

VIENOTAIS PROGRAMMDOKUMENTS

2022.–2024.

**EIROPAS SAVIENĪBAS AĢENTŪRA
LIELAPJOMA IT SISTĒMU DARBĪBAS PĀRVALDĪBAI
BRĪVĪBAS, DROŠĪBAS UN TIESISKUMA TELPĀ**

**VIENOTAIS PROGRAMMDOKUMENTS
2022.–2024. GADAM**

2020-323 REV 2

**PIEŅĒMUSI EU-LISA VALDE
2021. GADA 17. NOVEMBRĪ**

Satura rādītājs

Attēlu un tabulu saraksts.....	5
Saīsinājumi un akronīmi	6
Priekšvārds	9
Pamatuzdevums.....	11
1 Vispārīgais konteksts	14
2 Daudz gadu programma 2022.–2024. gadam	19
2.1 Daudz gadu darba programma.....	19
2.1.1 Ilgttermiņa stratēģija.....	19
2.1.2 Mērķi, aktivitātes, projekti / uzdevumi un resursi laikposmam no 2022. gada līdz 2024. gadam	19
2.1.3 Grafiks galveno iniciatīvu īstenošanai	31
2.1.4 Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji.....	32
2.2 Cilvēkresursi un finanšu resursi – perspektīvas 2022.–2024. gada periodam	36
2.2.1 Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju	36
2.2.2 Perspektīva 2022.–2024. gadam.....	38
2.2.3 Resursu plānošana 2022.–2024. gadam.....	42
2.2.4 Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija	43
2.2.5 Mazāk svarīgas prioritātes / esošo uzdevumu apjoma samazināšanās.....	44
3 2022. gada darba programma.....	46
3.1 Kopsavilkums	46
3.2 Pasākumi	51
3.2.1 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – VIS	51
3.2.2 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – SIS	52
3.2.3 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – Eurodac	55
3.2.4 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – cits.....	56
3.2.5 Jaunās sistēmas / inovācija – viedrobežas (Smart Borders)	62
3.2.6 Jaunas sistēmas / inovācijas – sadarbība	66
3.2.7 Jaunas sistēmas / inovācijas – cits.....	71
3.2.8 Infrastruktūra	73
3.2.9 Korporatīvā darbība – korporatīvā IT	78
3.2.10 Korporatīvās darbības – citas.....	80

I pielikums.	Struktūrshēma.....	89
II pielikums.	Resursu sadalījums pa aktivitātēm 2022.–2024. gadam (darbības 3. sadaļā Ikgadējā darba programma 2022. gadam).....	91
III pielikums.	Finanšu resursi (tabulas) 2022.–2024. gadam	105
IV pielikums.	Cilvēkresursi. Kvantitatīvie rādītāji	110
V pielikums.	Cilvēkresursi.....	116
VI pielikums.	Vides pārvaldība.....	124
VII pielikums.	Ēku politika – 2021. gads.....	127
VIII pielikums.	Privilēģijas un imunitāte	130
IX pielikums.	Novērtējumi	131
X pielikums.	Organizācijas vadības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija	133
XI pielikums.	Dotāciju, iemaksu vai pakalpojumu līmeņa nolīgumu plāns	136
XII pielikums.	Sadarbības ar trešām valstīm un/vai starptautiskajām organizācijām stratēģija	137
XIII pielikums.	Papildu darbinieku pieprasījums	138
XIV pielikums.	Pētījumi un ietekmes novērtējumi saistībā ar VPD 2022.–2024. gadam.....	142

Attēlu un tabulu saraksts

Skaitļi

1. attēls. Struktūrshēma	89
Attēls 2: eu-LISA KPI Nr. 15: Ar vidi saistīti rādītāji	125

Tabulas

1. tabula. PIRMAIS STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam tieslietu un iekšlietu jomā.....	20
2. tabula. 2. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu Eiropas iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā tieslietu un iekšlietu jomā.....	25
3. tabula. 3. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: iespējot un virzīt inovācijas un digitālās transformācijas tieslietu un iekšlietu jomā.	25
4. tabula. 4. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt eu-LISA attīstību, lai izveidotu efektīvu, elastīgu un noturīgu organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros	26
5. tabula. Stratēģiskie mērķi un galvenie darbības rādītāji	32
6. tabula. Pārskats par eu-LISA personālu 2020. gadā.....	36
7. tabula. eu-LISA 2020. gada budžeta grozījuma sadalījums	37
8. tabula. eu-LISA aplēses par papildu darbiniekiem 2022. gadā.....	41
9. tabula. eu-LISA personāla aplēses 2022.–2024. gadam.....	43
10. tabula. Darbinieku skaits organizatoriskajā struktūrā 2020. gada 31. decembrī.....	90

Saīsinājumi un akronīmi

AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
ALM	Lietotņu dzīves cikla pārvaldība
ANPR	Automātiskā numura zīmes atpazīšanas sistēma
BC	Ekonomiskais pamatojums
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā vienība (dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā)
BMS	Biometrisko datu salīdzināšanas sistēma
CA	Līgumdarbinieks
CAAR	Konsolidētais gada darbības pārskats
CBS	Pamatdarbības sistēma
CD	Korporatīvo pakalpojumu departaments
CEOS	Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība
CG	Pārvadātāja vārteja
CI	Pārvadātāja saskarne
CIR	Kopējs identitātes repozitorijs
CMDB	Konfigurācijas pārvaldības datubāze
CMMI	Programmizstrādes brieduma standarta integrēšana
COM	Eiropas Komisija
COTS	Plašpatēriņa programmatūra
CRRS	Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs
CSI	Kopīgi izmantota infrastruktūra
CSIRT-EULISA	eu-LISA datoru drošības incidentu reaģēšanas komanda
CSU	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa
CU	Centrālā nodaļa
DAS	Datu aizsardzības speciālists
DC	Datu centrs
DCaaS	Datu centrs kā pakalpojums
DIGIT ĢD	Informātikas ģenerāldirektorāts
Dol	Interesešu deklarācija
DP	Darba pakete
DTS	Detalizētas tehniskās specifikācijas
DubliNet	<i>Eurodac</i> komunikācijas tīkls
DV	Dalībvalstis
EBTA	Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācija
ECAB	Ārkārtas pārmaiņu konsultatīvā padome
e-CODEX	E-tiesiskuma komunikācija ar tiešsaistes datu apmaiņas starpniecību
ECRIS RI	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas ieteicamā īstenošanas programmatūra
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
EDAU	Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājs
EiO	Darbības sākšana
EIRA	Eiropas sadarbības atsauces arhitektūra
Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)	ES ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
Eiropols	Eiropas Savienības Tiesībaizsardzības apmācības aģentūra
EK	Eiropas Komisija
EMS	Vides pārvaldības sistēma

ENISA	Eiropas Savienības Kiberdrošības aģentūra
EOL	Dzīves cikla beigas
EPMO	Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs
EPO	Galapunkta politikas organizētājs un ierīces vadība
ERP	Eiropas Revīzijas palāta
ES	Eiropas Savienība
ESP	Eiropas meklēšanas portāls
ESU	Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļa
EU FP R&I	Eiropas Savienības pētniecības un inovāciju pamatprogramma
eu-LISA	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
Eurodac	Eiropas patvēruma daktiloskopiskā datubāze
Eurojust	Eiropas Savienības Aģentūra tiesu iestāžu sadarbībai krimināllietās
EUWS	Galalietotāju darbstacijas (<i>eu-LISACBS</i> pārvaldības tīkls)
FFR	Finanšu struktūras regulējumi
FG	Funkciju grupa
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
FTE	Pilna darbalaika ekvivalents (<i>Full-Time Equivalent</i>)
FwC	Pamatlīgums
GCU	Pārvaldības un spēju nodaļa
HA	Augsta pieejamība
HR	Cilvēkresursi
HRU	Cilvēkresursu nodaļa
HW	Aparatūra
IA	Ietekmes novērtējums
IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
IAR	Ietekmes novērtējuma ziņojums
IAs	Īstenošanas akti
IAS	Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienests
IATA	Starptautiskā Gaisa transporta asociācija
ID	eu-LISA izpilddirektors
IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
IKS	Iekšējās kontroles sistēma
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
IMU	Infrastruktūras pārvaldības nodaļa
Interpols	Starptautiskā Kriminālpolicijas organizācija
IO	Sadarbspēja
ISMS	Informācijas drošības pārvaldības sistēma
IT	Informācijas tehnoloģija
ITIL	IT infrastruktūras bibliotēka
ITSM	IT pakalpojumu pārvaldība
KPI	Galvenais darbības rādītājs
KR	Grāmatvedis
LFS	Tiesību akta finanšu pārskats
MB	Valde
MC	Vadības komiteja
MID	Vairāku identitāšu detektors
MRMIC	Par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgais vadītājs
MWO	Uzturēšana darba kārtībā
NTP	Tīkla laika protokols
NUI	Valsts vienotā saskarne
OCAB	Darbības izmaiņu konsultatīvā padome
OLA	Operatīvā līmeņa vienošanās

OPS	Darbību plānošanas sektors
OV	Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis
PDR	Pasažieru datu reģistrs
PfA	Priekšlikums pielāgošanai
PG	Padomdevēju grupa
PMB	Programmu pārvaldības padome
PPE	Pirmsizstrādes vide (platforma)
PPM	Projektu portfeļa pārvaldība
PRD	Izstrādes platforma
PSU	Plānošanas un standartu nodaļa
R&D	Pētniecība un izstrāde
R&TM	Pētniecība un tehnoloģiju uzraudzība
RCA	Pamatcēloņu analīze
RFC	Komentāru pieprasījums
RfO	Piedāvājuma pieprasījums
RNI	Īstenošanas regula
SAT	Drošības novērtējumi un testēšana
sBMS	Kopējais biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
SCP	Drošības nodaļa
SGAMI	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
SiMS	Vienotais integrētais uzraudzības risinājums
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SIS	Šengenas Informācijas sistēma
SYSPER	Eiropas Komisijas cilvēkresursu pārvaldības informācijas sistēma
SKD	Saskarnes kontroles dokuments
SLA	Pakalpojumu līmeņa līgums
SM9	HP Service Manager 9 versija
SMA	Drošības pārvaldība un nodrošināšana
SNE	Norīkotais valsts eksperts
SOE	Drošības operācijas un reaģēšana
SPoC	Vienots kontaktpunkts
SR	Pakalpojuma pieprasījums
SW	Programmatūra
TA	Programmdokuments (arī vienotais programmdokuments, VPD)
TA	Pagaidu darbinieks
TAP	Darbgatavs piekļuves punkts
TDS	Transversāls darbību satvars
TEF	Transversālais inženierijas satvars
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas Telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TI	Tieslietas un iekšlietas
TNV	tīks izlemts vēlāk
TRMS	Pārejas pārvaldības sektors
TTS	Iepirkuma tehniskās specifikācijas
TTU	Testēšanas un pārejas nodaļa
USK	Lietotāja programmatūru komplekts
VIS	Vīzu informācijas sistēma
VPD	Vienotais programmdokuments
WAN	Plaša apgabala tīkls
WS	Timekļa pakalpojumi
WSUS	Windows servera atjaunināšanas pakalpojumi

Priekšvārds



“eu-LISA ir pierādījusi sevi kā uzticama un droša partnere Eiropas iestādēm un dalībvalstīm.”

Krum GARKOV

2022. gads iezīmē svarīgu pavērsienu Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldības attīstībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA). Aizvadot savu 10. pastāvēšanas gadu, Aģentūra ir sasniegusi ērtu darbības ātrumu, pildot visas savas pilnvaras, kā norādīts eu-LISA dibināšanas regulā¹. Atskatoties uz pēdējo desmitgadi, eu-LISA ir pierādījusi sevi kā uzticamu un drošu partneri Eiropas iestādēm un dalībvalstīm attiecīgo politiku praktiskā īstenošanā tieslietu un iekšlietu jomā. Turklāt eu-LISA ir kļuvusi par nenovērtējamu padomdevēju un galveno ieguldītāju šajā jomā ES notiekošajā digitālajā pārveidē.

Raugoties nākotnē, 2022. gads eu-LISA būs ārkārtīgi sarežģīts, jo ir paredzēts sekmīgi pabeigt ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS) un Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) darbības uzsākšanu un turpināt ECRIS-TCN darbības uzsākšanas un jaunās sadarbības arhitektūras ieviešanu. Šie projekti ir būtiska daļa no eu-LISA plašākajiem centieniem atbalstīt un paātrināt digitālo pārveidi iekšējās drošības un robežu un migrācijas pārvaldības jomā visā ES. Turklāt eu-LISA vadīs pārskatītās VIS regulas un, iespējams, arī Eurodac pārstrādātās regulas ieviešanu. Lai gan Aģentūrai ir uzticēta vispārēja atbildība par esošo lielapjoma IT sistēmu nepārtrauktas pieejamības nodrošināšanu, vienlaikus tā veic arī iekšējo pārveidi, lai efektīvi pildītu visas savas pilnvaras.

Visu šo ļoti izaicinošo un kritisko uzdevumu vienlaicīga īstenošana ir radījusi ārkārtīgi sarežģītu eu-LISA darbības vidi. Tomēr esmu pārliecināts, ka, ņemot vērā Aģentūras nesen modernizēto organizatorisko struktūru, kā arī uzlabotos procesus un iekšējo vadību, eu-LISA nodrošinās izcilus rezultātus.

eu-LISA darbības vides sarežģītība ir atspoguļota Aģentūras 2022. gada plānā, ņemot vērā šīs divas prioritāšu grupas.

Pamatdarbības prioritātes:

- Nodrošināt pamatdarbības sistēmu (proti, ES liela mēroga IT sistēmu) stabilu un nepārtrauktu darbību un pakalpojumus.
- Turpināt īstenot jaunas iniciatīvas (proti, IIS, ETIAS, sadarbība, ECRIS-TCN, VIS pārstrādāšana, Eurodac pārstrādāšana) atbilstoši saskaņotajiem ceļvežiem.
- Progress darbā ar eu-LISA tehniskā objekta otro paplašinājumu Strasbūrā (Francijā).

Horizontālās organizatoriskās prioritātes:

- Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas turpmāka stiprināšana, īpaši uzsverot kvalitātes vadību (tostarp līgumu un piegādātāju pārvaldību).
- Programmu un portfeļu pārvaldības spēju tālāka attīstība un nostiprināšana.

¹Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011.

Šī Vienotā programmdokumenta (VPD) 2022.–2024. gada perioda mērķis ir sniegt detalizētu pārskatu par darbībām, kas eu-LISA jāveic 2022. gadā, kā arī cilvēkresursiem un finanšu resursiem, kas ir piešķirti noteikto mērķu sasniegšanai. Turklāt tajā ir sniegta daudzgadu perspektīva laikposmam līdz 2024. gadam, aptverot eu-LISA galvenās darbības un projektus līdz ar piešķirtajiem resursiem. Šajā VPD Aģentūra ievieš jaunu pieeju attiecīgās pamatinformācijas sniegšanai, lai atspoguļotu eu-LISA jauno, uz programmu centrēto darbības modeli, kas tika atklāts 2019. gada septembrī. Šīs jaunās ziņošanas pieejas mērķis ir optimizēt un konsolidēt sniegto informāciju, vienlaikus nodrošinot atbilstību Eiropas Komisijas noteiktajām obligātās ziņošanas prasībām.²

Šis VPD ir sagatavots saskaņā ar prasībām, kas noteiktas eu-LISA dibināšanas regulas 44. pantā un eu-LISA finanšu noteikumu 32. pantā.

Papildus iepriekšminētajam VPD kalpo šādiem mērķiem:

- Sniegt Aģentūras darbiniekiem norādījumus par eu-LISA prioritātēm un vadīt atsevišķu departamentu, struktūrvienību un nozaru darba plānošanu, ņemot vērā gan pašas Aģentūras mērķus, gan ES vispārējās politiskās prioritātes.
- Nodrošināt pārredzamību Aģentūras ieinteresētajām personām un sniegt pārlicību, ka eu-LISA izmanto metodisku un konsekventu pieeju savu pilnvaru īstenošanai un efektīvi izmanto piešķirtos cilvēku un finanšu resursus.
- Kalpot par vadmotīvu Aģentūras apstiprinātā budžeta sadalei 2022. gadā plānotajām aktivitātēm.

Visbeidzot papildus tam, lai sniegtu pārskatu par Aģentūras prioritātēm 2022. gadā, šajā VPD ir sniegta informācija par pasākumiem un resursiem, kas plānoti laikposmā no 2022. līdz 2024. gadam un saskaņoti ar eu-LISA visaptverošajiem stratēģiskajiem un Aģentūras ilgtermiņa stratēģijas mērķiem. Ceru, ka šī jaunā pieeja darbības plānošanai un ziņošanai sniegs mūsu ieinteresētajām personām un sabiedrībai vispusīgu būtiskās informācijas pārskatu par mūsu pašreizējām un turpmākajām darbībām, tādējādi veicinot labāku izpratni par eu-LISA ilgtermiņa darbības mērķi.

Krum Garkov

Izpilddirektors

² C(2020) 2297 final

Pamatuzdevums

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma (eu-LISA) telpā 2022.–2024. gada Vienotā plānošanas dokumenta mērķis ir sniegt strukturētu pārskatu par Aģentūras darbībām un mērķiem, kas plānoti minētajā periodā.

Pamatinformācija

Aģentūra tika izveidota 2011. gadā ar Regulu (ES) Nr. 1077/2011 un sāka darboties 2012. gada 1. decembrī, lai ES līmenī nodrošinātu ilgtermiņa risinājumu lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. 2018. gada 11. decembrī stājās spēkā eu-LISA dibināšanas regula (ES) 2018/1726, tādējādi atceļot un aizstājot iepriekšējo eu-LISA regulu. Pārskatītā regula paplašināja Aģentūras pilnvaras, stiprinot eu-LISA spēju uzlabot un attīstīt informācijas sistēmas Eiropas drošībai, robežu pārvaldībai un migrācijai, kā arī paplašinot Aģentūras darbības jomu, papildus aptverot pētniecību un inovāciju.

Pašlaik eu-LISA pārrauga šādu Eiropas lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību: Šengenas Informācijas sistēmu (SIS),³ Vīzu informācijas sistēmu (VIS)⁴ un Eiropas patvēruma daktiloskopisko datubāzi (Eurodac)⁵. Šīs sistēmas un to attiecīgās sakaru infrastruktūras ir būtiskas Šengenas zonas netraucētai darbībai. Pie Šengenas zonas ārējām robežām šīs IT sistēmas ir izšķirošs instruments, kas palīdz nodrošināt robežu pārvaldības efektivitāti un ES kopējās patvēruma un vīzu politikas īstenošanu.

Tajā pašā laikā Aģentūra izstrādā ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS)⁶, Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS)⁷, centralizēto sistēmu tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem (ECRIS-TCN)⁸, un jaunus komponentus, kas veidos Aģentūrai uzticēto sistēmu sadarbības satvaru, atbilstoši sadarbības regulām⁹.

Mūsu pamatuzdevums, redzējums un pamatvērtības

Aģentūras misija ir balstīta uz tās juridiskajām pilnvarām, kas ir paredzētas Regulā (ES) 2018/1726, un tās mērķis ir **atbalstīt ES un tās dalībvalstu centienus ar tehnoloģiju palīdzību, lai gādātu par Eiropas atvērtību un drošību**.

Šī misija tiek īstenota, izmantojot Aģentūras vīziju – **nodrošināt augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus, sistemātiski saskaņojot tehnoloģiju iespējas ar ES un dalībvalstu mainīgajām vajadzībām un kļūstot par atzītu un uzticamu partneri, digitālās transformācijas veicināšanai** tieslietu un iekšlietu (TI) jomā.

Aģentūras pamatuzdevums un redzējums tiek pārvērsts operatīvajās darbībās, īstenojot eu-LISA pamatvērtības, kas virza un balsta visas operatīvās darbības un Aģentūras stratēģisko attīstību:

- **pārskatatbildība** – stabilas pārvaldības sistēmas izmantošana, darbības rentabilitāte un pareiza finanšu pārvaldība;
- **pārredzamība**, nodrošinot regulāru un atvērtu komunikāciju ar Aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un iesaistot tās pastāvīgā dialogā, lai noteiktu Aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- **izcilība**, kas tiek panākta ar atbilstošu organizācijas struktūru, piemērotu cilvēku piesaisti un atbilstošu procesu ieviešanu, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību un instrumentu vispusīgu funkcionalitāti;
- **nepārtrauktība**, raugoties, lai Aģentūra efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu tos attīstīt;
- **komandas darbs**, ikvienam kolektīva loceklim sniedzot iespēju efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi, tādējādi veicinot kopīgus panākumus;
- **pievēršanās klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai Aģentūras darbība vienmēr būtu pielāgota ieinteresēto personu vajadzībām un pieprasījumam.

³ Regula (ES) 2018/1860, Regula (ES) 2018/1861 un Regula (ES) 2018/1862, OV L 312, 07.12.2018., 1.–106. lpp.; Regula (EK) Nr. 1986/2006 un Regula (EK) Nr. 1987/2006, OV L 381, 28.12.2006., 1.–23. lpp.; Padomes Lēmums 2007/533/TI, OV L 205, 07.08.2007., 63.–84. lpp.

⁴ Regula (EK) Nr. 767/2008, OV L 218, 13.08.2008., 60.–81. lpp.

⁵ Regula (ES) Nr. 604/2013, OV L 180, 29.06.2013., 31.–59. lpp.

⁶ Regula (ES) 2017/2226, OV L 327, 09.12.2017., 20.–82. lpp.

⁷ Regula (ES) 2018/1240, OV L 236, 19.09.2018., 1.–71. lpp., un Regula (ES) 2018/1241, OV L 236, 19.09.2018., 1.–73. lpp.

⁸ Regula (ES) 2019/816, OV L 135, 22.05.2019., 1.–26. lpp.

⁹ Regula (ES) 2019/817 un Regula (ES) 2019/818, OV L 135, 22.05.2019., 27.–135. lpp.

Datu aizsardzība

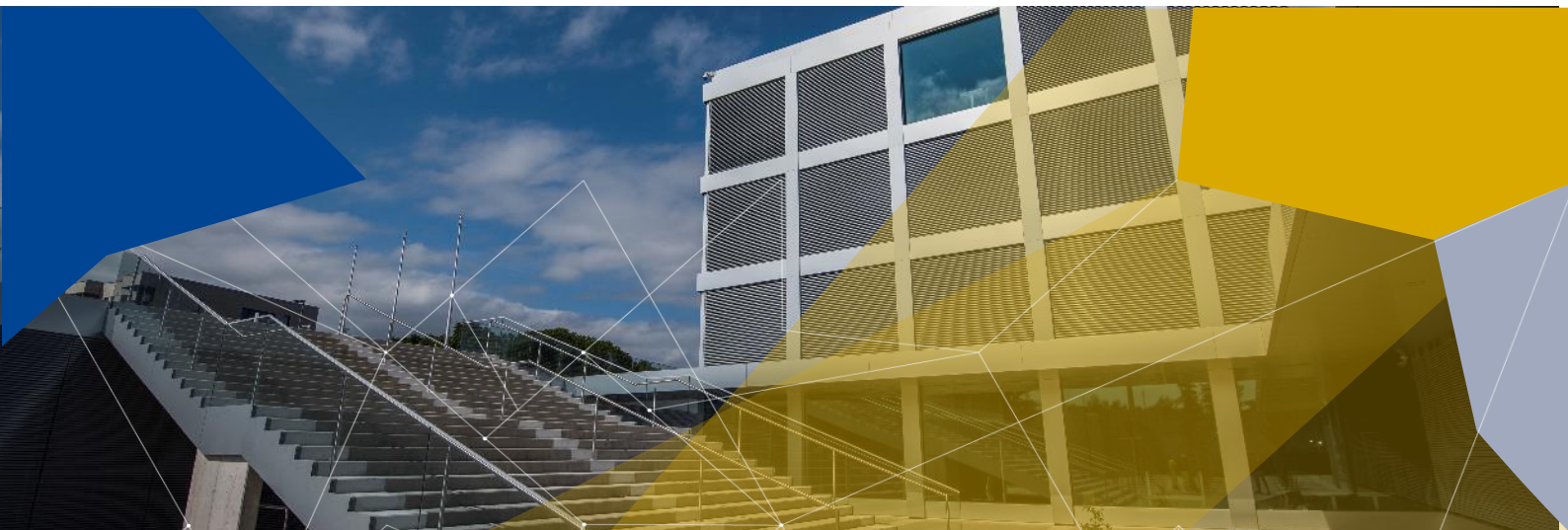
Īstenojot savu misiju, mērķus un ikdienas darbības, Aģentūra nodrošina augstu datu aizsardzības līmeni atbilstoši tiesību aktiem,¹⁰ iekļaujot īpašus noteikumus katrai lielapjoma IT sistēmai, kā paredzēts eu-LISA izveidošanas regulas 2. panta f) punktā. Aģentūra arī ievēro pamattiesības uz personas datu aizsardzību, kas ir nostiprinātas ES Pamattiesību hartas 8. pantā, un jo īpaši mērķa ierobežošanas principu. Sistēmu ieviešanā un to savietojamībā eu-LISA īpašu uzmanību pievērš integrētai datu aizsardzībai un datu aizsardzībai pēc noklusējuma saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 27. pantu, Regulas (ES) 2016/679 25. pantu un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pantu.

Mūsu atrašanās vieta

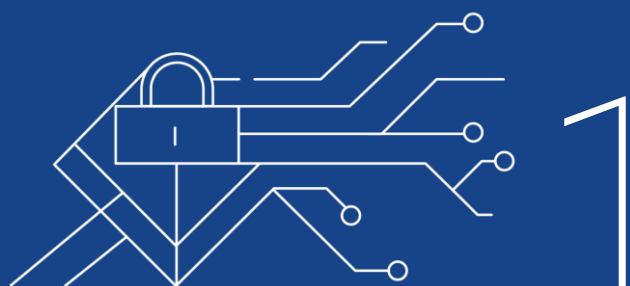
Aģentūras galvenais birojs atrodas Tallinā, Igaunijā, savukārt Aģentūrai uzticēto sistēmu darbības pārvaldība notiek Strasbūrā, Francijā. eu-LISA ir arī tehniskais dublējuma birojs Sanktjohannā, Austrijā, un sadarbības birojs Briselē, Beļģijā.

Tiesiskais regulējums

Regulas (ES) 2018/1726 24. panta 3. punkta d) apakšpunktā ir noteikts, ka izpilddirektoram ir jā sagatavo un jā iesniedz valdei Aģentūras vienotā plānošanas dokumenta projekts pēc iepriekšējas apspriešanās ar Komisiju un padomdevēju grupām. Tās pašas regulas 19. panta 1. punkta q) un r) apakšpunktā ir noteikts, ka valdei ir jā pieņem Aģentūras vienotais plānošanas dokuments.



¹⁰ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.



VISPĀRĪGAIS KONTEKSTS

1 Vispārīgais konteksts

Nākamajos gados ES turpinās risināt dubultu izaicinājumu: palikt atvērtai kā daļai no globalizētas un savstarpēji savienotas pasaules un saglabāt drošību, garantējot savu pilsoņu drošību.

Pēdējos gados ir parādījušies jauni, arvien sarežģītāki pārrobežu un starpnozaru drošības apdraudējumi, kas nosaka nepieciešamību pēc ciešākas sadarbības drošības jomā visos līmeņos. Koronavīrusa krīze ir izvirzījusi arī koncentrēšanos uz Eiropas drošības jautājumiem, pārbaudot Eiropas kritiskās infrastruktūras noturību, gatavību krīzēm un krīžu pārvarēšanas sistēmas. Eiropas Komisijas prezidentes Urzulas fon der Leienas politiskajās vadlīnijās¹¹ ir aicināts uzlabot sadarbību, lai aizsargātu visus Eiropā dzīvojošos, un pieņemt jaunu ietvaru migrācijas un patvēruma politikā. **ES Drošības savienības stratēģija**¹² un **jaunais Migrācijas un patvēruma pakts**¹³ ir Aģentūras darbības un misijas pamatelementi. Liela mēroga IT sistēmas joprojām ir svarīgs priekšnoteikums Šengenas zonas nepārtrauktai darbībai, un sadarbības arhitektūras attīstība būs kvalitatīvs solis ceļā uz drošāku un noturīgāku Eiropu.

Šajā kontekstā Aģentūra turpinās būt galvenais veicinātājs, lai sekmīgi īstenotu ES politikas brīvības, drošības un tiesiskuma telpā nolūkā stiprināt robežu, migrācijas un patvēruma pārvaldību, kā arī iekšējo drošību. Aģentūra turpinās sniegt nepieciešamos pakalpojumus tās ieinteresēto personu kopienai atbilstoši augstajiem standartiem, kas ir noteikti līdz šim.

Ievērojot Eiropas Komisijas prioritātes 2019.–2024. gadam, eu-LISA turpinās atbalstīt dažādus mērķus, kas ietilpst tās pilnvarās. Mērķa **“Populārizēt eiropiešu dzīvesveidu”** ietvaros Aģentūra atbalstīs ES ārējo robežu stiprināšanu, īstenojot migrācijas pārvaldības mērķus un patvēruma sistēmas reformu, lai atgrieztos pilnībā funkcionējošā Šengenas zonā. Ar mērķi **“Digitālajam laikmetam piemērota Eiropa”** eu-LISA turpinās sekmēt Eiropas Komisijas nolūku sasniegšanu mākslīgā intelekta jomā un tā turpmāku piemērošanu IT sistēmās, lai paātrinātu informācijas apmaiņu saskaņā ar attiecīgo datu aizsardzības un datu drošības sistēmu.

Turklāt eu-LISA darbu nosaka Komisijas **Šengenas stratēģija**¹⁴ un priekšlikums atjauninātam Šengenas izvērtēšanas un uzraudzības mehānismam (*SEMM*)¹⁵. Šengenas stratēģija sniedz norādījumus, kā stiprināt un uzlabot noturību Šengenas zonai, kas ir pasaulē lielākā brīvas pārvietošanās zona. Ierosināto SEMM grozījumu mērķis ir palīdzēt dalībvalstīm īstenot Šengenas *acquis*, nostiprinot vairākus novērtēšanas un uzraudzības mehānisma elementus, tostarp ES TI aģentūru lomu. Principā visas IT sistēmas, ko pārvalda eu-LISA, ir izveidotas kā kompensācijas pasākumi, lai veicinātu brīvu pārvietošanos Šengenas zonā. Tāpēc ES ir ārkārtīgi svarīgi nodrošināt to nepārtrauktu attīstību.

Novatorisku digitālo risinājumu izstrādes jomā eu-LISA darbs ir balstīts uz Komisijas priekšlikumu regulai par **saskaņotiem noteikumiem attiecībā uz mākslīgo intelektu (MI)**¹⁶ – saskaņotu noteikumu kopumu, kas attiecas uz noteiktu augsta riska AI sistēmu projektēšanu, izstrādi un izmantošanu, kā arī ierobežojumiem noteiktu attālināto biometriskās identifikācijas sistēmu izmantošanai. Tomēr šis regulas priekšlikums neietekmē vairākas esošās MI iniciatīvas, ko pārrauga eu-LISA, piemēram, Eiropas Ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), Centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS) un kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (sBMS).

2021. gadā eu-LISA izveidoja īpašu darba grupu mākslīgā intelekta jautājumos – neformālu padomdevēju iestādi, kurā ir eksperti no Eiropas Komisijas, dalībvalstu iestādēm un attiecīgajām ES aģentūrām. Turklāt Aģentūra ir sagatavojusi ceļvedi MI integrēšanai ES lielapjoma IT sistēmu pārvaldībā. Pašlaik eu-LISA veido vispusīgu iniciatīvu portfeli saistībā ar MI praktisko izmantošanu sistēmās, par kurām tā ir atbildīga.

Turklāt Aģentūra ir apņēmusies stiprināt savas spējas un paplašināt zināšanas MI jomā, atbalstot Eiropas Komisijas paziņoto nodomu par eu-LISA kā ES izcilības centra kļūšanu MI jomā. Rezultātā eu-LISA varētu būt noderīga arī MI risinājumu piemērošanā ES tiesiskuma jomā.

¹¹ Politiskās pamatnostādnes nākamajai komisijai (2019.–2024. gads) – “Savienība, kas tiecas pēc vairāk: Mana darba kārtība Eiropai” https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_en

¹² Komisijas paziņojums par ES Drošības savienības stratēģiju, COM (2020) 605 final.

¹³ Komisijas paziņojums par jaunu Migrācijas un patvēruma paktu, COM (2020) 609 final.

¹⁴ Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei “Stratēģija pilnībā funkcionējošai un noturīgai Šengenas zonai”, COM (2021) 277 final.

¹⁵ Priekšlikums Padomes Regulai par izvērtēšanas un uzraudzības mehānisma izveidi un darbību, lai pārbaudītu Šengenas *acquis* piemērošanu, un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1053/2013, COM (2021) 278 final.

¹⁶ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai, kurā tiek izklāstīti saskaņoti noteikumi par mākslīgo intelektu (mākslīgā intelekta akts) un ar ko groza dažus Savienības tiesību aktus, COM/2021/206 final.

Robežu pārvaldības, iekšējās drošības, migrācijas pārvaldības un tiesu sadarbības jomās Eiropas Savienībā notiek lielas pārmaiņas, stabili pārejot no fiziskās uz virtuālo pasauli un tādējādi pievēršot lielāku uzmanību kiberdrošībai un ar to saistītajiem draudiem. eu-LISA apzinās izaicinājumus, ko rada digitālais laikmets, un ir apņēmusies nodrošināt, lai visas tās darbības atbilstu Komisijas nesenam priekšlikumam, kas attiecas uz direktīvu par pasākumiem augsta kopēja kiberdrošības līmeņa nodrošināšanai visā Savienībā, proti, **Pārskatītajai direktīvai par Tīklu un informācijas sistēmu drošību (NIS2 direktīva)**¹⁷ – plašs pasākumu klāsts drošai informācijas apmaiņai starp dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām, kā arī eu-LISA pārraudzīto IT sistēmu vispārējai drošībai. Covid-19 pandēmijas sekas parādīja, ka ES ir jāuzlabo digitalizācija, un radīja iespēju paātrināt digitalizācijas iniciatīvas. Tādēļ ES būtu jāturpina pētīt tehnoloģiju iespējas, lai palīdzētu sasniegt prioritātes tieslietu un iekšlietu jomā.

Jaunas un novatoriskas tehnoloģijas palīdzēs nodrošināt efektīvāku operatīvo sadarbību starp visām iesaistītajām pusēm, dalībvalstīm, Komisiju un ES aģentūrām. Sarežģītāku, elastīgāku un integrētāku IT sistēmu un rīku ieviešana un izmantošana ES līmenī kļūs par svarīgu komponentu ES reaģēšanā uz jauniem drošības apdraudējumiem. Lielpjoma IT sistēmas un datubāzes ir ļoti svarīgas ES iekšējai un ārējai drošībai. Lielpjoma IT sistēmu nepārtraukta attīstība un to savietojamība labāk apmierinās galalietotāju vajadzības, nodrošinot integrētu pieeju iekšējās drošības nodrošināšanai un pielāgojoties mainīgajiem apdraudējumiem un politikas prasībām.

eu-LISA nodrošina zināšanas, kas ir nepieciešamas, lai ES dalībvalstīm, asociētajām valstīm un vairākām ES aģentūrām izstrādātu un pārvaldītu lielpjoma IT sistēmas un to attiecīgo sakaru infrastruktūru 24/7. Aģentūra atbalsta valstu iestādes to pastāvīgajā informācijas apmaiņā visā Eiropā, vienlaikus piemērojot datu aizsardzības un informācijas drošības principus.

2022. GADA PRIORITĀTES. Aģentūra turpinās pievērsties trim specifiskām jomām:

- Tā arī turpmāk **koncentrēsies savai pamatdarbībai**, proti, operatīvajai vadībai un tai uzticēto sistēmu turpmākai attīstībai.
- Tā **turpinās palielināt savu ieguldījumu dalībvalstīm un ES kopumā**, izstrādājot un operatīvi pārvaldot jaunas sistēmas, kā arī izmantojot savas zināšanas, pieredzi un iespējas lielpjoma IT sistēmu pārvaldības jomā.
- Tā **turpinās transformēties**, lai savu struktūru optimizētu atbilstoši jaunām prasībām.

Pašreizējās sistēmas, proti, SIS, VIS un Eurodac, ir un tiks modernizētas un integrētas tieslietu un iekšlietu lielpjoma IT sistēmu vispārējā arhitektūrā. Turklāt sāks darboties jaunas sistēmas, piemēram, IIS, ETIAS un ECRIS-TCN, un tiks izstrādāti arī savietojamības komponenti (piemēram, sBMS, CIR, ESP, MID un CRRS).

Jauninot esošās un izstrādājot jaunas IT sistēmas, Aģentūra izpētīs visu savu paplašināto pienākumu potenciālu dažādās jomās atbilstoši izveidošanas regulai, piemēram, pētniecībā un attīstībā, kā arī datu kvalitāti un atbalstu Komisijai un dalībvalstīm dažādos projektos. Šajā kontekstā Aģentūrai var uzticēt arī pilotprojektus, koncepcijas pierādīšanas un testēšanas pasākumus.

ES regulas, kas tika pieņemtas 2018. gadā, lai reformētu un stiprinātu SIS, kuru ieviešana tiks pabeigta līdz 2021. gada beigām, pastiprināja SIS spēju atbalstīt terorisma un pārrobežu noziedzības apkarošanas darbu un uzlabot robežu un migrācijas pārvaldību, izmantojot efektīvāku informācijas apmaiņu starp dalībvalstīm un attiecīgajām ES aģentūrām. Pārskatītās VIS regulas pieņemšana ir gaidāma 2022. gadā, un Aģentūra ir gatava virzīties uz nepieciešamo izmaiņu ieviešanu, tiklīdz stāsies spēkā juridiskie instrumenti. Pamatojoties uz Eiropas Komisijas izvirzītajiem digitalizācijas pastiprināšanas mērķiem, Aģentūra turpinās sniegt atbalstu vīzu apstrādes digitalizācijai.

Sākotnējā priekšizpēte tika pabeigta 2019. gada septembrī, un 2021. gadā eu-LISA organizēja projektu par prototipa izstrādi un testēšanu ES vīzu tiešsaistes pieteikumu portālam.¹⁸ "E-vīzu projekts" tika pabeigts līdz 2021. gada beigām. Šis bija pirmais projekts, ko Aģentūra īstenoja saskaņā ar izveidošanas regulas 16. panta 3. punktu. Saskaņā ar ierosināto Migrācijas un patvēruma paktu un Komisijas priekšlikumu pārstrādāt Eurodac regulu¹⁹ eu-LISA palīdzēs pārveidot Eurodac

¹⁷ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīvai, ar ko paredz pasākumus nolūkā panākt vienādi augsta līmeņa kiberdrošību visā Savienībā un ar ko atceļ Direktīvu (ES) 2016/1148 COM (2020) 823 final.

¹⁸ Pamatojoties uz pakalpojumu līmeņa nolīgumu starp Eiropas Savienības aģentūru lielpjoma IT sistēmu operatīvai vadībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un Eiropas Komisiju (DG HOME) par tehniskā atbalsta projektu, lai izstrādātu un izmēģinātu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla prototipu, parakstīts 24.07.2020.

¹⁹ Grozītais priekšlikums regulai par "Eurodac" izveidi biometrisku datu salīdzināšanai, lai efektīvi piemērotu Regulu (ES) XXX/XXX [Regula par patvēruma un migrācijas pārvaldību] un Regulu (ES) XXX/XXX [Pārmitināšanas regula] trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kuri uzturas nelikumīgi, identificēšanai,

par kopīgu Eiropas datubāzi, lai atbalstītu ES politiku patvēruma, pārvietošanas un nelegālās migrācijas jomā. Ar to tiks atbalstīti priekšlikumā par jaunu patvēruma un migrācijas pārvaldības regulu paredzētie pasākumi (piemēram, pārvietošana, atbildības pārceļšana) un nodrošināta atbilstība Izvērtēšanas regulas priekšlikumam. Sniedzot Eurodac iespēju saskaitīt atsevišķus pieteikuma iesniedzējus (papildus pieteikumiem), tiks apkopoti pilnīgāki dati, lai informētu politikas veidotājus un tādējādi labāk palīdzētu kontrolēt nelegālo migrāciju un atklāt neatļautu pārvietošanos.

Attiecībā uz **jaunu sistēmu izveidi** Aģentūra ir strādājusi pie IIS un ETIAS ieviešanas pēc to attiecīgo regulu stāšanās spēkā. IIS darbības sākšana ir paredzēta 2022. gada maijā. IIS elektroniski reģistrē to trešo valstu valstspiederīgo ieceļošanas un izceļošanas laiku un vietu, kuri ir uz īsu laiku uzņemti dalībvalstu teritorijā, un aprēķina viņu atļautās uzturēšanās ilgumu. Tas aizstās līdzšinējo praksi – pasu manuālu apzīmogošanu ar elektronisku reģistrāciju biogrāfiskās un biometriskās informācijas centrālajā datubāzē.

ETIAS darbības sākšana ir paredzēta 2022. gada beigās. ETIAS izrietošie grozījumi piešķir eu-LISA papildu darbības jomu, lai turpinātu ETIAS ieviešanu. Kad ETIAS sāks darboties, tā tiks izmantota, lai visi no vīzas prasības atbrīvotie trešo valstu valstspiederīgie, kuri plāno ceļot uz Šengenas zonu, tiešsaistē iesniegtu pieteikumu pirmsieceļošanas atļaujas saņemšanai. Jāiesniedz minimāla personas informācija, un informācija tiks automātiski apstrādāta, izmantojot vairākas esošās ES datubāzes (Eurodac, SIS un VIS), turpmākās sistēmas, piemēram, IIS un ECRIS-TCN, un attiecīgās Eiropola un Interpola datubāzes. Tas ļaus iepriekš pārbaudīt iespējamās drošības, nelegālās migrācijas vai sabiedrības veselības apdraudējumus.

Lai palielinātu savu **ieguldījumu tieslietu jomā**, eu-LISA 2020. gada aprīlī pārņēma ECRIS ieteicamās īstenošanas programmatūras (ECRIS RI) uzturēšanu un ir atbildīga par ECRIS-TCN izstrādi un darbības pārvaldību. Pēc pabeigšanas līdz 2023. gadam ECRIS un ECRIS-TCN palīdzēs tiesnešiem, prokuroriem un citām attiecīgajām iestādēm iegūt vispusīgu informāciju par trešās valsts valstspiederīgā kriminālsodāmību neatkarīgi no dalībvalsts, kurā minētā persona ir iepriekš tikusi notiesāta. Tādējādi ECRIS-TCN palīdzēs arī īstenot sodu un tiesas nolēmumu savstarpējas atzīšanas principu kopējā tiesiskuma un drošības telpā, kurā cilvēki brīvi pārvietojas, piemēram, Šengenas zonā.

eu-LISA jaunā atbildība par ECRIS-TCN darbību ir svarīgs Aģentūras solis, jo tas atvieglos digitalizāciju tieslietu jomā un palīdzēs izveidot darba praksi ar ieinteresētajām personām no tiesu iestādēm. Šajā ziņā eu-LISA sagaida nozīmīgu lomu tiesiskās informācijas apmaiņas digitalizācijas veicināšanā.

Eiropas Komisija 2020. gada 2. decembrī pieņēma Priekšlikumu regulai par datorizētu sistēmu saziņai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos (e-CODEX sistēma).²⁰ Priekšlikuma sekas būs e-CODEX turpmākās izstrādes un uzturēšanas nodošana eu-LISA ne agrāk kā 2023. gada jūlijā. e-CODEX saistībā ar pārrobežu tiesvedību ir galvenā tehnoloģiju veicinātāja komunikācijas modernizācijai, izmantojot digitalizāciju. Tas tiek uzskatīts par pirmo pamatelementu lielākam digitālo pakalpojumu portfelim tieslietu jomā, kas pilnībā atbilst ierosinātajai Digitālā tiesiskuma programmai.

Digitālo krimināltiesību jomā eu-LISA ir gatava saskaņā ar savām pilnvarām uzlabot un modernizēt instrumentus tiesu iestāžu sadarbībai un informācijas apmaiņai krimināllietās visā ES, jo šie mērķi ir galvenie saistībā ar mainīgo drošības apdraudējumu situāciju un straujo tehnoloģiju attīstības tempu. Nepieciešamību pēc tūlītējas reaģēšanas un digitālajiem rīkiem vēl vairāk palielināja Covid-19 krīze un tās ietekme uz tiesu iestāžu sadarbību krimināllietās. Dalībvalstu kriminālvajāšanas iestādēm ir jāspēj ātri un efektīvi sazināties gan savā starpā, gan arī ar attiecīgajām TI aģentūrām un ES iestādēm, kad tās ir iesaistītas smagu pārrobežu noziegumu izmeklēšanā. Attiecīgi eu-LISA nepieciešamības gadījumā sadarbosies ar ES iestādēm un TI aģentūrām, lai izveidotu vajadzīgos saziņas kanālus.

Saskaņā ar Drošības savienības stratēģiju Aģentūra turpinās veidot **satvaru sadarbībai starp ES informācijas sistēmām** tieslietu un iekšlietu jomā, kā tas tika pieņemts 2019. gada maijā. Aģentūra strādās pie jaunas sadarbības arhitektūras izveides, lai uzlabotu jauno vai modernizēto informācijas sistēmu efektivitāti un lietderību ātrākas un sistemātiskākas informācijas nodrošināšanai tiesībsardzības iestāžu darbiniekiem, robezsargiem un migrācijas amatpersonām. Sadarbība ir atslēga pieejamo datu maksimālai izmantošanai saskaņā ar Savienības tiesisko regulējumu datu aizsardzības jomā, lai izvairītos no informācijas nepilnībām, nodrošinot datu pieejamību policijai, robezsardzei, vīzu, patvēruma un tiesu iestādēm, kā arī dažādās sistēmās pieejamās dažādu veidu informācijas apmaiņai un sinhronizēšanai.

kā arī pēc dalībvalstu tiesībsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījuma veiktu salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībsardzības nolūkos, un ar ko groza Regulas (ES) 2018/1240 un (ES) 2019/818, COM (2020) 614 final

²⁰ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai par datorizētu sistēmu saziņai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos (e-CODEX sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726, COM/2020/712 final.

eu-LISA izmantotās tehnoloģijas palīdzēs pāriet no novecojušiem neviendabīgiem risinājumiem uz jaunu holistisku pieeju, kas pilnībā respektē atsevišķu sistēmu sākotnējos mērķus un datu aizsardzības garantijas. eu-LISA cieši sadarbojas ar dalībvalstīm, Šengenas asociētajām valstīm²¹, Eiropas iestādēm un citām TI aģentūrām, lai nodrošinātu to, ka risinājumi ietver uzņēmējdarbības un datu aizsardzības prasības, vienlaikus saglabājot tehniski izpildāmus risinājumus. TI aģentūru vidū eu-LISA sadarbojas galvenokārt ar Frontex un Eiropolu, ieviešot dažādus jauno informācijas sistēmu elementus un sadarbības arhitektūru, piemēram, operatora vārteju un ETIAS uzraudzības sarakstu.

Jaunās sadarbības arhitektūras ietvaros tieslietu un iekšlietu jomā eu-LISA izstrādās centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS). Atbilstoši regulām par sadarbību un citām attiecīgām regulām ieinteresētajām personām tiks nodrošināti visaptveroši ziņojumi, izmantojot anonimizētus datus, kas ietvers pielāgošanas spēju, par sistēmu izmantojumu un statistiku.

Attiecībā uz **datu kvalitāti** ar tās paplašinātajām pilnvarām atbilstoši pārskatītajai dibināšanas regulai eu-LISA turpinās sniegt operatīvu atbalstu dalībvalstīm un uzlabos savu spēju ieviest automatizētus datu kvalitātes kontroles mehānismus un kopējus datu kvalitātes rādītājus saskaņā ar īpašajiem noteikumiem, kas paredzēti attiecīgajos tiesību aktos, kuri reglamentē Aģentūrai uzticētās sistēmas. Lai nodrošinātu efektīvu un drošu sadarbības arhitektūras ieviešanu, eu-LISA ir uzticēts definēt un konsolidēt kopējos bāzlinijas standartus datu kvalitātes un kiberdrošības nolūkos. Turklāt eu-LISA kopā ar attiecīgajām ES aģentūrām un jo īpaši Frontex izpētīs iespējas saskaņot prasības par aprīkojumu un risinājumiem, ko izmanto robežu pārvaldībā.

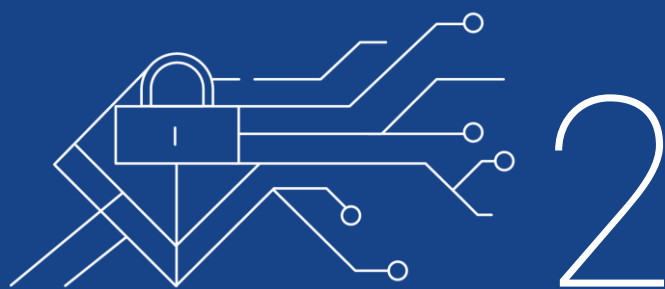
Īstenojot ES Drošības savienības stratēģijas mērķus, Aģentūra pieliks lielas pūles, lai nodrošinātu tai uzticēto informācijas sistēmu **augsta līmeņa drošību**, tostarp strādās pie iespējamo kiberuzbrukumu samazināšanas. Lai pienācīgi pievērstos kiberdrošības riskiem, kādiem ir pakļautas Aģentūras operatīvajā vadībā esošās lielapjoma IT sistēmas, eu-LISA turpinās īstenot savu proaktīvo pieeju ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm un attiecīgām ES aģentūrām. Noturības palielināšana pret kiberuzbrukumiem, kā arī pamatdarbības un jaunu sistēmu drošības nodrošināšana ir ārkārtīgi svarīga, jo īpaši attiecībā uz IIS un ETIAS, kas ir pirmās Aģentūras pārziņā esošās sistēmas, kuras lietotājiem kļūst tieši pieejamas internetā, tāpēc ir vairāk pakļautas kiberdraudiem. Aģentūra koncentrēsies uz darbināmo sistēmu kiberdrošības arhitektūras un procedūru stiprināšanu un pilnveidošanu, proaktīvi uzraugot, plānojot un reaģējot uz iespējamiem riskiem.

Sakarā ar drošības apdraudējumu situācijas attīstību notiek diskusijas starp dalībvalstīm un Eiropas Komisiju par to, kā varētu turpināt decentralizētu sistēmu, piemēram, PDR, API un Prūm, attīstīšanu, lai uzlabotu informācijas apmaiņu un nodrošinātu labāku un vieglāku piekļuvi datiem. eu-LISA turpinās nodrošināt apmācību par lielapjoma IT sistēmu tehnisko izmantošanu attiecīgajām ES aģentūrām un dalībvalstīm, paplašinot šīs jomas darba apjomu, lai aptvertu jaunās sistēmas un sadarbības komponentus. Šie centieni tiks atbalstīti ar tās mūsdienīgo, drošo un uzticamo e-mācību platformu.

Aģentūra turpinās uzturēt ciešas un efektīvas **attiecības ar ES iestādēm un aģentūrām** kā eu-LISA galvenajām ieinteresētajām pusēm. Aģentūra turpinās atbalstīt ES iestādes ar savu zinātību un pieredzi attiecīgajos forumos. eu-LISA ir noslēgusi darba vienošanās ar vairākām ES aģentūrām (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Eiropolu, FRA un Frontex) un turpinās tās īstenot un slēgt ar aģentūrām detalizētākus daudzgadu sadarbības plānus. Ņemot vērā eu-LISA pamatpilnvaras un piemērojamos noteikumus, eu-LISA nodrošina konkrētām TI aģentūrām (Eiropolam, Eurojust un Frontex) drošu un uzticamu piekļuvi IT sistēmām, kuras tā pārvalda, un atbilstošu tehnisko palīdzību. Turklāt eu-LISA atbalsta dažas ES aģentūras, mītinot to IKT pakalpojumu atkopšanas infrastruktūru. Ja to paredz ES tiesību akti, ciktāl tas ir nepieciešams tās uzdevumu veikšanai, darba vienošanās ar starptautiskām organizācijām, piemēram, Interpolu un IATA, var izstrādāt arī saskaņā ar Aģentūras regulu un pēc Eiropas Komisijas apstiprināšanas.

Visbeidzot eu-LISA turpinās darbu pie savas **iekšējās pārveides**, lai saglabātu un attīstītu savu veiklību un efektivitāti. Aģentūra turpinās pilnveidot savu jauno transversālo darbības modeli un iekšējās kontroles sistēmu, lai nodrošinātu Aģentūrai piešķirto resursu optimālu izmantošanu un maksimāli palielinātu tās pakalpojumu pievienoto vērtību dalībvalstīm un ES kopumā.

