

# EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM

2022–2024

**A SZABADSÁGON, A BIZTONSÁGON ÉS A JOG  
ÉRVÉNYESÜLÉSÉN ALAPULÓ TÉRSÉG  
NAGYMÉRETŰ IT-RENDSZEREINEK ÜZEMELTETÉSI  
IGAZGATÁSÁT VÉGZŐ EURÓPAI UNIÓS  
ÜGYNÖKSÉG**

**EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM  
2022–2024**

**2020–323 REV 2**

**AZ EU-LISA IGAZGATÓTANÁCSA ÁLTAL  
2021. NOVEMBER 17-ÉN ELFOGADVA**

# Tartalomjegyzék

Ábrák és táblázatok jegyzéke.....	5
Rövidítések és betűszavak.....	6
Előszó .....	9
Küldetésnyilatkozat .....	11
<b>1</b> <b>Általános háttér</b> .....	<b>14</b>
<b>2</b> <b>A 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás</b> .....	<b>20</b>
2.1    Többéves munkaprogram.....	20
2.1.1 Hosszú távú stratégia.....	20
2.1.2 A 2022–2024-es időszakra vonatkozó célkitűzések, tevékenységek, projektek/feladatok és erőforrások.....	20
2.1.3 A főbb kezdeményezések végrehajtásának ütemterve .....	31
2.1.4 Szervezeti fő teljesítménymutatók.....	32
2.2    Emberi és pénzügyi erőforrások – A 2022–2024-es időszakra vonatkozó kilátások.....	36
2.2.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése.....	36
2.2.2 A 2022–2024-es időszakra vonatkozó kilátások .....	38
2.2.3 Erőforrás-programozás a 2022–2024-es időszakra .....	42
2.2.4 A hatékonyság növelésére irányuló stratégia.....	44
2.2.5 Negatív prioritások/a meglévő feladatok csökkentése .....	45
<b>3</b> <b>A 2022. évi éves munkaprogram</b> .....	<b>47</b>
3.1    Összefoglaló.....	47
3.2    Tevékenységek.....	53
3.2.1 Üzemeltetési igazgatás/átdolgozások – VIS.....	53
3.2.2 Üzemeltetési igazgatás/átdolgozások – SIS .....	54
3.2.3 Üzemeltetési igazgatás/Átdolgozások – Eurodac.....	57
3.2.4 Üzemeltetési igazgatás/Átdolgozások – Egyéb .....	58
3.2.5 Új rendszerek/innováció – Intelligens határok.....	64
3.2.6 Új rendszerek/innováció – Interoperabilitás .....	69
3.2.7 Új rendszerek/innováció – Egyéb .....	74
3.2.8 Infrastruktúra .....	76
3.2.9 Szervezeti tevékenységek – szervezeti IT .....	82
3.2.10 Szervezeti tevékenységek – Egyéb.....	85

I. melléklet	Szervezeti ábra.....	95
II. melléklet	Erőforrás-elosztás tevékenységenként a 2022–2024 közötti időszakra (tevékenységek a 2022. évi éves munkaprogram 3. szakaszában).....	97
III. melléklet	Pénzügyi források (táblázatok) 2022–2024.....	111
IV. melléklet	Emberi erőforrások – Kvantitatív.....	116
V. melléklet	Humán erőforrások.....	122
VI. melléklet	Környezetgazdálkodás.....	130
VII. melléklet	Ingatlanpolitika – 2021. év.....	133
VIII. melléklet	Kiváltságok és mentességek.....	136
IX. melléklet	Értékelések.....	137
X. melléklet	A szervezeti irányításra és a belső ellenőrzési rendszerekre vonatkozó stratégia.....	139
XI. melléklet	Támogatási, hozzájárulási vagy szolgáltatási szintű megállapodások terve.....	142
XII. melléklet	A harmadik országokkal és/vagy nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködésre vonatkozó stratégia.....	143
XIII. melléklet	További személyzeti igények.....	144
XIV. melléklet	A 2022–2024-es programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok.....	148

# Ábrák és táblázatok jegyzéke

## Számadatok

1. ábra: Szervezeti ábra .....	95
2. ábra: Az eu-LISA 15. KPI-je: Környezeti mutató.....	131

## Táblázatok

1. táblázat: 1. STRATÉGIAI CÉL: A bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák résztvevőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés .....	21
2. táblázat: 2. STRATÉGIAI CÉL: Az ügynökség által az európai intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése.....	25
3. táblázat: 3. STRATÉGIAI CÉL: Az innováció és a digitális transzformáció lehetővé tétele és ösztönzése a bel- és igazságügy területén .....	26
4. táblázat: 4. STRATÉGIAI CÉL: Az eu-LISA továbbfejlesztése annak érdekében, hogy az uniós szabályozási kereten belül hatékony, dinamikus és reziliens szervezet jöjjön létre .....	27
5. táblázat: Stratégiai célok és fő teljesítménymutatók.....	32
6. táblázat: Az eu-LISA 2020. évi személyzetének áttekintése.....	36
7. táblázat: Az eu-LISA 2020. évi költségvetés-módosításának bontása .....	37
8. táblázat: Az eu-LISA további személyzetre vonatkozó becslései 82022-ben.....	41
9. táblázat: Az eu-LISA 2022–2024-es időszakra vonatkozó személyzeti becslései.....	43
10. táblázat: A szervezeti felépítés szerinti létszám 2020. december 31-én.....	96

# Rövidítések és betűszavak

<b>AFIS</b>	automatikus ujjnyomat-azonosító rendszer
<b>AG</b>	tanácsadó csoport
<b>ALM</b>	az alkalmazások életciklus-menedzsmentje
<b>ANPR</b>	automatikus rendszám-felismerés
<b>AO</b>	számvitelért felelős tisztviselő
<b>az EU kutatási és innovációs keretprogramja</b>	az Európai Unió kutatási és innovációs keretprogramja
<b>BC</b>	üzleti esettanulmány
<b>BCU</b>	tartalék központi egység (St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központ)
<b>BMS</b>	biometrikus megfeleltetési rendszer
<b>CA</b>	szerződéses alkalmazott
<b>CAAR</b>	összevont éves tevékenységi jelentés
<b>CBS</b>	alapvető üzleti rendszer
<b>CD</b>	A szervezeti szolgáltatások osztálya
<b>CEOS</b>	az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek
<b>CG</b>	fuvarozói átjáró
<b>CI</b>	fuvarozói interfész
<b>CIR</b>	közös személyazonosítóadat-tár
<b>CMDB</b>	konfigurációkezelési adatbázis
<b>CMMI</b>	a képesség érettségi modelljének integrálása
<b>COM</b>	Európai Bizottság
<b>COTS</b>	kész állapotban történő kereskedelmi forgalomba hozatal
<b>CRRS</b>	jelentések és statisztikák központi adattára
<b>CU</b>	központi egység
<b>CSI</b>	közös megosztott infrastruktúra
<b>CSIRT-EULISA</b>	az eu-LISA számítógép-biztonsági eseményekre reagáló csoportja
<b>CSU</b>	Szervezeti Szolgáltatási Egység
<b>DC</b>	adatközpont
<b>DCaaS</b>	adatközpont mint szolgáltatás
<b>DG DIGIT</b>	Informatikai Főigazgatóság
<b>Digitális átalakítási szolgáltatások</b>	részletes műszaki előírások
<b>Dol</b>	érdekeltségi nyilatkozat
<b>DPO</b>	Adatvédelmi tisztviselő
<b>DubliNet</b>	az Eurodac kommunikációs hálózata
<b>EC</b>	Európai Bizottság
<b>ECA</b>	Európai Számvevőszék
<b>ECAB</b>	szükséghelyzeti változásokkal foglalkozó tanácsadó testület
<b>e-CODEX</b>	e-igazságszolgáltatási kommunikáció online adatcsere révén
<b>ECRIS RI</b>	az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer referenciaalkalmazása
<b>ECRIS-TCN</b>	Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere
<b>ED</b>	az eu-LISA ügyvezető igazgatója
<b>EDPS</b>	európai adatvédelmi biztos
<b>EES</b>	Határregisztrációs rendszer
<b>EFTA</b>	Európai Szabadkereskedelmi Társulás
<b>EiO</b>	üzembe helyezés
<b>EIRA</b>	európai interoperabilitási referenciaarchitektúra
<b>EMS</b>	környezetközpontú irányítási rendszer

<b>ENISA</b>	Európai Unió Kiberbiztonsági Ügynökség
<b>EOL</b>	az életciklus vége
<b>EPMO</b>	Vállalkozási Projektirányítási Hivatal
<b>EPO</b>	végponti szakpolitikai orkesztrátor és eszközellenőrzés
<b>ER</b>	Végrehajtási rendelet
<b>ESP</b>	európai keresőportál
<b>ESU</b>	az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egység
<b>ETIAS</b>	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
<b>EU</b>	Európai Unió
<b>eu-LISA</b>	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
<b>Eurodac</b>	európai menekültügyi ujjnyomat-azonosítási adatbázis
<b>Eurojust</b>	Az Európai Unió Büntető Igazságügyi Együttműködési Ügynöksége
<b>Europol</b>	A Bűnüldözési Együttműködés Európai Unió Ügynöksége
<b>EUWS</b>	végfelhasználói munkaállomás (eu-LISA CBS-irányítási hálózat)
<b>FFR</b>	a pénzügyi keretről szóló rendeletek
<b>FG</b>	besorolási csoport
<b>Frontex</b>	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
<b>FTE</b>	teljes munkaidős egyenérték
<b>FwC</b>	keretszerződés
<b>GCU</b>	Irányítási és Kapacitási Osztály
<b>HA</b>	magas szintű rendelkezésre állás
<b>HL</b>	Az Európai Unió Hivatalos Lapja
<b>HR</b>	humán erőforrások
<b>HRU</b>	Emberi Erőforrások Osztálya
<b>HW</b>	hardver
<b>IA</b>	hatásvizsgálat
<b>IAC</b>	belső ellenőrzési részleg
<b>IAR</b>	hatásvizsgálati jelentés
<b>IAS</b>	végrehajtási jogi aktusok
<b>IAS</b>	az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat
<b>IATA</b>	Nemzetközi Légi Szállítási Szövetség
<b>IB</b>	bel- és igazságügy
<b>ICD</b>	interfészvezérlési dokumentáció
<b>ICF</b>	belső ellenőrzési keretrendszer
<b>IKT</b>	információs és kommunikációs technológia
<b>IMU</b>	infrastruktúra-irányítási osztály
<b>Interpol</b>	Nemzetközi Bűnügyi Rendőrség Szervezete
<b>IO</b>	interoperabilitás
<b>ISMS</b>	információbiztonsági irányítási rendszer
<b>IT</b>	információtechnológia
<b>ITIL</b>	információtechnológiai infrastruktúra-könyvtár
<b>ITSM</b>	informatikai szolgáltatások irányítása
<b>K+F</b>	kutatás és fejlesztés
<b>KPI</b>	fő teljesítménymutató
<b>LFS</b>	jogalkotási pénzügyi kimutatás
<b>MB</b>	igazgatótanács
<b>MC</b>	irányítóbizottság
<b>MID</b>	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer
<b>MRMIC</b>	kockázatkezelésért és belső kontrollért felelős vezető
<b>MS</b>	tagállamok
<b>MWO</b>	üzemképes állapotban tartás
<b>NTP</b>	hálózati idő protokoll

<b>NUI</b>	egységes nemzeti interfész
<b>OCAB</b>	operatív változásokkal foglalkozó tanácsadó testület
<b>OLA</b>	operatív szintre vonatkozó megállapodás
<b>OPS</b>	üzemeltetés-tervezési részleg
<b>PD</b>	programozási dokumentum (vagy egységes programozási dokumentum, SPD)
<b>PFA</b>	kiigazításra irányuló javaslat
<b>PMB</b>	programirányítási tanács
<b>PNR</b>	Utazás-nyilvántartási adatállomány
<b>PPE</b>	nem éles környezet (platform)
<b>PPM</b>	projektportfólió-kezelés
<b>PRD</b>	éles platform
<b>PSU</b>	Tervezési és Szabványügyi Egység
<b>R&amp;TM</b>	a kutatás és a technológia nyomon követése
<b>RCA</b>	a kiváltó okok elemzése
<b>RFC</b>	észrevételek iránti kérelem
<b>RFO</b>	ajánlatkérés
<b>SAT</b>	biztonsági értékelések és vizsgálatok
<b>sBMS</b>	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
<b>SCU</b>	Biztonsági Egység
<b>SGAMI</b>	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
<b>SiMS</b>	egységes integrált nyomkövetési megoldás
<b>SIRENE</b>	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
<b>SIS</b>	Schengeni Információs Rendszer
<b>SLA</b>	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
<b>SM9</b>	HP szolgáltatási menedzser 9. verzió
<b>SMA</b>	biztonságirányítás és biztonsági garancia
<b>SNE</b>	kirendelt nemzeti szakértő
<b>SOE</b>	biztonsági műveletek és reagálás
<b>SPD</b>	egységes programozási dokumentum
<b>SPOC</b>	egyedüli kapcsolattartó pont
<b>SR</b>	szolgáltatási kérelem
<b>SW</b>	szoftver
<b>SYSPER</b>	az Európai Bizottság humánerőforrás-gazdálkodási információs rendszere
<b>TA</b>	ideiglenes alkalmazott
<b>TAP</b>	kulcsrakész hozzáférési pont
<b>TBD</b>	még nem született döntés
<b>TEF</b>	transzverzális műszaki keretrendszer
<b>TESTA-ng</b>	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai tematikai szolgáltatások – új generáció
<b>TOF</b>	transzverzális működési keret
<b>TRM-EK</b>	átállásirányítási részleg
<b>TTS</b>	műszaki kiírási feltételek
<b>TTU</b>	Tesztelési és Átállási Egység
<b>USK</b>	felhasználóiszoftver-csomag
<b>VIS</b>	Vízuminformációs Rendszer
<b>WAN</b>	nagy távolságú hálózat
<b>WP</b>	munkacsomag
<b>WS</b>	webszolgáltatások
<b>WSUS</b>	Windows-szerver frissítési szolgáltatásai



# Előszó



**„Az eu-LISA az európai intézmények és a tagállamok megbízható és korrekt partnerének bizonyult.”**

*Krum GARKOV*

2022 fontos mérföldkövet jelent a Szabadságon, a Biztonságon és a Jog Érvényesülésén Alapuló Téréség Nagyméretű IT-rendszereinek Üzemeltetési Igazgatását Végző Európai Uniói Ügynökség (eu-LISA) fejlődésében. Az ügynökség fennállásának 10. évében el fogja érni azt a kényelmes utazósebességet, amellyel maradéktalanul teljesíteni tudja megbízatását az eu-LISA létrehozásáról szóló rendeletben foglaltak szerint<sup>1</sup>. Az elmúlt évtizedre visszatekintve az eu-LISA megbízható és korrekt partnernek bizonyult az európai intézmények és a tagállamok számára a bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák gyakorlati végrehajtása során. Ráadásul az eu-LISA felbecsülhetetlen értékű tanácsadóvá és kulcsfontosságú tényezővé vált az e területen zajló digitális átalakulás szempontjából az EU-ban.

Ami a jövőt illeti, 2022 rendkívül nehéz év lesz az eu-LISA számára, mivel várhatóan sikeresen befejezi a határregisztrációs rendszer (EES) és az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) megvalósítását és üzembe helyezését, továbbá folytatja az ECRIS-TCN és az új interoperabilitási architektúra megvalósítását. Ezek a projektek alapvető részét képezik az eu-LISA arra irányuló szélesebb körű erőfeszítéseinek, hogy Unió-szerte támogassa és felgyorsítsa a belső biztonság, valamint a határigazgatás és a migrációkezelés digitális átalakulását. Emellett az eu-LISA fogja irányítani a felülvizsgált VIS-rendelet és talán az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtását is. Ugyanakkor, bár az ügynökség általános felelősséget visel a meglévő nagyméretű IT-rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosításáért, saját belső átalakulását is végrehajtja, hogy hatékonyan és maradéktalanul teljesíthesse megbízatását.

E rendkívül nagy kihívást jelentő és kritikus feladatok egyidejű végrehajtása rendkívül összetett működési környezetet teremtett az eu-LISA számára. Mindazonáltal bízom abban, hogy tekintettel az ügynökség újonnan korszerűsített szervezeti felépítésére, valamint a megfelelőbb folyamatokra és belső kontrollmechanizmusokra, az eu-LISA kiváló eredményeket fog produkálni.

Az eu-LISA működési környezetének összetettségét jól tükrözi az ügynökség 2022-ra vonatkozó éves terve, amely a következő két prioritáscsoport iránymutatását veszi alapul:

#### **Alaptevékenység-prioritások:**

- Az alapvető üzleti rendszerek (azaz az EU nagyméretű IT-rendszerei) stabil és folyamatos működésének és szolgáltatásainak biztosítása.
- Új kezdeményezések (pl. EES, ETIAS, interoperabilitás, ECRIS-TCN, a VIS átdolgozása, az Eurodac átdolgozás) végrehajtásának folytatása az elfogadott ütemtervekkel összhangban.
- Az eu-LISA strasbourgi (Franciaország) műszaki telephelyének második bővítése.

<sup>1</sup>Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniói ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

### **Horizontális szervezeti prioritások:**

- Az ügynökség belső kontrollrendszerének további erősítése, különös tekintettel a minőségirányításra (beleértve a szerződések és az értékesítők kezelését).
- A program- és portfóliókezelési képességek továbbfejlesztése és megerősítése.

Ennek a 2022–2024-es időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumnak az a célja, hogy részletes áttekintést nyújtson az eu-LISA által 2022-ben elvégzendő tevékenységekről, valamint a kitűzött célok eléréséhez rendelt emberi és pénzügyi erőforrásokról. Emellett többéves kitekintést nyújt a 2024-ig tartó időszakra, amely kiterjed az eu-LISA főbb tevékenységeire és projektjeire, valamint az elkülönített forrásokra. Ebben az SPD-ben az ügynökség új megközelítést vezet be a releváns kulcsfontosságú információk bemutatása céljából annak érdekében, hogy tükrözze az eu-LISA 2019 szeptemberében közzétett, új programközpontú működési modelljét. Ennek az új jelentéstételi megközelítésnek az a célja, hogy optimalizálja és egységesítse a bemutatott információkat, ugyanakkor biztosítsa az Európai Bizottság által a kötelező jelentéstételre vonatkozóan meghatározott követelményeknek<sup>2</sup> való megfelelést.

Ez az SPD az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 44. cikkében és az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 32. cikkében meghatározott követelményekkel összhangban készült.

A fentiekén túlmenően az SPD a következő célokat szolgálja:

- Iránymutatás nyújtása az ügynökség személyzete számára az eu-LISA prioritásaival kapcsolatban, valamint az egyes szervezeti egységek, egységek és részlegek munkatervezésének irányítása, figyelembe véve mind az ügynökség saját célkitűzéseit, mind pedig az EU átfogó politikai prioritásait.
- Az ügynökség érdekelt felei számára az átláthatóság biztosítása, valamint annak biztosítása, hogy az eu-LISA módszeres és következetes megközelítést alkalmaz megbízatásának végrehajtása, valamint az elkülönített emberi és pénzügyi erőforrások hatékony felhasználása tekintetében.
- Iránymutatás az ügynökség jóváhagyott költségvetésének elosztásához a 2022-ben tervezett tevékenységek tekintetében.

Végezetül az ügynökség 2022. évi prioritásaira vonatkozó áttekintés mellett ez az SPD előre is tekint, és részletes információkat ad a 2022–2024 közötti időszakra tervezett tevékenységekről és erőforrásokról, összhangban az eu-LISA átfogó stratégiai céljaival és az ügynökség hosszú távú stratégiájának célkitűzéseivel. Remélem, hogy ez az operatív programozásra és jelentéstételre vonatkozó új megközelítés átfogó áttekintést nyújt majd az érdekelt felek és a nyilvánosság számára a jelenlegi és jövőbeli tevékenységeinkre vonatkozó releváns információkról, ezáltal elősegítve az eu-LISA hosszú távú operatív fókuszának megfelelőbb megértését.

### **Krum Garkov**

Ügyvezető igazgató

---

<sup>2</sup> C(2020) 2297 final.

# Küldetésnyilatkozat

A Szabadságon, a Biztonságon és a Jog Érvényesülésén Alapuló Térség Nagyméretű IT-rendszereinek Üzemeltetési Igazgatását Végző Európai Unió Ügynökség (eu-LISA) 2022–2024 közötti időszakra szóló egységes programozási dokumentumának célja az, hogy strukturált áttekintést nyújtson az ügynökség fent említett időszakra tervezett tevékenységeiről és célkitűzéseiről.

## Háttérinformáció

Az ügynökséget az (EU) 1077/2011/EU rendelet hozta létre, és 2012. december 1-jén kezdte meg működését, hogy hosszú távú megoldást biztosítson uniós szinten a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatására. 2018. december 11-én hatályba lépett az eu-LISA létrehozásáról szóló (EU) 2018/1726 rendelet, amely hatályon kívül helyezte és felváltotta a korábbi eu-LISA rendeletet. A felülvizsgált rendelet kibővítette az ügynökség megbízatását, megerősítve az eu-LISA azon képességét, hogy javítsa és fejlessze az európai biztonsági, határigazgatási és migrációs információs rendszereket, valamint bővítette az ügynökség kutatási és innovációs tevékenységének hatókörét.

Az eu-LISA jelenleg az eu-LISA a következő európai nagyméretű IT-rendszerek üzemeltetési igazgatását felügyeli: a Schengeni Információs Rendszer (SIS),<sup>3</sup> a Vízuminformációs Rendszer (VIS)<sup>4</sup> és az Európai Menekültügyi Daktiloszkópiai Adatbázis (Eurodac)<sup>5</sup>. Ezek a rendszerek és kommunikációs infrastruktúráik alapvető fontosságúak a schengeni térség zavartalan működése szempontjából. A schengeni térség külső határain ezek az informatikai rendszerek kulcsfontosságúak a határigazgatás hatékonysága és a közös uniós menekültügyi és vízümpolitika végrehajtásának biztosítása szempontjából.

Az ügynökség ugyanakkor a határregisztrációs rendszert (EES),<sup>6</sup> az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszert (ETIAS),<sup>7</sup> a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszert (ECRIS-TCN)<sup>8</sup> és azokat az új elemeket is fejleszti – az interoperabilitásról szóló rendeletek<sup>9</sup> szerint –, amelyek az ügynökségre bízott rendszerek interoperabilitására vonatkozó keretet alakítják.

## Küldetésünk, jövőképünk és alapvető értékeink

Az ügynökség küldetése az (EU) 2018/1726 rendeletben meghatározott jogi megbízatásán alapul, és arra összpontosít, hogy **technológiai eszközökkel támogassa az EU és tagállamai arra irányuló erőfeszítéseit, hogy Európa nyitottságát és biztonságát megőrizze.**

Ez a küldetés az ügynökség jövőképén keresztül valósul meg, amely szerint az ügynökség **magas színvonalú és hatékony szolgáltatásokat és megoldásokat kínál, szisztematikusan hozzáigazítva a technológiai képességeket az EU és a tagállamok változó igényeihez, és elismert és megbízható partnerré fejlődik a bel- és igazságügy (IB) területén a digitális transzformáció előmozdításában.**

<sup>3</sup> (EU) 2018/1860 rendelet, (EU) 2018/1861 rendelet és (EU) 2018/1862 rendelet, HL L 312., 2018.12.7., 1–106. o.; 1986/2006/EK rendelet és 1987/2006/EK rendelet, HL L 381., 2006.12.28., 1–23. o.; 2007/533/IB tanácsi határozat, HL L 205., 2007.8.7., 63–84. o.

<sup>4</sup> 767/2008/EK rendelet, HL L 218., 2008.8.13., 60–81. o.

<sup>5</sup> 604/2013/EU rendelet, HL L 180., 2013.6.29., 31–59. o.

<sup>6</sup> (EU) 2017/2226 rendelet, HL L 327., 2017.12.9., 20–82. o.

<sup>7</sup> (EU) 2018/1240 rendelet, HL L 236., 2018.9.19., 1–71. o. és (EU) 2018/1241 rendelet, HL L 236., 2018.9.19., 1–73. o.

<sup>8</sup> (EU) 2019/816 rendelet, HL L 135., 2019.5.22., 1–26. o.

<sup>9</sup> (EU) 2019/817 rendelet és (EU) 2019/818 rendelet, HL L 135., 2019.5.22., 27–135. o.

Az ügynökség küldetése és jövőképe az eu-LISA alapvető értékein keresztül olyan operatív tevékenységekben ölt testet, amelyek előmozdítják és alátámasztják az ügynökség valamennyi operatív tevékenységét és stratégiai fejlesztését:

- **elszámoltathatóság:** stabil irányítási keret, költséghatékony műveletek, valamint hatékony és eredményes pénzgazdálkodás megvalósítása;
- **átláthatóság:** rendszeres és nyílt kommunikáció az ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, valamint folyamatos párbeszéd kialakítása velük az ügynökség hosszú távú fejlesztési stratégiájának meghatározása érdekében;
- **kiválóság:** a megfelelő szervezeti felépítés, személyzet és eljárások révén a szolgáltatás folytonosságának, illetve annak biztosítása, hogy a tagállamok számára nyújtott eszközökkel minél több funkció elérhető legyen;
- **folytonosság:** annak biztosítása, hogy az ügynökség a lehető legjobban felhasználja a tagállamok szakértelmét, ismereteit és befektetéseit, valamint folytassa azok fejlesztését.
- **csapatmunka:** arra való törekvés, hogy minden egyes alkalmazott lehetőséget kapjon tudása és tapasztalatai maximális kamatoztatására, ezáltal hozzájárulva a közös sikerhez.
- **ügyfélközpontúság:** annak biztosítása, hogy az ügynökség mindig megfeleljen az érdekelt felei szükségleteinek és igényeinek.

### Adatvédelem

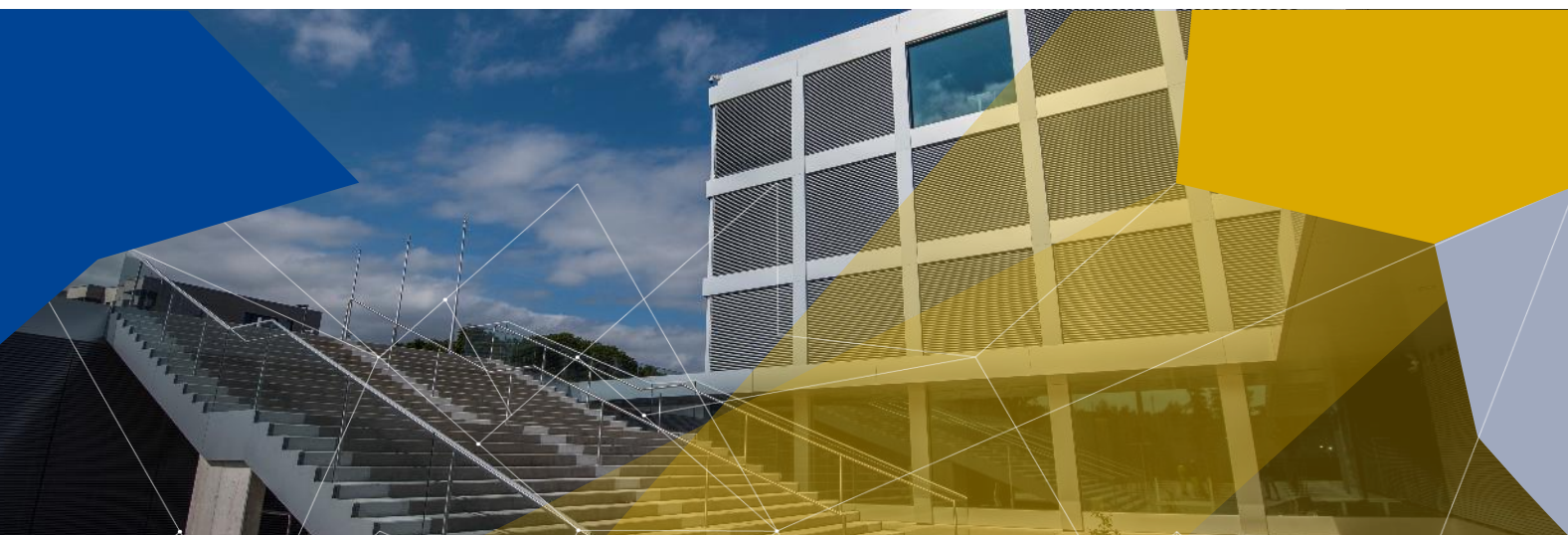
Küldetésének, célkitűzéseinek és napi tevékenységeinek végrehajtása során az ügynökség a jogszabályokkal összhangban<sup>10</sup> magas szintű adatvédelmet biztosít azáltal, hogy az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 2. cikkének f) pontjában foglaltaknak megfelelően minden egyes nagyméretű IT-rendszerre vonatkozóan külön rendelkezéseket vezet be. Az ügynökség tiszteletben tartja továbbá a személyes adatok védelméhez fűződő, az Európai Unió Alapjogi Chartájának 8. cikkében rögzített alapvető jogot, és különösen a célhoz kötöttség elvét. A rendszerek végrehajtása és interoperabilitása során az eu-LISA az (EU) 2018/1725 rendelet 27. cikkével, az (EU) 2016/679 rendelet 25. cikkével és az (EU) 2016/680 irányelv 20. cikkével összhangban különös figyelmet fordít a beépített és az alapértelmezett adatvédelemre.

### Elhelyezkedésünk

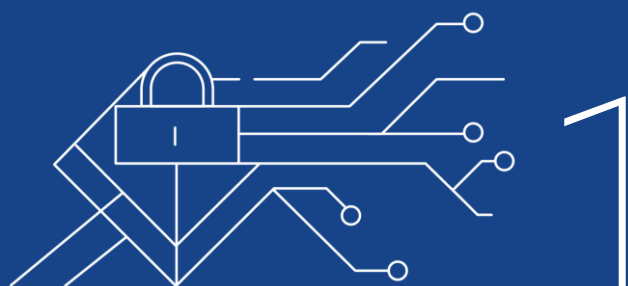
Az ügynökség székhelye Tallinnban (Észtország) található, míg az ügynökségre bízott rendszerek üzemeltetési igazgatását Strasbourgban (Franciaország) végzik. Az eu-LISA technikai tartalékközponttal is rendelkezik St Johann im Pongauban (Ausztria), valamint összekötő irodával Brüsszelben (Belgium).

### Jogi keretek

Az (EU) 2018/1726 rendelet 24. cikke (3) bekezdésének d) pontja előírja az ügyvezető igazgató számára, hogy a Bizottsággal és a tanácsadó csoportokkal folytatott előzetes konzultációt követően készítse el és nyújtsa be az igazgatótanácsnak az ügynökség egységes programozási dokumentumának tervezetét. Ugyanezen rendelet 19. cikke (1) bekezdésének q) és r) pontja előírja, hogy az igazgatótanács fogadja el az ügynökség egységes programozási dokumentumát.



<sup>10</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, ügynökségek és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről.



# ÁLTALÁNOS HÁTTÉR

# 1 Általános háttér

Az EU az elkövetkező években továbbra is két kihívással néz szembe: hogy a globalizált és összekapcsolt világ részeként továbbra is nyitottak maradjunk, ugyanakkor hogy polgáraink védelmét garantálva megőrizzük biztonságunkat.

Az elmúlt években új, egyre összetettebb, határokon és ágazatokon átnyúló biztonsági fenyegetések jelentek meg, amelyek rávilágítanak arra, hogy minden szinten szorosabb együttműködésre van szükség a biztonság terén. A koronavírus okozta válság az európai biztonságot is előtérbe helyezte, és próbára tette Európa kritikus infrastruktúrájának rezilienciáját, a válsághelyzetekre való felkészültséget és a válságkezelési rendszereket. Ursula von der Leyen, az Európai Bizottság elnöke politikai iránymutatásában<sup>11</sup> az együttműködésnek az Európában élő valamennyi ember védelme érdekében történő javítására, valamint a migrációs és menekültügyi politikák új keretének elfogadására szólított fel. Mind **a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégia**<sup>12</sup>, mind **az új migrációs és menekültügyi paktum**<sup>13</sup> az ügynökség műveleteinek és misszióinak alapvető építőköveiként szolgálnak. A nagyméretű IT-rendszerek továbbra is fontos előfeltételei a schengeni térség folyamatos működésének, az interoperabilitási architektúra fejlesztése pedig minőségi lépés lesz a biztonságosabb és reziliensebb Európa felé.

Ezzel összefüggésben az ügynökség továbbra is kulcsfontosságú szerepet fog játszani a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségre vonatkozó, a határigazgatás, a migrációkezelés és a menekültügy igazgatásának, valamint a belső biztonságnak a megerősítését célzó uniós szakpolitikák sikeres végrehajtásában. Az ügynökség az eddig megállapított magas szintű előírásoknak megfelelően továbbra is biztosítja az érdekelt felek számára a szükséges szolgáltatásokat.

Az Európai Bizottság 2019–2024-es időszakra vonatkozó prioritásait követve az eu-LISA továbbra is támogatni fogja a megbízatása körébe tartozó különböző célkitűzéseket. **„Az európai életmód előmozdítása”** célkitűzés keretében az ügynökség a migrációkezeléssel és a menekültügyi rendszer reformjával kapcsolatos célok végrehajtásával támogatja az EU külső határainak megerősítését a schengeni térség teljes körű működéséhez való visszatérés érdekében. A **„digitális korra felkészült Európa”** célja keretében az eu-LISA továbbra is hozzá fog járulni az Európai Bizottság mesterséges intelligenciával kapcsolatos célkitűzéseivel és annak az informatikai rendszerekre való jövőbeli alkalmazásához az információcsere fokozása érdekében, a vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági kerettel összhangban.

Emellett az eu-LISA munkáját a Bizottság **schengeni stratégiája**<sup>14</sup> és az aktualizált schengeni értékelési és monitoringmechanizmusra (SEMM) irányuló javaslat<sup>15</sup> vezérli. A schengeni stratégia iránymutatást ad arra vonatkozóan, hogy miként lehet megerősíteni és javítani a világ legnagyobb szabad mozgási térsége, a schengeni térség ellenálló képességét. Az SEMM javasolt módosításainak célja az, hogy az értékelési és nyomon követési mechanizmus több elemének – többek között az uniós bel- és igazságügyi ügynökségek szerepének – megerősítése révén segítsék a tagállamokat a schengeni vívmányok végrehajtásában. Elvben az eu-LISA által működtetett valamennyi informatikai rendszert kompenzációs intézkedésként hozták létre a schengeni térségen belüli szabad mozgás megkönnyítése érdekében. Ezért a folyamatos fejlődés biztosítása rendkívül fontos az EU számára.

Ami az innovatív digitális megoldások kifejlesztését illeti, az eu-LISA munkája **a mesterséges intelligenciára (MI) vonatkozó harmonizált szabályokról szóló** rendeletre irányuló bizottsági javaslatot<sup>16</sup> (az egyes magas kockázatú MI-rendszerek tervezésére, fejlesztésére és használatára alkalmazandó harmonizált szabályok, valamint a távoli biometrikus azonosító rendszerek bizonyos használatára vonatkozó korlátozások) követi. Ez a rendeletjavaslat azonban nem érint több, az eu-LISA által felügyelt, mesterséges intelligenciával kapcsolatos meglévő kezdeményezést, például az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszert (ETIAS), a jelentések és statisztikák központi adattárát (CRRS) és a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatást (sBMS).

<sup>11</sup> Politikai iránymutatás az ügynökségbe lépő következő Európai Bizottság számára (2019–2024): „Ambíciózusabb Unió: Programom Európa számára” [https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission\\_hu](https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_hu)

<sup>12</sup> A Bizottság közleménye a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégiáról, COM(2020) 605 final.

<sup>13</sup> Közlemény az új migrációs és menekültügyi paktumról (COM(2020) 609 final)

<sup>14</sup> A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak, „A teljeskörűen működő és reziliens schengeni térség kialakítására vonatkozó stratégia”, COM(2021) 277 final.

<sup>15</sup> Javaslat – A Tanács rendelete a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmus létrehozásáról és működéséről, valamint az 1053/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről, COM(2021) 278 végleges.

<sup>16</sup> Javaslat európai parlamenti és tanácsi rendeletre a mesterséges intelligenciára vonatkozó harmonizált szabályok meghatározásáról (mesterséges intelligenciáról szóló jogi aktus) és egyes uniós jogalkotási aktusok módosításáról, COM(2021) 206 final.

2021-ben az eu-LISA létrehozott egy mesterséges intelligenciával foglalkozó munkacsoportot, amely az Európai Bizottság, a tagállami hatóságok és az érintett uniós ügynökségek szakértőiből álló, informális tanácsadó testület. Emellett az ügynökség ütemtervet készített a mesterséges intelligenciának az EU nagyméretű IT-rendszereinek irányításába történő integrálásáról. Az eu-LISA jelenleg a felelősségi körébe tartozó rendszerekben a mesterséges intelligencia gyakorlati használatával kapcsolatos kezdeményezések átfogó portfólióját építi ki.

Emellett az ügynökség elkötelezett az iránt, hogy megerősítse képességeit és bővítse szakértelmét a mesterséges intelligenciával kapcsolatban, támogatva az Európai Bizottság azon szándékát, hogy az eu-LISA az EU mesterséges intelligenciával foglalkozó kiválósági központjává váljon. Ennek eredményeként az eu-LISA az uniós igazságszolgáltatás területén is fontos szerepet játszhat a mesterségesintelligencia-megoldások alkalmazásában.

Az Európai Unióban a határigazgatás, a belső biztonság, a migrációkezelés és az igazságügyi együttműködés jelentős átalakuláson megy keresztül, amely a fizikai világtól a virtuális világ felé mozdul el, és így nagyobb figyelmet igényel a kiberbiztonság és a kapcsolódó fenyegetések. Az eu-LISA elismeri a digitális korból eredő kihívásokat, és elkötelezett annak biztosítása iránt, hogy valamennyi tevékenysége összhangban legyen az Unió egész területén egységesen magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről szóló irányelvre irányuló közelmúltbeli bizottsági javaslattal, azaz **a hálózati és információs rendszerek biztonságáról szóló felülvizsgált irányelvel** (NIS2 irányelv)<sup>17</sup>. Ez olyan intézkedések széles körét foglalja magában, amelyek biztosítják a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek közötti biztonságos információcserét, valamint az eu-LISA által felügyelt informatikai rendszerek általános biztonságát. A Covid19-világjárvány hatásai rámutattak arra, hogy fokozni kell a digitalizációt az EU-ban, és lehetőséget teremtettek a digitalizációs kezdeményezések felgyorsítására. Ezért az EU-nak tovább kell vizsgálnia a bel- és igazságügy területére vonatkozó prioritások megvalósításához való hozzájáruláshoz szükséges technológiai képességeket.

Az új és innovatív technológiák hozzá fognak járulni az összes érintett érdekelt fél, a tagállamok, a Bizottság és az uniós ügynökségek közötti hatékonyabb operatív együttműködés biztosításához. A kifinomultabb, rugalmasabb és integráltabb informatikai rendszerek és eszközök uniós szintű telepítése és használata létfontosságú eleme lesz a modern biztonsági fenyegetésekre adott uniós reagálásnak. A nagyméretű IT-rendszerek és adatbázisok alapvető fontosságúak az EU belső és külső biztonsága szempontjából egyaránt. A nagyméretű IT-rendszerek folyamatos fejlődése és interoperabilitása jobban szolgálja a végfelhasználók igényeit, mivel integrált megközelítést biztosít a belső biztonság garantálásához, valamint alkalmazkodik a változó fenyegetésekhez és szakpolitikai igényekhez.

Az eu-LISA a hét minden napján napi 24 órában biztosítja a nagyméretű IT-rendszerek és azok kommunikációs infrastruktúrája kifejlesztéséhez és kezeléséhez szükséges szakértelmet az uniós tagállamok, a társult országok és több uniós ügynökség számára. Az ügynökség támogatja a nemzeti hatóságokat az Európa-szerte zajló folyamatos információcserében, ugyanakkor alkalmazza az adatvédelem és az információbiztonság elveit.

#### **A 2022. ÉVI PRIORITÁSOK. Az ügynökség továbbra is három konkrét területtel foglalkozik:**

- Továbbra is **a fő műveleteire**, azaz a rábízott rendszerek üzemeltetési igazgatására és továbbfejlesztésére fog összpontosítani.
- Az új rendszerek fejlesztésével és üzemeltetési igazgatásával, valamint a nagyméretű IT-rendszerek irányítása terén meglévő tudásának, tapasztalatának és képességeinek kiaknázásával **továbbra is növelni fogja a tagállamoknak és az EU egészének nyújtott hozzájárulását.**
- **Folytatja az átalakítást** annak érdekében, hogy az új igényeknek megfelelően optimalizálja struktúráját.

**A jelenleg meglévő rendszereket**, nevezetesen a SIS-t, a VIS-t és az Eurodacot korszerűsítik és beépítik a bel- és igazságügy nagyméretű IT-rendszereinek átfogó architektúrájába. Emellett új rendszerek, például az EES, az ETIAS és az ECRIS-TCN is működésbe lépnek, és kifejlesztik az interoperabilitási elemeket (azaz az sBMS-t, a CIR-t, az ESP-t, a MID-et és a CRRS-t).

A meglévő IT-rendszerek korszerűsítése és új rendszerek kifejlesztése során az ügynökség fel fogja tární az alapító rendelet alapján a különféle területeken, például a kutatás-fejlesztés, az adatminőség, valamint a Bizottságnak és a tagállamoknak a különböző projektekben nyújtott támogatás terén fennálló kiterjesztett felelősségi köreiben rejlő összes lehetőséget. Ezzel összefüggésben az ügynökséget meg lehet bízni kísérleti projektek, koncepcióigazolások és tesztelési tevékenységek elvégzésével is.

<sup>17</sup> Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács irányelve az Unió egész területén magas szintű kiberbiztonságot biztosító intézkedésekről, valamint az (EU) 2016/1148 irányelv hatályon kívül helyezéséről (COM(2020)823 final).

A SIS reformjára és megerősítésére irányuló, 2018-ban elfogadott uniós rendeletek – amelyek végrehajtását 2021 végéig véglegesítik – megerősítették a SIS azon képességét, hogy támogassa a terrorizmus és a határokon átnyúló bűnözés elleni küzdelmet, valamint a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek közötti hatékonyabb információcseré révén javítsa a határigazgatást és a migrációkezelést. A felülvizsgált VIS-rendelet elfogadása 2022-ben várható, az ügynökség pedig készen áll arra, hogy a jogi eszközök hatálybalépését követően azonnal megkezdje a szükséges fejlesztések végrehajtását. Az Európai Bizottságnak a digitalizáció fokozására irányuló céljai alapján az ügynökség továbbra is támogatni fogja a vízumfeldolgozás digitalizálását.

Az első megvalósíthatósági tanulmány 2019 szeptemberében készült el, és az eu-LISA 2021-ben egy uniós online vízumkérelmezési portál prototípusának kifejlesztésére és tesztelésére irányuló projektet hajtott végre.<sup>18</sup> Az „e-vízumprojekttel” 2021 végére sikerült elkészülni. Ez volt az első projekt, amelyet az ügynökség a létrehozásáról szóló rendelet 16. cikkének (3) bekezdése alapján hajtott végre. A javasolt migrációs és menekültügyi paktummal és az Eurodac-rendelet átdolgozására irányuló bizottsági javaslattal<sup>19</sup> összhangban az eu-LISA segíteni fog abban, hogy az Eurodacot közös európai adatbázissá alakítsák át a menekültügyre, az áttelepítésre és az irreguláris migrációra vonatkozó uniós szakpolitikák támogatása érdekében. Támogatni fogja a menekültügy és a migráció kezeléséről szóló új rendelethez irányuló javaslatban előirányzott intézkedések alkalmazását (pl. áthelyezés, felelősség átszállása), és biztosítani fogja az összhangot az előszűrésről szóló rendelethez irányuló javaslattal. Azáltal, hogy az Eurodac (a kérelmek mellett) lehetővé teszi az egyéni kérelmezők megszámlálását is, teljesebb adatokat lehet majd gyűjteni a politikai döntéshozók tájékoztatása érdekében, és ezáltal jobban segíthető az irreguláris migráció ellenőrzése és a jogellenes mozgások felderítése.

Ami az **új rendszerek kifejlesztését** illeti, az ügynökség a vonatkozó rendeletek hatálybalépését követően az EES és az ETIAS végrehajtásával foglalkozott. Az EES-t 2022 májusában tervezik működésbe helyezni. Az EES elektronikus úton rögzíti a tagállamok területére rövid távú tartózkodás céljából beutazó harmadik országbeli állampolgárok be- és kilépésének idejét és helyét, és kiszámítja engedélyezett tartózkodásuk időtartamát. Az útlevelek manuális lebélyegzésének jelenlegi gyakorlatát a személyazonosító és biometrikus adatok központi adatbázisában történő elektronikus nyilvántartásba vétel váltja fel.

Az ETIAS-t a tervek szerint 2022 végén helyezik működésbe. Az ETIAS kapcsolódó módosításai további mozgásteret biztosítottak az eu-LISA számára az ETIAS végrehajtásának folytatására. Az ETIAS-t a működésbe lépését követően a schengeni térségbe beutazni kívánó, vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok az utazás előtti online engedélyezés kérelmezésére fogják használni. Minimális személyes adatokat kell benyújtani, és az információkat automatikusan fel kell dolgozni számos meglévő uniós adatbázis (Eurodac, SIS és VIS), a jövőbeli rendszerek, például az EES és az ECRIS-TCN, valamint a vonatkozó Europol- és Interpol-adatbázisok alapján. Ez lehetővé teszi a potenciális biztonsági, irreguláris migrációs vagy közegészségügyi kockázatok előzetes ellenőrzését.

**Az igazságszolgáltatás területéhez való hozzájárulásának** fokozása felé tett lépésként az eu-LISA 2020 áprilisában átvette az ECRIS referenciaalkalmazás (ECRIS RI) karbantartását, és az ECRIS-TCN fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért is felelős. Az ECRIS és az ECRIS-TCN 2023-ban történő teljes körű létrehozását követően abban fogja segíteni a bírákat, ügyészeket és más érintett hatóságokat, hogy átfogó információkat szerezzenek a harmadik országbeli állampolgárok bűnügyi előéletéről, függetlenül attól, hogy az adott személyt melyik tagállamban ítélték el korábban. Ilyen módon az ECRIS-TCN hozzá fog járulni a büntetések és bírósági határozatok kölcsönös elismerése elvének végrehajtásához a jogérvényesülés és a biztonság közös térségében, ahol az emberek szabadon mozognak, például a schengeni térségben.

Az eu-LISA-nak az ECRIS-TCN üzemeltetésével kapcsolatos új felelőssége fontos lépés az ügynökség számára, mivel megkönnyíti a digitalizációt az igazságszolgáltatás területén, és elősegíti az igazságügyi hatóságok érdekelt feleivel folytatott munkagyakorlatok kialakítását. E tekintetben az eu-LISA arra számíthat, hogy jelentős szerepet játszhat az igazságügyi információcseré bővülő digitalizálásában.

---

<sup>18</sup> A Szabadságon, a Biztonságon és a Jog Érvényesülésén Alapuló Térség Nagyméretű IT-rendszereinek Üzemeltetési Igazgatását Végző Európai Uniós Ügynökség (eu-LISA) és az Európai Bizottság (DG HOME) között létrejött, az uniós online vízumkérelmezési portál prototípusának kifejlesztését és tesztelését célzó technikai támogatási projektről szóló, 2020. július 24-én aláírt, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás alapján.

<sup>19</sup> Módosított javaslat – Rendelet az (EU) XXX/XXX rendelet [a menekültügyi és a migráció kezeléséről szóló rendelet] és az (EU) XXX/XXX rendelet [az áttelepítési rendelet] hatékony alkalmazása érdekében a biometrikus adatok összehasonlítására, valamint a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok vagy hontalan személyek azonosítására szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről, valamint az (EU) 2018/1240 és az (EU) 2019/818 rendelet módosításáról, COM(2020) 614 final



A Bizottság 2020. december 2-án elfogadta a polgári és büntetőügyekben történő határokon átnyúló kommunikációra szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX rendszer) szóló rendeletre irányuló javaslatot<sup>20</sup>. A javaslat hatása az lesz, hogy az e-CODEX továbbfejlesztését és karbantartását legkorábban 2023 júliusáig átadják az eu-LISA-nak. Az e-CODEX kulcsfontosságú technológiai eszköz a határokon átnyúló bírósági eljárások keretében folytatott kommunikáció digitalizáció révén történő korszerűsítéséhez. Ez az igazságszolgáltatás területén a digitális szolgáltatások nagyobb portfóliójának első építőköve, amely teljes mértékben összhangban van a javasolt digitális igazságszolgáltatás programmal.

A digitális büntető igazságszolgáltatás területén az eu-LISA készen áll arra, hogy megbízatásával összhangban fejlessze és korszerűsítse a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködést és információcserét szolgáló eszközöket az egész EU-ban, mivel ezek a célok központi szerepet játszanak a biztonsági fenyegetéseket érintő változó helyzet és a technológiai fejlődés gyors üteme szempontjából. A Covid19-válság és annak a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködésre gyakorolt hatása még inkább megnövelte az azonnali reagálás és a digitális eszközök szükségességét. A tagállami ügyészségeknek képesnek kell lenniük arra, hogy gyorsan és hatékonyan kommunikáljanak egymással, valamint az érintett bel- és igazságügyi ügynökségekkel és uniós szervekkel, amennyiben a határokon átnyúló súlyos bűncselekmények kivizsgálásában vesznek részt. Ennek megfelelően az eu-LISA szükség szerint együttműködik az uniós szervekkel és a bel- és igazságügyi ügynökségekkel a szükséges kommunikációs csatornák létrehozása érdekében.

A biztonsági unióra vonatkozó stratégiával összhangban az ügynökség folytatni fogja a bel- és igazságügy területén működő **uniós információs rendszerek közötti interoperabilitási keret** 2019 májusában elfogadott kialakítását. Az ügynökség az új vagy korszerűsített információs rendszerek hatékonyságának és eredményességének javítását célzó új interoperabilitási architektúra kiépítésén fog munkálkodni, hogy gyorsabb és szisztematikusabb tájékoztatást nyújtson a bűnüldöző szervek tagjai, a határőrök és a migrációs tisztviselők számára. Az interoperabilitás kulcsfontosságú ahhoz, hogy az adatvédelemre vonatkozó uniós jogi keret értelmében az információhiány elkerülése érdekében a lehető legnagyobb mértékben ki lehessen használni a rendelkezésre álló adatokat azáltal, hogy a rendőrség, a határőrség, a vízum-, a menekültügyi és az igazságügyi hatóságok rendelkezésére bocsátják az adatokat, valamint megosztják és szinkronizálják az egyes rendszerekben rendelkezésre álló, különböző típusú információkat.

Az eu-LISA által használt technológiák hozzá fognak járulni ahhoz, hogy az elavult elszigetelt megoldások helyett olyan új holisztikus megközelítés felé mozduljanak el, amely teljes mértékben tiszteletben tartja az egyes rendszerek eredeti célkitűzéseit és adatvédelmi garanciáit. Az eu-LISA szorosan együttműködik a tagállamokkal, a schengeni társult országokkal<sup>21</sup>, az európai intézményekkel és más bel- és igazságügyi ügynökségekkel annak biztosítása érdekében, hogy a megoldások megfeleljenek az üzleti és adatvédelmi követelményeknek, ugyanakkor technikailag megvalósíthatók maradjanak. A bel- és igazságügyi ügynökségek közül az eu-LISA elsősorban a Frontexszel és az Európával működik együtt az új információs rendszerek és az interoperabilitási architektúra különböző elemeinek – például a fuvarozói átjáró és az ETIAS figyelőlista – a végrehajtása során.

A bel- és igazságügy területén az új interoperabilitási architektúra megvalósítására irányuló erőfeszítések részeként az eu-LISA létrehozta a jelentések és statisztikák központi adattárát (CRRS). Az interoperabilitással és más vonatkozó rendeletekkel összhangban anonimizált adatokat – többek között tesztesztelési képességet – használó átfogó jelentéseket nyújtanak be az érdekelt feleknek a rendszerhasználatról és a statisztikákról.

Ami az **adatminőséget** illeti, az eu-LISA a kibővített megbízatása keretében továbbra is operatív támogatást nyújt a tagállamoknak, továbbá az adatminőség ellenőrzését célzó automatizált mechanizmusokat és közös adatminőség-mutatókat vezet be az ügynökségre bízott rendszerekre irányadó jogi eszközök konkrét rendelkezéseivel összhangban. Az interoperabilitási architektúra hatékony és biztonságos végrehajtásának garantálása érdekében az eu-LISA feladata az adatminőségre és a kiberbiztonságra vonatkozó közös alapkövetelmények meghatározása és megszilárdítása. Ezen túlmenően az eu-LISA az érintett uniós ügynökségekkel és különösen a Frontexszel közösen megvizsgálja a határigazgatásban használt eszközökre és megoldásokra vonatkozó követelmények harmonizálásának lehetőségeit.

<sup>20</sup> Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete a polgári és büntetőügyekben történő határokon átnyúló kommunikációra szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX rendszer) és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról, COM(2020) 712 final.

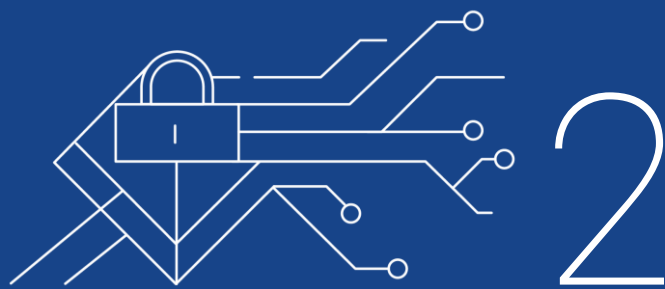
<sup>21</sup> Az egyrészről az Európai Unió, másrészről a Norvég Királyság, az Izlandi Köztársaság, a Svájci Államszövetség és a Liechtensteini Hercegség közötti, ezen államoknak a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökségben való részvételéről szóló megállapodással (HL L 138., 2019.5.24., 11. o.) összhangban a schengeni társult országok, például Norvégia, Izland, Svájc és Liechtenstein teljes mértékben részt vesznek az eu-LISA-nak az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben leírt tevékenységeiben. Norvégia, Svájc és Liechtenstein Norvégia esetében 2020. január 1-jei, Svájc és Liechtenstein esetében pedig 2020. március 1-jei hatállyal letétbe helyezte a fent említett megállapodást jóváhagyó okmányokat. Izland még nem nyújtotta be a vonatkozó jogi okmányt.

A biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégia célkitűzéseinek végrehajtása során az ügynökség jelentős erőfeszítéseket fog tenni a rábízott információs rendszerek **magas szintű biztonságának** biztosítása érdekében, beleértve az esetleges kibertámadások enyhítésére irányuló munkát is. Az ügynökség üzemeltetési irányítása alatt álló nagyméretű IT-rendszerek kibertámadás kockázatainak megfelelő kezelése érdekében az eu-LISA a tagállamokkal és az érintett uniós ügynökségekkel szoros együttműködésben továbbra is proaktív megközelítést alkalmaz. Rendkívül fontos a kibertámadásokkal szembeni ellenálló képesség növelése, valamint az alapvető tevékenységek és az új rendszerek biztonságának garantálása, különösen az EES és az ETIAS tekintetében, amelyek az ügynökség irányítása alá tartozó első olyan rendszerek, amelyek az interneten keresztül közvetlenül elérhetővé válnak a felhasználók számára, és így jobban ki vannak téve a kiberfenyegetéseknek. Az ügynökség a potenciális kockázatok proaktív nyomon követése, tervezése és az azokra való reagálás révén az üzemeltetett rendszerek kibertámadásbiztonsági architektúrájának és eljárásainak megerősítésére és fejlesztésére fog összpontosítani.

A biztonsági fenyegetések helyzetének alakulása miatt megbeszélések folynak a tagállamok és az Európai Bizottság között arról, hogy miként lehetne továbbfejleszteni a decentralizált rendszereket, például a PNR-t, az API-t és a prümi rendszert az információcsere javítása, valamint az adatokhoz való jobb és könnyebb hozzáférés biztosítása érdekében. Az eu-LISA továbbra is képzést nyújt az érintett uniós ügynökségeknek és tagállamoknak a nagyméretű IT-rendszerek technikai használatáról, kiterjesztve az e területen végzett munkát az új rendszerekre és az interoperabilitási elemekre. Ezeket az erőfeszítéseket az eu-LISA aktualizált, biztonságos és megbízható e-tanulási platformja fogja támogatni.

