

ÜHTNE PROGRAMMI- DOKUMENT

2022–2024

**VABADUSEL, TURVALISUSEL JA ÕIGUSEL RAJANEVA ALA
SUUREMAHULISTE IT-SÜSTEEMIDE
OPERATIIVJUHTIMISE EUROOPA LIIDU AMET**

ÜHTNE PROGRAMMIDOKUMENT 2022–2024

2020-323 REV 2

**VASTU VÕETUD
EU-LISA HALDUSNÕUKOGUS
17. NOVEMBRIL 2021**

Sisukord

Joonised ja tabelid.....	5
Lühendid	6
Eessõna	9
Missiooni kirjeldus.....	11
1 ÜLDINE TAUST.....	14
2 Mitmeaastane programmitöö aastateks 2022–2024.....	19
2.1 Mitmeaastane tööprogramm.....	19
2.1.1 Pikaajaline strateegia	19
2.1.2 Eesmärgid, tegevused, projektid/ülesanded ja vahendid aastateks 2022–2024	19
2.1.3 Peamiste algatuste rakendamise ajakava.....	30
2.1.4 Ameti põhilised tulemusnäitajad.....	31
2.2 Personal ja rahalised vahendid: väljavaade aastateks 2022–2024.....	35
2.2.1 Varasema ja praeguse olukorra ülevaade	35
2.2.2 Väljavaade aastateks 2022–2024	37
2.2.3 Ressursside kavandamine aastateks 2022–2024.....	41
2.2.4 Tõhususe suurendamise strateegia	43
2.2.5 Negatiivsed prioriteedid / olemasolevate ülesannete vähenemine	44
3 2022. aasta tööprogramm.....	46
3.1 Kommenteeritud kokkuvõte.....	46
3.2 Tegevused	51
3.2.1 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – VIS.....	51
3.2.2 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – SIS	52
3.2.3 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – Eurodac.....	55
3.2.4 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – muu	56
3.2.5 Uued süsteemid / innovatsioon – e-piirid.....	62
3.2.6 Uued süsteemid / innovatsioon – koostalitlusvõime.....	66
3.2.7 Uued süsteemid / innovatsioon – muu.....	71
3.2.8 Taristu	73
3.2.9 Ameti tegevus – ameti IT	78
3.2.10 Ameti tegevus – muu	80

LISAD

Lisa I	Organisatsiooniskeem.....	89
Lisa II	Vahendite eraldamine tegevuste kaupa aastateks 2022–2024 (tegevused 3. jaotises „2022. aasta tööprogramm“)	91
Lisa III	Rahalised vahendid (tabelid) aastateks 2022–2024	104
Lisa IV	Inimressursside kvantitatiivne ülevaade.....	109
Lisa V	Inimressursid	115
Lisa VI	Keskkonnajuhtimine	123
Lisa VII	Kinnisvarapoliitika – 2021. aasta.....	126
Lisa VIII	Privileegid ja immunitetid	129
Lisa IX	Hindamine	130
Lisa X	Organisatsiooni juhtimis- ja sisekontrollisüsteemide strateegia	132
Lisa XI	Toetuste, rahaliste toetuste ja teenustaseme kokkulepete kava	135
Lisa XII	Kolmandate riikide ja/või rahvusvaheliste organisatsioonidega koostöö strateegia.....	136
Lisa XIII	Lisapersonali vajadused.....	137
Lisa XIV	Ühtse programmidokumendiga 2022–2024 seotud uuringud ja mõjuhindamised.....	141

Joonised ja tabelid

Joonised

Joonis 1. Organisatsiooniskeem	89
Joonis 2. eu-LISA KPI nr 15: keskkonnanäitaja	124

Tabelid

Tabel 1. 1. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Jätkata arenemist ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate toetaja ja rakenduspartnerina	20
Tabel 2. 2. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Säilitada ja laiendada ameti rolli Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina digiülemineku edendamisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.....	24
Tabel 3. 3. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digiüleminekut justiits- ja siseküsimuste valdkonnas	25
Tabel 4. 4. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. eu-LISA arendamine, et muuta organisatsioon ELi õigusraamistikus tõhusamaks, paindlikumaks ja vastupanuvõimelisemaks	26
Tabel 5. Strateegilised põhieesmärgid ja põhilised tulemusnäitajad.....	31
Tabel 6. eu-LISA personali ülevaade 2020	35
Tabel 7. eu-Lisa 2020. aasta paranduseelarve jaotus	36
Tabel 8. eu-LISA lisatöötajate arvu prognoos 2022. aastaks	40
Tabel 9. eu-LISA töötajate arvu prognoos aastateks 2022–2024.....	42
Tabel 10. Töötajate arv organisatsioonistruktuuris seisuga 31. detsember 2020.....	90

Lühendid

AFIS	sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem
AG	nõuanderühm
ALM	rakenduse olelusringi haldus
ANPR	numbrimärgi automaatne tuvastamine
AO	peaarvepidaja
BC	ärijuhtum
BCU	varukeskus (Sankt Johann im Pongau)
BMS	biomeetriline süsteem
CA	lepinguline töötaja
CAAR	iga-aastane konsolideeritud tegevusaruanne
CBS	põhitegevussüsteemid
CD	organisatsiooniteenuste osakond
CEOS	Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused
CG	vedaja lüüs
CI	vedaja liides
CIR	ühine isikuandmete hoidla
CMDB	konfiguratsioonihaldusandmebaas
CMMI	jõudluse küpsusmodeli integreerimine
COM	Euroopa Komisjon
COTS	kaubanduslik valmistoode
CRRS	aruandluse ja statistika keskhoidla
CSI	ühine jagatud taristu
CSIRT- EULISA	eu-LISA küberturbe intsidentide lahendamise üksus
CSU	organisatsiooniteenuste talitus
CU	kesküksus
DC	andmekeskus
DCaaS	andmekeskusteenus
DG DIGIT	informaatika peadirektoraat
Dol	huvide deklaratsioon
DPO	andmekaitseametnik
DTS	üksikasjalik tehniline kirjeldus
DubliNet	Eurodaci sidevõrk
ECA	Euroopa Kontrollikoda
ECAB	erakorraliste muutuste nõuandekogu
e-CODEX	sidusandmevahetus e-õiguskeskkonnas
ECRIS RI	Euroopa karistusregistrite infosüsteemi etalonteostus
ECRIS-TCN- süsteem	Euroopa karistusregistrite infosüsteem – kolmandate riikide kodanikud
ED	eu-LISA tegevdirektor
EDPS	Euroopa Andmekaitseinspektor
EES	riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem
EFTA	Euroopa Vabakaubanduse Assotsiatsioon
EIO	kasutuselevõtt
EIRA	Euroopa koostalitlusvõime etalonarhitektuur
EK	Euroopa Komisjon
EL	Euroopa Liit
ELT	Euroopa Liidu Teataja
EMS	keskkonnajuhtimissüsteem
ENISA	Euroopa Liidu Küberturvalisuse Amet

EOL	olelusringi lõpp
EPMO	projektijuhtimisbüroo
EPO	tarkvara e-Policy Orchestrator ja seadme juhtimine
ESP	Euroopa otsinguportaal
ESU	juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talitus
ETIAS	Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem
EU FP for R&I	Euroopa Liidu teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogramm
eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet
Eurodac	Euroopa varjupaigataotlejate sõrmejälgede võrdlemise süsteem
Eurojust	Euroopa Liidu Kriminaalõigusalase Koostöö Amet
Europol	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet
EUWS	lõppkasutaja tööjaam (eu-LISA põhitegevussüsteemide haldusvõrgustik)
FFR	raamfinantsmäärus
FG	tegevusüksus
Frontex	Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet
FTE	täistööajale taandatud töötajate arv
FwC	raamleping
GCU	juhtimis- ja võimekustalitus
HA	väga kättesaadav
HR	personalihaldus
HRU	personalitalitus
HW	riistvara
IA	mõjuhinnang
IAC	siseauditi talitus
IAR	mõjuhindamise aruanne
IAS	rakendusaktid
IAS	Euroopa Komisjoni siseauditi talitus
IATA	Rahvusvaheline Lennutranspordi Assotsiatsioon
ICD	liidese juhenddokument
ICF	sisekontrolliraamistik
IKT	info- ja kommunikatsioonitehnoloogia
IMU	taristuhalduse talitus
Interpol	Rahvusvaheline Kriminaalpolitsei Organisatsioon
IO	koostalitlusvõime
IR	rakendusmäärus
ISMS	infoturbe halduse süsteem
IT	infotehnoloogia
ITIL	IT-taristu teek
ITSM	IT-teenuste haldus
JHA	justiits- ja siseküsimused
KPI	tulemuslikkuse põhinäitaja
LFS	seadusandlik finantsselgitus
MB	haldusnõukogu
MC	halduskomitee
MID	mitme identiteedi detektor
MRMIC	riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutav juht
MS	liikmesriigid
MWO	töökorras hoidmine
NTP	võrguaja protokoll
NUI	ühtne riiklik liides
OCAB	tegevusmuudatuste nõuandekogu

OLA	tegevustaseme kokkulepe
OPS	toimingute planeerimise sektor
PD	programmidokument (ka ühtne programmidokument)
PfA	ettepanek kohandamiseks
PMB	programminõukogu
PNR	broneeringuinfo
PPE	kasutuseelne keskkond (platvorm)
PPM	projektiportfelli haldus
PRD	kasutusplatvorm
PSU	planeerimise ja standardite talitus
R&D	teadus- ja arendustegevus
R&TM	teadus- ja tehnoloogiasaire
RCA	algpõhjuse analüüs
RFC	selgitustaotlus
Rfo	pakkumistaotlus
SAT	turvalisuse hindamine ja auditeerimine
sBMS	ühine biomeetrilise võrdlemise teenus
SCU	turbetalitus
SGAMI	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
SiMS	ühtne integreeritud seirelahendus
SIRENE	täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest
SIS	Schengeni infosüsteem
SLA	teenustaseme kokkulepe
SM9	HP Service Manager v. 9
SMA	turbehaldus ja turvalisuse tagamine
SNE	lähetatud riiklik ekspert
SOE	turbetoimingud ja reageerimine
SPD	Ühtne programmidokument
SPoC	ühtne kontaktpunkt
SR	teenusetaotlus
SW	tarkvara
SYSPER	Euroopa Komisjoni personalihalduse infosüsteem
TA	ajutine teenistuja
TAP	kasutusvalmis juurdepääsupunkt
TBD	otsustamisel
TEF	valdkonnaülene tehniline raamistik
TESTA-ng	uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatiliste teenuste süsteem
TOF	valdkonnaülene toimingute raamistik
TRMS	üleminekuhalduse sektor
TTS	hanke tehniline kirjeldus
TTU	katsetamise ja ülemineku talitus
USK	kasutajatarkvara komplekt
WAN	laivõrk
VIS	viisainfosüsteem
WP	tööpakett
WS	veebiteenus
WSUS	Windows Server Update Services

Eessõna



eu-LISA on osutunud Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide usaldusväärseks partneriks.

Krum GARKOV

2022. aasta on oluline etapp Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti (eu-LISA) arengus. Jõudes kümnenda tegutsemisaastani on amet saavutanud eu-LISA asutamismääruses sätestatud täieliku volituse täitmiseks sobiva tempo¹. Vaadates tagasi viimasele kümnele aastale, on eu-LISA osutunud Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide usaldusväärseks partneriks justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate praktilisel rakendamisel. Lisaks on eu-LISAst saanud hindamatu nõustaja ja ELi jätkuva digiülemineku põhitoetaja selles valdkonnas.

Tulevikku vaadates on 2022 eu-LISA jaoks äärmiselt keeruline aasta, kuna eeldatakse, et viiakse edukalt lõpule riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi ning Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine ja kasutuselevõtt ning jätkatakse ECRIS-TCN-süsteemi ja uue koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamisega. Need projektid moodustavad olulise osa eu-LISA laiema tegevusest, mis toetab ja kiirendab digiüleminekut sisejulgeoleku ning piiri- ja rändealduse valdkonnas kogu ELis. Lisaks hakkab eu-LISA juhtima muudetud VISi määruse ja võimalik, et ka uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamist. Samas on ametile usaldatud üldine vastutus olemasolevate suuremahuliste IT-süsteemide katkematu kättesaadavuse tagamise eest, mistõttu toimub ka ametisisene ümberkorraldus, et tõhusalt täita oma täielikke volitusi.

Kõigi nende väga keerukate ja kriitilise tähtsusega ülesannete samaaegne rakendamine on loonud eu-LISA jaoks äärmiselt keerulise tegevuskeskkonna. Sellegipoolest olen kindel, et arvestades ameti hiljuti ajakohastatud organisatsioonilist struktuuri, täiustatud protsesse ja **sisekontrolle**, saavutab eu-LISA suurepärase tulemused.

eu-LISA tegevuskeskkonna keerukus kajastub ameti 2022. aasta kavas, mis juhindub kahest järgmisest prioriteetide rühmast.

Põhitegevuse prioriteedid:

- põhitegevussüsteemide (st ELi suuremahuliste IT-süsteemide) stabiilse ja katkematu toimimise ja teenuste tagamine;
- uute algatuste (st EESi, ETIASe, koostalitlusvõime, ECRIS-TCN-süsteemi, uuesti sõnastatud VISi määruse, uuesti sõnastatud Eurodaci määruse) rakendamise jätkamine vastavalt kokkulepitud tegevuskavadele;
- eu-LISA tehnilise tegevuskoha teise laiendamise edendamine Prantsusmaal Strasbourgis.

Horisontaalsed organisatsiooniprioriteedid:

- ameti sisekontrollisüsteemi tugevdamine, pöörates erilist tähelepanu kvaliteedijuhtimisele (sh lepingute ja tarnijate haldamisele);
- programmi- ja portfelli halduse suutlikkuse edasine arendamine ja tugevdamine.

¹Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.

2022–2024. aasta ühtse programmidokumendi eesmärk on anda üksikasjalik ülevaade eu-LISA 2022. aasta tegevustest ning püstitatud eesmärkide saavutamiseks eraldatud inim- ja finantsressurssidest. Lisaks esitatakse selles mitmeaastane väljavaade ajavahemikuks kuni 2024. aastani, mis hõlmab eu-LISA peamisi tegevusi ja projekte koos eraldatud vahenditega. Selles ühtses programmidokumendis võtab amet kasutusele uue lähenemisviisi asjakohase põhiteabe esitamiseks, et kajastada eu-LISA uut programrikeskset tegevusmudelit, mis avaldati 2019. aasta septembris. Aruandluse uue lähenemisviisi eesmärk on optimeerida ja konsolideerida esitatud teavet, tagades samas vastavuse kohustusliku aruandluse nõuetele, mille on kehtestanud Euroopa Komisjoni².

Käesolev ühtne programmidokument on koostatud kooskõlas eu-LISA asutamismääruse artiklis 44 ja eu-LISA finantsreeglite artiklis 32 sätestatud nõuetega.

Lisaks eeltoodule on ühtsel programmidokumendil järgmised eesmärgid:

- anda ameti töötajatele juhiseid eu-LISA prioriteetide kohta ning juhtida individuaalsete osakondade, talituste ja sektorite tegevuse planeerimist, võttes arvesse nii ameti enda eesmäärke kui ka ELi üldisi poliitilisi prioriteete;
- tagada läbipaistvus ameti sidusrühmade jaoks ning kinnitada, et eu-LISA kasutab oma volituste rakendamisel meetoodilist ja järjepidevat lähenemisviisi ning kasutab eraldatud personali ja rahalisi vahendeid tõhusalt;
- toimida suunava otsusena seoses ameti 2022. aastaks kavandatud tegevuste jaoks heakskiidetud eelarve jaotusega.

Lisaks ameti 2022. aasta prioriteetidest ülevaate andmisele vaadeldakse käesolevas ühtses programmidokumendis ka andmeid aastateks 2022–2024 kavandatud tegevuste ja ressursside kohta, mis on kooskõlas eu-LISA üldiste strateegiliste põhieesmärkide ja ameti pikaajalise strateegia eesmärkidega. Loodan, et see uus lähenemisviis tegevuse kavandamisele ja aruandlusele annab meie sidusrühmadele ja üldsusele meie praeguste ja tulevaste tegevustega seotud asjakohase teabe põhjaliku ülevaate, soodustades seega eu-LISA pikaajalise tegevuse paremat mõistmist.

Krum Garkov

tegevdirektor

² COM(2020) 2297 final.

Missiooni kirjeldus

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti (eu-LISA) ühtse 2022.–2024. aasta programmidokumendi eesmärk on anda struktureeritud ülevaade ameti tegevusest ja eesmärkidest, mis on kavandatud eespool nimetatud perioodiks.

Taustteave

Amet loodi 2011. aastal määrusega (EL) nr 1077/2011 ja see alustas tegevust 1. detsembril 2012, et pakkuda ELi tasandil pikaajalist lahendust vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimiseks. 11. detsembril 2018 jõustus eu-LISA asutamismäärus (EL) 2018/1726, millega tunnistati kehtetuks ja asendati varasem eu-LISA määrus. Muudetud määrusega laiendati ameti volitusi, tõhustades eu-LISA suutlikkust täiustada ja arendada Euroopa turvalisuse, piirihalduse ja rände infosüsteeme ning suurendades ameti tegevuse ulatust seoses teadusuuringute ja innovatsiooniga.

Praegu teostab eu-LISA järelevalvet järgmiste Euroopa suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise üle: Schengeni infosüsteem (SIS),³ viisainfosüsteem (VIS)⁴ ja Euroopa sõrmejälgede võrdlemise süsteem (Eurodac)⁵. Need süsteemid ja nende vastavad sidetaristud on väga olulised Schengeni ala sujuvaks toimimiseks. Schengeni ala välispiiridel on need IT-süsteemid kriitilise tähtsusega tõhusaks piirihalduseks ning ELi ühise varjupaiga- ja viisapoliitika rakendamise tagamisel.

Ühtlasi arendab amet riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES),⁶ Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS),⁷ kesksüsteemi nende liikmesriikide tuvastamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute kohta (ECRIS-TCN),⁸ ning uusi komponente, mis kujundavad ametile usaldatud süsteemide koostalitlusvõime raamistikku vastavalt koostalitlusvõime määrustele.⁹

Meie missioon, visioon ja põhiväärtused

Ameti missioon põhineb määruses (EL) 2018/1726 sätestatud õiguslikel volitustel ning keskendub sellele, et **toetada tehnoloogia abil ELi ja selle liikmesriikide tegevust Euroopa muutmisel avatumaks ja turvalisemaks.**

Seda missioon teostatakse ameti visiooni kaudu, **pakkudes hea kvaliteediga ja tõhusaid teenuseid ning lahendusi, kooskõlastades järjepidevalt tehnoloogia võimalusi ELi liikmesriikide muutuvate vajadustega ning arenedes tunnustatud ja usaldusväärse partnerina digiülemineku juhtimisel** justitsi- ja siseküsimuste valdkonnas.

Ameti missioon ja visioon kajastuvad tema operatiivtegevuses eu-LISA põhiväärtuste kaudu, mis suunavad ja toetavad ameti kogu operatiivtegevust ja strateegilist arengut.

- **Vastutustundlikkus:** usaldusväärse juhtimisraamistiku, kulutõhusate toimingute ja usaldusväärse finantsjuhtimise rakendamine.
- **Läbipaistvus:** korrapärase ja avatud suhtlemine ameti peamiste sidusrühmadega ning nende kaasamine pidevasse dialoogi ameti pikaajalise arengustrateegia määratlemiseks.
- **Tiipase:** õige organisatsioonistruktuur, õiged inimesed ja protsessid, millega tagatakse teenuse katkematu osutamine ja liikmesriikidele pakutavate vahendite funktsionaalne terviklikkus.
- **Järjepidevus:** tagamine, et amet kasutab oskusteavet, teadmisi ja liikmesriikide investeringuid parimal viisil ning jätkab nende arendamist.
- **Rühmatöö:** iga rühmalikme võimestamine kasutama oma teadmisi ja kogemusi parimal viisil, panustades jagatud edu nimel.
- **Kliendikeskus:** tagamine, et ameti tegevus on alati kooskõlas sidusrühmade vajaduste ja nõudlusega.

³ Määrus (EL) 2018/1860, määrus (EL) 2018/1861 ja määrus (EL) 2018/1862 (ELT L 312, 7.12.2018, lk 1–106); määrus (EÜ) nr 1986/2006 ja määrus (EÜ) nr 1987/2006 (ELT L 381, 28.12.2006, lk 1–23); nõukogu otsus 2007/533/JSK (ELT L 205, 7.8.2007, lk 63–84).

⁴ Määrus (EÜ) nr 767/2008 (ELT L 218, 13.8.2008, lk 60–81).

⁵ Määrus (EL) nr 604/2013 (ELT L 180, 29.6.2013, lk 31–59).

⁶ Määrus (EL) 2017/2226 (ELT L 327, 9.12.2017, lk 20–82).

⁷ Määrus (EL) 2018/1240 (ELT L 236, 19.9.2018, lk 1–71) ja määrus (EL) 2018/1241 (ELT L 236, 19.9.2018, lk 1–73).

⁸ Määrus (EL) 2019/816 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 1–26).

⁹ Määrus (EL) 2019/817 ja määrus (EL) 2019/818 (ELT L 135, 22.5.2019, lk 27–135).

Andmekaitse

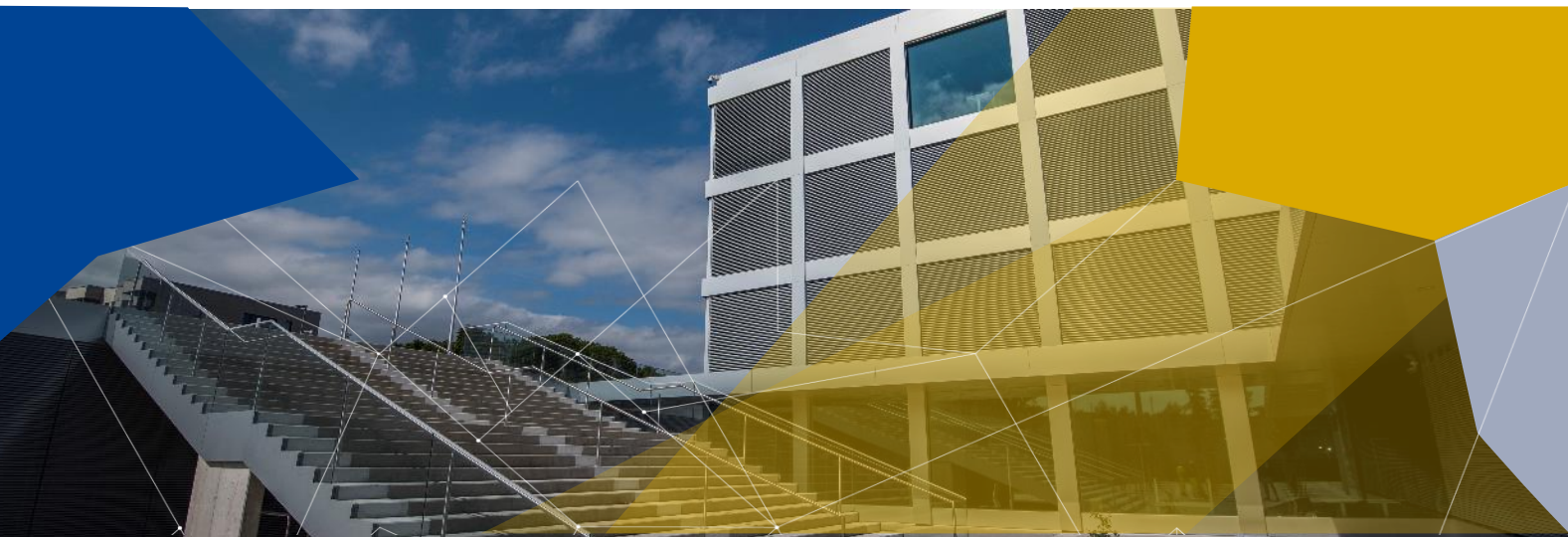
Oma missiooni, eesmärkide ja igapäevase tegevuse teostamisel tagab amet kooskõlas seadusega andmekaitse kõrge taseme,¹⁰ lisades iga suuremahulise IT-süsteemi kohta erisätted, nagu on sätestatud eu-LISA asutamismääruse artikli 2 punktis f. Amet järgib ELi põhiõiguste harta artiklis 8 sätestatud põhiõigust isikuandmete kaitsele, eelkõige eesmärgikohasuse põhimõtet. Süsteemide rakendamisel ja nende koostalitlusvõime osas pöörab eu-LISA erilist tähelepanu lõimitud ja vaikumisi andmekaitsele kooskõlas määruse (EL) 2018/1725 artikliga 27, määruse (EL) 2016/679 artikliga 25 ja direktiivi (EL) 2016/680 artikliga 20.

Meie asukoht

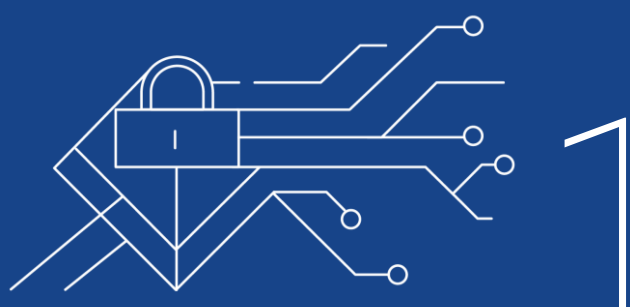
Ameti peakorter asub Tallinnas (Eestis) ning ameti hoolde antud süsteemide operatiivjuhtimine toimub Strasbourgis (Prantsusmaal). Peale selle on eu-LISA-l varukeskus Sankt Johann im Pongaus (Austria) ja kontaktbüroo Brüsselis (Belgia).

Õigusraamistik

Määruse (EL) 2018/1726 artikli 24 lõike 3 punkti d kohaselt tuleb tegevdirektoril koostada ameti ühtne programmidokumendi kavand ja esitada see pärast komisjoni ja nõuanderühmadega konsulteerimist haldusnõukogule. Sama määruse artikli 19 lõike 1 punktide q ja r kohaselt peab haldusnõukogu võtma vastu ameti ühtse programmidokumendi.



¹⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.



ÜLDINE TAUST

1 ÜLDINE TAUST

Lähiaastatel lahendab EL jätkuvalt kahetist probleemi: jääda avatuks osana globaliseerunud ja omavahel ühendatud maailmast ning püsida turvalisena, tagades oma kodanike julgeoleku.

Viimastel aastatel on tekkinud uued, üha keerukamad piiri- ja sektoriüleised julgeolekuohud, mis rõhutavad vajadust tihedama julgeolekualase koostöö järele kõigil tasanditel. Koroonaviiruse kriis on seadnud Euroopa julgeoleku terava tähelepanu alla, testides Euroopa kriitilise tähtsusega taristu vastupanuvõimet, kriisivalmidust ja kriisiohjesüsteeme. Euroopa Komisjoni presidendi Ursula von der Leyeni poliitilistes suunistes¹¹ kutsuti üles parandama koostööd, et kaitsta kõiki Euroopa elanikke ning võtta vastu uus rände- ja varjupaigapoliitika raamistik. Nii **ELi julgeolekuliidu strateegia**¹² kui ka **uus rände- ja varjupaigalepe**¹³ on ameti operatsioonide ja missiooni põhielemendid. Suuremahulised IT-süsteemid on jätkuvalt Schengeni ala pideva toimimise oluline eeltingimus ning koostalitlusvõime arhitektuuri arendamine on kvalitatiivne samm turvalisema ja vastupidavama Euroopa suunas.

Sellega seoses on amet jätkuvalt peamine toetaja vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala ELi poliitika edukal rakendamisel, eesmärgiga tugevdada piiri-, rände- ja varjupaigahaldust ning sisejulgeolekut. Amet jätkab vajalike teenuste osutamist sidusrühmadele, tehes seda praeguseks saavutatud kõrgel tasemel.

Järgides Euroopa Komisjoni prioriteete aastateks 2019–2024, jätkab eu-LISA oma pädevusse kuuluvate eri eesmärkide toetamist. Eesmärgi „**Euroopaliku eluviisi edendamine**“ raames toetab amet ELi välispiiride tugevdamist ning rändehalduse eesmärkide rakendamist ja varjupaigasüsteemi reformimist, et naasta täielikult toimiva Schengeni ala juurde. Eesmärgi „**Digijastule vastav Euroopa**“ raames toetab eu-LISA jätkuvalt Euroopa Komisjoni eesmarke tehisintellekti valdkonnas ja selle tulevast kohaldamist IT-süsteemides, et tõhustada teabevahetust kooskõlas asjakohase andmekaitse- ja andmeturberaamistikutega.

Lisaks juhindub eu-LISA töö komisjoni **Schengeni strateegiast**¹⁴ ning ettepanekust ajakohastatud Schengeni hindamis- ja järelevalvemehhanismi (SEMM) kohta¹⁵. Schengeni strateegias antakse suuniseid, kuidas tugevdada ja parandada maailma suurima vaba liikumise ala – Schengeni ala – vastupanuvõimet. SEMMi kavandatud muudatuste eesmärk on aidata liikmesriikidel rakendada Schengeni *acquis*'d, tugevdades hindamis- ja järelevalvemehhanismi mitut elementi, sealhulgas ELi justiits- ja siseküsimumuste asutuste rolli. Põhimõtteliselt on kõik eu-LISA käitatavad IT-süsteemid loodud kompensatsioonimeetmetena, et hõlbustada vaba liikumist Schengeni alal. Seetõttu on nende jätkuva arengu tagamine ELi jaoks väga oluline.

Seoses uuenduslike digilahenduste väljatöötamisega juhindub eu-LISA tegevus komisjoni ettepanekust võtta vastu määrus **tehisintellekti käsitlevate ühtlustatud õigusnormide kohta** (tehisintellekti käsitlev õigusakt)¹⁶ – ühtlustatud eeskirjad, mida kohaldatakse teatavate suure riskiga tehisintellektisüsteemide kavandamise, arendamise ja kasutamise suhtes, samuti biomeetriliste kaugtuvastussüsteemide teatava kasutamise piirangud. Käesolev määruse ettepanek ei mõjuta siiski mitut eu-LISA järelevalve all olevat tehisintellektialgatust, nagu Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS), aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) ning ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS).

2021. aastal moodustas eu-LISA spetsiaalse tehisintellekti töörühma, mis on mitteametlik nõuandev organ, mis koosneb Euroopa Komisjoni, liikmesriikide ametiasutuste ja asjaomaste ELi asutuste ekspertidest. Lisaks on amet koostanud tegevuskava tehisintellekti lõimimiseks ELi suuremahuliste IT-süsteemide juhtimisse. Praegu koostab eu-LISA terviklikku algatuste kogumit, mis on seotud tehisintellekti praktilise kasutamisega ameti vastutusalasse kuuluvates süsteemides.

Lisaks on amet võtnud kohustuse tugevdada oma suutlikkust ja laiendada oma eksperditeadmisi tehisintellekti valdkonnas, toetades Euroopa Komisjoni kavatsust muuta eu-LISA ELi tehisintellekti tippkeskuseks. Selle tulemusena võiks eu-LISA olla abiks ka tehisintellekti lahenduste rakendamisel ELi õiguse valdkonnas.

¹¹ Poliitilised suunised järgmisele Euroopa Komisjonile (2019–2024) – „Liit, mis seab kõrgemad sihid: Minu tegevuskava Euroopa jaoks“ https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_et

¹² Komisjoni teatis ELi julgeolekuliidu strateegia kohta, COM(2020) 605 final.

¹³ Komisjoni teatis uue rände- ja varjupaigaleppe kohta, COM(2020) 609 final.

¹⁴ Komisjoni teatis Euroopa Parlamendile „Täielikult toimiva ja vastupidava Schengeni ala loomise strateegia“, COM/2021/277 final.

¹⁵ Ettepanek võtta vastu nõukogu määrus Schengeni *acquis*' kohaldamise hindamis- ja järelevalvemehhanismi loomise ja toimimise ning määruse (EL) nr 1053/2013 kehtetuks tunnistamise kohta, COM(2021) 278 final.

¹⁶ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega nähakse ette tehisintellekti käsitlevad ühtlustatud õigusnormid (tehisintellekti käsitlev õigusakt) ja muudetakse teatavaid liidu õigusakte, COM(2021) 206 final.

Euroopa Liidu piirihalduse, sisejulgeoleku, rändealduse ja õiguslase koostöö valdkondades toimub suur üleminek, kui liigitakse püsivalt füüsilisest maailmast virtuaalmaailma, mistõttu tuleb rohkem tähelepanu pöörata küberturvalisusele ja sellega seotud ohtudele. eu-LISA tunnistas digiajastust tulenevaid probleeme ja kohustub tagama, et kogu tema tegevus oleks vastavuses komisjoni hiljutise ettepanekuga võtta vastu direktiiv meetmete kohta, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus; s.t **muudetud direktiiv, mis käsitleb meetmeid, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus** (küberturvalisuse 2. direktiiv)¹⁷ – lai valik meetmeid, et tagada turvaline teabevahetus liikmesriikide ja asjaomaste ELi asutuste vahel ning eu-LISA järelevalve all olevate IT-süsteemide üldine turvalisus. COVID-19 pandeemia mõju näitas vajadust tõhusama ELi digiülemineku järele ja andis võimaluse kiirendada digiülemineku seotud algatusi. Seetõttu peaks EL täiendavalt uurima tehnoloogia võimalusi, et aidata kaasa justits- ja siseküsimuste valdkonna prioriteetide saavutamisele.

Uued ja innovatiivsed tehnoloogiad aitavad tagada tõhusama operatiivkoostöö kõigi asjaomaste sidusrühmade, liikmesriikide, komisjoni ja ELi asutuste vahel. Keerukamate, paindlike ja lõimitud IT-süsteemide ja -vahendite kasutuselevõtt ning rakendamine ELi tasandil on tulevikus oluline osa ELi reageerimisest nüüdisaegsetele julgeolekuohtudele. Suuremahulised IT-süsteemid ja andmebaasid on olulised nii ELi sise- kui ka välisjulgeoleku jaoks. Suuremahuliste IT-süsteemide pidev areng ja nende koostalitlusvõime aitab paremini rahuldada lõppkasutajate vajadusi, pakkudes integreeritud lähenemisviisi sisejulgeoleku tagamiseks ning kohanemiseks muutuvate ohtude ja poliitikanõudmistega.

eu-LISA pakub oskusteavet, mida on vaja suuremahuliste IT-süsteemide ja nende vastavate sidetaristute arendamiseks ning ööpäev läbi haldamiseks ELi liikmesriikide, assotsieerunud riikide ja mitmete ELi asutuste jaoks. Amet toetab liikmesriikide ametiasutusi nende pidevas teabevahetuses kogu Euroopas, kohaldades samas andmekaitse ja infoturbe põhimõtteid.

2022. AASTA PRIORITEEDID Amet tegeleb jätkuvalt kolme konkreetse valdkonnaga:

- keskendub jätkuvalt oma põhitegevustele, st operatiivjuhtimisele ja talle usaldatud süsteemide arendamisele;
- suurendab jätkuvalt oma panust liikmesriikidesse ja ELi tervikuna, arendades ja hallates uusi süsteeme ning kasutades ära oma teadmisi, kogemusi ja suutlikkust suuremahuliste IT-süsteemide haldamisel;
- jätkab enda ümberkorraldamist, et optimeerida oma struktuuri uute nõudmistega.

Praegu olemasolevad süsteemid, nimelt SIS, VIS ja Eurodac, ajakohastatakse ja integreeritakse justits- ja siseküsimuste suuremahuliste IT-süsteemide üldarhitektuuri. Lisaks võetakse kasutusele uued süsteemid, nagu EES, ETIAS ja ECRIS-TCN-süsteem, ning töötatakse välja ka koostalitlusvõime komponendid (st ühine biomeetrilise võrdlemise teenus, ühine isikuandmete hoidla, Euroopa otsinguportaal, mitme identiteedi detektor ning aruandluse ja statistika keskhoidla).

Olemasolevate IT-süsteemide ajakohastamisel ja uute IT-süsteemide arendamisel uurib amet oma asutamismäärusest tulenevate laiendatud kohustuste täielikku potentsiaali eri valdkondades, näiteks teadus- ja arendustegevuses, ning andmete kvaliteeti ja toetust komisjonile ja liikmesriikidele seoses mitmesuguste projektidega. Sellega seoses võidakse ametile usaldada ka katseprojektide läbiviimine, kontseptsiooni tõestamine ja katsetamine.

2018. aastal vastu võetud ELi määrused SISi reformimiseks ja tugevdamiseks, mille rakendamine viiakse lõpule 2021. aasta lõpuks, tugevdasid SISi suutlikkust toetada võitlust terrorismi ja piiriülese kuritegevuse vastu ning parandada piiri- ja rändealdust tõhusama teabevahetuse kaudu liikmesriikide ning asjakohaste ELi asutuste vahel. Muudetud VISi määrus võetakse eeldatavasti vastu 2022. aastal ning amet on valmis edenema vajalike muudatuste rakendamisega kohe, kui õigusaktid jõustuvad. Tuginedes Euroopa Komisjoni eesmärkidele tõhustada digiüleminekut, jätkab amet viisamenetluse digiteerimise toetamist.

Esialgne teostatavusuuring valmis 2019. aasta septembris ja eu-LISA viis 2021. aastal läbi projekti, mis käsitles ELi veebipõhise viisataotleja portaali prototüübi väljatöötamist ja katsetamist¹⁸. E-viisa projekt viidi lõpule 2021. aasta lõpuks. See oli esimene projekt, mida amet teostas oma asutamismääruse artikli 16 lõike 3 alusel. Kooskõlas kavandatud rände- ja varjupaigaleppe ning komisjoni ettepanekuga Eurodaci määruse uuesti sõnastamise kohta¹⁹ aitab eu-LISA muuta Eurodaci

¹⁷ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiiv, mis käsitleb meetmeid, millega tagada küberturvalisuse ühtlaselt kõrge tase kogu liidus, ja millega tunnustatakse kehtetuks direktiiv 2016/1148, COM(2020) 823 final.

¹⁸ Põhineb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) ja Euroopa Komisjoni (rände ja siseasjade peadirektoraat) vahelisel teenustaseme kokkuleppel ELi veebipõhise viisataotleja portaali prototüübi väljatöötamise ja katsetamise tehnilise toe projekti kohta, mis allkirjastati 24.7.2020.

¹⁹ Muudetud ettepanek: määrus, millega kehtestatakse biomeetriliste andmete võrdlemise Eurodac-süsteem määruse (EL) nr XXX/XXX [varjupaiga- ja rändealduse määrus] ja määruse (EL) nr XXX/XXX [ümberehitamise määrus] tõhusaks kohaldamiseks, et tuvastada ebaseaduslikult riigis viibivad

ühiseks Euroopa andmebaasiks, et toetada ELi poliitikaid varjupaiga, ümberasustamise ja ebaseadusliku rände valdkonnas. Sellega toetatakse uue varjupaiga- ja rändehalduse määruse ettepanekus ette nähtud meetmete kohaldamist (nt ümberpaigutamine, vastutuse üleminek) ning tagatakse kooskõla taustauuringute määruse ettepanekuga. Võimaldades Eurodacil arvestada üksiktaotlejaid (lisaks taotlustele), kogutakse poliitikakujundajate teavitamiseks täielikumaid andmeid ning seega aidatakse paremini kontrollida ebaseaduslikku rännet ja avastada loata liikumist.

Seoses **uute süsteemide väljatöötamisega** on amet tegelenud EESi ning ETIASe rakendamisega pärast nende vastavate määruste jõustumist. EESi kasutuselevõtt on kavandatud 2022. aasta maisse. EESis registreeritakse elektrooniliselt lühiajalise ELi liikmesriikides viibimise loaga kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise aeg ja koht ning arvutatakse välja, kui kaua neil on lubatud riigis viibida. Sellega asendatakse praegune passide käsitsi tembeldamine elektroonilise registreerimisega biograafilise ja biomeetrilise teabe keskandmebaasis.

ETIASe kasutuselevõtt on kavandatud 2022. aasta lõpu. Sellest tulenevad ETIASe muudatused andsid eu-LISA-le täiendava võimaluse jätkata ETIASe rakendamisega. Kui ETIAS võetakse kasutusele, peavad kõik Schengeni alale reisida kavatsevad viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanikud taotlema veebis reisieelset luba. Tuleb esitada minimaalsed isikuandmed ja teavet töödeldakse automaatselt mitmes olemasolevas ELi andmebaasis (Eurodac, SIS ja VIS), tulevastes süsteemides, nagu EES ning ECRIS-TCN-süsteem, ning asjaomastes Europoli ja Interpoli andmebaasides. See võimaldab eelnevalt kontrollida võimalikke julgeoleku-, ebaseadusliku rände või rahvatervisega seotud riske.

Et suurendada oma **apanust õigusvaldkonda**, võttis eu-LISA 2020. aasta aprillis üle ECRISe etalonteostuse hoolduse ning vastutab ECRIS-TCN-süsteemi arendamise ja operatiivjuhtimise eest. Kui ECRIS ja ECRIS-TCN-süsteem on 2023. aastaks valmis, aitavad need kohtunikel, prokuröridel ja muudel asjakohastel ametiasutustel hankida terviklikku teavet kolmanda riigi kodaniku varasemate kriminaalkaristuste kohta, olenemata sellest, mis liikmesriigis süüdimõistmine toimus. Nii aitab ECRIS-TCN-süsteem rakendada karistuste ja kohtuotsuste vastastikuse tunnustamise põhimõtet õigusel ja turvalisusel rajaneval ühisel alal, kus inimesed saavad vabalt liikuda, näiteks Schengeni alal.

eu-LISA uus vastutus ECRIS-TCN-süsteemi toimimise eest on ameti jaoks oluline samm, sest see hõlbustab õigusvaldkonna digiüleminekut ja aitab luua töötavasid õigusasutuste sidusrühmadega. Sellega seoses eeldatakse, et eu-LISA etendab olulist rolli õiguslase teabevahetuse digitaliseerimise suurendamisel.

2. detsembril 2020 võttis Euroopa Komisjon vastu ettepaneku määruse kohta, milles käsitletakse arvutipõhist süsteemi piiriüleste tsiviil- ja kriminaalmenetluste andmete vahetamiseks (e-CODEXi süsteem)²⁰. Ettepaneku tulemusena antakse e-CODEXi edasine arendamine ja hooldus eu-LISA-le üle kõige varem 2023. aasta juuliks. eCODEX on tehniline põhivahend, mis võimaldab tänu digitaliseerimisele nüüdisajastada piiriüleste kohtumenetlustega seotud teabevahetust. Seda peetakse õigusvaldkonna suurema digiteenuste portfelli esimeseks põhielemendiks, mis on täielikult kooskõlas kavandatud digitaalse õiguse programmiga.

Digitaalse kriminaalõiguse valdkonnas on eu-LISA valmis nüüdisajastama kriminaalasjades kogu ELis tehtava õiguslase koostöö ning teabevahetuse vahendeid vastavalt oma volitustele, sest need eesmärgid on kesksel kohal seoses muutuva julgeolekuohu maastiku ja tehnoloogia kiire arenguga. COVID-19 kriis ja selle mõju kriminaalasjades tehtavale õiguslasele koostööle on veelgi suurendanud vajadust viivitamatu reageerimise ja digivahendite järele. Liikmesriikide süüdistuse ettevalmistamise eest vastutavatel asutustel peaks olema võimalik suhelda omavahel kiiresti ja tõhusalt ning asjakohaste justiits- ja siseküsimuste asutuste ja ELi asutustega, kui nad osalevad raskete piiriüleste kuritegude uurimises. Sellest tulenevalt teeb eu-LISA vajaduse korral koostööd ELi asutuste ning justiits- ja siseküsimuste asutustega, et luua vajalikud teabevahetuskanalid.

Kooskõlas ELi julgeolekuliidu strateegiaga jätkab amet 2019. aasta mais vastu võetud **ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist** justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. Amet töötab selle nimel, et luua uus koostalitlusvõime arhitektuur, et parandada uute või ajakohastatud infosüsteemide tõhusust ja tulemuslikkust, et edastada kiiremini ja süstemaatilisemat teavet õiguskaitseametnikele, piirivalveametnikele ja rändevaldkonna eest vastutavatele ametnikele. Koostalitlusvõime on peamine vahend selleks, et liidu andmekaitsealase õigusraamistiku kohaselt võimalikult palju kasutada olemasolevaid andmeid, et vältida teabelünki, tagades andmete kättesaadavuse politseile, piirivalvele, viisaside väljastavatele asutustele, menetlevatele ametiasutustele ja õigusasutustele ning jagades ja sünkroniseerides mitmesugustes süsteemides kättesaadavat eri liiki teavet.

kolmandate riikide kodanikud ja kodakondsuseta isikud, ning mis käsitleb liikmesriikide õiguskaitseasutuste ja Europoli taotlusi sõrmejalgede andmete võrdlemiseks Eurodac-süsteemi andmetega õiguskaitse eesmärgil ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1240 ja määrust (EL) 2019/818, COM(2020) 614 final.

²⁰ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, milles käsitletakse arvutipõhist süsteemi piiriüleste tsiviil- ja kriminaalmenetluste andmete vahetamiseks (e-CODEXi süsteem) ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1726, COM(2020) 712 final.

eu-LISA kasutatavad tehnoloogiad aitavad minna vananenud andmesilo lahendustelt üle uuele terviklikule lähenemisviisile, mis arvestab täielikult individuaalsete süsteemide algseid eesmärgi ja andmekaitsetagatise. eu-LISA teeb tihedat koostööd liikmesriikide, Schengeni lepinguga ühinenud riikide,²¹ Euroopa institutsioonide ning muude justiits- ja siseküsimuste asutustega, tagamaks, et lahendused hõlmaksid tegevus- ja andmekaitse nõudeid, jäädes samas tehniliselt teostatavaks. Justiits- ja siseküsimuste asutuste seas teeb eu-LISA koostööd peamiselt Frontexi ja Europoliga uute infosüsteemide eri elementide ja koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamisel (nt vedajate võrguvärv ja ETIASe jälgimisnimekiri).

Osana oma tegevusest uue koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas rajab eu-LISA aruandluse ja statistika keskoidla. Koostalitlusvõime ja muude asjakohaste määruste kohaselt esitatakse sidusrühmadele anonüümilised andmeid sisaldavad terviklikud aruanded süsteemi kasutamise ja statistika, sealhulgas kohandamisvõime kohta.

Andmete kvaliteediga seoses jätkab eu-LISA läbivaadatud asutamismääruse raames laiendatud volituste alusel liikmesriikidele operatiivtoe pakkumist ning tõhustab oma suutlikkust, et rakendada automaatseid andmekvaliteedikontrolli mehhanisme ning ühtseid andmekvaliteedi näitajaid kooskõlas ameti vastutusalas olevate süsteemide suhtes kehtivate asjakohaste õigusaktide erisätetega. eu-LISA-le tehakse ülesandeks määratleda ja konsolideerida andmekvaliteedi ja küberturvalisuse ühised põhistandardid, et tagada koostalitlusvõime arhitektuuri tõhus ja turvaline rakendamine. Lisaks uurib eu-LISA koos asjakohaste ELi asutuste ja eelkõige Frontexiga võimalusi ühtlustada piirihalduses kasutatavatele seadmetele ja lahendustele esitatavaid nõudeid.

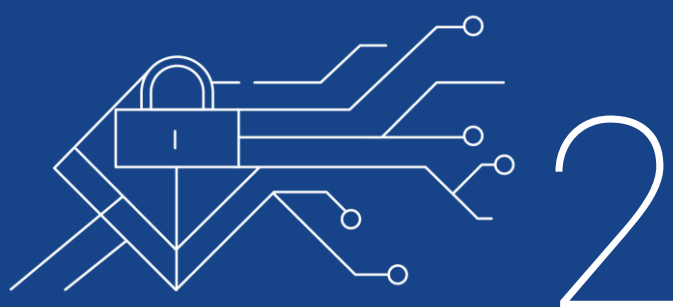
ELi julgeolekuliidu strateegia eesmärkide rakendamisel keskendub amet talle usaldatud infosüsteemide **kõrgetasemelise turvalisuse** tagamisele, sealhulgas tegeleb võimalike küberrünnete maandamisega. Ameti operatiivjuhtimise alla kuuluvate suuremahuliste IT-süsteemide küberturvalisuse riskide asjakohaseks maandamiseks jätkab eu-LISA oma ennetavat lähenemisviisi tihedas koostöös liikmesriikide ja asjakohaste ELi asutustega Väga oluline on suurendada vastupanuvõimet küberrünnetele ning tagada põhitegevuse ja uute süsteemide turvalisus, eelkõige seoses EESi ja ETIASega, mis on ameti hallatavad esimesed süsteemid, millele kasutajal on interneti kaudu otse juurdepääs ja mis on seega rohkem avatud küberohtudele. Amet keskendub operatsioonisüsteemide küberturbearhitektuuri ja -menetluste tugevdamisele ja arendamisele, jälgides ennetavalt võimalikke riske, kavandades neile lahendusi ning reageerides neile.

Julgeolekuohtude maastiku arengu tõttu toimuvad liikmesriikide ja Euroopa Komisjoni vahel arutelud, kuidas saaks edasi arendada detsentraliseeritud süsteeme, nagu broneeringuinfo, rakendusliides ja Prümi mehhanism, et parandada teabevahetust ning tagada parem ja lihtsam juurdepääs andmetele. eu-LISA jätkab suuremahuliste IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumist asjaomastele ELi asutustele ja liikmesriikidele, laiendades tegevuse ulatust selles valdkonnas, et hõlmata uusi süsteeme ja koostalitlusvõime komponente. Seda tegevust toetatakse ajakohastatud, turvalise ja usaldusväärse e-õppe platvormi abil.

Amet jätkab tihedat ja tõhusat **suhtlust ELi institutsioonide ning asutustega**, mis on eu-LISA peamised sidusrühmad. Amet jätkab ELi institutsioonide toetamist oma oskusteabe ja asjatundlikkusega asjaomastel foorumitel. eu-LISA on sõlminud töökokkulepped mitme ELi ametiga (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, FRA ja Frontex) ning jätkab nende rakendamist ja sõlmib ametitega üksikasjalikumad mitmeaastased koostöökavad. Arvestades eu-LISA põhiülesandeid ja kohaldatavaid määrusi, tagab eu-LISA konkreetsetele justiits- ja siseküsimustega tegelevatele asutustele (Europolile, Eurojustile ja Frontexile) turvalise ja usaldusväärse juurdepääsu ameti hallatavatele IT-süsteemidele ning vastava tehnilise abi. Lisaks toetab eu-LISA mõnda ELi ametit, majutades nende IKT-teenuste taastetaristut. Kui see on liidu õigusega ette nähtud ja vajalik ameti ülesannete täitmiseks, võidakse kooskõlas ameti määrusega ja Euroopa Komisjoni eelneval heakskiidul kehtestada töökord ka koostööks rahvusvaheliste organisatsioonidega, nagu Interpol ja IATA.

Lõpuks jätkab eu-LISA tegelemist **ametisises ümberkorraldusega**, et säilitada ning arendada oma paindlikkust ja tõhusust. Amet jätkab oma uue valdkonnaülese tegevusmudeli ja sisekontrollisüsteemi täiustamist, et tagada ametile eraldatud ressursside optimaalne kasutamine ning suurendada oma teenuste lisaväärtust liikmesriikidele ja ELile tervikuna.

²¹ Vastavalt kokkuleppele ühelt poolt Euroopa Liidu ning teiselt poolt Norra Kuningriigi, Islandi Vabariigi, Šveitsi Konföderatsiooni ja Liechtensteini Vürstiriigi vahel, milles käsitletakse kõnealuste riikide osalemist Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti töös (ELT L 138/12, 24.5.2019, lk 11), osalevad Schengeni lepinguga ühinenud riigid, nagu Norra, Island, Šveits ja Liechtenstein, täielikult eu-LISA tegevuses, nagu on kirjeldatud ameti asutamismääruses. Norra, Šveits ja Liechtenstein on andnud hoiule eespool nimetatud kokkuleppe heakskiitmiskirjad, mis jõustusid Norra suhtes alates 1. jaanuarist 2020 ning Šveitsi ja Liechtensteini suhtes alates 1. märtsist 2020. Island ei ole vastavat dokumenti veel esitanud.



