

JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT

NA OBDOBÍ 2022–2024

**AGENTURA EVROPSKÉ UNIE PRO PROVOZNÍ ŘÍZENÍ
ROZSÁHLÝCH INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ
V PROSTORU SVOBODY, BEZPEČNOSTI A PRÁVA**

**JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT NA OBDOBÍ
2022–2024**

2020-323 REV 2

**PŘIJATO
SPRÁVNÍ RADOU AGENTURY EU-LISA
DNE 17. LISTOPADU 2021**

Obsah

Seznamy obrázků a tabulek	5
Zkratky a akronymy.....	6
Předmluva	9
Poslání	11
1 Obecné souvislosti.....	14
2 Víceleté plánování programů na období 2022–2024.....	20
2.1 Víceletý pracovní program	20
2.1.1 Dlouhodobá strategie	20
2.1.2 Cíle, činnosti, projekty/úkolů a zdroje na období 2022–2024.....	20
2.1.3 Harmonogram provádění hlavních iniciativ	31
2.1.4 Klíčové ukazatele výkonnosti organizace	32
2.2 Lidské a finanční zdroje – výhled na období 2022–2024.....	36
2.2.1 Přehled minulé a současné situace	36
2.2.2 Výhled na období 2022–2024	38
2.2.3 Plánování zdrojů na období 2022–2024.....	42
2.2.4 Strategie pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity.....	44
2.2.5 Negativní priority/omezení stávajících úkolů	45
3 Roční pracovní program na rok 2022.....	47
3.1 Shrnutí.....	47
3.2 Činnosti.....	52
3.2.1 Provozní řízení / přepracování – VIS.....	52
3.2.2 Provozní řízení / přepracování – SIS.....	53
3.2.3 Provozní řízení / přepracování – Eurodac	56
3.2.4 Provozní řízení / přepracování – ostatní.....	57
3.2.5 Nové systémy / inovace – inteligentní hranice	63
3.2.6 Nové systémy / inovace – interoperabilita	67
3.2.7 Nové systémy / inovace – ostatní	72
3.2.8 Infrastruktura	74
3.2.9 Podpůrné činnosti – informační technologie agentury.....	79
3.2.10 Podpůrné činnosti – ostatní.....	81

Příloha I.	Organizační schéma	91
Příloha II.	Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v období 2022–2024 (činnosti v oddíle 3 Roční pracovní program na rok 2022	93
Příloha III.	Finanční zdroje (tabulky) na období 2022–2024.....	106
Příloha IV.	Lidské zdroje – kvantitativní přehled	111
Příloha V.	Lidské zdroje	117
Příloha VI.	Environmentální řízení	125
Příloha VII.	Politika v oblasti nemovitostí – rok 2021	128
Příloha VIII.	Výsady a imunity	131
Příloha IX.	Hodnocení	132
Příloha X.	Strategie pro organizační řízení a systémy vnitřní kontroly	134
Příloha XI.	Plán pro grantové dohody, dohody o příspěvku nebo dohody o úrovni služeb	137
Příloha XII.	Strategie spolupráce se třetími zeměmi a/nebo mezinárodními organizacemi.....	138
Příloha XIII.	Dodatečné požadavky na zaměstnance	139
Příloha XIV.	Studie a posouzení dopadů související s SPD na období 2022–2024	143

Seznamy obrázků a tabulek

Obrázky

Obrázek 1. Organizační schéma	91
Obrázek 2: KPI č. 15 agentury eu-LISA: Environmentální ukazatel.....	126

Tabulky

Tabulka 1. STRATEGICKÝ CÍL č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění	21
Tabulka 2. STRATEGICKÝ CÍL č. 2: Zachovat a rozšířit úlohu agentury jako uznávaného a důvěryhodného partnera evropských orgánů a členských států při podpoře digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.....	25
Tabulka 3. STRATEGICKÝ CÍL č. 3: Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí	26
Tabulka 4. STRATEGICKÝ CÍL č. 4: Další vývoj agentury eu-LISA směrem k účinné, pohotové a odolné organizaci v rámci regulačního rámce EU.....	27
Tabulka 5. Strategické cíle a klíčové ukazatele výkonnosti	32
Tabulka 6. Přehled zaměstnanců agentury eu-LISA v roce 2020	36
Tabulka 7. Rozpis opravného rozpočtu agentury eu-LISA na rok 2020	37
Tabulka 8. Odhady agentury eu-LISA týkající se dalších zaměstnanců v roce 2022.....	41
Tabulka 9. Odhady počtu zaměstnanců agentury eu-LISA na období 2022–2024	43
Tabulka 10. Počet zaměstnanců v organizační struktuře ke dni 31. prosince 2020	91

Zkratky a akronymy

AFIS	system automatizované identifikace otisků prstů
AG	poradní skupina
ALM	řízení životního cyklu aplikace
ANPR	automatizované rozpoznávání registračních značek
AO	účetní
BC	ekonomické opodstatnění
BCU	záložní centrální jednotka (záložní středisko v obci Sankt Johann im Pongau)
BMS	system pro porovnávání biometrických prvků
CA	smluvní zaměstnanec
CAAR	souhrnná výroční zpráva o činnosti
CBS	hlavní provozní system
CD	odbor podpůrných služeb
CEOS	pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropské unie
CG	brána pro dopravce
CI	rozhraní pro dopravce
CIR	společné úložiště údajů o totožnosti
CMDB	databáze řízení konfigurace
CMMI	integrace modelu vyspělosti procesů
COM	Evropská komise
COTS	komerčně dostupné
CRRS	centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky
CSI	společná sdílená infrastruktura
CSIRT-EULISA	skupina agentury eu-LISA pro reakce na počítačové bezpečnostní incidenty
CSU	oddělení podpůrných služeb
CU	ústřední jednotka
ČS	členské státy
DC	datové centrum
DCaaS	datové centrum jako služba
DOI	prohlášení o zájmech
DPO	pověřenec pro ochranu osobních údajů
DTS	podrobné technické specifikace
DubliNet	komunikační síť pro Eurodac
ECAB	poradní výbor pro mimořádné změny
e-CODEX	elektronická komunikace v justici prostřednictvím on-line výměny informací
ECRIS RI	Referenční provedení Evropského informačního systému rejstříků trestů
ECRIS-TCN	evropský informační systém rejstříků trestů pro státní příslušníky třetích zemí
ED	výkonný ředitel agentury eu-LISA
EES	System vstupu/výstupu
EiO	uvedení do provozu
EIOÚ	evropský inspektor ochrany údajů
EIRA	evropská referenční architektura interoperability
EK	Evropská komise
EMS	system environmentálního řízení
ENISA	Agentura Evropské unie pro kybernetickou bezpečnost
EOL	konec životního cyklu
EPMO	kancelář pro řízení projektů agentury
EPO	nástroj na přípravu politiky podle koncových parametrů a na kontrolu zařízení
ESP	evropský vyhledávací portál
ESU	oddělení výkonné podpory a vztahů se zúčastněnými stranami

ESVO	Evropské sdružení volného obchodu
ETIAS	system EU pro cestovní informace a povolení
EU	Evropská unie
EÚD	Evropský účetní dvůr
eu-LISA	Agentura Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva
Eurodac	evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl
Eurojust	Agentura Evropské unie pro justiční spolupráci v trestních věcech
Europol	Agentura Evropské unie pro spolupráci v oblasti prosazování práva
EUWS	pracovní stanice koncových uživatelů (sít řízení mechanismu CBS agentury eu-LISA)
FFR	rámcová finanční nařízení
FG	funkční skupina
Frontex	Evropská agentura pro pohraniční a pobřežní stráž
FTE	ekvivalent plného pracovního úvazku
FwC	rámcová smlouva
GCU	oddělení pro správu a řízení a schopnosti
GŘ DIGIT	Generální ředitelství pro informatiku
HA	vysoká dostupnost
HR	lidské zdroje
HRU	oddělení lidských zdrojů
HW	hardware
IA	posouzení dopadu
IAC	útvár interního auditu
IAR	zpráva o posouzení dopadů
IAS	prováděcí akty
IAS	Útvár interního auditu Evropské komise
IATA	Mezinárodní sdružení leteckých dopravců
ICD	kontrolní dokument rozhraní
ICF	rámec vnitřní kontroly
IKT	informační a komunikační technologie
IMU	oddělení správy infrastruktury
Interpol	Mezinárodní organizace kriminální policie
IO	Interoperabilita
IR	prováděcí nařízení
ISMS	system řízení bezpečnosti informací
IT	informační technologie
ITIL	knihovna IT infrastruktury
ITSM	řízení IT služeb
KPI	klíčový ukazatel výkonnosti
LFS	legislativní finanční výkaz
MB	správní rada
MC	řídící výbor
MID	detektor vícenásobné totožnosti
MRMIC	vedoucí pracovník odpovědný za řízení rizik a vnitřní kontrolu
MWO	údržba v provozuschopném stavu
NTP	protokol pro synchronizaci systémového času
NUI	jednotné vnitrostátní rozhraní
OCAB	poradní výbor pro provozní změny
OLA	dohoda o provozní úrovni
OPS	útvár plánování operací
PD	programový dokument (rovněž jednotný programový dokument, SPD)
PfA	návrh na přizpůsobení
PMB	rada pro řízení programu

PNR	jmenná evidence cestujících
PPE	předprovozní prostředí (platforma)
PPM	řízení portfolia projektů
PRD	produkční platforma
PSU	oddělení plánování a norem
R&TM	sledování výzkumu a technologií
RCA	analýza výchozích příčin
RFC	žádost o připomínky
RFO	žádost o nabídku
RP EU pro VaV	rámcový program Evropské unie pro výzkum a inovace
SAT	hodnocení a testování bezpečnosti
sBMS	sdílená služba porovnávání biometrických prvků
SCU	bezpečnostní oddělení
SGAMI	Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur
SiMS	jednotné integrované řešení monitorování
SIRENE	žádost o doplňující informace u vnitrostátních záznamů
SIS	Schengenský informační systém
SLA	dohoda o úrovni služeb
SM9	HP Service Manager, verze 9
SMA	řízení bezpečnosti a zabezpečení
SNE	vyslaný národní odborník
SOE	bezpečnostní operace a reakce
SPD	jednotný programový dokument
SPoC	jednotné kontaktní místo
SR	žádosti o služby
SVV	spravedlnost a vnitřní věci
SW	software
SYSPER	informační systém Evropské komise pro řízení lidských zdrojů
TA	dočasný zaměstnanec
TAP	vnitrostátní přístupové místo
TBD	bude upřesněno
TEF	rámec průřezových inženýrských činností
TESTA-ng	transevropské služby nové generace pro telematiku mezi správními orgány
TOF	rámec průřezových operací
TRM	útvár řízení přechodu
TTS	technická zadávací dokumentace
TTU	oddělení pro testy a přechody
Úř. věst.	Úřední věstník Evropské unie
USK	uživatelská softwarová sada
VaV	výzkum a vývoj
VIS	Vízový informační systém
WAN	rozlehlá počítačová síť
WP	soubor pracovních úkolů
WS	webové služby
WSUS	Služby aktualizace systému Windows Server Update Services

Předmluva



„Agentura eu-LISA se osvědčila jako důvěryhodný a spolehlivý partner pro evropské orgány a členské státy.“

Krum GARKOV

Rok 2022 představuje důležitý milník ve vývoji Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA). Agentura, která letos oslaví 10. výročí své existence, dosáhne v tomto roce pohodlného tempa při plnění svého celého mandátu stanoveného v nařízení o zřízení agentury eu-LISA¹. Ohlédneme-li se za uplynulými deseti lety, agentura eu-LISA se osvědčila jako důvěryhodný a spolehlivý partner evropských orgánů a členských států při praktickém provádění příslušných politik v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Agentura eu-LISA se navíc stala nedocenitelným poradcem a klíčovým přispěvatelem k probíhající digitální transformaci v této oblasti v rámci EU.

Výhledově bude rok 2022 pro agenturu eu-LISA mimořádně náročný, neboť se očekává, že úspěšně dokončí provádění a zprovoznění Systému vstupu/výstupu (EES) a Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a bude pokračovat v provádění systému ECRIS-TCN a nové architektury interoperability. Tyto projekty představují zásadní součást širšího úsilí agentury eu-LISA o podporu a urychlení digitální transformace v oblasti vnitřní bezpečnosti a správy hranic a řízení migrace v celé EU. Kromě toho bude agentura eu-LISA stát v čele provádění revidovaného nařízení o systému VIS a případně i přepracovaného nařízení o Eurodacu. Agentura je zároveň pověřena celkovou odpovědností za zajištění nepřetržité dostupnosti stávajících rozsáhlých informačních systémů a současně prochází vlastní vnitřní transformací, aby mohla účinně plnit celý svůj mandát.

Souběžné provádění všech těchto velmi náročných a zásadních úkolů způsobilo, že provozní prostředí, v němž agentura eu-LISA působí, se stalo mimořádně složitým. Jsem však přesvědčen, že vzhledem k aktuálnímu vylepšení organizační struktury agentury spolu se zlepšením procesů a vnitřních **kontrol** dosáhne agentura eu-LISA vynikajících výsledků.

Složitost provozního prostředí agentury eu-LISA se odráží v ročním plánu agentury na rok 2022, který vychází z těchto dvou souborů priorit:

Hlavní provozní priority:

- Zajištění stabilního a nepřetržitého provozu a služeb základních provozních systémů (tj. rozsáhlých informačních systémů EU).
- Pokračování v provádění nových iniciativ (tj. EES, ETIAS, interoperabilita, ECRIS-TCN, přepracovaný systém VIS, přepracovaný systém Eurodac) v souladu s dohodnutými plány.
- Pokrok u druhého rozšíření technického pracoviště agentury eu-LISA ve francouzském Štrasburku.

Horizontální organizační priority:

- Další posílení systému vnitřní kontroly agentury se zvláštním důrazem na řízení kvality (včetně řízení smluv a dodavatelů).
- Další rozvoj a posílení schopností v oblasti správy programů a portfolií.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011.

Účelem tohoto jednotného programového dokumentu (SPD) na období 2022–2024 je poskytnout podrobný přehled činností, které má agentura eu-LISA provést v roce 2022, a lidských a finančních zdrojů přidělených na dosažení vytyčených cílů. Kromě toho nabízí víceletý výhled na období do roku 2024, který zahrnuje hlavní činnosti a projekty agentury eu-LISA spolu s přidělenými zdroji. V tomto dokumentu agentura zavádí svůj nový přístup k předkládání příslušných klíčových informací s cílem zohlednit svůj nový provozní model zaměřený na programy, který byl představen v září 2019. Cílem tohoto nového přístupu k podávání zpráv je optimalizovat a konsolidovat předkládané informace a zároveň zajistit soulad s požadavky na povinné podávání zpráv stanovenými Evropskou komisí².

Tento dokument byl vypracován v souladu s požadavky stanovenými v článku 44 říšovacího nařízení agentury eu-LISA a v článku 32 finančního nařízení agentury eu-LISA.

Kromě výše uvedeného slouží SPD následujícím účelům:

- Poskytovat zaměstnancům agentury pokyny týkající se priorit agentury eu-LISA a řídit plánování práce jednotlivých odborů, oddělení a útvarů s přihlédnutím jak k vlastním cílům agentury, tak k zastřešujícím politickým prioritám EU.
- Zajistit transparentnost pro zúčastněné strany agentury a poskytnout záruku, že agentura eu-LISA uplatňuje metodický a jednotný přístup k plnění svého mandátu a účinně využívá přidělené lidské a finanční zdroje.
- Sloužit jako orientační rozhodnutí pro přidělování schváleného rozpočtu agentury na činnosti plánované na rok 2022.

Kromě přehledu priorit agentury na rok 2022 se tento SPD v neposlední řadě zabývá podrobně činnostmi a zdroji plánovanými na období 2022–2024, které jsou v souladu se zastřešujícími strategickými dílčími a celkovými cíli dlouhodobé strategie agentury eu-LISA. Doufám, že tento nový přístup k operačnímu plánování a podávání zpráv poskytne našim zúčastněným stranám a veřejnosti komplexní přehled relevantních informací o našich současných a budoucích činnostech, čímž přispěje k lepšímu pochopení dlouhodobého provozního důrazu agentury eu-LISA.

Krum Garkov

výkonný ředitel

² C(2020) 2297 final.

Poslání

Účelem jednotného programového dokumentu Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) na období 2022–2024 je poskytnout strukturovaný přehled činností a cílů agentury plánovaných na výše uvedené období.

Souvislosti

Agentura byla zřízena v roce 2011 nařízením (EU) č. 1077/2011 a zahájila provoz dne 1. prosince 2012. Jejím cílem je zajistit dlouhodobé řešení provozního řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva na úrovni EU. Dne 11. prosince 2018 vstoupilo v platnost zřizovací nařízení agentury eu-LISA (EU) 2018/1726, kterým se zrušuje a nahrazuje předchozí nařízení o agentuře eu-LISA. Revidované nařízení rozšířilo mandát agentury tím, že posílilo schopnost agentury eu-LISA zlepšovat a vyvíjet informační systémy pro evropskou bezpečnost, správu hranic a migraci, a také rozšířilo rozsah činnosti agentury v oblasti výzkumu a inovací.

V současné době agentura eu-LISA dohlíží na provozní řízení těchto rozsáhlých evropských informačních systémů: Schengenský informační systém (SIS)³, Vízový informační systém (VIS)⁴ a evropská databáze otisků prstů žadatelů o azyl (Eurodac)⁵. Tyto systémy a jejich příslušné komunikační infrastruktury jsou nezbytné pro hladké fungování schengenského prostoru. Na vnějších hranicích schengenského prostoru mají tyto informační systémy zásadní význam pro účinnost správy hranic a zajištění provádění společné azylové a vízové politiky EU.

Současně agentura vyvíjí Systém vstupu/výstupu (EES)⁶, Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS)⁷, centralizovaný systém pro určení členských států, které mají informace o státních příslušnících třetích zemí a osobách bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN)⁸, a nové složky, které budou utvářet rámec pro interoperabilitu systémů svěřených agentuře, jak stanoví nařízení o interoperabilitě⁹.

Naše poslání, vize a základní hodnoty

Poslání agentury vychází z jejího právního mandátu stanoveného v nařízení (EU) 2018/1726 a zaměřuje se na **podporu úsilí EU a jejích členských států o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy prostřednictvím technologií**.

Toto poslání je naplňováno prostřednictvím vize agentury, která spočívá v **poskytování vysoce kvalitních a účinných služeb a řešení, v systematickém sladování schopností technologií s vyvíjejícími se potřebami EU a členských států a v dosažení statusu uznávaného a důvěryhodného partnera při řízení digitální transformace** v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (SVV).

Poslání a vize agentury se promítají do operativních činností prostřednictvím základních hodnot agentury eu-LISA, které jsou hnací silou a oporou všech operativních činností a strategického rozvoje agentury:

- **Odpovědnost:** uplatňovat řádný správní rámec, nákladově efektivní činnosti a řádné finanční řízení.
- **Transparentnost:** zajišťovat pravidelnou a otevřenou komunikaci s hlavními zúčastněnými stranami agentury a zapojovat je do trvalého dialogu za účelem stanovování dlouhodobé strategie rozvoje agentury.
- **Excellence:** mít zavedenou správnou organizační strukturu, mít kvalitní zaměstnance a správné procesy zajišťující kontinuitu služeb a funkční komplexnost nástrojů poskytovaných členským státům.
- **Kontinuita:** zajišťovat, aby agentura optimálně využívala odborné znalosti, poznatky a investice členských států a dále je rozvíjela.
- **Týmová práce:** usilovat o to, aby každý jednotlivý člen týmu mohl optimálně využívat své znalosti a zkušenosti, a přispívat tak ke sdílenému úspěchu.
- **Zaměření na klienta:** zajišťování, aby agentura vždy plnila potřeby a poptávku svých zúčastněných subjektů.

³ Nařízení (EU) 2018/1860, nařízení (EU) 2018/1861 a nařízení (EU) 2018/1862, Úř. věst. L 312, 7.12.2018, s. 1–106, nařízení (ES) č. 1986/2006 a nařízení (ES) č. 1987/2006, Úř. věst. L 381, 28.12.2006, s. 1–23, rozhodnutí Rady 2007/533/SVV, Úř. věst. L 205, 7.8.2007, s. 63–84.

⁴ Nařízení (ES) č. 767/2008, Úř. věst. L 218, 13.8.2008, s. 60–81.

⁵ Nařízení (EU) č. 604/2013, Úř. věst. L 180, 29.6.2013, s. 31–59.

⁶ Nařízení (EU) 2017/2226, Úř. věst. L 327, 9.12.2017, s. 20–82.

⁷ Nařízení (EU) 2018/1240, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1–71 a nařízení (EU) 2018/1241, Úř. věst. L 236, 19.9.2018, s. 1–73.

⁸ Nařízení (EU) 2019/816, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 1–26.

⁹ Nařízení (EU) 2019/817 a nařízení (EU) 2019/818, Úř. věst. L 135, 22.5.2019, s. 27–135.

Ochrana údajů

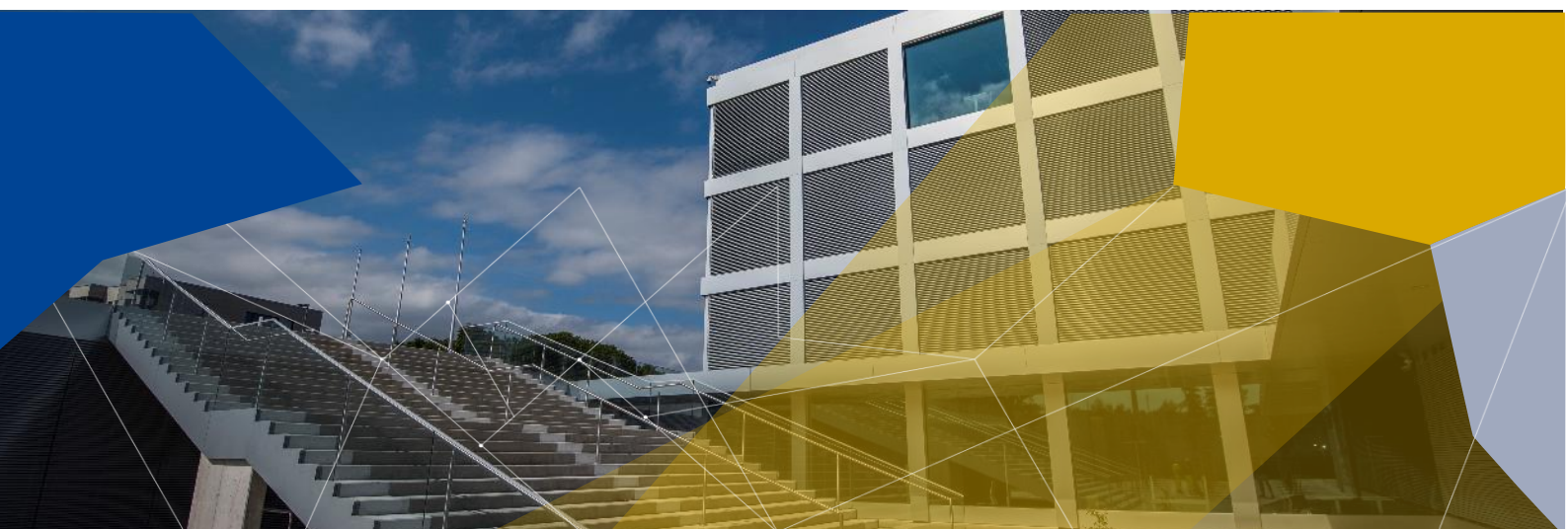
Při plnění svého poslání, cílů a každodenních činností zajišťuje agentura vysokou úroveň ochrany údajů v souladu s právními předpisy¹⁰ tím, že pro každý rozsáhlý informační systém zavede zvláštní předpisy, jak je stanoveno v čl. 2 písm. f) zřizovacího nařízení agentury eu-LISA. Agentura rovněž dodržuje základní právo na ochranu osobních údajů zakotvené v článku 8 Listiny základních práv EU, a zejména zásadu účelového omezení. Při zavádění systémů a jejich interoperability věnuje agentura eu-LISA zvláštní pozornost záměrné a standardní ochraně údajů v souladu s článkem 27 nařízení (EU) 2018/1725, článkem 25 nařízení (EU) 2016/679 a článkem 20 směrnice (EU) 2016/680.

Naše sídlo

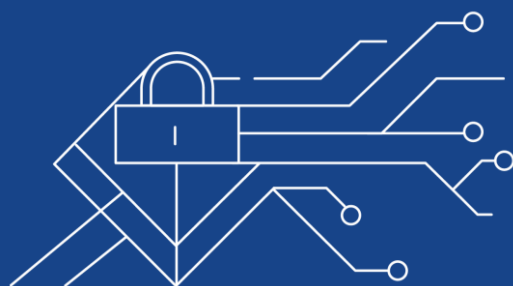
Agentura sídlí v estonském Tallinnu, ale provozní řízení systémů svěřených agentuře probíhá ve francouzském Štrasburku. Agentura eu-LISA má rovněž technické záložní pracoviště v St Johann im Pongau (Rakousko) a styčnou kancelář v Bruselu (Belgie).

Právní rámec

Ustanovení čl. 24 odst. 3 písm. d) nařízení (EU) 2018/1726 vyžaduje, aby výkonný ředitel po předchozí konzultaci s Komisí a poradními skupinami vypracoval a předložil návrh jednotného programového dokumentu agentury správní radě. Článek 19 odst. 1 písm. q) a r) téhož nařízení vyžaduje, aby správní rada přijala jednotný programový dokument agentury.



¹⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými právními subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení nařízení (ES) č. 45/2001 a rozhodnutí č. 1247/2002/ES.



1

OBECNÉ SOUVISLOSTI

1 Obecné souvislosti

V nadcházejících letech bude EU i nadále čelit dvojí výzvě: zůstat otevřená v rámci globalizovaného a vzájemně propojeného světa a zůstat bezpečným prostorem tím, že zaručí bezpečnost svých občanů.

V posledních letech se objevily nové, stále složitější přeshraniční a průřezové bezpečnostní hrozby, což zdůrazňuje potřebu užší spolupráce v oblasti bezpečnosti na všech úrovních. Evropská bezpečnost se dostala do popředí zájmu také v důsledku koronavirové krize, která prověřila odolnost evropské kritické infrastruktury, připravenost Evropy na krizi a systémy krizového řízení. V politických směrech předsedkyně Evropské komise Ursuly von der Leyenové¹¹ se vyzývá k posílení spolupráci na ochranu všech lidí žijících v Evropě a k přijetí nového rámce pro migrační a azylovou politiku. **Strategie bezpečnostní unie EU¹² i nový pakt o migraci a azylu¹³** slouží jako základní stavební kameny pro činnosti a poslání agentury. Rozsáhlé informační systémy jsou i nadále důležitým předpokladem pro nepřetržité fungování schengenského prostoru a rozvoj architektury interoperability bude kvalitativním krokem směrem k bezpečnější a odolnější Evropě.

V této souvislosti bude agentura i nadále klíčovým přispěvatelem k úspěšnému provádění politik EU v oblasti svobody, bezpečnosti a práva, jejichž cílem je posílit správu hranic, řízení migrace a azylu, jakož i vnitřní bezpečnost. Agentura bude nadále poskytovat požadované služby svým zúčastněným stranám v souladu s dosud stanovenými vysokými standardy.

V návaznosti na priority Evropské komise na období 2019–2024 bude agentura eu-LISA i nadále podporovat různé cíle, které spadají do jejího mandátu. V rámci cíle „**Podpora evropského způsobu života**“ bude agentura podporovat posilování vnějších hranic EU prováděním cílů v oblasti řízení migrace a reformy azylového systému, abychom se mohli vrátit k plně funkčnímu schengenskému prostoru. V rámci cíle „**Evropa připravená na digitální věk**“ bude agentura eu-LISA i nadále přispívat k cílům Evropské komise v oblasti umělé inteligence a jejího budoucího uplatnění v informačních systémech s cílem posílit výměnu informací v souladu s příslušným rámcem pro ochranu údajů a bezpečnost údajů.

Kromě toho se činnost agentury eu-LISA řídí **schengenskou strategií¹⁴** Komise a návrhem aktualizovaného schengenského hodnotícího a monitorovacího mechanismu (SEMM)¹⁵. Schengenská strategie poskytuje pokyny, jak posílit a zlepšit odolnost schengenského prostoru – největšího prostoru volného pohybu na světě. Cílem navrhovaných změn mechanismu SEMM je pomoci členským státům provádět schengenské *acquis* posílením několika prvků hodnotícího a monitorovacího mechanismu, včetně úlohy agentur EU působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Všechny informační systémy provozované agenturou eu-LISA byly v zásadě zřízeny jako kompenzační opatření k usnadnění volného pohybu v schengenském prostoru. Proto má zajištění jejich dalšího vývoje pro EU prvořadý význam.

Pokud jde o vývoj inovativních digitálních řešení, vychází činnost agentury eu-LISA z návrhu nařízení o **harmonizovaných pravidlech pro umělou inteligenci (UI)¹⁶**, který předložila Komise, což je soubor harmonizovaných pravidel vztahujících se k navrhování, vývoji a používání některých vysoce rizikových systémů založených na umělé inteligenci, jakož i omezení některých použití systémů biometrické identifikace na dálku. Tento návrh nařízení však nemá vliv na několik stávajících iniciativ v oblasti umělé inteligence, na něž dohlíží agentura eu-LISA, jako je Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS), centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) a sdílená služba pro porovnávání biometrických údajů (sBMS).

V roce 2021 zřídila agentura eu-LISA specializovanou pracovní skupinu pro umělou inteligenci, neformální poradní orgán složený z odborníků z Evropské komise, orgánů členských států a příslušných agentur EU. Kromě toho agentura vypracovala plán pro začlenění umělé inteligence do řízení rozsáhlých informačních systémů EU. Agentura eu-LISA v současné době vypracovává komplexní portfolio iniciativ týkajících se praktického využívání umělé inteligence v systémech, za něž odpovídá.

¹¹ Politické směry pro příští Evropskou komisi (2019–2024) – „Unie, která si klade vyšší cíle: Moje agenda pro Evropu“ https://ec.europa.eu/info/files/political-guidelines-new-commission_en.

¹² Sdělení Komise o strategii bezpečnostní unie EU, COM (2020) 605 final.

¹³ Sdělení Komise o novém paktu o migraci a azylu, COM (2020) 609 final.

¹⁴ Sdělení Komise Evropskému parlamentu a Radě „Strategie pro zajištění plně funkčního a odolného schengenského prostoru“, COM (2021) 277 final.

¹⁵ Návrh nařízení Rady o vytvoření a fungování hodnotícího a monitorovacího mechanismu k ověření uplatňování schengenského *acquis* a o zrušení nařízení (EU) č. 1053/2013, COM(2021) 278 final.

¹⁶ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se stanoví harmonizovaná pravidla pro umělou inteligenci (akt o umělé inteligenci) a mění určité legislativní akty Unie, COM/2021/206 final.

Kromě toho je agentura odhodlána posílit své schopnosti a rozšířit své odborné znalosti v oblasti umělé inteligence, čímž podpoří záměr, který oznámila Evropská komise, aby se agentura eu-LISA stala centrem excelence EU v oblasti umělé inteligence. V důsledku toho by agentura eu-LISA mohla být rovněž nápomocna při uplatňování řešení v oblasti umělé inteligence v oblasti spravedlnosti v EU.

Oblasti správy hranic, vnitřní bezpečnosti, řízení migrace a justiční spolupráce v Evropské unii procházejí významnou transformací a postupně se přesouvají z fyzického světa do světa virtuálního, což vyžaduje větší opatrnost, pokud jde o kybernetickou bezpečnost a související hrozby. Agentura eu-LISA uznává výzvy vyplývající z digitálního věku a je odhodlána zajistit, aby všechny její činnosti byly v souladu s nedávným návrhem směrnice Komise o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii, tj. **revidovaná směrnice o bezpečnosti sítí a informačních systémů** (směrnice NIS2)¹⁷ – jedná se o širokou škálu opatření k zajištění bezpečné výměny informací mezi členskými státy a příslušnými agenturami EU, jakož i celkovou bezpečnost informačních systémů, na něž agentura eu-LISA dohlíží. Dopady pandemie COVID-19 ukázaly potřebu posílené digitalizace v EU a vytvořily příležitost k urychlení iniciativ v oblasti digitalizace. EU by proto měla dále zkoumat schopnosti technologií přispívat k plnění priorit v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí.

Nové a inovativní technologie pomohou zajistit účinnější operativní spolupráci mezi všemi zúčastněnými stranami, členskými státy, Komisí a agenturami EU. Zásadní složkou reakce EU na moderní bezpečnostní hrozby se stane zavádění a využívání sofistikovanějších, flexibilnějších a integrovanějších informačních systémů a nástrojů na úrovni EU. Rozsáhlé informační systémy a databáze mají zásadní význam pro vnitřní i vnější bezpečnost EU. Nepřetržitý vývoj rozsáhlých informačních systémů a jejich interoperabilita lépe poslouží potřebám koncových uživatelů, protože nabídnou integrovaný přístup k zajištění vnitřní bezpečnosti a přizpůsobí se měnícím se hrozbám a politickým požadavkům.

Agentura eu-LISA poskytuje odborné znalosti potřebné k vývoji a řízení rozsáhlých informačních systémů a jejich příslušných komunikačních infrastruktur 24 hodin denně, 7 dní v týdnu členským státům EU, přidruženým zemím a několika agenturám EU. Agentura podporuje vnitrostátní orgány v jejich neustálé výměně informací po celé Evropě, přičemž uplatňuje zásady ochrany údajů a bezpečnosti informací.

PRIORITY PRO ROK 2022. Agentura se bude i nadále zabývat třemi konkrétními oblastmi:

- Bude se i nadále zaměřovat na svůj hlavní provoz, tj. provozní řízení a další vývoj systémů, které jí byly svěřeny.
- Bude i nadále zvyšovat svůj příspěvek členským státům a EU jako celku prostřednictvím vývoje a provozního řízení nových systémů a využívání svých znalostí, zkušeností a schopností v oblasti řízení rozsáhlých informačních systémů.
- Bude pokračovat ve své transformaci s cílem optimalizovat svou strukturu s ohledem na nové požadavky.

V současnosti existující systémy, konkrétně systémy SIS, VIS a Eurodac, jsou a budou modernizovány a začleňovány do celkové architektury rozsáhlých informačních systémů v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Kromě toho budou zprovozněny nové systémy, jako jsou EES, ETIAS a ECRIS-TCN, a budou rovněž vyvinuty složky interoperability (tj. sBMS, CIR, ESP, MID a CRRS).

Agentura při modernizaci stávajících a vývoji nových informačních systémů prozkoumá plný potenciál svých rozšířených povinností v různých oblastech v souladu se svým zřizovacím nařízením, například v oblasti výzkumu a vývoje, kvality údajů a podpory poskytované Komisi a členským státům v souvislosti s různými projekty. V této souvislosti může být agentura rovněž pověřena prováděním pilotních projektů, ověřováním koncepce a testováním.

Nařízení EU přijatá v roce 2018 za účelem reformy a posílení systému SIS, jejichž provádění bude dokončeno do konce roku 2021, posílila schopnost systému SIS podporovat úsilí v boji proti terorismu a přeshraniční trestné činnosti a zlepšit správu hranic a řízení migrace prostřednictvím účinnější výměny informací mezi členskými státy a příslušnými agenturami EU. Očekává se, že v roce 2022 bude přijato revidované nařízení o systému VIS, a agentura je připravena pokročit v provádění nezbytných změn, jakmile vstoupí v platnost příslušné právní nástroje. Na základě cílů Evropské komise týkajících se posílení digitalizace bude agentura i nadále podporovat digitalizaci vyřizování víz.

¹⁷ Návrh směrnice Evropského parlamentu a Rady o opatřeních k zajištění vysoké společné úrovně kybernetické bezpečnosti v Unii a o zrušení směrnice (EU) 2016/1148, COM (2020) 823 final.

V září 2019 byla dokončena počáteční studie proveditelnosti a v roce 2021 agentura eu-LISA provedla projekt týkající se vývoje a testování prototypu on-line portálu pro podávání žádostí o víza EU.¹⁸ „Projekt elektronických víz“ byl dokončen před koncem roku 2021. Jednalo se o první projekt prováděný agenturou podle čl. 16 odst. 3 zřizovacího nařízení. V souladu s navrhovaným paktem o migraci a azylu a návrhem přepracovaného znění nařízení o Eurodacu¹⁹ předloženého Komisí bude agentura eu-LISA nápomocna při přeměně systému Eurodac na společnou evropskou databázi na podporu politik EU v oblasti azylu, přesídlování a nelegální migrace. Podpoří uplatňování opatření stanovených v návrhu nového nařízení o řízení azylu a migrace (např. relokace, přesun příslušnosti) a zajistí soulad s návrhem nařízení o prověřování. Díky tomu, že systém Eurodac bude moci počítat jednotlivé žadatele (vedle žádostí), budou shromažďovány úplnější údaje s cílem informovat tvůrce politik, a tím lépe napomáhat kontrole nelegální migrace a odhalování neoprávněného pohybu.

Pokud jde o **vývoj nových systémů**, agentura pracuje na zavedení systémů EES a ETIAS poté, co vstoupila v platnost jejich příslušná nařízení. Uvedení systému EES do provozu je plánováno na květen 2022. Systém EES elektronicky eviduje čas a místo vstupu a výstupu státních příslušníků třetích zemí s povolením ke krátkodobému pobytu na území členských států a vypočítává délku jejich oprávněného pobytu. Nahradí stávající praxi ručního razítkování cestovních pasů elektronickou registrací v centrální databázi biografických a biometrických informací.

Uvedení systému ETIAS do provozu je plánováno na konec roku 2022. Následné změny systému ETIAS rozšířily agentuře eu-LISA oblast působnosti, aby mohla pokračovat v zavádění systému ETIAS. Po zprovoznění bude systém ETIAS využíván všemi státními příslušníky třetích zemí osvobozenými od vízové povinnosti, kteří hodlají cestovat do schengenského prostoru, k podání žádosti o povolení před cestou on-line. Musí být předloženy minimální osobní informace a ty budou automaticky zpracovány porovnáním s řadou stávajících databází EU (Eurodac, SIS a VIS), s budoucími systémy, jako jsou EES a ECRIS-TCN, a příslušnými databázemi Europolu a Interpolu. To umožní ověření potenciálních rizik v oblasti bezpečnosti, nelegální migrace nebo veřejného zdraví ještě před cestou.

Jako krok ke zvýšení svého **příspěvku k oblasti spravedlnosti** převzala agentura eu-LISA v dubnu 2020 údržbu referenčního provedení systému ECRIS (ECRIS RI) a odpovídá za vývoj a provozní řízení systému ECRIS-TCN. Systémy ECRIS a ECRIS-TCN, jakmile budou do roku 2023 dokončeny, pomohou soudcům, státním zástupcům a dalším příslušným orgánům získat komplexní informace o trestní minulosti státního příslušníka třetí země bez ohledu na členský stát, v němž byla tato osoba dříve odsouzena. Tímto způsobem bude systém ECRIS-TCN rovněž přispívat k provádění zásady vzájemného uznávání rozsudků a soudních rozhodnutí ve společném prostoru práva a bezpečnosti, v němž se lidé volně pohybují, jako je schengenský prostor.

Svěření nové odpovědnosti agentuře eu-LISA za provoz ECRIS-TCN je pro agenturu důležitým krokem, neboť usnadní digitalizaci v oblasti spravedlnosti a pomůže zavést pracovní postupy se zúčastněnými stranami z justičních orgánů. V tomto ohledu agentura eu-LISA očekává, že bude hrát významnou úlohu při zvyšování digitalizace justiční výměny informací.

Dne 2. prosince 2020 přijala Evropská komise návrh nařízení o počítačovém systému pro komunikaci v přeshraničních občanských a trestních řízeních (systém e-CODEX).²⁰ Výsledkem návrhu bude předání dalšího vývoje a údržby systému e-CODEX agentuře eu-LISA nejdříve do července 2023. Systém e-CODEX je klíčovým technologickým faktorem umožňujícím modernizaci prostřednictvím digitalizace a komunikace v souvislosti s přeshraničními soudními řízeními. Je považován za první stavební prvek širšího portfolia digitálních služeb v oblasti spravedlnosti, a to plně v souladu s navrhovaným programem digitálního soudnictví.

V oblasti digitálního trestního soudnictví je agentura eu-LISA připravena vylepšovat a modernizovat nástroje pro justiční spolupráci a výměnu informací v trestních věcech po celé EU v souladu se svým mandátem, neboť tyto cíle mají zásadní význam z hlediska měnícího se prostředí bezpečnostních hrozeb a rychlého tempa technologického vývoje. Potřeba okamžité reakce a digitálních nástrojů byla dále zdůrazněna krizí COVID-19 a jejím dopadem na justiční spolupráci v trestních věcech. Orgány členských států pověřené trestním stíháním by měly být schopny neprodleně a účinně komunikovat mezi sebou navzájem a s příslušnými agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a orgány EU, pokud jsou zapojeny do vyšetřování závažných přeshraničních trestných činů. Agentura eu-LISA bude proto podle

¹⁸ Na základě dohody o úrovni služeb mezi Agenturou Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a Evropskou komisí (GR HOME) týkající se projektu technické podpory pro vývoj a testování prototypu portálu EU pro žádosti o víza on-line, která byla podepsána dne 24. července 2020.

¹⁹ Pozměněný návrh nařízení o zřízení systému „Eurodac“ pro porovnávání biometrických údajů za účelem účinného uplatňování nařízení (EU) XXX/XXX [nařízení o řízení azylu a migrace] a nařízení (EU) XXX/XXX [nařízení o znovusídlování], za účelem identifikace neoprávněně pobývajících státního příslušníka třetí země nebo osoby bez státní příslušnosti, o podávání žádostí donucovacích orgánů členských států a Europolu o porovnání údajů s údaji systému Eurodac pro účely vymáhání práva a o změně nařízení (EU) 2018/1240 a (EU) 2019/818, COM (2020) 614 final.

²⁰ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o počítačovém systému pro komunikaci v přeshraničních občanských a trestních řízeních (systém e-CODEX) a o změně nařízení (EU) 2018/1726, COM/2020/712 final.

potřeby spolupracovat se subjekty EU a agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí s cílem vytvořit požadované komunikační kanály.

V souladu se strategií bezpečnostní unie bude agentura i nadále vytvářet **rámec pro interoperabilitu mezi informačními systémy EU** v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, který byl přijat v květnu 2019. Agentura bude pracovat na vybudování nové architektury interoperability s cílem zlepšit účinnost a účelnost nových nebo modernizovaných informačních systémů, což povede k rychlejšímu a systematictějšímu předávání informací pracovníkům donucovacích orgánů, pohraniční stráží a migračním úředníkům. Interoperabilita je klíčem k maximálnímu využívání dostupných údajů podle právního rámce Unie v oblasti ochrany údajů, aby se zabránilo nedostatku informací, a to zajištěním dostupnosti údajů pro policii, pohraniční stráž, vízové, azylové a justiční orgány a sdílením a synchronizací různých druhů informací dostupných v různých systémech.

Technologie používané agenturou eu-LISA pomohou přejít od zastaralých řešení založených na uzavřeném myšlení k novému holistickému přístupu, který plně respektuje původní cíle a záruky jednotlivých systémů v oblasti ochrany údajů. Agentura eu-LISA úzce spolupracuje s členskými státy, zeměmi přidruženými k Schengenu²¹, evropskými orgány a dalšími agenturami působícími v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí s cílem zajistit, aby řešení zahrnovala provozní požadavky a požadavky na ochranu údajů a zároveň zůstala technicky proveditelná. Z agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí spolupracuje agentura eu-LISA zejména s agenturou Frontex a Europolem při zavádění různých prvků nových informačních systémů a architektury interoperability, např. brány pro dopravce a seznamu zájmových osob ETIAS.

V rámci úsilí o zavedení nové architektury interoperability v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí vyvine agentura eu-LISA centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS). Zúčastněným stranám budou poskytnuty komplexní zprávy využívající anonymizované údaje o používání systémů a statistice, včetně zpráv o možnostech individuálních úprav, a to v souladu s nařízením o interoperabilitě a jinými příslušnými nařízeními.

Pokud jde o **kvalitu údajů**, agentura eu-LISA bude v rámci svého rozšířeného mandátu podle revidovaného zřizovacího nařízení i nadále poskytovat operativní podporu členským státům a zvyšovat svou schopnost zavádět mechanismy pro automatizovanou kontrolu kvality a společné ukazatele kvality údajů, a to v souladu se zvláštními ustanoveními příslušných právních nástrojů upravujících systémy, které byly agentuře svěřeny. Aby se zajistilo účinné a bezpečné provádění architektury interoperability, je agentura eu-LISA pověřena vymezením a konsolidací společných základních standardů pro zajištění kvality údajů a pro účely kybernetické bezpečnosti. Kromě toho agentura eu-LISA spolu s příslušnými agenturami EU, zejména agenturou Frontex, prozkoumá možnosti harmonizace požadavků na vybavení a řešení používané při správě hranic.

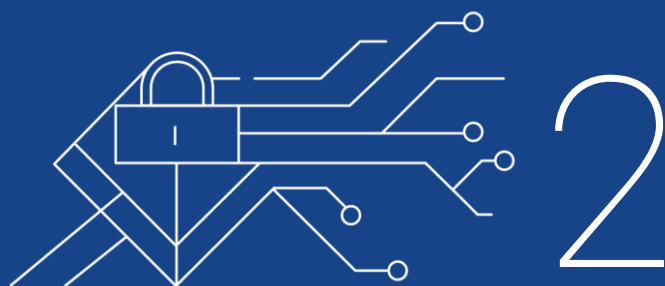
Při provádění cílů strategie bezpečnostní unie EU bude agentura vyvíjet značné úsilí o zajištění **vysoké úrovně bezpečnosti** informačních systémů, které jí byly svěřeny, včetně úsilí o zmírnění případných kybernetických útoků. V zájmu náležitého řešení kybernetických bezpečnostních rizik, jimž čelí rozsáhlé informační systémy v rámci provozního řízení agentury, bude agentura eu-LISA pokračovat ve svém proaktivním přístupu v úzké spolupráci s členskými státy a příslušnými agenturami EU. Zvýšení odolnosti vůči kybernetickým útokům a zajištění bezpečnosti hlavních činností a nových systémů má stěžejní význam, zejména pokud jde o systémy EES a ETIAS, což jsou první systémy pod správou agentury, které jsou přímo dostupné uživatelům prostřednictvím internetu, a jsou tudíž více vystaveny kybernetickým hrozbám. Agentura se zaměří na posílení a rozvoj architektury a postupů v oblasti kybernetické bezpečnosti provozovaných systémů aktivním monitorováním a plánováním pro případ, že nastanou potenciální rizika, a reakcí na ně.

Vzhledem ke změnám prostředí bezpečnostních hrozeb probíhají mezi členskými státy a Evropskou komisí diskuse o tom, jak by mohly být dále rozvíjeny decentralizované systémy, jako jsou PNR, API a Prüm, a to s cílem zlepšit výměnu informací a zajistit lepší a snadnější přístup k údajům. Agentura eu-LISA bude příslušným agenturám EU a členským státům i nadále poskytovat odbornou přípravu týkající se technického využívání rozsáhlých informačních systémů, přičemž rozšíří rozsah práce v této oblasti tak, aby zahrnovala nové systémy a složky interoperability. Toto úsilí bude podporováno prostřednictvím aktualizované, bezpečné a spolehlivé platformy pro elektronické učení.

²¹ V souladu s ujednáním mezi Evropskou unií na jedné straně a Norským královstvím, Islandskou republikou, Švýcarskou konfederací a Lichtenštejnským knížectvím na straně druhé o účasti těchto států v Evropské agentuře pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (Úř. věst. L 138/12, 24.5.2019, s. 11) se země přidružené k Schengenu, jako je Norsko, Island, Švýcarsko a Lichtenštejnsko, plně účastní činnosti agentury eu-LISA, jak jsou popsány ve zřizovacím nařízení agentury. Norsko, Švýcarsko a Lichtenštejnsko uložily své listiny o schválení výše uvedeného ujednání s účinkem od 1. ledna 2020 v případě Norska a od 1. března 2020 v případě Švýcarska a Lichtenštejnska. Island dosud příslušný nástroj nepředložil.

Agentura bude i nadále zachovávat úzké a efektivní **vztahy s orgány a agenturami EU** jako s klíčovými zúčastněnými stranami agentury eu-LISA. Agentura bude i nadále podporovat orgány EU svým know-how a odbornými znalostmi na příslušných fórech. Agentura eu-LISA uzavřela pracovní ujednání s několika agenturami EU (CEPOL, EASO, ENISA, Eurojust, Europol, FRA a Frontex) a bude je i nadále plnit a uzavírat podrobnější víceleté plány spolupráce s těmito agenturami. Vzhledem k hlavnímu mandátu agentury eu-LISA a platným nařízením poskytuje agentura eu-LISA některým agenturám působícím v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí (Europol, Eurojust a Frontex) zabezpečený a spolehlivý přístup k informačním systémům, které spravuje, a příslušnou technickou pomoc. Kromě toho agentura eu-LISA podporuje některé agentury EU tím, že hostuje infrastrukturu pro obnovu jejich služeb IKT. Stanoví-li tak právo EU a je-li to nezbytné pro plnění jejich úkolů, mohou být v souladu se zřizovacím nařízením agentury a po předchozím schválení Evropskou komisí vypracována pracovní ujednání s mezinárodními organizacemi, jako je Interpol a IATA.

V neposlední řadě bude agentura eu-LISA pokračovat v práci na své **vnitřní transformaci**, aby si zachovala a rozvíjela svou pohotovost a efektivitu. Agentura bude nadále zdokonalovat svůj nový průřezový operační model a systém vnitřní kontroly, aby zajistila optimální využití zdrojů přidělených agentuře a maximalizovala přidanou hodnotu svých služeb pro členské státy a EU jako celek.



VÍCELETÉ PLÁNOVÁNÍ PROGRAMŮ

2 Víceleté plánování programů na období 2022–2024

2.1 Víceletý pracovní program

2.1.1 Dlouhodobá strategie

V roce 2021 agentura přezkoumala a aktualizovala svou dlouhodobou strategii tak, aby odrážela její revidovaný a rozšířený mandát a nové priority. Aktualizovaná strategie byla definována v dialogu se zúčastněnými stranami agentury, přičemž byly zohledněny změny v provozním prostředí a potřeby agentury v oblasti institucionálního rozvoje. Níže uvedené strategické cíle jsou v souladu s primárním posláním agentury eu-LISA, jímž je dosahování excelence v oblasti IT řešení a digitalizace veřejných služeb s cílem podpořit členské státy v jejich úsilí o zachování otevřenosti a bezpečnosti Evropy, a mají toto poslání posílit.

Za tímto účelem agentura uspořádala své priority v do **těchto čtyř strategických cílů**:



Strategický cíl č. 1:

Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění



Strategický cíl č. 2:

Zachovat a rozšířit úlohu agentury jakožto uznávaného a důvěryhodného partnera pro evropské orgány a členské státy při podpoře digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí



Strategický cíl č. 3:

Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí



Strategický cíl č. 4:

Pokračovat v práci na organizačním vývoji agentury eu-LISA směrem k efektivnější, pohotovější a odolnější organizaci v rámci regulačního rámce EU

Následující oddíly poskytují přehled konkrétních činností, projektových a neprojektových úkolů spolu s nezbytnými agregovanými zdroji, které zajistí plnění strategických cílů a záměrů agentury.

2.1.2 Cíle, činnosti, projekty/úkoly a zdroje na období 2022–2024²²

Níže uvedená tabulka 1 uvádí orientační plán činnosti agentury na období 2022–2024. Důraz je kladen na to, jak bude dosaženo strategických celkových a dílčích cílů, a uvádí se činnosti, které přispějí k dosažení těchto celkových cílů, a zdroje, jež jsou k tomu zapotřebí. Odhady zdrojů na roky 2023 a 2024 jsou orientační a v následujících SPD budou změněny, až budou k dispozici přesnější informace.

