) Przewidywane EPC
Pracownicy kontraktowi (CA)	0	0	0	0
Oddelegowani eksperci krajowi (SNE)	0	0	0	0
<b>OGÓLEM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**C. Pozostałe zasoby kadrowe**

**Dostawcy usług strukturalnych**<sup>71</sup> W 2020 r. Agencja nadal korzystała z usług usługodawców zewnętrznych w odniesieniu do usług lub projektów, których nie mogli wykonać pracownicy Agencji ze względu na braki kadrowe lub specjalistyczny charakter wymaganych kwalifikacji lub wiedzy, które były niedostępne w Agencji. Dostawcy usług strukturalnych nie są zatrudniani przez Agencję, lecz na podstawie umowy ramowej. Zgodnie z umową ramową usługi są świadczone na podstawie indywidualnych umów szczegółowych. Czas trwania poszczególnych umów waha się od kilku miesięcy do roku. eu-LISA planuje nadal korzystać z usług usługodawców zewnętrznych w kolejnych latach. W poniższej tabeli przedstawiono usługi wsparcia zewnętrznego, z których korzystano w 2020 r.

USŁUGI WSPARCIA ZEWNĘTRZNEGO	Umowa ramowa	Okres obowiązywania umowy ramowej	Rodzaj umowy	Kategorie profili umów	Faktycznie na dzień 31.12.N-1 2020
	FwC LISA/2019/OP/02 (LOT1 – wsparcie IT w SXB/BRX,	4 lata (2019–2023)	TM (Time and Means – 105 umów)	Wsparcie administracyjne	<b>38</b> (1 w BRX, 11 w SXB, 26 w TLL)
	LOT3 – wsparcie administracyjne w SXB/BRX,			Wsparcie IT	<b>67</b> (55 w SXB, 12 w TLL)
	LOT4 – wsparcie administracyjne w TLL)		QTM (Quoted Time and Means – 6 umów)	Wsparcie IT	Nie dotyczy
	& FwC LISA/2019/NP/19 (wsparcie IT w TLL)		FP (Fixed Price – 1 umowa)		Nie dotyczy

**Pracownicy tymczasowi.** Pracownicy tymczasowi w eu-LISA są zatrudniani na podstawie umowy ramowej z dostawcami usług strukturalnych na czas określony lub jako pracownicy kontraktowi na czas określony lub na czas ograniczony, w celu zastąpienia pracowników podczas długotrwałej nieobecności. W 2020 r. były dwa takie zastępstwa. Aby nie powielać danych statystycznych w tabelach przedstawiających personel kontraktowy i w tabeli dotyczącej dostawców usług strukturalnych, liczba w poniższej tabeli wynosi zero.

Ogółem EPC w roku N-1 (2020)	
Liczba	0

<sup>71</sup> Usługodawcy są zatrudniani przez prywatne przedsiębiorstwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiedniej umowy ramowej i realizują specjalistyczne zadania zlecone o charakterze horyzontalnym/wspierającym.

## Wieloletni plan polityki kadrowej na lata 2022–2024

Grupa funkcyjna i stopień zaszerzeganiania	2020		Faktycznie obsadzone na dzień 31.12		2021		2022		2023		2024	
	Budżet zatwierdzony				Budżet zatwierdzony		Przewidziane		Przewidziane		Przewidziane	
	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe	Stanowiska stałe	Stanowiska tymczasowe
AD 16	0		0		0		0		0		0	
AD 15	1		1		1		1		1		1	
AD 14	1		1		1		1		1		1	
AD 13	3		2		3		3		3		3	
AD 12	4		3		4		4		4		4	
AD 11	5		2		7		9		9		9	
AD 10	8		11		10		11		11		11	
AD 9	16		13		16		19		19		19	
AD 8	17		18		26		31		31		31	
AD 7	32		32		23		20		23		26	
AD 6	15		11		26		36		36		36	
AD 5	47		40		43		35		35		25	
<b>AD OGÓŁEM</b>	<b>149</b>		<b>134</b>		<b>160</b>		<b>170<sup>72</sup></b>		<b>173<sup>73</sup></b>		<b>166<sup>74</sup></b>	
AST 11	0		0		0		0		0		0	
AST 10	0		0		0		0		0		0	
AST 9	1		1		1		1		1		1	
AST 8	2		2		3		3		3		3	
AST 7	4		4		4		4		4		4	
AST 6	9		9		12		12		12		12	
AST 5	12		11		12		12		12		12	
AST 4	12		9		10		10		10		10	
AST 3	13		11		11		11		11		11	
AST 2			0		0		0		0		0	
AST 1			0		0		0		0		0	
AST OGÓŁEM	53		47		53		53		53		53	
AST/SC 6	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 5	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 4	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 3	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 2	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 1	0		0		0		0		0		0	
<b>AST/SC OGÓŁEM</b>	<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	
<b>OGÓŁEM</b>	<b>202</b>		<b>181</b>		<b>213</b>		<b>223</b>		<b>226</b>		<b>226</b>	
<b>SUMA CAŁKOWITA</b>	<b>202</b>		<b>181</b>		<b>213</b>		<b>223</b>		<b>226</b>		<b>226</b>	

<sup>72</sup> Liczba ta obejmuje 2 dodatkowe stanowiska AD5 dla VIS, 5 dodatkowych stanowisk AD 5 i 5 stanowisk AD7, jak opisano w załączniku XIII. Wszystkie pozostałe zmiany liczb dotyczą planowanych przeszeregowań.

<sup>73</sup> Liczba ta obejmuje redukcję o 1 stanowisko AD 5 w związku z zamknięciem krótkoterminowego stanowiska interoperacyjności oraz o dodatkowe 2 stanowiska AD 5 na potrzeby systemu e-CODEX.

<sup>74</sup> Liczba ta obejmuje redukcję o 7 stanowisk AD 5 w związku z zamknięciem stanowisk krótkoterminowych na potrzeby interoperacyjności.

Plan zatrudnienia Agencji obejmuje przegląd stanowisk TA i powinien być interpretowany w odniesieniu do następujących okoliczności zmieniających:

- W 2022 r. nastąpi nieznaczny wzrost liczby pracowników w porównaniu z 2021 r. w związku z rozwojem systemów VIS i e-CODEX zgodnie z wnioskami Komisji i pod warunkiem przyjęcia odpowiednich rozporządzeń oraz w wyniku zatrudnienia dodatkowego personelu opisanego w sekcjach 2.2.2 i 2.2.3 niniejszego jednolitego dokumentu programowego i wymienionego w załączniku XIII (pod warunkiem zatwierdzenia przez władzę budżetową).
- Liczba stanowisk zmniejsza się zgodnie z wnioskami Komisji dotyczącymi postępów w zakresie interoperacyjności i VIS.
- Następuje zmiana liczb pomiędzy stopniami w każdej grupie funkcyjnej ze względu na przewidywane przeszerogowania (awanse). Liczby te obliczono zgodnie z załącznikiem I B do regulaminu pracowniczego.

**Personel zewnętrzny.** Szacunkowe zasoby na stanowiska pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych przedstawione w poniższych tabelach obejmują dwa scenariusze na 2021 r.:

- z dodatkowymi pracownikami, jak przewidziano w ocenie skutków finansowych regulacji;
- z dodatkowym niezbędnym personelem, jak określono w załączniku XIII.

**Pracownicy kontraktowi.** W 2022 r. liczba pracowników kontraktowych wzrosła. Spadek od 2023 r. wynika z zamknięcia stanowisk krótkoterminowych, które były niezbędne na konkretnym etapie interoperacyjności i VIS. Opóźnienie w przyjęciu rozporządzenia w sprawie VIS może jednak mieć wpływ na planowanie personelu w odpowiednich latach (w trakcie wdrażania planu lub akumulacji zasobów).

PRACOWNICY KONTRAKTOWI	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2020	Zrealizowane EPC wg stanu na 31.12.2020 r.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2020 r.	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem			
				2021	2022	2023	2024
Grupa funkcyjna IV	73	43	56	85	118 <sup>75</sup>	118	116 <sup>76</sup>
Grupa funkcyjna III	36	21	27	47	60 <sup>77</sup>	59	57
Grupa funkcyjna II	2	0	0	2	1	1	1
Grupa funkcyjna I	0	0	0	0	0	0	0
<b>OGÓLEM</b>	<b>111</b>	<b>64</b>	<b>83</b>	<b>134</b>	<b>179</b>	<b>178</b>	<b>174</b>

#### Oddelegowani eksperci krajowi

ODDELEGOWANI KRAJOWI	EKSPERCI	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem na rok 2020	Zrealizowane EPC wg stanu na 31.12.2020 r.	Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2020 r.	EPC zgodnie z zatwierdzonym budżetem			
					2021	2022	2023	2024
<b>OGÓLEM</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

<sup>75</sup> Liczba ta obejmuje 5 stanowisk CA dla VIS, 2 stanowiska CA dla systemu e-CODEX od września 2022 r., 10 stanowisk wykraczających poza wnioski Komisji i 21 stanowisk na mocy porozumienia z Fronteksem.

<sup>76</sup> Zwiększenie liczby 3 stanowisk CA na potrzeby systemu e-CODEX i zmniejszenie liczby stanowisk w związku z zamknięciem stanowisk zgodnie z wnioskami Komisji w sprawie interoperacyjności i VIS.

<sup>77</sup> Liczba ta obejmuje 2 stanowiska, o które wystąpiła eu-LISA, wykraczające poza wnioski Komisji, oraz przeniesienie jednego stanowiska FG II do grupy funkcyjnej FG III.

**Prognozy zatrudnienia na 2022 r. po przejściu na emeryturę/mobilności lub zatwierdzeniu wniosków o utworzenie nowych stanowisk**

STANOWISKO PRACY W AGENCJI	Rodzaj umowy (urzędnik, TA lub CA)		TA/Urzędnik Grupa funkcyjna/grupa zaszerogowania rekrutacji wewnętrznej (nawias) i zewnętrznej (pojedyncza grupa zaszerogowania) przewidziana do publikacji*		CA Grupa funkcyjna ds. rekrutacji (I, II, III i IV)
	Ze względu na przewidywane przejście na emeryturę/mobilność	Nowe stanowiska wnioskowane w związku z dodatkowymi zadaniami	Wewnętrzna (nawias)	Zewnętrzna (nawias)	
Dyrektor wykonawczy	tak		AD14	AD14	AD
Asystent ds. technologii informacyjnych – zarządzanie usługami i procesami		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Specjalista ds. technologii informacyjnych – usługi w zakresie infrastruktury		VIS	AD5	AD5	AD
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – wsparcie pierwszego stopnia		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
Asystent ds. technologii informacyjnych – narzędzia usług operacyjnych		Interoperacyjność	Nie dotyczy	CA FG III	FGIII
d.r.		VIS	Nie dotyczy	FGIV	FGIV
d.r.		VIS	Nie dotyczy	FGIV	FGIV
d.r.		VIS	Nie dotyczy	FGIV	FGIV
d.r.		VIS	AD5	AD 5	AD

Starszy specjalista ds. komunikacji, kierownik sektora	tak		AD7-AD9	AD7	AD
Kierownik działu ładu korporacyjnego		zmienione rozporządzenie w sprawie eu-LISA	AD12-AD14	AD12	AD
2 profile CA FG III wymienione w załączniku XIII – z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez władzę budżetową		wniosek eu-LISA o przyznanie dodatkowego personelu wykraczającego poza wnioski Komisji (ocena skutków finansowych regulacji)	Nie dotyczy	CA	FGIII
10 profili CA FG IV wymienionych w załączniku XIII – z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez władzę budżetową		wniosek eu-LISA o przyznanie dodatkowego personelu wykraczającego poza wnioski Komisji (ocena skutków finansowych regulacji)	Nie dotyczy	CA	FGIV
5 profili TA AD5 wymienionych w załączniku XIII – z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez władzę budżetową		wniosek eu-LISA o przyznanie dodatkowego personelu wykraczającego poza wnioski Komisji (ocena skutków finansowych regulacji)	AD5	AD5	AD
5 profili TA AD7 wymienionych w załączniku XIII – z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez władzę budżetową		wniosek eu-LISA o przyznanie dodatkowego personelu wykraczającego poza wnioski Komisji (ocena skutków finansowych regulacji)	AD7	AD5-AD7	AD
3 profile SNE wymienione w załączniku XIII – z zastrzeżeniem zatwierdzenia przez władzę budżetową		wniosek eu-LISA o przyznanie dodatkowego personelu wykraczającego poza wnioski Komisji (ocena skutków finansowych regulacji)	Nie dotyczy	SNE	SNE
Specjalista ds. technologii informatycznych		Wersja przekształcona rozporządzenia w sprawie SIS w odniesieniu do policji	Nie dotyczy	CA	FGIV
Specjalista ds. technologii informatycznych		Wersja przekształcona rozporządzenia	Nie dotyczy	CA	FGIV



		w sprawie SIS w odniesieniu do policji		
Specjalista ds. technologii informacyjnych	projekt e-CODEX	Nie dotyczy	CA	FGIV
Specjalista ds. technologii informacyjnych	projekt e-CODEX	Nie dotyczy	CA	FGIV
Specjalista ds. technologii informacyjnych	projekt e-CODEX	Nie dotyczy	CA	FGIV
Specjalista ds. technologii informacyjnych	projekt e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD
Specjalista ds. technologii informacyjnych	projekt e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD
na usługi dla przewoźników na potrzeby ETIAS	Usługi dla przewoźników na potrzeby ETIAS	Nie dotyczy	CA	FG IV

\* Liczba wymian międzyagencyjnych, Rok N, z i do Agencji: nie uwzględniono, ponieważ takie zmiany nie są planowane z wyprzedzeniem.

