

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 – 2024

**AGENZIA DELL'UNIONE EUROPEA
PER LA GESTIONE OPERATIVA
DEI SISTEMI IT SU LARGA SCALA NELLO SPAZIO
DI LIBERTÀ, SICUREZZA E GIUSTIZIA**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2022-2024**

2020-323 REV 2

**ADOTTATA DAL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI EU-LISA
IL 17 NOVEMBRE 2021**

Sommario

Elenco delle figure e tabelle	5
Sigle e acronimi	6
Prefazione	9
Definizione del mandato.....	11
1 Contesto generale.....	14
2 Programmazione pluriennale per il 2022-2024	20
2.1 Programma di lavoro pluriennale	20
2.1.1 Strategia a lungo termine	20
2.1.2 Obiettivi, attività, progetti/compiti e risorse per il periodo 2022-2024	20
2.1.3 Calendario per l’attuazione delle principali iniziative	32
2.1.4 Indicatori chiave di prestazione istituzionali	33
2.2 Risorse umane e finanziarie - Prospettive per il periodo 2022-2024	37
2.2.1 Panoramica della situazione passata e attuale	37
2.2.2 Prospettive per il periodo 2022-2024.....	39
2.2.3 Programmazione delle risorse per il periodo 2022-2024.....	43
2.2.4 Strategia intesa a conseguire miglioramenti di efficienza.....	45
2.2.5 Priorità negative/riduzione dei compiti esistenti.....	46
3 Programma di lavoro annuale 2022.....	48
3.1 Sintesi	48
3.2 Attività.....	54
3.2.1 Gestione operativa/Rifusioni - VIS	54
3.2.2 Gestione operativa/Rifusioni - SIS	55
3.2.3 Gestione operativa/Rifusioni - Eurodac	58
3.2.4 Gestione operativa/Rifusioni - Altro	59
3.2.5 Nuovi sistemi/Innovazione - Frontiere intelligenti.....	65
3.2.6 Nuovi sistemi/Innovazione - Interoperabilità.....	69
3.2.7 Nuovi sistemi/Innovazione - Altro.....	75
3.2.8 Infrastruttura	77
3.2.9 Attività istituzionali - Informatica istituzionale.....	82
3.2.10 Attività istituzionali - Altro	85

Allegato I.	Organigramma	95
Allegato II.	Assegnazione delle risorse per attività per il periodo 2022-2024 (attività di cui alla sezione 3 Programma di lavoro annuale per il 2022)	97
Allegato III.	Risorse finanziarie (tabelle) per il periodo 2022-2024	109
Allegato IV.	Risorse umane: dati quantitativi.....	114
Allegato V.	Risorse umane	120
Allegato VI.	Gestione ambientale.....	128
Allegato VII.	Politica immobiliare - Anno 2021	131
Allegato VIII.	Privilegi e immunità	134
Allegato IX.	Valutazioni.....	135
Allegato X.	Strategia per la gestione organizzativa e i sistemi di controllo interno	137
Allegato XI.	Piano per le convenzioni di sovvenzione, gli accordi di contributo e gli accordi sul livello dei servizi	140
Allegato XII.	Strategia per la cooperazione con paesi terzi e organizzazioni internazionali	141
Allegato XIII.	Fabbisogno di personale supplementare	142
Allegato XIV.	Studi e valutazioni d'impatto relativi al DOCUP 2022-2024	146

Elenco delle figure e tabelle

Dati

Figura 1. Organigramma.....	95
Figura 2. IPC 15 di eu-LISA: indicatore ambientale	129

Tabella

Tabella 1: OBIETTIVO STRATEGICO 1: intensificare il proprio contributo alle pertinenti politiche nell'ambito della giustizia e affari interni e rafforzare il proprio ruolo di partner nella loro attuazione.....	21
Tabella 2: OBIETTIVO STRATEGICO 2: mantenere ed ampliare il ruolo dell'Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile delle istituzioni europee e degli Stati membri nel guidare la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni.....	26
Tabella 3: OBIETTIVO STRATEGICO 3: favorire e orientare l'innovazione e la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni.....	26
Tabella 4: OBIETTIVO STRATEGICO 4: far evolvere ulteriormente eu-LISA verso un'organizzazione efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE.....	27
Tabella 5: Obiettivi strategici e indicatori chiave di prestazione	33
Tabella 6. Panoramica del personale di eu-LISA nel 2020	37
Tabella 7: Ripartizione del bilancio rettificativo 2020 di eu-LISA	38
Tabella 8. Stime di eu-LISA per il personale supplementare nel 2022	42
Tabella 9. Stime del personale di eu-LISA per il periodo 2022-2024.....	44
Tabella 10: Effettivi della struttura organizzativa al 31 dicembre 2020.....	96

Sigle e acronimi

AC	Agente contrattuale
AFIS	Sistema di identificazione automatizzato delle impronte digitali
AG	Gruppo consultivo
ALM	Gestione del ciclo di vita delle applicazioni
ANPR	Riconoscimento automatizzato delle targhe
AO	Contabile
AT	Agente temporaneo
BC	Caso di business
BCU	Unità centrale di back-up
BMS	Sistema di confronto biometrico
CAAR	Relazione annuale di attività consolidata
CBS	Sistema di gestione delle attività principali
CCE	Corte dei conti europea
CD	Dipartimento Servizi interni
CD	Centro dati
CdA	Consiglio di amministrazione
CE	Commissione europea
CG	Gateway vettore
CI	Interfaccia vettore
CIR	Archivio comune di dati di identità
CMDB	Banca dati gestione della configurazione
CMMI	Integrazione del modello di maturità delle risorse
COM	Commissione europea
COTS	Disponibile in commercio
CQ	Contratto quadro
CRRS	Archivio centrale di relazioni e statistiche
CSI	Infrastruttura comune condivisa
CSIRT-EULISA	Gruppo di intervento per la sicurezza informatica in caso di incidente di eu-LISA
CSU	Unità Servizi istituzionali
CU	Unità centrale
DCaaS	Centro dati come servizio
DD	Da decidere
DG DIGIT	Direzione generale dell'Informatica
DOCUP	Documento unico di programmazione
Dol	Dichiarazione di interesse
DP	Documento di programmazione (anche documento unico di programmazione, DOCUP)
DTS	Specifiche tecniche dettagliate
DubliNet	Rete di comunicazione per Eurodac
ECAB	Comitato consultivo per i cambiamenti di emergenza
e-CODEX	Comunicazione nell'ambito della giustizia elettronica attraverso lo scambio di dati online
ECRIS RI	Implementazione di riferimento ECRIS
ECRIS-TCN	Sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari a carico di cittadini di paesi terzi e apolidi
ED	Direttore esecutivo di eu-LISA
EES	Sistema di ingressi/uscite
EFTA	Associazione europea di libero scambio
EiO	Entrata in funzione
EIRA	Architettura di riferimento dell'interoperabilità europea
EMS	Sistema di gestione ambientale
END	Esperto nazionale distaccato

ENISA	Agenzia dell'Unione europea per la cibersicurezza
EOL	Fine del ciclo di vita
EPMO	Ufficio di gestione dei progetti d'impresa
EPO	Endpoint Policy Orchestrator e Device Control
ESP	Portale di ricerca europeo
ESU	Unità Sostegno esecutivo e rapporti con le parti interessate
ETIAS	Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi
ETP	Equivalente a tempo pieno
eu-LISA	Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia
Eurodac	Banca dati dattiloscopica europea per l'asilo
Eurojust	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione giudiziaria penale
Europol	Agenzia dell'Unione europea per la cooperazione nell'attività di contrasto
EUWS	Postazione di lavoro per l'utente finale (rete di gestione CBS di eu-LISA)
Frontex	Agenzia europea della guardia di frontiera e costiera
GAI	Giustizia e affari interni
GCU	Unità Governance e capacità
GEPD	Garante europeo della protezione dei dati
GF	Gruppo di funzioni
GU	Gazzetta ufficiale dell'Unione europea
HA	Elevata disponibilità
HRU	Unità Risorse umane
HW	Hardware
IA	Valutazione d'impatto
IAC	Struttura di audit interno
IAR	Relazione sulla valutazione d'impatto
IAs	Atti di esecuzione
IAS	Servizio di Audit interno della Commissione europea
IATA	Associazione internazionale del trasporto aereo
ICD	Documento di controllo dell'interfaccia
ICP	Indicatore chiave di prestazione
IMU	Unità Gestione dell'infrastruttura
Interpol	Organizzazione internazionale della polizia criminale
IO	Interoperabilità
IR	Regolamento di esecuzione
ISMS	Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni
IT	Tecnologia dell'informazione
ITIL	Libreria dell'infrastruttura IT
ITSM	Gestione dei servizi IT
LFS	Scheda finanziaria legislativa
MC	Comitato di gestione
MID	Rilevatore di identità multiple
MRMIC	Responsabile della gestione del rischio e del controllo interno
MWO	Manutenzione in condizioni di efficienza operativa
NTP	Protocollo temporale di rete
NUI	Interfaccia uniforme nazionale
OCAB	Comitato consultivo per i cambiamenti operativi
OLA	Accordo sul livello operativo
OPS	Settore pianificazione delle operazioni
PfA	Proposta di adattamento
PMB	Consiglio di gestione del programma
PNR	Codice di prenotazione
PPE	Ambiente di riproduzione (piattaforma)

PPM	Gestione del portafoglio di progetti
PQ UE per R&I	Programma quadro dell'Unione europea per la Ricerca e l'innovazione
PRD	Piattaforma di produzione
PSU	Unità Pianificazione e norme
QCI	Quadro di controllo interno
R&S	Ricerca e sviluppo
R&TM	Ricerca e monitoraggio della tecnologia
RA	Richieste di assistenza
RAA	Regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea
RCA	Analisi delle cause di fondo
RFC	Richiesta di commenti
RFQ	Regolamenti finanziari quadro
RO	Richiesta di offerta
RPD	Responsabile della protezione dei dati
RU	Risorse umane
SAT	Valutazioni e test della sicurezza
sBMS	Servizio comune di confronto biometrico
SCU	Unità Sicurezza
SGAMI	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
SiMS	Soluzione unica di monitoraggio integrato
SIRENE	Informazioni supplementari richieste agli ingressi nazionali
SIS	Sistema d'informazione Schengen
SLA	Accordo sul livello dei servizi
SM	Stati membri
SM9	HP Service Manager versione 9
SMA	Gestione e garanzia della sicurezza
SOE	Operazioni di sicurezza e risposta
SPoC	Punto di contatto unico
SW	Software
SYSPER	Sistema informativo di gestione delle risorse umane della Commissione europea
TAP	Punto di accesso «chiavi in mano»
TEF	Quadro tecnico trasversale
TESTA-ng	Rete di servizi transeuropei sicuri per la comunicazione telematica tra amministrazioni – nuova generazione
TIC	Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
TOF	Quadro delle operazioni trasversali
TRMS	Settore Gestione della transizione
TTS	Specifiche tecniche per le gare d'appalto
TTU	Unità Test e transizione
UE	Unione europea
USK	Kit software utente
VIS	Sistema d'informazione visti
WAN	Rete di comunicazione geografica
WP	Pacchetto operativo
WS	Servizi web
WSUS	Servizi di aggiornamento Windows Server

Prefazione



«eu-LISA si è dimostrata un partner serio e affidabile per le istituzioni europee e gli Stati membri.»

Krum GARKOV

Il 2022 segna una tappa importante nell'evoluzione dell'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA). Nel concludere il suo 10° anno di vita, l'Agenzia avrà raggiunto un'operatività funzionale nell'adempimento del suo pieno mandato, come indicato nel regolamento istitutivo di eu-LISA¹. Ripercorrendo l'ultimo decennio ci si rende conto di come eu-LISA si sia dimostrata un partner serio e affidabile per le istituzioni europee e gli Stati membri nell'attuazione pratica delle politiche pertinenti nel settore della giustizia e degli affari interni. Inoltre, eu-LISA è diventata un consulente prezioso e un collaboratore fondamentale per la trasformazione digitale in corso in questo settore all'interno dell'UE.

Guardando al futuro, il 2022 sarà un anno estremamente impegnativo per eu-LISA, in quanto l'Agenzia dovrebbe completare con successo l'attuazione e l'entrata in funzione del sistema di ingressi/uscite (EES) e del sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e procedere all'attuazione di ECRIS-TCN e della nuova architettura di interoperabilità. Questi progetti costituiscono una parte essenziale del più ampio impegno di eu-LISA volto a sostenere e accelerare la trasformazione digitale nella sicurezza interna e nella gestione delle frontiere e della migrazione in tutta l'UE. Inoltre, eu-LISA guiderà l'attuazione del regolamento VIS riveduto ed eventualmente anche della rifusione del regolamento Eurodac. Allo stesso tempo, e sebbene all'Agenzia sia affidata la responsabilità generale di garantire la disponibilità ininterrotta dei sistemi IT su larga scala esistenti, sta anche attraversando una trasformazione interna per adempiere efficacemente al suo pieno mandato.

L'attuazione concomitante di tutti questi compiti molto impegnativi e critici ha creato un ambiente operativo estremamente complesso per eu-LISA. Sono tuttavia fiducioso che, data la nuova struttura organizzativa dell'Agenzia, unitamente al miglioramento dei processi e dei **controlli** interni, eu-LISA produrrà risultati eccellenti.

La complessità dell'ambiente operativo di eu-LISA si riflette nel suo piano annuale per il 2022, che si basa sulle due serie di priorità riportate di seguito.

Priorità delle attività principali

- Garantire il funzionamento e servizi stabili e ininterrotti dei sistemi di gestione delle attività principali (ossia i sistemi IT su larga scala dell'UE).
- Procedere con l'attuazione di nuove iniziative (ovvero EES, ETIAS, interoperabilità, ECRIS-TCN, rifusione del VIS, rifusione di Eurodac) conformemente alle tabelle di marcia concordate.
- Progredire con il secondo ampliamento della sede tecnica di eu-LISA a Strasburgo, Francia.

¹Regolamento (UE) 2018/1726 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 novembre 2018, relativo all'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), che modifica il regolamento (CE) n. 1987/2006 e la decisione 2007/533/GAI del Consiglio e che abroga il regolamento (UE) n. 1077/2011.

Priorità organizzative orizzontali

- Ulteriore rafforzamento del sistema di controllo interno dell’Agenzia, rivolgendo un’attenzione particolare alla gestione della qualità (compresa la gestione dei contratti e dei fornitori).
- Ulteriore sviluppo e rafforzamento delle capacità di gestione dei programmi e dei portafogli.

Scopo del presente documento unico di programmazione (DOCUP) per il periodo 2022-2024 è fornire una panoramica dettagliata delle attività che eu-LISA dovrà intraprendere nel 2022 e delle risorse umane e finanziarie destinate al conseguimento degli obiettivi dichiarati. Inoltre, fornisce una prospettiva pluriennale per il periodo fino al 2024, che copre le attività e i progetti principali di eu-LISA unitamente alle risorse assegnate. Nel presente DOCUP l’Agenzia introduce il suo nuovo approccio alla presentazione delle informazioni chiave pertinenti al fine di rispecchiare il nuovo modello operativo di eu-LISA incentrato sui programmi, reso noto nel settembre 2019. L’obiettivo di questo nuovo approccio all’elaborazione di relazioni è ottimizzare e consolidare le informazioni presentate, garantendo nel contempo il rispetto dei requisiti per la stesura obbligatoria di relazioni stabiliti dalla Commissione europea².

Il presente DOCUP è stato elaborato conformemente ai requisiti di cui all’articolo 44 del regolamento istitutivo di eu-LISA e all’articolo 32 della regolamentazione finanziaria dell’Agenzia.

Oltre a quanto precede, il DOCUP persegue i seguenti obiettivi:

- fornire al personale dell’Agenzia orientamenti sulle priorità di eu-LISA e guidare la pianificazione del lavoro dei singoli servizi, unità e settori, tenendo conto sia degli obiettivi propri dell’Agenzia sia delle priorità politiche generali dell’UE;
- garantire la trasparenza per le parti interessate dell’Agenzia e assicurare sul fatto che eu-LISA sta adottando un approccio metodico e coerente nell’attuazione del suo mandato e sta facendo un uso efficiente delle risorse umane e finanziarie assegnate;
- fungere da decisione di orientamento per la ripartizione del bilancio approvato dell’Agenzia per le attività previste nel 2022.

Infine, oltre a fornire una panoramica delle priorità dell’Agenzia per il 2022, il presente DOCUP esamina i dettagli delle attività e delle risorse previste per il periodo 2022-2024, in linea con le finalità e gli obiettivi strategici generali della strategia a lungo termine dell’Agenzia. Mi auguro che questo nuovo approccio alla programmazione operativa e alla stesura di relazioni fornisca alle parti interessate e al pubblico una panoramica completa delle informazioni pertinenti sulle nostre attività attuali e future, promuovendo in tal modo una migliore comprensione dell’orientamento operativo a lungo termine di eu-LISA.

Krum Garkov

Direttore esecutivo

² C(2020) 2297 final

Definizione del mandato

Lo scopo del documento unico di programmazione 2022-2024 dell'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) è quello di delineare una panoramica strutturata delle attività e degli obiettivi dell'Agenzia previsti per il periodo summenzionato.

Informazioni di riferimento

L'Agenzia è stata istituita nel 2011 dal regolamento (UE) n. 1077/2011 ed è diventata operativa il 1° dicembre 2012 per fornire una soluzione a lungo termine al livello dell'UE per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia. L'11 dicembre 2018 è entrato in vigore il regolamento istitutivo di eu-LISA (UE) 2018/1726, che abroga e sostituisce il precedente regolamento eu-LISA. Il regolamento riveduto ha ampliato il mandato dell'Agenzia, rafforzando la sua capacità di migliorare e sviluppare sistemi di informazione per la sicurezza europea, la gestione delle frontiere e la migrazione e ampliando l'ambito di applicazione delle sue attività finalizzate alla ricerca e all'innovazione.

Attualmente eu-LISA sovrintende alla gestione operativa dei seguenti sistemi IT europei su larga scala: il sistema d'informazione Schengen (SIS)³, il sistema d'informazione visti (VIS)⁴ e la banca dati dattiloscopica europea per l'asilo (Eurodac)⁵. Tali sistemi e le rispettive infrastrutture di comunicazione sono essenziali per il buon funzionamento dello spazio Schengen. Alle frontiere esterne dello spazio Schengen, questi sistemi IT contribuiscono all'efficienza della gestione delle frontiere e garantiscono l'attuazione delle politiche comuni dell'UE in materia di asilo e visti.

Al contempo, l'Agenzia sta sviluppando il sistema di ingressi/uscite (EES)⁶, il sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS)⁷, il sistema centralizzato per individuare gli Stati membri in possesso di informazioni relative a cittadini di paesi terzi e apolidi (ECRIS-TCN)⁸ e le nuove componenti che orienteranno il quadro per l'interoperabilità dei sistemi affidati all'Agenzia, conformemente ai regolamenti in materia di interoperabilità⁹.

Missione, visione e valori fondamentali dell'Agenzia

La missione dell'Agenzia si basa sul mandato giuridico conferitole dal regolamento (UE) 2018/1726 e si concentra sul **sostegno tecnologico agli sforzi dell'UE e dei suoi Stati membri volti a mantenere l'Europa aperta e sicura**.

Questa missione è realizzata attraverso la visione dell'Agenzia, che consiste nel **fornire servizi e soluzioni efficienti e di alta qualità, allineando sistematicamente le capacità della tecnologia all'evoluzione delle esigenze dell'UE e degli Stati membri, diventando un partner riconosciuto e affidabile nel guidare la trasformazione digitale** nel settore della giustizia e degli affari interni (GAI).

La missione e la visione dell'Agenzia sono tradotte in attività operative attraverso i valori fondamentali di eu-LISA, che guidano e sostengono tutte le attività operative e lo sviluppo strategico dell'Agenzia:

- **rendicontabilità:** impiegando un valido quadro di governance, operazioni efficienti in termini di costi e una sana gestione finanziaria;
- **trasparenza:** mantenendo una comunicazione regolare e aperta con le proprie principali parti interessate e coinvolgendole in un dialogo continuo per definire una strategia a lungo termine per svilupparsi come Agenzia;
- **eccellenza:** che consente all'Agenzia di disporre della giusta struttura organizzativa, oltre che delle persone e dei processi giusti per garantire la continuità del servizio e la completezza funzionale degli strumenti forniti agli Stati membri;
- **continuità:** provvedendo affinché l'Agenzia si avvalga appieno dell'esperienza, delle conoscenze e degli investimenti effettuati dagli Stati membri e continui a svilupparli;

³ Regolamento (UE) 2018/1860, regolamento (UE) 2018/1861 e regolamento (UE) 2018/1862, GU L 312 del 7.12.2018, pagg. 1-106; regolamento (CE) n 1986/2006 e regolamento (CE) n 1987/2006, GU L 381 del 28.12.2006, pagg. 1-23; decisione del Consiglio 2007/533/GAI, GU L 205 del 7.8.2007, pagg. 63-84.

⁴ Regolamento (CE) n. 767/2008, GU L 218 del 13.8.2008, pagg. 60-81.

⁵ Regolamento (UE) n. 604/2013, GU L 180 del 29.6.2013, pagg. 31-59.

⁶ Regolamento (UE) 2017/2226, GU L 327 del 9.12.2017, pagg. 20-82.

⁷ Regolamento (UE) 2018/1240, GU L 236 del 19.9.2018, pagg. 1-71 e regolamento (UE) 2018/1241, GU L 236 del 19.9.2018, pagg. 1-73.

⁸ Regolamento (UE) 2019/816, GU L 135 del 22.5.2019, pagg. 1-26.

⁹ Regolamento (UE) 2019/817 e regolamento (UE) 2019/818, GU L 135 del 22.5.2019, pagg. 27-135.

- **lavoro d'équipe:** per far sì che ogni singolo membro dell'équipe possa utilizzare al meglio le proprie conoscenze ed esperienze, contribuendo in tal modo al successo comune;
- **orientamento ai clienti:** garantendo che l'Agenzia operi sempre in linea con le esigenze e le richieste delle sue parti interessate.

Protezione dei dati

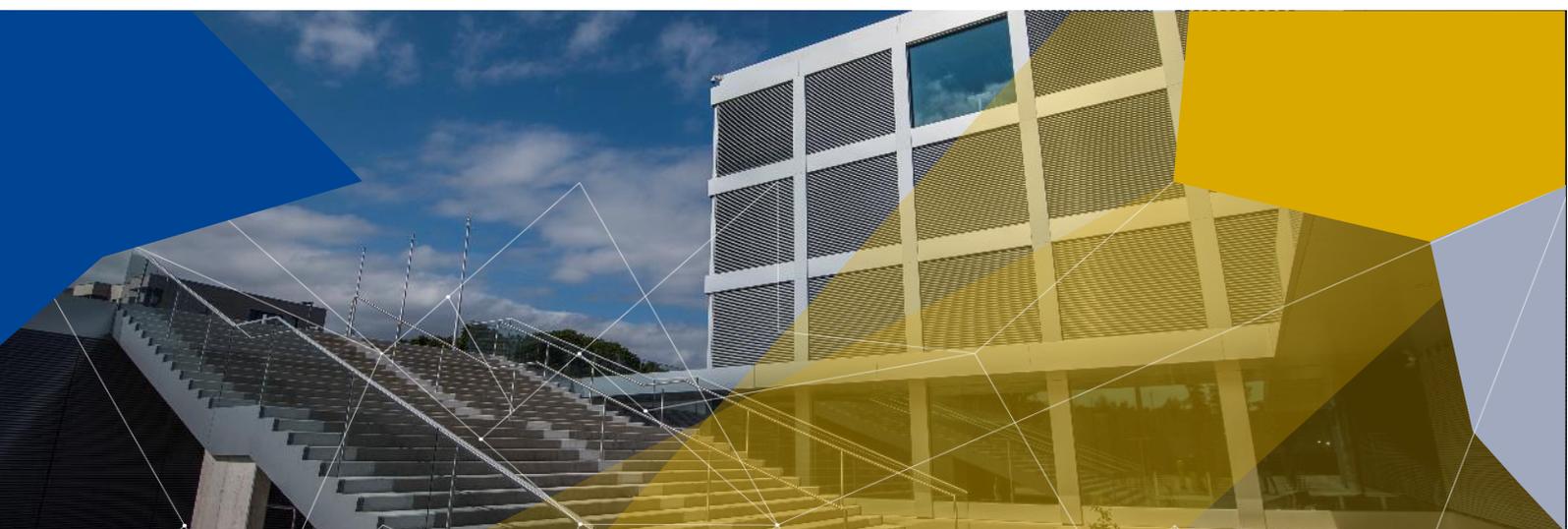
Nello svolgimento della sua missione, dei suoi obiettivi e delle attività quotidiane, l'Agenzia garantisce un elevato livello di protezione dei dati, conformemente alla legge¹⁰, includendo disposizioni specifiche per ciascun sistema IT su larga scala, come stabilito nell'articolo 2, lettera f), del regolamento che istituisce eu-LISA. L'Agenzia osserva inoltre il diritto fondamentale alla protezione dei dati personali sancito dall'articolo 8 della Carta dell'UE dei diritti fondamentali e, in particolare, il principio di limitazione delle finalità. Nell'attuazione dei sistemi e della loro interoperabilità, eu-LISA presta particolare attenzione alla protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione predefinita, conformemente all'articolo 27 del regolamento (UE) 2018/1725, all'articolo 25 del regolamento (UE) 2016/679 e all'articolo 20 della direttiva (UE) 2016/680.

Sede dell'Agenzia

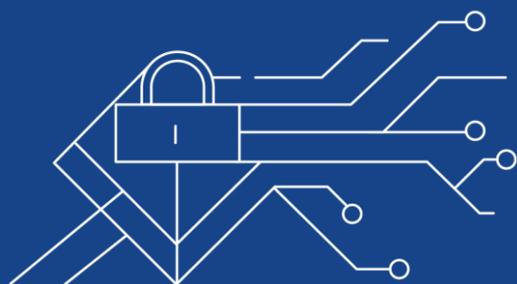
L'Agenzia ha sede a Tallinn, in Estonia, mentre la gestione operativa dei sistemi affidati all'Agenzia viene svolta a Strasburgo, in Francia. eu-LISA dispone anche di una sede di back-up tecnico a Sankt Johann im Pongau, in Austria, e di un ufficio di collegamento a Bruxelles, in Belgio.

Quadro giuridico

L'articolo 24, paragrafo 3, lettera d), del regolamento (UE) 2018/1726 prevede che il direttore esecutivo prepari e presenti il progetto di documento unico di programmazione dell'Agenzia al consiglio di amministrazione, previa consultazione della Commissione e dei gruppi consultivi. L'articolo 19, paragrafo 1, lettera q) e lettera r) dello stesso regolamento impone al consiglio di amministrazione di adottare il documento unico di programmazione dell'Agenzia.



¹⁰ Regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE.



1

CONTESTO GENERALE

1 Contesto generale

Nei prossimi anni l'UE continuerà ad affrontare una duplice sfida: rimanere aperta, come parte di un mondo globalizzato e interconnesso, e rimanere sicura, garantendo la sicurezza dei suoi cittadini.

Negli ultimi anni sono emerse nuove minacce alla sicurezza transfrontaliere e intersettoriali sempre più complesse, che evidenziano la necessità di una più stretta cooperazione in tema di sicurezza a tutti i livelli. La crisi causata dal coronavirus ha inoltre posto la sicurezza europea al centro dell'attenzione ed è un banco di prova per la resilienza delle infrastrutture critiche in Europa, la preparazione alle crisi e i sistemi per gestirle. Gli orientamenti politici della presidente della Commissione europea Ursula von der Leyen¹¹ hanno invocato una migliore cooperazione per proteggere tutti coloro che vivono in Europa e l'adozione di un nuovo quadro per le politiche in materia di migrazione e asilo. Sia la **strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza**¹² che il **nuovo patto sulla migrazione e l'asilo**¹³, rappresentano elementi fondamentali per le operazioni e la missione dell'Agenzia. I sistemi IT su larga scala rimangono un presupposto importante per il funzionamento continuo dello spazio Schengen e lo sviluppo dell'architettura di interoperabilità costituirà un passo avanti qualitativo verso un'Europa più sicura e resiliente.

In tale contesto, l'Agenzia continuerà a fornire un contributo fondamentale all'efficace attuazione delle politiche dell'UE nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia, volte a rafforzare la gestione delle frontiere, della migrazione e dell'asilo nonché la sicurezza interna. L'Agenzia continuerà a fornire i servizi richiesti alle sue parti interessate, secondo gli elevati standard finora stabiliti.

Seguendo le priorità della Commissione europea per il periodo 2019-2024, eu-LISA continuerà a sostenere i vari obiettivi che rientrano nel suo mandato. Nell'ambito dell'obiettivo «**Promuovere lo stile di vita europeo**», l'Agenzia sosterrà il rafforzamento delle frontiere esterne dell'UE con l'attuazione degli obiettivi nella gestione della migrazione e nella riforma del sistema di asilo al fine di tornare a uno spazio Schengen pienamente funzionante. All'interno dell'obiettivo di «**Un'Europa pronta per l'era digitale**», eu-LISA continuerà a contribuire agli obiettivi della Commissione europea nel settore dell'intelligenza artificiale e della sua futura applicazione ai sistemi IT per intensificare lo scambio di informazioni, in linea con il pertinente quadro per la protezione e la sicurezza dei dati.

Inoltre, l'attività di eu-LISA si rifà alla **strategia Schengen**¹⁴ della Commissione e alla proposta di un meccanismo di valutazione e di monitoraggio Schengen (SEMM)¹⁵ aggiornato. La strategia Schengen fornisce orientamenti su come rafforzare e migliorare la resilienza dello spazio Schengen, il più grande spazio di libera circolazione al mondo. Le modifiche proposte al SEMM sono intese ad aiutare gli Stati membri ad attuare l'*acquis* di Schengen rafforzando diversi elementi del meccanismo di valutazione e monitoraggio, compreso il ruolo delle agenzie GAI dell'UE. In linea di principio, tutti i sistemi informatici gestiti da eu-LISA sono stati istituiti come misure compensative per agevolare la libera circolazione all'interno dello spazio Schengen. Pertanto, garantire la loro continua evoluzione è di importanza fondamentale per l'UE.

Per quanto riguarda lo sviluppo di soluzioni digitali innovative, l'attività di eu-LISA si basa sulla proposta di regolamento della Commissione che stabilisce **regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (IA)**¹⁶ - una serie di regole armonizzate applicabili alla progettazione, allo sviluppo e all'utilizzo di determinati sistemi di IA ad alto rischio, nonché di restrizioni concernenti determinati usi dei sistemi di identificazione biometrica remota. Tuttavia, questa proposta di regolamento non incide su diverse iniziative esistenti in materia di IA controllate da eu-LISA, quali il Sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS), l'Archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) e il Servizio comune di confronto biometrico (sBMS).

Nel 2021 eu-LISA ha istituito un gruppo di lavoro specifico sull'intelligenza artificiale, un organo consultivo informale composto da esperti della Commissione europea, delle autorità degli Stati membri e delle agenzie pertinenti dell'UE. Inoltre, l'Agenzia ha preparato una tabella di marcia per l'integrazione dell'IA nella gestione dei sistemi IT su larga scala dell'UE.

¹¹ Orientamenti politici per la prossima Commissione europea (2019-2024) - "Un'Unione più ambiziosa: Il mio programma per l'Europa"
https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_it

¹² Comunicazione della Commissione sulla strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza, COM(2020) 605 final.

¹³ Comunicazione della Commissione relativa al nuovo patto sulla migrazione e l'asilo, COM(2020) 609 final.

¹⁴ Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo e al Consiglio «Strategia per uno spazio Schengen senza controlli alle frontiere interne pienamente funzionante e resiliente», COM(2021) 277 final.

¹⁵ Proposta di regolamento del Consiglio sull'istituzione e sul funzionamento di un meccanismo di valutazione e monitoraggio per verificare l'applicazione dell'*acquis* di Schengen, che abroga il regolamento (UE) n. 1053/2013, COM(2021) 278 final.

¹⁶ Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale (legge sull'intelligenza artificiale) e modifica alcuni atti legislativi dell'Unione, COM/2021/206 final.

Attualmente eu-LISA sta sviluppando un portafoglio completo di iniziative relative all'uso pratico dell'IA nei sistemi sotto la sua responsabilità.

Inoltre, l'Agenzia è impegnata a rafforzare le sue capacità e ad ampliare le competenze nell'IA, sostenendo l'intenzione annunciata dalla Commissione europea che eu-LISA diventi il centro di eccellenza dell'UE nell'IA. Di conseguenza, eu-LISA potrebbe anche svolgere un ruolo determinante nell'applicazione di soluzioni di IA nel settore della giustizia dell'UE.

Gli ambiti della gestione delle frontiere, della sicurezza interna, della gestione della migrazione e della cooperazione giudiziaria nell'Unione europea stanno attraversando una trasformazione importante, passando costantemente dal mondo fisico a quello virtuale, richiedendo quindi una maggiore attenzione alla cibersicurezza e alle minacce correlate. eu-LISA riconosce le sfide derivanti dall'era digitale e si impegna a garantire che tutte le sue attività siano conformi alla recente proposta di direttiva della Commissione relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione, ovvero la **direttiva rivista sulla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi** (direttiva NIS2)¹⁷ - un'ampia gamma di misure volte a garantire lo scambio sicuro di informazioni tra gli Stati membri e le agenzie pertinenti dell'UE, nonché la sicurezza generale dei sistemi informatici controllati da eu-LISA. Gli effetti della pandemia di COVID-19 hanno dimostrato la necessità di una maggiore digitalizzazione nell'UE e hanno creato l'opportunità di accelerare le iniziative di digitalizzazione. Pertanto, l'UE dovrebbe esaminare ulteriormente le capacità della tecnologia di contribuire alla realizzazione delle priorità nel settore della giustizia e degli affari interni.

Le tecnologie nuove e innovative contribuiranno a garantire una cooperazione operativa più efficace tra tutte le parti interessate, gli Stati membri, la Commissione e le agenzie dell'UE. L'applicazione e l'uso di sistemi e strumenti informatici più sofisticati, flessibili e integrati al livello dell'UE diventeranno una componente essenziale della risposta dell'UE alle moderne minacce alla sicurezza. I sistemi IT su larga scala e le banche dati sono fondamentali per la sicurezza interna ed esterna dell'UE. La continua evoluzione dei sistemi IT su larga scala e la loro interoperabilità risponderanno meglio alle esigenze degli utenti finali, fornendo un approccio integrato per garantire la sicurezza interna e adattandosi all'evoluzione delle minacce e delle esigenze politiche.

eu-LISA fornisce le competenze necessarie per sviluppare e gestire i sistemi IT su larga scala e le rispettive infrastrutture di comunicazione 24 ore al giorno, 7 giorni su 7 per gli Stati membri dell'UE, i paesi associati e varie agenzie dell'UE. L'Agenzia sostiene le autorità nazionali nel loro costante scambio di informazioni in tutta Europa, applicando nel contempo i principi della protezione dei dati e della sicurezza delle informazioni.

PRIORITÀ PER IL 2022 L'Agenzia continuerà ad occuparsi dei tre ambiti specifici seguenti.

- Continuerà a **concentrarsi sulle sue operazioni principali**, ossia la gestione operativa e l'ulteriore evoluzione dei sistemi ad essa affidati.
- **Continuerà ad aumentare il proprio contributo agli Stati membri e all'UE nel suo insieme**, attraverso lo sviluppo e la gestione operativa di nuovi sistemi e sfruttando le sue conoscenze, esperienze e capacità nel settore della gestione dei sistemi IT su larga scala.
- **Proseguirà la sua trasformazione** per ottimizzare la sua struttura per le nuove richieste.

I **sistemi attualmente esistenti**, nella fattispecie SIS, VIS ed Eurodac, sono e saranno aggiornati e integrati nell'architettura generale dei sistemi IT su larga scala nel settore Giustizia e affari interni. Inoltre, diventeranno operativi nuovi sistemi, quali EES, ETIAS ed ECRIS-TCN, e saranno sviluppate anche le componenti dell'interoperabilità (ossia sBMS, CIR, ESP, MID e CRRS).

Oltre a migliorare i sistemi informatici esistenti e a svilupparne di nuovi, l'Agenzia esaminerà il pieno potenziale delle sue responsabilità estese in vari ambiti ai sensi del suo regolamento istitutivo, ad esempio nella ricerca e sviluppo, nella qualità dei dati e nel sostegno alla Commissione e agli Stati membri su vari progetti. In tale contesto, all'Agenzia può essere affidato anche lo svolgimento di progetti pilota, prove di concetto e attività di test.

¹⁷ Proposta di direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione, che abroga la direttiva (UE) 2016/1148, COM(2020) 823 final.

I regolamenti dell'UE adottati nel 2018 per riformare e rafforzare il SIS, la cui attuazione sarà completata entro la fine del 2021, hanno rafforzato la capacità del SIS di sostenere gli sforzi per combattere il terrorismo e la criminalità transfrontaliera e migliorare la gestione delle frontiere e della migrazione attraverso uno scambio di informazioni più efficace tra gli Stati membri e le agenzie competenti dell'UE. L'adozione del regolamento VIS riveduto è prevista per il 2022 e l'Agenzia è pronta a progredire nell'attuazione dei necessari sviluppi, non appena gli strumenti giuridici entreranno in vigore. In base agli obiettivi della Commissione europea volti a potenziare la digitalizzazione, l'Agenzia continuerà a sostenere la digitalizzazione del trattamento dei visti.

Nel settembre 2019 è stato completato uno studio di fattibilità iniziale e nel 2021 eu-LISA ha condotto un progetto sullo sviluppo e sulla sperimentazione di un prototipo per un portale dedicato alle domande di visto online dell'UE¹⁸. Il progetto di visto elettronico, «e-visa», è stato completato entro la fine del 2021. Si tratta del primo progetto realizzato dall'Agenzia ai sensi dell'articolo 16, paragrafo 3, del suo regolamento istitutivo. In linea con la proposta di patto sulla migrazione e l'asilo e con la proposta della Commissione di rifusione del regolamento Eurodac¹⁹, eu-LISA contribuirà a trasformare Eurodac in una banca dati comune europea a sostegno delle politiche dell'UE in materia di asilo, reinsediamento e migrazione irregolare. L'Agenzia sosterrà l'applicazione delle misure previste nella proposta di nuovo regolamento sulla gestione dell'asilo e della migrazione (ad esempio ricollocazione, trasferimento di responsabilità) e garantirà la coerenza con la proposta di regolamento sugli accertamenti. Consentendo a Eurodac di conteggiare i singoli richiedenti (oltre alle domande), saranno raccolti dati più completi per informare i responsabili politici e contribuire pertanto in modo migliore al controllo della migrazione irregolare e all'individuazione degli spostamenti non autorizzati.

Per quanto riguarda lo **sviluppo di nuovi sistemi**, l'Agenzia ha lavorato all'attuazione dell'EES e dell'ETIAS in seguito all'entrata in vigore dei rispettivi regolamenti. L'entrata in vigore dell'EES è prevista per maggio 2022. L'EES registra elettronicamente l'ora e il luogo di ingresso e di uscita dei cittadini di paesi terzi ammessi per un soggiorno di breve durata nel territorio degli Stati membri e calcola la durata del loro soggiorno autorizzato. Sostituirà l'attuale prassi di apposizione di un timbro sui passaporti con una registrazione elettronica in una banca dati centrale di informazioni biografiche e biometriche.

L'entrata in vigore dell'ETIAS è prevista per la fine del 2022. Le modifiche conseguenti all'ETIAS hanno conferito a eu-LISA un campo di applicazione aggiuntivo per proseguire l'attuazione dell'ETIAS. Una volta operativo, verrà usato da tutti i cittadini di paesi terzi esenti dall'obbligo del visto che intendono recarsi nello spazio Schengen per chiedere online l'autorizzazione precedente al viaggio. Deve essere presentato un numero minimo di informazioni personali, che saranno trattate automaticamente in una serie di banche dati dell'UE esistenti (Eurodac, SIS e VIS), di sistemi futuri quali EES ed ECRIS-TCN e di banche dati pertinenti di Europol e Interpol. Ciò consentirà la verifica preliminare dei potenziali rischi per la sicurezza, la migrazione irregolare o la salute pubblica.

Come passo verso l'aumento del suo **contributo al settore della giustizia**, eu-LISA ha assunto l'incarico della manutenzione dell'implementazione di riferimento ECRIS (ECRIS RI) nell'aprile 2020 ed è responsabile dello sviluppo e della gestione operativa di ECRIS-TCN. Una volta completati entro il 2023, ECRIS ed ECRIS-TCN aiuteranno i giudici, i pubblici ministeri e le altre autorità competenti a ottenere informazioni esaustive sul trascorso criminale di un cittadino di un paese terzo, indipendentemente dallo Stato membro in cui tale persona è stata precedentemente condannata. In tal modo, ECRIS-TCN contribuirà anche ad attuare il principio del riconoscimento reciproco delle sentenze e delle decisioni giudiziarie in uno spazio comune di giustizia e sicurezza in cui le persone circolano liberamente, come lo spazio Schengen.

La nuova responsabilità di eu-LISA per il funzionamento di ECRIS-TCN è un passo importante per l'Agenzia, in quanto faciliterà la digitalizzazione nel settore della giustizia e contribuirà a stabilire prassi di lavoro con le parti interessate delle autorità giudiziarie. A tale riguardo, eu-LISA dovrebbe svolgere un ruolo significativo nell'aumentare la digitalizzazione dello scambio di informazioni giudiziarie.

¹⁸ Sulla base dell'accordo sul livello dei servizi concluso tra l'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA) e la Commissione europea (DG HOME) per un progetto di assistenza tecnica volto a sviluppare e testare un prototipo del portale dell'UE per la presentazione delle domande di visto online, firmato il 24.07.2020.

¹⁹ Proposta modificata di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce l'«Eurodac» per il confronto delle impronte digitali per l'efficace applicazione del regolamento (UE) XXX/XXX [regolamento sulla gestione dell'asilo e della migrazione] e del regolamento (UE) XXX/XXX [regolamento sul reinsediamento], per l'identificazione di cittadini di paesi terzi o apolidi il cui soggiorno è irregolare e per le richieste di confronto con i dati Eurodac presentate dalle autorità di contrasto degli Stati membri e da Europol a fini di contrasto, e che modifica i regolamenti (UE) 2018/1240 e (UE) 2019/818, COM(2020) 614 final

Il 2 dicembre 2020 la Commissione europea ha adottato una proposta di regolamento relativo a un sistema informatizzato di comunicazione per i procedimenti civili e penali transfrontalieri (sistema e-CODEX)²⁰. L'effetto della proposta sarà di affidare l'ulteriore sviluppo e la manutenzione di e-CODEX a eu-LISA non prima del luglio 2023. eCODEX è un fattore tecnologico fondamentale per modernizzare, attraverso la digitalizzazione, la comunicazione nel contesto dei procedimenti giudiziari transfrontalieri. È considerato il primo elemento costitutivo di un portafoglio più ampio di servizi digitali nel settore della giustizia, pienamente in linea con la proposta di programma Giustizia digitale.

Nel settore della giustizia penale digitale, eu-LISA è pronta ad aggiornare e modernizzare gli strumenti per la cooperazione giudiziaria e lo scambio di informazioni nelle cause penali in tutta l'UE, conformemente al suo mandato, in quanto tali obiettivi sono fondamentali in termini di evoluzione del panorama delle minacce alla sicurezza e di rapidità degli sviluppi tecnologici. La necessità di una reazione immediata e di strumenti digitali è stata ulteriormente sollevata dalla crisi della COVID-19 e dal suo impatto sulla cooperazione giudiziaria in materia penale. Le autorità giudiziarie degli Stati membri dovrebbero essere in grado di comunicare rapidamente ed efficacemente tra loro e con le pertinenti agenzie GAI e gli organi dell'UE qualora siano coinvolte nelle indagini su gravi reati transfrontalieri. Di conseguenza, eu-LISA coopererà con gli organi e le agenzie GAI dell'UE in base alle esigenze per istituire i canali di comunicazione necessari.

Conformemente alla strategia per l'Unione della sicurezza, l'Agenzia continuerà a istituire il **quadro per l'interoperabilità tra i sistemi di informazione dell'UE** nel settore della giustizia e degli affari interni, adottato nel maggio 2019. L'Agenzia si adopererà per sviluppare la nuova architettura di interoperabilità per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei sistemi di informazione nuovi o aggiornati al fine di ottenere informazioni più rapide e sistematiche per i funzionari delle autorità di contrasto, le guardie di frontiera e i funzionari addetti all'immigrazione. L'interoperabilità è fondamentale per utilizzare in modo ottimale, nell'ambito del quadro giuridico dell'Unione nel settore della protezione dei dati, i dati disponibili al fine di evitare lacune nelle informazioni, fornendo la disponibilità dei dati alle autorità di polizia, alle guardie di frontiera, alle autorità competenti per i visti, l'asilo e a quelle giudiziarie, nonché condividendo e sincronizzando i diversi tipi di informazioni disponibili nei vari sistemi.

Le tecnologie utilizzate da eu-LISA aiuteranno a passare da soluzioni a compartimenti stagni obsolete a un nuovo approccio olistico che rispetti pienamente gli obiettivi originari e le garanzie di protezione dei dati dei singoli sistemi. eu-LISA collabora da vicino con gli Stati membri, i paesi associati Schengen²¹, le istituzioni europee e altre agenzie GAI per garantire che le soluzioni coprano i requisiti istituzionali e di protezione dei dati pur rimanendo tecnicamente praticabili. Tra le agenzie GAI, eu-LISA collabora principalmente con Frontex ed Europol nell'attuazione dei diversi elementi dei nuovi sistemi di informazione e dell'architettura di interoperabilità, ad esempio il portale per i vettori e l'elenco di controllo ETIAS.

Nell'ambito dell'impegno finalizzato alla realizzazione della nuova architettura di interoperabilità nel settore Giustizia e affari interni, eu-LISA svilupperà un archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS). Saranno fornite alle parti interessate relazioni complete sull'uso dei sistemi e sulle statistiche, utilizzando dati anonimizzati, anche con riguardo alla capacità di personalizzazione, in linea con la normativa in materia di interoperabilità e altri regolamenti pertinenti.

Per quanto riguarda la **qualità dei dati**, tramite il suo mandato ampliato ai sensi del regolamento istitutivo, eu-LISA continuerà a fornire sostegno operativo agli Stati membri e a potenziare la sua capacità per realizzare meccanismi automatizzati di controllo della qualità dei dati e indicatori comuni di qualità dei dati, in linea con le disposizioni specifiche dei pertinenti atti giuridici che disciplinano i sistemi affidati all'Agenzia. Al fine di garantire l'attuazione efficace e sicura dell'architettura di interoperabilità, eu-LISA è incaricata di definire e consolidare le norme di riferimento comuni ai fini della qualità dei dati e della cibersicurezza. Inoltre, esaminerà insieme alle agenzie competenti dell'UE e in particolare Frontex le opzioni per armonizzare i requisiti relativi alle attrezzature e alle soluzioni utilizzate nella gestione delle frontiere.

²⁰ Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio relativo a un sistema informatizzato di comunicazione per i procedimenti civili e penali transfrontalieri (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, COM/2020/712 final

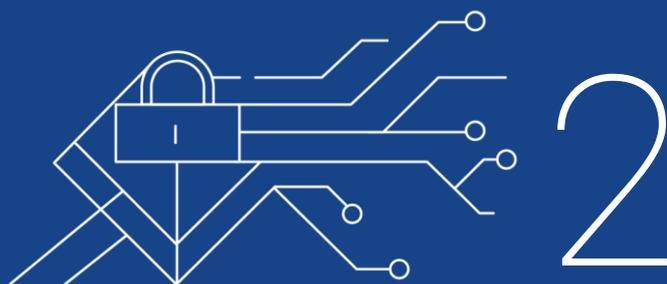
²¹ Conformemente all'accordo tra l'Unione europea, da una parte, e il Regno di Norvegia, la Repubblica d'Islanda, la Confederazione svizzera e il Principato del Liechtenstein, dall'altra, sulla partecipazione di tali Stati all'Agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (GU L 138/12 del 24.5.2019, pag. 11), i paesi associati Schengen quali la Norvegia, l'Islanda, la Svizzera e il Liechtenstein partecipano interamente alle attività di eu-LISA descritte nel regolamento istitutivo dell'agenzia. La Norvegia, la Svizzera e il Liechtenstein hanno depositato i rispettivi strumenti di approvazione del suddetto accordo a decorrere dal 1° gennaio 2020 per la Norvegia e dal 1° marzo 2020 per la Svizzera e il Liechtenstein. La presentazione del rispettivo strumento da parte dell'Islanda è in sospeso.

Nell'attuare gli obiettivi della strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza, l'Agenzia si adopererà notevolmente per garantire un **elevato livello di sicurezza** dei sistemi di informazione che le sono stati affidati, anche impegnandosi a mitigare eventuali attacchi informatici. Al fine di affrontare in modo adeguato i rischi connessi alla cibersicurezza cui devono far fronte i sistemi IT su larga scala affidati alla gestione operativa dell'Agenzia, quest'ultima manterrà il proprio approccio proattivo in stretta collaborazione con gli Stati membri e le agenzie dell'UE competenti. È di fondamentale importanza aumentare la resilienza agli attacchi informatici e garantire la sicurezza delle attività principali e dei nuovi sistemi, in particolare per quanto riguarda l'EES e l'ETIAS, che sono i primi sistemi gestiti dall'Agenzia a essere direttamente disponibili per gli utenti via Internet e sono pertanto maggiormente esposti alle minacce informatiche. L'Agenzia si concentrerà sul rafforzamento e sull'evoluzione dell'architettura e delle procedure di cibersicurezza dei sistemi gestiti monitorando, pianificando e reagendo in modo proattivo ai potenziali rischi.

A causa dell'evoluzione del panorama delle minacce per la sicurezza, sono in corso discussioni tra gli Stati membri e la Commissione europea su come sviluppare ulteriormente sistemi decentrati, quali PNR, API e Prüm, al fine di migliorare lo scambio di informazioni e fornire un accesso migliore e più agevole ai dati. eu-LISA continuerà a fornire formazione sull'uso tecnico dei sistemi IT su larga scala alle agenzie competenti dell'UE e agli Stati membri, estendendo la portata dei lavori in questo settore ai nuovi sistemi e componenti dell'interoperabilità. Quest'attività sarà supportata attraverso la sua piattaforma di apprendimento elettronico aggiornata, sicura e affidabile.

L'Agenzia continuerà a coltivare **rapporti stretti e proficui con le istituzioni e le agenzie dell'UE** in quanto principali parti interessate di eu-LISA. L'Agenzia continuerà a fornire supporto alle istituzioni dell'UE con il suo know-how e le sue competenze nelle sedi pertinenti. eu-LISA ha concluso accordi di lavoro con diverse agenzie dell'UE (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, FRA e Frontex) e continuerà ad attuarli e a concludere piani di cooperazione pluriennali più dettagliati con le agenzie. Tenuto conto del suo mandato principale e dei regolamenti applicabili, eu-LISA fornisce a specifiche agenzie che operano nel campo della giustizia e degli affari interni (Europol, Eurojust e Frontex) un accesso sicuro e affidabile ai sistemi IT sotto la sua gestione e la corrispondente assistenza tecnica. Inoltre, fornisce supporto ad alcune agenzie dell'UE ospitando l'infrastruttura di ripristino per i loro servizi TIC. Ove previsto dal diritto dell'UE e nella misura in cui ciò sia necessario per lo svolgimento dei suoi compiti, possono essere sviluppati accordi di lavoro anche con organizzazioni internazionali, quali Interpol e IATA, conformemente al regolamento dell'Agenzia e previa approvazione della Commissione europea.