²¹ Saskaņā ar Vienošanās starp Eiropas Savienību, no vienas puses, un Norvēģijas Karalisti, Islandes Republiku, Šveices Konfederāciju un Lihtenšteinas Firstisti, no otras puses, par šo valstu dalību Eiropas aģentūrā lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (OV L 138/12, 24.05.2019., 11. lpp.) Šengenas asociētās valstis, piemēram, Norvēģija, Islande, Šveice un Lihtenšteina, pilnībā piedalās eu-LISA darbībās, kā aprakstīts aģentūras izveidošanas regulā. Norvēģija, Šveice un Lihtenšteina ir deponējušas savus instrumentus iepriekšminētās Vienošanās apstiprināšanai, kas stājas spēkā 2020. gada 1. janvārī attiecībā uz Norvēģiju un 2020. gada 1. martā attiecībā uz Šveici un Lihtenšteinu. Islandes attiecīgā instrumenta iesniegšana vēl nav pabeigta.



DAUDZGADU PROGRAMMA

2 Daudz gadu programma 2022.–2024. gadam

2.1 Daudz gadu darba programma

2.1.1 Ilgtermiņa stratēģija

Aģentūra 2021. gadā pārskatīja un atjaunināja savu ilgtermiņa stratēģiju, lai atspoguļotu tās pārskatītās un paplašinātās pilnvaras un jaunās prioritātes. Atjauninātā stratēģija tika noteikta dialogā ar Aģentūras ieinteresētajām pusēm, ņemot vērā izmaiņas darbības vidē un Aģentūras institucionālās attīstības vajadzības. Tālāk izklāstītie stratēģiskie mērķi ir atbilstoši un cenšas stiprināt eu-LISA galveno uzdevumu – sasniegt izcilību IT risinājumu jomā un sabiedrisko pakalpojumu digitalizācijā, lai atbalstītu dalībvalstu centienus saglabāt atvērtu un drošu Eiropu.

Šim nolūkam Aģentūra ir sakārtojusi savas prioritātes saskaņā ar **šiem četriem stratēģiskajiem mērķiem**:



Pirmais stratēģiskais mērķis:

Turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam tieslietu un iekšlietu jomā.



Otrais stratēģiskais mērķis:

Saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu Eiropas iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā tieslietu un iekšlietu jomā.



Trešais stratēģiskais mērķis:

Iespējot un virzīt inovācijas un digitālās transformācijas tieslietu un iekšlietu jomā.



Ceturtais stratēģiskais mērķis:

Turpināt darbu pie eu-LISA organizatoriskās attīstības, lai izveidotu efektīvāku, elastīgāku un noturīgāku organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros.

Nākamajās sadaļās ir sniegts pārskats par konkrētām aktivitātēm, projektu un neprojektu uzdevumiem, kā arī nepieciešamajiem apkopotajiem resursiem, kas nodrošinās Aģentūras stratēģisko mērķu un uzdevumu izpildi.

2.1.2 Mērķi, aktivitātes, projekti / uzdevumi un resursi laikposmam no 2022. gada līdz 2024. gadam²²

1. tabulā ir parādīts Aģentūras darba indikatīvais plānojums laikposmam no 2022. gada līdz 2024. gadam. Galvenā uzmanība tiek veltīta stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanai, un tiek uzskaitītas darbības, kas veicinās šo mērķu sasniegšanu, kā arī tām nepieciešamie resursi. Resursu aprēķini 2023. un 2024. gadam ir orientējoši un tiks mainīti nākamajos VPD, kad būs pieejama precīzāka informācija.

²² eu-LISA finanšu noteikumu 32. pants.

1. tabula. PIRMAIS STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam tieslietu un iekšlietu jomā

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošanas datums	Budžets (EUR) ²³			FTE ²⁴		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Vēl vairāk uzlabot sistēmu, datu, tehnoloģiju un ekspertīzes pievienoto vērtību, ko eu-LISA nodrošina savām ieinteresētajām personām				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Korporatīvās darbības – citas	Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai DV par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu	01.2022.	12.2022.						
	Pamatdarbības sistēmu operatīvās vadības neatkarīgs salīdzinošais novērtējums	01.2022.	12.2022.						
Operatīvā vadība / pārstrādājumi – SIS	Jauna meklētājprogramma un Oracle jaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. gada)	06.2018.	12.2022.						
	Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	01.2019.	06.2022.						
	Jauns SIS II centrālās sistēmas laidieni, kurā ietvertas atgriešanas lēmumu funkcijas (turpinājums no 2021. gada)	01.2019.	06.2022.						
	SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	01.2019.	06.2022.						
Jaunās sistēmas / inovācija – savietojamība	Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS) izstrāde (turpinājums)	01.2021.	12.2022.						
	Ietekmes novērtējums SIS II migrācijai uz sBMS	02.2024.	09.2024.						
	ECRIS-TCN izstrāde sBMS	02.2023.	09.2023.						
	IIS BMS / sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)	01.2019.	11.2022.						
	Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde	01.2021.	12.2023.						
	Vairāku identitātes detektoru (MID) izstrāde	01.2021.	12.2023.						

²³ 3. sadaļa Izdevumi

²⁴ Kopējais pieejamais FTE (neiekļaujot nepieciešamos papildu darbiniekus vai ārējos pakalpojumu sniedzējus).

	Sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei sBMS	03.2022.	12.2022.
	Sagatavošanās. MID ietekme uz sBMS	03.2022.	12.2022.
	VIS sBMS funkcionālā integrācija / datu migrācija un uzlabota pieejamība	06.2020.	11.2022.
Jaunās sistēmas /	ECRIS-TCN izstrāde	01.2018.	12.2022.
Inovācija – viedrobežas (Smart Borders)	IIS pamata ieviešana (turpinājums)	01.2019.	10.2022.
	IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu ieviešana (pabeigšana)	06.2020.	02.2022.
	ETIAS ieviešana (turpinājums)	2018. gada septembris	12.2022.
Infrastruktūra	Datu centru reorganizācijas turpināšana	01.2018.	12.2022.

Nodrošināt ļoti drošus, rentablus un pastāvīgi pieejamus risinājumus un pakalpojumus eu-LISA ieinteresētajām personām tās pilnvaru ietvaros	168 745 000	200 607 000	150 277 000	104,96	104,32	94,71
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	---------------	--------------

Operatīvā vadība /	Eurodac – DubliNet uzturēšana	01.2022.	12.2022.
Pārstrādājumi – Eurodac	Eurodac papildu apkope (aparātūra / programmatūra / aktīva-aktīva) – pārstrādāts	03.2023.	12.2023.
	Neplānota attīstība un saistītais atbalsts, kas izriet no Eurodac un DubliNet adaptīvās uzturēšanas	01.2022.	12.2022.
Operatīvā vadība /	VIS aktīvs-aktīvs arhitektūras ieviešana	01.2022.	03.2024.
pārstrādājumi – VIS	VIS aktīvs-aktīvs uzturēšana	01.2023.	12.2023.
	VIS pamatsistēmas projekti un attīstības	01.2024.	12.2024.
	VIS pārstrādāšana – papildu apkope sBMS	10.2024.	12.2024.
	VIS pārstrādāšanas izstrāde (turpinājums)	01.2021.	03.2024.
	VIS pārstrādāšanas uzturēšana	01.2023.	12.2023.
	VIS/BMS uzturēšana	01.2022.	12.2022.
Infrastruktūra	Adaptīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana	01.2022.	12.2022.

	Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi	01.2022.	12.2022.
	Rezerves centrālās vienības [BCU] darbības un ekspluatācijas izmaksas	01.2022.	12.2022.
	Sakaru infrastruktūras pakalpojumi	01.2021.	12.2022.
	Korektīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana un uzraudzība	01.2022.	12.2022.
	CU un BCU operatīvās darbības un tālākattīstība / uzlabojumi	01.2022.	12.2022.
	Centralizētās infrastruktūras aparatūras un programmatūras apkopes atjaunošana	01.2022.	12.2022.
	Tīkla operāciju pakalpojumi	01.2022.	12.2022.
	Testēšanas sistēmu infrastruktūras operatīvā vadība / administrēšana	01.2022.	12.2022.
	Operatīvās vadības CBS 2. līnijas infrastruktūras atbalsts	01.2022.	12.2022.
	Operatīvā vadība: izmaiņu ieviešana	01.2022.	12.2022.
	Operatīvā vadība: EUWS atbalsts	01.2022.	12.2022.
	Operatīvā vadība: integrācijas pārbaude	01.2022.	12.2022.
	Operatīvā vadība: platformas administrēšana	01.2022.	12.2022.
	Operatīvā vadība: sistēmu inženierija	01.2022.	12.2022.
	Oracle apkopes atjaunošana	03.2022.	03.2023.
	Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	01.2021.	12.2023.
Jaunās sistēmas / inovācija – savietojamība	Biometrisko VIS pārstrādāšanas funkciju ieviešana sBMS	03.2023.	10.2024.
	IIS un VIS sadarbības īstenošana (turpinājums)	03.2020.	03.2022.
	Īstenošana: MID ietekme uz sBMS	01.2023.	05.2024.
	LPK pielāgošana CBS un savietojamībai	02.2023.	12.2024.
	USK uzturēšana	01.2022.	12.2022.

	VIS integrācija visos sadarbības komponentos pēc sagatavošanas darbības, kas veikta 2022. gadā	03.2023.	07.2024.
Jaunās sistēmas / inovācijas – cits	Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM/SDLC) ieviešana	12.2021.	12.2022.
	Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	09.2020.	12.2022.
Jaunās sistēmas / Inovācija – viedrobežas (Smart Borders)	IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem	03.2022.	12.2022.
	IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem (turpinājums no 2022. gada)	01.2023.	01.2023.
	IIS BMS apkope – iestatījums aktīvs-aktīvs	09.2022.	12.2022.
	IIS BMS uzturēšana – aparatūra	09.2022.	12.2022.
	IIS BMS uzturēšana – programmatūra	09.2022.	12.2022.
	IIS spēju palielināšana	03.2023.	01.2024.
	EES uzturēšana	09.2022.	12.2022.
	IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu uzturēšana	03.2022.	12.2022.
	ETIAS uzturēšana	12.2022.	12.2022.
Operatīvā vadība / pārstrādājumi – citi	Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai – eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests	01.2022.	12.2022.
	Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	01.2022.	12.2022.
	ECRIS atsauces sistēmas apkope	01.2022.	12.2022.
	EOPM aizstāšana – ietekmes novērtējums / pētījums	01.2022.	12.2022.
	Darbības maiņas pārvaldība	01.2022.	12.2022.
	Izlaišanas un izvēršanas pārvaldība un pāreja uz darbībām	01.2022.	12.2022.
	Testu pārvaldība	01.2022.	12.2022.

Operatīvā vadība / pārstrādājumi – SIS	C.SIS integrācija ESP un MID, un citos sadarbības komponentos	03.2023.	12.2023.						
	Paplašināta SIS jauda	03.2022.	12.2023.						
	SIS aktīvs-aktīvs uzturēšana	01.2024.	12.2024.						
	SIS aktīvs-aktīvs izstrāde	03.2023.	12.2024.						
	SIS AFIS uzturēšana	01.2022.	12.2022.						
	SIS attīstība (projekti, attīstības un pētījumi)	03.2022.	12.2022.						
	SIS uzturēšana	01.2022.	12.2022.						
	SIS atbalsts dalībvalstīm	01.2022.	12.2022.						
Nostiprināt Aģentūrai uzticēto sistēmu informācijas drošības spējas				780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
Operatīvā vadība / pārstrādājumi – citi	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz CBS	01.2022.	12.2022.						
	Darbināt, plānot un attīstīt liela mēroga IT sistēmu darbības nepārtrauktības aspektus	01.2022.	12.2022.						
	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	01.2022.	12.2022.						
	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz korporatīvo infrastruktūru	01.2022.	12.2022.						
	SIS drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude	01.2022.	12.2022.						
Kļūšana par kopīgu augstas vērtības pakalpojumu sniedzēju Aģentūras izcilības jomās				-	-	-	-	-	-
	Darbība kā parastī, iekļaujot mobilo sakaru operatora atbalstu	01.2022.	12.2022.						
Kopā 1. STRATĒGISKAJAM MĒRĶIM				236 499 806	213 424 000	157 042 000	170,27	138,02	116,01

2. tabula. 2. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu Eiropas iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā tieslietu un iekšlietu jomā

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošanas datums	Budžets (EUR) ²⁵			FTE ²⁶		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Paplašināt Aģentūras kā dalībvalstu un ES iestāžu uzticama padomdevēja profilu.				5500	5500	5500	0,10	0,10	0,10
Korporatīvās darbības – citas	leguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā un SIS un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs	01.2022.	12.2022.						
Kopā 2. STRATĒGISKAJAM MĒRĶIM				5500	5500	5500	0,10	0,10	0,10

3. tabula. 3. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: iespējot un virzīt inovācijas un digitālās transformācijas tieslietu un iekšlietu jomā.

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošanas datums	Budžets (EUR) ²⁷			FTE ²⁸		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Nepārtraukti palielināt sadarbības arhitektūras pievienoto vērtību				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Jaunas sistēmas / inovācijas – cits	Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība – sadarbības arhitektūras izveide	01.2022.	12.2024.						
Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Jaunas sistēmas / inovācijas – cits	Standartizācijas ceļveža īstenošana	01.2022.	12.2023.						
	Mākslīgā intelekta ceļveža īstenošana	01.2022.	12.2026.						
Korporatīvās darbības – citas	Plānoto ikgadējo pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības pasākumu īstenošana saskaņā ar pieņemto pētniecības un attīstības ceļvedi	01.2022.	12.2022.						
	Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu	01.2022.	12.2022.						

²⁵ 3. sadaļa Izdevumi

²⁶ Kopējie pieejamie FTE (neiekļaujot nepieciešamos papildu darbiniekus vai ārējos pakalpojumus sniedzējus).

²⁷ 3. sadaļa Izdevumi

²⁸ Kopējie pieejamie FTE (neiekļaujot nepieciešamos papildu darbiniekus vai ārējos pakalpojumus sniedzējus).

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošanas datums	Budžets (EUR) ²⁷			FTE ²⁸		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
	Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklos.	01.2022.	12.2022.						
	Organizācijas attīstība un kultūras transformācija	01.2022.	12.2022.						
Jaunas sistēmas / inovācijas – sadarbība	Biometriskā portfeļa uzlabojumi / attīstība	01.2022.	12.2022.						
Būt uzticamam padomniekam un veicinātājam digitālajā transformācijā un IT inovācijās visā tieslietu un iekšlietu jomā				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Korporatīvās darbības – citas	Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija	01.2022.	12.2022.						
Kopā 3. stratēģiskajam mērķim				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

4. tabula. 4. STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt eu-LISA attīstību, lai izveidotu efektīvu, elastīgu un noturīgu organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošanas datums	Budžets (EUR) ²⁹			FTE ³⁰		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
Kļūt par ES galveno Aģentūru, kas piesaista, iesaista un attīsta talantus				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
Korporatīvās darbības – citas	Kompetences un spēju attīstība saistībā ar darbībām	01.2022.	12.2022.						
	Pasta reģistrs	07.2022.	09.2023.						
	Loģistikas un biroja piederumu piegādes pakalpojumi	01.2022.	12.2022.						
	Komandējumu pakalpojumu pārvaldība un atbalsts	01.2022.	12.2022.						
	Telpu darbības un pakalpojumi	01.2022.	12.2022.						
	Telpu vides pārvaldība	01.2022.	12.2024.						

²⁹ 3. sadaļa Izdevumi

³⁰ Kopējie pieejamie FTE (neiekļaujot nepieciešamos papildu darbiniekus vai ārējos pakalpojumu sniedzējus).

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošas as datums	Budžets (EUR) ²⁹			FTE ³⁰		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. g ads	2023. gads	2024. ga ds
	Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā	03.2019.	06.2028.						
Turpināt attīstību kā kompetentai pārvaldības iestādei IT sistēmu ieviešanā un darbībā brīvības, drošības un tiesiskuma telpā ES				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-
Korporatīvās darbības – citas	CMDB darbības pārvaldība	01.2022.	12.2022.						
	Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas un saistīto rīku atbalsts (veidošanas kanāls, testēšanas rīki)	01.2022.	12.2022.						
Kalpot ieinteresēto pušu vajadzībām, efektīvi saskaņojot Aģentūras resursus, iespējas, pakalpojumus un procesus				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
Korporatīvā darbība – korporatīvā IT	Korporatīvo IT lietotņu pārvaldība un uzturēšana	01.2022.	12.2022.						
	Korporatīvo IT tīklu un komunikāciju pārvaldība un uzturēšana	01.2022.	12.2022.						
	Korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas pārvaldība un uzturēšana	01.2022.	12.2022.						
	Korporatīvās IT infrastruktūras un lietojumprogrammu migrācija uz mākonu	01.2021.	12.2022.						
	ITIL īstenošana korporatīvajos IT pakalpojumos	01.2021.	12.2022.						
	Korporatīvā IT aprīkojuma, infrastruktūras un pakalpojumu iepirkums	01.2022.	12.2022.						
	Atbalsta sniegšana galalietotājiem (palīdzības dienests)	01.2022.	12.2022.						
Korporatīvās darbības – citas	Administratīvais atbalsts ED birojam	01.2022.	12.2022.						
	Korporatīvie horizontālie uzdevumi (MB sanāksmes, MC sanāksmes u. c. vadītājiem, koordinācijas sanāksmes, kas nav iedalītas citām aktivitātēm, dalība atlases procedūrās)	01.2022.	12.2022.						
	Dokumentu un ierakstu pārvaldības sistēmas datu migrācija	08.2022.	08.2023.						
	Aģentūras turpmāka konsolidācija pēc pārmaiņām, izaugsmes un transformācijas, koncentrējoties uz personāla administrēšanu, personāla pakalpojumu digitalizāciju un personāla atlasī.	01.2021.	06.2022.						
	Dokumentu pārvaldības sistēmas īstenošana eu-LISA vajadzībām	09.2020.	05.2022.						
IMS-ECM-Enterprise Search	11.2023.	10.2024.							

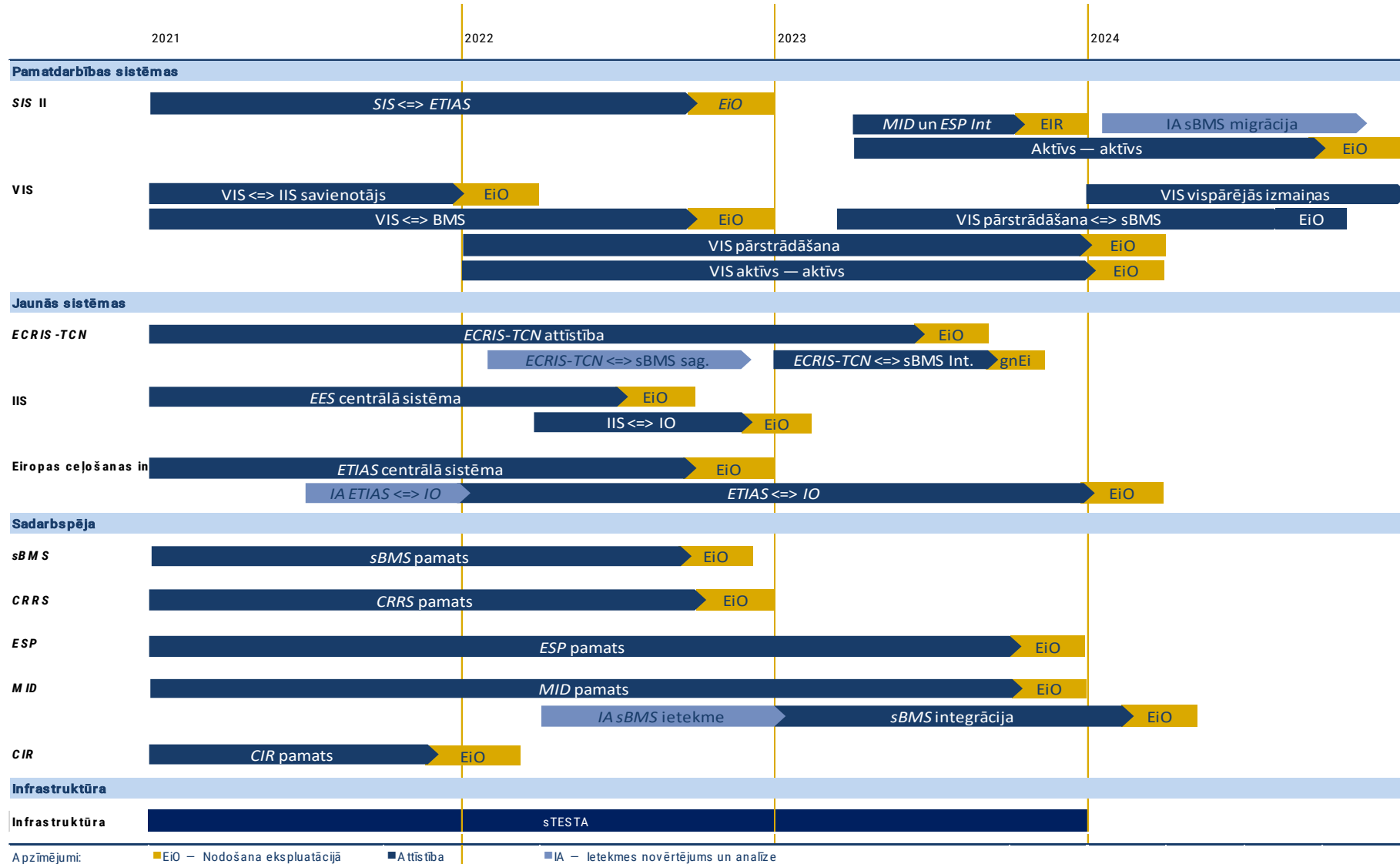
Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošan as datums	Budžets (EUR) ²⁹			FTE ³⁰		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. g ads	2023. gads	2024. ga ds
	Politikas uzraudzība, koordinēšana un attīstīšana, lai pārstāvētu eu-LISA ES iestādēs, aģentūrās un citos forumos; ieinteresēto personu pārvaldība TI jomā atbilstoši eu-LISA pilnvarām un tulkotāja lomas īstenošana starp tehniskajām un juridiskajām kopienām.	01.2022.	12.2022.						
	Informācijas pakalpojumu vadība	01.2022.	12.2024.						
	Jauns eu-LISA iekštīkls	06.2022.	11.2023.						
	Oficiāli novērtējumi, pamatojoties uz CMMI modeli (turpinājums no 2020. un 2021. gada)	04.2020.	12.2022.						
	Korporatīvo pakalpojumu operatīvā vadība	01.2022.	12.2022.						
	Darbināt un attīstīt PPM iespējas un saistītos procesus	01.2022.	12.2022.						
	Publisko dokumentu reģistra ieviešana	07.2022.	09.2023.						
	Aģentūras darbplūsmu iestatīšana, izpilde un uzraudzība	05.2020.	07.2025.						
	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	01.2022.	12.2022.						
	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	01.2022.	12.2022.						
Infrastruktūra	Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrācijas turpināšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas	07.2021.	12.2023.						
	Uzsākt programmatūras inženierijas iespējas	01.2022.	12.2024.						
Jaunas sistēmas / inovācijas – sadarbība	Jaunu pakalpojumu un procesu definīciju turpināšana kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas	03.2021.	11.2022.						
Jaunās sistēmas / inovācija – viedrobes (Smart Borders)	Biznesa attiecības, pieprasījums, pārmaiņas, prasību pārvaldība starp eu-LISA un tās ieinteresētajām pusēm (iekšējām / ārējām), izmantojot IT sistēmas (darbības vai izstrādes stadijā)	01.2022.	12.2022.						
Operatīvā vadība /	eu-LISA ITSM ietvara procesi, regulāri mērījumi un atskaites, nepārtraukta pakalpojumu un procesu pārskatīšana un uzlabošana	01.2022.	12.2022.						

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošan as datums	Budžets (EUR) ²⁹			FTE ³⁰		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. g ads	2023. gads	2024. ga ds
pārstrādājumi – cits									
Veicināt Aģentūras misiju un vērtības gan iekšēji, gan ārēji				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Korporatīvās darbības – citas	eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	01.2022.	12.2022.						
	Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana	01.2022.	12.2022.						
	Jauna eu-LISA tīmekļa vietne	10.2020.	06.2022.						
Nodrošināt sistemātisku un efektīvu atbilstību ES tiesiskajam regulējumam				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Korporatīvās darbības – citas	Sadarbība ar citu ES iestāžu un struktūru (EUI) DAI (Datu aizsardzības funkcija: sadarbība) EDAU un DPO	01.2022.	12.2022.						
	Korporatīvā pārvaldība, plānošana un atskaites	01.2022.	12.2022.						
	Iepirkuma un iegādes plāna izpilde	01.2022.	12.2022.						
	Ziņojumu sagatavošana par sistēmu tehnisko darbību un statistikas apkopošanu	01.2022.	12.2022.						
	Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu	01.2022.	12.2022.						
	Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	01.2022.	12.2022.						
	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	01.2022.	12.2022.						
	Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana	01.2022.	12.2022.						
	Aģentūras kontu uzturēšana	01.2022.	12.2022.						
	Uzraudzības datu aizsardzības prasību izpilde	01.2022.	12.2022.						
	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas horizontālo elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	01.2022.	12.2022.						
	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	01.2022.	12.2022.						

Darbība Programma	Projekts / uzdevums Aktivitātes nosaukums	Sākuma datums	Nodošan as datums	Budžets (EUR) ²⁹			FTE ³⁰		
				2022. gads	2023. gads	2024. gads	2022. g ads	2023. gads	2024. ga ds
	Datu aizsardzības pasākumu organizēšana (datu aizsardzības funkcija: organizēšana)	01.2022.	12.2022.						
	Sniegt ieteikumus un padomus atbildīgajiem darbiniekiem jautājumos, kas saistīti ar Regulas 2018/1725 piemērošanu (datu aizsardzības funkcija: ieteikumu sniegšana)	01.2022.	12.2022.						
	Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	01.2022.	12.2022.						
	Ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	01.2022.	12.2022.						
Kopā 4. stratēģiskajam mērķim				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Grafiks galveno iniciatīvu īstenošanai

Pamatojoties uz daudzgadu daļā aprakstītajiem projektiem, nākamajā diagrammā ir parādītas galvenās iniciatīvas un to atskaites punkti atlasītajiem svarīgajiem projektiem, lai palielinātu izpratni par grafiku un galveno darbību savstarpējām attiecībām.



2.1.4 Korporatīvie galvenie snieguma rādītāji

5. tabula. Stratēģiskie mērķi un galvenie darbības rādītāji

Galvenie snieguma rādītāji ³¹	Mērķis	Bāzlinija (2020. gada dati)	Datu avots
PIRMAIS STRATĒĢISKAIS MĒRĶIS: turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un veicinātājam tieslietu un iekšlietu jomā			
To drošības mērķu īpatsvars, kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos.	100 %	100 %	2020. gada CAAR
Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits	2	2	2020. gada CAAR
Eurodac centrālās sistēmas izmantojamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,87 %	2020. gada CAAR
Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	Zaļš ≥ 99,45 % 99,45 % > dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	99,95 %	2020. gada CAAR
Plaša apgabala tīkla pieejamība (attiecas uz SIS un VIS sistēmām)	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,9931 %	2020. gada CAAR
SIS centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 % 99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %	99,94 %	2020. gada CAAR
SIS centrālās sistēmas reakcijas laiks	Zaļš ≥ 99,5 %, 99,5 % > dzeltens ≥ 99 % Sarkans < 99 %	99,86 %	2020. gada CAAR
VIS/BMS centrālās sistēmas pieejamība	Zaļš ≥ 99,99 %	99,93 %	2020. gada CAAR

³¹ Aģentūras valde 2020. gada martā pieņēma atjaunināto eu-LISA KPI un to karšu kopu, tostarp saiti uz Aģentūras stratēģisko mērķi.

Galvenie snieguma rādītāji ³¹	Mērķis	Bāzlinija (2020. gada dati)	Datu avots
	99,99 % > dzeltens ≥ 99,50 % Sarkans < 99,50 %		
VIS/BMS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks	Zaļš = 100 % 100 % > dzeltens ≥ 90 % Sarkans < 90 %	99,98 %	2020. gada CAAR
Apmācāmo apmierinātības ar apmācībām līmenis	> 4	4,5	2020. gada CAAR

2. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: saglabāt un paplašināt Aģentūras kā atzīta un uzticama partnera lomu Eiropas iestādēm un dalībvalstīm digitālās pārveides virzībā tieslietu un iekšlietu jomā

Maksājumu apropriāciju anulēšanas īpatsvars (%)	> 5 %	13,6 %	2020. gada CAAR
Budžeta saistību izpildes īpatsvars (%)	95–99 %	99,1 %	2020. gada CAAR
Maksājumu izpildes līmenis (%)	> 95 %	99,0 %	2020. gada CAAR
Administratīvo resursu īpatsvars (%) un operatīvo resursu īpatsvars (%) salīdzinājumā ar visiem cilvēkresursiem Aģentūrā (darbinieki un SNE)	Administratīvie: 20 % Operatīvie: 70 %	16,5 % 72,5 %	2020. gada CAAR
Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)	> 87,5 %	95,9 %	2020. gada CAAR
legādes pārvaldība – iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus	> 60 %	163,6 %	2020. gada CAAR

3. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: iespējot un virzīt inovācijas un digitālās transformācijas tieslietu un iekšlietu jomā.

Klientu apmierinātība – to dalībvalstu klientu īpatsvars, kuri ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta vispārējiem sniegtajiem pakalpojumiem	≥ 80 %	95 %	2020. gada CAAR
---	--------	------	-----------------

4. STRATĒGISKAIS MĒRĶIS: turpināt eu-LISA attīstību, lai izveidotu efektīvu, elastīgu un noturīgu organizāciju ES tiesiskā regulējuma ietvaros

eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji	≥ 75 %	99,9 %	2020. gada CAAR
---	--------	--------	-----------------

Galvenie snieguma rādītāji ³¹	Mērķis	Bāzlīnija (2020. gada dati)	Datu avots
Projektu pabeigšanas un norises novērtēšana attiecībā pret noteiktu kvalitātes / izmaksu / laika parametru bāzlīniju, ņemot vērā projektu pielaižu	< 10 %	9,19 %	2020. gada CAAR
Projektu vadība – pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta dzīves ciklā.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mazi projekti: > 75 % ■ Vidēji projekti: > 80 % ■ Lieli projekti: > 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2020. gadā nav pabeigts un novērtēts neviens mazs projekts ■ Vidēji projekti: 71 % ■ Lieli projekti: 73,5 % 	2020. gada CAAR
To noteiktajos termiņos izpildīto revīzijas ieteikumu īpatsvars (%), kuri ir:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Izšķirošs ■ Ļoti svarīgs ■ Svarīgs 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kritisks = 100 % ■ Ļoti svarīgs ≥ 90 % ■ Svarīgs ≥ 80 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ N/P ■ 67 % ■ 60 % 	2020. gada CAAR
To neizpildīto ieteikumu skaits un ilgums, kuri ir neizpildīti:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ mazāk nekā sešus mēnešus ■ no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam ■ ilgāk par vienu gadu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ četri kavēti mazāk nekā sešus mēnešus ■ ≤ divi kavēti no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam ■ ≤ viens kavēts par vairāk nekā vienu gadu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	2020. gada CAAR
Iepirkuma procesa efektivitāte	< 25 %	11 %	2020. gada CAAR
Ar vidi saistīti rādītāji	bāzlīnija	341,04 tonnas	2020. gada CAAR
Darba kavējumu īpatsvars (%) pārskata periodā			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits uz vienu darbinieku ■ To darbinieku īpatsvars, kuri atrodas ilgstošā slimības atvaļinājumā ■ To darbinieku īpatsvars, kuri nav izmantojuši slimības atvaļinājumu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 dienas vienam darbiniekam ■ < 10 % ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 dienas ■ 4,4 % ■ 52,9 % 	Atstājiet datus SYSPER un Ares, Excel datubāzē
Kadru mainības īpatsvars (%) gadā	≤ 5 %	3,7 %	Personāla datubāze
Vakanču aizpildīšanas rādītājs gadā (%)	> 94 %	91 %	Personāla datubāze
Talantu paturēšanas indekss	> 0	0,9	2020. gada CAAR

Galvenie snieguma rādītāji ³¹	Mērķis	Bāzlīnija (2020. gada dati)	Datu avots
Darbinieku iesaistes līmenis	≥ 63 %	7,4 (indekss)	2020. gada CAAR
eu-LISA iekšējās komunikācijas ietekme			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Tīmekļa vietne ■ Sociālie plašsaziņas līdzekļi ■ Iesaistīšanas pasākumi 	<ul style="list-style-type: none"> ■ uzturēt bāzlīniju ■ + 200 sekotāju gadā katrā platformā ■ apmierinātība > 90 % ■ dalība pasākumos: > 95 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ + 12 % gada griezumā ■ 477 (Twitter) + 1888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84 %) ■ 105 % 	2020. gada CAAR
eu-LISA ārējās saziņas ietekme:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ piedalīšanās apsekojumā ■ vispārēja apmierinātība ar iekšējiem komunikācijas kanāliem un darbībām 	<ol style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	2020. gada CAAR

2.2 Cilvēkresursi un finanšu resursi – perspektīvas 2022.–2024. gada periodam

2.2.1 Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju

Saskaņā ar eu-LISA pārskatītās izveides regulas 28. panta 3. punktu³² Aģentūras personālu veido ierēdņi³³, pagaidu personāls (pagaidu darbinieks, TA) un līgumdarbinieki (līgumdarbinieks, CA), kuri strādā vairākās vietās.

2020. gada 31. decembrī kopējais eu-LISA darbinieku skaits bija 274 cilvēki. 2020. gada budžetā saskaņā ar štatu sarakstu kopumā tika atļautas 324³⁴ amata vietas, tostarp 202 amata vietas pagaidu darbiniekiem (TA), 111 amata vietas līgumdarbiniekiem (CA) un 11 amata vietas norīkotajiem valsts ekspertiem (SNE). Turpmāk tabulā ir sniegts pārskats par eu-LISA personālu 2020. gadā katrā darbības jomā.

6. tabula. Pārskats par eu-LISA personālu 2020. gadā

Darbības joma	Apstiprināti 2020. gadā			Faktiskā situācija 2020. gada 31. decembrī		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Amata vietas, kas apstiprinātas 2020. gada budžetā (bāzlinija)	113	27	9	112	25	9
IIS	32			26		
Jaunā eu-LISA regula (papildu darbinieki)	23	30	2	19	21	1
Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS atgriešana un SIS robežas		4			4	
Sadarbspēja	25	20		17	8	
LFS Eurodac (atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas)	2			0		
FTE kopā	202	111	11	181	83	10

Visā 2020. gadā Aģentūra bija apņēmusies pieņemt darbā papildu darbiniekus saskaņā ar budžeta piešķirumiem 2020. gadam. Tomēr ar Covid-19 saistīto ceļošanas ierobežojumu dēļ lielākā daļa jaunpieņemto darbinieku Aģentūrai pievienojās ar ievērojamu kavēšanos un mazākā skaitā, nekā paredzēts.

2021. gadā saskaņā ar Vienoto programmdokumentu (VPD) 2021.–2023. gadam kopējais eu-LISA darbinieku skaits palielināsies par 32 amata vietām: 10 CA amata vietas ETIAS, 13 amata vietas (7 TA un 6 CA amata vietas) sadarbībai un 9 amata vietas VIS (4 TA un 5 CA amata vietas) ar nosacījumu, ka tiks pieņemta VIS pārstrādātā regula.

2022. gadā eu-LISA būs jāaizpilda vēl 12 amata vietas, ko Aģentūra pieprasīja VPD 2021.–2023. gada periodam, lai segtu personāla pieprasījumu saistībā ar Aģentūras darbības objekta otrā paplašinājuma Strasbūrā būvniecību, kā arī atbalstītu dažādas horizontālās aktivitātes (piemēram, grāmatvedību, Uzņēmumu projektu pārvaldības biroju (EPMO), sadarbības biroju Briselē). Līdz ar to šīs vakantās amata vietas ir iekļautas personāla plānos 2022.–2024. gadam, kas kopumā aptver 25 papildu amata vietas, par kurām sīkāka informācija ir sniegta XIII pielikumā.

Turklāt Aģentūra ir iekļāvusi arī darbinieku skaitu, kas izriet no tās līguma ar Frontex par 21 līgumdarbinieka (FG IV) pagaidu pārceļšanu (piemēram, uz trim gadiem no 2022. gada līdz 2024. gada beigām) no Frontex uz eu-LISA nākotnes ETIAS operatora atbalstam (Pārvadātāju palīdzības centrs, CAC)³⁵.

³² Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011.

³³ eu-LISA štatu sarakstā nav paredzētas atsevišķas ierēdņu amata vietas.

³⁴ Tā kā LFS Eurodac netika pieņemts, Aģentūrai 2020. gadā 202 pieejamo TA amata vietu skaita vietā bija 200.

³⁵ Saskaņā ar 45. panta 2. un 3. punktu un 46. panta 4. punktu Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza regulas (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 un (ES) 2017/2226 un Regulas (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris) 13. panta 7. punktu, ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IES), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo iecelšanas un izceļošanas datus un iecelšanas atteikuma datus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un nosaka nosacījumus piekļuvei IIS tiesībsardzības nolūkos, un ar ko groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu un Regulas (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011, kuru īstenošanas regulas ir izstrādes stadijā.

Kopējie izdevumi 2020. gadā

2020. gadā eu-LISA pārvaldīja budžetu 240 119 miljonu EUR apmērā saistību apropriācijās un 233 384 miljonus EUR maksājumu apropriācijās, kas saņemtas no ES, un turpmākās summas sākotnēji tika piešķirtas jaunu uzdevumu / sistēmu īstenošanai.

Jaunie uzdevumi / sistēmas ³⁶	Saistību apropriācijas (EUR MIO)
LFS – Eurodac pārstrādāšana	0,268
LFS – Dublinas sadales mehānisms	0,735
Kopējais budžets atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	1,003

Aģentūras 2020. gada budžetā bija iekļautas apropriācijas Eurodac pārstrādātajai versijai, kuru izmantošana bija atkarīga no pārstrādātās versijas pieņemšanas. Lai risinātu iepriekš izceltās problēmas, eu-LISA valde apstiprināja 2020. gada budžeta grozījumus, kas iekļāva:

- 1003 miljonu EUR atgriešanu saistību apropriācijās;
- 36 417 miljonu EUR saņemšanu maksājumu apropriācijās.

7. tabula. eu-LISA 2020. gada budžeta grozījuma sadalījums

Budžeta sadaļa	Sistēma / uzdevums	Budžeta grozījums (miljonos eiro)	
		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
A01	Personāla izdevumi	-0,268	-0,268
B03	<i>tostarp:</i> Eurodac pārstrādāšana	-0,268	-0,268
	Darbības izmaksas	-0,735	36,685
	<i>tostarp:</i> Dublinas sadales mehānisms	-0,735	-0,735
	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma		37,420
2020. gada budžeta grozījums kopā		-1,003	36,417

Saskaņā ar eu-LISA valdes lēmumu notiekošās iepirkuma procedūras attiecībā uz ETIAS, sadarbību un ECRIS ļaus Aģentūrai no 2020. gada uz 2021. gadu pārnest 56 286 miljonus EUR saistību apropriācijas, lai rezervētu šos līdzekļus izmantošanai nākamajos gados.

Budžeta sadaļa	Sistēma / uzdevums	2019. gada saistību apropriāciju neautomātiska pārvešana (miljonos EUR)
B03 Darbības izdevumi	Sadarbība	2,477
	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma (ETIAS)	50,143
	ECRIS	3,666
B03 kopā		56,286

Visā 2020. gadā Aģentūra saglabāja augstu budžeta izpildes līmeni:

- 99,0 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, iekļaujot uz 2021. gadu pārnestos administratīvos izdevumus;
- 99,1% attiecībā uz saistību apropriācijām, ņemot vērā eu-LISA valdes 2021. gada februārī apstiprināto saistību apropriāciju neautomātisko pārvešanu, kā norādīts turpmāk tabulā.

Saistību apropriācijas (EUR MIO)			Budžeta izpilde ar pārvešanu saskaņā ar lēmumu	
2020. gada budžeta izpilde 2020. gada 31. decembrī				
2020. gada galīgais pieņemtais budžets	izpildītās saistības	izpildīts (%)	neautomātiskā pārvešana	% izpildīti, ņemot vērā /iekļaujot neautomātisko pārvešanu
240,119	181,550	75,6 %	56,286	99,1 %

³⁶ Iekļauti administratīvie izdevumi, kas sadalīti saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastruktūras un darbības izdevumi".

2.2.2 Perspektīva 2022.–2024. gadam

Lai gan pašlaik eu-LISA cilvēkresursu funkcija ir vērsta uz personāla pieprasījumu apmierināšanu, kas izriet no Aģentūras pilnvaru paplašināšanas, tās vispārējā prioritāte ir nodrošināt, lai eu-LISA uzturētu optimālu profesionāļu skaitu ar nepieciešamo kvalifikāciju stabilas un nepārtrauktas darbības nodrošināšanai un Aģentūrai uzticēto pamatpakalpojumu sniegšanai.

Lai vadītu prioritātes un ikdienas darbības cilvēkresursu pārvaldības (HRM) jomā laikā no 2022. gada līdz 2024. gadam, Aģentūra ir noteikusi šādas trīs galvenās jomas:

- organizācijas attīstība un kultūras transformācija;
- turpināta konsolidācija pēc organizatoriskās reformas, izaugsmes un transformācijas perioda, koncentrējoties uz personāla procesu digitalizāciju un personāla atlasī;
- ar darbību saistīto kompetenču un spēju attīstība.

Organizācijas attīstība un kultūras transformācija

eu-LISA kultūras transformācijas projekts, ko pārraudzīja HR funkcija, iekļāva padziļinātu analīzi un Aģentūras esošās organizatoriskās struktūras, pakalpojumu, piegādes stratēģijas, kā arī kapacitātes un spēju (piemēram, kompetenču) palielināšanu, kuras mērķis ir pilnveidots un ilgtspējīgāks eu-LISA darbības modelis, lai pārskatītu “veco rīcības veidu”.

2022. gadā eu-LISA turpinās kultūras transformācijas projekta nākamo posmu, pieejot organizācijas pārmaiņu vadībai ne tikai no tā dēvēto cieto organizācijas kultūras elementu (piemēram, darbības modeļa, stratēģiju, procesu) viedokļa, bet arī no elastīgo elementu perspektīvas (piemēram, cilvēki, kompetences, vadība). Jo īpaši HR funkcija koncentrēsies uz struktūru, procesiem un stratēģiju, kā arī vērtībām, kompetencēm, cilvēkiem un vadību.

Turklāt, lai atvieglotu pāreju uz cilvēkresursu pārvaldību, kas balstīta uz kompetencēm, 2022. gadā eu-LISA īsteno kompetenču ietvarstruktūru, kas ievieš mūsdienīgu un integrētu snieguma vadības sistēmu, lai vadītājiem un komandām palīdzētu pilnībā izmantot savu potenciālu.

Kā vienmēr eu-LISA HR funkcija turpinās veicināt aktīvas partnerattiecības ar visām Aģentūras funkcijām, nodrošinot biznesa vajadzību un personāla resursu pilnīgu saskaņošanu. Šim nolūkam HR veiks regulāras pārbaudes un reaģēs uz situācijām, izmantojot ad hoc iesaistes un vadības aptaujas, kā arī koordinējot turpmākās darbības plānus.

Turklāt, nepārtraukti cenšoties izveidot labāku darba vidi, Aģentūra pašlaik pieņem proaktīvu pieeju, lai novērstu un apkarotu uzmākšanos, kā arī risinātu nopietnu konfliktu gadījumus, nodrošinot to, ka eu-LISA joprojām ir uz vērtībām balstīta darbavieta, kuras pamatā ir savstarpēja cieņa.

Aģentūras turpināta konsolidācija pēc organizatoriskās reformas, izaugsmes un transformācijas perioda, koncentrējoties uz personāla procesu digitalizāciju un personāla atlasī

2020. gadā pēc vispusīgas iekšējās reorganizācijas, kas tika veikta 2019. gadā, eu-LISA ieviesa dažas izmaiņas uzdevumu un personāla sadalē, kas tikai nedaudz ietekmēja tās vispārējo organizatorisko struktūru³⁷. Tomēr Aģentūras strukturālā pārveide, kas bija pilnīgi funkcionāla 2021. gadā, ir ievērojami uzlabojusi eu-LISA vispārējo sniegumu, optimizējot papildu cilvēkresursus, kas Aģentūrai ir piešķirti paplašināto pilnvaru rezultātā. Lai efektīvāk pārvaldītu esošos un no jauna uzticētos pienākumus, eu-LISA pilnvaru paplašināšanai bija nepieciešama arī tās darbības modeļa pārskatīšana, ko ir plānots ieviest 2022.–2024. gada periodā.

Runājot par organizācijas izaugsmi, viens no personāla galvenajiem mērķiem ir nodrošināt atbilstošu resursu pieejamību šajos paplašināšanās periodos. Šim nolūkam Aģentūrai ir jābūt gatavai uzņemties lielu skaitu papildu pienākumu, kas, domājams, sasniegs savu kulmināciju izaugsmes periodā, vienlaikus arī konsolidējot ienākošos darbiniekus un turpinot uzņemt jaunus darbiniekus. eu-LISA organizatoriskās pārveides procesa pabeigšana, kas bija būtiska, lai Aģentūru sagatavotu nākotnes HR izaicinājumiem, ir veicinājusi arī administratīvā sloga pieaugumu, vienlaikus atklājot, ka Aģentūrā joprojām ir kritiski nepietiekams darbinieku skaits.

Kopumā personāla vadības sektora administratīvais slogs ir palielinājies galvenokārt saistībā ar jauna personāla ienākšanu, kas ir nepieciešams, lai izpildītu augošo pieprasījumu, kas izriet no eu-LISA paplašinātajām pilnvarām vai saistībā ar papildu pienākumiem, kuri ir piešķirti saskaņā ar jaunajiem noteikumiem. Tādēļ, kaut gan tiek darīts viss, lai, optimizējot un uzlabojot administratīvo efektivitāti, absorbētu papildu darba slodzi, HR funkcija turpinās darbību, pieņemot jaunus darbiniekus un tādējādi nodrošinot optimālu organizācijas darbību, kā norādīts attiecīgajos plānos.

³⁷ Lai iegūtu sīkāku informāciju par jauno un uzlaboto struktūru, lūdzu, skatiet eu-LISA organizatorisko shēmu I pielikumā.

Saistībā ar to eu-LISA HR pārvaldības vispārējā darba programma būs vērsta uz jaunu darbinieku pieņemšanu darbā, uzņemšanu, integrāciju un attīstību, ļaujot viņiem pietiekami iesaistīties savā darbā un sasniegt Aģentūras izvirzītos mērķus.

Lai sasniegtu 2021. un 2022. gadam noteiktos darbā pieņemšanas mērķus, darbojoties Covid-19 ierobežojumu kontekstā, eu-LISA ir nolēmusi maksimāli izmantot esošos rezerves sarakstus vakancu aizpildīšanai visā Aģentūrā. Turklāt, lai mazinātu pagaidu pieprasījuma pieaugumu pēc papildu darbiniekiem, Aģentūra apsver arī iespēju cilvēkresursu darbiniekiem pievienot dažus īstermiņa darbā pieņemšanas speciālistu amatus. Lai paātrinātu darbā pieņemšanas procesu, eu-LISA vēl ir sākusī jaunu iepirkuma konkursu par medicīnas pakalpojumiem Strasbūrā, kā arī pašlaik tiek iegādāts un ieviests jauns darbā pieņemšanas atlases rīks, kas ļaus veikt asinhronas intervijas. Šo pasākumu rezultātiem vajadzētu būt redzamiem pēc pāris mēnešiem.

Plašs ar cilvēkresursiem saistīto procesu klāsts (piemēram, tiesību un pilnvaru piešķiršana, algas un maksājumi, atvaļinājumi, uzņemšanas, pārbaudes, novērtēšanas un pārklassificēšanas procesi) turpināsies pienācīgi un rūpīgi. Administratīvā efektivitāte ir jāpanāk, digitalizējot cilvēkresursu pārvaldību un automatizējot atkārtotus administratīvos uzdevumus, piemēram, ES cilvēkresursu pārvaldības informācijas sistēmu SYSPER un tās izvēles moduļus, kā arī turpinot eu-LISA tiešsaistes mācību platformas iLearn attīstību, lai atbalstītu Aģentūras pāreju uz cilvēkresursu pārvaldību, kas balstīta uz kompetencēm. Turklāt Aģentūra turpinās uzlabot savus iekšējos pakalpojumus, kas ir saistīti ar cilvēkresursiem, nodrošinot efektīvu administrāciju un iekšējās profesionālās izaugsmes iespējas.

Turklāt eu-LISA turpinās paraugprakses apmaiņu cilvēkresursu jomā ar citām ES aģentūrām, kā arī sadarbību ar Eiropas Komisiju saskaņā ar pārskatīto 2019. gada Saprāšanās memorandu.³⁸ Piemēram, sadarbībā ar Komisiju un saskaņā ar Civildienesta noteikumu 110. panta 2. punktu Aģentūra pieņēma jaunus noteikumus eu-LISA personālam par interešu konfliktu novēršanu un pārvaldību³⁹.

Ar darbību saistīto kompetenču un spēju attīstība

Aģentūra pašlaik pieņem uz kompetencēm balstītu cilvēkresursu pārvaldības metodoloģiju, kas nodrošinās ietvaru pielāgotu mācību programmu piedāvāšanai operatīvajam personālam, ļaujot Aģentūrai izstrādāt stratēģiskāku pieeju darbaspēka plānošanai. Rezultātā visa mācīšanās būs vērsta uz to, lai darbinieki un īpašas komandas varētu uzlabot savu sniegumu un pilnībā izmantot savu potenciālu, tādējādi Aģentūras ieinteresētajām personām sniedzot augstākās kvalitātes pakalpojumus. Šajā kontekstā HR funkcija atbalstīs eu-LISA Operatīvo departamentu, lai uzturētu un atjauninātu attiecīgo prasmju un kompetenču sarakstus, kas ir nepieciešami operatīvai pārvaldībai un, pats galvenais, Aģentūrai uzticēto sistēmu nepārtrauktas attīstības nodrošināšanai, nemaz nerunājot par jaunu uzdevumu izpildi, kas varētu tikt uzticēti nākotnē.

a) Esošo uzdevumu attīstība

Kopš 2018. gada eu-LISA uzdevumu apjoms ir ievērojami pieaudzis, un ir paredzams, ka šī tendence turpināsies. Laikposmā no 2022. gada līdz 2024. gadam Aģentūras pienākumi sasniegs līdz šim augstāko līmeni, attīstot Eiropas Ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmu (ECRIS) un panākot vispārēju sadarbību starp visām lielapjoma Eiropas IT sistēmām, ko pārrauga eu-LISA. Turklāt šajā periodā sāks darboties arī iecerēšanas/izceļošanas sistēma (IIS) un ETIAS. Lai stiprinātu eu-LISA pakalpojumu sniegšanas spējas, Aģentūra jau ir nodrošinājusi un pieņems darbā vēl vairāk papildu darbinieku saskaņā ar personāla sadalījumu attiecīgajos Komisijas priekšlikumos, kā norādīts **9. tabulā. eu-LISA personāla aplēses 2022.–2024. periodā.**

Paredzams, ka 2021. gadā Aģentūra palielinās savu personālu par 32 amatiem (11 TA un 21 CA), kā aprakstīts Komisijas priekšlikumos par pieņemtajiem noteikumiem, kas attiecas uz ETIA un sadarbību, kā arī VIS pārstrādāto regulu, kas joprojām ir pieņemšanas procesā. Komisijas priekšlikumā regulai par Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) izmantošanu policijas sadarbības un tiesu iestāžu sadarbības jomā krimināllietās attiecībā uz Eiropola⁴⁰ brīdinājumu ievadīšanu ir paredzēts izveidot divas (2) CA amata vietas eu-LISA. Turklāt, pieņemot 2021. gada budžeta tāmi, Aģentūra sagaida, ka tiks pievienotas vēl 14 amata vietas (11 CA un 3 SNE). Tā kā šie plāni ietekmēs darbinieku skaitu 2022. gadā, tie ir iekļauti 9. tabulā – eu-LISA personāla aprēķini 2022.–2024. gada periodam, kā arī II un XIII pielikumā.

³⁸ Pielikums Komisijas lēmumam par pārskatītā Saprāšanās memoranda pieņemšanu starp Eiropas Komisiju un eu-LISA, C (2019) 8941 galīgo redakciju, 17.12.2019.

³⁹ eu-LISA valdes 2020. gada 23. decembra Lēmums Nr. 2020-405 par īstenošanas noteikumiem darbinieku interešu konfliktu novēršanai un pārvaldībai.