# Załącznik V. Zasoby kadrowe

## A. Polityka rekrutacyjna

Politykę rekrutacyjną Agencji regulują warunki zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej oraz przepisy wykonawcze do regulaminu pracowniczego urzędników Unii Europejskiej dotyczące zatrudniania pracowników zatrudnionych na czas określony, pracowników kontraktowych i oddelegowanych ekspertów krajowych. Określono w niej przepisy dotyczące procedur naboru, grup zaszeregowania kandydatów różnych kategorii, rodzaju i czasu trwania zatrudnienia oraz profili zawodowych.

Obowiązujące przepisy wykonawcze:

			Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
<b>Zatrudnienie CA</b>	Decyzja	wzorcowa	tak		
	C(2019)3016				
<b>Zatrudnienie TA</b>	Decyzja	wzorcowa	tak		
	C(2015)1509				
<b>Kadra kierownicza średniego szczebla</b>	Decyzja	wzorcowa	tak		
	C(2018)2542				
<b>Typ stanowisk</b>	Decyzja	wzorcowa	tak		
	C(2018)8800				

Procedury rekrutacyjne prowadzone są przez komisję rekrutacyjną, w której skład wchodzi przedstawiciel działu zatrudnienia, Działu ds. Zasobów Kadrowych i komitetu pracowniczego. Dzięki ich cennemu wsparciu Agencja mogła rozpocząć rekrutację<sup>78</sup> na 81 stanowisk i do końca 2020 r. zawarła 12 nowych umów. Procedury naboru zostały zorganizowane na potrzeby systemów ETIAS, ECRIS, zmienionego rozporządzenia w sprawie eu-LISA i interoperacyjności oraz zastąpienia pracowników, którzy opuścili eu-LISA w trakcie roku.

W 2020 r. Agencja otrzymała 2 497 zgłoszeń w 19 zamkniętych<sup>79</sup> procedurach rekrutacyjnych. Kilka procedur, które rozpoczęły się w 2020 r., jest nadal otwartych, a ich zakończenie planuje się na II kwartał 2021 r. Średnia liczba zgłoszeń przypadających na jedną procedurę wyniosła 131. Liczba zgłoszeń wzrosła o 35% w stosunku do 2019 r. Najmniej kandydatów (39 zgłoszeń) ubiegało się o stanowisko urzędnika ds. technologii informacyjnej w obszarze architektury (AD5). Najwięcej kandydatów (297 zgłoszeń) ubiegało się o stanowisko asystenta administracyjnego/asystenta ds. technicznych. Starania podjęte w celu opublikowania ofert pracy również poza stroną internetową eu-LISA (np. na stronie EPSO, w Eurobrussels, na LinkedIn itp.) spowodowały ilościowy i jakościowy wzrost liczby zgłoszeń. Agencja planuje kontynuować tę ścieżkę, zwłaszcza w odniesieniu do specjalistycznych profili.

W miarę możliwości podobne stanowiska łączono w ramach jednej procedury rekrutacyjnej, aby maksymalnie wykorzystać zasoby i stworzyć dłuższe listy rezerwowe. Co więcej, Agencja wykorzystywała w miarę możliwości utworzone uprzednio listy rezerwowe (np. dla tej samej grupy zaszeregowania/grupy funkcyjnej i podobnych profili). Dlatego też, aby umożliwić skuteczne i efektywne wykorzystanie dostępnych metod pozyskiwania pracowników, oprócz wspomnianych procedur naboru, część dodatkowych pracowników zatrudniono, korzystając z wcześniej przygotowanych i zatwierdzonych list rezerwowych. W 2020 r. z istniejących list rezerwowych utworzonych w latach poprzednich zatrudniono 27 pracowników (11 TA i 16 CA) (obejmuje to przyjęte oferty pracy do 31.12.2020 r.). Te bardziej otwarte podejścia przyczyniły się do pewnej efektywności planowania pracy. Nie spowodowało to jednak istotnego zmniejszenia wysiłku ani czasu potrzebnego do przeprowadzenia naboru lub zorganizowania rozmów uzupełniających z kandydatami z list rezerwowych.

<sup>78</sup> Pracownicy, którzy wstąpili do służby eu-LISA do dnia 31.12.2020 r.

<sup>79</sup> Procedury naboru, w odniesieniu do których utworzono listę rezerwową do dnia 31 grudnia 2020 r.

Dane porównawcze dotyczące postępów w rekrutacji w odniesieniu do liczby zatwierdzonych stanowisk przedstawiono w poniższej tabeli.

**Przegląd celów i postępów w zakresie rekrutacji do dnia 31.12.2020 r.**

Stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony (TA) w planie zatrudnienia na 2020 r.	Obsadzone stanowiska pracowników zatrudnionych na czas określony (TA)	Obsadzone stanowiska przyjęte na pracę	TA + oferty	Zatwierdzone w 2020 r. (TA, CA, SNE)	Liczba obsadzonych stanowisk ogółem	Obsadzone stanowiska przyjęta na pracę	+ oferta
202*	181	188		324	273	293	
	89,6%	93,1%			84,3%	90,4%	
200	181	188		322	273	293	
	90,5%	94,0%			84,8%	91,0%	

\* 2 stanowiska znajdują się w planie zatrudnienia w związku z przekształceniem rozporządzenia Eurodac; dopóki podstawa prawna nie zostanie przyjęta, rekrutacja nie jest możliwa.

Agencja dołożyła znacznych starań, aby obsadzić zatwierdzone stanowiska w 2020 r. Rok ten rozpoczął się jednak od nadrobienia znacznych zaległości z 2019 r. spowodowanych brakiem zasobów w zespole rekrutacyjnym, który aż do III kwartału 2019 r. składał się wówczas z zaledwie dwóch pracowników rekrutacyjnych. Pierwszy i drugi kwartał 2020 r. został dotknięty pandemią COVID-19, która postawiła Agencję i jej pracowników w bezprecedensowej sytuacji lockdownu i uniemożliwiła kandydatom podróżowanie. Kwarantanna oraz ograniczenia w przemieszczaniu się (np. zamykanie granic państwowych) i ograniczenia fizycznych interakcji w miejscach pracy stworzyły nietypową sytuację na rynku pracy i doprowadziły do ograniczonego świadczenia podstawowych usług w ramach procesu rekrutacji w eu-LISA (np. brak możliwości korzystania z usług medycznych KE przed zatrudnieniem). Ze względu na ograniczenia związane z podróżą w czasie pandemii COVID-19 wybrani kandydaci dołączyli do Agencji ze znacznym opóźnieniem i w mniejszej liczbie, niż planowano. Agencja napotkała trudności w zatrudnianiu pracowników tymczasowych na czas określony (na umowy na okres poniżej 5 lat, zgodnie ze stanowiskami dostępnymi dla Agencji w ramach oceny skutków finansowych regulacji). Oferty na takie stanowiska często nie były akceptowane. Kandydaci odrzucili 23 różne oferty pracy, głównie dlatego, że nie byli zainteresowani umową krótkoterminową lub lokalizacją stanowiska.

Kolejną konsekwencją pandemii była konieczność dostosowania sposobu przeprowadzania procesu rekrutacji. Nastąpiła duża zmiana w procesie, ponieważ trzeba było odejść od tradycyjnego procesu rekrutacji osobistej, aby zorganizować go w pełni zdalnie, z rozmowami kwalifikacyjnymi i testami online poprzez Skype for business, system konferencyjny CISCO lub inne narzędzia wspierane przez Agencję. Ta cyfrowa transformacja ugruntowanych procedur bazujących na dokumentach w formie papierowej spowodowała zwiększenie nakładu pracy ze względu na konieczność opracowania alternatywnych rozwiązań specjalnych oraz poszukiwania i pozyskiwania aplikacji informatycznych (takich jak Cammio do przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych na żądanie lub testów nadzorowanych online), które w pełni wspierałyby Agencję nie tylko w tej nowej rzeczywistości, ale także w przyszłości.

Aby osiągnąć cele w zakresie rekrutacji na lata 2021 i 2022, zwłaszcza podczas ograniczeń związanych z COVID-19, Agencja zaplanowała różne środki. Jednym ze środków jest maksymalne wykorzystanie list rezerwowych poprzez wykorzystanie istniejących list rezerwowych do obsadzenia podobnych stanowisk w Agencji. Planuje się również zwiększenie liczby pracowników w zespole rekrutacyjnym o dodatkowe stanowiska krótkoterminowe na najbliższe 2 lata, co zostanie sfinansowane z oszczędności budżetowych. Agencja jest w trakcie nabywania i wdrażania Cammio, narzędzia rekrutacji, które umożliwia przeprowadzanie asynchronicznych rozmów kwalifikacyjnych. Przyspieszy to proces rekrutacji poprzez wyeliminowanie konieczności jednoczesnej dostępności członków komisji rekrutacyjnej do rozmów kwalifikacyjnych. Ze względu na ograniczenia związane z podróżą w związku z COVID-19 kandydaci mają trudności z podróżowaniem do ośrodków medycznych w Luksemburgu lub Brukseli. Aby zapewnić kandydatom alternatywny ośrodek badań, Agencja pracuje nad pozyskaniem usług medycznych w Strasburgu, a wyniki będą widoczne za kilka miesięcy, ponieważ procedura zostanie uruchomiona w I lub II kwartale 2021 r.

**Dane demograficzne kandydatów.** Dane demograficzne kandydatów pokazują, że w ślad za branżą technologiczną rozkład płci wśród kandydatów do eu-LISA wynosi **39% kobiet i 61% mężczyzn**. Nie ma statystycznej różnicy między kandydatami umieszczonymi na listach rezerwowych. Odsetek ten ulega niewielkiej modyfikacji do **40% kobiet i 60% mężczyzn** w przypadku zatrudnionych kandydatów, co oznacza, że kobiety zatrudniane z utworzonych list rezerwowych przyczyniają się do poprawy ogólnej równowagi.

Jeżeli chodzi o rozmieszczenie geograficzne według zgłoszeń, największa liczba zgłoszeń według obywatelstwa pochodzi z Grecji – 14,7%, Włoch – 13,3% i Rumunii – 12,0%. Najniższa liczba zgłoszeń według obywatelstwa pochodzi z Luksemburga – 0%, Danii – 0,2% i Szwecji – 0,4%.

Politykę rekrutacji według rodzajów pracowników eu-LISA można podsumować w następujący sposób:

**A. Urzędnicy. W planie zatrudnienia eu-LISA nie przewidziano żadnych stałych stanowisk.**

**B. Pracownicy zatrudnieni na czas określony (TA)**

Członkowie personelu eu-LISA są i będą zatrudnieni do wykonywania najważniejszych działań, tj. działań stałych, które są niezbędne do funkcjonowania eu-LISA, takich jak zadania operacyjne, zarządcze i administracyjne, jak również zadania operacyjne związane z mandatem Agencji, których wykonania nie można zlecić na zewnątrz.

W 2020 r. eu-LISA zatrudniała pracowników poprzez uruchomienie wewnętrznych i zewnętrznych procedur naboru lub stosowała listy rezerwowe na potrzeby procedur naboru organizowanych w Agencji w poprzednich latach. Dotychczas nie opublikowano żadnych ogłoszeń o naborze międzyagencyjnym.

Rekrutacja odbywa się w grupie zaszeregowania określonej w ogłoszeniu o naborze, zgodnej z regulaminem pracowniczym i warunkami zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, odpowiednimi przepisami wykonawczymi i odpowiednim opisem stanowiska.

Wejściowe grupy zaszeregowania obowiązujące w stosunku do długoterminowych pracowników zatrudnionych na czas określony w 2020 r. były następujące: AST 3; od AD 5 do AD 8; od AD 9 do AD 10 (w przypadku mobilności wewnętrznej) na stanowiska kierownika działu i AD 13 na stanowisko zastępcy dyrektora wykonawczego.

**Procedura rekrutacyjna.** Najważniejsze etapy procedur naboru pracowników zatrudnionych na czas określony i pracowników kontraktowych są podobne i można je podsumować w następujący sposób:

- Opublikowanie ogłoszenia o naborze (z określeniem kryteriów kwalifikowalności i wyboru, wskazując rodzaj i czas trwania umowy oraz grupę zaszeregowania).
- Wstępna selekcja potencjalnych kandydatów na podstawie ich zgłoszeń, ocena ich kwalifikowalności i zgodności z kryteriami wyboru.
- Wstępna rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami o najlepszych kwalifikacjach. Krótka rozmowa w celu potwierdzenia kompetencji, doświadczenia i umiejętności językowych.
- Kandydaci z najwyższą punktacją z rozmowy wstępnej zostają zaproszeni do uczestnictwa w teście pisemnym oraz w rozmowie kwalifikacyjnej, obejmującej szczególne kompetencje w obszarze wiedzy fachowej, umiejętności ogólnych i językowych. W przypadku stanowisk kierowniczych w ramach procesu naboru można przeprowadzić ocenę zintegrowaną.
- Komisja rekrutacyjna przedstawia wykaz kandydatów, którzy pomyślnie przeszli procedurę rekrutacyjną, dyrektorowi wykonawczemu<sup>80</sup>, który podejmuje decyzję o powołaniu kandydata na stanowisko oraz o utworzeniu listy rezerwowej.
- Wszyscy kandydaci otrzymują informacje na temat wyniku procesu naboru.

Etap pośredni w postaci testu pisemnego i drugiej rozmowy kwalifikacyjnej został wprowadzony w połowie roku w celu osiągnięcia lepszej jakości naboru, poprzez zwiększenie efektywności i skrócenie czasu. Dzięki temu komisja rekrutacyjna może przez około godzinę przeprowadzać testy i rozmowy z kandydatami, którzy rzeczywiście odpowiadają kompetencjom, doświadczeniu i umiejętnościom językowym wymaganym na danym stanowisku. Dzięki temu wzrosła jakość kandydatów, którzy znaleźli się na listach rezerwowych.