Infine, eu-LISA continuerà ad occuparsi della sua **trasformazione interna** al fine di mantenere e sviluppare la sua agilità ed efficienza. L'Agenzia continuerà a perfezionare il suo nuovo modello operativo trasversale e il sistema di controllo interno per garantire un uso ottimale delle risorse ad essa assegnate e ottimizzare il valore aggiunto dei suoi servizi per gli Stati membri e l'UE nel suo insieme.



PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE

2 Programmazione pluriennale per il 2022-2024

2.1 Programma di lavoro pluriennale

2.1.1 Strategia a lungo termine

Nel 2021 l’Agenzia ha riesaminato e aggiornato la sua strategia a lungo termine per tener conto del suo mandato riveduto e ampliato e delle nuove priorità. La strategia aggiornata è stata definita in consultazione con le parti interessate dell’Agenzia, tenendo conto dei cambiamenti nell’ambiente operativo e delle esigenze di sviluppo istituzionale. Gli obiettivi strategici delineati di seguito sono conformi e mirano a rafforzare la missione primaria di eu-LISA di conseguire l’eccellenza nelle soluzioni IT e la digitalizzazione dei servizi pubblici per sostenere gli Stati membri nei loro sforzi volti a mantenere l’Europa aperta e sicura.

A tal fine, l’Agenzia ha organizzato le sue priorità nell’ambito dei **quattro obiettivi strategici riportati di seguito**:



Obiettivo strategico 1

Intensificare il proprio contributo alle pertinenti politiche nell’ambito della giustizia e affari interni e rafforzare il proprio ruolo di partner nella loro attuazione



Obiettivo strategico 2

Mantenere ed ampliare il ruolo dell’Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile per le istituzioni europee e gli Stati membri nel guidare la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni



Obiettivo strategico 3

Favorire e orientare l’innovazione e la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni



Obiettivo strategico 4

Continuare a lavorare all’evoluzione organizzativa di eu-LISA verso un’organizzazione efficiente, agile e resiliente all’interno del quadro normativo dell’UE

Le sezioni che seguono forniscono una panoramica delle attività specifiche, dei compiti di progetto e di altro genere, unitamente alle necessarie risorse aggregate che garantiranno l’esecuzione delle finalità e degli obiettivi strategici dell’Agenzia.

2.1.2 Obiettivi, attività, progetti/compiti e risorse per il periodo 2022-2024²²

La tabella 1 in appresso illustra la pianificazione indicativa del lavoro dell’Agenzia per il periodo 2022-2024. L’accento è posto sul modo in cui saranno conseguiti le finalità e gli obiettivi strategici ed elenca le attività che contribuiranno al conseguimento di tali obiettivi e le risorse necessarie a tal fine. Le stime delle risorse per il 2023 e il 2024 sono indicative e saranno soggette a modifiche nei DOCUP successivi, quando saranno disponibili informazioni più precise.

²² Articolo 32 della regolamentazione finanziaria di eu-LISA.

Tabella 1: OBIETTIVO STRATEGICO 1: intensificare il proprio contributo alle pertinenti politiche nell'ambito della giustizia e affari interni e rafforzare il proprio ruolo di partner nella loro attuazione

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d'inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²³			ETP ²⁴		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Rafforzare ulteriormente il valore aggiunto dei sistemi, dei dati, delle tecnologie e delle competenze forniti da eu-LISA alle sue parti interessate				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Attività istituzionali - Altro	Attuazione del programma didattico per l'erogazione della formazione agli Stati membri sull'utilizzo tecnico dei sistemi informatici gestiti dall'Agenzia.	01/2022	12/2022						
	Valutazione comparativa indipendente della gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali.	01/2022	12/2022						
Gestione operativa/ Rifusioni - SIS	Nuovo motore di ricerca e aggiornamento di Oracle per il SIS, che migliora la disponibilità e tiene conto degli aspetti di trascrizione (prosecuzione dal 2019)	06/2018	12/2022						
	Attuazione del nuovo quadro giuridico del SIS (prosecuzione dal 2019)	01/2019	06/2022						
	Nuova versione del sistema centrale SIS II che comprende le funzionalità sulle decisioni di rimpatrio (prosecuzione dal 2021)	01/2019	06/2022						
	Attuazione della fase 2 del sistema AFIS del SIS (prosecuzione dal 2019)	01/2019	06/2022						
Nuovi sistemi/ Innovazione - Interoperabilità	Sviluppo dell'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) (prosecuzione)	01/2021	12/2022						
	Valutazione d'impatto per la migrazione del SIS II all'sBMS.	02/2024	09/2024						
	Sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS.	02/2023	09/2023						
	Attuazione del BMS/sBMS dell'EES (prosecuzione del progetto EES dal 2019)	01/2019	11/2022						
	Sviluppo del portale di ricerca europeo (ESP)	01/2021	12/2023						
	Sviluppo del rilevatore di identità multiple (MID)	01/2021	12/2023						

²³ Titolo 3 Spese

²⁴ Totale ETP disponibili (escluso il personale supplementare necessario o fornitori esterni di servizi).

	Preparazione dello sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS	03/2022	12/2022
	Preparazione: impatto del MID sull'sBMS	03/2022	12/2022
	Integrazione funzionale/migrazione dei dati dell'sBMS del VIS e maggiore disponibilità	06/2020	11/2022
Nuovi sistemi/	Sviluppo di ECRIS-TCN	01/2018	12/2022
Innovazione -	Attuazione della parte centrale dell'EES (prosecuzione)	01/2019	10/2022
Frontiere	Attuazione dei servizi web dell'EES/ETIAS (completamento).	06/2020	02/2022
intelligenti	Attuazione dell'ETIAS (prosecuzione)	09/2018	12/2022
Infrastruttura	Prosecuzione della riorganizzazione dei centri dati.	01/2018	12/2022

Garantire soluzioni e servizi altamente sicuri, efficienti sotto il profilo dei costi e costantemente disponibili alle parti interessate di eu-LISA nell'ambito del suo mandato	168 745 000	200 607 000	150 277 000	104,96	104,32	94,71
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	---------------	--------------

Gestione operativa/	Manutenzione di Eurodac - DubliNet	01/2022	12/2022
Rifusioni - Eurodac	Manutenzione aggiuntiva di Eurodac (HW/SW/attivo-attivo) - Rifusione	03/2023	12/2023
	Evoluzioni non pianificate e supporto associato derivanti dalla manutenzione adattativa di Eurodac e DubliNet	01/2022	12/2022
Gestione operativa/	Attuazione di un'architettura attiva/attiva del VIS	01/2022	03/2024
Rifusioni - VIS	Manutenzione attiva/attiva del VIS	01/2023	12/2023
	Progetti ed evoluzioni del sistema principale del VIS	01/2024	12/2024
	Rifusione del VIS - manutenzione supplementare per l'sBMS	10/2024	12/2024
	Sviluppo della rifusione del VIS (prosecuzione)	01/2021	03/2024
	Manutenzione della rifusione del VIS	01/2023	12/2023
	Manutenzione del VIS/BMS	01/2022	12/2022
Infrastruttura	Manutenzione adattativa dell'infrastruttura centralizzata.	01/2022	12/2022
	Servizi di gestione delle applicazioni	01/2022	12/2022

	Costi operativi e di funzionamento dell'unità centrale di back-up (BCU)	01/2022	12/2022
	Servizi dell'infrastruttura di comunicazione	01/2021	12/2022
	Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata	01/2022	12/2022
	Attività operative ed evoluzioni/miglioramenti della CU e della BCU	01/2022	12/2022
	Rinnovo manutenzione HW e SW dell'infrastruttura centralizzata	01/2022	12/2022
	Servizi di funzionamento delle reti	01/2022	12/2022
	Gestione operativa/amministrazione dell'infrastruttura dei sistemi di test	01/2022	12/2022
	Assistenza infrastrutturale di seconda linea per il CBS della gestione operativa	01/2022	12/2022
	Gestione operativa: attuazione del cambiamento	01/2022	12/2022
	Gestione operativa: supporto EUWS	01/2022	12/2022
	Gestione operativa: test di integrazione	01/2022	12/2022
	Gestione operativa: amministrazione delle piattaforme	01/2022	12/2022
	Gestione operativa: progettazione dei sistemi	01/2022	12/2022
	Rinnovo manutenzione Oracle	03/2022	03/2023
	Passaggio alla nuova rete TESTA	01/2021	12/2023
Nuovi sistemi/ Innovazione - Interoperabilità	Attuazione delle funzionalità biometriche della rifusione del VIS nell'sBMS	03/2023	10/2024
	Attuazione dell'interoperabilità tra EES e VIS (prosecuzione)	03/2020	03/2022
	Attuazione: impatto del MID sull'sBMS	01/2023	05/2024
	Adattamento dell'USK per il CBS e l'interoperabilità	02/2023	12/2024
	Manutenzione dell'USK	01/2022	12/2022
	Integrazione del VIS in tutte le componenti dell'interoperabilità a seguito dell'attività preparatoria svolta nel 2022	03/2023	07/2024
Nuovi sistemi/	Attuazione della gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM/SDLC)	12/2021	12/2022

Innovazione - Altro	Modulo/interfaccia di interconnessione generica del SIS di base per consentire i collegamenti del SIS ad altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS	09/2020	12/2022
Nuovi sistemi/	Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità	03/2022	12/2022
Innovazione - Frontiere intelligenti	Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità (prosecuzione dal 2022)	01/2023	01/2023
	Manutenzione del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva	09/2022	12/2022
	Manutenzione del BMS dell'EES - hardware	09/2022	12/2022
	Manutenzione del BMS dell'EES - software	09/2022	12/2022
	Aumento di capacità dell'EES	03/2023	01/2024
	Manutenzione dell'EES	09/2022	12/2022
	Manutenzione dei servizi web dell'EES/ETIAS	03/2022	12/2022
	Manutenzione dell'ETIAS	12/2022	12/2022
Gestione operativa/	Assistenza di primo livello 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, per la gestione operativa dei sistemi - Service Desk di eu-LISA	01/2022	12/2022
Rifusioni - Altro	Assistenza di secondo livello per le applicazioni, 24 ore al giorno, 7 giorni su 7, per la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali	01/2022	12/2022
	Manutenzione del sistema di riferimento ECRIS	01/2022	12/2022
	Sostituzione dell'eOPM - Valutazione/Studio dell'impatto	01/2022	12/2022
	Gestione del cambiamento operativo	01/2022	12/2022
	Gestione degli aggiornamenti e delle distribuzioni e transizione alle operazioni	01/2022	12/2022
	Gestione dei test	01/2022	12/2022
Gestione operativa/	Integrazione del C.SIS nell'ESP, nel MID e in altri componenti dell'interoperabilità	03/2023	12/2023
Rifusioni - SIS	Ampliamento della capacità del SIS	03/2022	12/2023

	Manutenzione attiva/attiva del SIS	01/2024	12/2024						
	Sviluppo attivo/attivo del SIS	03/2023	12/2024						
	Manutenzione dell'AFIS del SIS	01/2022	12/2022						
	Evoluzione del SIS (progetti, evoluzioni e studi)	03/2022	12/2022						
	Manutenzione del SIS	01/2022	12/2022						
	Assistenza per il SIS agli Stati membri	01/2022	12/2022						
Rafforzare le capacità di sicurezza delle informazioni de sistemi affidati all'Agenzia				780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
Gestione operativa/	Erogazione del servizio di sicurezza e garanzia delle informazioni per i CBS	01/2022	12/2022						
Rifusioni - Altro	Gestione, pianificazione e sviluppo degli aspetti relativi alla continuità operativa dei sistemi IT su larga scala	01/2022	12/2022						
	Gestione, pianificazione e sviluppo delle parti relative alla continuità operativa/al ripristino in caso di disastro/alla risposta di emergenza della gestione della sicurezza e della continuità	01/2022	12/2022						
	Erogazione del servizio di sicurezza e garanzia delle informazioni per l'infrastruttura istituzionale	01/2022	12/2022						
	Esercizio di sicurezza e continuità operativa per il SIS	01/2022	12/2022						
Diventare un fornitore comune di servizi di valore elevato nei settori di eccellenza dell'Agenzia				-	-	-	-	-	-
	Situazione abituale, compreso il supporto ai vettori	01/2022	12/2022						
Totale per l'OBIETTIVO STRATEGICO 1				236 499 806	213 424 000	157 042 000	170,27	138,02	116,01

Tabella 2: OBIETTIVO STRATEGICO 2: mantenere ed ampliare il ruolo dell’Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile delle istituzioni europee e degli Stati membri nel guidare la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d’inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²⁵			ETP ²⁶		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Accrescere ulteriormente il profilo dell’Agenzia in quanto consulente affidabile per gli Stati membri e le istituzioni dell’UE				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Attività istituzionali - Altro	Contributo come osservatore alle valutazioni Schengen nei settori SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti (compreso il VIS) e assicurazione di un migliore uso del SIS e del VIS da parte degli Stati membri	01/2022	12/2022						
Totale per l’OBIETTIVO STRATEGICO 2				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

Tabella 3: OBIETTIVO STRATEGICO 3: favorire e orientare l’innovazione e la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d’inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²⁷			ETP ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Aumentare costantemente il valore aggiunto dell’architettura di interoperabilità				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Nuovi sistemi/Innovazione - Altro	Continuità dell’architettura d’impresa – Creazione di un’architettura dell’interoperabilità	01/2022	12/2024						
Individuare nuove soluzioni per facilitare l’ottimizzazione dei processi operativi				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Nuovi sistemi/Innovazione - Altro	Attuazione della tabella di marcia per la standardizzazione	01/2022	12/2023						
	Attuazione della tabella di marcia per l’intelligenza artificiale	01/2022	12/2026						
Attività istituzionali - Altro	Attuazione delle attività annuali di ricerca e monitoraggio tecnologico previste, in linea con la tabella di marcia per R&S adottata	01/2022	12/2022						
	Sostegno all’attuazione di parti del programma quadro dell’UE per la ricerca e l’innovazione	01/2022	12/2022						
	Integrazione dei risultati della ricerca nei cicli di vita delle applicazioni	01/2022	12/2022						

²⁵ Titolo 3 Spese

²⁶ Totale ETP disponibili (escluso il personale supplementare necessario o fornitori esterni di servizi).

²⁷ Titolo 3 Spese

²⁸ Totale ETP disponibili (escluso il personale supplementare necessario o fornitori esterni di servizi).

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d'inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²⁷			ETP ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Sviluppo organizzativo e trasformazione culturale	01/2022	12/2022						
Nuovi sistemi/Innovazione - Interoperabilità	Miglioramenti/Sviluppo della gamma di tecnologie biometriche	01/2022	12/2022						
Essere un consulente e un facilitatore affidabile per la trasformazione digitale e l'innovazione informatica in tutto il settore GAI				-	-	-	4,00	4,00	4,00
Attività istituzionali - Altro	Coinvolgimento delle parti interessate e coordinamento delle politiche	01/2022	12/2022						
Totale per l'obiettivo strategico 3				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

Tabella 4: OBIETTIVO STRATEGICO 4: far evolvere ulteriormente eu-LISA verso un'organizzazione efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d'inizio	Data di attuazione e	Bilancio (in EUR) ²⁹			ETP ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Diventare un'agenzia fondamentale dell'UE, attirando, coinvolgendo e sviluppando talenti				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
Attività istituzionali - Altro	Sviluppo delle competenze e delle capacità relative alle operazioni	01/2022	12/2022						
	Registro della corrispondenza	07/2022	09/2023						
	Servizi di logistica e forniture per ufficio	01/2022	12/2022						
	Gestione e supporto dei servizi per le missioni	01/2022	12/2022						
	Operazioni e servizi relativi alle strutture	01/2022	12/2022						
	Gestione ambientale relativa alle strutture	01/2022	12/2024						
	Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo	03/2019	06/2028						

²⁹ Titolo 3 Spese

³⁰ Totale ETP disponibili (escluso il personale supplementare necessario o fornitori esterni di servizi).

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d'inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²⁹			ETP ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Crescere ulteriormente in quanto autorità di gestione competente per l'attuazione e il funzionamento dei sistemi IT nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia nell'UE				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-
Attività istituzionali - Altro	Gestione operativa del CMDDB	01/2022	12/2022						
	Sostegno alla piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM) e strumenti collegati (pipeline di compilazione, strumenti di test)	01/2022	12/2022						
Soddisfare le esigenze dei portatori di interesse allineando in modo efficiente le risorse, le capacità, i servizi e i processi dell'Agenzia				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
Attività istituzionali - Informatica istituzionale	Amministrazione e manutenzione delle applicazioni informatiche istituzionali	01/2022	12/2022						
	Amministrazione e manutenzione delle reti informatiche e delle comunicazioni istituzionali	01/2022	12/2022						
	Amministrazione e manutenzione di sistemi informatici e di archiviazione istituzionali	01/2022	12/2022						
	Migrazione verso il cloud delle infrastrutture e delle applicazioni informatiche istituzionali	01/2021	12/2022						
	Attuazione dell'ITIL nei servizi informatici istituzionali	01/2021	12/2022						
	Acquisto di attrezzature, infrastrutture e servizi TIC istituzionali	01/2022	12/2022						
	Fornitura di supporto informatico agli utenti finali (Service Desk)	01/2022	12/2022						
Attività istituzionali - Altro	Assistenza amministrativa all'ufficio del direttore esecutivo	01/2022	12/2022						
	Compiti orizzontali istituzionali (riunioni del CdA, riunioni del comitato direttivo, ecc. per i dirigenti, riunioni di coordinamento non assegnate ad altre attività, partecipazione a procedure di selezione)	01/2022	12/2022						
	Migrazione dei dati del sistema di gestione dei documenti e delle registrazioni.	08/2022	08/2023						
	Ulteriore consolidamento dell'Agenzia a seguito di processi di modifica, crescita e trasformazione, con particolare attenzione all'amministrazione del personale, alla digitalizzazione dei servizi per le risorse umane e alle assunzioni.	01/2021	06/2022						
	Attuazione di un sistema di gestione dei documenti per eu-LISA.	09/2020	05/2022						
Ricerca istituzionale IMS-ECM.	11/2023	10/2024							

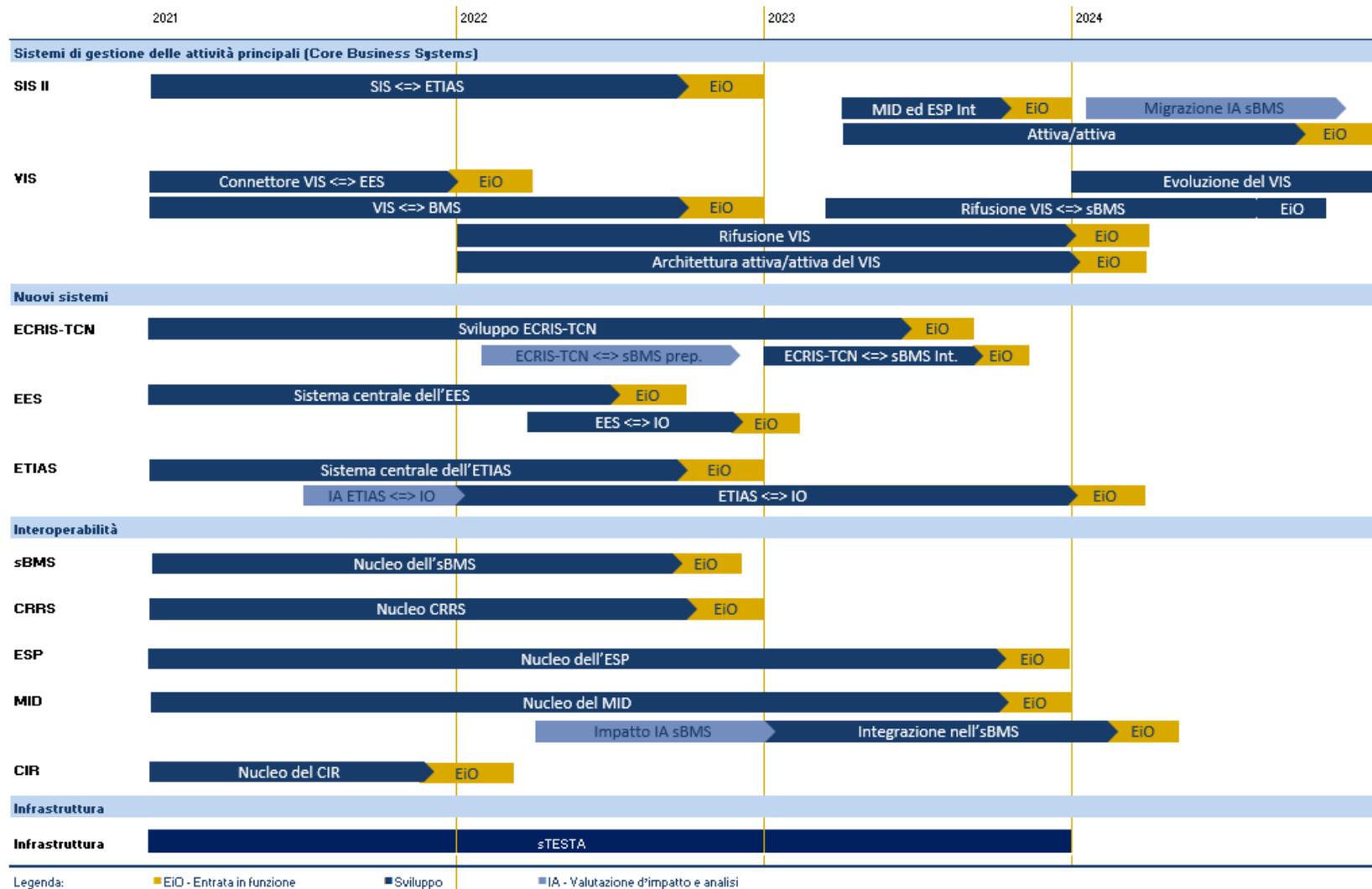
Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d'inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²⁹			ETP ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Monitoraggio, coordinamento e sviluppo delle politiche per rappresentare eu-LISA presso le istituzioni, le agenzie e altri consessi dell'UE; gestione delle parti interessate nel settore GAI nell'ambito del mandato di eu-LISA e funzione di facilitatore tra comunità tecniche e giuridiche.	01/2022	12/2022						
	Gestione dei servizi di informazione	01/2022	12/2024						
	Nuova intranet di eu-LISA	06/2022	11/2023						
	Valutazioni ufficiali basate sul modello CMMI (prosecuzione dal 2020 e 2021)	04/2020	12/2022						
	Gestione operativa dei servizi istituzionali	01/2022	12/2022						
	Funzionamento ed evoluzione della capacità di PPM e dei relativi processi	01/2022	12/2022						
	Attuazione del registro dei documenti pubblici.	07/2022	09/2023						
	Istituzione, esecuzione e monitoraggio dei flussi di lavoro dell'Agenzia	05/2020	07/2025						
	Assistenza amministrativa tempestiva ai gruppi consultivi	01/2022	12/2022						
	Assistenza amministrativa tempestiva per il consiglio di amministrazione	01/2022	12/2022						
Infrastruttura	Prosecuzione dell'integrazione della soluzione unica di monitoraggio integrato con il processo di gestione degli eventi, riguardante tutti i sistemi in funzione	07/2021	12/2023						
	Avviare una capacità di ingegneria del software	01/2022	12/2024						
Nuovi sistemi/ Innovazione - Interoperabilità	Prosecuzione delle nuove definizioni di servizi e processi nell'ambito del quadro ITSM di eu-LISA	03/2021	11/2022						
Nuovi sistemi/ Innovazione - Frontiere intelligenti	Relazioni d'affari, domanda, cambiamento, gestione dei requisiti tra eu-LISA e le sue parti interessate (interne/esterne) mediante i sistemi IT (in funzione o in fase di sviluppo)	01/2022	12/2022						
Gestione operativa/Rifusioni - Altro	Esecuzione dei processi quadro ITSM di eu-LISA, misurazioni e stesura periodica di relazioni, revisioni continue e miglioramento di servizi e processi	01/2022	12/2022						

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d'inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²⁹			ETP ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Promuovere la missione e i valori dell'Agenzia a livello interno ed esterno				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Attività istituzionali - Altro	Attuazione del piano d'azione per le comunicazioni interne di eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Attuazione del piano d'azione per le comunicazioni esterne e l'informazione	01/2022	12/2022						
	Nuovo sito web di eu-LISA	10/2020	06/2022						
Garantire il rispetto sistematico ed efficace del quadro normativo dell'UE				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Attività istituzionali - Altro	Cooperazione con il GEPD e gli RPD di altre istituzioni e organismi dell'UE (EUI) (funzione di protezione dei dati: cooperare)	01/2022	12/2022						
	Governance, pianificazione ed elaborazione di relazioni a livello istituzionale	01/2022	12/2022						
	Esecuzione del piano di appalti e commesse	01/2022	12/2022						
	Stesura di relazioni sul funzionamento tecnico dei sistemi e aggregazione di statistiche	01/2022	12/2022						
	Controllo interno, procedure, audit relativi alle finanze e agli appalti	01/2022	12/2022						
	Attuazione del piano annuale di audit interno	01/2022	12/2022						
	Consulenza legale a eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Governance, pianificazione e stesura di relazioni da parte dei servizi operativi.	01/2022	12/2022						
	Mantenimento dei conti dell'Agenzia	01/2022	12/2022						
	Monitoraggio della conformità in materia di protezione dei dati.	01/2022	12/2022						
	Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi orizzontali della gestione della sicurezza e della continuità	01/2022	12/2022						
	Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi tutelanti il sistema di gestione della sicurezza e della continuità	01/2022	12/2022						
	Organizzazione di attività di protezione dei dati (funzione di protezione dei dati: organizzare)	01/2022	12/2022						

Attività Programma	Progetto/Compito Titolo attività	Data d'inizio	Data di attuazione	Bilancio (in EUR) ²⁹			ETP ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Formulare raccomandazioni e fornire consulenza al personale responsabile su questioni relative all'applicazione del regolamento (UE) 2018/1725 (funzione di protezione dei dati: consulenza)	01/2022	12/2022						
	Accrescere la sensibilizzazione in materia di protezione dei dati.	01/2022	12/2022						
	Realizzazione tempestiva dei servizi correlati alla gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria	01/2022	12/2022						
Totale per l'obiettivo strategico 4				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Calendario per l'attuazione delle principali iniziative

Sulla base dei progetti descritti nella parte pluriennale, il grafico seguente presenta le principali iniziative e le relative tappe fondamentali per i progetti importanti selezionati al fine di migliorare la comprensione del calendario e delle interrelazioni tra le attività principali.



2.1.4 Indicatori chiave di prestazione istituzionali

Tabella 5: Obiettivi strategici e indicatori chiave di prestazione

Indicatori chiave di prestazione ⁽³¹⁾	Obiettivo	Valore di riferimento (dati del 2020)	Fonte dei dati
OBIETTIVO STRATEGICO 1: intensificare il proprio contributo alle pertinenti politiche nell'ambito della giustizia e affari interni e rafforzare il proprio ruolo di partner nella loro attuazione			
Percentuale degli obiettivi di sicurezza attuati, quali definiti dalla legislazione	100 %	100 %	CAAR 2020
Numero di esercitazioni di emergenza/esercitazioni di continuità operativa e di sicurezza svolte annualmente	2	2	CAAR 2020
Disponibilità del sistema centrale Eurodac	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Giallo ≥ 99,50 % Rosso < 99,50 %	99,87 %	CAAR 2020
Tempo di risposta del sistema centrale Eurodac	Verde ≥ 99,45 % 99,45 % > Giallo ≥ 90 % Rosso < 90 %	99,95 %	CAAR 2020
Disponibilità di una rete geografica (per i sistemi SIS e VIS)	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Giallo ≥ 99,50 % Rosso < 99,50 %	99,9931 %	CAAR 2020
Disponibilità del sistema centrale SIS	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Giallo ≥ 99,50 % Rosso < 99,50 %	99,94 %	CAAR 2020
Tempo di risposta del sistema centrale SIS	Verde ≥ 99,5 %, 99,5 % > Giallo ≥ 99 % Rosso < 99 %	99,86 %	CAAR 2020

³¹ La serie aggiornata degli indicatori chiave di prestazione di eu-LISA e le relative schede, compreso il collegamento al suo obiettivo strategico, è stata adottata dal consiglio di amministrazione dell'Agenzia nel marzo 2020.

Indicatori chiave di prestazione ⁽³¹⁾	Obiettivo	Valore di riferimento (dati del 2020)	Fonte dei dati
Disponibilità del sistema centrale VIS/BMS	Verde ≥ 99,99 % 99,99 % > Giallo ≥ 99,50 % Rosso < 99,50 %	99,93 %	CAAR 2020
Tempo di risposta del sistema centrale VIS/BMS	Verde = 100 % 100 % > Giallo ≥ 90 % Rosso < 90 %	99,98 %	CAAR 2020
Livello di soddisfazione dei partecipanti per la formazione impartita	> 4	4,5	CAAR 2020

OBIETTIVO STRATEGICO 2: mantenere e ampliare il ruolo dell’Agenzia quale partner riconosciuto e affidabile delle istituzioni europee e degli Stati membri nel guidare la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni

Tasso di annullamento (%) degli stanziamenti di pagamento	< 5 %	13,6 %	CAAR 2020
Tasso (%) di esecuzione degli impegni di bilancio	95-99 %	99,1 %	CAAR 2020
Tasso (%) di esecuzione dei pagamenti	> 95 %	99,0 %	CAAR 2020
Rapporto (%) tra risorse amministrative e risorse operative rispetto a tutte le risorse umane all’interno dell’Agenzia (personale e END)	Amministrative: 20 % Operative: 70 %	16,5 % 72,5 %	CAAR 2020
Tasso (%) di pagamenti completati entro i termini prescritti	> 87,5 %	95,9 %	CAAR 2020
Gestione degli acquisti: progetti di appalto la cui attuazione procede come previsto	> 60 %	163,6 %	CAAR 2020

OBIETTIVO STRATEGICO 3: favorire e orientare l’innovazione e la trasformazione digitale nel settore della giustizia e degli affari interni

Soddisfazione del cliente: percentuale (%) di utenti degli Stati membri soddisfatti o molto soddisfatti del servizio complessivo fornito dal Service Desk di eu-LISA	≥ 80 %	95 %	CAAR 2020
--	--------	------	-----------

Indicatori chiave di prestazione ⁽³¹⁾	Obiettivo	Valore di riferimento (dati del 2020)	Fonte dei dati
OBIETTIVO STRATEGICO 4: far evolvere ulteriormente eu-LISA verso un'organizzazione efficiente, agile e resiliente all'interno del quadro normativo dell'UE			
Prestazioni del Service Desk di eu-LISA	≥ 75 %	99,9 %	CAAR 2020
Valutazione del completamento e dello stato di avanzamento dei progetti rispetto a una (nuova) base di riferimento dei parametri definiti di qualità/costo/tempo e tenendo conto delle tolleranze del progetto.	< 10 %	9,19 %	CAAR 2020
Gestione di progetti: valutazione della conformità dei progetti completati alla metodologia di gestione dei progetti di eu-LISA durante il ciclo di vita del progetto.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Piccoli progetti: > 75% ■ Progetti di medie dimensioni: > 80 % ■ Progetti di grandi dimensioni: > 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nessun piccolo progetto completato e valutato nel 2020 ■ Progetti di medie dimensioni: 71 % ■ Progetti di grandi dimensioni: 73,5 % 	CAAR 2020
Percentuale (%) di raccomandazioni degli audit attuate entro i termini prescritti che sono:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ critiche ■ molto importanti ■ importanti 	<ul style="list-style-type: none"> ■ critiche = 100 % ■ molto importanti ≥ 90 % ■ importanti ≥ 80 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ n.a. ■ 67 % ■ 60 % 	CAAR 2020
Numero e tempistica delle raccomandazioni in sospeso:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ da meno di sei mesi ■ da sei mesi a un anno ■ da più di un anno 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ quattro scadute da meno di sei mesi ■ ≤ due scadute da sei mesi a un anno ■ ≤ una in ritardo da più di un anno 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	CAAR 2020
Efficienza della procedura di appalto	< 25 %	11 %	CAAR 2020
Indicatore ambientale	Valore base	341,04 t	CAAR 2020
Tasso di assenteismo (%) nel periodo di riferimento:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ numero medio di giorni di congedo per malattia per membro del personale; ■ percentuale di personale in congedo di malattia di lunga durata; ■ percentuale di personale che non ha usufruito di alcun congedo di malattia. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 giorni per dipendente ■ < 10 % ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 giorni ■ 4,4 % ■ 52,9 % 	Lasciare i dati in SYSPER e in Ares, banca dati Excel

Indicatori chiave di prestazione ⁽³¹⁾	Obiettivo	Valore di riferimento (dati del 2020)	Fonte dei dati
Percentuale (%) annuale di avvicendamento del personale	≤ 5 %	3,7 %	Banca dati del personale
Percentuale annuale (%) del tasso di occupazione	> 94 %	91 %	Banca dati del personale
Indice di mantenimento dei talenti	> 0	0,9	CAAR 2020
Livello di coinvolgimento del personale	≥ 63 %	7,4 (indice)	CAAR 2020
Impatto della comunicazione interna di eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Sito web ■ Social media ■ Eventi di coinvolgimento 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mantenimento del valore base ■ +200 follower per piattaforma all'anno ■ Soddisfazione > 90 % ■ Partecipazione agli eventi: > 95 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ + 12 % su base annua ■ 477 (Twitter) + 1 888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84 %) ■ 105 % 	CAAR 2020
Impatto della comunicazione esterna di eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ partecipazione all'indagine ■ soddisfazione generale per i canali e le azioni di comunicazione interna 	<ol style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	CAAR 2020

2.2 Risorse umane e finanziarie - Prospettive per il periodo 2022-2024

2.2.1 Panoramica della situazione passata e attuale

Conformemente all'articolo 28, paragrafo 3, del regolamento riveduto che istituisce eu-LISA³², il personale dell'Agenzia è composto di funzionari³³, personale temporaneo (agenti temporanei, AT) e personale contrattuale (agenti contrattuali, AC) che lavorano in più sedi.

Al 31 dicembre 2020 il personale totale di eu-LISA era di 274 unità. Il bilancio per il 2020 ha autorizzato complessivamente 324³⁴ posti conformemente alla tabella dell'organico, con 202 posti per gli agenti temporanei (AT), 111 posti per gli agenti contrattuali (AC) e 11 posti per gli esperti nazionali distaccati (END). La tabella seguente presenta una panoramica del personale di eu-LISA nel 2020 per campo di attività.

Tabella 6. Panoramica del personale di eu-LISA nel 2020

Campo di attività	Autorizzati nel 2020			Situazione effettiva al 31.12.2020		
	AT	AC	END	AT	AC	END
Posti autorizzati nel bilancio 2020 (valore base)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Regolamento eu-LISA riveduto (personale supplementare)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS rimpatri e SIS frontiere		4			4	
Interoperabilità	25	20		17	8	
LFS Eurodac (subordinatamente all'adozione dello strumento giuridico)	2			0		
Totale ETP	202	111	11	181	83	10

Nel corso del 2020 l'Agenzia si è impegnata ad assumere personale supplementare conformemente alle dotazioni di bilancio per il 2020. Tuttavia, a causa delle restrizioni di viaggio connesse alla COVID-19, la maggior parte dei dipendenti neoassunti è entrata a far parte dell'Agenzia con notevoli ritardi e in numero inferiore al previsto.

Nel 2021, ai sensi del documento unico di programmazione (DOCUP) per il periodo 2021-2023, l'organico complessivo di eu-LISA avrebbe dovuto aumentare di 32 posti: 10 posti AC per ETIAS, 13 posti (7 posti AT e 6 posti AC) per l'interoperabilità e 9 posti per il VIS (4 posti AT e 5 posti AC), a condizione che venisse adottata la rifusione del regolamento VIS.

Nel 2022 eu-LISA dovrà coprire altri 12 posti che l'Agenzia ha richiesto nel DOCUP per il periodo 2021-2023 al fine di rispondere alla domanda di personale relativa alla costruzione del secondo ampliamento della sede operativa dell'Agenzia a Strasburgo, nonché per sostenere varie attività orizzontali (ad esempio contabilità, Ufficio di gestione dei progetti d'impresa (EPMO), ufficio di collegamento a Bruxelles, ecc.). Di conseguenza, tali posti vacanti sono inclusi nei piani per l'organico per il periodo 2022-2024, che comprendono in totale 25 posti supplementari, i cui dettagli figurano nell'allegato XIII.

L'Agenzia ha inoltre incluso i dati relativi al personale derivanti dal suo accordo con Frontex per quanto riguarda il trasferimento temporaneo (ossia per 3 anni, dal 2022 alla fine del 2024) di 21 agenti contrattuali (GF IV) da Frontex a eu-LISA per il futuro sostegno ai vettori ETIAS (Centro di assistenza ai vettori, CAC).³⁵

³² Regolamento (UE) 2018/1726 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 novembre 2018, relativo all'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), che modifica il regolamento (CE) n. 1987/2006 e la decisione 2007/533/GAI del Consiglio e che abroga il regolamento (UE) n. 1077/2011.

³³ La tabella dell'organico di eu-LISA non prevede posti separati per i funzionari.

³⁴ Poiché la scheda finanziaria legislativa Eurodac non è stata adottata, il numero di posti AT disponibili per l'Agenzia nel 2020 è stato pari a 200 anziché a 202.

³⁵ A norma dell'articolo 45, paragrafi 2 e 3, e dell'articolo 46, paragrafo 4 del regolamento (UE) 2018/1240 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 settembre 2018, che istituisce un sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS) e che modifica i regolamenti (UE) n. 1077/2011, (UE) n. 515/2014, (UE) 2016/399, (UE) 2016/1624 e (UE) 2017/2226, e dell'articolo 13, paragrafo 7, del regolamento (UE) 2017/2226 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 30 novembre 2017, che istituisce un sistema di ingressi/uscite per la registrazione dei dati di ingresso e di uscita e dei dati relativi al respingimento

Totale spese per il 2020

Nel 2020 eu-LISA ha gestito una dotazione di bilancio di 240 119 milioni di EUR in stanziamenti di impegno e di 233 384 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento provenienti dall'UE, con i seguenti importi inizialmente assegnati all'attuazione di nuovi compiti/sistemi:

Nuovi compiti/sistemi ³⁶	Stanziamenti d'impegno (in Mio EUR)
LFS rifusione Eurodac	0,268
LFS assegnazione Dublino	0,735
Bilancio totale subordinato alla nuova base giuridica	1,003

Il bilancio 2020 dell'Agenzia comprendeva stanziamenti per la rifusione di Eurodac, il cui utilizzo era subordinato all'adozione della rifusione. Per affrontare le questioni sopra evidenziate, il consiglio di amministrazione di eu-LISA ha approvato una modifica del bilancio 2020 che comprendeva:

- la restituzione di 1 003 milioni di EUR in stanziamenti di impegno;
- la ricezione di 36 417 milioni di EUR in stanziamenti di pagamento.

Tabella 7: Ripartizione del bilancio rettificativo 2020 di eu-LISA

Titolo del bilancio	del Sistema / Compito	Bilancio rettificativo (in Mio EUR)	
		Stanziamenti di impegno	Stanziamenti di pagamento
A01	Spese per il personale	-0,268	-0,268
	<i>di cui:</i> Rifusione Eurodac	-0,268	-0,268
B03	Spese operative	-0,735	36,685
	<i>di cui:</i> Assegnazione di Dublino	-0,735	-0,735
	Sistema di ingressi/uscite		37,420
Totale bilancio rettificativo 2020		-1,003	36,417

Conformemente alla decisione del consiglio di amministrazione di eu-LISA, le procedure di appalto in corso per ETIAS, interoperabilità ed ECRIS consentiranno all'Agenzia di riportare dal 2020 al 2021 oltre 56 286 milioni di EUR in stanziamenti d'impegno per riservare tali fondi per l'utilizzo negli anni successivi.

Titolo del bilancio	Sistema / Compito	Riporto non automatico degli stanziamenti d'impegno del 2019 (in Mio EUR)
B03 Spese operative	Interoperabilità	2,477
	ETIAS	50,143
	ECRIS	3,666
B03 Totale		56,286

Per tutto il 2020 l'Agenzia ha mantenuto un tasso di esecuzione del bilancio elevato:

- 99,0 % per gli stanziamenti di pagamento, compreso il riporto delle spese amministrative al 2021;
- 99,1 % per gli stanziamenti di impegno, tenendo conto del riporto non automatico degli stanziamenti d'impegno autorizzati dal consiglio di amministrazione di eu-LISA nel febbraio 2021, come indicato in dettaglio nella tabella riportata di seguito.

dei cittadini di paesi terzi che attraversano le frontiere esterne degli Stati membri e che determina le condizioni di accesso al sistema di ingressi/uscite a fini di contrasto e che modifica la Convenzione di applicazione dell'Accordo di Schengen e i regolamenti (CE) n. 767/2008 e (UE) n. 1077/2011, per i quali sono in fase di elaborazione i regolamenti di esecuzione.

³⁶ Comprende le spese amministrative, assegnate in base alla nomenclatura di bilancio nel titolo 1 «Spese per il personale» e nel titolo 2 «Spese infrastrutturali e operative».

Stanzamenti d'impegno (in Mio EUR)

Esecuzione del bilancio 2020 al 31/12/2020			Esecuzione del bilancio con riporto mediante decisione		
Bilancio definitivo adottato 2020	Impegni eseguiti	Percentuale (%) attuata	Riporto automatico	non	Percentuale (%) attuata tenendo conto/ includendo il riporto non automatico
240,119	181,550	75,6 %	56,286		99,1 %

2.2.2 Prospettive per il periodo 2022-2024

Sebbene l'interesse principale della funzione delle risorse umane di eu-LISA sia attualmente rivolto al soddisfacimento delle esigenze di personale derivanti dall'ampliamento del mandato dell'Agenzia, la sua priorità generale è garantire che eu-LISA mantenga un numero ottimale di professionisti con le qualifiche necessarie per garantire operazioni stabili e ininterrotte e la fornitura dei servizi essenziali ad essa affidati.

Per il periodo 2022-2024, l'Agenzia ha individuato i seguenti tre settori prioritari per orientare le priorità e le operazioni quotidiane nel settore della gestione delle risorse umane:

- sviluppo organizzativo e trasformazione culturale;
- proseguimento del consolidamento dopo un periodo di riforma organizzativa, crescita e trasformazione, con particolare attenzione alla digitalizzazione dei processi delle risorse umane e delle assunzioni; e
- sviluppo di competenze e capacità connesse alle operazioni.

Sviluppo organizzativo e trasformazione culturale

Il progetto di trasformazione culturale di eu-LISA, sotto la supervisione della funzione RU, ha incluso un'analisi approfondita e miglioramenti della struttura organizzativa, dei servizi, della strategia di approvvigionamento esistenti dell'Agenzia, nonché della capacità e dello sviluppo di capacità (ad esempio competenze), con l'obiettivo di definire un modello operativo più perfezionato e sostenibile per consentire a eu-LISA di rivedere il «vecchio modo» di operare.

Nel 2022 eu-LISA porterà avanti la fase successiva del progetto di trasformazione culturale, avvicinandosi alla gestione del cambiamento organizzativo non solo dal punto di vista del cosiddetto «zoccolo duro» della cultura organizzativa (ad esempio, modello operativo, strategie, processi, ecc.), ma anche dal punto di vista degli elementi variabili (ad esempio persone, competenze, leadership, ecc.). In particolare, la funzione RU si concentrerà sulla struttura, sui processi e sulla strategia, nonché su valori, competenze, persone e leadership.

Inoltre, per agevolare la transizione verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze, nel 2022 eu-LISA attuerà il quadro delle competenze che introdurrà un sistema di gestione delle prestazioni aggiornato e integrato per aiutare i leader e le squadre a realizzare appieno il loro potenziale.

Come sempre, la funzione RU di eu-LISA continuerà a promuovere partenariati attivi con tutte le funzioni nell'intera Agenzia, garantendo il pieno allineamento delle esigenze operative e delle risorse umane. A tal fine, la funzione RU effettuerà controlli periodici e risponderà alle situazioni attraverso indagini ad hoc sull'impegno e sulla leadership, nonché coordinando piani d'azione di follow-up.

Inoltre, nell'ambito del suo continuo impegno per migliorare l'ambiente di lavoro, l'Agenzia sta adottando un approccio proattivo per prevenire e combattere le molestie, nonché per affrontare gravi casi di conflitto, al fine di garantire di rimanere un luogo di lavoro basato sui valori fondato sul rispetto reciproco.

Proseguimento del consolidamento dell'Agenzia dopo un periodo di riforma organizzativa, crescita e trasformazione, con particolare attenzione alla digitalizzazione dei processi delle risorse umane e delle assunzioni

Nel 2020, a seguito della completa riorganizzazione interna intrapresa nel 2019, eu-LISA ha introdotto alcune modifiche all'assegnazione dei compiti e del personale che hanno avuto solo un impatto minore sulla sua struttura organizzativa generale³⁷. Tuttavia, la trasformazione strutturale dell'Agenzia, pienamente operativa nel 2021, ne ha migliorato notevolmente le prestazioni complessive, ottimizzando le risorse umane aggiuntive concesse a seguito dell'ampliamento del mandato. Al fine di gestire in modo più efficiente le responsabilità esistenti e quelle recentemente assegnate, l'ampliamento del mandato di eu-LISA ha anche richiesto la revisione del suo modello operativo, la cui attuazione è prevista per il periodo 2022-2024.

³⁷ Per una ripartizione più dettagliata della nuova struttura migliorata, si veda l'organigramma di eu-LISA nell'allegato I.

In termini di crescita organizzativa, uno degli obiettivi principali delle risorse umane è garantire la disponibilità di risorse adeguate durante tali periodi di espansione. A tal fine, l'Agenzia deve essere pronta ad assumere un gran numero di responsabilità supplementari che dovrebbero raggiungere il picco durante il periodo di crescita, consolidando nel contempo il personale di recente assunzione e continuando ad accogliere nuovi collaboratori. Anche il completamento del processo di trasformazione organizzativa di eu-LISA, essenziale per preparare l'Agenzia alle future sfide per le risorse umane, ha contribuito all'aumento degli oneri amministrativi, rivelando nel contempo che all'interno dell'Agenzia vi sono ancora diversi settori funzionali con un organico estremamente insufficiente.

Nel complesso, l'onere amministrativo del settore della gestione delle risorse umane è aumentato principalmente a causa dell'afflusso di nuovo personale necessario per rispondere all'aumento della domanda derivante dall'ampliamento del mandato di eu-LISA o connesso a responsabilità supplementari assegnate a norma dei nuovi regolamenti. Pertanto, sebbene si compia ogni sforzo per assorbire il carico di lavoro aggiuntivo attraverso l'ottimizzazione e una migliore efficienza amministrativa, la funzione RU continuerà con l'assunzione di nuovo personale per garantire il funzionamento ottimale dell'organizzazione, come indicato nei piani pertinenti.

Di conseguenza, il programma di lavoro generale della gestione delle risorse umane di eu-LISA si concentrerà sulla selezione, l'assunzione, l'integrazione e lo sviluppo di nuovi membri del personale, consentendo loro di impegnarsi in misura sufficiente nel loro lavoro e di conseguire gli obiettivi fissati dall'Agenzia.

Al fine di conseguire gli obiettivi di assunzione fissati per il 2021 e il 2022, pur operando nel contesto delle restrizioni legate alla COVID-19, eu-LISA ha deciso di ottimizzare l'uso degli elenchi di riserva esistenti per coprire i posti vacanti in tutta l'Agenzia. Inoltre, per attenuare l'aumento temporaneo della domanda di personale supplementare, l'Agenzia sta anche valutando la possibilità di aggiungere al personale delle risorse umane alcuni posti specialistici con assunzione a breve termine. Inoltre, per accelerare la procedura di assunzione, eu-LISA ha avviato una nuova gara d'appalto per i servizi medici a Strasburgo ed è in procinto di acquisire e attuare un nuovo strumento di selezione che consentirà di effettuare colloqui asincroni. I risultati di tali misure dovrebbero essere evidenti tra un paio di mesi.

L'ampia gamma di altri processi legati alle risorse umane (ad esempio, concessione di diritti e aspettative, buste paga e pagamenti, congedi, assunzione, prova, valutazione e riclassificazione, ecc.) continuerà ad essere eseguita in modo adeguato e scrupoloso. L'efficienza amministrativa deve essere conseguita attraverso la digitalizzazione della gestione delle risorse umane e l'automazione di compiti amministrativi ripetitivi, ad esempio il sistema d'informazione sulla gestione delle risorse umane dell'UE SYSPER e i suoi moduli opzionali, unitamente al continuo sviluppo della propria piattaforma di apprendimento online iLearn per sostenere la transizione dell'Agenzia verso una gestione delle risorse umane basata sulle competenze. Inoltre, l'Agenzia continuerà a migliorare i suoi servizi interni in materia di risorse umane attraverso un'amministrazione efficiente e offrendo opportunità interne di sviluppo professionale.

Infine, eu-LISA manterrà il suo impegno a scambiare le migliori pratiche nel settore delle risorse umane con altre agenzie dell'UE, nonché a collaborare con la Commissione europea ai sensi del memorandum d'intesa riveduto del 2019³⁸. Ad esempio, in cooperazione con la Commissione e conformemente all'articolo 110, paragrafo 2, dello statuto dei funzionari, l'Agenzia ha adottato nuove norme per il personale di eu-LISA in materia di prevenzione e gestione dei conflitti di interesse³⁹.

Sviluppo di competenze e capacità connesse alle operazioni

L'Agenzia sta adottando la metodologia di gestione delle risorse umane basata sulle competenze, che fornirà un quadro per offrire programmi di apprendimento su misura per il personale operativo, consentendo all'Agenzia di coltivare un approccio più strategico alla pianificazione della forza lavoro. Di conseguenza, tutto l'apprendimento sarà orientato a responsabilizzare il personale e le squadre dedicate affinché migliorino le prestazioni e realizzino appieno il loro potenziale al fine di fornire servizi di alta qualità alle parti interessate dell'Agenzia. In tale contesto, la funzione RU fornirà sostegno al dipartimento Operazioni di eu-LISA nel mantenere e aggiornare gli elenchi delle abilità e competenze pertinenti necessarie per la gestione operativa e, soprattutto, per garantire l'evoluzione continua dei sistemi affidati all'Agenzia, oltre all'esecuzione di eventuali nuovi compiti che potrebbero essere assegnati in futuro.

³⁸ Allegato alla decisione della Commissione relativa all'adozione di un memorandum d'intesa riveduto tra la Commissione europea ed eu-LISA, C(2019) 8941 final del 17.12.2019

³⁹ Decisione n 2020-405 del 23.12.2020 del consiglio di amministrazione di eu-LISA sulle norme di attuazione in materia di prevenzione e gestione dei conflitti di interesse dei membri del personale.

a) Sviluppo dei compiti esistenti

La portata dei compiti di eu-LISA è cresciuta notevolmente dal 2018 e questa tendenza dovrebbe continuare. Nel periodo 2022-2024 le responsabilità dell'Agenzia raggiungeranno il loro massimo livello ad oggi con lo sviluppo del sistema europeo di informazione e autorizzazione ai viaggi (ETIAS), del sistema europeo di informazione sui casellari giudiziari (ECRIS) e il conseguimento dell'interoperabilità generale tra tutti i sistemi IT europei su larga scala controllati da eu-LISA. Inoltre, anche il sistema di ingressi/uscite (EES) e l'ETIAS diventeranno operativi durante tale periodo. Per rafforzare la capacità di eu-LISA di erogare i servizi, l'Agenzia si è già assicurata un certo numero di personale supplementare e ne assumerà ancora in linea con le dotazioni di personale indicate nelle rispettive proposte della Commissione, come indicato nella **tabella 9. Stime del personale eu-LISA per il periodo 2022-2024**.