Az ügynökség továbbra is szoros és tényleges **kapcsolatot fog fenntartani az uniós intézményekkel és ügynökségekkel**, lévén ezek az eu-LISA kulcsfontosságú érdekelt felei. Az ügynökség know-how-jával és szakértelmével továbbra is támogatni fogja az uniós intézményeket az érintett fórumokon. Az eu-LISA munkamegállapodásokat kötött több uniós ügynökséggel (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, FRA és Frontex), és folytatni fogja azok végrehajtását, valamint részletesebb többéves együttműködési tervek megkötését az ügynökségekkel. Tekintettel az eu-LISA alapvető megbízatására és az alkalmazandó rendeletekre, az eu-LISA bizonyos bel- és igazságügyi ügynökségek (Europol, Eurojust és Frontex) számára biztonságos és megbízható hozzáférést biztosít az irányítása alá tartozó informatikai rendszerekhez és a kapcsolódó technikai segítségnyújtáshoz. Emellett az eu-LISA egyes uniós ügynökségeket az IKT-szolgáltatásaik helyreállítási infrastruktúrájának befogadásával támogat. Amennyiben az uniós jog úgy rendelkezik, és amennyiben az feladatainak ellátásához szükséges, a nemzetközi szervezetekkel, például az Interpollal és az IATA-val való munkamegállapodások is kidolgozhatók az ügynökség rendeletével összhangban és az Európai Bizottság előzetes jóváhagyását követően.

Végezetül az eu-LISA folytatni fogja a **belső átalakításával** kapcsolatosan végzett munkát annak érdekében, hogy fenntartsa és továbbfejlessze gyors reagálóképességét és hatékonyságát. Az ügynökség továbbra is finomítja új transzverzális működési modelljét és belső kontrollrendszerét annak érdekében, hogy biztosítsa az ügynökség számára elkülönített források optimális felhasználását, és maximalizálja szolgáltatásai hozzáadott értékét a tagállamok és az EU egésze számára.



# TÖBBÉVES PROGRAMOZÁS

## 2 A 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás

### 2.1 Többéves munkaprogram

#### 2.1.1 Hosszú távú stratégia

2021-ben az ügynökség felülvizsgálta és aktualizálta hosszú távú stratégiáját, hogy tükrözze felülvizsgált és kibővített megbízatását és új prioritásait. Az aktualizált stratégiát az ügynökség érdekelt feleivel folytatott párbeszéd keretében határozták meg, figyelembe véve a működési környezet változásait és az ügynökség intézményi fejlesztési igényeit. Az alábbiakban vázolt stratégiai célkitűzések megfelelnek az eu-LISA elsődleges küldetésének, amely az informatikai megoldások kiválóságának és a közszolgáltatások digitalizálásának a megvalósítására irányul, és célja a tagállamok támogatása az Európa nyitottságának és biztonságának fenntartására irányuló erőfeszítéseikben.

E célból az ügynökség a **következő négy stratégiai cél** alapján szervezte meg prioritásait:



#### 1. stratégiai cél:

A bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák résztvevőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés



#### 2. stratégiai cél:

Az ügynökség által az európai intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként a bel- és igazságügy területén a digitális transzformáció előmozdításában betöltött szerep fenntartása és bővítése



#### 3. stratégiai cél:

Az innováció és a digitális transzformáció lehetővé tétele és ösztönzése a bel- és igazságügy területén



#### 4. stratégiai cél:

Az eu-LISA szervezeti átalakításának folytatása egy hatékonyabb, dinamikusabb és reziliensebb szervezet kialakítása érdekében az uniós szabályozási kereten belül

A következő szakaszok áttekintést nyújtanak a konkrét tevékenységekről, a projektfeladatokról és a nem projektfeladatokról, valamint azokról a szükséges összesített erőforrásokról, amelyek biztosítják az ügynökség stratégiai céljainak és célkitűzéseinek végrehajtását.

#### 2.1.2 A 2022–2024-es időszakra vonatkozó célkitűzések, tevékenységek, projektek/feladatok és erőforrások<sup>22</sup>

Az alábbi 1. táblázat az ügynökség 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó munkájának indikatív tervét mutatja. A hangsúly a stratégiai célok és célkitűzések elérésének módján van, és felsorolja azokat a tevékenységeket, amelyek hozzájárulnak e célkitűzések eléréséhez, valamint az ehhez szükséges erőforrásokat. A 2023-ra és 2024-re vonatkozó forrásbecslések indikatív jellegűek, és az alábbi SPD-k módosulásával változhatnak, amint pontosabb információk állnak majd rendelkezésre.

<sup>22</sup> Az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 32. cikke.

1. táblázat: 1. STRATÉGIAI CÉL: A bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák résztvevőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés

Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítési időpont	Költségvetés (euróban) <sup>23</sup>			Teljes munkaidős egyenérték <sup>24</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Az eu-LISA által az érdekelt felei számára biztosított rendszerek, adatok, technológia és szakértelem hozzáadott értékének további növelése</b>				<b>66 974 806,00</b>	<b>12 167 000,00</b>	<b>6 115 000,00</b>	<b>53,26</b>	<b>21,65</b>	<b>9,25</b>
<b>Szervezeti tevékenységek – Egyéb</b>	Az ügynökség által kezelt IT-rendszerek technikai használatára vonatkozóan a tagállamoknak nyújtott képzésre vonatkozó képzési terv végrehajtása	2022/01	2022/12						
	Az alapvető üzleti rendszerek üzemeltetési igazgatásának független összehasonlító értékelése	2022/01	2022/12						
<b>Üzemeltetési igazgatás/</b>	Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és az átrási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből)	2018/06	2022/12						
<b>Átdolgozások – SIS</b>	A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)	2019/01	2022/06						
	A SIS II központi rendszerének új verziója, beleértve a kiutasítási határozat funkcióit is (folytatás 2021-ből)	2019/01	2022/06						
	A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)	2019/01	2022/06						
<b>Új rendszerek/ Innováció – Interoperabilitás</b>	A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) fejlesztése (folytatás)	<b>2021/01</b>	<b>2022/12</b>						
	Hatásvizsgálat a SIS II-nek az sBMS-be való migrálásáról	2024/02	2024/09						
	Az ECRIS-TCN fejlesztése az sBMS-ben	2023/02	2023/09						
	Az EES BMS/sBMS végrehajtása (folytatás a 2019. évi EES-projektből)	2019/01	2022/11						
	Az európai keresőportál (ESP) fejlesztése	2021/01	2023/12						
	A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) fejlesztése	2021/01	2023/12						

<sup>23</sup> 3. cím Kiadások

<sup>24</sup> Rendelkezésre álló teljes munkaidős egyenérték (a további szükséges személyzetet vagy külső szolgáltatókat nem számítva).

	Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészítése az sBMS-ben	2022/03	2022/12
	Előkészítés: A MID hatása az sBMS-re	2022/03	2022/12
	VIS sBMS funkcionális integráció/adatmigráció és fokozott rendelkezésre állás	2020/06	2022/11
<b>Új rendszerek/</b>	Az ECRIS-TCN fejlesztése	2018/01	2022/12
<b>Innováció – intelligens határellenőrzés</b>	Az EES központi végrehajtása (folytatás)	2019/01	2022/10
	Az EES/ETIAS webszolgáltatásainak megvalósítása (véglegesítés)	2020/06	2022/02
	Az ETIAS végrehajtása (folytatás)	2018/09	2022/12
<b>Infrastruktúra</b>	Az adatközpontok átszervezésének folytatása	2018/01	2022/12

<b>Rendkívül biztonságos, költséghatékony és folyamatosan elérhető megoldások és szolgáltatások biztosítása az eu-LISA érdekelt felei számára az eu-LISA megbízatásának keretein belül</b>	<b>168 745 000</b>	<b>200 607 000</b>	<b>150 277 000</b>	<b>104,96</b>	<b>104,32</b>	<b>94,71</b>
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	---------------	--------------

<b>Üzemeltetési igazgatás/</b>	Eurodac – DubliNet karbantartás	2022/01	2022/12
<b>Átdolgozások – Eurodac</b>	Eurodac kiegészítő karbantartás (HW/SW/aktív-aktív) – átdolgozás	2023/03	2023/12
	Az Eurodac és a DubliNet adaptív karbantartásából fakadó, nem tervezett fejlesztések és kapcsolódó támogatás	2022/01	2022/12
<b>Üzemeltetési igazgatás/</b>	A VIS aktív-aktív architektúrájának megvalósítása	2022/01	2024/03
<b>Átdolgozások – VIS</b>	VIS aktív-aktív karbantartás	2023/01	2023/12
	A VIS alaprendszer projektjei és fejlesztései	2024/01	2024/12
	A VIS átdolgozása – az sBMS kiegészítő karbantartása	2024/10	2024/12
	A VIS átdolgozásának fejlesztése (folytatás)	2021/01	2024/03
	A VIS átdolgozásának karbantartása	2023/01	2023/12
	A VIS/BMS karbantartása	2022/01	2022/12
<b>Infrastruktúra</b>	A központosított infrastruktúra adaptív karbantartása	2022/01	2022/12
	Alkalmazáskezelési szolgáltatások	2022/01	2022/12

	A tartalék központi egység [BCU] üzemeltetési és működési költségei	2022/01	2022/12
	Kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szolgáltatások	2021/01	2022/12
	A központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	2022/01	2022/12
	A CU és BCU operatív tevékenységei és fejlesztései/javításai	2022/01	2022/12
	A központi infrastruktúra HW- és SW-karbantartásának megújítása	2022/01	2022/12
	Hálózatüzemeltetési szolgáltatások	2022/01	2022/12
	A tesztrendszerek infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatása/irányítása	2022/01	2022/12
	Üzemeltetési igazgatás, a CBS második vonalbeli infrastruktúrájának támogatása	2022/01	2022/12
	Üzemeltetési igazgatás: a változás végrehajtása	2022/01	2022/12
	Üzemeltetési igazgatás: Az EUWS által nyújtott támogatás	2022/01	2022/12
	Üzemeltetési igazgatás: integrációs tesztelés	2022/01	2022/12
	Üzemeltetési igazgatás: platformigazgatás	2022/01	2022/12
	Üzemeltetési igazgatás: rendszermérnöki tevékenység	2022/01	2022/12
	Az Oracle karbantartásának megújítása	2022/03	2023/03
	Átállás az új TESTA hálózatra	2021/01	2023/12
<b>Új rendszerek/ Innováció – Interoperabilitás</b>	Az átdolgozott VIS biometrikus funkcióinak végrehajtása az sBMS-ben	2023/03	2024/10
	Az EES és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (folytatás)	2020/03	2022/03
	Végrehajtás: A MID hatása az sBMS-re	2023/01	2024/05
	Az USK adaptálása a CBS-hez és az interoperabilitáshoz	2023/02	2024/12
	Az USK karbantartása	2022/01	2022/12
	A VIS integrálása valamennyi interoperabilitási elembe a 2022-ben végzett előkészítő tevékenységet követően	2023/03	2024/07

<b>Új rendszerek/</b>	Az alkalmazások életciklus-menedzsmentjének (ALM/SDLC) végrehajtása	2021/12	2022/12
<b>Innováció – Egyéb</b>	A SIS alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását	2020/09	2022/12
<b>Új rendszerek/</b>	Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében	2022/03	2022/12
<b>Innováció – intelligens határellenőrzés</b>	Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében (folytatás 2022-ből)	2023/01	2023/01
	Az EES BMS karbantartása – aktív-aktív konfiguráció	2022/09	2022/12
	Az EES BMS karbantartása – hardver	2022/09	2022/12
	Az EES BMS karbantartása – szoftver	2022/09	2022/12
	Az EES kapacitásának növelése	2023/03	2024/01
	Az EES karbantartása	2022/09	2022/12
	EES/ETIAS-webszolgáltatások karbantartása	2022/03	2022/12
	Az ETIAS karbantartása	2022/12	2022/12
<b>Üzemeltetési igazgatás/</b>	A hét minden napján napi 24 órában nyújtott, első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – az eu-LISA ügyfélszolgálat	2022/01	2022/12
<b>Átdolgozások – Egyéb</b>	A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott második szintű alkalmazástámogatás a központi üzleti rendszerek üzemeltetési igazgatásához	2022/01	2022/12
	Az ECRIS referenciarendszerének karbantartása	2022/01	2022/12
	Az eOPM helyettesítése – Hatásvizsgálat/tanulmány	2022/01	2022/12
	A működési változások kezelése	2022/01	2022/12
	Verzió és telepítésirányítás, valamint a működésre való áttérés	2022/01	2022/12
	Tesztmenedzsment	2022/01	2022/12
	A C.SIS integrálása az ESP-be, a MID-be és más interoperabilitási elemek	2023/03	2023/12



<b>Üzemeltetési igazgatás/</b>	A SIS kibővített kapacitása	2022/03	2023/12						
<b>Átdolgozások – SIS</b>	A SIS aktív-aktív karbantartása	2024/01	2024/12						
	A SIS aktív-aktív fejlesztése	2023/03	2024/12						
	A SIS AFIS karbantartása	2022/01	2022/12						
	A SIS alakulása (projektek, fejlesztések és tanulmányok)	2022/03	2022/12						
	A SIS karbantartása	2022/01	2022/12						
	SIS-támogatás a tagállamoknak	2022/01	2022/12						
<b>Az ügynökségre bízott rendszerek információbiztonsági képességeinek megerősítése</b>				<b>780 000</b>	<b>650 000</b>	<b>650 000</b>	<b>12,05</b>	<b>12,05</b>	<b>12,05</b>
<b>Üzemeltetési igazgatás/</b>	Információbiztonsági és bizonyossági szolgáltatás nyújtása a CBSS számára	2022/01	2022/12						
<b>Átdolgozások – Egyéb</b>	A nagyméretű IT-rendszerek üzletmenet-folytonossági vonatkozásainak működtetése, tervezése és fejlesztése	2022/01	2022/12						
	A biztonság- és folytonosságkezelés üzletmenet-folytonossági, katasztrófa-helyreállítási, illetve vészhelyzet-reagálási részeinek működtetése, tervezése és fejlesztése	2022/01	2022/12						
	Információbiztonsági és bizonyossági szolgáltatás nyújtása a szervezeti infrastruktúra számára	2022/01	2022/12						
	A SIS biztonságára és üzletmenet-folytonosságára vonatkozó gyakorlat	2022/01	2022/12						
<b>Közös, nagy értékű szolgáltatóvá válás az ügynökség kiválósági területein</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	A szokásos üzletmenet, beleértve a fuvarozói támogatást is	2022/01	2022/12						
<b>Az 1. STRATÉGIAI CÉL esetében összesen</b>				<b>236 499 806</b>	<b>213 424 000</b>	<b>157 042 000</b>	<b>170,27</b>	<b>138,02</b>	<b>116,01</b>

## 2. táblázat: 2. STRATÉGIAI CÉL: Az ügynökség által az európai intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése

Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítési időpont	Költségvetés (euróban) <sup>25</sup>	Teljes munkaidős egyenérték <sup>26</sup>
---------------------	------------------------------------	-----------------	---------------------	--------------------------------------	---

<sup>25</sup> 3. cím Kiadások

<sup>26</sup> Rendelkezésre álló teljes munkaidős egyenérték (a további szükséges személyzetet vagy külső szolgáltatókat nem számítva).

	2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Az ügynökség mint a tagállamok és az uniós intézmények megbízható tanácsadója ismertségének növelése.</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>
<b>Szervezeti tevékenységek – Egyéb</b>	Megfigyelőként való hozzájárulás a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika (beleértve a VIS-t is) schengeni értékeléséhez, valamint annak biztosítása, hogy a tagállamok megfelelőbben használják a SIS-t és a VIS-t	2022/01	2022/12			
<b>A 2. STRATÉGIAI CÉL ÖSSZESEN</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>5 500</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>

### 3. táblázat: 3. STRATÉGIAI CÉL: Az innováció és a digitális transzformáció lehetővé tétele és ösztönzése a bel- és igazságügy területén

Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítési időpont	Költségvetés (euróban) <sup>27</sup>			Teljes munkaidős egyenérték <sup>28</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Az interoperabilitási architektúra hozzáadott értékének folyamatos növelése</b>				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Új rendszerek/innováció – Egyéb	Szervezeti architektúra – interoperabilitási architektúra létrehozása	2022/01	2024/12						
<b>Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében</b>				<b>3 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7,95</b>	<b>7,95</b>	<b>7,95</b>
Új rendszerek/innováció – Egyéb	A szabványosítási ütemterv végrehajtása	2022/01	2023/12						
	A mesterséges intelligenciára vonatkozó ütemterv végrehajtása	2022/01	2026/12						
Szervezeti tevékenységek – Egyéb	A tervezett éves kutatási és technológiaellenőrzési tevékenységek végrehajtása az elfogadott K+F ütemtervvel összhangban	2022/01	2022/12						
	Az EU kutatási és innovációs keretprogramja egyes részei végrehajtásának támogatása	2022/01	2022/12						
	A kutatási eredmények integrálása az alkalmazások életciklusába.	2022/01	2022/12						
	Szervezeti fejlesztés és kulturális átalakulás	2022/01	2022/12						
Új rendszerek/innováció – Interoperabilitás	A biometrikus portfólió javítása/fejlesztése	2022/01	2022/12						

<sup>27</sup> 3. cím Kiadások

<sup>28</sup> Rendelkezésre álló teljes munkaidős egyenérték (a további szükséges személyzetet vagy külső szolgáltatókat nem számítva).

Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítési időpont	Költségvetés (euróban) <sup>27</sup>			Teljes munkaidős egyenérték <sup>28</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Megbízható tanácsadó és támogató szerep betöltése a digitális transzformációban és az informatikai innovációban a bel- és igazságügy területén</b>				-	-	-	4,00	4,00	4,00
<b>Szervezeti tevékenységek – Egyéb</b>	Az érdekelt felek bevonása és szakpolitikai koordináció	2022/01	2022/12						
<b>A 3. stratégiai cél összesen</b>				<b>3 000 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12,45</b>	<b>12,70</b>	<b>12,60</b>

**4. táblázat: 4. STRATÉGIAI CÉL: Az eu-LISA továbbfejlesztése annak érdekében, hogy az uniós szabályozási kereten belül hatékony, dinamikus és reziliens szervezet jöjjön létre**

Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítés i időpont	Költségvetés (euróban) <sup>29</sup>			Teljes munkaidős egyenérték <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Olyan kulcsfontosságú uniós ügynökségként való fejlődés, amely odavonzza, elkötelezi és fejleszti a tehetségeket</b>				<b>850 000</b>	<b>850 000</b>	<b>850 000</b>	<b>12,10</b>	<b>12,10</b>	<b>12,00</b>
<b>Szervezeti tevékenységek Egyéb</b>	Műveletekhez kapcsolódó kompetencia- és képességfejlesztés	2022/01	2022/12						
	A levelezés nyilvántartása	2022/07	2023/09						
	Logisztika és irodai eszközök	2022/01	2022/12						
	A missziókkal kapcsolatos szolgáltatások irányítása és támogatása	2022/01	2022/12						
	Létesítmények üzemeltetése és a kapcsolódó szolgáltatások	2022/01	2022/12						
	A létesítmények környezetgazdálkodása	2022/01	2024/12						
	Az eu-LISA strasbourgji telephelyének második bővítése	2019/03	2028/06						
<b>Az EU-ban a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség IT-rendszereinek megvalósítása és működtetése terén illetékes irányító hatóságként való továbbfejlődés</b>				<b>600 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	<b>0,58</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Szervezeti tevékenységek Egyéb</b>	A CMDB üzemeltetési igazgatása	2022/01	2022/12						
	Az alkalmazások életciklus-menedzsmentje (ALM) platformjának és a kapcsolódó eszközöknek (építési futószalag és tesztelési eszközök létrehozása) a támogatása	2022/01	2022/12						

<sup>29</sup> 3. cím Kiadások

<sup>30</sup> Rendelkezésre álló teljes munkaidős egyenérték (a további szükséges személyzetet vagy külső szolgáltatókat nem számítva).

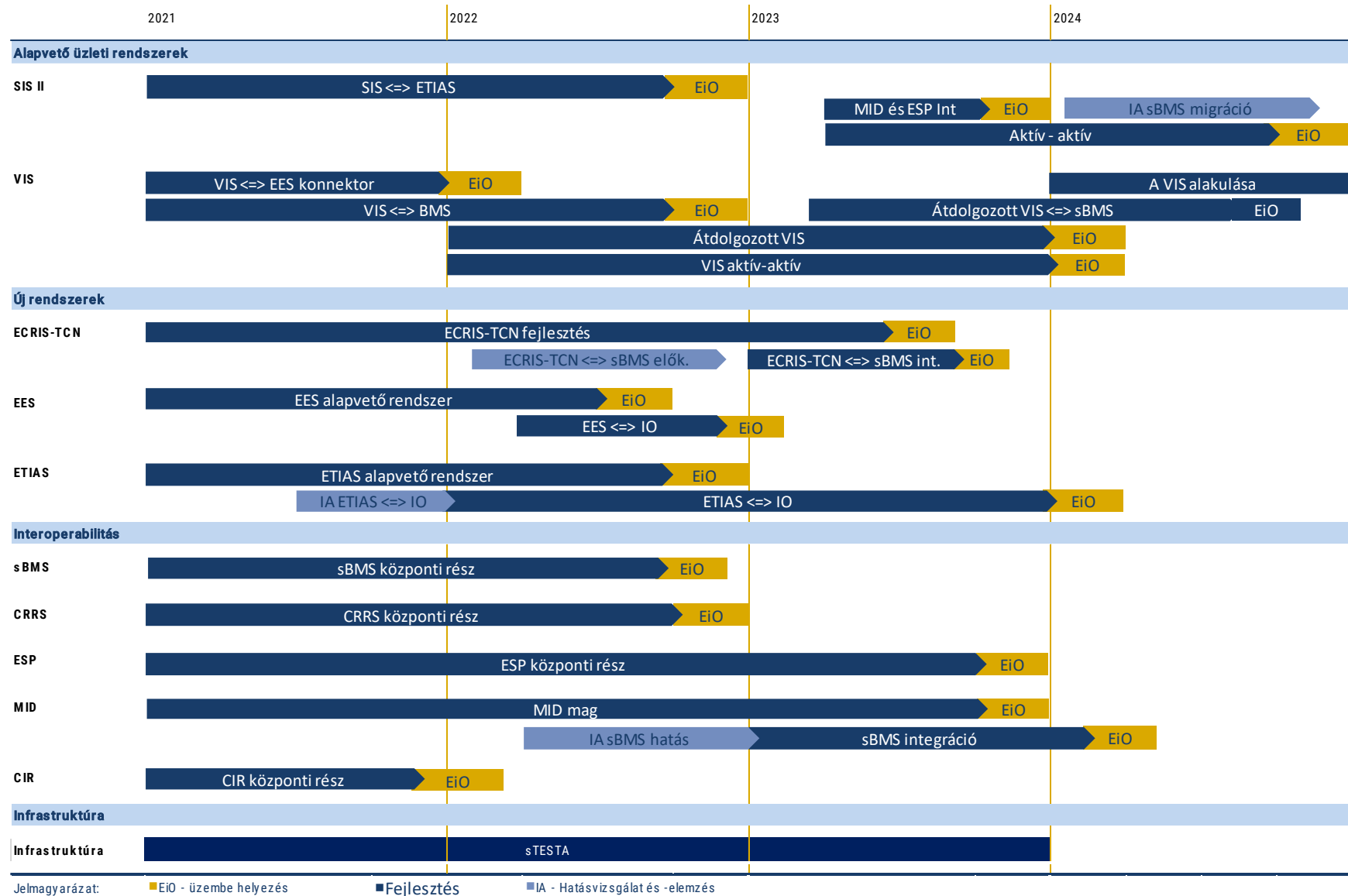
Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítés i időpont	Költségvetés (euróban) <sup>29</sup>			Teljes munkaidős egyenérték <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
<b>Az érdekelt felek igényeinek kielégítése az ügynökség erőforrásainak, képességi szolgáltatásainak és folyamatainak hatékony összehangolása révén</b>				<b>4 298 000</b>	<b>3 458 000</b>	<b>3 258 000</b>	<b>72,27</b>	<b>65,85</b>	<b>66,45</b>
<b>Szervezeti tevékenységek szervezeti informatika</b>	- Szervezeti IT-alkalmazások igazgatása és karbantartása	2022/01	2022/12						
	- A szervezeti IT-hálózatok és kommunikáció igazgatása és karbantartása	2022/01	2022/12						
	- A szervezeti IT-rendszerek és -tárolás igazgatása és karbantartása	2022/01	2022/12						
	- A szervezeti informatikai infrastruktúra és alkalmazások felhőre való átállása	2021/01	2022/12						
	- ITIL-alkalmazás a szervezeti informatikai szolgáltatásokban	2021/01	2022/12						
	- Szervezeti IKT-berendezések, -infrastruktúra és -szolgáltatások beszerzése	2022/01	2022/12						
	- Informatikai támogatás biztosítása a végfelhasználók számára (ügyfélszolgálat)	2022/01	2022/12						
<b>Vállalati tevékenységek Egyéb</b>	- Igazgatási támogatás az ED ügynökség számára	2022/01	2022/12						
	- Horizontális szervezeti feladatok (igazgatótanácsi ülések, irányítóbizottsági ülések stb. a vezetők számára, más tevékenységekhez nem rendelt koordinációs ülések, kiválasztási eljárásokban való részvétel)	2022/01	2022/12						
	- A dokumentum- és iratkezelési rendszer adatmigrációja	2022/08	2023/08						
	- Az ügynökség további konszolidációja a változást, a növekedést és az átalakulást követően, különös tekintettel a személyzeti igazgatásra, a humánerőforrás-szolgáltatások digitalizálására és a munkaerő-felvételre.	2021/01	2022/06						
	- Az eu-LISA dokumentumkezelő rendszerének megvalósítása	2020/09	2022/05						
	- IMS-ECM – vállalkozáskeresés	2023/11	2024/10						
	- Szakpolitikai nyomon követés, koordináció és fejlesztés az eu-LISA uniós intézményeknél, ügynökségeknél és más fórumokon történő képviselése érdekében; az érdekelt felek kezelése a bel- és igazságügy területén az eu-LISA megbízatásának keretein belül, valamint a műszaki és a jogi közösségek között közvetítőként történő fellépés.	2022/01	2022/12						
	- Az információs szolgáltatások irányítása	2022/01	2024/12						
	- Új eu-LISA-intranet	2022/06	2023/11						

Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítés i időpont	Költségvetés (euróban) <sup>29</sup>			Teljes munkaidős egyenérték <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Hivatalos értékelés a CMMI-modell alapján (folytatás 2020-ból és 2021-ből)	2020/04	2022/12						
	A szervezeti szolgáltatások üzemeltetési igazgatása	2022/01	2022/12						
	A PPM-képesség és a kapcsolódó folyamatok működtetése és fejlesztése	2022/01	2022/12						
	A közokiratok nyilvántartásának létrehozása	2022/07	2023/09						
	Az ügynökség munkafolyamatainak kialakítása, végrehajtása és nyomon követése	2020/05	2025/07						
	Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára	2022/01	2022/12						
	Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	2022/01	2022/12						
<b>Infrastruktúra</b>	Az egységes integrált nyomonkövetési megoldásnak az eseménykezelési folyamattal való további integrálása az összes működő rendszerre kiterjedően	2021/07	2023/12						
	Szoftvermérnöki képesség kezdeményezése	2022/01	2024/12						
<b>Új rendszerek/ innováció Interoperabilitás</b>	Az eu-LISA ITSM-keretének részét képező új szolgáltatás- és folyamatmeghatározások folytatása	2021/03	2022/11						
<b>Új rendszerek/ innováció Intelligens határok</b>	Az üzleti kapcsolatok, a kereslet, a változás és az igények kezelése az eu-LISA és a (működő vagy fejlesztés alatt álló) informatikai rendszereket használó (belső/külső) érdekelt felek között	2022/01	2022/12						
<b>Üzemeltetési igazgatás/ Átdolgozások Egyéb</b>	Az eu-LISA ITSM-keretfolyamatainak működése, rendszeres mérés és jelentéstétel, a szolgáltatások és a folyamatok folyamatos felülvizsgálata és javítása	2022/01	2022/12						
<b>Az ügynökség küldetésének és értékeinek előmozdítása belső és külső szinten</b>				-	-	-	<b>4,40</b>	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>
<b>Vállalati tevékenységek Egyéb</b>	Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása	2022/01	2022/12						
	A külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása	2022/01	2022/12						
	Az eu-LISA új honlapja	2020/10	2022/06						
<b>Az uniós szabályozási keretnek való szisztematikus és hatékony megfelelés biztosítása</b>				-	-	-	<b>54,95</b>	<b>58,13</b>	<b>58,13</b>

Tevékenység Program	Projekt/feladat A tevékenység címe	Kezdési időpont	Teljesítés i időpont	Költségvetés (euróban) <sup>29</sup>			Teljes munkaidős egyenérték <sup>30</sup>		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Vállalati tevékenységek Egyéb	- Együtműködés az európai adatvédelmi biztossal és más uniós intézmények és szervezetek adatvédelmi tisztviselőivel (adatvédelmi funkció: együttműködés)	2022/01	2022/12						
	Szervezetirányítás, tervezés és jelentéstétel	2022/01	2022/12						
	A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	2022/01	2022/12						
	Jelentések készítése a rendszerek technikai működéséről és a statisztikák összesítése	2022/01	2022/12						
	A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső ellenőrzés, eljárások és ellenőrzések	2022/01	2022/12						
	Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	2022/01	2022/12						
	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	2022/01	2022/12						
	Az operatív osztály irányítása, tervezés és jelentéstétel	2022/01	2022/12						
	Az ügynökség elszámolásainak vezetése	2022/01	2022/12						
	Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés nyomon követése	2022/01	2022/12						
	A biztonság és a folyamatosság-irányítás horizontális elemeinek működtetése, tervezése és fejlesztése	2022/01	2022/12						
	A biztonság és a folytonosság-kezelés védelmi elemeinek működtetése, tervezése és fejlesztése	2022/01	2022/12						
	Adatvédelmi tevékenységek megszervezése (Adatvédelmi funkció: megszervezés)	2022/01	2022/12						
	Ajánlások megfogalmazása és tanácsadás a felelős személyzet számára az (EU) 2018/1725 rendelet alkalmazásával kapcsolatos ügyekben (Adatvédelmi funkció: tanácsadás)	2022/01	2022/12						
	Az adatvédelmi tudatosság növelése	2022/01	2022/12						
A költségvetéshez, eszközkezeléshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése	2022/01	2022/12							
<b>A 4. stratégiai cél összesen</b>				<b>5 748 000</b>	<b>4 808 000</b>	<b>4 608 000</b>	<b>144,30</b>	<b>140,08</b>	<b>140,58</b>

### 2.1.3 A főbb kezdeményezések végrehajtásának ütemterve

A többéves részben ismertetett projektek alapján az alábbi ábra bemutatja a kiválasztott fontos projektekre vonatkozó fő kezdeményezéseket és azok mérföldköveit annak érdekében, hogy jobban megértsük az ütemezést és a kulcsfontosságú tevékenységek közötti összefüggéseket.



## 2.1.4 Szervezeti fő teljesítménymutatók

5. táblázat: Stratégiai célok és fő teljesítménymutatók

Fő teljesítménymutatók <sup>31</sup>	Cél	Alapforgatókönyv (2020-as adatok)	Adatforrás
<b>1. STRATÉGIAI CÉL: A bel- és igazságügy területére vonatkozó szakpolitikák résztvevőjeként és végrehajtó partnereként való további növekedés</b>			
A jogszabályok szerint végrehajtott biztonsági célkitűzések százalékos aránya	100%	100%	2020. ÉVI CAAR
Az évente végrehajtott vészhelyzeti gyakorlatok/biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatok száma	2	2	2020. ÉVI CAAR
Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása	Zöld ≥ 99,99% 99,99%> sárga ≥ 99,50% Vörös és 99,50%	99,87%	2020. ÉVI CAAR
Az Eurodac központi rendszer válaszideje	Zöld ≥ 99,45% 99,45%> sárga ≥ 90% Vörös és 90%	99,95%	2020. ÉVI CAAR
A kiterjedt területhálózat rendelkezésre állása (a SIS és a VIS rendszerek esetében)	Zöld ≥ 99,99% 99,99%> sárga ≥ 99,50% Vörös és 99,50%	99,9931%	2020. ÉVI CAAR
A SIS központi rendszer rendelkezésre állása	Zöld ≥ 99,99% 99,99%> sárga ≥ 99,50% Vörös és 99,50%	99,94%	2020. ÉVI CAAR
A SIS központi rendszer válaszideje	Zöld ≥ 99,5%, 99,5%> sárga ≥ 99% Vörös és 99%	99,86%	2020. ÉVI CAAR

<sup>31</sup> Az ügynökség igazgatótanácsa 2020 márciusában elfogadta az eu-LISA KPI-inak és az azokhoz kapcsolódó kártyáknak az aktualizált készletét, beleértve az ügynökség stratégiai célkitűzéséhez való kapcsolódást is.



Fő teljesítménymutatók <sup>31</sup>	Cél	Alapfogatókönyv (2020-as adatok)	Adatforrás
A VIS/BMS központi rendszer rendelkezésre állása	Zöld ≥ 99,99% 99,99% > sárga ≥ 99,50% Vörös és 99,50%	99,93%	2020. ÉVI CAAR
A VIS/BMS központi rendszer válasziideje	Zöld = 100% 100% > sárga ≥ 90% Vörös és 90%	99,98%	2020. ÉVI CAAR
A gyakoronokok nyújtott képzéssel való elégedettségének szintje	> 4	4,5	2020. ÉVI CAAR

## 2. STRATÉGIAI CÉL: Az ügynökség által az európai intézmények és a tagállamok elismert és megbízható partnereként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése

A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)	< 5%	13,6%	2020. ÉVI CAAR
A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)	95–99%	99,1%	2020. ÉVI CAAR
A kifizetések végrehajtási aránya (%)	> 95%	99,0%	2020. ÉVI CAAR
Az igazgatási erőforrások és az operatív erőforrások aránya (%) az ügynökségen belüli összes emberi erőforráshoz képest (személyzet és SNE-k)	Adminisztratív: 20% Operatív: 70%	16,5% 72,5%	2020. ÉVI CAAR
Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)	> 87,5%	95,9%	2020. ÉVI CAAR
Beszerezések kezelése: az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek	> 60%	163,6%	2020. ÉVI CAAR

## 3. STRATÉGIAI CÉL: Az innováció és a digitális transzformáció lehetővé tétele és ösztönzése a bel- és igazságügy területén

Ügyfél-elégedettség: azon tagállami ügyfelek százalékos aránya, akik elégedettek vagy nagyon elégedettek az eu-LISA ügyfélszolgálatával nyújtott teljes szolgáltatással	≥ 80%	95%	2020. ÉVI CAAR
---	-------	-----	----------------

Fő teljesítménymutatók <sup>31</sup>	Cél	Alapfogatókönyv (2020-as adatok)	Adatforrás
<b>4. STRATÉGIAI CÉL: Az eu-LISA továbbfejlesztése annak érdekében, hogy az uniós szabályozási kereten belül hatékony, dinamikus és reziliens szervezet jöjjön létre</b>			
Az eu-LISA ügyfélszolgálatának teljesítménye	≥ 75%	99,9%	2020. ÉVI CAAR
A projektek befejezésének és előrehaladásának értékelése meghatározott minőségi/költség-/időparaméterek (újonnan megállapított) referenciaértéke alapján, valamint a projekt tűréshatárainak figyelembevételével	< 10%	9,19%	2020. ÉVI CAAR
Projektirányítás: Annak értékelése, hogy a befejezett projektek megfelelnek-e az eu-LISA projektirányítási módszertanának a projekt életciklusa során.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kis projektek: &gt; 75%</li> <li>■ Közepes projektek: &gt; 80%</li> <li>■ Nagy projektek: &gt; 85%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2020-ban kis projektet nem fejeztek be és nem értékelték</li> <li>■ Közepes projektek: 71 %</li> <li>■ Nagy projektek: 73,5 %</li> </ul>	2020. ÉVI CAAR
Az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások százalékos aránya (%), amelyek minősítése:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kritikus</li> <li>■ Nagyon fontos</li> <li>■ Fontos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kritikus = 100%</li> <li>■ Nagyon fontos ≥ 90%</li> <li>■ Fontos ≥ 80%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ n.a.</li> <li>■ 67%</li> <li>■ 60%</li> </ul>	2020. ÉVI CAAR
A függőben lévő olyan ajánlások száma és a kibocsátásuk óta eltelt idő:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ amelyeket kevesebb mint hat hónapja bocsátottak ki</li> <li>■ amelyeket legalább hat hónapja és legfeljebb egy éve bocsátottak ki</li> <li>■ amelyeket több mint egy éve bocsátottak ki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ahol ≤ négy ajánlás hat hónapnál rövidebb ideje van függőben</li> <li>■ ahol ≤ két ajánlás legalább hat hónapja és legfeljebb egy éve van függőben</li> <li>■ ahol ≤ egy ajánlás több mint egy éve van függőben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2</li> <li>■ 1</li> <li>■ 10</li> </ul>	2020. ÉVI CAAR
A közbeszerzési eljárás hatékonysága	< 25%	11 %-os	2020. ÉVI CAAR
Környezeti mutató	alapfogatókönyv	341,04 tonna	2020. ÉVI CAAR
Hiányzások aránya (%) a jelentéstételi időszakban			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Betegszabadsággal töltött napok átlagos száma alkalmazottanként</li> <li>■ A hosszú betegszabadságon lévő alkalmazottak százalékos aránya</li> <li>■ Azon alkalmazottak százalékos aránya, akik nem vettek ki betegszabadságot</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ &lt; 15 nap alkalmazottonként</li> <li>■ &lt; 10%</li> <li>■ &gt; 15%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 5,6 nap</li> <li>■ 4,4%</li> <li>■ 52,9%</li> </ul>	Adja meg az adatokat a SYSPER-ben és az Aresben (excel adatbázis)

<b>Fő teljesítménymutatók<sup>31</sup></b>	<b>Cél</b>	<b>Alapfogatókönyv (2020-as adatok)</b>	<b>Adatforrás</b>
Az éves személyzeti fluktuáció százalékos aránya (%)	≤ 5%	3,7%	Személyzeti adatbázis
Éves százalékos arány (%), betöltöttségi arány	> 94%	91%	Személyzeti adatbázis
Tehetségmegtartási index	> 0	0,9	2020. ÉVI CAAR
A munkatársak elkötelezettségének szintje	≥ 63%	7.4 (index)	2020. ÉVI CAAR
<b>az eu-LISA belső kommunikációra gyakorolt hatása:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Weboldal:</li> <li>■ Közösségi média</li> <li>■ A szerepvállalással kapcsolatos rendezvények</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ az alapfogatókönyv fenntartása</li> <li>■ + 200 követő platformonként évente</li> <li>■ elégedettség &gt; 90%</li> <li>■ részvétel a rendezvényeken: &gt; 95%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ + 12% az előző évhez képest</li> <li>■ 477 (Twitter) + 1888 (LinkedIn) + 332 (Facebook)</li> <li>■ 4,2/5 (84%)</li> <li>■ 105%</li> </ul>	2020. ÉVI CAAR
<b>az eu-LISA külső kommunikációra gyakorolt hatása:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ részvétel a felmérésben</li> <li>■ általános elégedettség a belső kommunikációs csatornákkal és intézkedésekkel</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. &gt; 51 %</li> <li>2. &gt; 70 %</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 52%</li> <li>4. 93%</li> </ol>	2020. ÉVI CAAR

## 2.2 Emberi és pénzügyi erőforrások – A 2022–2024-es időszakra vonatkozó kilátások

### 2.2.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése

Az eu-LISA felülvizsgált létrehozásáról szóló rendelet<sup>32</sup> 28. cikkének (3) bekezdésével összhangban az ügynökség személyzete tisztviselőkből<sup>33</sup>, ideiglenes alkalmazottakból (TA) és szerződéses alkalmazottakból (CA) áll, akik több helyszínen dolgoznak.

2020. december 31-én az eu-LISA teljes személyzete 274 fő volt. A 2020. évi költségvetés összesen 324 álláshelyet<sup>34</sup> engedélyezett a létszámtervnek megfelelően: 202 álláshelyet ideiglenes alkalmazottként, 111 álláshelyet szerződéses alkalmazottként és 11 kirendelt nemzeti szakértőt. Az alábbi táblázat tevékenységi területenként áttekintést nyújt az eu-LISA 2020. évi személyzetéről.

**6. táblázat: Az eu-LISA 2020. évi személyzetének áttekintése**

Tevékenységi terület	2020 engedélyezve			Tényleges helyzet 2020.12.31-én		
	TA	Szerződéses alkalmazottak	SNE	TA	Szerződéses alkalmazottak	SNE
A 2020. évi költségvetésben engedélyezett álláshelyek (alap)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Az eu-LISA-ról szóló felülvizsgált rendelet (további személyzet)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS visszaküldések és SIS határ		4			4	
Interoperabilitás	25	20		17	8	
LFS Eurodac (jogi eszköz elfogadásától függően)	2			0		
<b>FTE összesen</b>	<b>202</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>181</b>	<b>83</b>	<b>10</b>

2020 folyamán az ügynökség kötelezettséget vállalt arra, hogy a 2020. évi költségvetési előirányzatokkal összhangban további személyzetet vesz fel. A Covid19-cel kapcsolatos utazási korlátozások miatt azonban az újonnan felvett alkalmazottak többsége jelentős késéssel és a vártnál alacsonyabb létszámban csatlakozott az ügynökséghez.

2021-ben a 2021–2023-as időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum szerint az eu-LISA teljes személyi állománya várhatóan 32 álláshellyel fog nőni: 10 CA álláshely az ETIAS esetében, 13 álláshely (7 TA és 6 CA) az interoperabilitás és 9 álláshely a VIS esetében (4 TA és 5 CA álláshely), feltéve hogy az átdolgozott VIS-rendelet elfogadásra kerül.

2022-ben az eu-LISA-nak további 12 álláshelyet kell majd betöltenie, amelyeket az ügynökség a 2021–2023-as időszakra vonatkozóan az egységes tervezési dokumentumban kért annak érdekében, hogy fedezze az ügynökség strasbourgi működési helyszínének második bővítésével kapcsolatos személyzeti igényeket, valamint hogy támogassa a különböző horizontális tevékenységeket (pl. számvitel, Vállalkozási Projektirányítási Hivatal (EPMO), brüsszeli kapcsolattartó iroda stb.). Következésképpen ezek a betöltetlen álláshelyek szerepelnek a 2022–2024-es időszakra vonatkozó személyzeti tervekben, amelyek összesen 25 további álláshelyet foglalnak magukban. Ezek részleteit a XIII. melléklet tartalmazza.

Ezen túlmenően az ügynökség a Frontexszel kötött megállapodásából eredő személyzeti számadatokat is figyelembe vette 21 szerződéses alkalmazottnak a Frontextől az eu-LISA-hoz az ETIAS jövőbeli fuvarozótámogatási központjához történő ideiglenes (azaz 2022-től 2024 végéig 3 évre történő) áthelyezéséről (fuvarozói segítségnyújtó központ, CAC)<sup>35</sup>.

<sup>32</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

<sup>33</sup> Az eu-LISA létszámterve nem irányoz elő külön álláshelyeket a tisztviselők számára.

<sup>34</sup> Mivel az Eurodac LFS-ét nem fogadták el, az ügynökség rendelkezésére álló TA álláshelyek száma 2020-ban 202 helyett 200 volt.

<sup>35</sup> Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról szóló, 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 45. cikkének (2) és (3) bekezdése és 46. cikkének (4) bekezdése, valamint az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek

## A 2020. évi összes kiadás

2020-ban az eu-LISA uniós forrásokból 240 119 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatot és 233 384 millió EUR összegű kifizetési előirányzatot kezelt, amelyből eredetileg az alábbi összegeket különítették el új feladatok/rendszerek végrehajtására:

Új feladatok/rendszerek <sup>36</sup>	Kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR-ban)
Az átdolgozott Eurodac LFS-e	0,268
A Dublin LFS-e szerinti elkülönítés	0,735
<b>Új jogalaptól függő teljes költségvetés</b>	<b>1,003</b>

Az ügynökség 2020. évi költségvetése előirányzatokat tartalmazott az átdolgozott Eurodac-rendeletre vonatkozóan, amelynek felhasználása az átdolgozás elfogadásától függött. A fent kiemelt kérdések kezelése érdekében az eu-LISA igazgatótanácsa jóváhagyta a 2020. évi költségvetés módosítását, amely a következőket foglalta magában:

- 1 003 millió EUR kötelezettségvállalási előirányzat visszafizetése;
- 36 417 millió EUR kifizetési előirányzat fogadása.

### 7. táblázat: Az eu-LISA 2020. évi költségvetés-módosításának bontása

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	Költségvetés-módosítás (millió euróban)	
		Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
A01	Személyzeti kiadások	-0,268	-0,268
	<i>ezen belül:</i> Átdolgozott Eurodac	-0,268	-0,268
B03	Működési kiadások	-0,735	36,685
	<i>ezen belül:</i> Dublini elkülönítés	-0,735	-0,735
	Határregisztrációs rendszer		37,420
<b>2020. évi költségvetés-módosítás összesen</b>		<b>-1,003</b>	<b>36,417</b>

Az eu-LISA igazgatótanácsának határozata értelmében az ETIAS-ra, az interoperabilitásra és az ECRIS-re vonatkozó, folyamatban lévő közbeszerzési eljárások lehetővé teszik az ügynökség számára, hogy 56 286 millió EUR kötelezettségvállalási előirányzatot vigyen át 2020-ról 2021-re, hogy e forrásokat a következő években történő felhasználásra tartalékolja.

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	Nem automatikusan átvitt összeg a 2019. évi kötelezettségvállalási előirányzatok (millió euró)
B03 Működési kiadások	Interoperabilitás	2,477
	ETIAS	50,143
	ECRIS	3,666
<b>B03 összesen</b>		<b>56,286</b>

2020 folyamán az ügynökségnél magas volt a költségvetés végrehajtásának aránya:

- a kifizetési előirányzatok esetében 99,0%, beleértve az igazgatási kiadások 2021-re való elhatárolását;
- a kötelezettségvállalási előirányzatok esetében 99,1%-át, figyelembe véve az igazgatótanács által 2021 februárjában jóváhagyott, nem automatikusan átvitt kötelezettségvállalási előirányzatokat, az alábbi táblázatban összefoglaltak szerint.

Kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR)			A költségvetés végrehajtása a határozattal elrendelt átvittel együtt	
A 2020. évi költségvetés végrehajtása 2020. december 31-én			A költségvetés végrehajtása a határozattal elrendelt átvittel együtt	
2020. évi végleges elfogadott költségvetés	végrehajtott kötelezettségvállalások	végrehajtott (%)	nem automatikus átvitel	a végrehajtás %-os aránya számla, beleértve a nem automatikus átvitelt
<b>240,119</b>	<b>181,550</b>	<b>75,6%</b>	<b>56,286</b>	<b>99,1%</b>

meghatározásáról szóló, 2017. november 30-i (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet 13. cikkének (7) bekezdése alapján, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, valamint a 767/2008/EK és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról, amelyek végrehajtási rendeleteinek kidolgozása folyamatban van.

<sup>36</sup> Beleértve a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és működési kiadások) alá besorolt igazgatási kiadásokat.

## 2.2.2 A 2022–2024-es időszakra vonatkozó kilátások

Bár az eu-LISA humánerőforrás-funkciója jelenleg az ügynökség megbízatásának kiterjesztéséből eredő személyzeti igények kielégítésére összpontosít, általános prioritása annak biztosítása, hogy az eu-LISA optimális számú szakembert tartson fenn a stabil és megszakítás nélküli működésnek, valamint az ügynökségre bízott alapvető szolgáltatások nyújtásának a biztosításához.

A 2022–2024-es időszakra vonatkozóan az ügynökség a következő három kiemelt területet határozta meg a humánerőforrás-gazdálkodás (HRM) prioritásainak és napi műveleteinek irányítására:

- szervezeti fejlesztés és kulturális átalakulás;
- a szervezeti reform, növekedés és átalakulás időszakának után a konszolidáció folytatása, különös tekintettel a humánerőforrás-folyamatok digitalizálására és a munkaerő-felvételre; valamint
- a műveletekhez kapcsolódó kompetenciák és képességek fejlesztése.

### Szervezetfejlesztés és kulturális átalakulás

Az eu-LISA-nak a HR funkció által felügyelt kulturális átalakítási projektje magában foglalta az ügynökség meglévő szervezeti felépítésének, szolgáltatásainak, beszerzési stratégiájának, valamint a kapacitás- és kapacitásépítésnek (azaz a kompetenciáknak) a mélyreható elemzését és javítását, azzal a céllal, hogy az eu-LISA számára pontosabb és fenntarthatóbb működési modellt alakítson ki a „régijelzés” átalakítására.

2022-ben az eu-LISA a kulturális átalakítási projektet a következő szakasszal folytatja, és nemcsak a szervezeti kultúra ügyvezetett kemény elemeinek (pl. működési modell, stratégiák, folyamatok stb.) szempontjából közelíti meg a szervezeti változások kezelését, hanem a puha elemek (pl. emberek, kompetenciák, vezetés stb.) szempontjából is. A HR funkció különösen a struktúrára, a folyamatokra és a stratégiára, valamint az értékekre, a kompetenciákra, az emberekre és a vezető szerepre fog összpontosítani.

Emellett a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodásra való áttérés megkönnyítése érdekében az eu-LISA 2022-ben végrehajtja a kompetenciakeretet, amely naprakész és integrált teljesítményirányítási rendszert vezet be, hogy támogassa a vezetőket és a csoportokat a bennük rejlő lehetőségek teljes körű kiaknázásában.

Mint mindig, az eu-LISA HR funkciója továbbra is előmozdítja az ügynökség valamennyi funkciójával való aktív partnerségeket, biztosítva az üzleti igények és a humánerőforrás-erőforrások teljes körű összehangolását. E célból a főképvisező rendszeres ellenőrzéseket fog végezni, és ad hoc szerepvállalási és vezetői felmérések, valamint a nyomonkövetési cselekvési tervek koordinálása révén reagálni fog a helyzetekre.

Emellett a megfelelőbb munkakörnyezet kialakítására irányuló folyamatos erőfeszítéseinek részeként az ügynökség jelenleg proaktív megközelítést alkalmaz a zaklatás megelőzésére és leküzdésére, valamint a súlyos konfliktusok kezelésére annak biztosítása érdekében, hogy az eu-LISA a kölcsönös tiszteleten alapuló, értékalapú munkahely maradjon.

### **Az ügynökség további konszolidációja a szervezeti reform, növekedés és átalakulás időszakát követően, különös tekintettel a humánerőforrás-folyamatok digitalizálására és a munkaerő-felvételre**

Az eu-LISA 2020-ban, a 2019-ben végrehajtott átfogó belső átszervezést követően bizonyos módosításokat vezetett be a feladatok és a személyzet elosztásában, amelyek csak csekély hatást gyakoroltak az általános szervezeti felépítésére<sup>37</sup>. Az ügynökség 2021-ben teljesen működőképes strukturális átalakulása azonban jelentősen javította az eu-LISA általános teljesítményét azáltal, hogy optimalizálta a kibővített megbízatás eredményeként az ügynökség számára biztosított további emberi erőforrásokat. A meglévő és az újonnan kijelölt feladatok hatékonyabb kezelése érdekében az eu-LISA megbízatásának kiterjesztése szükségessé tette a működési modelljének felülvizsgálatát is, amelynek végrehajtására a tervek szerint a 2022–2024-es időszakban kerül sor.

Ami a szervezeti növekedést illeti, a HR egyik elsődleges célja annak biztosítása, hogy a bővítés időszakában megfelelő erőforrások álljanak rendelkezésre. E célból az ügynökségnek készen kell állnia arra, hogy számos további feladatot vállaljon, amelyek várhatóan a növekedési időszakban érik el csúcspontjukat, ugyanakkor rendezze a beérkező személyzet helyzetét és továbbra is fogadjon újonnan felvett munkatársakat. Az eu-LISA szervezeti átalakítási folyamatának befejezése – amely elengedhetetlen volt ahhoz, hogy felkészítse az ügynökséget a jövőbeli emberi jogi kihívásokra – az adminisztratív terhek növekedéséhez is hozzájárult, ugyanakkor rávilágított arra is, hogy az ügynökségen belül még mindig számos kritikusan létszámihiánnyal küzdő funkcionális terület van.

<sup>37</sup> Az új és továbbfejlesztett struktúra részletesebb bontását lásd az eu-LISA I. mellékletben található szervezeti ábráján.

Összességében a HRM szektor adminisztratív terhei nőttek, elsősorban az eu-LISA kibővített megbízatásából eredő megnövekedett kereslet kielégítéséhez szükséges új személyzet beáramlása vagy az új rendeletek által ráruházott további feladatok miatt. Ezért annak ellenére, hogy minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy az optimalizálás és a jobb adminisztratív hatékonyság révén elnyeljék a többletterhet, a HR funkció továbbra is vesz fel új alkalmazottakat a szervezet optimális működésének biztosítása érdekében, a vonatkozó tervekben foglaltaknak megfelelően.

Ennek következtében az eu-LISA humánerőforrás-gazdálkodásának átfogó munkaprogramja a munkaerő-felvételre, a munkaerő-felvételre, az integrációra és az új alkalmazottak fejlesztésére fog összpontosítani, lehetővé téve számukra, hogy kellő mértékben elköteleződjenek munkájuk iránt, és elérjék az ügynökség által kitűzött célokat.

A 2021-re és 2022-ra megállapított munkaerő-felvételi célok elérése érdekében az eu-LISA úgy határozott, hogy a Covid19-cel kapcsolatos korlátozásokkal összefüggésben a lehető legnagyobb mértékben kihasználja a meglévő tartaléklistákat az üres álláshelyek Ügynökségen belüli betöltésére. Emellett a további személyzet iránti igény ideiglenes növekedésének enyhítése érdekében az ügynökség azt is fontolóra veszi, hogy a HR személyzetet néhány rövid távú munkaerő-felvételi szakértői álláshellyel bővítse. Ráadásul a felvételi eljárás felgyorsítása érdekében az eu-LISA új közbeszerzési pályázatot írt ki a strasbourgi egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozóan, és jelenleg egy olyan új munkaerő-felvételi eszköz beszerzésén és bevezetésén dolgozik, amely aszinkron interjúkat tesz lehetővé. Ezeknek az intézkedéseknek néhány hónap múlva egyértelműnek kell lenniük.

A HR-rel kapcsolatos egyéb folyamatok széles körét (pl. jogok és jogosultságok biztosítása, bérszámfejtés és kifizetések, szabadság, belépés, próbaidő, értékelési és átsorolási folyamatok stb.) továbbra is megfelelően és gondosan kell végrehajtani. Az adminisztratív hatékonyságot a HRM digitalizálása és az ismétlődő adminisztratív feladatok – például az EU HRM információs rendszere, a SYSPER és annak opcionális moduljai – automatizálása, valamint az eu-LISA saját iLearn online tanulási platformjának folyamatos fejlesztése révén kell elérni az ügynökség kompetenciaalapú humánerőforrás-menedzsmentre való átállásának támogatása érdekében. Ezen túlmenően az ügynökség a hatékony igazgatás és a szakmai fejlődésre vonatkozó házon belüli lehetőségek biztosítása révén továbbra is javítani fogja a HR-rel kapcsolatos belső szolgáltatásait.

Emellett az eu-LISA továbbra is elkötelezett marad az iránt, hogy a HR területén bevált gyakorlatokat cseréljen más uniós ügynökségekkel, valamint együttműködjön az Európai Bizottsággal a 2019. évi felülvizsgált egyetértési megállapodás keretében<sup>38</sup>. Például a Bizottsággal együttműködve és a személyzeti szabályzat 110. cikkének (2) bekezdésével összhangban az ügynökség új szabályokat fogadott el az eu-LISA személyzetére vonatkozóan az összeférhetetlenség megelőzéséről és kezeléséről<sup>39</sup>.

### **A műveletekhez kapcsolódó kompetenciák és képességek fejlesztése**

Az ügynökség most fogadja el a kompetenciaalapú humánerőforrás-gazdálkodás módszertanát, amely keretet biztosít az operatív személyzet számára testre szabott tanulási programok nyújtásához, lehetővé téve az ügynökség számára, hogy stratégiaibb megközelítést alkalmazzon a munkaerő-tervezés terén. Ennek eredményeként minden tanulás arra fog irányulni, hogy képessé tegye a személyzetet és a külön erre a célra létrehozott csoportokat teljesítményük javítására és a bennük rejlő lehetőségek teljes körű kiaknázására annak érdekében, hogy az ügynökség érdekelt felei számára kiváló minőségű szolgáltatásokat nyújtsanak. Ebben az összefüggésben a HR-funkció támogatni fogja az eu-LISA Művelési Osztályát az operatív igazgatáshoz és – ami a legfontosabb – az ügynökségre bízott rendszerek folyamatos fejlesztésének biztosításához szükséges készségek és kompetenciák jegyzékének összeállításában és frissítésében, nem beszélve a jövőben esetlegesen kijelölendő új feladatok ellátásáról.

#### **a) A meglévő feladatok fejlesztése**

Az eu-LISA feladatköre 2018 óta jelentősen nőtt, és ez a tendencia várhatóan folytatódni fog. A 2022–2024-es időszakban az ügynökség feladatköre az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) és az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer (ECRIS) fejlesztésével, valamint az eu-LISA által felügyelt valamennyi nagyméretű európai informatikai rendszer közötti általános interoperabilitás megvalósításával eléri az eddigi legmagasabb szintet. Ezen túlmenően ebben az időszakban a határregisztrációs rendszer (EES) és az ETIAS is működőképessé válik. Az eu-LISA szolgáltatásnyújtási kapacitásának megerősítése érdekében az ügynökség már biztosított és még több további

<sup>38</sup> Az Európai Bizottság és az eu-LISA közötti felülvizsgált egyetértési megállapodás elfogadásáról szóló bizottsági határozat melléklete, C(2019) 8941 final, 2019.12.17.

