

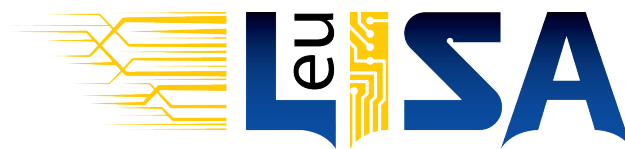
2019 — 225 REV 3

Pieņēmusi valde 2020. gada 24. novembrī

Rediģētā valodas versija

VIENTAIS PROGRAMMDOKUMENTS 2021.–2023. GADAM

Sūtītājs	izpilddirektors
Saņēmējs	valde
Iepriekšējais dok.:	2019 — 225 REV 2
Temats	eu-LISA Vienotais programmdokuments 2021.–2023. gadam



eu-LISA Vienotais programmdokuments

2021.–2023. gadam

Saturs

Priekšvārds.....	7
Akronīmu saraksts	8
Pamatuzdevums.....	10
I iedaļa. Vispārīgais konteksts.....	12
II iedaļa. Daudzgaļu plānošana 2021.–2023. gadam.....	16
1. Daudzgaļu mērķi.....	16
1.1. Stratēģiskie mērķi 2018.–2022. gadam	16
1.2. Stratēģiskie daudzgaļu mērķi 2021.–2023. gadam	17
2. Daudzgaļu programma (2021.–2023. gads)	24
2.1.1. Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana	24
2.1.2. Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana	27
2.1.3. Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana.....	28
2.1.4. Drošība un darbības nepārtrauktība	29
2.1.5. Pamatdarbības atbalsta pasākumi.....	31
2.1.6. Korporatīvā pārvaldība	34
2.1.7. Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija	36
2.1.8. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība.....	38
2.1.9. Korporatīvie pakalpojumi	38
2.1.10. Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība.....	39
2.1.11. Datu aizsardzība	40
3. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2021.–2023. gadam.....	42
3.1 Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju	42
3.1.1 Personāla pārskats par 2019. un 2020. gadu.....	42
3.1.2 Izdevumi 2019. gadā	43
3.2 Resursu plānošana 2021.–2023. gadam.....	45
3.2.1 Finanšu resursi	45
3.2.2 Cilvēkresursi.....	45
III iedaļa. Darba programma 2021. gadam	53
1. Kopsavilkums	53
2. Darbības 2021. gadā	59
2.1. Ierastā operatīvā darbība.....	59
2.1.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros	59
2.1.1.1. Eurodac — DubliNet uzturēšana.....	59

2.1.1.2.	<i>VIS/BMS uzturēšana</i>	60
2.1.1.3.	<i>SIS uzturēšana</i>	61
2.1.1.4.	<i>SIS AFIS uzturēšana</i>	62
2.1.1.5.	<i>SIS atbalsts dalībvalstīm</i>	63
2.1.1.6.	<i>Neplānota SIS tālākattīstīšana</i>	64
2.1.1.7.	<i>IIS uzturēšana</i>	65
2.1.1.8.	<i>CSI uzturēšana</i>	66
2.1.1.9.	<i>Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi</i>	67
2.1.1.10.	<i>Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība — sadarbības arhitektūras izveide</i>	68
2.1.1.11.	<i>CU un BCU operatīvās darbības un tālākattīstīšana / uzlabojumi</i>	69
2.1.1.12.	<i>Izlaišanas un izvēšanas pārvaldības darbības</i>	70
2.1.1.13.	<i>Licenču pārvaldība</i>	71
2.1.1.14.	<i>Dublējumpakalpojumu centrālās nodaļas (BCU) ikdienas darbības pārvaldība</i>	72
2.1.1.15.	<i>Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests</i>	72
2.1.1.16.	<i>Tīkla pakalpojumu sniegšana un regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana un līgumu pārvaldība)</i>	74
2.1.1.17.	<i>Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai</i>	75
2.1.1.18.	<i>Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām</i>	76
2.1.1.19.	<i>Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu</i>	78
2.1.2.	<i>Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	79
2.1.2.1.	<i>Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā (ALM)</i>	79
2.1.2.2.	<i>Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas atbalsts</i>	80
2.1.3.	<i>Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	81
2.1.4.	<i>Darbības ceturta stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	81
2.1.4.1.	<i>eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana</i>	81
2.1.4.2.	<i>ITSM rīku uzlabošana un pielāgošana, pievēršoties jaunām iniciatīvām, kā arī regulārās procesu un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem</i>	82
2.1.4.3.	<i>Jaunas pakalpojumu un procesu definīcijas kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas</i>	83
2.1.4.4.	<i>eu-LISA personāla apmācība par darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību</i>	85
2.2.	<i>Operatīvā projektu darbība</i>	86
2.2.1.	<i>Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	87

2.2.1.1.	<i>Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)</i>	87
2.2.1.2.	<i>SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)</i>	88
2.2.1.3.	<i>Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana</i>	89
2.2.1.4.	<i>SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)</i>	90
2.2.1.5.	<i>SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM)) (turpinājums no 2020. gada)</i>	92
2.2.1.6.	<i>Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem</i>	93
2.2.1.7.	<i>Pārstrādātās VIS attīstīšana</i>	94
2.2.1.8.	<i>ETIAS izstrāde — secīgi grozījumu ieviešana attiecībā uz VIS</i>	95
2.2.1.9.	<i>Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas</i>	96
2.2.1.10.	<i>Tehniskais atbalsts projektam, lai izstrādātu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla koncepcijas apliecinājumu un prototipu (turpinājums no 2020. gada)</i>	97
2.2.1.11.	<i>Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. un 2020. gada)</i>	99
2.2.1.12.	<i>Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana (turpinājums no 2020. gada)</i>	100
2.2.1.13.	<i>Pāreja uz jaunu TESTA tīklu</i>	101
2.2.1.14.	<i>Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana (turpinājums no 2020. gada)</i>	102
2.2.1.15.	<i>IIS projekta īstenošana (turpinājums no 2019. gada)</i>	103
2.2.1.16.	<i>IIS BMS /sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)</i>	105
2.2.1.17.	<i>ETIAS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)</i>	106
2.2.1.18.	<i>To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru</i>	107
2.2.1.19.	<i>ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)</i>	109
2.2.1.20.	<i>Integrācija starp ECRIS-TCN un sadarbības komponentiem (CIR, sBMS, CRRS)</i>	110
2.2.1.21.	<i>Pētījuma veikšana par iespējām vēl vairāk uzlabot progresīvu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanu Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā</i>	111
2.2.1.22.	<i>CBS identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma nodrošināšana</i>	112
2.2.2.	<i>Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	113
2.2.2.1.	<i>Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. un 2020. gada)</i>	113
2.2.3.	<i>Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	115
2.2.3.1.	<i>Biometriskas rīkkopas priekšizpēte un īstenošana</i>	115
2.2.4.	<i>Darbības ceturta stratēģiskā mērķa ietvaros</i>	116
2.2.4.1.	<i>Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana (turpinājums)</i>	116
2.3.	<i>Horizontālie pasākumi</i>	117

2.3.1.	<i>Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana</i>	117
2.3.2.	<i>Vadības atbalsts un attiecības ar ieinteresētajām personām</i>	120
2.3.3.	<i>Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība</i>	123
2.3.4.	<i>Cilvēkresursu pārvaldība</i>	125
2.3.5.	<i>Datu aizsardzība</i>	127
2.3.6.	<i>Korporatīvie pakalpojumi</i>	128
2.3.7.	<i>Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārta</i>	133
2.3.8.	<i>Horizontālie drošības pasākumi</i>	135
2.3.9.	<i>Uzņēmumu projektu pārvaldības biroja (EPMO) darbības</i>	137
2.3.10.	<i>Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde</i>	139
I pielikums.	Katrai darbībai piešķirtie resursi 2021.–2023. gadā	141
II pielikums.	Finanšu līdzekļi 2021.–2023. gadam.....	164
III pielikums.	Cilvēkresursi	169
IV pielikums.	Cilvēkresursi	172
V pielikums.	Ēkas.....	184
VI pielikums.	Privilēģijas un imunitāte.....	188
VII pielikums.	Izvērtējumi.....	189
VIII pielikums.	Korporatīvie riski 2021. gadā.....	191
IX pielikums.	Iepirkuma plāns 2021. gadam	193
X pielikums.	Struktūrshēma 2021.–2023. gadā.....	194
XI pielikums.	Standarta SLA.....	197
XII pielikums.	Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji.....	198
XIII pielikums.	Pētījumi un ietekmes novērtējumi saistībā ar VPD 2021.–2023. gadam.....	199

Priekšvārds

Eiropas Savienības Aģentūras lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) Vienotajā programmdokumentā (VPD) 2021.–2023. gadam ir izklāstītas darbības, kas aģentūrai jāveic 2021. gadā, un pieejamo cilvēkresursu un finanšu resursu piešķirums šīm darbībām. Tajā ir sniegts daudzgadu redzējums (par laikposmu līdz 2023. gadam) par plānotajām būtiskajām darbībām un projektiem. Ar VPD plānotās darbības katru gadu tiek pielāgotas juridiski saistošajām darbībām, kas noteiktas jaunajā aģentūras dibināšanas regulā¹, un aģentūras ilgtermiņa stratēģijas stratēģiskajiem mērķiem un mērķrādītājiem.

Aģentūra 2021. gadam ir noteikusi divas augstas prioritātes jomas.