---

<sup>80</sup> W przypadku stanowisk, w odniesieniu do których przydzielenia na stanowisko dokonuje zarząd eu-LISA zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu ustanawiającym, decyzję podejmuje zarząd.

**Czas obowiązywania umów.** Wewnętrzne wytyczne eu-LISA dotyczące przedłużania umów<sup>81</sup> stanowią, że pracownicy zatrudnieni na czas określony (2f) otrzymują pierwszą umowę na czas określony na okres pięciu lat, która podlega przedłużeniu na kolejny okres nie dłuższy niż pięć lat. Druga umowa zostaje przedłużona na czas nieokreślony. W listopadzie 2016 r. zarząd eu-LISA upoważnił<sup>82</sup> dyrektora wykonawczego do zawierania umów na czas nieokreślony z pracownikami zatrudnionymi na czas określony po upływie pierwszego okresu umownego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami (art. 8 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej i art. 16 decyzji zarządu nr 2015-166 z dnia 18 listopada 2015 r.). Przedłużanie umów podlega jednak dokładnej analizie wydajności członków personelu i zależy od priorytetów planowania eu-LISA oraz od mających zastosowanie przepisów budżetowych zgodnych z wewnętrznymi wytycznymi dotyczącymi przedłużania umów. W 2020 r. trzy (3) umowy o pracę na czas określony zostały przedłużone na czas nieokreślony.

Wyzwaniem, przed którym stanęła Agencja w 2019 r. i które utrzymywało się w 2020 r., było obsadzenie krótkoterminowych stanowisk TA. Występują trudności w pozyskaniu specjalistów lub wybrani kandydaci odmawiają przyjęcia ofert pracy na okres krótszy niż przewidziany w opublikowanych ogłoszeniach. Niektóre stanowiska przewidziane we wnioskach ustawodawczych (np. w sprawie interoperacyjności lub VIS) zostały zaplanowane jako 50% etatu, co stwarza problemy przy rekrutacji i sporządzaniu umów. Ponadto przeprowadzanie odrębnych procedur naboru na tego rodzaju stanowiska jest zarówno nieskuteczne, jak i kosztowne.

### **C. Pracownicy kontraktowi (CA)**

Pracownicy kontraktowi powinni być zatrudniani do pracy przy specjalnych projektach o ograniczonym czasie trwania w celu wypełnienia luk podczas długich nieobecności oraz do rozładowania największego obciążenia pracą przez ograniczony czas. Zgodnie z niedawno przyjętymi przepisami prawnymi i finansowymi dotyczącymi nowych systemów kilka nowych stanowisk pracowników kontraktowych uznaje się za funkcje długoterminowe, ponieważ obejmują one wykonywanie bieżących zadań technicznych lub operacyjnych.

Do celów procedury naboru pracowników kontraktowych eu-LISA uruchamia zewnętrzną procedurę naboru i korzysta z listy rezerwowej z procedury CAST otrzymanej od Europejskiego Urzędu Doboru Kadr lub z listy rezerwowej opracowanej przez Agencję.

Pracownicy kontraktowi otrzymują umowy na czas określony o maksymalnym okresie obowiązywania wynoszącym pięć lat, które mogą zostać przedłużone jeden raz na kolejny czas określony nie dłuższy niż pięć lat, zgodnie z art. 85 warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, lub umowy na okres dwóch lat, które również mogą zostać przedłużone jeden raz i które są wykorzystywane na potrzeby projektów krótkoterminowych. Umowy na okres jednego roku bez możliwości przedłużenia mogą być oferowane pracownikom zastępującym członka personelu przebywającego na długim urlopie. Rozwiązanie to okazało się jednak nieskuteczne i skutkowało odmową przyjęcia pracy przez kandydatów, którzy pomyślnie przeszli proces naboru.

Każde kolejne odnowienie umowy z CA, po pierwszym odnowieniu, jest na czas nieokreślony. Przedłużenie umów z CA zależy od priorytetów planowania eu-LISA i mających zastosowanie przepisów budżetowych oraz podlega dokładnemu badaniu wyników pracy danego pracownika. Rosnąca liczba pracowników kontraktowych w Agencji w porównaniu z całkowitą liczbą pracowników i czasem trwania tych umów wskazuje na tendencję, która może wymagać analizy, jeżeli niektóre z tych stanowisk nie będą uznawane za długoterminowe lub powinny zostać przekształcone w stanowiska TA. Począwszy od 2021 r., Agencja będzie musiała być przygotowana do zawarcia określonej liczby umów o pracę na czas nieokreślony. W 2020 r. jedna umowa CA została przedłużona na kolejny okres określony.

Począwszy od 2021 r., po przyjęciu nowych przepisów wykonawczych dotyczących pracowników kontraktowych zatrudnionych na podstawie art. 3 lit. a) warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej, Agencja będzie musiała dostosować swoją praktykę rekrutacyjną, aby wyłonić kandydatów, którym można zaproponować umowę na czas nieokreślony na podstawie pozytywnego wyniku procedury naboru w eu-LISA lub w ramach przeniesienia międzyagencyjnego, lub kandydatów zwolnionych z obowiązku zdania testu pisemnego.

---

<sup>81</sup> Decyzja dyrektora wykonawczego nr 43/2016 z dnia 31 maja 2016 r.

<sup>82</sup> Decyzja nr 2016-123 z dnia 16 listopada 2016 r. (dokument referencyjny 2016-140).

#### D. Oddelegowani eksperci krajowi

Oddelegowani eksperci krajowi są oddelegowywani do eu-LISA przez państwa członkowskie UE w celu wykonywania specjalistycznych zadań, aby zapewnić dostosowanie działań Agencji do potrzeb państw członkowskich jako użytkowników końcowych. Należy jednak pamiętać, że oddelegowani eksperci krajowi nie są zatrudniani przez Agencję. Czas trwania oddelegowania zostaje określony zgodnie z porozumieniem osiągniętym z pierwotną administracją krajową tych pracowników.

W tym względzie eu-LISA przyjęła niezbędne środki wykonawcze<sup>83</sup> dotyczące oddelegowanych ekspertów krajowych, w których opisała procedury naboru, czas trwania oddelegowania, warunki pracy, dodatki i wydatki.

#### B. Ocena wyników oraz przeszerogowania/awanse

Obowiązujące przepisy wykonawcze:

			Tak	Nie	Jeśli nie, jakie inne przepisy wykonawcze są stosowane
<b>Przeszerogowanie pracowników zatrudnionych na czas określony (TA)</b>	Decyzja C(2015)9560	wzorcowa	tak		
<b>Przeszerogowanie pracowników kontraktowych (CA)</b>	Decyzja C(2015)9561	wzorcowa	tak		

#### Przeszerogowanie pracowników zatrudnionych na czas określony/awans urzędników<sup>84</sup>

Przeszerogowanie na 2020 r. zostało zakończone w grudniu 2020 r. Spośród 76 kwalifikujących się pracowników 33 zostało przeszerogowanych. Odpowiada to 43% kwalifikujących się pracowników, którzy zostali przeszerogowani. Średni czas pracy w grupie zaszerogowania odnośnych pracowników wynosił 2,65 lat., Mimo że jest to poniżej średniej określonej w załączniku IB, stanowi to poprawę w stosunku do poprzedniego 5-letniego okresu rotacyjnego (2,56 roku w 2019 r.). Agencja zobowiązała się do bardziej rygorystycznego stosowania średniego czasu zatrudnienia w grupie zaszerogowania w nadchodzącym roku, aby dostosować się do wartości zalecanych w odpowiednich przepisach wykonawczych do regulaminu pracowniczego. Obecna tendencja średniego czasu zatrudnienia w grupie zaszerogowania w pięcioletnim okresie rotacyjnym poprawiła się w następujących grupach zaszerogowania w 2020 r.: AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FGIII9 i pogorszyła się jedynie nieznacznie w grupach zaszerogowania AD5 i FGIV14.

#### Średni staż pracy w danej grupie zaszerogowania wśród pracowników przeszerogowanych

Grupy zaszerogowania	2017	2018	2019	2020	2021 <sup>85</sup>	Rzeczywista pięcioletnia <sup>86</sup>	średnia	Średnia pięcioletnia (Zgodnie z decyzją C(2015)9563)
AD05	2,4	4,2	3,3	2		2,98		2,8
AD06	2	2,4	2			2,1		2,8
AD07	2,6		2,6	2,22		1,85		2,8
AD08	2,1	2	2,3	3,67		2,5		3
AD09	2,3	3,5	2	2,27		2,5		4
AD10	2,5		2	3		1,87		4
AD11	2,1	2				2,05		4
AD12						nie dotyczy		6,7
AD13			2			2		6,7
AST1						nie dotyczy		3
AST2	3					3		3
AST3	2,7	5,3	5,5			4,5		3
AST4	2	2,3	2,6	2		2,23		3
AST5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1		4
AST6		2,3	2			2,15		4

<sup>83</sup> Powiadomienie o decyzji zarządu, dokument nr 2012-025 z dnia 28 czerwca 2012 r.

<sup>84</sup> Tabela będzie aktualizowana po zamknięciu działań związanych z przeszerogowaniem odpowiednio w 2020 i 2021 r. oraz stopniowo.

<sup>85</sup> Dane za 2021 r. będą dostępne w styczniu 2022 r.

<sup>86</sup> Dane za 2021 r. będą dostępne w styczniu 2022 r. Z tego powodu średnia została obliczona dla lat, w odniesieniu do których dostępne są dane.

AST7			2		2	4
AST8			2		2	4
AST9	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
AST10 (Starszy asystent)	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	5
AST/SC1	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	4
AST/SC2	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	5
AST/SC3	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	5,9
AST/SC4	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	6,7
AST/SC5	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	8,3

#### Przeszeregowanie personelu kontraktowego

Grupa funkcyjna	Grupa zaszerogowania	Personel aktywny 1.1.2019 r.	Liczba pracowników przeszerogowanych w 2020 r.	Średni staż (w latach) w grupie zaszerogowania pracowników przeszerogowanych	Średni staż (w latach) w grupie zaszerogowania pracowników przeszerogowanych zgodnie z decyzją C(2015)9561
<b>CA IV</b>	17	0			Od 6 do 10 lat
	16	3			Od 5 do 7 lat
	15	0			Od 4 do 6 lat
	14	18	1	2	Od 3 do 5 lat
	13	4			Od 3 do 5 lat
<b>CA III</b>	11	0			Od 6 do 10 lat
	10	2			Od 5 do 7 lat
	9	3	2	2,56	Od 4 do 6 lat
	8	1			Od 3 do 5 lat
<b>CA II</b>	6	0			Od 6 do 10 lat
	5	0			Od 5 do 7 lat
	4	0			Od 3 do 5 lat
<b>CA I</b>	2	00			Od 6 do 10 lat
	1	0			Od 3 do 5 lat

#### C. Równowaga płci

Utrzymanie równowagi płci w Agencji stanowi wyzwanie od czasu jej utworzenia, co jest charakterystyczne dla całego sektora informatycznego.

W ciągu ostatnich dwóch lat można zaobserwować pozytywną tendencję w porównaniu z danymi z poprzednich lat. W 2019 r. odsetek pracowników płci żeńskiej wzrósł o 7% (z 22% do 29%) w stosunku do 2018 r. Ponadto w 2020 r. odsetek pracowników płci żeńskiej wzrósł o kolejne 1,3% (z 29% do 30,3%) w stosunku do 2019 r.

Dane na dzień 31.12.2020 r.		Urzędnicy – Personel		TA – Personel		CA – Personel		Suma całkowita – Personel	
			%		%		%		%
<b>Kobiety</b>	Na szczeblu administratora	nie dotyczy	nie dotyczy	31	17,1%	19	22,9%	50	18,9%
	Na szczeblu asystenta (AST & AST/SC)	nie dotyczy	nie dotyczy	16	8,8%	14	16,9%	30	11,4%
	Ogółem	nie dotyczy	nie dotyczy	47	26,0%	33	39,8%	80	30,3%
<b>Mężczyźni</b>	Na szczeblu administratora	nie dotyczy	nie dotyczy	103	56,9%	37	44,6%	140	53,0%
	Na szczeblu asystenta (AST & AST/SC)	nie dotyczy	nie dotyczy	31	17,1%	13	15,7%	44	16,7%
	Ogółem	nie dotyczy	nie dotyczy	134	74,0%	50	60,2%	184	69,7%
<b>Suma całkowita</b>		<b>nie dotyczy</b>	<b>nie dotyczy</b>	<b>181</b>	<b>68,6%</b>	<b>83</b>	<b>31,4%</b>	<b>264</b>	<b>100,0%</b>

Dane dotyczące zmian w zakresie równowagi płci w ciągu pięciu lat na poziomie średniego i wyższego szczebla zarządzania<sup>87</sup>

	2016		2020	
	Liczba	%	Liczba	%
<b>Kobiety na stanowiskach kierowniczych</b>	2	25	3	21
<b>Mężczyźni na stanowiskach kierowniczych</b>	6	75	11	79

Agencja jest głęboko zaangażowana w zapewnianie równych szans wszystkim kandydatom na wszystkich etapach procesu rekrutacji, począwszy od składu komisji, a skończywszy na liczbie przesłuchanych kandydatów, a na każde stanowisko wybierani są najlepsi dostępni kandydaci na podstawie ich osiągnięć i wymogów służby.

Aby rozwiązać problem równowagi płci zarówno na szczeblu kierowniczym, jak i eksperckim, Agencja uruchomi w 2021 r. inicjatywę o nazwie „Women in Leadership Lab” (WILL), której celem jest zachęcenie większej liczby kobiet do ubiegania się o stanowiska w ramach eu-LISA, dzięki czemu uzdolnione osoby wewnątrz Agencji będą miały możliwość skorzystania z indywidualnych sesji coachingowych. Inicjatywa opiera się na podejściu trójtorowym:

- 1) Uczynienie eu-LISA atrakcyjnym miejscem pracy dla specjalistów wszystkich płci.
- 2) Inspirowanie i motywowanie pracowników Agencji.
- 3) Mentorowanie i prowadzenie ponadprzeciętnie zdolnych koleżanek w rozwoju ich kariery.