MITMEAASTANE PROGRAMMITÖÖ

2 Mitmeaastane programmitöö aastateks 2022–2024

2.1 Mitmeaastane tööprogramm

2.1.1 Pikaajaline strateegia

2021. aastal vaatas amet läbi ja ajakohastas oma pikaajalist strateegiat, et kajastada oma muudetud ja laiendatud volitusi ning uusi prioriteete. Ajakohastatud strateegia määratleti dialoogis ameti sidusrühmadega, võttes arvesse töökeskkonna muutusi ja ameti institutsionaalseid arenguvajadusi. Allpool esitatud strateegilised eesmärgid on kooskõlas eu-LISA peamise missiooniga saavutada tipptasemel IT-lahendused ja avalike teenuste digitaliseerimine ning tugevdavad neid, et toetada liikmesriike nende tegevuses Euroopa avatuna ja turvalisena hoidmisel.

Selleks on amet korraldanud oma prioriteetidid **järgmise nelja strateegilise põhieesmärgi** alusel:



1. strateegiline põhieesmärk:

jätkata arenemist ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate toetaja ja rakenduspartnerina



2. strateegiline põhieesmärk:

säilitada ja laiendada ameti rolli Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina digiülemineku edendamisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas



3. strateegiline põhieesmärk:

võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digiüleminekut justiits- ja siseküsimuste valdkonnas



4. strateegiline põhieesmärk:

jätkata tööd eu-LISA organisatsioonilise arengu nimel, et muuta organisatsioon ELi õigusraamistikus tõhusamaks, paindlikumaks ja vastupanuvõimelisemaks

Järgmistes punktides antakse ülevaade konkreetsetest tegevustest, projektipõhistest ja muudest ülesannetest koos vajalike koondvahenditega, mis tagavad ameti strateegiliste põhieesmärkide täitmise.

2.1.2 Eesmärgid, tegevused, projektid/ülesanded ja vahendid aastateks 2022–2024²²

Tabelis 1 on esitatud ameti töö soovituslik kavandamine aastateks 2022–2024. Keskendutakse sellele, kuidas strateegilised põhieesmärgid ja eesmärgid saavutatakse, ning loetletakse tegevused, mis aitavad kaasa nende eesmärkide saavutamisele, ja selleks vajalikud vahendid. 2023. ja 2024. aasta vahendite eelarvestushinnangud on soovituslikud ja neid võidakse muuta järgmistes ühtsetes programmidokumentides, kui saadakse täpsemat teavet.

²² eu-LISA finantsmääruse artikkel 32.

Tabel 1. 1. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Jätkata arenemist ELi justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate toetaja ja rakenduspartnerina

Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²³			Täistööajale taandatud töötajate arv ²⁴		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Suurendada täiendavalt eu-LISA poolt sidusrühmadele pakutavate süsteemide, andmete, tehnoloogia ja eksperditeadmiste lisaväärtust				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Ameti tegevus – muu	Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust	01.2022	12.2022						
	Põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimise sõltumatu võrdlusanalüüs	01.2022	12.2022						
Operatiivjuhtimine/ uuesti sõnastatud määrused – SIS	Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISI jaoks, käideldavuse täiustamine ja transkribeerimisaspektide kaalutlemine (jätkub 2019. aastast)	06.2018	12.2022						
	SISI uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)	01.2019	06.2022						
	Uus SIS II kesksüsteemi versioon, sh tagasisaatmisotsuse funktsioonid (jätkub 2021. aastast)	01.2019	06.2022						
	SISI AFISE 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	01.2019	06.2022						
Uued süsteemid / innovatsioon – koostalitlusvõime	Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) arendamine (jätkub)	01.2021	12.2022						
	Mõjuhinngang: SIS II migratsioon sBMS-i	02.2024	09.2024						
	ECRIS-TCN-süsteemi arendamine sBMSis	02.2023	09.2023						
	EESI BMSi / sBMSi rakendamine (EESI projekt jätkub 2019. aastast)	01.2019	11.2022						
	Euroopa otsinguportaali (ESP) arendamine	01.2021	12.2023						
	Mitme identiteedi detektori (MID) arendamine	01.2021	12.2023						
	Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemi arendamisele sBMS-is	03.2022	12.2022						

²³ Jaotis 3. Kulud

²⁴ Täistööajale taandatud töötajad kokku (v.a vajalikud lisatöötajad või välised teenuseosutajad).

	Ettevalmistus: MID mõju sBMS-ile	03.2022	12.2022
	VISI sBMSi funktsionaalne integreerimine / andmemigratsioon ja andmete parem kättesaadavus	06.2020	11.2022
Uued süsteemid / innovatsioon – e-piirid	ECRIS-TCN-süsteemi arendamine	01.2018	12.2022
	EESI põhisüsteemi rakendamine (jätkub)	01.2019	10.2022
	EESI/ETIASE veebiteenuste rakendamine (viimistlemine)	06.2020	02.2022
	ETIASE rakendamine (jätkub)	09.2018	12.2022
Taristu	Andmekeskuste ümberkorraldamise jätkamine	01.2018	12.2022

Tagada eu-LISA sidusrühmadele tema volituste piires väga turvalised, kulutõhusad ning pidevalt kättesaadavad lahendused ja teenused	168 745 000	200 607 000	150 277 000	104,96	104,32	94,71
--	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	---------------	--------------

Operatiivjuhtimine/ uuesti sõnastatud määrused – Eurodac	Eurodaci – DubliNeti hooldus	01.2022	12.2022
	Eurodaci täiendav hooldus (riistvara / tarkvara / aktiivne-aktiivne) – uuesti sõnastatud määrus	03.2023	12.2023
	Eurodaci ja DubliNeti kohandavast hooldusest tulenevad planeerimata arengud ja nendega seotud tugi	01.2022	12.2022
Operatiivjuhtimine/ uuesti sõnastatud määrused – VIS	VISI aktiivse-aktiivse arhitektuuri rakendamine	01.2022	03.2024
	VISI aktiivne-aktiivne hooldus	01.2023	12.2023
	VISI põhisüsteemi projektid ja areng	01.2024	12.2024
	Uuesti sõnastatud VIS – sBMSi täiendav hooldus	10.2024	12.2024
	Uuesti sõnastatud VISI arendamine (jätkub)	01.2021	03.2024
	Uuesti sõnastatud VISI hooldus	01.2023	12.2023
	VISI/BMSi hooldus	01.2022	12.2022
Taristu	Tsentraliseeritud taristu kohandav hooldus	01.2022	12.2022
	Rakendushaldusteenused	01.2022	12.2022

	Varukeskuse tegevus- ja jooksevkulud	01.2022	12.2022
	Sidetaristu teenused	01.2021	12.2022
	Tsentraliseeritud taristu korrigeeriv hooldus ja seire	01.2022	12.2022
	Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevused ning areng/parendused	01.2022	12.2022
	Tsentraliseeritud taristu riistvara ja tarkvara hoolduse uuendamine	01.2022	12.2022
	Võrgutoimingute teenused	01.2022	12.2022
	Operatiivjuhtimine / katsesüsteemide taristu haldamine	01.2022	12.2022
	Operatiivjuhtimine põhitegevussüsteemide 2. liini taristu tugi	01.2022	12.2022
	Operatiivjuhtimine: muudatuste rakendamine	01.2022	12.2022
	Operatiivjuhtimine: EUWSi tugi	01.2022	12.2022
	Operatiivjuhtimine: integreerimise katsetamine	01.2022	12.2022
	Operatiivjuhtimine: platvormihaldus	01.2022	12.2022
	Operatiivjuhtimine: süsteemikorraldus	01.2022	12.2022
	Oracle'i hoolduse uuendamine	03.2022	03.2023
	Üleminek uuele TESTA-võrgule	01.2021	12.2023
Uued süsteemid / innovatsioon – koostalitlusvõime	Biomeetrilise VISi uuesti sõnastatud funktsioonide rakendamine sBMSis	03.2023	10.2024
	EESI ning VISi koostalitlusvõime rakendamine (jätkub)	03.2020	03.2022
	Rakendamine: MID mõju sBMS-ile	01.2023	05.2024
	Kasutajatarkvara komplekti kohandamine põhitegevussüsteemide ja koostalitlusvõime jaoks	02.2023	12.2024
	Kasutajatarkvara komplekti hooldus	01.2022	12.2022
	VISi integreerimine kõikidesse koostalitluse komponentidesse pärast 2022. aastal tehtud ettevalmistustegevust	03.2023	07.2024

Uued süsteemid / innovatsioon – muu	Rakenduse olelusringi halduse (ALM/SDLC) rakendamine	12.2021	12.2022
	SISi üldine põhiühendusmoodul/-liides, mis võimaldab SISi ühendamist teiste süsteemidega ning ETIASega ühenduse rakendamist	09.2020	12.2022
Uued süsteemid / innovatsioon – e-piirid	EESi kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks	03.2022	12.2022
	EESi kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks (jätkub 2022. aastast)	01.2023	01.2023
	EESi BMSi hooldus – aktiivne-aktiivne seadistus	09.2022	12.2022
	EESi BMSi hooldus – riistvara	09.2022	12.2022
	EESi BMSi hooldus – tarkvara	09.2022	12.2022
	EESi jõudluse suurendamine	03.2023	01.2024
	EESi hooldus	09.2022	12.2022
	EESi/ETIASe veebiteenuste hooldus	03.2022	12.2022
	ETIASe hooldus	12.2022	12.2022
Operatiivjuhtimine/ uuesti sõnastatud määrused – muu	Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi	01.2022	12.2022
	Ööpäevaringne 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks	01.2022	12.2022
	ECRISe etalonsüsteemi hooldus	01.2022	12.2022
	EOPMi asendamine –mõjuhindang/uuring	01.2022	12.2022
	Muudatuste operatiivjuhtimine	01.2022	12.2022
	Versiooni- ja kasutuselevõtuhaldus ning üleminek toimingutele	01.2022	12.2022
	Katsehaldus	01.2022	12.2022
Operatiivjuhtimine/ uuesti sõnastatud määrused – SIS	C.SISi integreerimine Euroopa otsinguportaali ning MIDi ja muude koostalitlusvõime komponentidega	03.2023	12.2023
	SISi suurendatud jõudlus	03.2022	12.2023

	SISi aktiivne-aktiivne hooldus	01.2024	12.2024						
	SISi aktiivne-aktiivne arendus	03.2023	12.2024						
	SISi AFISE hooldus	01.2022	12.2022						
	SISi areng (projektid, arengud ja uuringud)	03.2022	12.2022						
	SISi hooldus	01.2022	12.2022						
	SIS-tugi liikmesriikidele	01.2022	12.2022						
Suurendada ameti vastutusse antud süsteemide infoturbesuutlikkust				780 000	650 000	650 000	12,05	12,05	12,05
Operatiivjuhtimine/ uuesti sõnastatud määrused – muu	Põhitegevussüsteemide infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine	01.2022	12.2022						
	Suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevuse aspektide käitamine, kavandamine ja arendamine	01.2022	12.2022						
	Turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, käitamine ja arendamine	01.2022	12.2022						
	Ameti taristu infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine	01.2022	12.2022						
	SISi turbe- ja talitluspidevuse õppus	01.2022	12.2022						
Saada ühiseks väärtuslikuks teenuseosutajaks ameti pädevusvaldkondades				-	-	-	-	-	-
	Tavapärase tegevus, sh vedaja tugi	01.2022	12.2022						
1. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK kokku				236 499 806	213 424 000	157 042 000	170,27	138,02	116,01

Tabel 2. 2. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Säilitada ja laiendada ameti rolli Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina digiülemineku edendamisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas

Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²⁵			Täistööajale taandatud töötajate arv ²⁶		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024

²⁵ Jaotis 3. Kulud

²⁶ Täistööajale taandatud töötajad kokku (v.a vajalikud lisatöötajad või välised teenuseosutajad).

Suurendada täiendavalt ameti profiili liikmesriikide ja ELi institutsioonide usaldusväärse nõustajana				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Ameti tegevus – muu	Osalemine vaatlejana SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VIS) valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SISI ja VISi paremini	01.2022	12.2022						
2. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK kokku				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

Tabel 3. 3. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digiüleminekut justiits- ja siseküsimuste valdkonnas

Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²⁷			Täistööajale taandatud töötajate arv ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Koostalitlusvõime arhitektuuri lisaväärtuse pidev suurendamine				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Uued süsteemid / innovatsioon – muu	Üldine järjepidev arhitektuur – koostalitlusvõime arhitektuuri loomine	01.2022	12.2024						
Tegevusprotsesside optimeerimist hõlbustavate uute lahenduste tuvastamine				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Uued süsteemid / innovatsioon – muu	Standardimise tegevuskava rakendamine	01.2022	12.2023						
	Tehisintellekti tegevuskava rakendamine	01.2022	12.2026						
Ameti tegevus – muu	Kavandatud iga-aastaste teadusuuringute ja tehnoloogia seire meetmete rakendamine kooskõlas vastuvõetud teadus- ja arendustegevuse tegevuskavaga	01.2022	12.2022						
	ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi osade rakendamise toetamine	01.2022	12.2022						
	Uurimistulemuste integreerimine rakenduse olelusringi	01.2022	12.2022						
	Organisatsiooniline areng ja kultuuriline ümberkorraldamine	01.2022	12.2022						
Uued süsteemid / innovatsioon – koostalitlusvõime	Parendused / biomeetrilise portfelli arendamine	01.2022	12.2022						
Olla usaldusväärne digiülemineku ja IT-innovatsiooni nõustaja ja võimaldaja kogu justiits- ja siseküsimuste valdkonnas				-	-	-	4,00	4,00	4,00

²⁷ Jaotis 3. Kulud

²⁸ Täistööajale taandatud töötajad kokku (v.a vajalikud lisatöötajad või välised teenuseosutajad).

Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²⁷			Täistööajale taandatud töötajate arv ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ameti tegevus – muu	Sidusrühmade kaasamine ja poliitika koordineerimine	01.2022	12.2022						
3. strateegiline põhieesmärk kokku				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

Tabel 4. 4. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. eu-LISA arendamine, et muuta organisatsioon ELi õigusraamistikus tõhusamaks, paindlikumaks ja vastupanuvõimelisemaks

Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²⁹			Täistööajale taandatud töötajate arv ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Areneda olulise ELi ametina, olles atraktiivne talentidele, kaasates ja arendades neid				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
Ameti tegevus – muu	Operatsioonidega seotud pädevuse ja võimekuse arendamine	01.2022	12.2022						
	Postiregister	07.2022	09.2023						
	Logistika ja kontoritarvetega varustamise teenused	01.2022	12.2022						
	Lähetusteenuste haldamine ja toetamine	01.2022	12.2022						
	Rajatiste käitamine ja teenused	01.2022	12.2022						
	Rajatise keskkonnajuhtimine	01.2022	12.2024						
	eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine	03.2019	06.2028						
Areneda pädeva haldusametina vabadusel, turvalisusel ja õiguse rajaneva ala IT-süsteemide rakendamisel ja käitamisel ELis				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-
Ameti tegevus – muu	Konfiguratsioonihaldusandmebaasi operatiivjuhtimine	01.2022	12.2022						
	Rakenduse olulusringi haldusplatvormi ja sellega seotud vahendite (tarkvarakonveier, katsevahendid) tugi	01.2022	12.2022						
Täita sidusrühmade vajadusi, kooskõlastades tõhusalt ameti ressursse, võimekusi, teenuseid ja protsesse				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
	Ameti IT-rakenduste haldus ja hooldus	01.2022	12.2022						

²⁹ Jaotis 3. Kulud

³⁰ Täistööajale taandatud töötajad kokku (v.a vajalikud lisatöötajad või välised teenuseosutajad).

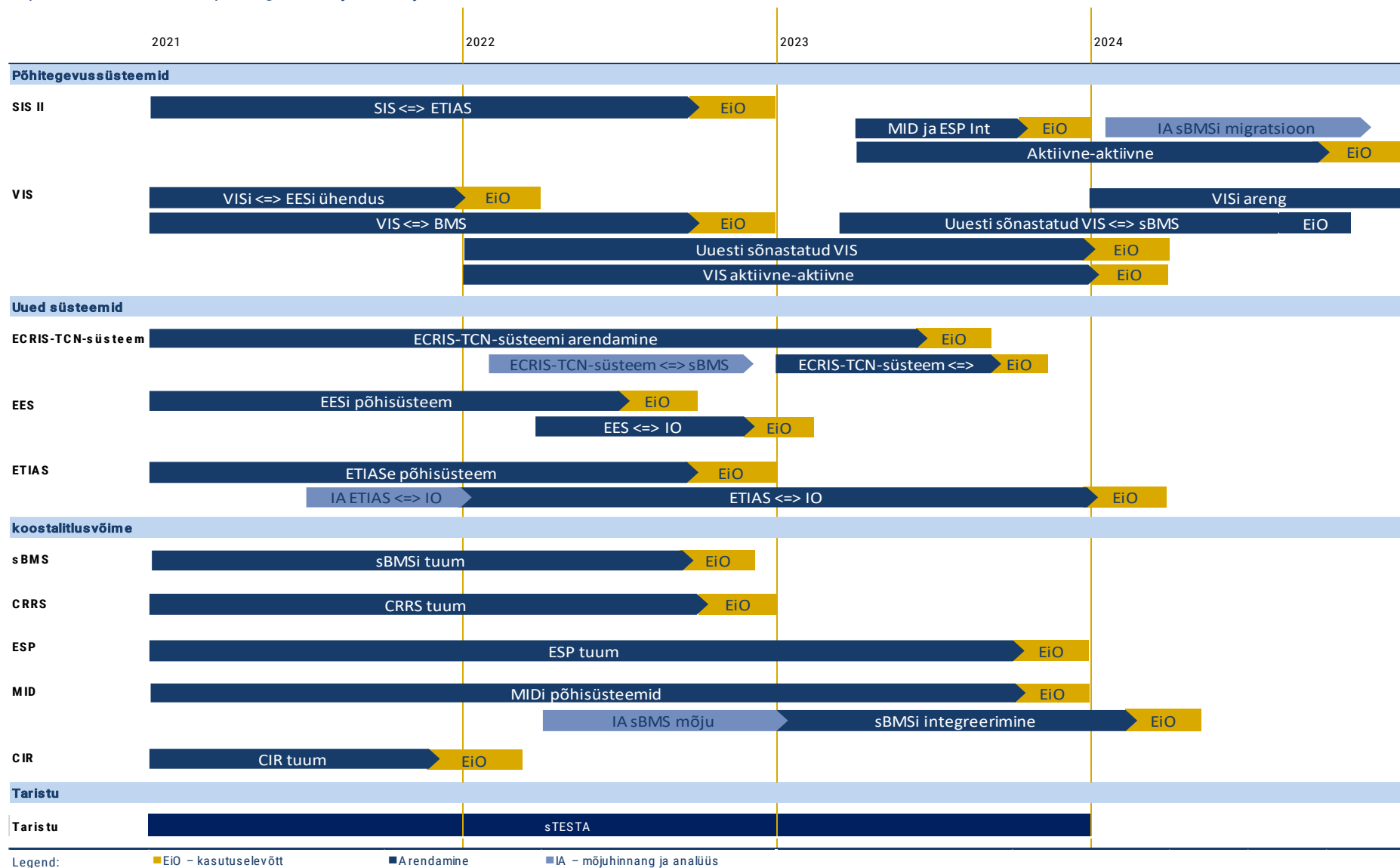
Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²⁹			Täistööajale töötajate arv ³⁰		taandatud
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Ameti tegevus – ameti IT	Ameti IT-võrkude ja sidetaristu haldus ja hooldus	01.2022	12.2022						
	Ameti IT-süsteemide ja -hoidlate haldus ja hooldus	01.2022	12.2022						
	Ameti IT-taristu ja -rakenduste migratsioon pilve	01.2021	12.2022						
	ITILi rakendamine ameti IT-teenustes	01.2021	12.2022						
	Ametile IKT-seadmete, -taristu ja -teenuste hankimine	01.2022	12.2022						
	Lõppkasutajatele IT-toe pakkumine (kasutajatugi)	01.2022	12.2022						
Ameti tegevus – muu	Haldustugi tegevdirektori büroole	01.2022	12.2022						
	Ettevõtte horisontaalsed ülesanded (haldusnõukogu koosolekud, juhtide halduskomitee koosolekud jms, koordineerimiskoosolekud, mida ei ole määratud muuks tegevuseks, osalemine valikumenetlustes)	01.2022	12.2022						
	Dokumendi- ja kirjahaldussüsteemi andmemigratsioon	08.2022	08.2023						
	Ameti edasine konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldust, fookusega personalihaldusel, personaliteenuste ja värbamise digiüleminekul	01.2021	06.2022						
	eu-LISA dokumendihaldussüsteemi rakendamine	09.2020	05.2022						
	IMS-ECM-siseotsing	11.2023	10.2024						
	Poliitika järelevalve, koordineerimine ja arendamine, et esindada eu-LISA-t ELi institutsioonides, ametites ja muudel foorumitel, eu-LISA pädevuse raames sidusrühmade haldamine justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning tegutsemine vahendajana tehnika- ja õigusringkondade vahel	01.2022	12.2022						
	Teabeteenuste haldus	01.2022	12.2024						
	Uus eu-LISA intranet	06.2022	11.2023						
	CMMI mudelil põhinev ametlik hindamine (jätkub 2020. ja 2021. aastast)	04.2020	12.2022						
	Organisatsiooniteenuste operatiivjuhtimine	01.2022	12.2022						
	PPM-suutlikkuse ja sellega seotud protsesside käitamine ja arendamine	01.2022	12.2022						

Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²⁹			Täistööajale töötajate arv ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Avalike dokumentide registri rakendamine	07.2022	09.2023						
	Ameti töövoogude kehtestamine, täitmine ja järelevalve	05.2020	07.2025						
	Õigeaegne haldustugi nõuanderühmadele	01.2022	12.2022						
	Õigeaegne haldustugi haldusnõukogule	01.2022	12.2022						
Taristu	Kõiki olemasolevaid süsteeme hõlmava ühtse integreeritud seirelahenduse integreerimine sündmushalduse protsessiga (jätkub)	07.2021	12.2023						
	Tarkvaraarendusvõimekuse algatamine	01.2022	12.2024						
Uued süsteemid / innovatsioon – koostalitlusvõime	Uute teenuste ja protsessimääratlustega jätkamine eu-LISA ITSM-raamistiku osana	03.2021	11.2022						
Uued süsteemid / innovatsioon – e-piirid	Tegevussuhted, nõudluse, muutuste, nõuete haldamine eu-LISA ning selle (siseste/väliste) sidusrühmade vahel, kasutades (toimivaid või arendatavaid) IT-süsteeme	01.2022	12.2022						
Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – muu	eu-LISA ITSM-raamistiku protsesside täitmine, korrapärane mõõtmine ja aruandlus, teenuste ja protsesside pidev läbivaatamine ja täiustamine	01.2022	12.2022						
Edendada ametisisest ja -väliselt ameti missiooni ja väärtusi				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Ameti tegevus – muu	eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine	01.2022	12.2022						
	Välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskava rakendamine	01.2022	12.2022						
	Uus eu-LISA veebileht	10.2020	06.2022						
Tagada süstemaatiline ja tõhus vastavus ELi õigusraamistikule				-	-	-	54,95	58,13	58,13
Ameti tegevus – muu	Koostöö Euroopa Andmekaitseinspektori ning teiste ELi institutsioonide ja asutuste andmekaitseametnikega (andmekaitsefunktsioon: koostöö)	01.2022	12.2022						

Tegevus Programm	Projekt/ülesanne Tegevuse nimetus	Algusaeg	Lõppaeg	Eelarve (eurodes) ²⁹			Täistööajale töötajate arv ³⁰		taandatud
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Ameti üldjuhtimine, planeerimine ja aruandlus	01.2022	12.2022						
	Hanke- ja omandamiskava täitmine	01.2022	12.2022						
	Süsteemide tehnilist toimimist ja koondstatistikat käsitlevate aruannete koostamine	01.2022	12.2022						
	Rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid	01.2022	12.2022						
	Iga-aastase siseauditikava rakendamine	01.2022	12.2022						
	eu-LISA õigusnõustamine	01.2022	12.2022						
	Toimingute osakonna juhtimine, planeerimine ja aruandlus	01.2022	12.2022						
	Ameti raamatupidamisarvestus	01.2022	12.2022						
	Andmekaitseõuete järgimise seire	01.2022	12.2022						
	Turbe ja talitluspidevuse halduse horisontaalsete elementide käitamine, kavandamine ja arendamine	01.2022	12.2022						
	Turbe ja talitluspidevuse halduse kaitselementide käitamine, kavandamine ja arendamine	01.2022	12.2022						
	Andmekaitsetegevuse korraldamine (andmekaitsefunktsioon: korraldamine)	01.2022	12.2022						
	Vastutavatele töötajatele soovitude ja nõuannete andmine määruse 2018/1725 kohaldamisega seotud küsimustes (andmekaitsefunktsioon: nõustamine)	01.2022	12.2022						
	Andmekaitseteadlikkuse suurendamine	01.2022	12.2022						
	Eelarve-, vara- ja finantshalduse teenuste õigeaegne osutamine	01.2022	12.2022						
4. strateegiline põhieesmärk kokku				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Peamiste algatuste rakendamise ajakava

Mitmeaastase programmitöö osas kirjeldatud projektide põhjal on järgmises graafikus esitatud peamised algatused ja nende vahe-eesmärgid valitud oluliste projektide jaoks, et parandada arusaamist põhitegevuste ajakavast ja omavahelistest seostest.



2.1.4 Ameti põhilised tulemusnäitajad

Tabel 5. Strateegilised põhieesmärgid ja põhilised tulemusnäitajad

Põhilised tulemusnäitajad ³¹	Sihteesmärk	Lähteväärtus (2020. aasta andmed)	Andmeallikas
1. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Jätkata arenemist ELI justiits- ja siseküsimuste valdkonna asjakohaste poliitikate toetaja ja rakenduspartnerina			
Õigusaktides määratletud turbe-eesmärkidest rakendatud (%)	100%	100%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Hädaolukorraõppuste / turbe ja talitluspidevusega seotud õppuste arv aastas	2	2	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Eurodaci kesksüsteemi kättesaadavus	Roheline ≥99,99% 99,99% > kollane ≥ 99,50% Punane <99,50%	99,87%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Eurodaci kesksüsteemi reageerimisaeg	Roheline ≥99,45% 99,45% > kollane ≥ 90% Punane <90%	99,95%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Laivõrgu käideldavus (SIS- ja VIS-süsteemide jaoks)	Roheline ≥99,99% 99,99% > kollane ≥ 99,50% Punane <99,50%	99,9931%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
SIS-kesksüsteemi käideldavus	Roheline ≥99,99% 99,99% > kollane ≥ 99,50% Punane <99,50%	99,94%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
SISi kesksüsteemi reageerimisaeg	roheline ≥99,5% 99,5% > kollane ≥ 99% Punane <99%	99,86%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne

³¹ Ameti haldusnõukogu võttis 2020. aasta märtsis vastu eu-LISA põhiliste tulemusnäitajate ja nende kaartide ajakohastatud kogumi, sealhulgas seose ameti strateegilise eesmärgiga.

Põhilised tulemusnäitajad ³¹	Sihteesmärk	Lähteväärtus (2020. aasta andmed)	Andmeallikas
VISi/BMSi kesksüsteemi käideldavus	Roheline ≥99,99% 99,99% > kollane ≥ 99,50% Punane <99,50%	99,93%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
VISi/BMSi kesksüsteemi reageerimisaeg	roheline = 100% 100% > kollane ≥ 90% Punane <90%	99,98%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Õppijate rahulolu tase pakutava koolitusega	>4	4,5	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne

2. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Säilitada ja laiendada ameti rolli Euroopa institutsioonide ja liikmesriikide tunnustatud ja usaldusväärse partnerina digiülemineku edendamisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas

Maksete assigneeringute tühistamise määr (%)	<5%	13,6%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr (%)	95–99%	99,1%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Maksete kasutamise määr (%)	>95%	99,0%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Haldusressursside osakaal (%) ja operatiivressursside osakaal (%) ameti kõigist inimressurssidest (töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid)	Haldusressursid: 20% Tegevusressursid: 70%	16,5% 72,5%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Ettenähtud tähtaja jooksul tehtud maksete määr (%)	>87,5%	95,9%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Hankehaldus: plaanipäraselt teostatud hankeprojektid	>60%	163,6%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne

Põhilised tulemusnäitajad ³¹	Sihteesmärk	Lähteväärtus (2020. aasta andmed)	Andmeallikas
3. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. Võimaldada ja edendada innovatsiooni ning digiüleminekut justiits- ja siseküsimuste valdkonnas			
Klientide rahulolu: liikmesriigist pärit klientide osakaal (%), kes on eu-LISA kasutajatoe üldteenusega rahul või väga rahul	≥80%	95%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
4. STRATEEGILINE PÕHIEESMÄRK. eu-LISA arendamine, et muuta organisatsioon ELi õigusraamistikus tõhusamaks, paindlikumaks ja vastupanuvõimelisemaks			
eu-LISA kasutajatoe tõhusus	≥75%	99,9%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Projektide lõpetamise ja edenemise hindamine kindlaksmääratud kvaliteedi/kulude/aja parameetrite (ümberarvestatud) lähteväärtuste alusel, võttes arvesse projektide lubatud hälbeid	<10%	9,19%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Projektijuhtimine: lõpetatud projektide vastavuse hindamine eu-LISA projektijuhtimismetoodika kohaselt projekti olelusringi jooksul.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Väikeprojektid: >75% ■ Keskmiised projektid: >80% ■ Suurprojektid: >85% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2020. aastal ei lõpetatud ega hinnatud ühtki väikeprojekti ■ Keskmiised projektid: 71% ■ Suurprojektid: 73,5% 	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Ettenähtud tähtajaks täidetud auditisoovitused (%), mis on:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ kriitilise tähtsusega ■ väga olulised ■ olulised 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kriitilise tähtsusega =100% ■ Väga olulised ≥90% ■ Olulised ≥80% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ – ■ 67% ■ 60% 	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Veel täitmata soovituste arv ja vanus:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ alla 6 kuu ■ 6 kuud – 1 aasta ■ üle 1 aasta 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤4, mille tähtpäevast on möödunud alla 6 kuu ■ ≤2, mille tähtpäevast on möödunud 6 kuud – 1 aasta ■ ≤1, mille tähtpäevast on möödunud üle 1 aasta 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Hankeprotsessi tõhusus	<25%	11%	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne

Põhilised tulemusnäitajad ³¹	Sihteesmärk	Lähteväärtus (2020. aasta andmed)	Andmeallikas
Keskkonnanäitaja	lähteväärtus	341,04 tonni	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Töölt puudumise määr (%) aruandeperioodil			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Haiguspuhkusel olnud päevade keskmine arv töötaja kohta ■ Pikal haiguspuhkusel olevate töötajate protsent ■ Haiguspuhkust mitte kasutanud töötajate protsent 	<ul style="list-style-type: none"> ■ <15 päeva töötaja kohta ■ <10% ■ >15% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 päeva ■ 4,4% ■ 52,9% 	Puhkuseandmed SYSPERis ja Areses, Exceli andmebaasis
Aastane tööjõu voolavus (%)	<5%	3,7%	Personaliandmebaas
Aastane ametikohtade täitmise määr (%)	>94%	91%	Personaliandmebaas
Talentide hoidmise indeks	>0	0,9	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
Töötajate kaasatuse tase	≥63%	7,4 (indeks)	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
eu-LISA sisesuhtluse mõju:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ veebileht ■ sotsiaalmeedia ■ kaasamisüritused 	<ul style="list-style-type: none"> ■ lähteväärtuse säilitamine ■ +200 jälgijat platvormi kohta aastas ■ rahulolu >90% ■ osalejaid üritustel: >95% 	<ul style="list-style-type: none"> ■ +12% eelmise aastaga võrreldes ■ 477 (Twitter) + 1888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84%) ■ 105% 	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne
eu-LISA välissuhtluse mõju:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ küsitluses osalemine ■ üldine rahulolu sisesuhtluse kanalite ja tegevusega 	<ol style="list-style-type: none"> 1. >51% 2. >70% 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52% 4. 93% 	2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne

2.2 Personal ja rahalised vahendid: väljavaade aastateks 2022–2024

2.2.1 Varasema ja praeguse olukorra ülevaade

Vastavalt eu-LISA muudetud asutamismääruse³² artikli 28 lõikele 3 koosneb ameti personal mitmes tegevuskohas töötavatest ametnikest,³³ ajutistest teenistujatest ja lepingulistest töötajatest.

31. detsembri 2020. aasta seisuga oli eu-LISAs kokku 274 töötajat. 2020. aasta eelarves oli ametikohtade loetelu kohaselt kinnitatud kokku 324³⁴ ametikohta, millest 202 olid ajutiste teenistujate (TA), 111 lepinguliste töötajate (CA) ja 11 lähetatud riiklike ekspertide (SNE) ametikohad. Järgmises tabelis on ülevaade töötajatest 2020. aastal tegevusvaldkondade kaupa.

Tabel 6. eu-LISA personali ülevaade 2020

Tegevusvaldkond	2020. aastal heakskiidetud lubatud ametikohad			2020. aasta tegelik olukord (31.12.2020)		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
2020. a eelarves ette nähtud ametikohad (lähtearv)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Muudetud eu-LISA määrus (lisatöötajad)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS (tagasisaatmine) ja SIS (piirihaldus)		4			4	
koostalitlusvõime	25	20		17	8	
Finantsselgitus, Eurodac (sõltuvalt õigusakti vastuvõtmisest)	2			0		
Täistööajale taandatud töötajate arv kokku	202	111	11	181	83	10

Kogu 2020. aasta jooksul tegeles amet kohustusega värvata lisatöötajaid vastavalt 2020. aasta eelarveeraldistele. COVID-19 pandeemiaga seotud reisipiirangute tõttu ühines enamik uutest tööle võetud töötajatest ametiga olulise viivitusega ja uusi töötajaid oli oodatust vähem.

Vastavalt aastate 2021–2023 ühtsele programmidokumendile eeldati, et eu-LISA töötajate arv suureneb 2021. aastal 32 ametikoha võrra: 10 lepingulise töötaja ametikohta ETIASe jaoks, 13 ametikohta (7 ajutise teenistuja ja 6 lepingulise töötaja ametikohta) koostalitlusvõime jaoks ning 9 ametikohta VISi jaoks (4 ajutise teenistuja ja 5 lepingulise töötaja ametikohta), tingimusel et võetakse vastu uuesti sõnastatud VISi määrus.

2022. aastal peab eu-LISA täitma veel 12 ametikohta, mida amet taotles ühtses programmidokumendis aastateks 2021–2023, et katta töötajate vajadus seoses ameti Strasbourgi tegevuskoha teise laienduse ehitamisega ning toetada mitmesuguseid horisontaalseid tegevusi (nt raamatupidamine, projektijuhtimisbüroo, kontaktbüroo Brüsselis jne). Sellest tulenevalt on need vabad ametikohad lisatud aastate 2022–2024 personalikavadesse, mis hõlmavad kokku 25 täiendavat ametikohta, mille üksikasjad on XIII lisas.

Lisaks on amet lisanud Frontexiga sõlmitud lepingust tulenevate töötajate arvu, mis käsitleb 21 lepingulise töötaja (FG IV) ajutist üleviimist (st 3 aastaks 2022. aastast kuni 2024. aasta lõpuni) Frontexist eu-LISA-sse tulevase ETIASe vedaja toetuseks (vedajate tugikeskus, CAC).³⁵

³² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.

³³ eu-LISA ametikohtade loetelus ei ole ametnikele ette nähtud eraldi ametikohti.

³⁴ Kuna finantsselgitust Eurodaci kohta ei võetud vastu, oli ameti käsutuses 2020. aastal 202 ajutise teenistuja ametikoha asemel 200 ametikohta.

³⁵ Vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määruse (EL) 2018/1240 (millega luuakse Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 1077/2011, (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226) artikli 45 lõigetele 2 ja 3 ning artikli 46 lõikele 4 ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määruse (EL) 2017/2226 (millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeelundmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitsese eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011) artikli 13 lõikele 7; määrustele on väljatöötamisel rakendusmäärused.

Kogukulud 2020. aastal

2020. aastal haldas eu-LISA eelarvet, millest 240 119 miljonit eurot moodustasid kulukohustuste assigneeringud ja 233 384 miljonit eurot ELi toetusena saadud maksete assigneeringud, seejuures eraldati uute ülesannete/süsteemide rakendamiseks algselt järgmised summad:

Uued ülesanded/süsteemid ³⁶	Kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)
Finantselgitus, uuesti sõnastatud Eurodaci määrus	0,268
Finantselgitus, Dublini jaotussüsteem	0,735
Kogueelarve uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	1,003

Ameti 2020. aasta eelarve sisaldas uuesti sõnastatud Eurodaci määruse assigneeringuid, mille kasutamine sõltus uuesti sõnastatud määruse vastuvõtmisest. Eespool nimetatud probleemide lahendamiseks kiitis eu-LISA haldusnõukogu heaks 2020. aasta eelarve paranduse, mis hõlmas järgmist:

- 1003 miljoni euro tagastamine kulukohustuste assigneeringutena;
- 36 417 miljoni euro saamine maksete assigneeringutena.

Tabel 7. eu-Lisa 2020. aasta paranduseelarve jaotus

Eelarvejaotis	Süsteem/ülesanne	Paranduseelarve (miljonites eurodes)	
		Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
A01	Personalikulud	-0,268	-0,268
	<i>millest</i> uuesti sõnastatud Eurodaci määrus	-0,268	-0,268
B03	Tegevuskulud	-0,735	36,685
	<i>millest</i> Dublini jaotussüsteem	-0,735	-0,735
	Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem		37,420
2020. aasta paranduseelarve kokku		-1,003	36,417

Vastavalt eu-LISA haldusnõukogu otsusele võimaldavad ETIASe, koostalitlusvõime ja ECRISe toimuvad hankemenetlused ametil kanda 2020. aastast 2021. aastasse üle 56 286 miljonit eurot kulukohustuste assigneeringuid, et reserveerida need vahendid kasutamiseks järgmistel aastatel.

Eelarvejaotis	Süsteem/ülesanne	Mitteautomaatne ülekandmine 2019. aastal täidetud kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes)	
		2019. aastal täidetud	2019. aastal täidetud kulukohustuste assigneeringud
B03. Tegevuskulud	Koostalitlusvõime	2,477	
	ETIAS	50,143	
	ECRIS	3,666	
B03 kokku		56,286	

2020. aasta jooksul oli ametil kõrge eelarve täitmise määr:

- maksete assigneeringutest 99,0% koos halduskulude ülekandmisega 2021. aastasse;
- 99,1% kulukohustuste assigneeringutest, võttes arvesse kulukohustuste assigneeringute mitteautomaatset ülekandmist, milleks haldusnõukogu andis loa 2021. aasta veebruaris, nagu on näidatud järgmises tabelis.

Kulukohustuste assigneeringud (miljonites eurodes) 2020. aasta eelarve täitmine seisuga 31.12.2020			Eelarve täitmine koos otsuse alusel ülekantud summadega	
Vastuvõetud lõplik 2020. aasta eelarve	Kasutatud kulukohustused	Täidetud (%)	Mitteautomaatne ülekandmine	Täidetud (%), võttes arvesse /hõlmates mitteautomaatset ülekandmist
240,119	181,550	75,6%	56,286	99,1%

³⁶ Sh halduskulud, mis esitatakse eelarve liigenduse kohaselt 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja halduskulud“.

2.2.2 Väljavaade aastateks 2022–2024

Kuigi praegu keskendub eu-LISA personaliosakond ameti volituste laiendamisele tulenevale personalivajadusele, on tema üldine prioriteet tagada, et eu-LISAs säilitataks optimaalne arv spetsialiste, kellel on vajalik kvalifikatsioon, et tagada stabiilne ja katkematu tegevus ning ametile usaldatud põhiteenuste osutamine.

Aastateks 2022–2024 on amet määranud kindlaks järgmised kolm sihtvaldkonda, et juhtida personalihalduse prioriteete ja igapäevast tegevust:

- organisatsiooniline areng ja kultuuriline ümberkorraldamine;
- jätkuv konsolideerimine pärast organisatsioonilist reformi, kasvu ja ümberkorraldamist, keskendudes personaliprotsesside digitaliseerimisele ning värbamisele;
- tegevustega seotud pädevuste ja võimekuste arendamine.

Organisatsiooniline areng ja kultuuriline ümberkorraldamine

eu-LISA kultuurilise ümberkujundamise projekt, mille üle teostab järelevalvet personaliosakond, hõlmas ameti olemasoleva organisatsioonilise struktuuri, teenuste, hankestrateegia ning võimsuse ja suutlikkuse (st pädevuste) suurendamise põhjalikku analüüsi ja täiustusi, mille eesmärk oli luua eu-LISA jaoks parem ja kestlikum tegevusmudel, et täielikult muuta endisi tegutsemisviise.

2022. aastal jätkab eu-LISA kultuurilise ümberkorraldamise projekti järgmise etapiga, käsitledes organisatsioonilist muutusehaldust mitte ainult organisatsioonikultuuri nn tugevate elementide (st tegevusmudel, strateegiad, protsessid jne), vaid ka pehmete elementide (nt inimesed, pädevused, juhtimine jne) seisukohast. Eelkõige keskendub personaliosakond struktuurile, protsessidele ja strateegiale, samuti väärtustele, pädevustele, inimestele ja juhtimisele.

Lisaks rakendab eu-LISA 2022. aastal pädevuspõhisele personalihaldusele ülemineku hõlbustamiseks pädevusraamistikku, millega kehtestatakse ajakohane ja integreeritud tulemusjuhtimise süsteem, et toetada juhte ja rühmi nende täieliku potentsiaali saavutamisel.

Nagu alati, jätkab eu-LISA personaliosakond aktiivse partnerluse edendamist kõigi üksustega kogu ametis, tagades äri vajaduste ja personaliresursside täieliku kooskõla. Sellel eesmärgil teeb personaliosakond korrapäraseid kontrolle ja reageerib olukordadele sihtotstarbeliste kaasatuse- ja juhtimisuuringute ning järelemeetmete tegevuskavade koordineerimise abil.

Lisaks sellele võtab amet osana oma jätkuvast tegevusest parema töökeskkonna loomiseks kasutusele ennetava lähenemisviisi ahistamise ennetamiseks ja selle vastu võitlemiseks ning tõsiste konfliktijuhtumite lahendamiseks, tagamaks, et eu-LISA jääb väärtusepõhiseks töökohaks, mis põhineb vastastikusel austusel.

Ameti jätkuv konsolideerimine pärast organisatsioonilist reformi, kasvu ja ümberkorraldamist, fookusega personaliprotsesside digiüleminekule ja värbamisele

Pärast 2019. aastal toimunud põhjalikku sisemist ümberkorraldamist tegi eu-LISA 2020. aastal ülesannete ja töötajate jaotuses mõned muudatused, mis mõjutasid ameti üldist organisatsioonilist struktuuri vaid vähesel määral³⁷. Ameti struktuurne ümberkujundamine, mis toimib 2021. aastal täielikult, on oluliselt parandanud eu-LISA üldist tulemuslikkust, optimeerides ametile laiendatud volituste tulemusena eraldatud täiendavaid inimressursse. Et hallata olemasolevaid ja uusi ülesandeid tõhusamalt, nõuti eu-LISA volituste laiendamisel ka selle tegevusmudeli läbivaatamist, mis on kavas rakendada aastatel 2022–2024.

Organisatsioonilise kasvu seisukohast on personaliosakonna üks peamisi eesmärke tagada piisavate vahendite kättesaadavus nendel laienemisperioodidel. Selleks peab amet olema valmis võtma endale palju lisakohustusi, mis eeldatavasti jõuavad haripunkti kasvuperioodil, konsolideerides samas ka uusi töötajaid ja jätkates uute töötajate tööle võtmist. eu-LISA organisatsioonilise ümberkujundamise protsessi lõpuleviimine, mis oli oluline, et valmistada amet ette tulevasteks personaliga seotud probleemideks, on suurendanud ka halduskoormust. Samas ilmnes, et ametisiselt on endiselt suur puudus töötajatest ameti funktsionaalsetes valdkondades.

³⁷ Uue ja täiustatud struktuuri üksikasjalikum jaotus on esitatud eu-LISA organisatsiooniskeemil lisa I.

Üldiselt on personalihalduse sektori halduskoormus suurenenud peamiselt uute töötajate juurdevoolu tõttu, keda on vaja, et rahuldada eu-LISA laiendatud volitustest või uutest määrustest tulenevate lisakohustuste täitmisega seotud suurem tööjõunõudlus. Kuigi optimeerimise ja parema haldustõhususe abil tehakse seetõttu kõik võimalik, et tulla toime täiendava töökoormusega, jätkab personalitalitus uute töötajate värbamist, et tagada organisatsiooni optimaalne toimimine, nagu on kirjeldatud asjakohastes kavades.

Sellest tulenevalt keskendutakse eu-LISA personalihalduse üldises tööprogrammis uute töötajate värbamisele, tööle võtmisele, integreerimisele ja arendamisele, võimaldades neil piisavalt hästi tegelda oma tööga ja saavutada ameti seatud eesmärgid.

2021. ja 2022. aastaks seatud värbamisesmärgide saavutamiseks otsustas eu-LISA COVID-19 piirangute kontekstis tegutsedes kasutada maksimaalselt olemasolevaid reservnimekirju vabade töökohtade täitmiseks kogu ametis. Lisaks kaalub amet ka võimalust lisada personalitalitusse mõni lühiajaline värbamisspetsialisti ametikoht, et leevendada ajutiselt suurenenud nõudlust lisatöötajate järele. Peale selle on eu-LISA alustanud värbamisprotsessi kiirendamiseks uut hankemenetlust meditsiiniteenuste saamiseks Strasbourgis ning on praegu hankimas ja rakendamas uut värbamisvahendit, mis võimaldab asünkroonseid vestlusi. Nende meetmete tulemused peaksid selguma paari kuu jooksul.

Mitmesuguseid muid personaliga seotud protsesse (nt õiguste andmine, palgaarvestus ja maksed, puhkus, töölevõtmine, katseaeg, hindamine ja ümberklassifitseerimisprotsessid jm) jätkatakse nõuetekohaselt ja hoolikalt. Haldustõhusus tuleb saavutada personalihalduse digitaliseerimise ja korduvate haldusülesannete automatiseerimisega, nt ELi personalihalduse infosüsteemi SYSPER ja selle valikmoodulite abil, ning eu-LISA enda veebipõhise õppeplatvormi iLearn jätkuva arendamisega, et toetada ameti üleminekut pädevuspõhisele personalihaldusele. Lisaks jätkab amet personaliga seotud siseteevõrkude täiustamist tõhusa halduse ja ametisiseste arenguvõimaluste pakkumise kaudu.

Lisaks kohustub eu-LISA jätkuvalt vahetama parimaid tavasid personalivaldkonnas teiste ELi ametitega ning tegema koostööd Euroopa Komisjoniga vastavalt 2019. aasta läbivaadatud vastastikuse mõistmise memorandumile³⁸. Näiteks võttis amet koostöös komisjoniga ja kooskõlas personalieeskirjade artikli 110 lõikega 2 vastu uued eeskirjad eu-LISA töötajatele huvide konfliktide ennetamise ja haldamise kohta³⁹.

Toimingutega seotud pädevuste ja võimekuste arendamine

Amet on vastu võtnud pädevuspõhise personalihalduse meetodid, mille abil pakutakse operatiivtöötajatele kohandatud õppeprogrammide raamistikku, mis võimaldab ametil arendada strateegilisemat lähenemisviisi tööjõu planeerimisele. Tulemusena on kogu õppimine suunatud töötajate ja erirühmade võimestamisele, et parandada nende tulemuslikkust ja saavutada nende täielik potentsiaal, et pakkuda ameti sidusrühmadele kvaliteetseid teenuseid. Sellega seoses toetab personalitalitus eu-LISA toimingute osakonda nende oskuste ja pädevuste loetelude haldamisel ja ajakohastamisel, mida on vaja operatiivjuhtimiseks ning eelkõige ametile usaldatud süsteemide pideva arengu tagamiseks, sealhulgas uute ülesannete täitmiseks, mida võidakse määrata tulevikus.

a) Olemasolevate ülesannete arendamine

eu-LISA ülesannete ulatus on oluliselt suurenenud alates 2018. aastast ning see suundumus eeldatavasti jätkub. Seni kõrgeima taseme saavutavad ameti kohustused aastatel 2022–2024 koos Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS), Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS) väljatöötamise ning kõigi eu-LISA järelevalve all olevate suuremahuliste Euroopa IT-süsteemide üldise koostalitlusvõime saavutamise. Lisaks hakkavad sel perioodil toimima ka riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES) ja ETIAS. eu-LISA teenuste osutamise suutlikkuse tõhustamiseks on amet juba leidnud töötajad ja värbab veel rohkem lisatöötajaid kooskõlas vastavates komisjoni ettepanekutes esitatud töötajate arvuga, nagu on näidatud tabelis 9 („eu-LISA töötajate prognoos aastateks 2022–2024“).

2021. aastal peaks amet suurendama oma töötajate arvu 32 ametikoha võrra (11 ajutise teenistuja ja 21 lepingulise töötaja ametikohta), nagu on kirjeldatud komisjoni ettepanekutes ETIASi ja koostalitlusvõimet käsitlevate vastuvõetud määruste kohta ning VISi uuesti sõnastatud määruse kohta, mis on vastuvõtmise ootel. Komisjoni ettepanekus määruse kohta, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) kasutamist politseikoostöös ja kriminaalasjades tehtavas õigusalas koostöös

³⁸ Lisa komisjoni 17. detsembri 2019. aasta otsusele Euroopa Komisjoni ja eu-LISA vahelise muudetud vastastikuse mõistmise memorandumivi vastuvõtmise kohta, C(2019) 8941 final.

³⁹ eu-Lisa haldusnõukogu 23. detsembri 2020. aasta otsus nr 2020-405 rakenduseeskirjade kohta, mis käsitlevad töötajate huvide konfliktide ennetamist ja haldamist.

Europoli poolt hoiatusteadete sisestamise osas,⁴⁰ nähakse ette kahe (2) lepingulise töötaja ametikoha loomine eu-LISAs. Lisaks loodab amet 2021. aasta eelarveprognoosi vastuvõtmisel lisada veel 14 ametikohta (11 lepingulist töötajat ja 3 lähetatud riiklikku eksperti). Et need kavad mõjutavad töötajate arvu 2022. aastal, on need esitatud tabelis 9 („eu-LISA töötajate prognoos aastateks 2022–2024“) ning II ja XIII lisas.

Aastate 2022–2024 kavad⁴¹ sisaldavad täiendavaid inimressursse, et katta personalipuudus, mis tuvastati personalivajaduse võrdlemisel asjakohaste seadusandlike ettepanekutega. Näiteks tuvastati personalipuudus valdkondades, mis on seotud SISI, süsteemide koostalitlusvõime, EESi ning esimese ja teise tasandi toega liikmesriikidele (nt ööpäevaringne kasutajatugi). Sellega seoses on samuti oluline märkida, et enamik neist ettepanekutest võeti vastu kaks või kolm aastat enne vastavate määruste vastuvõtmist. Komisjoni ettepanekutes ei võeta arvesse eu-LISA toimingute osakonna tehtud eraldi konkursikutset lisatöötajate leidmiseks. Lisatöötajate värbamine vähendab eu-LISA sõltuvust välistest teenuseosutajatest, eelkõige valdkondades, kus on selge, et ülesannet peaksid täitma ameti enda töötajad.