Pamatdarbības prioritātes

- Nodrošināt to sistēmu stabilu darbību, kuras uzticētas aģentūrai atbilstoši tās pilnvarām.
- Īstenot jaunās tiesību aktu iniciatīvas, tostarp pārstrādātos tiesību aktus.
- Īstenot jaunās tiesību aktu iniciatīvas, tostarp pārskatīšanu.

Horizontālās organizatoriskās prioritātes

- Nostiprināt aģentūru, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi, galveno uzmanību pievēršot spēju attīstībai.
- Turpināt nostiprināt aģentūras iekšējo pārvaldību un kontroli, tostarp kvalitātes pārvaldību.

Tādējādi VPD mērķi ir šādi: pirmkārt, tas sniedz eu-LISA darbiniekiem norādījumus par aģentūras prioritātēm un palīdz dažādiem departamentiem, nodaļām un sektoriem plānot to darbu, īpašu uzmanību pievēršot pārskatītajai aģentūras dibināšanas regulai. Otrkārt, tas sniedz aģentūras ieinteresētajām personām redzamu apliecinājumu, ka eu-LISA izmanto strukturētu un konsekventu pieeju tās pilnvaru īstenošanā. Visbeidzot, šis dokuments ir izmantojams par pamatu pārdomātu finansēšanas lēmumu pieņemšanai par aģentūras darbībām 2021.–2023. gada plānošanas periodā.

¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1726 (2018. gada 14. novembris) par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011.

Akronīmu saraksts

AFIS	Automatizēta pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēma
AG	Padomdevēju grupa
ALM	Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldība
BCU	Dublējumpakalpojumu centrālā nodaļa
BMS	Biometrisku datu pārvaldības sistēma
CA	Līgumdarbinieks
CAF	Kopējā novērtēšanas sistēma
CBS	Pamatdarbības sistēmas, ko ekspluatē eu-LISA
CI	Konfigurācijas vienumi
CIR	Kopējs identitātes repozitorijs
CRRS	Kopējais ziņošanas un statistikas repozitorijs
CS	Centrālā sistēma
CSD	Korporatīvo pakalpojumu departaments
CSI	Kopīgi izmantotā infrastruktūra
CSS	Kopīgi izmantotie pakalpojumi
CSU	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa
CU	Centrālā nodaļa
DG DIGIT	Informātikas ģenerāldirektorāts
DP	Datu aizsardzība
DPO	Datu aizsardzības speciālists
DR	Dibināšanas regula
EASO	Eiropas Patvēruma atbalsta birojs
ECRIS-TCN	Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēma attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem
Eiropols	Eiropas Savienības Aģentūra tiesībaizsardzības sadarbībai
EPMO	Uzņēmuma projektu pārvaldības birojs (uzņēmuma projektu pārvaldības speciālists)
ES	Eiropas Savienība
ESP	Eiropas meklēšanas portāls
ETIAS	Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēma
eu-LISA	Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā
Eurojust	Eiropas Savienības Tiesu sadarbības vienība
EUWS	Galalietotāja darbstacija
FAT	Pieņemšanas testēšana rūpnīcā
FG	Funkciju grupa
FPU	Finanšu un iepirkuma nodaļa
Frontex	Eiropas Robežu un krasta apsardzes aģentūra
FTE	Pilnslodzes ekvivalents
FwC	Pamatlīgums
GCU	Pārvaldības un spēju nodaļa
HQ	Galvenais birojs
HR	Cilvēkresursi
HRU	Cilvēkresursu nodaļa
IA	Ietekmes novērtējums

IAC	Iekšējās revīzijas struktūra
IAS	Eiropas Komisijas iekšējās revīzijas dienests
ICD	Saskarnes kontroles dokuments
ICS	Iekšējās kontroles standarts
IIS	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma
IKT	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas
ITIL	Informācijas tehnoloģiju infrastruktūras bibliotēka
ITM	"In the Mountain" ("kalnā"; attiecas uz BCU aprīkojumu)
ITSM	Informācijas tehnoloģiju pakalpojumu pārvaldība
KPI	Galvenais darbības rādītājs
LO	Sadarbības birojs
MB	Valde
MC	eu-LISA Pārvaldības komiteja
MID	Vairāku identitāšu detektors
MoU	Saprašanās memorands
MWO	Uzturēšana darba kārtībā
NIST	Nacionālais standartu un tehnoloģijas institūts
NS	Valstu sistēmas
NTE	Jauna testa vide
OD	Operāciju departaments
OLA	Operatīvā līmeņa vienošanās
OTM	"Out of the Mountain" ("ārpus kalna"; attiecas uz BCU aprīkojumu)
OV	Oficiālais Vēstnesis
PAP	Iepirkuma un iegādes plāns
PD	Programmdokuments
PKI	Publiskās atslēgas infrastruktūra
PPE	Pirmsizstrādes vide (platforma)
PRD	Izstrādes platforma
sBMS	Kopējs biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojums
SEC	Drošības nodaļa
SIRENE	Papildinformācijas pieprasījums par valsts ziņojumiem
SIS	Šengenas Informācijas sistēma un/vai Šengenas Informācijas sistēma II
SLA	Pakalpojumu līmeņa līgums
SNE	Norīkots valsts eksperts
TA	Pagaidu darbinieks
TEC	Testa vide C
TESTA	Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TESTA-ng	Nākamās paaudzes Eiropas telemātikas pakalpojumu tīkls drošai apmaiņai starp valsts pārvaldes iestādēm
TI	Tieslietas un iekšlietas
TST	Testa vide
ULM	Neierobežots licences modelis
VIS	Vīzu informācijas sistēma
WAN	Plaša apgabala tīkls

Pamatuzdevums²

Mūsu pilnvaras

Eiropas Savienības Aģentūra lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) tika izveidota ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2011. gada 25. oktobra Regulu (ES) Nr. 1077/2011³, ar kuru tai uzticēta atbildība par lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā. Aģentūras pilnvaras tika paplašinātas ar Regulu (ES) 2018/1726 par Eiropas Savienības Aģentūru lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā (eu-LISA) un ar ko groza Regulu (EK) Nr. 1987/2006 un Padomes Lēmumu 2007/533/TI un atceļ Regulu (ES) Nr. 1077/2011 ("jaunā dibināšanas regula"), kas stājās spēkā 2018. gada 11. decembrī. Ar šo jauno dibināšanas regulu tika paplašināti eu-LISA pienākumi attiecībā uz tai uzticēto lielapjoma IT sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību, ar to saistītajām komunikācijas infrastruktūrām, pētniecības uzraudzību, izmēģinājuma projektiem un atbalstu dalībvalstīm (DV) un Komisijai. Tā arī nodrošina juridisko pamatu sadarbībai ar citām Savienības struktūrām, birojiem un aģentūrām.

Saskaņā ar jauno dibināšanas regulu aģentūrai ir pilnvaras nodrošināt Šengenas Informācijas sistēmas (SIS), Vīzu informācijas sistēmas (VIS) un Eurodac galveno komponentu efektīvas darbības pārvaldību tās ieinteresēto personu vārdā. Turklāt aģentūra ir atbildīga par visiem uzdevumiem, kas saistīti ar komunikācijas infrastruktūru, kura atbalsta minētās sistēmas, izņemot uzdevumus saistībā ar EuroDomain, attiecībā uz kuru uzdevumi ir sadalīti starp Komisiju un aģentūru. Aģentūra atbild par VIS pastu un Dublinet, kas ir sakaru līdzekļi attiecīgi VIS un Eurodac sistēmām. Kopš ir pieņemta Regula (ES) 2017/2226⁴, kas stājās spēkā 2017. gada decembrī, aģentūrai ir pilnvaras izstrādāt ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS) un pārvaldīt tās darbību. Saskaņā ar Regulu (ES) 2018/1240 un Regulu (ES) 2018/1241⁵ (abas spēkā no 2018. gada 9. oktobra) un Regulu (ES) 2019/816⁶ (spēkā no 2019. gada 11. jūnija) aģentūra kļuva atbildīga par Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) un Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN) izstrādi un darbības pārvaldību. Turklāt, stājoties spēkā Regulai (ES) 2019/817⁷ un Regulai (ES) 2019/818⁸, eu-LISA kļuva atbildīga par sistēmu sadarbību.

Mūsu pamatuzdevums, redzējums un pamatvērtības

Aģentūras pamatuzdevums izriet no tās juridiskajām pilnvarām un ir vērsts uz to, lai ***nepārtraukti radītu dalībvalstīm pievienoto vērtību, ar tehnoloģijām atbalstot to centienus padarīt Eiropu drošāku.***

² Turpmāk minēto uzdevumu īstenošanā eu-LISA ievēros pamattiesības attiecībā uz personas datu aizsardzību, kas atzītas Pamattiesību hartas 8. pantā, un jo īpaši nolūka ierobežojuma principu. Izpētot lielapjoma IT sistēmu sadarbību, īpaša vērība tiks veltīta integrētai datu aizsardzībai, kā minēts Regulas (ES) 2016/679 25. pantā un Direktīvas (ES) 2016/680 20. pantā.

³ OV L 286, 1.11.2011., 1. lpp.

⁴ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo ieceļošanas un izceļošanas datus un ieceļošanas atteikumu datus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos, un ar ko groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu, un Regulas (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011.

⁵ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulas (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 un (ES) 2017/2226, un Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1241 (2018. gada 12. septembris), ar ko Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) izveides nolūkā groza Regulu (ES) 2016/794.