#### D. Równowaga geograficzna

Różnorodność geograficzna pracowników zwiększa różnorodność kulturową i wzbogaca wzajemną wymianę. W 2020 r. personel eu-LISA był reprezentowany przez 22 narodowości UE, w porównaniu z 21 narodowościami w 2019 r.

Ponieważ główne siedziby Agencji znajdują się w Tallinie i Strasburgu, eu-LISA jest zdania, że większa reprezentacja personelu z Estonii i Francji, stanowiącego 30% liczby pracowników w tych lokalizacjach, nie stanowi poważnego zakłócenia równowagi geograficznej. W poniższej tabeli przedstawiono dane dotyczące narodowości pracowników (na dzień 31.12.2020 r., w podziale na administratora/CA FG IV i asystenta/CA FG I, II, III).

<sup>87</sup> Personel określony jako kadra kierownicza średniego szczebla w obowiązujących ogólnych przepisach wykonawczych dotyczących kadry kierowniczej średniego szczebla.



Obywatelstwo	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		OGÓŁEM	
	Liczba	% wszystkich pracowników kategorii AD i FG IV	Liczba	% wszystkich pracowników kategorii AST SC/AST i FG I, II i III	Liczba	% pracowników ogółem
Austria (AT)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
Belgia (BE)	5	1,9%	4	1,5%	9	3,4%
Bułgaria (BG)	7	2,7%	2	0,8%	9	3,4%
Chorwacja (HR)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Cypr (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Republika Czeska (CZ)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Dania (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Estonia (EE)	7	2,7%	16	6,1%	23	8,7%
Finlandia (FI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Francja (FR)	44	16,7%	11	4,2%	55	20,8%
Niemcy (DE)	8	3,0%	3	1,1%	11	4,2%
Grecja (EL)	28	10,6%	8	3,0%	36	13,6%
Węgry (HU)	5	1,9%	2	0,8%	7	2,7%
Irlandia (IE)	2	0,8%	1	0,4%	3	1,1%
Włochy (IT)	20	7,6%	3	1,1%	23	8,7%
Łotwa (LV)	3	1,1%	3	1,1%	6	2,3%
Litwa (LT)	4	1,5%	3	1,1%	7	2,7%
Luksemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Malta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Niderlandy (NL)	3	1,1%	1	0,4%	4	1,5%
Polska (PL)	9	3,4%	4	1,5%	13	4,9%
Portugalia (PT)	3	1,1%	2	0,8%	5	1,9%
Rumunia (RO)	25	9,5%	7	2,7%	32	12,1%
Słowacja (SK)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Słowenia (SI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Hiszpania (ES)	10	3,8%	2	0,8%	12	4,5%
Szwecja (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Zjednoczone Królestwo (UK)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
<b>OGÓŁEM</b>	<b>190</b>	<b>72%</b>	<b>74</b>	<b>28%</b>	<b>264</b>	<b>100%</b>

### Zmiany w ciągu 5 lat najliczniej reprezentowanej narodowości w Agencji

W eu-LISA najliczniej reprezentowaną narodowością jest narodowość francuska. Wynika to z faktu, że część personelu pracującego dla francuskich organów krajowych nad pierwotnymi projektami informatycznymi została przeniesiona do Agencji w momencie jej utworzenia. Dołączyli oni do eu-LISA w następstwie konkursów organizowanych na wysoko wyspecjalizowane stanowiska. Z biegiem czasu, wraz z rozwojem Agencji i odpowiadającym mu wzrostem liczby pracowników w ostatnich dwóch latach, odsetek pracowników narodowości francuskiej powoli się zmniejsza, jak przedstawiono w poniższej tabeli.

Najliczniej reprezentowana narodowość	2016		2020	
	Liczba	%	Liczba	%
<b>Francja (FR)</b>	35	24,3%	50	22,7

## E. Nauka szkolna

Zgodnie z rozporządzeniem ustanawiającym Agencję państwa członkowskie UE, w których ma siedzibę eu-LISA, zapewnią niezbędne warunki w celu zagwarantowania prawidłowego funkcjonowania Agencji, w tym m.in. wielojęzyczną naukę szkolną zorientowaną na Europę i odpowiednie połączenia komunikacyjne.

W 2020 r. dwadzieścioro czworo (24) dzieci pracowników eu-LISA uczęszczało do szkoły europejskiej w Tallinie, a siedemdziesięcioro troje (73) dzieci pracowników eu-LISA uczęszczało do szkoły europejskiej w Strasburgu. Wraz ze wzrostem liczby pracowników Agencji zwiększa się budżet przeznaczony na wkład na rzecz szkół europejskich. Na rok szkolny 2019/2020 Agencja przekazała ponad 660 000 EUR, a na rok szkolny 2020/2021 – ponad 790 000 EUR. Szacuje się, że w roku szkolnym 2021/2022 konieczne może być pokrycie kosztów nauki szkolnej w wysokości 1 400 000 EUR. W kolejnych latach wkład ten powinien tylko nieznacznie wzrosnąć, a następnie ustabilizować się, o ile wielkość Agencji pozostanie taka sama.

W poniższej tabeli przedstawiono opcje edukacyjne dostępne dla pracowników eu-LISA.

### **Obowiązujące porozumienie ze szkołą europejską (szkołami europejskimi) w Tallinie i Strasburgu**

Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu I	Tak	Nie
Umowy zawarte z KE o przyznanie wkładu na rzecz szkół europejskich typu II	Tak	Nie
Liczba umów o świadczenie usług zawartych z międzynarodowymi szkołami:	Nie podpisano żadnych umów	

### **Opis innych stosowanych rozwiązań lub działań:**

Obie lokalizacje oferują również inne możliwości kształcenia opartego na międzynarodowym programie nauczania lub na powszechnie uznawanym krajowym programie nauczania w międzynarodowych oddziałach miejskich szkół średnich i uczelni międzynarodowych.

Aby pomóc pracownikom, których dzieci są w wieku poniżej czterech lat, a które nie zostały przyjęte przez szkoły europejskie, eu-LISA wprowadziła w 2014 r. dodatek żłobkowy na zwrot kosztów opieki nad małymi dziećmi w przedszkolach lub żłobkach, które podpisały umowy o świadczenie usług z eu-LISA. Inicjatywa ta będzie również kontynuowana, ponieważ wywarła pozytywny wpływ na przyjmowanie ofert pracy przez kandydatów, zwłaszcza w Tallinie, gdzie tego typu pomoc dla pracujących rodziców jest stosunkowo rzadka. Do końca 2020 r. z usług przedszkolnych dla dzieci skorzystało 21 pracowników.

## Załącznik VI. Zarządzanie środowiskowe

Wpływ kwestii środowiskowych na wyniki organizacji jest coraz większy i nadal będzie rósł. Agencja jest zobowiązana do poprawy swojej skuteczności działania w zakresie środowiska i podejmuje działania w kierunku rejestracji w unijnym systemie ekozarządzania i audytu (EMAS)<sup>88</sup>, która ma nastąpić najpóźniej w 2024 r. Ponadto od 2022 r. eu-LISA wdroży własny system zarządzania środowiskowego (EMS) oparty na zasadach EMAS i planie działania Komisji na rzecz Europejskiego Zielonego Ładu<sup>89</sup>.

Przy opracowywaniu systemu zarządzania środowiskiem Agencja musi skupić się nie tylko na tym, co się dzieje, ale musi również przeanalizować, dlaczego tak się dzieje. Z czasem systematyczna identyfikacja i korekta wykrytych niedociągnięć spowoduje poprawę wyników w zakresie ochrony środowiska (i całej organizacji).

W 2020 r. eu-LISA wprowadziła nowy kluczowy wskaźnik skuteczności działania (KPI), aby zmierzyć swoją skuteczność działania w zakresie ochrony środowiska (więcej szczegółów na rys. X)<sup>90</sup>. Kluczowe wskaźniki skuteczności działania w zakresie ochrony środowiska to wymierne mierniki, które odzwierciedlają skuteczność działania organizacji w zakresie ochrony środowiska w kontekście realizacji jej szerszych celów i zadań. Celem tego wskaźnika jest wykazanie postępu eu-LISA w zakresie redukcji emisji CO<sub>2</sub> dla osiągnięcia oszczędności energii i spełnienia celu UE na 2030 r. w zakresie wykorzystania odnawialnych źródeł energii i redukcji emisji gazów cieplarnianych. Dane zebrane w 2020 r. staną się punktem odniesienia dla kluczowych wskaźników skuteczności działania eu-LISA w zakresie ochrony środowiska. Źródłem danych są mierniki energii (elektrycznej i cieplnej) połączone z fakturami za zużycie; wodomierze, połączone z fakturami za zużycie; faktury za zużycie papieru; oraz waga odpadów stałych.

W nadchodzących latach Agencja zamierza zmniejszyć swój ślad węglowy i produkcję odpadów, a jednocześnie ograniczyć nadmierne zużycie energii, wody i papieru. W tym celu eu-LISA skoncentruje się na zwiększaniu świadomości pracowników poprzez systematyczną komunikację wewnętrzną oraz, w miarę możliwości, współpracę z władzami lokalnymi. Ponadto Agencja będzie promować wykorzystanie energii ze źródeł odnawialnych<sup>91</sup>, przy jednoczesnym zwiększaniu efektywności energetycznej swoich budynków, zgodnie z mającym zastosowanie prawem Unii. Co więcej, druga rozbudowa obiektu technicznego Agencji w Strasburgu zostanie przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie ochrony środowiska i efektywności energetycznej<sup>92</sup>.

---

<sup>88</sup> Unijny system ekozarządzania i audytu (EMAS) [https://ec.europa.eu/environment/emas/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm)

<sup>89</sup> Komisja Europejska – Priorytety na lata 2019–2024 – Europejski Zielony Ład [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en)

<sup>90</sup> KPI nr 15: Wskaźnik środowiskowy – dokument zarządu 2020-062.

<sup>91</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych.

<sup>92</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/844 z dnia 30 maja 2018 r. zmieniająca dyrektywę 2010/31/UE w sprawie charakterystyki energetycznej budynków i dyrektywę 2012/27/UE w sprawie efektywności energetycznej, włączona do prawa krajowego: [2020 Best Practice Guidelines for the EU Code of Conduct on Data Centre Energy Efficiency - ver 11.1.0](#); przyszłe francuskie rozporządzenie RE2020, które zastąpi RT2012; przyszłe lokalne rozporządzenie w Strasburgu/Eurometropole w ramach [strategii ACE](#) (Powietrze – Klimat – Energia).

<b>Numer KPI:</b>	15
<b>Nazwa wskaźnika:</b>	Wskaźnik środowiskowy
<b>Cel strategiczny:</b>	4. Rozwój efektywnej i sprawnej organizacji zgodnie z ramami prawnymi UE
<b>Główny cel strategiczny:</b>	4.4. Opracowanie i utrzymanie pozytywnego wizerunku w stosunku do wewnętrznych i zewnętrznych zainteresowanych stron
<b>Krótki opis:</b>	Wskaźnik ten służy do oceny skuteczności działania eu-LISA w zakresie ochrony środowiska.
<b>Podstawa do obliczeń:</b>	<p><u>Źródło danych</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczniki energii (energia elektryczna i ogrzewanie) w połączeniu z fakturami za zużycie;</li> <li>• wodomierze w połączeniu z fakturami za zużycie;</li> <li>• faktury za zużycie papieru;</li> <li>• ważenie odpadów stałych.</li> </ul> <p><u>Poziom analizy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• emisja gazów cieplarnianych (tona CO<sub>2</sub>) spowodowana zużyciem energii;</li> <li>• całkowita emisja odpadów, tj. z materiałów nadających się do recyklingu i z gospodarstw domowych (kg).</li> </ul> <p><u>Dokładna populacja:</u> Emisje odnoszą się do produkcji odpadów ze ścieków i gazów cieplarnianych.</p> <p>Emisje gazów cieplarnianych (CO<sub>2</sub>) Agencji oblicza się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zużycia energii elektrycznej;</li> <li>• zużycia energii cieplnej.</li> </ul> <p>Całkowitą emisję odpadów Agencji oblicza się na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odpadów stałych (odpady z gospodarstw domowych, odpady nadające się do recyklingu);</li> <li>• odpadów ściekowych (woda pitna, toalety, kuchnia).</li> </ul> <p><u>Wzór:</u> Emisje CO<sub>2</sub> szacuje się zgodnie ze średnimi wskaźnikami emisji CO<sub>2</sub> określonymi w wytycznych IPCC v_2006. Wskaźnik ten został oparty na odpowiednich źródłach zawierających dokumentację podstawową i odniesienia techniczne.</p>
<b>Przykład:</b>	Na przykład emisje związane ze zużyciem energii elektrycznej będą obliczane na podstawie wzorów podanych w <a href="https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf">https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf</a> .
<b>Zastosowanie:</b>	Celem tego wskaźnika jest przedstawienie zarządowi wysiłków Agencji na rzecz zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych CO <sub>2</sub> , osiągnięcia oszczędności energii i spełnienia przyszłego celu UE na 2030 r. w zakresie zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz opracowania i wdrożenia wspólnej polityki w zakresie europejskiego systemu ekozarządzania i audytu (EMAS). Aby uzyskać porównywalną miarę na przestrzeni lat, kluczowy wskaźnik skuteczności działania będzie przedstawiany w przeliczeniu na osobę na metr kwadratowy.
<b>Wstępny zakres docelowy:</b>	Niższe emisje CO <sub>2</sub> po pierwszym roku pomiarów, które umożliwią ustalenie poziomu bazowego.
<b>Właściciel KPI:</b>	Jednostka ds. Usług Korporacyjnych
<b>Częstotliwość składania sprawozdań:</b>	Rocznie