⁴⁰ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko saistībā ar Eiropola brīdinājumu ievadīšanu groza Regulu (ES) 2018/1862 par Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu policijas sadarbībā un tiesu iestāžu sadarbībā krimināllietās (COM (2020)791, 09.12.2020)

2022.–2024. gada perioda plānos⁴¹ ir iekļauti papildu cilvēkresursi, lai segtu personāla trūkumu, kas tika konstatēts, salīdzinot cilvēkresursu pieprasījumu ar attiecīgajiem tiesību aktu priekšlikumiem. Piemēram, personāla trūkums tika konstatēts jomās, kas ir saistītas ar SIS, sistēmu sadarbību, IIS, kā arī pirmā un otrā līmeņa atbalstu dalībvalstīm (piemēram, diennakts apkalpošanas dienestā). Šajā kontekstā ir svarīgi arī atzīmēt, ka lielākā daļa šo priekšlikumu tika pieņemti divus vai trīs gadus pirms attiecīgo regulu pieņemšanas. Komisijas priekšlikumos nav ņemts vērā eu-LISA Operatīvā departamenta atsevišķais uzaicinājums piesaistīt papildu darbiniekus. Papildu darbinieku pieņemšana mazinās eu-LISA atkarību no ārpalpojumu sniedzējiem, jo īpaši jomās, par kurām ir skaidrs, ka uzdevums būtu jāveic pašas Aģentūras darbiniekiem.

2019. un 2020. gadā projektu plānošana cieta nepietiekama personāla skaita dēļ, un šī iemesla dēļ tika atkārtoti aicināts piesaistīt papildu darbiniekus. Saistībā ar to vairāki projekti bija jāpārplāno, savukārt pieejamie resursi tika novirzīti iepriekš atliktām aktivitātēm vai projektiem, kas bija plānoti 2021. gadam un vēlākam laikam. Turklāt papildu resursi būs nepieciešami arī tāpēc, ka projekti, kuriem sākotnēji bija paredzēts darboties secīgi, tagad būs jāīsteno vienlaikus.

Paredzams, ka 2022. gadā Aģentūra sasniegs maksimumu gan kopējās izaugsmes, gan pamatdarbību izpildes ziņā, tajā pašā laikā absorbējot arī aizkavētu projektu uzkrātās sekas, piemēram, darbības, kas ir saistītas ar vai ietekmējušas kopīgi izmantojamo infrastruktūru (CSI), jaunas ēkas paplašinājuma būvniecību Aģentūras darbības vietā Strasbūrā, uzlabojot Aģentūras korporatīvo IT un ar to saistītās koordinācijas darbības.

2022. gada salīdzinošā novērtēšana un turpmākā rezultātu analīze norādīja, ka palielinot darbinieku skaitu jomās, kas ir saistītas ar darbības uzdevumiem un iepirkumu, ir jāparedz papildu darbinieku skaita palielinājums par 20 %, lai nodrošinātu nepieciešamo koordināciju un administratīvo atbalstu. Ja darbinieku skaits samazināsies zemāk par šo rādītāju, darbībai piešķirtie resursi būs daļēji jāpārdala horizontālajiem uzdevumiem, kurus nevar izmantot ārpalpojumos, tādējādi radot deficītu tehniskajā jomā. Vienlaikus paredzams, ka jaunajai pieejai, kas ir pieņemta attiecībā uz ārējo atbalsta personālu, būs pozitīva ietekme uz personāla trūkumu un darbinieku kopskaitu.⁴²

Aģentūras vispārējās vajadzības pēc personāla 2022. gadam, kā paredzēts attiecīgajos tiesību aktu finanšu pārskatos (LFS), ir parādītas 8. tabulā. eu-LISA aplēses par papildu darbiniekiem 2022. gadā, tostarp:

- amata vietas, kas noteiktas ETIAS operatora atbalstam (CAC);
- amata vietas, kas piešķirtas tehniskām un horizontālām darbībām, kuras eu-LISA ir plānojis jaunu IT sistēmu ieviešanai un atkarības no ārējo pakalpojumu sniedzēju (piemēram, drošība, administratīvā atbalsta un koordinācijas darbības, tostarp cilvēkresursi, finanses, grāmatvedība, iekšējais audits) mazināšanai.

⁴¹ Atkarīgs no štatu saraksta un budžeta projekta aprēķinu pieņemšanas 2022. gadam.

⁴² eu-LISA pašlaik izstrādā jaunu modeli ārēja atbalsta iegūšanai un izmantošanai.

8. tabula. eu-LISA aplēses par papildu darbiniekiem 2022. gadā

Vienība un profils	FTE aprēķins	Kategorija un pakāpe
Nepieciešams papildu personāls ar CAC saistītajām aktivitātēm		
SOU – operatora rīkkopas administrators	2	FG IV
TTU – izlaišanas / izmaiņu / testēšanas vadītājs	2	FG IV
SCP – IT drošības administrators / korporatīvie drošības pakalpojumi	2	FG IV
SOU – 2. līmeņa atbalsta administrators (24x7)	5	FG IV
SOU – 1. un 2. līmeņa komandas vadība	1	FG IV
TTU – reģistrācijas darbinieks	2	FG IV
PPU – programmu un projektu vadība	2	FG IV
IMU – sistēmas administrators	2	FG IV
PSU – biznesa attiecību vadītājs	1	FG IV
HRU/CSU – horizontālais atbalsts personāla atļasei un IKT	2	FG IV
KOPĀ 1	21	
Nepieciešams papildu personāls liela mēroga IT projektu īstenošanai un atkarības mazināšanai no ārējiem darbuuzņēmējiem		
XIII pielikumā uzskaitītie tehniskie un koordinācijas profili	25	5 AD7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III un 3 SNE
KOPĀ 2	25	
PAVISAM KOPĀ	46	

Detalizēts darbību un nepieciešamo resursu saraksts 2022.–2024. gada periodam ir sniegts II pielikumā. Aģentūra veica vispusīgu analīzi par atsevišķu ar šīm darbībām saistītu uzdevumu iespējamo ārpakalpojumu izmantošanu, un XIII pielikumā ir to profilu saraksts, kurus nevar izmantot ārpakalpojumu sniedzējiem, norādot attiecīgo pamatojumu iekšējo ekspertu nolīgšanai. Jāņem vērā, ka ikvienam no uzskaitītajiem profiliem ir paredzēts iesaistīties vairākās aktivitātēs vai projektos, kas ir noteikti, rūpīgi izvērtējot visus iekšējos cilvēkresursus attiecībā uz to tiešu vai netiešu iesaisti attiecīgajās aktivitātēs vai projektos.

b) Jauni uzdevumi

Aģentūras pilnvaras tika pagarinātas, 2018. gada decembrī stājoties spēkā pārskatītajai eu-LISA izveidošanas regulai. Pēc tam kad būs pieņemts Komisijas priekšlikums regulai par datorizētu sistēmu saziņai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos (e-CODEX sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726⁴³, visticamāk, eu-LISA uzņemsies atbildību par ES e-CODEX sistēmas pārvaldību, līdz tiks pieņemta attiecīgā regula.

Apspriežoties ar Komisijas Tieslietu un patērētāju ģenerāldirektorātu (DG JUST), Aģentūra ir iesaistīta diskusijās par jaunu likumdošanas iniciatīvu, lai izveidotu sadarbības platformu Kopīgām izmeklēšanas grupām (JIT), kuru rezultātā eu-LISA var rasties jauns uzdevums, proti, izstrādāt un ieviest šo platformu no 2024. gada.

⁴³ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai par datorizētu sistēmu saziņai pārrobežu civilprocesos un kriminālprocesos (e-CODEX sistēma) un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726, COM/2020/712.

Turklāt pašlaik tiek gatavotas vairākas citas jaunas iniciatīvas, kas varētu ietvert jaunus eu-LISA uzdevumus, piemēram, vīzu procesa digitalizācija, AI (mākslīgā intelekta) izcilības centrs vai Komisijas iniciatīva izveidot īpašu Eiropas drošības datu telpu tiesībsardzības jomā, kā arī Prūm lēmuma pārskatīšana. Aģentūra iepazīstinās ar to ietekmi uz personāla plānošanu un iekļaus tos eu-LISA gada darba programmā, tiklīdz tiks pieņemti attiecīgie Komisijas priekšlikumi.

Turklāt 2022. gadā Aģentūras esošie pienākumi turpinās paplašināties gan darbības jomas, gan sarežģītības ziņā, kā sīkāk aprakstīts nākamajā sadaļā.

2.2.3 Resursu plānošana 2022.–2024. gadam

Finanšu resursu plānošana

Finanšu resursi 2022.–2024. gadam ir daļa no eu-LISA daudzgadu plānošanas un ir iekļauti tās prognozē daudzgadu finanšu shēmai (DFS) 2021.–2027. gadam.

Aģentūras lēstās vajadzības paredz finanšu resursu izlietojuma maksimumu 2022. gadā, galvenokārt saistībā ar jaunu Aģentūrai uzticēto pienākumu notiekošo pieņemšanu (piemēram, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības ieviešanu), kā arī eu-LISA esošo uzdevumu apjoma un sarežģītības attīstību.

II pielikumā ir sniegts detalizēts pārskats par darbības izdevumiem pēc sistēmām, kā paredzēts VPD 2022. gadam, arī daudzgadu plānošanā un budžeta pamatojumos. Savukārt III pielikumā ir ietverts budžeta sadalījums atbilstoši Aģentūras budžeta struktūrai, kur katras sistēmas darbības izdevumi ir sagrupēti pa budžeta nodaļām.

Cilvēkresursu plānošana

Šajā VPD ir sniegts pārskats par eu-LISA personāla vajadzībām atbilstoši attiecīgajiem regulējumiem, kas ir pieņemti laikā no 2017. līdz 2019. gadam, kā arī tiem, ko plānots pieņemt 2020. vai 2021. gadā.

Aģentūra štatu saraksta sagatavošanas procesā ņēma vērā nostāju, kas izklāstīta Komisijas paziņojumā "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētajām aģentūrām 2014.–2020. gadā"⁴⁴. Līdz ar to visi štata samazinājumi, kas minēti paziņojumā, tika īstenoti līdz 2018. gada beigām.

Turklāt Aģentūra ir izteikusi pieprasījumu pēc papildu personāla, lai nodrošinātu horizontālo uzdevumu izpildi un segtu darbinieku trūkumu gan tehniskajās jomās, gan saistībā ar jaunām vai modernizētām IT sistēmām. Sīkāku informāciju par to skatiet apakšsadaļā **2.2.2. a) Esošo uzdevumu attīstība**. Periodā no 2022. gada līdz 2024. gadam Aģentūra ir norādījusi, ka nepieciešams turpmāk minētais darbinieku skaita palielinājums (skatiet 9. tabulu. eu-LISA personāla aplēses 2022.–2024. gada periodam 43. lappusē).

Šie skaitļi iekļauj eu-LISA apstiprināto darbinieku skaitu saskaņā ar atbilstīgajiem Komisijas priekšlikumiem attiecīgajām regulām, kā arī Aģentūras noteikto papildu personāla nepieciešamību 2022.–2024. gada periodā.

Papildus šai sadaļai aplēses 2022.–2024. gadam ir sīkāk aprakstītas (tostarp attiecīgās norises un personāla nepieciešamība) XIII un II pielikumā, iezīmējot trīs gadu perspektīvu. eu-LISA Personāla kvotas vispārējās izmaiņas ir iekļautas IV pielikuma tabulās. Informācija par darbā pieņemšanas politiku, darbinieku snieguma novērtēšanu un pārklasifikāciju, mobilitātes politiku, dzimumu un ģeogrāfisko līdzsvaru un apmācību ir sniegta V pielikumā.

⁴⁴ Komisijas paziņojums Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētajām aģentūrām 2014.–2020. gadam", COM(2013) 519 final, 2013. gada 10. jūlijs. Dokuments paredz, ka pagaidu darbinieku skaita samazināšanas rezultātā darbinieku skaits būs šāds: 2015. gadā – 120; 2016. gadā – 118, 2017. gadā – 115 un 2018.–2020. gadā – 113.

9. tabula. eu-LISA personāla aplēses 2022.–2024. gadam

Elementi	2022. gads				2023. gads				2024. gads			
	TA	CA	SNE	darbini eki kopā	TA	CA	SNE	darbini eki kopā	TA	CA	SNE	darbini ki kopā
Darbinieku bāzes līmenis, kā paredzēts pārskatītajā eu-LISA regulā	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS IIS (izstrāde + ekspluatācija)	32			32	32			32	32			32
LFS – ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS – SIS robežas / LE un SIS atgriešana		4		4		4		4		4		4
LFS – SIS policijas sadarbība		2		2								
LFS – izmaiņas dibināšanas regulā – papildu darbinieki	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS attiecībā uz sadarbību	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
LFS – ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS – Eurodac pārstrādāšana ⁴⁶	2			2	2			2	2			2
LFS – VIS pārstrādāšana	4	5		9	6	7		13	6	6		12
LFS e-CODEX		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Apakšsumma	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Līgums ar Frontex par CAC		21				21				21		
VPD 2022.–2024. gadā eu-LISA ir nepieciešami papildu darbinieki	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Kopā	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

2.2.4 Efektivitātes pieauguma panākšanas stratēģija

Ilgtermiņā eu-LISA mērķis ir kļūt par veiklu un efektīvu organizāciju. Lai palielinātu efektivitāti, īpaši ņemot vērā pienākumus, kas izriet no nesen paplašinātajām pilnvarām, Aģentūra ir pārveidojusi savu **organizatorisko struktūru** un pieņēmusi **jaunu darbības modeli**. Turklāt eu-LISA organizatoriskā reforma ietvēra procesu pārdefinēšanu, jaunu darbinieku amatu un profilu sadalījumu, kā arī cilvēkresursu plānošanas procesa pārskatīšanu.

⁴⁵ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko saistībā ar Eiropola brīdinājumu ievadīšanu groza Regulu (ES) 2018/1862 par Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) izveidi, darbību un izmantošanu policijas sadarbībā un tiesu iestāžu sadarbībā krimināllietās, COM(2020) 791 galīgā versija 2020. gada 9. decembrī. Personāla aplēses 2 CA amata vietām 2021. un 2022. gadā, ja tiks pieņemts attiecīgais juridiskais instruments.

⁴⁶ eu-LISA štatu sarakstā ir iekļautas divas Eurodac TA amata vietas (atkarībā no attiecīgās regulas pārskatīšanas)

⁴⁷ Skaitļi norāda uz izmaiņām amata vietu sadalījumā gadā.

⁴⁸ No 2022. gada 1. septembra ir paredzētas divas CA FG IV amata vietas.

Tomēr politikas mērķu sasniegšana ir atkarīga no ierobežojumiem, ko rada eu-LISA pieejamie cilvēkresursi. Kaut gan Aģentūra nodrošināja līdzekļus papildu darbinieku pieņemšanai darbā, lai uzņemtos jaunus pienākumus, un 2019. gadā pēc eu-LISA pārskatītās izveides regulas stāšanās spēkā tika aizpildītas 25 amata vietas, Aģentūra joprojām piedzīvo to, ka trūkst darbinieku, kas varētu uzņemties jaunus pienākumus. Lai uzlabotu situāciju, Aģentūra iesaistās regulārās diskusijās un pasākumu izstrādē, pievēršoties darbinieku trūkuma problēmai un eu-LISA darbības mērķiem.

Šajā kontekstā viens no izvēlētajiem pasākumiem ir bijusi **ārpakalpojumu sniedzēju izmantošana** dažādiem IT un administratīvajiem uzdevumiem. Tomēr šo risinājumu sarežģī fakts, ka lielākajā daļā ES valstu attiecīgie tiesību akti par ārpakalpojumu sniedzēju izmantošanu kļūst arvien komplicētāki. Gatavojot savu jauno **piegādes stratēģiju**, Aģentūra pēta alternatīvas pieejas, kas ļaus novērst cilvēkresursu trūkumu, ko nevar atrisināt ar jau piešķirtajām personāla amata vietām. Ieguves stratēģija norāda FTE katrā Aģentūras darbības jomā, izmantojot iekšējos darbiniekus tikai galvenajiem pakalpojumiem, izmantojot ārējos darbuuzņēmējus vai izmantojot jaukto modeli. Turklāt Eiropas Revīzijas palātas (ERP) veiktajās revīzijās šāda veida piegādes stratēģija ir ieteikta jau sen. Turpmāk tas būs būtisks elements, lai vadītu VPD cilvēkresursu plānošanu un pārskatāmāk pamatotu papildu resursu pieprasījumus. Paralēli Aģentūra pabeidz jaunus pamatlīgumus par ārējā atbalsta iegūšanu, piemēram, lai ārpakalpojumu sniedzējiem uzticētu uzdevumus un darbus, kuru veikšanai eu-LISA nav piešķirts pietiekams iekšējo amata vietu skaits.

Paredzams, ka ilgtermiņa perspektīvā tiks panākts turpmāks efektivitātes pieaugums, **digitalizējot procesus**, kas ir saistīti ar lielu dokumentu apjomu (piemēram, personāla jomā – dažādi SYSPER2 moduļi, eRecruitment Tool, iLearn), un, ja iespējams, veicot **iekšējo procesu vienkāršošanu** it īpaši administratīviem uzdevumiem (piemēram, darba laika uzskaitē, dokumentu pārvaldības sistēmas). Tomēr, lai veiktu jaunu IT risinājumu pielāgošanu vai izstrādi, ir jāpalielina centieni, sagatavojot tehniskās specifikācijas un izmēģinot ierosinātos risinājumus. Līdz ar to jaunu IT rīku izstrādes fāzē ir nepieciešams īslaicīgi palielināt cilvēkresursus, bet paredzētā efektivitāte tiks sasniegta tikai pēc tam, kad izstrādātie IT risinājumi būs pilnībā funkcionējoši.

Tas rada papildu izaicinājumus un spiedienu uz esošajiem darbiniekiem, jo darbā pieņemšanas process ir atkarīgs no attiecīgo juridisko instrumentu pieņemšanas, savukārt darbā pieņemšanas un atlases procesiem šie resursi ir nepieciešami jau iepriekš. Covid-19 situācija, kas izveidojās 2020. gadā un 2021. gadā, joprojām tieši negatīvi ietekmē personāla atlasī, kas savukārt ietekmē projektu plānošanu un īstenošanu.

Šim nolūkam Aģentūra ir izstrādājusi **efektivitātes pieauguma stratēģiju**, kurā īpaša uzmanība ir pievērsta tās procesu racionalizēšanai, pārvaldības optimizēšanai, kapacitātes stiprināšanai, regulāru pārskatu veikšanai, precīzas mērīšanas un automatizācijas ieviešanai.

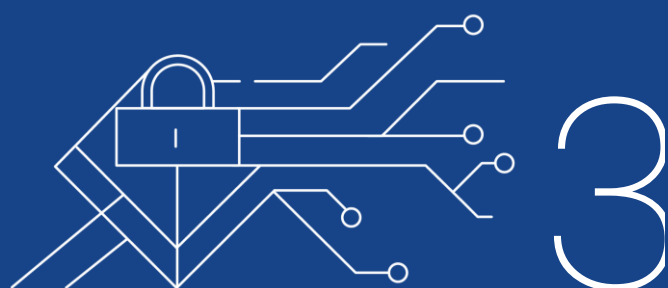
Jo īpaši šis stratēģijas projekts aptver šādas jomas:

- procesu definēšana, dokumentēšana un mērīšana;
- procesu uzlabojumi, izmantojot regulāru pārskatīšanu un optimizāciju, tostarp arī pēc pieprasījuma;
- vērtību ķēdes analīze;
- iekšējās pārvaldības un organizatoriskās struktūras regulāra pārskatīšana un optimizācija;
- pārvaldības metožu un prakses regulāra pārskatīšana un optimizācija;
- automatizācija, tostarp mašīnmācīšanās un MI ieviešana, procesiem un pakalpojumiem;
- pakalpojumu definīcija, mērīšana un ziņošana, pamatojoties uz izveidoto mērījumu koku.

Jāņem vērā, ka, lai panāktu efektivitātes pieaugumu, organizācijai ir jāiesaistās vispusīgā Aģentūras kapacitātes veidošanā, iekļaujot darbinieku prasmju un zināšanu pilnveidošanu. Lai šī kapacitātes palielināšana būtu sekmīga, tā jāveic saistībā ar Aģentūras cilvēkresursu stratēģijas īstenošanu.

2.2.5 Mazāk svarīgas prioritātes / esošo uzdevumu apjoma samazināšanās

Raksta tapšanas brīdī Aģentūra neparedz jebkādas mazāk svarīgas prioritātes 2022. gadam. Tomēr atkarībā no galīgā iznākuma sarunās par jauno daudzgadu finanšu shēmu laikposmā no 2021. gada līdz 2027. gadam nevar izslēgt, ka eu-LISA var nākties noteikt negatīvas prioritātes un/vai samazināt plānoto uzdevumu skaitu, ja Aģentūrai piešķirtie cilvēkresursi un/vai finanšu resursi nebūs pietiekami, lai segtu visas 2022. gadā plānotās aktivitātes.



GADA DARBA PLĀNS

3 2022. gada darba programma

3.1 Kopsavilkums

eu-LISA uzdevumu plānošana 2022. gadam ir balstīta uz šiem diviem prioritāšu kopumiem:

PAMATDARBĪBAS PRIORITĀTES:

- Stabila un nepārtraukta pamatdarbības sistēmu darbība un pakalpojumi.
- Jaunu iniciatīvu (IIS, ETIAS, sadarbība, ECRIS-TCN, VIS pārstrādāšana, Eurodac pārstrādāšana) īstenošanas progress atbilstoši saskaņotajiem ceļvežiem.
- Progress saistībā ar aģentūras operatīvās darbības vietas otro paplašināšanu Strasbūrā saskaņā ar plānu.

HORIZONTĀLĀS ORGANIZATORISKĀS PRIORITĀTES:

- Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas turpmāka stiprināšana, īpaši uzsvērot kvalitātes vadību un līgumu un piegādātāju pārvaldību.
- Programmu un portfeļu pārvaldības spēju tālāka attīstība un nostiprināšana.

Turklāt no 2022. gada eu-LISA ir jauna pieeja plānoto aktivitāšu prezentēšanai VPD. Līdz šim Aģentūra gada darba programmā ir iesniegusi plānotos projektus un darbības vai korporatīvos uzdevumus kā atsevišķas darbības, kas to ir pārvērtis par sarežģītu un smagnēju dokumentu, kura sagatavošanai katru gadu jāveltī ievērojams iekšējais darbs, bet Aģentūras ieinteresētajām personām jānopūlas ar tā izlasīšanu. Dažu pēdējo gadu laikā eu-LISA ir ieguldījusi ievērojamu darbu savu portfeļa un programmu pārvaldības spēju attīstīšanā, un tas samazinās ikgadējās un daudzgadīgo plānošanas sarežģītību, uzlabos pieejamo resursu pārvaldību, kā arī atsevišķu projektu un uzdevumu savstarpējās atkarības izsekojamību un pārvaldību.

2022. gada darba programma atspoguļo šo jauno pieeju un ir strukturēta, pamatojoties uz noteiktiem portfeļiem un programmām. Portfelis ir projektu, programmu un ar projektu nesaistītu darbību kopums, kas tiek pārvaldīts kā grupa, lai veicinātu eu-LISA stratēģisko mērķu sasniegšanu, optimizējot pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu izmantošanu. Minētie četri portfeļi ir šādi: "Darbības pārvaldība / pārstrādājumi", "Jaunas sistēmas / inovācijas", "Infrastruktūra" un "Korporatīvās darbības". Programma ir saistītu projektu un ar projektu nesaistītu aktivitāšu grupa, kas tiek pārvaldīta koordinēti, lai sasniegtu ieguvumus, kas nebūtu iespējami atsevišķas pārvaldības gadījumā. Dokumentā ir atspoguļotas šīs sešas programmas: "VIS", "SIS", "Eurodac", "Viedrobežas", "Sadarbība" un "Korporatīvais IT". 3.2. sadaļā tās ir attēlotas kā dažādas aktivitātes, kas ļauj lasītājam labāk izprast katras programmas / portfeļa plānoto darbu.

Ar jauno pieeju tika samazināts VPD kopējais apjoms, vienlaikus nodrošinot tādu pašu (un dažos gadījumos labāku) plānotā darba detalizācijas līmeni. Tas atbilst arī 2020. gadā publicētajām Eiropas Komisijas atjauninātajām VPD sagatavošanas vadlīnijām.

lieviešot Programmu un projektu vadības (PPM) procesus un rīkus, Aģentūra vienlaikus varēs precīzāk plānot projektus un aktivitātes, pamatojoties uz resursu kapacitāti, labāk novērtēt projektu izmaksas, paredzēt nākotnes pieprasījumu, noteikt projektu prioritāti, lai nodrošinātu stratēģisko saskaņošanu un palielinātu budžeta izpildes panākumus, tā rezultātā kopumā palielinot vērtību ieinteresētajām personām.

Katra portfeļa un programmas satura apraksts ir sniegts turpmākajās sadaļās.

PORTFOLIO: operatīvā vadība / pārstrādājumi

PROGRAMMA: SIS

Aģentūra turpinās pārvaldīt SIS saskaņā ar korporatīvajiem KPI un SLA. Tiks veikta sistēmas apkope, kas ietvers profilaktiskas, korigējošas, adaptīvas un pilnveidojošas darbības. Šajās darbībās tiks ņemtas vērā izmaiņas, kas ir ieviestas, lai īstenotu SIS 2018. gada pārstrādāšanas noteikumus. Sistēma turpinās attīstīties atbilstoši dalībvalstu vajadzībām un prasībām. It īpaši centrālajā sistēmā tiks ieviesti vaicājumi no automatizētajām numura zīmju atpazīšanas sistēmām.

Tiks veikta automatizētās pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmas (AFIS) darbība un apkope.

Kad dalībvalstis pastāvīgi izmantos sistēmu, Aģentūra turpinās palielināt vaicājumu jaudu.

SIS integrācija sadarbības procesā sāksies, pievērsoties saskarnēm starp pamata SIS un attiecīgajiem sadarbības elementiem.

Aģentūra atbalstīs dalībvalstis nacionālo sistēmu testēšanas un kvalifikācijas kampaņu organizēšanā. Tam būs liela nozīme, jo palielināsies SIS sarežģītība, pateicoties papildu biometrijas tehnoloģijai, kas ir ieviesta ar SIS pārstrādāšanu un sagatavošanos sadarbībai.

PROGRAMMA: VIS

Aģentūra turpinās pārvaldīt VIS saskaņā ar korporatīvajiem KPI un SLA. Tiks veikta sistēmas apkope, kas ietvers profilaktiskas, korigējošas, adaptīvas un pilnveidojošas darbības un aptvers arī jauno IIS integrēto vidi.

Aģentūra turpinās vispusīgu analīzi un plānošanas darbību attiecībā uz sadarbības komponentu integrāciju, lai optimizētu turpmākās migrācijas.

Ja juridiskie instrumenti būs pieņemti, Aģentūra turpinās izstrādāt jaunu VIS juridisko bāzi (VIS pārstrādāšana), kas ietekmēs VIS centrālo un valsts sistēmu.

Cenšoties palielināt sistēmu pieejamību ar aktīvs-aktīvs arhitektūras ieviešanu, Aģentūra sāks atjaunināt VIS pakalpojumu un veikt nepieciešamo attīstību, lai sagatavotos ieviešanai.

PROGRAMMA: Eurodac

Aģentūra turpinās pārvaldīt Eurodac un DubliNet saskaņā ar korporatīvajiem KPI un SLA. Tiks veikta sistēmas apkope, kas ietvers profilaktiskas, korigējošas, adaptīvas, pilnveidojošas darbības un EURODAC pārprojektēšanas darbību.

Ar Eurodac attīstību saistītās norises lielā mērā ietekmēs jaunās Eurodac regulas sagatavošanas un turpmākās pieņemšanas gaitu, ko Eiropas Komisija ir ierosinājusi kā daļu no jaunās migrācijas un patvēruma tiesību aktu paketes. Līdz jaunā juridiskā pamata pieņemšanai attīstība un tehniskās izmaiņas būs saistītas ar adaptīvām uzturēšanas un ekspluatācijas vajadzībām.

Aģentūra turpinās atbalstīt dalībvalstis to nacionālo sistēmu pielāgošanā, lai uzlabotu Eurodac un DubliNet izmantošanu.

PROGRAMMA: Citas darbības pārvaldības pasākumi

Sistēmu darbības pārvaldība tiks veikta saskaņā ar Aģentūras ITSM sistēmu, lai nodrošinātu visu pakalpojumu līmeņa līgumu izpildi. Visi programmā definētie procesi tiks regulāri palaisti un novērtēti, kā arī tiks sniegta atskaite. Turklāt Aģentūra pastāvīgi pārskatīs un uzlabos programmas pakalpojumus un procesus.

Pirmā līmeņa diennakts atbalsts tiks nodrošināts visiem sistēmu lietotājiem tiešā saziņā ar vienotajiem kontaktpunktiem, un tas iekļaus incidentu pārvaldību, pieprasījumu izpildi, atbalstu un apkalpošanu, biznesa un tehnisko uzraudzību.

Arī otrā līmeņa atbalsts tiks nodrošināts 24/7 kā tehnisks atbalsts visām ražošanas sistēmām. Tas veicinās incidentu pārvaldību, problēmu pārvaldību, izmaiņu un laidieņu pārvaldību. Otrā līmeņa atbalsta komanda nodrošinās arī tehnisko atbalstu programmas projektiem.

Aģentūra nodrošinās galvenos procesus, piemēram, darbības izmaiņu pārvaldību, izlaišanas un izvietošanas pārvaldību, testēšanas pārvaldību. Procesu izpildē Aģentūra nodrošinās visu darbību kvalitāti un efektivitāti, kā arī strādās ciešā sadarbībā ar attiecīgajām ieinteresētajām personām un pārvaldības struktūrām.

Aģentūra gādās par informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojumu, kas ietver drošības pārvaldību un nodrošināšanu, drošības darbības un reaģēšanu, kā arī drošības novērtēšanu un testēšanu.

Aģentūra pārvaldīs lielapjoma IT sistēmu darbības nepārtrauktību, kas ietver darbības pārvaldību, plānošanu un attīstības pasākumus. 2022. gadā Aģentūra organizēs SIS drošības un darbības nepārtrauktības pasākumu.

Šī programma iekļauj arī atsauces par ECRIS uzturēšanu ieviešanu, par ko Aģentūra ir atbildīga kopš 2020. gada aprīļa⁴⁹.

PORTFOLIO: Infrastruktūra

PROGRAMMA: Infrastruktūra

Lai nodrošinātu sistēmu nepārtrauktu pieejamību, tiks izmantotas un uzturētas centrālās un rezerves vienības, kā arī izstrādāta un ieviesta nepieciešamā attīstība un uzlabojumi.

Tiks nodrošināti sakaru pakalpojumi, tostarp otrā šifrēšanas slāņa darbība SIS un VIS sakaru infrastruktūrā. Aģentūra pārvaldīs arī vairāku piegādātāju sniegtos tīkla pakalpojumus TESTA un EuroDomain tīkliem.

Tiks nodrošināti tīkla darbības pakalpojumi, un tie ietver sistēmu lokālā tīkla infrastruktūras, IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu lokālā un interneta tīkla infrastruktūras, NUI lokālā tīkla infrastruktūras, CSI lokālā tīkla infrastruktūras un EUWS tīkla darbības pārvaldību.

Otrā līmeņa infrastruktūras atbalsts tiks nodrošināts incidentu vadības, problēmu pārvaldības un pieprasījumu izpildes procesu ietvaros.

Operatīvā vadība tiks nodrošināta testēšanas sistēmu infrastruktūrai, CMDB, izmaiņu vadības ieviešanai, EUWS atbalstam, integrācijas testēšanai, platformas administrēšanai un sistēmu inženierijai. Pēc lietotnes dzīves cikla pārvaldības platformas ieviešanas tai tiks nodrošināts atbalsts un saistītie rīki.

Pāreja uz jauno TESTA tīklu turpināsies no 2021. gada un ietvers sistēmu sakaru infrastruktūru pakāpenisku migrāciju.

Tiks pabeigta 2021. gadā sāktā vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas.

Darbības, kas ir saistītas ar līgumu pārvaldību, tiks turpinātas, ievērojot transversālo pieeju, ko Aģentūra sāka 2020. gadā. Šīs darbības aptvers TEF uzturēšanu pamatinfrastruktūrai, TOF programmu pārvaldību, TOF pārvaldību korekcijas apkopei un aparatūras (HW) un programmatūras (SW) atjaunošanai, kā arī Oracle licenču pārvaldību.

Aģentūra attīstīs programmatūras inženierijas kapacitāti, lai uzlabotu darbuzņēmēju piegādātās programmatūras kvalitāti, kas savukārt palielinās sistēmu un to uzturēšanas veiktspēju un efektivitāti.

PORTFOLIO: Jaunas sistēmas / inovācijas

PROGRAMMA: Viedrobežas

2022. gadā Aģentūra pabeigs 2019. gadā sāktu IIS galveno izstrādi (IIS pamata ieviešana). Pēc sistēmu ekspluatācijas sākuma Aģentūra sāks saistītos uzturēšanas uzdevumus (IIS apkope, IIS BMS aparatūras un programmatūras apkope, IIS BMS apkope iestatījumam aktīvs-aktīvs). Turklāt Aģentūra sāks nepieciešamos pielāgojumus, lai integrētu IIS ar citiem sadarbības komponentiem.

Aģentūra pabeigs ETIAS ieviešanu līdz 2022. gada beigām un, lai sagatavotos tās nodošanai ekspluatācijā, tiks sākti nepieciešamie uzturēšanas darbi.

Paralēli Aģentūra pabeigs IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu ieviešanu līdz darbības sākumam un sāks ar to saistītās uzturēšanas darbības.

eu-LISA turpinās 2019. gadā sāktu ECRIS-TCN ieviešanu. Līdz 2023. gadam ECRIS atsauces ieviešana tiks integrēta ar ECRIS-TCN saskarnes programmatūru.

⁴⁹ ECRIS tika izveidota ar Pamatlēmumu 2009/315/TI un darbojas kopš 2012. gada. Saskaņā ar ECRIS-TCN regulas 4. panta 3. punktu ECRIS-TCN saskarnes programmatūra ir jāintegrē ar ECRIS atsauces ieviešanu. Saskaņā ar to ECRIS-TCN regulas 11. panta 2. punktā ir paredzēts, ka eu-LISA ir atbildīga par ECRIS turpmākās izstrādes un uzturēšanas atsauces ieviešanu. Ņemot vērā ECRIS darbības iespējas, Aģentūra pārņēma ECRIS RI programmatūras uzturēšanu 2020. gada aprīlī.

Aģentūra turpinās aktīvi sadarboties ar ieinteresētajām personām biznesa attiecību, pieprasījuma pārvaldības, izmaiņu vadības un prasību pārvaldības procesu ietvaros. eu-LISA turpinās koordinēt un atbalstīt vairāku padomdevēju grupu, darba grupu un ekspertu grupu darbības saskaņā ar tās izveidošanas regulu un citiem regulējumiem par attiecīgajām sistēmām un sadarbību.

PROGRAMMA: Sadarbība

Saskaņā ar juridiskajiem instrumentiem Aģentūra turpinās visu sadarbības komponentu izstrādi.

Centrālā pārskatu un statistikas repozitorija (CRRS) izstrādi, kas tika sākta 2021. gada sākumā, ir paredzēts pabeigt līdz 2022. gada beigām. Lai sagatavotos nodošanai ekspluatācijā, tiks sākti nepieciešamie apkopes darbi.

2021. gada sākumā sāko CIR izstrādi ir plānots pabeigt 2022. gadā.

2021. gada sākumā uzsāktā ESP izstrāde turpināsies visu gadu. Lai sagatavotos nodošanai ekspluatācijā, 2022. gadā tiks sākti nepieciešamie apkopes darbi.

2021. gada sākumā uzsāktā MID izstrāde turpināsies visu gadu.

Pirms to darbības sākšanas Aģentūra atjauninās savu ITSM sistēmu, pievienojot un definējot jaunus pakalpojumus, kas ir saistīti ar jaunajiem sadarbības komponentiem.

Arī pirms sadarbības komponentu darbību sākšanas Aģentūra turpinās ar to saistītās īstenošanas darbības attiecībā uz sadarbību starp IIS un VIS un starp ETIAS un VIS. eu-LISA turpinās izstrādes saistībā ar ECRIS-TCN integrāciju ar sadarbības komponentiem.

eu-LISA turpinās IIS BMS/sBMS ieviešanu, kas tika sākta kā daļa no IIS ieviešanas.

Turpinot kopš 2020. un 2021. gada, Aģentūra pabeigs VIS biometrisku funkciju migrāciju uz sBMS projektu. Lietotāja programmatūras KIT (USK) uzturēšana tiks sākta 2022. gadā.

PROGRAMMA: Citas jaunu sistēmu / inovāciju darbības

Turpmāk minētās darbības atsevišķas programmas ietvaros palīdz palielināt sistēmu darbību efektivitāti un lietderību.

Turpinot 2019. gadā sāko iniciatīvu, Aģentūra turpinās lietotņu dzīves cikla pārvaldības ieviešanas otro posmu.

Aģentūra noslēgs 2020. gadā sāko projektu par pamata SIS starpsavienojamību, pabeidzot saskarni, kas ļautu veikt ziņojumu apmaiņu ar ETIAS.

eu-LISA turpinās darbu pie savas uzņēmuma arhitektūras vispārējā sadarbības kontekstā.

PORTFOLIO: Korporatīvās darbības

PROGRAMMA: Korporatīvais IT

Aģentūra pārvaldīs un uzturēs korporatīvās IT lietotnes, tīklus, sistēmas un krātuves.

Turpinot 2021. gadā sāko iniciatīvu, Aģentūra daļu savas korporatīvās IT infrastruktūras un lietotņu migrēs uz mākonī.

Turpinot 2021. gadā iesāko, tiks pabeigta arī ITIL standartu un labākās prakses ieviešana korporatīvajiem IT pakalpojumiem.

Tiks organizēts IKT aprīkojuma, infrastruktūras un pakalpojumu iepirkums un nodrošināts IT galalietotāju atbalsts (tehniskās palīdzības dienests) Aģentūras darbiniekiem.

PROGRAMMA: Citas korporatīvās darbības

Tiks veiktas korporatīvās darbības, lai atbalstītu Aģentūras pilnvaru un plānoto ikgadējo darbību izpildi, gada mērķu sasniegšanas un Aģentūras kā efektīvas un elastīgas organizācijas darbību nodrošināšanai saskaņā ar ES tiesisko regulējumu.

Šī darbība ietver Aģentūras vadību, tās struktūras un iekšējo lēmumu pieņemšanu. Korporatīvā vadība aptver ikgadējā iekšējā revīzijas plāna izpildi, iekļaujot visu dažādo revīziju (IAC, IAS un ERP) ieteikumu izpildi un Aģentūras grāmatvedības uzturēšanu. Lai uzlabotu korporatīvo vadību, Aģentūra 2022. gadā pabeigs oficiālā novērtēšanas procesa ieviešanu, pamatojoties uz 2020. gadā sāko iniciatīvu Funkciju gatavības modeļa integrācija (Capability Maturity Model Integration).

Datu aizsardzības inspektora (DPO) uzraudzībā tiks organizēti datu aizsardzības pasākumi, lai uzraudzītu Aģentūras atbilstību datu aizsardzības tiesiskajam pamatam, kā arī konsultētu un informētu visus eu-LISA darbiniekus par sistēmu operatīvās vadības datu aizsardzības jautājumiem un citām Aģentūras darbībām. Pēc nepieciešamības tiks sniegti arī ziņojumi par datu aizsardzību un sadarbību ar Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītāju (EDAU), kā arī ar citām ES aģentūrām un struktūrām.

leinteresēto personu pārvaldības pasākumi tiks organizēti, lai atbalstītu Aģentūras vadības struktūru, jo īpaši tās pārvaldes struktūras (valdi, padomdevēju grupas). Tiks organizēta politikas uzraudzība un koordinēšana, lai atbalstītu Aģentūras sadarbību ar Eiropas Komisiju, Eiropas Parlamentu un ES Padomi, kā arī citām ES struktūrām un aģentūrām, jo īpaši tieslietu un iekšlietu jomā. Pēc nepieciešamības tiks veikti iekšējās un ārējās komunikācijas uzdevumi.

eu-LISA komunikācijas aktivitātes atbilst principiem, kas tika noteikti atjauninātajās komunikācijas stratēģijās 2021.–2027. gada periodam. Komunikācijas uzdevumi, mērķi un vēstījumi tiks sasaistīti ar eu-LISA vispārējo stratēģisko uzdevumu un tiks vērsti uz to, lai palielinātu Aģentūras darba pamanāmību, ticamību un precīzu izpratni par to ieinteresēto personu vidū un sabiedrībā kopumā.

Cilvēkresursi tiks pārvaldīti konsolidācijas garā saistībā ar Aģentūras notiekošo pārveidi un izaugsmi, kas sākās 2020. gadā. Sistēmu darbības kompetences un spēju attīstība būs galvenā darbība, kas ir plānota 2022. gadam.

Tiks veiktas finanšu un iepirkumu darbības un jo īpaši iepirkuma un iegādes plāna izpilde. Tiks veiktas noteiktās kontroles, procedūras un revīzijas finanšu un iepirkumu pārvaldības jomā. Tiks sniegti visi ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistītie pakalpojumi.

Aģentūra veiks nepieciešamos uzdevumus, kas ir saistīti ar drošības un nepārtrauktības pārvaldību un iekļaus darbības nepārtrauktību, seku likvidēšanu un reaģēšanu ārkārtas situācijās, kā arī informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojumus.

Visas Aģentūras telpas (galvenā mītne Tallinā, tehniskais centrs Strasbūrā, atbalsta centrs Sankt Johann im Pongau un sadarbības birojs Briselē) arī turpmāk tiks izmantotas un uzturētas, tāpat tiks nodrošināti nepieciešamie pakalpojumi.

Aģentūra 2019. gadā veiksmīgi sāka procesu, kas ietvēra otra paplašinājuma izveidi savām darbības telpām Strasbūrā. 2022. gadā Aģentūra turpinās plānot tehnisko telpu otro izbūvi Strasbūrā. Ēkas būvniecību un pieņemšanu ir paredzēts pabeigt 2028. gadā.⁵⁰

Vispārējo koordinācijas pasākumu ietvaros Aģentūra sagatavos ziņojumus par sistēmu tehnisko darbību, publicēs statistiku par to izmantošanu un turpinās nodrošināt apmācību dalībvalstīm par sistēmu tehnisko izmantošanu. eu-LISA eksperti turpinās kā novērotāji piedalīties Šengenas novērtējumos SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomās atkarībā no Covid-19 pandēmijas attīstības. Aģentūra turpinās pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības pasākumus, jo īpaši integrējot pētījumu rezultātus lietotņu dzīves ciklos. eu-LISA atbalstīs pētniecības un inovāciju pamatprogrammas "Eiropas Horizonts" daļu īstenošanu.⁵¹ Aģentūra sagatavos ikgadējos pārvaldības, plānošanas un atskaites dokumentus, kā to paredz noteikumi.

⁵⁰ Sīkāka informācija VII pielikumā

⁵¹ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko tiek izveidota "Eiropas Horizonts – pētniecības un inovācijas pamatprogramma" un kas nosaka tās dalības un izplatīšanas noteikumus, COM/2018/435 galīgā redakcija.

3.2 Pasākumi

Šajā sadaļā un II pielikumā ir parādīti programmu un portfeļu pasākumi, kas aprakstīti iepriekš 3.1. sadaļā Kopsavilkums.

3.2.1 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – VIS

Šī pasākuma mērķi ir efektīva un iedarbīga VIS/BMS pārvaldība, kā arī nepieciešamo sistēmu uzlabojumu nodrošināšana. Ar šo darbību eu-LISA nodrošina dalībvalstīm VIS/BMS atbilstoši juridiskajiem instrumentiem un saskaņotajam SLA. Nepārtraukta VIS pieejamība dalībvalstīm ir viens no Aģentūras galvenajiem ieguldījumiem Eiropas kopējā vīzu politikā. 2022. gadā notiks divas galvenās VIS/BMS attīstības: pirmkārt, VIS pārstrādātās regulas īstenošana un, otrkārt, VIS aktīvs-aktīvs arhitektūras īstenošanas sākums.

Šī pasākuma budžets un nepieciešamie cilvēkresursi 2022. gadam ir norādīti II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Darbības joma / apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
VIS aktīvs-aktīvs arhitektūras ieviešana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horizontālās metodoloģijas noteikšana aktīvs-aktīvs iestatīšanai visiem CBS ■ Attiecīgi atjaunināt VIS pakalpojumu 	Horizontālais aktīvs-aktīvs ietvars nav gatavs	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš ⁵²
VIS pārstrādāšanas izstrāde (turpinājums)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Centrālās VIS un valstu saskaņoju pārveidošana atbilstoši grozītajai VIS regulai. 	Datu centra telpas pieejamības problēmas var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo trūkst papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru problēmu gadījumā)	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
VIS/BMS uzturēšana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Koriģējošā uzturēšana: Incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība. ■ Adaptīvā uzturēšana – uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka VIS/BMS atbilst mūsdienu tehnoloģijām un to pilnībā atbalsta komponentu ražotāji un redaktori. ■ Pilnveidojoša uzturēšana – pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātajām pārmaiņām, uzlabot VIS/BMS komponentus, lai nodrošinātu optimālu veiktspēju. ■ Profilaktiskā uzturēšana – ieviest izmaiņas VIS/BMS, pamatojoties uz darbības novērojumiem, lai novērstu to, ka apzināti iespējami problēmu cēloņi kļūst par incidentiem. 	Savlaicīga VIS pārstrādātās regulas pieņemšana	Atbilstība VIS/BMS SLA un korporatīvajiem KPI	99,99 % VIS centrālās sistēmas pieejamība 100 % VIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks

⁵² Visi 3.2. sadaļā Darbības ietvertie projekti iekļauj eu-LISA standarta darbības rādītājus projektu pielaidēm, kas sastāv no:

Projekta izmaksu sniegums: Sarkans – kopējā novirze > 10 % / dzintara krāsa – kopējā novirze 5 % <10 % / zaļa – kopējā novirze <= 5 %

Projekta grafika sniegums: Sarkans – kopējā novirze > 10 % / dzintara krāsa – kopējā novirze 5 % <10 % / zaļa – kopējā novirze <= 5 %

Projekta darbības jomas sniegums: Sarkans: ja iepriekš minētie nosacījumi nav izpildīti / dzintara krāsa: novirzes ir pieļaujamas grafika un izmaksu robežās, kamēr vien tās atbilst ekonomiskajam pamatojumam un ja tās ir apstiprinājusi projekta valde

Zaļš: nav noviržu

3.2.2 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – SIS

Šīs darbības mērķi ir efektīvi un produktīvi pārvaldīt SIS un SIS AFIS, nodrošināt vajadzīgo sistēmu attīstību un atbalstīt dalībvalstis to nacionālo sistēmu pārvaldībā un attīstībā. Ar šo darbību eu-LISA nodrošina dalībvalstīm SIS un SIS AFIS saskaņā ar juridisko pamatu un saskaņoto SLA. SIS pieejamība dalībvalstīm ir viens no Aģentūras galvenajiem ieguldījumiem tiesībsardzības sadarbībā Eiropā.

SIS galvenās izmaiņas 2022. gadā būs saistītas ar turpmāko sadarbības komponentu darbības sākšanu. SIS kapacitāte tiks paplašināta, lai sagatavotos papildu datplūsmas palielinājumam, kas veidojas no MID un ESP, un centrālā SIS centrālā sistēma tiks sagatavota saskaņā ar sadarbības komponentiem. Jebkāda cita attīstība, kas nepieciešama un par ko būs vienojušās dažādas ieinteresētās personas, tiks veikta pēc vajadzības.

Sīkāka informācija par budžetu un nepieciešamajiem cilvēkresursiem šai darbībai 2022. gadam ir sniegta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Paplašināta SIS jauda	Papildu vaicājumu iespēju ieviešana un testu izpilde, lai ievērotu prasības.	Ārējs darbuņēmējs, lai savlaicīgi nodrošinātu pieprasīto attīstību SIS MWO līgums beidzas 31.05.2022. un ir jāpagarina	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
SIS AFIS uzturēšana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Koriģējošā uzturēšana: incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība, laidīnu pārvaldība. ■ Adaptīvā uzturēšana: vērot un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS AFIS atbilst mūsdienu tehnoloģijām un to atbalsta komponentu ražotāji un redaktori; īstenošana jāveic kā tālākattīstīšana. ■ Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam. ■ Sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana u. c.). ■ Mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai. 	Jauna ieviesta biometriskā tehnoloģija var būt izaicinājums incidentu un problēmu risināšanā	Atbilstība SIS AFIS SLA	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS AFIS SLA
SIS atbalsts dalībvalstīm	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pastāvīga atbalsta sniegšana dalībvalstīm to individuālo nacionālo sistēmu tālākattīstīšanas kvalifikācijas procesā. ■ Pārbaudes un kvalifikācijas kampaņu organizēšana sadarbībā ar dalībvalstīm un pamatojoties uz to vajadzībām. 	<p>Palielināta sarežģītība, ko izraisa sistēmā ieviestā biometriskā tehnoloģija.</p> <p>Palielināta sarežģītība, ko izraisa sadarbības iniciatīvas.</p> <p>Pārklāšanās ar citām projektu darbībām.</p> <p>Atbalstīto dalībvalstu skaita pieaugums.</p>	<p>DV integrācijas kvalitāte un laiks (ja ir)</p> <p>Dalībvalstu testēšanas plāna ievērošana</p>	Nav atkāpju no dalībvalstu nacionālo sistēmu testēšanas plāna
SIS uzturēšana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Koriģējošā uzturēšana: incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība, laidīnu pārvaldība. ■ Adaptīvā uzturēšana: uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām un to atbalsta komponentu ražotāji un redaktori. ■ Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam. 	Pārstrādāšanas izmaiņas un jauna ieviestā tehnoloģija var būt izaicinājums incidentu un problēmu risināšanā	Atbilstība SIS PLL un SIS saistītajiem korporatīvajiem GSR.	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS SLA

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un tos atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana u. c.). ■ Mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu īstenošanai. 			<p>99,99 % centrālās sistēmas pieejamība</p> <p>99,95 % centrālās sistēmas reakcijas laiks</p>
SIS attīstība (projekti, attīstības un pētījumi)	Pamata SIS uzturēšana, lai iekļautu pieprasījumus, par kuriem ir panākta vienošanās ar ieinteresētajām personām, piemēram, automatiskās numuru vietas atpazīšanas (ANPR) vaicājumu ieviešana. ⁵³	<p>Ārējs darbuzņēmējs, lai savlaicīgi sniegtu pieprasītos uzlabojumus / pētījumus.</p> <p>SIS MWO līgums beidzas 31.05.2022. un ir jāpagarina.</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
C.SIS integrācija ESP un MID, un citos sadarbības komponentos	<p>Atkarīgs no sadarbības komponentu arhitektūras un izveido saskarnes ar CIR, MID un ESP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izstrādāt visus nepieciešamos ICD starp C.SIS un sadarbības komponentiem - Ieviest mehānismu datu apmaiņai un sinhronizācijai starp C.SIS un MID - Jaunā C.SIS laidiena ar sadarbības komponentiem testēšana un kvalifikācija - Darbības testu veikšana kopā ar DV un sistēmas pieņemšanas testēšana pirms tās ieviešanas ražošanā 	<p>Risks, ka sadarbības komponenti nav savlaicīgi gatavi integrēšanai ieviešanas laikā un noteiktajā termiņā</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarežģītība un grūtības pielāgot plānošanu starp CS un NS projektiem var izraisīt kavēšanos testēšanas un sistēmu gatavības nodrošināšanā - Resursu nepieejamība var negatīvi ietekmēt projektu - Risks, ka vienlaikus notiekošu sarežģītu projektu dēļ var nebūt pieejama tehniskā vide testēšanai, laidienu izvēšanai u. tml. - Nepietiekama budžeta risks, jo saskaņā ar DFS C.SIS budžets nav paredzēts - Risks, ka vienlaikus būs jāintegrē citi CBS 	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	<p>Pēdējā testēšanas fāze:</p> <p>Jaunas funkcijas, darbības noteikumi, datu lauki, brīdinājumi un objektu kategorijas saskaņā ar SIS lēmuma 26., 32., 36. un 38. pantu.</p> <p>Papildu datu lauki saskaņā ar SIS regulas 24. pantu un attiecībā uz personu identifikācijas uzlabošanu.</p> <p>Centrālās sistēmas uzlabošana attiecībā uz jaudu.</p> <p>Pēc tam EiO</p>	<p>Ikvienā šā projekta posmā būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija.</p> <p>Dalībvalstīm būs savlaicīgi jāsasniedz konkrētie starpposma mērķrādītāji attiecībā uz ICD.</p> <p>Īstenošana, lai varētu veikt testēšanas darbības, jo tas ir nozīmīgs solis projekta izpildē.</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš

⁵³ Arvien vairāk dalībvalstu izmanto vai izmantos ANPR un vaicā SIS par zagtiem transportlīdzekļiem, numura zīmēm un transportlīdzekļiem saskaņā ar 36. pantu. Tas ir ieteikts arī SIS novērtējumos, kad DV izmanto ANPR. Lai gan dažas DV šiem ANPR vaicājumiem izmanto valsts (daļējas) kopijas, tas var izraisīt arī centrālo vaicājumu pieaugumu.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Jauns SIS II centrālās sistēmas laidieni, kurā ietvertas atgriešanas lēmumu funkcijas (turpinājums no 2021. gada)	Jaunas brīdinājuma kategorijas (lēmums par atgriešanos) un saistītās funkcionalitātes testēšana un EiO.	Ikvienā šā projekta posmā būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija. Dalībvalstīm būs savlaicīgi jāpasniedz konkrētais starpposma mērķrādītājs attiecībā uz ICD ieviešanu. Projektu var apdraudēt nespēja piesaistīt attiecīgas darījumināšanas par Eiropas atgriešanas lēmumu, saistītām pašreizējām darbībām un praksi.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	Pabeigšana un EiO: Veikt iekšējās un DV integrācijas testa kampaņas. Koordinēt īstenošanu valsts sistēmu un centrālās sistēmas līmenī. Regulāri sazināties un uzturēt saskarsmi ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.	Ikvienā šā projekta posmā būs vajadzīga visu ieinteresēto personu cieša koordinācija. Dalībvalstīm būs jāpasniedz konkrēti starpposma mērķrādītāji noteiktajos termiņos atbilstoši ICD īstenošanai, lai būtu iespējamas testēšanas darbības, jo tas ir liels solis uz priekšu projekta virzībā. Dalībvalstīm jābūt gatavām nodot projektu noteiktajā termiņā. Ja nepieciešams, visas ar aparatūru / programmatūru tālākattīstību un konsekvenci saistītās problēmas būs jārisina individuāli. Tas nozīmē, ka šādas nezināmas problēmas varētu izraisīt papildu kavēšanos.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Jauna meklētājprogramma un Oracle jaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. gada)	Oracle jauninājums	Resursu ierobežojums Konflikts ar citiem projektiem Ļoti sarežģīta vaicājumu līdzvērtīguma testēšana	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš

3.2.3 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – Eurodac

Šīs darbības mērķi ir efektīvi un produktīvi pārvaldīt Eurodac un DubliNet un nodrošināt vajadzīgo sistēmu attīstību. Izmantojot šo programmu, eu-LISA nodrošina dalībvalstīm uzticamu pakalpojumu Eurodac sistēmai un drošu un uzticamu datu apmaiņu, izmantojot DubliNet, saskaņā ar juridiskajiem instrumentiem un saskaņoto SLA. Eurodac pieejamība dalībvalstīm ir viens no Aģentūras galvenajiem ieguldījumiem kopējā Eiropas patvēruma sistēmā.