⁶ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2019/816 (2019. gada 17. aprīlis), ar ko Eiropas Sodāmības reģistru informācijas sistēmas papildināšanai izveido centralizētu sistēmu (ECRIS-TCN) tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem, un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726.

⁷ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2019/817 (2019. gada 20. maijs), ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai robežu un vīzu jomā un groza Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (EK) Nr. 767/2008, (ES) 2016/399, (ES) 2017/2226, (ES) 2018/1240, (ES) 2018/1726 un (ES) 2018/1861 un Padomes Lēmumus 2004/512/EK un 2008/633/TI.

⁸ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2019/818 (2019. gada 20. maijs), ar ko izveido satvaru ES informācijas sistēmu sadarbībai policijas un tiesu iestāžu sadarbības, patvēruma un migrācijas jomā un groza Regulas (ES) 2018/1726, (ES) 2018/1862 un (ES) 2019/816.

Šo pamatuzdevumu īsteno, ievērojot aģentūras redzējumu, kas paredz ***nodrošināt ieinteresētajām personām augstas kvalitātes un efektīvus pakalpojumus un risinājumus, lai iegūtu viņu uzticību, pastāvīgi pielāgojot tehnoloģiskās spējas dalībvalstu mainīgajām vajadzībām, un veidot aģentūru par izcilības centru*** tieslietu un iekšlietu (TI) jomā.

Aģentūras pamatuzdevums un redzējums izpaužas operatīvajās darbībās, kurās tiek ievērotas eu-LISA pamatvērtības. Pamatvērtības virza un pamato visas aģentūras operatīvās darbības un stratēģisko attīstību. Šīs vērtības ir šādas:

- **pārskatatbildība**, izmantojot stabilu pārvaldības sistēmu, pareizu finanšu pārvaldību un nodrošinot izmaksu ziņā lietderīgu darbību;
- **pārredzamība** — regulāra un atklāta komunikācija ar aģentūras galvenajām ieinteresētajām personām un to iesaistīšana pastāvīgā dialogā ar mērķi noteikt aģentūras ilgtermiņa attīstības stratēģiju;
- **izcilība** — atbilstoša organizācijas struktūra, piemērotu cilvēku piesaiste un atbilstošu procesu ieviešana, lai nodrošinātu dalībvalstīm sniedzamo pakalpojumu nepārtrauktību;
- **nepārtrauktība**, raugoties, lai aģentūra maksimāli efektīvi izmantotu dalībvalstu kompetenci, zināšanas un ieguldījumus un turpinātu attīstīt kompetenci un zināšanas;
- **komandas darbs**, dodot ikvienam kolektīva loceklim iespēju maksimāli efektīvi izmantot savas zināšanas un pieredzi aģentūras panākumu sekmēšanā;
- **pievēršanās klientu vajadzībām**, nodrošinot, lai aģentūras darbība vienmēr būtu pielāgota tās ieinteresēto personu vajadzībām.

Datu aizsardzība

Īstenojot savu pamatuzdevumu un mērķus savās ikdienas darbībās, aģentūra stingri ievēro datu aizsardzības prasības, kas noteiktas Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regulā (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.

Iedaļa. Vispārīgais konteksts

Eiropas Savienībai 2021. gadā un tālākā nākotnē joprojām būs sarežģīts uzdevums — būt atvērtai kā daļai no globalizētas un savstarpēji saistītas pasaules, vienlaikus nodrošinot drošību un garantējot tās pilsoņu, iedzīvotāju, apmeklētāju, teritorijas un infrastruktūru drošību. Turpmākajos gados robežu pārvaldības, iekšējās drošības un migrācijas pārvaldības jomās Eiropā notiks būtiskas pārmaiņas, tām pakāpeniski pārejot no fiziskās uz virtuālo pasauli un vienlaikus strauji saplūstot. Robežu pārvaldības efektivitāte, ES ārējo robežu pienācīga aizsardzība un spēja reaģēt uz pastāvīgi pieaugošajiem un jauniem drošības apdraudējumiem, piemēram, terorismu, organizēto noziedzību un kibernetizēto noziedzību, arvien vairāk būs atkarīga no savlaicīgas, efektīvas un visaptverošas informācijas apmaiņas starp attiecīgajām valstu un Eiropas iestādēm, ko vislabāk veicina mūsdienīgas informācijas tehnoloģijas un sistēmas. eu-LISA loma attiecībā uz šīm sistēmām ir izklāstīta turpmāk.

Tieslietu un iekšlietu joma

Tajā pašā laikā pašreizējā tieslietu un iekšlietu jomas digitālā pārveide turpmākajos gados turpināsies un pat paātrināsies. Tāpēc ES būtu plašāk jāizpēta tehnoloģijas spējas atbalstīt un veicināt tās prioritāro mērķu sasniegšanu. Jaunas un inovatīvas tehnoloģijas nodrošinās efektīvāku uz informāciju balstītu operatīvo sadarbību dalībvalstīm un ES iestādēm un aģentūrām. Sarežģītāku, elastīgāku un integrētāku IT sistēmu un rīku ieviešana un izmantošana ES līmenī, lai atbalstītu dalībvalstu un ES iestāžu un aģentūru darbu, kļūs par svarīgu komponentu ES reaģēšanā uz jauniem drošības apdraudējumiem. Lielapjoma IT sistēmu pastāvīga tālākattīstība un to sadarbības ir būtiska, lai labāk apmierinātu galalietotāju vajadzības, mainīgās politikas prasības un galu galā nodrošinātu integrētu inteligentu pieeju iekšējās drošības garantēšanai.

Eiropas daktiloskopijas datubāze (Eurodac)

eu-LISA ir atbildīga par Eiropas daktiloskopijas datubāzes (Eurodac), Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) un Vīzu informācijas sistēmas (VIS) un to attiecīgo saistīto retranslācijas komponentu darbības pārvaldību. Šīs sistēmas darbojas nepārtraukti un nodrošina 28 dalībvalstīm, 4 asociētajām valstīm un konkrētām TI aģentūrām tiešu piekļuvi. Šīm sistēmām ir būtiska nozīme Šengenas zonas normālas darbības nodrošināšanā, tās ārējo robežu efektīvā pārvaldībā, iekšējās drošības uzturēšanā un ES kopējās patvēruma un vīzu politikas īstenošanā. Turpmākajos gados šīs sistēmas attīstīsies un mainīsies atbilstoši prioritātēm.

Migrācijas un patvēruma paktā, ko Eiropas Komisija publicēja 2020. gada 23. septembrī, ir izklāstīta ES visaptverošā pieeja attiecībā uz tādiem jautājumiem kā ārējās robežas, patvēruma un atgriešanas sistēmas, Šengenas brīvas pārvietošanās zona, migrācijas ārējā dimensija, likumīga migrācija un integrācija. Paktā ir paredzēti vairāki jauni uzdevumi eu-LISA, īpašu uzmanību pievēršot Eurodac reformai. Komisijas priekšlikuma (COM(2020) 614) mērķis ir pārveidot Eurodac par kopēju Eiropas datubāzi, lai atbalstītu ES politiku patvēruma, pārmitināšanas un neatbilstīgas migrācijas jomā. eu-LISA patlaban gatavojas Eurodac tālākattīstīšanai. Eurodac būs jāievieš būtiskas arhitektūras izmaiņas, lai sasniegtu vajadzīgo sadarbības līmeni, piemēram, ar ETIAS, un jāintegrē dažādi sadarbības komponenti.

Šengenas Informācijas sistēma (SIS)

Ir pieņemtas jaunas ES regulas par Šengenas Informācijas sistēmas (SIS) nostiprināšanu, un tās stājas spēkā 2018. gada 28. decembrī. Aģentūra strādā, lai īstenotu minētās regulas, cieši sadarbojoties ar dalībvalstīm un Eiropas Komisiju un ievērojot tiesību aktu prasības. Šis process būs jāpabeidz līdz 2021. gada beigām.

Vīzu informācijas sistēma (VIS), ieceļošanas/izceļošanas sistēma (IIS) un ETIAS

Eiropas Komisija 2018. gada maijā iesniedza priekšlikumu par regulu, ar ko groza Vīzu informācijas sistēmu (VIS)⁹, cita starpā ieviešot sejas attēlu meklēšanas spēju un iekļaujot ilgtermiņa vīzas un uzturēšanās atļaujas. Eiropas Parlamentā un Padomē notiek darbs saistībā ar tiesību akta priekšlikumu par pašreizējā tiesiskā regulējuma nostiprināšanu. Turklāt notiek arī darbs saistībā ar VIS un ieceļošanas/izceļošanas sistēmas (IIS)¹⁰ sadarbības nodrošināšanu saskaņā ar IIS regulu.

Papildus esošajām sistēmām tiek izstrādātas jaunas sistēmas, kas sāks darboties turpmākajos gados. Aģentūra sāka IIS un ETIAS īstenošanu¹¹ pēc to attiecīgo regulu pieņemšanas. IIS centrālā sistēma būs gatava līdz 2020. gadam, un to varēs vēlāk testēt ar dalībvalstīm pirms laišanas ekspluatācijā, kas plānota 2022. gadā. eu-LISA izstrādā ETIAS centrālo sistēmu, lai to pabeigtu līdz 2021. gada beigām, kam sekos testēšana ar dalībvalstīm, un to ir plānots laist ekspluatācijā 2022. gada beigās. Izrietošie ETIAS juridiskā pamata grozījumi, kas, visticamāk, tiks pieņemti tuvākajā nākotnē, ļaus eu-LISA turpināt ETIAS īstenošanu.