Rys. 2: eu-LISA – KPI nr 15: wskaźnik środowiskowy

Aby zapewnić sobie rejestrację w EMAS<sup>93</sup>, eu-LISA podejmuje następujące kroki:

- Opracowanie projektu polityki środowiskowej Agencji, w którym opisane zostaną jej zobowiązania w zakresie ochrony środowiska oraz określone zostaną jej ogólne intencje i kierunek działania w zakresie ochrony środowiska. (Szacowany termin: 2022).
- Przeprowadzenie przeglądu środowiskowego eu-LISA w celu przeanalizowania wpływu jej działalności na środowisko w oparciu o pięć następujących wskaźników: efektywność energetyczna, zużycie wody, gospodarka odpadami, efektywność materiałowa i zielone zamówienia publiczne, zgodnie z kryteriami przedstawionymi w dobrych praktykach Komisji w zakresie zielonych zamówień publicznych (GPP)<sup>94</sup>. (Szacowany termin: 2022).<sup>95</sup>
- Opracowanie programu środowiskowego Agencji w celu przełożenia polityki środowiskowej eu-LISA na możliwe do zrealizowania cele z mierzalnymi wskaźnikami, które wyznaczają odpowiedzialność i określają środki do osiągnięcia określonych celów i zadań środowiskowych, a także dotrzymania terminów. (Szacowany termin: 2023).
- Wdrożenie systemu zarządzania środowiskowego Agencji w celu poprawy skuteczności działania w zakresie ochrony środowiska. Kluczem do skutecznego wdrożenia systemu zarządzania środowiskowego jest systematyczne podejście do planowania, kontroli, gromadzenia danych, pomiaru i poprawy skuteczności działania eu-LISA w zakresie ochrony środowiska. (Szacowany termin: 2023).
- Punktem kulminacyjnym tego procesu będzie przygotowanie sprawozdania dotyczącego ochrony środowiska, przedstawiającego postępy eu-LISA w realizacji jej celów środowiskowych, z wyszczególnieniem dotychczasowych działań i środków, jak również wyznaczenie celów na przyszłość, a następnie rozpoczęcie procesu rejestracji w EMAS (szacowany termin: III kwartał 2024 r.).

**Sprawozdanie Agencji dotyczące ochrony środowiska** zostanie opublikowane i będzie aktualizowane co roku wraz z najnowszymi informacjami. Sprawozdanie to zostanie zbadane i zatwierdzone przez weryfikatora środowiskowego<sup>96</sup>, który zweryfikuje również skuteczność systemu zarządzania środowiskowego eu-LISA.

Zatwierdzone sprawozdanie dotyczące ochrony środowiska jest doskonałym narzędziem do zaprezentowania – zarówno wewnętrznym, jak i zewnętrznym zainteresowanym stronom – postępów poczynionych przez Agencję w zakresie ochrony środowiska. W tym celu zostanie ono udostępnione na stronie internetowej Agencji i przekazane zarządowi.

---

<sup>93</sup> Szczegółowe informacje na temat czynności w kierunku zarejestrowania Agencji w EMAS można znaleźć na stronie [https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step0\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm)

<sup>94</sup> Komisja Europejska – Dobre praktyki w zakresie zielonych zamówień publicznych [https://ec.europa.eu/environment/gpp/case\\_group\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm)

<sup>95</sup> Z zastrzeżeniem zmian po formalnym przyjęciu polityki środowiskowej.

<sup>96</sup> Komisja Europejska – system ekozarządzania i audytu [https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step8\\_en.htm#hdiw](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw)

## Załącznik VII. Polityka w zakresie nieruchomości – rok 2021

Lp.	Nazwa i rodzaj budynku	Lokalizacja	POWIERZCHNIA (w m <sup>2</sup> )			UMOWA NAJMU		Rodzaj	Klauzula wcześniejszego rozwiązania umowy T/N	Warunki wcześniejszego rozwiązania umowy (jeśli dotyczy)	Państwo przyjmujące (dotacja lub wsparcie)
			Przestrzeń biurowa	inna niż biurowa	Ogółem	Czynsz (EUR/rok)	Okres obowiązywania umowy				
1	Siedziba główna eu-LISA	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	1161,4	3235,9	4397,3	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	Estonia zbudowała i przeniósła nową siedzibę główną Agencji w 2018 r. w ramach transakcji innej niż transakcja wymiany.	
2	Centrum operacyjne eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasburg, Francja	2155	5687	7842	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy	W dniu 29 maja 2013 r. Francja oddała eu-LISA cały obiekt za 1 EUR.	
3	Tymczasowa powierzchnia biurowa eu-LISA	Budynek PLATON, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Francja	2074,40	nie dotyczy	2074,40	541 107,24	6+3 lata	czynsz	nie dotyczy	nie dotyczy	
4	Obiekt rezerwowy eu-LISA	Austriackie federalne centrum rezerwowe w Sankt Johann im Pongau, Austria	223	403	626	591 328	Umowa operacyjna zawarta z Republiką Austrii na czas nieokreślony do 31.03.2022	czynsz	nie dotyczy	nie dotyczy	
5	Biuro łącznikowe eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels	98 (cztery biura na 2 piętrze)	nie dotyczy	98	20 433	nie dotyczy	czynsz	nie dotyczy	nie dotyczy	

**A. Projekty budowlane na etapie planowania:** nie dotyczy

**B. Projekty budowlane przedłożone Parlamentowi Europejskiemu i Radzie**

### **Druga rozbudowa centrum operacyjnego Agencji w Strasburgu**

Biorąc pod uwagę fakt, że Agencja pełni kluczową rolę w zrównoważonym funkcjonowaniu strefy Schengen, oraz jej wkład w skuteczną realizację priorytetów politycznych i operacyjnych w obszarze wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, a także to, że ta rola i ten wkład Agencji w nadchodzących latach będą coraz większe, druga rozbudowa centrum operacyjnego w Strasburgu jest projektem o wysokim priorytecie, niosącym ze sobą szereg korzyści. W szczególności ma on na celu:

- zapewnienie odpowiednich warunków pracy wszystkim pracownikom i wykonawcom pracującym na miejscu,
- zapewnienie zgodności z obowiązującymi normami efektywności energetycznej i środowiskowej,
- zapewnienie, aby Agencja mogła uruchomić nowe systemy, które jej powierzono, oraz zarządzać nimi w opłacalny, skuteczny i zoptymalizowany sposób, oraz
- zapewnienie zdolności do zabezpieczenia wymaganej nieprzerwanej dostępności, poufności, integralności i rozwoju systemów powierzonych Agencji.

Po udanej realizacji celów pośrednich na planowanych etapach w poprzednich latach, w 2022 r. Agencja będzie intensywnie pracować nad przetargiem na projekt budowlany, udzieleniem zamówienia i planami zakończenia *projektu wykonawczego* w 2024 r. Na tym etapie projekt budowlany zostanie przedstawiony najpierw zarządowi, a następnie władzy budżetowej, do zatwierdzenia *w celu rozpoczęcia budowy w 2025 r.* Agencja oczekuje, że druga rozbudowa obiektu zostanie zakończona w 2028 r.

W poniższej tabeli przedstawiono główne cele pośrednie zaktualizowanego planowania projektu drugiej rozbudowy począwszy od 2022 r.

<b>Pozostałe cele pośrednie</b>	<b>Do zrealizowania do:</b>
<b>Przetarg na projekt budowlany wraz z umową z projektantem technicznym</b>	II kwartał 2023 r.
<b>Rozpoczęcie badania dotyczącego projektu technicznego</b>	II kwartał 2023 r.
<b>Zakończenie projektu wykonawczego</b>	III kwartał 2024 r.
<b>Zatwierdzenie projektu budowlanego przez zarząd</b>	III kwartał 2024 r.
<b>Złożenie wniosku o zatwierdzenie do władzy budżetowej przez zarząd</b>	IV kwartał 2024 r.
<b>Podpisanie umowy przez władzę budżetową</b>	IV kwartał 2024 r.
<b>Przetarg dotyczący projektu budowlanego budynku, w tym podpisanie umowy o wykonanie robót budowlanych</b>	II kwartał 2026 r.
<b>Rozpoczęcie robót budowlanych</b>	II kwartał 2026 r.
<b>Odbiór budynku</b>	II kwartał 2028 r.

Ramy czasowe projektu i pula środków finansowych zostaną w razie potrzeby uszczegółowione.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Ogółem
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

#### **Tymczasowe rozwiązania dotyczące budynku biurowego i centrum danych**

Aby złagodzić problemy związane z powierzchnią, które drugi projekt rozbudowy rozwiąże w sposób racjonalny pod względem kosztów, Agencja podjęła się najmu tymczasowej przestrzeni, przeznaczonej wyłącznie do użytku biurowego, znajdującej się w pobliżu lokalizacji operacyjnej.

Ponadto, aby zaspokoić potrzeby związane ze zwiększeniem powierzchni, Agencja postanowiła zbudować tymczasowe modułowe centrum danych w istniejącej lokalizacji technicznej, co jest skutecznym i racjonalnym pod względem kosztów sposobem rozbudowy istniejącego centrum danych do czasu, gdy druga rozbudowa będzie gotowa do użytku. Rozwiązanie modułowe zostanie wyposażone w infrastrukturę niezbędną do jego samodzielnego działania i zostanie dostarczone przez wykonawcę w stanie gotowym do eksploatacji. Tymczasowe centrum danych będzie zapewniać co najmniej taki sam poziom ochrony, bezpieczeństwa i możliwości gaszenia pożarów jak obecny.

Plan uruchomienia tymczasowego centrum danych jest krótkoterminowy, a czas jego realizacji zależy od zakończenia drugiego projektu rozbudowy. W przyszłości rozwiązanie to może być jednak ponownie wykorzystane do obsługi innych planowanych i niezbędnych rozbudowań.

Oba projekty nie przekraczają progu istotnych skutków finansowych. Ponadto tymczasowe centrum danych nie jest przedsięwzięciem budowlanym, lecz usługą, co oznacza, że nie jest wymagana uprzednia zgoda władzy budżetowej.



## Załącznik VIII. Przywileje i immunitety

Przywileje Agencji	Przywileje nadane pracownikom	Kształcenie/opieka dzienna
	Protokół przywilejów i immunitetów/statusu dyplomatycznego	
<p><b>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie</b> – pod warunkiem że przed podjęciem pracy w Agencji nie byli stałymi rezydentami Estonii – przez okres jednego roku od podjęcia pracy w Tallinie otrzymują od rządu estońskiego zwrot kosztów w wysokości VAT uiszczanego z tytułu towarów nabytych w Estonii (ograniczony do określonych towarów uwzględnionych w wykazie), aby ułatwić im aklimatyzację w Estonii.</p>	<p>Artykuł 12 umowy dotyczącej siedziby zawartej między eu-LISA a <b>Republiką Estońską</b>.</p>	<p>Jesienią 2013 r. w Tallinie założono akredytowaną szkołę europejską. Szkoła europejska umożliwia realizację programu nauczania typu II w przedszkolu i szkole podstawowej, jak również na poziomie szkoły średniej. Do szkoły europejskiej można przyjmować dzieci od 4 roku życia.</p>
<p><b>Pracownicy statutowi eu-LISA w Tallinie</b> i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz estońskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii.</p>		
<p><b>Pracownicy statutowi eu-LISA w Strasburgu</b> i członkowie rodziny należący do ich gospodarstwa domowego są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem świadczeń z zabezpieczenia społecznego dla urzędników i innych pracowników Unii. Oddelegowani eksperci również są zwolnieni ze wszystkich obowiązkowych składek na rzecz francuskiego systemu zabezpieczenia społecznego w takim zakresie, w jakim są objęci systemem zabezpieczenia społecznego w swoim państwie pochodzenia.</p>	<p>Artykuł 13 umowy dotyczącej centrum technicznego Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości zawartej między eu-LISA a <b>rządem Francji</b>.</p>	<p>Rząd francuski zobowiązał się do znalezienia możliwie najlepszego rozwiązania w zakresie kształcenia dzieci personelu Agencji i członków rodziny należących do ich gospodarstwa domowego, do zaoferowania im kształcenia na poziomie szkoły podstawowej i średniej dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz do zapewnienia możliwości uzyskania kwalifikacji uznawanych międzynarodowo. Rząd zobowiązał się ponadto do zapewnienia, by dzieci personelu Agencji oraz członkowie ich rodzin należący do ich gospodarstwa domowego mieli dostęp do szkoły europejskiej w Strasburgu, która oferuje maturę europejską uznawaną we wszystkich państwach członkowskich UE, zgodnie z art. 4 umowy w sprawie akredytacji i współpracy zawartej między Radą Najwyższą Szkół Europejskich a szkołą europejską w Strasburgu, podpisaną w Brukseli dnia 24 maja 2011 r.</p>

# Załącznik IX. Oceny

## Oceny działania systemów IT

Aby ocenić i monitorować działanie systemów zarządzanych przez eu-LISA i wspierać realizowanie wymogów wynikających z art. 19 ust. 1 lit. ff) rozporządzenia (UE) 2018/1726 w zakresie składania sprawozdań dotyczących technicznego funkcjonowania SIS i VIS, zarząd zatwierdził dokumentem nr 2013-084 standardową umowę o gwarantowanym poziomie usług.

