

BENDRASIS PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS

2022–2024 M.

**EUROPOS SAJUNGOS DIDELĖS APIMTIES IT SISTEMŲ
LAISVĖS, SAUGUMO IR TEISINGUMO ERDVĖJE
OPERACIJŲ VALDYMO AGENTŪRA**

**2022–2024 M.
BENDRASIS PROGRAMAVIMO DOKUMENTAS**

2020-323 2 RED.

**2021 M. LAPKRIČIO 17 D.
PRIĖMĖ EU-LISA VALDANČIOJI TARYBA**

Turinys

Diagramų ir lentelių sąrašas.....	5
Santrumpos ir akronimai.....	6
Pratarmė.....	9
Misijos tikslas.....	11
1 BENDROSIOS APLINKYBĖS.....	14
2 2022–2024 m. daugiamečių programavimas.....	19
2.1 Daugiamečių darbo programa.....	19
2.1.1 Ilgalaikė strategija.....	19
2.1.2 2022–2024 m. laikotarpio tikslai, veikla, projektai / užduotys ir išteklių.....	19
2.1.3 Pagrindinių iniciatyvų įgyvendinimo tvarkaraštis.....	33
2.1.4 Organizacijos pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai.....	34
2.2 2022-2024 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių perspektyva.....	38
2.2.1 Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga.....	38
2.2.2 2022–2024 m. perspektyva.....	40
2.2.3 2022–2024 m. išteklių programavimas.....	44
2.2.4 Efektyvumo didinimo įgyvendinimo strategija.....	46
2.2.5 Neigiami prioritetai ir esamų užduočių mažinimas.....	47
3 2022 m. metinė darbo programa.....	49
3.1 Santrauka.....	49
3.2 Veikla.....	54
3.2.1 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – VIS.....	54
3.2.2 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – SIS.....	55
3.2.3 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – sistema EURODAC.....	58
3.2.4 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – Kita.....	59
3.2.5 Naujos sistemos / Inovacijos – Pažangiai valdomos sienos.....	65
3.2.6 Naujos sistemos / Inovacijos – Sąveikumas.....	69
3.2.7 Naujos sistemos / Inovacijos – Kita.....	74
3.2.8 Infrastruktūra.....	76
3.2.9 Organizacijos veikla – Organizacijos IT.....	81
3.2.10 Organizacijos veikla – Kita.....	84

I. priedas.	Organizacinė schema	93
II. priedas.	Išteklių skyrimas pagal veiklos rūšis 2022–2024 m. laikotarpiu (2022 m. metinės darbo programos 3 skirsnyje nurodyta veikla)	95
III. priedas.	2022–2024 m. finansiniai ištekliai (lentelės)	109
IV. priedas.	Kiekybiniai žmogiškųjų išteklių rodikliai	114
V. priedas.	Žmogiškieji ištekliai	119
VI. priedas.	Aplinkosaugos vadyba	127
VII. priedas.	Pastatų politika – 2021 m.	130
VIII. priedas.	Privilegijos ir imunitetai	133
IX. priedas.	Vertinimai	134
X. priedas.	Organizacijos valdymo ir vidaus kontrolės sistemos strategija	136
XI. priedas.	Susitarimų dėl dotacijos, įnašo ar paslaugų lygio planas	139
XII. priedas.	Bendradarbiavimo su trečiosiomis šalimis ir tarptautinėmis organizacijomis strategija	140
XIII. priedas.	Reikalavimai dėl papildomų darbuotojų	141
XIV. priedas.	Su 2022–2024 m. BPD susiję tyrimai ir poveikio vertinimai	146

Diagramų ir lentelių sąrašas

Diagramos

1 pav. Organizacinė schema	93
2 diagrama: eu-LISA PVRR 15: aplinkos rodiklis	128

Lentelės

1 lentelė. 1 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau augti kaip partneriai siekiant prisidėti prie atitinkamų politikos sričių įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje.....	20
2 lentelė. 2 STRATEGINIS TIKSLAS. Išlaikyti ir išplėsti Agentūrai, patikimai ir rimtai Europos institucijų ir valstybių narių partneriai, tenkantį vaidmenį įgyvendinant skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.....	26
3 lentelė. 3 STRATEGINIS TIKSLAS. Sudaryti sąlygas ir inicijuoti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.	26
4 lentelė. 4 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau vystyti eu-LISA ir tapti veiksminga, paslankia ir atsparia organizacija ES reguliavimo sistemoje.	27
5 lentelė. Strateginiai tikslai ir pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai	34
6 lentelė. 2020 m. eu-LISA darbuotojų apžvalga.....	38
7 lentelė. eu-LISA 2020 m. taisomojo biudžeto suskirstymas.....	39
8 lentelė. eu-LISA papildomų darbuotojų 2022 m. preliminarus vertinimas	43
9 lentelė. eu-LISA darbuotojų 2022–2024 m. preliminarus vertinimas.....	45
10 lentelė. Organizacinės struktūros darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis.....	94

Santrumpos ir akronimai

AFIS	automatinė pirštų atspaudų identifikavimo sistema
AĮ	aparatinė įranga
AIS	atvykimo ir išvykimo sistema
ALM	taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymas
ANPR	automatinis automobilio registracijos numerio identifikavimas
AP	apskaitos pareigūnas
BCU	Centrinis atsarginių duomenų padalinys (atsarginių duomenų centras, esantis Sankt Johane prie Pongau)
bendra TDS	bendra tapatybės duomenų saugykla
BMS	biometrinių duomenų atitikties tikrinimo sistema
BMVA	bendroji metinė veiklos ataskaita
BPD	bendrasis programavimo dokumentas
CA	sutartininkas
CASS	centrinė ataskaitų ir statistinių duomenų saugykla
CBS	pagrindinės veiklos sistema
CD	bendrųjų paslaugų departamentas
CEOS	kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygos
CG	vežėjų sąsaja
CI	vežėjo sąsaja
CMDB	konfigūracijos valdymo duomenų bazė
CMMI	gebėjimų optimizavimo modelio integracija
COM	Europos Komisija
COTS	komercinis serijinis gaminys
CSI	bendra infrastruktūra
CSIRT-EULISA	eu-LISA reagavimo į kompiuterių saugumo incidentus tarnyba
CSU	bendrųjų paslaugų skyrius
CU	centrinis padalinys
DAP	duomenų apsaugos pareigūnas
DC	duomenų centras
DCaaS	duomenų centras kaip paslauga
DIGIT GD	Informatikos generalinis direktoratas
DNE	deleguotasis nacionalinis ekspertas
DoI	interesų deklaracija
DP	darbo paketas
DTD	daugybinių tapatybių detektorius
„DubliNet“	sistemos EURODAC komunikacijos tinklas
e. CODEX	ryšių palaikymas e. teisingumo srityje keičiantis duomenimis internetu
ECA	Europos Audito Rūmai
ECAB	pokyčių ekstremaliosios situacijos atvejais patariamoji valdyba
ECRIS RI	Europos nuosprendžių registrų informacinės sistemos pavyzdinė realizacija
ECRIS-TCN	Europos nuosprendžių registrų informacinė sistema, skirta trečiųjų šalių piliečiams
EDAPP	Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnas
EIO	veikimo pradžia
EIRA	Europos bazinė sąveikumo architektūra
EK	Europos Komisija
ELPA	Europos laisvosios prekybos asociacija
EMS	aplinkosaugos vadybos sistema
ENISA	Europos Sąjungos kibernetinio saugumo agentūra
EOL	gyvavimo ciklo pabaiga

EPMO	Įmonių projektų valdymo biuras
EPO	galinių įrenginių politikos valdymas ir prietaisų kontrolė
EPP	Europos paieškos portalas
ES	Europos Sąjunga
ESBMTIP	Europos Sąjungos bendroji mokslinių tyrimų ir inovacijų programa
ESU	Vykdomojo direktoriaus pagalbos ir ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyrius
ETIAS	Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema
eu-LISA	Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra
EURODAC	Europos pirštų atspaudų duomenų bazė prieglobsčio srityje
Eurojustas	Europos Sąjungos bendradarbiavimo baudžiamosios teisenos srityje agentūra
Europol	Europos Sąjungos teisėsaugos bendradarbiavimo agentūra
EUWS	galutinio vartotojo darbo vieta (eu-LISA CBS valdymo tinklas)
FG	pareigų grupė
FPR	Finansinės programos reglamentas
Frontex	Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūra
FTE	etato ekvivalentas
GCU	Valdymo ir pajėgumų skyrius
GP	gamybos platforma
HA	didelis prieinamumas
IA	įgyvendinimo aktai
IATA	Tarptautinė oro transporto asociacija
Interpol	Tarptautinė kriminalinės policijos organizacija
IO	sąveikumas
IR	įgyvendinimo reglamentas
IRT	informacinės ir ryšių technologijos
ISVS	informacijos saugumo valdymo sistema
IT	informacinės technologijos
ITIL	IT infrastruktūros biblioteka
ITS	išsamios techninės specifikacijos
ITSM	IT paslaugų valdymas
IVS	Infrastruktūros valdymo skyrius
MRMIC	vadovas, atsakingas už rizikos valdymą ir vidaus kontrolę
MTP	moksliniai tyrimai ir plėtra
NPJR	naudotojo programinės įrangos rinkinys
NTP	Tinklo įrenginių laikrodžių sinchronizavimo protokolas
NUI	vienoda nacionalinė sąsaja
OCAB	Operatyvinių pokyčių patariamoji valdyba
OL	Europos Sąjungos oficialusis leidinys
OLA	susitarimas dėl veiklos lygio
OPS	Operacijų planavimo tarnyba
PD	programavimo dokumentas (taip pat bendrasis programavimo dokumentas (BPD))
PfA	pasiūlymas dėl pakeitimo
PG	patariamoji grupė
PGA	pasirengimo gamybai aplinka (platforma)
PĮ	programinė įranga
PMB	programos valdyba
PNR	keleivio duomenų įrašas
PPV	projektų portfelio valdymas
PS	preliminarioji sutartis
PSU	Planavimo ir standartų skyrius
PV	poveikio vertinimas
PVA	poveikio vertinimo ataskaita

PVRR	pagrindinis veiklos rezultatų rodiklis
R&TM	moksliniai tyrimai ir technologijų stebėseną
RCA	pagrindinės priežasties analizė
RFC	prašymas pateikti pastabas
RfO	prašymas teikti pasiūlymus
SAT	saugumo vertinimai ir testavimas
„SBMS“	bendra biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslauga
SCU	Saugumo skyrius
SGAMI	<i>Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur</i>
„SIMS“	bendras integruotos stebėsenos sprendimas
SIRENE	papildomos informacijos prašymas atvykstant prie nacionalinių sienų
SIS	Šengeno informacinė sistema
SYSPER	Europos Komisijos žmoniškųjų išteklių valdymo informacinė sistema
SKD	sąsajos kontrolės dokumentas
SM9	„HP Service Manager“ 9 versija
SMA	saugumo valdymas ir užtikrinimas
SOE	saugumo operacijos ir atsakas
SPL	susitarimas dėl paslaugų lygio
SR	paslaugos užklausa
TA	laikina priimtas tarnautojas
TAFP	finansinė teisės akto pasiūlymo pažyma
TAP	visiškai parengtas prieigos punktas
TBD	bus nustatyta
TEF	horizontalioji inžinerinė sistema
„TESTA-ng“	naujos kartos telematikos paslaugų tarp Europos administracijų tinklas
TOF	universali operacijų sistema
TPS	techninė priežiūra
TRMS	Pertvarkymo valdymo tarnyba
TTS	techninės konkurso specifikacijos
TTU	Testavimo ir pertvarkymo skyrius
TVR	teisingumas ir vidaus reikalai
VAS	vidaus audito struktūra
VAT	Europos Komisijos vidaus audito tarnyba
VD	eu-LISA vykdomasis direktorius
VIS	Vizų informacinė sistema
VK	Valdybos komitetas
VKC	vienas kontaktinis centras
VKS	vidaus kontrolės sistema
VN	valstybės narės
VS	veiklos scenarijus
VT	Valdančioji taryba
WAN	platusis tinklas
WS	saityno paslaugos
WSUS	„Windows“ serverio naujinimo paslaugos
ŽI	žmogiškieji ištekliai
ŽIS	Žmogiškųjų išteklių skyrius

Pratarmė



„eu-LISA įrodė, kad ji yra patikima ir rimta Europos institucijų ir valstybių narių partnerė.“

Krum GARKOV

2022 metai yra svarbus Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA) raidos etapas. Žymėdama 10-tą jubiliejų, Agentūra bus pasiekusi patogų pastovų savo visapusiškų įgaliojimų, kaip išdėstyta eu-LISA steigimo reglamente¹, įgyvendinimo greitį. Žvelgiant į pastarąjį dešimtmetį, eu-LISA įrodė, kad yra patikima ir rimta Europos institucijų ir valstybių narių partnerė praktiškai įgyvendinant atitinkamas politikos priemones teisingumo ir vidaus reikalų srityje. Be to, eu-LISA tapo nepakeičiama patarėja ir pagrindine partnere šioje srityje vykdant skaitmeninę transformaciją visoje ES.

Žvelgiant į ateitį, 2022 m. Agentūrai bus ypatingai sudėtingi metai, nes tikimasi, kad eu-LISA sėkmingai užbaigs atvykimo ir išvykimo sistemos (AIS) bei Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemos (ETIAS) įdiegimą ir pradės jas eksploatuoti, taip pat tęs ECRIS-TCN ir naujos sąveikumo struktūros įgyvendinimą. Šie projektai yra esminė eu-LISA didesnių pastangų remti ir spartinti skaitmeninę transformaciją vidaus saugumo ir sienų bei migracijos valdymo srityje visoje ES dalis. Be to, eu-LISA inicijuos peržiūrėto VIS reglamento ir galimai sistemos EURODAC naujos redakcijos reglamento įgyvendinimą. Tuo pat metu, nors Agentūrai patikėta bendra atsakomybė už nenutrūkstamą esamų didelės apimties IT sistemų prieinamumo užtikrinimą, ji taip pat vykdo savo vidaus pertvarką, kad veiksmingai įgyvendintų visus savo įgaliojimus.

Vienu metu įgyvendinant visas šias itin sudėtingas ir ypatingos svarbos užduotis sukurta ypatingai sudėtinga eu-LISA veiklos aplinka. Vis tik, esu įsitikinęs, kad atsižvelgiant į Agentūros naujai atnaujintą organizacinę struktūrą, taip pat į pagerintus procesus ir vidaus **kontrolę**, eu-LISA pasieks puikių rezultatų.

eu-LISA veiklos aplinkos sudėtingumas atsispindi Agentūros 2022 m. metiniame plane, vadovaujantis šiais dviem prioritetų rinkiniais:

Pagrindiniai veiklos prioritetai:

- stabilios ir nenutrūkstamos pagrindinės veiklos sistemų (t. y. ES didelės apimties IT sistemų) operacijų ir paslaugų užtikrinimas;
- tęsiamas naujų iniciatyvų (t. y. AIS, ETIAS, sąveikumo, ECRIS-TCN, naujos redakcijos VIS, naujos redakcijos EURODAC) įgyvendinimas pagal sutartas veiksmų gaires;
- tęsiami antrojo eu-LISA techninės operacijų stoties Strasbūre (Prancūzija) išplėtimo projekto darbai.

Horizontalieji organizacijos prioritetai:

- toliau stiprinama Agentūros vidaus kontrolės sistema, ypatingą dėmesį skiriant kokybės valdymui (įskaitant sutarčių ir tiekėjų valdymą);
- toliau plėtojami ir stiprinami programos ir portfelio valdymo pajėgumai.

¹2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR bei panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011.

Šio 2022–2024 m. bendrojo programavimo dokumento (BPD) tikslas – pateikti išsamią veiklos, kurią eu-LISA vykdys 2022 m., ir žmogiškųjų bei finansinių išteklių, skirtų nustatytiems tikslams pasiekti, apžvalgą. Be to, jame pateikiama daugiametė laikotarpio iki 2024 m. perspektyva, apimanti pagrindinę eu-LISA veiklą ir projektus kartu su paskirtais ištekliais. Šiame BPD Agentūra pateikia savo naują požiūrį į atitinkamos pagrindinės informacijos teikimą, siekdama pavaizduoti eu-LISA naują į programą orientuotą veiklos modelį, kuris buvo paskelbtas 2019 m. rugsėjo mėn. Šio naujo požiūrio į ataskaitų teikimą tikslas – optimizuoti ir konsoliduoti pateiktą informaciją, tuo pat metu užtikrinant atitiktį Europos Komisijos nustatytiems privalomų ataskaitų teikimo reikalavimams². Šis BPD parengtas vadovaujantis eu-LISA steigimo reglamento 44 straipsnyje ir eu-LISA finansinių taisyklių 32 straipsnyje nustatytais reikalavimais.

BPD reikalingas siekiant ir šių tikslų:

- Agentūros darbuotojams suteikti rekomendacijų dėl eu-LISA prioritetų ir valdyti atskirų skyrių, padalinių ir tarnybų darbo planavimą, atsižvelgiant ir į pačios Agentūros tikslus, ir į ES visa apimančius politinius prioritetus;
- užtikrinti skaidrumą Agentūros suinteresuotųjų subjektų atžvilgiu, taip pat užtikrinti, kad eu-LISA taikytų metodišką ir nuoseklų požiūrį į savo įgaliojimų įgyvendinimą ir veiksmingai naudotų skirtus žmogiškuosius ir finansinius išteklius;
- tapti gairėmis priimant sprendimus dėl 2022 m. planuojamai veiklai Agentūros patvirtinto biudžeto paskirstymo.

Galiausiai, šiame BPD, kuriame pateikiama Agentūros 2022 m. prioritetų apžvalga, žvelgiama į 2022–2024 m. laikotarpiui planuojamos veiklos ir išteklių perspektyvą, suderintą su eu-LISA visa apimančiais ilgalaikės strategijos strateginiais tikslais ir siekiais. Viliuosi, kad šiuo nauju požiūriu į veiklos programavimą ir ataskaitų teikimą mūsų suinteresuotiesiems subjektams ir visuomenei bus pateikta išsami svarbios informacijos apie mūsų dabartinę ir būsimą veiklą apžvalga, taip stiprinant didesnę supratimą apie eu-LISA ilgalaikius veiklos tikslus.

Krum Garkov

Vykdomasis direktorius

² C(2020) 2297 final

Misijos tikslas

Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA) 2022–2024 m. bendrojo programavimo dokumento paskirtis – pateikti struktūrišką Agentūros minėtam laikotarpiui planuojamos veiklos ir tikslų apžvalgą.

Bendroji informacija

Agentūra įsteigta 2011 m. Reglamentu (ES) Nr. 1077/2011, ji pradėjo veikti 2012 m. gruodžio 1 d., siekiant ES lygmeniu sukurti ilgalaikę didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo priemonę. 2018 m. gruodžio 11 d. įsigaliojo eu-LISA Steigimo reglamentas (ES) 2018/1726, kuriuo panaikintas ir pakeistas ankstesnis eu-LISA reglamentas. Peržiūrėtu reglamentu išplėsti Agentūros įgaliojimai, sustiprinti eu-LISA pajėgumai tobulinti ir plėtoti Europos saugumui, sienų valdymui ir migracijai skirtas informacines sistemas, taip pat praplečiama Agentūros kompetencija numatant, kad ji taip pat pradės dirbti mokslinių tyrimų ir inovacijų srityje.

Dabar eu-LISA prižiūri šių Europos didelės apimties IT sistemų operacijų valdymą: Šengeno informacinę sistemą (SIS)³, Vizų informacinę sistemą (VIS)⁴ ir Europos prieglobsčio srities duomenų bazę (sistemą EURODAC)⁵. Šios sistemos ir jų atitinkamos ryšių infrastruktūros yra labai svarbios užtikrinant sklandų Šengeno erdvės veikimą. Prie Šengeno erdvės išorės sienų šios IT sistemos padeda užtikrinti ypač svarbų veiksmingą sienų valdymą ir bendros ES prieglobsčio bei vizų politikos įgyvendinimą.

Tuo pat metu Agentūra plėtoja atvykimo ir išvykimo sistemą (AIS)⁶, Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemą (ETIAS)⁷, centralizuotą valstybių narių, turinčių informacijos apie priimtus trečiųjų šalių piliečius ir asmenis be pilietybės, nustatymo sistemą (ECRIS-TCN)⁸ ir naujus komponentus, kurie padės sukurti struktūrą, būtiną Agentūrai patikėtų sistemų sąveikumui užtikrinti, kaip nustatyta reglamentuose dėl sąveikumo⁹.

Mūsų misija, vizija ir pagrindinės vertybės

Agentūros misija grindžiama jos teisiniais įgaliojimais, nustatytais Reglamente (ES) 2018/1726, o ją vykdant daugiausia dėmesio skiriama **technologinei ES ir valstybių narių paramai, šioms užtikrinant Europos atvirumą ir saugumą**.

Ši misija įgyvendinama vykdant Agentūros viziją, t. y. **teikiant kokybiškas ir veiksmingas paslaugas ir sprendimų būdus, nuolat derinant technologijų pajėgumus prie kintančių ES ir valstybių narių poreikių ir Agentūrai tobulėjant kaip pripažintai ir patikimai partnerei vykdant skaitmeninę transformaciją** teisingumo ir vidaus reikalų (TVR) srityje.

Agentūros misija ir vizija į operatyvinius veiksmus integruojama pasitelkiant pagrindines eu-LISA vertybes, kurios skatina vykdyti visą su operacijomis susijusią veiklą ir Agentūros strateginį vystymąsi. Tai yra šios vertybės:

- **atskaitomybė** – patikimos valdymo sistemos diegimas, ekonomiškai efektyvios operacijos ir patikimas finansų valdymas;
- **skaidrumas** – nuolatinis ir atviras ryšių su pagrindiniais Agentūros suinteresuotaisiais subjektais palaikymas ir jų įtraukimas į nuolatinį dialogą, siekiant nustatyti ilgalaikę Agentūros plėtros strategiją;
- **kompetencija** – tinkamos organizacinės struktūros sukūrimas, tinkamų žmonių įdarbinimas ir tinkamų procesų taikymas, siekiant užtikrinti valstybėms narėms teikiamų priemonių veikimo tęstinumą ir funkcinį visapusiškumą;
- **tęstinumas** – kuo veiksmingesnis valstybių narių patirties, žinių ir investicijų išnaudojimas agentūroje ir tolesnis jų kaupimas;
- **kolektyvinis darbas** – tinkamų sąlygų kiekvienam atskiram grupės nariui kuo geriau išnaudoti savo žinias ir patirtį ir taip prisidėti prie bendros sėkmės sudarymas;
- **dėmesys klientams** – nuolatinės agentūros veiklos atitikties suinteresuotųjų subjektų poreikiams ir reikalavimams užtikrinimas.

³ Reglamentas (ES) 2018/1860, Reglamentas (ES) 2018/1861 ir Reglamentas (ES) 2018/1862, OL L 312, 2018 12 7, p. 1–106; Reglamentas (EB) Nr. 1986/2006 ir Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006, OL L 381, 2006 12 28, p. 1–23; Tarybos sprendimas 2007/533/TVR, OL L 205, 2007 8 7, p. 63–84.

⁴ Reglamentas (EB) Nr. 767/2008, OL L 218, 2008 8 13, p. 60–81.

⁵ Reglamentas (ES) Nr. 604/2013, OL L 180, 2013 6 29, p. 31–59.

⁶ Reglamentas (ES) 2017/2226, OL L 327, 2017 12 9, p. 20–82.

⁷ Reglamentas (ES) 2018/1240, OL L 236, 2018 9 19, p. 1–71, ir Reglamentas (ES) 2018/1241, OL L 236, 2018 9 19, p. 1–73.

⁸ Reglamentas (ES) 2019/816, OL L 135, 2019 5 22, p. 1–26.

⁹ Reglamentas (ES) 2019/817 ir Reglamentas (ES) 2019/818, OL L 135, 2019 5 22, p. 27–135.

Duomenų apsauga

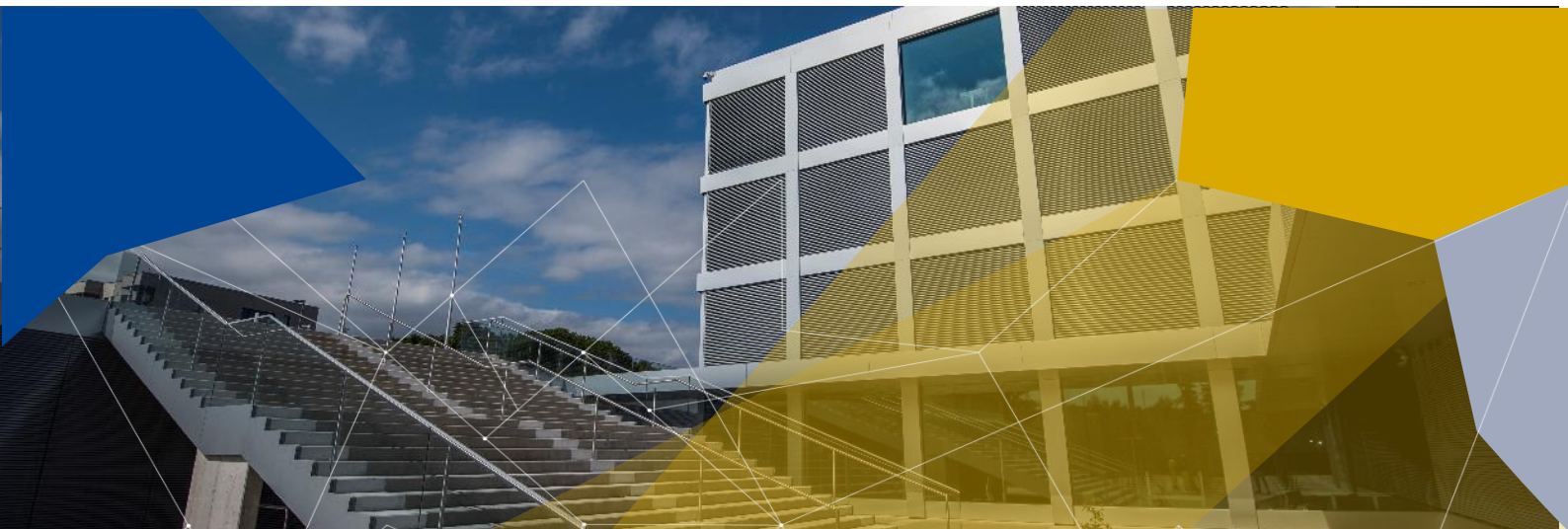
Įgyvendindama savo misiją, siekdama tikslų ir vykdydama kasdienę veiklą Agentūra užtikrina aukšto lygio duomenų apsaugą pagal teisinės nuostatas,¹⁰ įtraukdama specialias nuostatas dėl kiekvienos didelės apimties IT sistemos, kaip numatyta eu-LISA steigimo reglamento 2 straipsnio f punkte. Agentūra taip pat paiso pagrindinės teisės į asmens duomenų apsaugą, kaip nustatyta Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartijos 8 straipsnyje, ypač tikslo ribojimo principo. Diegdama sistemas ir užtikrindama jų sąveikumą, eu-LISA ypatingą dėmesį skiria pritaikytajai ir standartizuotajai duomenų apsaugai, vadovaudamasi Reglamento (ES) 2018/1725 27 straipsniu, Reglamento (ES) 2016/679 25 straipsniu ir Direktyvos (ES) 2016/680 20 straipsniu.

Mūsų buvimo vieta

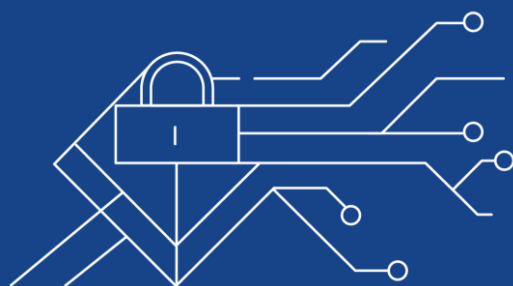
Agentūros būstinė yra Taline (Estija), o jai patikėtas sistemų operacijų valdymas vykdomas Strasbūre (Prancūzija). eu-LISA taip pat turi atsarginę operacijų vietą Pongau Sankt Johane (Austrija) ir ryšių palaikymo biurą Briuselyje (Belgija).

Teisinė sistema

Pagal Reglamento (ES) 2018/1726 24 straipsnio 3 dalies d punktą reikalaujama, kad vykdomasis direktorius, iš anksto pasikonsultavęs su Komisija ir patariamosiomis grupėmis, parengtų ir Valdančiajai tarybai pateiktų Agentūros bendrąjį programavimo dokumentą. Pagal to paties reglamento 19 straipsnio 1 dalies q ir r punktus reikalaujama, kad valdančioji taryba priimtų Agentūros bendrąjį programavimo dokumentą.



¹⁰ 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (EB) Nr. 45/2001 ir Sprendimas Nr. 1247/2002/EB.



1

BENDROSIOS APLINKYBĖS

1 BENDROSIOS APLINKYBĖS

Artimiausiu metu ES toliau spręs dvejopą uždavinį – išlikti atvira globalaus ir tarpusavyje susieto pasaulio dalis, ir išlikti saugia, užtikrinant savo piliečių saugumą.

Pastaraisiais metais atsirado naujų, vis sudėtingesnių tarpvalstybinių ir tarpsektorinių grėsmių saugumui, ir tai rodo, kad reikia visais lygmenimis glaudžiau bendradarbiauti saugumo srityje. COVID-19 krizė taip pat privertė dėmesį atkreipti į Europos saugumą, išbandydama Europos ypatingos svarbos infrastruktūros, pasirengimo krizei ir krizių valdymo sistemų atsparumą. Europos Komisijos pirmininkės Ursulos von der Leyen politinėse gairėse¹¹ raginama gerinti bendradarbiavimą, siekiant apsaugoti visus Europoje gyvenančius asmenis, ir priimti naują migracijos ir prieglobsčio politikos priemonių sistemą. Tiek **ES Saugumo sąjungos strategija**¹², tiek **naujasis Migracijos ir prieglobsčio paktas**¹³ yra esminiai Agentūros operacijų ir misijos sudedamieji elementai. Didelės apimties IT sistemos tebėra svarbi sąlyga siekiant užtikrinti nuolatinį Šengeno erdvės veikimą, o sąveikios architektūros plėtojimas taps kokybišku žingsniu kuriant saugesnę ir atsparesnę Europą.

Šiomis aplinkybėmis Agentūra ir toliau bus viena iš pagrindinių rėmėjų sėkmingai įgyvendinant ES politikos priemones laisvės, saugumo ir teisingumo srityje, kurių tikslas – stiprinti sienų, migracijos ir prieglobsčio valdymą bei vidaus saugumą. Laikydami iki šiol pasiektų aukštų standartų, Agentūra toliau teiks reikalingas paslaugas savo suinteresuotiesiems subjektams.

Vadovaudamasi Europos Komisijos 2019–2024 m. prioritetais, eu-LISA toliau remsi į jos įgaliojimų taikymo sritį patenkančius įvairius tikslus. Pagal tikslą „**propaguoti europinę gyvenimą**“ Agentūra remsi ES išorės sienų stiprinimą įgyvendinant siekius migracijos valdymo srityje ir prieglobsčio sistemos reformą, siekdama sugrąžinti visapusiškai veikiančią Šengeno erdvę. Pagal tikslą „**Europa prisitaiko prie skaitmeninio amžiaus**“ eu-LISA toliau prisidės siekiant Europos Komisijos tikslų dirbtinio intelekto srityje ir jo būsimo taikymo IT sistemoms, kad būtų pagerintas keitimasis informacija, laikantis atitinkamų duomenų apsaugos ir duomenų saugumo sistemos reikalavimų.

Be to, eu-LISA veikia grindžiama Komisijos **Šengeno strategija**¹⁴ ir pasiūlymu dėl atnaujinto Šengeno vertinimo ir stebėsenos mechanizmo (ŠVSM)¹⁵. Šengeno strategijoje pateikiama rekomendacijų apie tai, kaip sustiprinti ir pagerinti Šengeno erdvės – didžiausios pasaulyje laisvo judėjimo erdvės – atsparumą. Siūlomais ŠVSM pakeitimais ketinama padėti valstybėms narėms įgyvendinti Šengeno *acquis* stiprinant kelis vertinimo ir stebėsenos mechanizmo elementus, įskaitant ES TVR agentūrų vaidmenį. Iš esmės visos eu-LISA valdomos IT sistemos įdiegtos kompensacinės priemonės, kad būtų sukurtos palankios sąlygos laisvam judėjimui Šengeno erdvėje. Todėl ES ypatingai svarbu užtikrinti jų nuolatinę raidą.

Novatoriškų skaitmeninių sprendimų kūrimo srityje eu-LISA veikia grindžiama Komisijos pasiūlymu dėl reglamento, kuriuo nustatomos **suderintos dirbtinio intelekto (DI) taisyklės**¹⁶ – suderintų taisyklių, kurios taikomos tam tikrų didelės rizikos DI sistemų kūrimui, plėtojimui ir naudojimui, ir ribojimų dėl tam tikro nuotolinių biometrinio atpažinimo sistemų naudojimo rinkinys. Tačiau šis pasiūlymas dėl reglamento nedaro poveikio kelioms esamoms DI iniciatyvoms, kurias prižiūri eu-LISA, pavyzdžiui, Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemai (ETIAS), Centrinei ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklai (CASS) ir Bendrai biometrinių duomenų atitikties nustatymo paslaugai („sBMS“).

2021 m. eu-LISA įsteigė specialią dirbtinio intelekto darbo grupę – neformalų patariamąjį organą, kurį sudaro ekspertai iš Europos Komisijos, valstybių narių institucijų ir atitinkamų ES agentūrų. Be to, Agentūra parengė veiksmų gaires dėl DI integravimo į ES didelės apimties IT sistemų valdymą. Šiuo metu eu-LISA rengia išsamų iniciatyvų, susijusių su praktiniu DI naudojimu sistemose, už kurias atsakinga Agentūra, portfelį.

Taip pat Agentūra yra įsipareigojusi stiprinti savo pajėgumus ir plėsti savo kompetenciją DI srityje, remdama Europos Komisijos paskelbtą ketinimą, kad eu-LISA taptų ES kompetencijos centru DI srityje. Todėl eu-LISA galėtų padėti taikyti DI sprendimus ES teisingumo srityje.

¹¹ Kitos kadencijos Komisijos (2019–2024 m.) politinės gairės „Daugiau siekianti Sąjunga: Mano Europos darbotvarkė“. https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_lt

¹² Komisijos komunikatas dėl ES saugumo sąjungos strategijos, COM (2020) 605 *final*.

¹³ Komisijos komunikatas dėl naujo Migracijos ir prieglobsčio pakto, COM (2020) 609 *final*.

¹⁴ Komisijos komunikatas Europos Parlamentui ir Tarybai „Sklandžiai veikiančios ir atsparios Šengeno erdvės strategija“, COM (2021) 277 *final*.

¹⁵ Pasiūlymas dėl Tarybos reglamento dėl vertinimo ir stebėsenos, kaip taikoma Šengeno *acquis*, mechanizmo sukūrimo ir veikimo, kuriuo panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1053/2013, COM (2021) 278 *final*.

¹⁶ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio intelekto taisyklės (Dirbtinio intelekto aktas) ir iš dalies keičiami tam tikri Sąjungos teisėkūros procedūra priimti aktai, COM/2021/206 *final*.

Sienų valdymo, vidaus saugumo, migracijos valdymo ir teismo bendradarbiavimo Europos Sąjungoje sritys iš esmės keičiasi, palaipsniui pereinama nuo fizinio prie virtualaus pasaulio, taigi daugiau dėmesio reikia skirti kibernetiniam saugumui ir susijusioms grėsmėms. eu-LISA pripažįsta skaitmeniniame amžiuje kylančias problemas ir yra įsipareigojusi užtikrinti, kad visa jos veikla būtų vykdoma pagal naujausią Komisijos pasiūlymą dėl direktyvos dėl priemonių aukštam bendram kibernetinio saugumo lygiui visoje Sąjungoje užtikrinti, t. y. **peržiūrėtą Tinklų ir informacinių sistemų saugumo direktyvą** (TIS 2 direktyvą)¹⁷ – platų priemonių rinkinį, kuriuo užtikrinama, kad valstybės narės ir atitinkamos ES agentūros saugiai keistųsi informacija, taip pat būtų užtikrintas bendras eu-LISA prižiūrimų IT sistemų saugumas. COVID-19 pandemijos poveikis atskleidė poreikį stiprinti skaitmenizaciją ES ir suteikė galimybę paspartinti skaitmenizacijos iniciatyvas. Todėl ES turėtų toliau analizuoti technologijų pajėgumus prisidėti prie prioritetų įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Naujos ir inovatyvios technologijos padės užtikrinti veiksmingesnį operatyvinių visų susijusių suinteresuotųjų subjektų, valstybių narių, Komisijos ir ES agentūrų bendradarbiavimą. ES lygmeniu diegiamos ir naudojamos šiuolaikiškesnės, lankstesnės ir labiau integruotos IT sistemos bei priemonės bus labai svarbūs ES reagavimo į besikeičiančias grėsmes saugumui komponentai. Didelės apimties IT sistemos ir duomenų bazės yra itin svarbios tiek ES vidaus, tiek išorės saugumui. Nuolatinė didelės apimties IT sistemų raida ir jų sąveikumas leis geriau tenkinti galutinių naudotojų poreikius, numatant integruotą požiūrį į vidaus saugumo užtikrinimą ir prisitaikant prie kintančių grėsmių ir politikos poreikių.

eu-LISA teikia ekspertinę pagalbą, kurios reikia plėtojant ir valdant ES valstybių narių, asocijuotųjų šalių ir kelių ES agentūrų didelės apimties IT sistemas ir jų atitinkamas ryšių infrastruktūras visą parą kasdien. Agentūra padeda nacionalinėms valdžios institucijoms šioms nuolat keičiantis informacija visoje Europoje, tuo pat metu taikant duomenų apsaugos ir informacijos saugumo principus.

2022 M. PRIORITETAI Agentūra toliau vykdys veiklą trijose konkrečiose srityse:

- **ji toliau skirs dėmesį savo pagrindinėms operacijoms**, t. y. veiklos valdymui ir tolesnei jai patikėtų sistemų raidai;
- **ji toliau didins savo paramą valstybėms narėms ir visai ES**, plėtodama ir valdydama naujų sistemų operacijas, išnaudodama savo žinias, patirtį ir gebėjimus didelės apimties IT sistemų valdymo srityje;
- **ji tęs savo pertvarką**, siekdama optimizuoti savo struktūrą, atsižvelgdama į naujus poreikius.

Šiuo metu veikiančios sistemos, būtent SIS, VIS ir EURODAC, yra ir bus naujinamos bei integruojamos į bendrą teisingumo ir vidaus reikalų didelės apimties IT sistemų architektūrą. Be to, veiks naujos sistemos, tokios kaip AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN, ir bus sukurti sąveikumo komponentai (t. y. „sBMS“, bendra TDS, EPP, DTD ir CASS).

Naujindama esamas ir kurdama naujas IT sistemas, Agentūra tyrinės visas savo išplėtos atsakomybės galimybes įvairiose srityse, vadovaudamasi savo Steigimo reglamentu, pavyzdžiui, mokslinių tyrimų ir plėtros srityje, duomenų kokybės ir paramos Komisijai ir valstybėms narėms vykdamas įvairius projektus srityse. Šiomis aplinkybėmis Agentūrai taip pat gali būti patikėta vykdyti bandomuosius projektus, patvirtinimo ir testavimo veiklą.

2018 m. priimtais ES reglamentais dėl SIS reformos ir stiprinimo, kurie bus baigti įgyvendinti iki 2021 m. pabaigos, buvo sustiprintas SIS gebėjimas remti pastangas kovos su terorizmu ir tarpvalstybiniu nusikalstamumu srityje bei gerinti sienų ir migracijos valdymą valstybėms narėms ir atitinkamoms ES agentūroms veiksmingiau keičiantis informacija. Peržiūrėtą VIS reglamentą tikimasi priimti 2022 m., o Agentūra yra pasirengusi tęsti būtinos raidos įgyvendinimą, kai tik įsigalios teisinės priemonės. Vadovaudamasi Europos Komisijos tikslais spartinti skaitmenizaciją, Agentūra tęs savo paramą skaitmenizuojant vizų tvarkymą.

2019 m. rugsėjo mėn. užbaigta pirminė galimybių studija, o 2021 m. eu-LISA įgyvendino ES prašymų išduoti vizą internetu portalo prototipo kūrimo ir testavimo projektą¹⁸. Iki 2021 m. pabaigos e. vizų projektas buvo užbaigtas. Tai buvo pirmasis projektas, kurį Agentūra įgyvendino pagal savo Steigimo reglamento 16 straipsnio 3 dalį. Vadovaudamasi siūlomu Migracijos ir prieglobsčio paktu ir Komisijos pasiūlymu EURODAC reglamentą išdėstyti nauja redakcija¹⁹, eu-LISA padės

¹⁷ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos dėl priemonių aukštam bendram kibernetinio saugumo lygiui visoje Sąjungoje užtikrinti, kuria panaikinama Direktyva (ES) 2016/1148, COM (2020) 823 final.

¹⁸ Remiantis 2020 m. liepos 24 d. pasirašytu Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA) ir Europos Komisijos (Migracijos ir vidaus reikalų GD) susitarimu dėl paslaugų lygio vykdamas techninės pagalbos projektą, skirtą ES prašymų išduoti vizą internetu portalo prototipui sukurti ir testuoti.

¹⁹ Pakeistas pasiūlymas dėl Reglamento dėl sistemos EURODAC biometriniams duomenims lyginti sukūrimo siekiant veiksmingai taikyti Reglamentą (ES) XXX/XXX [Prieglobsčio ir migracijos valdymo reglamentas] ir Reglamentą (ES) XXX/XXX [Perkėlimo į ES reglamentas] dėl valstybių narių teisėsaugos institucijų

pertvarkyti sistemą EURODAC į bendrą Europos duomenų bazę, siekdama padėti vykdyti ES politiką prieglobsčio, perkėlimo į ES ir neteisėtos migracijos srityse. Ji padės taikyti pasiūlyme dėl naujo reglamento dėl prieglobsčio ir migracijos valdymo numatytas priemones (pvz., perkėlimą, atsakomybės perdavimą) ir užtikrinti atitiktį pasiūlymui dėl patikros reglamento. Sistemai EURODAC pradėjus skaičiuoti atskirus prašytojus (kartu su prašymais), bus surinkta išsamesnių duomenų, kurie būtų perduodami politikos formuotojams, ir taip bus geriau padedama kontroliuoti neteisėtą migraciją ir aptikti neteisėtą judėjimą.

Naujų sistemų vystymo srityje Agentūra įgyvendina AIS ir ETIAS, įsigaliojus jų atitinkamiems reglamentams. AIS veikimo pradžia numatoma 2022 m. gegužės mėn. AIS elektroniniu būdu registruoja trečiųjų šalių piliečių, kuriems leista atvykti į valstybių narių teritoriją trumpalaikiam buvimui atvykimo ir išvykimo laiką bei vietą ir apskaičiuoja jų leidžiamo buvimo trukmę. Ji pakeis dabartinę rankinio pasų antspaudavimo praktiką vykdant elektroninę registraciją centrinėje biografinės ir biometrinės informacijos duomenų bazėje.

ETIAS veikimo pradžia planuojama 2022 m. pabaigoje. Vėlesniais ETIAS pakeitimais eu-LISA suteikta papildomų galimybių tęsti ETIAS įgyvendinimą. Pradėjus eksploatuoti ETIAS, sistema naudosis visi trečiųjų šalių piliečiai, kuriems netaikomas vizos reikalavimas ir kurie planuoja keliauti į Šengeno erdvę, teikdami prašymą dėl išankstinio leidimo keliauti internetu. Reikia pateikti tik būtiniausias asmens duomenis ir informacija bus automatiškai tvarkoma pagal įvairias esamas ES duomenų bazines (EURODAC, SIS ir VIS), būsimas sistemas, tokias kaip AIS ir ECRIS-TCN, ir atitinkamas Europolo ir Interpolo duomenų bazines. Tai leis iš anksto patikrinti, ar kyla pavojų saugumui, visuomenės sveikatai ar neteisėtos migracijos rizika.

Didindama savo **pagalbą teisingumo srityje**, 2020 m. balandžio mėn. eu-LISA perėmė ECRIS nuorodų sistemos (ECRIS RI) techninę priežiūrą ir atsako už ECRIS-TCN plėtojimą ir operacijų valdymą. Iki 2023 m. įdiegtos ECRIS ir ECRIS-TCN padės teisėjams, prokurorams ir kitoms atitinkamoms valdžios institucijoms gauti išsamią informaciją apie trečiosios šalies piliečių teistumą, neatsižvelgiant į valstybę narę, kurioje tas asmuo buvo anksčiau nuteistas. Taip ECRIS-TCN prisidės ir įgyvendinant nuosprendžių ir teisminių institucijų sprendimų tarpusavio pripažinimo principą bendroje teisingumo ir saugumo erdvėje, kurioje žmonės laisvai juda, pvz., Šengeno erdvėje.

Nauja eu-LISA atsakomybės sritis eksploatuojant ECRIS-TCN – Agentūrai svarbus žingsnis, nes taip bus palengvinta skaitmenizacija teisingumo srityje ir teikiama pagalba kartu su teisminių institucijų suinteresuotaisiais subjektais nustatant darbinę praktiką. Šiuo atžvilgiu eu-LISA tikisi, kad jai teks svarbus vaidmuo didinant skaitmenizaciją teisminėms institucijoms keičiantis informacija.

2020 m. gruodžio 2 d. Europos Komisija priėmė pasiūlymą dėl reglamento dėl ryšių palaikymo per tarpvalstybinius civilinius ir baudžiamuosius procesus kompiuterinės sistemos (sistemos e. CODEX)²⁰. Pasiūlymo poveikis – ne anksčiau kaip 2023 m. liepos mėn. eu-LISA perduoti tolesnę sistemos e. CODEX plėtrą ir priežiūrą. Sistema e. CODEX yra vienas iš pagrindinių technologinių veiksmų, sudarančių ryšių modernizavimo sąlygas juos skaitmeninant tarpvalstybinių teisminių procesų srityje. Jis laikomas pirmuoju didesnio skaitmeninių paslaugų teisingumo srityje sudedamuoju elementu, visiškai atitinkančiu siūlomą Skaitmeninio teisingumo programą.

Skaitmeninės baudžiamosios justicijos srityje eu-LISA, vadovaudamasi savo įgaliojimais, yra pasirengusi naujinti ir modernizuoti teismo bendradarbiavimo ir keitimosi informacija priemones nagrinėjant baudžiamąsias bylas visoje ES, nes šie tikslai yra esminiai vertinant pagal besikeičiančią grėsmių saugumui padėtį ir greitą technologinę plėtrą. Poreikį nedelsiant reaguoti ir diegti skaitmenines priemones dar labiau padidino COVID-19 krizė ir jos poveikis teisminių institucijų bendradarbiavimui nagrinėjant baudžiamąsias bylas. Valstybių narių baudžiamojo persekiojimo institucijos turėtų turėti galimybę skubiai ir veiksmingai susisiekti tarpusavyje ir su atitinkamomis TVR agentūromis bei ES įstaigomis, kai jos dalyvauja tiriant sunkius tarpvalstybinius nusikaltimus. Atitinkamai eu-LISA bendradarbiaus su ES įstaigomis ir TVR agentūromis, kiek tai bus būtina reikalingiems ryšių kanalams nustatyti.

Vadovaudamasi Saugumo sąjungos strategija, Agentūra tęs **ES informacinių sistemų sąveikumo sistemos** diegimą teisingumo ir vidaus reikalų srityje, kaip patvirtinta 2019 m. gegužės mėn. Agentūra kurs naują sąveikumo architektūrą, kad pagerintų naujų ar atnaujintų informacinių sistemų veiksmingumą ir efektyvumą, o tai leistų greičiau ir sistemingiau teikti informaciją teisėsaugos pareigūnams, sienos apsaugos pareigūnams ir migracijos pareigūnams. Sąveikumas – svarbiausias elementas, užtikrinantis veiksmingiausią turimų duomenų naudojimą pagal Sąjungos teisinę sistemą duomenų

bei Europolo teisėsaugos tikslais teikiamų prašymų palyginti duomenis su sistemos EURODAC duomenimis, siekiant nustatyti trečiosios šalies piliečio arba asmens bei pilietybės tapatybę, ir kuriuo iš dalies keičiami Reglamentas (ES) 2018/1240 ir Reglamentas (ES) 2019/818, COM (2020) 614 *final*.

²⁰ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl ryšių palaikymo per tarpvalstybinius civilinius ir baudžiamuosius procesus kompiuterinės sistemos (sistemos e. CODEX), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726, COM/2020/712 *final*.

apsaugos srityje, kad nebūtų informacijos spragų teikiant duomenis policijos, sienos apsaugos, vizų, prieglobsčio ir teisminėms institucijoms, taip pat sinchronizuojant įvairiose sistemose esančią skirtingų rūšių informaciją ir dalijantis ja.

eu-LISA naudojamos technologijos padės pereiti nuo pasenusių nekompleksinių sprendimų prie naujo holistinio požiūrio, kuriuo visapusiškai siekiama pirminių tikslų ir atskirų sistemų duomenų apsaugos garantijų. eu-LISA glaudžiai bendradarbiauja su valstybėmis narėmis, Šengeno asocijuotosiomis šalimis²¹, Europos institucijomis ir kitomis TVR agentūromis, siekdama užtikrinti, kad sprendimai apimtų verslo ir duomenų apsaugos reikalavimus, tuo pat metu likdami techniškai įgyvendinamais. Iš TVR agentūrų eu-LISA daugiausia bendradarbiauja su *Frontex* ir Europolu, įgyvendindama įvairius naujų informacinių sistemų elementus ir sąveikumo architektūrą, pvz., vežėjų sąsają ir ETIAS stebėjimo sąrašą.

Dėdama pastangas dėl naujos sąveikumo architektūros įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje, eu-LISA sukurs centrinę ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklą (CAAS). Laikantis reglamentų dėl sąveikumo ir kitų susijusių reglamentų, naudojant nuasmenintus duomenis, įskaitant pritaikymo pajėgumus, suinteresuotiesiems subjektams bus teikiamos išsamios ataskaitos apie sistemos naudojimą ir statistinius duomenis.

Duomenų kokybės užtikrinimo srityje eu-LISA pagal savo įgaliojimus, išplėstus pagal peržiūrėtą steigimo reglamentą, toliau teiks valstybėms narėms paramą operacijoms, didins savo pajėgumus įdiegti automatizuotus duomenų kokybės kontrolės mechanizmus ir bendrus duomenų kokybės rodiklius, derančius su atitinkamų teisinių priemonių, kurios taikomos Agentūrai patikėtoms sistemoms, konkrečiomis nuostatomis. Siekiant užtikrinti veiksmingą ir saugų sąveikumo architektūros įgyvendinimą, eu-LISA patikėta apibrėžti ir konsoliduoti bendrus pagrindinius standartus duomenų kokybės ir kibernetinio saugumo tikslais. Be to, eu-LISA su atitinkamomis ES agentūromis ir visų pirma *Frontex* nagrinės galimybes derinti sienų valdymo veikloje naudojamai įrangai ir sprendimams keliamus reikalavimus.

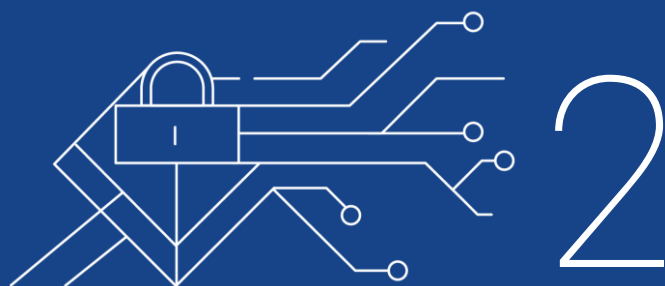
Įgyvendindama ES Saugumo sąjungos strategijos tikslus, Agentūra dės dideles pastangas užtikrindama jai patikėtų informacinių sistemų **aukšto lygio saugumą**, įskaitant bet kokių galimų kibernetinių atakų mažinimo veiklą. eu-LISA, siekdama tinkamai šalinti riziką, kuri kibernetiniam saugumui kyla dėl jos valdomų didelės apimties IT sistemų, toliau aktyviai bei glaudžiai bendradarbiaus su valstybėmis narėmis ir atitinkamomis ES agentūromis. Ypatingai svarbu didinti atsparumą kibernetinėms atakoms ir užtikrinti pagrindinės veiklos ir naujų sistemų saugumą, ypač AIS ir ETIAS, kurios yra pirmosios Agentūros valdomos sistemos, tapsiančios tiesiogiai prieinamomis naudotojams internetu ir todėl labiau susijusiomis su kibernetinėmis grėsmėmis, saugumą. Agentūra skirs dėmesį kibernetinio saugumo architektūros bei valdomų sistemų procedūrų stiprinimui ir raidai, aktyviai stebėdama, planuodama galimą riziką ir į ją reaguodama.

Dėl kintančios grėsmių saugumui padėties tarp valstybių narių ir Europos Komisijos vyksta diskusijos, kaip būtų galima toliau plėtoti tokias decentralizuotas sistemas, kaip PNR, API ir „Priumas“, siekiant pagerinti keitimąsi informacija ir suteikti geresnę ir lengvesnę prieigą prie duomenų. eu-LISA atitinkamoms ES agentūroms ir valstybėms narėms toliau rengs mokymus dėl didelės apimties IT sistemų techninio naudojimo, šioje srityje išplėsdama darbų apimtį, kad apimtų naujas sistemas ir sąveikumo komponentus. Šias pastangas palengvins atnaujinta, saugi ir patikima eu-LISA e. mokymosi platforma.

Agentūra toliau palaikys glaudžius ir veiksmingus **santykius su ES institucijomis ir agentūromis** kaip su pagrindiniais eu-LISA suinteresuotaisiais subjektais. Agentūra toliau padės ES institucijoms savo praktine patirtimi ir kompetencija atitinkamuose forumuose. eu-LISA su keliomis ES agentūromis (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojustu, Europolu, FRA ir *Frontex*) sudarė darbo tvarkos susitarimus ir toliau juos įgyvendins bei su agentūromis sudarys išsamesnius daugiamečius bendradarbiavimo planus. Atsižvelgdama į eu-LISA pagrindinius įgaliojimus ir taikytinus reglamentus, eu-LISA konkrečioms TVR agentūroms (Europoliui, Eurojustui ir *Frontex*) teikia saugią ir patikimą prieigą prie jos valdomų IT sistemų bei atitinkamą techninę pagalbą. Be to, eu-LISA padeda kai kurioms ES agentūroms, teikdama jų IRT paslaugų atkūrimo infrastruktūros prieglobos paslaugas. Laikantis ES teisės ir jei tai reikalinga Agentūros užduotims atlikti, pagal eu-LISA reglamentą ir gavus išankstinį Europos Komisijos sutikimą taip pat gali būti parengti darbo tvarkos susitarimai su tarptautinėmis organizacijomis, pvz., Interpolu ir IATA.

Galiausiai, eu-LISA toliau vykdys savo **vidaus pertvarką**, kad išlaikytų ir vystytų savo aktyvumą ir veiksmingumą. Agentūra toliau grynins savo naują universalųjį veiklos modelį ir vidaus kontrolės sistemą, kad užtikrintų optimalų jai paskirtų išteklių naudojimą ir kuo labiau padidintų valstybėms narėms ir visai ES teikiamų paslaugų pridėtinę vertę.

²¹ Pagal Europos Sąjungos ir Norvegijos Karalystės, Islandijos Respublikos, Šveicarijos Konfederacijos ir Lichtenšteino Kunigaikštystės susitarimą dėl šių valstybių dalyvavimo Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros veikloje (OL L 138/12, 2019 5 24, p. 11), Šengeno asocijuotosios šalys, tokios kaip Norvegija, Islandija, Šveicarija ir Lichtenšteinas visapusiškai dalyvauja eu-LISA veikloje, kaip nurodyta Agentūros steigimo reglamente. Norvegija, Šveicarija ir Lichtenšteinas deponavo minėto susitarimo patvirtinimo priemonės, kurios įsigaliojo 2020 m. sausio 1 d. Norvegijos atveju ir 2020 m. kovo 1 d. Šveicarijos ir Lichtenšteino atveju. Laukiama, kol atitinkamą priemonę pateiks Islandija.