Tiesu iestāžu sadarbības jomā eu-LISA atbildībā ir izstrādāt gaidāmo Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmu attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem (ECRIS-TCN)¹², kas stājas spēkā 2019. gada 11. jūnijā, un pārvaldīt tās darbību. Sagatavošanās darbi 2021. gadā turpināsies, pamatojoties uz tiem pašiem trīs darba virzieniem, kādi ir IIS un ETIAS sagatavošanā.

Tiesiskuma joma — ECRIS-TCN un e-CODEX

Tiesiskuma jomā papildus ECRIS-TCN izstrādei eu-LISA var būt arī izšķiroša nozīme tiesu iestāžu informācijas apmaiņas turpmākajā digitalizācijā, kad tiks pieņemts attiecīgais juridiskais pamats. Būtisks notikums būs arī tas, ka eu-LISA, iespējams, turpmāk pārvaldīs īpaši spējīgu un drošu platformu pārrobežu saziņai civillietās un krimināllietās — tā dēvēto e-CODEX. eu-LISA 2021. gadā turpinās sniegt ieguldījumu e-CODEX tālākattīstīšanā un pārņemšanā, lai tā varētu sākt darboties 2023. gada beigās. Eiropadomes īpašajā sanāksmē 2020. gada 1. un 2. oktobrī tika pieņemti Padomes secinājumi, kuros tika uzsvērts, ka digitalizācija ir svarīga jaunu izaugsmes veidu attīstīšanai un ES noturības stiprināšanai, piemēram, veicinot digitālo tehnoloģiju jaunās paaudzes attīstīšanu Eiropā un paātrinot īpaši veikspējīgu un drošu tīkla infrastruktūru izvēršanu. Aģentūra ir gatava uzņemties atbildību par e-CODEX lietojumprogrammu uzturēšanu, un tai ir tehniskā kompetence, lai nodrošinātu e-CODEX IT infrastruktūras un standartu efektīvu pārvaldību. Tai ir pietiekama pieredze dažādu pārvaldības struktūru vadīšanā un dalībvalstu un Eiropas Komisijas pilnīgas iesaistes nodrošināšanā.

Informācijas arhitektūra TI jomai

Papildus šo atsevišķo sistēmu izstrādei eu-LISA izstrādās un īstenos lielapjoma IT sistēmu sadarbības arhitektūru. Sadarbība un tās komponenti ir pamats progresīvai, elastīgai un efektīvai informācijas arhitektūrai TI jomā.

⁹ Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko groza Regulu (EK) Nr. 767/2008, Regulu (EK) Nr. 810/2009, Regulu (ES) 2017/2226, Regulu (ES) 2016/399, Regulu XX/2018 (Sadarbspējas regula) un Lēmumu 2004/512/EK un atceļ Padomes Lēmumu 2008/633/TI (Brisele, 16.5.2018., COM(2018) 302 final, 2018/0152 (COD)).

¹⁰ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2017/2226 (2017. gada 30. novembris), ar ko izveido ieceļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS), lai reģistrētu to trešo valstu valstspiederīgo ieceļošanas un izceļošanas datus un ieceļošanas atteikumu datus, kuri šķērso dalībvalstu ārējās robežas, un ar ko paredz nosacījumus piekļuvei IIS tiesībaizsardzības nolūkos, un ar ko groza Konvenciju, ar ko īsteno Šengenas nolīgumu, un Regulas (EK) Nr. 767/2008 un (ES) Nr. 1077/2011 (OV L 327, 9.12.2017., 20.–82. lpp.).

¹¹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS) un groza Regulas (ES) Nr. 1077/2011, (ES) Nr. 515/2014, (ES) 2016/399, (ES) 2016/1624 un (ES) 2017/2226 (OV L 236, 19.9.2018., 1.–71. lpp.).

¹² Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2019/816 (2019. gada 17. aprīlis), ar ko Eiropas Sodamības reģistru informācijas sistēmas papildināšanai izveido centralizētu sistēmu (ECRIS-TCN) tādu dalībvalstu identificēšanai, kurām ir informācija par notiesājošiem spriedumiem par trešo valstu valstspiederīgajiem un bezvalstniekiem, un ar ko groza Regulu (ES) 2018/1726 (OV L 135, 22.5.2019., 1.–26. lpp.).

Decentralizētas sistēmas TI jomai

Ņemot vērā drošības apdraudējumu ainu un vajadzību pēc konsekventiem sasniegumiem gan tieslietu, gan iekšlietu jomā, starp dalībvalstīm un Eiropas Komisiju jau notiek apspriedes par to, kā decentralizētas sistēmas, piemēram, pasažieru datu reģistru (PNR) un Prūm, varētu pielāgot, lai uzlabotu informācijas apmaiņu un nodrošinātu labāku un plašāku piekļuvi datiem.

Jaunās sistēmas un esošo sistēmu tālākattīstīšana būtiski mainīs situāciju tieslietu un iekšlietu jomā. Jaunajā tehnoloģijā pakāpeniski notiks pāreja no sadrumstalotās pieejas uz jaunu, holistisku pieeju visās sistēmās, pilnībā ievērojot individuālu sistēmu sākotnējos darbības mērķus un piekļuves aizsardzības pasākumus un datu aizsardzības un privātuma pamatprincipus. Šī jaunā pieeja veicinās informācijas apmaiņu, pārvērtīs pieejamos datus informācijā un izveidos kopīgus standartus informācijas apmaiņai un paraugpraksei. Jaunā tehnoloģija un pieeja radīs jaunus risinājumus un efektīvākas darbības procedūras galalietotājiem.

eu-LISA loma brīvības, drošības un tiesiskuma jomā

Paredzams, ka eu-LISA loma un nozīme dalībvalstīm un ES kopumā palielināsies. Aģentūra būs viens no svarīgākajiem dalībniekiem attiecīgo politikas virzienu veiksmīgā īstenošanā brīvības, drošības un tiesiskuma jomā, lai uzlabotu robežu pārvaldību, iekšējo drošību un migrācijas pārvaldību. Aģentūra turpinās sniegt vajadzīgos pakalpojumus eu-LISA ieinteresēto personu kopienai atbilstoši augstajiem standartiem, kas sasniegti līdz šim.

eu-LISA operatīvā loma — dati

Attiecībā uz datu kvalitāti eu-LISA atbilstoši paplašinātajām tās pilnvarām turpinās sniegt operatīvu atbalstu dalībvalstīm un ieviešs automatizētus datu kvalitātes kontroles mehānismus un kopējus datu kvalitātes rādītājus saskaņā ar īpašajiem noteikumiem, kas paredzēti attiecīgajos tiesību aktos, kuri reglamentē aģentūrai uzticētās sistēmas. Jaunās sadarbības arhitektūras īstenošanas ietvaros TI jomā eu-LISA izstrādās centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju. Atbilstoši regulām par sadarbību un citām attiecīgām regulām ieinteresētajām personām tiks nodrošināti visaptveroši ziņojumi, izmantojot anonimizētus datus, kas ietvers pielāgošanas spēju, par sistēmu izmantojumu un statistiku.

eu-LISA operatīvā loma — apmācība

eu-LISA arī turpinās nodrošināt dalībvalstīm apmācību par lielapjoma IT sistēmu tehnisko izmantojumu, paplašinot šajā jomā veikto darbu, lai pēc vajadzības aptvertu jaunās sistēmas un sadarbības komponentus. Šie centieni tiks atbalstīti ar tās mūsdienīgo, drošo un uzticamo e-mācību platformu.

eu-LISA sadarbība

Aģentūra turpinās sadarbību ar TI aģentūrām un izpētīs iespējas nodibināt jaunus sadarbības veidus paplašināto tās pilnvaru ietvaros. Turpināsies sadarbība ar dalībvalstīm un asociētajām valstīm kā eu-LISA galvenajām ieinteresētajām personām. Aģentūra uzturēs ciešu saziņu ar ES iestādēm un ES aģentūrām, jo tās ir svarīgas eu-LISA partneres. Šajā saistībā eu-LISA un ENISA turpinās to regulāro sadarbību darbības nepārtrauktības, informācijas drošības un pētniecības jomā saskaņā ar saprašanās memorandu, kas stājās spēkā 2018. gada janvārī, un daudzgadu sadarbības plānu 2021.–2023. gadam, kas pašlaik tiek izstrādāts. Ja to paredzēs Savienības tiesību akti un ciktāl tas būs nepieciešams tās uzdevumu izpildei, saskaņā ar aģentūras regulām var arī tikt noslēgtas darba vienošanās ar starptautiskām organizācijām, piemēram, Interpolu un IATA.

eu-LISA un ES drošība

Atbilstoši Eiropas Komisijas 2020. gada 24. jūlija paziņojumam par ES Drošības savienības stratēģiju (COM(2020) 605) eu-LISA par prioritāti noteiks mērķi nodrošināt kritiskās infrastruktūras noturību, lai stātos pretī kiberdraudiem un aizsargātu pret organizēto noziedzību. Covid-19 pandēmija ir vēl vairāk izgaismojusi vajadzību garantēt drošību gan fiziskajā, gan digitālajā vidē. Aģentūra uzskata drošību un pamattiesību

ievērošanu par savstarpēji saistītiem un papildinošiem, nevis pretrunīgiem jēdzieniem. eu-LISA izmantos savu kompetenci un pieredzi, lai turpinātu īstenot ES Drošības savienības stratēģiju.

eu-LISA un kiberdrošība

Lai pienācīgi pievērstos kiberdrošības riskiem, kādiem pakļautas aģentūras pārvaldībā esošās lielapjoma IT sistēmas, aģentūra turpinās īstenot savu proaktīvo pieeju ciešā sadarbībā ar dalībvalstīm un attiecīgām ES aģentūrām. Šajā saistībā aģentūra pievēršas tam, lai nostiprinātu un uzlabotu tās operatīvajā pārvaldībā esošo sistēmu vispārējo kiberdrošības arhitektūru un procedūras, proaktīvi uzraugot un prognozējot potenciālos riskus un reaģējot uz tiem.

eu-LISA tehniskais birojs Strāsbūrā

Strāsbūrā ir sāktā operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā, lai tajās izmitinātu pašreizējos un nākotnes projektus, un 2021. gadā sāksies būvniecības posms.