Nel 2021 l'Agenzia dovrebbe aumentare il suo personale di 32 posti (11 AT e 21 AC), come indicato nelle proposte della Commissione relative ai regolamenti adottati sull'ETIAS e sull'interoperabilità, nonché al regolamento di rifusione del VIS, ancora soggetto ad adozione. La proposta della Commissione di un regolamento relativo all'uso del sistema d'informazione Schengen (SIS) nel settore della cooperazione di polizia e della cooperazione giudiziaria in materia penale per quanto riguarda l'inserimento di segnalazioni da parte di Europol⁴⁰ prevede l'istituzione di due (2) posti AC presso eu-LISA. Inoltre, con l'adozione delle stime di bilancio del 2021, l'Agenzia prevede l'aggiunta di altri 14 posti (11 AC e 3 END). Poiché tali piani incideranno sull'organico nel 2022, sono inclusi nella tabella 9. Stime del personale di eu-LISA per il periodo 2022-2024 e negli allegati II e XIII.

I piani per il periodo 2022-2024⁴¹ contengono risorse umane supplementari per coprire le carenze di personale individuate nel processo di confronto tra la domanda di risorse umane e le proposte legislative pertinenti. Ad esempio, sono state individuate carenze di personale nei settori relativi al SIS, all'interoperabilità dei sistemi, all'EES e all'assistenza di primo e secondo livello agli Stati membri (ad esempio il Service Desk 24 ore al giorno, 7 giorni su 7). In questo contesto è importante osservare anche che la maggior parte di tali proposte è stata adottata due o tre anni prima dell'adozione dei rispettivi regolamenti. Le proposte della Commissione non tengono conto della richiesta separata di personale supplementare presentata dal dipartimento Operazioni di eu-LISA. L'assunzione di personale supplementare ridurrà la dipendenza di eu-LISA dai fornitori esterni di servizi, in particolare nei settori in cui è chiaro che il compito dovrebbe essere svolto dal personale dell'Agenzia.

Sia nel 2019 che nel 2020 la programmazione dei progetti ha risentito della carenza di personale, spingendo a presentare nuove richieste di personale supplementare. Di conseguenza, è stato necessario riprogrammare diversi progetti, mentre le risorse disponibili sono state riorientate su attività precedentemente rinviate o su progetti programmati per il 2021 e successivamente. Inoltre, saranno necessarie risorse supplementari anche perché i progetti che inizialmente dovevano essere gestiti in sequenza dovranno ora essere realizzati contemporaneamente.

Nel 2022 l'Agenzia dovrebbe raggiungere un picco sia in termini di crescita complessiva che di esecuzione delle sue attività principali, assorbendo nel contempo gli effetti cumulativi dei progetti in ritardo, come le attività connesse all'attuazione dell'infrastruttura comune condivisa (CSI) o da essa interessate, la costruzione del nuovo ampliamento dell'edificio nella sede operativa dell'Agenzia a Strasburgo, il potenziamento delle attività informatiche istituzionali dell'Agenzia e le relative attività di coordinamento.

L'analisi comparativa del 2022 e la successiva analisi dei risultati hanno indicato che, per qualsiasi aumento di personale nei settori connessi ai compiti operativi e agli appalti, dovrebbe essere previsto un ulteriore aumento del personale del 20 % per garantire il coordinamento e il sostegno amministrativo necessari. Se l'organico dovesse scendere al di sotto di tale percentuale, le risorse concesse per le operazioni dovranno essere parzialmente riassegnate ai compiti orizzontali che non possono essere esternalizzati, con conseguenti carenze nel settore tecnico. Allo stesso tempo, il nuovo approccio adottato per il personale esterno di sostegno dovrebbe avere un impatto positivo sulla carenza di personale e sull'organico complessivo⁴².

⁴⁰ Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica il regolamento (UE) n. 2018/1862 sull'istituzione, l'esercizio e l'uso del sistema d'informazione Schengen (SIS) nel settore della cooperazione di polizia e della cooperazione giudiziaria in materia penale per quanto riguarda l'inserimento di segnalazioni da parte di Europol, COM(2020) 791 final del 09.12.2020.

⁴¹ Subordinatamente all'adozione della tabella dell'organico e del progetto di stime di bilancio per il 2022.

⁴² eu-LISA sta attualmente sviluppando un nuovo modello per l'approvvigionamento e l'impiego del sostegno esterno.

Il fabbisogno complessivo di personale dell’Agenzia per il 2022, come previsto nelle rispettive schede finanziarie legislative (LFS), è presentato nella tabella 8. Stime di eu-LISA relative al personale supplementare per il 2022, comprendenti:

- i posti individuati per il sostegno ai vettori ETIAS (CAC);
- i posti assegnati alle attività tecniche e orizzontali pianificate da eu-LISA per l’attuazione di nuovi sistemi IT e per ridurre la dipendenza da fornitori esterni di servizi (ad esempio sicurezza, sostegno amministrativo e attività di coordinamento, comprese le risorse umane, le finanze, la contabilità, l’audit interno, ecc.).

Tabella 8. Stime di eu-LISA per il personale supplementare nel 2022

Unità e profilo	Stima ETP	Gruppo di funzioni e grado
Personale supplementare necessario per le attività connesse al CAC		
SOU - Amministratore di strumenti per vettori	2	GF IV
TTU - Gestore di aggiornamenti/modifiche/test	2	GF IV
SCU - Amministratore sicurezza IT/Servizi di sicurezza istituzionale	2	GF IV
SOU - Amministratore di assistenza di secondo livello (24x7)	5	GF IV
SOU - Direttore di squadre di primo e secondo livello	1	GF IV
TTU - Funzionario addetto alle registrazioni	2	GF IV
PPU - Gestione dei programmi e dei progetti	2	GF IV
IMU - Amministratore di sistema	2	GF IV
PSU - Responsabile delle relazioni d'affari	1	GF IV
HRU/CSU - Sostegno orizzontale per le assunzioni e le TIC	2	GF IV
TOTALE 1	21	
Personale supplementare necessario per attuare progetti IT su larga scala e ridurre la dipendenza da contraenti esterni		
Profili tecnici e di coordinamento elencati nell'allegato XIII	25	5 AD 7, 5 AD 5, 10 GF IV, 2 GF III e 3 END
TOTALE 2	25	
TOTALE GENERALE	46	

Nell'allegato II è riportato un elenco dettagliato delle attività e delle risorse necessarie per il periodo 2022-2024. L’Agenzia ha effettuato un’analisi completa dell’eventuale esternalizzazione di taluni compiti connessi a tali attività e l'allegato XIII contiene un elenco di profili che non possono essere esternalizzati, con l’indicazione delle motivazioni pertinenti per l’assunzione di esperti interni. Va osservato che ciascuno dei profili elencati dovrebbe impegnarsi in diverse attività o progetti, dopo aver esaminato attentamente tutte le risorse umane interne in termini di coinvolgimento diretto o indiretto in attività o progetti pertinenti.

b) Nuovi compiti

Il mandato dell’Agenzia è stato prorogato con l’entrata in vigore del regolamento istitutivo riveduto di eu-LISA nel dicembre 2018. A seguito dell’adozione della proposta di regolamento della Commissione relativo a un sistema informatizzato di comunicazione per i procedimenti civili e penali transfrontalieri (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726⁴³, è probabile che eu-LISA si assuma la responsabilità della gestione del sistema e-CODEX dell’UE, in attesa dell’adozione del rispettivo regolamento.

In consultazione con la direzione generale della Giustizia e dei consumatori (DG JUST) della Commissione, l’Agenzia partecipa alle discussioni relative a una nuova iniziativa legislativa volta a creare una piattaforma di collaborazione per le squadre investigative comuni (SIC), che potrebbe portare a un nuovo compito per eu-LISA, ossia sviluppare e attuare tale piattaforma a partire dal 2024.

Inoltre, vi sono diverse altre nuove iniziative attualmente in fase di preparazione che potrebbero comportare nuovi compiti per eu-LISA, ad esempio la digitalizzazione del processo di rilascio dei visti, il Centro di eccellenza per l’IA (intelligenza artificiale) o l’iniziativa della Commissione per la creazione di uno spazio europeo di dati sulla sicurezza dedicato alle attività di contrasto, nonché la revisione della decisione Prüm. L’Agenzia presenterà il loro impatto sulla pianificazione del personale e lo includerà nel programma di lavoro annuale non appena saranno adottate le rispettive proposte della Commissione.

Inoltre, nel 2022, le attuali responsabilità dell’Agenzia continueranno ad ampliarsi in termini sia di portata che di complessità, come descritto più dettagliatamente nella sezione successiva.

2.2.3 Programmazione delle risorse per il periodo 2022-2024

Pianificazione delle risorse finanziarie

Le risorse finanziarie per il periodo 2022-2024 fanno parte della pianificazione pluriennale di eu-LISA e sono incluse nelle previsioni per il quadro finanziario pluriennale (QFP) 2021-2027.

Le esigenze stimate dell’Agenzia prevedono un picco di utilizzo delle risorse finanziarie nel 2022, principalmente a causa dell’adozione in corso di nuove responsabilità affidate all’Agenzia (ossia attuazione dell’EES, dell’ETIAS, di ECRIS-TCN e dell’interoperabilità), nonché dell’evoluzione della portata e della complessità dei compiti esistenti di eu-LISA.

L’allegato II fornisce una panoramica dettagliata delle spese operative per sistema, come previsto nel DOCUP per il 2022, nonché nella pianificazione pluriennale e nelle motivazioni di bilancio. L’allegato III contiene invece la ripartizione del bilancio secondo la struttura di bilancio dell’Agenzia, in cui le spese operative per ciascun sistema sono raggruppate per capitolo di bilancio.

Pianificazione delle risorse umane

Questo DOCUP presenta una panoramica del fabbisogno di personale di eu-LISA ai sensi dei regolamenti pertinenti adottati tra il 2017 e il 2019, nonché di quelli la cui adozione è prevista per il 2020 o il 2021.

Nel processo di preparazione della sua tabella dell’organico, l’Agenzia ha seguito la posizione delineata nella comunicazione della Commissione «Programmazione delle risorse umane e finanziarie per le agenzie decentrate nel periodo 2014-2020»⁴⁴. Di conseguenza, tutte le riduzioni di personale descritte nella comunicazione sono state attuate entro la fine del 2018.

Inoltre, l’Agenzia ha presentato una richiesta di personale supplementare per garantire l’esecuzione di compiti orizzontali e coprire le carenze di personale sia nei settori tecnici che in relazione a sistemi informatici nuovi o aggiornati. Per informazioni più dettagliate al riguardo, si rimanda alla sottosezione **2.2.2 a) Sviluppo dei compiti esistenti**. Per il periodo 2022-2024, l’Agenzia ha indicato la necessità del seguente aumento dell’organico (cfr. la Tabella 9. Stime del personale di eu-LISA per il periodo 2022-2024 a pagina 44).

Queste cifre comprendono il numero di effettivi approvati per eu-LISA nelle proposte della Commissione pertinenti per i rispettivi regolamenti, oltre alla necessità di personale supplementare per il periodo 2022-2024, come rilevato dall’Agenzia.

⁴³ Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio relativo a un sistema informatizzato di comunicazione per i procedimenti civili e penali transfrontalieri (sistema e-CODEX) e che modifica il regolamento (UE) 2018/1726, COM/2020/712 final.

⁴⁴ Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo e al Consiglio «Programmazione delle risorse umane e finanziarie per le agenzie decentrate nel periodo 2014-2020», COM(2013) 519 final del 10 luglio 2013. Il documento prevede che la riduzione degli agenti temporanei si traduca nei seguenti livelli di personale: 120 nel 2015, 118 nel 2016, 115 nel 2017 e 113 negli anni 2018-2020.

Oltre a questa sezione, le stime per il periodo 2022-2024 sono descritte in modo più dettagliato (compresi gli sviluppi pertinenti e il fabbisogno di personale) negli allegati XIII e II, che delineano una prospettiva triennale. L'evoluzione generale dei contingenti di personale di eu-LISA è inclusa nelle tabelle dell'allegato IV. Le informazioni sulla politica delle assunzioni, sulla valutazione delle prestazioni e il reinquadramento, sulla politica per la mobilità, l'equilibrio di genere e geografico e sulla formazione sono contenute nell'allegato V.

Tabella 9. Stime del personale di eu-LISA per il periodo 2022-2024

Elementi	2022				2023				2024			
	AT	AC	END	Organico complessivo	AT	AC	END	Organico complessivo	AT	AC	END	Organico complessivo
Personale di riferimento come definito nel regolamento di eu-LISA riveduto	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS EES (sviluppo + operativo)	32			32	32			32	32			32
LFS ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS SIS frontiere/LE e rimpatri SIS		4		4		4		4		4		4
LFS SIS cooperazione di polizia		2		2								
LFS Modifica del regolamento istitutivo - personale supplementare	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS sull'interoperabilità	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
LFS ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS rifusione Eurodac ⁴⁶	2			2	2			2	2			2
LFS rifusione VIS	4	5		9	6	7		13	6	6		12
LFS e-CODEX		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Totale parziale	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Accordo con Frontex sul CAC		21				21				21		
DOCUP 2022-2024 personale supplementare richiesto da eu-LISA	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Totale	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

⁴⁵ Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che modifica il regolamento (UE) n. 2018/1862 sull'istituzione, l'esercizio e l'uso del sistema d'informazione Schengen (SIS) nel settore della cooperazione di polizia e della cooperazione giudiziaria in materia penale per quanto riguarda l'inserimento di segnalazioni da parte di Europol, COM (2020) 791 final, del 9.12.2020. Stime dell'organico per 2 posti AC nel 2021 e nel 2022, fatta salva l'adozione dello strumento giuridico pertinente.

⁴⁶ La tabella dell'organico di eu-LISA comprende due posti AT per Eurodac (fatta salva la revisione del regolamento pertinente).

⁴⁷ I numeri indicano una variazione nella ripartizione annuale dei posti.

⁴⁸ Al 1° settembre 2022 sono previsti due posti AC GF IV.

2.2.4 Strategia intesa a conseguire miglioramenti di efficienza

A lungo termine, l'obiettivo di eu-LISA è diventare un'organizzazione agile ed efficiente. Al fine di aumentare l'efficienza, in particolare alla luce delle responsabilità derivanti dal suo nuovo mandato ampliato, l'Agenzia ha riconfigurato la propria **struttura organizzativa** e ha adottato un **nuovo modello operativo**. Inoltre, la riforma organizzativa di eu-LISA ha comportato la ridefinizione dei processi, una nuova distribuzione dei posti e dei profili del personale e la revisione del processo di pianificazione delle risorse umane.

Tuttavia, il conseguimento degli obiettivi strategici dipende dai vincoli derivanti dalle risorse umane a disposizione di eu-LISA. Sebbene l'Agenzia abbia ottenuto fondi per l'assunzione di personale supplementare per rivestire nuove responsabilità, con 25 posti coperti nel 2019 a seguito dell'entrata in vigore del regolamento istitutivo riveduto, eu-LISA si trova ancora in una situazione di carenza di personale che assuma nuove responsabilità. Per mitigare la situazione, l'Agenzia partecipa a discussioni periodiche e allo sviluppo di misure volte ad affrontare il problema della carenza di personale e gli obiettivi operativi.

In tale contesto, una delle misure prescelte è stata il **ricorso a fornitori esterni di servizi** per vari compiti informatici e amministrativi. Tuttavia, questa soluzione è complicata dal fatto che nella maggior parte dei paesi dell'UE la legislazione pertinente sul ricorso a fornitori esterni di servizi sta diventando sempre più complessa. Nel preparare la nuova **strategia di approvvigionamento**, l'Agenzia sta valutando approcci alternativi che consentiranno di colmare il divario di risorse umane che non può essere risolto con posti di personale già assegnati. La strategia di approvvigionamento indica gli ETP per settore di attività dell'Agenzia, impiegando personale interno solo per servizi chiave, ricorrendo a contraenti esterni o applicando un modello misto. Inoltre, questo tipo di strategia di approvvigionamento è stato da tempo raccomandato negli audit svolti dalla Corte dei conti europea (CCE). In futuro, sarà un elemento importante per orientare la pianificazione delle risorse umane per il DOCUP e giustificare in modo più trasparente le richieste di risorse supplementari. Parallelamente, l'Agenzia sta ultimando i nuovi contratti quadro per la fornitura di sostegno esterno, vale a dire per esternalizzare i compiti e le attività per i quali a eu-LISA non è stato assegnato un numero sufficiente di posti interni.

Si prevede di conseguire ulteriori incrementi di efficienza in una prospettiva a lungo termine grazie alla **digitalizzazione dei processi** che comportano volumi elevati di documentazione (ad esempio nelle RU: vari moduli SYSPER2, lo strumento per le assunzioni elettroniche eRecruitment, iLearn) e, ove possibile, attraverso la **semplificazione dei processi interni**, in particolare per i compiti amministrativi (ad esempio, registri dell'orario di lavoro, sistemi di gestione dei documenti, ecc.). Tuttavia, la personalizzazione o lo sviluppo di nuove soluzioni IT richiedono uno sforzo maggiore per preparare le specifiche tecniche e testare le soluzioni proposte. Pertanto, la fase di sviluppo di nuovi strumenti informatici richiede un aumento temporaneo delle risorse umane, mentre l'efficienza prevista sarà conseguita solo dopo che le soluzioni informatiche sviluppate saranno diventate pienamente operative.

Ciò pone ulteriori sfide e mette sotto pressione il personale esistente, in quanto il processo di assunzione dipende dall'adozione dei rispettivi strumenti giuridici, mentre le procedure di assunzione e selezione necessitano di tali risorse in anticipo. La situazione legata alla COVID-19, che si è sviluppata nel 2020 e nel 2021, ha ancora un impatto negativo diretto sulle assunzioni, il che, a sua volta, incide sulla pianificazione e sull'attuazione dei progetti.

A tal fine, l'Agenzia ha elaborato una **strategia per l'efficienza** incentrata specificamente sulla razionalizzazione dei suoi processi, sull'ottimizzazione della governance, sullo sviluppo delle capacità, sull'attuazione di revisioni periodiche, sull'introduzione di misure precise e sull'automazione.

In particolare, il presente progetto di strategia riguarda i seguenti settori:

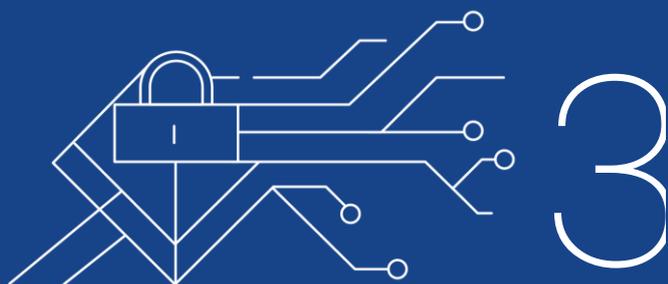
- definizione, documentazione e misurazione dei processi;
- miglioramenti dei processi, ricorrendo a revisioni e ottimizzazioni periodiche, anche su richiesta;
- analisi della catena del valore;
- revisioni periodiche e ottimizzazione della governance interna e delle strutture organizzative;
- revisioni periodiche e ottimizzazione dei metodi e delle pratiche di governance;
- automazione, compresa l'attuazione dell'apprendimento automatico e dell'IA per i processi e i servizi;
- definizione, misurazione e comunicazione dei servizi, sulla base del sistema di misurazione stabilito.

Va osservato che, per conseguire miglioramenti in termini di efficienza, l'organizzazione deve impegnarsi in un ampio processo di sviluppo delle capacità in tutta l'Agenzia, compreso lo sviluppo delle competenze e delle conoscenze necessarie

tra il personale. Per avere successo, questo sviluppo di capacità deve essere realizzato in concomitanza con l'attuazione della strategia dell'Agenzia in materia di risorse umane.

2.2.5 **Priorità negative/riduzione dei compiti esistenti**

Al momento della stesura del presente documento, l'Agenzia non prevede alcuna priorità negativa per il 2022. Tuttavia, a seconda dell'esito finale dei negoziati sul nuovo quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027, non si può escludere che eu-LISA debba stabilire priorità negative e/o ridurre il numero di compiti previsti se le risorse umane e/o finanziarie assegnate all'Agenzia non saranno sufficienti a coprire tutte le attività previste per il 2022.



PIANO DI LAVORO ANNUALE

3 Programma di lavoro annuale 2022

3.1 Sintesi

La pianificazione dei compiti di eu-LISA per il 2022 si basa sulle due serie di priorità riportate di seguito.

PRIORITÀ DELLE ATTIVITÀ PRINCIPALI

- Operazioni e servizi stabili e ininterrotti dei sistemi di gestione delle attività principali.
- Progressi nell'attuazione di nuove iniziative (ossia EES, ETIAS, interoperabilità, ECRIS-TCN, rifusione del VIS, rifusione di Eurodac) conformemente alle tabelle di marcia concordate.
- Progressi con il secondo ampliamento della sede operativa dell'Agenzia a Strasburgo, in base al piano.

PRIORITÀ ORGANIZZATIVE ORIZZONTALI

- Ulteriore rafforzamento del sistema di controllo interno dell'Agenzia con particolare attenzione alla gestione della qualità e alla gestione dei contratti e dei fornitori.
- Ulteriore sviluppo e rafforzamento delle capacità di gestione dei programmi e dei portafogli.

Inoltre, a partire dal 2022 eu-LISA ha un nuovo approccio per presentare le attività previste nel DOCUP. Finora l'Agenzia ha presentato i progetti previsti e i compiti operativi o istituzionali come attività individuali nel programma di lavoro annuale, che ha trasformato in un documento complesso e pesante, che richiede un notevole sforzo interno per prepararlo ogni anno e l'impegno delle parti interessate per la sua lettura. Negli ultimi anni eu-LISA ha compiuto notevoli sforzi per sviluppare le proprie capacità di gestione del portafoglio e dei programmi e ciò comporterà una riduzione della complessità della pianificazione annuale e pluriennale, una migliore gestione delle risorse disponibili e una migliore tracciabilità e gestione delle interdipendenze tra i singoli progetti e compiti.

Il programma di lavoro annuale 2022 rispecchia questo nuovo approccio ed è strutturato attorno a portafogli e programmi definiti. Un portafoglio è costituito da una raccolta di progetti, programmi e attività non progettuali gestiti come gruppo per contribuire al conseguimento degli obiettivi strategici di eu-LISA attraverso un uso ottimizzato delle risorse umane e finanziarie disponibili. I quattro portafogli sono: «Gestione operativa/Rifusioni», «Nuovi sistemi/Innovazione», «Infrastruttura» e «Attività istituzionali». Un programma è un gruppo di progetti correlati e di attività non progettuali che sono gestiti in modo coordinato per produrre benefici che non potrebbero essere ottenuti se gestiti separatamente. I sei programmi indicati nel documento sono i seguenti: «VIS», «SIS», «Eurodac», «Frontiere intelligenti», «Interoperabilità» e «IT istituzionale». Nella sezione 3.2 sono rappresentati come attività diverse, consentendo al lettore di comprendere meglio il lavoro pianificato nell'ambito di ciascun programma/portafoglio.

Il nuovo approccio ha ridotto il volume complessivo del DOCUP fornendo allo stesso tempo un livello di dettagli per i lavori previsti analogo (e in alcuni casi migliore). È inoltre in linea con gli orientamenti aggiornati della Commissione europea per la preparazione del DOCUP pubblicati nel 2020.

Allo stesso tempo, con l'adozione dei processi e degli strumenti di gestione dei programmi e dei progetti (PPM), l'Agenzia sarà in grado di pianificare più accuratamente i progetti e le attività sulla base della capacità delle risorse, di stimare meglio i costi dei progetti, di anticipare la domanda futura, di dare priorità ai progetti per garantire l'allineamento strategico e di incrementare la riuscita dell'esecuzione di bilancio, con un conseguente aumento complessivo del valore per le parti interessate.

La descrizione del contenuto di ciascun portafoglio e programma è fornita nelle sezioni seguenti.

PORTAFOGLIO: gestione operativa/Rifusioni

PROGRAMMA: SIS

L'Agenzia continuerà a gestire il SIS in linea con gli ICP istituzionali e gli SLA. Verrà effettuata la manutenzione del sistema, che comprenderà attività preventive, correttive, adattative e migliorative. Tali attività terranno conto dei cambiamenti introdotti per l'attuazione della rifusione dei regolamenti SIS del 2018. L'evoluzione del sistema verrà proseguita in linea con le esigenze e i requisiti degli Stati membri. In particolare, saranno attuate nel sistema centrale le interrogazioni dei sistemi di riconoscimento automatizzato delle targhe.

Verranno effettuati il funzionamento e la manutenzione del sistema di identificazione automatizzato delle impronte digitali (AFIS).

A seguito del costante aumento dell'utilizzo del sistema da parte degli Stati membri, l'Agenzia continuerà ad aumentare la capacità di interrogazione.

Inizierà l'integrazione del SIS nel processo di interoperabilità, con la gestione delle interfacce tra il SIS centrale e i corrispondenti elementi di interoperabilità.

L'Agenzia sosterrà gli Stati membri nella realizzazione di campagne di prova e qualificazione dei sistemi nazionali. Ciò rivestirà una grande importanza in quanto la complessità del SIS aumenterà a causa della tecnologia biometrica supplementare introdotta dalla rifusione del SIS e della preparazione all'interoperabilità.

PROGRAMMA: VIS

L'Agenzia continuerà a gestire il VIS in linea con gli ICP istituzionali e gli SLA. Verrà effettuata la manutenzione del sistema, che comprenderà attività preventive, correttive, adattative e migliorative, nonché il nuovo ambiente integrato dell'EES.

L'Agenzia proseguirà le sue attività globali di analisi e progettazione per quanto riguarda l'integrazione delle componenti dell'interoperabilità, al fine di ottimizzare le future migrazioni.

A condizione che gli strumenti giuridici siano stati adottati, l'Agenzia proseguirà lo sviluppo della nuova base giuridica del VIS (rifusione del VIS), che avrà un impatto sui sistemi centrale e nazionale del VIS.

Nel quadro degli sforzi dell'Agenzia volti ad aumentare la disponibilità dei sistemi attraverso l'attuazione di un'architettura attiva/attiva, l'Agenzia inizierà ad aggiornare il servizio VIS, con lo sviluppo necessario per predisporre l'attuazione.

PROGRAMMA: Eurodac

L'Agenzia continuerà a gestire Eurodac e DubliNet in linea con gli ICP istituzionali e gli SLA. Verrà effettuata la manutenzione del sistema, che comprenderà attività preventive, correttive, adattative e migliorative, oltre all'attività di rimodellazione di EURODAC.

Gli sviluppi relativi all'evoluzione di Eurodac saranno fortemente influenzati dai progressi nella preparazione e nella successiva adozione del nuovo regolamento Eurodac proposto dalla Commissione europea nell'ambito del nuovo pacchetto sulla migrazione e l'asilo. Fino all'adozione della nuova base giuridica, le evoluzioni e le modifiche tecniche deriveranno dalla manutenzione adattativa e dalle esigenze operative.

L'Agenzia continuerà a sostenere gli Stati membri nell'adeguamento dei loro sistemi nazionali per migliorare il loro uso di Eurodac e DubliNet.

PROGRAMMA: altre attività di gestione operativa

La gestione operativa dei sistemi sarà effettuata in linea con il quadro ITSM dell'Agenzia, al fine di garantire il rispetto di tutti gli accordi sul livello dei servizi. Tutti i processi definiti nel programma saranno eseguiti e misurati periodicamente e sarà assicurata la stesura di relazioni. L'Agenzia effettuerà inoltre un riesame e un miglioramento continui dei servizi e dei processi del programma.

L'assistenza di primo livello sarà fornita 24 ore al giorno, 7 giorni su 7 a tutti gli utenti dei sistemi, in comunicazione diretta con i punti di contatto unici, e comprenderà la gestione degli incidenti, l'evasione delle richieste, il supporto e l'assistenza, il monitoraggio operativo e tecnico.

Sarà inoltre fornita assistenza di secondo livello 24 ore al giorno, sette giorni su sette, quale assistenza tecnica per tutti i sistemi di produzione, che contribuirà alla gestione degli incidenti, dei problemi, delle modifiche e degli aggiornamenti. Il gruppo di assistenza di secondo livello fornirà anche assistenza tecnica ai progetti del programma.

L'Agenzia realizzerà processi chiave quali la gestione dei cambiamenti operativi, degli aggiornamenti e delle distribuzioni e la gestione dei test. Nell'attuazione dei processi, l'Agenzia garantirà la qualità e l'efficienza di tutte le attività e lavorerà in stretta collaborazione con le parti interessate e gli organi di governance pertinenti.

L'Agenzia fornirà un servizio di sicurezza e garanzia delle informazioni comprensivo della gestione e garanzia della sicurezza, di operazioni di sicurezza e reazioni, nonché della valutazione e dei test della sicurezza.

L'Agenzia gestirà la continuità operativa dei sistemi IT su larga scala, comprensiva della gestione delle attività di funzionamento, pianificazione e sviluppo. Nel 2022 organizzerà un'esercitazione di sicurezza e di continuità operativa per il SIS.

Il programma comprende anche la manutenzione dell'implementazione di riferimento ECRIS, che dall'aprile 2020 è di competenza dell'Agenzia⁴⁹.

PORTAFOGLIO: infrastruttura

PROGRAMMA: infrastruttura

Per garantire la disponibilità continua dei sistemi, le unità centrali e di backup saranno gestite e mantenute e saranno sviluppati e attuati tutti i necessari sviluppi e miglioramenti.

Saranno forniti servizi di comunicazione, compreso il funzionamento del secondo livello di cifratura sull'infrastruttura di comunicazione del SIS e del VIS. L'Agenzia gestirà inoltre i servizi di rete forniti da diversi fornitori per le reti TESTA ed EuroDomain.

Saranno forniti servizi di gestione di rete, che comprendono la gestione operativa dell'infrastruttura di rete locale dei sistemi, l'infrastruttura di rete locale e Internet dei servizi web EES/ETIAS, l'infrastruttura di rete locale NUI, l'infrastruttura di rete locale CSI e la rete EUWS.

Il supporto infrastrutturale di secondo livello sarà fornito nell'ambito dei processi di gestione degli incidenti, di gestione dei problemi e di evasione delle richieste.

La gestione operativa sarà fornita per l'infrastruttura dei sistemi di test, per il CMDB, per l'attuazione della gestione delle modifiche, per il supporto EUWS, per il test dell'integrazione, per l'amministrazione delle piattaforme e per la progettazione dei sistemi. A seguito dell'attuazione di una piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni, saranno forniti supporto e relativi strumenti.

La transizione verso la nuova rete TESTA proseguirà a partire dal 2021 e comprenderà la progressiva migrazione delle infrastrutture di comunicazione dei sistemi.

Verrà completata l'integrazione della soluzione unica di monitoraggio integrato con il processo di gestione degli eventi, avviata nel 2021.

Le attività relative alla gestione dei contratti proseguiranno seguendo l'approccio trasversale avviato nel 2020 dall'Agenzia. Queste attività riguarderanno la manutenzione del TEF per l'infrastruttura di base, la gestione del programma TOF, la gestione del TOF per la manutenzione correttiva e per il rinnovo dell'hardware (HW) e del software (SW) e la gestione delle licenze Oracle.

L'Agenzia svilupperà una capacità di progettazione del software al fine di migliorare la qualità del software fornito dai contraenti e, a sua volta, aumentare le prestazioni e l'efficienza dei sistemi e della loro manutenzione.

⁴⁹ L'ECRIS è stato istituito dalla decisione quadro 2009/315/GAI ed è operativo dal 2012. A norma dell'articolo 4, paragrafo 3, del regolamento ECRIS-TCN, il software di interfaccia ECRIS-TCN è integrato nell'implementazione di riferimento ECRIS. In linea con quanto precede, l'articolo 11, paragrafo 2, del regolamento ECRIS-TCN prevede che eu-LISA sia responsabile dell'ulteriore sviluppo e della manutenzione dell'implementazione di riferimento ECRIS. Dato che ECRIS era operativo, l'Agenzia ha ripreso la manutenzione del software ECRIS RI nell'aprile 2020.

PORTAFOGLIO: nuovi sistemi/innovazioni

PROGRAMMA: Frontiere intelligenti

Nel 2022 l'Agenzia porterà a termine il principale sviluppo dell'EES avviato nel 2019 (attuazione della struttura centrale dell'EES). Dopo l'entrata in funzione dei sistemi, l'Agenzia darà il via ai relativi compiti di manutenzione (manutenzione dell'EES, manutenzione dell'hardware e del software del BMS dell'EES, manutenzione del BMS dell'EES per la configurazione attiva/attiva). Inoltre, l'Agenzia avvierà gli adeguamenti necessari per l'integrazione dell'EES con gli altri componenti dell'interoperabilità.

L'Agenzia completerà l'attuazione dell'ETIAS entro la fine del 2022 e, al fine di prepararne l'entrata in funzione, saranno avviate le necessarie attività di manutenzione.

Parallelamente, l'Agenzia completerà l'attuazione dei servizi web EES/ETIAS fino alla loro entrata in funzione e avvierà le relative attività di manutenzione.

eu-LISA proseguirà l'attuazione di ECRIS-TCN iniziata nel 2019. Entro il 2023, l'attuazione di riferimento ECRIS sarà integrata con il software di interfaccia di ECRIS-TCN.

L'Agenzia continuerà a collaborare attivamente con le parti interessate nell'ambito delle relazioni commerciali, della gestione della domanda, della gestione dei cambiamenti e dei processi di gestione dei requisiti. eu-LISA continuerà a coordinare e a sostenere le attività dei vari gruppi consultivi, dei gruppi di lavoro e dei gruppi di esperti conformemente al suo regolamento istitutivo e ad altri regolamenti sui rispettivi sistemi e sull'interoperabilità.

PROGRAMMA: interoperabilità

In linea con gli strumenti giuridici, l'Agenzia continuerà a sviluppare tutti i componenti dell'interoperabilità.

Lo sviluppo dell'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS), avviato all'inizio del 2021, dovrebbe essere completato entro la fine del 2022. Al fine di prepararsi all'entrata in funzione, saranno avviati i necessari interventi di manutenzione.

Lo sviluppo del CIR, avviato all'inizio del 2021, dovrebbe essere completato nel 2022.

Lo sviluppo del ESP, avviato all'inizio del 2021, proseguirà nel corso dell'anno. In preparazione all'entrata in funzione, saranno avviati i necessari interventi di manutenzione nel 2022.

Lo sviluppo del MID, avviato all'inizio del 2021, proseguirà nel corso dell'anno.

Prima della loro entrata in funzione, l'Agenzia aggiornerà il proprio quadro ITSM aggiungendo e definendo i nuovi servizi relativi ai nuovi componenti dell'interoperabilità.

Parimenti, prima dell'entrata in funzione dei componenti dell'interoperabilità, l'Agenzia proseguirà le attività di attuazione correlate per quanto riguarda l'interoperabilità tra EES e VIS e tra ETIAS e VIS. eu-LISA proseguirà gli sviluppi relativi all'integrazione di ECRIS-TCN con i componenti dell'interoperabilità.

eu-LISA procederà all'attuazione del BMS/sBMS dell'EES avviata nell'ambito dell'attuazione dell'EES.

Proseguendo quanto avviato nel 2020 e 2021, l'Agenzia completerà il progetto per la migrazione delle funzionalità biometriche del VIS all'sBMS. La manutenzione del Kit software utente (User Software KIT, USK) sarà avviata nel 2022.

PROGRAMMA: altri nuovi sistemi/attività di innovazione

Nell'ambito di un programma separato, le seguenti attività contribuiscono ad aumentare l'efficienza e l'efficacia delle operazioni dei sistemi.

Proseguendo l'iniziativa avviata nel 2019, l'Agenzia procederà alla seconda fase di attuazione della gestione del ciclo di vita delle applicazioni.

Concluderà il progetto avviato nel 2020 sull'interconnessione del SIS di base, completando l'interfaccia per consentire lo scambio di messaggi con l'ETIAS.

eu-LISA continuerà a lavorare alla sua architettura istituzionale nel contesto generale dell'interoperabilità.

PORTAFOGLIO: azioni istituzionali

PROGRAMMA: IT istituzionale

L'Agenzia gestirà e assicurerà la manutenzione delle sue applicazioni informatiche, delle reti, dei sistemi e delle strutture di archiviazione istituzionali.

Proseguendo l'iniziativa avviata nel 2021, l'Agenzia migrerà verso il cloud alcune delle sue infrastrutture e applicazioni informatiche istituzionali.

Proseguirà inoltre, a partire dal 2021, l'attuazione delle norme ITIL e delle migliori pratiche per i servizi IT istituzionali.

Sarà organizzato l'acquisto di attrezzature, infrastrutture e servizi TIC e sarà fornito il supporto informatico agli utenti finali (Service Desk) per il personale dell'Agenzia.

PROGRAMMA: altre attività istituzionali

Le attività istituzionali saranno svolte per sostenere l'esecuzione del mandato dell'Agenzia e delle attività annuali pianificate, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi annuali e il funzionamento dell'Agenzia come organizzazione efficiente e agile, nel rispetto del quadro normativo dell'UE.

Tale attività comprende la gestione dell'Agenzia, dei suoi organi e del suo processo decisionale interno. La gestione istituzionale comprende l'attuazione del piano annuale di audit interno, compresa l'attuazione delle raccomandazioni di audit derivanti da tutti i vari audit (IAC, IAS e Corte dei conti), e la gestione dei conti dell'Agenzia. Per migliorare la gestione istituzionale, nel 2022 l'Agenzia concluderà l'attuazione di un processo di valutazione ufficiale basato sull'integrazione del modello di maturità delle risorse (Capability Maturity Model Integration), un'iniziativa avviata nel 2020.

Sotto la supervisione del responsabile della protezione dei dati (RPD), saranno organizzate attività di protezione dei dati per monitorare la conformità dell'Agenzia alla base giuridica di protezione dei dati e per consigliare e informare tutto il personale di eu-LISA sulle questioni relative alla protezione dei dati per la gestione operativa dei sistemi e per altre attività intraprese dall'Agenzia. Verrà assicurata inoltre la stesura di relazioni sulla protezione dei dati e sulla cooperazione con il Garante europeo della protezione dei dati (GEPD) e con altre agenzie e organismi dell'UE, a seconda delle necessità.

Saranno organizzate attività di gestione delle parti interessate per sostenere la struttura di gestione dell'Agenzia, in particolare i suoi organi direttivi (consiglio di amministrazione, gruppi consultivi). Saranno organizzati il monitoraggio e il coordinamento delle politiche per sostenere la cooperazione dell'Agenzia con la Commissione europea, il Parlamento europeo e il Consiglio dell'UE e altri organi e agenzie dell'UE, in particolare nel settore della giustizia e degli affari interni. Se necessario, saranno svolti compiti di comunicazione interna ed esterna.

Le attività di comunicazione di eu-LISA seguono i principi stabiliti nelle strategie di comunicazione aggiornate per il periodo 2021-2027. Le finalità, gli obiettivi e i messaggi della comunicazione saranno correlati all'obiettivo strategico generale di eu-LISA e punteranno ad aumentare la visibilità, la credibilità e la comprensione accurata del suo lavoro tra le sue parti interessate e il pubblico in generale.

Le risorse umane saranno gestite in uno spirito di consolidamento, nel contesto della trasformazione e della crescita in corso dell'Agenzia iniziate nel 2020. Lo sviluppo delle competenze e delle capacità per il funzionamento dei sistemi costituirà un'attività fondamentale prevista per il 2022.

Saranno svolte attività di finanziamento e di appalto, in particolare l'esecuzione del piano di appalti e commesse. Saranno effettuati controlli, procedure e audit stabiliti nel settore della gestione delle finanze e degli appalti. Saranno forniti tutti i servizi relativi alla gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria.

L'Agenzia svolgerà i compiti necessari relativi alla gestione della sicurezza e della continuità, che comprenderanno la continuità operativa, il ripristino in caso di disastro e la risposta alle emergenze, nonché i servizi di sicurezza e garanzia delle informazioni.

Proseguirà la gestione e la manutenzione di tutte le strutture dell'Agenzia (la sede centrale a Tallinn, la sede tecnica a Strasburgo, la sede di backup a Sankt Johann im Pongau e l'ufficio di collegamento a Bruxelles), e saranno forniti i servizi necessari.

L'Agenzia ha avviato con successo il processo di costruzione del secondo ampliamento della sua sede operativa a Strasburgo nel 2019. Nel 2022 l'Agenzia proseguirà la pianificazione del secondo ampliamento delle strutture tecniche a Strasburgo. Si prevede che la costruzione e l'accettazione dell'edificio saranno completate nel 2028⁵⁰.

Nell'ambito delle sue attività di coordinamento generale, l'Agenzia preparerà relazioni sul funzionamento tecnico dei sistemi, pubblicherà statistiche sul loro utilizzo e continuerà a fornire formazione agli Stati membri sull'uso tecnico dei sistemi. Gli esperti di eu-LISA continueranno a contribuire in qualità di osservatori alle valutazioni Schengen nei settori SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti, subordinatamente all'evoluzione della pandemia di COVID-19. L'Agenzia proseguirà le sue attività di ricerca e monitoraggio della tecnologia, in particolare integrando i risultati della ricerca nei cicli di vita delle applicazioni. eu-LISA sosterrà l'attuazione di parti del programma quadro di ricerca e innovazione Orizzonte Europa⁵¹. L'Agenzia preparerà i documenti annuali relativi alla governance, alla pianificazione e alle relazioni, come previsto dai regolamenti.

⁵⁰ Maggiori dettagli sono forniti nell'allegato VII.

⁵¹ Proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce Orizzonte Europa - il programma quadro di ricerca e innovazione - e ne stabilisce le norme di partecipazione e diffusione, COM/2018/435 final.

3.2 Attività

Questa sezione e l'allegato II presentano le attività dei programmi e dei portafogli descritti nella sezione 3.1 Sintesi.

3.2.1 Gestione operativa/Rifusioni - VIS

Gli obiettivi di questa attività sono la gestione efficace ed efficiente del VIS/BMS e la realizzazione delle necessarie evoluzioni dei sistemi. Con questa attività eu-LISA fornisce agli Stati membri il VIS/BMS, conformemente agli strumenti giuridici e allo SLA concordato. La disponibilità continuativa del VIS per gli Stati membri è uno dei contributi principali dell'Agenzia alla politica comune europea in materia di visti. Nel 2022 vi saranno due principali evoluzioni del VIS/BMS: in primo luogo, l'attuazione della rifusione del regolamento VIS e, in secondo luogo, l'avvio dell'attuazione di un'architettura attiva/attiva del VIS.

Il bilancio e le risorse umane necessarie per questa attività per il 2022 figurano nell'allegato II.

Progetto/Compito	Ambito di applicazione/Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Attuazione di un'architettura attiva/attiva del VIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Individuazione di una metodologia orizzontale per un'impostazione attiva/attiva per tutti i CBS. ■ Aggiornamento del servizio VIS di conseguenza 	Quadro attivo/attivo orizzontale non pronto	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde ⁵²
Sviluppo della rifusione del VIS (prosecuzione)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Modifica del VIS centrale e delle interfacce nazionali in linea con il regolamento VIS modificato. 	Eventuali problemi di disponibilità di spazio per il centro dati possono compromettere un agevole funzionamento (ad esempio, surriscaldamento all'interno dei rack per mancanza di spazio aggiuntivo, difficoltà per aggiungere infrastrutture in caso di problemi).	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde
Manutenzione del VIS/BMS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Manutenzione correttiva: gestione degli incidenti, gestione dei problemi, gestione delle modifiche. ■ Manutenzione adattiva: monitorare e anticipare l'obsolescenza dei componenti del sistema in modo che il VIS/BMS rimanga conforme alle tecnologie più avanzate e riceva assistenza completa da parte dei fabbricanti e degli amministratori di componenti. ■ Manutenzione migliorativa: migliorare i componenti del VIS/BMS sulla base delle competenze tecniche e delle revisioni identificate per garantire che funzionino in modo ottimale. ■ Manutenzione preventiva: apportare modifiche al VIS/BMS sulla base di osservazioni operative per evitare che potenziali fonti identificate di problemi possano trasformarsi in incidenti. 	Adozione tempestiva della rifusione del regolamento VIS	Conformità allo SLA del VIS/BMS e agli indicatori chiave di prestazione istituzionale	99,99 % di disponibilità del sistema centrale VIS. 100 % di tempo di risposta del sistema centrale VIS.

⁵² Tutti i progetti della sezione 3.2 Attività comprendono gli indicatori standard di prestazione di eu-LISA per le tolleranze dei progetti, che consistono in: prestazioni in termini di costi del progetto: rosso - deviazione totale >10 % / giallo - deviazione totale 5 % <10 % / verde - deviazione totale <=5 % prestazioni in termini di calendario del progetto: rosso - deviazione totale >10 % / giallo - deviazione totale 5 % <10 % / verde - deviazione totale <=5 % prestazioni in termini di portata del progetto: rosso: se le condizioni di cui sopra non sono soddisfatte / giallo: deviazioni consentite entro i limiti dei costi e del calendario, purché siano in linea con lo scenario di fatto e siano approvate dal comitato di progetto verde: nessuna deviazione.

3.2.2 Gestione operativa/Rifusioni - SIS

Gli obiettivi di questa attività consistono nel gestire il SIS e l'AFIS del SIS in modo efficace ed efficiente, nel realizzare le necessarie evoluzioni dei sistemi e nel sostenere gli Stati membri nella gestione e nell'evoluzione dei loro sistemi nazionali. Con questa attività eu-LISA fornisce agli Stati membri il SIS e l'AFIS del SIS conformemente alla base giuridica e allo SLA concordato. La disponibilità del SIS per gli Stati membri è uno dei contributi principali dell'Agenzia alla collaborazione alle attività di contrasto in Europa.

Nel 2022 le principali evoluzioni del SIS riguarderanno la successiva entrata in funzione dei componenti dell'interoperabilità. Sarà ampliata la capacità del SIS per prepararsi al traffico supplementare proveniente dal MID e dall'ESP e il sistema centrale del SIS verrà preparato per l'attuazione delle interfacce con i componenti dell'interoperabilità. Ogni altra evoluzione richiesta e concordata dalle diverse parti interessate sarà effettuata secondo necessità.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività per il 2022 figurano nell'allegato II.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Ampliamento della capacità del SIS	Attuazione di una capacità di interrogazione supplementare ed esecuzione dei test per garantire il rispetto dei requisiti.	Realizzazione dell'evoluzione richiesta da parte dei contraenti esterni nei tempi previsti. Il contratto della MWO del SIS scade il 31/05/22 e deve essere prorogato.	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde
Manutenzione dell'AFIS del SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Manutenzione correttiva: gestione degli incidenti, dei problemi, delle modifiche e degli aggiornamenti. ■ Manutenzione adattiva: seguire e prevedere l'obsolescenza dei componenti del sistema in modo che l'AFIS del SIS rimanga conforme alle tecnologie più avanzate e riceva assistenza da parte dei fabbricanti e degli amministratori di componenti; attuazione da realizzare sotto forma di evoluzioni. ■ Utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle finalità di cui sopra. ■ Monitoraggio continuo dell'inventario e dei componenti del sistema per garantirne l'aggiornamento e l'assistenza continua da parte dei fornitori (rinnovo della licenza, patch, ecc.). ■ Gestione dell'interazione con il contraente della MWO e follow-up contrattuale per le finalità di cui sopra. 	La nuova tecnologia biometrica introdotta può rappresentare una difficoltà per la risoluzione degli incidenti e dei problemi.	Conformità agli SLA per l'AFIS del SIS.	SLA standard e specifico per l'AFIS del SIS adempiuto al 100 %.
Assistenza per il SIS agli Stati membri	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fornire agli Stati membri assistenza continua durante il processo di qualificazione per le evoluzioni dei rispettivi sistemi nazionali. ■ Condurre campagne di test e qualificazione in cooperazione con gli Stati membri e in base alle loro esigenze. 	<p>Maggiore complessità derivante dalla tecnologia biometrica introdotta nel sistema.</p> <p>Maggiore complessità derivante dalle iniziative di interoperabilità.</p> <p>Sovrapposizione con le attività di altri progetti.</p> <p>Aumento del numero di Stati membri beneficiari dell'assistenza.</p>	<p>Qualità e periodo di integrazione degli Stati membri (se del caso).</p> <p>Rispetto del piano di test degli Stati membri.</p>	Nessuna deviazione dal piano di test dei sistemi nazionali degli Stati membri.
Manutenzione del SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Manutenzione correttiva: gestione degli incidenti, dei problemi, delle modifiche e degli aggiornamenti. 	Le modifiche legate alle rifusioni e la nuova tecnologia introdotta possono rappresentare una difficoltà per la risoluzione degli incidenti e dei problemi.	Conformità allo SLA del SIS e agli ICP istituzionali correlati al SIS.	SLA standard e specifico per il SIS adempiuto al 100 %.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Manutenzione adattiva: monitorare e anticipare l'obsolescenza dei componenti del sistema in modo che il SIS rimanga costantemente conforme alle tecnologie più avanzate e che riceva assistenza da parte dei fabbricanti e degli amministratori di componenti. ■ Utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle finalità di cui sopra. ■ Monitoraggio continuo dell'inventario e dei componenti del sistema per garantirne l'aggiornamento e l'assistenza da parte dei fornitori (rinnovo della licenza, patch, ecc.). ■ Gestione dell'interazione con il contraente della MWO e follow-up contrattuale per le finalità di cui sopra. 			99,99 % di disponibilità del sistema centrale. 99.95 % di tempo di risposta del sistema centrale.
Evoluzione del SIS (progetti, evoluzioni e studi)	Manutenzione evolutiva del SIS di base per includere le richieste concordate con le parti interessate, come l'esecuzione di interrogazioni per il riconoscimento automatizzato delle targhe (ANPR) ⁵³ .	Il contraente esterno deve fornire gli sviluppi/studi richiesti in tempo utile. Il contratto della MWO del SIS termina il 31/05/22 e dovrebbe essere prorogato.	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde
Integrazione del C.SIS nell'ESP, nel MID e in altri componenti dell'interoperabilità	Dipende dall'architettura dei componenti dell'interoperabilità e crea interfacce con CIR, MID e ESP. - Sviluppare tutti gli ICD necessari tra il C.SIS e i componenti dell'interoperabilità. - Attuare un meccanismo per lo scambio e la sincronizzazione dei dati tra il C.SIS e il MID. - Test e qualificazione della nuova versione del C.SIS con i componenti dell'interoperabilità. - Effettuare test operativi con gli Stati membri e test di accettazione del sistema prima di passare alla produzione.	Rischio che i componenti dell'interoperabilità non siano pronti per essere integrati in tempo utile durante l'attuazione ed entro il termine stabilito. - La complessità e la difficoltà di allineare la pianificazione tra i CS e i progetti degli NS possono comportare ritardi nei test e nella preparazione del sistema. - L'indisponibilità delle risorse può influire negativamente sul progetto. - Rischio di non disponibilità di ambienti tecnici per i test, la distribuzione degli aggiornamenti, ecc. a causa di progetti paralleli complessi. - Rischi di bilancio insufficiente in quanto nel QFP non è prevista alcuna dotazione per il C.SIS. - Rischio che altri CBS debbano essere integrati contemporaneamente.	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde
Attuazione del nuovo quadro giuridico del SIS (prosecuzione dal 2019)	Fase finale di test di quanto riportato di seguito. Nuove funzionalità, norme operative, campi di dati, segnalazioni e categorie di oggetti a norma degli articoli 26, 32, 36 e 38 della decisione del SIS. Ulteriori campi di dati a norma dell'articolo 24 del regolamento SIS per una migliore identificazione delle persone. Perfezionare il sistema centrale dal punto di vista della capacità. Seguito dall'entrata in funzione.	Sarà necessario coordinare da vicino tutte le parti interessate in ogni fase del progetto. Gli Stati membri dovranno conseguire in tempo i traguardi fissati per quanto riguarda il documento di controllo dell'interfaccia (ICD). Attuazione, per consentire le operazioni di test, in quanto si tratta di un passo	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde

⁵³ Sempre più Stati membri utilizzano o utilizzeranno l'ANPR e interrogano il SIS in merito a veicoli e targhe rubati, ai sensi dell'articolo 36. Ciò è raccomandato anche dalle valutazioni del SIS quando gli Stati membri utilizzano i servizi ANPR. Sebbene alcuni Stati membri utilizzino copie nazionali (parziali) per queste interrogazioni ANPR, ciò potrebbe anche comportare un aumento delle interrogazioni centrali.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Nuova versione del sistema centrale SIS II che comprende le funzionalità sulle decisioni di rimpatrio (prosecuzione dal 2021)	Test ed entrata in funzione di una nuova categoria di segnalazione (decisione di rimpatrio) e relativa funzionalità.	<p>importante per la realizzazione del progetto.</p> <p>Sarà necessario coordinare da vicino tutte le parti interessate in ogni fase del progetto.</p> <p>Gli Stati membri dovranno conseguire in tempo i traguardi fissati per quanto riguarda l'attuazione dell'ICD.</p> <p>La mancata registrazione di adeguate conoscenze operative sulle attuali attività e pratiche in merito alla decisione europea di rimpatrio metterà a rischio il progetto.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde
Attuazione della fase 2 del sistema AFIS del SIS (prosecuzione dal 2019)	<p>Perfezionamento e realizzazione delle attività riportate di seguito.</p> <p>Svolgimento di campagne di test per l'integrazione interna e degli Stati membri.</p> <p>Coordinamento dell'attuazione a livello di sistemi nazionali e di sistemi centrali.</p> <p>Comunicazione periodica e follow-up con gli Stati membri e le altre parti interessate.</p>	<p>Sarà necessario coordinare da vicino tutte le parti interessate in ogni fase del progetto.</p> <p>Gli Stati membri dovranno raggiungere determinati traguardi in tempo riguardo all'attuazione dell'ICD per consentire le operazioni di test, in quanto si tratta di una fase importante per la realizzazione del progetto.</p> <p>Gli Stati membri dovranno essere pronti per la data di realizzazione del progetto.</p> <p>Eventuali problemi di sviluppo hardware/software e di coerenza dovranno essere affrontati singolarmente. Di conseguenza, i problemi non noti potrebbero causare ulteriori ritardi.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde
Nuovo motore di ricerca e aggiornamento di Oracle per il SIS, migliorando la disponibilità e prendendo in considerazione aspetti di trascrizione (prosecuzione dal 2019)	Aggiornamento di Oracle.	<p>Risorse limitate.</p> <p>Conflitto con altri progetti.</p> <p>Prova molto impegnativa di equivalenza delle interrogazioni.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde

3.2.3 Gestione operativa/Rifusioni - Eurodac

Gli obiettivi di questa attività consistono nel gestire Eurodac e DubliNet in modo efficace ed efficiente e realizzare le necessarie evoluzioni dei sistemi. Attraverso tale programma eu-LISA fornisce agli Stati membri un servizio affidabile per il sistema Eurodac e uno scambio di dati sicuro e affidabile tramite DubliNet, conformemente agli strumenti giuridici e allo SLA concordato. La disponibilità di Eurodac per gli Stati membri è uno dei contributi principali dell’Agenzia al sistema europeo comune di asilo.