DAUGIAMEČIŲ PROGRAMŲ SUDARYMAS

2 2022–2024 m. daugiametis programavimas

2.1 Daugiametė darbo programa

2.1.1 Ilgalaikė strategija

2021 m. Agentūra peržiūrėjo ir atnaujino savo ilgalaikę strategiją, kuri įtrauktų persvarstytus ir išplėstus įgaliojimus bei naujus prioritetus. Atnaujinta strategija buvo apibrėžta vykdant dialogą su Agentūros suinteresuotaisiais subjektais, tuo pat metu atsižvelgiant į veiklos aplinkos pokyčius ir Agentūros institucinės plėtros poreikius. Toliau išdėstyti strateginiai tikslai atitinka pagrindinę eu-Lisa misiją – pasiekti kompetencijos IT sprendimų srityje ir skaitmeninti viešąsias paslaugas, kuriomis remiamos valstybių narių pastangos išlaikyti Europą atvirą ir saugią – ir jais siekiama šią misiją sustiprinti.

Šiuo tikslu Agentūra savo prioritetus suskirstė pagal **šiuos keturis strateginius tikslus**:



1 strateginis tikslas

Toliau augti kaip partneriai, siekiant prisidėti prie atitinkamų politikos sričių įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje.



2 strateginis tikslas

Išlaikyti ir išplėsti Agentūrai, patikimai ir rimtai Europos institucijų ir valstybių narių partneriui, tenkantį vaidmenį įgyvendinant skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.



3 strateginis tikslas

Sudaryti sąlygas ir inicijuoti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.



4 strateginis tikslas

Toliau vystyti eu-LISA organizacinę struktūrą ir tapti veiksmingesne, paslankesne ir atsparesne organizacija ES reguliavimo sistemoje.

Tolesniuose skirtniuose apžvelgiama konkreti veikla, projektinės ir neprojektinės užduotys ir būtini bendri ištekliai, kuriais bus užtikrinamas Agentūros strateginių tikslų ir siekių įvykdymas.

2.1.2 2022–2024 m. laikotarpio tikslai, veikla, projektai / užduotys ir ištekliai²²

Toliau pateiktoje 1 lentelėje pateikiama informacija apie Agentūros veiklos preliminarų planavimą 2022–2024 m. laikotarpiu. Dėmesys skiriamas tam, kaip bus siekiama strateginių tikslų ir siekių, ir išvardijamos veiklos rūšys, kuriomis bus prisidedama siekiant šių tikslų, bei tam reikalingi ištekliai. 2023 m. ir 2024 m. planuojami ištekliai yra preliminarūs, taip pat, gavus tikslesnę informaciją, bus atsižvelgiama į kitų BPD pokyčius.

²² eu-LISA finansinių taisyklių 32 straipsnis.

1 lentelė. 1 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau augti kaip partneriai siekiant prisidėti prie atitinkamų politikos sričių įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²³			Etato ekvivalentai ²⁴		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Toliau didinti eu-LISA suinteresuotiesiems subjektams teikiamų sistemų, duomenų, technologijų ir kompetencijos pridėtinę vertę				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Organizacijos veikla – Kita	Valstybėms narėms skirto mokymo plano įgyvendinimas, rengiant mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Pagrindinės veiklos sistemų operacijų valdymo nepriklausomas lyginamųjų rodiklių vertinimas	2022 m. I ketv.	2022 m. gruodžio mėn.						
Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – SIS	Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS atnaujinimas, taip pagerinant prieinamumą ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiama nuo 2019 m.)	2018 m. birželio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.)	2019 m. sausio mėn.	2022 m. birželio mėn.						
	Nauja SIS II centrinės sistemos versija, įskaitant su sprendimu grąžinti susijusias funkcijas (tęsiama nuo 2021 m.)	2019 m. sausio mėn.	2022 m. birželio mėn.						
	SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsimas nuo 2019 m.)	2019 m. sausio mėn.	2022 m. birželio mėn.						
Naujos sistemos / Inovacijos – Sąveikumas	Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CASS) plėtra (tęsiama)	2021 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	SIS II perkėlimo į „sBMS“ poveikio vertinimas	2024 m. vasario mėn.	2024 m. rugsėjo mėn.						
	ECRIS-TCN plėtojimas „sBMS“	2023 m. vasario mėn.	2023 m. rugsėjo mėn.						
	AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tęsia)	2019 m. sausio mėn.	2022 m. lapkričio mėn.						

²³ 3 antraštinė dalis. Išlaidos

²⁴ Visi turimi etato ekvivalentai (neįtraukiant papildomų reikalingų darbuotojų arba išorės paslaugų teikėjų).

	Europos paieškos portalo (EPP) plėtra	2021 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD) kūrimas	2021 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	ECRIS-TCN plėtojimo „sBMS“ parengimas	2022 m. kovo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Pasirengimas. DTD poveikis paslaugai „sBMS“	2022 m. kovo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	VIS „sBMS“ funkcinis integravimas / duomenų perkėlimas ir didesnis prieinamumas	2020 m. birželio mėn.	2022 m. lapkričio mėn.						
Naujos sistemos /	ECRIS-TCN plėtojimas	2018 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Inovacijos – Pažangiai valdomos sienos	AIS esminis diegimas (tęsiama)	2019 m. sausio mėn.	2022 m. spalio mėn.						
	AIS / ETIAS saityno paslaugų diegimas (užbaigimas)	2020 m. birželio mėn.	2022 m. vasario mėn.						
	ETIAS diegimas (tęsiama)	2018 m. rugsėjo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Infrastruktūra	Duomenų centrų reorganizavimo tąsa	2018 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Užtikrinti itin saugių, ekonomiškai veiksmingų ir nuolat prieinamų sprendimų ir paslaugų teikimą eu-LISA suinteresuotiesiems subjektams Agentūros įgaliojimų srityje				168 745 000	200 607 000	150 277 000	104,96	104,32	94,71
Operacijų valdymas /	Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Naujos redakcijos – Sistema EURODAC	EURODAC papildoma priežiūra (A) / P) / dvigubo veikimo) – Nauja redakcija	2023 m. kovo mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Neplanuota raida ir susijęs palaikymas dėl sistemų EURODAC ir „DubliNet“ pritaikomosios techninės priežiūros	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Operacijų valdymas /	VIS dvigubo veikimo (angl. <i>active-active</i>) architektūros diegimas	2022 m. sausio mėn.	2024 m. kovo mėn.						

Naujos redakcijos – VIS	VIS dvigubo veikimo architektūros techninė priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.
	VIS pagrindinės sistemos projektai ir vystymas	2024 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.
	Naujos redakcijos VIS – papildoma „SBMS“ priežiūra	2024 m. spalio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.
	Naujos redakcijos VIS plėtojimas (tęsiama)	2021 m. sausio mėn.	2024 m. kovo mėn.
	Naujos redakcijos VIS priežiūra	2023 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.
	VIS / BMS techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
Infrastruktūra	Centralizuotos infrastruktūros pritaikomoji techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Taikomųjų programų valdymo paslaugos	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Centrinio atsarginių duomenų padalinio [BCU] veiklos ir eksploatavimo išlaidos	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Ryšių infrastruktūros paslaugos	2021 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Centralizuotos infrastruktūros taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	CU ir BCU su operacijomis susijusi veikla, taip pat plėtojimas ir (arba) tobulinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Centralizuotos infrastruktūros AĮ ir PĮ techninės priežiūros atnaujinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Tinklo operacijų paslaugos	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Testavimo sistemų infrastruktūros operacijų valdymas ir administravimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.

	CBS 2-os linijos infrastruktūros palaikymo operacijų valdymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Operacijų valdymas: pakeitimų įgyvendinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Operacijų valdymas: EUWS palaikymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Operacijų valdymas: integravimo testavimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Operacijų valdymas: platformos administravimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Operacijų valdymas: sistemos inžinerija	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	„Oracle“ techninės priežiūros atnaujinimas	2022 m. kovo mėn.	2023 m. kovo mėn.
	Perėjimas prie naujo TESTA tinklo	2021 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.
Naujos sistemos / Inovacijos – Sąveikumas	Naujos redakcijos VIS biometrinių funkcijų diegimas į „sBMS“	2023 m. kovo mėn.	2024 m. spalio mėn.
	AIS ir VIS sistemų sąveikumo įgyvendinimas (tęsiama)	2020 m. kovo mėn.	2022 m. kovo mėn.
	Įgyvendinimas: DTD poveikis paslaugai „sBMS“	2023 m. sausio mėn.	2024 m. gegužės mėn.
	NPJR pritaikymas CBS ir sąveikumas	2023 m. vasario mėn.	2024 m. gruodžio mėn.
	NPJR techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	VIS integravimas į visus sąveikumo komponentus po 2022 m. vykdytos pasirengimo veiklos	2023 m. kovo mėn.	2024 m. liepos mėn.
Naujos sistemos /	Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM / SDLC) įgyvendinimas	2021 m. gruodžio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.

Inovacijos – Kita	Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą	2020 m. rugsėjo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
Naujos sistemos /	AIS pritaikymas sąveikumo komponentams	2022 m. kovo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
Inovacijos – Pažangiai valdomos sienos	AIS pritaikymas sąveikumo komponentams (tęsiama nuo 2022 m.)	2023 m. sausio mėn.	2023 m. sausio mėn.
	AIS BMS techninė priežiūra – dvigubo veikimo sąranka	2022 m. rugsėjo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	AIS BMS techninė priežiūra – aparatinė įranga	2022 m. rugsėjo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	AIS BMS techninė priežiūra – programinė įranga	2022 m. rugsėjo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	AIS pajėgumų didinimas	2023 m. kovo mėn.	2024 m. sausio mėn.
	AIS techninė priežiūra	2022 m. rugsėjo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	AIS / ETIAS saityno paslaugų techninė priežiūra	2022 m. kovo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	ETIAS techninė priežiūra	2022 m. gruodžio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
Operacijų valdymas /	Sistemų operacijų valdymo pirmojo lygio palaikymas visą parą kasdien. eu-LISA paslaugų centras	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
Naujos redakcijos – Kita	Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinės veiklos sistemų operacijas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	ECRIS nuorodų sistemos techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	EOPM keitimas – poveikio vertinimas / studija	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.
	Operacijų pakeitimų valdymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.

	Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla ir perėjimas prie operacijų	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Bandymų valdymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Operacijų valdymas /	C.SIS integravimas į EPP ir MID ir kitus sąveikumo komponentus	2023 m. kovo mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
Naujos redakcijos – SIS	Išplėsti SIS pajėgumai	2022 m. kovo mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	SIS dvigubo veikimo architektūros priežiūra	2024 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
	SIS dvigubo veikimo architektūros plėtra	2023 m. kovo mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
	SIS AFIS techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	SIS raida (projektai, raida ir studijos)	2022 m. kovo mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	SIS techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Stiprinti informacijos saugumo pajėgumus, susijusius su Agentūrai patikėtomis sistemomis				780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
Operacijų valdymas /	Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su CBS, teikimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Naujos redakcijos – Kita	Didelės apimties IT sistemų veiklos tęstinumo aspektų valdymas, planavimas ir plėtojimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių / greitojo reagavimo komponentų, susijusių su saugumo ir tęstinumo valdymu, eksploatavimas, planavimas ir plėtojimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su organizacijos infrastruktūra, teikimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						

SIS saugumo ir veiklos tęstinumo užtikrinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.							
Tapti bendra aukštos vertės paslaugų teikėja Agentūros kompetencijos srityse			-	-	-	-	-	-	-
Įprastos veiklos sąlygos, įskaitant paramą vežėjams	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.							
Bendra 1 STRATEGINIO TIKSLO suma			236 499 806	213 424 000	157 042 000	170,27	138,02	116,01	

2 lentelė. 2 STRATEGINIS TIKSLAS. Išlaikyti ir išplėsti Agentūrai, patikimai ir rimtai Europos institucijų ir valstybių narių partnerei, tenkantį vaidmenį įgyvendinant skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁵			Etato ekvivalentai ²⁶		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Toliau stiprinti Agentūros, kaip patikimos valstybių narių ir ES institucijų patarėjos, profilį.				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Organizacijos veikla – Kita	Dalyvavimas stebėtojos teisėmis Šengeno SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos sričių (įskaitant VIS) vertinimuose ir užtikrinimas, kad valstybės narės geriau naudotų SIS ir VIS	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Bendra 2 STRATEGINIO TIKSLO suma				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

3 lentelė. 3 STRATEGINIS TIKSLAS. Sudaryti sąlygas ir inicijuoti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁷			Etato ekvivalentai ²⁸		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Nuolat didinti sąveikumo architektūros pridėtinę vertę				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Naujos sistemos / Inovacijos – Kita	Organizacijos architektūros tęstinumas. Sąveikumo architektūros kūrimas	2022 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						

²⁵ 3 antraštinė dalis. Išlaidos

²⁶ Visi turimi etato ekvivalentai (neįtraukiant papildomų reikalingų darbuotojų arba išorės paslaugų teikėjų).

²⁷ 3 antraštinė dalis. Išlaidos

²⁸ Visi turimi etato ekvivalentai (neįtraukiant papildomų reikalingų darbuotojų arba išorės paslaugų teikėjų).

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁷			Etato ekvivalentai ²⁸		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Nustatyti naujus sprendimo būdus siekiant palengvinti veiklos procesų optimizavimą.				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Naujos sistemos / Inovacijos – Kita	Standartizavimui skirtų veiksmų gairių įgyvendinimas	2022 m. sausio mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Dirbtiniam intelektui skirtų veiksmų gairių įgyvendinimas	2022 m. sausio mėn.	2026 m. gruodžio mėn.						
Organizacijos veikla – Kita	Planuojamos metinės mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiklos įgyvendinimas laikantis priimtų MTP veiksmų gairių	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos dalių įgyvendinimo rėmimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į taikomųjų programų gyvavimo ciklus.	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Organizacinė plėtra ir kultūrinė transformacija	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Naujos sistemos / Inovacijos – Sąveikumas	Biometrinių duomenų portfelio gerinimas / plėtojimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Būti patikima patarėja ir sudaryti skaitmeninės transformacijos ir IT inovacijų sąlygas visoje TVR srityje				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Organizacijos veikla – Kita	Suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas ir politikos koordinavimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Bendra 3 strateginio tikslo suma				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

4 lentelė. 4 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau vystyti eu-LISA ir tapti veiksminga, paslankia ir atsparia organizacija ES reguliavimo sistemoje.

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁹			Etato ekvivalentai ³⁰		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Augti kaip vienai iš pagrindinių ES agentūrų, kuri pritraukia, įtraukia ir vysto talentus				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00

²⁹ 3 antraštinė dalis. Išlaidos

³⁰ Visi turimi etato ekvivalentai (neįtraukiant papildomų reikalingų darbuotojų arba išorės paslaugų teikėjų).

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁹			Etato ekvivalentai ³⁰		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Organizacijos veikla – Kita	Su operacijomis susijusių kompetencijų ir gebėjimų plėtojimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Laiškų registravimas	2022 m. liepos mėn.	2023 m. rugsėjo mėn.						
	Logistika ir biuro reikmenų tiekimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Komandiruočių paslaugų valdymas ir joms teikiama parama	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Infrastruktūros operacijos ir paslaugos	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Infrastruktūros aplinkos apsaugos valdymas	2022 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
	Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	2019 m. kovo mėn.	2028 m. birželio mėn.						
Toliau augti kaip kompetentingo valdymo institucijai diegiant ir valdant IT sistemas ES laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-
Organizacijos veikla – Kita	CMDB operacijų valdymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformos ir susijusių priemonių palaikymas (komandų grandinės sąranka, testavimo priemonės)	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Tenkinti suinteresuotųjų subjektų poreikius veiksmingai derinant Agentūros išteklius, pajėgumų paslaugas ir procesus				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
Organizacijos veikla – Organizacijos IT	Organizacijos IT taikomųjų programų administravimas ir techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos IT tinklų ir ryšių infrastruktūros administravimas ir techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos IT sistemų ir kaupiklių administravimas ir techninė priežiūra	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų perkėlimas į debesiją	2021 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁹			Etato ekvivalentai ³⁰		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Organizacijos veikla – Kita	ITIL diegimas į organizacijos teikiamas IT paslaugas	2021 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos IRT įrangos, infrastruktūros ir paslaugų viešieji pirkimai	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Galutiniams naudotojams teikiama IT parama (paslaugų centras)	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Administracinė parama VD biurui	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos horizontaliosios užduotys (VT posėdžiai, VK posėdžiai ir kt. vadovams, koordinavimo posėdžiai, neskirti kitai veiklai, dalyvavimas atrankos procedūrose)	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Dokumentų ir įrašų valdymo sistemos duomenų perkėlimas	2022 m. rugpjūčio mėn.	2023 m. rugpjūčio mėn.						
	Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas, dėmesį skiriant personalo administravimui, ŽI paslaugų ir įdarbinimo skaitmenizacijai.	2021 m. sausio mėn.	2022 m. birželio mėn.						
	eu-LISA dokumentų valdymo sistemos diegimas	2020 m. rugsėjo mėn.	2022 m. gegužės mėn.						
	Paieška IMS, ECM, organizacijos duomenų bazėje	2023 m. lapkričio mėn.	2024 m. spalio mėn.						
	Politikos stebėjimas, koordinavimas ir plėtojimas siekiant atstovauti eu-LISA ES institucijose, agentūrose ir kituose forumuose; suinteresuotųjų subjektų valdymas TVR srityje laikantis eu-LISA įgaliojimų, taip pat tarpininkavimas tarp techninių ir teisinių bendruomenių.	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Informacinių paslaugų valdymas	2022 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
	Naujas eu-LISA intranetas	2022 m. birželio mėn.	2023 m. lapkričio mėn.						
	CMMI modelių grindžiamas oficialus vertinimas (tęsiama nuo 2020 m. ir 2021 m.)	2020 m. balandžio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Organizacijos tarnybų operacijų valdymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.							

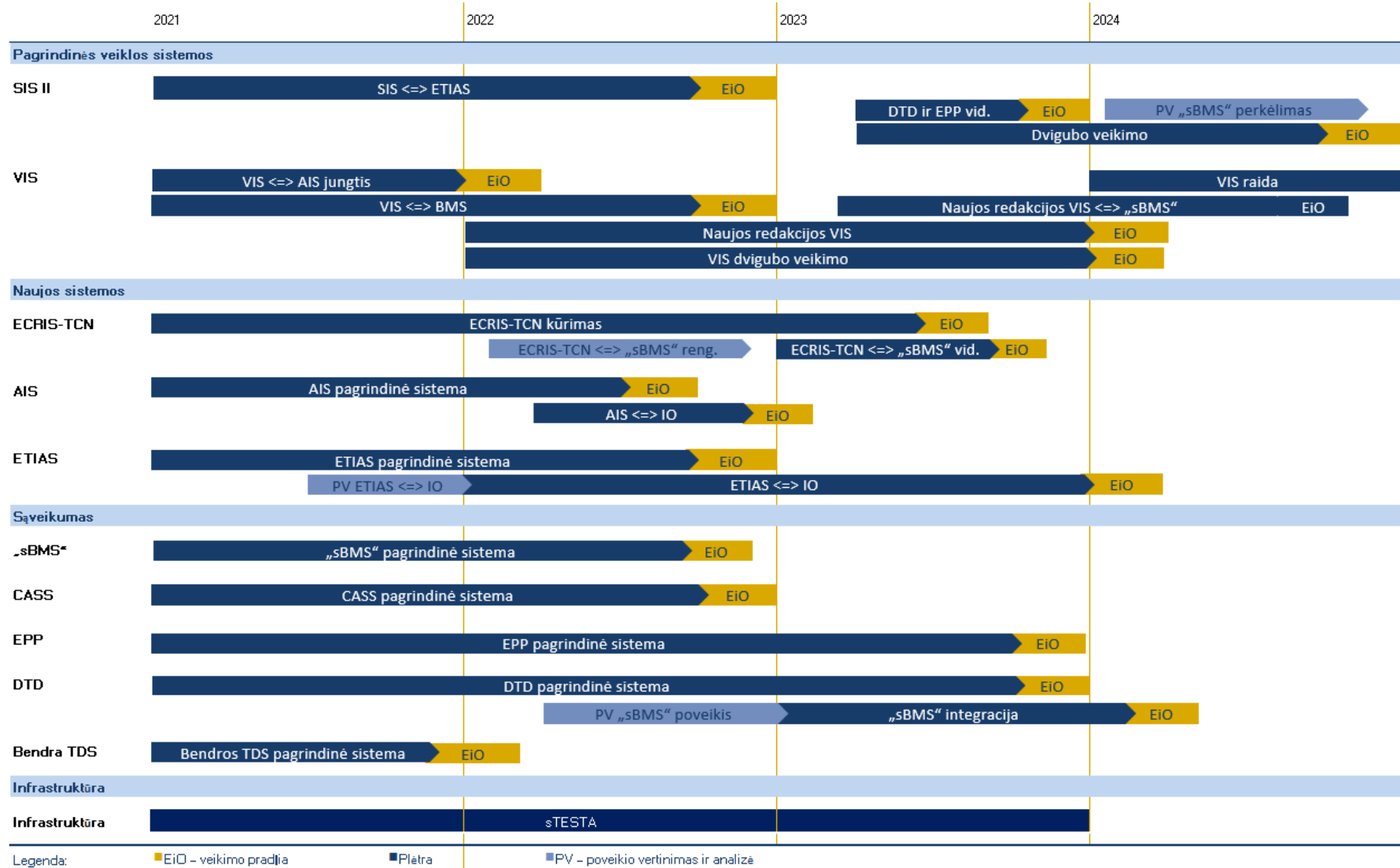
Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁹			Etato ekvivalentai ³⁰		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
	PPV pajėgumų ir susijusių procesų valdymas ir raida	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Viešųjų dokumentų registro diegimas	2022 m. liepos mėn.	2023 m. rugsėjo mėn.						
	Agentūros darbo srauto sąranka, vykdymas ir stebėseną	2020 m. gegužės mėn.	2025 m. liepos mėn.						
	Laiku teikiama administracinė pagalba patariamosioms grupėms	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Laiku teikiama administracinė parama valdančiajai tarybai	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Infrastruktūra	Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo tolesnė integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą	2021 m. liepos mėn.	2023 m. gruodžio mėn.						
	Inicijuoti programinės įrangos inžinerijos pajėgumus	2022 m. sausio mėn.	2024 m. gruodžio mėn.						
Naujos sistemos / Inovacijos – Sąveikumas	Tęsiamos naujų paslaugų ir procesų apibrėžtys diegiant eu-LISA ITSM sistemą	2021 m. kovo mėn.	2022 m. lapkričio mėn.						
Naujos sistemos / Inovacijos – Pažangiai valdomos sienos	eu-LISA ir jos suinteresuotųjų subjektų verslo santykiai, paklausos, pokyčių reikalavimų valdymas (vidaus ir išorės), naudojant IT sistemas (veikiančias ir vystomas)	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – Kita	eu-LISA ITSM sistemos procesų paleidimas, reguliarus vertinimas ir ataskaitų teikimas, nuolatinė paslaugų ir procesų peržiūra ir gerinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Skatinti Agentūros misiją ir vertybės vidaus ir išorės lygmenimis				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Organizacijos veikla – Kita	eu-LISA vidaus ryšių veiksmų plano įgyvendinimas.	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁹			Etato ekvivalentai ³⁰		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
	Išorės ryšių veiksmų ir informavimo plano įgyvendinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Nauja eu-LISA interneto svetainė	2020 m. spalio mėn.	2022 m. birželio mėn.						
Užtikrinti nuolatinę ir veiksmingą atitiktį ES reguliavimo sistemai				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Organizacijos veikla – Kita	Bendradarbiavimas su kitų ES institucijų ir įstaigų (EUI) EDAPP ir DAP (duomenų apsaugos funkcija: bendradarbiauti)	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Organizacijos valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Ataskaitų apie techninį sistemų veikimą ir apibendrintų statistinių duomenų teikimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Vidaus kontrolė, procedūros ir auditai, susiję su finansais ir viešaisiais pirkimais	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Teisinių konsultacijų paslaugų teikimas agentūrai eu-LISA.	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Operacijų skyriaus valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Agentūros sąskaitų tvarkymas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Duomenų apsaugos atitikties stebėseną	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Saugumo ir veiklos tęstinumo horizontaliųjų elementų valdymas, planavimas ir plėtojimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo apsaugos elementų valdymas, planavimas ir plėtojimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						

Veikla Programa	Projektas / užduotis Veiklos pavadinimas	Pradžios data	Įgyvendinimo data	Biudžetas (EUR) ²⁹			Etato ekvivalentai ³⁰		
				2022 m.	2023 m.	2024 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
	Duomenų apsaugos veiklos organizavimas (duomenų apsaugos funkcija: organizuoti)	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Rekomendacijų ir konsultacijų teikimas atsakingiems darbuotojams dėl Reglamento 2018/1725 taikymo (duomenų apsaugos funkcija: konsultuoti)	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Informuotumo apie duomenų apsaugą didinimas	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
	Laiku teikiamos su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusios paslaugos	2022 m. sausio mėn.	2022 m. gruodžio mėn.						
Bendra 4 strateginio tikslo suma				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Pagrindinių iniciatyvų įgyvendinimo tvarkaraštis

Remiantis daugiametėje dalyje aprašytais projektais, šioje diagramoje pateikiamos atrinktų svarbių projektų pagrindinės iniciatyvos ir jų įgyvendinimo etapai kad būtų galima geriau suprasti pagrindinės veiklos terminus ir sąsajas.



2.1.4 Organizacijos pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai

5 lentelė. Strateginiai tikslai ir pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai ³¹	Planinis rodiklis	Atskaitos scenarijus (2020 m. duomenys)	Duomenų šaltinis
1 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau augti kaip partneriai siekiant prisidėti prie atitinkamų politikos sričių įgyvendinimo teisingumo ir vidaus reikalų srityje.			
Teisės aktuose apibrėžtų saugumo tikslų, kurie buvo įgyvendinti, procentinė dalis.	100 %	100 %	2020 m. BMVA
Kasmet surengtų ekstremalios situacijos pratybų ir (arba) su veiklos tęstinumu susijusių pratybų skaičius	2	2	2020 m. BMVA
Centrinės EUODAC sistemos prieinamumas	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,87 %	2020 m. BMVA
Centrinės EUODAC sistemos atsako trukmė	Žalia ≥ 99,45 % 99,45 % > gintaro spalva ≥ 90 % Raudona < 90 %	99,95 %	2020 m. BMVA
Plačiojo tinklo (WAN) prieinamumas (taikoma SIS ir VIS sistemoms)	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,9931 %	2020 m. BMVA
SIS centrinės sistemos prieinamumas	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,94 %	2020 m. BMVA
SIS centrinės sistemos atsako trukmė	Žalia ≥ 99,5 %, 99,5 % > gintaro spalva ≥ 99 % Raudona < 99 %	99,86 %	2020 m. BMVA

³¹ 2020 m. kovo mėn. Agentūros valdančioji taryba patvirtino atnaujintą eu-LISA PVRR ir jų kortelių rinkinį, įskaitant sąsają su Agentūros strateginiu tikslu.

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai ³¹	Planinis rodiklis	Atskaitos scenarijus (2020 m. duomenys)	Duomenų šaltinis
VIS / BMS centrinės sistemos prieinamumas	Žalia ≥ 99,99 % 99,99 % > gintaro spalva ≥ 99,50 % Raudona < 99,50 %	99,93 %	2020 m. BMVA
VIS / BMS centrinės sistemos atsako trukmė	Žalia = 100 % 100 % > gintaro spalva ≥ 90 % Raudona < 90 %	99,98 %	2020 m. BMVA
Stazuotojų pasitenkinimo organizuotais mokymais lygis	> 4	4,5	2020 m. BMVA

2 STRATEGINIS TIKSLAS. Išlaikyti ir išplėsti Agentūrai, patikimai ir rimtai Europos institucijų ir valstybių narių partnerei, tenkantį vaidmenį įgyvendinant skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Panaikintų mokėjimų asignavimų dalis (proc.).	< 5 %	13,6 %	2020 m. BMVA
Biudžeto įsipareigojimų įvykdymo lygis (proc.)	95–99 %	99,1 %	2020 m. BMVA
Įvykdytų mokėjimų procentinė dalis (%)	> 95 %	99,0 %	2020 m. BMVA
Administracinių išteklių ir veiklos išteklių procentinė dalis, palyginti su visais Agentūros žmogiškaisiais ištekliais (darbuotojais ir DNE)	Administraciniai: 20 % Veiklos: 70 %	16,5 % 72,5 %	2020 m. BMVA
Per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų procentinė dalis (%)	> 87,5 %	95,9 %	2020 m. BMVA
Įsigijimų valdymas: kaip numatyta įgyvendinami viešųjų pirkimų projektai	> 60 %	163,6 %	2020 m. BMVA

3 STRATEGINIS TIKSLAS. Sudaryti sąlygas ir inicijuoti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją teisingumo ir vidaus reikalų srityje.

Klientų pasitenkinimas: visomis eu-LISA paslaugų centro teikiamomis paslaugomis patenkintų arba labai patenkintų klientų valstybėse narėse procentinė dalis	≥ 80 %	95 %	2020 m. BMVA
---	--------	------	--------------

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai ³¹	Planinis rodiklis	Atskaitos scenarijus (2020 m. duomenys)	Duomenų šaltinis
4 STRATEGINIS TIKSLAS. Toliau vystyti eu-LISA ir tapti veiksminga, paslankia ir atsparia organizacija ES reguliavimo sistemoje.			
eu-LISA paslaugų centro veikla	≥ 75 %	99,9 %	2020 m. BMVA
Projektų užbaigimo ir įgyvendinimo pažangos įvertinimas pagal nustatytas arba pakartotinai nustatytas kokybės, kainos ir (arba) laiko parametrų pradines reikšmes, atsižvelgiant į projekto paklaidas	< 10 %	9,19 %	2020 m. BMVA
Projektų valdymas: įgyvendintų projektų atitikties įvertinimas pagal eu-LISA projektų valdymo metodiką projekto gyvavimo ciklo metu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Maži projektai: > 75 % ■ Vidutinės trukmės projektai: > 80 % ■ Dideli projektai: > 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2020 m. nebuvo įgyvendintų ir įvertintų mažų projektų. ■ Vidutinės trukmės projektai: 71 % ■ Dideli projektai: 73,5 % 	2020 m. BMVA
Iki nustatyto termino įgyvendintų auditorių rekomendacijų procentinė dalis:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ ypatingos svarbos ■ labai svarbi ■ svarbi 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 100 proc. ypatingos svarbos rekomendacijų ■ ≥ 90 proc. labai svarbių rekomendacijų ■ ≥ 80 proc. svarbių rekomendacijų 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nėra duomenų ■ 67 % ■ 60 % 	2020 m. BMVA
Neįgyvendintų rekomendacijų skaičius ir nuo termino pabaigos praėjęs laikas:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ mažiau nei šeši mėnesiai ■ nuo šešių mėnesių iki vieno metų ■ daugiau kaip vieni metai 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ keturios rekomendacijos pradelstos mažiau nei šešiais mėnesiais ■ ≤ dvi rekomendacijos pradelstos 6–12 mėnesių ■ ≤ viena rekomendacija pradelsta daugiau kaip vienais metais 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	2020 m. BMVA
Viešųjų pirkimų proceso efektyvumas	< 25 %	11 %	2020 m. BMVA
Aplinkos rodiklis	atskaitos taškas	341,04 tonų	2020 m. BMVA
Darbuotojų nebuvimo darbe procentinė dalis per ataskaitinį laikotarpį			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Vidutinis laikinojo nedarbingumo dėl ligos dienų skaičius vienam darbuotojui ■ Ilgose laikinojo nedarbingumo dėl ligos atostogose esančių darbuotojų procentinė dalis ■ Laikinojo nedarbingumo dėl ligos atostogose nebuvusių darbuotojų procentinė dalis 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 dienų vienam darbuotojui ■ < 10 % ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 dienos ■ 4,4 % ■ 52,9 % 	Nedarbingumo duomenys SYSPER ir Ares, Excel duomenų bazėse

Pagrindiniai veiklos rezultatų rodikliai ³¹	Planinis rodiklis	Atskaitos scenarijus (2020 m. duomenys)	Duomenų šaltinis
Metinė procentinė darbuotojų kaitos dalis (%)	≤ 5 %	3,7 %	Personalo duomenų bazė
Darbuotojų užimtumo metinė procentinė dalis (%)	> 94 %	91 %	Personalo duomenų bazė
Specialistų išlaikymo rodiklis	> 0	0,9	2020 m. BMVA
Darbuotojų įtraukimo lygis	≥ 63 %	7,4 (rodiklis)	2020 m. BMVA
eu-LISA vidaus komunikacijos poveikis:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Interneto svetainė ■ Socialiniai tinklai ■ Įtraukimo renginiai 	<ul style="list-style-type: none"> ■ išlaikyti pradinę reikšmę ■ +200 sekėjų vienai platformai per metus ■ pasitenkinimas > 90 % ■ dalyvavimas renginiuose: > 95 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ + 12 % per metus ■ 477 („Twitter“) + 1 888 („LinkedIn“) + 332 („Facebook“) ■ 4,2/5 (84 %) ■ 105 % 	2020 m. BMVA
eu-LISA išorės komunikacijos poveikis:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ dalyvavimas apklausoje ■ bendras pasitenkinimas vidaus komunikacijos kanalais ir veiksmais 	<ol style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	2020 m. BMVA

2.2 2022-2024 m. žmogiškųjų ir finansinių išteklių perspektyva

2.2.1 Ankstesnės ir dabartinės padėties apžvalga

Pagal peržiūrėto eu-LISA Steigimo reglamento³² 28 straipsnio 3 dalį Agentūros darbuotojus sudaro pareigūnai³³, laikinai priimti tarnautojai (TA) ir sutartininkai (CA), dirbantys įvairiose darbo vietose.

2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis bendras eu-LISA darbuotojų skaičius buvo 274 asmenys. 2020 m. biudžetu iš viso buvo patvirtintos 324³⁴ pareigybės pagal etatų planą, 202 laikinai priimtų tarnautojų (TA) pareigybės, 111 sutartininkų (CA) pareigybių ir 11 deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) pareigybių. Toliau pateiktoje lentelėje išdėstyta 2020 m. eu-LISA darbuotojų apžvalga pagal veiklos sritis.

6 lentelė. 2020 m. eu-LISA darbuotojų apžvalga

Veiklos sritis	Patvirtinta 2020 m.			Faktinė padėtis 2020 m. gruodžio 31 d.		
	TA	CA	DNE	TA	CA	DNE
Pagal 2020 m. biudžetą patvirtinti etatai (pradinė reikšmė)	113	27	9	112	25	9
AIŠ	32			26		
Peržiūrėtas eu-LISA reglamentas (papildomas personalas)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS grąžinimas ir SIS pasienis		4			4	
Sąveikumas	25	20		17	8	
Sistemos EURODAC TAFP (jei bus priimta teisinė priemonė)	2			0		
Iš viso FTE	202	111	11	181	83	10

2020 m. Agentūra buvo įsipareigojusi įdarbinti papildomų darbuotojų pagal 2020 m. skirtą biudžetą. Tačiau dėl kelionių ribojimų per COVID-19 pandemiją dauguma naujai įdarbintų darbuotojų Agentūroje pradėjo dirbti gerokai vėliau nei numatyta ir tokių asmenų buvo mažiau nei planuota.

2021 m. pagal 2021–2023 m. bendrąjį programavimo dokumentą (BPD), buvo tikimasi, kad bendras eu-LISA darbuotojų skaičius padidės 32 etatais: 10 CA etatų sistemai ETIAS, 13 etatų (7 TA ir 6 CA etatai) sąveikumo sričiai, 9 etatai VIS sistemai (4 TA ir 5 CA etatai), jei bus priimtas naujos redakcijos VIS reglamentas.

2022 m. eu-LISA turės priimti dar 12 asmenų, kurių etatų Agentūra prašė 2021–2023 m. BDP, kad patenkintų darbuotojų paklausą, susijusią su antru operacijų stoties Strasbūre plėtros etapu ir parama vykdant įvairią horizontaliąją veiklą (pvz., apskaitą, projektų valdymo biuro (EPMO) veiklą, ryšių palaikymo biuro Briuselyje veiklą ir kt.). Dėl to šios laisvos darbo vietos įtrauktos į 2022–2024 m. įdarbinimo planus ir iš viso sudaro 25 papildomus etatus, kurių išsami informacija pateikta XIII priede.

Be to, Agentūra įtraukė informaciją apie darbuotojus, susijusius su jos ir *Frontex* sudarytu susitarimu dėl 21 sutartininko laikinų pervedimų (t. y. 3 metams nuo 2022 m. iki 2024 m. pabaigos) (IV FG) iš *Frontex* į eu-LISA, kurie padėtų vykdyti ETIAS pagalbos vežėjams veiklą (Pagalbos vežėjams centras (CAC))³⁵.

³² 2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamentas (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR bei panaikinamas Reglamentas (ES) Nr. 1077/2011.

³³ eu-LISA etatų plane nenumatyta atskirų pareigūnų pareigybių.

³⁴ Dėl to, kad nebuvo priimtas EURODAC TAFP, 2020 m. Agentūroje patvirtintų TA pareigybių skaičius vietoj 202 buvo 200.

³⁵ Pagal 2018 m. rugsėjo 12 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2018/1240, kuriuo sukuriama Europos kelionių informacijos ir leidimų sistema (ETIAS) ir iš dalies keičiami reglamentai (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 ir (ES) 2017/2226, 45 straipsnio 2 ir 3 dalis ir 2017 m. lapkričio 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2017/2226, kuriuo sukuriama atvykimo ir išvykimo sistema (AIS), kurioje registruojami trečiųjų šalių piliečių, kertančių valstybių narių išorės sienas, atvykimo ir išvykimo bei atsisakymo leisti jiems atvykti duomenys, nustatomos priegios prie AIS teisės saugos tikslais sąlygos ir iš dalies keičiama Konvencija dėl Šengeno susitarimo įgyvendinimo ir reglamentai (EB) Nr. 767/2008 ir (ES) Nr. 1077/2011, 13 straipsnio 7 dalį, dėl kurių rengiami įgyvendinimo reglamentai.

Visos išlaidos 2020 m.

2020 m. eu-LISA valdė 240 119 mln. EUR biudžetą, kurį sudarė įsipareigojimai asignavimams, ir 233 384 mln. EUR biudžetą, kurį sudarė iš ES mokėjimų asignavimai, iš kurių toliau nurodytos sumos skirtos naujų užduočių ir (arba) sistemų įgyvendinimui:

Naujos užduotys ir (arba) sistemos ³⁶	Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)
Naujos redakcijos EURODAC TAFP	0,268
Dublino paskirstymo mechanizmo TAFP	0,735
Visas biudžetas, jei bus patvirtintas naujas teisinis pagrindas	1,003

Į Agentūros 2020 m. biudžetą įtraukti asignavimai dėl naujos redakcijos sistemos EURODAC, kurių naudojimui taikoma naujos redakcijos priėmimo sąlyga. eu-LISA valdančioji taryba patvirtino 2020 m. biudžeto pakeitimą, kuriame pirmiau minėti klausimai išspręsti:

- grąžinant 1 003 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų;
- grąžinant 36 417 mln. EUR mokėjimų asignavimų.

7 lentelė. eu-LISA 2020 m. taisomojo biudžeto suskirstymas

Biudžeto antraštinė dalis	Sistema / užduotis	Taisomasis biudžetas (mln. EUR)	
		Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
A01	Personalo išlaidos	-0,268	-0,268
	<i>iš kurių:</i> Naujos redakcijos sistema EURODAC	-0,268	-0,268
B03	Veiklos išlaidos	-0,735	36,685
	<i>iš kurių:</i> Dublino paskirstymo mechanizmas	-0,735	-0,735
	Atvykimo ir išvykimo sistema		37,420
Visas 2020 m. taisomasis biudžetas		-1,003	36,417

Remiantis eu-LISA valdančiosios tarybos sprendimu, dėl šiuo metu vykdomų ETIAS, sąveikumo ir ECRIS viešųjų pirkimų procedūrų Agentūra gali iš 2020 m. į 2021 m. perkelti 56 286 mln. EUR įsipareigojimų asignavimų, kad šias lėšas būtų galima naudoti ateinančiais metais.

Biudžeto antraštinė dalis	Sistema / užduotis	Neautomatinis 2019 m. įsipareigojimų asignavimų perkėlimas (mln. EUR)	
		2019 m. įsipareigojimų asignavimų perkėlimas (mln. EUR)	2019 m. įsipareigojimų asignavimų perkėlimas (mln. EUR)
B03: veiklos išlaidos	Sąveikumas	2,477	
	ETIAS	50,143	
	ECRIS	3,666	
B03 iš viso		56,286	

2020 m. Agentūra išlaikė aukštą biudžeto įvykdymo lygį:

- panaudota 99,0 proc. mokėjimų asignavimų, įskaitant administracinių išlaidų asignavimų perkėlimą į 2021 m. biudžetą;
- panaudota 99,1 proc. įsipareigojimų asignavimų, atsižvelgiant į neautomatinį įsipareigojimų asignavimų perkėlimą į kitą laikotarpį, atliktą eu-LISA valdančiajai tarybai leidus 2021 m. vasario mėn., kaip apibendrinta kitoje lentelėje.

Įsipareigojimų asignavimai (mln. EUR)

2020 m. biudžeto vykdymas 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis		Biudžeto vykdymas su perkėlimais pagal sprendimą		
2020 m. galutinis patvirtintas biudžetas	įvykdyti įsipareigojimai	įvykdymo procentinė dalis	perkelta neautomatiškai	įvykdymo procentinė dalis, atsižvelgiant į / įskaitant neautomatinį perkėlimą
240,119	181,550	75,6 %	56,286	99,1 %

³⁶ Įskaitant administracines išlaidas, paskirstytas pagal biudžeto nomenklatūrą 1 antraštinėje dalyje „Personalo išlaidos“ ir 2 antraštinėje dalyje „Infrastruktūra ir veiklos išlaidos“.

2.2.2 2022–2024 m. perspektyva

Nors šiuo metu eu-LISA žmogiškųjų išteklių skyrius daugiausia dėmesio skiria aprūpinimo darbuotojais paklausai, kurią lėmė Agentūros išplėsti įgaliojimai, patenkinti, bendras prioritetas yra užtikrinti, kad eu-LISA išlaikytų optimalų kvalifikuotų specialistų skaičių, jog užtikrintų stabilias ir nepertraukiamas operacijas ir teiktų Agentūrai patikėtas pagrindines paslaugas.

2022–2024 m. laikotarpiui Agentūra nustatė šias tris prioritėtines sritis, kuriose bus įgyvendinami prioritetai ir kasdienė veikla žmogiškųjų išteklių valdymo (HRM) srityje:

- organizacinė plėtra ir kultūrinė transformacija;
- tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas pasibaigus organizacijos reformai, dėmesį skiriant personalo procesų ir įdarbinimo skaitmenizacijai ir
- su operacijomis susijusių kompetencijų ir gebėjimų plėtojimas.

Organizacinė plėtra ir kultūrinė transformacija

eu-LISA kultūrinės transformacijos projektas, kurio įgyvendinimą prižiūri ŽI skyrius, apėmė išsamią Agentūros esamos organizacinės struktūros, paslaugų, užsakomųjų paslaugų strategijos ir pajėgumų bei gebėjimų stiprinimo (t. y. kompetencijų) analizę ir gerinimą, siekiant įdiegti eu-LISA tikslesnį ir tvaresnį veikimo modelį, atsikratant senosios tvarkos.

2022 m. eu-LISA vykdys kitą kultūrinės transformacijos projekto etapą, spręsdama organizacinių pokyčių valdymą ne tik iš vadinamųjų griežtųjų organizacinės kultūros elementų perspektyvos (t. y. veiklos modelio, strategijų, procesų ir kt.), bet ir iš negriežtųjų elementų perspektyvos (t. y. žmonių, kompetencijų, lyderystės ir kt.). Visų pirma žmogiškųjų išteklių skyrius orientuosis į struktūrą, procesus ir strategiją bei į vertybes, kompetencijas, žmones ir lyderystę.

Be to, siekdama palengvinti perėjimą prie kompetencija grindžiamo žmogiškųjų išteklių valdymo, 2022 m. eu-LISA įgyvendins kompetencijų programą, kuria bus diegiama šiuolaikinė ir integruota veiklos valdymo sistema, kad padėtų vadovams ir grupėms išnaudoti visas galimybes.

eu-LISA ŽI skyrius, kaip ir anksčiau, toliau puoselės aktyvią partnerystę su visais Agentūros skyriais, užtikrindamas visapusišką veiklos poreikių ir ŽI išteklių suderinimą. Tuo tikslu ŽI nuolat tikrins padėtį ir į ją reaguos vykdydamas ad hoc įsitraukimo ir vadovų apklausas, taip pat koordinuodamas tolesnių veiksmų planus.

Be to, dėdama nuolatinės pastangas kurti geresnę darbo aplinką, Agentūra šiuo metu imasi priekabiavimo prevencijos ir kovos su juo iniciatyvos, taip pat sprendžia rimtus konfliktų atvejus, siekdama užtikrinti, kad eu-LISA išliktų vertybėmis grindžiama darbo vieta, kurioje svarbiausia abipusė pagarba.

Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas pasibaigus organizacijos reformai, dėmesį skiriant personalo procesų ir įdarbinimo skaitmenizacijai

2020 m. atlikus 2019 m. pradėtą išsamią vidaus pertvarką, eu-LISA pakeitė užduočių ir darbuotojų paskirstymo tvarką taip, kad jos poveikis bendrai organizacinei struktūrai būtų minimalus³⁷. Tačiau Agentūros struktūrinė transformacija, kuri visapusiškai veikia 2021 m., reikšmingai pagerino eu-LISA bendrą veiklą, optimizuojant papildomus žmogiškuosius išteklius, kurie Agentūrai buvo skirti dėl išplėstų įgaliojimų. Siekiant veiksmingiau valdyti esamą ir naujai priskirtą atsakomybę, išplėtus eu-LISA įgaliojimus taip pat reikėjo peržiūrėti jos veiklos modelį, kurio įgyvendinimas numatytas 2022–2024 m. laikotarpi.

Organizacijos augimo srityje vienas iš pirminių ŽI tikslų – šiais plėtros laikotarpiais užtikrinti tinkamų išteklių prieinamumą. Tuo tikslu Agentūra turi būti pasirengusi prisiimti daugiau papildomų funkcijų, kurių intensyvumas turėtų būti didžiausias augimo laikotarpiu, ir tuo pat metu konsoliduoti įdarbinamus darbuotojus bei tęsti naujų asmenų įdarbinimą. Dėl užbaigto eu-LISA organizacinės pertvarkos proceso, kuris buvo esminis Agentūrai rengiantis būsimiems žmogiškųjų išteklių iššūkiams, taip pat padidėjo administracinė našta, taip pat paaiškėjo, kad Agentūroje tebėra funkcinių sričių, kuriose itin trūksta darbuotojų.

Apskritai, HRM tarnybos administracinė našta visų pirma padidėjo dėl naujai priimtų darbuotojų, kurių reikėjo didesnei paklausai dėl eu-LISA išplėstų įgaliojimų arba dėl papildomos atsakomybės, kuri buvo paskirta pagal naujus reglamentus, tenkinti. Todėl, nors ir dedamos visos pastangos sumažinti papildomą darbo krūvį optimizuojant ir gerinti administracinį veiksmingumą, ŽI skyrius ir toliau įdarbins naujus darbuotojus, kad užtikrintų optimalų organizacijos veikimą, kaip išdėstyta atitinkamuose planuose.

³⁷ Išsamesnis naujos ir pagerintos struktūros suskirstymas pateiktas I priede išdėstytoje eu-LISA organizacinėje diagramoje.

Dėl to visa eu-LISA žmogiškųjų išteklių valdymo darbo programa bus orientuota į įdarbinimą, naujų darbuotojų įtraukimą, integraciją ir naujų darbuotojų tobulinimą, sudarant jiems sąlygas veiksmingai įsitraukti į darbą ir pasiekti Agentūros nustatytus tikslus.

Siekdama 2021 m. ir 2022 m. nustatytų įdarbinimo tikslų, tuo pat metu veikdama pagal COVID-19 apribojimus, eu-LISA nusprendė kuo labiau išnaudoti esamus rezervinius sąrašus Agentūroje esamoms laisvoms darbo vietoms užpildyti. Be to, siekdama sumažinti laikinai padidėjusią papildomų darbuotojų paklausą, Agentūra taip pat svarsto galimybę į ŽI skyrių laikinai priimti naujų specialistų. Taip pat, siekdama paspartinti įdarbinimo procesą, eu-LISA paskelbė naują viešųjų pirkimų konkursą dėl medicinos patikros paslaugų Strasbūre ir šiuo metu vykdo naujos įdarbinimo priemonės, kuri sudarys sąlygas vykdyti asinchroninius pokalbius, įsigijimo ir diegimo procesą. Šių priemonių rezultatai turėtų išryškėti po kelių mėnesių.

Kiti įvairūs su žmogiškaisiais ištekliais susiję procesai (pvz., teisių ir garantijų suteikimas, darbo užmokesčio ir mokėjimų, nedarbingumo, įdarbinimo, bandomojo laikotarpio, vertinimo ir perklasifikavimo procesai ir kt.) ir toliau bus vykdomi tinkamai ir kruopščiai. Administracinio veiksmingumo bus siekiama skaitmeninant HRM ir pasikartojančių administracinių užduočių automatizavimą, pvz., ES HRM informacinę sistemą SYSPER ir jos papildomus modulius, taip pat toliau plėtojant pačios eu-LISA internetinę mokymosi platformą „iLearn“, kad Agentūrai būtų lengviau pereiti prie kompetencijomis pagrįsto žmogiškųjų išteklių valdymo. Be to, vykdydama veiksmingą administravimą ir teikdama profesinio tobulėjimo galimybes organizacijoje, Agentūra toliau gerins savo su žmogiškaisiais ištekliais susijusias vidaus paslaugas.

Be to, eu-LISA liks įsipareigojusi keistis geriausia patirtimi ŽI srityje su kitomis ES agentūromis, taip pat bendradarbiauti su Europos Komisija pagal peržiūrėtą 2019 m. susitarimo memorandumą³⁸. Pavyzdžiui, bendradarbiaudama su Komisija ir laikydama Tarnybos nuostatų 110 straipsnio 2 dalies reikalavimu, Agentūra priėmė naujas eu-LISA darbuotojų taisykles dėl interesų konfliktų prevencijos ir valdymo³⁹.

Su operacijomis susijusių kompetencijų ir gebėjimų plėtojimas

Agentūra vykdo kompetencijomis pagrįsto žmogiškųjų išteklių valdymo metodikos patvirtinimo procesą, kuriam pasibaigus bus sudaryta pagal poreikius pritaikytų mokymosi programų siūlymo operatyviniams darbuotojams programa, o tai Agentūrai suteiks galimybę skatinti strategiškesnę požiūrį į darbo jėgos planavimą. Dėl to, visa mokymosi veikla bus koncentruota į galių darbuotojams ir specialioms grupėms suteikimą, kad jie gerintų savo veiklą ir išnaudotų visas galimybes bei Agentūros suinteresuotiesiems subjektams teiktų aukščiausios kokybės paslaugas. Tuo tikslu žmogiškųjų išteklių skyrius padės eu-LISA Operacijų departamentui tvarkyti ir naujinti atitinkamų įgūdžių ir kompetencijų, kurių reikia operacijų valdymo srityje, sąrašus ir, svarbiausia, užtikrinti nuolatinę Agentūrai patikėtų sistemų raidą, jau nekalbant apie bet kokių naujų užduočių, kurios gali būti skiriamos ateityje, vykdymą.

a) Esamų užduočių plėtojimas

Nuo 2018 m. eu-LISA užduočių apimtis gerokai išsiplėtė ir ši tendencija turėtų nesikeisti. 2022–2024 m. laikotarpį Agentūros atsakomybė bus kaip niekad didelė plėtojant Europos kelionių informacijos ir leidimų sistemą (ETIAS), Europos nuosprendžių registrų informacinę sistemą (ECRIS) ir siekiant bendro visų eu-LISA prižiūrimų Europos didelės apimties IT sistemų sąveikumo. Be to, šį laikotarpį pradės veikti atvykimo ir išvykimo sistema (AIS) ir ETIAS. Siekdama stiprinti eu-LISA pajėgumą teikti paslaugas, Agentūra jau įdarbino ir įdarbins dar daugiau papildomų darbuotojų, vadovaudamasi atitinkamuose Komisijos pasiūlymuose nurodytus darbuotojų skyrimus, kaip išdėstyta **9 lentelėje – eu-LISA darbuotojų 2022–2024 m. preliminarus vertinimas**.

2021 m. tikimasi, kad Agentūra padidins savo darbuotojų skaičių 32 etatais (11 TA ir 21 CA), kaip išdėstyta Komisijos pasiūlymuose dėl priimtų reglamentų dėl ETIAS ir sąveikumo, taip pat naujos redakcijos VIS reglamento, kuris dar nepriimtas. Komisijos pasiūlymu dėl reglamento dėl Šengeno informacinės sistemos (SIS) naudojimo policijos bendradarbiavimui ir teisminiam bendradarbiavimui baudžiamosiose bylose dėl Europolo įvedamų perspėjimų⁴⁰ numatomi du (2) CA etatai, kurie bus įsteigti eu-LISA. Be to, priėmus 2021 m. biudžeto sąmatas, tikimasi, kad Agentūra įsteigs dar 14 etatų (11 CA ir 3 DNE). Šie planai darys poveikį 2022 m. darbuotojų skaičiui, todėl jie įtraukti į 9 lentelę – eu-LISA darbuotojų 2022–2024 m. preliminarus vertinimas, taip pat į II ir XIII priedus.

³⁸ 2019 m. gruodžio 17 d. Komisijos sprendimo dėl Europos Komisijos ir eu-LISA peržiūrėto susitarimo memorandumo patvirtinimo, C (2019) 8941 *final*, priedas.

³⁹ 2020 m. gruodžio 23 d. eu-LISA valdančiosios tarybos Sprendimas Nr. 2020-405 dėl darbuotojų interesų konfliktų prevencijos ir valdymo įgyvendinimo taisyklių.

⁴⁰ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento, kuriuo dėl Europolo įvedamų perspėjimų iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1862 dėl Šengeno informacinės sistemos (SIS) sukūrimo, eksploataavimo ir naudojimo policijos bendradarbiavimui ir teisminiam bendradarbiavimui baudžiamosiose bylose, COM (2020)791, 2020 12 09.

Į 2022–2024 m. laikotarpio planus⁴¹ įtraukti papildomi žmogiškieji ištekliai, kuriais būtų pašalintas darbuotojų trūkumas, nustatytas lyginant ŽI paklausą ir atitinkamus pasiūlymus dėl teisėkūros procedūra priimamo akto. Pavyzdžiui, darbuotojų trūkumas buvo nustatytas su SIS sistemų sąveikumu, AIS susijusiose srityse, taip pat pirmojo ir antrojo lygio pagalbos teikimo valstybėms narėms srityje (pvz., visą parą kasdien veikiantis pagalbos centras). Šiomis aplinkybėmis taip pat svarbu pažymėti, kad dauguma šių pasiūlymų buvo priimti iki atitinkamų reglamentų priėmimo dienos likus dvejiems ar trejiems metams. Į Komisijos pasiūlymus neįtrauktas atskiras eu-LISA Operacijų departamento kvietimas skirti papildomų darbuotojų. Įdarbinus papildomus darbuotojus sumažės eu-LISA priklausomybė nuo išorės paslaugų teikėjų, ypač tose srityse, kuriose aišku, kad užduotį turėtų atlikti pačios Agentūros darbuotojai.