II iedaļa. Daudzgaļu plānošana 2021.–2023. gadam

1. Daudzgaļu mērķi¹³

1.1. Stratēģiskie mērķi 2018.–2022. gadam

Aģentūras stratēģiskie mērķi, kas izklāstīti turpmāk, atspoguļo tās pilnvaras šā dokumenta sagatavošanas laikā, un tās prioritātes, kas noteiktas dialogā ar dalībvalstīm un Komisiju. Šie mērķi tika atkārtoti apstiprināti atjauninātajā aģentūras ilgtermiņa stratēģijā, ko valde (MB) pieņēma 2017. gada novembrī.

Mērķu izpildei regulāri seko līdzi, un tos regulāri pārskata un pilnveido, lai tie atbilstu organizācijas un tās ieinteresēto personu mainīgajām vajadzībām.

Atjauninātajā aģentūras ilgtermiņa stratēģijā ir noteikti četri stratēģiskie mērķi, proti,

- pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas veicinātājam ES;
- otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzēja lomu;
- trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram;
- ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam.

Nākamajā iedaļā šie stratēģiskie mērķi ir sīkāk iedalīti daudzgaļu mērķos.

¹³ Šī iedaļa sagatavota saskaņā ar aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, ko valde pieņēmusi 2017. gada novembrī.

1.2. Stratēģiskie daudzgadu mērķi 2021.–2023. gadam

eu-LISA aģentūra kopš tās izveides ir noteikusi savu ilgtermiņa stratēģiju atbilstoši savam pilnvarojumam saskaņā ar dibināšanas regulu un regulāri uzrauga tās īstenošanu. Tas ļauj organizācijai racionalizēt centienus īstenot tās pamatuzdevumu un redzējumu. Aģentūra 2017. gadā atjaunināja savu ilgtermiņa stratēģiju, nosakot stratēģiskos mērķus un saistītos stratēģiskos uzdevumus 2018.–2022. gadam. Tā nosaka aģentūras attīstības virzienu minētajā piecu gadu periodā. Lai īstenotu šos stratēģiskos mērķus, aģentūra ir 2018.–2022. gada periodam ir izstrādājusi daudzgadu pārskatu, kurā stratēģiskie mērķi ir iedalīti stratēģiskos uzdevumos un tie ir sasaistīti ar korporatīvajiem darbības rādītājiem.

Saikne starp stratēģiskajiem mērķiem, stratēģiskajiem uzdevumiem un korporatīvajiem darbības rādītājiem un norādīta tabulās turpmāk.

1. TABULA. STRATĒĢISKIE MĒRĶI, SASNIEGŠANAS RĀDĪTĀJI

Stratēģiskie mērķi	Sasniegšanas rādītāji
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partnerei ES	Īstenoto drošības mērķu īpatsvars (%), kā noteikts tiesību aktos
	Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits
	Eurodac centrālās sistēmas pieejamība
	Eurodac centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	Plaša apgabala tīkla pieejamība (attiecas uz SIS un VIS sistēmām)
	SIS centrālās sistēmas pieejamība
	SIS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
	VIS/BMS centrālās sistēmas pieejamība
	VIS/BMS centrālās sistēmas reaģēšanas laiks
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	Apmācāmo apmierinātība ar sniegto apmācību
	Maksājumu apropriāciju anulēšanas īpatsvars (%)
	Budžeta saistību izpildes īpatsvars (%)
	Maksājumu izpildes īpatsvars (%)
	Administratīvo resursu īpatsvars (%) un operatīvo resursu īpatsvars (%) salīdzinājumā visiem cilvēkresursiem aģentūrā (darbinieki un SNE)

	Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%)
	Iegādes pārvaldība — iepirkuma projekti, kas īstenoti laikus
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	Klientu apmierinātība – to dalībvalstu klientu īpatsvars, kuri ir apmierināti vai ļoti apmierināti ar eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta vispārējiem sniegtajiem pakalpojumiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	eu-LISA Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji
	Projektu pabeigšanas un norises novērtēšana attiecībā pret noteiktu kvalitātes / izmaksu / laika parametru bāzlīniju un ņemot vērā projektu mērķus
	Projektu vadība — pabeigto projektu atbilstības novērtēšana attiecībā pret eu-LISA projektu pārvaldības metodiku projekta dzīves ciklā.
	To noteiktajos termiņos izpildīto revīzijas ieteikumu īpatsvars (%), kuri ir: • Kritiski • Ļoti svarīgi • Svarīgi
	To neizpildīto ieteikumu skaits un ilgums, kuri ir neizpildīti: • mazāk nekā sešus mēnešus • no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam • ilgāk par vienu gadu
	Iepirkuma procesa efektivitāte
	Ar vidi saistīti rādītāji
	Darba kavējumu īpatsvars (%) pārskata periodā
	Kadru mainības īpatsvars (%) gadā
	Vakanču aizpildīšanas rādītājs (%) gadā
	Talantu paturēšanas indekss
	Darbinieku iesaistes līmeņi
	eu-LISA iekšējās saziņas ietekme
	eu-LISA ārējās saziņas ietekme

2. TABULA. STRATĒGISKO UZDEVUMU ELEMENTI 2018.–2022. GADA PERIODAM

Stratēģiskie mērķi	Stratēģiskie uzdevumi	Stratēģisko uzdevumu elementi
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.1 Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši pilnvarām	1.1.1 Efektīvi un lietderīgi pārvaldīt visas aģentūrai uzticētās sistēmas
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.1 Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši pilnvarām	1.1.2 Savlaicīgi, efektīvi un lietderīgi tālākattīstīt visas aģentūrai uzticētās sistēmas
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.1 Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši pilnvarām	1.1.3 Nostiprināt un optimizēt lielapjoma IT sistēmu infrastruktūru
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.2 Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.1 Pāriet no ex-post datu analīzes (statistika) uz analītiku
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.2 Izstrādāt un ieviest jaunas/papildu sistēmas, ja to paredz attiecīgi likumdošanas instrumenti
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.2 Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.3 Palielināt aģentūras korporatīvās un sistēmu veikspējas pamanāmību visām ieinteresētajām personām
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.2. Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	1.2.4 Sniegt dalībvalstīm un citām attiecīgajām ieinteresētajām personām apmācību par sistēmām
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.3. Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar aģentūrai uzticētajām sistēmām.	1.3.1 Uzlabot, testēt un precizēt aģentūras darbības nepārtrauktības nodrošināšanas un negadījumu seku novēršanas procedūras
Pirmais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā attiecīgo politikas jomu atbalstītājam un īstenošanas partneri ES	1.3. Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar aģentūrai uzticētajām sistēmām.	1.3.2 Stiprināt un tālākattīstīt aģentūras IT un kibernetikas drošības sistēmu tās sistēmām un sakaru tīkliem
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.1 Pabeigt tādas pakalpojumu piegādes stratēģijas īstenošanu, kas sniedz vajadzīgo dinamiku, lai nodrošinātu rentablus IKT risinājumus un pakalpojumus

Stratēģiskie mērķi	Stratēģiskie uzdevumi	Stratēģisko uzdevumu elementi
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.2 Aģentūrā pastāvīgi uzlabot piegādātāju pārvaldības procesus, rīkus, ziņojumus un iespējas
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.3 Uzraudzīt aģentūras darbību efektivitāti un pastāvīgi optimizēt īpašumtiesību kopējās izmaksas
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.4 Turpināt izstrādāt aģentūras darbības modeli, lai atbilstu nozares standartiem attiecībā uz IT pakalpojumu pārvaldi (ITSM/ITIL)
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.1. Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	2.1.5 Sistemātiski īstenot pieņemtos projektu pārvaldības standartus, procesus un praksi
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.1 Izstrādāt un īstenot attiecīgu pakalpojumu portfeli
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.2 Attiecīgi pielāgot aģentūras standarta pakalpojumu modeli
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.3 Dalīties paraugpraksē un pakalpojumos ar citām aģentūrām, īpašu uzmanību pievēršot IKT jomai
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.4. Nodrošināt jaunus un uzlabot esošos pakalpojumus, lai apmierinātu ieinteresēto personu prasības