L’evoluzione di Eurodac risente dell’incertezza circa il momento dell’adozione dei nuovi regolamenti che disciplinano Eurodac proposti dalla Commissione europea nel nuovo patto sulla migrazione e l’asilo. Nel 2022 l’Agenzia svilupperà evoluzioni derivanti dalla manutenzione adattativa o in base alle richieste e agli accordi con le parti interessate.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività per il 2022 figurano nell’allegato II.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Manutenzione di Eurodac - DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Monitoraggio continuo delle operazioni del sistema e dei suoi componenti (monitoraggio dello stato operativo del sistema principale di Eurodac e della connettività e delle operazioni degli utenti, monitoraggio delle operazioni di DubliNet). ■ Comunicazione/interazione con la comunità degli utenti finali al fine di migliorare e stabilizzare le operazioni e di fornire assistenza agli utenti. ■ Fornitura di supporto di terzo livello (attività di gestione di incidenti e problemi). ■ Fornitura e supporto di certificati di cifratura per comunicazioni sicure. ■ Utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle finalità di cui sopra. ■ Attuazione di modifiche tecniche derivanti dalla manutenzione correttiva. ■ Gestione dell’interazione con il contraente incaricato della MWO e follow-up contrattuale per le finalità di cui sopra. 	Un improvviso aumento del traffico Eurodac (a causa di una situazione di crisi migratoria) potrebbe aumentare il rischio di instabilità e di pressione sulle risorse (risorse umane, utilizzo di ambienti tecnici, vincoli temporali) a causa di misure tecniche di mitigazione impreviste.	Conformità allo SLA per Eurodac e DubliNet e agli ICP istituzionali correlati a Eurodac.	SLA standard e specifico per Eurodac e DubliNet adempiuto al 100 %.
Evoluzioni non pianificate e supporto associato derivanti dalla manutenzione adattativa di Eurodac e DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Comunicazione/interazione con la comunità degli utenti finali al fine di migliorare e stabilizzare le operazioni e di fornire assistenza agli utenti in relazione a Eurodac e DubliNet. ■ Attuazione di sviluppi o modifiche tecniche derivanti dalla manutenzione adattativa e da altre esigenze operative. ■ Monitoraggio continuo dell’inventario e dei componenti del sistema per garantire l’aggiornamento e l’assistenza continua da parte dei fornitori (rinnovo della licenza, patch, ecc., nell’ambito della manutenzione adattativa). ■ Gestione dell’interazione con il contraente incaricato della MWO e follow-up contrattuale per le finalità di cui sopra. ■ Esecuzione degli studi e delle valutazioni necessari a valutare le possibilità di attuazione tecnica degli sviluppi previsti. ■ Fornitura di assistenza agli Stati membri per adattare i loro sistemi nazionali per un migliore utilizzo delle funzionalità di Eurodac e DubliNet. ■ Fornitura di formazione agli Stati membri che consenta di utilizzare in modo migliore le funzionalità di Eurodac e DubliNet. 	<p>La mancanza di una base giuridica adottata in relazione alla rifusione di Eurodac genera rischi per la pianificazione della manutenzione adattativa ed evolutiva.</p> <p>Le dipendenze in termini di risorse, pianificazione e progettazione con attività di interoperabilità parallele e, in particolare, con l’sBMS, l’ETIAS, il CIR e il MID possono influire sui progetti.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde

3.2.4 Gestione operativa/Rifusioni - Altro

Questa sezione elenca le attività operative che non appartengono specificamente alle attività del SIS, del VIS o di Eurodac. Questa attività comprende i compiti svolti dall’Agenzia per tutti i sistemi, compresi il funzionamento del quadro ITSM e i servizi informatici chiave quali il supporto di primo e secondo livello, la gestione dei cambiamenti operativi, la gestione dei test e la gestione degli aggiornamenti e delle distribuzioni. In questa sezione sono incluse anche le attività relative alla sicurezza e alla continuità operativa dei sistemi. Inoltre, fa parte di questa sezione anche la manutenzione dell’attuazione di riferimento ECRIS, affidata a eu-LISA nel 2020.

Questi progetti e compiti contribuiranno a fornire soluzioni e servizi affidabili ed efficaci sotto il profilo dei costi agli Stati membri e agli altri utenti dei sistemi e rafforzeranno le capacità di sicurezza delle informazioni relative ai sistemi.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività per il 2022 figurano nell’allegato II.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Assistenza di primo livello 24 ore al giorno, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi – Service Desk di eu-LISA	<p>Gestione operativa 24 ore al giorno, sette giorni su sette del VIS/BMS, del SIS, di Eurodac e di tutti i nuovi CBS, che comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ gestione delle chiamate: comunicazione tramite un punto di contatto unico a livello operativo con le parti interessate; ■ gestione dell’elenco dei contatti del punto di contatto unico, intensificazione delle relazioni con le parti interessate...; ■ gestione di eventi (interazioni, monitoraggio, e-mail, chiamate, ecc.); ■ classificazione, categorizzazione (servizi interessati), prioritizzazione (impatto/urgenza), assegnazione; ■ assistenza, monitoraggio istituzionale e tecnico; ■ esecuzione giornaliera di compiti operativi ricorrenti noti (generazione e distribuzione di statistiche, richieste standard, preparazione di riunioni operative giornaliere, ecc.); ■ gestione degli strumenti ITSM e SIMS utilizzati dall’unità; ■ evasione delle richieste standard (attuazione di modifiche standard limitate...) e risoluzione di primo livello degli incidenti sulla base di casi d’uso; ■ monitoraggio degli incidenti ed evasione delle richieste per garantire il rispetto degli accordi sul livello dei servizi e il follow-up con le parti interessate fino alla risoluzione; ■ contribuire agli aggiornamenti della banca dati delle conoscenze in base agli incidenti e alla risoluzione delle richieste; ■ partecipazione alle valutazioni della qualità dell’ITSM; ■ partecipazione alla formazione per gli utenti finali degli Stati membri e alla valutazione dell’utilizzo dei sistemi degli Stati membri, preparazione della relativa documentazione. 	<p>Garantire che i servizi siano forniti in base alle norme e ai requisiti relativi ai sistemi operativi, nonché alle aspettative dei clienti</p> <p>Garantire una qualità sufficiente della comunicazione quotidiana alle parti interessate</p>	<p>Indicatori di prestazione del Service Desk.</p> <p>Indagine annuale sulla soddisfazione dei clienti.</p>	<p>Per gli indicatori di prestazione del Service Desk: al di sopra dell’80 %.</p> <p>Per l’indagine annuale sulla soddisfazione dei clienti: al di sopra dell’80 %.</p>
Assistenza di secondo livello per le applicazioni, 24 ore al giorno, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali	<p>Assistenza di secondo livello (applicazioni e banche dati), 24 ore al giorno, sette giorni su sette, per la gestione operativa di tutti i sistemi di gestione delle attività principali, compresa la gestione degli incidenti, dei problemi, dei cambiamenti e degli aggiornamenti (distribuzione di RFC e aggiornamenti) e supporto tecnico ai progetti. Le attività di manutenzione consentono al sistema di funzionare conformemente agli accordi sul livello dei servizi, ai miglioramenti previsti e agli incidenti evitati.</p> <p>Ciò includerà anche:</p>	<p>Garantire che le modifiche all’applicazione richieste dalle attività di manutenzione siano correttamente integrate nella tabella di marcia globale e applicate tempestivamente affinché il sistema funzioni conformemente alle esigenze operative.</p>	<p>Conformità allo SLA operativo delle applicazioni.</p>	<p>Le attività di manutenzione consentono al sistema di funzionare conformemente all’accordo sul livello dei servizi, ai</p>

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<ul style="list-style-type: none"> ■ garanzia del supporto tecnico 24 ore al giorno, sette giorni su sette dei sistemi in produzione; ■ ricezione, indagine e risoluzione degli incidenti e delle richieste di assistenza relative alle applicazioni, ai dati, alla rete e alle aree del sistema sulla base dei casi d'uso concordati, definiti e convalidati; ■ coordinamento della risoluzione delle richieste, degli incidenti e dei problemi con gli esperti tecnici interni o i rispettivi fornitori, se necessario; ■ monitoraggio dei problemi per garantire il rispetto degli accordi sul livello dei servizi e il follow-up con le parti interessate fino alla risoluzione; ■ partecipazione alle prove delle nuove versioni; ■ attuazione di modifiche negli ambienti di test e di produzione; ■ garantire che la banca dati delle conoscenze sia aggiornata sulla base della risoluzione dei problemi, anche contattando e coordinando la raccolta dei contributi richiesti da parti diverse per garantirne il completamento; ■ individuazione, definizione, riesame e disattivazione dei casi d'uso per l'unità e partecipazione al trasferimento di conoscenze e alla formazione del settore del Service Desk per i casi d'uso individuati; ■ gestione tecnica senior delle banche dati e del middleware; ■ condivisione dell'esperienza pratica (risorsa dedicata); ■ partecipazione a tutte le fasi dello sviluppo del sistema: dalle specifiche all'applicazione di distribuzione; ■ miglioramento dei contatti con le altre parti interessate: squadre e contraenti di eu-LISA; ■ partecipazione alle valutazioni della qualità dell'ITSM; ■ partecipazione al supporto alle applicazioni «in servizio»; ■ gestione del ciclo di vita dei problemi per garantirne una chiara comprensione e l'adozione di misure adeguate; ■ interfacciarsi con il personale addetto alla gestione degli incidenti e con tutte le risorse tecniche (contributi di altre squadre interne: IMU, gestione dei prodotti, proprietari di servizi, ecc. nonché contraenti esterni) per garantire che siano raccolti dati diagnostici sugli incidenti associati e sulle condizioni ambientali connesse al problema. <p>Esecuzione di un'analisi delle cause di fondo per aiutare l'organizzazione a individuare i motivi per cui si è verificato un incidente, nonché il momento e il modo in cui il problema sottostante è stato introdotto nell'ambiente.</p> <p>Partecipazione alla valutazione della qualità dell'ITSM/SM9.</p>			miglioramenti previsti e agli incidenti evitati.
Erogazione del servizio di sicurezza e garanzia delle informazioni per i CBS	<p>Gestione e garanzia della sicurezza (SMA, Security Management & Assurance)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SMA1 Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (ISMS, Information Security Management System) ■ SMA2 Politica, norme e orientamenti in materia di sicurezza ■ SMA3 Quadro per la gestione dei rischi per la sicurezza e i controlli ■ SMA4 Architettura di sicurezza ■ SMA5 Sensibilizzazione e formazione in materia di sicurezza 	L'aumento della complessità delle attività di progetto supera la capacità delle risorse.	(2) Percentuale (%) degli obiettivi di sicurezza attuati, quali definiti dalla legislazione. (3) Percentuale (%) di incidenti di sicurezza trattati nell'ambito	(1) 100 % (2) 100 % (3) 100 % (4) 2 (5) 1

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<ul style="list-style-type: none"> ■ SMA6 Relazioni, metrica e comunicazione ■ SMA7 Processi di sicurezza dell'ITSM ■ SMA8 Garanzia e certificazione della sicurezza <p>Operazioni di sicurezza e risposta (SOE, Security Operations & Response)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1 CSIRT-EULISA. ■ SOE1.1 Risposta in caso di incidente di sicurezza ■ SOE1.2 Monitoraggio della sicurezza ■ SOE1.3 Intelligence relativa alle minacce informatiche ■ SOE2 Igiene cibernetica ■ SOE3 Gestione della vulnerabilità tecnica ■ SOE4 Servizi di soluzioni tecniche <p>Valutazioni e test della sicurezza (Security Assessments & Testing, SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1 Valutazioni e audit della sicurezza ■ SAT2 Test della sicurezza ■ SAT3 Valutazioni delle vulnerabilità e test di penetrazione ■ SAT4 Sicurezza offensiva ed esercizi della squadra rossa/squadra blu 		<p>dello SLA che rispettano l'obiettivo di risposta.</p> <p>(4) Percentuale (%) di valutazioni dei rischi per la sicurezza effettuate rispetto ai sistemi (progettazione, sviluppo, produzione).</p> <p>(5) Numero di scansioni di vulnerabilità effettuate annualmente sul portafoglio del sistema di informazione.</p> <p>(6) Numero di esercizi di cibersecurity svolti annualmente.</p>	
Manutenzione del sistema di riferimento ECRIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Definizione di progetti end-to-end di alto livello e dettagliati. ■ Definizione e attuazione della politica di sicurezza di ECRIS-TCN. ■ Allestimento dell'infrastruttura tecnica. ■ Implementazione tecnica e funzionale. ■ Qualificazione funzionale, tecnica e di sicurezza end-to-end. ■ Definizione, configurazione e test delle procedure e dei processi operativi con le parti interessate (Stati membri, Eurojust, Europol, Procura europea). 	<p>La manutenzione sarà affidata a un contraente esterno. È necessario che sia in vigore un contratto.</p> <p>Dipendenza dall'uso di ECRIS RI da parte degli Stati membri.</p>	<p>Costi, calendario e ambito di applicazione.</p>	<p>SLA quali definiti nel catalogo dei servizi.</p>
Esecuzione dei processi quadro ITSM di eu-LISA, misurazioni e stesura periodica di relazioni, revisioni continue e miglioramento di servizi e processi	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ gestione adeguata dei processi, seguendo la regola e i ruoli dei processi concordati, tenendo conto dei possibili miglioramenti nella definizione e nell'attuazione dei processi; ■ relazioni periodiche sugli ICP dei processi e sugli SLA concordati; ■ monitoraggio e proposta di evoluzione dei processi tramite il miglioramento continuo dei servizi a sostegno del ciclo di vita dei processi attuati; ■ conformemente al processo di miglioramento continuo dei servizi di eu-LISA (processo CSI, Continuous Service Improvement), ogni due anni vengono eseguite revisioni dei servizi e del modello di processo di eu-LISA, utilizzando modelli e procedure predefiniti, nell'ambito del documento strategico per il miglioramento continuo del servizio. Il modello di servizio si 	<p>Assenza di un controllo e di una supervisione adeguati dei processi.</p> <p>Mancanza di sufficienti impegno e contributi in termini di risorse interne.</p> <p>Mancanza di contraenti esterni per la gestione dei progetti e per il miglioramento degli strumenti.</p> <p>Risorse esterne necessarie per la gestione di progetto e per l'organizzazione efficiente delle valutazioni periodiche dei processi e</p>	<p>ICP rispettivi dei processi.</p>	<p>ICP dei processi e risultati dell'indagine sulla soddisfazione dei clienti.</p>

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<p>basa sul catalogo dei servizi di eu-LISA; il modello di processo copre tutti i processi ITSM in atto;</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ valutazione e proposta di possibili miglioramenti alla serie di strumenti di ITSM di eu-LISA; ■ nuovo compito, relativo alla realizzazione del centro di assistenza ai vettori nell'ETIAS. 	dei servizi nell'ambito di applicazione del processo CSI dell'ITSM da programmare sulla base della frequenza concordata.		
Gestione, pianificazione e sviluppo degli aspetti relativi alla continuità operativa dei sistemi IT su larga scala	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ effettuare e aggiornare le valutazioni d'impatto in tutti gli ambiti di attività; ■ rivedere e aggiornare i piani e le politiche della continuità operativa; ■ organizzare ed effettuare valutazioni interne ed esterne; ■ consulenza sui rischi e sulla valutazione d'impatto, ad esempio per i casi di continuità operativa; ■ attuare i controlli specifici sulla base delle norme sulla continuità operativa, delle esigenze operative e delle raccomandazioni derivanti dalle precedenti relazioni di audit e di operatività; 	<p>Impegno della dirigenza per l'attuazione del sistema di gestione della continuità operativa (BCMS).</p> <p>Impegno delle parti interessate esterne a sostenere l'attuazione del BCMS.</p>	<p>(1) Numero di esercizi e test che hanno raggiunto gli obiettivi previsti.</p> <p>(2) % del piano di continuità operativa/ripristino in caso di disastro approvato per ciascun sistema IT su larga scala.</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100 %</p>
Gestione del cambiamento operativo	<p>La gestione del cambiamento operativo comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ garantire un trattamento di elevata qualità dei cambiamenti, iniziando con una descrizione e una comprensione chiare per ottenere un'adeguata valutazione dei rischi e una maggiore efficienza nell'autorizzazione, nella qualificazione e nell'attuazione da parte delle diverse parti interessate; ■ garantire che i cambiamenti abbiano raggiunto il loro obiettivo, registrare eventuali scostamenti nell'obiettivo o nel trattamento stesso, adottare misure correttive e assicurare l'acquisizione degli insegnamenti; ■ cooperare con le parti interessate: controllare il coinvolgimento e l'efficienza dei contraenti, coordinarsi con la gestione degli aggiornamenti per quanto riguarda l'ambito di applicazione, la coerenza e l'omogeneità. Mantenere i contatti con i proprietari dei servizi e i responsabili di progetto per la corretta gestione dei cambiamenti operativi; ■ garantire che la gestione della configurazione riceva le notifiche degli aggiornamenti generati dalla gestione dei cambiamenti operativi o delle discrepanze nel CMDB con una situazione efficace, se rilevate attraverso le attività di processo; ■ preparazione, organizzazione e stesura di relazioni sulle riunioni settimanali dell'OCAB su tutti i CBS ed eventualmente sull'ECAB; ■ sostegno alle squadre operative nella pianificazione e nel coordinamento dell'attuazione dei cambiamenti; 	Garantire che i cambiamenti siano adeguatamente coordinati e seguiti dalle diverse parti interessate, limitare il rischio di malfunzionamenti o interruzioni del servizio e garantire la disponibilità di nuovi servizi e la conformità alla regolamentazione e alle esigenze istituzionali.	Relazione ICP annuale	Quantità stabile di cambiamenti attivi
Gestione degli aggiornamenti e delle distribuzioni e transizione alle operazioni	<p>L'attività di gestione degli aggiornamenti e delle distribuzioni comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ coordinare e seguire la distribuzione e la transizione verso il funzionamento degli aggiornamenti; ■ definire e concordare piani di gestione degli aggiornamenti e delle distribuzioni, compresa la pianificazione delle risorse; 	Garantire che le modifiche richieste dalle attività di manutenzione siano correttamente integrate nella tabella di marcia globale e applicate tempestivamente affinché il sistema	<p>Realizzazione dei piani relativi agli aggiornamenti.</p> <p>Attuazione degli aggiornamenti per i</p>	Piani relativi agli aggiornamenti creati e approvati nel primo trimestre.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<ul style="list-style-type: none"> ■ garantire l'integrità dei pacchetti di aggiornamenti che li compongono e sottoporli a test; ■ garantire che i pacchetti di aggiornamento possano essere installati e consentano il ripristino delle versioni precedenti; ■ registrare e gestire rischi, problemi e insegnamenti tratti, e adottare azioni correttive; ■ assicurare che le competenze e le conoscenze siano trasferite alle operazioni e agli utenti; ■ garantire che alle squadre operative e agli Stati membri sia fornita una formazione adeguata sui cambiamenti apportati; ■ informare tutte le parti interessate in merito ai piani e alle attività di aggiornamento e distribuzione, compresi i membri dei gruppi consultivi; ■ seguire le richieste di commenti in SM9, quale validatore standard e proprietario del cambiamento per i candidati agli aggiornamenti; ■ garantire che sia attuata la gestione delle configurazioni sugli elementi degli aggiornamenti; ■ seguire la consegna degli aggiornamenti attraverso la piattaforma ALM e le pipeline di sviluppo, qualora opportuno per il CBS; ■ coordinamento di diversi lotti del TEF/TOF in relazione alle attività di aggiornamento e distribuzione, alle attività di pianificazione delle transizioni e alla transizione alle operazioni; ■ garantire la tracciabilità, la revisione e la convalida della documentazione operativa relativa alla transizione e alle operazioni; ■ garantire un'adeguata transizione alle operazioni e tenere traccia di tutte le attività di sviluppo interne; 	funzioni conformemente alle esigenze operative.	sistemi di gestione delle attività principali.	Aggiornamenti attuati in base ai relativi piani.
Esercitazione di sicurezza e continuità operativa per il SIS	<p>Preparazione, esecuzione e valutazione dell'esercitazione da parte di eu-LISA e degli Stati membri partecipanti.</p> <p>Nell'ambito dei preparativi sarà organizzata una riunione con tutti i partecipanti (4 o 5 volte) e l'ambiente per l'esercitazione sarà preparato a livello sia di eu-LISA che degli Stati membri. L'ENISA parteciperà fornendo supporto per i preparativi e la piattaforma web da usare per la gestione dell'esercizio e l'esecuzione degli input</p> <p>Per la fase di esecuzione, tutti i partecipanti eseguiranno lo scenario dell'esercitazione sotto il coordinamento di eu-LISA</p> <p>Le informazioni raccolte durante la fase di preparazione e di esecuzione saranno valutate da tutti i partecipanti e inserite in una relazione (insieme ad azioni specifiche raccomandate) presentata ai gruppi consultivi per ottenere il loro parere e al consiglio di amministrazione per l'adozione. Il progetto comprenderà le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. preparare l'esercitazione con i partecipanti; 2. eseguire l'esercitazione; 3. valutarne i risultati e riferirli ai gruppi di lavoro e al consiglio di amministrazione. 	<p>Mancanza di un numero sufficiente di Stati membri che partecipano all'esercitazione, a causa della mancanza di risorse, di altre priorità o di una minore pertinenza dei risultati dell'esercitazione per i rispettivi Stati membri</p> <p>Carenza di risorse assegnate da eu-LISA e da altri partecipanti durante i preparativi ed esecuzione dell'esercitazione, che potrebbe non apportare il valore aggiunto atteso</p> <p>Le diverse aspettative dei partecipanti potrebbero rendere difficile giungere a un'interpretazione e a un accordo comuni sulle attività, le decisioni e le azioni dell'esercitazione.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Sostituzione dell'eOPM -	<p>L'eOPM è uno strumento preesistente, sviluppato internamente, per gestire i flussi di lavoro ordinari tra eu-LISA e gli Stati membri che attua i manuali ufficiali per gli operatori su supporto cartaceo. Il principale inconveniente di questo strumento è che non dispone di alcuna assistenza tecnica e pertanto non può essere mantenuto efficacemente in ordine operativo e</p>	Le risorse richieste per l'assistenza ai progetti potrebbero non essere disponibili.	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Valutazione/Studio dell'impatto	adattato ai nuovi requisiti e alle nuove applicazioni. L'obiettivo dello studio è analizzare i vantaggi della sostituzione di questo strumento e individuare le possibili soluzioni standardizzate e dotate di assistenza, preferibilmente basate sulle versioni disponibili in commercio.			
Scenario di status quo compresa l'assistenza ai vettori	<p>All'interno di qualsiasi struttura, una parte delle risorse umane disponibili è impegnata in compiti ricorrenti e non pianificati. Si tratta generalmente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle risorse e coordinamento delle squadre; - compiti amministrativi; - gestione tecnica degli strumenti operativi; - risoluzione di problemi in caso di incidenti/problemi con gli strumenti operativi; - assistenza agli utenti; - partecipazione ad altri progetti (analisi di documenti, seminari, ecc.); - formazione; - coordinamento. <p>Le risorse umane necessarie per svolgere i compiti sopra elencati devono essere pianificate.</p>	Le risorse necessarie non sono disponibili.	n.a.	n.a
Gestione dei test	<p>La gestione dei test di tutti i sistemi di gestione delle attività principali comprende attività relative a tutte le fasi del processo: convalida dei requisiti, preparazione e progettazione del piano di test, esecuzione, convalida e gestione dei difetti. Le attività possono essere raggruppate in: fornitura di servizi di test, operazioni di supporto e gestione degli strumenti di test. Tra queste attività si può evidenziare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ riunioni periodiche per il coordinamento delle attività di test, aggiornamento e progetto; ■ gestione degli incidenti in relazione a campagne e ambienti di test; ■ valutazione/convalida della gestione dei cambiamenti prima dell'approvazione; ■ preparazione dell'ambiente di test, monitoraggio dello stato e assistenza; ■ assistenza per i test effettuati dagli Stati membri e le attività connesse; ■ assistenza nella preparazione della valutazione di bandi di gara/offerte e nella presentazione tecnica ai gruppi di utenti finali; ■ assistenza ed evoluzione degli strumenti di test per aumentare l'adozione di nuove serie di strumenti e l'automazione; ■ mantenere le politiche e le procedure di test in linea con la realtà operativa, la fornitura di servizi e le esigenze di eu-LISA e degli Stati membri. 	<p>Maggiore complessità dell'ambiente del CBS a causa delle componenti dell'interoperabilità.</p> <p>Aumento della frequenza delle fasi di test.</p> <p>Tempi più brevi disponibili per l'esecuzione dei test.</p> <p>Elevato volume di incidenti e richieste di modifica.</p> <p>Maggiore dipendenza dai diversi contraenti durante i test e la risoluzione di problemi, con conseguente maggiore complessità.</p>	Risultato delle fasi di test secondo le previsioni (secondo i livelli di rischio concordati). Copertura dei requisiti.	Copertura completa dei requisiti (100 %) e completamento delle campagne di test nei tempi previsti.

3.2.5 Nuovi sistemi/Innovazione - Frontiere intelligenti

Gli obiettivi dell'attività Frontiere intelligenti sono lo sviluppo, l'attuazione e la manutenzione dei nuovi sistemi affidati all'Agenzia: EES, ETIAS ed ECRIS-TCN. L'attività comprenderà anche la preparazione dei sistemi per la successiva integrazione con i componenti dell'interoperabilità. Il 2022 è un anno fondamentale con l'entrata in funzione dell'EES e dell'ETIAS e un contributo significativo dell'Agenzia al completamento del pacchetto Frontiere intelligenti e al miglioramento della gestione delle frontiere nello spazio Schengen. A seguito dell'entrata in funzione dei sistemi, l'Agenzia fornirà servizi operativi e di manutenzione a tutti gli utenti, conformemente agli strumenti giuridici. Nell'ambito dell'attività sarà mantenuta la stretta collaborazione in corso tra l'Agenzia e gli Stati membri.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività figurano nell'allegato II.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Relazioni d'affari, domanda, cambiamento, gestione dei requisiti tra eu-LISA e le sue parti interessate (interne/esterne) mediante i sistemi IT (in funzione o in fase di sviluppo)	Presiedere e partecipare attivamente ai gruppi consultivi (EES, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), ai comitati e ai gruppi di lavoro/di esperti; coordinare/sostenere tutte le attività; fornire materiale di alta qualità e garantire qualità/coerenza e completezza. Fornire servizi efficienti e di alta qualità e analisi operative per consentire a tutte le parti interessate (interne/esterne) di comprendere cosa fare, come pianificare/prepararsi e come migliorare; rilevare i requisiti istituzionali per il sistema e garantire la loro attuazione/verifica. Garantire la gestione del cambiamento/della domanda e il follow-up di tutti i processi associati; garantire orientamenti interni/esterni per conseguire gli obiettivi dell'Agenzia, garantendo in tal modo che quest'ultima apporti un valore aggiunto agli Stati membri/alle agenzie. Garantire che l'Agenzia sostenga i loro sforzi per un'Europa più sicura, guadagnando e conservando così la fiducia delle parti interessate.	Processi end-to-end di eu-LISA 2.0 non definiti in anticipo. Confini tra ciascuno dei processi non stabiliti a partire dai diversi settori/unità. Il calendario ambizioso per la realizzazione dei progetti, mentre al tempo stesso la base giuridica non è stabile, crea un onere aggiuntivo per il sostegno di tutti i processi associati.	1. Il processo di gestione delle relazioni commerciali è pienamente applicabile per garantire che: la governance (i gruppi consultivi, il PMB e il CdA) operino conformemente alle disposizioni dei regolamenti applicabili. 2. I processi di gestione dei requisiti, delle modifiche e della domanda siano sostenuti/attuati in linea con il regolamento istitutivo di eu-LISA. Costi, calendario e ambito di applicazione.	1. Le relazioni dei gruppi consultivi e il materiale giustificativo sono presentati mensilmente 2. Le relazioni del PMB e il materiale giustificativo sono presentati mensilmente. 3. Requisiti operativi acquisiti.
Sviluppo di ECRIS-TCN	Regolamento (UE) 2019/816 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce un sistema centralizzato per individuare gli Stati membri in possesso di informazioni sulle condanne pronunciate a carico di cittadini di paesi terzi e apolidi (ECRIS-TCN) e integrare il sistema europeo di informazione sui casellari giudiziali, entrato in vigore l'11 giugno 2019. Conformemente a tale regolamento, eu-LISA è responsabile dello sviluppo e della gestione operativa di ECRIS-TCN. Questo progetto prevede quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> preparazione, pubblicazione e gestione del bando di gara per lo sviluppo e l'avvio delle operazioni di ECRIS-TCN; definizione di progetti end-to-end di alto livello e dettagliati; definizione e attuazione della politica di sicurezza di ECRIS-TCN; allestimento dell'infrastruttura tecnica; implementazione tecnica e funzionale; qualificazione funzionale, tecnica e di sicurezza end-to-end; definizione, configurazione e test delle procedure e dei processi operativi con le parti interessate (Stati membri, Eurojust, Europol, Procura europea). 	Un contraente esterno sarà responsabile dello sviluppo del sistema centrale, che sarà realizzato in sincronia con l'attuazione dei sistemi nazionali, sotto il coordinamento di eu-LISA. Un importante fattore di successo dell'esecuzione di qualità e puntuale sarà l'istituzione di un forum di gestione dei progetti con responsabili di progetto nazionali presieduto da eu-LISA, al fine di anticipare e mitigare i rischi, gestire tempestivamente le questioni comuni e favorire la comunicazione tra i progetti. Altri rischi sono riportati di seguito. 1) I ritardi in altri progetti, EES, ETIAS e componenti dell'interoperabilità, possono causare ritardi nell'attuazione di ECRIS-TCN, in quanto alcuni componenti utilizzati		Verde

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<p>Quest'attività includerà anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ garantire la corretta integrazione di ECRIS-TCN con i pertinenti elementi di interoperabilità presso eu-LISA; ■ ciascun elemento di interoperabilità pertinente sarà analizzato per determinare le modifiche necessarie e valutare la potenziale influenza su qualsiasi altro sistema ad esso già connesso; ■ tutti i risultati dovranno poi essere integrati nei cicli di sviluppo di ECRIS-TCN, degli elementi di interoperabilità e di tutti i sistemi connessi e le modifiche necessarie dovranno essere accuratamente sincronizzate e coordinate. 	<p>da ECRIS-TCN saranno sviluppati nel quadro di tali progetti.</p> <p>2) Alcuni Stati membri/alcune agenzie potrebbero non essere pronti per l'entrata in funzione di ECRIS-TCN.</p> <p>3) Sarà in vigore un contratto per il quadro tecnico trasversale per avviare le TTS per ECRIS-TCN.</p> <p>4) Poiché ECRIS-TCN sarà attuato in modo adeguato tenendo conto dei diversi componenti dell'interoperabilità o utilizzandoli, gli atti di esecuzione pertinenti di tali componenti devono essere adottati tempestivamente per poter preparare le specifiche tecniche di gara per ECRIS-TCN.</p>		
Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità	<p>Questa attività preparerà l'attuazione degli adeguamenti per i componenti dell'interoperabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ valutazioni d'impatto, ■ studi, ■ Progettazione di alto livello. 	<p>Considerato che l'EES è un sistema completamente nuovo, destinare risorse alla sua evoluzione in parallelo al suo primo periodo di funzionamento, quando potrebbero verificarsi problemi a seguito di incidenti, aumenta la complessità della gestione degli aggiornamenti.</p>	<p>Costi, calendario e ambito di applicazione.</p>	<p>Verde</p>
Manutenzione del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva	<p>Saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ monitoraggio continuo delle operazioni e dei componenti del sistema connessi alla configurazione attiva/attiva; ■ comunicazione/interazione con la comunità degli utenti finali al fine di migliorare e stabilizzare le operazioni e di fornire assistenza agli utenti; ■ fornitura di assistenza di terzo livello per la configurazione attiva/attiva; ■ fornitura e supporto di certificati di cifratura per comunicazioni sicure; ■ utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle finalità di cui sopra; ■ attuazione di modifiche tecniche derivanti dalla manutenzione correttiva e legate alla configurazione attiva/attiva; ■ gestione dell'interazione con il contraente e follow-up contrattuale per le finalità di cui sopra. 	<p>Un aumento improvviso/imprevisto del traffico del BMS dell'EES (ossia connesso a un traffico aggiuntivo imprevisto da parte di cittadini di paesi terzi) potrebbe accrescere il carico complessivo del sistema e aumentare pertanto il rischio di instabilità. Le contromisure necessarie sottoporrebbero a ulteriore pressione le risorse esistenti (risorse umane, uso degli ambienti tecnici, vincoli di tempo) a causa delle misure tecniche di mitigazione necessarie.</p> <p>Eventuali problemi di disponibilità di spazio per il centro dati possono compromettere un agevole funzionamento (ad esempio, surriscaldamento all'interno dei rack per mancanza di spazio aggiuntivo, difficoltà per aggiungere infrastrutture in caso di problemi, ad esempio a causa delle pressioni sulla capacità).</p>	<p>Conformità allo SLA del BMS dell'EES e agli ICP istituzionali correlati al BMS dell'EES.</p>	<p>100 % di conformità agli ICP definiti nello SLA del BMS dell'EES.</p>
Manutenzione del BMS dell'EES - hardware	<p>Saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ monitoraggio continuo dei componenti infrastrutturali del BMS dell'EES; ■ fornitura di supporto di terzo livello (attività di gestione di incidenti e problemi); ■ utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle finalità di cui sopra; 	<p>Un aumento improvviso/imprevisto del traffico del BMS dell'EES (ossia connesso a un traffico aggiuntivo imprevisto da parte di cittadini di paesi terzi) potrebbe</p>	<p>Conformità allo SLA del BMS dell'EES e agli ICP istituzionali</p>	<p>100 % di conformità agli ICP definiti nello SLA del BMS dell'EES.</p>

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Manutenzione del BMS dell'EES - software	<ul style="list-style-type: none"> ■ attuazione di modifiche tecniche derivanti dalla manutenzione correttiva; ■ gestione dell'interazione con il contraente e follow-up contrattuale per le finalità di cui sopra. <p>Saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ monitoraggio continuo delle operazioni e dei componenti del sistema; ■ comunicazione/interazione con la comunità degli utenti finali al fine di migliorare e stabilizzare le operazioni e di fornire assistenza agli utenti; ■ fornitura di assistenza di terzo livello; ■ fornitura e supporto di certificati di cifratura per comunicazioni sicure; ■ utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle finalità di cui sopra; ■ attuazione di modifiche tecniche derivanti dalla manutenzione correttiva; ■ gestione dell'interazione con il contraente e follow-up contrattuale per le finalità di cui sopra. 	<p>accrescere il carico complessivo del sistema e aumentare pertanto il rischio di instabilità. Le contromisure necessarie sottoporranno a ulteriore pressione le risorse esistenti (risorse umane, uso degli ambienti tecnici, vincoli di tempo) a causa delle misure tecniche di mitigazione necessarie.</p> <p>Eventuali problemi di disponibilità di spazio per il centro dati possono compromettere un agevole funzionamento (ad esempio, surriscaldamento all'interno dei rack per mancanza di spazio aggiuntivo, difficoltà per aggiungere infrastrutture in caso di problemi, ad esempio a causa di problemi di capacità).</p> <p>Un aumento improvviso/imprevisto del traffico del BMS dell'EES (ossia connesso a un traffico aggiuntivo imprevisto da parte di cittadini di paesi terzi) potrebbe accrescere il carico complessivo del sistema e aumentare pertanto il rischio di instabilità. Le contromisure necessarie sottoporranno a ulteriore pressione le risorse esistenti (risorse umane, uso degli ambienti tecnici, vincoli di tempo) a causa delle misure tecniche di mitigazione necessarie.</p> <p>Eventuali problemi di disponibilità di spazio per il centro dati possono compromettere un agevole funzionamento (ad esempio, surriscaldamento all'interno dei rack per mancanza di spazio aggiuntivo, difficoltà per aggiungere infrastrutture in caso di problemi, ad esempio a causa delle pressioni sulla capacità).</p>	<p>correlati al BMS dell'EES.</p> <p>Conformità allo SLA del BMS dell'EES e agli ICP istituzionali correlati al BMS dell'EES.</p>	<p>100 % di conformità agli ICP definiti nello SLA del BMS dell'EES.</p>
Attuazione della parte centrale dell'EES (prosecuzione)	<p>Questo progetto si concentrerà sulla realizzazione della componente relativa al BMS dell'EES, che integra l'aspetto del nuovo regolamento sull'interoperabilità, in modo che la piattaforma possa essere utilizzata come sistema biometrico condiviso dall'Agenzia. Nell'ambito dell'appalto del BMS (sBMS) dell'EES, eu-LISA inizierà gradualmente a fornire il nuovo Kit software utente (USK), che dovrà essere integrato nei sistemi nazionali EES e sostituirà i diversi strumenti non uniformati attualmente in uso nell'ambito di applicazione del VIS e del SIS.</p>	<p>Interdipendenze con altre attività di supporto all'attuazione dell'EES, come l'esistenza di un'infrastruttura comune condivisa (CSI), l'aggiornamento e la rifusione della rete.</p> <p>Attività dei sistemi preesistenti (VIS).</p> <p>Collaborazione e cooperazione adeguate con gli Stati membri, in quanto anche le attuazioni nazionali devono essere sincronizzate. Possibile impatto sull'attuazione di altre iniziative o attività di</p>	<p>Costi, calendario e ambito di applicazione.</p>	<p>Verde</p>

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Manutenzione dell'EES	Attività di manutenzione per l'EES.	ordinaria amministrazione a causa dei vincoli sulle risorse interne. Dato che il sistema ha un'architettura multicomponente (i contraenti dell'EES, del VIS e del BMS contribuiscono allo SLA generale) e che si tratta di un nuovo sistema, vi è il rischio che la gestione degli incidenti sia eccessivamente complessa e che, in assenza di un allineamento ottimale tra le sue componenti, possano verificarsi ritardi nella risoluzione di incidenti e problemi, con conseguenti difficoltà per gli utenti dell'EES.	Conformità allo SLA dell'EES e agli ICP istituzionali.	Conformità allo SLA dell'EES e agli ICP istituzionali.
Completamento dell'attuazione dei servizi web dell'EES/ETIAS	Il progetto di attuazione dei servizi web (WS) dell'EES/ETIAS riguarda lo sviluppo e l'attuazione dei servizi web dell'EES, del gateway dei vettori (CG) dell'ETIAS e dell'interfaccia per i vettori (CI). Le attività previste nell'ambito di questa evoluzione rientrano nel pacchetto di lavoro WP5.5 Manutenzione evolutiva del contratto quadro dell'EES (CQ) «LISA-2017-RP-03 EES Core». Tale attuazione sarà conforme al regolamento EES e ai relativi atti di esecuzione, nonché al regolamento ETIAS e ai relativi atti di esecuzione, compreso il regolamento di esecuzione relativo ai vettori. Il servizio web dell'EES è progettato in modo da poter essere esteso per fornire assistenza anche agli elementi relativi all'ETIAS, in virtù del principio della riutilizzabilità.	La potenziale indisponibilità o il sovraccarico delle principali risorse di progetto di eu-LISA (ad esempio test, ecc.) può comportare ritardi nei progetti. La disponibilità limitata di risorse di progetto (sia da parte di eu-LISA che del contraente) durante l'attuazione dei progetti può comportare ritardi: <ul style="list-style-type: none"> • vacanze estive (luglio, agosto, settembre 2022); • vacanze invernali (dicembre 2022). La mancanza di una collaborazione e di un coordinamento adeguati con le principali parti interessate esterne può avere un impatto sul completamento del progetto in tempo utile.	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Manutenzione dei servizi web dell'EES/ETIAS	Saranno comprese le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> ■ monitoraggio continuo del sistema di servizi web dell'EES/ETIAS (interfaccia per i vettori, servizio web dell'EES/gateway vettore dell'ETIAS) e dei relativi componenti; ■ comunicazione/interazione con la comunità degli utenti finali (vettori e cittadini di paesi terzi) al fine di migliorare e stabilizzare le operazioni e di fornire un'assistenza adeguata agli utenti finali; ■ fornitura di servizi relativi all'assistenza di terzo livello, gestione di incidenti/problemi/cambiamenti operativi ed evasione delle richieste; ■ utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle azioni e dei compiti di cui sopra. 	Il completamento dell'attuazione dei servizi web dell'EES/ETIAS può subire ritardi ed essere portato a termine più tardi del previsto, con conseguenti ritardi per l'avvio della manutenzione alla data indicata.	Conformità agli SLA dei servizi web dell'EES/ETIAS e ai relativi ICP istituzionali.	SLA standard e specifici per i servizi web dell'EES/ETIAS pienamente soddisfatti, ossia il 100 %.
Attuazione dell'ETIAS (prosecuzione)	Questo progetto prevede quanto segue: <ul style="list-style-type: none"> ■ realizzazione dell'infrastruttura tecnica (prosecuzione dal 2021); ■ attuazione tecnica e funzionale (prosecuzione dal 2021); ■ qualificazione funzionale, tecnica e di sicurezza end-to-end; ■ definizione ad alto livello delle procedure operative e delle prove; ■ specificazione delle relazioni giuridiche/operative. 	Gli Stati membri possono chiedere di realizzare gradualmente lo sviluppo dell'EES e dell'ETIAS, invece di adottare un approccio parallelo. È prevista la condivisione di diversi componenti dell'ETIAS con l'EES. L'introduzione di dipendenze fra questi	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Manutenzione dell'ETIAS	<p>Saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ monitoraggio continuo delle operazioni e dei componenti del sistema; ■ comunicazione/interazione con la comunità degli utenti finali al fine di migliorare e stabilizzare le operazioni e di fornire assistenza agli utenti; ■ fornitura di assistenza di terzo livello/gestione degli incidenti, gestione dei problemi, gestione dei cambiamenti operativi, evasione delle richieste; ■ utilizzo e manutenzione di strumenti operativi a supporto delle finalità di cui sopra. 	<p>grandi progetti potrebbe comportare ritardi imprevisti. È previsto l'impiego di diversi componenti dell'interoperabilità. L'introduzione di dipendenze fra questi grandi progetti potrebbe comportare ritardi imprevisti. La programmazione della data di entrata in funzione è difficile a causa della complessità del progetto e dell'interoperabilità con molti sistemi. Il numero delle risorse umane previste per il progetto potrebbe essere insufficiente. Lo sviluppo dell'ETIAS richiede più tempo del previsto e la manutenzione non può essere effettuata a una certa data.</p>	<p>Conformità agli SLA dell'ETIAS e agli ICP istituzionali correlati.</p>	<p>SLA standard e specifico per l'ETIAS adempiuto al 100 %.</p>

3.2.6 Nuovi sistemi/Innovazione - Interoperabilità

Gli obiettivi dell'attività di interoperabilità sono lo sviluppo, l'attuazione e la manutenzione dei componenti dell'interoperabilità: CRRS, CIR, ESP, MID e sBMS. L'attività comprende anche compiti finalizzati alla preparazione e all'attuazione necessarie per interfacciare i sistemi esistenti e nuovi con i componenti dell'interoperabilità. Lo sviluppo dei componenti dell'interoperabilità contribuirà alla strategia dell'UE per l'Unione della sicurezza migliorando l'efficienza e l'efficacia dei sistemi di informazione affidati all'Agenzia.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività figurano nell'allegato II.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Sviluppo dell'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) (proseguimento)	<p>Il CRRS (Central Repository for Reporting and Statistics, Archivio centrale di relazioni e statistiche) tiene registrazioni centralizzate e anonimizzate dei sistemi di informazione di eu-LISA. Genera statistiche e relazioni anonime e fornisce tre servizi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ elaborazione di relazioni e statistiche: il CRRS consente una posizione centralizzata per i dati delle relazioni e delle statistiche; ■ visualizzazione del dashboard: il CRRS consente la visualizzazione del dashboard dei dati statistici di tutti i sistemi di informazione di eu-LISA; ■ esame/accesso alle relazioni: il CRRS consente agli attori di consultare relazioni predeterminate o di presentare una richiesta per la creazione di una relazione personalizzata; ■ sostegno e agevolazione del processo MID. 	<p>Elementi tecnici dei sistemi interessati non disponibili in tempo e/o non stabili.</p> <p>Le specifiche tecniche e i dati dei test sui sistemi interessati devono essere disponibili per il test e l'accettazione del CRRS e per l'adattamento dell'evoluzione della soluzione tecnica che ospiterà il CRRS.</p> <p>Mancato rispetto dei termini a causa di ritardi nell'istituzione del sistema di appalti adeguato (nuova gara d'appalto o uso del contratto quadro trasversale).</p>	<p>Costi, calendario e ambito di applicazione.</p>	<p>Verde</p>