Tiek 2019 m., tiek 2020 m. projektų tvarkaraštis nebuvo vykdomas dėl nepakankamo darbuotojų skaičiaus, o tai paskatino vėl ieškoti papildomų darbuotojų. Dėl to kelių projektų tvarkaraštį reikėjo pakeisti, o turimi ištekliai buvo pakartotinai skiriami anksčiau atidėtai veiklai ar projektams, kurių įgyvendinimas buvo numatytas 2021 m. ir vėliau. Be to, papildomų išteklių reikės ir todėl, kad iš pradžių projektus buvo ketinama įgyvendinti vieną po kito, o dabar juos teks įgyvendinti lygiagrečiai.

2022 m. tikimasi, kad Agentūros veikla bus intensyviausia tiek vertinant pagal jos bendrą plėtrą, tiek pagal jos pagrindinės veiklos vykdymą, tuo pat metu atlaikant susikaupusį vėluojamų vykdyti projektų poveikį, pvz., veiklos, kuri yra susijusi arba kuriai poveikis daromas dėl bendros infrastruktūros (CSI) įgyvendinimo, naujo Agentūros operacijų stoties priestato statybos Strasbūre, Agentūros IT ir susijusios koordinavimo veiklos stiprinimo.

Atlikus 2022 m. lyginamąją ir vėlesnę rezultatų analizę paaiškėjo, kad padidėjus darbuotojų skaičiui su operatyvinėmis užduotimis ir viešaisiais pirkimais susijusiose srityse, reikėtų planuoti 20 proc. didesnį papildomų darbuotojų skaičių, siekiant užtikrinti būtiną koordinavimą ir administracinę pagalbą. Darbuotojų skaičiui nukritus žemiau šio rodiklio, operacijoms vykdyti skirtus išteklius teks iš dalies perskirstyti horizontaliosioms užduotims, kurių negalima užsakyti, vykdyti, o tai savo ruožtu lems darbuotojų trūkumą techninėje srityje. Tuo pat metu tikimasi, kad priėmus naują modelį dėl išorės pagalbinių darbuotojų bus teigiamai išspręstas klausimas dėl darbuotojų trūkumo ir bendro darbuotojų skaičiaus⁴².

Agentūros bendras darbuotojų poreikis 2022 m., kaip numatyta atitinkamose teisės akto finansinėse pažymose (TAFP), pateikiamas 8 lentelėje. eu-LISA papildomų darbuotojų 2022 m. preliminarus vertinimas, įskaitant:

- etatus, nustatytus ETIAS pagalbos vežėjams (CAC) srityje;
- etatus, skirtus techninei ir horizontaliajai veiklai, kurią eu-LISA planuoja naujoms IT sistemoms diegti ir sumažinti kliovimąsi išorės paslaugų teikėjais (pvz., saugumo, administracinės pagalbos ir koordinavimo veiklos, įskaitant žmogiškuosius išteklius, finansus, apskaitą, vidaus auditą ir kt.).

⁴¹ Jei bus priimtas etatų planas ir 2022 m. biudžeto sąmatų projektas.

⁴² eu-LISA šiuo metu rengia naują užsakomųjų paslaugų ir išorės paramos naudojimo modelį.

8 lentelė. eu-LISA papildomų darbuotojų 2022 m. preliminarus vertinimas

Skrysius ir profilis	Preliminarūs FTE	Pareigų grupė ir lygis
Su CAC susijusiai veiklai vykdyti reikalingi papildomi darbuotojai		
SOU – vežėjų priemonių rinkinio administratorius	2	IV FG
TTU – versijų / pokyčių / testavimų vadovas	2	IV FG
SCU – IT saugumo administratorius / organizacijos saugumo paslaugos	2	IV FG
SOU – antro lygio pagalbos tarnybos administratorius (visą parą kasdien)	5	IV FG
SOU – pirmo ir antro lygių grupės vadovas	1	IV FG
TTU – registravimo pareigūnas	2	IV FG
PPU – programų ir projektų valdymas	2	IV FG
IMU – sistemos administratorius	2	IV FG
PSU – verslo ryšių vadovas	1	IV FG
HRU / CSU – horizontali parama įdarbinimo ir IRT srityse	2	IV FG
IŠ VISO 1	21	
Papildomi darbuotojai, kurių reikia įgyvendinant didelės apimties IT projektus ir mažinti priklausomybę nuo išorės rangovų		
XIII priede išvardyti techniniai ir koordinavimo profiliai	25	5 AD7, 5 AD 5, 10 IV FG, 2 III FG ir 3 DNE
IŠ VISO 2	25	
IŠ VISO	46	

Išsamus 2022–2024 m. veiklos ir reikalingų išteklių sąrašas pateiktas II priede. Agentūra atliko išsamią su šia veikla susijusių galimų tam tikrų užduočių užsakomųjų paslaugų analizę, o XIII priede pateiktas profilių, kurių atveju užsakomosios paslaugos negalimos, sąrašas, kuriame nurodytas atitinkamas organizacijos ekspertų samdymo pagrindimas. Reikėtų pažymėti, kad atidžiai įvertinus visus vidaus žmogiškuosius išteklius pagal jų tiesioginį arba netiesioginį dalyvavimą atitinkamoje veikloje ar projektuose, tikimasi, kad kiekvienas išvardytas profilis vykdys kelias veiklos rūšis ar projektus.

b) Naujos užduotys

Agentūros įgaliojimai buvo išplėsti 2018 m. gruodžio mėn. įsigaliojus peržiūretam eu-LISA steigimo reglamentui. Priėmus Komisijos pasiūlymą dėl reglamento dėl ryšių palaikymo per tarpvalstybinius civilinius ir baudžiamuosius procesus kompiuterinės sistemos (sistemos e. CODEX), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726⁴³, gali būti, kad eu-LISA prisiims atsakomybę už ES sistemos e. CODEX valdymą, kai bus priimtas atitinkamas reglamentas.

Konsultuodamasi su Komisijos Teisingumo ir vartotojų reikalų generaliniu direktoratu (JUST GD), Agentūra dalyvauja diskusijose dėl naujos teisėkūros iniciatyvos, susijusios su jungtinių tyrimų grupių (JTG) bendradarbiavimo platformos sukūrimu, dėl kurios eu-LISA gali būti skirta nauja užduotis, t. y. sukurti ir įdiegti šią platformą, kad ji veiktų nuo 2024 m.

⁴³ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl ryšių palaikymo per tarpvalstybinius civilinius ir baudžiamuosius procesus kompiuterinės sistemos (sistemos e. CODEX), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1726, COM/2020/712.

Be to, šiuo metu rengiamos kelios kitos naujos iniciatyvos, dėl kurių eu-LISA gali būti skirtos naujos užduotys, pvz., vizų proceso skaitmenizacija, DI (dirbtinio intelekto) kompetencijos centras arba Komisijos iniciatyva, kuria kuriama speciali Europos saugumo duomenų erdvė teisės saugos srityje, taip pat Priumo sprendimo peržiūra. Agentūra pristatys jų poveikį personalo planavimui ir jas įtrauks į eu-LISA metinę darbo programą, kai tik bus priimti atitinkami Komisijos pasiūlymai.

Be to, 2022 m. dabartinė Agentūros atsakomybė toliau plėsis tiek vertinant pagal darbų apimtį, tiek pagal jų sudėtingumą, kaip išsamiau išdėstyta kitame skirsnyje.

2.2.3 2022–2024 m. išteklių programavimas

Finansinių išteklių planavimas

2022–2024 m. finansiniai išteklių sudaro eu-LISA daugiamečio planavimo dalį ir yra įtraukti į 2021–2027 m. daugiamečių finansinės programos (DFP) prognozę.

Pagal Agentūros numatytus poreikius 2022 m. prognozuojamas intensyviausias finansinių išteklių naudojimas, visų pirma dėl vykdomo Agentūrai patikėtos naujos atsakomybės patvirtinimo (t. y. AIS, ETIAS, ECRIS-TCN įgyvendinimo ir sąveikumo), taip pat dėl eu-LISA esamų užduočių kintančios apimtys ir sudėtingumo.

II priede pateikta išsami veiklos išlaidų pagal sistemas apžvalga, kaip numatyta 2022 m. BPD, daugiamečiame planavime ir biudžeto pagrindimuose. Kita vertus, III priede išdėstytas biudžeto suskirstymas pagal Agentūros biudžeto struktūrą, kurioje kiekvienos sistemos veiklos išlaidos grupuojamos pagal biudžeto skyrius.

Žmogiškųjų išteklių planavimas

BPD pateikiama eu-LISA darbuotojų poreikio apžvalga, vadovaujantis 2017–2019 m. priimtais atitinkamais reglamentais ir reglamentais, kurių priėmimas numatytas 2020 m. ar 2021 m.

Rengdama savo etatų planą, Agentūra vadovavosi Komisijos komunikate „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“⁴⁴ išdėstyta pozicija. Dėl to visi komunikate išdėstyti darbuotojų mažinimo atvejai buvo atlikti 2018 m. pabaigoje.

Be to, Agentūra pateikė prašymą skirti papildomų darbuotojų, kad užtikrintų horizontaliųjų užduočių atlikimą ir pašalintų darbuotojų trūkumą tiek techninėje srityje, tiek su naujomis ar atnaujintomis IT sistemomis susijusioje srityje. Daugiau informacijos rasite poskirsnys **2.2.2 a) Esamų užduočių plėtojimas**. 2022–2024 m. laikotarpiu Agentūra nurodė tokį didesnio darbuotojų skaičiaus poreikį (žr. 9 lentelę. eu-LISA darbuotojų 2022–2024 m. preliminarus vertinimas, p. 45).

Šie skaičiai apima atitinkamais Komisijos pasiūlymais dėl atitinkamų reglamentų patvirtintus eu-LISA darbuotojų skaičius ir 2022–2024 m. papildomų darbuotojų poreikį, kurį nurodė Agentūra.

Be to, šiame skirsnyje 2022–2024 m. laikotarpio preliminarus vertinimas išsamiau (įskaitant atitinkamus pokyčius ir darbuotojų poreikį) aprašytas XIII ir II prieduose, išdėstant trejų metų perspektyvą. Bendra eu-LISA darbuotojų kvotos raida pateikiama IV priedo lentelėse. Informacija apie įdarbinimo politiką, darbo rezultatų vertinimą ir personalo perklasifikavimą, judumo politiką, lyčių ir geografinę pusiausvyrą bei mokymą pateikta V priede.

⁴⁴ 2013 m. liepos 10 d. Komisijos komunikatas Europos Parlamentui ir Tarybai „2014–2020 m. decentralizuotų agentūrų žmogiškųjų ir finansinių išteklių programavimas“, COM (2013) 519 final. Dokumente numatyta, kad sumažinus laikinai priimtų tarnautojų skaičių, darbuotojų skaičius bus toks: 120 darbuotojų 2015 m., 118 darbuotojų 2016 m., 115 darbuotojų 2017 m. ir 113 darbuotojų 2018–2020 m.

9 lentelė. eu-LISA darbuotojų 2022–2024 m. preliminarus vertinimas

Elementai	2022 m.				2023 m.				2024 m.			
	TA	CA	DNE	Iš viso darbuotojų	TA	CA	DNE	Iš viso darbuotojų	TA	CA	DNE	Iš viso darbuotojų
Peržiūrėtu eu-LISA reglamentu nustatyta pradinė reikšmė	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
AIS TAFP (plėtra ir veikla)	32			32	32			32	32			32
ETIAS TAFP	7	35		42	7	35		42	7	35		42
SIS dėl sienų / LE ir SIS dėl grąžinimo TAFP		4		4		4		4		4		4
SIS dėl policijos bendradarbiavimo TAFP		2		2								
Keičiamo finansavimo reglamento TAFP – papildomi darbuotojai	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
TAFP dėl sąveikumo	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
ECRIS TAFP		5		5		5		5		5		5
Naujos redakcijos EURODAC TAFP ⁴⁶	2			2	2			2	2			2
Naujos redakcijos VIS TAFP	4	5		9	6	7		13	6	6		12
e. CODEX TAFP		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Tarpinis skaičius	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Susitarimas su Frontex dėl CAC		21				21				21		
eu-LISA reikalingi papildomi darbuotojai pagal 2022–2024 m. BPD	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Iš viso	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

⁴⁵ 2020 m. gruodžio 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento pasiūlymas, kuriuo dėl Europolo įvedamų perspėjimų iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) 2018/1862 dėl Šengeno informacinės sistemos (SIS) sukūrimo, eksploatavimo ir naudojimo policijos bendradarbiavimui ir teisminiam bendradarbiavimui baudžiamosiose bylose, COM (2020) 791 final. 2021 m. ir 2022 m. numatomi 2 CA etatai, dėl kurių turi būti priimta atitinkama teisinė priemonė.

⁴⁶ eu-LISA etatų plane numatyti du TA etatai EURODAC srityje (turi būti peržiūrėtas atitinkamas reglamentas).

⁴⁷ Skaičiai rodo etatų skyrimo per metus pokytį.

⁴⁸ Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. numatomi du CA IV FG etatai.

2.2.4 Efektyvumo didinimo įgyvendinimo strategija

eu-LISA ilgalaikis tikslas – tapti lanksčia ir veiksminga organizacija. Siekdama padidinti veiksmingumą, ypač atsižvelgdama į naujai išplėstais įgaliojimais skirtą atsakomybę, Agentūra pertvarkė savo **organizacinę struktūrą** ir priėmė **naują veiklos modelį**. Be to, vykdant eu-LISA organizacinę reformą buvo pakartotinai apibrėžti procesai, naujai paskirstyti darbuotojų etatai ir profiliai bei peržiūrėtas žmogiškųjų išteklių planavimo procesas.

Tačiau politikos tikslų pasiekimas priklauso nuo suvaržymų, susijusių su eu-LISA turimais žmogiškaisiais ištekliais. Nors Agentūra užtikrino lėšas, skirtas papildomų darbuotojų, kurie imtųsi naujų užduočių, įdarbinimui, ir 2019 m. įsigaliojus eu-LISA peržiūrėtam steigimo reglamentui įdarbinus 25 darbuotojus, Agentūrai vis dar trūksta darbuotojų, kurie prisiimtų naujai pavestas pareigas. Siekdama pagerinti padėtį, Agentūra vykdo reguliariais diskusijas ir rengia priemones darbuotojų trūkumo klausimui spręsti ir siekdama eu-LISA veiklos tikslų.

Šiomis aplinkybėmis viena iš pasirinktų priemonių – **pasinaudoti išorės paslaugų teikėjais** įvairioms IT ir administracinėms užduotims atlikti. Tačiau šį sprendimą apsunkina tai, kad daugumoje ES šalių atitinkami teisės aktai dėl naudojimosi išorės paslaugų teikėjų paslaugomis tampa vis sudėtingesni. Rengdama naują **užsakomųjų paslaugų strategiją**, Agentūra nagrinėja alternatyvius sprendimo būdus, kurie sudarytų sąlygas pašalinti žmogiškųjų išteklių trūkumą, kurio negalima pašalinti jau paskirtais darbuotojų etatais. Užsakomųjų paslaugų strategijoje nurodyti FTE pagal Agentūros veiklos sritis, kuriose vidaus darbuotojai naudojami tik pagrindinėms paslaugoms teikti, naudojami išorės rangovai arba taikomas mišrus modelis. Be to, tokios rūšies užsakomųjų paslaugų strategija jau ilgai rekomenduojama Europos Audito Rūmų (EAR) atliktuose audituose. Ilgainiui tai bus svarbus elementas, kuriuo bus vadovaujama BPD planuojant žmogiškuosius išteklius ir skaidriau pagrindžiant papildomus išteklius. Kartu Agentūra baigia rengti naujas preliminarias sutartis dėl išorės paramos užsakomųjų paslaugų, t. y. dėl užsakomųjų užduočių ir veiklos, kuriai eu-LISA neskyrė pakankamai vidaus etatų.

Didesnio veiksmingumo tikimasi pasiekti ilguoju laikotarpiu, **skaitmeninant procesus**, kurie susiję su dideliu popierinio darbo krūviu (pvz., ŽI srityje – įvairūs SYSPER2 moduliai, e. įdarbinimo priemonė, „iLearn“), ir, jei įmanoma, **supaprastinant vidaus procesus**, ypač vykdant administracines užduotis (pvz., darbo laiko įrašai, dokumentų valdymo sistemos ir kt.). Vis dėlto naujiems IT sprendimo būdams tinkinti arba plėtoti reikia daugiau pastangų, siekiant parengti technines specifikacijas ir ištestuoti pasiūlytus sprendimus. Todėl naujų IT priemonių plėtojimo etape būtina laikinai padidinti žmogiškuosius išteklius, o numatytas veiksmingumo lygis bus pasiektas tik tada, kai sukurti IT sprendimai taps visapusiškai veikiantys.

Tai kelia papildomų sunkumų ir esami darbuotojai patiria spaudimą, nes įdarbinimo procesas priklauso nuo atitinkamų teisinių priemonių priėmimo, o vykdant įdarbinimo ir atrankos procesus šių išteklių reikia iš anksto. 2020 m. ir 2021 m. susiklosčiusi padėtis dėl COVID-19 tebedaro neigiamą poveikį įdarbinimo procesui, o tai, savo ruožtu, daro poveikį projektų planavimui ir įgyvendinimui.

Tuo tikslu Agentūra parengė **Efektyvumo didinimo strategiją**, kurioje dėmesys visų pirma skiriamas procesų supaprastinimui, valdymo optimizavimui, pajėgumų stiprinimui, reguliarių peržiūrų įgyvendinimui, tikslų vertinimui ir automatizavimo inicijavimui.

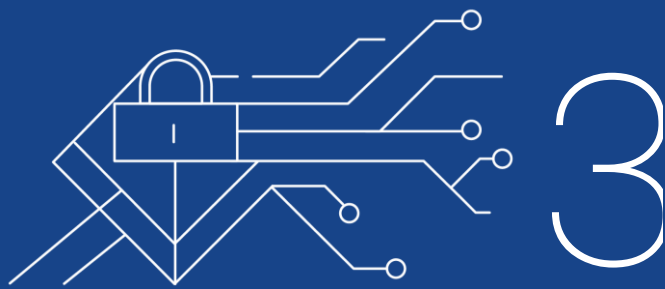
Visų pirma šis strategijos projektas skirtas šioms sritims:

- procesų apibrėžimui, dokumentavimui ir vertinimui;
- procesų gerinimui naudojant reguliarias peržiūras ir optimizavimą, taip pat esant poreikiui;
- vertės grandinės analizei;
- reguliarioms peržiūroms ir vidaus valdymo bei organizacinių struktūrų optimizavimui;
- reguliarioms peržiūroms ir valdymo metodų bei praktikos optimizavimui;
- automatizavimui, įskaitant procesams ir paslaugoms skirto mašininio mokymosi ir DI diegimą;
- paslaugų apibrėžimui, vertinimui ir ataskaitų teikimui, vadovaujantis nustatytu vertinimų medžiu.

Reikėtų pažymėti, kad efektyvumui padidinti organizacija turi visapusiškai stiprinti pajėgumus visoje Agentūroje, įskaitant darbuotojų būtinų įgūdžių ugdymą ir žinių gilinimą. Norint pasiekti gerų rezultatų, šie pajėgumai turi būti stiprinami įgyvendinant Agentūros žmogiškųjų išteklių strategiją.

2.2.5 **Neigiami prioritetai ir esamų užduočių mažinimas**

Rengdama šį dokumentą, Agentūra nenumato jokių neigiamų prioritetų 2022 m. Tačiau, atsižvelgiant į galutinius derybų dėl 2021–2027 m. daugiametės finansinės programos rezultatus, negalima atmesti galimybės, kad eu-LISA turės nustatyti neigiamus prioritetus ir (arba) sumažinti planuojamų užduočių skaičių, jei Agentūrai paskirti žmogiškieji ir (arba) finansiniai ištekliai bus nepakankami, kad jų užtektų 2022 m. planuojamai veiklai vykdyti.



METINIS DARBO PLANAS

3 2022 m. metinė darbo programa

3.1 Santrauka

eu-LISA 2022 m užduočių planavimas grindžiamas šiais dviem prioritetų rinkiniais:

PAGRINDINIAI VEIKLOS PRIORITETAI:

- Stabilios ir nenutrūkstamos pagrindinės veiklos sistemų operacijos ir paslaugos.
- Tęsimas naujų iniciatyvų (AIS, ETIAS, sąveikumo, ECRIS-TCN, naujos redakcijos VIS, naujos redakcijos EURODAC) įgyvendinimas pagal sutartas veiksmų gaires.
- Pagal planą tęsimas antras operacijų stoties Strasbūre plėtros etapas.

HORIZONTALIEJI ORGANIZACIJOS PRIORITETAI:

- Toliau stiprinama Agentūros vidaus kontrolės sistema dėmesį skiriant kokybės valdymui ir sutarčių bei tiekėjų valdymui.
- Toliau plėtojami ir stiprinami programos ir portfelio valdymo pajėgumai.

Be to, nuo 2022 m. eu-LISA vadovaujasi nauju požiūriu į planuojamos veiklos išdėstymą BPD. Iki šiol Agentūra planuojamus projektus ir veiklos ar organizacijos užduotis metinėje darbo programoje yra pristačiusi kaip atskirą veiklą, todėl dokumentas tapo sudėtingas ir perkrautas informacija, reikalingos nepaprastos vidaus pastangos, kad jis būtų kasmet parengtas ir Agentūros suinteresuotųjų subjektų perskaitytas. Per pastaruosius keletą metų eu-LISA dėjo dideles pastangas plėtodama savo pajėgumus portfelių ir programų valdymo srityje ir dėl to sumažės metinio ir daugiamečio planavimo sudėtingumas, bus geriau valdomi turimi išteklių, pagerės atsekamumas ir atskirų projektų bei užduočių tarpusavio sąsajų valdymas.

Šis požiūris atsispindi 2022 m. metinėje darbo programoje, kuri sudaryta pagal nustatytus portfelius ir programas. Portfelis – tai projektų, programų ir neprojektinės veiklos, valdomos kaip grupė, rinkinys, kuriuo prisidedama siekiant eu-LISA strateginių tikslų optimaliai naudojant turimus žmogiškuosius ir finansinius išteklius. Keturi portfeliai yra šie: „Operacijų valdymas / Naujos redakcijos“, „Naujos sistemos / Inovacijos“, „Infrastruktūra“ ir „Organizacijos veikla“. Programa – susijusių projektų ir neprojektinės veiklos grupė, kuri valdoma koordinuota, kad būtų pasiekti rezultatai, kurių nebūtų galima pasiekti, jei jie būtų valdomi atskirai. Į dokumentą įtrauktos šios šešios programos: „VIS“, „SIS“, „EURODAC“, „Pažangiai valdomos sienos“, „Sąveikumas“ ir „Organizacijos IT“. 3.2 skirsnyje jos išdėstytos kaip atskiros veiklos rūšys ir skaitytojams lengviau suprasti pagal kiekvieną programą ir (arba) portfelį planuojamą darbą.

Nauju požiūriu sumažinta bendra BPD apimtis, tuo pat metu pateikiant tokio paties išsamumo informaciją apie planuojamą veiklą. Jis taip pat atitinka 2020 m. paskelbtas Europos Komisijos atnaujintas gaires dėl BPD rengimo.

Tuo pat metu, priėmus programų ir projektų valdymo (PPV) procesus ir priemones, Agentūra galės tiksliau planuoti projektus ir veiklą, vadovaudamasi išteklių pajėgumais, geriau įvertinti projektų išlaidas, numatyti būsimą paklausą, nustatyti prioritetinius projektus, kad užtikrintų strateginį suderinimą ir padidintų biudžeto vykdymo tinkamumą, nes dėl to padidės bendra suinteresuotiesiems subjektams teikiama vertė.

Kiekvieno portfelio ir programos turinio aprašymas pateikiamas tolesniuose skirsniuose.

PORTFELIS: Operacijų valdymas / Naujos redakcijos

PROGRAMA: SIS

Agentūra toliau eksploatuos SIS, laikydamosi organizacijos PVRR ir susitarimų dėl paslaugų lygio. Bus vykdoma sistemos techninė priežiūra, ji apims prevencinę, taisomąją, pritaikomąją ir tobulinamąją veiklą. Vykdam šią veiklą bus atsižvelgiama į įdiegtus pakeitimus, siekiant įgyvendinti 2018 m. naujos redakcijos SIS reglamentus. Sistema bus toliau plėtojama, atsižvelgiant į valstybių narių poreikius ir reikalavimus. Visų pirma centrinėje sistemoje bus įdiegtos automatinių transporto priemonių registracijos numerio identifikavimo sistemų vykdomos užklauskos.

Bus vykdomas automatinės pirštų atspaudų identifikavimo sistemos (AFIS) eksploatavimas ir priežiūra.

Atsižvelgdama į tai, kad valstybės narės vis dažniau naudojami šia sistema, Agentūra toliau didins užklauskų pajėgumus.

SIS integravimas į sąveikumo procesą prasidės kuriant sąsają tarp pagrindinės SIS ir atitinkamų sąveikumo elementų.

Agentūra padės valstybėms narėms vykdyti nacionalinių sistemų testavimus ir klasifikavimo kampanijas. Tai bus itin svarbu, nes dėl papildomos biometrinės technologijos, kuri patvirtinta naujos redakcijos SIS, ir pasirengimo sąveikumui didės SIS sudėtingumas.

PROGRAMA: VIS

Agentūra toliau eksploatuos VIS, laikydamosi organizacijos PVRR ir susitarimų dėl paslaugų lygio. Bus vykdoma sistemos techninė priežiūra, ji apims prevencinę, taisomąją, pritaikomąją ir tobulinamąją veiklą, taip pat apims naują AIS integruotą aplinką.

Agentūra tęs savo išsamią analizę ir struktūruos veiklą dėl sąveikumo komponentų integravimo, kad optimizuotų būsimą duomenų perkėlimą.

Jeigu bus priimtos teisinės priemonės, Agentūra plėtos naują VIS teisinę bazę (naujos redakcijos VIS), kuri darys poveikį VIS centrinei ir nacionalinėms sistemoms.

Agentūrai dedant pastangas didinti sistemų prieinamumą įgyvendinant dvigubo veikimo architektūrą, Agentūra pradės naujinti VIS paslaugą ir rengtis diegimui, atlikusi reikalingą plėtojimą.

PROGRAMA: EURODAC

Agentūra toliau eksploatuos EURODAC ir „DubliNet“, laikydamosi organizacijos PVRR ir susitarimų dėl paslaugų lygio. Bus vykdoma sistemos techninė priežiūra, ji apims prevencinę, taisomąją, pritaikomąją ir tobulinamąją veiklą, taip pat EURODAC pertvarkymo veiklą.

Su EURODAC raida susijusiai plėtrai didelį poveikį darys pasirengimo veiklos pažanga ir vėlesnis Europos Komisijos siūlomo naujo EURODAC reglamento priėmimas, susijęs su nauju Migracijos ir prieglobsčio dokumentų rinkiniu. Kol nebus priimta nauja teisinė bazė, raida ir techniniai pakeitimai bus grindžiami pritaikomąja technine priežiūra ir veiklos poreikiais.

Agentūra toliau padės valstybėms narėms pritaikyti savo nacionalines sistemas, kad pagerėtų naudojimas EURODAC ir „DubliNet“.

PROGRAMA: kita operacijų valdymo veikla

Sistemų operacijos bus valdomos vadovaujantis Agentūros ITSM sistema, siekiant užtikrinti, kad būtų vykdomi visi susitarimai dėl paslaugų lygio. Visi programoje apibrėžti procesai bus reguliariai vykdomi ir vertinami, taip pat bus teikiamos ataskaitos. Taip pat Agentūra vykdys nuolatinę programos paslaugų ir procesų peržiūrą ir juos gerins.

Pirmojo lygio palaikymas bus teikiamas visiems sistemos naudotojams visą parą kasdien, tiesiogiai bendraujant su kontaktiniais punktais, ir apims incidentų valdymą, užklausų vykdymą, pagalbą ir paslaugas, veiklos ir techninę stebėseną.

Antrojo lygio palaikymas, kaip visoms veikiančioms sistemoms teikiama techninė pagalba, taip pat bus teikiamas visą parą kasdien. Juo bus prisidedama incidentų valdymo, problemų sprendimo, pakeitimų ir versijų valdymo srityse. Antrojo lygio palaikymo grupė taip pat teiks techninę pagalbą vykdant programos projektus.

Agentūra vykdys pagrindinius procesus, tokius kaip operacijų pakeitimų valdymas, versijų ir diegimo valdymas, testavimų valdymas. Įgyvendindama procesus, Agentūra užtikrins visos veiklos kokybę ir veiksmingumą ir glaudžiai bendradarbiaus su atitinkamais suinteresuotaisiais subjektais bei valdymo organais.

Agentūra teiks informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugą, kuri apima saugumo valdymą ir užtikrinimą, saugumo operacijas ir atsaką bei saugumo vertinimą ir testavimą.

Agentūra valdys didelės apimties IT sistemų veiklos tęstinumą, kuris apima operacijų valdymo, planavimo ir plėtros veiklą. 2022 m. Agentūra vykdys SIS saugumo ir veiklos tęstinumo užtikrinimo veiklą.

Ši programa taip pat apima ECRIS nuorodų sistemos diegimo valdymą, už kurį Agentūra yra atsakinga nuo 2020 m. balandžio mėn.⁴⁹

⁴⁹ ECRIS buvo nustatyta Pamatiniu sprendimu 2009/315/TVR ir veikia nuo 2012 m. Kaip numatyta ECRIS-TCN reglamento 4 straipsnio 3 dalyje, ECRIS-TCN sąsajos programinė įranga turi būti integruota į ECRIS nuorodų sistemą. Tuo vadovaujantis ECRIS-TCN reglamento 11 straipsnio 2 dalyje numatyta, kad eu-LISA atsakinga už ECRIS nuorodų sistemos tolesnį plėtojimą ir priežiūrą. Atsižvelgdama į tai, kad ECRIS veikia, 2020 m. balandžio mėn. Agentūra perėmė ECRIS RI programinės įrangos priežiūrą.

PORTFELIS: Infrastruktūra

PROGRAMA: Infrastruktūra

Siekiant užtikrinti nepertraukiamą sistemų prieinamumą, bus eksploatuojami, valdomi centriniai ir atsarginių duomenų padaliniai, taip pat bus plėtojami ir diegiami bet kokie būtini pakeitimai ir gerinimai.

Bus teikiamos ryšių paslaugos, įskaitant SIS ir VIS ryšių infrastruktūros antrojo šifravimo lygmens eksploatavimą. Agentūra taip pat valdys kelių tiekėjų teikiamas tinklo paslaugas TESTA ir „EuroDomain“ tinklams.

Bus teikiamos tinklo operacijų paslaugos, jos apims sistemų vietinio tinklo infrastruktūros operacijų valdymą, AIS / ETIAS saityno paslaugų vietinio ir interneto tinklo infrastruktūrą, NUI vietinio tinklo infrastruktūrą, CSI vietinio tinklo infrastruktūrą ir EUWS tinklą.

Antrojo lygio infrastruktūros palaikymas bus teikiamas vykdant incidentų valdymo, problemų valdymo ir užklausų vykdymo procesus.

Operacijų valdymo paslaugos bus teikiamos testavimo sistemų infrastruktūrai, CMDB, diegiant pakeitimų valdymą, palaikant EUWS, testuojant integravimą, administruojant platformą ir sistemų inžinerijos srityje. Įdiegus taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo platformą, bus užtikrinamos palaikymo ir susijusios priemonės.

Bus tęsiamas 2021 m. pradėtas perėjimas prie naujo TESTA tinklo ir bus pažangiai perkeliamos sistemų ryšių infrastruktūros.

Bus užbaigta 2021 m. pradėta bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo integracija į įvykių valdymo procesą.

Bus tęsiama su sutarčių valdymu susijusi veikla, 2020 m. Agentūrai pradėjus įgyvendinti universalųjį požiūrį. Ši veikla apims pagrindinės infrastruktūros TEF techninę priežiūrą, TOF programų valdymą, TOF valdymą taisomosios techninės priežiūros tikslais ir aparatinės įrangos (A) bei programinės įrangos (P) atnaujinimą, taip pat „Oracle“ licencijų valdymą.

Agentūra plėtos programinės įrangos inžinerijos pajėgumus, siekdama gerinti rangovų tiekiamos programinės įrangos kokybę, ir savo ruožtu padidins sistemų bei jų priežiūros rezultatus ir veiksmingumą.

PORTFELIS: Naujos sistemos / Inovacijos

PROGRAMA: Pažangiai valdomos sienos

2022 m. Agentūra užbaigs 2019 m. pradėtą pagrindinį AIS plėtojimą (AIS pagrindinį diegimą). Sistemoms pradėjus veikti Agentūra inicijuos susijusias techninės priežiūros užduotis (AIS priežiūrą, AIS BMS aparatinės įrangos ir programinės įrangos priežiūrą, AIS BMS priežiūrą esant dvigubo veikimo sąrankai). Be to, Agentūra pradės būtinus koregavimus dėl AIS integracijos į kitus sąveikumo komponentus.

Iki 2022 m. pabaigos Agentūra baigs diegti ETIAS ir siekiant sistemą parengti veikimo pradžiai bus inicijuotos būtinos techninės priežiūros užduotys.

Tuo pat metu iki jos veikimo pradžios Agentūra baigs diegti AIS / ETIAS saityno paslaugas ir pradės susijusių priežiūros veiklą.

eu-LISA toliau įgyvendins 2019 m. pradėtą ECRIS-TCN diegimą. Iki 2023 m. ECRIS nuorodų sistema bus integruota į ECRIS-TCN sąsajos programinę įrangą.

Agentūra toliau aktyviai bendradarbiaus su savo suinteresuotaisiais subjektais, įgyvendindama verslo santykių, paklauskos valdymo, pakeitimų valdymo ir reikalavimų valdymo procesus. eu-LISA toliau koordinuos ir remis kelių patariamųjų grupių, darbo grupių ir ekspertų grupių veiklą, vadovaudamasi savo steigimo reglamentu ir kitais reglamentais dėl atitinkamų sistemų ir sąveikumo.

PROGRAMA: Sąveikumas

Vadovaudamasi teisinėmis priemonėmis, Agentūra toliau plėtos visus sąveikumo komponentus.

Iki 2022 m. pabaigos tikimasi užbaigti 2021 m. pradžioje pradėtą centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CASS) plėtojimą. Siekiant sistemą parengti veikimo pradžiai bus inicijuotos būtinos techninės priežiūros užduotys.

2022 m. planuojama užbaigti 2021 m. pradžioje pradėtą bendros TDS plėtojimą.

Visus metus tęsis 2021 m. pradžioje pradėtas EPP plėtojimas. Rengiant sistemą veikimo pradžiai 2022 m. bus inicijuotos būtinos techninės priežiūros užduotys.

Visus metus tęsis 2021 m. pradžioje pradėtas DTD plėtojimas.

Prieš jų veikimo pradžią Agentūra atnaujins savo ITSM sistemą, įtraukdama su naujais sąveikumo komponentais susijusias naujas paslaugas ir jas apibrėždama.

Taip pat prieš sąveikumo komponentų veikimo pradžią Agentūra tęs susijusią įgyvendinimo veiklą dėl AIS ir VIS sąveikumo ir dėl ETIAS ir VIS sąveikumo. eu-LISA tęs plėtrą, susijusią su ECRIS-TCN integracija į sąveikumo komponentus.

eu-LISA tęs AIS BMS / „sBMS“ diegimą, kuris buvo pradėtas diegiant AIS.

Agentūra užbaigs nuo 2020 m. ir 2021 m. įgyvendinamą VIS biometrinių funkcijų perkėlimo į „sBMS“ projektą. Naudotojo programinės įrangos rinkinio (NPJR) priežiūra bus pradėta 2022 m.

PROGRAMA: Kitos naujos sistemos / Inovacijų veikla

Vykdam atskirą programą ši veikla padeda didinti sistemų operacijų veiksmingumą ir efektyvumą.

Tęsdama 2019 m. pradėtą iniciatyvą, Agentūrą tęs antrą taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo diegimo etapą.

Agentūra užbaigs 2020 m. pradėtą pagrindinės SIS jungties projektą, užbaigdama sąsają, kad būtų galima keistis pranešimais su ETIAS.

eu-LISA toliau plėtos organizacijos struktūrą, atsižvelgdama į bendrą sąveikumo padėtį.

PORTFELIS: Organizacijos veikla

PROGRAMA: Organizacijos IT

Agentūra eksploatuos ir prižiūrės savo organizacijos IT programas, tinklus, sistemas ir saugyklas.

Tęsdama 2021 m. pradėtą iniciatyvą, Agentūrą į debesiją perkels dalį organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų.

Taip pat tęsiant 2021 m. pradėtą veiklą bus užbaigtas ITIL standartų ir geriausios organizacijos IT paslaugų patirties įgyvendinimas.

Bus vykdomi IRT įrangos, infrastruktūros ir paslaugų viešieji pirkimai ir Agentūros darbuotojams teikiama IT galutiniams naudotojams skirta pagalba (pagalbos centras).

PROGRAMA: Kita organizacijos veikla

Organizacijos veikla bus vykdoma remiant Agentūros įgaliojimų įgyvendinimą ir planuojamą metinę veiklą, siekiant užtikrinti, kad būtų pasiekti metiniai tikslai ir kad Agentūra veiktų kaip veiksminga ir paslanki organizacija pagal ES reguliavimo sistemą.

Ši veikla apima Agentūros, jos subjektų ir vidaus sprendimų priėmimo proceso valdymą. Organizacijos valdymas apima metinio vidaus audito plano įgyvendinimą, įskaitant įvairių auditų (VAS, VAT ir EAR) rekomendacijų įgyvendinimą bei Agentūros sąskaitų priežiūrą. Siekdama gerinti organizacijos valdymą, 2022 m. Agentūra užbaigs 2020 m. pradėtos iniciatyvos – oficialaus vertinimo proceso, grindžiamo gebėjimų optimizavimo modelio integracija, – įgyvendinimą.

Prižiūrint duomenų apsaugos pareigūnui (DAP) bus vykdoma duomenų apsaugos veikla, kad būtų stebima, kaip Agentūra laikosi duomenų apsaugos teisinės bazės, o eu-LISA darbuotojams būtų patariama ir jie būtų informuojami apie duomenų apsaugos aspektus, susijusius su sistemų operacijų valdymu ir kita Agentūros vykdoma veikla. Prireikus taip pat bus teikiamos ataskaitos apie duomenų apsaugą ir bendradarbiavimą su Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnu (EDAPP) ir kitomis ES agentūromis ir įstaigomis.

Bus organizuojama suinteresuotųjų subjektų valdymo veikla, siekiant remti Agentūros valdymo struktūrą, visų pirma valdymo organus (valdančiąją tarybą, patariamąsias grupes). Bus organizuojama politikos stebėsenos ir koordinavimo veikla, siekiant remti Agentūros bendradarbiavimą su Europos Komisija, Europos Parlamentu ir ES Taryba, taip pat kitomis ES įstaigomis ir agentūromis, visų pirma teisingumo ir vidaus reikalų srityje. Prireikus bus vykdomos vidaus ir išorės komunikacijos užduotys.

eu-LISA komunikacijos veikla grindžiama atnaujintose 2021–2027 m. komunikacijos strategijose išdėstytais principais. Komunikacijos uždaviniai, tikslai ir pranešimai bus susieti su bendroju eu-LISA strateginiu uždaviniu ir jais bus siekiama didinti agentūros matomumą ir patikimumą tarp suinteresuotųjų subjektų ir plačiosios visuomenės, taip pat jų supratimą apie agentūros darbą.

Žmogiškieji ištekliai bus valdomi konsoliduotai, atsižvelgiant į 2020 m. prasidėjusią Agentūros vykdomą transformaciją ir plėtrą. Su sistemų operacijomis susijusių kvalifikacijų ir gebėjimų plėtojimas bus viena iš pagrindinių 2022 m. planuojamų veiklų.

Bus vykdoma finansų ir viešųjų pirkimų veikla, visų pirma vykdamas viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo planą. Finansų ir viešųjų pirkimų srityje bus vykdomos nustatytos kontrolės priemonės, procedūros ir auditai. Bus teikiamos visos su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusios paslaugos.

Agentūra vykdys būtinas užduotis, susijusias su saugumo ir tęstinumo valdymu, kuris apima veiklos tęstinumą, veiklos atkūrimą po ekstremaliųjų įvykių ir greitąjį reagavimą, taip pat informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugas.

Bus toliau eksploatuojami ir prižiūrimi visi Agentūros objektai (būstinė Taline, techninė stotis Strasbūre, atsarginė stotis Sankt Johane prie Pongau ir ryšių palaikymo biuras Briuselyje) ir bus teikiamos reikalingos paslaugos.

2019 m. Agentūra sėkmingai pradėjo antrąjį savo operacijų stoties Strasbūre plėtros etapą. 2022 m. Agentūra tęs antro techninės stoties Strasbūre plėtros etapo planavimą. Pastato statybos ir darbų priėmimo veiklą tikimasi užbaigti 2028 m.⁵⁰.

Vykdydama savo bendrą koordinavimo veiklą, Agentūra rengs ataskaitas dėl sistemų techninių funkcijų ir skelbs statistinius duomenis apie jų naudojimą, toliau organizuos mokymus valstybėms narėms dėl techninio sistemų naudojimo. eu-LISA ekspertai stebėtojų teisėmis toliau padės vykdyti Šengeno vertinimus SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos srityse dėl COVID-19 pandemijos raidos. Agentūra tęs savo mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiklą, visų pirma mokslinių tyrimų išvadas integruodama į taikomųjų programų gyvavimo ciklus. eu-LISA padės įgyvendinti bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos horizontas“⁵¹ dalis. Agentūra rengs metinius valdymo, planavimo ir ataskaitų dokumentus, laikydamosi reglamentais nustatytų reikalavimų.

⁵⁰ Daugiau informacijos pateikiama VII priede.

⁵¹ Pasiūlymas dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos „Europos horizontas“ ir su ja susijusių dalyvavimo ir sklaidos taisyklių, COM/2018/435 *final*.

3.2 Veikla

Šiame skirsnyje ir II priede išdėstyta 3.1 skirsnyje „Santrauka“ nurodytų programų ir portfelių veikla.

3.2.1 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – VIS

Šios veiklos uždaviniai – efektyvus ir veiksmingas VIS / BMS valdymas ir būtinos sistemų raidos užtikrinimas. Vykdydama šią veiklą eu-LISA valstybėms narėms teikia VIS / BMS, vadovaudamasi teisinėmis priemonėmis ir sudarytais susitarimais dėl paslaugų lygio. Nepertraukiamo VIS prieinamumo valstybėms narėms užtikrinimas yra vienas iš pagrindinių Agentūros indėlių vykdam Europos bendrą vizų politiką. 2022 m. bus du pagrindiniai su VIS / BMS raida susiję pokyčiai: iš pradžių įgyvendinamas naujos redakcijos VIS reglamentas, antra, VIS sistemos dvigubo veikimo architektūros diegimas.

Informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą 2022 m. biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Apimtis / Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
VIS dvigubo veikimo architektūros diegimas	<ul style="list-style-type: none"> ■ Visų CBS dvigubo veikimo sąrankos horizontaliosios metodikos nustatymas ■ Atitinkamai naujinama VIS paslauga 	Neparengta horizontali dvigubo veikimo sistema	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva ⁵²
Naujos redakcijos VIS plėtojimas (tęsiama)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Centrinės VIS ir nacionalinių sąsajų keitimas laikantis iš dalies pakeisto VIS reglamento 	Su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti įtakos operacijų sklandumui (pvz., platformų perkaitimas dėl papildomų patalpų trūkumo, sunkumai, susiję su papildomos infrastruktūros diegimu kilus problemoms)	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
VIS / BMS techninė priežiūra	<ul style="list-style-type: none"> ■ Taisomoji techninė priežiūra Incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas. ■ Pritaikomoji techninė priežiūra: stebėti sistemos komponentų nusidėvėjimą ir jį numatyti, kad VIS / BMS visada atitiktų su pažangiosiomis technologijomis susijusius reikalavimus ir kad komponentų gamintojai ir redaktoriai teiktų paramą. ■ Tobulinamoji techninė priežiūra: remiantis technine praktine patirtimi ir nustatytais gerinimo galimybėmis, tobulinti VIS ir BMS komponentus, kad jie veiktų optimaliai. ■ Prevencinė techninė priežiūra: remiantis su operacijomis susijusio stebėjimo rezultatais atlikti VIS ir BMS pakeitimus siekiant išvengti, kad nustatytos galimos problemos taptų incidentų šaltiniu. 	Laiku priimtas naujos redakcijos VIS reglamentas	Atitiktis VIS / BMS susitarimui dėl paslaugų lygio ir organizacijos PVRR	Centrinės VIS sistemos prieinamumas 99,99 proc. Centrinės VIS sistemos atsako trukmė 100 proc.

⁵² Visi 3.2 skirsnyje „Veikla“ nurodyti projektai apima eu-LISA standartinius veiklos efektyvumo rodiklius, kai projektų paklaidos yra šios:

Projekto išlaidų rodiklis: Raudona – bendras nuokrypis > 10 % / gintaro spalva – bendras nuokrypis > 5 % < 10 % / žalia – bendras nuokrypis <= 5 %

Projekto tvarkaraščio rodiklis: Raudona – bendras nuokrypis > 10 % / gintaro spalva – bendras nuokrypis > 5 % < 10 % / žalia – bendras nuokrypis <= 5 %

Projekto darbų apimties rodiklis: Raudona: kai nevykdomos pirmiau minėtos sąlygos / gintaro spalva: sąnaudų ir terminų laikymosi nuokrypiai leidžiami leistinos ribose, jei jie suderinti su veiklos scenarijumi ir juos patvirtino projekto valdyba.

Žalia: nėra nuokrypių

3.2.2 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – SIS

Šios veiklos uždaviniai – veiksmingai ir efektyviai valdyti SIS ir SIS AFIS, diegti reikalingus sistemų pakeitimus ir padėti valstybėms narėms valdyti ir plėtoti savo nacionalines sistemas. Vykdydama šią veiklą eu-LISA valstybėms narėms teikia SIS ir SIS AFIS, vadovaudamasi teisiniu pagrindu ir sudarytais susitarimais dėl paslaugų lygio. SIS prieinamumo valstybėms narėms užtikrinimas yra vienas iš pagrindinių Agentūros indėlių vykdant teisėsaugos institucijų bendradarbiavimą Europoje.

2022 m. pagrindinė SIS raida bus susijusi su vėlesne sąveikumo komponentų veikimo pradžia. Bus išplėsti SIS pajėgumai, siekiant pasirengti papildomam DTD ir EPP duomenų srautui, o centrinės SIS centrinė sistema bus parengta sąsajų su sąveikumo komponentais diegimui. Prireikus bus vykdomi bet kokie kiti pakeitimai, kurie reikalingi įvairiems suinteresuotiesiems subjektams ir dėl kurių su jais susitarta.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą 2022 m. biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Išplėsti SIS pajėgumai	Papildomų užklausų pajėgumų diegimas ir testavimas, siekiant užtikrinti, kad būtų vykdomi reikalavimai.	Išorės rangovas gali laiku nepateikti prašomų pakeitimų SIS TPS sutartis baigia galioti 2022 m. gegužės 31 d. ir ją reikia pratęsti.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
SIS AFIS techninė priežiūra	<ul style="list-style-type: none"> Taisomoji techninė priežiūra Incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas, programinės įrangos versijų išleidimo valdymas. Pritaikomoji techninė priežiūra: stebėti sistemos komponentų nusidėvėjimą ir jį numatyti, kad SIS AFIS visada atitiktų su pažangiosiomis technologijomis susijusius reikalavimus ir kad komponentų gamintojai ir redaktoriai teiktų paramą; diegimas vykdomas kaip plėtojimo darbai. Veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimas ir priežiūra. Nuolatinė sistemos aprašo ir komponentų stebėseną, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat tiekėjų remiami (licencijų atnaujinimas, keitimas ir t. t.). Sąveikos su techninės priežiūros rangovu valdymas ir sutartiniai tolesni veiksmai siekiant pirmiau minėtų tikslų. 	Įdiegus naują biometrinę technologiją, gali kilti sunkumų, susijusių su incidentų ir problemų sprendimu.	Atitiktis SIS AFIS susitarimui dėl paslaugų lygio.	Standartinis ir specialus SIS AFIS susitarimas dėl paslaugų lygio įgyvendintas 100 proc.
SIS palaikymo paslaugos valstybėms narėms	<ul style="list-style-type: none"> Nuolat teikiama parama valstybėms narėms per jų atskirų nacionalinių sistemų plėtojimo vertinimo procesą. Vykdomas testavimas ir kvalifikacijų kampanijos bendradarbiaujant su valstybėmis narėmis ir atsižvelgiant į jų poreikius. 	<p>Padidėjęs sudėtingumas dėl sistemoje įdiegtos biometrinės technologijos.</p> <p>Padidėjęs sudėtingumas dėl sąveikumo iniciatyvų.</p> <p>Kitų projekto veiklų dubliavimas.</p> <p>Padidėjęs remiamų valstybių narių skaičius.</p>	Valstybių narių integracijos kokybė ir laikas (jei aktualu) Valstybių narių testavimo plano laikymasis	Nenukrypstant nuo valstybių narių nacionalinių sistemų testavimo plano.
SIS techninė priežiūra	<ul style="list-style-type: none"> Taisomoji techninė priežiūra Incidentų valdymas, problemų valdymas, pakeitimų valdymas, programinės įrangos versijų išleidimo valdymas. Pritaikomoji techninė priežiūra: stebėti sistemos komponentų nusidėvėjimą ir jį numatyti, kad SIS visada atitiktų su pažangiosiomis technologijomis susijusius reikalavimus ir kad komponentų gamintojai ir redaktoriai teiktų paramą. Veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimas ir priežiūra. 	Naujos redakcijos pakeitimai ir nauja technologija gali kelti sunkumų, susijusių su incidentų ir problemų sprendimu.	Atitiktis SIS susitarimui dėl paslaugų lygio ir su SIS susijusiems organizacijos PVRR.	Standartinis ir specialus SIS susitarimas dėl paslaugų lygio įgyvendintas 100 proc.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<ul style="list-style-type: none"> Nuolatinė sistemos aprašo ir komponentų stebėseną, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir tiekėjų remiami (licencijų atnaujinimas, keitimas ir t. t.). Sąveikos su techninės priežiūros rangovu valdymas ir sutartiniai tolesni veiksmai siekiant pirmiau minėtų tikslų. 			Centrinės sistemos prieinamumas 99,99 proc. Centrinės sistemos atsako trukmė 99,95 proc.
SIS raida (projektai, raida ir studijos)	Pagrindinės SIS plėtojamoji techninė priežiūra turi apimti su suinteresuotaisiais subjektais sutartus prašymus, pvz., automatinio transporto priemonių registracijos numerio identifikavimo sistemų (ANPR) užklausų diegimą ⁵³ .	Išorės rangovas gali laiku nepateikti prašomų pakeitimų ir (arba) studijų. SIS TPS sutartis baigia galioti 2022 m. gegužės 31 d. ir ją reikėtų pratęsti.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
C.SIS integravimas į EPP ir MID ir kitus sąveikumo komponentus	Priklauso nuo sąveikumo komponentų architektūros ir kuria sąsajas su bendra TDS, DTD ir EPP - Rengti visas reikalingas SKD tarp C.SIS ir sąveikumo komponentų - Įgyvendinti keitimosi duomenimis ir C.SIS ir DTD sinchronizacijos mechanizmą - Naujos C.SIS versijos testavimas ir vertinimas pagal sąveikumo komponentus - Atlikti operacijų testavimą su valstybėmis narėmis ir atlikti sistemos priimtumo testavimą prieš jas įdiegiant į gamybos aplinką.	Rizika, kad sąveikumo komponentai nebus laiku parengti integracijai vykdant diegimo etapą ir pagal tvarkaraštį. - Sudėtinga ir problemiška suderinti CS ir NS projektų planavimą, todėl gali būti vėluojama atlikti testavimus ir užtikrinti sistemos parengtį. - Išteklių neprieinamumas gali turėti neigiamą poveikį projektui. - Rizika, kad testavimo techninė aplinka nebus prieinama, išleistų versijų nebus įmanoma diegti ir pan. dėl lygiagrečiai vykdomų sudėtingų projektų. - Rizika, kad biudžetas bus nepakankamas, nes pagal DFP nėra C.SIS numatyto biudžeto - Rizika, kad tuo pat metu reikės integruoti kitus CBS	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	Galutinis testavimo etapas Naujos funkcijos, veiklos taisyklės, duomenų laukai, perspėjimai ir objekto kategorijos pagal SIS sprendimo 26, 32, 36 ir 38 straipsnius. Papildomi duomenų laukai pagal SIS reglamento 24 straipsnį ir geresnis asmens tapatybės nustatymo užtikrinimas. Centrinės sistemos suderinimas su pajėgumais. Veikimo pradžia.	Visais šio projekto etapais reikės glaudžiai koordinuoti visus suinteresuotuosius subjektus. Valstybės narės turės laiku pasiekti nurodytus tikslus, susijusius su SKD. Įgyvendinimo veikla, kad būtų galima atlikti testavimą, nes tai yra svarbus žingsnis įgyvendinant projektą.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Nauja SIS II centrinės sistemos versija, įskaitant su sprendimu grąžinti susijusias funkcijas	Naujos perspėjimo (sprendimo grąžinti) kategorijos testavimas ir veikimo pradžia ir susijusios funkcijos.	Visais šio projekto etapais reikės glaudžiai koordinuoti visus suinteresuotuosius subjektus.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

⁵³ Vis daugiau valstybių narių naudoja arba naudos ANPR ir į SIS siunčia užklausas dėl pavogtų transporto priemonių, valstybinio numerio ženklų ir transporto priemonių pagal 36 straipsnį. Tai rekomenduojama ir SIS vertinimais, kai valstybės narės naudoja ANPR. Nors kai kurios valstybės narės naudoja nacionalines (dalines) šios ANPR užklausų kopijas, dėl to gali padaugėti užklausų centrinėje sistemoje.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
(tęsiama nuo 2021 m.)		Valstybės narės turės laiku pasiekti nurodytus tikslus, kad būtų įgyvendintas SKD. Jei nebus registruojamos atitinkamos veiklos žinios apie procesą, susijusį su Europos sprendimu grąžinti, dabartinė veikla ir praktika kels pavojų projektui.		
SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	Šių aspektų užbaigimas ir veikimo pradžia: Vykdyti vidaus ir valstybių narių integracijos testavimo kampanijas. Kordinuoti įgyvendinimą nacionalinėje sistemoje ir centriniu lygmeniu. Nuolat palaikyti ryšį su valstybėmis narėmis ir kitais suinteresuotaisiais subjektais ir imtis tolesnių su tuo susijusių veiksmų.	Visais šio projekto etapais reikės glaudžiai koordinuoti visus suinteresuotuosius subjektus. Valstybės narės turės laiku pasiekti nurodytus tikslus, susijusius su SKD įgyvendinimu, kad būtų sudarytos sąlygos atlikti testavimo operacijas, nes tai yra svarbus žingsnis įgyvendinant projektą. Valstybės narės turės būti pasirengusios projektą įgyvendinti iki nustatytos datos. Iškilę aparatinės / programinės įrangos plėtojimo ir suderinamumo klausimai prireikus turės būti sprendžiami individualiai. Todėl dėl tų nežinomų klausimų gali būti sugaištama daugiau laiko.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS atnaujinimas, taip pagerinant prieinamumą ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiama nuo 2019 m.)	„Oracle“ naujinimas	Riboti ištekliai Nesuderinamumas su kitais projektais Labai sudėtinga atlikti užklausų lygiavertiškumo testavimą	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

3.2.3 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – sistema EURODAC

Šios veiklos uždaviniai – efektyviai ir veiksmingai valdyti sistemas EURODAC ir „DubliNet“ ir užtikrinti būtiną sistemų raidą. Vykdydama šią programą eu-LISA valstybėms narėms teikia patikimą su sistema EURODAC susijusią paslaugą ir užtikrina saugų ir patikimą keitimąsi duomenimis per „DubliNet“, vadovaudamasi teisinėmis priemonėmis ir sudarytu susitarimu dėl paslaugų lygio. Sistemos EURODAC prieinamumo valstybėms narėms užtikrinimas yra vienas iš pagrindinių Agentūros indėlių įgyvendinant bendrą Europos prieglobsčio sistemą.