²² Článek 32 finančního nařízení agentury eu-LISA.

Tabulka 1. STRATEGICKÝ CÍL č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění

Činnost Program	Projekt/úkol Název činnosti	Datum zahájení	Datum realizace	Rozpočet (v EUR) ²³			Plné pracovní úvazky ²⁴		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Dále zvyšovat přidanou hodnotu systémů, údajů, technologií a odborných znalostí poskytovaných agenturou eu-LISA zúčastněným stranám				66 974 806,00	12 167 000,00	6 115 000,00	53,26	21,65	9,25
Podpůrné činnosti – ostatní	Provádění plánu odborné přípravy pro poskytování odborné přípravy členskými státy v oblasti technického používání informačních systémů spravovaných agenturou	01/2022	12/2022						
	Nezávislé srovnávací hodnocení provozního řízení hlavních provozních systémů	01/2022	12/2022						
Provozní řízení / přepracování- SIS	Nový vyhledávač a vylepšení Oracle pro systém SIS, které zlepší dostupnost a zohlední otázky transkripce (pokračování z roku 2019)	06/2018	12/2022						
	Provádění nového právního rámce systému SIS (pokračování z roku 2019)	01/2019	06/2022						
	Nová verze ústředního systému SIS II včetně funkcí týkajících se rozhodnutí o navrácení (pokračování z roku 2021)	01/2019	06/2022						
Nové systémy / inovace – interoperabilita	Provádění systému SIS AFIS fáze 2 (pokračování z roku 2019)	01/2019	06/2022						
	Vývoj centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) (pokračování)	01/2021	12/2022						
	Posouzení dopadů přechodu systému SIS II na službu sBMS	02/2024	09/2024						
	Vývoj systému ECRIS-TCN ve službě sBMS	02/2023	09/2023						
	Zavádění služby EES BMS / sBMS (pokračování projektu týkajícího se systému EES z roku 2019)	01/2019	11/2022						
	Vývoj Evropského vyhledávacího portálu (ESP)	01/2021	12/2023						
	Vývoj detektoru vícenásobné totožnosti (MID)	01/2021	12/2023						

²³ Hlava 3 Výdaje.

²⁴ Celkový počet dostupných plných pracovních úvazků (bez dalších potřebných zaměstnanců nebo externích poskytovatelů služeb).

	Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS	03/2022	12/2022
	Příprava: dopad detektoru MID na službu sBMS	03/2022	12/2022
	Funkční integrace služby VIS sBMS / migrace údajů a větší dostupnost	06/2020	11/2022
Nové systémy / inovace – inteligentní hranice	Vývoj systému ECRIS-TCN	01/2018	12/2022
	Zavádění hlavního systému EES (pokračování)	01/2019	10/2022
	Zavedení webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS (dokončení)	06/2020	02/2022
	Zavedení systému ETIAS (pokračování)	09/2018	12/2022
Infrastruktura	Pokračování reorganizace datových center	01/2018	12/2022

Zajistit vysoce bezpečná, nákladově efektivní a nepřetržitě dostupná řešení a služby pro zúčastněné strany agentury eu-LISA v rámci jejího mandátu	168 745 000	200 607 000	150 277 000	104,96	104,32	94,71
---	--------------------	--------------------	--------------------	---------------	---------------	--------------

Provozní řízení / přepřacování – Eurodac	Údržba systému Eurodac – DubliNet	01/2022	12/2022
	Dodatečná údržba systému Eurodac (HW / SW / aktivní-aktivní) – přepřacování	03/2023	12/2023
	Neplánovaný vývoj a související podpora vyplývající z adaptivní údržby systémů Eurodac a DubliNet	01/2022	12/2022
Provozní řízení / přepřacování – VIS	Zavedení architektury VIS aktivní-aktivní	01/2022	03/2024
	Údržba systému VIS aktivní-aktivní	01/2023	12/2023
	Projekty a vývoj hlavního systému VIS	01/2024	12/2024
	Přepřacovaný systém VIS – dodatečná údržba pro službu sBMS	10/2024	12/2024
	Vývoj přepřacovaného systému VIS (pokračování)	01/2021	03/2024
	Údržba přepřacovaného systému VIS	01/2023	12/2023
	Údržba služby VIS/BMS	01/2022	12/2022
Infrastruktura	Adaptivní údržba centralizované infrastruktury	01/2022	12/2022
	Služby správy aplikací	01/2022	12/2022

	Operativní a provozní náklady záložní centrální jednotky [BCU]	01/2022	12/2022
	Služby komunikační infrastruktury	01/2021	12/2022
	Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury	01/2022	12/2022
	Provozní činnosti a vývoj/zlepšení jednotek CU a BCU	01/2022	12/2022
	Obnova údržby HW a SW centralizované infrastruktury	01/2022	12/2022
	Služby provozování sítě	01/2022	12/2022
	Provozní řízení/správa infrastruktury testovacích systémů	01/2022	12/2022
	Provozní řízení podpory infrastruktury systémů CBS ve druhé linii	01/2022	12/2022
	Provozní řízení: zavádění změn	01/2022	12/2022
	Provozní řízení: podpora stanic EUWS	01/2022	12/2022
	Provozní řízení: testování integrací	01/2022	12/2022
	Provozní řízení: správa platformem	01/2022	12/2022
	Provozní řízení: systémové inženýrství	01/2022	12/2022
	Obnova údržby Oracle	03/2022	03/2023
	Přechod na novou síť TESTA	01/2021	12/2023
Nové systémy / inovace – interoperabilita	Zavedení biometrických funkcí přepracovaného systému VIS do služby sBMS	03/2023	10/2024
	Provádění interoperability mezi systémy EES a VIS (pokračování)	03/2020	03/2022
	Provádění: dopad detektoru MID na službu sBMS	01/2023	05/2024
	Úprava USK na CBS a interoperabilitu	02/2023	12/2024
	Údržba sady USK	01/2022	12/2022
	Integrace systému VIS do všech složek interoperability v návaznosti na přípravnou činnost provedenou v roce 2022	03/2023	07/2024
Nové systémy /	Provádění řízení životního cyklu aplikací (ALM/SDLC)	12/2021	12/2022

inovace – ostatní	Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	09/2020	12/2022
Nové systémy /	Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability	03/2022	12/2022
inovace – inteligentní hranice	Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability (pokračování z roku 2022)	01/2023	01/2023
	Údržba služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní	09/2022	12/2022
	Údržba služby EES BMS – hardware	09/2022	12/2022
	Údržba služby EES BMS – software	09/2022	12/2022
	Zvýšení kapacity systému EES	03/2023	01/2024
	Údržba systému EES	09/2022	12/2022
	Údržba webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS	03/2022	12/2022
	Údržba systému ETIAS	12/2022	12/2022
Provozní řízení / přepřeracování – ostatní	Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	01/2022	12/2022
	Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	01/2022	12/2022
	Údržba referenčního systému ECRIS	01/2022	12/2022
	Nahrazení EOPM – posouzení dopadů / studie	01/2022	12/2022
	Řízení provozních změn	01/2022	12/2022
	Řízení a zavádění verzí a přechod do provozu	01/2022	12/2022
	Řízení testů	01/2022	12/2022
Provozní řízení / přepřeracování– SIS	Integrace C.SIS do portálu ESP a detektoru MID a dalších složek interoperability	03/2023	12/2023
	Rozšířená kapacita systému SIS	03/2022	12/2023

Dále zvýšit viditelnost agentury jako důvěryhodného poradce členských států a orgánů EU.				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10
Podpůrné činnosti – ostatní	Příspěvek k schengenským hodnocením v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně VIS) v úloze pozorovatele a zajištění lepšího využívání systémů SIS a VIS členskými státy	01/2022	12/2022						
STRATEGICKÝ CÍL č. 2 celkem				5 500	5 500	5 500	0,10	0,10	0,10

Tabulka 3. STRATEGICKÝ CÍL č. 3: Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí

Činnost Program	Projekt/úkol Název činnosti	Datum zahájení	Datum realizace	Rozpočet (v EUR) ²⁷			Plné pracovní úvazky ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Průběžně zvyšovat přidanou hodnotu architektury interoperability				-	-	-	0,50	0,75	0,65
Nové systémy / inovace – ostatní	Kontinuum podnikové architektury – vytvoření architektury interoperability	01/2022	12/2024						
Určit nová řešení za účelem optimalizace provozních procesů				3 000 000	-	-	7,95	7,95	7,95
Nové systémy / inovace – ostatní	Provádění plánu pro normalizaci	01/2022	12/2023						
	Provádění plánu pro umělou inteligenci	01/2022	12/2026						
Podpůrné činnosti – ostatní	Provádění plánovaných ročních činností v oblasti výzkumu a sledování technologií v souladu s přijatým plánem týkajícím se výzkumu a vývoje	01/2022	12/2022						
	Podpora provádění částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace	01/2022	12/2022						
	Začlenění výsledků výzkumu do životních cyklů aplikací.	01/2022	12/2022						
	Rozvoj organizace a kulturní transformace	01/2022	12/2022						
Nové systémy / inovace – interoperabilita	Zlepšení/rozvoj biometrického portfolia	01/2022	12/2022						
Být důvěryhodným poradcem a usnadňovat digitální transformaci a inovace IT v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí				-	-	-	4,00	4,00	4,00

²⁷ Hlava 3 Výdaje.

²⁸ Celkový počet dostupných plných pracovních úvazků (nezahrnuje další potřebné zaměstnance ani externí poskytovatele služeb).

Činnost Program	Projekt/úkol Název činnosti	Datum zahájení	Datum realizace	Rozpočet (v EUR) ²⁷			Plné pracovní úvazky ²⁸		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Podpůrné činnosti – ostatní	Zapojení zúčastněných stran a koordinace politik	01/2022	12/2022						
Strategický cíl č. 3 celkem				3 000 000	-	-	12,45	12,70	12,60

Tabulka 4. STRATEGICKÝ CÍL č. 4: Další vývoj agentury eu-LISA směrem k účinné, pohotové a odolné organizaci v rámci regulačního rámce EU

Činnost Program	Projekt/úkol Název činnosti	Datum zahájení	Datum realizace	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Plné pracovní úvazky ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Růst jako klíčová agentura EU, přilákat, zapojit a rozvíjet talenty				850 000	850 000	850 000	12,10	12,10	12,00
Podpůrné činnosti – ostatní	Rozvoj kompetencí a schopností souvisejících s operacemi	01/2022	12/2022						
	Evidence pošty	07/2022	09/2023						
	Logistické služby a služby zásobování kancelářskými potřebami	01/2022	12/2022						
	Řízení a podpora služeb v souvislosti s pracovními cestami	01/2022	12/2022						
	Provoz zařízení a související služby	01/2022	12/2022						
	Environmentální řízení zařízení	01/2022	12/2024						
	Druhé rozšíření provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku	03/2019	06/2028						
Další růst jako příslušný řídicí orgán při zavádění a provozu informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva v EU				600 000	500 000	500 000	0,58	-	-
Podpůrné činnosti – ostatní	Provozní řízení databáze CMDB	01/2022	12/2022						
	Podpora platformy pro řízení životního cyklu aplikací (ALM) a souvisejících nástrojů (příprava projektů týkajících se fáze build, testovací nástroje)	01/2022	12/2022						
Sloužit potřebám zúčastněných stran účinným sladěním zdrojů, kapacit a procesů agentury				4 298 000	3 458 000	3 258 000	72,27	65,85	66,45
	Správa a údržba podpůrných aplikací IT	01/2022	12/2022						

²⁹ Hlava 3 Výdaje.

³⁰ Celkový počet dostupných plných pracovních úvazků (nezahrnuje další potřebné zaměstnance ani externí poskytovatele služeb).

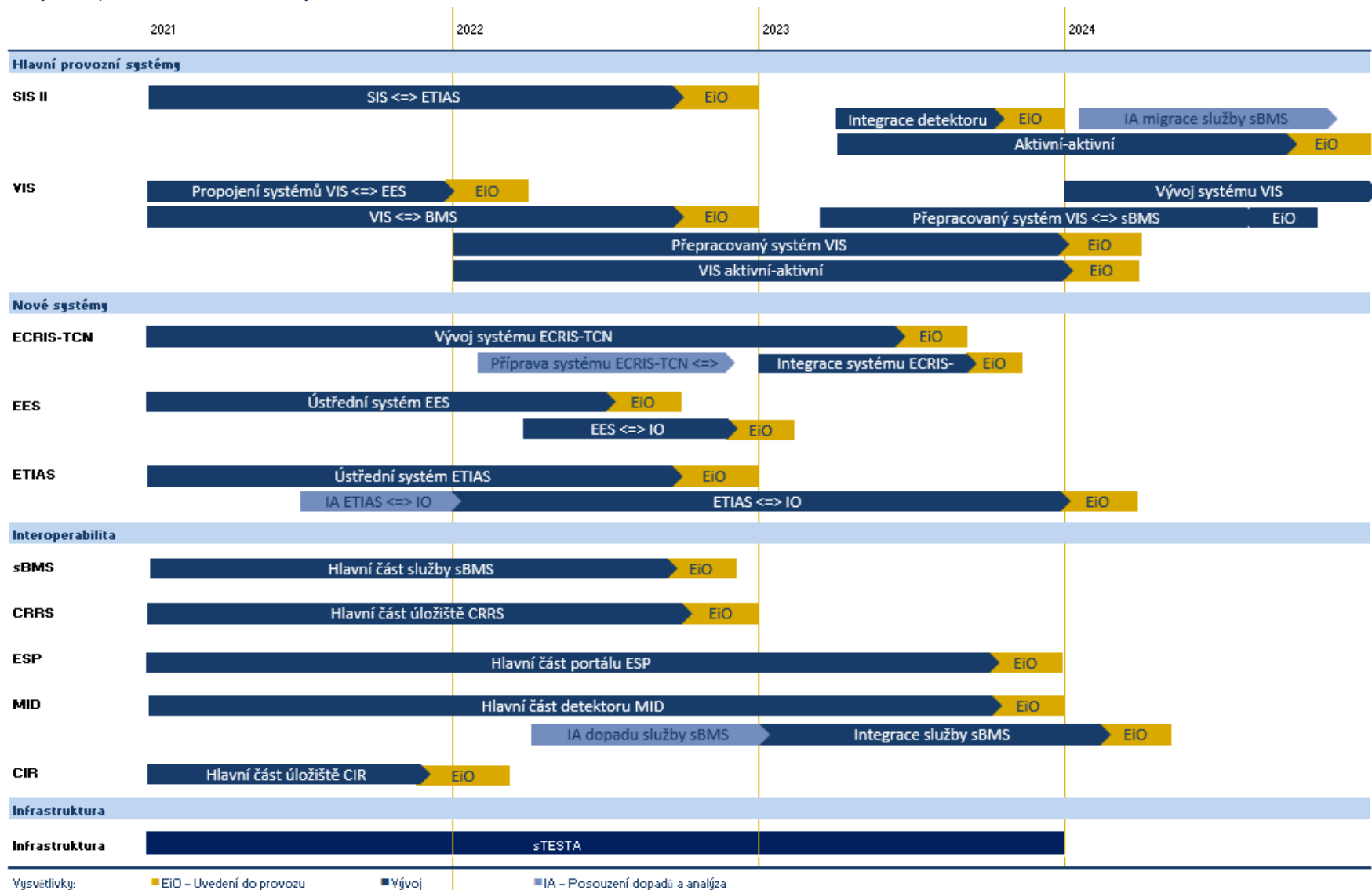
Činnost Program	Projekt/úkol Název činnosti	Datum zahájení	Datum realizace	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Plné pracovní úvazky ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Podpůrné činnosti podnikové IT	- Správa a údržba podpůrných sítí IT a komunikací	01/2022	12/2022						
	Správa a údržba podpůrných systémů IT a ukládání dat	01/2022	12/2022						
	Migrace podpůrné infrastruktury IT a aplikací na cloud	01/2021	12/2022						
	Provádění knihovny ITIL v oblasti podpůrných informačních služeb	01/2021	12/2022						
	Nákup podpůrného vybavení, infrastruktury a služeb IKT	01/2022	12/2022						
	Poskytování podpory v oblasti IT koncovým uživatelům (oddělení uživatelské podpory)	01/2022	12/2022						
Podpůrné činnosti ostatní	- Správní podpora kanceláři výkonného ředitele	01/2022	12/2022						
	Podpůrné horizontální úkoly (zasedání správní rady, zasedání řídicího výboru atd. pro vedoucí pracovníky, koordinační schůze nepřidělené k jiným činnostem, účast na výběrových řízeních)	01/2022	12/2022						
	Migrace údajů ze systému správy dokumentů a záznamů	08/2022	08/2023						
	Další konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci se zaměřením na personální správu, digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců.	01/2021	06/2022						
	Zavedení systému správy dokumentů pro agenturu eu-LISA	09/2020	05/2022						
	Vyhledávání podniků IMS-ECM	11/2023	10/2024						
	Monitorování, koordinace a vývoj politik s cílem zastupovat agenturu eu-LISA v orgánech a agenturách EU a na jiných fórech, řízení zúčastněných stran v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí v rámci mandátu agentury eu-LISA a vystupování jako zprostředkovatel mezi technickou a právní komunitou.	01/2022	12/2022						
	Řízení informačních služeb	01/2022	12/2024						
	Nový intranet agentury eu-LISA	06/2022	11/2023						
	Oficiální hodnocení na základě modelu CMMI (pokračování z let 2020 a 2021)	04/2020	12/2022						
	Provozní řízení podpůrných služeb	01/2022	12/2022						
Provádět a vyvíjet schopnost řízení PPM a související procesy	01/2022	12/2022							

Činnost Program	Projekt/úkol Název činnosti	Datum zahájení	Datum realizace	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Plné pracovní úvazky ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
	Zavedení registru veřejných dokumentů	07/2022	09/2023						
	Nastavení, provádění a monitorování pracovních toků agentury	05/2020	07/2025						
	Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny	01/2022	12/2022						
	Včasná administrativní podpora pro správní radu	01/2022	12/2022						
Infrastruktura	Pokračování integrace jednotného integrovaného monitorovacího řešení s procesem řízení událostí, zahrnující všechny systémy, které jsou v provozu	07/2021	12/2023						
	Iniciovat získání schopnosti v oblasti softwarového inženýrství	01/2022	12/2024						
Nové systémy / inovace - interoperabilit a	Pokračování hledání nových definic služeb a procesů v rámci ITSM agentury eu-LISA	03/2021	11/2022						
Nové systémy / inovace - inteligentní hranice	Řízení provozních vztahů, poptávky, změny a požadavků mezi agenturou eu-LISA a jejími zúčastněnými stranami (interními/externími) za použití informačních systémů (v provozu nebo ve vývoji)	01/2022	12/2022						
Provozní řízení / přepracování - ostatní	Provádění rámcových procesů ITSM agentury eu-LISA, pravidelné měření a podávání zpráv, průběžné přezkumy a zlepšování služeb a procesů	01/2022	12/2022						
Interně i navenek prosazovat poslání a hodnoty agentury				-	-	-	4,40	4,00	4,00
Podpůrné činnosti - ostatní	Provedení akčního plánu agentury eu-LISA v oblasti interní komunikace	01/2022	12/2022						
	Provádění akčního plánu vnější komunikace a akčního plánu v oblasti informací	01/2022	12/2022						
	Nová webová stránka agentury eu-LISA	10/2020	06/2022						
Zajistit systematické a účinné dodržování regulačního rámce EU				-	-	-	54,95	58,13	58,13
	Spolupráce s EIOÚ a pověřenci pro ochranu osobních údajů jiných orgánů a institucí EU (funkce ochrany údajů: spolupracovat)	01/2022	12/2022						

Činnost Program	Projekt/úkol Název činnosti	Datum zahájení	Datum realizace	Rozpočet (v EUR) ²⁹			Plné pracovní úvazky ³⁰		
				2022	2023	2024	2022	2023	2024
Podpůrné činnosti ostatní	- Správa a řízení organizace, plánování a podávání zpráv	01/2022	12/2022						
	Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic	01/2022	12/2022						
	Vypracování zpráv o technickém fungování systémů a agregace statistických údajů	01/2022	12/2022						
	Vnitřní kontrola, postupy a audity související s financemi a zadáváním zakázek	01/2022	12/2022						
	Provádění ročního plánu interního auditu	01/2022	12/2022						
	Poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA	01/2022	12/2022						
	Správa, plánování a podávání zpráv, pokud jde o provozní oddělení	01/2022	12/2022						
	Vedení účetnictví agentury	01/2022	12/2022						
	Sledování dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů	01/2022	12/2022						
	Provozování, plánování a vývoj horizontálních prvků pro řízení bezpečnosti a kontinuity činností	01/2022	12/2022						
	Provozování, plánování a vývoj ochranných prvků pro systém řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činností	01/2022	12/2022						
	Organizace činností v oblasti ochrany údajů (funkce ochrany údajů: organizovat)	01/2022	12/2022						
	Poskytovat doporučení a radit odpovědným zaměstnancům v záležitostech týkajících se uplatňování nařízení 2018/1725 (funkce ochrany údajů: poskytovat poradenství)	01/2022	12/2022						
	Zvyšování povědomí o ochraně údajů	01/2022	12/2022						
Včasné poskytování služeb souvisejících s plněním rozpočtu, správou majetku a finančním řízením	01/2022	12/2022							
Strategický cíl č. 4 celkem				5 748 000	4 808 000	4 608 000	144,30	140,08	140,58

2.1.3 Harmonogram provádění hlavních iniciativ

Na základě projektů popsaných ve víceleté části uvádí následující graf hlavní iniciativy a u vybraných důležitých projektů jejich milníky s cílem zlepšit porozumění harmonogramu a vzájemné provázanosti mezi klíčovými činnostmi.



2.1.4 Klíčové ukazatele výkonnosti organizace

Tabulka 5. Strategické cíle a klíčové ukazatele výkonnosti

Klíčové ukazatele výkonnosti ³¹	Cíl	Výchozí stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajů
STRATEGICKÝ CÍL č. 1: Dále růst jako organizace přispívající k příslušným politikám v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a partner při jejich provádění			
Podíl provedených bezpečnostních cílů ve smyslu definice uvedené v právních předpisech	100 %	100 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Počet cvičení reakce na mimořádnou událost / cvičení souvisejících s bezpečností a kontinuitou činností provedených v daném roce	2	2	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Dostupnost ústředního systému Eurodac	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,87 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Doba odezvy ústředního systému Eurodac	Zelená ≥ 99,45 % 99,45 % > oranžová ≥ 90 % Červená < 90 %	99,95 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Dostupnost rozsáhlé počítačové sítě (pro systémy SIS a VIS)	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,9931 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Dostupnost ústředního systému SIS	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,94 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Doba odezvy ústředního systému SIS	Zelená ≥ 99,5 %, 99,5 % > oranžová ≥ 99 % Červená < 99 %	99,86 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020

³¹ Aktualizovaný soubor klíčových ukazatelů výkonnosti agentury eu-LISA a jejich karet, včetně odkazu na strategický cíl agentury, přijala správní rada agentury v březnu 2020.

Klíčové ukazatele výkonnosti ³¹	Cíl	Výchozí stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajů
Dostupnost ústředního systému služby VIS/BMS	Zelená ≥ 99,99 % 99,99 % > oranžová ≥ 99,50 % Červená < 99,50 %	99,93 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Doba odezvy ústředního systému služby VIS/BMS	Zelená = 100 % 100 % > oranžová ≥ 90 % Červená < 90 %	99,98 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Úroveň spokojenosti školených osob s poskytnutou odbornou přípravou	> 4	4,5	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020

STRATEGICKÝ CÍL č. 2: Zachovat a rozšířit úlohu agentury jako uznávaného a důvěryhodného partnera evropských orgánů a členských států při podpoře digitální transformace v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí

Míra zrušení (v %) prostředků na platby	< 5 %	13,6 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Míra plnění rozpočtových závazků (v %)	95–99 %	99,1 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Míra čerpání prostředků na platby (v %)	> 95 %	99,0 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Podíl administrativních zdrojů (v %) a podíl operativních zdrojů (v %) ve srovnání se všemi lidskými zdroji v rámci agentury (zaměstnanci a SNE)	Administrativní: 20 % Operativní: 70 %	16,5 % 72,5 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Poměr plateb provedených v zákonných lhůtách (v %)	> 87,5 %	95,9 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Řízení akvizic: projekty zadávání zakázek probíhající podle plánu	> 60 %	163,6 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020

Klíčové ukazatele výkonnosti ³¹	Cíl	Výchozí stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajů
STRATEGICKÝ CÍL č. 3: Umožnit a podpořit inovace a digitální transformaci v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí			
Spokojenost zákazníků: % zákazníků z členských států spokojených nebo velmi spokojených s celkovými službami poskytovanými oddělením uživatelské podpory agentury eu-LISA	> 80 %	95 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
STRATEGICKÝ CÍL č. 4: Další vývoj agentury eu-LISA směrem k účinné, pohotové a odolné organizaci v rámci regulačního rámce EU			
Výkonnost oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	≥ 75 %	99,9 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Posouzení dokončení a pokroku u projektů ve srovnání s (nově stanoveným) výchozím scénářem definovaných parametrů kvality/nákladů/času a zohlednění povolených odchylek pro daný projekt	< 10 %	9,19 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Řízení projektů: Posuzování souladu dokončených projektů s metodikou řízení projektů agentury eu-LISA během životního cyklu projektu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Malé projekty: > 75 % ■ Střední projekty: > 80 % ■ Velké projekty: > 85 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ V roce 2020 nebyl dokončen a posouzen žádný malý projekt. ■ Střední projekty: 71 % ■ Velké projekty: 73,5 % 	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Procentní podíl (v %) doporučení auditu provedených ve stanovených lhůtách, která jsou:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ kriticky důležitá ■ velmi důležitá ■ důležitá 	<ul style="list-style-type: none"> ■ kriticky důležitá = 100 % ■ velmi důležitá = 90 % ■ důležitá ≥ 80 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ – ■ 67 % ■ 60 % 	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Počet a stáří nevypořádaných doporučení, která jsou stará:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ méně než šest měsíců ■ mezi šesti měsíci a jedním rokem ■ více než jeden rok 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ≤ čtyři zpožděná o méně než šest měsíců ■ ≤ dvě zpožděná od šesti měsíců do jednoho roku ■ ≤ jedno zpožděné o více než jeden rok 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2 ■ 1 ■ 10 	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Účinnost procesu zadávání zakázek	< 25 %	11 %	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020

Klíčové ukazatele výkonnosti³¹	Cíl	Výchozí stav (údaje za rok 2020)	Zdroj údajů
Environmentální ukazatel	Výchozí stav	341,04 tuny	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Míra nepřítomnosti ve vykazovaném období (v %)			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Průměrný počet dnů pracovní neschopnosti připadající na jednoho zaměstnance ■ Podíl zaměstnanců v dlouhodobé pracovní neschopnosti ■ Podíl zaměstnanců, kteří nečerpali pracovní volno z důvodu nemoci 	<ul style="list-style-type: none"> ■ < 15 dní na jednoho zaměstnance ■ < 10 % ■ > 15 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5,6 dne ■ 4,4 % ■ 52,9 % 	Údaje o dovolené / pracovním volnu v databázi SYSPER a excelové databázi Ares
Procentní podíl (v %) roční fluktuace zaměstnanců	≤ 5 %	3,7 %	Databáze zaměstnanců
Roční procentní míra obsazenosti (v %)	> 94 %	91 %	Databáze zaměstnanců
Index udržování talentů	> 0	0,9	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Míra zapojení zaměstnanců	≥ 63 %	7,4 (index)	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Dopad interní komunikace agentury eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ Internetové stránky ■ Sociální média ■ Akce zaměřené na zapojení 	<ul style="list-style-type: none"> ■ zachování výchozího stavu ■ +200 odběratelů na každé platformě ročně ■ spokojenost > 90 % ■ účast na akcích: > 95 % 	<ul style="list-style-type: none"> ■ + 12 % meziročně ■ 477 (Twitter) + 1888 (LinkedIn) + 332 (Facebook) ■ 4,2/5 (84 %) ■ 105 % 	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020
Dopad externí komunikace agentury eu-LISA:			
<ul style="list-style-type: none"> ■ účast v průzkumu ■ obecná spokojenost s interními komunikačními kanály a opatřeními 	<ol style="list-style-type: none"> 1. > 51 % 2. > 70 % 	<ol style="list-style-type: none"> 3. 52 % 4. 93 % 	Souhrnná výroční zpráva o činnosti za rok 2020

2.2 Lidské a finanční zdroje – výhled na období 2022–2024

2.2.1 Přehled minulé a současné situace

V souladu s čl. 28 odst. 3 revidovaného zřizovacího nařízení agentury eu-LISA³² zaměstnance agentury tvoří úředníci³³, dočasní zaměstnanci (TA) a smluvní zaměstnanci (CA) pracující na více místech.

K 31. prosinci 2020 činil celkový počet zaměstnanců agentury eu-LISA 274 osob. Rozpočet na rok 2020 schválil celkem 324³⁴ pracovních míst v souladu s plánem pracovních míst, z toho 202 míst pro dočasné zaměstnance (TA), 111 míst pro smluvní zaměstnance (CA) a 11 míst pro vyslané národní odborníky (SNE). Níže uvedená tabulka uvádí přehled zaměstnanců agentury eu-LISA v roce 2020 podle oblastí činnosti.

Tabulka 6. Přehled zaměstnanců agentury eu-LISA v roce 2020

Oblast činnosti	Schváleno pro rok 2020			Aktuální stav ke dni 31. prosince 2020		
	TA	CA	SNE	TA	CA	SNE
Pracovní místa schválená podle rozpočtu na rok 2020 (výchozí scénář)	113	27	9	112	25	9
EES	32			26		
Revidované nařízení o agentuře eu-LISA (další zaměstnanci)	23	30	2	19	21	1
ETIAS	7	25		7	21	
ECRIS		5			4	
SIS – návraty a SIS – hranice		4			4	
Interoperabilita	25	20		17	8	
LFS Eurodac (v závislosti na přijetí právního nástroje)	2			0		
Celkem FTE	202	111	11	181	83	10

V průběhu roku 2020 se agentura zavázala přijmout další zaměstnance v souladu s přidělenými rozpočtovými prostředky na rok 2020. V důsledku cestovních omezení souvisejících s onemocněním COVID-19 však většina nově přijatých zaměstnanců nastoupila do agentury se značným zpožděním a v menším počtu, než se očekávalo.

V roce 2021 se v souladu s jednotným programovým dokumentem (SPD) na období 2021–2023 očekávalo, že celkový počet zaměstnanců agentury eu-LISA vzroste o 32 pracovních míst: 10 pracovních míst CA pro systém ETIAS, 13 míst (7 TA a 6 CA) pro interoperabilitu a 9 pracovních míst pro VIS (4 TA a 5 CA), a to pokud bude přijato přepracované znění nařízení o systému VIS.

V roce 2022 bude muset agentura eu-LISA obsadit dalších 12 pracovních míst, o která agentura požádala v SPD na období 2021–2023, aby uspokojila poptávku po personálu v souvislosti s výstavbou druhého rozšíření provozních prostor agentury ve Štrasburku a aby podpořila různé horizontální činnosti (např. účetnictví, kancelář pro řízení projektů agentury (EPMO), styčná kancelář v Bruselu atd.). Tato volná pracovní místa jsou proto zahrnuta do plánu pracovních míst na období 2022–2024, který zahrnuje celkem 25 dodatečných pracovních míst, přičemž podrobnosti jsou uvedeny v příloze XIII.

Kromě toho agentura rovněž zahrnuje údaje o zaměstnancích vyplývající z její dohody s agenturou Frontex, pokud jde o dočasný přesun 21 smluvních zaměstnanců (FG IV) (tj. po dobu tří let od roku 2022 do konce roku 2024) z agentury Frontex do agentury eu-LISA pro budoucí podporu dopravců v rámci systému ETIAS (Centrum pomoci dopravcům, CAC)³⁵.

³² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV a zrušení nařízení (EU) č. 1077/2011.

³³ Plán pracovních míst agentury eu-LISA nestanoví samostatná pracovní místa pro úředníky.

³⁴ Vzhledem k tomu, že nebyl přijat legislativní finanční výkaz týkající se Eurodacu, činil počet pracovních míst TA, která měla agentura k dispozici v roce 2020, a nikoliv 202.

³⁵ Podle čl. 45 odst. 2 a 3 a čl. 46 odst. 4 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1240 ze dne 12. září 2018, kterým se zřizuje Evropský systém pro cestovní informace a povolení (ETIAS) a kterým se mění nařízení (EU) č. 1077/2011, (EU) č. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 a (EU) 2017/2226 a čl. 13 odst. 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/2226 ze dne 30. listopadu 2017, kterým se zřizuje Systém vstupu/výstupu (EES) pro registraci

Celkové výdaje za rok 2020

V roce 2020 spravovala agentura eu-LISA rozpočet ve výši 240 119 milionů EUR v prostředcích na závazky a 233 384 milionů EUR v prostředcích na platby obdržených od EU, přičemž na provádění nových úkolů/systémů byly původně přiděleny tyto částky:

Nové úkoly/systémy ³⁶	Prostředky na závazky (v milionech eur)
LFS – přepracované znění nařízení o systému Eurodac	0,268
LFS – dublinský přidělovací mechanismus	0,735
Celkový rozpočet s výhradou nového právního základu	1,003

Rozpočet agentury na rok 2020 zahrnoval prostředky na přepracovaný systém Eurodac, jejichž využití bylo podmíněno přijetím přepracovaného znění nařízení. Za účelem řešení výše uvedených problémů schválila správní rada agentury eu-LISA změnu rozpočtu na rok 2020, která zahrnovala:

- vrácení 1 003 milionů EUR v prostředcích na závazky,
- obdržení 36 417 milionů EUR v prostředcích na platby.

Tabulka 7. Rozpis opravného rozpočtu agentury eu-LISA na rok 2020

Rozpočtová hlava	Systém/úkol	Opravný rozpočet (v milionech eur)	
		Prostředky na závazky	Prostředky na platby
A01	Výdaje na zaměstnance	-0,268	-0,268
	z toho Přepracované znění nařízení o systému Eurodac	-0,268	-0,268
B03	Provozní výdaje	-0,735	36,685
	z toho Dublinský přidělovací mechanismus	-0,735	-0,735
	Systém vstupu/výstupu		37,420
Opravný rozpočet na rok 2020 celkem		-1,003	36,417

Podle rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA probíhající zadávací řízení na systém ETIAS, interoperabilitu a ECRIS umožní agentuře převést 56 286 milionů EUR v prostředcích na závazky z roku 2020 do roku 2021 s cílem vyhradit tyto prostředky pro použití v následujících letech.

Rozpočtová hlava	Systém/úkol	Neautomatický přenos Prostředky na závazky na rok 2019 (v milionech eur)
B03 Provozní výdaje	Interoperabilita	2,477
	ETIAS	50,143
	ECRIS	3,666
B03 celkem		56,286

V průběhu roku 2020 agentura udržovala vysokou míru plnění rozpočtu:

- 99,0 % u prostředků na platby, včetně přenosu správních výdajů do roku 2021,
- 99,1 % u prostředků na závazky, s přihlédnutím k neautomatickému přenosu prostředků na závazky schválenému správní radou v únoru 2021, jak je rozvedeno v tabulce níže.

Prostředky na závazky (v milionech eur)

Plnění rozpočtu v roce 2020 ke dni 31. prosince 2020			Plnění rozpočtu s prostředky přenesenými na základě rozhodnutí	
konečný přijatý rozpočet na rok 2020	vyčerpané prostředky na závazky	splněno (%)	neautomatický přenos	% splněno s ohledem na /včetně neautomatického přenosu
240,119	181,550	75,6 %	56,286	99,1 %

údajů o vstupu a výstupu a údajů o odepření vstupu, pokud jde o státní příslušníky třetích zemí překračující vnější hranice členských států, kterým se stanoví podmínky přístupu do systému EES pro účely vymáhání práva a kterým se mění Úmluva k provedení Schengenské dohody a nařízení (ES) č. 767/2008 a (EU) č. 1077/2011, ke kterému se připravují prováděcí nařízení.

³⁶ Včetně správních výdajů přidělených v souladu s rozpočtovou nomenklaturou v hlavě 1 „výdaje na zaměstnance“ a hlavě 2 „výdaje na infrastrukturu a provozní výdaje“.

2.2.2 Výhled na období 2022–2024

Ačkoli se funkce lidských zdrojů agentury eu-LISA v současné době zaměřuje na plnění personálních požadavků vyplývajících z rozšíření mandátu agentury, její obecnou prioritou je zajistit, aby si agentura eu-LISA zachovala optimální počet odborníků s kvalifikací nezbytnou k zajištění stabilního a nepřetržitého provozu a poskytování hlavních služeb svěřených agentuře.

Pro období 2022–2024 určila agentura tyto tři tematické oblasti, jimiž se mají řídit priority a každodenní provoz v oblasti řízení lidských zdrojů (HRM):

- rozvoj organizace a kulturní transformace,
- pokračující konsolidace po období reformy, růstu a transformace organizace se zaměřením na digitalizaci procesů v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců a
- rozvoj kompetencí a schopností souvisejících s provozem.

Rozvoj organizace a kulturní transformace

Projekt kulturní transformace agentury eu-LISA, na který dohlíží funkce lidských zdrojů, zahrnoval hloubkovou analýzu a zlepšení stávající organizační struktury agentury, jejích služeb, strategie pro zajišťování zdrojů, jakož i budování kapacit a schopností (tj. kompetencí). Jeho cílem bylo vytvořit pro agenturu eu-LISA propracovanější a udržitelnější provozní model za účelem přepracování „starého způsobu“ fungování.

V roce 2022 bude agentura eu-LISA pokračovat s další fází projektu kulturní transformace, který spočívá v přístupu k řízení změn organizace nejen z hlediska tzv. tvrdých prvků organizační kultury (tj. provozního modelu, strategií, procesů atd.), ale také z hlediska měkkých prvků (tj. lidí, kompetencí, vedoucích schopností atd.). Funkce lidských zdrojů se zaměří zejména na strukturu, procesy a strategii, jakož i na hodnoty, kompetence, lidi a vedoucí schopnosti.

S cílem usnadnit přechod na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích navíc agentura eu-LISA v roce 2022 zavede kompetenční rámec, který přinese aktualizovaný a integrovaný systém řízení výkonnosti na podporu vedoucích pracovníků a týmů při dosahování jejich plného potenciálu.

Funkce lidských zdrojů agentury eu-LISA bude jako vždy i nadále podporovat aktivní partnerství se všemi útvary v rámci agentury a zajišťovat plné sladění provozních potřeb a lidských zdrojů. Za tímto účelem bude oddělení lidských zdrojů provádět pravidelné kontroly a reagovat na situace prostřednictvím *ad hoc* průzkumů zapojení a vedoucích schopností, jakož i koordinací návazných akčních plánů.

Kromě toho agentura v rámci svého pokračujícího úsilí o rozvoj lepšího pracovního prostředí právě schvaluje proaktivní přístup k předcházení obtěžování a boji proti němu, jakož i k řešení závažných případů konfliktů, aby zajistila, že agentura eu-LISA zůstane pracovištěm založeným na hodnotách, které vychází ze vzájemného respektu.

Pokračující konsolidace agentury po období reformy, růstu a transformace organizace se zaměřením na digitalizaci procesů v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců

V roce 2020 v návaznosti na komplexní vnitřní reorganizaci provedenou v roce 2019 zavedla agentura eu-LISA určité změny v přidělování úkolů a zaměstnanců, které měly pouze malý dopad na její celkovou organizační strukturu³⁷. Strukturální transformace agentury, která nabyla plné účinnosti v roce 2021, však výrazně zlepšila celkovou výkonnost agentury eu-LISA optimalizací dodatečných lidských zdrojů přidělených agentuře kvůli rozšířenému mandátu. V zájmu účinnějšího řízení stávajících a nově přidělených povinností vyžadovalo rozšíření mandátu agentury eu-LISA rovněž revizi jejího provozního modelu, která má být provedena v období 2022–2024.

Pokud jde o organizační růst, jedním z hlavních cílů oddělení lidských zdrojů je zajistit dostupnost dostatečných zdrojů v těchto obdobích expanze. Proto musí být agentura připravena převzít velký počet dalších povinností, u nichž se očekává, že dosáhnou svého vrcholu v období růstu, a zároveň konsolidovat nastupující zaměstnance a nadále přijímat nové uchazeče. Dokončení procesu organizační transformace agentury eu-LISA, který byl nezbytný pro přípravu agentury na budoucí výzvy v oblasti lidských zdrojů, rovněž přispělo ke zvýšení administrativní zátěže a zároveň odhalilo, že v rámci agentury stále existuje několik kriticky nedostatečně obsazených funkčních oblastí.

³⁷ Podrobnější rozpis nové a zdokonalené struktury naleznete v organizačním schématu agentury eu-LISA v příloze I.

Celkově se administrativní zátěž odvětví řízení lidských zdrojů zvýšila především v důsledku přílivu nových zaměstnanců potřebných k uspokojení zvýšené poptávky vyplývající z rozšířeného mandátu agentury eu-LISA nebo v souvislosti s dodatečnými povinnostmi uloženými podle nových nařízení. Ačkoli se tedy vynakládá veškeré úsilí na to, aby byla dodatečná pracovní zátěž absorbována prostřednictvím optimalizace a lepší administrativní účinnosti, funkce lidských zdrojů bude pokračovat s náborem nových zaměstnanců, aby se zajistilo optimální fungování organizace, jak je uvedeno v příslušných plánech.

Proto se celkový pracovní program řízení lidských zdrojů agentury eu-LISA zaměří na nábor, zaškolování, integraci a rozvoj nových zaměstnanců, což jim umožní dosáhnout dostatečného zapojení do jejich práce a splnit cíle stanovené agenturou.

Aby agentura eu-LISA dosáhla cílů v oblasti náboru zaměstnanců stanovených pro roky 2021 a 2022 a zároveň vykonávala činnost s ohledem na omezení v souvislosti s pandemií COVID-19, rozhodla se při obsazování volných pracovních míst v celé agentuře maximálně využívat stávající rezervní seznamy. Kromě toho agentura v zájmu zmírnění dočasného nárůstu poptávky po dalších zaměstnancích rovněž zvažuje v řadách personalistů doplnit některá krátkodobá pracovní místa specialistů na nábor zaměstnanců. V zájmu urychlení procesu náboru navíc agentura eu-LISA vyhlásila nové zadávací řízení na lékařské služby ve Štrasburku a v současné době získává a zavádí nový nástroj pro nábor zaměstnanců, který umožní asynchronní pohovory. Výsledky těchto opatření by měly být zřejmé během několika měsíců.

Široká škála dalších procesů souvisejících s lidskými zdroji (např. udělování práv a nároků, výplata mezd a platby, dovolená, zaškolování, zkušební doba, hodnocení a změna pracovního zařazení atd.) bude i nadále prováděna řádně a s náležitou péčí. Správní účinnosti má být dosaženo prostřednictvím digitalizace řízení lidských zdrojů a automatizace opakujících se administrativních úkolů, např. informačního systému EU pro řízení lidských zdrojů SYSPER a jeho volitelných modulů, spolu s pokračujícím rozvojem vlastní on-line vzdělávací platformy agentury eu-LISA iLearn s cílem podpořit přechod agentury na řízení lidských zdrojů založené na kompetencích. Kromě toho bude agentura nadále zlepšovat své interní služby související s lidskými zdroji prostřednictvím účinné správy a poskytování interních příležitostí pro profesní rozvoj.

Kromě toho je agentura eu-LISA i nadále odhodlána vyměňovat si osvědčené postupy v oblasti lidských zdrojů s dalšími agenturami EU a spolupracovat s Evropskou komisí v rámci revidovaného memoranda o porozumění z roku 2019³⁸. Například ve spolupráci s Komisí a v souladu s čl. 110 odst. 2 služebního řádu přijala agentura nová pravidla pro zaměstnance agentury eu-LISA týkající se předcházení střetům zájmů a jejich řešení³⁹.

Rozvoj kompetencí a schopností souvisejících s provozem

Agentura v současné době přijímá metodiku řízení lidských zdrojů založenou na kompetencích, která poskytne rámec pro nabízení individuálně uzpůsobených vzdělávacích programů pro provozní zaměstnance, což agentuře umožní rozvíjet strategičtější přístup k plánování využívání pracovních sil. V důsledku toho se veškeré učení zaměří na posílení postavení zaměstnanců a specializovaných týmů s cílem zlepšit jejich výkonnost a dosáhnout jejich plného potenciálu, aby mohli poskytovat zúčastněným stranám agentury vysoce kvalitní služby. V této souvislosti bude funkce lidských zdrojů podporovat operační odbor agentury eu-LISA při vedení a aktualizaci seznamů příslušných dovedností a kompetencí nezbytných pro provozní řízení a především pro zajištění nepřetržitého vývoje systémů svěřených agentuře, nemluvě o plnění jakýchkoli nových úkolů, které by jí mohly být v budoucnu přiděleny.

a) Rozvoj stávajících úkolů

Rozsah úkolů agentury eu-LISA se od roku 2018 výrazně rozšířil a očekává se, že tento trend bude pokračovat. V období 2022–2024 dosáhnou povinnosti agentury historicky nejvyšší úroveň, a to v souvislosti s vývojem Evropského systému pro cestovní informace a povolení (ETIAS), Evropského informačního systému rejstříků trestů (ECRIS) a dosažením celkové interoperability mezi všemi rozsáhlými evropskými informačními systémy, na něž agentura eu-LISA dohlíží. Kromě toho budou během tohoto období rovněž zprovozněny Systém vstupu/výstupu (EES) a systém ETIAS. V zájmu posílení kapacity agentury eu-LISA pro poskytování služeb již agentura zajistila další zaměstnance a přijme jich ještě více v souladu s přidělenými zaměstnanci v příslušných návrzích Komise, jak je uvedeno v **tabulce 9. Odhady počtu zaměstnanců agentury eu-LISA na období 2022–2024**.

³⁸ Příloha rozhodnutí Komise o přijetí revidovaného memoranda o porozumění mezi Evropskou komisí a agenturou eu-LISA, C(2019) 8941 final ze dne 17. prosince 2019.

³⁹ Rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2020-405 ze dne 23. prosince 2020 o prováděcích pravidlech pro předcházení střetům zájmů zaměstnanců a jejich řešení.

Očekává se, že v roce 2021 agentura zvýší počet svých zaměstnanců o 32 pracovních míst (11 TA a 21 CA), jak je uvedeno v návrzích přijatých nařízení o systému ETIAS a interoperabilitě předložených Komisí, jakož i v přepracovaném nařízení o systému VIS, které stále nebylo přijato. Návrh nařízení Komise o využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech, pokud jde o vkládání záznamů Europolem⁴⁰ stanoví, že v agentuře eu-LISA budou zřízena dvě (2) pracovní místa CA. Kromě toho vzhledem ke schválení odhadu rozpočtu na rok 2021 agentura očekává doplnění dalších 14 pracovních míst (11 CA a 3 SNE). Jelikož tyto plány ovlivní počet zaměstnanců v roce 2022, jsou zahrnuty v tabulce 9 – Odhady počtu zaměstnanců agentury eu-LISA na období 2022–2024, jakož i v příloze II a příloze XIII.

Plány na období 2022–2024⁴¹ obsahují dodatečné lidské zdroje na pokrytí nedostatku personálu, který byl zjištěn v rámci procesu porovnání poptávky po lidských zdrojích s příslušnými legislativními návrhy. Nedostatek personálu byl například zjištěn v oblastech souvisejících se systémem SIS, interoperabilitou systémů, systémem EES a v první a druhé úrovni podpory pro členské státy (např. nepřetržitě fungující oddělení uživatelské podpory). V této souvislosti je rovněž důležité poznamenat, že většina těchto návrhů byla přijata dva nebo tři roky před přijetím příslušných nařízení. Návrhy Komise nezohledňují samostatnou výzvu k povolení dodatečných zaměstnanců, kterou vydal operační odbor agentury eu-LISA. Nábor dalších zaměstnanců sníží závislost agentury eu-LISA na externích poskytovatelích služeb, zejména v oblastech, kde je zřejmé, že by tento úkol měli plnit vlastní zaměstnanci agentury.

Plánování projektů jak v roce 2019, tak v roce 2020 utrpělo kvůli nedostatečnému personálnímu obsazení, což vyvolalo nové výzvy k náboru dalších zaměstnanců. Harmonogram několika projektů proto musel být změněn a dostupné zdroje byly přeorientovány na dříve odložené činnosti nebo projekty plánované na rok 2021 a později. Kromě toho budou zapotřebí dodatečné zdroje také vzhledem k tomu, že projekty, které měly původně probíhat postupně, budou muset nyní probíhat souběžně.

Očekává se, že v roce 2022 dosáhne agentura vrcholu jak z hlediska svého celkového růstu, tak z hlediska provádění svých hlavních činností, a zároveň absorbuje kumulované účinky zpožděných projektů, jako jsou činnosti související s prováděním společné sdílené infrastruktury (CSI) nebo činnosti tímto prováděním ovlivněné, výstavba nového rozšíření budovy v provozních prostorách agentury ve Štrasburku, posílení podpůrných informačních technologií agentury a související koordinační činnosti.

Srovnávací analýza v roce 2022 a následná analýza výsledků ukázaly, že v souvislosti s jakýmkoli zvýšením počtu zaměstnanců v oblastech souvisejících s provozními úkoly a zadáváním veřejných zakázek by mělo dojít k dalšímu 20% navýšení počtu plánovaných zaměstnanců, aby se zajistila nezbytná koordinace a administrativní podpora. Pokud počet zaměstnanců klesne pod tento poměr, budou muset být zdroje přidělené na operace částečně přerozděleny na horizontální úkoly, které nelze zadat externím dodavatelům, což následně povede k tomu, že budou chybět profily v technické oblasti. Zároveň se očekává, že nový přístup přijatý pro externí podpůrné zaměstnance bude mít pozitivní dopad na chybějící profily zaměstnanců a celkový počet zaměstnanců.⁴²

Celkové personální potřeby agentury na rok 2022, s nimiž se počítá v příslušných legislativních finančních výkazech (LFS), jsou uvedeny v tabulce 8. Odhady agentury eu-LISA týkající se dalších zaměstnanců v roce 2022, včetně:

- míst určených pro podporu dopravců v rámci systému ETIAS (CAC),
- pracovních míst přidělených na technické a horizontální činnosti, které agentura eu-LISA plánovala v souvislosti se zaváděním nových informačních systémů, a na snížení závislosti na externích poskytovatelích služeb (např. činnosti v oblasti bezpečnosti, administrativní podpory a koordinace, včetně lidských zdrojů, financí, účetnictví, interního auditu atd.).

⁴⁰Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se mění nařízení (EU) 2018/1862 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech, pokud jde o vkládání záznamů Europolem COM (2020)791, 9.12.2020.

⁴¹Závisí na přijetí plánu pracovních míst a odhadu příjmů a výdajů na rok 2022.

⁴²Agentura eu-LISA v současné době vyvíjí nový model pro získávání a využívání vnější podpory.