2019. ja 2020. aastal kahjustas töötajate ebapiisavus projektide ajakava täitmist, mistõttu uuendati lisatöötajate konkursikutseid. Seetõttu tuli mitu projekti ümber planeerida, samas kui olemasolevad vahendid suunati ümber varem edasilükatud tegevustele või projektidele, mis olid kavandatud 2021. aastaks ja hilisemaks perioodiks. Lisaks on lisaressusse vaja ka seetõttu, et projektid, mis algselt pidid toimuma järjestikku, tuleb nüüd teostada paralleelselt.

Eeldatakse, et 2022. aastal saavutab amet üldkasvu ja põhitegevuste täitmise tippnivea, absorbeerides samas ka kumulatiivset mõju hilinenud projektidest, nt ühise jagatud taristu rakendamise, ameti tegevuskohas Strasbourgis uue hoone laienduse, ameti IT-tegevuse ja sellega seotud koordineeritud tegevuste tõhustamisega seotud või neist mõjutatud tegevused.

2022. aasta võrdlusuuringust ja sellele järgnenud tulemuste analüüsist selgus, et vajaliku koordineerimise ja haldustoe tagamiseks peaks personal suurenema operatiivülesannete ja hangetega seotud valdkondades 20%. Kui töötajate määr peaks langema alla seda taset, tuleb tegevuseks eraldatud vahendid osaliselt ümber jaotada horisontaalsetele ülesannetele, mida ei saa täita allhanke korras, mis omakorda põhjustab puudusi tehnilises valdkonnas. Samas eeldatakse, et uuel lähenemisviisil, mida kohandatakse koosseisuväliste tugitöötajate suhtes, on soodne mõju töötajate puuduse vähendamisele ja töötajate üldarvule⁴².

Ameti üldine personalivajadus 2022. aastal, nagu on prognoositud vastavates seadusandlikele ettepanekutele lisatud finantselgitustes, on esitatud tabelis 8 („eu-LISA lisatöötajate arvu prognoos 2022. aastaks“), sealhulgas:

- ametikohad, mis on määratud ETIASe vedajate tugikeskuse jaoks (CAC);
- ametikohad, mis on eraldatud tehnilise ja horisontaalse tegevuse jaoks, mille eu-LISA on kavandanud uute IT-süsteemide rakendamiseks ja selleks, et vähendada sõltuvust välistest teenuseosutajatest (nt turvalisus, haldustugi ja koordineeritud toimingud, sealhulgas seoses personali, rahanduse, raamatupidamise, siseauditiga jne).

⁴⁰ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega muudetakse määrust (EL) 2018/1862, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist politseikoostöös ja kriminaalasjades tehtavas õigusalasises koostöös, Europoli poolt hoiatusteadete sisestamise osas, COM (2020) 791, 9.12.2020.

⁴¹ Eeldusel, et võetakse vastu 2022. aasta ametikohtade loetelu ja eelarve projekt.

⁴² eu-LISA töötab praegu välja uut allhanke ja välisabi kasutamise mudelit.

Tabel 8. eu-LISA lisatöötajate arvu prognoos 2022. aastaks

Talitus ja profiil	FTE (prognoos)	Tegevusüksus ja palgaaste
CACiga seotud tegevusteks vajalik lisapersonal		
SOU – vedaja vahendite haldur	2	FG IV
TTU – väljalaske-/muutuse-/katsejuht	2	FG IV
SCU – IT-turbe haldur / ameti turbeteenused	2	FG IV
SOU – 2. tasandi (ööpäevaringse) toe haldur	5	FG IV
SOU – 1. ja 2. taseme rühma juht	1	FG IV
TTU – registreerimisametnik	2	FG IV
PPU – programmi- ja projektijuhtimine	2	FG IV
IMU – süsteemihaldur	2	FG IV
PSU – ärisuhete juht	1	FG IV
HRU/CSU – horisontaalne tugi värbamisele ja IKT-le	2	FG IV
KOKKU 1	21	
Suuremahuliste IT-projektide rakendamiseks ja välistest töövõtjatest sõltuvuse vähendamiseks vajalik lisapersonal		
XIII lisas loetletud tehnilised ja koordineerimisprofiilid	25	5 AD 7, 5 AD 5, 10 FG IV, 2 FG III ja 3 SNEd
KOKKU 2	25	
KÕIK KOKKU	46	

Aastateks 2022–2024 vajalike tegevuste ja ressursside üksikasjalik loetelu on esitatud II lisas. Ametis analüüsi põhjalikult nende tegevustega seotud teatud ülesannete võimalikku allhanget ning XIII lisas on loetelu profiilidest, mida ei saa allhanke korras täita, ning esitatud asjakohased põhjendused ametisiseste ekspertide värbamiseks. Tuleb märkida, et eeldatakse, et kõik loetletud profiilid osalevad mitmes tegevuses või projektis, mis on kindlaks määratud pärast kõigi ametisiseste inimressursside hoolikat arvesse võtmist seoses nende otsese või kaudse osalemisega asjaomastes tegevustes või projektides.

b) Uued ülesanded

Ameti volitusi pikendati eu-LISA muudetud asutamismääruse jõustumisega 2018. aasta detsembris. Pärast komisjoni ettepaneku vastuvõtmist määruse kohta, milles käsitletakse arvutipõhist süsteemi piiriüleste tsiviil- ja kriminaalmenetluste andmete vahetamiseks (e-CODEXi süsteem) ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1726,⁴³ on tõenäoline, et eu-LISA võtab kuni vastava määruse vastuvõtmiseni vastutuse ELi e-CODEXi süsteemi haldamise eest.

Konsulteerides komisjoni õigus- ja tarbijaküsimuste peadirektoraadiga, osaleb amet aruteludes, mis käsitlevad uut seadusandlikku algatust ühiste uurimisrühmade koostööplatvormi loomiseks, millega võib kaasneda eu-LISA jaoks uus ülesanne, st arendada ja rakendada seda platvormi alates 2024. aastast.

⁴³ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, milles käsitletakse arvutipõhist süsteemi piiriüleste tsiviil- ja kriminaalmenetluste andmete vahetamiseks (e-CODEXi süsteem) ning millega muudetakse määrust (EL) 2018/1726, COM(2020) 712 final.

Lisaks on praegu ettevalmistamisel veel mitu uut algatust, mis võivad eu-LISA-le kaasa tuua uusi ülesandeid, nt viisaprotsessi digiüleminek, tehisintellekti tippkeskus või komisjoni algatus luua õiguskaitses spetsiaalne Euroopa turvaandmeruum, samuti Prümi otsuse läbivaatamine. Amet tutvustab oma mõju personali planeerimisele ja lisab need eu-LISA iga-aastasessse tööprogrammi niipea, kui vastavad komisjoni ettepanekud on vastu võetud.

Lisaks jätkatakse 2022. aastal ameti olemasolevate kohustuste laiendamist nii ulatuse kui ka keerukuse osas, nagu on üksikasjalikumalt kirjeldatud järgmises punktis.

2.2.3 Ressursside kavandamine aastateks 2022–2024

Rahaliste vahendite planeerimine

Aastateks 2022–2024 ette nähtud rahalised vahendid moodustavad osa eu-LISA mitmeaastasest planeerimisest ja sisalduvad mitmeaastase finantsraamistiku (2021–2027) prognoosis.

Ameti hinnangulised vajadused näevad 2022. aastal ette rahaliste vahendite kasutamise tipptaseme, peamiselt ametile usaldatud uute ülesannete (st EESi, ETIASe, ECRIS-TCN-süsteemi ja koostalitlusvõime rakendamine) toimuva vastuvõtmise ning eu-LISA olemasolevate ülesannete ulatuse ja keerukuse arengu tõttu.

II lisas on üksikasjalik ülevaade tegevuskuludest süsteemide kaupa, nagu on ette nähtud 2022. aasta ühtses programmidokumendis, samuti mitmeaastasest planeerimisest ja eelarvepõhjendustes. III lisas on samas eelarvejaotus vastavalt ameti eelarvestruktuurile, kus iga süsteemi tegevuskulud on rühmitatud eelarvepeatükkide kaupa.

Personali planeerimine

Käesolevas ühtses programmidokumendis antakse ülevaade eu-LISA personalivajadustest vastavalt aastatel 2017–2019 vastu võetud asjakohastele määrustele ning määrustele, mille vastuvõtmist kavandati 2020. või 2021. aastal.

Ametikohtade loetelu koostamisel lähtus amet komisjoni teatises „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020“ esitatud seisukohast⁴⁴. Sellest tulenevalt tehti kõik teatises märgitud personalikärped 2018. aasta lõpuks.

Lisaks on amet esitanud lisatöötajate taotluse, et tagada horisontaalsete ülesannete täitmine ja katta personalipuudust tehnilistes valdkondades ning seoses uute või ajakohastatud IT-süsteemidega. Sellekohane lisateave on **punkti 2.2.2 alapunktis a „Olemasolevate ülesannete arendamine“**. Aastateks 2022–2024 on amet osutanud järgmisele töötajate arvu suurendamise vajadusele (vt tabel 9 „eu-LISA töötajate prognoos aastateks 2022–2024“, lk 42).

Need arvud hõlmavad asjaomaste komisjoni määruse ettepanekute kohaselt eu-LISA heakskiidetud töötajate arvu ning ameti määratud vajadust lisatöötajate järele aastateks 2022–2024.

Lisaks sellele osale on aastateks 2022–2024 kavandatud prognoose (sh asjakohased arengusuunad ja personali vajadused) üksikasjalikumalt kirjeldatud XIII ja II lisas, milles on esitatud kolmeaastane perspektiiv. eu-Lisa töötajate arvu üldareng on lisatud IV lisa tabelitesse. Värbamise põhimõtete, tulemuslikkuse hindamise ja ümberklassifitseerimise, liikuvuspoliitika, soolise ja geograafilise tasakaalu ning koolitamise teave on esitatud IV lisas.

⁴⁴ Komisjoni 10. juuli 2013. aasta teatis Euroopa Parlamendile ja nõukogule „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020“, COM (2013) 519 final. Dokumendis nähakse ette, et ajutiste teenistujate arvu vähendamise tõttu on töötajate arv järgmine: 2015. aastal 120, 2016. aastal 118, 2017. aastal 115 ja aastatel 2018–2020 113.

Tabel 9. eu-LISA töötajate arvu prognoos aastateks 2022–2024

Elemendid	2022			Töötajad kokku	2023			Töötajad kokku	2024			Töötajad kokku
	TA	CA	SNE		TA	CA	SNE		TA	CA	SNE	
Muudetud eu-LISA määruses sätestatud töötajate lähtearv	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Finantsselgitus, EES (arendus + operatiivtegevus)	32			32	32			32	32			32
Finantsselgitus, ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Finantsselgitus, SIS (piirid/LE ja tagasisaatmine)		4		4		4		4		4		4
Finantsselgitus, SIS (politseikoostöö)		2		2								
Finantsselgitus, rahastamismääruse muutmine – lisapersonal	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Finantsselgitus, koostalitlusvõime	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
Finantsselgitus, ECRIS		5		5		5		5		5		5
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud Eurodaci määrus ⁴⁶	2			2	2			2	2			2
Finantsselgitus, uuesti sõnastatud VIS	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Finantsselgitus, e-CODEX		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Vahesumma	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Leping Frontexiga CACi kohta		21				21				21		
Ühtne programmidokument 2022–2024: eu-LISA lisatöötajate vajadus	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Kokku	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

⁴⁵ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega muudetakse määrust (EL) 2018/1862, milles käsitletakse Schengeni infosüsteemi (SIS) loomist, toimimist ja kasutamist politseikoostöös ja kriminaalasjades tehtavas õigusalasises koostöös, Europoli poolt hoiatusteade sisestamise osas, COM (2020)791 final, 9. detsember 2020. Aastate 2021 ja 2022 personali prognoosi 2 lepingulise töötaja ametikohta, tingimusel et võetakse vastu asjakohane õigusakt.

⁴⁶ eu-LISA ametikohtade loetelus on Eurodaci jaoks 2 ajutise teenistuja ametikohta (tingimusel et asjakohane määrus vaadatakse läbi)

⁴⁷ Arvud näitavad ametikohtade jaotuse muutumist aastas.

⁴⁸ Alates 1. septembrist 2022 on kavandatud 2 lepingulise töötaja ametikohta (FG IV).

2.2.4 Tõhususe suurendamise strateegia

Pikemas perspektiivis on eu-LISA eesmärk olla paindlik ja tõhus organisatsioon. Et suurendada tõhusust, arvestades eelkõige oma uutest laiendatud volitustest tulenevaid kohustusi, korraldas amet ümber oma **organisatsioonilise struktuuri** ja võttis vastu **uue tegevusmudeli**. Lisaks hõlmas eu-LISA organisatsiooni reform protsesside uuesti määratlemist, töötajate ametikohtade ja profiilide uut jaotust ning personali planeerimise protsessi läbivaatamist.

Poliitika eesmärkide saavutamise sõltub siiski eu-LISA käsutuses oleva personaliga seotud piirangutest. Kuigi amet tagas rahalised vahendid, et värvata uute ülesannete täitmiseks lisatöötajad, ning täitis 2019. aastal 25 ametikohta pärast eu-LISA muudetud asutamismääruse jõustumist, on ametil endiselt personalipuudus, mis takistab hiljuti määratud ülesannete täitmist. Olukorra leevendamiseks peab amet korrapäraseid arutelusid ning töötab välja meetmeid, et lahendada personalipuuduse ja eu-LISA tegevuseesmärkidega seotud probleemid.

Selles kontekstis on üks valitud meetmetest olnud **väliste teenuseosutajate kasutamine** mitmesuguste IT- ja haldusülesannete täitmiseks. Seda lahendust raskendab siiski asjaolu, et enamikus ELi riikides muutuvad asjakohased õigusaktid, mis käsitlevad väliste teenuseosutajate kasutamist, üha keerukamaks. Uue **hankestrateegia** koostamisel uurib amet alternatiivseid lähenemisviise, mis võimaldavad täita personalipuudusest tingitud lüngad, mida ei ole võimalik lahendada juba eraldatud ametikohtadega. Hankestrateegias on täistööajale taandatud töötajate arv esitatud ameti tegevusvaldkondade kaupa, kasutades koosseisulisi töötajaid üksnes põhiteenusteks, kasutades välistöövõtjaid või kohaldades segamudelit. Lisaks on sellist tüüpi hankestrateegiat juba ammu soovitatud Euroopa Kontrollikoja auditites. Edaspidi saab sellest oluline element, et suunata ühtse programmidokumendiga seotud personali kavandamist ja põhjendada lisaressursside taotlusi läbipaistvaval viisil. Samal ajal viib amet lõpule uued raamlepingud välisabi hankimiseks, st selleks, et allhanke korras täita ülesanded ja teha tööd, mille jaoks eu-LISA-le ei ole eraldatud piisavalt ametikohti.

Pikemas perspektiivis eeldatakse suurema tõhususe saavutamist, kui **digitaliseeritakse protsessid**, mis sisaldavad palju paberitööd (nt personalivaldkonnas – mitmesugused SYSPER2-moodulid, töövahend eRecruitment, iLearn), ning võimaluse korral **lihtsustatakse siseprotsesse**, eelkõige seoses haldusülesannetega (nt töötaja arvestus, dokumendihaldussüsteemid jm). Uute IT-lahenduste kohandamine või arendamine nõuab siiski omakorda lisatoiminguid tehniliste kirjelduste koostamiseks ja kavandatavate lahenduste katsetamiseks. Seetõttu on uute IT-vahendite väljatöötamise etapis vaja ajutiselt suurendada personali arvu, samas kui eeldatav tõhusus saavutatakse alles pärast seda, kui välja töötatud IT-lahendused on täielikult toimivad.

See tekitab täiendavaid probleeme ja avaldab survet olemasolevatele töötajatele, sest töölevõtmise protsess sõltub vastavate õigusaktide vastuvõtmisest, samas kui värbamis- ja valikuprotsessid vajavad neid ressursse juba eelnevalt. 2020. ja 2021. aastal tekkinud COVID-19 olukord avaldab värbamisele endiselt otsest negatiivset mõju, mis omakorda mõjutab projektide kavandamist ja rakendamist.

Selleks on amet koostanud **tõhususe suurendamise strateegia**, milles keskendub eelkõige oma protsesside lihtsustamisele, juhtimise optimeerimisele, suutlikkuse suurendamisele, korrapärasele läbivaatamisele, täpse mõõtmise ja automatiseerimise kasutuselevõtmisele.

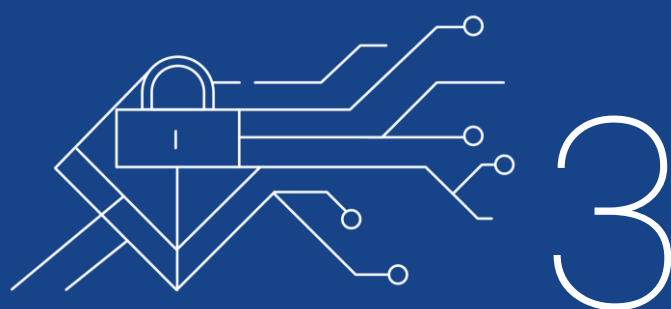
Strateegiakava hõlmab eelkõige järgmisi valdkondi:

- protsesside määratlemine dokumenteerimine ja mõõtmine;
- protsesside täiustamine, kasutades korrapäraseid läbivaatamisi ja optimeerimist, ka nõudmise korral;
- väärtusahela analüüs;
- sisemise juhtimissüsteemi ja organisatsiooniliste struktuuride korrapärane läbivaatamine ja optimeerimine;
- juhtimismeetodite ja -tavade korrapärane läbivaatamine ning optimeerimine;
- automatiseerimine, sealhulgas masinõppe ja tehisintellekti rakendamine protsesside ning teenuste jaoks;
- teenuste määratlemine, mõõtmine ja nendega seotud aruandlus kehtestatud mõõtmiste puu alusel.

Tuleb märkida, et tõhususe suurendamiseks peab organisatsioon rakendama tervikliku suutlikkuse suurendamise kogu ametis, sealhulgas arendama töötajate vajalike oskusi ja teadmisi. Et saavutada edu, tuleb suutlikkust suurendada koostöös ameti personalistrateegia rakendamisega.

2.2.5 **Negatiivsed prioriteedid / olemasolevate ülesannete vähenemine**

Käesoleva dokumendi koostamise ajal ei prognoosita ametis negatiivseid prioriteete 2022. aastaks. Olenevalt uue mitmeaastase finantsraamistiku (2021–2027) üle peetavate läbirääkimiste lõplikust tulemusest ei saa siiski välistada, et eu-LISA peab kehtestama negatiivsed prioriteedid ja/või vähendama kavandatud ülesannete arvu, kui ametile eraldatud personalist ja/või rahalistest vahenditest ei piisa kõigi 2022. aastaks kavandatud tegevuste jaoks.



2022. AASTA TÖÖPROGRAMM

3 2022. aasta tööprogramm

3.1 Kokkuvõtlik ülevaade

eu-LISA ülesannete kavandamine 2022. aastaks põhineb järgmisel kahel prioriteetide kogumil.

PÕHITEGEVUSE PRIORITEEDID

- Põhitegevussüsteemide stabiilsed ja katkematud toimingud ning teenused.
- Jätkata uute algatuste (EES, ETIAS, koostalitlusvõime, ECRIS-TCN-süsteem, uuesti sõnastatud VISi määrus, uuesti sõnastatud Eurodaci määrus) rakendamist kooskõlas kokkulepitud tegevuskavadega.
- Ameti Strasbourgis asuva tegevuskoha teise laiendamise edenemine vastavalt kavale.

HORISONTAALSED ORGANISATSIOONIPRIORITEEDID

- Ameti sisekontrollisüsteemi edasine tugevdamine, pöörates erilist tähelepanu kvaliteedijuhtimisele ning lepingute ja pakujate haldamisele.
- programmi- ja portfelli halduse suutlikkuse edasine arendamine ja tugevdamine.

Lisaks kasutab eu-LISA alates 2022. aastast uut lähenemisviisi, et tutvustada kavandatud tegevusi ühtses programmidokumendis. Seni on amet tutvustanud kavandatud projekte ja tegevus- või ameti ülesandeid individuaalsete tegevustena iga-aastasest tööprogrammis, mis on muutunud keeruliseks ja raskesti loetavaks dokumendiks, mille iga-aastane koostamine nõuab olulist ametisest pingutust, samuti ameti sidusrühmade panust, et seda lugeda. Viimastel aastatel on eu-LISA palju teinud oma portfelli- ja programmijuhtimise suutlikkuse arendamiseks. See vähendab iga-aastase ja mitmeaastase planeerimise keerukust, võimaldab olemasolevate ressursside paremat haldamist ning individuaalsete projektide ja ülesannete vastastikuse sõltuvuse paremat jälgitavust ja haldamist.

2022. aasta tööprogramm kajastab seda uut lähenemisviisi ning on struktureeritud vastavalt määratletud portfellidele ja programmidele. Portfell on projektide, programmide ja projektiväliste tegevuste kogum, mida hallatakse rühmana, et aidata kaasa eu-LISA strateegiliste eesmärkide saavutamisele olemasoleva personali ja rahaliste ressursside optimeeritud kasutamise kaudu. Need neli portfelli on järgmised: operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused, uued süsteemid / innovatsioon, taristu ja ameti tegevus. Programm on seotud projektide ja projektiväliste tegevuste rühm, mida hallatakse koordineeritult, et saavutada kasu, mida ei oleks võimalik saavutada eraldi haldamise korral. Dokumendis kajastatud kuus programmi on järgmised: VIS, SIS, Eurodac, e-piirid, koostalitlusvõime ja ameti IT. Punktis 3.2 on need esitatud eri tegevustena, võimaldades lugejal paremini mõista iga programmi/portfelli raames kavandatud tööd.

Uus lähenemisviis vähendas ühtse programmidokumendi kogumahtu, pakjudes samal ajal samu (ja mõnel juhul paremaid) andmeid kavandatud tööde kohta. Samuti on see kooskõlas Euroopa Komisjoni ajakohastatud suunistega ühtse programmidokumendi koostamise kohta, mis avaldati 2020. aastal.

Samal ajal on ametil programmi- ja projektijuhtimise protsesside ning vahendite vastuvõtmisega võimalik täpsemalt kavandada ressursivõimekusepõhiseid projekte ja tegevusi, et paremini hinnata projektikuluseid, prognoosida tulevast nõudlust, prioriseerida projekte, et tagada strateegiline ühtlustamine ja suurendada eelarve täitmise edukust, mis tulemusena suurendab üldväärtust sidusrühmade jaoks.

Iga portfelli ja programmi sisu kirjeldus esitatakse järgmistes jaotistes.

PORTFELL: operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused

PROGRAMM: SIS

Amet jätkab SISI kasutamist kooskõlas põhiliste tulemusnäitajate ja teenustaseme kokkulepetega. Süsteemi hooldatakse ning see hõlmab ennetavaid, parandavaid, kohandavaid ja täiustavaid tegevusi. Nendes tegevustes võetakse arvesse muudatusi, mis tehti 2018. aasta SISI uuesti sõnastatud määruste rakendamiseks. Süsteemi arendatakse kooskõlas liikmesriikide vajaduste ja nõuetega. Eelkõige rakendatakse kesksüsteemis numbrimärgi automaatse tuvastamise süsteemide päringuid.

Toimub sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteemi (AFIS) käitamine ja hooldus.

Pärast süsteemi pideva kasutamise kasvu liikmesriikide poolt jätkab amet päringuvõimsuse suurendamist.

SISI integreerimine koostalitlusvõime protsessi algab SISI põhielementide ja vastavate koostalitlusvõime elementide vaheliste liideste käsitlemisega.

Amet toetab liikmesriike riiklike süsteemide katsetamis- ja kvalifikatsioonikampaaniate läbiviimisel. See on väga oluline, kuna SISI keerukus suureneb SISI uuesti sõnastatud määruses esitatud täiendava biomeetrilisele tehnoloogiale ja koostalitlusvõimeks ettevalmistamise tõttu.

PROGRAMM: VIS

Amet jätkab VISi kasutamist kooskõlas põhiliste tulemusnäitajate ja teenustaseme kokkulepetega. Süsteemi hooldatakse ning see hõlmab ennetavaid, parandavaid, kohandavaid ja täiustavaid tegevusi ning hõlmab ka uut EESI integreeritud keskkonda.

Amet jätkab koostalitlusvõime komponentide integreerimise põhjalikku analüüsi ja kavandamist, et optimeerida tulevasi migratsioone.

Tingimusel et õigusaktid on vastu võetud, jätkab amet VISi uue õigusliku aluse (VISi uuesti sõnastatud määruse) väljatöötamist, mis mõjutab VISi keskeid ja riiklikke süsteeme.

Osana ameti tegevusest süsteemide kättesaadavuse suurendamisel aktiivse-aktiivse arhitektuuri rakendamise kaudu, alustab amet VISi teenuse ajakohastamist ja selle rakendamiseks vajaliku ettevalmistamise tegemist.

PROGRAMM: Eurodac

Amet jätkab Eurodaci ja DubliNeti kasutamist kooskõlas põhiliste tulemusnäitajate ja teenustaseme kokkulepetega. Süsteemi hooldatakse ning see hõlmab ennetavaid, parandavaid, kohandavaid ja täiustavaid tegevusi ning EURODACI ümberkujundamist.

Eurodaci arenguga seotud arendusi mõjutab suuresti Euroopa Komisjoni poolt uue rände- ja varjupaigaleppe raames esitatud uue Eurodaci määruse ettevalmistamise ning järgneva vastuvõtmise edenemine. Kuni uue õigusliku aluse vastuvõtmiseni tulenevad arengud ja tehnilised muudatused kohandavatest hooldus- ja käitusvajadustest.

Amet jätkab liikmesriikide toetamist nende riiklike süsteemide kohandamisel, et parandada Eurodaci ja DubliNeti kasutamist.

PROGRAMM: muud operatiivjuhtimise tegevused

Süsteemide operatiivjuhtimine toimub kooskõlas ameti ITSM-raamistikuga, et tagada kõigi teenustaseme kokkulepete täitmine. Kõiki programmis määratletud protsesse viiakse läbi ja mõõdetakse korrapäraselt ning nende kohta esitatakse aruandeid. Amet teostab ka programmi teenuste ja protsesside pidevat läbivaatamist ja täiustamist.

Esmatasandi tuge pakutakse ööpäev läbi kõigile süsteemi kasutajatele otsesuhtluse kaudu ühtsete kontaktpunktidega ning see hõlmab intsidentide haldamist, päringutele vastamist, tuge ja teenust, tegevuse ja tehnilist järelevalvet.

Ööpäev läbi pakutakse ka teise tasandi tuge, mis on kõigi tootmises olevate süsteemide tehniline tugi. See aitab kaasa intsidendihaldusele, probleemihaldusele, muutus- ja versioonihaldusele. Teise tasandi toe rühm pakub ka tehnilist tuge seoses programmi projektidega.

Amet teostab põhiprotsesse, nagu operatiivne muutusehaldus, versiooni- ja kasutuselevõtu haldus, katsehaldus. Protsesside teostamisel tagab amet kõigi tegevuste kvaliteedi ja tõhususe ning teeb tihedat koostööd asjaomaste sidusrühmade ja juhtorganitega.

Amet osutab infoturbe ja kindlusteenust, mis hõlmab turbehaldust ja turvalisuse tagamist, turbetoiminguid ja reageerimist ning turvalisuse hindamist ja turbe katsetamist.

Amet haldab suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevust, mis hõlmab tegevuse juhtimist, planeerimist ja arendamist. 2022. aastal korraldab amet SISI turbe ja talitluspidevuse õppuse.

See programm hõlmab ka ECRIS-e etalonteostuse hooldust, mis on olnud ameti kohustus alates 2020. aasta aprillist⁴⁹.

PORTFELL: taristu

PROGRAMM: taristu

Süsteemide pideva kättesaadavuse tagamiseks käitatakse ning hooldatakse kesküksust ja varuüksust, töötatakse välja vajalikke arendusi ja parandusi ning rakendatakse neid.

Osutatakse sideteenuseid, sealhulgas SISI ja VISi sidetaristu teise krüptimiskihiki käitamine. Amet haldab ka mitme tarnija pakutavaid võrguteenuseid TESTA ja EuroDomaini võrkude jaoks.

Osutatakse võrguteenuseid ning need hõlmavad süsteemide kohaliku võrgutaristu, EESI/ETIASe veebiteenuste kohaliku ja võrgutaristu, ühtse riikliku liidese kohalikku võrgutaristu, ühise jagatud taristu kohaliku võrgutaristu ja EUWS-võrgu operatiivjuhtimist.

Taristu teise tasandi tuge antakse intsidentide haldamise, probleemide haldamise ja päringutele vastamise protsessi osana.

Operatiivjuhtimine tagatakse katsesüsteemide taristu, konfiguratsioonihaldusandmebaasi (CMDB), muutusehalduse rakendamise, lõppkasutaja tööjaamade võrgu (EUWS) toe, integratsiooni katsetamise, platvormihalduse ja süsteemide projekteerimise jaoks. Pärast rakenduse olelusringi haldusplatvormi rakendamist pakutakse sellega seotud tuge ja vahendeid.

Üleminek uuele TESTA võrgule jätkub alates 2021. aastast ning hõlmab süsteemide sidetaristute järkjärgulist migratsiooni.

Lõpetatakse 2021. aastal alanud ühtse integreeritud seire lahenduse integreerimine sündmushalduse protsessiga.

Jätkatakse lepinguhaldusega seotud tegevusi, järgides 2020. aastal ameti algatatud valdkonnaülest lähenemisviisi. Need tegevused hõlmavad TEFi hooldust põhitaristu jaoks, TOF-programmi juhtimist, TOFi haldamist parandavaks hoolduseks, riistvara ja tarkvara uuendamist ning Oracle'i litsentside haldamist.

Amet arendab tarkvaraarenduse võimekust, et parandada töövõtjate tarnitava tarkvara kvaliteeti ning suurendada omakorda süsteemide ja nende hoolduse tulemuslikkust ja tõhusust.

PORTFELL: uued süsteemid / innovatsioon

PROGRAMM: e-piirid

2022. aastal valmib ametil EESI peamine arendus, mida alustati 2019. aastal (EESI põhisüsteemi rakendamine). Pärast süsteemide kasutuselevõtmist algatab amet sellega seotud hooldusülesanded (EESI hooldus, EESI BMSi riistvara ja tarkvara hooldus, EESI BMSi hooldus aktiivseks-aktiivseks seadistamiseks). Lisaks alustab amet vajalikke kohandusi EESI integreerimiseks teiste koostalitlusvõime komponentidega.

Amet viib ETIASe rakendamise lõpule 2022. aasta lõpuks ja selle kasutuselevõtu ettevalmistamiseks algatatakse vajalikud hooldusülesanded.

⁴⁹ ECRIS loodi raamotsusega 2009/315/JSK ja on toiminud alates 2012. aastast. ECRIS-TCN-süsteemi määruse artikli 4 lõike 3 kohaselt integreeritakse ECRIS-TCN-süsteemi liidese tarkvara ECRIS-e etalonteostusega. Kooskõlas sellega on ECRIS-TCN-süsteemi määruse artikli 11 lõikes 2 sätestatud, et eu-LISA vastutab ECRIS-e etalonteostuse arendamise ja hooldamise eest. Võttes arvesse asjaolu, et ECRIS on siiani toiminud, võttis amet 2020. aasta aprillis üle ECRIS-e etalonteostuse tarkvara hoolduse.

Samal ajal viib amet lõpule EESI/ETIASE veebiteenuste rakendamise kuni selle kasutuselevõtuni ja algatab sellega seotud hooldustoimingud.

eu-LISA jätkab 2019. aastal alustatud ECRIS-TCN-süsteemi rakendamist. 2023. aastaks integreeritakse ECRIS-etalonteostus ECRIS-TCN-süsteemi liidese tarkvaraga.

Amet jätkab aktiivset koostööd oma sidusrühmadega tegevussuhete, nõudluse, muutuste ja nõuete haldamise protsesside osana. eu-LISA jätkab mitmete nõuanderühmade, töörühmade ja eksperdirühmade tegevuse koordineerimist ja toetamist vastavalt oma asutamismäärusele ja muudele vastavaid süsteeme ja koostalitlusvõimet käsitlevatele määrustele.

PROGRAMM: koostalitlusvõime

Kooskõlas õigusaktidega jätkab amet kõigi koostalitlusvõime komponentide arendamist.

Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) arendamist alustati 2021. aasta alguses, eeldatavasti valmib see 2022. aasta lõpuks. Et valmistuda kasutuselevõtuks, alustatakse vajalikke hooldustöid.

Ühise isikuandmete hoidla (CIR) arendamist alustati 2021. aasta alguses ja see valmib kava kohaselt 2022. aastal.

Euroopa otsinguportali (ESP) arendamist alustati 2021. aasta alguses ja see jätkub kogu aasta vältel. Kasutuselevõtuks valmistumisel alustatakse vajalikke hooldustöid 2022. aastal.

Mitme identiteedi detektori (MID) arendamist alustati 2021. aasta alguses ja see jätkub kogu aasta vältel.

Enne nende kasutuselevõttu ajakohastab amet oma ITSM-raamistikku, lisades ja määratledes uute koostalitlusvõime komponentidega seotud uued teenused.

Amet jätkab ka enne koostalitlusvõime komponentide kasutuselevõtmist sellega seotud rakendustegevusi, mis on seotud EESI ja VISi ning ETIASE ja VISi vahelise koostalitlusvõimega. eu-LISA jätkab arendusi, mis on seotud ECRIS-TCN-süsteemi ja koostalitlusvõime komponentide integreerimisega.

eu-LISA jätkab EESI rakendamise osana alustatud EESI, BMSi/sBMSi rakendamist.

Jätkates 2020. ja 2021. aasta tegevust, viib amet lõpule VISi biomeetriliste funktsioonide sBMSi migratsiooni projekti. Kasutajatarkvara komplekti (USK) hooldus algab 2022. aastal.

PROGRAMM: muud uued süsteemid / innovatsioonitegevused

Eraldi programmi osana aitavad järgmised tegevused suurendada süsteemide toimingute tõhusust ja tulemuslikkust.

Jätkates 2019. aastal alustatud algatusega, jätkab amet rakenduse olelusringi halduse rakendamise teist etappi.

Amet viib lõpule 2020. aastal alustatud SISi põhiühenduse, kui valmib liides, mis võimaldab vahetada sõnumeid ETIASega.

eu-LISA jätkab tööd seoses oma üldarhitektuuriga koostalitlusvõime üldises kontekstis.

PORTFELL: ameti tegevus

PROGRAMM: ameti IT

Amet käitab ja hooldab ameti IT-rakendusi, võrke, süsteeme ja hoidlaid.

Jätkates 2021. aastal alustatud algatust, viib amet osa ameti IT-taristust ja -rakendustest üle pilve.

Amet jätkab samuti 2021. aastast ITILi standardite ja parimate tavade rakendamist ameti IT-teenuste viimistlemiseks.

Korraldatakse IKT-seadmete, taristu ja teenuste hanked ning pakutakse IT-lõppkasutajate tuge (kasutajatuge) ameti töötajatele.

PROGRAMM: ameti muu tegevus

Teostatakse ameti tegevused, mis toetavad ameti volituste ja kavandatavate iga-aastaste tegevuste täitmist, et tagada iga-aastaste eesmärkide täitmine ning ameti toimimine tõhusa ja paindliku organisatsioonina kooskõlas ELi õigusraamistikuga.

See tegevus hõlmab ameti ja selle üksuste juhtimist ning ametisestete otsuste tegemist. Ettevõtte juhtimine hõlmab iga-aastase siseauditikava rakendamist, sealhulgas kõigi eri auditite (siseauditi üksuse, siseauditi talituse ja kontrollikoja) auditisoovituste rakendamist ning ameti raamatupidamisaruannete haldamist. Et parandada ameti juhtimist, viib amet 2022. aastal lõpule ametliku hindamisprotsessi rakendamise, mis põhineb jõudluse küpsusmudeli integreerimise algatusel, mida alustati 2020. aastal.

Andmekaitseametniku järelevalve all korraldatakse andmekaitsetegevusi, et jälgida ameti vastavust andmekaitse õiguslikule alusele ning nõustada kõiki eu-LISA töötajaid ja anda neile teavet andmekaitse küsimustes seoses süsteemide operatiivjuhtimise ja muude ameti tegevustega. Andmekaitse aruandlus ning koostöö Euroopa Andmekaitseinspektori ning teiste ELi asutuste ja organitega toimub vastavalt nõuetele.

Korraldatakse sidusrühmade haldustegevusi, et toetada ameti juhtimisstruktuuri, eelkõige selle juhtorganeid (haldusnõukogu, nõuanderühmad). Korraldatakse poliitika järelevalvet ja koordineerimist, et toetada ameti koostööd Euroopa Komisjoni, Euroopa Parlamendi, ELi Nõukogu ning teiste ELi organite ja asutustega, eelkõige justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. Sise- ja välissuhtlusega seotud ülesandeid täidetakse vastavalt vajadusele.

eu-LISA teabevahetustegevus vastab põhimõtetele, mis on sätestatud ajakohastatud kommunikatsioonistrateegiates aastateks 2021–2027. Teabevahetuse eesmärgid, põhieesmärgid ja sõnumid on seotud eu-LISA strateegilise üldeesmärgiga ning nendega püütakse suurendada ameti tegevuse nähtavust, usaldusvärsust ja mõistetavust väliste sidusrühmade ja üldsuse jaoks.

Personalihaldus toimub konsolideerimise vaimus toimuva ümberkorraldamise ja kasvu kontekstis, mis algas 2020. aastal. 2022. aastaks kavandatud põhitegevus on pädevuse ja võimekuse arendamine süsteemitoimingute jaoks.

Toimub finants- ja hanketegevus, eelkõige hanke- ja omandamiskava täitmine. Finants- ja hankehalduse valdkonnas viiakse läbi kehtestatud kontrollid, menetlused ja auditid. Osutatakse kõiki eelarve-, vara- ja finantsjuhtimisega seotud teenuseid.

Amet täidab turbe ja talitluspidevuse haldusega seotud vajalikke ülesandeid, mis hõlmavad talitluspidevust, avariitaastet, hädaolukordadele reageerimist ning infoturbe- ja kindlusteenuseid.

Kõiki ameti rajatisi (Tallinna peakorter, Strasbourgi tehniline tegevuskoht, Sankt Johann im Pongau varukeskus ja Brüsselis asuv kontaktbüroo) käitatakse ja hooldatakse jätkuvalt ning osutatakse vajalikke teenuseid.

2019. aastal alustas amet edukalt tegevuskoha teise laiendamise ehitusprotsessi Strasbourgis. 2022. aastal jätkab amet Strasbourgi tehnorajatiste teise laiendamise kavandamist. Ehitus peaks valmima ja hoone vastuvõtmine toimuma 2028. aastal.⁵⁰

Oma üldise koordineerimistegevuse raames koostab amet aruandeid süsteemide tehnilise toimimise kohta ja avaldab statistikat nende kasutamise kohta ning jätkab liikmesriikidele süsteemide tehnilise kasutamise koolituse pakkumist. eu-LISA eksperdid osalevad jätkuvalt vaatlajatena SIS/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes, olenevalt COVID-19 pandeemia arengust. Amet jätkab teadusuuringute ja tehnoloogia seiret, eelkõige integreerides uurimistulemusi rakenduse olulusringidesse. eu-LISA toetab teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi „Euroopa horisont“ osade rakendamist⁵¹. Amet koostab iga-aastased juhtimis-, planeerimis- ja aruandlusdokumendid vastavalt määrustele.

⁵⁰ Lisateave on VII lisas.

⁵¹ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogramm „Euroopa horisont“ ning kehtestatakse selle osalemis- ja levitamiseeskirjad, COM(2018) 435 final.

3.2 Tegevused

Käesolevas jaos ja II lisas on esitatud eespool punktis 3.1 „Kommenteeritud kokkuvõte“ kirjeldatud programmide ja portfelli tegevused.

3.2.1 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrus – VIS

Selle tegevuse eesmärk on VISi/BMSi tulemuslik ja tõhus haldamine ning süsteemides vajalike muudatuste tegemine. Selle tegevuse kaudu pakub eu-LISA liikmesriikidele VISi/BMSi vastavalt õigusaktidele ja teenustaseme kokkuleppele. VISi pidev kättesaadavus liikmesriikidele on üks ameti põhipanuseid Euroopa ühisesse viisapoliitikasse. 2022. aastal toimub VIS/BMSi kaks peamist arengut: esiteks VISi uuesti sõnastatud määruse rakendamine ja teiseks VISi aktiivse-aktiivse arhitektuuri rakendamise algus.

Selle tegevuse 2022. aasta eelarve ja vajalik personal on esitatud II lisas.

Projekt/ülesanne	Ulatus/kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
VISi aktiivse-aktiivse arhitektuuri rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> Määrata aktiivse-aktiivse seadistamise horisontaalne meetodika kõigi põhitegevussüsteemide jaoks VISi teenuse vastav ajakohastamine 	Horisontaalne aktiivne-aktiivne raamistik ei ole valmis	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline ⁵²
Uuesti sõnastatud VISi arendamine (jätkub)	<ul style="list-style-type: none"> Keskse VISi ja riiklike liideste muutmine vastavalt muudetud VISi määrusele. 	Andmekeskuse ruumi käideldavuse probleemid võivad mõjutada tõrgeteta toimimist (nt seadmepüstikute ülekuumenemine lisaruumi puudumise tõttu, taristu lisamise raskused probleemide korral)	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
VISi/BMSi hooldus	<ul style="list-style-type: none"> Parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muutusehaldus. Kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise jälgimine ja prognoosimine, et VIS/BMS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele ning seda toetaksid täielikult komponentide tootjad ja redaktorid. Täiustav hooldus: VISi/BMSi komponentide täiustamine tehniliste eksperditeadmiste ja tuvastatud arendusvõimaluste alusel, et tagada optimaalne toimimine. Ennetav hooldus: VISis/BMSis muudatuste tegemine operatiivtähelepanekute alusel, et võimalikud tuvastatud probleemiallikad ei tekitaks intsidente. 	VISi uuesti sõnastatud määruse õigeaegne vastuvõtmine	Vastavus VISi/BMSi teenustaseme kokkuleppele ja ameti põhilisele tulemusnäitajale	VISi kesksüsteemi käideldavus 99,99% VISi kesksüsteemi reageerimisaeg 100%

⁵² Kõik punktis 3.2 nimetatud projektid sisaldavad eu-LISA standardseid tulemusnäitajaid projektihälvete jaoks, mis hõlmavad järgmist.

Projekti kulude tulemuslikkus: punane – koguhälve >10% / kollane – koguhälve 5% <10% / roheline – koguhälve ≤5%

Projekti ajakava tulemuslikkus: punane – koguhälve >10% / kollane – koguhälve 5% <10% / roheline – koguhälve ≤5%

Projekti ulatuse tulemuslikkus: punane: eelnimetatud tingimused ei ole täidetud / kollane: hälbepid on lubatud ajakava ja kulude piires, kui need on majanduslikult põhjendatud ja projektinõukogu on need heaks kiitnud / roheline: hälbepid puuduvad

3.2.2 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – SIS

Selle tegevuse eesmärk on hallata SISI ja SISI AFIS tulumuslikult ja tõhusalt, tagada süsteemide vajalik areng ning toetada liikmesriike nende riiklike süsteemide haldamisel ja arendamisel. Selle tegevuse kaudu pakub eu-LISA liikmesriikidele SISI ja SISI AFIS vastavalt õiguslikule alusele ja teenustaseme kokkuleppele. SISI kättesaadavus liikmesriikidele on üks ameti põhipanuseid Euroopa õiguskaitsealasusse koostöösse.

2022. aastal on SISI peamine areng seotud koostalitlusvõime komponentide edasise kasutuselevõtuga. SISI jõudlust suurendatakse, et valmistuda täiendavaks liikluseks, mis tuleneb MIDist ja ESPst, ning SISI kesksüsteem valmistatakse ette koostalitlusvõime komponentidega liideste rakendamiseks. Kõik muud vajalikud ja eri sidusrühmadega kokku lepitud arendused tehakse vastavalt vajadusele.

Selle tegevuse 2022. aasta eelarve andmed ja vajalik personal on esitatud II lisas.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
SISI suurendatud jõudlus	Päringute töötlemise lisajõudluse rakendamine ja katsete tegemine, et tagada nõuete täitmine.	Välistöövõtja, kes teeb nõutud arenduse õigeaegselt SISI töökorras hoidmise leping lõpeb 31. mail 2022 ja seda tuleb pikendada	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
SISI AFISe hooldus	<ul style="list-style-type: none"> Parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muutusehaldus, versioonihaldus. Kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise seire ja prognoosimine, nii et SISI AFIS vastaks pidevalt tehnoloogia tippasemele ning seda toetaksid täielikult komponentide tootjad ja redaktorid; rakendatakse arendustena. Operatiivvahendite kasutamine ja hooldamine eespool nimetatud eesmärkide toetamiseks. Süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jm). Töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga suhtluse haldamine ning eelnimetatud eesmärkide lepingupõhine järelkontroll. 	Kasutusele võetud uue biomeetrilise tehnoloogia tõttu võib tekkida raskusi intsidentide ja probleemide lahendamisel.	Vastavus SISI AFISe teenustaseme kokkulepetele	SISI AFISe teenustaseme üld- ja erikokkuleppe 100% täitmine
SIS-tugi liikmesriikidele	<ul style="list-style-type: none"> Pakkuda liikmesriikidele pidevat tuge nende individuaalsete riiklike süsteemide arendustega seotud kvalifikatsiooniprotsessis. Katse- ja kvalifikatsioonikampaaniate läbiviimine koostöös liikmesriikidega ja nende vajaduste alusel. 	Süsteemis kasutusele võetud biomeetriline tehnoloogia muudab süsteemi üha keerukamaks. Koostalitlusvõime algatused muudavad süsteemi üha keerukamaks. Kattumine muude projektitegevustega. Toetatavate liikmesriikide arvu suurenemine.	Liikmesriikide integratsiooni (kui olemas) kvaliteet ja aeg Liikmesriikide katsetamiskava järgimine	Puuduvad hälbed liikmesriikide süsteemide katsetamiskavast
SISI hooldus	<ul style="list-style-type: none"> Parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muutusehaldus, versioonihaldus. Kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise jälgimine ja prognoosimine, et SIS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tippasemele ja oleks olemas komponentide tootjate ja redaktorite tugi. Operatiivvahendite kasutamine ja hooldamine eespool nimetatud eesmärkide toetamiseks. Süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jm). Töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga suhtluse haldamine ning eelnimetatud eesmärkide lepingupõhine järelkontroll. 	Uuesti sõnastatud muudatuste ja kasutusele võetud uue tehnoloogia tõttu võib tekkida raskusi intsidentide ja probleemide lahendamisel	Vastavus SISI teenustaseme kokkuleppe nõuetele ja SISiga seotud ameti põhilistele tulemusnäitajatele	SISI teenustaseme üld- ja erikokkuleppe 100% täitmine Kesksüsteemi käideldavus 99,99%

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
				Kesksüsteemi reageerimisaeg 99,95%
SISi arendamine (projektid, arendused ja uuringud)	SISi põhielementide arendushooldus, et hõlmata sidusrühmadega kokku lepitud taotlusi, näiteks numbrimärgi automaatse tuvastamise päringute rakendamine ⁵³ .	Välisöövõtja esitab nõutud arendused/uuringud õigeaegselt. SISi töökorras hoidmise leping lõpeb 31. mail 2022 ja seda tuleks pikendada.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
C.SISi integreerimine ESP ja MIDI ning muude koostalitlusvõime komponentidega	Sõltub koostalitlusvõime komponentide arhitektuurist ning loob liideseid CIRi, MIDI ja ESPga. - C.SISi ja koostalitlusvõime komponentide vaheliste vajalike liidese juhenddokumentide väljatöötamine - C.SISi ja MIDI vahelise andmevahetuse ja sünkronimise mehhanismi rakendamine - Koostalitlusvõime komponentidega uue C.SISi versiooni katsetamine ja kvalifitseerimine - Toimimise katsetamine koos liikmesriikidega ja süsteemi vastuvõtu katsetamine enne kasutuselevõttu.	Risk, et koostalitlusvõime komponendid ei ole õigeaegselt valmis rakendamise ajal ja integreerimiseks tähtaja jooksul. - Põhisüsteemi ja riiklike süsteeme käsitlevate projektide kavandamise ühtlustamine on keerukas ja raske, mistõttu võib see põhjustada katsetamise ja süsteemide valmisoleku viivitusi. - Ressursside puudumine võib projekti kahjustada. - Risk, et samaaegsete projektide tõttu ei ole katsetamiseks, versioonide kasutuselevõtuks ja muuks piisavalt tehnilisi keskkondi. - Eelarve ebaspiisavuse riskid, sest mitmeaastase finantsraamistiku eelarves ei ole ette nähtud eelarvet C.SISi jaoks - Risk, et muud põhitegevussüsteemid tuleb integreerida samal ajal	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)	Järgmiste elementide lõplik katseetapp: uued funktsioonid, tegevuseeskirjad, andmeväljad, hoiatused ja objektide kategooriad vastavalt SISi otsuse artiklitele 26, 32, 36 ja 38. Täiendavad andmeväljad vastavalt SISi määruse artiklile 24 ning isikusamasuse paremaks tuvastamiseks. Kesksüsteemi viimistlemine jõudluse seisukohast. Järgneb kasutuselevõtt	Kõigi sidusrühmade tegevust tuleb põhjalikult koordineerida selle projekti igas etapis. Liikmesriigid peavad saavutama õigeaegselt ette nähtud vahe-eesmärgid seoses liidese juhenddokumendiga. Rakendamine, et võimaldada katsetamistoiminguid, sest see on oluline etapp projekti täitmisel.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
Uus SIS II kesksüsteemi versioon, sh tagasisaatmisotsuse	Uue hoiatusteate kategooria (tagasisaatmisotsus) ja sellega seotud funktsioonide katsetamine ning kasutuselevõtt.	Kõigi sidusrühmade tegevust tuleb põhjalikult koordineerida selle projekti igas etapis.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

⁵³ Üha enam liikmesriike kasutab või kavatab kasutada numbrimärgi automaatse tuvastamise süsteemi ning nad teevad vastavalt artiklile 36 SISis päringuid varastatud sõidukite, numbrimärkide ja sõidukite kohta. Seda soovitatakse ka SISi hindamistes, kui liikmesriigid kasutavad numbrimärgi automaatse tuvastamise süsteemi. Kuigi mõni liikmesriik kasutab numbrimärgi automaatse tuvastamise süsteemis päringute jaoks riiklikke (osalisi) koopiaid, võib see kaasa tuua ka kesksüsteemis tehtavate päringute arvu suurenemise.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
funktsioonid (jätkub 2021. aastast)		<p>Liikmesriigid peavad saavutama õigeaegselt ette nähtud vahe-eesmärgid seoses liidese juhenddokumendi rakendamisega.</p> <p>Kui Euroopa tagasisaatmisotsuse puhul ei kasutata asjakohaseid teadmisi, seavad praegused otsusega seotud tegevused ja tavad projekti ohtu.</p>		
SISi AFISe 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	<p>Järgmiste lõpetamine ja kasutuselevõtt: ametisestest ja liikmesriikide integreerimiskatsete kampaaniate korraldamine; rakendamise koordineerimine riikliku süsteemi ja kesksüsteemi tasandil; korrapärane teabevahetus ning järelmeetmed liikmesriikide ja muude sidusrühmadega.</p>	<p>Kõigi sidusrühmade tegevust tuleb põhjalikult koordineerida selle projekti igas etapis.</p> <p>Liikmesriigid peavad saavutama õigeaegselt ette nähtud vahe-eesmärgid seoses liidese juhenddokumendi rakendamisega, et võimaldada katsetamist, sest see on oluline etapp projekti täitmisel.</p> <p>Liikmesriigid peavad olema projekti lõppkuupäevaks valmis.</p> <p>Riist- ja tarkvara arendus- ning sidusus-probleemid tuleb lahendada vajaduse korral eraldi. Seega võivad need tundmatud probleemid põhjustada lisaviivitusi.</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja transkribeerimisaspektide kaalutlemine (jätkub 2019. aastast)	Oracle'i uuendamine	<p>Ressursside piiratus</p> <p>Vastuolu teiste projektidega</p> <p>Päringute võrdvärsust on väga raske kontrollida</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

3.2.3 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – Eurodac

Selle tegevuse eesmärk on hallata Eurodaci ja DubliNeti tulemuslikult ning tõhusalt ning teostada nõutavad süsteemide arendused. Selle programmi kaudu pakub eu-LISA liikmesriikidele usaldusväärset teenust Eurodac-süsteemi jaoks ning turvalist ja usaldusväärset andmevahetust DubliNeti kaudu vastavalt õigusaktidele ja teenustaseme kokkuleppele. Eurodaci kättesaadavus liikmesriikidele on üks ameti põhipanuseid Euroopa ühises varjupaigasüsteemis.