<sup>39</sup> Az eu-LISA igazgatótanácsának 2020. december 23-i 2020-405. számú határozata a munkatársak összeférhetetlenségeinek megelőzésére és kezelésére vonatkozó végrehajtási szabályokról.

alkalmazottat fog felvenni a vonatkozó bizottsági javaslatokban szereplő személyzeti létszámmal összhangban, amint azt az **eu-LISA-nak a 2022–2024-es időszakra vonatkozóan a 9. táblázatban feltüntetett személyzeti becslései** is mutatják.

2021-ben az ügynökség várhatóan 32 álláshellyel (11 TA és 21 CA) bővíti személyzetét az ETIAS-ról és az interoperabilitásról szóló elfogadott rendeletekre, valamint a még elfogadásra váró, átdolgozott VIS-rendeletre vonatkozó bizottsági javaslatokban foglaltaknak megfelelően. A Schengeni Információs Rendszernek (SIS) a büntetőügyekben folytatott rendőrségi és igazságügyi együttműködés terén a figyelmeztető jelzések Europol<sup>40</sup> általi bevitelének tekintetében történő használatáról szóló rendeletre irányuló bizottsági javaslat két (2) CA álláshely létrehozását irányozza elő az eu-LISA-nál. Emellett a 2021. évi költségvetési előirányzatok elfogadásával az ügynökség további 14 álláshely létrehozására számít (11 CA és 3 SNE). Mivel ezek a tervek 2022-ben hatással lesznek a személyzet létszámára, ezeket a 9. táblázat (Az eu-LISA 2022–2024-es időszakra vonatkozó személyzeti becslései), valamint a II. és XIII. melléklet tartalmazza.

A 2022–2024-es időszakra vonatkozó tervekben<sup>41</sup> további emberi erőforrások szerepelnek a humánerőforrás-igénynek a vonatkozó jogalkotási javaslatokkal való összehasonlítása során azonosított munkaerőhiány kezelésére. Munkaerőhiányt állapítottak meg például a SIS-hez, a rendszerek interoperabilitásához, az EES-hez, valamint a tagállamoknak nyújtott első és második szintű támogatáshoz kapcsolódó területeken (pl. a hét minden napján 24 órában működő ügyfélszolgálat). Ebben az összefüggésben azt is fontos megjegyezni, hogy e javaslatok többségét két vagy három évvel a vonatkozó rendeletek elfogadása előtt fogadták el. A Bizottság javaslatai nem veszik figyelembe az eu-LISA Műveleti Osztálya által a további személyzet felvételére vonatkozóan tett külön felhívást. A további személyzet felvétele csökkenteni fogja az eu-LISA külső szolgáltatóktól való függőségét, különösen azokon a területeken, ahol egyértelmű, hogy a feladatot az ügynökség saját személyzetének kell ellátnia.

A projektütemezésre mind 2019-ben, mind 2020-ban kihatott az elégtelen létszámú személyzet, és ennek eredményeként újabb felhívások születtek a további személyzet felvételével kapcsolatosan. Emiatt több projektet át kellett ütemezni, míg a rendelkezésre álló forrásokat a korábban elhalasztott tevékenységekre vagy a 2021-re és későbbre ütemezett projektekre kellett összpontosítani. Ezenkívül további forrásokra lesz szükség, mivel az eredetileg egymást követő projekteket most párhuzamosan kell működtetni.

2022-ben az ügynökség várhatóan eléri a csúcspontot mind általános növekedése, mind alaptevékenységeinek végrehajtása tekintetében, ugyanakkor elnyeli az olyan késedelmes projektek halmozott hatásait is, mint amilyen például a közös megosztott infrastruktúra (CSI) megvalósításával kapcsolatos vagy általa érintett tevékenységek, az új épületbővítésnek az ügynökség strasbourgi operatív helyszínén történő megvalósítása, valamint az ügynökség szervezeti informatikai és kapcsolódó koordinációs tevékenységeinek javítása.

A 2022. évi összehasonlító teljesítményértékelés és az eredmények ezt követő elemzése azt mutatta, hogy az operatív feladatokhoz és a közbeszerzéshez kapcsolódó területeken a személyzet bármilyen növelése esetén további 20%-os létszámnövelést kell tervezni a szükséges koordináció és adminisztratív támogatás biztosítása érdekében. Ha a személyzet létszáma nem éri el ezt az arányt, a műveletekre biztosított forrásokat részben át kell csoportosítani azokra a horizontális feladatokra, amelyeket nem lehet kiszervezni, ez viszont hiányt okoz a műszaki területen. Ugyanakkor a külső támogató személyzetre vonatkozóan elfogadott új megközelítés várhatóan pozitív hatással lesz a munkaerőhiányra és az általános személyzeti létszámra.<sup>42</sup>

Az ügynökségnek a 2022-ra vonatkozó, a vonatkozó pénzügyi kimutatásokban (LFS-ek) előirányzott általános személyzeti igényeit **Az eu-LISA további személyzetre vonatkozó becslései 2022-ben** című **8. táblázat** mutatja be, beleértve a következőket:

- az ETIAS fuvarozótámogatása (CAC) céljára azonosított álláshelyek;
- az eu-LISA által az új informatikai rendszerek bevezetése és a külső szolgáltatóktól való függés csökkentése érdekében tervezett technikai és horizontális tevékenységekre elkülönített álláshelyek (pl. biztonsági, igazgatási támogatási és koordinációs tevékenységek, beleértve a humánerőforrást, a pénzügyeket, a számvitelt, a belső ellenőrzést stb.).

---

<sup>40</sup> A rendőrségi együttműködés és a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról szóló (EU) 2018/1862 rendeletnek a figyelmeztető jelzések Europol általi bevitelének tekintetében történő módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat COM(2020) 791, 2020.12.9.

<sup>41</sup> A 2022. évi létszámterv és költségvetési tervezet elfogadásától függően.

<sup>42</sup> Az eu-LISA most új modellt dolgoz ki a külső támogatás beszerzésére és felhasználására.



**8. táblázat: Az eu-LISA további személyzetre vonatkozó becslései 92022-ben**

Egység és profil	Becsült munkaidős egyenérték	teljes	Besorolási osztály és besorolási fokozat
A CAC-hoz kapcsolódó tevékenységekhez szükséges további személyzet			
SOU – Fuvarozóeszköztár-adminisztrátor	2		FG IV
TTU – Kibocsátás/módosítás/vizsgálatkezelő	2		FG IV
SCU – IT biztonsági adminisztrátor/szervezeti biztonsági szolgálatok	2		FG IV
SOU – 2. szintű támogatási adminisztrátor (24x7)	5		FG IV
SOU – 1. és 2. szintű csoportvezető	1		FG IV
TTU – Nyilvántartási tisztviselő	2		FG IV
PPU – Program- és projektirányítás	2		FG IV
IMU – Rendszeradminisztrátor	2		FG IV
PSU – Üzleti kapcsolatmenedzser	1		FG IV
HRU/CSU – A munkaerő-felvétel és az IKT horizontális támogatása	2		FG IV
<b>ÖSSZESEN 1</b>	<b>21</b>		
A nagyméretű IT-projektek végrehajtásához és a külső vállalkozóktól való függés csökkentéséhez szükséges további személyzet			
A XIII. mellékletben felsorolt műszaki és koordinációs profilok	25		5 AD7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III és 3 SNE
<b>ÖSSZESEN 2</b>	<b>25</b>		
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>46</b>		

A 2022–2024-es időszakra vonatkozó tevékenységek és szükséges erőforrások részletes listáját a II. melléklet tartalmazza. Az ügynökség átfogó elemzést végzett az e tevékenységekhez kapcsolódó egyes feladatok esetleges kiszervezéséről, és a XIII. melléklet tartalmazza a ki nem szervezhető profilok listáját, a belső szakértők felvételének megfelelő indokolásával együtt. Meg kell jegyezni, hogy a felsorolt profilok mindegyike várhatóan több tevékenységben vagy projektben fog részt venni, amit a vonatkozó tevékenységekben vagy projektekben való közvetlen vagy közvetett részvételük szempontjából az összes belső emberi erőforrás gondos mérlegelését követően azonosítottak.

**b) Új feladatok**

Az ügynökség megbízatását az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet 2018. decemberi hatálybalépésével meghosszabbították. A polgári és büntetőeljárások határokon átnyúló kommunikációjára szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX rendszer) és az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról szóló rendeletre irányuló bizottsági javaslat<sup>43</sup> elfogadását követően valószínű, hogy az eu-LISA a vonatkozó rendelet elfogadásáig felelősséget vállal az EU e-CODEX rendszerének irányításáért.

A Bizottság Jogérvényesülési és Fogyasztópolitikai Főigazgatóságával (DG JUST) konzultálva az ügynökség részt vesz a közös nyomozócsoportok együttműködési platformjának (JIT) létrehozására irányuló új jogalkotási kezdeményezéssel kapcsolatos vitákban, amelynek eredményeként az eu-LISA új feladatot kaphat: e platform 2024-től kezdődő kidolgozását és megvalósítását.

<sup>43</sup> Javaslat európai parlamenti és tanácsi rendeletre a polgári és büntetőeljárások határokon átnyúló kommunikációjára szolgáló számítógépes rendszerről (e-CODEX rendszer), valamint az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról, COM/2020/712.

Emellett jelenleg több olyan új kezdeményezés is előkészítés alatt áll, amelyek új feladatokkal járhatnak az eu-LISA számára, például a vízumeljárás digitalizálása, a mesterséges intelligenciával foglalkozó kiválósági központ, a Bizottság azon kezdeményezése, hogy a bűnüldözésben létrehozson egy külön európai biztonsági adatteret, valamint a prűmi határozat felülvizsgálata. Az ügynökség ismertetni fogja ezeknek a személyzeti tervezésre gyakorolt hatását, és a vonatkozó bizottsági javaslatok elfogadását követően szerepelteti azokat az eu-LISA éves munkaprogramjában.

Emellett 2022-ben az ügynökség meglévő feladatkörei mind a hatókör, mind az összetettség tekintetében tovább bővülnek, amint azt a következő szakasz részletesebben ismerteti.

## 2.2.3 Erőforrás-programozás a 2022–2024-es időszakra

### A pénzügyi források tervezése

A 2022–2024-es időszakra vonatkozó pénzügyi források az eu-LISA többéves tervezésének részét képezik, és szerepelnek a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretre vonatkozó előrejelzésében.

Az ügynökség becsült szükségletei 2022-ben a pénzügyi források felhasználásának csúcspontjával számolnak, amely elsősorban az ügynökségre ruházott új feladatok (azaz az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitás megvalósítása) folyamatban lévő elfogadásának, valamint az eu-LISA meglévő feladatai hatókörének és összetettségének köszönhető.

A II. melléklet rendszerenkénti részletes áttekintést nyújt a 2022. évi SPD-ben, valamint a többéves tervezésben és a költségvetési indokolásokban előírányzott működési kiadásokról. A III. melléklet viszont a költségvetésnek az ügynökség költségvetési struktúrája szerinti bontását tartalmazza, amelyben az egyes rendszerek működési kiadásai költségvetési alcímek szerint csoportosulnak.

### Humán erőforrás-tervezés

Ez az SPD áttekintést nyújt az eu-LISA 2017 és 2019 között elfogadott vonatkozó rendeletek szerinti személyzeti igényeiről, valamint a 2020-ban vagy 2021-ben elfogadandó rendeletekről.

Létszámtervének elkészítése során az ügynökség „A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása” című bizottsági közleményben vázolt álláspontból merített iránymutatást<sup>44</sup>. Következésképpen a közleményben részletezett valamennyi létszámcsökkentést 2018 végéig végrehajtották.

Ezen túlmenően az ügynökség további személyzet iránti kérelmet terjesztett elő a horizontális feladatok ellátásának biztosítása, valamint a technikai területeken és az új vagy korszerűsített informatikai rendszerekkel kapcsolatosan felmerülő munkaerőhiány kezelése érdekében. Az ezzel kapcsolatos részletesebb információkért lásd a **2.2.2 a) alpontot (A meglévő feladatok fejlesztése)**. A 2022–2024-es időszakra vonatkozóan az ügynökség jelezte, hogy a személyzet létszámát a következőképpen kell növelni (lásd **Az eu-LISA 2022–2024-es időszakra vonatkozó személyzeti becslései című 9. táblázatot** a 43. oldalon).

Ezek az adatok magukban foglalják a vonatkozó rendeletekre vonatkozó bizottsági javaslatok által az eu-LISA tekintetében jóváhagyott személyzeti létszámot, valamint a 2022–2024-es időszakra vonatkozóan az ügynökség által azonosított további személyzet iránti igényt.

E szakaszon kívül a 2022–2024-es időszakra vonatkozó becsléseket a XIII. és a II. melléklet részletesebben ismerteti (beleértve a releváns fejleményeket és a személyzeti igényeket), és hároméves távlatot vázol fel. Az eu-LISA személyzeti kvótájának általános alakulását a IV. melléklet táblázatai tartalmazzák. A munkaerő-felvételi politikára, a teljesítményértékelésre és az átsorolásra, a mobilitási politikára, a nemek közötti és földrajzi egyensúlyra, valamint a képzésre vonatkozó információkat az V. melléklet tartalmazza.

<sup>44</sup> A Bizottság közleménye az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak: A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása, 2013. július 10., COM(2013) 0519 final. A dokumentum szerint az ideiglenes alkalmazottak számának csökkentése a következő személyzeti létszámot eredményezi: 2015-ben 120, 2016-ban 118, 2017-ben 115, 2018–2020-ban pedig 113.

**10. táblázat. Az eu-LISA 2022–2024-es időszakra vonatkozó személyzeti becslései**

Rendszerek	2022				2023				2024			
	TA	CA	SNE	teljes személyi állomány	TA	CA	SNE	teljes személyi állomány	TA	CA	SNE	teljes személyi állomány
A felülvizsgált eu-LISA rendeletben meghatározott alapszemélyzet	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS EES (fejlesztés + működés)	32			32	32			32	32			32
LFS ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS SIS határok/LE és SIS visszaküldések		4		4		4		4		4		4
LFS SIS rendőrségi együttműködés		2		2								
LFS Az alapító rendelet módosítása – további személyzet	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Az interoperabilitásra vonatkozó LFS	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
LFS ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS átdolgozott Eurodac <sup>46</sup>	2			2	2			2	2			2
LFS átdolgozott VIS	4	5		9	6	7		13	6	6		12
LFS e-CODEX		2 <sup>48</sup>		2	2	3		5	2	3		5
<b>Részösszeg</b>	<b>215</b>	<b>148</b>	<b>11</b>	<b>374</b>	<b>216</b>	<b>144,5</b>	<b>11</b>	<b>371,5</b>	<b>206</b>	<b>138</b>	<b>11</b>	<b>355</b>
Megállapodás a Frontexszel a CAC-ról		21				21				21		
2022–2024 SPD, az eu-LISA számára szükséges további személyzet	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
<b>Összesen</b>	<b>223</b>	<b>179</b>	<b>14</b>	<b>416</b>	<b>226</b>	<b>178</b>	<b>14</b>	<b>418</b>	<b>219</b>	<b>174</b>	<b>14</b>	<b>407</b>

<sup>45</sup> A rendőrségi együttműködés és a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról szóló (EU) 2018/1862 rendeletnek a figyelmeztető jelzések Europol általi bevitelére tekintetében történő módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre irányuló javaslat, COM(2020) 791 final, 2020.12.9. 2021-ben és 2022-ben 2 CA álláshelyre vonatkozó személyzeti becslés, a vonatkozó jogi eszköz elfogadásától függően.

<sup>46</sup> Az eu-LISA létszámterve két TA álláshelyet tartalmaz az Eurodac tekintetében (a vonatkozó rendelet felülvizsgálatától függően)

<sup>47</sup> A számok az álláshelyek évenkénti elosztásának változását jelzik.

<sup>48</sup> 2022. szeptember 1-jétől két szerződéses alkalmazotti álláshelyet terveznek.

## 2.2.4 A hatékonyság növelésére irányuló stratégia

Hosszú távon az eu-LISA célja az, hogy gyorsan reagáló és hatékony szervezetté váljon. A hatékonyság növelése érdekében – különös tekintettel az újonnan kibővített megbízatásából eredő felelősségi körökre – az ügynökség átalakította **szervezeti felépítését, és új működési modellt** fogadott el. Emellett az eu-LISA szervezeti reformja magában foglalta a folyamatok újradefiniálását, a személyzeti álláshelyek és profilkok új elosztását, valamint a humán erőforrás-tervezési folyamat felülvizsgálatát.

A szakpolitikai célkitűzések elérése azonban az eu-LISA rendelkezésére álló emberi erőforrásokkal összefüggő korlátoktól függ. Bár az ügynökség forrásokat biztosított az új feladatok ellátásához szükséges további személyzet felvételére, és 2019-ben 25 álláshelyet töltött be az eu-LISA létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet hatálybalépését követően, az ügynökség még mindig munkaerőhiánnyal küzd az újonnan kijelölt feladatok ellátása tekintetében. A helyzet enyhítése érdekében az ügynökség rendszeres megbeszéléseket folytat, és intézkedéseket dolgoz ki a munkaerőhiány problémájának és az eu-LISA operatív célkitűzéseinek kezelésére.

Ebben az összefüggésben az egyik kiválasztott intézkedés a **külső szolgáltatók igénybevétele** volt különböző informatikai és adminisztratív feladatok ellátására. Ezt a megoldást azonban bonyolítja az a tény, hogy a legtöbb uniós országban egyre összetettebbé válnak a külső szolgáltatók igénybevételeire vonatkozó jogszabályok. **Új beszerzési stratégiájának** kidolgozása során az ügynökség olyan alternatív megközelítéseket keres, amelyek lehetővé teszik az emberierőforrás-hiány felszámolását, ez ugyanis nem oldható meg a már kiosztott álláshelyekkel. A beszerzési stratégia az ügynökség tevékenységi területénként feltünteti a teljes munkaidős egyenértékeket, ahol a belső személyzetet kizárólag a kulcsfontosságú szolgáltatások esetében veszik igénybe, ahol külső vállalkozókat vesznek igénybe, vagy ahol vegyes modellt alkalmaznak. Ezenkívül az Európai Számvevőszék (ECA) által végzett ellenőrzések már régóta ajánlottak egy ilyen típusú beszerzési stratégiát. A jövőben ez fontos szerepet fog játszani az SPD emberi erőforrásainak tervezésében, és átláthatóbb módon indokolja a további erőforrások iránti kéréseket. Ezzel párhuzamosan az ügynökség véglegesíti a külső támogatás beszerzésére vonatkozó új keretszerződéseket, azaz kiszervezi azokat a feladatokat és munkákat, amelyekre az eu-LISA nem kapott elegendő számú belső álláshelyet.

Hosszú távon további hatékonyságnövekedés várható a nagy mennyiségű papírmunkával járó **folyamatok digitalizálása** révén (pl. HR – különböző SYSPER2 modulok, e-toborzási eszköz, iLearn), valamint lehetőség szerint **a belső folyamatok egyszerűsítésével**, különösen az adminisztratív feladatok (pl. munkaidő-nyilvántartások, dokumentumkezelő rendszerek stb.) tekintetében. Az új informatikai megoldások tesztelése vagy kifejlesztése azonban fokozott erőfeszítéseket igényel a műszaki előírások kidolgozása és a javasolt megoldások tesztelése érdekében. Ezért az új informatikai eszközök fejlesztési szakasza szükségessé teszi az emberi erőforrások ideiglenes növelését, míg a várt hatékonyságnövekedés csak azt követően érhető el, hogy a kifejlesztett informatikai megoldások teljes mértékben működőképessé válnak.

Ez további kihívásokat jelent, és nyomást gyakorol a meglévő személyzetre, mivel a felvételi folyamat a vonatkozó jogi eszközök elfogadásától függ, míg a felvételi és kiválasztási folyamatok során előzetesen szükség van ezekre az erőforrásokra. A 2020-ban és 2021-ben kialakult Covid19-helyzet továbbra is közvetlen negatív hatást gyakorol a munkaerő-felvételre, ez viszont befolyásolja a projektek tervezését és végrehajtását.

E célból az ügynökség **a hatékonysági nyereséggel kapcsolatos stratégiát** dolgozott ki, amely kifejezetten a folyamatok egyszerűsítésére, az irányítás optimalizálására, a kapacitásépítésre, a rendszeres felülvizsgálatok végrehajtására, valamint a pontos mérés és automatizálás bevezetésére összpontosít.

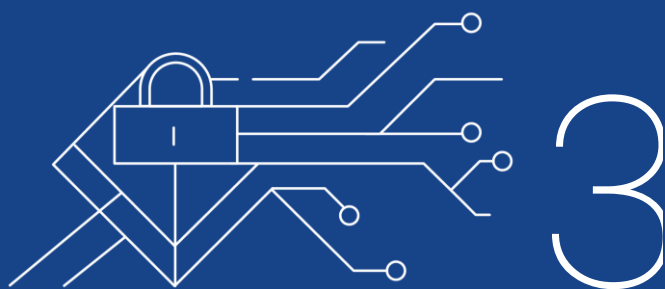
Ez a stratégiatervezet különösen a következő területekre terjed ki:

- a folyamatok meghatározása, dokumentálása és mérése;
- a folyamatok javítása, rendszeres felülvizsgálatok és optimalizálások alkalmazásával, kérésre is;
- az értéklánc elemzése;
- a belső irányítási és szervezeti struktúrák rendszeres felülvizsgálata és optimalizálása;
- az irányítási módszerek és gyakorlatok rendszeres felülvizsgálata és optimalizálása;
- automatizálás, beleértve a gépi tanulás és a mesterséges intelligencia alkalmazását a folyamatok és szolgáltatások tekintetében;
- a szolgáltatások meghatározása, mérése és jelentése a megállapított mérési fa alapján.

Meg kell jegyezni, hogy a hatékonyság növelése érdekében a szervezetnek átfogó kapacitásépítést kell folytatnia az ügynökség egészében, beleértve a személyzet szükséges készségeinek és ismereteinek fejlesztését is. Ezt a kapacitásépítést ahhoz, hogy sikeres legyen, az ügynökség humánerőforrás-stratégiájának végrehajtásával együtt kell végrehajtani.

#### 2.2.5 **Negatív prioritások/a meglévő feladatok csökkentése**

E dokumentum elkészítésének időpontjában az ügynökség 2022-ra nem irányoz elő negatív prioritásokat. A 2021–2027-es időszakra vonatkozó új többéves pénzügyi keretről folytatott tárgyalások végeredményétől függően azonban nem zárható ki, hogy az eu-LISA-nak negatív prioritásokat kell meghatároznia és/vagy csökkentenie kell a tervezett feladatok számát, ha az ügynökség számára elkülönített emberi és/vagy pénzügyi erőforrások nem lesznek elegendőek a 2022-ra tervezett összes tevékenység fedezésére.



# ÉVES MUNKATERV

## 3 A 2022. évi éves munkaprogram

### 3.1 Összefoglaló

Az eu-LISA 2022. évi feladatainak tervezése a következő két prioritáscsoportra épül:

#### ALAPVETŐ ÜZLETI PRIORITÁSOK:

- Az alapvető üzleti rendszerek stabil és megszakítás nélküli működése és szolgáltatásai.
- Az új kezdeményezések (az EES, az ETIAS, az interoperabilitás, az ECRIS-TCN, az átdolgozott VIS, az átdolgozott Eurodac) végrehajtása terén elért előrehaladás az elfogadott ütemtervekkel összhangban.
- Előrelépés az ügynökség strasbourgi telephelyének a terv szerinti második bővítése terén.

#### HORIZONTÁLIS SZERVEZETI PRIORITÁSOK:

- Az ügynökség belső kontrollrendszerének további megerősítése, különös tekintettel a minőségirányításra, valamint a szerződések és az értékesítők kezelésére.
- A program- és portfóliókezelési képességek továbbfejlesztése és megerősítése.

Emellett 2022-től az eu-LISA új megközelítést alkalmaz a tervezett tevékenységeknek az egységes programozási dokumentumban való bemutatására. Eddig az ügynökség az éves munkaprogramban egyedi tevékenységként ismertette a tervezett projekteket, valamint az operatív vagy szervezeti feladatokat. Így bonyolult és nehezen kezelhető dokumentum keletkezett, ami jelentős belső erőfeszítést igényel az éves előkészítéshez, és az ügynökség érdekelt feleinek külön erőfeszítéseit teszi szükségessé a dokumentum elolvasása érdekében. Az elmúlt néhány évben az eu-LISA jelentős erőfeszítéseket tett portfólió- és programirányítási képességeinek fejlesztésére, ami az éves és többéves tervezés összetettségének csökkenéséhez, a rendelkezésre álló erőforrások megfelelőbb kezeléséhez, valamint az egyes projektek és feladatok közötti kölcsönös függőségek jobb nyomon követhetőségéhez és kezeléséhez vezet.

A 2022. évi éves munkaprogram ezt az új megközelítést tükrözi, és meghatározott portfóliók és programok köré szerveződik. A portfólió olyan projektek, programok és nem projekttevékenységek együttese, amelyeket csoportként kezelnek, és amelyek célja, hogy a rendelkezésre álló emberi és pénzügyi erőforrások optimális felhasználása révén hozzájáruljanak az eu-LISA stratégiai célkitűzéseinek eléréséhez. A négy portfólió a következő: „Működésirányítás/átdolgozás”, „Új rendszerek/innováció”, „Infrastruktúra” és „Szervezeti tevékenységek”. A program olyan kapcsolódó projektek és nem projekttevékenységek csoportja, amelyeket koordinált módon igazgatnak annak érdekében, hogy olyan előnyök valósuljanak meg, amelyek külön irányítás esetén nem lennének elérhetőek. A dokumentumban szereplő hat program a következő: „VIS”, „SIS”, „Eurodac”, „Intelligens határok”, „Interoperabilitás” és „Szervezeti IT”. A 3.2. szakaszban ezek különböző tevékenységekként szerepelnek, ami lehetővé teszi az olvasó számára, hogy jobban megértse az egyes programok/portfóliók keretében tervezett munkát.

Az új megközelítés csökkentette az SPD teljes volumenét, a tervezett munka részleteinek azonos (és egyes esetekben jobb) szintjét biztosítva. Összhangban van továbbá az Európai Bizottság által 2020-ban közzétett, az SPD elkészítésére vonatkozó aktualizált iránymutatásokkal is.

Ugyanakkor a program- és projektirányítási folyamatok és eszközök elfogadásával az ügynökség képes lesz pontosabban megtervezni a projekteket és tevékenységeket az erőforrás-kapacitás alapján, jobban megbecsülni a projektköltségeket, előre jelezni a jövőbeli keresletet, rangsorolni a projekteket a stratégiai összehangolás biztosítása érdekében, továbbá növelni a költségvetés végrehajtásának sikerét, ami összességében nagyobb értéket eredményez az érdekelt felek számára. Az egyes portfóliók és programok tartalmának leírása a következő szakaszokban található.

## **PORTFÓLIÓ: Üzemeltetési igazgatás/Átdolgozás**

### **PROGRAM: SIS**

Az ügynökség továbbra is a szervezeti KPI-kkal és a SLA-kkal összhangban fogja működtetni a SIS-t. Sor kerül a rendszer karbantartására, amely megelőző, korrekciós, adaptív és tökéletesítő tevékenységeket foglal magában. Ezek a tevékenységek figyelembe fogják venni a 2018. évi átdolgozott SIS-rendelet végrehajtása érdekében bevezetett változásokat. A rendszer továbbra is a tagállamok igényeivel és igényeivel összhangban fog fejlődni. Konkrétan végrehajtják majd az automatizált rendszámfelismerő rendszerekből érkező lekérdezéseket a központi rendszerben.

Sor kerül az automatikus ujjnyomat-azonosító rendszer (AFIS) üzemeltetésére és karbantartására.

Miután a tagállamok folyamatosan növelik a rendszer használatát, az ügynökség továbbra is növelni fogja a lekérdezési kapacitást.

Megkezdődik a SIS interoperabilitási folyamatba való integrálása, a SIS központi része és a megfelelő interoperabilitási elemek közötti interfészek kezelésével.

Az ügynökség támogatni fogja a tagállamokat a nemzeti rendszerek tesztelési és minősítési kampányainak lebonyolításában. Ez nagy jelentőséggel bír, mivel a SIS átdolgozása által bevezetett további biometrikus technológiáknak és az interoperabilitás előkészítésének köszönhetően a SIS bonyolultabbá válik.

### **PROGRAM: VIS**

Az ügynökség továbbra is a szervezeti KPI-kkal és a SLA-kkal összhangban fogja működtetni az VIS-t. Sor kerül a rendszer karbantartására, amely megelőző, korrekciós, adaptív és tökéletesítő tevékenységeket foglal magában, és kiterjed az EES új integrált környezetére is.

A jövőbeli átállások optimalizálása érdekében az ügynökség folytatja az interoperabilitási elemek integrálásával kapcsolatos átfogó elemzési és tervezési tevékenységét.

Ha a jogi eszközöket elfogadják, az ügynökség folytatni fogja a VIS új jogalapjának (az átdolgozott VIS) kidolgozását, és ez hatással lesz a VIS központi és nemzeti rendszereire.

Az ügynökség arra irányuló erőfeszítéseinek részeként, hogy aktív-aktív architektúra révén növelje a rendszerek elérhetőségét, az ügynökség megkezdte a VIS-szolgáltatás frissítését és a végrehajtásra való felkészüléshez szükséges fejlesztéseket.

### **PROGRAM: Eurodac**

Az ügynökség folytatja az Eurodac és a DubliNet üzemeltetését a szervezeti KPI-kkal és a SLA-kkal összhangban. Sor kerül a rendszer karbantartására, ennek keretében pedig megelőző, korrekciós, adaptív, tökéletesítő tevékenységekre és az EURODAC újratervezési tevékenységére.

Az Eurodac fejlődésével kapcsolatos fejleményeket nagymértékben befolyásolja majd az Európai Bizottság által az új migrációs és menekültügyi csomag részeként javasolt új Eurodac-rendelet előkészítése és azt követő elfogadása. Az új jogalap elfogadásáig a fejlesztések és a technikai változások alapjául az adaptív karbantartási és üzemeltetési igények szolgálnak.

Az ügynökség továbbra is támogatni fogja a tagállamokat nemzeti rendszereiknek az Eurodac és a DubliNet használatának javítása érdekében történő kiigazításában.

### **PROGRAM: Egyéb üzemeltetési igazgatási tevékenységek**

A rendszerek üzemeltetési igazgatása az ügynökség ITSM-keretrendszerével összhangban történik annak biztosítása érdekében, hogy valamennyi szolgáltatási szintű megállapodás teljesüljön. A programban meghatározott valamennyi folyamatot rendszeresen le kell futtatni és mérni kell, valamint erről jelentést kell készíteni. Az ügynökség emellett folyamatosan felülvizsgálja és javítja a program szolgáltatásait és folyamatait.

Az első szintű támogatást minden rendszerhasználó a hét minden napján, a hét minden napján, napi 24 órában kapja meg az egyedüli kapcsolattartó pontokkal való közvetlen kommunikáció keretében, és ez kiterjed az incidensek kezelésére, a kérések teljesítésére, a támogatásra és szolgáltatásra, valamint az üzleti és technikai nyomon követésre.



Második szintű támogatást is nyújtanak a hét minden napján, napi 24 órában, technikai támogatásként valamennyi produktív rendszer számára. Ez hozzájárul az incidensek kezeléséhez, a problémakezeléshez, továbbá a változás- és verziókezeléshez. A második szintű támogató csoport technikai támogatást is nyújt a programban szereplő projektekhez.

Az ügynökség olyan kulcsfontosságú folyamatokat fog megvalósítani, mint az üzemeltetési változások kezelése, a verzió- és telepítésmenedzsment, valamint a tesztelés irányítása. A folyamatok végrehajtása során az ügynökség biztosítja valamennyi tevékenység minőségét és hatékonyságát, és szorosan együttműködik az érintett érdekelt felekkel és az irányító szervezetekkel.

Az ügynökség információbiztonsági és biztonsági szolgáltatást nyújt, amely magában foglalja a biztonság irányítását és megbízhatóságát, a biztonsági műveleteket és reagálást, valamint a biztonsági értékelést és tesztelést.

Az ügynökség irányítja a nagyméretű IT-rendszerek üzletmenet-folytonosságát, ami magában foglalja a működési, tervezési és fejlesztési tevékenységek irányítását is. 2022-ben az ügynökség biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatot szervez a SIS-re vonatkozóan.

Ez a program magában foglalja az ECRIS-referenciaalkalmazás karbantartását is, amely 2020 áprilisa óta tartozik az ügynökség felelősségi körébe<sup>49</sup>.

## **PORTFÓLIÓ: Infrastruktúra**

### **PROGRAM: Infrastruktúra**

A rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása érdekében központi és tartalék egységeket működtetnek, tartanak karban, valamint kidolgozzák és végrehajtják a szükséges fejlesztéseket és fejlesztéseket.

Kommunikációs szolgáltatásokat fognak nyújtani, beleértve a SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúrája második titkosítási rétegének működését. Az ügynökség kezeli továbbá a TESTA és az EuroDomain hálózatok több szolgáltatója által nyújtott hálózati szolgáltatásokat is.

Hálózatüzemeltetési szolgáltatásokat fognak nyújtani, amelyek magukban foglalják a rendszerek helyi hálózati infrastruktúrájának, az EES/ETIAS webszolgáltatások helyi és internetes hálózati infrastruktúrájának, az NUI helyi hálózati infrastruktúrájának, a CSI helyi hálózati infrastruktúrájának és az EUWS hálózatnak az üzemeltetési igazgatását.

A második szintű infrastrukturális támogatást az incidenskezelési, problémakezelési és teljesítési folyamatok részeként nyújtják.

Üzemeltetési igazgatást kell biztosítani a tesztrendszerek infrastruktúrája, a CMDB, a változáskezelés végrehajtása, az EUWS-támogatás, az integrációs tesztelés, a platformirányítás és a rendszertervezés tekintetében. Az alkalmazások életciklus-menedzsmentje platformjának bevezetését követően támogatást és kapcsolódó eszközöket biztosítanak az ügynökség számára.

Az új TESTA-hálózatra való átállás 2021-től folytatódik, és magában foglalja a rendszerek kommunikációs infrastruktúrájának fokozatos migrációját is.

Az egységes integrált nyomonkövetési megoldásnak a 2021-ben megkezdett rendezvényszervezési folyamattal való integrálása befejeződik.

A szerződések kezelésével kapcsolatos tevékenységek az ügynökség által 2020-ban kezdeményezett transzverzális megközelítést követve folytatódnak. Ezek a tevékenységek magukban foglalják az alpinfrastruktúra TEF-karbantartását, a TOF-programirányítást, a korrekciós karbantartásra szolgáló TOF irányítását, a hardver (HW) és a szoftver (SW) megújítását, valamint az Oracle-licenckelés kezelését.

Az ügynökség szoftvermérnöki kapacitást fog kifejleszteni annak érdekében, hogy javítsa a vállalkozók által szállított szoftver minőségét, és ezáltal növelje a rendszerek és karbantartásuk teljesítményét és hatékonyságát.

---

<sup>49</sup> Az ECRIS-t a 2009/315/IB kerethatározat hozta létre, és 2012 óta működik. Az ECRIS-TCN rendelet 4. cikkének (3) bekezdése értelmében az ECRIS-TCN interfész szoftverét integrálni kell az ECRIS-referenciaalkalmazásba. Ezzel összhangban az ECRIS-TCN rendelet 11. cikkének (2) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az eu-LISA felel az ECRIS referenciaalkalmazás továbbfejlesztéséért és karbantartásáért. Tekintettel az ECRIS működőképességére az ügynökség 2020 áprilisában átvette az ECRIS RI szoftver karbantartását.

## **PORTFÓLIÓ: Új rendszerek/innovációk**

### **PROGRAM: Intelligens határok**

2022-ben az ügynökség véglegesíti az EES 2019-ben megkezdett fő fejlesztését (az EES központi részének végrehajtása). A rendszerek üzembe helyezését követően az ügynökség megkezdí a kapcsolódó karbantartási feladatokat (az EES karbantartása, az EES BMS hardver- és szoftverkarbantartása, az EES BMS karbantartása az aktív konfigurációhoz). Emellett az ügynökség megkezdí a EES-nek a többi interoperabilitási elembe való integrálásához szükséges kiigazításokat.

Az ügynökség 2022 végéig véglegesíti az ETIAS végrehajtását, és üzembe helyezésének előkészítése érdekében megkezdí a szükséges karbantartási feladatokat.

Ezzel párhuzamosan az ügynökség teljeskörűen megvalósítíja az EES/ETIAS-webszolgáltatásokat annak üzembe helyezéséig, és megkezdí a kapcsolódó karbantartási tevékenységeket.

Az eu-LISA folytatni fogíja az ECRIS-TCN 2019-ben megkezdett végrehajtását. 2023-ig az ECRIS referenciaalkalmazást integrálíják az ECRIS-TCN interfész szoftverébe.

Az ügynökség továbbra is aktívan együttmüködí az érdekelt felekkel az üzleti kapcsolatok, a keresletkezelés, a változáskezelés és a követelménykezelési folyamatok részeként. Az eu-LISA továbbra is koordinálíja és támogatíja a különböző tanácsadó csoportok, munkacsoportok és szakértői csoportok tevékenységeit, összhangban az alapító rendeletével és az egyes rendszerekre és az interoperabilitásra vonatkozó egyéb rendeletekkel.

### **PROGRAM: Interoperabilitás**

A jogi eszközökkel összhangban az ügynökség folytatíja valamennyi interoperabilitási elem fejlesztését.

A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) 2021 elején kezdődő fejlesztése várhatóan 2022 végére fejeződik be. Az üzembe helyezés előkészítése érdekében meg kell kezdeni a szükséges karbantartási feladatokat.

A CIR 2021 elején megkezdett fejlesztése a tervek szerint 2022-ben fejeződik be.

Az ESP fejlesztése, amely 2021 elején kezdődött, az év során folytatódni fog. Az üzembe helyezés előkészítéseként a szükséges karbantartási feladatokat 2022-ben kezdik meg.

Az MID fejlesztése, amely 2021 elején kezdődött, az év során folytatódni fog.

Üzembe helyezésük előtt az ügynökség aktualizálíja ITSM-keretrendszerét az új interoperabilitási elemekhez kapcsolódó új szolgáltatások létrehozásával és meghatározásával.

Az ügynökség az interoperabilitási elemek müködésbe lépése előtt is folytatíja a EES és a VIS, valamint az ETIAS és a VIS közötti interoperabilitásra vonatkozó kapcsolódó végrehajtási tevékenységeit. Az eu-LISA folytatíja az ECRIS-TCN interoperabilitási elemeivel való integrálással kapcsolatos fejlesztéseket.

Az eu-LISA az EES végrehajtásának részeként megkezdí az EES BMS/sBMS végrehajtását.

2020-tól és 2021-től kezdve az ügynökség véglegesíti a VIS biometrikus funkcióinak az sBMS-re való átállítására irányuló projektet. A felhasználói szoftverre vonatkozó KIT (USK) karbantartására 2022-ben kerül sor.

### **PROGRAM: Egyéb új rendszerek/innovációs tevékenységek**

Egy külön program részeként a következő tevékenységek járulnak hozzá a rendszerek műveletei hatékonyságának és eredményességének növeléséhez.

A 2019-ben megkezdett kezdeményezés folytatásaként az ügynökség folytatíja az alkalmazások életciklus-menedzsmentje végrehajtásának második szakaszát.

Az ügynökség lezáríja a SIS központi összekapcsolására vonatkozó, 2020-ban megkezdett projektet azáltal, hogy kiegészítí a interfészt, és így lehetővé teszi az ETIAS-szal való üzenetcsereét.

Az eu-LISA az interoperabilitás általános összefüggésében folytatíja a szervezeti felépítésével kapcsolatos munkát.

## **PORTFÓLIÓ: Szervezeti tevékenységek**

### **PROGRAM: Szervezeti IT**

Az ügynökség működteti és karbantartja szervezeti IT-alkalmazásait, -hálózatait, -rendszereit és a tárolási létesítményeket.

A 2021-ben megkezdett kezdeményezés folytatásaként az ügynökség a szervezeti IT-infrastruktúrájának és -alkalmazásainak egy részét át fogja vinni a felhőbe.

2021-től tovább folytatódik a szervezeti IT-szolgáltatásokra vonatkozó ITIL-szabványok és bevált gyakorlatok végrehajtása.

Megszervezik az IKT-berendezések, -infrastruktúra és -szolgáltatások beszerzését, és informatikai végfelhasználói támogatást (szolgálati irodát) biztosítanak az ügynökség személyzete számára.

### **PROGRAM: Egyéb szervezeti tevékenységek**

Szervezeti tevékenységekre kerül sor az ügynökség megbízatása és a tervezett éves tevékenységek teljesítésének támogatása, az éves célkitűzések teljesítésének biztosítása, valamint annak biztosítása érdekében, hogy az ügynökség hatékony és dinamikus szervezetként működjön, az uniós szabályozási kerettel összhangban.

Ez a tevékenység magában foglalja az ügynökség, valamint annak szervei és belső döntéshozatala irányítását. A szervezeti irányítás kiterjed az éves belső ellenőrzési terv végrehajtására, beleértve az összes különböző ellenőrzés (IAC, IAS és Számvevőszék) ellenőrzési ajánlásainak végrehajtását, valamint az ügynökség beszámolóinak vezetését. A szervezeti irányítás javítása érdekében az ügynökség 2022-ben véglegesíti a képességérettégi modell integrációján alapuló ügynökségi értékelési folyamat végrehajtását, amely kezdeményezés 2020-ban indult.

Az adatvédelmi tisztviselő felügyelete mellett adatvédelmi tevékenységeket szerveznek annak nyomon követésére, hogy az ügynökség megfelel-e az adatvédelmi jogalaprak, valamint az eu-LISA valamennyi alkalmazottjának tanácsadása és tájékoztatása céljából a rendszerek üzemeltetési igazgatása és az ügynökség által végzett egyéb tevékenységek adatvédelmi kérdéseiről. Szükség szerint jelentést kell tenni az adatvédelemről, valamint együtt kell működni az európai adatvédelmi biztossal, valamint más uniós ügynökségekkel és szervekkel.

Az érdekelt felek irányítási tevékenységeit az ügynökség irányítási struktúrájának támogatása érdekében szervezik, különös tekintettel az irányító testületekre (irányító testület, tanácsadó csoportok). Szakpolitikai nyomon követést és koordinációt szerveznek, hogy támogassák az ügynökségnek az Európai Bizottsággal, az Európai Parlamenttel és az Európai Unió Tanácsával, valamint más uniós szervekkel és ügynökségekkel való együttműködését, különösen a bel- és az igazságügy területén. Szükség szerint belső és külső kommunikációs feladatokat is ellátnak.

Az eu-LISA kommunikációs tevékenységei a 2021–2027-es időszakra vonatkozó aktualizált kommunikációs stratégiákban meghatározott elveket követik. A kommunikációs célkitűzések, célok és üzenetek az eu-LISA átfogó stratégiai célkitűzéséhez kapcsolódnak, és céljuk az ügynökség munkájának láthatósága, hitelessége és pontos megértése az érdekelt felek és a nyilvánosság körében.

A humánerőforrás-gazdálkodásra a konszolidáció szellemében kerül sor, az ügynökség 2020-ban megkezdett, folyamatban lévő átalakításával és növekedésével összefüggésben. A rendszerműveletekhez szükséges kompetenciák és képességek fejlesztése 2022-ra tervezett kulcsfontosságú tevékenység lesz.

Pénzügyi és beszerzési tevékenységeket hajtanak végre, konkrétan ideértve a beszerzési és beszerzési tervet. A pénzügyek és a beszerzések irányítása területén sor kerül a szokásos kontrollokra, eljárásokra és auditokra. A költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó valamennyi szolgáltatás nyújtása megvalósul.

Az ügynökség ellátja a biztonság- és folytonosság-menedzsmenttel kapcsolatos szükséges feladatokat, amelyek magukban foglalják az üzletmenet-folytonosságot, a katasztrófa utáni helyreállítást és a veszélyhelyzeti reagálást, valamint az információbiztonsági és biztonsági szolgáltatásokat.

Az ügynökség valamennyi létesítményét (a tallinni központot, a strasbourg-i technikai helyszínt, a Sankt Johann im Pongauban található tartalék telephelyet és a brüsszeli kapcsolattartó irodát) továbbra is üzemeltetik és karbantartják, és biztosítják a szükséges szolgáltatásokat.

Az ügynökség 2019-ben sikeresen elindította a strasbourgi működési helyiségének második bővítésére irányuló folyamatot. 2022-ben az ügynökség folytatja a strasbourgi műszaki létesítmények második bővítésének tervezését. Az épület építése és átvétele várhatóan 2028-ban fejeződik be.<sup>50</sup>

Általános koordinációs tevékenységeinek részeként az ügynökség jelentéseket készít a rendszerek technikai működéséről, statisztikákat tesz közzé azok használatáról, és továbbra is képzést nyújt a tagállamoknak a rendszerek technikai használatáról. Az eu-LISA szakértői továbbra is megfigyelőként részt vesznek a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területén végzett schengeni értékelésekben, figyelemmel a Covid19-világjárvány alakulására. Az ügynökség folytatja kutatási és technológiaellenőrzési tevékenységeit, különösen azért, hogy a kutatási eredményeket beépíti az alkalmazások életciklusába. Az eu-LISA támogatni fogja a Horizont Európa kutatási és innovációs keretprogram egyes részeinek végrehajtását<sup>51</sup>. Az ügynökség a rendeletekben előírtak szerint elkészíti az éves irányítási, tervezési és jelentéstételi dokumentumokat.

---

<sup>50</sup> További részletek a VII. mellékletben találhatóak.

<sup>51</sup> Javaslat európai parlamenti és tanácsi rendeletre a Horizont Európa kutatási és innovációs keretprogram létrehozásáról, valamint részvételi és terjesztési szabályainak megállapításáról, COM(2018) 435 final

## 3.2 Tevékenységek

Ez a szakasz és a II. melléklet a fenti 3.1. szakaszban (Összefoglaló) ismertetett programok és portfóliók tevékenységeit mutatja be.

### 3.2.1 Üzemeltetési igazgatás/átdolgozások – VIS

E tevékenység célja a VIS/BMS hatékony és eredményes irányítása, valamint a rendszerek szükséges fejlesztésének megvalósítása. Ezzel a tevékenységgel az eu-LISA a jogi eszközökkel és az elfogadott SLA-val összhangban a tagállamok rendelkezésére bocsátja a VIS/BMS-t. A VIS tagállamok számára való folyamatos rendelkezésre állása az ügynökség egyik legfontosabb hozzájárulása az európai közös vízümpolitikához. 2022-ben két fő fejlemény várható a VIS/BMS-ben: először az átdolgozott VIS-rendelet végrehajtása, másodsor pedig a VIS aktív-aktív architektúrája végrehajtásának megkezdése.

E tevékenység 2022. évi költségvetését és szükséges emberi erőforrásait a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Hatály/Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>A VIS aktív-aktív architektúrájának megvalósítása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horizontális módszertan meghatározása valamennyi CBSS aktív-aktív konfigurációhoz</li> <li>■ A VIS-szolgáltatás megfelelő frissítése</li> </ul>	A horizontális aktív-aktív keret nem áll készen	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld <sup>52</sup>
<b>Az átdolgozott VIS fejlesztése (folytatás)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A központi VIS és a nemzeti interfészek módosítása a módosított VIS-rendelettel összhangban.</li> </ul>	Az adatközpontban a hely rendelkezésre állásával kapcsolatos problémák hatással lehetnek a zökkenőmentes működésre (pl. túlhevülés a rackeken belül további hely hiányában, problémák esetén az infrastruktúra bővítésének nehézségei)	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>A VIS/BMS karbantartása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés.</li> <li>■ Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, annak érdekében, hogy a VIS/BMS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártói vagy szerkesztői részéről rendelkezésre álljon támogatás.</li> <li>■ Perfektív karbantartás: a műszaki szakértelem és a feltárt problémák alapján a VIS-/BMS-komponensek fejlesztése azok optimális működésének biztosítása érdekében.</li> <li>■ Megelőző karbantartás: az üzemeltetéssel kapcsolatos megfigyelések alapján a VIS/BMS módosítása annak megakadályozása érdekében, hogy a feltárt esetleges problémaforrások incidenssé alakuljanak.</li> </ul>	Az átdolgozott VIS-rendelet időben történő elfogadása	A VIS/BMS SLA-nak és a szervezeti KPI-nek való megfelelés	<p>A VIS központi rendszerének 99,99%-os rendelkezésre állása</p> <p>A VIS központi rendszerének 100%-os válaszideje</p>

<sup>52</sup>A 3.2. szakaszban felsorolt projektek mindegyike tartalmazza az eu-LISA projektűzre vonatkozó standard teljesítménymutatókat, amelyek a következőkből állnak:

A projekt költségjelzőmutatója: Piros – Teljes eltérés > 10% / Sárga – Összes eltérés 5% <10% / Zöld – Összes eltérés <=5%

A projekt ütemterv teljesítménye: Piros – Teljes eltérés > 10% / Sárga – Összes eltérés 5% <10% / Zöld – Összes eltérés <=5%

A projekt hatókör – Teljesítmény: Vörös: amennyiben a fenti feltételek nem teljesülnek / Sárga: az ütemterv és a költség korlátain belül megengedett eltérések, amennyiben igazodnak a megtérülési tervhez, és azokat a projektbizottság jóváhagyja

Zöld: nincs eltérés

### 3.2.2 Üzemeltetési igazgatás/átdolgozások – SIS

E tevékenység célja a SIS és a SIS AFIS hatékony és eredményes irányítása, a rendszerek szükséges fejlesztésének megvalósítása, valamint a tagállamok támogatása nemzeti rendszereik irányításában és fejlesztésében. Ezzel a tevékenységgel az eu-LISA a jogalapnak és az elfogadott SLA-nak megfelelően a tagállamok rendelkezésére bocsátja a SIS-t és a SIS AFIS-t. A SIS-nek a tagállamok számára való rendelkezésre állása az ügynökség egyik legfontosabb hozzájárulása az európai bűnüldözési együttműködéshez.

2022-ben a SIS fő fejlődése az interoperabilitási elemek ezt követő üzembe helyezéséhez fog kapcsolódni. A SIS kapacitását kiterjesztik annak érdekében, hogy felkészüljenek a MID-ből és az ESP-ből érkező további forgalomra, és a központi SIS központi rendszert előkészítik az interoperabilitási elemekkel való interfészek megvalósítására. A különböző érdekelt felek által megkívánt és jóváhagyott bármely egyéb fejlesztést szükség szerint kell végrehajtani.

A 2022. évi költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>A SIS kibővített kapacitása</b>	További lekérdezési kapacitás létrehozása és tesztek elvégzése a követelmények teljesülésének biztosítása érdekében.	Külső vállalkozó a kért fejlesztés időben történő végrehajtására A SIS MWO-szerződés 2015. május 31-én lejár, és azt meg kell hosszabbítani	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>A SIS AFIS karbantartása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Javító karbantartás: Incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés, verziókezelés.</li> <li>■ Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS AFIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állása; fejlesztésként kell végrehajtani;</li> <li>■ Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatására.</li> <li>■ A rendszer leltárának és összetevőinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy azok naprakészek legyenek, és a beszállítók folyamatosan támogassák ezeket (licenc megújítása, javítócsomagok biztosítása stb.).</li> <li>■ Irányítja az MWO-vállalkozóval való interakciót és a fenti célok szerződéses nyomon követését.</li> </ul>	A bevezetett új biometrikus technológia kihívást jelenthet az incidensek és problémák megoldása szempontjából	A SIS AFIS SLA-knak való megfelelés	A standard és az egyedi SIS AFIS SLA-knak való megfelelés 100%-os volt.
<b>SIS-támogatás a tagállamoknak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Folyamatos támogatás nyújtása a tagállamoknak az egyes nemzeti rendszereik alakulásával kapcsolatos minősítési folyamat során.</li> <li>■ Tesztelési és minősítési kampányok folytatása a tagállamokkal együttműködésben és azok szükségletei alapján.</li> </ul>	Összetettebbé válás a rendszerbe bevezetett biometrikus technológia miatt. Összetettebbé válás az interoperabilitással kapcsolatos kezdeményezések miatt. Átfedés más projekttevékenységekkel. A támogatott tagállamok számának növekedése.	A tagállami integráció minősége és ideje (ha van ilyen) A tagállami vizsgálati terv betartása	Nincs eltérés a tagállamok nemzeti rendszeresztelési tervétől
<b>A SIS karbantartása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Javító karbantartás: Incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés, verziókezelés.</li> <li>■ Adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állásának biztosítása;</li> <li>■ Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatására.</li> <li>■ A rendszer leltárának és összetevőinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy azok naprakészek legyenek és azokat a beszállítók támogassák (licenc megújítása, javítócsomagok biztosítása stb.).</li> </ul>	Az átdolgozott változtatások és a bevezetett új technológia kihívást jelenthetnek az incidensek és problémák megoldása szempontjából	A SIS SLA-nak és a SIS-szel kapcsolatos szervezeti KPI-knak való megfelelés	A standard és az egyedi SIS SLA-knak való megfelelés 100%-os volt A központi rendszer 99,99%-os rendelkezésre állása

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok érdekében.</li> </ul>			A központi rendszer 99,95%-os válaszideje
<b>A SIS alakulása (projektek, fejlesztések és tanulmányok)</b>	A SIS központi részének folyamatos karbantartása az érdekelt felekkel egyeztetett kérések, például az automatikus rendszámfelismerés (ANPR) lekérdezése érdekében. <sup>53</sup>	A külső vállalkozó időben rendelkezésre bocsátja a kért fejlesztéseket/tanulmányokat. A SIS MWO-szerződés 2022. május 31-én lejár, és azt meg kell hosszabbítani.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>A C.SIS integrálása az ESP-be, a MID-be és más interoperabilitási elemek</b>	Ez az interoperabilitási elemek architektúrájától függ, és interfészeket hoz létre a CIR-hez, a MID-hez és az ESP-hez <ul style="list-style-type: none"> <li>A C.SIS és az interoperabilitási elemek közötti összes előírt ICD kidolgozása</li> <li>A C.SIS és a MID közötti adatcserére és szinkronizálásra szolgáló mechanizmus bevezetése</li> <li>A SIS központi rész interoperabilitási elemekkel ellátott új verziójának tesztelése és minősítése</li> <li>A gyártásra való telepítés előtt operatív tesztek és rendszerfogadási tesztelés végrehajtása a tagállamokkal;</li> </ul>	Fennáll annak a kockázata, hogy az interoperabilitási elemek nem állnak rendelkezésre időben ahhoz, hogy azokat a végrehajtás során és a határidőn belül be lehessen építeni. <ul style="list-style-type: none"> <li>A CS- és az NS-projektek tervezésének bonyolultsága és nehézsége késedelmet okozhat a tesztelésben és a rendszerkészletben;</li> <li>Az erőforrások rendelkezésre állásának hiánya negatív hatással lehet a projektre;</li> <li>Fennáll annak kockázata, hogy a párhuzamosan futó összetett projektek miatt nem állnak rendelkezésre a teszteléshez, a verziótelepítéshez stb. szükséges műszaki környezetek;</li> <li>Fennáll az elégtelen költségvetés kockázata, mivel nem irányoztak elő költségvetést a többéves pénzügyi keretben a SIS központi része számára</li> <li>Fennáll annak kockázata, hogy egyidejűleg más CBSS-eket is integrálni kell</li> </ul>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)</b>	Az alábbiak utolsó tesztelési szakasza: A SIS-határozat 26., 32., 36. és 38. cikke szerinti új funkciók, üzleti szabályok, adatmezők, figyelmeztető jelzések és tárgykategóriák. A SIS-rendelet 24. cikke szerinti további adatmezők, valamint a személyazonosság jobb azonosítása. A központi rendszer kapacitás szempontjából történő finomhangolása. Ezt követi az EIO	A projekt valamennyi szakaszában szorosan össze kell hangolni az összes érdekelt fél tevékenységeit; A tagállamoknak időben el kell érniük az ICD tekintetében meghatározott mérföldköveket; A tesztelési műveletek lehetővé tétele érdekében történő végrehajtás, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>A SIS II központi rendszerének új verziója, beleértve a</b>	A figyelmeztető jelzések új kategóriájának tesztelése és EIO-ja (visszaküldési határozat) és a kapcsolódó funkciók.	A projekt valamennyi szakaszában szorosan össze kell hangolni az összes érdekelt felet.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld

<sup>53</sup> Egyre több tagállam használja vagy fogja használni az ANPR-t, és a 36. cikk alapján lekérdezi a SIS-t a lopott járművek, rendszámtáblák és járművek tekintetében. Ezt a SIS-értékelések is ajánlják az ANPR-ek tagállamok általi használata kapcsán. Bár egyes tagállamok nemzeti (részleges) másolatokat használnak ezekre az ANPR-lekérdezésekre, ez a központi lekérdezések számának növekedéséhez is vezethet.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
kiutasítási határozat funkcióit is (folytatás 2021-ből)		<p>A tagállamoknak időben el kell érniük az ICD végrehajtásával kapcsolatos meghatározott mérföldköveket.</p> <p>Az európai kiutasítási határozattal kapcsolatos jelenlegi tevékenységekkel és gyakorlatokkal kapcsolatos megfelelő üzleti ismeretek nyilvántartásba vételének elmulasztása veszélyezteti a projektet.</p>		
A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)	<p>A következők véglegesítése és EiO-ja:  Belső és tagállami integrációs tesztkampányok végrehajtása.  A bevezetés koordinálása a nemzeti rendszerek és a központi rendszer szintjén.  Rendszeres kommunikáció és utókövetés a tagállamokkal és más érdekelt felekkel.</p>	<p>A projekt valamennyi szakaszában szorosan össze kell hangolni az összes érdekelt felet.</p> <p>A tagállamoknak időben el kell érniük az ICD végrehajtásával kapcsolatos meghatározott mérföldköveket, hogy lehetővé tegyék a tesztelési műveleteket, mivel ez jelentős lépés a projekt megvalósításában.</p> <p>A tagállamoknak készen kell állniuk a projekt céldátumára.</p> <p>A HW/SW fejlesztésével és következettségével kapcsolatos kérdéseket szükség szerint egyedileg kell kezelni. Ezért ezek az ismeretlen problémák további késedelmekhez vezethetnek.</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és az átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből)	Az Oracle korszerűsítése	<p>A források korlátozása  Más projektekkal való ütközés  A lekérdezések egyenértékűségének nagy kihívást jelentő tesztelése</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld



### 3.2.3 Üzemeltetési igazgatás/Átdolgozások – Eurodac

E tevékenység célja az Eurodac és a DublinNet hatékony és eredményes irányítása, valamint a rendszerek szükséges fejlesztésének megvalósítása. E program révén az eu-LISA megbízható szolgáltatást nyújt a tagállamoknak az Eurodac rendszer számára, valamint biztonságos és megbízható adatcserét biztosít a DublinNeten keresztül, a jogi eszközökkel és az elfogadott SLA-val összhangban. Az Eurodac tagállamok számára való rendelkezésre állása az ügynökség egyik legfontosabb hozzájárulása a közös európai menekültügyi rendszerhez.