Tabulka 8. Odhady agentury eu-LISA týkající se dalších zaměstnanců v roce 2022

Oddělení a profil	Odhad FTE	Funkční skupina a platová třída
Dodateční zaměstnanci potřební pro činnosti související s CAC		
SOU – správce souboru nástrojů pro dopravce	2	FG IV
TTU – vedoucí vydávání/změny/zkoušek	2	FG IV
SCU – správce IT bezpečnosti / podpůrné bezpečnostní služby	2	FG IV
SOU – správce 2. úrovně podpory (24x7)	5	FG IV
SOU – vedoucí týmu na 1. a 2. úrovni	1	FG IV
TTU – registrační úředník	2	FG IV
PPU – řízení programů a projektů	2	FG IV
IMU – správce systému	2	FG IV
PSU – manažer provozních vztahů	1	FG IV
HRU/CSU – horizontální podpora nábora pracovníků a IKT	2	FG IV
CELKEM 1	21	
Další zaměstnanci potřební pro provádění rozsáhlých projektů v oblasti informačních technologií a snížení závislosti na externích dodavatelích		
Technické a koordinační profily uvedené v příloze XIII	25	5 míst AD 7, 5 míst AD 5, 10 míst FG IV, 2 místa FG III a 3 místa SNE
CELKEM 2	25	
CELKOVÝ SOUČET	46	

Podrobný seznam činností a požadovaných zdrojů na období 2022–2024 je uveden v příloze II. Agentura provedla komplexní analýzu možného externího zajišťování některých úkolů souvisejících s těmito činnostmi a příloha XIII obsahuje seznam profilů, které nelze zadat externím dodavatelům, a uvádí příslušné důvody pro najímání interních odborníků. Je třeba poznamenat, že se očekává, že každý z uvedených profilů bude zapojen do několika činností nebo projektů, a to po pečlivém zvážení všech vnitřních lidských zdrojů, pokud jde o jejich přímé nebo nepřímé zapojení do příslušných činností nebo projektů.

b) Nové úkoly

Mandát agentury byl rozšířen tím, že v prosinci 2018 vstoupilo v platnost revidované zřizovací nařízení agentury eu-LISA. Poté, co Komise přijala návrh nařízení o počítačovém systému pro komunikaci v přeshraničních občanských a trestních řízeních (systém e-CODEX) a o změně nařízení (EU) 2018/1726⁴³, je pravděpodobné, že až do přijetí příslušného nařízení převezme agentura eu-LISA odpovědnost za správu unijního systému e-CODEX.

Po konzultaci s Generálním ředitelstvím Komise pro spravedlnost a spotřebitele (GR JUST) je agentura zapojena do diskusí o nové legislativní iniciativě pro vytvoření platformy pro spolupráci společných vyšetřovacích týmů (SVT), což může vést k tomu, že agentuře eu-LISA bude svěřen nový úkol, tj. vytvořit a zavést tuto platformu od roku 2024.

⁴³ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady o počítačovém systému pro komunikaci v přeshraničních občanských a trestních řízeních (systém e-CODEX) a o změně nařízení (EU) 2018/1726, COM/2020/712.

Kromě toho se v současné době připravuje několik dalších nových iniciativ, které mohou pro agenturu eu-LISA znamenat nové úkoly, např. digitalizace vízového procesu, centrum excelence pro UI (umělou inteligenci) nebo iniciativa Komise na vytvoření specializovaného evropského bezpečnostního datového prostoru při prosazování práva, jakož i revize průmského rozhodnutí. Agentura představí jejich dopad na personální plánování a zahrne je do ročního pracovního programu agentury eu-LISA, jakmile budou příslušné návrhy Komise přijaty.

Kromě toho se v roce 2022 budou i nadále rozšiřovat stávající povinnosti agentury, pokud jde o rozsah i složitost, jak je podrobněji popsáno v následujícím oddíle.

2.2.3 Plánování zdrojů na období 2022–2024

Plánování finančních zdrojů

Finanční zdroje na období 2022–2024 tvoří součást víceletého plánování agentury eu-LISA a jsou zahrnuty do prognózy víceletého finančního rámce (VFR) na období 2021–2027.

Odhadované potřeby agentury předpokládají vrchol ve využívání finančních zdrojů v roce 2022, zejména v důsledku probíhajícího ujmání se nových povinností svěřených agentuře (tj. zavádění systémů EES, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperability), jakož i změn rozsahu a složitosti stávajících úkolů agentury eu-LISA.

Příloha II uvádí podrobný přehled provozních výdajů podle jednotlivých systémů, jak je stanoveno v SPD na rok 2022, jakož i ve víceletém plánování a odůvodnění rozpočtu. Příloha III pak obsahuje rozpis rozpočtu podle rozpočtové struktury agentury, kde jsou provozní výdaje pro každý systém seskupeny do rozpočtových kapitol.

Plánování lidských zdrojů

Tento dokument SPD obsahuje přehled personálních potřeb agentury eu-LISA v souladu s příslušnými nařízeními přijatými v letech 2017 až 2019, jakož i v souladu s předpisy, jejichž přijetí bylo naplánováno na rok 2020 nebo 2021.

Při přípravě plánu pracovních míst se agentura řídila postojem uvedeným ve sdělení Komise „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“⁴⁴. Veškeré snižování stavu zaměstnanců podrobně popsané ve sdělení bylo tudíž provedeno do konce roku 2018.

Kromě toho agentura předložila žádost o další zaměstnance s cílem zajistit plnění horizontálních úkolů a pokrýt nedostatek zaměstnanců jak v technických oblastech, tak v souvislosti s novými nebo vylepšenými informačními systémy. Pro podrobnější informace k tomuto tématu viz pododíl **2.2.2 a) Rozvoj stávajících úkolů** výše. Pokud jde o období 2022–2024, agentura uvedla, že je třeba dále zvýšit počet zaměstnanců (viz tabulka 9. Odhady počtu zaměstnanců agentury eu-LISA na období 2022–2024 na straně 43).

Tyto údaje zahrnují schválený počet zaměstnanců agentury eu-LISA podle relevantních návrhů příslušných nařízení Komise, jakož i potřebu dalších zaměstnanců na období 2022–2024, kterou určila agentura.

Kromě tohoto oddílu jsou odhady na období 2022–2024 podrobněji popsány (včetně příslušného vývoje a personálních potřeb) v přílohách XIII a II, kde se nastiňuje tříletá perspektiva. Celkový vývoj povoleného počtu zaměstnanců agentury eu-LISA je uveden v tabulkách v příloze IV. Informace o náborové politice, hodnocení výkonnosti a změně pracovního zařazení, politice mobility, vyváženém zastoupení žen a mužů a zeměpisné vyváženosti a odborné přípravě jsou uvedeny v příloze V.

⁴⁴ Sdělení Komise Evropskému parlamentu a Radě „Programování lidských a finančních zdrojů pro decentralizované agentury na období 2014–2020“, COM(2013) 519 final ze dne 10. července 2013. V dokumentu se předpokládá, že snížení počtu dočasných zaměstnanců povede k následujícímu personálnímu stavu: 120 v roce 2015, 118 v roce 2016, 115 v roce 2017 a 113 v letech 2018–2020.

Tabulka 9. Odhady počtu zaměstnanců agentury eu-LISA na období 2022–2024

Prvky	2022				2023				2024			
	TA	CA	SNE	Zam. celkem	TA	CA	SNE	Zam. celkem	TA	CA	SNE	Zam. celkem
Výchozí počet zaměstnanců podle definice v revidovaném nařízení o agentuře eu-LISA	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS EES (vývoj + provozní)	32			32	32			32	32			32
LFS ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS SIS hranice / donucovací orgány a SIS navrácení		4		4		4		4		4		4
LFS SIS policejní spolupráce		2		2								
LFS změna zřizovacího nařízení – další zaměstnanci	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS týkající se interoperability	32	36		68	31	34,5		65,5	24	31		55
LFS ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS – přepracované znění nařízení o systému Eurodac ⁴⁶	2			2	2			2	2			2
LFS přepracované znění nařízení o systému VIS	4	5		9	6	7		13	6	6		12
LFS e-CODEX		2 ⁴⁸		2	2	3		5	2	3		5
Mezisoučet	215	148	11	374	216	144,5	11	371,5	206	138	11	355
Dohoda s agenturou Frontex o CAC		21				21				21		
SPD na období 2022–2024, další personál požadovaný agenturou eu-LISA	10	12	3	25	10	12	3	25	10	12	3	25
Celkem	223	179	14	416	226	178	14	418	219	174	14	407

⁴⁵ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se mění nařízení (EU) 2018/1862 o zřízení, provozu a využívání Schengenského informačního systému (SIS) v oblasti policejní spolupráce a justiční spolupráce v trestních věcech, pokud jde o vkládání záznamů Europolem, COM (2020) 791 final ze dne 9. prosince 2020. Odhady počtu zaměstnanců na 2 pracovní místa CA v letech 2021 a 2022, v závislosti na přijetí příslušného právního nástroje.

⁴⁶ Plán pracovních míst agentury eu-LISA zahrnuje dvě pracovní místa TA pro Eurodac (v závislosti na přijetí revize příslušného nařízení).

⁴⁷ Číselné údaje naznačují změnu v přidělování pracovních míst na daný rok.

⁴⁸ Od 1. září 2022 jsou plánována dvě pracovní místa CA ve funkční skupině IV.

2.2.4 Strategie pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity

Z dlouhodobého hlediska je cílem agentury eu-LISA stát se organizací, která pohotově reaguje a je efektivní. V zájmu zvýšení efektivity, zejména s ohledem na povinnosti vyplývající z jejího nově rozšířeného mandátu, agentura přepracovala svou **organizační strukturu** a přijala **nový provozní model**. Organizační reforma agentury eu-LISA navíc zahrnovala nové vymezení procesů, nové rozdělení pracovních míst a profilů a přezkum procesu plánování lidských zdrojů.

Dosažení politických cílů však závisí na omezeních vyplývajících z lidských zdrojů, které má agentura eu-LISA k dispozici. Ačkoli agentura zajistila finanční prostředky na nábor dalších zaměstnanců, kteří by převzali plnění nových povinností, přičemž v roce 2019 bylo po vstupu revidovaného zřizovacího nařízení agentury eu-LISA v platnost obsazeno 25 pracovních míst, stále se potýká s nedostatkem zaměstnanců, kteří by plnili tyto nově přidělené povinnosti. Za účelem zmírnění situace se agentura účastní pravidelných diskusí a vypracovává opatření k řešení problému nedostatku zaměstnanců a provozních cílů agentury eu-LISA.

V této souvislosti bylo jedním ze zvolených opatření **využití externích poskytovatelů služeb** pro různé úkoly v oblasti IT a administrativní úkoly. Toto řešení však komplikuje skutečnost, že ve většině zemí EU jsou příslušné právní předpisy týkající se využívání externích poskytovatelů služeb stále složitější. Při přípravě své nové **strategie pro zajišťování zdrojů** agentura zkoumá alternativní přístupy, které umožní překlenout nedostatek lidských zdrojů, jež nelze vyřešit pomocí již přidělených pracovních míst. Strategie pro zajišťování zdrojů uvádí počet plných pracovních úvazků podle oblastí činnosti agentury a současně využívá interní zaměstnance pouze pro klíčové služby, využívá služeb externích dodavatelů, nebo používá smíšený model. Takovýto druh strategie pro zajišťování zdrojů je navíc již dlouho doporučován v auditech prováděných Evropským účetním dvorem (EÚD). Výhledově bude důležitým prvkem řízení plánování lidských zdrojů pro účely SPD a bude představovat transparentnější odůvodnění žádostí o další zdroje. Agentura souběžně dokončuje nové rámcové smlouvy na zajišťování externí podpory, tj. zadává externím dodavatelům úkoly a práci, na něž agentuře eu-LISA nebyl přidělen dostatečný počet interních pracovních míst.

Očekává se, že z dlouhodobého hlediska bude dosaženo dalšího zvýšení efektivity díky **digitalizaci procesů**, které zahrnují velké objemy administrativních úkonů (např. v oblasti lidských zdrojů – různé moduly SYSPER2, nástroj eRecruitment, iLearn), a pokud možno **zjednodušením vnitřních procesů**, zejména pokud jde o administrativní úkoly (např. záznamy o pracovní době, systémy správy dokumentů atd.). Přizpůsobení nebo vývoj nových IT řešení však vyžaduje zvýšené úsilí v oblasti vypracování technických specifikací a testování navrhovaných řešení. Fáze vývoje nových nástrojů IT proto vyžaduje dočasné navýšení lidských zdrojů, zatímco očekávaného zvýšení účinnosti bude dosaženo až poté, co budou vyvinutá IT řešení plně funkční.

To představuje další výzvy a vytváří tlak na stávající zaměstnance, protože proces přijímání zaměstnanců závisí na přijetí příslušných právních nástrojů, zatímco pro náborová a výběrová řízení jsou tyto zdroje zapotřebí ještě před jejich samotným zahájením. Situace v souvislosti s pandemií COVID-19, která se v roce 2020 a v roce 2021 měnila, má stále přímý negativní dopad na nábor pracovníků, což pak dále ovlivňuje plánování a provádění projektů.

Za tímto účelem agentura vypracovala **strategii pro dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity** zaměřenou konkrétně na racionalizaci procesů, optimalizaci správy a řízení, budování kapacit, provádění pravidelných přezkumů, zavedení přesného měření a automatizace.

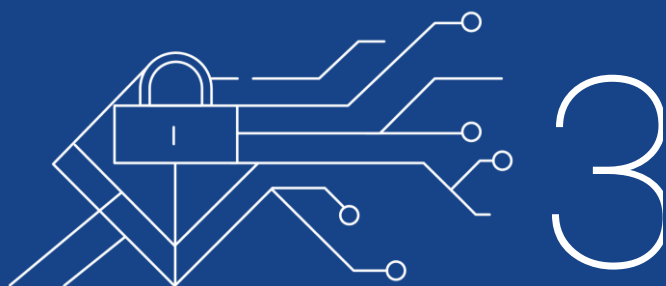
Tento návrh strategie zahrnuje zejména tyto oblasti:

- definice, dokumentace a měření procesů,
- zlepšení procesů s využitím pravidelných přezkumů a optimalizací, a to i na vyžádání,
- analýza hodnotového řetězce,
- pravidelné přezkumy a optimalizace vnitřních řídicích a organizačních struktur,
- pravidelné přezkumy a optimalizace metod a postupů správy a řízení,
- automatizace, včetně zavádění strojového učení a umělé inteligence pro procesy a služby,
- definice, měření a vykazování služeb na základě stanoveného stromu měření.

Je třeba poznamenat, že má-li být dosahováno úspor z důvodu vyšší efektivity, musí se organizace zapojit do komplexního budování kapacit v celé agentuře, včetně prohlubování nezbytných dovedností a znalostí zaměstnanců. Aby bylo toto budování kapacit úspěšné, musí být provedeno ve spojení s prováděním strategie agentury v oblasti lidských zdrojů.

2.2.5 **Negativní priority/omezení stávajících úkolů**

V době vypracování tohoto dokumentu agentura nepředpokládá pro rok 2022 žádné negativní priority. V závislosti na konečném výsledku jednání o novém víceletém finančním rámci na období 2021–2027 však nelze vyloučit, že agentura eu-LISA bude muset stanovit negativní priority a/nebo snížit počet plánovaných úkolů, pokud lidské a/nebo finanční zdroje přidělené agentuře nebudou postačovat k pokrytí všech činností plánovaných na rok 2022.



ROČNÍ PRACOVNÍ PLÁN

3 Roční pracovní program na rok 2022

3.1 Shrnutí

Plánování úkolů agentury eu-LISA na rok 2022 vychází z těchto dvou souborů priorit:

HLAVNÍ PROVOZNÍ PRIORITY:

- Stabilní a nepřerušovaný provoz a poskytování služby hlavních provozních systémů.
- Pokrok při provádění nových iniciativ (EES, ETIAS, interoperabilita, ECRIS-TCN, přepracovaný VIS, přepracovaný Eurodac) v souladu s dohodnutými cestovními mapami.
- Pokrok v oblasti druhého rozšíření provozních prostor agentury ve Štrasburku podle plánu.

HORIZONTÁLNÍ ORGANIZAČNÍ PRIORITY:

- Další posílení systému vnitřní kontroly agentury se zvláštním důrazem na řízení kvality a řízení smluv a dodavatelů.
- Další rozvoj a posílení schopností v oblasti správy programů a portfolií.

Kromě toho má agentura eu-LISA od roku 2022 nový přístup k prezentaci plánovaných činností v SPD. Agentura dosud předkládala plánované projekty a provozní nebo podpůrné úkoly jako jednotlivé činnosti v ročním pracovním programu, kvůli čemuž se tento dokument stával složitým a obtížně čitelným, vyžadujícím značné interní úsilí při jeho každoročním vypracovávání i úsilí zúčastněných stran při čtení. V několika uplynulých letech vynaložila agentura eu-LISA značné úsilí na rozvoj svých schopností v oblasti správy portfolia a programů, což povede k omezení složitosti ročního a víceletého plánování, lepšímu řízení dostupných zdrojů a lepší sledovatelnosti a řízení vzájemné provázanosti mezi jednotlivými projekty a úkoly.

Roční pracovní program na rok 2022 tento nový přístup odráží a je strukturován podle definovaných portfolií a programů. Portfolio je soubor projektů, programů a jiných než projektových činností řízených jako skupina s cílem přispět k dosažení strategických cílů agentury eu-LISA optimalizovaným využíváním dostupných lidských a finančních zdrojů. Jedná se o tato čtyři portfolia: „provozní řízení / přepracování“, „nové systémy/inovace“, „infrastruktura“ a „podpůrné činnosti“. Program je skupina souvisejících projektů i jiných než projektových činností, které jsou řízeny koordinovaným způsobem, aby přinášely výhody, kterých by nebylo možné dosáhnout, pokud by byly řízeny odděleně. V dokumentu je uvedeno těchto šest programů: „VIS“, „SIS“, „Eurodac“, „inteligentní hranice“, „interoperabilita“ a „podpůrné informační technologie“. V oddíle 3.2 jsou zastoupeny jako různé činnosti, což umožňuje čtenáři lépe pochopit plánovanou činnost v rámci každého programu/portfolia.

Nový přístup zkrátil celkový rozsah SPD a zároveň poskytuje stejnou (a v některých případech lepší) úroveň podrobností týkajících se plánované činnosti. Je rovněž v souladu s aktualizovanými pokyny Evropské komise týkajícími se přípravy SPD zveřejněnými v roce 2020.

Současně s přijetím procesů a nástrojů řízení programů a projektů (PPM) bude agentura moci přesněji plánovat projekty a činnosti na základě kapacity zdrojů, lépe odhadovat projektové náklady, předvídat budoucí poptávku, upřednostňovat projekty s cílem zajistit strategické sladění a zvýšit úspěšnost plnění rozpočtu, což povede k celkové vyšší hodnotě pro zúčastněné strany.

Popis obsahu každého portfolia a programu je uveden v následujících oddílech.

PORTFOLIO: Provozní řízení / přepracování

PROGRAM: SIS

Agentura bude nadále provozovat SIS v souladu s klíčovými ukazateli výkonnosti organizace a dohodami o úrovni služeb. Bude prováděna údržba systému, která bude zahrnovat preventivní, nápravné, adaptivní a zdokonalovací činnosti. Tyto činnosti zohlední změny zavedené při provádění přepracovaných nařízení o systému SIS z roku 2018. Systém se bude dále vyvíjet v souladu s potřebami a požadavky členských států. Zejména budou do ústředního systému zavedeny dotazy ze systémů automatického rozpoznávání registračních značek.

Bude zajišťován provoz a údržba systému automatické identifikace otisků prstů (AFIS).

V návaznosti na neustálý nárůst využívání systému členskými státy bude agentura i nadále zvyšovat kapacitu pro vyhledávání.

Započne integrace systému SIS do procesu interoperability prostřednictvím řešení rozhraní mezi hlavním systémem SIS a příslušnými prvky interoperability.

Agentura bude podporovat členské státy při provádění testovacích a hodnoticích postupů vnitrostátních systémů. To bude mít velký význam vzhledem k rostoucí složitosti systému SIS v důsledku zavedení dodatečné biometrické technologie v přepracovaném systému SIS a přípravy na interoperabilitu.

PROGRAM: VIS

Agentura bude nadále provozovat systém VIS v souladu s klíčovými ukazateli výkonnosti organizace a dohodami o úrovni služeb. Bude prováděna údržba systému, která bude zahrnovat preventivní, nápravné, adaptivní a zdokonalovací činnosti a bude zahrnovat také nové integrované prostředí systému EES.

Agentura bude pokračovat ve své komplexní analýze a navrhování, pokud jde o integraci složek interoperability, s cílem optimalizovat budoucí migrace.

Za předpokladu, že budou přijaty příslušné právní nástroje, bude agentura pokračovat ve vývoji nového právního základu systému VIS (přepracované nařízení o systému VIS), který bude mít dopad na ústřední a vnitrostátní systémy VIS.

V rámci úsilí agentury o zvýšení dostupnosti systémů zavedením architektury aktivní-aktivní začne agentura aktualizovat službu VIS a provádět nezbytný vývoj pro přípravu na zavedení.

PROGRAM: Eurodac

Agentura bude nadále provozovat systémy Eurodac a DubliNet v souladu s klíčovými ukazateli výkonnosti a dohodami o úrovni služeb organizace. Bude prováděna údržba systému, která bude zahrnovat preventivní, nápravné, adaptivní a zdokonalovací činnosti a činnosti týkající se přepracování systému EURODAC.

Vývoj související s evolucí systému Eurodac bude silně ovlivněn pokrokem při přípravě a následném přijetí nového nařízení o Eurodacu navrženého Evropskou komisí jako součást nového balíčku opatření v oblasti migrace a azylu. Až do přijetí nového právního základu budou vývoj a technické změny vycházet z adaptivní údržby a provozních potřeb.

Agentura bude i nadále podporovat členské státy při přizpůsobování jejich vnitrostátních systémů s cílem zlepšit jejich využívání systémů Eurodac a DubliNet.

PROGRAM: Ostatní činnosti v oblasti provozního řízení

Provozní řízení systémů bude prováděno v souladu s rámcem ITSM agentury, aby bylo zajištěno splnění všech dohod o úrovni služeb. Všechny procesy definované v programu budou pravidelně prováděny a měřeny a budou podávány zprávy. Agentura bude rovněž provádět průběžný přezkum a zlepšování služeb a procesů v rámci programu.

Podpora první úrovně bude poskytována nepřetržitě všem uživatelům systémů v přímé komunikaci s jednotlivými kontaktními místy a bude zahrnovat řízení incidentů, plnění požadavků, podporu a služby, provozní a technické monitorování.

Druhá úroveň podpory bude rovněž poskytována nepřetržitě jako technická podpora všech systémů v produkční fázi. Přispěje k řešení incidentů a problémů a řízení změn a verzí. Tým poskytující druhou úroveň podpory bude rovněž poskytovat technickou podporu projektům v rámci programu.

Agentura bude zajišťovat klíčové procesy, jako je řízení provozních změn, řízení verzí a zavádění a řízení testů. Při provádění procesů agentura zajistí kvalitu a efektivitu všech činností a bude úzce spolupracovat s příslušnými zúčastněnými stranami a správními orgány.

Agentura bude poskytovat službu v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací, která zahrnuje řízení bezpečnosti a zabezpečení, bezpečnostní operace a reakci a hodnocení a testování bezpečnosti.

Agentura bude řídit kontinuitu činností v oblasti rozsáhlých informačních systémů, což zahrnuje řízení provozních, plánovacích a vývojových činností. V roce 2022 uspořádá agentura pro SIS cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností.

Tento program rovněž zahrnuje údržbu referenčního provedení systému ECRIS, za které je agentura odpovědná od dubna 2020⁴⁹.

PORTFOLIO: Infrastruktura

PROGRAM: Infrastruktura

Aby byla zajištěna nepřetržitá dostupnost systémů, budou provozovány a udržovány centrální a záložní jednotky a budou vyvinuty a provedeny veškeré nezbytné změny a zlepšení.

Budou poskytovány komunikační služby, včetně provozu druhé vrstvy šifrování v komunikační infrastruktuře systémů SIS a VIS. Agentura bude rovněž řídit síťové služby poskytované několika dodavateli sítí TESTA a EuroDomain.

Budou poskytovány služby provozování sítě, které zahrnují provozní řízení místní síťové infrastruktury systémů, místní a internetové síťové infrastruktury webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS, místní síťové infrastruktury NUI, místní síťové infrastruktury CSI a sítě EUWS.

Podpora infrastruktury druhé úrovně bude poskytována jako součást procesů řízení incidentů, řešení problémů a plnění požadavků.

Provozní řízení bude zajištěno pro infrastrukturu testovacích systémů, pro CMDB, pro provádění řízení změn, pro podporu EUWS, pro testování integrace, pro správu platform a pro systémové inženýrství. Po zavedení platformy pro řízení životního cyklu aplikací bude zajištěna podpora a související nástroje.

Přechod na novou síť TESTA bude pokračovat od roku 2021 a bude zahrnovat postupnou migraci komunikačních infrastruktur systémů.

Bude dokončena integrace jednotného integrovaného monitorovacího řešení do procesu řízení událostí, který byl zahájen v roce 2021.

Činnosti související s řízením smluv budou pokračovat v souladu s průřezovým přístupem, který agentura zahájila v roce 2020. Tyto činnosti budou zahrnovat údržbu TEF pro hlavní infrastrukturu, řízení programu TOF, správu TOF pro nápravnou údržbu a obnovu hardwaru (HW) a softwaru (SW) a správu licencí Oracle.

Agentura vyvine schopnost softwarového inženýrství s cílem zlepšit kvalitu softwaru dodávaného dodavateli a následně zvýšit výkonnost a efektivitu systémů a jejich údržby.

PORTFOLIO: Nové systémy / inovace

PROGRAM: Inteligentní hranice

V roce 2022 dokončí agentura hlavní fázi vývoje systému EES, který byl zahájen v roce 2019 (zavádění hlavního systému EES). Po uvedení systémů do provozu zahájí agentura související úkoly údržby (údržba systému EES, údržba hardwaru a softwaru služby EES BMS, údržba služby EES BMS pro nastavení aktivní-aktivní). Dále agentura zahájí nezbytné úpravy pro začlenění systému EES do ostatních složek interoperability.

Agentura do konce roku 2022 dokončí zavádění systému ETIAS a za účelem přípravy na jeho uvedení do provozu budou zahájeny nezbytné úkoly údržby.

⁴⁹ ECRIS byl zřízen rámcovým rozhodnutím 2009/315/SVV a je v provozu od roku 2012. Podle čl. 4 odst. 3 nařízení o systému ECRIS-TCN je software rozhraní systému ECRIS-TCN začleněn do referenčního provedení systému ECRIS. V souladu s tím čl. 11 odst. 2 nařízení o ECRIS-TCN stanoví, že agentura eu-LISA je odpovědná za další vývoj a údržbu referenčního provedení systému ECRIS. Vzhledem k tomu, že systém ECRIS již byl v provozu, převzala agentura v dubnu 2020 údržbu softwaru referenčního provedení ECRIS.

Souběžně s tím agentura dokončí zavádění webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS až do svého zprovoznění a zahájí související činnosti údržby.

Agentura eu-LISA bude pokračovat v zavádění systému ECRIS-TCN, které bylo zahájeno v roce 2019. Do roku 2023 bude referenční provedení ECRIS integrováno do softwaru rozhraní ECRIS-TCN.

Agentura bude i nadále aktivně spolupracovat se zúčastněnými stranami v rámci provozních vztahů, řízení poptávky, řízení změn a řízení požadavků. Agentura eu-LISA bude i nadále koordinovat a podporovat činnosti několika poradních skupin, pracovních skupin a odborných skupin v souladu se svým zřizovacím nařízením a dalšími nařízeními o jednotlivých systémech a interoperabilitě.

PROGRAM: Interoperabilita

V souladu s právními nástroji bude agentura pokračovat ve vývoji všech složek interoperability.

Očekává se, že vývoj centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS), který byl zahájen na začátku roku 2021, bude dokončen do konce roku 2022. Za účelem přípravy na uvedení do provozu budou zahájeny nezbytné úkoly údržby.

Vývoj CIR, který byl zahájen na začátku roku 2021, by měl být dokončen v roce 2022.

Vývoj ESP, který byl zahájen na začátku roku 2021, bude pokračovat i v průběhu roku. V rámci přípravy na uvedení do provozu budou v roce 2022 zahájeny nezbytné úkoly údržby.

Vývoj MID, který byl zahájen na začátku roku 2021, bude pokračovat i v průběhu roku.

Před jejich uvedením do provozu agentura aktualizuje svůj rámec ITSM doplněním a vymezením nových služeb souvisejících s novými složkami interoperability.

Rovněž před zahájením provozu složek interoperability bude agentura pokračovat ve svých souvisejících prováděcích činnostech týkajících se interoperability mezi systémy EES a VIS a mezi systémy ETIAS a VIS. Agentura eu-LISA bude pokračovat v provádění změn týkajících se integrace systému ECRIS-TCN se složkami interoperability.

Agentura eu-LISA bude pokračovat v zavádění služby EES BMS/sBMS, které byl zahájeno jako součást zavádění systému EES.

V návaznosti na činnost z let 2020 a 2021 agentura dokončí projekt migrace biometrických funkcí systému VIS na službu sBMS. Údržba uživatelského softwaru KIT (USK) bude zahájena v roce 2022.

PROGRAM: Další nové systémy / inovační činnosti

Ke zvýšení účinnosti a efektivity provozu systémů přispívají v rámci samostatného programu následující činnosti.

V návaznosti na iniciativu zahájenou v roce 2019 bude agentura pokračovat druhou fází provádění řízení životního cyklu aplikací.

Agentura dokončí projekt týkající se propojení hlavního systému SIS, který byl spuštěn v roce 2020, a to dokončením rozhraní s cílem umožnit výměnu zpráv se systémem ETIAS.

Agentura eu-LISA bude pokračovat v práci na své podnikové architektuře v celkovém kontextu interoperability.

PORTFOLIO: Podpůrné činnosti

PROGRAM: Podpůrné informační technologie

Agentura bude provozovat a udržovat své podpůrné IT aplikace, sítě, systémy a skladovací zařízení.

V rámci pokračování iniciativy zahájené v roce 2021 agentura přemístí do cloudu část své podpůrné IT infrastruktury a aplikací.

Jako pokračování z roku 2021 bude rovněž dokončeno provádění standardů ITIL a osvědčených postupů pro podpůrné služby IT.

Bude zorganizováno zadávání zakázek na vybavení, infrastrukturu a služby v oblasti IKT a bude zajištěna podpora koncových uživatelů IT (oddělení uživatelské podpory) pro zaměstnance agentury.

PROGRAM: Jiné podpůrné činnosti

Podpůrné činnosti budou prováděny za účelem podpory plnění mandátu agentury a plánovaných ročních činností s cílem zajistit, aby byly plněny roční cíle a aby agentura fungovala jako efektivní a pohotová organizace v souladu s regulačním rámcem EU.

Tato činnost zahrnuje řízení agentury a jejích subjektů a jejího interního rozhodování. Řízení podpůrných činností zahrnuje provádění ročního plánu interního auditu, včetně provádění auditních doporučení ze všech různých auditů (IAC, IAS a EÚD) a vedení účetnictví agentury. S cílem zlepšit řízení podpůrných činností dokončí agentura v roce 2022 provádění oficiálního procesu hodnocení založeného na integraci modelu vyspělosti procesů, což je iniciativa zahájená v roce 2020.

Pod dohledem pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) budou uspořádány činnosti v oblasti ochrany údajů s cílem sledovat, zda agentura postupuje v souladu s právním základem v oblasti ochrany údajů, poskytovat poradenství a informovat všechny zaměstnance agentury eu-LISA v otázkách ochrany údajů pro provozní řízení systémů a pro další činnosti prováděné agenturou. Podle potřeby budou rovněž podávány zprávy o ochraně údajů a bude vykonávána spolupráce s evropským inspektorem ochrany údajů (EIOÚ) a s dalšími agenturami a subjekty EU.

Budou uspořádány činnosti v oblasti řízení zúčastněných stran na podporu struktury vedení agentury, zejména jejich řídicích orgánů (správní rada, poradní skupiny). Bude uspořádáno monitorování a koordinace politik s cílem podpořit spolupráci agentury s Evropskou komisí, Evropským parlamentem a Radou EU a dalšími subjekty a agenturami EU, zejména v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí. Úkoly v oblasti interní a externí komunikace budou prováděny podle potřeby.

Komunikační činnosti agentury eu-LISA se řídí zásadami stanovenými v aktualizovaných strategiích komunikace na období 2021–2027. Celkové i dílčí cíle a sdělení týkající se komunikace budou souviset s celkovým strategickým cílem agentury eu-LISA a budou zaměřeny na zvýšení viditelnosti, důvěryhodnosti a přesného pochopení práce agentury mezi zúčastněnými stranami a širokou veřejností.

Lidské zdroje budou řízeny v duchu konsolidace v souvislosti s probíhající transformací a růstem agentury, které začaly v roce 2020. Rozvoj kompetencí a schopností pro provoz systémů bude jednou z klíčových činností plánovaných na rok 2022.

Budou prováděny činnosti v oblasti financí a zadávání veřejných zakázek, a zejména provádění plánu zadávání veřejných zakázek a akvizic. Budou prováděny zavedené kontroly, postupy a audity v oblasti financí a řízení veřejných zakázek. Budou poskytovány veškeré služby související s rozpočtovým, majetkovým a finančním řízením.

Agentura bude plnit nezbytné úkoly související s řízením bezpečnosti a kontinuity, které budou zahrnovat kontinuitu činností, odstraňování následků katastrof a reakci na mimořádné události a služby v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací.

I nadále budou provozována a udržována všechna zařízení agentury (ústředí v Tallinnu, technické pracoviště ve Štrasburku, záložní místo v Sankt Johann im Pongau a styčná kancelář v Bruselu) a budou poskytovány nezbytné služby.

Agentura v roce 2019 úspěšně zahájila proces výstavby druhého rozšíření svých provozních prostor ve Štrasburku. V roce 2022 bude agentura pokračovat v plánování druhého rozšíření technických zařízení ve Štrasburku. Očekává se, že výstavba a převzetí budovy budou dokončeny v roce 2028.⁵⁰

V rámci svých obecných koordinačních činností bude agentura vypracovávat zprávy o technickém fungování systémů, zveřejňovat statistické údaje o jejich využívání a nadále poskytovat členským státům odbornou přípravu zaměřenou na technické aspekty využívání systémů. Odborníci agentury eu-LISA budou i nadále jako pozorovatelé přispívat k schengenským hodnocením v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky, pokud to umožní vývoj pandemie COVID-19. Agentura bude pokračovat ve svých činnostech v oblasti sledování výzkumu a technologií, zejména začleňováním výsledků výzkumu do životního cyklu aplikací. Agentura eu-LISA bude podporovat provádění částí rámcového programu pro výzkum a inovace Horizont Evropa⁵¹. Agentura bude v souladu s požadavky nařízení vypracovávat každoroční dokumenty týkající se řízení, plánování a podávání zpráv.

⁵⁰ Více podrobností je uvedeno v příloze VII.

⁵¹ Návrh nařízení Evropského parlamentu a Rady, kterým se zavádí rámcový program pro výzkum a inovace Horizont Evropa a stanoví pravidla pro účast a šíření výsledků, COM/2018/435 final.

3.2 Činnosti

V tomto oddíle a příloze II se uvádí činnosti v rámci programů a portfolií popsanych výše v oddíle 3.1 Shrnutí.

3.2.1 Provozní řízení / přepracování – VIS

Cílem této činnosti je účinné a efektivní řízení služby VIS/BMS a dosažení požadovaného vývoje systémů. Touto činností poskytuje agentura eu-LISA členským státům službu VIS/BMS v souladu s právními nástroji a uzavřenou dohodou o úrovni služeb. Nepřetržitá dostupnost systému VIS pro členské státy je jedním z klíčových příspěvků agentury ke společné evropské vize politice. V roce 2022 dojde ke dvěma hlavním změnám služby VIS/BMS: zaprvé provádění přepracovaného znění nařízení o systému VIS a zadruhé zahájení provádění architektury systému VIS aktivní-aktivní.

Rozpočet a nezbytné lidské zdroje na tuto činnost na rok 2022 jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Oblast působnosti / popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Zavedení architektury VIS aktivní-aktivní	<ul style="list-style-type: none"> ■ Určení horizontální metodiky pro nastavení aktivní-aktivní pro všechny CBS ■ Náležitě aktualizovat službu VIS 	Horizontální rámec aktivní-aktivní není připraven	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená ⁵²
Vývoj přepracovaného systému VIS (pokračování)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Změna ústředního systému VIS a vnitrostátních rozhraní v souladu s pozměněným nařízením o systému VIS. 	Problémy s dostupností prostoru v datovém centru mohou mít dopad na bezproblémový provoz (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli chybějícímu dodatečnému prostoru, potíže při rozšiřování infrastruktury v případě problémů)	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba služby VIS/BMS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nápravná údržba: řízení incidentů, řešení problémů, řízení změn. ■ Adaptivní údržba: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby služba VIS/BMS neustále odpovídala současnému stavu technologií, a zajištění podpory od výrobců nebo editorů komponent. ■ Zdokonalovací údržba: zdokonalení složek služby VIS/BMS na základě technických odborných znalostí a identifikovaných zlepšení s cílem zajistit optimální výkonnost. ■ Preventivní údržba: provedení změn služby VIS/BMS na základě operativních zjištění s cílem zabránit tomu, aby zjištěné možné zdroje problémů vedly k incidentům. 	Včasné přijetí přepracovaného znění nařízení o systému VIS	Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se služby VIS/BMS a s klíčovými ukazateli výkonnosti organizace	99,99% dostupnost ústředního systému VIS 100% doba odezvy ústředního systému VIS

⁵² Všechny projekty v oddíle 3.2 Činnosti zahrnují standardní ukazatele výkonnosti agentury eu-LISA pro odchylky u daných projektů, které zahrnují: výkonnost, pokud jde o projektové náklady: červená – celková odchylka > 10 % / oranžová – celková odchylka 5 % < 10 % / zelená – celková odchylka <= 5 % výkonnost, pokud jde o harmonogram provádění: červená – celková odchylka > 10 % / oranžová – celková odchylka 5 % < 10 % / zelená – celková odchylka <= 5 % výkonnost, pokud jde o rozsah projektu: červená: pokud nejsou výše uvedené podmínky splněny / oranžová: odchylky jsou přípustné v rámci limitů pro harmonogram a náklady, pokud jsou v souladu s ekonomickým opodstatněním a jsou schváleny projektovou radou zelená: žádné odchylky.

3.2.2 Provozní řízení / přepracování – SIS

Cílem této činnosti je účinně a účelně řídit systémy SIS a SIS AFIS, zajistit požadovaný vývoj systémů a podpořit členské státy při řízení a vývoji jejich vnitrostátních systémů. Prostřednictvím této činnosti poskytuje agentura eu-LISA členským státům systémy SIS a SIS AFIS v souladu s právním základem a uzavřenou dohodou o úrovni služeb. Dostupnost systému SIS pro členské státy je jedním z klíčových příspěvků agentury ke spolupráci v oblasti prosazování práva v Evropě.

V roce 2022 se hlavní změna systému SIS bude týkat následného zahájení provozu složek interoperability. Bude rozšířena kapacita systému SIS s cílem připravit se na další provoz z detektoru MID a portálu ESP a ústřední systém SIS bude připraven na zavedení rozhraní se složkami interoperability. Jakýkoli další vývoj požadovaný a odsouhlasený různými zúčastněnými stranami bude proveden podle potřeby.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost na rok 2022 jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Rozšířená kapacita systému SIS	Zavedení další kapacity pro dotazy a provádění testů, aby se zajistilo splnění požadavků.	Externí dodavatel dodá požadovanou změnu včas Platnost smlouvy o údržbě systému SIS v provozuschopném stavu končí dne 31. května 2022 a musí být prodloužena.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba systému SIS AFIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nápravná údržba: řízení incidentů, řešení problémů, řízení změn, řízení verzí. ■ Adaptivní údržba: sledování a předjímání zastarávání komponent systému, aby systém SIS AFIS neustále odpovídal současnému stavu technologií, a zajištění podpory od výrobců i editorů komponent; provádění bude probíhat formou postupného vývoje. ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů. ■ Průběžné sledování inventarizace systému a jeho součástí s cílem zajistit jejich aktuálnost a trvalou podporu ze strany dodavatelů (obnova licencí, instalace patchů atd.). ■ Řídit interakci s dodavatelem údržby v provozuschopném stavu a návazné sledování plnění smluv s ohledem na výše uvedené cíle. 	Nová zavedená biometrická technologie může být výzvou pro řešení incidentů a problémů	Soulad s dohodami o úrovni služeb týkajícími se systému SIS AFIS	Standardní a specifická dohoda o úrovni služeb týkající se systému SIS AFIS naplněna ze 100 %
Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytování průběžné podpory členským státům během procesu hodnocení vývoje jejich jednotlivých vnitrostátních systémů. ■ Provádění testovacích a hodnotících postupů ve spolupráci s členskými státy a na základě jejich potřeb. 	<p>Větší složitost vyplývající ze zavedení biometrické technologie do systému.</p> <p>Větší složitost vyplývající z iniciativ v oblasti interoperability.</p> <p>Překrývání se s jinými projektovými činnostmi.</p> <p>Zvýšení počtu podporovaných členských států.</p>	<p>Kvalita a čas integrace členských států (pokud k ní dojde)</p> <p>Dodržování plánu testování členských států</p>	Žádná odchylka od vnitrostátního plánu testování systémů členských států
Údržba systému SIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Nápravná údržba: řízení incidentů, řešení problémů, řízení změn, řízení verzí. ■ Adaptivní údržba: sledování a předjímání zastarávání složek systému, aby SIS neustále odpovídal současnému stavu technologií, a zajištění podpory od výrobců a/nebo editorů složek. ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů. 	Změny podle přepracovaného znění a zavedení nových technologií mohou být výzvou pro řešení incidentů a problémů	Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se systému SIS a s klíčovými ukazateli výkonnosti organizace	Standardní a specifická dohoda o úrovni služeb týkající se

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Průběžné sledování inventarizace systému a jeho součástí, aby se zajistilo, že jsou průběžně aktualizovány a podporovány dodavatelí (obnova licencí, instalování patchů atd.). ■ Řízení interakce s dodavatelem údržby v provozuschopném stavu a návazné sledování plnění smluv s ohledem na výše uvedené cíle. 		souvisejícími se systémem SIS	<p>systému SIS naplněna na 100 %</p> <p>99,99% dostupnost ústředního systému</p> <p>99,95% doba odezvy ústředního systému</p>
Vývoj systému SIS (projekty, vývoj a studie)	Evoluční údržba hlavního systému SIS tak, aby zahrnovala žádosti dohodnuté se zúčastněnými stranami, jako je zavedení dotazů týkajících se automatizovaného rozpoznávání registračních značek (ANPR). ⁵³	<p>Externí dodavatel má včas poskytnout požadované změny/studie.</p> <p>Smlouva o údržbě systému SIS v provozuschopném stavu končí dne 31. května 2022 a měla by být prodloužena.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Integrace C.SIS do portálu ESP a detektoru MID a dalších složek interoperability	<p>Závisí na architektuře složek interoperability a vytváří rozhraní s úložištěm CIR, detektorem MID a portálem ESP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vypracovat všechny požadované dokumenty ICD mezi C.SIS a složkami interoperability - Zavést mechanismus pro výměnu a synchronizaci údajů mezi C.SIS a detektorem MID - Testování a hodnocení nové verze C.SIS se složkami interoperability - Před uvedením do provozu provést provozní testy s členskými státy a testováním akceptace systému. 	<p>Riziko, že složky interoperability nebudou včas připraveny k integraci během provádění a ve stanovené lhůtě.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Složitost a obtížnost sladění plánování projektů ústředního a vnitrostátních systémů může vést ke zpožděním při testování a připravenosti systému. - Projekt může negativně ovlivnit nedostupnost zdrojů. - Riziko nedostupnosti technických prostředí pro testování, zavádění nových verzí atd., a to kvůli složitým souběžným projektům. - Rizika nedostatečného rozpočtu podle víceletého finančního rámce se u C.SIS nepředpokládají. - Riziko, že současně budou muset být integrovány i jiné systémy CBS 	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Provádění nového právního rámce systému SIS (pokračování z roku 2019)	<p>Závěrečná fáze testování:</p> <p>Nové funkce, provozní pravidla, datová pole, záznamy a kategorie věcí podle článků 26, 32, 36 a 38 rozhodnutí o SIS.</p>	Bude třeba úzce koordinovat všechny zúčastněné strany ve všech fázích tohoto projektu.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

⁵³ Stále více členských států používá nebo bude používat ANPR a vyhledává v systému SIS odcizená vozidla, registrační značky a vozidla podle článku 36. To se doporučuje i v hodnoceních systému SIS, pokud členské státy používají ANPR. Ačkoli některé členské státy používají pro tyto dotazy týkající se ANPR vnitrostátní (částečné) kopie, může to rovněž vést ke zvýšení počtu dotazů v ústředním systému.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<p>Další datová pole podle článku 24 nařízení o SIS a pro lepší identifikaci osob.</p> <p>Vyladění ústředního systému z hlediska kapacity.</p> <p>Následuje EiO</p>	<p>Členské státy budou muset včas dosáhnout stanovených milníků, pokud jde o dokument ICD.</p> <p>Provádění, aby se umožnilo testování provozu, protože se jedná o významný krok při realizaci projektu.</p>		
<p>Nová verze ústředního systému SIS II včetně funkcí týkajících se rozhodnutí o navrácení (pokračování z roku 2021)</p>	<p>Testování a EiO nové kategorie záznamů (rozhodnutí o navrácení) a související funkce.</p>	<p>Bude třeba úzce koordinovat všechny zúčastněné strany ve všech fázích tohoto projektu.</p> <p>Členské státy budou muset včas dosáhnout stanovených milníků, pokud jde o provádění dokumentu ICD.</p> <p>Pokud se nepodaří získat odpovídající provozní znalosti o současných činnostech a postupech souvisejících s evropskými rozhodnutími o navrácení, bude projekt ohrožen.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>
<p>Provádění systému SIS AFIS fáze 2 (pokračování z roku 2019)</p>	<p>Finalizace a EiO:</p> <p>Provádění interní testovací činnosti a činnosti členských států pro testování integrace.</p> <p>Koordinovat provádění na úrovni vnitrostátních systémů a ústředního systému.</p> <p>Pravidelná komunikace a následné sledování spolu se členskými státy a jinými zúčastněnými stranami.</p>	<p>Bude třeba úzce koordinovat všechny zúčastněné strany ve všech fázích tohoto projektu.</p> <p>Členské státy budou muset včas dosáhnout stanovených milníků, pokud jde o provádění dokumentu ICD, aby bylo možné provádět testování, neboť se jedná o významný krok při realizaci projektu.</p> <p>Členské státy budou muset být připraveny na cílové datum realizace projektu.</p> <p>Problémy s vývojem a jednotností HW/SW budou muset být řešeny individuálně podle potřeby. Tyto neznámé problémy by proto mohly vést k dalším zpožděním.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>
<p>Nový vyhledávač a vylepšení Oracle pro systém SIS, které zlepšují dostupnost a zohlední otázky transkripce (pokračování z roku 2019)</p>	<p>Vylepšení Oracle</p>	<p>Omezení dané množstvím zdrojů</p> <p>Konflikt s jinými projekty</p> <p>Velmi náročné testování rovnocennosti dotazů</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>

3.2.3 Provozní řízení / přepracování – Eurodac

Cílem této činnosti je účinně a účelně řídit systémy Eurodac a DubliNet a zajistit požadovaný vývoj systémů. Prostřednictvím tohoto programu poskytuje agentura eu-LISA členským státům spolehlivé služby pro systém Eurodac a bezpečnou a spolehlivou výměnu údajů prostřednictvím sítě DubliNet v souladu s právními nástroji a uzavřenou dohodou o úrovni služeb. Dostupnost systému Eurodac pro členské státy je jedním z klíčových příspěvků agentury ke společnému evropskému azylovému systému.

Vývoj systému Eurodac je poznamenán nejistotou, pokud jde o dobu přijetí nových nařízeních, jimiž se má řídit systém Eurodac, která navrhla Evropská komise v novém paktu o migraci a azylu. V roce 2022 bude agentura zajišťovat vývoj vyplývající buď z adaptivní údržby, nebo podle požadavků a se souhlasem zúčastněných stran.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost na rok 2022 jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Údržba systému Eurodac – DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Průběžné sledování provozu systému a jeho složek (sledování provozního stavu hlavního systému Eurodac a uživatelské konektivity a provozu, monitorování provozu sítě DubliNet). ■ Komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zlepšit a stabilizovat provoz a poskytovat podporu uživatelům. ■ Poskytování podpory 3. úrovně (činnosti v oblasti řešení incidentů a problémů). ■ Poskytování a podpora šifrovacích certifikátů pro bezpečnou komunikaci. ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů. ■ Provedení technických změn vyplývajících z nápravné údržby. ■ Řízení interakce s dodavatelem údržby v provozuschopném stavu a návazné sledování plnění smluv s ohledem na výše uvedené cíle. 	Náhlý nárůst provozu v rámci systému Eurodac (v důsledku migrační krize) by mohl zvýšit riziko nestability a tlaku na zdroje (využívání lidských zdrojů, technického prostředí, časová omezení) v důsledku nepředvídaných technických zmírňujících opatření.	Soulad s dohodou o úrovni služeb pro systém Eurodac a síť DubliNet a klíčovými ukazateli výkonnosti organizace souvisejícími se systémem Eurodac	Standardní a specifická dohoda o úrovni služeb týkající se systému Eurodac a DubliNet naplněna na 100 %
Neplánovaný vývoj a související podpora vyplývající z adaptivní údržby systémů Eurodac a DubliNet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zlepšit a stabilizovat provoz a poskytování uživatelské podpory v souvislosti se systémy Eurodac a DubliNet. ■ Zavádění postupných vývojových nebo technických změn vyplývajících z adaptivní údržby a jiných provozních potřeb. ■ Průběžné sledování inventarizace systému a jeho složek s cílem zajistit jejich aktuálnost a trvalou podporu ze strany dodavatelů (obnova licencí, instalace patchů atd. v rámci adaptivní údržby). ■ Řízení interakce s dodavatelem údržby v provozuschopném stavu a návazné sledování plnění smluv s ohledem na výše uvedené cíle. ■ Provádění požadovaných studií a hodnocení s cílem posoudit možnosti předpokládaného vývoje technických aspektů zavádění. ■ Poskytování pomoci členským státům při přizpůsobování jejich vnitrostátních systémů za účelem lepšího využívání funkcí systému Eurodac a DubliNet. ■ Poskytování odborné přípravy členským státům, která umožní lepší využívání funkcí systému Eurodac a DubliNet. 	<p>Nepřijetí právního základu týkajícího se přepracovaného systému Eurodac vytváří rizika pro plánování adaptivní a vývojové údržby.</p> <p>Na projekty může mít vliv vzájemná provázanost zdrojů, plánování a koncepcí na souběžných činnostech v oblasti interoperability, a zejména se službou SBMS, systémem ETIAS, úložištěm CIR a detektorem MID.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

3.2.4 Provozní řízení / přepracování – ostatní

V tomto oddíle jsou uvedeny provozní činnosti, které výslovně nepatří mezi činnosti spojené se systémy SIS, VIS nebo Eurodac. Tato činnost zahrnuje úkoly prováděné agenturou v souvislosti se všemi systémy, včetně provozu rámce ITSM a klíčových služeb IT, jako je podpora první a druhé úrovně, řízení provozních změn, řízení testů a řízení verzí a zavádění. Do tohoto oddílu jsou rovněž zahrnuty činnosti týkající se bezpečnosti a kontinuity činností systémů. Do tohoto oddílu je rovněž zahrnuta údržba referenčního provedení ECRIS, která byla agentuře eu-LISA svěřena v roce 2020.