Eurodaci arengut mõjutab määramatus seoses Euroopa Komisjoni uues rände- ja varjupaigaleppes esitatud uute Eurodaci reguleerivate määruste vastuvõtmise ajaga. 2022. aastal töötab amet välja arendusi, mis tulenevad kohandavast hooldusest või on taotletud ja kokku lepitud sidusrühmade poolt.

Selle tegevuse 2022. aasta eelarve andmed ja vajalik personal on esitatud II lisas.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Eurodaci – DubliNeti hooldus	<ul style="list-style-type: none"> ■ Süsteemi toimingute ja komponentide pidev jälgimine (st Eurodaci kesksüsteemi toimimise oleku, kasutajate ühenduvuse ja toimingute ning DubliNeti toimingute seire). ■ Teabevahetus/suhtlus lõppkasutajate kooskonnaga, et parandada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda kasutajatuge. ■ Kolmanda tasandi toe pakkumine (intsidendi-, probleemihalduse tegevused). ■ Krüpteerimissertifikaatide pakkumine ja toetamine turvalise teabevahetuse tagamiseks. ■ Operatiivvahendite kasutamine ja hooldamine eespool nimetatud eesmärkide toetamiseks. ■ Parandavast hooldusest tulenevate tehniliste muudatuste rakendamine. ■ Töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga suhtluse haldamine ning eelnimetatud eesmärkide lepingupõhine järelkontroll. 	Eurodaci liikluse järsk suurenemine (rändekriisilukorra tõttu) võib ettenägematute tehniliste leevendamismeetmete tõttu suurendada ebastabiilsuse ja ressursikoormuse riski (inimressursid, tehniliste keskkondade kasutamine, ajapiirangud).	Vastavus Eurodaci ja DubliNeti teenustaseme kokkuleppele ja Eurodaciga seotud ameti põhilistele tulemusnäitajatele	Eurodaci ja DubliNeti teenustaseme üld- ja erikokkuleppe 100% täitmine
Eurodaci ja DubliNeti kohandavast hooldusest tulenevad planeerimata arendused ja nendega seotud tugi	<ul style="list-style-type: none"> ■ Teabevahetus/suhtlus lõppkasutajate kooskonnaga, et parandada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda Eurodaci ja DubliNetiga seotud kasutajatuge. ■ Kohandavast hooldusest ja muudest operatiivvajadustest tulenevate arenduste või tehniliste muudatuste rakendamine. ■ Süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jm kohandava hoolduse osana). ■ Töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga suhtluse haldamine ning eelnimetatud eesmärkide lepingupõhine järelkontroll. ■ Nõutavate uuringute ja hindamiste tegemine, et hinnata kavandatud arenduste tehnilise teostamise võimalusi. ■ Liikmesriikide abistamine oma riiklike süsteemide kohandamisel Eurodaci ja DubliNeti funktsioonide paremaks kasutamiseks. ■ Liikmesriikidele koolituse pakkumine Eurodaci ja DubliNeti funktsioonide paremaks kasutamiseks. 	Eurodaci uuesti sõnastatud vastuvõetud õigusliku aluse puudumine tekitab riske kohandava ja arendushoolduse kavandamisele. Projektidele võivad mõju avaldada ressursside, planeerimise ja kavandamise ning paralleelse koostalitlusvõime sõltuvused, eelkõige seoses sBMSi, ETIASe, ühise isikuandmete hoidla ja mitme identiteedi detektoriga	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

3.2.4 Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused – muu

Selles jaotises loetletakse operatiivtegevused, mis ei kuulu konkreetsetl SISi, VISi või Eurodaci tegevuste hulka. See hõlmab ülesandeid, mida amet täidab kõigi süsteemide korral, sealhulgas ITSM-raamistiku ja IT-põhiteenuste toimimine, näiteks esimese ja teise tasandi tugi, muutusehaldus, katsehaldus ning versiooni- ja kasutuselevõtuhooldus. Käesolevas jaotises käsitletakse ka süsteemide turvalisuse ja talitluspidevusega seotud tegevusi. Samuti on sellesse jaotisse lisatud ka eu-LISA-le 2020. aastal usaldatud ECRise etalonteostuse hooldus.

Need projektid ja ülesanded aitavad pakkuda liikmesriikidele ja teistele süsteemide kasutajatele usaldusväärseid ning kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid ning tugevdavad süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust.

Selle tegevuse 2022. aasta eelarve andmed ja vajalik personal on esitatud II lisas.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Süsteemide operatiivjuhtimise ööpäevaringne 1. tasandi tugi – eu-LISA kasutajatugi	<p>VISI/BMSi, SISi, Eurodaci ja kõigi uute põhitegevussüsteemide ööpäevaringne operatiivjuhtimine, sealhulgas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ kõnehaldus: ühtse kontaktpunkti teabevahetus tegevustasandil sidusrühmadega; ■ ühtse kontaktpunkti kontaktide loetelu haldamine, eskaleerimine sidusrühmadele...); ■ sündmuste käsitlemine (koostoime, seire, e-kirjad, kõned jne); ■ klassifitseerimine, kategoriseerimine (mõjutatud teenused), prioriseerimine (mõju/kiireloomulisus), omistamine; ■ teenindus, äri ja tehniline järelevalve; ■ igapäevaste korduvate ja teadaolevate operatiivülesannete täitmine (statistika koostamine ja levitamine, standardtaotlused, igapäevaste operatiivkoosolekute ettevalmistamine,...); ■ ITSMi ja talituse kasutatavate SIMSi vahendite haldus; ■ standardnõuete täitmine (piiratud standardmuudatuste rakendamine...) ja esimese tasandi intsidentide lahendamine kasutusmallide põhjal; ■ intsidentide ja taotluste täitmise jälgimine, et tagada teenustaseme kokkulepete järgimine ja võtta sidusrühmadega kuni otsuse tegemiseni järelemeetmeid; ■ toetada teadmiste andmebaasi ajakohastusi, mis põhinevad intsidentidel ja taotluste lahendamisel; ■ osalemine ITSMi kvaliteedi läbivaatamistes; ■ osalemine liikmesriikide lõppkasutajate koolitusel ja liikmesriikide süsteemide kasutamise hindamisel, sellega seotud dokumentatsiooni ettevalmistamine. 	<p>Tagada teenuste osutamine kooskõlas ameti süsteemide eeskirjade ja nõuetega ning vastavalt klientide ootustele.</p> <p>Tagada igapäevase sidusrühmadega suhtluse piisav kvaliteet.</p>	<p>Kasutajate tulemusnäitajad</p> <p>Kliendirahulolu aastaküsitlus</p>	<p>Kasutajate tulemusnäitajad: üle 80%</p> <p>Kliendirahulolu aastaküsitlus: üle 80%</p>
Põhisüsteemide operatiivjuhtimise ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi	<p>Kõigi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimise ööpäevaringne teise tasandi tugi (rakendused ja andmebaasid), sealhulgas intsidentide haldamine, probleemide lahendamine, muutuse- ja versioonihaldus (selgitustaotlused ja versioonide kasutuselevõtt) ning projektide tehniline tugi. Hooldustööd, mis tagavad süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkulepetega, eeldatavate täiustuste ja ennetatud intsidentidega.</p> <p>See hõlmab ka järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tootmises olevate süsteemide ööpäevaringse tehnilise toe tagamine; ■ rakendus-, andme-, võrgu- ja süsteemivaldkondadega seotud intsidentide ja teenusetaotluste vastuvõtmine, uurimine ja lahendamine kokkulepitud ja kinnitatud kasutusmallide põhjal; 	<p>Tagamine, et hoolduse tõttu vajalikud muudatused rakendustes integreeritakse nõuetekohaselt üldisesse tegevuskavasse ning tehakse õigeaegselt, et tagada süsteemide toimimine vastavalt tegevusvajadustele.</p>	<p>Vastavus rakenduste operatiivsele teenustaseme kokkuleppele</p>	<p>Hooldustööd, mis tagavad süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega, eeldatavad täiustused ja ennetatud intsidendid.</p>

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<ul style="list-style-type: none"> ■ taotluste, intsidentide ja probleemide lahendamise koordineerimine ametisestest tehnikaekspertide või vastavate pakkujatega, kui vaja; ■ probleemide jälgimine, et tagada teenustaseme kokkulepete järgimine ja võtta sidusrühmadega kuni lahendamiseni järelmeetmeid; ■ osalemine uue versiooni katsetustes; ■ muudatuste rakendamine katse- ja tootmiskeskonnas; ■ tagamine, et teadmusandmebaasi ajakohastatakse probleemide lahendamise alusel, sealhulgas ühenduse võtmine seoses eri osalejatelt nõutavate sisendite kogumisega ja selle koordineerimine, et tagada lõpuleviimine; ■ talituse kasutusmallide tuvastamine, määratlemine, läbivaatamine ja kasutuselt kõrvaldamine ning osalemine teadmussiirdes ja kasutajatoe sektori tuvastatud kasutusmallide koolituses; ■ vanema andmebaasi ja vahetarkvara tehniline haldus; ■ praktiliste kogemuste jagamine (spetsiaalne ressurss); ■ osalemine süsteemi arendamise kõigis etappides: alates tehnilisest kirjeldusest kuni kasutuselevõtu rakenduseni; ■ parem koostöö teiste asjaomaste sidusrühmadega: eu-LISA rühmad ja töövõtjad; ■ osalemine ITSMi kvaliteedi läbivaatamises; ■ osalemine rakenduse toe valves; ■ probleemide olulusringi haldus, et tagada nende selge mõistmine ja asjakohaste meetmete võtmine; ■ liidestamine intsidentide haldamise personaliga ja kõigi tehniliste ressurssidega (muude siserühmade osalemine: IMU, tootehaldus, teenuste omanikud jne, samuti välistöövõtjad), et tagada diagnostikaandmete kogumine probleemidega seotud intsidentide ja keskkonnatingimuste kohta. <p>Algpõhjuste analüüsi tegemine, et aidata organisatsioonil kindlaks teha, miks intsident toimus ning millal ja kuidas algprobleem keskkonda sattus.</p> <p>Osalemine ITSMi/SM9 kvaliteedi läbivaatamises.</p>			
Põhitegevussüsteemide infoturbe- ja kindlusteenuse osutamine	<p>Turbehaldus ja turvalisuse tagamine (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SMA1. Infoturbe halduse süsteem (ISMS) ■ SMA2. Turbepoliitika, -standardid ja -suunised ■ SMA3. Turvariskide juhtimis- ja kontrolliraamistik ■ SMA4. Turbearhitektuur ■ SMA5. Turbeteadlikkus ja -koolitus ■ SMA6. Aruandlus, parameetrid ja teabevahetus ■ SMA7. ITSMi turbeprotsessid ■ SMA8. Turvalisuse tagamine ja sertifitseerimine <p>Turbetoimingud ja reageerimine (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1. CSIRT-EULISA ■ SOE1.1. Turvaintsidentide lahendamine 	Projektitegevuse keerukuse suurenemine ületab ressursivõimekust.	<p>(2) Õigusaktidega ette nähtud turbeesmärkide täitmise protsent (%)</p> <p>(3) Teenustaseme kokkuleppe raames käsitletud ja reageerimise eesmärgi piiresse jäänud turbeintsidentide protsent (%)</p> <p>(4) Süsteemide (projekteerimine, arendamine, tootmine) suhtes tehtud turberiskide hindamise protsent (%)</p>	<p>(1) 100%</p> <p>(2) 100%</p> <p>(3) 100%</p> <p>(4) 2</p> <p>(5) 1</p>

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1.2. Turbeseire ■ SOE1.3. Küberohuteadmus ■ SOE2. Küberhügieen ■ SOE3. Tehnilise haavatavuse haldamine ■ SOE4. Tehniliste lahenduste teenused <p>Turvalisuse hindamised ja turbe katsetamine (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1. Turvalisuse hindamised ja auditid ■ SAT2. Turbe katsetamine ■ SAT3. Haavatavuse hindamine ja läbistustestimine ■ SAT4. Ründava turbe ja punase tiimi / sinise tiimi õppused 		<p>(5) Infosüsteemide portfelliga tehtud nõrkuskontrollide arv aastas</p> <p>(6) Aastas peetud küberturbeõppuste arv</p>	
ECRISe etalonsüsteemi hooldus	<ul style="list-style-type: none"> ■ Algusest lõpuni kõrgetasemeliste ja üksikasjalike projektide määramine. ■ ECRIS-TCN-süsteemi turbepoliitika määramine ja rakendamine. ■ Tehnilise taristu loomine. ■ Tehniline ja funktsionaalne rakendamine. ■ Läbiv funktsionaalne, tehniline ja turbekvalifikatsioon. ■ Tegevusprotsesside ja -menetluste määramine, loomine ja katsetamine koos sidusrühmadega (liikmesriigid, Eurojust, Europol, Euroopa Prokuratuur). 	<p>Hoolduse eest vastutab välistöövõtja. Leping peab olema sõlmitud.</p> <p>Sõltumine ECRISe etalonteostuse kasutamisest liikmesriikide poolt.</p>	<p>Kulud, ajakava ja ulatus</p>	<p>Teenustaseme kokkulepped, nagu on määratletud teenuskataloogis</p>
eu-LISA ITSM-raamistiku protsesside käitamine, korrapärane mõõtmine ja aruandlus, teenuste ja protsesside pidev läbivaatamine ja täiustamine	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ protsesside nõuetekohane käitamine, kokkulepitud protsessireeglite ja rollide järgimine, arvestades võimalikke parendusi protsesside määramisel ja rakendamisel; ■ korrapärane aruandlus protsesside põhiliste tulemusnäitajate ja sõlmitud teenustaseme kokkulepete kohta; ■ protsesside arengu seire ja prognoosimine teenuste pideva täiustamise kaudu, et toetada rakendatavate protsesside olelusringi; ■ vastavalt eu-LISA teenuste pideva täiustamise protsessile (CSI-protsess) vaadatakse teenuste pideva täiustamise poliitikadokumendi osana iga 2 aasta järel läbi eu-LISA teenused ja protsessimudel, kasutades eelmääratletud vorme ja menetlusi; teenusmudel põhineb eu-LISA teenuskataloogil; protsessimudel hõlmab kõiki olemasolevaid ITSM-protsesse; ■ eu-LISA ITSMi vahendite komplekti võimalike täiustuste kaalutlemine ja vastavate ettepanekute tegemine; ■ uus ülesanne, mis on seotud vedaja abikeskuse loomisega ETIASes. 	<p>Puudub protsesside nõuetekohane kontroll ja järelevalve.</p> <p>Piisavate siseressursikohustuste ja osaluse puudumine. Välistöövõtjate puudumine</p> <p>projektijuhtimise ja vahendite täiustamise valdkonnas.</p> <p>Vajalikud projektijuhtimise välisressursid, protsessi ja teenuste korrapäraste läbivaatamiste tõhus korraldamine ITSMi pideva täiustamise protsessi raames, mida kavandatakse vastavalt kokkulepitud sagedusele.</p>	<p>Vastavate protsesside põhilised tulemusnäitajad.</p>	<p>Protsesside põhiliste tulemusnäitajate ja kliendirahulolu küsitluse tulemused.</p>
Suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevuse aspektide käitamine, kavandamine ja arendamine	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tegevusele avalduva mõju hindamise läbiviimine ja ajakohastamine kõigis tegevusvaldkondades; ■ talitluspidevuse kavade ja poliitika läbivaatamine ja ajakohastamine; ■ sise- ja välishindamiste korraldamine ning läbiviimine; ■ riski- ja mõjuhindamisnõustamine, nt talitluspidevuse juhtumite korral; 	<p>Juhtkonna kohustus rakendada talitluspidevuse haldussüsteemi.</p> <p>Ametiväliste sidusrühmade kohustus toetada talitluspidevuse haldussüsteemi rakendamist.</p>	<p>(1) Kavandatud eesmärgid saavutanud õppuste ja katsete arv</p> <p>(2) Iga suuremahulise IT-süsteemi talitluspidevuse/avariitaaste kinnitatud kava %</p>	<p>(1) 1</p> <p>(2) 100%</p>

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Operatiivne muutusehaldus	<ul style="list-style-type: none"> erikontrollide rakendamine, mis põhineb talitluspidevuse eeskirjadel, tegevusvajadustel ning eelmistest auditi- ja õppuste aruannetest tulenevatel soovitel. <p>Operatiivne muutusehaldus hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> muudatuste kvaliteetse menetlemise tagamine, alustades selgest kirjeldusest ja arusaamast, et saavutada nõuetekohane riskihindamine ning tõhusam kinnitamine, kvalifitseerimine ja rakendamine eri sidusrühmade poolt; tagamine, et muudatused on saavutanud oma eesmärgi, kõigi sihteesmärgis või töötlemises esinevate hälvete registreerimine, parendusmeetmete võtmine ja tagamine, et kogemustest õpitakse; koostöö tegemine asjaomaste sidusrühmadega: töövõtjate kaasamise ja tõhususe kontrollimine, versioonihalduse ulatuse, sidususe ja homogeensuse koordineerimine, koostöö tegemine teenuse omanike ja projektijuhtidega, et käsitleda nõuetekohaselt operatiivmuudatusi; tagamine, et konfiguratsioonihaldust teavitatakse operatiivse muutusehalduse tehtud uuendustest või konfiguratsioonihaldusandmebaasi lahkevustest tegelikust olukorrast, kui need avastatakse töötlemistegevuste kaudu; OCABi iganädalaste koosolekute ettevalmistamine, korraldamine ja aruandlus kõigi põhitegevussüsteemide ja lõpliku ECABi kohta; operatiivrühmade toetamine muudatuste rakendamise kavandamisel ja koordineerimisel. 	<p>Tagada muudatuste nõuetekohane koordineerimine ja nende järgimine eri sidusrühmade poolt, vähendada teenustõrgete või katkestuste riski ning tagada uute teenuste kättesaadavus ning vastavus eeskirjadele ja tegevusvajadustele.</p>	<p>Põhiliste tulemusnäitajate aastaaruanne</p>	<p>Stabiilne avatud muudatuste arv</p>
Versiooni- ja kasutuselevõtu haldus ning üleminek toimingutele	<p>Versiooni- ja kasutuselevõtu haldus hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> väljalasete kasutuselevõtu ja toimingutele ülemineku koordineerimine ja jälgimine; versiooni- ja kasutuselevõtu halduse kavade, sealhulgas ressursside planeerimise määratlemine ja kokkuleppimine; neist koosnevate versioonipakettide terviklikkuse tagamine ja nende katsetamine; tagamine, et versioonipakette saab installida ja kasutusest eemaldada; riskide, probleemide ja kogemuste registreerimine ja juhtimine ning parandusmeetmete võtmine; tagamine, et toimub oskus- ja teadmussiire toimingutele ja kasutajatele; tagamine, et operatiivrühmadele ja liikmesriikidele pakutakse rakendatud muudatusi käsitlevaid asjakohaseid koolitusi; kõigi sidusrühmade, sealhulgas nõuanderühmade liikmete teavitamine versiooni- ja kasutuselevõtukavadest ning -tegevustest; selgitustaatluste teadete jälgimine SM9s versioonikandidaatide standardi valideerija ja muudatuse omanikuna; tagamine, et uute versioonide väljalaskel rakendatakse konfiguratsioonihaldust; järeelmeetmed seoses väljalaseta rakenduse olelusringi haldusplatvormi ja tarkvarakonveieri kaudu, kui see on asjakohane põhitegevussüsteemide korral; TEFi/TOFi eri osade koordineerimine seoses versioonide ja tegevuste kasutuselevõtu, ülemineku kavandamise tegevuste ja toimingutele üleminekuga; ülemineku ja toimingutega seotud käitamisdokumentide jälgimise, läbivaatamise ja valideerimise tagamine; 	<p>Tagada, et hoolduste tõttu vajalikud muudatused integreeritakse nõuetekohaselt üldisesse tegevuskavasse ning need tehakse õigeaegselt, et tagada süsteemi toimimine vastavalt tegevusvajadustele.</p>	<p>Versioonikavade koostamine Väljalasete rakendamine põhitegevussüsteemides</p>	<p>Versioonikavad koostatakse ja lepatakse kokku I kvartalis Versioonide kasutuselevõtt vastavalt versioonikavadele</p>

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
SISI turbe- ja talitluspidavuse õppus	<p>■ nõuetekohase toimingutele ülemineku tagamine ja kõigi ametisestest arendustegevuste jälgimine.</p> <p>eu-LISA ja osalevad liikmesriigid korraldavad õppuse ettevalmistamise, läbiviimise ja hindamise.</p> <p>Ettevalmistuste osana korraldatakse koosolek kõigi osalejatega (4 või 5 korda). Koolituskeskkond valmistatakse ette nii eu-LISA kui ka liikmesriikide tasandil. Kaasatakse ENISA, kes toetab ettevalmistusi ja pakub veebipõhist platvormi õppuse juhtimiseks ja rünnete korraldamiseks.</p> <p>Täitmisetapis järgivad kõik osalejad eu-LISA koordineerimisel õppuse stsenaariumi.</p> <p>Ettevalmistus- ja täitmisetapis kogutud teavet hindavad kõik osalejad ning see lisatakse aruandesse (koos konkreetsete soovitatud meetmetega), mis esitatakse nõuanderühmadele arvamuse saamiseks ja haldusnõukogule vastuvõtmiseks. Projekt hõlmab järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koos osalejatega õppuse ettevalmistamine; 2. õppuse läbiviimine; 3. õppuse tulemuste hindamine ja aruandlus nendest nõuanderühmadele ja haldusnõukogule. 	<p>Õppuses ei osale piisavalt liikmesriike, sest puuduvad vahendid, on muud prioriteedid või hindamistulemuste asjakohasus väheneb vastava liikmesriigi jaoks.</p> <p>eu-LISA ja teiste osalejate eraldatud vahendite puudumine ettevalmistamise ja läbiviimise ajal õppuseks, mis ei pruugi anda oodatud lisaväärtust.</p> <p>Osalejate erinevad ootused võivad raskendada õppuse tegevuste, otsuste ja meetmete suhtes ühisele arusaamisele ja kokkuleppele jõudmist.</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
EOPMi asendamine – mõjuhindang/uuring	<p>EOPM on vana, ametisiseselt välja töötatud vahend praeguste suundumuste jätkumise (BAU) töövoogude haldamiseks eu-LISA ja liikmesriikide vahel. See kasutab ametlikke paberandjal kasutusjuhendeid. Vahendi peamine puudus on see, et sellel puudub tehniline tugi ja seetõttu ei saa seda tõhusalt töökorras hoida ning kohandada uutele nõuetele ja rakendustele. Uuringu eesmärk on analüüsida selle vahendi asendamise eeliseid ning teha kindlaks võimalikud standardit ja toetatud lahendused, mis eelistatavalt põhinevad COTSil.</p>	Projektitoetuseks taotletud ressursid ei pruugi olla kättesaadavad.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
BAU, sealhulgas vedaja tugi	<p>Igas struktuuris on osa olemasolevast personalist seotud tavapäraste ja planeerimata ülesannetega. Tavaliselt järgmistega:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ressursside haldamine ja rühma koordineerimine - haldusülesanded - töövahendite tehniline haldamine - tõrkeotsing töövahenditega seotud intsidendi/probleemi korral - kasutajatugi - osalemine muudes projektides (dokumentide läbivaatamine, seminarid, ...) - koolitus - kohtumised <p>Eespool loetletud ülesannete täitmiseks vajalik personal tuleb kavandada.</p>	Vajalikud ressursid ei ole kättesaadavad.	–	–
Katsehaldus	<p>Kõigi põhitegevussüsteemide testimise juhtimine hõlmab kõigi protsessi etappidega seotud tegevusi: nõuete valideerimine, katseplaani koostamine ja kavandamine, teostamine, valideerimine ja vigade haldamine. Tegevused võib rühmitada: katsetamisteenuste</p>	<p>Põhitegevussüsteemide keskkonna suurem keerukus koostalitlusvõime komponentide tõttu.</p> <p>Katsetappide sageduse suurendamine.</p>	Katsetapid annavad ootuspärase tulemuse (vastavalt kokkulepitud)	Nõuete täielik hõlmatus (100%) ja katsekampaaniate edukas

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<p>osutamine, tugitoimingud ja testimisvahendite haldamine. Neist tegevustest võib esile tuua järgmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ regulaarsed koosolekud katsetamise, versiooni- ja projektitegevuste koordineerimiseks; ■ katsetamiskampaaniate ja -keskkondadega seotud intsidendihaldus; ■ muutusehalduse hindamine/valideerimine enne heakskiitmist; ■ katsekeskkonna ettevalmistamine, seisundi jälgimine ja tugi; ■ katsetamise ja seotud tegevuste tugi liikmesriikidele; ■ pakkumiskutse / pakkumiste hindamise ja lõppkasutajarühma tehnilise esitluse koostamise toetamine; ■ katsevahendite toetamine ja arendamine, et suurendada uute töövahendite kasutuselevõttu ja automatiseerimist; ■ katsetamispehimoetete ja -protseduuride hoidmine kooskõlas eu-LISA ja liikmesriikide tegeliku olukorra, teenuse osutamise ja vajadustega. 	<p>Lühemad katseperioodid katse tegemiseks.</p> <p>Intsidentide ja muudatustaotluste suur arv.</p> <p>Suurem sõltuvus erinevatest töövõtjatest katsetamisel ja tõrkeotsingul, mis põhjustab keerukuse suurenemist.</p>	<p>riskitasemetele). Nõuete hõlmatus</p>	<p>lõpetamine vastavalt ajakavale.</p>

3.2.5 Uued süsteemid / innovatsioon – e-piirid

E-piiridega seotud tegevuse eesmärgid on ametile usaldatud uute süsteemide arendamine, rakendamine ja hooldus: EES, ETIAS ja ECRIS-TCN-süsteem. Tegevus hõlmab ka süsteemide ettevalmistamist järgnevaks loimimiseks koostalitlusvõime komponentidega. 2022. aasta on väga oluline, sest toimima hakkavad EES ja ETIAS ning amet annab olulise panuse e-piiride paketi valmimisse ja Schengeni ala piirihalduse parandamisse. Pärast süsteemide kasutuselevõttu osutab amet kooskõlas õigusaktidega kõikidele kasutajatele tegevus- ja hooldusteenuseid. Tegevuse osana säilitatakse tihe koostöö ameti ja liikmesriikide vahel.

Andmed selle tegevuse eelarve ja vajaliku personali kohta on II lisas.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Tegevussuhted, nõudluse, muutuste, nõuete haldamine eu-LISA ning selle (siseste/väliste) sidusrühmade vahel, kasutades (toimivaid või arendatavaid) IT-süsteeme	Nõuanderühmade (EES, ETIAS, IO, ECRIS-TCN-süsteem, VIS, SIS, Eurodac), komiteede ja töö-/ekspertühmade juhtimine ja neis aktiivne osalemine; kõigi tegevuste koordineerimine/toetamine; kvaliteetse materjali pakkumine ning kvaliteedi/järjepidevuse ja täielikkuse tagamine. Kvaliteetsete ja tõhusate teenuste ning majandusanalüüsi pakkumine, et kõik sisemised ja välised osalejad mõistaksid, mida teha, kuidas planeerida / ette valmistada, kuidas parandada; süsteemi tegevusnõuete kogumine ja nende rakendamise/katsetamise tagamine. Muutuse-/nõudlusehalduse ja kõigi seotud protsesside järelmeetmete tagamine; tagada ameti eesmärkide saavutamiseks sise- ja välissuunised, kindlustades seega, et amet annab liikmesriikidele/ametitele lisaväärtust. Tagada, et amet toetab nende tegevust turvalisema Euroopa nimel ning teenib seega sidusrühmade usalduse ja säilitab selle.	eu-LISA 2.0 terviklikud protsessid ei ole eelmääratletud. Eri sektorites/talitustes ei ole kõigi protsesside vahelised piirid määratud. Projektide täitmise pingeline ajakava, samal ajal kui õiguslik alus ei ole stabiilne, tekitab lisakoormust kõigi seonduvate protsesside toetamisel.	1. Tegevussuhete haldamise protsess on täielikult kohaldatav järgmise tagamiseks: juhtimine (nõuanderühmade, programminõukogude ja haldusnõukogu tegevus) on kooskõlas kohaldatavate määruste sätetega. 2. Nõuete, muudatuste ja nõudluse haldamise protsesse toetatakse/rakendatakse kooskõlas eu-LISA asutamismäärusega.	1. Nõuanderühma aruanded ja lisamaterjalid esitatakse kord kuus. 2. Programminõukogu aruanded ja lisamaterjalid esitatakse kord kuus. 3. Tegevusnõuded on kogutud.
ECRIS-TCN-süsteemi arendamine	11. juunil 2019 jõustus määrus (EL) 2019/816, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN). Vastavalt sellele määrusele vastutab eu-LISA ECRIS-TCN-süsteemi arendamise ja operatiivjuhtimise eest. See projekt hõlmab järgmist: <ul style="list-style-type: none"> ECRIS-TCN-süsteemi väljatöötamise ja kasutuselevõtmise pakkumiskutse koostamine, avaldamine ja haldamine; Läbivalt kõrgetasemeliste ja üksikasjalike projektide määratlemine. ECRIS-TCN-süsteemi turbepoliitika määratlemine ja rakendamine. tehnilise taristu loomine; Tehniline ja funktsionaalne rakendamine. Läbiv funktsionaalne, tehniline ja turbekvalifikatsioon. tegevusprotsesside ja -menetluste määratlemine, kehtestamine ja katsetamine koos sidusrühmadega (liikmesriigid, Eurojust, Europol, Euroopa Prokuratuur). See tegevus hõlmab ka järgmist:	Välistöövõtja vastutab kesksüsteemi arendamise eest, mis viiakse eu-LISA koordineerimisel läbi sünkroonselt riiklike süsteemide rakendamisega. Projekti kvaliteetse ja õigeaegse täitmise oluline edutegur on projektijuhtimisfoorumi loomine, milles osalevad eu-LISA juhtimisel liikmesriikide projektijuhid, et prognoosida ja maandada riske, lahendada viivitamata ühised probleemid ja edendada projektidevahelist teabevahetust. Muud riskid on järgmised: 1) viivitused teistes EESI, ETIASe ja koostalitlusvõime komponentide projektides võivad põhjustada viivitusi ECRIS-TCN-süsteemi rakendamisel, kuna mõned ECRIS-TCN-süsteemi kasutatavad komponendid töötatakse välja nende projektide raames;	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<ul style="list-style-type: none"> ■ ECRIS-TCN-süsteemi nõuetekohase integreerimise tagamine asjakohaste koostalitlusvõime elementidega eu-LISAs; ■ iga asjakohast koostalitlusvõime elementi analüüsitakse, et teha kindlaks vajalikud muudatused ja hinnata võimalikku mõju mis tahes muule sellega juba ühendatud süsteemile; ■ seejärel tuleb kõik tulemused sisestada ECRIS-TCN-süsteemi, koostalitlusvõime elementide ja kõigi ühendatud süsteemide arendustsükklitesse ning vajalikud muudatused tuleb põhjalikult sünkronida ja koordineerida. 	<p>2) mõni liikmesriik/amet ei pruugi olla ECRIS-TCN-süsteemi kasutuselevõtuks valmis;</p> <p>3) TTSi käivitamise kohta ECRIS-TCN-süsteemi jaoks sõlmitakse valdkonnaüleline tehniline raamleping;</p> <p>4) kuna ECRIS-TCN-süsteemi rakendatakse nõuetekohaselt, arvestades/kasutades koostalitlusvõime eri komponente, tuleb nende komponentide asjakohased mõjuhinnangud õigeaegselt vastu võtta, et oleks võimalik koostada hanke tehnilised kirjeldused ECRIS-TCN-süsteemi jaoks.</p>		
EESi kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks	<p>Selle tegevusega valmistatakse ette koostalitlusvõime komponentide korrigeerimiste rakendamine.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Mõjuhinnangud ■ Uuringud ■ Kõrgetasemeline kavandamine 	Kuna EES on täiesti uus süsteem, mis suunab ressursid oma arengusse paralleelselt esimese tööperioodiga, mil võivad tekkida intsidentidele järgnevad probleemid, siis muudab see versioonihalduse keerukamaks.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
EESi BMSi hooldus – aktiivne-aktiivne seadistus	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ pidev järelevalve süsteemi toimingute ja selle komponentide üle, mis on seotud aktiivse-aktiivse seadistusega; ■ teabevahetus/suhtlus lõppkasutajatega, et parandada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda kasutajate. ■ kolmanda tasandi tugi aktiivse-aktiivse konfiguratsiooni jaoks; ■ krüpteerimissertifikaatide pakkumine ja toetamine turvalise teabevahetuse tagamiseks; ■ operatiivvahendite kasutamine ja hooldamine eelnimetatud eesmärkide toetamiseks. ■ parandavast hooldusest tulenevate ja aktiivse-aktiivse seadistusega seotud tehniliste muudatuste rakendamine; ■ Töövõtjaga suhtluse haldamine ning eelnimetatud eesmärkide lepingupõhine järelkontroll. 	<p>EESi BMSi liikluse äkiline/ootamatu suurenemine (st seoses kolmandate riikide kodanike ettenägematu täiendava liikuvusega) võib suurendada süsteemi üldist koormust ja seega suurendada ebastabiilsuse riski. Vajalikud vastumeetmed koormavad täiendavalt olemasolevaid ressursse (inimressursid, tehnilise keskkonna kasutus, ajapiirangud) vajalike tehniliste leevendusmeetmete tõttu.</p> <p>Andmekeskuse ruumi käideldavuse probleemid võivad mõjutada tõrgeteta toimimist (nt seadmepüstikute ülekuumenemine lisaruumi puudumise tõttu, taristu lisamise raskused probleemide, nt jõudlusprobleemide korral).</p>	Vastavus EESi BMSi teenustaseme kokkuleppele ja EESi BMSiga seotud ameti põhilistele tulemusnäitajatele	100% vastavus EESi BMSi teenustaseme kokkuleppes määratletud tulemusnäitajatele
EESi BMSi hooldus – riistvara	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ EESi BMSi taristu komponentide pidev jälgimine; ■ kolmanda tasandi toe pakkumine (intsidendi-, probleemihalduse tegevused); ■ operatiivvahendite kasutamine ja hooldamine eelnimetatud eesmärkide toetamiseks. ■ parandavast hooldusest tulenevate tehniliste muudatuste rakendamine; ■ töövõtjaga suhtluse haldamine ning eelnimetatud eesmärkide lepingupõhine järelkontroll. 	EESi BMSi liikluse äkiline/ootamatu kasv (st seoses kolmandate riikide kodanike ettenägematu täiendava liikuvusega) võib suurendada süsteemi üldist koormust ja seega suurendada ebastabiilsuse riski. Vajalikud vastumeetmed koormavad täiendavalt olemasolevaid ressursse (inimressursid, tehnilise keskkonna	Vastavus EESi BMSi teenustaseme kokkuleppele ja EESi BMSiga seotud ameti põhilistele tulemusnäitajatele	100% vastavus EESi BMSi teenustaseme kokkuleppes määratletud tulemusnäitajatele

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
EESi BMSi hooldus – tarkvara	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ süsteemi toimimise ja komponentide pidev jälgimine; ■ teabevahetus/suhtlus lõppkasutajatega, et parandada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda kasutajatuge; ■ kolmanda tasandi toe pakkumine; ■ krüpteerimissertifikaatide pakkumine ja tugi turvalise teabevahetuse tagamiseks; ■ operatiivvahendite kasutamine ja hooldamine eelnimetatud eesmärkide toetamiseks. ■ parandavast hooldusest tulenevate tehniliste muudatuste rakendamine; ■ töövõtjaga suhtluse haldamine ning eelnimetatud eesmärkide lepingupõhine järelkontroll. 	<p>kasutus, ajapiirangud) vajalike tehniliste leevendusmeetmete tõttu.</p> <p>Andmekeskuse ruumi käideldavuse probleemid võivad mõjutada tõrgeteta toimimist (nt seadmepüstikute ülekuumenemine lisaruumi puudumise tõttu, taristu lisamise raskused probleemide, nt jõudlusprobleemide korral).</p> <p>EESi BMSi liikluse äkiline/ootamatu kasv (st seoses kolmandate riikide kodanike ettenägematu täiendava liikuvusega) võib suurendada süsteemi üldist koormust ja seega suurendada ebastabiilsuse riski. Vajalikud vastumeetmed koormavad täiendavalt olemasolevaid ressursse (inimressursid, tehnilise keskkonna kasutus, ajapiirangud) vajalike tehniliste leevendusmeetmete tõttu.</p> <p>Andmekeskuse ruumi käideldavuse probleemid võivad mõjutada tõrgeteta toimimist (nt seadmepüstikute ülekuumenemine lisaruumi puudumise tõttu, taristu lisamise raskused probleemide, nt jõudlussurve korral).</p>	<p>Vastavus EESi BMSi teenustaseme kokkuleppele ja EESi BMSiga seotud ameti põhilistele tulemusnäitajatele</p>	<p>100% vastavus EESi BMSi teenustaseme kokkuleppes määratletud tulemusnäitajatele</p>
EESi põhisisüsteemi rakendamine (jätkub)	<p>See projekt keskendub EESi biomeetrilise süsteemiga (BMS) seotud komponendi kasutuselevõtule vastavalt uuele koostalitlusvõimet käsitlevale määrusele, et amet saaks platvormi kasutada ühise biomeetrilise süsteemina. EESi biomeetrilise süsteemi (sBMS) hanke osana hakkab eu-LISA järk-järgult pakkuma uut kasutajatarkvara komplekti (USK), mis tuleb integreerida EESi riiklikesse süsteemidesse ja millega asendatakse ka mitmesugused mittestandardised töövahendid, mida praegu kasutatakse VISi ja SISi raames.</p>	<p>Tegevus sõltub EESi rakendamiseks vajalikest muudest toimingutest, nagu ühise jagatud taristu (CSI) loomine, võrgu ajakohastamine ja uuestisõnastamine.</p> <p>Pärandsüsteemidega seotud tegevused (VIS). Nõuetekohane koostöö liikmesriikidega, sest riiklikud rakendused tuleb samuti sünkroonida. Siseressursside piirangutest tulenev võimalik mõju muude algatuste rakendamisele või tavapärasele tegevusele.</p>	<p>Kulud, ajakava ja ulatus</p>	<p>Roheline</p>
EESi hooldus	<p>EESi hoolduse ülesanded.</p>	<p>Arvestades, et süsteemil on mitmekomponendiline arhitektuur (EESi, VISi ja BMSi lepingupartnerid osalevad üldises teenustaseme kokkuleppes) ja et tegemist on uue süsteemiga, on risk, et intsidentide haldamine on üha keerulisem ja kui selle komponendid ei ole optimaalses kooskõlas, võib esineda viivitusi intsidentide ja probleemide lahendamisel,</p>	<p>Vastavus EESi teenustaseme kokkuleppele ja ameti põhilisele tulemusnäitajale</p>	<p>Vastavus EESi teenustaseme kokkuleppele ja ameti põhilisele tulemusnäitajale</p>

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
EESI/ETIASE veebiteenuste rakendamise lõpuleviimine	<p>EESI/ETIASE veebiteenuste rakendusprojekt hõlmab EESI veebiteenuste, ETIASE vedaja lüüsi ning vedaja liidese väljatöötamist ja rakendamist. Selle arendusega ette nähtud tegevused tulenevad EESI arendushooldusest raamlepingu (FwC) „LISA-2017-RP-03 EES Core“ tööpaketi WP5.5 raames.</p> <p>Rakendamine on vastavuses EESI määruse ja selle rakendusaktidega, samuti ETIASE määruse ja selle rakendusaktidega, sealhulgas vedaja rakendusmäärusega.</p> <p>EESI veebiteenus kavandatakse nii, et seda saaks tänu taaskasutuse põhimõttele laiendada, samuti toetada ETIASega seotud elemente.</p>	<p>millega kaasneb EESI kasutajate frustratsioon.</p> <p>eu-LISA peamiste projektiresursside (nt katse jm) võimalik kättesaamatus või ülekoormamine võib põhjustada projekti viivitusi.</p> <p>Projekti ressursside piiratud kättesaadavus (nii eu-LISA kui ka töövõtja poolel) projekti rakendamise ajal võib põhjustada viivitusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suvepuhkuse ajal (juuli, august, september 2022), • talviste pühade ajal (detsembris 2022). <p>Nõuetekohase koostöö ja koordineerimise puudumine peamiste väliste sidusrühmadega võib mõjutada projekti õigeaegset valmimist.</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
EESI/ETIASE veebiteenuste hooldus	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ EESI/ETIASE veebiteenuste süsteemi (vedaja liides, EESI veebiteenus / ETIASE vedaja lüüs) ja sellega seotud komponentide pidev seire; ■ teabevahetus/suhtlus lõppkasutajatega (vedajad ja kolmanda riigi kodanikud), et parandada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda nõuetekohast tuge lõppkasutajale; ■ selliste teenuste pakkumine, mis on seotud kolmanda tasandi toe, operatiivse intsidendi-/probleemi-/ muutusehaldusega, ja teenusetaoluste täitmine; ■ eelnimetatud tegevuste/ülesannete täitmise tugivahendite kasutamine ja hooldus. 	<p>EESI/ETIASE veebiteenuste rakendamise lõpuleviimine võib põhjustada viivitusi ja see võib toimuda kavandatud hiljem, põhjustades tulemusena viivitusi seoses hooldusega, mis algab seega märgitud kuupäevast hiljem.</p>	Vastavus EESI/ETIASE veebiteenuste teenustaseme kokkulepetele ja nendega seotud ameti põhilisele tulemusnäitajale	EESI/ETIASE veebiteenuste teenustaseme standard- ja erikokkulepete täielik ehk 100% täitmine.
ETIASE rakendamine (jätkub)	<p>See projekt hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tehnilise taristu loomine (jätkub 2021. aastast); ■ tehniline ja funktsionaalne rakendamine (jätkub 2021. aastast); ■ läbiv funktsionaalne, tehniline ja turbekvalifikatsioon; ■ tegevusmenetluste kõrgetasemeline määratlemine ja nende katsetamine; ■ juriidiliste/tegevusaruannete täpsustamine. 	<p>Paralleelse lähenemisviisi asemel võivad liikmesriigid võivad taotleda EESI ning ETIASE järkjärgulist.</p> <p>EESil on eeldatavalt mitu ETIASega ühist komponenti. Selliste suurte projektide vaheline sõltuvus võib põhjustada ootamatuid viivitusi.</p> <p>Eeldatavasti kasutatakse mitut koostalitlusvõime komponenti. Selliste suurte projektide vaheline sõltuvus võib põhjustada ootamatuid viivitusi.</p> <p>Käitamise alguskuupäeva määramine on keeruline projekti keerukuse ja paljude süsteemidega koostalitlusvõime tõttu.</p> <p>Töötajate arv, keda kavatsetakse projekti kaasata, ei pruugi olla piisav.</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
ETIASE hooldus	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> süsteemi toimimise ja komponentide pidev jälgimine; teabevahetus/suhtlus lõppkasutajatega, et parandada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda kasutajatuge; kolmanda tasandi toe pakkumine / intsidendihaldus, probleemihaldus, operatiivne muutusehaldus, teenusetaotluste täitmine; operatiivvahendite kasutamine ja hooldamine eelnimetatud eesmärkide toetamiseks. 	ETIASE arendamine kestab eeldatust kauem ja hooldus ei saa alata määratud kuupäeval.	Vastavus ETIASE teenustaseme kokkulepetele ja nendega seotud ameti põhilistele tulemusnäitajatele	ETIASE teenustaseme standard- ja erikokkulepete 100% täitmine

3.2.6 Uued süsteemid / innovatsioon – koostalitlusvõime

Koostalitlusvõimega seotud tegevuse eesmärgid on koostalitlusvõime komponentide arendamine, rakendamine ja hooldamine: CRRS, CIR, ESP, MID ja sBMS. Tegevus hõlmab ka ülesandeid, mis on suunatud olemasolevate ja uute süsteemide koostalitlusvõime komponentidega ühendamiseks vajalikule ettevalmistamisele ja rakendamisele. Koostalitlusvõime komponentide arendamine aitab kaasa julgeolekuliidu strateegiale, parandades ametile usaldatud infosüsteemide tõhusust ja tulemuslikkust.