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Sviluppo dell'archivio comune di dati di identità (CIR)	<p>Il compito consentirà di stabilire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ la struttura di governance appropriata; ■ l'organizzazione del progetto. <p>Comprenderà l'esecuzione di tutte le attività necessarie per la progettazione, lo sviluppo, i test, l'adattamento coordinato dei sistemi implicati, la transizione al funzionamento del CRRS entro il termine stabilito. I sistemi interessati sono definiti nelle basi giuridiche sull'interoperabilità.</p> <p>L'archivio comune di dati di identità è una banca dati centralizzata contenente i dati di identità, i dati dei documenti di viaggio e i dati biometrici grezzi. Il CIR realizza tre servizi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ consultazione in due fasi: il CIR facilita la prima fase dell'approccio di consultazione in due fasi. Questo approccio consente ai funzionari delle autorità di contrasto di scoprire quali sistemi di informazione contengono dati su una persona; ■ archiviazione dei dati nel CIR: questo servizio operativo consente ai CBS di trasferire i dati di identità, i dati dei documenti di viaggio e i dati biometrici grezzi al CIR, dati che vengono successivamente conservati nei registri del CIR; ■ identificazione dei cittadini di paesi terzi: il CIR consente agli attori di identificare le persone tramite dati alfanumerici o biometrici. <p>Il progetto comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ progettazione delle applicazioni da sviluppare, compresa l'architettura delle soluzioni e il progetto di dettaglio; ■ sviluppo della nuova applicazione; ■ configurazione ed esecuzione dell'hardware e dei componenti software disponibili in commercio; ■ test e distribuzione della nuova soluzione integrata. 	<p>Limitazioni delle risorse interne, mancanza di disponibilità di capacità essenziali (esperti di materie specifiche, ingegneri di sistema, tecnici incaricati dei test, gestione degli aggiornamenti, gestione dei cambiamenti), mancanza di dati sui test, mancanza di ambienti di test.</p> <p>Inefficienza della gestione dei cambiamenti per effettuare tutte le modifiche necessarie nei sistemi di produzione o di coordinamento con i sistemi in corso di sviluppo.</p> <p>Ritardo introdotto dai processi di convalida delle specifiche tecniche di ciascun sistema interessato.</p> <p>Coordinamento di tutti i gruppi consultivi e dei comitati dei sistemi.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Prosecuzione delle nuove definizioni di servizi e processi nell'ambito del quadro ITSM di eu-LISA	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ individuare i nuovi servizi e concordare le modalità della loro definizione; ■ impegnarsi sulle risorse necessarie e definire i servizi con le rispettive parti interessate interne di eu-LISA; ■ aggiornare la struttura del catalogo dei servizi di eu-LISA; 	<p>Sfida principale: definire e aggiornare i servizi e i processi prima della messa in funzione dei nuovi sistemi e delle nuove iniziative.</p> <p>Rischio principale: includere e condurre le revisioni e gli aggiornamenti necessari dei</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<ul style="list-style-type: none"> ■ aggiornare i servizi esistenti, tenendo conto dei nuovi requisiti relativi ai sistemi e alle iniziative; ■ definire i nuovi prodotti necessari e i loro servizi; ■ rivedere i rispettivi processi e aggiornarli; ■ definire i nuovi processi possibili e attuarli; ■ aggiornare il pacchetto quadro ITSM di eu-LISA, sia i modelli di servizio che quelli di processo. 	servizi, nonché la definizione di nuovi aggiornamenti in tempo utile, nell'ambito di applicazione dei rispettivi progetti.		
Sviluppo del portale di ricerca europeo (ESP)	<p>Il portale di ricerca europeo (ESP) consente agli utenti di effettuare una ricerca attraverso diversi sistemi, mediante i suoi tre servizi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ identificazione: interrogando l'ESP un attore può identificare una persona utilizzando dati alfanumerici e/o biometrici (che saranno trasmessi al CIR o al SIS); ■ ricerca delle registrazioni: interrogando l'ESP, un attore può recuperare le registrazioni da ciascun sistema di informazione a cui ha accesso (si tratta della funzione di interrogazione simultanea del portale); ■ indicatore di localizzazione del CBS delle registrazioni: interrogando l'ESP un attore può individuare quale sistema di informazione contiene dati su una determinata persona (che saranno trasmessi al CIR). <p>Il progetto comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ progettazione delle applicazioni da sviluppare, compresa l'architettura delle soluzioni e il progetto di dettaglio; ■ sviluppo della nuova applicazione; ■ configurazione ed esecuzione dell'hardware e dei componenti software disponibili in commercio; ■ test della nuova soluzione integrata; ■ attuazione della nuova soluzione integrata. 	<p>Adozione tardiva degli atti di esecuzione e delegati e delle conseguenti modifiche dell'ETIAS.</p> <p>Più progetti simultanei in competizione per le risorse (EES, ETIAS, ECRIS-TCN, ecc.).</p> <p>Tempistiche interdipendenti tra diversi progetti (interoperabilità ed EES, ETIAS, ecc.).</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Attuazione dell'interoperabilità tra EES e VIS (prosecuzione)	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ individuare nel regolamento EES i dati che devono essere scambiati tra il VIS e l'EES; ■ istituire un ICD dedicato tra l'EES e il VIS; ■ aggiornare l'ICD tra VIS e Stati membri. 	Sistema EES non predisposto in tempo.	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Attuazione dell'interoperabilità tra ETIAS e VIS (modifiche consequenziali dell'ETIAS)	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ applicare all'infrastruttura comune condivisa il VIS preesistente; ■ attuare l'ESP per l'ETIAS; ■ individuare nelle modifiche consequenziali all'ETIAS i dati che l'ETIAS è autorizzato a prendere dal VIS; <p>■ istituire di conseguenza un documento di controllo dell'interfaccia (ICD) dedicato tra ETIAS e VIS;</p>	Sistema ETIAS non predisposto in tempo.	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Sviluppo del rilevatore di identità multiple (MID)	<ul style="list-style-type: none"> ■ attuare il nuovo ICD VIS-ETIAS. <p>Il MID (Multiple Identity Detector, rilevatore di identità multiple) gestisce i collegamenti tra l'identità delle persone memorizzata in sistemi diversi. Realizza tre servizi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ gestione dei collegamenti: ogni volta che il CIR o il SIS rilevano la necessità di creare un collegamento, viene utilizzato il servizio di gestione dei collegamenti per crearlo; ■ verifica manuale: la verifica manuale dei collegamenti gialli è facilitata da questo servizio operativo. Comprende la possibilità di consultare i dati richiesti al fine di valutare correttamente il nuovo colore del collegamento; ■ recupero dei dati di contatto: i cittadini di paesi terzi i cui dati sono stati oggetto di un collegamento rosso sono in grado di reperire le informazioni di contatto delle autorità competenti responsabili della creazione di tale collegamento. <p>Il progetto comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ progettazione delle applicazioni da sviluppare, compresa l'architettura delle soluzioni e il progetto di dettaglio; ■ sviluppo della nuova applicazione; ■ configurazione ed esecuzione dell'hardware e dei componenti software disponibili in commercio; ■ test e messa in opera della nuova soluzione integrata. 	<p>Elementi tecnici dei sistemi interessati non disponibili in tempo e/o non stabili.</p> <p>Le specifiche tecniche e i dati dei test sui sistemi interessati devono essere disponibili per il test e l'accettazione del MID e per l'adattamento dell'evoluzione della soluzione tecnica che ospiterà il MID.</p> <p>Mancato rispetto dei termini a causa di ritardi nell'istituzione del sistema di appalti adeguato (nuova gara d'appalto o uso del contratto quadro trasversale).</p> <p>Limitazioni delle risorse interne, mancanza di disponibilità di capacità essenziali (esperti di materie specifiche, sistemisti, tecnici incaricati dei test, gestione degli aggiornamenti, gestione dei cambiamenti), mancanza di dati sui test, mancanza di ambienti di test.</p> <p>Inefficienza della gestione dei cambiamenti per effettuare tutte le modifiche necessarie nei sistemi di produzione o di coordinamento con i sistemi in corso di sviluppo.</p> <p>Ritardi introdotti dai processi di convalida delle specifiche tecniche di ciascun sistema interessato.</p> <p>Coordinamento di tutti i gruppi e i comitati consultivi dei sistemi.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
	Preparazione dello sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS	<p>In linea con i regolamenti relativi all'ECRIS-TCN e all'interoperabilità, le funzionalità biometriche previste per ECRIS-TCN dovranno essere attuate nell'sBMS, mentre i dati storici degli Stati membri ricevuti ed elaborati in tale sistema dovranno essere attuati utilizzando la serie di strumenti di migrazione sviluppati per la migrazione dei dati del CBS o strumenti analoghi.</p> <p>L'ambito di applicazione del progetto comprende tutte le attività di preparazione, progettazione, attuazione, test e aggiornamento dei componenti, delle capacità e dei vari artefatti dell'ECRIS-TCN correlato all'sBMS.</p>	<p>Vi è un elevato rischio di ritardi nell'attuazione del BMS/sBMS dell'EES e della migrazione del VIS ai progetti sBMS, prima dei quali non è possibile eseguire l'attuazione dei dati biometrici di ECRIS-TCN.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Preparazione: impatto dell'sBMS sul MID	<p>Come definito dal regolamento sull'interoperabilità, il rilevatore di identità multiple dovrà utilizzare l'sBMS per collegare le identità nel CIR. Ciò aumenterà notevolmente il traffico nell'sBMS, che richiederà la connettività tra sBMS, CIR e potenzialmente il MID (a seconda dell'architettura di interoperabilità finale), nonché un importante flusso di transazioni a livello di sBMS al fine di far fronte all'aumento del carico senza alcun calo delle prestazioni dei servizi esistenti.</p> <p>Il progetto comprende la preparazione della valutazione tecnica dettagliata dei requisiti del MID: requisiti dell'sBMS, progettazione, sviluppo e test della soluzione.</p>	Ritardi nell'attuazione dell'sBMS e/o della tabella di marcia per l'interoperabilità, in particolare il CIR e il MID.	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Manutenzione dell'USK	Per poter mantenere le licenze acquistate per gli Stati membri e altre parti interessate al fine di garantire un livello sufficiente di qualità dei dati biometrici prima della registrazione, al fornitore deve essere versata una quota annuale di manutenzione. Tale quota comprende patch periodiche e l'accesso al call center del fornitore in caso di problemi o incidenti connessi all'USK.	n.a.	SLA operativo	Conformità con lo SLA operativo
Integrazione funzionale/migrazione dei dati dell'sBMS del VIS e maggiore disponibilità	<p>Il progetto è un proseguimento dal 2020 e dal 2021, compresa la migrazione delle funzionalità biometriche del VIS nell'ambito dell'sBMS.</p> <p>L'ambito di applicazione del progetto comprende il completamento dell'attuazione e dell'uso della serie di strumenti di migrazione, il processo di codifica dei dati biometrici del VIS nell'sBMS e il completamento delle campagne di attuazione e di test di operazioni specifiche, nonché l'ulteriore potenziamento della capacità nell'sBMS per sostenere il carico del VIS. L'ambito di applicazione del progetto per il 2022 comprende anche una campagna di accettazione del sistema finale (FSA, Final System Acceptance) della durata di 4 mesi.</p>	<p>La dipendenza tecnica e programmata dallo sviluppo del progetto BMS dell'EES introduce i rischi connessi all'architettura e alla pianificazione.</p> <p>Elevato rischio di ritardi con potenziali compromessi legati alla campagna di test end-to-end.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Miglioramenti/Sviluppo della gamma di tecnologie biometriche	<p>L'ambito di applicazione dell'attività comprenderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - armonizzazione dei formati, delle convenzioni di denominazione, della qualità dei dati e delle prestazioni biometriche nell'sBMS in tutti i settori di attività; - proseguimento degli investimenti per il 2020 e il 2021 nel miglioramento dei dati biometrici sintetici e dei relativi strumenti; - valutazione e attuazione di possibili soluzioni PAD (Presentation Attack Detection, rilevamento di attacchi di presentazione) e MAD (Morphing Attack Detection, rilevamento di attacchi di morphing) come parte dell'USK o come kit SW/biblioteche centrali indipendenti; - attività biometriche connesse alla tabella di marcia per la standardizzazione di eu-LISA e al polo europeo dell'innovazione, quali l'analisi e l'esclusione dal controllo dei dispositivi biometrici, l'istituzione di laboratori di test, la fornitura potenziale di servizi specifici di test dell'accuratezza per gli sviluppi negli Stati membri e la calibrazione del NFIQ2.1 per i campioni di impronte digitali senza contatto, nonché la manutenzione dell'evoluzione del software QSA-SA standardizzato open source presente in GitHub, che dovrebbe sostituire l'attuale algoritmo sFIQ proprietario utilizzato per i controlli della qualità delle immagini facciali. <p>L'attività è pluriennale e pertanto il campo di applicazione di cui sopra dovrebbe essere progressivamente realizzato nell'arco di diversi anni.</p>	<p>Indisponibilità di risorse, mancanza di personale qualificato.</p> <p>Sfide tecniche legate alla configurazione.</p>	<p>Numero di campi altamente prioritari studiati.</p> <p>Numero di soluzioni individuate.</p>	n.a.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Attuazione del BMS/sBMS dell'EES (prosecuzione del progetto EES dal 2019)	<p>Questa attività, in quanto proseguimento dal 2019, si concentrerà sulla realizzazione del componente relativo al BMS dell'EES, nell'ambito del nuovo regolamento sull'interoperabilità, in modo che la piattaforma possa essere utilizzata come sistema biometrico condiviso dall'Agenzia.</p> <p>Nell'ambito dell'appalto del BMS (sBMS) dell'EES, eu-LISA inizierà gradualmente a fornire il nuovo Kit software utente (USK), che dovrà essere integrato nei sistemi nazionali EES e sostituirà i diversi strumenti non uniformati attualmente in uso nell'ambito di applicazione del VIS e del SIS.</p>	<p>Interdipendenze con altre attività di supporto all'attuazione dell'EES, quali l'esistenza di un'infrastruttura comune condivisa (CSI), le attività di aggiornamento della rete e rifusione dei sistemi preesistenti (VIS). Collaborazione e cooperazione adeguate con gli Stati membri, in quanto anche le attuazioni nazionali devono essere sincronizzate. Possibile impatto sull'attuazione di altre iniziative o attività di ordinaria amministrazione a causa dei vincoli sulle risorse.</p>	<p>Costi, calendario e ambito di applicazione.</p>	<p>Verde</p>

3.2.7 Nuovi sistemi/Innovazione - Altro

Questa sezione elenca i compiti e i progetti di sviluppo che non rientrano nelle attività relative alle frontiere intelligenti o all'interoperabilità. I compiti riguarderanno i nuovi sviluppi intrapresi dall'Agenzia per migliorare il funzionamento dei suoi sistemi, compreso il proseguimento dell'attuazione della gestione del ciclo di vita delle applicazioni, l'interconnessione generica del SIS con altri sistemi e il proseguimento dell'attuazione di un'architettura istituzionale nel contesto dell'interoperabilità.

Questi compiti contribuiranno a fornire soluzioni e servizi affidabili ed efficaci sotto il profilo dei costi agli Stati membri e agli altri utenti dei sistemi.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività figurano nell'allegato II.

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Attuazione della gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM/SDLC).	<p>L'ambito di applicazione dipende dall'esito dell'attuale studio sull'ALM e dalla definizione della tabella di marcia per l'attuazione.</p> <p>Si tratterà della fase 2 dell'attuazione di un'ALM completa (processi e strumenti).</p> <p>Gli elementi che costituiscono l'ALM sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ attuare una soluzione ALM con strumenti adeguati, al fine di sostenerla pienamente ed efficacemente in seno all'Agenzia; ■ attuare o aggiornare la soluzione CMDB nel contesto dei miglioramenti della gestione della configurazione; ■ attuare una soluzione di gestione dei documenti nel contesto dei miglioramenti della gestione della conoscenza; ■ standardizzare la progettazione e la codifica, stabilendo principi e orientamenti, e controllandone l'attuazione mediante revisioni dei codici basate sulla piattaforma ALM (particolarmente importante con la realizzazione del TEF/TOF); ■ configurare e applicare una pipeline di compilazione standardizzata per tutti i sistemi con l'obiettivo di un'integrazione e di una realizzazione continue (gli strumenti comprendono Github, SonarQube, Jenkins e JFrog Artifactory), che abiliteranno le funzionalità di eu-LISA nella compilazione del software e negli ambiti di realizzazione. 	Adozione di nuovi flussi di lavoro e processi, nonché del necessario cambiamento culturale organizzativo.	Numero di CBS integrati che possono essere monitorati dallo strumento ALM.	CBS integrati: 80 %
Modulo/interfaccia di interconnessione generica del SIS di base per consentire i collegamenti del SIS ad altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS	<p>Nell'ambito di questo progetto, il SIS centrale sarà ampliato con una soluzione che consentirà lo scambio di messaggi con altri sistemi. Nella prima fase, il SIS centrale sarà ampliato con un modulo/interfaccia di interconnessione generico e l'Agenzia gestirà e supervisionerà le fasi successive del progetto: richiesta dell'attività al contraente della MWO per il SIS, progettazione, compilazione, attuazione, integrazione, test, messa in opera e accettazione finale del sistema.</p> <p>Nella seconda fase, il modulo/interfaccia di interconnessione sarà personalizzato per scambiare messaggi con l'ETIAS.</p> <p>L'attività comprenderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ richiedere l'attività al contraente della MWO del SIS, considerando le informazioni della valutazione d'impatto preparata in precedenza; ■ riesaminare l'ICD del SIS per riflettere la struttura dei messaggi/delle transazioni inviati dall'ETIAS e le risposte trasmesse; 	<p>Lo spazio limitato del centro dati può incidere sull'architettura della soluzione.</p> <p>La limitata disponibilità di risorse di eu-LISA può portare a un aumento del sostegno esterno.</p> <p>Le definizioni dell'ICD dei sistemi interno ed esterno potrebbero non essere pronte.</p> <p>La base giuridica può influenzare le possibilità di interconnessione.</p> <p>Il volume esatto dei messaggi scambiati in futuro non è noto.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde

Progetto/Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<ul style="list-style-type: none"> ■ cooperare con la squadra dell'ETIAS per coordinare l'attuazione del progetto e l'allineamento della pianificazione in base ai requisiti della base giuridica; ■ configurare il modulo/interfaccia di interconnessione (interconnettività) tra il SIS e l'ETIAS; ■ perfezionare gli aspetti della capacità di ricerca alfanumerica del sistema centrale SIS per rispettare il volume di ricerche prescritto; ■ eseguire i test corrispondenti prima dell'introduzione finale in produzione; ■ passare all'introduzione in produzione, alle attività di chiusura del progetto e all'accettazione finale del sistema. 			
Attuazione della tabella di marcia per l'intelligenza artificiale	<ul style="list-style-type: none"> ■ Definire e attuare un portafoglio di formazione per le attività di formazione incentrato sulle capacità dell'IA. ■ Attuare un progetto di verifica concettuale nei settori del Service Desk, dell'infrastruttura IT e della gestione della rete. ■ Sviluppare e attuare una soluzione di IA nell'ambito di applicazione del CRRS. ■ Sostenere le parti interessate dell'Agenzia nello sviluppo di soluzioni di IA. 	n.a.	Ambito di applicazione, calendario e costi.	Verde
Attuazione della tabella di marcia per la standardizzazione	<ul style="list-style-type: none"> ■ Garanzia della qualità dei dati biometrici. ■ Garanzia della qualità dei dati alfanumerici. ■ Cibersicurezza e garanzia della sicurezza delle informazioni. 	N/A	Ambito di applicazione, calendario e costi.	Verde
Continuità dell'architettura d'impresa – Creazione di un'architettura dell'interoperabilità	<p>Saranno comprese le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ definire un'architettura di interoperabilità TO-BE (come dovrebbe essere); ■ definire gli elementi costitutivi dell'interoperabilità; ■ raccogliere i requisiti disponibili e definire un catalogo dei requisiti per l'interoperabilità; ■ elaborare diagrammi delle entità di dati e funzioni operative e collegarle tra loro per i sistemi operativi esistenti e per quelli futuri necessari per modellare l'interoperabilità sulla base dell'EIRA e di altri quadri; ■ elaborare un diagramma concettuale dei dati per il portafoglio di sistemi previsto presso eu-LISA; ■ istituire una futura matrice applicativa/di dati per completare la mappatura tra le funzioni/applicazioni operative e le esigenze in materia di dati, che funge da punto di partenza fondamentale per sostenere l'interoperabilità; ■ definire e documentare i futuri scambi di informazioni sullo stato in base ai requisiti di interoperabilità; ■ elaborare modelli e norme di interoperabilità da utilizzare nello sviluppo di nuovi sistemi e nell'evoluzione di quelli esistenti e garantire che si basino su modelli e norme ampiamente adottati/migliori pratiche al di fuori di eu-LISA. 	n.a.	Attuazione della fase 3: architettura d'impresa – continuità d'impresa	100 %

3.2.8 Infrastruttura

Gli obiettivi dell'attività infrastrutturale sono la gestione e la manutenzione delle strutture di hosting dei sistemi e delle relative infrastrutture di comunicazione e la garanzia dell'elevata sicurezza e dell'ampia disponibilità dei sistemi per gli Stati membri. I compiti e i progetti dell'attività riguardano il funzionamento continuo dei due siti tecnici dell'Agenzia, la gestione e il funzionamento dei contratti relativi ai servizi di comunicazione e di rete e alla manutenzione di hardware e software. L'attività comprende anche compiti di fornitura di servizi di sostegno per la gestione operativa dei sistemi (sostegno di secondo livello), per l'introduzione di nuove versioni e per nuovi progetti di sviluppo. Nell'ambito di questa attività sono previsti progetti di innovazione volti a migliorare l'efficienza, come il proseguimento dell'integrazione della soluzione unica integrata di monitoraggio con il processo di gestione degli eventi, il miglioramento del funzionamento dei centri dati e la creazione di una capacità di progettazione del software. L'Agenzia proseguirà inoltre la transizione verso la nuova rete TESTA avviata nel 2021.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività figurano nell'allegato II.

Progetto/compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Servizi di gestione delle applicazioni	<p>L'obiettivo principale è quello di svolgere una funzione di controllo prima dell'entrata in funzione del nuovo CBS e delle nuove versioni del CBS, al fine di garantire che tutto sia in grado di funzionare in modo efficiente. Il settore si concentra sui gruppi di applicazioni (escluse le reti, la sicurezza ecc.).</p> <p>Il settore dei servizi di gestione delle applicazioni fornisce consulenza ed esamina i documenti relativi a tutti i progetti, dalle gare d'appalto (TTS, RfO, SR) fino alla progettazione e all'attuazione (DTS, IAR, PfA, modifiche). Il settore ha una visione trasversale di tutti i CBS e delle loro componenti.</p>	Molti sistemi in preparazione, nelle fasi iniziali con numerose dipendenze tecniche da gestire.	L'esame dei documenti si svolge a tempo debito.	Obiettivi definiti dai progetti.
Costi operativi e di funzionamento dell'unità centrale di back-up [BCU]	<p>Relazioni con le autorità austriache e i fornitori locali.</p> <p>Gestione giornaliera del sito della BCU.</p> <p>Coordinamento della distribuzione dei turni locali.</p>	Ritardo nell'attuazione dei sistemi a causa della mancanza di capacità,	<p>Tutti i servizi sono disponibili.</p> <p>Disponibilità di risorse per i centri dati (raffreddamento, energia elettrica).</p>	Sito BCU operativo 24 ore al giorno, sette giorni su sette.
Servizi dell'infrastruttura di comunicazione	<p>Ciò comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ l'utilizzo di soluzioni con secondo livello di cifratura nell'infrastruttura di comunicazione SIS/VIS; ■ la gestione della transizione verso il nuovo fornitore della rete TESTA, la partecipazione alla progettazione e all'attuazione; ■ la gestione dei contratti e dei bilanci fornitore della rete TESTA attuale e per quello nuovo per l'infrastruttura di comunicazione SIS/VIS; ■ la supervisione operativa dei fornitori della rete TESTA per l'infrastruttura di comunicazione SIS/VIS; ■ la gestione dei contratti e la supervisione dei servizi della rete TESTA (EuroDomain) per l'applicazione Eurodac. 	Il contratto quadro della rete TESTA è gestito esternamente all'Agenzia.	<p>Conformità agli SLA dell'infrastruttura di comunicazione.</p> <p>Migrazione verso il nuovo fornitore di TESTA secondo il calendario previsto, rispetto dei requisiti che causano un'interruzione minima delle attività.</p>	Infrastruttura di comunicazione conforme agli SLA.

Prosecuzione dell'integrazione della soluzione unica di monitoraggio integrata con il processo di gestione degli eventi, riguardante tutti i sistemi in funzione	Questo progetto consiste nell'integrazione della soluzione unica di monitoraggio nel processo di gestione degli eventi - per il periodo 2021-2022, con l'aggiunta di tutti i nuovi sistemi.	<p>Calendario non rispettato per un possibile ritardo nell'attuazione della gestione degli eventi.</p> <p>Vincoli relativi alla sicurezza.</p> <p>L'aggiudicazione degli appalti richiede molto più tempo del previsto.</p> <p>Lo stato di avanzamento di questo progetto pluriennale dipende dai risultati degli anni precedenti.</p> <p>Garantire l'impegno dei contraenti a contribuire alla definizione e all'attuazione della gestione degli eventi.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Rinnovo manutenzione Oracle	Gestione del BC interno e del fornitore con Oracle per il rinnovo della licenza al fine di ottenere il diritto di utilizzare la licenza Oracle per i CBS.	Il ritardo comporta un uso non autorizzato della licenza/un'eccezione finanziaria.	Rinnovo in tempo utile prima della data di scadenza della licenza.	Nessuna eccezione finanziaria relativa al rinnovo.
Manutenzione adattativa dell'infrastruttura centralizzata	<p>In base al contratto TEF, aggiornare i componenti dell'infrastruttura centrale quali il back-end della rete di gestione locale (EUWS), la rete principale, il sistema di back-up, ecc. con attività di manutenzione adattativa quali lo scambio hardware di apparecchiature a fine vita, l'aggiornamento a nuove importanti versioni di software commerciali disponibili sul mercato (COTS SW) o l'aumento di capacità.</p> <p>Attuazione del servizio di accesso sicuro alla rete (SERENA). Questa attività non comprende la manutenzione adattativa per i CBS.</p>	Requisito obbligatorio di avere HW e SW con manutenzione di base al fine di disporre di un'infrastruttura operativa per ospitare il CBS.	All'inizio dell'anno sarà stabilito un piano di manutenzione adattativa nell'ambito del contratto TEF.	DD
Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata	Nell'ambito del CQ TOF Lotto 2, organizzare la manutenzione correttiva e il monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata quale base per ospitare i sistemi CBS.	Piattaforma disponibile per ospitare il CBS.	Tempo di attività della piattaforma infrastrutturale centrale.	Tempo di attività del 99,9 %, esclusa la manutenzione programmata.
Rinnovo manutenzione HW e SW dell'infrastruttura centralizzata	<p>Tali attività comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ il rinnovo della manutenzione del dell'HW del server e della SAN dell'infrastruttura centralizzata; l'HW del server e della SAN dell'infrastruttura centrale hanno richiesto il rinnovo della manutenzione per poter utilizzare legittimamente la licenza e ottenere l'assistenza di base del fornitore, ad esempio per la sostituzione di hardware guasto, l'assistenza diretta da parte dell'editore della licenza; ■ il rinnovo della manutenzione dell'assistenza HW e BCA di Oracle dell'infrastruttura centralizzata; l'assistenza HW e BCA di Oracle dell'infrastruttura centrale ha richiesto il rinnovo della manutenzione per poter utilizzare legittimamente la licenza e ottenere l'assistenza di base del fornitore, ad esempio per la sostituzione dell'hardware in caso di guasto, l'assistenza diretta da parte dell'editore della licenza; 	Ritardi o lacune nel rinnovo della manutenzione possono comportare un rischio operativo (a causa dell'indisponibilità di un componente) e/o un'eccezione finanziaria.	Tutti gli elementi in manutenzione e sostituiti alla fine del ciclo di vita.	Elementi esenti da manutenzione.

- il rinnovo della manutenzione della licenza COTS dell'infrastruttura centralizzata; Il rinnovo della licenza COTS dell'infrastruttura centrale ha richiesto il rinnovo della manutenzione per poter utilizzare legittimamente la licenza e ottenere l'assistenza di base da parte del fornitore, ad esempio per la sostituzione dell'hardware in caso di guasto, e l'assistenza diretta da parte dell'editore della licenza.
- il rinnovo della manutenzione HW e SW della rete dell'infrastruttura centralizzata. L'HW e il SW della rete dell'infrastruttura centrale ha necessitato il rinnovo della manutenzione per poter utilizzare legittimamente la licenza e ottenere l'assistenza di base del fornitore, ad esempio per la sostituzione dell'hardware in caso di guasto, l'assistenza diretta da parte dell'editore della licenza;

Attività operative e sviluppi/miglioramenti della CU e della BCU

Funzionamento quotidiano del DCaaS, che si concentrerà sull'integrazione operativa delle discipline della tecnologia dell'informazione e della gestione degli impianti per centralizzare il monitoraggio, la gestione e la pianificazione intelligente delle capacità di tutti i sistemi critici del centro dati.

Ritardo nell'attuazione dei sistemi a causa della mancanza di capacità.

- Un ambiente DC (centro dati) perfettamente controllato.
- Sostegno alla previsione e alla pianificazione di tutte le attività connesse al centro dati.
- Sostegno all'attuazione delle modifiche.
- Incidenti e problemi da risolvere nell'ambito degli obiettivi a livello di servizio.
- Livelli di servizio e garanzie da fornire.
- Mantenere il rispetto delle norme, degli obblighi giuridici e regolamentari.
- Maggiori opportunità commerciali in grado di dimostrare il controllo di risorse e servizi.
- Capacità di individuare i costi di un servizio.

Tutti i servizi disponibili 24 ore al giorno, 7 giorni su 7.

Avviare una capacità di progettazione del software

Tale compito è finalizzato a:

- ripristinare la sovranità software, risorsa dell'agenzia;
- equilibrare il rapporto tecnico con i contraenti.
- avviare e mantenere una tabella di marcia del software;
- verificare il contenuto delle versioni di manutenzione correttiva e adattativa;

Rapporti non equilibrati con i contraenti.

Processo in atto e revisioni dei codici effettuate in tempo utile.

Definizione in base ai progetti.

	<ul style="list-style-type: none"> gestire le dipendenze del software (COTS e software open source), al fine di renderle uniformi, consentendo la tracciabilità e la verificabilità delle vulnerabilità e degli aspetti giuridici della concessione di licenze open source; eseguire un controllo tecnico sugli script e sugli strumenti interni precedentemente sviluppati e mantenerli; svilupparne di nuovi se debitamente approvati dalla direzione; 			
Servizi di funzionamento delle reti	<p>Tali attività comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> gestione operativa dell'infrastruttura di rete locale dei sistemi di gestione delle attività principali (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, EES, ETIAS); gestione operativa dei servizi web (EES/ETIAS) a livello dell'infrastruttura di rete locale e Internet; gestione operativa dell'infrastruttura di rete locale dell'interfaccia uniforme nazionale (NUI); gestione operativa dell'infrastruttura di rete locale dell'infrastruttura comune condivisa (CSI); gestione operativa della rete di gestione (EUWS). 	Garantire che tutti i servizi siano forniti conformemente alle aspettative operative e alle specifiche tecniche.	Indicatori del livello di servizio per i processi operativi.	I servizi di rete sono disponibili come da SLA. Incidenti, problemi, modifiche e versioni sono attuati conformemente agli SLA.
Gestione operativa/amministrazione dell'infrastruttura di test dei sistemi	Include la gestione di incidenti, problemi e cambiamenti al secondo livello dell'infrastruttura dei sistemi di test.	Le attività di test incidono naturalmente sullo stato e sulla salute dei sistemi di test. Troppe attività di test possono sovraccaricare il supporto per i test e causare problemi di disponibilità.	Disponibilità dei sistemi di test.	99,9 % tra le 09:00 e le 17:00.
Assistenza infrastrutturale di seconda linea per il CBS della gestione operativa	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> assistenza infrastrutturale di secondo livello per la gestione degli incidenti; assistenza infrastrutturale di secondo livello per la gestione dei problemi; assistenza infrastrutturale di secondo livello per l'evasione delle richieste. 	Risorse limitate potrebbero incidere sulle prestazioni degli SLA e comportare periodi di inattività del CBS.	Disponibilità del sistema.	99,99 %
Gestione operativa del CMDB	Status quo per gestire il CMDB con il sostegno del fornitore per aggiornare regolarmente il sistema, aggiungere relazioni in funzione delle esigenze, mantenere e aggiornare l'integrazione con altri processi ITSM. Include anche la gestione dei dati delle informazioni dell'interfaccia vettore.	Lacune o informazioni mancanti nella gestione della configurazione possono incidere sulla corretta gestione del ciclo di vita dell'infrastruttura, che in ultima analisi può influenzare la disponibilità del sistema.	I dati dell'interfaccia vettore della CSI off line sono sincronizzati al 90 % con il CMDB online.	90 %
Gestione operativa: attuazione del cambiamento	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> offerta di orientamenti e consulenza per i servizi infrastrutturali nella fase di progettazione delle modifiche al fine di raccogliere i requisiti dell'infrastruttura; revisione della documentazione e dei runbook; supporto durante la diffusione dei PPE; esecuzione delle modifiche alla PRD; apporti e contributi alle attività di gestione dei cambiamenti all'ITSM. 	L'insufficienza delle risorse umane nella zona comporterà un arretrato nei cambiamenti.	Ticket in sospenso.	<50 in sospenso.

Gestione operativa: supporto EUWS	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ gestione di risorse e scorte di postazioni di lavoro, schermi e apparecchiature periferiche; ■ imaging della postazione di lavoro, manutenzione e sviluppo di immagini per diverse postazioni di lavoro; ■ messa a disposizione di laptop EUWS per motivi di formazione/esercitazione; ■ distribuzione e raccolta delle postazioni di lavoro; ■ gestione e amministrazione di Active Directory; amministrazione di utenti e gruppi; ■ aggiornamenti di Windows e patch per tutte le postazioni di lavoro EUWS (WSUS e aggiornamenti di terze parti); ■ manutenzione del portale EUWS; ■ assistenza agli utenti del portale EUWS; ■ attuazione/mantenimento dell'infrastruttura della soluzione McAfee Endpoint Security; ■ EPO (Endpoint Policy Orchestrator e controllo dei dispositivi). 	Le interruzioni del servizio impediscono la manutenzione dei CBSS.	Disponibilità del servizio.	99,9 %
Gestione operativa: test di integrazione	<p>Comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ casi di test di integrazione messi a punto (in SM9); ■ esecuzione di test di integrazione in seguito alle attuazioni delle modifiche pianificate; ■ relazione sui risultati dei test; 	rilevamento tardivo degli errori di integrazione;	difetti rilevati nel test di integrazione;	DD
Gestione operativa: amministrazione delle piattaforme	<ul style="list-style-type: none"> ■ monitoraggio delle piattaforme, attualmente Openshift e VMware; ■ manutenzione correttiva, adattativa ed evolutiva delle piattaforme; ■ analisi delle cause di fondo e risoluzione dei problemi di sistema; ■ anticipare le indisponibilità dei servizi e delle piattaforme garantendo che siano predisposte, testate e convalidate procedure di backup e di ripristino in caso di disastro; ■ mantenere aggiornate la documentazione e le basi di conoscenze relative alle piattaforme affidate; 	Le indisponibilità o il deterioramento delle prestazioni sulle piattaforme incidono sulle prestazioni e/o sulla disponibilità del CBS.	Disponibilità	99,99 %
Gestione operativa: ingegneria di sistema	<ul style="list-style-type: none"> ■ progettazione di una soluzione infrastrutturale tramite la raccolta dei requisiti tecnici, dell'analisi di mercato, della progettazione e dell'attuazione delle soluzioni; ■ progettazione della parte «infrastruttura» dei CBS tenendo conto dei necessari requisiti in materia di disponibilità elevata, sicurezza, prestazioni e monitoraggio; ■ revisione delle proposte tecniche; ■ progettazione dell'infrastruttura e documentazione della soluzione; ■ supporto per la selezione e l'acquisizione di prodotti infrastrutturali (BOM). 	Struttura inadeguata.	non applicabile	non applicabile
Supporto alla piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM) e strumenti collegati (pipeline di compilazione, strumenti di collaudo)	<p>La piattaforma ALM (Application Lifecycle Management), la cui attuazione è prevista per la realizzazione del progetto EES e di tutti i futuri nuovi sistemi, dovrebbe essere utilizzata a un certo punto anche per i CBS già esistenti. La piattaforma includerà molti strumenti del ciclo di vita e pertanto saranno necessari una titolarità e un supporto adeguati al fine di mantenere una piattaforma utilizzabile per un collaudo e un'attuazione appropriati degli aggiornamenti.</p>	La sfida principale consiste nel disporre di una governance adeguata della piattaforma al fine di garantire un utilizzo e un follow-up efficienti.	Piattaforma costantemente disponibile per sostenere le attività sull'ALM, nessun impatto sull'attività di progetto o di aggiornamento grazie	Impatto allo 0 % sulle attività di progetto, di aggiornamento e operative previste.

Prosecuzione delle attività di riorganizzazione dei centri dati	Attuazione di: <ul style="list-style-type: none"> ■ una soluzione di rack standard per tutti i CBS esistenti e nuovi; ■ una passerella per cavi, pre-cablaggio e uniformazione del contenimento; ■ un'adeguata fonte di alimentazione e soluzione di raffreddamento; ■ distribuzione dei rack e di altre attrezzature dei CBS preesistenti nell'MDC al fine di ottimizzare la distribuzione di /HW/rack correlati all'EES, all'ETIAS e all'ECRIS. 	L'attuale capacità dei centri di dati non è in grado di ospitare nuovi sistemi.	alla disponibilità degli strumenti e dei dati. Costi, calendario e ambito di applicazione.	Verde
Passaggio alla nuova rete TESTA	La migrazione dei seguenti elementi rientra nell'ambito di questo compito: <ul style="list-style-type: none"> ■ migrazione dell'infrastruttura di comunicazione VIS utilizzata da VIS/BMS, EES, ETIAS, VISmail; ■ migrazione dell'infrastruttura di comunicazione SIS utilizzata da SIS, Sirene Mail; ■ migrazione della connessione da punto a punto tra CU e BCU; ■ migrazione di servizi TESTA quali NTP e portale web; ■ progettazione e configurazione di ITSM, organizzazione di monitoraggio e sostegno. Poiché Eurodac fa parte della rete EuroDomain, il progetto fornirà assistenza anche alla DG DIGIT, proprietaria della rete, per quanto riguarda le questioni relative a Eurodac.	Collaborazione e risorse della DG DIGIT. Prestazioni di un nuovo offerente. Collaborazione con il fornitore storico. Bilancio sufficiente. Risorse sufficienti.	Costi, calendario, qualità.	Verde

3.2.9 Attività istituzionali - Informatica istituzionale

La funzione informatica istituzionale di eu-LISA gestisce e mantiene tutte le attrezzature informatiche, le applicazioni, le reti e i servizi di comunicazione utilizzati dal personale dell'Agenzia per svolgere compiti istituzionali. Con questa funzione l'Agenzia è in grado di conseguire i propri obiettivi operativi con le capacità, i processi e le risorse necessari. La funzione informatica istituzionale comprende progetti di miglioramento volti ad aumentare l'efficienza e l'agilità dell'organizzazione e l'attuazione dell'ITIL per le tecnologie informatiche istituzionali e la migrazione di alcuni servizi informatici verso il cloud. La fornitura di servizi di assistenza agli utenti finali (service-desk interno) rientra in questa funzione.

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività figurano nell'allegato II.

Progetto/compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Amministrazione e manutenzione delle applicazioni informatiche istituzionali	Amministrazione e manutenzione correttiva, preventiva, evolutiva e adattativa delle applicazioni istituzionali dell'Agenzia.	Disponibilità delle conoscenze tecniche necessarie per gestire e migliorare costantemente le applicazioni istituzionali.	Disponibilità dei servizi.	- Fornitura tempestiva del servizio e del relativo sostegno. - Tempo di disponibilità al 90 % delle relative applicazioni.
Amministrazione e manutenzione delle reti informatiche e delle comunicazioni istituzionali	Amministrazione e manutenzione correttiva, preventiva e adattativa delle reti informatiche e le comunicazioni dell'Agenzia.	Disponibilità delle conoscenze tecniche necessarie per gestire e migliorare costantemente le reti informatiche e le comunicazioni istituzionali.	Disponibilità	90 %

Progetto/compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Amministrazione e manutenzione di sistemi informatici e di archiviazione istituzionali	Amministrazione e manutenzione correttiva, preventiva e adattativa dei sistemi informatici e di archiviazione istituzionali dell'Agenzia.	<p>Sicurezza vs. fruibilità. Quanto più sicura è la configurazione, maggiore è l'onere sui flussi della rete.</p> <p>Disponibilità delle conoscenze tecniche necessarie per gestire e migliorare costantemente i sistemi informatici e di archiviazione istituzionali.</p> <p>Garantire un'effettiva continuità operativa senza la presenza di personale in entrambe le sedi per il sostegno alla modalità stand-by e l'intervento fisico per la gestione immediata degli incidenti.</p>	Disponibilità	90 %
Migrazione verso il cloud delle infrastrutture e delle applicazioni informatiche istituzionali	<p>Ambito di applicazione - Infrastrutture informatiche istituzionali e attività principali delle applicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. definizione della strategia per il cloud e la migrazione; 2. sviluppo di un modello di governance del cloud; 3. sviluppo di piani di formazione; 4. esecuzione di una strategia/piani; 5. supporto post-attuazione. <p>Le attività di cui sopra comprendono i punti sollevati in precedenza che fanno parte della strategia e della pianificazione.</p>	<p>Complessità della migrazione.</p> <p>Risoluzione delle principali dipendenze infrastrutturali e applicative.</p>	L'infrastruttura informatica istituzionale è migrata correttamente al cloud. Tutte le applicazioni sono migrate correttamente al cloud.	Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati.
Attuazione dell'ITIL nei servizi informatici istituzionali	<p>Ambito di applicazione: attività dei servizi informatici istituzionali:</p> <p>fase 1: preparazione del progetto ITIL;</p> <p>fase 2: definizione della struttura dei servizi informatici;</p> <p>fase 3: selezione dei ruoli e dei proprietari di ruoli ITIL;</p> <p>fase 4: analisi dei processi di «As-Is» (come sono): valutazione ITIL;</p> <p>fase 5: definizione della struttura dei processi «To-Be» (come dovrebbero essere);</p> <p>fase 6: definizione delle interfacce dei processi;</p> <p>fase 7: istituzione del controllo dei processi;</p> <p>fase 8: progettazione dei processi in dettaglio;</p> <p>fase 9: selezione e attuazione dei sistemi per le applicazioni;</p> <p>fase 10: attuazione dei processi ITIL e formazione.</p>	<p>Resistenza all'ITIL.</p> <p>Cultura del progetto.</p> <p>ITIL in sé.</p> <p>Accettazione da parte delle imprese.</p> <p>Approccio di distribuzione simultanea.</p> <p>Attuazione ingenua.</p> <p>Strumenti - l'attuazione delle tecnologie è spesso una delle maggiori sfide dell'ITIL.</p>	Costi, calendario e ambito di applicazione	Verde
Gestione dei contenuti istituzionali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attuazione di un sistema di gestione dei documenti per eu-LISA. 2. Migrazione dei dati del sistema di gestione dei documenti e delle registrazioni. 3. Nuova intranet di eu-LISA. 4. Nuovo sito web di eu-LISA. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mancanza di sostegno da parte dell'alta dirigenza; resistenza al cambiamento da parte del personale; migrazione dei dati. 2. Procedure adeguate in vigore prima della migrazione; individuazione dei metadati 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema di gestione dei documenti a disposizione dell'Agenzia. 2. Completamento della migrazione dei dati. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati. 2. Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati.

Progetto/compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	5. Registro della corrispondenza. 6. Attuazione del registro dei documenti pubblici. 7. Istituzione, esecuzione e monitoraggio dei flussi di lavoro dell'Agenzia.	richiesti per i documenti; un processo di bonifica dei dati esistenti. 3. Impegno e partecipazione del personale alla riprogettazione. 4. Migrazione dei dati; sincronizzazione/allineamento con i futuri siti web dell'ETIAS e dell'EES. 5. Monitoraggio della conformità; resistenza da parte degli utenti. 6. Creazione di procedure per il registro dei documenti pubblici; creazione di una politica di accesso pubblico ai documenti. 7. Individuare ed eliminare gli ostacoli o i colli di bottiglia del processo; individuare le ridondanze e migliorare l'efficienza dei processi.	3. Nuova Intranet a disposizione dell'Agenzia. 4. Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati. 5. Realizzazione della funzionalità di registro della corrispondenza. 6. Registro dei documenti pubblici a disposizione dell'Agenzia. 7. Realizzazione dei flussi di lavoro.	3. Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati. 4. Verde 5. Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati. 6. Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati. 7. Il progetto è realizzato secondo l'ambito di applicazione, il bilancio e i tempi concordati.
Acquisto di attrezzature, infrastrutture e servizi TIC istituzionali	Determinazione dei requisiti per tutti i sistemi informatici istituzionali, comunicazione con i fornitori, amministrazione dei contratti di appalto, gestione degli attivi e garanzia della qualità dei prodotti/servizi acquistati, gestione delle licenze.	Disponibilità di risorse di qualità, mancanza di risorse finanziarie.	Rispetto del bilancio e dei tempi concordati.	- Fornitura tempestiva del servizio.
Fornitura di supporto informatico agli utenti finali (Service Desk)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registrare, classificare e assegnare priorità alle richieste avanzate dai clienti. ■ Fornire una prima fase di supporto, effettuando una prima diagnosi e risolvendo le richieste. ■ Assegnare le richieste che non è possibile risolvere. ■ Monitorare la risoluzione delle richieste, valutando quelle per le quali esiste il rischio di violazione dell'accordo sul livello dei servizi (Service Level Agreement). ■ Tenere informati i clienti sullo stato delle loro richieste. ■ Chiudere le richieste risolte, previa convalida con gli utenti. ■ Misurare il livello di soddisfazione degli utenti. 	Disponibilità di risorse di qualità.	Soddisfazione degli utenti finali.	90 %

3.2.10 Attività istituzionali - Altro

Questa sezione elenca le attività istituzionali che saranno svolte a sostegno della missione dell'Agenzia, al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi annuali e il funzionamento dell'Agenzia come organizzazione efficiente e agile, nel rispetto del quadro normativo dell'UE

I dettagli del bilancio e delle risorse umane necessarie per questa attività figurano nell'allegato II.

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Gestione istituzionale	1. Gestione operativa delle attività istituzionali.	1. n.a. 2. n.a.	1. n.a. 2. n.a.	1. n.a. 2. n.a.
	2. Governance, pianificazione e stesura di relazioni del dipartimento Operazioni.	3. Valutazione di questioni giuridiche complesse; mantenere i contatti con gli studi legali esterni, se necessario.	3. Risorse limitate per fornire consulenza legale in base alle esigenze e alle scadenze previste.	3. Fornitura di consulenza e pareri legali nei tempi previsti. 4. n.a. 5. n.a.
	3. Consulenza legale a eu-LISA.	4. n.a.	4. n.a.	6. Almeno l'80 % dei processi operativi rivisti soddisfa gli obiettivi entro i limiti di tolleranza; almeno il 30 % dei processi operativi dell'Agenzia è sottoposto a revisione annuale.
	4. Sostegno amministrativo all'ufficio del DE.	5. n.a.	5. n.a.	7. Termini per la presentazione delle relazioni fissati dal regolamento finanziario e dal contabile della Commissione.
	5. Compiti orizzontali istituzionali (riunioni del CdA, riunioni del comitato direttivo, ecc. per i dirigenti, riunioni di coordinamento non assegnate ad altre attività, partecipazione a procedure di selezione).	6. Disponibilità limitata e sporadica di fornitori di alta qualità di servizi di audit acquistati in co-sourcing; personale insufficiente di livello AD assegnato alla IAC.	6. Percentuale di processi con realizzazioni garantite che raggiungono gli obiettivi entro i limiti di tolleranza; percentuale di processi soggetti a revisione indipendente.	8. Valutazione condotta con successo (ambito di applicazione, calendario, bilancio).
	6. Attuazione del piano annuale di audit interno.	7. L'espansione dell'attività economica si traduce in una complessità crescente con un numero più elevato di operazioni finanziarie da controllare e su cui riferire.	7. Presentazione tempestiva dei conti provvisori, consolidati e definitivi all'autorità di bilancio e alla Corte dei conti europea.	9. n.a.
	7. Mantenimento dei conti dell'Agenzia.	8. Conoscenza dell'approccio CMMI da parte dell'Agenzia.	8. Livello di maturità delle pertinenti aree di processo.	
	8. Valutazioni ufficiali basate sul modello CMMI (prosecuzione dal 2020 e 2021).	9. Raggiungimento degli obiettivi fissati dai superiori gerarchici.	9. n.a.	
	9. Funzionamento ed evoluzione della capacità di PPM e dei relativi processi.			
Protezione dei dati	1. Cooperazione con il GEPD e gli RPD di altre istituzioni e organismi dell'UE (funzione di protezione dei dati: cooperare)	1. Mancanza di risorse per partecipare a riunioni e/o organizzarle e/o gestire richieste o consultazioni del GEPD; l'Agenzia non è adeguatamente rappresentata nei consessi sulla protezione dei dati e nelle pertinenti riunioni di condivisione delle conoscenze.	1. Le richieste del GEPD sono evase e soddisfatte. Le consultazioni con il GEPD si svolgono su richiesta o su iniziativa del responsabile della protezione dei dati e vengono soddisfatte. Numero di riunioni SCG a cui partecipa l'RPD di eu-LISA. Numero di riunioni della rete degli responsabili della protezione dei dati cui l'RPD di eu-LISA ha partecipato o che ha organizzato; numero di riunioni della rete JHAA dei responsabili della protezione dei dati a cui hanno partecipato o che è stata organizzata dall'RPD di eu-LISA.	1. L'80 % delle richieste del GEPD sono evase e soddisfatte; il 60 % delle consultazioni con il GEPD sono tenute su richiesta o su iniziativa dell'RPD e sono soddisfatte; all'85 % delle riunioni SCG assiste l'RPD di eu-LISA; al 100 % delle riunioni della rete degli RPD partecipa l'RPD di eu-LISA e potenzialmente una delle riunioni viene organizzata dall'RPD di eu-LISA.
	2. Elaborazione della relazione di lavoro annuale 2021 e comunicazione al CdA della situazione intermedia sulla conformità in materia di protezione dei dati (funzione di protezione dei dati: informare)	2. Mancanza di risorse per consegnare i documenti in tempo.		2. Risultati realizzati due settimane prima delle riunioni del CdA.
	3. Monitoraggio della conformità in materia di protezione dei dati.	3. Mancanza di risorse per condurre l'indagine, ad esempio a causa di altre priorità.		3. Audit del GEPD sulla protezione dei dati effettuati senza intoppi
	4. Organizzazione di attività di protezione dei dati (funzione di protezione dei dati: organizzare).	4. Non conformità se tale attività non è completata correttamente, il		

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
	<p>5. Formulare raccomandazioni e fornire consulenza al personale responsabile su questioni relative all'applicazione del regolamento (UE) 2018/1725 (funzione di protezione dei dati: consulenza).</p> <p>6. Accrescere la sensibilizzazione in materia di protezione dei dati.</p>	<p>che può comportare sanzioni per l'Agenzia; il personale è sovraccarico, le richieste o i reclami non vengono gestiti e i registri non sono aggiornati; mancanza di trasparenza se il registro disponibile al pubblico delle attività di trattamento non è aggiornato.</p> <p>5. La consulenza da parte della funzione di RPD non è richiesta né dal titolare dell'impresa né dall'alta dirigenza; i compiti necessari in materia di protezione dei dati non sono individuati né pianificati in modo adeguato, non sono iscritti in bilancio dal titolare dell'impresa né dall'alta dirigenza; la funzione di RPD è ridimensionata e non è in grado di fornire la consulenza richiesta in modo tempestivo o per nulla; le ammonizioni, gli avvertimenti e le sanzioni amministrative, con ogni probabilità, hanno un impatto molto negativo sull'immagine dell'Agenzia in quanto parte interessata affidabile nel settore informatico; l'incidenza finanziaria sul bilancio annuale attuale e futuro dell'Agenzia per far fronte alle sanzioni amministrative ricevute dal GEPD; l'impatto finanziario e di pianificazione sui compiti di protezione dei dati che non sono stati affrontati dal titolare dell'impresa o dall'alta dirigenza, che dovranno essere completati in una fase successiva.</p> <p>6. Mancanza di interesse da parte del personale e assenza di impegno da parte di quadri intermedi e dirigenti. Mancanza di sostegno da parte dell'alta dirigenza. Mancanza di risorse per lo svolgimento di tali attività.</p>	<p>2. Risultati realizzati secondo le scadenze concordate</p> <p>3. Relazioni presentate dal direttore esecutivo di eu-LISA;</p> <p>4. Aggiornamento della frequenza del registro pubblico delle attività di trattamento di eu-LISA - articolo 31, paragrafo 5, del regolamento sulla protezione dei dati; giorni per registrare una violazione dei dati nel registro dalla segnalazione di violazione dei dati completa e convalidata.</p> <p>5. Numero di richieste soddisfatte di consulenza dell'RPD ricevute dai titolari delle imprese.</p> <p>6. Numero di sessioni sulla protezione dei dati e sulle violazioni dei dati personali; volume del materiale di sensibilizzazione generale sulla protezione dei dati divulgato attraverso strumenti di comunicazione interna (ad esempio notizie e informazioni, e-mail, Intranet, ecc.).</p>	<p>presso i locali di eu-LISA e indagine annuale sulla protezione dei dati svolta in modo tempestivo ed entro un termine massimo di cinque mesi.</p> <p>4. Aggiornamento del registro pubblico delle attività di trattamento di eu-LISA - articolo 31, paragrafo 5, del regolamento sulla protezione dei dati - almeno una volta al mese; il registro delle violazioni dei dati è aggiornato entro 15 giorni lavorativi dalla segnalazione di violazione dei dati completa e convalidata.</p> <p>5. L'80 % delle richieste di consulenza dell'RPD ricevute è presentato in una fase iniziale del progetto; il 60 % delle richieste di consulenza dell'RPD ricevute è soddisfatto; il 60 % delle richieste di consulenza dell'RPD ricevute è soddisfatto entro il termine concordato.</p> <p>6. Almeno 15 note informative di sensibilizzazione generale trasmesse a tutto il personale nel corso dell'anno, utilizzando strumenti di comunicazione interna.</p>

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Gestione delle parti interessate	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coinvolgimento delle parti interessate e coordinamento delle politiche. 2. Attuazione del piano d'azione per le comunicazioni interne di eu-LISA. 3. Attuazione del piano d'azione per le comunicazioni esterne e l'informazione. 4. Monitoraggio, coordinamento e sviluppo delle politiche per rappresentare eu-LISA presso le istituzioni, le agenzie e altri consessi dell'UE; gestione delle parti interessate nel settore GAI nell'ambito del mandato di eu-LISA e funzione di facilitatore tra comunità tecniche e giuridiche. 5. Assistenza amministrativa tempestiva ai gruppi consultivi. 6. Assistenza amministrativa tempestiva al consiglio di amministrazione. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relazioni di alta qualità con le parti interessate e coordinamento globale delle politiche. Miglioramento della visibilità dell'Agenzia. 2. Mancanza di personale statuario con le qualifiche richieste presso la sede operativa dell'Agenzia a Strasburgo per garantire la continuità operativa, svolgere compiti interni di gestione della reputazione e intraprendere una reazione rapida in caso di emergenza o di crisi; limitazioni alla gestione degli incidenti durante potenziali crisi, che richiedono l'attuazione di una comunicazione in caso di crisi, mirata alle parti interessate interne, che costituisce uno degli elementi fondamentali per la gestione delle crisi; indisponibilità di strumenti tecnici e software per uso in loco e produzione interna di prodotti audiovisivi informativi e/o di comunicazione. 3. I termini per l'approvazione interna ed esterna dei contenuti e per la gestione della qualità linguistica non sono rispettati e di conseguenza non sono rispettati il calendario stabilito e le previsioni di bilancio; le informazioni sensibili al fattore tempo non raggiungono il pubblico destinatario in casi di emergenza e di crisi a causa della mancanza di funzioni a tempo pieno di un web-master/assistente di informazione online pertinenti per la continuità operativa nel settore della comunicazione online; i canali di informazione basati sulla tecnologia non sono gestiti e i nuovi prodotti di comunicazione online non sono sviluppati in modo sostenibile a causa delle funzioni mancanti di un assistente di 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n.a. 2. Conformità del piano d'azione annuale di comunicazione interna con le tappe e il calendario stabiliti. 3. Garantire che la produzione dei contenuti segua il flusso di lavoro editoriale approvato e le norme di qualità, i requisiti di produzione su carta e online siano soddisfatti dai contraenti e che le prestazioni siano effettuate in conformità con le tappe trimestrali stabilite nel piano d'azione annuale per la comunicazione esterna del 2022; la visibilità e il livello di impegno basati sul web di eu-LISA sono misurati regolarmente mediante strumenti di analisi del web e di monitoraggio dei social media; il tasso di soddisfazione dei partecipanti in merito alla gestione degli eventi è misurato mediante schede di valutazione. 4. Relazioni con le parti interessate di alta qualità e gestite in modo efficiente, sviluppo completo e tempestivo delle politiche e coordinamento e rappresentanza di eu-LISA in occasione di gruppi di lavoro, comitati e altre riunioni di esperti. 5. Riunioni organizzate come previsto; tasso di soddisfazione complessiva delle parti interessate misurato nell'indagine sulla soddisfazione. 6. Riunioni organizzate come previsto; tasso di soddisfazione complessiva delle parti interessate come misurato nell'indagine sulla soddisfazione. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n.a. 2. Il piano d'azione annuale di comunicazione interna è attuato secondo le tappe, le scadenze e gli obiettivi stabiliti. 3. Tutte le pubblicazioni istituzionali obbligatorie e il materiale informativo per il pubblico generale sono pubblicati come previsto nel piano d'azione per la comunicazione esterna e l'informazione del 2022, in linea con le norme istituzionali e i requisiti linguistici stabiliti dall'UE; il 100 % delle richieste di informazioni presentate tramite il sito web riceve risposta in linea con gli orientamenti del Mediatore europeo. L'analisi del web mostra un'evoluzione positiva rispetto alla base di riferimento e ai dati complessivi dell'anno precedente; il tasso di soddisfazione dei partecipanti riguardo alla gestione dell'evento è costantemente elevato; il 100 % delle richieste dei media riceve una risposta in linea con i requisiti e le norme stabiliti dall'UE. 4. Attuazione di qualità elevata, efficiente e tempestiva del monitoraggio, del coordinamento e dello sviluppo delle politiche nonché della gestione delle parti interessate. 5. Riunioni organizzate secondo le esigenze del CdA; soddisfazione complessiva superiore al 60 % per quanto riguarda il sostegno organizzativo e di segreteria fornito. 6. Riunioni organizzate secondo le esigenze del CdA; soddisfazione complessiva superiore al 60 % per quanto riguarda il sostegno organizzativo e di segreteria fornito.