W 2023 r. Agencja będzie podlegać regularnej ocenie zgodnie z art. 39 rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA. Aby zapewnić dodatkowy wkład w regularną ocenę wyników i uzyskać kompleksowy przegląd skuteczności systemów (operacje, zarządzanie systemami, bezpieczeństwo i ciągłość działania), **w 2022 r. Agencja zostanie poddana analizie porównawczej.**

## Oceny *ex ante*

Zgodnie z celem zawartym w zmienionym rozporządzeniu ustanawiającym eu-LISA 2018/1726, art. 2 lit. a), odnoszącym się do zarządzania przez eu-LISA wielkoskalowymi systemami informatycznymi, Agencja zapewnia rozwój „z wykorzystaniem odpowiedniej struktury zarządzania projektami do skutecznego rozwijania takich systemów”. Ponadto art. 29 rozporządzenia finansowego eu-LISA – rozporządzenie 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii – stanowi, że wszystkie programy i działania wymagające znacznych wydatków podlegają ocenie *ex ante* przed ich zatwierdzeniem i włączeniem do rocznego programu prac Agencji.

W tym celu oraz w ramach metodologii *ex ante* opracowano politykę, proces i procedurę oceny *ex ante*, które zostały następnie zatwierdzone przez zarząd eu-LISA w dniu 15 listopada 2017 r., wraz z zestawem kryteriów wyboru projektów do oceny oraz zaktualizowanym szablonem opracowania „business case”.

Proces oceny *ex ante* ma na celu ocenę możliwości i wykonalności proponowanych nowych projektów, zgodnie z ogólnymi i szczegółowymi celami strategicznymi Agencji, oraz stanowi część strategii i cyklu planowania operacyjnego eu-LISA. Pełni on funkcję kontroli jakości, zapewniając, już na wczesnym etapie, mechanizm służący przeprowadzeniu oceny gotowości danych poprzez określenie luk i niespójności, jak również wykrywanie niezgodności z kryteriami jakości treści dokumentacji.

W przeglądzie rocznym polityki oceny *ex ante* z 2018 r. podkreślono, że dla cyklu oceny *ex ante*, obejmującego okres dwóch lat, korzystny byłby zmieniony model oceny, w ramach którego wymogi w zakresie oceny zostają dostosowane do poszczególnych etapów procesu oceny *ex ante*. W rezultacie od 2019 r. wdrożono zoptymalizowane dwustopniowe podejście, które obejmuje ocenę możliwości (etap 1), a następnie ocenę wykonalności (etap 2) w następnym roku.

To zoptymalizowane podejście ułatwi proces oceny *ex ante* poprzez zapewnienie, aby nowe projekty były oceniane wyłącznie na podstawie informacji o projektach dostępnych w danym czasie, w odniesieniu do zapotrzebowania i wpływu na portfel projektów eu-LISA. To z kolei umożliwi lepsze rozpoznanie zależności portfela od samego początku i ustalenie odpowiednich kategorii i priorytetów projektów, które będą podstawą planowania zasobów.

Głównym celem etapu 1 jest ocena następujących wskaźników, aby sprawdzić, czy są one spełnione: 1) znaczenie każdego projektu w kontekście mandatu eu-LISA; oraz 2) spójność każdego projektu w kontekście mandatu eu-LISA.

Ocena *ex ante* możliwości umożliwia ocenę priorytetu projektu, dopasowanie strategiczne, oszacowanie budżetu/zasobów, ocenę korzyści oraz wskazanie ograniczeń, ryzyka i wymagań dotyczących zamówień. Ponadto sprawdza się, w jakim stopniu przestrzegane są procesy wyboru projektów i planowania rocznego.

Następujące projekty zostaną poddane ocenie *ex ante* w ramach etapu 1 ocena możliwości:

Numer porządkowy	PD Ref	Nazwa działania
1	146	Uruchomienie zdolności w zakresie inżynierii oprogramowania
2	158	Nieplanowane zmiany i związane z nimi wsparcie wynikające z dostosowawczych czynności utrzymania Eurodac i Dublinet
3	185	Wdrożenie trybu aktywny/aktywny architektury VIS
4	197	Rozwój SIS (projekty, zmiany i analizy)
5	201	Zwiększona przepustowość SIS
6	309	Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności
8	374	Przygotowanie do opracowania ECRIS-TCN w sBMS
9	375	Przygotowanie: wpływ MID na sBMS

### Oceny zewnętrzne

Zgodnie z art. 31 rozporządzenia (UE) nr 1077/2011<sup>97</sup> Agencja została poddana ocenie zewnętrznej w latach 2015/2016. W 2022 r. Agencja zakończy już wdrażanie zaleceń wynikających z tej oceny. Zgodnie z art. 39 rozporządzenia (UE) 2018/1726 kolejna ocena Agencji musi zakończyć się do dnia 12 grudnia 2023 r.

<sup>97</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1077/2011 z dnia 25 października 2011 r. ustanawiające Europejską Agencję ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości. Już nie obowiązuje, data zakończenia ważności: 10.12.2018; uchylone i zastąpione przez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1726 z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie Agencji Unii Europejskiej ds. Zarządzania Operacyjnego Wielkoskalowymi Systemami Informatycznymi w Przestrzeni Wolności, Bezpieczeństwa i Sprawiedliwości (eu-LISA), zmiany rozporządzenia (WE) nr 1987/2006 i decyzji Rady 2007/533/WSiSW.

# Załącznik X. Strategia zarządzania organizacyjnego i systemów kontroli wewnętrznej

## Ramy kontroli wewnętrznej (ICF)

Kontrola wewnętrzna to proces umożliwiający kontrowanemu podmiotowi osiągnięcie zakładanych celów i utrzymanie wyników operacyjnych i finansowych. Zapewnia ona przestrzeganie obowiązujących zasad i przepisów, wspiera podejmowanie rozsądnych decyzji i redukuje ryzyko do akceptowalnego poziomu dzięki racjonalnym pod względem kosztów kontrolom. Na podstawie decyzji zarządu eu-LISA nr 2019-042 z dnia 19 marca 2019 r. dyrektor wykonawczy jest upoważniony do wdrożenia zasad i praktyk kontroli wewnętrznej oraz do wprowadzenia struktury organizacyjnej i systemu kontroli wewnętrznej zgodnych z zasadami i politykami przyjętymi przez zarząd.

Istnieje pięć elementów kontroli wewnętrznej w eu-LISA, mianowicie: środowisko kontroli, ocena ryzyka, działania kontrolne, działania informacyjne i komunikacyjne oraz działania w zakresie monitorowania. Tych pięć komponentów jest wzajemnie powiązanych i muszą one być obecne i funkcjonować na wszystkich poziomach organizacji, aby kontrola wewnętrzna mogła być uznana za skuteczną. W decyzji nr 2019-042 określono zasady dla każdego elementu, a cechy każdej zasady określono w celu uwzględnienia konkretnych ram zarządzania (tj. struktur, procesów i procedur) w Agencji. Określone zasady i cechy kontroli wewnętrznej stanowią minimalne standardy, o których mowa w art. 44 ust. 2 rozporządzenia finansowego eu-LISA.

Zarząd upoważnił dyrektora wykonawczego do powołania kierownika ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej, aby wspierał go w ustanawianiu, monitorowaniu, wdrażaniu, ocenie i sprawozdawczości w zakresie ram kontroli wewnętrznej. Dyrektor wykonawczy jest upoważniony do przeprowadzania corocznej ogólnej oceny skuteczności ram kontroli wewnętrznej eu-LISA. Ocena roczna ma miejsce w pierwszym kwartale roku, a jej wyniki są zawarte w skonsolidowanym rocznym sprawozdaniu z działalności.

## Ryzyko korporacyjne

Zarządzanie ryzykiem korporacyjnym eu-LISA jest ugruntowanym procesem w eu-LISA zgodnym z unijnymi ramami kontroli wewnętrznej. Jest to zasadnicza część ładu korporacyjnego, która zapewnia kierownictwu wyższego szczebla Agencji wytyczne i wsparcie w realizacji celów strategicznych, określonych w rocznym programie prac Agencji.

Agencja stale monitoruje ryzyko na poziomie korporacyjnym:

- Nowe zidentyfikowane pozycje są gromadzone za pośrednictwem narzędzia PPM wykorzystywanego przez Agencję, a następnie wstępnie kwalifikowane przez kierownika ds. zarządzania ryzykiem i kontroli wewnętrznej i biuro zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa i zatwierdzane przez komitet zarządzający celem włączenia do rejestru ryzyka i zagadnień korporacyjnych. Komitet zarządzający wyznacza jedynego właściciela ryzyka.
- Właściciele ryzyka określają i realizują odpowiednie plany działania do czasu wyeliminowania ryzyka.
- Status każdego ryzyka wraz z kwestiami jest regularnie (co najmniej raz na kwartał) przedstawiany komitetowi zarządzającemu w celu dokonania przeglądu i aktualizacji prawdopodobieństwa wystąpienia i wpływu ryzyka szacunkowego.

W poniższej tabeli przedstawiono wykaz rodzajów ryzyka korporacyjnego eu-LISA, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie operacyjne Agencji, a także wskazano ich właścicieli i odpowiednie odpowiedzi. Poniższy wykaz rodzajów ryzyka, wraz z otwartym ryzykiem z lat poprzednich, stanowi rejestr ryzyka korporacyjnego Agencji.

Ryzyko	Opis	Plan działania i reagowania	Właściciel ryzyka
<b>Ryzyko 1</b>	Niewystarczająca kontrola prawna: zespół prawny nie ma wglądu w najbardziej wrażliwe obszary (realizacja dużych umów systemowych). Kontrole prawne nie są przeprowadzane ani <i>ex ante</i> , ani <i>ex post</i> .	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> (1) utworzenie komórki kontroli <i>ex ante</i> dla transakcji o znacznej wartości; (2) utworzenie stanowisk prawniczych w Dziale Operacyjnym, gdzie wiedza prawna ma kluczowe znaczenie dla wyeliminowania u źródła ryzyka prawnego, które może się pojawić w trakcie realizacji projektu, i które staje się bardziej widoczne na poziomie zarządzania kontraktem.	Dział Operacyjny
<b>Ryzyko 2</b>	Ryzyko dotyczy zdolności/możliwości Agencji do sprawdzania umów i oceny, czy nie jest ona obciążana dwukrotnie. Jeśli Agencja nie będzie w stanie przeprowadzić niezbędnych kontroli, konsekwencją może być nakładanie się czasu pracy i podwójne pobieranie opłat za tego samego eksperta w ramach różnych umów.	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> ustanowienie, zgodnie z wymogami ochrony danych osobowych, rejestru ekspertów oddelegowanych w ramach wszystkich umów sektora planowania operacyjnego z jasnymi wskazaniem działania/projektu i okresu zatrudnienia, aby zapewnić czas na weryfikację i wyeliminowanie potencjalnego dublowania zadań.	Sektor Zarządzania Sprzedawcami i Umowami
<b>Ryzyko 3</b>	Rozszerzenie przekrojowego podejścia do zamówień naraża Agencję na ryzyko, że nie będzie w stanie sprawować odpowiedniej kontroli nad przestrzeganiem umowy o gwarantowanym poziomie usług przez wykonawcę w sytuacjach, w których prace, a tym samym podstawowa odpowiedzialność, są podzielone na co najmniej dwóch wykonawców.	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> oczekuje się, że wykonawca części 1 TEF zapewni kluczowe wsparcie w tworzeniu umów o gwarantowanym poziomie wsparcia i zarządzaniu nimi, również poprzez wdrożenie odpowiednich narzędzi. Poprzez kontrolowanie przez wykonawcę części 1 TEF należy opracować i wdrożyć wewnętrzną zdolność do zarządzania umowami o gwarantowanym poziomie usług i umowami o gwarantowanym poziomie wsparcia.	Sektor Zarządzania Sprzedawcami i Umowami
<b>Ryzyko 4</b>	W związku z tym, że Agencja przeprowadza transformację, odchodząc od silosów na rzecz bardziej przekrojowego podejścia do zamówień, może się okazać, że zachowana organizacja (tzw. retained organisation) nie będzie dostosowana do modelu outsourcingu. Istnieje ryzyko, że niektóre organizacje nie zostaną dostosowane do nowego modelu.	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> należy regularnie oceniać celowość „zachowanej organizacji”, aby dostosować ją do zmieniającego się modelu outsourcingu. W tym celu w normie ISO 37500:2014 „Guidance on Outsourcing” (Przewodnik dla outsourcingu) zaleca się ustanowienie roli „kierownika outsourcingu” w celu zapewnienia nadzoru i koordynacji wysiłków w ramach organizacji outsourcingu. Ustanowienie i realizacja zamówień przekrojowych muszą być planowane, opracowane, realizowane i kontrolowane przez Agencję.	Sektor Zarządzania Sprzedawcami i Umowami
<b>Ryzyko 5</b>	Nieznaalezienie odpowiedniego kandydata do eu-LISA: zwiększona liczba rekrutacji w połączeniu z ograniczonym zasięgiem wakatów zwiększa ryzyko utraty znacznej ilości czasu i wysiłku związanego z rekrutacją, zatrudnieniem i przyjęciem do pracy osób, które nie spełniają oczekiwań.	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> w trakcie określania	Kierownik Działu ds. Zasobów Kadrowych
<b>Ryzyko 6</b>	Opóźnienia w transformacji kulturowej i przywództwie kulturowym. Ryzyko to jest zwiększane przez system telepracy wynikający z pandemii COVID-19.	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> organizacja rozpoczęła projekt transformacji kulturalnej w lutym 2021 r. W ramach programu rozwoju przywództwa podejmowane są dodatkowe wysiłki w zakresie przywództwa.	Kierownik Sektora Uczenia się i Rozwoju
<b>Ryzyko 7</b>	Sektor utrzymania dobrego stanu technicznego systemu nie jest wystarczająco wydajny w odniesieniu do sprzętu i oprogramowania, których okres przydatności do użycia się kończy: istnieje ryzyko, że wykonawcy nie będą w stanie wykonać tego, co jest konieczne w odniesieniu do infrastruktury, której okres przydatności do użycia się kończy.	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> w trakcie określania	Sektor Zarządzania Produktami
<b>Ryzyko 8</b>	Niewystarczające egzekwowanie istniejącego systemu zarządzania jakością może spowodować, że system ten, wbrew oczekiwaniom, nie będzie kluczowym czynnikiem umożliwiającym Agencji osiągnięcie jej strategicznych celów.	<b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> wykonawcy części zamówienia na przekrojowy model inżynierski (TEF) zapewnią, zgodnie z wytycznymi biura zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa (EPMO), usługi zarządzania jakością, które obejmują opracowanie, zatwierdzenie i weryfikację odpowiedniego stosowania ramowego planu jakości TEF, planu zarządzania jakością części zamówienia oraz, w przypadku każdej umowy szczegółowej, planu zarządzania jakością. Przewidywana	Sektor EPMO

Ryzyko	Opis	Plan działania i reagowania	Właściciel ryzyka
Ryzyko 9	Niewystarczająca integracja zainteresowanych stron w ramach modelu współpracy wymaganego przez podejście przekrojowych zamówień publicznych.	ocena zintegrowanego modelu dojrzałości procesu wytwórczego (CMMI) ma na celu wskazanie ewentualnych luk i związanej z nimi poprawy jakości oraz systemu zarządzania jakością. Otwarte działania w zakresie nowej polityki zarządzania jakością prowadzone przez Jednostkę ds. Zarządzania i Zdolności (GCU). <b>Reagowanie:</b> Ograniczenie <b>Plan działania:</b> w trakcie określania	Sektor Zarządzania Sprzedawcami i Umowami

## Zarządzanie ryzykiem na poziomie projektu i programu

Wszystkie projekty nadzorowane przez eu-LISA są monitorowane za pomocą rozwiązania Agencji w zakresie zarządzania programem i projektem, w ramach którego za rejestrowanie ryzyka i problemów związanych z projektem odpowiada kierownik projektu. Ryzyka o dużej wadze są prezentowane w tygodniowym sprawozdaniu podsumowującym projekt (Project Dashboard).