Andmed selle tegevuse eelarve ja vajaliku personali kohta on II lisas.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) arendamine (jätkub)	<p>Aruandluse ja statistika keskhoidlas (CRRS) säilitatakse eu-LISA infosüsteemidest saadud tsentraliseeritud ja anonüümset statistikat ja aruandeid. See pakub järgmist kolme teenust.</p> <ul style="list-style-type: none"> Aruandlus ja statistika: CRRS võimaldab aruandlus- ja statistikaandmete tsentraliseeritud asukohta. Näidikupaneeli kuvamine: CRRS võimaldab kõigi eu-LISA infosüsteemide statistiliste andmete kuvamist näidikupaneelil. Aruande kontrollimine / juurdepääs aruandele: CRRS võimaldab osalejatel tutvuda eel määratud aruannetega või esitada taotlus tavaaruande koostamiseks. MID-protsessi tugi ja selle hõlbustamine. <p>Ülesandega luuakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> asjakohane juhtimisstruktuur, projektkorraldus. <p>See hõlmab kõiki vajalikke tegevusi kavandamiseks, arendamiseks, katseteks, asjaomaste süsteemide koordineeritud kohandamiseks, CRRSi käitamisele üleminekuks määratud tähtaja jooksul. Asjaomased süsteemid on määratletud koostalitlusvõime õiguslikes alustes.</p>	<p>Asjaomaste süsteemide tehnilised elemendid ei ole õigeaegselt kättesaadavad ja/või ei ole stabiilsed.</p> <p>Asjaomaste süsteemide tehnilised kirjeldused ja katseandmed peavad olema kättesaadavad CRRSi katsetamiseks ja aktsepteerimiseks ning aruandluse ja statistika keskhoidlat majutava tehnilise lahenduse arenduse kohandamiseks.</p> <p>Tähtaegade mittejärgimine, mis on tingitud viivitustest asjakohase hankekava kehtestamisel (uus hange või valdkonnaülese raamlepingu kasutamine).</p> <p>Siseressursside piirangud, põhivõimekuste puudumine (teemaekspert, süsteemiinsenerid, katseinsenerid, versioonihaldus, muutusehaldus), katseandmete puudumine, katsekeskkondade puudumine.</p> <p>Ebatõhus muutusehaldus selleks, et teostada kõik vajalikud muudatused tootmissüsteemides või nende</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
		<p>koordineerimises arendatavate süsteemidega.</p> <p>Viiivitus, mis tekib iga asjaomase süsteemi tehniliste kirjelduste valideerimise protsesside tõttu.</p> <p>Kõigi süsteemide nõuanderühma ja komiteede tegevuse koordineerimine.</p>		
Ühise isikuandmete hoidla (CIR) arendamine	<p>Ühine isikuandmete hoidla (CIR) on keskne andmebaas, mis sisaldab identiteedi-, reisidokumendi- ja töötlemata biomeetrilisi andmeid. CIR pakub järgmist kolme teenust.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Kaheetapiline konsultatsioon: CIR hõlbustab kaheetapilise konsultatsiooni meetodi esimest etappi. See lähenemisviis võimaldab õiguskaitseametnikel teada saada, mis infosüsteemid sisaldavad andmeid isiku kohta. ■ CIRi andmehoidla: see teenus võimaldab põhitegevussüsteemidel viia identiteedi-, reisidokumendi- ja töötlemata biomeetrilised andmed CIRi, kus neid seejärel talletatakse CIRi registris. ■ Kolmanda riigi kodaniku tuvastamine: CIR võimaldab osalejatel tuvastada isikuid tähtnumbriliste või biomeetriliste andmete järgi. ■ See projekt hõlmab järgmist: <ul style="list-style-type: none"> ■ arendatavate rakenduste projekteerimine, sealhulgas lahendusarhitektuur ja üksikasjalik projekt; ■ uue rakenduse arendamine; ■ riistvara ja COTS-tarkvara komponentide seadistamine ja käitamine; ■ uue integreeritud lahenduse katsetamine ja kasutuselevõtt. 	<p>Rakendusaktide, delegeeritud õigusaktide ja ETIASe määruse muudatuste vastuvõtmise hilinemine.</p> <p>Mitu samaaegset projekti, mis konkureerivad ressursside pärast (EES, ETIAS, ECRIS-TCN-süsteem jne).</p> <p>Eri projektide (koostalitlusvõime ning EES, ETIAS jne) üksteisest sõltuvad ajakavad.</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
Uute teenuste ja protsessimääratlustega jätkamine eu-LISA ITSM-raamistiku osana	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ uute teenuste tuvastamine ja nende määratluses kokkuleppimine; ■ võtta kohustus vajalike ressursside osas ja määratleda teenused vastavate kaasatud eu-LISA-siseste sidusrühmadega; ■ eu-LISA teenuskataloogi struktuuri ajakohastamine; ■ olemasolevate teenuste ajakohastamine, käsitledes uute süsteemide ja algatuste nõudeid; ■ vajalike uute toodete ja nendega seotud teenuste määratlemine; ■ vastavate protsesside läbivaatamine ja ajakohastamine; ■ võimalike uute protsesside määratlemine ja rakendamine; ■ eu-LISA ITSM-raamistiku paketi, nii teenuse- kui protsessimudelite ajakohastamine. 	<p>Peamine probleem: määratleda ja ajakohastada teenused ja protsessid enne uute süsteemide ja algatuste käivitamist.</p> <p>Peamine risk: lisada ja teostada vajalike teenuste läbivaatamised ja ajakohastused ning uute teenuste õigeaegne määratlemine vastavate projektide raames.</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
Euroopa otsinguportaali (ESP) arendamine	<p>ESP (Euroopa otsinguportaal) võimaldab kasutajatel teha otsinguid eri süsteemide kaudu oma järgmise kolme teenuse abil.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tuvastamine: päringu tegemisega ESPs saab päringu tegija isiku tuvastada tähtnumbriliste ja/või biomeetriliste andmete abil (see edastatakse CIRi või SISI). 	Rakendusaktide, delegeeritud õigusaktide ja neist tulenevate ETIASe muudatuste vastuvõtmise hilinemine.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<ul style="list-style-type: none"> Andmeotsing: päringu tegemisega ESPs saab päringu tegija hankida kirjeid igast infosüsteemist, millele tal on juurdepääs (ESP samaaegse päringu funktsioon). Põhitegevussüsteemide asukohatähis: päringu tegemisega ESPs saab päringu tegija tuvastada, mis infosüsteem sisaldab andmeid teatava isiku kohta (see edastatakse CIRi). <p>See projekt hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> arendatavate rakenduste projekteerimine, sealhulgas lahendusarhitektuur ja üksikasjalik projekt; uue rakenduse arendamine; riistvara ja COTS-tarkvara komponentide seadistamine ja käitamine; uue integreeritud lahenduse katsetamine; uue integreeritud lahenduse rakendamine. 	<p>Mitu samaaegset projekti, mis konkureerivad ressursside pärast (EES, ETIAS, ECRIS-TCN-süsteem jne).</p> <p>Eri projektide (koostalitlusvõime ning EES, ETIAS jne) üksteisest sõltuvad ajakavad.</p>		
EESi ning VISi koostalitlusvõime rakendamine (jätkub)	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> EESi määruks nende andmete tuvastamine, mida vahetatakse VISi ja EESi vahel; spetsiaalse liidese juhenddokumendi loomine EESi ja VISi vahel; ajakohastada VISi ja liikmesriikide vahelist liidese juhenddokumenti. 	EESi süsteem ei ole õigel ajal valmis.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
ETIASe ning VISi vahelise koostalitlusvõime rakendamine (tulenevad ETIASe muudatused)	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> varasema VISi ühise jagatud taristu refaktoreerimine; ESP kasutamine ETIASe jaoks; ETIASe järjestikustes muudatustes nende andmete tuvastamine, mida ETIAS võib VISist koguda; vastavalt spetsiaalse ETIASe ja VISi vahelise liidese juhenddokumendi loomine; uue VISi ja ETIASe vahelise liidese juhenddokumendi rakendamine. 	ETIASe süsteem ei ole õigel ajal valmis.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
Mitme identiteedi detektori (MID) arendamine	<p>MID (mitme identiteedi detektor) haldab eri süsteemidesse salvestatud isikuandmete seoseid. See pakub järgmist kolme teenust.</p> <ul style="list-style-type: none"> Seoste haldamine: kui CIR või SIS on avastanud, et tuleb luua seos, kasutatakse selle seose loomiseks seoste haldusteenust. Käsitsi kontrollimine: selle teenuse kaudu hõlbustatakse kollaste seoste käsitsi kontrollimist. See hõlmab võimalust tutvuda vajalike andmetega, et hinnata õigesti uue seose värvi. Kontaktandmete hankimine: kolmandate riikide kodanikud, kelle andmetele on lisatud punane seos, võivad saada seose loomise eest vastutavate pädevate asutuste kontaktandmed. <p>See projekt hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> arendatavate rakenduste projekteerimine, sealhulgas lahendusarhitektuur ja üksikasjalik projekt; 	<p>Asjaomaste süsteemide tehnilised elemendid ei ole õigeaegselt kättesaadavad ja/või ei ole stabiilsed.</p> <p>Asjaomaste süsteemide tehnilised kirjeldused ja katseandmed peavad olema kättesaadavad MIDi katsetamiseks ja aktsepteerimiseks ning MIDi majutava tehnilise lahenduse arenduse kohandamiseks.</p> <p>Tähtaegade mittejärgimine, mis on tingitud viivitustest asjakohase hankekava kehtestamisel (uus hange või valdkonnaülese raamlepingu kasutamine).</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<ul style="list-style-type: none"> ■ uue rakenduse arendamine; ■ riistvara ja COTS-tarkvara komponentide seadistamine ja käitamine; ■ uue integreeritud lahenduse katsetamine ja kasutuselevõtt. 	<p>Siseressursside piirangud, põhivõimekuste puudumine (teemaekspert, süsteemiinsenerid, katseinsenerid, versioonihaldus, muutusehaldus), katseandmete puudumine, katsekeskkondade puudumine.</p> <p>Ebatõhus muutusehaldus selleks, et teostada kõik vajalikud muudatused tootmissüsteemides või nende koordineerimises arendatavate süsteemidega.</p> <p>Viivitused, mis tekivad iga asjaomase süsteemi tehniliste kirjelduste valideerimise protsesside tõttu.</p> <p>Kõigi süsteemide nõuanderühma ja komiteede tegevuse koordineerimine.</p>		
Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemi arendamiseks sBMSis	<p>Kooskõlas ECRIS-TCN-süsteemi ja koostalitlusvõimet käsitlevate määrustega tuleb ECRIS-TCN-süsteemi jaoks ette nähtud biomeetrilisi funktsioone rakendada sBMSis samal ajal, kui saadakse ja töödeldakse sBMSis liikmesriikide varasemate perioodide andmeid, kasutades põhitegevussüsteemide andmemigratsiooniks välja töötatud vahendite komplekti või midagi sarnast.</p> <p>Projekt kohaldamisala hõlmab kõiki sBMSiga seotud ECRIS-TCN-süsteemi komponentide ettevalmistus-, kavandamis-, rakendamise-, katsetamis- ja versioonitegevusi, jõudlust ja mitmesuguseid artefakte.</p>	<p>Suur viivituste risk esineb seoses EESi BMSi/sBMSi rakendamise ja VISi migratsiooniga sBMSi projektidele, enne seda ei saa ECRIS-TCN-süsteemi biomeetriat rakendada.</p>	<p>Kulud, ajakava ja ulatus</p>	<p>Roheline</p>
Ettevalmistus: sBMSi mõju MIDile	<p>Vastavalt koostalitlusvõimet käsitlevale määrusele peab mitme identiteedi detektor CIRis olevate identiteetide seostamiseks kasutama sBMSi. See loob olulise lisaliikluse sBMSis, mis nõuab sBMSi, CIRi ja potentsiaalselt MIDI ühenduvust (sõltuvalt lõplikust koostalitlusvõime arhitektuurist), samuti suurt tehingute läbilaskevõimet sBMSi tasandil, et tulla toime suurema koormusega, ilma et olemasolevate teenuste tulemuslikkus väheneks.</p> <p>Projekt hõlmab MIDI ja sBMSi nõuete üksikasjaliku tehnilise hindamise koostamist, lahenduse kavandamist, arendamist ja katsetamist.</p>	<p>Viivitused sBMSi ja/või koostalitlusvõime tegevuskava, eelkõige CIRi ja mitme MIDI rakendamisel.</p>	<p>Kulud, ajakava ja ulatus</p>	<p>Roheline</p>
Kasutajatarkvara komplekti hooldus	<p>Liikmesriikide ja muude sidusrühmade ostetud litsentside hooldamiseks, et tagada enne registreerimist piisav biomeetriliste andmete kvaliteet, tuleb müüjale maksta iga-aastast hooldustasu. See tasu hõlmab perioodilist tarkvarapaikamist ja juurdepääsu müüja kõnekeskusele, kui tekib kasutajatarkvara komplektiga seotud probleeme või intsidente.</p>	<p>–</p>	<p>Operatiivne teenustaseme kokkulepe</p>	<p>Vastavus operatiivsele teenustasemele</p>
VISI sBMSi funktsionaalne integreerimine / andmemigratsioon ja	<p>See on 2020. ja 2021. aasta projekti jätk, mis hõlmab VISi biomeetriliste funktsioonide migratsiooni sBMSi raames.</p> <p>Projekti kohaldamisala hõlmab migratsioonivahendite rakendamise ja kasutamise lõpuleviimist, VISi biomeetriliste andmete kodeerimise protsessi sBMSis, samuti konkreetsete</p>	<p>Tehniline ja ajaline sõltuvus EESi BMSi projekti arendamisest põhjustab arhitektuuri ja planeerimisega seotud riske.</p>	<p>Kulud, ajakava ja ulatus</p>	<p>Roheline</p>

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
andmete parem kättesaadavus	toimingute rakendamise ja katsetamise kampaaniate lõpuleviimist ning sBMSi lisajõudluse suurendamist, et toetada VISi koormust. Projekti 2022. aasta ulatus hõlmab ka 4-kuulist süsteemi lõpliku vastuvõtmise kampaaniat.	Suur viivituste risk seoses võimalike läbiva katsetamise kampaaniatega seotud kompromissidega.		
Parendused / biomeetrilise portfelli arendamine	<p>Tegevuse ulatus hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vormingute, nimetamispõhimõtete, andmekvaliteedi ja biomeetriliste tulemuste ühtlustamine sBMSi tegevusvaldkondades; - 2020. ja 2021. aasta investeeringute jätkamine sünteetiliste biomeetriliste andmete ja nendega seotud vahendite täiustamise; - võimalike PADI (teesklusründe tuvastamine) ja MADi (morfismiründe tuvastamine) lahenduste hindamine ja rakendamine kasutajatarkvara osana või eraldi tarkvara komplektide / keskteegina; - eu-LISA standardimise tegevuskava ja ELI innovatsioonikeskusega seotud biomeetrilised tegevused, nagu biomeetriliste seadmete analüüs ja valgefilterimine, katselabori loomine, konkreetsete täpsuskatseteenuste võimalik osutamine liikmesriikide arenduste jaoks ja NFIQ2.1 kalibreerimine puutevabade sõrmejälgede näidiste korral, samuti arendamise ülevõtmine seoses GitHubis asuva avatud lähtekoodiga standarditud QSA-tarkvaraga, mis peaks asendama näokujutise kvaliteedi kontrollimiseks kasutatava praeguse patenteeritud sFIQ-algoritmi. <p>See on mitmeaastase tegevus, mistõttu on kavas eelnimetatud tegevuse ulatus teostada järkjärgult mitme aasta jooksul.</p>	<p>Ressursside puudumine, kvalifitseeritud töötajate puudus</p> <p>Tehnilised probleemid seadistusega</p>	<p>Uuritud prioriteetsete valdkondade arv</p> <p>Leitud lahenduste arv</p>	-
EESI BMSi / sBMSi rakendamine (EESI projekt jätkub 2019. aastast)	<p>See ülesanne, mis jätkub a2019. aastast, keskendub EESI biomeetrilise süsteemiga (BMS) seotud komponendi kasutuselevõtule vastavalt uuele koostalitlusvõimet käsitlevale määrusele, et amet saaks platvormi kasutada ühise biomeetrilise süsteemina.</p> <p>EESI biomeetrilise süsteemi (sBMS) hanke osana hakkab eu-LISA järkjärgult pakkuma uut kasutajatarkvara komplekti (USK), mis tuleb integreerida EESI riiklikesse süsteemidesse ja millega asendatakse ka mitmesugused mittestandardised töövahendid, mida praegu kasutatakse VISi ja SISI raames.</p>	<p>Tegevus sõltub EESI rakendamiseks vajalikest muudest toimingutest, nagu ühise jagatud taristu olemasolu, võrgu ajakohastamine ja pärandisüsteemide (VIS) uuesti sõnastatud tegevused.</p> <p>Nõuetekohane koostöö liikmesriikidega, sest riiklikud rakendused tuleb samuti sünkronida. Siseressursside piirangutest tulenev võimalik mõju muude algatuste rakendamisele või tavapärasele tegevusele.</p>	<p>Kulud, ajakava ja ulatus</p>	Roheline

3.2.7 Uued süsteemid / innovatsioon – muu

Selles jaotises on loetletud arendusülesanded ja projektid, mis ei kuulu e-piiri või koostalitlusvõimega seotud tegevuste alla. Ülesanded hõlmavad uusi arendusi, mida amet on teinud oma süsteemide toimingute parandamiseks, sealhulgas rakenduse olelusringi halduse jätkuv rakendamine, SISi üldine ühendamine muude süsteemidega ning üldarhitektuuri rakendamise jätkamine koostalitlusvõime kontekstis.

Need ülesanded aitavad pakkuda liikmesriikidele ja teistele süsteemide kasutajatele usaldusväärseid ning kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid.

Andmed selle tegevuse eelarve ja vajaliku personali kohta on II lisas.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Rakenduse olelusringi halduse rakendamine	<p>Kohaldamisala sõltub rakenduse olelusringi halduse praeguse uuringu tulemustest ja rakendamise tegevuskava koostamisest.</p> <p>See on rakenduse olelusringi täieliku halduse (protsessid ja vahendid) rakendamise teine etapp.</p> <p>Rakenduse olelusringi halduse osad on muu hulgas järgmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ rakenduse olelusringi halduse lahenduse rakendamine asjakohaste vahenditega, et toetada täielikult ja tõhusalt rakenduse olelusringi haldust ametis; ■ konfiguratsioonihaldusandmebaasi lahenduse rakendamine või ajakohastamine konfiguratsioonihalduse täiustamise kontekstis; ■ dokumendihalduse lahenduse rakendamine või ajakohastamine teadmushalduse täiustamise kontekstis; ■ kavandamise ja kodeerimise standardimine, kehtestades põhimõtted ja suunised ning kontrollides nende rakendamist, teostades rakenduse olelusringi halduse platvormi võimendavate koodide läbivaatamist (eriti oluline TEFi/TOFi kasutuselevõtu korral); ■ kõigi süsteemide jaoks standarditud tarkvarakonveieri loomine ja jõustamine, mille eesmärk on pidev integratsioon ja pidev valmidus (vahendid hõlmavad järgmist: Github, SonarQube, Jenkins ja JFrog Artifactory), mis võimaldab eu-LISA võimekusi tarkvara loomise ja tarne valdkonnas. 	<p>Uute töövoogude ja protsesside kasutuselevõtt, samuti vajalik organisatsioonikultuuriline muudatus.</p>	<p>Integreeritud põhitegevussüsteemide arv, mida saab jälgida rakenduse olelusringi halduse vahendiga.</p>	<p>80% integreeritud põhitegevussüsteem</p>
SISi üldine põhiühendusmoodul/liides, mis võimaldab SISi ühendamist teiste süsteemidega ning ETIASega ühenduse rakendamist	<p>Projekti raames laiendatakse SISi kesksüsteemi lahendusega, mis võimaldab sõnumite vahetamist teiste süsteemidega. Esimeses etapis laiendatakse SISi kesksüsteemi üldise ühendusmooduli/liidesega ning amet haldab ja kontrollib projekti järgmisi etappe: tegevuse taotlemine SISi töökorras hoidmise lepingu töövõtjalt, projekteerimine, loomine, rakendamine, integreerimine, katsetamine, kasutuselevõtt ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.</p> <p>Teises etapis kohandatakse ühendusmoodulit/liidest sõnumite vahetamiseks ETIASega.</p> <p>Tegevus hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tegevuse taotlemine SISi töökorras hoidmise lepingu töövõtjalt, arvestades varem koostatud mõjuhinna teavet; ■ SISi liidese juhenddokumendi läbivaatamine, et see kajastaks ETIASest saadetavate sõnumite/tehingute struktuuri ja tagasisaadetavaid vastuseid; ■ koostöö ETIASe rühmaga, et koordineerida projekti rakendamist ja õigusliku aluse nõuetega vastavusse viimise kavandamist; 	<p>Andmekeskuse ruumipiirangud võivad mõjutada lahenduse arhitektuuri.</p> <p>eu-LISA ressursside piiratud kättesaadavus võib suurendada välist tuge.</p> <p>Sise- ja välissüsteemide liidese juhenddokumendi määratlused ei pruugi olla valmis.</p> <p>Õiguslik alus võib mõjutada ühendusvõimalusi.</p> <p>Tulevaste vahetatavate sõnumite täpne suurus ei ole teada.</p>	<p>Kulud, ajakava ja ulatus</p>	<p>Roheline</p>

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<ul style="list-style-type: none"> ■ SISI ja ETIASe vahelise ühendusmoduli/-liidese (vastastikuse ühenduvuse) konfigureerimine; ■ SISI kesksüsteemi tähtnumbrilise päringu mahuaspektide peenseadistamine, et see vastaks nõutavale päringumahule; ■ vastav katsetamine enne lõplikku kasutuselevõttu; ■ kasutuselevõtt, projekti lõpetamine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine. 			
Tehisintellekti tegevuskava rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> ■ Määratleda ja kasutada koolitustegevuse koolitusportfelli, mis keskendub tehisintellekti võimekustele. ■ Rakendada kontseptsiooni toestamise projekt kasutajatoe ja IT-taristu ning võrguhalduse valdkondades. ■ Arendada ja rakendada tehisintellekti lahendust CRRSi raames. ■ Toetada ameti sidusrühmi tehisintellektilahenduste väljatöötamisel. 	–	Ulatus, ajakava ja kulu	Roheline
Standardimise tegevuskava rakendamine	<ul style="list-style-type: none"> ■ Biomeetriliste andmete kvaliteedi tagamine ■ Tähtnumbriliste andmete kvaliteedi tagamine ■ Küberturvalisuse ja infoturbe tagamine 	–	Ulatus, ajakava ja kulu	Roheline
Üldine järjepidev arhitektuur – koostalitlusvõime arhitektuuri loomine	<p>See hõlmab järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ tulevase koostalitlusvõime arhitektuuri loomine; ■ koostalitlusvõime elementide määratlemine; ■ olemasolevate nõuete kogumine ja koostalitlusvõime nõuete kataloogi koostamine; ■ andmeolemite diagrammide ja tegevusfunktsioonide loomine ning nende seostamine nii olemasolevates kui ka tulevastes tegevussüsteemides (vajalik koostalitlusvõime modelleerimiseks EIRA jm raamistike alusel); ■ kontseptuaalse andmediagrammi loomine eu-LISA eeldatava süsteemiportfelli jaoks; ■ tulevase rakenduse-/andmemaatriksi loomine, et viia lõpule funktsioonide ja rakenduste ning andmevajaduste kaardistamine, mis on koostalitlusvõime keskne lähtealus; ■ tulevase teabevahetuse määramine ja dokumenteerimine koostalitlusvõime nõuete alusel; ■ nende koostalitlusvõime mudelite ja standardite loomine, mida kasutatakse uute süsteemide väljatöötamisel ja olemasolevate arendamisel, ning tagamine, et need põhinevad laialdaselt kasutatavatel parimatel tavadel ja standarditel väljaspool eu-LISAt. 	–	3. etapi rakendamine Üldarhitektuur – ameti üldine järjepidevus	100%

3.2.8 Taristu

Taristuga seotud tegevuse eesmärk on käitada ja hooldada süsteeme majutavaid rajatise ja nende sidetaristut ning tagada süsteemide suur turvalisus ja väga hea kättesaadavus liikmesriikidele. Tegevuse ülesanded ja projektid hõlmavad ameti kahe tehnilise tegevuskoha pidevat toimimist, side- ja võrguteenuste ning riist- ja tarkvara hooldusega seotud lepingute haldamist ja toimimist. Tegevus hõlmab ka ülesandeid, millega osutatakse süsteemide operatiivjuhtimise tugiteenuseid (teise tasandi tugi), uute versioonide kasutuselevõtuks ja uute arendusprojektide jaoks. Selle tegevuse raames kavandatakse innovatsiooniprojekte, mille eesmärk on suurendada tõhusust, näiteks ühtse integreeritud seirelahenduse jätkuv integreerimine sündmushalduse protsessiga, andmekeskuste tegevuse täiustamine ja tarkvara projekteerimise võimekuse loomine. Amet jätkab ka üleminekut uuele TESTA võrgule, mis algas 2021. aastal.

Andmed selle tegevuse eelarve ja vajaliku personali kohta on II lisas.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Rakendushaldusteenused	Peamine eesmärk on olla pääsuvalitseja enne uute põhitegevussüsteemide ja uute põhitegevussüsteemide versioonide kasutuselevõttu, tagamaks, et kõik on valmis tõhusaks toimimiseks. Sektor keskendub rakendusvirkadele (v.a võrgud ja turve...).	Paljud süsteemid on ettevalmistamisel, varases etapis ja tuleb hallata palju tehnilisi probleeme.	Dokumentide läbivaatamine toimub õigel ajal	Projektidega määratletud eesmärgid
Varukeskuse (BCU) tegevus- ja jooksevkulud	Suhted Austria ametiasutuste ja kohalike teenuseosutajatega Igapäevane varukeskuse haldamine Kohalike vahetuste kasutuselevõtu koordineerimine	Süsteemide rakendamise viivitus võimekuste puudumise tõttu	Kõik teenused on kättesaadavad Andmekeskuste ressursside (jahutus, elektrienergia) kättesaadavus	Varukeskuse sait töötab ööpäev läbi
Sidetaristu teenused	See hõlmab järgmist: <ul style="list-style-type: none"> teise krüptimiskihhi lahenduste käitamine SISI/VISI sidetaristus; uuele TESTA võrguteenuse osutajale ülemineku haldamine, projekteerimises ja rakendamises osalemine; SISI/VISI sidetaristu praeguse ja uue TESTA võrguteenuse osutaja lepingute ja eelarvete haldamine; SISI/VISI sidetaristu TESTA võrguteenuse osutajate operatiivjärelevalve; lepingute haldamine ja järelevalve teostamine EuroDomain TESTA võrguteenuste üle Eurodaci rakenduse jaoks. 	TESTA võrgu raamlepingut käsitletakse väljaspool ametit	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkulepetele Üleminek uuele TESTA teenuse osutajale vastavalt ajakavale, nõuete järgimine, põhjustades minimaalset tegevuskatkestust	Sidetaristu, mis vastab teenustaseme kokkulepetele
Kõiki olemasolevaid süsteeme hõlmava ühtse integreeritud seirelahenduse integreerimine sündmushalduse protsessiga (jätkub)	See projekt hõlmab ühtse seirelahenduse integreerimist sündmushalduse protsessiga aastatel 2021–2022 kõigi uute süsteemide lisamise abil.	Ajakava ei järgida sündmushalduse rakendamisel tekkivate viivituste tõttu. Turbega seotud piirangud. Hanked kestavad eeldatust oluliselt kauem. Selle mitmeaastase projekti edenemine sõltub eelnevate aastate tulemustest.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

		Tagada, et töövõtjad kohustuvad osalema sündmushalduse määratlemises ja rakendamises.		
Oracle'i hoolduse uuendamine	Ametisene talitluspidevus ja pakkujate haldamine Oracle'iga litsentsi uuendamiseks, et saada õigused Oracle'i litsentsi kasutamiseks põhitegevussüsteemides.	Viivitus põhjustab litsentsi loata kasutamise / finantserandi.	Õigeaegne uuendamine enne litsentsi kehtivusaja lõppkuupäeva	Puudub uuendamiseiga seotud finantserand
Tsentraliseeritud taristu kohandav hooldus	TEF-lepingu kasutamisel ajakohastada kesktaristu komponente, nagu EUWSI tagasüsteem, tuumikvõrk, varusüsteem jm, koos kohandava hoolduse tegevustega, nagu kasutuselt kõrvaldatud seadmete riistvara vahetamine, ajakohastamine uute oluliste COTS-tarkvara versioonide kasutuselevõtuks või jõudluse suurendamine. Turvalise võrgujuurdepääsu teenuse (SERENA) rakendamine. See tegevus ei hõlma põhitegevussüsteemide kohandavat hooldust.	Kohustuslik nõue on riist- ja tarkvara olemasolu koos põhihooldusega, et oleks olemas toimiv taristu põhitegevussüsteemide majutamiseks.	Aasta alguses koostatakse TEF-lepingu alusel kohandava hoolduse kava	TBD
Tsentraliseeritud taristu parandav hooldus ja seire	Raamlepingu TOF Lot 2 raames korraldada parandav hooldus ja seire tsentraliseeritud taristu põhitegevussüsteemide majutamise alusena.	Platvorm, mida saab kasutada põhitegevussüsteemide majutamiseks	Kesktaristu platvormi tööviimeaeg	99,9% tööviimeaeg, v.a plaaniline hooldus
Tsentraliseeritud taristu riistvara ja tarkvara hoolduse uuendamine	See hõlmab järgmist. <ul style="list-style-type: none"> ■ Tsentraliseeritud taristu SANi riistvara hoolduse uuendamine. Kesktaristu serveri ja SANi riistvara vajab hoolduse uuendamist, et litsentsi õiguspäraselt kasutada ja saada tarnijalt põhitugi, nt rikkis riistvara vahetamiseks, ning litsentsi väljaandja otsene tugi. ■ Tsentraliseeritud taristu Oracle'i riistvara ja BCA toe hoolduse uuendamine. Kesktaristu Oracle'i riistvara ja BCA tugi vajab hoolduse uuendamist, et litsentsi õiguspäraselt kasutada ja saada tarnijalt põhitugi, nt rikkis riistvara vahetamiseks, ning litsentsi väljaandja otsene tugi. ■ Tsentraliseeritud taristu COTS-litsentsi uuenduse hoolduse uuendamine. Kesktaristu COTS-litsentsi uuendus vajab hoolduse uuendamist, et litsentsi õiguspäraselt kasutada ja saada tarnijalt põhitugi, nt rikkis riistvara vahetamiseks, ning litsentsi väljaandja otsene tugi. ■ Tsentraliseeritud taristu võrgu riistvara ja tarkvara hoolduse uuendamine. Kesktaristu võrgu riistvara ja tarkvara vajab hoolduse uuendamist, et litsentsi õiguspäraselt kasutada ja saada tarnijalt põhitugi, nt rikkis riistvara vahetamiseks, ning litsentsi väljaandja otsene tugi. 	Viivitused või lüngad hoolduse uuendamisel võivad põhjustada käitamiskatkestuse (komponendi katkestuse tõttu) ja/või finantserandi.	Kõiki objekte hooldatakse ja vahetatakse olelusringi lõpus.	Mittehooldatavad objektid
Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevused ning areng/parendused	DCaaS'i igapäevane toimimine, mis keskendub infotehnoloogia ja rajatisehalduse valdkondade operatiivsele integreerimisele, et tsentraliseerida andmekeskuse kriitiliste süsteemide seire, haldus ja nutikas jõudluse planeerimine.	Süsteemide rakendamise viivitus võimekuste puudumise tõttu	<ul style="list-style-type: none"> • Andmekeskuste keskkond täieliku kontrolli all • Kõigi andmekeskusega seotud tegevuste prognoosimise ja planeerimise tugi • Muudatuste rakendamise tugi 	Kõik teenused on kättesaadavad ööpäev läbi

Tarkvaraarendusvõimekuse algatamine	<p>Selle ülesande eesmärgid on järgmised:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ taastada tarkvara sõltumatus, see on ameti vara; ■ tasakaalustada tehnilisi suhteid töövõtjatega; ■ algatada ja säilitada tarkvaravirna tegevuskava; ■ parandava, kohandava hoolduse versioonide sisu kontrollimine; ■ hallata tarkvarasõltuvusi (COTS ja avatud lähtekoodiga tarkvara), et muuta see homogeenseks ning võimaldada jälgitavust ja auditeeritavust avatud lähtekoodiga litsentside puuduste ja õiguslike aspektide korral; ■ tehniliselt kontrollida ja säilitada eelnevalt välja töötatud siseskripte ja -vahendeid; töötada välja uued, kui juhtkond on selle nõuetekohaselt heaks kiitnud. 	Tasakaalustamata suhted töövõtjatega	<ul style="list-style-type: none"> • Teenustaseme eesmärkide raames lahendatavad intsidendid ja probleemid • Teenustasemed ja pakutavad garantiid • Standardite, õiguslike ja regulatiivsete kohustuste järgimine • Rohkem tegevusvõimalusi, millega suudetakse tõendada kontrolli varade ja teenuste üle • Teenuse kulude kindlakstegemise võimalus 	Protsess toimib ja koodi läbivaatamised on tehtud õigeaegselt	Projektidega määratletud
Võrgutoimingute teenused	<p>Need teenused hõlmavad järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ põhitegevussüsteemide (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, EES, ETIAS) kohaliku võrgutaristu operatiivjuhtimine; ■ veebiteenuste (EES/ETIAS) kohaliku ja internetivõrgu taristu operatiivjuhtimine; ■ ühtse riikliku liidese (NUI) kohaliku võrgutaristu operatiivjuhtimine; ■ ühise jagatud taristu (CSI) kohaliku võrgutaristu operatiivjuhtimine; ■ haldusvõrgu (EUWS) operatiivjuhtimine. 	Tagada, et kõiki teenuseid osutatakse vastavalt ameti ootustele ja kooskõlas tehniliste kirjeldustega	Tegevusprotsesside teenustaseme näitajad	Võrguteenused peavad olema kättesaadavad vastavalt teenustaseme kokkulepetele. Intsidendid, probleemid, muudatused ja versioonid rakendatakse vastavalt teenustaseme kokkulepetele.	
Operatiivjuhtimine / katsesüsteemide taristu haldamine	See hõlmab intsidendi-, probleemi-, muutusehalduse katsesüsteemide taristu teist tasandit.	Katsetegevused mõjutavad loomulikult katsesüsteemide seisundit ja korrasolekut. Liigsed katsetegevused võivad katsetoe üle koormata ja põhjustada käideldavusega seotud probleeme.	Katsesüsteemi käideldavus	99,9% vahemikus 9.00–17.00	

Operatiivjuhtimine põhitegevussüsteemide 2. liini taristu tugi	See hõlmab järgmist: <ul style="list-style-type: none"> ■ teise tasandi taristu intsidendihalduse tugi; ■ teise tasandi taristu probleemihalduse tugi; ■ teise tasandi taristu teenustaotluste täitmise tugi. 	Piiratud ressursid võivad mõjutada teenustaseme kokkuleppe tulemuslikkust ja põhjustada põhitegevussüsteemide seisakuid.	Süsteemi käideldavus	99,99%
Konfiguratsioonihaldusandmebaasi operatiivjuhtimine	Tavapärasel viisil hallata konfiguratsioonihaldusandmebaasi, kasutades tarnija tuge, et süsteemi korrapäraselt ajakohastada, lisada aruandeid vastavalt vajadustele, säilitada ja ajakohastada integratsiooni teiste ITSM-protsessidega. See hõlmab ka CI teabe andmehaldust.	Lüngad või puuduv teave konfiguratsiooni haldamisel võivad mõjutada taristu nõuetekohast olelusringi haldust, mis võib lõppkokkuvõttes mõjutada süsteemi käideldavust.	Võrguühenduseta ühise jagatud taristu CI andmed on 90% sünkroonitud veebipõhise konfiguratsioonihaldusandmebaasiga.	90%
Operatiivjuhtimine: muudatuste rakendamine	See hõlmab järgmist: <ul style="list-style-type: none"> ■ taristuteenuste teemal juhendamine ja nõustamine muudatuste kavandamise etapis, et koguda taristunõudeid; ■ dokumentatsiooni ülevaatamine ja arvestuse pidamine; ■ tugi kasutuseelse keskkonna kasutuselevõtu ajal; ■ kasutusplatvormi muudatuste tegemine; ■ sisend ITSMi muutusehalduse tegevustesse ja neis osalemine. 	Ebapiisav personal selles valdkonnas põhjustab muudatuste kuhjumist.	Ootel ülesandeteated	<50 ootel
Operatiivjuhtimine: EUWSi tugi	See hõlmab järgmist: <ul style="list-style-type: none"> ■ tööjaamade, ekraanide ja välisseadmete varade ja varude haldamine; ■ tööjaama pildistamine, erinevate tööjaamade piltide hooldamine ja arendamine; ■ EUWSi sülearvutitega varustamine seoses koolituse/õppusega; ■ tööjaamade kasutuselevõtmine ja kogumine; ■ aktiivne kataloogide haldamine; kasutajate ja rühmade haldamine; ■ Windowsi uuendused ja paigad kõikidele EUWSi tööjaamadele (WSUSi ja kolmanda isiku uuendused); ■ EUWS-portaali haldamine; ■ EUWSi kasutajatugi; ■ McAfee Endpoint Security lahenduse rakendamine/säilitamine; ■ EPO (tarkvara Endpoint Policy Orchestrator ja seadme juhtimine) 	Teenuse puudused takistavad põhitegevussüsteemide hooldamist.	Teenuse käideldavus	99,9%
Operatiivjuhtimine: integreerimise katsetamine	See hõlmab järgmist: <ul style="list-style-type: none"> ■ sisseehitatud integratsioonikatsemallid (SM9-s); ■ integratsioonikatsete tegemine pärast kavandatud muudatuste rakendamist; ■ katsetulemuste aruandlus. 	Integratsioonivigade hiline tuvastamine	Integratsioonikatsete tuvastatud defektid	TBD
Operatiivjuhtimine: platvormihaldus	<ul style="list-style-type: none"> ■ Platvormide (praegu Openshift ja VMware) seire. ■ Platvormide parandav, kohandav ja arendushooldus. ■ Algpõhjuse analüüs ja süsteemi probleemide lahendamine. ■ Teenuste ja platvormide katkestuste prognoosimine, tagades varukoopiate ja avariitaasteprtseduuride olemasolu, katsetamise ja valideerimise. 	Katkestused või toimivuse halvenemine platvormidel mõjutavad põhitegevussüsteemide jõudlust ja/või käideldavust.	Käideldavus	99,99 %

Operatiivjuhtimine: süsteemikorraldus	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vastutusallas olevate platvormide ajakohastatud dokumentide ja teadmusbasiside säilitamine. ■ Projekteerimistaristu lahendus, mis hõlmab tehniliste nõuete kogumist, turuanalüüsi, lahenduste kavandamist ja rakendamist. ■ Kavandada vaadeldava põhitegevussüsteemide taristu osa, arvestades vajalikke kõrgetasemelise käideldavuse, turbe-, toimivus- ja seirenõudeid. ■ Tehniliste ettepanekute läbivaatamine. ■ Taristu projekteerimine ja lahenduste dokumenteerimine. ■ Taristutoodete valiku ja omandamise toetamine. 	Ebasobiv taristu	Ei kohaldata	Ei kohaldata
Rakenduse olelusringi haldusplatvormi ja sellega seotud vahendite (tarkvarakonveier, katsevahendid) tugi	<p>Rakenduste olelusringi haldusplatvorm on kavas kasutusele võtta EESI projekti ja kõigi tulevaste uute süsteemide jaoks ning kunagi ka juba olemasolevate põhitegevussüsteemide jaoks. Platvorm hõlmab paljusid olelusringi vahendeid ja seetõttu vajatakse nõuetekohaseid omandiõigusi ja tuge, et hoida platvorm kõlblikuna nõuetekohaseks katsetamiseks ja versioonide pakkumiseks.</p>	Põhiprobleem on platvormi nõuetekohane juhtimine, et tagada tõhus kasutamine ja järelmeetmed.	Platvorm on pidevalt käideldav ja toetab rakenduste olelusringi haldustegevusi; puuduvad töövahendite ja andmete kättesaadavuse probleemid, mis kahjustaksid projekti- või versioonitegevusi	Puudub (0%) mõju kavandatavatele projekti-, versiooni- ja operatiivtegevustele
Andmekeskuse ümberkorraldustegevuste jätkamine	<p>Rakendatakse järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ standardne seadmepestikulahendus kõigile olemasolevatele ja uutele põhitegevussüsteemidele; ■ kaablirennide, eelkaabelduse ja isoleerimise standardimine; ■ piisav energiarustus ja jahutuslahenduse rakendamine; ■ varasemate põhitegevussüsteemide seadmepestikute ja muude seadmete kasutuselevõtt MDC-le, et optimeerida EESI, ETIASE ja ECRISega seotud riistvara/seadmepestikute kasutuselevõttu. 	Andmekeskuste praegune jõudlus ei võimalda majutada uusi süsteeme	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline
Üleminek uuele TESTA-võrgule	<p>Nende ülesannete kohaldamisalasse kuulub järgmiste elementide migratsioon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ VISi/BMSi, EESI, ETIASE ja VISmaili kasutatava VISi sidetaristu migratsioon; ■ SISI kasutatava sidetaristu migratsioon, Sirene Mail; ■ põhikeskuse ja varukeskuse vahelise kakspunktühenduse migratsioon; ■ TESTA teenuste, näiteks NTP, migratsioon ja veebiportaal; ■ ITSMi kavandamine ja seadistamine, seire ja toe korraldamine. <p>Kuna Eurodac asub EuroDomaini võrgus, pakub see projekt abi ka informaatika peadirektoraadile, kes on võrgu omanik Eurodaci osas.</p>	<p>Koostöö informaatika peadirektoraadiga ja ressursid.</p> <p>Uue pakkuja tulemuslikkus.</p> <p>Koostöö turgu valitseva teenuseosutajaga.</p> <p>Piisav eelarve.</p> <p>Piisavad ressursid.</p>	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

3.2.9 Ameti tegevus – ameti IT

eu-LISA IT-funktsioon haldab ja hooldab kõiki IT-seadmeid, rakendusi, võrgu- ja sideteenuseid, mida ameti töötajad kasutavad ülesannete täitmiseks. Selle funktsiooniga suudab amet täita oma tegevuseesmärgi koos vajalike võimekuste, protsesside ja ressurssidega. Ameti IT-funktsioon hõlmab parendusprojekte, mille eesmärk on suurendada organisatsiooni tõhusust ja paindlikkust ning ITILi rakendamist ameti IT-valdkonnas ja teatud IT-teenuste migratsiooni pilve. Selle funktsiooni alla kuulub lõppkasutajale tugiteenuste osutamine (ametisisene kasutajatugi). Andmed selle tegevuse eelarve ja vajaliku personali kohta on esitatud lisan II.

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Ameti IT-rakenduste haldus ja hooldus	Ameti rakenduste haldus ja parandav, ennetav, arendus- ning kohandav hooldus.	Nõuetekohaste tehniliste teadmiste olemasolu, et käitada ja jätkuvalt täiustada ameti rakenduste käideldavust.	Teenuste kättesaadavus	- Teenuse ja seotud toe õigeaegne osutamine - Seotud rakenduste töövoimeag on 90%
Ameti IT-võrkude ja sidetaristu haldus ja hooldus	Ameti IT-võrkude ja sidetaristu haldus ning parandav, ennetav, arendus- ja kohandav hooldus.	Nõuetekohaste tehniliste teadmiste olemasolu, et käitada ja jätkuvalt täiustada ameti IT-võrke ja sidetaristut. Turvalisus vs. kasutatavus. Mida turvalisem on üldplaan, seda suurem koormus tekib võrguvoogudes.	Käideldavus	90%
Ameti IT-süsteemide ja salvestusruumi haldus ja hooldus	Ameti IT-süsteemide ja salvestusruumi haldus ning parandav, ennetav, arendus- ja kohandav hooldus.	Nõuetekohaste tehniliste teadmiste olemasolu, et käitada ja jätkuvalt täiustada ameti IT-süsteeme ja salvestusruumi. Tagada tõhus talitluspidevus ilma töötajate pideva kohalolekuta mõlemas tegevuskohas, et pakkuda tuge ja sekkuda füüsiliselt turbeidentsidide kiireks lahendamiseks.	Käideldavus	90%
Ameti IT-taristu ja -rakenduste migratsioon pilve	Kohaldamisala – ameti IT-taristu ja -rakenduste põhitegevused: <ol style="list-style-type: none"> 1. pilve- ja migratsioonistrateegia määramine; 2. pilvehaldusmudeli arendamine; 3. koolituskavade määramine; 4. strateegia/kavade täitmine; 5. rakendusjärgne tugi. <p>Eelnimetatud tegevused hõlmavad varem tõstatatud küsimusi, mis moodustavad osa strateegiast ja planeerimisest.</p>	Migratsiooni keerukus Põhitariitute ja -rakenduste sõltuvuste lahendamine	Ameti IT-taristu edukas migratsioon pilve. Kõigi rakenduste edukas migratsioon pilve.	Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga.
ITILi rakendamine ameti IT-teenustes	Kohaldamisala: ameti IT-teenuste tegevused. <ol style="list-style-type: none"> 1. etapp. ITILi projekti ettevalmistamine 2. etapp. IT-teenuste struktuuri määramine 3. etapp. ITILi rollide ja rolliomanike valik 4. etapp. Olemasolevate protsesside analüüs: ITIL-hindamine 5. etapp. Tulevase protsessi struktuuri määramine 	Vastupanu ITILi suhtes Projektikultuur ITIL ITILi pärast Tegevuse aktsepteerimine Samaaegne kasutuselevõtt Ülelihtsustatud rakendamine	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline

Projekt/ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	6. etapp. Protsessiliidese määramine 7. etapp. Protsesside kontrolli kehtestamine 8. etapp. protsesside üksikasjalik kavandamine 9. etapp. rakendussüsteemide valimine ja rakendamine. 10. etapp. ITILi protsessi rakendamine ja koolitus	Vahendid – tehnoloogia rakendamine on sageli üks ITILi suurimaid probleeme		
Ameti sisuhaldus	1. eu-LISA dokumendihaldussüsteemi rakendamine 2. Dokumendi- ja kirjealdussüsteemi andmemigratsioon 3. Uus eu-LISA intranet 4. Uus eu-LISA veebisait 5. Postiregister 6. Avalike dokumentide registri rakendamine 7. Ameti töövoogude loomine, täitmine ja järelevalve	1. Kõrgema juhtkonna toetuse puudumine; töötajate vastupanu muutustele; andmemigratsioon 2. Asjakohased menetlused on kehtestatud enne migratsiooni; tuvastada dokumentide jaoks nõutavad metaandmed; olemasolevate andmete puhastamine 3. Töötajate kaasamine ja osalemine ümberkujundamises 4. Andmemigratsioon; sünkronimine/ühtlustamine tulevase ETIASe ja EESiga seotud veebisaitidega 5. Järelevalve nõuete täitmise üle; kasutajate vastupanu 6. Vajalike menetluste loomine avalike dokumentide registri jaoks; avalike dokumentide poliitika loomine 7. Protsessi tõkete või kitsaskohtade tuvastamine ja kõrvaldamine; liiasuste tuvastamine ja protsessi tõhususe parandamine	1. Ametil on olemas dokumendihaldussüsteemid. 2. Andmemigratsiooni lõpetamine. 3. Ametile kättesaadav uus intranet. 4. Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga. 5. Postiregistri funktsiooni teostamine. 6. Ametile kättesaadav avalike dokumentide register. 7. Töövoogude teostamine.	1. Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga. 2. Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga. 3. Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga. 4. Roheline 5. Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga. 6. Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga. 7. Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakavaga.
Ameti IKT-seadmete, -taristu ja -teenuste hankimine	Kõigi ameti IT-süsteemide nõuete määramine, tarnijatega suhtlemine, hankelepingute haldamine, varade haldamine ja hangitud toodete/teenuste kvaliteedi tagamine, litsentside haldamine.	Kvaliteetsete ressursside kättesaadavus, rahaliste vahendite puudumine	Projekti kokkulepitud eelarve ja ajakava järgimine	- Teenuse õigeaegne osutamine
Lõppkasutajatele IT-toe pakkumine (kasutajatugi)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Registreerida, kategoriseerida ja prioriseerida klientide avatud taotlused. ■ Pakkuda esmast tuge, teha esmane diagnoos ja lahendada taotlused. ■ Määrata taotlused, mida ei saa lahendada. ■ Jälgida taotluste lahendamist, nende taotluste jälgimise skaleerimine, mille korral on risk, et rikutakse teenustaseme kokkulepet. ■ Teavitada kliente nende taotluste seisust. ■ Sulgeda lahendatud taotlused, eelnev valideerimine kasutajatega. ■ Mõõta kasutajate rahulolusid. 	Kvaliteetsete ressursside kättesaadavus	Lõppkasutaja rahulolu	90%

3.2.10 Ameti tegevus – muu

Selles jaotises loetletakse tegevused ameti missiooni toetamiseks, et tagada iga-aastaste eesmärkide täitmine ning ameti toimimine tõhusa ja paindliku organisatsioonina kooskõlas ELi õigusraamistikuga. Andmed selle tegevuse eelarve ja vajaliku personali kohta on esitatud lisas II.

Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Ameti juhtimine	1. Ameti tegevuse operatiivjuhtimine	1. –	1. –	1. –
	2. Toimingute osakonna juhtimine, planeerimine ja aruandlus	2. –	2. –	2. –
	3. eu-LISA õigusnõustamine	3. Keerukate õiguslike küsimuste hindamine; vajadusel suhtlemine väliste õigusbüroodega	3. Ressursside piiratus, et pakkuda õigusnõustamist vastavalt vajadusele ja ettenähtud tähtaegade jooksul	3. Õigusnõuannete ja arvamuse õigeaegne pakkumine.
	4. Haldustugi tegevdirektori büroole	4. –	4. –	4. –
	5. Ameti horisontaalsed ülesanded (haldusnõukogu koosolekud, juhtide halduskomitee koosolekud jms, koordineerimiskoosolekud, mida ei ole määratud muuks tegevuseks, osalemine valikumenetlustes)	5. –	5. –	5. –
	6. Iga-aastase siseauditikava rakendamine	6. Ühise allhanke korras saadud auditeerimisteenuste kvaliteetsete osutajate piiratud ja juhuslik kättesaadavus; siseauditi talitusele määratud AD-taseme töötajate arv on ebapiisav	6. Selliste protsesside protsent, mille korral tagatud väljundid vastavad lubatud hälvete piires seatud eesmärkidele; sõltumatu läbivaatamise läbinud protsesside protsent	6. Vähemalt 80% läbivaadatud tegevusprotsessidest vastavad lubatud kõrvalekalde piires seatud eesmärkidele; vähemalt 30% ameti tegevusprotsessidest vaadatakse läbi igal aastal
	7. Ameti raamatupidamisarvestus	7. Ameti tegevuse laiendamine muutub üha keerukamaks, sest finantstehinguid, mida tuleb kontrollida ja millest aru anda, on üha rohkem	7. Esialgsete, konsolideeritud ja lõplike raamatupidamise aastaaruannete õigeaegne esitamine eelarvepädevale institutsioonile ja Euroopa Kontrollikojale	7. Finantsmääruse ja komisjoni peaarvupidaja seatud aruandlustähtajad
	8. CMMI mudelil põhinev ametlik hindamine (jätkub 2020. ja 2021. aastast)	8. Ameti teadlikkus CMMI lähenemisviisist	8. Asjakohaste protsessivaldkondade küpsusaste	8. Edukalt tehtud hindamine (ettenähtud ulatuse, ajakava, eelarve piires).
	9. PPM-suutlikkuse ja sellega seotud protsesside käitamine ja arendamine	9. Vahetu juhi seatud eesmärkide saavutamine	9. –	9. –
Andmekaitse	1. Koostöö Euroopa Andmekaitseinspektori ning teiste ELi institutsioonide ja asutuste andmekaitseametnikega (andmekaitsefunktsioon: koostöö)	1. Ressursside puudumine koosolekul osalemiseks ja/või nende korraldamiseks ja/või Euroopa Andmekaitseinspektori taotluste või konsultatsioonide käsitlemiseks; amet ei ole andmekaitsefoorumitel ja asjakohastel teadmiste jagamise kohtumistel nõuetekohaselt esindatud.	1. Euroopa Andmekaitseinspektori taotlusi käsitletakse ja täidetakse. Konsultatsioonid Euroopa Andmekaitseinspektoriga toimuvad tema taotlusel või andmekaitseametniku algatusel ja need viiakse läbi. Nende SCG koosolekute arv, milles eu-LISA andmekaitseametnik osales. eu-LISA andmekaitseametnike võrgustiku koosolekute arv, milles eu-LISA andmekaitseametnik osales või mida ta ise korraldas; justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste andmekaitseametnike võrgustiku koosolekute arv, milles eu-LISA andmekaitseametnik osales või mida ta korraldas.	1. Euroopa Andmekaitseinspektori taotlustest menetletakse ja täidetakse 80%; 60% konsultatsioonidest Euroopa Andmekaitseinspektoriga peetakse tema taotlusel või andmekaitseametniku algatusel ja need viiakse läbi; eu-LISA andmekaitseametnik osaleb 85%-l SCG-koosolekute; 100%-l andmekaitseametnike võrgustiku koosolekute, millest võttis osa eu-LISA andmekaitseametnik ja potentsiaalselt ühe neist korraldas eu-LISA andmekaitseametnik; 100% justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste andmekaitseametnike võrgustiku koosolekute, millest võttis osa eu-LISA andmekaitseametnik ja
	2. 2021 aasta tegevusaruande koostamine ja andmekaitsearuande vastavuse vahearuaruande esitamine haldusnõukogule (andmekaitsefunktsioon: teavitamine)	2. Puuduvad ressursid dokumentide õigeaegseks esitamiseks.	2. Tulemuste esitamine vastavalt kokkulepitud tähtaegadele.	
	3. Andmekaitsearuande järgimise seire	3. Puuduvad ressursid uuringu õigeaegseks teostamiseks, nt muude prioriteetide tõttu.		
	4. Andmekaitsetegevuse korraldamine (andmekaitsefunktsioon: korraldamine)	4. Nõuetele mittevastavus, kui see tegevus ei ole nõuetekohaselt lõpule viidud, võib see tähendada ametile karistusi; töötajad on ülekoormatud, taotlusi või kaebusi ei käsitleta ja registreid ei		
	5. Vastutavatele töötajatele soovitude ja nõuannete andmine määruse 2018/1725 kohaldamisega seotud küsimustes (andmekaitsefunktsioon: nõustamine)			

Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	6. Andmekaitseteadlikkuse suurendamine	ajakohastata; läbipaistvuse puudumine, kui avalikult kättesaadav töötlemistoimingute register ei ole ajakohane.	3. eu-LISA tegevdirektorile esitatud aruanded.	potentsiaalselt ühe neist korraldas eu-LISA andmekaitseametnik.
		5. Andmekaitseametnikult ei küsi nõu tegevuse eest vastutaja ega kõrgem juhtkond; nõutavaid andmekaitsega seotud ülesandeid ei ole tegevuse eest vastutaja ega tippjuhtkond kindlaks määranud, nõuetekohaselt kavandanud ega eelarves kajastanud; andmekaitseametniku funktsioon on vähenenud ja ta ei suuda taotletud nõustamist õigeaegselt või üldse tagada; noomitustel, hoiatustel ja haldustrahvidel on tõenäoliselt väga negatiivne mõju ameti kui usaldusväärse IT-valdkonna sidusrühma kuvandile; finantsmõju ameti praegusele ja tulevasele aastaeelarvele ning Euroopa andmekaitseinspektorilt saadud haldustrahvidega toimetulek; finants- ja planeerimismõju andmekaitseülesannetele, mida tegevuse eest vastutaja või kõrgem juhtkond ei ole käsitlenud ja mis tuleb hiljem lõpule viia.	4. eu-LISA töötlemistoimingute avaliku registri ajakohastamise sagedus – andmekaitsemääruse artikli 31 lõige 5; päevad andmetega seotud rikkumise registreerimiseks registris täieliku ja valideeritud andmetega seotud rikkumise aruande alusel.	2. Tulemused esitati kaks nädalat enne haldusnõukogu koosolekuid.
		6. Töötajate huvipuudus, keskastme juhtide ja juhatajate pühendumise puudumine. Kõrgema juhtkonna toetuse puudumine. Puuduvad vahendid selliste tegevuste jaoks.	5. Tegevuse eest vastutajatelt saadud andmekaitseametniku täidetud nõustamistaotluste arv.	3. Euroopa Andmekaitseinspektori andmekaitseauditid viiakse läbi sujuvalt eu-LISA ruumides ning iga-aastane andmekaitseuuring viiakse läbi õigeaegselt ja mitte kauem kui 5 kuu jooksul.
			6. Andmekaitset ja isikuandmetega seotud rikkumisi käsitlevate istungite arv; sisesuhtluse vahendite (nt uudised ja info, e-post, intranet jne) kaudu levitatava üldise andmekaitseteadlikkuse materjali maht.	4. eu-LISA töötlemistoimingute avalikku registrit – andmekaitsemääruse artikli 31 lõige 5 – ajakohastatakse vähemalt kord kuus; andmetega seotud rikkumise registrit uuendatakse 15 tööpäeva jooksul alates täielikust ja kinnitatud andmetega seotud rikkumise aruandest.
				5. 80% saadud andmekaitseametniku nõuandetaotlustest esitatakse projekti varajases etapis; 60% saadud andmekaitseametniku nõuandetaotlustest on täidetud; 60% saadud andmekaitseametniku nõuandetaotlustest täidetakse kokkulepitud aja jooksul.
				6. Kõigile töötajatele on aasta jooksul sisesuhtluse vahendite abil edastatud vähemalt 15 üldist teadlikkust käsitlevat teadet.
Sidusrühmade haldamine	1. Sidusrühmade kaasamine ja poliitika koordineerimine	1. Kvaliteetsed suhted sidusrühmadega ja poliitika terviklik koordineerimine Ameti nähtavuse suurendamine	1. –	1. –
	2. eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine	2. Ameti Strasbourgis asuvas tegevuskohas nõutava kvalifikatsiooniga koosseisuliste töötajate puudumine, et tagada talitluspidevus, täita maine ametisisese haldamisega seotud ülesandeid ja reageerida kiiresti kriisiolukordades; piirangud intsidentide haldamisel võimalike	2. Sisesuhtluse aasta tegevuskavas sätestatud eesmärkide saavutamise ja ajakava järgimine.	2. Sisesuhtluse iga-aastane tegevuskava täidetakse vastavalt määratud vahe-eesmärkidele, määratletud tähtaegadele ja eesmärkidele.
	3. Välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskava rakendamine		3. Tagada, et sisu tootmisel järgitakse heakskiidetud toimetamise töövoogu ja kvaliteedistandardeid, töövõtjad täidavad trüki- ja veebitootmise nõudeid ning tulemuslikkus saavutatakse kooskõlas 2022. aasta välissuhtluse tegevuskavas sätestatud kvartali vahe-eesmärkidega; eu-LISA	3. Kõik kohustuslikud ameti väljaanded ja materjalid üldsuse teavitamiseks avaldatakse vastavalt 2022. aasta välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskavale kooskõlas kehtestatud ELi institutsiooniliste standardite ja keelenõuetega;
	4. Poliitika järelevalve, koordineerimine ja arendamine, et esindada eu-LISA ELi institutsioonides, ametites ja muudel foorumitel, eu-LISA pädevuse raames sidusrühmade haldamine justiits- ja siseküsimuste valdkonnas			

Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	ning tegutsemise vahendajana tehnika- ja õigusringkondade vahel			
	5. Õigeaegne haldustugi nõuanderühmadele	kriiside ajal, mis nõuavad sisemistele sidusrühmadele suunatud kriisikommunikatsiooni rakendamist, mis on üks kriisiohje põhielemente; tehniliste vahendite ja tarkvara puudumine kohapealseks kasutamiseks ning audiovisuaalsete informatiivsete ja/või kommunikatsioonitoodete ettevõttesiseseks tootmiseks.	veebipõhist nähtavust ja kaasamise taset mõõdetakse korrapäraselt veebianalüüsi ja sotsiaalmeedia seire vahendite abil; osalejate rahulolu sündmushaldusega mõõdetakse hindamislehtede abil.	kõigile (100%) veebisaidi kaudu esitatud teabenõuetele vastatakse kooskõlas Euroopa Ombudsmani suunistega. Veebianalüütika näitab positiivset arengut võrreldes eelmise aasta lähte- ja üldandmetega; osalejate rahulolu määr sündmushaldusega on pidevalt suur; 100%-le meediapäringutele vastatakse kooskõlas ELi nõuetega ja kehtestatud standarditega.
	6. Õigeaegne haldustugi haldusnõukogule	3. Asutusesisese ja -välise sisu heakskiitmise ja keelelise kvaliteedijuhtimise tähtaegu ei järgita ning sellest tulenevalt ei järgita kehtestatud ajakava ega eelarveprognoose; ajatundlik teave ei jõua kiireloomuliste olukordade ja kriiside korral sihtrühmani, sest puuduvad veebisuhtluse valdkonna talitluspidevuse seisukohast olulised veebimeistri / veebiteabe assistendi täiskohaga ametikohad; tehnoloogiapõhiseid teabekanaaleid ei hallata ja uudeid veebipõhiseid kommunikatsioonitootmeid ei arendata kestlikult, sest puudub digitaalse ja võrguvälise side assistendi täiskohaga ametikoht ning ametisisesid audiovisuaalseid teabeväljundeid ei saa toota; võimalikke piiranguid kehtestavad ametile töövõtjad, kes majutavad ja/või arendavad veebisaidi funktsioone.	4. Head ja tõhusalt korraldatud suhted sidusrühmadega, igakülgne ja õigeaegne poliitika väljatöötamine ja koordineerimine ning eu-LISA esindamine töörühmades, komiteedes ja muudel ekspertide koosolekutel.	4. Kvaliteetne põhimõtete järgimise järelevalve, koordineerimine ja arendamine, nende tõhus ja õigeaegne rakendamine ning sidusrühmade haldamine.
		4. Olemasolev personal ei vasta kasvavale vajadusele, mis on seotud sidusrühmade kaasamise ja poliitika koordineerimisega üha suuremal arvul teemadest, mida amet juhib või milles osaleb.	5. Koosolekud toimuvad plaanipäraselt; sidusrühmade rahulolu uuringuga mõõdetud üldine rahulolumäär.	5. Koosolekud korraldatakse vastavalt haldusnõukogu nõuetele; pakutavate korralduslike ja sekretariaadi tugiteenustega on üldine rahulolu üle 60%.
		5. Piiratud ressursid (aeg/eelarve) nõuanderühma piisavaks toetamiseks.	6. Koosolekud toimuvad plaanipäraselt; rahulolu-uuringuga mõõdetud sidusrühmade üldine rahulolumäär.	6. Koosolekud korraldatakse vastavalt haldusnõukogu nõuetele; pakutavate korralduslike ja sekretariaadi tugiteenustega on üldine rahulolu üle 60%.
		6. Piiratud ressursid (aeg/eelarve) haldusnõukogu piisavaks toetamiseks.		
Personali haldus	1. Operatsioonidega seotud pädevuse ja võimekuse arendamine	1. Puudub piisav oskuste/võimete arendamine.	1. Korraldatud on iga-aastases koolituskavas määratud koolitus; üldine rahulolu tase.	1. 90% koolituskavast täidetud; rahulolu tase üle 85%.