Az Eurodac alakulását befolyásolja az Európai Bizottság által az új migrációs és menekültügyi paktumban javasolt, az Eurodacot szabályozó új rendeletek elfogadásának időpontjával kapcsolatos bizonytalanság. 2022-ben az ügynökség továbbfejleszti vagy az adaptív karbantartásból eredő, vagy az érdekelt felek által kért és elfogadott fejlesztéseket.

A 2022. évi költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Eurodac – DublinNet karbantartás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A rendszer működésének és összetevőinek folyamatos nyomon követése (az Eurodac-alaprendszer működési állapotának és a felhasználók összekapcsolhatóságának és műveleteinek nyomon követése, a DublinNet műveleteinek nyomon követése).</li> <li>Kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javítása és stabilizálása, valamint a felhasználók támogatása céljából.</li> <li>Harmadik szintű támogatás nyújtása (esemény, problémakezelési tevékenységek).</li> <li>Titkosítási tanúsítványok biztosítása és támogatása a biztonságos kommunikációhoz.</li> <li>Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatására.</li> <li>A javító karbantartásból eredő technikai változtatások végrehajtása.</li> <li>Az MWO-vállalkozóval való kapcsolattartás irányítása és a fenti célok szerződéses nyomon követése.</li> </ul>	<p>Az Eurodac-forgalom (migrációs válsághelyzet miatti) hirtelen növekedése növelheti az instabilitás és az erőforrásokra nehezedő nyomás (emberi erőforrások, műszaki környezet használata, időkorlátok) kockázatát az előre nem látható technikai enyhítő intézkedések miatt.</p>	<p>Megfelelés az Eurodacnak és a DublinNet SLA-nak, valamint az Eurodac-kal kapcsolatos szervezeti KPI-knak</p>	<p>A standard és az egyedi Eurodac és a DublinNet SLA-nak való megfelelés 100%-os volt.</p>
<b>Az Eurodac és a DublinNet adaptív karbantartásából fakadó, nem tervezett fejlesztések és kapcsolódó támogatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikáció/kapcsolat a végfelhasználói közösséggel az Eurodac és a DublinNet műveleteinek javítása és stabilizálása, valamint felhasználói támogatás nyújtása céljából;</li> <li>Az adaptív karbantartásból és egyéb üzemeltetési igényekből eredő fejlesztések vagy műszaki változások végrehajtása;</li> <li>A rendszer leltárának és összetevőinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy azok naprakészek legyenek, és a beszállítók folyamatosan támogassák ezeket (licenc megújítása, javítócsomagok biztosítása stb., az adaptív karbantartás részeként).</li> <li>Az MWO-vállalkozóval való kapcsolattartás irányítása és a fenti célok szerződéses nyomon követése.</li> <li>A szükséges vizsgálatok és értékelések elvégzése annak érdekében, hogy értékelni lehessen a tervezett technikai megvalósítás lehetőségeit.</li> <li>Segítségnyújtás a tagállamok számára nemzeti rendszereknek az Eurodac és a DublinNet funkciói jobb kihasználása érdekében történő kiigazításához.</li> <li>Olyan képzés biztosítása a tagállamok számára, amely lehetővé teszi az Eurodac és a DublinNet funkcióinak jobb kihasználását.</li> </ul>	<p>Az átdolgozott Eurodac-rendelethez kapcsolódó elfogadott jogalap hiánya kockázatot jelent az adaptív és fejlődési karbantartás tervezése szempontjából.</p> <p>A párhuzamos interoperabilitási munkával és különösen az SBMS-szel, az ETIAS-szal, a CIR-rel és a MID-szel összefüggő erőforrás-, tervezési és tervezési függőségek hatással lehetnek a projektekre.</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>Zöld</p>

### 3.2.4 Üzemeltetési igazgatás/Átdolgozások – Egyéb

Ez a szakasz azokat az operatív tevékenységeket sorolja fel, amelyek nem tartoznak kifejezetten a SIS, a VIS vagy az Eurodac tevékenységeihez. Ez a tevékenység magában foglalja az ügynökség által az összes rendszer tekintetében vállalt feladatokat, beleértve az ITSM-keretrendszer és az olyan kulcsfontosságú informatikai szolgáltatások üzemeltetését, mint az első és második szintű támogatás, az üzemeltetési változások kezelése, a tesztelés irányítása, valamint az üzembe helyezés és a telepítés irányítása. Ez a szakasz a rendszerek biztonságával és üzletmenet-folytonosságával kapcsolatos tevékenységeket is tartalmazza. Tartalmazza továbbá az ECRIS referenciaalkalmazás 2020-ban az eu-LISA-ra bízott karbantartását is.

Ezek a projektek és feladatok hozzá fognak járulni a megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatásoknak a tagállamok és a rendszerek egyéb felhasználói számára történő biztosításához, valamint megerősítik a rendszerekkel kapcsolatos információbiztonsági képességeket.

E tevékenység 2022. évi költségvetésének és szükséges emberi erőforrásainak részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat</b>	<p>A VIS/BMS, a SIS, az Eurodac és valamennyi új CBS a hét minden napján napi 24 órában történő üzemeltetési igazgatása, beleértve a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Telefonos ügyfélszolgálat: Operatív szintű SPoC kommunikáció az érdekelt felekkel;</li> <li>■ Az SPoC kapcsolattartási listájának kezelése, eskaláció az érdekelt felek felé...)</li> <li>■ Események kezelése (interakciók, nyomon követés, e-mailek, hívások stb.).</li> <li>■ Osztályozás, kategorizálás (érintett szolgáltatások), rangsorolás (hatás/sürgősség), átruházás.</li> <li>■ Szolgáltatási, üzleti és műszaki nyomon követés.</li> <li>■ Naponta ismétlődő, ismert operatív feladatok ellátása (statisztikák előállítás és elosztása, standard kérések, napi operatív ülések előkészítése stb.).</li> <li>■ Az egység által használt ITSM- és SIMS-eszközök igazgatása.</li> <li>■ A standard kérések teljesítése (korlátozott standard változtatások végrehajtása...) és a váratlan események első szintű, felhasználási esetek alapján történő megoldása.</li> <li>■ Az incidensek nyomon követése és a teljesítés kérése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások tiszteletben tartásának biztosítása érdekében, valamint az érdekelt feleknél való nyomon követés a megoldásig.</li> <li>■ Hozzájárulás a tudásadatbázis biztonsági eseményeken és kéréseken alapuló frissítéseikhez.</li> <li>■ Részvétel az ITSM-minőségértékelésekben.</li> <li>■ Részvétel a tagállamok végfelhasználóinak és a tagállami rendszerek használata értékelésének képzésében, a kapcsolódó dokumentáció elkészítésében.</li> </ul>	<p>Annak biztosítása, hogy a szolgáltatások nyújtása az üzleti rendszerek szabályaival és követelményeivel, valamint az ügyfelek elvárásaival összhangban történjen.</p> <p>Az érdekelt felekkel folytatott mindennapi kommunikáció megfelelő minőségének biztosítása.</p>	<p>Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói.</p> <p>Éves ügyfél-elégedettségi felmérés.</p>	<p>Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói esetében: 80% felett</p> <p>Az ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés esetében: 80% felett</p>
<b>A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott második szintű alkalmazástámogatás a központi üzleti rendszerek üzemeltetésének irányításához</b>	<p>A hét minden napján napi 24 órában nyújtott második szintű támogatás (alkalmazások és adatbázisok) valamennyi központi üzleti rendszer üzemeltetési igazgatásához, beleértve az incidenskezelést, a problémakezelést, a változás- és verziókezelést (RFC-k és verziók telepítése), valamint a projektek technikai támogatását. A karbantartási tevékenységek azt eredményezik, hogy a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokkal összhangban működik, előrejelzett javulást ér el, és megelőzi a váratlan eseményeket.</p> <p>Ez a következőket is magában foglalja:</p>	<p>Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységekhez szükséges alkalmazásmódosítások megfelelően beépüljenek a globális ütemtervbe, és időben bevezetésre kerüljenek annak érdekében, hogy a rendszer az üzleti igényeknek megfelelően működjön.</p>	<p>Az alkalmazások operatív SLA-jának való megfelelés</p>	<p>A karbantartási tevékenységek azt eredményezik, hogy a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően</p>

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A produktív rendszerek napi 24 órában történő technikai támogatásának biztosítása.</li> <li>■ Az alkalmazással, adatokkal, hálózattal és rendszerterületekkel kapcsolatos váratlan események és szolgáltatáskérések fogadása, kivizsgálása és megoldása a megállapodás szerinti meghatározott és validált felhasználási esetek alapján.</li> <li>■ A kérések, incidensek és problémák megoldásának koordinálása a belső műszaki szakértőkkel vagy szükség esetén az érintett értékesítőkkal.</li> <li>■ A problémák nyomon követése a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások tiszteletben tartásának biztosítása érdekében, valamint az érdekelt felekkel való nyomon követés a megoldásig.</li> <li>■ Részvétel az új verziók tesztelésében.</li> <li>■ Változások végrehajtása a tesztelési és gyártási környezetekben.</li> <li>■ Annak biztosítása, hogy a tudásadatbázist a problémamegoldás alapján frissítsék, beleértve a különböző felektől származó szükséges információk összegyűjtésével való kapcsolatfelvételt és azok koordinálását a befejezés biztosítása érdekében.</li> <li>■ Az egység felhasználási eseteinek azonosítása, meghatározása, felülvizsgálata és leszerelése, valamint részvétel az ügyfélszolgálati szektor tudástranszferében és képzésében az azonosított felhasználási esetekben</li> <li>■ Vezetői adatbázisok és köztes szoftverek technikai adminisztrációja.</li> <li>■ A gyakorlati tapasztalatok megosztása (célzott forrás).</li> <li>■ Részvétel a rendszerfejlesztés valamennyi szakaszában: a specifikációtól a telepítési alkalmazásig.</li> <li>■ Jobb kapcsolattartás a többi érintett érdekelt féllel: az eu-LISA csapatai és alvállalkozói.</li> <li>■ Részvétel az ITSM minőségi felülvizsgálatában.</li> <li>■ Részvétel a „szolgálati” alkalmazástámogatásban.</li> <li>■ A problémák életciklusának kezelése annak biztosítása érdekében, hogy azok egyértelműen megérthetők legyenek, és hogy megfelelő intézkedéseket hozzanak.</li> <li>■ Kapcsolat az incidenskezelő személyzettel és az összes technikai erőforrással (más belső csapatok hozzájárulásai: IMU, termékmenedzsment, szolgáltatástulajdonosok stb., valamint külső vállalkozók) annak biztosítása érdekében, hogy a problémához kapcsolódó eseményekre és környezeti feltételekre vonatkozó diagnosztikai adatok rögzítésre kerüljenek.</li> </ul> <p>A kiváltó okok elemzése (RCA) annak érdekében, hogy a szervezet meg tudja állapítani, miért történt incidens, valamint hogy mikor és hogyan került be a környezetbe a kiváltó probléma.</p> <p>Részvétel az ITSM/SM9-minőségvizsgálatban.</p>			működik, előrejelzett javulást ér el, és megelőzi a váratlan eseményeket.
<b>Információbiztonsági és bizonyossági szolgáltatás nyújtása a CBSS számára</b>	<p>Biztonságirányítás és biztonságbiztosítás (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SMA1 Információbiztonsági irányítási rendszer (ISMS).</li> <li>■ SMA2 Biztonságpolitika, szabványok és iránymutatások.</li> <li>■ SMA3 Biztonsági kockázatkezelési és ellenőrzési keretrendszer.</li> <li>■ SMA4 Biztonsági architektúra.</li> <li>■ SMA5 Biztonságtudatosság és képzés.</li> </ul>	A projekttevékenység összetettebbé válása az erőforrás-kapacitást meghaladó mértékben.	(2) A jogszabályok szerint végrehajtott biztonsági célkitűzések százalékos aránya (%)  (3) A SLA keretében kezelt biztonsági incidensek százalékos	(1) 100% (2) 100% (3) 100% (4) 2

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ SMA6 Jelentéstétel, mátrixok és kommunikáció.</li> <li>■ SMA7 Az ITSM biztonsági folyamatai.</li> <li>■ SMA8 Biztonságbiztosítás és -tanúsítás.</li> </ul> <p>Biztonsági műveletek és reagálás (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SOE1 CSIRT-EULISA.</li> <li>■ SOE1.1 Biztonsági eseményekre való reagálás.</li> <li>■ SOE1.2 Biztonsági ellenőrzés.</li> <li>■ SOE1.3 A kiberfenyegetésekkel kapcsolatos hírszerzés.</li> <li>■ SOE2 Kiberhigiéna.</li> <li>■ SOE3 – A technikai sebezhetőség kezelése.</li> <li>■ SOE4 Technikai megoldásokkal kapcsolatos szolgáltatások.</li> </ul> <p>Biztonsági értékelések és vizsgálatok (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ SAT1 Biztonsági Értékelések és ellenőrzések.</li> <li>■ SAT2 Biztonsági tesztelés.</li> <li>■ SAT3 Sebezhetőségi értékelések és terhelési vizsgálatok.</li> <li>■ SAT4 Offenzív biztonsági és támadó/védekező csapattal végrehajtott gyakorlatok</li> </ul>		<p>aránya (%) a reagálási célon belül</p> <p>(4) A rendszerek alapján végzett biztonsági kockázateértékelések százalékos aránya (%) (tervezés, fejlesztés, gyártás)</p> <p>(5) Az információs rendszer portfóliójával kapcsolatban évente végzett sebezhetőségi vizsgálatok száma</p> <p>(6) Az évente végrehajtott kiberbiztonsági gyakorlatok száma</p>	(5) 1
<b>Az ECRIS referenciarendszerének karbantartása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Végponttól végpontig terjedő magas szintű és részletes tervek meghatározása.</li> <li>■ Az ECRIS-TCN biztonsági politikájának meghatározása és végrehajtása.</li> <li>■ A műszaki infrastruktúra kialakítása.</li> <li>■ Műszaki és funkcionális megvalósítás.</li> <li>■ Teljes körű funkcionális, műszaki és biztonsági minősítés.</li> <li>■ Az üzleti folyamatok és eljárások meghatározása, kialakítása és tesztelése az érdekelt felekkel (tagállamok, Eurojust, Europol, Európai Ügyészség).</li> </ul>	<p>A karbantartásért külső vállalkozó felel. Szerződést kell kötni.</p> <p>Az ECRIS RI tagállamok általi használatától való függés.</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>A szolgáltatási katalógusban meghatározott szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások</p>
<b>Az eu-LISA ITSM-keretfolyamatainak működése, rendszeres mérés és jelentéstétel, a szolgáltatások és a folyamatok folyamatos felülvizsgálata és javítása</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A folyamatok megfelelő működtetése az elfogadott eljárási szabályok és szerepek szerint, figyelembe véve a folyamat meghatározásának és végrehajtásának lehetséges javítását.</li> <li>■ Rendszeres jelentéstétel a folyamatokra vonatkozó KPI-kről és a megállapodás szerinti SLA-król.</li> <li>■ A folyamatok alakulásának nyomon követése és ezekkel kapcsolatos javaslatokkal a folyamatos szolgáltatásfejlesztés révén, a végrehajtott folyamatok életciklusának támogatása érdekében.</li> <li>■ Az eu-LISA folyamatos szolgáltatásfejlesztési folyamatával (CSI-folyamat) összhangban két évente elvégzik az eu-LISA szolgáltatásainak és folyamatmodelljének felülvizsgálatát</li> </ul>	<p>A folyamatok megfelelő ellenőrzésének és felügyeletének hiánya.</p> <p>Az elegendő belső forrás hiányával kapcsolatos kötelezettségvállalás és hozzájárulás. A külső források hiánya.</p> <p>A projektirányítással és az eszközök fejlesztésével foglalkozó vállalkozók.</p> <p>A projektirányításhoz, a rendszeres folyamat és a szolgáltatások felülvizsgálatának hatékony</p>	<p>A vonatkozó folyamatokra vonatkozó KPI-k.</p>	<p>A folyamatokra vonatkozó KPI-k és az ügyfél-elégedettség felmérés eredményei.</p>

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<p>előre meghatározott sablonok és eljárások felhasználásával, a szolgáltatás folyamatos javítására vonatkozó szakpolitikai dokumentum részeként. A szolgáltatási katalógusán alapul. A folyamatmodell valamennyi meglévő ITSM-folyamatra kiterjed.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az eu-LISA ITSM-eszközkészlete lehetséges javításának mérlegelése és javasolása.</li> <li>Olyan új feladat, amely a fuvarozói segítségnyújtó központ ETIAS-on belüli megvalósításához kapcsolódik.</li> </ul>	<p>megszervezéséhez szükséges külső erőforrások az ITSM CSI folyamat keretében, amelyet a megállapodás szerinti gyakoriság alapján kell megtervezni.</p>		
<b>A nagyméretű IT-rendszerek üzletmenet-folytonossági vonatkozásainak működtetése, tervezése és fejlesztése</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az üzleti hatásvizsgálatok elvégzése és aktualizálása valamennyi üzleti területen</li> <li>A BC-tervek és -politikák felülvizsgálata és aktualizálása,</li> <li>Belső és külső értékelések szervezése és végrehajtása,</li> <li>Tanácsadás a kockázatokról és a hatásvizsgálatokról, pl. üzletmenet-folytonossági esetekben.</li> <li>A BC szabályain, az üzleti igényeken és a korábbi ellenőrzési és gyakorlatjelentésekből származó ajánlásokon alapuló egyedi kontrollok végrehajtása.</li> </ul>	<p>A vezetőség kötelezettségvállalása az üzletmenetfolytonosság-irányítási rendszer végrehajtására.</p> <p>A külső érdekelt felek elkötelezettsége az üzletmenetfolytonosság-irányítási rendszer végrehajtásának támogatása iránt.</p>	<p>(1) Azon gyakorlatok és tesztek száma, amelyek elérték a tervezett célkitűzéseket</p> <p>(2) Az egyes nagyméretű IT-rendszerek jóváhagyott üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási tervének %-os aránya</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100%</p>
<b>Az operatív változások kezelése</b>	<p>A működési változások kezelése a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A megfelelő kockázatértékelés, valamint a hatékonyabb engedélyezés, minősítés és a különböző érdekelt felek általi végrehajtás érdekében a változtatások magas színvonalú feldolgozásának biztosítása, kezdve az egyértelmű leírással és megértéssel.</li> <li>Annak biztosítása, hogy a változtatások elérjék céljukat, rögzítsék a célértéktől vagy magától a feldolgozástól való eltéréseket, korrekciós intézkedések meghozatala és a tanulságok levonásának garantálása.</li> <li>Együttműködés az érintett érdekelt felekkel: az ellenőrzést végző vállalkozók bevonása és hatékonysága, koordináció a verzióirányítással az alkalmazási kör, a koherencia és a homogenitás tekintetében, kapcsolattartás a szolgáltatásgazdákcal és a projektvezetőkkel az üzemeltetési változások megfelelő kezelése érdekében.</li> <li>Annak biztosítása, hogy a konfigurációkezelést értesítsék az üzemeltetési változások kezelése által generált frissítésekről vagy a CMDB-nek a folyamattevékenységek során feltárt, a tényleges helyzethez viszonyított eltéréseiről.</li> <li>Az OCAB valamennyi CBS-ről -ről szóló heti üléseinek előkészítése, megszervezése és jelentése, adott esetben pedig ECAB.</li> <li>Az operatív csoportok támogatása a változások végrehajtásának megtervezésében és koordinálásában.</li> </ul>	<p>Annak biztosítása, hogy a változásokat a különböző érdekelt felek megfelelően koordinálják és kövessék, hogy korlátozni lehessen a szolgáltatás üzemzavarának vagy fennakadásának kockázatát, és biztosítható legyen, hogy új szolgáltatások álljanak rendelkezésre, és megfeleljenek a szabályozásnak és az üzleti igényeknek.</p>	<p>A KPI-król szóló éves jelentés</p>	<p>A megnyitott változások stabil összege</p>
<b>Verzió és telepítésirányítás, valamint a működésre való áttérés</b>	<p>Az üzembe helyezés és a telepítés irányítása a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A verzió telepítésének, valamint a működésére való áttérésnek a koordinálása és nyomon követése.</li> <li>Verzió- és telepítéskezelési tervek meghatározása és elfogadása, beleértve az erőforrások tervezését is.</li> </ul>	<p>Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek révén szükséges változtatások megfelelően beépüljenek a globális ütemtervbe, és időben bevezetésre kerüljenek annak</p>	<p>A verziótervek teljesítése</p> <p>A verziók bevezetése az alapvető üzleti rendszerek esetében</p>	<p>Az első negyedévben létrehozott és elfogadott verzió tervek</p>

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az azokat tartalmazó verziócsomagok sértetlenségének biztosítása és tesztelésük.</li> <li>■ Annak biztosítása, hogy a verziócsomagok, illetve a korábbi verziók telepíthetők.</li> <li>■ A kockázatok, problémák és a levont tanulságok feljegyzése és kezelése, és korrekciós intézkedések meghozatala.</li> <li>■ Annak biztosítása, hogy a képességeket és ismereteket átadják a Művelési Osztálynak és a felhasználóknak.</li> <li>■ Annak biztosítása, hogy az operatív csoportok és a tagállamok megfelelő képzésben részesüljenek a végrehajtott változtatásokról.</li> <li>■ Valamennyi érdekelt fél tájékoztatása a verzió- és telepítési tervekről és tevékenységekről, beleértve a tanácsadó csoportok tagjait is.</li> <li>■ Az RFC-ticketek nyomon követése az SM9-ben szabványos hitelesítőként és változásfelelősként a lehetséges verziók esetében.</li> <li>■ Annak biztosítása, hogy a verziótételek konfigurációkezelése megvalósuljon.</li> <li>■ A verziók ALM-platfomon, valamint – adott esetben – a CBS esetében építési futószalagokon keresztül történő megvalósításának nyomon követése.</li> <li>■ A TEF/TOF különböző tételeinek koordinálása a verzió- és telepítési tevékenységek, az átmenet-tervezési tevékenységek és a működésre való áttérés tekintetében.</li> <li>■ Az átadáshoz és a működéshez kapcsolódó üzemeltetési dokumentáció nyomon követésének, felülvizsgálatának és validálásának biztosítása.</li> <li>■ A működésre való megfelelő áttérés biztosítása és a házon belüli fejlesztési erőfeszítések nyomon követése.</li> </ul>	<p>érdekében, hogy a rendszer a szervezeti igényeknek megfelelően működjön.</p>		A verziótervek szerint telepített verziók
<b>A SIS biztonságára és üzletmenet-folytonosságára vonatkozó gyakorlat</b>	<p>Az eu-LISA és a részt vevő tagállamok elvégzik a gyakorlat előkészítését, végrehajtását és értékelését.</p> <p>Az előkészületek részeként az összes résztvevővel találkozóra kerül sor (négy-öt alkalommal). A gyakorlati környezet előkészítésére az eu-LISA és a tagállamok szintjén egyaránt sor kerül. Az ENISA részt vesz az előkészületek támogatásában és a kódinjektálások lebonyolításához és végrehajtásához használt webalapú platform biztosításában.</p> <p>A végrehajtási szakaszban valamennyi résztvevő az eu-LISA koordinációja mellett hajtja végre a gyakorlat forgatókönyvét.</p> <p>Az előkészítési és végrehajtási szakaszban összegyűjtött információkat valamennyi résztvevő értékeli, és egy jelentésben szerepelteti (a konkrét ajánlott intézkedésekkel együtt), amelyet a tanácsadó csoportoknak véleményezésre, az igazgatótanácsnak pedig elfogadás céljából benyújtanak. A projektnek a következőket kell tartalmaznia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A gyakorlatnak a résztvevőkkel együtt történő előkészítése.</li> <li>2. A gyakorlat lebonyolítása.</li> <li>3. A gyakorlat eredményeinek értékelése és jelentése a tanácsadó csoportoknak és az igazgatótanácsnak.</li> </ol>	<p>Az erőforrások vagy más prioritások hiánya miatt nem vesz részt elegendő tagállam a gyakorlatban, illetve a gyakorlat megállapításai az adott tagállam számára kevésbé relevánsak.</p> <p>Az eu-LISA és más résztvevők által a gyakorlat előkészítése és végrehajtása során elkülönített források hiánya, ami így elképzelhető, hogy nem biztosítja a várt hozzáadott értéket.</p> <p>A résztvevők eltérő elvárásai megnehezíthetik a gyakorlati tevékenységekkel, döntésekkel és tevékenységekkel kapcsolatos közös értelmezés és megállapodás kialakítását.</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Az EOPM helyettesítése – Hatásvizsgálat/tanulmány</b>	Az EOPM egy örökölt, belsőleg kifejlesztett eszköz az eu-LISA és a tagállamok közötti BAU-munkafolyamatok kezelésére. A hivatalos kezelői kézikönyveket hajtja végre. Ennek az eszköznek a legfőbb hátránya, hogy nem rendelkezik technikai támogatással, így nem tartható fenn hatékonyan operatív szinten, és nem igazítható hozzá az új követelményekhez és alkalmazásokhoz. E tanulmány célja, hogy elemezze az eszköz felváltásának előnyeit, és azonosítsa a lehetséges szabványosított és támogatott megoldásokat, lehetőleg a COTS alapján.	Előfordulhat, hogy a projekt támogatáshoz igényelt forrás nem áll rendelkezésre.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>BAU, beleértve a fuvarozói támogatást</b>	Minden struktúrán belül a rendelkezésre álló emberi erőforrások egy része a szokásos és nem tervezett feladatokat látja el. Jellemzően: - erőforrás-gazdálkodás és csapatkoordináció - adminisztratív feladatok - az operatív eszközök technikai igazgatása - hibaelhárítás incidens, illetve az operatív eszközökkel kapcsolatos probléma esetén - a felhasználók támogatása - részvétel más projektekben (dokumentumok felülvizsgálata, munkaértekezletek stb.) - képzés - értekezletek A fent felsorolt feladatok ellátásához szükséges emberi erőforrásokat meg kell tervezni.	A szükséges erőforrások nem állnak rendelkezésre.	n.a.	n.a.
<b>Tesztmenedzsment</b>	Az összes központi üzleti rendszer tesztelésének irányítása a folyamat valamennyi szakaszához kapcsolódó tevékenységeket foglal magában: a követelmények validálása, a vizsgálati terv elkészítése és tervezése, végrehajtása, validálása és hibakezelése. A tevékenységek az alábbiak szerint csoportosíthatók: tesztelési szolgáltatások nyújtása, támogató műveletek és teszteszközök irányítása. E tevékenységek közül a következőket lehet kiemelni: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Rendszeres találkozók a tesztelési, verziói és projekttevékenységek összehangolására.</li> <li>■ A tesztkampányokkal és környezetekkel kapcsolatos incidensek kezelése.</li> <li>■ Változáskezelési értékelés / validálás jóváhagyás előtt.</li> <li>■ A vizsgálati környezet előkészítése, állapotellenőrzés és támogatás.</li> <li>■ A tagállamok tesztelésének és a kapcsolódó tevékenységeknek a támogatása.</li> <li>■ Támogatás az ajánlati/ajánlattételi felhívások előkészítéséhez és a végfelhasználói csoport technikai prezentálásához.</li> <li>■ A teszteszközök támogatása és fejlesztése az új eszközkészletek elfogadottságának és az automatizálásnak a fokozása érdekében.</li> <li>■ A tesztelési politikák és eljárások összehangolása az eu-LISA és a tagállamok operatív helyzetével, szolgáltatásnyújtásával és szükségleteivel.</li> </ul>	A CBS-környezet interoperabilitási elemek miatti fokozott összetettsége. A vizsgálati szakaszok gyakoriságának növelése Rövidebb vizsgálati időszakok állnak rendelkezésre a vizsgálatok végrehajtására. Az incidensek és a változtatási kérelmek nagy száma. Fokozott függőség a különböző vállalkozóktól a tesztelés és a hibaelhárítás során, ami nagyobb összetettséghez vezet.	A vizsgálati fázisok a várakozásoknak megfelelően (az elfogadott kockázati szinteknek megfelelően) eredményre vezetnek. A követelmények lefedettsége.	A követelmények teljes lefedettsége (100%) és a tesztkampányok sikeres befejezése az ütemtervnek megfelelően

### 3.2.5 Új rendszerek/innováció – Intelligens határok

Az intelligens határellenőrzéssel kapcsolatos tevékenység célkitűzései az ügynökségre bízott új rendszerek fejlesztése, megvalósítása és karbantartása: EES, ETIAS és ECRIS-TCN. A tevékenység magában foglalja továbbá a rendszerek felkészítését az interoperabilitási elemekkel való későbbi integrációra. 2022 kulcsfontosságú év az EES és az ETIAS működésbe lépésével, valamint az ügynökségnek az intelligens határellenőrzésről szóló csomag befejezéséhez és a schengeni térség határigazgatásának javításához való jelentős hozzájárulásával. A rendszerek üzembe helyezését követően az ügynökség a jogi eszközökkel összhangban minden felhasználó számára üzemeltetési és karbantartási szolgáltatásokat nyújt. A tevékenység részeként fennmarad az ügynökség és a tagállamok közötti folyamatos szoros együttműködés.

A költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Az üzleti kapcsolatok, a kereslet, a változás és az igények kezelése az eu-LISA és a (működő vagy fejlesztés alatt álló) informatikai rendszereket használó (belső/külső) érdekelt felek között</b>	A tanácsadó csoportok (EES, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), a bizottságok és a munkacsoportok, illetve szakértői csoportok elnöki feladatainak ellátása és az azokban való aktív részvétel; valamennyi tevékenység koordinálása/támogatása; magas színvonalú anyagok biztosítása, valamint a minőség/következetesség és a teljesség biztosítása; Magas színvonalú és hatékony szolgáltatások és üzleti elemzések biztosítása annak érdekében, hogy valamennyi (belső/külső) érintett fél megértse, mit kell tennie, hogyan kell tervezni/előkészíteni, hogyan lehet fejleszteni; az üzleti követelmények rögzítése és végrehajtásuk/tesztelésük biztosítása. A változás-/keresletkezelésnek és az összes kapcsolódó folyamat nyomon követésének a biztosítása; belső/külső iránymutatás biztosítása az ügynökség célkitűzéseinek elérése érdekében, ezáltal biztosítva, hogy az ügynökség hozzáadott értéket teremtsen a tagállamok, illetve az ügynökségek számára. Annak biztosítása, hogy az ügynökség támogassa a biztonságosabb Európára irányuló erőfeszítéseiket, és ezáltal megszerezze és megőrizzze az érdekelt felek bizalmát.	Az eu-LISA 2.0 előre meg nem határozott, végponttól végpontig terjedő folyamatai. Az egyes folyamatok közötti határokat nem a különböző ágazatok/egységek határozzák meg. A projektek megvalósításának ambíciózus ütemterve a nem stabil jogalap miatt további terhet ró az összes kapcsolódó folyamat támogatására.	1. Az üzleti kapcsolatok kezelésére vonatkozó folyamat teljes mértékben alkalmazható annak biztosítására, hogy: az irányítás (a tanácsadó csoportok, a PMB-k és az igazgatótanács funkciója) összhangban legyen az alkalmazandó rendeletek rendelkezéseivel. 2. a követelmény-, változás- és keresletkezelési folyamatokat az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelettel összhangban támogatják/végrehajtják.	1. az éves növekedési jelentések és az azokat alátámasztó anyagok havonta elkészülnek. 2. a PMB-jelentéseket és az azokat alátámasztó anyagokat havonta benyújtják. 3. az üzleti követelményeket figyelembe veszik.
<b>Az ECRIS-TCN fejlesztése</b>	Az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése érdekében 2019. június 11-én hatályba lépett a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer (ECRIS-TCN) létrehozásáról szóló (EU) 2019/816 rendelet. E rendelet értelmében az eu-LISA felel az ECRIS-TCN fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért. Ez a projekt a következőket foglalja magában: <ul style="list-style-type: none"> <li>Az ECRIS-TCN fejlesztésére és működtetésére vonatkozó ajánlati felhívás előkészítése, közzététele és lebonyolítása.</li> <li>Végponttól végpontig terjedő magas szintű és részletes tervek meghatározása.</li> <li>Az ECRIS-TCN biztonsági politikájának meghatározása és végrehajtása.</li> <li>A műszaki infrastruktúra kialakítása.</li> <li>Műszaki és funkcionális megvalósítás.</li> <li>Teljes körű funkcionális, műszaki és biztonsági minősítés.</li> </ul>	A központi rendszer fejlesztéséért egy külső vállalkozó lesz felelős, és erre az eu-LISA koordinációja mellett, a nemzeti rendszerek végrehajtásával összehangoltan kerül sor. A minőségi és időben történő megvalósítás szempontjából döntő fontosságú a projektirányítási fórum létrehozása az eu-LISA elnökségével működő nemzeti projektvezetők részvételével a kockázatok előrejelzése és csökkentése, a közös kérdések gyors kezelése és a projektek közötti kommunikáció előmozdítása érdekében. Az egyéb kockázatok a következők: 1) Az EES, az ETIAS és az interoperabilitási elemek más	Költség, ütemterv és alkalmazási kör.	Zöld



Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az üzleti folyamatok és eljárások meghatározása, kialakítása és tesztelése az érdekelt felekkel (tagállamok, Eurojust, Europol, Európai Ügyészség).</li> </ul> <p>Ez a tevékenység a következőket is magában foglalja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az ECRIS-TCN és a vonatkozó interoperabilitási elemek megfelelő integrálásának biztosítása az eu-LISA-nál.</li> <li>Minden egyes vonatkozó interoperabilitási elemet elemezni kell a szükséges változtatások meghatározása és az ahhoz már csatlakoztatott bármely más rendszerre gyakorolt lehetséges hatás értékelése érdekében.</li> <li>Ezt követően minden megállapítást be kell építeni az ECRIS-TCN fejlesztési ciklusába, az interoperabilitási elemekbe és az összes összekapcsolt rendszerbe, valamint a szükséges változtatásokat alaposan össze kell hangolni és koordinálni kell.</li> </ul>	<p>projektjeivel kapcsolatos késedelmek az ECRIS-TCN végrehajtását késleltethetik, mivel az ECRIS-TCN által használt egyes elemeket e projektek keretében fejlesztik ki.</p> <p>2) Előfordulhat, hogy egyes tagállamok/ügynökségek nem állnak készen az ECRIS-TCN műveletekbe való belépésre.</p> <p>3) Transzverzális műszaki keretszerződés lesz érvényben az ECRIS-TCN-re vonatkozó TTS elindítására.</p> <p>4) Mivel az ECRIS-TCN végrehajtása megfelelően figyelembe veszi, illetve használja a különböző interoperabilitási elemeket, az ezen elemekre vonatkozó hatásvizsgálatokat időben el kell fogadni ahhoz, hogy el lehessen készíteni az ECRIS-TCN-re vonatkozó ajánlati műszaki előírásokat.</p>		
<b>Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében</b>	<p>Ez a tevékenység előkészíti az interoperabilitási elemek kiigazításainak végrehajtását:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hatásvizsgálatok.</li> <li>Tanulmányok.</li> <li>Magas szintű tervezés.</li> </ul>	<p>Mivel az EES egy teljesen új rendszer, az erőforrásoknak az első olyan működési időszakokkal párhuzamosan történő fejlesztése, amikor incidenseket követő problémák merülhetnek fel, növeli a verziókezelés összetettségét.</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>Zöld</p>
<b>Az EES BMS karbantartása – aktív-aktív konfiguráció</b>	<p>Ide tartoznak az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A rendszer működésének és az aktív-aktív konfigurációhoz kapcsolódó összetevőinek folyamatos nyomon követése.</li> <li>Kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javítása és stabilizálása, valamint a felhasználók támogatása céljából.</li> <li>3. szintű támogatás nyújtása az aktív konfigurációhoz.</li> <li>Titkosítási tanúsítványok biztosítása és támogatása a biztonságos kommunikációhoz.</li> <li>Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatására.</li> <li>A javító karbantartásból eredő és az aktív konfigurációhoz kapcsolódó műszaki változtatások végrehajtása.</li> <li>A szerződő féllel való kapcsolattartás irányítása és a fenti célok szerződéses nyomon követése.</li> </ul>	<p>Az EES BMS-forgalom hirtelen/váratlan növekedése (azaz a harmadik országbeli állampolgárok előre nem látható többletforgalmával összefüggésben) növelheti a rendszer összterhelését, és ezáltal növelheti az instabilitás kockázatát. A szükséges ellenintézkedések további terhet rónak a meglévő erőforrásokra (emberi erőforrások, műszaki környezet használata, időkorlátok) a szükséges technikai enyhítő intézkedések miatt.</p> <p>Az adatközpont helyiségeinek rendelkezésre állásával kapcsolatos problémák hatással lehetnek a zökkenőmentes működésre (pl. túlhevülés a rackeken belül a további hely hiánya miatt, problémák esetén az infrastruktúra bővítésének nehézségei, pl. kapacitásproblémák miatt).</p>	<p>Az EES BMS SLA-val és az EES BMS-sel kapcsolatos szervezeti KPI-knak való megfelelés</p>	<p>100%-os megfelelés az EES BMS SLA-ban meghatározott fő teljesítménymutatóknak</p>

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Az EES BMS karbantartása – hardver</b>	<p>Ide tartoznak az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az EES BMS infrastruktúraelemeinek folyamatos nyomon követése.</li> <li>■ Harmadik szintű támogatás nyújtása (esemény, problémakezelési tevékenységek).</li> <li>■ Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatására.</li> <li>■ A javító karbantartásból eredő technikai változtatások végrehajtása.</li> <li>■ A szerződő féllel való kapcsolattartás irányítása és a fenti célok szerződéses nyomon követése.</li> </ul>	<p>Az EES BMS-forgalom hirtelen/váratlan növekedése (konkrétan a harmadik országbeli állampolgárok előre nem látható többletforgalmával összefüggésben) növelheti a rendszer összterhelését, és ezáltal növelheti az instabilitás kockázatát. A szükséges ellenintézkedések további terhet rónak a meglévő erőforrásokra (emberi erőforrások, műszaki környezet használata, időkorlátok) a szükséges technikai enyhítő intézkedések miatt.</p> <p>Az adatközpont helyiségeinek rendelkezésre állásával kapcsolatos problémák hatással lehetnek a zökkenőmentes működésre (pl. túlhevülés a rackeken belül további hely hiánya miatt, problémák esetén az infrastruktúra bővítésének nehézségei, pl. kapacitásproblémák miatt).</p>	<p>Az EES BMS SLA-val és az EES BMS-sel kapcsolatos szervezeti KPI-knak való megfelelés</p>	<p>100%-os megfelelés az EES BMS SLA-ban meghatározott fő teljesítménymutatóknak</p>
<b>Az EES BMS karbantartása – szoftver</b>	<p>Ez magában foglalja a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A rendszer működésének és összetevőinek folyamatos nyomon követése.</li> <li>■ Kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javítása és stabilizálása, valamint a felhasználók támogatása céljából.</li> <li>■ Harmadik szintű támogatás nyújtása.</li> <li>■ Titkosítási tanúsítványok biztosítása és támogatása a biztonságos kommunikációhoz.</li> <li>■ Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatására.</li> <li>■ A javító karbantartásból eredő technikai változtatások végrehajtása.</li> <li>■ A szerződő féllel való kapcsolattartás irányítása és a fenti célok szerződéses nyomon követése.</li> </ul>	<p>Az EES BMS-forgalom hirtelen/váratlan növekedése (konkrétan a harmadik országbeli állampolgárok előre nem látható többletforgalmával összefüggésben) növelheti a rendszer összterhelését, és ezáltal növelheti az instabilitás kockázatát. A szükséges ellenintézkedések további terhet rónak a meglévő erőforrásokra (emberi erőforrások, műszaki környezet használata, időkorlátok) a szükséges technikai enyhítő intézkedések miatt.</p> <p>Az adatközpontban a rendelkezésre álló hellyel kapcsolatos problémák hatással lehetnek a zökkenőmentes üzemeltetésre (például a további hely hiánya miatt a rackszekrényeken belüli túlhevülés, probléma esetén az infrastruktúra bővítésével kapcsolatos nehézségek, például kapacitással kapcsolatos nyomás miatt).</p>	<p>Az EES BMS SLA-val és az EES BMS-sel kapcsolatos szervezeti KPI-knek való megfelelés</p>	<p>100%-os megfelelés az EES BMS SLA-ban meghatározott fő teljesítménymutatóknak</p>
<b>Az EES központi végrehajtása (folytatás)</b>	<p>Ez a projekt az EES BMS-sel kapcsolatos komponensének megvalósítására fog összpontosítani, amely magában foglalja az interoperabilitásról szóló új rendelet aspektusát, hogy a platformot az ügynökség közös biometrikus rendszerként használhassa. Az EES BMS (sBMS) beszerzésének keretében az eu-LISA megkezdi az új felhasználói szoftvereszköz készlet (USK) fokozatos rendelkezésre bocsátását, amelyet be kell építeni az</p>	<p>Kölcsönhatások az EES megvalósítását szolgáló egyéb tevékenységekkel, amilyen például a közös megosztott infrastruktúra (CSI), a hálózatfejlesztés és az átdolgozás.</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>Zöld</p>

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	EES nemzeti rendszereibe, és felváltja a jelenleg a VIS és a SIS alkalmazási körében használt nem szabványosított eszköztárakat.	Az örökölt rendszerek (VIS) tevékenységei. Megfelelő együttműködés és együttműködés a tagállamokkal, mivel a nemzeti végrehajtásokat is össze kell hangolni. Az egyéb kezdeményezések vagy a szokásos tevékenységek végrehajtására gyakorolt lehetséges hatás a belső erőforrások szűkössége miatt.		
<b>Az EES karbantartása</b>	A EES karbantartási feladatai.	Tekintettel arra, hogy a rendszer többkomponensű architektúrával rendelkezik (az EES, a VIS és a BMS szerződő felei hozzájárulnak a szolgáltatási szintre vonatkozó átfogó megállapodáshoz), és mivel új rendszerről van szó, fennáll annak a kockázata, hogy az incidensek kezelése túlságosan bonyolult lesz, és ha a komponenseit nem hangolják össze optimális módon, késedelmek következhetnek be az incidensek és problémák megoldásában, ami akadályozhatja az EES felhasználóit.	Az EES SLA-nak és a szervezeti KPI-nek való megfelelés	Az EES SLA-nak és a szervezeti KPI-nek való megfelelés
<b>Az EES/ETIAS-webszolgáltatások végrehajtásának véglegesítése</b>	<p>Az EES/ETIAS-webszolgáltatások (WS) végrehajtására irányuló projekt az EES WS, az ETIAS fuvarozói portál (CG) és a fuvarozói interfész (CI) fejlesztését és megvalósítását foglalja magában. Az e fejlesztés keretében előirányzott tevékenységek a WP5.5. számú, az EES-keretszerződés (FwC) „LISA-2017–RP-03 központi része” című munkacsomag részét képezik.</p> <p>Ez a végrehajtás összhangban lesz az EES-rendelettel és annak végrehajtási jogi aktsaival, valamint az ETIAS-rendelettel és annak végrehajtási jogi aktsaival, beleértve a fuvarozókra vonatkozó végrehajtási rendeletet (IR) is.</p> <p>Az EES webszolgáltatását úgy kell megtervezni, hogy az az újrafelhasználhatóság elve miatt kiterjeszhető legyen az ETIAS-hoz kapcsolódó elemek támogatására is.</p>	<p>Az eu-LISA kulcsfontosságú projekterőforrásainak (pl. tesztelés stb.) esetleges hiánya vagy túlterhelése a projektek késedelméhez vezethet.</p> <p>A projektforrások korlátozott rendelkezésre állása (mind az eu-LISA, mind a szerződő fél oldalán) késedelmet okozhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nyári szünet (2022. július, augusztus, szeptember).</li> <li>Téli szünet (2022. december).</li> </ul> <p>A legfontosabb külső érdekelt felekkel való megfelelő együttműködés és koordináció hiánya hatással lehet a projektek időben történő befejezésére.</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>EES/ETIAS-webszolgáltatások karbantartása</b>	<p>Ide tartoznak az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az EES/ETIAS-webszolgáltatások rendszerének (fuvarozói interfész, EES webszolgáltatás / ETIAS fuvarozói átjáró) és a kapcsolódó elemek folyamatos nyomon követése.</li> <li>Kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel (fuvarozók és harmadik országbeli állampolgárok) a műveletek javítása és stabilizálása, valamint a végfelhasználók megfelelő támogatása érdekében.</li> </ul>	Az EES/ETIAS-webszolgáltatások végrehajtásának véglegesítése késedelmet szenvedhet, és a tervezettnél később fejeződhet be, ami további késedelmet okoz a karbantartásnak a jelzett időpontban történő megkezdése tekintetében.	Megfelelés az EES/ETIAS webszolgáltatásokra vonatkozó SLA-jainak és a kapcsolódó szervezeti fő teljesítménymutatóknak	A standard és a konkrét EES/ETIAS-webszolgáltatásokra a vonatkozó SLA-k teljes mértékben, azaz 100%-ban teljesültek.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Az ETIAS végrehajtása (folytatás)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Harmadik szintű támogatással, incidensekkel/problémákkal/működési változások kezelésével kapcsolatos szolgáltatások nyújtása és teljesítés kérése.</li> <li>■ Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti tevékenységek és feladatok támogatására.</li> </ul> <p>Ez a projekt a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A műszaki infrastruktúra létrehozása (2021-től).</li> <li>■ Technikai és funkcionális végrehajtás (2021-től).</li> <li>■ Teljes körű funkcionális, műszaki és biztonsági minősítés.</li> <li>■ Az üzleti eljárások és a tesztelesek magas szintű meghatározása.</li> <li>■ A jogi/műveleti jelentések meghatározása.</li> </ul>	<p>A tagállamok párhuzamos megközelítés helyett kérhetik az EES és az ETIAS fokozatos fejlesztését.</p> <p>Számos ETIAS-komponens várhatóan közös lesz az EES-szel. Az ilyen nagyszabású projektek egymástól való függőségének kialakulása váratlan késedelmeket okozhat.</p> <p>Várhatóan számos interoperabilitási elemet fognak használni. Az ilyen nagyszabású projektek egymástól való függőségének kialakulása váratlan késedelmeket okozhat.</p> <p>Az üzembe helyezés időpontjának ütemezése kihívást jelent a projekt összetettsége és a számos rendszerrel való interoperabilitás miatt.</p> <p>Előfordulhat, hogy a projektbe bevonandó emberi erőforrások száma nem elegendő.</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>Az ETIAS karbantartása</b>	<p>Ide tartoznak az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A rendszer működésének és összetevőinek folyamatos nyomon követése.</li> <li>■ Kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javítása és stabilizálása, valamint a felhasználók támogatása céljából.</li> <li>■ Harmadik szintű támogatás/eseménykezelés, problémakezelés, operatív változások kezelése, teljesítés kérése.</li> <li>■ Operatív eszközök használata és karbantartása a fenti célok támogatására.</li> </ul>	<p>Az ETIAS fejlesztése a vártnál hosszabb időt vesz igénybe, és a karbantartás egy bizonyos időpontban nem kezdődhet meg.</p>	Az ETIAS SLA-nak és a kapcsolódó szervezeti KPI-knek való megfelelés	A standard és a konkrét ETIAS SLA-k 100%-ban teljesültek

### 3.2.6 Új rendszerek/innováció – Interoperabilitás

Az interoperabilitási tevékenység célkitűzései az interoperabilitási elemek fejlesztése, megvalósítása és karbantartása: CRRS, CIR, ESP, MID és sBMS. A tevékenység magában foglalja a meglévő és az új rendszereknek az interoperabilitási elemekkel való összekapcsolásához szükséges előkészítési és végrehajtási feladatokat is. Az interoperabilitási elemek fejlesztése hozzá fog járulni a biztonsági unióra vonatkozó stratégiához azáltal, hogy javítja az ügynökségre bízott információs rendszerek hatékonyságát és eredményességét.

A költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) fejlesztése (folytatás)</b>	<p>A CRRS (a jelentések és statisztikák központi adattára) központosított és anonimizált naplót vezet az eu-LISA információs rendszerei alapján. Anonim statisztikákat és jelentéseket készít. Három üzleti szolgáltatást nyújt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Jelentéstétel és statisztikák: a CRRS lehetővé teszi az adatszolgáltatás és a statisztikai adatok központosított elhelyezését.</li> <li>■ Az irányítópult megjelenítése: a CRRS lehetővé teszi az eu-LISA valamennyi információs rendszerére vonatkozó statisztikai adatok irányítópultjának megjelenítését.</li> <li>■ Jelentések megtekintése / azokhoz való hozzáférés: a CRRS lehetővé teszi a szereplők számára, hogy betekintsenek az előre meghatározott jelentésekbe, vagy kérelmet nyújtsanak be egy konkrét jelentés elkészítése iránt.</li> <li>■ A MID-folyamat támogatása és megkönnyítése.</li> </ul> <p>A feladat a következőket határozza meg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A megfelelő irányítási struktúra.</li> <li>■ A projekt megszervezése.</li> </ul> <p>Ez magában foglalja a tervezéshez, a fejlesztéshez, a tesztekhez, a rendszerek összehangolt átalakításához, illetve a CRRS-nek a meghatározott határidőn belül történő működtetéséhez szükséges valamennyi tevékenység végrehajtását. Az érintett rendszereket az interoperabilitásra vonatkozó jogalapok határozzák meg.</p>	<p>Az érintett rendszerek technikai elemei nem állnak rendelkezésre időben és/vagy nem stabilak.</p> <p>Az érintett rendszerek műszaki előírásainak és vizsgálati adatainak rendelkezésre kell állniuk a CRRS teszteléséhez és elfogadásához, valamint a CRRS-nek otthont adó technikai megoldás fejlődési kiigazításához.</p> <p>A határidők be nem tartása a megfelelő közbeszerzési rendszer (új pályázat vagy transzverzális FwC alkalmazása) késedelmes létrehozása miatt.</p> <p>A belső erőforrások szűkössége, a kulcsfontosságú képességek rendelkezésre állásának hiánya (szakértői kérdések, rendszermérnökök, tesztmérnökök, verziókezelés, változáskezelés), vizsgálati adatok hiánya, tesztkörnyezetek hiánya.</p> <p>A változáskezelés nem hatékony a gyártás során szükséges valamennyi változtatás végrehajtása vagy a fejlesztés alatt álló rendszerekkel való koordináció szempontjából.</p> <p>Az egyes érintett rendszerek műszaki előírásainak validálására irányuló folyamatok késleltetése.</p> <p>Az összes rendszerrel foglalkozó tanácsadó csoport és bizottság koordinálása.</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>A közös személyazonosítóadat-tár (CIR) fejlesztése</b>	<p>A CIR egy személyazonosító adatokat, útiokmány-adatokat és nyers biometrikus adatokat tartalmazó központi adatbázis, amely három üzleti szolgáltatást nyújt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kétlépcsős konzultáció: a CIR megkönnyíti a kétlépcsős konzultációs megközelítés első lépését. Ez a megközelítés lehetővé teszi a bűnüldöző szervek tagjai számára annak megismerését, hogy mely információs rendszerek tartalmaznak adatokat egy adott személyre vonatkozóan.</li> <li>■ CIR-adatok tárolása: ez az üzleti szolgáltatás lehetővé teszi, hogy a CBSS személyazonosító adatokat, útiokmány-adatokat és nyers biometrikus adatokat továbbítsa a CIR-be, amelyeket ezt követően a CIR nyilvántartásában tárolnak.</li> <li>■ Harmadik országbeli állampolgárok azonosítása: a CIR lehetővé teszi a szereplők számára, hogy alfanumerikus vagy biometrikus adatokkal azonosítsák az egyéneket.</li> <li>■ A projekt a következőket foglalja magában: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A kifejlesztendő alkalmazások tervezése, beleértve a megoldási architektúrát és a részletes tervezést.</li> <li>■ Az új alkalmazás fejlesztése.</li> <li>■ A hardver és a COTS-szoftver komponenseinek létrehozása és működtetése.</li> <li>■ Az új integrált megoldás tesztelése és alkalmazása.</li> </ul> </li> </ul>	<p>A végrehajtási és a felhatalmazáson alapuló jogi aktusok, valamint az ETIAS kapcsolódó módosításainak késői elfogadása.</p> <p>Az erőforrásokért versengő több párhuzamos projekt (EES, ETIAS, ECRIS-TCN stb.).</p> <p>Egymástól függő határidők a különböző projektek között (interoperabilitás és EES, ETIAS stb.).</p>	Költség, ütemterv, alkalmazási kör	Zöld
<b>Az eu-LISA ITSM-keretének részét képező új szolgáltatás- és folyamatmeghatározások folytatása</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az új szolgáltatások azonosítása és a meghatározásuk módjáról való megállapodás.</li> <li>■ A szükséges erőforrásokkal kapcsolatos elköteleződés és a szolgáltatások meghatározása az érintett belső eu-LISA érdekelt feleivel együtt.</li> <li>■ Az eu-LISA szolgáltatáskatalógus-struktúrájának aktualizálása.</li> <li>■ A meglévő szolgáltatások naprakészé tétele az új rendszerekre és kezdeményezésekre vonatkozó követelmények figyelembevételével.</li> <li>■ A szükséges új termékek és szolgáltatásaik meghatározása.</li> <li>■ A vonatkozó folyamatok felülvizsgálata és aktualizálása.</li> <li>■ A lehetséges új folyamatok meghatározása és végrehajtása.</li> <li>■ Az eu-LISA ITSM-keretcsomagjának aktualizálása mind a szolgáltatási, mind a folyamatmodellek tekintetében.</li> </ul>	<p>A fő kihívás: a szolgáltatások és folyamatok meghatározása és aktualizálása az új rendszerek és kezdeményezések beindítása előtt.</p> <p>A fő kockázat: a szükséges szolgáltatások felülvizsgálatának és aktualizálásának, valamint az új szolgáltatások meghatározásának időben történő beépítése és elvégzése az adott projektek hatókörében.</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>Az európai keresőportál (ESP) fejlesztése</b>	<p>Az ESP (európai keresőportál) lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy három üzleti szolgálatokon keresztül különböző rendszereken keresztül végezzenek keresést:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Azonosítás: az EKP lekérdezésével a szereplő alfanumerikus és/vagy biometrikus adatok felhasználásával azonosíthat egy személyt (ez továbbításra kerül a CIR-be vagy a SIS-be).</li> <li>■ A rekord visszakeresése: az ESP lekérdezésével a szereplő minden olyan információs rendszerből lekérdezheti a rekordokat, amelyhez hozzáféréssel rendelkezik (ez az ESP egyidejű lekérdezési funkciója).</li> <li>■ A CBS helymeghatározási mutatójának rögzítése: az EKP lekérdezésével a szereplő azonosítani tudja, hogy melyik információs rendszer tartalmaz adatokat egy adott személyről (ez továbbításra kerül a CIR-be).</li> </ul>	<p>A végrehajtási és felhatalmazáson alapuló jogi aktusok, valamint az ETIAS kapcsolódó módosításainak késői elfogadása.</p> <p>Az erőforrásokért versengő több párhuzamos projekt (EES, ETIAS, ECRIS-TCN stb.).</p> <p>Egymástól függő határidők a különböző projektek között (interoperabilitás és EES, ETIAS stb.).</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<p>A projekt a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A kifejlesztendő alkalmazások tervezése, beleértve a megoldási architektúrát és a részletes tervezést.</li> <li>■ Az új alkalmazás fejlesztése.</li> <li>■ A hardver és a COTS-szoftver komponenseinek létrehozása és működtetése.</li> <li>■ Az új integrált megoldás tesztelése.</li> <li>■ Az új integrált megoldás végrehajtása.</li> </ul>			
<b>Az EES és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (folytatás)</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az EES-rendeletben a VIS és az EES között kicserélendő adatok azonosítása.</li> <li>■ Külön ICD létrehozása az EES és a VIS között.</li> <li>■ A VIS és a tagállamok közötti ICD frissítése.</li> </ul>	Az EES-rendszer nem áll készen időben.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>Az ETIAS és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (következményes módosítások: ETIAS)</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az örökölt VIS visszafejtése a CSI-re.</li> <li>■ Az ESP végrehajtása az ETIAS esetében.</li> <li>■ Az ETIAS kapcsolódó módosításaiban azon adatok azonosítása, amelyeket az ETIAS a VIS-ből megszerezhet.</li> <li>■ Ennek megfelelően külön interfész-ellenőrzési dokumentum létrehozása az ETIAS és a VIS között.</li> <li>■ Az új VIS-ETIAS ICD végrehajtása.</li> </ul>	Az ETIAS-rendszer nem áll készen időben.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
<b>A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) fejlesztése</b>	<p>A MID (Multiple Identity Detector) a különböző rendszerekben tárolt személyi személyazonosság közötti kapcsolatokat kezeli. Három üzleti szolgáltatást nyújt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kapcsolatkezelés: amennyiben a CIR vagy a SIS azt észleli, hogy kapcsolat létrehozására van szükség, a kapcsolatkezelő szolgáltatást használják a kapcsolat létrehozására.</li> <li>■ Manuális ellenőrzés: ez az üzleti szolgáltatás megkönnyíti a sárga kapcsolatok manuális ellenőrzését. Ez magában foglalja a szükséges adatok megtekintésének lehetővé tételét az új kapcsolatszín helyes értékelése érdekében.</li> <li>■ Elérhetőségi adatok lekérdezése: Azok a harmadik országbeli állampolgárok, akiknek az adataira vörös kapcsolat érvényes, lekérhetik a kapcsolat létrehozásáért felelős illetékes hatóságok kapcsolattartási adatait.</li> </ul> <p>A projekt a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A kifejlesztendő alkalmazások tervezése, beleértve a megoldási architektúrát és a részletes tervezést.</li> <li>■ Az új alkalmazás fejlesztése.</li> <li>■ A hardver és a COTS-szoftver komponenseinek létrehozása és működtetése.</li> </ul>	<p>Az érintett rendszerek technikai elemei nem állnak rendelkezésre időben és/vagy nem stabilak.</p> <p>Az érintett rendszerek műszaki előírásainak és vizsgálati adatainak rendelkezésre kell állniuk a MID teszteléséhez és elfogadásához, valamint a MID-nek otthont adó technikai megoldás fejlődési kiigazításához.</p> <p>A határidők be nem tartása a megfelelő közbeszerzési rendszer (új pályázat vagy transzverzális keretmunkaszerződés) késedelmes létrehozása miatt.</p> <p>A belső erőforrások szűkössége, a kulcsfontosságú képességek rendelkezésre állásának hiánya (szakértői kérdések, rendszermérnökök, tesztmérnökök, verziókezelés,</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Az új integrált megoldás tesztelése és alkalmazása.</li> </ul>	<p>változáskezelés), vizsgálati adatok hiánya, tesztkörnyezetek hiánya.</p> <p>A változáskezelés nem hatékony a gyártás során szükséges valamennyi változtatás végrehajtása vagy a fejlesztés alatt álló rendszerekkel való koordináció szempontjából.</p> <p>Az egyes érintett rendszerek műszaki előírásainak validálási folyamatai által előidézett késedelmek.</p> <p>Az összes rendszerrel foglalkozó tanácsadó csoport és bizottság koordinálása.</p>		
<b>Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészítése az sBMS-ben</b>	<p>Az ECRIS-TCN-ről és az interoperabilitásról szóló rendeletekkel összhangban az ECRIS-TCN-re előírányzott biometrikus funkciókat be kell vezetni az sBMS-be, míg a tagállamok által az sBMS-ben kapott és feldolgozott korábbi adatokat a CBS-adatok átvitelére kifejlesztett vagy ahhoz hasonló migrációs eszközök felhasználásával kell végrehajtani.</p> <p>E projekt alkalmazási köre kiterjed az sBMS-hez kapcsolódó ECRIS-TCN komponensek, a kapacitás és a különféle anyagok előkészítésére, tervezésére, végrehajtására, tesztelésére és verzióira vonatkozó tevékenységeire.</p>	<p>Nagy a kockázata annak, hogy késik az EES BMS/sBMS és a VIS sBMS-projektekbe való migrációja, márpedig az ECRIS-TCN biometrikus azonosítók végrehajtása ezt megelőzően nem végezhető el.</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>Zöld</p>
<b>Előkészítés: az sBMS hatása a MID-re</b>	<p>Az interoperabilitásról szóló rendelet meghatározása szerint a MID-nek sBMS-t kell használnia ahhoz, hogy a CIR-ben összekapcsolja a személyazonosságokat. Ez jelentős többletforgalmat fog eredményezni az sBMS-ben, ami szükségessé teszi az sBMS, a CIR és potenciálisan a MID közötti összeköttetést (a végleges interoperabilitási architektúrától függően), valamint az sBMS szintjén egy jelentős tranzakciós áteresztő skálát annak érdekében, hogy a megnövekedett terhelést a meglévő szolgáltatások teljesítményének csökkenése nélkül lehessen kezelni.</p> <p>Ez a projekt magában foglalja a MID – sBMS-követelmények részletes műszaki értékelésének előkészítését, a megoldás tervezését, fejlesztését és tesztelését.</p>	<p>Késedelmek az sBMS és/vagy az interoperabilitási ütemterv, különösen a CIR és a MID végrehajtásában.</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>Zöld</p>
<b>Az USK karbantartása</b>	<p>Annak érdekében, hogy a tagállamok és más érdekelt felek tekintetében meg lehessen őrizni a megvásárolt engedélyeket annak érdekében, hogy a nyilvántartásba vétel előtt biztosított legyen a biometrikus adatok megfelelő minősége, az eladónak éves fenntartási díjat kell fizetni. Ez a díj magában foglalja az időszakos javításokat és az eladó telefonos ügyfélszolgálatához való hozzáférést, amennyiben az USK-val kapcsolatban bármilyen probléma vagy esemény merül fel.</p>	<p>n.a.</p>	<p>Operatív szolgáltatási megállapodás</p>	<p>A szolgáltatási szintre vonatkozó operatív megállapodásnak való megfelelés</p>
<b>VIS sBMS funkcionális integráció/adatmigráció és fokozott rendelkezésre állás</b>	<p>Ez a projekt 2020-tól és 2021-től folytatódik, beleértve a VIS biometrikus funkcióinak az sBMS keretében történő migrációját is.</p> <p>A projekt hatóköre kiterjed a migrációs eszköztár végrehajtásának és használatának véglegesítésére, a VIS biometrikus adatok kódolási folyamatának az sBMS-ben történő</p>	<p>A EES BMS-projektjének fejlesztésétől való műszaki és ütemterv-függőség architektúrával és tervezéssel kapcsolatos kockázatokat vezet be.</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>Zöld</p>



Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
	lezárására, valamint a konkrét műveletek végrehajtási és tesztelési kampányainak befejezésére és az sBMS kapacitásbővítésére a VIS terhelésének támogatása érdekében. A 2022-es projekt hatóköre magában foglal egy 4 hónapos végső rendszerelfogadási (FSA) kampányt is.	A késedelmek magas kockázata, a végponttól végpontig terjedő tesztelési kampányokkal kapcsolatos lehetséges kompromisszumok miatt.		
<b>A biometrikus portfólió javítása/fejlesztése</b>	<p>A tevékenység a következőkre terjed ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a formátumok, elnevezési konvenciók, adatminőség és biometrikus teljesítmény összehangolása az sBMS-ben az üzleti területeken</li> <li>- a szintetikus biometrikus adatok és a kapcsolódó eszközök javítására irányuló, 2020. és 2021. évi beruházások folytatása</li> <li>- a lehetséges PAD (Presentation Attack Detection, hamis biometrikus adatokkal végrehajtott támadások felderítése) és MAD (Morphing Attack Detection, szintetikus arcképpel végrehajtott támadások felderítése) megoldások értékelése és végrehajtása az USK részeként vagy önálló SW-készletként/központi könyvtárként</li> <li>- Az eu-LISA szabványosítási ütemtervéhez és az uniós innovációs HUB-hoz kapcsolódó biometrikus tevékenységek, mint például a biometrikus eszközök elemzése és fehérlistázása, tesztelési laboratórium létrehozása, konkrét pontossági tesztelési szolgáltatások nyújtása a tagállami fejlesztésekhez és az NFIQ2.1. kalibrálása érintetlen ujjlenyomatminták esetében, valamint a GitHubban található, nyílt forráskódú szabványosított QSA-szoftver fejlesztésének fenntartása, amely a tervek szerint felváltja az arckép minőségének ellenőrzésére használt jelenlegi védett sFIQ algoritmust.</li> </ul> <p>A tevékenység többéves, ezért a fent felsorolt tevékenységek a tervek szerint több éven át fokozatosan valósulnak meg.</p>	<p>Erőforrások hiánya, szakképzett munkaerő hiánya</p> <p>A kialakítással kapcsolatos technikai kihívások</p>	<p>A kiemelt fontosságú vizsgált területek száma</p> <p>A talált megoldások száma</p>	n.a.
<b>Az EES BMS/sBMS végrehajtása (folytatás a 2019. évi EES-projektből)</b>	<p>Ez a feladat, amely 2019-től folytatódik, az EES BMS-sel kapcsolatos komponensének megvalósítására fog összpontosítani, és magában foglalja az interoperabilitásról szóló új rendelet aspektusát, hogy a platformot az ügynökség közös biometrikus rendszerként használhassa.</p> <p>Az EES BMS (sBMS) beszerzésének keretében az eu-LISA megkezdi az új felhasználói szoftvereszköz-készlet (USK) fokozatos rendelkezésre bocsátását, amelyet be kell építeni az EES nemzeti rendszereibe, és felváltja a jelenleg a VIS és az SIS alkalmazási körében használt nem szabványosított eszköztárakat.</p>	<p>Kölcsönhatások az EES megvalósítását szolgáló egyéb tevékenységekkel, mint amilyen például a közös megosztott infrastruktúra (CSI), a hálózatfejlesztés és az örökölt rendszerek (VIS) átdolgozása. Megfelelő együttműködés és együttműködés a tagállamokkal, mivel a nemzeti végrehajtásokat is össze kell hangolni. Az egyéb kezdeményezések vagy a szokásos tevékenységek végrehajtására a belső erőforrások szűkössége miatt gyakorolt lehetséges hatás</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	Zöld

### 3.2.7 Új rendszerek/innováció – Egyéb

Ez a szakasz azokat a fejlesztési feladatokat és projekteket sorolja fel, amelyek nem tartoznak az intelligens határellenőrzéshez vagy az interoperabilitáshoz. A feladatok kiterjednek az ügynökség által a rendszerek működésének javítása érdekében vállalt új fejlesztésekre, beleértve az alkalmazáséletről-menedzsment végrehajtásának folytatását, a SIS más rendszerekkel való általános összekapcsolását, valamint a szervezeti architektúra megvalósításának az interoperabilitás összefüggésében történő folytatását.

Ezek a feladatok hozzá fognak járulni a megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosításához a tagállamok és a rendszerek egyéb felhasználói számára.

A költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Az alkalmazások életciklus-menedzsmentje (ALM/SDLC) végrehajtása</b>	<p>A alkalmazási kör az ALM-ről szóló jelenlegi tanulmány eredményétől és a végrehajtási ütemterv kidolgozásától függ.</p> <p>Ez lesz a teljes körű ALM (folyamatok és eszközök) végrehajtásának 2. szakasza.</p> <p>Az ALM részét képező elemek között:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Megfelelő eszközökkel egy ALM-megoldás megvalósítása annak érdekében, hogy teljes mértékben és hatékonyan támogatni lehessen az ALM-et az ügynökségben.</li> <li>■ A CMDB-megoldás végrehajtása vagy korszerűsítése a konfigurációkezelés javításával összefüggésben.</li> <li>■ Dokumentumkezelési megoldás végrehajtása a tudásmenedzsment javításával összefüggésben.</li> <li>■ A tervezés és a kódolás szabványosítása elvek és iránymutatások meghatározásával, valamint végrehajtásuk ellenőrzése az ALM-platformot mozgósító kódfelülvizsgálatok révén (különösen fontos a TEF/TOF telepítése esetén).</li> <li>■ A folyamatos integráció és a folyamatos szolgáltatás (többek között a Github, a SonarQube, a Jenkins és a JFrog Artifactory) céljából valamennyi rendszer esetében létre kell hozni és végre kell hajtani egy szabványosított építési futószalagot, amelynek révén alkalmazhatók az eu-LISA képességei a szoftverfejlesztés és -szolgáltatás területén.</li> </ul>	Új munkafolyamatok és folyamatok elfogadása, valamint a szükséges szervezeti kulturális változások	Az ALM-eszköz által nyomon követhető integrált CBS-ek száma.	Integrált CBS 80%
<b>A SIS alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását</b>	<p>E projekt keretében a SIS központi részét olyan megoldással bővítik, amely lehetővé teszi az üzenetek más rendszerekkel való cseréjét. Az első szakaszban a központi SIS-t kibővítik egy generikus összekapcsolási modullal/interfészsel, a projekt következő fázisait pedig az ügynökség fogja irányítani és felügyelni: a tevékenység igénylése a SIS MWO-vállalkozójától, tervezés, kiépítés, bevezetés, integrálás, tesztelés, telepítés és végső rendszerelfogadás.</p> <p>A második szakaszban az összekapcsolási modul/interfészt úgy alakítják ki, hogy az üzeneteket cseréljen az ETIAS-szal.</p> <p>Ez a tevékenység az alábbiakat foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A tevékenység igénylése a SIS MWO vállalkozótól, figyelembe véve a korábban elkészített hatásvizsgálati információkat.</li> <li>■ A SIS ICD felülvizsgálata annak érdekében, hogy az tükrözze az ETIAS-ból küldött üzenetek/műveletek struktúráját és a visszaküldött válaszokat.</li> <li>■ Együttműködés az ETIAS-csappal a projektek végrehajtásának és a tervezés összehangolásának koordinálása érdekében, a jogalap követelményeinek megfelelően.</li> </ul>	<p>Az adatközpontban rendelkezésre álló korlátozott tér befolyásolhatja a megoldás felépítését.</p> <p>Az eu-LISA erőforrásainak korlátozott rendelkezésre állása növelheti a külső támogatást.</p> <p>Előfordulhat, hogy a belső és külső rendszerek ICD-definíciói nem készülnek el.</p> <p>A jogalap befolyásolhatja az összekapcsolási lehetőségeket.</p> <p>A jövőben kicserélendő üzenetek pontos mérete nem ismert.</p>	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>A mesterséges intelligenciára vonatkozó ütemterv végrehajtása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A SIS és az ETIAS közötti összekapcsolási modul/interfész konfigurációja (összekapcsolhatóság).</li> <li>■ A SIS központi rendszer alfanumerikus keresési kapacitásával kapcsolatos szempontok finomhangolása az előírt mennyiségű lekérdezésnek való megfelelés érdekében.</li> <li>■ Megfelelő tesztelés a végleges produktív alkalmazás előtt.</li> <li>■ Éles környezetben történő telepítés, projektlezárási tevékenységek és végső rendszerelfogadás.</li> <li>■ Képzési portfólió meghatározása és végrehajtása a mesterségesintelligencia-képességekre összpontosító képzési tevékenységek számára</li> <li>■ Konceptióigazolási projekt végrehajtása az ügyfélszolgálat, az informatikai infrastruktúra és a hálózati irányítás területén</li> <li>■ A CRRS alkalmazási körébe alá tartozó mesterségesintelligencia-megoldás kidolgozása és végrehajtása</li> <li>■ Az ügynökség érdekelt feleinek támogatása mesterségesintelligencia-megoldások kidolgozásában</li> </ul>	n.a.	Hatály, ütemterv és költség	Zöld
<b>A szabványosítási ütemterv végrehajtása</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A biometrikus adatok minőségének biztosítása</li> <li>■ Alfanumerikus adatminőség-biztosítás</li> <li>■ Kiberbiztonság és információbiztonság biztosítása</li> </ul>	n.a.	Hatály, ütemterv és költség	Zöld
<b>Szervezeti architektúra – interoperabilitási architektúra létrehozása</b>	<p>Ide tartoznak az alábbiak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A TO-BE interoperabilitási architektúrájának létrehozása.</li> <li>■ Az interoperabilitás építőelemeinek meghatározása.</li> <li>■ A rendelkezésre álló követelmények összegyűjtése és az interoperabilitásra vonatkozó követelménykatalógus létrehozása.</li> <li>■ Az EIRA és más keretrendszerek alapján az interoperabilitás modellezéséhez szükséges meglévő és jövőbeli operatív rendszerek számára adategységi diagramok és üzleti funkciók létrehozása, és azok egymással való összekapcsolása.</li> <li>■ Konceptcionális adatdiagram létrehozása az eu-LISA várható rendszerportfóliójára vonatkozóan.</li> <li>■ Egy jövőbeli állami alkalmazás/adatmátrix létrehozása az üzleti funkciók/alkalmazások és az adatigények feltérképezése érdekében, amely az interoperabilitás támogatásának központi kiindulópontjaként szolgál.</li> <li>■ Az interoperabilitási követelményeken alapuló jövőbeli állami információcsere meghatározása és dokumentálása.</li> <li>■ Az új rendszerek kifejlesztéséhez és a meglévő rendszerek fejlesztéséhez használandó interoperabilitási minták és szabványok létrehozása, valamint annak biztosítása, hogy ezek az eu-LISA-n kívül széles körben elfogadott/bevált gyakorlatok mintáin és szabványain alapuljanak.</li> </ul>	n.a.	A 3. szakasz végrehajtása: Szervezeti architektúra – szervezeti kontinuum	100%

### 3.2.8 Infrastruktúra

Az infrastrukturális tevékenység célja a létesítményeket és azok kommunikációs infrastruktúráját tároló rendszereknek és azok kommunikációs infrastruktúrájának az üzemeltetése és karbantartása, valamint a rendszerek magas szintű biztonságának és rendelkezésre állásának biztosítása a tagállamok számára. A tevékenység feladatai és projektjei magukban foglalják az ügynökség két műszaki telephelyének folyamatos üzemeltetését, a kommunikációs és hálózati szolgáltatásokkal, valamint a hardverek és szoftverek karbantartásával kapcsolatos szerződések kezelését és működtetését. A tevékenység magában foglalja a rendszerek üzemeltetési igazgatását támogató szolgáltatásokat (második szintű támogatás), az új verziók bevezetését és az új fejlesztési projekteket is. E tevékenység keretében olyan innovációs projekteket terveznek, amelyek célja a hatékonyság növelése, mint például az egységes integrált nyomonkövetési megoldásnak az eseménykezelési folyamattal való további integrálása, az adatközpontok működésének javítása és a szoftvermérnöki képesség kiépítése. Az ügynökség folytatni fogja az új TESTA-hálózatra való, 2021-ben megkezdett átállást is.

A költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Alkalmazáskezelési szolgáltatások</b>	<p>A fő cél az, hogy az új CBS-ek és az új KB-k kibocsátásának EIO-ja előtt legyen egy kapuőr annak biztosítása érdekében, hogy mindent hatékonyan lehessen működtetni. A részleg az alkalmazásokra összpontosít (ami nem foglalja magában a hálózatot és a biztonságot stb.).</p> <p>Az alkalmazáskezelési szolgáltatásokkal foglalkozó részleg tanácsadást nyújt, és áttekinti a dokumentumokat a pályázatoktól (TTS, RfO, SR) kezdve egészen a tervezésig és a megvalósításig (DTS, IAR, Pfa, módosítások). A részleg átfogóan rálát valamennyi CBS-re és azok összetevőire.</p>	Számos rendszer előkészítés alatt áll, és korai szakaszban van, sok kezelendő technikai függőséggel.	A dokumentumok felülvizsgálatát kellő időben elvégzik	A projektek által meghatározott célok
<b>A tartalék központi egység [BCU] üzemeltetési és működési költségei</b>	<p>Kapcsolat az osztrák hatóságokkal és a helyi szolgáltatókkal</p> <p>A BCU telephelyének napi szintű kezelése</p> <p>A helyi műszakok alkalmazásának koordinálása</p>	A rendszerek kapacitáshiány miatti késedelmes megvalósítása	<p>Valamennyi szolgáltatás elérhető</p> <p>Az adatközpontok erőforrásainak rendelkezésre állása (hűtés, villamos energia)</p>	A BCU telephelyének kiépítése és üzemeltetése a hét minden napján
<b>Kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szolgáltatások</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ A SIS/VIS kommunikációs infrastruktúra második titkosítási rétegére vonatkozó megoldások működtetése.</li> <li>■ Az új TESTA hálózatszolgáltatóra való átállás irányítása, a tervezésben és a végrehajtásban való részvétel.</li> <li>■ A SIS/VIS kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó jelenlegi és új TESTA hálózati szolgáltató szerződések és költségvetés kezelése.</li> <li>■ A SIS/VIS kommunikációs infrastruktúra TESTA hálózati szolgáltatóinak operatív felügyelete.</li> <li>■ A szerződések kezelése és az Eurodac alkalmazás EuroDomain TESTA hálózati szolgáltatásainak felügyelete.</li> </ul>	A TESTA hálózati keretszerződés kezelése az ügynökségen kívül történik	<p>A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó SLA-knak való megfelelés</p> <p>Áttérés az új TESTA-szolgáltatóra az ütemtervnek megfelelően, az üzleti tevékenység minimális megszakítását eredményező követelmények betartása</p>	A kommunikációs infrastruktúra SLA-knak való megfelelése

<b>Az egységes integrált nyomonkövetési megoldásnak az eseménykezelési folyamattal való további integrálása az összes működő rendszerre kiterjedően</b>	Ez a projekt az egységes nyomonkövetési megoldást integrálja a rendezvényszervezési folyamatba – 2021–2022-ra, azt az összes új rendszerrel kiegészítve.	Az eseménykezelés végrehajtásának esetleges késedelmei miatt nem tartották be az ütemtervet.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld
	A biztonsággal kapcsolatos korlátozások.	A közbeszerzés a vártnál lényegesen hosszabb ideig tart.		
	E többéves projekt előrehaladása az előző évek eredményeitől függ. A szerződő felek arra vonatkozó kötelezettségvállalásának biztosítása, hogy hozzájáruljanak az eseménykezelés meghatározásához és végrehajtásához.			
<b>Az Oracle karbantartásának megújítása</b>	Belső BC-kezelés és beszállítókezelés az Oracle-nél az engedély megújításához annak érdekében, hogy a CBSS számára az Oracle-engedély használati joga legyen.	A késedelem eredménye engedély nélküli felhasználás, illetve pénzügyi kivétel.	Megújítás az engedély lejártának időpontja előtt	A megújítással kapcsolatban nincs pénzügyi kivétel
<b>A központosított infrastruktúra adaptív karbantartása</b>	A TEF-szerződés alkalmazása keretében a központi infrastruktúra-elemek, például az EUWS backend, a gerinchálózat, a tartalékrendszer stb. frissítése adaptív karbantartási tevékenységekkel, például az elhasznált berendezések hardverének cseréjével, a COTS fő SW verzióinak korszerűsítésével vagy kapacitásbővítéssel.  A biztonságos hálózat-hozzáférési szolgáltatás (SERENA) megvalósítása. Ez a tevékenység nem foglalja magában a CBSS adaptív karbantartását.	Kötelező követelmény a HW és SW alapkarakbantartására vonatkozóan annak érdekében, hogy a CBS-t kiszolgáló működési infrastruktúra álljon rendelkezésre.	Az év elején adaptív karbantartási tervet határoznak meg a TEF-szerződés alapján.	TBD
<b>A központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése</b>	A TOF keretszerződés 2. része biztosítja a központi infrastruktúra korrekciós célú karbantartását és nyomon követését, lévén ez a CBS-rendszerek befogadására szolgáló alap.	A CBS elhelyezésére használható platform	A központi infrastrukturális platform működési ideje	99,9%-os működési idő a menetrend-karbantartás kivételével
<b>A központi infrastruktúra HW- és SW-karbantartásának megújítása</b>	Ide tartoznak az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"><li>■ A központi infrastruktúra szerverének és SAN HW karbantartásának megújítása. A központi infrastruktúra szerverének és SAN HW-jének karbantartását meg kellett újítani a licenc jogszerű használata és az alapvető beszállítótámogatás érdekében, pl. a hibás hardverek hardvercseréje, a licenckiadó közvetlen támogatása céljából.</li><li>■ Az Oracle HW és a BCA támogatja a központi infrastruktúra karbantartásának megújítását. A központi infrastruktúra Oracle HW és BCA általi támogatása szükségessé tette a karbantartás megújítását az engedély jogszerű használata és az alapvető beszállítótámogatás érdekében, pl. a hibás hardverek hardvercseréje, a licenckiadó közvetlen támogatása érdekében.</li><li>■ COTS licencmegújítás, a központi infrastruktúra karbantartásának megújítása. A központi infrastruktúra licencmegújításához szükség van a karbantartás megújítására a licenc jogszerű használata és az alapvető beszállítótámogatás érdekében, pl. a hibás hardverek hardvercseréje, a licenckiadó közvetlen támogatása érdekében.</li><li>■ A központi infrastruktúra HW- és SW-hálózati karbantartásának megújítása. A központi infrastruktúra HW és SW hálózata karbantartást igényelt annak érdekében, hogy jogszerűen</li></ul>	A karbantartás megújításának késedelmei vagy hiányosságai üzemeltetési kockázathoz (a komponens leállása miatt) és/vagy pénzügyi kivételhez vezethetnek.	Valamennyi karbantartás alatt álló és az EOL-nál kicserélt tétel.	Karbantartás nélküli tételek

lehesen használni az engedélyt, és meg lehessen kapni az alapvető eladói támogatást, például a hibás hardverek hardvercseréje, illetve az engedélykiadó közvetlen támogatása érdekében.

#### **A CU és BCU operatív tevékenységei és fejlesztései/javításai**

A DCaaS napi működése, amely az információtechnológia és a létesítménykezelés operatív integrációjára összpontosít az adatközpont valamennyi kritikus rendszere nyomon követésének, irányításának és intelligens kapacitástervezésének központosítása érdekében.

A rendszerek kapacitáshiány miatti késedelmes megvalósítása

- Teljes ellenőrzés alatt álló DC-környezet
- A DC-vel kapcsolatos valamennyi tevékenység előrejelzésének és tervezésének támogatása
- A változtatások végrehajtásának támogatása
- A szolgáltatási szintre vonatkozó célkitűzéseken belül megoldandó események és problémák;
- Szolgáltatási szintek és nyújtandó garanciák
- A szabványok, jogi és szabályozási kötelezettségek betartásának fenntartása
- Több üzleti lehetőség az eszközök és szolgáltatások feletti ellenőrzés igazolására
- A szolgáltatás költségeinek meghatározására való képesség.

A hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre álló összes szolgáltatás

#### **Szoftvermérnöki képesség kezdeményezése**

Ez a feladat a következőkre irányul:

- A szoftverekkel kapcsolatos szuverenitás helyreállítása, ez az ügynökségre hárul.
- A vállalkozókkal fennálló műszaki kapcsolat kiegyensúlyozása.
- Szoftverkészlet-ütemterv kezdeményezése és fenntartása.
- A javító, adaptív karbantartási verziók tartalmának ellenőrzése.
- Szoftverfüggségek (COTS és nyílt forráskódú szoftverek) kezelése annak érdekében, hogy azok homogének legyenek, és lehetővé tegyék a nyílt forráskódú licencek sebezhetőségeinek és jogi vonatkozásainak nyomon követhetőségét és ellenőrizhetőségét.
- A korábban kifejlesztett belső szkriptek és eszközök műszaki ellenőrzése és karbantartása; újjak kidolgozása a vezetőség megfelelő jóváhagyása esetén.

Kiegyensúlyozatlan kapcsolatok a vállalkozókkal

Folyamatban lévő eljárás és időben végzett kódfelülvizsgálatok.

A projektek határozzák meg

<b>Hálózatüzemeltetési szolgáltatások</b>	<p>E szolgáltatások közé tartoznak a következők:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az alapvető üzleti rendszerek (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, EES, ETIAS) helyi hálózati infrastruktúraüzemeltetési igazgatása.</li> <li>■ Webszolgáltatások (EES/ETIAS) helyi és internetes hálózati infrastruktúraüzemeltetési igazgatása.</li> <li>■ A nemzeti egységes interfész (NUI) helyi hálózati infrastruktúraüzemeltetési igazgatása.</li> <li>■ A közös megosztott infrastruktúra (CSI) helyi hálózati infrastruktúraüzemeltetési igazgatása.</li> <li>■ Az irányítási hálózat (EUWS) üzemeltetési igazgatása.</li> </ul>	<p>Annak biztosítása, hogy a szolgáltatások nyújtása az üzleti elvárásoknak és a műszaki előírásoknak megfelelően történjen</p>	<p>Szolgáltatási szintre vonatkozó mutatók az operatív folyamatokhoz</p>	<p>A hálózati szolgáltatásoknak a SLA-knak megfelelően rendelkezésre kell állniuk. A biztonsági eseményeket, problémákat, változtatásokat és verziókat a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokkal összhangban hajtják végre.</p>
<b>A tesztrendszerek infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatása/irányítása</b>	<p>Ez magában foglalja a tesztrendszerek infrastruktúrájának második szintjét, a váratlan eseményeket, a problémákat és a változáskezelést.</p>	<p>A vizsgálati tevékenységek természetes módon befolyásolják a tesztrendszerek állapotát és egészségét. A túl sok tesztelési tevékenység túlterhelheti a tesztátogatást, és hozzáférhetőségi problémákhoz vezethet.</p>	<p>A vizsgálati rendszerek rendelkezésre állása</p>	<p>99,9% 9.00 és 17.00 között</p>
<b>Üzemeltetési igazgatás, a CBS második vonalbeli infrastruktúrájának támogatása</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Incidenskezelés második szintű infrastrukturális támogatás.</li> <li>■ Problémakezelés, második szintű infrastruktúra-támogatás.</li> <li>■ Második szintű infrastrukturális támogatás igénylése.</li> </ul>	<p>A korlátozott erőforrások hatással lehetnek a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások teljesítményére, és CBS-leálláshoz vezethetnek.</p>	<p>A rendszer rendelkezésre állása</p>	<p>99,99%</p>
<b>A CMDB üzemeltetési igazgatása</b>	<p>A szokásos üzletmenet-folytonossági adatbázis igazgatása a beszállító támogatásával, a rendszer rendszeres frissítése, a szükségleteknek megfelelő jelentések hozzáadása, valamint a más ITSM-folyamatokkal való integráció fenntartása és frissítése. Magában foglalja a CI adatkezelését is.</p>	<p>A konfigurációmenedzsment hiányosságai vagy hiányzó információi hatással lehetnek az infrastruktúra megfelelő életciklus-menedzsmentjére, ami végső soron befolyásolhatja a rendszer rendelkezésre állását.</p>	<p>Az offline CSI CI-adatok 90% szinkronban van az online CMDB-vel.</p>	<p>90%</p>
<b>Üzemeltetési igazgatás: a változás végrehajtása</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Iránymutatás és tanácsadás az infrastrukturális szolgáltatások számára a változás tervezési szakaszában az infrastrukturális követelmények összegyűjtése érdekében.</li> <li>■ A dokumentáció áttekintése és könyvvizetés.</li> <li>■ Támogatás a PPE telepítése során.</li> <li>■ A PRD változásainak végrehajtása.</li> <li>■ Az ITSM változáskezelési tevékenységeihez tett észrevételek és hozzájárulás.</li> </ul>	<p>A területen rendelkezésre álló emberi erőforrások elégtelensége változásokat fog eredményezni.</p>	<p>Függőben lévő ticketek</p>	<p>&lt; 50 függőben</p>

<b>Üzemeltetési igazgatás: Az EUWS által nyújtott támogatás</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Munkaállomások, képernyők és perifériás berendezések eszközeinek és készleteinek kezelése.</li> <li>■ A munkaállomás képzése, a különböző munkaállomások képeinek karbantartása és fejlesztése.</li> <li>■ EUWS-laptopok biztosítása képzési/gyakorlati okokból.</li> <li>■ Munkaállomások telepítése és összegyűjtése.</li> <li>■ Aktív címtárkezelés és -adminisztráció. Felhasználó- és csoportadminisztráció.</li> <li>■ Windows-frissítések és -javítócsomagok az EUWS munkaállomásokhoz (WSUS és harmadik féltől származó frissítések).</li> <li>■ Az EUWS-portál karbantartása.</li> <li>■ Az EUWS felhasználói támogatása.</li> <li>■ A McAfee Endpoint Security megoldás infrastruktúrájának megvalósítása/karbantartása.</li> <li>■ EPO (végponti szakpolitikai orkesztrátor és eszközellenőrzés).</li> </ul>	A szolgáltatás meghibásodása megakadályozza a CBSS karbantartását.	A szolgáltatás rendelkezésre állása	99,9%
<b>Üzemeltetési igazgatás: integrációs tesztelés</b>	<p>Ez a következőket foglalja magában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Épített integrációs tesztelési esetek (az SM9-ben).</li> <li>■ A tervezett változtatások végrehajtását követően az integrációs tesztek elvégzése.</li> <li>■ Jelentés a vizsgálati eredményekről.</li> </ul>	Az integrációs hibák késői észlelése	Az integrációs teszt során feltárt hibák.	TBD
<b>Üzemeltetési igazgatás: platformigazgatás</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ A platformok (jelenleg Openshift és VMware) nyomon követése.</li> <li>■ A platformok korrekciós, adaptív és alakuló karbantartása.</li> <li>■ A rendszerproblémák kiváltó okának elemzése és megoldása.</li> <li>■ A szolgáltatások és a platformok üzemszüneteinek előrejelzése a biztonsági mentések és a katasztrófa utáni helyreállítási eljárások rendelkezésre állásának, tesztelésének és validálásának biztosításával.</li> <li>■ Az általuk gondozott platformokra vonatkozó naprakész dokumentáció és tudásbázis fenntartása.</li> </ul>	A peronok üzemszünete vagy teljesítményromlása befolyásolja a CBS teljesítményét és/vagy rendelkezésre állását.	Rendelkezésre állás	99,99%
<b>Üzemeltetési igazgatás: rendszermérnöki tevékenység</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az infrastrukturális megoldások tervezése a műszaki követelmények összegyűjtése, piacelemzés, megoldástervezés és -végrehajtás révén.</li> <li>■ A szükséges HA, biztonsági, teljesítmény- és nyomon követési követelmények figyelembevételével a CBSS infrastruktúrájához megtervezése.</li> <li>■ A technikai javaslatok felülvizsgálata.</li> <li>■ Infrastruktúra-tervezési és -megoldási dokumentáció.</li> <li>■ Az infrastrukturális termékek kiválasztásához és beszerzéséhez nyújtott támogatás (termékstruktúrák).</li> </ul>	Nem megfelelő infrastruktúra	nem alkalmazandó	nem alkalmazandó
<b>Az alkalmazások életciklus-menedzmentje (ALM) platformjának és a kapcsolódó</b>	<p>Az EES-projekt és az összes új rendszer megvalósítása érdekében tervezett ALM-platformot (alkalmazások életciklus-menedzmentje) a tervek szerint a meglévő CBS-hez is használni fogják. A platform az életciklus számos eszközét lefedi, ezért megfelelő felelősségvállalásra és támogatásra lesz szükség ahhoz, hogy a verziók megfelelő teszteléséhez és telepítéséhez használható platformot lehessen fenntartani.</p>	A fő kihívás a platform megfelelő irányítása a hatékony használat és nyomon követés érdekében.	Az ALM-tevékenységek támogatására folyamatosan rendelkezésre áll a platform, az eszközök	0%-os hatás a tervezett projektre, verzióra és operatív tevékenységekre



**eszközöknek (építési futószalag, tesztelési eszközök) a támogatása**

és az adatok rendelkezésre állása miatt semmilyen projekt vagy verzió nem érintett

**Az adatközpontok reorganizációs tevékenységeinek folytatása**

Az alábbiak végrehajtása:

- standard rackmegoldás valamennyi meglévő és új CBS-hez.
- a kábeltálca, az előkábelerősítés és a ház szabványosítása.
- megfelelő áramellátási és hűtési megoldás kivitelezése.
- Az örökölt CBS-ek rackjeinek és egyéb berendezéseinek telepítése az MDC-be az EES, az ETIAS és az ECRIS-hez kapcsolódó HW/rackek telepítésének optimalizálása érdekében.

Az adatközpontok jelenlegi kapacitása, ezek ugyanis nem képesek új rendszerek befogadására

Költség, ütemterv, hatókör

Zöld

**Átállítás az új TESTA hálózatra**

E feladatok körébe a következő elemek áthelyezése fog tartozni:

- A VIS/BMS, az EES, az ETIAS és a VISmail által használt VIS kommunikációs infrastruktúra migrálása.
- A SIS által használt SIS kommunikációs infrastruktúrára való átállítás, Sirene Mail.
- A CU és a BCU közötti pont-pont kapcsolat migrálása.
- A TESTA-szolgáltatások, például az NTP és a webportál migrálása.
- ITSM, monitoring és támogató szervezet tervezése és létrehozása.

Mivel az Eurodac az EuroDomain hálózaton található, ez a projekt a DG DIGIT-nek, a hálózat tulajdonosának is segítséget nyújt az Eurodackal kapcsolatos kérdések tekintetében.

A DG DIGIT együttműködése és erőforrásai.

Az új ajánlattevő teljesítménye.

Együttműködés az inkubens szolgáltatóval.

Elegendő költségvetés.

Elegendő erőforrással való ellátottság.

Költség, ütemterv, minőség

Zöld

### 3.2.9 Szervezeti tevékenységek – szervezeti IT

Az eu-LISA szervezeti informatikai funkciója működteti és karbantartja az ügynökség személyzete által a szervezeti feladatok elvégzéséhez használt valamennyi informatikai berendezést, alkalmazást, hálózati és kommunikációs szolgáltatást. Ezzel a funkcióval az ügynökség a szükséges képességekkel, eljárásokkal és erőforrásokkal képes teljesíteni üzleti célkitűzéseit. A szervezeti informatikai funkció olyan fejlesztési projekteket foglal magában, amelyek célja a szervezet hatékonyságának és gyorsaságának növelése, valamint a szervezeti ITIL megvalósítása és egyes informatikai szolgáltatások felhőbe való áthelyezése. Ebbe a funkcióba tartozik a végfelhasználói támogató szolgáltatások (belső ügyfélszolgálat) nyújtása. A költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Szervezeti IT-alkalmazások igazgatása és karbantartása</b>	Az ügynökség szervezeti alkalmazásainak igazgatása és korrekciós, megelőző, alakulásukkal párhuzamos és adaptív karbantartása.	Rendelkezésre állnak a szervezeti alkalmazások működtetéséhez és folyamatos fejlesztéséhez szükséges műszaki ismeretek.	A szolgáltatások rendelkezésre állása	- A szolgáltatás és a kapcsolódó támogatás időben történő nyújtása  - A kapcsolódó alkalmazások 90%-os működési ideje
<b>A szervezeti IT-hálózatok és kommunikáció igazgatása és karbantartása</b>	Az ügynökség szervezeti IT-hálózatainak és kommunikációjának igazgatása és korrekciós, megelőző és adaptív karbantartása.	Rendelkezésre állnak a szervezeti informatikai hálózatok és kommunikáció működtetéséhez és folyamatos fejlesztéséhez szükséges műszaki ismeretek.  Biztonság kontra használhatóság. Minél biztonságosabb az elrendezés, annál nagyobb a hálózati áramlás terhe.	Rendelkezésre állás	90%
<b>A szervezeti IT-rendszerek és -tárolás igazgatása és karbantartása</b>	Az ügynökség szervezeti IT-rendszereinek, valamint -tárolásának igazgatása és korrekciós, megelőző és adaptív karbantartása.	Rendelkezésre állnak a szervezeti IT-rendszerek és -tárolás működtetéséhez és folyamatos fejlesztéséhez szükséges műszaki ismeretek.  Eredményes üzletmenet-folytonosság biztosítása anélkül, hogy mindkét működési helyen jelen lennének alkalmazottak a készenléti támogatáshoz és az incidensek azonnali kezeléséhez szükséges fizikai beavatkozáshoz.	Rendelkezésre állás	90%
<b>A szervezeti informatikai infrastruktúra és alkalmazások felhőbe való átállása</b>	Alkalmazási kör – A szervezeti informatikai infrastruktúra és alkalmazások kulcstevékenységei:  1. A számítási felhőre és a migrációra vonatkozó stratégia meghatározása. 2. Felhőalapú irányítási modell kidolgozása. 3. Képzési tervek meghatározása. 4. A stratégia/tervek végrehajtása. 5. A végrehajtást követő támogatás.  A fenti tevékenységek között szerepelnek a korábban felvetett, a stratégia és a tervezés részét képező pontok.	A migrálás összetettsége  A kulcsfontosságú infrastrukturális és alkalmazási függőségek megoldása	A szervezeti IT-infrastruktúra sikeresen átkerült a számítási felhőbe.  Valamennyi alkalmazás sikeresen átkerült a számítási felhőbe.	A projekt az elfogadott hatókörön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>ITIL-alkalmazás a szervezeti informatikai szolgáltatásokban</b>	<p>Alkalmazási kör: Szervezeti IT-szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységek:</p> <p>1. lépés: Az ITIL-projekt előkészítése</p> <p>2. lépés: Az informatikai szolgáltatási struktúra meghatározása</p> <p>3. lépés: Az ITIL szerepeinek és szerepfelelőseinek kiválasztása</p> <p>4. lépés: Az As-Is folyamatok elemzése: ITIL – Értékelés</p> <p>5. lépés: A „To-Be” folyamat struktúrájának meghatározása</p> <p>6. lépés: A folyamatinterfészek meghatározása</p> <p>7. lépés: A folyamatirányítás létrehozása</p> <p>8. lépés: A folyamatok részletes megtervezése</p> <p>9. lépés: Az alkalmazási rendszerek kiválasztása és megvalósítása</p> <p>10. lépés: Az ITIL-folyamat végrehajtása és az ehhez kapcsolódó képzés</p>	<p>Az ITIL-lel szembeni ellenállás.</p> <p>Projektkultúra.</p> <p>ITIL az ITIL érdekében.</p> <p>A szervezetek általi elfogadás.</p> <p>Egyidejű alkalmazáson alapuló megközelítés.</p> <p>Naiv végrehajtás.</p> <p>Eszközök – a technológia megvalósítása gyakran az ITIL előtt álló legnagyobb kihívások közé tartozik</p>	<p>Költség, ütemterv és hatókör</p>	<p>Zöld</p>
<b>Szervezeti tartalomkezelés</b>	<p>1. Az eu-LISA dokumentumkezelő rendszerének megvalósítása</p> <p>2. A dokumentum- és iratkezelési rendszer adatmigrációja</p> <p>3. Az eu-LISA új intranete</p> <p>4. Az eu-LISA új honlapja</p> <p>5. A levelezés nyilvántartása</p> <p>6. A közokiratok nyilvántartásának létrehozása</p> <p>7. Az ügynökség munkafolyamatainak kialakítása, végrehajtása és nyomon követése</p>	<p>1. A felső vezetés támogatásának hiánya; a személyzet változással szembeni ellenállása; adatmigráció</p> <p>2. A migráció előtt érvényben lévő megfelelő eljárások; a dokumentumokhoz szükséges metaadatok azonosítása; a meglévő adatok tisztítási folyamata</p> <p>3. A személyzet bevonása és részvétele az átalakításban</p> <p>4. Adatmigráció; az ETIAS-hoz és az EES-hez kapcsolódó jövőbeli honlapokkal való szinkronizálás/összehangolás</p> <p>5. A megfelelés nyomon követése; a felhasználók ellenállása</p> <p>6. A nyilvános dokumentumok nyilvántartására vonatkozó eljárások létrehozása; a nyilvános dokumentumokra vonatkozó stratégia létrehozása</p> <p>7. A folyamat akadályainak vagy szűk keresztmetszeteinek azonosítása és megszüntetése; a redundanciák azonosítása és a folyamat hatékonyságának javítása</p>	<p>1. Az ügynökség rendelkezésére álló dokumentumkezelési rendszer.</p> <p>2. Az adatmigráció lezárása</p> <p>3. Az ügynökség rendelkezésére álló új intranet.</p> <p>4. A projekt az elfogadott alkalmazási körön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.</p> <p>5. A levelezésnyilvántartó funkció átadása</p> <p>6. Az ügynökség rendelkezésére álló nyilvános dokumentum-nyilvántartás.</p> <p>7. A munkafolyamatok lebonyolítása</p>	<p>1. A projekt az elfogadott hatókörön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.</p> <p>2. A projekt az elfogadott hatókörön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.</p> <p>3. A projekt az elfogadott hatókörön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.</p> <p>4. Zöld</p> <p>5. A projekt az elfogadott hatókörön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.</p> <p>6. A projekt az elfogadott hatókörön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.</p> <p>7. A projekt az elfogadott hatókörön, költségvetésen és időkereten belül megvalósul.</p>

Projekt/feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>A szervezeti IKT-berendezésekre, -infrastruktúrára és -szolgáltatásokra irányuló közbeszerzés;</b>	Az összes szervezeti IT-rendszere vonatkozó követelmények meghatározása, a beszállítókkal való kommunikáció, a szerződések beszerzése, az eszközök kezelése és a beszerzett termékek/szolgáltatások minőségének biztosítása, a licencek kezelése.	A minőségi források rendelkezésre állása, a pénzügyi források hiánya	Az elfogadott költségvetés és idő betartása.	- A szolgáltatás időben történő teljesítése
<b>Informatikai támogatás biztosítása a végfelhasználók számára (ügyfélszolgálat)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Az ügyfelek által indított kérelmek regisztrálása, kategorizálása és rangsorolása.</li> <li>■ A támogatás első vonalának biztosítása, az első diagnózis felállítása és a kérések megoldása.</li> <li>■ Olyan kérések hozzárendelése, amelyeket Ön nem tud megoldani.</li> <li>■ A megkeresések elbírálásának nyomon követése, azon megkeresések számának meghatározásával, amelyek esetében fennáll a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás megsértésének kockázata.</li> <li>■ Folyamatosan tájékoztatja az ügyfeleket kérelmeik helyzetéről.</li> <li>■ A megoldott kérések lezárása, előzetes validálás a felhasználókkal.</li> <li>■ A felhasználói elégedettség szintjének mérése.</li> </ul>	A minőségi erőforrások rendelkezésre állása.	A végfelhasználó elégedettsége	90%

### 3.2.10 Szervezeti tevékenységek – Egyéb

Ez a szakasz azokat a szervezeti tevékenységeket sorolja fel, amelyeket az ügynökség küldetésének támogatása, az éves célkitűzések teljesítésének biztosítása, valamint annak biztosítása érdekében végeznek, hogy az ügynökség az uniós szabályozási kerettel összhangban hatékony és dinamikus szervezetként működjön.

A költségvetés és az e tevékenységhez szükséges emberi erőforrások részleteit a II. melléklet tartalmazza.

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Szervezetrányítás</b>	1. Szervezeti tevékenységek, üzemeltetési igazgatás	1. n.a.	1. n.a.	1. nem alkalmazandó
	2. Az operatív osztály irányítása, tervezés és jelentéstétel	2. n.a.	2. n.a.	2. n.a.
	3. Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	3. Összetett jogi kérdések értékelése; szükség esetén kapcsolattartás külső ügyvédi irodákkal	3. Korlátozott erőforrások a jogi tanácsadáshoz az igényeknek és a várható határidőknek megfelelően	3. Időben jogi tanácsadás és véleményezés.
	4. Igazgatási támogatás az ED hivatala számára	4. n.a.	4. n.a.	4. n.a.
	5. Horizontális szervezeti feladatok (igazgatótanácsi ülések, miniszteri bizottsági ülések stb. a vezetők számára, más tevékenységekhez nem rendelt koordinációs ülések, kiválasztási eljárásokban való részvétel)	5. n.a.	5. n.a.	5. n.a.
	6. Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	6. Közösen finanszírozott könyvvizsgálati szolgáltatásokat nyújtó, magas színvonalú szolgáltatók korlátozott és szűrványos elérhetősége; Elégtelen személyzet; Az IAC-hez rendelt AD szintű személyzet	6. Azon folyamatok százalékos aránya, amelyeknél a garantált outputok megfelelnek a tűréshatáron belüli céloknek; Független felülvizsgálat tárgyát képező folyamatok százalékos aránya;	6. A felülvizsgált operatív folyamatok legalább 80%-a megfelel a tűréshatáron belüli céloknek; Az ügynökség operatív folyamatainak legalább 30%-át évente felülvizsgálják
	7. Az ügynökség beszámolóinak elkészítése	7. Az üzleti tevékenység bővülése egyre összetettebbé teszi az ellenőrzést és a jelentéstételt.	7. Az előzetes, összevont és végleges beszámoló időben történő benyújtása a költségvetési hatóságnak és a Számvevőszéknek	7. A költségvetési rendelet és a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által meghatározott jelentéstételi határidők
	8. Hivatalos értékelés a CMMI-modell alapján (folytatás 2020-tól és 2021-től)	8. Az ügynökség ismeretei a CMMI-megközelítésről	8. A vonatkozó folyamatterületek érettségi szintje	8. Sikeresen elvégzett értékelés (alkalmazási körön, időn, költségvetésen belül)
	9. A PPM-képesség és a kapcsolódó folyamatok működtetése és fejlesztése	9. A célkitűzések közvetlen felettesek általi elérése	9. n.a.	9. n.a.
<b>Adatvédelem</b>	1. Együttműködés az európai adatvédelmi biztossal és más uniós intézmények és szervek adatvédelmi tisztviselőivel (adatvédelmi funkció: együttműködés)	1. A megbeszéléseken való részvételhez és/vagy azok megszervezéséhez és/vagy az európai adatvédelmi biztos kéréseinek vagy konzultációinak kezeléséhez szükséges erőforrások hiánya; Az ügynökség nem képviselteti magát megfelelően az adatvédelmi fórumokon és a vonatkozó tudásmegosztási üléseken.	1. Az európai adatvédelmi biztos kéréseit kezelik és teljesítik. Az európai adatvédelmi biztossal a konzultáció az európai adatvédelmi biztos kérésére vagy az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezésére zajlik, és a konzultációkra sor kerül. Az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője részvételével zajló SCG-ülések száma. Az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője által látogatott vagy szervezett adatvédelmi tisztviselői hálózati találkozókat száma; Az IB adatvédelmi tisztviselői hálózatban tartott vagy az eu-LISA	1. Az európai adatvédelmi biztos kéréseinek 80%-át kezelik és teljesítik; Az EDPS az európai adatvédelmi biztossal folytatott konzultációk 60%-ára az európai adatvédelmi biztos kérésére vagy az adatvédelmi tisztviselő kezdeményezésére kerül sor, és azok teljesítése megtörtént; Az SCG üléseinek 85%-án az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője részt vesz; Az adatvédelmi tisztviselők hálózatának az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője és esetlegesen az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője által
	2. A 2021. évi éves munkajelentés elkészítése és az adatvédelmi megfelelés köztes státuszának jelentése az igazgatótanácsnak (adatvédelmi funkció: tájékoztatás)	2. A dokumentumok időben történő benyújtásához szükséges források hiánya.		
	3. Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés nyomon követése			
	4. Adatvédelmi tevékenységek megszervezése (Adatvédelmi funkció: megszervezés)			

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
5.	Ajánlások megfogalmazása és tanácsadás a felelős személyzet számára az (EU) 2018/1725 rendelet alkalmazásával kapcsolatos ügyekben (Adatvédelmi funkció: tanácsadás)	3. A felmérés elvégzéséhez szükséges erőforrások hiánya, pl. más prioritások miatt.	adatvédelmi tisztviselője által szervezett találkozók száma.	szervezett üléseinek 100%-a; Az IB adatvédelmi tisztviselői hálózat találkozóinak 100%-án az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője részt vesz, és ezek közül az egyiket az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője szervezi meg.
6.	Az adatvédelmi tudatosság növelése	4. A megfelelés hiánya, ha ez a tevékenység nem megfelelően fejeződik be, ami szankciókat vonhat maga után az ügynökségre nézve; A személyzet túlterhelt, a kérelmeket vagy panaszokat nem kezelik, és a nyilvántartásokat nem frissítik; Az átláthatóság hiánya, ha az adatkezelési tevékenységek nyilvánosan hozzáférhető nyilvántartása nem naprakész.	2. A megállapodás szerinti határidőknek megfelelően rendelkezésre bocsátott anyagok.	2. A benyújtandó anyagokat az MB ülései előtt két héttel benyújtották.
		5. Az adatvédelmi tisztviselői funkció tanácsát sem a cégtulajdonos, sem a felső vezetés nem kéri; Az adatvédelemmel kapcsolatos szükséges feladatokat sem a cégtulajdonos, sem a felső vezetés nem határozza meg, és nem tervezi meg megfelelően; Az adatvédelmi tisztviselő funkciója le van szűkítve, és nem képes időben vagy egyáltalán a kért tanácsot nyújtani; A megrovások, figyelmeztetések és adminisztratív bírságok valószínűleg nagyon negatív hatással vannak az ügynökségről mint megbízható informatikai érdekelt félről alkotott képre; Pénzügyi hatás az ügynökség jelenlegi és jövőbeli éves költségvetésében az európai adatvédelmi biztostól kapott közigazgatási bírságok kezelésére és az azokkal való megbirkózásra; Pénzügyi és tervezési hatás azokra az adatvédelmi feladatokra, amelyekkel a cégtulajdonos vagy a felső vezetés nem foglalkozott, és amelyeket egy későbbi szakaszban kell elvégezni.	3. Az eu-LISA ügyvezető igazgatójának benyújtott jelentések;	3. Az európai adatvédelmi biztos az eu-LISA helyiségeiben zökkenőmentesen végez adatvédelmi ellenőrzéseket, az éves adatvédelmi felmérést pedig időben, de legfeljebb 5 hónapon belül elvégzi.
		6. A személyzet érdeklődésének hiánya, valamint a középvezetők és vezetők elkötelezettségének hiánya. A felső vezetés támogatásának hiánya. Az ilyen	4. Az eu-LISA adatkezelési tevékenységei nyilvános nyilvántartásának frissítése – az adatvédelmi rendelet 31. cikkének (5) bekezdése; A teljes és érvényesített adatvédelmi incidensről szóló jelentésből az adatvédelmi incidensek nyilvántartásba vételének napjai.	4. Az eu-LISA adatkezelési tevékenységei nyilvános nyilvántartása – az adatvédelmi rendelet 31. cikkének (5) bekezdése – legalább havonta egyszer frissül; A teljes és validált adatvédelmi incidensről szóló jelentésből az adatvédelmi incidensek nyilvántartását 15 munkanapon belül frissítik.
			5. Az üzletfolyamat-vezetőktől kapott, adatvédelmi tisztviselői tanácsadás iránti, teljesített kérelmek száma.	5. Az adatvédelmi tisztviselő tanácskéréseinek 80%-át a projekt korai szakaszában nyújtják be; Az adatvédelmi tisztviselő tanácskéréseinek 60%-a teljesül; Az adatvédelmi tisztviselő tanácskéréseinek 60%-a a megállapodás szerinti határidőn belül teljesül;
			6. Az adatvédelemről és a személyes adatok megsértéséről tartott ülések száma; A belső kommunikációs eszközökön (pl. hírek és információk, e-mail, intranet stb.) keresztül terjesztett általános adatvédelmi tudatosságnövelő anyagok mennyisége.	6. Legalább 15 általános ismeretterjesztő tájékoztató feljegyzést továbbítottak az év során a teljes személyzetnek belső kommunikációs eszközök felhasználásával