Sistemos EURODAC plėtrai poveikį daro nežinomybė dėl Europos Komisijos naujame Migracijos ir prieglobsčio pakte siūlomu naujų reglamentų, kuriais reglamentuojama EURODAC, priėmimo. 2022 m. Agentūra plėtos pakeitimus, susijusius su pritaikomąja technine priežiūra arba jų paprašius suinteresuotiesiems subjektams ir su jais dėl jų susitarus.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą 2022 m. biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ priežiūra	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nuolat stebėti sistemos operacijas ir jos komponentus (stebima sistemos EURODAC centrinės sistemos operacijų būklė, naudotojų junglumas ir operacijos, taip pat „DubliNet“ operacijos). ■ Komunikacija ir sąveika su galutinių naudotojų bendruomene, siekiant pagerinti ir stabilizuoti operacijas bei naudotojams teikti pagalbą. ■ Trečiojo lygio palaikymo teikimas (incidentų, problemų valdymo veikla). ■ Šifravimo sertifikatų ir su jais susijusios paramos teikimas siekiant užtikrinti saugias ryšių paslaugas. ■ Veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimas ir priežiūra. ■ Su taisomąja technine priežiūra susijusių techninių pakeitimų diegimas. ■ Sąveikos su techninės priežiūros rangovu valdymas ir tolesni sutartiniai veiksmai, kuriais siekiama minėtų tikslų. 	<p>Dėl staigaus sistemos EURODAC srauto padidėjimo (dėl krizės) gali padidėti nestabilumo ir išteklių trūkumo (žmogiškųjų išteklių, techninės aplinkos naudojimo, laiko apribojimų) rizika, atsižvelgiant į nenumatytų techninių trukdžių mažinimo priemones.</p>	Atitiktis sistemų EURODAC ir „DubliNet“ susitarimui dėl paslaugų lygio ir su sistema EURODAC susijusiems organizacijos PVRR.	Standartinis ir specialus EURODAC ir „DubliNet“ susitarimas dėl paslaugų lygio įgyvendintas 100 proc.
Neplanuota raida ir susijęs palaikymas dėl sistemų EURODAC ir „DubliNet“ pritaikomosios techninės priežiūros	<ul style="list-style-type: none"> ■ Komunikacija ir sąveika su galutinių naudotojų bendruomene, siekiant pagerinti ir stabilizuoti operacijas ir teikti pagalbą naudotojams dėl EURODAC ir „DubliNet“. ■ Su pritaikomąja technine priežiūra ir kitais operaciniais poreikiais susijusių plėtojimų ar techninių pakeitimų diegimas. ■ Nuolatinė sistemos aprašo ir komponentų stebėsena, siekiant užtikrinti, kad jie būtų nuolat atnaujinami ir nuolat remiami tiekėjų (licencijų atnaujinimas, keitimas ir t. t., vykdanč pritaikomąją techninę priežiūrą). ■ Sąveikos su techninės priežiūros rangovu valdymas ir tolesni sutartiniai veiksmai, kuriais siekiama minėtų tikslų. ■ Vykdyti būtinus tyrimus ir vertinimus, siekiant įvertinti techniniu įgyvendinimu numatomos raidos galimybes. ■ Teikiama pagalba valstybėms narėms pritaikyti savo nacionalines sistemas, kad pagerėtų naudojimas sistemų EURODAC ir „DubliNet“ funkcijomis. ■ Valstybėms narėms organizuoti mokymus, kad jos galėtų geriau išnaudoti sistemų EURODAC ir „DubliNet“ funkcijas. 	<p>Dėl nepriimtos teisinės bazės, susijusios su naujos redakcijos EURODAC, kyla rizika dėl pritaikomosios ir plėtojamąsios techninės priežiūros planavimo.</p> <p>Dėl išteklių, planavimo ir projektavimo bei lygiagrečios sąveikumo veiklos tarpusavio ryšio, ypač „sBMS“, ETIAS, bendros TDS ir DTD atveju, gali būti daromas poveikis projektams.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

3.2.4 Operacijų valdymas / Naujos redakcijos – Kita

Šiame skirsnyje vardijama operacijų valdymo veikla, kuri nėra specialiai priskiriama prie SIS, VIS ar EURODAC veiklos. Ši veikla apima Agentūros vykdomas su visomis sistemomis susijusias užduotis, įskaitant ITSM sistemos eksploatavimą ir pagrindines IT paslaugas, tokias kaip pirmojo ir antrojo lygių palaikymas, operacijų pakeitimų valdymas, testavimų valdymas ir versijų bei diegimo valdymas. Su sistemų saugumu ir veiklos tęstinumu susijusi veikla taip pat įtraukta į šį skirsnį. 2020 m. eu-LISA patikėta ECRIS nuorodų sistemos techninė priežiūra taip pat įtraukta į šį skirsnį.

Šiais projektais ir užduotimis bus prisidedama užtikrinant patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas valstybėms narėms ir kitiems sistemų naudotojams, taip pat bus stiprinami su sistemomis susiję informacijos saugumo pajėgumai.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą 2022 m. biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Sistemų operacijų valdymo pirmojo lygio palaikymas visą parą kasdien. eu-LISA paslaugų centras	<p>VIS / BMS, SIS, EURODAC ir visų naujų CBS operacijų valdymas visą parą kasdien, be kita ko:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Skambučių valdymas: BKP komunikacija su suinteresuotaisiais subjektais bent operacijų lygmeniu. ■ BKP kontaktų sąrašo valdymas, eskalavimas suinteresuotiesiems subjektams...). ■ Įvykių valdymas (sąveika, stebėseną, e. laiški, skambučiai ir kt.). ■ Klasifikacija, skirstymas į kategorijas (paslaugos, kurioms padarytas poveikis), prioritetų nustatymas (poveikis / skuba), priskyrimas. ■ Paslaugų, veiklos ir techninė stebėseną. ■ Vykdomos kasdienės pasikartojančios operacinės užduotys (statistinių duomenų kūrimas ir paskirstymas, standartinės užklauso, kasdienis pasirengimas veiklos posėdžiams, ...). ■ Padalinio naudojamų ITSM ir SIMS priemonių administravimas. ■ Vykdomi standartiniai prašymai (įgyvendinami riboto naudojimo standartiniai pakeitimai) ir pirmojo lygio incidentų sprendimas, remiantis naudojimo atvejais. ■ Incidentų atsekimas ir užklauso vykdymas, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi susitarimų dėl paslaugų lygio ir vykdomi paskesni su suinteresuotaisiais subjektais susiję veiksmai, kol nebus pašalinti incidentai. ■ Prisidėti naujinant žinių duomenų bazę, remiantis išspręstais incidentais ir užklausomis. ■ Dalyvauti peržiūrint ITSM kokybę. ■ Dalyvauti valstybių narių galutiniams naudotojams rengiamuose mokymuose ir vertinant, kaip valstybės narės naudoja sistemas, rengiant susijusius dokumentus. 	<p>Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos pagal veiklos sistemų taisykles ir reikalavimus, taip pat klientų lūkesčius.</p> <p>Užtikrinti kasdienės komunikacijos su suinteresuotaisiais subjektais pakankamą kokybę.</p>	<p>Paslaugų centro veiklos rezultatų rodikliai.</p> <p>Metinis klientų pasitenkinimo tyrimas.</p>	<p>Paslaugų teikėjo veiklos rezultatų rodikliai: daugiau kaip 80 proc.</p> <p>Metinis vartotojų pasitenkinimo tyrimas: daugiau kaip 80 proc.</p>
Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinės veiklos sistemų operacijas	<p>Antrojo lygio palaikymas visą parą kasdien (taikomosios programos ir duomenų bazės), skirtas visų pagrindinės veiklos sistemų operacijų valdymui, įskaitant incidentų valdymą, problemų valdymą, pakeitimų ir išleidimo valdymą (KVGK diegimas ir išleidimas) ir techninę paramą projektams. Dėl techninės priežiūros veiklos sistema veikia pagal susitarimus dėl paslaugų lygio, numatomi patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.</p> <p>Vykdam šią veiklą taip pat reikės:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ užtikrinti veikiančių sistemų techninį palaikymą visą parą kasdien; 	<p>užtikrinti, kad taikomosios programos pakeitimai, kurių reikia vykdam techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai integruoti į bendras veiksmų gaires ir įdiegti laiku, kad sistema veiktų atsižvelgiant į veiklos poreikius.</p>	<p>Atitiktis vykdomam su taikomosiomis programomis susijusiam susitarimui dėl paslaugų lygio.</p>	<p>Dėl techninės priežiūros veiklos sistema veikia pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, numatomi patobulinimai ir užkertamas kelias incidentams.</p>

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ gauti, tirti ir šalinti incidentus ir paslaugų užklausas, susijusias su taikomąja programa, duomenimis, tinklu ir sistemos sritimis, remiantis sutartais apibrėžtais ir patvirtintais naudojimo atvejais; ■ koordinuoti užklausų, incidentų ir problemų sprendimą su vidaus techniniais ekspertais arba prireikus atitinkamais tiekėjais; ■ atsekti problemas, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi susitarimų dėl paslaugų lygio ir vykdomi paskesni su suinteresuotaisiais subjektais susiję veiksmai, kol nebus pašalinti incidentai; ■ dalyvauti rengiantis naujų versijų išleidimui; ■ diegti pakeitimus testavimo ir eksploatavimo aplinkoje; ■ užtikrinti, kad žinių duomenų bazė būtų atnaujinta, remiantis problemų sprendimu, įskaitant ryšių palaikymą ir koordinavimą renkant reikalingus duomenis iš skirtingų šalių įvykdymui užtikrinti; ■ nustatyti, apibrėžti, peržiūrėti ir nutraukti naudojimo atvejus padalinio lygmeniu ir dalyvauti perduodant žinias ir pagalbos centro darbuotojams rengiant mokymus apie nustatytus naudojimo atvejus; ■ techniškai administruoti vyresniojo lygmens duomenų bazes ir tarpinę programinę įrangą; ■ dalytis praktine patirtimi (specialūs ištekliai); ■ dalyvauti visuose sistemos plėtojimo etapuose: nuo specifikacijų rengimo iki diegimo taikymo; ■ palaikyti geresnius ryšius su kitais dalyvaujančiais suinteresuotaisiais subjektais: eu-LISA grupėmis ir rangovais; ■ dalyvauti peržiūrint ITSM kokybę; ■ dalyvauti teikiant „budinčios“ taikomosios programos palaikymą; ■ valdyti problemų gyvavimo ciklus, siekiant užtikrinti, kad jie būtų gerai suprasti ir būtų imtasi atitinkamų veiksmų; ■ sąveikauti su incidentų valdymo darbuotojais ir kitais techniniais ištekliais (kitų vidaus grupių pagalba: IMU, produktų valdymas, paslaugų valdytojai ir kt., taip pat išorės rangovai), siekiant užtikrinti, kad būtų registruojami diagnostiniai duomenys apie susijusius incidentus ir aplinkos sąlygas, kurios susijusios su problema; <p>atlikti pagrindinės priežasties analizę (RCA) ir padėti organizacijai nustatyti, kodėl įvyko incidentas, taip pat kada ir kaip aplinkoje atsirado esama problema;</p> <p>dalyvauti peržiūrint ITSM / SM9 kokybę;</p>			
Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su CBS, teikimas	<p>Saugumo valdymas ir užtikrinimas (SMA):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SMA1 Informacijos saugumo valdymo sistema (ISMS). ■ SMA2 Saugumo politika, standartai ir gairės. ■ SMA3 Saugumo rizikos valdymo ir kontrolės priemonių sistema. ■ SMA4 Saugumo architektūra. ■ SMA5 Informavimas ir mokymas apie saugumą. ■ SMA6 Ataskaitų teikimas, rodikliai ir komunikacija. 	<p>Projekto veikla tampa sudėtingesnė, todėl viršijami išteklių pajėgumai.</p>	<p>(2) Teisės aktuose apibrėžtų saugumo tikslų, kurie buvo įgyvendinti, procentinė dalis (%).</p> <p>(3) Saugumo incidentų, tvarkomų pagal susitarimą dėl</p>	<p>(1) 100 %</p> <p>(2) 100 %</p> <p>(3) 100 %</p> <p>(4) 2</p> <p>(5) 1</p>

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ SMA7 ITSM saugumo procesai. ■ SMA8 Saugumo užtikrinimas ir sertifikavimas. <p>Saugumo operacijos ir atsakas (SOE):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1 CSIRT-EULISA. ■ SOE1.1 Atsakas į saugumo incidentus. ■ SOE1.2 Saugumo stebėseną. ■ SOE1.3 Žvalgybinė informacija apie kibernetines grėsmes. ■ SOE2 Kibernetinė higiena. ■ SOE3 Techninių spragų valdymas. ■ SOE4 Techninių sprendimų paslaugos. <p>Saugumo vertinimai ir testavimas (SAT):</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1 Saugumo vertinimai ir auditai. ■ SAT2 Saugumo testavimas. ■ SAT3 Pažeidžiamumo vertinimai ir skverbties testavimas. ■ SAT4 Gynybinis saugumas ir raudonosios komandos / mėlynosios komandos pratybos. 		<p>paslaugų lygio ir atsako tikslą, procentinė dalis (%).</p> <p>(4) Atliktų sistemų saugumo rizikos vertinimų (struktūros, plėtojimo, veikimo) procentinė dalis (%).</p> <p>(5) Kasmet atliktų informacinių sistemų pažeidžiamumo skenavimų skaičius.</p> <p>(6) Kasmet atliktų kibernetinio saugumo pratybų skaičius.</p>	
ECRIS nuorodų sistemos techninė priežiūra	<ul style="list-style-type: none"> ■ Visapusiška aukšto lygio ir išsami struktūros apibrėžtis. ■ ECRIS-TCN saugumo politikos nustatymas ir įgyvendinimas. ■ Techninės infrastruktūros sukūrimas. ■ Techninis ir funkcinis įgyvendinimas. ■ Galutinės taikomos techninės ir saugumo sąlygos. ■ Veiklos procesų ir procedūrų apibrėžtis, nustatymas ir testavimas kartu su suinteresuotaisiais subjektais (valstybėmis narėmis, Eurojustu, Europolu, Europos prokuratūra). 	<p>Išorės rangovas bus atsakingas už techninę priežiūrą. Reikia parengti sutartį.</p> <p>Priklauso nuo to, kaip valstybės narės naudoja ECRIS RI.</p>	<p>Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis</p>	<p>Susitarimai dėl paslaugų lygio, kaip apibrėžta paslaugų kataloge.</p>
eu-LISA ITSM sistemos procesų paleidimas, reguliarus vertinimas ir ataskaitų teikimas, nuolatinė paslaugų ir procesų peržiūra ir gerinimas	<p>Tai apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tinkamą procesų vykdymą pagal sutartas proceso taisykles ir funkcijas, atsižvelgiant į galimus proceso apibrėžties pagerinimus ir proceso įgyvendinimą; ■ reguliarių ataskaitų apie procesų PVRR ir susitarimų dėl paslaugų lygio įgyvendinimą teikimą; ■ procesų stebėseną ir pakeitimų siūlymą nuolat tobulinant paslaugas, siekiant palaikyti įgyvendintą procesų gyvavimo ciklą; ■ pagal eu-LISA nuolatinio paslaugų tobulinimo procesą (toliau – CSI procesas), kas 2 metus atliekamą eu-LISA paslaugų ir procesų modelio peržiūrą, naudojant iš anksto nustatytus pavyzdžius ir procedūras, susijusias su nuolatinio paslaugų tobulinimo politikos dokumentu. 	<p>Trūksta tinkamos proceso kontrolės ir priežiūros.</p> <p>Trūksta pakankamų vidaus išteklių įsipareigojimų ir indėlio.</p> <p>Trūksta išorės rangovų projektų valdymo ir priemonių gerinimo užduotims vykdyti.</p> <p>Projektams valdyti reikia išorės išteklių, veiksmingai organizuojant įprastą procesą ir peržiūrint paslaugas vykdamas ITSM CSI</p>	<p>Atitiktis procesų PVRR.</p>	<p>Procesų PVRR ir klientų pasitenkinimo apklausos rezultatai.</p>

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<p>Paslaugų modelis yra pagrįstas eu-LISA paslaugų katalogu. Proceso modelis apima visus taikomus ITSM procesus;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ galimų eu-LISA ITSM priemonių rinkinio patobulinimų nagrinėjimą ir pasiūlymą; ■ naują užduotį, susijusią su pagalbos vežėjams centro ETIAS sistemoje steigimu. 	procesą, kuris turi būti planuojamas sutartu periodiškumu.		
Didelės apimties IT sistemų veiklos tęstinumo aspektų valdymas, planavimas ir plėtojimas	<p>Tai apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ poveikio veiklai vertinimų atlikimą ir naujinimą visose veiklos srityse; ■ VT planų ir politikos priemonių peržiūrą ir naujinimą; ■ vidaus ir išorės vertinimų rengimą ir atlikimą; ■ konsultacijas rizikos ir poveikio vertinimo klausimais, pvz., veiklos tęstinumo atvejais; ■ konkrečių kontrolės priemonių įgyvendinimą pagal VT taisykles, veiklos poreikius ir rekomendacijas, grindžiamas ankstesniais auditais ir pratybų ataskaitomis. 	<p>Vadovybės įsipareigojimas įgyvendinti veiklos tęstinumo valdymo sistemą.</p> <p>Išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas remti BCMS įgyvendinimą.</p>	<p>(1) Pratybų ir testų, kurių metų pasiekti planuoti tikslai, skaičius</p> <p>(2) Kiekvienos didelės apimties IT sistemos patvirtinto veiklos tęstinumo ir (arba) veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių plano procentinė dalis</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100 %</p>
Operacijų pakeitimų valdymas	<p>Operacijų pakeitimų valdymas apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ pakeitimų kokybiško tvarkymo užtikrinimą, pradedant aiškiu aprašymu ir susipažinimu su informacija, siekiant tinkamai įvertinti riziką ir užtikrinti veiksmingesnį skirtingų suinteresuotųjų subjektų vykdomą leidimų suteikimą, vertinimą ir įgyvendinimą; ■ užtikrinimą, kad pakeitimais būtų pasiektas siekiamas tikslas, būtų registruojamas bet koks rodiklio ar paties tvarkymo nuokrypis, būtų imtasi taisomųjų veiksmų ir užtikrinta įgyta patirtis; ■ bendradarbiavimą su dalyvaujančiais suinteresuotaisiais subjektais: kontroliuoti rangovų įsitraukimą ir veiksmingumą, su versijų valdymo grupe koordinuoti darbų apimtį, suderinamumą ir vienodumą. Ryšių palaikymą su paslaugų savininkais ir projektų vadovais, kad būtų tinkamai tvarkomi operacijų pakeitimai; ■ užtikrinimą, kad konfigūracijos valdymo grupei būtų pranešta apie operacijų pakeitimų valdymo grupės padarytus naujinimus arba CMDB nuokrypius ir apie tuo metu esančią padėtį, jei tokių nuokrypių aptinkama vykstant procesui; ■ pasirengimą OCAB savaitiniams susitikimams dėl visų VBS ir vėlesnių ECAB, jų organizavimą ir ataskaitų apie juos teikimą; ■ pagalbą operacijų grupėms planuojant ir koordinuojant pakeitimų įgyvendinimą. 	Užtikrinti, kad skirtingi suinteresuotieji subjektai tinkamai koordinuotų ir stebėtų pakeitimus, riboti paslaugų trikčių ar nutrūkimo riziką, taip pat užtikrinti, kad naujos paslaugos būtų prieinamos ir atitiktų reglamentą ir veiklos poreikius.	Metinė PVRR ataskaita	Pastovus neužbaigtų pakeitimų kiekis
Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla ir perėjimas prie operacijų	<p>Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ koordinuoti ir imtis tolesnių veiksmų diegiant versijas ir pereinant prie jų eksploataavimo; ■ nustatyti ir patvirtinti versijų išleidimo ir diegimo valdymo planus, įskaitant išteklių planavimą; ■ užtikrinti versijų rinkinių vientisumą ir juos testuoti; ■ užtikrinti, kad būtų galima įdiegti versijų rinkinius ir grąžinti ankstesnę būklę; 	Užtikrinti, kad pakeitimai, kurių reikalaujama vykdant techninės priežiūros veiklą, būtų tinkamai integruoti į bendras veiksmų gaires ir įdiegti laiku, kad sistema veiktų atsižvelgiant į veiklos poreikius.	<p>Naujų versijų išleidimo planų įgyvendinimas.</p> <p>Išleistų naujų pagrindinės veiklos sistemų versijų įgyvendinimas.</p>	<p>Per I kv. sukurti naujų versijų išleidimo planai ir dėl jų susitarta.</p> <p>Įdiegtos išleistos naujos versijos</p>

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ registruoti rizikos veiksmus, problemas ir įgytą patirtį ir juos valdyti, taip pat imtis taisomųjų veiksmų; ■ užtikrinti, kad įgūdžiai ir žinios būtų perkeltos į operacijoms ir perduotos naudotojams; ■ užtikrinti, kad operacijų grupėms ir valstybėms narėms būtų rengiamas atitinkamas mokymas apie diegiamus pakeitimus; ■ visus suinteresuotuosius subjektus, įskaitant patariamųjų grupių narius, informuoti apie versijų išleidimo ir diegimo planus ir veiklą; ■ imtis tolesnių veiksmų dėl RFC talonų SM9 versijoje, vykdyti standarto tikrintojo ir pakeitimų autoriaus funkcijas esant potencialioms versijoms; ■ užtikrinti, kad būtų įgyvendintas versijų konfigūracijos valdymas; ■ imtis tolesnių veiksmų išleidžiant versijas per ALM platformą ir komandų grandinės sąranką, jei taikoma CBS atveju; ■ skirtingų TEF / TOF dalių koordinavimas, susijęs su versijų išleidimo ir diegimo veikla, perėjimo planavimo veikla ir perėjimu prie operacijų; ■ užtikrinti veiklos dokumentų, susijusių su perėjimu ir operacijomis, atsekamumą, peržiūrą ir tvirtinimą; ■ užtikrinti tinkamą perėjimą prie operacijų ir sekti visas vidaus plėtros pastangas. 			pagal naujų versijų išleidimo planus.
SIS saugumo ir veiklos tęstinumo užtikrinimas	<p>eu-LISA ir dalyvaujančios valstybės narės vykdys parengiamuosius darbus, susijusius su pratybų vykdymu ir vertinimu.</p> <p>Vykdamas pasirengiamąją veiklą, bus organizuojami susitikimai su visais dalyviais (4 ar 5 kartus). Vykdomo aplinka bus parengta eu-LISA ir valstybių narių lygmenimis. ENISA taip pat dalyvaus padėdama atlikti parengiamuosius darbus ir leisdama naudotis internetine platforma, skirta pratybų valdymui ir pagalbos teikimui.</p> <p>Vykdomo etapu visi dalyviai įgyvendins pratybų scenarijų koordinuojant eu-LISA.</p> <p>Parengiamųjų darbų metu ir per pratybas surinktą informaciją įvertins visi dalyviai ir ji bus įtraukta į ataskaitą (kartu su konkrečiomis rekomendacijomis), kuri bus pateikta tvirtinti patariamosioms grupėms, kad jos pateiktų savo nuomonę, ir valdančiajai tarybai. Projekto metu vykdoma veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pasirengti pratyboms su dalyviais; 2. vykdyti pratybas; 3. įvertinti pratybų rezultatus ir pateikti ataskaitas apie jų rezultatus patariamajai grupei ir valdybai. 	<p>Pratybose dalyvauja nepakankamai valstybių narių dėl išteklių trūkumų, kitų prioritetų ar mažesnio pratybų išvadų aktualumo atitinkamoms valstybėms narėms.</p> <p>Trūksta eu-LISA ir kitų dalyvių skiriamų išteklių vykdamas pasirengiamąją veiklą ir vykdamas pratybas, todėl planuojama pridėtinė vertė gali būti nepasiekta.</p> <p>Dėl skirtingų dalyvių lūkesčių gali būti sudėtinga pasiekti bendrą supratimą ir sutarimą dėl pratybų veiklos, sprendimų ir veiksmų.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
EOPM keitimas – poveikio vertinimas / studija	<p>EOPM – tai savarankiška, vidaus pastangomis sukurta priemonė, kuria valdomi veiklos įprastomis sąlygomis srautai tarp eu-LISA ir valstybių narių. Ja įgyvendinamas oficialus dokumentas „Operatoriaus vadovas“. Pagrindinis šios priemonės trūkumas yra tai, kad nėra techninio palaikymo, todėl jos negalima veiksmingai prižiūrėti ją eksploatuojant ir pritaikyti pagal naujus reikalavimus ir taikomąsias programas. Šio tyrimo tikslas – analizuoti šios</p>	Gali nebūti projekto palaikymui prašomų išteklių.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<p>priemonės pakeitimo naudą ir nustatyti galimus standartizuotus ir palaikomus sprendimus, geriausia, remiantis COTS.</p>			
Įprastos veiklos sąlygos, įskaitant paramą vežėjams	<p>Bet kokioje struktūroje dalis turimų žmogiškųjų išteklių užsiima veikla įprastomis sąlygomis ir vykdo neplanuotas užduotis. Įprasta veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - išteklių valdymas ir grupių koordinavimas, - administracinės užduotys, - veiklos priemonių techninis administravimas, - trikčių šalinimas incidento ir (arba) problemos atveju naudojant veiklos priemones, - parama naudotojams, - dalyvavimas kituose projektuose (dokumentų peržiūra, praktiniai seminarai ir kt.). - mokymas, - pasitarimai. <p>Turi būti suplanuoti minėtoms užduotims atlikti reikalingi žmogiškieji ištekliai.</p>	<p>Reikiamų išteklių nėra.</p>	Nėra duomenų	Nėra duomenų
Bandymų valdymas	<p>Visų pagrindinės veiklos sistemų bandymų valdymas apima veiklą, susijusią su visais proceso etapais: reikalavimų tvirtinimas, bandymo plano parengimas ir projektavimas, vykdymas, tvirtinimas ir defektų valdymas. Veikla galima skirstyti į šias grupes: testavimo paslaugų teikimas, palaikymo operacijos ir testavimo priemonių valdymas. Galima akcentuoti šia veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ reguliarūs testavimo, versijų ir projektų veiklos koordinavimo pasitarimai, ■ incidentų valdymas, susijęs su testavimo kampanijomis ir aplinka, ■ pakeitimų valdymo vertinimas / nustatymas prieš patvirtinant, ■ testavimo aplinkos parengimas, statuso stebėseną ir palaikymas, ■ pagalba valstybėms narėms vykdant testavimo ir susijusią aplinką, ■ pagalba rengiant kvietimą dalyvauti konkurse / vertinti pasiūlymus ir galutinių naudotojų grupės techninė pateiktis, ■ testavimo priemonių palaikymas ir plėtojimas, siekiant pagerinti naujų priemonių rinkinių tvirtinimą ir automatizavimą, ■ testavimo politiką ir procedūras nuolat derinti su operacine aplinka, paslaugų teikimu ir eu-LISA bei valstybių narių poreikiais. 	<p>Padidėjęs CBS aplinkos sudėtingumas dėl sąveikumo komponentų.</p> <p>Dažnesni testavimo etapai.</p> <p>Trumpesni testavimo intervalai bandymams vykdyti.</p> <p>Didelis incidentų ir užklausų dėl pakeitimų kiekis.</p> <p>Didesnis priklausomumas nuo skirtingų rangovų testuojant ir šalinant triktis, todėl gali padidėti sudėtingumo lygis.</p>	<p>Testavimo etapų rezultatas toks, kaip planuota (pagal sutartus rizikos lygius). Reikalavimų vykdymas.</p>	<p>Pagal tvarkaraštį įvykdyti reikalavimai (100 proc.) ir sėkmingai užbaigtos testavimų kampanijos.</p>

3.2.5 Naujos sistemos / Inovacijos – Pažangiai valdomos sienos

Pažangiai valdomų sienų veiklos tikslai – Agentūrai patikėtų naujų sistemų AIS, ETIAS ir ECRIS-TCN plėtojimas, diegimas ir techninė priežiūra. Veikla taip pat apima sistemų parengimą vėlesnei integracijai į sąveikumo komponentus. 2022 m. – tai metai, kai pradėjo veikti AIS ir ETIAS, Agentūra taip pat reikšmingai prisidėjo užbaigiant pažangiai valdomų sienų dokumentų rinkinį ir gerinant sienų valdymą Šengeno erdvėje. Sistemoms pradėjus veikti, Agentūra, vadovaudamasi teisinėmis priemonėmis, teiks operacines ir priežiūros paslaugas visiems naudotojams. Vykdamas šią veiklą bus palaikomas glaudus Agentūros ir valstybių narių bendradarbiavimas.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
eu-LISA ir jos suinteresuotųjų subjektų verslo santykiai, paklausos, pokyčių reikalavimų valdymas (vidaus ir išorės), naudojant IT sistemas (veikiančias ir vystomas)	Pirmininkavimas PG, komitetams ir darbo / ekspertų grupėms ir aktyvus dalyvavimas jose (AIS, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, EURODAC); visos veiklos koordinavimas ir rėmimas; kokybiškos medžiagos teikimas ir kokybės, nuoseklumo ir išsamumo užtikrinimas. Kokybiškų ir veiksmingų paslaugų ir veiklos analitikos teikimas, kad visos dalyvaujančios šalys (vidaus ir išorės) suprastų, ką daryti, kaip planuoti ir parengti, kaip tobulinti, vykdyti veiklos reikalavimus kiekvienai sistemai, ir kaip užtikrinti jų įgyvendinimą, testavimą. Pakeitimų, paklausos užtikrinimas ir visų susijusių procesų tolesni veiksmai; užtikrinti vidaus ir išorės rekomendacijas, kad būtų pasiekti Agentūros tikslai, taip užtikrinant Agentūros pridėtinę vertę, kurią valstybėms narėms ir Agentūrai. Užtikrinti, kad Agentūra remtų savo pastangas kurti saugesnę Europą ir taip pelnyti suinteresuotųjų subjektų pasitikėjimą bei jį išlaikyti.	Iš anksto neapibrėžti eu-LISA 2.0 galutiniai procesai. Skirtingi sektoriai ir padaliniai nenustato procesų ribų. Plataus užmojo projektų įgyvendinimo terminas, tuo pat metu nestabili teisinė bazė, tai sudaro papildomą našta palaikant visus susijusius procesus.	1. Veiklos santykių valdymo procesas visapusiškai taikomas užtikrinant, kad valdymas (PG, PV ir VT) atitiktų taikytinų reglamentų nuostatas. 2. Reikalavimų, pakeitimų, paklausos valdymo procesai palaikomi ir įgyvendinami pagal eu-LISA steigimo reglamentą. Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtys.	1. PG ataskaitos ir pagalbinių medžiaga teikiama kas mėnesį. 2. Programos valdybos ataskaitos ir pagalbinių medžiaga teikiama kas mėnesį. 3. Įvykdyti veiklos reikalavimai.
ECRIS-TCN plėtojimas	Reglamentas (ES) 2019/816, kuriuo Europos nuosprendžių registrų informacinei sistemai papildyti sukuriama centralizuota valstybių narių, turinčių informacijos apie priimtus trečiųjų šalių piliečių ir asmenų be pilietybės apkaltinamuosius nuosprendžius, nustatymo sistema (ECRIS-TCN), įsigaliojo 2019 m. birželio 11 d. Pagal šį reglamentą eu-LISA atsako už ECRIS-TCN plėtojimą ir operacijų valdymą. Šio projekto metu vykdoma veikla: <ul style="list-style-type: none"> ■ kvietimo teikti paraišką dėl ETIAS kūrimo ir veiklos pradžios rengimas, skelbimas ir tvarkymas; ■ visapusiška aukšto lygio ir išsami struktūros apibrėžtis; ■ ECRIS-TCN saugumo politikos nustatymas ir įgyvendinimas; ■ techninės infrastruktūros sukūrimas; ■ techninis ir funkcinis įgyvendinimas; ■ galutinės taikomos techninės ir saugumo sąlygos; ■ veiklos procesų ir procedūrų apibrėžtis, nustatymas ir testavimas kartu su suinteresuotaisiais subjektais (valstybėmis narėmis, Eurojustu, Europolu, Europos prokuratūra). Bus vykdoma ir ši veikla: <ul style="list-style-type: none"> ■ užtikrinama tinkama ECRIS-TCN integracija į atitinkamus sąveikumo elementus organizacijoje eu-LISA; ■ bus analizuojamas kiekvienas atitinkamas sąveikumo elementas, siekiant nustatyti reikalingus pakeitimus ir įvertinti galimą įtaką bet kokiai kitai jau prijungtai sistemai; 	Išorės rangovas bus atsakingas už centrinės sistemos plėtojimą, kuris bus vykdomas vienu metu su nacionalinių sistemų diegimu ir kurį koordinuos eu-LISA. Ypatingos svarbos veiksny, susijęs su kokybiška ir laiku baigta kūrimo veikla, bus įsteigtas projektų valdymo forumo, kuris skirtas nacionalinių projektų vadovams ir kuriam pirmininkaus eu-LISA, siekiant numatyti ir mažinti riziką, nedelsiant spręsti bendras problemas ir skatinti tarpusavio komunikaciją įgyvendinant projektus. Kita rizika: 1) Dėl vėluojamų AIS, ETIAS, sąveikumo komponentų projektų gali būti vėluojama įgyvendinti ECRIS-TCN, nes kai kurie ECRIS-TCN naudojami komponentai bus plėtojami įgyvendinant šiuos projektus. 2) Kai kurios valstybės narės ir agentūros gali būti nepasirengusios ECRIS-TCN veikimo pradžiai. 3) Bus parengta horizontaliosios inžinerinės sistemos sutartis, kad būtų parengta ECRIS-TCN TKS.		Žalia spalva

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatu rodiklis
	<ul style="list-style-type: none"> bet kokias išvadas reikės perduoti į ECRIS-TCN plėtojimo ciklus, sąveikumo elementus ir visas prijungtas sistemas, o reikalingus pakeitimus – kruopščiai sinchronizuoti ir koordinuoti. 	4) ECRIS-TCN bus įgyvendinama tinkamai įvertinant ir naudojant skirtingus sąveikumo komponentus, reikia laiku priimti šių komponentų atitinkamą DI, kad būtų galim parengti ECRIS-TCN konkurso technines specifikacijas.		
AIS pritaikymas sąveikumo komponentams	<p>Šia veikla bus pasirengta sąveikumo komponentų koregavimų įgyvendinimui:</p> <ul style="list-style-type: none"> poveikio vertinimais, tyrimais, aukšto lygio projektavimu. 	Atsižvelgiant į tai, kad AIS yra visiškai nauja sistema, išteklių skyrimas jai plėtoti pirmojo veikimo intervalo metu, kai gali kilti problemų dėl incidentų, lems sudėtingesnį versijų valdymą.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
AIS BMS techninė priežiūra – dvigubo veikimo sąranka	<p>Ją sudarys:</p> <ul style="list-style-type: none"> nuolatinė sistemos operacijų ir jos komponentų, susijusių su dvigubo veikimo sąranka, stebėseną; komunikacija ir sąveika su galutinių naudotojų bendruomene, siekiant pagerinti ir stabilizuoti operacijas ir naudotojams teikti pagalbą; trečiojo lygio palaikymo teikimas esant dvigubo veikimo konfigūracijai; šifravimo sertifikatų ir su jais susijusios paramos teikimas siekiant užtikrinti saugias ryšių paslaugas; veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimas ir priežiūra; su taisomąja technine priežiūra ir dvigubo veikimo sąranka susijusių techninių pakeitimų diegimas; sąveikos su rangovu valdymas ir tolesni sutartiniai veiksmai, kuriais siekiama minėtų tikslų. 	Dėl staigaus ir (arba) netikėto AIS BMS duomenų srauto padidėjimo (t. y. susijusio su nenumatytu papildomu trečiosios šalies piliečių duomenų srautu) gali padidėti bendra sistemos apkrova ir kilti nestabilumo rizika. Dėl būtinų apsaugos priemonių padidės esamų išteklių (žmogiškųjų išteklių, techninės aplinkos naudojimo, laiko suvaržymų) darbo krūvis, nes bus taikomos būtinos techninės rizikos mažinimo priemonės. Su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti įtakos operacijų sklandumui (pvz., platformų perkaitimas dėl papildomų patalpų trūkumo, sunkumai, susiję su papildomos infrastruktūros diegimu kilus problemoms, pvz., pajėgumų trūkumas).	Atitiktis AIS BMS susitarimui dėl paslaugų lygio ir su AIS BMS susijusiems organizacijos PVRP.	100 proc. atitiktis AIS BMS susitarime dėl paslaugų lygio nustatytiems PVRP.
AIS BMS techninė priežiūra – aparatinė įranga	<p>Ją sudarys:</p> <ul style="list-style-type: none"> nuolatinė AIS BMS infrastruktūros komponentų stebėseną; trečiojo lygio palaikymo teikimas (incidentų, problemų valdymo veikla); veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimas ir priežiūra; su taisomąja technine priežiūra susijusių techninių pakeitimų diegimas; sąveikos su rangovu valdymas ir tolesni sutartiniai veiksmai, kuriais siekiama minėtų tikslų. 	Dėl staigaus ir (arba) netikėto AIS BMS duomenų srauto padidėjimo (t. y. susijusio su nenumatytu papildomu trečiosios šalies piliečių duomenų srautu) gali padidėti bendra sistemos apkrova ir kilti nestabilumo rizika. Dėl būtinų apsaugos priemonių padidės esamų išteklių (žmogiškųjų išteklių, techninės aplinkos naudojimo, laiko suvaržymų) darbo krūvis, nes bus taikomos būtinos techninės rizikos mažinimo priemonės. Su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti įtakos operacijų sklandumui (pvz., platformų perkaitimas dėl papildomų patalpų trūkumo, sunkumai, susiję su papildomos infrastruktūros diegimu kilus problemoms, pvz., pajėgumų trūkumas).	Atitiktis AIS BMS susitarimui dėl paslaugų lygio ir su AIS BMS susijusiems organizacijos PVRP.	100 proc. atitiktis AIS BMS susitarime dėl paslaugų lygio nustatytiems PVRP.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatu rodiklis
AIS BMS techninė priežiūra – programinė įranga	<p>Ją sudarys:</p> <ul style="list-style-type: none"> nuolatinė sistemos operacijų ir jos komponentų stebėseną; komunikacija ir sąveika su galutinių naudotojų bendruomene, siekiant pagerinti ir stabilizuoti operacijas ir naudotojams teikti pagalbą; trečiojo lygio palaikymo teikimas; šifravimo sertifikatų ir su jais susijusios paramos teikimas siekiant užtikrinti saugias ryšių paslaugas; veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimas ir priežiūra; su taisomąja technine priežiūra susijusių techninių pakeitimų diegimas; sąveikos su rangovu valdymas ir tolesni sutartiniai veiksmai, kuriais siekiama minėtų tikslų. 	<p>Dėl staigaus ir (arba) netikėto AIS BMS duomenų srauto padidėjimo (t. y. susijusio su nenumatytu papildomu trečiosios šalies piliečių duomenų srautu) gali padidėti bendra sistemos apkrova ir kilti nestabilumo rizika. Dėl būtinų apsaugos priemonių padidės esamų išteklių (žmogiškųjų išteklių, techninės aplinkos naudojimo, laiko suvaržymų) darbo krūvis, nes bus taikomos būtinos techninės rizikos mažinimo priemonės.</p> <p>Su duomenų centro erdvės prieinamumu susiję klausimai gali turėti įtakos operacijų sklandumui (pvz., platformų perkaitimas dėl papildomų patalpų trūkumo, sunkumai, susiję su papildomos infrastruktūros diegimu kilus problemoms, pvz., pajėgumų trūkumas).</p> <p>Tarpusavio sąsajos su kita veikla, susijusia su AIS diegimo paslaugomis, pvz., esama bendra infrastruktūra (CSI), tinklo naujovinis ir nauja redakcija. Ankstesnių sistemų veikla (VIS). Tinkamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis, nes diegimas nacionaliniu lygmeniu taip pat turi vykti vienu metu. Galimas poveikis kitų iniciatyvų arba įprastos veiklos vykdymui dėl vidaus išteklių apribojimų.</p>	Atitiktis AIS BMS susitarimui dėl paslaugų lygio ir su AIS BMS susijusiems organizacijos PVRR.	100 proc. atitiktis AIS BMS susitarime dėl paslaugų lygio nustatytiems PVRR.
AIS esminis diegimas (tešiama)	<p>Vykdam šį projektą daugiausia dėmesio bus skiriama siekiant sukurti su AIS BMS susijusius komponentus, juos integruojant į naują sąveikumo reglamento aspektą, kad Agentūra galėtų naudoti platformą kaip bendrą biometrijos sistemą. Vykdydama AIS BMS („sBMS“) viešuosius pirkimus, eu-LISA palaipsniui sudarys sąlygas naudotis nauju naudotojų programinės įrangos rinkiniu (NPIR), kuris turės būti integruotas į AIS nacionalines sistemas ir taip pat pakeis įvairius nestandartizuotus priemonių rinkinius, kurie dabar naudojami VIS ir SIS.</p>	<p>Tarpusavio sąsajos su kita veikla, susijusia su AIS diegimo paslaugomis, pvz., esama bendra infrastruktūra (CSI), tinklo naujovinis ir nauja redakcija. Ankstesnių sistemų veikla (VIS). Tinkamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis, nes diegimas nacionaliniu lygmeniu taip pat turi vykti vienu metu. Galimas poveikis kitų iniciatyvų arba įprastos veiklos vykdymui dėl vidaus išteklių apribojimų.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
AIS techninė priežiūra	<p>Su AIS susijusios techninės priežiūros užduotys.</p>	<p>Atsižvelgiant į tai, kad sistemos architektūra yra daugiakomponentė (AIS, VIS ir BMS rangovai atlieka darbus pagal bendrą susitarimą dėl paslaugų lygio) ir kad tai yra nauja sistema, kyla rizika, kad incidentų valdymas bus itin sudėtingas ir, jei komponentai nebus optimaliai suderinti, bus vėluojama spręsti incidentus ir gali kilti problemų, o tai lems AIS naudotojų nepasitenkinimą.</p>	Atitiktis AIS susitarimui dėl paslaugų lygio ir Agentūros PVRR.	Atitiktis AIS susitarimui dėl paslaugų lygio ir Agentūros PVRR.
AIS / ETIAS saityno paslaugų diegimo užbaigimas	<p>AIS / ETIAS saityno paslaugų (WS) įgyvendinimo projektas apima AIS WS, ETIAS vežėjų sąsajos (CG) ir vežėjo sąsajos (CI) kūrimą ir diegimą. Pagal šį plėtojimą numatyta veikla yra įtraukta į AIS preliminariosios sutarties plėtojamąsias techninės priežiūros darbo paketą WP5.5 „LISA-2017-RP-03 pagrindinė AIS“.</p> <p>Šis įgyvendinimas atitiks AIS reglamentą ir jo įgyvendinimo aktus, taip pat ETIAS reglamentą ir jo įgyvendinimo aktus, be kita ko, įskaitant vežėjų įgyvendinimo reglamentą.</p> <p>AIS saityno paslauga projektuojama taip, kad ją būtų galima išplėsti ir taikyti su ETIAS susijusiems elementams, laikantis pakartotinio naudojimo principo.</p>	<p>Dėl galimo eu-LISA pagrindinių projekto išteklių (pvz., testavimų ir kt.) neprieinamumo ar perkrovos gali būti vėluojama įgyvendinti projektus.</p> <p>Dėl riboto projekto išteklių (tiek iš eu-LISA, tiek iš rangovų pusės) prieinamumo įgyvendinant projektus, gali vėluoti:</p> <ul style="list-style-type: none"> vasaros atostogos (2022 m. liepos, rugpjūčio, rugsėjo mėn.), 	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
AIS / ETIAS saityno paslaugų techninė priežiūra	<p>Ją sudarys:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ nuolatinė AIS / ETIAS saityno paslaugų sistemos (vežėjo sąsajos, AIS saityno paslaugos ir ETIAS vežėjų sąsajos) ir susijusių komponentų stebėseną; ■ komunikacija ir sąveika su galutinių naudotojų bendruomene (vežėjais ir TCN), siekiant pagerinti ir stabilizuoti operacijas ir naudotojams teikti pagalbą; ■ su trečiojo lygio palaikymu susijusių paslaugų teikimas, incidentų, problemų, operacijų pakeitimų valdymas, užklausų vykdymas; ■ veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems veiksams ir užduotims remti, naudojimas ir priežiūra. 	<ul style="list-style-type: none"> • žiemos atostogos (2022 m. gruodžio mėn.). <p>Netinkamas bendradarbiavimas ir koordinavimas su pagrindiniais išorės suinteresuotaisiais subjektais gali daryti poveikį projekto užbaigimui laiku. AIS / ETIAS saityno paslaugų diegimo užbaigimas gali vėluoti ir jis gali būti baigtas vėliau nei numatyta, todėl gali vėluoti nurodytą dieną prasidėsianti techninė priežiūra.</p>	Atitiktis AIS / ETIAS saityno paslaugų susitarimams dėl paslaugų lygio ir susijusiems organizacijos PVRR.	Standartiniai ir specialūs AIS / ETIAS saityno paslaugų susitarimai dėl paslaugų lygio visiškai įgyvendinti, t. y. 100 proc.
ETIAS diegimas (tęsiama)	<p>Šio projekto metu vykdoma veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ techninės infrastruktūros sukūrimas (tęsiama nuo 2021 m.); ■ techninis ir funkcinis įgyvendinimas (tęsiama nuo 2021 m.); ■ galutinės taikomos techninės ir saugumo sąlygos; ■ aukšto lygio veiklos procedūrų apibrėžtis ir pratybos; ■ teisinių ir (arba) operacinių ataskaitų specifikacijos. 	<p>Valstybės narės, užuot taikiusios lygiagrety požiūrį, gali prašyti palaipsniui tobulinti AIS ir ETIAS.</p> <p>Tikimasi, kad kai kurie ETIAS komponentai bus naudojami kartu su AIS. Tokių didelių projektų tarpusavio priklausomybės nustatymas galėtų lemti netikėtą vėlavimą. Tikimasi, kad bus naudojami kai kurie sąveikumo komponentai. Tokių didelių projektų tarpusavio priklausomybės nustatymas galėtų lemti netikėtą vėlavimą. Dėl projekto sudėtingumo ir sąveikumo su daugeliu sistemų sudėtinga nustatyti veikimo pradžios datą.</p> <p>Žmogiškųjų išteklių, kuriuos planuojama įtraukti į projektą, gali nepakakti. ETIAS plėtojimas trunka ilgiau nei tikėtasi ir tam tikrą dieną negalima pradėti techninės priežiūros.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
ETIAS techninė priežiūra	<p>Ją sudarys:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ nuolatinė sistemos operacijų ir jos komponentų stebėseną; ■ komunikacija ir sąveika su galutinių naudotojų bendruomene, siekiant pagerinti ir stabilizuoti operacijas bei naudotojams teikti pagalbą; ■ trečiojo lygio palaikymo / incidentų valdymo, problemų valdymo, operacijų pakeitimų valdymo, užklausų vykdymo paslaugų teikimas; ■ veiklos priemonių, skirtų pirmiau nurodytiems tikslams remti, naudojimas ir priežiūra. 	<p>ETIAS plėtojimas trunka ilgiau nei tikėtasi ir tam tikrą dieną negalima pradėti techninės priežiūros.</p>	Atitiktis ETIAS susitarimams dėl paslaugų lygio ir susijusiems organizacijos PVRR.	Standartinis ir specialus ETIAS susitarimas dėl paslaugų lygio įgyvendintas 100 proc.