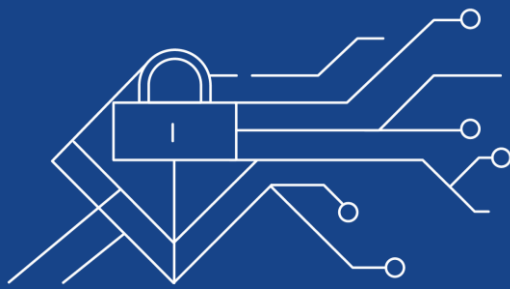
Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<p>2. Ameti edasine konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldust, fookusega personalihaldusel, personaliteenuste ja värbamise digiüleminekul</p> <p>3. Organisatsiooniline areng ja kultuuriline ümberkorraldamine</p>	<p>2. Tagada personaliosakonna tööjõu voolavuse korral töötajate olemasolu personaliosakonnas koos vastavate teadmiste ja teadmussiirdega; tagada õigeaegne aruandlus asjaomastes personalivaldkondades ja andmete täpsuse säilitamine, inimlikud vead on personali voolavuse/puuduse korral minimaalsed. Selle tegevuse rakendamine ja edukus sõltub 2020. aastaks kavandatud meetmete õigeaegsest rakendamisest; tagada, et organisatsioonilise struktuuri rakendamist toetatakse vajalike vahenditega.</p> <p>3. Väike kaasamise risk; suur personali voolavuse risk; väike tulemuslikkuse risk; mainerisk.</p>	<p>2. Haldusressursside ja tegevusressursside suhe (%); töölt puudumise määr (%) aruandeperioodil (haiguspäevade keskmine arv töötaja kohta, pikaajalisel haiguslehel olevate töötajate protsent, töötajate protsent, kes ei võta haiguslehte); aastase tööjõu voolavuse protsent (%); huvide konflikti ennetamisega seotud uued põhilised tulemusnäitajad: esitatud huvide deklaratsioonide arv ja protsent, kui palju neist on esitatud õigeaegselt; hinnatud huvide deklaratsioonide arv ja protsent; eeskirjade kohaselt vastu võetud ennetusmeetmete või osalemist piiravate otsuste arv ja protsent; ametikohtade täituvus.</p> <p>3. Töötajate kaasamise uuringu tulemused; töötajate tulemuslikkus; kultuurilise ümberkorraldamise projekti hindamiskriteeriumid</p>	<p>2. 20% haldusega seotud ametikohtadest ja 70% operatiivtegevusega seotud ametikohtadest; töölt puudumise määr eesmärgid: alla 15 päeva, alla 10%, üle 15%; personali voolavus alla 5% töötajatest; huvide deklaratsioonidest esitatud 100% ja >80% õigeaegselt, üle 90% hinnatud, kolmanda hindamise eesmärki ei ole seatud; ametikohtade täituvus üle 90%.</p> <p>3. Töötajate kaasatuse uuringu tulemused üle 7,5.</p> <p>4. Töötajate keskmine tulemuslikkus</p>
Rahandus ja hanked	<p>1. Hanke- ja omandamiskava täitmine</p> <p>2. Rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid</p> <p>3. Eelarve-, vara- ja finantshalduse teenuste õigeaegne osutamine</p>	<p>1. Planeerimine ja ajakava; õigusriskid (kohtuasjad).</p> <p>2. Sisekontrolli ebaõnnestumine võib tekitada põhjendamatu kulused, pettusi ja eelarve täitmisele heakskiidu andmisest keeldumist eelarvepädevate institutsioonide poolt.</p> <p>3. Planeerimise ja sisekontrolli kvaliteet ei ole piisav.</p>	<p>1. Hankemenetluste tõhusus – tühistatud menetluste arv; hankehaldus: hankeprojektid ajakava järgi.</p> <p>2. Terviklik ja sidus menetluste kogum hõlmab peamisi ameti tegevusprotsesse rahanduse ja hangete valdkonnas.</p> <p>3. Organisatsioonisisestest probleemidest tulenevate teenuste suurte katkestuste puudumine; maksete assigneeringute tühistamise määr (%); eelarveliste kohustuste täitmise määr (%); maksete täitmise määr (%); seadusjärgse tähtaja jooksul tehtud maksete määr (%).</p>	<p>1. Selle põhilise tulemusnäitaja eesmärk on alla 25%; selle põhilise tulemusnäitaja eesmärk on üle 60%.</p> <p>2. 80% talituse iga-aastases töökavas loetletud menetlustest on teostatud.</p> <p>3. Selle põhilise tulemusnäitaja eesmärk on <5%; selle põhilise tulemusnäitaja eesmärk on 95–99%; selle põhilise tulemusnäitaja eesmärk on >95%; selle põhilise tulemusnäitaja eesmärk on 90–100%.</p>
Ameti turvalisus	<p>1. Ameti taristu infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine</p> <p>2. Turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide</p>	<p>1. Väike prioriteetsus võrreldes muude ülesannetega; kõrvalülesannete ulatus; projekti tegevuse keerukuse suurenemine, mis ületab ressursivõimalusi; ettevõtte taristu suutlikkuse</p>	<p>1. Protsent (%) turbe-eesmärkidest, mis on rakendatud vastavalt õigusaktides määratletule; protsent (%) turbeintsidendist, mida käsitletakse teenustaseme kokkuleppe raames reageerimiseesmärgi piires;</p>	<p>1. 100%; 100%; 100%; 2; 1</p> <p>2. BCMS hõlmab 100% eu-LISA tegevusvaldkondadest; korraldatakse vähemalt üks õppus ameti vastupanuvõime katsetamiseks;</p>

Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
	<p>kavandamine, käitamine ja arendamine</p> <p>3. Turbe ja talitluspidevuse halduse horisontaalsete elementide käitamine, kavandamine ja arendamine.</p> <p>4. Turbe ja talitluspidevuse halduse kaitseelementide käitamine, kavandamine ja arendamine</p>	<p>puudumine turbehalduse toetamiseks.</p> <p>2. Juhtkonna kohustus rakendada talitluspidevuse haldussüsteemi (BCMS); väliste sidusrühmade kohustus toetada BCMSi rakendamist vastavalt vajadusele.</p> <p>3. Ajalised, inimlikud ja rahalised piirangud projektide rakendamisel ning igapäevaste turbetegevuste läbiviimisel; ameti geograafiline jaotus põhjustab julgeolekuprobleeme, mis tulenevad paljudest tegevuskohtadest ja erinevatest ohutustasemetest, mis mõjutavad turvalisuse tagamist.</p> <p>4. Juhtkonna kohustus rakendada julgestuskontrollimeetmeid kooskõlas õigusaktidega ja eu-LISA eeskirjadega; väliste sidusrühmade kohustus toetada konkreetsete julgestuskontrollimeetmete rakendamist vastavalt vajadusele.</p>	<p>protsent (%) süsteemide (projekteerimise, arendamise, tootmise) turberiski hindamisest; infosüsteemide portfelliga tehtud nõrkuskontrollide arv; aastas peetud küberturbeõppuste arv.</p> <p>2. Talitluspidevuse kontrollimeetmed hõlmavad kõiki eu-LISA tegevusvaldkondi; talitluspidevuse kontrollimeetmete plaane katsetatakse ja katsed näitavad, et olemasolevad kontrollimeetmed on tõhusad.</p> <p>3. Ameti määruse ja süsteemide eeskirjadega nõutav turbepoliitika on vastu võetud; turbeteadlikkuse raamistik on välja töötatud n + 1 aastaks; korraldatakse iga-aastane julgeolekukoolitus; korraldatakse teavitussüritusi väliste sidusrühmadega.</p> <p>4. Kaitsvad turbemeetmed vastavad 100% riskihindamisele, eu-LISA eeskirjadele ja määrustele ning ISO standarditele.</p>	<p>3. 4. kvartaliks 2022 võetakse vastu vähemalt 80% ameti määruse ja süsteemide eeskirjadega nõutavast kavandatud turbepoliitikast; 4. kvartaliks 2022 arendatakse välja turbeteadlikkuse raamistik aastaks n + 1; ameti töötajatele ja esmareageerijatele korraldatakse vähemalt 80% kavandatud iga-aastasest julgeolekukoolitusest; turvalisuse ja talitluspidevuse küsimustes korraldatakse vähemalt üks teavitussüritus koos väliste sidusrühmadega.</p> <p>4. Turbehaldus kahes tegevuskohas; tagada eu-LISA ruumides füüsiline julgeolek ja eu-LISA missioonide, tegevuste ja töötajate turvalisus vastuvõetaval riskitasemel kooskõlas asjakohaste eeskirjade ja määrustega ning riskihindamise tulemustega.</p>
Rajatisehaldus	<p>1. Rajatise keskkonnajuhtimine</p> <p>2. Rajatise seisundi ja ohutuse juhtimine</p> <p>3. Rajatiste käitamine ja teenused</p> <p>4. Logistika ja kontoritarvetega varustamise teenused</p> <p>5. Lähetusteenuste haldamine ja toetamine</p> <p>6. eu-LISA Strasbourgis tegevuskoha teine laiendamine</p>	<p>1. Integratsioonisuuniste puudumine, koolituse ja kultuurimuutuste nõudlus, kvalifitseeritud personali puudumine</p> <p>2. Töötõrvishoiu ja tööohutuse kultuuri loomine; süsteemi rakendamine, et tagada ohutu toimimine meie töökeskkonnas.</p> <p>3. Sõltuvus välistest protsessiomanikest ja töövõtjatest või teenuseosutajatest ning personalist</p> <p>4. Sõltuvus välistest protsessiomanikest ja töövõtjatest</p> <p>5. Sõltuvus välistest töövõtjatest, ebapiisav püsivõime ja personali puudus lähetusportfellis</p> <p>6. Moore'i seadus ja tehnoloogia muudatused võivad põhjustada uue andmekeskuse aegumise ajaks, kui ehitus lõpetatakse. Kohalikud energiaettevõtjad ei pruugi suuta varustada laiendust vajaliku elektrienergiaga.</p>	<p>1. Keskkonnanäitaja</p> <p>2. Töötajate rahulolu kasv</p> <p>3. Töötajate rahulolu kasv ja -keskkonnaga</p> <p>4. Nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine</p> <p>5. Õigeks ajaks lõpetatud lähetuste arv, kui taotlus esitati õigeks ajaks</p> <p>6. Kulud, ajakava ja ulatus</p>	<p>1. 90%</p> <p>2. 90%</p> <p>3. Kõik ameti asukohad vastavad kohaldatavatele standarditele</p> <p>4. Nõutava ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine</p> <p>5. Tulemusnäitajate protsendid</p> <p>6. Roheline</p>

Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
Üldine koordineerimine	1. Osalemine vaatlejana SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VIS) valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SISI ja VISi paremini.	1. Laienduse maksumus on arvatud praegu kättesaadava teabe põhjal. Tegelik maksumus sõltub üksikasjalikust projektist, hankeaegsetest turutingimustest jne. Ka vajaduste määratlemisel on teatud määramatus seoses uute arengute ja uute õigusaktide eelseisva vastuvõtmisega eu-LISA piiratud ressursid lähetuste hindamiseks osalemiseks ja hindamisaruannete koostamiseks (eelkõige ühise viisapoliitika valdkonnas); Euroopa Komisjoni mitmeaastase kava kohaselt hinnatakse 2022. aastal nii SISI/SIRENE kui ka ühise viisapoliitika (sealhulgas VISi) raames 5 liikmesriiki.	1. – 2. Ühtse programmidokumendi (2023–2025) kavand võeti vastu õigeaegselt; haldusnõukogu võtab 2022. aastal ilma oluliste muudatusteta vastu lõpliku ühtse programmidokumendi aastateks 2023–2025; aruannete õigeaegne esitamine; haldusnõukogu võtab õigeaegselt vastu vahearuande ja 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruande.	1. – 2. Ühtne raamprogrammidokument (2023–2025), võetakse vastu hiljemalt 30. novembriks 2022; haldusnõukogu muudatusettepanekud võetakse vastu tingimusel, et muudatused ei ületa 5% kavandatud tegevuste arvust ja 5% eelarvest; aruanded, mis on esitatud vähemalt 14 kalendripäeva enne nõuanderühmade/haldusnõukogu koosolekut; haldusnõukogu võtab rakenduseeskirjade ja 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruande vastu seaduses sätestatud tähtajaks.
	2. Ameti üldjuhtimine, planeerimine ja aruandlus	2. Tagada soovitava kvaliteediga ja soovitavas koguses teabe õigeaegne esitamine.	3. Amet esitab ELi institutsioonidele:	3. Amet esitab ELi institutsioonidele:
	3. Süsteemide tehnilist toimimist ja koonddatistikat käsitlevate aruannete koostamine	3. Tagada vajalike sisendandmete õigeaegne esitamine.	a. SISI 2021. aasta statistika	a. SISI 2021. aasta statistika;
	4. Kavandatud iga-aastaste teadusuuringute ja tehnoloogia seire meetmete rakendamine kooskõlas vastuvõetud teadus- ja arendustegevuse tegevuskavaga	4. Personali puudus vajalike ülesannete täitmiseks.	b. Eurodaci 2021. aasta statistika	b. Eurodaci 2021. aasta statistika;
	5. Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust.	5. Liikmesriikide koolitustegevust toetavate profiilide ajutine iseloom (välistugi ja riikide lähetatud eksperdid koolituse pakkumiseks ja LMSi haldus) võivad põhjustada talitluspidevuse katkemist; siseekspertide vähenenud sisend eu-LISA koolitusse liikmesriikidele.	c. Eurodaci 2021. aasta aruande, sh tehnilise toimumise kohta	c. Eurodaci 2021. aasta aruande, sh tehnilise toimumise kohta
	6. Uurimistulemuste integreerimine rakenduse olelusringi	6. Piisava personali puudumine, et tagada vajalik pidev osalemine nimetatud ülesannete täitmisel või uuringute põhjalikkus, mis on vajalik kvaliteetsete väljundite saavutamiseks; puudulik teabevahetus toimingute planeerimise sektori (OPS) ja teadusuuringute seiretalituse vahel, et viia teadusuuringute ja tehnoloogia seire tegevus kooskõlla OPSi vajadustega.	d. 2022. aasta II/III kvartali statistika EESI kohta, ettevalmistused IV kvartaliks	d. 2022. aasta II/III kvartali statistika EESI kohta, ettevalmistused IV kvartaliks;
	7. ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi osade rakendamise toetamine	7. Vajaliku personali puudumine, et täita vajalikke ülesandeid; viivitus	e. ETIASe 2022. aasta IV kvartali statistika (avaldatakse 2023. aasta I kvartalis) ettevalmistamine ja ajakohastamine/koostamine:	e. ETIASe 2022. aasta IV kvartali statistika (avaldatakse 2023. aasta I kvartalis) koostamine;
	8. Põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimise sõltumatu võrdlusanalüüs		f. SISI asutuste/N.SISI/SIRENE E ajakohastatud loetelu avaldamine <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> ;	f. SISI asutuste/N.SIS/SIRENE ajakohastatud loetelu avaldamine <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> ;

Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
		ameti osalemise ametlikuks muutmises ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi asjaomaste osade haldamisel.		
8.	Töövõtja ebakvaliteetne töö.		<p>loetelu avaldamine oma veebilehel;</p> <p>h. koostada EESI asutuste loetelu, mis avaldatakse <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> (3 kuud pärast EiOd); – koostada ETIASe asutuste loetelu, mis avaldatakse <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> (3 kuud pärast EiOd); alustada ECRIS-TCN-süsteemide jaoks ette nähtud tulemuste kavandamist ja nendega töötamist.</p> <p>4. Vähemalt üks teadusuuringute ja tehnoloogia seire aruanne, mille halduskomitee on täielikult heaks kiitnud ja mis on avaldatud eu-LISA veebilehel; ameti valdkonnaüritused ja iga-aastased konverentsid toimuvad kalendriaasta jooksul ning neil on eri sidusrühmadest palju osalejaid.</p> <p>5. Rahulolu tase (skaalal 1–6, kus 1 on madalaim ja 6 kõrgeim tase)</p> <p>6. Kvaliteetsete ja mõjukate tehnoloogia ülevaadete esitamine juhtkonnale ja toimingute planeerimise sektorile (OPS) nõudmisel; koostöö süsteemi nõuanderühmadega, et täpsustada prioriteete ja tagasisidet süsteemi arendamiseks. Teadustegevuse ja tehnoloogia seirega seotud töötajad kuuluvad tehnoloogiliselt kõige keerukamate projektide korral projektirühmadesse.</p> <p>7. Teemaatilised prioriteetid ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi asjakohaste osade rakendamiseks, mille on määratlenud ja kinnitanud halduskomitee ja asjaomased nõuanderühmad (kui asjakohane); ametile ja selle sidusrühmadele esitatud teadusuuringute- ja</p>	<p>g. Eurodaci (varjupaiga-) asutuste ajakohastatud loetelu oma veebilehel;</p> <p>h. EESI kuuluvate asutuste loetelu <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> (3 kuud pärast EiOd) ja ETIASe asutuste loetelu <i>Euroopa Liidu Teatajas</i> (3 kuud pärast EiOd); alustada kavandamist ja tegelemist seoses ECRIS-TCN-süsteemide jaoks ette nähtud tulemustega; kohandada töötavasid, et kasutada ära CRRSi ning toetada liikmesriike selle uue statistiliste andmete saamise vahendi kasutamisel.</p> <p>4. Igal aastal avaldatakse vähemalt üks teadusuuringute ja tehnoloogiaseire aruanne: valdkonnaüritustel on üle 50 ja aastakonverentsil üle 120 osaleja.</p> <p>5. Keskmine vähemalt 4 (skaalal 1–6)</p> <p>6. Igal aastal esitatakse seiretaotluste alusel vähemalt 2/3 tehnoloogiaülevaateid; iga süsteemi nõuanderühm esineb vähemalt kord aastas ettekandega nõuanderühma koosolekutel; teadusuuringute- ja tehnoloogiaseire valdkonna personal osaleb vähemalt ühes suuremahulise projekti põhirühmas (kui selliseid projekte teostab amet ja on nõutud teadusuuringute- ja tehnoloogiaseire valdkonna töötajate kaasamine).</p> <p>7. ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi asjakohaste osade rakendamiseks</p>

Ülesanne	Kirjeldus	Peamised riskid / probleemid	Tulemusnäitajad	Tulemuseesmärk
			<p>innovatsiooniprojektid ja nende tulemused; osa ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammist ja/või rahastatud projektidest, mille eest komisjon on delegeerinud ametile vastutuse, hallatakse vastavalt kavandatud ulatusele, eesmärkidele ja ajakavale.</p> <p>8. Esitada hinnang vastavalt kavandatule.</p>	<p>võetakse vastu üks temaatiliste prioriteetide kogum; ametile ja tema sidusrühmadele esitatakse vähemalt kaks projekti ja nende esialgsed/lõplikud tulemused.</p> <p>8. Hindamise esitamine enne 2022. aasta IV kvartali lõppu.</p>

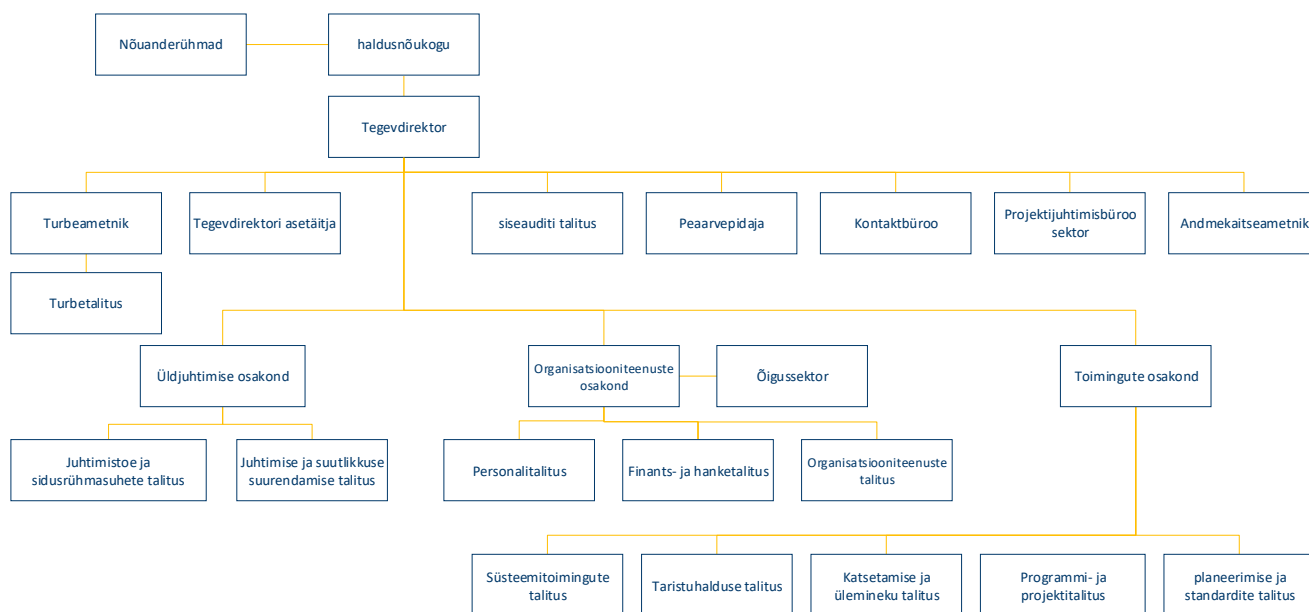


LISAD

Lisa I Organisatsiooniskeem

2020. aastal tegi amet mõne muudatuse oma organisatsioonis, jagades osa ülesandeid ja/või töötajaid sektorite vahel, et paremini reageerida oma uuele tegevusmodelile. Need muudatused ei mõjutanud eu-LISA organisatsioonilist struktuuri, mis võeti vastu 2019. aastal.

Joonis 1. Organisatsiooniskeem



Eespool esitatud organisatsiooniskeem kajastab olukorda 5. novembri 2020. aasta seisuga.

Tabelis 10 on täidetud ja vabade ametikohtade arv seisuga 31.12.2020 igas eu-LISA organisatsiooniüksuses. Tehtud tööpakkumiste teave on **V lisas**.

Tabel 10. Töötajate arv organisatsioonistruktuuris seisuga 31. detsember 2020

Osakond	Talitus	Ametikohtade arv ⁵⁴						Kokku
		TA Täidetud	Vaba	CA Täidetud	Vaba ⁵⁵	SNE Täidetud	Vaba	
Tegevdirektor	–	9	0	5	2	1	0	18
Tegevdirektor	Turvalisus	11	0	4	3	2	0	20
Üldjuhtimise osakond	–	0	0	0	0	0	0	0
Üldjuhtimise osakond	Juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talitus	7	1	7	–2	1	0	12
Üldjuhtimise osakond	Juhtimise ja suutlikkuse suurendamise talitus	10	2	2	0	1	1	13
Organisatsiooniteenuste osakond	–	2	2	1	0	0	0	5
Organisatsiooniteenuste osakond	Personalitalitus	11	1	7	–3	0	0	17
Organisatsiooniteenuste osakond	Finants- ja hanketalitus	21	0	8	2	0	0	31
Organisatsiooniteenuste osakond	Organisatsiooniteenuste talitus	9	0	7	1	1	0	19
Toimingute osakond	–	3	0	0	0	0	0	3
Toimingute osakond	planeerimise ja standardite talitus	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
Toimingute osakond	Programmi- ja projektitalitus	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
Toimingute osakond	Katsetamise ja ülemineku talitus	15	0	8	4	0	0	27
Toimingute osakond	Taristuhalduse talitus	21	6	10	4	2	0	43
Toimingute osakond	Süsteemitoimingute talitus	22	2	7	9	0	0	43
Toimingute osakond	<i>Otsustamisel</i>	0	1	0	1	0	0	3
Kokku		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁴ Täidetud ametikohtade arv ei sisalda tehtud tööpakkumisi.

⁵⁵ Negatiivne arv näitab, et talituses on loodud töötajate puuduse lühiajalise lepinguga ametikoht, millel on mõju värbamisstatistikale.

⁵⁶ Ei hõlma Eurodaci ametikohta.

⁵⁷ *Ibid.*

Lisa II Vahendite eraldamine tegevuste kaupa aastateks 2022–2024 (tegevused 3. jaotises „2022. aasta tööprogramm“)

Käesolevas lisas on esitatud ameti personali- ja rahaliste vahendite jaotus ning nende jaotus tegevuste ja ülesannete/projektide kaupa aastateks 2022–2024⁵⁸.

Rahaliste vahendite jaotus on kooskõlas eu-LISA mitmeaastase kavandamisega, mis kajastub mitmeaastase finantsraamistiku 2021–2027 prognoosis. Ameti 2022. aasta eelarve lähtetase vastab Euroopa Komisjoni 2020. aasta mais esitatud mitmeaastase finantsraamistiku muudetud ettepanekule.

Seoses personaliplaneerimisega 2020. aastal on eu-LISA-l 324 kinnitatud ametikohta⁵⁹ ja ta kasutab lepinguliste töötajate korral mõningaid lühiajalise lepinguga ametikohti, et katta nende töötajate ametikohad, kes on pikaajalisel puhkusel. Ilma et see piiraks 2022. aasta ameti eelarve ja töötajate arvu (mis on loetletud XIII lisas) käsitleva lõpliku otsuse kohaldamist, suureneb ameti ametikohtade loetelus olevate töötajate arv 2022. aasta lõpuks 215 ametikohani ja töötajate koguarv (sh lepingulised töötajad) 374ni. See arv hõlmab 50 täiendavat ametikohta eri finantssegituste alusel (ETIAS, koostalitlusvõime, VISi muudetud määrus,⁶⁰ SISI politseikoostöö ja e-CODEX).

Lisas on esitatud vastavate ülesannete täitmiseks määratud töötajate jaotus lepingu liigi (ajutised teenistujad ja lepingulised töötajad) järgi. Lisaks eristatakse lisas esitatud teabes järgmist:

- ühtse programmidokumendi koostamise ajal olemasolevad töötajad (kajastatakse veergudes „Olemasolev personal“);
- ameti lisatöötajate vajadus, mis on määratud planeerimisprotsessides. Lisatöötajate koguarv on 43 täistööajale taandatud töötajat. eu-LISA 2022. aasta lisatöötajate vajaduse põhjused on esitatud punkti **2.2.2 alapunktis a „Olemasolevate ülesannete arendamine“**⁶¹.

Ametile vajalike täiendavate ametikohtade üksikasjalik jaotus ja põhjendus, mida komisjoni ettepanekud ei sisalda, on esitatud XIII lisas. Töötajate koguarv 2023. ja 2024. aastal on prognoositud esialgse hinnangu alusel ja seetõttu võivad need arvud erineda III lisas esitatud arvudest.

Lisas esitatakse ka väljavaade välisabi ressursside kavandatud kasutamise kohta iga ülesande korral (veerus „**Välisabi**“). Need vahendid täiendavad ameti põhirühma kavandatud töö teostamisel kogu aasta vältel.

⁵⁸ Allpool esitatud tabelid sisaldavad üksnes ülesandeid ja projekte, mis on osa 2022. aasta tööprogrammist ja millele kulutatakse ressursse 2022. aastal. Hõlmatud ei ole need ülesanded ja projektid, mis algavad 2023. ja 2024. aastal ja mis ei ole praeguse iga-aastase tööprogrammi osa. See hõlmab ka ainult jaotises 3 märgitud rahaliste vahendite prognoose. Aastate 2023–2024 kohta sisestatud andmed (täistööajale taandatud) töötajate kohta on esialgsed ning neid ajakohastatakse 2021. ja 2022. aastal, kui tehakse täpsem ressursside jaotuse kavandamine.

⁵⁹ Kuigi 324 ametikohta on kinnitatud, sai amet tööle võtta ainult 322 töötajat, sest 2 ametikohta sõltuvad Eurodaci süsteemi õigusliku aluse vastuvõtmisest.

⁶⁰ Eeldatakse, et VISi muudetud määrus ja SISI politseikoostöö määrus jõustuvad 2021. aastal.

⁶¹ Ameti lisatöötajate vajadus peab olema Euroopa Komisjoniga kokku lepitud ja eelarvepädevad institutsioonid peavad selle heaks kiitma.

Operatiivjuhtimine / uuesti sõnastatud määrused

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶²		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
VISi/BMSi hooldus	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Uuesti sõnastatud VISi arendamine (jätkub)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
VISi aktiivse-aktiivse arhitektuuri rakendamine	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
SISi AFISe hooldus	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
SISi hooldus	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
SIS-tugi liikmesriikidele	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
SISi arendamine (projektid, arendused ja uuringud)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISi suurendatud jõudlus	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
C.SISi integreerimine ESP ja MIDi ning muude koostalitlusvõime komponentidega	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uus SIS II kesksüsteemi versioon, sh tagasisaatmisotsuse funktsioonid (jätkub 2021. aastast)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SISi AFISe 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Need arvud kajastavad ametikohtade olekut 2020. aastal, mis hõlmab lühiajalise lepinguga ametikohti, et asendada pikaajaliselt puhkusel olevaid töötajaid. Sama kehtib ka 2023. ja 2024. aasta muude samade pealkirjadega veergude kohta.

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶²		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISI jaoks, käideldavuse täiustamine ja transkribeerimisaspektide kaalutlemine (jätkub 2019. aastast)	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Eurodac	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000
Eurodaci – DubliNeti hooldus	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000
Eurodaci ja DubliNeti kohandavast hooldusest tulenevad planeerimata arendused ja nendega seotud tugi	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000
Muu	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000
Põhitegevussüsteemide infoturbe- ja kindlusteenuse osutamine	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000
Suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevuse aspektide käitamine, kavandamine ja arendamine	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-
SISI turbe ja talitluspidevuse õppuste pakkumine	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-
EOPMi asendamine –mõjuhindang/uuring	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivne muutusehaldus	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-
ECRISe etalonsüsteemi hooldus	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000
Versiooni- ja kasutuselevõtu haldus ning üleminek toimingutele	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-
Ööpäevaringne 2. tasandi rakendustugi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimisele	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-
Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-
Katsehaldus	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶²		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Tavapärase tegevus, sh vedaja tugi	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
eu-LISA ITSM-raamistiku protsesside käitamine, korrapärane möötmine ja aruandlus, teenuste ja protsesside pidev läbivaatamine ja täiustamine	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
KOKKU	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Uued süsteemid /innovatsioon

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶³		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
e-piirid	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Tegevussuhted, nõudluse, muutuste, nõuete haldamine eu-LISA ning selle (sisemiste või väliste) sidusrühmade vahel, kasutades (toimivaid või arendatavaid) IT-süsteeme	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
ECRIS-TCN-süsteemi arendamine	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
ETIASe rakendamine (jätkub)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
EESi BMSi hooldus – riistvara	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
EESi BMSi hooldus – tarkvara	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
EESi BMSi hooldus – aktiivne-aktiivne seadistus	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000

⁶³ Need arvud kajastavad ametikohtade olekut 2020. aastal, mis hõlmab lühiajalise lepinguga ametikohti, et asendada pikaajaliselt puhkusel olevaid töötajaid. Sama kehtib ka 2023. ja 2024. aasta muude samade pealkirjadega veergude kohta.

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶³		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
ETIASE hooldus	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
EESI/ETIASE veebiteenuste rakendamise lõpuleviimine	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EESI hooldus	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
EESI kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
EESI/ETIASE veebiteenuste hooldus	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EESI põhisisüsteemi rakendamine (jätkub)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
koostalitlusvõime	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Euroopa otsinguportaali (ESP) arendamine	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) arendamine (jätkub)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Mitme identiteedi detektori (MID) arendamine	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Ühise isikuandmete hoidla (CIR) arendamine	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Uute teenuste ja protsessimääratlustega jätkamine eu-LISA ITSM-raamistiku osana	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
VISi sBMSi funktsionaalne integreerimine / andmemigratsioon ja parem kättesaadavus	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kasutajatarkvara komplekti hooldus	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Parendused / biomeetrilise portfelli arendamine	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ETIASE ning VISi vahelise koostalitlusvõime rakendamine (tulenevad ETIASE muudatused)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶³		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
EESI ning VISI koostalitlusvõime rakendamine (jätkub)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemi arendamiseks sBMSis	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ettevalmistus: MID mõju sBMS-ile	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
EESI BMSi / sBMSi rakendamine (EESI projekt jätkub 2019. aastast)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Muu	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Üldine järjepidev arhitektuur – koostalitlusvõime arhitektuuri loomine	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Rakenduse olelusringi halduse rakendamine	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Standardimise tegevuskava rakendamine	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	2 000 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Tehisintellekti tegevuskava rakendamine	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	500 000	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
SISI üldine põhiühendusmoodul/-liides, mis võimaldab SISI ühendamist teiste süsteemidega ning ETIASega ühenduse rakendamist	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KOKKU	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Taristu

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶⁴		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Rakendushaldusteenused	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Tarkvaraarendusvõimekuse algatamine	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Võrgutoimingute teenused	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Sidetaristu teenused	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Kõiki olemasolevaid süsteeme hõlmava ühtse integreeritud seirelahenduse integreerimine sündmushalduse protsessiga (jätkub)	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Üleminek uuele TESTA-võrgule	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Andmekeskuse ümberkorraldustegevuste jätkamine	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevused ning areng/parendused	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
Konfiguratsioonihaldusandmebaasi operatiivjuhtimine	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivjuhtimise põhitegevussüsteemide 2. liini taristu tugi	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivjuhtimine: EUWSi tugi	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operatiivjuhtimine: muudatuste rakendamine	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivjuhtimine: platvormihaldus	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operatiivjuhtimine: integreerimise katsetamine	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-

⁶⁴ Need arvud kajastavad ametikohtade olekut 2020. aastal, mis hõlmab lühiajalise lepinguga ametikohti, et asendada pikaajaliselt puhkusel olevaid töötajaid. Sama kehtib ka 2023. ja 2024. aasta muude samade pealkirjadega veergude kohta.

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶⁴		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Operatiivjuhtimine / katsesüsteemide taristu haldamine	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Operatiivjuhtimine: süsteemikorraldus	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oracle'i hoolduse uuendamine	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tsentraliseeritud taristu parandav hooldus ja seire	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tsentraliseeritud taristu riistvara ja tarkvara hoolduse uuendamine	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tsentraliseeritud taristu kohandav hooldus	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Varukeskuse (BCU) tegevus- ja jooksevkulud	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Rakenduse olelusringi haldusplatvormi ja sellega seotud vahendite (tarkvarakonveier, katsevahendid) tugi	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
KOKKU	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Ameti tegevus

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶⁵		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välitugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Ameti IT	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-
Ameti IT-võrkude ja sidetaristu haldus ja hooldus	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Ameti IT-süsteemide ja salvestusruumi haldus ja hooldus	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-

⁶⁵ Need arvud kajastavad ametikohtade olekut 2020. aastal, mis hõlmab lühiajalise lepinguga ametikohti, et asendada pikaajaliselt puhkusel olevaid töötajaid. Sama kehtib ka 2023. ja 2024. aasta muude samade pealkirjadega veergude kohta.

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶⁵		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Ameti IT-rakenduste haldus ja hooldus	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Lõppkasutajatele IT-toe pakkumine (kasutajatugi)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-
Ametile IKT-seadmete, -taristu ja -teenuste hankimine	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
ITiLi rakendamine ameti IT-teenustes	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Ameti IT-taristu ja rakenduste migratsioon pilve	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Muu	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimise sõltumatu võrdlusanaliüs	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	p.m.	-
Ameti üldjuhtimine, planeerimine ja aruandlus	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Õigeaegne haldustugi haldusnõukogule	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Õigeaegne haldustugi nõuanderühmadele	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Süsteemide tehnilist toimimist ja koostatistikat käsitlevate aruannete koostamine	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Hanke- ja omandamiskava täitmine	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Kavandatud iga-aastaste teadusuuringute ja tehnoloogia seire meetmete rakendamine kooskõlas vastuvõetud teadus- ja arendustegevuse tegevuskavaga	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
Uurimistulemuste integreerimine rakenduse olemusringi	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemaolev personal ⁶⁵		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemaolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemaolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskava rakendamine	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Poliitika järelevalve, koordineerimine ja arendamine, et esindada eu-LISA t ELi institutsioonides, ametites ja muudes foorumites, eu-LISA pädevuste raames sidusrühmade haldamine justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning tehnika- ja õiguskogukondade vahendajana tegutsemine	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-
Siseotsing	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-
Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust.	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000
Eelarve-, vara- ja finantshalduse teenuste õigeaegne osutamine	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Ameti edasine konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldamist, keskendudes personalihaldusele, personaliteenuste digiüleminekule ja värbamisele.	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-
Rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Logistika ja kontoritarbed	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
Lähetusteenuste haldamine ja toetamine	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemasolev personal ⁶⁵		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
Operatsioonidega seotud pädevuse ja võimekuse arendamine	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Organisatsiooniline areng ja kultuuriline ümberkorraldamine	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Sidusrühmade kaasamine ja poliitika koordineerimine	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Teabeteenuste haldus	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Rajatiste käitamine ja teenused	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
eu-LISA dokumendihaldussüsteemi rakendamine	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Haldustugi tegevdirektori büroole	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Ameti raamatupidamisarvestus	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Iga-aastase siseauditikava rakendamine	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
PPM-suutlikkuse ja sellega seotud protsesside käitamine ja arendamine	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
eu-LISA õigusnõustamine	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Ameti tegevuse operatiivjuhtimine	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
CMMI mudelil põhinev ametlik hindamine (jätkub 2020. ja 2021. aastast)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Andmekaitseteadlikkuse suurendamine	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Andmekaitseõuete järgimise seire	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024					
	Olemaolev personal ⁶⁵		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemaolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemaolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE		
2021. aasta tegevusaruande koostamine ja andmekaitsefunktsioonide vastavuse vahearuaruande esitamine haldusnõukogule (andmekaitsefunktsioon: teavitamine)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Vastutavatele töötajatele soovitude ja nõuannete andmine määruse (EL) 2018/1725 kohaldamise kohta (andmekaitsefunktsioon: nõustamine)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Turbe ja talitluspidevuse halduse horisontaalsete elementide käitamine, kavandamine ja arendamine.	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Turbe ja talitluspidevuse halduse kaitseelementide käitamine, kavandamine ja arendamine	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
Turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise aspektide käitamine, kavandamine ja arendamine	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-
Ameti taristu turbe- ja kindlusteenuse teabe edastamine	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Dokumendi- ja kirjahaldussüsteemi andmemigratsioon	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ameti töövoogude loomine, täitmine ja järelevalve	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Uus eu-LISA intranet	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Toimingute osakonna juhtimine, planeerimine ja aruandlus	5,00	1,00	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Koostöö Euroopa Andmekaitseinspektori ning teiste ELi institutsioonide ja asutuste	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-

Ülesanne/ projekt	2022						2023						2024						
	Olemasolev personal ⁶⁵		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	Olemasolev personal		Lisapersonali taotlus		Välistugi	Eelarve	
	TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA	CA ja SNE	TA	CA ja SNE			TA
andmekaitseametnikega (andmekaitsefunktsioon: koostöö)																			
Postiregister	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Avalike dokumentide registri rakendamine	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Organisatsiooniteenuste operatiivjuhtimine	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	
ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi osade rakendamise toetamine	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	
Andmekaitsetegevuse korraldamine (andmekaitsefunktsioon: korraldamine)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	
Ameti horisontaalsed ülesanded (haldusnõukogu koosolekud, juhtide halduskomitee koosolekud jms, koordineerimiskoosolekud, mida ei ole määratud muuks tegevuseks, osalemine valikumenetlustes)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	
Osalemine vaatlejana SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VIS) valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SISI ja VISi paremini	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	
Keskonnateenuste juhtimine	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	
Töötervishoiu ja tööohutuse koordineerimise juhtimine	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	
Uus eu-LISA veebileht	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
KOKKU	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00	

Lisa III Rahalised vahendid (tabelid) aastateks 2022–2024

TULUD

Tulud	2021 Ameti hinnangulised tulud	2022 Eelarveprognos
Euroopa Liidu toetus	263 942 995	296 508 265
Muu tulu	3 763 102	p.m.
Tulud kokku	267 706 097	296 508 265

TULUD	2020 Vastuvõetud eelarve	2021 Ameti hinnangulised tulud	2022 Ameti taotlus	Eelarveprognoos	Vahe 2022/2021	Kavandatud 2023	Kavandatud 2024
1 Tulu lõivudest ja tasudest							
2 Euroopa Liidu toetus	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112%	298 322 976	257 136 518
<i>varasemate aastate ülejäägist tulenev sihtotstarbelise tulu summa</i>	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Kolmandate riikide (sh EFTA ja kandidaatriikide) toetus	4 009 151	3 763 102					
<i>summa EFTA-lt ja kandidaatriikidelt</i>	4 009 151	3.763,102					
4 Muud toetused	20 235	-	-				
<i>delegeerimislepin gust tulenev summa, sihtotstarbelised toetused</i>							
5 Haldustegevus							
6 Tulu tasulistest teenustest							
7 Eelarvetasakaalu hälvete korrigeerimine							
KOKKU	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112%	298 322 976	257 136 518

KULUD

Kulud	2021		2022	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
2. jaotis	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
3. jaotis	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Kulud kokku	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

KULUD	Kulukohustuste assigneeringud		Eelarveprojekt 2022		Vahe 2022/2021	Kavandatud 2023	Kavandatud 2024
	2020. aasta täidetud eelarve	2021. aasta eelarve	Ameti taotlus	Eelarve-prognoos			
1. jaotis. Personalikulud	27 322 963	35 777 178	45 802 219		128,02%	45 939 447	44 908 447
Palgad ja toetused	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– ametikohtade loetelu ametikohtade töötajad	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– välistöötajad	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Personali värbamisega seotud kulud	81 062	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Lähetuskulud	144 873	366 500	660 000		180,08%	700 000	740 000
Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29%	2 644 000	2 644 000
Koolitus	677 139	933 000	600 000		64,31%	600 000	600 000
2. jaotis. Taristu- ja halduskulud	17 216 629	19 797 500	24 070 442		121,58%	24 448 579	32 878 579
Hoonete üürimine ja seonduvad kulud	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33%	4 170 000	12 503 400
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38%	3 400 000	3 350 000
Vallasvara ja seonduvad kulud	507 456	72 000	289 000		401,39%	289 000	289 000
Jooksvad halduskulud	680 513	1 005 100	1 857 450		184,80%	1 708 300	1 750 850

Posti- /sidekulud	15 000	16 000	40 000		250,00%	41 000	42 000
Koosolekute kulud	9 294	220 400	709 000		321,69%	703 500	716 000
Teave ja väljaanded	724 151	1 524 979	548 000		35,93%	548 000	548 000
Välisugiteenus ed	6 432 350	8 509 500	8 346 992		98,09%	9 162 779	9 064 329
Turvalisus	3 495 697	3 149 521	4 260 000		135,26%	4 426 000	4 615 000
3. jaotis. Tegevuskulud	141 039 779	160 939 102	249 767 737		155,19%	226 103 094	170 744 778
Taristu	59 143 372	74 962 000	101 980 000		136,04%	89 689 000	47 506 000
Taotlused	74 497 304	73 130 102	136 741 806		186,98%	128 146 000	115 214 000
Tegevustugi	7 399 103	12 847 000	11 045 931		85,98%	8 268 094	8 024 778
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile	0	-	-			0	-
KOKKU	185 579 371	216 513 780	319 640 398	0	147,63%	296 491 120	248 531 804

*1. jaotise kulude projekt sisaldab ameti taotletud täiendavaid ametikohti 2022. aastaks.

KULUD	Maksete assigneeringud		Eelarveprojekt 2022		Vahe 2022/2021	Kavandatud 2023	Kavandatud 2024
	2020. aasta täidetud eelarve	2021. aasta eelarve	Eelarveprojekt 2022				
			Ameti taotlus	Eelarve- prognoos			
1. jaotis. Personalikulud	26 781 877	35 777 178	45 802 219		128,02%	45 939 447	44 908 447
Palgad ja toetused	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14%	40 936 001	39 865 001
– ametikohtade loetelu ametikohtade töötajad	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93%	27 304 000	26 492 000
– välistöötajad	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07%	13 632 001	13 373 001
Personali värbamisega seotud kulud	68 336	776 000	1 059 446		136,53%	1 059 446	1 059 446
Lähetuskulud	144 873	366 500	660 000		180,08%	700 000	740 000
Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	1 086 114	2 005 854	2 232 374		111,29%	2 644 000	2 644 000
Koolitus	230 462	933 000	600 000		64,31%	600 000	600 000

2. jaotis. Taristu- ja halduskulud	7 000 063	19 797 500	24 070 442		121,58%	24 448 579	32 878 579
	1 200 015	2 400 000	3 920 000		163,33%	4 170 000	12 503 400
Info- ja kommunikatsioonit ehnoloogia	1 461 587	2 900 000	4 100 000		141,38%	3 400 000	3 350 000
Vallasvara ja seonduvad kulud	42 449	72 000	289 000		401,39%	289 000	289 000
Jooksvad halduskulud	478 978	1 005 100	1 857 450		184,80%	1 708 300	1 750 850
Posti-/sidekulud	9 562	16 000	40 000		250,00%	41 000	42 000
Koosolekute kulud	9 294	220 400	709 000		321,69%	703 500	716 000
Teave ja väljaanded	406 795	1 524 979	548 000		35,93%	548 000	548 000
Välisloe teenused	1 914 252	8 509 500	8 346 992		98,09%	9 162 779	9 064 329
Turvalisus	1 477 131	3 149 521	4 260 000		135,26%	4 426 000	4 615 000
3. jaotis. Tegevuskulud	190 588 444	212 131 419	226 635 604		106,84%	227 934 950	179 349 492
Taristu	38 535 606	36 232 330	90 631 951		250,14%	94 758 584	72 020 895
Taotlused	146 070 157	170 107 764	127 389 643		74,89%	125 216 273	99 611 820
Tegevustugi	5 982 681	5 791 325	8 614 010		148,74%	7 960 093	7 716 776
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile	0	-	-			0	-
KOKKU	224 370 384	267 706 097	296 508 265	0	110,76%	298 322 976	257 136 518

*1. jaotise kulude projekt sisaldab ameti taotletud täiendavaid ametikohti 2022. aastaks.

Eelarve täitmine ja assigneeringute tühistamine

2020. eelarveaasta eelarve täitmine vastab komisjoni toetuse kogusummale ja muudele välis- või sisetuludele, millest on lahutatud eelarveaasta jooksul kantud rahastamiskõlblikud kulud (teostatud maksed ja ülekantud assigneeringud), mida on korrigeeritud eelmise eelarveaasta kirjetega. Selle arvutuse eesmärk on määrata tasakaalustav toetussumma, mida käsitatakse ameti tuluna aasta jooksul kasutatud eelrahastamise tasakaalustamistoetusest.