Stratēģiskie mērķi	Stratēģiskie uzdevumi	Stratēģisko uzdevumu elementi
Otrais stratēģiskais mērķis — saglabāt un paplašināt aģentūras kā ES IKT jomas izcilības centra un pakalpojumu sniedzējas lomu	2.2. Nodrošināt IKT pakalpojumus un zinātību citām aģentūrām, tādējādi atbalstot kopīgo pieeju	2.2.5. Izstrādāt un īstenot nozares IT pakalpojumu standarta kopumu
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.1 Sekot līdzi norisēm pētniecības un inovāciju jomā
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.2 Turpināt izpētīt uzraudzības un ieviešanas instrumentus, lai attiecīgus pētniecības aspektus varētu ātri iestrādāt aģentūras darbības procesos
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.1. Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	3.1.3 Paplašināt aģentūrai pieejamās darījumzināšanas
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst aģentūras pilnvarās	3.2.1 Tiekies uz sinerģiju ar citiem publiskā un privātā sektora IKT jomas dalībniekiem, lai atbalstītu pētniecību un inovācijas apmaiņu
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst aģentūras pilnvarās	3.2.2 Sniegt padomus ieinteresētajām personām jautājumos, kas saistīti ar aģentūras pilnvarām un darbībām
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.2. Būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst aģentūras pilnvarās	3.2.3 Tālākattīstīt un uzturēt attiecības ar attiecīgajām ieinteresētajām personām
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.3. Izpētīt un īstenot sadarbības arhitektūru un tās ietekmi uz VS un PS, kā arī aģentūras darbības modeli	3.3.1 Aģentūrā izveidot uzņēmuma arhitektūras spējas
Trešais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīties kā ES galvenajam IKT centram	3.3. Izpētīt un īstenot sadarbības arhitektūru un tās ietekmi uz VS un PS, kā arī aģentūras darbības modeli	3.3.2 Izstrādāt saskanīgu uzņēmuma modeli TI jomai un saistītām jomām
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.1 Pilnīgi un savlaicīgi izpildīt visus ar likumu noteiktos ziņošanas pienākumus

Stratēģiskie mērķi	Stratēģiskie uzdevumi	Stratēģisko uzdevumu elementi
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.2 Pastāvīgi attīstīt un nostiprināt aģentūras budžeta, finanšu un iepirkuma pārvaldību, procedūras un praksi atbilstīgi attiecīgajiem tiesību aktiem un veikspējas pārvaldības principiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.3 Pastāvīgi uzraudzīt un regulāri pārskatīt un atjaunināt iekšējās kontroles sistēmu
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.1. Nodrošināt sistemātisku atbilstību ES tiesiskajam regulējumam un vispārējām pārvaldības prasībām	4.1.4 Nodrošināt sistemātisku atbilstību datu aizsardzības un drošības prasībām
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.1. Uzturēt un izmantot stabilu un pielāgoties spējīgu pārvaldības sistēmu, kas ietver procesus un procedūras, ievērojot nozares paraugpraksi un standartus
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.2 Apzināt galvenās spējas un procesus, kas jāpielāgo, un ieviest izmaiņas, kas vajadzīgas, lai sistemātiski un izmērāmi uzlabotu veikspēju
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.3 Īstenot un pārvaldīt aģentūras kvalitātes vadības sistēmu
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.2. Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	4.2.4 Sistemātiski novērtēt saskaņotību starp esošiem vai jauniem darbības uzdevumiem un resursu sadalījumu un spējām tos īstenot
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.1 Nodrošināt pienācīgus darba apstākļus visiem darbiniekiem
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.2 Apzināt, piesaistīt, attīstīt un noturēt talantīgus darbiniekus un nodrošināt viņu profesionālo pilnveidi

Stratēģiskie mērķi	Stratēģiskie uzdevumi	Stratēģisko uzdevumu elementi
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.3 Izstrādāt un īstenot zināšanu pārvaldības satvaru
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.3. Turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu	4.3.4 Attīstīt HR darbību funkciju uzņēmuma partnerību virzienā, lai labāk atbalstītu darbinieku vajadzības un organizācijas uzdevumu izpildi
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.4. Izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām	4.4.1 Popularizēt un uzturēt pozitīvu aģentūras tēlu, rīkojot informatīvus pasākumus un īstenojot efektīvu ārējo un iekšējo komunikāciju
Ceturtais stratēģiskais mērķis — turpināt attīstīt efektīvu un dinamisku organizāciju atbilstīgi ES tiesiskajam regulējumam	4.4. Izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām	4.4.2 Uzturēt aģentūras darba un Eiropas Savienībā sniegtā ieguldījuma pamanāmību un ticamību ārējo ieinteresēto personu vidū

2. Daudzgaļu programma (2021.–2023. gads)¹⁴

Šajā iedaļā ir aprakstītas konkrētās darbības jomas, kurām jāpievēršas 2021.–2023. gadā, lai atbalstītu eu-LISA stratēģisko mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Šīs rīcības jomas atbalsta un nodrošina kohēziju starp aģentūras darbības funkcijām un horizontālajām darbībām, kas atbalsta gan pamatdarbību, gan aģentūras stratēģiskos uzdevumus. Turklāt tās nodrošina norādījumus un atbalstu praktisko darbību un pasākumu plānošanai, un tādējādi aģentūra nodrošina, ka visas tās darbības atbilst likumā noteiktajām prasībām un ļauj tai īstenot tās redzējumu un pamatzdevumu. eu-LISA savus vienotos programmdokumentus sagatavo atbilstoši ilgtermiņa stratēģijas loģikai un tvērumam.

2.1.1. Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

eu-LISA nodrošinās, ka tās IT sistēmas ir pilnībā pieejamas dalībvalstīm un attiecīgām ES aģentūrām, nodrošinot šo sistēmu kvalitatīvu darbības pārvaldību diennakts režīmā. Tas tiks panākts, pastāvīgi uzraugot sistēmas un īstenojot incidentu pārvaldību un mijiedarbību ar dalībvalstīm un ES, kam ir piekļuve minētajām sistēmām. Tāpat arī turpmāk tiks nodrošināta tehniskā dublējuma biroja efektīva pārvaldība un uzturēšana.

SIS

Pašreizējās SIS darbības norit efektīvi. Tomēr pēc jaunā SIS juridiskā pamata pieņemšanas 2018. gadā un ņemot vērā ES iekšējās drošības jomas problēmas un vajadzības, SIS centrālajai sistēmai ir vajadzīga apjomīga tālākattīstīšana gan no tehniskā, gan no darbības viedokļa.

Ir plānots, ka līdz 2021. gada beigām kļūs pieejams jaunais centrālais repozitorijs ziņošanai un statistikai, lai nodrošinātu uzlabotas funkcijas SIS jomā.

Atjauninātais Šengenas Informācijas sistēmas tiesiskais regulējums aptver šādas jomas:

- policijas un tiesu iestāžu sadarbība krimināllietās;
- robežkontrole;
- tādu trešo valstu valstspiederīgo atgriešana, kuri dalībvalstīs uzturas nelikumīgi.

Daži ar jauno tiesisko regulējumu ieviesto īpašu funkciju piemēri ir šādi:

- SIS brīdinājumu izveide par neatbilstīgiem migrantiem, uz kuriem attiecas atgriešanas lēmumi;
- latento pirkstu nospiedumu un plaukstas nospiedumu izmantošana biometriskajai identifikācijai papildus standarta pirkstu nospiedumiem;
- jaunas brīdinājumu kategorijas "Meklēšanā izsludināta nezināma persona" izveidošana attiecībā uz personām, par kurām var būt kriminālistikas dati valstu datubāzēs (piemēram, nozieguma vietā atstāts latents pirksta nospiedums).

Aģentūra turpinās iekļaut sistēmā vēl citas brīdinājumu kategorijas, jomas un citas funkcijas, lai būtiski palielinātu pašreizējās SIS centrālās sistēmas spējas. Aģentūra pabeigs īstenot funkcijas, kas saistītas ar atgriešanas lēmumu un ieceļošanas atteikumu reģistrāciju SIS, tādējādi uzlabojot SIS spējas atbalstīt ES atgriešanas politiku un robežu pārvaldību. Aģentūra strādās, lai izpildītu citas jaunās prasības, kas izriet no juridiskā pamata, piemēram, paplašinot SIS pieejamību lielākam galalietotāju skaitam un ieviešot papildu datu kvalitātes kontroles un pieejamo statistiku, kā arī nodrošinot dalībvalstu un ES institucionālo lietotāju plašāku piekļuvi SIS. Turklāt aģentūra ir pilnībā iesaistījusies SIS AFIS projektā, kas saskaņā ar jaunajām prasībām būtu pilnībā jāizvērs visās dalībvalstīs līdz 2021. gada beigām.

¹⁴ Šī iedaļa ir pielāgota aģentūras ilgtermiņa stratēģijai, ko valde pieņēmusi 2017. gada novembrī.

Pastāv regulatīvi īstenošanas termiņi, kas ir jāievēro, un tas nozīmē, ka viss sagatavošanās darbs ir jāpabeidz līdz 2021. gadam. Aģentūra arī īstēnos starpsavienojumu ar ETIAS, lai būtu iespējams radīt vispārīgu starpsavienojuma moduli, un infrastruktūras jomā tā pabeigs PPE vides pārvietošanu BCU no "in the mountain" uz "out of the mountain".

Ņemot vērā regulu par sadarbību pieņemšanu, visa tālākattīstīšana tiks koordinēta ar sadarbības komponentiem, un attiecīgi tiks plānota un īstenota visu SIS komponentu pielāgošana. Sīkāka informācija sniegta iedaļā turpmāk, kas attiecas uz jaunajām sistēmām.

Eurodac

2021. gadā turpināsies Eurodac sistēmas tehniskā attīstīšana, arī palielinot tās spēju, lai tā pastāvīgi atbilstu dalībvalstu vajadzībām pārvaldīt migrācijas plūsmas. Varētu tikt īstenota sistēmas papildu jaudas palielināšana, lai tiktu galā ar ietekmi, ko rada izmaiņas sistēmas uzglabāšanas un darījumu caurlaidspējā, ja tas būs vajadzīgs sistēmas faktiskajā izmantošanā.