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
<b>Az érdekelt felek kezelése</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Az érdekelt felek bevonása és szakpolitikai koordináció</li> <li>Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása</li> <li>A külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása</li> <li>Szakpolitikai nyomon követés, koordináció és fejlesztés az eu-LISA uniós intézményeknél, ügynökségeknél és más fórumokon történő képviselete érdekében; az érdekelt felek kezelése a bel- és igazságügy területén az eu-LISA megbízásának keretein belül, valamint a műszaki és a jogi közösségek között közvetítőként történő fellépés.</li> <li>Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára</li> <li>Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára</li> </ol>	<p>tevékenységek elvégzéséhez szükséges források hiánya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Magas színvonalú kapcsolatok az érdekelt felekkel és átfogó szakpolitikai koordináció. Az ügynökség láthatóságának növelése.</li> <li>Az ügynökség strasbourgi működési telephelyén az üzletmenet-folytonosság biztosításához, a belső hírvételezési feladatok ellátásához, valamint sürgős vagy válsághelyzetekben a gyors reagáláshoz szükséges szakképzettséggel rendelkező megbízott személyzet hiánya; Az incidenskezelés korlátai a potenciális válságok során, amelyek megkövetelik a belső érdekelt felekre irányuló válságkommunikáció megvalósítását, ami a válságkezelés egyik alapvető eleme; az audiovizuális információs és/vagy kommunikációs termékek helyszíni használatához és házon belüli gyártásához szükséges műszaki eszközök és szoftverek hiánya.</li> <li>A belső és külső tartalom-jóváhagyási és a nyelvi minőségirányítási határidők be nem tartása, következképpen a kitűzött időkeret, valamint a költségvetési előjelzések tiszteletben tartásának elmulasztása; Az időérzékeny információk sürgős és válsághelyzetben nem jutnak el a célközönséghez az online kommunikáció területén az üzletmenet folytonossága szempontjából releváns webmester/online információs asszisztens főállású funkcióinak hiánya miatt; A technológiaalapú információs csatornákat nem</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>n.a.</li> <li>Az éves belső kommunikációs cselekvési terv meghatározott mérföldköveknek és ütemtervnek való megfelelése.</li> <li>Gondoskodás arról, hogy a tartalomgyártás kövesse a jóváhagyott szerkesztői munkafolyamatokat és minőségi szabványokat, a nyomtatott és online gyártási követelményeket a vállalkozók teljesítsék, és a teljesítés a 2022-es éves külső kommunikációs cselekvési tervben meghatározott negyedéves mérföldköveknek megfelelően történjen; Az eu-LISA webalapú láthatóságát és elköteleződési szintjét rendszeresen mérik webelemzési és közösségi médiafigyelő eszközök segítségével; A résztvevők rendezvényszervezéssel való elégedettségét értékelő lapokon mérjük.</li> <li>Magas színvonalú és hatékonyan kezelt kapcsolatok az érdekelt felekkel, az eu-LISA átfogó és időben történő szakpolitikai kidolgozása, koordinációja és képviselete a munkacsoportokban, bizottságokban és más szakértői üléseken.</li> <li>Az ülések tervek szerinti lebonyolítása; Az érdekelt felek általános elégedettségi rátája az érdekelt felek elégedettségét vizsgáló felmérésekben mértek szerint.</li> <li>Az ülések tervek szerinti lebonyolítása; Az érdekelt felek általános elégedettségi rátája az elégedettségi felmérésekben mértek szerint.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>n.a.</li> <li>Az éves belső kommunikációs cselekvési tervet meghatározott mérföldkövek, határidők és célkitűzések szerint hajtják végre; Az összes kötelező vállalati kiadványt és általános nyilvános tájékoztató anyagot a 2022. évi külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési tervben előírtaknak megfelelően teszik közzé, összhangban a meghatározott uniós intézményi normákkal és nyelvi követelményekkel; a weboldalon keresztül benyújtott információkérések 100%-át az európai ombudsman iránymutatásainak megfelelően válaszolják meg. A webelemzések pozitívan alakulnak az alapadatok és az előző évi összesített adatok felé; A résztvevőknek az eseménykezeléssel való elégedettségi aránya folyamatosan magas; A médialekérdezések 100%-ára az uniós követelményekkel és szabványokkal összhangban válaszolnak.</li> <li>A szakpolitikai nyomon követés, koordináció és fejlesztés, valamint az érdekelt felek irányítása magas színvonalú, hatékony és időben történő végrehajtása.</li> <li>A nyújtott szervezési és titkársági támogatás tekintetében az általános elégedettség meghaladja a 60%-ot.</li> <li>A nyújtott szervezési és titkársági támogatás tekintetében az általános elégedettség meghaladja a 60%-ot.</li> </ol>

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Humánerőforrás-gazdálkodás		kezelik, és az újszerű online kommunikációs termékeket nem fejlesztik fenntartható módon a teljes munkaidős digitális és offline kommunikációs asszisztens funkcióinak hiánya és a házon belüli audiovizuális információk outputoknak az előállítása miatt; Az ügynökséget adott esetben terhelő korlátozások a weboldal funkcióit üzemeltető és/vagy fejlesztő vállalkozóktól származnak.		
		4. A rendelkezésre álló emberi erőforrások nem felelnek meg annak, hogy egyre nagyobb szükség van az érdekelt felek bevonására és a szakpolitikai koordinációra az ügynökség által kezelt vagy érintett, egyre több témában.		
		5. Korlátozott erőforrások (idő/költségvetés) a tanácsadó csoport megfelelő támogatására. 6. Korlátozott erőforrások (idő/költségvetés) az igazgatótanács megfelelő támogatására.		
	1. Műveletekhez kapcsolódó kompetencia- és képességfejlesztés 2. Az ügynökség további konszolidációja a változást, a növekedést és az átalakulást követően, különös tekintettel a személyzeti igazgatásra, a humánerőforrás-szolgáltatások digitalizálására és a munkaerő-felvételre. 3. Szervezetfejlesztés és kulturális átalakulás	1. A kompetenciák/képességek nem megfelelő fejlesztése 2. A humánerőforrás-egység megfelelő tudással rendelkező személyzete rendelkezésre állásának, a szervezet fluktuációja esetén pedig a tudástranszfernek a biztosítása; A humánerőforrás megfelelő területein az időben történő jelentéstétel biztosítása, valamint a nyilvántartások pontosságának megőrzése, a szervezet fluktuációja/hiányossága esetén az emberi hibák a minimumra korlátozódnak. E tevékenység végrehajtása és sikere a 2020-ra tervezett tevékenységek időben történő végrehajtásától függ; Annak biztosítása, hogy a	1. A szervezett éves képzési tervben meghatározott képzés; Általános elégedettségi szint. 2. Az adminisztratív erőforrások aránya (%) a működési erőforrásokhoz képest; A hiányzások aránya (%) a jelentési időszakon belül (a betegszabadság napjainak átlagos száma munkavállalónként, a tartós betegállományban lévők százalékos aránya, a betegszabadságon nem részesülők százalékos aránya); A szervezet fluktuációjának éves százalékos aránya (%); Az összeférhetetlenség megelőzésére vonatkozó új KPI-k: a benyújtott, ezen belül az idejében benyújtott Dol-k száma és százalékos aránya;	1. A képzési terv keretében végrehajtott tevékenységek 90%-a; 85% feletti elégedettségi szint; 2. Az adminisztratív állások 20%-a és az operatív álláshelyek 70%-a; a hiányzási arány célszámai: 15 napnál kevesebb, 10 %-nál kevesebb, 15 %-nál több; a szervezet fluktuációjának 5%-a alatt; 100% benyújtott és > 80% időben; a Dol-k több mint 90%-a értékelt, a harmadik értékelésre nincs kitűzött cél; A betöltöttségi arány több mint 90%. 3. A személyzeti szerepvállalásra vonatkozó felmérés 7,5 feletti eredményei; 4. A szervezet átlagos teljesítménye



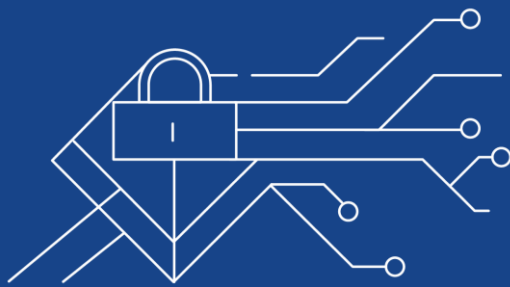
Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Pénzügy és közbeszerzés	1. A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	szervezeti struktúra végrehajtását a szükséges erőforrások alátámasztják.	a kiértékelt Dol-k száma és százaléka; a szabályoknak megfelelően hozott megelőző intézkedések vagy részvétel korlátozó döntések száma és százalékos aránya; Betöltöttségi arány.	
	2. A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső ellenőrzés, eljárások és ellenőrzések	3. Alacsony szerepvállalási kockázat; Magas fluktuációs kockázat; Alacsony teljesítménykockázat; Hírnévkockázat	3. A személyzet bevonására vonatkozó felmérés eredményei; A személyzet teljesítménye; A kulturális átalakulási projekt értékelési kritériumai	1. E KPI célszintje 25% alatt van; E KPI célszintje 60% felett van meghatározva.
Szervezeti biztonság	3. A költségvetéshez, eszközkezeléshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése	1. Tervezés és ütemezés; Jogi kockázatok (bíróági ügyek).	1. A közbeszerzési eljárások hatékonysága – a törölt eljárások száma; A beszerzések kezelése: az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek	2. Az egység éves munkatervében felsorolt eljárások 80%-ára sor került.
		2. A belső ellenőrzések hiányosságai indokolatlan kiadásokat, csalást vagy a mentesítés költségvetési hatóság általi megtagadását eredményezhetik.	2. A pénzügyi és közbeszerzési terület fő üzleti folyamataira átfogó és koherens eljárások vonatkoznak.	3. E KPI célszintjét <5%-ban határozták meg; E KPI célszintjét 95–99% között határozták meg; E KPI célszintjét >95%-ban határozták meg; E KPI célszintjét 90–100% között határozták meg.
		3. A tervezés minősége és a belső ellenőrzések nem megfelelőek	3. A szolgáltatások belső szervezési problémáknak tulajdonítható jelentős zavara nem áll fenn; A kifizetési előirányzatok törlési aránya; A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%); A törvényes határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)	
	1. Információbiztonsági és bizonyossági szolgáltatás nyújtása a szervezeti infrastruktúra számára	1. Alacsony prioritás más feladatok tekintetében; Hatókör-elcsúszás a nem alapvető feladatok felől; Az olyan projekttevékenység összetettségének növekedése, amely meghaladja a forráskapacitást; A szervezeti infrastruktúra funkció biztonságkezelési tevékenységek támogatására fennálló kapacitásának hiánya	1. A jogszabályokban meghatározottak szerint megvalósult biztonsági célok százalékos aránya (%); Az SLA-n belül a válaszcélon belül kezelt biztonsági incidensek százalékos aránya (%); A rendszerekkel kapcsolatban végzett biztonsági kockázateértékelések százalékos aránya (%) (tervezés, fejlesztés, gyártás); Az információs rendszer portfóliójára vonatkozóan évente elvégzett sebezhetőségi vizsgálatok száma; Az évente végrehajtott kiberbiztonsági gyakorlatok száma	1. 100%; 100%; 100%; 2; 1
	2. A biztonság- és folytonosságkezelés üzletmenet-folytonossági, katasztrófa-helyreállítási, illetve vészhelyzet-reagálási részeinek működtetése, tervezése és fejlesztése	2. A vezetőség elkötelezettsége az üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer (BCMS) bevezetése iránt; A külső érintettek elkötelezettsége a BCMS megvalósításának szükség szerinti támogatása iránt.	2. Az üzletmenet-folytonossági ellenőrzések az eu-LISA összes	2. A BCMS 100%-ban az eu-LISA tevékenységi területeit fedi le; Legalább egy gyakorlatot végrehajtanak a szervezet szervezeti ellenálló képességének tesztelésére;
	3. A biztonság- és folytonosság-kezelés horizontális elemeinek működtetése, tervezése és fejlesztése			3. 2022 negyedik negyedévére az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben és a rendszerekre vonatkozó előírásokban előírt, tervezett biztonsági politikák legalább 80%-ának elfogadása; 2022 negyedik negyedévére a biztonsági tudatosság keretrendszerének n+1 évre történő kidolgozása; A tervezett éves biztonsági képzés legalább
	4. A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer védelmi elemeinek üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése			

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Létesítménykezelés	<ol style="list-style-type: none"> <li>A létesítmények környezetgazdálkodása</li> <li>A létesítmények egészség- és biztonságirányítása</li> <li>Létesítmények üzemeltetése és a kapcsolódó szolgáltatások</li> <li>Logisztika és irodai eszközök</li> <li>A missziós szolgáltatások irányítása és támogatása</li> <li>Az eu-LISA strasbourgji telephelyének második bővítése</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>A projektek végrehajtásának, valamint a napi biztonsági tevékenységek végzésének időbeli, emberi és pénzügyi korlátai; Az ügynökség földrajzi megoszlása biztonsági kihívásokat jelent a sok telephely és a biztonság garantálását érintő különböző szintű fenyegetések miatt.</li> <li>A vezetőség elkötelezettsége a védelmi biztonsági ellenőrzések végrehajtása iránt a jogszabályokkal és az eu-LISA szabályaival összhangban; A külső érdekelt felek kötelezettségvállalása az egyedi védelmi biztonsági ellenőrzések szükség szerinti végrehajtásának támogatására.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ügyviteli területére kiterjednek; Az üzletmenet-folytonossági tervek tesztelik, és a tesztek a meglévő üzletmenet-folytonossági ellenőrzések hatékonyságát igazolják.</li> <li>Elfogadják az ügynökség létrehozásáról szóló rendelet és a rendszerek szabályzatai által előírt biztonsági politikákat; A biztonsági tudatossági keretet n+ 1 évre kidolgozták; Éves biztonsági képzést szerveznek; Tájékoztató rendezvények szervezése külső érdekelt felek számára.</li> <li>A védelmi biztonsági intézkedések 100%-ban megfelelnek a kockázatértékelésnek, az eu-LISA szabályainak és rendeleteinek, valamint az ISO-szabványoknak.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>80%-ának megszervezése az ügynökség személyzete és az első válaszadók számára; Legalább egy tájékoztató esemény megszervezése külső érdekelt felekkel a biztonsági és üzletmenet-folytonossági ügyekben.</li> <li>Működő biztonsági irányítás a két helyszínen Az eu-LISA helyiségei fizikai biztonsági szintjének, valamint az eu-LISA misszióinak, tevékenységeinek és személyzetének elfogadható kockázati szintű biztonsága, a vonatkozó szabályokkal és rendeletekkel, valamint a kockázatértékelés eredményeivel összhangban.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Az integrációs iránymutatók hiánya, a képzés iránti igény és a kulturális változások, a képzett munkaerő hiánya</li> <li>A munkahelyi egészségvédelmi és biztonsági kultúra kialakítása; A biztonságos működést biztosító rendszer bevezetése munkakörnyezetünkben.</li> <li>A külső folyamatgazdától, a vállalkozóktól vagy szolgáltatóktól és az emberi erőforrásoktól való függés</li> <li>A külső folyamatgazdától és a vállalkozóktól való függés</li> <li>A külső vállalkozóktól való függés, a személyzet hiánya és az emberi erőforrások hiánya a missziók portfóliójában</li> <li>A Moore-féle jog és a technológiai változások miatt az új DC az építés befejezéséig elavulttá válhat. A helyi energiavállalatok nem képesek biztosítani a bővítéshez szükséges villamos energiát. A bővítési költség a jelenleg rendelkezésre álló információkon alapuló becslés. A tényleges</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Környezeti mutató</li> <li>A munkavállalók munkakörülményekkel és környezettel való elégedettségének növelése</li> <li>Megfelelés a vonatkozó szabványoknak</li> <li>Az előírt alkalmazási kör, költségvetés és idő betartása</li> <li>Az időben teljesített olyan missziók száma, amikor a kérelmeket időben benyújtották a missziós eszközön keresztül.</li> <li>Költség, ütemterv és hatókör</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>90%</li> <li>90%</li> <li>Az ügynökség valamennyi helyszíne megfelel az alkalmazandó szabványoknak</li> <li>Az előírt alkalmazási kör, költségvetés és idő betartása</li> <li>A teljesítménymutatóban szereplő százalékos arányok betartása</li> <li>Zöld</li> </ol>

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
Általános koordináció	<ol style="list-style-type: none"> <li>Megfigyelőként való hozzájárulás a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika (beleértve a VIS-t is) schengeni értékeléséhez, valamint annak biztosítása, hogy a tagállamok megfelelőbben használják a SIS-t és a VIS-t</li> <li>Szervezéspolitikai, tervezés és jelentéstétel</li> <li>Jelentések készítése a rendszerek technikai működéséről és a statisztikák összesítése</li> <li>A tervezett éves kutatási és technológiaellenőrzési tevékenységek végrehajtása az elfogadott K+F ütemtervvel összhangban</li> <li>Az ügynökség által kezelt informatikai rendszerek technikai használatára vonatkozó, a tagállamoknak nyújtott képzésre vonatkozó képzési terv végrehajtása</li> <li>A kutatási eredmények integrálása az alkalmazások életciklusába.</li> <li>Az EU kutatási és innovációs keretprogramja egyes részei végrehajtásának támogatása</li> <li>Az alapvető üzleti rendszerek üzemeltetési igazgatásának független összehasonlító értékelése</li> </ol>	<p>költség a részletes tervtől, a pályázat időpontjában fennálló piaci feltételektől stb. függ. Az igények meghatározását illetően is némi bizonytalanság áll fenn az új fejleményekkel és az új jogi eszközök jövőbeli elfogadásával kapcsolatban.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Az eu-LISA korlátozott erőforrásai a missziók értékelésében való részvételhez és az értékelő jelentésekhez való hozzájáruláshoz (különösen a közös vízümpolitika területén); A COM többéves terve szerint 2022-ben 5 tagállam értékelésére kerül sor mind a SIS/SIRENE, mind a közös vízümpolitika (beleértve a VIS-t is) keretében.</li> <li>A kívánt minőségű és mennyiségű információk időben történő átadásának biztosítása.</li> <li>A szükséges input időben történő eljuttatásának biztosítása.</li> <li>A szükséges feladatok ellátásához rendelkezésre álló emberi erőforrások hiánya.</li> <li>A tagállami képzési tevékenységeket támogató profilok nem állandó jellege (külső támogatás, valamint a képzésnyújtáshoz és az LMS irányításához kirendelt nemzeti szakértők) megszakíthatja az üzletmenet folytonosságát; A belső szakértők részéről egyre kevesebb az input a tagállamoknak szánt eu-LISA-képzéseken</li> <li>Nincs elegendő emberi erőforrás ahhoz, hogy biztosítani lehessen az említett feladatokban való folyamatos részvételt vagy a kiváló minőségű eredmények eléréséhez szükséges alapos vizsgálatot; Elégtelen kommunikáció az OPS és a kutatás-ellenőrzési funkció</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>n.a.</li> <li>A 2023–2025 közötti időszakra szóló SPD-tervezetet időben elfogadták; Az igazgatótanács 2022-ben jelentős módosítások nélkül fogadja el a 2023–2025 közötti végleges SPD-t; A jelentések időben történő benyújtása; Az igazgatóság kellő időben elfogadja az időközi jelentést és a 2021. évi összevont éves tevékenységi jelentést (CAAR).</li> <li>Az uniós intézmények részére az alábbiak benyújtása: <ol style="list-style-type: none"> <li>A SIS 2021. évi éves statisztikái</li> <li>Az Eurodac 2021. évi éves jelentései</li> <li>Az Eurodac 2021. évi éves jelentése, beleértve a technikai működést is</li> <li>2022. második negyedévére vonatkozó EES-statisztikák, felkészülés a negyedik negyedévre</li> <li>az ETIAS 2022. negyedik negyedévi statisztikáinak előkészítése (kihirdetve 2023 első negyedévében), valamint frissítés/összeállítás: a hatóságok jegyzékének frissítése, N.SIS/SIRENE a SIS</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>n.a.</li> <li>A 2023–2025. évi SPD 2022. november 30-ig elfogadva; Az igazgatótanács módosító javaslati az elfogadás előfeltételeként nem haladják meg a javasolt tevékenységek számának 5%-át és a költségvetés 5%-át; a tanácsadó csoportok, illetve az igazgatótanács ülése előtt legalább 14 naptári nappal benyújtott jelentések; Az igazgatótanács a törvényes határidőnek megfelelően elfogadja az IR-t és a CAAR 2021-et</li> <li>Az uniós intézmények részére az alábbiak benyújtása: <ol style="list-style-type: none"> <li>A SIS 2021. évi éves statisztikái</li> <li>Az Eurodac 2021. évi éves jelentései</li> <li>Az Eurodac 2021. évi éves jelentése, beleértve a technikai működést is</li> <li>A 2022. második negyedévére vonatkozó EES-statisztikák, felkészülés a negyedik negyedévre</li> <li>az ETIAS 2022. negyedik negyedévi statisztikáinak előkészítése (kihirdetve 2023 első negyedévében)</li> <li>a hatóságok frissített jegyzéke, N.SIS/SIRENE</li> </ol> </li> </ol>

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
		között annak érdekében, hogy a kutatási és technológia-ellenőrzési munkát összehangolják az OPS igényeivel.		
7.	Hiányoznak az erőforrások a szükséges feladatok ellátásához; Késedelem az ügynökség uniós kutatási és innovációs keretprogram vonatkozó részeinek irányításában való szerepvállalásának hivatalossá tételében.		<p>g. az Eurodac-hoz tartozó hatóságok (menedékjog) jegyzékének frissítése, amelyet közzé kell tenni a honlapon</p> <p>h. az EES-ben részt vevő hatóságok jegyzékének összeállítása, amelyet közzé kell tenni az EU Hivatalos Lapjában (3 hónappal az EiO-t követően); az ETIAS-ban részt vevő hatóságok jegyzékének összeállítása, amelyet közzé kell tenni az EU Hivatalos Lapjában (3 hónappal az EiO-t követően); az ECRIS-TCN-ek kapcsán előírt eredmények megtervezésének és az ezekkel kapcsolatos munkának a megkezdése.</p>	<p>g. a SIS tekintetében az EU Hivatalos Lapjában az Eurodac-hoz tartozó hatóságok (menedékjog) frissített jegyzéke a honlapon</p> <p>h. az EES-ben részt vevő hatóságok jegyzéke az EU Hivatalos Lapjában (3 hónappal az EiO-t követően); az ETIAS-ban részt vevő hatóságok jegyzéke az EU Hivatalos Lapjában (3 hónappal az EiO-t követően); az ECRIS-TCN-ek kapcsán előírt eredmények megtervezésének és az ezekkel kapcsolatos munkának a megkezdése; a munkamódszerek kiigazítása a CRRS alkalmazása érdekében, és a tagállamok támogatása ezen új statisztikai adatszolgáltatási eszköz használatában.</p>
8.	A vállalkozó munkájának nem megfelelő minősége.		<p>4. Legalább egy, az irányítóbizottság által teljes mértékben jóváhagyott és az eu-LISA honlapján közzétett kutatási és technológiai nyomonkövetési jelentés; Az ügynökség ágazati rendezvényeire és éves konferenciáira a naptári éven belül sor kerül, és ezeken a különböző érdekelt felek nagy számban vesznek részt.</p> <p>5. Elégedettségi arány (1–6, 1: legalacsonyabb, 6: legmagasabb)</p> <p>6. Magas színvonalú és hathatós technológiai tájékoztatók benyújtása a vezetőségnek és az OPS-nek kérésre; Együttműködés a rendszertanácsadó csoportokkal a</p>	<p>4. Évente legalább egy kutatási és technológiai nyomonkövetési jelentés közzététele: Az ágazati rendezvényeken több mint 50 küldött, az éves konferencián pedig több mint 120 küldött vesz részt.</p> <p>5. Átlagosan legalább 4 (1–6-os skálán)</p> <p>6. Évente legalább 2/3 technológiai tájékoztató biztosítása a nyomonkövetési kérések alapján; Minden rendszer tanácsadó csoport szerepet vállal legalább évente egyszer a tanácsadó csoport ülésén tartott előadás révén; Az</p>

Feladat	Leírás	Jelentős kockázatok/kihívások	Teljesítménymutatók	Teljesítménycél
			<p>prioritások pontosítása és a rendszerfejlesztési munkával kapcsolatos visszajelzések érdekében. A kutatási és technológiafigyelő személyzet a legtöbb technológiai projekt projektcsapatának részét képezi.</p> <p>7. Tematikus prioritások készlete az EU kutatási és innovációs keretprogramja vonatkozó részeinek végrehajtásához, amelyet az irányítóbizottság és a megfelelő csoportosulások határoznak meg és hagynak jóvá (adott esetben); Az ügynökségnek és érdekelt feleinek benyújtott kutatási és innovációs projektek és ezek eredményei; Az EU kutatási és innovációs keretprogramjának egy részét és/vagy a finanszírozott projekteket, amelyekért az EB az ügynökségre ruházta a felelősséget, a tervezett alkalmazási kör, célkitűzések és ütemezés szerint kezelik.</p> <p>8. Az értékelés terveknek megfelelő végrehajtása.</p>	<p>R&amp;TM személyzet legalább egy nagyszabású projekt része a törzscsapat részeként (amennyiben az ilyen projekteket az ügynökség vállalja, és ezek az R&amp;TM személyzet bevonását igénylik)</p> <p>7. Egy tematikus prioritáscsomag elfogadása az EU kutatási és innovációs keretprogramja vonatkozó részeinek végrehajtására vonatkozóan; Legalább két projektet és azok előzetes/végső eredményeit ismertetik az ügynökséggel és az érdekelt felekkel.</p> <p>8. 2022 negyedik negyedévének vége előtt az értékelés elvégzése.</p>

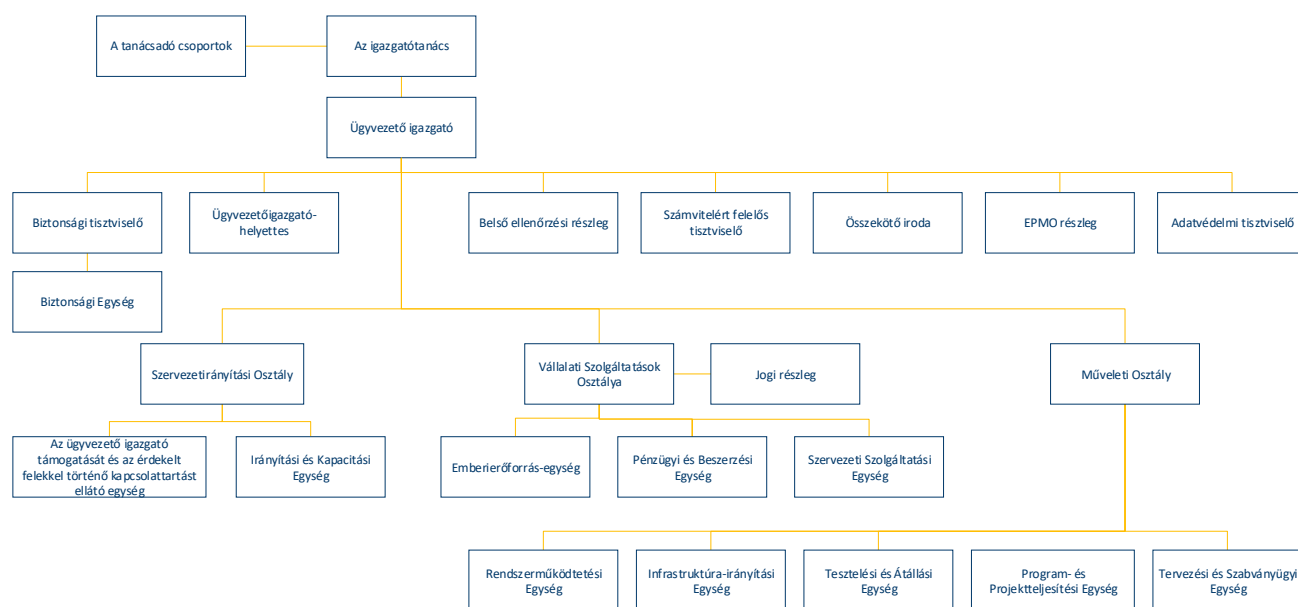


# MELLÉKLETEK

# I. melléklet Szervezeti ábra

2020-ban az ügynökség kisebb változtatásokat hajtott végre szervezeti felépítésében azáltal, hogy bizonyos feladatokat és/vagy személyzetet átcsoportosított az ágazatok között annak érdekében, hogy jobban tudjon reagálni az új működési modelljére. Ezek a változások nem befolyásolták az eu-LISA 2019-ben elfogadott szervezeti felépítését.

1. ábra: Szervezeti ábra



A fenti szervezeti ábra a 2020. november 5-i állapotot tükrözi.

Az alábbi 10. táblázat a 2020. december 31-én betöltött álláshelyek számát, valamint az eu-LISA egyes szervezeti egységeiben betöltetlen álláshelyek számát mutatja. A kiadott állásajánlatokra vonatkozó információkat az **V. melléklet tartalmazza**.

11. táblázat: A szervezeti felépítés szerinti létszám 2020. december 31-én

Szervezeti egység	Egység	Álláshelyek száma <sup>54</sup>						Össze sen
		TA		Szerződéses alkalmazottak		SNE		
		Betöltött	Üres	Betöltött	Üres <sup>55</sup>	Betöltött	Üres	
Ügyvezető igazgató	n.a.	9	0	5	2	1	0	18
Ügyvezető igazgató	Biztonság	11	0	4	3	2	0	20
Szervezetirányítási Osztály	N.a.	0	0	0	0	0	0	0
Szervezetirányítási Osztály	Az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egység	7	1	7	-2	1	0	12
Szervezetirányítási Osztály	Irányítási és Kapacitási Egység	10	2	2	0	1	1	13
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	N.a.	2	2	1	0	0	0	5
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Humán erőforrás-egység	11	1	7	-3	0	0	17
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Pénzügyi és Beszerzési Egység	21	0	8	2	0	0	31
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Szervezeti Szolgáltatási Egység	9	0	7	1	1	0	19
Műveleti Osztály	N.a.	3	0	0	0	0	0	3
Műveleti Osztály	Tervezési és Szabványügyi Egység	24	2 <sup>56</sup>	6	3	1	0	36
Műveleti Osztály	Program- és Projekteljesítési Egység	16	2 <sup>57</sup>	11	4	1	0	34
Műveleti Osztály	Tesztelési és Átállási Egység	15	0	8	4	0	0	27
Műveleti Osztály	Infrastruktúra-kezelési Egység	21	6	10	4	2	0	43
Műveleti Osztály	Rendszerműködtetési Osztály	22	2	7	9	0	0	43
Műveleti Osztály	<i>Eldöntendő</i>	0	1	0	1	0	0	3
<b>Összesen</b>		<b>181</b>	<b>19</b>	<b>83</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>322</b>

<sup>54</sup> A betöltött álláshelyek nem tartalmazzák a közzétett állásajánlatokat.

<sup>55</sup> A negatív egyenleg azt jelenti, hogy az adott egységen belül létrehozott egy rövid időtartamra szóló álláshelyet a hiányzó alkalmazottak pótlására, ami hatással van a munkaerő-felvételi szám adatokra.

<sup>56</sup> Az Eurodac álláshely itt nem szerepel.

<sup>57</sup> Uo.



## II. melléklet Erőforrás-elosztás tevékenységenként a 2022–2024 közötti időszakra (tevékenységek a 2022. évi éves munkaprogram 3. szakaszában)

Ez a melléklet az ügynökség rendelkezésére álló emberi és pénzügyi erőforrások, valamint azok tevékenységek és feladatok/projektek szerinti felosztását mutatja be a 2022–2024 közötti időszakra vonatkozóan<sup>58</sup>.

A pénzügyi források elosztása összhangban van az eu-LISA többéves tervezésével, a 2021–2027-es időszakra vonatkozó többéves pénzügyi keretre vonatkozó előrejelzésében foglaltak szerint. Az ügynökség számára 2022-ben rendelkezésre álló költségvetés alapértéke az Európai Bizottság 2020 májusában előterjesztett, a többéves pénzügyi keretre vonatkozó felülvizsgált javaslatában szereplő számadat.

Ami a humán erőforrás-tervezést illeti, az eu-LISA 2020-ban 324 engedélyezett álláshellyel<sup>59</sup> rendelkezett, és néhány rövid távú álláshelyet használ fel a CA-k esetében a hosszú távú szabadságon lévő alkalmazottak helyettesítésére. Az ügynökség költségvetésére és személyzetére vonatkozó, a XIII. mellékletben felsorolt, 2022. évi végleges határozat sérelme nélkül az ügynökség létszámtervében szereplő személyzet létszáma 2022 végéig 215-re, a szerződéses alkalmazottakat is magában foglaló teljes létszáma pedig 374-re emelkedik. Ez a szám 50 további álláshelyet tartalmaz különböző munkaerő-felméréseken keresztül (ETIAS, interoperabilitás, felülvizsgált VIS-rendelet<sup>60</sup>, SIS rendőrségi együttműködés és e-CODEX).

A melléklet az egyes feladatokhoz rendelt személyzet szerződéstípusok (TA és CA) szerinti bontását tartalmazza. Ezenkívül a mellékletben szereplő információk különbséget tesznek a következők között:

- az ezen SPD elkészítésekor rendelkezésre álló személyzet (lásd a „rendelkezésre álló személyzet” című oszlopokat);
- az ügynökség további személyzeti igényei, amelyeket a tervezési folyamatok során azonosítottak. E további személyzet teljes létszáma 43 teljes munkaidős egyenérték. Az eu-LISA 2022. évi további személyzeti igényeinek okait **A meglévő feladatok fejlesztése című 2.2.2.a) alszakasz**<sup>61</sup> tartalmazza.

Az ügynökség számára szükséges, a bizottsági javaslatokban nem szereplő további álláshelyek részletes bontását és indokolását a XIII. melléklet tartalmazza. A személyzet teljes létszámát 2023-ban és 2024-ben előzetes értékelés alapján becsülik meg, ezért ezek a számok eltérhetnek a III. mellékletben szereplő létszámtól.

A melléklet emellett áttekintést nyújt a külső támogatási források tervezett felhasználásáról (a „**Külső támogatás**”) című oszlopokban az egyes feladatok tekintetében. Ezek a források kiegészítik az ügynökség fő csapatát a tervezett munka egész évben történő végrehajtása során.

<sup>58</sup> Az alábbi táblázatok csak azokat a feladatokat és projekteket tartalmazzák, amelyek 2022-ben erőforrásokat fognak felhasználni, és amelyek a 2022. évi éves munkaprogram részét képezik. Nem tartoznak ide azok a 2023-ban és 2024-ben kezdődő feladatok és projektek, amelyek nem képezik a jelenlegi éves munkaprogram részét. Csak a 3. cím szerinti pénzügyi forrásokra vonatkozó becslések szerepelnek itt. A 2023–2024-es évekre vonatkozóan bevitt személyzeti adatok előzetesek, és 2021-ben, illetve 2022-ben frissítésre kerülnek, amikor részletesebb forráselosztási terv készül.

<sup>59</sup> Bár 324 álláshelyet engedélyeztek, az ügynökség csak 322 alkalmazottat tudott felvenni, mivel 2 álláshely az Eurodac jogalapjának elfogadásától függ.

<sup>60</sup> Feltételezhető, hogy a felülvizsgált VIS-rendelet és a SIS rendőrségi együttműködésről szóló rendelet 2021-ben hatályba lép.

<sup>61</sup> Az ügynökség további személyzeti igényei az Európai Bizottsággal való megállapodástól és a költségvetési hatóság jóváhagyásától függenek.

## Üzemeltetési igazgatás/Átdolgozás

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>62</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
<b>VIS</b>	<b>3,40</b>	<b>2,90</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>2,00</b>	<b>57 994 000</b>	<b>2,20</b>	<b>5,80</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>40 928 000</b>	<b>1,06</b>	<b>3,83</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>40 583 000</b>
A VIS/BMS karbantartása	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Az átdolgozott VIS fejlesztése (folytatás)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
A VIS aktív-aktív architektúrájának megvalósítása	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
<b>SIS</b>	<b>9,73</b>	<b>3,08</b>	<b>1,50</b>	<b>0,50</b>	<b>4,50</b>	<b>21 450 000</b>	<b>3,80</b>	<b>1,48</b>	<b>1,00</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>9 779 000</b>	<b>0,90</b>	<b>0,78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>9 797 000</b>
A SIS AFIS karbantartása	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
A SIS karbantartása	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
SIS-támogatás a tagállamoknak	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
A SIS alakulása (projektek, fejlesztések és tanulmányok)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A SIS kibővített kapacitása	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
A C.SIS integrálása az ESP-be, a MID-be és más interoperabilitási elemek	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A SIS II központi rendszerének új verziója, beleértve a kiutasítási határozatokra vonatkozó funkciókat is (folytatás 2021-ből)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>62</sup> Ezek a számadatok az álláshelyek 2020. évi helyzetét tükrözik, és magukban foglalják a tartós szabadságon lévő alkalmazottakat helyettesítő rövid távú szerződéses alkalmazottakat is. Ugyanez vonatkozik a 2023-ra és 2024-re vonatkozó, azonos címet viselő többi oszlopra is.

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>62</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Új keresőmotor és az Oracle fejlesztése a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és az átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből)	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Eurodac</b>	<b>4,81</b>	<b>1,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,00</b>	<b>4 300 000</b>	<b>2,68</b>	<b>1,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 300 000</b>	<b>2,68</b>	<b>1,30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4 300 000</b>
Eurodac – DublinNet karbantartás	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Az Eurodac és a DublinNet adaptív karbantartásából fakadó, nem tervezett fejlesztések és kapcsolódó támogatás	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
<b>Egyéb</b>	<b>37,59</b>	<b>20,67</b>	<b>3,50</b>	<b>31,50</b>	<b>15,00</b>	<b>2 280 000</b>	<b>40,29</b>	<b>23,54</b>	<b>1,00</b>	<b>23,00</b>	<b>12,00</b>	<b>1 850 000</b>	<b>40,29</b>	<b>23,54</b>	<b>1,00</b>	<b>23,00</b>	<b>10,00</b>	<b>2 350 000</b>
Információbiztonsági és bizonyossági szolgáltatás nyújtása az alapvető üzleti rendszerek számára	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
A nagyméretű IT-rendszerek üzletmenet-folytonossági vonatkozásainak működtetése, tervezése és fejlesztése	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
A SIS biztonsági és üzletmenet-folytonossági gyakorlatai	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
Az EOPM helyettesítése – Hatásvizsgálat/tanulmány	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az operatív változások kezelése	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
Az ECRIS referenciarendszerének karbantartása	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Verzió és telepítésirányítás, valamint a működésre való áttérés	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
A hét minden napján, napi 24 órában az alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatása céljából	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>62</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – az eu-LISA ügyfélszolgálatára	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Tesztmenedzsment	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-
A szokásos üzletmenet, beleértve a fuvarozói támogatást is	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az eu-LISA ITSM-keretfolyamatainak működése, rendszeres mérés és jelentéstétel, a szolgáltatások és a folyamatok folyamatos felülvizsgálata és javítása	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>55,53</b>	<b>27,95</b>	<b>6,00</b>	<b>32,00</b>	<b>23,00</b>	<b>86 024 000</b>	<b>48,97</b>	<b>32,12</b>	<b>2,00</b>	<b>25,00</b>	<b>14,50</b>	<b>56 857 000</b>	<b>44,093</b>	<b>29,45</b>	<b>1,00</b>	<b>25,00</b>	<b>12,50</b>	<b>57 030 000</b>

## Új rendszerek/innováció

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>63</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
<b>Intelligens határok</b>	<b>22,85</b>	<b>10,99</b>	<b>7,00</b>	<b>10,00</b>	<b>13,00</b>	<b>54 124 806</b>	<b>5,85</b>	<b>5,26</b>	<b>6,00</b>	<b>21,50</b>	<b>9,50</b>	<b>51 384 000</b>	<b>5,85</b>	<b>5,26</b>	<b>6,00</b>	<b>21,50</b>	<b>8,50</b>	<b>57 984 000</b>
Üzleti kapcsolatok, kereslet-, változás- és igénykezelés az eu-LISA és az informatikai rendszereket használó (belső/külső) érdekelt felei között (működésben vagy fejlesztés alatt)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
Az ECRIS-TCN fejlesztése	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-

<sup>63</sup> Ezek a számadatok az álláshelyek 2020. évi státuszát tükrözik, és magukban foglalják a tartós szabadságon lévő alkalmazottakat helyettesítő rövid távú szerződéses alkalmazottakat is. Ugyanez vonatkozik a 2023-ra és 2024-re vonatkozó, azonos címet viselő többi oszlopra is.

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>63</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Az ETIAS végrehajtása (folytatás)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Az EES BMS karbantartása – hardver	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
Az EES BMS karbantartása – szoftver	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Az EES BMS karbantartása – aktív-aktív konfiguráció	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
A ETIAS karbantartása	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Az EES/ETIAS-webszolgáltatások végrehajtásának véglegesítése	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A EES karbantartása	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
EES/ETIAS-webszolgáltatások karbantartása	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az EES központi végrehajtása (folytatás)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Interoperabilitás</b>	<b>18,18</b>	<b>10,96</b>	<b>3,50</b>	<b>12,00</b>	<b>19,00</b>	<b>29 043 000</b>	<b>9,30</b>	<b>8,62</b>	<b>-</b>	<b>9,50</b>	<b>4,50</b>	<b>7 755 000</b>	<b>2,90</b>	<b>1,09</b>	<b>-</b>	<b>2,00</b>	<b>1,50</b>	<b>3 257 000</b>
Az európai keresőportál (ESP) fejlesztése	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) fejlesztése (folytatás)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) fejlesztése	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
A közös személyazonosítóadat-tár (CIR) fejlesztése	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Az eu-LISA ITSM-keretének részét képező új szolgáltatás- és folyamatmeghatározások folytatása	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>63</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
VIS sBMS funkcionális integráció/adatmigráció és fokozott rendelkezésre állás	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az USK karbantartása	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
A biometrikus portfólió javítása/fejlesztése	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az ETIAS és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (következményes módosítások: ETIAS)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Az EES és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (folytatás)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészítése az sBMS-ben	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Előkészítés: A MID hatása az sBMS-re	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az EES BMS/sBMS végrehajtása (folytatás a 2019. évi EES-projektből)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Egyéb</b>	<b>2,32</b>	<b>0,40</b>	<b>2,50</b>	<b>-</b>	<b>4,50</b>	<b>4 300 000</b>	<b>0,50</b>	<b>0,25</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>	<b>0,50</b>	<b>0,15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1,50</b>	<b>-</b>
Szervezeti architektúra – interoperabilitási architektúra létrehozása	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Az alkalmazások életciklusmenedzsmentjének (ALM/SDLC) végrehajtása	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A szabványosítási ütemterv végrehajtása	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	2 000 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
A mesterséges intelligenciára vonatkozó ütemterv végrehajtása	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	500 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
A SIS alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>63</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>43,35</b>	<b>22,35</b>	<b>13,00</b>	<b>22,00</b>	<b>36,50</b>	<b>87 467 806</b>	<b>15,65</b>	<b>14,13</b>	<b>6,00</b>	<b>31,00</b>	<b>15,50</b>	<b>59 339 000</b>	<b>9,25</b>	<b>6,50</b>	<b>6,00</b>	<b>23,50</b>	<b>11,50</b>	<b>61 241 000</b>

## Infrastruktúra

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>64</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Alkalmazáskezelési szolgáltatások	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Szoftvermérnöki képesség kezdeményezése	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Hálózatüzemeltetési szolgáltatások	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szolgáltatások	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Az egységes integrált nyomonkövetési megoldás további integrálása a rendezvényszervezési folyamatba, az összes működő rendszerre kiterjedően	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Átállás az új TESTA hálózatra	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Az adatközpontok reorganizációs tevékenységeinek folytatása	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A CU és a BCU operatív tevékenységei és fejlesztései/javításai	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
A CMDB üzemeltetési igazgatása	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Üzemeltetési igazgatás, a CBS második vonalbeli infrastruktúrájának támogatása	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>64</sup> Ezek a számadatok az álláshelyek 2020. évi státuszát tükrözik, és magukban foglalják a tartós szabadságon lévő alkalmazottakat helyettesítő rövid távú szerződéses alkalmazottakat is. Ugyanez vonatkozik a 2023-ra és 2024-re vonatkozó, azonos címet viselő többi oszlopra is.

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>64</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Üzemeltetési igazgatás: Az EUWS által nyújtott támogatás	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Üzemeltetési igazgatás: a változás végrehajtása	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Üzemeltetési igazgatás: platformigazgatás	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Üzemeltetési igazgatás: integrációs tesztelés	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00	-
A tesztrendszerek infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatása/irányítása	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	1,00	-
Üzemeltetési igazgatás: rendszermérnöki tevékenység	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az Oracle karbantartásának megújítása	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A központi infrastruktúra javító karbantartása és nyomon követése	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A központi infrastruktúra HW- és SW-karbantartásának megújítása	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A központosított infrastruktúra adaptív karbantartása	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A tartalék központi egység [BCU] üzemeltetési és működési költségei	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Az alkalmazások életciklus-menedzsmentje (ALM) platformjának és a kapcsolódó eszközöknek (építési futószalag, tesztelési eszközök) a támogatása	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>22,25</b>	<b>6,23</b>	<b>2,00</b>	<b>5,00</b>	<b>19,00</b>	<b>65 872 000</b>	<b>11,88</b>	<b>5,30</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>	<b>14,00</b>	<b>16 729 000</b>	<b>9,50</b>	<b>4,80</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>	<b>10,00</b>	<b>17 829 000</b>



## Szervezeti tevékenységek

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>65</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
<b>Szervezeti IT</b>	<b>1,70</b>	<b>5,10</b>	-	-	<b>19,00</b>	-	<b>1,70</b>	<b>5,40</b>	<b>2,00</b>	-	<b>17,00</b>	-	<b>2,10</b>	<b>5,50</b>	<b>2,00</b>	-	<b>17,00</b>	-
A szervezeti IT-hálózatok és kommunikáció igazgatása és karbantartása	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
A szervezeti IT-rendszerek és -tárolás igazgatása és karbantartása	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Szervezeti IT-alkalmazások igazgatása és karbantartása	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Informatikai támogatás biztosítása a végfelhasználók számára (ügyfélszolgálat)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Szervezeti IKT-berendezések, -infrastruktúra és -szolgáltatások beszerzése	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
ITIL-végrehajtás a szervezeti IT-szolgáltatások terén	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Szervezeti IT-infrastruktúra és alkalmazások felhőbe való migrálása	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
<b>Egyéb</b>	<b>86,80</b>	<b>55,16</b>	<b>9,00</b>	<b>26,00</b>	<b>83,00</b>	<b>4 889 500</b>	<b>96,93</b>	<b>54,85</b>	<b>12,00</b>	<b>21,00</b>	<b>80,00</b>	<b>5 845 500</b>	<b>87,23</b>	<b>54,55</b>	<b>10,00</b>	<b>22,00</b>	<b>79,50</b>	<b>5 893 500</b>
Az alapvető üzleti rendszerek üzemeltetési igazgatásának független összehasonlító értékelése	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Szervezetirányítás, tervezés és jelentéstétel	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-

<sup>65</sup> Ezek a számadatok az álláshelyek 2020. évi státuszát tükrözik, és magukban foglalják a tartós szabadságon lévő alkalmazottakat helyettesítő rövid távú szerződéses alkalmazottakat is. Ugyanez vonatkozik a 2023-ra és 2024-re vonatkozó, azonos címet viselő többi oszlopra is.

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>65</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Jelentések készítése a rendszerek technikai működéséről és a statisztikák összesítése	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
A tervezett éves kutatási és technológia-ellenőrzési tevékenységek végrehajtása az elfogadott K+F ütemtervvel összhangban	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
A kutatási eredmények integrálása az alkalmazási életciklusokba	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-
A külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Szakupolitikai nyomon követés, koordináció és fejlesztés az eu-LISA uniós intézményeknél, ügynökségeknél és más fórumokon történő képviselete érdekében; az érdekelt felek irányítása a bel- és igazságügy területén az eu-LISA megbízatásának keretein belül, valamint a műszaki és a jogi közösség közötti segítőként történő fellépés	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-
Vállalkozás keresése	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>65</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Az ügynökség által kezelt informatikai rendszerek technikai használatára vonatkozó, a tagállamoknak nyújtott képzésre vonatkozó képzési terv végrehajtása	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000
A költségvetéshez, eszközkezeléshez és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Az ügynökség további konszolidációja a változást, a növekedést és az átalakulást követően, különös tekintettel a személyzeti igazgatásra, a humán erőforrás-szolgáltatások digitalizálására és a munkaerő-felvételre	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-
A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső ellenőrzés, eljárások és ellenőrzések	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
Az eu-LISA strasbourg-i telephelyének második bővítése	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Logisztika és irodai eszközök	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
A missziók irányítása és támogatása	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-
Műveletekhez kapcsolódó kompetencia- és képességfejlesztés	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Szervezetfejlesztés és kulturális átalakulás	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Az érdekelt felek bevonása és szakpolitikai koordináció	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>65</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Az információs szolgáltatások irányítása	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Létesítmények üzemeltetése és a kapcsolódó szolgáltatások	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Az eu-LISA dokumentumkezelő rendszerének megvalósítása	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Igazgatási támogatás az ED hivatala számára	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Az ügynökség beszámlóinak elkészítése	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
A PPM-képesség és a kapcsolódó folyamatok működtetése és fejlesztése	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Szervezeti tevékenységek, üzemeltetési igazgatás	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Hivatalos értékelés a CMMI-modell alapján (folytatás 2020-ból és 2021-ből)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az adatvédelmi tudatosság növelése	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés nyomon követése	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
A 2021. évi éves munkaterv elkészítése és az adatvédelmi megfelelés köztes státuszának jelentése az igazgatótanács számára (adatvédelmi funkció: tájékoztatás)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024					
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>65</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE		
Ajánlások megfogalmazása és tanácsadás a felelős személyzetnek az (EU) 2018/1725 rendelet alkalmazásával kapcsolatban (adatvédelmi funkció: tanácsadás)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
A biztonság- és folytonosság-kezelés horizontális elemeinek működtetése, tervezése és fejlesztése	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer védelmi elemeinek üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztrófa utáni helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részének üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Tájékoztatás nyújtása a szervezeti infrastruktúrára vonatkozó biztonsági és megbízhatósági szolgáltatásról	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Dokumentumok és nyilvántartás-kezelő rendszer adatainak migrálása	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Az ügynökség munkafolyamatainak kialakítása, végrehajtása és nyomon követése	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Az eu-LISA új intranetje	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Az operatív osztály irányítása, tervezés és jelentéstétel	5,00	1	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Együttműködés az európai adatvédelmi biztossal és más uniós intézmények és szervek	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-

Feladat/ Projekt	2022						2023						2024						
	Rendelkezésre álló személyzet <sup>65</sup>		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	Rendelkezésre álló személyzet		További személyzeti igény		Külső támogatás	Költségvetés	
	TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA	CA & SNE	TA	CA & SNE			TA
adatvédelmi tisztviselőivel (adatvédelmi funkció: együttműködés)																			
E-mailes nyilvántartás	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A nyilvános dokumentum- nyilvántartás végrehajtása	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A szervezeti szolgáltatások üzemeltetési igazgatása	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	
Az EU kutatási és innovációs keretprogramja egyes részei végrehajtásának támogatása	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	
Adatvédelmi tevékenységek megszervezése (Adatvédelmi funkció: megszervezés)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	
Horizontális szervezeti feladatok (igazgatótanácsi ülések, miniszteri bizottsági ülések stb. a vezetők számára, más tevékenységekhez nem rendelt koordinációs ülések, kiválasztási eljárásokban való részvétel)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	
Megfigyelőként való részvétel a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika (beleértve a VIS-t is) schengeni értékeléseiben, és a SIS és a VIS tagállamok általi jobb használatának biztosítása	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	
Környezetvédelmi szolgáltatások irányítása	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	
Egészségvédelmi és biztonsági koordinációs irányítás	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	
Az eu-LISA új honlapja	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>88,50</b>	<b>60,26</b>	<b>9,00</b>	<b>26,00</b>	<b>102,00</b>	<b>4 889 500</b>	<b>88,33</b>	<b>60,25</b>	<b>14,00</b>	<b>21,00</b>	<b>97,00</b>	<b>5 845 500,00</b>	<b>89,33</b>	<b>60,05</b>	<b>12,00</b>	<b>22,00</b>	<b>96,50</b>	<b>5 893 500,00</b>	

### III. melléklet Pénzügyi források (táblázatok) 2022–2024

#### BEVÉTELEK

Bevételek	2021 Az ügynökség által becsült bevételek	2022 Költségvetési előrejelzés
Unióhoz hozzájárulás	263 942 995	296 508 265
Egyéb bevétel	3 763 102	p. m.
<b>Összes bevétel</b>	<b>267 706 097</b>	<b>296 508 265</b>

BEVÉTELEK	2020 Megszavazott költségvetés	2021 Az ügynökség által becsült bevételek	2022 Az ügynökség által kért Költségvetési előrejelzés	2022/2021. MÓDOSÍTÁS	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
<b>1 A beszedett díjakból és illetékekből származó bevételek</b>						
<b>2 Unióhoz hozzájárulás</b>	233 384 343	263 942 995	296 508 265	112%	298 322 976	257 136 518
<i>a korábbi évek többletéből származó címzett bevételek összege</i>	920 267	1 657 575	3 610 513			
<b>3 Harmadik országok hozzájárulásai (beleértve az EFTA- és tagjelölt országokat)</b>	4 009 151	3 763 102				
<i>az EFTA-tól és a tagjelölt országoktól származó összeg</i>	4 009 151	3 763 102				
<b>4 Egyéb hozzájárulások</b>	20 235	-	-			
<i>hatáskör-átruházási megállapodásból és ad hoc támogatásokból származó összeg</i>						
<b>5 Adminisztratív tevékenységek</b>						
<b>6 Fizetés ellenében nyújtott szolgáltatásokból származó bevételek</b>						
<b>7 Költségvetési egyensúlyhiányok korrekciója</b>						
<b>ÖSSZESEN</b>	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	298 322 976	257 136 518

## KIADÁSOK

Kiadások	2021		2022	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
2. cím	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
3. cím	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
<b>Kiadások összesen</b>	<b>216 513 780</b>	<b>267 706 097</b>	<b>319 640 398</b>	<b>296 508 265</b>

KIADÁSOK	Kötelezettségvállalási előirányzatok						
	A 2020. évi költségvetés végrehajtása	2021. évi költségvetés	A 2022. évi költségvetés tervezete		2022/2021. MÓDOSÍTÁS	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
			Az ügynökség által kért	Kölségvetés i előrejelzés			
<b>1. cím Személyzeti kiadások</b>	<b>27 322 963</b>	<b>35 777 178</b>	<b>45 802 219</b>		<b>128,02%</b>	<b>45 939 447</b>	<b>44 908 447</b>
Bérlétségek és juttatások	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– a létszámtervben szereplő álláshelyek esetében	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– külső munkatársak esetében	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Személyzeti felvételi kiadások	81 062	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Kiküldetési költségek	144 873	366 500	660 000		180,08%	700 000	740 000
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29%	2 644 000	2 644 000
Képzés	677 139	933 000	600 000		64,31%	600 000	600 000
<b>2. cím Infrastrukturális és működési kiadások</b>	<b>17 216 629</b>	<b>19 797 500</b>	<b>24 070 442</b>		<b>121,58%</b>	<b>24 448 579</b>	<b>32 878 579</b>
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33%	4 170 000	12 503 400
Információs és kommunikációs technológia	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38%	3 400 000	3 350 000



Ingóságok és járulékos költségek	507 456	72 000	289 000	401,39%	289 000	289 000
Folyó adminisztratív kiadások	680 513	1 005 100	1 857 450	184,80%	1 708 300	1 750 850
Posta/Távközlés	15 000	16 000	40 000	250,00%	41 000	42 000
Az ülések költségei	9 294	220 400	709 000	321,69%	703 500	716 000
Tájékoztatás és kiadványok	724 151	1 524 979	548 000	35,93%	548 000	548 000
Külső támogató szolgáltatások	6 432 350	8 509 500	8 346 992	98,09%	9 162 779	9 064 329
Biztonság	3 495 697	3 149 521	4 260 000	135,26%	4 426 000	4 615 000
<b>3. cím Működési kiadások</b>	<b>141 039 779</b>	<b>160 939 102</b>	<b>249 767 737</b>	<b>155,19%</b>	<b>226 103 094</b>	<b>170 744 778</b>
Infrastruktúra	59 143 372	74 962 000	101 980 000	136,04%	89 689 000	47 506 000
Kérelmek	74 497 304	73 130 102	136 741 806	186,98%	128 146 000	115 214 000
Operatív támogatási tevékenységek	7 399 103	12 847 000	11 045 931	85,98%	8 268 094	8 024 778
A tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás	0	-	-		0	-
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>185 579 371</b>	<b>216 513 780</b>	<b>319 640 398</b>	<b>147,63%</b>	<b>296 491 120</b>	<b>248 531 804</b>

\*Tervezett 1. cím A költségvetés tartalmazza az ügynökség által 2022-ra igényelt további álláshelyeket.