2020. aasta tulemiaruanandes esitatud komisjoni toetustulu koosneb üksnes tasakaalustavast toetusest, mis on ameti peamine rahastamisallikas Euroopa Liidu üldeelarvest.

Mitme kulukohustuste assigneeringute kavandatud ülekandmist põhjendati järgmisega:

- toimingud, hankemenetlused või projektid on mitmeaastased;
- ameti kontrolli alt väljas olevad sündmused (nt aasta lõpuks laekumata arved või viivitused õigusaktide vastuvõtmise protsessis).

Liigendamata assigneeringute (personali- ja jooksevkulud) korral kaasnes selle ülekandmisega vastav maksete assigneeringute ülekandmine. Need toimingud viidi läbi vastavalt ameti finantseeskirjades sätestatud ametlikele nõuetele. Ülekandmiste ja eelnevatest eelarveaastatest ülekandmiste täitmist jälgiti pidevalt kogu aasta vältel, mistõttu tühistati kulud alati, kui kulude põhjendus enam ei kehtinud.

2019. aasta positiivne saldo summas 1 657 575 eurot maksti komisjonile 2020. aastal tagasi. 2020. eelarveaasta lõpu seisuga oli eelarve täitmine 3 610 513 eurot.

Eelarve täitmine	2018	2019	2020
Tegelikult saadud tulu (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Tehtud maksed (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Assigneeringute ülekandmine (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Ülekantud assigneeringute tühistamine (+)	920 262	701 704	1 324 732
Korrigeerimine eelmise aasta sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmiseks (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Vahetuskursi erinevused (+/-)	5	-621	89
Eelmise aasta negatiivse saldo korrigeerimine (-)			
Kokku	920 267	1 657 575	3 610 513

Lisa IV Inimressursside kvantitatiivne ülevaade

Personal ja selle areng. Ülevaade kõigist töötajate kategooriatest

A. Koosseisulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)

Töötajate arvu areng aastatel 2020–2024 võtab arvesse kinnitatud ametikohti ja lisapersonali taotlust. See hõlmab lisatöötajaid, kes on ette nähtud komisjoni ettepanekutes uute süsteemide (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, koostalitlusvõime, Eurodac ja e-CODEX) jaoks, seoses töötajate VISi jaoks määramise muutusega vastavatel aastatel, Frontexiga sõlmitud kokkuleppega kanda 21 lepingulise töötaja IV tegevusüksuse ametikohta üle eu-LISA-le teenuste osutamiseks vedajatele ETIASe raames ning eu-LISA lisatöötajate läbivaadatud vajadusega (lisaks komisjoni ettepanekutele 2022. aasta kohta). 2023. ja 2024. aasta andmed on esialgsed.

PERSONAL	Aasta N – 1 2020			Aasta N 2021	Aasta N + 1 2022	Aasta N + 2 2023	Aasta N + 3 2024
AMETIKOHAD AMETIKOHTADE LOETELUS	Kinnitatud eelarve	Tegelikult täidetud seisuga 31. detsembri 2020	Täituvus (%)	Volitatud töötajad	Kavandatud personal⁶⁶	Kavandatud personal⁶⁷	Kavandatud personal⁶⁸
Administraatorid (AD)	149	134	89,93%	160	162 või 179,5	163 või 180,5	153 või 170,5
Assistendid (AST)	53	47	88,68%	53	53	53	53
Assistendid/sekretärid (AST/SC)	0	0	–	0	0	0	0
KOKKU AMETIKOHAD AMETIKOHTADE LOETELUS	202	181	89,60%	213	213 või 223	216 või 226	209 või 219
KOOSSEISUVÄLISED TÖÖTAJAD	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud eelarvele	Täistööajale taandatud töötajate arv seisuga⁶⁹ 31. detsembri 2020	Täituvus (%)	Töötajate arv seisuga 31.12.2020	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud eelarvele	Kavandatud täistööajale taandatud töötajad	Kavandatud täistööajale taandatud töötajad
Lepingulised töötajad (CA)	111	83	74,77%	83	167 või 179	166 või 178	162 või 174
Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	11	10	90,91%	10	11 või 14	11 või 14	11 või 14
KOOSSEISUVÄLISED TÖÖTAJAD KOKKU	122	93	76,23%	93	178 või 193	177 või 192	173 või 188
TÖÖTAJAJD KOKKU	324	274	84,57%	370⁷⁰	391 või 416	393 või 418	382 või 407

⁶⁶ Esimene number näitab ainult vastavas komisjoni ettepanekus ette nähtud ametikohti, samas kui teine number sisaldab mitut täiendavat ametikohta, mis on ametile vajalikud, kuid ei kuulu seadusandlike finantsselgituste kohaldamisalasse.

⁶⁷ *Ibid.*

⁶⁸ *Ibid.*

⁶⁹ Esitage olemasolevate lepinguliste töötajate koguarv seisuga 31.12.N – 1, olenemata sellest, mis on rahastamisallikas. Joonealuses märkuses on üksikasjalikult kirjeldatud ELi toetusest rahastatavate lepinguliste töötajate arv ja muudest allikatest rahastatavate lepinguliste töötajate arv.

⁷⁰ See arv kajastab 2021. aastaks taotletud lisatöötajaid ning hõlmab 11 lepingulist töötajat ja 3 riikide lähetatud eksperti, tingimusel et 2021. aasta eelarve kinnitatakse.

B. Täiendavad koosseisuvälised töötajad, keda eeldatavasti rahastatakse toetustest või teenustaseme kokkuleppe alusel

Ametil ei olnud varem töötajaid, keda rahastati toetustest või teenustaseme kokkuleppe alusel, ning seetõttu ei ole tal praegu selliseid ametikohti planeeritud. Kui olukord tulevikus muutub, kohandatakse planeerimist vastavalt.

PERSONAL	Aasta N (2021)	Aasta N + 1 (2022)	Aasta N + 2	Aasta N + 3
	Kavandatud täistööajale taandatud töötajad	Kavandatud täistööajale taandatud töötajad	(2023) Kavandatud täistööajale taandatud töötajad	(2024) Kavandatud täistööajale taandatud töötajad
Lepingulised töötajad (CA)	0	0	0	0
Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)	0	0	0	0
KOKKU	0	0	0	0

C. Muu personal

Struktuuriteenuse osutajad⁷¹. 2020. aastal kasutas amet asutuseväliseid teenuseosutajaid selliste teenuste ja projektide jaoks, mida ei olnud võimalik täita ameti töötajatega personali vähesuse või puuduva eripädevuse või eriteadmiste tõttu. Struktuuriteenuse osutajate tööandja ei ole amet, vaid nad töötavad raamlepingu alusel. Raamlepingu kohaselt osutatakse teenuseid individuaalsete erilepingute alusel. Individuaalsete lepingute kestus ulatub mõnest kuust ühe aastani. eu-LISA kavatab edaspidi jätkata ametiväliste teenuseosutajate kasutamist. Järgmises tabelis on 2020. aastal kasutatud välistoe teenused.

VÄLISTOE TEENUSED	Raamleping	Raamlepingu kestus	Lepingu liik	Lepinguprofiili kategooriad	Tegelikult kasutusel alates 31.12.N – 1 2020
	Raamleping LISA/2019/OP/02 (OSA 1 – IT tugiteenused Strasbourgis/Brüsselis, OSA 3 – Haldustugi Strasbourgis/Brüsselis, OSA 4 – Haldustugi Tallinnas	4 aastat (2019–2023)	TM (aeg ja vahendid – 105 lepingut)	Haldustugi	38 (1 Brüsselis, 11 Strasbourgis, 26 Tallinnas)
				IT tugiteenused	67 (55 Strasbourgis, 12 Tallinnas)
	ja		QTM (määratud aeg ja vahendid – 6 lepingut)	IT tugiteenused	Ei kohaldata
	raamleping LISA/2019/NP/19 (IT tugiteenused Tallinnas)		FP (fikseeritud hind – 1 leping)		Ei kohaldata

Ajutised töötajad. eu-LISA ajutised töötajad võetakse tööle kas piiratud ajaks struktuuriteenuste osutajatega sõlmitud raamlepingu alusel või tähtajalise või piiratud lühiajalise kestusega lepingulise töötajana, et asendada pikaajaliselt töölt puuduvaid töötajaid. 2020. aastal oli selliseid asendajaid kaks. Selleks et mitte dubleerida statistilisi andmeid lepinguliste töötajate tabelites ja struktuuriteenuse osutajate tabelis, on järgmises tabelis esitatud arv seega null.

Täistööajale taandatud töötajate koguarv aastal N – 1 (2020)	
Arv	0

⁷¹ Teenuseosutajad sõlmivad lepingu eraõigusliku äriühinguga vastavalt kehtivatele raamlepingu sätetele ning täidavad olemuslikult horisontaalseid/toetavaid eriülesandeid allhanke korras.

Mitmeaastane personalipoliitika kava aastateks 2022–2024

Tegevusüksus ja palgaaste	2020		Tegelikult täidetud ametikohad seisuga 31. detsember		2021		2022		2023		2024	
	Kinnitatud eelarve				Kinnitatud eelarve		Kavandatud		Kavandatud		Kavandatud	
	Alaline ametik oht	Ajutine ametik oht	Alaline ametik oht	Ajutine ametik oht	Alaline ametik oht	Ajutine ametik oht	Alaline ametik oht	Ajutine ametik oht	Alaline ametik oht	Ajutine ametik oht	Alaline ametik oht	Ajutine ametik oht
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		5		2		7		9		9		9
AD 10		8		11		10		11		11		11
AD 9		16		13		16		19		19		19
AD 8		17		18		26		31		31		31
AD 7		32		32		23		20		23		26
AD 6		15		11		26		36		36		36
AD 5		47		40		43		35		35		25
AD KOKKU		149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		2		2		3		3		3		3
AST 7		4		4		4		4		4		4
AST 6		9		9		12		12		12		12
AST 5		12		11		12		12		12		12
AST 4		12		9		10		10		10		10
AST 3		13		11		11		11		11		11
AST 2				0		0		0		0		0
AST 1				0		0		0		0		0

⁷² See arv sisaldab 2 täiendavat AD 5 ametikohta VISile, 5 täiendavat AD 5 ametikohta ja 5 AD 7 ametikohta, nagu on kirjeldatud XIII lisas. Kõik muud arvulised muutused on kavandatud ümberklassifitseerimiste jaoks.

⁷³ See arv sisaldab AD 5 ametikohtade vähendamist 1 ametikoha võrra lühiajalise koostalitlusvõime ametikoha kaotamise tõttu ja 2 täiendavat AD 5 ametikohta e-CODEXi jaoks.

⁷⁴ See arv sisaldab AD 5 ametikohtade vähendamist 7 ametikoha võrra lühiajaliste koostalitlusvõime ametikohade kaotamise tõttu.

AST KOKKU	53	47	53	53	53	53
AST/SC 6	0	0	0	0	0	0
AST/SC 5	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
AST/SC KOKKU	0	0	0	0	0	0
KOKKU	202	181	213	223	226	226
KÕIK KOKKU	202	181	213	223	226	226

Ameti ametikohtade loetelu sisaldab ülevaadet ajutise teenistuja ametikohtadest ja seda tuleks lugeda, arvestades järgmisi muutuvaid asjaolusid:

- töötajate arv on 2022. aastal võrreldes 2021. aastaga veidi suurem tänu VISi ja e-CODEXi arendamisele kooskõlas komisjoni ettepanekutega ja tingimusel, et võetakse vastu vastavad määrused, ning tulenevalt lisatöötajate arvust, nagu on kirjeldatud käesoleva ühtse programmidokumendi punktides 2.2.2 ja 2.2.3 ning loetletud XIII lisas (tingimusel, et eelarvepädevad institutsioonid selle heaks kiidavad);
- ametikohtade arv väheneb kooskõlas komisjoni ettepanekutega, mis käsitlevad edenemist seoses koostalitlusvõime ja VISiga;
- iga tegevüsüksuse palgaastmete vahelised arvud muutuvad eeldatavate palgaastmete ümberklassifitseerimiste (edutamise) tõttu. Need arvud on arvatud kooskõlas personalieeskirjade I B lisaga.

Koosseisuvälised töötajad. Järgmistes tabelites esitatud prognoos lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertidega seotud vahendite kohta sisaldab kaht stsenaariumi 2021. aastaks:

- finantssegitustega ette nähtud lisapersonaliga;
- XIII lisas esitatud vajaliku lisapersonaliga.

Lepingulised töötajad. 2022. aastal suureneb lepinguliste töötajate arv. Vähenemine alates 2023. aastast on tingitud lühiajaliste lepingutega ametikohtade kaotamisest, mis olid vajalikud koostalitlusvõime ja VISi erietapi jaoks. VISi määruse vastuvõtmisega viivitamine võib siiski mõjutada personali planeerimist vastavatel aastatel (kava rakendamisel või vahendite kogunemisel).

LEPINGULISED TÖÖTAJAD	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud 2020. aasta eelarvele	Täistööajale taandatud töötajad seisuga 31.12.2020	Töötajate arv seisuga 31.12.2020	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud eelarvele			
				2021	2022	2023	2024
Tegevüsüksus IV	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
Tegevüsüksus III	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
Tegevüsüksus II	2	0	0	2	1	1	1
Tegevüsüksus I	0	0	0	0	0	0	0

⁷⁵ See arv sisaldab 5 lepingulise töötaja ametikohta VISi jaoks, 2 lepingulise töötaja ametikohta e-CODEXi jaoks alates 2022. aasta septembrist, 10 ametikohta väljaspool komisjoni ettepanekuid ja 21 ametikohta vastavalt Frontexiga sõlmitud lepingule.

⁷⁶ e-CODEXi jaoks lisatakse 3 lepingulise töötaja ametikohta ja vähendatakse koostalitlusvõime ja VISiga seotud ametikohti seoses ametikohtade kaotamisega vastavalt komisjoni ettepanekule.

⁷⁷ See arv sisaldab 2 ametikohta, mida eu-LISA taotleb lisaks komisjoni ettepanekutele, ja 1 II tegevüsüksuse ametikoha üleviimist III tegevüsüksusesse.

LEPINGULISED TÖÖTAJAD	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud 2020. aasta eelarvele	Täistööajale taandatud töötajad seisuga 31.12.2020	Töötajate arv seisuga 31.12.2020	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud eelarvele			
				2021	2022	2023	2024
KOKKU	111	64	83	134	179	178	174

Lähetatud riiklikud eksperdid

LÄHETATUD RIIKLIKUD EKSPERDID	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud 2020. aasta eelarvele	Täistööajale taandatud töötajad seisuga 31.12.2020	Töötajate arv seisuga 31.12.2020	Täistööajale taandatud töötajad vastavalt kinnitatud eelarvele			
				2021	2022	2023	2024
KOKKU	11	10	10	11	14	14	14

2022. aasta värbamisprognosid, pärast pensionile jäämist / tööalast liikuvust või uute ametikohtade taotluste heakskiitmist

AMETINIMETUS AMETIS	Lepingu liik (ametnik, ajutine teenistuja (TA) või lepinguline töötaja (CA))		TA / ametnik Avaldamiseks ette nähtud ametisisese (sulgudes) ja välise (üks palgaaste) värbamise tegevusüksus/palgaaste*		CA Värbamise tegevusüksus (I, II, III ja IV)
	Peatse pensionile mineku / tööalase liikuvuse tõttu	Lisäülesannetega seoses taotletud uued ametikohad	Sisesed (sulgudes)	Välised (sulgudes)	
Tegevdirektor	jah		AD 14	AD 14	AD
Infotehnoloogia assistent – teenuse- ja protsessijuhtimine		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia spetsialist – taristuteenused		VIS	AD 5	AD 5	AD
Infotehnoloogia assistent – esmatasandi tugi		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia assistent – esmatasandi tugi		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia assistent – esmatasandi tugi		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia assistent – esmatasandi tugi		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia assistent – esmatasandi tugi		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia assistent – esmatasandi tugi		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia assistent – esmatasandi tugi		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
Infotehnoloogia assistent – operatiivteenuse vahendid		koostalitlusvõime	–	Lepingulised töötajad, FG III	FG III
TBD		VIS	–	FG IV	FG IV
TBD		VIS	–	FG IV	FG IV
TBD		VIS	–	FG IV	FG IV
TBD		VIS	AD 5	AD 5	AD

Teabevahetuse vanemametnik / sektori juhataja	jah		AD 7 – AD 9	AD 7	AD
Üldjuhtimise osakonna juhataja		eu-LISA muudetud määrus	AD 12 – AD 14	AD 12	AD
2 lepingulist töötajat (FG III profiil), mis on loetletud XIII lisas – eelarvapädevate institutsioonide heakskiidu korral		eu-LISA taotlus täiendava personali saamiseks, mis ei ole ette nähtud komisjoni ettepanekutes (finantssselgitus)	–	CA	FG III
10 lepingulist töötajat (FG IV profiil), mis on loetletud XIII lisas – eelarvapädevate institutsioonide heakskiidu korral		eu-LISA taotlus täiendava personali saamiseks, mis ei ole ette nähtud komisjoni ettepanekutes (finantssselgitus)	–	CA	FG IV
5 ajutist teenistajat (AD 5 profiil), mis on loetletud XIII lisas – eelarvapädevate institutsioonide heakskiidu korral		eu-LISA taotlus täiendava personali saamiseks, mis ei ole ette nähtud komisjoni ettepanekutes (finantssselgitus)	AD 5	AD 5	AD
5 ajutist teenistajat (AD 7 profiil), mis on loetletud XIII lisas – eelarvapädevate institutsioonide heakskiidu korral		eu-LISA taotlus täiendava personali saamiseks, mis ei ole ette nähtud komisjoni ettepanekutes (finantssselgitus)	AD 7	AD 5 – AD 7	AD
3 lähetatud riikliku eksperdi profiili, mis on loetletud XIII lisas – eelarvapädevate institutsioonide heakskiidu korral		eu-LISA taotlus täiendava personali saamiseks, mis ei ole ette nähtud komisjoni ettepanekutes (finantssselgitus)	–	SNE	SNE
Infotehnoloogia spetsialist		SISi uuesti sõnastatud poliitika	–	CA	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		SISi uuesti sõnastatud poliitika	–	CA	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	–	CA	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	–	CA	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	–	CA	FG IV
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	AD 5	AD 5 – AD 7	AD
Infotehnoloogia spetsialist		e-CODEX	AD 5	AD 5 – AD 7	AD
: teenused ETIASe vedajatele		Teenused ETIASe vedajatele	–	CA	FG IV

* Ametitevahelise liikuvuse (ametist ja ametisse) arv aastal N: ei sisaldu, sest selliseid muudatusi ei ole eelnevalt kavandatud.

Lisa V Inimressursid

A. Värbamispoliitika

Ameti värbamispoliitikat reguleerivad Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused ja Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjade rakenduseeskirjad ajutiste teenistujate, lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertide töölevõtmise ja kasutamise kohta. Amet sätestab eeskirjad valikumenetluste, eri kategooriate palgaastmete, tööhõive liigi ja kestuse ning ametiprofiilide kohta.

Kehtivad rakenduseeskirjad:

			Jah	Ei	Kui ei, siis mis muud rakenduseeskirjad on kehtestatud
Lepinguliste töötajate töölevõtmine	Näidisotsus C(2019)3016		jah		
Ajutiste teenistujate töölevõtmine	Näidisotsus C(2015)1509		jah		
Keskastme juhid	Näidisotsus C(2018)2542		jah		
Ametikohtade liik	Näidisotsus C(2018)8800		jah		

Värbamismenetlusi viib läbi valikukomisjon, kuhu kuuluvad töölevõtmistalituse, personalitalituse ja personalikomitee esindaja. Tänu nende väärtuslikule toetusele sai amet alustada töölevõtmist⁷⁸ 81 ametikoha täitmiseks ja sõlmis 2020. aasta lõpuks 12 uut lepingut. Valikumenetlused viidi läbi ETIASe, ECRISe, muudetud eu-LISA määruse ja koostalitlusvõime jaoks ning aasta jooksul eu-LISAst lahkuvate töötajate asendamiseks.

2020. aastal sai amet 2497 avaldust 19 lõpetatud⁷⁹ värbamismenetluse raames. Mitu 2020. aastal alustatud menetlust on veel pooleli ja need kavatakse lõpetada 2021. aasta II kvartalis. Keskmiselt oli iga menetluse kohta 131 avaldust. 2019. aastaga võrreldes on avalduste arv suurenenud 35%. Väikseim avalduste arv oli 39 avaldust infotehnoloogia arhitektuurispetsialisti ametikohale (AD 5). Suurim avalduste arv oli 297 avaldust haldusassistendi / tehnilise assistendi ametikohale. Vabade ametikohtade teatiste avaldamisega ka mujal kui eu-LISA veebilehel (nt EPSO veebilehel, Eurobrusselsis, LinkedInis jne) on taotluste arv kasvanud ja kvaliteet paranenud. Amet kavatab jätkuvalt kasutada seda lähenemisviisi, eriti eriprofiilide korral.

Võimaluse korral rühmitati sarnased ametikohad ühte värbamismenetlusse, et maksimeerida ressursse ja koostada pikemaajalisi reservnimekirju. Lisaks kasutas amet võimaluse korral varem koostatud reservnimekirju (nt sama palgaastme/tegevusüksuse ja profiili sarnasuste korral). Seega võeti lisaks eelnimetatud valikumenetlustele tööle mitu lisatöötajat varem koostatud ja kehtivatest reservnimekirjadest, et võimaldada olemasolevate hankemeetodite tõhusat ja tulemuslikku kasutamist. 2020. aastal võeti varasematel aastatel koostatud olemasolevatest reservnimekirjadest tööle 27 töötajat (11 ajutist teenistujat ja 16 lepingulist töötajat). See hõlmab kuni 31.12.2020 vastuvõetud tööpakkumisi. Need laiemad lähenemisviisid muutsid ajakava planeerimise tõhusamaks. Siiski ei vähendanud see märkimisväärselt tööd ega aega, mida vajati valiku tegemiseks või reservnimekirja kantud kandidaatidega järelevestluste korraldamiseks.

Allpool esitatud tabelis on esitatud värbamise edenemise võrdlusandmed kinnitatud ametikohtade kohta.

⁷⁸ Töötajad, kes asusid eu-LISA teenistusse hiljemalt 31.12.2020.

⁷⁹ Valikumenetlused, mille jaoks reservnimekirja on koostatud hiljemalt 31.12.2020.

Värbamise eesmärkide ja edenemise ülevaade kuni 31.12.2020

TA 2020. aasta ametikohtade loetelus	ametikohad	Täidetud ametikohad	TA	Täidetud ametikohad vastuvõetud tööpakkumised	TA +	Kinnitatud 2020. aastal CA, SNE)	(TA, ametikohtade kogu arv	Täidetud ametikohtade vastuvõetud tööpakkumised	Täidetud ametikohtade vastuvõetud tööpakkumised	+
202*		181		188		324		273	293	
		89,6%		93,1%				84,3%	90,4%	
200		181		188		322		273	293	
		90,5%		94,0%				84,8%	91,0%	

* Kaks ametikohta on Eurodaci uuesti sõnastatud määruse ametikohtade loetelus. Kuni õiguslikku alust ei ole vastu võetud, ei ole töölevõtmine võimalik.

Amet on teinud märkimisväärsed tööd, et täita kinnitatud ametikohad 2020. aastal. Aasta algas siiski mahuka mahajäämusega 2019. aastast, mille põhjustas värbamisrühma ressursivähesus, sest see koosnes kuni 2019. aasta III kvartalini ainult 2 värbamisspetsialistist. 2020. aasta I ja II kvartalis algas COVID-19 pandeemia, mis pani ameti ja selle töötajad enneolematusse liikumispääringute olukorda ning takistas kandidaatide reisimist. Karantiinilukord ja liikumispääringud (nt riigipiiride sulgemine) ja füüsilise suhtlemise pääringud töökohal tekitasid tööturul ebatavalise olukorra ja piirasid eu-LISA värbamisprotsesside raames oluliste teenuste osutamist (nt oli suletud Euroopa Komisjoni meditsiiniteenistus, mis teeb enne töölevõttu arstliku läbivaatuse). COVID-19 pandeemiast tingitud reisipiirangute tõttu liitusid valitud kandidaadid ametiga oluliselt hiljem ja kavandatust väiksemas koosseisus. Ametil oli raskusi ajutiste teenistujate piiratud kestusega töölevõtmisel (alla 5-aastaste lepingute korral vastavalt finantselgituses ameti käsutuses olevatele ametikohtadele). Sageli ei aktsepteeritud selliste ametikohtadega seotud tööpakumisi. 23 erinevast tööpakumisest keelduti peamiselt seetõttu, et kandidaadid ei olnud huvitatud lühiajalisest lepingust või ametikoha asukohast.

Pandeemia tõttu tuli värbamisprotsessi korraldust kohandada. Selles protsessis toimus suur muutus, sest tavapäraselt vahetu kontaktiga värbamisprotsessi tuli hakata korraldama täielikult interneti teel, veebiküsitluste ja testidena keskkonnas „Skype for business“, CISCO konverentsisüsteemi või muude ameti tugivahendite kaudu. See digiüleminek paberandjapõhistelt hästi väljakujunenud menetlustelt suurendas töökoormust, sest oli vaja välja töötada alternatiivsed erikorrad ning otsida ja omandada IT-rakendusi (nt Cammio-vahend vestluste või veebipõhiste testide jaoks), mis toetaksid meid täielikult mitte üksnes selles uues olukorras, vaid ka tulevikus.

2021. ja 2022. aastaks seatud värbamisesmärkide saavutamiseks, eelkõige COVIDi piirangute ajal, on amet kavandanud erinevaid meetmeid. Üks meetmetest on reservnimekirjade kasutamise maksimeerimine, kasutades ameti sarnaste ametikohtade täitmiseks olemasolevaid reservnimekirju. Samuti on kavandatud suurendada värbamisrühma töötajate arvu järgmise 2 aasta jooksul täiendavate lühiajaliste ametikohtadega, mida rahastatakse eelarvesäästu vahenditest. Amet on praegu hankimas ja rakendamas Cammiot – värbamisvahendit, mis võimaldab asünkroonseid vestlusi. See kiirendab värbamisprotsessi, kaotades vajaduse, et valikukomisjoni liikmed oleksid samaaegselt intervjuudeks kättesaadavad. COVIDiga seotud reisipiirangute tõttu on kandidaatidel raske reisida Luxembourgis või Brüsselis asuvasse meditsiinikeskustesse. Et pakkuda kandidaatidele alternatiivset testimiskeskust, edeneb amet meditsiiniteenuste hankimisel Strasbourgis. Tulemused on näha mõne kuu pärast, kuna menetlus algatatakse 2021. aasta I või II kvartalis.

Taotlejate demograafilised andmed. Taotlejate demograafilistest andmetest nähtub, et tehnoloogiavaldkonnaga kooskõlas on eu-LISA taotlejate sooline jaotus **39% naisi** ja **61% mehi**. Statistiline erinevus puudub seoses reservnimekirja kantud kandidaatidega. Protsenti on veidi muudetud, tööle võetud kandidaatidest moodustavad **40% naised** ja **60% mehed**, mis tähendab, et reservnimekirjadest palgatud naised aitavad kaasa üldise tasakaalu parandamisele.

Geograafiline jaotus oli järgmine: kõige rohkem taotlusi (kodakondsuse järgi) saadi Kreekast 14,7%, Itaaliast 13,3% ja Rumeeniast 12,0%. Kõige vähem taotlusi (kodakondsuse järgi) saadi Luksemburgist 0%, Taanist 0,2% ja Rootsist 0,4%.

eu-LISA töötajate värbamispoliitika võib kokku võtta järgmiselt.

A. Ametnikud. eu-LISA ametikohtade loetelus alalisi ametikohti ei ole.

B. Ajutised teenistujad (TA)

eu-LISA töötajad on värvatud ja neid värvatakse ka edaspidi põhitegevuste teostamiseks, st alalisteks ülesanneteks, mis on olulised eu-LISA nõuetekohaseks ja pidevaks toimimiseks, näiteks operatiiv-, juhtimis- ja haldusülesanded ning ameti volitustega seotud operatiivülesanded, mida ei saa täita allhanke korras.

2020. aastal algatas eu-LISA töötajate värbamiseks asutusesisesed ja -välised valikumenetlused või kasutas varasematel aastatel korraldatud valikumenetluste reservnimekirju. Seni ei ole avaldatud ühtegi asutustevahelist konkursikutset.

Töötaja värvatakse vaba ametikoha teates märgitud palgaastmega, mis määratakse personalieeskirjade, Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste ning asjakohaste rakenduseeskirjade ja ametikirjelduste alusel.

2020. aastal olid pikaajaliste töölepingutega ajutiste teenistujate palgaastmed ametisse nimetamisel järgmised: AST 3; AD 5 kuni AD 8; AD 9 kuni AD 10 (ametisisesel töötajate liikuvuse korral) talituse juhataja ametikohtadele ja AD 13 tegevdirektori asetäitja ametikohale.

Värbamismenetlus. Ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate värbamisel on valikumenetluse peamised etapid sarnased ja kokkuvõttes on need järgmised.

- Vaba ametikoha teate avaldamine (selles märgitakse kõlblikkus- ja valikukriteeriumid, lepingu liik, kestus ja palgaaste värbamisel).
- Võimalike kandidaatide eelvalimine avalduste alusel, hinnates kandidaatide kõlblikkust ja vastavust valikukriteeriumidele.
- Eelintervjuu parimate nõuetele vastavate kandidaatidega. Lühike intervjuu pädevuste, kogemuste ja keeleoskuse kinnitamiseks.
- Eelvestlusel kõrgeima punktisumma saanud kandidaatidel palutakse teha kirjalik test ja nad kutsutakse töövestlusele, mis käsitleb oskusteabega seotud eripädevust, üldisi oskusi ja keeleoskust. Juhtivate ametikohtade korral võib valikumenetluses osaleda ka hindamiskeskus.
- Valikukomisjon esitab edukate kandidaatide nimekirja tegevdirektorile,⁸⁰ kes otsustab kandidaadi ametisse nimetamise ja reservnimekirja koostamise.
- Valikumenetluse tulemused teatatakse kõikidele kandidaatidele.

Kirjaliku testi ja teise vestluse vaheetapp võeti kasutusele aasta keskel, et saavutada parem kvaliteet valiku tegemisel, suurendades tõhusust ja vähendades ajakulu. See võimaldab valikukomisjonil testida ja vestelda ligikaudu tund aega kandidaatidega, kes vastavad ametikohal nõutavatele pädevustele, kogemustele ja keeleoskusele. Reservnimekirjadesse kantud kandidaatide kvaliteet paranes.

Lepingute kestus. eu-LISA sisesuunistes töölepingute pikendamise kohta⁸¹ nähakse ette, et ajutiste teenistujatega (artikli 2 punkt f) sõlmitakse esmalt viie aasta pikkune tähtajaline tööleping, mida on võimalik pikendada veel kuni viieks aastaks. Lepingute teistkordne pikendamine muudab selle tähtajatuks. 2016. aasta novembris volitas eu-LISA haldusnõukogu⁸² tegevdirektorit pakkuma ajutistele teenistujatele pärast esimese lepinguperioodi lõppu tähtajatut lepingut kooskõlas kohaldatavate õigussätetega (Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 8 ja haldusnõukogu 18. novembri 2015. aasta otsuse nr 2015-166 artikkel 16). Lepingute pikendamisel hinnatakse alati põhjalikult töötaja töötulemusi ning pikendamine sõltub eu-LISA planeerimise prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvehenditest kooskõlas lepingute pikendamist käsitlevate ametisisesete suunistega. 2020. aastal pikendati kolme (3) ajutise teenistuja lepingut tähtajatult.

2019. ja 2020. aastal oli ameti ülesanne täita lühiajalise lepinguga ajutise teenistuja ametikohad. Huvi tekitamisega spetsialistides või edukates kandidaatides on raskusi, sest nad pigem keelduvad tööpakkumistest, mis on lühemad, kui on ette nähtud avaldatud konkursikutsetes. Mõni seadusandlikes ettepanekutega ette nähtud (nt koostalitlusvõime või VISi jaoks) ametikoht kavandati poole kohaga töökohtadena, tekitades seega värbamisel ja lepingute koostamisel probleeme. Sellistele ametikohtadele eraldi valikumenetluse korraldamine on ebatõhus ja kulukas.

⁸⁰ Selliste ametikohtade korral, kus töötajad nimetab ametisse eu-LISA haldusnõukogu vastavalt asutamismääruses sätestatud nõuetele, teeb otsuse haldusnõukogu.

⁸¹ Tegevdirektori 31. mai 2016. aasta otsus nr 43/2016.

⁸² 16. novembri 2016. aasta otsus nr 2016-123 (viitedokument 2016-140).

C. Lepingulised töötajad (CA)

Lepingulised töötajad tuleks võtta tööle konkreetsete tähtjaliste projektidega, täitma ametikohta töötaja pikaajalise puudumise korral ja hajutama lühiajalist tipp töökoormust. Vastavalt hiljuti vastu võetud uusi süsteeme käsitlevatele õigus- ja finantssätetele käsitatakse mitut uut lepingulise töötaja ametikohta pikaajaliste ülesannete täitmisena, kuna need hõlmavad käimasolevate tehniliste ja/või operatiivülesannete täitmist.

Lepinguliste töötajate valimiseks algatab eu-LISA asutusevälise valikumenetluse ja kasutab Euroopa Personalivaliku Ameti (EPSO) pakutavaid või ameti koostatud reservnimekirju.

Lepingulistele töötajatele pakutakse kuni 5-aastasi tähtjalisi töölepinguid, mida võib pikendada üks kord veel kuni 5 aastaks kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikliga 85, või lühiajaliste projektide jaoks 2-aastasi lepinguid, mida võib samuti üks kord pikendada. Töölt kaua puuduva töötaja asendamiseks võidakse pakkuda üheaastast töölepingut, mida ei pikendata. See lahendus osutus siiski ebatõhusaks, sest osa valikumenetluse edukalt läbinud kandidaate on tööpakumisest keeldunud.

Lepingulise töötaja lepingu edasine pikendamine muudab selle tähtjatuks. Lepinguliste töötajate lepingute pikendamine sõltub eu-LISA planeerimise prioriteetidest ja kohaldatavatest eelarvevahenditest ning selleks hinnatakse põhjalikult töötaja töötulemusi. Ameti lepinguliste töötajate arvu suurenemine võrreldes töötajate koguarvuga ja nende lepingute kestus näitab suundumust, mida võib olla vaja analüüsida sellest seisukohast, kas mõnda neist ametikohtadest tuleks käsitada lühiajalisena või muuta ajutise teenistuja lepinguks. Alates 2021. aastast peab amet olema valmis sõlmima mitu tähtjatut töölepingut. 2020. aastal pikendati üht lepingulise töötaja lepingut veel üheks tähtjaks.

Alates 2021. aastast peab amet pärast Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3a alusel tööle võetud lepingulistele töötajatele kohalduvate uute rakenduseeskirjade vastuvõtmist kohandama oma värbamistegevust ja tuvastama kandidaadid, kellele pakutakse eduka valikumenetluse järel eu-LISAs tähtjatuid töölepinguid või asutustevahelise liikuvuse või selle alusel, et olemasolevad kandidaadid on juba läbinud kirjalikud katsed.

D. Lähetatud riiklikud eksperdid

ELi liikmesriigid lähetavad eu-LISAsse lähetatud riiklikud eksperdid, et täita eriülesandeid, tagamaks, et ameti tegevus oleks jätkuvalt kooskõlas liikmesriikide kui lõppkasutajate vajadustega. Oluline on siiski meeles pidada, et lähetatud riiklikud eksperdid ei tööta ametis. Lähetuse kestus määratakse vastavalt päritoluriigi ametiasutustega saavutatud kokkuleppele.

Seoses sellega on eu-LISA vastu võtnud lähetatud riiklike eksperte käsitlevad vajalikud rakendusmeetmed,⁸³ milles kirjeldatakse valikumenetlust, lähetuse kestust, töötingimusi, toetusi ja kulusid.

B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine

Kehtivad rakenduseeskirjad:

			Jah	Ei	Kui ei, siis mis muud rakenduseeskirjad on kehtestatud
Ajutiste ümberklassifitseerimine	teenistujate	Näidisotsus C(2015)9560	jah		
Lepinguliste ümberklassifitseerimine	töötajate	Näidisotsus C(2015)9561	jah		

Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine⁸⁴

2020. aasta ümberklassifitseerimine viidi lõpule 2020. aasta detsembris. Ümber klassifitseeriti 33 nõuetele vastavat töötajat 76st. See moodustab 43% ümberklassifitseerimise tingimustele vastavatest töötajatest. Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine palgaastmel olemise aeg oli 2,65 aastat. Kuigi see on alla IB lisas esitatud keskmise, on see paranenud eelmise 5-aastase perioodi jooksul (2019. aastal oli see 2,56 aastat). Amet on võtnud kohustuse kohaldada eeloleval aastal palgaastmel olemise keskmist aega rangemalt, et viia ameti tegevus vastavusse vastavates personalieeskirjades sätestatud väärtustega. Praegune palgaastmel olemise keskmise aeg on 5-aastase perioodi jooksul 2020. aastal paranenud järgmistel palgaastmetel: AD 10, AD 7, AD 8, AST 3, AST 5 ja FGIII9 ning palgaastmetel AD 5 ja FGIV14 on see veidi halvenenud.

⁸³ Haldusnõukogu otsuse teade, dokument nr 2012-025, 28. juuni 2012.

⁸⁴ Seda tabelit ajakohastatakse pärast 2020. ja 2021. aasta ümberklassifitseerimise lõpetamist ning järk-järgult.

Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine ühel palgaastmel töötamise aeg

Palgaastmed	2017	2018	2019	2020	2021 ⁸⁵	Tegelik 5 aasta keskmine ⁸⁶	5 aasta keskmine (Vastavalt otsusele C(2015)9563)
AD 5	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD 6	2	2,4	2			2,1	2,8
AD 7	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD 8	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD 9	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD 10	2,5		2	3		1,87	4
AD 11	2,1	2				2,05	4
AD 12						–	6,7
AD 13			2			2	6,7
AST 1						–	3
AST 2	3					3	3
AST 3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST 4	2	2,3	2,6	2		2,23	3
AST 5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST 6		2,3	2			2,15	4
AST 7			2			2	4
AST 8			2			2	4
AST 9	–	–	–	–	–	–	–
AST 10	–	–	–	–	–	–	5
(Vanemassistent)							
AST/SC 1	–	–	–	–	–	–	4
AST/SC 2	–	–	–	–	–	–	5
AST/SC 3	–	–	–	–	–	–	5,9
AST/SC 4	–	–	–	–	–	–	6,7
AST/SC 5	–	–	–	–	–	–	8,3

⁸⁵ 2021. aasta andmed on kättesaadavad 2022. aasta jaanuaris.

⁸⁶ 2021. aasta andmed on kättesaadavad 2022. aasta jaanuaris. Seetõttu on keskmine arvutatud olemasolevate andmetega aastate kohta.

Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine

Tegevusüksus	Palgaaste	Aktiivsed töötajad, 1.1.2019	2020. aastal ümberklassifitseeritud töötajate arv	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat) vastavalt otsusele C(2015)9561
Lepingulised töötajad, IV	17	0			6–10 aastat
	16	3			5–7 aastat
	15	0			4–6 aastat
	14	18	1	2	3–5 aastat
	13	4			3–5 aastat
Lepingulised töötajad, III	11	0			6–10 aastat
	10	2			5–7 aastat
	9	3	2	2,56	4–6 aastat
Lepingulised töötajad, II	8	1			3–5 aastat
	6	0			6–10 aastat
	5	0			5–7 aastat
Lepingulised töötajad, I	4	0			3–5 aastat
	2	00			6–10 aastat
	1	0			3–5 aastat

C. Sooline tasakaal

Ameti loomisest saadik on soolise tasakaalu säilitamine ametis olnud probleem, nagu see on iseloomulik IT-sektorile tervikuna.

Viimase kahe aasta jooksul võib täheldada positiivset suundumust võrreldes eelmiste aastate andmetega. Naistöötajate osakaal kasvas 2019. aastal 7% võrra (22%-lt 29%-le) võrreldes 2018. aastaga. Naistöötajate osakaal kasvas 2020. aastal veel 1,3% võrra (29%-lt 30,3%-le) võrreldes 2019. aastaga.

Andmed seisuga 31.12.2020		Ametnik Töötajad		TA Töötajad		CA Töötajad		Kõik kokku Töötajad	
			%		%		%		%
Naised	Administraatori tasand	–	–	31	17,1%	19	22,9%	50	18,9%
	Assistendi tasand (AST ja AST/SC)	–	–	16	8,8%	14	16,9%	30	11,4%
	Kokku	–	–	47	26,0%	33	39,8%	80	30,3%
Mehed	Administraatori tasand	–	–	103	56,9%	37	44,6%	140	53,0%
	Assistendi tasand (AST ja AST/SC)	–	–	31	17,1%	13	15,7%	44	16,7%
	Kokku	–	–	134	74,0%	50	60,2%	184	69,7%
Kõik kokku		–	–	181	68,6%	83	31,4%	264	100,0%

Viie aasta soolise arengu andmed keskmise ja kõrgema juhtkonna tasandil⁸⁷

	2016		2020	
	Arv	%	Arv	%
Naisjuhid	2	25	3	21
Meesjuhid	6	75	11	79

⁸⁷ Töötajad, kes on määratletud kesktasandi juhtidena vastavalt kohaldatavatele kesktasandi juhtimist käsitlevatele üldistele rakendussätetele.

Amet on võtnud kohustuse tagada kõigile kandidaatidele võrdsed võimalused värbamisprotsessi kõigis etappides, alates hindamiskomisjonide koosseisust kuni intervjuueeritavate kandidaatide arvuni, valides igale ametikohale parima võimaliku kandidaadi vastavalt nende tulemustele ja ametikohast tulenevatele vajadustele.

Soolise tasakaaluga seotud probleemi lahendamiseks nii juhtkonna kui ka ekspertide tasandil käivitab amet 2021. aastal algatuse „Women in Leadership Lab“ (WILL), mille eesmärk on, et rohkem naiskandidaate huvitaks eu-LISA ametikohtadest, ning see annab ametisestele talentidele võimaluse saada kasu individuaalsest juhendamisest. Algatusel on kolmeosaline lähenemisviis:

- 1) muuta eu-LISA atraktiivseks töökohaks mis tahes soost spetsialistidele;
- 2) inspireerida ja motiveerida ameti töötajaid;
- 3) juhendada ja juhtida tublisid naistöötajaid karjääri arendamisel.

D. Geograafiline tasakaal

Töötajate lai geograafiline esindatus suurendab kultuurilist mitmekesisust ja rikastab vastastikust teabevahetust. 2020. aastal oli eu-LISA personali seas esindatud 22 ELi kodakondust võrreldes 21 kodakondsusega 2019. aastal.

eu-LISA, mille peamised asukohad on Tallinnas ja Strasbourgis, ei leia, et Eesti ja Prantsusmaa töötajate suurem esindatus (moodustavad kuni 30% kõigist töötajatest vastavates tegevuskohtades) moonutaks oluliselt geograafilist tasakaalu. Andmed töötajate kodakondsuse kohta (seisuga 31.12.2020, jaotatuna administraatori / lepinguliste töötajate IV tegevusüksuse ja assistendi / lepinguliste töötajate I, II, III tegevusüksuse vahel) on järgmises tabelis.

Kodakondsus	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII			KOKKU
	Arv	% AD ja FG IV töötajate koguarvust	Arv	% AST SC/AST ja FG I, II ja III kategooria töötajate koguarvust	% kõigist töötajatest	
Austria (AT)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
Belgia (BE)	5	1,9%	4	1,5%	9	3,4%
Bulgaaria (BG)	7	2,7%	2	0,8%	9	3,4%
Horvaatia (HR)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Küpros (CY)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Tšehhi Vabariik (CZ)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Taani (DK)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Eesti (EE)	7	2,7%	16	6,1%	23	8,7%
Soome (FI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Prantsusmaa (FR)	44	16,7%	11	4,2%	55	20,8%
Saksamaa (DE)	8	3,0%	3	1,1%	11	4,2%
Kreeka (EL)	28	10,6%	8	3,0%	36	13,6%
Ungari (HU)	5	1,9%	2	0,8%	7	2,7%
Iirimaa (IE)	2	0,8%	1	0,4%	3	1,1%
Itaalia (IT)	20	7,6%	3	1,1%	23	8,7%
Läti (LV)	3	1,1%	3	1,1%	6	2,3%
Leedu (LT)	4	1,5%	3	1,1%	7	2,7%
Luksemburg (LU)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Malta (MT)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Madalmaad (NL)	3	1,1%	1	0,4%	4	1,5%
Poola (PL)	9	3,4%	4	1,5%	13	4,9%
Portugal (PT)	3	1,1%	2	0,8%	5	1,9%
Rumeenia (RO)	25	9,5%	7	2,7%	32	12,1%

Slovakkia (SK)	2	0,8%	0	0,0%	2	0,8%
Sloveenia (SI)	1	0,4%	0	0,0%	1	0,4%
Hispaania (ES)	10	3,8%	2	0,8%	12	4,5%
Rootsi (SE)	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Ühendkuningriik (UK)	0	0,0%	1	0,4%	1	0,4%
KOKKU	190	72%	74	28%	264	100%

Ametis enim esindatud kodakondsuse muutumine 5 aasta jooksul

Kõige rohkem on eu-LISAs Prantsusmaa kodanikke. Selle põhjus on asjaolu, et osa algsete IT-projektidega tegelenud Prantsusmaa ametiasutuste töötajatest viidi ametisse üle selle asutamise ajal. Nad ühinesid eu-LISAGA pärast kõrgelt spetsialiseeritud ametikohtadele korraldatud konkursse. Aja jooksul ning tänu ameti kasvule ja töötajate arvu vastavale suurenemisele viimase kahe aasta jooksul väheneb Prantsusmaa töötajate protsent aeglaselt, nagu on näidatud allpool tabelis.

Enim esindatud kodakondsus	2016		2020	
	Arv	%	Arv	%
Prantsusmaa (FR)	35	24,3%	50	22,7

E. Kooliharidus

Kooskõlas asutamismäärusega pakuvad ELi liikmesriigid, mis on eu-LISA asukohariigid, vajalikke tingimusi ameti tõrgeteta toimimise tagamiseks, sealhulgas mitmekeelset Euroopale orienteeritud kooliharidust ja asjakohaseid transpordiühendusi. 2020. aastal õppis Tallinna Euroopa koolis kakskümmend neli (24) eu-LISA töötajate last ja Strasbourgi Euroopa koolis seitsekümmend kolm (73) eu-LISA töötajate last. Kuna ameti töötajate arv on kasvanud, suureneb Euroopa koolidele antava toetuse eelarve. 2019/2020. õppeaastal maksis amet kooliaasta eest üle 660 000 euro ja 2020/2021. õppeaastal üle 790 000 euro. 2021/2022. õppeaastal võib koolikulude katmiseks olla vaja hinnanguliselt 1 400 000 eurot. Järgmistel aastatel peaks toetus ainult veidi suurenema ja seejärel stabiliseeruma, kui ameti suurus enam ei muutu.

Järgmises tabelis on esitatud eu-LISA töötajatele kättesaadavad haridusvõimalused.

Euroopa koolidega Tallinnas ja Strasbourgis sõlmitud lepingud

Rahalise toetuse lepingud, mis on allkirjastatud koos Euroopa Komisjoniga, I tüüpi Euroopa koolide kohta	Jah	Ei
Rahalise toetuse lepingud, mis on allkirjastatud koos Euroopa Komisjoniga, II tüüpi Euroopa koolide kohta	Jah	Ei
Rahvusvaheliste koolidega sõlmitud teenuslepingute arv:	lepinguid ei ole sõlmitud	

Muude olemasolevate lahenduste või tegevuste kirjeldus

Mõlemas asukohas on ka muid rahvusvahelise õppekava või riikliku tunnustatud õppekava alusel hariduse saamise võimalusi linna keskkoolide rahvusvahelistes osakondades ja rahvusvahelistes koolides.

Et aidata töötajaid, kelle lapsed on alla 4-aastased ega saa Euroopa koolis käia, võttis eu-LISA 2014. aastal kasutusele lastesõimetoetuse, et hüvitada väikelaste lastehoiuteenuse kulud eu-LISAGA teenuslepingu sõlminud lasteaedades või -sõimedes. See algatus jätkub ka tulevikus, sest sellel on olnud positiivne mõju tööpakkumiste vastuvõtmisele, eriti Tallinnas, kus seda tüüpi abi töötavatele lapsevanematele on suhteliselt haruldane. 2020. aasta lõpuks kasutas lastehoiuteenust 21 töötajat.

Lisa VI Keskkonnajuhtimine

Keskkonnaküsimuste mõju organisatsiooni tulemuslikkusele on üha suurem ning kasvab jätkuvalt. Amet on võtnud kohustuse parandada oma keskkonnatoimet ning tegutseb, et saavutada registreerimine ELi keskkonnajuhtimis- ja keskkonnanäitajate süsteemis (EMAS)⁸⁸ hiljemalt 2024. aastaks. Lisaks rakendab eu-LISA alates 2022. aastast oma keskkonnajuhtimissüsteemi, mis põhineb EMASi ja komisjoni Euroopa rohelise kokkuleppe tegevuskava põhimõtetel⁸⁹.

Oma keskkonnajuhtimissüsteemi väljatöötamisel peab amet peale keskendumise sellele, mis juhtub, analüüsima ka, miks see juhtub. Aja jooksul aitab süstemaatiline puuduste tuvastamine ja avastatud puuduste kõrvaldamine parandada keskkonnatoimet (ja üldist organisatsioonilist toimivust).

2020. aastal võttis eu-LISA kasutusele uue põhilise tulemusnäitaja (KPI), et mõõta oma keskkonnatoimet (vt lisateave joonis X)⁹⁰. Keskkonna põhilised tulemusnäitajad on mõõdetavad parameetrid, mis kajastavad organisatsiooni keskkonnatoimet laiemate eesmärkide ja sihtide saavutamisel. Selle parameetri eesmärk on näidata eu-LISA edenemist kasvuhooonegaaside heite vähendamisel, et saavutada energiasääst ning täita ELi 2030. aasta taastuvate energiaallikate kasutamise ja kasvuhooonegaaside heite vähendamise eesmärk. 2020. aastal kogutud andmetest saab eu-LISA keskkonnanäitaja baasvõrdlusalus. Andmeallikad on energiaarvestid (elekter ja küte) koos tarbimisarvetega, veearvestid koos tarbimisarvetega, paberi tarbimise arved ning tahkete jäätmete mass.

Lähiaastatel on ameti eesmärk vähendada oma CO₂ jalajälge ja jäätmeteket, vähendades samas liigset energia-, vee- ja paberitarbimist. Selleks keskendub eu-LISA töötajate teadlikkuse suurendamisele süstemaatilise sisesuhtluse ja võimaluse korral koostöö kaudu kohalike ametiasutustega. Lisaks edendab amet taastuvenergia kasutamist,⁹¹ suurendades samas oma hoonete energiatõhusust, järgides kohaldatavat liidu õigust. Lisaks ehitatakse Strasbourgis asuvale tehnilisele keskusele teine laiendus kooskõlas kohaldatavate keskkonna- ja energiatõhususe standarditega⁹².

⁸⁸ ELi keskkonnajuhtimis- ja keskkonnanäitajate süsteem (EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm

⁸⁹ Euroopa Komisjon – prioriteedid 2019–2024 – Euroopa rohelise kokkuleppe https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en

⁹⁰ KPI nr 15: keskkonnanäitaja – haldusnõukogu dokument 2020-062

⁹¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 11. detsembri 2018. aasta direktiiv (EL) 2018/2001 taastuvatest energiaallikatest toodetud energia kasutamise edendamise kohta.