Nākotnē, kad būs pieņemts juridiskais pamats, sistēma attīstīsies atbilstīgi grozītajam Komisijas priekšlikumam par Eurodac regulu, kas izdots Migrācijas un patvēruma pakta ietvaros 2020. gada septembrī (Komisijas priekšlikums COM(2020) 614). Minētais priekšlikums (ar ko groza 2016. gada priekšlikumu par pārskatītu Eurodac regulu (pārstrādātā Eurodac regula)), paredz izveidot skaidras un konsekventas saiknes starp konkrētām personām un procedūrām, kas viņām būtu jāievēro, lai palīdzētu neatbilstīgas migrācijas kontrolē un neatļautas pārvietošanās atklāšanā.

Ir plānots līdz ar pārstrādātās Eurodac regulas īstenošanu pārstrādāt sistēmas arhitektūru un modernizēt tās infrastruktūru. Tomēr, ņemot vērā kavēšanos pieņemt 2016. gada pārstrādāto Eurodac regulu un iespējamu kavēšanos pieņemt Komisijas 2020. gada priekšlikumu, pastāv risks, ka vairāki Eurodac komponenti, kas jāmodernizē pārstrādātās Eurodac regulas īstenošanas ietvaros, sasniegs to atbalsta dzīves cikla beigas, pirms sistēma būs pārstrādāta. Šādi komponenti attiecas, piemēram, uz:

- PMA (Programmable Matching Accelerators) plašu — kas ir AFIS galvenais komponents — licenču pārvaldību. Atbilstīgi ieprogrammētajiem "atbalsta izbeigšanas" un "dzīves cikla izbeigšanas" paziņojumiem attiecībā uz PMA M5 platēm eu-LISA būs īsākā termiņā jāveic plašāka mēroga adaptīvās uzturēšanas darbības tā vietā, lai, kā sākotnēji plānots, gaidītu, līdz tiek īstenota pārstrādātā Eurodac regula;
- Oracle datubāzes pamatā esošo versiju, kas sasniegs tirgus virzīta atbalsta beigas līdz 2022. gada beigām. Tas ietekmē galveno Eurodac lietojumprogrammu (CAFIS), kas pārvalda gan darbības, gan biometriskās darbplūsmas un kas nav saderīga ar nākamo Oracle versiju. Šā iemesla dēļ arī CAFIS būs jāatjaunina.

Šo adaptīvās uzturēšanas darbību dēļ eu-LISA nāksies apsvērt būtisku ieviešanu Eurodac, galu galā atdalot darbības funkcijas no biometriskajiem komponentiem un ieviešot sistēmu CSI (kopīgi izmantotās infrastruktūras) platformā, pirms tiek pieņemta pārstrādātā Eurodac regula.

Attiecībā uz Eurodac datu turpmāko standartizāciju eu-LISA sadarbībā ar dalībvalstīm un Vienotā ziņojumu formāta (UMF) projekta ieinteresētajām personām jau ir sākusi darbu saistībā ar UMF standarta paplašināšanu patvēruma nolūkos. Visos Eurodac attīstīšanas pasākumos tiks izmantots paplašinātais UMF standarts (vai — ja standarts vēl nebūs pilnībā paplašināts patvēruma nolūkos — ar UMF saderīga notācija).

Attiecībā uz DubliNet jaunā eu-LISA regula ietver noteikumu, kas paredz formalizēt esošo eu-LISA atbildību par DubliNet atbilstoši 2014. gada 31. jūlija pakalpojumu līmeņa līgumam. Vienojoties/sadarbojoties ar dalībvalstīm, papildus uzturēšanas pakalpojumiem tiks novērtēti un īstenoti iespējami DubliNet tālākattīstīšanas pasākumi, piemēram, iepriekš noteikto PDF veidlapu maiņa uz tālāk automatizētām / XML / UMF atbilstošām tīmekļa veidlapām.

VIS/BMS

No 2021. līdz 2023. gadam eu-LISA turpinās nodrošināt VIS un BMS nepārtrauktu pieejamību, veicot regulārus un visaptverošus uzturēšanas pasākumus. Ievērojot VIS regulas (pārstrādātā VIS regula) grozījumu, eu-LISA būs jāveic ievērojami tālākattīstīšanas pasākumi, kas izriet no minētā grozījuma. Minētajā laikposmā eu-LISA galvenie centieni tiks vērsti uz sistēmas attīstīšanu atbilstoši ierosinātajam grozījumam VIS regulā. Tas ietver sistēmas sadarbību ar citām sistēmām un VIS un BMS darījumu jaudas pielāgošanu darījumprasībām. Ierosinātās izmaiņas ļaus:

- veikt rūpīgākas visu vīzas pieteikuma iesniedzēju pamatpārbaudes un novērst drošības informācijas trūkumu, nodrošinot labāku informācijas apmaiņu starp dalībvalstīm;
- sasniegt pilnīgu sadarbību ar citām ES mēroga datubāzēm;
- veikt pirmsieceļošanas pārbaudes, ieviešot minimālas drošības bāzlīniju trešo valstu valsts piederīgajiem (ieviešot obligātas un automatizētas pārbaudes attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem vajadzīga vīza, un tiem, kuri atbrīvoti no vīzas prasības), kuriem vajadzīga pirmsieceļošanas atļauja, lai apmeklētu Šengenas zonu;
- palielināt pakalpojumu pieejamību incidenta gadījumā veikt uzturēšanu gandrīz bez dīkstāves, īstenojot transversālu aktīvo-aktīvo arhitektūru.

VIS regulas pārstrādāšana arī atvieglos robežšķērsošanu trešo valstu valstspiederīgajiem (TCN), jo tiks nostiprināta pārliecība, ka TCN atbilst visām prasībām attiecībā uz ieceļošanu Šengenas zonā. Ir paredzēta konsultēšanas un paziņošanas procedūru automatizācija, kā arī datu kvalitātes pārbaudes, uzlabota statistika un ziņošana un papildus arī biometrisku pārbaudžu ar sejas atpazīšanas tehnoloģiju ieviešana. Tas arī atvieglos robežšķērsošanu uzturēšanās atļauju un valsts vīzu turētājiem, pamatojoties uz tādiem pašiem principiem, proti, centralizējot datus un nodrošinot datu pieejamību visā Šengenas zonā un pie robežām. Ieviešamie pasākumi cita starpā ir uzlabotas drošības pārbaudes visās datubāzēs, labāka datu un informācijas apmaiņa, efektīvākas atgriešanas procedūras un lielāka spēja novērst noziegumus un veikt kriminālvajāšanu. Juridiskajā pamatā paredzēta īstenošanas perioda beigās sistēmai vajadzētu būt pilnīgi pielāgotai piemērojamām tiesību normām. Šīs darbības viesīs izmaiņas gan centrālajā sistēmā, gan arī attiecīgajās galalietotāju (dalībvalstu un Eiropola) sistēmās.

Plānošanas periodā aģentūra turpinās veikt darbības, lai nodrošinātu savienojumu starp VIS un jaunajiem sadarbības komponentiem. Starpsavienojums starp VIS un IIS jau darbojas paralēli BMS migrācijai uz sBMS. Ir plānots sBMS izmantot VIS vajadzībām, kad sāks darboties IIS.

VIS/BMS jaunās testa vides, kas paredzētas dalībvalstīm (NTE), tiks pilnveidotas, lai tās kļūtu noturīgākas pret incidentiem, kā arī tiks uzlaboti SLA, lai paildzinātu incidentu novēršanas laikus bloķējošu jautājumu gadījumā.

Aģentūra 2021. gadā ieviesīs un testēs Eiropas tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla prototipu un ziņos par to.

IIS

2022.–2023. gada periodā tiks sākta IIS ekspluatācija, un aģentūra būs atbildīga par tās darbības pārvaldību. Tas ietvers sistēmas korektīvo, evolutīvo un adaptīvo uzturēšanu un lietotāju atbalstu dalībvalstīm. Saskaņā ar IIS juridiskā pamata (Regulas (ES) 2017/2226) noteikumiem sistēma uzlabos robežpārbaudžu kvalitāti attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem, nodrošinās personu, kuras pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, sistemātisku un ticamu noteikšanu, nostiprinās iekšējo drošību un palīdzēs centienos apkarot terorismu un novērst smagus noziegumus. IIS elektroniski reģistrēs ieceļošanas un izceļošanas laiku un vietu par trešo valstu valstspiederīgajiem, kuriem atļauts īslaicīgi uzturēties ES dalībvalstīs, un aprēķinās atļautās viņu uzturēšanās ilgumu.

Citas norises

Norises, kas saistītas ar sadarbību, pamatojoties uz 2019. gada regulām, radīs sinerģijas starp pamatdarbības sistēmām. Attiecīgi eu-LISA izstrādās turpmākus transversālus pakalpojumus, lai uzlabotu tās pašreizējās darbības atbilstoši stratēģiskās attīstības ceļvedim, kas izstrādāts pēc pētījuma par uzlabotu informācijas arhitektūru. Šajā laikposmā (2021.–2023. gadā) notiks sadarbības galveno komponentu (Eiropas meklēšanas portāla, kopējās BMS, kopējā ziņošanas un statistikas repozitorija, kopējā identitātes repozitorija un vairāku identitāšu detektora) izstrāde.