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Gestione delle risorse umane	<ol style="list-style-type: none"> Sviluppo delle competenze e delle capacità relative alle operazioni. Ulteriore consolidamento dell'Agenzia a seguito di cambiamenti, crescita e trasformazione, con particolare attenzione all'amministrazione del personale, alla digitalizzazione dei servizi per le risorse umane e alle assunzioni. Sviluppo organizzativo e trasformazione culturale. 	<p>comunicazione digitale e offline a tempo pieno e per la produzione di informazioni audiovisive interne; eventuali limitazioni sono imposte all'Agenzia dai contraenti che ospitano e/o sviluppano le funzionalità del sito web.</p> <ol style="list-style-type: none"> Le risorse umane disponibili non corrispondono alla crescente necessità di coinvolgimento delle parti interessate e di coordinamento delle politiche nel numero crescente di temi che l'Agenzia gestisce o in cui è coinvolta. Risorse limitate (tempo/bilancio) per sostenere adeguatamente il gruppo consultivo. Risorse limitate (tempo/bilancio) per sostenere adeguatamente il consiglio di amministrazione. 	<ol style="list-style-type: none"> Formazione individuata dal piano annuale di formazione organizzato; livello di soddisfazione generale. Rapporto (%) tra risorse amministrative e risorse operative; tasso di assenteismo (%) nel periodo di riferimento (numero medio di giorni di congedo per malattia per dipendente, percentuale di personale in congedo di malattia di lunga durata, percentuale di personale che non usufruisce del congedo di malattia); percentuale annua (%) dell'avvicendamento del personale; nuovi ICP in materia di prevenzione dei conflitti di interesse: numero e percentuale di DOI presentate, di cui nei tempi previsti; numero e percentuale di DOI valutate; numero e percentuale di misure preventive o decisioni che limitano la partecipazione adottate in conformità delle norme; tasso di occupazione. 	<ol style="list-style-type: none"> 90 % delle attività del piano di formazione attuate; livello di soddisfazione superiore all'85 %; 20 % dei posti amministrativi e 70 % dei posti operativi; obiettivi relativi al tasso di assenteismo: meno di 15 giorni, meno del 10 %, più del 15 %; meno del 5 % dell'avvicendamento del personale; percentuale di presentazione 100 % e >80 % a tempo debito; valutazione di oltre il 90 % di DOI, nessun obiettivo fissato per la terza valutazione; tasso di occupazione superiore al 90 %. I risultati dell'indagine sull'impegno del personale sono superiori a 7,5. Prestazioni medie del personale.
		<ol style="list-style-type: none"> Insufficiente sviluppo di competenze/capacità. Garanzia di disponibilità di personale nell'unità Risorse umane con le rispettive conoscenze e il rispettivo trasferimento di conoscenze in caso di avvicendamento del personale; garanzia di comunicazione tempestiva nei rispettivi settori delle risorse umane e di mantenimento dell'accuratezza delle registrazioni, errori umani limitati al minimo in caso di avvicendamento/carenze di personale. L'attuazione di tale attività e il suo successo dipendono dall'esecuzione tempestiva delle attività previste nel 2020; garanzia che l'attuazione della struttura organizzativa sia sostenuta dalle risorse necessarie. Rischio di scarso coinvolgimento; rischio di elevato avvicendamento; rischio di prestazioni scarse; rischio di prestazioni scarse; rischio reputazionale. 		

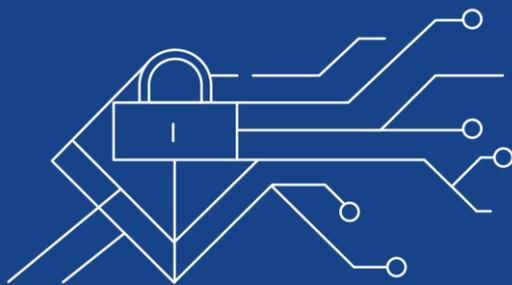
Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Finanze e appalti	1. Esecuzione del piano di appalti e commesse.	1. Pianificazione e programmazione; rischi giuridici (cause giudiziarie).	3. Risultati dell'indagine sul coinvolgimento del personale; prestazioni del personale; criteri di valutazione del progetto di trasformazione culturale.	1. Il livello-obiettivo di questo ICP è inferiore al 25 %; il livello-obiettivo di questo ICP è definito al di sopra del 60 %. 2. L'80 % delle procedure elencate nel piano di lavoro annuale dell'unità viene realizzato. 3. Il livello-obiettivo di questo ICP è definito a <5 %; il livello-obiettivo di questo ICP è definito tra il 95 % e il 99 %; il livello-obiettivo di questo ICP è definito a >95 %; il livello-obiettivo di questo ICP è definito tra il 90 % e il 100 %.
	2. Controllo interno, procedure, audit relativi alle finanze e agli appalti.	2. L'inosservanza dei controlli interni può dar luogo a spese ingiustificate, frodi e diniego del discarico da parte dell'autorità di bilancio.	1. Efficienza delle procedure di appalto - numero di procedure annullate; gestione delle commesse: progetti di appalto secondo il calendario previsto.	
	3. Realizzazione tempestiva dei servizi correlati alla gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria.	3. La qualità della pianificazione e dei controlli interni è inadeguata.	2. Un insieme completo e coerente di procedure copre i principali processi operativi nei settori della finanza e degli appalti. 3. Nessuna perturbazione grave dei servizi attribuibile a problemi organizzativi interni; tasso di annullamento degli stanziamenti di pagamento; tasso (%) di esecuzione degli impegni di bilancio; tasso (%) di esecuzione dei pagamenti; proporzione (%) di pagamenti completati entro i termini regolamentari.	
Sicurezza istituzionale	1. Erogazione del servizio di sicurezza e garanzia delle informazioni per l'infrastruttura istituzionale.	1. Bassa priorità riguardo ad altri compiti; l'ambito di applicazione deriva da compiti non essenziali; aumento della complessità dell'attività di progetto oltre la capacità delle risorse; mancanza di capacità della funzione dell'infrastruttura istituzionale a sostegno delle attività di gestione della sicurezza.	1. Percentuale (%) di obiettivi di sicurezza attuati in base alla legislazione; percentuale (%) di incidenti di sicurezza gestiti nell'ambito dello SLA in merito all'obiettivo di risposta; percentuale (%) di valutazioni dei rischi per la sicurezza effettuate a fronte di sistemi (progettazione, sviluppo, produzione); numero di scansioni delle vulnerabilità effettuate annualmente sul portafoglio del sistema di informazione; numero di esercitazioni di cibersicurezza effettuate annualmente.	1. 100 %; 100 %; 100 %; 2; 1 2. Il BCMS copre il 100 % dei settori di attività di eu-LISA; viene condotto almeno un esercizio per verificare la resilienza istituzionale dell'organizzazione; 3. Entro il quarto trimestre 2022 adottare almeno l'80 % delle politiche di sicurezza previste dal regolamento dell'Agenzia e dai regolamenti dei sistemi; entro il quarto trimestre 2022 sviluppare il quadro di sensibilizzazione in materia di sicurezza per l'anno n + 1; organizzare almeno l'80 % della formazione annuale prevista in materia di sicurezza per il personale dell'Agenzia e per i primi rispondenti; avere organizzato almeno un evento di sensibilizzazione con le parti interessate esterne su questioni relative alla sicurezza e alla continuità operativa.
	2. Gestione, pianificazione e sviluppo delle parti relative alla continuità operativa/al ripristino in caso di disastro/alla risposta di emergenza della gestione della sicurezza e della continuità.	2. Impegno della dirigenza ad attuare il sistema di gestione della continuità operativa (Business Continuity Management System, BCMS); impegno delle parti interessate esterne a sostenere l'attuazione del BCMS in base alle necessità.	2. I controlli della continuità operativa coprono tutti i settori di attività di eu-LISA; i piani di continuità operativa sono sperimentati e i test dimostrano l'efficacia dei controlli della continuità operativa in atto.	
	3. Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi orizzontali del sistema di gestione della sicurezza e della continuità.	3. Limiti di tempo, umani e finanziari per l'attuazione dei progetti e lo svolgimento di attività di sicurezza quotidiane; la distribuzione geografica dell'Agenzia pone problemi di sicurezza a causa		
	4. Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi tutelanti il sistema di gestione della sicurezza e della continuità.			

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Gestione delle strutture	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione dell'impatto ambientale della struttura. 2. Gestione della salute e della sicurezza delle strutture. 3. Operazioni e servizi relativi alle strutture. 4. Servizi di logistica e forniture per ufficio. 5. Gestione e supporto dei servizi delle missioni. 6. Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo. 	<p>della molteplicità di siti e dei diversi livelli di minacce che incidono sulla garanzia della sicurezza.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Impegno della dirigenza ad attuare i controlli di sicurezza protettivi in conformità della legislazione e delle norme di eu-LISA; impegno delle parti interessate esterne a sostenere l'attuazione dei controlli di sicurezza specifici di protezione, in base alle necessità. 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Adozione delle politiche di sicurezza richieste dal regolamento dell'Agenzia e dai regolamenti dei sistemi; elaborazione di un quadro di sensibilizzazione in materia di sicurezza per n + 1 anno; organizzazione di una formazione annuale in materia di sicurezza; organizzazione di eventi di sensibilizzazione con le parti interessate esterne. 4. Le misure di sicurezza protettive sono conformi al 100 % con la valutazione del rischio, le norme e i regolamenti di eu-LISA e le norme ISO. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Gestione della sicurezza nei due siti; garantire i livelli di sicurezza fisica dei locali di eu-LISA e la sicurezza delle missioni, delle attività e del personale di eu-LISA a livelli di rischio accettabili, in linea con le norme e i regolamenti pertinenti, e i risultati della valutazione dei rischi.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mancanza di orientamenti per l'integrazione, domanda di formazione e cambiamento culturale, carenza di personale qualificato- 2. Creazione di una cultura della salute e della sicurezza sul lavoro; attuazione di un sistema per garantire la sicurezza delle operazioni nell'ambiente di lavoro. 3. Dipendenza da proprietari di processi esterni e da contraenti/fornitori di servizi e risorse umane. 4. Dipendenza da titolari e contraenti di processi esterni. 5. Dipendenza da contraenti esterni, carenza di personale e di risorse umane nel portafoglio missioni. 6. La legge di Moore e i cambiamenti tecnologici potrebbero far sì che il nuovo centro dati non sia più aggiornato al momento del completamento della costruzione. Le società energetiche locali potrebbero non essere in grado di fornire l'energia elettrica necessaria per l'ampliamento. Il costo dell'ampliamento è una stima basata sulle informazioni attualmente disponibili. Il costo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indicatore ambientale. 2. Aumento del livello di soddisfazione dei lavoratori rispetto alle condizioni di lavoro e all'ambiente. 3. Conformità alle norme applicabili. 4. Rispetto dell'ambito del progetto, del bilancio e dei tempi richiesti. 5. Numero di missioni effettuate tempestivamente quando le richieste sono state presentate entro i termini stabiliti tramite lo strumento di gestione delle missioni. 6. Costi, calendario e ambito di applicazione. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 90 % 2. 90 % 3. Tutte le sedi dell'Agenzia sono conformi alle norme applicabili. 4. Rispetto dell'ambito del progetto, del bilancio e dei tempi richiesti. 5. Mantenimento delle percentuali dell'indicatore di prestazione. 6. Verde

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
Coordinamento generale		<p>effettivo dipende dal progetto di dettaglio, dalle condizioni di mercato al momento della gara, ecc. Vi è inoltre una certa incertezza sulla stesura delle esigenze in relazione a nuovi sviluppi e alla futura adozione di nuovi strumenti giuridici.</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contributo come osservatore alle valutazioni Schengen nei settori SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti (compreso il VIS) e assicurazione di un migliore uso del SIS e del VIS da parte degli Stati membri. 2. Governance istituzionale, pianificazione ed elaborazione di relazioni. 3. Redazione di relazioni sul funzionamento tecnico dei sistemi e statistiche aggregate. 4. Attuazione delle attività annuali di ricerca e monitoraggio tecnologico previste, in linea con la tabella di marcia per R&S adottata. 5. Attuazione del programma didattico per l'erogazione della formazione agli Stati membri sull'utilizzo tecnico dei sistemi informatici gestiti dall'Agenzia. 6. Integrazione dei risultati della ricerca nei cicli di vita delle applicazioni. 7. Sostegno all'attuazione di parti del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione. 8. Valutazione comparativa indipendente della gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Risorse limitate di eu-LISA per partecipare alla valutazione delle missioni e contribuire alle relazioni di valutazione (in particolare per il settore della politica comune dei visti); come previsto dal piano pluriennale della Commissione, nel 2022 vi saranno cinque Stati membri da valutare sia nel SIS/SIRENE che nella politica comune dei visti (compreso il VIS). 2. Garantire la trasmissione tempestiva di informazioni nella qualità e quantità desiderate. 3. Garantire la trasmissione tempestiva dei contributi necessari. 4. Carenza di risorse umane disponibili per svolgere i compiti necessari. 5. Il carattere non permanente dei profili a sostegno delle attività di formazione degli Stati membri (sostegno esterno ed END per l'erogazione della formazione e la gestione del sistema di gestione dell'apprendimento, LMS) può causare interruzioni nella continuità operativa; riduzione del contributo delle competenze interne nella formazione di eu-LISA per gli Stati membri. 6. Carenza di risorse umane sufficienti a garantire il necessario impegno continuo nei compiti menzionati o la profondità dello studio necessaria per produrre risultati di elevata qualità; comunicazione insufficiente tra il 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n.a. 2. Progetto di DOCUP 2023-2025 adottato in tempo utile; DOCUP definitivo 2023-2025 adottato dal consiglio di amministrazione senza modifiche di rilievo nel 2022; presentazione tempestiva delle relazioni; relazione intermedia e relazione annuale di attività consolidata (CAAR) per il 2021 adottate dal consiglio di amministrazione a tempo debito. 3. Presentazione alle istituzioni dell'UE di: <ol style="list-style-type: none"> a. statistiche annuali SIS 2021; b. statistiche annuali Eurodac 2021; c. relazione annuale Eurodac per il 2021, compreso il funzionamento tecnico; d. statistiche del secondo e terzo trimestre 2022 per l'EES, preparazione per il quarto trimestre; e. preparazione delle statistiche del quarto trimestre 2022 per l'ETIAS (da pubblicare nel primo trimestre 2023) e aggiornare/compilare quanto segue: f. aggiornamento dell'elenco delle autorità/N.SIS/SIRENE per il SIS, da pubblicare nella GU dell'UE; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. n.a. 2. DOCUP 2023-2025 adottato entro il 30 novembre 2022; le proposte di modifica da parte del consiglio di amministrazione come condizione preliminare per l'adozione non superano il 5 % del numero delle attività proposte e il 5 % del bilancio; relazioni presentate almeno 14 giorni di calendario prima della riunione dei gruppi consultivi/del consiglio di amministrazione; il consiglio di amministrazione adotta l'IR e la CAAR 2021 entro il termine legale. 3. Presentazione alle istituzioni dell'UE di: <ol style="list-style-type: none"> a. statistiche annuali SIS 2021; b. statistiche annuali Eurodac 2021; c. relazione annuale Eurodac per il 2021, compreso il funzionamento tecnico; d. statistiche del secondo e terzo trimestre 2022 per EES, preparazione per il quarto trimestre; e. preparazione delle statistiche del quarto trimestre 2022 per l'ETIAS (da pubblicare nel primo trimestre 2023); f. aggiornamento dell'elenco delle autorità/N.SIS/SIRENE

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
		settore Pianificazione delle operazioni (Operations Planning Sector, OPS) e la funzione di monitoraggio della ricerca al fine di allineare il lavoro di monitoraggio della ricerca e della tecnologia alle esigenze dell'OPS.	g. aggiornamento dell'elenco delle autorità (asilo) per Eurodac da pubblicare sul sito web;	per il SIS da pubblicare nella GU dell'UE;
			h. compilare l'elenco delle autorità per l'EES da pubblicare nella GU dell'UE (tre mesi dopo l'entrata in funzione (EiO); compilare l'elenco delle autorità per l'ETIAS da pubblicare nella GU dell'UE (tre mesi dopo l'EiO); avviare la pianificazione e i lavori sui risultati previsti per ECRIS-TCN.	g. aggiornamento dell'elenco delle autorità (asilo) per Eurodac sul sito web;
7.	Carenza di risorse umane per svolgere i compiti necessari; ritardo nella formalizzazione dell'impegno dell'Agenzia nella gestione delle parti pertinenti del programma quadro dell'UE in materia di R&I.			h. elenco delle autorità per l'EES sulla GU dell'UE (tre mesi dopo l'EiO) ed elenco delle autorità per l'ETIAS sulla GU dell'UE (tre mesi dopo l'EiO); avviare la pianificazione e i lavori sui risultati da realizzare previsti per ECRIS-TCN; adattare le prassi di lavoro per avvalersi del CRRS e sostenere gli Stati membri nell'utilizzo di questo nuovo strumento per la fornitura di dati statistici.
8.	Scarsa qualità nel lavoro del contraente.		4. Almeno una relazione di monitoraggio della ricerca e della tecnologia pienamente approvata dal comitato di gestione e pubblicata sul sito web di eu-LISA; svolgimento degli eventi del settore e della conferenza annuale dell'Agenzia nel corso dell'anno civile con una forte partecipazione di parti interessate di diversi tipi.	4. Pubblicazione di almeno una relazione annuale sul monitoraggio della ricerca e della tecnologia: oltre 50 delegati partecipano agli eventi del settore e più di 120 alla conferenza annuale.
			5. Tasso di soddisfazione (punteggio da 1 a 6, dove 1 è il più basso e 6 il più alto).	5. Media non inferiore a 4 (punteggio da 1 a 6).
			6. Presentazione, su richiesta, di documenti tecnologici di alta qualità e incisivi alla direzione e all'OPS; impegno con i gruppi consultivi del sistema per perfezionare le priorità e il feedback sul lavoro di evoluzione del sistema. Il personale addetto al monitoraggio della ricerca e della tecnologia fa parte dei gruppi di progetto per i progetti più tecnologici.	6. Almeno 2/3 schede tecnologiche fornite annualmente sulla base delle richieste di monitoraggio; ciascun gruppo consultivo di sistema è impegnato almeno una volta all'anno tramite una presentazione alle riunioni del gruppo consultivo; il personale addetto alla ricerca e monitoraggio tecnologico (R&TM) partecipa ad almeno un progetto su larga scala come parte del nucleo centrale
			7. Serie di priorità tematiche per l'attuazione delle parti pertinenti del programma quadro dell'UE per	

Compito	Descrizione	Principali rischi/sfide	Indicatori di prestazione	Obiettivo di prestazione
			<p>la R&I definite e approvate dal comitato di gestione e dai gruppi consultivi pertinenti (se appropriato); progetti di ricerca e innovazione e relativi risultati presentati all'Agenzia e alle sue parti interessate; una parte del programma quadro dell'UE per la R&I e/o i progetti finanziati, la cui responsabilità è stata delegata dalla Commissione europea all'Agenzia, è gestita in base all'ambito di applicazione, agli obiettivi e al calendario previsti.</p> <p>8. Fornire la valutazione come previsto.</p>	<p>(qualora tali progetti siano intrapresi dall'Agenzia e richiedano la partecipazione di personale R&TM).</p> <p>7. Adozione di una serie di priorità tematiche per l'attuazione delle parti pertinenti del programma quadro dell'UE per la R&I; all'Agenzia e alle parti interessate vengono presentati almeno due progetti e i relativi risultati preliminari/finali.</p> <p>8. Presentazione della valutazione entro la fine del quarto trimestre del 2022.</p>

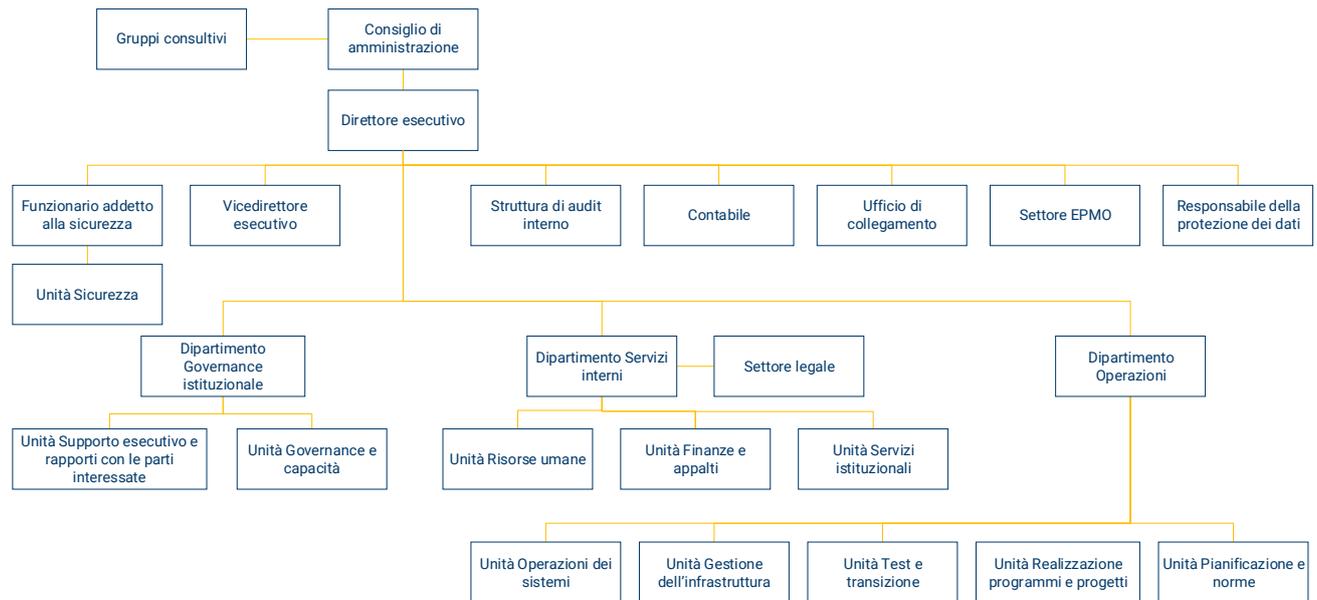


ALLEGATI

Allegato I. Organigramma

Nel 2020 l'Agenzia ha apportato lievi modifiche alla propria organizzazione trasferendo alcuni compiti e/o personale tra settori al fine di rispondere meglio al suo nuovo modello operativo. Tali modifiche non hanno avuto alcun impatto sulla struttura organizzativa di eu-LISA adottata nel 2019.

Figura 1. Organigramma



L'organigramma riportato sopra riflette la situazione al 5 novembre 2020.

La tabella 10 sotto riportata mostra il numero di posti occupati fino al 31.12.2020 e il numero di posti vacanti in ciascuna delle entità organizzative di eu-LISA. Le informazioni sulle offerte di lavoro pubblicate figurano nell'**allegato V**.

Tabella 10: Effettivi della struttura organizzativa al 31 dicembre 2020

Dipartimento	Unità	Numero di posti ⁽⁵⁴⁾						Totale
		AT Occupato	Vacante	AC Occupato	Vacante ⁽⁵⁵⁾	END Occupato	Vacante	
Direttore esecutivo	n.a.	9	0	5	2	1	0	18
Direttore esecutivo	Sicurezza	11	0	4	3	2	0	20
Dipartimento Governance istituzionale	n.a.	0	0	0	0	0	0	0
Dipartimento Governance istituzionale	Unità Supporto esecutivo e rapporti con le parti interessate	7	1	7	-2	1	0	12
Dipartimento Governance istituzionale	Unità Governance e capacità	10	2	2	0	1	1	13
Dipartimento Servizi istituzionali	n.a.	2	2	1	0	0	0	5
Dipartimento Servizi istituzionali	Unità Risorse umane	11	1	7	-3	0	0	17
Dipartimento Servizi istituzionali	Unità Finanze e appalti	21	0	8	2	0	0	31
Dipartimento Servizi istituzionali	Unità Servizi istituzionali	9	0	7	1	1	0	19
Dipartimento Operazioni	n.a.	3	0	0	0	0	0	3
Dipartimento Operazioni	Unità Pianificazione e norme	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Dipartimento Operazioni	Unità Realizzazione programmi e progetti	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Dipartimento Operazioni	Unità Test e transizione	15	0	8	4	0	0	27
Dipartimento Operazioni	Unità Gestione dell'infrastruttura	21	6	10	4	2	0	43
Dipartimento Operazioni	Unità Funzionamento dei sistemi	22	2	7	9	0	0	43
Dipartimento Operazioni	<i>Da decidere</i>	0	1	0	1	0	0	3
Totale		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁴ I posti occupati non comprendono le offerte di lavoro pubblicate.

⁵⁵ Per saldo negativo si intende un posto a breve termine nell'unità creato per colmare una carenza di personale che ha un impatto sulle cifre relative alle assunzioni.

⁵⁶ Posto Eurodac non incluso.

⁵⁷ Ibidem

Allegato II. Assegnazione delle risorse per attività per il periodo 2022-2024

(attività di cui alla sezione 3 Programma di lavoro annuale per il 2022)

Questo allegato presenta la ripartizione delle risorse umane e finanziarie a disposizione dell'Agenzia e la loro assegnazione per attività e compito/progetto per gli anni 2022-2024⁵⁸.

La distribuzione delle risorse finanziarie è in linea con la pianificazione pluriennale di eu-LISA, come indicato nelle previsioni del QFP 2021-2027. La base di riferimento per il bilancio a disposizione dell'Agenzia nel 2022 è la cifra della proposta riveduta sul QFP presentata dalla Commissione europea nel maggio 2020.

Per quanto riguarda la pianificazione delle risorse umane, nel 2020 eu-LISA ha 324 posti autorizzati⁵⁹ e utilizza alcuni posti a breve termine per gli AC per coprire il personale in congedo di lunga durata. Fatta salva la decisione definitiva sul bilancio e sull'organico dell'Agenzia nel 2022, di cui all'allegato XIII, il numero di membri del personale figurante nella tabella dell'organico dell'Agenzia aumenterà a 215 posti e il numero totale dei membri del personale, compresi gli AC, raggiungerà i 374 posti entro la fine del 2022. Questo numero comprende 50 posti supplementari forniti tramite diverse LFS (ETIAS, interoperabilità, regolamento riveduto VIS⁶⁰, cooperazione di polizia nel SIS ed e-CODEX).

L'allegato fornisce una ripartizione per tipo di contratto (AT e AC) del personale assegnato ai rispettivi compiti. Inoltre, le informazioni contenute nell'allegato distinguono tra:

- personale disponibile al momento della preparazione del presente DOCUP (riportato nelle colonne intitolate «Personale disponibile»);
- il fabbisogno supplementare di personale dell'Agenzia individuato nei processi di pianificazione. Il numero totale di questo personale supplementare è di 43 ETP. I motivi del fabbisogno supplementare di personale di eu-LISA nel 2022 sono esposti nella sottosezione **2.2.2 a) Sviluppo dei compiti esistenti**⁶¹.

Una ripartizione dettagliata e una giustificazione dei posti supplementari necessari all'Agenzia, che non sono stati inclusi nelle proposte della Commissione, figurano nell'allegato XIII. Il numero totale degli effettivi per il 2023 e il 2024 è stimato sulla base di una valutazione preliminare e, pertanto, tali cifre possono differire da quelle indicate nell'allegato III.

L'allegato fornisce inoltre una panoramica dell'uso previsto delle risorse di sostegno esterno (nelle colonne intitolate «**Sostegno esterno**») per ciascun compito. Queste risorse integrano il nucleo centrale dell'Agenzia nell'attuazione dei lavori previsti nel corso dell'anno.

⁵⁸ Le tabelle che seguono comprendono solo i compiti e i progetti che utilizzeranno risorse nel 2022, che fanno parte del programma di lavoro annuale 2022. Non sono inclusi quelli che iniziano nel 2023 e nel 2024 e che non fanno parte dell'attuale programma di lavoro annuale. Vengono inoltre incluse solo le stime delle risorse finanziarie di cui al titolo 3. I dati sul personale (ETP) inseriti per gli anni 2023-2024 sono preliminari e soggetti a un aggiornamento nel 2021 e nel 2022, quando viene effettuata una pianificazione più dettagliata dell'assegnazione delle risorse.

⁵⁹ Sebbene siano stati autorizzati 324 posti, l'Agenzia ha potuto assumere solo 322 agenti, in quanto due posti sono soggetti all'adozione della base giuridica per Eurodac.

⁶⁰ Si presume che il regolamento VIS riveduto e il regolamento sulla cooperazione di polizia nel SIS entrino in vigore nel 2021.

⁶¹ Il fabbisogno supplementare di personale dell'Agenzia è subordinato all'accordo con la Commissione europea e all'approvazione dell'autorità di bilancio.

Gestione operativa/Rifusioni

Compto/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶²		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
Manutenzione del VIS/BMS	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Sviluppo della rifusione del VIS (prosecuzione).	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
Attuazione di un'architettura attiva/attiva del VIS.	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
Manutenzione dell'AFIS del SIS	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
Manutenzione del SIS	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
Assistenza per il SIS agli Stati membri	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
Evoluzione del SIS (progetti, evoluzioni e studi)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ampliamento della capacità del SIS	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
Integrazione del C.SIS nell'ESP, nel MID e in altri componenti dell'interoperabilità.	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione del nuovo quadro giuridico del SIS (prosecuzione dal 2019).	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Una nuova versione del sistema centrale SIS II che comprende le funzionalità sulle decisioni di rimpatrio (prosecuzione dal 2021).	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione della fase 2 del sistema AFIS del SIS (prosecuzione dal 2019).	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nuovo motore di ricerca e aggiornamento di Oracle per il SIS, che migliora la disponibilità e tiene conto degli aspetti di trascrizione (prosecuzione dal 2019).	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eurodac	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000
Manutenzione di Eurodac - DubliNet	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000

⁶² Tali cifre riflettono lo status dei posti nel 2020, che comprende i posti di AC di breve durata per sostituire il personale in congedo di lunga durata. Lo stesso vale per le altre colonne con gli stessi titoli per il 2023 e il 2024.

Compto/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶²		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Evoluzioni non pianificate e sostegno associato derivanti dalla manutenzione adattativa di Eurodac e DublinNet	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
Altro	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000
Erogazione di un servizio di sicurezza e garanzia delle informazioni per i sistemi di gestione delle attività principali.	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Gestione, pianificazione e sviluppo degli aspetti relativi alla continuità operativa dei sistemi IT su larga scala.	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
Esercizi di sicurezza e continuità operativa per il SIS	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
Sostituzione dell'eOPM - Valutazione/Studio dell'impatto	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestione del cambiamento operativo	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
Manutenzione del sistema di riferimento ECRIS	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Gestione delle versioni e della distribuzione e transizione alle operazioni	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Assistenza di secondo livello per le applicazioni, 24 ore al giorno, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-
Assistenza di primo livello 24 ore al giorno, sette giorni su sette, per la gestione operativa dei sistemi - Service Desk di eu-LISA	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Gestione dei test	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
Situazione abituale, compreso il supporto ai vettori	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Esecuzione dei processi quadro ITSM di eu-LISA, misurazioni e stesura periodica di relazioni, revisioni continue e miglioramento di servizi e processi	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
TOTALE	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Nuovi sistemi/Innovazione

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶³		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Frontiere intelligenti (Smart Borders)	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Relazioni commerciali, domanda, cambiamento, gestione dei requisiti tra eu-LISA e le sue parti interessate (interne/esterne) mediante i sistemi IT (in funzione o in fase di sviluppo)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
Sviluppo di ECRIS-TCN	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione dell'ETIAS (prosecuzione)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Manutenzione del BMS dell'EES - hardware	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
Manutenzione del BMS dell'EES - software	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Adeguamenti del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
Manutenzione dell'ETIAS	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Completamento dell'attuazione dei servizi web dell'EES/ETIAS	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenzione dell'EES	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
Manutenzione dei servizi web dell'EES/ETIAS	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione della parte centrale dell'EES (prosecuzione)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interoperabilità	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Sviluppo del portale di ricerca europeo (ESP)	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Sviluppo dell'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) (prosecuzione)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000

⁶³ Tali cifre riflettono lo status dei posti nel 2020 e comprendono i posti di AC di breve durata per sostituire il personale in congedo di lunga durata. Lo stesso vale per le altre colonne con gli stessi titoli per il 2023 e il 2024.

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶³		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Sviluppo del rilevatore di identità multiple (MID)	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Sviluppo dell'archivio comune di dati di identità (CIR)	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Continuazione delle nuove definizioni di servizi e processi nell'ambito del quadro ITSM di eu-LISA	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
Integrazione funzionale/migrazione dei dati dell'sBMS del VIS e maggiore disponibilità	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenzione dell'USK	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Miglioramenti/ sviluppo del portafoglio biometrico	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione dell'interoperabilità tra ETIAS e VIS (modifiche consequenziali dell'ETIAS)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Attuazione dell'interoperabilità tra EES e VIS (prosecuzione)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Preparazione dello sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Preparazione: impatto del MID sull'sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione del BMS/sBMS dell'EES (prosecuzione del progetto EES dal 2019)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altro	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Continuità dell'architettura d'impresa - Creazione di un'architettura dell'interoperabilità	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Attuazione della gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM/SDLC)	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione della tabella di marcia per la standardizzazione.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	2 000 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Attuazione della tabella di marcia per l'intelligenza artificiale	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	500 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Modulo/interfaccia di interconnessione generici di base del SIS per consentire i collegamenti del SIS con altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶³		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
TOTALE	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Infrastruttura

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶⁴		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Servizi di gestione delle applicazioni	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Avviare una capacità di progettazione del software	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Servizi di funzionamento delle reti	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Servizi dell'infrastruttura di comunicazione	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Prosecuzione dell'integrazione della soluzione unica di monitoraggio integrata con il processo di gestione degli eventi, riguardante tutti i sistemi in funzione	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Passaggio alla nuova rete TESTA	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Prosecuzione delle attività di riorganizzazione dei centri dati	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attività operative e sviluppi/miglioramenti della CU e della BCU	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
Gestione operativa del CMDB	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assistenza infrastrutturale di seconda linea per il CBS 2 di gestione operativa	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestione operativa: sostegno EUWS	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Gestione operativa: attuazione del cambiamento	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶⁴ Tali cifre riflettono lo status dei posti nel 2020, che comprendono i posti di agente temporaneo di breve durata per sostituire il personale in congedo di lunga durata. Lo stesso vale per le altre colonne con gli stessi titoli per il 2023 e il 2024

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶⁴		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Gestione operativa: amministrazione delle piattaforme	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestione operativa: test di integrazione	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00	-
Gestione operativa/amministrazione dell'infrastruttura di test dei sistemi	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00	-
Gestione operativa: ingegneria di sistema	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rinnovo manutenzione Oracle	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenzione correttiva e monitoraggio dell'infrastruttura centralizzata	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rinnovo manutenzione HW e SW dell'infrastruttura centralizzata	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Manutenzione adattativa dell'infrastruttura centralizzata	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costi operativi e di funzionamento dell'unità centrale di back-up (BCU)	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Sostegno alla piattaforma di gestione del ciclo di vita delle applicazioni (ALM) e strumenti collegati (pipeline di compilazione, strumenti di test)	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
TOTALE	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Attività istituzionali

Compito/ Progetto	2022					2023					2024							
	Personale disponibile ⁶⁵		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
IT istituzionali	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-

⁶⁵ Tali cifre riflettono lo status dei posti nel 2020 e comprendono i posti di agente temporaneo di breve durata per sostituire il personale in congedo di lunga durata. Lo stesso vale per le altre colonne con gli stessi titoli per il 2023 e il 2024

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶⁵		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Amministrazione e manutenzione delle reti informatiche e delle comunicazioni istituzionali	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Amministrazione e manutenzione di sistemi informatici e di archiviazione istituzionali	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Amministrazione e manutenzione delle applicazioni informatiche istituzionali	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Fornitura di supporto informatico agli utenti finali (Service Desk)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Acquisto di attrezzature, infrastrutture e servizi TIC istituzionali	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
Attuazione dell'ITIL nei servizi informatici istituzionali	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Migrazione verso il cloud delle infrastrutture e delle applicazioni informatiche istituzionali	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Altro	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Valutazione comparativa indipendente della gestione operativa dei sistemi di gestione delle attività principali	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Governance, pianificazione ed elaborazione di relazioni a livello istituzionale	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Assistenza amministrativa tempestiva per il consiglio di amministrazione	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Assistenza amministrativa tempestiva ai gruppi consultivi	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Stesura di relazioni sul funzionamento tecnico dei sistemi e aggregazione di statistiche	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Esecuzione del piano di appalti e commesse	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Attuazione delle attività annuali di ricerca e monitoraggio tecnologico	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-

Compto/ Progetto	2022						2023						2024						
	Personale disponibile ⁶⁵		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT
previste, in linea con la tabella di marcia per R&S adottata																			
Integrazione dei risultati della ricerca nei cicli di vita delle applicazioni	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	
Attuazione del piano d'azione per le comunicazioni esterne e l'informazione	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	
Attuazione del piano d'azione per le comunicazioni interne di eu-LISA	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	
Monitoraggio, coordinamento e sviluppo delle politiche per rappresentare eu-LISA presso le istituzioni, le agenzie e altri consessi dell'UE; gestione delle parti interessate nel settore GAI nell'ambito del mandato di eu-LISA e funzione di facilitatore tra comunità tecniche e giuridiche	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	
Ricerca istituzionale	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-	
Attuazione del programma didattico per l'erogazione della formazione agli Stati membri sull'utilizzo tecnico dei sistemi informatici gestiti dall'Agenzia	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000	
Realizzazione tempestiva dei servizi correlati alla gestione di bilancio, patrimoniale e finanziaria	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	
Ulteriore consolidamento dell'Agenzia a seguito di cambiamenti, crescita e trasformazione, con particolare attenzione all'amministrazione del personale, alla digitalizzazione dei servizi per le risorse umane e alle assunzioni	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-	
Controllo interno, procedure, audit relativi alle finanze e agli appalti	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-	
Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	
Servizi di logistica e forniture per ufficio	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	
Gestione e supporto dei servizi delle missioni	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶⁵		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Sviluppo delle competenze e delle capacità relative alle operazioni	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Sviluppo organizzativo e trasformazione culturale	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Coinvolgimento delle parti interessate e coordinamento delle politiche	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Gestione delle controversie sulla PI	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Operazioni e servizi relativi alle strutture	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Attuazione di un sistema di gestione dei documenti per eu-LISA	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Assistenza amministrativa all'Ufficio del DE	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Tenuta dei conti dell'Agenzia	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Attuazione del piano annuale di audit interno	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
Funzionamento ed evoluzione della capacità di PPM e dei relativi processi	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858.000
Consulenza legale a eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Gestione operativa delle attività istituzionali	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Valutazioni ufficiali basate sul modello CMMI (prosecuzione dal 2020 e dal 2021)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Accrescere la sensibilizzazione in materia di protezione dei dati	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Monitoraggio della conformità in materia di protezione dei dati.	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Elaborazione della relazione di lavoro annuale 2021 e comunicazione al CdA della situazione intermedia sulla conformità in materia di protezione dei	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-

Compito/ Progetto	2022						2023						2024						
	Personale disponibile ⁶⁵		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT
dati (funzione di protezione dei dati: informare)																			
Formulare raccomandazioni e fornire consulenza al personale responsabile su questioni relative all'applicazione del regolamento (UE) 2018/1725 (funzione di protezione dei dati: consulenza)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	-
Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi orizzontali del sistema di gestione della sicurezza e della continuità	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	-
Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi tutelanti il sistema di gestione della sicurezza e della continuità	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	-
Gestione, pianificazione e sviluppo delle parti relative alla continuità operativa/al ripristino in caso di disastro/alla risposta di emergenza della gestione della sicurezza e della continuità	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	-
Fornitura di informazioni sulla sicurezza e servizio di garanzia per l'infrastruttura istituzionale	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	-
Migrazione dei dati del sistema di gestione dei documenti e delle registrazioni	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Istituzione, esecuzione e monitoraggio dei flussi di lavoro dell'Agenzia	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-	-
Nuova intranet di eu-LISA	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-
Governance, pianificazione e stesura di relazioni dei servizi operativi	5,00	█	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-	-
Cooperazione con il GEPD e gli RPD di altre istituzioni e organismi dell'UE (funzione di protezione dei dati: cooperare)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	-
Registro della corrispondenza	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Attuazione del registro dei documenti pubblici	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Compito/ Progetto	2022						2023						2024					
	Personale disponibile ⁶⁵		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio	Personale disponibile		Richiesta di personale supplementare		Sostegno esterno	Bilancio
	AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END			AT	AC ed END	AT	AC ed END		
Gestione operativa dei servizi istituzionali	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Sostegno all'attuazione di parti del programma quadro dell'UE per la ricerca e l'innovazione	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Organizzazione di attività di protezione dei dati (funzione di protezione dei dati: organizzare)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Compiti orizzontali istituzionali (riunioni del CdA, riunioni del comitato direttivo, ecc. per i dirigenti, riunioni di coordinamento non assegnate ad altre attività, partecipazione a procedure di selezione)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Contributo come osservatore alle valutazioni Schengen nei settori SIS/SIRENE e della politica comune in materia di visti (compreso il VIS) e assicurazione di un migliore uso del SIS e del VIS da parte degli Stati membri	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500
Gestione dei servizi ambientali	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Gestione del coordinamento di salute e sicurezza	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Nuovo sito web di eu-LISA	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

Allegato III. Risorse finanziarie (tabelle) per il periodo 2022-2024

ENTRATE

Entrate	2021 Entrate stimate dall'Agenzia	2022 Previsione di bilancio
Contributo dell'UE	263 942 995	296 508 265
Altre entrate	3 763 102	p.m.
Totale entrate	267 706 097	296 508 265

ENTRATE	2020 Bilancio votato	2021 Entrate stimate dall'Agenzia	2022 Richieste dall'Agenzia	Previsione di bilancio	VAR 2022/2021	Previste nel 2023	Previste nel 2024
1 Entrate provenienti da tasse e diritti							
2 Contributo dell'UE	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112 %	298 322 976	257 136 518
<i>importo delle entrate con destinazione specifica derivanti dalle eccedenze degli anni precedenti</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Contributo di paesi terzi (compresi i paesi dell'EFTA e i paesi candidati)	4 009 151	3 763 102					
<i>importo proveniente dall'EFTA e dai paesi candidati</i>	4 009 151	3 763,102					
4 Altri contributi	20 235	-	-				
<i>importo dell'accordo di delega, sovvenzioni ad hoc</i>							
5 Operazioni amministrative							
6 Entrate per servizi forniti a titolo oneroso							
7 Correzione degli squilibri di bilancio							
TOTALE	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112 %	298 322 976	257 136 518

SPESE

Spese	2021		2022	
	Stanziamen ti di impegno	Stanziamen ti di pagamento	Stanziamen ti di impegno	Stanziamen ti di pagamento
Titolo 1	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
Titolo 2	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
Titolo 3	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Spesa totale	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

SPESE	Stanziamen ti di impegno			VAR 2022 / 2021	Previsioni nel 2023	Previsioni nel 2024
	Bilancio eseguito 2020	Bilancio 2021	Progetto di bilancio 2022 Richiesta dell'Agenzia Previsione di bilancio			
Titolo 1 Spese per il personale	27 322 963	35 777 178	45 802 219	128,02 %	45 939 447	44 908 447
Stipendi e indennità	25 252 091	31 695 824	41 250 399	130,14 %	40 936 001	39 865 001
– Per posti della tabella dell'organico	19 755 251	22 720 824	26 794 000	117,93 %	27 304 000	26 492 000
– Per personale esterno	5 496 840	8 975 000	14 456 399	161,07 %	13 632 001	13 373 001
Spese di assunzione del personale	81 062	776 000	1 059 446	136,53 %	1 059 446	1 059 446
Spese per le missioni	144 873	366 500	660 000	180,08 %	700 000	740 000
Infrastruttura medico-sociale	1 167 798	2 005 854	2 232 374	111,29 %	2 644 000	2 644 000
Formazione	677 139	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000
Titolo 2 Spese per infrastrutture e operative	17 216 629	19 797 500	24 070 442	121,58 %	24 448 579	32 878 579
Locazione di immobili e spese accessorie	2 221 664	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	3 130 504	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000
Beni mobili e costi associati	507 456	72 000	289 000	401,39 %	289 000	289 000
Spese amministrative correnti	680 513	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850

Posta/telecomunicazioni	15 000	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
Spese di riunione	9.294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Informazioni e pubblicazioni	724 151	1 524 979	548 000	35,93%	548 000	548 000
Servizi di supporto esterni	6 432 350	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Sicurezza	3 495 697	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
TITOLO 3 Spese operative	141 039 779	160 939 102	249 767 737	155,19 %	226 103 094	170 744 778
Infrastruttura	59 143 372	74 962 000	101 980 000	136,04 %	89 689 000	47 506 000
Domande	74 497 304	73 130 102	136 741 806	186,98 %	128 146 000	115 214 000
Attività di sostegno operativo	7 399 103	12 847 000	11 045 931	85,98 %	8 268 094	8 024 778
Sostegno agli SM e alla CE	0	-	-		0	-
TOTALE	185 579 371	216 513 780	319 640 398	147,63 %	296 491 120	248 531 804

* Il progetto del titolo 1 Spese comprende i posti supplementari richiesti dall'Agenzia per il 2022.