⁹² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. mai 2018. aasta direktiiv (EL) 2018/844, millega muudetakse direktiivi 2010/31/EL hoonete energiatõhususe kohta ja direktiivi 2012/27/EL energiatõhususe kohta, nagu see on üle võetud siseriikliku õigusesse: 2020. aasta suunised parimate tavade kohta – ELi käitumisjuhend andmekeskuste energiatõhususe kohta – versioon 11.1.0; tulevane Prantsusmaa määrus RE2020, mis asendab määruse RT2012; tulevane kohalik määrus Strasbourgis/Eurometropoleskliimateadlikkuse suurendamise algatuse (õhk – kliima – energia) raames.

KPI nr:	15
Parameetri nimetus:	keskkonnanäitaja
Strateegiline eesmärk:	4. jätkata tõhusa ja paindliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga
Strateegiline siht:	4.4. luua ja säilitada positiivne kuvand ametisestest ja -väliste sidusrühmade seas
Lühikirjeldus:	see näitaja hindab eu-LISA keskkonnatoimet
Arvutamise alus:	<p><u>Andmeallikad:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> energiaarvestid (elekter ja küte) koos tarbimisarvetega; veearvestid koos tarbimisarvetega; paberi tarbimise arved; tahkete jäätmete mass. <p><u>Analüüsitase:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> energiatarbimisest tingitud kasvuhooonegaaside heide (tonni CO₂); kogujäätmed, st ringlussevõetud materjalidest ja kodumajapidamistest (kg). <p><u>Täpne elanikkond:</u> heitved viitavad heitvee ja kasvuhooonegaaside tootmisele</p> <p>Ameti kasvuhooonegaaside heide (CO₂) arvutatakse järgmise alusel:</p> <ul style="list-style-type: none"> elektritarbimine; soojatarbimine. <p>Ameti kogujäätmed arvutatakse järgmiselt:</p> <ul style="list-style-type: none"> tahked jäätmed (majapidamisjäätmed, ringlussevõetavad jäätmed); reovesi (joogivesi, WC-d, köögid). <p><u>Valem:</u> CO₂ heiteid hinnatakse vastavalt IPCC suunistes v_2006 sätestatud keskmistele CO₂-heite koefitsientidele. See näitaja põhines asjakohastel allikatel koos taustdokumentide ja tehniliste viidetega.</p>
Näide:	näiteks arvutatakse elektrienergia tarbimisest tulenevad heitkogused valemite alusel, mis on esitatud siin https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Kohaldamine:	selle parameetri eesmärk on näidata haldusnõukogule ameti tegevust seoses kasvuhooonegaaside CO ₂ heite vähendamise, energiasäästu saavutamise ja kasvuhooonegaaside heitkoguste vähendamise ELi 2030. aasta eesmärgi täitmisega ning ühise poliitika väljatöötamise ja rakendamisega Euroopa keskkonnajuhtimis- ja keskkonnaauditeerimissüsteemi (EMAS) suunas. Et mõõde oleks aastati võrreldav, esitatakse põhiline tulemusnäitaja järgmiselt: inimene ruutmeetri kohta.
Esialgne sihtvahemik:	väiksem CO ₂ heide pärast esimest mõõtmisaastat, mis võimaldab kehtestada lähteväärtuse.
Põhilise tulemusnäitaja eest vastutaja:	Organisatsiooniteenuste talitus
Aruandlussagedus:	igal aastal

Joonis 2. eu-LISA KPI nr 15: keskkonnanäitaja

EMASis registreerimise⁹³ tagamiseks võtab eu-LISA järgmised meetmed:

- Ameti keskkonnapoliitika koostamine, kirjeldades selle keskkonnavalaseid kohustusi ning täpsustades üldisi kavatsusi ja suunda seoses keskkonnatoimega. (Hinnanguline esitamise aeg: 2022)
- eu-LISA keskkonnavalaste koostamine, et analüüsida oma tegevuse keskkonnamõju, tuginedes järgmisele viiele näitajale: energiatõhusus, veekasutus, jäätmekäitlus, materjalitõhusus ja keskkonnahoidlikud hanked vastavalt komisjoni keskkonnahoidlike riigihangete hea tava kriteeriumidele⁹⁴. (Hinnanguline esitamise aeg: 2022)⁹⁵
- Ameti keskkonnaprogrammi väljatöötamine, et muuta eu-LISA keskkonnapoliitika teostatavateks eesmärkideks koos mõõdetavate näitajatega, millega määratakse vastutusalad ning määratletud keskkonnaeesmärkide ja -sihtide saavutamise ning tähtaegade järgimise vahendid. (Hinnanguline esitamise aeg: 2023)
- Ameti keskkonnajuhtimissüsteemi rakendamine parema keskkonnatoime saavutamiseks. Keskkonnajuhtimissüsteemi tõhusa rakendamise peamine tegur on süstemaatiline lähenemisviis eu-LISA keskkonnatoime kavandamisele, kontrollimisele, andmete kogumisele, mõõtmisele ja parendamisele. (Hinnanguline esitamise aeg: 2023)
- Selle protsessi kulminatsioon on keskkonnavaruande koostamine, milles tuuakse esile eu-LISA areng keskkonnaeesmärkide saavutamisel, kirjeldades üksikasjalikult varasemaid tegevusi ja meetmeid ning seades tulevikueesmärgid, millele järgneb EMASi registreerimisprotsessi algatamine (hinnanguline esitamise aeg: 2024. aasta III kvartal).

Ameti **keskkonnavaruande** avaldatakse ja seda ajakohastatakse igal aastal uusima teabega. Aruande vaatab läbi ja kinnitab tõendaja,⁹⁶ kes kontrollib ka eu-LISA keskkonnajuhtimissüsteemi toimivust.

Kinnitatud keskkonnavaruande on suurepärase vahend, et tõendada ametisisestele ja -välistele sidusrühmadele ameti arengut keskkonnatoime valdkonnas. Selleks tehakse aruanne kättesaadavaks ameti veebisaidil ja esitatakse haldusnõukogule.

⁹³ Üksikasjalik EMASis registreerimise ülevaade on avaldatud siin: https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm

⁹⁴ Euroopa Komisjon – keskkonnahoidlike riigihangete hea tava https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm

⁹⁵ Võib muutuda pärast keskkonnapoliitika ametlikku vastuvõtmist.

⁹⁶ Euroopa Komisjon – ELi keskkonnajuhtimis- ja keskkonnavaruanditeerimissüsteem https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiw

Lisa VII Kinnisvarapoliitika – 2021. aasta

Nr	Hoone nimi ja liik	Asukoht	PINDALA (ruutmeetrites)			RENDILEPING		Liik	Tühistamissäte Jah/ei	Tühistamissättega seotud tingimused (vajadusel)	Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus
			Kontoriruumid	Muud kui kontoriruumid	Kokku	RENT (eurot aastas)	Lepingu kestus				
1	eu-LISA peakorter	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Eesti	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	Eesti Vabariik ehitas uue peakorteri ja andis selle ametile üle 2018. aastal mittekaubandusliku tehinguga. Prantsusmaa andis kõik ruumid 29. mail 2013 üle 1 euro eest.
2	eu-LISA operatiivkeskus	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Prantsusmaa	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	
3	eu-LISA ajutised kontoriruumid	PLATONi hoone, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Prantsusmaa	2074,40	-	2074,40	541 107,24	6 + 3 aastat	rent			-
4	eu-LISA varurajatis	Austria föderaalne kesk-varukeskus, St. Johann im Pongau, Austria	223	403	626	591 328	Tähtajatu tegevusleping Austria Vabariigiga	rent			-
5	eu-LISA kontaktbüroo	20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüssel	98	-	98	20 433	kuni 30. märtsini 2022	rent			a/a

A. Ehitusprojektid planeerimisetapis: –

B. Euroopa Parlamendile ja nõukogule esitatud ehitusprojektid

Ameti Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine

Kuna ameti määrav roll Schengeni ala kestlikus toimimises ja selle panus poliitiliste ja operatiivprioriteetide täitmisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas kasvab ka edaspidi, on Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine väga prioriteetne projekt, millel on mitmeid eeliseid. Täpsemalt on selle eesmärk:

- tagada kõigile kohapeal töötavatele töötajatele ja töövõtjatele asjakohased töötingimused;
- tagada vastavus kehtivatele energia- ja keskkonnanõukogule standarditele;
- tagada, et ametil on võimalik kasutada ja hallata talle usaldatud uusi süsteeme tõhusalt, tulemuslikult ja optimeeritult, ning
- tagada võimekus kindlustada ametile usaldatud süsteemide nõutav katkematu kättesaadavus, konfidentsiaalsus, tervikliikus ja areng.

Pärast seda, kui eelmistel aastatel kavandatud etappides täideti ja saavutati edukalt vahe-eesmärgid, tegeleb amet 2022. aastal intensiivselt hoonete projekteerimise pakkumiskutse, lepingu sõlmimise ja kavaga *üksikasjaliku projekti* valmimiseks 2024. aastal. Selles etapis esitatakse ehitusprojekt kõigepealt haldusnõukogule ja hiljem eelarvapädevatele institutsioonidele kinnitamiseks, *et alustada ehitamist 2025. aastal*. Amet loodab viia tegevuskoha teise laienduse lõpule 2028. aastal.

Järgmises tabelis on peamised vahe-eesmärgid tegevuskoha teise laienduse ajakohastatud kavandamisel alates 2022. aastast ja pärast seda.

Allesjäänud vahe-eesmärgid	Täitja
Ehitusprojekti hange, sh tehnilise projekteerija leping	2023. aasta II kvartal
Tehnilise projekteerimise alustamine	2023. aasta II kvartal
Üksikasjaliku projekti valmimine	2024. aasta III kvartal
Ehitusprojekti heakskiitmine haldusnõukogus	2024. aasta III kvartal
Haldusnõukogu taotluse esitamine eelarvapädevatele institutsioonidele heakskiidu saamiseks	2024. aasta IV kvartal
Eelarvapädevate institutsioonide heakskiit lepingu allkirjastamisele	2024. aasta IV kvartal
Ehitustööde hange koos ehitustööde lepingu sõlmimisega	2026. aasta II kvartal
Ehitustööde alustamine	2026. aasta II kvartal
Hoone vastuvõtmine	2028. aasta II kvartal

Vajaduse korral täpsustatakse täiendavalt projekti ajakava ja rahastamispaketti.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Kokku
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Ajutised lahendused kontorihoone ja andmekeskuse jaoks

Et leevendada jõudlusprobleeme, mida teine laiendamisprojekt lahendab kulutõhusalt, on amet võtnud rendile ajutised ruumid, mida kasutatakse üksnes kontoriruumidena ja mis asuvad tegevuskoha lähedal.

Lisaks on amet jõudluse suurenemise vajaduste katmiseks otsustanud luua olemasolevale tehnilisele tegevuskohale ajutise modulaarse andmekeskuse, mis on tõhus ja kulutõhus viis olemasoleva andmekeskuse laiendamiseks seni, kuni alaline teine laiendus on kasutusvalmis. Moodullahendus varustatakse autonoomseks toimimiseks vajaliku taristuga ja töövõtja tarnib selle teenindusvalmina. Ajutine andmekeskus vastab vähemalt samadele turvalisus-, ohutus- ja tuleohutusnõuetele kui praegune keskus.

Ajutise andmekeskuse käitamise kava on lühiajaline ja selle kestus sõltub teise tegevuskoha laienduse valmimisest. Tulevikus võiks selle lahenduse siiski uuesti läbi vaadata, et käsitleda muid kavandatud ja vajalikke laiendusi.

Mõlemad projektid jäävad alla olulise finantsmõju künnise. Lisaks ei ole ajutine andmekeskuse lahendus ehitusprojekt, vaid teenus, mis tähendab, et eelarvepädevate institutsioonide eelnev luba ei ole nõutav.

Lisa VIII Privileegid ja immunitaadid

Ameti privileegid	Töötajatele antud privileegid Privileegide ja immunitaadide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus-/lastehoiuasutused
<p>Tallinnas saavad eu-LISA koosseisulised töötajad, kes ei ole enne ametis töle asumist Eesti alalised elanikud, Eesti valitsuselt hüvitist summas, mis võrdub Eestis kaupade ostmisel makstava käibemaksuga (piirdub konkreetsete kaupade loeteluga) ühe aasta jooksul pärast teenistuse alustamist ameti Tallinna tegevuskohas, et lihtsustada nende Eestisse elama asumist.</p> <p>eu-LISA Tallinna peakorteri koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Eesti sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava.</p> <p>eu-LISA Strasbourgi kontori koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava. Ka lähetatud riiklikud eksperdid on vabastatud kõigist kohustuslikest sissemaksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kui nad on kindlustatud oma päritoluriigi sotsiaalkindlustussüsteemis.</p>	<p>eu-LISA ja Eesti Vabariigi vaheline peakorteri leping, artikkel 12</p> <p>eu-LISA ja Prantsusmaa valitsuse leping Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti tehnilise tegevuskoha kohta, artikkel 13.</p>	<p>2013. aasta sügisel alustas Tallinnas tegevust akrediteeritud Euroopa kool. Euroopa kool pakub II tüüpi õppekava lasteaias ning alg- ja keskkariduse tasemel. Euroopa kooli võetakse vähemalt 4-aastasi lapsi.</p> <p>Prantsusmaa valitsus on võtnud kohustuse leida parim võimalik lahendus ameti töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele hariduse tagamiseks ning neile alg- ja keskkariduse pakkumiseks, mis on kohandatud nende individuaalsetele vajadustele ning võimaldab omandada rahvusvaheliselt tunnustatud kvalifikatsioone. Lisaks on valitsus kohustunud tagama, et ameti kõigi töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele tagatakse vastuvõtt Strasbourgi Euroopa kooli, kus pakutakse kõigis ELi liikmesriikides tunnustatud bakalaureusekraadi, kooskõlas Euroopa koolide kuratooriumi ja Strasbourgi Euroopa kooli vahel 24. mail 2011 Brüsselis allkirjastatud akrediteerimis- ja koostöölepingu artikliga 4.</p>

Lisa IX Hindamine

IT-süsteemide toimimise hindamine

Et hinnata ja jälgida eu-LISA hallatavate süsteemide toimimist ning toetada määruse (EL) 2018/2011 artikli 19 lõike 1 punkti ff kohaste nõuete täitmist, milleks on SISI ja VISi tehnilise toimimise aruannete koostamine, kiitis haldusnõukogu heaks teenustaseme standardkokkuleppe (dokument 2013-084).

2023. aastal toimub ameti korrapärane hindamine vastavalt eu-LISA asutamismääruse artiklile 39. Et anda täiendav panus korrapärasesse tulemuslikkuse hindamisse ja saada põhjalik ülevaade süsteemide toimimisest (toimingud, süsteemijuhtimine, turvalisus ja talitluspidevus), tehakse ametile **2022. aastal võrdlusuuring**.

Eelhindamine

Vastavalt muudetud asutamismääruse nr 1726/2018 artikli 2 punktile a, mis käsitleb eu-LISA suuremahulisi IT-süsteeme, tagab amet „nõuetekohase projektijuhtimisstruktuuri kasutamise suuremahuliste IT-süsteemide tõhusaks arendamiseks“. Lisaks on eu-LISA 18. juuli 2018. aasta finantsmääruse (EL, Euratom) 2018/1046 (mis käsitleb liidu üldelarve suhtes kohaldatavaid finantsreegleid) artiklis 29 sätestatud, et kõigi programmide ja tegevuste korral, mis nõuavad olulisi kulutusi, tuleb enne nende kinnitamist ja ameti iga-aastasessa tööprogrammi lisamist teha eelhindamine.

Selle toetamiseks ja eelhindamise meetodi osana töötas eu-LISA haldusnõukogu 15. novembril 2017 välja eelhindamispoliitika, -protsessi ja -menetluse ning kinnitas selle koos hinnatavate projektide valikukriteeriumide kogumi ja ajakohastatud ärimudeli vormiga.

Eelhindamise protsessi eesmärk on hinnata kavandatavate uute projektiettepanekute võimalusi ja teostatavust kooskõlas ameti strateegiliste põhieesmärkide ja eesmärkidega ning see on eu-LISA strateegia ja planeerimistsükli osa. See toimib kvaliteedikontrollina, mis pakub alates varasest etapist mehhanismi andmete valmisoleku hindamiseks, tuvastades puudused ja vastuolud ning mittevastavused dokumentide sisule kohaldatavatele kvaliteedikriteeriumidele.

Eelhindamispoliitika 2018. aasta ülevaates rõhutati, et kaks aastat kestvale eelhindamistsüklile tuleks kasuks muudetud hindamisviis, mille hindamisnõudeid on kohandatud eelhindamise etappidele. Selle tulemusel rakendati alates 2019. aastast optimeeritud kaheetapilist lähenemisviisi, mis koosneb võimaluste hindamisest (1. etapp), millele järgneb teostatavuse hindamine (2. etapp) järgmisel aastal.

Selline optimeeritud lähenemisviis hõlbustab eelhindamisprotsessi, tagades, et uusi projekte hinnatakse ainult sel ajal kättesaadava projektiteabe põhjal, võttes arvesse nende nõudlust ja mõju eu-LISA projektiportfellile. See omakorda maksimeerib portfelli sõltuvuste tuvastamist algusest peale ning määrab asjakohased projektikategooriad ja -prioriteedid, et suunata ressursside planeerimist.

Esimese etapi peamine eesmärk on hinnata järgmisi näitajaid, et kontrollida, kas need on täidetud: 1) iga projekti asjakohasus eu-LISA volituste seisukohast; ning 2) iga projekti sidusus eu-LISA volitustega.

Võimaluse eelhindamine annab hinnangu projekti prioriteedile, strateegilisele sobivusele, eelarve/ressursside hinnangutele, kasule ning piirangutele, riskidele ja hankenõuetele. Lisaks uuritakse, mil määral on järgitud projektide valiku- ja iga-aastaseid kavandamisprotsesse.

Järgmiste projektide suhtes kohaldatakse eelhindamist, 1. etapp – võimaluste hindamine:

Viitenumber	Programm dokumendi viide	Tegevuse nimetus
1	146	Tarkvaraarendusvõimekuse algatamine
2	158	Eurodaci ja DubliNeti kohandavast hooldusest tulenevad planeerimata arendused ja nendega seotud tugi
3	185	VISi aktiivse-aktiivse arhitektuuri rakendamine
4	197	SISi arendamine (projektid, arendused ja uuringud)
5	201	SISi suurendatud jõudlus
6	309	EESi kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks
8	374	Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemi arendamiseks sBMSis
9	375	Ettevalmistus: MID mõju sBMS-ile

Välis hindamised

Kooskõlas määruse (EL) nr 1077/2011 artikliga 31⁹⁷ teostati ameti välis hindamine 2015.–2016. aastal. 2022. aastal on amet selles hindamises esitatud soovitude rakendamise juba lõpetanud. Määruse (EL) 2018/1726 artikli 39 kohaselt tuleb ameti järgmine hindamine lõpule viia 12. detsembriks 2023.

⁹⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määrus (EL) nr 1077/2011, millega asutatakse Euroopa amet vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimiseks. Kehtivus lõppenud, kehtivuse lõppkuupäev: 10.12.2018; kehtetuks tunnistatud ja seda asendab Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK.

Lisa X Organisatsiooni juhtimis- ja sisekontrollisüsteemide strateegia

Sisekontrolliraamistik

Sisekontroll on protsess, mis toetab organisatsiooni eesmärkide saavutamisel ning põhitegevuses ja finantsasjades tulemuslikkuse säilitamisel. Sellega tagatakse kohaldatavate eeskirjade ja määruste järgimine, toetatakse usaldusväärset otsuste tegemist ning vähendatakse kulutõhusate kontrollide abil riske vastuvõetava tasemeni. eu-LISA haldusnõukogu 19. märtsi 2019. aasta otsuse nr 2019-042 alusel on tegevdirektoril õigus rakendada sisekontrolli põhimõtteid ja tavaid ning kehtestada organisatsiooniline struktuur ja sisekontrollisüsteem, mis on kooskõlas haldusnõukogu poolt vastu võetud põhimõtete ja poliitikaga.

eu-LISAs on viis sisekontrolli komponenti: kontrollikeskkond, riskihindamine, kontroll, teave ja teabevahetus ning järelevalve. Need viis elementi on omavahel seotud ning peavad olema tagatud ja tõhusalt toimima organisatsiooni kõigil tasanditel, et tegevuse sisekontrolli saaks pidada tulemuslikuks. Otsuses nr 2019-042 sätestatakse iga komponendi põhimõtted ja määratletakse iga komponendi omadused, et võtta arvesse ameti konkreetset juhtimisraamistikku (st struktuurid, protsessid ja menetlused). Kehtestatud sisekontrolli põhimõtted ja eripära moodustavad eu-LISA finantsmääruse artikli 44 lõikes 2 osutatud miinimumstandardid.

Haldusnõukogu volitas tegevdirektorit nimetama ametisse riskijuhtimise ja sisekontrolli juhi, kes toetaks teda sisekontrolliraamistiku loomise, jälgimise, rakendamise, hindamise ja vastavate aruannete koostamisega. Tegevdirektor on volitatud igal aastal tegema eu-LISA sisekontrolliraamistiku tõhususe üldise hindamise. Iga-aastane hindamine toimub aasta esimeses kvartalis ja selle tulemused on iga-aastases konsolideeritud tegevusaruandes.

Ameti riskid

eu-LISA ameti riskijuhtimine on eu-LISAs väljakujunenud protsess, mis on vastavuses ELi sisekontrolliraamistikuga. See on organisatsiooni üldjuhtimise oluline osa, mis annab ameti kõrgemale juhtkonnale suuniseid ja tuge ameti iga-aastases tööprogrammis esitatud strateegiliste eesmärkide saavutamiseks.

Amet jälgib pidevalt organisatsioonitasandi riske:

- uued tuvastatud aspektid kogutakse ametis kasutatava programmi- ja projektijuhtimise vahendi kaudu, seejärel eelkvalifitseerivad need riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutav juht ja projektijuhtimisbüroo, halduskomitee kinnitab nende lisamise üldriskide ja probleemide registrisse; konkreetse riski omaniku nimetab halduskomitee;
- riskiomanikud koostavad ja haldavad vastavaid tegevuskavasid kuni risk kõrvaldatakse.
- Iga riski staatus koos probleemidega esitatakse halduskomiteele korrapäraselt (vähemalt kord kvartalis) jääkriskide tõenäosuse ja mõju läbivaatamiseks ja ajakohastamiseks.

Järgmises tabelis on loetelu eu-LISA organisatsioonitasandi riskidest, mis võivad kahjustada ameti toimimist, samuti vastavate riskiomanike ja asjakohase reageerimise loetelu. Järgmine riskide loetelu koos eelmiste aastate avatud riskidega moodustab ameti üldriskide registri.

Risk	Kirjeldus	Reageerimine ja tegevuskava	Riskiomanik
1. risk	Ebapiisavad õiguslikud kontrollid: õigusrühmal puudub nähtavus kõige tundlikumates valdkondades (suuremahulisi süsteeme käsitlevate lepingute rakendamine). Õiguslikku kontrolli ei tehta ei eel- ega järelkontrollidena.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: 1) eelkontrollilahtri loomine olulise suurusega tehingute jaoks; 2) juriidiliste ametikohtade loomine toimingute osakonnas, kus juriidilised teadmised on kriitilise tähtsusega, et kõrvaldada tekkekohas õiguslikke riske, mis võivad realiseeruda projekti täitmisel, muutudes nähtavamaks lepinguhalduse tasandil.	Toimingute osakond
2. risk	Risk on seotud ameti suutlikkuse/võimega kontrollida lepinguid ja hinnata, et nende eest ei nõuta topelttasu. Ajaline kattumine ja sama eksperdi topeltmaksustamine eri lepingute alusel võib olla tagajärg, kui amet ei suuda vajalikke kontrole teha.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: luua kooskõlas andmekaitse-õuetega kõigi toimingute planeerimise sektori (OPS) lepingute alusel lähetatud ekspertide register koos selgete andmetega tegevuse/projekti ja töövõtuajaperioodi kohta, et anda aega kontrollimiseks ja võimalike kattuvuste vähendamiseks.	Pakkuja- ja lepinguhalduse sektor
3. risk	Hangete valdkonnaülese lähenemisviisi laienemine tekitab ameti jaoks riski, et töövõtja ei suuda nõuetekohaselt kontrollida teenustaseme kokkulepete järgimist olukordades, kus töö ja seega ka sellega kaasnev vastutus on jagatud kahe või enama töövõtja vahel.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: Eeldatakse, et TEFi 1. osa töövõtja pakub põhituge tegevustaseme kokkulepete loomisel ja haldamisel, sealhulgas asjakohaste vahendite kasutuselevõtmise kaudu. TEF 1. osa töövõtja varjutamise kaudu tuleks välja töötada ja kasutusele võtta sisemine võimekus reguleerida teenus- ja tegevustaseme kokkuleppeid.	Pakkuja- ja lepinguhalduse sektor
4. risk	Säilitatud organisatsioon ei pruugi olla kooskõlas allhanke mudeliga: ameti üleminekuga andmesilodelt hangete valdkonnaülesemale lähenemisviisile. On risk, et mõni organisatsioon ei ole uue mudeliga kooskõlas.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: Säilitatud organisatsiooni eesmärgipärasust tuleb regulaarselt hinnata, et viia see vastavusse areneva allhanke mudeliga. Selleks soovitatakse ISO standardis 37500:2014 „Juhised allhanke kohta“ määrata kindlaks allhanke korraldaja roll, et tagada tegevuse järelevalve ja koordineerimine allhankeorganisatsioonis. Amet peab planeerima, kavandama, täitma ja kontrollima valdkondadevahelise hankemenetluse loomist ja täitmist.	Pakkuja- ja lepinguhalduse sektor
5. risk	Puudub eesmärgipärane sobivus eu-LISA-le: värbamiste arvu suurenemine koos vabade töökohtade piiratud ulatusega suurendab riski, et kaotatakse palju aega ja tööd selliste inimeste värbamisel ja töölevõtmisel, kes ei vasta ootustele.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: määratlemisel	Personalitalituse juhataja
6. risk	Viivitused kultuurilises ümberkorraldamises ja juhtimises. Riski suurendab COVID-19 pandeemiast põhjustatud kaugtöö kord.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: organisatsioon käivitas kultuurilise ümberkorraldamise projekti 2021. aasta veebruaris. Juhtimise valdkonnas toimuvad lisategevused juhtimisoskuste arendusprogrammi kaudu.	Õppe- ja arendussektori juhataja
7. risk	Hoolduslepingud ei ole piisavalt tõhusad riistvara ja tarkvara olelusringi lõpus: on risk, et töövõtjad ei suuda teha vajalikku olelusringi lõpus oleva taristu jaoks.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: määratlemisel	Tootehalduse sektor
8. risk	Olemasoleva kvaliteedijuhtimissüsteemi ebapiisav jõustamine võib eelduspäraselt takistada selle toimimist ameti strateegiliste eesmärkide saavutamise võimestava põhitegurina.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: TEFi osade töövõtjad pakuvad koos projektijuhtimisbüroo suunistega kvaliteedijuhtimise teenuseid, mis hõlmavad TEFi kvaliteediraamistiku kava, osa kvaliteedijuhtimise kava ja iga konkreetse lepingu kvaliteedijuhtimise kava koostamist, heakskiitmist ja kontrollimist. Kavandatud CMMI hindamise eesmärk on anda teavet võimalike lünkade ja nendega seotud kvaliteediparenduste kohta kvaliteedis ja kvaliteedijuhtimissüsteemis. GCU avatud tegevus seoses uue kvaliteedijuhtimise poliitikaga.	Projektijuhtimisbüroo sektor
9. risk	Sidusrühmade ebapiisav integreerimine koostöömudelisse, mida nõuab valdkonnaüleste hangete meetod.	Reageerimine: maandamine Tegevuskava: määratlemisel	Pakkuja- ja lepinguhalduse sektor

Riskijuhtimine projekti ja programmi tasandil

Kõiki eu-LISA järelevalve all olevaid projekte jälgitakse ameti programmi- ja projektijuhtimise (PPM) lahenduse kaudu, kus projekti riskide ja probleemide eest vastutab projektijuht. Suure ulatusega riskid kuvatakse iganädalases projekti koondaruandes (projekti tulemustabelis).

Kõiki projektiriske arutatakse programminõukogus, mis on eu-LISA sisene projekti- ja programmijuhtimise põhielement, mis loodi tegevdirektori 8. juuni 2020. aasta otsusega.

Seoses välisarundlusega esitatakse kõik riskid igakuistes aruannetes eu-LISA neljale programminõukogule, st EESI, ETIASE, ECRIS-TCN-süsteemi ja koostalitlusvõime valdkonna programminõukogule.

Pettusevastane strateegia

Haldusnõukogu võttis 2019. aasta märtsis vastu ameti pettusevastase strateegia (dokument 2019-051).

Pettusevastase strateegia aluspõhimõtted põhinevad eetikal, usaldusvärsusel, suuremal läbipaistvusel, pettuste ennetamisel ning asutusesiseste ja -väliste sidusrühmade ja partnerite heal koostööl.

Ameti töötajad, haldusnõukogu ja nõuanderühmade liikmed ning kõik eu-LISA välistöötajad peavad ülesannete täitmisel järgima kõrgeimaid aususe ja kohusetunde standardeid. eu-LISAs ei sallita pettusi ega ebaeetilist käitumist ning eu-LISA teatab viivitamata igast pettusekahtlusest OLAFile, kes on ainupädev ja seaduslik organ selliste juhtumite uurimiseks.

eu-LISA võtab vajalikud meetmed ja võtab vastu asjakohased abinõud, sealhulgas lõpetab töölepingud mis tahes üksuse või isikuga, kes petab või üritab petta ametit ja/või petta välja muid ELi varasid ning ressursse või kahjustab muul viisil eu-LISA mainet. Kõigil sellistel juhtudel teeb eu-LISA täielikku koostööd OLAFi ning kõigi muude ELi institutsioonide ja asutustega.

Lisa XI Toetuste, rahaliste toetuste ja teenustaseme kokkulepete kava

Seda lisa ei kohaldata eu-LISA suhtes

Lisa XII Kolmandate riikide ja/või rahvusvaheliste organisatsioonidega koostöö strateegia

Koostööraamistik

eu-LISA koostööraamistik rahvusvaheliste organisatsioonide ja muude asjaomaste üksuste või asutustega tuleneb selle asutamismäärusest. Kui see on liidu õigusaktiga ette nähtud, võib eu-LISA luua töösuhteid rahvusvahelise avaliku õigusega reguleeritud rahvusvaheliste organisatsioonidega ja muude asjaomaste üksuste või asutustega, mis on asutatud kahe või enama riigi vahelise lepinguga või sellise lepingu alusel, kui see on vajalik ameti ülesannete täitmiseks. Sellist töökokkulepeid tehakse siiski ainult haldusnõukogu loal ja komisjoni eelneval heakskiidul, et tagada järjepidevus ja kooskõla ELi laiemate strateegiliste eesmärkidega justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning ELi välispoliitikaga.

Ameti eesmärged rahvusvaheliste organisatsioonide või muude asjaomaste üksustega töökokkulepete kehtestamiseks võidakse täiendavalt arendada sidusrühmade haldamise läbivaadatud ja ajakohastatud strateegias järgmiseks perioodiks, kuna praegune strateegia lõpeb 2022. aastal.

Koostööstrateegiat ja välise töökokkulepete kehtestamist suunavad üldpõhimõtted peavad olema kooskõlas ameti pikaajalise strateegiaga aastateks 2021–2027 ning kavandatud järgmiseks:

- hõlbustada ameti asutamismääruses sätestatud kohustuste täitmist, eelkõige ETIASe ja koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamist;
- toetada ELi prioriteete kolmandates riikides, näiteks suutlikkuse suurendamist Lääne-Balkani riikides ühinemiseelse abi rahastamisvahendi (IPA) projektide kaudu, keskendudes suuremahuliste IT-süsteemide arendamisele;
- edendada ja laiendada ameti rolli tekkiva tippkeskusena teadmiste ja kogemuste vahetamise kaudu ning
- tugevdada ameti suutlikkust edendada innovatsiooni ja digiüleminekut.

Koostöö rahvusvaheliste organisatsioonide ja kolmandate riikidega

Koostöösuhete loomisel **rahvusvaheliste organisatsioonidega** juhindub amet eu-LISA asutamismäärusest ja ELi prioriteetidest justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. Seetõttu peetakse prioriteetseks teemasid, mis on olulised suuremahuliste IT-süsteemide tõhusa arendamise ja operatiivjuhtimise, suutlikkuse suurendamise algatuste ning oskusteabe ja parimate tavade vahetamise jaoks.

Praegune koostöö **kolmandate riikidega** piirdub osalemisega Frontexi hallatavates projektides IPA II projekti raames koos valitud Lääne-Balkani riikidega. Selline koostöö võib jätkuda IPA III projektide kaudu, nagu komisjon on volitanud.

Et täita ameti kohustusi seoses ETIASe ja koostalitlusvõime arhitektuuriga, võib haldusnõukogu loal ja komisjoni eelneval heakskiidul olla vaja sõlmida töökokkulepe Interpoliga.

Lisa XIII Lisapersonali vajadused

Nagu on selgitatud punkti 2.2.2 alapunktis a „Seniste ülesannete mahu suurenemine“, vaatas amet läbi kindlakstehtud lisaametikohtade arvu, mida on vaja, et teostada kõik 2022. aastaks kavandatud tegevused. Järgmises tabelis on lisateave ja põhjendused iga lisaametikohta kohta ning märgitud taotletud töötajate liik (ajutised teenistujad (TA), lepingulised töötajad (CA) või lähetatud riiklik ekspert (SNE)). Vajalike ametikohtade koguarv on 25, sealhulgas 12 lepingulise töötaja ametikohta, 10 ajutise teenistuja ametikohta ja 3 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta. Enamikku ametikohtadest on vaja valdkondades, kus eu-LISA-I on vajalikust vähem töötajaid (nt programmi- ja projektijuhtimine) või kus tegevuse ulatus on suurenenud (nt taristuhaldus) ametile usaldatud uute süsteemide rakendamisel tehtud edusammude tõttu. Lisaks sellele on ameti sisekontrollisüsteemi nõuetekohase toimimise tagamiseks vaja mitut horisontaalset ametikohta.

2022. aastal vajalikud lisaametikohad (lisaks ametikohtadele, mis on esitatud komisjoni 2021. aasta ettepanekutes)

Taotleval talitus	Lisatöötajate profiil	Ülesanne/projekt	Põhjendus	Lepingu liik	Lisatöötajate arv 2022. aastal	Lisatöötajate arv 2023. aastal	Lisatöötajate arv 2024. aastal	Kumulatiivne 2022–2024
ED	Peaarvpidaja abi	Ameti raamatupidamisega seotud ülesanded	Vajatakse talitluspidevuse jaoks. Ameti suurenenud volitustest tulenevalt on vaja tõendada üha suuremat arvu tehinguid, mida teeb peaarvpidaja, kellel praegu ei ole asendajat. Finantsmääruses on sätestatud, et peaarvpidaja tööülesandeid võib delegeerida üksnes täistööajaga töötajatele, kelle vahetu juht on peaarvpidaja. Ilma igapäevase haldusabi ei saa peaarvpidaja teha tavapäraselt raamatupidamisteenust.	Lepingulised töötajad, FG III	1	1	1	1
ED	SNE kontaktbüroo	eu-LISA edasine konsolideerimine pärast kasvu ja ümberkorraldamist, keskendudes personalihaldusele, personaliteenuste digiüleminekule ja värbamisele.	eu-LISA laiendatud volituste tõttu korraldatakse rohkem koosolekuid ja üritusi, mis nõuavad kontaktbüroo kaasamist. Seda lähetatud riikliku eksperdi ametikohta taotleti ühtses programmidokumendis (2021–2023), et kompenseerida 2020. aastal laenatud SCU ametikoht.	SNE	1	1	1	1
CD	Õigusametnik	eu-LISA õigusnõustamine	Töömahu ja töötajate arvu pideva suurenemise tõttu on vaja täiendavat õigusametnikku.	CA FG IV	1	1	1	1
CSU	IKT-ametnik/IKT-ekspert	eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine	IKT-ametnikku on vaja, et tagada IT-sisetaristu nõuetekohane toimimine ning toetada uusi töötajaid ajutises tegevuskohas.	TA, AD 5	1	1	1	1
CSU	Projektijuht	eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine	Projektijuhti on vaja Strasbourgi projekti teiseks laienduseks.	TA, AD 7	1	1	1	1
CSU	Turbeassistent	Turbe ja talitluspidevuse halduse horisontaalsete elementide käitamine, kavandamine ja arendamine.	Turbeassistenti on vaja Strasbourgis asuva hoone teiseks laienduseks. Isiku saab paigutada SCUsse, 100% projekti jaoks.	CA FG IV	1	1	1	1
ESU	Juhtimisametnik – haldusnõukogule	Õigeaegne haldustugi haldusnõukogule ja nõuanderühmadele	eu-LISA-I on üle 15 juhtimisorgani (haldusnõukogu ja alarühmad, programminõukogud, nõuanderühmad), lisaks mitu nõuanderühmade alla kuuluvat töörühma, millest igaüks koguneb 4–12 korda aastas. Praegu on ainult üks ametnik, kes tegeleb kõigi rühmadega (lisaks on tal ka juhtimisülesanded). Haldusnõukogu/nõuanderühma sekretariaadi assistendi lisaametikohta on vaja koostalitlusvõime ja ECRIS-TCN-süsteemi juhtorganite jaoks. Hiljuti loodud rühmadesse on vaja vähemalt kaht lisatöötajat koosolekute korraldamiseks (sh transport, majutus, ruumid jm), ruumide dokumentide kooskõlastamiseks	Lepingulised töötajad, FG III	1	1	1	1

ja pidevaks teabevahetuseks eri rühmade liikmetega. Lisaks võivad ametikoha olemuse tõttu neid ülesandeid täita ainult koosseisulised töötajad.

Taotlevaltalis	Lisatöötajate profiil	Ülesanne/projekt	Põhjendus	Lepingu liik	Lisatöötajate arv 2022. aastal	Lisatöötajate arv 2023. aastal	Lisatöötajate arv 2024. aastal	Kumulatiivne 2022–2024
FPU	Hankeassistend/hankeametnik	Hanke- ja omandamiskava täitmine, eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine, EESi ning VISi koostalitlusvõime rakendamine (jätkub)	Hankeassistendi profiil puudub paljude kavandatavate ülesannete jaoks. EESi ning VISi vahelise koostalitlusvõime rakendamise (jätkub 2020. aastast) ning eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teise laiendamisega seoses on projektile vaja eraldi hankeametnikku.	TA, AD 5	1	1	1	1
GCU	Planeerimisametnik – tulemuslikkuse mõõtmine	Ameti üldjuhtimine, planeerimine ja aruandlus	Ametikoht on hädavajalik, et täita ameti põhiliste tulemusnäitajate läbivaatamise, ajakohastamise ja haldamisega seotud nõudeid, luua organisatsiooni tõhususe hindamise süsteem, sh asjakohased põhilised tulemusnäitajad (komisjoni taotluse alusel), tasakaalustatud tulemuskaartide koostamiseks ja kasutamiseks ning ameti tulemusaruandluseks, ja seda hallata. Lisaks on ametikohta vaja raamfinantsmääruse artiklis 32 sätestatud oluliselt laiendatud nõuete rakendamiseks. Selle ametikohaga aidatakse kaasa ka üldjuhtimisega seotud toetavate strateegiate ja poliitika väljatöötamisele ning programmide ja portfelli kavandamisele ameti strateegiatest lähtuvalt.	CA FG IV	1	1	1	1
SCU	Turbeeksperdis	Turbe ja talitluspidevuse halduse kaitseelementide käitamine, kavandamine ja arendamine	eu-LISA Strasbourgi keskuse uue laiendusprojekti (sh ajutise keskuse) ja suurenenud julgeolekuohtude tõttu Prantsusmaal on turbetalituses vaja juurde ühte lähetatud riikliku eksperdi (turbeeksperdi) ametikohta. See ametikoht toetaks ameti igapäevase julgestustegevuse juhtimist, et praegused ajutised teenistujad saaksid keskenduda kokkulepitud tähtsatele prioriteetidele seoses uute ehitusprojektide ja nendega seotud vaidlustega. Seda ametikohta taotleti 2021. aasta ühtses programmidokumendis ja 2019. aasta märtsis toimunud haldusnõukogu istungil.	SNE	1	1	1	1
SCU ja OD	Operatiivtoetuste haldur (turve)	Ameti edasine konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldamist, keskendudes personalihaldusele, personaliteenuste digiüleminekule ja värbamisele.	Taotleti ühtses programmidokumendis (2021–2023) OD ja SCU jaoks on vaja täiendavat ametikohta uue sidetaristu haldamiseks, et tõhustada krüptimisturbe kihte ja turbeseiret.	CA FG IV	1	1	1	1
EPMO	SNE projektijuhtimisbüroos	Ameti edasine konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldamist, keskendudes personalihaldusele, personaliteenuste digiüleminekule ja värbamisele.	Lähetatud riikliku eksperdi ametikohta taotletakse 2021.–2023. aasta ühtses programmidokumendis projektijuhtimise vahendi rakendamiseks ja projektide eelhindamiseks.	SNE	1	1	1	1
Kokku 1			4 CA FG IV, 2 CA FG III, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 ja 3 SNE		12	12	12	12

2022. aastal vajalikud lisaametikohad (lisaks ametikohtadele, mis on esitatud komisjoni 2022. aasta ettepanekutes)

Taotlevaltalisus	Lisatöötajate profiil	Ülesanne/projekt	Põhjendus	Lepingu liik	Lisatöötajate arv 2022. aastal	Lisatöötajate arv 2023. aastal	Lisatöötajate arv 2024. aastal	Kumulatiivne 2022–2024
IMU	Infotehnoloog	Rakendushaldusteenused	Rakendushaldusteenuste uute süsteemide (EES, ETIAS, ECRIS jne) vajaduste katmiseks on vaja lisaressursse.	CA FG IV	1	1	1	1
TTU	Infotehnoloog – TRMS	Versiooni- ja kasutuselevõtuvaldus ning üleminek toimingutele	Katsetamise ja ülemineku talituses kavandatud ülesannete täitmise jaoks puuduvad asjakohased ametikohad ja profiilid. See ametikoht hõlmaks lisatööd seoses EESi, ETIASe, sBMSiga (hooldus ja projekt).	TA, AD 5	1	1	1	1
PSU	Süsteemiinsener	SISi üldine põhiühendusmoodul/liides, et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist	Ametikoht on vajalik SISi üldise põhiühendusmooduli/liidese jaoks, et võimaldada SIS II ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ametisese ühenduse rakendamist. Kavandatud ülesannete täitmise jaoks puuduvad asjakohased ametikohad ja profiilid.	TA, AD 5	1	1	1	1
PSU	Infotehnoloog – programmi- ja projektijuhtimine	Mitme identiteedi detektori (MID) arendamine	Tööülesannete täitmiseks olemasolev personal kujutab endast ohtu, kuna puudub varuvõimsus ja alahinnatakse suurusjärku. Koostalitlusvõime algatuste keerukuse tõttu on vaja täiendavaid täistööajale taandatud töötajaid ning võib tekkida ka muid väiksemaid integratsiooniprojekte (tuginedes EESi/ETIASe programmidega saadud kogemustele).	TA, AD 5	1	1	1	1
PSU	Infotehnoloog – programmi- ja projektijuhtimine	Euroopa otsinguportaali (ESP) arendamine	Tööülesannete täitmiseks olemasolev personal kujutab endast ohtu, kuna puudub varuvõimsus ja alahinnatakse suurusjärku. Koostalitlusvõime algatuste keerukuse tõttu on vaja täiendavaid täistööajale taandatud töötajaid planeerimise ja standardite talituses ning võib tekkida ka muid väiksemaid integratsiooniprojekte (tuginedes EESi/ETIASe programmidega saadud kogemustele).	TA, AD 7	1	1	1	1
PSU	Infotehnoloog – programmi- ja projektijuhtimine	Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) arendamine (jätkub)	Tööülesannete täitmiseks olemasolev personal kujutab endast ohtu, kuna puudub varuvõimsus ja alahinnatakse suurusjärku. Koostalitlusvõime algatuste keerukuse tõttu võib tekkida muid väiksemaid integratsiooniprojekte (tuginedes EESi/ETIASe programmidega saadud kogemustele). Seetõttu on vaja ühte täistööajale taandatud lisatöötajat.	TA, AD 7	1	1	1	1
PSU	Infotehnoloog – tootehaldus	Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemi arendamiseks sBMSis	Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemi arendamisele sBMSis. Praegu puuduvad vahendid töö paralleelsuse ja projektitegevuste kuhjumise tõttu samal aastal.	TA, AD 7	1	1	1	1
PSU	IT-assistent – tootehaldus	EESi BMSi hooldus – tarkvara, EESi BMSi hooldus – aktiivne-aktiivne seadistus Kasutajatarkvara komplekti hooldus	Lisatöötajaid on vaja EESi BMSi hoolduseks (tarkvara), EESi BMSi hoolduseks (aktiivne-aktiivne seadistamine ja kasutajatarkvara komplekti hooldus). Praegu ei ole ECRISel toote-/teenusejuhti Seotud tegevuste maht on juba hakanud kasvama ja suureneb veelgi ECRISe etalonteostuse käivitamisega, millele järgneb ECRIS-TCN-süsteemi hooldus. Praegu haldab asjaomaseid ülesandeid lisaks SISiga soetud tegevusele ka SISi teenuste eest vastutaja.	TA, AD 7	2	2	2	2
PSU	Infotehnoloog – programmi- ja projektijuhtimine	EESi BMSi / sBMSi rakendamine (EESi projekt jätkub 2019. aastast)	Tööülesannete täitmiseks olemasolev personal kujutab endast ohtu, kuna puudub varuvõimsus ja alahinnatakse suurusjärku. Koostalitlusvõime algatuste keerukuse tõttu on vaja täiendavaid täistööajale taandatud töötajaid ning võib tekkida ka muid väiksemaid	CA FG IV	1	1	1	1

PSU	Infotehnoloogia – taristuteenused	EESi BMSi hooldus – riistvara, EESi BMSi hooldus – tarkvara, EESi BMSi hooldus – aktiivne-aktiivne seadistus	integratsiooniprojekte (tuginedes EESi/ETIASE programmidega saadud kogemustele). Lisatöötajaid on vaja EESi BMSi hoolduseks (tarkvara), EESi BMSi hoolduseks (aktiivne-aktiivne seadistamine) ja EESi BMSi hoolduseks (riistvara).	CA FG IV	1	1	1	1
Taotlevaltalis	Lisatöötajate profiil	Ülesanne/projekt	Põhjendus	Lepingu liik	Lisatöötajate arv 2022. aastal	Lisatöötajate arv 2023. aastal	Lisatöötajate arv 2024. aastal	Kumulatiivne 2022–2024
PSU	Infotehnoloogia – võrguteenused	EESi BMSi hooldus – riistvara, EESi BMSi hooldus – tarkvara, EESi BMSi hooldus – aktiivne-aktiivne seadistus	Lisatöötajaid on vaja EESi BMSi hoolduseks (riistvara), EESi BMSi hoolduseks (tarkvara) ja EES BMS hoolduseks (aktiivne-aktiivne seadistamine).	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Projektijuht	SISi üldine põhiihendusmoodul/-liides, mis võimaldab SISi ühendamist teiste süsteemidega ning ETIASega ühenduse rakendamist	SISi üldine põhiihendusmoodul/-liides, et võimaldada SIS II ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASE ühenduse rakendamist. Praeguses tegevuskavas ei ole selle tegevuse jaoks vahendeid.	CA FG IV	1	1	1	1
PSU	Projektitoe ametnik	VISi/BMSi hooldus, uuesti sõnastatud VISi määruse kohane arendamine (jätkub), ETIASE ning VISi vahelise koostalitlusvõime rakendamine (järgmised muudatusettepanekud ETIASE kohta), EESi ning VISi koostalitlusvõime rakendamine (jätkub)	Projektijuhi profiil planeeritud ülesannete arvu jaoks puudub, kuna samal perioodil kogunenud ülesanded on paralleelsed. See profiil toetab VISi/BMSi hooldust, uuesti sõnastatud VISi määruse kohast arendamist (jätkub), ETIASE ja VISi ning EESi ja VISi koostalitlusvõime rakendamist (jätkub 2021. aastast).	CA FG IV	1	1	1	1
Kokku 2			6 CA FG IV, 3 TA AD 5, 4 TA AD 7		13	13	13	13
KÕIK KOKKU			10 CA FG IV, 2 CA FG III, 5 TA AD 7, 5 AD 5 ja 3 SNE		25	25	25	25

Lisa XIV Ühtse programmidokumendiga 2022–2024 seotud uuringud ja mõjuhindamised

Valdkond	Nimetus	Staatuse, seos ühtse programmidokumendi tegevusega	2022–2024
SIS	Mõjuhindang SIS II migratsioonile sBMSi.	Tegevus „Mõjuhindang SIS II migratsioonile sBMSi“	
SIS	SISi arengu uuringud.	Osa tegevusest „SISi areng (projektid, arengud ja uuringud)“. See hõlmab SISi põhielementide arendushooldust, mis hõlmab sidusrühmadega kokku lepitud taotlusi, näiteks numbrimärgi automaatse tuvastamisega seotud päringute rakendamine. Üha enam liikmesriike kasutab või kavatses kasutada numbrimärgi automaatset tuvastamise süsteemi ning nad teevad vastavalt artiklile 36 SISis päringuid varastatud sõidukite, numbrimärkide ja sõidukite kohta. Seda soovitatakse ka SISi hindamistes, kui liikmesriik kasutab numbrimärgi automaatse tuvastamise süsteemi. Kuigi mõni liikmesriik kasutab numbrimärgi automaatse tuvastamise süsteemis päringute jaoks riiklikke (osalisi) koopiaid, võib see kaasa tuua ka kesksüsteemis tehtavate päringute arvu suurenemise.	
sBMS	MIDI ja sBMSi nõuete üksikasjalik tehniline hindamine.	Osa tegevusest „MIDI mõju BMSile“, projekt hõlmab MIDI ja sBMSi nõuete üksikasjaliku tehnilise hindamise ettevalmistamist, lahenduse kavandamist, arendamist ja testimist.	
EES	Uuringud ja mõjuhindangud, mis on seotud EESI kohandamisega IO komponentide jaoks.	Suur osa tegevusest „EESI kohandused koostalitlusvõime komponentide jaoks“. Selle tegevusega valmistatakse ette koostalitlusvõime komponentide korrigeerimise rakendamine. 1) mõjuhindangud; 2) uuringud; 3) kõrgetasemeline kavand.	
Eurodac	Eurodaci ja DubliNeti arengu uuringud ja hinnangud.	Osa tegevusest „Eurodaci ja DubliNeti kohandavast hooldusest tulenev planeerimata areng ja sellega seotud toetus“. Vajalike uuringute ja hindamiste tegemine, et hinnata kavandatud arengute tehnilise teostamise võimalusi.	
ETIAS/VIS	Ettevalmistused ETIASe ja VISi integreerimiseks.	See on ettevalmistusetapp tegevusele „ETIASe ning VISi vahelise koostalitlusvõime rakendamine (järgmised muudatusettepanekud ETIASe kohta)“, mis algab 2021. aasta mais ja lõpeb 2021. aasta lõpus; sellele järgneb rakendamine 2022. aastast 2024. aasta esimese kvartalini.	
ECRIS-TCN-süsteem	Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemi arendamiseks sBMSis	Ettevalmistus ECRIS-TCN-süsteemiga seotud konkreetsete toimingute, võimsuse ja konfiguratsiooni rakendamiseks sBMSis. Analüüsib nõudeid, võimalikku konstruktsiooni ja jõudluse mõju sBMSile.	
Põhitegevussüsteemide operatiivvahendid	EOPMi asendamine – mõjuhindang/uuring	Tegevus „EOPMi asendamine – mõjuhindang/uuring“	