Eurodac attīstību ietekmē nenoteiktība attiecībā uz to jauno noteikumu pieņemšanas laiku, kas reglamentē Eurodac, ko Eiropas Komisija ir ierosinājusi jaunajā migrācijas un patvēruma paktā. 2022. gadā Aģentūra izstrādās izmaiņas, kas izriet no adaptīvās apkopes vai pēc ieinteresēto personu pieprasījuma un vienošanās.

Sīkāka informācija par budžetu un nepieciešamajiem cilvēkresursiem šai darbībai 2022. gadam ir sniegta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Eurodac – DubliNet uzturēšana	<ul style="list-style-type: none"> Sistēmas darbības un komponentu pastāvīga uzraudzība (Eurodac pamatsistēmas darbības statusa un lietotāju savienojamības un darbības uzraudzība, DubliNet darbību uzraudzība). Komunikācija / mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienu nolūkā uzlabot un stabilizēt darbību un nodrošināt atbalstu lietotājiem. 3. līmeņa atbalsta nodrošināšana (incidentu, problēmu vadības darbības). Šifrēšanas sertifikātu nodrošināšana un atbalsts drošai komunikācijai. Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam. Tehnisko izmaiņu ieviešana, kas izriet no koriģējošās uzturēšanas. Mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un minēto mērķu līgumiska pēcuzraudzība. 	<p>Straujš Eurodac datplūsmas palielinājums (migrācijas krīzes situācijā) varētu palielināt nestabilitātes risku un slodzi uz resursiem (cilvēkresursi, tehniskās vides izmantojums, laika ierobežojums), ko izraisa neparedzēti tehniskie riska mazināšanas pasākumi.</p>	<p>Atbilstība Eurodac DubliNet SLA un ar Eurodac saistītie korporatīvie KPI</p>	<p>Pilnībā izpildīti standarta un īpašie Eurodac un DubliNet SLA</p>
Neplānota attīstība un saistītais atbalsts, kas izriet no Eurodac un DubliNet adaptīvās uzturēšanas	<ul style="list-style-type: none"> Komunikācija / mijiedarbība ar galalietotāju kopienu, lai uzlabotu un stabilizētu darbību un nodrošinātu atbalstu lietotājiem saistībā ar Eurodac un DubliNet. Attīstības vai tehnisko izmaiņu ieviešana, kas izriet no adaptīvās apkopes un citām darbības vajadzībām. Sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana u. c. kā daļa no adaptīvās uzturēšanas). Mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un minēto mērķu līgumiska pēcuzraudzība. Nepieciešamo pētījumu un novērtējumu veikšana, lai izvērtētu tehniskās realizācijas paredzētās attīstības iespējas. Palīdzības nodrošināšana dalībvalstīm, lai tās pielāgotu savas valsts sistēmas labākai Eurodac un DubliNet funkciju izmantošanai. Apmācības nodrošināšana dalībvalstīm, kas ļauj labāk izmantot Eurodac un DubliNet funkcijas. 	<p>Pieņemta juridiskā pamata trūkums saistībā ar Eurodac pārstrādāšanu rada riskus adaptīvās un evolucionārās apkopes plānošanai.</p> <p>Resursu, plānošanas un dizaina atkarība ar paralēlu sadarbības darbu un jo īpaši ar sBMS, ETIAS, CIR un MID var ietekmēt projektus</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>

3.2.4 Operatīvā vadība / pārstrādājumi – cits

Šajā sadaļā ir uzskaitītas operatīvās darbības, kas īpaši nepieder SIS, VIS vai Eurodac darbībām. Šis pasākums iekļauj uzdevumus, ko Aģentūra uzņemas attiecībā uz visām sistēmām, tostarp ITSM sistēmas darbību, un galvenos IT pakalpojumus, piemēram, pirmā un otrā līmeņa atbalstu, operatīvo izmaiņu pārvaldību, testēšanas pārvaldību, izlaišanas un izvietojuma pārvaldību. Šajā sadaļā ir iekļauti arī pasākumi, kas ir saistīti ar sistēmu drošību un darbības nepārtrauktību. Šajā sadaļā ir iekļauta arī ECRIS atsauces ieviešanas uzturēšana, kas 2020. gadā uzturēta eu-LISA.

Šie projekti un uzdevumi veicinās uzticamu un izmaksu ziņā efektīvu risinājumu un pakalpojumu nodrošināšanu dalībvalstīm un citiem sistēmu lietotājiem, kā arī stiprinās ar sistēmām saistītās informācijas drošības spējas.

Šī pasākuma budžeta un nepieciešamo cilvēkresursu informācija 2022. gadam ir norādīta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai – eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests	<p>VIS/BMS, SIS, Eurodac un visu jauno CBS diennakts operatīvā vadība, tostarp:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zvanu apstrāde: SPoC komunikācija operatīvā līmenī ar ieinteresētajām personām; ■ SPoC kontaktpersonu saraksta pārvaldība, eskalācija ar ieinteresētajām personām...); ■ notikumu apstrāde (mijiedarbība, uzraudzība, e-pasta ziņojumi, zvani u. c.); ■ klasifikācija, kategorizēšana (ietekmētie pakalpojumi), prioritāšu noteikšana (ietekme / steidzamība), piešķiršana; ■ apkalpošana, uzņēmējdarbība un tehniskā uzraudzība; ■ ikdienas periodisko zināmo operatīvo uzdevumu izpilde (statistikas ģenerēšana un izplatīšana, standarta pieprasījumi, ikdienas operatīvās sanāksmes sagatavošana u. c.); ■ vienības izmantoto ITSM un SIMS rīku administrēšana; ■ standarta pieprasījumu izpilde (ieviešot ierobežotas standarta izmaiņas...) un pirmā līmeņa incidentu atrisināšana, pamatojoties uz lietošanas gadījumiem; ■ negadījumu un pieprasījumu izpildes izsekošana, lai nodrošinātu pakalpojumu līmeņa līgumu ievērošanu, un sazināšanās ar ieinteresētajām personām līdz risinājumam; ■ zināšanu datubāzes atjauninājumu veicināšana, pamatojoties uz incidentiem un pieprasījumu atrisināšanu; ■ piedalīšanās ITSM kvalitātes pārbaudē; ■ piedalīšanās apmācībās DV galalietotājiem un DV sistēmu lietošanas novērtēšanā, sagatavojot ar to saistīto dokumentāciju; 	<p>nodrošināšana, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstīgi darbības sistēmu noteikumiem un prasībām, kā arī klientu gaidām;</p> <p>pietiekamas ikdienas komunikācijas kvalitātes garantēšana ar ieinteresētajām pusēm.</p>	<p>Tehniskās palīdzības dienesta snieguma rādītāji.</p> <p>Klientu apmierinātības gada apsekojums.</p>	<p>Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītājiem: virs 80 %</p> <p>Klientu apmierinātības ikgadējam apsekojumam: virs 80 %</p>
Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	<p>2. līmeņa diennakts atbalsts (lietojumprogrammas un datubāzes) visu pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai, tostarp incidentu pārvaldībai, problēmu pārvaldībai, izmaiņu un laidīnu pārvaldībai (RFC un laidīnu izvērsšana), un tehniskais atbalsts projektiem. Uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti.</p> <p>Tas iekļaus arī šos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Nodrošināt sistēmu diennakts tehnisko atbalstu ražošanā. ■ Saņemt, izmeklēt un atrisināt incidentus un pakalpojumu pieprasījumus saistībā ar lietojumprogrammu, datiem, tīklu un sistēmas apgabaliem, pamatojoties uz saskaņotiem definētajiem un apstiprinātajiem lietošanas gadījumiem. 	<p>Lietojumprogrammu izmaiņu nodrošināšana, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, kā arī pienācīga integrēšana vispārējā ceļvedī un savlaicīga ieviešana, lai sistēma darbotos atbilstoši darījumu vajadzībām.</p>	<p>Atbilstība lietotņu operatīvajiem SLA</p>	<p>Uzturēšanas pasākumos, kas nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti.</p>

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pieprasījumu, incidentu un problēmu risināšanas saskaņošana ar iekšējiem tehniskajiem ekspertiem vai attiecīgajiem piegādātājiem, ja tas ir nepieciešams. ■ Problēmu izsekošana, lai nodrošinātu pakalpojumu līmeņa līgumu ievērošanu un pēc pārbaudes ar ieinteresētajām personām līdz atrisinājumam. ■ Piedalīšanās jaunā laidiena mēģinājumos. ■ Izmaiņu ieviešana testēšanas un ražošanas vidēs. ■ Zināšanu datubāzes atjaunināšanas nodrošināšana, pamatojoties uz problēmu risināšanu, tostarp sazinoties un koordinējot dažādu pušu nepieciešamo ieguldījumu apkopošanu, lai nodrošinātu pabeigšanu. ■ Vienības lietošanas gadījumu identificēšana, definēšana, pārskatīšana un ekspluatācijas pārtraukšana, piedalīšanās zināšanu nodošanā un Tehniskās palīdzības dienesta sektora apmācībā saistībā ar identificētajiem lietošanas gadījumiem. ■ Vecākās datubāzes un starpprogrammatūras tehniskā administrēšana. ■ Praktiskās pieredzes apmaiņa (īpašais resurss). ■ Piedalīšanās visos sistēmas izstrādes posmos no specifiskācijas līdz izvēršanas lietojumprogrammai. ■ Labāka saziņa ar citām iesaistītajām pusēm: eu-LISA komandām un darbuņēmējiem. ■ Piedalīšanās ITSM kvalitātes pārbaudē. ■ Piedalīšanās "dežūras" lietojumprogrammas atbalstā. ■ Problēmu dzīves cikla pārvaldība, lai nodrošinātu, ka tās ir skaidri saprotamas un tiek veiktas atbilstīgas darbības. ■ Saskarsme ar incidentu pārvaldības personālu un visiem tehniskajiem resursiem (ieguldījumi no citām iekšējām komandām: IMU, produktu vadība, pakalpojumu īpašnieki u. c. arī ārējie darbuņēmēji), lai nodrošinātu, ka tiek iegūti diagnostikas dati par saistītajiem incidentiem un vides apstākļiem, kas saistīti ar problēmu. <p>Pamatcēloņu analīze (RCA), lai organizācijai palīdzētu noteikt, kāpēc noticis incidents, kā arī to, kad un kā pamatā esošā problēma tika ieviesta vidē.</p> <p>Piedalīšanās ITSM/SM9 kvalitātes pārbaudēs.</p>			
Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz CBS	<p>Drošības pārvaldība un nodrošināšana (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Informācijas drošības pārvaldības sistēma SMA1 (ISMS). ■ SMA2 Drošības politika, standarti un norādījumi. ■ SMA3 Drošības riska pārvaldības un kontroles sistēma. ■ SMA4 Drošības arhitektūra. ■ SMA5 Informētība un apmācība par drošību. ■ SMA6 Pārskati, metrika un komunikācija. ■ SMA7 ITSM drošības procesi. ■ SMA8 Drošības garantija un sertifikācija. 	Projekta darbības sarežģītības palielināšanās, pārsniedzot resursu iespējas.	(2) To drošības mērķu īpatsvars (%), kuri īstenoti, kā noteikts tiesību aktos. (3) To drošības incidentu īpatsvars (%), kas atrisināti atbilstoši PLL reaģēšanas mērķrādītājiem.	(1) 100 % (2) 100 % (3) 100 % (4) 2 (5) 1

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
	<p>Drošības operācijas un reaģēšana (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1 CSIRT-EULISA. ■ SOE1.1 Drošības incidentu reaģēšana. ■ SOE1.2 Drošības uzraudzība. ■ SOE1.3 Kiberdraudu izlūkošana. ■ SOE2 Kiberhigiēna. ■ SOE3 Tehniskās neaizsargātības pārvaldība. ■ SOE4 Tehnisko risinājumu pakalpojumi. <p>Drošības novērtējumi un pārbaude (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1 Drošības novērtējumi un revīzijas. ■ SAT2 Drošības pārbaude. ■ SAT3 Neaizsargātības novērtējumi un ielaušanās testēšana. ■ SAT4 Uzbrukuma drošības un sarkanās komandas / zilās komandas vingrinājumi. 		<p>(4) To drošības riska novērtējumu īpatsvars (%), kas veikti attiecībā uz sistēmām (projektēšanu, izstrādi, ražošanu).</p> <p>(5) Informācijas sistēmas portfelī gadā veikto ievainojamības skenējumu skaits.</p> <p>(6) Gadā veikto kiberdrošības mācību skaits.</p>	
ECRIS atsaucis sistēmas apkope	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pilna cikla un detalizētu augsta līmeņa dizainprojektu noteikšana. ■ ECRIS-TCN drošības politikas noteikšana un īstenošana. ■ Tehniskās infrastruktūras izstrāde. ■ Tehniskā un funkcionālā īstenošana. ■ Pilna cikla funkcionālā, tehniskā un drošības kvalificēšana. ■ Darbības procesu un procedūru noteikšana, izstrāde un testēšana ar ieinteresētajām personām (dalībvalstīm, Eurojust, Eiropolu, Eiropas Prokuratūru). 	<p>Par apkopi atbildīgs ārējais darbuuzņēmējs. Nepieciešams noslēgt līgumu.</p> <p>Atkarība no ECRIS RI izmantošanas DV.</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>SLAS, kā noteikts pakalpojumu katalogā</p>
eu-LISA ITSM ietvara procesi, regulāri mērījumi un atskaites, nepārtraukta pakalpojumu un procesu pārskatīšana un uzlabošana	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ pareiza procesu vadīšana, ievērojot saskaņotā procesa noteikumus un lomas, apsverot iespējamās procesa definīcijas uzlabojumus, kā arī procesa ieviešanu; ■ regulāra ziņošana par procesa KPI un par saskaņotajiem SLA; ■ procesu attīstības uzraudzība un ierosināšana ar pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas starpniecību, lai atbalstītu īstenoto procesu dzīves ciklu. ■ Saskaņā ar eu-LISA nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas procesu (CSI process) ik pēc diviem gadiem tiek veikta eu-LISA pakalpojumu un procesa modeļa pārskatīšana, izmantojot iepriekš noteiktas veidnes un procedūras, kā daļa no nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas politikas dokumenta. Pakalpojumu modelis ir balstīts uz eu-LISA pakalpojumu katalogu. Procesu modelis aptver visus pastāvošos ITSM procesus. ■ eu-LISA ITSM rīkkopas izvērtēšana un iespējamu tās uzlabojumu ierosināšana. ■ Jauns uzdevums, kas saistīts ar Pārvaldātāju palīdzības centra izveidi ETIAS. 	<p>Nepietiekama procesu kontrole un uzraudzība.</p> <p>Pietiekamu iekšējo resursu saistību un ieguldījuma trūkums. Nepietiekami ārējie resursi.</p> <p>Līgumslēdzēji projektu vadībai un rīku uzlabošanai.</p> <p>Ārējie resursi, kas nepieciešami projektu vadībai, efektīvi organizējot Regulāro procesu un pakalpojumu pārskatus ITSM CSI procesa ietvaros, kas jāplāno, pamatojoties uz saskaņoto biežumu.</p>	<p>Attiecīgie procesu KPI.</p>	<p>Procesu KPI un klientu apmierinātības aptaujas rezultāti.</p>

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Darbināt, plānot un attīstīt liela mēroga IT sistēmu darbības nepārtrauktības aspektus	<p>Tas ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> veikt un atjaunināt darījumdarbības ietekmes novērtējumus visās darījumdarbības jomās; pārskatīt un atjaunināt BC plānus un politikas; organizēt un veikt iekšējos un ārējos novērtējumus; konsultācijas par riskiem un ietekmes novērtējumu, piemēram, darījumdarbības nepārtrauktības gadījumiem; īstenot īpašus kontroles pasākumus, pamatojoties uz BC noteikumiem, darījumdarbības vajadzībām un ieteikumiem, kas izriet no iepriekšējiem revīzijas un vingrinājumu ziņojumiem; 	<p>vadības apņemšanās ieviest darījumdarbības nepārtrauktības vadības sistēmu;</p> <p>ārējo ieinteresēto personu apņemšanās atbalstīt BCMS īstenošanu;</p>	<p>(1) to vingrinājumu un testu skaits, kas ir sasnieguši plānotos mērķus;</p> <p>(2) % no apstiprinātā darbības nepārtrauktības / atkopšanas plāna katrai lielajai IT sistēmai;</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100 %</p>
Darbības maiņas pārvaldība	<p>Darbības maiņas pārvaldība ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> nodrošināt kvalitatīvu izmaiņu apstrādi, sākot ar skaidru aprakstu un izpratni, lai panāktu pareizu riska novērtējumu un efektīvāku dažādu ieinteresēto pušu autorizāciju, kvalifikāciju un ieviešanu; pārliedzināties, vai izmaiņas ir sasniegušas savu mērķi, reģistrēt visas mērķa vai paša procesa novirzes, veikt korekcijas darbības un nodrošināt gūtās mācības; sadarboties ar iesaistītajām ieinteresētajām pusēm: kontrolēt darbuzņēmēju iesaistīšanos un efektivitāti; saskaņot darbības apjomu, atbilstību un viendabīgumu ar laidieņu pārvaldību; uzturēt sakarus ar pakalpojumu īpašniekiem un projektu vadītājiem, lai pareizi veiktu darbības izmaiņas; nodrošināt, lai konfigurācijas pārvaldība tiktu informēta par darbības izmaiņu vadības ģenerētajiem atjauninājumiem vai neatbilstībām CMDB ar spēkā esošo situāciju, ja tas tiek atklāts procesa aktivitāšu laikā; sagatavot, organizēt un ziņot visos CBS un iespējamajos ECAB par OCAB iknedēļas sanāksmēm; atbalstīt operatīvās komandas izmaiņu ieviešanas plānošanā un koordinēšanā; 	<p>nodrošināt, lai dažādas ieinteresētās personas pareizi koordinē un ievēro izmaiņas, ierobežojot pakalpojumu nepareizas darbības vai traucējumu risku un nodrošinot jaunu pakalpojumu pieejamību un atbilstību regulējumam un darījumdarbības vajadzībām.</p>	<p>Gada KPI pārskats</p>	<p>Stabils atvērto izmaiņu apjoms</p>
Izlaišanas un izvēšanas pārvaldība un pāreja uz darbībām	<p>Izlaišanas un izvēšanas pārvaldībā ietvertais:</p> <ul style="list-style-type: none"> koordinēt un pēcpārbaudīt laidieņu izvēšanu un pāreju uz darbību; definēt un vienoties par laidieņu un izvēšanas pārvaldības plāniem, tostarp resursu plānošanu; nodrošināt laidiena pakotņu sastāva integritāti un pārbaudīt tās; nodrošināt laidieņu pakešu instalēšanu un atriti; veikt risku, problēmu un gūto mācību uzskaiti un pārvaldību, korekcijas pasākumus; nodrošināt prasmju un zināšanu nodošanu atbilstoši darbībām un lietotājiem; gādāt, lai operatīvajām komandām un dalībvalstīm tiktu nodrošināta atbilstoša apmācība par īstenotajām izmaiņām; informēt visas ieinteresētās personas par laidiena un izvēšanas plāniem un darbībām, tostarp padomdevēju grupu locekļus; pēcpārbaudīt RFC biļetes SM9 kā standarta pārbaudītājam un mainīt īpašnieku laidiena kandidātiem; 	<p>nodrošināt, ka lietotņu izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā ceļvedī un laikus ieviestas, lai sistēma darbotos atbilstoši darījumvajadzībām.</p>	<p>Izlaišanas plānu nodrošināšana</p> <p>Laidieņu īstenošana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām</p>	<p>Laidieņu plāni izstrādāti un saskaņoti 1. ceturksnī</p> <p>Laidieni izvērti atbilstoši laidieņu plāniem</p>

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ nodrošināt, lai laidiena elementiem būtu ieviesta konfigurācijas pārvaldība; ■ pārraudzīt laidienu piegādes, izmantojot ALM platformu un būvējuma kanālus, ja tas ir piemērojams CBS; ■ koordinēt dažādas TEF/TOF partijas saistībā ar laidiena un izvēršanas darbībām, pārejas plānošanas darbībām un pāreju uz darbībām; ■ nodrošināt ar pāreju un darbībām saistītās darba dokumentācijas izsekošanu, pārskatīšanu un apstiprināšanu; ■ nodrošināt pareizu pāreju uz darbībām un pārraudzīt visus iekšējās attīstības centienus; 			
SIS drošības un darbības nepārtrauktības pārbaude	<p>eu-LISA un iesaistītās dalībvalstis veiks mācību sagatavošanu, izpildi un izvērtēšanu.</p> <p>Sagatavošanās ietvaros tiks organizēta tikšanās ar visiem dalībniekiem (4 vai 5 reizes), vingrinājumu vide tiks sagatavota gan eu-LISA, gan DV līmenī. ENISA tiks iesaistīta, lai atbalstītu sagatavošanās darbus un nodrošinātu tīmekļa platformas izmantošanu mācību pārvaldībai un resursu īstenošanai.</p> <p>Attiecībā uz izpildes posmu visi dalībnieki veiks mācības, kuras koordinēs eu-LISA.</p> <p>Informāciju, kas tiks apkopota sagatavošanas un īstenošanas posmā, novērtēs visi dalībnieki un iekļaus ziņojumā (kopā ar konkrētām ieteiktām darbībām), kuru iesniegs AG to atzinuma saņemšanai un MB pieņemšanai. Projektā tiks ietverts:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sagatavoties pārbaudei kopā ar dalībniekiem. 2. Veikt pārbaudi. 3. Novērtēt pārbaudes rezultātus un ziņot par tiem AG un MB. 	<p>Mācībās iesaistīto dalībvalstu trūkums, kas saistīts ar resursu, citu prioritāšu trūkumu vai mācībās iegūto datu mazāku atbilstību attiecīgajai dalībvalstij.</p> <p>To resursu trūkums, ko eu-LISA un citi dalībnieki ir piešķirušī mācību sagatavošanas un izpildes laikā un kas var nedot gaidīto pievienoto vērtību.</p> <p>Atšķirīgās dalībnieku gaidas var sarežģīt vienotas izpratnes un vienošanās panākšanu attiecībā uz mācību pasākumiem, lēmumiem un darbībām.</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>
EOPM aizstāšana – ietekmes novērtējums / pētījums	<p>EOPM ir mantots, iekšēji izstrādāts rīks BAU darbplūsmu pārvaldībai starp eu-LISA un dalībvalstīm. Tas ievieš oficiālās lietotāja rokasgrāmatas uz papīra. Šī rīka galvenais trūkums – tam nav tehniska atbalsta, tāpēc to nevar efektīvi uzturēt darba kārtībā un pielāgot jaunām prasībām un lietojumiem. Šī pētījuma mērķis ir analizēt šī rīka aizstāšanas ieguvumus un noteikt iespējamus standartizētos un atbalstītos risinājumus, vēlams, pamatojoties uz COTS.</p>	<p>Pieprasītais resurss projekta atbalstam var nebūt pieejams.</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>
BAU, iekļaujot operatora atbalstu	<p>Jebkurā struktūrā daļa pieejamo cilvēkresursu tiek iesaistīta ierasto un neplānoto uzdevumu veikšanā. Parasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - resursu pārvaldība un komandas koordinēšana; - administratīvie uzdevumi; - operatīvo instrumentu tehniskā administrēšana; - traucējumu meklēšana incidenta / problēmas ar darbības instrumentiem gadījumā; - lietotāju atbalsts; - iesaistīšanās citos projektos (dokumentu izskatīšana, semināri...); - mācības; - sanāksmes. <p>Jāplāno iepriekš minēto uzdevumu veikšanai nepieciešamie cilvēkresursi.</p>	<p>Nepieciešamie resursi nav pieejami.</p>	<p>N/P</p>	<p>N/P</p>
Testu pārvaldība	<p>Visu pamatdarbības sistēmu testu pārvaldība iekļauj darbības, kas ir saistītas ar visām procesa fāzēm: prasību apstiprināšanu, testa plāna sagatavošanu un izstrādi, izpildi,</p>	<p>Lielāka CBS vides sarežģītība sadarbības komponentu dēļ.</p>	<p>Pārbaudes fāžu rezultāti, kā paredzēts (atbilstoši)</p>	<p>Pilnīgs prasību nodrošinājums (100 %) un</p>

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
	<p>apstiprināšanu un defektu pārvaldību. Darbības var grupēt šādi: testēšanas pakalpojumu sniegšana, atbalsta darbības un testēšanas rīku pārvaldība. No šīm darbībām var izcelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ regulāras sanāksmes testēšanas, izlaišanas un projekta darbību koordinēšanai; ■ incidentu pārvaldība saistībā ar testa kampaņām un vidēm; ■ izmaiņu pārvaldības novērtējums / validācija pirms apstiprināšanas; ■ testa vides sagatavošana, statusa uzraudzība un atbalsts; ■ atbalsts DV testēšanai un saistītajām darbībām; ■ atbalsts konkursizsoļu / piedāvājumu izvērtēšanas un galalietotāju grupas tehniskās prezentācijas sagatavošanā; ■ testēšanas rīku atbalsts un attīstība, lai palielinātu jaunu rīkkopu un automatizācijas ieviešanu; ■ uzturēt testēšanas politiku un procedūru saskaņotību ar eu-LISA un dalībvalstu darbības realitāti, pakalpojumu sniegšanu un vajadzībām. 	<p>Pārbaudes fāžu biežuma palielināšana.</p> <p>Testa izpildei pieejami īsāki testa periodi.</p> <p>Liels incidentu un izmaiņu pieprasījumu skaits.</p> <p>Palielināta atkarība no dažādiem darbuzņēmējiem testēšanas un traucējumu meklēšanas laikā, kas savukārt rada lielākus sarežģījumus.</p>	<p>saskaņotajiem riska līmeņiem). Prasību segums.</p>	<p>veiksmīga testa kampaņu pabeigšana pēc grafika</p>

3.2.5 Jaunās sistēmas / inovācija – viedrobežas (Smart Borders)

Viedrobežu aktivitātes mērķi ir Aģentūrai uzticēto jauno sistēmu izstrāde, ieviešana un uzturēšana: IIS, ETIAS un ECRIS-TCN. Darbība iekļaus arī sistēmu sagatavošanu turpmākai integrācijai ar sadarbības komponentiem. 2022. ir nozīmīgs gads, kad sāks darboties IIS un ETIAS, un Aģentūra ir devusi nozīmīgu ieguldījumu viedrobežu paketes pabeigšanā un robežu pārvaldības uzlabošanā Šengenas zonā. Pēc sistēmu darbības sākšanas Aģentūra sniegs ekspluatācijas un uzturēšanas pakalpojumus visiem lietotājiem atbilstoši juridiskajiem instrumentiem. Pasākuma ietvaros tiks uzturēta pastāvīgi cieša sadarbība starp Aģentūru un dalībvalstīm.

Šī pasākuma budžeta un nepieciešamo cilvēkresursu informācija ir norādīta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Biznesa attiecības, pieprasījums, pārmaiņas, prasību pārvaldība starp eu-LISA un tās ieinteresētajām pusēm (iekšējām / ārējām), izmantojot IT sistēmas (darbības vai izstrādes stadijā)	Vadība un aktīva dalība AG (IIS, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), komitejās un darba / ekspertu grupās, visu aktivitāšu koordinēšanā / atbalstīšanā, nodrošinot augstas kvalitātes materiālu un kvalitāti / konsekveni un pilnīgumu. Nodrošināt kvalitatīvus un efektīvus pakalpojumus un darījumdarbības analīzi, lai ļautu visām iesaistītajām (iekšējām / ārējām) pusēm saprast, ko darīt, kā plānot / sagatavoties, kā uzlabot; darījumdarbības prasību tveršana katrā sistēmā un to ieviešanas / testēšanas nodrošināšana. Izmaiņu / pieprasījuma vadības nodrošināšana un visu saistīto procesu pēcuzraudzība; iekšējo / ārējo vadlīniju nodrošināšana, lai sasniegtu Aģentūras mērķus, tādējādi nodrošinot, ka Aģentūra pievieno vērtību dalībvalstīm / aģentūrām. Nodrošināt, ka Aģentūra atbalsta centienus izveidot drošāku Eiropu un tādējādi izpelnīties un saglabāt ieinteresēto pušu uzticību.	eu-LISA 2.0 pilna cikla procesi, kas nav iepriekš definēti. Robežas starp katru no procesiem nenosaka dažādi sektori / vienības. Vērienīgs projektu īstenošanas grafiks, kamēr juridiskais pamats nav stabils, rada papildu slogu visu saistīto procesu atbalstam.	1. Lietišķo attiecību pārvaldības process ir pilnībā piemērojams, lai nodrošinātu, ka: Pārvaldība (AG, PMB un MB) darbojas saskaņā ar piemērojamiem regulējumiem. 2. Prasību, pārmaiņu, pieprasījuma pārvaldības procesi tiek atbalstīti / īstenoti saskaņā ar eu-LISA izveidošanas regulu. Izmaksas, grafiks un tvērums.	1. AG ziņojumi un palīgmateriāli tiek piegādāti katru mēnesi. 2. PMB ziņojumi un palīgmateriāli tiek piegādāti katru mēnesi. 3. Tvertās darījumdarbības prasības.
ECRIS-TCN izstrāde	Regula (ES) 2019/816, ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas papildināšanai izveido centralizētu sistēmu (ECRIS-TCN) tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem, stājās spēkā 2019. gada 11. jūnijā. Saskaņā ar minēto regulu eu-LISA ir atbildīga par ECRIS-TCN izstrādi un darbības pārvaldību. Šajā projektā ietvertais: <ul style="list-style-type: none"> Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus par ECRIS-TCN izstrādi un darbības sākšanu sagatavošana, publicēšana un pārvaldība. Pilna cikla un detalizētu augsta līmeņa dizainprojektu noteikšana. ECRIS-TCN drošības politikas noteikšana un īstenošana. Tehniskās infrastruktūras izveide. Tehniskā un funkcionālā īstenošana. Pilna cikla funkcionālā, tehniskā un drošības kvalificēšana. Darbības procesu un procedūru noteikšana, izstrāde un testēšana ar ieinteresētajām personām (dalībvalstīm, Eurojust, Eiropolu, Eiropas Prokuratūru). Šajā pasākumā vēl tiks iekļauti: <ul style="list-style-type: none"> Pareizas ECRIS-TCN integrācijas nodrošināšana ar attiecīgiem sadarbības elementiem eu-LISA. Katrs attiecīgais sadarbības elements tiks analizēts, lai noteiktu nepieciešamās izmaiņas un novērtētu iespējamo ietekmi uz jebkuru citu sistēmu, kas jau ir savienota ar to. 	Ārējs līgumslēdzējs būs atbildīgs par centrālās sistēmas izstrādi, ko veiks saskaņoti ar nacionālo sistēmu īstenošanu un ko koordinēs eu-LISA. Noteicošs panākumu faktors kvalitatīvai un savlaicīgai projekta nodošanai būs projekta vadības foruma izveide kopā ar valstu projektu vadītājiem; forumu vadīs eu-LISA, un tā mērķis būs prognozēt un mazināt riskus, ātri risināt kopējas problēmas un veicināt saziņu starp projektiem. Citi riski: 1) Kavēšanās citos projektos IIS, ETIAS un sadarbības komponentos var aizkavēt ECRIS-TCN ieviešanu, jo daži ECRIS-TCN izmantotie komponenti tiks izstrādāti šo projektu ietvaros. 2) Dažas dalībvalstis / aģentūras var nebūt gatavas ECRIS-TCN darbību sākšanai. 3) Tiks noslēgts transversālais inženierijas satvars, lai palaistu TTS ECRIS-TCN. 4) Tā kā ECRIS-TCN tiks ieviests pareizi, ņemot vērā / izmantojot dažādus		Zaļš

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
IIS pielāgojumi sadarbspējas komponentiem	<ul style="list-style-type: none"> Pēc tam visi konstatējumi ir jāievada ECRIS-TCN, sadarbības elementu un visu saistīto sistēmu izstrādes ciklos un nepieciešamās izmaiņas ir rūpīgi jāsinchronizē un jāsaskaņo. 	<p>sadarbspējas komponentus, ir savlaicīgi jāpieņem šo komponentu attiecīgie IA (ietekmes novērtējumi), lai varētu sagatavot ECRIS-TCN iepirkuma tehniskās specifikācijas.</p> <p>Nemot vērā, ka IIS ir pavisam jauna sistēma, resursu ieguldīšana tās attīstībā paralēli tās pirmajam darbības periodam, kad var rasties problēmas pēc incidentiem, palielina laidīenu pārvaldības sarežģītību. Pēkšņs / negaidīts IIS BMS datplūsmas pieaugums (piemēram, saistīts ar neparedzētu papildu datplūsmu no trešo valstu valstspiederīgajiem) varētu palielināt sistēmas kopējo slodzi un tādējādi palielināt nestabilitātes risku. Nepieciešamie pretpasākumi radīs papildu slodzi esošajiem resursiem (cilvēkresursiem, tehniskās vides izmantošanai, laika ierobežojumiem) nepieciešamo tehnisko seku mazināšanas pasākumu dēļ.</p> <p>Datu centra telpas pieejamības problēmas var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo nav papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru problēmu gadījumā, piemēram, jaudas problēmu dēļ).</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
	<p>Šī darbība sagatavos sadarbības komponentu pielāgojumu ieviešanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ietekmes novērtējumi. Izpēte. Augsta līmeņa izstrāde. 			
IIS BMS apkope – iestatījums aktīvs- aktīvs	<p>Tīks ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistēmas darbību un tās komponentu nepārtraukta uzraudzība saistībā ar iestatījumu aktīvs-aktīvs. Komunikācija / mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienu nolūkā uzlabot un stabilizēt darbību un nodrošināt atbalstu lietotājiem. 3. līmeņa atbalsta nodrošināšana konfigurācijai aktīvs-aktīvs. Šifrēšanas sertifikātu nodrošināšana un atbalsts drošai komunikācijai. Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam. Tehnisku izmaiņu ieviešana, kas izriet no koriģējošās uzturēšanas un ir saistītas ar iestatījumu aktīvs-aktīvs. Mijiedarbības ar līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minētajos nolūkos. 	<p>Pēkšņs / negaidīts IIS BMS datplūsmas pieaugums (piemēram, saistīts ar neparedzētu papildu datplūsmu no trešo valstu valstspiederīgajiem) varētu palielināt sistēmas kopējo slodzi un tādējādi palielināt nestabilitātes risku. Nepieciešamie pretpasākumi radīs papildu slodzi esošajiem resursiem (cilvēkresursiem, tehniskās vides izmantošanai, laika ierobežojumiem) nepieciešamo tehnisko seku mazināšanas pasākumu dēļ.</p> <p>Datu centra telpas pieejamības problēmas var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo nav papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru problēmu gadījumā, piemēram, jaudas problēmu dēļ).</p>	Atbilstība ar IIS BMS SLA un IIS BMS saistītajiem korporatīvajiem KPI.	100 % atbilstība IIS BMS SLA noteiktajiem KPI
IIS BMS uzturēšana – aparātūra	<p>Tīks ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> IIS BMS infrastruktūras komponentu pastāvīga uzraudzība. 3. līmeņa atbalsta nodrošināšana (incidentu, problēmu vadības darbības). Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam. Tehnisko izmaiņu ieviešana, kas izriet no koriģējošās uzturēšanas. Mijiedarbības ar līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minētajos nolūkos. 	<p>Pēkšņs / negaidīts IIS BMS datplūsmas pieaugums (piemēram, saistīts ar neparedzētu papildu datplūsmu no trešo valstu valstspiederīgajiem) varētu palielināt sistēmas kopējo slodzi un tādējādi paaugstināt nestabilitātes risku. Nepieciešamie pretpasākumi radīs papildu slodzi esošajiem resursiem (cilvēkresursiem, tehniskās vides izmantošanai, laika ierobežojumiem) nepieciešamo tehnisko seku mazināšanas pasākumu dēļ.</p> <p>Datu centra telpas pieejamības problēmas var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo trūkst papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru problēmu gadījumā, piemēram, jaudas problēmu dēļ).</p>	Atbilstība ar IIS BMS SLA un IIS BMS saistītajiem korporatīvajiem KPI.	100 % atbilstība IIS BMS SLA noteiktajiem KPI

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
IIS BMS uzturēšana – programmatūra	<p>Tiks ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistēmas darbību un tās komponentu pastāvīga uzraudzība. Komunikācija / mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienu nolūkā uzlabot un stabilizēt darbību un nodrošināt atbalstu lietotājiem. 3. līmeņa atbalsta nodrošināšana. Šifrēšanas sertifikātu nodrošināšana un atbalsts drošai komunikācijai. Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam. Tehnisko izmaiņu ieviešana, kas izriet no koriģējošās uzturēšanas. Mijiedarbības ar līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minētajos nolūkos. 	<p>Pēkšņs / negaidīts IIS BMS datplūsmas pieaugums (piemēram, saistīts ar neparedzētu papildu datplūsmu no trešo valstu valstspiederīgajiem) varētu palielināt sistēmas kopējo slodzi un tādējādi paaugstināt nestabilitātes risku. Nepieciešamie pretpasākumi radīs papildu slodzi esošajiem resursiem (cilvēkresursiem, tehniskās vides izmantošanai, laika ierobežojumiem) nepieciešamo tehnisko seku mazināšanas pasākumu dēļ.</p> <p>Datu centra telpas pieejamības problēmas var ietekmēt darbības netraucētu norisi (piemēram, pārkaršana plauktos, jo trūkst papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru problēmu gadījumā, piemēram, jaudas slodzes dēļ).</p> <p>Savstarpēja atkarība no citām darbībām, kas apkalpo IIS īstenošanu, piemēram, kopīgi izmantotas infrastruktūras (CSI) esība, tīklu atjaunināšana un pārstrāde. Mantoto sistēmu (VIS) darbības. Pienācīga sadarbība ar DV, jo ir jāsinchronizē arī nacionālā īstenošana. Iespējama ietekme uz citu iniciatīvu vai ierasto darbību īstenošanu iekšējo resursu ierobežojumu dēļ.</p> <p>Ņemot vērā to, ka sistēmai ir daudzkomponentu arhitektūra (IIS, VIS un BMS līgumslēdzēji sniedz ieguldījumu kopējā SLA) un tā ir jauna sistēma, pastāv risks, ka incidentu pārvaldība būs ārkārtīgi sarežģīta un, ja starp tās komponentiem nepastāvēs optimāla saskaņošana, var rasties aizkavēšanās incidentu un problēmu risināšanā, izraisot IIS lietotāju neapmierinātību</p> <p>Iespējamā eu-LISA galveno projekta resursu nepieejamība vai pārslodze (piemēram, testēšana) var izraisīt projekta aizkavēšanos.</p> <p>Ierobežota projekta resursu pieejamība (gan no eu-LISA, gan līgumslēdzēja puses) projekta īstenošanas laikā var izraisīt aizkavēšanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> vasaras brīvdienās (2022. gada jūlijs, augusts, septembris); 	<p>Atbilstība ar IIS BMS SLA un IIS BMS saistītajiem korporatīvajiem KPI.</p>	<p>100 % atbilstība IIS BMS SLA noteiktajiem KPI</p>
IIS pamata ieviešana (turpinājums)	<p>Šajā projektā galvenā uzmanība tiks pievērsta ar IIS BMS saistītā komponenta nodrošināšanai, iekļaujot jaunās Sadarbības regulas aspektu, lai Aģentūra platformu varētu izmantot kā kopēju biometrisku sistēmu. IIS BMS (sBMS) iepirkuma ietvaros eu-LISA pakāpeniski sāks nodrošināt jauno lietotāja programmatūras rīkkopu (USK), kas būs jāintegrē IIS nacionālajās sistēmās un kas arī aizstāj to nestandarta rīkkopu dažādību, kuras patlaban tiek izmantotas VIS un SIS tvērumā.</p>	<p>Savstarpēja atkarība no citām darbībām, kas apkalpo IIS īstenošanu, piemēram, kopīgi izmantotas infrastruktūras (CSI) esība, tīklu atjaunināšana un pārstrāde. Mantoto sistēmu (VIS) darbības. Pienācīga sadarbība ar DV, jo ir jāsinchronizē arī nacionālā īstenošana. Iespējama ietekme uz citu iniciatīvu vai ierasto darbību īstenošanu iekšējo resursu ierobežojumu dēļ.</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>
EES uzturēšana	<p>IIS apkopes uzdevumi.</p>	<p>Ņemot vērā to, ka sistēmai ir daudzkomponentu arhitektūra (IIS, VIS un BMS līgumslēdzēji sniedz ieguldījumu kopējā SLA) un tā ir jauna sistēma, pastāv risks, ka incidentu pārvaldība būs ārkārtīgi sarežģīta un, ja starp tās komponentiem nepastāvēs optimāla saskaņošana, var rasties aizkavēšanās incidentu un problēmu risināšanā, izraisot IIS lietotāju neapmierinātību</p>	<p>Atbilstība IIS SLA un korporatīvajiem KPI</p>	<p>Atbilstība IIS SLA un korporatīvajiem KPI</p>
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana	<p>IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu (WS) ieviešanas projekts aptver IIS WS, ETIAS operatora vārtejas (CG), kā arī operatora saskarnes (CI) izstrādi un ieviešanu. Darbības, kas paredzētas šajā attīstībā, ietilpst darba paketē WP5.5 IIS pamatlīguma (FwC) "LISA-2017-RP-03 IIS pamats" attīstības uzturēšana.</p> <p>Šī īstenošana atbildīs IIS regulai un tās īstenošanas aktiem (IA), kā arī ETIAS regulai un tās īstenošanas aktiem (IA), tostarp Operatora īstenošanas regulai (IR).</p> <p>IIS tīmekļa pakalpojums ir jāveido tā, lai to varētu paplašināt, atbalstot arī elementus, kas ir saistīti ar ETIAS, ņemot vērā atkārtotas izmantošanas principu.</p>	<p>Iespējamā eu-LISA galveno projekta resursu nepieejamība vai pārslodze (piemēram, testēšana) var izraisīt projekta aizkavēšanos.</p> <p>Ierobežota projekta resursu pieejamība (gan no eu-LISA, gan līgumslēdzēja puses) projekta īstenošanas laikā var izraisīt aizkavēšanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> vasaras brīvdienās (2022. gada jūlijs, augusts, septembris); 	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu uzturēšana	<p>Tīks ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu sistēmas (operatora saskarne, IIS tīmekļa pakalpojumi / ETIAS operatora vārteja) un saistīto komponentu pastāvīga uzraudzība. Saziņa / mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienu (operatoriem un TCN), lai uzlabotu un stabilizētu darbību un nodrošinātu atbilstošu tiešo lietotāju atbalstu. Pakalpojumu sniegšana saistībā ar trešā līmeņa atbalstu, incidentu / problēmu / operatīvo pārmaiņu pārvaldību un pieprasījumu izpildi. Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto darbību un uzdevumu atbalstam. 	<ul style="list-style-type: none"> ziemas brīvdienās (2022. gada decembris). <p>Pareizas sadarbības un koordinācijas ar galvenajām ārējām ieinteresētajām personām trūkums var ietekmēt projekta savlaicīgu pabeigšanu.</p> <p>IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana var aizkavēties un tikt pabeigta vēlāk, nekā paredzēts, tādējādi radot turpmākas aizkavēšanās apkopes sākšanai norādītajā datumā.</p>	Atbilstība IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumiem SLA un saistītajiem korporatīvajiem KPI	Standarta un specifiskie IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu SLA tika izpildīti pilnībā, t. i., 100 %.
ETIAS ieviešana (turpinājums)	<p>Šajā projektā ietvertais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tehniskās infrastruktūras izveide (turpinājums no 2021. gada). Tehniskā un funkcionālā īstenošana (turpinājums no 2021. gada). Pilna cikla funkcionālā, tehniskā un drošības kvalificēšana. Darījumdarbības procedūru un izmēģinājumu augsta līmeņa definēšana. Juridisko / darbības ziņojumu noteikšana. 	<p>Dalībvalstis var prasīt, lai IIS un ETIAS tiek izstrādātas pa posmiem tā vietā, lai izmantotu paralēlu pieeju.</p> <p>Paredzams, ka vairāki ETIAS komponenti būs tādi paši kā IIS. Savstarpējo atkarību ieviešana starp šādiem lieliem projektiem varētu izraisīt neparedzētu kavēšanos. Paredzams, ka tiks izmantoti vairāki sadarbības komponenti. Savstarpējo atkarību ieviešana starp šādiem lieliem projektiem varētu izraisīt neparedzētu kavēšanos.</p> <p>Darbības sākšanas datuma plānošanu apgrūtina projekta sarežģītība un sadarbība ar daudzām sistēmām.</p> <p>Cilvēkresursu apjoms, ko plānots piesaistīt projektā, varētu būt nepietiekams.</p> <p>ETIAS izstrāde ir ilgāka, nekā paredzēts, un apkope nevar notikt noteiktā datumā.</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
ETIAS uzturēšana	<p>Tīks ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sistēmas darbību un tās komponentu pastāvīga uzraudzība. Komunikācija / mijiedarbība ar tiešo lietotāju kopienu nolūkā uzlabot un stabilizēt darbību un nodrošināt atbalstu lietotājiem. Trešā līmeņa atbalsta sniegšana / incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, darbības izmaiņu pārvaldība, pieprasījumu izpilde. Darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu atbalstam. 		Atbilstība ETIAS SLA un saistītajiem korporatīvajiem KPI	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie Eurodac SLA

3.2.6 Jaunas sistēmas / inovācijas – sadarbība

Sadarbspējas darbības mērķi ir sadarbības komponentu izstrāde, ieviešana un uzturēšana: CRRS, CIR, ESP, MID un sBMS. Pasākumā ietilpst arī uzdevumi, kuru mērķis ir sagatavošana un ieviešana, lai esošajām un jaunajām sistēmām būtu saskarne ar sadarbības komponentiem. Sadarbības komponentu izstrāde veicinās drošības savienības stratēģiju, uzlabojot Aģentūrai uzticēto informācijas sistēmu efektivitāti un lietderību.