KIADÁSOK	Kifizetési előirányzatok			2022/2021. MÓDOSÍTÁS	2023. évi előirányzat	2024. évi előirányzat	
	A 2020. évi költségvetés végrehajtása	2021. évi költségvetés	A 2022. évi költségvetés tervezete				
			Az ügynökség által kért	Költségvetési előrejelzés			
<b>1. cím Személyzeti kiadások</b>	<b>26 781 877</b>	<b>35 777 178</b>	<b>45 802 219</b>		<b>128,02%</b>	<b>45 939 447</b>	<b>44 908 447</b>
Béreköltségek és juttatások	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
- a létszámtervben szereplő álláshelyek esetében	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000

– külső munkatársak esetében	5 496 840	8 975 000	14 456 399	161,07%	13 632 001	13 373 001
Személyzeti felvételi kiadások	68 336	776 000	1 059 446	136,53%	1 059 446	1 059 446
Kiküldetési költségek	144 873	366 500	660 000	180,08%	700 000	740 000
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	1 086 114	2 005 854	2 232 374	111,29%	2 644 000	2 644 000
Képzés	230 462	933 000	600 000	64,31%	600 000	600 000
<b>2. cím Infrastrukturális és működési kiadások</b>	<b>7 000 063</b>	<b>19 797 500</b>	<b>24 070 442</b>	<b>121,58%</b>	<b>24 448 579</b>	<b>32 878 579</b>
	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33%	4 170 000	12 503 400
Információs és kommunikációs technológia	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38%	3 400 000	3 350 000
Ingóságok és járulékos költségek	42 449	72 000	289 000	401,39%	289 000	289 000
Folyó adminisztratív kiadások	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80%	1 708 300	1 750 850
Posta/Távközlés	9 562	16 000	40 000	250,00%	41 000	42 000
Az ülések költségei	9 294	220 400	709 000	321,69%	703 500	716 000
Tájékoztatás és kiadványok	406 795	1 524 979	548 000	35,93%	548 000	548 000
Külső támogató szolgáltatások	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09%	9 162 779	9 064 329
Biztonság	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26%	4 426 000	4 615 000
<b>3. cím Működési kiadások</b>	<b>190 588 444</b>	<b>212 131 419</b>	<b>226 635 604</b>	<b>106,84%</b>	<b>227 934 950</b>	<b>179 349 492</b>
Infrastruktúra	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14%	94 758 584	72 020 895
Kérelmek	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89%	125 216 273	99 611 820
Operatív támogatási tevékenységek	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74%	7 960 093	7 716 776
A tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás	0	-	-		0	-
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>224 370 384</b>	<b>267 706 097</b>	<b>296 508 265</b>	<b>110,76%</b>	<b>298 322 976</b>	<b>257 136 518</b>

\* Tervezett 1. cím A kiadások tartalmazzák az ügynökség által 2022-ra igényelt további álláshelyeket.

## Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése

A 2020-as pénzügyi évre vonatkozó költségvetési eredmény a Bizottság által nyújtott támogatás és az egyéb külső/belső címzett bevételek teljes összegének a pénzügyi év során felmerült összes elszámolható kiadással (végrehajtott kifizetések és átvitt előirányzatok) csökkentett, az előző pénzügyi évből származó tételekkel kiigazított összegének felel meg. E számítás célja a kiegyensúlyozó támogatás azon összegének meghatározása, amely az adott évben felhasznált előfinanszírozási kiegyenlítő támogatásból az ügynökség bevételeinek minősül.

A 2020. évi eredménykimutatás alapján a Bizottságtól származó támogatási bevétel kizárólag a kiegyenlítő támogatásból áll, amely az Európai Unió általános költségvetéséből származó ügynökségi finanszírozás fő forrása.

Több kötelezettségvállalási előirányzat tervezett elhatárolását az alábbiak indokolták:

- a műveletek, közbeszerzési eljárások vagy projektek többéves jellege;
- az ügynökség által nem befolyásolható események (pl. az év végén be nem érkezett számlák vagy a jogalkotási elfogadási folyamat késedelmei).

a nem differenciált előirányzatok (személyzeti és működési költségek) esetében ezt az elhatárolást a kifizetési előirányzatok megfelelő átvitele kísérte. Ezeket a műveleteket az ügynökség pénzügyi szabályzatában meghatározott hivatalos követelményeknek megfelelően hajtották végre. Az elhatárolások és átvitelek végrehajtását az év során folyamatosan figyelemmel kísérték, ami törléseket eredményezett minden olyan esetben, amikor a kiadások már nem voltak indokoltak.

A 2019. évi pozitív egyenleget, azaz 1 657 575 EUR-t 2020-ban térítették vissza a Bizottságnak. A 2020. évi pénzügyi év végén a költségvetési eredmény egyenlege 3 610 513 EUR volt.

Költségvetési eredmény	2018	2019	2020
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Teljesített kifizetések (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Előirányzatok átvitele (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Az átvitt előirányzatok törlése (+)	920 262	701 704	1 324 732
A címzett bevételi előirányzatok előző évi átvitelével kapcsolatos kiigazítások (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Árfolyamkülönbségek (+/-)	5	-621	89
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)			
<b>Összesen</b>	<b>920 267</b>	<b>1 657 575</b>	<b>3 610 513</b>

## IV. melléklet Emberi erőforrások – Kvantitatív

### A személyzet létszáma és annak alakulása. A személyzet valamennyi kategóriájának áttekintése

#### A. A személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak és SNE-ek

A személyzet 2020–2024 közötti alakulása figyelembe veszi az engedélyezett álláshelyeket és a további személyzet iránti kérelmet. Az említett további személyzet iránti igény az új rendszerekre (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, interoperabilitás, Eurodac és e-CODEX) vonatkozó bizottsági javaslatokban előirányzott további személyzetből, a VIS-hez rendelt személyzet adott években történő elosztásának változásából, a Frontexszel a 21 CA FG IV álláshelynek az eu-LISA-hoz az ETIAS keretében a fuvarozóknak történő szolgáltatásnyújtás céljából történő áthelyezéséről szóló megállapodásból, valamint az eu-LISA-nak a 2022. évi bizottsági javaslatokon túlmutató, felülvizsgált létszámigényéből tevődik össze. A 2023–2024 közötti évekre vonatkozó adatok tájékoztató jellegűek.

SZEMÉLYZET	N-1. év 2020			N. év 2021	N+ 1. év 2022	N+ +2. év 2023	N+ +3. év 2024
<b>A LÉTSZÁMTERVBEN SZEREPLŐ ÁLLÁSHELYEK</b>	<b>Engedélyezett költségvetés</b>	<b>2020. december 31-én ténylegesen betöltött</b>	<b>Betöltöttség arány %</b>	<b>Engedélyezett személyzet</b>	<b>Előirányzott személyzet<sup>66</sup></b>	<b>Előirányzott személyzet<sup>67</sup></b>	<b>Előirányzott személyzet<sup>68</sup></b>
Tanácsosok (AD)	149	134	89,93%	160	162 vagy 179,5	163 vagy 180,5	153 vagy 170,5
Asszisztensek (AST)	53	47	88,68%	53	53	53	53
Asszisztensek/titkárok (AST/SC)	0	0	n.a.	0	0	0	0
<b>A LÉTSZÁMTERVBEN SZEREPLŐ ÁLLÁSHELYEK ÖSSZESEN</b>	<b>202</b>	<b>181</b>	<b>89,60%</b>	<b>213</b>	<b>213 vagy 223</b>	<b>216 vagy 226</b>	<b>209 vagy 219</b>
<b>KÜLSŐ SZEMÉLYZET</b>	<b>Az engedélyezett költségvetésnek megfelelő teljes munkaidős egyenérték</b>	<b>Teljesített teljes munkaidős egyenérték<sup>69</sup> 2020. december 31-én</b>	<b>Végrehajtás Arány %</b>	<b>Létszám 2020. december 31-én</b>	<b>FTE az engedélyezett költségvetésnek megfelelően</b>	<b>Előirányzott teljes munkaidős egyenérték</b>	<b>Előirányzott teljes munkaidős egyenérték</b>
Szerződéses alkalmazottak (CA)	111	83	74,77%	83	167 vagy 179	166 vagy 178	162 vagy 174
Kirendelt nemzeti szakértők (SNE)	11	10	90,91%	10	11 vagy 14	11 vagy 14	11 vagy 14
<b>KÜLSŐ MUNKATÁRSÁK ÖSSZESEN</b>	<b>122</b>	<b>93</b>	<b>76,23%</b>	<b>93</b>	<b>178 vagy 193</b>	<b>177 vagy 192</b>	<b>173 vagy 188</b>
<b>ALKALMAZOTTI LÉTSZÁM ÖSSZESEN</b>	<b>324</b>	<b>274</b>	<b>84,57%</b>	<b>370<sup>70</sup></b>	<b>391 vagy 416</b>	<b>393 vagy 418</b>	<b>382 vagy 407</b>

<sup>66</sup> Az első számadat csak a vonatkozó bizottsági javaslatban előirányzott álláshelyeket jelöli, míg a második az ügynökség számára szükséges, a munkaerő-felmérésben szereplő bizottsági javaslat hatályán kívüli további álláshelyeket tartalmazza (jogi és pénzügyi kimutatás).

<sup>67</sup> Uo.

<sup>68</sup> Uo.

<sup>69</sup> Kérjük, adja meg az N-1. december 31-én érvényben lévő kötelezettségvállalási előirányzatok teljes számát, függetlenül a finanszírozás forrásától. A lábjegyzetben részletezze az uniós hozzájárulásból finanszírozott CA-k számát és az egyéb forrásokból finanszírozott CA-k számát.

<sup>70</sup> Ez a számadat a 2021-re igényelt további személyzetet tükrözi, és további 11 szerződéses alkalmazottat és 3 kirendelt nemzeti szakértőt tartalmaz, a 2021. évi költségvetés megerősítésének függvényében.

## B. Várhatóan vissza nem térítendő támogatásra, hozzájárulásra vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásokból finanszírozandó további külső munkatársak

Az ügynökség korábban nem rendelkezett olyan személyzettel, amelyet vissza nem térítendő támogatásból, hozzájárulásból vagy szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásból finanszíroztak volna, ezért jelenleg nem tervez ilyen álláshelyeket. Amennyiben a helyzet a jövőben megváltozik, a tervet ennek megfelelően kiigazítják.

EMBERI ERŐFORRÁSOK	N. év (2021) Előirányzott teljes munkaidős egyenérték	N+ 1. év (2022) Előirányzott teljes munkaidős egyenérték	N+ +2. év (2023) Előirányzott teljes munkaidős egyenérték	N+ +3. év (2024) Előirányzott teljes munkaidős egyenérték
Szerződéses alkalmazottak (CA)	0	0	0	0
Kirendelt nemzeti szakértők (SNE)	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## C. Egyéb emberi erőforrások

**Strukturális szolgáltatók**<sup>71</sup> 2019-ben az eu-LISA továbbra is külső szolgáltatókat vett igénybe azon szolgáltatásokhoz, illetve projektekhez, amelyeket az ügynökség alkalmazottai az eu-LISA emberi erőforrásainak korlátozott volta vagy a szükséges képesítések vagy ismeretek speciális jellege és hiánya miatt nem tudtak elvégezni. A strukturális szolgáltatókat nem az ügynökség foglalkoztatja, hanem ezeket keretszerződés alapján foglalkoztatják. A keretszerződés értelmében a szolgáltatásokat konkrét egyedi szerződések alapján nyújtják. Az egyes szerződések időtartama néhány hónap és egy év között alakul. Az eu-LISA a következő években továbbra is külső szolgáltatókat kíván igénybe venni. Az alábbi táblázat a 2020-ban igénybe vett külső támogatási szolgáltatásokat mutatja be.

KÜLSŐ TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK	keretszerződés	A keretszerződés időtartama	A szerződés típusa	Szerződésprofil-kategóriák	N-1. december 31-én ténylegesen érvényben van 2020
	LISA/2019/OP/02 keretszerződés (LOT1 – IT támogatás az SXB/BRX-ben, LOT3 – Adminisztratív támogatás az SXB/BRX-ben, LOT4 – Adminisztratív támogatás a TLL-ben)	4 év (2019–2023)	TM (időtartam és eszközök – 105 szerződés)	Adminisztratív támogatás	38 (1 a BRX-ben, 11 az SXB-ben, 26 a TLL-ben)
				Informatikai támogatás	67 (55 SXB-ben, 12 TLL-ben)
	&		QTM (ajánlatköteles idő és eszközök – 6 szerződés)	Informatikai támogatás	Nem alkalmazandó
	LISA/2019/NP/19 keretszerződés (IT támogatás a TLL-ben)		FP (rögzített ár – 1 szerződés)		Nem alkalmazandó

**Kölcsönzött munkavállalók.** Az eu-LISA kölcsönzött munkavállalóit vagy határozott időre szóló keretszerződés alapján alkalmazzák a strukturális szolgáltatók számára, vagy határozott vagy korlátozott rövid távú szerződéses alkalmazottként alkalmazzák őket a tartós szabadságon lévő alkalmazottak helyettesítésére. 2020-ban két ilyen helyettesítésre került sor. Annak érdekében, hogy a szerződéses alkalmazottakat bemutató táblázatokban és a strukturális szolgáltatókra vonatkozó táblázatban szereplő statisztikai adatok ne ismétlődjenek meg, az alábbi táblázatban szereplő számadat nulla.

	Teljes munkaidős egyenérték az N-1. évben (2020)
Számadat	0

<sup>71</sup> A szolgáltatókat magánvállalkozás szerződési a vonatkozó FwC rendelkezéseinek megfelelően, és ezek horizontális/támogató jellegű szakosodott kiszervezett feladatokat látnak el.

## A 2022–2024-es időszakra vonatkozó többéves személyzeti politikai terv

Besorolási osztály és besorolási fokozat	2020		December 31-én ténylegesen betöltött		2021		2022		2023		2024	
	Jóváhagyott költségvetés				Jóváhagyott költségvetés		Előirányzott		Előirányzott		Előirányzott	
	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek	Állandó álláshelyek	Ideiglenes álláshelyek
AD 16	0		0		0		0		0		0	
AD 15	1		1		1		1		1		1	
AD 14	1		1		1		1		1		1	
AD 13	3		2		3		3		3		3	
AD 12	4		3		4		4		4		4	
AD 11	5		2		7		9		9		9	
AD 10	8		11		10		11		11		11	
AD 9	16		13		16		19		19		19	
AD 8	17		18		26		31		31		31	
AD 7	32		32		23		20		23		26	
AD 6	15		11		26		36		36		36	
AD 5	47		40		43		35		35		25	
<b>AD ÖSSZESEN</b>	<b>149</b>		<b>134</b>		<b>160</b>		<b>170<sup>72</sup></b>		<b>173<sup>73</sup></b>		<b>166<sup>74</sup></b>	
AST 9	0		0		0		0		0		0	
AST 10	0		0		0		0		0		0	
AST 9	1		1		1		1		1		1	
AST 8	2		2		3		3		3		3	
AST 7	4		4		4		4		4		4	
AST 6	9		9		12		12		12		12	
AST 5	12		11		12		12		12		12	
AST 4	12		9		10		10		10		10	
AST 3	13		11		11		11		11		11	
AST 2			0		0		0		0		0	
AST 1			0		0		0		0		0	

<sup>72</sup> Ez a szám 2 további AD5 álláshelyet tartalmaz a VIS számára, 5 további AD 5 és 5 AD7 álláshelyet a XIII. melléklet ismertet. Minden egyéb számadatbeli változás a tervezett átsorolásokra vonatkozik.

<sup>73</sup> Ez a számadat egy interoperabilitáshoz kapcsolódó, rövid távú álláshely megszüntetése miatt 1 AD 5 álláshellyel kevesebb, illetve tartalmaz az e-CODEX-hez kapcsolódó további 2 AD5 álláshelyet.

<sup>74</sup> Ez a szám a rövid távú interoperabilitási álláshelyek megszüntetése miatt 7 AD 5 álláshellyel kevesebb.

AST	53	47	53	53	53	53
ÖSSZESEN						
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
<b>AST/SC ÖSSZESEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>202</b>	<b>181</b>	<b>213</b>	<b>223</b>	<b>226</b>	<b>226</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>202</b>	<b>181</b>	<b>213</b>	<b>223</b>	<b>226</b>	<b>226</b>

Az ügynökség létszámterve áttekintést nyújt a TA álláshelyekről, és a következő módosító körülményekre való hivatkozással kell értelmezni:

- A személyzet létszáma 2022-ben kismértékben nőtt 2021-hez képest a VIS és az e-CODEX alakulása miatt, a Bizottság javaslataival összhangban és a vonatkozó rendeletek elfogadásának függvényében, valamint az ezen SPD 2.2.2. és 2.2.3. szakaszában leírt és a XIII. mellékletben felsorolt további személyzet felvételének köszönhetően (a költségvetési hatóság jóváhagyásának függvényében).
- Az interoperabilitás és a VIS terén elért előrehaladásra vonatkozó bizottsági javaslatoknak megfelelően csökken az álláshelyek száma.
- Az egyes besorolási csoportok besorolási fokozatai között a várható átsorolások (előléptetések) miatt változás következik be. Ezeket a számadatokat a személyzeti szabályzat I. B. mellékletével összhangban számították ki.

**Külső személyzet.** Az alábbi táblázatokban a CA-k és az SNE-k számára rendelkezésre álló források becslése két forgatókönyvet tartalmaz 2021-re vonatkozóan:

- a LFS-ben előírányzott további személyzettel;
- a XIII. mellékletben bemutatott további szükséges személyzettel.

**Szerződéses alkalmazottak.** A CA-k száma 2022-ben növekedni fog. 2023-tól a csökkenés olyan rövid távú álláshelyek megszüntetésének tudható be, amelyekre az interoperabilitás és a VIS konkrét szakaszában volt szükség. A VIS-rendelet késedelmes elfogadása azonban befolyásolhatja a személyzet tervezését a megfelelő években (a terv végrehajtása vagy az erőforrások felhalmozódása tekintetében).

SZERZŐDÉSES ALKALMAZOTTAK	A 2020. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő teljes munkaidős egyenérték	Teljesített teljes munkaidős egyenérték 2020.12.31-én	Létszám 2020.12.31-én	Az engedélyezett költségvetésnek megfelelő teljes munkaidős egyenérték			
				2021	2022	2023	2024
IV. besorolási csoport	73	43	56	85	118 <sup>75</sup>	118	116 <sup>76</sup>
III. besorolási csoport	36	21	27	47	60 <sup>77</sup>	59	57
II. besorolási csoport	2	0	0	2	1	1	1
I. besorolási csoport	0	0	0	0	0	0	0
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>111</b>	<b>64</b>	<b>83</b>	<b>134</b>	<b>179</b>	<b>178</b>	<b>174</b>

<sup>75</sup> Ez a szám magában foglal 5 CA álláshelyet a VIS-re, 2 CA álláshelyet az e-CODEX-re 2022 szeptemberétől, 10 álláshelyet a bizottsági javaslatokon felül, valamint 21 álláshelyet a Frontexszel kötött megállapodás alapján.

<sup>76</sup> 3 CA álláshellyel történő növekedés az e-CODEX esetében, illetve csökkentés az álláshelyeknek az interoperabilitásról és a VIS-ről szóló bizottsági javaslatokkal összhangban történő megszüntetése miatt.

<sup>77</sup> Ez a szám magában foglal 2, az eu-LISA által a bizottsági javaslatokon túl igényelt álláshelyet, valamint az egyik II. besorolási csoport szerinti álláshely átsorolását a III. besorolási csoportba.

## Kirendelt nemzeti szakértők

KIHELYEZETT SZAKÉRTŐK	NEMZETI	A 2020. évi jóváhagyott költségvetésnek megfelelő teljes munkaidős egyenérték	Teljesített teljes munkaidős egyenérték 2020.12.31-én	Létszám 2020.12.31-én	Az engedélyezett költségvetésnek megfelelő teljes munkaidős egyenérték			
					2021	2022	2023	2024
<b>ÖSSZESEN</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>

## 2022. évi munkaerő-felvételi előrejelzések a nyugdíjba vonulást/mobilitást vagy az új álláshelyek iránti kérelmek

### jóváhagyását követően

A MUNKAKÖR MEGNEVEZÉSE AZ ÜGYNÖKSÉGNÉL	A szerződés típusa (Tisztviselő, TA vagy CA)	TA/Hivatalos A közzétenni tervezett belső (zárójelek) és külső (egyedi fokozatú) munkaerő-felvétellel érintett besorolási csoport/fokozat*		CA Felvétellel érintett besorolási csoport (I., II., III. és IV.)
		Belső (zárójelek)	Külső (zárójelek)	
Ügyvezető igazgató	igen	AD14	AD14	AD
Információtechnológiai asszisztens – Szolgáltatás- és folyamatmenedzsment	interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Információtechnológiai tisztviselő – Infrastrukturális szolgáltatások	VIS	AD5	AD5	AD
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Első szintű támogatás	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
Informatikai asszisztens – Operatív szolgáltatási eszközök	Interoperabilitás	n.a.	CA FG III	FG III
TBD	VIS	n.a.	FG IV	FG IV
TBD	VIS	n.a.	FG IV	FG IV
TBD	VIS	n.a.	FG IV	FG IV
TBD	VIS	AD5	AD 5	AD
Vezető kommunikációs tisztviselő, részlegvezető	igen	AD7-AD9 AST8	AD7	AD
A szervezetrányítási osztály vezetője		felülvizsgált eu-LISA-rendelet	AD12	AD



2 CA FG III profil a XIII. mellékletben felsoroltak szerint – a költségvetési hatóság jóváhagyásától függően	Az eu-LISA-nak a bizottsági javaslatokon túli további személyzet iránti kérelme (LFS)	n.a.	CA	FG III
10 CA FG IV profil a XIII. mellékletben felsoroltak szerint – a költségvetési hatóság jóváhagyásától függően	Az eu-LISA-nak a bizottsági javaslatokon túli további személyzet iránti kérelme (LFS)	n.a.	CA	FG IV
5 TA AD5 profil a XIII. mellékletben felsoroltak szerint – a költségvetési hatóság jóváhagyásától függően	Az eu-LISA-nak a bizottsági javaslatokon túli további személyzet iránti kérelme (LFS)	AD5	AD5	AD
5 TA AD7 profil a XIII. mellékletben felsoroltak szerint – a költségvetési hatóság jóváhagyásától függően	Az eu-LISA-nak a bizottsági javaslatokon túli további személyzet iránti kérelme (LFS)	AD7	AD5-AD7 AST8	AD
3 SNE-profil a XIII. mellékletben felsoroltak szerint – a költségvetési hatóság jóváhagyásától függően	Az eu-LISA-nak a bizottsági javaslatokon túli további személyzet iránti kérelme (LFS)	n.a.	SNE	SNE
Információtechnológiai tisztviselő	A SIS rendőrségi átdolgozása	n.a.	CA	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő	A SIS rendőrségi átdolgozása	n.a.	CA	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő	e-CODEX	n.a.	CA	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő	e-CODEX	n.a.	CA	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő	e-CODEX	n.a.	CA	FG IV
Információtechnológiai tisztviselő	e-CODEX	AD5	AD5-AD7 AST8	AD
Információtechnológiai tisztviselő	e-CODEX	AD5	AD5-AD7 AST8	AD
a fuvarozóknak az ETIAS keretében nyújtott szolgáltatásokhoz	Fuvarozóknak nyújtott szolgáltatások az ETIAS számára	n.a.	CA	FG IV

\* Az ügynökségtől induló és oda irányuló ügynökségközi mobilitással érintett létszám az N. évben: itt nem szerepel, mivel az ilyen változtatásokat nem tervezik előre.

## V. melléklet Humán erőforrások

### A. Munkaerő-felvételi politika

Az ügynökség munkaerő-felvételi politikáját az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek (CEOS), valamint az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzata (EUSR) ideiglenes alkalmazottak, szerződéses alkalmazottak és kirendelt nemzeti szakértők felvételére és alkalmazására vonatkozó végrehajtási szabályai szabályozzák. Ez határozza meg a kiválasztási eljárásokra, a különböző kategóriákba tartozó belépő fokozatokra, a foglalkoztatás típusára és időtartamára, valamint a munkaköri profilokra vonatkozó szabályokat.

A hatályos végrehajtási szabályok:

		Igen	Nem	Ha nem, milyen más végrehajtási szabályok vannak hatályban
<b>Szerződéses alkalmazottak foglalkoztatása</b>	C(2019) 3016 mintahatározat	igen		
<b>Ideiglenes alkalmazottak foglalkoztatása</b>	C(2015) 1509 mintahatározat	igen		
<b>Középvezetés</b>	C(2018)2542 mintahatározat	igen		
<b>Álláshelyek típusa</b>	C(2018) 8800 mintahatározat	igen		

A felvételi eljárásokat a felvételi osztály, a humán erőforrás-osztály és a Személyzeti Bizottság egy-egy képviselőjéből álló kiválasztási bizottság folytatja le. Értékes támogatásukkal az ügynökség 81 álláshely esetében megkezdte a munkaerő-felvételt<sup>78</sup>, és 2020 végéig 12 új szerződést kötött. Az ETIAS-ra, az ECRIS-re, a felülvizsgált eu-LISA-rendeletre és az interoperabilitásra, valamint az év során az eu-LISA-t elhagyó személyzet helyettesítésére vonatkozóan kiválasztási eljárásokat folytattak le.

2020-ban az ügynökség 19 lezárt<sup>79</sup> kiválasztási eljárás keretében 2 497 pályázatot kapott. Számos, 2020-ban megkezdett eljárás még folyamatban van, és a tervek szerint 2021 második negyedévében zárul le. A pályázatok átlagos száma eljárásonként 131 volt. 2019-hez képest 35%-kal nőtt a pályázatok száma. A legalacsonyabb számban, 39-en az építészet (AD5) területén meghirdetett információtechnológiai tisztviselői állásra pályáztak. A legtöbb pályázó, 297 fő az adminisztratív asszisztensi/technikai asszisztensi álláshelyre jelentkezett. Az állásajánlatoknak az eu-LISA honlapján (pl. az EPSO honlapján, az Eurobrusselsen, a LinkedInen stb.) való közzététele érdekében tett erőfeszítések folytán több pályázat érkezett be, és ezek minősége is jobb volt. Az ügynökség ezen az úton kíván továbbhaladni, különösen a szakosodott profilok esetében.

A hasonló álláshelyeket lehetőség szerint egyetlen felvételi eljárás keretében hirdették meg az erőforrások maximalizálása és hosszabb tartaléklisták létrehozása érdekében. Ezenkívül az ügynökség lehetőség szerint korábban létrehozott tartaléklistákat is használt (pl. ugyanahhoz a besorolási fokozathoz/besorolási csoporthoz és a hasonló profilok esetén). Ezért a fent említett kiválasztási eljárások mellett a rendelkezésre álló beszerzési módszerek hatékony és eredményes alkalmazásának lehetővé tétele érdekében a korábban létrehozott és érvényes tartaléklistákról több további alkalmazottat is felvettek. 2020-ban 27 alkalmazottat (11 TA és 16 CA) vettek fel (ez magában foglalja a 2020. december 31-ig elfogadott állásajánlatokat is) a korábbi években létrehozott tartaléklistákról. Ezek a szélesebb körű megközelítések némi hatékonyságot biztosítottak az ütemezési munkában. Ugyanakkor ez nem csökkentette jelentősen a kiválasztási eljárások lefolytatásához, illetve a tartaléklistákon szereplő pályázók számára az interjúk megszervezéséhez szükséges erőfeszítést vagy időt.

<sup>78</sup>Olyan személyzet, akik 2020. december 31-ig léptek be az eu-LISA szolgálatába.

<sup>79</sup>Kiválasztási eljárások, amelyek esetében 2020. december 31-ig tartaléklistát állítottak össze.

Az engedélyezett álláshelyek száma tekintetében a munkaerő-felvétel alakulására vonatkozó összehasonlító adatokat az alábbi táblázat mutatja be.

#### A felvételi cél és az elért eredmények áttekintése 2020. december 31-ig

TA álláshelyek a 2020. évi létszámtervben	Betöltött álláshelyek	TA álláshelyek elfogadott állásajánlatok	Betöltött álláshelyek	TA + 2020-ban engedélyezve (TA, CA, SNE)	Betöltött álláshelyek összesen	Betöltött álláshelyek elfogadott állásajánlat	+
202*	181	188	324	273	293		
	89,6%	93,1%		84,3%	90,4%		
200	181	188	322	273	293		
	90,5%	94,0%		84,8%	91,0%		

\* 2 álláshely szerepel az átdolgozott Eurodachoz kapcsolódó létszámtervben, de a jogalap elfogadásáig felvételre nincs lehetőség.

Az ügynökség jelentős erőfeszítéseket tett annak érdekében, hogy 2020-ban betöltsen az engedélyezett álláshelyeket. Az év azonban egy 2019-ből áthozott lemaradással kezdődött, amelyet a munkaerő-felvételi csapat erőforráshiánya okozott, a csapat ugyanis 2019 harmadik negyedévéig mindössze 2 munkaerő-felvétellel foglalkozó alkalmazottból állt. 2020 első és második negyedévé a Covid19-világjárvány árnyékolta be, amely az ügynökséget és személyzetét a kijárási korlátozásokkal példátlan helyzetbe hozta, és megakadályozta a jelöltek utazását. A karanténhelyzet és a mozgás (pl. a nemzeti határok lezárása), valamint a munkahelyi fizikai interakció korlátozása szokatlan helyzetet teremtett a munkaerőpiacon, és korlátozta az eu-LISA felvételi folyamatának részét képező alapvető szolgáltatások nyújtását (pl. a Bizottság foglalkoztatást megelőzően nyújtott orvosi szolgáltatásának megszüntetése). A Covid19-világjárvány alatti utazási korlátozások miatt a kiválasztott jelöltek jelentős késéssel és a tervezettnél kisebb számban csatlakoztak az ügynökséghez. Az ügynökség nehézségekbe ütközött a határozott idejű ideiglenes alkalmazottak (az ügynökség számára az LFS keretében rendelkezésre álló álláshelyeknek megfelelően 5 évnél rövidebb időtartamra) történő felvétele során. Az ilyen álláshelyekre vonatkozó ajánlatokat gyakran nem fogadták el. 23 különböző állásajánlatot utasítottak el, főként azért, mert a pályázók igényeinek nem felelt meg a rövid távú szerződés vagy az állás helyszíne.

A világjárvány másik következménye az volt, hogy a munkaerő-felvételi folyamat lebonyolításának módját ki kellett igazítani. A folyamat jelentős elmozduláson ment keresztül, mivel a hagyományos személyes munkaerő-felvételi folyamatról át kellett térni a teljes körűen távolból történő lebonyolításra, amelynek keretében a Skype for business, a CISCO Conferencing rendszer vagy az ügynökség által támogatott egyéb eszközök segítségével szerveztek online interjúkat és tesztek. A jól bevált papíralapú eljárások digitális átalakítása megnövelte a munkaterhet, mivel különleges alternatív megoldásokat kell kidolgozni, és olyan informatikai alkalmazásokat kellett keresni és beszerezni (mint például a Cammio a lekérhető interjúkat vagy online proktorált tesztek esetében), amelyek nemcsak ebben az új helyzetben, hanem a jövőben is teljes mértékben támogatnának minket.

A 2021. és 2022. évi munkaerő-felvételi célok elérése érdekében – különösen a Covid-korlátozások idején – az ügynökség különböző intézkedéseket tervezett. Az egyik intézkedés a tartaléklisták használatának maximalizálása a meglévő tartaléklistáknak az ügynökség hasonló álláshelyeinek betöltésére való felhasználásával. A tervek szerint a munkaerő-felvételi csapat személyzetének létszámát további rövid távú állásokkal növelik a következő két évben, amit költségvetési megtakarításokból finanszíroznak majd. Az ügynökség most szerzi be és hajtja végre a Cammio munkaerő-felvételi eszközt, amely aszinkron interjúkat tesz lehetővé. Ez felgyorsítja a felvételi folyamatot azáltal, hogy megszünteti annak szükségességét, hogy a felvételi bizottság tagjai egyszerre álljanak rendelkezésre interjú céljára. A Covid19-cel kapcsolatos utazási korlátozások miatt a pályázók számára nehézséget jelent a luxembourgi vagy brüsszeli egészségügyi központokba történő utazás. Annak érdekében, hogy a pályázók számára alternatív vizsgaközpontot biztosítson, az ügynökség Strasbourgban kíván orvosi szolgáltatást beszerezni. Ennek eredményei néhány hónapon belül láthatóvá válnak, mivel az eljárást 2021 első vagy második negyedévében elindítják.

**A pályázók demográfiai adatai.** A pályázók demográfiai adatai szerint, hasonlóan a technológiai ágazathoz, az eu-LISA-hoz pályázók **39%-a nő**, míg **61%-uk férfi**. Nincs statisztikai különbség a tartaléklistákra helyezett jelöltekhez képest. A felvett jelöltek esetében ez az arány kissé módosul: **40% nő és 60% férfi**, ami azt jelenti, hogy a létrehozott tartaléklistákról felvett nők is javítják az általános egyensúlyt.

Ami a kérelmek földrajzi megoszlását illeti, a pályázatok legnagyobb része állampolgárság alapján Görögországból (14,7%), Olaszországból (13,3%), illetve Romániából (12,0%) érkezett. Állampolgárság szerint a legkevesebb pályázatot Luxemburgból (0,2%), Dániából (0,2%) és Svédországból (0,4%) nyújtották be.

Az eu-LISA személyzetének egyes típusaira vonatkozó munkaerő-felvételi politika a következőképpen foglalható össze:

#### **A. Tisztviselők. Az eu-LISA létszámtervében nincs állandó álláshely.**

#### **B. Ideiglenes alkalmazottak (TA)**

Az eu-LISA személyzetének tagjait a fő tevékenységek – azaz az eu-LISA működéséhez elengedhetetlen állandó feladatok, például az operatív, irányítási és adminisztratív feladatok, valamint az ügynökség megbízatásának olyan operatív feladatai, amelyeket nem lehet kiszervezni – elvégzésére vették fel, és ez a jövőben is így lesz.

2020-ban az eu-LISA belső és külső kiválasztási eljárások indításával vett fel személyzetet, vagy pedig az ügynökség által az előző években szervezett kiválasztási eljárások tartaléklistáit használta fel. Az ügynökségek közötti munkaerő-felvételi felhívásokat egyelőre nem tették közzé.

A felvételre az álláshirdetésben meghirdetett besorolási fokozat szerint kerül sor, amelyet a személyzeti szabályzattal és az egyéb alkalmazottakra vonatkozó alkalmazási feltételekkel, a vonatkozó végrehajtási szabályokkal és a megfelelő munkaköri leírással összhangban határoznak meg.

A hosszú távú szerződéssel felvett TA-k belépő fokozatai 2020-ban a következők voltak: AST 3; AD 5–AD 8; AD 9–AD 10 (belső mobilitás esetén) egységvezetői álláshelyek esetében, valamint AD 13 az ügyvezetőigazgató-helyettesi álláshely esetében.

**Felvételi eljárás.** A TA-k és a CA-k felvételére irányuló kiválasztási eljárások kulcsfontosságú szakaszai hasonlóak, és a következőképpen foglalhatók össze:

- Az álláshirdetés közzététele (a pályázati feltételek és a kiválasztási kritériumok meghatározása, a szerződés típusának és időtartamának, valamint a felvételi besorolási fokozatnak a feltüntetésével).
- A potenciális pályázók előválogatása pályázatuk alapján, valamint jogosultságuk és a kiválasztási kritériumoknak való megfelelésük értékelése.
- Előzetes interjú a legalkalmasabb pályázókkal. Rövid interjú a készségek, a tapasztalat és a nyelvi készségek megerősítése céljából.
- Az előzetes interjúban a legmagasabb pontszámot elérő pályázókat írásbeli tesztre, valamint a szakértelem, az általános alkalmasság és a nyelvi készségek területére vonatkozó, egyedi készségeket vizsgáló interjúra kéri fel. A vezetői beosztások esetében az értékelőközpontot a kiválasztási eljárás részeként is meg lehet szervezni.
- A kiválasztási bizottság a sikeres pályázók listáját az ügyvezető igazgató<sup>80</sup> elé terjeszti, aki határoz a sikeres pályázó kinevezéséről és a meghirdetett álláshelyre vonatkozó tartaléklista felállításáról.
- A kiválasztási eljárás eredményéről valamennyi pályázó tájékoztatást kap.

Az írásbeli teszt és a második interjú közös lépését az év közepén vezették be annak érdekében, hogy a hatékonyság növelése és az eltöltött idő csökkentése révén jobb minőséget érjenek el a kiválasztásban. Ez lehetővé teszi a felvételi bizottság számára, hogy körülbelül egy óras vizsgát és interjút szervezzen azon pályázóknak, akik valóban megfelelnek az állás betöltéséhez elvárt kompetenciáknak, tapasztalatnak és nyelvi készségeknek. Ennek eredményeként javult a tartaléklistára felvett pályázók minősége.

**A szerződések időtartama.** Az eu-LISA szerződések meghosszabbításáról szóló belső iránymutatása<sup>81</sup> szerint a TA-kkal (a 2. cikk f) pontja) először öt éves határozott időtartamra kötnek szerződést, amely legfeljebb további öt évre meghosszabbítható. A második meghosszabbításra vonatkozó megújítás határozatlan időre szól. Az eu-LISA igazgatótanácsa 2016 novemberében felhatalmazta<sup>82</sup> az ügyvezető igazgatót arra, hogy az alkalmazandó jogi rendelkezésekkel (a CEOS 8. cikkével és az igazgatótanács 2015. november 18-i 2015/-166. sz. határozatának 16. cikkével) összhangban határozatlan időtartamú szerződést kössön az ideiglenes alkalmazottakkal az első szerződéses időszak lejártát követően. A szerződések megújítása az alkalmazott teljesítményének alapos vizsgálatától, valamint az eu-LISA tervezési prioritásaitól és az alkalmazandó költségvetési rendelkezésektől függ, összhangban a szerződések megújítására

<sup>80</sup> Az igazgatótanács döntést hoz azon álláshelyek esetében, amikor az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelően a kinevezésről az ügynökség igazgatótanácsának kell döntenie.

<sup>81</sup> Az ügyvezető igazgató 2016. május 31. 43/2016. sz. határozata.

<sup>82</sup> 2016. november 16-i 2016-123. sz. határozat (2016-140. sz. referenciadokumentum).

vonatkozó belső iránymutatásokkal. 2020-ban három (3) technikai segítségnyújtási szerződést újírtottak meg határozatlan időre.

Az egyik olyan kihívás, amellyel az ügynökség 2019-ben szembesült, és amely 2020-ban is folytatódott, a rövid távú TA álláshelyek betöltése volt. Nem könnyű bevonni a szakértőket, a sikeres pályázók ugyanis a közzétett pályázati felhívásokban meghatározott időtartamnál rövidebb időtartamra szóló állásajánlatokat általában elutasítják. A jogalkotási javaslatokban szereplő egyes álláshelyeket (pl. az interoperabilitás vagy a VIS esetében) a teljes munkaidős álláshelyek 50%-ának megfelelően irányoztak elő, ami kérdéseket vet fel a munkaerő-felvétel és a szerződések megszővegezése tekintetében. Ezen túlmenően az ilyen típusú álláshelyekre vonatkozó külön kiválasztási eljárások lefolytatása nem hatékony, ugyanakkor költséges.

### **C. Szerződéses alkalmazottak (CA)**

A szerződéses alkalmazottakat elvileg konkrét, korlátozott időre szóló projektekben való részvétel, tartós szabadság esetén helyettesítés, valamint rövidebb időszakokra a kiugró munkaterheléssel való megbirkózás céljából kell felvenni. Az új rendszerekre vonatkozóan nemrégiben elfogadott jogi és pénzügyi rendelkezések értelmében számos új szerződéses alkalmazotti álláshely hosszú távú szerepkörnek minősül, mivel folyamatos technikai és/vagy operatív feladatok ellátásával jár.

A szerződéses alkalmazottak kiválasztására irányuló eljárások esetében az eu-LISA külső kiválasztási eljárásokat indít, és az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal CAST eszköze által összeállított tartaléklistákat vagy az ügynökség által összeállított tartaléklistákat használja fel.

A CA-k számára legfeljebb ötéves időtartamú szerződéseket ajánlanak fel, amely a CEOS 85. cikkével összhangban egy alkalommal, további, legfeljebb ötéves határozott időtartamra meghosszabbítható, vagy olyan, két évre szóló szerződéseket, amelyek egy alkalommal megújítható, és rövid távú projektek céljából alkalmazható. A tartós szabadságon lévő alkalmazottak helyettesítésére egyéves, megújítási lehetőség nélküli szerződés ajánlható fel. Ez azonban eredménytelen megoldásnak bizonyult, és a kiválasztási eljárást sikeresen teljesítő pályázók elutasították az állásajánlatokat.

A CA-szerződés minden további meghosszabbítása az első megújítást követően határozatlan időre szól. A CA-k szerződéseinek megújítása az eu-LISA prioritásaitól és az alkalmazandó költségvetési rendelkezésektől függ, és ebben az esetben az alkalmazott teljesítményét alaposan meg kell vizsgálni. Az ügynökségen belül az alkalmazottak teljes létszámához és szerződéseik időtartamához képest egyre több a CA, márpedig ez a tendencia elemzésre szorulhat abban az esetben, ha ezen álláshelyek némelyike nem tekinthető hosszú távúnak, vagy azt TA-szerződéssé kell átalakítani. 2021-től az ügynökségnek fel kell készülnie arra, hogy több határozatlan idejű munkaszerződést is odaítéljen. 2020-ban egy CA-szerződést további határozott időtartamra megújítottak.

2021-től a CEOS 3. cikkének a) pontja alapján alkalmazott szerződéses alkalmazottakra vonatkozó új végrehajtási szabályok elfogadását követően az ügynökségnek ki kell majd igazítania munkaerő-felvételi gyakorlatát, hogy azonosítsa azokat a pályázókat, akiknek határozatlan idejű szerződést ajánlhatnak fel az eu-LISA-nál lefolytatott kiválasztási eljárás sikeres teljesítése alapján, vagy az ügynökségek közötti mobilitás keretében, illetve az írásbeli vizsga letétele alól mentesülő pályázók esetében.

### **D. Kirendelt nemzeti szakértők**

Az SNE-eket az uniós tagállamok azzal a céllal rendelik ki az eu-LISA-hoz, hogy szakosodott feladatokat lássanak el annak biztosítása érdekében, hogy az ügynökség műveletei továbbra is összhangban legyenek a tagállamok mint végfelhasználók igényeivel. Fontos azonban szem előtt tartani, hogy a SNE-eket nem az ügynökség alkalmazza. Kirendelésük időtartamát a származási helyük szerinti nemzeti közigazgatással kötött megállapodásnak megfelelően állapítják meg.

Az eu-LISA elfogadta a kirendelt nemzeti szakértőkre vonatkozó szükséges végrehajtási intézkedéseket<sup>83</sup>, amelyek ismertetik a kiválasztási eljárásokat, a kirendelés időtartamát, a munkafeltételeket, a juttatásokat és költségeket.

---

<sup>83</sup> A 2012. június 28-i, 2012-025. dokumentumszámú igazgatótanácsi határozatról szóló értesítés.

## B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés

A hatályos végrehajtási szabályok:

	Igen	Nem	Ha nem, milyen más végrehajtási szabályok vannak hatályban
Ideiglenes alkalmazottak átsorolása	igen		C(2015)9560 mintahatározat
Szerződéses alkalmazottak átsorolása	igen		C(2015)9561 mintahatározat

### Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása / a tisztviselők előléptetése<sup>84</sup>

A 2020. évi átsorolás 2020 decemberében zárult le. A 76 támogatható munkatársból 33-at soroltak át. Ez az átsorolt támogatható személyzet 43%-ának felel meg. Az átsorolt személyzet átlagosan 2,65 évet töltött el besorolási fokozatában. Ez bár elmarad az IB. mellékletben előírt átlagtól, javulást jelent az előző ötéves gördülő időszakhoz képest (2019-ben 2,56 év). Az ügynökség kötelezettséget vállalt arra, hogy a következő évben szigorúbban alkalmazza a besorolási fokozatban eltöltött átlagos időtartamot annak érdekében, hogy az ügynökség összhangba kerüljön a személyzeti szabályzat vonatkozó végrehajtási szabályaiban előírt értékekkel. A besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő jelenlegi tendenciája 2020-ban javult egy ötéves gördülő időszakot figyelembe véve a következő besorolási fokozatokban: AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FG III9, és csak kismértékben romlott az AD5 és FG IV14 besorolási fokozatokban.

### Az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos idő az átsorolt alkalmazottak körében

Besorolási fokozatok	2017	2018	2019	2020	2021 <sup>85</sup>	Aktuális ötéves átlag <sup>86</sup>	5 év átlaga (A C(2015) 9563 határozat szerint)
AD05	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD06	2	2,4	2			2,1	2,8
AD07	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD08	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD09	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD10	2,5		2	3		1,87	4
AD11	2,1	2				2,05	4
AD12						n.a.	6,7
AD13			2			2	6,7
AST1						n.a.	3
AST2	3					3	3
AST3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST4	2	2,3	2,6	2		2,23	3
AST5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST6		2,3	2			2,15	4
AST7			2			2	4
AST8			2			2	4
AST9	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
AST10	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
(Vezető asszisztens)							
AST/SC1	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	4
AST/SC2	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5
AST/SC3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	5,9
AST/SC4	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	6,7
AST/SC5	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	8,3

<sup>84</sup> Ez a táblázat a 2020., illetve a 2021. évi átsorolási gyakorlat lezárását követően fokozatosan frissülni fog.

<sup>85</sup> A 2021-re vonatkozó adatok 2022 januárjában állnak majd rendelkezésre.

<sup>86</sup> A 2021-re vonatkozó adatok 2022 januárjában állnak majd rendelkezésre. Ezért az átlagot a rendelkezésre álló adatok alapján számították ki az évekre vonatkozóan.

### A szerződéses alkalmazottak átsorolása

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív személyzet, 2019. január 1.	Hány alkalmazottat soroltak át 2020-ban	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma	A C(2015)9561 határozat szerint átsorolt alkalmazottak besorolási fokozatában eltöltött évek átlagos száma
CA IV	17	0			6 és 10 év között
	16	3			5 és 7 év között
	15	0			4 és 6 év között
	14	18	1	2	3 és 5 év között
	13	4			3 és 5 év között
CA III	11	0			6 és 10 év között
	10	2			5 és 7 év között
	9	3	2	2,56	4 és 6 év között
CA II	8	1			3 és 5 év között
	6	0			6 és 10 év között
	5	0			5 és 7 év között
CA I	4	0			3 és 5 év között
	2	00			6 és 10 év között
	1	0			3 és 5 év között

### C. A nemek közötti egyensúly

Az ügynökségen belül már annak létrehozása óta kihívást jelent a nemek közötti egyensúly fenntartása, és ez az informatikai ágazat egészére jellemző.

Az elmúlt két évben az előző évek adataihoz képest pozitív tendencia figyelhető meg. 2019-ben a női alkalmazottak aránya 2018-hoz képest 7%-kal (22%-ról 29%-ra) nőtt. Emellett 2020-ban a női alkalmazottak aránya 2019-hez képest további 1,3%-kal (29%-ról 30,3%-ra) nőtt.

2020. december 31-i adatok		Tisztviselő Személyzet		TA Személyzet		CA Személyzet		Mindösszesen Személyzet	
		n.a.	%		%		%		%
Nő	Tanácsosi szint	n.a.	n.a.	31	17,1%	19	22,9%	50	18,9%
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n.a.	n.a.	16	8,8%	14	16,9%	30	11,4%
	Összesen	n.a.	n.a.	47	26,0%	33	39,8%	80	30,3%
Férfi	Tanácsosi szint	n.a.	n.a.	103	56,9%	37	44,6%	140	53,0%
	Asszisztensi szint (AST & AST/SC)	n.a.	n.a.	31	17,1%	13	15,7%	44	16,7%
	Összesen	n.a.	n.a.	134	74,0%	50	60,2%	184	69,7%
<b>Mindösszesen</b>		<b>n.a.</b>	<b>n.a.</b>	<b>181</b>	<b>68,6%</b>	<b>83</b>	<b>31,4%</b>	<b>264</b>	<b>100,0%</b>

### A nemek ötéves alakulására vonatkozó adatok közép- és felsővezetői szinten<sup>87</sup>

	2016		2020	
	Számadat	%	Szám	%
Női vezetők	2	25	3	21
Férfi vezetők	6	75	11	79

Az ügynökség mélyen elkötelezett az iránt, hogy a felvételi eljárás valamennyi szakaszában egyenlő esélyeket biztosítson minden pályázó számára, a bizottságok összetételétől kezdve a meghallgatott pályázók számáig, ugyanakkor az egyes álláshelyekre az érdemeik és a szolgálat igényei alapján a rendelkezésre álló legjobb jelölteket választja ki.

<sup>87</sup>A középvezetésre vonatkozó általános végrehajtási rendelkezésekben középvezetőként meghatározott személyzet

A nemek közötti egyensúly kérdésének kezelése érdekében az ügynökség 2021-ben mind vezetői, mind szakértői szinten elindítja a „Women in Leadership Lab” (WILL) elnevezésű kezdeményezést, amelynek az a célja, hogy több női pályázót vonzzon be az eu-LISA álláshelyeire, illetve lehetőséget biztosít a belső tehetségek számára arra, hogy egyéni coachingmegbeszéléseket vegyenek igénybe. A kezdeményezés háromágú megközelítést alkalmaz:

- 1) Az eu-LISA vonzó munkahelyé tétele valamennyi nemű szakemberek számára.
- 2) Az ügynökség személyzetének inspirálása és motiválása.
- 3) Mentori és irányítói szerep betöltése az elvárásokat meghaladóan teljesítő női kollégák esetében szakmai előmenetelük kapcsán.

#### D. Földrajzi egyensúly

A személyzet széles körű földrajzi reprezentáltsága növeli a kulturális sokszínűséget, és gazdagítja a kölcsönös cseréket. 2020-ban az eu-LISA személyzete 22 uniós állampolgárságot képviselt, szemben a 2019. évi 21-gyel.

Mivel az eu-LISA elsősorban Tallinnban és Strasbourgban működik, az észt és a francia személyzet nagyobb arányú jelenlétét – az adott helyszíneken az alkalmazottak számának 30%-a – nem tekinti a földrajzi egyensúly jelentős torzulásának. A személyzet állampolgárságára vonatkozó adatokat (a 2020. december 31-i állapot szerint, tanácsosokra / CA FG IV és asszisztensekre / CA FG I, II, III való bontásban) az alábbi táblázat tartalmazza.

Állampolgárság	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FG I / CA FG II / CA FG III		ÖSSZESEN	
	Számadat	Az AD és az FG IV. kategóriába tartozó alkalmazott %-a	Számadat	Az AST SC/AST és az FG I, II és III kategóriába tartozó alkalmazott %-a	Számadat	A teljes személyzet %-a
Ausztria (AT)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
Belgium (BE)	5	1,9%	4	1,5%	9	3,4%
Bulgária (BG)	7	2,7%	2	0,8%	9	3,4%
Horvátország (HR)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Ciprus (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Cseh Köztársaság (CZ)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Dánia (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Észtország (EE)	7	2,7%	16	6,1%	23	8,7%
Finnország (FI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Franciaország (FR)	44	16,7%	11	4,2%	55	20,8%
Németország (DE)	8	3,0%	3	1,1%	11	4,2%
Görögország (EL)	28	10,6%	8	3,0%	36	13,6%
Magyarország (HU)	5	1,9%	2	0,8%	7	2,7%
Írország (IE)	2	0,8%	1	0,4%	3	1,1%
Olaszország (IT)	20	7,6%	3	1,1%	23	8,7%
Lettország (LV)	3	1,1%	3	1,1%	6	2,3%
Litvánia (LT)	4	1,5%	3	1,1%	7	2,7%
Luxemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Málta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Hollandia (NL)	3	1,1%	1	0,4%	4	1,5%
Lengyelország (PL)	9	3,4%	4	1,5%	13	4,9%
Portugália (PT)	3	1,1%	2	0,8%	5	1,9%



Románia (RO)	25	9,5%	7	2,7%	32	12,1%
Szlovákia (SK)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Szlovénia (SI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Spanyolország (ES)	10	3,8%	2	0,8%	12	4,5%
Svédország (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Egyesült Királyság (UK)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>190</b>	<b>72%</b>	<b>74</b>	<b>28%</b>	<b>264</b>	<b>100%</b>

### Az ügynökségen belül a legnagyobb számban képviselt állampolgárság öt éves alakulása

Az eu-LISA-ban a legnagyobb számban képviselt állampolgárság a francia. Ennek az az oka, hogy a francia nemzeti hatóságok számára az eredeti informatikai projekteken dolgozó személyzet egy részét a létrehozásakor áthelyezték az ügynökséghez. Ezek az alkalmazottak az erősen szakosodott álláshelyekre szervezett versenyvizsgákat követően csatlakoztak az eu-LISA-hoz. Idővel, valamint az ügynökség létszámának növekedésével és a személyzet létszámának az elmúlt két évben ennek megfelelően történt növekedésével a francia alkalmazottak aránya lassan csökken, amint azt az alábbi táblázat mutatja.

Legnagyobb számban képviselt állampolgárság	2016		2020	
	Számadat	%	Szám	%
<b>Franciaország (FR)</b>	35	24,3%	50	22,7

### E. Iskoláztatás

Az eu-LISA-nak otthont adó uniós tagállamok a létrehozó rendelettel összhangban biztosítják az ügynökség megfelelő működésének garantálásához szükséges feltételeket, beleértve többek között a többnyelvű, európai irányultságú iskoláztatást és a megfelelő közlekedési összeköttetéseket.

Az eu-LISA személyzetének gyermekei közül huszonnégyen (24) látogatják a tallinni Európai Iskolát, 2020-ban pedig közülük hetvenhárman (73) jártak a strasbourgji Európai Iskolába. Az ügynökség létszámának növekedésével párhuzamosan növekszik az Európai Iskolákhoz való hozzájárulás költségvetése. A 2019/2020-as tanévben az ügynökség több mint 660 000 EUR-t, a 2020/2021-es tanévre pedig több mint 790 000 EUR-t fizetett. A 2021/2022-es tanévben a becslések szerint 1 400 000 EUR-ra lehet szükség az iskoláztatási költségek fedezésére. A következő években a hozzájárulás csak kis mértékben növekedhet, majd stagnálhat, ha az ügynökség mérete változatlan marad.

Az alábbi táblázat az eu-LISA személyzete számára rendelkezésre álló oktatási lehetőségeket mutatja be.

#### A tallinni és a strasbourgji Európai Iskolával kötött megállapodás

Az Európai Bizottsággal aláírt, az I. típusú európai iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Igen	Nem
Az Európai Bizottsággal aláírt, a II. típusú európai iskolákra vonatkozó hozzájárulási megállapodások	Igen	Nem
Nemzetközi iskolákkal érvényben lévő szolgáltatási szerződések száma:	Nem írtak alá megállapodást	

#### Egyéb érvényben lévő megoldások vagy intézkedések leírása:

Mindkét helyszínen más lehetőségek is vannak arra, hogy a város középiskoláinak és nemzetközi főiskoláinak nemzetközi szekcióiban nemzetközi tanterven vagy elismert nemzeti tanterven alapuló oktatásban lehessen részt venni.

Az eu-LISA 2014-ben az eu-LISA-val szolgáltatási szerződést aláíró óvodákban vagy bölcsődékben való gondozás költségeinek visszatérítésére szolgáló gondozási támogatást vezetett be annak érdekében, hogy segítséget nyújtson azoknak a személyzetnek, akiknek a gyermekei 4 évesnél fiatalabbak, és akiket az Európai Iskolák nem fogadnak be. Ez a kezdeményezés folytatódik, mivel pozitív hatást gyakorolt az állásajánlatokat elfogadó jelöltekre, különösen Tallinnban, ahol a dolgozó szülőknek nyújtott ilyen típusú segítség viszonylag ritka. 2020 végéig 21 alkalmazott vett igénybe a gyermek számára bölcsődei szolgáltatást.

## VI. melléklet Környezetgazdálkodás

A környezetvédelmi kérdések egyre nagyobb hatást gyakorolnak a szervezeti teljesítményre, és ez a jövőben is folytatódni fog. Az ügynökség elkötelezett a környezetvédelmi teljesítményének javítása iránt, és arra törekszik, hogy legkésőbb 2024-ig megvalósuljon az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS)<sup>88</sup> keretében történő nyilvántartásba vétel. Emellett 2022-től az eu-LISA végrehajtja az EMAS elvein és az európai zöld megállapodásról szóló bizottsági cselekvési terven alapuló saját környezetvédelmi vezetési rendszerét (EMS)<sup>89</sup>.

A környezetvédelmi vezetési rendszer kialakítása során az ügynökségnek nemcsak arra kell összpontosítania, hogy mi történik, hanem azt is elemeznie kell, hogy mindez miért történik. Idővel a feltárt hiányosságok szisztematikus azonosítása és kijavítása jobb környezetvédelmi (és általános szervezeti) teljesítmény eredményez.

2020-ban az eu-LISA új fő teljesítménymutatót (KPI) vezetett be környezeti teljesítményének mérésére (további részletek a X. ábrában)<sup>90</sup>. A környezetvédelmi fő teljesítménymutatók olyan számszerűsíthető mérőszámok, amelyek a szervezet tágabb céljainak és célkitűzéseinek megvalósításával összefüggésben tükrözik a szervezet környezeti teljesítményét. E mérőszám célja, hogy bemutassa az eu-LISA által az energiamegtakarítás elérése, valamint a megújuló energiaforrások használatára és az üvegházhatásúgáz-kibocsátás csökkentésére vonatkozó 2030-as uniós célkitűzés teljesítése céljából az üvegházhatásúgáz-kibocsátás csökkentése terén elért eredményeket. A 2020-ban gyűjtött adatok lesznek az eu-LISA fő környezetvédelmi teljesítménymutatójának alapreferenciaértékei. Az adatforrások a fogyasztási számlákkal kombinált energiamérők (villamos energia és fűtés); a fogyasztási számlákkal kombinált vízmérők; a papírfogyasztásra vonatkozó számlák; valamint a szilárd hulladék tömege.

Az elkövetkező években az ügynökség célja, hogy csökkentse szénlábnymát és hulladéktermelését, miközben csökkenti a felesleges energia-, víz- és papírfogyasztást is. E célból az eu-LISA arra fog összpontosítani, hogy rendszeres belső kommunikáció és lehetőség szerint a helyi hatóságokkal való együttműködés révén növelje a munkavállalók tudatosságát. Emellett az Ügynökség elő fogja mozdítani a megújuló energia használatát<sup>91</sup>, ugyanakkor pedig az alkalmazandó uniós joggal összhangban növelni fogja épületei energiahatékonyságát. Ezenkívül a strasbourgi műszaki telephely második bővítésének megépítésére az alkalmazandó környezetvédelmi és energiahatékonysági előírásoknak megfelelően fog sor kerülni<sup>92</sup>.