SPESE	Stanzamenti di pagamento			VAR 2022 / 2021	Previsioni nel 2023	Previsioni nel 2024
	Bilancio eseguito 2020	Bilancio 2021	Progetto di bilancio 2022			
			Richiesta dell'Agenzia	Previsione di bilancio		
TITOLO 1 Spese per il personale	26 781 877	35 777 178	45 802 219	128,02 %	45 939 447	44 908 447
Stipendi e indennità	25 252 092	31 695 824	41 250 399	130,14 %	40 936 001	39 865 001
– per posti della tabella dell'organico	19 755 251	22 720 824	26 794 000	117,93 %	27 304 000	26 492 000
– per personale esterno	5 496 840	8 975 000	14 456 399	161,07 %	13 632 001	13 373 001
Spese di assunzione del personale	68 336	776 000	1 059 446	136,53 %	1 059 446	1 059 446
Spese per le missioni	144 873	366 500	660 000	180,08%	700 000	740 000
Infrastruttura medico-sociale	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29 %	2 644 000	2 644 000
Formazione	230 462	933 000	600 000	64,31 %	600 000	600 000

Titolo 2 Spese per infrastrutture e operative	7 000 063	19 797 500	24 070 442		121,58 %	24 448 579	32 878 579
	1 200 015	2 400 000	3 920 000		163,33 %	4 170 000	12 503 400
Tecnologie dell'informazione e della comunicazione	1 461 587	2 900 000	4 100 000		141,38 %	3 400 000	3 350 000
Beni mobili e costi associati	42 449	72 000	289 000		401,39 %	289 000	289 000
Spese amministrative correnti	478 978	1 005 100	1 857 450		184,80 %	1 708 300	1 750 850
Posta/telecomunic azioni	9 562	16 000	40 000		250,00 %	41 000	42 000
Spese di riunione	9 294	220 400	709 000		321,69 %	703 500	716 000
Informazioni e pubblicazioni	406 795	1 524 979	548 000		35,93 %	548 000	548 000
Servizi di supporto esterni	1 914 252	8 509 500	8 346 992		98,09 %	9 162 779	9 064 329
Sicurezza	1 477 131	3 149 521	4 260 000		135,26 %	4 426 000	4 615 000
Titolo 3 Spese operative	190 588 444	212 131 419	226 635 604		106,84 %	227 934 950	179 349.492
Infrastruttura	38 535 606	36 232 330	90 631 951		250,14 %	94 758 584	72 020 895
Domande	146 070 157	170 107 764	127 389 643		74,89 %	125 216 273	99 611 820
Attività di sostegno operativo	5 982 681	5 791 325	8 614 010		148,74 %	7 960 093	7 716 776
Sostegno agli SM e alla CE	0	-	-			0	-
TOTALE	224 370 384	267 706 097	296 508 265	0	110,76 %	298 322 976	257 136 518

* Il progetto del titolo 1 Spese comprende i posti supplementari richiesti dall'Agenzia per il 2022.

Risultato di bilancio e annullamento di stanziamenti

Il risultato dell'esecuzione del bilancio per l'esercizio 2020 corrisponde alla sovvenzione totale della Commissione e ad altre entrate con destinazione specifica esterne/interne, meno il totale delle spese ammissibili sostenute durante l'esercizio (pagamenti eseguiti e stanziamenti riportati) adeguati con voci provenienti dall'esercizio precedente. Lo scopo di questo calcolo è determinare l'importo della sovvenzione di equilibrio che è considerata come entrata dell'Agenzia proveniente dalla sovvenzione di equilibrio del prefinanziamento utilizzata per l'esercizio.

L'entrata proveniente dalla sovvenzione della Commissione sotto il profilo del risultato finanziario per il 2020 consiste unicamente nella sovvenzione di equilibrio, che costituisce la principale fonte di finanziamento dell'Agenzia a carico del bilancio generale dell'Unione europea.

Il riporto previsto di una serie di stanziamenti d'impegno è stato giustificato da:

- la natura pluriennale delle operazioni, delle procedure di appalto o dei progetti;
- eventi che sfuggono al controllo dell'Agenzia (ad esempio fatture non ricevute alla fine dell'anno o ritardi nel processo di adozione legislativa).

Nel caso degli stanziamenti non dissociati (spese di personale e di funzionamento), tale riporto è stato accompagnato da un corrispondente riporto di stanziamenti di pagamento. Tali operazioni sono state effettuate nel rispetto dei requisiti formali stabiliti dal regolamento finanziario dell'Agenzia. L'esecuzione dei riporti è stata costantemente monitorata nel corso dell'esercizio, con conseguenti annullamenti ogniqualvolta la giustificazione della spesa non fosse più valida.

Il saldo positivo del 2019 per un importo di 1 657 575 EUR è stato rimborsato alla Commissione nel corso del 2020. Alla fine dell'esercizio 2020, il saldo dell'esecuzione del bilancio ammontava a 3 610 513 EUR.

Risultato di bilancio	2018	2019	2020
Entrate effettivamente ricevute (+)	97 283 35 0	140 358 31 1	237 413 72 9
Pagamenti effettuati (-)	- 88 764 56 6	- 127 852 19 1	- 220 686 01 3
Riporto di stanziamenti (-)	- 12 738 80 3	-18 741 553	-23 461 063
Annullamento del saldo degli stanziamenti riportati (+)	920 262	701 704	1 324 732
Adeguamento per il riporto degli stanziamenti da entrate con destinazione specifica dell'anno precedente (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Differenze del tasso di cambio (+/-)	5	-621	89
Adeguamento per saldo negativo dell'anno precedente (-)			
Totale	920 267	1 657 575	3 610 513

Allegato IV. Risorse umane: dati quantitativi

Organico del personale e sua evoluzione Quadro generale di tutte le categorie di personale

A. Personale statuario ed END

L'evoluzione del personale nel periodo 2020-2024 tiene conto dei posti autorizzati e di una richiesta di personale supplementare che consiste in personale supplementare previsto nelle proposte della Commissione per i nuovi sistemi (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, interoperabilità, Eurodac ed e-CODEX), modifica nell'assegnazione del personale per il VIS per i rispettivi anni, accordo con Frontex sul trasferimento di 21 posti CA GF IV a eu-LISA per la fornitura di servizi ai vettori nell'ambito dell'ETIAS e revisione delle esigenze di eu-LISA di personale supplementare che vanno oltre le proposte della Commissione per il 2022. I dati relativi agli anni 2023-2024 sono indicativi.

PERSONALE	Anno N-1 2020			Anno N 2021	Anno N+1 2022	Anno N+2 2023	Anno N+3 2024
POSTI NELLA TABELLA DELL'ORGANICO	Bilancio autorizzato	Effettivamente coperti al 31/12/2020	Tasso di occupazione %	Personale autorizzato	Personale previsto⁶⁶	Personale previsto⁶⁷	Personale previsto⁶⁸
Amministratori (AD)	149	134	89,93 %	160	162 o 179,5	163 o 180,5	153 o 170,5
Assistenti (AST)	53	47	88,68 %	53	53	53	53
Assistenti/segretari (AST/SC).	0	0	n.a.	0	0	0	0
TOTALE POSTI NELLA TABELLA DELL'ORGANICO.	202	181	89,60 %	213	213 o 223	216 o 226	209 o 219
PERSONALE ESTERNO	ETP corrispondenti al bilancio autorizzato.	ETP eseguiti⁶⁹ al 31/12/2020.	Esecuzione Tasso %	Effettivi al 31/12/2020	ETP corrispondenti al bilancio autorizzato	ETP previsti	ETP previsti
Agenti contrattuali (AC)	111	83	74,77 %	83	167 o 179	166 o 178	162 o 174
Esperti nazionali distaccati (END)	11	10	90,91 %	10	11 o 14	11 o 14	11 o 14
TOTALE PERSONALE ESTERNO	122	93	76,23%	93	178 o 193	177 o 192	173 o 188
TOTALE PERSONALE	324	274	84,57 %	370⁷⁰	391 o 416	393 o 418	382 o 407

⁶⁶ Il primo numero indica solo i posti previsti nella rispettiva proposta della Commissione, mentre il secondo comprende un numero di posti supplementari necessari per l'Agenzia al di là dell'ambito di applicazione della proposta della Commissione nella scheda finanziaria legislativa (LFS).

⁶⁷ Ibidem.

⁶⁸ Ibidem.

⁶⁹ Si prega di indicare il numero totale di AC in essere al 31/12/N-1, indipendentemente dalla fonte di finanziamento. Specificare nella nota a piè di pagina il numero di AC finanziati dal contributo dell'UE e il numero di AC finanziati da altre fonti.

⁷⁰ Questa cifra riflette il personale supplementare richiesto per il 2021 e comprende 11 AC e 3 END supplementari, previa conferma del bilancio 2021.

B. Personale esterno supplementare che dovrebbe essere finanziato mediante sovvenzioni, contributi o accordi sul livello dei servizi

L'Agenzia non disponeva di personale finanziato in passato mediante sovvenzioni, contributi o accordi sul livello dei servizi (SLA) e, pertanto, non prevede attualmente tali posti. Qualora la situazione dovesse cambiare in futuro, la pianificazione sarà adeguata di conseguenza.

RISORSE UMANE	Anno N (2021)	Anno N+1 (2022)	Anno N+2 (2023)	Anno N+3 (2024)
	ETP previsti	ETP previsti	ETP previsti	ETP previsti
Agenti contrattuali (AC)	0	0	0	0
Esperti nazionali distaccati (END)	0	0	0	0
TOTALE	0	0	0	0

C. Altre risorse umane

Prestatori di servizi strutturali⁷¹ L'Agenzia ha continuato nel 2020 a ricorrere a fornitori esterni di servizi per servizi o progetti che non hanno potuto essere svolti dal personale dell'Agenzia a causa delle limitate risorse umane o della natura specializzata delle qualifiche o delle conoscenze che non erano disponibili nell'Agenzia. I prestatori di servizi strutturali non sono dipendenti dell'Agenzia, ma sono assunti nell'ambito di un contratto quadro. Nell'ambito di un contratto quadro, i servizi sono forniti sulla base di singoli contratti specifici. La durata dei contratti individuali varia da un paio di mesi a un anno. eu-LISA prevede di continuare a ricorrere a fornitori esterni di servizi nei prossimi anni. La tabella in basso presenta i servizi di assistenza esterna utilizzati nel 2020.

SERVIZI DI SUPPORTO ESTERNO	Contratto quadro	Durata del contratto quadro	Tipo di contratto	Categorie di profili contrattuali	Effettivamente in essere al 31/12/N-1 2020
	CQ LISA/2019/OP/02 (LOT1 – Supporto informatico a SXB/BRX, LOT3 – Assistenza amministrativa a SXB/BRX, LOT4 – Assistenza amministrativa a TLL)	4 anni (2019-2023).	TM (Tempi e risorse [Time and Means] – 105 contratti).	Assistenza amministrativa.	38 (1 a BRX, 11 a SXB, 26 a TLL)
				Supporto informatico	67 (55 a SXB, 12 a TLL)
	e CQ LISA/2019/NP/19 (Supporto informatico a TLL).		QTM (Tempi e risorse indicati [Quoted Time and Means] – 6 contratti)	Supporto informatico	Non applicabile
				FP (Prezzo fisso [Fixed Price]– 1 contratto)	Non applicabile

Lavoratori interinali I lavoratori interinali presso eu-LISA sono assunti nell'ambito di un contratto quadro per i prestatori di servizi strutturali per un periodo limitato o come agenti contrattuali (AC) con durata determinata o limitata a breve termine per sostituire il personale in caso di assenze di lunga durata. Nel 2020 vi sono state due sostituzioni di questo tipo. Per non duplicare i dati statistici delle tabelle che presentano gli agenti contrattuali e la tabella relativa ai prestatori di servizi strutturali, il numero nella tabella seguente è pertanto fissato a zero.

Totale ETP nell'anno N-1 (2020)	
Numero	0

⁷¹ I prestatori di servizi sono appaltati da una società privata, in base alle disposizioni del pertinente contratto quadro in essere, e svolgono compiti specializzati di natura orizzontale/di sostegno in regime di subappalto.

Piano pluriennale in materia di politica del personale per il periodo 2022-2024

Gruppo di funzioni e grado	2020		Occupati effettivamente al 31/12		2021		2022		2023		2024	
	Bilancio autorizzato		Posti perm.	Posti temp.	Bilancio autorizzato		Previsti		Previsti		Previsti	
	Posti perm.	Posti temp.			Posti perm.	Posti temp.	Posti perm.	Posti temp.	Posti perm.	Posti temp.	Posti perm.	Posti temp.
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		5		2		7		9		9		9
AD 10		8		11		10		11		11		11
AD 9		16		13		16		19		19		19
AD 8		17		18		26		31		31		31
AD 7		32		32		23		20		23		26
AD 6		15		11		26		36		36		36
AD 5		47		40		43		35		35		25
TOTALE AD		149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		2		2		3		3		3		3
AST 7		4		4		4		4		4		4
AST 6		9		9		12		12		12		12
AST 5		12		11		12		12		12		12
AST 4		12		9		10		10		10		10
AST 3		13		11		11		11		11		11
AST 2				0		0		0		0		0
AST 1				0		0		0		0		0
Totale AST		53		47		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0

⁷² Tale cifra comprende due posti AD 5 supplementari per il VIS, cinque posti supplementari AD 5 e cinque posti AD 7, come descritto nell'allegato XIII. Tutte le altre modifiche numeriche riguardano le riclassificazioni previste.

⁷³ Questa cifra comprende un taglio di un posto AD 5 a causa della chiusura di un posto di interoperabilità a breve termine e altri due posti AD5 per e-CODEX.

⁷⁴ Questa cifra comprende un taglio di sette posti AD 5 a causa della chiusura di posti a breve termine per l'interoperabilità.

AST/SC 5	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
TOTALE AST/SC	0	0	0	0	0	0
TOTALE	202	181	213	223	226	226
TOTALE GENERALE	202	181	213	223	226	226

La tabella dell'organico dell'Agenzia contiene una panoramica dei posti di AT e va letta in riferimento ai seguenti cambiamenti:

- nel 2022 si registra un lieve aumento del personale rispetto al 2021 grazie allo sviluppo del VIS e di e-CODEX conformemente alle proposte della Commissione e fatta salva l'adozione dei rispettivi regolamenti, e a seguito del personale supplementare di cui alle sezioni 2.2.2 e 2.2.3 del presente DOCUP ed elencato nell'allegato XIII (previa approvazione dell'autorità di bilancio);
- si registra una diminuzione del numero di posti conformemente alle proposte della Commissione relative ai progressi in materia di interoperabilità e VIS;
- il numero di gradi di ciascun gruppo di funzioni cambia a causa delle riclassificazioni di grado previste (promozioni). Tali cifre sono state calcolate conformemente all'allegato I B dello statuto.

Personale esterno La stima delle risorse per i posti di AC ed END presentata nelle tabelle che seguono comprende due scenari per il 2021:

- con il personale supplementare previsto nell'LFS;
- con il personale supplementare necessario previsto nell'allegato XIII.

Agenti contrattuali Il numero di AC aumenterà nel 2022. Una diminuzione a partire dal 2023 è dovuta alla chiusura di posti a breve termine, necessari per la fase specifica dell'interoperabilità e del VIS. Tuttavia, un ritardo nell'adozione del regolamento VIS può incidere sulla pianificazione del personale negli anni corrispondenti (nell'attuazione del piano o in un accumulo di risorse).

AGENTI CONTRATTUALI	ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2020	ETP eseguiti al 31/12/2020	Effettivi al 31/12/2020	ETP corrispondenti al bilancio autorizzato			
				2021	2022	2023	2024
Gruppo di funzioni IV	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
Gruppo di funzioni III	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
Gruppo di funzioni II	2	0	0	2	1	1	1
Gruppo di funzioni I	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	111	64	83	134	179	178	174

⁷⁵ Questa cifra comprende cinque posti AC per il VIS, due posti AC per e-CODEX a partire dal settembre 2022, 10 posti oltre le proposte della Commissione e 21 posti nel quadro di un accordo con Frontex.

⁷⁶ Aumento di tre posti AC per e-CODEX e diminuzione dovuta alla riduzione di posti conformemente alle proposte della Commissione sull'interoperabilità e sul VIS.

⁷⁷ Questa cifra comprende due posti richiesti da eu-LISA al di là delle proposte della Commissione e il passaggio da un posto GF II a un gruppo di funzioni GF III.

Esperti nazionali distaccati

ESPERTI NAZIONALI DISTACCATI	ETP corrispondenti al bilancio autorizzato 2020	ETP eseguiti al 31/12/2020	Effettivi al 31/12/2020	ETP corrispondenti al bilancio autorizzato			
				2021	2022	2023	2024
TOTALE	11	10	10	11	14	14	14

Previsioni di assunzione per il 2022 in seguito a pensionamento/mobilità o all'approvazione delle richieste di nuovi posti

QUALIFICHE PRESSO L'AGENZIA	Tipo di contratto (funzionario, AT o AC)	AT/funzionario		AC	
		Gruppo di funzioni/grado di assunzione interno (parentesi) ed esterno (singolo grado) previsto per la pubblicazione*	Gruppo di funzioni per le assunzioni (I, II, III e IV)		
	A causa dei casi previsti di pensionamento/mobilità	Nuovi posti richiesti a causa di compiti supplementari	Interno (parentesi)	Esterno (parentesi)	
Direttore esecutivo	Sì		AD 14	AD 14	AD
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Gestione dei servizi e dei processi		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Responsabile per la tecnologia delle informazioni - Servizi infrastrutturali		VIS	AD 5	AD 5	AD
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Assistenza di primo livello		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
Assistente alle tecnologie dell'informazione - Strumenti di assistenza operativa		Interoperabilità	n.a.	AC GF III	GF III
DD		VIS	n.a.	GF IV	GF IV
DD		VIS	n.a.	GF IV	GF IV
DD		VIS	n.a.	GF IV	GF IV
DD		VIS	AD 5	AD 5	AD
Responsabile delle comunicazioni senior, capo settore	Sì		AD 7 - AD 9	AD 7	AD
Capo del dipartimento Governance istituzionale.		Revisione del regolamento di eu-LISA.	AD 12-AD 14	AD 12	AD
Due profili AC GF III elencati nell'allegato XIII - previa approvazione dell'autorità di bilancio		Richiesta di personale supplementare da parte di eu-LISA oltre alle proposte della Commissione (LFS)	n.a.	AC	GF III

10 profili AC GF IV come elencati nell'allegato XIII - fatta salva l'approvazione dell'autorità di bilancio	Richiesta di personale supplementare da parte di eu-LISA rispetto alle proposte della Commissione (LFS)	n.a.	AC	GF IV
Cinque profili AT AD 5 elencati nell'allegato XIII - fatta salva l'approvazione dell'autorità di bilancio	Richiesta di personale supplementare da parte di eu-LISA rispetto alle proposte della Commissione (LFS)	AD 5	AD 5	AD
Cinque profili AT AD 7 elencati nell'allegato XIII - fatta salva l'approvazione dell'autorità di bilancio	Richiesta di personale supplementare da parte di eu-LISA rispetto alle proposte della Commissione (LFS)	AD 7	AD 5-AD 7	AD
Tre profili END elencati nell'allegato XIII - previa approvazione dell'autorità di bilancio	Richiesta di personale supplementare da parte di eu-LISA oltre alle proposte della Commissione (LFS)	n.a.	END	END
Responsabile per la tecnologia delle informazioni	Rifusione servizi di polizia nel SIS	n.a.	AC	GF IV
Responsabile per la tecnologia delle informazioni	Rifusione servizi di polizia nel SIS	n.a.	AC	GF IV
Responsabile per la tecnologia delle informazioni	e-CODEX	n.a.	AC	GF IV
Responsabile per la tecnologia delle informazioni	e-CODEX	n.a.	AC	GF IV
Responsabile per la tecnologia delle informazioni	e-CODEX	n.a.	AC	GF IV
Responsabile per la tecnologia delle informazioni	e-CODEX	AD 5	AD 5-AD 7	AD
Responsabile per la tecnologia delle informazioni	e-CODEX	AD 5	AD 5-AD 7	AD
i servizi ai vettori per l'ETIAS.	Servizi ai vettori per l'ETIAS.	n.a.	AC	GF IV

* Cifra di mobilità interagenzie Anno N da e verso l'Agenzia: non inclusa in quanto tali modifiche non sono pianificate in anticipo.

Allegato V. Risorse umane

A. Politica delle assunzioni

La politica delle assunzioni dell’Agenzia è disciplinata dal regime applicabile agli altri agenti dell’Unione europea (RAA) e dalle norme di attuazione dello statuto dei funzionari dell’Unione europea (EUSR) per quanto riguarda l’assunzione e l’impiego di agenti temporanei, agenti contrattuali ed esperti nazionali distaccati (END). Stabilisce i regolamenti relativi alle procedure di selezione, ai gradi iniziali delle diverse categorie, al tipo e alla durata dell’impiego e ai profili professionali.

Norme di attuazione in vigore:

				Sì	No	Se no, quali altre disposizioni di attuazione sono in vigore?
Assunzione di AC	Modello	di	decisione	Sì		
	C(2019)3016					
Assunzione di AT	Modello	di	decisione	Sì		
	C(2015)1509					
Quadri intermedi	Modello	di	decisione	Sì		
	C(2018)2542					
Impieghi tipo	Modello	di	decisione	Sì		
	C(2018)8800					

Le procedure di assunzione sono condotte da un comitato di selezione composto da un rappresentante dell’unità incaricata delle assunzioni, dell’unità Risorse umane e del comitato del personale. Con il loro prezioso sostegno, l’Agenzia è stata in grado di avviare le assunzioni⁷⁸ per 81 posti, e ha concluso 12 nuovi contratti entro la fine del 2020. Sono state condotte procedure di selezione per ETIAS ed ECRIS, per il regolamento eu-LISA riveduto e per l’interoperabilità, nonché per la sostituzione del personale che lascia eu-LISA nel corso dell’anno.

Nel 2020 l’Agenzia ha ricevuto 2 497 candidature per 19 procedure di assunzione chiuse⁷⁹. Diverse procedure avviate nel 2020 sono ancora aperte e dovrebbero concludersi nel secondo trimestre del 2021. Il numero medio di candidature per procedura è stato di 131. Rispetto al 2019 è stato registrato un aumento del 35 % nel numero di candidature. Il numero più basso di candidature è stato di 39 per il posto di responsabile delle tecnologie dell’informazione nel settore dell’architettura (AD 5). Il numero massimo di candidature è stato di 297 per il posto di assistente amministrativo/assistente tecnico. Gli sforzi compiuti per pubblicare i posti vacanti anche al di fuori del sito web di eu-LISA (ad esempio sul sito dell’EPSO, Eurobrussels, LinkedIn, ecc.) hanno portato a un aumento quantitativo e qualitativo delle candidature. L’Agenzia prevede di proseguire su tale percorso, in particolare per i profili specializzati.

Ove possibile, posti simili sono stati raggruppati in un’unica procedura di assunzione al fine di ottimizzare le risorse e produrre elenchi di riserva più lunghi. Inoltre, l’Agenzia ha utilizzato, ove possibile, elenchi di riserva precedentemente istituiti (ad esempio per lo stesso grado/gruppo di funzioni e analogie nel profilo). Di conseguenza, oltre alle procedure di selezione di cui sopra, è stato assunto un certo numero di personale supplementare da elenchi di riserva precedentemente istituiti e validi per consentire un uso efficiente ed efficace dei metodi di approvvigionamento disponibili. Nel 2020 sono stati assunti 27 agenti (11 AT e 16 AC) (comprese le offerte di lavoro accettate fino al 31/12/2020) dagli elenchi di riserva esistenti istituiti negli anni precedenti. Questi approcci più ampi hanno apportato una certa efficienza al lavoro di programmazione. Tuttavia, non hanno ridotto notevolmente lo sforzo o il tempo necessari per effettuare le selezioni o organizzare colloqui di follow-up per i candidati iscritti negli elenchi di riserva.

⁷⁸ Personale entrato nel servizio eu-LISA entro il 31.12.2020.

⁷⁹ Procedure di selezione per le quali è stato stilato un elenco di riserva entro il 31.12.2020.

I dati comparativi sullo stato di avanzamento delle assunzioni per quanto riguarda il numero di posti autorizzati sono presentati nella tabella seguente.

Panoramica dell'obiettivo in materia di assunzioni e dei progressi compiuti fino al 31.12.2020

Posti di AT inclusi nella tabella dell'organico 2020	Posti AT coperti	Posti AT coperti + offerte di lavoro accettate	Autorizzati nel 2020 (AT, AC, END)	Totale posti coperti	Posti coperti + offerte di lavoro accettate
202*	181	188	324	273	293
	89,6 %	93,1 %		84,3 %	90,4 %
200	181	188	322	273	293
	90,5 %	94,0 %		84,8%	91,0%

* Due posti figurano nella tabella dell'organico per la rifusione di Eurodac, ma non essendo stata adottata la base giuridica non è possibile effettuare assunzioni.

L'Agenzia ha compiuto notevoli sforzi per coprire i posti autorizzati nel 2020. Tuttavia, l'anno è iniziato con un notevole arretrato dal 2019 a causa della mancanza di risorse nella squadra di assunzione, composta all'epoca da soli due agenti incaricati della selezione fino al terzo trimestre del 2019. Il primo e il secondo trimestre del 2020 hanno risentito degli effetti della pandemia di COVID-19, che ha messo l'Agenzia e il suo personale in una situazione senza precedenti di confinamento e ha impedito ai candidati di viaggiare. La situazione di quarantena e le restrizioni agli spostamenti (ad esempio la chiusura delle frontiere nazionali) e all'interazione fisica nei luoghi di lavoro hanno creato una situazione insolita sul mercato del lavoro nonché una fornitura limitata di servizi essenziali nell'ambito del processo di assunzione presso eu-LISA (ad esempio la chiusura dei servizi medici della Commissione prima dell'assunzione). A causa di questi limiti di viaggio durante la pandemia di COVID-19, i candidati selezionati sono stati integrati nell'Agenzia con notevoli ritardi e in numero inferiore al previsto. L'Agenzia ha incontrato difficoltà nell'assunzione di agenti temporanei per una durata limitata (per contratti di durata inferiore a cinque anni, in funzione dei posti disponibili per l'Agenzia nelle LFS). Le offerte per tali posti spesso non sono state accettate. Vi sono stati 23 diversi rifiuti di offerte di lavoro, principalmente perché i candidati non erano interessati a un contratto a breve termine o all'ubicazione del posto.

Un'altra conseguenza della pandemia è stata che la modalità di esecuzione del processo di assunzione ha dovuto essere adattata. Si è verificato un importante cambiamento nel processo, che ha dovuto passare dal tradizionale processo di assunzione in presenza a un'organizzazione completa a distanza, con colloqui online e test tramite Skype for business, il sistema di conferenze CISCO o altri strumenti supportati dall'Agenzia. Questa trasformazione digitale delle procedure consolidate su supporto cartaceo ha aumentato il carico di lavoro a causa della necessità di sviluppare disposizioni speciali alternative e di cercare e acquisire applicazioni informatiche (come Cammio per colloqui su richiesta o test online) in grado di sostenere pienamente l'Agenzia non solo in questa nuova realtà, ma anche in futuro.

Al fine di conseguire gli obiettivi in materia di assunzioni per il 2021 e il 2022, in particolare durante le restrizioni legate alla COVID-19, eu-LISA ha pianificato diverse misure. Una delle misure consiste nell'ottimizzare l'uso degli elenchi di riserva utilizzando quelli esistenti per coprire posti analoghi presso l'Agenzia. Si prevede inoltre di aumentare il personale della squadra di assunzioni con ulteriori posti a breve termine per i prossimi due anni, che saranno finanziati con risparmi di bilancio. L'Agenzia sta acquisendo e implementando Cammio, uno strumento di selezione che consente colloqui asincroni e che accelererà il processo di assunzione eliminando la necessità di convocare contemporaneamente i membri della commissione giudicatrice per i colloqui. A causa delle restrizioni di viaggio legate alla COVID-19, i candidati hanno difficoltà a recarsi nei centri medici di Lussemburgo o Bruxelles. Al fine di fornire ai candidati un centro di test alternativo, l'Agenzia sta compiendo progressi nell'acquisizione di un servizio medico a Strasburgo e i risultati saranno visibili tra pochi mesi, poiché la procedura sarà avviata nel primo o nel secondo trimestre del 2021.

Dati demografici dei candidati I dati demografici dei candidati mostrano che, in linea con l'industria tecnologica, la distribuzione di genere dei candidati eu-LISA è del **39 % di donne** contro il **61 % di uomini**. Non vi è alcuna differenza statistica tra i candidati iscritti negli elenchi di riserva. La percentuale è leggermente modificata portandola al **40 % di donne e al 60 % di uomini** per i candidati assunti, il che significa che le donne assunte dagli elenchi di riserva consolidati contribuiscono al miglioramento dell'equilibrio globale.

Per quanto riguarda la distribuzione geografica per domanda, il maggior numero di domande ricevute per nazionalità proviene dalla Grecia (14,7 %), dall'Italia (13,3 %) e dalla Romania (12,0 %). Il numero più basso di domande ricevute per nazionalità proviene dal Lussemburgo (0 %), dalla Danimarca (0,2 %) e dalla Svezia (0,4 %).

La politica delle assunzioni per le tipologie di personale presso eu-LISA può essere sintetizzata come riportato di seguito:

A. Funzionari La tabella dell'organico di eu-LISA non prevede posizioni permanenti.

B. Agenti temporanei (AT)

I membri del personale di eu-LISA sono stati e continueranno a essere assunti per svolgere attività essenziali, ossia compiti permanenti fondamentali per le operazioni di eu-LISA, come, per esempio, quelli operativi, gestionali e amministrativi, nonché gli incarichi operativi connessi al mandato dell'Agenzia che non possono essere esternalizzati.

Nel 2020 eu-LISA ha assunto personale avviando procedure di selezione interne ed esterne o utilizzando gli elenchi di riserva delle procedure di selezione organizzate dall'Agenzia negli anni precedenti. Finora non sono stati pubblicati bandi di assunzione interagenzia.

I candidati prescelti vengono assunti nel grado pubblicato nell'avviso di posto vacante, che viene determinato in base allo statuto dei funzionari, al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA) e alle rispettive norme di attuazione nonché alla corrispondente descrizione delle mansioni.

I gradi di assunzione per gli agenti temporanei a lungo termine nel 2020 erano i seguenti: AST 3; da AD 5 a AD 8; da AD 9 a AD 10 (in casi di mobilità interna), per posti di capo unità, e AD 13 per il posto di vicedirettore esecutivo.

Procedura di assunzione Le fasi principali delle procedure di selezione per l'assunzione di agenti temporanei e agenti contrattuali sono simili e possono essere sintetizzate come riportato di seguito.

- Pubblicazione di un avviso di posto vacante (definendo criteri di ammissibilità e selezione, indicando il tipo e la durata del contratto e del grado di assunzione).
- Preselezione dei potenziali candidati sulla base delle loro candidature e valutazione della loro ammissibilità e conformità ai criteri di selezione.
- Colloquio preliminare con i candidati ammissibili più qualificati. Breve colloquio per confermare le competenze, l'esperienza e le abilità linguistiche.
- I candidati che hanno ottenuto il punteggio più elevato nel colloquio preliminare sono invitati a sostenere un test scritto e un colloquio riguardante le specifiche competenze nel settore di specializzazione, le attitudini generali e le abilità linguistiche. Per le posizioni dirigenziali, nel contesto della procedura di selezione può essere anche organizzato un centro di valutazione.
- Il comitato di selezione propone una rosa di candidati selezionati al direttore esecutivo⁸⁰, il quale decide in merito alla nomina di un candidato e all'istituzione di un elenco di riserva.
- Comunicazione del risultato della procedura di selezione a tutti i candidati.

La fase intermedia della prova scritta e del secondo colloquio è stata introdotta a metà anno al fine di migliorare la qualità delle selezioni, aumentando l'efficienza e riducendo il tempo dedicato. Ciò consente al comitato di selezione di testare i candidati che corrispondono effettivamente alle competenze, all'esperienza e alle abilità linguistiche richieste e di condurre circa un'ora di colloquio con loro. Il vantaggio è stato il miglioramento della qualità dei candidati iscritti negli elenchi di riserva.

Durata dei contratti Gli orientamenti interni di eu-LISA sul rinnovo contrattuale⁸¹ prevedono che agli AT (2f) dev'essere offerto un primo contratto a tempo determinato di cinque anni, rinnovabile per un ulteriore periodo di tempo non superiore a cinque anni. I rinnovi per una seconda proroga sono a tempo indeterminato. Nel novembre 2016, il consiglio di amministrazione di eu-LISA ha autorizzato⁸² il direttore esecutivo dell'Agenzia a concedere contratti a tempo indeterminato agli agenti temporanei dopo la fine del primo contratto, in linea con le disposizioni giuridiche applicabili (articolo 8 del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea e articolo 16 della decisione del consiglio di amministrazione n. 2015-166 del 18 novembre 2015). I rinnovi contrattuali sono oggetto di un esame approfondito delle prestazioni del membro del personale e dipendono dalle priorità di eu-LISA e dalle disposizioni di bilancio disponibili, conformemente agli orientamenti interni in materia di rinnovo dei contratti. Nel 2020 tre (3) contratti di AT sono stati rinnovati a tempo indeterminato.

⁸⁰ Per i posti in cui la nomina spetta al consiglio di amministrazione di eu-LISA ai sensi del regolamento istitutivo, il consiglio di amministrazione adotta una decisione.

⁸¹ Decisione del direttore esecutivo n. 43/2016 del 31 maggio 2016.

⁸² Decisione n. 2016-123 del 16 novembre 2016 (documento di riferimento 2016-140).

Una sfida che l’Agenzia ha dovuto affrontare nel 2019, e che è proseguita nel 2020, è stata quella di coprire posti di AT a breve termine. Vi sono difficoltà ad attrarre specialisti oppure i candidati idonei tendono a rifiutare offerte di lavoro per un periodo più breve di quello stabilito negli inviti pubblicati. Alcuni posti nelle proposte legislative (ad esempio, l’interoperabilità o il VIS) sono stati previsti come il 50 % di un posto a tempo pieno, il che pone problemi per l’assunzione e la redazione dei contratti. Inoltre, lo svolgimento di procedure di selezione separate per tali tipi di posti è antieconomica e costosa.

C. Agenti contrattuali (AC)

Gli agenti contrattuali dovrebbero essere assunti per lavorare su progetti specifici, a tempo determinato, per sostituire i membri del personale in congedi prolungati e per coprire picchi del carico di lavoro per periodi limitati. Ai sensi delle disposizioni giuridiche e finanziarie recentemente adottate sui nuovi sistemi, diversi nuovi posti di AC sono considerati ruoli a lungo termine in quanto comportano lo svolgimento di compiti tecnici e/o operativi in corso.

Per gli agenti contrattuali, eu-LISA avvia procedure di selezione esterne e utilizza gli elenchi di riserva forniti dall’Ufficio europeo di selezione del personale (CAST) o quelli creati dall’Agenzia.

Agli agenti contrattuali sono stati offerti contratti a tempo determinato con una durata massima di cinque anni, rinnovabili una volta per un ulteriore periodo massimo di cinque anni, a norma dell’articolo 85 del RAA, oppure contratti della durata di due anni, anch’essi rinnovabili una volta per i progetti a breve termine. Un contratto di un anno senza la possibilità di rinnovo può essere offerto per sostituire un membro del personale in congedo prolungato. Tuttavia, si è rivelata una soluzione inefficace che ha comportato il rifiuto di offerte di lavoro da parte di candidati che hanno superato con successo la procedura di selezione.

Qualsiasi ulteriore rinnovo di un contratto di AC, dopo il primo rinnovo, è a tempo indeterminato. Il rinnovo dei contratti per gli AC dipende dalle priorità di pianificazione di eu-LISA e dagli stanziamenti di bilancio applicabili ed è subordinato a un esame approfondito del rendimento del membro del personale interessato. Un numero crescente di AC in servizio presso l’Agenzia rispetto al numero totale di effettivi e la durata dei loro contratti mostrano una tendenza che potrebbe essere necessario analizzare per stabilire se tali posti non debbano essere considerati a lungo termine e trasformati in contratti di AT. A partire dal 2021, l’Agenzia dovrà essere pronta a concedere un certo numero di contratti di lavoro a tempo indeterminato. Nel 2020, un contratto di AC è stato rinnovato per un altro periodo determinato.

A partire dal 2021, in seguito all’adozione delle nuove norme di attuazione relative agli agenti contrattuali assunti a norma dell’articolo 3, lettera a), del RAA, l’Agenzia dovrà adeguare la propria prassi di assunzione per individuare i candidati ai quali può essere offerto un contratto a tempo indeterminato sulla base del superamento di una procedura di selezione presso eu-LISA, della mobilità tra agenzie o dei candidati che sono esenti dal superamento di una prova scritta.

D. Esperti nazionali distaccati

Gli END sono distaccati presso eu-LISA dagli Stati membri dell’UE al fine di coprire compiti specializzati volti a garantire che le operazioni dell’Agenzia restino in linea con le esigenze degli Stati membri in quanto utenti finali. Tuttavia, è importante tenere presente che gli END non sono impiegati dall’Agenzia. La durata del loro distacco è fissata in base all’accordo raggiunto con le loro amministrazioni nazionali d’origine.

A tale riguardo, eu-LISA ha adottato le necessarie misure di attuazione⁸³ sugli esperti nazionali distaccati che descrivono le procedure di selezione, la durata del distacco, le condizioni di lavoro, le indennità e le spese.

B. Valutazione delle prestazioni e reinquadramento/promozioni

Norme di attuazione in vigore:

				Sì	No	Se no, quali altre disposizioni di attuazione sono in vigore?
Reinquadramento degli AT	Modello	di	decisione	Sì		
	C(2015)9560					
Reinquadramento degli AC	Modello	di	decisione	Sì		
	C(2015)9561					

⁸³ Notifica della decisione del CdA, documento n. 2012-025 del 28 giugno 2012.

Reinquadramento degli agenti temporanei/promozione dei funzionari⁸⁴

Il reinquadramento del 2020 si è concluso nel dicembre 2020. Dei 76 membri del personale ammissibili, 33 sono stati reinquadrati. Pari al 43 % del personale ammissibile reinquadrato. Il tempo medio nel grado del personale reinquadrato è stato di 2,65 anni. Tale valore, pur essendo inferiore alla media prescritta dall'allegato IB, rappresenta un miglioramento rispetto al precedente periodo continuo di 5 anni (2,56 anni nel 2019). eu-LISA si è impegnata ad applicare in modo più rigoroso il tempo medio di grado nell'anno successivo, al fine di allineare l'Agenzia ai valori previsti dalle rispettive norme di attuazione dello statuto dei funzionari. L'attuale tendenza del tempo medio nel grado su un periodo continuo di 5 anni è migliorata nei seguenti gradi nel 2020: AD 10, AD 7, AD 8, AST 3, AST 5, FG III9, e si è deteriorata solo marginalmente nei gradi AD 5 e FG IV 14.

Anzianità di grado media del personale reinquadrato

Gradi	2017	2018	2019	2020	2021 ⁸⁵	Media effettiva a 5 anni ⁸⁶	Media a 5 anni (a norma della decisione C(2015)9563)
AD 5	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD 6	2	2,4	2			2,1	2,8
AD 7	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD 8	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD 9	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD 10	2,5		2	3		1,87	4
AD 11	2,1	2				2,05	4
AD 12						n.a.	6,7
AD 13			2			2	6,7
AST 1						n.a.	3
AST 2	3					3	3
AST 3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST 4	2	2,3	2,6	2		2,23	3
AST 5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST 6		2,3	2			2,15	4
AST 7			2			2	4
AST 8			2			2	4
AST 9	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
AST 10	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
(Assistente di livello superiore)							
AST/SC 1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4
AST/SC 2	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC 3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5,9
AST/SC 4	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	6,7
AST/SC 5	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	8,3

⁸⁴ La tabella sarà aggiornata dopo la chiusura degli esercizi di reinquadramento rispettivamente del 2020 e del 2021 e progressivamente.

⁸⁵ I dati per il 2021 saranno disponibili nel gennaio 2022.

⁸⁶ I dati per il 2021 saranno disponibili nel gennaio 2022. Pertanto, la media è stata calcolata per gli anni con i dati disponibili.

Reinquadramento degli agenti contrattuali

Gruppo di funzioni	Grado	Personale attivo 1.1.2019	Numero dei membri del personale reinquadrato nel 2020	Numero medio di anni in un grado dei membri del personale reinquadrato	Numero medio di anni nel grado dei membri del personale reinquadrato a norma della decisione C(2015)9561
AC IV	17	0			Tra 6 e 10 anni
	16	3			Tra 5 e 7 anni
	15	0			Tra 4 e 6 anni
	14	18	1	2	Tra 3 e 5 anni
	13	4			Tra 3 e 5 anni
AC III	11	0			Tra 6 e 10 anni
	10	2			Tra 5 e 7 anni
	9	3	2	2,56	Tra 4 e 6 anni
	8	1			Tra 3 e 5 anni
AC II	6	0			Tra 6 e 10 anni
	5	0			Tra 5 e 7 anni
	4	0			Tra 3 e 5 anni
AC I	2	00			Tra 6 e 10 anni
	1	0			Tra 3 e 5 anni

C. Equilibrio di genere

Il mantenimento dell'equilibrio di genere in seno all'Agenzia ha rappresentato una sfida sin dalla sua istituzione, come è caratteristico del settore informatico nel suo complesso.

Negli ultimi due anni si osserva una tendenza positiva rispetto ai dati degli anni precedenti. Nel 2019 la percentuale di personale femminile è aumentata del 7 % (dal 22 % al 29 %) rispetto al 2018. Inoltre, nel 2020 la percentuale di personale femminile è aumentata dell'1,3 % (dal 29 % al 30,3 %) rispetto al 2019.

Dati al 31/12/2020		Funzionario Personale		AT Personale		AC Personale		Totale generale Personale	
		n.a.	%	n.a.	%	n.a.	%	n.a.	%
Donne	Livello degli amministratori	n.a.	n.a.	31	17,1%	19	22,9%	50	18,9%
	Livello degli assistenti (AST e AST/SC)	n.a.	n.a.	16	8,8 %	14	16,9 %	30	11,4 %
	Totale	n.a.	n.a.	47	26,0 %	33	39,8 %	80	30,3 %
Uomini	Livello degli amministratori	n.a.	n.a.	103	56,9 %	37	44,6 %	140	53,0 %
	Livello degli assistenti (AST e AST/SC)	n.a.	n.a.	31	17,1%	13	15,7%	44	16,7%
	Totale	n.a.	n.a.	134	74,0 %	50	60,2%	184	69,7%
Totale generale		n.a.	n.a.	181	68,6 %	83	31,4 %	264	100,0 %

Dati sull'evoluzione di genere nell'arco di cinque anni a livello dirigenziale intermedio e superiore⁸⁷

	2016		2020	
	Numero	%	Numero	%
Dirigenti di genere femminile	2	25	3	21
Dirigenti di genere maschile	6	75	11	79

⁸⁷ Personale definito come quadri intermedi dalle disposizioni generali di esecuzione applicabili in materia di quadri intermedi

L'Agenzia è fortemente impegnata a garantire pari opportunità a tutti i candidati durante tutte le fasi del processo di assunzione, dalla composizione dei gruppi di esperti al numero di candidati intervistati, selezionando per ciascun posto i migliori candidati disponibili in base ai loro meriti e alle esigenze del servizio.

Al fine di affrontare la questione dell'equilibrio di genere sia a livello dirigenziale che di esperti, nel 2021 l'Agenzia avvierà un'iniziativa denominata «Women in Leadership Lab» (WILL) volta ad attrarre un maggior numero di candidati donne verso i posti di eu-LISA e ciò offrirà ai talenti interni l'opportunità di beneficiare di sessioni individuali di tutoraggio. L'iniziativa ha un triplice approccio:

- 1) rendere eu-LISA un luogo di lavoro attraente per i professionisti di tutti i generi;
- 2) ispirare e motivare il personale dell'Agenzia;
- 3) sostenere e guidare le colleghe di genere femminile più brillanti nello sviluppo della loro carriera.

D. Equilibrio geografico

Un'ampia rappresentanza geografica del personale rafforza la diversità culturale e arricchisce lo scambio reciproco. Nel 2020 il personale di eu-LISA era rappresentato da 22 nazionalità dell'UE, rispetto alle 21 del 2019.

Poiché le sue sedi principali sono a Tallinn e a Strasburgo, eu-LISA non ritiene che la sovra-rappresentazione del personale estone e francese, fino al 30 % del numero di dipendenti nelle rispettive sedi, costituisca una distorsione sostanziale dell'equilibrio geografico. I dati sulla nazionalità del personale (al 31.12.2020, suddivisi per amministratore/AC GF IV e assistente/AC GF I, II, III) sono presentati nella tabella seguente.

Nazionalità	AD + AC GF IV		AST/SC- AST + AC GF I/AC GF II/AC GF III		TOTALE	
	Numero	% del personale totale delle categorie AD e GF IV	Numero	% del personale totale delle categorie AST SC/AST e GF I, II e III	Numero	% del personale totale
Austria (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
Belgio (BE)	5	1,9 %	4	1,5 %	9	3,4 %
Bulgaria (BG)	7	2,7 %	2	0,8 %	9	3,4 %
Croazia (HR)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Cipro (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Repubblica ceca (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Danimarca (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonia (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7 %
Finlandia (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Francia (FR)	44	16,7 %	11	4,2 %	55	20,8 %
Germania (DE)	8	3,0 %	3	1,1 %	11	4,2 %
Grecia (EL)	28	10,6 %	8	3,0 %	36	13,6 %
Ungheria (HU)	5	1,9 %	2	0,8 %	7	2,7 %
Irlanda (IE)	2	0,8 %	1	0,4 %	3	1,1 %
Italia (IT)	20	7,6 %	3	1,1 %	23	8,7 %
Lettonia (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3 %
Lituania (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %
Lussemburgo (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Paesi Bassi (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %
Polonia (PL)	9	3,4 %	4	1,5 %	13	4,9 %
Portogallo (PT)	3	1,1 %	2	0,8 %	5	1,9 %
Romania (RO)	25	9,5 %	7	2,7 %	32	12,1 %
Slovacchia (SK)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %

Slovenia (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Spagna (ES)	10	3,8 %	2	0,8 %	12	4,5 %
Svezia (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Regno Unito (UK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
TOTALE	190	72 %	74	28 %	264	100 %

Evoluzione in 5 anni della nazionalità più rappresentata in seno all'Agenzia

In eu-LISA, la nazionalità più rappresentata è quella francese. Ciò è dovuto al fatto che una parte del personale che lavorava per le autorità nazionali francesi per i progetti informatici originari è stata trasferita all'Agenzia al momento della sua creazione. Tale personale è entrato a far parte di eu-LISA in seguito ai concorsi organizzati per posti altamente specializzati. Nel corso del tempo e con la crescita dell'Agenzia e il corrispondente aumento del personale negli ultimi due anni, la percentuale di membri del personale francese sta lentamente diminuendo, come illustrato nella tabella seguente.

Nazionalità più rappresentata	2016		2020	
	Numero	%	Numero	%
Francia (FR)	35	24,3%	50	22,7

E. Istruzione

Conformemente al regolamento istitutivo, gli Stati membri dell'UE che ospitano eu-LISA forniscono le migliori condizioni possibili per garantire il corretto funzionamento dell'Agenzia, tra cui la scolarizzazione multilingue e a orientamento europeo e collegamenti di trasporto adeguati.

Ventiquattro (24) figli di membri del personale di eu-LISA frequentano la scuola europea a Tallinn e settantatré (73) figli di membri del personale di eu-LISA hanno frequentato la scuola europea a Strasburgo nel 2020. Con l'aumento dell'organico dell'Agenzia, il bilancio destinato al contributo alle scuole europee è in aumento. Per l'anno scolastico 2019/2020, i contributi versati dall'Agenzia sono stati superiori a 660 000 EUR e per l'anno scolastico 2020/2021 superiori a 790 000 EUR. Per l'anno scolastico 2021/2022 si stima che potrebbero essere necessari 1 400 000 EUR per coprire i costi di scolarizzazione. Nei prossimi anni il contributo dovrebbe aumentare solo leggermente e poi stabilizzarsi, se l'Agenzia mantiene le stesse dimensioni.

La tabella seguente illustra le opzioni didattiche a disposizione del personale di eu-LISA.

Accordo in vigore con la/e Scuola/e europea/e di Tallinn e Strasburgo

Accordi di contributo firmati con la CE sulle scuole europee di tipo I	Sì	No
Accordi di contributo firmati con la CE sulle scuole europee di tipo II	Sì	No
Numero di contratti di servizio in essere con scuole internazionali	Nessun accordo firmato	

Descrizione di eventuali altre soluzioni o azioni in atto

In entrambe le località vi sono anche altre possibilità di ricevere l'istruzione sulla base di un programma internazionale o su un programma nazionale ampiamente riconosciuto nelle sezioni internazionali delle scuole superiori della città e di università internazionali.

Per fornire sostegno al personale i cui figli hanno meno di 4 anni e che non sono ammessi alle scuole europee, eu-LISA ha introdotto nel 2014 un'indennità per l'asilo nido per il rimborso delle spese per l'assistenza ai bambini piccoli, negli asili nido o negli asili convenzionati con eu-LISA. Questa iniziativa verrà proseguita, in quanto ha avuto un impatto positivo sull'accettazione delle offerte di lavoro da parte dei candidati, soprattutto a Tallinn, dove trovare questo tipo di assistenza per i genitori che lavorano è relativamente difficile. Alla fine del 2020, ventuno (21) membri del personale avevano usufruito di questi servizi di asili nido per i propri figli.

Allegato VI. Gestione ambientale

L'impatto delle questioni ambientali sulle prestazioni organizzative è in aumento e continuerà a esserlo. L'Agenzia si è impegnata a migliorare le proprie prestazioni ambientali e si sta adoperando per la registrazione nell'ambito del sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)⁸⁸ da realizzare al più tardi entro il 2024. Inoltre, a partire dal 2022 eu-LISA attuerà il proprio sistema di gestione ambientale (EMS) sulla base dei principi di EMAS e del piano d'azione della Commissione sul Green Deal europeo⁸⁹.

Nell'elaborare il suo sistema di gestione ambientale, l'Agenzia deve non solo concentrarsi su ciò che accade, ma anche analizzare i motivi per cui ciò avviene. Nel corso del tempo, l'individuazione sistematica e la correzione delle carenze individuate porterà a migliori prestazioni ambientali (e organizzative generali).

Nel 2020 eu-LISA ha introdotto un nuovo indicatore chiave di prestazione (ICP) per misurare le proprie prestazioni ambientali (cfr. figura X per maggiori dettagli)⁹⁰. Gli ICP ambientali sono metriche quantificabili che riflettono le prestazioni ambientali di un'organizzazione nel contesto del conseguimento dei suoi obiettivi e traguardi più ampi. L'obiettivo di questa metrica è dimostrare i progressi compiuti da eu-LISA nella riduzione delle emissioni di CO2 a effetto serra al fine di conseguire risparmi energetici e rispettare l'obiettivo dell'UE per il 2030 per quanto riguarda l'uso di fonti energetiche rinnovabili e la riduzione delle emissioni di gas a effetto serra. I dati raccolti nel 2020 diventeranno il valore base per gli ICP ambientali di eu-LISA. Le fonti di dati sono contatori energetici (elettricità e riscaldamento) combinati con fatture di consumo; contatori d'acqua, combinati con fatture di consumo; fatture per il consumo di carta; e il peso dei rifiuti solidi.

Nei prossimi anni l'Agenzia mira a ridurre la sua impronta di carbonio e la sua produzione di rifiuti, riducendo nel contempo il consumo eccessivo di energia, acqua e carta. A tal fine eu-LISA si concentrerà sulla sensibilizzazione dei lavoratori attraverso una comunicazione interna sistematica e, ove possibile, la cooperazione con le autorità locali. Inoltre, l'Agenzia promuoverà l'uso delle energie rinnovabili⁹¹, aumentando nel contempo l'efficienza energetica dei suoi edifici, nel rispetto del diritto applicabile dell'Unione. Inoltre, la costruzione della seconda estensione della sua sede tecnica a Strasburgo sarà effettuata nel rispetto delle norme applicabili in materia di ambiente e di efficienza energetica⁹².