Šī pasākuma budžeta un nepieciešamo cilvēkresursu informācija ir norādīta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS) izstrāde (turpinājums)	<p>CRRS (Centrālais ziņošanas un statistikas repozitorijs) glabā centralizētus un anonimizētus žurnālus no eu-LISA informācijas sistēmām. Tas ģenerē anonīmu statistiku un pārskatus. Tas nodrošina trīs darījumdarbības pakalpojumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pārskati un statistika: CRRS nodrošina centralizētu atrašanās vietu pārskatiem un statistikas datiem. ■ Informācijas paneļa vizualizācija: CRRS nodrošina visu eu-LISA informācijas sistēmu statistikas datu informācijas paneļa vizualizāciju. ■ Ziņojumu pārbaude / piekļuve: CRRS ļauj dalībniekiem iepazīties ar iepriekš noteiktiem ziņojumiem vai iesniegt pieprasījumu pielāgota ziņojuma izveidei. ■ MID procesa atbalsts un atvieglošana. <p>Uzdevums noteiks šos elementus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Atbilstoša pārvaldības struktūra. ■ Projekta organizācija. <p>Tas ietvers visu projektēšanu, izstrādi, testēšanu nepieciešamo darbību veikšanu, koordinētu adaptāciju iesaistīšanas sistēmās, pāreju uz CRRS darbību noteiktajā termiņā. Iesaistītās sistēmas ir noteiktas sadarbības juridiskajos pamatos.</p>	<p>Iesaistīto sistēmu tehniskie elementi nav pieejami laikā un/vai nav stabili.</p> <p>Iesaistīto sistēmu tehniskajām specifikācijām un testu datiem jābūt pieejamiem CRRS testēšanai un pieņemšanai, kā arī attīstības pielāgošanai tehniskajam risinājumam, kas uzņems CRRS.</p> <p>Termiņu neievērošana, jo aizkavējas atbilstošas iepirkuma shēmas izveide (jauns iepirkums vai transversālā FWC izmantošana).</p> <p>Iekšējo resursu ierobežojumi, galveno iespēju trūkums (jomas eksperti, sistēmas inženieri, testēšanas inženieri, laidieņu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība), testa datu trūkums, testēšanas vides trūkums.</p> <p>Izmaiņu vadības neefektivitāte, lai veiktu visas nepieciešamās izmaiņas ražošanas sistēmās vai koordinācijā ar izstrādes stadijā esošajām sistēmām.</p> <p>Aizkavēšanās, ko izraisa katras iesaistītās sistēmas tehnisko specifikāciju apstiprināšanas procesi.</p> <p>Visu sistēmu konsultatīvās grupas un komiteju koordinācija.</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>
Kopējā identitātes repozitorija (CIR) attīstība	<p>CIR ir centralizēta datubāze, kurā ir identitātes dati, ceļošanas dokumentu dati un neapstrādāti biometriskie dati. CIR realizē trīs darījumdarbības pakalpojumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Divpakāpju konsultācijas: CIR atvieglo divpakāpju konsultāciju pieejas pirmo soli. Šāda pieeja ļauj tiesībsargājošajiem darbiniekiem noskaidrot, kurās informācijas sistēmās ir dati par personu. 	<p>Īstenošanas un deleģēto aktu un secīgo ETIAS grozījumu novēlota pieņemšana.</p> <p>Vairāki vienlaicīgi projekti, kas konkurē par resursiem (IIS, ETIAS, ECRIS-TCN u. c.).</p> <p>Savstarpēji atkarīgi termiņi starp dažādiem projektiem (sadarbspēja un IIS, ETIAS u. c.).</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ CIR datu glabāšana: šis darījumdarbības pakalpojums ļauj CBS nosūtīt identitātes datus, ceļošanas dokumentu datus un neapstrādātus biometriskos datus CIR, kas pēc tam tiek saglabāti CIR ierakstos. ■ TCN identifikācija: CIR ļauj dalībniekiem identificēt personas ar burtciparu vai biometriskiem datiem. ■ Projektā ietvertais: <ul style="list-style-type: none"> ■ Izstrādājamo lietotņu projektēšana, iekļaujot risinājuma arhitektūru un detalizētu projektēšanu. ■ Jaunās lietotnes izstrāde. ■ Aparatūras un COTS programmatūras komponentu iestatīšana un darbība. ■ Jaunā integrētā risinājuma testēšana un ieviešana. 			
Jaunu pakalpojumu un procesu definīciju turpināšana kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Jauno pakalpojumu apzināšana un vienošanās par to definēšanas veidu. ■ Apmēšanās nodrošināt vajadzīgos resursus un pakalpojumu definēšana ar attiecīgajām iesaistītajām iekšējām eu-LISA ieinteresētajām personām. ■ eu-LISA pakalpojumu kataloga struktūras atjaunināšana. ■ Esošo pakalpojumu atjaunināšana, pievēršoties jauno sistēmu un iniciatīvu prasībām. ■ Nepieciešamo jauno produktu un to pakalpojumu definēšana. ■ Attiecīgo procesu pārskatīšana un to atjaunināšana. ■ Iespējamo jauno procesu definēšana un ieviešana. ■ eu-LISA ITSM struktūras pakotnes (pakalpojumu un procesu modeļu) atjaunināšana. 	<p>Galvenais izaicinājums: definēt un atjaunināt pakalpojumus un procesus pirms jauno sistēmu un iniciatīvu darbības sākšanas.</p> <p>Galvenais risks: savlaicīgi iekļaut un veikt nepieciešamo pakalpojumu pārskatīšanu un atjaunināšanu, kā arī jaunu pakalpojumu definēšanu attiecīgo projektu ietvaros.</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde	<p>ESP (Eiropas meklēšanas portāls) ļauj lietotājiem veikt meklēšanu dažādās sistēmās, izmantojot trīs darījumdarbības pakalpojumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikācija: ievadot vaicājumu ESP, dalībnieks var identificēt personu, izmantojot burtciparu un/vai biometriskos datus (tie tiks pārsūtīti uz CIR vai SIS). ■ Ierakstu izguve: ievadot vaicājumu ESP, dalībnieks var izgūt ierakstus no katras viņam pieejamās informācijas sistēmas (šī ir ESP vienlaicīga vaicājuma funkcionalitāte). ■ Ieraksta CBS atrašanās vietas indikators: ievadot vaicājumu ESP, dalībnieks var noteikt, kurā informācijas sistēmā ir dati par konkrētu personu (tie tiks pārsūtīti uz CIR). <p>Projektā ietvertais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Izstrādājamo lietotņu projektēšana, iekļaujot risinājuma arhitektūru un detalizētu projektēšanu. ■ Jaunās lietotnes izstrāde. ■ Aparatūras un COTS programmatūras komponentu iestatīšana un darbība. ■ Jaunā integrētā risinājuma testēšana. ■ Jaunā integrētā risinājuma ieviešana. 	<p>Īstenošanas un deleģēto aktu un secīgo ETIAS grozījumu novēlota pieņemšana.</p> <p>Vairāki vienlaicīgi projekti, kas konkurē par resursiem (IIS, ETIAS, ECRIS-TCN u. c.).</p> <p>Savstarpēji atkarīgi termiņi starp dažādiem projektiem (sadarbspēja un IIS, ETIAS u. c.).</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
IIS un VIS sadarbības īstenošana (turpinājums)	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> IIS regulā identificēt datus, ar kuriem notiek apmaiņa starp VIS un IIS. Izveidot īpašu ICD starp IIS un VIS. Atjaunināt ICD starp VIS un dalībvalstīm. 	EES sistēma nav gatava laikā.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
ETIAS un VIS sadarbības īstenošana (ETIAS izrietošie grozījumi)	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantoto VIS uz CSI pārstrāde. ESP ieviešana ETIAS. No ETIAS izrietošajos grozījumos identificēt datus, kurus ETIAS drīkst ienest no VIS. Attiecīgi izveidot īpašu saskarnes kontroles dokumentu starp ETIAS un VIS. Ieviest jauno VIS-ETIAS ICD. 	ETIAS sistēma nav gatava laikā.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Vairāku identitātes detektoru (MID) izstrāde	<p>MID (Vairāku identitāšu detektors) pārvalda saites starp dažādās sistēmās saglabāto cilvēku identitāti. Tas nodrošina trīs darījumdarbības pakalpojumus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saišu pārvaldība: ikreiz, kad CIR vai SIS ir konstatējis, ka jāizveido saite, šīs saites izveidei tiek izmantots saišu pārvaldības pakalpojums. Manuāla pārbaude: izmantojot šo darījumdarbības pakalpojumu, tiek atvieglota dzelēno saišu manuāla pārbaude. Tas iekļauj nepieciešamo datu apspriešanas iespēju, lai pareizi novērtētu jauno saites krāsu. Kontaktinformācijas izguve: TCN (Trešo valstu pilsoņi), kuru dati ir pakļauti sarkanai saitei, var izgūt par šīs saites izveidi atbildīgo kompetento iestāžu kontaktinformāciju. <p>Projektā ietvertais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izstrādājamo lietotņu projektēšana, iekļaujot risinājuma arhitektūru un detalizētu projektēšanu. Jaunās lietotnes izstrāde. Aparatūras un COTS programmatūras komponentu iestatīšana un darbība. Jaunā integrētā risinājuma testēšana un ieviešana. 	<p>Iesaistīto sistēmu tehniskie elementi nav pieejami laikā un/vai nav stabili.</p> <p>Iesaistīto sistēmu tehniskajām specifikācijām un testu datiem jābūt pieejamiem MID testēšanai un pieņemšanai, kā arī attīstības pielāgošanai tehniskajam risinājumam, kas uzņems MID.</p> <p>Termiņu neievērošana, jo aizkavējas atbilstošas iepirkuma shēmas izveide (jauns iepirkums vai transversālā pamatlīguma izmantošana).</p> <p>Iekšējo resursu ierobežojumi, galveno iespēju trūkums (jomas eksperti, sistēmas inženieri, testēšanas inženieri, laidieņu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība), testa datu trūkums, testēšanas vides trūkums.</p> <p>Izmaiņu vadības neefektivitāte, lai veiktu visas nepieciešamās izmaiņas ražošanas sistēmās vai koordinācijā ar izstrādes stadijā esošajām sistēmām.</p> <p>Aizkavēšanās, ko izraisa katras iesaistītās sistēmas tehnisko specifikāciju apstiprināšanas procesi.</p> <p>Visu sistēmu konsultatīvās grupas un komiteju koordinācija.</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei sBMS	<p>Saskaņā ar ECRIS-TCN un sadarbības noteikumiem ECRIS-TCN paredzētās biometriskās funkcionalitātes būs jāievieš sBMS, savukārt dalībvalstu vēsturiskie dati tiek saņemti un apstrādāti sBMS, izmantojot migrācijas rīkkopu, kas ir izstrādāta CBS datu migrēšanai, vai ko tamlīdzīgu.</p> <p>Šī projekta darbības joma iekļauj visas ar sBMS saistīto ECRIS-TCN komponentu, kapacitātes un dažādu artefaktu sagatavošanas, projektēšanas, ieviešanas, testēšanas un izlaišanas darbības.</p>	Pastāv liels aizkavēšanās risks ar IIS BMS/sBMS un VIS migrācijas uz sBMS projektiem ieviešanu, jo pirms tam nevar veikt ECRIS-TCN biometrijas ieviešanu.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Sagatavošana: sBMS ietekme uz MID	<p>Kā noteikts Sadarbības regulā, vairāku identitāšu detektoram būs jāizmanto sBMS, lai identitātes piesaistītu CIR. Tas radīs ievērojamu papildu datplūsmu sBMS, kam būs nepieciešama savienojamība starp sBMS, CIR un, iespējams, MID (atkarībā no galīgās sadarbības arhitektūras), kā arī liels darījumu caurlaidības palielinājums sBMS līmenī, lai tiktu galā ar palielināto slodzi bez veiktspējas samazināšanās esošajos pakalpojumos.</p> <p>Šis projekts iekļauj MID – sBMS prasību detalizēta tehniskā novērtējuma sagatavošanu, risinājuma projektēšanu, izstrādi un testēšanu.</p>	Kavēšanās ar sBMS un/vai sadarbības ceļveža ieviešanu, jo īpaši CIR un MID.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
USK uzturēšana	<p>Lai saglabātu dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām iegādātās licences pietiekama biometrisku datu kvalitātes līmeņa nodrošināšanu pirms reģistrācijas, jāmaksā ikgadēja uzturēšanas maksa pārdevējam. Šajā maksā ir iekļauti periodiski ielāpi un piekļuve pārdevēja zvanu centram, ja rodas problēmas vai incidenti saistībā ar USK.</p>	N/P	Operatīvais SLA	Atbilstība operatīvajam SLA
VIS sBMS funkcionālā integrācija / datu migrācija un uzlabota pieejamība	<p>Šis projekts ir 2020. un 2021. gada darbības turpinājums, iekļaujot VIS biometriskās funkcionalitātes migrēšanu saskaņā ar sBMS.</p> <p>Projekta apjoms aptver migrācijas rīkkopas ieviešanas un izmantošanas pabeigšanu, VIS biometrisku datu kodēšanas procesu sBMS, kā arī konkrētu operāciju ieviešanas un testēšanas kampaņu pabeigšanu un papildu kapacitātes palielināšanu sBMS, lai atbalstītu VIS slodzi. Projekta tvērums 2022. gadam iekļauj arī četru mēnešu galīgās sistēmas pieņemšanas (FSA) kampaņu.</p>	<p>Tehniskā un grafika atkarība no IIS BMS projekta izstrādes ievieš ar arhitektūru un plānošanu saistītos riskus.</p> <p>Augsts aizkavēšanās risks ar iespējamiem kompromisiem, kas saistīti ar pilnas testēšanas kampaņu.</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Biometriskā portfeļa uzlabojumi / attīstība	<p>Darbības jomā būs ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formātu, nodēvēšanas apzīmējumu, datu kvalitātes un biometriskās veiktspējas saskaņošanas sBMS dažādās darījumdarbības jomās. - 2020. un 2021. gada investīciju turpināšana sintētisko biometrisku datu un saistīto rīku uzlabošanā. - Iespējamo PAD (Presentation Attack Detection) un MAD (Morphing Attack Detection) risinājumu novērtēšana un ieviešana USK ietvaros vai kā atsevišķi programmatūras komplekti / centrālās bibliotēkas - Biometriskās darbības, kas saistītas ar eu-LISA standartizācijas ceļvedi un ES inovāciju centru, piemēram, biometrisku ierīču analīze un iekļaušana baltajā sarakstā, testēšanas laboratorijas izveide, iespēja sniegt īpašus precizitātes pārbaudes pakalpojumus dalībvalstu attīstībai un NFIQ2.1 kalibrēšana bezkontakta pirkstu nospiedumu paraugiem, kā arī pārņemt GitHub izvietotās atvērtā koda standartizētās QSA programmatūras attīstības uzturēšanu, ar 	<p>Resursu nepieejamība, kvalificēta personāla trūkums.</p> <p>Tehniskas problēmas saistībā ar uzstādīšanu.</p>	<p>Augsti prioritāro pētīto jomu skaits.</p> <p>Rasto risinājumu skaits.</p>	N/P

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
IIS BMS / sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)	<p>kuru ir plānots aizstāt pašreizējo patentēto sFIQ algoritmu, ko izmanto sejas attēla kvalitātes pārbaudēm.</p> <p>Šī darbība ir daudzgadu pasākums, tāpēc iepriekš minēto plānots īstenot pakāpeniski vairāku gadu periodā.</p> <p>Šajā uzdevumā, kas turpinās no 2019. gada, galvenā uzmanība tiks pievērsta ar IIS BMS saistītā komponenta nodrošināšanai, iekļaujot jaunās Sadarbības regulas aspektu, lai Aģentūra platformu varētu izmantot kā kopēju biometrisku sistēmu.</p> <p>IIS BMS (sBMS) iepirkuma ietvaros eu-LISA pakāpeniski sāks nodrošināt jauno lietotāja programmatūras rīkkopu (USK), kas būs jāintegrē IIS nacionālajās sistēmās un kas arī aizstāj to nestandarta rīkkopu dažādību, kuras patlaban tiek izmantotas VIS un SIS tvērumā.</p>	<p>Savstarpēja atkarība no citām darbībām, kas apkalpo IIS īstenošanu, piemēram, kopīgi izmantotas infrastruktūras (CSI) esība, tīklu atjaunināšana un pārmantoto sistēmu pārstrādes darbības (VIS). Pienācīga sadarbība ar DV, jo ir jāsinchronizē arī nacionālā īstenošana. Iespējama ietekme uz citu iniciatīvu vai ierasto darbību īstenošanu iekšējo resursu ierobežojumu dēļ</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>

3.2.7 Jaunas sistēmas / inovācijas – cits

Šajā sadaļā ir uzskaitīti izstrādes uzdevumi un projekti, kas neietilpst viedrobežu (Smart Borders) vai sadarbības aktivitātēs. Uzdevumi aptver jaunās attīstības, ko Aģentūras īsteno, lai uzlabotu savu sistēmu darbību, iekļaujot lietotņu dzīves cikla pārvaldības ieviešanas turpināšanu, SIS vispārēju starpsavienojumu ar citām sistēmām un uzņēmuma arhitektūras ieviešanas turpināšanu sadarbības kontekstā.

Šie uzdevumi veicinās uzticamu un izmaksu ziņā efektīvu risinājumu un pakalpojumu nodrošināšanu dalībvalstīm un citiem sistēmu lietotājiem.

Šī pasākuma budžeta un nepieciešamo cilvēkresursu informācija ir norādīta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM/SDLC) ieviešana	<p>Darbības joma ir atkarīga no pašreizējā ALM pētījuma rezultātiem un īstenošanas ceļveža izveides.</p> <p>Šī būs pilna ALM (procesu un rīku) ieviešanas 2. fāze.</p> <p>No ALM elementu daļas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ieviest ALM risinājumu ar atbilstošiem rīkiem, lai pilnībā un efektīvi atbalstītu ALM Aģentūrā. ■ Ieviest vai jaunināt CMDB risinājumu konfigurācijas pārvaldības uzlabojumu kontekstā. ■ Ieviest dokumentu pārvaldības risinājumu zināšanu pārvaldības uzlabojumu kontekstā. ■ Standartizēt projektēšanu un kodēšanu, nosakot principus un vadlīnijas un kontrolējot to ieviešanu ar koda pārskatīšanas palīdzību, izmantojot ALM platformu (īpaši svarīgi, izvietojot TEF/TOF). ■ Iestātīt un ieviest standartizēta būvējuma kanālus visām sistēmām, lai nodrošinātu nepārtrauktu integrāciju un nepārtrauktu piegādi (tādi rīki kā Github, SonarQube, Jenkins un JFrog Artifactory), kas nodrošinās eu-LISA iespējas programmatūras būvējumu un piegādes jomās. 	<p>Jaunu darbplūsmu un procesu pieņemšana, kā arī nepieciešamās organizatoriskās kultūras izmaiņas.</p>	<p>To integrēto CBS skaits, ko var uzraudzīt ar ALM rīku.</p>	<p>Integrēta CBS 80 %</p>
Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	<p>Šajā projektā centrālā SIS tiks paplašināta ar risinājumu, kas ļaus veikt ziņojumu apmaiņu ar citām sistēmām. Pirmajā posmā centrālā SIS tiks paplašināta ar vispārīgu starpsavienojuma moduli un Aģentūra pārvaldīs un uzraudzīs šādus projekta posmus: darbības pieprasīšana SIS MWO līgumslēdzējam, projektēšana, izveide, īstenošana, integrācija, testēšana, izvērsšana un sistēmas galīgā pieņemšana.</p> <p>Otrajā posmā starpsavienojuma modulis / saskarne tiks pielāgota ziņojumu apmaiņai ar ETIAS.</p> <p>Pasākumā tiks ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Darbības pieprasīšana no SIS MWO līgumslēdzēja, ņemot vērā iepriekš sagatavoto ietekmes novērtējuma informāciju. ■ SIS ICD pārskatīšana, lai atspoguļotu no ETIAS nosūtīto ziņojumu / darījumu un atpakaļsūtīto atbilžu struktūru. ■ Sadarbība ar ETIAS komandu, lai koordinētu projekta īstenošanu un plānošanas pielāgošanu atbilstīgi juridiskā pamata prasībām. ■ Starpsavienojuma moduļa / saskarnes (starpsavienojamības) starp SIS un ETIAS konfigurācija. 	<p>lerožēzota telpa datu centrā var ietekmēt risinājuma arhitektūru.</p> <p>lerožēzota eu-LISA resursu pieejamība var palielināt ārēja atbalsta nepieciešamību.</p> <p>lekšējo un ārējo sistēmu ICD definīcijas var nebūt gatavas.</p> <p>Juridiskais pamats var ietekmēt starpsavienojuma iespējas.</p> <p>To ziņojumu precīzs apjoms, ar kuriem turpmāk notiks apmaiņa, nav zināms.</p>	<p>Izmaksas, grafiks un tvērums</p>	<p>Zaļš</p>

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Mākslīgā intelekta ceļveža īstenošana	<ul style="list-style-type: none"> SIS centrālās sistēmas burtciparu meklēšanas jaudas aspektu pilnveidošana, lai izpildītu vajadzīgo meklējumu apjomu. Atbilstoša testēšanu pirms galīgās ieviešanas ražošanā. Ieviešana ražošanā, projekta noslēgšanas darbības un sistēmas galīgā pieņemšana. 			
	<ul style="list-style-type: none"> Definēt un ieviest apmācību portfeli apmācību aktivitātēm, koncentrējoties uz AI iespējām Īstenot koncepcijas pārbaudes projektu palīdzības dienesta, IT infrastruktūras un tīkla pārvaldības jomās Izstrādāt un ieviest AI risinājumu CRRS darbības jomā Atbalstīt Aģentūras ieinteresētās puses AI risinājumu izstrādē 	N/P	Darbības joma, grafiks un izmaksas	Zaļš
Standartizācijas ceļveža īstenošana	<ul style="list-style-type: none"> Biometrisku datu kvalitātes nodrošināšana Burtciparu datu kvalitātes nodrošināšana Kiberdrošības un informācijas drošības garantija 	N/P	Darbības joma, grafiks un izmaksas	Zaļš
Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība – sadarbības arhitektūras izveide	<p>Tiks ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> TO-BE sadarbības arhitektūras izveidošana. Sadarbības moduļu noteikšana. Pieejamo prasību apkopošana un prasību kataloga izveide attiecībā uz sadarbību. Datu vienumu diagrammu, darbības funkciju izveide un to savstarpējā sasaistīšana esošajām un gaidāmajām darba sistēmām, kas ir nepieciešama sadarbības modelēšanai, pamatojoties uz EIRA un citām sistēmām. Konceptuālas datu diagrammas izveide gaidāmajam eu-LISA sistēmu portfelim. Nākotnes lietojumprogrammu / datu matricas izveide, lai veiktu kartēšanu starp darbības funkcijām / lietojumprogrammām un datu vajadzībām, kalpojot par sākumpunktu sadarbības atbalstam. Turpmākās stāvokļa informācijas apmaiņas noteikšana un dokumentēšana, pamatojoties uz sadarbības prasībām. To sadarbības modeļu un standartu izveide, kas izmantojami jaunu sistēmu izstrādē un esošo sistēmu tālākattīstīšanā, un pasākumi, lai nodrošinātu, ka tie ir balstīti uz plaši atzītiem / paraugprakses modeļiem un standartiem ārpus eu-LISA. 	N/P	3. fāzes īstenošana: Uzņēmuma arhitektūra – uzņēmuma nepārtrauktība	100 %

3.2.8 Infrastruktūra

Infrastruktūras darbības mērķi ir pārvaldīt un uzturēt sistēmu mitināšanas telpas un to sakaru infrastruktūru, kā arī nodrošināt sistēmu augstu drošību un augstu pieejamību dalībvalstīm. Darbības uzdevumi un projekti ietver Aģentūras divu tehnisko objektu nepārtrauktu darbību, ar sakaru un tīkla pakalpojumiem saistīto līgumu pārvaldību un darbību, kā arī aparatūras un programmatūras uzturēšanu. Darbības ietver arī uzdevumus, kas nodrošina atbalsta pakalpojumus sistēmu darbības pārvaldībai (otrā līmeņa atbalsts), jaunu laidieni izvietošanai un jauniem attīstības projektiem. Šīs aktivitātes ietvaros tiek plānoti inovāciju projekti, kuru mērķis ir panākt efektivitātes pieaugumu, piemēram, vienota integrētā uzraudzības risinājuma integrācijas turpināšana ar notikumu pārvaldības procesu, datu centru darbības uzlabojumiem un programmatūras inženierijas iespēju izveidi. Aģentūra turpinās arī pāreju uz jauno TESTA tīklu, kas sākas 2021. gadā.

Šī pasākuma budžeta un nepieciešamo cilvēkresursu informācija ir norādīta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi	Galvenais mērķis ir būt vārtzinim pirms jaunajiem CBS un CBS EiO laidieniem, lai nodrošinātu, ka viss ir kārtībā efektīvai darbībai. Nozares uzmanības centrā ir lietotņu steki (neiekļaujot ne tīklu, ne drošību...).	Daudzas sistēmas, kas tiek sagatavotas, ir agrīnā stadijā ar daudzām pārvaldāmām tehniskām atkarībām.	Dokumentu izskatīšana jāveic savlaicīgi	Projektos noteiktie mērķi
	Lietotņu pārvaldības pakalpojumu sektors sniedz konsultācijas un izskata dokumentus visos projektos, sākot no iepirkuma (TTS, RfO, SR) līdz izstrādei un ieviešanai (DTS, IAR, PFA, izmaiņas). Nozarei ir transversāls skatījums uz visām CBS un to sastāvdaļām.			
Rezerves centrālās vienības [BCU] darbības un ekspluatācijas izmaksas	Attiecības ar Austrijas iestādēm un vietējiem pakalpojumu sniedzējiem. Ikdienas BCU vietņu pārvaldība. Vietējo maiņu izvietošanas koordinēšana.	Sistēmu ieviešanas aizkavēšanās jaudas trūkuma dēļ.	Visi pakalpojumi ir pieejami. Datu centru resursu (dzesēšana, elektroapgāde) pieejamība.	BCU vietne ir izveidota un darbojas visu diennakti.
Sakaru infrastruktūras pakalpojumi	Ietverts: <ul style="list-style-type: none"> ■ SIS/VIS sakaru infrastruktūrā izmantot 2. šifrēšanas slāņa risinājumus. ■ Pārvaldīt pāreju uz jauno TESTA tīkla nodrošinātāju, piedalīties projektēšanā un ieviešanā. ■ Pārvaldīt pašreizējā un jaunā TESTA tīkla nodrošinātāja līgumus un budžetus SIS/VIS sakaru infrastruktūrai. ■ Uzraudzīt TESTA tīkla nodrošinātāju darbību SIS/VIS sakaru infrastruktūrai. ■ Pārvaldīt līgumus un uzraudzīt EuroDomain TESTA tīkla pakalpojumus Eurodac lietotnei. 	TESTA tīkla pamatlīgums tiek apstrādāts ārpus Aģentūras	Atbilstība sakaru infrastruktūras PLL Migrācija uz jaunu TESTA nodrošinātāju saskaņā ar laika grafiku, prasību ievērošana, radot minimālus darījumdarbības pārtraukumus	Komunikācijas infrastruktūra, kas atbilst SLA
Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrācijas turpināšana notikumu pārvaldības procesā,	Šis projekts sastāv no vienotā uzraudzības risinājuma integrēšanas notikumu pārvaldības procesā 2021.–2022. gadam, pievienojot visas jaunās sistēmas.	Termiņš nav sasniegts, jo ir iespējama kavēšanās pasākumu pārvaldības īstenošanā. Ierobežojumi saistībā ar drošību.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš

aptverot visas darbojošās sistēmas

Iepirkums aizņem daudz vairāk laika, nekā sākotnēji plānots.

Šā daudzgadu projekta norise ir atkarīga no sasniegumiem iepriekšējos gados. Nodrošināt darbuzņēmēju apņemšanos sniegt ieguldījumu pasākumu pārvaldības definēšanā un ieviešanā.

Oracle apkopes atjaunošana

Iekšējā BC un piegādātāja pārvaldība ar Oracle licences atjaunošanai, lai būtu tiesības izmantot Oracle licenci CBS.

Kavēšanās izraisa neatļautu licences izmantošanu / finansiālu izņēmumu.

Atjaunošana savlaicīgi pirms licences beigu datuma

Nav finansiālu izņēmumu saistībā ar atjaunošanu

Adaptīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana

Izmantojot TEF līgumu, atjaunināt centrālās infrastruktūras komponentus, piemēram, EUWS aizmugursistēmu, pamata tīklu un rezerves sistēmu, veicot adaptīvas apkopes darbības, piemēram, noliegta aprīkojuma aparatūras apmaiņu, jaunināšanu uz jaunām galvenajām COTS SW versijām vai jaudas palielināšanu.

Drošas tīkla piekļuves pakalpojuma (SERENA) ieviešana. Šī darbība neiekļauj CBS adaptīvo apkopi.

Obligāta prasība, lai būtu aparatūra un programmatūra ar pamata apkopi operatīvas infrastruktūras CBS mitināšanai.

Gada sākumā saskaņā ar TEF līgumu tiks noteikts adaptīvais apkopes plāns.

TNV

Korektīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana un uzraudzība

Saskaņā ar FWC TOF 2. daļu organizē centralizētās infrastruktūras korigējošo apkopi un uzraudzību kā pamatu CBS sistēmu mitināšanai.

Platforma pieejama, lai lietotu CBS mitināšanai

Centrālās infrastruktūras platformas darbības laiks

Darbības laiks 99,9 %, izņemot grafika apkopi

Centralizētās infrastruktūras aparatūras un programmatūras apkopes atjaunošana

Tihs ietverts:

- Centralizētās infrastruktūras servera un SAN aparatūras apkopes atjaunošana. Centrālās infrastruktūras serverim un SAN aparatūrai bija nepieciešama apkopes atjaunošana, lai varētu likumīgi izmantot licenci un saņemt pārdevēja pamatatbalstu, piemēram, problemātiskas aparatūras apmaiņai, tiešu atbalstu no licences publicētāja.
- Oracle HW un BCA atbalsta centralizētās infrastruktūras apkopes atjaunošanu. Centrālās infrastruktūras Oracle HW un BCA atbalstam bija nepieciešama apkopes atjaunošana, lai varētu likumīgi izmantot licenci un saņemt pārdevēja pamatatbalstu, piemēram, problemātiskas aparatūras apmaiņai, tiešu atbalstu no licences publicētāja.
- Centralizētās infrastruktūras COTS licences atjaunošanas apkopes atjaunošana. Centrālās infrastruktūras COTS licences atjaunošanai bija nepieciešama apkopes atjaunošana, lai varētu likumīgi izmantot licenci un saņemt pārdevēja pamatatbalstu, piemēram, problemātiskas aparatūras apmaiņai, tiešu atbalstu no licences publicētāja.
- Centralizētās infrastruktūras tīkla aparatūras un programmatūras apkopes atjaunošana. Centrālās infrastruktūras tīkla aparatūras un programmatūras atbalstam bija nepieciešama apkopes atjaunošana, lai varētu likumīgi izmantot licenci un saņemt pārdevēja pamatatbalstu, piemēram, problemātiskas aparatūras apmaiņai, tiešu atbalstu no licences publicētāja.

Kavēšanās vai nepilnības apkopes atjaunošanā var izraisīt darbības risku (komponenta dīkstāves dēļ) un/vai finansiālu izņēmumu.

Visu vienību apkope un nomaiņa EOL.

Vienības bez apkopes.

CU un BCU operatīvās darbības un tālākattīstība / uzlabojumi

DCaaS ikdienas darbība, kas koncentrēsies uz informācijas tehnoloģiju un objektu pārvaldības disciplīnu operatīvo integrāciju, lai centralizētu visu datu centra kritisko sistēmu uzraudzību, pārvaldību un inteliģento jaudas plānošanu.

Sistēmu ieviešanas aizkavēšanās jaudas trūkuma dēļ.

- DC vide, kas tiek pilnībā kontrolēta.
- Atbalsts visu ar DC saistīto darbību prognozēšanai un plānošanai.
- Atbalsts izmaiņu ieviešanai.
- Negadījumi un problēmas, kas jārisina pakalpojumu līmeņa mērķu ietvaros.
- Nodrošināmie pakalpojumu līmeņi un garantijas.
- Ievērot standartus, juridiskās un normatīvās saistības.
- Vairāk darījumdarbības iespēju, kas spēj demonstrēt aktīvu un pakalpojumu kontroli.
- Spēja noteikt pakalpojuma izmaksas.

Visi pakalpojumi pieejami diennakts režīmā.

Uzsākt programmatūras inženierijas iespējas

Šī uzdevuma mērķis:

- Atjaunot programmatūras suverenitāti; tas ir Aģentūras aktīvs.
- Līdzsvarot tehniskās attiecības ar darbuzņēmējiem.
- Uzsākt un uzturēt programmatūras steka ceļvedi.
- Korektīvo, adaptīvo apkopes izlaidumu satura pārbaude.
- Pārvaldīt programmatūras atkarības (COTS, kā arī atvērtā pirmkoda programmatūru), lai to padarītu viendabīgu un nodrošinātu atvērtā pirmkoda licencēšanas ievainojamību un juridisko aspektu izsekojamību un revidējamību.
- Tehniski kontrolēt un uzturēt iepriekš izstrādātos iekšējos skriptus un rīkus; izstrādāt jaunus, ja vadība ir to pienācīgi apstiprinājusi.

Nelīdzsvarotas attiecības ar darbuzņēmējiem.

Process izveidots un kodu pārskatīšana veikta savlaicīgi.

To nosaka projekti.

Tīkla operāciju pakalpojumi

Šajos pakalpojumos ietvertais:

- Pamatdarbības sistēmu (SIS, VIS, Eurodac, SIreneMail, VISmail, IIS, ETIAS) vietējā tīkla infrastruktūras darbības pārvaldība.
- Tīmekļa pakalpojumu (EES/ETIAS) vietējo un interneta tīklu infrastruktūras darbības pārvaldība.
- Valsts vienotās saskarnes (NUI) vietējā tīkla infrastruktūras operatīvā vadība.
- Kopīgi izmantotās infrastruktūras (CSI) vietējā tīkla infrastruktūras operatīvā vadība.
- Pārvaldības tīkla (EUWS) darbības pārvaldība.

Nodrošināt, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši tam, kas tiek gaidīts attiecībā uz darbību un tehniskajām specifikācijām

Pakalpojuma līmeņa rādītāji darbības procesiem.

Tīkla pakalpojumiem jābūt pieejamiem saskaņā ar PLL. Incidenti, problēmas, izmaiņas un izlaidumi tiek

				Īstenoti atbilstoši PLL.
Testēšanas sistēmu infrastruktūras operatīvā vadība / administrēšana	Tas iekļauj testēšanas sistēmu infrastruktūras 2. līmeņa incidentu, problēmu, izmaiņu pārvaldību.	Testa darbības dabiski ietekmē testēšanas sistēmu stāvokli un darbību. Pārāk daudzas testēšanas darbības var pārslogot testa atbalstu un izraisīt pieejamības problēmas.	Testēšanas sistēmu pieejamība	99,9% no plkst. 9.00 līdz 17.00.
Operatīvās vadības CBS 2. līnijas infrastruktūras atbalsts	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incidentu pārvaldības 2. līmeņa infrastruktūras atbalsts. Problēmu pārvaldības 2. līmeņa infrastruktūras atbalsts. Pieprasījuma izpildes 2. līmeņa infrastruktūras atbalsts. 	Ierobežotie resursi var ietekmēt PLL veikspēju un izraisīt CBS dīkstāvi.	Sistēmas pieejamība	99,99 %
CMDB darbības pārvaldība	Kā darījums darbībā ierasts, CMDB administrēšana ar pārdevēja atbalstu, lai regulāri atjauninātu sistēmu, pievienotu ziņojumus pēc nepieciešamības, uzturētu un atjauninātu integrāciju ar citiem ITSM procesiem. Tas iekļauj arī CI informācijas datu pārvaldību.	Trūkumi vai trūkstoša informācija konfigurācijas pārvaldībā var ietekmēt pareizu infrastruktūras dzīves cikla pārvaldību, kas visbeidzot var iespaidot sistēmas pieejamību.	CSI CI dati bezsaistē ir 90 % sinhronizēti ar tiešsaistes CMDB.	90 %
Operatīvā vadība: izmaiņu ieviešana	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Norādījumu un konsultāciju sniegšana infrastruktūras pakalpojumiem izmaiņu izstrādes posmā, lai apkopotu infrastruktūras prasības. Dokumentācijas un izlaisto grāmatu pārskatīšana. Atbalsts IAL izvietošanas laikā. PRD izmaiņu izpilde. Ieguldījums ITSM izmaiņu pārvaldības darbībās. 	Nepietiekami cilvēkresursi šajā jomā veidos izmaiņu uzkrāšanos.	Gaidošās bijetes	<50 gaida.
Operatīvā vadība: EUWS atbalsts	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Darbstaciju, ekrānu un perifēro iekārtu aktīvu un krājumu pārvaldība. Darbstacijas attīrīšana, dažādu darbstaciju attēlu uzturēšana un izstrāde. EUWS klēpj datoru nodrošināšana apmācību / vingrinājumu vajadzībām. Darbstaciju izvietošana un savākšana. Aktīvā direktorija pārvaldība un administrēšana. Lietotāju un grupu administrēšana. Windows atjauninājumi un ielāpi visām EUWS darbstacijām (WSUS un trešo pušu atjauninājumi). EUWS portāla uzturēšana. EUWS lietotāju atbalsts. McAfee Endpoint drošības risinājuma infrastruktūru ieviešana / uzturēšana. EPO (Galapunkta politikas organizētājs un lēģes vadība). 	Pakalpojuma kļūme neļaus veikt CBS apkopi.	Pakalpojuma pieejamība	99,9 %
Operatīvā vadība: integrācijas pārbaude	<p>Ietverts:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integrācijas testa gadījumu (SM9) veidošana. Integrācijas testu veikšanu pēc plānoto izmaiņu ieviešanas. 	Integrācijas kļūdu novēlota atklāšana.	Defektu konstatēšanu integrācijas testā.	TNV

Operatīvā vadība: platformas administrēšana	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ziņošana par testa rezultātiem. ■ Platformu uzraudzība, pašlaik Openshift un VMware. ■ Korektīva, adaptīva un evolucionāra platformu apkope. ■ Sistēmas problēmu pamatcēloņu analīze un atrisināšana. ■ Paredzēt pakalpojumu un platformu darbības pārtraukumus, nodrošinot, ka ir izveidotas, pārbaudītas un apstiprinātas dublējumkopijas un avārijas atkopšanas procedūras. ■ Atjauninātās dokumentācijas un zināšanu bāzes uzturēšana saistībā ar to pārziņā esošajām platformām. 	Platformu pārtraukumi vai veiktspējas pasliktināšanās ietekmē CBS veiktspēju un/vai pieejamību.	Pieejamība	99,99 %
Operatīvā vadība: sistēmu inženierija	<ul style="list-style-type: none"> ■ Izstrādāt infrastruktūras risinājumu, apkopojot tehniskās prasības, tirgus analīzi, risinājumu izstrādi un ieviešanu. ■ Izstrādāt CBS infrastruktūras daļu, ņemot vērā nepieciešamās HA, drošības, veiktspējas un uzraudzības prasības. ■ Tehnisko piedāvājumu pārskatīšana. ■ Infrastruktūras projektēšanas un risinājumu dokumentācija. ■ Atbalsts infrastruktūras produktu atlasei un iegādei (BOM). 	Nepiemērota infrastruktūra	nav piemērojams	nav piemērojams
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas un saistīto rīku atbalsts (veidošanas kanāls, testēšanas rīki)	ALM (lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības) platformu, ko plānots īstenot IIS projekta un visu gaidāmo jauno sistēmu nodrošināšanai, ir paredzēts kādā brīdī izmantot arī esošajai CBS. Platforma aptvers daudzus rīkus no dzīves cikla, tāpēc būs nepieciešama pienācīga iesaiste un atbalsts, lai uzturētu izmantojamu platformu pienācīgai laidietņu testēšanai un īstenošanai.	Galvenā problēma ir nodrošināt platformas pienācīgu pārvaldību, lai būtu iespējama efektīva tās izmantošana un pēcuzraudzība.	Platforma ir pastāvīgi pieejama, lai atbalstītu ALM darbības; netiek ietekmēta projektu vai laidietņu darbība rīku un datu pieejamības dēļ	Nekādas ietekmes uz plānotajām projektu, laidietņu vai operatīvajām darbībām
Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana	<p>Īstenošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Standarta plauktu risinājums visām esošajām un jaunajām CBS. ■ Kabeļu kanālu, kabeļu ievilkšanas sagatavošanās darbu un kabeļu ietvērumu standartizācija. ■ Atbilstoša energoapgādes un dzesēšanas risinājumu īstenošana. ■ Mantoto CBS plauktu un cita aprīkojuma izvietošana MDC, lai optimizētu ar IIS, ETIAS un ECRIS saistīto aparatūras / plauktu izvietojumu. 	Datu centru pašreizējā jauda nav pietiekama jauno sistēmu izmitināšanai	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	<p>Šo uzdevumu ietvaros tiks veikta šādu elementu migrācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ VIS komunikācijas infrastruktūras, ko izmanto VIS/BMS, IIS, ETIAS, VISmail, migrācija. ■ SIS komunikācijas infrastruktūras, ko izmanto SIS, Sirene Mail, migrācija. ■ Punkta-punkta savienojuma migrācija starp CU un BCU. ■ TESTA pakalpojumu, piemēram, NTP un tīmekļa portāla, migrācija. ■ ITSM projektēšana un uzstādīšana, uzraudzības un atbalsta organizācija. <p>Tā kā Eurodac ir EuroDomain tīklā, šis projekts sniegs palīdzību arī tīkla īpašniekam DG DIGIT, ciktāl tas attiecas uz Eurodac jautājumiem.</p>	<p>DG DIGIT sadarbība un resursi.</p> <p>Jaunā pretendenta sniegums.</p> <p>Sadarbība ar vēsturisko pakalpojumu sniedzēju.</p> <p>Pietiekams budžets.</p> <p>Pietiekami resursi.</p>	Izmaksas, grafiks un kvalitāte	Zaļš

3.2.9 Korporatīvā darbība – korporatīvā IT

Korporatīvā IT funkcija eu-LISA pārvalda un uztur visu IT aprīkojumu, lietotnes, tīklu un sakaru pakalpojumus, ko Aģentūras darbinieki izmanto korporatīvo uzdevumu veikšanai. Izmantojot šo funkciju, Aģentūra spēj sasniegt savus darbības mērķus ar nepieciešamo jaudu, procesiem un resursiem. Korporatīvā IT funkcija iekļauj uzlabojumu projektus, kuru mērķis ir palielināt organizācijas efektivitāti un veiklību, kā arī ITIL ieviešana korporatīvajam IT un atsevišķu IT pakalpojumu migrāciju uz mākonī. Šajā funkcijā ietilpst galalietotāju atbalsta pakalpojumu sniegšana (iekšējais serviss).

Šī pasākuma budžeta un nepieciešamo cilvēkresursu informācija ir norādīta II pielikumā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Korporatīvo IT lietotņu pārvaldība un uzturēšana	Korporatīvo Aģentūras lietotņu administrēšana un korektīvā, preventīvā, evolutīvā un adaptīvā uzturēšana.	Vajadzīgās tehniskās zināšanas ir pieejamas, lai ekspluatētu un pastāvīgi uzlabotu korporatīvās lietotnes.	Pakalpojumu pieejamība	- Pakalpojuma un saistītā atbalsta savlaicīga nodrošināšana - 90 % saistīto lietojumprogrammu darbības laiks
Korporatīvo IT tīklu un komunikāciju pārvaldība un uzturēšana	Korporatīvo Aģentūras lietotņu administrēšana un korektīvā, preventīvā, evolutīvā un adaptīvā uzturēšana.	Vajadzīgās tehniskās zināšanas, lai ekspluatētu un pastāvīgi uzlabotu korporatīvos IT tīklus un komunikācijas, ir pieejamas. Drošība attiecībā pret izmantojamību. Jo drošāks iekārtojums, jo lielāka slodze uz tīkla plūsmām.	Pieejamība	90 %
Korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas pārvaldība un uzturēšana	Korporatīvo Aģentūras IT sistēmu administrēšana un korektīvā, preventīvā un adaptīvā uzturēšana.	Vajadzīgās tehniskās zināšanas, lai ekspluatētu un pastāvīgi uzlabotu korporatīvās IT sistēmas un krātuvi, ir pieejamas. Efektīva darbības nepārtrauktības nodrošināšana bez personāla klātbūtnes abās pusēs atbalsta gatavības garantēšanai un bez fiziskās iejaukšanās ātrai rīcībai incidentu gadījumā.	Pieejamība	90 %
Korporatīvās IT infrastruktūras un lietojumprogrammu migrācija uz mākonī	Darbības joma – korporatīvās IT infrastruktūras un lietotņu galvenās darbības: 1. Definēt mākoņa un migrācijas stratēģiju. 2. Izstrādāt mākoņa pārvaldības modeli. 3. Definēt apmācību plānus. 4. Izpildīt stratēģiju / plānus. 5. Atbalsts pēc ieviešanas. Iepriekš minētie pasākumi iekļauj iepriekš izvirzītos punktus, kas ir daļa no stratēģijas un plānošanas.	Migrācijas sarežģītība Galvenās infrastruktūras un lietotņu atkarību atrisināšana	Korporatīvā IT infrastruktūra veiksmīgi pārmigrēta uz mākonī. Visas lietojumprogrammas veiksmīgi pārmigrētas uz mākonī.	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
ITIL īstenošana korporatīvajos IT pakalpojumos	<p>Darbības joma: Korporatīvo IT pakalpojumu darbības:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. darbība. ITIL projekta sagatavošana 2. darbība. IT pakalpojumu struktūras definīcija 3. darbība. ITIL lomu un lomu īpašnieku atlasīšana 4. darbība. Esošo procesu analīze: ITIL novērtējums 5. darbība. Topošā procesa struktūras definīcija 6. darbība. Procesu saskarņu definīcija 7. darbība. Procesu kontroles izveide 8. darbība. Procesu detalizēta izstrāde 9. darbība. Lietotņu sistēmu atlasīšana un īstenošana 10. darbība. ITIL procesa īstenošana un apmācība 	<p>Noturība pret ITIL.</p> <p>Projekta kultūra.</p> <p>ITIL ITIL dēļ.</p> <p>Darījumdarbības pieņemšana.</p> <p>Vienlaicīgas izvietojšanas pieeja.</p> <p>Naive īstenošana.</p> <p>Rīki – tehnoloģiju ieviešana bieži ir viens no lielākajiem ITIL izaicinājumiem</p>	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļš
Uzņēmuma saturs pārvaldība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumentu pārvaldības sistēmas īstenošana eu-LISA vajadzībām 2. Dokumentu un ierakstu pārvaldības sistēmas datu migrācija 3. Jauns eu-LISA iekštīkls 4. Jauna eu-LISA tīmekļa vietne 5. Pasta reģistrs 6. Publisko dokumentu reģistra ieviešana 7. Aģentūras darbplūsmu iestatīšana, izpilde un uzraudzība 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Augstākās vadības atbalsta trūkums; personāla pretošanās izmaiņām; datu migrācija 2. Pirms migrācijas ir ieviestas atbilstošas procedūras; identificēt nepieciešamos metadatus dokumentiem; esošo datu tīrīšanas process 3. Darbinieku iesaistīšana un līdzdalība pārprojektēšanā 4. Datu migrācija; sinhronizēt / saskaņot ar turpmākajām vietnēm, kas ir saistītas ar ETIAS un IIS 5. Atbilstības uzraudzība; lietotāju pretestība 6. Publisko dokumentu reģistra procedūru izveide; publiskās piekļuves dokumentu politikas izveide 7. Identificēt un novērst procesa šķēršļus un vājas vietas; identificēt redundances un uzlabot procesa efektivitāti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aģentūrai ir pieejama dokumentu pārvaldības sistēma. 2. Datu migrācijas pabeigšana 3. Aģentūrai pieejams jauns iekštīkls. 4. Projekts nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā. 5. Pasta reģistra funkcionalitātes nodrošināšana 6. Aģentūrai pieejams publisko dokumentu reģistrs. 7. Darbplūsmu piegāde 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā. 2. Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā. 3. Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā. 4. Zaļš 5. Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā. 6. Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā. 7. Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.
Korporatīvā IT aprīkojuma, infrastruktūras un	Prasību noteikšana visām korporatīvajām IT sistēmām, komunikācija ar piegādātājiem, iepirkumu līgumu administrēšana, aktīvu pārvaldīšana un iegādāto produktu / pakalpojumu kvalitātes nodrošināšana, licenču pārvaldība.	Kvalitatīvu resursu pieejamība, finanšu līdzekļu trūkums	Saskaņotā budžeta un termiņa ievērošana.	- Pakalpojuma savlaicīga sniegšana

Projekts / uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
pakalpojumu iepirkums				
Atbalsta sniegšana galalietotājiem (palīdzības dienests)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reģistrēt, kategorizēt un noteikt prioritāti klientu atvērtajiem pieprasījumiem. ■ Nodrošināt pirmo atbalsta līniju, nosakot pirmo diagnozi un risinot pieprasījumus. ■ Piešķirt pieprasījumus, kurus nevarat atrisināt. ■ Pārraudzīt pieprasījumu risināšanu, mērogojot tos, kuriem pastāv pakalpojumu līmeņa līguma pārkāpšanas risks. ■ Informēt klientus par viņu pieprasījumu statusu. ■ Slēgt atrisinātos pieprasījumus, iepriekšēja apstiprināšana ar lietotājiem. ■ Noteikt lietotāju apmierinātības līmeni. 	Kvalitatīvu resursu pieejamība.	Galalietotāju apmierinātība	90 %

3.2.10 Korporatīvās darbības – citas

Šajā sadaļā ir uzskaitītas korporatīvās darbības, kas tiks veiktas, lai atbalstītu Aģentūras misiju kā efektīvai un elastīgai organizācijai, gada mērķu sasniegšanai un Aģentūras darbību nodrošināšanai saskaņā ar ES tiesisko regulējumu.

Šī pasākuma budžeta un nepieciešamo cilvēkresursu informācija ir norādīta II pielikumā.

Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Korporatīvā pārvaldība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korporatīvo darbību operatīvā vadība 2. Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana 3. Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA 4. Administratīvais atbalsts ED birojam 5. Korporatīvie horizontālie uzdevumi (MB sanāksmes, MC sanāksmes u. c. vadītājiem, koordinācijas sanāksmes, kas nav iedalītas citām aktivitātēm, dalība atlases procedūrās) 6. Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde 7. Aģentūras kontu uzturēšana 8. Oficiāli novērtējumi, pamatojoties uz CMMI modeli (turpinājums no 2020. un 2021. gada) 9. Darbināt un attīstīt PPM iespējas un saistītos procesus 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/P 2. N/P 3. Sarežģītu juridisku jautājumu izvērtēšana; nepieciešamības gadījumā sazināties ar ārējiem advokātu birojiem 4. N/P 5. N/P 6. Ierobežota un izkaisīta augstas kvalitātes līdzavota revīzijas pakalpojumu sniedzēju pieejamība; IAC norīkots nepietiekams AD līmeņa personāls 7. Darbības paplašināšanās rezultātā palielinās sarežģītība, jo pieaug finanšu darījumu skaits, kuri jākontrolē un par kuriem jāsniedz atskaites 8. Aģentūras informētība par CMMI pieeju 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/P 2. N/P 3. Ierobežoti resursi juridisku konsultāciju sniegšanai atbilstoši vajadzībām un paredzētajiem termiņiem 4. N/P 5. N/P 6. Procesu procentuālā daļa ar nodrošinātiem rezultātiem, kas atbilst mērķiem pielaides robežās; to procesu procentuālā daļa, kas saņem neatkarīgu pārskatu 7. Pagaidu, konsolidēto un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana budžeta lēmējinstīcijai un ERP 8. Attiecīgo procesa jomu brieduma līmenis 9. N/P 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/P 2. N/P 3. Savlaicīgi sniegt juridiskas konsultācijas un atzinumu. 4. N/P 5. N/P 6. Vismaz 80 % pārskatīto darbības procesu atbilst mērķiem pielaides robežās; katru gadu tiek pārskatīti vismaz 30 % no Aģentūras darbības procesiem 7. Pārskatu iesniegšanas termiņi, kas noteikti Finanšu regulā un ko noteicis Komisijas grāmatvedis 8. Novērtējums veikts sekmīgi (atbilstoši tvērumam, termiņam un budžetam) 9. N/P

Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Datu aizsardzība	<ol style="list-style-type: none"> Sadarbība ar citu ES iestāžu un struktūru DAI (datu aizsardzības funkcija: sadarbība) EDAU un DPO Darba ziņojuma par 2021. gadu sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par starpposma situāciju datu aizsardzības prasību izpildē (datu aizsardzības funkcija: informēt) Uzraudzības datu aizsardzības prasību izpilde Datu aizsardzības pasākumu organizēšana (datu aizsardzības funkcija: organizēšana) Sniegt ieteikumus un padomus atbildīgajiem darbiniekiem jautājumos, kas saistīti ar Regulas 2018/1725 piemērošanu (datu aizsardzības funkcija: ieteikumu sniegšana) Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana 	<ol style="list-style-type: none"> Tiešo vadītāju izvirzīto mērķu sasniegšana Resursu trūkums, lai apmeklētu un/vai organizētu sanāksmes un/vai apstrādātu EDAU pieprasījumus vai konsultācijas; Aģentūra nav pienācīgi pārstāvēta datu aizsardzības forumos un attiecīgās zināšanu apmaiņas sanāksmēs. Resursu trūkums dokumentu savlaicīgai piegādei. Resursu trūkums apsekojuma veikšanai, piemēram, citu prioritāšu dēļ. Atbilstības trūkums, ja šī darbība nav veikta pareizi, kas var nozīmēt sankcijas Aģentūrai; personāls ir pārslogots, netiek izskatīti pieprasījumi vai sūdzības, netiek atjaunināti reģistri; pārredzamības trūkums, ja publiski pieejamais apstrādes darbību reģistrs nav atjaunināts. DAI funkcijas padomus neprasa ne uzņēmuma īpašnieks, ne augstākā vadība; nepieciešamie, ar datu aizsardzību saistītie uzdevumi nav ne identificēti, ne pareizi plānoti, ne uzņēmuma īpašnieks, ne augstākā vadība nav iekļāvuši to budžetā; DAI funkcija ir samazināta un nespēj savlaicīgi vai vispār sniegt prasīto padomu; aizrādījumi, brīdinājumi un administratīvie sodi, visticamāk, ļoti negatīvi ietekmē Aģentūras kā uzticamas IT ieinteresētās puses tēlu; finansiālā ietekme uz Aģentūras pašreizējo un turpmāko gada budžetu, lai tiktu galā ar administratīvajiem sodiem, kas saņemti no EDAU; finansiālā un plānošanas ietekme uz datu aizsardzības uzdevumiem, kurus uzņēmuma īpašnieks vai augstākā vadība nav risinājusi un kuri būs jāpabeidz vēlāk. 	<ol style="list-style-type: none"> EDAU pieprasījumi tiek apstrādāti un izpildīti. Konsultācijas ar EDAU notiek pēc to pieprasījuma vai DAI iniciatīvas, un tās tiek veiktas. To SCG sanāksmju skaits, kurās piedalās eu-LISA DAI. To DAI tīkla sanāksmju skaits, kuras apmeklēja vai organizēja eu-LISA DAI; to JHAA DAI tīkla sanāksmju skaits, kuras apmeklēja vai organizēja eu-LISA DAI. Nodevumi iesniegti atbilstoši saskaņotajiem termiņiem. Ziņojumi, kas iesniegti eu-LISA izpildītajam direktoram. Atjaunināt eu-LISA apstrādes darbību publiskā reģistra biežumu – Datu aizsardzības regulas 31. panta 5. punkts; dienas datu pārkāpumu reģistrēšanai reģistrā no pilnīga un apstiprināta datu pārkāpuma ziņojuma. No uzņēmumu īpašniekiem saņemto izpildīto DAI konsultāciju pieprasījumu skaits. Organizēto sesiju par datu aizsardzību un personas datu pārkāpumiem skaits; to datu aizsardzības vispārējās izpratnes materiālu apjoms, kas izplatīti, izmantojot iekšējos saziņas rīkus (piemēram, ziņas un informāciju, e-pastu, iekštīklu u. c.) 	<ol style="list-style-type: none"> 80 % EDAU pieprasījumu tiek apstrādāti un izpildīti; 60 % konsultāciju ar EDAU notiek pēc to pieprasījuma vai DAI iniciatīvas un tiek veiktas; 85 % SCG sanāksmju piedalās eu-LISA DAI; 100 % no DAI tīkla sanāksmēm piedalījās eu-LISA DAI, un, iespējams, vienu no tām organizēja eu-LISA DAI; 100 % JHAA DAI tīkla sanāksmju apmeklē eu-LISA DAI, un vienu no tām, iespējams, organizē eu-LISA DAI. Nodevumi sniegti divas nedēļas pirms MB sanāksmēm. EDAU datu aizsardzības revīzijas eu-LISA telpās tiek veiktas nevainojami, un ikgadējais datu aizsardzības apsekojums tiek veikts savlaicīgi un ne vairāk kā 5 mēnešu laikā. eu-LISA apstrādes darbību publiskais reģistrs – datu aizsardzības regulas 31. panta 5. punkts – tiek atjaunināts vismaz vienreiz mēnesī; datu pārkāpumu reģistrs tiek atjaunināts 15 darbdienu laikā pēc pilnīga un apstiprināta datu pārkāpuma ziņojuma. 80 % no saņemtajiem DAI konsultāciju pieprasījumiem tiek iesniegti projekta agrīnā stadijā; 60 % no saņemtajiem DAI konsultāciju pieprasījumiem ir izpildīti; 60 % no saņemtajiem DAI konsultāciju pieprasījumiem tiek izpildīti saskaņotajā laikā. Gada laikā visiem darbiniekiem sniegtas vismaz 15 vispārējas izpratnes informatīvas piezīmes, izmantojot iekšējās komunikācijas rīkus

Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Ieinteresēto pušu vadība	<ol style="list-style-type: none"> Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana Politikas uzraudzība, koordinēšana un attīstīšana, lai pārstāvētu eu-LISA ES iestādēs, aģentūrās un citos forumos; ieinteresēto personu pārvaldība TI jomā atbilstoši eu-LISA pilnvarām un tulkotāja lomas īstenošana starp tehniskajām un juridiskajām kopienām. Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei 	<ol style="list-style-type: none"> Darbinieku intereses trūkums un vidējā līmeņa vadītāju un vadītāju apņēšanās trūkums. Augstākā līmeņa vadītāju atbalsta trūkums. Resursu trūkums šādu darbību veikšanai. 		
		<ol style="list-style-type: none"> Kvalitatīvas ieinteresēto personu attiecības un visaptveroša politikas koordinācija. Aģentūras atpazīstamības uzlabošana. Aģentūras darbības vietā Strasbūrā trūkst pilnvaroto štata darbinieku ar nepieciešamo kvalifikāciju, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību, veiktu iekšējos reputācijas pārvaldības uzdevumus un ātri reaģētu steidzamos vai krīzes gadījumos; ierobežojumi incidentu pārvaldībai potenciālu krīžu laikā, kuru dēļ ir jāievieš krīzes komunikācija, kas vērsta uz iekšējām ieinteresētajām pusēm un ir viens no krīzes vadības pamatelementiem; tehnisko rīku un programmatūras nepieejamība audiovizuālo informatīvo un/vai komunikācijas produktu lietošanai uz vietas un iekšējai ražošanai. Nav ievēroti iekšējā un ārējā satura apstiprināšanas un lingvistiskās kvalitātes vadības termiņi, līdz ar to netiek ievērots noteiktais laika grafiks, kā arī budžeta prognozes; laika ziņā jutīgā informācija nesasniedz mērķauditorijas steidzamības un krīzes gadījumos, jo trūkst pilna laika tīmekļa pārziņa / tiešsaistes informācijas asistenta funkciju, kas ir būtiskas darbības nepārtrauktībai tiešsaistes komunikācijas jomā; uz tehnoloģijām balstītie informācijas kanāli netiek pārvaldīti, un jauni tiešsaistes saziņas produkti nav izstrādāti ilgtspējīgi, jo trūkst pilna laika digitālā un bezsaistes komunikācijas asistenta un 	<ol style="list-style-type: none"> N/P Gada iekšējās komunikācijas rīcības plāna atbilstība noteiktajiem starpposma mērķrādītājiem un laika grafikam. Nodrošināt, lai satura veidošana atbilstu apstiprinātajiem redakcionālajiem darbplūsmas un kvalitātes standartiem, darbuzņēmēji ievēro drukas un tiešsaistes produkcijas prasības un izpilde notiek saskaņā ar 2022. gada ārējās komunikācijas gada rīcības plāna noteiktajiem ceturkšņa atskaites punktiem; eu-LISA tīmekļa bāzes redzamība un iesaistīšanās līmenis tiek regulāri mērīts, izmantojot tīmekļa analīzi un sociālo plašsaziņas līdzekļu uzraudzības rīkus; dalībnieku apmierinātības līmenis ar pasākumu pārvaldību tiek novērtēts, izmantojot vērtēšanas lapas. Augstas kvalitātes un efektīvi uzturētas ieinteresēto pušu attiecības, visaptveroša un savlaicīga politikas izstrāde, eu-LISA koordinācija un pārstāvība darba grupās, komitejās un citās ekspertu sanāksmēs. Sanāksmes tiek organizētas, kā plānots; ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības līmenis, kas noteikts ieinteresēto personu apmierinātības aptaujā. Sanāksmes tiek organizētas, kā plānots; ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības līmenis, kas noteikts apmierinātības aptaujā. 	<ol style="list-style-type: none"> N/P Ikgadējais iekšējās komunikācijas pasākumu plāns tiek īstenots atbilstoši noteiktajiem atskaites punktiem, noteiktiem termiņiem un mērķiem. Visas obligātās korporatīvās publikācijas un vispārējie sabiedrības informatīvie materiāli tiek publicēti, kā paredzēts 2022. gada Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plānā, ievērojot noteiktos ES institucionālos standartus un valodas prasības; uz 100 % informācijas pieprasījumu, kas iesniegti, izmantojot tīmekļa vietni, tiek atbildēts saskaņā ar Eiropas Ombuda vadlīnijām. Tīmekļa analītika liecina par pozitīvu attīstību bāzlinijas virzienā un vispārējiem datiem par iepriekšējo gadu; dalībnieku apmierinātības līmenis ar pasākumu vadīšanu ir stabili augsts; uz 100 % plašsaziņas līdzekļu pieprasījumu tiek atbildēts atbilstoši ES prasībām un noteiktajiem standartiem. Politikas uzraudzības, koordinācijas un attīstības, kā arī ieinteresēto pušu vadības kvalitatīva, efektīva un savlaicīga īstenošana. Sanāksmes organizētas pēc MB prasībām; vispārējā apmierinātība ar sniegto organizatorisko un sekretariāta atbalstu pārsniedz 60 %. Sanāksmes organizētas pēc MB prasībām; vispārējā apmierinātība ar sniegto organizatorisko un

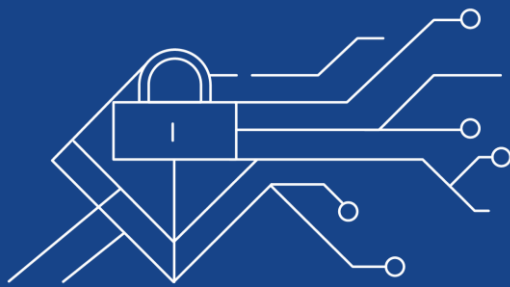
Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Cilvēkresursu pārvaldība	<ol style="list-style-type: none"> Kompetences un spēju attīstība saistībā ar darbībām Aģentūras turpmāka konsolidācija pēc pārmaiņām, izaugsmes un transformācijas, koncentrējoties uz personāla administrēšanu, personāla pakalpojumu digitalizāciju un personāla atlasī. Organizācijas attīstība un kultūras transformācija 	<p>iekšējās audiovizuālās informācijas izvades funkciju; iespējamās ierobežojumus Aģentūrai uzliek darbuņēmēji, kuri mītina un/vai izstrādā tīmekļa vietnes funkcijas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pieejamie cilvēkresursi neatbilst pieaugošajai vajadzībai pēc ieinteresēto pušu iesaistīšanas un politikas koordinācijas arvien lielākā jomu apjomā, kuru Aģentūra pārvalda vai kurā iesaistās. Ierobežoti resursi (laiks / budžets), lai pietiekami atbalstītu AG. Ierobežoti resursi (laiks / budžets), lai pietiekami atbalstītu valdi. 	<ol style="list-style-type: none"> Apmācības, kas noteiktas organizētajā ikgadējā apmācību plānā; vispārējais apmierinātības līmenis. Administratīvo resursu attiecība (%) pret darbības resursiem; darba kavējumu īpatsvars (%) pārskata periodā (vidējais slimības atvaļinājuma dienu skaits uz vienu darbinieku, ilgstošā slimības atvaļinājumā esošo darbinieku procentuālā daļa, to darbinieku procentuālā daļa, kuri neizmanto slimības atvaļinājumu); personāla mainības gada procentuālā daļa (%); jauni KPI par interešu konflikta novēršanu: savlaicīgi iesniegto Dol skaits un procentuālais daudzums; novērtēto Dol skaits un procentuālā daļa; atbilstoši noteikumiem pieņemto preventīvo pasākumu vai dalību ierobežojošo lēmumu skaits un procentuālais daudzums; vakanču aizpildīšanas rādītājs. Personāla iesaistes aptaujas rezultāti; personāla sniegums; kultūras transformācijas projekta vērtēšanas kritēriji 	<p>sekretariāta atbalstu pārsniedz 60 %.</p> <ol style="list-style-type: none"> 90 % no apmācību plāna aktivitātēm īstenotas; apmierinātības līmenis virs 85 %. 20 % administratīvo amatu un 70 % operatīvo amatu; kavējumu līmeņa mērķi: mazāk nekā 15 dienas, mazāk nekā 10 %, vairāk nekā 15 %; mazāk nekā 5 % no personāla mainības; 100 % iesniegti un >80 % laikā; novērtēti vairāk nekā 90 % Dol, trešajam novērtējumam nav noteikts mērķis; vakanču aizpildīšanas rādītājs pārsniedz 90 %. Personāla iesaistes apsekojuma rezultāti virs 7,5. Personāla vidējais sniegums
		<ol style="list-style-type: none"> Nepietiekami attīstītas kompetences / iespējas Personāla pieejamības nodrošināšana HRU ar attiecīgajām zināšanām un zināšanu pārnesi personāla mainības gadījumā; savlaicīgas pārskatu sniegšanas nodrošināšana attiecīgajās HR jomās un ierakstu precizitātes saglabāšana, cilvēku kļūdas tiek ierobežotas līdz minimumam personāla mainības / iztrūkumu gadījumā. Šīs aktivitātes īstenošana un tās panākumi ir atkarīgi no 2020. gadā plānoto aktivitāšu savlaicīgas īstenošanas; nodrošināt, lai organizatoriskās struktūras ieviešana tiktu atbalstīta ar nepieciešamajiem resursiem. Zemas iesaistīšanās risks; augsta apgrozījuma risks; zema snieguma risks; reputācijas risks. 		

Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Finanses un iepirkums	<ol style="list-style-type: none"> Iepirkuma un iegādes plāna izpilde Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu Ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde 	<ol style="list-style-type: none"> Plānošana un laika plānošana; juridiskie riski (tiesas lietas). Iekšējās kontroles nepilnības var radīt nepamatotus izdevumus, krāpšanu, budžeta izpildes iestādes atteikšanos veikt budžeta izpildi. Nepietiekama plānošanas un iekšējās kontroles kvalitāte 	<ol style="list-style-type: none"> Iepirkuma procesu efektivitāte – atcelto procedūru skaits; iegādes pārvaldība – iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus Visaptverošs un saskaņots procedūru kopums aptver galvenos darbības procesus finanšu un iepirkuma jomā. Nav būtisku pakalpojumu traucējumu, kas saistīti ar iekšējām organizatoriskām problēmām; maksājumu apropriāciju anulēšanas īpatsvars; budžeta saistību izpildes īpatsvars (%); maksājuma izpildes īpatsvars (%); obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%) 	<ol style="list-style-type: none"> Šī KPI mērķa līmenis ir zem 25 %; šī KPI mērķa līmenis ir noteikts virs 60 % Tiek izstrādāti 80 % no procedūrām, kas uzskaitītas nodaļas gada darba plānā. Šī KPI mērķa līmenis ir noteikts <5 %; šī KPI mērķa līmenis ir noteikts no 95 % līdz 99 %; šī KPI mērķa līmenis ir noteikts > 95 %; šī KPI mērķa līmenis ir noteikts no 90 % līdz 100 %.
Korporatīvā drošība	<ol style="list-style-type: none"> Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz korporatīvo infrastruktūru Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas horizontālo elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana 	<ol style="list-style-type: none"> Zema prioritāte attiecībā uz citiem uzdevumiem; darbības jomas novirze no uzdevumiem, kas nav pamatzdevumi; projekta aktivitātes sarežģītības palielināšanās, pārsniedzot resursu kapacitāti; korporatīvās infrastruktūras funkcijas kapacitātes trūkums drošības pārvaldības darbību atbalstam Vadības apņemšanās ieviest darbības nepārtrauktības vadības sistēmu (BCMS); ārējo ieinteresēto personu apņemšanās vajadzības gadījumā atbalstīt BCMS ieviešanu. Laika, cilvēku un finanšu ierobežojumi projektu īstenošanai, kā arī ikdienas drošības pasākumu veikšanai; Aģentūras ģeogrāfiskais sadalījums rada drošības izaicinājumus daudzo vietņu un dažādu līmeņu apdraudējumu dēļ, kas ietekmē drošības nodrošināšanu. Vadības apņemšanās īstenot aizsargājošas drošības kontroles saskaņā ar tiesību aktiem un eu-LISA noteikumiem; ārējo ieinteresēto personu apņemšanās vajadzības gadījumā atbalstīt 	<ol style="list-style-type: none"> To drošības mērķu īpatsvars (%), kas īstenoti, kā noteikts tiesību aktos; to drošības incidentu īpatsvars (%), kas atrisināti atbilstoši PLL reaģēšanas mērķrādītāja ietvaros; to drošības riska novērtējumu īpatsvars (%), kas veikti attiecībā uz sistēmām (projektēšanu, izstrādi, ražošanu); informācijas sistēmas portfeli gadā veikto ievainojamības skenējumu skaits; gadā veikto kiberdrošības mācību skaits BC kontrolē visas eu-LISA darbības jomas; BC plāni tiek testēti, un testi apliecina ieviesto BC kontroļu efektivitāti. Tiek pieņemtas Aģentūras nolikumā un sistēmu nolikumos noteiktās drošības politikas; drošības informētības sistēma ir izstrādāta n+1 gadam; tiek organizētas ikgadējas drošības apmācības; organizēti informatīvi pasākumi ar ārējām ieinteresētām personām Drošības aizsardzības pasākumi pilnībā atbilst riska novērtējumam, eu-LISA noteikumiem un ISO standartiem. 	<ol style="list-style-type: none"> 100 %; 100 %; 100 %; 2; 1 BCMS 100 % aptver eu-LISA uzņēmējdarbības jomas; tiek veikts vismaz viens vingrinājums, lai pārbaudītu organizācijas korporatīvo noturību. Līdz 2022. gada 4. ceturksnim pieņemt vismaz 80 % no plānotajām drošības politikām, ko pieprasa Aģentūras regula un sistēmu noteikumi; līdz 2022. gada 4. ceturksnim izstrādāt drošības izpratnes sistēmu n+1 gadam; Aģentūras personālam un pirmajiem respondentiem tiek organizētas vismaz 80 % no plānotajām ikgadējam drošības apmācībām; tiek organizēts vismaz viens informatīvs pasākums ar ārējām ieinteresētajām personām par drošības un darbības nepārtrauktības jautājumiem. Drošības pārvaldība abos objektos; eu-LISA telpu fiziskās drošības līmeņu un drošības nodrošināšana pieņemamā riska līmenī eu-LISA komandējumiem, darbībām un personālam atbilstoši attiecīgajiem noteikumiem un

Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
Telpu apsaimniekošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telpu vides pārvaldība 2. Telpu veselības un drošības pārvaldība 3. Telpu darbības un pakalpojumi 4. Loģistikas un biroja piederumu piegādes pakalpojumi 5. Komandējumu pakalpojumu pārvaldība un atbalsts 6. Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā 	<p>Īpašu aizsardzības drošības pārbaužu ieviešanu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Integrācijas vadlīniju trūkums, pieprasījums pēc apmācības un kultūras izmaiņām, kvalificēta personāla trūkums 2. Veidot darba aizsardzības un drošības kultūru; sistēmas ieviešana, drošas darbības nodrošināšanai mūsu darba vidē 3. Atkarība no ārējiem procesa īpašniekiem un līgumslēdzējiem / pakalpojumu sniedzējiem un cilvēkresursiem 4. Atkarība no ārējiem procesa īpašniekiem un līgumslēdzējiem 5. Atkarība no ārējiem līgumslēdzējiem, neparedzētos gadījumos izmantojamo darbinieku trūkums un cilvēkresursu trūkums komandējumu portfelī 6. Mūra likums un izmaiņas tehnoloģijā var izraisīt to, ka līdz būvniecības pabeigšanai jaunais DC būs novecojis. Vietējie energouzņēmumi nespēj piegādāt paplašināšanās vajadzībām nepieciešamo elektroenerģiju. Paplašināšanas izmaksas ir aplēse, kas balstīta uz patlaban pieejamo informāciju. Faktiskās izmaksas ir atkarīgas no dizainprojekta, tirgus apstākļiem iepirkuma brīdī utt. Pastāv arī zināma nenoteiktība par vajadzību sagatavošanu, attiecībā uz jaunām norisēm un jauno tiesību instrumentu gaidāmo pieņemšanu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ar vidi saistīti rādītāji 2. Palielināsies darbinieku apmierinātība ar darba apstākļiem un vidi 3. Atbilstība piemērojamiem standartiem 4. Vajadzīgā projekta apmēra, budžeta un termiņa ievērošana 5. Laikus īstenoto komandējumu skaits, ja pieprasījumi iesniegti laikus, izmantojot komandējumu rīku 6. Izmaksas, grafiks un tvērums 	<p>regulējumiem, kā arī riska novērtējuma rezultātiem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 90 % 2. 90 % 3. Visas Aģentūras atrašanās vietas atbilst piemērojamiem standartiem 4. Vajadzīgā projekta apmēra, budžeta un termiņa ievērošana 5. Apmierinošo izpildes rādītāju īpatsvars 6. Zaļš
Vispārēja koordinācija	<ol style="list-style-type: none"> 1. ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā un SIS un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ierobežoti eu-LISA resursi, lai piedalītos komandējumu novērtēšanā un sniegtu ieguldījumu novērtējuma ziņojumu sagatavošanā (jo īpaši kopējās vīzu politikas jomā); saskaņā ar Komisijas daudzgadu plānu 2022. gadā SIS/SIRENE un kopējā 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/P 2. VPD projekts 2023–2025. gadam pieņemts savlaicīgi; valde galīgo 2023.–2025. gada VPD bez būtiskiem grozījumiem pieņem 2022. gadā; savlaicīga atskaišu iesniegšana; valde savlaicīgi pieņem starpposma pārskatu un 	<ol style="list-style-type: none"> 1. N/P 2. VPD 2023.–2025. gadam pieņemts līdz 2022. gada 30. novembrim; valdes priekšlikumi grozījumiem kā pieņemšanas priekšnosacījums nepārsniedz 5 % no paredzēto aktivitāšu skaita un 5 % no budžeta; ziņojumi, kas iesniegti ne

Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
2.	Korporatīvā pārvaldība, plānošana un atskaites	vīzu politikā (iekļaujot VIS) tiks novērtētas piecas dalībvalstis.	konsolidēto 2021. gada darbības pārskatu (CAAR).	mazāk kā 14 kalendāra dienas pirms konsultatīvo grupu / valdes sēdes; valde pieņem IR un CAAR 2021 atbilstoši likumā noteiktajam termiņam
3.	Ziņojumu sagatavošana par sistēmu tehnisko darbību un statistikas apkopošanu	2. Nodrošināt informācijas savlaicīgu sniegšanu vēlamajā kvalitātē un apjomā.	3. ES iestādēm iesniegti: <ul style="list-style-type: none"> a. SIS 2021. gada statistika b. Eurodac 2021. gada statistika c. Eurodac gada pārskats par 2021. gadu, iekļaujot tehnisko darbību d. 2022. gada 2./3. ceturkšņa statistika par IIS, gatavošanās 4. ceturksnim e. Gatavošanās ETIAS 2022. gada 4. ceturkšņa statistikai (jāpublicē 2023. gada 1. ceturksnī) un atjauninājumi / apkopojumi: <ul style="list-style-type: none"> f. atjaunināt iestāžu / N.SIS / SIRENE sarakstu, kas jāpublicē ES Oficiālajā Vēstnesī par SIS; g. atjaunināt (patvēruma) iestāžu sarakstu par Eurodac, kas jāpublicē tīmekļa vietnē; h. sastādīt IIS iestāžu sarakstu, kas jāpublicē ES OV (trīs mēneši pēc EiO); - sastādīt ETIAS iestāžu sarakstu, kas jāpublicē ES OV (trīs mēneši pēc EiO); sākt plānošanu un darbu pie paredzētajiem nodevumiem un ECRIS-TCN. 	3. ES iestādēm iesniegti: <ul style="list-style-type: none"> a. SIS 2021. gada statistika b. Eurodac 2021. gada statistika c. Eurodac gada pārskats par 2021. gadu, iekļaujot tehnisko darbību d. 2022. gada 2./3. ceturkšņa statistika par IIS, gatavošanās 4. ceturksnim e. Gatavošanās ETIAS 2022. gada 4. ceturkšņa statistikai (jāpublicē 2023. gada 1. ceturksnī) f. atjaunināts iestāžu / N.SIS / SIRENE saraksts ES Oficiālajā Vēstnesī par SIS; g. atjaunināts (patvēruma) iestāžu saraksts par Eurodac tīmekļa vietnē; h. IIS iestāžu saraksts ES OJ (trīs mēneši pēc EiO) un ETIAS iestāžu saraksts ES OJ (trīs mēneši pēc EiO); sākt plānošanu un darbu pie ECRIS-TCN paredzētajiem nodevumiem; pielāgot darba praksi, lai izmantotu CRRS un atbalstītu dalībvalstis, tām izmantojot šo jauno rīku statistikas datu sniegšanai.
4.	Plānoto ikgadējo pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības pasākumu īstenošana saskaņā ar pieņemto pētniecības un attīstības ceļvedi	3. Nodrošināt nepieciešamās ievades savlaicīgu piegādi.		
5.	Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai DV par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu	4. Pieejamo cilvēkresursu trūkums nepieciešamo uzdevumu veikšanai.		
6.	Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklos.	5. Profilu, kas atbalsta DV apmācības aktivitātes (ārējais atbalsts un SNE apmācības nodrošināšanai un LMS vadībai), nepastāvīgs raksturs var izraisīt darbības nepārtrauktības pārrāvumus; samazināts iekšējās kompetences ieguldījums eu-LISA apmācībā dalībvalstīm.		
7.	Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu	6. Pietiekamu cilvēkresursu trūkums, lai nodrošinātu nepieciešamo nepārtraukto iesaistīšanos minētajos uzdevumos vai augstas kvalitātes rezultātu iegūšanai nepieciešamo pētījumu dziļumu; nepietiekama saziņa starp OPS un pētniecības uzraudzības funkciju, lai pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības darbu saskaņotu ar OPS vajadzībām.		
8.	Pamatdarbības sistēmu operatīvās vadības neatkarīgs salīdzinošais novērtējums	7. Cilvēkresursu trūkums nepieciešamo uzdevumu izpildei; kavēta Aģentūras iesaistīšanās ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas attiecīgo daļu pārvaldībā.		
		8. Kvalitātes trūkums līgumslēdzēja darbā.	4. Vismaz viens pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojums, ko pilnībā apstiprinājusi	

Uzdevums	Apraksts	Galvenie riski / problēmas	Izpildes rādītāji	Veiktspējas mērķis
			<p>pārvaldības komiteja un kas publicēts eu-LISA tīmekļa vietnē; Aģentūras nozares pasākumi un ikgadējā konference notiek kalendāra gada ietvaros, un tos plaši apmeklē dažādas ieinteresētās personas.</p> <p>5. Apmierinātības rādītājs (skalā no 1 līdz 6, kur 1 atbilst viszemākajam un 6 atbilst visaugstākajam)</p> <p>6. Augstas kvalitātes un ietekmīgas tehnoloģiju instruktāžas iesniegšana vadībai un OPS pēc pieprasījuma; iesaistīšanās ar sistēmas padomdevēju grupām, lai precizētu prioritātes un atgriezenisko saiti sistēmas attīstības darbā. Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības darbinieki ir daļa no projektu komandām tehnoloģiski visintensīvākajiem projektiem.</p> <p>7. Tematisko prioritāšu kopums ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas attiecīgo daļu īstenošanai, ko definējusi un apstiprinājusi vadības komiteja un attiecīgās AG (ja nepieciešams); Aģentūra un tās ieinteresētās personas iepazīstinātas ar pētniecības un inovācijas projektiem un to rezultātiem; daļa ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas un/vai finansētie projekti, par kuriem EK ir deleģējusi atbildību Aģentūrai, tiek administrēti atbilstoši plānotajam apjomam, mērķiem un laika grafikam.</p> <p>8. Sniegt novērtējumu, kā plānots.</p>	<p>4. Katru gadu tiek publicēts vismaz viens pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ziņojums: Vairāk nekā 50 delegāti piedalās nozares pasākumos, un vairāk nekā 120 delegāti piedalās ikgadējā konferencē.</p> <p>5. Vidējais rādītājs nav zemāks par 4 (skalā no 1 līdz 6)</p> <p>6. Katru gadu tiek nodrošinātas vismaz 2/3 tehnoloģiskās informācijas, pamatojoties uz uzraudzības pieprasījumiem; katra sistēmas AG tiek iesaistīta vismaz vienreiz gadā, sniedzot prezentāciju AG sanāksmēs; R&TM darbinieki iesaistās vismaz vienā liela mēroga projektā kā daļa no galvenās komandas (ja šādus projektus īsteno Aģentūra un ir nepieciešama R&TM personāla iesaistīšanās)</p> <p>7. Viena tematisko prioritāšu kopuma pieņemšana ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas attiecīgo daļu īstenošanai; Aģentūrai un tās ieinteresētajām personām tiek iesniegti vismaz divi projekti un to provizorisks / galīgie rezultāti.</p> <p>8. Sniegt novērtējumu līdz 2022. gada 4. ceturkšņa beigām</p>

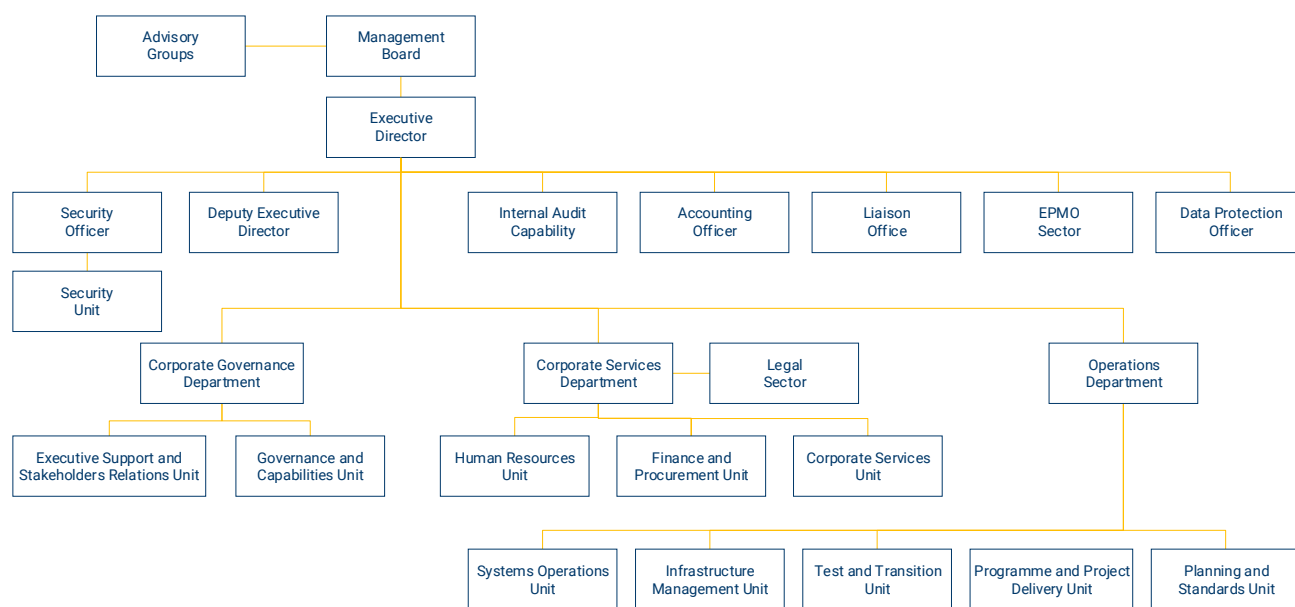


PIELIKUMI

I pielikums. Struktūrshēma

2020. gadā Aģentūra veica nelielas izmaiņas savā organizācijā, pārceļot dažus uzdevumus un/vai darbiniekus starp sektoriem, lai labāk reaģētu uz savu jauno darbības modeli. Šīs izmaiņas neietekmēja 2019. gadā pieņemto eu-LISA organizācijas struktūru.

1. attēls. Struktūrshēma



Iepriekš sniegtā struktūrshēma atspoguļo statusu 2020. gada 5. novembrī.

10. tabulā aiz struktūrshēmas ir norādīts to amata vietu skaits, kas bija aizņemtas 31.12.2020., un brīvo amata vietu skaits katrā eu-LISA organizācijas struktūrvienībā. Informācija par sniegtajiem darba piedāvājumiem ir norādīta **V pielikumā**.

10. tabula. Darbinieku skaits organizatoriskajā struktūrā 2020. gada 31. decembrī

Departaments	Vienība	Amata vietu skaits ⁵⁴						Kopā
		TA Aizpildītās	Brīvās	CA Aizpildītās	Brīvās ⁵⁵	SNE Aizpildītās	Brīvās	
Izpilddirektors	N/P	9	0	5	2	1	0	18
Izpilddirektors	Drošība	11	0	4	3	2	0	20
Korporatīvās pārvaldības departaments	N/P	0	0	0	0	0	0	0
Korporatīvās pārvaldības departaments	Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļa	7	1	7	-2	1	0	12
Korporatīvās pārvaldības departaments	Pārvaldības un spēju nodaļa	10	2	2	0	1	1	13
Korporatīvo pakalpojumu departaments	N/P	2	2	1	0	0	0	5
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Cilvēkresursu nodaļa	11	1	7	-3	0	0	17
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Finanšu un iepirkuma nodaļa	21	0	8	2	0	0	31
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa	9	0	7	1	1	0	19
Operatīvais departaments	N/P	3	0	0	0	0	0	3
Operatīvais departaments	Plānošanas un standartu nodaļa	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Operatīvais departaments	Programmu un projektu izpildes nodaļa	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Operatīvais departaments	Testēšanas un pārejas nodaļa	15	0	8	4	0	0	27
Operatīvais departaments	Infrastrukturās pārvaldības nodaļa	21	6	10	4	2	0	43
Operatīvais departaments	Sistēmu darbību nodaļa	22	2	7	9	0	0	43
Operatīvais departaments	<i>Tiks izņemts vēlāk</i>	0	1	0	1	0	0	3
Kopā		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁴ Aizpildītās amata vietas neietver izsludinātos darba piedāvājumus.

⁵⁵ Negatīvs atlikums nozīmē, ka nodaļā ir īstermiņa amats, kurš ir izveidots, lai aizpildītu darbinieku trūkumu, kas ietekmē darbā pieņemšanas skaitļus.

⁵⁶ Eurodac amats nav iekļauts.

⁵⁷ Turpat.

II pielikums. Resursu sadalījums pa aktivitātēm 2022.–2024. gadam (darbības 3. sadaļā Ikgadējā darba programma 2022. gadam)

Šajā pielikumā ir sniegts Aģentūrai pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu sadalījums un to sadalījums pēc aktivitātēm un uzdevumiem / projektiem 2022.–2024. gadam⁵⁸.

Finanšu resursu sadalījums ir saskaņots ar eu-LISA daudzgadu plānošanu, kas atspoguļota tās DFS 2021.–2027. gada prognozē. Aģentūrai pieejamā budžeta bāze 2022. gadā ir skaitlis no Eiropas Komisijas pārskatītā priekšlikuma par 2020. gada maijā iesniegto DFS.

Kas attiecas uz cilvēkresursu plānošanu, 2020. gadā eu-LISA ir 324 apstiprinātas amata vietas⁵⁹, un tā izmanto dažas īstermiņa amata vietas CA, lai segtu to darbinieku trūkumu, kuri ir ilgtermiņa atvaļinājumā. Neskarot XIII pielikumā minēto galīgo lēmumu par Aģentūras budžetu un personālu 2022. gadā, Aģentūras štatu sarakstā iekļauto darbinieku skaits palielināsies līdz 215 amata vietām, bet darbinieku kopskaits (iekļaujot CA) sasniegs 374 amata vietas līdz 2022. gada beigām. Šajā skaitā ir iekļautas 50 papildu amata vietas, kas nodrošinātas, izmantojot dažādas LFS (ETIAS, sadarbība, VIS pārskatītā regula⁶⁰, SIS policijas sadarbība un e-CODEX).

Pielikumā ir sniegts attiecīgo uzdevumu izpildei piešķirto darbinieku sadalījums atbilstoši līguma veidam (TA un CA). Turklāt pielikumā sniegtā informācija nošķir:

- darbiniekus, kas bija pieejami šī VPD sagatavošanas laikā (atspoguļoti ailēs ar nosaukumu "Pieejamie darbinieki");
- Aģentūras papildu personāla vajadzības, kas noteiktas plānošanas procesos. Šo papildu darbinieku kopskaits ir 43 FTE. eu-LISA papildu personāla vajadzību iemesli 2022. gadā ir izklāstīti **2.2.2. a) apakšsadaļā Esošo uzdevumu attīstība**.⁶¹.

Aģentūrai nepieciešamo papildu amata vietu, kas nav iekļautas Komisijas priekšlikumos, detalizēts sadalījums un pamatojums ir sniegts XIII pielikumā. Darbinieku kopskaits 2023. un 2024. gadam ir aprēķināts, pamatojoties uz provizorisku novērtējumu, tāpēc šie skaitļi var atšķirties no III pielikumā norādītajiem.

Pielikumā ir sniegts arī skatījums uz ārējo atbalsta resursu plānoto izmantošanu (ailēs "**Ārējais atbalsts**") katram uzdevumam. Šie resursi papildina Aģentūras pamatkomandu plānotā darbu īstenošanā visa gada garumā.

⁵⁸ Turpmākajās tabulās ir iekļauti tikai uzdevumi un projekti, kas patērēs resursus 2022. gadā un ir daļa no 2022. gada darba programmas. Nav iekļauti tie, kas sākas 2023. un 2024. gadā un nav daļa no pašreizējās gada darba programmas. Turklāt ir iekļautas tikai 3. sadaļas finanšu resursu aplēses. Dati par personālu (FTE), kas ievietoti par 2023.–2024. gadu, ir provizoriski un tiks atjaunināti 2021. un 2022. gadā, izstrādājot detalizētāku resursu sadales plānošanu.

⁵⁹ Lai gan ir apstiprinātas 324 amata vietas, Aģentūra varēja pieņemt darbā tikai 322 darbiniekus, jo divas amata vietas ir atkarīgas no Eurodac juridiskā pamata pieņemšanas.

⁶⁰ Tiek pieņemts, ka VIS pārskatītā regula un regula par SIS policijas sadarbību stāsies spēkā 2021. gadā.

⁶¹ Aģentūras papildu personāla vajadzības ir atkarīgas no vienošanās ar Eiropas Komisiju un budžeta lēmējinstītūcijas apstiprinājuma.

Operatīvā vadība / pārstrādājumi

Uzdevums/ Projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶²		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
VIS/BMS uzturēšana	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
VIS pārstrādāšanas izstrāde (turpinājums)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
VIS aktīvs-aktīvs arhitektūras ieviešana	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
SIS AFIS uzturēšana	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
SIS uzturēšana	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
SIS atbalsts dalībvalstīm	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
SIS attīstība (projekti, attīstības un pētījumi)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Paplašināta SIS jauda	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
C.SIS integrācija ESP un MID, un citos sadarbspējas komponentos	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jauns SIS II centrālās sistēmas laidniens, kurā ietvertas atgriešanas lēmumu funkcijas (turpinājums no 2021. gada)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jauna meklētājprogramma un Oracle jaunināšana SIS vājadzībām, uzlabojot	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Šie skaitļi atspoguļo amata vietu statusu 2020. gadā, kas ietver īstermiņa CA amata vietas, lai aizstātu darbiniekus, kuri ir ilgtermiņa atvaļinājumā. Tas pats attiecas uz pārējām ailēm ar vienādiem nosaukumiem 2023. un 2024. gadam.

Uzdevums/ Projekts	2022. gads					2023. gads					2024. gads							
	Pieejamais personāls ⁶²		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Darbība kā parasti, iekļaujot mobilo sakaru operatora atbalstu	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
eu-LISA ITSM ietvara procesi, regulāri mērījumi un atskaites, nepārtraukta pakalpojumu un procesu pārskatīšana un uzlabošana	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
KOPĀ	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Jaunas sistēmas / inovācijas

Uzdevums / projekts	2022. gads					2023. gads					2024. gads							
	Pieejamais personāls ⁶³		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Viedrobežas	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Biznesa attiecības, pieprasījums, pārmaiņas, prasību pārvaldība starp eu-LISA un tās ieinteresētajām pusēm (iekšējām / ārējām), izmantojot IT sistēmas (darbības vai izstrādes stadijā)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
ECRIS-TCN izstrāde	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
ETIAS ieviešana (turpinājums)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
IIS BMS uzturēšana – aparatūra	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000

⁶³ Šie skaitļi atspoguļo amata vietu statusu 2020. gadā un ietver īstermiņa CA amata vietas, lai aizstātu darbiniekus, kuri ir ilgtermiņa atvaļinājumā. Tas pats attiecas uz pārējām ailēm ar vienādiem nosaukumiem 2023. un 2024. gadam.

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶³		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
IIS BMS uzturēšana – programmatūra	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
IIS BMS apkope – iestatījums aktīvs-aktīvs	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
ETIAS uzturēšana	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu ieviešanas pabeigšana	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EES uzturēšana	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
IIS/ETIAS tīmekļa pakalpojumu uzturēšana	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IIS pamata ieviešana (turpinājums)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sadarbība	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS) izstrāde (turpinājums)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Vairāku identitātes detektoru (MID) izstrāde	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Kopējā identitātes repozitorija (CIR) attīstība	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Jaunu pakalpojumu un procesu definīciju turpināšana kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
VIS sBMS funkcionālā integrācija / datu migrācija un uzlabota pieejamība	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
USK uzturēšana	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Biometriskā portfeļa uzlabojumi / attīstība	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶³		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
ETIAS un VIS sadarbības īstenošana (ETIAS izrietošie grozījumi)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
IIS un VIS sadarbības īstenošana (turpinājums)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sagatavošanās. MID ietekme uz sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IIS BMS / sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cits	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība – sadarbības arhitektūras izveide	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM/SDLC) ieviešana	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Standartizācijas ceļveža īstenošana	pm	pm	pm	pm	pm	2 000 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Mākslīgā intelekta ceļveža īstenošana	pm	pm	pm	pm	pm	500 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOPĀ	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Infrastruktūra

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶⁴		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Uzsākt programmatūras inženierijas iespējas	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Tīkla operāciju pakalpojumi	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Sakaru infrastruktūras pakalpojumi	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrācijas turpināšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CU un BCU operatīvās darbības un tālākattīstība / uzlabojumi	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
CMDB darbības pārvaldība	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatīvās vadības CBS otrās līnijas infrastruktūras atbalsts	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatīvā vadība: EUWS atbalsts	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operatīvā vadība: izmaiņu ieviešana	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatīvā vadība: platformas administrēšana	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatīvā vadība: integrācijas pārbaude	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-

⁶⁴ Šie skaitļi atspoguļo amata vietu statusu 2020. gadā un ietver īstermiņa CA amata vietas, lai aizstātu darbiniekus, kuri ir ilgtermiņa atvaļinājumā. Tas pats attiecas uz pārējām ailēm ar vienādiem nosaukumiem 2023. un 2024. gadam.

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶⁴		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Testēšanas sistēmu infrastruktūras operatīvā vadība / administrēšana	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operatīvā vadība: sistēmu inženierija	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oracle apkopes atjaunošana	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Korektīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana un uzraudzība	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centralizētās infrastruktūras aparatūras un programmatūras apkopes atjaunošana	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adaptīva centralizētās infrastruktūras uzturēšana	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rezerves centrālās vienības [BCU] darbības un ekspluatācijas izmaksas	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Lietotņu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas un saistīto rīku atbalsts (veidošanas kanāls, testēšanas rīki)	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
KOPĀ	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Korporatīvās darbības

Uzdevums / projekts	2022. gads					2023. gads					2024. gads							
	Pieejamais personāls ⁶⁵		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Korporatīvais IT	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-

⁶⁵ Šie skaitļi atspoguļo amata vietu statusu 2020. gadā un ietver īstermiņa CA amata vietas, lai aizstātu darbiniekus, kuri ir ilgtermiņa atvaļinājumā. Tas pats attiecas uz pārējām ailēm ar vienādiem nosaukumiem 2023. un 2024. gadam.

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶⁵		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Korporatīvo IT tīklu un komunikāciju pārvaldība un uzturēšana	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas pārvaldība un uzturēšana	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Korporatīvo IT lietotņu pārvaldība un uzturēšana	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Atbalsta sniegšana galalietotājiem (palīdzības dienests)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Korporatīvā IT aprīkojuma, infrastruktūras un pakalpojumu iepirkums	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
ITIL īstenošana korporatīvajos IT pakalpojumos	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Korporatīvā IT infrastruktūra un lietojumprogrammu migrācija uz mākonu	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Cits	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Pamatdarbības sistēmu operatīvās vadības neatkarīgs salīdzinošais novērtējums	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Korporatīvā pārvaldība, plānošana un atskaites	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Ziņojumu sagatavošana par sistēmu tehnisko darbību un statistikas apkopošanu	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶⁵		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Iepirkuma un iegādes plāna izpilde	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Plānoto ikgadējo pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības pasākumu īstenošana saskaņā ar pieņemto pētniecības un attīstības ceļvedi	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
Pētījumu atziņu integrēšana lietotņu dzīves ciklos	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-
Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Politikas uzraudzība, koordinēšana un attīstīšana, lai pārstāvētu eu-LISA ES iestādēs, aģentūrās un citos forumos; ieinteresēto personu pārvaldība TI jomā atbilstoši eu-LISA pilnvarām un tulkotāja lomas īstenošana starp tehniskajām un juridiskajām kopienām	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-
Uzņēmuma meklēšana	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-
Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai DV par Aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000
Ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Aģentūras turpmāka konsolidācija pēc pārmaiņām, izaugsmes un transformācijas, koncentrējoties uz personāla administrēšanu, personāla pakalpojumu digitalizāciju un personāla atlasi	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶⁵		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Loģistikas un biroja piederumu piegāde	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
Komandējumu pārvaldība un atbalsts	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-
Kompetences un spēju attīstība saistībā ar darbībām	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Organizācijas attīstība un kultūras transformācija	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Informācijas pakalpojumu vadība	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Telpu darbības un pakalpojumi	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Dokumentu pārvaldības sistēmas īstenošana eu-LISA vajadzībām	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Administratīvais atbalsts ED birojam	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Aģentūras pārskatu uzturēšana	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
Darbināt un attīstīt PPM iespējas un saistītos procesus	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-

Uzdevums / projekts	2022. gads					2023. gads					2024. gads							
	Pieejamais personāls ⁶⁵		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
Korporatīvo darbību operatīvā vadība	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Oficiāli novērtējumi, pamatojoties uz CMMI modeli (turpinājums no 2020. un 2021. gada)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Uzraudzības datu aizsardzības prasību izpilde	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Darba ziņojuma par 2021. gadu sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par starpposma situāciju datu aizsardzības prasību izpildē (datu aizsardzības funkcija: informēt)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Sniegt ieteikumus un padomus atbildīgajiem darbiniekiem par Regulas 2018/1725 piemērošanu (datu aizsardzības funkcija: ieteikumu sniegšana)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas horizontālo elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojumu	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-

Uzdevums / projekts	2022. gads						2023. gads						2024. gads					
	Pieejamais personāls ⁶⁵		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
sniegšana korporatīvajai infrastruktūrai																		
Dokumentu un ierakstu pārvaldības sistēmas datu migrācija	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aģentūras darbplūsmu iestatīšana, izpilde un uzraudzība	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Jauns eu-LISA iekštīkls	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Operatīvās nodaļas vadība, plānošana un ziņošana	5,00	1	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Sadarbība ar citu ES iestāžu un struktūru DAI (datu aizsardzības funkcija: sadarbība) EDAU un DPO	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Pasta reģistrs	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Publisko dokumentu reģistra ieviešana	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Korporatīvo pakalpojumu operatīvā vadība	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Atbalstīt ES pētniecības un inovāciju pamatprogrammas daļu īstenošanu	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Datu aizsardzības pasākumu organizēšana (datu aizsardzības funkcija: organizēšana)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Korporatīvie horizontālie uzdevumi (MB sanāksmes, MC sanāksmes u. c. vadītājiem, koordinācijas sanāksmes, kas nav iedalītas citām aktivitātēm, dalība atlases procedūrās)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu	0,10	-	-	1,00	-	5500	0,10	-	-	1,00	-	5500	0,10	-	-	1,00	-	5500

Uzdevums / projekts	2022. gads					2023. gads					2024. gads							
	Pieejamais personāls ⁶⁵		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets	Pieejamais personāls		Papildu darbinieku pieprasījums		Ārējais atbalsts	Budžets
	TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE			TA	CA un SNE	TA	CA un SNE		
politikas (tostarp VIS) jomā, SIS un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs																		
Vides pakalpojumu pārvaldība	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Veselības un drošības koordinācijas vadība	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Jauna eu-LISA tīmekļa vietne	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOPĀ	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

III pielikums. Finanšu resursi (tabulas) 2022.–2024. gadam

IEŅĒMUMI

ieņēmumi	2021. gads ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	2022. gads Budžeta prognoze
ES finansējums	263 942 995	296 508 265
Citi ieņēmumi	3 763 102	mēnesī
ieņēmumi kopā	267 706 097	296 508 265

IEŅĒMUMI	2020. gads	2021. gads	2022. gads		VAR 2022./ 2021.	Paredzēts 2023. gadā	Paredzēts 2024. gadā
	Nobalsotais budžets	ieņēmumi saskaņā ar Aģentūras aplēsēm	Aģentūras pieprasītais	Budžeta prognoze			
1 Ieņēmumi no maksām un maksājumiem							
2 ES finansējums	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112 %	298 322 976	257 136 518
<i>no iepriekšējo gažu pārpalikuma piešķirtie ieņēmumi</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Trešo valstu iemaksas (tostarp EBTA un kandidātvalstu)	4 009 151	3 763 102					
<i>summa no EBTA un kandidātvalstīm</i>	4 009 151	3 763 102					
4 Citi ieguldījumi	20 235	-	-				
<i>deleģēšanas nolīgumu, ad hoc dotāciju summa</i>							
5 Administratīvā darbība							
6 Ieņēmumi no pakalpojumiem, kas sniegti par samaksu							
7 Budžeta nelīdzsvarotību korekcijas							
KOPĀ	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112 %	298 322 976	257 136 518

IZDEVUMI

Izdevumi	2021. gads		2022. gads	
	Saistību aproprācijas	Maksājumu aproprācijas	Saistību aproprācijas	Maksājumu aproprācijas
1. sadaļa.	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
2. sadaļa.	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
3. sadaļa.	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Kopējie izdevumi	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

IZDEVUMI	Saistību aproprācijas		2022. gada budžeta projekts		VAR 2022 / 2021	Paredzēts 2023. gadā	Paredzēts 2024. gadā
	2020. gada budžeta izpilde	2021. gada budžets	Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze			
1. sadaļa. Personāla izdevumi	27 322 963	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Algas un piemaksas	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– Štatu sarakstā ietvertās amata vietas	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– Ārštata darbiniekiem	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Darbā pieņemšanas izdevumi	81 062	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Komandējumu izdevumi	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000
Sociāli medicīniskā infrastruktūra	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29 %	2 644 000	2 644 000
Mācības	677 139	933 000	600 000		64,31 %	600 000	600 000
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	17 216 629	19 797 500	24 070 442		121,58 %	24 448 579	32 878 579
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38 %	3 400 000	3 350 000
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	507 456	72 000	289 000		401,39 %	289 000	289 000

Kārtējie administratīvie izdevumi	680 513	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850
Pasta izdevumi / telekomunikācijas	15 000	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
Sanāksmju izdevumi	9294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Informācija un publikācijas	724 151	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
Ārējie atbalsta pakalpojumi	6 432 350	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Drošība	3 495 697	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
3. sadaļa Darbības izdevumi	141 039 779	160 939 102	249 767 737	155,19 %	226 103 094	170 744 778
Infrastruktūra	59 143 372	74 962 000	101 980 000	136,04 %	89 689 000	47 506 000
Pieteikumi	74 497 304	73 130 102	136 741 806	186,98 %	128 146 000	115 214 000
Operatīvās atbalsta darbības	7 399 103	12 847 000	11 045 931	85,98 %	8 268 094	8 024 778
Atbalsts DV un EK	0	-	-		0	-
KOPĀ	185 579 371	216 513 780	319 640 398	147,63 %	296 491 120	248 531 804

* Projekta 1. sadaļā Izdevumi ir iekļautas Aģentūras pieprasītās papildu amata vietas 2022. gadam

IZDEVUMI	Maksājumu apropriācijas		2022. gada budžeta projekts		VAR 2022 / 2021	Paredzēts 2023. gadā	Paredzēts 2024. gadā
	2020. gada budžeta izpilde	2021. gada budžets	Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze			
1. sadaļa. Personāla izdevumi	26 781 877	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Algas un piemaksas	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– Štatu sarakstā ietvertās amata vietas	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– Ārštata darbiniekiem	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Darbā pieņemšanas izdevumi	68 336	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Komandējumu izdevumi	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000

Sociāli medicīniskā infrastruktūra	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29 %	2 644 000	2 644 000
Mācības	230 462	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000
2. sadaļa. Infrastruktūras un darbības izdevumi	7 000 063	19 797 500	24 070 442	121,58 %	24 448 579	32 878 579
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	42 449	72 000	289 000	401,39 %	289 000	289 000
Kārtējie administratīvie izdevumi	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850
Pasta izdevumi / telekomunikācijas	9562	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
Sanāksmju izdevumi	9294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Informācija un publikācijas	406 795	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
Ārējie atbalsta pakalpojumi	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Drošība	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
3. sadaļa Darbības izdevumi	190 588 444	212 131 419	226 635 604	106,84 %	227 934 950	179 349 492
Infrastruktūra	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14 %	94 758 584	72 020 895
Pieteikumi	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89 %	125 216 273	99 611 820
Operatīvās atbalsta darbības	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74 %	7 960 093	7 716 776
Atbalsts DV un EK	0	-	-		0	-
KOPĀ	224 370 384	267 706 097	296 508 265	110,76 %	298 322 976	257 136 518

* Projekta 1. sadaļā Izdevumi ir iekļautas Aģentūras pieprasītās papildu amata vietas 2022. gadam

Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana

2020. finanšu gada budžeta izpilde atbilst kopējai Komisijas subsīdijai un citiem ārējiem / iekšējiem piešķirtajiem ieņēmumiem, no kuriem atskaitīti kopējie attaisnotie izdevumi, kas radušies finanšu gadā (izpildītie maksājumi un pārnestās apropriācijas) un koriģēti ar vienumiem, kuri radušies iepriekšējā finanšu gadā. Šī aprēķina mērķis ir noteikt balansēšanas subsīdijas summu, kas tiek uzskatīta par Aģentūras ieņēmumiem no attiecīgajā gadā izmantotās priekšfinansējuma balansēšanas subsīdijas.

2020. gada finanšu darbības pārskatā Komisijas subsīdiju ieņēmumus veido tikai balansēšanas subsīdija, kas ir Aģentūras finansējuma galvenais avots no Eiropas Savienības vispārējā budžeta.

Plānotā vairāku saistību apropriāciju pārvešana tika pamatota ar:

- darbību, iepirkuma procedūru vai projektu daudzgadu raksturu;
- notikumiem, ko Aģentūra nevar kontrolēt (piemēram, rēķini, kas nav saņemti gada beigās, vai kavējumi tiesību aktu pieņemšanas procesā).