3.2.6 Naujos sistemos / Inovacijos – Sąveikumas

Sąveikumo veiklos tikslai – sąveikumo komponentų, CASS, bendros TDS, EPP, DTD ir „sBMS“, plėtojimas, diegimas ir techninė priežiūra. Veikla taip pat apima užduotis, kuriomis siekiama vykdyti pasirengiamąją ir diegimo veiklą, kuria esamos ir naujos sistemos susiejamos su sąveikumo komponentais. Sąveikumo komponentų plėtojimu bus prisidedama įgyvendinant Saugumo sąjungos strategiją, gerinant Agentūrai patikėtų sistemų veiksmingumą ir efektyvumą.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CASS) plėtra (tęsiama)	<p>CASS (centrinėje ataskaitų ir statistinių duomenų saugykloje) saugomi eu-LISA informacinių sistemų centralizuoti ir anoniminiai žurnalai. Ji kuria anoniminius statistinius duomenis ir ataskaitas. Ji teikia tris veiklos paslaugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ataskaitas ir statistinius duomenis: CASS sudaro sąlygas centralizuotai aptikti ataskaitų ir statistinių duomenų buvimo vietą; rodiklių suvestinės schemą: CASS sudaro sąlygas vizualizuoti visų eu-LISA informacinių sistemų statistinių duomenų suvestinę; ataskaitų patikrą ir (arba) prieigą prie jų: CASS subjektams sudaro sąlygas patikrinti iš anksto nustatytas ataskaitas arba pateikti prašymą sukurti standartinę ataskaitą; DTD proceso palaikymą ir palengvinimą. <p>Užduotimi bus nustatyta:</p> <ul style="list-style-type: none"> tinkama valdymo struktūra; projektų organizavimas. <p>Ji apims visos veiklos, kurios reikia projektuojant, plėtojant, testuojant, koordinuotai pritaikant prie susijusių sistemų, pereinant prie CASS operacijų pagal nustatytą terminą. Susijusios sistemos yra apibrėžtos sąveikumo teisinėse bazėse.</p>	<p>Neparengti laiku ir (arba) nestabilūs susijusių sistemų techniniai elementai.</p> <p>Susijusių sistemų techninės specifikacijos ir testavimo duomenys turi būti prieinami testuojant ir priimant CASS ir plėtojant techninio sprendimo, kuriam prieglobą teiks CASS, pritaikymą.</p> <p>Neįvykdyti terminai dėl vėluojamos nustatyti tinkamos pirkimų schemos (naujo konkurso arba horizontalios preliminariosios sutarties naudojimo).</p> <p>Vidaus išteklių ribojimai, pagrindinių pajėgumų prieinamumo trūkumas (dėl ekspertinių klausimų, sistemos inžinierių, testavimo inžinierių, versijų valdymo, pakeitimų valdymo), testavimo duomenų trūkumas, testavimo aplinkų stoka.</p> <p>Neveiksmingas pakeitimų valdymas vykdamas visus pakeitimus, kurių reikia veikiančiose sistemose, arba koordinuojant su plėtojamomis sistemomis.</p> <p>Vėlavimas dėl kiekvienos susijusios sistemos techninių specifikacijų tvirtinimo procesų.</p> <p>Sistemų patariamųjų grupių ir komitetų koordinavimas.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Bendros tapatybės duomenų saugyklos (bendros TDS) plėtojimas	<p>Bendra TDS – tai centralizuota duomenų bazė, kurioje saugomi tapatybės duomenys, kelionių dokumentų duomenys ir neapdoroti biometriniai duomenys, kuriuos bendra TDS tvarko trims veiklos paslaugomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> dviejų etapų konsultacijomis: bendra TDS sudaro palankias sąlygas įgyvendinti pirmąjį dviejų etapų konsultacijų požiūrio etapą. Šiuo požiūriu teisėsaugos pareigūnams sudaromos sąlygos išsiaiškinti, kuriose informacinėse sistemose yra duomenų apie asmenį; 	<p>Vėluojama priimti įgyvendinimo bei deleguotuosius aktus ir su ETIAS susijusius pakeitimus.</p> <p>Vienu metu vykdamas projektus varžomasi dėl išteklių (AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir pan.).</p>	Išlaidos, tvarkaraštis, darbų apimtis	Žalia spalva

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Bendra TDS duomenų saugykla: šia veiklos paslauga CBS leidžiama į TDS eksportuoti tapatybės duomenis, kelionių dokumentų duomenis ir neapdorotus biometrinius duomenis, kurie vėliau saugomi TDS įrašuose; ■ TCN nustatymu: bendra TDS subjektams sudaro sąlygas nustatyti asmenis, naudojant raidinius ir skaitmeninius arba biometrinius duomenis. ■ Projektas apima: <ul style="list-style-type: none"> ■ taikomųjų programų, kurios turi būti sukurtos, projektavimą, įskaitant sprendimo architektūrą ir išsamų projektą; ■ naujos taikomosios programos kūrimą; ■ aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos komponentų sąranką ir eksploatavimą; ■ naujo integruoto sprendimo testavimą ir diegimą. 	Įvairių projektų tarpusavio priklausomybė (sąveikumas ir AIS, ETIAS ir pan.).		
Tęsimos naujų paslaugų ir procesų apibrėžties diegiant eu-LISA ITSM sistemą	<p>Tai apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ naujų paslaugų nustatymą ir susitarimą dėl jų apibrėžties būdo; ■ reikalingų išteklių skyrimą ir paslaugų apibrėžimą, dalyvaujant atitinkamiems susijusiems, vidaus eu-LISA suinteresuotiesiems subjektams; ■ eu-LISA paslaugų katalogo struktūros atnaujinimą; ■ esamų paslaugų atnaujinimą, kuris apima naujų sistemų ir iniciatyvų reikalavimus; ■ reikalingų naujų produktų ir jų paslaugų apibrėžimą; ■ atitinkamų procesų peržiūrą ir jų atnaujinimą; ■ galimų naujų procesų apibrėžimą ir jų įgyvendinimą; ■ eu-LISA ITSM sistemos rinkinio – paslaugų ir procesų modelių – atnaujinimą. 	<p>Pagrindinis sunkumas: apibrėžti ir atnaujinti paslaugas ir procesus, prieš pradėdant eksploatuoti naujas sistemas ir vykdyti iniciatyvas.</p> <p>Pagrindinė rizika: įtraukti būtinas paslaugų peržiūras ir naujinimus ir juos atlikti, taip pat laiku apibrėžti naujas paslaugas, vykdant atitinkamus projektus.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Europos paieškos portalo (EPP) plėtra	<p>EPP (Europos paieškos portalas) naudotojams sudaro sąlygas vykdyti paiešką skirtingose sistemose, naudojantis trimis veiklos paslaugomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ nustatymu: siunčiant užklausą į EPP, subjektas gali nustatyti asmenį, naudodamas raidinius ir skaitmeninius ir (arba) biometrinius duomenis (jie persiunčiami į bendrą TDS arba SIS); ■ prieiga prie įrašų: siunčiant užklausą į EPP, subjektas gali gauti įrašus iš kiekvienos informacinės sistemos, kuria jis gali naudotis (tai yra EPP sinchroninė užklausų funkcija); ■ CBS buvimo vietos nurodymo įrašų: siunčiant užklausą į EPP, subjektas gali nustatyti, kurioje informacinėje sistemoje yra duomenų apie tam tikrą asmenį (tai persiunčiama į bendrą TDS). <p>Projektas apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ taikomųjų programų, kurios turi būti sukurtos, projektavimą, įskaitant sprendimo architektūrą ir išsamų projektą; ■ naujos taikomosios programos kūrimą; ■ aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos komponentų sąranką ir eksploatavimą; ■ naujo integruoto sprendimo testavimą; ■ naujo integruoto sprendimo įgyvendinimą. 	<p>Vėluojama priimti įgyvendinimo bei deleguotuosius aktus ir su ETIAS susijusius pakeitimus.</p> <p>Vienu metu vykdančius projektus varžomasi dėl išteklių (AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir pan.).</p> <p>Įvairių projektų tarpusavio priklausomybė (sąveikumas ir AIS, ETIAS ir pan.).</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
AIS ir VIS sistemų sąveikumo įgyvendinimas (tęsiama)	<p>Tai apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ duomenų, kuriais keičiasi VIS ir AIS, nustatymą AIS reglamente; ■ specialios SKD tarp AIS ir VIS sąranką; ■ SKD naujinimą tarp VIS ir valstybių narių. 	Laiku neparengta AIS sistema.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
ETIAS ir VIS sąveikumo diegimas (vėlesni ETIAS pakeitimai)	<p>Tai apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ankstesnės VIS pertvarkymą CSI; ■ ETIAS skirtą EPP diegimą; ■ vėlesnių ETIAS pakeitimų, pagal kuriuos ETIAS gali duomenis parsisiųsti iš VIS, nustatymą. ■ Specialios sąsajos kontrolės dokumento tarp atitinkamai ETIAS ir VIS sąranka. ■ Naujo VIS-ETIAS SKD įgyvendinimas. 	Laiku neparengta ETIAS sistema.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD) kūrimas	<p>DTD (daugybinių tapatybių detektorius) valdo sąsajas tarp skirtingose sistemose saugomų asmenų tapatybės duomenų. Jis teikia tris veiklos paslaugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ sąsajų valdymą: bendrai TDS ar SIS nustačius, kad reikia sukurti sąsają, šiai sąsajai sukurti naudojama sąsajų valdymo paslauga; ■ rankinę patikrą: geltonų sąsajų rankinė patikra palengvinama teikiant šią veiklos paslaugą. Tai apima reikalingų duomenų tarpusavio sąveiką, siekiant teisingai įvertinti naują sąsajos spalvą; ■ prieigą prie kontaktinės informacijos: TCN, kurių duomenys susiję su raudona sąsaja, gali gauti už tos sąsajos kūrimą atsakingų kompetentingų institucijų kontaktinę informaciją. <p>Projektas apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ taikomųjų programų, kurios turi būti sukurtos, projektavimą, įskaitant sprendimo architektūrą ir išsamų projektą; ■ naujos taikomosios programos kūrimą; ■ aparatinės įrangos ir COTS programinės įrangos komponentų sąranką ir eksploatavimą; ■ naujo integruoto sprendimo testavimą ir diegimą. 	<p>Neparengti laiku ir (arba) nestabilūs susijusių sistemų techniniai elementai.</p> <p>Susijusių sistemų techninės specifikacijos ir testavimo duomenys turi būti prieinami testuojant ir priimant DTD ir plėtojant techninio sprendimo, kuriam prieglobą teiks DTD, pritaikymą.</p> <p>Neįvykdyti terminai dėl vėluojamos nustatyti tinkamos pirkimų schemos (naujo konkurso arba horizontalios preliminariosios sutarties naudojimo).</p> <p>Vidaus išteklių ribojimai, pagrindinių pajėgumų prieinamumo trūkumas (dėl ekspertinių klausimų, sistemos inžinierių, testavimo inžinierių, versijų valdymo, pakeitimų valdymo), testavimo duomenų trūkumas, testavimo aplinkų stoka.</p> <p>Neveiksmingas pakeitimų valdymas vykdant visus pakeitimus, kurių reikia veikiančiose sistemose, arba koordinuojant su plėtojamomis sistemomis.</p> <p>Vėlavimai dėl kiekvienos susijusios sistemos techninių specifikacijų tvirtinimo procesų.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
		Sistemų patariamųjų grupių ir komitetų koordinavimas.		
ECRIS-TCN plėtojimo „sBMS“ parengimas	Laikantis ECRIS-TCN ir sąveikumo reglamentų, „sBMS“ reikės įdiegti ECRIS-TCN sistemai numatytas biometrines funkcijas, tuo pat metu „sBMS“ gaunant ir tvarkant ankstesnius valstybių narių duomenis, naudojant VBS duomenų perkėlimui sukurtą migracijos priemonių rinkinį arba panašią priemonę. Šio projekto apimtis apima visą su „sBMS“ susijusių ECRIS-TCN komponentų, pajėgumų ir įvairių produktų parengimo, projektavimo, įgyvendinimo, testavimo ir versijų išleidimo veiklą.	Didelė rizika, kad bus vėluojama įgyvendinti AIS BMS / „sBMS“ ir VIS perkėlimą į „sBMS“ projektus, o prieš šią veiklą negalima įdiegti ECRIS-TCN biometrijos.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Paruošimas: „sBMS“ poveikis DTD	Kaip apibrėžta sąveikumo reglamente, daugybinių tapatybių detektorius turės naudoti „sBMS“, kad galėtų susieti tapatybes bendroje TDS. „sBMS“ bus sukurtas reikšmingas papildomas duomenų srautas, dėl kurio reikės sujungti „sBMS“, bendrą TDS ir galimai DTD (tai priklauso nuo galutinės sąveikumo architektūros), taip pat užtikrinti padidintą esminį perdavimo pralaidumą „sBMS“ lygiu, kad būtų galima atlaikyti padidėjusią apkrovą nemažinant esamų paslaugų apimtį. Šis projektas apima išsamaus techninio DTD ir „sBMS“ reikalavimų vertinimo parengimą, sprendimo projektavimą, kūrimą ir testavimą.	Vėluojama diegti „sBMS“ ir (arba) įgyvendinti sąveikumo veiksmų gaires, ypač bendros TDS ir DTD atveju.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
NPJR techninė priežiūra	Siekiant tvarkyti valstybės narėms ir kitiems suinteresuotiesiems subjektams nupirktas licencijas, kad būtų užtikrintas pakankamas biometrinių duomenų kokybės lygis prieš diegimo veiklą, tiekėjui turi būti mokamas metinis techninės priežiūros mokestis. Šis mokestis apima reguliarias pataisas ir prieigą prie tiekėjo skambučių centro, jei kiltų su NPJR susijusių problemų ar incidentų.	Nėra duomenų	Vykdomas susitarimas dėl paslaugų lygio	Atitiktis vykdomam susitarimui dėl paslaugų lygio.
VIS „sBMS“ funkcinis integravimas / duomenų perkėlimas ir didesnis prieinamumas	Šis projektas tęsiamas nuo 2020 m. ir 2021 m., įskaitant VIS biometrinių funkcijų perkėlimą pagal „sBMS“. Projekto apimtis apima migracijos priemonių rinkinio diegimo ir naudojimo, VIS biometrinių duomenų šifravimo proceso „sBMS“ sistemoje užbaigimą ir konkrečių operacijų diegimo bei testavimo kampanijų užbaigimą, taip pat papildomą „sBMS“ pajėgumų didinimą, kad būtų galima palaikyti VIS apkrovą. 2022 m. projekto apimtis taip pat apima 4 mėnesių trukmės galutinio sistemos priėmimo (FSA) kampaniją.	Dėl techninės ir tvarkaraščio priklausomybės nuo AIS BMS projekto plėtos kyla su architektūra ir planavimu susijusi rizika. Didelė vėlavimų rizika, vykdamas su galimomis galutinio testavimo kampanijomis susijusį keitimąsi duomenimis.	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva
Biometrinių duomenų portfelio gerinimas / plėtojimas	Veikla apims šias užduotis: - formatų derinimą, konvencijų įvardijimą, duomenų kokybės ir biometrijos veikimo „sBMS“ užtikrinimą visose veiklos srityse, - 2020 m. ir 2021 m. investicijų į sintetinių biometrinių duomenų ir susijusių priemonių gerinimą tąsą, - galimų PAD (įsibrovimo aptikimų) ir MAD (įsibrovimų suliejimo tikslais aptikimų) sprendimų vertinimą ir įgyvendinimą diegiant NPJR arba pavienius PĮ rinkinius ir (arba) centrines bibliotekas,	Išteklių neprieinamumas, kvalifikuotų darbuotojų trūkumas Techninės problemos su sąranka	Aukšto prioriteto tiriamų sričių skaičius Rastų sprendimų skaičius	Nėra duomenų

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tęsia)	<p>- biometrinę veiklą, susijusią su eu-LISA standartizavimo veiksmų gairėmis ir ES inovacijų centru, tokią kaip biometrinių prietaisų analizę ir baltojo sąrašo sudarymą, testavimo laboratorijos įrengimą, galimą konkrečių tikslumo testavimo paslaugų teikimą valstybių narių vykdomos NFIQ2.1 plėtros ir kalibravimo, susijusio su neliečiamaisiais pirštų atspaudų mėginiais, taip pat atvirojo šaltinio standartizuotos KSS programinės įrangos, kuri yra „GitHub“, kuriuo planuojama pakeisti esamą nuosavybinį „sFIQ“ algoritmą veido atvaizdų kokybei tikrinti, plėtojimo techninės priežiūros perėmimą.</p> <p>Veikla yra daugiametė, todėl pirmiau minėtas užduotis planuojama atlikti per keletą metų.</p> <p>Vykdamas šią nuo 2019 m. tęsiamą užduotį daugiausia dėmesio bus skiriama siekti sukurti su AIS BMS susijusius komponentus, kad Agentūra galėtų naudoti platformą kaip bendrą biometrijos sistemą.</p> <p>Vykdydama AIS BMS („sBMS“) viešuosius pirkimus, eu-LISA palaipsniui sudarys sąlygas naudoti nauju naudotojų programinės įrangos rinkiniu (NPJR), kuris turės būti integruotas į AIS nacionalines sistemas ir taip pat pakeis įvairius nestandartizuotus priemonių rinkinius, kurie dabar naudojami VIS ir SIS.</p>	<p>Tarpusavio sąsajos su kita veikla, susijusia su AIS diegimo paslaugomis, pvz., esama bendra infrastruktūra, tinklo naujovimas ir veikla, susijusi su ankstesnėms sistemoms taikomų dokumentų išdėstymu nauja redakcija (VIS). Tinkamas bendradarbiavimas su valstybėmis narėmis, nes diegimas nacionaliniu lygmeniu taip pat turi vykti vienu metu. Galimas poveikis kitų iniciatyvų arba įprastos veiklos vykdymui dėl vidaus išteklių apribojimų.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

3.2.7 Naujos sistemos / Inovacijos – Kita

Šiame skirsnyje vardijamos plėtros užduotys ir projektai, kurie nepriklauso pažangiai valdomų sienų ar sąveikumo veiklai. Užduotys apims naujus Agentūros vykdomus pakeitimus sistemų operacijoms gerinti, įskaitant tęsiamą taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo įgyvendinimą, bendrą SIS sujungimą su kitomis sistemomis ir tęsiamą organizacijos architektūros diegimą sąveikumo atžvilgiu.

Šiomis užduotimis bus prisidedama užtikrinant patikimus ir ekonomiškai efektyvius sprendimus ir paslaugas valstybėms narėms ir kitiems sistemų naudotojams.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM / SDLC) įgyvendinimas	<p>Darbų apimtis priklauso nuo dabartinio ALM tyrimo rezultatų ir įgyvendinimo veiksmų gairių nustatymo.</p> <p>Tai bus viso ALM įgyvendinimo antras etapas (procesai ir priemonės).</p> <p>Bus vykdoma ši veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> diegiamas ALM sprendimas su tinkamomis priemonėmis, siekiant visapusiškai ir veiksmingai palaikyti ALM Agentūroje; diegti arba naujinti CMDB sprendimą gerinant konfigūracijų valdymą; diegti dokumentų valdymo sprendimą gerinant žinių valdymą; standartizuoti projektavimą ir kodavimą, nustatant principus ir gaires, kontroliuojant jų įgyvendinimą, atliekant kodų peržiūrą, veiksmingai išnaudojant ALM platformą (itin svarbu diegiant TEF / TOF); standartizuotos visų sistemų komandų grandinės sąranką ir vykdymą, siekiant užtikrinti tęstinę integraciją ir tęstinį įvykdymą (priemonės apima „GitHub“, „SonarQube“, „Jenkins“ ir „JFrog Artifactory“), o tai užtikrins eu-LISA pajėgumus programinės įrangos kūrimo ir užtikrinimo srityse. 	<p>Naujų darbo srautų ir procesų priėmimas ir būtinas organizacijos kultūros pokytis.</p>	<p>Integruotų CBS, kurias galima stebėti taikant ALM priemonę, skaičius.</p>	<p>80 proc. integruotų CBS.</p>
Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą	<p>Atsižvelgiant į šio projekto taikymo sritį, centrinė SIS bus išplėsta įdiegiant sprendimą, kuriuo bus sudarytos sąlygos keistis pranešimais su kitomis sistemomis. Per pirmąjį etapą centrinė SIS bus praplėsta naudojant tarpusavio sujungiamumo modulį / sąsają ir Agentūra valdys ir prižiūrės šiuos projekto etapus: prašymas dėl veiklos SIS techninės priežiūros rangovui, projektavimas, kūrimas, įgyvendinimas, integravimas, testavimas, diegimas ir galutinis sistemos patvirtinimas.</p> <p>Per antrąjį etapą tarpusavio sujungiamumo modulis / sąsaja bus pritaikyta taip, kad būtų galima keistis pranešimais su ETIAS.</p> <p>Ši veikla apims:</p> <ul style="list-style-type: none"> prašymą dėl veiklos SIS techninės priežiūros rangovui atsižvelgiant į anksčiau parengtą informaciją apie poveikio vertinimą; SIS SKD peržiūrą, kurią atliekant būtų išnagrinėta ETIAS siunčiamų pranešimų / operacijų struktūra ir gaunami atsakymai; bendradarbiavimą su ETIAS grupe siekiant koordinuoti projektų įgyvendinimą ir suderinti planavimą su teisės aktų reikalavimais; 	<p>Ribota erdvė duomenų centre gali turėti įtakos sprendimo būdo struktūrai.</p> <p>Dėl riboto eu-LISA išteklių prieinamumo gali padidėti išorės paslaugų poreikis.</p> <p>Gali būti neparengtos vidaus ir išorės sistemų SKD apibrėžtys.</p> <p>Tarpusavio sujungiamumo galimybėms įtakos gali turėti teisinis pagrindas.</p> <p>Pranešimų, kuriais bus keičiamasi ateityje, tiksli apimtis nėra tiksliai žinoma.</p>	<p>Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis</p>	<p>Žalia spalva</p>

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<ul style="list-style-type: none"> SIS ir ETIAS tarpusavio sujungiamumo modulio / sąsajos (tarpusavio junglumo) konfigūraciją; SIS pagrindinės sistemos raidinių skaitmeninių paieškų pajėgumų aspektų patikslinimą siekiant patenkinti su paieškų kiekiu susijusius poreikius; atitinkamus testavimus prieš galutinį diegimą į gamybos procesą; diegimą į gamybos procesą, projekto užbaigimo veiklą ir galutinį sistemos patvirtinimą. 			
Dirbtiniam intelektui skirtų veiksmų gairių įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> Apibrėžti ir įgyvendinti mokymo veiklos portfelį, susijusį su DI pajėgumais. Įgyvendinti koncepcijų išbandymo projektą pagalbos centro ir IT infrastruktūros bei tinklo valdymo srityse. Kurti ir diegti DI sprendimą vykdant su CASS susijusią veiklą. Padėti Agentūros suinteresuotiesiems subjektams plėtojant DI sprendimus. 	Nėra duomenų	Darų apimtis, tvarkaraštis ir išlaidos	Žalia spalva
Standartizavimui skirtų veiksmų gairių įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> Biometrinių duomenų kokybės užtikrinimas. Raidinių ir skaitinių duomenų kokybės užtikrinimas. Kibernetinio saugumo ir informacijos saugumo užtikrinimas. 	Nėra duomenų	Darų apimtis, tvarkaraštis ir išlaidos	Žalia spalva
Organizacijos architektūros tęstinumas. Sąveikumo architektūros kūrimas	<p>Veikla apims:</p> <ul style="list-style-type: none"> būsimo sąveikumo architektūros nustatymą; sąveikumo sudedamųjų dalių apibrėžimą; turimų reikalavimų rinkimą ir sąveikumo reikalavimų katalogo nustatymą; duomenų bylų diagramų ir veiklos funkcijų nustatymą, taip pat jų susiejimą tarpusavyje esamų ir būsimų operacinių sistemų atveju, kai to reikia modeliuojant sąveikumą remiantis EIRA ir kitomis sistemomis; konceptualių duomenų diagramų, susijusių su eu-LISA numatomų sistemų portfelio, sukūrimą; būsimų taikomųjų programų ir (arba) duomenų matricos būklės nustatymą, siekiant baigti kartografuoti veiklos funkcijų ir (arba) taikomųjų programų tarpusavio sąsajas ir duomenų poreikius, kurie yra pagrindiniai atspirties taškai teikiant paramą sąveikumui; būsimų valstybių keitimosi informacija apibrėžimą ir pagrindimą dokumentais, remiantis sąveikumo reikalavimais; sąveikumo tendencijų ir standartų nustatymą, siekiant juos naudoti kuriant naujas ir plėtojant esamas sistemas ir siekiant užtikrinti, kad jie būtų grindžiami plačiai pripažintomis ir (arba) geriausios patirties tendencijomis bei standartais, kurie nesusiję su eu-LISA. 	Nėra duomenų	3 etapo įgyvendinimas: organizacijos architektūra, organizacijos tęstinumas.	100 %

3.2.8 Infrastruktūra

Infrastruktūros veiklos tikslai – eksploatuoti ir prižiūrėti sistemų įrenginius ir jų ryšių infrastruktūrą, taip pat valstybėms narėms užtikrinti aukštą sistemų saugumo ir prieinamumo lygį. Veiklos užduotys ir projektai apima Agentūros dviejų techninių stočių veiklos tęstinumą, su ryšių ir tinklo paslaugomis bei su aparatinės ir programinės įrangos technine priežiūra susijusių sutarčių valdymą ir veikimą. Veikla taip pat apima užduotis, kuriomis teikiamos sistemų operacijų valdymo palaikymo paslaugos (antrojo lygio palaikymas) ir naujų versijų diegimo bei naujų plėtos projektų palaikymo paslaugos. Vykdamas šią veiklą suplanuoti inovacijų projektai, kuriais siekiama didinti veiksmingumą, pavyzdžiui, tęsiant bendro integruoto stebėsenos sprendimo integraciją į įvykių valdymo procesą, gerinant duomenų centrų operacijas ir didinant programinės įrangos inžinerijos pajėgumus. Agentūra taip pat tęs perėjimą prie naujo TESTA tinklo, kuris buvo pradėtas 2021 m.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Taikomųjų programų valdymo paslaugos	<p>Pagrindinis uždavinys – valdyti prieigą prieš naujos CBS veikimo pradžią ir naujų CBS versijų išleidimą, siekiant užtikrinti, kad viskas būtų tvarkoje ir efektyviai veiktų. Ši tarnyba orientuota į taikomųjų programų paketus (neįtraukiant nei tinklo, nei saugumo).</p> <p>Taikomųjų programų valdymo paslaugų tarnyba teikia konsultacijas ir peržiūri dokumentus viso projekto metu – nuo konkurso etapo (TKS, RfO, SR) iki projektavimo ir įgyvendinimo etapo (ITS, PVA, PfA, pakeitimai). Tarnybos požiūris į visas CBS ir jų komponentus yra horizontalus.</p>	Daug sistemų rengiama, vyksta pirminiai etapai, reikia valdyti daug techninių priklausomybių.	Dokumentai peržiūrimi laiku.	Uždaviniai nustatomi pagal projektus.
Centrinio atsarginių duomenų padalinio [BCU] veiklos ir eksploatavimo išlaidos	<p>Santykiai su Austrijos institucijomis ir vietos teikėjais.</p> <p>Kasdienis BCU stoties valdymas.</p> <p>Dislokuotų vietos pamainų koordinavimas.</p>	Vėluojama diegti sistemas dėl pajėgumų trūkumo.	<p>Prieinamos visos paslaugos.</p> <p>Duomenų centrų išteklių prieinamumas (šaldymas, galia).</p>	BCU stotis veikia visą parą kasdien.
Ryšių infrastruktūros paslaugos	<p>Tai apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ antro šifravimo lygio sprendimų eksploatavimą SIS / VIS ryšių infrastruktūroje; ■ perėjimo prie naujo TESTA tinklo teikėjo valdymą, dalyvavimą projektuojant ir įgyvendinant; ■ esamo ir naujo TESTA tinklo teikėjo sutarčių ir biudžeto valdymą, susijusį su SIS / VIS ryšių infrastruktūra; ■ SIS / VIS ryšių infrastruktūros TESTA tinklo teikėjų operacijų priežiūrą; ■ sutarčių valdymą ir EURODAC programai skirtą „EuroDomain“ TESTA tinklo paslaugų priežiūrą. 	TESTA tinklo preliminarieji sutartis valdoma ne Agentūroje.	<p>Atitiktis ryšių infrastruktūros susitarimams dėl paslaugų lygio.</p> <p>Perėjimas prie naujo TESTA teikėjo pagal tvarkaraštį, laikomasi reikalavimų, todėl veikla pertraukiama minimaliai.</p>	Ryšių infrastruktūra atitinka susitarimus dėl paslaugų lygio.
Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo tolesnė integracija į įvykių valdymo	2021–2022 m. vykdamas šį projektą bendras stebėsenos sprendimas bus integruotas į įvykių valdymo procesą, pridėdamas visas naujas sistemas.	<p>Dėl bet kokie vėluojančio įvykių valdymo įgyvendinimo gali būti nesilaikoma tvarkaraščio.</p> <p>Su saugumu susiję apribojimai.</p>	Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	Žalia spalva

**procesą užtikrinant
visų sistemų veikimą**

Viešieji pirkimai trunka daug ilgiau nei tikėtasi.

Igyvendinant šį daugiametį projektą pasiekta pažanga priklauso nuo ankstesnių metų pasiekimų.
Užtikrinti rangovų įsipareigojimą padėti apibrėžti ir įgyvendinti įvykių valdymą.

**„Oracle“ techninės
prižiūros
atnaujinimas**

Vidaus VT ir tiekėjų valdymas naudojant „Oracle“ licencijoms atnaujinti, siekiant turėti teises naudoti CBS skirtą „Oracle“ licenciją.

Dėl vėlavimo neteisėtai naudojama licencija ir (arba) yra finansinių neatitikimų.

Atnaujinta laiku prieš pasibaigiant licencijos galiojimo laikui.

Nėra su atnaujinimu susijusių finansinių neatitikimų.

**Centralizuotos
infrastruktūros
pritaikomoji techninė
prižiūra**

Naudojant TEF sutartį, atnaujinti centrinės infrastruktūros komponentus, tokius kaip EUWS vidinė sistema, magistraliniai tinklai, atsarginė sistema ir kt., vykdant pritaikomosios techninės prižiūros veiklą, pvz., įrangos, kurios eksploataavimo trukmė baigiasi, aparatinės įrangos keitimą, naujinimą į naujas pagrindines COTS PĮ versijas arba pajėgumų didinimą.

Saugios priegigos prie tinklo paslaugos (SERENA) diegimas. Ši veikla neapima CBS pritaikomosios techninės prižiūros.

Privalomas reikalavimas turėti aparatinę ir programinę įrangą, teikiant pagrindinę techninę prižiūrą, siekiant, kad infrastruktūra veiktų ir būtų teikiama CBS priegloba.

Metų pradžioje pagal TEF sutartį bus nustatytas pritaikomosios techninės prižiūros planas.

Bus nustatyta.

**Centralizuotos
infrastruktūros
taisosoji techninė
prižiūra ir stebėseną**

Pagal preliminariosios sutarties TOF 2 dalį organizuoti centralizuotos infrastruktūros taisomąją techninę prižiūrą ir stebėseną, kad būtų galima teikti CBS sistemų prieglobą.

Platformą galima naudoti, kad būtų teikiama CBS priegloba.

Centrinės infrastruktūros platformos veikimo laikas.

Veikimo laikas 99,9 proc., neįtraukiant planuotos techninės prižiūros.

**Centralizuotos
infrastruktūros AĮ ir
PĮ techninės
prižiūros
atnaujinimas**

Veikla apims:

- centralizuotos infrastruktūros serverio ir SAN AĮ techninės prižiūros atnaujinimą. Reikėjo atnaujinti centralizuotos infrastruktūros serverio ir SAN AĮ techninę prižiūrą, kad būtų galima teisėtai naudoti licenciją ir gauti pagrindinę tiekėjo pagalbą, pvz., sugedus aparatinei įrangai, ją keisti, gauti tiesioginę licencijų leidėjo pagalbą;
- centralizuotos infrastruktūros AĮ ir BCA palaikymo techninės prižiūros atnaujinimą. Reikėjo atnaujinti centralizuotos infrastruktūros „Oracle“ AĮ ir BCA palaikymo techninę prižiūrą, kad būtų galima teisėtai naudoti licenciją ir gauti pagrindinę tiekėjo pagalbą, pvz., sugedus aparatinei įrangai, ją keisti, gauti tiesioginę licencijų leidėjo pagalbą;
- centralizuotos infrastruktūros COTS licencijų atnaujinamosios techninės prižiūros atnaujinimą. Reikėjo atnaujinti centralizuotos infrastruktūros COTS licencijos atnaujinimo techninę prižiūrą, kad būtų galima teisėtai naudoti licenciją ir gauti pagrindinę tiekėjo pagalbą, pvz., sugedus aparatinei įrangai, ją keisti, gauti tiesioginę licencijų leidėjo pagalbą;
- centralizuotos infrastruktūros tinklo AĮ ir PĮ techninės prižiūros atnaujinimą. Reikėjo atnaujinti centralizuotos infrastruktūros tinklo AĮ ir PĮ techninę prižiūrą, kad būtų galima teisėtai naudoti licenciją ir gauti pagrindinę tiekėjo pagalbą, pvz., sugedus aparatinei įrangai, ją keisti, gauti tiesioginę licencijų leidėjo pagalbą.

Techninės prižiūros atnaujinimo vėlavimai arba spragos gali kelti operacinę riziką (dėl komponento atjungimo) ir (arba) gali būti finansinių neatitikimų.

Atliekama visų elementų techninė prižiūra ir jie keičiami pasibaigus eksploataavimo laikui.

Elementai be techninės prižiūros.

CU ir BCU su operacijomis susijusi veikla, taip pat plėtojimas ir (arba) tobulinimas

Kasdienis DCaaS veikimas, užtikrinant IT operacijų ir įrenginių valdymo dalykų integravimą, siekiant vykdyti visų duomenų centro ypatingos svarbos sistemų centralizuotą stebėseną, valdymą ir pažangųjį pajėgumų planavimą.

Vėluojama diegti sistemas dėl pajėgumų trūkumo.

- Visiškai kontroliuojama DC aplinka.
- Remiamas visos su DC susijusios veiklos prognozavimas ir planavimas.
- Pagalba įgyvendinant pakeitimus.
- Incidentai ir problemos turi būti sprendžiami laikantis paslaugų lygio tikslų.
- Būtina užtikrinti paslaugų lygius ir garantijas.
- Būtina laikytis standartų, teisinių ir reguliavimo įpareigojimų.
- Daugiau veiklos galimybių, siekiant įrodyti turto ir paslaugų kontrolę.
- Galimybė nustatyti paslaugos išlaidas.

Visomis paslaugomis galima naudotis visą parą kasdien.

Inicijuoti programinės įrangos inžinerijos pajėgumus

Šia užduotimi siekiama:

- iš naujo nustatyti su programine įranga susijusį savarankiškumą, tai – agentūros turtas;
- užtikrinti sklandžius techninius santykius su rangovais;
- inicijuoti ir prižiūrėti programinės įrangos paketo veiksmų gaires;
- tikrinti taisomosios, pritaikomosios techninės priežiūros versijų turinį;
- valdyti programinės įrangos tarpusavio priklausomybę (COTS ir atvirojo šaltinio programinę įrangą), siekiant užtikrinti jos vienodumą ir sudaryti sąlygas atsekti ir tikrinti pažeidžiamas sritis bei atvirojo šaltinio licencijų išdavimo teisinius aspektus;
- techniškai kontroliuoti ir prižiūrėti anksčiau sukurtus vidaus scenarijus ir priemones; sukurti naujus, jei juos tinkamai patvirtins vadovybė.

Netolygūs santykiai su rangovais.

Daroma pažanga ir laiku peržiūrimi kodai.

Nustatoma pagal projektus.

Tinklo operacijų paslaugos

Šios paslaugos apims:

- pagrindinės veiklos sistemų (SIS, VIS, EURODAC, „SireneMail“, „VISmail“, AIS, ETIAS) vietos tinklo infrastruktūros operacijų valdymą;
- saityno paslaugų (AIS, ETIAS) vietos ir internetinio tinklo infrastruktūros operacijų valdymą;
- vienodos nacionalinės sąsajos (NUI) vietos tinklo infrastruktūros operacijų valdymą;
- bendros infrastruktūros (CSI) vietos tinklo infrastruktūros operacijų valdymą;
- valdymo tinklo (EUWS) operacijų valdymą.

Užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos pagal veiklos lūkesčius ir technines specifikacijas.

Paslaugų lygio rodikliai, susiję su operacijų procesais.

Tinklo paslaugos turi būti prieinamos, kaip numatyta susitarimuose dėl paslaugų lygio. Incidentai, problemos, pakeitimai ir versijos –

Testavimo sistemų infrastruktūros operacijų valdymas ir administravimas	Tai apima testavimo sistemų infrastruktūros antrojo lygmens incidentų, problemų, keitimų valdymą.	Testavimo veikla dažniausiai daro poveikį testavimo sistemų būsenai ir tinkamam veikimui. Dėl pernelyg intensyvios testavimo veiklos gali būti perkrautas testavimo palaikymas ir gali kilti prieinamumo problemų.	Testavimo sistemų prieinamumas.	įgyvendinama pagal susitarimus dėl paslaugų lygio.
CBS 2-os linijos infrastruktūros palaikymo operacijų valdymas	Tai apima: <ul style="list-style-type: none"> ■ antro lygio infrastruktūros palaikymo incidentų valdymą; ■ antro lygio infrastruktūros palaikymo problemų valdymą; ■ antro lygio infrastruktūros palaikymo užklausų vykdymą. 	Dėl ribotų išteklių gali nukentėti susitarimo dėl paslaugų lygio vykdymas ir tai gali lemti CBS prastovas.	Sistemos prieinamumas.	99,99 %
CMDB operacijų valdymas	Veikla įprastomis sąlygomis, siekiant administruoti CMDB, tiekėjui padedant reguliariai naujinti sistemą, pagal poreikius įtraukti ataskaitas, prižiūrėti ir naujinti integraciją į kitus ITSM procesus. Tai apima ir CI informacijos duomenų valdymą.	Dėl konfigūracijos valdymo spragų ar trūkstamos informacijos gali nukentėti tinkamas infrastruktūros gyvavimo ciklo valdymas, dėl to gali būti daromas neigiamas poveikis sistemos prieinamumui.	CSI CI duomenys ne internetinėje aplinkoje yra 90 proc. sinchronizuoti su CMDB internetinėje aplinkoje.	90 proc.
Operacijų valdymas: pakeitimų įgyvendinimas	Tai apima: <ul style="list-style-type: none"> ■ rekomendacijų ir konsultacijų teikimą dėl infrastruktūros paslaugų pakeitimų projektavimo etape infrastruktūros reikalavimams surinkti; ■ dokumentų ir užduočių knygų peržiūrą; ■ pagalbą diegiant pasirengimo gamybai aplinką; ■ GP pakeitimų vykdymą; ■ indėlių ir pagalbą vykdant ITSM pakeitimų valdymo veiklą. 	Dėl nepakankamų žmogiškųjų išteklių šioje srityje gali būti neįgyvendinti pakeitimai.	Dar neįvykdyti talonai.	Neįvykdyta < 50.
Operacijų valdymas: EUWS palaikymas	Tai apima: <ul style="list-style-type: none"> ■ darbo vietų, ekranų ir išorinės įrangos turto ir inventoriaus valdymą; ■ darbo vietų vaizdavimą; skirtingų darbo vietų vaizdų priežiūrą ir kūrimą; ■ EUWS knyginių kompiuterių teikimą mokymo ir (arba) pratybų tikslais; ■ darbo vietų diegimą ir kaupimą; ■ aktyvų katalogo valdymą ir administravimą; naudotojų ir grupių administravimą; ■ visų EUWS darbo vietų „Windows“ naujinimą ir pataisas (WSUS ir trečiųjų šalių vykdomus naujinius); ■ EUWS portalo techninę priežiūrą; ■ pagalbą EUWS naudotojams; ■ „McAfee“ galinių įrenginių saugumo sprendimo infrastruktūros diegimą ir techninę priežiūrą; ■ EPO (galinių įrenginių politikos valdymas ir prietaisų kontrolė). 	Negebėjimas užkirsti kelio CBS techninei priežiūrai.	Paslaugos prieinamumas	99,9 %

Operacijų valdymas: integravimo testavimas	<p>Tai apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> įdiegtos integracijos testavimo scenarijus (esant SM9 versijai); integravimo bandymus įdiegus planuotus pakeitimus; testavimo rezultatų ataskaitas. 	Vėlai nustatomos integravimo klaidos.	Testuojant integravimą nustatyti defektai.	Bus nustatyta.
Operacijų valdymas: platformos administravimas	<ul style="list-style-type: none"> Platformų, šiuo metu „Openshift“ ir „VMware“, stebėseną. Platformų taisomoji ir pritaikomoji ir plėtojamoji techninė priežiūra. Pagrindinės priežasties analizė ir sistemos problemų sprendimas. Numatyti paslaugų ir platformų atjungimus, užtikrinant, kad būtų įdiegtos, išbandytos ir patvirtintos atsarginės kopijos ir atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių procedūros. Tvarkyti atnaujintus dokumentus ir žinių bazines, susijusias su administruojamomis platformomis. 	Platformų atjungimas arba prastas veikimas daro poveikį CBS veikimui ir (arba) prieinamumui.	Prieinamumas	99,99 %
Operacijų valdymas: sistemos inžinerija	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktūros sprendimo projektavimas renkant informaciją apie techninius reikalavimus, rinkos analizę, sprendimo projektavimą ir įgyvendinimą. CBS infrastruktūros dalies projektavimas apsvaustant reikalingus ŽI, saugumo, veikimo ir stebėsenos reikalavimus. Techninių pasiūlymų peržiūra. Infrastruktūros projekto ir sprendimo dokumentai. Pagalba renkantis infrastruktūros produktus ir juos įsigyjant (BOM). 	Netinkama infrastruktūra	netaikoma	netaikoma
Taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformos ir susijusių priemonių palaikymas (komandų grandinės sąranka, testavimo priemonės)	<p>Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformą, kuri, kaip planuojama, turi būti sukurta baigiant įgyvendinti AIS projektą ir sukūrus visas būsimas naujas sistemas, ją ketinama tam tikru etapu taip pat naudoti esamoms CBS. Naudojant platformą bus galima taikyti daug su gyvavimo ciklu susijusių priemonių, todėl reikės prisiimti tinkamą atsakomybę ir teikti tinkamą paramą, kad platformą būtų galima naudoti siekiant tinkamai testuoti ir diegti versijas.</p>	Pagrindinis sunkumas – užtikrinti tinkamą platformos valdymą siekiant veiksmingai ja naudotis ir imtis tolesnių veiksmų.	Platformą galima nuolat naudoti siekiant remti ALM veiksmus, o įgyvendinant projektus arba vykdant su versijomis susijusių veiklų nebuvo jokio neigiamo poveikio, nes nebuvo galima naudotis priemonėmis ir duomenimis.	Planuojamiems projektams, versijoms ir operacinei veiklai nedaromas joks poveikis (t. y. poveikis yra 0 proc.).
Tęsiama duomenų centrų reorganizavimo veikla	<p>Įgyvendinama ši veikla:</p> <ul style="list-style-type: none"> standartinis lentynų įrengimo sprendimo būdas, taikomas visoms esamoms ir naujoms CBS; kabelių lovelių, kabelių klojimo ir tvirtinimo standartizacija; tinkamas galios tiekimas ir su aušinimo sistemos įrengimu susijusio sprendimo būdo įgyvendinimas; ankstesnių CBS-s-MDC sistemų lentynų ir kitos įrangos montavimas, siekiant optimizuoti AIS, ETIAS ir su ECRIS susijusios AI, lentynų diegimą ar montavimą. 	Dabartiniai duomenų centrų pajėgumai nesudaro sąlygų vykdyti naujų sistemų prieglobos.	Išlaidos, tvarkaraštis, darbų apimtis	Žalia spalva

Perėjimas prie naujo TESTA tinklo

Vykdamas šias užduotis bus perkelti šie elementai:

- VIS ryšių infrastruktūros, kurią naudoja VIS / BMS, AIS, ETIAS, „VISmail“ sistemos, perkėlimas;
- SIS ryšių infrastruktūros, kurią naudoja SIS, „Sirene Mail“ sistemos, perkėlimas;
- CU ir BCU tiesioginės jungties perkėlimas;
- TESTA paslaugų, tokių kaip NTP ir interneto portalas, perkėlimas;
- ITSM projektavimas ir sąranka, stebėsenos ir palaikymo organizavimas.

EURODAC priklauso tinklui „EuroDomain“, todėl šiuo projektu bus padedama ir DIGIT GD, tinklo savininkui, tiek, kiek tai susiję su EURODAC sistema.

DIGIT GD bendradarbiavimas ir išteklių paskirstymas.

Naujo konkurso dalyvio veikla .

Bendradarbiavimas su įsivertinusių tiekėju.

Pakankamas biudžetas.

Pakankami žmogiškieji ištekliai.

Išlaidos, tvarkaraštis, kokybė

Žalia spalva

3.2.9 Organizacijos veikla – Organizacijos IT

eu-LISA organizacijos IT skyrius eksploatuoja ir prižiūri visą IT įrangą, taikomąsias programas, tinklą ir ryšių paslaugas, kuriomis naudojasi Agentūros darbuotojai organizacijos užduotims vykdyti. Vykdydama šią veiklą, Agentūra gali pasiekti savo veiklos tikslus, užtikrindama reikiamus pajėgumus, procesus ir išteklius. Organizacijos IT veikla apima tobulinimo projektus, kuriais siekiama didinti organizacijos veiksmingumą ir aktyvumą, organizacijos IT ITIL įgyvendinimą ir tam tikrų IT paslaugų perkėlimą į debesiją. Vykdamas šią veiklą teikiamos pagalbos galutiniams naudotojams paslaugos (vidaus pagalbos centras).

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Organizacijos IT taikomųjų programų administravimas ir techninė priežiūra	Agentūros taikomųjų programų administravimas ir taisomoji, prevencinė, tobulinamoji ir pritaikomoji techninė priežiūra.	Yra galimybė naudotis techninėmis žiniomis, kurių reikia siekiant vykdyti organizacijos taikomųjų programų operacijas ir nuolat jas tobulinti.	Paslaugų prieinamumas.	- Paslaugos ir susijusi parama teikiamos laiku. - Susijusių taikomųjų programų veikimo laikas yra 90 proc.
Organizacijos IT tinklų ir ryšių infrastruktūros administravimas ir techninė priežiūra	Agentūros IT tinklų ir ryšių administravimas ir taisomoji, prevencinė ir pritaikomoji techninė priežiūra.	Yra galimybė naudotis techninėmis žiniomis, kurių reikia siekiant vykdyti organizacijos IT tinklų ir ryšių operacijas ir nuolat jas tobulinti. Saugumas ir tinkamumas naudoti. Kuo saugesnis išdėstymas, tuo didesnė našta tenka tinklo srautams.	Prieinamumas	90 proc.
Organizacijos IT sistemų ir kaupiklių administravimas ir techninė priežiūra	Agentūros IT sistemų ir saugyklos administravimas ir taisomoji, prevencinė ir pritaikomoji techninė priežiūra.	Yra galimybė naudotis techninėmis žiniomis, kurių reikia siekiant vykdyti organizacijos IT sistemų ir saugyklos operacijas ir nuolat jas tobulinti. Užtikrinti veiksmingą veiklos tęstinumą be darbuotojų dalyvavimo abiejose vietose, kad būtų užtikrintas budėjimo režimas ir fizinė	Prieinamumas	90 proc.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų perkėlimas į debesiją	<p>Apimtis – organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų pagrindinė veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyti debesijos ir perkėlimo strategiją. 2. Sukurti debesijos valdymo modelį. 3. Nustatyti mokymo planus. 4. Vykdyti strategiją ir (arba) planus. 5. Parama baigus įgyvendinti veiklą. <p>Minėta veikla apima pirmiau pabrėžtus aspektus, kurie sudaro strategiją ir planavimą.</p>	<p>intervencija, susijusi su skubių incidentų valdymu.</p> <p>Perkėlimo sudėtingumas.</p> <p>Problemų dėl pagrindinės infrastruktūros ir taikomųjų programų tarpusavio priklausomybės sprendimas.</p>	<p>Organizacijos IT infrastruktūra sėkmingai perkelta į debesiją.</p> <p>Visos taikomosios programos sėkmingai perkeltos į debesiją.</p>	<p>Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku.</p>
ITIL diegimas į organizacijos teikiamas IT paslaugas	<p>Apimtis: Organizacijos IT paslaugų veikla:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 etapas. ITIL projekto parengimas 2 etapas. IT paslaugų struktūros apibrėžimas 3 etapas. ITIL funkcijų ir jų vykdytojų atranka 4 etapas. Procesų realiomis sąlygomis analizė: ITIL vertinimas 5 etapas. Būsimo proceso struktūros apibrėžimas 6 etapas. Proceso sąsajų apibrėžtis 7 etapas. Procesų kontrolės nustatymas 8 etapas. Išsamus procesų projektavimas 9 etapas. Taikomųjų programų sistemų atranka ir įgyvendinimas 10 etapas. ITIL proceso įgyvendinimas ir mokymas 	<p>Nenoras diegti ITIL.</p> <p>Projektų kultūra.</p> <p>ITIL tik dėl ITIL.</p> <p>Veiklos priėmimas.</p> <p>Vienu metu diegiamas sprendimo būdas.</p> <p>Primityvus įgyvendinimas.</p> <p>Priemonės – technologijų įgyvendinimas dažnai būna viena didžiausių su ITIL susijusių problemų.</p>	<p>Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis</p>	<p>Žalia spalva</p>
Organizacijos turinio valdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. eu-LISA dokumentų valdymo sistemos diegimas 2. Dokumentų ir įrašų valdymo sistemos duomenų perkėlimas 3. Naujas eu-LISA intranetas 4. Nauja eu-LISA interneto svetainė 5. Laiškų registravimas 6. Viešųjų dokumentų registro diegimas 7. Agentūros darbo srautų sąranka, vykdymas ir stebėsena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trūksta vyresniosios vadovybės paramos; darbuotojai nenori pokyčių; duomenų perkėlimas 2. Prieš perkelti įdiegtos tinkamos procedūros; nustatyti reikiamus dokumentų metaduomenis; esamų duomenų valymo procesas 3. Darbuotojų įtraukimas ir dalyvavimas pakartotinai projektuojant 4. Duomenų perkėlimas; sinchronizavimas ir derinimas su būsimois ETIAS ir su AIS susijusiomis interneto svetainėmis 5. Stebėsenos atitiktis; naudotojų nenoras 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Agentūrai prieinama dokumentų valdymo sistema. 2. Užbaigtas duomenų perkėlimas 3. Agentūra gali naudotis nauju intranetu. 4. Projektas įgyvendinamas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku. 5. Įgyvendinta laiškų registravimo funkcija. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku. 2. Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku. 3. Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku. 4. Žalia spalva 5. Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku.

Projektas / užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
		6. Viešojo dokumento registro procedūrų rengimas; viešosios prieigos dokumentų politikos rengimas 7. Nustatyti procesų kliūtis ar triktis ir jas pašalinti; nustatyti perteklių ir gerinto proceso veiksmingumą	6. Agentūrai prieinamas viešas dokumentų registras. 7. Darbo srautų užtikrinimas	6. Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku. 7. Projektas įvykdytas sutartu mastu, neviršijant biudžeto ir laiku.
Organizacijos IRT įrangos, infrastruktūros ir paslaugų viešieji pirkimai	Visų organizacijos IT sistemų reikalavimų nustatymas, bendravimas su tiekėjais, pirkimų sutarčių administravimas, turto valdymas ir įsigytų produktų ir (arba) paslaugų kokybės užtikrinimas, licencijų valdymas.	Kokybiškų išteklių prieinamumas, finansinių išteklių trūkumas	Nustatyto biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis.	- Paslauga teikiama laiku.
Galutiniams naudotojams teikiama IT parama (paslaugų centras)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Klientų pateiktų prašymų registras, skirstymas į kategorijas ir prioritetų nustatymas. ■ Teikti pirmosios linijos paramą, nustatyti pirmą gedimo priežastį ir spręsti užklausas. ■ Paskirti užklausas, kurių išspręsti negalite. ■ Stebėti užklausų sprendimą, skirstant jas pagal tai, ar kyla susitarimo dėl paslaugų lygio pažeidimo rizika. ■ Nuolat informuoti vartotojus apie jų užklausų būseną. ■ Nutraukti išspręstas užklausas, iš anksto patvirtinus naudotojams. ■ Vertinti naudotojų pasitenkinimo lygį. 	Kokybiškų išteklių prieinamumas.	Galutinių naudotojų pasitenkinimas.	90 proc.

3.2.10 Organizacijos veikla – Kita

Šiame skirsnyje vardijama organizacijos veikla, kuri bus vykdoma remiant Agentūros misiją, siekiant užtikrinti, kad būtų pasiekti metiniai tikslai ir kad Agentūra veiktų kaip veiksminga ir paslanki organizacija pagal ES reguliavimo sistemą.

Išsamesnė informacija apie šiai veiklai vykdyti skirtą biudžetą ir reikalingus žmogiškuosius išteklius pateikta II priede.

Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Organizacijos valdymas	1. Organizacijos veikla – operacijų valdymas	1. Nėra duomenų	1. Nėra duomenų	1. Nėra duomenų
	2. Operacijų skyriaus valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas	2. Nėra duomenų	2. Nėra duomenų	2. Nėra duomenų
	3. Teisinių konsultacijų paslaugų teikimas agentūrai eu-LISA	3. Sudėtingų teisinių klausimų vertinimas; prireikus palaikomi ryšiai su išorės advokatų kontoromis	3. Riboti ištekliai teisinių konsultacijų paslaugoms teikti atsižvelgiant į poreikius ir numatytus terminus	3. Laiku teikiamos teisinės konsultacijos ir nuomonės.
	4. Administracinė parama VD biurui	4. Nėra duomenų	4. Nėra duomenų	4. Nėra duomenų
	5. Organizacijos horizontaliosios užduotys (VT posėdžiai, VK posėdžiai ir kt. vadovams, koordinavimo posėdžiai, neskirti, kitai veiklai, dalyvavimas atrankos procedūrose)	5. Nėra duomenų	5. Nėra duomenų	5. Nėra duomenų
	6. Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	6. Ribotas ir sporadiškas kokybiškų bendrai užsakomųjų audito paslaugų teikėjų prieinamumas; nepakanka VAS skiriamų AD lygmens darbuotojų	6. Procesų, kurių rezultatai atitinka užsibrėžtą tikslą su tam tikra paklaida, procentinė dalis; procesų, kurie peržiūrėti nepriklausomai, procentinė dalis	6. Mažiausiai 80 proc. peržiūrėtų veiklos procesų atitinka tikslus su tam tikra paklaida; kasmet peržiūrima mažiausiai 30 proc. Agentūros veiklos procesų
	7. Agentūros sąskaitų tvarkymas	7. Veiklos plėtra tampa vis sudėtingesnė, reikia kontroliuoti vis daugiau finansinių operacijų ir už jas atsiskaityti	7. Biudžeto valdymo institucijai ir Europos Audito Rūmams laiku pateikiamos preliminarios, konsoliduotos ir galutinės finansinės ataskaitos	7. Ataskaitų teikimo terminai, nustatyti Finansiniame reglamente ir Komisijos apskaitos pareigūno
	8. CMMI modelių grindžiamas oficialus vertinimas (tęsiamas nuo 2020 m. ir 2021 m.)	8. Agentūros informuotumas apie CMMI metodą	8. Kokybės lygis atitinkamose procesų srityse	8. Sėkmingai atliktas vertinimas (laikantis darbų apimties, terminų ir neviršijant biudžeto)
	9. PPV pajėgumų ir susijusių procesų valdymas ir raida	9. Tikslų, kurių pakopas nustato tiesioginiai vadovai, siekimas	9. Nėra duomenų	9. Nėra duomenų
Duomenų apsauga	1. Bendradarbiavimas su kitų ES institucijų ir įstaigų EDAPP ir DAP (duomenų apsaugos funkcija: bendradarbiauti)	1. Trūksta išteklių dalyvauti posėdžiuose ir (arba) juos organizuoti ir (arba) nagrinėti EDAPP prašymus ar konsultacijas; Agentūrai nėra tinkamai atstovaujama duomenų apsaugos forumuose ir atitinkamuose dalijimosi žiniomis pasitarimuose.	1. Nagrinėjami ir vykdomi EDAPP prašymai. Konsultacijos su EDAPP rengiamos jų prašymu arba DAP iniciatyva ir vykdomos. SCG posėdžių, kuriuose dalyvauja eu-LISA DAP, skaičius. DAP tinklo posėdžių, kuriuose dalyvavo arba kuriuos organizavo eu-LISA DAP, skaičius; TVRA DAP tinklo posėdžių, kuriuose dalyvavo arba kuriuos organizavo eu-LISA DAP, skaičius.	1. Nagrinėjama ir vykdoma 80 proc. EDAPP prašymų; rengiama ir vykdoma 60 proc. konsultacijų EDAPP prašymu arba DAP iniciatyva; eu-LISA DAP dalyvauja 85 proc. SCG posėdžių; eu-LISA DAP dalyvavo visuose DAP tinklo posėdžiuose ir galimai vieną jų organizavo eu-LISA DAP; eu-LISA DAP dalyvauja visuose TVRA DAP tinklo posėdžiuose ir galimai vieną jų organizavo eu-LISA DAP.
	2. 2021 m. metinės veiklos ataskaitos rengimas ir valdančiosios tarybos informavimas apie tarpinį duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi statusą (duomenų apsaugos funkcija: informuoti)	2. Trūksta išteklių laiku pateikti dokumentus.	2. Rezultatai, pasiekti laikantis sutartų terminų.	2. Rezultatai pateikti iki VT posėdžių likus dviem savaitėms.
	3. Duomenų apsaugos atitikties stebėseną	3. Trūksta išteklių atlikti apklausą, pvz., dėl kitų prioritetų.	3. Ataskaitos pateiktos eu-LISA vykdomajam direktoriui.	3. eu-LISA patalpose sklandžiai vykdomi EDAPP duomenų apsaugos audito, laiku vykdoma metinė duomenų apsaugos apklausa, kuri trunka ne ilgiau kaip 5 mėnesius.
	4. Duomenų apsaugos veiklos organizavimas (duomenų apsaugos funkcija: organizuoti)	4. Neatitiktis, jei veikla užbaigta netinkamai, dėl to Agentūrai gali būti skiriamos baudos; darbuotojai perkrauti, prašymai ar skundai nenagrinėjami, o registrai neatnaujinami; skaidrumo stoka, jei neatnaujinamas tvarkymo	4. Atnaujintas eu-LISA tvarkymo veiklos viešojo registro tvarkymo dažnumas – Duomenų apsaugos reglamento 31 straipsnio 5 dalis;	
	5. Teikti rekomendacijas ir konsultacijas atsakingiems darbuotojams dėl Reglamento			

Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis	
	6. 2018/1725 taikymo (duomenų apsaugos funkcija: konsultuoti) Didinti informuotumą apie duomenų apsaugą	5. veiklos viešai prieinamas registras. DAP konsultacijos neprašo veiklos vykdytojas arba vyresnioji vadovybė; būtinos su duomenų apsauga susijusios užduotys nenustatomos arba netinkamai planuojamos, arba joms biudžeto neskiria nei veiklos vykdytojas, nei vyresnioji vadovybė; DAP etatų skaičius sumažintas ir laiku arba visiškai neįmanoma suteikti prašomų konsultacijų; labai didelė tikimybė, kad drausminės nuobaudos, įspėjimai ir administracinės baudos darys labai neigiamą poveikį Agentūros, kaip patikimo IT suinteresuotojo subjekto, įvaizdžiui; finansinis poveikis dabartiniam ir būsimam metiniam Agentūros biudžetui, gavus EDAPP skirtas administracines baudas; finansinis ir planavimo poveikis duomenų apsaugos užduotims, kurioms dėmesio neskyrė veiklos vykdytojas arba vyresnioji vadovybė ir kurias reikės užbaigti vėliau. 6. Nepakankamas darbuotojų susidomėjimas ir vidutinio lygio ir kitų vadovų noras įsipareigojimo stoka. Nepakankama vyresniosios vadovybės parama. Nepakankami išteklių tokie veiklai vykdyti.	5. 4. 5. 6. 1. 2. 3.	4. eu-LISA tvarkymo veiklos viešasis registras – Duomenų apsaugos reglamento 31 straipsnio 5 dalis – naujinamas bent kartą per mėnesį; duomenų pažeidimų registras naujinamas per 15 darbo dienų nuo išsamios ir patvirtintos duomenų pažeidimo ataskaitos teikimo dienos. 5. Iš veiklos vykdytojų gautų įvykdytų prašymų gauti DAP konsultaciją skaičius. 6. Surengtų sesijų dėl duomenų apsaugos ir asmens duomenų pažeidimų skaičius; bendro informuotumo apie duomenų apsaugą medžiagos, platinamos vidaus komunikacijos priemonėmis, kiekis (pvz., naujienos ir informacija, e. paštas, intranetas ir kt.). 1. Nėra duomenų 2. Metinio vidaus komunikacijos plano ir jame nustatytų orientyrų bei tvarkaraščio laikymasis. 3. Užtikrinti, kad kuriant turinį būtų vadovaujama patvirtintu redaktorių darbo srautu ir kokybės standartais, rangovai vykdytų spausdinimo ir internetinės gamybos reikalavimus, o veikla būtų vykdoma pagal 2022 m. metinio išorės komunikacijos veiksmų plane nustatytus ketvirčio	4. eu-LISA tvarkymo veiklos viešasis registras – Duomenų apsaugos reglamento 31 straipsnio 5 dalis – naujinamas bent kartą per mėnesį; duomenų pažeidimų registras naujinamas per 15 darbo dienų nuo išsamios ir patvirtintos duomenų pažeidimo ataskaitos teikimo dienos. 5. 80 proc. gautų prašymų dėl DAP konsultacijos teikiami ankstyvame projekto etape; įvykdyta 60 proc. gautų prašymų gauti DAP konsultaciją; sutartu laiku įvykdyta 60 proc. gautų prašymų gauti DAP konsultaciją. 6. Naudojant vidaus komunikacijos priemones visiems darbuotojams perduota bent 15 bendro pobūdžio informuotumo didinimo informacinių pranešimų per metus. 1. Nėra duomenų 2. Metinis vidaus komunikacijos veiksmų planas įgyvendintas pagal tarpines reikšmes, nustatytus terminus ir tikslus. 3. Visi privalomi organizacijos leidiniai ir bendro pobūdžio viešosios informacijos medžiaga paskelbta, kaip numatyta 2022 m. išorės komunikacijos ir informacijos veiksmų plane, laikantis nustatytų ES institucinių standartų ir lingvistinių
Suinteresuotųjų subjektų valdymas	1. Suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas ir politikos koordinavimas 2. eu-LISA vidaus ryšių veiksmų plano įgyvendinimas. 3. Išorės ryšių veiksmų ir informavimo plano įgyvendinimas 4. Politikos stebėjimas, koordinavimas ir plėtojimas siekiant atstovauti eu-LISA ES institucijose, agentūrose ir kituose forumuose; suinteresuotųjų subjektų valdymas TVR srityje	1. Aukštos kokybės santykiai su suinteresuotaisiais subjektais ir visapusiškas politikos koordinavimas. Agentūros matomumo didinimas. 2. Trūksta įgaliotų reikiamos kvalifikacijos statutinį darbuotojų Agentūros operacijų stotyje Strasbūre, kurie užtikrintų veiklos tęstinumą, vykdytų vidaus reputacijos valdymo užduotis ir greitai reaguotų skubos ar krizių atvejais; su incidentų valdymu	1. Nėra duomenų 2. Metinio vidaus komunikacijos plano ir jame nustatytų orientyrų bei tvarkaraščio laikymasis. 3. Užtikrinti, kad kuriant turinį būtų vadovaujama patvirtintu redaktorių darbo srautu ir kokybės standartais, rangovai vykdytų spausdinimo ir internetinės gamybos reikalavimus, o veikla būtų vykdoma pagal 2022 m. metinio išorės komunikacijos veiksmų plane nustatytus ketvirčio	1. Nėra duomenų 2. Metinis vidaus komunikacijos veiksmų planas įgyvendintas pagal tarpines reikšmes, nustatytus terminus ir tikslus. 3. Visi privalomi organizacijos leidiniai ir bendro pobūdžio viešosios informacijos medžiaga paskelbta, kaip numatyta 2022 m. išorės komunikacijos ir informacijos veiksmų plane, laikantis nustatytų ES institucinių standartų ir lingvistinių	

Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	laikantis eu-LISA įgaliojimų, taip pat tarpininkavimas tarp techninių ir teisinių bendruomenių.	susiję ribojimai galimų krizių atveju, kai reikia vykdyti komunikaciją krizės klausimais vidaus suinteresuotiesiems subjektams, o tai yra vienas iš esminių krizių valdymo elementų; nėra techninių priemonių ir programinės įrangos garso ir vaizdo informacinių ir (arba) komunikacijos produktų naudojimui vietoje ir vidaus gamybai.	etapus; eu-LISA matomumo ir aktyvumo lygis saityne vertinamas reguliariai atliekant saityno analizę ir naudojant socialinių tinklų stebėsenos priemones; dalyvių pasitenkinimo įvykių valdymu lygis matuojamas naudojant vertinimo formas.	reikalavimus; į visas informacijos užklausas, pateiktas per interneto svetainę, atsakyta laikantis Europos ombudsmeno gairių. Iš saityno analizės matyti teigiama raida atskaitos scenarijaus įgyvendinimo ir ankstesnių metų bendrų duomenų požiūriu; dalyvių pasitenkinimo įvykių valdymu lygis yra stabiliai didelis; į visas žiniasklaidos užklausas atsakyta laikantis ES reikalavimų ir nustatytų standartų.
5.	Laiku teikiama administracinė pagalba patariamosioms grupėms	3. Nesilaikoma vidaus ir išorės turinio patvirtinimo ir kalbinės kokybės valdymo terminų, todėl nesilaikoma nustatyto tvarkaraščio ir nepaisoma biudžeto prognozių; laiko požiūriu jautri informacija nepasiekia tikslinių auditorijų skubos ir krizių atvejais dėl svetainės administratoriaus ir (arba) internetinės informacijos asistento viso etato pareigybių nebuvimo, o tai svarbu norint užtikrinti veiklos tęstinumą internetinės komunikacijos srityje; technologijomis grindžiami informaciniai kanalai nėra valdomi ir nėra tvariai vystomi novatoriški internetinės komunikacijos produktai dėl skaitmeninės ir neinternetinės komunikacijos asistento viso etato pareigybių nebuvimo arba dėl vidaus garso ir vaizdo informacijos rezultatų kūrimo; galimus ribojimus Agentūrai lemia rangovai, kurie vykdo prieglobą ir (arba) plėtoja interneto svetainės funkcijas.	4. Kokybiškai ir veiksmingai valdomi suinteresuotųjų subjektų santykiai, išsami ir savalaikė politikos plėtra ir koordinavimas, taip pat atstovavimas Agentūrai darbo grupėse, komitetuose ir kituose ekspertų posėdžiuose.	4. Kokybiškai, veiksmingai ir laiku įgyvendinama politikos stebėseną, koordinavimas ir plėtra bei suinteresuotųjų subjektų valdymas.
6.	Laiku teikiama administracinė parama valdančiajai tarybai	4. Turimi žmogiškieji ištekliai neatitinka augančių poreikių, susijusių su suinteresuotųjų subjektų įtraukimu ir politikos koordinavimu didėjant sričių, kurias Agentūra valdo arba kurių veikloje dalyvauja, skaičiui.	5. Posėdžiai surengti pagal planą; bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis, nustatytas atlikus suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo tyrimą.	5. Posėdžiai surengti pagal VT reikalavimus; Bendras pasitenkinimo, susijusio su suteikta organizacine ir sekretoriato parama, lygis didesnis kaip 60 proc.
		5. Trūksta išteklių (laiko ir (arba) biudžeto), kad patariamosioms	6. Posėdžiai surengti pagal planą; bendras suinteresuotųjų subjektų pasitenkinimo lygis, nustatytas atlikus pasitenkinimo tyrimą.	6. Posėdžiai surengti pagal VT reikalavimus; Bendras pasitenkinimo, susijusio su suteikta organizacine ir sekretoriato parama, lygis didesnis kaip 60 proc.