Wszystkie ryzyka związane z projektem są omawiane przez radę programową, która jest kluczowym elementem wewnętrznego zarządzania projektem i programem eu-LISA, ustanowionego decyzją dyrektora wykonawczego z dnia 8 czerwca 2020 r.

Jeżeli chodzi o sprawozdawczość zewnętrzną, wszystkie rodzaje ryzyka przedstawia się w comiesięcznych sprawozdaniach dla czterech Komisji ds. Zarządzania Programem eu-LISA, tj. EES, ETIAS, ECRIS-TCN i PMB interoperacyjność.

## Strategia zwalczania nadużyć finansowych

W marcu 2019 r. zarząd przyjął strategię zwalczania nadużyć finansowych Agencji (dokument 2019-051).

Podstawowe zasady strategii zwalczania nadużyć finansowych opierają się na etyce, uczciwości, zwiększonej przejrzystości, zapobieganiu nadużyciom finansowym oraz dobrej współpracy między wewnętrznymi i zewnętrznymi zainteresowanymi stronami i partnerami.

Pracownicy Agencji, członkowie zarządu i grup doradczych oraz wszyscy zewnętrzni wykonawcy eu-LISA są zobowiązani do stosowania najwyższych standardów uczciwości i rzetelności przy wykonywaniu swoich obowiązków. eu-LISA nie toleruje nadużyć finansowych i nieetycznych zachowań i niezwłocznie zgłosi każdy przypadek podejrzenia o nadużycia do OLAF-u, który posiada wyłączne kompetencje i jest prawnie upoważniony do badania takich przypadków.

eu-LISA podejmie niezbędne działania i przyjmie odpowiednie środki, łącznie z rozwiązaniem umów o pracę, wobec każdego podmiotu lub osoby (osób), które oszukują lub próbują oszukać Agencję lub defraudują lub próbują defraudować inne aktywa i zasoby UE, lub w inny sposób szkodzą reputacji eu-LISA. We wszystkich takich przypadkach eu-LISA będzie w pełni współpracować z OLAF-em oraz wszelkimi innymi organami i instytucjami UE.

## **Załącznik XI. Plan w zakresie umów o udzielenie dotacji, umów o przyznanie wkładu i umów o gwarantowanym poziomie usług**

Niniejszy załącznik nie ma zastosowania do eu-LISA.

## Załącznik XII. Strategia współpracy z państwami trzecimi lub organizacjami międzynarodowymi

### Ramy współpracy

Ramy współpracy eu-LISA z organizacjami międzynarodowymi i innymi odpowiednimi podmiotami lub organami wynikają z rozporządzenia ustanawiającego eu-LISA. Jeżeli przewiduje to akt prawny Unii, eu-LISA może nawiązywać stosunki robocze z organizacjami międzynarodowymi prawa międzynarodowego publicznego i innymi odpowiednimi podmiotami lub organami, które zostały utworzone przez umowę między dwoma lub więcej państwami, lub na podstawie takiej umowy, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania jej zadań. Takich ustaleń roboczych dokonuje się jednak wyłącznie za zgodą zarządu i po uprzednim zatwierdzeniu przez Komisję, aby zapewnić spójność i zgodność z szerszymi celami strategicznymi UE w dziedzinie WSiSW oraz z polityką zewnętrzną UE.

Cele Agencji w zakresie zawierania porozumień roboczych z organizacjami międzynarodowymi lub innymi odpowiednimi podmiotami mogą zostać szerzej omówione w zmienionej i zaktualizowanej strategii zarządzania zainteresowanymi stronami na kolejny okres, ponieważ obecna strategia zakończy się w 2022 r.

Ogólne zasady, na których opiera się strategia współpracy i ustanowienie zewnętrznych ustaleń roboczych, muszą być dostosowane do długoterminowej strategii Agencji na lata 2021–2027 i mieć na celu:

- ułatwienie realizacji obowiązków Agencji określonych w rozporządzeniu ustanawiającym, w szczególności wdrożenie ETIAS i architektury interoperacyjności;
- wspieranie priorytetów UE w państwach trzecich, takich jak budowanie zdolności w krajach Bałkanów Zachodnich za pośrednictwem projektów IPA (Instrument Pomocy Przedakcesyjnej), ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych;
- promowanie i rozszerzanie roli Agencji jako powstającego centrum doskonałości poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń; oraz
- wzmocnienie zdolności Agencji do wspierania innowacji i transformacji cyfrowej.

### Współpraca z organizacjami międzynarodowymi i państwami trzecimi

W budowaniu relacji roboczych z **organizacjami międzynarodowymi** Agencja kieruje się rozporządzeniem ustanawiającym eu-LISA oraz priorytetami UE w dziedzinie WSiSW. W związku z tym priorytetowo traktuje się zagadnienia mające znaczenie dla skutecznego rozwoju wielkoskalowych systemów informatycznych i zarządzania operacyjnego nimi, inicjatyw w zakresie budowania zdolności oraz wymiany wiedzy fachowej i najlepszych praktyk.

Obecny poziom współpracy z **państwami trzecimi** ogranicza się do wnoszenia wkładu w projekty zarządzane przez Frontex w ramach projektu IPA II z wybranymi krajami Bałkanów Zachodnich. Zgodnie z mandatem Komisji taka współpraca może być kontynuowana w ramach projektów IPA III.

W celu realizacji zobowiązań Agencji wobec ETIAS i architektury interoperacyjności może zaistnieć potrzeba zawarcia porozumienia roboczego z Interpolem, pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu i uprzedniej zgody Komisji.



## Załącznik XIII. Dodatkowe wymagania dotyczące personelu

Jak wyjaśniono w podsekcji 2.2.2 a) **Rozbudowa istniejących zadań**, Agencja dokonała przeglądu określonej liczby dodatkowych stanowisk potrzebnych w 2022 r. do realizacji wszystkich planowanych działań. W poniższej tabeli przedstawiono szczegółowe informacje i uzasadnienie dotyczące każdego dodatkowego stanowiska oraz wskazano rodzaj personelu, którego dotyczy wniosek (TA, CA lub SNE). Łączna liczba niezbędnych stanowisk wynosi 25, w tym 12 stanowisk CA, 10 stanowisk pracowników TA i 3 SNE. Większość stanowisk jest wymagana w obszarach, w których eu-LISA ma niedobór personelu (np. zarządzanie programami i projektami) albo zakres prac wzrósł (np. zarządzanie infrastrukturą) ze względu na postępy we wdrażaniu nowych systemów powierzonych Agencji. Ponadto istnieje szereg stanowisk horyzontalnych niezbędnych do zapewnienia właściwego funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej Agencji.

### Dodatkowe stanowiska niezbędne w 2022 r. (poza stanowiskami przewidzianymi we wnioskach Komisji na 2021 r.)

Jednostka wnioskująca	Profil dodatkowych pracowników	Zadanie/Projekt	Uzasadnienie	Rodzaj umowy	Liczba dodatkowych pracowników 2022	Liczba dodatkowych pracowników 2023	Liczba dodatkowych pracowników 2024	Łącznie 2022–2024
Dyrektor wykonawczy	Asystent księgowego	Zadania Agencji w zakresie rachunkowości	Niezbędne do zapewnienia ciągłości działania. Rozszerzony mandat Agencji wiąże się z rosnącą liczbą transakcji, które muszą zostać zatwierdzone przez księgowego, który aktualnie nie ma zastępcy. Rozporządzenie finansowe stanowi, że zadania księgowego można delegować jedynie pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, będącym pod bezpośrednim nadzorem księgowego. Bez codziennego wsparcia administracyjnego, księgowy nie będzie w stanie zapewnić zwykłej obsługi księgowej.	CA FG III	1	1	1	1
Dyrektor wykonawczy	Oddelegowani eksperci krajowi w biurze łącznikowym	Dalsza konsolidacja eu-LISA po wdrożeniu i transformacji z naciskiem na administrowanie personelem, cyfryzację usług kadrowych i rekrutację.	Wraz z rozszerzonym mandatem eu-LISA organizuje się więcej spotkań i wydarzeń, które wymagają zaangażowania biura łącznikowego. O to stanowisko oddelegowanego eksperta krajowego wystąpiono w jednolitym dokumencie programowym na lata 2021–2023, aby zrekompensować stanowisko Jednostki ds. Bezpieczeństwa wypożyczone w 2020 r.	SNE	1	1	1	1
Dział ds. Usług Korporacyjnych	Specjalista ds. prawnych	Opinie prawne udzielane eu-LISA	Niezbędny jest dodatkowy specjalista ds. prawnych ze względu na stale zwiększający się nakład pracy spowodowany rosnącą liczbą pracowników.	CA FG IV	1	1	1	1
Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	Specjalista ds. ICT/ekspert ds. ICT	Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu	Specjalista ds. ICT jest niezbędny do zapewnienia właściwego funkcjonowania wewnętrznej infrastruktury informatycznej i wsparcia dla nowych pracowników w miejscu pracy tymczasowej.	TA AD5	1	1	1	1
Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	Kierownik projektu	Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu	Kierownik projektu jest niezbędny na potrzeby drugiej rozbudowy budynku w SXB.	TA AD7	1	1	1	1
Jednostka ds. Usług Korporacyjnych	Asystent ds. bezpieczeństwa	Obsługiwanie, planowanie i opracowywanie elementów horyzontalnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością	Asystent ds. bezpieczeństwa jest niezbędny do drugiej rozbudowy budynku w SXB. Osoba ta może zostać umieszczona w SCU z przydziałem w 100% do projektu.	CA FG IV	1	1	1	1
Dział Wsparcia EMPACT	Specjalista ds.	Terminowe wsparcie administracyjne dla	W skład eu-LISA wejdzie ponad 15 organów zarządzających (zarząd i podgrupy, komisje ds. zarządzania programem, grupy doradcze)	CA FG III	1	1	1	1

**zarządzania – zarząd** zarządu i grup doradczych

oraz kilka grup roboczych w ramach grup doradczych, przy czym każda z nich będzie się spotykać od 4 do 12 razy w roku. Obecnie istnieje tylko jeden specjalista odpowiedzialny za wszystkie grupy (ponadto ma on również obowiązki przypisane jako HoS). Należy utworzyć dodatkowe stanowisko asystenta sekretariatu zarządu/grupy doradczej, aby uwzględnić organy zarządzające interoperacyjnością i ECRIS-TCN. W przypadku nowo powstałych grup potrzebny jest dodatkowy personel, który zajmie się organizacją spotkań (łącznie z transportem, zakwaterowaniem, zapleczem itp.), koordynacją dokumentów roboczych oraz stałą komunikacją z licznymi członkami grup. Ponadto, ze względu na charakter stanowiska, zadaniami mogą zajmować się wyłącznie pracownicy statutowi.