Tyto projekty a úkoly přispějí k poskytování spolehlivých a nákladově efektivních řešení a služeb členským státům a ostatním uživatelům systémů a posílí schopnosti systémů v oblasti bezpečnosti informací.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích na rok 2022 nezbytných pro tuto činnost jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	<p>Nepřetržitě provozní řízení služby VIS/BMS a systémů SIS a Eurodacu a všech nových systémů CBS, včetně:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vyřizování telefonních hovorů: komunikace jednotného kontaktního místa se zúčastněnými stranami na provozní úrovni. ■ Správa kontaktního seznamu jednotného kontaktního místa, eskalace zúčastněným stranám. ■ Zvládání událostí (interakce, monitorování, e-maily, výzvy atd.). ■ Klasifikace, kategorizace (dotčené služby), prioritizace (dopad/naléhavost), přidělení. ■ Monitorování služeb, provozu a technických aspektů. ■ Každodenní provádění opakovaných známých provozních úkolů (vytváření a distribuce statistik, standardní požadavky, každodenní příprava provozních zasedání...). ■ Správa nástrojů ITSM a SIMS používaných oddělením. ■ Plnění standardních požadavků (provádění omezených standardních změn...) a řešení incidentů na první úrovni na základě případů používání. ■ Sledování incidentů a plnění žádostí s cílem zajistit dodržování dohod o úrovni služeb a provádění následných opatření se zúčastněnými stranami až do vyřešení. ■ Přispívat k aktualizaci databáze znalostí na základě řešení incidentů a žádostí. ■ Účast na přezkumech kvality ITSM. ■ Účast na odborné přípravě pro koncové uživatele z členských států a hodnocení využívání systémů členských států, příprava související dokumentace. 	<p>Zajistit, aby služby byly poskytovány v souladu s pravidly a požadavky provozních systémů, jakož i s očekáváními zákazníků.</p> <p>Zajistit dostatečnou kvalitu každodenní komunikace se zúčastněnými stranami.</p>	<p>Ukazatele výkonnosti oddělení uživatelské podpory.</p> <p>Každoroční průzkum spokojenosti klientů.</p>	<p>Ukazatele výkonnosti oddělení uživatelské podpory: nad 80 %.</p> <p>Výsledky každoročního průzkumu spokojenosti klientů: nad 80 %</p>
Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	<p>Nepřetržitá druhá úroveň podpory (aplikace a databáze) pro provozní řízení všech hlavních provozních systémů, včetně řízení incidentů, řešení problémů, řízení změn a řízení verzí (zavedení RFC a vydání nových verzí) a technické podpory projektů. Činnosti údržby vedou k tomu, že systém funguje v souladu s dohodami o úrovni služeb, předjímá zlepšení a předchází incidentům.</p> <p>To bude rovněž zahrnovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zajištění nepřetržité technické podpory systémů v produkční fázi. ■ Přijímání, vyšetřování a řešení incidentů a žádostí o služby týkajících se aplikací, dat, sítí a systémových oblastí na základě dohodnutých definovaných a ověřených případů použití. 	<p>Zajistit, aby změny aplikací požadované v rámci činností údržby byly řádně začleněny do celkového plánu a včas zavedeny tak, aby systém fungoval v souladu s provozními potřebami.</p>	<p>Soulad s operativní dohodou o úrovni služeb týkající se aplikací</p>	<p>Činnosti údržby vedou k tomu, že systém funguje v souladu s dohodou o úrovni služeb, předjímá zlepšení a předchází incidentům.</p>

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<ul style="list-style-type: none"> ■ V případě potřeby koordinace žádostí, incidentů a řešení problémů s interními technickými odborníky nebo příslušnými prodejci. ■ Sledování problémů s cílem zajistit dodržování dohod o úrovni služeb a provádění následných opatření se zúčastněnými stranami až do vyřešení. ■ Účast na opětovném zkušebním provozu nové verze. ■ Provádění změn ve zkušebním a produkčním prostředí. ■ Zajištění toho, aby databáze znalostí byla aktualizována na základě vyřešených problémů, včetně kontaktování a koordinace za účelem shromažďování požadovaných vstupů od různých stran s cílem zajistit dokončení úkolu. ■ Určení, vymezení, přezkum a vyřazení případů použití pro dané oddělení a účast na předávání znalostí a odborné přípravě oddělení uživatelské podpory pro určené případy použití ■ Seniorní správa databází a technická správa middlewaru. ■ Sdílení praktických zkušeností (vyčleněné zdroje). ■ Účast ve všech fázích vývoje systémů: od specifikace k aplikaci vhodné k uvedení do provozu. ■ Lepší spolupráce s dalšími zúčastněnými stranami: týmy a dodavatelé agentury eu-LISA. ■ Účast na přezkumu kvality ITSM. ■ Účast na podpoře aplikací „ve službě“. ■ Řízení životního cyklu problémů s cílem zajistit jejich jasné pochopení a přijetí vhodných opatření. ■ Propojení se zaměstnanci pro řízení incidentů a veškerými technickými zdroji (příspěvky z jiných interních týmů: IMU, řízení produktů, od subjektů odpovědných za služby atd. a také od externích dodavatelů) s cílem zajistit, aby byly zaznamenány diagnostické údaje o souvisejících incidentech a environmentálních podmínkách spojených s daným problémem. <p>Provádět analýzu hlavních příčin (RCA) s cílem pomoci organizaci zjistit, proč k incidentu došlo, a také kdy a jak byl primární problém zanesen do vývojového prostředí.</p> <p>Účast na přezkumu kvality ITSM/SM9.</p>			
Poskytování služby bezpečnosti a zabezpečení informací pro CBS	<p>Řízení bezpečnosti a zabezpečení (SMA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SMA1 Systém řízení bezpečnosti informací (ISMS). ■ SMA2 Bezpečnostní politika, normy a pokyny. ■ SMA3 Rámec pro řízení a kontrolu bezpečnostních rizik. ■ SMA4 Bezpečnostní architektura. ■ SMA5 Bezpečnostní povědomí a odborná příprava. ■ SMA6 Podávání zpráv, měření a komunikace. ■ SMA7 Bezpečnostní procesy ITSM. ■ SMA8 Bezpečnostní zabezpečení a certifikace. <p>Bezpečnostní operace a reakce (SOE)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1 CSIRT-EULISA. 	<p>Navýšení složitosti projektové činnosti, které překročí kapacitu zdrojů.</p>	<p>(2) Podíl (v %) provedených bezpečnostních cílů, jak jsou definovány v právních předpisech</p> <p>(3) Podíl (v %) bezpečnostních incidentů řešených v rámci dohody o úrovni služeb při plnění cíle reakce</p> <p>(4) Podíl (v %) posouzení bezpečnostních rizik</p>	<p>(1) 100 %</p> <p>(2) 100 %</p> <p>(3) 100 %</p> <p>(4) 2</p> <p>(5) 1</p>

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<ul style="list-style-type: none"> ■ SOE1.1 Reakce na bezpečnostní incidenty. ■ SOE1.2 Sledování bezpečnosti. ■ SOE1.3 Zpravodajské informace o kybernetických hrozbách. ■ SOE2 Kybernetická hygiena. ■ SOE3 Řízení technické zranitelnosti. ■ SOE4 Služby technických řešení. <p>Hodnocení a testování bezpečnosti (SAT)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ SAT1 Posouzení a audit bezpečnosti. ■ SAT2 Bezpečnostní zkoušky. ■ SAT3 Hodnocení zranitelnosti a testování penetrace. ■ SAT4 Cvičení týmu pro útočné zabezpečení a červeného/modrého týmu 		<p>provedených s ohledem na jednotlivé systémy (koncepce, vývoj, produkce)</p> <p>(5) Počet skenů zranitelnosti provedených ročně v portfoliu informačního systému</p> <p>(6) Počet každoročních cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti</p>	
Údržba referenčního systému ECRIS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Definice komplexních a podrobných návrhů na vysoké úrovni. ■ Vymezení a provádění bezpečnostní politiky týkající se systému ECRIS-TCN. ■ Nastavení technické infrastruktury. ■ Technické a funkční provádění. ■ Komplexní funkční, technické a bezpečnostní hodnocení. ■ Vymezení, nastavení a testování provozních procesů a postupů se zúčastněnými stranami (členské státy, Eurojust, Europol, Úřad evropského veřejného žalobce). 	<p>Za údržbu bude odpovědný externí dodavatel. Musí být uzavřena smlouva.</p> <p>Závislost na používání referenčního provedení systému ECRIS členskými státy.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Dohody o úrovni služeb definované v katalogu služeb</p>
Provedení rámcových procesů ITSM agentury eu-LISA, pravidelné měření a podávání zpráv, průběžné přezkumy a zlepšování služeb a procesů	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Řádné fungování procesů v souladu s dohodnutými pravidly a úlohami daného procesu, zvážením možných zlepšení v definici procesu i jeho provádění. ■ Pravidelné podávání zpráv o klíčových ukazatelích výkonnosti procesů a o uzavřených dohodách o úrovni služeb. ■ Sledování a navrhování vývoje procesů prostřednictvím soustavného zlepšování služeb s cílem podpořit zavedený životní cyklus procesů. ■ V souladu s procesem soustavného zlepšování služeb agentury eu-LISA (proces CSI) se každé dva roky provádějí přezkumy služeb a modelu procesů agentury eu-LISA za použití předem definovaných vzorů a postupů, které jsou součástí dokumentu o politice soustavného zlepšování služeb. Model služeb je založen na katalogu služeb agentury eu-LISA. Model procesů zahrnuje všechny zavedené procesy ITSM. ■ Zvážení a navržení možných zlepšení souboru nástrojů ITSM agentury eu-LISA. ■ Nový úkol související s realizací Centra pomoci dopravcům v rámci systému ETIAS. 	<p>Nedostatek řádné kontroly procesů a dohledu.</p> <p>Nedostatek vyčleněných zdrojů a příspěvků v oblasti vnitřních zdrojů. Nedostatek externích</p> <p>dodavatelů pro řízení projektů a vylepšení nástrojů.</p> <p>Externí zdroje potřebné pro řízení projektu, efektivní organizace řádných přezkumů procesů a služeb v rámci procesu ITSM CSI, které budou naplánovány s četností určenou dohodou.</p>	<p>Příslušné klíčové ukazatele výkonnosti procesů.</p>	<p>Klíčové ukazatele výkonnosti procesů a výsledky průzkumu spokojenosti klientů.</p>
Provozovat, plánovat a rozvíjet aspekty kontinuity činností u	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Provádět a aktualizovat posouzení dopadů na provoz ve všech oblastech činnosti. ■ Přezkoumat a aktualizovat plány a politiky v oblasti zajištění kontinuity činností. 	<p>Závazek vedení k zavedení systému řízení kontinuity činností.</p>	<p>(1) Počet cvičení a testů, které dosáhly plánovaných cílů</p>	<p>(1) 1 (2) 100 %</p>

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
rozsáhlých informačních systémů	<ul style="list-style-type: none"> ■ Organizovat a provádět interní a externí hodnocení. ■ Poradenství v oblasti rizik a posouzení dopadů, např. v případech týkajících se kontinuity činností. ■ Provádět zvláštní kontroly na základě pravidel zajišťování kontinuity činností, provozních potřeb a doporučení vyplývajících z předchozích auditních zpráv a zpráv o provádění. 	Závazek externích zúčastněných stran při podpoře provádění BCMS.	(2) % schválených plánů kontinuity činností / plánu odstraňování následků katastrof pro každý rozsáhlý informační systém	
Řízení provozních změn	<p>Řízení provozních změn zahrnuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zajištění vysoce kvalitního zpracování změn počínaje jasným popisem a pochopením s cílem dosáhnout řádného posouzení rizik a účinnějšího povolování, hodnocení a provádění různými zúčastněnými stranami. ■ Zajištění, aby změny dosáhly svého cíle, zaznamenat jakoukoli odchylku od cíle nebo v rámci samotného zpracování, přijetí nápravných opatření a zajištění vyvození ponaučení. ■ Spolupráce se zúčastněnými stranami: kontrola zapojení smluvních dodavatelů a jejich účinnosti, koordinace s řízením verzí, pokud jde o rozsah, soudržnost a homogennost, vyjednávání se subjekty odpovědnými za službu a vedoucími projektů za účelem řádného řešení provozních změn. ■ Zajištění, aby správa konfigurace byla informována o aktualizacích vytvořených provozním řízením změn nebo o nesrovnalostech v CMDB s ohledem na samotnou situaci, pokud jsou zjištěny v rámci činností procesu. ■ Příprava, organizace a podávání zpráv o týdenních zasedáních OCAB týkajících se všech CBS a o výsledném zasedání ECAB. ■ Podpora operačních týmů při plánování a koordinaci provádění změn. 	Zajistit, aby změny byly řádně koordinovány a sledovány různými zúčastněnými stranami, aby se omezilo riziko poruchy nebo narušení poskytování služby a aby byly k dispozici nové služby a aby byly v souladu s předpisy a provozními potřebami.	Výroční zpráva o klíčových ukazatelích výkonnosti	Stabilní počet zahájených změn
Řízení a zavádění verzí a přechod do provozu	<p>Řízení verzí a zavádění zahrnuje tyto aspekty:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Koordinace a sledování zavádění nových verzí a přechodu do provozu. ■ Definování a dohodnutí plánů řízení verzí a jejich zavádění, včetně plánování zdrojů. ■ Zajištění neporušenosti balíčků s novými verzemi, která tyto verze obsahují, a jejich testování. ■ Zajištění, aby bylo možné nainstalovat a stáhnout z oběhu balíčky s novými verzemi. ■ Zaznamenávání a řízení rizik, problémů a získaných poznatků a přijímání nápravných opatření. ■ Zajištění, aby dovednosti a znalosti byly přeneseny do provozu a na uživatele. ■ Zajištění, aby operačním týmům a členským státům byla poskytnuta odpovídající odborná příprava o provedených změnách. ■ Informování všech zúčastněných stran o plánech a činnostech týkajících se nových verzí a jejich zavádění, včetně členů poradních skupin. ■ Sledování žádostí týkajících se RFC v SM9 jako standardní validátor a subjekt zodpovědný za změnu v případě kandidátů na novou verzi. ■ Zajištění, aby byla prováděna správa konfigurace u položek verzí. ■ Opatření navazující na dodání nových verzí prostřednictvím platformy ALM a přípravy projektů týkajících se fáze build, je-li to relevantní pro systémy CBS. 	Zajištění, aby změny vyžadované na základě činností údržby byly řádně začleněny do celkového plánu a včas provedeny tak, aby systém fungoval v souladu s provozními potřebami.	Realizace plánů vydávání nových verzí Provádění vydávání aktualizací pro hlavní provozní systémy	Plány vydávání nových verzí sestaveny a schváleny v prvním čtvrtletí Nové verze zavedeny v souladu s plány vydávání nových verzí

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Koordinace různých částí rámců TEF/TOF ve vztahu k činnostem vydávání nových verzí a jejich zavádění, činnostem plánování přechodu a přechodu do provozu. ■ Zajištění sledování, přezkumu a validace provozní dokumentace týkající se přechodu a provozu. ■ Zajištění řádného přechodu k provozu a sledování veškerého úsilí v oblasti interního vývoje. 			
Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činností v souvislosti se systémem SIS	<p>Agentura eu-LISA a zúčastněné členské státy připraví, provedou a vyhodnotí cvičení.</p> <p>V rámci příprav bude uspořádáno setkání se všemi účastníky (čtyřikrát nebo pětkrát). Provozní prostředí bude připraveno jak na úrovni agentury eu-LISA, tak na úrovni členských států. Agentura ENISA bude zapojena do podpory příprav a za účelem poskytnutí webové platformy, která bude používána pro řízení cvičení a provádění injecktáže.</p> <p>Ve fázi realizace provedou všichni účastníci scénář cvičení za koordinace agentury eu-LISA.</p> <p>Informace shromážděné během přípravné a prováděcí fáze budou posouzeny všemi účastníky a zahrnuty do zprávy (spolu s konkrétními doporučeními opatřeními), která bude předložena poradním skupinám k vyjádření stanoviska a správní radě k přijetí. Součástí projektu bude:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Příprava cvičení s účastníky. 2. Provedení cvičení. 3. Hodnocení výstupů cvičení a podání zprávy o nich poradním skupinám a správní radě. 	<p>Nedostatečná účast členských států na cvičení z důvodu nedostatku zdrojů nebo jiných priorit, sníží relevantnost závěrů cvičení pro příslušný členský stát.</p> <p>Nedostatek zdrojů přidělených agenturou eu-LISA a dalšími účastníky během příprav a provádění cvičení, které nemusí přinést očekávanou přidanou hodnotu.</p> <p>Různá očekávání účastníků by mohla způsobit potíže při dosahování společného porozumění a dohody, pokud jde o činnosti, rozhodnutí a akce v souvislosti se cvičením.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Nahrazení EOPM – posouzení dopadů / studie	<p>EOPM je zastaralý, interně vyvinutý nástroj pro řízení pracovních postupů BAU mezi agenturou eu-LISA a členskými státy. Zavádí oficiální tištěné příručky pro operátory. Hlavní nevýhodou tohoto nástroje je, že nemá technickou podporu, a proto jej nelze účinně udržovat v provozuschopném stavu a přizpůsobit novým požadavkům a aplikacím. Cílem této studie je analyzovat přínosy nahrazení tohoto nástroje a určit možná standardizovaná a podporovaná řešení, pokud možno na základě komerční dostupnosti.</p>	Nemusí být k dispozici zdroje nutné na podporu projektů.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
BAU včetně podpory pro dopravce	<p>V rámci jakékoli struktury se část dostupných lidských zdrojů zabývá obvyklými a neplánovanými úkoly. Typicky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - řízení zdrojů a koordinace týmů - administrativní úkoly - technická správa provozních nástrojů - řešení problémů v případě incidentu/problému s operačními nástroji - podpora pro uživatele - zapojení do jiných projektů (přezkum dokumentů, workshopy...) - odborná příprava - schůzky <p>Je třeba naplánovat lidské zdroje potřebné k plnění výše uvedených úkolů.</p>	Požadované zdroje nejsou k dispozici.	–	–
Řízení testů	<p>Řízení testů v souvislosti se všemi hlavními provozními systémy zahrnuje činnosti související se všemi fázemi procesu: validace požadavků, příprava a návrh plánu testu, provedení, validace a řešení závad. Činnosti lze seskupit takto: poskytování testovacích služeb, podpůrné operace a řízení testovacích nástrojů. Mezi těmito činnostmi lze zdůraznit následující:</p>	<p>Větší složitost prostředí systémů CBS v důsledku složek interoperability.</p> <p>Zvýšení četnosti testovacích fází</p>	Testovací fáze skončí očekávaným výsledkem (podle dohodnutých)	Úplné pokrytí požadavků (100 %) a úspěšné dokončení testovacích

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pravidelná setkání za účelem koordinace testování, vydávání nových verzí a projektových činností. ■ Řízení incidentů v souvislosti s testovacími činnostmi a prostředím. ■ Posouzení/validace řízení změn před schválením. ■ Příprava zkušebního prostředí, monitorování stavu a podpora. ■ Podpora testování pro členské státy a související činnosti. ■ Podpora při přípravě výzvy k podávání nabídek / hodnocení nabídek a prezentace technických aspektů skupině koncových uživatelů. ■ Podpora a vývoj testovacích nástrojů s cílem zvýšit přijímání nových souborů nástrojů a automatizace. ■ Udržovat strategie a postupy testování v souladu s provozní realitou, poskytováním služeb a potřebami agentury eu-LISA a členských států. 	<p>Kratší testovací doby, které jsou k dispozici pro provedení testu.</p> <p>Vysoký objem incidentů a žádostí o změnu.</p> <p>Zvýšená závislost na různých dodavatelích během testování a odstraňování problémů, což povede k větší složitosti.</p>	<p>úrovní rizika). Pokrytí požadavků.</p>	<p>činností podle harmonogramu</p>

3.2.5 Nové systémy / inovace – inteligentní hranice

Cílem činnosti týkající se inteligentních hranic je vývoj, zavádění a údržba nových systémů svěřených agentuře: EES, ETIAS a ECRIS-TCN. Činnost bude rovněž zahrnovat přípravu systémů na následnou integraci se složkami interoperability. Rok 2022 je klíčovým rokem, kdy budou systémy EES a ETIAS uvedeny do provozu a agentura významně přispěje k dokončení systému inteligentních hranic a ke zlepšení správy hranic v schengenském prostoru. Po uvedení systémů do provozu bude agentura poskytovat provozní služby a služby údržby všem uživatelům v souladu s právními nástroji. V rámci této činnosti bude zachována probíhající úzká spolupráce mezi agenturou a členskými státy.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Řízení provozních vztahů, poptávky, změny a požadavků mezi agenturou eu-LISA a jejími zúčastněnými stranami (interními/externími) za použití informačních systémů (v provozu nebo ve vývoji)	Předsedání poradním skupinám (EES, ETIAS, IO, ECRIS-TCN, VIS, SIS, Eurodac), výborům a pracovním/odborným skupinám a aktivní zapojení se do jejich činnosti; koordinace/podpora všech činností; zajištění vysoce kvalitního materiálu a zabezpečení kvality/konzistentnosti a úplnosti. Poskytovat vysoce kvalitní a efektivní služby a provozní analýzy, aby všechny zúčastněné strany (interní/externí) pochopily, co dělat, jak plánovat / provádět přípravu, jak se zlepšovat; zaznamenávání provozních požadavků pro jednotlivé systémy a zajištění jejich provádění/testování. Zajištění řízení změny/poptávky a sledování všech souvisejících procesů; zajistit interní/externí pokyny pro splnění cílů agentury, a zajistit tak přidanou hodnotu agentury pro členské státy / agentury. Zajistit, aby agentura podporovala jejich úsilí o bezpečnější Evropu, a tím získala a udržela si důvěru zúčastněných stran.	Komplexní procesy 2.0 agentury eu-LISA nejsou definovány předem. Hranice mezi jednotlivými procesy nejsou stanoveny, pokud jde o různé útvary/oddělení. Ambiciózní harmonogram realizace projektů, přičemž současně právní základ není stabilní, vytváří další zátěž pro podporu všech přidružených procesů.	1. Proces řízení provozních vztahů je plně použitelný, aby se zajistilo, že: Správa a řízení (poradní skupiny, rady pro řízení programu a správní rada) postupují v souladu s ustanoveními platných předpisů. 2. Procesy týkající se požadavků, změn a řízení poptávky jsou podporovány/prováděny v souladu se zřizovacím nařízením agentury eu-LISA.	1. Zprávy poradních skupin a podpůrné materiály se předkládají každý měsíc 2. Zprávy rady pro řízení programu a podpůrné materiály se předkládají každý měsíc 3. Zaznamenání provozních požadavků.
Vývoj systému ECRIS-TCN	Nařízení (EU) 2019/816, kterým se zřizuje centralizovaný systém pro identifikaci členských států, jež mají informace o odsouzených státních příslušnících třetích zemí a osob bez státní příslušnosti (ECRIS-TCN), na doplnění Evropského informačního systému rejstříků trestů, vstoupilo v platnost dne 11. června 2019. Podle tohoto nařízení odpovídá za vývoj a provoz řízení systému ECRIS-TCN agentura eu-LISA. Součástí tohoto projektu je: <ul style="list-style-type: none"> ■ Příprava, zveřejnění a řízení výzvy k podávání nabídek na vývoj a zahájení provozu systému ECRIS-TCN. ■ Definice komplexních a podrobných návrhů na vysoké úrovni. ■ Vymezení a provádění bezpečnostní politiky týkající se systému ECRIS-TCN. ■ Nastavení technické infrastruktury. ■ Technické a funkční provádění. ■ Komplexní funkční, technické a bezpečnostní hodnocení. ■ Vymezení, zavedení a testování pracovních procesů a postupů se zúčastněnými stranami (členské státy, Eurojust, Europol, Úřad evropského veřejného žalobce). Tato činnost bude rovněž zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"> ■ Zajištění řádné integrace systému ECRIS-TCN s příslušnými prvky interoperability v agentuře eu-LISA. 	Externí dodavatel bude odpovídat za vývoj ústředního systému, jenž se uskuteční synchronizovaně se zaváděním vnitrostátních systémů za koordinace agentury eu-LISA. Rozhodujícím faktorem úspěchu pro kvalitní a včasnou realizaci bude zřízení fóra pro řízení projektu za účasti vnitrostátních projektových manažerů, jemuž bude předsedat agentura eu-LISA, s cílem předvídat a zmírňovat rizika, rychle řešit společné problémy a podporovat komunikaci mezi projekty. Dalšími riziky jsou: 1) Zpoždění u jiných projektů týkajících se systémů EES, ETIAS a složek interoperability mohou vést ke zpožděním při provádění systému ECRIS-TCN, neboť některé složky používané systémem ECRIS-TCN budou vyvinuty v rámci těchto projektů.	Náklady, harmonogram a oblast působnosti.	Zelená

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Každý příslušný prvek interoperability bude analyzován s cílem určit potřebné změny a vyhodnotit možný vliv na jakýkoli jiný systém, který je k němu již připojen. ■ Veškerá zjištění pak budou muset být zapracována do vývojových cyklů systému ECRIS-TCN, prvků interoperability a všech připojených systémů a potřebné změny musí být důkladně synchronizovány a koordinovány. 	<p>2) Některé členské státy / agentury nemusí být připraveny na uvedení systému ECRIS-TCN do provozu.</p> <p>3) Bude uzavřena průřezová rámcová inženýrská smlouva za účelem spuštění TTS pro systém ECRIS-TCN.</p> <p>4) Vzhledem k tomu, že systém ECRIS-TCN bude řádně prováděn s ohledem na různé složky interoperability / za použití těchto složek, je třeba včas přijmout příslušná posouzení dopadů, aby bylo možné připravit technické specifikace pro nabídkové řízení na systém ECRIS-TCN.</p> <p>Vzhledem k tomu, že systém EES je zcela nový systém, tím, že se souběžně s prvním obdobím provozu tohoto systému, kdy mohou nastat problémy v návaznosti na incidenty, vyčleňují zdroje na vývoj, zvyšuje se složitost řízení verzí.</p>		
Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability	<p>Tato činnost připraví provedení úprav pro složky interoperability:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Posouzení dopadů. ■ Studie. ■ Návrh na vysoké úrovni. 	<p>Náhlý/neočekávaný nárůst provozu služby EES BMS (tj. v souvislosti s nepředvídaným navýšením provozu ze strany státních příslušníků třetích zemí) by mohl zvýšit celkové zatížení systému, a zvýšit tak riziko nestability. Nezbytná protipatření budou dále zatěžovat stávající zdroje (lidské zdroje, využívání technického prostředí, časová omezení) v důsledku nezbytných technických zmírňujících opatření.</p> <p>Problémy s dostupností prostoru v datovém centru mohou mít dopad na bezproblémové fungování (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli chybějícímu dodatečnému prostoru, potíže při rozšiřování infrastruktury v případě problémů, např. kvůli problémům s kapacitou).</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní	<p>Součástí této činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Průběžné sledování provozu systému a jeho složek v souvislosti s nastavením aktivní-aktivní. ■ Komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zlepšit a stabilizovat provoz a poskytovat uživatelům podporu. ■ Poskytování třetí úrovně podpory pro konfiguraci aktivní-aktivní. ■ Poskytování a podpora šifrovacích certifikátů pro bezpečnou komunikaci. ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů. ■ Provedení technických změn vyplývajících z nápravné údržby a souvisejících s nastavením aktivní-aktivní. ■ Řízení interakce s dodavatelem a následná smluvní opatření v návaznosti na výše uvedené cíle. 	<p>Náhlý/neočekávaný nárůst provozu služby EES BMS (tj. v souvislosti s nepředvídaným dodatečným provozem ze strany státních příslušníků třetích zemí) by mohl zvýšit celkové zatížení systému, a zvýšit tak riziko nestability. Nezbytná protipatření budou dále zatěžovat stávající zdroje (lidské zdroje, využívání technického prostředí, časová omezení) v důsledku nezbytných technických zmírňujících opatření.</p> <p>Problémy s dostupností prostoru v datovém centru mohou mít dopad na bezproblémové fungování (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli chybějícímu dodatečnému prostoru, potíže při rozšiřování infrastruktury v případě problémů, např. kvůli problémům s kapacitou).</p>	Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se služby EES BMS a klíčovými ukazateli výkonnosti týkajícími se služby EES BMS	100% soulad s klíčovými ukazateli výkonnosti vymezenými v dohodě o úrovni služeb pro službu EES BMS
Údržba služby EES BMS – hardware	<p>Součástí této činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Průběžné sledování prvků infrastruktury služby EES BMS. ■ Poskytování podpory 3. úrovně (činnosti v oblasti řešení incidentů a problémů). ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů. ■ Provedení technických změn vyplývajících z nápravné údržby. ■ Řízení interakce s dodavatelem a následná smluvní opatření v návaznosti na výše uvedené cíle. 	<p>Náhlý/neočekávaný nárůst provozu služby EES BMS (tj. v souvislosti s nepředvídaným dodatečným provozem ze strany státních příslušníků třetích zemí) by mohl zvýšit celkové zatížení systému, a zvýšit tak riziko nestability. Nezbytná protipatření budou dále zatěžovat stávající zdroje (lidské zdroje, využívání technického prostředí, časová omezení) v důsledku nezbytných technických zmírňujících opatření.</p> <p>Problémy s dostupností prostoru v datovém centru mohou mít dopad na bezproblémové</p>	Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se služby EES BMS a klíčovými ukazateli výkonnosti týkajícími se služby EES BMS	100% soulad s klíčovými ukazateli výkonnosti vymezenými v dohodě o úrovni služeb pro službu EES BMS

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Údržba služby EES BMS – software	<p>Součástí této činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Průběžné sledování provozu systému a jeho složek. ■ Komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zlepšit a stabilizovat provoz a poskytnout podporu uživatelům. ■ Poskytování podpory 3. úrovně. ■ Poskytování a podpora šifrovacích certifikátů pro bezpečnou komunikaci. ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů. ■ Provedení technických změn vyplývajících z nápravné údržby. ■ Řízení interakce s dodavatelem a následná smluvní opatření v návaznosti na výše uvedené cíle. 	<p>fungování (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli chybějícímu dodatečnému prostoru, potíže při rozšiřování infrastruktury v případě problémů, např. kvůli problémům s kapacitou).</p> <p>Náhlý/neočekávaný nárůst provozu služby EES BMS (tj. v souvislosti s nepředvídaným dodatečným provozem ze strany státních příslušníků třetích zemí) by mohl zvýšit celkové zatížení systému, a zvýšit tak riziko nestability. Nezbytná protipatření budou dále zatěžovat stávající zdroje (lidské zdroje, využívání technického prostředí, časová omezení) v důsledku nezbytných technických zmírňujících opatření.</p> <p>Problémy s dostupností prostoru v datovém centru mohou mít dopad na bezproblémové fungování (např. přehřívání v rozvaděčích kvůli chybějícímu dodatečnému prostoru, potíže při rozšiřování infrastruktury v případě problémů, např. kvůli problémům s kapacitou).</p>	<p>Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se služby EES BMS a klíčovými ukazateli výkonnosti týkajícími se služby EES BMS</p>	<p>100% soulad s klíčovými ukazateli výkonnosti vymezenými v dohodě o úrovni služeb pro službu EES BMS</p>
Zavádění hlavního systému EES (pokračování)	<p>Tento projekt se zaměří na dodání složky související se službou EES BMS, do níž je začleněn nový aspekt nařízení o interoperabilitě, aby agentura mohla platformu využívat jako sdílený systém pro porovnávání biometrických údajů. V rámci zadávání zakázek na službu EES BMS (sBMS) zahájí agentura eu-LISA postupně poskytování nové sady uživatelských softwarových nástrojů (USK), která bude muset být začleněna do vnitrostátních systémů EES, a rovněž nahradí řadu nestandardizovaných souborů nástrojů, které se v současnosti používají v oblasti působnosti systémů VIS a SIS.</p>	<p>Vzájemná provázanost s jinými činnostmi, které slouží k zavádění systému EES, jako je existence společné sdílené infrastruktury (CSI), modernizace sítě a přepracované znění.</p> <p>Činnosti související se zastaralými systémy (VIS). Řádná spolupráce a kooperace s členskými státy, neboť musí být rovněž synchronizováno vnitrostátní provádění. Možný dopad na provádění jiných iniciativ nebo běžných činností kvůli omezeným interním zdrojům.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>
Údržba systému EES	<p>Úkoly v oblasti údržby systému EES.</p>	<p>Vzhledem k tomu, že systém má vícesložkovou architekturu (dodavatelé systému EES a VIS a služby BMS přispívají k celkové dohodě o úrovni služeb) a že se jedná o nový systém, existuje riziko, že řízení incidentů bude příliš složité, a pokud jeho složky nebudou optimálně sladěny, mohlo by dojít ke zpožděním při řešení incidentů a problémů, což by vedlo k frustraci uživatelů systému EES</p>	<p>Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se systému EES a s klíčovým ukazatelem výkonnosti organizace</p>	<p>Soulad s dohodou o úrovni služeb týkající se systému EES a s klíčovým ukazatelem výkonnosti organizace</p>
Dokončení zavádění webových služeb týkajících se systému EES/ETIAS	<p>Projekt zavádění webových služeb (WS) týkajících se systémů EES/ETIAS zahrnuje vývoj a provádění služeb EES WS, brány pro dopravce (CG) v rámci systému ETIAS, jakož i rozhraní pro dopravce (CI). Činnosti plánované v rámci tohoto vývoje spadají do pracovního balíčku WP5.5</p>	<p>Potenciální nedostupnost nebo přetížení klíčových projektových zdrojů agentury eu-LISA (např. testování atd.) může vést ke zpoždění projektů.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	<p>Evolutionary Maintenance of the EES Framework Contract (FwC) (WP5.5 Vývojová údržba podle rámcové smlouvy týkající se systému EES) „LISA-2017–RP-03 EES Core“.</p> <p>Toto zavádění bude v souladu s nařízením o systému EES a jeho prováděcími akty, jakož i s nařízením o systému ETIAS a jeho prováděcími akty (IA), rovněž včetně prováděcího nařízení týkajícího se dopravců (IR).</p> <p>Webová služba systému EES je navržena tak, aby mohla být rozšířena tak, aby podporovala prvky související se systémem ETIAS, a to s ohledem na zásadu opakované použitelnosti.</p>	<p>Omezená dostupnost zdrojů projektu (jak na straně agentury eu-LISA, tak na straně dodavatele) během provádění projektu může vést ke zpožděním:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letní prázdniny (červenec, srpen, září 2022). • Zimní svátky (prosinec 2022). <p>Nedostatek řádné spolupráce a koordinace s klíčovými externími zúčastněnými stranami může mít dopad na včasné dokončení projektu.</p> <p>Dokončení zavádění webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS se může potýkat se zpožděním a může být dokončeno později, než se předpokládalo, což povede k následným zpožděním v souvislosti se započítáním údržby k uvedenému datu.</p>	<p>Soulad s dohodami o úrovni služeb v oblasti webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS a souvisejícími klíčovými ukazateli výkonnosti organizace</p>	<p>Standardní i specifické dohody o úrovni služeb v oblasti webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS splňovaly v plném rozsahu, tj. na 100 %.</p>
Údržba webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS	<p>Součástí této činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Průběžné sledování systému webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS (rozhraní pro dopravce, webová služba EES / brána pro dopravce v rámci systému ETIAS) a souvisejících prvků. ■ Komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů (dopraců a státních příslušníků třetích zemí) s cílem zlepšit a stabilizovat provoz a poskytnout řádnou podporu koncovým uživatelům. ■ Poskytování služeb souvisejících s podporou třetí úrovně, řízením incidentů / problémů / provozních změn a plnění požadavků. ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených akcí a úkolů. 			
Zavedení systému ETIAS (pokračování)	<p>Součástí tohoto projektu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zřízení technické infrastruktury (pokračování z roku 2021). ■ Technické a funkční zavádění (pokračování z roku 2021). ■ Komplexní funkční, technické a bezpečnostní hodnocení. ■ Definice provozních postupů a prověřování na vysoké úrovni. ■ Upřesnění právních/provozních zpráv. 	<p>Členské státy mohou namísto paralelního přístupu požádat o vývoj systémů EES a ETIAS po jednotlivých fázích.</p> <p>Očekává se, že řada komponentů systému ETIAS bude sdílena se systémem EES.</p> <p>Zavedení vzájemné provázanosti takto velkých projektů by mohlo vést k neočekávaným zpožděním.</p> <p>Očekává se, že bude použita řada složek interoperability. Zavedení vzájemné provázanosti takto velkých projektů by mohlo vést k neočekávaným zpožděním.</p> <p>Vzhledem ke složitosti projektu a interoperabilitě s mnoha systémy je plánování dne zahájení provozu náročné.</p> <p>Plánovaný počet lidských zdrojů, které mají být do projektu zapojeny, by mohl být nedostatečný.</p> <p>Vývoj systému ETIAS trvá déle, než se očekávalo, a údržba nemůže být k určitému datu zahájena.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>
Údržba systému ETIAS	<p>Součástí této činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Průběžné sledování provozu systému a jeho složek. ■ Komunikace/interakce s komunitou koncových uživatelů s cílem zlepšit a stabilizovat provoz a poskytnout podporu uživatelům. ■ Poskytování podpory na třetí úrovni / řízení incidentů, řízení problémů, řízení provozních změn, plnění požadavků. ■ Používání a údržba provozních nástrojů na podporu výše uvedených cílů. 		<p>Soulad s dohodami o úrovni služeb ETIAS a souvisejícími klíčovými ukazateli výkonnosti organizace</p>	<p>Standardní a specifické dohody o úrovni služeb týkající se systému ETIAS naplněny na 100 %</p>

3.2.6 Nové systémy / inovace – interoperabilita

Cílem činnosti v oblasti interoperability je vývoj, zavádění a údržba složek interoperability: CRRS, CIR, ESP, MID a sBMS. Tato činnost rovněž zahrnuje úkoly zaměřené na přípravu a provádění potřebné k propojení stávajících a nových systémů se složkami interoperability. Vývoj složek interoperability přispěje ke strategii bezpečnostní unie zlepšením účinnosti a efektivity informačních systémů svěřených agentuře.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Vývoj centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) (pokračování)	<p>CRRS (centrální úložiště pro podávání zpráv a statistiky) uchovává centralizované a anonymizované protokoly z informačních systémů agentury eu-LISA. Vytváří anonymní statistiky a zprávy. Poskytuje tři provozní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podávání zpráv a statistika: CRRS nabízí centralizované místo pro podávání zpráv a statistiky. Vizualizace přehledu: CRRS umožňuje vizualizaci přehledu statistických údajů o všech informačních systémech agentury eu-LISA. Kontrola zpráv / přístup k nim: CRRS umožňuje subjektům nahlížet do předem vybraných zpráv nebo podávat žádost o vytvoření na míru uzpůsobené zprávy. Podpora a usnadnění procesu MID. <p>Tímto úkolem se vytvoří:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vhodná struktura správy a řízení. Organizace projektu. <p>Bude zahrnovat provedení všech činností potřebných pro návrh, vývoj, testy, koordinovanou úpravu souvisejících systémů a přechod na provoz CRRS ve stanovené lhůtě. Související systémy jsou definovány v právních základech týkajících se interoperability.</p>	<p>Technické prvky souvisejících systémů nejsou k dispozici včas a/nebo nejsou stabilní.</p> <p>Technické specifikace a údaje z testů týkající se příslušných systémů musí být k dispozici pro účely testování a přijetí CRRS a pro úpravu vývoje technického řešení, v němž bude CRRS hostováno.</p> <p>Nedodržení lhůt z důvodu zpoždění při zavádění vhodného systému zadávání veřejných zakázek (nové nabídkové řízení nebo použití průřezové rámcové smlouvy).</p> <p>Omezené interní zdroje, nedostatečná dostupnost klíčových schopností (předmětné odborné záležitosti, systémoví inženýři, testovací inženýři, řízení verzí, řízení změn), nedostatek údajů z testů, nedostatek testovacích prostředků.</p> <p>Neefektivnost řízení změn při provádění všech změn požadovaných v systémech v produkční fázi nebo v koordinaci s vyvíjenými systémy.</p> <p>Zpoždění způsobené postupy pro validaci technických specifikací každého souvisejícího systému.</p> <p>Koordinace všech poradních skupin a výborů pro dané systémy.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Vývoj společného úložiště údajů o totožnosti (CIR)	<p>CIR je centralizovaná databáze, která obsahuje údaje o totožnosti, údaje o cestovním dokladu a nezpracované biometrické údaje. CIR poskytuje tři provozní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dvoufázová konzultace: CIR usnadňuje první krok dvoufázového konzultačního přístupu. Tento přístup umožňuje příslušníkům donucovacích orgánů zjistit, které informační systémy obsahují údaje o jednotlivci. 	<p>Pozdní přijetí prováděcích aktů a aktů v přenesené pravomoci a následných změn týkajících se systému ETIAS.</p> <p>Více souběžných projektů soupeřících o zdroje (EES, ETIAS, ECRIS-TCN atd.).</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Pokračování hledání nových definic služeb a procesů v rámci ITSM agentury eu-LISA	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ukládání údajů v úložišti CIR: tato provozní služba umožňuje vkládání údajů o totožnosti, údajů o cestovních dokladech a nezpracovaných biometrických údajů ze systémů CBS do úložiště CIR; tyto údaje jsou poté uloženy v záznamech CIR. ■ Identifikace státních příslušníků třetích zemí: CIR umožňuje zúčastněným subjektům identifikovat jednotlivce pomocí alfanumerických nebo biometrických údajů. ■ Součástí projektu je: <ul style="list-style-type: none"> ■ Navrhování aplikací, které je třeba vyvinout, včetně architektury řešení a podrobného návrhu. ■ Vývoj nové aplikace. ■ Nastavení a provoz hardwaru a komerčně dostupných softwarových komponentů. ■ Testování a zavádění nového integrovaného řešení. <p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Určit nové služby a dohodnout se na způsobu jejich definice. ■ Vyčlenit potřebné zdroje a definovat služby s příslušnými zapojenými interními zúčastněnými stranami agentury eu-LISA. ■ Aktualizovat strukturu katalogu služeb agentury eu-LISA. ■ Aktualizovat stávající služby a řešit nové požadavky na systémy a iniciativy. ■ Definovat potřebné nové produkty a jejich služby. ■ Revidovat příslušné postupy a aktualizovat je. ■ Definovat možné nové postupy a provádět je. ■ Aktualizovat balíček rámce ITSM agentury eu-LISA, a to jak modely služeb, tak modely procesů. 	<p>Vzájemně provázané časové harmonogramy mezi jednotlivými projekty (interoperabilita a EES, ETIAS atd.).</p> <p>Hlavní výzva: definovat a aktualizovat služby a procesy před spuštěním nových systémů a iniciativ.</p> <p>Hlavní riziko: zahrnout a provést potřebné revize a aktualizace služeb, jakož i včas definovat nové, a to v oblasti působnosti příslušných projektů.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Vývoj Evropského vyhledávacího portálu (ESP)	<p>ESP (Evropský vyhledávací portál) umožňuje uživatelům provádět vyhledávání v různých systémech prostřednictvím svých tří provozních služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikace: vyhledáváním v portálu ESP může subjekt identifikovat osobu pomocí alfanumerických a/nebo biometrických údajů (které budou předány do úložiště CIR nebo systému SIS). ■ Vyhledávání záznamů: vyhledáváním v portálu ESP může subjekt získat záznamy z každého informačního systému, do něhož má přístup (jedná se o funkci souběžného vyhledávání v rámci portálu ESP). ■ Ukazatel místa záznamu v systému CBS: vyhledáváním v portálu ESP může subjekt určit, který informační systém obsahuje údaje o určitém jednotlivci (ty budou předány do úložiště CIR). <p>Součástí projektu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Navrhování aplikací, které mají být vyvinuty, včetně architektury řešení a podrobného návrhu. ■ Vývoj nové aplikace. ■ Nastavení a provoz hardwaru a komerčně dostupných softwarových komponentů. ■ Testování nového integrovaného řešení. ■ Provádění nového integrovaného řešení. 	<p>Pozdní přijetí prováděcích aktů a aktů v přenesené pravomoci a následných změn systému ETIAS.</p> <p>Více souběžných projektů soupeřících o zdroje (EES, ETIAS, ECRIS-TCN atd.).</p> <p>Vzájemně provázané časové harmonogramy mezi jednotlivými projekty (interoperabilita a EES, ETIAS atd.).</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Provádění interoperability mezi systémy EES a VIS (pokračování)	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Určení údajů v nařízení o EES, které si budou vyměňovat systémy VIS a EES. ■ Zřízení zvláštního dokumentu ICD mezi systémy EES a VIS. ■ Aktualizace dokumentu ICD mezi systémem VIS a členskými státy. 	Systém EES není připraven včas.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Provádění interoperability mezi systémy ETIAS a VIS (následné změny systému ETIAS)	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Přepracovat zastaralý systém VIS na CSI. ■ Zavést portál ESP pro systém ETIAS. ■ Identifikovat v následných změnách systému ETIAS údaje, které systém ETIAS smí získávat ze systému VIS. ■ Odpovídajícím způsobem vytvořit zvláštní kontrolní dokument rozhraní mezi systémy ETIAS a VIS. ■ Zavést nový dokument ICD pro systémy VIS-ETIAS. 	Systém ETIAS není připraven včas.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Vývoj detektoru vícenásobné totožnosti (MID)	<p>MID (detektor vícenásobné totožnosti) spravuje propojení mezi totožností osob uchovávanou v různých systémech. Nabízí tři provozní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Řízení propojení: kdykoli úložiště CIR nebo systém SIS zjistí, že je třeba vytvořit propojení, použije se k vytvoření tohoto propojení služba správy propojení. ■ Manuální ověřování: manuální ověřování žlutých odkazů je usnadněno prostřednictvím této provozní služby. To zahrnuje možnost nahlížet do požadovaných údajů, aby bylo možné správně posoudit novou barvu propojení. ■ Vyhledávání kontaktních údajů: Státní příslušníci třetích zemí, jejichž údaje byly předmětem červeného propojení, mohou získat kontaktní údaje příslušných orgánů odpovědných za vytvoření tohoto propojení. <p>Součástí projektu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Navrhování aplikací, které mají být vyvinuty, včetně architektury řešení a podrobného návrhu. ■ Vývoj nové aplikace. ■ Nastavení a provoz hardwaru a komerčně dostupných softwarových komponentů. ■ Testování a zavádění nového integrovaného řešení. 	<p>Technické prvky souvisejících systémů nejsou k dispozici včas a/nebo nejsou stabilní.</p> <p>Technické specifikace a údaje z testů týkající se příslušných systémů musí být k dispozici pro účely testování a přijetí detektoru MID a pro úpravu vývoje technického řešení, v němž bude detektor MID umístěn.</p> <p>Nedodržení lhůt z důvodu zpoždění při zavádění vhodného režimu zadávání veřejných zakázek (nové nabídkové řízení nebo použití průřezové rámcové pracovní smlouvy).</p> <p>Omezené interní zdroje, nedostatečná dostupnost klíčových schopností (předmětné odborné záležitosti, systémoví inženýři, testovací inženýři, řízení verzí, řízení změn), nedostatek údajů z testů, nedostatek testovacích prostředí.</p> <p>Neefektivnost řízení změn při provádění všech změn požadovaných v systémech v produkční fázi nebo v koordinaci s vyvíjenými systémy.</p>	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
		Zpoždění způsobená postupy pro validaci technických specifikací každého souvisejícího systému. Koordinace všech poradních skupin a výborů pro dané systémy.		
Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS	V souladu s nařízením o ECRIS-TCN a nařízením o interoperabilitě budou muset být ve službě sBMS zavedeny biometrické funkce stanovené pro systém ECRIS-TCN a současně bude nutné ve službě sBMS přijmout a zpracovat historické údaje členských států za použití souboru migračních nástrojů vyvinutého pro migraci údajů ze systému CBS nebo něco podobného. Oblast působnosti tohoto projektu zahrnuje veškeré činnosti související s přípravou, navrhováním, realizací, testováním a vydáváním složek, kapacity a různých artefaktů systému ECRIS-TCN souvisejících se službou sBMS.	Existuje vysoké riziko zpoždění při provádění služby EES BMS/sBMS a migraci systému VIS na projekty týkající se služby sBMS; než budou tyto činnosti dokončeny, nelze provádět vyhledávání v biometrických údajích v rámci systému ECRIS-TCN.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Příprava: dopad služby sBMS na detektor MID	Jak je definováno v nařízení o interoperabilitě, detektor vícenásobné totožnosti bude muset používat službu sBMS, aby propojil totožnost v úložišti CIR. To povede k významnému dodatečnému provozu v rámci služby sBMS, což bude vyžadovat propojení mezi službou sBMS, úložištěm CIR a případně detektorem MID (v závislosti na konečné architektuře interoperability), jakož i k významnému navýšení propustnosti transakcí na úrovni služby sBMS, aby bylo možné vypořádat se se zvýšeným zatížením, aniž by došlo k poklesu výkonnosti u stávajících služeb. Tento projekt zahrnuje přípravu podrobného technického posouzení požadavků na detektor MID – sBMS, návrh, vývoj a testování řešení.	Zpoždění při zavádění služby sBMS a/nebo plánu interoperability, zejména úložiště CIR a detektoru MID.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Údržba sady USK	Aby byly zachovány licence zakoupené pro členské státy a další zúčastněné strany, aby byla zajištěna dostatečná úroveň kvality biometrických údajů před jejich zápisem, musí být prodejci zaplacen roční poplatek za údržbu. Tento poplatek zahrnuje pravidelné instalování patchů a možnost obrátit se na telefonické centrum prodejce, pokud by došlo k nějakému problému nebo incidentu v souvislosti se sadou USK.	–	Provozní dohoda o úrovni služeb	Soulad s provozní dohodou o úrovni služeb
Funkční integrace služby VIS sBMS / migrace údajů a větší dostupnost	Tento projekt je pokračováním z let 2020 a 2021, včetně migrace biometrických funkcí VIS v rámci služby sBMS. Oblast působnosti projektu zahrnuje dokončení zavádění a používání souboru migračních nástrojů, proces programování biometrických údajů ze systému VIS ve službě sBMS, jakož i dokončení prováděcích a testovacích činností v souvislosti s konkrétními operacemi a další rozšíření kapacity v rámci služby sBMS s cílem snížit zatížení systému VIS. Rozsah projektu na rok 2022 zahrnuje rovněž čtyřměsíční kampaň na přijetí konečnou verzí systému (FSA).	Technická a časová závislost na vývoji projektu týkajícího se služby EES BMS přináší rizika v oblasti architektury a plánování. Vysoké riziko zpoždění s potenciálními kompromisy souvisejícími s činnostmi komplexního testování.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená
Zlepšení/rozvoj biometrického portfolia	Oblast působnosti činnosti bude zahrnovat: - harmonizaci formátů, konvence pojmenovávání, kvalitu údajů a biometrickou výkonnost v rámci služby sBMS napříč provozními oblastmi, - pokračování investic z roku 2020 a 2021 do zlepšování syntetických biometrických údajů a souvisejících nástrojů,	Nedostupnost zdrojů, nedostatek kvalifikovaných pracovníků Technické výzvy spojené s nastavením	Počet prozkoumaných oblastí s vysokou prioritou Počet nalezených řešení	–

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Zavádění služby EES BMS / sBMS (pokračování projektu týkajícího se systému EES z roku 2019)	<p>- posouzení a provádění možných řešení PAD (odhalování prezentací útoků) a MAD (odhalování morfujících útoků) v rámci souboru USK nebo jako samostatné SW sady / centrální knihovny,</p> <p>- biometrické činnosti související s normalizačním plánem agentury eu-LISA a inovační centrum EU, jako je analýza biometrických zařízení a jejich zařazení mezi povolená, zřízení testovací laboratoře, možné poskytování zvláštních služeb přesného testování pro vývoj a kalibraci NFIQ2.1 v členských státech pro bezdotykové vzorky otisků prstů, jakož i převzetí údržby vývoje standardizovaného softwaru QSA s otevřeným zdrojovým kódem nacházejícího se na platformě GitHub, který má nahradit stávající proprietární algoritmus sFIQ používaný pro kontroly kvality zobrazení obličeje.</p> <p>Činnost je víceletá, a proto se předpokládá, že výše uvedený rozsah bude realizován postupně během několika let</p> <p>Tento úkol, který je pokračováním z roku 2019, se zaměří na dodání složky související se službou EES BMS a bude začleňovat nový aspekt nařízení o interoperabilitě, aby agentura mohla platformu využívat jako sdílený systém pro porovnávání biometrických údajů.</p> <p>V rámci zadávání zakázek na službu EES BMS (sBMS) zahájí agentura eu-LISA postupně poskytování nové sady uživatelských softwarových nástrojů (USK), která bude muset být začleněna do vnitrostátních systémů EES, a rovněž nahradí řadu nestandardizovaných souborů nástrojů, které se v současnosti používají v oblasti působnosti systémů VIS a SIS.</p>	<p>Vzájemná provázanost s jinými činnostmi, které slouží k provádění systému EES, jako je existence společné sdílené infrastruktury (CSI), činnosti modernizace sítě a přepracování zastaralých systémů (VIS). Řádná spolupráce a kooperace s členskými státy, neboť musí být rovněž synchronizováno vnitrostátní provádění. Možný dopad na provádění jiných iniciativ nebo běžných činností kvůli omezeným interním zdrojům</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>

3.2.7 Nové systémy / inovace – ostatní

Tento oddíl uvádí úkoly a projekty v oblasti vývoje, které nespádají mezi činnosti v oblasti inteligentních hranic nebo interoperability. Úkoly budou zahrnovat nové činnosti agentury v oblasti vývoje s cílem zlepšit provoz jejích systémů, včetně pokračujícího provádění řízení životního cyklu aplikací, generického propojení systému SIS s jinými systémy a pokračování v zavádění podnikové architektury v souvislosti s interoperabilitou.