⁸⁸ Sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

⁸⁹ Commissione europea - Priorità 2019-2024 - Green Deal europeo https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁰ IPC 15: Indicatore ambientale - Documento del consiglio di amministrazione 2020-062

⁹¹ Direttiva (UE) 2018/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2018 sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili.

⁹² Direttiva (UE) 2018/844 del Parlamento europeo e del Consiglio del 30 maggio 2018 che modifica la direttiva 2010/31/UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica, quali recepite nel diritto nazionale: [Migliori pratiche del codice di condotta europeo per l'efficienza energetica nei centri dati, 2020 - ver 11.1.0](#); il futuro regolamento francese RE2020 sostituirà il regolamento RT2012; la futura regolamentazione locale a Strasburgo/Eurometropoli nel quadro della [strategia ACE](#) (aria - clima - energia).

Numero IPC	15
Nome del sistema metrico	Indicatore ambientale
Obiettivo strategico	4. Continuare a sviluppare un'organizzazione agile ed efficiente in conformità al quadro normativo dell'UE
Obiettivo strategico	4.4. Sviluppare e mantenere un'immagine positiva nei confronti delle parti interessate interne ed esterne
Breve descrizione	Questo indicatore valuta le prestazioni ambientali di eu-LISA
Base per il calcolo	<p><u>Fonte dei dati:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • contatori di energia (elettricità e riscaldamento) combinati con fatture di consumo; • contatori d'acqua, combinati con fatture di consumo; • fatture per il consumo di carta; • ponderazione dei rifiuti solidi. <p><u>Livello di analisi:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • emissioni di gas a effetto serra (tonnellate di CO₂) dovute al consumo di energia; • emissioni complessive di rifiuti, ossia da materiali riciclabili e domestici (kg). <p><u>Popolazione esatta:</u> le emissioni si riferiscono alla produzione di rifiuti di depurazione e di gas a effetto serra</p> <p>Le emissioni di gas a effetto serra (CO₂) dell'Agenzia sono calcolate a partire da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consumo di energia elettrica; • consumo di riscaldamento. <p>L'emissione complessiva di rifiuti dell'Agenzia è calcolata a partire da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rifiuti solidi (rifiuti domestici, rifiuti riciclabili); • rifiuti di acque reflue (acqua potabile, servizi igienici, cucina). <p><u>Formula:</u> le emissioni di CO₂ sono stimate in base ai fattori di emissione medi di CO₂ indicati nelle linee guida IPCC v_2006. Questo indicatore era basato su fonti pertinenti con documentazione di riferimento e riferimenti tecnici.</p>
Esempio	Ad esempio, le emissioni dovute al consumo di energia elettrica saranno calcolate sulla base delle formule indicate in https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Applicazione	L'obiettivo di questa metrica è dimostrare al consiglio di amministrazione gli sforzi compiuti dall'Agenzia per ridurre le emissioni di CO ₂ a effetto serra, realizzare risparmi energetici e rispettare il prossimo obiettivo dell'UE per il 2030 di ridurre le emissioni di gas a effetto serra e di sviluppare e attuare una politica comune per il sistema di ecogestione e audit europeo (EMAS). Per poter disporre di una misura comparabile nel corso degli anni, l'IPC sarà presentato per persona per metro quadrato.
Intervallo di obiettivi preliminari	Riduzione delle emissioni di CO ₂ , dopo un primo anno di misurazioni che consentiranno di stabilire un valore base
Proprietario dell'IPC	Unità Servizi istituzionali
Frequenza di segnalazione	Annualmente

Figura 2. IPC 15 di eu-LISA: indicatore ambientale

Per garantire la registrazione EMAS⁹³, eu-LISA sta compiendo le fasi riportate di seguito.

- Elaborare la politica ambientale dell’Agenzia, descriverne gli impegni ambientali e specificarne le intenzioni e gli orientamenti generali in termini di prestazioni ambientali (realizzazione prevista: 2022).
- Effettuare un’analisi ambientale di eu-LISA per analizzare gli impatti ambientali delle sue attività sulla base dei cinque indicatori seguenti: efficienza energetica, uso dell’acqua, gestione dei rifiuti, efficienza dei materiali e appalti verdi, secondo i criteri delineati nelle buone pratiche della Commissione in materia di appalti pubblici verdi (Green Public Procurement, GPP)⁹⁴ (consegna prevista: 2022).⁹⁵
- Elaborare il programma ambientale dell’Agenzia per tradurre la politica ambientale di eu-LISA in obiettivi attuabili con indicatori misurabili che designino le responsabilità e individuino i mezzi per conseguire gli obiettivi e i traguardi ambientali definiti, nonché per rispettare le scadenze (realizzazione prevista: 2023).
- Attuare il sistema di gestione ambientale dell’Agenzia (EMS) per migliorare le prestazioni ambientali. La chiave per un’attuazione efficace del sistema di gestione ambientale è un approccio sistematico alla pianificazione, al controllo, alla raccolta di dati, alla misurazione e al miglioramento delle prestazioni ambientali di eu-LISA (realizzazione prevista: 2023).
- Il punto conclusivo di questo processo sarà la preparazione della relazione ambientale che delinea i progressi compiuti da eu-LISA in termini di obiettivi ambientali, dettagliando le azioni e le misure passate e fissando gli obiettivi per il futuro, seguita dall’avvio del processo di registrazione EMAS (stima: terzo trimestre 2024).

La **relazione ambientale** dell’Agenzia sarà pubblicata e aggiornata annualmente con le ultime informazioni. Tale relazione sarà esaminata e convalidata da un verificatore ambientale⁹⁶, che verificherà anche le prestazioni dell’EMS di eu-LISA.

La relazione ambientale convalidata è uno strumento eccellente per dimostrare alle parti interessate interne ed esterne i progressi compiuti dall’Agenzia in termini di prestazioni ambientali. A tal fine, sarà disponibile sul sito web dell’Agenzia e presentato al consiglio di amministrazione.

⁹³ Per una presentazione dettagliata delle tappe da compiere in vista della registrazione EMAS si prega di consultare https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm

⁹⁴ Commissione europea - Green Public Procurement Good Practice https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁵ Con riserva di modifiche dopo l’adozione formale della politica ambientale.

⁹⁶ Commissione europea - Eco-Management and Audit Scheme https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Allegato VII. Politica immobiliare - Anno 2021

#	Nome e tipo di immobile	Ubicazione	SUPERFICIE (in m ²)			CONTRATTO DI LOCAZIONE			Tipo	Clausola di recesso Si/No	Condizioni associate alla clausola di recesso (se pertinente)	Sovvenzione o contributo del paese ospitante
			Spazio per uffici	Non uffici	Totale	AFFITTO (EUR/anno)	Durata del contratto					
1	Sede centrale eu-LISA	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estonia	1161,4	3235,9	4397,3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	L'Estonia ha costruito e trasferito nel 2018 la nuova sede centrale per l'Agenzia in un'operazione senza corrispettivo equivalente La Francia ha concesso l'intera sede per 1 EUR il 29 maggio 2013	
2	Centro operativo di eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasburgo, Francia	2 155	5 687	7 842	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.		
3	Spazio per uffici temporanei di eu-LISA	Edificio Platon, rue Jean Sapidus 4, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasburgo, Francia	2074,40	n.a.	2074,40	541 107,24	6+3 anni	Affitto			n.a.	
4	Struttura di back-up di eu-LISA	Centro di back-up federale centrale austriaco a St. Johann im Pongau, Austria	223	403	626	591 328	Contratto operativo a tempo indeterminato con la Repubblica d'Austria fino al 31/03/2022	Affitto			n.a.	
5	Ufficio di collegamento di eu-LISA	20 avenue d'Auderghem, 1040 Bruxelles	98 (quattro uffici al 2° piano)	n.a.	98	20 433		Affitto			n.a.	

A. Progetti immobiliari in fase di pianificazione: n.a.

B. Progetti immobiliari presentati al Parlamento europeo e al Consiglio

Secondo ampliamento dei locali operativi dell’Agenzia a Strasburgo

Poiché il ruolo cruciale dell’Agenzia per il funzionamento sostenibile dello spazio Schengen e il suo contributo alla realizzazione efficace delle priorità politiche e operative nel settore della giustizia e degli affari interni continueranno a crescere nei prossimi anni, il secondo ampliamento dei locali operativi dell’Agenzia a Strasburgo è un progetto è un progetto altamente prioritario che presenta diversi vantaggi. Nella fattispecie i suoi obiettivi sono:

- garantire condizioni di lavoro adeguate per tutto il personale e i contraenti che lavorano in loco;
- garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di efficienza energetica e ambientale,
- garantire che l’Agenzia sia in grado di attuare e gestire i nuovi sistemi che le sono affidati, in modo efficiente, efficace e ottimizzato e
- garantire la capacità di assicurare la disponibilità ininterrotta, la riservatezza, l’integrità e l’evoluzione dei sistemi affidati all’Agenzia.

A seguito del successo dell’esecuzione e del conseguimento delle tappe fondamentali nelle fasi previste negli anni precedenti, nel 2022 l’Agenzia lavorerà intensamente al bando di gara per la progettazione degli edifici, all’aggiudicazione di un contratto e ai piani per concludere *il progetto di dettaglio* nel 2024. In questa fase, il progetto di costruzione sarà presentato prima al consiglio di amministrazione e, successivamente, all’autorità di bilancio per approvazione *al fine di avviare la costruzione nel 2025*. L’Agenzia prevede di completare il secondo ampliamento del sito nel 2028.

La tabella seguente illustra le tappe principali della pianificazione aggiornata del secondo progetto di estensione a partire dal 2022.

Tappe principali rimanenti	Da raggiungere entro
Offerta di progettazione edilizia compreso il contratto del progettista tecnico	2° trimestre 2023
Inizio dello studio tecnico di progettazione	2° trimestre 2023
Conclusione del progetto nei dettagli	3° trimestre 2024
Approvazione del progetto immobiliare da parte del consiglio di amministrazione	3° trimestre 2024
Richiesta di approvazione del consiglio di amministrazione all’autorità di bilancio	4° trimestre 2024
Firma del contratto dell’autorità di bilancio	4° trimestre 2024
Gara d’appalto per la costruzione dell’immobile compresa la firma del contratto di esecuzione dei lavori	2° trimestre 2026
Inizio dei lavori di costruzione	2° trimestre 2026
Accettazione dell’immobile	2° trimestre 2028

Il calendario del progetto e la dotazione finanziaria saranno ulteriormente perfezionati se necessario.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Totale
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Soluzioni temporanee per lo stabile adibito a uffici e il centro dati

Per attenuare i problemi di capacità che il secondo progetto di ampliamento risolverà in modo efficiente sotto il profilo dei costi, l'Agenzia ha intrapreso la locazione di spazi temporanei, a fini esclusivi di uso ufficio, situati in prossimità dei locali operativi.

Inoltre, per far fronte alle esigenze di aumento della capacità, l'Agenzia ha deciso di costruire un centro dati modulare temporaneo presso il sito tecnico esistente, che rappresenta un modo efficiente ed efficace sotto il profilo dei costi per espandere il centro dati esistente fino a quando il secondo ampliamento permanente non sarà pronto per l'uso. La soluzione modulare sarà dotata dell'infrastruttura necessaria per il suo funzionamento autonomo e sarà fornita dal contraente pronta per il servizio. Il centro dati temporaneo sarà conforme almeno agli stessi requisiti di protezione, sicurezza ed estinzione degli incendi di quello attuale.

Il progetto di gestione di un centro dati temporaneo è a breve termine e la sua durata dipende dal completamento del secondo progetto di ampliamento. In futuro, tuttavia, questa soluzione potrebbe essere riesaminata per gestire altri ampliamenti previsti e necessari.

Entrambi i progetti sono al di sotto della soglia delle implicazioni finanziarie significative. Inoltre, la soluzione temporanea del centro dati non è un progetto immobiliare, bensì un servizio, il che significa che non è richiesta l'autorizzazione preventiva dell'autorità di bilancio.

Allegato VIII. Privilegi e immunità

Privilegi dell’Agenzia	Privilegi concessi al personale	Istruzione / assistenza diurna
<p>I membri del personale statutario di eu-LISA a Tallinn, purché non siano residenti in Estonia prima di accettare la nomina presso l’Agenzia, riceveranno dal governo estone il rimborso di una somma pari all’IVA pagata per l’acquisto di prodotti in loco (limitati a un elenco specifico) durante un periodo di un anno a partire da quando prendono servizio presso l’Agenzia di Tallinn, quale agevolazione al trasferimento in Estonia.</p>	<p>Accordo sulla sede fra eu-LISA e la Repubblica di Estonia, articolo 12</p>	<p>Nell’autunno del 2013 è stata creata a Tallinn una scuola europea accreditata. La scuola europea offre il programma di tipo II a livello di scuola materna nonché di istruzione primaria e secondaria. Possono essere ammessi alla scuola europea bambini a partire dai 4 anni di età</p>
<p>I membri del personale statutario di eu-LISA a Tallinn e i relativi nuclei familiari sono esentati da tutti i contributi obbligatori al regime estone di previdenza sociale in quanto sono coperti dal regime di previdenza sociale applicabile ai funzionari e agli altri agenti dell’Unione.</p>	<p>Accordo sulla sede tecnica dell’Agenzia dell’Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia tra eu-LISA e il governo francese, articolo 13</p>	<p>Il governo francese si è impegnato a trovare la migliore soluzione possibile relativamente all’istruzione dei figli del personale dell’Agenzia e dei componenti del loro nucleo familiare e a offrire loro un’istruzione di livello primario e secondario, a misura delle singole esigenze, offrendo anche la possibilità di ottenere qualifiche riconosciute a livello internazionale. Il governo si è inoltre impegnato ad assicurare che l’accesso alla scuola europea di Strasburgo, che offre il diploma di maturità riconosciuto da tutti gli Stati membri dell’UE, sia garantito per i figli del personale dell’Agenzia e i componenti dei loro nuclei familiari, a norma dell’articolo 4 dell’accordo di accreditamento e cooperazione tra il consiglio superiore delle scuole europee e la scuola europea di Strasburgo, sottoscritto a Bruxelles il 24 maggio 2011.</p>

Allegato IX. Valutazioni

Valutazioni della prestazione dei sistemi IT

Per valutare e monitorare la prestazione dei sistemi gestiti da eu-LISA e agevolare la conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 19, paragrafo 1, lettera ff), del regolamento (UE) 2018/1726 di elaborare relazioni sul funzionamento tecnico del SIS e del VIS, il consiglio di amministrazione ha approvato un accordo standard sul livello dei servizi (documento 2013-084).

Nel 2023, l'Agenzia sarà soggetta a una valutazione periodica conformemente all'articolo 39 del regolamento istitutivo di eu-LISA. Al fine di fornire ulteriori contributi per la valutazione periodica delle prestazioni e ottenere un quadro completo delle prestazioni dei sistemi (operazioni, gestione dei sistemi, sicurezza e continuità operativa), l'Agenzia sarà sottoposta a un **esercizio di analisi comparativa nel 2022**.

Valutazioni ex ante

Conformemente all'obiettivo della revisione dell'articolo 2, lettera a) del regolamento istitutivo n. 1726/2018, relativo all'Agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), l'Agenzia garantisce «*lo sviluppo di sistemi IT su larga scala utilizzando un'adeguata struttura di gestione di progetto per sviluppare efficacemente tali sistemi*». Inoltre, l'articolo 29 del regolamento finanziario di eu-LISA 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, stipula che i programmi e le attività che comportano spese importanti sono oggetto di una valutazione *ex-ante* prima della loro approvazione e inclusione nel programma di lavoro annuale dell'Agenzia.

A sostegno di ciò e nell'ambito della metodologia *ex-ante* il 15 novembre 2017 il consiglio di amministrazione di eu-LISA ha elaborato e successivamente approvato una politica, un processo e una procedura di valutazione *ex ante*, unitamente a una serie di criteri per la selezione dei progetti da valutare e a un modello aggiornato di giustificazione economica.

Il processo di valutazione *ex ante* mira a valutare l'opportunità e la fattibilità di nuove proposte di progetti, in linea con le finalità e gli obiettivi strategici dell'Agenzia, e rientra nel ciclo di pianificazione strategica e operativa di eu-LISA. Funge da meccanismo di controllo della qualità fornendo, sin dalle prime fasi, il meccanismo per valutare la disponibilità dei dati identificando le lacune e le incongruenze nonché individuando i casi di non conformità con i criteri di qualità per la documentazione.

Il riesame annuale della politica di valutazione *ex ante* del 2018 ha evidenziato che il ciclo di valutazione *ex-ante* che copre un periodo di due anni, trarrebbe beneficio da un approccio di valutazione riveduto che adegua i requisiti di valutazione alle fasi del processo di valutazione *ex-ante*. Di conseguenza, a partire dal 2019 è stato adottato un approccio ottimizzato in due fasi, che comprendeva una valutazione delle opportunità (fase 1) seguita da una valutazione di fattibilità (fase 2) nell'anno successivo.

Questo approccio ottimizzato faciliterà il processo di valutazione *ex-ante* garantendo che i nuovi progetti siano valutati solo sulla base delle informazioni sui progetti disponibili all'epoca, in relazione alla loro domanda e al loro impatto sul portafoglio di progetti di eu-LISA. A sua volta, ciò consentirà di ottimizzare l'individuazione delle dipendenze del portafoglio dall'inizio e di accertare le categorie e le priorità di progetto adeguate per orientare la pianificazione delle risorse.

Lo scopo principale della fase 1 è valutare i seguenti indicatori per verificarne il rispetto: 1) pertinenza di ciascun progetto rispetto al mandato di eu-LISA; e 2) coerenza di ciascun progetto con il mandato di eu-LISA.

Una valutazione *ex-ante* dell'opportunità fornisce una valutazione della priorità di un progetto, dell'adeguatezza strategica, delle stime di bilancio/risorse, dei benefici e un'indicazione dei vincoli, dei rischi e dei requisiti in materia di appalti. Inoltre, esamina in che misura sono stati rispettati i processi di selezione dei progetti e di pianificazione annuale.

I seguenti progetti saranno oggetto di una valutazione *ex ante*, fase 1, valutazione delle opportunità:

Numero di riferimento	Rif. DP	Titolo dell'attività
1	146	Avviare una capacità di progettazione del software
2	158	Evoluzioni non pianificate e sostegno associato derivanti dalla manutenzione adattativa di Eurodac e DubliNet
3	185	Attuazione di un'architettura attiva/attiva del VIS
4	197	Evoluzione del SIS (progetti, evoluzioni e studi)
5	201	Ampliamento della capacità del SIS
6	309	Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità
8	374	Preparazione dello sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS.
9	375	Preparazione: impatto del MID sull'sBMS

Valutazioni esterne

A norma dell'articolo 31 del regolamento (UE) n. 1077/2011⁹⁷, l'Agenzia è stata oggetto di una valutazione esterna nel 2015/2016. Nel 2022 l'Agenzia avrà già completato l'attuazione delle raccomandazioni formulate in tale valutazione. A norma dell'articolo 39 del regolamento (UE) 2018/1726, la prossima valutazione dell'Agenzia deve essere completata entro il 12 dicembre 2023.

⁹⁷ Regolamento (UE) n. 1077/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 ottobre 2011, che istituisce un'agenzia europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia. Non più in vigore, data di fine validità: 10/12/2018; abrogato e sostituito dal regolamento (UE) 2018/1726 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 novembre 2018, relativo all'Agenzia dell'Unione europea per la gestione operativa dei sistemi IT su larga scala nello spazio di libertà, sicurezza e giustizia (eu-LISA), e che modifica il regolamento (CE) n. 1987/2006 e la decisione 2007/533/GAI del Consiglio

Allegato X. Strategia per la gestione organizzativa e i sistemi di controllo interno

Quadro di controllo interno (QCI)

Il controllo interno è un processo che sostiene un'organizzazione a conseguire i suoi obiettivi e a sostenere la prestazione operativa e finanziaria, nel rispetto delle norme e dei regolamenti. Garantisce il rispetto delle norme e dei regolamenti applicabili, sostiene un processo decisionale solido e riduce i rischi a livelli accettabili attraverso controlli efficaci sotto il profilo dei costi. Sulla base della decisione n. 2019-042 del consiglio di amministrazione di eu-LISA del 19 marzo 2019, il direttore esecutivo è incaricato di attuare i principi e le prassi di controllo interno e di istituire una struttura organizzativa e un sistema di controllo interno conformi ai principi e alle politiche adottati dal consiglio di amministrazione.

Vi sono cinque componenti del controllo interno presso eu-LISA, nella fattispecie l'ambiente di controllo, la valutazione del rischio, le attività di controllo, le attività di informazione e comunicazione e le attività di monitoraggio. Tali cinque componenti sono interconnesse tra loro e devono essere presenti ed efficaci a tutti i livelli dell'organizzazione affinché il controllo interno delle operazioni possa essere considerato efficace. La decisione n. 2019-042 stabilisce i principi per ciascuna componente e le caratteristiche di ciascun principio sono definite per tenere conto del quadro di governance specifico (ossia strutture, processi e procedure) dell'Agenzia. I principi e le caratteristiche di controllo interno stabiliti costituiscono le norme minime di cui all'articolo 44, paragrafo 2, del regolamento finanziario di eu-LISA.

Il consiglio di amministrazione ha incaricato il direttore esecutivo di nominare un responsabile della gestione del rischio e del controllo interno (Manager in charge of Risk Management and Internal Control, MRMIC) per assisterlo nell'istituzione, nel monitoraggio, nell'attuazione, nella valutazione e nell'elaborazione di relazioni del quadro di controllo interno. Il direttore esecutivo è incaricato di effettuare annualmente una valutazione globale dell'efficienza del quadro di controllo interno di eu-LISA. La valutazione annuale si svolge durante il primo trimestre dell'anno e i suoi risultati sono inclusi nella relazione annuale di attività consolidata (CAAR).

Rischi istituzionali

La gestione dei rischi istituzionali di eu-LISA è un processo consolidato in seno a eu-LISA in conformità del quadro di controllo interno dell'UE. Si tratta di una parte essenziale della governance istituzionale che fornisce orientamenti e sostegno all'alta dirigenza dell'Agenzia per il conseguimento degli obiettivi strategici delineati nel programma di lavoro annuale dell'Agenzia.

L'Agenzia monitora i rischi a livello istituzionale in modo continuo:

- i nuovi elementi individuati sono raccolti tramite lo strumento PPM in uso presso l'Agenzia e successivamente preselezionati dall'MRMIC e dall'EPMO e confermati dal comitato di gestione per l'iscrizione nel registro dei rischi e delle questioni istituzionali. Il comitato di gestione nomina un unico detentore del rischio.
- I detentori dei rischi definiscono e mantengono i rispettivi piani d'azione fino all'eliminazione del rischio.
- Lo stato di ciascun rischio e le problematiche rilevate sono presentati periodicamente (almeno trimestralmente) al comitato di gestione affinché riveda e aggiorni la probabilità e l'impatto dei rischi residui.

La tabella seguente presenta un elenco dei rischi istituzionali di eu-LISA che potrebbero incidere sul funzionamento operativo dell'Agenzia, indicando i rispettivi detentori e le risposte adeguate. Il seguente elenco di rischi, insieme ai rischi non risolti degli anni precedenti, costituisce il registro dei rischi istituzionali dell'Agenzia.

Rischio	Descrizione	Risposta e piano d'azione	Detentore del rischio
Rischio 1	Controlli giuridici insufficienti: la squadra giuridica non ha visibilità nei settori più sensibili (attuazione di contratti di grandi sistemi). Non vengono effettuati controlli giuridici, né ex ante né ex post.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: (1) istituzione di una cellula di controllo ex ante per le operazioni di importo significativo; (2) creazione di posti giuridici all'interno del dipartimento Operazioni, in cui le conoscenze giuridiche sono fondamentali per ridurre alla fonte i rischi giuridici che possono concretizzarsi nella fase di realizzazione dei progetti, diventando più visibili a livello di gestione dei contratti.	Dipartimento Operazioni
Rischio 2	Il rischio riguarda la capacità/abilità dell'Agenzia di controllare i contratti e di valutare che non vi sia un doppio addebito. Se l'Agenzia non è in grado di effettuare i controlli necessari la sovrapposizione temporale e il doppio addebito per lo stesso esperto nell'ambito di contratti diversi potrebbero essere una conseguenza.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: istituire, nel rispetto dei requisiti in materia di protezione dei dati, un registro degli esperti inviati nell'ambito di tutti i contratti del settore della pianificazione operativa (OPS), con chiare indicazioni di attività/progetto e periodo di impegno, al fine di concedere un periodo di tempo per la verifica e l'esclusione di potenziali sovrapposizioni.	Settore Gestione di fornitori e contratti
Rischio 3	L'espansione dell'approccio trasversale agli appalti espone l'Agenzia al rischio di non essere in grado di esercitare un controllo adeguato sul rispetto dello SLA da parte di un contraente in situazioni in cui il lavoro, e quindi la responsabilità sottostante, è suddiviso tra due o più contraenti.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: il contraente del lotto 1 del TEF dovrebbe fornire un sostegno fondamentale per la creazione e la gestione degli OLA, anche attraverso l'impiego di strumenti adeguati. Attraverso l'osservazione da parte del contraente del lotto 1 del TEF, dovrebbe essere sviluppata e attivata una capacità interna di disciplinare lo SLA e gli OLA.	Settore Gestione di fornitori e contratti
Rischio 4	L'organizzazione mantenuta potrebbe non essere allineata al modello di esternalizzazione: con la trasformazione che l'Agenzia sta intraprendendo per passare da un approccio a compartimenti stagni a un approccio più trasversale agli appalti. Vi è il rischio che alcune delle organizzazioni non siano allineate al nuovo modello.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: L'idoneità allo scopo dell'«organizzazione mantenuta» deve essere valutata periodicamente per allinearla al modello di esternalizzazione in evoluzione. A tal fine, la norma ISO 37500: 2014 «Guida all'outsourcing» raccomanda di stabilire il ruolo di «responsabile dell'esternalizzazione» per garantire la supervisione e il coordinamento degli sforzi all'interno dell'organizzazione di esternalizzazione. L'istituzione e l'esecuzione dell'appalto trasversale devono essere pianificate, progettate, eseguite e controllate dall'Agenzia.	Settore Gestione di fornitori e contratti
Rischio 5	Non trovare la soluzione giusta per eu-LISA: l'aumento del numero di assunzioni in combinazione con la limitata disponibilità di posti vacanti aumenta il rischio di perdere tempo e sforzi significativi per la selezione, l'assunzione e l'inserimento di persone che non soddisfano le aspettative.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: in fase di definizione	Capo dell'unità Risorse umane
Rischio 6	Ritardi nella trasformazione culturale e nella leadership. Il rischio è aumentato a causa del regime di telelavoro conseguenza della pandemia di Covid-19.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: l'organizzazione ha avviato il progetto di trasformazione culturale nel febbraio 2021. Vengono compiuti ulteriori sforzi in termini di leadership attraverso il programma di sviluppo della leadership.	Capo del settore Formazione e sviluppo
Rischio 7	Le MWO non sono abbastanza efficienti per l'hardware e il software alla fine del ciclo di vita: vi è il rischio che i contraenti non siano in grado di fare quanto necessario per le infrastrutture a fine vita.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: in fase di definizione	Settore Gestione prodotti
Rischio 8	Un'applicazione insufficiente dell'attuale sistema di gestione della qualità (QMS) potrebbe impedire che esso costituisca, come previsto, un fattore chiave per consentire all'Agenzia di conseguire i suoi obiettivi strategici.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: i contraenti dei lotti TEF forniranno, con gli orientamenti dell'EPMO, servizi di gestione della qualità che comprendono l'elaborazione, l'approvazione e la verifica dell'adeguata applicazione di un piano quadro di qualità TEF, di un piano di gestione della qualità dei lotti e, per ciascun contratto specifico, di un piano di gestione della qualità. La valutazione prevista della CMMI è intesa a fornire indicazioni su eventuali lacune e sui relativi miglioramenti della qualità e del QMS. Azione aperta sulla nuova politica di gestione della qualità da parte di GCU.	Settore EP MO

Rischio	Descrizione	Risposta e piano d'azione	Detentore del rischio
Rischio 9	Insufficiente integrazione delle parti interessate nel modello di collaborazione richiesto dall'approccio degli appalti trasversali.	Risposta: attenuazione Piano d'azione: in fase di definizione	Settore Gestione di fornitori e contratti

Gestione dei rischi a livello di progetto e di programma

Tutti i progetti controllati da eu-LISA sono monitorati attraverso la soluzione di gestione dei programmi e dei progetti (PPM) dell'Agenzia, in cui i rischi e le questioni di un progetto sono registrati sotto la responsabilità del responsabile del progetto. I rischi di magnitudine elevata sono esposti nella relazione settimanale di sintesi del progetto (pannello di controllo del progetto).

Tutti i rischi del progetto sono oggetto di discussione da parte del comitato di programma, un elemento chiave della governance interna del progetto e del programma di eu-LISA, istituito con decisione del direttore esecutivo dell'8 giugno 2020.

In termini di relazioni esterne, tutti i rischi sono presentati in relazioni mensili ai quattro comitati di gestione del programma (PMB) di eu-LISA, vale a dire EES, ETIAS, ECRIS-TCN e PMB per l'interoperabilità.

Strategia antifrode

La strategia antifrode dell'Agenzia (documento 2019-051) è stata adottata dal consiglio di amministrazione nel marzo 2019.

I principi fondamentali della strategia antifrode si basano sull'etica, l'integrità, una maggiore trasparenza, la prevenzione delle frodi e una buona cooperazione tra le parti interessate interne ed esterne e i partner.

Il personale dell'Agenzia, i membri del consiglio di amministrazione e dei gruppi consultivi e tutti i contraenti esterni di eu-LISA sono tenuti ad applicare i più elevati standard di onestà e integrità nell'esercizio delle loro funzioni. eu-LISA non tollera frodi e comportamenti non etici e riferirà senza indugio qualsiasi caso di sospetta frode all'OLAF, che ha competenza esclusiva e ha investito legalmente per indagare su tali casi.

eu-LISA intraprenderà le azioni necessarie e adotterà misure appropriate, tra cui la risoluzione degli accordi di lavoro, nei confronti di entità o persone che frodano o tentano di frodare l'Agenzia e/o altri beni e risorse dell'UE, o comunque danneggiano la reputazione di eu-LISA, che, in tutti questi casi, coopererà pienamente con l'OLAF e qualunque altra autorità e istituzione dell'UE.

Allegato XI. Piano per le convenzioni di sovvenzione, gli accordi di contributo e gli accordi sul livello dei servizi

Il presente allegato non si applica a eu-LISA.

Allegato XII. Strategia per la cooperazione con paesi terzi e organizzazioni internazionali

Quadro per la cooperazione

Il quadro per la cooperazione di eu-LISA con le organizzazioni internazionali e altre entità o organismi pertinenti deriva dal suo regolamento istitutivo. Se previsto da un atto giuridico dell'Unione, eu-LISA può instaurare relazioni di lavoro con le organizzazioni internazionali di diritto internazionale pubblico e con altre entità o organismi pertinenti istituiti da, o sulla base di, un accordo tra due o più paesi, nella misura in cui ciò sia necessario per lo svolgimento dei suoi compiti. Tuttavia, tali accordi di lavoro sono conclusi solo previa autorizzazione del consiglio di amministrazione e previa approvazione della Commissione per garantire la coerenza e l'allineamento con i più ampi obiettivi strategici dell'UE nel settore GAI e con le politiche esterne dell'UE.

Gli obiettivi dell'Agenzia per stabilire accordi di lavoro con organizzazioni internazionali o altre entità pertinenti potrebbero essere ulteriormente elaborati nella strategia riveduta e aggiornata di gestione delle parti interessate per il prossimo periodo, poiché l'attuale strategia terminerà nel 2022.

I principi generali che guidano la strategia di cooperazione e la definizione di accordi di lavoro esterni devono essere allineati alla strategia a lungo termine dell'Agenzia per il periodo 2021-2027 e intesi a:

- agevolare l'attuazione degli obblighi dell'Agenzia, come stabilito nel suo regolamento istitutivo, in particolare l'attuazione dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità;
- sostenere le priorità dell'UE nei paesi terzi, quali lo sviluppo di capacità nei paesi dei Balcani occidentali attraverso progetti IPA (strumento di assistenza preadesione), con particolare attenzione allo sviluppo di sistemi IT su larga scala;
- promuovere e ampliare il ruolo dell'Agenzia quale centro emergente di eccellenza attraverso lo scambio di conoscenze ed esperienze; e
- rafforzare le capacità dell'Agenzia di guidare l'innovazione e la trasformazione digitale.

Cooperazione con organizzazioni internazionali e paesi terzi

Nell'instaurare relazioni di lavoro con le **organizzazioni internazionali**, l'attenzione dell'Agenzia si basa sul regolamento istitutivo di eu-LISA e sulle priorità dell'UE nel settore GAI. Viene pertanto data priorità a temi rilevanti ai fini dell'efficace sviluppo e gestione operativa dei sistemi IT su larga scala, delle iniziative di sviluppo delle capacità e dello scambio di competenze e migliori pratiche.

L'attuale livello di impegno con i **paesi terzi** rimane limitato a contribuire ai progetti gestiti da Frontex per il progetto IPA II con paesi dei Balcani occidentali selezionati. Tale cooperazione può proseguire attraverso i progetti IPA III, come richiesto dalla Commissione.

Al fine di adempiere agli obblighi dell'Agenzia nei confronti dell'ETIAS e dell'architettura di interoperabilità, può essere necessario concludere un accordo di lavoro con Interpol, previa autorizzazione del consiglio di amministrazione e previa approvazione della Commissione.

Allegato XIII. Fabbisogno di personale supplementare

Come spiegato nella **sottosezione 2.2.2 a) Sviluppo dei compiti esistenti**, l'Agenzia ha riesaminato il numero individuato di posti supplementari necessari nel 2022 per realizzare tutte le attività pianificate. La tabella seguente fornisce ulteriori dettagli e una giustificazione per ogni posto supplementare e indica il tipo di personale richiesto (AT, AC o END). Il numero totale di posti necessari è di 25, di cui 12 posti AC, 10 posti AT e 3 posti END. La maggior parte dei posti è necessaria per settori in cui eu-LISA dispone di personale insufficiente (ad esempio, gestione dei programmi e dei progetti) o la portata dei lavori è aumentata (ad esempio, la gestione dell'infrastruttura) a causa dei progressi compiuti nell'attuazione dei nuovi sistemi affidati all'Agenzia. Da ultimo, ma non meno importante, vi sono alcuni posti orizzontali necessari per garantire il corretto funzionamento del sistema di controllo interno dell'Agenzia.

Posti supplementari necessari nel 2022 (oltre i posti previsti nelle proposte della Commissione per il 2021)

Unità richiedente	Profilo del personale supplementare	Compito/Progetto	Giustificazione	Tipo di contratto	N. di personale supplementare 2022	N. di personale supplementare 2023	N. di personale supplementare 2024	Cumulativo 2022-2024
ED	Assistente contabile	Compiti contabili dell'Agenzia	Necessario per garantire la continuità operativa. L'ampliamento del mandato dell'Agenzia comporterà un numero crescente di operazioni che devono essere certificate dal contabile, che lavora senza sostituti. Il regolamento finanziario stabilisce che la delega dei compiti del contabile è possibile solo per il personale a tempo pieno, gestito gerarchicamente dal contabile stesso. Senza l'assistenza amministrativa giornaliera, il contabile non sarà in grado di coprire i servizi di contabilità ordinaria.	AC GF III	1	1	1	1
ED	END presso l'Ufficio di collegamento	Ulteriore consolidamento di eu-LISA in seguito alla crescita e alla trasformazione, con particolare attenzione all'amministrazione del personale, alla digitalizzazione dei servizi per le risorse umane e alle assunzioni.	Con l'ampliamento del mandato di eu-LISA, vi sono più riunioni ed eventi organizzati che richiedono il coinvolgimento dell'Ufficio di collegamento. Questo posto END è stato richiesto nel DOCUP 2021-2023 per compensare il posto SCU preso in prestito nel 2020.	END	1	1	1	1
CD	Giurista	Consulenza legale a eu-LISA	Un ulteriore funzionario giuridico è necessario a causa del costante aumento del lavoro a seguito dell'aumento dell'organico.	AC GF IV	1	1	1	1
CSU	Responsabile delle TIC/Esperto TIC	Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo.	Un funzionario TIC è necessario per garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica interna e il sostegno al nuovo personale presso il sito temporaneo.	AT AD 5	1	1	1	1
CSU	Responsabile di progetto	Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo.	Per il secondo ampliamento nel progetto di SXB è necessario un responsabile di progetto.	AT AD 7	1	1	1	1
CSU	Assistente alla sicurezza	Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi orizzontali del sistema di gestione della sicurezza e della continuità.	L'assistente alla sicurezza è necessario per il secondo ampliamento dell'edificio a SXB. La persona può essere collocata nella SCU con una dotazione del 100 % per il progetto.	AC GF IV	1	1	1	1
ESU	Responsabile della governance - Consiglio di amministrazione	Assistenza amministrativa tempestiva per il consiglio di amministrazione e i gruppi consultivi.	eu-LISA avrà più di 15 organi di governance (CdA e sottogruppi, PMB, AG), più diversi gruppi di lavoro nell'ambito dei gruppi consultivi, ciascuno dei quali si riunirà tra 4 e 12 volte all'anno. Attualmente vi è un solo responsabile incaricato di coprire tutti i gruppi (inoltre ha anche responsabilità assegnate come HoS). È necessario un posto supplementare di assistente segretario CdA/AG per coprire gli organi direttivi dell'interoperabilità e di ECRIS-TCN. Per i	AC GF III	1	1	1	1

gruppi di nuova creazione, sono necessari membri del personale supplementari per l'organizzazione delle riunioni (compresi il trasporto, l'alloggio, le strutture, ecc.), il coordinamento dei documenti di seduta e la comunicazione regolare con i numerosi membri dei gruppi. Inoltre, data la natura del posto, solo il personale statutario può gestire i compiti.

Unità richiedente	Profilo del personale supplementare	Compito/Progetto	Giustificazione	Tipo di contratto	N. di personale supplementare 2022	N. di personale supplementare 2023	N. di personale supplementare 2024	Cumulativo 2022-2024
FPU	Assistente per gli appalti/Responsabile degli appalti	Esecuzione del piano di appalti e commesse. Secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo. Attuazione dell'interoperabilità tra EES e VIS (prosecuzione).	Non esiste un profilo di assistente per gli appalti per il numero di compiti previsti. L'attuazione dell'interoperabilità tra EES e VIS (proseguita dal 2021) e il secondo ampliamento dei locali operativi di eu-LISA a Strasburgo richiedono un responsabile degli appalti dedicato al progetto.	AT AD 5	1	1	1	1
GCU	Responsabile della pianificazione - Misurazione e delle prestazioni istituzionali	Governance, pianificazione ed elaborazione di relazioni a livello istituzionale.	Questo posto è assolutamente necessario per soddisfare i requisiti per la revisione, l'aggiornamento e il mantenimento della serie di ICP istituzionali, stabilendo e mantenendo un sistema per la valutazione dell'efficienza organizzativa, compresi gli ICP pertinenti (come richiesto dalla Commissione), per la progettazione e il mantenimento delle schede di valutazione equilibrate nonché per la rendicontazione delle prestazioni istituzionali. Inoltre, il posto è necessario per attuare i requisiti sostanzialmente estesi di cui all'articolo 32 del regolamento finanziario quadro. Il posto sarà utilizzato anche per contribuire allo sviluppo di strategie e politiche collaterali, relative alla gestione istituzionale e al trasferimento delle strategie istituzionali in programmi e portafogli.	AC GF IV	1	1	1	1
SCU	Esperto di sicurezza di protezione a Strasburgo	Gestione, pianificazione e sviluppo degli elementi tutelanti il sistema di gestione della sicurezza e della continuità.	In considerazione del nuovo progetto di ampliamento della sede di eu-LISA a Strasburgo (compresa la sede temporanea) e dell'aumento del livello di minaccia in Francia, è necessario un ulteriore posto di END presso l'unità Sicurezza. Questo posto supporterebbe la gestione delle attività quotidiane di sicurezza fisica dell'Agenzia per garantire che l'attuale personale AT possa concentrarsi sulle priorità concordate a più alto livello relative all'attuale nuovo edificio (contenzioso) e ai nuovi progetti immobiliari. Questo posto è stato richiesto nel DOCUP 2021 e al consiglio di amministrazione nel marzo 2019.	END	1	1	1	1
SCU e OD	Amministratore del sostegno operativo (sicurezza)	Ulteriore consolidamento dell'Agenzia a seguito di modifica, crescita e trasformazione, con particolare attenzione all'amministrazione del personale, alla digitalizzazione dei servizi per le risorse umane e alle assunzioni.	Richiesto nel DOCUP 2021-2023. È necessario un posto supplementare per l'OD e la SCU per la gestione della nuova infrastruttura di comunicazione al fine di migliorare i livelli di sicurezza della cifratura e il monitoraggio della sicurezza.	AC GF IV	1	1	1	1
EPMO	END presso l'EPMO	Ulteriore consolidamento dell'Agenzia a seguito di modifica, crescita e trasformazione, con	Il posto END è richiesto nel DOCUP 2021-2023 per l'attuazione dello strumento di gestione del progetto e per la valutazione ex ante dei progetti.	END	1	1	1	1

particolare attenzione all'amministrazione del personale, alla digitalizzazione dei servizi per le risorse umane e alle assunzioni.

Totale 1	4 AC GF IV, 2 AC GF III, 1 AT AD 7, 2 AT AD 5 e 3 END	12	12	12	12
-----------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------

Posti supplementari necessari nel 2022 (oltre i posti previsti nelle proposte della Commissione per il 2022)

Unità richiedente	Profilo del personale supplementare	Compito/Progetto	Giustificazione	Tipo di contratto	N. di personale supplementare 2022	N. di personale supplementare 2023	N. di personale supplementare 2024	Cumulativo 2022-2024
IMU	Responsabile IT	Servizi di gestione delle applicazioni	Sono necessarie risorse supplementari per coprire i nuovi sistemi in produzione (EES, ETIAS, ECRIS...) per i servizi di gestione delle domande.	AC GF IV	1	1	1	1
TTU	Responsabile IT - TRMS	Gestione delle versioni e della distribuzione e transizione alle operazioni.	Vi è una carenza di posti e profili pertinenti per il numero di compiti previsti nell'unità incaricata dei test e della transizione. Questo posto coprirebbe lavori supplementari su EES, ETIAS, sBMS, (manutenzione e progetto).	AT AD 5	1	1	1	1
PSU	Sistemista	Modulo/interfaccia di interconnessione generici di base del SIS per consentire i collegamenti del SIS con altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS.	Il posto è necessario per il modulo/l'interfaccia di interconnessione generica di base del SIS per consentire i collegamenti del SIS II con altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS. Vi è una carenza di posti e profili pertinenti per il numero di compiti previsti.	AT AD 5	1	1	1	1
PSU	Responsabile IT - Gestione dei programmi e dei progetti	Sviluppo di rilevatori di identità multiple (MID)	Il personale disponibile per la funzione presenta un rischio a causa della mancanza di ridondanze e della sottovalutazione dell'ordine di grandezza. È necessario un ulteriore ETP a causa della complessità delle iniziative di interoperabilità e potrebbero emergere anche altri progetti di integrazione più piccoli (sulla base dell'esperienza acquisita con i programmi EES/ETIAS).	AT AD 5	1	1	1	1
PSU	Responsabile IT - Gestione dei programmi e dei progetti	Sviluppo del portale di ricerca europeo (ESP)	Il personale disponibile per la funzione presenta un rischio a causa della mancanza di ridondanze e della sottovalutazione dell'ordine di grandezza. È necessario un ulteriore ETP per l'unità Pianificazione e norme (Planning and Standards Unit) a causa della complessità delle iniziative di interoperabilità e potrebbero emergere anche altri progetti di integrazione più piccoli (sulla base dell'esperienza acquisita con i programmi EES/ETIAS).	AT AD 7	1	1	1	1
PSU	Responsabile IT - Gestione di programmi e progetti	Sviluppo dell'archivio centrale di relazioni e statistiche (CRRS) (prosecuzione)	Il personale disponibile per la funzione presenta un rischio a causa della mancanza di ridondanze e della sottovalutazione dell'ordine di grandezza. A causa della complessità delle iniziative di interoperabilità, potrebbero emergere altri progetti di integrazione più piccoli (sulla base dell'esperienza acquisita con i programmi EES/ETIAS). Per questo motivo è necessario un ulteriore (1) ETP.	AT AD 7	1	1	1	1
PSU	Responsabile IT - Gestione della produzione	Preparazione dello sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS.	Preparazione dello sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS. Attualmente non sono disponibili risorse a causa del parallelismo del lavoro e dell'accumulo di attività di progetto nello stesso anno.	AT AD 7	1	1	1	1
PSU	Assistente IT -	Manutenzione del BMS dell'EES - software	È necessario personale supplementare per la manutenzione del BMS dell'EES (software) e per la manutenzione del BMS dell'EES	AT AD 7	2	2	2	2

	Gestione dei prodotti	Manutenzione del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva Manutenzione dell'USK	(configurazione attiva/attiva e manutenzione USK). Attualmente non è stato assegnato alcun gestore di prodotti/servizi ad ECRIS. Il volume delle attività correlate ha già iniziato ad aumentare e aumenterà ancora di più con l'avvio di ECRIS-RI, seguito dalla manutenzione di ECRIS TCN. Attualmente i compiti pertinenti sono gestiti dal detentore dei servizi SIS in aggiunta alle attività del SIS.						
PSU	Responsabili IT - Gestione di programmi e progetti	Attuazione del BMS/sBMS dell'EES (prosecuzione del progetto EES dal 2019)	Il personale disponibile per la funzione presenta un rischio a causa della mancanza di ridondanze e della sottovalutazione dell'ordine di grandezza. A causa della complessità delle iniziative in materia di interoperabilità, è necessario un ulteriore ETP; potrebbero emergere anche altri progetti di integrazione più piccoli (sulla base dell'esperienza acquisita con i programmi EES/ETIAS).	AC GF IV	1	1	1	1	
PSU	Responsabili IT - Servizi infrastrutturali	Manutenzione del BMS dell'EES - hardware Manutenzione del BMS dell'EES - software Manutenzione del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva	È necessario personale supplementare per la manutenzione del BMS dell'EES - software, per la manutenzione del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva e per la manutenzione del BMS dell'EES - hardware.	AC GF IV	1	1	1	1	
Unità richiedente	Profilo del personale supplementare	Compito/Progetto	Giustificazione	Tipo di contratto	N. di personale supplementare 2022	N. di personale supplementare 2023	N. di personale supplementare 2024	Cumulativo 2022-2024	
PSU	Responsabili IT - Servizi di rete	Manutenzione del BMS dell'EES - hardware, manutenzione del BMS dell'EES - software, manutenzione del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva.	È necessario personale supplementare per la manutenzione del BMS dell'EES - hardware, per la manutenzione del BMS dell'EES - software e per la manutenzione del BMS dell'EES - configurazione attiva/attiva.	AC GF IV	1	1	1	1	
PSU	Responsabili di progetto	Modulo/interfaccia di interconnessione generici di base del SIS per consentire i collegamenti del SIS con altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS.	Modulo/interfaccia di interconnessione generici di base del SIS per consentire i collegamenti del SIS II con altri sistemi e l'attuazione dell'interconnessione con l'ETIAS. Nell'attuale pianificazione non sono disponibili risorse per questa attività.	AC GF IV	1	1	1	1	
PSU	Funzionario di supporto ai progetti	Manutenzione del VIS/BMS Sviluppo della rifusione del VIS (prosecuzione), attuazione dell'interoperabilità tra ETIAS e VIS (modifiche consequenziali dell'ETIAS), attuazione dell'interoperabilità tra EES e VIS (prosecuzione).	Non esiste un profilo di responsabile di progetto per il numero di compiti pianificati a causa della natura parallela dei compiti che si sono accumulati per lo stesso periodo. Questo profilo sosterrà la manutenzione del VIS/BMS, lo sviluppo della rifusione del VIS (proseguimento), l'attuazione dell'interoperabilità tra ETIAS e VIS e tra EES e VIS (proseguita dal 2021).	AC GF IV	1	1	1	1	
Totale 2					13	13	13	13	
TOTALE GENERALE					25	25	25	25	

Allegato XIV. Studi e valutazioni d'impatto relativi al DOCUP 2022-2024

Settore	Titolo	Stato, collegamento all'attività nel DOCUP 2022-2024
SIS	Valutazione d'impatto per la migrazione del SIS II verso l'sBMS	Attività «Valutazione d'impatto per la migrazione del SIS II verso l'sBMS».
SIS	Studi per l'evoluzione del SIS	Parte dell'attività «Evoluzione del SIS (progetti, evoluzioni e studi)». Comprende la manutenzione evolutiva del SIS centrale per includere le richieste concordate con le parti interessate, come l'attuazione delle interrogazioni sul riconoscimento automatico delle targhe (ANPR). Gli Stati membri utilizzano o utilizzeranno sempre più l'ANPR ed effettuano interrogazioni del SIS per individuare i veicoli, le targhe e i veicoli rubati ai sensi dell'articolo 36. Quanto sopra è raccomandato anche dalle valutazioni SIS quando uno Stato membro utilizza ANPR. Sebbene alcuni Stati membri utilizzino copie nazionali (parziali) per queste interrogazioni ANPR, ciò potrebbe anche comportare un aumento delle interrogazioni centrali.
sBMS	Una valutazione tecnica dettagliata dei requisiti del MID - sBMS	Parte dell'attività «Impatto del MID sugli sBMS», il progetto comprende la valutazione tecnica dettagliata dei requisiti del MID - sBMS, la progettazione, lo sviluppo e il collaudo della soluzione.
EES	Studi e valutazioni d'impatto relativi agli adeguamenti dell'EES per i componenti dell'IO.	Parte principale dell'attività «Adeguamenti dell'EES per i componenti dell'interoperabilità». Questa attività preparerà l'attuazione degli adeguamenti per i componenti dell'interoperabilità: (1) valutazioni d'impatto; (2) studi; (3) progettazione ad alto livello.
Eurodac	Studi e valutazioni per l'evoluzione di Eurodac e DubliNet.	Parte dell'attività «Evoluzioni non pianificate e supporto associato derivanti dalla manutenzione adattativa di Eurodac e DubliNet». Eseguire gli studi e le valutazioni necessari per valutare le possibilità di attuazione tecnica delle evoluzioni previste.
ETIAS/VIS	Preparativi per l'integrazione dell'ETIAS e del VIS.	Si tratta di una fase preparatoria per l'«Attuazione dell'interoperabilità tra ETIAS e VIS (modifiche consequenziali ETIAS)», che inizia nel maggio 2021 e termina alla fine del 2021; seguita dall'attuazione dal 2022 al primo trimestre del 2024.
ECRIS-TCN	Preparazione dello sviluppo di ECRIS-TCN nell'sBMS.	Preparazione per l'attuazione delle operazioni, delle capacità e della configurazione specifiche relative all'ECRIS-TCN in sBMS. Effettuare analisi dei requisiti, dei possibili effetti di progettazione e di capacità sull'sBMS.
Strumenti operativi del CBS	Sostituzione dell'eOPM - Valutazione/Studio dell'impatto	Attività «Sostituzione dell'eOPM - Valutazione/Studio dell'impatto».