Jednostka wnioskująca	Profil dodatkowych pracowników	Zadanie/Projekt	Uzasadnienie	Rodzaj umowy	Liczba dodatkowych pracowników 2022	Liczba dodatkowych pracowników 2023	Liczba dodatkowych pracowników 2024	Łączne 2022–2024
FPU	Asystent ds. zamówień publicznych /specjalista ds. zamówień publicznych	Realizacja planu zamówień i nabyć Druga rozbudowa centrum operacyjnego eu-LISA w Strasburgu Wdrożenie interoperacyjności między systemami EES i VIS (kontynuacja)	Nie istnieje profil asystenta ds. zamówień publicznych w odniesieniu do liczby planowanych zadań. Wdrożenie interoperacyjności pomiędzy EES i VIS (kontynuowane od 2021 r.) oraz druga rozbudowa pomieszczeń operacyjnych eu-LISA w Strasburgu wymagają zatrudnienia specjalisty ds. zamówień publicznych przeznaczonego do realizacji tego projektu.	TA AD5	1	1	1	1
GCU	Specjalista ds. planowania – pomiar wyników korporacyjnych	Ład korporacyjny, planowanie i sprawozdawczość korporacyjna	Utworzenie tego stanowiska jest niezbędne w celu spełnienia wymogów dotyczących przeglądu, aktualizacji i utrzymania zestawu korporacyjnych kluczowych wskaźników skuteczności działania, utworzenia i utrzymania systemu oceny skuteczności organizacyjnej, w tym odpowiednich kluczowych wskaźników skuteczności działania (zgodnie z wnioskiem Komisji), opracowywania i utrzymania zrównoważonych kart wyników, a także sprawozdawczości w zakresie wyników korporacyjnych. Ponadto stanowisko to jest potrzebne do wdrożenia znacznie rozszerzonych wymogów określonych w art. 32 rozporządzenia o ramach finansowych. Stanowisko to przyczyni się również do opracowania strategii i polityki zabezpieczeń dotyczących zarządzania korporacyjnego oraz przeniesienia strategii korporacyjnych do programów i portfeli.	CA FG IV	1	1	1	1
Jednostka ds. Bezpieczeństwa w Strasburgu	Ekspert ds. ochrony bezpieczeństwa	Obsługiwanie, planowanie i opracowywanie elementów ochronnych procesu zarządzania bezpieczeństwem i ciągłością	W związku z nowym projektem rozbudowy siedziby eu-LISA w Strasburgu (w tym siedziby tymczasowej) oraz zwiększonym poziomem zagrożenia bezpieczeństwa we Francji, w Dziale ds. Bezpieczeństwa należy utworzyć dodatkowe stanowisko dla oddelegowanego eksperta krajowego (ekspert ds. ochrony bezpieczeństwa). Stanowisko to zapewniłoby wsparcie procesu zarządzania bieżącymi działaniami Agencji w zakresie bezpieczeństwa fizycznego w celu zapewnienia, by obecni pracownicy zatrudnieni na czas określony mogli się skupić na uzgodnionych nadrzędnych priorytetach	SNE	1	1	1	1

<b>Jednostka ds. Bezpieczeństwa i Dział operacyjny</b>	<b>Administrator ds. wsparcia operacyjnego (Dział ds. Bezpieczeństwa)</b>	Dalsza konsolidacja Agencji po zmianach, wdrożenie i transformacji z naciskiem na administrowanie personelem, cyfryzację usług kadrowych i rekrutację.	dotyczących istniejącego nowego budynku (postępowanie sądowe) i nowych projektów budowlanych. O utworzenie tego stanowiska wnioskowano w jednolitym dokumencie programowym na 2021 r. oraz na szczeblu zarządu w marcu 2019 r.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
<b>EPMO</b>	<b>SNE w EPMO (biurze zarządzania projektami na poziomie przedsiębiorstwa)</b>	Dalsza konsolidacja Agencji po zmianach, wdrożenie i transformacji z naciskiem na administrowanie personelem, cyfryzację usług kadrowych i rekrutację.	Wniosek złożony w jednolitym dokumencie programowym na lata 2021–2023. Konieczne jest utworzenie dodatkowego stanowiska dla Działu operacyjnego i Jednostki ds. Bezpieczeństwa w celu zarządzania nową infrastrukturą łączności, aby wzmocnić poziomy bezpieczeństwa szyfrowania i monitorowania bezpieczeństwa.	<b>SNE</b>	1	1	1	1
<b>Łącznie 1</b>				<b>4 CA FG IV, 2 CA FG III, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 i 3 SNE</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

#### Dodatkowe stanowiska niezbędne w 2022 r. (poza stanowiskami przewidzianymi we wnioskach Komisji na 2022 r.)

Jednostka wnioskująca	Profil dodatkowyh pracowników	Zadanie/Projekt	Uzasadnienie	Rodzaj umowy	Liczba dodatkowych pracowników 2022	Liczba dodatkowych pracowników 2023	Liczba dodatkowych pracowników 2024	Łącznie 2022–2024
<b>Jednostka ds. Zarządzania Infrastrukturą</b>	<b>Specjalista ds. IT</b>	Usługi zarządzania aplikacją	Potrzebne są dodatkowe zasoby, aby objąć nowe systemy w produkcji (EES, ETIAS, ECRIS...) dla usług zarządzania aplikacjami.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Testowania i Przejścia</b>	<b>Specjalista ds. IT – sektor zarządzania przejściami</b>	Zarządzanie wersjami i wdrożeniami oraz przejście do operacji	Brakuje odpowiednich stanowisk i profili w odniesieniu do liczby zadań zaplanowanych w Jednostce ds. Testowania i Przejścia. Stanowisko to obejmowałoby dodatkowe prace nad systemami EES, ETIAS, sBMS (utrzymanie i projekt).	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Inżynier systemu</b>	Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	Stanowisko jest niezbędne dla podstawowego ogólnego modułu/interfejsu wzajemnych połączeń SIS umożliwiającego połączenie SIS II z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami. Brakuje odpowiednich stanowisk i profili w odniesieniu do liczby zaplanowanych zadań.	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. IT – zarządzanie programami i projektami</b>	Opracowanie detektora wielokrotnych tożsamości (MID)	Liczba personelu, jaką dysponuje ta funkcja, stwarza ryzyko z powodu braku nadwyżki i niedoszacowania rzędu wielkości. Dodatkowy EPC jest potrzebny ze względu na złożoność inicjatyw dotyczących interoperacyjności; mogą też pojawić się inne mniejsze projekty integracyjne (na podstawie doświadczeń z programów EES/ETIAS).	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. IT – zarządzanie programami i projektami</b>	Opracowanie europejskiego portalu wyszukiwania (ESP)	Liczba personelu, jaką dysponuje ta funkcja, stwarza ryzyko z powodu braku nadwyżki i niedoszacowania rzędu wielkości. Dodatkowy EPC jest potrzebny w Jednostce Planowania i Standardów ze względu na złożoność inicjatyw interoperacyjnych; ponadto mogą pojawić się inne mniejsze	<b>TA AD7</b>	1	1	1	1

<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. IT – zarządzanie programami i projektami</b>	Rozwój centralnego repozytorium sprawozdawczo-statystycznego (CRRS) (kontynuacja)	projekty integracyjne (na podstawie doświadczeń z programów EES/ETIAS). Liczba personelu, jaką dysponuje ta funkcja, stwarza ryzyko z powodu braku nadwyżki i niedoszacowania rzędu wielkości. Ze względu na złożoność inicjatyw interoperacyjnych mogą pojawić się inne, mniejsze projekty integracyjne (na podstawie doświadczeń z programów EES/ETIAS). Z tego powodu potrzebny jest dodatkowy (1) EPC.	<b>TA AD7</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. IT – zarządzanie produktami</b>	Przygotowanie do opracowania ECRIS-TCN w sBMS	Przygotowanie do opracowania ECRIS-TCN w sBMS. Obecnie brak środków ze względu na równoległe prowadzenie prac i kumulację działań projektowych w tym samym roku.	<b>TA AD7</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Asystent ds. IT – zarządzanie produktami</b>	Utrzymanie EES BMS – oprogramowanie, Utrzymanie EES BMS – konfiguracja aktywny/aktywne, Utrzymanie USK	Dodatkowy personel jest potrzebny do utrzymania EES BMS (oprogramowanie), utrzymania EES BMS (konfiguracja aktywny-aktywne i utrzymanie USK). Obecnie nie ma kierownika ds. produktów/usług dla ECRIS. Liczba powiązanych działań zaczęła już rosnąć i wzrośnie jeszcze bardziej wraz z uruchomieniem ECRIS-RI, a następnie utrzymaniem ECRIS-TCN. Obecnie odpowiednimi zadaniami zarządza właściciel serwisu SIS – jak również działaniami w ramach SIS.	<b>TA AD7</b>	2	2	2	2
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. IT – zarządzanie programami i projektami</b>	Wdrożenie EES BMS/sBMS (kontynuacja projektu dotyczącego EES z 2019 r.)	Liczba personelu, jaką dysponuje ta funkcja, stwarza ryzyko z powodu braku nadwyżki i niedoszacowania rzędu wielkości. Dodatkowy EPC jest potrzebny ze względu na złożoność inicjatyw dotyczących interoperacyjności; mogą też pojawić się inne mniejsze projekty integracyjne (na podstawie doświadczeń z programów EES/ETIAS).	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. IT – usługi w zakresie infrastruktury</b>	Utrzymanie EES BMS – sprzęt, Utrzymanie EES BMS – oprogramowanie, Utrzymanie EES BMS – konfiguracja aktywny/aktywne	Dodatkowy personel jest potrzebny do utrzymania EES BMS – oprogramowanie, utrzymania EES BMS – konfiguracja aktywny-aktywne i utrzymania EES BMS – sprzęt.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka wnioskująca</b>	<b>Profil dodatkowy pracowników</b>	<b>Zadanie/Projekt</b>	<b>Uzasadnienie</b>	<b>Rodzaj umowy</b>	<b>Liczba dodatkowych pracowników 2022</b>	<b>Liczba dodatkowych pracowników 2023</b>	<b>Liczba dodatkowych pracowników 2024</b>	<b>Łączne 2022–2024</b>
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. IT – usługi sieciowe</b>	Utrzymanie EES BMS – sprzęt, Utrzymanie EES BMS – oprogramowanie, Utrzymanie EES BMS – konfiguracja aktywny/aktywne	Dodatkowy personel jest potrzebny do utrzymania EES BMS – sprzęt, utrzymania EES BMS – oprogramowanie i utrzymania EES BMS – konfiguracja aktywny/aktywne.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Kierownik projektu</b>	Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami	Podstawowy ogólny moduł/interfejs wzajemnych połączeń SIS umożliwiający połączenie SIS z innymi systemami i wdrożenie wzajemnych połączeń między ETIAS i innymi systemami. W obecnym planowaniu nie ma dostępnych środków na to działanie.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
<b>Jednostka ds. Planowania i Norm</b>	<b>Specjalista ds. wsparcia projektu</b>	Utrzymanie VIS/BMS, Opracowanie wersji przekształconej VIS (kontynuacja),	Nie istnieje profil kierownika projektu dla liczby zaplanowanych zadań ze względu na równoległy charakter zadań, które nagromadziły się w tym samym okresie. Profil	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1

Wdrożenie interoperacyjności między systemami ETIAS i VIS (późniejsze poprawki ETIAS), Wdrożenie interoperacyjności między systemami EES i VIS (kontynuacja)

ten będzie wspierał utrzymanie VIS/BMS, opracowywanie wersji przekształconej VIS (kontynuacja), wdrażanie interoperacyjności między ETIAS i VIS oraz między EES i VIS (kontynuacja z 2021 r.).

<b>Łącznie 2</b>	<b>6 CA FG IV, 3 TA AD 5, 4 TA AD 7</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>SUMA CAŁKOWITA</b>	<b>10 CA FG IV, 2 CA FG III, 5 TA AD 7, 5 AD 5, 3 SNE</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

# Załącznik XIV. Badania i oceny skutków dotyczące jednolitego dokumentu programowego na lata 2022–2024

Obszar	Tytuł	Status, powiązanie z działaniem w JDP na lata 2022–2024
SIS	Ocena skutków migracji SIS II do sBMS.	Działanie „Ocena skutków migracji SIS II do sBMS”.
SIS	Badania dotyczące zmian w SIS.	Część działania „Zmiany w SIS (projekty, zmiany i badania)”. Działania obejmują rozwojowe czynności utrzymania podstawowego SIS, które mają obejmować wnioski uzgodnione z zainteresowanymi stronami, takie jak wdrożenie zapytań dotyczących automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych (ANPR). Coraz więcej państw członkowskich korzysta lub będzie korzysta z systemu ANPR i sprawdza w SIS skradzione pojazdy, tablice rejestracyjne i pojazdy na podstawie art. 36. Zaleca się to również w ocenach SIS, gdy państwo członkowskie korzysta z ANPR. Chociaż niektóre państwa członkowskie wykorzystują krajowe (częściowe) kopie do tego rodzaju zapytań ANPR, może to również prowadzić do wzrostu liczby zapytań centralnych.
sBMS	Szczegółowa ocena techniczna wymogów dotyczących MID – sBMS	W ramach działania „wpływ MID na sBMS” projekt ten obejmuje szczegółową ocenę techniczną wymogów dotyczących MID – sBMS, projektowania, opracowywania i testowania rozwiązania.
EES	Badania i oceny skutków związane z dostosowaniami EES na potrzeby elementów interoperacyjności.	Większa część działania „Dostosowania EES na potrzeby elementów interoperacyjności”. Działanie to pozwoli na przygotowanie wdrożenia dostosowań dla elementów interoperacyjności: 1) oceny skutków; 2) badania; 3) szczegółowe projektowanie.
Eurodac	Badania i oceny dotyczące zmian w Eurodac i Dublinet.	Część działania „Nieplanowane zmiany i związane z nimi wsparcie wynikające z dostosowawczych czynności utrzymania Eurodac i Dublinet”. Przeprowadzanie wymaganych badań i ocen w celu określenia możliwości technicznego wdrożenia przewidywanych zmian.
ETIAS/VIS	Przygotowania do integracji ETIAS i VIS.	Jest to etap przygotowawczy do „Wdrożenia interoperacyjności między systemami ETIAS i VIS (późniejsze poprawki ETIAS)”, rozpoczynający się w maju 2021 r. i kończący się pod koniec 2021 r.; po którym nastąpi wdrożenie od 2022 r. do pierwszego kwartału 2024 r.
ECRIS-TCN	Przygotowanie do opracowania ECRIS-TCN w sBMS	Przygotowanie do wdrożenia konkretnych operacji, zdolności i konfiguracji związanych z ECRIS-TCN w ramach sBMS. Przeprowadzenie analiz wymogów, możliwej konstrukcji i wpływu na wydajność sBMS.
Narzędzia operacyjne podstawowych systemów działalności	Zastąpienie EOPM – ocena skutków/badanie	Działanie „Zastąpienie EOPM – ocena skutków/badanie”.