Tyto úkoly přispějí k poskytování spolehlivých a nákladově efektivních řešení a služeb členským státům a ostatním uživatelům systémů.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Provádění řízení životního cyklu aplikací (ALM/SDLC)	<p>Rozsah závisí na výsledku stávající studie o řízení ALM a na vypracování plánu provádění. Bude se jednat o fázi č. 2 provádění úplného řízení ALM (procesy a nástroje).</p> <p>K prvkům řízení ALM patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Zavést řešení ALM s vhodnými nástroji s cílem plně a účinně podporovat řízení ALM v agentuře. ■ Zavést nebo modernizovat řešení CMDB v souvislosti se zlepšeními v oblasti řízení konfigurace. ■ Zavést řešení pro správu dokumentů v souvislosti se zlepšováním správy znalostí. ■ Standardizovat návrh a programování stanovením zásad a pokynů a kontrolou jejich uplatňování prostřednictvím provádění přezkumů programů s využitím platformy ALM (zvláště důležité při zavádění rámce TEF/TOF). ■ Vytvořit a prosazovat standardizovanou přípravu projektů týkajících se fáze build pro všechny systémy s cílem zajistit soustavnou integraci a nepřetržité poskytování (mezi nástroje patří Github, SonarQube, Jenkins a JFrog Artifactory), což agentuře eu-LISA získá schopnosti v oblastech budování a dodávání softwaru. 	<p>Přijetí nových pracovních toků a postupů, jakož i nezbytné změny kultury organizace</p>	<p>Počet integrovaných systémů CBS, které lze sledovat prostřednictvím nástroje ALM.</p>	<p>Integrované systémy CBS – 80 %</p>
Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	<p>V rámci tohoto projektu bude ústřední systém SIS rozšířen o řešení, které umožní výměnu zpráv s jinými systémy. V první fázi bude ústřední systém SIS rozšířen o modul/rozhraní generického propojení a agentura bude spravovat tyto fáze projektu a dohlížet na ně: žádost o provedení činnosti ze strany dodavatele údržby systému SIS v provozuschopném stavu, návrh, budování, zavádění, integrace, testování, nasazení a přijetí konečnou verzí systému.</p> <p>Ve druhé fázi bude propojovací modul/rozhraní přizpůsoben pro výměnu zpráv se systémem ETIAS.</p> <p>Součástí této činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Požádat o tuto činnost dodavatele údržby systému SIS v provozuschopném stavu s přihlédnutím k dříve připraveným informacím o posouzení dopadů. ■ Přezkoumat dokument SIS ICD tak, aby odrážel strukturu zpráv/transakcí odeslaných ze systému ETIAS a odpovědí zaslaných zpět. ■ Spolupráce s týmem ETIAS za účelem koordinace provádění projektů a sladění plánování podle požadavků právního základu. ■ Konfigurace propojovacího modulu/rozhraní (interkonektivita) mezi systémy SIS a ETIAS. 	<p>Omezený prostor v datovém centru může ovlivnit architekturu řešení.</p> <p>Omezená dostupnost zdrojů agentury eu-LISA může vést k navýšení externí podpory.</p> <p>Definice interních a externích systémů uvedené v dokumentu ICD nemusí být připraveny.</p> <p>Právní základ může ovlivnit možnosti propojení.</p> <p>Přesný objem zpráv, které budou v budoucnu rozesílány, není znám.</p>	<p>Náklady, harmonogram a rozsah</p>	<p>Zelená</p>

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Provádění plánu pro umělou inteligenci	<ul style="list-style-type: none"> ■ Doladění alfanumerických aspektů kapacity vyhledávání v ústředním systému SIS s cílem dosáhnout požadovaného objemu vyhledávání. ■ Odpovídající testování před konečným uvedením do provozu. ■ Nasazení do provozu, činnosti na ukončení projektu a přijetí konečnou verzí systému. 	–	Oblast působnosti, harmonogram a náklady	Zelená
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vymežit a zavést portfolio odborné přípravy pro činnosti v oblasti odborné přípravy zaměřené na schopnosti v oblasti umělé inteligence ■ Realizovat projekt ověřování koncepce v oblasti uživatelské podpory a infrastruktury IT a správy sítě ■ Vytvořit a zavést řešení UI v oblasti působnosti úložiště CRRS ■ Podporovat zúčastněné strany agentury při vývoji řešení v oblasti umělé inteligence 	–		
Provádění plánu pro normalizaci	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zajištění kvality biometrických údajů ■ Zajištění kvality alfanumerických údajů ■ Zajištění kybernetické bezpečnosti a bezpečnosti informací 	–	Oblast působnosti, harmonogram a náklady	Zelená
Kontinuum podnikové architektury – vytvoření architektury interoperability	<p>Součástí této činnosti bude:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Vytvořit architekturu interoperability v žádoucím budoucím stavu (TO-BE). ■ Definovat stavební bloky interoperability. ■ Shromáždit dostupné požadavky a vypracovat katalog požadavků na interoperabilitu. ■ Vytvořit diagramy datových entit, jejich provozní funkce a jejich vzájemné provázání pro stávající a budoucí provozní systém, což je nezbytné pro modelování interoperability na základě nástroje EIRA a jiných rámců. ■ Vytvořit konceptuální datový diagram pro portfolio očekávaných systémů v agentuře eu-LISA. ■ Vytvořit budoucí matici stavu aplikací / údajů pro dokončení mapování mezi provozními funkcemi/aplikacemi a potřebami údajů, která slouží jako základní výchozí bod pro podporu interoperability. ■ Definovat a zdokumentovat budoucí stav výměn informací na základě požadavků na interoperabilitu. ■ Zavést vzorce a normy interoperability, které se budou používat při vývoji nových systémů a vývoji stávajících systémů, a zajistit, aby byly založeny na postupech a normách široce přijímaných/osvědčených i mimo agenturu eu-LISA. 	–	Provádění fáze č. 3: Podniková architektura – podnikové kontinuum	100 %

3.2.8 Infrastruktura

Cílem činnosti v oblasti infrastruktury je provozovat a udržovat zařízení pro hostování systémů a jejich komunikační infrastrukturu a zajistit členským státům vysokou bezpečnost a vysokou dostupnost systémů. Úkoly a projekty v rámci této činnosti zahrnují nepřetržitý provoz dvou technických pracovišť agentury, správu a provádění smluv týkajících se komunikačních a síťových služeb a údržby hardwaru a softwaru. Tato činnost rovněž zahrnuje úkoly spočívající v poskytování podpůrných služeb pro provozní řízení systémů (podpora druhé úrovně) a pro zavádění nových verzí a pro nové projekty v oblasti vývoje. V rámci této činnosti jsou plánovány inovační projekty zaměřené na dosahování úspor z důvodu vyšší efektivity, jako je pokračování integrace jednotného integrovaného monitorovacího řešení s procesem řízení událostí, zlepšení provozu datových center a budování schopnosti softwarového inženýrství. Agentura bude rovněž pokračovat v přechodu na novou síť TESTA, která byla zahájena v roce 2021.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Služby správy aplikací	Hlavním cílem je mít pod kontrolou uvedení do provozu nového systému CBS a nových verzí CBS, aby bylo v zájmu účinného provozu zajištěno, že vše je v pořádku. Toto odvětví se zaměřuje na soubory složek (stack) aplikací (nezahrnuje síť ani bezpečnost...) Útvar služeb správy aplikací poskytuje poradenství a přezkoumává dokumenty během celého průběhu projektů od nabídkových řízení (TTS, RfO, SR) až po návrh a realizaci (DTS, IAR, Pfa, změny). Toto odvětví zkoumá z průřezového hlediska všechny systémy CBS a jejich složky.	Mnoho systémů je v přípravě, v počátečních fázích s řadou technických provázaností, kterými je třeba se zabývat.	Přezkum dokumentů proveden včas	Cíle definované projekty
Operativní a provozní náklady záložní centrální jednotky [BCU]	Vztahy s rakouskými orgány a místními poskytovateli Každodenní správa pracoviště BCU Koordinační nasazování místních směn	Zpoždění při zavádění systémů z důvodu nedostatečných kapacit	Všechny služby jsou k dispozici Dostupnost zdrojů pro datová centra (chlazení, energie)	Pracoviště BCU v nepřetržitém provozu
Služby komunikační infrastruktury	Součástí činnosti je: <ul style="list-style-type: none"> ■ Provozovat řešení druhé vrstvy šifrování v rámci komunikační infrastruktury systémů SIS/VIS. ■ Řídit přechod na nového poskytovatele sítě TESTA, podílet se na navrhování a zavádění. ■ Spravovat smlouvy a rozpočty pro stávajícího a nového poskytovatele sítě TESTA pro komunikační infrastrukturu systémů SIS/VIS. ■ Provozní dohled nad poskytovateli sítě TESTA pro komunikační infrastrukturu systémů SIS/VIS. ■ Spravovat smlouvy a dohlížet na služby sítě EuroDomain TESTA pro aplikaci Eurodac. 	Rámcová smlouva o síti TESTA se zpracovává mimo agenturu	Soulad s dohodami o úrovni služeb v oblasti komunikační infrastruktury Přechod na nového poskytovatele sítě TESTA v souladu s časovým harmonogramem, dodržování požadavků způsobujících minimální přerušení činnosti	Komunikační infrastruktura odpovídá dohodám o úrovni služeb
Pokračování integrace jednotného integrovaného monitorovacího řešení s procesem řízení událostí, zahrnující všechny	Tento projekt sestává z integrace jednotného řešení v oblasti sledování do procesu správy událostí – na období 2021–2022, a to přidáním veškerých nových systémů.	Harmonogram nebude splněn kvůli možným zpožděním při provádění řízení událostí. Omezení v souvislosti s bezpečností. Zadávací proces trvá podstatně déle, než se očekávalo.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

systémy, které jsou v provozu

Obnova údržby Oracle

Interní řízení kontinuity činností a řízení dodavatelů v souvislosti se společností Oracle za účelem obnovení licence k získání práv na užívání licence Oracle pro systémy CBS.

Pokrok tohoto víceletého projektu závisí na výsledcích dosažených v předchozích letech.
Zajistit, aby se dodavatelé zavázali přispívat k vymezení a provádění řízení událostí.

Zpoždění povede k neoprávněnému užívání licence / finanční výjimce.

Prodloužení platnosti licence v dostatečném předstihu před uplynutím platnosti

Žádná finanční výjimka v souvislosti s obnovováním

Adaptivní údržba centralizované infrastruktury

V rámci využívání smlouvy o TEF aktualizovat prvky centrální infrastruktury, jako jsou „backend“ stanice EUWS, páteřní síť, záložní systém atd., pomocí činností v oblasti adaptivní údržby, jako je výměna hardwaru zařízení s ukončenou životností, modernizace na nové důležité verze komerčně dostupného softwaru nebo rozšíření kapacity.

Zavedení služby bezpečného přístupu k síti (SERENA). Tato činnost nezahrnuje adaptivní údržbu systémů CBS.

Povinný požadavek mít základní údržbu pro HW a SW, aby byla k dispozici provozní infrastruktura pro hostování systémů CBS.

Na začátku roku bude v rámci smlouvy o rámci TEF vypracován plán adaptivní údržby.

Bude upřesněno

Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury

Podle části č. 2 rámcové smlouvy o rámci TOF je nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury základem pro hostování systémů CBS.

Je k dispozici platforma pro hostování CBS

Doba, po kterou je platforma centrální infrastruktury k dispozici

K dispozici po 99,9 % doby, kromě doby plánované údržby

Obnova údržby HW a SW centralizované infrastruktury

Součástí této činnosti bude:

- Obnova centralizované infrastruktury pro údržbu serveru a SAN HW. Server a SAN HW ústřední infrastruktury vyžadovaly prodloužení údržby, aby bylo možné oprávněně využívat licence a získat základní podporu prodejce, např. pro výměnu poruchového hardwaru nebo pro přímou podporu od vydavatele licencí.
- Prodloužení podpory centralizované infrastruktury k HW a BCA od společnosti Oracle. Podpora centrální infrastruktury k HW a BA společnosti Oracle vyžadovala prodloužení údržby, aby bylo možné oprávněně využívat licence a získat základní podporu prodejce, např. pro výměnu poruchového hardwaru nebo pro přímou podporu od vydavatele licencí.
- Prodloužení komerčně dostupných licencí na údržbu centralizované infrastruktury. Prodloužení komerčně dostupných licencí pro centrální infrastrukturu vyžadovalo obnovu údržby, aby bylo možné oprávněně využívat licence a získat základní podporu prodejce, např. pro výměnu poruchového hardwaru nebo pro přímou podporu od vydavatele licencí.
- Obnova údržby síťového HW a SW centralizované infrastruktury. Síťový HW a SW ústřední infrastruktury vyžadovaly obnovu údržby, aby bylo možné oprávněně využívat licence a získat základní podporu prodejce, např. pro výměnu poruchového hardwaru nebo pro přímou podporu od vydavatele licencí.

Zpoždění nebo mezery v obnově údržby mohou vést k provoznímu riziku (z důvodu výpadku komponenty) a/nebo k finanční výjimce.

Všechna zařízení prochází údržbou a jsou vyměňována na konci životního cyklu.

Zařízení bez údržby

Provozní činnosti a vývoj/zlepšení jednotek CU a BCU

Každodenní provoz centra DCaaS, který se zaměří na provozní integraci oborů informačních technologií a správy zařízení s cílem centralizovat monitorování, řízení a inteligentní plánování kapacity všech kritických systémů datového centra.

Zpoždění při zavádění systémů z důvodu nedostatečných kapacit

- Prostředí centra DC pod plnou kontrolou
- Podpora pro prognózování a plánování všech činností souvisejících s centrem DC

Všechny služby jsou k dispozici nepřetržitě

Iniciovat získání schopností v oblasti softwarového inženýrství	<p>Cílem tohoto úkolu je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Obnovit suverenitu v oblasti softwaru, jedná se o majetek agentury. ■ Vyvážit technický vztah s dodavateli. ■ Iniciovat a spravovat plán vypracování souborů složek softwaru (stack). ■ Kontrola obsahu verzí nápravné a adaptivní údržby. ■ Řídit provázanost softwaru (COTS i software s otevřeným zdrojovým kódem) s cílem dosáhnout jeho jednotnosti a umožnit sledovatelnost a kontrolovatelnost za účelem hledání slabých míst a řídit právní aspekty licencí u otevřeného zdrojového kódu. ■ Technicky kontrolovat a udržovat dříve vytvořené interní skripty a nástroje; vypracovat nové, pokud je řádně schválí vedení. 	Nevyvážené vztahy s dodavateli	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora provádění změn • Incidentsy a problémy, které mají být vyřešeny v rámci cílů týkajících se úrovně služeb • Úrovně služeb a záruky, které mají být poskytnuty • Dodržovat normy, právní a regulační povinnosti • Více provozních příležitostí, jak prokázat kontrolu nad majetkem a službami • Schopnost určit náklady na službu. 	Zavedení procesu a včasné provedení přezkumů programů.	Definováno podle jednotlivých projektů
Služby provozování sítě	<p>Mezi tyto služby patří:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Provozní řízení místní síťové infrastruktury hlavních provozních systémů (SIS, VIS, Eurodac, SireneMail, VISmail, EES, ETIAS). ■ Provozní řízení infrastruktury místní a internetové sítě u webových služeb (EES/ETIAS). ■ Provozní řízení místní síťové infrastruktury jednotného vnitrostátního rozhraní (NUI). ■ Provozní řízení místní síťové infrastruktury společně sdílené infrastruktury (CSI). ■ Provozní řízení sítě řízení (EUWS). 	Zajistit, aby služby byly poskytovány v souladu s provozními očekáváními a technickými specifikacemi	Ukazatele úrovně služeb pro provozní procesy		Síťové služby jsou k dispozici v souladu s jednotlivými dohodami o úrovni služeb. Incidentsy, problémy, změny a vydání nových verzí se provádí v souladu s dohodami o úrovni služeb.
Provozní řízení/správa infrastruktury testovacích systémů	Patří sem incidentsy, problémy, řízení změn 2. úrovně infrastruktury testovacích systémů.	Testovací činnosti přirozeně ovlivňují stav a zdraví testovacích systémů. Příliš mnoho testovacích činností může přetížít podporu	Dostupnost testovacích systémů		99,9 % od 9:00 do 17:00

Provozní řízení podpory infrastruktury systémů CBS ve druhé linii	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Druhá úroveň podpory infrastruktury v souvislosti s řízením incidentů. ■ Druhá úroveň podpory infrastruktury v souvislosti s řešením problémů. ■ Plnění žádostí o druhou úroveň podpory v souvislosti s infrastrukturou. 	testování a vést k problémům s dostupností.	Omezené zdroje mohou ovlivnit plnění dohody o úrovni služeb a mohou vést k výpadkům systémů CBS.	Dostupnost systémů	99,99 %
Provozní řízení databáze CMDB	<p>Pravidelné provádění správy databáze CMDB za podpory prodejce za účelem pravidelné aktualizace systému, přidávání zpráv podle potřeb, údržba a aktualizace integrace s jinými procesy řízení ITSM. Zahrnuje rovněž správu údajů týkajících se informací obsažených v rozhraní CI.</p>	Nedostatky nebo chybějící informace v řízení konfigurace mohou ovlivnit řádné řízení životního cyklu infrastruktury, což může v konečném důsledku ovlivnit dostupnost systému.	Offline údaje v rozhraní CSI CI jsou z 90 % synchronizovány s on-line databází CMDB.	90 %	
Provozní řízení: zavádění změn	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Poskytovat poradenství a konzultace pro služby infrastruktury ve fázi navrhování změn s cílem shromáždit požadavky na infrastrukturu. ■ Přezkum dokumentace a automatizačních postupů (run books). ■ Podpora během zavádění v prostředí PPE. ■ Provedení změn na platformě PRD. ■ Podněty a příspěvky k činnostem v oblasti řízení změn ITSM. 	Nedostatečné lidské zdroje v této oblasti povedou k nahromadění nevyřízených změn.	Nevyřízené žádosti	< 50 nevyřízených žádostí	
Provozní řízení: podpora stanic EUWS	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Správa majetku a zásob pracovních stanic, obrazovek a periferních zařízení. ■ Snímkování pracovní stanice, údržba a vývoj snímků pro různé pracovní stanice. ■ Poskytování laptopů EUWS pro účely odborné přípravy/výcviku. ■ Zavádění a shromažďování pracovních stanic. ■ Aktivní řízení a správa adresáře. Správa uživatelů a skupin. ■ Aktualizace programu Windows a instalace patchů na všechny pracovní stanice EUWS (aktualizace od služby WSUS a třetích stran). ■ Údržba portálu EUWS. ■ Uživatelská podpora systému EUWS. ■ Zavedení/udržování infrastruktury v rámci řešení Endpoint Security od společnosti McAfee. ■ EPO (Nástroj na přípravu politiky podle koncových parametrů a na kontrolu zařízení). 	Selhání služby znemožní údržbu systémů CBS.	Dostupnost služby	99,9 %	
Provozní řízení: testování integrací	<p>Součástí činnosti je:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Případy testování zabudované integrace (v SM9). ■ Provést integrační testy po provedení plánovaných změn. ■ Protokol o výsledcích zkoušek. 	Pozdní odhalení chyb v oblasti integrace	Závady zjištěné při integračním testu.	Bude upřesněno	
Provozní řízení: správa platformem	<ul style="list-style-type: none"> ■ Monitorování platformem, v současné době Openshift a VMware. ■ Nápravná, adaptivní a vývojová údržba platformem. ■ Analýza hlavních příčin a řešení systémových problémů. ■ Předvídání výpadků služeb a platformem zajištěním toho, aby byly zavedeny, otestovány a ověřeny zálohy a postupy pro odstraňování následků katastrof. ■ Udržování aktuální dokumentace a znalostní základny týkající se platformem v jejich péči. 	Výpadek nebo postupné snižování výkonnosti platformem ovlivňuje výkonnost a/nebo dostupnost systémů CBS.	Dostupnost	99,99 %	

Provozní řízení: systémové inženýrství	<ul style="list-style-type: none"> ■ Navrhovat řešení v oblasti infrastruktury shromažďováním technických požadavků, analýzou trhu, navrhováním a realizací řešení. ■ Navrhnout část systémů CBS týkající se infrastruktury s ohledem na požadavky na nezbytnou vysokou dostupnost, bezpečnost, výkonnost a monitorování. ■ Revize technických návrhů. ■ Návrh infrastruktury a dokumentace řešení. ■ Podpora výběru a nákup produktů infrastruktury (BOMs). 	Nevhodná infrastruktura	-	-
Podpora platformy pro řízení životního cyklu aplikací (ALM) a souvisejících nástrojů (příprava projektů týkajících se fáze build, testovací nástroje)	<p>Platforma ALM (řízení životního cyklu aplikací), která má být zavedena za účelem realizace projektu EES, a všechny vznikající nové systémy se mají používat od určitého okamžiku i pro stávající systémy CBS. Platforma bude zahrnovat mnoho nástrojů z životního cyklu, a proto bude zapotřebí náležitého převzetí odpovědnosti a podpory, aby byla zachována použitelná platforma pro řádné testování a dodávání nových verzí.</p>	Hlavní výzvou je mít náležitou správu platformy s cílem zajistit účinné využívání a následná opatření.	Platforma je nepřetržitě k dispozici za účelem podpory činností v oblasti ALM, žádný projekt nebo činnost v oblasti vydávání aktualizací nejsou dotčeny dostupností nástrojů a údajů	0% dopad na plánovaný projekt, vydávání nových verzí a provozní činnosti
Pokračování činností v rámci reorganizace datových center	<p>Zavedení:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ standardního řešení pro všechny stávající i nové systémy CBS, ■ kabelových nosných systémů, přípravy na položení kabelů a zamezení šíření, ■ vhodného řešení, co se týče napájení a chlazení, ■ rozvaděčů a dalšího vybavení zastaralých systémů CBS do MDC s cílem optimalizovat zavádění HW rozvaděčů pro systémy EES, ETIAS a ECRIS. 	Současná kapacita datových center neumožní hostovat nové systémy	Náklady, harmonogram, rozsah	Zelená
Přechod na novou síť TESTA	<p>Do oblasti působnosti těchto úkolů bude spadat migrace těchto prvků:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Migrace komunikační infrastruktury systému VIS používané systémy VIS/BMS, EES, ETIAS, VISmail. ■ Migrace komunikační infrastruktury systému SIS používané systémy SIS, Sirene Mail. ■ Migrace dvoubodového spoje mezi jednotkami CU a BCU. ■ Migrace služeb TESTA, jako je NTP a internetový portál. ■ Návrh a nastavení ITSM, monitorování a organizace podpory. <p>Vzhledem k tomu, že systém Eurodac je provozován na síti EuroDomain, bude tento projekt rovněž poskytovat pomoc vlastníkově síti GR DIGIT, pokud jde o záležitosti týkající se systému Eurodac.</p>	<p>Spolupráce s GR DIGIT a získávání zdrojů. Výkonnost nového uchazeče. Spolupráce se stávajícím poskytovatelem. Dostatečný rozpočet. Dostatečné zdroje.</p>	Náklady, harmonogram, kvalita	Zelená

3.2.9 Podpůrné činnosti – informační technologie agentury

Funkce podpůrných informačních technologií v agentuře eu-LISA provozuje a udržuje veškeré IT vybavení, aplikace, sítě a komunikační služby, které zaměstnanci agentury používají k plnění provozních úkolů. Díky tomuto útvaru je agentura schopna plnit své provozní cíle prostřednictvím nezbytných schopností, procesů a zdrojů. Funkce podpůrných informačních technologií provádí mimo jiné zlepšovací projekty, jejichž cílem je zvýšit účinnost a pohotovost organizace, a zavádění knihovny ITIL pro institucionální IT a migrace některých služeb IT do cloudu. Mezi činnosti v rámci této funkce patří poskytování podpůrných služeb pro koncové uživatele (interní oddělení uživatelské podpory).

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost jsou uvedeny v příloze II.

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Správa a údržba podpůrných aplikací IT	Správa a nápravná, preventivní, vývojová a adaptivní údržba podpůrných aplikací agentury.	Jsou k dispozici potřebné technické znalosti pro provoz a neustálé zlepšování podpůrných aplikací.	Dostupnost služeb	- Včasné poskytnutí služby a související podpory - Příslušné aplikace jsou k dispozici po 90 % času
Správa a údržba podpůrných sítí IT a komunikací	Správa a nápravná, preventivní a adaptivní údržba podpůrných sítí IT a komunikací agentury.	Jsou k dispozici potřebné technické znalosti pro provoz a neustálé zlepšování podpůrných sítí IT a komunikací. Bezpečnost vs. snadnost užívání. Čím bezpečnější je uspořádání sítě, tím větší je zátěž pro síťové toky.	Dostupnost	90 %
Správa a údržba podpůrných systémů IT a ukládání dat	Správa a nápravná, preventivní a adaptivní údržba podpůrných systémů IT agentury a ukládání dat.	Jsou k dispozici potřebné technické znalosti pro provoz a neustálé zlepšování podpůrných systémů IT a ukládání dat. Poskytovat účinnou kontinuitu činností bez přítomnosti zaměstnanců na obou pracovištích za účely pohotovostní podpory a pro fyzický zásah za účelem urychleného vyřešení incidentu.	Dostupnost	90 %
Migrace podpůrné infrastruktury IT a aplikací na cloud	Rozsah – Klíčové činnosti v oblasti podpůrné infrastruktury a aplikací IT: 1. Definovat strategii pro cloud a migraci. 2. Vypracovat model správy cloudů. 3. Definovat plány odborné přípravy. 4. Provádět strategii/plány. 5. Podpora po provedení. Výše uvedené činnosti zahrnují již vznesené body, které jsou součástí strategie a plánování.	Složitost migrace Řešení vzájemné provázanosti klíčové infrastruktury a aplikací	Podpůrná IT infrastruktura úspěšně přesunuta do cloudu. Všechny aplikace úspěšně přesunuty do cloudu.	Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.
Provádění knihovny ITIL v oblasti	Oblast působnosti: Činnosti v oblasti podpůrných služeb IT:	Odolnost vůči ITIL.	Náklady, harmonogram a rozsah	Zelená

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
podpůrných informačních služeb	<p>Krok 1: Příprava projektu ITIL</p> <p>Krok 2: Definice struktury služeb IT</p> <p>Krok 3: Výběr úloh ITIL a osob, které budou za tyto úlohy odpovědné</p> <p>Krok 4: Analýza procesů v současném stavu: ITIL – Posouzení</p> <p>Krok 5: Definice struktury procesu v žádoucím budoucím stavu</p> <p>Krok 6: Definice rozhraní procesů</p> <p>Krok 7: Zavedení řízení procesu</p> <p>Krok 8: Podrobný návrh procesů</p> <p>Krok 9: Výběr a zavádění aplikačních systémů</p> <p>Krok 10: Provádění procesu ITIL a odborná příprava</p>	<p>Kultura projektu.</p> <p>ITIL jako samoučelný projekt.</p> <p>Akceptace v provozu.</p> <p>Přístup založený na současném zavádění.</p> <p>Naivní provádění.</p> <p>Nástroje – zavádění technologií je často jednou z největších výzev v oblasti ITIL</p>		
Správa podnikového obsahu	<ol style="list-style-type: none"> Zavedení systému správy dokumentů pro agenturu eu-LISA Migrace údajů ze systému správy dokumentů a záznamů Nový intranet agentury eu-LISA Nová webová stránka agentury eu-LISA Evidence pošty Zavedení registru veřejných dokumentů Nastavení, provádění a monitorování pracovních postupů agentury 	<ol style="list-style-type: none"> Nedostatečná podpora vrcholného vedení; odpor zaměstnanců vůči změnám; migrace údajů Vhodné postupy zavedené před migrací; identifikovat požadovaná metadata pro dokumenty; proces čištění stávajících údajů Zapojení zaměstnanců a jejich účast na přepracování Migrace údajů; synchronizace/sladování s budoucími internetovými stránkami systému ETIAS a systému EES Sledování dodržování předpisů; odpor ze strany uživatelů Vytvoření postupů pro rejstřík veřejných dokumentů; vytvoření politiky přístupu veřejnosti k dokumentům. Určit a odstranit překážky nebo úzká místa v procesu; určit nadbytečné prvky a zvýšit efektivitu procesů 	<ol style="list-style-type: none"> Systém správy dokumentů, který má agentura k dispozici. Dokončení migrace údajů Agentura má k dispozici nový intranet. Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem. Dodání funkce evidence pošty Agentura má k dispozici registr veřejných dokumentů. Realizace pracovních postupů 	<ol style="list-style-type: none"> Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem. Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem. Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem. Zelená Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem. Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem. Projekt je realizován v dohodnutém rozsahu a v souladu s rozpočtem a časovým harmonogramem.
Nákup podpůrného vybavení,	Stanovení požadavků na všechny podpůrné informační systémy, komunikace s dodavateli, správa kupních smluv,	Dostupnost kvalitních zdrojů, nedostatek finančních zdrojů	Dodržování dohodnutého rozpočtu a času.	- Včasné poskytnutí služby

Projekt/úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
infrastruktury a služeb IKT	správa majetku a zajištění kvality pořizovaných výrobků/služeb, správa licencí.			
Poskytování podpory v oblasti IT koncovým uživatelům (oddělení uživatelské podpory)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Zaznamenávat a kategorizovat žádosti otevírané klienty a stanovit jejich priorititu. ■ Poskytovat první linii podpory, vyhotovovat předběžnou diagnózu a řešit žádosti. ■ Přidělovat žádosti, které nemůžete vyřešit. ■ Sledovat řešení žádostí a postupovat výše ty, u nichž existuje riziko porušení dohody o úrovni služeb. ■ Pravidelně informovat zákazníky o stavu jejich žádostí. ■ Uzavřít vyřešené žádosti a předchodí validaci s uživateli. ■ Změřit míru spokojenosti uživatelů. 	Dostupnost kvalitních zdrojů.	Spokojenost koncových uživatelů	90 %

3.2.10 Podpůrné činnosti – ostatní

V tomto oddíle je uveden seznam podpůrných činností, které budou prováděny na podporu poslání agentury, aby bylo zajištěno plnění ročních cílů a aby agentura fungovala jako efektivní a pohotová organizace v souladu s regulačním rámcem EU.

Podrobnosti o rozpočtu a lidských zdrojích nezbytných pro tuto činnost jsou uvedeny v příloze II.

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Řízení organizace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provozní řízení podpůrných činností 2. Správa, plánování a podávání zpráv operačního odboru 3. Poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA 4. Správní podpora kanceláří výkonného ředitele 5. Podpůrné horizontální úkoly (zasedání správní rady, zasedání řídicího výboru atd. pro vedoucí pracovníky, koordinační schůze nepřidělené k jiným činnostem, účast na výběrových řízeních) 6. Provádění ročního plánu interního auditu 7. Vedení účetnictví agentury 8. Oficiální hodnocení na základě modelu CMMI (pokračování z let 2020 a 2021) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. – 3. Posouzení složitých právních záležitostí; v případě potřeby spolupracovat s externími advokátními kancelářemi 4. – 5. – 6. Omezená a sporadická dostupnost vysoce kvalitních poskytovatelů auditorů služeb se společným financováním; nedostatečný počet zaměstnanců na úrovni AD přidělených útvaru IAC 7. Rozšíření provozních činností povede k rostoucí složitosti a zvýší se počet finančních transakcí, které jsou předmětem kontroly a o nichž se podávají zprávy 8. Povědomí agentury o přístupu CMMI 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. – 3. Omezené zdroje pro poskytování právního poradenství podle potřeb a očekávaných lhůt 4. – 5. – 6. Procentní podíl procesů se zajištěnými výstupy splňujícími cíle v rámci přípustných odchylek; procentní podíl procesů, které jsou předmětem nezávislého přezkumu. 7. Včasné předložení předběžné, konsolidované, konečné účetní závěrky rozpočtovému orgánu a EÚD. 8. Úroveň vyspělosti příslušných oblastí procesů 9. – 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. – 3. Poskytování právního poradenství a stanoviska včas. 4. – 5. – 6. Alespoň 80 % přezkoumaných provozních procesů splňuje cíle v rámci odchylek; každoročním přezkumem prochází nejméně 30 % provozních procesů agentury 7. Lhůty pro podávání zpráv stanovené finančním nařízením a účetním Komise 8. Úspěšně provedené hodnocení (v rámci rozsahu, harmonogramu, rozpočtu) 9. –

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Ochrana údajů	9. Provádět a vyvíjet schopnost řízení PPM a související procesy	9. Dosahování cílů kaskádovitě seřazených přímými nadřízenými		
	1. Spolupráce s EIOÚ a pověřenci pro ochranu údajů jiných orgánů a institucí EU (funkce ochrany údajů: spolupracovat)	1. Nedostatek zdrojů pro účast na zasedáních a/nebo jejich organizaci a/nebo vyřizování žádostí nebo provádění konzultací s EIOÚ; agentura není řádně zastoupena na fórech pro ochranu údajů a na příslušných schůzích ke sdílení znalostí.	1. Žádosti od EIOÚ jsou vyřizovány a plněny. Konzultace s EIOÚ probíhají na jeho žádost nebo z podnětu pověřence pro ochranu osobních údajů a uskutečňují se. Počet zasedání SCG, kterých se zúčastní pověřenec pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA. Počet schůzí sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů, jichž se účastní pověřenec agentury eu-LISA; počet schůzek sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí, kterých se zúčastní nebo jež zorganizoval pověřenec pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA.	1. 80 % žádostí od EIOÚ je zpracováno a je jim vyhověno; 60 % konzultací s EIOÚ se koná na jeho žádost nebo z podnětu pověřence pro ochranu osobních údajů a je jim vyhověno; pověřenec pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA se účastní 85 % schůzí SCG; pověřenec pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA se účastní 100 % schůzí sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů a případně jednu z nich organizuje; pověřenec pro ochranu osobních údajů agentury eu-LISA se účastní 100 % schůzí sítě pověřenců pro ochranu osobních údajů agentur působících v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí a případně jednu z nich organizuje.
	2. Vypracování výroční pracovní zprávy za rok 2021 a podávání zpráv správní radě o průběžném stavu, pokud jde o dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů (funkce ochrany údajů: informovat)	2. Nedostatek zdrojů na včasné vypracování dokumentů.	2. Výsledky poskytované v rámci dohodnutých lhůt.	2. Výsledky poskytnuty dva týdny před zasedáními správní rady.
	3. Sledování dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů	3. Nedostatek zdrojů na provedení průzkumu, např. kvůli jiným prioritám.	3. Zprávy předkládané výkonnému řediteli agentury eu-LISA.	3. Audity v oblasti ochrany údajů prováděné EIOÚ v prostorách agentury eu-LISA probíhají hladce a každoroční průzkum týkající se ochrany údajů se provádí včas a nejvýše během pěti měsíců.
	4. Organizace činností v oblasti ochrany údajů (funkce ochrany údajů: organizovat)	4. Nedodržování předpisů, pokud tato činnost nebude řádně dokončena, což může pro agenturu znamenat sankce; zaměstnanci jsou přetížení, žádosti nebo stížnosti nejsou vyřizovány a registry nejsou aktualizovány; nedostatečná transparentnost v případě, že veřejně přístupný registr činností zpracování není aktuální.	4. Četnost aktualizace veřejného rejstříku činností zpracování údajů agentury eu-LISA – čl. 31 odst. 5 nařízení o ochraně údajů; počet dnů do zaznamenání narušení bezpečnosti údajů v rejstříku od podání úplné a potvrzené zprávy o porušení zabezpečení údajů.	4. Veřejný rejstřík činností zpracování údajů agentury eu-LISA – čl. 31 odst. 5 nařízení o ochraně údajů – je aktualizován nejméně jednou měsíčně; rejstřík evidující porušení zabezpečení je aktualizován do 15 pracovních dnů od podání úplné a potvrzené zprávy o porušení zabezpečení údajů.
	5. Poskytovat doporučení a radit odpovědným zaměstnancům v záležitostech týkajících se uplatňování nařízení 2018/1725 (funkce ochrany údajů: poskytovat poradenství)	5. Ani subjekt odpovědný za provozní řízení, ani vrcholné vedení nežádají o radu od funkce pověřence pro ochranu osobních údajů; nejsou určeny požadované úkoly související s ochranou údajů a nejsou ani řádně naplánovány ze strany subjektu odpovědného za provozní řízení či vrcholného vedení; počet zaměstnanců funkce pověřence pro ochranu osobních údajů se sníží a funkce nebude schopna poskytovat požadované poradenství včas nebo vůbec; důtky, varování a správní pokuty budou mít s největší pravděpodobností velmi negativní dopad na obraz agentury jako důvěryhodné zúčastněné strany v oblasti IT; finanční dopad na současný a budoucí roční rozpočet agentury s cílem čelit správním	5. Počet žádostí o radu pověřence pro ochranu osobních údajů obdržených od subjektů odpovědných za provozní řízení, kterým bylo vyhověno.	5. 80 % obdržených žádostí o poradenství od pověřence pro ochranu osobních údajů je předloženo v rané fázi projektu; 60 % obdržených žádostí o poradenství pověřence pro ochranu osobních údajů je vyhověno; 60 % obdržených
	6. Zvyšování povědomí o ochraně údajů		6. Počet pořádaných sezení o ochraně údajů a porušení zabezpečení osobních údajů; objem obecných informačních materiálů o ochraně údajů šířených prostřednictvím interních komunikačních nástrojů (např. novinky a informace, e-mail, intranet atd.)	

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Řízení zúčastněných stran	<ol style="list-style-type: none"> Zapojení zúčastněných stran a koordinace politik Provedení akčního plánu agentury eu-LISA v oblasti interní komunikace Provádění akčního plánu vnější komunikace a akčního plánu v oblasti informací Monitorování, koordinace a vývoj politik s cílem zastupovat agenturu eu-LISA v orgánech a agenturách EU a na jiných fórech, řízení zúčastněných stran v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí v rámci mandátu agentury eu-LISA a vystupování jako zprostředkovatel mezi technickou a právní komunitou. Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny Včasná administrativní podpora pro správní radu 	<p>pokutám obdržným od EIOÚ a vypořádat se s nimi; dopad v oblasti financí a plánování na úkoly v oblasti ochrany údajů, které nebyly řešeny subjektem odpovědným za provozní řízení nebo nejvyšším vedením podniku a které budou muset být dokončeny v pozdější fázi.</p> <ol style="list-style-type: none"> Nedostatek zájmu zaměstnanců a nedostatečné odhodlání středních manažerů a vedoucích pracovníků. Nedostatečná podpora ze strany vrcholného vedení. Nedostatek zdrojů na provádění těchto činností. 	<ol style="list-style-type: none"> – Soulad ročního akčního plánu interní komunikace se stanovenými milníky a harmonogramem. Zajištění, aby tvorba obsahu odpovídala schváleným pracovním postupům redakce a standardům kvality, aby dodavatelé splnili požadavky na tisk a výrobu on-line a byl podáván výkon v souladu se stanovenými čtvrtletními milníky ročního akčního plánu externí komunikace na rok 2022. Zviditelnění agentury eu-LISA na internetu se měří pomocí webové analýzy; zviditelnění agentury eu-LISA na internetu a míra angažovanosti se pravidelně měří pomocí webové analýzy a nástrojů pro monitorování sociálních médií; míra spokojenosti účastníků s řízením akcí se měří prostřednictvím hodnotících listů. Vysoce kvalitní a účinné řešení vztahů se zúčastněnými stranami, komplexní a včasný rozvoj a koordinace politik a zastoupení agentury eu-LISA v pracovních skupinách, výborech a na dalších schůzích odborníků. 	<ol style="list-style-type: none"> – Roční akční plán interní komunikace se provádí v souladu se stanovenými milníky, vymezenými lhůtami a cíli. Všechny povinné publikace a obecné informační materiály agentury pro veřejnost jsou zveřejňovány v souladu s akčním plánem v oblasti externí komunikace a informací na rok 2022 v souladu se stanovenými institucionálními normami EU a jazykovými požadavky; 100 % žádostí o informace předložených prostřednictvím webové stránky se vyřídí v souladu s pokyny evropského veřejného ochránce práv. Webová analytika vykazuje pozitivní vývoj směrem k výchozímu stavu a celkovým údajům z předchozího roku; míra spokojenosti účastníků s řízením událostí je stabilně vysoká; zodpoví se 100 % dotazů sdělovacích prostředků v souladu s požadavky a stanovenými normami EU. Vysoce kvalitní, účinné a včasné provádění sledování, koordinace a rozvoje politik, jakož i řízení zúčastněných stran.
		<ol style="list-style-type: none"> Vysoce kvalitní vztahy se zúčastněnými stranami a komplexní koordinace politik. Zvýšení viditelnosti agentury. Nedostatek pověřených zákonných zaměstnanců s požadovanou kvalifikací v provozních prostorách agentury, kteří by zajišťovali kontinuitu činnosti, prováděli úkoly spojené s interním řízením dobrého jména a provedli rychlou reakci v případě mimořádných situací nebo krizí; omezení týkající se řízení incidentů během případných krizí, která vyžadují provádění strategie krizové komunikace, jež cílí na interní zúčastněné strany, což představuje jeden ze základních prvků pro řízení krizí; nedostupnost technických nástrojů a softwaru pro použití na pracovišti a interní produkce audiovizuálních informačních a/nebo komunikačních produktů. Nejsou dodrženy lhůty pro interní a externí schvalování obsahu a řízení jazykové kvality, a v důsledku toho nebudou dodrženy stanovené lhůty ani rozpočtové prognózy; informace citlivé na načasování nespějí k cílovému 	<ol style="list-style-type: none"> – Soulad ročního akčního plánu interní komunikace se stanovenými milníky a harmonogramem. Zajištění, aby tvorba obsahu odpovídala schváleným pracovním postupům redakce a standardům kvality, aby dodavatelé splnili požadavky na tisk a výrobu on-line a byl podáván výkon v souladu se stanovenými čtvrtletními milníky ročního akčního plánu externí komunikace na rok 2022. Zviditelnění agentury eu-LISA na internetu se měří pomocí webové analýzy; zviditelnění agentury eu-LISA na internetu a míra angažovanosti se pravidelně měří pomocí webové analýzy a nástrojů pro monitorování sociálních médií; míra spokojenosti účastníků s řízením akcí se měří prostřednictvím hodnotících listů. Vysoce kvalitní a účinné řešení vztahů se zúčastněnými stranami, komplexní a včasný rozvoj a koordinace politik a zastoupení agentury eu-LISA v pracovních skupinách, výborech a na dalších schůzích odborníků. 	<ol style="list-style-type: none"> – Roční akční plán interní komunikace se provádí v souladu se stanovenými milníky, vymezenými lhůtami a cíli. Všechny povinné publikace a obecné informační materiály agentury pro veřejnost jsou zveřejňovány v souladu s akčním plánem v oblasti externí komunikace a informací na rok 2022 v souladu se stanovenými institucionálními normami EU a jazykovými požadavky; 100 % žádostí o informace předložených prostřednictvím webové stránky se vyřídí v souladu s pokyny evropského veřejného ochránce práv. Webová analytika vykazuje pozitivní vývoj směrem k výchozímu stavu a celkovým údajům z předchozího roku; míra spokojenosti účastníků s řízením událostí je stabilně vysoká; zodpoví se 100 % dotazů sdělovacích prostředků v souladu s požadavky a stanovenými normami EU. Vysoce kvalitní, účinné a včasné provádění sledování, koordinace a rozvoje politik, jakož i řízení zúčastněných stran.

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Řízení lidských zdrojů	<ol style="list-style-type: none"> Rozvoj kompetencí a schopností souvisejících s operacemi Další konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci se zaměřením na personální správu, digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců. Rozvoj organizace a kulturní transformace 	<p>publiku v nouzových a krizových situacích kvůli tomu, že chybí funkce správce webu / asistent pro on-line informace na plný úvazek, která je relevantní pro kontinuitu činností v oblasti on-line komunikace, nejsou spravovány informační kanály založené na technologiích a nejsou udržitelným způsobem vyvíjeny novátorské on-line komunikační produkty kvůli chybějící funkci asistenta pro digitální a offline komunikaci na plný úvazek a pro tvorbu interních audiovizuálních informačních výstupů; omezení mohou pro agenturu představovat i dodavatelé, kteří hostují a/nebo vyvíjejí funkce pro webové stránky.</p> <ol style="list-style-type: none"> Dostupné lidské zdroje neodpovídají rostoucí potřebě zapojení zúčastněných stran a koordinace politik ve stále se rozšiřujícím počtu tematických oblastí, které agentura řídí nebo do nichž je zapojena. Omezené zdroje (čas/rozpočet) na dostatečnou podporu poradní skupiny. Omezené zdroje (čas/rozpočet) na dostatečnou podporu správní rady. 	<ol style="list-style-type: none"> Realizace schůzí podle plánu; celková míra spokojenosti zúčastněných stran měřená v průzkumu spokojenosti zúčastněných stran. Realizace schůzí podle plánu; celková míra spokojenosti zúčastněných stran měřená v průzkumu spokojenosti. 	<ol style="list-style-type: none"> Organizace schůzí podle potřeb MB; celková spokojenost s organizační a tajemnickou podporou je vyšší než 60 %. Organizace schůzí podle potřeb MB; celková spokojenost s organizační a tajemnickou podporou je vyšší než 60 %.
		<ol style="list-style-type: none"> Nedostatečný rozvoj kompetencí/schopností Zajištění dostupnosti personálu v oddělení HRU spolu s příslušnými znalostmi a zajištěním jejich předávání v případě fluktuace personalistů; zajištění včasného podávání zpráv v příslušných oblastech lidských zdrojů a zachování přesnosti záznamů, a aby v případě fluktuace/nedostatků zaměstnanců byly lidské chyby omezeny na minimum. Provádění této činnosti a její úspěch závisí na včasném provedení činnosti plánovaných na rok 2020; zajištění, 	<ol style="list-style-type: none"> Uspořádána odborná příprava určená v ročním plánu odborné přípravy; celková úroveň spokojenosti. Poměr (v %) správních zdrojů k provozním zdrojům; míra nepřítomnosti (v %) ve vykazovaném období (průměrný počet dnů pracovní neschopnosti na zaměstnance, procento zaměstnanců v dlouhodobé pracovní neschopnosti, procento zaměstnanců, kteří nečerpají pracovní volno z důvodu nemoci); roční procentní podíl (v %) fluktuace zaměstnanců; nové klíčové ukazatele výkonnosti 	<ol style="list-style-type: none"> Provedeno 90 % činností v rámci plánu odborné přípravy; míra spokojenosti vyšší než 85 %. 20 % správních míst a 70 % provozních míst; cílové hodnoty míry nepřítomnosti v práci: méně než 15 dní, méně než 10 %, více než 15 %; fluktuace zaměstnanců nižší než 5 %; 100 % předloženo a > 80 % včas; více než 90 % hodnocených prohlášení o zájmech, není stanoven žádný cíl pro třetí hodnocení; míra obsazenosti je vyšší než 90 %. Výsledky průzkumu zapojení zaměstnanců překračující 7,5.