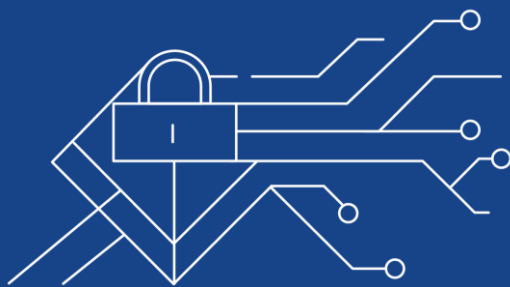
Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Žmogiškųjų išteklių valdymas	<ol style="list-style-type: none"> Su operacijomis susijusių kompetencijų ir gebėjimų plėtojimas Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas, dėmesį skiriant personalo administravimui, ŽI paslaugų ir įdarbinimo skaitmenizacijai. Organizacinė plėtra ir kultūrinė transformacija 	<p>grupėms būtų teikiama pakankama parama.</p> <ol style="list-style-type: none"> Trūksta išteklių (laiko ir (arba) biudžeto), kad valdančiajai tarybai būtų teikiama pakankama parama. Nepakankamas kompetencijų ir (arba) gebėjimų plėtojimas Atitinkamų žinių turinčių darbuotojų žmogiškųjų išteklių skyriuje skaičiaus užtikrinimas ir žinių perdavimas keičiantis ŽI darbuotojams; ataskaitų teikimo laiku atitinkamose ŽI srityse užtikrinimas ir užtikrinama, kad būtų saugomi įrašai, žmogiškųjų klaidų skaičius būtų minimalus esant darbuotojų kaitai ir (arba) nepakankam skaičiui. Šios veiklos įgyvendinimas ir sėkmė priklauso nuo savalaikio 2020 m. suplanuotos veiklos įgyvendinimo; užtikrinama, kad organizacinės struktūros įgyvendinimas remiamas reikalingais ištekliais. Mažo įsitraukimo rizika; didelės kaitos rizika; prastų rezultatų rizika; rizika reputacijai. 	<ol style="list-style-type: none"> Organizuojamas mokymas, kaip nustatyta metiniame mokymo plane; bendras pasitenkinimo lygis. Administracinių ir veiklos išteklių santykis (proc.); nebuvimo darbe procentinė dalis per ataskaitinį laikotarpį (vidutinis laikinojo nedarbingumo dėl ligos dienų skaičius vienam darbuotojui, ilgalaikio nedarbingumo dėl ligos atostogose esančių darbuotojų procentinė dalis, laikinojo nedarbingumo dėl ligos atostogose nebuvusių darbuotojų procentinė dalis); metinė procentinė darbuotojų kaitos dalis (proc.); nauji PVRR, susiję su interesų konfliktų prevencija: laiku pateiktų DOI skaičius ir procentinė dalis; įvertintų DOI skaičius ir procentinė dalis; laikantis taisyklių priimtų prevencinių priemonių ar sprendimų, kuriais ribojamas dalyvavimas, skaičius ir procentinė dalis; užimtumo lygis. Darbuotojų įtraukimo apklausos rezultatai; darbuotojų veiklos rezultatai; kultūrinės transformacijos projekto vertinimo kriterijai 	<ol style="list-style-type: none"> Įgyvendinta 90 proc. mokymo plano veiklos; pasitenkinimo lygis viršija 85 proc.; 20 proc. administracinių pareigybių ir 70 proc. operatyvinės veiklos pareigybių; nebuvimo darbe lygio tikslai: mažiau nei 15 dienų, mažiau nei 10 proc., daugiau kaip 15 proc.; žemiau 5 proc. darbuotojų kaitos; 100 proc. pateikta ir > 80 proc. laiku; įvertinta daugiau kaip 90 proc. DOI, nenustatyta trečiojo vertinimo tikslų; didesnis kaip 90 proc. užimtumo lygis. Darbuotojų įtraukimo apklausos rezultatai viršija 7,5; Vidutiniai darbuotojų veiklos rezultatai.
Finansai ir viešieji pirkimai	<ol style="list-style-type: none"> Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas Vidaus kontrolė, procedūros ir auditai, susiję su finansais ir viešaisiais pirkimais Laiku teikiamos su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusios paslaugos 	<ol style="list-style-type: none"> Planavimas ir terminų nustatymas; juridinė rizika (bylos teismuose). Dėl vidaus kontrolės trūkumų biudžeto valdymo institucija gali patirti nepagrįstų išlaidų, sukčiauti ir atsisakyti vykdyti biudžeto įvykdymo patvirtinimo procedūrą. Netinkama planavimo ir vidaus kontrolės priemonių kokybė. 	<ol style="list-style-type: none"> Viešųjų pirkimų procesų veiksmingumas – kelios atšauktos procedūros; įsigijimų valdymas: kaip numatyta įgyvendinami viešųjų pirkimų projektai. Visapusiškas ir nuoseklus procedūrų rinkinys, kuriuo apimami pagrindiniai finansų ir viešųjų pirkimų srities veiklos procesai. Dėl vidaus organizacinių problemų nenutraukta jokių paslaugų; panaikintų mokėjimų asignavimų 	<ol style="list-style-type: none"> Šio PVRR tikslinis lygis yra mažesnis nei 25 proc.; šio PVRR tikslinis lygis viršija 60 proc.; 80 proc. skyriaus metiniame darbo plane nurodytų procedūrų yra vykdomos. Šio PVRR tikslinis lygis yra mažesnis nei 5 proc.; šio PVRR tikslinis lygis yra 95–99 proc.; šio PVRR tikslinis lygis yra didesnis

Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Organizacijos saugumas	1. Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su organizacijos infrastruktūra, teikimas	1. Žemas prioritetas, palyginti su kitomis užduotimis; darbų apimtis vykdoma ne pagal pagrindines užduotis; projekto veikla tampa sudėtingesnė, todėl viršijami išteklių pajėgumai; trūksta organizacijos infrastruktūros skyriaus pajėgumų remti saugumo valdymo veiklą.	dalis (proc.); biudžeto įsipareigojimų įvykdymo procentinė dalis; įvykdytų mokėjimų procentinė dalis; per teisės aktuose nustatytą laikotarpį atliktų mokėjimų dalis (proc.);	kaip 95 proc.; šio PVRR tikslinis lygis yra 90–100 proc.
	2. Veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių / greitojo reagavimo komponentų, susijusių su saugumo ir tęstinumo valdymu, eksploatavimas, planavimas ir plėtojimas	2. Vadovybės įsipareigojimas įgyvendinti veiklos tęstinumo valdymo sistemą (BCMS); išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas prireikus remti BCMS įgyvendinimą.	1. Įgyvendintų saugumo tikslų, kaip nustatyta teisės aktuose, procentinė dalis; pagal susitarimą dėl paslaugų lygio ir atsako tikslą pašalintų saugumo incidentų procentinė dalis; atliktų sistemų saugumo rizikos vertinimų (struktūros, plėtojimo, veikimo) procentinė dalis; kasmet atliktų informacinių sistemų pažeidžiamumo skenavimų skaičius; kasmet atliktų kibernetinio saugumo pratybų skaičius.	1. 100 proc.; 100 proc.; 100 proc.; 2; 1. 2. BCMC apima 100 proc. eu-LISA veiklos sričių; organizacijos atsparumui įvertinti vykdomos bent vienerios pratybos. 3. Iki 2022 m. IV ketv. priimta bent 80 proc. planuojamų saugumo politikos priemonių, kurių reikalaujama pagal Agentūros reglamentą ir sistemos reglamentus; iki 2022 m. IV ketv. n+1 metams parengta informuotumo apie saugumą didinimo programa; Agentūros darbuotojams ir pirmiems respondentams organizuota bent 80 proc. suplanuotų metinių saugumo mokymų; išorės suinteresuotiesiems subjektams organizuotas bent vienas informavimo renginys saugumo ir veiklos tęstinumo klausimais.
	3. Saugumo ir veiklos tęstinumo horizontaliųjų elementų valdymas, planavimas ir plėtojimas	3. Laiko, žmogiškųjų ir finansinių išteklių suvaržymai įgyvendinant projektus ir kasdienės saugumo veiklos vykdymas; dėl geografinės Agentūros aprėpties kyla saugumo problemų dėl daugiabinių stočių ir skirtingo saugumo užtikrinimui kylančių grėsmių lygio.	2. Veiklos tęstinumo kontrolė apima visas eu-LISA veiklos sritis; atliekamas veiklos tęstinumo planų testavimas ir šis testavimas parodo galiojančios veiklos tęstinumo kontrolės veiksmingumą.	4. Dviejose stotyse įdiegtas saugumo valdymas; eu-LISA patalpų fizinio saugumo lygių ir eu-LISA misijų, veiklos ir darbuotojų saugumo užtikrinimas pagal priimtus rizikos lygius, laikantis atitinkamų taisyklių ir reglamentų bei rizikos vertinimo rezultatų.
	4. Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo apsaugos elementų valdymas, planavimas ir plėtojimas	4. Vadovybės įsipareigojimas įgyvendinti apsaugines saugumo kontrolės priemones pagal teisės aktus ir eu-LISA taisykles; išorės suinteresuotųjų subjektų įsipareigojimas prireikus remti konkrečių apsauginių saugumo kontrolės priemonių įgyvendinimą.	3. Priimtos saugumo politikos priemonės, kaip reikalaujama pagal Agentūros reglamentą ir sistemų reglamentus; n+1 metams rengiama informuotumo apie saugumą didinimo programa; organizuojami metiniai saugumo mokymai; išorės suinteresuotiesiems subjektams organizuojami informavimo renginiai.	
Infrastruktūros valdymas	1. Infrastruktūros aplinkos apsaugos valdymas	1. Trūksta integravimo gairių, mokymo ir kultūros pokyčių paklausos, trūksta kvalifikuotų darbuotojų.	4. Saugumo priemonės visapusiškai (t. y. 100 proc.) atitinka rizikos vertinimo, eu-LISA taisyklių bei reglamentų ir ISO standartų reikalavimus.	1. 90 proc.
	2. Infrastruktūros sveikatos ir saugos valdymas		1. Aplinkos rodiklis 2. Padidėjęs darbuotojų pasitenkinimas darbo sąlygomis ir aplinka 3. Atitiktis taikomiems standartams	2. 90 proc. 3. Visos Agentūros vietos atitinka taikomus standartus

Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
Bendrasis koordinavimas	3. Infrastruktūros operacijos ir paslaugos 4. Logistika ir biuro reikmenų tiekimas 5. Komandiruočių paslaugų valdymas ir joms teikiama parama 6. Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	2. Kurti profesinę sveikatos ir saugos kultūrą; įgyvendinti sistemą, kad būtų užtikrintos saugios operacijos mūsų darbo aplinkoje. 3. Priklausomybė nuo išorės proceso vykdytojų ir rangovų arba paslaugų teikėjų, taip pat žmogiškųjų išteklių. 4. Priklausomybė nuo išorės proceso vykdytojo ir rangovų. 5. Priklausomybė nuo išorės rangovų, darbuotojų trūkumas nenumatytais atvejais ir žmogiškųjų išteklių trūkumas komandiruočių portfelyje. 6. Dėl Moore'o dėsnio ir technologijų pokyčių naujas DC iki statybų darbų pabaigos gali būti nebeaktualus. Vietos energetikos bendrovė yra nepajėgi teikti plėtrai reikalingą elektros energiją. Plėtros išlaidų sąmata grindžiama šiuo metu prieinama informacija. Faktinės išlaidos priklauso nuo išsamaus projektavimo, rinkos sąlygų, kurios galioja konkurso metu ir pan. Taip pat trūksta aiškumo dėl poreikių, susijusių su naujais pokyčiais ir būsimų naujų teisės aktų priėmimu, nustatymo.	4. Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis 5. Laiku atliktų misijų skaičius, kai prašymai buvo pateikti laiku naudojantis komandiruočių priemone. 6. Išlaidos, tvarkaraštis ir darbų apimtis	4. Nustatytos projekto apimties, biudžeto ir tvarkaraščio laikymasis 5. Tenkinamos veiklos rezultatų vertinimo rodiklio procentinės dalys 6. Žalia spalva
	1. Dalyvavimas stebėtojos teisėmis Šengeno SIS / SIRENE ir bendros vizų politikos sričių (įskaitant VIS) vertinimuose ir užtikrinimas, kad valstybės narės geriau naudotų SIS ir VIS 2. Organizacijos valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas 3. Ataskaitų apie techninį sistemų veikimą ir apibendrintų statistinių duomenų teikimas 4. Planuojamos metinės mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiklos įgyvendinimas laikantis priimtų MTP veiksmų gairių 5. Valstybėms narėms skirto mokymo plano įgyvendinimas, rengiant	1. eu-LISA riboti ištekliai pagal dalyvavimą vertinant misijas ir pagalbą rengiant vertinimo ataskaitas (visų pirma bendros vizų politikos srityje); pagal COM daugiamečių planą 2022 m. reikės įvertinti 5 valstybes nares pagal SIS / SIRENE ir bendrą vizų politiką (įskaitant VIS). 2. Užtikrinti, kad būtų laiku teikiamas reikalingas kiekis pageidaujamos kokybės informacijos. 3. Užtikrinti, kad būtų laiku gaunama reikalinga informacija. 4. Trūksta žmogiškųjų išteklių būtinoms užduotims vykdyti.	1. Nėra duomenų 2. Laiku priimtas 2023–2025 m. BPD projektas; 2022 m. valdančioji taryba priima galutinį 2023–2025 m. BPD be esminių pakeitimų; laiku teikiamos ataskaitos; valdančioji taryba laiku priimi tarpinę ataskaitą ir 2021 m. bendrąją metinę veiklos ataskaitą (BMVA). 3. ES institucijoms pateikti: a. 2021 m. SIS metiniai statistiniai duomenys, b. 2021 m. EURODAC metiniai statistiniai duomenys,	1. Nėra duomenų 2. 2022 m. lapkričio 30 d. priimtas 2023–2025 m. BPD; valdančiosios tarybos siūlomais pakeitimais, kaip būtina priėmimo sąlyga, neviršijami 5 proc. siūlomos veiklos ir 5 proc. biudžeto; ataskaitos pateiktos iki patariamųjų grupių ir (arba) valdančiosios tarybos posėdžio likus ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų; valdančioji taryba priima IR ir 2021 m. BMVA pagal teisės aktuose nustatytą terminą. 3. ES institucijoms pateikti:

Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
	<p>mokymo kursus apie Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą</p> <p>6. Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į taikomųjų programų gyvavimo ciklus.</p> <p>7. ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos dalių įgyvendinimo rėmimas</p> <p>8. Pagrindinės veiklos sistemų operacijų valdymo nepriklausomas lyginamųjų rodiklių vertinimas</p>	<p>5. Dėl nepastovaus profilių, kuriais remiama valstybių narių mokymo veikla (išorės parama ir DNE mokymams rengti bei LMS valdymas), pobūdžio gali būti pertrauktas veiklos tęstinumas; sumažėjęs išorės ekspertų indėlis eu-LISA rengiant valstybių narių mokymus.</p> <p>6. Trūksta žmogiškųjų išteklių, kurie užtikrintų būtiną tęstiną dalyvavimą vykdant minėtas užduotis arba atliekant išsamius tyrimus kokybiškiems rezultatams pasiekti; nepakankama komunikacija tarp operacijų departamento ir mokslinių tyrimų stebėsenos skyriaus, siekiant mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiklą suderinti su operacijų departamento poreikiais.</p> <p>7. Trūksta žmogiškųjų išteklių būtinoms užduotims vykdyti; vėluojama nustatyti Agentūros dalyvavimą valdant atitinkamas ESBMTIP dalis.</p> <p>8. Nepakankama rangovo darbų kokybė.</p>	<p>c. 2021 m. EURODAC metinė ataskaita, įskaitant technines funkcijas,</p> <p>d. 2022 m. III ketv. AIS statistiniai duomenys, pasirengimas IV ketv., pasirengimas ETIAS</p> <p>e. 2022 m. IV ketv. statistiniams duomenims (bus skelbiama 2023 m. I ketv.) ir naujinimui ir (arba) sudarymui:</p> <p>f. atnaujintas SIS institucijų / N.SIS / SIRENE sąrašas, kuris bus skelbiamas ES OL,</p> <p>g. atnaujintas EURODAC institucijų (prieglobsčio) sąrašas, kuris bus skelbiamas interneto svetainėje, sudaryti AIS institucijų sąrašą, kuris turi būti skelbiamas ES OL (nuo veikimo pradžios praėjus 3 mėnesiams); - sudaryti ETIAS institucijų sąrašą, kuris turi būti skelbiamas ES OL (nuo veikimo pradžios praėjus 3 mėnesiams); pradėti planuoti numatytus ir ECRIS-TCN rezultatus ir jų siekti.</p> <p>4. Bent viena mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos ataskaita, kurią visiškai patvirtino valdybos komitetas ir paskelbė eu-LISA interneto svetainėje; agentūros pramonės renginiai ir metinė konferencija vyksta kalendoriniais metais ir juose aktyviai dalyvauja įvairūs suinteresuotieji subjektai.</p>	<p>a. 2021 m. SIS metiniai statistiniai duomenys,</p> <p>b. 2021 m. EURODAC metiniai statistiniai duomenys,</p> <p>c. 2021 m. EURODAC metinė ataskaita, įskaitant technines funkcijas,</p> <p>d. 2022 m. III ketv. AIS statistiniai duomenys, pasirengimas IV ketv., pasirengimas ETIAS</p> <p>e. 2022 m. IV ketv. statistiniams duomenims (bus skelbiama 2023 m. I ketv.),</p> <p>f. ES OL atnaujintas SIS institucijų / N.SIS / SIRENE sąrašas,</p> <p>g. interneto svetainėje atnaujintas EURODAC institucijų (prieglobsčio) sąrašas,</p> <p>h. AIS institucijų sąrašas ES OL (nuo veikimo pradžios praėjus 3 mėnesiams) ir ETIAS institucijų sąrašas ES OL (nuo veikimo pradžios praėjus 3 mėnesiams); pradėti planuoti numatytus ir ECRIS-TCN rezultatus ir jų siekti; pritaikyti veiklos praktiką, skirtą pasinaudoti CASS ir padėti valstybėms narėms naudoti šią naują statistinių duomenų teikimo priemonę.</p> <p>4. Kasmet skelbiama bent viena mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos ataskaita; Pramonės sektoriaus renginiuose dalyvauja</p>

Užduotis	Aprašymas	Pagrindinė rizika / uždaviniai	Veiklos efektyvumo rodiklis	Veiklos rezultatų rodiklis
			5. Pasitenkinimo lygis (1–6 balų skalėje, 1 – žemiausias, 6 – aukščiausias).	daugiau kaip 50 delegatų, o metinėje konferencijoje – daugiau kaip 120 delegatų.
			6. Kokybiškų ir paveikių pranešimų apie technologijas pateikimas vadovybei ir operacijų departamentui, gavus prašymą; dalyvavimas sistemų patariamose grupėse prioritetams išgryninti ir pastaboms dėl sistemos plėtojimo veiklos pateikti. Mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos darbuotojai priklauso projektų grupėms, susijusioms su technologijoms imliaisiais projektais.	5. Vidutinis pasitenkinimo lygis ne žemesnis nei 4 balai (1–6 balų skalėje).
			7. Teminių prioritetų įgyvendinant atitinkamas ESBMTIP, kurią nustatė ir patvirtino valdybos komitetas ir atitinkamos PG (jei taikoma), rinkinys; Agentūrai ir jos suinteresuotiesiems subjektams pristatyti mokslinių tyrimų ir inovacijų projektai ir jų rezultatai; ESBMTIP ir (arba) finansuojamų projektų, už kuriuos atsakinga Agentūra, kaip nustatė EK, dalis administruojama pagal planuojamą darbų apimtį, tikslus ir tvarkaraštį.	6. Kasmet teikiami bent 2/3 pranešimų apie technologijas remiantis prašymais dėl stebėsenos; kiekvienos sistemos PG kasmet dalyvauja bent viena kartą teikdamos pranešimus PG posėdžiuose; MTTS darbuotojai dalyvauja bent viename didelės apimties projekte, kai jam vadovauja pagrindinė grupė (jei Agentūra imasi tokių projektų ir būtina, kad dalyvautų MTTS darbuotojai).
			8. Vertinimas atliktas, kaip planuota.	7. Vieno teminių prioritetų įgyvendinant atitinkamas ESBMTIP dalis rinkinio priėmimas; Agentūrai ir jos suinteresuotiesiems subjektams pristatomi bent du projektai ir jų preliminarūs ir (arba) galutiniai rezultatai.
				8. Vertinimą pateikti iki 2022 m. IV ketv. pabaigos.

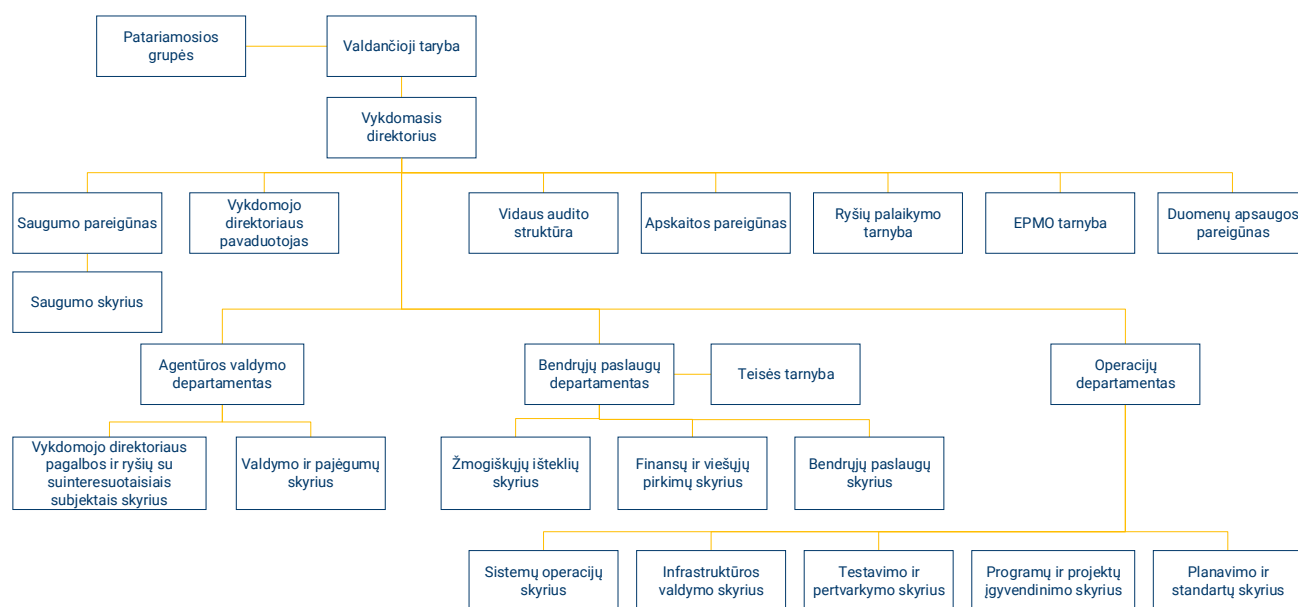


PRIEDAI

I. priedas. Organizacinė schema

2020 m. Agentūra šiek tiek pakeitė savo organizacinę struktūrą, kai kurias užduotis ir (arba) darbuotojus perkeldama iš vienu sektorių į kitus, kad geriau reaguotų į savo naują veiklos modelį. Šie pokyčiai nedarė poveikio 2019 m. patvirtintai eu-LISA organizacinei struktūrai.

1 pav. Organizacinė schema



Šioje organizacinėje schemoje pavaizduota 2020 m. lapkričio 5 d. padėtis.

Toliau pateiktoje 10 lentelėje nurodytas 2020 m. gruodžio 31 d. užimtų darbo vietų skaičius ir laisvų darbo vietų skaičius kiekviename eu-LISA struktūriniame padalinyje. Informacija apie visus paskelbtus darbo pasiūlymus pateikta **V priede**.

10 lentelė. Organizacinės struktūros darbuotojų skaičius 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis

Departamentas	Skyrius	Etatų skaičius ⁵⁴						Iš viso
		TA Užimta	Laisva	CA Užimta	Laisva ⁵⁵	DNE Užimta	Laisva	
Vykdomasis direktorius	Nėra duomenų	9	0	5	2	1	0	18
Vykdomasis direktorius	Saugumas	11	0	4	3	2	0	20
Agentūros valdymo departamentas	Nėra duomenų	0	0	0	0	0	0	0
Agentūros valdymo departamentas	Vykdomojo direktoriaus pagalbos ir ryšių su suinteresuotaisiais subjektais skyrius	7	1	7	-2	1	0	12
Agentūros valdymo departamentas	Valdymo ir pajėgumų skyrius	10	2	2	0	1	1	13
Bendrujų paslaugų departamentas	Nėra duomenų	2	2	1	0	0	0	5
Bendrujų paslaugų departamentas	Žmogiškųjų išteklių skyrius	11	1	7	-3	0	0	17
Bendrujų paslaugų departamentas	Finansų ir viešųjų pirkimų skyrius	21	0	8	2	0	0	31
Bendrujų paslaugų departamentas	Bendrujų paslaugų skyrius	9	0	7	1	1	0	19
Operacijų departamentas	Nėra duomenų	3	0	0	0	0	0	3
Operacijų departamentas	Planavimo ir standartų skyrius	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Operacijų departamentas	Programų ir projektų įgyvendinimo skyrius	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Operacijų departamentas	Testavimo ir pertvarkymo skyrius	15	0	8	4	0	0	27
Operacijų departamentas	Infrastruktūros valdymo skyrius	21	6	10	4	2	0	43
Operacijų departamentas	Sistemų operacijų skyrius	22	2	7	9	0	0	43
Operacijų departamentas	<i>Bus nuspręsta vėliau</i>	0	1	0	1	0	0	3
Iš viso		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁴ Paskelbti darbo pasiūlymai nėra pridėti prie užimtų etatų.

⁵⁵ Neigiamas skaičius reiškia, kad skyriuje sukurtas trumpalaikis etatas siekiant panaikinti darbuotojų trūkumą, ir tai daro poveikį duomenims apie įdarbintus darbuotojus.

⁵⁶ EURODAC etatai neįtraukti.

⁵⁷ Ten pat.

II. priedas. Išteklių skyrimas pagal veiklos rūšis 2022–2024 m. laikotarpiu (2022 m. metinės darbo programos 3 skirsnyje nurodyta veikla)

Šiame priede pateikiamas Agentūros turimų žmogiškųjų ir finansinių išteklių suskirstymas ir jų skyrimas pagal veiklą ir užduotį ir (arba) projektą 2022–2024 m. laikotarpiui⁵⁸.

Finansinių išteklių paskirstymas suderintas su eu-LISA daugiamečiu planavimu, kaip nurodyta 2021–2027 m. DFP prognozėje. 2022 m. Agentūros turimo biudžeto atskaitos scenarijus grindžiamas Europos Komisijos peržiūreту DFP pasiūlymu, pateiktu 2020 m. gegužės mėn.

Kalbant apie žmogiškųjų išteklių planavimą, 2020 m. eu-LISA yra 324 patvirtinti etatai⁵⁹, taip pat naudojami trumpalaikiai CA etatai, kad būtų pakeisti laikinojo nedarbingumo atostogose esantys darbuotojai. Neprieštaraujant galutiniam sprendimui dėl XIII priede išdėstyto 2022 m. Agentūros biudžeto ir darbuotojų, Agentūros etatų plane numatytas darbuotojų skaičius padidės 215 etatų, o bendras darbuotojų skaičius, įskaitant CA, iki 2022 m. pabaigos sudarys 374 etatus. Šis skaičius apima 50 papildomų etatų, numatytų pagal skirtingas TAFP (ETIAS, Sąveikumas, peržiūrėtas VIS reglamentas⁶⁰, SIS policijos bendradarbiavimas ir e. CODEX).

Priede išdėstytas suskirstymas pagal atitinkamoms užduotims paskirtų darbuotojų sutarčių rūšis (TA ir CA). Be to, priede pateikta informacija skirstoma pagal:

- darbuotojus, kurie dirba rengiant šį BPD (nurodyta stulpeliuose „Esami darbuotojai“);
- Agentūros papildomus darbuotojų poreikius, kurie nustatyti vykdant planavimo procesus. Bendras šių papildomų darbuotojų skaičius yra 43 FTE. Priežastys, dėl kurių 2022 m. eu-LISA reikia papildomų darbuotojų, išdėstytos poskirsnyje **2.2.2 a) Esamų užduočių plėtojimas**⁶¹.

Išsamus papildomų etatų, kurių reikia Agentūrai, suskirstymas ir pagrindimas, kurie nebuvo įtraukti į Komisijos pasiūlymus, išdėstyti XIII priede. 2023 m. ir 2024 m. bendras darbuotojų skaičius numatytas pagal preliminarų vertinimą, todėl šie skaičiai gali skirtis nuo III priede pateiktų skaičių.

Priede taip pat pateikiama informacija apie planuojamus naudoti išorės paramos išteklius (stulpeliuose „Išorės parama“) kiekvienai užduočiai atlikti. Šiais ištekliais papildoma pagrindinė Agentūros grupė įgyvendinant visiems metams suplanuotą veiklą.

⁵⁸ Toliau pateiktose lentelėse išdėstytos tik tos užduotys ir projektai, kuriems ištekliai bus reikalingi 2022 m. ir kurie numatyti 2022 m. metinėje darbo programoje. Neįtrauktos 2023 m. ir 2024 m. pradedamos užduotys ir projektai, kurie neįtraukti į dabartinę metinę darbo programą. Taip pat į ją įtrauktos tik finansinių išteklių pagal 3 antraštinę dalį sąmatos. Įtraukti 2023–2024 m. duomenys apie darbuotojus (FTE) yra preliminarūs ir jiems taikomi 2021 m. ir 2022 m. atnaujinta informacija, kai bus išsamiau suplanuotas išteklių skyrimas.

⁵⁹ Nors patvirtinti 324 etatai, Agentūra turėtų įdarbinti tik 322 darbuotojus, nes 2 etatams taikomas EURODAC teisinės bazės priėmimas.

⁶⁰ Daroma prielaida, kad peržiūrėtas VIS reglamentas ir reglamentas dėl SIS policijos bendradarbiavimo įsigalios 2021 m.

⁶¹ Agentūros papildomų darbuotojų poreikiams taikomas susitarimas su Europos Komisija ir Biudžeto valdymo institucijos pritarimas.

Operacijų valdymas / Naujos redakcijos

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶²		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
VIS / BMS techninė priežiūra	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Naujos redakcijos VIS plėtojimas (tęsiama)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
VIS dvigubo veikimo architektūros diegimas	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
SIS AFIS techninė priežiūra	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
SIS techninė priežiūra	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
SIS palaikymo paslaugos valstybės narėms	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
SIS raida (projektai, raida ir studijos)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Išplėsti SIS pajėgumai	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
C.SIS integravimas į EPP ir MID ir kitus sąveikumo komponentus	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naujos SIS teisinės sistemos įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nauja SIS II centrinės sistemos versija, įskaitant su sprendimu grąžinti susijusias funkcijas (tęsiama nuo 2021 m.)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SIS AFIS 2 etapo įgyvendinimas (tęsiamas nuo 2019 m.)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Šie skaičiai reiškia 2020 m. etatų būklę, jie apima trumpalaikius CA, kurie pakeičia laikinojo nedarbingumo atostogose esančius darbuotojus, etatus. Tai taikoma ir kitiems stulpeliams, kurių antraštinė dalis 2023 m. ir 2024 m. yra tokia pati.

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶²		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Nauja paieškos sistema ir bendrovės „Oracle“ atliekamas SIS atnaujinimas, taip pagerinant prieinamumą ir išsprendžiant transkripcijos aspektus (tęsiami nuo 2019 m.)	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sistema EURODAC	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000
Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ priežiūra	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Neplanuota raida ir susijęs palaikymas dėl sistemų EURODAC ir „DubliNet“ pritaikomosios techninės priežiūros	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
Kita	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000
Informacijos saugumo ir užtikrinimo paslaugų, susijusių su pagrindinės veiklos sistemomis, teikimas	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Didelės apimties IT sistemų veiklos tęstinumo aspektų valdymas, planavimas ir plėtojimas	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
SIS saugumo ir veiklos tęstinumo užtikrinimas	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
EOPM keitimas – poveikio vertinimas / studija	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operacijų pakeitimų valdymas	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
ECRIS nuorodų sistemos techninė priežiūra	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla ir perėjimas prie operacijų	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Antrojo lygio taikomosios programos palaikymas visą parą kasdien valdant pagrindinės veiklos sistemų operacijas	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶²		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Sistemų operacijų valdymo pirmojo lygio palaikymas visą parą kasdien – eu-LISA paslaugų centras	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Bandymų valdymas	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
Įprastos veiklos sąlygos, įskaitant paramą vežėjams	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
eu-LISA ITSM sistemos procesų paleidimas, reguliarius vertinimas ir ataskaitų teikimas, nuolatinė paslaugų ir procesų peržiūra ir gerinimas	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
IŠ VISO	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Naujos sistemos / Inovacijos

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶³		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Pažangiai valdomos sienos	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
eu-LISA ir jos suinteresuotųjų subjektų verslo santykiai, paklausos, pokyčių reikalavimu valdymas (vidaus ir išorės), naudojant IT sistemas (veikiančias ir vystomas)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
ECRIS-TCN plėtojimas	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
ETIAS diegimas (tęsiama)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-

⁶³ Šie skaičiai reiškia 2020 m. etatų būklę ir apima trumpalaikius CA, kurie pakeičia laikinojo nedarbingumo atostogose esančius darbuotojus, etatus. Tai taikoma ir kitiems stulpeliams, kurių antraštinė dalis 2023 m. ir 2024 m. yra tokia pati.

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶³		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
AIS BMS techninė priežiūra – aparatinė įranga	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
AIS BMS techninė priežiūra – programinė įranga	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
AIS BMS techninė priežiūra – dvigubo veikimo sąranka	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
ETIAS techninė priežiūra	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
AIS / ETIAS saityno paslaugų diegimo užbaigimas	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AIS techninė priežiūra	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
AIS pritaikymas sąveikumo komponentams	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
AIS / ETIAS saityno paslaugų techninė priežiūra	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AIS esminis diegimas (tęsiama)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sąveikumas	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Europos paieškos portalo (EPP) plėtra	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CASS) plėtra (tęsiama)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD) kūrimas	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Bendros tapatybės duomenų saugyklos (bendros TDS) plėtojimas	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Tęsimas naujų paslaugų ir procesų apibrėžtys diegiant eu-LISA ITSM sistemą	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶³		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
VIS „sBMS“ funkcinis integravimas / duomenų perkėlimas ir didesnis prieinamumas	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
NPJR techninė priežiūra	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222.000
Biometrinių duomenų portfelio gerinimas / plėtojimas	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ETIAS ir VIS sąveikumo diegimas (vėlesni ETIAS pakeitimai)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
AIS ir VIS sistemų sąveikumo įgyvendinimas (tęsiama)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
ECRIS-TCN plėtojimo „sBMS“ parengimas	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pasirengimas. DTD poveikis paslaugai „sBMS“	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tęsia)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kita	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Organizacijos architektūros tęstinumas. Sąveikumo architektūros kūrimas	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Taikomosios programos gyvavimo ciklo valdymo (ALM / SDLC) įgyvendinimas	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Standartizavimui skirtų veiksmų gairių įgyvendinimas	pm	pm	pm	pm	pm	2 000 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Dirbtiniam intelektui skirtų veiksmų gairių įgyvendinimas	pm	pm	pm	pm	pm	500 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶³		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
IŠ VISO	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Infrastruktūra

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶⁴		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Taikomųjų programų valdymo paslaugos	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Inicijuoti programinės įrangos inžinerijos pajėgumus	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Tinklo operacijų paslaugos	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Ryšų infrastruktūros paslaugos	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Bendro integruoto stebėsenos sprendimo būdo tolesnė integracija į įvykių valdymo procesą užtikrinant visų sistemų veikimą	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Perėjimas prie naujo TESTA tinklo	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Tęsiama duomenų centrų reorganizavimo veikla	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CU ir BCU su operacijomis susijusi veikla, taip pat plėtojimas ir (arba) tobulinimas	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
CMDB operacijų valdymas	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CBS 2-os linijos infrastruktūros palaikymo operacijų valdymas	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶⁴ Šie skaičiai reiškia 2020 m. etatų būklę ir apima trumpalaikius CA, kurie pakeičia laikinojo nedarbingumo atostogose esančius darbuotojus, etatus. Tai taikoma ir kitiems stulpeliams, kurių antraštinė dalis 2023 m. ir 2024 m. yra tokia pati.

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶⁴		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Operacijų valdymas: EUWS palaikymas	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operacijų valdymas: pakeitimų įgyvendinimas	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operacijų valdymas: platformos administravimas	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operacijų valdymas: integravimo testavimas	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Testavimo sistemų infrastruktūros operacijų valdymas ir administravimas	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operacijų valdymas: sistemos inžinerija	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
„Oracle“ techninės priežiūros atnaujinimas	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centralizuotos infrastruktūros taisomoji techninė priežiūra ir stebėseną	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centralizuotos infrastruktūros AĮ ir PĮ techninės priežiūros atnaujinimas	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centralizuotos infrastruktūros pritaikomoji techninė priežiūra	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Centrinio atsarginių duomenų padalinio [BCU] veiklos ir eksploataavimo išlaidos	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Taikomųjų programų gyvavimo ciklo valdymo (ALM) platformos ir susijusių priemonių palaikymas (komandų grandinės sąranka, testavimo priemonės)	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
IŠ VISO	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Organizacijos veikla

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.						
	Esami darbuotojai ⁶⁵		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			
Organizacijos IT	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-	
Organizacijos IT tinklų ir ryšių infrastruktūros administravimas ir techninė priežiūra	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-	
Organizacijos IT sistemų ir kaupiklių administravimas ir techninė priežiūra	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-	
Organizacijos IT taikomųjų programų administravimas ir techninė priežiūra	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-	
Galutiniams naudotojams teikiama IT parama (paslaugų centras)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	
Organizacijos IRT įrangos, infrastruktūros ir paslaugų viešieji pirkimai	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	
ITIL diegimas į organizacijos teikiamas IT paslaugas	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-	
Organizacijos IT infrastruktūros ir taikomųjų programų perkėlimas į debesiją	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-	
Kita	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500	
Pagrindinės veiklos sistemų operacijų valdymo nepriklausomas lyginamųjų rodiklių vertinimas	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	pm	-
Organizacijos valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	

⁶⁵ Šie skaičiai reiškia 2020 m. etatų būklę ir apima trumpalaikius CA, kurie pakeičia laikinojo nedarbingumo atostogose esančius darbuotojus, etatus. Tai taikoma ir kitiems stulpeliams, kurių antraštinė dalis 2023 m. ir 2024 m. yra tokia pati.

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶⁵		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Laiku teikiama administracinė parama valdančiajai tarybai	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Laiku teikiama administracinė pagalba patariamosioms grupėms	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Ataskaitų apie techninį sistemų veikimą ir apibendrintų statistinių duomenų teikimas	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Planuojamos metinės mokslinių tyrimų ir technologijų stebėsenos veiklos įgyvendinimas laikantis priimtų MTP veiksmų gairių	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
Mokslinių tyrimų išvadų integravimas į taikomųjų programų gyvavimo ciklus	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-
Išorės ryšių veiksmų ir informavimo plano įgyvendinimas	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
eu-LISA vidaus komunikacijos veiksmų plano įgyvendinimas	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Politikos stebėjimas, koordinavimas ir plėtojimas siekiant atstovauti eu-LISA ES institucijose, agentūrose ir kituose forumuose; suinteresuotųjų subjektų valdymas TVR srityje laikantis eu-LISA įgaliojimų, taip pat tarpininkavimas tarp techninių ir teisinių bendruomenių	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-
Paieška organizacijos duomenų bazėje	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-
Valstybės narėms skirto mokymo plano įgyvendinimas, rengiant mokymo kursus apie	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶⁵		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Agentūros valdomų IT sistemų techninį naudojimą																		
Laiku teikiamos su biudžeto, turto ir finansų valdymu susijusios paslaugos	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas, dėmesį skiriant personalo administravimui, ŽI paslaugų ir įdarbinimo skaitmenizacijai	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-
Vidaus kontrolė, procedūros ir auditai, susiję su finansais ir viešaisiais pirkimais	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Logistika ir biuro reikmenų tiekimas	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
Komandiruočių valdymas ir teikiama parama	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-
Su operacijomis susijusių kompetencijų ir gebėjimų plėtojimas	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Organizacinė plėtra ir kultūrinė transformacija	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Suinteresuotųjų subjektų dalyvavimas ir politikos koordinavimas	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Informacinių paslaugų valdymas	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Infrastruktūros operacijos ir paslaugos	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
eu-LISA dokumentų valdymo sistemos diegimas	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶⁵		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Administracinė parama VD biurui	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Agentūros sąskaitų tvarkymas	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Metinio vidaus audito plano įgyvendinimas	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
PPV pajėgumų ir susijusių procesų valdymas ir raida	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Teisinių konsultacijų paslaugų teikimas agentūrai eu-LISA.	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Organizacijos veikla – operacijų valdymas	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
CMMI modelių grindžiamas oficialus vertinimas (tęsiama nuo 2020 m. ir 2021 m.)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Informuotumo apie duomenų apsaugą didinimas	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Duomenų apsaugos atitikties stebėseną	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
2021 m. metinės veiklos ataskaitos rengimas ir Valdančiosios tarybos informavimas apie tarpinį duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi statusą (duomenų apsaugos funkcija: informuoti)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Teikti rekomendacijas ir konsultacijas atsakingiems darbuotojams dėl Reglamento 2018/1725 taikymo (duomenų apsaugos funkcija: konsultuoti)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Saugumo ir veiklos tęstinumo horizontaliųjų elementų valdymas, planavimas ir plėtojimas	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶⁵		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Apsauginių saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo elementų eksploatavimas, planavimas ir valdymas	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
Veiklos tęstinumo / veiklos atkūrimo po ekstremaliųjų įvykių / greitojo reagavimo dalių, susijusių su saugumo ir tęstinumo valdymu, eksploatavimas, planavimas ir plėtojimas	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Informacijos apie organizacijos infrastruktūros saugumo ir užtikrinimo paslaugas teikimas	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Dokumentų ir įrašų valdymo sistemos duomenų perkėlimas	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Agentūros darbo srautų sąranka, vykdymas ir stebėseną	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Naujas eu-LISA intranetas	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Operacijų skyriaus valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas	5,00	█	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Bendradarbiavimas su kitų ES institucijų ir įstaigų EDAPP ir DAP (duomenų apsaugos funkcija: bendradarbiauti)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Laiškų registravimas	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Viešųjų dokumentų registro diegimas	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Organizacijos tarnybų operacijų valdymas	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
ES bendrosios mokslinių tyrimų ir inovacijų programos dalių įgyvendinimo rėmimas	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-

Užduotis / Projektas	2022 m.						2023 m.						2024 m.					
	Esami darbuotojai ⁶⁵		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas	Esami darbuotojai		Prašoma papildomų darbuotojų		Išorės parama	Biudžetas
	TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE			TA	CA ir DNE	TA	CA ir DNE		
Duomenų apsaugos veiklos organizavimas (duomenų apsaugos funkcija: organizuoti)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Organizacijos horizontaliosios užduotys (VT posėdžiai, VK posėdžiai ir kt. vadovams, koordinavimo posėdžiai, neskirti , kitai veiklai, dalyvavimas atrankos procedūrose)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Dalyvavimas stebėtojo teisėmis Šengeno SIS ir SIRENE ir bendros vizų politikos sričių (įskaitant VIS) vertinimuose ir užtikrinimas, kad valstybės narės geriau naudotų SIS ir VIS	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500
Aplinkosauginių paslaugų valdymas	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Sveikatos ir saugos koordinavimo valdymas	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Nauja eu-LISA interneto svetainė	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IŠ VISO	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

III. priedas. 2022–2024 m. finansiniai ištekliai (lentelės)

PAJAMOS

Pajamos	2021 m. Agentūros apskaičiuotos pajamos	2022 m. Biudžeto prognozė
ES įnašas	263 942 995	296 508 265
Kitos pajamos	3 763 102	p. m.
Iš viso pajamų	267 706 097	296 508 265

PAJAMOS	2020 m. Patvirtintas biudžetas	2021 m. Agentūros apskaičiuotos pajamos	2022 m. Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė	2022 / 2021 m · skirtu mas	Numatyta 2023 m.	Numatyta 2024 m.
1 Pajamos iš mokesčių ir rinkliavų							
2 ES įnašas	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112 %	298 322 976	257 136 518
<i>priskirtų pajamų, atsirandančių iš ankstesnių metų pertekliaus, suma</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Trečiųjų šalių įnašas (įskaitant ELPA šalis ir šalis kandidates)	4 009 151	3 763 102					
<i>ELPA ir šalių kandidačių suma</i>	4 009 151	3 763 102					
4 Kitos įmokos	20 235	-	-				
<i>suma pagal įgaliojimo susitarimą, ad hoc dotacijos</i>							
5 Administracinė veikla							
6 Pajamos už suteiktas mokamas paslaugas							
7 Biudžeto disbalanso korekcija							
IŠ VISO	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112 %	298 322 976	257 136 518

IŠLAIDOS

Išlaidos	2021 m.		2022 m.	
	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai	Įsipareigojimų asignavimai	Mokėjimų asignavimai
1 antraštinė dalis	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
2 antraštinė dalis	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
3 antraštinė dalis	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Iš viso išlaidų	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

IŠLAIDOS	Įsipareigojimų asignavimai		2022 m. biudžeto projektas		2022 / 2021 m. skirtumas	Numatyta 2023 m.	Numatyta 2024 m.
	2020 m. įvykdytas biudžetas	2021 m. biudžetas	Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė			
1 antraštinė dalis. Personalo išlaidos	27 322 963	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Darbo užmokestis ir išmokos	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– etatų planui patvirtinti	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– išorės personalui	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Darbuotojų samdymo išlaidos	81 062	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Komandiruočių išlaidos	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000
Socialinė ir medicinos infrastruktūra	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29 %	2 644 000	2 644 000
Mokymas	677 139	933 000	600 000		64,31 %	600 000	600 000
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	17 216 629	19 797 500	24 070 442		121,58 %	24 448 579	32 878 579
Pastatų nuomos ir susijusios sąnaudos	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informacinės ir ryšių technologijos	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38 %	3 400 000	3 350 000
Kilnojamasis turtas ir	507 456	72 000	289 000		401,39 %	289 000	289 000

susijusios išlaidos							
Einamosios administracinės išlaidos	680 513	1 005 100	1 857 450		184,80 %	1 708 300	1 750 850
Pašto ir telekomunikacijų išlaidos	15 000	16 000	40 000		250,00 %	41 000	42 000
Posėdžių išlaidos	9 294	220 400	709 000		321,69 %	703 500	716 000
Informacija ir leidiniai	724 151	1 524 979	548 000		35,93 %	548 000	548 000
Išorės pagalbinės paslaugos	6 432 350	8 509 500	8 346 992		98,09 %	9 162 779	9 064 329
Saugumas	3 495 697	3 149 521	4 260 000		135,26 %	4 426 000	4 615 000
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	141 039 779	160 939 102	249 767 737		155,19 %	226 103 094	170 744 778
Infrastruktūra	59 143 372	74 962 000	101 980 000		136,04 %	89 689 000	47 506 000
Prašymai	74 497 304	73 130 102	136 741 806		186,98 %	128 146 000	115 214 000
Paramos operacijoms veikla	7 399 103	12 847 000	11 045 931		85,98 %	8 268 094	8 024 778
Parama valstybėms narėms ir EK	0	-	-			0	-
IŠ VISO	185 579 371	216 513 780	319 640 398	0	147,63 %	296 491 120	248 531 804

*Į išlaidas pagal 1 antraštinės dalies projektą įtraukiami papildomi etatai, kurių Agentūrai reikia 2022 m.

IŠLAIDOS	Mokėjimų asignavimai			2022 / 2021 m. skirtumas	Numatyta 2023 m.	Numatyta 2024 m.	
	2020 m. įvykdytas biudžetas	2021 m. biudžetas	2022 m. biudžeto projektas				
			Agentūros prašymu	Biudžeto prognozė			
1 antraštinė dalis. Personalo išlaidos	26 781 877	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Darbo užmokestis ir išmokos	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– etatų planui patvirtinti	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– išorės personalui	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Darbuotojų samdomo išlaidos	68 336	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446

Komandiruočių išlaidos	144 873	366 500	660 000	180,08 %	700 000	740 000
Socialinė ir medicinos infrastruktūra	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29 %	2 644 000	2 644 000
Mokymas	230 462	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000
2 antraštinė dalis. Infrastruktūros ir veiklos išlaidos	7 000 063	19 797 500	24 070 442	121,58 %	24 448 579	32 878 579
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informacinės ir ryšių technologijos	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000
Kilnojamasis turtas ir susijusios išlaidos	42 449	72 000	289 000	401,39 %	289 000	289 000
Einamosios administracinės išlaidos	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850
Pašto ir telekomunikacijų išlaidos	9 562	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
Posėdžių išlaidos	9 294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Informacija ir leidiniai	406 795	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
Išorės pagalbinės paslaugos	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Saugumas	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
3 antraštinė dalis. Veiklos išlaidos	190 588 444	212 131 419	226 635 604	106,84 %	227 934 950	179 349 492
Infrastruktūra	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14 %	94 758 584	72 020 895
Prašymai	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89 %	125 216 273	99 611 820
Paramos operacijoms veikla	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74 %	7 960 093	7 716 776
Parama valstybės narėms ir EK	0	-	-		0	-
IŠ VISO	224 370 384	267 706 097	296 508 265	110,76 %	298 322 976	257 136 518

*Į išlaidas pagal 1 antraštinės dalies projektą įtraukiami papildomi etatai, kurių Agentūrai reikia 2022 m.

Biudžeto rezultatas ir asignavimų panaikinimas

2020 m. finansinių metų biudžeto vykdymo rezultatas atitinka bendrą Komisijos subsidijų ir kitas išorės ir (arba) vidaus paskirtas pajamas, atėmus finansiniais metais patirtas bendras reikalavimus atitinkančias išlaidas (įvykdytus mokėjimus ir perkeltus asignavimus), pakoreguotus pagal ankstesnių finansinių metų punktus. Šio skaičiavimo tikslas – nustatyti subalansuotos subsidijos sumą, kuri laikoma Agentūros pajamomis iš tais metais naudojamos išankstinio finansavimo subalansuotos subsidijos.

Pajamas iš Komisijos subsidijos pagal 2020 m. pelno ir nuostolio ataskaitą sudaro tik subalansuota subsidija, tai yra pagrindinis Agentūros finansavimo iš bendrojo Europos Sąjungos biudžeto šaltinis.

Planuotas tam tikrų įsipareigojimų asignavimų perkėlimas buvo pagrįstas:

- operacijų, viešųjų pirkimų procedūrų ar projektų daugiamečiu pobūdžiu;
- nuo Agentūros nepriklausančiais įvykiais (pvz., metų pabaigoje negautomis sąskaitomis faktūromis ar vėluojančiu teisės aktų priėmimo procesu).

Nediferencijuotųjų asignavimų (darbuotojų ir eksploatavimo išlaidos) atveju šis perkėlimas buvo vykdomas kartu su atitinkamu mokėjimų asignavimų perkėlimu. Šios operacijos buvo vykdomos laikantis Agentūros finansinėmis taisyklėmis nustatytų formalių reikalavimų. Šių perkėlimų vykdymas buvo nuolat stebimas visus metus, panaikinant įsipareigojimus, kurių atveju išlaidų pagrindimas nebegaliojo.

2019 m. susidaręs 1 657 575 EUR teigiamas balansas Komisijai buvo kompensuotas 2020 m. 2020 m. finansinių metų pabaigoje biudžeto įvykdymo rezultato balansas sudarė 3 610 513 EUR.