Nediferencētu apropriāciju (personāla un darbības izmaksu) gadījumā šo pārvešanu papildināja maksājumu apropriāciju attiecīga pārvešana. Šīs operācijas tika veiktas, ievērojot Aģentūras finanšu noteikumos noteiktās formālās prasības. Pārvešanas izpilde tika pastāvīgi uzraudzīta visu gadu, līdz ar to izdevumi tika atcelti ikreiz, kad to pamatojums vairs nebija derīgs.

Pozitīvā bilance no 2019. gada 1 657 575 EUR apmērā tika atmaksāta Komisijai 2020. gada laikā. 2020. finanšu gada beigās budžeta izpildes rezultāta summa bija 3 610 513 EUR.

Budžeta izpildes rezultāts	2018. gads	2019. gads	2020. gads
Faktiskie ieņēmumi (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Veiktie maksājumi (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Apropriāciju pārvešana (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Pārnesto apropriāciju atcelšana (+)	920 262	701 704	1 324 732
Korekcija saistībā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārvešanu no iepriekšējā gada (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Valūtas kursu starpības (+/-)	5	-621	89
Korekcija saistībā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)			
Kopā	920 267	1 657 575	3 610 513

IV pielikums. Cilvēkresursi. Kvantitatīvie rādītāji

Personāla daudzums un tā attīstība. Pārskats par visu kategoriju darbiniekiem

A. Statūtos noteiktais personāls un SNE

Personāla attīstībā 2020.–2024. gadā ir ņemtas vērā pilnvarotās amata vietas un pieprasījums pēc papildu personāla, kas sastāv no papildu personāla, kurš ir paredzēts Komisijas priekšlikumos par jaunajām sistēmām (SIS II, IIS, ETIAS, ECRIS, sadarbība, Eurodac un e-CODEX), izmaiņām personāla piešķiršanā VIS attiecīgajos gados, vienošanās ar Frontex par 21 CA FG IV amata vietas pārceļšanu uz eu-LISA, lai sniegtu pakalpojumus pārvadātājiem saskaņā ar ETIAS, un pārskatītās eu-LISA vajadzības pēc papildu darbiniekiem, kas pārsniedz Komisijas priekšlikumus 2022. gadam. 2023.–2024. gada skaitļi ir orientējoši.

PERSONĀLS	Gads N-1 2020. gads			Gads N 2021. gads	Gads N+1 2022. gads	Gads N+2 2023. gads	Gads N+3 2024. gads
ŠTATU SARAKSTĀ IETVERTĀS AMATA VIETAS	Apstiprinātais budžets	Faktiski aizpildītas 2020. gada 31. decembrī	Aizpildījuma rādītājs %	Apstiprinātais personāls	Paredzētais personāls⁶⁶	Paredzētais personāls⁶⁷	Paredzētais personāls⁶⁸
Administratori (AD)	149	134	89,93 %	160	162 vai 179,5	163 vai 180,5	153 vai 170,5
Asistenti (AST)	53	47	88,68 %	53	53	53	53
Asistenti / sekretāri (AST/SC)	0	0	Nav attiecināms	0	0	0	0
ŠTATU SARAKSTĀ IETVERTĀS AMATA VIETAS KOPĀ	202	181	89,60 %	213	213 vai 223	216 vai 226	209 vai 219
ĀRĒJAIS PERSONĀLS	FTE atbilstoši apstiprinātajam budžetam	Izpildīts FTE⁶⁹ 31.12.2020.	Izpildes rādītājs %	Darbinieku skaits 31.12.2020.	FTE atbilstoši apstiprinātajam budžetam	Paredzētais FTE	Paredzētais FTE
Līgumdarbinieki (CA)	111	83	74,77 %	83	167 vai 179	166 vai 178	162 vai 174
Norīkotie valsts eksperti (SNE)	11	10	90,91 %	10	11 vai 14	11 vai 14	11 vai 14
KOPĒJAIS ĀRĒJĀ PERSONĀLA SKAITS	122	93	76,23 %	93	178 vai 193	177 vai 192	173 vai 188
KOPĒJAIS DARBINIEKU SKAITS	324	274	84,57 %	370⁷⁰	391 vai 416	393 vai 418	382 vai 407

⁶⁶ Pirmais skaitlis norāda tikai attiecīgajā Komisijas priekšlikumā paredzētās amata vietas, bet otrais iekļauj vairākas papildu amata vietas, kas Aģentūrai ir nepieciešamas ārpus Komisijas priekšlikuma LFS (Juridiskais un finanšu pārskats).

⁶⁷ Turpat.

⁶⁸ Turpat.

⁶⁹ Lūdzu, norādīt kopējo CA skaitu 31.12.N-1 neatkarīgi no finansējuma avota. Vērē norādīt no ES ieguldījuma finansēto CA skaitu un no citiem avotiem finansēto CA skaitu.

⁷⁰ Šis skaitlis atspoguļo papildu darbiniekus, kas pieprasīti 2021. gadam un iekļauj papildu 11 CA un 3 SNE atkarībā no 2021. gada budžeta apstiprināšanas.

B. Paredzams, ka papildu ārējais personāls tiks finansēts no dotāciju, iemaksu vai pakalpojumu līmeņa līgumiem

Aģentūrai agrāk nebija darbinieku, kas būtu finansēti no dotācijas, iemaksām vai pakalpojumu līmeņa līguma (PLL), tāpēc tā pašlaik neplāno šādus amatus. Ja nākotnē situācija mainīsies, plānojums tiks attiecīgi koriģēts.

CILVĒKRESURSI	Gads N (2021) Paredzētais FTE	Gads N+1 (2022) Paredzētais FTE	Gads N+2 (2023) Paredzētais FTE	Gads N+3 (2024) Paredzētais FTE
Līgumdarbinieki (CA)	0	0	0	0
Norīkotie valsts eksperti (SNE)	0	0	0	0
KOPĀ	0	0	0	0

C. Citi cilvēkresursi

Strukturālo pakalpojumu sniedzēji⁷¹ 2020. gadā Aģentūra turpināja izmantot ārējos pakalpojumu sniedzējus pakalpojumiem vai projektiem, ko Aģentūras darbinieki nevarēja paveikt ierobežoto cilvēkresursu vai Aģentūrai nepieejamu specifisko kvalifikāciju vai zināšanu dēļ. Aģentūra strukturēto pakalpojumu sniedzējus nenodarbina, bet nolīgst uz pamatlīguma pamata. Pamatlīguma ietvaros pakalpojumi tiek sniegti, pamatojoties uz atsevišķiem specifiskiem līgumiem. Individuālo līgumu termiņš ir no pāris mēnešiem līdz vienam gadam. eu-LISA plāno izmantot ārējos pakalpojumu sniedzējus arī turpmākajos gados. Turpmāk tabulā ir parādīti 2020. gadā izmantotie ārējā atbalsta pakalpojumi.

ĀRĒJIE ATBALSTA PAKALPOJUMI	Pamatlīgums	Pamatlīguma termiņš	Līguma veids	Līgumu profilu kategorijas	Faktiski spēkā no 31.12.N-1 2020. gads
	FwC LISA/2019/OP/02 (LOT1 – IT atbalsts SXB/BRX, LOT3 – administratīvais atbalsts SXB/BRX, LOT4 – administratīvais atbalsts TLL)	4 gadi (2019.–2023.)	TM (laiks un līdzekļi – 105 līgumi)	Administratīvais atbalsts IT atbalsts	38 (1 BRX, 11 SXB, 26 TLL) 67 (55 SXB, 12 TLL)
	& FwC LISA/2019/NP/19 (IT atbalsts TLL)		QTM (noteiktais laiks un līdzekļi – 6 līgumi)	IT atbalsts	Nav piemērojams
			FP (fiksēta cena – 1 līgums)		Nav piemērojams

Pagaidu darbinieki. Pagaidu darbinieki eu-LISA tiek nodarbināti saskaņā ar pamatlīgumu strukturālo pakalpojumu sniedzējiem uz ierobežotu laiku vai kā līgumdarbinieki (CA) ar noteiktu vai ierobežotu īstermiņa darba laiku, lai aizstātu darbiniekus ilgstošas prombūtnes laikā. 2020. gadā bija divas šādas nomainīšanas. Lai nedublētu statistikas datus tabulās, kurās ir attēloti līgumdarbinieki, un tabulā par strukturālo pakalpojumu sniedzējiem, nākamajā tabulā skaitlis ir nulle.

FTE kopā N-1 gadā (2020)

Skaits	0
--------	---

⁷¹ Ar pakalpojumu sniedzējiem līgumus slēdz privāts uzņēmums, ievērojot attiecīgā FWC noteikumus, un tie veic specializētus horizontāla / atbalsta rakstura ārpakalpojuma uzdevumus.

Daudz gadu personāla politikas plāns 2022.–2024. gadam

Kategorija un pakāpe	2020. gads		Faktiski aizpildītas amata vietas 31.12.		2021. gads		2022. gads		2023. gads		2024. gads	
	Apstiprinātais budžets				Apstiprinātais budžets		Paredzētas		Paredzētas		Paredzētas	
	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas	Pastāvīgās amata vietas	Pagaidu amata vietas
AD 16	0		0		0		0		0		0	
AD 15	1		1		1		1		1		1	
AD 14	1		1		1		1		1		1	
AD 13	3		2		3		3		3		3	
AD 12	4		3		4		4		4		4	
AD 11	5		2		7		9		9		9	
AD 10	8		11		10		11		11		11	
AD 9	16		13		16		19		19		19	
AD 8	17		18		26		31		31		31	
AD 7	32		32		23		20		23		26	
AD 6	15		11		26		36		36		36	
AD 5	47		40		43		35		35		25	
KOPĀ AD	149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴	
AST 11	0		0		0		0		0		0	
AST 10	0		0		0		0		0		0	
AST 9	1		1		1		1		1		1	
AST 8	2		2		3		3		3		3	
AST 7	4		4		4		4		4		4	
AST 6	9		9		12		12		12		12	
AST 5	12		11		12		12		12		12	
AST 4	12		9		10		10		10		10	
AST 3	13		11		11		11		11		11	
AST 2			0		0		0		0		0	
AST 1			0		0		0		0		0	
AST KOPĀ	53		47		53		53		53		53	
AST/SC 6	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 5	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 4	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 3	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 2	0		0		0		0		0		0	
AST/SC 1	0		0		0		0		0		0	
AST/SC KOPĀ	0		0		0		0		0		0	
KOPĀ	202		181		213		223		226		226	
PAVISAM KOPĀ	202		181		213		223		226		226	

⁷² Šis skaits ietver 2 papildu AD5 amata vietas VIS, 5 papildu AD 5 un 5 AD7 amata vietas, kā aprakstīts XIII pielikumā. Visas pārējās skaitļu izmaiņas attiecas uz plānotajām pārklasifikācijām.

⁷³ Šis skaits iekļauj samazinājumu par 1 AD 5 amata vietu sakarā ar pagaidu sadarbības amata vietas slēgšanu un papildu 2 AD 5 amata vietas e-CODEX.

⁷⁴ Šis skaits ietver samazinājumu par 7 AD 5 amata vietām sakarā ar pagaidu sadarbības amata vietas slēgšanu.

Aģentūras štatu sarakstā ir sniegts pārskats par TA amata vietām, un tas jālasa, atsaucoties uz šādiem mainīgiem apstākļiem:

- 2022. gadā ir neliels darbinieku skaita pieaugums, salīdzinot ar 2021. gadu, pateicoties VIS un e-CODEX izstrādei atbilstoši Komisijas priekšlikumiem un ar nosacījumu, ka tiks pieņemti attiecīgie noteikumi, kā arī papildu darbinieku skaita dēļ, kā aprakstīts šī VPD 2.2.2. un 2.2.3. sadaļā un norādīts XIII pielikumā (ar budžeta lēmējinstītūcijas apstiprinājumu).
- Amata vietu skaits ir samazinājies saskaņā ar Komisijas priekšlikumiem par progresu saistībā ar sadarbību un VIS.
- Pakāpju skaitļi katrā funkciju grupā ir mainījušies paredzamo pakāpju pārklassificēšanas (paaugstināšanas) dēļ. Šie skaitļi ir aprēķināti saskaņā ar Civildienesta noteikumu B I pielikumu.

Ārstata darbinieki. Resursu aplēses CA amata vietām un SNE, kas parādītas nākamajās tabulās, iekļauj divus scenārijus 2021. gadam.

- ar papildu personālu, kā paredzēts DA;
- ar papildu nepieciešamo personālu, kā norādīts XIII pielikumā.

Līgumdarbinieki. 2022. gadā CA skaits palielināsies. Samazinājums no 2023. gada ir saistīts ar īstermiņa amata vietu slēgšanu, kas bija nepieciešamas konkrētajam sadarbības un VIS posmam. Tomēr kavēšanās ar VIS regulas pieņemšanu var ietekmēt personāla plānošanu attiecīgajos gados (plāna izvēršanā vai resursu uzkrāšanā).

LĪGUMDARBINIEKI	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2020. gada budžetam	Izpildīts FTE 31.12.2020.	Darbinieku skaits 31.12.2020.	FTE atbilstoši apstiprinātajam budžetam			
				2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
IV funkciju grupa	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
III funkciju grupa	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
II funkciju grupa	2	0	0	2	1	1	1
I funkciju grupa	0	0	0	0	0	0	0
KOPĀ	111	64	83	134	179	178	174

Norīkotie valstu eksperti

NORĪKOTIE VALSTU EKSPERTI	FTE atbilstoši apstiprinātajam 2020. gada budžetam	Izpildīts FTE 31.12.2020.	Darbinieku skaits 31.12.2020.	FTE atbilstoši apstiprinātajam budžetam			
				2021. gads	2022. gads	2023. gads	2024. gads
KOPĀ	11	10	10	11	14	14	14

⁷⁵ Šis skaits iekļauj 5 CA amata vietas VIS, 2 CA amata vietas e-CODEX no 2022. gada septembra, 10 amata vietas ārpus Komisijas priekšlikumiem un 21 amata vietu saskaņā ar vienošanos ar Frontex.

⁷⁶ 3 CA amata vietu pieaugums e-CODEX un samazinājums saistībā ar amata vietu slēgšanu atbilstoši Komisijas priekšlikumiem par sadarbību un VIS.

⁷⁷ Šajā skaitā ir iekļautas 2 eu-LISA pieprasītās amata vietas papildus Komisijas priekšlikumiem un vienas FG II amata vietas paaugstināšana uz FG III funkciju grupu.

Darbā pieņemšanas prognozes 2022. gadam pēc aiziešanas pensijā / mobilitātes vai jaunu amata vietu pieprasījumu apstiprināšanas

DARBA NOSAUKUMS AĢENTŪRĀ	Līguma veids (ierēdnis, TA vai CA)		TA / ierēdnis lekšējā (iekavās) un ārējā (viena pakāpe) darbā pieņemšanas funkciju grupa / pakāpe, kas paredzēta publicēšanai*		CA Personāla atlases funkciju grupa (I, II, III un IV)
	Sakarā ar paredzēto pensionēšanos / mobilitāti	Papildu uzdevumu dēļ pieprasīta jauna amata vieta	lekšēji (iekavās)	Ārēji (iekavās)	
Izpilddirektors	jā		AD14	AD14	AD
Informācijas tehnoloģiju asistents – pakalpojumu un procesu vadība		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju speciālists – infrastruktūras pakalpojumi		VIS	AD 5	AD 5	AD
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – pirmā līmeņa atbalsts		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
Informācijas tehnoloģiju asistents – operatīvie pakalpojumu rīki		Sadarbspēja	N/P	CA FG III	FGIII
TNV		VIS	N/P	FGIV	FGIV
TNV		VIS	N/P	FGIV	FGIV
TNV		VIS	N/P	FGIV	FGIV
TNV		VIS	AD 5	AD 5	AD
Vecākais komunikācijas speciālists, sektora vadītājs	jā		AD7–AD9	AD7	AD
Korporatīvās pārvaldības departamenta vadītājs		pārstrādātā eu-LISA regula	AD 12–AD 14	AD 12	AD
2 CA III FG profili, kas uzskaitīti XIII pielikumā – jāapstiprina budžeta lēmējinstīcijai		eu-LISA pieprasījums pēc papildu personāla, kas nav paredzēts Komisijas priekšlikumiem (LFS)	N/P	CA	FGIII
10 CA IV FG profili, kas uzskaitīti XIII pielikumā – jāapstiprina budžeta lēmējinstīcijai		eu-LISA pieprasījums pēc papildu personāla, kas nav paredzēts Komisijas priekšlikumiem (LFS)	N/P	CA	FGIV

5 TA AD 5 profili, kas uzskaitīti XIII pielikumā – jāapstiprina budžeta lēmējinstīcijai	eu-LISA pieprasījums pēc papildu personāla, kas nav paredzēts Komisijas priekšlikumiem (LFS)	AD 5	AD 5	AD
5 TA AD 7 profili, kas uzskaitīti XIII pielikumā – jāapstiprina budžeta lēmējinstīcijai	eu-LISA pieprasījums pēc papildu personāla, kas nav paredzēts Komisijas priekšlikumiem (LFS)	AD7	AD5–AD7	AD
3 SNE profili, kas uzskaitīti XIII pielikumā – jāapstiprina budžeta lēmējinstīcijai	eu-LISA pieprasījums pēc papildu personāla, kas nav paredzēts Komisijas priekšlikumiem (LFS)	N/P	SNE	SNE
Informācijas tehnoloģiju speciālists	SIS policijas pārstrādāšana	N/P	CA	FGIV
Informācijas tehnoloģiju speciālists	SIS policijas pārstrādāšana	N/P	CA	FGIV
Informācijas tehnoloģiju speciālists	e-CODEX	N/P	CA	FGIV
Informācijas tehnoloģiju speciālists	e-CODEX	N/P	CA	FGIV
Informācijas tehnoloģiju speciālists	e-CODEX	N/P	CA	FGIV
Informācijas tehnoloģiju speciālists	e-CODEX	AD 5	AD5–AD7	AD
Informācijas tehnoloģiju speciālists	e-CODEX	AD 5	AD5–AD7	AD
pakalpojumiem ETIAS pārvadātājiem	Pakalpojumi ETIAS pārvadātājiem	N/P	CA	FG IV

* Starpaģentūru mobilitātes N gads no Aģentūras un uz to: nav iekļauts, jo šādas izmaiņas nav plānotas iepriekš.

V pielikums. Cilvēkresursi

A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politiku reglamentē Eiropas Savienības Pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība (CEOS) un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu (EUSR) īstenošanas noteikumi attiecībā uz pagaidu darbinieku, līgumdarbinieku un norīkoto valsts ekspertu (SNE) pieņemšanu darbā un izmantošanu. Tajā ir izklāstīti noteikumi par atlases procedūrām, dažādu kategoriju iestāšanās pakāpēm, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī amatu profiliem.

Īstenošanas noteikumi:

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
CA pieņemšana	Parauglēmums C(2019)3016	jā		
TA pieņemšana	Parauglēmums C(2015)1509	jā		
Vidējā līmeņa pārvaldība	Parauglēmums C(2018)2542	jā		
Amatu veidi	Parauglēmums C(2018)8800	jā		

Darbā pieņemšanas procedūras veic atlases komisija, kuru veido Darbā pieņemšanas nodaļas, Cilvēkresursu nodaļas un Personāla komitejas pārstāvis. Ar tās vērtīgo atbalstu Aģentūra varēja sākt darbā pieņemšanu⁷⁸ 81 amata vietai un līdz 2020. gada beigām noslēdza 12 jaunus līgumus. Tika veiktas ETIAS, ECRIS, pārskatītās eu-LISA regulas un sadarbības atlases procedūras, kā arī to darbinieku aizstāšana, kuri gada laikā aiziet no eu-LISA.

Aģentūra 2020. gadā saņēma 2497 pieteikumus 19 slēgtām⁷⁹ darbā pieņemšanas procedūrām. Vairākas procedūras, kas tika sāktas 2020. gadā, joprojām nav pabeigtas, un ir plānots, ka tās tiks pabeigtas 2021. gada otrajā ceturksnī. Vidējais pieteikumu skaits katrā procedūrā bija 131. Salīdzinājumā ar 2019. gadu pieteikumu skaits ir palielinājies par 35 %. Mazākais pieteikumu skaits bija 39 pieteikumi informācijas tehnoloģiju speciālista amatam arhitektūras jomā (AD5). Maksimālais pieteikumu skaits bija 297 pieteikumi administratīvā asistenta / tehniskā asistenta amatam. Centieni publicēt vakances arī ārpus eu-LISA tīmekļa vietnes (piemēram, EPSO tīmekļa vietnē, Eurobrussels, LinkedIn utt.) ir izraisījuši pieteikumu kvantitatīvu un kvalitatīvu pieaugumu. Aģentūra plāno turpināt šo ceļu, jo īpaši attiecībā uz specializētajiem profiliem.

Kad vien iespējams, līdzīgas amata vietas tika sagrupētas vienā darbā pieņemšanas procedūrā, lai maksimāli palielinātu resursus un izveidotu garākus rezerves sarakstus. Turklāt Aģentūra, cik iespējams, izmantoja iepriekš izveidotus rezerves sarakstus (piemēram, vienas pakāpes / funkciju grupai un profila līdzībām). Tādējādi papildus iepriekš minētajām atlases procedūrām vairāki papildu darbinieki tika pieņemti darbā no iepriekš izveidotiem un derīgiem rezerves sarakstiem, lai varētu efektīvi un lietderīgi izmantot pieejamās piegādes metodes. 2020. gadā darbā tika pieņemti 27 darbinieki (11 TA un 16 CA) (iekļaujot pieņemtos darba piedāvājumus līdz 31.12.2020.) no esošajiem rezerves sarakstiem, kas bija izveidoti iepriekšējos gados. Šis plašākās pieejas ieviešana zināmu efektivitāti plānošanas darbā. Tomēr tas būtiski nesamazināja darbu vai laiku, kas ir nepieciešams, lai veiktu atlasi vai organizētu papildu intervijas rezerves sarakstos iekļautajiem kandidātiem.

⁷⁸ Darbinieki, kuri eu-LISA pakalpojumā bija iesaistījušies līdz 31.12.2020.

⁷⁹ Atlases procedūras, kurām rezerves saraksts tika izveidots līdz 2020. gada 31. decembrim.

Salīdzinošie dati par darbā pieņemšanas gaitu attiecībā uz apstiprināto amatu skaitu ir sniegti tabulā tālāk.

Pārskats par darbā pieņemšanas mērķrādītāju un progresu līdz 2020. gada 31. decembrim

TA amata vietas 2020. gada sarakstā	Aizpildītās amata vietas	TA Aizpildītās amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi	TA Atļauts 2020. gadā (TA, CA, SNE)	Aizpildīto amata vietas kopskaits	Aizpildītās amata vietas + pieņemtie darba piedāvājumi
202*	181	188	324	273	293
	89,6 %	93,1 %		84,3 %	90,4 %
200	181	188	322	273	293
	90,5 %	94,0 %		84,8 %	91,0 %

* Divas amata vietas ir iekļautas štatu sarakstā Eurodac pārstrādāšanai, kamēr nav pieņemts juridiskais pamats un nav iespējams pieņemt darbā.

eu-LISA ir pielikusi ievērojamas pūles, lai aizpildītu 2020. gadā apstiprinātās amata vietas. Tomēr šis gads sākās ar ievērojamu neaizpildīto amata vietu skaitu no 2019. gada, ko izraisīja resursu trūkums darbā pieņemšanas komandā, kurā tolaik līdz 2019. gada trešajam ceturksnim bija tikai divi darbinieki. 2020. gada pirmo un otro ceturksni ietekmēja Covid-19 pandēmija, kas Aģentūrai un tās darbiniekiem radīja bezprecedenta izolācijas situāciju un nepieļāva kandidātu ceļošanu. Karantīnas situācija un noteiktie pārvietošanās ierobežojumi (piemēram, valstu robežu slēgšana) un ierobežojumi fiziskai saskarsmei darba vietās radīja neparastu situāciju darba tirgū un ierobežoja pamatpakalpojumu sniegšanu, kas ir daļa no eu-LISA darbā pieņemšanas procesa (piemēram, Komisijas pirmsnodarbinātības medicīnisko pakalpojumu slēgšana). Ņemot vērā šos ceļošanas ierobežojumus Covid-19 pandēmijas laikā, atlasītie kandidāti Aģentūrai pievienojās ar ievērojamu kavēšanos un mazākā skaitā, nekā plānots. Aģentūra pieredzēja grūtības, pieņemot darbā pagaidu darbiniekus uz ierobežotu laiku (līgumiem līdz pieciem gadiem atbilstoši Aģentūrai pieejamajiem amatiem LFS). Šādu amatu piedāvājumi bieži netika pieņemti. 23 dažādi darba piedāvājumi tika atteikti galvenokārt tāpēc, ka kandidātus neinteresēja ne īstermiņa līgums, ne amata izpildes vieta.

Vēl viens pandēmijas rezultāts bija tāds, ka nācās pielāgot darbā pieņemšanas procesa veidu. Procesā notika lielas pārmaiņas, jo tam bija jāpāriet no tradicionālā klātienē personāla atlases procesa uz pilnīgu tā organizēšanu attālināti ar tiešsaistes intervijām un testēšanu, izmantojot Skype for Business, CISCO konferenču sistēmu vai citus Aģentūras atbalstītos rīkus. Šī labi iedibināto papīra procedūru digitālā pārveide palielināja darba slodzi, jo bija jāizstrādā alternatīvi īpašie pasākumi, kā arī jāatrod un jāiegādājas IT lietotnes (piemēram, Cammio intervijām pēc pieprasījuma vai tiešsaistes pārbaudītiem testiem), kas pilnībā atbalstītu mūs ne tikai šajā jaunajā realitātē, bet arī nākotnē.

Lai sasniegtu 2021. un 2022. gada personāla atlases mērķus, jo īpaši kovida ierobežojumu laikā, Aģentūra ir plānojuši dažādus pasākumus. Viens no pasākumiem ir maksimāli palielināt rezerves sarakstu izmantošanu, izmantojot esošos rezerves sarakstus, lai aizpildītu līdzīgas amata vietas Aģentūrā. Tāpat ir plānots palielināt personāla skaitu darbā pieņemšanas darba grupā ar papildu īstermiņa amatiem nākamajiem diviem gadiem, kas tiks finansēti no budžeta ietaupījumiem. Pašlaik Aģentūra iegādājas un ievieš Cammio – personāla atlases rīku, kas ļauj veikt asinhronas intervijas. Tas paātrinās darbā pieņemšanas procesu, novēršot nepieciešamību, ka atlases komitejas dalībnieki ir pieejami intervijām vienlaikus. Kovida ceļošanas ierobežojumu dēļ kandidātiem ir apgrūtināta došanās uz medicīnas centriem Luksemburgā vai Briselē. Lai nodrošinātu kandidātus ar alternatīvu pārbaudes centru, Aģentūra virzās uz priekšu medicīniskā pakalpojuma iepirkumā Strasbūrā, un rezultāti būs redzami pēc dažiem mēnešiem, jo procedūra tiks sākta 2021. gada 1. vai 2. ceturksnī.

Pretendentu demogrāfiskie dati. Pretendentu demogrāfiskie dati liecina, ka atbilstoši tehnoloģiju nozarei eu-LISA pieteikuma iesniedzēju dzimumu sadalījums ir **39 % sievietes un 61 % vīrieši**. Nav statistiskas atšķirības saistībā ar rezerves sarakstos iekļautajiem kandidātiem. Darbā pieņemto kandidātu procentuālā daļa ir nedaudz mainīta uz **40 % sievietes un 60 % vīrieši**, tātad no izveidotajiem rezerves sarakstiem darbā pieņemtās sievietes palīdz uzlabot kopējo līdzsvaru.

Runājot par pieteikumu ģeogrāfisko sadalījumu, visvairāk saņemto pieteikumu pēc pilsonības ir no Grieķijas (14,7 %), Itālijas (13,3 %) un Rumānijas (12,0 %). Vismazākais pieteikumu skaits pēc pilsonības ir no Luksemburgas (0 %), Dānijas (0,2 %) un Zviedrijas (0,4 %).

eu-LISA personāla atlases politiku personāla veidiem var apkopot šādi:

A. Ierēdņi. eu-LISA štatu sarakstā nav pastāvīgu amata vietu.

B. Pagaidu darbinieki (TA)

eu-LISA darbinieki ir un arī turpmāk tiks pieņemti darbā, lai veiktu pamatdarbības, t. i., pastāvīgus uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA darbībām, piemēram, operatīvos, pārvaldības un administratīvos uzdevumus, kā arī Aģentūras pilnvaru operatīvos uzdevumus, ko nevar uzticēt ārpalpojumu sniedzējiem.

eu-LISA darbiniekus 2020. gadā pieņēma darbā, sākot iekšējās un ārējās atlases procedūras vai izmantojot rezerves sarakstus no atlases procedūrām, ko Aģentūra ir organizējusi iepriekšējos gados. Līdz šim starpaģentūru darbinieku atlases nav izsludinātas.

Darbiniekus pieņem darbā amata pakāpē, kas norādīta, izsludinot brīvo amata vietu, un tiek noteikta atbilstoši personāla noteikumiem un CEOS, kā arī atbilstošajiem īstenošanas noteikumiem un attiecīgajam amata aprakstam.

2020. gadā ilgtermiņa TA, stājoties darbā, bija šādas amata pakāpes: AST 3; AD 5 – AD 8; AD 9 – AD 10 (iekšējās mobilitātes gadījumos) struktūrvienību vadītāja amatam un AD 13 izpilddirektora vietnieka amatam.

Darbā pieņemšanas procedūra. TA un CA atlases procedūrās galvenie posmi ir līdzīgi, un tos var apkopot šādi:

- brīvās amata vietas izsludināšana (definējot atbilstības un atlases kritērijus, norādot līguma veidu un termiņu, kā arī darbā pieņemšanas amata pakāpi);
- potenciālo kandidātu iepriekšēja atlase, pamatojoties uz viņu iesniegtajiem pieteikumiem un novērtējot atbilstību atlases kritērijiem un to ievērošanu;
- iepriekšēja intervija ar vislabāk kvalificētajiem piemērotajiem kandidātiem; Tsa intervija, lai apstiprinātu kompetences, pieredzi un valodu prasmes;
- kandidāti, kuri ieguvuši augstāko punktu skaitu sākotnējā intervijā, tiek uzaicināti uz rakstisku pārbaudījumu, kā arī pārrunām, kas aptver konkrētās kompetences attiecīgajā jomā, vispārējās spējas un valodu prasmes; vadības amata vietām novērtēšanas centrs var tikt organizēts kā daļa no atlases procesa;
- atlases komiteja iesniedz sekmīgo kandidātu sarakstu izpilddirektoram⁸⁰, kurš lemj par kandidāta iecelšanu amatā un rezerves saraksta izveidošanu;
- Visi kandidāti tiek informēti par atlases procesa rezultātu.

Starpposms – rakstisks pārbaudījums un otrā intervija – notiek gada vidū, lai panāktu labāku atlases kvalitāti, uzlabojot efektivitāti un samazinot laika patēriņu. Tas ļauj atlases komisijai aptuveni stundu pārbaudīt un intervēt kandidātus, kuri patiešām atbilst amatam nepieciešamajām kompetencēm, pieredzei un valodu zināšanām. Ieguvums ir rezerves sarakstos iekļauto kandidātu kvalitātes uzlabošana.

Līgumu darbības termiņi. eu-LISA iekšējās pamatnostādņēs par līgumu atjaunošanu⁸¹ paredz, ka TA (2f) sākotnēji piedāvā noteikta termiņa līgumu uz pieciem gadiem, ko var atjaunot uz vēl vienu termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus. Atjaunojot otro reizi, līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku. eu-LISA valde 2016. gada novembrī pilnvaroja⁸² izpilddirektoru piešķirt pagaidu darbiniekiem tiesības noslēgt līgumus uz nenoteiktu laiku pēc pirmā līguma termiņa atbilstoši piemērojamām tiesību normām (CEOS 8. pants un valdes 2015. gada 18. novembra Lēmuma Nr. 2015-166 16. pants). Līguma atjaunošana vienmēr notiek rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu, un ir atkarīga no eu-LISA plānošanas prioritātēm un piemērojamā budžeta noteikumiem saskaņā ar iekšējām pamatnostādņēm par līgumu atjaunošanu. 2020. gadā trīs (3) TA līgumi tika atjaunoti uz nenoteiktu laiku.

Izaicinājums, kuru Aģentūra risināja 2019. gadā un kurš turpinājās arī 2020. gadā, bija īstermiņa TA amata vietu aizpildīšana. Pastāv grūtības piesaistīt speciālistus vai sekmīgie kandidāti mēdz atteikties no darba piedāvājumiem uz īsāku laiku, nekā noteikts publicētajos uzaicinājumos. Dažas amata vietas tiesību aktu priekšlikumos (piemēram, sadarbība vai VIS) bija plānotas kā 50 % no pilnas slodzes amata, tādējādi radot problēmas darbā pieņemšanai un līgumu izstrādei. Turklāt atsevišķu atlases procedūru rīkošana šāda veida amata vietām ir neefektīva, kā arī izmaksā dārgi.

⁸⁰ par amata vietām, kurās apstiprinājumu amatā dod eu-LISA valde atbilstoši dibināšanas regulā noteiktajām prasībām, lēmumu pieņem valde.

⁸¹ Izpilddirektora 2016. gada 31. maija Lēmums Nr. 43/2016.

⁸² 2016. gada 16. novembra Lēmums Nr. 2016-123 (atsauces dokuments 2016-140).

C. Līgumdarbinieki (CA)

Līgumdarbinieki ir jānodarbina, lai viņi strādātu ar specifiskiem ierobežota termiņa projektiem, aizpildot darba vietu darbinieku ilgstošas prombūtnes dēļ, kā arī lai ierobežotu laikposmu palīdzētu tikt galā ar ļoti lielu darba slodzi. Saskaņā ar nesen pieņemtajiem juridiskajiem un finanšu noteikumiem par jaunajām sistēmām vairākas jaunas CA amata vietas tiek uzskatītas par ilgtermiņa pienākumiem, jo tās ir saistītas ar pastāvīgu tehnisko un/vai operatīvo uzdevumu veikšanu.

CA atlases procedūrām eu-LISA uzsāk ārējās atlases procedūras un izmanto Eiropas Personāla atlases biroja CAST nodrošinātos vai pašas Aģentūras izveidotos rezerves sarakstus.

CA tiek piedāvāti līgumi uz noteiktu laiku ar piecu gadu maksimālo termiņu, ko var vienreiz atjaunot uz vēl vienu noteiktu laikposmu, kas var būt ne vairāk kā pieci gadi (atbilstoši CEOS 85. pantam), vai līgumi uz diviem gadiem, ko var vienreiz atjaunot un izmantot īstermiņa projektiem. Lai aizstātu ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, var piedāvāt līgumu uz vienu gadu bez atjaunošanas iespējām. Tomēr ir pierādījies, ka tas ir neefektīvs risinājums, un kandidāti, kuri ir veiksmīgi izturējuši atlases procesu, noraida darba piedāvājumus.

Jebkura turpmāka CA līguma pagarināšana pēc pirmās atjaunošanas ir uz nenoteiktu laiku. CA līgumu atjaunošana ir atkarīga no eu-LISA programmdokumenta plānošanas prioritātēm un piemērojamā budžeta, kā arī notiek rūpīgi izvērtējot darbinieka veikumu. Pieaugošais CA skaits Aģentūrā salīdzinājumā ar darbinieku kopskaitu un šo līgumu termiņš norāda uz tendenci, ko vajadzētu analizēt, ja dažas no šīm amata vietām nebūtu uzskatāmas par ilgtermiņa amata vietām vai pārveidojamas par TA amata vietām. Aģentūrai būs jāsaprotas no 2021. gada piešķirt vairākus darba līgumus uz nenoteiktu laiku. 2020. gadā viens CA līgums tika pagarināts uz citu noteiktu laiku.

No 2021. gada pēc jauno īstenošanas noteikumu pieņemšanas par līgumdarbiniekiem, kurus pieņem darbā saskaņā ar CEOS 3.(a) pantu, Aģentūrai būs jāpielāgo sava darbā pieņemšanas prakse, lai ietvertu kandidātus, kuriem eu-LISA var piedāvāt uz nenoteiktu laiku noslēgtu līgumu, kura pamatā ir eu-LISA atlases procedūras nokārtošana vai starpaģentūru mobilitāte, vai kandidātus, kuri ir atbrīvoti no rakstiska pārbaudījuma kārtošana.

D. Norīkotie valstu eksperti

ES dalībvalstis norīko SNE darbam eu-LISA specializētu uzdevumu veikšanai, lai nodrošinātu, ka Aģentūras darbība joprojām atbilst dalībvalstu kā galalietotāju vajadzībām. Tomēr ir svarīgi paturēt prātā, ka Aģentūra nenodarbina SNE. To norīkojuma termiņš tiek noteikts pēc vienošanās ar attiecīgās valsts sākotnējām pārvaldes iestādēm.

Šajā saistībā eu-LISA ir apstiprinājusi nepieciešamos īstenošanas pasākumus⁸³ attiecībā uz norīkotajiem valstu ekspertiem, kuros ir aprakstītas atlases procedūras, norīkojuma termiņš, darba apstākļi, pabalsti un izdevumi.

B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklasificēšana / paaugstināšana

Īstenošanas noteikumi:

		Jā	Nē	Ja nē, kādi citi īstenošanas noteikumi ir ieviesti
TA pārklasifikācija	Parauglēmums C(2015) 9560	jā		
CA pārklasifikācija	Parauglēmums C(2015)9561	jā		

Pagaidu darbinieku pārklasifikācija / ierēdņu paaugstināšana amatā⁸⁴

2020. gada pārklasificēšana tika pabeigta 2020. gada decembrī. No 76 atbilstīgajiem darbiniekiem 33 tika pārklasificēti. Tas ir līdzvērtīgi 43 % atbilstīgo darbinieku pārklasificēšanai. Pārklasificētā personāla vidējais darba laiks pakāpē ir bijis 2,65 gadi. Lai gan zemāks par IB pielikumā noteikto vidējo rādītāju, tas ir uzlabojies salīdzinājumā ar iepriekšējo piecu gadu slīdošo periodu (2,56 gadi 2019. gadā). Aģentūra ir apņēmusies nākamajā gadā stingrāk piemērot vidējo laiku pakāpē, lai sasniegtu attiecīgajos Civildienesta noteikumu īstenošanas pasākumos noteiktās vērtības. Pašreizējā tendence norāda, ka pakāpes vidējais laiks 2020. gadā piecu gadu slīdošajā periodā ir uzlabojies AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FGIII9 pakāpēs un tikai nedaudz pasliktinājies AD5 un FGIV14 pakāpēs.

⁸³ Paziņojums par MB lēmumu, 2012. gada 28. jūnija dokuments Nr. 2012-025.

⁸⁴ Šī tabula tiks atjaunināta pēc attiecīgi 2020. un 2021. gada pārklasificēšanas pasākumu pabeigšanas, kā arī pakāpeniski.

Pārklasificēto darbinieku vidējais darba stāžs attiecīgajā amata pakāpē

Amata pakāpes	2017. gads	2018. gads	2019. gads	2020. gads	2021. gads ⁸⁵	Faktiskais rādītājs laikā ⁸⁶	vidējais piecu gadu	Vidējais laikā (atbilstoši C(2015)9563)	rādītājs	piecu gadu lēmumam
AD 05	2,4	4,2	3,3	2		2,98		2,8		
AD 06	2	2,4	2			2,1		2,8		
AD 07	2,6		2,6	2,22		1,85		2,8		
AD 08	2,1	2	2,3	3,67		2,5		3		
AD 09	2,3	3,5	2	2,27		2,5		4		
AD 10	2,5		2	3		1,87		4		
AD 11	2,1	2				2,05		4		
AD 12						Nav attiecināms		6,7		
AD 13			2			2		6,7		
AST 1						Nav attiecināms		3		
AST 2	3					3		3		
AST 3	2,7	5,3	5,5			4,5		3		
AST 4	2	2,3	2,6	2		2,23		3		
AST 5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1		4		
AST 6		2,3	2			2,15		4		
AST 7			2			2		4		
AST 8			2			2		4		
AST 9	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms		Nav attiecināms		
AST 10 (vecākais asistents)	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms		5		
AST/SC 1	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms		4		
AST/SC 2	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms		5		
AST/SC 3	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms		5,9		
AST/SC 4	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms		6,7		
AST/SC 5	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms		8,3		

⁸⁵ Dati par 2021. gadu būs pieejami 2022. gada janvārī.

⁸⁶ Dati par 2021. gadu būs pieejami 2022. gada janvārī. Tāpēc ar pieejamajiem datiem ir aprēķināts vidējais gadu rādītājs.

Līgumdarbinieku pārklassificēšana

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Aktīvais personāls 1.1.2019.	Pārklassificēto darbinieku skaits 2020. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe saskaņā ar lēmumu C(2015)9561
CA IV	17	0			6-10 gadi
	16	3			5-7 gadi
	15	0			4-6 gadi
	14	18	1	2	3-5 gadi
	13	4			3-5 gadi
CA III	11	0			6-10 gadi
	10	2			5-7 gadi
	9	3	2	2,56	4-6 gadi
	8	1			3-5 gadi
CA II	6	0			6-10 gadi
	5	0			5-7 gadi
	4	0			3-5 gadi
CA I	2	00			6-10 gadi
	1	0			3-5 gadi

C. Dzimumu līdzsvars

Dzimumu līdzsvara saglabāšana Aģentūrā ir bijis izaicinājums kopš tās izveides, kā tas raksturīgs IT nozarei kopumā.

Pēdējos divos gados ir vērojama pozitīva tendence, salīdzinot ar iepriekšējo gadu datiem. 2019. gadā sieviešu īpatsvars darbinieku vidū palielinājās par 7 % (no 22 % līdz 29 %) salīdzinājumā ar 2018. gadu. Turklāt 2020. gadā sieviešu īpatsvars darbinieku vidū palielinājās vēl par 1,3 % (no 29 % līdz 30,3 %) salīdzinājumā ar 2019. gadu.

Dati par 31.12.2020.		Ierēdņi		TA		CA		Pavisam kopā	
		Personāls	%	Personāls	%	Personāls	%	Personāls	%
Sievietes	Administrācijas līmenis	Nav attiecināms	Nav attiecināms	31	17,1 %	19	22,9 %	50	18,9 %
	Asistenta līmenis (AST un AST/SC)	Nav attiecināms	Nav attiecināms	16	8,8 %	14	16,9 %	30	11,4 %
	Kopā	Nav attiecināms	Nav attiecināms	47	26,0 %	33	39,8 %	80	30,3 %
Vīrieši	Administrācijas līmenis	Nav attiecināms	Nav attiecināms	103	56,9 %	37	44,6 %	140	53,0 %
	Asistenta līmenis (AST un AST/SC)	Nav attiecināms	Nav attiecināms	31	17,1 %	13	15,7 %	44	16,7 %
	Kopā	Nav attiecināms	Nav attiecināms	134	74,0 %	50	60,2 %	184	69,7 %
Pavisam kopā		Nav attiecināms	Nav attiecināms	181	68,6 %	83	31,4 %	264	100,0 %

Dati par dzimumu līdzsvara attīstību piecu gadu laikā vidējā un augstākā vadības līmenī⁸⁷

	2016. gads		2020. gads	
	Skaitis	%	Skaitis	%
Sievietes vadītājas	2	25	3	21
Virieši vadītāji	6	75	11	79

Aģentūra ir cieši apņēmusies nodrošināt vienlīdzīgas iespējas visiem pretendentiem visos darbā pieņemšanas procesa posmos no paneļu sastāva līdz intervēto kandidātu skaitam, atlasot katram amatam labākos pieejamos kandidātus uz viņu nopelni un dienesta prasību pamata.

Lai risinātu dzimumu līdzsvara problēmu gan vadības, gan ekspertu līmenī, Aģentūra 2021. gadā sāks iniciatīvu "Sievietes vadības laboratorijā" (WILL), kuras mērķis ir piesaistīt eu-LISA amatiem vairāk kandidātu sievietes, un tas nodrošinās iekšējiem talantiem iespēju gūt labumu no individuālajām apmācību sesijām. Iniciatīvai ir trīs virzienu pieeja:

- 1) padarīt eu-LISA par pievilcīgu darbavietu jebkura dzimuma profesionāļiem;
- 2) iedvesmot un motivēt Aģentūras darbiniekus;
- 3) nodrošināt darbaudzināšanu un vadību kolēģēm ar augstu sniegumu, lai sekmētu viņu karjeras attīstību.

D. Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Plaša darbinieku ģeogrāfiskā pārstāvniecība veicina kultūras daudzveidību un bagātina savstarpējo apmaiņu. 2020. gadā eu-LISA darbinieki bija 22 ES valstu pilsoņi, salīdzinot ar 21 tautību 2019. gadā.

Tā kā eu-LISA galvenās darbības vietas ir Tallinā un Strasbūrā, eu-LISA neuzskata, ka fakts par to, ka Igaunijas un Francijas darbinieki attiecīgajās darbības vietās veido līdz pat 30 % no darbinieku skaita, būtiski izjauktu ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvaru. Dati par darbinieku tautību (31.12.2020., sadalīti pēc administratora / CA IV FG un asistenta / CA I, II, III FG) ir parādīti nākamajā tabulā.

Valstspiederība	AD + CA IV FG		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		KOPĀ Skaitis	Procentuālais īpatsvars no visa personāla
	Skaitis	% no darbinieku kopskaita AD un FG IV kategorijās	Skaitis	% no darbinieku kopskaita AST SC/AST un FG I, II, III kategorijās		
Austrija (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
Beļģija (BE)	5	1,9 %	4	1,5 %	9	3,4 %
Bulgārija (BG)	7	2,7 %	2	0,8 %	9	3,4 %
Horvātija (HR)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Kipra (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Čehija (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Dānija (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Igaunija (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7 %
Somija (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Francija (FR)	44	16,7 %	11	4,2 %	55	20,8 %
Vācija (DE)	8	3,0 %	3	1,1 %	11	4,2 %
Grieķija (EL)	28	10,6 %	8	3,0 %	36	13,6 %
Ungārija (HU)	5	1,9 %	2	0,8 %	7	2,7 %
Īrija (IE)	2	0,8 %	1	0,4 %	3	1,1 %
Itālija (IT)	20	7,6 %	3	1,1 %	23	8,7 %
Latvija (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3 %
Lietuva (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %
Luksemburga (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %

⁸⁷ Darbinieki, kuri ir definēti kā vidējā līmeņa vadītāji saskaņā ar piemērojamajiem vispārīgajiem īstenošanas noteikumiem par vidējā līmeņa vadību

Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nīderlande (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %
Polija (PL)	9	3,4 %	4	1,5 %	13	4,9 %
Portugāle (PT)	3	1,1 %	2	0,8 %	5	1,9 %
Rumānija (RO)	25	9,5 %	7	2,7 %	32	12,1 %
Slovākija (SK)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Slovēnija (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Spānija (ES)	10	3,8 %	2	0,8 %	12	4,5 %
Zviedrija (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Apvienotā Karaliste (UK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
KOPĀ	190	72 %	74	28 %	264	100 %

Āģentūrā visvairāk pārstāvētās valstspiederības attīstība piecu gadu laikā

eu-LISA visvairāk pārstāvētā valstspiederība ir franču. Tas ir tāpēc, ka daļa darbinieku, kas strādāja Francijas valsts iestādēs ar sākotnējiem IT projektiem, tika pārceļti uz Āģentūru, to izveidojot. Viņi pievienojās eu-LISA pēc konkursiem, kas tika organizēti īpaši specializētiem amatiem. Laika gaitā un līdz ar Āģentūras izaugsmi un attiecīgu personāla skaita pieaugumu pēdējos divos gados Francijas darbinieku procentuālā daļa lēnām samazinās, kā parādīts tālāk tabulā.

Visvairāk pārstāvētā valstspiederība	2016. gads		2020. gads	
	Skaitis	%	Skaitis	%
Francija (FR)	35	24,3 %	50	22,7

E. Izglītošana

Saskaņā ar dibināšanas regulu eu-LISA uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina nepieciešamos apstākļus Āģentūras pienācīgas darbības nodrošināšanai, tostarp daudzvalodīgu, eiropieisku izglītošanu un atbilstošus transporta savienojumus.

eu-LISA darbinieku divdesmit četri (24) bērni apmeklēja Eiropas skolu Tallinā, un septiņdesmit trīs (73) eu-LISA personāla darbinieku bērni apmeklēja Eiropas skolu Strasbūrā 2020. gadā. Pieaugot Āģentūras darbinieku skaitam, palielinās budžets ieguldījumam Eiropas skolās. Par 2019./2020. mācību gadu Āģentūra samaksāja vairāk nekā 660 000 EUR, bet par 2020./2021. mācību gadu – vairāk nekā 790 000 EUR. Tiek aplēsts, ka 2021./2022. mācību gadā varētu būt nepieciešami 1 400 000 EUR, lai segtu mācību izmaksas. Nākamajos gados ieguldījumam vajadzētu tikai nedaudz pieaugt un pēc tam stabilizēties, ja Āģentūra paliks tādā pašā lielumā.

Nākamajā tabulā ir parādītas eu-LISA personālam pieejamās izglītības iespējas.

Nolīgums, kas noslēgts ar Eiropas skolu(-ām) Tallinā un Strasbūrā

Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par I tipa Eiropas skolām	Jā	Nē
Parakstītie iemaksu nolīgumi ar EK par II tipa Eiropas skolām	Jā	Nē
Ar starptautiskajām skolām noslēgto pakalpojumu līgumu skaits:	Nav parakstītu līgumu	

Citu ieviesto risinājumu vai darbību apraksts:

Abās vietās ir arī citas iespējas iegūt izglītību atbilstoši starptautiskai programmai vai atzītai valsts mācību programmai pilsētas vidusskolu starptautiskajās nodaļās un starptautiskajās koledžās.

Lai atbalstītu darbiniekus, kuriem ir bērni vecumā līdz četriem gadiem un kuri netiek uzņemti Eiropas skolās, eu-LISA 2014. gadā ieviesa bērnodrāza pabalstu, lai segtu izmaksas saistībā ar mazu bērnu aprūpi bērnodrāzos vai bērnu pieskatīšanas vietās, kas ir noslēgušas parakstītu pakalpojumu līgumu ar eu-LISA. Šī iniciatīva tiks arī turpināta, jo tai ir pozitīva ietekme uz darba piedāvājumu pieņemšanu, it īpaši Tallinā, kur šāda veida palīdzība strādājošiem vecākiem ir ļoti reta. Līdz 2020. gada beigām bērnu aprūpes pakalpojumus bērniem bija izmantojis 21 darbinieks.

VI pielikums. Vides pārvaldība

Vides jautājumu ietekme uz organizācijas darbību palielinās un turpinās pieaugt. Aģentūra ir apņēmusies uzlabot savu ekoloģisko sniegumu un strādā, lai reģistrētos ES vides vadības un audita sistēmā (EMAS)⁸⁸, kas ir jāizdara ne vēlāk kā līdz 2024. gadam. Turklāt no 2022. gada eu-LISA ievieš savu vides pārvaldības sistēmu (EMS), kuras pamatā ir EMAS principi un Komisijas Eiropas Zaļā kursa rīcības plāns.⁸⁹

Izstrādājot savu vides pārvaldības sistēmu, Aģentūrai ir jākoncentrējas ne tikai uz to, kas notiek, bet arī jāanalizē, kāpēc tas notiek. Laika gaitā atklāto trūkumu sistemātiska noteikšana un labošana uzlabos vides (un vispārējo organizācijas) darbību.

2020. gadā eu-LISA ieviesa jaunu galveno snieguma rādītāju (KPI), lai novērtētu tās veiktspēju vides jomā (sīkāku informāciju skatiet X attēlā)⁹⁰. Vides KPI ir kvantitatīvi nosakāmi rādītāji, kas atspoguļo organizācijas veikumu vides jomā tās plašāku mērķu un uzdevumu sasniegšanas kontekstā. Šīs metrikas mērķis ir parādīt eu-LISA progresu siltumnīcefekta CO2 emisiju samazināšanā, lai panāktu enerģijas ietaupījumus un sasniegtu ES 2030. gada mērķi attiecībā uz atjaunojamo enerģijas avotu izmantošanu un siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanu. 2020. gadā apkopotie dati kļūs par bāzes atskaites punktu eu-LISA vides KPI. Datu avoti ir enerģijas (elektrības un apkures) skaitītāji kombinācijā ar patēriņa rēķiniem; ūdens skaitītāji kombinācijā ar patēriņa rēķiniem; rēķini par papīra patēriņu un cieto atkritumu svars.

Nākamajos gados Aģentūras mērķis ir samazināt oglekļa pēdas nospiedumu un atkritumu veidošanos, vienlaikus samazinot arī lieko enerģijas, ūdens un papīra patēriņu. Šajā nolūkā eu-LISA koncentrēsies darbinieku informētības uzlabošanai, izmantojot sistemātisku iekšējo komunikāciju un, cik iespējams, sadarbību ar vietējām iestādēm. Turklāt Aģentūra veicinās atjaunojamās enerģijas izmantošanu⁹¹, vienlaikus palielinot savu ēku energoefektivitāti atbilstoši piemērojamiem Savienības tiesību aktiem. Turklāt tās tehniskā objekta Strasbūrā otrā paplašinājuma būvniecība tiks veikta saskaņā ar piemērojamiem vides un energoefektivitātes standartiem⁹².