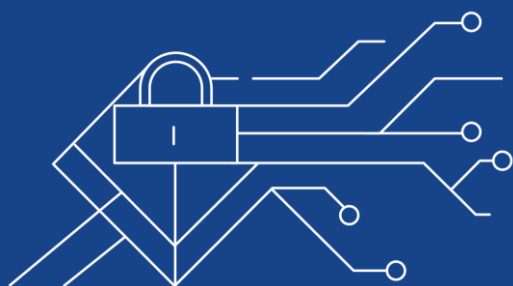
Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
		aby provádění organizační struktury bylo podporováno nezbytnými zdroji.	týkající se předcházení střetu zájmů: počet a procentní podíl předložených prohlášení o zájmech, kolik z nich bylo předloženo včas; počet a procentní podíl hodnocených prohlášení o zájmech; počet a procentní podíl preventivních opatření nebo rozhodnutí o omezení účasti přijatých v souladu s pravidly; míra obsazenosti.	4. Průměrná výkonnost zaměstnanců
		3. Riziko nízkého zapojení, riziko vysoké fluktuace, riziko nízké výkonnosti, riziko poškození dobrého jména	3. Výsledky průzkumu zapojení zaměstnanců; výkonnost zaměstnanců; hodnotící kritéria projektu kulturní transformace	
Financování a zakázky	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic 2. Vnitřní kontrola, postupy a audity související s financemi a zadáváním zakázek 3. Včasné poskytování služeb souvisejících s plněním rozpočtu, správou majetku a finančním řízením 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plánování a stanovení harmonogramu; právní rizika (soudní spory). 2. Nedostatků ve vnitřních kontrolách mohou vést k neoprávněným výdajům, podvodům a odmítnutí rozpočtového orgánu udělit absolutorium. 3. Nedostatečná kvalita plánování a vnitřních kontrol 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Účinnost postupů zadávání veřejných zakázek – počet zrušených řízení; řízení akvizic: projekty zadávání zakázek probíhající podle plánu 2. Komplexní a soudržný soubor postupů zahrnuje hlavní procesy provozní činnosti v oblasti financí a zadávání zakázek. 3. Žádné závažné narušení služeb v důsledku vnitřních organizačních problémů; míra rušení prostředků na platby; míra plnění rozpočtových závazků (v %); míra čerpání prostředků na platby (v %), podíl plateb provedených v zákonných lhůtách (v %) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cílová úroveň tohoto klíčového ukazatele výkonnosti je nižší než 25 %; cílová úroveň tohoto klíčového ukazatele výkonnosti je definována jako vyšší než 60 % 2. Je vypracováno 80 % postupů uvedených v ročním pracovním plánu oddělení. 3. Cílová úroveň tohoto KPI je definována jako < 5 %; cílová úroveň tohoto KPI je definována mezi 95 % až 99 %; cílové úroveň tohoto KPI je definována jako > 95 %; cílová úroveň tohoto KPI je definována mezi 90 % a 100 %.
Bezpečnost agentury	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací pro podpůrnou infrastrukturu 2. Provozovat, plánovat a rozvíjet části řízení bezpečnosti a kontinuity činností týkající se zajištění kontinuity činností / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události 3. Provozování, plánování a vývoj horizontálních prvků pro řízení bezpečnosti a kontinuity činností 4. Provozování, plánování a vývoj ochranných prvků pro systém řízení 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nízká priorita s ohledem na jiné úkoly; nekontrolované rozšíření působnosti o jiné než hlavní úkoly, navýšení složitosti projektové činnosti které přesáhne kapacitu zdrojů; nedostatečná kapacita funkce podpůrné infrastruktury na podporu činností v oblasti řízení bezpečnosti 2. Závazek vedení zavést systém řízení kontinuity činností (BCMS); závazek externích zúčastněných stran podporovat provádění systému BCMS podle potřeby. 3. Omezení, pokud jde o čas, lidské zdroje a finanční prostředky, pro 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procentní podíl (v %) provedených bezpečnostních cílů, jak jsou definovány v právních předpisech; procentní podíl (v %) bezpečnostních incidentů řešených v souladu s dohodou o úrovni služeb v rámci cíle reakce; procentní podíl (v %) posouzení bezpečnostních rizik provedených s ohledem na jednotlivé systémy (koncepce, vývoj, produkce); počet skenů zranitelnosti provedených v portfoliu informačního systému; počet každoročních cvičení v oblasti kybernetické bezpečnosti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 100 %; 100 %; 100 %; 2; 1 2. Systém BCMS pokrývá 100 % provozních oblastí agentury eu-LISA; je proveden alespoň jeden úkon, jehož cílem je otestovat odolnost organizace; 3. Do 4. čtvrtletí 2022 přijmout alespoň 80 % plánovaných bezpečnostních politik vyžadovaných nařízením o agentuře a nařízeními týkajícími se jednotlivých systémů; do 4. čtvrtletí 2022 vypracovat rámec pro zvyšování povědomí o bezpečnosti na rok n+1; pro zaměstnance agentury a první

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
	bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činností	<p>provádění projektů a výkon každodenních činností v oblasti bezpečnosti; zeměpisné umístění agentury přináší bezpečnostní problémy v důsledku velkého počtu pracovišť a různé úrovně hrozeb, které mají vliv na zajištění bezpečnosti.</p> <p>4. Závazek vedení provádět ochranné bezpečnostní kontroly v souladu s právními předpisy a pravidly agentury eu-LISA; závazek externích zúčastněných stran podporovat v případě potřeby provádění zvláštních ochranných bezpečnostních kontrol.</p>	<p>2. Kontroly kontinuity činností zahrnují všechny oblasti činnosti agentury eu-LISA; plány kontinuity činností jsou testovány a testy prokazují účinnost zavedených kontrol kontinuity činností.</p> <p>3. Byly přijaty bezpečnostní politiky vyžadované nařízením o agentuře a nařízeními týkajícími se jednotlivých systémů; rámec pro zvyšování povědomí o bezpečnosti je vypracován na rok n+1; je pořádáno každoroční školení na téma bezpečnosti; uspořádány informační akce pro externí zúčastněné strany</p> <p>4. Ochranná bezpečnostní opatření jsou na 100 % v souladu s posouzením rizik, pravidly a předpisy agentury eu-LISA a normami ISO.</p>	<p>respondenty je organizováno nejméně 80 % plánované roční bezpečnostní odborné přípravy; ve spolupráci s externími zúčastněnými stranami je uspořádána alespoň jedna informační akce o otázkách bezpečnosti a kontinuity činností.</p> <p>4. Na dvou pracovištích je zavedeno řízení bezpečnosti; zajištění úrovně fyzické bezpečnosti prostor agentury eu-LISA a bezpečnosti služebních cest, činností a personálu agentury eu-LISA na přijatelné úrovni rizika v souladu s příslušnými pravidly a předpisy a výsledky posouzení rizik.</p>
Správa zařízení	<ol style="list-style-type: none"> Environmentální řízení zařízení Řízení ochrany zdraví a bezpečnosti v rámci zařízení Provoz zařízení a související služby Logistické služby a služby zásobování kancelářskými potřebami Řízení a podpora služeb v souvislosti s pracovními cestami Druhé rozšíření provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku 	<ol style="list-style-type: none"> Chybějící pokyny pro integraci, poptávka po odborné přípravě a kulturních změnách, nedostatek kvalifikovaného personálu Vytvářet kulturu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; zavedení systému k zajištění bezpečného provozu v našem pracovním prostředí Závislost na externích subjektech odpovědných za proces a na dodavatelích nebo poskytovatelích služeb a na lidských zdrojích Závislost na externích subjektech odpovědných za proces a na dodavatelích Závislost na externích dodavatelích, nedostatek personálu pro nepředvídané události a nedostatek lidských zdrojů v portfoliu služebních cest Moorův zákon a technologické změny by mohly vést k tomu, že nové DC bude v době dokončení výstavby zastaralé. Místní energetické společnosti nejsou schopny zajistit elektrickou energii 	<ol style="list-style-type: none"> Environmentální ukazatel Zvýšení spokojenosti zaměstnanců s pracovními podmínkami a prostředím Soulad s platnými normami Dodržení požadovaného rozsahu, rozpočtu a harmonogramu Počet služebních cest dokončených včas, když byly žádosti předloženy prostřednictvím nástroje pro správu služebních cest včas. Náklady, harmonogram a rozsah 	<ol style="list-style-type: none"> 90 % 90 % Všechna pracoviště agentury splňují platné normy. Dodržení požadovaného rozsahu, rozpočtu a harmonogramu Procentní hodnoty ukazatelů výkonnosti zachovány Zelená

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
Celková koordinace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Příspěvek jako pozorovatel schengenských hodnocení v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS) a zajištění lepšího užívání systémů SIS a VIS ze strany členských států 2. Správa a řízení organizace, plánování a podávání zpráv 3. Vypracování zpráv o technickém fungování systémů a agregace statistických údajů 4. Provádění plánovaných ročních činností v oblasti výzkumu a sledování technologií v souladu s přijatým plánem týkajícím se výzkumu a vývoje 5. Plnění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členským státům ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou 6. Začlenění výsledků výzkumu do životních cyklů aplikací. 7. Podpora provádění částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace 8. Nezávislé srovnávací hodnocení provozního řízení hlavních provozních systémů 	<p>potřebnou pro rozšíření. Náklady na rozšíření se odhadují na základě v současnosti dostupných informací. Skutečné náklady závisí na podrobném návrhu, tržních podmínkách v okamžiku uskutečnění nabídkového řízení atd. Panuje rovněž určitá nejistota ohledně náčrtu potřeb v souvislosti s novými změnami a budoucím přijetím nových právních nástrojů</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omezené zdroje agentury eu-LISA neumožňující účast na hodnocení služebních cest a příspěvek k hodnotícím zprávám (zejména pro oblast společné vízové politiky); podle víceletého plánu Komise bude v roce 2022 hodnoceno pět členských států, pokud jde jak o SIS/SIRENE, tak i společnou vízovou politiku (včetně VIS). 2. Zajistit včasné poskytování informací požadované kvality a kvantity. 3. Zajistit včasné dodání potřebných vstupů. 4. Nedostatek dostupných lidských zdrojů pro plnění nezbytných úkolů. 5. Dočasný charakter profilů podporujících činností členských států v oblasti odborné přípravy (externí podpora a SNE pro poskytování odborné přípravy a řízení LMS) může způsobit přerušeni kontinuity činností; snížení podnětů v podobě interních odborných znalostí v rámci odborné přípravy agentury eu-LISA požádané pro členské státy. 6. Nedostatek lidských zdrojů k zajištění nezbytného průběžného zapojení do uvedených úkolů nebo nedostatečná podrobnost výzkumu potřebného k dosažení vysoce kvalitních výstupů; nedostatečná 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. Návrh SPD na období 2023–2025 přijat včas; správní rada přijme konečné znění SPD na období 2023–2025 bez zásadních změn v roce 2022; včasné předložení zpráv; správní rada včas přijme průběžnou zprávu a souhrnnou výroční zprávu o činnosti (CAAR) za rok 2021. 3. Předložení následujících dokumentů orgánům EU: <ol style="list-style-type: none"> a. roční statistiky systému SIS za rok 2021 b. roční statistiky systému Eurodac za rok 2021 c. výroční zpráva systému Eurodac za rok 2021, včetně technického fungování d. statistiky systému EES za 2. a 3. čtvrtletí roku 2022, příprava na čtvrté čtvrtletí e. příprava statistických údajů pro systém ETIAS za 4. čtvrtletí roku 2022 (bude zveřejněno v 1. čtvrtletí roku 2023) a aktualizace/kompilace: aktualizace seznamu orgánů / N.SIS / SIRENE pro systém SIS, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 2. SPD na období 2023–2025 přijat do 30. listopadu 2022; návrhy změn předložené správní radou jako podmínka pro přijetí nepřesahují 5 % počtu navrhovaných činností a 5 % rozpočtu; zprávy předloženy nejméně 14 kalendářních dnů před zasedáním poradních skupin / správní rady; správní rada přijme prováděcí nařízení a souhrnnou výroční zprávu o činnosti za rok 2021 v zákonné lhůtě 3. Předložení následujících dokumentů orgánům EU: <ol style="list-style-type: none"> a. roční statistiky systému SIS za rok 2021 b. roční statistiky systému Eurodac za rok 2021 c. výroční zpráva systému Eurodac za rok 2021, včetně technického fungování d. statistiky systému EES za 2. a 3. čtvrtletí roku 2022, příprava na čtvrté čtvrtletí e. příprava statistických údajů týkajících se systému ETIAS za 4. čtvrtletí 2022 (bude zveřejněno v 1. čtvrtletí roku 2023)

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
		komunikace mezi OPS a funkcí sledování výzkumu s cílem sladit činnost v oblasti sledování výzkumu a technologií s potřebami OPS.		f. aktualizovaný seznam orgánů / N.SIS / SIRENE pro systém SIS v Úředním věstníku EU
7.	Nedostatek lidských zdrojů pro plnění nezbytných úkolů; zpoždění při formalizaci zapojení agentury do řízení příslušných částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace.		g. který má být zveřejněn v Úředním věstníku EES aktualizace seznamu orgánů (azyl) pro systém Eurodac, který má být zveřejněn na internetových stránkách	g. aktualizovaný seznam orgánů (azyl) pro systém Eurodac na internetových stránkách
8.	Nedostatečná kvalita práce dodavatele.		h. kompilace seznamu orgánů pro systém EES v Úředním věstníku EU (3 měsíce po EiO); – kompilace seznamu orgánů pro systém ETIAS v Úředním věstníku EU (3 měsíce po EiO); zahájení plánování a práce na výstupech stanovených pro systém ECRIS-TCN.	h. seznam orgánů pro systém EES v Úředním věstníku EU (3 měsíce po EiO) a seznam orgánů pro systém ETIAS v Úředním věstníku EU (3 měsíce po EiO); zahájení plánování a práce na výstupech stanovených pro systém ECRIS-TCN; upravit pracovní postupy s cílem využít úložiště CRRS a podpořit členské státy v jejich využívání tohoto nového nástroje pro poskytování statistických údajů.
			4. Alespoň jedna zpráva o sledování výzkumu a technologií, která byla plně schválena řídicím výborem a zveřejněna na internetových stránkách agentury eu-LISA; v průběhu kalendářního roku se konají odvětvové akce a výroční konference, jichž se v hojném počtu účastní různé zúčastněné strany.	4. Zveřejnění alespoň jedné zprávy o sledování výzkumu a technologií ročně: Více než 50 delegátů se účastní odvětvových akcí a více než 120 se účastní výroční konference.
			5. Míra spokojenosti (stupnice 1–6, 1 nejnižší, 6 nejvyšší)	5. Průměr nejméně 4 (stupnice 1–6)
			6. Předkládání vysoce kvalitních informací o technologiích s velkým dopadem na řízení a OPS na požádání; spolupráce s poradními skupinami pro jednotlivé systémy s cílem vylepšit priority a zapracovat je do práce na vývoji systémů. Zaměstnanci v oblasti sledování výzkumu a technologií jsou součástí projektových týmů u většiny technologických projektů.	6. Alespoň dvě třetiny technologických informací jsou každoročně poskytovány na základě žádostí o monitorování; každá AG pro jednotlivé systémy se nejméně jednou ročně zapojuje formou prezentace na zasedáních poradní skupiny; zaměstnanci v oblasti sledování výzkumu a technologií jsou součástí alespoň jednoho rozsáhlého projektu jako součást hlavního
			7. Soubor tematických priorit pro provádění příslušných částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace, který vymezí a	

Úkol	Popis	Hlavní rizika/výzvy	Ukazatele výkonnosti	Výkonnostní cíl
			<p>schválí řídicí výbor a (případně) příslušné poradní skupiny; projekty v oblasti výzkumu a inovací a jejich výsledky jsou představeny agentuře a jejím zúčastněným stranám; část rámcového programu EU pro výzkum a inovace a/nebo financované projekty, za něž EK svěřila odpovědnost agentuře, jsou spravovány v souladu s plánovaným rozsahem, cíli a harmonogramem.</p>	<p>týmu (v případě, že tyto projekty provádí agentura a vyžadují zapojení zaměstnanců v oblasti sledování výzkumu a technologií).</p> <p>7. Přijetí jednoho souboru tematických priorit pro provádění příslušných částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace; agentuře a jejím zúčastněným stranám jsou předloženy alespoň dva projekty a jejich předběžné/konečné výsledky.</p> <p>8. Provést posouzení do konce 4. čtvrtletí roku 2022</p>
			<p>8. Provést posouzení podle plánu.</p>	

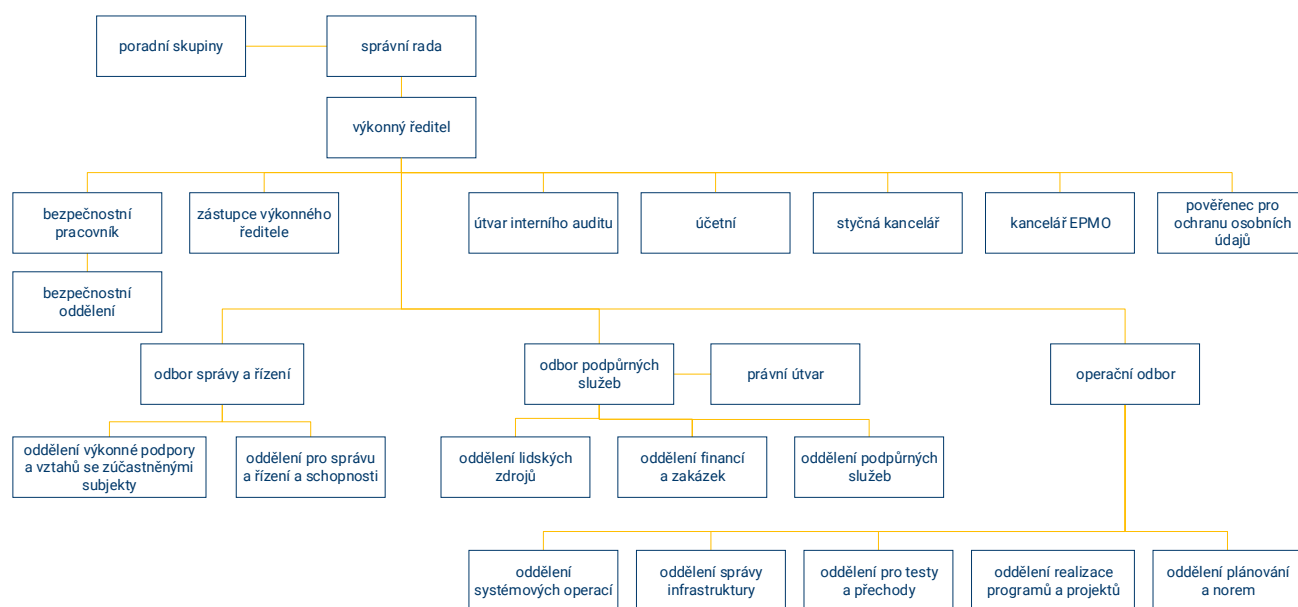


PŘÍLOHY

Příloha I. Organizační schéma

V roce 2020 agentura provedla drobné změny ve své organizaci práce tím, že převedla některé úkoly a/nebo zaměstnance mezi útvary, aby to lépe odpovídalo novému provoznímu modelu. Tyto změny neměly žádný dopad na organizační strukturu agentury eu-LISA přijatou v roce 2019.

Obrázek 1. Organizační schéma



Výše uvedené organizační schéma odráží stav ke dni 5. listopadu 2020.

Tabulka 10 níže uvádí počet pracovních míst obsazených ke dni 31. prosince 2020 a počet volných pracovních míst v každé organizační složce agentury eu-LISA. Informace o vydaných pracovních nabídkách jsou uvedeny v **příloze V**.

Tabulka 10. Počet zaměstnanců v organizační struktuře ke dni 31. prosince 2020

Odbor	Oddělení	Počet pracovních míst ⁵⁴						Celkem
		TA obsaz.	neobs.	CA obsaz.	neobs. ⁵⁵	SNE obsaz.	neobs.	
výkonný ředitel	–	9	0	5	2	1	0	18
výkonný ředitel	bezpečnost	11	0	4	3	2	0	20
odbor správy a řízení	–	0	0	0	0	0	0	0
odbor správy a řízení	oddělení výkonné podpory a vztahů se zúčastněnými stranami	7	1	7	-2	1	0	12
odbor správy a řízení	oddělení pro správu a řízení a schopnosti	10	2	2	0	1	1	13
odbor podpůrných služeb	–	2	2	1	0	0	0	5
odbor podpůrných služeb	oddělení lidských zdrojů	11	1	7	-3	0	0	17

⁵⁴ Obsazená pracovní místa nezahrnují zasláné nabídky zaměstnání.

⁵⁵ Záporný součet znamená, že v oddělení je krátkodobé pracovní místo vytvořené k nahrazení chybějících zaměstnanců, což má dopad na údaje o náborech.

Odbor	Oddělení	Počet pracovních míst ⁵⁴						Celkem
		TA obsaz.	neobs.	CA obsaz.	neobs. ⁵⁵	SNE obsaz.	neobs.	
odbor podpůrných služeb	oddělení financí a zakázek	21	0	8	2	0	0	31
odbor podpůrných služeb	oddělení podpůrných služeb	9	0	7	1	1	0	19
operační odbor	–	3	0	0	0	0	0	3
operační odbor	oddělení plánování a norem	24	2 ⁵⁶	6	3	1	0	36
operační odbor	oddělení realizace programů a projektů	16	2 ⁵⁷	11	4	1	0	34
operační odbor	oddělení pro testy a přechody	15	0	8	4	0	0	27
operační odbor	oddělení správy infrastruktury	21	6	10	4	2	0	43
operační odbor	oddělení systémových operací	22	2	7	9	0	0	43
operační odbor	<i>bude upřesněno</i>	0	1	0	1	0	0	3
Celkem		181	19	83	28	10	1	322

⁵⁶ Nezahrnuje pracovní místo pro systém Eurodac.

⁵⁷ Tamtéž.

Příloha II. Přidělení zdrojů na jednotlivé činnosti v období 2022–2024 (činnosti v oddíle 3 Roční pracovní program na rok 2022)

V této příloze je uveden rozpis lidských a finančních zdrojů, které má agentura k dispozici, a jejich rozdělení podle činností a úkolů/projektů na období let 2022–2024⁵⁸.

Rozdělení finančních zdrojů je v souladu s víceletým plánováním agentury eu-LISA, jež vychází z její prognózy VFR na období 2021–2027. Výchozím scénářem pro rozpočet, který má agentura k dispozici v roce 2022, je částka z revidovaného návrhu VFR předloženého Evropskou komisí v květnu 2020.

Pokud jde o plánování lidských zdrojů, agentura eu-LISA má v roce 2020 324 schválených pracovních míst⁵⁹ a využívá několik krátkodobých pracovních míst pro smluvní zaměstnance na pokrytí dlouhodobého pracovního volna. Aniž je dotčeno konečné rozhodnutí o rozpočtu a počtu zaměstnanců agentury v roce 2022 uvedené v příloze XIII, počet zaměstnanců v plánu pracovních míst agentury se do konce roku 2022 zvýší na 215 a celkový počet zaměstnanců, včetně smluvních, na 374 pracovních míst. Toto číslo zahrnuje 50 dodatečných pracovních míst poskytnutých na základě různých LFS (ETIAS, interoperabilita, revidované nařízení o VIS⁶⁰, SIS – policejní spolupráce a e-CODEX).

V příloze je uveden rozpis podle typu smlouvy (TA a CA) zaměstnanců přidělených na příslušné úkoly. Informace v příloze dále rozlišují mezi:

- zaměstnanci, kteří jsou k dispozici v době přípravy tohoto SPD (jsou uvedeni ve sloupcích s názvem „Dostupní zaměstnanci“),
- dodatečnými personálními potřebami agentury zjištěnými v rámci procesů plánování. Celkový počet těchto dodatečných zaměstnanců činí 43 plných pracovních úvazků. Důvody pro dodatečné personální potřeby agentury eu-LISA v roce 2022 jsou uvedeny v pododdíle **2.2.2 a) Rozvoj stávajících úkolů**⁶¹.

Podrobný rozpis a odůvodnění dodatečných pracovních míst, která agentura potřebuje a jež nebyla zahrnuta do návrhů Komise, jsou uvedeny v příloze XIII. Celkový počet zaměstnanců na roky 2023 a 2024 se odhaduje na základě předběžného posouzení, a proto se tento počet může lišit od údajů uvedených v příloze III.

Příloha rovněž poskytuje výhled na plánované využití externích podpůrných zdrojů (ve sloupcích nazvaných „**Externí podpora**“) pro každý úkol. Tyto zdroje doplňují hlavní tým agentury při provádění plánovaných prací v průběhu celého roku.

⁵⁸ Níže uvedené tabulky obsahují pouze úkoly a projekty, na které se v roce 2022 vynakládají zdroje a které jsou součástí ročního pracovního programu na rok 2022. Ty, které začínají v letech 2023 a 2024 a nejsou součástí stávajícího ročního pracovního programu, zahrnutý nejsou. Zahrnutý jsou rovněž pouze odhady finančních zdrojů v rámci hlavy 3. Údaje o zaměstnancích (plné pracovní úvazky) uvedené pro roky 2023–2024 jsou předběžné a budou aktualizovány v letech 2021 a 2022, kdy bude vypracován podrobnější plán přidělování zdrojů.

⁵⁹ Ačkoliv bylo schváleno 324 pracovních míst, agentura mohla přijmout pouze 322 zaměstnanců, protože 2 pracovní místa závisí na přijetí právního základu systému Eurodac.

⁶⁰ Předpokládá se, že revidované nařízení o VIS a nařízení o SIS – policejní spolupráce vstoupí v platnost v roce 2021.

⁶¹ Dodatečné personální potřeby agentury závisí na dohodě s Evropskou komisí a schválení rozpočtovým orgánem.

Provozní řízení / přepracování

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶²		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zam., kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
VIS	3,40	2,90	1,00	1,00	2,00	57 994 000	2,20	5,80	-	2,00	1,50	40 928 000	1,06	3,83	-	2,00	1,50	40 583 000
Údržba služby VIS/BMS	0,45	1,50	1,00	0,50	1,50	18 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 000 000	0,40	1,55	-	1,50	1,50	12 240 000
Vývoj přepracovaného systému VIS (pokračování)	1,85	-	-	0,50	0,50	16 244 000	0,70	2,85	-	0,50	-	28 928 000	0,26	1,75	-	0,50	-	28 343 000
Zavedení architektury VIS aktivní-aktivní	1,10	1,40	-	-	-	23 750 000	1,10	1,40	-	-	-	-	0,40	0,53	-	-	-	-
SIS	9,73	3,08	1,50	0,50	4,50	21 450 000	3,80	1,48	1,00	-	1,00	9 779 000	0,90	0,78	-	-	1,00	9 797 000
Údržba systému SIS AFIS	0,40	0,33	-	-	-	3 350 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000	0,40	0,33	-	-	-	750 000
Údržba systému SIS	0,40	0,30	-	-	-	7 450 000	0,40	0,30	-	-	-	6 579 000	0,40	0,30	-	-	-	8 597 000
Podpora členských států v souvislosti se systémem SIS	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000	0,10	0,15	-	-	1,00	450 000
Vývoj systému SIS (projekty, vývoj a studie)	1,60	1,60	1,00	0,50	-	5 200 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rozšíření kapacity systému SIS	2,00	0,70	0,50	-	-	1 000 000	1,20	0,70	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-
Integrace C.SIS do portálu ESP a detektoru MID a dalších složek interoperability	1,90	-	-	-	-	3 500 000	1,70	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provádění nového právního rámce systému SIS (pokračování z roku 2019)	0,96	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nová verze ústředního systému SIS II včetně funkcí týkajících se rozhodnutí o navrácení (pokračování z roku 2021)	0,51	-	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provádění systému SIS AFIS fáze 2 (pokračování z roku 2019)	1,06	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nový vyhledávač a vylepšení Oracle pro systém SIS, které zlepší	0,80	-	-	-	1,50	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶² Tyto počty odrážejí stav pracovních míst v roce 2020, který zahrnuje krátkodobá pracovní místa CA, která mají nahradit zaměstnance čerpající dlouhodobé pracovní volno / dovolenou. Totéž platí pro ostatní sloupce se stejným názvem pro roky 2023 a 2024.

Úkol/ projekt	2022						2023						2024						
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶²		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zam., kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			
dostupnost a zohlednění otázky transkripce (pokračování z roku 2019)																			
Eurodac	4,81	1,30	-	-	1,00	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	2,68	1,30	-	-	-	4 300 000	
Údržba systému Eurodac – DubliNet	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	1,30	1,30	-	-	-	3 500 000	
Neplánovaný vývoj a související podpora vyplývající z adaptivní údržby systémů Eurodac a DubliNet	3,51	-	-	-	1,00	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	1,38	-	-	-	-	800 000	
Ostatní	37,59	20,67	3,50	31,50	15,00	2 280 000	40,29	23,54	1,00	23,00	12,00	1 850 000	40,29	23,54	1,00	23,00	10,00	2 350 000	
Poskytování služby v oblasti bezpečnosti a zabezpečení informací pro hlavní provozní systémy	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	5,85	0,60	-	-	2,50	650 000	
Provozovat, plánovat a rozvíjet aspekty kontinuity činnosti u rozsáhlých informačních systémů	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	0,90	-	-	-	0,50	-	
Cvičení v oblasti bezpečnosti a kontinuity činnosti v souvislosti se systémem SIS	0,10	1,00	-	-	1,00	130 000	0,10	1,00	-	-	1,00	-	0,10	1,00	-	-	1,00	-	
Nahrazení EOPM – posouzení dopadů / studie	-	-	-	-	0,50	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Řízení provozních změn	0,47	2,53	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	1,00	3,00	-	-	2,00	-	
Údržba referenčního systému ECRIS	0,40	0,20	-	0,50	-	500 000	-	-	-	-	-	500 000	-	-	-	-	-	1 000 000	
Řízení a zavádění verzí a přechod do provozu	1,79	0,98	2,50	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	4,45	3,58	-	-	2,00	-	
Nepřetržitá druhá úroveň podpory aplikací pro provozní řízení hlavních provozních systémů	6,00	10,00	1,00	12,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	7,00	10,00	1,00	7,00	-	-	
Nepřetržitá první úroveň podpory pro provozní řízení systémů – oddělení uživatelské podpory agentury eu-LISA	13,59	3,00	-	15,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	15,00	3,00	-	14,00	-	-	
Řízení testů	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	3,00	-	2,84	2,36	-	-	1,00	-	
Běžný provoz, včetně podpory pro dopravce	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶²		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zam., kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Provádění rámcových procesů ITSM agentury eu-LISA, pravidelné měření a podávání zpráv, průběžné přezkumy a zlepšování služeb a procesů	5,65	-	-	2,00	4,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000	3,15	-	-	2,00	1,00	700 000
CELKEM	55,53	27,95	6,00	32,00	23,00	86 024 000	48,97	32,12	2,00	25,00	14,50	56 857 000	44,093	29,45	1,00	25,00	12,50	57 030 000

Nové systémy / inovace

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶³		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zam., kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Inteligentní hranice	22,85	10,99	7,00	10,00	13,00	54 124 806	5,85	5,26	6,00	21,50	9,50	51 384 000	5,85	5,26	6,00	21,50	8,50	57 984 000
Řízení provozních vztahů, poptávky, změny a požadavků mezi agenturou eu-LISA a jejími zúčastněnými stranami (interními/externími) za použití informačních systémů (v provozu nebo ve vývoji)	4,73	2,85	-	-	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-	5,25	2,55	-	1,00	5,00	-
Vývoj systému ECRIS-TCN	2,80	-	-	-	1,00	17 713 806	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-
Zavedení systému ETIAS (pokračování)	5,97	2,93	1,00	-	2,00	19 000 000	-	-	-	-	2,00	-	-	-	-	-	2,00	-
Údržba služby EES BMS – hardware	0,30	0,20	2,00	-	-	1 040 000	0,30	0,20	2,00	-	-	2 470 000	0,30	0,20	2,00	-	-	3 000 000
Údržba služby EES BMS – software	-	0,61	2,00	-	-	2 210 000	-	0,61	2,00	-	-	4 940 000	-	0,61	2,00	-	-	5 460 000
Údržba služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní	0,10	0,30	2,00	-	-	2 535 000	0,10	0,30	2,00	-	-	5 460 000	0,10	0,30	2,00	-	-	6 110 000
Údržba systému ETIAS	0,61	0,32	-	-	-	1 326 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000	-	-	-	20,00	-	15 914 000
Dokončení zavádění webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS	3,09	1,66	-	4,00	2,50	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶³ Tyto počty odrážejí stav pracovních míst v roce 2020 a zahrnují krátkodobá pracovní místa CA, která mají nahradit zaměstnance čerpající dlouhodobé pracovní volno / dovolenou. Totéž platí pro ostatní sloupce se stejným názvem pro roky 2023 a 2024.

Úkol/ projekt	2022					2023					2024							
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶³		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zam., kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Údržba systému EES	0,08	0,76	-	-	1,00	6 300 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	19 600 000	0,20	1,60	-	0,50	1,50	20 500 000
Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability	0,91	-	-	-	1,00	3 000 000	-	-	-	-	-	3 000 000	-	-	-	-	-	7 000 000
Údržba webových služeb týkajících se systémů EES/ETIAS	-	-	-	6,00	-	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavádění hlavního systému EES (pokračování)	4,26	1,36	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Interoperabilita	18,18	10,96	3,50	12,00	19,00	29 043 000	9,30	8,62	-	9,50	4,50	7 755 000	2,90	1,09	-	2,00	1,50	3 257 000
Vývoj Evropského vyhledávacího portálu (ESP)	2,45	2,95	-	1,50	1,00	1 350 000	2,50	2,25	-	1,50	1,00	3 800 000	0,90	-	-	-	0,50	1 000 000
Vývoj centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) (pokračování)	2,25	1,59	-	1,50	1,00	2 125 000	1,25	0,25	-	1,50	0,50	735 000	-	0,15	-	-	0,50	735 000
Vývoj detektoru vícenásobné totožnosti (MID)	3,33	1,20	-	1,50	1,00	17 000 000	2,85	1,25	-	1,50	0,50	2 000 000	1,00	0,15	-	-	0,50	1 300 000
Vývoj společného úložiště údajů o totožnosti (CIR)	1,90	3,30	-	1,50	1,50	3 000 000	1,80	2,50	-	1,50	1,00	1 000 000	0,85	-	-	-	-	-
Pokračování hledání nových definic služeb a procesů v rámci ITSM agentury eu-LISA	0,46	0,02	-	1,00	2,50	350 000	-	-	-	1,00	1,50	-	-	-	-	1,00	-	-
Funkční integrace služby VIS sBMS / migrace údajů a větší dostupnost	1,70	-	0,50	-	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Údržba sady USK	0,20	-	0,50	-	-	218 000	-	-	-	-	-	220 000	-	-	-	-	-	222 000
Zlepšení/rozvoj biometrického portfolia	-	-	-	-	2,00	500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provádění interoperability mezi systémy ETIAS a VIS (následně změny systému ETIAS)	2,70	-	-	1,50	-	1 000 000	0,40	1,90	-	1,50	-	-	0,15	0,79	-	1,00	-	-
Provádění interoperability mezi systémy EES a VIS (pokračování)	1,10	0,90	-	2,00	-	-	0,50	0,47	-	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-
Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS	0,20	0,50	2,50	-	2,00	1 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Úkol/ projekt	2022					2023					2024							
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶³		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet	Zam., kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zam.		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Příprava: dopad detektoru MID na službu sBMS	0,62	-	-	-	2,50	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavádění služby EES BMS / sBMS (pokračování projektu týkajícího se systému EES z roku 2019)	1,27	0,50	-	1,50	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ostatní	2,32	0,40	2,50	-	4,50	4 300 000	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Kontinuum podnikové architektury – vytvoření architektury interoperability	0,50	-	-	-	1,50	-	0,50	0,25	-	-	1,50	-	0,50	0,15	-	-	1,50	-
Provádění řízení životního cyklu aplikací (ALM/SDLC)	1,43	0,40	-	-	2,00	800 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provádění plánu pro normalizaci	pm	pm	pm	pm	pm	2 000 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Provádění plánu pro umělou inteligenci	pm	pm	pm	pm	pm	500 000	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	0,39	-	2,50	-	1,00	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CELKEM	43,35	22,35	13,00	22,00	36,50	87 467 806	15,65	14,13	6,00	31,00	15,50	59 339 000	9,25	6,50	6,00	23,50	11,50	61 241 000

Infrastruktura

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁴		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Služby správy aplikací	3,00	2,80	-	2,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-	3,00	2,80	-	3,50	1,00	-
Iniciovat získání schopnosti v oblasti softwarového inženýrství	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00	-	-
Služby provozování sítě	2,50	1,00	-	-	-	400 000	2,50	1,00	-	-	-	800 000	2,50	1,00	-	-	-	600 000
Služby komunikační infrastruktury	2,47	-	-	-	2,00	19 220 000	-	-	-	-	-	13 940 000	-	-	-	-	-	15 440 000
Pokračování integrace jednotného integrovaného monitorovacího řešení s procesem řízení událostí, zahrnující všechny systémy, které jsou v provozu	1,00	-	-	1,00	3,00	700 000	-	-	-	1,00	1,00	300 000	-	-	-	1,00	-	100 000
Přechod na novou síť TESTA	2,33	0,50	-	-	2,00	18 784 000	2,38	0,50	-	-	2,00	-	-	-	-	-	-	-
Pokračování činností v rámci reorganizace datových center	-	-	-	-	1,00	300 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provozní činnosti a vývoj/zlepšení jednotek CU a BCU	2,88	1,02	0,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000	3,20	0,80	1,50	-	4,00	500 000
Provozní řízení databáze CMDB	0,58	-	-	-	-	100 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provozní řízení podpory infrastruktury systémů CBS ve druhé linii	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provozní řízení: podpora stanic EUWS	-	0,50	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Provozní řízení: zavádění změn	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provozní řízení: správa platform	0,39	0,01	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provozní řízení: testování integrací	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Provozní řízení/správa infrastruktury testovacích systémů	0,05	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Provozní řízení: systémové inženýrství	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

⁶⁴ Tyto počty odrážejí stav pracovních míst v roce 2020 a zahrnují krátkodobá pracovní místa CA, která mají nahradit zaměstnance čerpající dlouhodobé pracovní volno / dovolenou. Totéž platí pro ostatní sloupce se stejným názvem pro roky 2023 a 2024.

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁴		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Obnova údržby Oracle	0,05	-	-	-	-	2 500 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nápravná údržba a sledování centralizované infrastruktury	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Obnova údržby HW a SW centralizované infrastruktury	0,05	-	-	-	-	18 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Adaptivní údržba centralizované infrastruktury	0,05	-	-	-	-	2 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Operativní a provozní náklady záložní centrální jednotky [BCU]	0,80	0,40	0,50	-	-	868 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000	0,80	0,20	0,50	-	-	689 000
Podpora platformy pro řízení životního cyklu aplikací (ALM) a souvisejících nástrojů (příprava projektů týkajících se fáze build, testovací nástroje)	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000	-	-	-	0,50	2,00	500 000
CELKEM	22,25	6,23	2,00	5,00	19,00	65 872 000	11,88	5,30	2,00	6,00	14,00	16 729 000	9,50	4,80	2,00	6,00	10,00	17 829 000

Podpůrné činnosti

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁵		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Podpůrné informační technologie	1,70	5,10	-	-	19,00	-	1,70	5,40	2,00	-	17,00	-	2,10	5,50	2,00	-	17,00	-
Správa a údržba podpůrných sítí IT a komunikací	0,10	1,00	-	-	4,50	-	0,20	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	0,80	1,00	-	4,50	-
Správa a údržba podpůrných systémů IT a ukládání dat	0,20	1,10	-	-	3,50	-	0,10	1,10	1,00	-	4,50	-	0,20	1,00	1,00	-	4,50	-
Správa a údržba podpůrných aplikací IT	0,10	0,70	-	-	3,00	-	0,10	0,90	-	-	3,00	-	0,30	1,10	-	-	3,00	-
Poskytování podpory v oblasti IT koncovým uživatelům (oddělení uživatelské podpory)	-	1,30	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-	-	1,40	-	-	4,00	-

⁶⁵ Tyto počty odrážejí stav pracovních míst v roce 2020 a zahrnují krátkodobá pracovní místa CA, která mají nahradit zaměstnance čerpající dlouhodobé pracovní volno / dovolenou. Totéž platí pro ostatní sloupce se stejným názvem pro roky 2023 a 2024.

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁵		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Nákup podpůrného vybavení, infrastruktury a služeb IKT	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-	1,10	0,20	-	-	1,00	-
Provádění knihovny ITIL v oblasti podpůrných informačních služeb	0,10	0,50	-	-	1,00	-	0,10	0,40	-	-	-	-	0,20	0,50	-	-	-	-
Migrace podpůrné infrastruktury IT a aplikací na cloud	0,10	0,30	-	-	2,00	-	0,10	0,30	-	-	-	-	0,10	0,50	-	-	-	-
Ostatní	86,80	55,16	9,00	26,00	83,00	4 889 500	96,93	54,85	12,00	21,00	80,00	5 845 500	87,23	54,55	10,00	22,00	79,50	5 893 500
Nezávislé srovnávací hodnocení provozního řízení hlavních provozních systémů	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-	pm	pm	pm	pm	pm	-
Správa a řízení organizace, plánování a podávání zpráv	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-	2,00	1,00	-	1,00	4,00	-
Včasná administrativní podpora pro správní radu	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-	0,50	2,00	-	1,00	1,00	-
Včasná administrativní podpora pro poradní skupiny	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000	1,40	1,00	-	1,00	4,00	1 600 000
Vypracování zpráv o technickém fungování systémů a agregace statistických údajů	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-	0,95	0,05	-	1,00	1,50	-
Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic	8,15	5,15	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-	8,80	6,00	1,00	-	2,00	-
Provádění plánovaných ročních činností v oblasti výzkumu a sledování technologií v souladu s přijatým plánem týkajícím se výzkumu a vývoje	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-	1,90	1,50	-	-	-	-
Začlenění výsledků výzkumu do životních cyklů aplikací	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-	0,05	0,50	-	-	0,50	-
Provádění akčního plánu vnější komunikace a akčního plánu v oblasti informací	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-	2,60	-	-	1,00	2,00	-
Provedení akčního plánu agentury eu-LISA v oblasti interní komunikace	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-	0,40	1,00	-	1,00	2,00	-
Monitorování, koordinace a vývoj politik s cílem zastupovat agenturu eu-LISA v orgánech a agenturách EU a na jiných fórech, řízení zúčastněných stran	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-	2,10	2,00	-	-	2,00	-

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁵		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí v rámci mandátu agentury eu-LISA a vystupování jako zprostředkovatel mezi technickou a právní komunitou																		
Vyhledávání podniků	-	-	-	-	-	-	0,30	-	-	-	-	-	0,80	-	-	-	-	-
Plnění plánu odborné přípravy za účelem poskytování odborné přípravy členskými státy ve věci technického používání informačních systémů spravovaných agenturou	2,10	2,00	-	3,00	5,00	1 486 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 532 000	2,10	2,00	-	3,00	5,00	2 580 000
Včasné poskytování služeb souvisejících s plněním rozpočtu, správou majetku a finančním řízením	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-	9,70	4,00	-	-	2,00	-
Další konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci se zaměřením na personální správu, digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců	7,00	6,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	1,00	4,00	4,00	-	6,00	5,00	-	4,00	4,00	-
Vnitřní kontrola, postupy a audit související s financemi a zadáváním zakázek	2,50	-	-	2,00	-	-	3,00	-	-	-	-	-	3,00	-	-	-	-	-
Druhé rozšíření provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-	-	-	3,00	1,00	6,00	-
Logistika a kancelářské potřeby	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-	1,10	-	-	-	1,00	-
Řízení a podpora pracovních cest	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-	1,00	1,00	-	-	1,00	-
Rozvoj kompetencí a schopností souvisejících s operacemi	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000	2,00	1,00	-	-	1,00	850 000
Rozvoj organizace a kulturní transformace	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-	2,00	1,00	-	-	2,00	-
Zapojení zúčastněných stran a koordinace politik	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-	1,00	3,00	-	-	1,00	-
Řízení informačních služeb	0,10	-	-	-	0,50	-	0,10	-	-	-	0,50	-	0,20	-	-	-	0,50	-
Provoz zařízení a související služby	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-	2,90	3,00	-	-	4,00	-
Zavedení systému správy dokumentů pro agenturu eu-LISA	0,40	0,10	-	-	1,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁵		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Správní podpora kanceláři výkonného ředitele	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-	1,00	-	-	1,00	2,00	-
Vedení účetnictví agentury	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-	0,95	-	-	1,00	1,00	-
Provádění ročního plánu interního auditu	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-	0,90	1,00	1,00	-	-	-
Provádět a vyvíjet schopnost řízení PPM a související procesy	1,00	3,50	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000	1,00	4,00	2,00	-	6,50	858 000
Poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-	2,00	1,00	-	1,00	1,00	-
Provozní řízení podpůrných činností	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-
Oficiální hodnocení na základě modelu CMMI (pokračování z let 2020 a 2021)	0,10	0,56	-	-	0,50	90 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zvyšování povědomí o ochraně údajů	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-	0,01	0,50	-	-	-	-
Sledování dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů	0,07	0,25	-	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-	0,25	0,25	1,00	-	-	-
Vypracování výroční pracovní zprávy za rok 2021 a podávání zpráv správní radě o průběžném stavu, pokud jde o dodržování předpisů v oblasti ochrany údajů (funkce ochrany údajů: informovat)	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-	0,05	0,20	-	-	-	-
Poskytovat doporučení a radit odpovědným zaměstnancům v souvislosti s uplatňováním nařízení 2018/1725 (funkce ochrany údajů: poskytovat poradenství)	0,65	0,70	-	2,00	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-	0,65	0,70	-	-	1,00	-
Provozování, plánování a vývoj horizontálních prvků pro řízení bezpečnosti a kontinuity činností	1,30	2,70	-	3,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-	1,30	2,70	-	2,00	1,50	-
Provozování, plánování a vývoj ochranných prvků pro řízení bezpečnosti a kontinuity činností	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-	1,60	2,00	-	1,00	11,00	-
Provozování, plánování a vývoj částí systému zabezpečení kontinuity činností / odstraňování následků katastrof / reakce na mimořádné události v rámci	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-	0,80	1,00	-	-	1,00	-

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁵		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činností																		
Poskytování informací o službách v oblasti bezpečnosti a zabezpečení podpůrné infrastruktury	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-	0,40	1,40	-	-	1,00	-
Migrace údajů ze systému správy dokumentů a záznamů	0,10	0,10	-	-	2,50	-	0,20	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nastavení, provádění a monitorování pracovních postupů agentury	0,20	0,10	-	-	-	-	0,20	0,20	-	-	1,00	-	0,50	0,40	-	-	1,00	-
Nový intranet agentury eu-LISA	0,20	0,20	-	-	0,50	-	0,20	0,40	-	-	0,50	-	-	-	-	-	-	-
Správa, plánování a podávání zpráv operačního odboru	5,00	1	1,00	-	2,00	-	6,00	-	1,00	-	2,00	-	6,00	-	-	1,00	2,00	-
Spolupráce s EIOÚ a pověřenci pro ochranu údajů jiných orgánů a institucí EU (funkce ochrany údajů: spolupracovat)	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-	0,22	0,20	-	-	-	-
Evidence pošty	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavedení registru veřejných dokumentů	0,10	-	-	-	-	-	0,10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Provozní řízení podpůrných služeb	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-
Podpora provádění částí rámcového programu EU pro výzkum a inovace	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-	1,00	-	-	-	-	-
Organizace činností v oblasti ochrany údajů (funkce ochrany údajů: organizovat)	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-	-	0,15	-	-	-	-
Podpůrné horizontální úkoly (zasedání správní rady, zasedání řídicího výboru atd., pro vedoucí pracovníky, koordinační schůzky nepřidělené k jiným činnostem, účast na výběrových řízeních)	16,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-	15,00	4,00	-	-	-	-
Přispívat jako pozorovatel schengenských hodnocení v oblasti SIS/SIRENE a společné vízové politiky (včetně systému VIS) a zajistit lepší užívání systémů SIS a VIS ze strany členských států	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500	0,10	-	-	1,00	-	5 500

Úkol/ projekt	2022						2023						2024					
	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici ⁶⁵		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet	Zaměstnanci, kteří jsou k dispozici		Žádost o dodatečné zaměstnance		Externí podpora	Rozpočet
	TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE			TA	CA a SNE	TA	CA a SNE		
Řízení environmentálních služeb	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Řízení koordinace v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti	-	-	-	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-	-	-	1,00	-	1,00	-
Nová webová stránka agentury eu-LISA	0,10	0,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CELKEM	88,50	60,26	9,00	26,00	102,00	4 889 500	88,33	60,25	14,00	21,00	97,00	5 845 500,00	89,33	60,05	12,00	22,00	96,50	5 893 500,00

Příloha III. Finanční zdroje (tabulky) na období 2022–2024

PŘÍJMY

Příjmy	2021 Příjmy odhadované agenturou	2022 Rozpočtová prognóza
Příspěvek EU	263 942 995	296 508 265
Ostatní příjmy	3 763 102	p.m.
Příjmy celkem	267 706 097	296 508 265

PŘÍJMY	2020 Schválený rozpočet	2021 Příjmy odhadované agenturou	2022 Podle požadavku agentury	Rozpočtová prognóza	VAR 2022/2 021	Předpokládané pro rok 2023	Předpokládané pro rok 2024
1 Příjmy z poplatků a plateb							
2 Příspěvek EU	233 384 343	263 942 995	296 508 265		112 %	298 322 976	257 136 518
částka účelově vázaných příjmů pocházejících z přebytků z předchozích let	920 267	1 657 575	3 610 513				
3 Příspěvky třetích zemí (včetně zemí ESVO a kandidátských zemí)	4 009 151	3 763 102					
částka od zemí ESVO a kandidátských zemí	4 009 151	3 763 102					
4 Ostatní příspěvky	20 235	-	-				
částka z pověřovací dohody, grantů ad hoc							
5 Správní operace							
6 Příjmy ze služeb poskytnutých za úplatu							
7 Oprava rozpočtové nevyváženosti							
CELKEM	237 413 729	267 706 097	296 508 265	-	112 %	298 322 976	257 136 518

VÝDAJE

Výdaje	2021		2022	
	Prostředky na závazky	Prostředky na platby	Prostředky na závazky	Prostředky na platby
Hlava 1	35 777 178	35 777 178	45 802 219	45 802 219
Hlava 2	19 797 500	19 797 500	24 070 442	24 070 442
Hlava 3	160 939 102	212 131 419	249 767 737	226 635 604
Výdaje celkem	216 513 780	267 706 097	319 640 398	296 508 265

VÝDAJE	Prostředky na závazky		Návrh rozpočtu na rok 2022		VAR 2022/2021	Předpokládané pro rok 2023	Předpokládané pro rok 2024
	Čerpaný rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Požadavek agentury	Rozpočtová prognóza			
Hlava 1 Výdaje na zaměstnance	27 322 963	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Platy a příspěvky	25 252 091	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– pro pracovní místa podle plánu pracovních míst	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– pro externí pracovníky	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Výdaje na nábor zaměstnanců	81 062	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Výdaje na služební cesty	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000
Sociální a zdravotnická infrastruktura	1 167 798	2 005 854	2 232 374		111,29 %	2 644 000	2 644 000
Odborná příprava	677 139	933 000	600 000		64,31 %	600 000	600 000
Hlava 2 Infrastruktura a provozní výdaje	17 216 629	19 797 500	24 070 442		121,58 %	24 448 579	32 878 579
Pronájem budov a související náklady	2 221 664	2 400 000	3 920 000		163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informační a komunikační technologie	3 130 504	2 900 000	4 100 000		141,38 %	3 400 000	3 350 000
Movitý majetek a související náklady	507 456	72 000	289 000		401,39 %	289 000	289 000
Běžné správní výdaje	680 513	1 005 100	1 857 450		184,80 %	1 708 300	1 750 850
Poštovní/telekomunikace	15 000	16 000	40 000		250,00 %	41 000	42 000

Výdaje na zasedání	9 294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Informace a publikace	724 151	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
Externí podpůrné služby	6 432 350	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Bezpečnost	3 495 697	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
Hlava 3 Provozní výdaje	141 039 779	160 939 102	249 767 737	155,19 %	226 103 094	170 744 778
Infrastruktura	59 143 372	74 962 000	101 980 000	136,04 %	89 689 000	47 506 000
Aplikace	74 497 304	73 130 102	136 741 806	186,98 %	128 146 000	115 214 000
Podpůrné provozní činnosti	7 399 103	12 847 000	11 045 931	85,98 %	8 268 094	8 024 778
Podpora členských států a Evropské komise	0	-	-		0	-
CELKEM	185 579 371	216 513 780	319 640 398 0	147,63 %	296 491 120	248 531 804

*Návrh hlavy 1 Výdaje zahrnuje dodatečná pracovní místa, o něž agentura požádala na rok 2022

VÝDAJE	Prostředky na platby		Návrh rozpočtu na rok 2022		VAR 2022/2021	Předpokládané pro rok 2023	Předpokládané pro rok 2024
	Čerpaný rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Požadavek agentury	Rozpočtová prognóza			
Hlava 1 Výdaje na zaměstnance	26 781 877	35 777 178	45 802 219		128,02 %	45 939 447	44 908 447
Platy a příspěvky	25 252 092	31 695 824	41 250 399		130,14 %	40 936 001	39 865 001
– pro pracovní místa podle plánu pracovních míst	19 755 251	22 720 824	26 794 000		117,93 %	27 304 000	26 492 000
– pro externí pracovníky	5 496 840	8 975 000	14 456 399		161,07 %	13 632 001	13 373 001
Výdaje na nábor zaměstnanců	68 336	776 000	1 059 446		136,53 %	1 059 446	1 059 446
Výdaje na služební cesty	144 873	366 500	660 000		180,08 %	700 000	740 000
Sociální a zdravotnická infrastruktura	1 086 114	2 005 854	2 232 374		111,29 %	2 644 000	2 644 000
Odborná příprava	230 462	933 000	600 000		64,31 %	600 000	600 000
Hlava 2 Infrastruktura a provozní výdaje	7 000 063	19 797 500	24 070 442		121,58 %	24 448 579	32 878 579

	1 200 015	2 400 000	3 920 000	163,33 %	4 170 000	12 503 400
Informační a komunikační technologie	1 461 587	2 900 000	4 100 000	141,38 %	3 400 000	3 350 000
Movítý majetek a související náklady	42 449	72 000	289 000	401,39 %	289 000	289 000
Běžné správní výdaje	478 978	1 005 100	1 857 450	184,80 %	1 708 300	1 750 850
Poštovní/telekomunikace	9 562	16 000	40 000	250,00 %	41 000	42 000
Výdaje na zasedání	9 294	220 400	709 000	321,69 %	703 500	716 000
Informace a publikace	406 795	1 524 979	548 000	35,93 %	548 000	548 000
Externí podpůrné služby	1 914 252	8 509 500	8 346 992	98,09 %	9 162 779	9 064 329
Bezpečnost	1 477 131	3 149 521	4 260 000	135,26 %	4 426 000	4 615 000
Hlava 3 Provozní výdaje	190 588 444	212 131 419	226 635 604	106,84 %	227 934 950	179 349 492
Infrastruktura	38 535 606	36 232 330	90 631 951	250,14 %	94 758 584	72 020 895
Aplikace	146 070 157	170 107 764	127 389 643	74,89 %	125 216 273	99 611 820
Podpůrné provozní činnosti	5 982 681	5 791 325	8 614 010	148,74 %	7 960 093	7 716 776
Podpora členských států a Evropské komise	0	-	-		0	-
CELKEM	224 370 384	267 706 097	296 508 265 0	110,76 %	298 322 976	257 136 518

*Návrh hlavy 1 Výdaje zahrnuje dodatečná pracovní místa, o něž agentura požádala na rok 2022

Plnění rozpočtu a zrušení prostředků

Výsledek plnění rozpočtu za rozpočtový rok 2020 odpovídá celkové subvenci Komise a dalším externím/interním účelově vázaným příjmům po odečtení celkových způsobilých výdajů vzniklých v průběhu rozpočtového roku (uskutečněné platby a přenesené prostředky) upravených o položky pocházející z předchozího rozpočtového roku. Účelem tohoto výpočtu je určit výši vyrovnávací subvence, která se považuje za příjem agentury z vyrovnávací subvence předběžného financování použité pro daný rok.