Biudžeto rezultatas	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Faktiškai gautos pajamos (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Atlikti mokėjimai (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Asignavimų perkėlimas (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Perkeltų asignavimų panaikinimas (+)	920 262	701 704	1 324 732
Perkeliamų ankstesnių metų priskirtų pajamų asignavimų tikslinimas (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Valiutos kurso skirtumai (+/-)	5	-621	89
Ankstesnių metų neigiamo balanso tikslinimas (-)			
Iš viso	920 267	1 657 575	3 610 513

IV. priedas. Kiekybiniai žmogiškųjų išteklių rodikliai

Darbuotojų skaičius ir jo kaita. Visų darbuotojų kategorijų apžvalga

A. Statutiniai darbuotojai ir DNE

2020–2024 m. darbuotojų kaita yra susijusi su patvirtintais etatais ir prašymu skirti papildomų darbuotojų, kuriuos sudaro papildomi darbuotojai, numatyti Komisijos pasiūlymuose dėl naujų sistemų (SIS II, AIS, ETIAS, ECRIS, sąveikumas, EURODAC ir e. CODEX), atitinkamais metais VIS srityje skiriamų darbuotojų skaičiaus pokyčiu, susitarimu su *Frontex* dėl 21 CA IV FG etatų perkėlimo į eu-LISA, kad pagal ETIAS būtų teikiamos paslaugos vežėjams, ir peržiūrėtais eu-LISA poreikiais dėl papildomų darbuotojų, kurie nėra numatyti Komisijos 2022 m. pasiūlymuose. 2023–2024 m. skaičiai yra preliminarūs.

DARBUOTOJAI	N-1 metai 2020 m.			(Konkretūs) metai 2021 m.	N + 1 metai 2022 m.	N + 2 metai 2023 m.	N + 3 metai 2024 m.
PAREIGYBĖS PAGAL ETATŲ PLANĄ	Patvirtintas biudžetas	Faktiškai užimtų pareigybių skaičius 2020 m. gruodžio 31 d.	Užimtumo lygis (proc.)	Patvirtinti darbuotojai	Numatyti darbuotojai⁶⁶	Numatyti darbuotojai⁶⁷	Numatyti darbuotojai⁶⁸
Administratoriai (AD)	149	134	89,93 %	160	162 arba 179,5	163 arba 180,5	153 arba 170,5
Padėjėjai (AST)	53	47	88,68 %	53	53	53	53
Padėjėjai / sekretoriai (AST / SC)	0	0	Nėra duomenų	0	0	0	0
IŠ VISO PAREIGYBIŲ PAGAL ETATŲ PLANĄ	202	181	89,60 %	213	213 arba 223	216 arba 226	209 arba 219
IŠORĖS DARBUOTOJAI	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą biudžetą	Įvykdyti etato ekvivalentai⁶⁹ 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Įvykdymo lygis (proc.)	Darbuotojų skaičius, 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis	FTE, atitinkantys patvirtintą biudžetą	Numatyti FTE	Numatyti FTE
Sutartininkai (CA)	111	83	74,77 %	83	167 arba 179	166 arba 178	162 arba 174
Deleguotieji nacionaliniai ekspertai (DNE)	11	10	90,91 %	10	11 arba 14	11 arba 14	11 arba 14
IŠ VISO IŠORĖS DARBUOTOJŲ	122	93	76,23 %	93	178 arba 193	177 arba 192	173 arba 188
IŠ VISO DARBUOTOJŲ	324	274	84,57 %	370⁷⁰	391 arba 416	393 arba 418	382 arba 407

⁶⁶ Pirmas skaičius nurodo tik tuos etatus, kurie numatyti atitinkamame Komisijos pasiūlyme, o antras skaičius – papildomų etatų, kurių Agentūrai reikia užduotims, nepatenkančioms į Komisijos pasiūlymo darbų apimtį, nurodytą TAFP (finansinėje teisės akto pasiūlymo pažymoje), vykdyti, skaičius.

⁶⁷ Ten pat.

⁶⁸ Ten pat.

⁶⁹ Būtina nurodyti N-1 m. gruodžio 31 d. esantį bendrą CA skaičių, neatsižvelgiant į finansavimo šaltinį. Išnašoje nurodyti pagal ES įnašus finansuojamų CA skaičių ir iš kitų šaltinių finansuojamų CA skaičių.

⁷⁰ Šiuo skaičiumi nurodomi papildomi darbuotojai, kurių prašoma 2021 m., taip pat įtraukti papildomi 11 CA ir 3 DNE, kai bus patvirtintas 2021 m. biudžetas.

B. Tikimasi, kad papildomi darbuotojai bus finansuojami dotacijomis, įnašais arba pagal susitarimus dėl paslaugų lygio

Anksčiau Agentūroje nebuvo darbuotojų, kurie buvo finansuojami dotacijomis, įnašais ar pagal susitarimą dėl paslaugų lygio, todėl šiuo metu tokių etatų neplanuojama. Jei ateityje situacija pasikeis, planavimas bus atitinkamai pakoreguotas.

ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI	N metai (2021 m.)	N + 1 metai (2022 m.)	N + 2 metai (2023 m.)	N + 3 metai (2024 m.)
	Numatyti FTE	Numatyti FTE	Numatyti FTE	Numatyti FTE
Sutartininkai (CA)	0	0	0	0
Deleguoti nacionaliniai ekspertai (DNE)	0	0	0	0
IŠ VISO	0	0	0	0

C. Kiti žmogiškieji ištekliai

Struktūriniai paslaugų teikėjai⁷¹ 2020 m. Agentūra toliau naudojosi išorės paslaugų teikėjų paslaugomis teikdama paslaugas arba įgyvendindama projektus, jei šios veiklos negalėjo vykdyti Agentūros darbuotojai, nes trūko žmogiškųjų išteklių, arba jei reikėjo specializuoto pobūdžio įgūdžių ar žinių, kurių Agentūra neturi. Agentūra neįdarbina struktūrinių paslaugų teikėjų, jie dirba pagal preliminariąją sutartį. Pagal preliminariąją sutartį paslaugos teikiamos pagal atskiras specialias sutartis. Atskirų sutarčių galiojimo trukmė yra nevienoda – nuo kelių mėnesių iki vienerių metų. Ateinančiais metais eu-LISA planuoja toliau naudotis išorės paslaugų teikėjų paslaugomis. Toliau pateiktoje lentelėje parodyta, kokiomis išorės pagalbinėmis paslaugomis buvo naudojama 2020 m.

IŠORĖS PAGALBINĖS PASLAUGOS	Preliminarioji sutartis	Preliminariosios sutarties trukmė	Sutarties rūšis	Sutarčių profilių kategorijos	Faktiškai sudarytos sutartys N–1 m. gruodžio 31 d. 2020 m.
	Preliminarioji sutartis LISA/2019/OP/02 (1 dalis – IT sistemoje teikiama pagalba SXB / BRX,	4 metai (2019–2023 m.)	TM (laikas ir priemonės – 105 sutartys)	Pagalbinė administracinė veikla	38 (1 – BRX, 11 – SXB, 26 – TLL)
	3 dalis – pagalbinė administracinė veikla SXB / BRX,			IT sistemoje teikiama pagalba	67 (55 – SXB, 12 – TLL)
	4 dalis – pagalbinė administracinė veikla TLL)		QTM (nustatytas laikas ir priemonės – 6 sutartys)	IT sistemoje teikiama pagalba	Netaikoma
	ir				
	Preliminarioji sutartis LISA/2019/NP/19 (IT sistemoje teikiama pagalba TLL)		FP (fiksiuota kaina – 1 sutartis)		Netaikoma

Laikinojo įdarbinimo agentūrų darbuotojai. Laikinojo įdarbinimo agentūrų darbuotojai eu-LISA įdarbinami pagal terminuotą preliminariąją sutartį dėl struktūrinių paslaugų teikėjų arba kaip sutartininkai (CA) pagal terminuotą arba neterminuotą darbo sutartį, kad pakeistų ilgai nedirbantį darbuotoją. 2020 m. tokių pakeitimų buvo du. Siekiant, kad lentelėse, kuriose pateikiama informacija apie sutartininkus, ir lentelėje apie struktūrinius paslaugų darbuotojus nurodyti statistiniai duomenys nesidubliuotų, toliau pateiktoje lentelėje nurodyto skaičiaus vertė yra nulis.

Iš viso FTE N–1 metais (2020 m.)	
Skaičius	0

⁷¹ Paslaugų teikėjus samdo privati įmonė pagal atitinkamos nustatytos preliminariosios sutarties nuostatas ir vykdo horizontaliojo ir (arba) pagalbinio pobūdžio specializuotas užsakomąsias užduotis.

2022–2024 m. daugiametis personalo politikos planas

Pareigų grupė ir lygis	2020 m.		Faktiškai užpildytos pareigybės gruodžio 31 d.		2021 m.		2022 m.		2023 m.		2024 m.	
	Patvirtintas biudžetas				Patvirtintas biudžetas		Numatyta		Numatyta		Numatyta	
	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai	Nuolatiniai etatai	Laikini etatai
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		5		2		7		9		9		9
AD 10		8		11		10		11		11		11
AD 9		16		13		16		19		19		19
AD 8		17		18		26		31		31		31
AD 7		32		32		23		20		23		26
AD 6		15		11		26		36		36		36
AD 5		47		40		43		35		35		25
Iš viso AD		149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		2		2		3		3		3		3
AST 7		4		4		4		4		4		4
AST 6		9		9		12		12		12		12
AST 5		12		11		12		12		12		12
AST 4		12		9		10		10		10		10
AST 3		13		11		11		11		11		11
AST 2				0		0		0		0		0
AST 1				0		0		0		0		0
IŠ VISO AST		53		47		53		53		53		53
AST / SC 6		0		0		0		0		0		0
AST / SC 5		0		0		0		0		0		0
AST / SC 4		0		0		0		0		0		0
AST / SC 3		0		0		0		0		0		0
AST / SC 2		0		0		0		0		0		0
AST / SC 1		0		0		0		0		0		0
IŠ VISO AST / SC		0		0		0		0		0		0
IŠ VISO		202		181		213		223		226		226
IŠ VISO	202		181		213		223		226		226	

Agentūros etatų plane išdėstyta TA etatų apžvalga ir jį reikėtų nagrinėti atsižvelgiant į šias padėtį keičiančias aplinkybes:

- 2022 m. darbuotojų skaičius šiek tiek padidėjo, palyginti su 2021 m., dėl VIS ir e. CODEX plėtojimo pagal Komisijos pasiūlymus ir dėl atitinkamų reglamentų priėmimo, taip pat dėl papildomų darbuotojų, kaip aprašyta šio BPD 2.2.2 ir 2.2.3 skirsniuose ir išvardyta XIII priede (turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija);
- sumažėjo etatų skaičius pagal Komisijos pasiūlymus dėl pažangos, susijusios su sąveikumu ir VIS;
- pasikeitė kiekvienos pareigų grupės lygiai dėl numatomo lygių perklasifikavimo (paaukštinimų pareigose). Šie skaičiai apskaičiuoti pagal Tarnybos nuostatų I priedo B dalį.

⁷² Šis skaičius apima 2 papildomus AD 5 etatus VIS srityje, 5 papildomus AD 5 ir 5 AD 7 etatus, kaip nurodyta XIII priede. Visi kiti skaičių pokyčiai yra susiję su planuojamais perklasifikavimais.

⁷³ Šis skaičius apima 1 AD 5 etato sumažinimą dėl trumpalaikės pareigybės sąveikumo srityje panaikinimo ir papildomų 2 AD 5 etatų e. CODEX srityje.

⁷⁴ Šis skaičius apima 7 AD 5 etatų sumažinimą dėl trumpalaikių pareigybių sąveikumo srityje panaikinimo.

Išorės personalas. Toliau pateiktose lentelėse nurodytas CA etatams ir DNE skirtų išteklių preliminarus vertinimas apima du 2021 m. scenarijus:

- skyrus papildomus reikalingus darbuotojus, kaip numatyta TAFP;
- skyrus papildomus reikalingus darbuotojus, kaip pavaizduota XIII priede.

Sutartininkai. 2022 m. CA skaičius didės. Mažėjimas nuo 2023 m. susijęs su trumpalaikių etatų, kurių reikėjo vykdamas specialų sąveikumo ir VIS etapą, panaikinimo. Tačiau dėl vėluojamo priimti VIS reglamento gali būti daromas poveikis personalo planavimui atitinkamais metais (vykdam planą arba kaupiant išteklius).

SUTARTININKAI	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2020 m. biudžetą	Įvykdyti etato ekvivalentai, 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Darbuotojų skaičius, 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą biudžetą			
				2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
IV pareigų grupė	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
III pareigų grupė	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
II pareigų grupė	2	0	0	2	1	1	1
I pareigų grupė	0	0	0	0	0	0	0
IŠ VISO	111	64	83	134	179	178	174

Deleguotieji nacionaliniai ekspertai

DELEGUOTIEJI EKSPERTAI	NACIONALINIAI	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą 2020 m. biudžetą	Įvykdyti etato ekvivalentai, 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Darbuotojų skaičius, 2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Etato ekvivalentai, atitinkantys patvirtintą biudžetą			
					2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
IŠ VISO		11	10	10	11	14	14	14

2022 m. įdarbinimo prognozė po išėjimo į pensiją ir (arba) judumo arba patvirtintus prašymus dėl naujų etatų

AGENTŪROS PAREIGYBIŲ PAVADINIMAI	Sutarties rūšis (pareigūnas, TA ar CA)		TA / Pareigūnas Leidinio tikslais numatytas vidaus (skliausteliuose) ir išorės (vienas lygis) pareigų grupės ir (arba) kategorijos įdarbinimas		CA Įdarbinama pareigų grupė I, II, III ir IV)
	Dėl numatyto išėjimo į pensiją / judumo	Prašoma naujų etatų dėl papildomų užduočių	Vidaus (skliausteliuose)	Išorės (skliausteliuose)	
Vykdomasis direktorius	taip		AD 14	AD 14	AD
Informacinių technologijų padėjėjas – Paslaugų ir procesų valdymas		Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų pareigūnas – infrastruktūros paslaugos		VIS	AD 5	AD 5	AD
Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas		Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas		Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas		Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas		Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas		Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG

⁷⁵ Šis skaičius apima 5 CA etatus VIS srityje, 2 CA etatus e. CODEX srityje nuo 2022 m. rugsėjo mėn., 10 etatų, kurie neįtraukti į Komisijos pasiūlymus, ir 21 etatą pagal susitarimą su Frontex.

⁷⁶ e. CODEX skirti papildomi 3 CA etatai ir sumažėjimas dėl etatų panaikinimo pagal Komisijos pasiūlymus dėl sąveikumo ir VIS.

⁷⁷ Šis skaičius apima eu-LISA prašomus 2 etatus, kurie nėra įtraukti į Komisijos pasiūlymus, ir vieną III FG skyriaus grupei skiriamą II FG etatą.

Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas	Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas	Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų padėjėjas – pirmojo lygio palaikymas	Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Informacinių technologijų padėjėjas – operacinių paslaugų priemonės	Sąveikumas	Nėra duomenų	CA III FG	III FG
Bus nustatyta.	VIS	Nėra duomenų	IV FG	IV FG
Bus nustatyta.	VIS	Nėra duomenų	IV FG	IV FG
Bus nustatyta.	VIS	Nėra duomenų	IV FG	IV FG
Bus nustatyta.	VIS	AD 5	AD 5	AD
Vyresnysis komunikacijos pareigūnas, skyriaus vadovas	taip	AD 7-AD 9	AD 7	AD
Bendrojo valdymo skyriaus vadovas	peržiūrėtas eu-LISA reglamentas	AD 12-AD 14	AD 12	AD
2 CA III FG profiliai, kaip išvardyta XIII priede – turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija	eu-LISA prašomi papildomi darbuotojai, neįtraukti į Komisijos pasiūlymus (TAFP)	Nėra duomenų	CA	III FG
10 CA IV FG profilių, kaip išvardyta XIII priede – turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija	eu-LISA prašomi papildomi darbuotojai, neįtraukti į Komisijos pasiūlymus (TAFP)	Nėra duomenų	CA	IV FG
5 TA AD 5 profiliai, kaip išvardyta XIII priede – turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija	eu-LISA prašomi papildomi darbuotojai, neįtraukti į Komisijos pasiūlymus (TAFP)	AD 5	AD 5	AD
5 TA AD 7 profiliai, kaip išvardyta XIII priede – turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija	eu-LISA prašomi papildomi darbuotojai, neįtraukti į Komisijos pasiūlymus (TAFP)	AD 7	AD5-AD7	AD
3 DNE, kaip išvardyta XIII priede – turi patvirtinti biudžeto valdymo institucija	eu-LISA prašomi papildomi darbuotojai, neįtraukti į Komisijos pasiūlymus (TAFP)	Nėra duomenų	DNE	DNE
Informacinių technologijų pareigūnas	naujos redakcijos SIS policija	Nėra duomenų	CA	IV FG
Informacinių technologijų pareigūnas	naujos redakcijos SIS policija	Nėra duomenų	CA	IV FG
Informacinių technologijų pareigūnas	e. CODEX	Nėra duomenų	CA	IV FG
Informacinių technologijų pareigūnas	e. CODEX	Nėra duomenų	CA	IV FG
Informacinių technologijų pareigūnas	e. CODEX	Nėra duomenų	CA	IV FG
Informacinių technologijų pareigūnas	e. CODEX	AD 5	AD5-AD7	AD
Informacinių technologijų pareigūnas	e. CODEX	AD 5	AD5-AD7	AD
vežėjams skirtoms paslaugoms teikti pagal ETIAS	Vežėjams skirtos paslaugos pagal ETIAS	Nėra duomenų	CA	IV FG

* Tarpžinybinio judumo N metais iš Agentūros ir į ją skaičius: neįtrauktas, nes tokie pokyčiai iš anksto neplanuojami.

V. priedas. Žmogiškieji ištekliai

A. Įdarbinimo politika

Agentūros įdarbinimo politika reglamentuojama kitų Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygomis (CEOS) ir Europos Sąjungos tarnautojų įdarbinimo sąlygų (EUSR) įgyvendinimo taisyklėmis dėl laikinai priimtų tarnautojų, sutartininkų ir deleguotųjų nacionalinių ekspertų (DNE) įtraukimo ir naudojimosi jų paslaugomis. Joje nustatyti atrankos procedūrų nuostatai, skirtingų kategorijų pradiniai lygiai, įdarbinimo rūšis ir trukmė bei darbo profiliai.

Nustatytos įgyvendinimo taisyklės:

			Taip	Ne	Jei ne, kitos taikomos įgyvendinimo taisyklės
Sutartininkų įdarbinimas	Pavyzdinis sprendimas	taip			
	C(2019)3016				
TA įdarbinimas	Pavyzdinis sprendimas	taip			
	C(2015)1509				
Vidurinėsios grandies vadovai	Pavyzdinis sprendimas	taip			
	C(2018)2542				
Pareigybių rūšis	Pavyzdinis sprendimas	taip			
	C(2018)8800				

Įdarbinimo procedūras vykdo atrankos komitetas, kurį sudaro įdarbinimo skyriaus, žmogiškųjų išteklių skyriaus ir personalo komiteto atstovai. Gaudama jų vertingą pagalbą, Agentūra sugebėjo pradėti įdarbinti⁷⁸ asmenis 81 etatui užimti ir iki 2020 m. pabaigos ji sudarė 12 naujų sutarčių. Atrankos procedūros buvo surengtos dėl ETIAS, ECRIS, peržiūrėto eu-LISA reglamento ir sąveikumo, taip pat siekiant pakeisti darbuotojus, kurie tais metais paliko eu-LISA.

2020 m. Agentūra gavo 2 497 darbo prašymus 19 užbaigtų 79 įdarbinimo procedūrų. Kelios procedūros, kurios buvo pradėtos 2020 m., yra vis dar neužbaigtos ir jas planuojama užbaigti 2021 m. antrą ketvirtį. Vidutinis per vieną procedūrą pateikiamų prašymų skaičius buvo 131. Palyginti su 2019 m., prašymų skaičius padidėjo 35 proc. Mažiausias pareiškėjų skaičius buvo 39 kandidatai į informacinių technologijų pareigūno pareigas kompiuterių architektūros srityje (AD 5). Didžiausias pareiškėjų skaičius buvo 297 kandidatai į administracinio padėjėjo ir (arba) techninio padėjėjo pareigas. Dėl pastangų paskelbti apie laisvas darbo vietas ne tik eu-LISA interneto svetainėje (pvz., EPSO interneto svetainėje, tinkluose „Eurobrussels“, „LinkedIn“, ir kt.) buvo sulaukta daugiau prašymų kokybės ir kiekio požiūriu. Agentūra planuoja tęsti šią veiklą, ypač specializuotųjų profilių atveju.

Kai įmanoma, panašūs etatai buvo sugrupuoti į vieną įdarbinimo procedūrą, kad būtų kuo labiau padidinti išteklių ir sudaryti kuo ilgesni rezervo sąrašai. Be to, kai įmanoma, Agentūra naudojo jau sudarytus rezervo sąrašus (pvz., tokie pačiai kategorijai ir (arba) pareigų grupei ir panašioms profilams). Taigi be minėtų atrankos procedūrų papildomų darbuotojų buvo įdarbinta pagal anksčiau sudarytus ir patvirtintus rezervo sąrašus, kad būtų galima veiksmingai ir efektyviai naudoti turimus užsakomųjų paslaugų metodus. 2020 m. buvo įdarbinti 27 darbuotojai (11 TA ir 16 CA) (tai apima iki 2020 m. gruodžio 31 d. priimtus darbo pasiūlymus) pagal ankstesniais metais nustatytus rezervo sąrašus. Šiais platesniais sprendimo būdais buvo padidintas tvarkaraščio sudarymo veiklos veiksmingumas. Tačiau tai reikšmingai nesumažino pastangų ar laiko atrankoms vykdyti ar tolesniems pokalbiams su į rezervo sąrašus įtrauktais kandidatais vykdyti.

⁷⁸ Darbuotojai, kurie pradėjo eiti pareigas eu-LISA iki 2020 m. gruodžio 31 d.

⁷⁹ Atrankos procedūros, dėl kurių iki 2020 m. gruodžio 31 d. buvo nustatytas rezervo sąrašas.

Toliau pateiktoje lentelėje nurodyti palyginamieji duomenys apie įdarbinimo srityje pasiektą pažangą, susijusią su patvirtintų etatų skaičiumi.

Įdarbinimo tikslo ir pažangos apžvalga iki 2020 m. gruodžio 31 d.

TA 2020 m. plane	pareigybės etatų	Užpildytos pareigybės	TA	Užpildytos pareigybės priimti pasiūlymai	TA ir darbo DNE)	Patvirtinta	Iš viso užpildyta pareigybių	Užpildytos pareigybės priimti pasiūlymai	ir darbo
202*		181		188		324	273	293	
		89,6 %		93,1 %			84,3 %	90,4 %	
200		181		188		322	273	293	
		90,5 %		94,0 %			84,8 %	91,0 %	

* 2 etatai numatyti etatų plane dėl naujos redakcijos EURODAC; tačiau įdarbinimas negalimas, kol nebus priimtas teisinis pagrindas.

2020 m. Agentūra dėjo dideles pastangas, kad užpildytų patvirtintus etatus. Tačiau metų pradžioje buvo daug iš 2019 m. užsilikusių neatliktų užduočių dėl įdarbinimo grupės, kurią tuo metu iki 2019 m. trečiojo ketvirčio sudarė tik 2 įdarbinimo pareigūnai, išteklių stokos. 2020 m. pirmą ir antrą ketvirtį buvo juntamas COVID-19 pandemijos poveikis, dėl kurio Agentūra ir jos darbuotojai atsidūrė beprecedentėje karantino padėtyje ir kandidatai negalėjo keliauti. Dėl karantino ir judėjimo ribojimų (pvz., uždarytų nacionalinių sienų) bei fizinių kontaktų darbo vietose ribojimų darbo rinkoje susidarė neįprasta padėtis, taip pat eu-LISA vykdant įdarbinimo procesą buvo ribojamos esminės paslaugos (pvz., nutrauktos Komisijos medicinos patikros prieš įdarbinant). Dėl šių kelionių ribojimų per COVID-19 pandemiją atrinkti kandidatai Agentūroje pradėjo dirbti gerokai vėliau nei numatyta ir tokių asmenų buvo mažiau, nei planuota. Agentūra patyrė sunkumų terminuotam laikotarpiui įdarbindama laikinuosius darbuotojus (esant trumpesnėms nei 5 metai sutartims pagal Agentūrai skiriamus etatus, nurodytus TAFP). Pasiūlymai dėl tokių etatų dažnai nebuvo priimami. Buvo atsisakyta 23 darbo pasiūlymų, daugiausia dėl to, kad kandidatų nedomino terminuotos sutartys arba netenkinamo vietovė.

Kita pandemijos pasekmė – reikėjo koreguoti tai, kaip buvo vykdomas įdarbinimo procesas. Procesas stipriai pasikeitė, nes nuo tradicinio kontaktinio įdarbinimo proceso buvo pereita prie nuotolinės veiklos organizavimo, pokalbius rengiant ir testuojant naudojant programą „Skype“ verslui, CISCO konferencijų sistemą arba kitas Agentūros palaikomas priemones. Dėl šios nusistovėjusių popierinių dokumentų tvarkymu grindžiamų procedūrų skaitmeninės transformacijos padidėjo darbo krūvis, nes teko parengti alternatyvią specialią tvarką ir ieškoti bei įsigyti IT taikomąsias programas (pvz., „Camio“ pokalbių esant poreikiui atveju ar testų, kurie prižiūrint atliekami internetu, atveju), kurios mums visapusiškai padėtų ne tik naujoje realybėje, bet ir ateityje.

Siekiant 2021 m. ir 2022 m. įdarbinimo tikslų, visų pirma dėl su COVID-19 susijusių ribojimų, Agentūra suplanavo skirtingas priemones. Viena iš priemonių – kuo labiau pasinaudoti rezervo sąrašais naudojant esamus rezervo sąrašus panašioms pareigybėms Agentūroje užpildyti. Taip pat planuojama padidinti įdarbinimo grupės darbuotojų skaičių, ateinantiems 2 metams skiriant papildomus terminuotos trukmės etatus, kurie bus finansuojami iš biudžeto sutaupymų. Agentūra vykdo „Camio“, įdarbinimo priemonės, kuri leidžia vykdyti asinchroninius pokalbius, įsigijimo ir diegimo procesą. Tai paspartins įdarbinimo procesą pašalinant poreikį, kad atrankos komiteto nariai tuo pačių metu dalyvautų pokalbyje. Dėl su COVID susijusių kelionių ribojimų kandidatams sudėtinga keliauti į Liuksemburge arba Briuselyje esančius medicinos centrus. Siekdama kandidatams pasiūlyti alternatyvų patikros centrą, Agentūra daro pažangą vykdydama medicinos tarnybos Strasbūre pirkimo procesą ir rezultatai paaiškės po kelių mėnesių, nes procedūra bus pradėta 2021 m. I ketv. arba II ketv.

Pareiškėjų demografija. Iš pareiškėjų demografijos matyti, kad pagal technologijų pramonę eu-LISA pareiškėjų pasiskirstymas pagal lytis yra **39 proc. moterų ir 61 proc. vyrų**. Vertinant pagal į rezervo sąrašus įtrauktus kandidatus, statistinių skirtumų nėra. Procentinė dalis šiek tiek kinta – **40 proc. moterų ir 60 proc. vyrų** – įdarbintų kandidatų atveju, tai reiškia, kad pagal nustatytus rezervo sąrašus įdarbintos moterys gerina bendrą pusiausvyrą.

Vertinant pagal paraiškų demografinį pasiskirstymą, didžiausias paraiškų skaičius pagal tautybę gautas iš Graikijos (14,7 proc.), Italijos (13,3 proc.) ir Rumunijos (12,0 proc.). Mažiausias paraiškų skaičius pagal tautybę gautas iš Liuksemburgo (0 proc.), Danijos (0,2 proc.) ir Švedijos (0,4 proc.).

įdarbinimo politiką pagal eu-LISA darbuotojų rūšis galima apibendrinti taip:

A. Pareigūnai. eu-LISA etatų plane nėra numaćiusi jokių nuolatinių pareigybių.

B. Laikiniai priimti tarnautojai (TA)

eu-LISA darbuotojai yra ir toliau bus įdarbinami, kad vykdytų pagrindinę veiklą, t. y. nuolatinės užduotis, kurios yra ypatingos svarbos eu-LISA veikimui, pvz., veiklos, vadovavimo bei administracinės užduotis ir veiklos užduotis, susijusias su Agentūros įgaliojimais, kurių negalima perduoti išorės paslaugų teikėjams.

2020 m. eu-LISA įdarbino darbuotojus įgyvendindama vidaus ir išorės atrankos procedūras arba naudodama rezervo sąrašus, kurie buvo sudaryti per Agentūros ankstesniais metais rengtas atrankos procedūras. Iki šiol nepaskelbta jokių kvietimų teikti pasiūlymus dėl tarpžinybinio darbuotojų įdarbinimo.

Darbuotojai įdarbinami į pranešime apie laisvą darbo vietą, kuris nustatytas pagal Tarnybos nuostatus ir CEOS, atitinkamas įgyvendinimo taisykles ir atitinkamą pareigybių aprašymą, nurodytą pareigybių kategoriją.

Priėmimas į ilgalaikių TA pareigybių kategorijas 2020 m.: AST 3; AD 5–AD 8; AD 9–AD 10 (esant vidaus judumui), skyriaus vadovų etatai ir AD 13 dėl vykdomojo direktoriaus pavaduotojo etato.

Įdarbinimo procedūra. Pagrindiniai TA ir CA atrankos procedūrų etapai yra panašūs ir juos galima apibendrinti taip:

- paskelbiamas skelbimas apie laisvą darbo vietą (apibrėžiami tinkamumo ir atrankos kriterijai, nurodoma sutarties rūšis ir trukmė ir pareigybės kategorija, į kurią įdarbinama);
- vykdoma pirminė potencialių kandidatų atranka remiantis jų paraiškėmis, jų tinkamumo įvertinimu ir atitiktimi atrankos kriterijams;
- geriausiai reikalavimus atitinkantys kandidatai kviečiami preliminariam darbo pokalbiui; vykdomi trumpi darbo pokalbiai, siekiant patvirtinti kompetenciją, patirtį ir kalbinius įgūdžius;
- aukščiausius balus per preliminarų pokalbį gavusių kandidatų prašoma atlikti rašytinį testą, taip pat sudalyvauti interviu, kuriame aptariami konkretūs gebėjimai atitinkamoje kompetencijos srityje, bendri gebėjimai ir kalbos įgūdžiai. Kandidatų į vadovų pareigas atveju kaip atrankos proceso dalis gali būti organizuojama atranka vertinimo centre;
- Atrankos komitetas vykdomajam direktoriui pateikia sėkmingų kandidatų sąrašą⁸⁰, o direktorius nusprendžia dėl kandidato paskyrimo ir rezervo sąrašo sudarymo;
- visi kandidatai informuojami apie atrankos proceso rezultatą.

Tarpinis rašytinio testo ir antro pokalbio etapas buvo pasiūlytas metų viduryje, kad būtų geresnė atrankos kokybė, didinant veiksmingumą ir mažinant praleistą laiką. Tai atrankos komitetui sudaro sąlygas maždaug valandą testuoti ir kalbėtis su kandidatais, kurie iš tiesų atitinka etatui keliamus reikalavimus dėl kompetencijos, patirties ir kalbinių įgūdžių. Teikiama nauda – padidėjusi į rezervo sąrašus įtrauktų kandidatų kokybė.

Sutarčių trukmė. eu-LISA vidaus gairėse dėl sutarčių pratęsimo⁸¹ numatyta, kad TA (2f) siūloma pirmoji terminuota penkerių metų trukmės sutartis, kurią galima pratęsti kitam ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui. Antrą kartą sutartis pratęsiama neribotam laikotarpiui. 2016 m. lapkričio mėn. eu-LISA valdančioji taryba įgaliojo⁸² vykdomąjį direktorių pagal taikomas teisės aktų nuostatas (CEOS 8 straipsnį ir 2015 m. lapkričio 18 d. valdančiosios tarybos sprendimo Nr. 2015-166 16 straipsnį) po pirmojo sutartinio laikotarpio su laikiniais darbuotojais sudaryti neterminuotas sutartis. Sutarties atnaujinimo atveju išsamiai nagrinėjami personalo nario veiklos rezultatai ir jie priklauso nuo eu-LISA planavimo prioritetų ir taikomų biudžeto nuostatų pagal vidaus gaires dėl sutarties atnaujinimo. 2020 m. trys (3) TA sutartys buvo atnaujintos neribotam laikotarpiui.

Problema, su kuria Agentūra susidūrė 2019 m. ir kuri tebebuvo 2020 m., buvo terminuotų TA pareigybių užpildymas. Sudėtinga pritraukti specialistus arba konkursą laimėję kandidatai yra linkę atsisakyti darbo pasiūlymų, jei sutarties trukmė yra trumpesnė nei nustatyta paskelbtuose kvietimuose. Pasiūlymuose dėl teisėkūros procedūra priimamo akto (pvz., dėl sąveikumo arba dėl VIS) kai kurie etatai buvo suplanuoti kaip 50 proc. viso darbo laiko etatą, todėl kyla problemų įdarbinant ir rengiant sutartis. Be to, rengti atskiras atrankos procedūras į tokios rūšies etatus yra neefektyvu ir brangu.

⁸⁰ Jei į pareigas darbuotoją paskiria eu-LISA valdančioji taryba pagal steigimo reglamente nustatytus reikalavimus, sprendimą priima valdančioji taryba.

⁸¹ 2016 m. gegužės 31 d. vykdomojo direktoriaus sprendimas Nr. 43/2016.

⁸² 2016 m. lapkričio 16 d. sprendimas Nr. 2016-123 (informacinis dokumentas Nr. 2016-140).

C. Sutartininkai (CA)

Sutartininkai turėtų būti įdarbinami tam, kad dirbtų su konkrečiais, ribotos trukmės projektais, užpildytų dėl ilgalaikio darbuotojų nebuvimo atsiradusias laisvas vietas ir tam tikrą ribotą laiką padėtų susidoroti su dideliu darbo krūviu. Pagal neseniai priimtas teises ir finansines nuostatas dėl naujų sistemų, keli nauji CA etatai laikomi ilgalaikiais, nes jie apima nuolatinį techninių ir (arba) operacinių užduočių vykdymą.

Vykdydama CA atrankos procedūra, eu-LISA pradeda išorės atrankos procedūras ir naudoja Europos personalo atrankos tarnybos pateiktus rezervo sąrašus (CAST) ir Agentūros sudarytus rezervo sąrašus.

Sutartininkams siūlomos ribotos trukmės sutartys, kurios sudaromos ne ilgesniam nei penkerių metų laikotarpiui ir gali būti pratęsimos vieną kartą kitam fiksuotam ne ilgesniam nei penkerių metų terminui pagal CEOS 85 straipsnį, arba 2 metų trukmės sutartys, kurių galiojimas taip pat gali būti pratęstas vieną kartą, jei to reikia įgyvendinant trumpalaikius projektus. Vienų metų trukmės sutartis be galimybės pratęsti jos galiojimą gali būti siūloma sudaryti siekiant pakeisti ilgai nedirbantį darbuotoją. Vis dėlto iš turimų įrodymų matyti, kad tai yra neveiksmingas sprendimas, nes per atrankos procedūrą atrinkti kandidatai atsisako priimti darbo pasiūlymus.

Vėliau CA sutartis pratęsiama, ją pratęsus pirmą kartą, neribotam laikotarpiui. CA sutarčių pratęsimas priklauso nuo eu-LISA planavimo prioritetų ir taikomų biudžetinių nuostatų, taip pat išsamiai nagrinėjami darbuotojo veiklos rezultatai. Agentūros CA skaičiaus didėjimas, palyginti su bendru darbuotojų skaičiumi ir šių sutarčių trukme, rodo tendenciją, kurią gali reikėti analizuoti, jei kai kurios iš šių pareigybių neturėtų būti laikomos ilgalaikėmis arba turėtų būti pakeistos TA sutartimis. Nuo 2021 m. Agentūra turės būti pasirėngusi sudaryti kelias neterminuotas darbo sutartis. 2020 m. viena CA sutartis buvo atnaujinta neribotam laikotarpiui.

Nuo 2021 m. priėmus naujas įgyvendinimo taisykles, taikomas sutartininkams, kurie įdarbinti pagal CEOS 3 straipsnio a punktą, Agentūra turės keisti įdarbinimo praktiką siekdama nustatyti kandidatus, kuriems gali būti pasiūlyta neterminuota darbo sutartis, po to, kai juos per atrankos procedūras arba taikydama tarpžinybinio judumo tvarką atrinko eu-LISA, arba kandidatus, kuriems netaikomas rašytinio testo reikalavimas.

D. Deleguotieji nacionaliniai ekspertai

DNE į eu-LISA deleguoja ES valstybės narės specializuotoms užduotims vykdyti, siekdamas užtikrinti, kad Agentūros operacijos ir toliau derėtų su valstybių narių, kaip galutinių naudotojų, poreikiais. Tačiau svarbu nepamiršti, kad Agentūra DNE neįdarbina. Jų delegavimo trukmė nustatoma pagal susitarimą, pasiektą su juos delegavusiomis nacionalinėmis administracijomis.

Šiuo atžvilgiu eu-LISA patvirtino reikalingas įgyvendinimo priemones⁸³ dėl deleguotųjų nacionalinių ekspertų, kuriomis apibūdinamos atrankos procedūros, delegavimo trukmė, darbo sąlygos, išmokos ir išlaidos.

B. Darbo rezultatų vertinimas ir perklasifikavimas (paaukštinimas)

Nustatytos įgyvendinimo taisyklės:

			Taip	Ne	Jeigu ne, kitos taikomos įgyvendinimo taisyklės
LD perklasifikavimas	Pavyzdinis sprendimas	C(2015)9560	taip		
Sutartininkų perklasifikavimas	Pavyzdinis sprendimas	C(2015)9561	taip		

Laikinių darbuotojų perklasifikavimas / pareigūnų paaukštinimas⁸⁴

2020 m. perklasifikavimas buvo užbaigtas 2020 m. gruodžio mėn. Iš 76 reikalavimus atitinkančių darbuotojų buvo perklasifikuoti 33 darbuotojai. Tai reiškia, kad buvo perklasifikuoti 43 proc. reikalavimus atitinkančių darbuotojų. Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų stažas – 2,65 metai. Padėtis per pastarąjį pasikartojantį 5 metų laikotarpį pagerėjo (2019 m. – 2,65 metai), nors rodiklis vis tiek žemesnis už IB priede nurodytą vidurkį. Agentūra įsipareigojo kitais metais griežčiau taikyti vidutinę stažo vienoje kategorijoje trukmę, kad Agentūra atitiktų atitinkamose Tarnybos nuostatų įgyvendinimo taisyklėse įtvirtintas vertybes. 2020 m. dabartinė vidutinės stažo vienoje kategorijoje trukmės tendencija per 5 metų pasikartojantį laikotarpį pagerėjo šiose kategorijose: AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FGIII9, ir tik AD5 ir FGIV14 kategorijose padėtis šiek tiek suprastėjo.

⁸³ Pranešimas apie Valdančiosios tarybos sprendimą, 2012 m. birželio 28 d. dokumentas Nr. 2012-025.

⁸⁴ Ši lentelė bus atnaujinta baigus atitinkamai 2020 m. ir 2021 m. perklasifikavimą ir palaipsniui.

Perklasifikuotų darbuotojų vidutinė pareigų ėjimo trukmė viename lygyje

Lygiai	2017 m.	2018 m.	2019 m.	2020 m.	2021 m. ⁸⁵	Faktinis vidurkis ⁸⁶	penkerių metų	Penkerių metų vidurkis (pagal pavyzdinį sprendimą C(2015)9563)
AD 5	2,4	4,2	3,3	2		2,98		2,8
AD 6	2	2,4	2			2,1		2,8
AD 7	2,6		2,6	2,22		1,85		2,8
AD 8	2,1	2	2,3	3,67		2,5		3
AD 9	2,3	3,5	2	2,27		2,5		4
AD 10	2,5		2	3		1,87		4
AD 11	2,1	2				2,05		4
AD 12						Nėra duomenų		6,7
AD 13			2			2		6,7
AST 1						Nėra duomenų		3
AST 2	3					3		3
AST 3	2,7	5,3	5,5			4,5		3
AST 4	2	2,3	2,6	2		2,23		3
AST 5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1		4
AST 6		2,3	2			2,15		4
AST 7			2			2		4
AST 8			2			2		4
AST 9	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų		Nėra duomenų
AST 10 (vyresnysis padėjėjas)	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų		5
AST / SC 1	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų		4
AST / SC 2	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų		5
AST / SC 3	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų		5,9
AST / SC 4	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų		6,7
AST / SC 5	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų		8,3

⁸⁵ 2021 m. duomenys bus parengti 2022 m. sausio mėn.

⁸⁶ 2021 m. duomenys bus parengti 2022 m. sausio mėn. Todėl vidurkis skaičiuojamas pagal tuos metus, kuriais yra parengti duomenys.

Sutartininkų perklasifikavimas

Pareigų grupė	Pareigybių kategorija	Faktiškai dirbantys darbuotojai 2019 m. sausio 1 d.	Kiek darbuotojų perklasifikuota 2020 m.	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas	Vidutinis perklasifikuotų darbuotojų darbo stažas pagal sprendimą C(2015)9561
CA IV	17	0			6–10 metų
	16	3			5–7 metai
	15	0			4–6 metai
	14	18	1	2	3–5 metai
	13	4			3–5 metai
CA III	11	0			6–10 metų
	10	2			5–7 metai
	9	3	2	2,56	4–6 metai
	8	1			3–5 metai
CA II	6	0			6–10 metų
	5	0			5–7 metai
	4	0			3–5 metai
CA I	2	00			6–10 metų
	1	0			3–5 metai

C. Lyčių pusiausvyrą

Lyčių pusiausvyros palaikymas Agentūroje nuo pat jos steigimo dienos yra iššūkis, nes tai būdinga visam IT sektoriui.

Pastaruosius dvejus metus matoma teigiama tendencija, palyginti su ankstesnių metų duomenimis. 2019 m. Agentūroje dirbančių moterų procentinė dalis padidėjo 7 proc. (nuo 22 proc. iki 29 proc.), palyginti su 2018 m. Be to, 2020 m. Agentūroje dirbančių moterų procentinė dalis padidėjo dar 1,3 proc. (nuo 29 proc. iki 30,3 proc.), palyginti su 2019 m.

2020 m. duomenys	gruodžio 31 d.	Pareigūnas Darbuotojai	%	TA Darbuotojai	%	CA Darbuotojai	%	Iš viso Darbuotojai	%
Moterys	Administratorių lygmeniu	Nėra duomenų	Nėra duomenų	31	17,1 %	19	22,9 %	50	18,9 %
	Padėjėjų lygmeniu (AST ir AST / SC)	Nėra duomenų	Nėra duomenų	16	8,8 %	14	16,9 %	30	11,4 %
	Iš viso	Nėra duomenų	Nėra duomenų	47	26,0 %	33	39,8 %	80	30,3 %
Vyrai	Administratorių lygmeniu	Nėra duomenų	Nėra duomenų	103	56,9 %	37	44,6 %	140	53,0 %
	Padėjėjų lygmeniu (AST ir AST / SC)	Nėra duomenų	Nėra duomenų	31	17,1 %	13	15,7 %	44	16,7 %
	Iš viso	Nėra duomenų	Nėra duomenų	134	74,0 %	50	60,2 %	184	69,7 %
Iš viso		Nėra duomenų	Nėra duomenų	181	68,6 %	83	31,4 %	264	100,0 %

Duomenys apie lyčių pusiausvyros kaitą per penkerius metus vidurinioios ir vyresniosios grandžių vadovų lygmenimis⁸⁷

	2016 m.		2020 m.	
	Skaičius	%	Skaičius	%
Vadovės	2	25	3	21
Vadovai	6	75	11	79

Agentūra yra stipriai įsipareigojusi užtikrinti visų pareiškėjų lygias galimybes visais įdarbinimo proceso etapais – nuo komisijos sudėties iki kandidatų, su kuriais rengiamas pokalbis, skaičiaus, tuo pat metu kiekvienam etatui atrenkant geriausius kandidatus, remiantis jų nuopelnais ir tarnybos reikalavimais.

Siekdama spręsti lyčių pusiausvyros klausimą vadovų ir ekspertų lygmeniu, 2021 m. Agentūra pradės iniciatyvą „Moterys lyderystės laboratorijoje“ (angl. *Women in Leadership Lab*) (WILL), kuria siekiama į eu-LISA pareigybes pritraukti daugiau pareiškėjų moterų ir tai vidaus specialistams suteiks galimybę pasinaudoti atskiromis konsultuojamojo ugdymo sesijomis. Iniciatyvą sudaro trijų krypčių požiūris:

- 1) eu-LISA turi tapti patrauklia darbo vieta visų lyčių specialistams.
- 2) Įkvėpti ir motyvuoti Agentūros darbuotojus.
- 3) Mokyti ir kuruoti koleges, kurių veiklos rezultatai didesni už vidurkį, joms siekiant karjeros.

D. Geografinė pusiausvyra

Plati darbuotojų geografinė aprėptis didina kultūrinę įvairovę ir praturtina abipusius mainus. 2020 m. eu-LISA darbuotojai buvo 22 ES šalių piliečiai, palyginti su 21 šalimi 2019 m.

Agentūros pagrindinės buveinės yra Taline ir Strasbūre, todėl eu-LISA nemano, jog reikšmingai iškraipoma geografinė pusiausvyra dėl to, kad atitinkamose buveinėse pernelyg daug darbuotojų (iki 30 proc. viso darbuotojų skaičiaus) yra Estijos ir Prancūzijos piliečiai. Duomenys apie darbuotojų tautybę (2020 m. gruodžio 31 d. duomenimis jie pasiskirsto pagal administratorius / CA IV FG ir padėjėjus / CA I, II, III FG) nurodyti toliau pateiktoje lentelėje.

Pilietybė	AD ir CA IV FG		AST / SC- AST + CA I FG / CA II FG / CA III FG		IŠ VISO Skaičius	Bendra darbuotojų dalis %
	Skaičius	Bendro AD ir IV FG darbuotojų skaičiaus procentinė dalis	Skaičius	Bendro AST SC / AST ir I, II ir III FG darbuotojų skaičiaus procentinė dalis		
Austrija (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
Belgija (BE)	5	1,9 %	4	1,5 %	9	3,4 %
Bulgarija (BG)	7	2,7 %	2	0,8 %	9	3,4 %
Kroatija (HR)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Kipras (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Čekija (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Danija (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estija (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7 %
Suomija (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Prancūzija (FR)	44	16,7 %	11	4,2 %	55	20,8 %
Vokietija (DE)	8	3,0 %	3	1,1 %	11	4,2 %
Graikija (EL)	28	10,6 %	8	3,0 %	36	13,6 %
Vengrija (HU)	5	1,9 %	2	0,8 %	7	2,7 %
Airija (IE)	2	0,8 %	1	0,4 %	3	1,1 %
Italija (IT)	20	7,6 %	3	1,1 %	23	8,7 %
Latvija (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3 %
Lietuva (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %
Liuksemburgas (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %

⁸⁷ Darbuotojai, kurie taikomomis bendromis įgyvendinimo nuostatomis dėl vidurinioios grandies vadovų apibrėžiami kaip vidurinioios grandies vadovai.

Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nyderlandai (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %
Lenkija (PL)	9	3,4 %	4	1,5 %	13	4,9 %
Portugalija (PT)	3	1,1 %	2	0,8 %	5	1,9 %
Rumunija (RO)	25	9,5 %	7	2,7 %	32	12,1 %
Slovakija (SK)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Slovėnija (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Ispanija (ES)	10	3,8 %	2	0,8 %	12	4,5 %
Švedija (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Jungtinė Karalystė (UK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
IŠ VISO	190	72 %	74	28 %	264	100 %

Šalių, kurių piliečių Agentūroje daugiausia, kaita per 5 metus

eu-LISA daugiausia dirba Prancūzijos piliečių. Taip yra todėl, kad dalis darbuotojų, Prancūzijos nacionalinėse valdžios institucijose įgyvendinantys pirminius IT projektus, buvo perkelti į Agentūrą, kai ji buvo įsteigta. Surengus konkursus itin specializuotoms pareigybėms užimti jie prisijungė prie eu-LISA. Ilgainiui ir Agentūrai plečiantis, taip pat per paskutinius dvejus metus didėjant darbuotojų skaičiui, darbuotojų iš Prancūzijos procentinė dalis pamažu mažėja, kaip pavaizduota toliau pateiktoje lentelėje.

Šalis, kurių piliečių daugiausia	2016 m.		2020 m.	
	Skaičius	%	Skaičius	%
Prancūzija (FR)	35	24,3 %	50	22,7

E. Mokyklos lankymas

Pagal Steigimo reglamentą eu-LISA priimančiosios valstybės narės sudaro reikalingas sąlygas, kad užtikrintų tinkamą Agentūros veikimą, įskaitant infrastruktūrą, be kita ko, reikalingą daugiakalbiam europiniam mokymui, ir tinkamas transporto jungtis.

2020 m. Europos mokyklą Taline lankė dvidešimt keturi (24) eu-LISA darbuotojų vaikai, o septyniasdešimt trys (73) eu-LISA darbuotojų vaikai lankė Europos mokyklą Strasbūre. Agentūrai augant, vertinant pagal darbuotojų skaičių, didėja Europos mokykloms skirtų įnašų biudžetas. 2019–2020 m. mokslo metais Agentūra sumokėjo daugiau kaip 660 000 EUR, o 2020–2021 m. mokslo metais – daugiau kaip 790 000 EUR. 2021–2022 m. mokslo metais skaičiuojama, kad mokyklos lankymo išlaidoms padengti prireiks 1 400 000 EUR. Kitais metais įnašas turėtų padidėti visiškai nedaug, o tada stabilizuotis, jei Agentūros darbuotojų skaičius nesikeis.

Toliau pateiktoje lentelėje parodytos eu-LISA darbuotojams prieinamos galimybės įgyti išsilavinimą.

Susitarimai, kurie sudaryti su Talino ir Strasbūro Europos mokyklomis

Su Komisija sudaryti susitarimai dėl įnašo dėl I tipo Europos mokyklų	Taip	Ne
Su EK sudaryti susitarimai dėl įnašo dėl II tipo Europos mokyklų	Taip	Ne
Paslaugų sutarčių, sudarytų su tarptautinėmis mokyklomis, skaičius	Sutarčių nepasirašyta	

Kitų taikomų sprendimų ar veiksmų aprašymas

Abiejose vietose yra ir kitų galimybių įgyti išsilavinimą pagal tarptautinę mokymo programą arba visuotinai pripažintą nacionalinę mokymo programą, kuri įgyvendinama miesto bendrojo lavinimo mokyklų tarptautinėse klasėse ir tarptautiniuose koledžuose.

Siekdama padėti darbuotojams, kurių vaikai yra jaunesni nei 4 metų amžiaus ir kurių nepriima Europos mokyklos, eu-LISA 2014 m. patvirtino darželio išmoka, kuria atlyginamos su mažų vaikų priežiūra darželiuose ir lopšeliuose, kurie su eu-LISA sudarė paslaugų teikimo sutartis, susijusias išlaidos. Ši iniciatyva bus tęsiama, nes ji daro teigiamą poveikį darbo pasiūlymus priimančioms kandidatams, ypač Taline, kur tokios rūšies pagalba dirbantiems tėvams yra palyginti reta. 2020 m. pabaigoje šiomis vaikų darželio paslaugomis naudojosi 21 darbuotojas.

VI. priedas. Aplinkosaugos vadyba

Aplinkosaugos aspektų poveikis organizacijos veiklai vis didėja ir didės. Agentūra yra įsipareigojusi gerinti savo aplinkosauginius rodiklius ir vykdo registraciją pagal ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS)⁸⁸, kurios rezultatai turi būti pasiekti vėliausiai iki 2024 m. Be to, nuo 2022 m. eu-LISA įgyvendins savo aplinkosaugos vadybos sistemą (EMS), grindžiamą EMAS principais ir Komisijos Europos žaliojo kurso veiksmų planu⁸⁹.

Kurdama savo aplinkosaugos vadybos sistemą, Agentūra turi dėmesį skirti ne tik tam, kas vyksta, bet ir analizuoti, kodėl tai vyksta. Ilgainiui nustatytų trūkumų sisteminis nustatymas ir šalinimas lems geresnius aplinkosauginius (ir bendrus organizacinius) rodiklius.

2020 m. eu-LISA pradėjo taikyti naują pagrindinį veiklos rezultatų rodiklį (PVRR), kad įvertintų savo aplinkosauginę veiklą (daugiau informacijos pateikta X diagramoje)⁹⁰. Aplinkosaugos PVRR yra kiekybiškai vertinami rodikliai, kurie nurodo organizacijos aplinkosauginę veiklą, jai siekiant platesnių tikslų ir uždavinių. Šio rodiklio tikslas – pavaizduoti eu-LISA pažangą mažinant šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO₂) kiekį energijai sutaupyti ir siekiant vykdyti ES 2030 m. tikslą, susijusį su atsinaujinančiųjų energijos šaltinių naudojimu bei šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio mažinimu. 2020 m. surinkti duomenys taps eu-LISA aplinkosaugos PVRR atskaitos tašku. Duomenų šaltiniai – energijos skaitikliai (elektros ir šildymo) ir suvartojimo sąskaitos; vandens skaitikliai ir suvartojimo sąskaitos, popieriaus suvartojimo sąskaitos ir kietųjų atliekų svoris.

Ateinančiais metais Agentūra siekia sumažinti savo išmetamą anglies dioksido kiekį ir atliekų kiekį, taip pat mažinti perteklinį energijos, vandens ir popieriaus suvartojimą. Tuo tikslu eu-LISA dėmesį skirs darbuotojų informuotumo didinimui, vykdydama nuolatinę vidaus komunikaciją ir, kai įmanoma, bendradarbiavimą su vietos valdžios institucijomis. Be to, Agentūra skatins atsinaujinančiųjų išteklių energijos naudojimą⁹¹, tuo pat metu didindama savo pastatų energijos vartojimo efektyvumą, laikydama si taikytinos Sąjungos teisės. Be to, techninės stoties Strasbūre antro priestato statybos darbai bus vykdomi laikantis taikomų aplinkosaugos ir energijos vartojimo efektyvumo standartų⁹².

⁸⁸ ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistema (EMAS)https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm.

⁸⁹ Europos Komisija. 2019–2024 m. prioritetai. Europos žaliasis kursashttps://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en.

⁹⁰ PVRR Nr. 15: aplinkos rodiklis. Valdanciosios tarybos dokumentas 2020-062.

⁹¹ 2018 m. gruodžio 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2018/2001 dėl skatinimo naudoti atsinaujinančiųjų išteklių energiją.

⁹² 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2018/844, kuria iš dalies keičiama Direktyva 2010/31/ES dėl pastatų energinio naudingumo ir Direktyva 2012/27/ES dėl energijos vartojimo efektyvumo, kaip perkelta į nacionalinės teisės aktus: [2020 m. geriausios patirties gairės dėl duomenų centro energijos vartojimo efektyvumo ES elgesio kodekso. 11.1.0](#); būsimas Prancūzijos reglamentas RE2020, kuriuo keičiamas RT2012; būsimas Strasbūro / eurometropolio vietos reglamentas, grindžiamas [ACE strategija](#) (oras – klimatas – energija).