⁸⁸ ES vides vadības un audita sistēma(EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

⁸⁹ Eiropas Komisija – 2019.–2024. gada prioritātes – Eiropas Zaļais kurss https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁰ KPI Nr. 15: Vides rādītājs – valdes dokuments 2020-062

⁹¹ Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 11. decembra Direktīva (ES) 2018/2001 par atjaunojamo enerģijas avotu izmantošanas veicināšanu.

⁹² Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva (ES) 2018/844 (2018. gada 30. maijs), ar ko groza Direktīvu 2010/31/ES par ēku energoefektivitāti un Direktīvu 2012/27/ES par energoefektivitāti, kā iestrādāts valsts tiesību aktos: [2020. gada paraugprakses vadlīnijas ES Rīcības kodeksam par datu centru energoefektivitāti – 11.1.0. versija](#); gaidāmā Francijas regula RE2020, kas aizstās RT2012; gaidāmais vietējais regulējums Strasbūrā/Eurometropole [ACE stratēģijas](#) (gaisa – klimats – enerģija) ietvaros.

KPI numurs:	15
Metrikas nosaukums:	Ar vidi saistīti rādītāji
Stratēģiskais mērķis:	4. turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstoši ES tiesiskajam regulējumam.
Stratēģiskais mērķis:	4.4. izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām
Īss apraksts:	Šis rādītājs novērtē eu-LISA veikumu vides jomā
Aprēķina pamats:	<p><u>Datu avots:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Enerģijas (elektrības un apkures) skaitītāji kombinācijā ar patēriņa rēķiniem • Ūdens skaitītāji kombinācijā ar patēriņa rēķiniem • Rēķini par papīra patēriņu • Cieto atkritumu svēršana <p><u>Analīzes līmenis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siltumnīcefekta gāzu emisija (tonnas CO₂) enerģijas patēriņa dēļ • Kopējā atkritumu emisija, t. i., no pārstrādājamiem materiāliem un mājsaimniecībām (kg). <p><u>Precīzs iedzīvotāju skaits:</u> Emisijas attiecas uz notekūdeņu atkritumu un siltumnīcefekta gāzu ražošanu</p> <p>Aģentūras siltumnīcefekta gāzu emisijas (CO₂) aprēķina pamatā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elektrības patēriņš • Apkures patēriņš <p>Aģentūras kopējo atkritumu emisijas aprēķina pamatā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cietie atkritumi (sadzīves atkritumi, pārstrādājami atkritumi) • Kanalizācijas atkritumi (dzeramais ūdens, tualetes, virtuve) <p><u>Formula:</u> CO₂ emisijas tiek lēstas saskaņā ar IPCC vadlīniju v_2006 CO₂ emisiju vidējiem faktoriem. Šī rādītāja pamatā ir attiecīgi avoti ar pamatdokumentiem un tehniskām atsaucēm</p>
Piemērs.	Piemēram, emisijas par elektroenerģijas patēriņu tiks aprēķinātas pēc formulām, kas ir norādītas https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Piemērošana:	Šis metrikas mērķis ir parādīt valdei Aģentūras centienus samazināt siltumnīcefekta CO ₂ emisijas, panākt enerģijas ietaupījumu un sasniegt gaidāmo ES 2030. gada mērķi siltumnīcefekta gāzu emisiju samazināšanā, kā arī izstrādāt un īstenot kopīgu politiku attiecībā uz Eiropas vides vadības un audita sistēmu (EMAS). Lai iegūtu pēc gadiem salīdzināmu rādītāju, KPI tiks uzrādīts par vienu cilvēku uz kvadrātmetru.
Sākotnējais mērķa diapazons:	zemākas CO ₂ emisijas pēc pirmā mērījumu gada, kas ļaus noteikt pamatlīniju.
KPI īpašnieks:	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa
Ziņošanas biežums:	Gadā

Attēls 2: eu-LISA KPI Nr. 15: Ar vidi saistīti rādītāji

Lai nodrošinātu EMAS reģistrāciju⁹³, eu-LISA veic šādas darbības:

- Izstrādāt Aģentūras vides politiku, aprakstot tās saistības vides jomā un precizējot vispārējos nodomus un virzienu attiecībā uz sniegumu vides jomā. (Paredzamais saņemšanas laiks: 2022. gads)
- Veicot eu-LISA vides pārskatu, lai analizētu tās darbību ietekmi uz vidi, pamatojoties uz šiem pieciem rādītājiem: energoefektivitāte, ūdens izmantošana, atkritumu apsaimniekošana, materiālu efektivitāte un zaļais iepirkums, atbilstoši kritērijiem, kas ir izklāstīti Komisijas Zaļo publisko iepirkumu (GPP) labajā praksē⁹⁴. (Paredzamais saņemšanas laiks: 2022. gads)⁹⁵
- Aģentūras vides programmas izstrāde, lai eu-LISA vides politiku pārvērstu īstenojamos mērķos ar izmērāmiem rādītājiem, kas piešķir pienākumus un nosaka līdzekļus definēto vides mērķu un uzdevumu sasniegšanai, kā arī lai ievērotu termiņus. (Paredzamais saņemšanas laiks: 2023. gads)
- Aģentūras (EMS) ieviešana, lai nodrošinātu uzlabotu sniegumu vides jomā. EMS efektīvas ieviešanas atslēga ir sistemātiska pieeja plānošanai, kontrolei, datu vākšanai, novērtēšanai un eu-LISA vides snieguma uzlabošanai. (Paredzamais saņemšanas laiks: 2023. gads)
- Šī procesa kulminācija būs vides ziņojuma sagatavošana, kurā būs izklāstīts eu-LISA progress attiecībā uz tās vides mērķiem, detalizēti izklāstot pagātnes darbības un pasākumus, kā arī nosakot mērķus nākotnei, kam sekos EMAS reģistrācijas procesa uzsākšana (lēsta 2024. gada 3. cet.).

Aģentūras **vides ziņojums** katru gadu tiks publicēts un atjaunināts ar jaunāko informāciju. Šo ziņojumu pārbaudīs un apstiprinās vides pārbaudītājs⁹⁶, kurš pārbaudīs arī eu-LISA EMS sniegumu.

Apstiprinātais vides ziņojums ir lielisks instruments, lai iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām parādītu Aģentūras progresu attiecībā uz veikumu vides jomā. Šajā nolūkā tas būs pieejams Aģentūras tīmekļa vietnē un tiks iesniegts valdei.

⁹³ Detalizētu prezentāciju par darbībām ceļā uz EMAS reģistrāciju skatiet šeit:

https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm

⁹⁴ Eiropas Komisija – Zaļo publisko iepirkumu labā prakse https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁵ Var tikt veiktas izmaiņas pēc Vides politikas oficiālas pieņemšanas.

⁹⁶ Eiropas Komisija – vides vadības un audita sistēma https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

VII pielikums. Ēku politika – 2021. gads

#	Ēkas nosaukums un veids	Atrašanās vieta	VIRSMAS LAUKUMS (m ²)			NOMAS LĪGUMS		Veids	Līguma laušanas klauzula J/N	Līguma laušanas klauzulai pievienotie nosacījumi (ja piemērojams)	Uzņemošā valsts (dotācija vai atbalsts)
			Biroja telpas	ārpus biroja	Kopā	NOMA (EUR/gadā)	Līguma darbības ilgums				
1	eu-LISA galvenā mītne	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallina, Igaunija	1161,4	3235,9	4397,3	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Igaunija 2018. gadā uzbūvēja un nodeva Aģentūrai jauno HQ, par to nesāņemot neko apmaiņā
2	eu-LISA operatīvais centrs	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Francija	2155	5687	7842	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Nav attiecināms	Francija visas telpas 2013. gada 29. maijā piešķīra par 1 EUR
3	eu-LISA pagaidu biroja platība	PLATON ēka, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbūra, Francija	2074,40	Nav attiecināms	2074,40	541 107,24	6+3 gadi	noma			Nav attiecināms
4	eu-LISA dublējuma pakalpojumu telpas	Austrijas Federālais dublējuma pakalpojumu centrs Sanktjohannā, Austrijā	223	403	626	591 328	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	noma			Nav attiecināms
5	eu-LISA sadarbības birojs	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele.	98	Nav attiecināms	98	20 433	līdz 31.03.2022.	Noma			a/a

A. Būvniecības projekti plānošanas posmā: N/P

B. Eiropas Parlamentam un Padomei iesniegtie būvniecības projekti

Aģentūras operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā

Tā kā Aģentūras būtiskā loma Šengenas zonas ilgtspējīgā darbībā un tās ieguldījums politisko un darbības prioritāšu sekmīgā īstenošanā tieslietu un iekšlietu jomā turpmākajos gados arvien pieaugs, operatīvā objekta paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā ir augstas prioritātes projekts ar vairākiem ieguvumiem. Konkrēti tā mērķis ir:

- nodrošināt atbilstošus darba apstākļus visiem darbiniekiem un darbuņēmējiem, kuri strādā objektā;
- nodrošināt atbilstību pašreizējiem energoefektivitātes un vides efektivitātes standartiem;
- nodrošināt, lai Aģentūra varētu efektīvi, lietpratīgi un optimizēti izvietot un pārvaldīt tai uzticētās jaunās sistēmas;
- garantēt spēju nodrošināt Aģentūrai uzticēto sistēmu nepieciešamo nepārtraukto pieejamību, konfidencialitāti, integritāti un attīstību.

Pēc sekmīgas atskaites punktu izpildes un sasniegšanas plānotajos posmos iepriekšējos gados 2022. gadā Aģentūra intensīvi strādās pie konkursa ēkas projektēšanas konkursizsoles, līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un plāniem, lai *dizainprojektu* noslēgtu 2024. gadā. Šajā posmā būvprojekts vispirms tiks iesniegts apstiprināšanai valdei un vēlāk budžeta lēmējinstīcijai, lai *būvniecību sāktu 2025. gadā*. Aģentūra plāno objekta otro paplašinājumu pabeigt 2028. gadā.

Nākamajā tabulā ir parādīti galvenie atskaites punkti otrā paplašināšanas projekta atjauninātajā plānošanā, sākot ar 2022. gadu.

Atlikušie atskaites punkti	Jāsasniedz līdz
Dizainprojekta konkurss, iekļaujot tehniskā projektētāja līgumu	2023. gada 2. cet.
Tehniskā projekta pētījuma sākšana	2023. gada 2. cet.
Detalizētās projektēšanas noslēgšana	2024. gada 3. cet.
Būvprojekta apstiprināšana valdē	2024. gada 3. cet.
Valdes pieprasījums budžeta lēmējinstīcijas apstiprināšanai	2024. gada 4. cet.
Līguma parakstīšana budžeta lēmējinstīcijā	2024. gada 4. cet.
Konkurss par ēkas būvniecību, tostarp darba izpildes līguma parakstīšana	2026. gada 2. cet.
Būvdarbu sākšana	2026. gada 2. cet.
Ēkas pieņemšana ekspluatācijā	2028. gada 2. cet.

Projekta grafiks un finansējums tiks precizēts pēc nepieciešamības.

2022. gads	2023. gads	2024. gads	2025. gads	2026. gads	2027. gads	2028. gads	Kopā
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Pagaidu risinājumi biroju ēkai un datu centram

Lai mazinātu kapacitātes problēmas, ko izmaksu ziņā efektīvi atrisinās otrais paplašināšanas projekts, Aģentūra ekskluzīvām biroja vajadzībām ir uzņēmusies pagaidu telpu nomu, kas atrodas netālu no darbības vietas.

Turklāt, lai segtu jaudas palielināšanas vajadzības, Aģentūra ir izlēmusi esošajā tehniskajā objektā uzbūvēt pagaidu moduļu datu centru, kas ir efektīvs un rentabls veids esošā datu centra paplašināšanai, līdz pastāvīgais otrais paplašinājums būs gatavs izmantošanai. Moduļu risinājums tiks aprīkots ar nepieciešamo infrastruktūru tā autonomai darbībai, un būvuzņēmējs to piegādās gatavu apkalpošanai. Pagaidu datu centrs atbildīs vismaz tādām pašām drošības, drošuma un ugunsdzēsības prasībām kā pašreizējais.

Pagaidu datu centra darbības plāns ir īslaicīgs, un tā ilgums ir atkarīgs no otrā paplašināšanas projekta pabeigšanas. Tomēr nākotnē šo risinājumu varētu pārskatīt, lai apstrādātu citus plānotos un nepieciešamos paplašinājumus.

Abi projekti ir zem ievērojamas finansiālās ietekmes sliekšņa. Turklāt pagaidu datu centra risinājums nav ēkas projekts, bet pakalpojums, kas nozīmē, ka budžeta lēmējinstiūcijas iepriekšēja atļauja nav nepieciešama.

VIII pielikums. Privilēģijas un imunitāte

Aģentūras privilēģijas	Personālam piešķirtās privilēģijas Privilēģiju un imunitātes protokols / diplomātiskais statuss	Izglītošana / dienas aprūpe
<p>Lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā eu-LISA štata darbiniekiem Tallinā, Igaunijas valdība atļūdzinās summu, kas ir vienāda ar PVN par Igaunijā viena gada laikā pēc darba uzsākšanas Aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts), ja vien viņi pirms stāšanās darbā Aģentūrā nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji.</p> <p>eu-LISA štata darbinieki Tallinā un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.</p> <p>eu-LISA štata darbinieki Strasbūrā un viņu ģimenes locekļi, kuri ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī norīkotie eksperti ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.</p>	<p>Līgums par centrālo biroju starp eu-LISA un Igaunijas Republiku, 12. pants</p> <p>Līgums starp eu-LISA un Francijas valdību par tehnisko darbības vietu Eiropas Savienības Aģentūrai lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā, 13. pants</p>	<p>Tallinā 2013. gada rudenī izveidota akreditēta Eiropas skola. Eiropas skola nodrošina II tipa mācību programmu pirmsskolā un pamatskolā, kā arī vidusskolā. Eiropas skolā uzņem bērnus no četrp gadu vecuma.</p> <p>Francijas valdība apņēmusies rast labāko iespējamo risinājumu Aģentūras darbinieku bērnu un ģimenes locekļu, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, izglītošanai un piedāvāt viņiem pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas pielāgota individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība arī apņēmas nodrošināt, ka Aģentūras darbinieku bērniem un ģimenes locekļiem, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, tiek garantēta uzņemšana Eiropas skolā Strasbūrā, kura piedāvā visās ES dalībvalstīs atzītu bakalaura programmu, saskaņā ar Briselē 2011. gada 24. maijā starp Eiropas skolu Padomi un Eiropas skolu Strasbūrā parakstīta Akreditācijas un sadarbības līguma 4. pantu.</p>

IX pielikums. Novērtējumi

IT sistēmu veikspējas novērtējumi

Lai novērtētu un uzraudzītu eu-LISA pārvaldīto sistēmu veikspēju un atbalstītu atbilstību Regulas (ES) 2018/1726. panta 19. panta 1. punkta ff) apakšpunktā noteiktajām prasībām attiecībā uz ziņojumu sagatavošanu par SIS un VIS tehnisko darbību, valde ir apstiprinājusi pakalpojumu līmeņa standartlīgumu dokumentā 2013-084.

2023. gadā Aģentūra tiks regulāri novērtēta saskaņā ar eu-LISA dibināšanas regulas 39. pantu. Lai sniegtu papildu ieguldījumu regulārajam darbības novērtējumam un iegūtu vispusīgu pārskatu par sistēmu sniegumu (darbība, sistēmu pārvaldība, drošība un darbības nepārtrauktība), Aģentūra **veiks salīdzinošo novērtēšanu 2022. gadā**.

Ex-ante novērtējumi

Atbilstoši mērķim pārskatītajā Dibināšanas regulas Nr. 1726/2018 2. panta a) apakšpunktā, kas attiecas uz lielapjoma IT sistēmu eu-LISA pārvaldību, Aģentūra nodrošina "atbilstošas projektu vadības struktūras izmantošanu lielapjoma IT sistēmu efektīvai izstrādei". Turklāt eu-LISA 2018. gada 18. jūlija Finanšu regulas 2018/1046 29. pantā par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ir noteikts, ka uz visām programmām un pasākumiem, kuriem ir nepieciešami ievērojami izdevumi, attiecas *ex-ante* novērtējums, kas ir jāveic pirms to apstiprināšanas un iekļaušanas Aģentūras gada darba programmā.

Tā atbalstīšanai un kā daļa no *ex-ante* metodoloģijas tika izstrādāta *ex-ante* novērtēšanas politika, process un procedūra, ko eu-LISA valde pēc tam apstiprināja 2017. gada 15. novembrī, kā arī novērtējamo projektu atlases kritēriju kopums un atjaunināta darījumdarbības lietu veidne.

Ex-ante novērtēšanas procesa mērķis ir novērtēt jaunu projektu ierosinājumu iespējas un pamatotību atbilstoši Aģentūras stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem, un tas ir daļa no eu-LISA stratēģijas un darbību plānošanas cikla. Tas darbojas kā kvalitātes kontroles mehānisms, jau no agrīna posma nodrošinot līdzekļus datu gatavības novērtēšanai, identificējot trūkumus un nekoncekvences, kā arī atklājot neatbilstības dokumentu satura kvalitātes kritērijiem.

2018. gada *ex-ante* novērtējuma politikas ikgadējā pārskatā bija uzsvērts, ka *ex-ante* novērtēšanas ciklā, kas aptver divu gadu periodu, būtu lietderīgi izmantot pārskatītu novērtēšanas pieeju, kurā novērtēšanas prasības būtu pielāgotas *ex-ante* novērtēšanas procesa posmiem. Rezultātā no 2019. gada tika īstenota optimizēta divposmu pieeja, kas ietvēra iespēju novērtēšanu (1. posms), kurai nākamajā gadā seko pamatoības novērtēšana (2. posms).

Šī optimizētā pieeja atvieglos *ex-ante* novērtēšanas procesu, nodrošinot jauno projektu novērtēšanu tikai attiecībā uz tobrīd pieejamo informāciju par projektu un saistībā ar to pieprasījumu un ietekmi uz eu-LISA projektu portfeli. Savukārt tas ļaus maksimāli identificēt portfeļa atkarības jau no paša sākuma un noteikt atbilstošas projektu kategorijas un prioritātes, lai vadītu resursu plānošanu.

1. darbības galvenais mērķis ir novērtēt šos rādītājus, lai pārbaudītu, vai tie tiek ievēroti: 1) katra projekta atbilstība eu-LISA pilnvarām; 2) katra projekta saskaņotība ar eu-LISA pilnvarām.

Iespējas *ex ante* novērtējums sniedz novērtējumu par projekta prioritāti, stratēģisko piemērotību, budžeta / resursu aplēsēm, ieguvumiem un norādes par ierobežojumiem, riskiem un iepirkuma prasībām. Turklāt tiek pārbaudīts, cik lielā mērā ir ievēroti projektu atlases un ikgadējās plānošanas procesi.

Šiem projektiem tiks veikta *ex-ante* novērtēšana, 1. fāze – iespēju novērtējums:

Atsauces Nr.	TA ats.	Darbības nosaukums
-----------------	---------	--------------------

1	146	Uzsākt programmatūras inženierijas iespējas
2	158	Neplānota attīstība un saistītais atbalsts, kas izriet no Eurodac un DubliNet adaptīvās uzturēšanas
3	185	VIS aktīvs-aktīvs arhitektūras ieviešana
4	197	SIS attīstība (projekti, attīstības un pētījumi)
5	201	Paplašināta SIS jauda
6	309	IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem
8	374	Sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei sBMS
9	375	Sagatavošanās. MID ietekme uz sBMS

Ārēji novērtējumi

Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 1077/2011⁹⁷ 31. pantu Aģentūrai 2015./2016. gadā tika veikta ārēja novērtēšana. 2022. gadā Aģentūra jau būs pabeigusi īstenot šajā novērtējumā sniegtos ieteikumus. Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1726 39. pantu Aģentūras nākamais novērtējums ir jāpabeidz līdz 2023. gada 12. decembrim.

⁹⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regula (ES) Nr. 1077/2011 par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Vairs nav spēkā, derīguma beigu datums: 10.12.2018; atcelta un aizstāta ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI.

X pielikums. Organizācijas vadības un iekšējās kontroles sistēmu stratēģija

Iekšējās kontroles sistēma (ICF)

Iekšējā kontrole ir process, kas organizāciju atbalsta tās mērķu sasniegšanā un operatīvo un finansiālo darbību īstenošanā atbilstoši noteikumiem un regulām. Tas nodrošina piemērojamo noteikumu un regulējumu ievērošanu, atbalsta pareizu lēmumu pieņemšanu un samazina riskus līdz pieņemamam līmenim, izmantojot rentablas kontroles. Pamatojoties uz eu-LISA valdes 2019. gada 19. marta lēmumu Nr. 2019-042, izpilddirektors ir pilnvarots ieviest iekšējās kontroles principus un praksi un izveidot organizācijas struktūru un iekšējās kontroles sistēmu, kas atbilst valdes pieņemtajiem principiem un politikām.

eu-LISA pastāv pieci iekšējās kontroles komponenti, proti, kontroles vide, riska novērtējums, kontroles darbības, informācija un komunikācija, kā arī uzraudzības darbības. Šie pieci komponenti ir savstarpēji saistīti, un, lai darbību iekšējo kontroli varētu uzskatīt par efektīvu, tiem ir jābūt iekļautiem un funkcionējošiem visos organizācijas līmeņos. Lēmumā Nr. 2019-042 ir noteikti katra komponenta principi, un katra principa iezīmes ir noteiktas, lai ņemtu vērā Aģentūras pārvaldības konkrēto sistēmu (proti, struktūras, procesus un procedūras). Izklāstītie iekšējās kontroles principi un iezīmes ir minimālie standarti, kas minēti eu-LISA Finanšu regulas 44. panta 2. punktā.

Valde ir pilnvarojusi izpilddirektoru par riska pārvaldību un iekšējo kontroli atbildīgā vadītāja (MRMIC) iecelšanai, lai izveidotu, uzraudzītu, īstenotu un novērtētu iekšējās kontroles sistēmu un ziņotu par to. Izpilddirektors ir pilnvarots vienreiz gadā veikt eu-LISA iekšējās kontroles sistēmas vispārēju novērtēšanu. Ikgadējā novērtēšana notiek gada pirmajā ceturksnī, un tās rezultāti tiek iekļauti konsolidētajā gada darbības pārskatā (CAAR).

Korporatīvie riski

eu-LISA korporatīvā riska pārvaldība ir eu-LISA labi iedibināts process saskaņā ar ES iekšējās kontroles satvaru. Tā ir būtiska korporatīvās pārvaldības daļa, kas sniedz norādījumus un atbalstu Aģentūras augstākajai vadībai, lai tā sasniegtu stratēģiskos mērķus, kas izklāstīti Aģentūras gada darba programmā.

Aģentūra nepārtraukti uzrauga riskus korporatīvā līmenī:

- Jauni identificētie vienumi tiek apkopoti, izmantojot Aģentūrā izmantoto PPM rīku, pēc tam MRMIC un EPMO priekškvalificēti, un pārvaldības komiteja tos apstiprina iekļaušanai korporatīvo risku un problēmu reģistrā. Riska unikālo īpašnieku izvirza Vadības komiteja.
- Riska īpašnieki definē un uztur attiecīgos rīcības plānus līdz riska slēgšanai.
- Katra riska statuss kopā ar problēmām tiek regulāri (vismaz vienreiz ceturksnī) iesniegts Vadības komitejai, lai tā pārskatītu un atjauninātu atlikušo risku iespējamību un ietekmi.

Nākamajā tabulā ir iekļauts saraksts ar eu-LISA korporatīvajiem riskiem, kas varētu ietekmēt Aģentūras darbību, kā arī norādīti to attiecīgie īpašnieki un atbilstīgās atbildes. Turpmākais risku saraksts kopā ar iepriekšējo gadu atklātajiem riskiem veido Aģentūras korporatīvo risku reģistru.

Risks	Apraksts	Atbildes rīcība un rīcības plāns	Atbildīgais par risku
Risks Nr. 1	Nepietiekamas juridiskās pārbaudes: juristu komandai nav redzamas jutīgākās jomas (lielu sistēmu līgumu īstenošana). Juridiskās pārbaudes netiek veiktas ne ex ante, ne ex post.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: (1) ex ante kontroles vienības izveide nozīmīgu summu darījumiem; (2) juridisku amatu izveide Operatīvajā nodaļā, kur juridiskās zināšanas ir ļoti svarīgas, lai jau pašā sākumā novērstu juridiskos riskus, kas var rasties projekta īstenošanas gaitā, kļūstot pamanāmāki līgumu pārvaldības līmenī.	Operatīvais departaments
Risks Nr. 2	Risks ir saistīts ar Aģentūras spēju pārbaudīt līgumus un novērtēt, vai maksa netiek iekasēta divreiz. Ja Aģentūra nespēj veikt vajadzīgās kontroles, var notikt pārklāšanās laika ziņā un viena un tā paša eksperta dubulta apmaksā saskaņā ar dažādiem līgumiem.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Saskaņā ar datu aizsardzības prasībām izveidot to ekspertu reģistru, kuri ir izvietoti atbilstoši visiem OPS (darbību plānošanas sektora) līgumiem, ar skaidrām norādēm par darbību / projektu un iesaistes periodu, lai būtu laiks pārbaudīt un novērst iespējamās pārklāšanās.	Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors
Risks Nr. 3	Transversālās pieejas paplašināšana iepirkumam pakļauj Aģentūru riskam, ka līgumslēdzējs nespēj pienācīgi kontrolēt PLL atbilstību situācijās, kad darbs un līdz ar to pamatā esošā atbildība ir sadalīta starp diviem vai vairākiem līgumslēdzējiem.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Paredzams, ka TEF 1. sērijas darbuņēmējs sniegs galveno atbalstu OLA iestatīšanā un pārvaldībā, arī izvietojot atbilstīgus rīkus. Izmantojot TEF 1. sērijas darbuņēmēju, ir jāizstrādā un jāievieš iekšēja spēja pārvaldīt PLL un OLA.	Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors
Risks Nr. 4	Saglabātā organizācija var nebūt saskaņota ar ārpakalpojumu modeli: ar pārveidi, ko Aģentūra veic, pārejot no neviendabīgiem risinājumiem uz vairāk transversālu pieeju iepirkumam. Pastāv risks, ka dažas organizācijas nav pieskaņotas jaunajam modelim.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: "Saglabātās organizācijas" atbilstība mērķim ir regulāri jānovērtē, lai to saskaņotu ar mainīgo ārpakalpojumu modeli. Šim nolūkam ISO standarts 37500:2014 "Vadlīnijas par ārpakalpojumiem" iesaka noteikt "ārpakalpojumu vadītāja" lomu, lai nodrošinātu ārpakalpojumu organizācijas centienu pārraudzību un koordināciju. Transversālā iepirkuma izveide un izpilde ir jāplāno, jāizstrādā, jāizpilda un jākontrolē Aģentūrai.	Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors
Risks Nr. 5	Neatrodot piemērotāko eu-LISA: palielinātais darbā pieņemšanas skaits kopā ar ierobežoto vakanču pieejamību palielina ievērojama laika un darba zudumu risku, pieņemot darbā un uzņemot cilvēkus, kuri neatbilst iecerētajam.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: tiek definēts	Cilvēkresursu nodaļas vadītājs
Risks Nr. 6	Kavējumi kultūras transformācijā un vadībā. Risku palielina Covid-19 pandēmijas izraisītās tāl darba režīma sekas.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Organizācija ir sākusi Kultūras transformācijas projektu 2021. gada februārī. Papildu darbs tiek veikts līderu jomā, izmantojot līderu attīstības programmu.	Mācību un attīstības sektora vadītājs
Risks Nr. 7	MWO nav pietiekami efektīvas aprites cikla beigu aparatūrai un programmatūrai: pastāv risks, ka darbuņēmēji nespēs paveikt ekspluatācijas laika beigu infrastruktūrām nepieciešamo.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: tiek definēts	Produktu pārvaldības sektors
Risks Nr. 8	Esošās kvalitātes vadības sistēmas (KVS) nepietiekama īstenošana varētu tai liegt kļūt par galveno faktoru, kas Aģentūrai ļauj sasniegt tās stratēģiskos mērķus, kā paredzēts.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: TEF partiju līgumslēdzēji EPMO vadībā nodrošinās kvalitātes pārvaldības pakalpojumus, kas aptver TEF satvara kvalitātes plāna, partiju kvalitātes pārvaldības plāna un – katram konkrētajam līgumam –, kvalitātes pārvaldības plāna sastādīšanu, apstiprināšanu un pārbaudi. Paredzētais CMMI novērtējums ir paredzēts, lai sniegtu norādes par iespējamām nepilnībām un saistītajiem kvalitātes un KVS uzlabojumiem. GCU sāka darbību saistībā ar jauno kvalitātes pārvaldības politiku.	EPMO sektors
Risks Nr. 9	Nepietiekama ieinteresēto pušu integrācija sadarbības modelī, ko pieprasa transversālā iepirkuma pieeja.	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: tiek definēts	Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors

Risku pārvaldība projektu un programmu līmenī

Visi eu-LISA pārraudzītie projekti tiek uzraudzīti, izmantojot Aģentūras programmu un projektu pārvaldības (PPM) risinājumu, kur projekta riski un problēmas tiek reģistrētas uz projekta vadītāja atbildību. Liela mēroga riski tiek parādīti projekta kopsavilkuma iknedēļas pārskatā (projekta informācijas panelis).

Visus projektu riskus apspriež programmas padome (PB), kas ir eu-LISA iekšējās projektu un programmas pārvaldības galvenais elements, izveidots ar izpilddirektora 2020. gada 8. jūnija lēmumu.

Attiecībā uz ārējo ziņošanu visi riski tiek sniegti ikmēneša ziņojumos eu-LISA četrām programmu pārvaldības padomēm (PMB), proti, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības IUB.

Krāpšanas apkarošanas stratēģija

Valde 2019. gada martā pieņēma Aģentūras krāpšanas apkarošanas stratēģiju (dokuments 2019-051).

Krāpšanas apkarošanas stratēģijas pamatprincipi ir balstīti uz ētiku, integritāti, pastiprinātu pārskatāmību, krāpšanas novēršanu un labu sadarbību starp iekšējām un ārējām ieinteresētajām pusēm un partneriem.

Aģentūras darbinieku, eu-LISA valdes un padomdevēju grupu dalībnieku un visu ārējo līgumslēdzēju pienākumu izpildei ir jāpiemēro visaugstākie godīguma un godprātības standarti. eu-LISA nepieļauj krāpšanu un neētisku rīcību un nekavējoties ziņo OLAF, kas ir ekskluzīvā kompetencē un juridiski pilnvarota izmeklēt šādus gadījumus, ja ir aizdomas par krāpšanu.

eu-LISA veiks nepieciešamos un piemērotos pasākumus, tostarp darba līgumu izbeigšanu, pret jebkuru iestādi vai personu(-ām), kuras izkrāpj vai mēģina izkrāpt Aģentūras un/vai citus ES aktīvus un resursus vai citādi kaitē eu-LISA reputācijai. Visos šādos gadījumos eu-LISA pilnībā sadarbosies ar OLAF un visām pārējām ES institūcijām un struktūrām.

XI pielikums. Dotāciju, iemaksu vai pakalpojumu līmeņa nolīgumu plāns

Šis pielikums neattiecas uz eu-LISA

XII pielikums. Sadarbības ar trešām valstīm un/vai starptautiskajām organizācijām stratēģija

Sadarbības satvars

Satvars eu-LISA sadarbībai ar starptautiskām organizācijām un citām attiecīgām iestādēm vai struktūrām izriet no tās dibināšanas regulas. Ja to paredz Savienības tiesību akts, eu-LISA var izveidot darba attiecības ar starptautiskām organizācijām, uz kurām attiecas starptautiskās publiskās tiesības, un citām attiecīgām iestādēm vai struktūrām, kas ir izveidotas ar nolīgumu starp divām vai vairākām valstīm vai pamatojoties uz to, ciktāl tas ir nepieciešams tās uzdevumu izpildei. Tomēr šādus darba pasākumus veic tikai ar valdes atļauju un Komisijas iepriekšēju apstiprinājumu, lai nodrošinātu konsekveni un saskaņošanu ar plašākiem ES stratēģiskajiem mērķiem TI jomā un ar ES ārpolitiku.

Aģentūras mērķi izveidot darba vienošanās ar starptautiskām organizācijām vai citām attiecīgām iestādēm varētu tikt sīkāk izstrādāti pārskatītajā un atjauninātajā leinteresēto personu pārvaldības stratēģijā nākamajam periodam, jo pašreizējā stratēģija beigsies 2022. gadā.

Vispārīgie principi, kas nosaka sadarbības stratēģiju un ārējo darba kārtību, ir jāsaskaņo ar Aģentūras ilgtermiņa stratēģiju 2021.–2027. gadam un jāizstrādā, lai:

- veicinātu Aģentūras pienākumu izpildi, kā noteikts tās dibināšanas regulā, jo īpaši ETIAS un sadarbības arhitektūras ieviešanu;
- atbalstītu ES prioritātes trešās valstīs, piemēram, spēju veidošanu Rietumbalkānu valstīs, izmantojot IPA (Pirmspievienošanās palīdzības instrumenta) projektus, kas koncentrējas uz lielapjoma IT sistēmu izstrādi;
- veicinātu un paplašinātu Aģentūras kā topoša izcilības centra lomu zināšanu un pieredzes apmaiņas ceļā;
- stiprinātu Aģentūras spējas virzīt inovācijas un digitālo pārveidi.

Sadarbība ar starptautiskām organizācijām un trešām valstīm

Veidojot darba attiecības ar **starptautiskām organizācijām**, Aģentūras uzmanības centrā ir eu-LISA dibināšanas regula un ES prioritātes tieslietu un iekšlietu jomā. Tāpēc prioritāte tiek piešķirta tēmām, kas ir svarīgas lielapjoma IT sistēmu efektīvai izstrādei un darbības pārvaldībai, spēju veidošanas iniciatīvām un pieredzes un paraugprakses apmaiņai.

Pašreizējais sadarbības līmenis ar **trešām valstīm** aprobežojas ar ieguldījumu Frontex pārvaldītajos projektos IPA II projektam ar atsevišķām Rietumbalkānu valstīm. Šādu sadarbību var turpināt, izmantojot IPA III projektus atbilstoši Komisijas pilnvarojumam.

Lai īstenotu Aģentūras saistības attiecībā pret ETIAS un sadarbības arhitektūru, iespējams, būs jānoslēdz darba vienošanās ar Interpolu, ja ir saņemta valdes atļauja un Komisijas iepriekšējs apstiprinājums.

XIII pielikums. Papildu darbinieku pieprasījums

Kā skaidrots 2.2.2. a) apakšsadaļā **Esošo uzdevumu attīstība**, Aģentūra ir pārskatījusi identificēto papildu amata vietu skaitu, kas nepieciešams 2022. gadā, lai veiktu visas plānotās darbības. Nākamajā tabulā ir sniegta sīkāka informācija un katra papildu amata pamatojums, kā arī norādīts pieprasītais personāla veids (TA, CA vai SNE). Kopējais nepieciešamo amata vietu skaits ir 25, tostarp 12 CA, 10 TA un 3 SNE amata vietas. Lielākā daļa amata vietu ir vajadzīgas jomās, kurās eu-LISA trūkst darbinieku (piemēram, programmu un projektu pārvaldībā) vai ir palielinājies darba apjoms (piemēram, infrastruktūras pārvaldībā), jo ir panākts progress, ieviešot jaunas sistēmas, kas uzticētas Aģentūrai. Visbeidzot ir vairākas horizontālas amata vietas, kas nepieciešamas, lai nodrošinātu Aģentūras iekšējās kontroles sistēmas pareizu darbību.

2022. gadā nepieciešamās papildu amata vietas (papildus amata vietām Komisijas priekšlikumos 2021. gadam)

Pieprasītājs	Papildu darbinieku profils	Uzdevums / projekts	Pamatojums	Līguma veids	Papildu darbi	Papildu darbi	Papildu darbi	Kumulatīvi 2022.–2024. gadā
					skaitss	skaitss	skaitss	
ID					2022. gads	2023. gads	2024. gads	
ID	Grāmatvedības asistents	Aģentūras grāmatvedības uzdevumi	Nepieciešams darbības nepārtrauktībai. Līdz ar Aģentūras pilnvaru paplašināšanu palielinās arī to darījumu skaits, kuri ir jāapstiprina AO, kas pašlaik strādā bez aizvietotāja. FR ir paredzēts, ka AO uzdevumu deleģēšana ir iespējama tikai pilnslodzes darbiniekiem, ko tieši pārvalda AO. Bez administratīvā ikdienas atbalsta AO nevarēs segt parastos grāmatvedības pakalpojumus.	CA FG III	1	1	1	1
ID	SNE sadarbības birojā	eu-LISA turpmāka konsolidācija pēc izaugsmes un transformācijas ar pakalpojumu digitalizāciju un personāla atlasi.	Līdz ar eu-LISA paplašinātajām pilnvarām tiek organizēts vairāk sanāksmju un pasākumu, kuros ir jāiesaista Sadarbības birojs. Šis SNE amats tika pieprasīts VPD 2021.–2023. gadā, lai kompensētu 2020. gadā aizņemto SCP amata vietu.	SNE	1	1	1	1
CD	Jurists	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	Papildu jurists ir nepieciešams, jo darbinieku skaita pieauguma dēļ darba apjoms arvien pieaug.	CA IV FG	1	1	1	1
CSU	IKT ierēdnis / IKT eksperts	Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā	IKT ierēdnis ir nepieciešams, lai nodrošinātu iekšējās IT infrastruktūras pareizu darbību un atbalstu jaunajiem darbiniekiem pagaidu darba vietā.	TA AD 5	1	1	1	1
CSU	Projektu vadītājs	Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā	Projekta vadītājs ir nepieciešams 2. paplašinājumam SXB projektā.	TA AD 7	1	1	1	1
CSU	Drošības asistents	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas horizontālo elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	SXB ēkas 2. paplašinājumam ir nepieciešams drošības asistents. Personu var ievietot SCP ar 100 % piešķirumu projektam.	CA IV FG	1	1	1	1
ESU	Pārvaldības ierēdnis – valde	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei un padomdevēju grupām	eu-LISA būs vairāk nekā 15 pārvaldības struktūras (MB un apakšgrupas, PMB, AG), kā arī vairākas darba grupas zem AG, un katrai no tām būs tikšanās 4–12 reizes gadā. Pašlaik ir tikai viens speciālists, kas pārvaldītu visas grupas (turklāt viņam ir arī pienākumi, kas noteikti kā HoS). Nepieciešama papildu MB/AG sekretariāta asistenta amata vieta, lai aptvertu sadarbības un ECRIS-TCN pārvaldības struktūras. Jaunajām grupām ir nepieciešami papildu darbinieki, lai aptvertu sanāksmju organizēšanu (tostarp transportu, izmitināšanu, telpas), telpas dokumentu koordināciju un pastāvīgu saziņu ar vairākiem	CA FG III	1	1	1	1

grupu locekļiem. Turklāt amata rakstura dēļ uzdevumus var pārvaldīt tikai ar likumu noteikti štata darbinieki.

Pieprasītājs	Papildu darbinieku profils	Uzdevums / projekts	Pamatojums	Līguma veids	Papildu darbinieku skaits 2022. gads	Papildu darbinieku skaits 2023. gads	Papildu darbinieku skaits 2024. gads	Kumulatīvi 2022.–2024. gadā
FPU	Iepirkumu asistents / iepirkumu ierēdnis	Iepirkuma un iegādes plāna izpilde Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā IIS un VIS sadarbības īstenošana (turpinājums)	Plānoto uzdevumu skaitam nav iepirkuma asistenta profila. IIS un VIS sadarbības īstenošanai (turpinājums no 2021. gada) un eu-LISA operatīvo telpu otrajai paplašināšanai Strasbūrā ir nepieciešams iepirkuma speciālists, kurš ir atbildīgs par projektu.	TA AD 5	1	1	1	1
GCU	Plānošanas speciālists – korporatīvās veiktspējas novērtēšana	Korporatīvā pārvaldība, plānošana un atskaites	Šis amats ir ļoti nepieciešams, lai izpildītu prasības par korporatīvo KPI kopuma pārskatīšanu, atjaunināšanu un uzturēšanu, organizatoriskās efektivitātes novērtēšanas sistēmas izveidi un uzturēšanu, ietverot attiecīgos KPI (kā pieprasījusi KOM), līdzsvarotu rezultātu pārskatu izstrādi un uzturēšanu, kā arī korporatīvās veiktspējas ziņošanu. Turklāt amats ir nepieciešams, lai īstenotu būtiski paplašinātās FFR 32. panta prasības. Šis amats tiks arī izmantots, lai veicinātu kolaterālu stratēģiju un politikas izstrādi saistībā ar korporatīvo pārvaldību un korporatīvās stratēģijas integrētu programmās un portfeļos.	CA IV FG	1	1	1	1
SCP	Drošības aizsardzības eksperts Strasbūrā	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	Ņemot vērā Strasbūrā esošā eu-LISA objekta jauno paplašināšanas projektu (iekļaujot pagaidu objektu) un pieaugošo drošības draudu līmeni Francijā, ir nepieciešams papildu SNE (drošības aizsardzības eksperts) amats Drošības nodaļā. Šī amata darbinieks atbalstītu Aģentūras ikdienas fiziskās drošības darbību pārvaldību, lai nodrošinātu, ka pašreizējie TA var koncentrēties uz saskaņotajām augstāka līmeņa prioritātēm, kas ir saistītas ar pašreizējo jauno ēku (tiesvedība) un jaunās(-o) ēkas(-u) projektiem. Šis amats tika pieprasīts VPD 2021. gadam un valdē 2019. gada martā.	SNE	1	1	1	1
SCP un OD	Operatīvā atbalsta administratīvi (Drošība)	Aģentūras turpmāka konsolidācija pēc pārmaiņām, izaugsmes un transformācijas, koncentrējoties uz personāla administrēšanu, personāla pakalpojumu digitalizāciju un personāla atlasī.	Pieprasīts VPD 2021.–2023. gadā. Nepieciešams papildu amats OD un SCP, lai pārvaldītu jauno sakaru infrastruktūru, šifrēšanas drošības slāņus un drošības uzraudzības uzlabošanai.	CA IV FG	1	1	1	1
EPMO	SNE ar darba vietu EPMO	Aģentūras turpmāka konsolidācija pēc pārmaiņām, izaugsmes un transformācijas, koncentrējoties uz personāla administrēšanu, personāla pakalpojumu digitalizāciju un personāla atlasī.	SNE amata vieta VPD 2021.–2023. gadam pieprasīta projektu vadības instrumenta ieviešanai un projektu ex ante novērtēšanai.	SNE	1	1	1	1
Kopā 1			4 CA FG IV, 2 CA FG III, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 un 3 SNE		12	12	12	12

2022. gadā nepieciešamās papildu amata vietas (papildus amata vietām Komisijas priekšlikumos 2022. gadam)

Pieprasītājs	Papildu darbinieku profils	Uzdevums / projekts	Pamatojums	Līguma veids	Papildu darbinieku skaits 2022. gads	Papildu darbinieku skaits 2023. gads	Papildu darbinieku skaits 2024. gads	Kumulatīvi 2022.–2024. gadā
IMU	IT speciālists	Pieteikumu pārvaldības pakalpojumi	Nepieciešami papildu resursi, lai aptvertu jaunas ražošanas sistēmas (IIS, ETIAS, ECRIS...) lietotņu pārvaldības pakalpojumiem.	CA IV FG	1	1	1	1
TTU	IT speciālists – TRMS	Izlaišanas un izvēšanas pārvaldība un pāreja uz darbībām	Pārbaudes un pārejas nodaļā plānotajam uzdevumu skaitam trūkst atbilstošu amatu un profilu. Šis amats attieksies uz papildu darbu saistībā ar IIS, ETIAS, sBMS (apkope un projekts).	TA AD 5	1	1	1	1
PSU	Sistēmu inženieris	Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	Amata vieta ir nepieciešama pamata SIS vispārējam starpsavienojuma modulim / saskarnei, lai SIS II varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana. Plānotajam uzdevumu skaitam trūkst atbilstošu amatu un profilu.	TA AD 5	1	1	1	1
PSU	IT speciālists – programmu un projektu vadība	Vairāku identitātes detektoru (MID) izstrāde	Funkcijai pieejamais personāls rada risku, jo nav atlaišanas gadījumu un ir nepietiekami novērtēts apjoms. Papildu pilnslodzes ekvivalents ir nepieciešams sadarbības iniciatīvu sarežģītības dēļ, kā arī var parādīties citi mazākas integrācijas projekti (pamatojoties uz pieredzi ar IIS/ETIAS programmām).	TA AD 5	1	1	1	1
PSU	IT speciālists – programmu un projektu vadība	Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde	Funkcijai pieejamais personāls rada risku, jo nav atlaišanas gadījumu un ir nepietiekami novērtēts apjoms. Plānošanas un standartu nodaļai papildu pilnslodzes ekvivalents ir nepieciešams sadarbības iniciatīvu sarežģītības dēļ, kā arī var parādīties citi mazākas integrācijas projekti (pamatojoties uz pieredzi ar IIS/ETIAS programmām).	TA AD 7	1	1	1	1
PSU	IT speciālists – programmu un projektu vadība	Centrālā ziņošanas un statistikas repozitorija (CRRS) izstrāde (turpinājums)	Funkcijai pieejamais personāls rada risku, jo nav atlaišanas gadījumu un ir nepietiekami novērtēts apjoms. Sadarbības iniciatīvu sarežģītības dēļ var parādīties citi mazāki integrācijas projekti (pamatojoties uz pieredzi ar IIS/ETIAS programmām). Šī iemesla dēļ ir nepieciešams papildu (1) FTE.	TA AD 7	1	1	1	1
PSU	IT darbinieks – produktu vadība	Sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei sBMS	Sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei sBMS. Pašlaik nav pieejami resursi darba paralēlisma un projekta aktivitāšu uzkrāšanās dēļ tajā pašā gadā.	TA AD 7	1	1	1	1
PSU	IT asistents – produktu vadība	IIS BMS uzturēšana – programmatūra IIS BMS apkope – iestatījums aktīvs-aktīvs USK uzturēšana	Papildu darbinieki ir nepieciešami IIS BMS apkopei (programmatūra), IIS BMS apkopei (iestatījums aktīvs-aktīvs un USK apkope). Pašlaik ECRIS nav piešķirts neviens produktu / pakalpojumu vadītājs. Saistīto darbību apjoms jau ir sācis pieaugt un palielināsies vēl vairāk, sākot ECRIS-RI, kam sekos ECRIS TCN apkope. Pašlaik attiecīgos uzdevumus papildus SIS darbībām pārvalda SIS pakalpojuma īpašnieks.	TA AD 7	2	2	2	2
PSU	IT speciālists – programmu un projektu vadība	IIS BMS / sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)	Funkcijai pieejamais personāls rada risku, jo nav atlaišanas gadījumu un ir nepietiekami novērtēts apjoms. Papildu pilnslodzes ekvivalents ir nepieciešams sadarbības iniciatīvu sarežģītības dēļ, kā arī var parādīties citi mazāki integrācijas projekti (pamatojoties uz pieredzi ar IIS/ETIAS programmām).	CA IV FG	1	1	1	1
PSU	IT speciālists –	IIS BMS uzturēšana – aparatūra	Papildu darbinieki ir nepieciešami IIS BMS apkopei – programmatūrai, IIS BMS apkopei –	CA IV FG	1	1	1	1

infrastrukturā IIS BMS uzturēšana – iestatījumam aktīvs-aktīvs un IIS BMS
ras programmatūra
apakpojumi IIS BMS apkope – apkopei – aparatūrai
i iestatījums aktīvs-aktīvs

Pieprasītājs	Papildu darbinieku profils	Uzdevums / projekts	Pamatojums	Līguma veids	Papildu darbinieku skaits 2022. gads	Papildu darbinieku skaits 2023. gads	Papildu darbinieku skaits 2024. gads	Kumulatīvi 2022.–2024. gadā
PSU	IT speciālists – tīkla pakalpojumi	IIS BMS uzturēšana – aparatūra IIS BMS uzturēšana – programmatūra IIS BMS apkope – iestatījums aktīvs-aktīvs	Papildu darbinieki ir nepieciešami IIS BMS apkopei – aparatūrai, IIS BMS apkopei – programmatūrai un IIS BMS apkopei – iestatījumam aktīvs-aktīvs.	CA IV FG	1	1	1	1
PSU	Projektu vadītājs	Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis / saskarne, lai SIS II varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana. Pašreizējā plānojumā šai aktivitātei nav pieejamu resursu.	CA IV FG	1	1	1	1
PSU	Projektu atbalsta speciālists	VIS/BMS uzturēšana VIS pārstrādāšanas izstrāde (turpinājums) ETIAS un VIS sadarbības īstenošana (ETIAS izrietošie grozījumi) IIS un VIS sadarbības īstenošana (turpinājums)	Plānoto uzdevumu skaitam nav projektu vadītāja profila, jo tajā pašā periodā uzkrātie uzdevumi ir paralēli. Šis profils atbalstīs VIS/BMS uzturēšanu, VIS pārstrādāšanas izstrādi (turpinājums), sadarbības ieviešanu starp ETIAS un VIS un starp IIS un VIS (turpinājums no 2021. gada).	CA IV FG	1	1	1	1
Kopā 2					13	13	13	13
PAVISAM KOPĀ					25	25	25	25

XIV pielikums. Pētījumi un ietekmes novērtējumi saistībā ar VPD 2022.–2024. gadam

Joma	Nosaukums	Statuss, saite uz darbību VPD 2022.–2024. gadā
SIS	Ietekmes novērtējums SIS II migrācijai uz sBMS.	Darbības "Ietekmes novērtējums SIS II migrācijai uz sBMS".
SIS	Pētījumi par SIS attīstību.	Daļa no darbības "SIS Evolution (projekti, evolūcijas attīstības un pētījumi)". Tas iekļauj pamata SIS uzturēšanu, lai iekļautu pieprasījumus, par kuriem ir panākta vienošanās ar ieinteresētajām personām, piemēram, automātiskās numuru vietas atpazīšanas (ANPR) vaicājumu ieviešana. Dalībvalstis arvien vairāk izmanto vai izmantos ANPR un vaicā SIS zagtiem transportlīdzekļiem, numura zīmēm un transportlīdzekļiem saskaņā ar 36. pantu. Tas ir ieteikts arī SIS novērtējumos, kad DV izmanto ANPR. Lai gan dažas DV šiem ANPR vaicājumiem izmanto valsts (daļējas) kopijas, tas var izraisīt arī centrālo vaicājumu pieaugumu.
sBMS	Detalizēts MID – sBMS prasību tehniskais novērtējums	Pasākuma "MID ietekme uz sBMS" ietvaros šis projekts iekļauj detalizētu MID – sBMS prasību tehnisko novērtējumu, risinājuma projektēšanu, izstrādi un testēšanu.
IIS	Pētījumi un ietekmes novērtējumi saistībā ar IIS pielāgojumiem IO komponentiem.	Lielākā daļa no darbības "IIS pielāgojumi sadarbības komponentiem". Šī darbība sagatavos sadarbības komponentu pielāgojumu ieviešanu: (1) ietekmes novērtējumi; (2) pētījumi; (3) augsta līmeņa izstrāde.
Eurodac	Pētījumi un novērtējumi Eurodac un DubliNet attīstībai.	Daļa no darbības "Neplānota attīstība un saistītais atbalsts, kas izriet no Eurodac un DubliNet adaptīvās uzturēšanas". Veic nepieciešamos pētījumus un novērtējumus, lai izvērtētu paredzētās attīstības tehniskās realizācijas iespējas.
ETIAS/VIS	Sagatavošanās ETIAS un VIS integrācijai.	Šis ir sagatavošanās posms "ETIAS un VIS sadarbības īstenošanai (no tā izrietošie ETIAS grozījumi)", kas sākas 2021. gada maijā un beidzas 2021. gada beigās; pēc tam notiek īstenošana no 2022. gada līdz 2024. gada pirmajam ceturksnim.
ECRIS-TCN	Sagatavošanās ECRIS-TCN izstrādei sBMS	Sagatavošanās ar ECRIS-TCN saistītu specifisku darbību, spēju un konfigurācijas ieviešanai sBMS. Veikt prasību, iespējamās izstrādes un spēju ietekmes uz sBMS analīzi.
CBS darbības rīki	EOPM aizstāšana – ietekmes novērtējums / pētījums	Darbība "EOPM aizstāšana – ietekmes novērtējums / pētījums".