Příjmy ze subvencí od Komise podle výkazu o finanční výkonnosti za rok 2020 sestávají pouze z vyrovnávací subvence, která je hlavním zdrojem financování agentury ze souhrnného rozpočtu Evropské unie.

Plánovaný přenos řady prostředků na závazky byl odůvodněn:

- víceletou povahou operací, zadávacích řízení nebo projektů,
- událostmi, které agentura nemohla ovlivnit (např. faktury, které nebyly obdrženy do konce daného roku, nebo zpoždění v procesu přijímání právních předpisů).

V případě nerozlišených prostředků (náklady na zaměstnance a provozní náklady) byl tento přenos doprovázen odpovídajícím přenosem prostředků na platby. Tyto operace byly prováděny v souladu s formálními požadavky stanovenými ve finančním nařízení agentury. Provádění přenosů bylo v průběhu roku neustále sledováno a bylo zrušeno, pokud již neplatilo odůvodnění výdajů.

Kladný zůstatek z roku 2019 ve výši 1 657 575 EUR byl vrácen Komisi v průběhu roku 2020. Na konci rozpočtového roku 2020 činil zůstatek výsledného plnění rozpočtu 3 610 513 EUR.

Výsledek plnění rozpočtu	2018	2019	2020
Skutečně obdržené příjmy (+)	97 283 350	140 358 311	237 413 729
Uskutečněné platby (-)	-88 764 566	-127 852 191	-220 686 013
Přenesené prostředky (-)	-12 738 803	-18 741 553	-23 461 063
Zrušení přenesených prostředků (+)	920 262	701 704	1 324 732
Úprava s ohledem na přenesení prostředků z účelově vázaných příjmů z předchozího roku (+)	4 220 019	7 191 925	9 019 040
Kurzové rozdíly (+/-)	5	-621	89
Úprava s ohledem na záporný zůstatek z předchozího roku (-)			
Celkem	920 267	1 657 575	3 610 513

Příloha IV. Lidské zdroje – kvantitativní přehled

Počet zaměstnanců a změny tohoto počtu. Přehled všech kategorií zaměstnanců

A. Statutární zaměstnanci a SNS

Vývoj počtu zaměstnanců v letech 2020–2024 zohledňuje schválená pracovní místa a žádost o dodatečné další zaměstnance. Jde o dodatečné zaměstnance stanovené v návrzích Komise týkajících se nových systémů (SIS II, EES, ETIAS, ECRIS, interoperabilita, Eurodac a e-CODEX), změnu počtu přidělených zaměstnanců v příslušných letech pro systém VIS, dohodu s agenturou Frontex o převedení 21 pracovních míst CA FG IV do agenturu eu-LISA za účelem poskytování služeb pro dopravce v rámci systému ETIAS a o revidované potřeby agentury eu-LISA přijmout další zaměstnance nad rámec návrhů Komise na rok 2022. Údaje za roky 2023–2024 jsou orientační.

ZAMĚSTNANCI	Rok N-1 2020			Rok N 2021	Rok N+1 2022	Rok N+2 2023	Rok N+3 2024
PRACOVNÍ MÍSTA PODLE PLÁNU PRACOVNÍCH MÍST	Schválený rozpočet	Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince 2020	Míra obsazenosti v %	Schválení zaměstnanci	Plánovaní zaměstnanci⁶⁶	Plánovaní zaměstnanci⁶⁷	Plánovaní zaměstnanci⁶⁸
Administrátoři (AD)	149	134	89,93 %	160	162 nebo 179,5	163 nebo 180,5	153 nebo 170,5
Asistenti (AST)	53	47	88,68 %	53	53	53	53
Asistenti/tajemníci (AST/SC)	0	0	–	0	0	0	0
MÍSTA PODLE PLÁNU PRACOVNÍCH MÍST CELKEM	202	181	89,60 %	213	213 nebo 223	216 nebo 226	209 nebo 219
EXTERNÍ PRACOVNÍCI	FTE odpovídající schválenému rozpočtu	Počet FTE⁶⁹ ke dni 31. prosince 2020	Míra plnění v %	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2020	FTE odpovídající schválenému rozpočtu	Plánovaný počet FTE	Plánovaný počet FTE
Smluvní zaměstnanci (CA)	111	83	74,77 %	83	167 nebo 179	166 nebo 178	162 nebo 174
Vyslaní národní odborníci (SNE)	11	10	90,91 %	10	11 nebo 14	11 nebo 14	11 nebo 14
EXTERNÍ PRACOVNÍCI CELKEM	122	93	76,23 %	93	178 nebo 193	177 nebo 192	173 nebo 188
ZAMĚSTNANCI CELKEM	324	274	84,57 %	370⁷⁰	391 nebo 416	393 nebo 418	382 nebo 407

⁶⁶ První údaj uvádí pouze pracovní místa plánovaná v příslušném návrhu Komise, zatímco druhý údaj zahrnuje několik dodatečných pracovních míst nezbytných pro agenturu nad rámec návrhu Komise v LFS (legislativním finančním výkazu).

⁶⁷ Tamtéž.

⁶⁸ Tamtéž.

⁶⁹ Uveďte celkový počet CA ke dni 31. prosince roku N–1 bez ohledu na zdroj financování. V poznámce pod čarou uveďte počet CA financovaných z příspěvku EU a počet CA financovaných z jiných zdrojů.

⁷⁰ Tento údaj odráží další zaměstnance požadované pro rok 2021 a zahrnuje dalších 11 CA a 3 SNE, pokud bude potvrzen rozpočet na rok 2021.

B. Další externí pracovníci, kteří mají být financováni z grantových dohod, příspěvků nebo dohod o úrovni služeb

Agentura neměla v minulosti zaměstnance, kteří by byli financováni z grantů, příspěvků nebo dohody o úrovni služeb (SLA), a proto tato místa neplánuje ani v současnosti. Pokud by se situace v budoucnu změnila, plánování bude odpovídajícím způsobem upraveno.

LIDSKÉ ZDROJE	Rok N (2021) Plánovaný počet FTE	Rok N+1 (2022) Plánovaný počet FTE	Rok N+2 (2023) Plánovaný počet FTE	Rok N+3 (2024) Plánovaný počet FTE
Smluvní zaměstnanci (CA)	0	0	0	0
Vyslaní národní odborníci (SNE)	0	0	0	0
CELKEM	0	0	0	0

C. Ostatní lidské zdroje

Poskytovatelé strukturálních služeb⁷¹ V roce 2020 agentura eu-LISA i nadále využívala externí poskytovatele služeb na služby nebo projekty, které nebylo možné zajistit jejími zaměstnanci v důsledku omezených lidských zdrojů nebo kvůli specializované povaze kvalifikací či znalostí, které nebyly v agentuře k dispozici. Poskytovatelé strukturálních služeb nejsou zaměstnanci agentury, ale jsou najati v souladu s rámcovou smlouvou. Podle rámcové smlouvy jsou služby poskytovány na základě jednotlivých zvláštních smluv. Doba trvání jednotlivých smluv se pohybuje od několika měsíců do jednoho roku. Agentura eu-LISA hodlá externí poskytovatele služeb využívat i v příštích letech. Níže uvedená tabulka uvádí externí podpůrné služby využité v roce 2020.

EXTERNÍ PODPŮRNÉ SLUŽBY	Rámcová smlouva	Doba trvání rámcové smlouvy	Druh smlouvy	Kategorie profilu smlouvy	Skutečně v platnosti ke dni 31. prosince roku N-1 2020
	Rámcová smlouva LISA/2019/OP/02 (Část 1 – Podpora IT v oblasti SXB/BRX, Část 3 – Administrativní podpora v oblasti SXB/BRX, Část 4 – Administrativní podpora v oblasti TLL)	4 roky (2019–2023)	TM (čas a prostředky – 105 smluv)	Administrativní podpora	38 (1 v oblasti BRX, 11 v oblasti SXB, 26 v oblasti TLL)
				Podpora IT	67 (55 v oblasti SXB, 12 v oblasti TLL)
			QTM (odhadovaný čas a prostředky – 6 smluv)	Podpora IT	–
a	Rámcová smlouva LISA/2019/NP/19 (podpora IT v oblasti TLL)		FP (pevná cena – 1 smlouva)		–

Dočasní pracovníci. Dočasní pracovníci agentury eu-LISA jsou zaměstnáni buď na základě rámcové smlouvy s poskytovateli strukturálních služeb na omezenou dobu, nebo jako smluvní zaměstnanci (CA) na dobu určitou nebo na omezenou dobu, aby nahradili zaměstnance, kteří jsou dlouhodobě nepřítomní. V roce 2020 došlo ke dvěma takovýmto nahrazením. Aby se nezdvajovaly statistické údaje v tabulkách uvádějících smluvní zaměstnance a v tabulce týkající se poskytovatelů strukturálních služeb, je proto tento počet v následující tabulce uveden jako nulový.

	Celkový počet FTE v roce N-1 (2020)
Počet	0

⁷¹ Poskytovatelé služeb jsou najímání soukromou společností podle platných ustanovení příslušné rámcové smlouvy a plní specializované externě zajišťované úkoly horizontální/podpůrné povahy.

Víceletý plán zaměstnanecké politiky na období 2022–2024

Funkční skupina a platová třída	2020		Skutečně obsazeno ke dni 31. prosince		2021		2022		2023		2024	
	Schválený rozpočet				Schválený rozpočet		Předpoklad		Předpoklad		Předpoklad	
	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa	Stálá pracovní místa	Dočasná pracovní místa
AD 16		0		0		0		0		0		0
AD 15		1		1		1		1		1		1
AD 14		1		1		1		1		1		1
AD 13		3		2		3		3		3		3
AD 12		4		3		4		4		4		4
AD 11		5		2		7		9		9		9
AD 10		8		11		10		11		11		11
AD 9		16		13		16		19		19		19
AD 8		17		18		26		31		31		31
AD 7		32		32		23		20		23		26
AD 6		15		11		26		36		36		36
AD 5		47		40		43		35		35		25
CELKEM AD		149		134		160		170⁷²		173⁷³		166⁷⁴
AST 11		0		0		0		0		0		0
AST 10		0		0		0		0		0		0
AST 9		1		1		1		1		1		1
AST 8		2		2		3		3		3		3
AST 7		4		4		4		4		4		4
AST 6		9		9		12		12		12		12
AST 5		12		11		12		12		12		12
AST 4		12		9		10		10		10		10
AST 3		13		11		11		11		11		11
AST 2				0		0		0		0		0
AST 1				0		0		0		0		0
AST CELKEM		53		47		53		53		53		53
AST/SC 6		0		0		0		0		0		0

⁷² Tento počet zahrnuje 2 dodatečná pracovní místa AD 5 pro systém VIS, 5 dodatečných míst AD 5 a 5 míst AD 7, jak je popsáno v příloze XIII. Všechny ostatní změny počtu se týkají plánovaných změn zařízení.

⁷³ Tento počet zahrnuje snížení o 1 místo AD 5 v důsledku zrušení krátkodobého pracovního místa pro interoperabilitu a dalších 2 pracovních míst AD 5 pro systém e-CODEX.

⁷⁴ Tento počet zahrnuje snížení o 7 míst AD 5 v důsledku zrušení krátkodobých pracovních míst pro interoperabilitu.

AST/SC 5	0	0	0	0	0	0
AST/SC 4	0	0	0	0	0	0
AST/SC 3	0	0	0	0	0	0
AST/SC 2	0	0	0	0	0	0
AST/SC 1	0	0	0	0	0	0
AST/SC CELKEM	0	0	0	0	0	0
CELKEM	202	181	213	223	226	226
CELKOVÝ SOUČET	202	181	213	223	226	226

Plán pracovních míst agentury obsahuje přehled pracovních míst TA a je třeba jej číst s ohledem na následující okolnosti, které mění situaci:

- V roce 2022 došlo k mírnému nárůstu počtu zaměstnanců ve srovnání s rokem 2021 kvůli vývoji systému VIS a e-CODEX v souladu s návrhy Komise a v závislosti na přijetí příslušných nařízení a kvůli dodatečným zaměstnancům popsaným v oddílech 2.2.2 a 2.2.3 tohoto SPD a uvedeným v příloze XIII (podléhá schválení rozpočtovým orgánem).
- Počet pracovních míst se snižuje v souladu s návrhy Komise týkajícími se pokroku v oblasti interoperability a systému VIS.
- V důsledku očekávaných změn zařazení do platových tříd (povýšení) dochází ke změně počtů osob v jednotlivých platových třídách v každé funkční skupině. Tyto počty byly vypočteny v souladu s přílohou I B služebního řádu.

Externí pracovníci. Odhad zdrojů pro pracovní místa CA a SNE uvedený v tabulkách níže zahrnuje dva scénáře pro rok 2021:

- s dodatečnými zaměstnanci, s nimiž se počítá v LFS,
- s dodatečnými nezbytnými zaměstnanci uvedenými v příloze XIII.

Smluvní zaměstnanci. Počet CA se v roce 2022 zvýší. Pokles od roku 2023 je dán zrušením krátkodobých pracovních míst, která byla nezbytná pro konkrétní fázi provádění interoperability a systému VIS. Zpoždění při přijímání nařízení o systému VIS však může ovlivnit plánování zaměstnanců v příslušných letech (při zavádění plánu nebo při nahromadění zdrojů).

SMLUVNÍ ZAMĚSTNANCI	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2020	Počet FTE ke dni 31. prosince 2020	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2020	FTE odpovídající schválenému rozpočtu			
				2021	2022	2023	2024
Funkční skupina IV	73	43	56	85	118 ⁷⁵	118	116 ⁷⁶
Funkční skupina III	36	21	27	47	60 ⁷⁷	59	57
Funkční skupina II	2	0	0	2	1	1	1
Funkční skupina I	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM	111	64	83	134	179	178	174

⁷⁵ Tento počet zahrnuje 5 pracovních míst CA pro systém VIS, 2 pracovní místa smluvních zaměstnanců pro systém e-CODEX od září 2022, 10 pracovních míst nad rámec návrhů Komise a 21 pracovních míst na základě dohody s agenturou Frontex.

⁷⁶ Zvýšení o 3 pracovní místa CA pro systém e-CODEX a snížení v důsledku zrušení pracovních míst v souladu s návrhy Komise týkajícími se interoperability a systému VIS.

⁷⁷ Tento počet zahrnuje 2 pracovní místa požadovaná agenturou eu-LISA nad rámec návrhů Komise a přesun jednoho pracovního místa FG II do FG III.

Vyslaní národních odborníků

VYSLANÍ NÁRODNÍ ODBORNÍCI	FTE odpovídající schválenému rozpočtu na rok 2020	Počet FTE ke dni 31. prosince 2020	Počet zaměstnanců ke dni 31. prosince 2020	FTE odpovídající schválenému rozpočtu			
				2021	2022	2023	2024
CELKEM	11	10	10	11	14	14	14

Odhady nábory na rok 2022 po odchodu do důchodu / zahájení mobility nebo schválení žádostí o nová pracovní místa

NÁZEV PRACOVNÍHO MÍSTA V AGENTUŘE	Druh smlouvy (Úředník, TA nebo CA)	TA/Úředník Funkční skupina/třída nábory z interních (v závorkách) a externích (v jedné platové třídě) zdrojů určená ke zveřejnění*		CA Funkční skupina nábory (I, II, III a IV)	
		Předpokládaný odchod do důchodu/mobilita	Nové pracovní místo požadované z důvodu dodatečných úkolů		Interní (v závorkách)
Výkonný ředitel	ano		AD14	AD14	AD
Asistent pro informační technologie – řízení služeb a procesů		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Referent pro informační technologie – infrastrukturní služby		VIS	AD5	AD5	AD
Asistent pro informační technologie – podpora první úrovně		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Asistent pro informační technologie – podpora první úrovně		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Asistent pro informační technologie – podpora první úrovně		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Asistent pro informační technologie – podpora první úrovně		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Asistent pro informační technologie – podpora první úrovně		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Asistent pro informační technologie – podpora první úrovně		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Asistent pro informační technologie – nástroje operačních služeb		Interoperabilita	–	CA FG III	FGIII
Bude upřesněno		VIS	–	FGIV	FGIV
Bude upřesněno		VIS	–	FGIV	FGIV
Bude upřesněno		VIS	–	FGIV	FGIV
Bude upřesněno		VIS	AD5	AD 5	AD
Vrchní referent pro komunikaci, vedoucí útvaru	ano		AD7–AD9	AD7	AD
Vedoucí odboru správy a řízení		Revidované nařízení o agentuře eu-LISA	AD12–AD14	AD12	AD
2 profily CA FG III uvedené v příloze XIII – podléhají schválení rozpočtovým orgánem		Žádost agentury eu-LISA o další zaměstnance nad	–	CA	FGIII

	rámec návrhů Komise (LFS)			
10 profilů CA FG IV uvedených v příloze XIII – podléhá schválení rozpočtovým orgánem	Žádost agentury eu-LISA o další zaměstnance nad rámec návrhů Komise (LFS)	-	CA	FGIV
5 profilů TA AD5 podle přílohy XIII – podléhá schválení rozpočtovým orgánem	Žádost agentury eu-LISA o další zaměstnance nad rámec návrhů Komise (LFS)	AD5	AD5	AD
5 profilů TA AD7 podle přílohy XIII – podléhá schválení rozpočtovým orgánem	Žádost agentury eu-LISA o další zaměstnance nad rámec návrhů Komise (LFS)	AD7	AD5-AD7	AD
3 profily SNE uvedené v příloze XIII – podléhá schválení rozpočtovým orgánem	Žádost agentury eu-LISA o další zaměstnance nad rámec návrhů Komise (LFS)	-	SNE	SNE
Referent pro informační technologie	Přepřacované znění nařízení o SIS – policie	-	CA	FGIV
Referent pro informační technologie	Přepřacované znění nařízení o SIS – policie	-	CA	FGIV
Referent pro informační technologie	e-CODEX	-	CA	FGIV
Referent pro informační technologie	e-CODEX	-	CA	FGIV
Referent pro informační technologie	e-CODEX	-	CA	FGIV
Referent pro informační technologie	e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD
Referent pro informační technologie	e-CODEX	AD5	AD5-AD7	AD
služby pro dopravce v rámci systému ETIAS	Služby pro dopravce v rámci systému ETIAS	-	CA	FG IV

* Počet případů meziagenturní mobility v roce N z agentury a do agentury: není zahrnut, protože takové změny nejsou předem plánovány.

Příloha V. Lidské zdroje

A. Náborová politika

Náborová politika agentury je upravována pracovním řádem ostatních zaměstnanců Evropské unie a prováděcími pravidly služebního řádu úředníků Evropské unie, pokud jde o přijímání a využívání dočasných zaměstnanců, smluvních zaměstnanců a vyslaných národních odborníků (SNE). Stanoví pravidla pro výběrová řízení, vstupní platové třídy různých kategorií, druh a dobu trvání zaměstnání a pracovní profily.

Zavedena prováděcí pravidla:

			Ano	Ne	Pokud ne, která jiná prováděcí pravidla se použijí
Přijímání CA	Vzorové rozhodnutí C(2019)3016		ano		
Přijímání TA	Vzorové rozhodnutí C(2015)1509		ano		
Střední management	Vzorové rozhodnutí C(2018)2542		ano		
Typ pracovních míst	Vzorové rozhodnutí C(2018)8800		ano		

Výběrová řízení provádí výběrová komise složená ze zástupce oddělení, do kterého má být pracovník přijat, oddělení lidských zdrojů a výboru zaměstnanců. S jejich cennou podporou byla agentura schopna zahájit nábor⁷⁸ na 81 pracovních míst a do konce roku 2020 uzavřela 12 nových smluv. Byla provedena výběrová řízení pro systémy ETIAS, ECRIS, v souvislosti s revidovaným nařízením o agentuře eu-LISA a interoperabilitou, jakož i za účelem nahrazení zaměstnanců, kteří v průběhu roku z agentury eu-LISA odešli.

V roce 2020 obdržela agentura 2 497 žádostí v 19 uzavřených⁷⁹ přijímacích řízeních. Několik řízení, která byla zahájena v roce 2020, je stále otevřeno a jejich dokončení je naplánováno na 2. čtvrtletí 2021. Průměrný počet přihlášek do přijímacího řízení činil 131. Ve srovnání s rokem 2019 se počet přihlášek zvýšil o 35 %. Nejnižší počet přihlášek představovalo 39 přihlášek na místo referenta pro informační technologie v oblasti architektury (AD5). Nejvyšší počet přihlášek představovalo 297 přihlášek na místo administrativního asistenta / technického asistenta. Úsilí o zveřejňování volných pracovních míst i mimo internetové stránky agentury eu-LISA (např. na internetových stránkách úřadu EPSO, Eurobrussels, LinkedIn atd.) vedlo u přihlášek k nárůstu co do kvantity i kvality. Agentura plánuje v tomto úsilí pokračovat, zejména pokud jde o specializované profily.

Pokud to bylo možné, byla podobná pracovní místa seskupena do jednoho přijímacího řízení s cílem maximalizovat zdroje a vytvořit delší rezervní seznamy. Kromě toho agentura pokud možno používala již dříve vytvořené rezervní seznamy (např. pro tutéž platovou třídu / funkční skupinu a v případě podobnosti profilu). Kromě výše uvedených výběrových řízení byla proto přijata řada dalších zaměstnanců z dříve vytvořených a platných rezervních seznamů, aby bylo možné účinně a účelně využívat dostupné metody získávání zdrojů. V roce 2020 bylo přijato 27 zaměstnanců (11 TA a 16 CA) (včetně přijatých nabídek pracovních míst do 31. prosince 2020) ze stávajících rezervních seznamů vytvořených v předchozích letech. Tyto širší přístupy vnesly do plánování určitou efektivitu. Nezmenšilo se tím však zásadně úsilí ani čas potřebný k provedení výběrových řízení nebo k uspořádání následných pohovorů s uchazeči uvedenými na rezervních seznamech.

⁷⁸ Zaměstnanci, kteří nastoupili do agentury eu-LISA do 31. prosince 2020.

⁷⁹ Výběrová řízení, pro která byl do 31. prosince 2020 sestaven rezervní seznam.

Srovnávací údaje o pokroku při náborech zaměstnanců na řadu schválených pracovních míst jsou uvedeny v tabulce níže.

Přehled cíle a pokroku v oblasti náborech do 31. prosince 2020

Pracovní místa TA v plánu pracovních míst na rok 2020	Obsazená pracovní místa TA	Obsazená pracovní místa TA + přijaté nabídky	Schváleno v roce 2020 (TA, CA, SNE)	Obsazená pracovní místa celkem	Obsazená pracovní místa + přijatá pracovní nabídka
202*	181	188	324	273	293
	89,6 %	93,1 %		84,3 %	90,4 %
200	181	188	322	273	293
	90,5 %	94,0 %		84,8 %	91,0 %

* V plánu pracovních míst pro účely přepracovaného systému Eurodac jsou uvedena 2 pracovní místa, která nelze obsadit před přijetím právního základu.

Agentura vyvinula značné úsilí, aby v roce 2020 obsadila schválená pracovní místa. Již na začátku roku však existoval značný počet pozic, které se nepodařilo obsadit v roce 2019, což bylo způsobeno nedostatkem zdrojů v náborovém týmu, který byl v té době do třetího čtvrtletí roku 2019 tvořen pouze dvěma náborovými pracovníky. První a druhé čtvrtletí roku 2020 bylo poznamenáno pandemií COVID-19, která postavila agenturu a její zaměstnance před bezprecedentní situaci omezení volného pohybu osob a zabránila uchazečům cestovat. Karanténní situace a omezení pohybu (např. uzavření vnitrostátních hranic) a fyzická interakce na pracovištích vytvořily neobvyklou situaci na trhu práce a omezily poskytování základních služeb, které jsou součástí náborového procesu v agentuře eu-LISA (např. uzavření lékařských služeb Komise před zahájením pracovního poměru). Vzhledem k těmto omezením cestování během pandemie COVID-19 vybraní uchazeči do agentury nastoupili se značným zpožděním a v menším počtu, než se plánovalo. Agentura se potýkala s obtížemi při náborech dočasných zaměstnanců na dobu určitou (v případě smluv na dobu kratší pěti let, v souladu s pracovními místy, která má agentura k dispozici v rámci výkazů LFS). Nabídky na taková pracovní místa často nebyly přijaty. Bylo zamítnuto 23 různých nabídek pracovních míst, zejména proto, že uchazeči neměli zájem o krátkodobou smlouvu, nebo kvůli místu výkonu práce.

Dalším důsledkem pandemie bylo, že způsob, jakým byl proces náborech zaměstnanců prováděn, bylo nutné upravit. V tomto procesu došlo k významné změně, neboť bylo nutné přejít od tradičního přijímacího řízení s osobní účastí k řízení uspořádanému plně na dálku prostřednictvím on-line pohovorů a testování prostřednictvím programu Skype pro podniky, systému pro pořádání konferencí CISCO nebo jiných nástrojů podporovaných agenturou. Tato digitální transformace zavedených postupů založených na fyzických dokumentech zvýšila pracovní zátěž, protože bylo nutné vyvinout alternativní zvláštní opatření a vyhledávat a pořizovat IT aplikace (jako je Cammio pro pohovory na vyžádání nebo testy monitorované on-line), které bychom mohli využít nejen za těchto nových podmínek, ale i v budoucnu.

Za účelem dosažení cílů v oblasti náborech zaměstnanců na roky 2021 a 2022, zejména během omezení souvisejících s onemocněním COVID-19, agentura naplánovala různá opatření. Jedním z opatření je maximalizovat využívání rezervních seznamů využitím stávajících rezervních seznamů k obsazení podobných míst v agentuře. Plánuje se rovněž zvýšení počtu zaměstnanců v náborovém týmu o další krátkodobá pracovní místa na příští dva roky, která budou financována z rozpočtových úspor. Agentura v současné době pořizuje a zavádí nástroj Cammio, což je nástroj pro náborové pracovníky, který umožňuje provádět asynchronní pohovory. Tím se urychlí proces přijímání zaměstnanců, protože se odstraní nutnost, aby byli k dispozici pro pohovory členové výběrové komise ve stejný okamžik. Kvůli omezením cestování v souvislosti s onemocněním COVID-19 mají uchazeči potíže s cestováním do zdravotních středisek v Lucemburku nebo Bruselu. Aby agentura mohla nabídnout uchazečům alternativní testovací centrum, dosahuje pokroku při zadávání zakázek na lékařské služby ve Štrasburku a výsledky budou viditelné během několika měsíců, neboť řízení bude zahájeno v 1. nebo 2. čtvrtletí roku 2021.

Demografie uchazečů. Z demografie uchazečů vyplývá, že jako i jinde v technologickém odvětví je rozložení uchazečů o práci v agentuře eu-LISA podle pohlaví **39 % žen** oproti **61 % mužů**. Ve srovnání s uchazeči zařazenými na rezervní seznamy neexistuje žádný statistický rozdíl. Procentní podíl se mírně změnil na **40 % žen a 60 % mužů** u přijatých kandidátů, což znamená, že ženy zaměstnané na základě rezervních seznamů přispívají ke zlepšení celkové rovnováhy.

Pokud jde o zeměpisné rozložení podle přihlášek, nejvyšší počet obdržených přihlášek podle státní příslušnosti pochází z Řecka 14,7 %, Itálie 13,3 % a Rumunska 12,0 %. Nejnižší počet přihlášek obdržených podle státní příslušnosti je z Lucemburska 0 %, Dánska 0,2 % a Švédska 0,4 %.

Politiku nábora zaměstnanců agentury eu-LISA lze shrnout takto:

A. Úředníci. Agentura eu-LISA nemá ve svém plánu pracovních míst žádná stálá pracovní místa.

B. Dočasní zaměstnanci (TA)

Zaměstnanci agentury eu-LISA byli a budou i nadále přijímáni k provádění hlavních činností, tj. stálých úkolů, které jsou nezbytné pro provoz agentury eu-LISA, jako jsou provozní, řídicí a administrativní úkoly, a provozních úkolů v rámci mandátu agentury, které nelze zadat externím dodavatelům.

V roce 2020 přijala agentura eu-LISA zaměstnance tím, že zahájila interní a externí výběrová řízení nebo použila rezervní seznamy pro výběrová řízení, která agentura uspořádala v předchozích letech. Dosud nebyla zveřejněna žádná meziagenturní oznámení o volných pracovních místech.

Nábor se provádí v platové třídě uvedené v oznámení o volném pracovním místě, která je stanovena v souladu se služebním řádem a pracovním řádem ostatních zaměstnanců, příslušnými prováděcími pravidly a odpovídajícím popisem pracovního místa.

Vstupní platové třídy pro dlouhodobé TA byly v roce 2020: AST 3, AD 5 až AD 8, AD 9 až AD 10 (v případě vnitřní mobility), na místa vedoucího oddělení a AD 13 pro místo zástupce výkonného ředitele.

Výběrové řízení. Klíčové fáze výběrových řízení pro nábor TA a CA jsou podobné a lze je shrnout takto:

- Zveřejnění oznámení o volném pracovním místě (definování kritérií způsobilosti a kritérií výběru s uvedením druhu a doby trvání smlouvy a platové třídy po přijetí do zaměstnání).
- Předběžný výběr potenciálních uchazečů na základě jejich přihlášky a hodnocení jejich způsobilosti a splnění výběrových kritérií.
- Předběžný pohovor s nejlépe kvalifikovanými způsobilými uchazeči. Krátký pohovor s cílem potvrdit kompetence, zkušenosti a jazykové dovednosti.
- Uchazeči s nejvyšším počtem bodů z předběžného pohovoru se požádají, aby se podrobili písemnému testu a pohovoru, při kterém se prověří konkrétní kompetence v oblasti odborných znalostí, obecné postoje a jazykové dovednosti. V případě vedoucích pozic může být v rámci výběrového řízení uspořádáno hodnotící centrum.
- Výběrová komise sestaví seznam úspěšných uchazečů a předloží jej výkonnému řediteli⁸⁰, který rozhodne o jmenování uchazeče a vytvoření rezervního seznamu.
- Výsledek výběrového řízení je oznámen všem uchazečům.

Dílčí krok písemného testu a druhého pohovoru byl zaveden v polovině roku s cílem dosáhnout lepší kvality výběru, a to zvýšením účinnosti a zkrácením stráveného času. Výběrová komise tak může přibližně jednu hodinu testovat a vést pohovor s uchazeči, kteří skutečně odpovídají kompetencím, zkušenostem a jazykovým znalostem požadovaným pro dané pracovní místo. Přínosem bylo zlepšení kvality uchazečů, kteří byli zařazeni na rezervní seznamy.

Doba trvání smluv. Interní pokyny agentury eu-LISA k obnovování smluv⁸¹ stanoví, že zaměstnancům TA (2f) se nabídne první smlouva na dobu určitou v délce pěti let, kterou lze obnovit na další období nepřesahující pět let. Obnovení po druhém prodloužení jsou již na dobu neurčitou. V listopadu 2016 správní rada agentury eu-LISA zmocnila⁸² výkonného ředitele agentury k uzavření smluv na dobu neurčitou s dočasnými zaměstnanci po uplynutí prvního smluvního období v souladu s platnými ustanoveními právních předpisů (článek 8 pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie a článek 16 rozhodnutí správní rady č. 2015-166 ze dne 18. listopadu 2015). Obnovení smluv podléhá důkladnému přezkumu výkonnosti zaměstnance a závisí na prioritách agentury eu-LISA v oblasti plánování a na příslušných rozpočtových ustanoveních v souladu s vnitřními pokyny pro obnovování smluv. V roce 2020 byly na dobu neurčitou prodlouženy tři (3) smlouvy TA.

Jednou z výzev, kterým agentura čelila v roce 2019 a která přetrvávala i v roce 2020, bylo obsadit krátkodobá pracovní místa TA. Je obtížné přilákat odborníky nebo úspěšní kandidáti často odmítají nabídky pracovních míst na dobu kratší, než je stanoveno ve zveřejněných výzvách. Některá pracovní místa v legislativních návrzích (např. interoperabilita nebo VIS) byla plánována jako 50 % pracovního místa na plný úvazek, což představuje problém pro nábor a přípravu smluv. Provádění samostatných výběrových řízení pro tyto typy pracovních míst je navíc neefektivní a nákladné.

⁸⁰ V případě pracovních míst, na něž pracovníky jmenuje správní rada agentury eu-LISA v souladu s požadavky stanovenými ve zřizovacím nařízení, přijímá rozhodnutí správní rada.

⁸¹ Rozhodnutí výkonného ředitele č. 43/2016 ze dne 31. května 2016.

⁸² Rozhodnutí č. 2016-123 ze dne 16. listopadu 2016 (dokument č. 2016-140).

C. Smluvní zaměstnanci (CA)

Smluvní zaměstnanci by měli být přijímáni pro práci na konkrétních, časově omezených projektech, aby nahradili dlouhodobě nepřítomného zaměstnance nebo na určitou dobu vypomohli s vysokým pracovním zatížením. Podle nedávno přijatých právních a finančních ustanovení týkajících se nových systémů je několik nových pracovních míst CA považováno za dlouhodobé úlohy, neboť zahrnují plnění průběžných technických a/nebo provozních úkolů.

U výběrových řízení na pracovní místa CA zahajuje agentura eu-LISA externí výběrová řízení a používá rezervní seznamy poskytnuté aplikací CAST Evropského úřadu pro výběr personálu nebo rezervní seznamy sestavené agenturou.

Smluvním zaměstnancům jsou nabízeny smlouvy na dobu určitou na nejvýše pět let, které lze jednou prodloužit o další pevně stanovené období nejvýše pěti let v souladu s článkem 85 pracovního řádu ostatních zaměstnanců, nebo smlouvy na dobu dvou let, které mohou být jednou obnoveny a používají se pro krátkodobé projekty. Za účelem nahrazení zaměstnance čerpajícího dlouhodobé pracovní volno může být nabídnuta smlouva na dobu jednoho roku bez možnosti prodloužení. To se však ukázalo jako neúčinné řešení, které to vedlo k tomu, že uchazeči, kteří úspěšně prošli výběrovým řízením, nabídky pracovních míst odmítali.

Každé další obnovení smlouvy pro CA po prvním obnovení je na dobu neurčitou. Obnovení smluv pro CA závisí na prioritách agentury eu-LISA v oblasti plánování a na použitelných rozpočtových ustanoveních a podléhá důkladnému přezkoumání výkonnosti zaměstnance. Rostoucí počet smluvních zaměstnanců v agentuře ve srovnání s celkovým počtem zaměstnanců a délka trvání jejich smluv vykazuje trend, který může vyžadovat analýzu, zda by některá z těchto pracovních míst neměla být považována za dlouhodobá nebo zda není zapotřebí je přeměnit na smlouvy pro TA. Od roku 2021 se agentura bude muset připravit na uzavření řady pracovních smluv na dobu neurčitou. V roce 2020 byla jedna smlouva pro CA prodloužena na další dobu určitou.

Od roku 2021 bude agentura po přijetí nových prováděcích pravidel týkajících se smluvních zaměstnanců přijatých podle čl. 3 písm. a) pracovního řádu ostatních zaměstnanců muset přizpůsobit svou praxi náboru tak, aby identifikovala uchazeče, kterým může být nabídnuta smlouva na dobu neurčitou na základě toho, že prošli výběrovým řízením agentury eu-LISA, nebo prostřednictvím meziagenturní mobility nebo na základě toho, že tito uchazeči jsou osvobozeni od povinnosti složit písemný test.

D. Vyslaní národní odborníci

SNE jsou do agentury eu-LISA vysíláni členskými státy EU za účelem plnění specializovaných úkolů, aby bylo zajištěno, že činnost agentury zůstane v souladu s potřebami členských států jakožto koncových uživatelů. Je však důležité mít na paměti, že SNE nejsou zaměstnanci agentury. Délka jejich vyslání se stanoví v souladu s dohodou uzavřenou se státní správou členského státu původu.

Agentura eu-LISA v tomto ohledu přijala nezbytná prováděcí opatření⁸³ týkající se vyslaných národních odborníků, která popisují výběrová řízení, délku vyslání, pracovní podmínky, příspěvky a výdaje.

B. Hodnocení výkonnosti zaměstnanců a změny pracovního zařazení / povyšování

Zavedena prováděcí pravidla:

			Ano	Ne	Pokud ne, která jiná prováděcí pravidla se použijí
Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců	Vzorové C(2015)9560	rozhodnutí	ano		
Změna pracovního zařazení CA	Vzorové C(2015)9561	rozhodnutí	ano		

Změna pracovního zařazení dočasných zaměstnanců / povyšování úředníků⁸⁴

Proces změny pracovního zařazení v roce 2020 byl uzavřen v prosinci 2020. Ze 76 způsobilých zaměstnanců bylo změněno pracovní zařazení u 33 osob. To odpovídá změně pracovního zařazení u 43 % způsobilých pracovníků. Průměrná doba, kterou zaměstnanci, u nichž došlo ke změně pracovního zařazení, strávili v dané platové třídě, činila 2,65 roku. Tento stav, i když je pod průměrem předepsaným v příloze IB, představuje zlepšení oproti předchozímu pětiletému klouzavému období (2,56 let v roce 2019). Agentura se zavázala, že bude v nadcházejícím roce přísněji uplatňovat průměrnou dobu v dané platové třídě s cílem uvést agenturu do souladu s hodnotami stanovenými v příslušných prováděcích pravidlech ke služebnímu řádu. Současný trend průměrné doby zařazení v dané platové třídě během pětiletého klouzavého období se

⁸³ Oznámení rozhodnutí správní rady ze dne 28. června 2012, dokument č. 2012-025.

⁸⁴ Tato tabulka bude postupně aktualizována po uzavření procesu změn pracovního zařazení v roce 2020, respektive 2021.

v roce 2020 zlepšil v těchto platových třídách: AD10, AD7, AD8, AST3, AST5, FGIII9 a v platových třídách AD5 a FGIV14 se zhoršil jen nepatrně.

Průměrný počet odpracovaných let v dané platové třídě u zaměstnanců se změnou pracovního zařazení

Platové třídy	2017	2018	2019	2020	2021 ⁸⁵	Skutečná průměrná hodnota za pětileté období ⁸⁶	Průměr za 5 let (Podle rozhodnutí C(2015)9563)
AD05	2,4	4,2	3,3	2		2,98	2,8
AD06	2	2,4	2			2,1	2,8
AD07	2,6		2,6	2,22		1,85	2,8
AD08	2,1	2	2,3	3,67		2,5	3
AD09	2,3	3,5	2	2,27		2,5	4
AD10	2,5		2	3		1,87	4
AD11	2,1	2				2,05	4
AD12						–	6,7
AD13			2			2	6,7
AST1						–	3
AST2	3					3	3
AST3	2,7	5,3	5,5			4,5	3
AST4	2	2,3	2,6	2		2,23	3
AST5	2,6	2,6	4,1	3,15		3,1	4
AST6		2,3	2			2,15	4
AST7			2			2	4
AST8			2			2	4
AST9	–	–	–	–	–	–	–
AST10	–	–	–	–	–	–	5
(Hlavní asistent)							
AST/SC1	–	–	–	–	–	–	4
AST/SC2	–	–	–	–	–	–	5
AST/SC3	–	–	–	–	–	–	5,9
AST/SC4	–	–	–	–	–	–	6,7
AST/SC5	–	–	–	–	–	–	8,3

Změna pracovního zařazení smluvních zaměstnanců

Funkční skupina	Platová třída	Zaměstnanci v činné službě ke dni 1. ledna 2019	Počet zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy v roce 2020	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy	Průměrný počet roků v platové třídě zaměstnanců zařazených do jiné platové třídy podle rozhodnutí C(2015) 9561
CA IV	17	0			6 až 10 let
	16	3			5 až 7 let
	15	0			4 až 6 let
	14	18	1	2	3 roky až 5 let
	13	4			3 roky až 5 let
CA III	11	0			6 až 10 let
	10	2			5 až 7 let
	9	3	2	2,56	4 až 6 let

⁸⁵ Údaje za rok 2021 budou k dispozici v lednu 2022.

⁸⁶ Údaje za rok 2021 budou k dispozici v lednu 2022. Proto byl průměr vypočítán za roky s dostupnými údaji.

	8	1	3 roky až 5 let
CA II	6	0	6 až 10 let
	5	0	5 až 7 let
	4	0	3 roky až 5 let
CA I	2	00	6 až 10 let
	1	0	3 roky až 5 let

C. Vyvážené zastoupení žen a mužů

Zachování vyváženého zastoupení žen a mužů v agentuře představuje od jejího založení výzvu, což je typické pro odvětví IT jako celek.

V posledních dvou letech lze ve srovnání s údaji z předchozích let pozorovat pozitivní trend. V roce 2019 se procentní podíl žen mezi zaměstnanci zvýšil o 7 % (z 22 % na 29 %) ve srovnání s rokem 2018. Kromě toho se v roce 2020 procentní podíl žen mezi zaměstnanci zvýšil o dalších 1,3 % (z 29 % na 30,3 %) ve srovnání s rokem 2019.

Údaje ke dni 31. prosince 2020		Úředníci Zaměstnanci	%	TA Zaměstnanci	%	CA Zaměstnanci	%	Celkový součet Zaměstnanci	%
Ženy	Úroveň administrátorů	-	-	31	17,1 %	19	22,9 %	50	18,9 %
	Úroveň asistentů (AST a AST/SC)	-	-	16	8,8 %	14	16,9 %	30	11,4 %
	Celkem	-	-	47	26,0 %	33	39,8 %	80	30,3 %
Muži	Úroveň administrátorů	-	-	103	56,9 %	37	44,6 %	140	53,0 %
	Úroveň asistentů (AST a AST/SC)	-	-	31	17,1 %	13	15,7 %	44	16,7 %
	Celkem	-	-	134	74,0 %	50	60,2 %	184	69,7 %
Celkový součet		-	-	181	68,6 %	83	31,4 %	264	100,0 %

Údaje o vývoji zastoupení žen a mužů v průběhu pěti let na středních a vyšších vedoucích pozicích⁸⁷

	2016		2020	
	Počet	%	Počet	%
Vedoucí pracovníce – ženy	2	25	3	21
Vedoucí pracovníci – muži	6	75	11	79

Agentura je pevně odhodlána zajistit rovné příležitosti pro všechny uchazeče ve všech fázích přijímacího řízení, od složení komisí až po počet uchazečů, s nimiž je veden pohovor, přičemž pro každé pracovní místo vybere nejlepší dostupné uchazeče na základě jejich odborných kvalit a požadavků služby.

S cílem řešit otázku vyváženého zastoupení žen a mužů na manažerské i odborné úrovni zahájí agentura v roce 2021 iniciativu nazvanou „Women in Leadership Lab“ (Laboratoř Ženy ve vedoucích pozicích, WILL), jejímž cílem je přilákat na pozice v agentuře eu-LISA více uchazeček o pracovní místa a interní talenty získají příležitost využít individuálních školení s mentorem. Iniciativa je založena na přístupu o třech složkách:

- 1) Učinit z agentury eu-LISA atraktivní pracoviště pro odborníky všech pohlaví.
- 2) Inspirovat a motivovat zaměstnance agentury.
- 3) Mentorovat a vést kolegyně s dobrými výsledky, pokud jde o jejich profesní rozvoj.

⁸⁷ Zaměstnanci, kteří jsou definováni jako pracovníci na úrovni středního managementu, podle platných obecných prováděcích ustanovení o středním managementu.

D. Zeměpisná vyváženost

Široké zeměpisné zastoupení zaměstnanců zvyšuje kulturní rozmanitost a obohacuje vzájemnou výměnu. V roce 2020 tvořilo personál agentury eu-LISA 22 státních příslušností EU, zatímco v roce 2019 to bylo 21 státních příslušností.

Vzhledem k tomu, že agentura eu-LISA má své hlavní sídlo v Tallinnu a ve Štrasburku, nepovažuje agentura vyšší zastoupení estonských a francouzských zaměstnanců, kteří představují 30 % počtu zaměstnanců v příslušných lokalitách, za významné narušení zeměpisné vyváženosti. Údaje o státní příslušnosti zaměstnanců (ke dni 31. prosince 2020 rozdělené podle pozic administrátorů/CA FS IV a asistentů/CA FS I, II, III) jsou uvedeny v tabulce níže.

Státní příslušnost	AD + CA FG IV		AST/SC- AST + CA FGI/CA FGII/CA FGIII		CELKEM	
	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců v kategoriích AD a FG IV	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců v kategoriích AST SC/AST a FG I, II a III	Počet	% z celkového počtu zaměstnanců
Rakousko (AT)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
Belgie (BE)	5	1,9 %	4	1,5 %	9	3,4 %
Bulharsko (BG)	7	2,7 %	2	0,8 %	9	3,4 %
Chorvatsko (HR)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Kypr (CY)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Česká republika (CZ)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Dánsko (DK)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Estonsko (EE)	7	2,7 %	16	6,1 %	23	8,7 %
Finsko (FI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Francie (FR)	44	16,7 %	11	4,2 %	55	20,8 %
Německo (DE)	8	3,0 %	3	1,1 %	11	4,2 %
Řecko (EL)	28	10,6 %	8	3,0 %	36	13,6 %
Maďarsko (HU)	5	1,9 %	2	0,8 %	7	2,7 %
Irsko (IE)	2	0,8 %	1	0,4 %	3	1,1 %
Itálie (IT)	20	7,6 %	3	1,1 %	23	8,7 %
Lotyšsko (LV)	3	1,1 %	3	1,1 %	6	2,3 %
Litva (LT)	4	1,5 %	3	1,1 %	7	2,7 %
Lucembursko (LU)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Malta (MT)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Nizozemsko (NL)	3	1,1 %	1	0,4 %	4	1,5 %
Polsko (PL)	9	3,4 %	4	1,5 %	13	4,9 %
Portugalsko (PT)	3	1,1 %	2	0,8 %	5	1,9 %
Rumunsko (RO)	25	9,5 %	7	2,7 %	32	12,1 %
Slovensko (SK)	2	0,8 %	0	0,0 %	2	0,8 %
Slovinsko (SI)	1	0,4 %	0	0,0 %	1	0,4 %
Španělsko (ES)	10	3,8 %	2	0,8 %	12	4,5 %
Švédsko (SE)	0	0,0 %	0	0,0 %	0	0,0 %
Spojené království (UK)	0	0,0 %	1	0,4 %	1	0,4 %
CELKEM	190	72 %	74	28 %	264	100 %

Vývoj u nejvíce zastoupené státní příslušnosti v agentuře v průběhu pěti let

V agentuře eu-LISA je největší zastoupenou státní příslušností Francie. Důvodem je skutečnost, že v době založení agentury do ní byla převedena část zaměstnanců pracujících pro francouzské vnitrostátní orgány na původních projektech IT. Nastoupili do agentury eu-LISA po uspořádání výběrových řízení na vysoce specializovaná pracovní místa. V průběhu času a s růstem agentury a odpovídajícím zvýšením počtu zaměstnanců v posledních dvou letech se procentní podíl francouzských zaměstnanců pomalu snižuje, jak je uvedeno v tabulce níže.

Nejčastěji zastoupená státní příslušnost	2016		2020	
	Počet	%	Počet	%
Francie (FR)	35	24,3 %	50	22,7

E. Školní vzdělávání

V souladu se zřizovacím nařízením poskytnou členské státy z EU hostící agenturu eu-LISA nezbytné podmínky pro zajištění řádného fungování agentury, včetně (kromě jiného) mnohojazyčného a evropsky orientovaného školního vzdělávání a vhodných dopravních spojení.

Evropskou školu v Tallinnu navštěvuje v roce 2020 dvacet čtyři (24) dětí zaměstnanců agentury eu-LISA a evropskou školu ve Štrasburku v roce 2020 pak sedmdesát tři (73) dětí zaměstnanců agentury eu-LISA. S nárůstem počtu zaměstnanců agentury roste rozpočet na příspěvek evropským školám. Za školní rok 2019/2020 agentura zaplatila více než 660 000 EUR a za školní rok 2020/2021 více než 790 000 EUR. Odhaduje se, že pro školní rok 2021/2022 by mohlo být na pokrytí nákladů na školní docházku zapotřebí 1 400 000 EUR. V příštích letech by se měl příspěvek pouze mírně zvýšit a poté stabilizovat, pokud se nezmění velikost agentury.

Níže uvedená tabulka uvádí možnosti vzdělávání, které mají zaměstnanci agentury eu-LISA k dispozici.

Dohoda uzavřená s evropskou školou (evropskými školami) v Tallinnu a ve Štrasburku

Dohody o příspěvcích podepsané s EK týkající se evropských škol typu I	Ano	Ne
Dohody o příspěvcích podepsané s EK týkající se evropských škol typu II	Ano	Ne
Počet platných smluv o poskytování služeb s mezinárodními školami:	Nebyly podepsány žádné dohody	

Popis všech dalších uplatňovaných řešení nebo opatření:

Na obou lokalitách existují i jiné možnosti získat vzdělání podle mezinárodních osnov nebo podle uznávaných vnitrostátních osnov v mezinárodních sekcích městských středních škol a na mezinárodních školách.

Na pomoc zaměstnancům, jejichž děti jsou mladší 4 let a nejsou přijaty do evropských škol, zavedla agentura eu-LISA v roce 2014 příspěvek na předškolní zařízení na uhrazení nákladů souvisejících s poskytováním péče o malé děti ve školkách a jeslích, které s agenturou eu-LISA uzavřely smlouvy o poskytování služeb. Tato iniciativa bude pokračovat, neboť měla pozitivní dopad na počet uchazečů, kteří přijali pracovní nabídky, zejména v Tallinnu, kde je pro pracující rodiče tento druh pomoci poměrně vzácný. Do konce roku 2020 využilo služeb jeslí 21 zaměstnanců.

Příloha VI. Environmentální řízení

Dopad otázek životního prostředí na výkonnost organizace se zvyšuje a bude se zvyšovat i v budoucnu. Agentura je odhodlána zlepšit svou environmentální výkonnost a pracuje na registraci v rámci systému EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS)⁸⁸, čehož chce dosáhnout nejpozději do roku 2024. Kromě toho bude agentura eu-LISA od roku 2022 zavádět svůj vlastní systém environmentálního řízení (EMS) založený na zásadách systému EMAS a akčním plánu Komise pro Zelenou dohodu pro Evropu⁸⁹.

Při navrhování svého systému environmentálního řízení se agentura musí zaměřit nejen na to, co se děje, ale musí také analyzovat, proč k tomu dochází. Systematická identifikace a náprava zjištěných nedostatků časem povede k lepší environmentální výkonnosti (a k lepší celkové výkonnosti organizace).

V roce 2020 zavedla agentura eu-LISA nový klíčový ukazatel výkonnosti (KPI) pro měření vlivu své environmentální výkonnosti (pro další podrobnosti viz obrázek X)⁹⁰. Klíčové ukazatele výkonnosti v oblasti životního prostředí jsou kvantifikovatelné metriky, které odrážejí environmentální výkonnost organizace v souvislosti s tím, jak dosahuje svých širších celkových a dílčích cílů. Účelem této metriky je prokázat pokrok agentury eu-LISA při snižování emisí skleníkového plynu CO₂ s cílem dosáhnout úspor energie a splnit cíl EU pro rok 2030 v oblasti využívání obnovitelných zdrojů energie a snižování emisí skleníkových plynů. Údaje shromážděné v roce 2020 se stanou výchozím referenčním bodem pro environmentální ukazatele KPI agentury eu-LISA. Zdrojem údajů jsou elektroměry (elektřina a topení) v kombinaci s fakturami za spotřebu; vodoměry ve spojení s fakturami za spotřebu; faktury za spotřebu papíru a hmotnost pevného odpadu.

V nadcházejících letech chce agentura snížit svou uhlíkovou stopu a produkci odpadů a zároveň omezit nadbytečnou spotřebu energie, vody a papíru. Za tímto účelem se agentura eu-LISA zaměří na osvětu zaměstnanců prostřednictvím systematické interní komunikace a pokud možno spolupráce s místními orgány. Kromě toho bude agentura v souladu s platnými právními předpisy Unie podporovat využívání energie z obnovitelných zdrojů⁹¹ a současně zvyšovat energetickou účinnost svých budov. Kromě toho bude výstavba druhého rozšíření technického pracoviště agentury ve Štrasburku provedena v souladu s platnými normami v oblasti životního prostředí a energetické účinnosti⁹².