PVRR numeris:	15
Rodiklio pavadinimas:	Aplinkos rodiklis
Strateginis uždavinys:	4. Toliau plėtoti veiksmingą ir paslankią organizaciją pagal ES reguliavimo sistemą.
Strateginis tikslas:	4.4. Kurti ir išlaikyti teigiamą įvairių vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams
Trumpas aprašymas:	Šiuo rodikliu vertinama eu-LISA aplinkosaugos veikla
Skaičiavimo pagrindas:	<p><u>Duomenų šaltinis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • energijos skaitikliai (elektra ir šildymas) su suvartojimo sąskaitomis; • vandens skaitikliai su suvartojimo sąskaitomis; • popieriaus suvartojimo sąskaitos; • kietųjų atliekų svoris. <p><u>Analizės lygis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekis (tona CO₂) dėl energijos suvartojimo; • bendras atliekų kiekis, t. y. iš perdirbamų medžiagų ir buitinės atliekos (kg). <p><u>Tikslus skaičius:</u> Išmetamieji teršalai – nuotekų ir šiltnamio efektą sukeliančių dujų susidarymas.</p> <p>Agentūros šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO₂) kiekis apskaičiuojamas pagal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elektros energijos suvartojimą; • šildymo suvartojimą. <p>Agentūros bendras išmetamųjų teršalų kiekis apskaičiuojamas pagal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kietąsias atliekas (buitines atliekas, perdirbamas atliekas); • nuotekas (geriamąjį vandenį, tualetus, virtuves). <p><u>Formulė:</u> CO₂ kiekis apskaičiuojamas pagal vidutinius CO₂ kiekio koeficientus, nurodytus IPCC gairėse v_2006. Šis rodiklis buvo grindžiamas svarbiais šaltiniais, pagrindiniais dokumentais ir technine nuoroda.</p>
Pavyzdys:	Pavyzdžiui, išmetamieji teršalai dėl elektros energijos vartojimo bus apskaičiuojami pagal https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf nurodytas formules.
Taikymas:	Šio rodiklio tikslas – valdančiajai tarybai parodyti Agentūros pastangas mažinti šiltnamio efektą sukeliančių dujų (CO ₂) kiekį, taupyti energiją ir vykdyti būsimą ES 2030 m. tikslą, susijusį su šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio mažinimu, taip pat rengti ir įgyvendinti bendrąją politiką, susijusią su ES aplinkosaugos vadybos ir audito sistema (EMAS). Siekiant turėti galimybę palyginti rodiklius pagal metus, PVRR bus pateikti skaičiuojant vienam asmeniui vienam kvadratiniam metrui.
Preliminarus tikslinis intervalas:	Mažesnis išmetamo CO ₂ kiekis po pirmųjų matavimo metų leis nustatyti atskaitos scenarijų.
Už PVRR atsakingas padalinys:	Bendrijų paslaugų skyrius
Ataskaitų dažnumas:	Rengiama kasmet

2 diagrama: eu-LISA PVRR 15: aplinkos rodiklis

EMAS registracijai⁹³ užtikrinti eu-LISA imasi šių veiksmų:

- rengia Agentūros aplinkosaugos politiką, aprašo savo aplinkosauginius įsipareigojimus ir nurodo savo bendrus ketinimus bei kryptį pagal aplinkosaugos rodiklį (numatomas įvykdymas: 2022 m.);
- vykdo eu-LISA aplinkosaugos peržiūrą, kad išanalizuotų savo veiklos poveikį aplinkai pagal šiuos penkis rodiklius: energijos vartojimo efektyvumą, vandens vartojimą, atliekų tvarkymą, naudojimo efektyvumą ir žaliuosius viešuosius pirkimus pagal Komisijos žaliųjų viešųjų pirkimų (GPP) gerosios patirties dokumente⁹⁴ išdėstytus kriterijus (numatomas įvykdymas: 2022 m.);⁹⁵
- rengia Agentūros aplinkosaugos programą, siekdama eu-LISA aplinkosaugos politiką perkelti į įvykdomus tikslus su išmatuojamais rodikliais, kuriais paskiriamos atsakomybės sritys ir nustatomos priemonės, kuriomis būtų siekiama nustatytų aplinkosaugos tikslų ir uždavinių bei laikomasi nustatytų terminų (numatomas įvykdymas: 2023 m.);
- įgyvendina Agentūros sistemą (EMS) aplinkosauginiams rodikliams gerinti. Veiksmingo EMS įgyvendinimo pagrindas – sisteminis požiūris į planavimą, kontrolę, duomenų rinkimą, vertinimą ir eu-LISA aplinkosauginių rodiklių gerinimą (numatomas įvykdymas: 2023 m.);
- šio proceso pabaiga – parengta aplinkosaugos ataskaita, kurioje išdėstyta eu-LISA pažanga, vertinant pagal jos aplinkosaugos tikslus, išdėstant veiksmus ir priemones, kurių buvo imtasi praeityje, taip pat nustatant uždavinius ateičiai, pradėjus EMAS registracijos procesą (numatomas įvykdymas: 2024 m. III ketv.).

Agentūros **aplinkosaugos ataskaita** bus skelbiama ir kasmet naujinama, įtraukiant naujausią informaciją. Šią ataskaitą tikrins ir tvirtins aplinkosaugos vertintojas⁹⁶, kuris taip pat tikrins eu-LISA EMS veikimą.

Patvirtinta aplinkosaugos ataskaita – puiki priemonė vidaus ir išorės suinteresuotiesiems subjektams pavaizduoti Agentūros padarytą pažangą, vertinant pagal aplinkosauginius rezultatus. Tuo tikslu ji bus paskelbta Agentūros interneto svetainėje ir pateikta valdančiajai tarybai.

⁹³ Dėl išsamesnės informacijos apie veiksmus dėl EMAS registracijos

žr. https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm.

⁹⁴ Europos Komisija. Žaliųjų viešųjų pirkimų geroji patirtis https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm.

⁹⁵ Taikomas pokytis oficialiai priėmus aplinkosaugos politiką.

⁹⁶ Europos Komisija. Aplinkosaugos vadybos ir audito sistema https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdw.

VII. priedas. Pastatų politika – 2021 m.

#	Pastato pavadinimas ir rūšis	Vieta	PAVIRŠIAUS PLOTAS (m ²)			NUOMOS SUTARTIS			Sutarties nutraukimo nuostatai taikomos sąlygos (jei taikoma)	Priimančioji šalis (dotacija arba parama)
			Biuro patalpos	Be biuro	Iš viso	NUOMA (EUR per metus)	Sutarties trukmė	Rūšis		
1	eu-LISA centrinė būstinė	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn (Talinas), Estonia (Estija)	1 161,4	3 235,9	4 397,3	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Estijoje pastatytas ir 2018 m. neatlygintinai perduotas naujas Agentūros buveinės pastatas. 2013 m. gegužės 29 d. Prancūzija padovanojo visas patalpas už 1 EUR.
2	eu-LISA operacijų centras	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg (Strasbūras), France (Prancūzija)	2 155	5 687	7 842	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	Nėra duomenų	
3	eu-LISA laikino biuro plotas	PLATON building, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg (Strasbūras), France (Prancūzija)	2 074,40	Nėra duomenų	2 074,40	541 107,24	6 + 3 metai	nuoma		Nėra duomenų
4	eu-LISA atsarginių duomenų centras	Austrijos centrinis federalinis atsarginių duomenų centras Pongau Sankt Johane (Austrija)	223	403	626	591 328	Neterminuotas susitarimas dėl veiklos su Austrijos Respublika	nuoma		Nėra duomenų
5	eu-LISA ryšių palaikymo biuras	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brussels (Brukselis)	98 (keturi biurai 2 aukšte)	Nėra duomenų	98	20 433	iki 2022 m. kovo 31 d.	Nuoma		A/A

A. Pastatų projektų planavimo etapas: Nėra duomenų

B. Europos Parlamentui ir Tarybai pateikti pastatų projektai

Antras Agentūros operacijų stoties Strasbūre plėtros etapas

Agentūra atlieka labai svarbų vaidmenį užtikrinant tvarų Šengeno erdvės veikimą ir jos indėlis sėkmingai įgyvendinant politinius ir veiklos prioritetus teisingumo ir vidaus reikalų srityje ateinančiais metais toliau didės, todėl antras operacijų stoties Strasbūre plėtros etapas yra aukšto prioriteto projektas, kuris atneš keleriopą naudą. Juo konkrečiai siekiama:

- visiems darbuotojams ir vietoje dirbantiems rangovams sudaryti tinkamas darbo sąlygas;
- užtikrinti atitiktį esamiems energijos vartojimo ir aplinkosaugos efektyvumo standartams;
- užtikrinti, kad Agentūra galėtų jai patikėtas naujas sistemas įdiegti ir valdyti efektyviai, veiksmingai ir optimizuotai; ir
- garantuoti pajėgumus, kuriais bus užtikrintas reikiamas nepertraukiamas Agentūrai patikėtų sistemų prieinamumas, konfidencialumas, vientisumas ir raida.

Ankstesniais metais sėkmingai įvykdžiusi ir įgyvendinusi planuojamus etapus, 2022 m. Agentūra aktyviai rengs konkursą dėl pastatų projektavimo, sudarys sutartį ir planus, kad 2024 m. užbaigtų *techninį projektą*. Vykdamas tą etapą, statybos projektas visų pirma bus pateiktas valdančiajai tarybai, vėliau biudžeto valdymo institucijai, kad šios jį patvirtintų ir *statybų darbai būtų pradėti 2025 m.* Agentūra tikisi antrą plėtros etapą užbaigti 2028 m.

Toliau pateiktoje lentelėje nurodyti pagrindiniai atnaujinto antro plėtros etapo projekto planavimo etapai nuo 2022 m. ir vėliau.

Likę etapai	Turi būti įgyvendinta iki
Pastato projektavimo konkursas, įskaitant techninio projektuotojo sutartį	2023 m. II ketv.
Pradedamas vykdyti techninio projekto tyrimas	2023 m. II ketv.
Parengtas išsamus projektas	2024 m. III ketv.
Valdančioji taryba patvirtina statybos projektą	2024 m. III ketv.
Valdančioji tarybos prašymas, kad patvirtintų biudžeto valdymo institucija	2024 m. IV ketv.
Sutartį pasirašo biudžeto valdymo institucija	2024 m. IV ketv.
Pastato statybos konkursas, įskaitant darbų vykdymo sutarties pasirašymą	2026 m. II ketv.
Statybos darbų pradžia	2026 m. II ketv.
Pastato priėmimas	2028 m. II ketv.

Prireikus bus toliau gryninami projekto terminai ir finansinis paketas.

2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	Iš viso
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Laikini sprendimai dėl biurų pastato ir duomenų centro

Siekdama sumažinti pajėgumų problemas, kurios antru plėtros projektu bus išspręstos ekonomiškai efektyviu būdu, Agentūra įsipareigojo išnuomoti greta operacijų stoties esančią laikinąją erdvę išimtinu biurų naudojimo tikslu.

Be to, siekdama patenkinti pajėgumų didinimo poreikius, Agentūra nusprendė esamoje techninėje stotyje statyti laikiną modulinį duomenų centrą, o tai yra efektyvus ir ekonomiškai veiksmingas būdas išplėsti esamą duomenų centrą, kol bus galima pradėti naudoti nuolatinį antrą priestatą. Moduliniam sprendime bus įrengta būtina infrastruktūra, kad jis galėtų veikti savarankiškai, ir rangovas jį parengs eksploatacijai. Laikinas duomenų centras atitiks bent tokio paties saugumo, apsaugos ir priešgaisrinių reikalavimų lygį, kaip dabartinis centras.

Planas eksploatuoti laikiną duomenų centrą yra trumpalaikis ir jo trukmė priklauso nuo antro plėtros etapo projekto užbaigimo. Tačiau ateityje šį sprendimą būtų galima peržiūrėti, siekiant organizuoti kitą planuojamą ir reikalingą plėtrą.

Abu projektai nesiekia reikšmingo finansinio poveikio ribinės vertės. Be to, laikinas duomenų centro sprendimas nėra pastato projektas, veikiau, tai yra paslauga, o tai reiškia, kad išankstinis biudžeto valdymo institucijos patvirtinimas nėra reikalingas.

VIII. priedas. Privilegijos ir imunitetai

Agentūros privilegijos	Darbuotojams suteiktos privilegijos Privilegijų ir imuniteto protokolas / diplomatinis statusas	Lavinimas / dienos priežiūra
<p>Taline dirbantiems statutiniams eu-LISA darbuotojams, jeigu jie nėra nuolatiniai Estijos gyventojai prieš tai, kai jie paskiriami į agentūrą, Estijos vyriausybė atlygina sumą, kuri yra lygi PVM sumai, sumokėjai už Estijoje įsigytas prekes (išskyrus tam tikrą prekių sąrašą) per vienus metus nuo darbo pradžios agentūroje Taline; tokia išmoka siekiama palengvinti jų įsikūrimą Estijoje.</p> <p>eu-LISA statutiniams darbuotojams Taline ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Estijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema.</p>	<p>eu-LISA ir Estijos Respublikos susitarimo dėl buveinės 12 straipsnis.</p>	<p>Akredituota Europos mokykla Taline įkurta 2013 m. rudenį. Europos mokykloje mokoma pagal II rūšies mokymo programą, kuri įgyvendinama darželiuose ir pradinio bei bendrojo lavinimo mokyklose. Į Europos mokyklą gali būti priimami vaikai nuo 4 metų.</p>
<p>eu-LISA statutiniams darbuotojams Strasbūre ir šeimos nariams, kurie yra jų namų ūkio nariai, netaikomi jokie privalomi įnašai į Prancūzijos socialinės apsaugos sistemą, nes jiems taikoma Sąjungos pareigūnų ir kitų tarnautojų socialinio draudimo išmokų sistema. Jei deleguotieji ekspertai yra draudžiami pagal savo kilmės valstybės socialinio draudimo sistemą, jie taip pat atleidžiami nuo visų privalomų įmokų į Prancūzijos socialinio draudimo sistemą.</p>	<p>eu-LISA ir Prancūzijos vyriausybės susitarimo dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros techninės vietos 13 straipsnis.</p>	<p>Prancūzijos vyriausybė įsipareigojo rasti geriausią įmanomą sprendimo būdą dėl agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių lavinimo, ir pasiūlyti jiems pritaiktą pradinio ir bendrojo lygio lavinimą, atitinkantį jų individualius poreikius, taip pat suteikti galimybę įgyti tarptautiniu mastu pripažįstamą kvalifikaciją. Be to, vyriausybė įsipareigojo užtikrinti, kad galimybė mokytis Strasbūro Europos mokykloje, kuri suteikia visų ES valstybių narių pripažįstamą brandos atestatą, būtų garantuojama agentūros darbuotojų ir jų namų ūkį sudarančių šeimos narių vaikams pagal Europos mokyklų valdytojų tarybos ir Strasbūro Europos mokyklos 2011 m. gegužės 24 d. Briuselyje pasirašytą susitarimo dėl akreditacijos ir bendradarbiavimo 4 straipsnį.</p>

IX. priedas. Vertinimai

IT sistemų veiklos rezultatų vertinimai

Siekdama įvertinti ir stebėti eu-LISA valdomų sistemų veiklos rezultatus ir remti atitiktį Reglamento (ES) 2018/1726 19 straipsnio 1 dalies ff punkto reikalavimams, t. y. parengti SIS ir VIS techninio veikimo ataskaitas, Valdančioji taryba dokumentu Nr. 2013-084 patvirtino standartinį susitarimą dėl paslaugų lygio.

2023 m. Agentūra turės atlikti reguliarius vertinimus pagal eu-LISA steigimo reglamento 39 straipsnį. Siekdama pateikti papildomos informacijos reguliariam veiklos vertinimui atlikti ir išsamiai sistemų veikimo (operacijų, sistemų valdymo, saugumo ir veiklos tęstinumo) apžvalgai parengti, **2022 m.** Agentūra vykdys **lyginamąją analizę**.

Ex ante vertinimai

Vadovaujantis peržiūrėto Steigimo reglamento Nr. 1726/2018 2 straipsnio a punkte nurodytu tikslu, kuris susijęs su eu-LISA valdomomis didelės apimties IT sistemomis, Agentūra turi užtikrinti „*tinkamos projektų valdymo struktūros naudojimą, kad būtų veiksmingai plėtojamos didelės apimties IT sistemos*“. Be to, 2018 m. liepos 18 d. eu-LISA finansinio reglamento 2018/1046 29 straipsnyje dėl Sąjungos bendram biudžetui taikomų finansinių taisyklių nustatyta, kad visoms programoms ir veiklai, kuriai įgyvendinti reikia didelių išlaidų, taikomas *ex ante* vertinimas, atliekamas prieš patvirtinant ir įtraukiant juos į Agentūros metinę darbo programą.

Tai remiant ir taikant *ex ante* metodiką, buvo parengta *ex ante* vertinimo politika, procesas ir procedūra, kuriuos vėliau 2017 m. lapkričio 15 d. patvirtino eu-LISA valdančioji taryba kartu su vertintinų projektų atrankos kriterijų rinkiniu ir atnaujintu veiklos scenarijaus pavyzdžiu.

Ex ante vertinimu siekiama įvertinti siūlomų naujų projektų pasiūlymų galimybes ir įgyvendinamumą, atsižvelgiant į Agentūros strateginius tikslus ir uždavinius, taip pat jis yra eu-LISA strategijos ir veiklos planavimo ciklo dalis. Jis naudojamas kokybei kontroliuoti, nes jame numatytas mechanizmas, kuriuo nuo pat pradžių siekiama įvertinti pasirengimą naudoti duomenis nustatant trūkumus ir neatitikimus, taip pat nustatyti atvejus, kai nesilaikoma dokumentų turinio kokybės kriterijų.

2018 m. *ex ante* vertinimo politikos metinėje peržiūroje atkreipiamas dėmesys, kad vykdant *ex ante* vertinimo ciklą, kuris trunka dvejus metus, būtų naudinga taikyti peržiūrėtą vertinimo metodą, pritaikant vertinimo reikalavimus prie *ex ante* vertinimo proceso etapų. Todėl nuo 2019 m. buvo įgyvendintas optimizuotas dviejų etapų metodas, kurį sudaro galimybių vertinimas (1 etapas), o kitais metais – galimybių vertinimas (2 etapas).

Šiuo optimizuotu požiūriu bus palengvintas *ex ante* vertinimo procesas, užtikrinant, kad nauji projektai būtų vertinami tik pagal tuo metu turimą projekto informaciją, atsižvelgiant į paklausą ir poveikį eu-LISA projektų portfeliui. Tai, savo ruožtu, leis nuo pradžių kuo labiau nustatyti portfelio tarpusavio priklausomybes ir tinkamas projektų kategorijas bei prioritetus, pagal kuriuos būtų planuojami išteklių.

Pirminis 1 etapo tikslas – įvertinti šiuos rodiklius ir patikrinti, ar jų laikomasi: 1) kiekvieno projekto svarbą pagal eu-LISA įgaliojimus; ir 2) kiekvieno projekto suderinamumą pagal eu-LISA įgaliojimus.

Galimybių *ex ante* vertinimas leidžia įvertinti projekto prioritetą, strateginę atitiktį, biudžeto ir (arba) išteklių sąmatas, naudą ir suvaržymų, rizikos ir pirkimų reikalavimų poveikį. Be to, nagrinėjama, kiek laikomasi projekto atrankos ir metinio planavimo procesų.

Šiems projektams bus taikomas *ex ante* vertinimas, 1 etapo galimybių vertinimas:

Nuorodos Nr.	PD Nr.	Veiklos pavadinimas
1	146	Programinės įrangos inžinerijos pajėgumų inicijavimas
2	158	Neplanuota raida ir susijęs palaikymas dėl sistemų EURODAC ir „DubliNet“ pritaikomosios techninės priežiūros
3	185	VIS dvigubo veikimo architektūros diegimas
4	197	SIS raida (projektai, raida ir studijos)
5	201	Išplėsti SIS pajėgumai
6	309	AIS pritaikymas sąveikumo komponentams
8	374	ECRIS-TCN plėtojimo „sBMS“ parengimas
9	375	Pasirengimas. DTD poveikis paslaugai „sBMS“

Išorės vertinimai

Pagal Reglamento (ES) Nr. 1077/2011⁹⁷ 31 straipsnį Agentūrai buvo taikomas išorės vertinimas 2015–2016 m. laikotarpį. 2022 m. Agentūra bus užbaigusi šiame vertinime pateiktą rekomendacijų įgyvendinimą. Pagal Reglamento (ES) 2018/1726 39 straipsnį Agentūros kitas vertinimas turi būti užbaigtas iki 2023 m. gruodžio 12 d.

⁹⁷ 2011 m. spalio 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 1077/2011, kuriuo įsteigiama Europos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūra. Nebegalioja, galiojimo pabaigos data: 2018 m. gruodžio 10 d.; Panaikintas ir pakeistas 2018 m. lapkričio 14 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2018/1726 dėl Europos Sąjungos didelės apimties IT sistemų laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje operacijų valdymo agentūros (eu-LISA), kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (EB) Nr. 1987/2006 ir Tarybos sprendimas 2007/533/TVR.

X. priedas. Organizacijos valdymo ir vidaus kontrolės sistemos strategija

Vidaus kontrolės sistema (VKS)

Vidaus kontrolė – tai procesas, kurį įgyvendinant organizacijai lengviau pasiekti savo tikslus ir išlaikyti su veikla susijusius bei finansinius rezultatus. Ja užtikrinama, kad būtų laikomasi taikomų taisyklių ir reglamentų, padedama priimti pagrįstus sprendimus ir iki priimtino lygio būtų sumažinama rizika, taikant ekonomiškai efektyvias kontrolės priemones. Vadovaujantis eu-LISA 2019 m. kovo 19 d. valdančiosios tarybos sprendimu Nr. 2019-042, vykdomajam direktoriui suteikti įgaliojimai įgyvendinti vidaus kontrolės principus ir praktiką ir įdiegti organizacinę struktūrą bei vidaus kontrolės sistemą, laikantis valdančiosios tarybos priimtų principų ir politikos priemonių.

Yra penki eu-LISA vidaus kontrolės komponentai, pirmiausia, kontrolės aplinka, rizikos vertinimas, kontrolės veikla, informavimas ir komunikacijos bei stebėsenos veikla. Šie penki komponentai yra tarpusavyje susiję ir turi būti nustatyti bei tinkamai veikti visais organizacijos lygmenimis, kad vidaus kontrolė būtų laikoma veiksminga. Sprendimu Nr. 2019-042 nustatomi kiekvienam komponentui taikomi principai ir kiekvieno principo charakteristikos, kad būtų atsižvelgiama į konkrečią Agentūros valdymo tvarką (pirmiausia struktūras, procesus ir procedūras). Nustatyti vidaus kontrolės principai ir charakteristikos yra būtinausi standartai, nurodyti eu-LISA finansinio reglamento 44 straipsnio 2 dalyje.

Valdančioji taryba įgaliojo vykdomąjį direktorių skirti vadovą, atsakingą už rizikos valdymą ir vidaus kontrolę (MRMIC), kuris padeda jam nustatyti, stebėti, įgyvendinti, vertinti vidaus kontrolės sistemą ir teikti su ja susijusias ataskaitas. Vykdomajam direktoriui suteikti įgaliojimai kasmet atlikti bendrą eu-LISA vidaus kontrolės sistemos veiksmingumo vertinimą. Metinis vertinimas atliekamas pirmąjį metų ketvirtį, o jo rezultatai įtraukiami į bendrąjį metinę veiklos ataskaitą (BMVA).

Organizacijos rizika

eu-LISA organizacijos rizikos valdymas yra įsitvirtinęs eu-LISA procesas, kuris atitinka ES vidaus kontrolės sistemą. Tai yra esminė organizacijos valdymo dalis, kuria Agentūros vyresniajai vadovybei teikiamos rekomendacijos ir parama, jai siekiant strateginių tikslų, kaip išdėstyta Agentūros metinėje darbo programoje.

Agentūra nuolat organizacijos lygmeniu stebi riziką:

- informacija apie naujus nustatytus elementus renkama Agentūroje naudojama PPV priemone, vėliau ją iš anksto įvertina MRMIC ir EPMO, patvirtina valdybos komitetas ir įtraukia į organizacijos rizikos ir problemų registrą. Valdybos komitetas paskiria unikalų už riziką atsakingą asmenį;
- už riziką atsakingi asmenys nustato ir prižiūri atitinkamus veiksmų planus iki rizikos pašalinimo dienos;
- kiekvienos rizikos būsena ir problemos reguliariai (bent kas ketvirtį) pristatomos valdybos komitetui peržiūrėti ir likutinės rizikos tikimybei ir poveikiui atnaujinti.

Toliau pateiktoje lentelėje išdėstyti eu-LISA rizikos veiksniai, kurie gali daryti poveikį Agentūros operacijų veikimui, sąrašas ir nurodomi atitinkami atsakingi asmenys ir atitinkamas atsakas. Į Agentūros organizacijos rizikos veiksmų registrą įtraukti toliau išvardyti rizikos veiksniai, įskaitant ankstesniais metais kilusius ir nepašalintus rizikos veiksmus.

Rizika	Aprašymas	Atsakas ir veiksmų planas	Už riziką atsakingas asmuo
1 rizikos veiksnys	Nepakankama teisinė patikra: teisininkų grupė nedalyvauja daugumoje jautrių sričių (didelių sistemų sutarčių įgyvendinime). Nevykdomos teisinės patikros – nei <i>ex ante</i> , nei <i>ex post</i> .	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. 1) <i>Ex ante</i> kontrolės grupės steigimas didelių operacijų atveju; 2) Teisininkų etatų kūrimas operacijų departamente, kuriame teisinės žinios yra ypatingai svarbios siekiant iš anksto pašalinti teisinę riziką, kuri gali pakenkti projekto vykdymui ir būti labiau pastebima sutarčių valdymo lygmeniu.	Operacijų departamentas
2 rizikos veiksnys	Rizika Agentūros pajėgumams ir (arba) gebėjimams tikrinti sutartis ir įvertinti, ar mokėjimai nevykdomi du kartus. Dubliuojasi laikas ir tas pats ekspertas pagal skirtingas sutartis ima dvigubą mokesť – taip gali atsitikti, jei Agentūra negali vykdyti reikalingos kontrolės.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. Laikantis duomenų apsaugos reikalavimų sudaryti ekspertų, kurie dislokuojami pagal visas OPS (operacijų planavimo tarnyba) sutartis, registrą, aiškiai nurodant veiklą ir (arba) projektą ir dalyvavimo trukmę, kad būtų laiko patikrinti ir pašalinti galimus dubliavimosi atvejus.	Pardavėjų ir sutarčių valdymo tarnyba
3 rizikos veiksnys	Dėl horizontaliojo požiūrio į pirkimus naujinimo Agentūrai kyla rizika, kad ji negalės tinkamai kontroliuoti, kaip rangovas laikosi susitarimo dėl paslaugų lygio, tais atvejais, kai darbai ir atsakomybė už juos padalijami tarp dviejų ar daugiau rangovų.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. Tikimasi, kad TEF 1 dalies rangovas teiks esminę pagalbą parengdamas ir valdydamas susitarimus dėl veiklos lygio, taip pat diegdamas tinkamas priemones. Stebint TEF 1 dalies rangovui reikėtų plėtoti ir įdiegti vidaus pajėgumus susitarimui dėl paslaugų lygio ir veiklos lygio valdyti.	Pardavėjų ir sutarčių valdymo tarnyba
4 rizikos veiksnys	Išlaikyta tvarka gali nebūti suderinta su užsakomųjų paslaugų modeliu: vykdant pertvarką, kurios metu Agentūra pereina nuo nekompleksinių sprendimų būdo prie labiau horizontalaus požiūrio į pirkimus. Kyla rizika, kad kai kurios organizacijos nebus suderintos su nauju modeliu.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. Tinkamą naudoti „išlaikytą tvarką“ reikia reguliariai vertinti, kad ji būtų suderinta su kintančiu užsakomųjų paslaugų modeliu. Tuo tikslu ISO standarte 37500:2014 „Išorinių paslaugų teikimo rekomendacijos“ rekomenduojama nustatyti užsakomųjų paslaugų vadovo pareigybę, kad būtų užtikrinta pastangų priežiūra ir koordinavimas organizacijoje, kuri užsako paslaugas. Agentūra turi planuoti, projektuoti, vykdyti ir kontroliuoti horizontalių pirkimų sąranką ir vykdymą.	Pardavėjų ir sutarčių valdymo tarnyba
5 rizikos veiksnys	Nerandama eu-LISA tinkamų kandidatų: padidėjęs įdarbinamų asmenų skaičius, tuo pat metu ribotas informavimas apie laisvas darbo vietas kelia riziką, kad įdarbinant, samdant ir įtraukiant asmenis, kurie neatitinka lūkesčių, bus sugaišta daug laiko ir dedama daug pastangų.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. Nustatinėjamas.	Žmogiškųjų išteklių skyriaus vadovas
6 rizikos veiksnys	Vėluojama vykdyti kultūrinę transformaciją ir lyderystę. Riziką didina nuotolinio darbo tvarkos dėl COVID-19 pandemijos padariniai.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. 2021 m. vasario mėn. organizacija pradėjo vykdyti kultūrinės transformacijos projektą. Dedamos papildomos pastangos lyderystės požiūriu, įgyvendinant lyderystės plėtojimo programą.	Mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo tarnybos vadovas
7 rizikos veiksnys	Nepakankama gyvavimo ciklo pabaigos aparatinės ir programinės įrangos techninė priežiūra: rizika dėl rangovų gebėjimo atlikti būtinus darbus dėl infrastruktūros, kurios eksploatavimo trukmė baigiasi.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. Nustatinėjamas.	Produktų valdymo tarnyba
8 rizikos veiksnys	Dėl nepakankamo esamos kokybės valdymo sistemos (QMS) vykdymo ji, kaip tikėtasi, gali netapti vienu iš pagrindinių veiksmų, kurie Agentūrai sudaro sąlygas pasiekti strateginius tikslus.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. Vadovaujant EPMO, TEF dalių rangovai teiks kokybės valdymo paslaugas, kurias sudarys TEF sistemos kokybės plano, dalių kokybės valdymo plano ir kiekvienos specialios sutarties kokybės valdymo plano rengimas, tvirtinimas ir tinkamo taikymo tikrinimas. Numatyta CMMI vertinimu ketinama nurodyti galimų trūkumų ir susijusių kokybės bei QMS gerinimų poveikį. GCU neužbaigti veiksmai dėl naujos kokybės valdymo politikos.	EPMO tarnyba
9 rizikos veiksnys	Nepakankamas suinteresuotųjų subjektų integravimas į bendradarbiavimo modelį, kurio reikia pagal horizontalių pirkimų požiūrį.	Atsakas. Rizikos mažinimas. Veiksmų planas. Nustatinėjamas.	Pardavėjų ir sutarčių valdymo tarnyba

Rizikos valdymas projektų ir programų lygmenimis

Visi eu-LISA prižiūrimi projektai stebimi pagal Agentūros programų ir projektų valdymo (PPV) sprendimą, o už projekto rizikos veiksnių ir problemų registravimą atsako projekto vadovas. Didelio masto rizikos veiksniai nurodomi savaitinėje projekto santraukos ataskaitoje (projekto rodiklių suvestinėje).

Visus projekto rizikos veiksnius aptaria programos valdyba (PV), vienas iš pagrindinių eu-LISA vidaus projektų ir programų valdymo organų, įsteigtų 2020 m. birželio 8 d. vykdomojo direktoriaus sprendimu.

Kalbant apie išorės ataskaitas, visi rizikos veiksniai nurodomi mėnesinėse ataskaitose, kurios teikiamos eu-LISA keturioms programų valdymo valdyboms (PVV), t. y. AIS, ETIAS, ECRIS-TCN ir sąveikumo PVV.

Kovos su sukčiavimu strategija

Agentūros kovos su sukčiavimu strategiją (dokumentą 2019-051) valdančioji taryba patvirtino 2019 m. kovo mėn.

Pagrindiniai kovos su sukčiavimu strategijos principai grindžiami etika, sąžiningumu, padidintu skaidrumu, sukčiavimo prevencija ir geru vidaus bei išorės suinteresuotųjų subjektų ir partnerių bendradarbiavimu.

Agentūros darbuotojai, valdančiosios tarybos ir patariamųjų grupių nariai ir visi eu-LISA išorės rangovai vykdydami savo pareigas turi taikyti aukščiausius sąžiningumo ir vientisumo standartus. eu-LISA netoleruoja sukčiavimo ir neetiško elgesio ir nedelsdama apie bet kokius įtariamo sukčiavimo atvejus praneš OLAF, kuri yra išskirtinai kompetentinga ir teisėtai įgaliota nagrinėti tokius atvejus.

eu-LISA imsis reikiamų veiksmų ir priims atitinkamas priemones, įskaitant darbo sutarčių nutraukimą, taikomas bet kokiam subjektui ar asmeniui (-ims), kuris (-ie) sukčiauja arba mėgina sukčiauti Agentūros ir (arba) kitu ES turtu ir ištekliais arba kitaip kenkia eu-LISA reputacijai. Visais tokiais atvejais eu-LISA visapusiškai bendradarbiaus su OLAF ir visomis kitomis ES institucijomis ir įstaigomis.

XI. priedas. Susitarimų dėl dotacijos, įnašo ar paslaugų lygio planas

Šis priedas eu-LISA netaikomas.

XII. priedas. Bendradarbiavimo su trečiosiomis šalimis ir tarptautinėmis organizacijomis strategija

Bendradarbiavimo pagrindas

eu-LISA bendradarbiavimo su tarptautinėmis organizacijomis ir kitais svarbiais subjektais ar įstaigomis pagrindas yra pagrįstas Agentūros steigimo reglamentu. Jei numatyta tam tikru Sąjungos teisės aktu, eu-LISA gali nustatyti darbo santykius su tarptautinėmis organizacijomis, kurias reglamentuoja viešoji tarptautinė teisė, arba kitais atitinkamais subjektais ar įstaigomis, kurios įsteigtos dviejų ar daugiau šalių susitarimu arba juo vadovaujantis, tiek, kiek tai būtina jos užduotims atlikti. Tačiau tokie darbo tvarkos susitarimai sudaromi tik patvirtinus valdančiajai tarybai ir iš anksto patvirtinus Komisijai, siekiant užtikrinti nuoseklumą ir suderinamumą su ES platesniais strateginiais tikslais TVR srityje, taip pat su ES išorės politikos priemonėmis.

Agentūros tikslai, susiję su darbo tvarkos susitarimų su tarptautinėmis organizacijomis ar kitais atitinkamais subjektais sudarymu, gali būti toliau tikslinami peržiūroje ir atnaujintoje kito laikotarpio suinteresuotųjų subjektų valdymo strategijoje, nes dabartinė strategija baigs galioti 2022 m.

Bendrieji principai, kuriais grindžiama strategija dėl bendradarbiavimo ir išorės darbo tvarkos susitarimų sudarymo, turi būti suderinti su Agentūros 2021–2027 m. ilgalaikė strategija ir jie turi būti sudaryti taip, kad:

- palengvintų Agentūros įsipareigojimų įgyvendinimą, kaip nustatyta jos steigimo reglamente, visų pirma ETIAS ir sąveikumo architektūros diegimą;
- būtų remiami ES prioritetai trečiojoje šalyje, pvz., pajėgumų stiprinimas Vakarų Balkanų šalyse įgyvendinant PNPP (pasirengimo narystei paramos priemonės) projektus, dėmesį skiriant didelės apimties IT sistemų plėtojimui;
- skatintų ir plėstų Agentūros, kaip naujo kompetencijų centro, vaidmenį keičiantis žiniomis ir patirtimi; ir
- stiprintų Agentūros pajėgumus skatinti inovacijas ir skaitmeninę transformaciją.

Bendradarbiavimas su tarptautinėmis organizacijomis ir trečiosiomis šalimis

Stiprindama darbo santykius su **tarptautinėmis organizacijomis**, Agentūra vadovaujasi eu-LISA steigimo reglamentu ir ES prioritetais TVR srityje. Todėl prioritetas skiriamas didelės apimties IT sistemų veiksmingam plėtojimui ir operacijų valdymui svarbioms temoms, pajėgumų stiprinimo iniciatyvoms ir keitimuisi kompetencija bei geriausia patirtimi.

Dabartinis bendradarbiavimo su **trečiosiomis šalimis** lygis tebėra ribotas – prisidedama tik prie *Frontex* administruojamų projektų, susijusių su PNPP III projektu, vykdomų su atrinktomis Vakarų Balkanų šalimis. Toks bendradarbiavimas gali tęstis vykdam PNPP III projektus, kaip įgaliota Komisijos.

Siekiant įgyvendinti Agentūros įsipareigojimus ETIAS ir sąveikumo architektūros atžvilgiu, gali tekti darbo tvarkos susitarimą sudaryti su Interpolu, o tai turi patvirtinti valdančioji taryba ir iš anksto patvirtinti Komisija.

XIII. priedas. Reikalavimai dėl papildomų darbuotojų

Kaip paaiškinta **poskirsnyje 2.2.2 a) Esamų užduočių plėtojimas**, Agentūra peržiūrėjo nustatytą papildomų etatų, kurių reikia 2022 m., kad būtų atlikta visa planuojama veikla, skaičių. Toliau pateiktoje lentelėje išsamiai nurodytas ir pagrindžiamas kiekvienas papildomas etatas ir nurodoma, kurių rūšių darbuotojų reikia (TA, CA ar DNE). Bendras reikalingų etatų skaičius yra 25, įskaitant 12 CA etatų, 10 TA etatų ir 3 DNE etatus. Daugumos etatų reikia tose srityse, kuriose eu-LISA trūksta darbuotojų (pvz., programų ir projektų valdymo srityje) arba kuriose padidėjo darbų apimtis (pvz., infrastruktūros valdymo srityje) dėl padarytos pažangos įdiegus Agentūrai patikėtas naujas sistemas. Ne mažiau svarbu tai, kad yra horizontalių pareigybių, kurios būtinos siekiant užtikrinti tinkamą Agentūros vidaus kontrolės sistemos veikimą.

2022 m. reikalingi papildomi etatai (neįtraukti į Komisijos 2021 m. pasiūlymus)

Prašantysis padalinys	Papildomo darbuotojo profilis	Užduotis / projektas	Pagrindimas	Sutarties rūšis	Papildomų darbuotojų skaičius 2022 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2023 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2024 m.	Iš viso 2022–2024 m.
VD	Padėjėjas apskaitos srityje	Agentūros apskaitos užduotys	Būtina veiklos tęstinumui užtikrinti. Išplėtus Agentūros įgaliojimus padidėjo sandorių, kuriuos turi patvirtinti apskaitos pareigūnas (AO), šiuo metu dirbantis be pavadootojo. FR nurodyta, kad AO funkcijas galima deleguoti tik visą darbo laiką dirbančiam darbuotojui, kurio tiesioginis vadovas yra AO. Be administracinės kasdienės paramos apskaitos pareigūnas negalės teikti įprastinių apskaitos paslaugų įprastomis veiklos sąlygomis.	CA III FG	1	1	1	1
VD	DNE ryšių palaikymo tarnybai	Tolesnio eu-LISA augimo ir transformacijos konsolidavimas, dėmesį skiriant personalo administravimui, ŽI paslaugų ir įdarbinimo skaitmenizacijai.	Išplėtus eu-LISA įgaliojimus, rengiama daugiau posėdžių ir renginių, kuriuose turi dalyvauti ryšių palaikymo tarnyba. Šio DNE etato buvo prašoma 2021–2023 m. BPD, kad būtų kompensuota už 2020 m. pasiskolinimą SCU etatą.	DNE	1	1	1	1
CD	Už teisinius klausimus atsakingas pareigūnas	Teisinių konsultacijų paslaugų teikimas agentūrai eu-LISA.	Papildomas už teisinius klausimus atsakingas pareigūnas reikalingas dėl nuolat didėjančio darbo krūvio, susijusio su didėjančiu darbuotojų skaičiumi.	CA IV FG	1	1	1	1
CSU	IRT pareigūnas / IRT ekspertas	Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	IRT pareigūnas reikalingas siekiant užtikrinti tinkamą vidaus IT infrastruktūros veikimą ir teikti pagalbą naujiems laikinoje stotyje dirbantiems darbuotojams.	TA AD 5	1	1	1	1
CSU	Projekto vadovas	Antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas	Projektų vadovas reikalingas vykdant 2 SXB plėtros etapo projektą.	TA AD 7	1	1	1	1
CSU	Už saugumą atsakingas padėjėjas	Saugumo ir veiklos tęstinumo horizontaliųjų elementų valdymas, planavimas ir plėtojimas	Už saugumą atsakingas padėjėjas reikalingas vykdant 2 pastato plėtros etapą SXB. Asmenį galima paskirti į SCU ir 100 proc. priskirti prie projekto.	CA IV FG	1	1	1	1
ESU	Padėjėjas valdymo srityje. Valdančioji taryba	Laiku teikti administracinę pagalbą valdančiajai tarybai ir patariamosioms grupėms	eu-LISA turės daugiau kaip 15 valdymo organų (VT ir pograpius, programos valdybas, patariamąsias grupes), taip pat kelias patariamųjų grupių darbo grupes, kurių kiekviena susitiks 4–12 kartų per metus. Šiuo metu yra visoms grupėms priskirtas tik vienas pareigūnas (be to, jam priskirtos atsakomybės kaip skyriaus vadovui). VT / PG sekretoriato padėjėjo papildomo	CA III FG	1	1	1	1

etato reikia siekiant atlikti funkcijas sąveikumo ir ECRIS-TCN valdymo organuose. Darbui naujai sudarytose grupėse reikia bent dviejų papildomų darbuotojų, kurie rengs posėdžius (be kita ko, rūpintis transportu, apgyvendinimu, patalpomis ir pan.), koordinuos su posėdžių dokumentais susijusius klausimus ir reguliariai bendraus su įvairiais grupių nariais. Be to, dėl pareigybės pobūdžio užduotis gali valdyti tik statistiniai darbuotojai.

Prašantysis padalinys	Papildomo darbuotojo profilis	Užduotis / projektas	Pagrindimas	Sutarties rūšis	Papildomų darbuotojų skaičius 2022 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2023 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2024 m.	Iš viso 2022–2024 m.
FPS	Padėjėjas viešųjų pirkimų srityje / viešųjų pirkimų pareigūnas	Viešųjų pirkimų ir įrangos įsigijimo plano vykdymas, antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas, AIS ir VIS sistemų sąveikumo įgyvendinimas (tęsiama)	Įvairioms suplanuotoms užduotims nėra skirti viešųjų pirkimų padėjėjo profilio. AIS ir VIS sistemų sąveikumo įgyvendinimas (tęsiama nuo 2021 m.) ir antras eu-LISA veiklos patalpų Strasbūre plėtros etapas – reikia projektui priskirto viešųjų pirkimų pareigūno.	TA AD 5	1	1	1	1
GCU	Planavimo pareigūnas. Organizacijos veiklos rezultatų vertinimas	Organizacijos valdymas, planavimas ir ataskaitų teikimas	Šis etatas yra labai reikalingas siekiant įgyvendinti reikalavimus, susijusius su organizacijos PVRR peržiūra, atnaujinimu ir priežiūra, organizacijos efektyvumo vertinimo sistemos, įskaitant atitinkamus PVRR, nustatymu ir priežiūra (atsižvelgiant į Komisijos prašymą), subalansuotos pasiekimų apžvalgos parengimu ir priežiūra, taip pat su organizacijos veiklos ataskaitų teikimu. Be to, šio etato reikia siekiant įgyvendinti reikšmingai išplėstus FPR 32 straipsnio reikalavimus. Taip pat naudojantis šiuo etatu bus prisidedama rengiant užstato strategijas ir politikos priemones, susijusias su organizacijos valdymu, taip pat perkeltiant organizacijos strategijas į programas ir portfelius.	CA IV FG	1	1	1	1
SCU	Saugumo srities ekspertas Strasbūre	Saugumo ir veiklos tęstinumo valdymo apsaugos elementų valdymas, planavimas ir plėtojimas	Atsižvelgiant į naują plėtros projektą, kurį eu-LISA vykdo savo veiklos vietoje Strasbūre (įskaitant laikiną veiklos vietą), ir padidėjusį grėsmių saugumui lygį Prancūzijoje, Saugumo skyriui trūksta papildomo DNE (apsauginių saugumo priemonių eksperto) etato. Į šį etatą įdarbintas darbuotojas teiktų paramą valdant Agentūros kasdienę fizinio saugumo veiklą siekiant užtikrinti, kad esami laikinieji darbuotojai galėtų daugiausia dėmesio skirti sutartiems aukštesnio lygio prioritetams, susijusiems su esamu naujo pastato (teisminiai ginčai) ir naujo (-ų) pastato (-ų) projektais. Šio etato buvo prašoma 2021 m. BPD ir 2019 m. kovo mėn. VT pateiktame prašyme.	DNE	1	1	1	1
SCU ir OD	Paramos operacijom	Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir	Prašoma 2021–2023 m. BPD. Papildomo etato reikia OD ir SCU	CA IV FG	1	1	1	1

	s administrat orius (saugumo sritis)	transformacijos konsolidavimas, dėmesį skiriant personalo administravimui, ŽI paslaugų ir įdarbinimo skaitmenizacijai.	naujai ryšių infrastruktūrai valdyti, siekiant padidinti šifravimo saugumo lygmenis ir saugumo stebėseną.						
EPMO	DNE etatas EPMO skyriuje	Tolesnių Agentūros pokyčių, augimo ir transformacijos konsolidavimas, dėmesį skiriant personalo administravimui, ŽI paslaugų ir įdarbinimo skaitmenizacijai.	DNE etato prašoma 2021–2023 m. BPD dėl projektų valdymo priemonės diegimo ir projektų <i>ex ante</i> vertinimo.	DNE	1	1	1	1	
Iš viso 1					4 CA IV FG, 2 CA III FG, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 ir 3 DNE	12	12	12	12

2022 m. reikalingi papildomi etatai (neįtraukti į Komisijos 2022 m. pasiūlymus)

Prašantysis padalinys	Papildomo darbuotojo profilis	Užduotis / projektas	Pagrindimas	Sutarties rūšis	Papildomų darbuotojų skaičius 2022 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2023 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2024 m.	Iš viso 2022–2024 m.
IVS	IT pareigūnas	Taikomųjų programų valdymo paslaugos	Papildomų išteklių reikia dėl naujų veikiančių sistemų (AIS, ETIAS, ECRIS ir kita) taikomųjų programų valdymo paslaugoms teikti.	CA IV FG	1	1	1	1
TTU	IT pareigūnas . TRMS	Su naujų versijų išleidimu ir diegimo valdymu susijusi veikla ir perėjimas prie operacijų	Trūksta atitinkamų etatų ir profilių, susijusių su įvairiomis Testavimo ir pertvarkymo skyriuje planuojamomis užduotimis. Šis etatas apimtų papildomas užduotis, susijusias su AIS, ETIAS, „sBMS“, (technine priežiūra ir projektu).	TA AD 5	1	1	1	1
PSU	Sistemos inžinierius	Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą.	Etatas reikalingas dėl pagrindinio SIS bendro pobūdžio jungties modulio ir sąsajos, kad SIS II būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą. Trūksta atitinkamų etatų ir profilių, susijusių su įvairiomis planuojamomis užduotimis.	TA AD 5	1	1	1	1
PSU	IT pareigūnas – programų ir projektų valdymas	Daugybinių tapatybių detektoriaus (DTD) kūrimas	Esamas šiai veiklai vykdyti darbuotojų skaičius kelia riziką dėl nepakankamo rezervo ir nepakankamai įvertinto masto. Papildomo FTE reikia dėl sąveikumo iniciatyvų sudėtingumo, taip pat gali atsirasti kitų mažesnių integravimo projektų (remiantis patirtimi vykdant AIS / ETIAS programas).	TA AD 5	1	1	1	1
PSU	IT pareigūnas – programų ir projektų valdymas	Europos paieškos portalo (EPP) plėtra	Esamas šiai veiklai vykdyti darbuotojų skaičius kelia riziką dėl nepakankamo rezervo ir nepakankamai įvertinto masto. Papildomo FTE reikia planavimo ir standartų skyriui dėl sąveikumo iniciatyvų sudėtingumo, taip pat gali atsirasti kitų mažesnių integravimo projektų	TA AD 7	1	1	1	1

PSU	IT pareigūnas – programų ir projektų valdymas	Centrinės ataskaitų ir statistinių duomenų saugyklos (CASS) plėtra (tęsiama)	(remiantis patirtimi vykdant AIS / ETIAS programas). Esamas šiai veiklai vykdyti darbuotojų skaičius kelia riziką dėl nepakankamo rezervo ir nepakankamai įvertinto masto. Dėl sąveikumo iniciatyvų sudėtingumo, gali atsirasti kitų mažesnių integravimo projektų (remiantis patirtimi vykdant AIS / ETIAS programas). Dėl šios priežasties reikia papildomo (1) FTE.	TA AD 7	1	1	1	1
PSU	IT pareigūnas . Produktų valdymas	ECRIS-TCN plėtojimo „sBMS“ parengimas	ECRIS-TCN plėtojimo „sBMS“ parengimas. Šiuo metu išteklių nėra dėl lygiagrečiai vykdomos veiklos ir tais pačiais metais susikaupusios projektų veiklos.	TA AD 7	1	1	1	1
PSU	Padėjėjas IT srityje. Produktų valdymas	AIS BMS techninė priežiūra – programinė įranga, AIS BMS techninė priežiūra – dvigubo veikimo sąranka, NPJR techninė priežiūra	Papildomų darbuotojų reikia AIS BMS (programinės įrangos) techninei priežiūrai), AIS BMS (dvigubo veikimo sąrankos ir NPJR techninei priežiūrai) techninei priežiūrai atlikti. Šiuo metu ECRIS nėra priskirto produktų ir (arba) paslaugų vadovo. Susijusios veiklos apimtis jau pradėjo didėti ir didės dar labiau pradėjus veikti ECRIS-RI ir vėliau vykdomos ECRIS-TCN techninės priežiūros. Šiuo metu atitinkamas užduotis valdo už SIS paslaugas atsakingas asmuo, kuris vykdo ir SIS veiklą.	TA AD 7	2	2	2	2
PSU	IT pareigūnas – programų ir projektų valdymas	AIS BMS ir „sBMS“ diegimas (2019 m. AIS projekto tęsia)	Esamas šiai veiklai vykdyti darbuotojų skaičius kelia riziką dėl nepakankamo rezervo ir nepakankamai įvertinto masto. Papildomo FTE reikia dėl sąveikumo iniciatyvų sudėtingumo, taip pat gali atsirasti kitų mažesnių integravimo projektų (remiantis patirtimi vykdant AIS / ETIAS programas).	CA IV FG	1	1	1	1
PSU	IT pareigūnas – infrastruktūra paslaugos	AIS BMS techninė priežiūra – aparatinė įranga, AIS BMS techninė priežiūra – programinė įranga, AIS BMS techninė priežiūra – dvigubo veikimo sąranka	Papildomų darbuotojų reikia AIS BMS programinės įrangos techninei priežiūrai, AIS BMS dvigubo veikimo sąrankos techninei priežiūrai ir AIS BMS aparatinės įrangos techninei priežiūrai atlikti.	CA IV FG	1	1	1	1
Prašantysis padalinys	Papildomo darbuotojo profilis	Užduotis / projektas	Pagrindimas	Sutarties rūšis	Papildomų darbuotojų skaičius 2022 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2023 m.	Papildomų darbuotojų skaičius 2024 m.	Iš viso 2022–2024 m.
PSU	IT pareigūnas – tinklo paslaugos	AIS BMS techninė priežiūra – aparatinė įranga, AIS BMS techninė priežiūra – programinė įranga,	Papildomų darbuotojų reikia AIS BMS aparatinės įrangos techninei priežiūrai, AIS BMS programinės įrangos ir AIS BMS dvigubo veikimo sąrankos techninei priežiūrai atlikti.	CA IV FG	1	1	1	1

PSU	Projekto vadovas	AIS BMS techninė priežiūra – dvigubo veikimo sąranka Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis / sąsaja, kad SIS būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą	Pagrindinis SIS bendro pobūdžio jungties modulis ir sąsaja, kad SIS II būtų galima sujungti su kitomis sistemomis ir įgyvendinti ETIAS tarpusavio sujungiamumą. Dabartiniame planavime nėra šiai veiklai numatyty išteklių.	CA IV FG	1	1	1	1
PSU	Projekto paramos pareigūnas	VIS / BMS techninė priežiūra, Naujos redakcijos VIS plėtojimas (tęsiama), ETIAS ir VIS sąveikumo diegimas (vėlesni ETIAS pakeitimai), AIS ir VIS sistemų sąveikumo įgyvendinimas (tęsiama)	Projekto vadovo profilis nenumatytas įvairioms planuojamoms užduotims dėl lygiagrečiai vykdomų užduočių, kurios susikaupė per tą patį laikotarpį. Šiuo profiliu bus padedama vykdyti VIS / BMS techninę priežiūrą, naujos redakcijos VIS plėtoją (tęsiama), sąveikumo tarp ETIAS ir VIS bei tarp AIS ir VIS diegimą (tęsiama nuo 2021 m.).	CA IV FG	1	1	1	1
Iš viso 2			6 CA IV FG, 3 TA AD 5, 4 TA AD 7		13	13	13	13
Iš VISO			10 CA IV FG, 2 CA III FG, 5 AD 5, 3 DNE		25	25	25	25

XIV. priedas. Su 2022–2024 m. BPD susiję tyrimai ir poveikio vertinimai

Sritis	Pavadinimas	Būsena, ryšys su 2022–2024 m. BPD nurodyta veikla
SIS	SIS II perkėlimo į „sBMS“ poveikio vertinimas.	Veikla „SIS II perkėlimo į „sBMS“ poveikio vertinimas“.
SIS	SIS plėtojimo tyrimai.	Veiklos „SIS raida (projektai, raida ir studijos)“ dalis. Tai apima veiksmus, kuriais siekiama Pagrindinės SIS plėtojamoji techninė priežiūra turi apimti su suinteresuotaisiais subjektais sutartus prašymus, pvz., automatinė transporto priemonių registracijos numerio identifikavimo sistemų (ANPR) užklausų diegimą. Vis daugiau valstybių narių naudoja arba naudos ANPR ir į SIS siunčia užklausas dėl pavogtų transporto priemonių, valstybinio numerio ženklų ir transporto priemonių pagal 36 straipsnį. Tai rekomenduojama ir SIS vertinimais, kai valstybė narė naudoja ANPR. Nors kai kurios valstybės narės naudoja nacionalines (dalines) šios ANPR užklausų kopijas, dėl to gali padaugėti užklausų centrinėje sistemoje.
„sBMS“	Išsamus DTD ir „sBMS“ reikalavimų techninis vertinimas.	Veiklos „DTD poveikis paslaugai „sBMS“ dalis; šis projektas apima išsamų techninį DTD ir „sBMS“ reikalavimų vertinimą, sprendimo projektavimą, kūrimą ir testavimą.
AIS	Su AIS koregavimas dėl IO komponentų susiję tyrimai ir poveikio vertinimai.	Esminė veiklos „AIS pritaikymas sąveikumo komponentams“ dalis. Šia veikla bus pasirengta sąveikumo komponentų koregavimų įgyvendinimui: 1) poveikio vertinimai; 2) tyrimai; 3) aukšto lygio projektavimas.
EURODAC	Sistemų EURODAC ir „DubliNet“ plėtojimo tyrimai ir vertinimai.	Veiklos „Neplanuota raida ir susijęs palaikymas dėl sistemų EURODAC ir „DubliNet“ pritaikomosios techninės priežiūros“ dalis. Vykdyti būtinus tyrimus ir vertinimus, siekiant įvertinti numatomos raidos techninio įgyvendinimo galimybes.
ETIAS / VIS	Pasirengimas ETIAS ir VIS integravimui.	Tai pasirengimo etapais veiklai „ETIAS ir VIS sąveikumo diegimas (vėlesni ETIAS pakeitimai)“, kuris prasidės 2021 m. gegužės mėn. ir baigsis 2021 m. pabaigoje; vėliau vykdomas diegimas nuo 2022 m. iki 2024 m. pirmo ketvirčio.
ECRIS-TCN	ECRIS-TCN plėtojimo „sBMS“ parengimas	Įgyvendinamų su ECRIS-TCN susijusių konkrečių operacijų, pajėgumų ir konfigūracijos „sBMS“ parengimas. Atlikti reikalavimų, galimo projektavimo ir pajėgumų poveikio „sBMS“ analizę.
CBS operacijų priemonės	EOPM keitimas – poveikio vertinimas / studija	Veikla „EOPM keitimas – poveikio vertinimas / studija“.