<sup>88</sup> Az Európai Unió környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszere (EMAS) [https://ec.europa.eu/environment/emas/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm)

<sup>89</sup> Európai Bizottság – 2019–2024-es prioritások – Az európai zöld megállapodás [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en)

<sup>90</sup> 15. KPI: Környezetvédelmi mutató – az igazgatótanács 2020–062. sz. dokumentuma

<sup>91</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/2001 irányelve (2018. december 11.) a megújuló energiaforrásokból előállított energia használatának előmozdításáról.

<sup>92</sup> Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/844 irányelve (2018. május 30.) az épületek energiahatékonyságáról szóló 2010/31/EU irányelv és az energiahatékonyságról szóló 2012/27/EU irányelv nemzeti jogba foglalt módosításáról: [Az adatközpontok energiahatékonyságáról szóló uniós magatartási kódex bevált gyakorlataira vonatkozó 2020. évi iránymutatások – 11.1.0. verzió](#); az RT2012 rendelet helyébe lépő, küszöbön álló RE2020 francia rendelet; Strasbourg/Eurometropole helyi rendelete az [ACE stratégia](#) (Air – Climate – Energy, levegő – éghajlat – energia) keretében.

<b>KPI-szám:</b>	15
<b>A mérőszám neve:</b>	Környezeti mutató
<b>Stratégiai cél:</b>	4. Az uniós szabályozási kerettel összhangban álló, hatékony és dinamikus szervezet kialakításának folytatása.
<b>Stratégiai célkitűzés:</b>	4.4. Pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és külső érdekelt felekkel szemben
<b>Rövid leírás:</b>	Ez a mutató az eu-LISA környezeti teljesítményét értékeli
<b>A számítás alapja:</b>	<p><u>Adatforrás:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Energiafogyasztási számlákkal kombinált energiamérők (villamos energia és fűtés);</li> <li>• Fogyasztási számlákkal kombinált vízmérők;</li> <li>• Papírfogyasztásra vonatkozó számlák;</li> <li>• A szilárd hulladék tömege.</li> </ul> <p><u>Az elemzés szintje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az energiafogyasztásból eredő üvegházhatásúgáz-kibocsátás (tonna CO<sub>2</sub>);</li> <li>• Az összes hulladékkibocsátás, azaz az újrafeldolgozható anyagokból és a háztartásokból származó hulladékkibocsátás (kg).</li> </ul> <p><u>Pontos népszerűség:</u> A kibocsátások a szennyvízhulladék és az üvegházhatást okozó gázok termelésére vonatkoznak</p> <p>Az ügynökség üvegházhatásúgáz-kibocsátását (CO<sub>2</sub>) az alábbiak alapján kell kiszámítani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Villamosenergia-fogyasztás;</li> <li>• Fűtésfogyasztás.</li> </ul> <p>Az ügynökség teljes hulladékkibocsátását a következőkből számítják ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szilárd hulladék (háztartási hulladék, újrahasznosítható hulladék);</li> <li>• Szennyvízhulladék (ivóvíz, WC, konyha).</li> </ul> <p><u>Képlet:</u> A CO<sub>2</sub>-kibocsátást az IPCC 2006. évi iránymutatásaiban szereplő átlagos CO<sub>2</sub>-kibocsátási tényezők alapján becsülik meg. Ez a mutató háttérdokumentációval és műszaki referenciával rendelkező, releváns forrásokon alapult.</p>
<b>Példa:</b>	Például a villamosenergia-fogyasztásból eredő kibocsátásokat a következő helyen elérhető képletek alapján számítják ki: <a href="https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf">https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf</a>
<b>Alkalmazás:</b>	E mérőszám célja, hogy bemutassa az igazgatótanácsnak az ügynökség által az üvegházhatásúgáz-kibocsátás csökkentése, az energiamegtakarítás elérése és az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentésére vonatkozóan 2030-ra kitűzött uniós célkitűzés teljesítése érdekében tett erőfeszítéseket, valamint az európai környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerre (EMAS) vonatkozó közös politika kidolgozását és végrehajtását. Annak érdekében, hogy az évek összehasonlíthatóak legyenek, a KPI-t személyenként és négyzetméterenként kell bemutatni.
<b>Előzetes céltartomány:</b>	Alacsonyabb szén-dioxid-kibocsátás, az alapforgatókönyv meghatározását lehetővé tevő mérések első éve után.
<b>A KPI-k tulajdonosa:</b>	Szervezeti Szolgáltatási Egység
<b>A jelentéstétel gyakorisága:</b>	Éves

2. ábra: Az eu-LISA 15. KPI-je: Környezeti mutató

Az EMAS-regisztráció<sup>93</sup> biztosítása érdekében az eu-LISA a következő lépéseket teszi:

- Az ügynökség környezetvédelmi politikájának kidolgozása, a környezetvédelmi kötelezettségvállalások leírása, valamint a környezeti teljesítményre vonatkozó általános szándékainak és irányának meghatározása. (becsült teljesítés: 2022)
- Az eu-LISA környezeti felülvizsgálatának elvégzése tevékenységei környezeti hatásainak elemzése céljából a következő öt mutató alapján: energiahatékonyság, vízhasználat, hulladékgazdálkodás, anyaghatékonyság és zöld közbeszerzés, a Bizottság környezetbarát közbeszerzésre (GPP) vonatkozó bevált gyakorlatában meghatározott kritériumok szerint.<sup>94</sup> (becsült teljesítés: 2022)<sup>95</sup>
- Az ügynökség környezetvédelmi programjának kidolgozása annak érdekében, hogy az eu-LISA környezetvédelmi politikáját megvalósítható célkitűzésekké alakítsák, mérhető mutatókkal, amelyek kijelölik a felelősségi köröket, és meghatározzák a meghatározott környezetvédelmi célkitűzések és célok elérésének eszközeit, valamint betartsák a határidőket. (becsült teljesítés: 2023)
- Az ügynökség (EMS-ének) végrehajtása a jobb környezeti teljesítmény elérése érdekében. Az EMS hatékony végrehajtásának kulcsa a tervezésre, ellenőrzésre, adatgyűjtésre, valamint az eu-LISA környezeti teljesítményének mérésére és javítására irányuló szisztematikus megközelítés. (becsült teljesítés: 2023)
- Ennek a folyamatnak az eredménye egy olyan környezetvédelmi jelentés elkészítése, amely felvázolja az eu-LISA által a környezetvédelmi célkitűzések tekintetében elért eredményeket, részletezve mind a korábbi fellépéseket és intézkedéseket, mind a jövőre vonatkozó célokat, majd az EMAS regisztrációs eljárás megindítása (becslés: 2024 harmadik negyedéve).

Az Ügynökség **környezetvédelmi jelentését** évente közzéteszik, és frissítik a legfrissebb információkkal. Ezt a jelentést egy környezetvédelmi hitelesítő<sup>96</sup> fogja megvizsgálni és validálni, aki az eu-LISA EMS-ének teljesítményét is ellenőrzi.

A validált környezetvédelmi jelentés kiváló eszköz arra, hogy mind a belső, mind a külső érdekelt felek számára bemutassa az ügynökség által a környezeti teljesítmény tekintetében elért eredményeket. E célból ezt az ügynökség honlapján elérhetővé teszik, és benyújtják az igazgatótanácsnak.

---

<sup>93</sup> Az EMAS-regisztrációhoz vezető lépések részletes bemutatásához kérjük, látogasson el a következő weboldalra:

[https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step0\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm)

<sup>94</sup> Európai Bizottság, a környezetbarát közbeszerzésre vonatkozó bevált gyakorlat [https://ec.europa.eu/environment/gpp/case\\_group\\_en.htm](https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm)

<sup>95</sup> A környezetvédelmi politika hivatalos elfogadását követően változhat.

<sup>96</sup> Európai Bizottság, környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer

[https://ec.europa.eu/environment/emas/join\\_emas/how\\_does\\_it\\_work\\_step8\\_en.htm#hdiw](https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw)

## VII. melléklet Ingatlanpolitika – 2021. év

#	Épület neve és típusa	Elhelyezkedés	ALAPTERÜLET (m <sup>2</sup> -ben)			BÉRLETI SZERZŐDÉS		Típus	Kilépési záradék Igen/Nem	A megszüntetési záradékhoz kapcsolódó feltételek (adott esetben)	Fogadó ország (támogatás vagy segítségnyújtás)
			Irodahelyiségek	nem irodai jellegű	Összesen	Bérleti díj (EUR/év)	A szerződés időtartama				
1	Az eu-LISA központja	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Észtország	1161,4	3235,9	4397,3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Észtország 2018-ban építette meg és ruházta át az ügynökség új központját egy nem visszerhes ügylet keretében
2	Az eu-LISA operatív központja	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Franciaország	2155	5687	7842	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	Franciaország 2013. május 29-én 1 EUR összegért egy teljes épületet biztosított.
3	Az eu-LISA ideiglenes irodahelyiségei	PLATON épület, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Franciaország	2074,40	n.a.	2074,40	541 107.24	6+3 év	bérleti díj			n.a.
4	Az eu-LISA tartalékeszköze	Tartalék központi egység – tartalék központ Sankt Johann im Pongauban (Ausztria)	223	403	626	591 328	Határozatlan idejű működésről szóló megállapodás az Osztrák Köztársasággal	bérleti díj			n.a.
5	Az eu-LISA kapcsolattartó irodája	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüsszel.	98 m <sup>2</sup> (négy iroda a 2. szinten)	n.a.	98	20 433	2022. március 31-ig	Bérleti díj			a/a

**A. Építési projektek a tervezési szakaszban:** n.a.

**B. Az Európai Parlamentnek és a Tanácsnak benyújtott ingatlanprojektek**

**Az ügynökség strasbourggi telephelyének második bővítése**

Mivel az ügynökségnek a schengeni térség fenntartható működésében betöltött kulcsfontosságú szerepe, valamint a bel- és igazságügy területén a politikai és operatív prioritások sikeres megvalósításához való hozzájárulása az elkövetkező években tovább fog nőni, a strasbourggi operatív helyszín második bővítése kiemelt fontosságú projekt, amely számos előnnyel jár. Különösen a következő célokat tűzi ki:

- megfelelő munkakörülmények biztosítása a helyszínen dolgozó személyzet és vállalkozók számára,
- a jelenlegi energia- és környezetvédelmi hatékonysági előírásoknak való megfelelés biztosítása,
- annak biztosítása, hogy az ügynökség képes legyen a rábízott új rendszerek hatékony, eredményes és optimalizált telepítésére és irányítására, valamint
- az ügynökségre bízott rendszerek megkívánt folyamatos rendelkezésre állásának, titkosságának, integritásának és fejlődésének biztosításához szükséges képesség biztosítása.

A részcélok előző évek tervezett szakaszaiban történő sikeres végrehajtását és teljesítését követően az Ügynökség 2022-ben intenzíven dolgozik az épülettervezési ajánlati felhíváson, a szerződés odaítélésén és a tervek szerint 2024-ben megkötö a *részletes tervet*. Ebben a szakaszban az építési projektet először az igazgatótanács, majd később a költségvetési hatóság elé terjesztik jóváhagyásra, hogy 2025-ben megkezdődhessen az építkezés. Az ügynökség várhatóan 2028-ban befejezi a telephely második bővítését.

Az alábbi táblázat bemutatja a 2022-től kezdődő második bővítési projekt aktualizált tervezésének főbb mérföldköveit.

<b>Fennmaradó mérföldkövek</b>	<b>A következők révén valósítható meg:</b>
<b>Építési tervre vonatkozó ajánlat, beleértve a műszaki tervező szerződését is</b>	2023 második negyedéve
<b>A műszaki tervezési vizsgálat kezdete</b>	2023 második negyedéve
<b>A részletes terv elkészült</b>	2024 harmadik negyedéve
<b>Az építési projekt igazgatótanács általi jóváhagyása</b>	2024 harmadik negyedéve
<b>Az igazgatótanácsnak a költségvetési hatósághoz intézett, jóváhagyásra irányuló kérelme</b>	2024 negyedik negyedéve
<b>A költségvetési hatóság szerződésének aláírása</b>	2024 negyedik negyedéve
<b>Építési ajánlat, beleértve az építési beruházásra irányuló szerződés aláírását</b>	2026 második negyedéve
<b>Az építési munkák megkezdése</b>	2026 második negyedéve
<b>Az építés elfogadása</b>	2028 második negyedéve

A projekt időkeretét és a pénzügyi keretösszeget szükség szerint tovább pontosítják.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Összesen
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

### Ideiglenes megoldások az irodaépület és az adatközpont esetében

Annak érdekében, hogy enyhíteni lehessen azokat a kapacitásproblémákat, amelyeket a második bővítési projekt költséghatékony módon fog megoldani, az ügynökség vállalta, hogy a műveleti helyszín közelében található, kizárólag irodahasználatra szolgáló ideiglenes helyiségeket bérel.

Emellett a kapacitásbővítési igények kielégítése érdekében az ügynökség úgy határozott, hogy a meglévő technikai helyszínen ideiglenes moduláris adatközpontot épít, ami hatékony és költséghatékony módja a meglévő adatközpont bővítésének mindaddig, amíg a második állandó bővítés készen nem áll a használatra. A moduláris megoldás fel lesz szerelve az önálló működéséhez szükséges infrastruktúrával, és a vállalkozó szolgáltatásra készen fogja átadni. Az ideiglenes adatközpontnak legalább ugyanazoknak a biztonsági, védelmi és tűzvédelmi követelményeknek kell megfelelnie, mint a jelenleginek.

Az ideiglenes adatközpont üzemeltetésére vonatkozó terv rövid távú, időtartama pedig a második bővítési projekt befejezésétől függ. Ezt a megoldást azonban a jövőben felül lehetne vizsgálni az egyéb tervezett és szükséges bővítések kezelése érdekében.

Mindkét projekt a jelentős pénzügyi vonzatok küszöbértéke alá tartozik. Ezenkívül az ideiglenes adatközpont-megoldás nem építési projekt, hanem szolgáltatás, ami azt jelenti, hogy nincs szükség a költségvetési hatóság előzetes engedélyére.

## VIII. melléklet Kiváltságok és mentességek

Az ügynökség kiváltságai	A személyzetnek biztosított kiváltságok Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről / diplomáciai státusz	Oktatás / gyermekfelügyelet
<p><b>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai</b> – feltéve, hogy az ügynökségnél való kinevezésük előtt nem voltak állandó észtországi lakosok – az észtországi letelepedésük megkönnyítése érdekében az ügynökségnél való munkakezddéstől számított egy éven keresztül az Észtországban vásárolt (csak egy meghatározott listába tartozó) áruk után megfizetett héa összegének megfelelő visszatérítést kapnak az észt kormánytól.</p>	<p>Az eu-LISA és az <b>Észt Köztársaság</b> között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás, 12. cikk</p>	<p>2013 őszén Tallinnban létrejött egy akkreditált Európai Iskola. Az Európai Iskola II. típusú tantervet biztosít az óvodai, valamint az alap- és középfokú oktatásban. Az Európai Iskolába 4 évesnél idősebb gyermekek is bejuthatnak.</p>
<p><b>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai</b> és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.</p>		
<p><b>Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó strasbourgi alkalmazottai</b> és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek a francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak. A kirendelt szakértők, amennyiben a származási országuk szociális biztonsági rendszerébe tartoznak, szintén mentesülnek a francia társadalombiztosítási rendszerbe befizetendő valamennyi kötelező járulék alól.</p>	<p>A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség technikai működési helyéről szóló, az eu-LISA és a <b>francia kormány</b> között létrejött megállapodás 13. cikke</p>	<p>A francia kormány kötelezettséget vállalt arra, hogy megtalálja a lehető legjobb megoldást az ügynökség személyzetének gyermekei és a háztartásukhoz tartozó családtagok oktatására, valamint arra, hogy egyéni szükségleteiknek megfelelő alap- és középfokú oktatást kínáljon számukra, és lehetőséget biztosítson nemzetközileg elismert képesítések megszerzésére. A kormány továbbá kötelezettséget vállalt annak biztosítására, hogy az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a Strasbourgi Európai Iskola között 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkével összhangban a valamennyi uniós tagállam által elismert érettségi bizonyítványt kínáló strasbourgi Európai Iskolába való belépés biztosított legyen az ügynökség személyzetének gyermekei és velük egy háztartásban élő családtagjaik számára.</p>



## IX. melléklet Értékelések

### Az informatikai rendszerek teljesítményértékelése

Az eu-LISA által irányított rendszer teljesítményének értékelése és nyomon követése, valamint az (EU) 2018/1726 rendelet 19. cikke (1) bekezdésének ff) pontjában foglalt követelményeknek való megfelelés támogatása érdekében az igazgatótanács a 2013–084 dokumentumban jóváhagyta a szolgáltatási szintre vonatkozó standard megállapodást.

2023-ban az ügynökséget rendszeresen értékeli az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet 39. cikkével összhangban. Annak érdekében, hogy további hozzájárulást nyújtson a rendszeres teljesítményértékeléshez, és átfogó áttekintést kapjon a rendszerek teljesítményéről (műveletek, rendszerirányítás, biztonság és üzletmenet-folytonosság), az ügynökségre vonatkozóan 2022-ben **összehasonlító teljesítményértékelést** végeznek.

### Előzetes értékelések

Az ügynökség létrehozásáról szóló, felülvizsgált 1726/2018/EU rendelet 2. cikkének a) pontjában foglalt, a nagyméretű IT-rendszerek eu-LISA általi irányítására vonatkozó célkitűzésnek megfelelően az ügynökség biztosítja, hogy „*a nagyméretű IT-rendszerek hatékony fejlesztését szolgáló, megfelelő projektirányítási struktúrát*” alkalmazzanak. Emellett az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról szóló, 2018. július 18-i költségvetési rendelet 29. cikke előírja, hogy minden jelentős kiadást igénylő programot és tevékenységet előzetes értékelésnek kell alávetni jóváhagyásukat és az Ügynökség éves munkaprogramjába való felvételüket megelőzően.

Ennek alátámasztására és az előzetes módszertan részeként az eu-LISA igazgatótanácsa 2017. november 15-én kidolgozta és jóváhagyta az előzetes értékelési politikát, folyamatot és eljárást, valamint az értékelendő projektek kiválasztására vonatkozó kritériumokat és egy aktualizált esettanulmány-sablont.

Az előzetes értékelési folyamat célja, hogy az ügynökség stratégiai céljaival és célkitűzéseivel összhangban felmérje az új projektjavaslatok lehetőségét és megvalósíthatóságát, és ez az eu-LISA stratégiájának és operatív tervezési ciklusának részét képezi. Minőség-ellenőrzésként működik azáltal, hogy már a korai szakasztól biztosítja az adatok készenlétének a hiányosságok és következtelenségek azonosítása révén történő értékelésére, valamint a dokumentáció tartalmára vonatkozó minőségi kritériumoknak való meg nem felelés felderítésére szolgáló mechanizmust.

Az előzetes értékelési politika 2018-ban végzett éves felülvizsgálata rávilágított arra, hogy a két évig tartó előzetes értékelési ciklusra felülvizsgált értékelési megközelítést lehetne alkalmazni olyan módon, hogy az értékelési követelmények az előzetes értékelési folyamat szakaszaihoz igazodjanak. Ennek eredményeként 2019-től optimalizált kétlépcsős megközelítést alkalmaztak, amely egy lehetőségértékelésből (1. lépés), majd a következő évben egy megvalósíthatósági értékelésből (2. lépés) állt.

Ez az optimalizált megközelítés megkönnyíti az előzetes értékelési folyamatot azáltal, hogy biztosítja, hogy az új projekteket csak az akkor rendelkezésre álló projektinformációk alapján értékeljék a keresletük és az eu-LISA projektportfóliójára gyakorolt hatásuk alapján. Ez pedig a lehető legnagyobb mértékben meghatározza a portfólió függőségeit a kezdetektől fogva, és meghatározza a megfelelő projektkategóriákat és prioritásokat, amelyek iránymutatásul szolgálnak az erőforrás-tervezéshez.

Az 1. lépés elsődleges célja a következő mutatók értékelése annak ellenőrzése érdekében, hogy teljesülnek-e: 1) az egyes projektek relevanciája az eu-LISA megbízatásához képest; és 2) az egyes projektek összhangja az eu-LISA megbízatásával.

A lehetőség előzetes értékelése lehetővé teszi a projekt prioritásának, stratégiai alkalmasságának, költségvetési/erőforrás-becsléseinek, előnyeinek értékelését, valamint a korlátok, kockázatok és közbeszerzési követelmények jelzését. Megvizsgálja továbbá, hogy milyen mértékben tartották be a projektkiválasztási és az éves tervezési folyamatokat.

A következő projekteket előzetes értékelésnek vetik alá, 1. szakasz, Lehetőségfelmérés:

Hivatkozási szám	Projektdokumentum ref.	A tevékenység megnevezése
1	146	Szoftvermérnöki képesség kezdeményezése
2	158	Az Eurodac és a DubliNet adaptív karbantartásából fakadó, nem tervezett fejlesztések és kapcsolódó támogatás
3	185	A VIS aktív-aktív architektúrájának megvalósítása
4	197	A SIS alakulása (projektek, fejlesztések és tanulmányok)
5	201	A SIS kibővített kapacitása
6	309	Az EES kiigazításai az interoperabilitási elemek tekintetében
8	374	Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészítése az sBMS-ben
9	375	Előkészítés: A MID hatása az sBMS-re

### Külső értékelések

Az 1077/2011/EU rendelet 31. cikkének megfelelően<sup>97</sup> az Ügynökséget 2015/2016-ban külső értékelésnek vetették alá. 2022-ben az ügynökség már elkészül az ezen értékelésben megfogalmazott ajánlások végrehajtásával. Az (EU) 2018/1726 rendelet 39. cikke értelmében az ügynökség következő értékelését 2023. december 12-ig kell elvégezni.

<sup>97</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1077/2011/EU rendelete (2011. október 25.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség létrehozásáról. Már nem hatályos, Érvényesség vége: 2018. december 10. Hatályon kívül helyezte és felváltotta a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet alkalmazási körön kívül helyezéséről szóló, 2018. november 14-i (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendelet.

# X. melléklet A szervezeti irányításra és a belső ellenőrzési rendszerekre vonatkozó stratégia

## Belső ellenőrzési keretrendszer (BEK)

A belső ellenőrzés olyan folyamat, amely támogatja a szervezetet célkitűzései elérésében, valamint működési és pénzügyi teljesítményének fenntartásában. Biztosítja az alkalmazandó szabályok és rendelkezések tiszteletben tartását, támogatja a megalapozott döntéshozatalt, és költséghatékony ellenőrzések révén elfogadható szintre csökkenti a kockázatokat. Az eu-LISA igazgatótanácsának 2019. március 19-i 2019–042. sz. határozata alapján az ügyvezető igazgató feladata a belső ellenőrzési elvek és -gyakorlatok végrehajtása, valamint az igazgatótanács által elfogadott elvekkel és szakpolitikákkal összhangban lévő szervezeti struktúra és belső ellenőrzési rendszer kialakítása.

Az eu-LISA-nak öt belső ellenőrzési eleme van, nevezetesen az ellenőrzési környezet, a kockázatértékelés, az ellenőrzési tevékenységek, valamint a tájékoztatási, kommunikációs és nyomonkövetési tevékenységek. Ez az öt összetevő összefügg egymással, és a szervezet minden szintjén meg kell jelennie és működőképesnek kell lennie ahhoz, hogy a belső ellenőrzés eredményesnek minősüljön. A 2019–042 határozat meghatározza az egyes alkotóelemekre vonatkozó elveket, és az egyes elvek jellemzőit az ügynökség egyedi irányítási keretének (azaz struktúráinak, folyamatainak és eljárásainak) figyelembevételével határozzák meg. A meghatározott belső ellenőrzési elvek és -jellemzők alkotják az eu-LISA költségvetési rendelete 44. cikkének (2) bekezdésében említett minimumszabályokat.

Az igazgatótanács megbízta az ügyvezető igazgatót, hogy nevezzen ki egy kockázatkezelésért és belső kontrollért felelős vezetőt (MRMIC), aki támogatja őt a belső ellenőrzési keretrendszer létrehozásában, nyomon követésében, végrehajtásában, értékelésében és az arról való jelentéstételben. Az ügyvezető igazgató feladata, hogy évente átfogóan értékelje az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének hatékonyságát. Az éves értékelésre az év első negyedévében kerül sor, és annak eredményeit az összevont éves tevékenységi jelentés (CAAR) tartalmazza.

## Szervezeti kockázatok

Az eu-LISA szervezeti kockázatkezelése jól bevált folyamat az eu-LISA-ban, összhangban az EU belső ellenőrzési keretrendszerével. Ez a szervezeti irányítás alapvető része, amely iránymutatást és támogatást nyújt az ügynökség felső vezetésének az ügynökség éves munkaprogramjában meghatározott stratégiai célkitűzések eléréséhez.

Az ügynökség szervezeti szinten folyamatosan nyomon követi a kockázatokat:

- Az újonnan azonosított tételeket az ügynökségnél használt PPM eszközön keresztül gyűjtik, majd ezeket az MRMIC és az EPMO előzetesen minősíti, végül az irányítóbizottság megerősíti a szervezeti kockázatok és problémák nyilvántartásában való szerepeltetés céljából. Az irányítóbizottság egyedi kockázatfelelőst jelöl ki.
- A kockázatfelelősök a kockázat lezárásáig meghatározzák és fenntartják a kapcsolódó cselekvési terveket.
- Az egyes kockázatok és problémák helyzetét rendszeresen (legalább negyedévente) bemutatják az irányítóbizottságnak a fennmaradó kockázatok valószínűségének és hatásának felülvizsgálata és aktualizálása céljából.

Az alábbi táblázat felsorolja az eu-LISA azon szervezeti kockázatait, amelyek befolyásolhatják az ügynökség operatív működését, valamint feltünteti azok felelőseit és a kapcsolódó reagálásokat. Az ügynökség szervezeti kockázati nyilvántartását az előző évek nyitott kockázataival együtt az alábbi kockázati lista alkotja.

Kockázat	Leírás	Reagálás és cselekvési terv	Kockázatfelelős
1. kockázat	Elégtelen jogi ellenőrzések: a jogi csoport nem látható a legérzékenyebb területeken (nagy rendszerszintű szerződések végrehajtása). Sem előzetes, sem utólagos jogi ellenőrzésekre nem kerül sor.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> (1) Előzetes ellenőrzési cella létrehozása a jelentős összegű ügyletekhez; (2) Jogi álláshelyek létrehozása a Műveleti Osztályon belül, ahol a jogi ismeretek döntő fontosságúak a forrásnál jelentkező olyan jogi kockázatok elhárítása szempontjából, amelyek a projekt megvalósítási vonalán keresztül a szerződéskezelés szintjén láthatóbbá válhatnak.	Műveleti Osztály
2. kockázat	A kockázat az ügynökség azon képességét/képességét érinti, hogy ellenőrizze a szerződéseket, és értékelje, hogy azokat nem számolják-e el kétszer. Ha az ügynökség nem tudja elvégezni a szükséges ellenőrzéseket, az időbeli átfedés és ugyanazon szakértő különböző szerződések alapján történő kettős díjazása következményekkel járhat.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> Az adatvédelmi követelményeknek megfelelően létre kell hozni az összes OPS- (üzemeltetés-tervezési részleg) szerződés keretében kiküldött szakértők nyilvántartását, amely egyértelműen megjelöli a tevékenységet/projektet és a megbízás időtartamát, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre az esetleges átfedések ellenőrzésére és megszüntetésére.	Beszállítói és szerződéskezelési részleg
3. kockázat	A közbeszerzés transzverzális megközelítésének kiterjesztése annak a kockázatnak teszi ki az ügynökséget, hogy nem képes megfelelő ellenőrzést gyakorolni a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak való megfelelés felett olyan helyzetekben, amikor a munka és így az annak alapjául szolgáló felelősség két vagy több vállalkozó között oszlik meg.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> A TEF 1. tételének vállalkozója várhatóan kulcsfontosságú támogatást nyújt az OLA-k létrehozásához és kezeléséhez, többek között megfelelő eszközök telepítése révén. A TEF 1. tételének vállalkozója általi tapasztalatcsere révén ki kell fejleszteni és be kell vezetni a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások és a nyílt hozzáférésű megállapodások irányítására vonatkozó belső képességet.	Beszállítói és szerződéskezelési részleg
4. kockázat	Előfordulhat, hogy a kiválasztott szervezet nem igazodik a kiszervezési modellhez azon átalakulás során, amikor az ügynökség a silómegoldásokról áttér a közbeszerzés transzverzálisabb megközelítésére. Fennáll annak a kockázata, hogy egyes szervezetek nem igazodnak az új modellhez.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> Rendszeresen értékelni kell, hogy a „megtartott szervezet” megfelel-e a célnak, hogy igazodhasson a változó kiszervezési modellhez. E célból az „Iránymutatás a kiszervezésről” című ISO 37500:2014 szabvány azt ajánlja, hogy határozzák meg a „kiszervezési menedzser” szerepét a kiszervező szervezeten belüli erőfeszítések felügyeletének és összehangolásának biztosítása érdekében. A transzverzális közbeszerzés létrehozását és végrehajtását az ügynökségnek kell megterveznie, megterveznie, végrehajtania és ellenőriznie.	Beszállítói és szerződéskezelési részleg
5. kockázat	Hiányzik az eu-LISA-nak való megfelelés: az egyre több munkaerő-felvétel és a betöltetlen álláshelyek korlátozott láthatósága növeli annak kockázatát, hogy az elvárásoknak meg nem felelő személyek toborzása, felvétele és fogadása terén nagyon sok idő és erőfeszítés kárba vész.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> kidolgozás alatt	A Humánerőforrás Osztály vezetője
6. kockázat	Késedelmek a kulturális átalakulásban és a vezetésben. A kockázatot növeli a Covid19-világjárvány következményeként bevezetett távmunkarendszer.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> A szervezet 2021 februárjában elindította a kulturális átalakulási projektet. A Leader-fejlesztési program keretében további erőfeszítésekre kerül sor a vezetés terén.	A tanulási és fejlesztési részleg vezetője
7. kockázat	Az életciklus végéhez tartozó hardverek és szoftverek esetében az MWO-k nem elég hatékonyak: fennáll a kockázata annak, hogy a vállalkozók nem képesek megtenni az elhasználandó infrastruktúrák miatt szükséges intézkedéseket.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> kidolgozás alatt	Termékmenedzsment-részleg
8. kockázat	A meglévő minőségirányítási rendszer (QMS) elégtelen végrehajtása – a várakozásoknak megfelelően – megakadályozhatja, hogy az ügynökség a stratégiai célkitűzéseinek elérését kulcsfontosságú tényezővé tegye.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> A TEF-tételekkel foglalkozó vállalkozók az EPMO iránymutatásával minőségirányítási szolgáltatásokat nyújtanak, amelyek magukban foglalják a TEF-keretminőségi terv kidolgozását, jóváhagyását és megfelelő alkalmazásának ellenőrzését, a tételminőség-	EPMO-részleg

Kockázat	Leírás	Reagálás és cselekvési terv	Kockázatfelelős
		kezelési tervet, valamint minden egyes szerződés esetében egy minőségirányítási tervet. A tervezett CMMI-értékelés célja az, hogy jelezze az esetleges hiányosságokat, valamint a minőség és a minőségirányítási rendszer ezzel összefüggő javulását. Folyamatban lévő fellépés a GCU új minőségirányítási politikájával kapcsolatban.	
<b>9. kockázat</b>	Az érdekelt felek elégtelen integrációja a transzverzális közbeszerzési megközelítés által megkövetelt együttműködési modellbe.	<b>Reagálás:</b> Enyhítés <b>Cselekvési terv:</b> kidolgozás alatt	Beszállítói és szerződéskezelési részleg

### Kockázatkezelés projekt- és programszinten

Az eu-LISA által felügyelt valamennyi projektet az ügynökség program- és projektirányítási (PPM) megoldásán keresztül követik nyomon, ahol a projekt kockázatait és problémáit a projektvezető felelősségi körében rögzítik. A nagyságrendileg magas kockázatok a heti projektösszefoglaló jelentésben (a projekt irányítópultja) jelennek meg.

Az ügyvezető igazgató 2020. június 8-i határozatával létrehozott programtanács – amely az eu-LISA belső projekt- és programirányításának kulcsfontosságú eleme – valamennyi projektkockázatot megvitatja.

Ami a külső jelentéstételt illeti, az összes kockázatot az eu-LISA négy programirányítási tanácsának, azaz az EES-nek, az ETIAS-nak, az ECRIS-TCN-nek és az interoperabilitási PMB-knek szóló havi jelentésekben mutatják be.

### Csalás elleni stratégia

Az ügynökség csalás elleni stratégiáját (2019–051. sz. dokumentum) az igazgatótanács 2019 márciusában fogadta el.

A csalás elleni stratégia alapelvei az etikán, a feddhetetlenségen, a fokozott átláthatóságon, a csalásmegelőzésen, valamint a belső és külső érdekelt felek és partnerek közötti jó együttműködésen alapulnak.

Az ügynökség személyzete, az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok tagjai, valamint az eu-LISA valamennyi külső vállalkozója feladatai ellátása során a becsületesség és a feddhetetlenség legmagasabb szintű normáit köteles alkalmazni. Az eu-LISA nem tolerálja a csalást és az etikátlan magatartást, és haladéktalanul bejelenteni a csalás gyanúját az OLAF-nak, amely kizárólagos hatáskörrel és jogszabályi felhatalmazással rendelkezik az ilyen esetek kivizsgálásával kapcsolatosan.

Az eu-LISA megteszi a szükséges lépéseket, és megfelelő intézkedéseket fogad el – beleértve a munkaszerződések megszüntetését is – minden olyan szervezettel vagy személlyel szemben, aki/aki csalást követ el vagy megkísérli megtéveszteni az ügynökséget és/vagy más uniós eszközöket és forrásokat, vagy egyéb módon sérti az eu-LISA hírnevét. Az eu-LISA minden ilyen esetben teljes mértékben együttműködik az OLAF-fal és az összes többi uniós intézménnyel és szervvel.

## **XI. melléklet Támogatási, hozzájárulási vagy szolgáltatási szintű megállapodások terve**

Ez a melléklet nem alkalmazandó az eu-LISA-ra.

## XII. melléklet A harmadik országokkal és/vagy nemzetközi szervezetekkel folytatott együttműködésre vonatkozó stratégia

### Oktatási keretrendszer

Az eu-LISA nemzetközi szervezetekkel és más érintett szervezetekkel vagy szervekkel való együttműködésének kerete a létrehozásáról szóló rendeletből fakad. Amennyiben uniós jogi aktus így rendelkezik, az eu-LISA munkakapcsolatot alakíthat ki a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó nemzetközi szervezetekkel és más olyan érintett szervekkel vagy szervekkel, amelyeket két vagy több ország között létrejött megállapodás hoz létre vagy ilyen megállapodás alapján hoztak létre, amennyiben ez feladatainak ellátásához szükséges. Az ilyen munkamegállapodásokra azonban csak az igazgatótanács engedélyével és a Bizottság előzetes jóváhagyásával kerülhet sor a bel- és igazságügy területén az EU tágabb stratégiai célkitűzéseivel és az EU külpolitikáival való összhang és összhang biztosítása érdekében.

Az ügynökségnek a nemzetközi szervezetekkel vagy más érintett szervezetekkel való munkamegállapodások megkötésére vonatkozó célkitűzéseit az érdekelt felek következő időszakra vonatkozó felülvizsgált és aktualizált irányítási stratégiája tovább részletezheti, mivel a jelenlegi stratégia 2022-ben véget ér.

Az együttműködési stratégiát és a külső munkamegállapodások létrehozását vezérlő általános elveket össze kell hangolni az ügynökség 2021 és 2027 közötti időszakra szóló hosszú távú stratégiájával, és úgy kell kialakítani, hogy:

- elősegítse az ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott kötelezettségek végrehajtását, különösen az ETIAS és az interoperabilitási architektúra végrehajtását;
- támogassa az EU harmadik országokra vonatkozó prioritásait, például a kapacitásépítést a nyugat-balkáni országokban az IPA (előcsatlakozási támogatási eszköz) projektek révén, különös tekintettel a nagyméretű IT-rendszerek fejlesztésére;
- előmozdítsa és kiterjessze az ügynökség mint fejlődő kiválósági központ szerepét az ismeretek és tapasztalatok cseréje révén;
- megerősítse az ügynökség képességeit az innováció és a digitális transzformáció előmozdítása érdekében.

### Együttműködés nemzetközi szervezetekkel és harmadik országokkal

A **nemzetközi szervezetekkel** való munkakapcsolatok kiépítése során az Ügynökség figyelmének középpontjában az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet és az EU bel- és igazságügy területére vonatkozó prioritásai állnak. Ezért elsőbbséget élvez a nagyméretű IT-rendszerek hatékony fejlesztése és üzemeltetési igazgatása, a kapacitásépítési kezdeményezések, valamint a szakértelem és a bevált gyakorlatok cseréje szempontjából releváns témák.

A **harmadik országokkal** való együttműködés jelenlegi szintje továbbra is a Frontex által a kiválasztott nyugat-balkáni országokkal folytatott IPA II projekt keretében irányított projektekhez való hozzájárulásra korlátozódik. Ez az együttműködés a Bizottság megbízásának megfelelően az IPA III projekteken keresztül folytatódhat.

Az ügynökség ETIAS-szal és az interoperabilitási architektúrával kapcsolatos kötelezettségeinek végrehajtása érdekében szükség lehet munkamegállapodás megkötésére az Interpollal, az igazgatótanács engedélyének és a Bizottság előzetes jóváhagyásának a függvényében.

## XIII. melléklet További személyzeti igények

**A 2.2.2. a) alszakaszban (A meglévő feladatok fejlesztése)** foglaltak szerint az Ügynökség felülvizsgálta az összes tervezett tevékenység elvégzéséhez 2022-ben szükséges további álláshelyek számát. Az alábbi táblázat további részleteket és indokolást tartalmaz minden egyes további álláshelyre vonatkozóan, és feltünteti a kért személyzet típusát (TA, CA vagy SNE). A szükséges álláshelyek száma összesen 25, ebből 12 CA álláshely, 10 TA álláshely és 3 SNE álláshely. A legtöbb álláshelyre olyan területeken van szükség, ahol az eu-LISA létszámhiánnyal küzd (pl. program- és projektirányítás), vagy ahol az ügynökségre bízott új rendszerek megvalósítása terén elért előrehaladás miatt kibővült a munka hatóköre (pl. infrastruktúrakezelés). Végül, de nem utolsósorban, számos horizontális álláshely szükséges az ügynökség belső ellenőrzési rendszere megfelelő működésének biztosításához.

### 2022-ben szükséges további álláshelyek (a 2021. évi bizottsági javaslatokban szereplő álláshelyeken túl)

Kérelmező egység	A további alkalmazottak profilja	Feladat/projekt	Indokolás	Szerződés típusa	A további alkalmazottak száma 2022	A további alkalmazottak száma 2023	A további alkalmazottak száma 2024	Halmozott 2022–2024
ED	<b>Számviteli asszisztens</b>	Az ügynökség számviteli feladatai	Az üzletmenet folytonosságához szükséges. Az ügynökség kibővített megbízatása következtében nőni fog azon tranzakciók száma, amelyeket az AO-nak kell tanúsítania, aki jelenleg helyettes nélkül dolgozik. A költségvetési rendelet kiköti, hogy az AO feladatainak átruházása kizárólag az AO által irányított teljes munkaidős személyzet részére lehetséges. A napi adminisztratív támogatás hiányában az AO nem tudja ellátni a szokásos számviteli szolgáltatásokat.	<b>CA FG III</b>	1	1	1	1
ED	<b>A kapcsolattartó irodához kirendelt nemzeti szakértő</b>	Az eu-LISA további konszolidációja a növekedést és az átalakulást követően, különös tekintettel a személyzeti igazgatásra, a humánerőforrás-szolgáltatások digitalizálására és a munkaerő-felvételre.	Az eu-LISA kibővített megbízatásával több találkozót és rendezvényt szerveznek, amelyek szükségessé teszik a kapcsolattartó iroda bevonását. Ezt a kirendelt nemzeti szakértőt a 2021–2023-as SPD-ben kérték a 2020-ban kölcsönvett SCU álláshely kompenzálására.	<b>SNE</b>	1	1	1	1
CD	<b>Jogi tisztviselő</b>	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	További jogi tisztviselőre van szükség, mivel a személyzet létszámának növekedése következtében folyamatosan nő a munka mennyisége.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
CSU	<b>IKT-tisztviselő / IKT-szakértő</b>	Az eu-LISA strasbourg-i telephelyének második bővítése	IKT-tisztviselőre van szükség a belső IT-infrastruktúra megfelelő működésének és az ideiglenes helyszínen dolgozó új alkalmazottak támogatásának a biztosításához.	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
CSU	<b>Projektvezető</b>	Az eu-LISA strasbourg-i telephelyének második bővítése	Az SXB projekt második bővítéséhez projektvezetőre van szükség.	<b>TA AD7</b>	1	1	1	1
CSU	<b>Biztonsági asszisztens</b>	A biztonság- és folytonosság-kezelés horizontális elemeinek működtetése, tervezése és fejlesztése	Biztonsági asszisztensre van szükség az SXB épület 2. bővítéséhez. A személy a projekthez való 100%-os hozzárendelés mellett elhelyezhető az SCU-ban.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
ESU	<b>Irányító tisztviselő – igazgatótanács</b>	Kellő időben nyújtott adminisztratív támogatás az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára	Az eu-LISA-nak több mint 15 irányító szerve lesz (MB és alcsoportok, PMB-k, AG-k), valamint az Ag-k keretében működő több munkacsoport, amelyek mindegyike évente 4–12 alkalommal ülészik. Jelenleg csak egy tisztviselőt jelölnek ki, aki az összes csoporttal foglalkozik (ezenfelül részlegvezetői feladatai is vannak). Az	<b>CA FG III</b>	1	1	1	1



interoperabilitás és az ECRIS-TCN irányító szerveivel való foglalkozáshoz szükség van egy további asszisztensi álláshelyre az MB/AG titkárságán. Az újonnan létrehozott csoportok esetében további személyzetre van szükség az ülések megszervezéséhez (beleértve az utazást, a szállást, a létesítményeket stb.), a teremdokumentumok koordinálásához és a csoportok számos tagjával folytatott folyamatos kommunikációhoz. Ezenkívül az álláshely jellegéből adódóan a feladatokat kizárólag a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó személyzet láthatja el.

Kérelmező egység	A további alkalmazottak profilja	Feladat/projekt	Indokolás	Szerződés típusa	A további alkalmazottak száma 2022	A további alkalmazottak száma 2023	A további alkalmazottak száma 2024	Halmozott 2022–2024
FPU	<b>Közbeszerzési asszisztens /közbeszerzési tisztviselő</b>	A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása, Az eu-LISA strasbourgi műveleti helyiségeinek második bővítése, Az EES és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (folytatás)	A tervezett feladatok számára nincs közbeszerzési asszisztensi profil. A EES és a VIS közötti interoperabilitás megvalósításához (amely 2021-től folytatódik) és az eu-LISA strasbourgi műveleti helyiségeinek második bővítéséhez a projekttel foglalkozó közbeszerzési tisztviselőre van szükség.	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
GCU	<b>Tervezési tisztviselő – Szervezeti teljesítmény mérés</b>	Szervezetirányítás, tervezés és jelentéstétel	Erre az álláshelyre elengedhetetlenül szükség van a szervezeti KPI-k felülvizsgálatára, frissítésére és fenntartására vonatkozó követelmények teljesítéséhez, a szervezeti hatékonyság értékelésére szolgáló rendszer létrehozásához és fenntartásához, beleértve a vonatkozó KPI-kat is (a Bizottság kérésének megfelelően), a kiegyensúlyozott eredménytábla megtervezéséhez és karbantartásához, valamint a szervezeti teljesítményjelentéshez. Emellett az álláshelyre a költségvetési rendelet 32. cikkében foglalt, jelentősen kiterjesztett követelmények végrehajtásához is szükség van. Az álláshely célja továbbá, hogy hozzájáruljon a szervezeti irányítással kapcsolatos biztosítéki stratégiák és politikák kidolgozásához, valamint a szervezeti stratégiák programokba és portfóliókba való átültetéséhez.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
SCU	<b>Védelmi biztonsági szakértő Strasbourgban</b>	A biztonsági és üzletmenet-folytonossági irányítási rendszer védelmi elemeinek üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	Tekintettel az eu-LISA strasbourgi telephelyének bővítésére irányuló új projektekre (beleértve az ideiglenes helyszínt is) és a Franciaországban tapasztalható egyre több biztonsági fenyegetésre, a Biztonsági Egységénél további kirendelt nemzeti szakértőre van szükség. Ez az álláshely támogatná az ügynökség napi fizikai biztonsági tevékenységeinek irányítását annak biztosítása érdekében, hogy a jelenlegi technikai segítségnyújtási személyzet a jelenlegi új épülethez (per) és az új épület(ek)hez kapcsolódó, elfogadott magasabb szintű prioritásokra összpontosíthasson. Ezt az álláshelyet a 2021. évi SPD-ben, az igazgatótanácsban pedig 2019 márciusában kérték.	<b>SNE</b>	1	1	1	1
SCU és OD	<b>Operatív támogató adminisztrá</b>	Az ügynökség további konszolidációja a változást, a növekedést és az átalakulást	A 2021–2023-as SPD kérte. Az OD és az SCU számára további álláshelyre van szükség az új kommunikációs infrastruktúra irányításához a	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1

	<b>tor (biztonság)</b>	követően, különös tekintettel a személyzeti igazgatásra, a HR-szolgáltatások digitalizálására és a munkaerő-felvételre.	titkosítási biztonsági rétegek és a biztonsági ellenőrzés javítása érdekében.						
<b>EPMO</b>	<b>SNE szakértő az EPMO-nál</b>	Az ügynökség további konszolidációja a változást, a növekedést és az átalakulást követően, különös tekintettel a személyzeti igazgatásra, a HR-szolgáltatások digitalizálására és a munkaerő-felvételre.	Az SPD 2021–2023-ban a projektirányítási eszköz végrehajtása és a projektek előzetes értékelése céljából kéri az SNE álláshelyet.	<b>SNE</b>	1	1	1	1	
<b>Összesen 1</b>			<b>4 CA FG IV, 2 CA FG III, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 és 3 SNE</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

### 2022-ben szükséges további álláshelyek (a Bizottság 2022-ra vonatkozó javaslataiban szereplő álláshelyeken túl)

Kérelmező egység	A további alkalmazottak profilja	Feladat/projekt	Indokolás	Szerződés típusa	A további alkalmazottak száma 2022	A további alkalmazottak száma 2023	A további alkalmazottak száma 2024	Halmozott 2022–2024
<b>IMU</b>	<b>IT-tisztviselő</b>	Alkalmazáskezelési szolgáltatások	További erőforrásokra van szükség az alkalmazáskezelési szolgáltatásokhoz szükséges új rendszerek (EES, ETIAS, ECRIS stb.) esetében.	<b>CA FG IV</b>	1	1	1	1
<b>TTU</b>	<b>IT-tisztviselő – TRMS</b>	Verzió és telepítésirányítás, valamint a működésre való áttérés	A Vizsgálati és Átmeneti Osztályon tervezett feladatok számához nem áll rendelkezésre elegendő álláshely és profil. Ez az álláshely az EES-szel, az ETIAS-szal, az sBMS-szel (karbantartás és projekt) kapcsolatos további feladatokat látná el.	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
<b>PSU</b>	<b>Rendszermérnök</b>	A SIS általános alapvető összekapcsolási modulja/interfésze a SIS más rendszerekkel való összekapcsolásának lehetővé tétele és az ETIAS-összekapcsolás megvalósítása érdekében	Az álláshelyre azért van szükség, hogy a SIS általános összekapcsolási modulja/interfésze lehetővé tegye a SIS II más rendszerekkel való összekapcsolását és az ETIAS összekapcsolásának megvalósítását. A tervezett feladatok számához nem áll rendelkezésre elegendő álláshely és profil.	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
<b>PSU</b>	<b>IT-tisztviselő – Program- és projektirányítás</b>	A többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID) fejlesztése	A munkakörben rendelkezésre álló személyzet a létszámcsökkentés hiánya és a nagyságrend alulbecslése miatt kockázatot jelent. Az interoperabilitási kezdeményezések összetettsége miatt egy további teljes munkaidős egyenértékre van szükség, és más kisebb integrációs projektek is megjelenhetnek (az EES/ETIAS-programok tapasztalatai alapján).	<b>TA AD5</b>	1	1	1	1
<b>PSU</b>	<b>IT-tisztviselő – Program- és projektirányítás</b>	Az európai keresőportál (ESP) fejlesztése	A munkakörben rendelkezésre álló személyzet a létszámcsökkentés hiánya és a nagyságrend alulbecslése miatt kockázatot jelent. Az interoperabilitási kezdeményezések összetettsége miatt egy további teljes munkaidős egyenértékre van szükség a Tervezési és Szabványügyi Egység számára, és más kisebb integrációs projektek is megjelenhetnek (az EES/ETIAS-programok tapasztalatai alapján).	<b>TA AD7</b>	1	1	1	1
<b>PSU</b>	<b>IT-tisztviselő – Program- és</b>	A jelentések és statisztikák központi adattárának (CRRS) fejlesztése (folytatás)	A munkakörben rendelkezésre álló személyzet a létszámcsökkentés hiánya és a nagyságrend alulbecslése miatt kockázatot jelent. Az interoperabilitási kezdeményezések összetettsége miatt más kisebb integrációs	<b>TA AD7</b>	1	1	1	1

	<b>projektirányítás</b>		projektek is megjelenhetnek (az EES/ETIAS-programok tapasztalatai alapján). Ezért további egy (1) teljes munkaidős egyenértékre van szükség.						
PSU	IT-tisztviselő – termékkezelés	Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészítése az sBMS-ben	Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészítése az sBMS-ben. A párhuzamos munkavégzés és a projekttevékenységek ugyanabban az évben történő felhalmozódása miatt jelenleg nem állnak rendelkezésre források.	TA AD7	1	1	1	1	
PSU	IT-asszisztens – Termékkezelés	Az EES BMS karbantartása – szoftver, Az EES BMS karbantartása – aktív-aktív konfiguráció, Az USK karbantartása	További személyzetre van szükség az EES BMS karbantartásához (szoftver), illetve az EES BMS karbantartásához (aktív-aktív konfiguráció és USK karbantartás). Jelenleg nincs az ECRIS-hez rendelt termék-/szolgáltatásmenedzser. A kapcsolódó tevékenységek volumene máris növekedni kezdett, és az ECRIS-RI üzembe helyezésével, majd az ECRIS-TCN karbantartásával még tovább fog nőni. A vonatkozó feladatokat jelenleg a SIS-szolgáltatás felelőse irányítja a SIS tevékenységein felül.	TA AD7	2	2	2	2	
PSU	IT-tisztviselő – Program- és projektirányítás	Az EES BMS/sBMS végrehajtása (folytatás a 2019. évi EES-projektből)	A munkakörben rendelkezésre álló személyzet a létszámsökkentés hiánya és a nagyságrend alulbecslése miatt kockázatot jelent. Az interoperabilitási kezdeményezések összetettsége miatt további teljes munkaidős egyenértékre van szükség, és más kisebb integrációs projektek is megjelenhetnek (az EES/ETIAS-programok tapasztalatai alapján).	CA FG IV	1	1	1	1	
PSU	IT-tisztviselő – Infrastrukturális szolgáltatások	Az EES BMS karbantartása – hardver, Az EES BMS karbantartása – szoftver, Az EES BMS karbantartása – aktív-aktív konfiguráció	További személyzetre van szükség az EES BMS karbantartásához (szoftver), az EES BMS karbantartásához (aktív-aktív konfiguráció) és az EES BMS karbantartásához – hardver	CA FG IV	1	1	1	1	

Kérelmező egység	A további alkalmazottak profilja	Feladat/projekt	Indokolás	Szerződés típusa	A további alkalmazottak száma 2022	A további alkalmazottak száma 2023	A további alkalmazottak száma 2024	Halmozott 2022–2024
PSU	IT-tisztviselő – Hálózati szolgáltatások	Az EES BMS karbantartása – hardver, Az EES BMS karbantartása – szoftver, Az EES BMS karbantartása – aktív-aktív konfiguráció	További személyzetre van szükség az EES BMS-karbantartásához (hardver), az EES BMS karbantartásához (szoftver) és az EES BMS karbantartásához (aktív-aktív konfiguráció).	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Projektvezető	A SIS alapvető generikus összekapcsolási modulja/interfésze, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását	A SIS központi általános összekapcsolási modulja/interfésze a SIS II más rendszerekkel való összekapcsolásának lehetővé tétele és az ETIAS-összekapcsolás megvalósítása érdekében. A jelenlegi tervben erre a tevékenységre nem állnak rendelkezésre források.	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Projekttámogató	A VIS/BMS karbantartása, Az átdolgozott VIS fejlesztése (folytatás), Az ETIAS és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (az ETIAS ebből következő módosításai), Az EES és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (folytatás)	Az ugyanabban az időszakban felhalmozódott feladatok párhuzamos jellege miatt a tervezett feladatok számára nincs projektvezetői profil. Ez a profil támogatni fogja a VIS/BMS karbantartását, az átdolgozott VIS fejlesztését (folytatás), illetve az ETIAS és a VIS közötti, valamint az EES és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítását (folytatás 2021-ből).	CA FG IV	1	1	1	1
<b>Összesen 2</b>			<b>6 CA FG IV, 3 TA AD 5, 4 TA AD 7</b>		<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
<b>MINDÖSSZESEN</b>			<b>10 CA FG IV, 2 CA FG III, 5 TA AD 7, 5 AD 5, 3 SNE</b>		<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

## XIV. melléklet A 2022–2024-es programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok

Terület	Cím	Státusz, kapcsolat a 2022–2024-es SPD-ben szereplő tevékenységgel
SIS	Hatásvizsgálat a SIS II-nek az sBMS-re való átállásáról.	A „Hatásvizsgálat a SIS II-nek az sBMS-re való átállásához” tevékenység.
SIS	Tanulmányok a SIS fejlődéséről.	A „SIS Evolution (projektek, fejlesztések és tanulmányok)” tevékenység része. Ez magában foglalja a SIS központi részének fejlesztési karbantartását, hogy abban szerepeljenek az érdekelt felekkel egyeztetett kérések, például az automatikus rendszámfelismeréssel (ANPR) kapcsolatos lekérdezések. A tagállamok egyre gyakrabban használják vagy fogják használni az ANPR-t, és a 36. cikk alapján lekérdezéseket hajtanak végre a SIS-ben a lopott járművek, rendszámtáblák és járművek kapcsán. Ezt a SIS-értékelések is ajánlják az ANPR tagállamok általi használata esetén. Bár egyes tagállamok nemzeti (részleges) másolatokat használnak ezekre az ANPR-lekérdezésekre, ez a központi lekérdezések számának növekedéséhez is vezethet.
sBMS	A MID – sBMS-követelmények részletes műszaki értékelése	„A MID hatása az sBMS-re” tevékenység részeként ez a projekt magában foglalja a MID – sBMS-követelmények – részletes műszaki értékelését, valamint a megoldás tervezését, fejlesztését és tesztelését.
EES	Tanulmányok és hatásvizsgálatok a EES IO-összetevőkkel kapcsolatos kiigazításairól.	Az „EES-kiigazítások az interoperabilitási elemek tekintetében” elnevezésű tevékenység jelentős része. Ez a tevékenység előkészíti az interoperabilitási elemek kiigazításainak végrehajtását: (1) hatásvizsgálatok; (2) tanulmányok; (3) magas szintű tervezés.
Eurodac	Az Eurodac és a Dublinet alakulására vonatkozó tanulmányok és értékelések.	„Az Eurodac és a Dublinet adaptív karbantartásából fakadó, nem tervezett fejlesztések és kapcsolódó támogatás” tevékenység része. A szükséges tanulmányok és értékelések elvégzése annak érdekében, hogy felmérjék a tervezett fejlesztések technikai végrehajtásának lehetőségeit.
ETIAS/VISA	Az ETIAS és a VIS integrációjának előkészítése.	Ez „Az ETIAS és a VIS közötti interoperabilitás megvalósítása (az ETIAS és a VIS ebből következő módosításai)” előkészítő szakasza, amely 2021 májusában kezdődik és 2021 végén ér véget; ezt követi a végrehajtás 2022-től 2024 első negyedévéig.
ECRIS-TCN	Az ECRIS-TCN fejlesztésének előkészítése az sBMS-ben	Az sBMS-ben az ECRIS-TCN-hez kapcsolódó konkrét műveletek, kapacitások és konfigurációk végrehajtásának előkészítése. Elemzések a követelményekről, a lehetséges tervezésről és az sBMS-re gyakorolt kapacitáshatásról.
A CBS működési eszközei	Az EOPM helyettesítése – Hatásvizsgálat/tanulmány	Az „EOPM helyettesítése – Hatásvizsgálat/tanulmány” tevékenység.