⁸⁸ Systém EU pro environmentální řízení podniků a audit (EMAS) https://ec.europa.eu/environment/emas/index_en.htm.

⁸⁹ Evropská komise – priority 2019–2024 – Zelená dohoda pro Evropu https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_en.

⁹⁰ KPI č. 15: Environmentální ukazatel – dokument správní rady 2020–062

⁹¹ Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/2001 ze dne 11. prosince 2018 o podpoře využívání energie z obnovitelných zdrojů.

⁹² Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/844 ze dne 30. května 2018, kterou se mění směrnice 2010/31/EU o energetické náročnosti budov a směrnice 2012/27/EU o energetické účinnosti, ve znění předpisů, které jí provádí do vnitrostátního práva: [Pokyny pro osvědčené postupy pro kodex chování EU pro energetickou účinnost datových center z roku 2020 – ver 11.1.0](#); připravované francouzské nařízení RE2020, které nahradí RT2012; připravované místní nařízení ve Štrasburku/Eurometropole v rámci [strategie ACE](#) (vzduch – klima – energetika).

Číslo KPI:	15
Název metriky:	Environmentální ukazatel
Strategický cíl:	4. Pokračovat v rozvoji účinné a pohotové organizace v souladu s regulačním rámcem EU.
Strategický cíl:	4.4. Rozvíjet a udržovat pozitivní obraz vůči interním a externím zúčastněným stranám
Stručný popis:	Tento ukazatel posuzuje environmentální výkonnost agentury eu-LISA
Základ pro výpočet:	<p><u>Zdroj údajů:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • elektroměry (elektřina a topení) ve spojení s fakturami za spotřebu, • vodoměry ve spojení s fakturami za spotřebu, • faktury za spotřebu papíru, • vážení pevného odpadu. <p><u>Úroveň analýzy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • emise skleníkových plynů (v tunách CO₂) v důsledku spotřeby energie, • celkové emise spojené s odpadem, tj. z recyklovatelných materiálů a ze smíšeného odpadu (kg). <p><u>Jaké konkrétní údaje se vyplňují:</u> Emise se vztahují k produkci odpadních vod a skleníkových plynů.</p> <p>Emise skleníkových plynů (CO₂) agentury se vypočítají ze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spotřeby elektřiny, • spotřeby tepla. <p>Celkové odpadní emise agentury se vypočítají z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pevného odpadu (odpad z domácností, recyklovatelný odpad), • odpadních vod (pitná voda, toalety, kuchyně). <p><u>Vzorec:</u> Emise CO₂ se odhadují podle průměrných emisních faktorů CO₂ uvedených v pokynech IPCC v_2006. Tento ukazatel vychází z relevantních zdrojů spolu s podkladovou dokumentací a technickým referenčním dokumentem.</p>
Příklad:	Například emise související se spotřebou elektrické energie se vypočítají na základě vzorců uvedených na adrese https://www.eumayors.eu/IMG/pdf/technical_annex_en.pdf
Uplatnění:	Účelem této metriky je demonstrovat správně radě úsilí agentury o snížení emisí skleníkového plynu CO ₂ , o dosažení úspor energie a o splnění nadcházejícího cíle EU pro rok 2030 v oblasti snižování emisí skleníkových plynů a o vypracování a provádění společné politiky týkající se evropského systému pro environmentální řízení podniků a auditu (EMAS). Aby bylo možné porovnávat měření mezi jednotlivými roky, bude klíčový ukazatel výkonnosti uváděn na osobu na metr čtvereční.
Předběžné cílové rozmezí:	Nižší emise CO ₂ po prvním roce měření, který umožní stanovení výchozí úrovně.
Subjekt zodpovědný za plnění tohoto KPI:	Oddělení podpůrných služeb
Četnost podávání zpráv:	Roční

Obrázek 2: KPI č. 15 agentury eu-LISA: Environmentální ukazatel

K zajištění registrace v systému EMAS⁹³ provádí agentura eu-LISA tyto kroky:

- Vypracování environmentální politiky agentury, popis jejích závazků v oblasti životního prostředí a stanovení jejích celkových záměrů a směřování, pokud jde o environmentální výkonnost (odhad realizace: 2022).
- Provedení environmentálního přezkumu agentury eu-LISA s cílem analyzovat dopady jejích činností na životní prostředí na základě těchto pěti ukazatelů: energetická účinnost, využívání vody, nakládání s odpady, materiálová účinnost a ekologické zadávání veřejných zakázek, a to podle kritérií uvedených v osvědčených postupech Komise pro zadávání zelených veřejných zakázek⁹⁴ (odhad realizace: 2022).⁹⁵
- Vypracování programu agentury v oblasti životního prostředí s cílem převést environmentální politiku agentury eu-LISA do proveditelných cílů s měřitelnými ukazateli, které určí povinnosti a prostředky za účelem dosažení stanovených celkových a dílčích cílů v oblasti životního prostředí, jakož i za účelem dodržení lhůt (odhad realizace: 2023).
- Provádění systému EMS agentury s cílem dosáhnout lepší environmentální výkonnosti. Klíčem k účinnému provádění systému EMS je systematický přístup k plánování, kontrole, shromažďování údajů, měření a zlepšování environmentální výkonnosti agentury eu-LISA (odhad realizace: 2023).
- Vyrcholením tohoto procesu bude vypracování zprávy o vlivech na životní prostředí, která nastíní pokrok agentury eu-LISA, pokud jde o její cíle v oblasti životního prostředí, podrobně popíše minulé kroky a opatření a stanoví cíle pro budoucnost, načež bude následovat zahájení procesu registrace v systému EMAS (odhad: 3. čtvrtletí roku 2024).

Zpráva agentury o vlivech na životní prostředí bude zveřejňována každý rok a doplňována o nejnovější informace. Tuto zprávu posoudí a schválí environmentální ověřovatel⁹⁶, který rovněž ověří výkonnost EMS agentury eu-LISA.

Schválená zpráva o vlivech na životní prostředí je vynikajícím nástrojem k tomu, jak interním i externím zúčastněným stranám ukázat pokrok, kterého agentura dosáhla, pokud jde o její environmentální výkonnost. Za tímto účelem bude zpřístupněna na internetových stránkách agentury a předložena správní radě.

⁹³ Podrobné informace o krocích směřujících k registraci v systému EMAS naleznete na adrese https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step0_en.htm.

⁹⁴ Evropská komise – Osvědčené postupy při zadávání zelených veřejných zakázek https://ec.europa.eu/environment/gpp/case_group_en.htm.

⁹⁵ Po formálním přijetí politiky v oblasti životního prostředí může dojít ke změnám.

⁹⁶ Evropská komise – Systém pro environmentální řízení podniků a audit https://ec.europa.eu/environment/emas/join_emas/how_does_it_work_step8_en.htm#hdiv.

Příloha VII. Politika v oblasti nemovitostí – rok 2021

#	Název a typ budovy	Lokalita	ROZLOHA (v m ²)		Celkem	NÁJEMNÍ SMLOUVA		Typ	Ujednání o předčasném ukončení nájemní smlouvy A/N	Podmínky spojené s (případným) ujednáním o předčasném ukončení nájemní smlouvy	Hostitelská země (grant nebo podpora)
			Kancelářské prostory	Jiné než kancelářské prostory		Nájemné (EUR/rok)	Délka trvání smlouvy				
1	Ústředí agentury eu-LISA	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Estonsko	1161,4	3235,9	4397,3	-	-	-	-	-	EE vybuodovalo a převedlo v roce 2018 nové ústředí agentury v rámci nesměnné transakce
2	Operační středisko agentury eu-LISA	18 Rue de la Faisanderie 67100 Štrasburk, Francie	2155	5687	7842	-	-	-	-	-	FR poskytla dne 29. května 2013 celé prostory za 1 EUR.
3	Dočasné kancelářské prostory agentury eu-LISA	Budova PLATON, Rue Jean Sapidus 4, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Štrasburk, Francie	2074,40	-	2074,40	541 107,24	6+3 roky	nájemné	-	-	-
4	Záložní zařízení agentury eu-LISA	Rakouské centrální spolkové záložní středisko v obci St. Johann im Pongau, Rakousko	223	403	626	591 328	časově neomezená operativní dohoda s Rakouskou republikou	nájemné	-	-	-
5	Styčná kancelář agentury eu-LISA	Avenue d'Auderghem 20, 1040 Brusel.	98 (čtyři kanceláře na 2. podlaží)	-	98	20 433	do 31. března 2022	nájemné	-	-	a/a

A. Stavební projekty ve fázi plánování: –

B. Stavební projekty předložené Evropskému parlamentu a Radě

Druhé rozšíření provozních prostor agentury ve Štrasburku

Vzhledem k tomu, že zásadní úloha agentury pro udržitelném fungování schengenského prostoru a její příspěvek k úspěšnému plnění politických a provozních priorit v oblasti spravedlnosti a vnitřních věcí bude v nadcházejících letech dále růst, je druhé rozšíření provozních prostor ve Štrasburku vysoce prioritním projektem, který má několik přínosů. Konkrétně si rozšíření klade za cíl:

- zajistit odpovídající pracovní podmínky pro všechny zaměstnance a dodavatele pracující na místě,
- zajistit soulad se stávajícími normami energetické a environmentální účinnosti,
- zajistit, aby agentura byla schopna zavádět a spravovat nové systémy, které jí byly svěřeny, účinným, účelným a optimalizovaným způsobem, a
- zaručit schopnost zajistit požadovanou nepřetržitou dostupnost, důvěrnost, integritu a vývoj systémů svěřených agentuře.

Po úspěšném provedení a realizaci milníků v plánovaných fázích v předchozích letech bude agentura v roce 2022 intenzivně pracovat na výzvě k podávání nabídek na projekt budovy, zadání zakázky a plánech na dokončení *podrobného návrhu* v roce 2024. V této fázi bude stavební projekt předložen nejprve správní radě a později rozpočtovému orgánu ke schválení s cílem *zahájit výstavbu* v roce 2025. Agentura očekává dokončení druhého rozšíření prostor v roce 2028.

Níže uvedená tabulka uvádí hlavní milníky v aktualizovaném plánování druhého projektu rozšíření od roku 2022.

Zbývající milníky	Lhůta
Zadávací řízení na projekt budovy, včetně smlouvy s technickým projektantem	2. čtvrtletí 2023
Zahájení studie o technickém projektu	2. čtvrtletí 2023
Dokončení technického projektu	3. čtvrtletí 2024
Schválení stavebního projektu správní radou	3. čtvrtletí 2024
Žádost správní rady o schválení předložena rozpočtovému orgánu	4. čtvrtletí 2024
Podpis smlouvy rozpočtovým orgánem	4. čtvrtletí 2024
Nabídkové řízení na výstavbu budovy, včetně podpisu smlouvy o provedení prací	2. čtvrtletí 2026
Zahájení stavebních prací	2. čtvrtletí 2026
Převzetí stavby	2. čtvrtletí 2028

Časový rámeček projektu a finanční krytí budou podle potřeby dále upřesněny.

2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Celkem
415 000	750 000	1 452 000	1 140 000	13 610 000	19 995 000	10 090 000	47 452 000

Dočasná řešení pro kancelářskou budovu a datové centrum

S cílem zmírnit problémy s kapacitou, které nákladově efektivním způsobem vyřeší druhý projekt rozšíření, si agentura pronajala dočasný prostor umístěný v blízkosti provozních prostor, a to výhradně pro účely kancelářského využití.

Kromě toho se agentura za účelem pokrytí nutného zvýšení kapacity rozhodla vybudovat dočasné modulární datové centrum ve stávajícím technickém pracovišti, což je účinný a nákladově efektivní způsob rozšíření stávajícího datového centra do doby, než bude připraveno k použití trvalé druhé rozšíření. Modulární řešení bude vybaveno požadovanou infrastrukturou pro autonomní provoz a dodavatel jej dodá ve stavu připraveném k provozu. Dočasné datové centrum bude splňovat alespoň stejné požadavky na ochranu, bezpečnost a hašení požáru jako stávající centrum.

Provoz dočasného datového centra je plánován jako krátkodobý a délka jeho trvání závisí na dokončení druhého projektu rozšíření. V budoucnu by však toto řešení mohlo být přezkoumáno, aby se vyřešilo další plánované a nezbytné rozšíření.

Oba projekty nedosahují prahové hodnoty významných finančních dopadů. Řešení v podobě dočasného datového centra navíc není stavebním projektem, ale službou, což znamená, že se nevyžaduje předchozí schválení rozpočtovým orgánem.

Příloha VIII. Výsady a imunity

Výsady agentury	Výsady udělené zaměstnancům Protokol o výsadách a imunitách / diplomatický status	Vzdělávání / péče o děti
<p>Statutárním zaměstnancům agentury eu-LISA v Tallinnu, kteří neměli před nástupem do agentury trvalé bydliště v Estonsku, estonská vláda vrací částku ve výši DPH uhrazené za zboží nakoupené v Estonsku (platí pro konkrétní seznam zboží) po dobu jednoho roku od nástupu do agentury v Tallinnu, aby jim usnadnila usazení v Estonsku.</p> <p>Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA v Tallinnu a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků do estonského systému sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie.</p>	<p>Článek 12 dohody o sídle mezi agenturou eu-LISA a Estonskou republikou</p>	<p>Na podzim 2013 byla v Tallinnu zřízena akreditovaná evropská škola. Evropská škola poskytuje výuku podle osnov typu II na úrovni předškolního vzdělávání a primárního a sekundárního vzdělávání. Do evropské školy mohou být přijaty děti ve věku od 4 let.</p>
<p>Statutární zaměstnanci agentury eu-LISA ve Štrasburku a rodinní příslušníci, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, jsou osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, pokud se na ně vztahuje systém sociálních dávek příslušejících úředníkům a jiným zaměstnancům Unie. Vyslaní odborníci jsou též osvobozeni od všech povinných příspěvků do francouzského systému sociálního zabezpečení, a to v rozsahu, v jakém se na ně vztahuje systém sociálního zabezpečení v zemi původu.</p>	<p>Článek 13 dohody o technickém pracovišti Agentury Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva mezi agenturou eu-LISA a francouzskou vládou</p>	<p>Francouzská vláda se zavázala, že nalezne nejlepší možné řešení pro vzdělávání dětí zaměstnanců agentury a rodinných příslušníků, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, a nabídne jim základní a střední vzdělávání uzpůsobené jejich individuálním potřebám a poskytující příležitost získat mezinárodně uznávané kvalifikace. Vláda se dále zavázala zajistit, aby byl dětem zaměstnanců agentury a rodinným příslušníkům, kteří s nimi žijí ve společné domácnosti, zaručen přístup do evropské školy ve Štrasburku, která nabízí bakalářské studium uznávané všemi členskými státy EU, v souladu s článkem 4 dohody o akreditaci a spolupráci mezi Nejvyšší radou evropských škol a Evropskou školou ve Štrasburku uzavřené v Bruselu dne 24. května 2011.</p>

Příloha IX. Hodnocení

Hodnocení výkonnosti informačních systémů

Za účelem hodnocení a sledování výkonnosti systému spravovaného agenturou eu-LISA a na podporu souladu s požadavky čl. 19 odst. 1 písm. ff) nařízení (EU) 2018/1726 na podávání zpráv o technickém fungování systémů SIS a VIS schválila správní rada v dokumentu 2013–084 standardní dohodu o úrovni služeb.

V roce 2023 projde agentura pravidelným hodnocením v souladu s článkem 39 zřizovacího nařízení o agentuře eu-LISA. S cílem poskytnout dodatečné informace pro pravidelné hodnocení výkonnosti a získat komplexní přehled o výkonnosti systémů (provoz, řízení systémů, bezpečnost a kontinuita činností) bude agentura v **roce 2022** podrobena **srovnávacímu testu**.

Předběžná hodnocení

V souladu s cílem revidovaného zřizovacího nařízení č. 1726/2018, čl. 2 písm. a), který se týká řízení rozsáhlých informačních systémů agenturou eu-LISA, agentura zajistí „*použití struktury projektového řízení vhodné k účinnému vývoji rozsáhlých informačních systémů*“. Kromě toho článek 29 finančního nařízení agentury eu-LISA 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, uvádí, že u všech programů a činností které jsou spojeny se značnými výdaji, se před jejich schválením a začleněním do ročního pracovního programu agentury provádějí *předběžná* hodnocení.

Na podporu této skutečnosti a v rámci metodiky *ex ante* byla vypracována a následně schválena správní radou agentury eu-LISA dne 15. listopadu 2017 politika, proces a postup předběžného hodnocení, spolu se souborem kritérií pro výběr projektů, které mají být hodnoceny, a aktualizovaným vzorem pro uvedení ekonomického opodstatnění.

Cílem procesu předběžného hodnocení je posoudit příležitosti a proveditelnost nových návrhů projektů v souladu se strategickými obecnými a dílčími cíli agentury a tento proces je součástí strategie a cyklu operačního plánování agentury eu-LISA. Funguje jako kontrola kvality tím, že již od rané fáze zajišťuje mechanismus pro posuzování připravenosti údajů, který zjišťuje nedostatky a nesrovnalosti, jakož i mechanismus pro odhalování nesouladu s kritérii kvality u obsahu dokumentace.

Každoroční přezkum politiky týkající se předběžných hodnocení v roce 2018 poukázal na to, že v rámci cyklu *předběžného* hodnocení trvajících dva roky by bylo vhodné přezkoumat přístup k hodnocení tím, že se požadavky na hodnocení uzpůsobí na míru jednotlivým krokům procesu *předběžného* hodnocení. Proto byl od roku 2019 zaveden optimalizovaný dvoufázový přístup, který zahrnoval posouzení příležitostí (krok 1) následované v dalším roce posouzením proveditelnosti (krok 2).

Tento optimalizovaný přístup usnadní proces *předběžného* hodnocení tím, že zajistí, aby nové projekty byly hodnoceny pouze na základě informací o projektech, které jsou v té době k dispozici, ve vztahu k poptávce po nich a na základě jejich dopadu na portfolio projektů agentury eu-LISA. Tím se pak od samotného počátku maximalizuje určení vzájemné provázanosti portfolia a stanoví se vhodné kategorie projektů a priority, jimiž se bude řídit plánování zdrojů.

Primárním účelem kroku 1 je vyhodnotit následující ukazatele, aby se ověřilo, že jsou splněny: 1) relevantnost každého projektu ve vztahu k mandátu agentury eu-LISA a 2) soulad každého projektu s mandátem agentury eu-LISA.

Předběžné hodnocení příležitostí zajišťuje posouzení priority projektu, jeho strategické vhodnosti, odhadů požadovaného rozpočtu/zdrojů, přínosů a uvedení omezení, rizik a požadavků na zadávání veřejných zakázek. Dále zkoumá, do jaké míry byly dodrženy postupy výběru projektů a ročního plánování.

Ve fázi 1 *předběžného* hodnocení příležitostí budou hodnoceny tyto projekty:

Referenční číslo	Ref. PD	Název činnosti
1	146	Iniciovat získání schopnosti v oblasti softwarového inženýrství
2	158	Neplánovaný vývoj a související podpora vyplývající z adaptivní údržby systémů Eurodac a DubliNet
3	185	Zavedení architektury VIS aktivní-aktivní
4	197	Vývoj systému SIS (projekty, vývoj a studie)
5	201	Rozšířená kapacita systému SIS
6	309	Úpravy systému EES s ohledem na složky interoperability
8	374	Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS
9	375	Příprava: dopad detektoru MID na službu sBMS

Externí hodnocení

V souladu s článkem 31 nařízení (EU) č. 1077/2011⁹⁷ byla agentura v letech 2015/2016 podrobena externímu hodnocení. V roce 2022 již agentura dokončí provádění doporučení uvedených v tomto hodnocení. Podle článku 39 nařízení (EU) 2018/1726 musí být příští hodnocení agentury dokončeno do 12. prosince 2023.

⁹⁷ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 1077/2011 ze dne 25. října 2011, kterým se zřizuje Evropská agentura pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva. Již není v platnosti, datum konce platnosti: 10. prosince 2018; zrušeno a nahrazeno nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1726 ze dne 14. listopadu 2018 o Agentuře Evropské unie pro provozní řízení rozsáhlých informačních systémů v prostoru svobody, bezpečnosti a práva (eu-LISA) a o změně nařízení (ES) č. 1987/2006 a rozhodnutí Rady 2007/533/SVV.

Příloha X. Strategie pro organizační řízení a systémy vnitřní kontroly

Rámec vnitřní kontroly (ICF)

Vnitřní kontrola je proces, který pomáhá organizaci dosahovat jejích cílů a zachovávat si provozní a finanční výkonnost. Zajišťuje dodržování platných pravidel a předpisů, podporuje řádné rozhodování a snižuje rizika na přijatelnou úroveň prostřednictvím nákladově efektivních kontrol. Na základě rozhodnutí správní rady agentury eu-LISA č. 2019-042 ze dne 19. března 2019 je výkonný ředitel pověřen prováděním zásad a postupů vnitřní kontroly a zavedením organizační struktury a systému vnitřní kontroly, které jsou v souladu se zásadami a politikami přijatými správní radou.

V agentuře eu-LISA bylo zřízeno pět složek vnitřní kontroly, a sice kontrolní prostředí, posuzování rizik, kontrolní činnosti, informace a komunikace a monitorovací činnosti. Těchto pět složek je vzájemně propojeno a musí být přítomno a zavedeno v praxi na všech úrovních organizace, má-li být vnitřní kontrola považována za účinnou. Rozhodnutí č. 2019-042 stanoví zásady pro každou složku a charakteristiky každé zásady jsou definovány tak, aby zohledňovaly zvláštní rámec správy a řízení (konkrétně struktury, procesy a postupy) v agentuře. Stanovené zásady a charakteristiky vnitřní kontroly představují minimální standardy uvedené v čl. 44 odst. 2 finančního nařízení agentury eu-LISA.

Správní rada pověřila výkonného ředitele, aby jmenoval vedoucího pracovníka odpovědného za řízení rizik a vnitřní kontrolu (MRMIC), který mu bude nápomocen při vytváření, sledování, provádění a hodnocení rámce vnitřní kontroly a při podávání zpráv o něm. Výkonný ředitel je povinen provádět každoroční celkové posouzení účinnosti rámce vnitřní kontroly agentury eu-LISA. Roční posouzení se provádí během prvního čtvrtletí roku a jeho výsledky jsou zahrnuty do konsolidované výroční zprávy o činnosti (CAAR).

Provozní rizika

Řízení provozních rizik agentury eu-LISA je v agentuře dobře zavedeným procesem, který je v souladu s rámcem vnitřní kontroly EU. Jedná se o zásadní součást správy a řízení agentury, která poskytuje pokyny a podporu vyššímu vedení agentury při dosahování jejích strategických cílů uvedených v ročním pracovním programu agentury.

Agentura průběžně sleduje rizika na úrovni organizace:

- Nové identifikované položky se shromažďují prostřednictvím nástroje řízení PPM používaného v agentuře, poté je předběžně vyhodnotí MRMIC a kancelář EPPO a potvrdí řídicí výbor, než budou zařazeny do rejstříku provozních rizik a problémů. Řídicí výbor jmenuje jeden subjekt odpovědný za řízení rizika.
- Subjekty odpovědné za řízení rizik definují a spravují příslušné akční plány, dokud není riziko uzavřeno.
- Stav každého rizika spolu s problémy se pravidelně (alespoň čtvrtletně) předkládá řídicímu výboru za účelem přezkumu a aktualizace pravděpodobnosti a dopadu zbytkových rizik.

Níže uvedená tabulka obsahuje seznam provozních rizik agentury eu-LISA, která by mohla ovlivnit provozní fungování agentury, a uvádí subjekty, které jsou za řízení příslušného rizika odpovědné, a vhodné reakce. Rejstřík provozních rizik agentury tvoří spolu s otevřenými riziky z předchozích let následující seznam rizik.

Riziko	Popis	Plán reakce a akční plán	Subjekt odpovědný za řízení rizika
Riziko 1	Nedostatečné právní kontroly: právní tým nemá informace o nejcitlivějších oblastech (provádění smluv o rozsáhlých systémech). Právní kontroly se neprovádí, a to ani předběžně, ani následně.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: 1) Zřízení buňky pro předběžnou kontrolu transakcí dosahujících významných částek; 2) vytvoření pracovních míst pro právníky v rámci operačního odboru tam, kde jsou právní znalosti zásadní pro zmírnění právních rizik u zdroje, která se mohou projevit na úrovni řízení zakázek.	operační odbor
Riziko 2	Riziko se týká schopnosti/možnosti agentury kontrolovat smlouvy a posuzovat, zda nejsou účtovány dvakrát. Pokud agentura nebude schopna provádět nezbytné kontroly, důsledkem by mohlo být překrývání času a dvojí účtování téhož odborníka na základě různých smluv.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: Vytvořit v souladu s požadavky na ochranu údajů rejstřík odborníků vysílaných v rámci všech smluv OPS (útvary plánování operací) s jasnými údaji o činnosti/projektu a době zapojení, aby byl poskytnut čas na ověření a odstranění možného překrývání.	útvary řízení dodavatelů a zakázek
Riziko 3	Rozšíření průřezového přístupu k zadávání veřejných zakázek vystavuje agenturu riziku, že nebude schopna vykonávat odpovídající kontrolu dodržování dohody o úrovni služeb ze strany dodavatele v situacích, kdy je práce, a tedy i související odpovědnost, rozdělena mezi dva nebo více dodavatelů.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: Očekává se, že dodavatel rámce TEF části 1 poskytne klíčovou podporu při nastavování a řízení dohody OLA, a to i zavedením vhodných nástrojů. Prostřednictvím stínování ze strany smluvního partnera rámce TEF části 1 by měla být vyvinuta a zavedena interní schopnost řídit dohodu o úrovni služeb a OLA.	útvary řízení dodavatelů a zakázek
Riziko 4	„Zachovaná“ organizace nemusí být sladěna s modelem outsourcingu: díky přeměně, kterou agentura prochází, přechází od izolovaných přístupů k zadávání veřejných zakázek k průřezovějšímu přístupu. Existuje riziko, že některé organizace nebudou sladěny s novým modelem.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: Je třeba pravidelně posuzovat, zda je „zachovaná organizace“ vhodná pro daný účel, aby byla sladěna s vyvíjejícím se modelem outsourcingu. Za tímto účelem doporučuje norma ISO 37500:2014 „Pokyny pro externí zajišťování“ stanovit úlohu „vedoucího pracovníka pro externí zajišťování“ s cílem zajistit dohled a koordinaci úsilí v rámci organizace poptávající externí zajišťování služeb. Zavedení a provádění průřezového zadávání veřejných zakázek musí agentura naplánovat, navrhnout, provádět a kontrolovat.	útvary řízení dodavatelů a zakázek
Riziko 5	Nebudou nalezeni nejvhodnější zaměstnanci pro agenturu eu-LISA: zvýšený počet náborů v kombinaci s omezeným dosahem komunikace o volných pracovních místech zvyšuje riziko, že při náboru, najímání a zaškolování osob, které nesplňují očekávání, bude vyplýváno značné množství času a úsilí.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: bude definován	vedoucí oddělení lidských zdrojů
Riziko 6	Zpoždění v kulturní transformaci a zaujímání vedoucího postavení. Riziko zvyšuje režim práce na dálku v důsledku pandemie COVID-19.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: Organizace zahájila v únoru 2021 projekt kulturní transformace. Další úsilí, pokud jde o vedoucí postavení, je vyvíjeno prostřednictvím programu rozvoje vedoucího postavení.	vedoucí útvaru vzdělávání a rozvoje
Riziko 7	Údržba v provozuschopném stavu není dostatečně účinná pro účely hardwaru a softwaru na konci životního cyklu: existuje riziko, že dodavatelé nebudou schopni učinit vše, co je nezbytné pro infrastrukturu na konci životnosti.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: bude definován	útvary správy produktů
Riziko 8	Nedostatečné prosazování stávajícího systému řízení kvality (QMS) by mohlo zabránit tomu, aby se podle očekávání stal klíčovým faktorem umožňujícím agentuře dosáhnout jejich strategických cílů.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: Dodavatelé částí rámce TEF poskytnou podle pokynů kanceláře EPMO služby řízení kvality, které zahrnují vypracování, schválení a ověření vhodného uplatňování rámcového plánu kvality TEF, plánu řízení kvality částí a plánu řízení kvality pro každou konkrétní smlouvu. Plánované hodnocení CMMI má poskytnout informace o možných nedostatcích a souvisejícím zlepšení kvality a systému řízení kvality. Otevřená opatření týkající se nové politiky řízení kvality ze strany GCU.	útvary EPMO

Riziko	Popis	Plán reakce a akční plán	Subjekt odpovědný za řízení rizika
Riziko 9	Nedostatečné začlenění zúčastněných stran v rámci modelu spolupráce, který vyžaduje průřezový přístup k zadávání veřejných zakázek.	Reakce: Zmírnění rizika Akční plán: bude definován	útvár řízení dodavatelů a zakázek

Řízení rizik na úrovni projektů a programů

Všechny projekty, na něž agentura eu-LISA dohlíží, jsou sledovány prostřednictvím řešení agentury pro řízení programů a projektů (PPM), podle kterého patří zaznamenávání rizik a problémů projektu mezi povinnosti projektového manažera. Rizika vysokého stupně jsou zobrazena v týdenní souhrnné zprávě o projektu (přehled projektu).

Všechna rizika projektů projednává programová rada (PB), která je jedním z klíčových prvků interního řízení projektů a programů agentury eu-LISA a která byla zřízena rozhodnutím výkonného ředitele ze dne 8. června 2020.

Pokud jde o externí podávání zpráv, všechna rizika jsou uvedena v měsíčních zprávách určených čtyřem radám pro řízení programů (PMB) agentury eu-LISA, tj. radám PMB pro systémy EES, ETIAS, ECRIS-TCN a interoperabilitu.

Strategie boje proti podvodům

Strategii boje agentury proti podvodům (dokument 2019–051) přijala správní rada v březnu 2019.

Základní zásady strategie boje proti podvodům jsou založeny na etice, integritě, zvýšené transparentnosti, předcházení podvodům a dobré spolupráci mezi interními a externími zúčastněnými stranami a partnery.

Zaměstnanci agentury, členové správní rady a poradních skupin a všichni externí dodavatelé agentury eu-LISA jsou povinni při výkonu svých povinností uplatňovat nejvyšší standardy čestnosti a bezúhonnosti. Agentura eu-LISA netoleruje podvody a neetické chování a neprodleně oznámí jakýkoli případ podezření na podvod úřadu OLAF, který má výlučnou pravomoc a právní působnost, pokud jde o vyšetřování takovýchto případů.

Agentura eu-LISA podnikne nezbytné kroky a přijme vhodná opatření, včetně ukončení pracovních smluv, proti jakémukoli subjektu nebo osobě či osobám, které podvedou nebo se pokusí podvést agenturu a/nebo zpronevřit jiné prostředky a zdroje EU nebo jiným způsobem poškodí dobrou pověst agentury eu-LISA. Ve všech takových případech bude agentura eu-LISA plně spolupracovat s úřadem OLAF a všemi ostatními orgány a institucemi EU.

Příloha XI. Plán pro grantové dohody, dohody o příspěvku nebo dohody o úrovni služeb

Tato příloha se na agenturu eu-LISA nevztahuje.

Příloha XII. Strategie spolupráce se třetími zeměmi a/nebo mezinárodními organizacemi

Rámec pro spolupráci

Rámec pro spolupráci agentury eu-LISA s mezinárodními organizacemi a dalšími relevantními subjekty nebo orgány vychází z jejího zřizovacího nařízení. Stanoví-li tak právní akt Unie, může agentura eu-LISA navázat pracovní vztahy s mezinárodními organizacemi, které se řídí mezinárodním právem veřejným, a s jinými relevantními subjekty nebo orgány, které jsou zřízeny dohodou mezi dvěma nebo více zeměmi nebo na jejím základě, pokud je to nezbytné pro plnění jejich úkolů. Tato pracovní ujednání se však uzavírají pouze se souhlasem správní rady a s předchozím souhlasem Komise, aby byla zajištěna soudržnost a soulad s širšími strategickými cíli EU v oblasti SVV a s vnějšími politikami EU.

Cíle agentury pro uzavírání pracovních ujednání s mezinárodními organizacemi nebo jinými relevantními subjekty by mohly být dále rozpracovány v revidované a aktualizované strategii řízení zúčastněných subjektů na příští období, neboť stávající strategie skončí v roce 2022.

Obecné zásady, kterými se řídí strategie spolupráce a uzavírání externích pracovních ujednání, musí být v souladu s dlouhodobou strategií agentury na období 2021–2027 a musí být navrženy tak, aby:

- usnadnily plnění povinností agentury stanovených v jejím zřizovacím nařízení, zejména zavádění systému ETIAS a architektury interoperability,
- podporovaly priority EU ve třetích zemích, jako je budování kapacit v zemích západního Balkánu prostřednictvím projektů nástroje NPP (nástroj předvstupní pomoci) se zaměřením na vývoj rozsáhlých informačních systémů,
- podporovaly a rozšiřovaly úlohu agentury jako vznikajícího centra excelence prostřednictvím výměny znalostí a zkušeností a
- posílily schopnosti agentury podporovat inovace a digitální transformaci.

Spolupráce s mezinárodními organizacemi a třetími zeměmi

Při navazování pracovních vztahů s **mezinárodními organizacemi** se agentura řídí zřizovacím nařízením agentury eu-LISA a prioritami EU v oblasti SVV. Prioritou jsou proto témata, která jsou důležitá pro účinný vývoj a provozní řízení rozsáhlých informačních systémů, iniciativy v oblasti budování kapacit a výměny odborných znalostí a osvědčených postupů.

Stávající úroveň spolupráce se **třetími zeměmi** je i nadále omezena na příspěvky na projekty řízené agenturou Frontex v rámci projektu NPP II s vybranými zeměmi západního Balkánu. Tato spolupráce může pokračovat ve formě projektů NPP III podle požadavků Komise.

Za účelem plnění povinností agentury v souvislosti se systémem ETIAS a architekturou interoperability může být nutné uzavřít pracovní ujednání s Interpolem, pokud to schválí správní rada a Komise udělí předchozí souhlas.

Příloha XIII. Dodatečné požadavky na zaměstnance

Jak je vysvětleno v **pododdíle 2.2.2 a) Rozvoj stávajících úkolů**, agentura přezkoumala zjištěný počet dodatečných pracovních míst, která jsou v roce 2022 zapotřebí k provedení všech plánovaných činností. Níže uvedená tabulka obsahuje další podrobnosti a odůvodnění každého dalšího pracovního místa a uvádí požadovaný typ zaměstnance (TA, CA nebo SNE). Celkový počet nezbytných pracovních míst je 25, včetně 12 míst CA, 10 míst TA a 3 míst SNE. Většina pracovních míst je vyžadována v oblastech, kde má agentura eu-LISA buď nedostatečné personální stavy (např. řízení programů a projektů), nebo se rozšířil rozsah činnosti (např. řízení infrastruktury) v důsledku pokroku dosaženého při zavádění nových systémů svěřených agentuře. V neposlední řadě je k zajištění řádného fungování systému vnitřní kontroly agentury nezbytná řada horizontálních pracovních míst.

Dodatečná pracovní místa, která jsou zapotřebí v roce 2022 (nad rámec pracovních míst uvedených v návrzích Komise na rok 2021)

Oddělení, které podává žádost	Profil dodatečného zaměstnance	Úkol/projekt	Odůvodnění	Druh smlouvy	Počet dodatečných zaměstnanců 2022	Počet dodatečných zaměstnanců 2023	Počet dodatečných zaměstnanců 2024	Celkově za období 2022–2024
ED	Účetní asistent	Účetní úkoly agentury	Nezbytné pro kontinuitu činností. Rozšířený mandát agentury povede k rostoucímu počtu transakcí, které musí být certifikovány účetním, jenž v současné době nemá zástup. FR stanoví, že delegování úkolů, jimiž je pověřen účetní, je možné pouze na zaměstnance na plný úvazek, jichž je účetní přímým nadřízeným. Bez každodenní administrativní podpory nebude účetní schopen zajišťovat běžné účetní služby.	CA F G III	1	1	1	1
ED	SNE ve styčné kanceláři	Další konsolidace agentury eu-LISA v návaznosti na růst a transformaci se zaměřením na personální správu, digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců.	Vzhledem k rozšířenému mandátu agentury eu-LISA se koná více zasedání a akcí, které vyžadují účast styčné kanceláře. Toto pracovní místo SNE bylo požadováno v SPD na období 2021–2023, aby se kompenzovalo pracovní místo SCU vypůjčené v roce 2020.	SNE	1	1	1	1
CD	Právník	Poskytování právního poradenství agentuře eu-LISA	Vzhledem k neustále rostoucímu objemu práce v důsledku většího počtu zaměstnanců je zapotřebí dalšího právníka.	CA F G IV	1	1	1	1
CSU	Referent / odborný pracovník v oblasti informačních a komunikačních technologií	Druhé rozšíření provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku	Referent v oblasti informačních a komunikačních technologií je nezbytný k zajištění řádného fungování interní infrastruktury IT a podpory pro nové zaměstnance na dočasném pracovišti.	TA AD5	1	1	1	1
CSU	Projektový manažer	Druhé rozšíření provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku	Projektový manažer je nezbytný pro druhé rozšíření projektu SXB.	TA AD7	1	1	1	1
CSU	Bezpečnostní asistent	Provozování, plánování a vývoj horizontálních prvků pro řízení bezpečnosti a kontinuity činností	Bezpečnostní asistent je nezbytný pro 2. rozšíření budovy v SXB. Osoba může být zařazena do SCU a 100 % úvazku bude vyčleněno na uvedený projekt.	CA F G IV	1	1	1	1
ESU	Referent pro správu a řízení – správní rada	Včasná administrativní podpora pro správní radu a poradní skupiny	Agentura eu-LISA bude mít více než 15 správních orgánů (MB a podskupiny, PMB, AG) a několik pracovních skupin v rámci AG, přičemž každá z nich se bude scházet čtyřikrát až dvanáctkrát ročně. V současné době je k pokrytí všech skupin přidělen pouze jeden	CA F G III	1	1	1	1

referent (kromě toho má přidělené úkoly jako vedoucí útvaru). K pokrytí potřeb řídicích orgánů pro interoperabilitu a systém ECRIS-TCN je zapotřebí další pracovní místo asistenta sekretariátu MB/AG. Pro nově vytvořené skupiny jsou zapotřebí další zaměstnanci, kteří by zajistili organizaci schůzí (včetně dopravy, ubytování, zařízení atd.), koordinaci dokumentů pro zasedání a průběžnou komunikaci s čtenými členy skupin. Kromě toho vzhledem k povaze pracovního místa mohou úkoly vykonávat pouze statutární zaměstnanci.

Oddělení, které podává žádost	Profil dodatečného zaměstnance	Úkol/projekt	Odůvodnění	Druh smlouvy	Počet dodatečných zaměstnanců 2022	Počet dodatečných zaměstnanců 2023	Počet dodatečných zaměstnanců 2024	Celkově za období 2022–2024
FPU	Asistent/referent pro zadávání veřejných zakázek	Plnění plánu zadávání zakázek a akvizic, druhé rozšíření provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku, provádění interoperability mezi systémy EES a VIS (pokračování)	Pro řadu plánovaných úkolů neexistuje profil asistenta pro zadávání veřejných zakázek. Provádění interoperability mezi systémy EES a VIS (pokračování z roku 2021) a druhé rozšíření provozních prostor agentury eu-LISA ve Štrasburku vyžaduje referenta pro zadávání veřejných zakázek, který se bude tomuto projektu věnovat.	TA AD5	1	1	1	1
GCU	Referent pro plánování – měření výkonnosti organizace	Správa a řízení organizace, plánování a podávání zpráv	Toto pracovní místo je nezbytně nutné k tomu, aby byly splněny požadavky na přezkum, aktualizaci a správu souboru KPI organizace, aby byl zaveden a udržován systém pro posuzování efektivity organizace, včetně příslušných KPI (jak požaduje Komise), pro navrhování a udržování vyváženého přehledu hodnocení, jakož i pro podávání zpráv o výkonnosti organizace. Toto pracovní místo je navíc zapotřebí k provedení podstatně rozšířených požadavků podle článku 32 FFR. Toto pracovní místo bude rovněž využito pro přispívání k vypracování přidružených strategií a politik v souvislosti s řízením organizace a k promítnutí strategií agentury do jednotlivých programů a portfolií.	CA F G IV	1	1	1	1
SCU	Odborník na ochrannou bezpečnost ve Štrasburku	Provozování, plánování a vývoj ochranných prvků pro systém řízení bezpečnosti a zabezpečení kontinuity činností	S ohledem na nový projekt rozšíření pracoviště agentury eu-LISA ve Štrasburku (včetně dočasného pracoviště) a na zvýšenou úroveň bezpečnostních hrozeb ve Francii je v oddělení bezpečnosti zapotřebí další pracovní místo SNE (odborník na ochrannou bezpečnost). Toto pracovní místo by podpořilo řízení každodenních činností agentury v oblasti fyzické bezpečnosti s cílem zajistit, aby se stávající zaměstnanci TA mohli zaměřit na dohodnuté priority vyšší úrovně týkající se stávající nové budovy (soudní řízení) a na projekty nové budovy (nových budov). O toto místo bylo požádáno v SPD 2021 a na zasedání správní rady v březnu 2019.	SNE	1	1	1	1
SCU a OD	Administrátor operativní podpory (bezpečnost)	Další konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci se zaměřením na personální správu, digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců.	Požadováno v SPD na období 2021–2023. Dodatečné pracovní místo je nezbytné pro OD a SCU pro řízení nové komunikační infrastruktury s cílem posílit bezpečnostní vrstvy šifrování a sledování bezpečnosti.	CA F G IV	1	1	1	1

EPMO	SNE v kanceláři EPMO	Další konsolidace agentury v návaznosti na změny, růst a transformaci se zaměřením na personální správu, digitalizaci služeb v oblasti lidských zdrojů a nábor zaměstnanců.	Pracovní místo SNE je požadováno v SPD na období 2021–2023 pro provádění nástroje řízení projektů a předběžného hodnocení projektů.	SNE	1	1	1	1
Celkem 1				4 CA FG IV, 2 CA FG III, 1 TA AD 7, 2 TA AD 5 a 3 SNE	12	12	12	12

Dodatečná pracovní místa, která jsou zapotřebí v roce 2022 (nad rámec pracovních míst uvedených v návrzích Komise na rok 2022)

Oddělení, které podává žádost	Profil dodatečného zaměstnance	Úkol/projekt	Odůvodnění	Druh smlouvy	Počet dodatečných zaměstnanců 2022	Počet dodatečných zaměstnanců 2023	Počet dodatečných zaměstnanců 2024	Celkově za období 2022–2024
IMU	Referent pro informační technologie	Služby správy aplikací	Jsou zapotřebí dodatečné zdroje na pokrytí nových systémů v produkční fázi (EES, ETIAS, ECRIS...) pro služby správy aplikací.	CA FG IV	1	1	1	1
TTU	Referent pro informační technologie – TRMS	Řízení a zavádění verzí a přechod do provozu	Chybí příslušná pracovní místa a profily pro řadu úkolů plánovaných v oddělení pro testy a přechody. Toto pracovní místo by zahrnovalo další práci na systémech EES a ETIAS a službě sBMS (údržba a projekt).	TA AD5	1	1	1	1
PSU	Systémový inženýr	Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	Toto pracovní místo je nezbytné pro modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS II s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS. Pro řadu plánovaných úkolů chybí příslušná pracovní místa a profily.	TA AD5	1	1	1	1
PSU	Referent pro informační technologie – řízení programů a projektů	Vývoj detektoru vícenásobné totožnosti (MID)	Počet zaměstnanců, kteří jsou pro tuto funkci k dispozici, představuje riziko kvůli nedostatku záložních pracovníků a podcenění potřebného objemu práce. Vzhledem ke složitosti iniciativ v oblasti interoperability a k tomu, že se mohou objevit i další menší integrační projekty (na základě zkušeností s programy v rámci systémů EES/ETIAS), je zapotřebí dodatečný počet plných pracovních úvazků.	TA AD5	1	1	1	1
PSU	Referent pro informační technologie – řízení programů a projektů	Vývoj Evropského vyhledávacího portálu (ESP)	Počet zaměstnanců, kteří jsou pro tuto funkci k dispozici, představuje riziko kvůli nedostatku záložních pracovníků a podcenění potřebného objemu práce. Vzhledem ke složitosti iniciativ v oblasti interoperability a k tomu, že se mohou objevit i další menší integrační projekty (na základě zkušeností s programy v rámci systémů EES/ETIAS), je v oddělení plánování a norem zapotřebí dodatečný počet plných pracovních úvazků.	TA AD7	1	1	1	1
PSU	Referent pro informační technologie – řízení programů a projektů	Vývoj centrálního úložiště pro podávání zpráv a statistiky (CRRS) (pokračování)	Počet zaměstnanců, kteří jsou pro tuto funkci k dispozici, představuje riziko kvůli nedostatku záložních pracovníků a podcenění potřebného objemu práce. Vzhledem ke složitosti iniciativ v oblasti interoperability a k tomu, že se mohou objevit i další menší integrační projekty (na základě zkušeností s programy v rámci systémů EES/ETIAS). Z tohoto důvodu je zapotřebí dodatečný (1) plný pracovní úvazek.	TA AD7	1	1	1	1
PSU	Referent pro informační technologie	Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS	Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS. V současné době nejsou k dispozici žádné zdroje z důvodu souběžnosti činností a	TA AD7	1	1	1	1

PSU	- řízení produktů Asistent pro informační technologie - řízení produktů	Údržba služby EES BMS – software, údržba služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní, údržba sady USK	nahromadění projektových aktivit v témže roce. Dodateční zaměstnanci jsou zapotřebí pro údržbu služby EES BMS (software), údržbu služby EES BMS (nastavení aktivní-aktivní a údržbu sady USK). V současné době není na systém ECRIS přidělen žádný manažer produktů/služeb. Objem souvisejících činností se již začal zvyšovat a bude se zvyšovat i nadále se spuštěním systému ECRIS-RI, po němž bude následovat údržba systému ECRIS-TCN. Příslušné úkoly v současné době řídí subjekt odpovědný za službu SIS vedle činností spojených se systémem SIS.	TA AD7	2	2	2	2	
PSU	Referent pro informační technologie - řízení programů a projektů	Zavádění služby EES BMS / sBMS (pokračování projektu týkajícího se systému EES z roku 2019)	Počet zaměstnanců, kteří jsou pro tuto funkci k dispozici, představuje riziko kvůli nedostatku záložních pracovníků a podcenění potřebného objemu práce. Dodatečný plný pracovní úvazek je zapotřebí vzhledem ke složitosti iniciativ v oblasti interoperability a k tomu, že se mohou objevit i další menší integrační projekty (na základě zkušeností s programy v rámci systémů EES/ETIAS).	CA FG IV	1	1	1	1	
PSU	Referent pro informační technologie - Infrastrukturní služby	Údržba služby EES BMS – hardware, údržba služby EES BMS – software, údržba služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní	Dodatečný pracovník je zapotřebí pro údržbu služby EES BMS – software, údržbu služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní a údržbu služby EES BMS – hardware	CA FG IV	1	1	1	1	
Oddělení, které podává žádost	Profil dodatečného zaměstnance	Úkol/projekt	Odůvodnění	Druh smlouvy	Počet dodatečných zaměstnanců 2022	Počet dodatečných zaměstnanců 2023	Počet dodatečných zaměstnanců 2024	Celkové za období 2022–2024	
PSU	Referent pro informační technologie - síťové služby	Údržba služby EES BMS – hardware, údržba služby EES BMS – software, údržba služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní	Dodatečný pracovník je zapotřebí pro údržbu služby EES BMS – hardware, údržbu služby EES BMS – software a údržbu služby EES BMS – nastavení aktivní-aktivní.	CA FG IV	1	1	1	1	
PSU	Projektový manažer	Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS	Modul/rozhraní generického propojení hlavního systému SIS, které umožní propojení systému SIS II s jinými systémy a provedení propojení se systémem ETIAS. Pro tuto činnost nejsou v současném plánování k dispozici žádné zdroje.	CA FG IV	1	1	1	1	
PSU	Referent projektové podpory	Údržba služby VIS/BMS, vývoj přepracovaného systému VIS (pokračování), provádění interoperability mezi systémy ETIAS a VIS (následné změny ETIAS), provádění interoperability mezi systémy EES a VIS (pokračování)	Neexistuje profil projektového manažera pro řadu plánovaných úkolů vzhledem k souběžné povaze úkolů, které se nahromadily k provedení během stejného období. Tento profil podpoří údržbu služby VIS/BMS, vývoj přepracovaného systému VIS (pokračování), provádění interoperability mezi systémy ETIAS a VIS a mezi systémy EES a VIS (pokračování z roku 2021).	CA FG IV	1	1	1	1	
Celkem 2					13	13	13	13	
CELKOVÝ SOUČET				10 CA FG IV, 2 CA FG III, 5 TA AD7, 5 AD 5, 3 SNE	25	25	25	25	

Příloha XIV. Studie a posouzení dopadů související s SPD na období 2022–2024

Oblast	Název	Stav, odkaz na činnost uvedenou v SPD na období 2022–2024
SIS	Posouzení dopadů pro migraci systému SIS II na službu sBMS.	Činnost „Posouzení dopadů pro migraci systému SIS II na službu sBMS.“.
SIS	Studie vývoje systému SIS.	Součástí činnosti „Vývoj systému SIS (projekty, vývoj a studie)“. To zahrnuje vývojovou údržbu hlavního systému SIS tak, aby obsahoval žádosti dohodnuté se zúčastněnými stranami, například zavedení dotazů týkajících se automatického rozpoznávání registračních značek (ANPR). Členské státy ve stále větší míře využívají nebo budou používat ANPR a vyhledávat v systému SIS odcizená vozidla, registrační značky a vozidla podle článku 36. To se doporučuje i v hodnocení systému SIS, pokud daný členský stát používá ANPR. Ačkoli některé členské státy používají pro tyto dotazy týkající se ANPR vnitrostátní (částečné) kopie, může to rovněž vést ke zvýšení počtu dotazů v ústředním systému.
sBMS	Podrobné technické posouzení požadavků na detektor MID – službu sBMS	Součástí činnosti „Dopad detektoru MID na službu sBMS“ je podrobné technické posouzení požadavků na detektor MID – službu sBMS, návrh, vývoj a testování řešení.
EES	Studie a posouzení dopadů týkajících se úprav systému EES na složky IO.	Hlavní část činnosti „Úpravy systému EES pro složky interoperability“. Tato činnost připraví provedení úprav pro složky interoperability: 1) posouzení dopadů; 2) studie; 3) návrh na vysoké úrovni.
Eurodac	Studie a posouzení vývoje systémů Eurodac a Dublinet.	Část činnosti „Neplánovaný vývoj a související podpora vyplývající z adaptivní údržby systémů Eurodac a Dublinet“. Provést požadované studie a posouzení s cílem posoudit možnosti technického provedení zamýšleného vývoje.
ETIAS/VIS	Přípravy na integraci systémů ETIAS a VIS.	Jedná se o přípravnou fázi pro „Provádění interoperability mezi systémy ETIAS a VIS (následné změny systému ETIAS)“, která bude zahájena v květnu 2021 a ukončena na konci roku 2021; po jejím skončení následuje provádění od roku 2022 do prvního čtvrtletí roku 2024.
ECRIS-TCN	Příprava vývoje systému ECRIS-TCN ve službě sBMS	Příprava na zavedení zvláštních operací, kapacity a konfigurace souvisejících se systémem ECRIS-TCN v rámci služby sBMS. Provést analýzy požadavků, možného účinku na službu sBMS z konstrukčního a kapacitního hlediska.
Operační nástroje CBS	Nahrazení EOPM – posouzení dopadů / studie	Činnost „Nahrazení eOPM – posouzení dopadů / studie“.