Lai nodrošinātu sistēmu savlaicīgu, efektīvu un iedarbīgu tālākattīstīšanu, aģentūra plāno 2021.–2023. gadā turpināt virtualizāciju kopīgi izmantotajā infrastruktūrā (CSI) attiecībā uz dažādajām pamatdarbības sistēmām (CBS). Aģentūra veiks nepieciešamos pielāgojumus savās esošajās pamatdarbības sistēmās, lai veidotu pamatu, kas atbalstīs sadarbības komponentus, un pārmigrēs daļu no CBS infrastruktūras uz jau ieviesto kopīgi izmantoto infrastruktūru.

Minētajā periodā tiks turpināta kopīgi izmantotās infrastruktūras tālākattīstīšana no "infrastruktūras kā pakalpojuma" (Infrastructure as a Service — IAAS) par "platformu kā pakalpojumu" (Platform as a Service — PAAS). Šī tālākattīstīšana būs atkarīga no eu-LISA kopīgi izmantotās infrastruktūras kataloga izstrādes. Minētā kataloga mērķis ir nodrošināt kopējus un standartizētus tehniskos pakalpojumus, ko izmantos esošās un jaunās pamatdarbības sistēmas, paturot prātā tiesību aktu prasības attiecībā uz datu un datu plūsmu segregāciju un nošķiršanu. Turklāt aģentūra plāno integrēt aktīvu pārvaldību ar konfigurācijas pārvaldību.

2.1.2. Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

Pašreizējās VIS un SIS sakaru infrastruktūras tiek ekspluatētas atbilstoši TESTA-ng II pamatlīgumam, kura īpašnieks ir DIGIT ĢD. Pamatlīguma termiņš beigsies 2023. gada 30. jūnijā. Pirms līguma termiņa beigām aģentūrai ir jānodrošina, ka SIS un VIS sakaru infrastruktūras ir laikus pārmigrētas uz jauno Eiropas tīklu. Kad DIGIT ĢD parakstīs pamatlīgumu par jauno Eiropas tīklu, aģentūra sāks īpašas sagatavošanās darbības, lai īstenotu tās pārvaldībā esošo jauno sakaru infrastruktūru lielapjoma IT sistēmām (SIS/VIS TESTA tīkli).

Aģentūra 2020. gadā modernizēja VIS sakaru infrastruktūru, lai tajā izvietotu IIS un ETIAS sistēmu palielināto joslas platumu. Turklāt 2020. gadā tika modernizēta daļa SIS II sakaru infrastruktūras, lai SIS II izmitinātu AFIS funkcijas. 2021. gadā SIS II sakaru infrastruktūras modernizācija būs pabeigta, savukārt VIS sakaru infrastruktūrā tiks atsvaidzināti daži aparatūras komponenti, lai nodrošinātu, ka tīklu var atbalstīt līdz brīdim, kad būs pabeigta migrācija uz Eiropas tīklu.

Uzdevumi, kas saistīti ar sakaru infrastruktūras darbības pārvaldību, arī turpmāk tiks uzticēti privātā sektora pakalpojumu sniedzējiem—trešām personām aģentūras atbildībā un ciešā uzraudzībā. Šādiem tīklu operatoriem, tāpat kā iepriekš, būs saistoši drošības pasākumi, kas noteikti katras sistēmas pamatinstrumentos un Komisijas lēmumos par SIS un VIS tīklu. Tiem nav nekādas piekļuves sistēmās glabātajiem operatīvajiem datiem vai datiem, kas tiek pārsūtīti ar sakaru infrastruktūras starpniecību, vai ar SIS saistītai SIRENE datu apmaiņai.

Operatīvo darbību ietvaros eu-LISA turpinās uzraudzīt¹⁵ savu tīkla savienojumu izmantojumu un veiks attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka šādiem tīkla savienojumiem ir pietiekama jauda, kas atbilst aģentūras vajadzībām.

¹⁵ Izmantojot iepriekšējos gados īstenotā uzlabotas tīkla statistikas projekta rezultātus.

2.1.3. Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

IIS

Līdz 2022. gadam IIS izstrāde būs pabeigta, un šīs sistēma būs pilnībā darbotiespējīga.

ETIAS

2018. gada 9. oktobrī stājās spēkā Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1240 (2018. gada 12. septembris), ar ko izveido Eiropas ceļošanas informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS). ETIAS būs ES sistēma attiecībā uz ES ārējās robežas šķērsojošiem trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri ir atbrīvoti no vīzas prasības. Sistēma veiks pirmsieceļošanas pārbaudi, lai novērtētu drošības un migrācijas riskus attiecībā uz ceļotājiem, kuri var bez vīzas ieceļot Šengenas zonā, un tādējādi ļaus dalībvalstīm atteikt atļauju ceļotājiem, kuri tiks uzskatīti par tādiem, kas rada drošības apdraudējumu vai risku attiecībā uz neatbilstīgu migrāciju vai sabiedrības veselību. Lai no vīzas prasības atbrīvoti ceļotāji varētu šķērsot ārējo Šengenas zonas robežu, viņiem jābūt līdzīgam derīgam ceļošanas dokumentam, gan ETIAS atļaujai. eu-LISA ir atbildīga par ETIAS informācijas sistēmas izstrādi un tehnisko pārvaldību.

ETIAS centrālo sistēmu izstrādās eu-LISA. Pēc testēšanas kopā ar iesaistītajām ieinteresētajām personām (dalībvalstīm /ES aģentūrām) ir plānots, ka tā sāks darboties līdz 2022. gada beigām. Par prioritāriem noteiktie īstenošanas akti, deleģētie akti, īstenošanas regulas, kā arī ETIAS secīgie grozījumi, kas jāpieņem līdz 2020. gada beigām, ļaus eu-LISA turpināt šos sagatavošanās darbus. Aģentūra jau ir izveidojusi nepieciešamās pārvaldības struktūras šai sistēmai.

ECRIS-TCN

ECRIS-TCN regula, ko pieņēma līdztiesīgie likumdevēji, stājās spēkā 2019. gada 22. maijā. Uzlabojumi ļaus dalībvalstīm pieprasīt sīku informāciju par notiesājošiem spriedumiem, izmantojot ECRIS sistēmu, tieši no citām identificētajām dalībvalstīm. Uzdevums, kas jāveic eu-LISA, ir divkāršs, proti, izstrādāt jauno ECRIS-TCN sistēmu, kas ietver projekta vadības, izstrādes pēcuizraudzības un kvalitātes nodrošināšanas un kvalitātes kontroles darbības, un vēlāk īstenot sistēmas darbības pārvaldību un uzturēšanu. Pašreizējā ECRIS atsauces īstenošana, ko izmanto visas dalībvalstis, izņemot četras, tiks atjaunināta, lai to savstarpēji savienotu ar ECRIS-TCN. Jābūt iespējamam sākt ECRIS-TCN izstrādi attiecībā uz CIR un sBMS līdz 2020. gadam. Paredzams, ka 2021. gadā noritēs ECRIS-TCN izstrādes process, bet laišana ekspluatācijā ir paredzēta 2022. gadā.

Sistēmu sadarbība

Regulas par sadarbību tika publicētas Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī 2019. gada 22. maijā un stājās spēkā 2019. gada 11. jūnijā. Jaunie sadarbības komponenti ļaus robežsargiem, policijas ierēdņiem un vīzu un imigrācijas ierēdņiem izmantot ātrāku, ticamāku un pilnīgāku informāciju par drošības apdraudējumiem. Lai īstenotu šos komponentus, proti, Eiropas meklēšanas portālu (ESP), kopējo biometrisku datu salīdzināšanas pakalpojumu (sBMS), kopējo identitātes repozitoriju (CIR), vairāku identitāšu detektoru (MID) un centrālo ziņošanas un statistikas repozitoriju (CRRS), būs jāpieliek ievērojamas pūles projektēšanas, veidošanas, testēšanas un īstenošanas ziņā. No otras puses, ir vajadzība ieviest izmaiņas esošajās sistēmās, jo biogrāfiskie un biometriskie dati tiks pārvietoti uz jaunizveidoto CIR, biometriskās veidnes tiks pārmigrētas uz jauno sBMS, un MID ir jāizveido kā automātiska brīdināšanas sistēma, kas konstatē vairākas krāpnieciskas identitātes.

Turklāt var būt nepieciešami jauni darījumu mehānismi, lai tiktu galā ar visiem darījumiem, izmantojot Eiropas meklēšanas portālu, un ir jāpalielina esošo sistēmu (jo īpaši SIS) spēja. Katras esošās sistēmas juridiskais pamats ir/tiks grozīts, lai atspoguļotu sadarbības iniciatīvas. Būs vajadzīgi arī plaši integrācijas centieni, veicot vienlaicīgas izmaiņas esošajās sistēmās, kā arī sistēmās, kas tiek izstrādātas, lai sadarbības komponenti varētu darboties.

Pēc regulu stāšanās spēkā eu-LISA visu 2019. gadu atbalstīja Komisiju nepieciešamo īstenošanas aktu un deleģēto aktu izstrādē, un īstenošana sākās 2019. gada beigās. Īstenošana joprojām notiek un turpināsies vēl dažus gadus, lai varētu izstrādāt nepieciešamos sadarbības komponentus, tos īstenojot un esošās un jaunās sistēmas integrēt jaunā sadarbības arhitektūrā TI sistēmām, ko pārvalda aģentūra, un sistēmām, ko pārvalda Eiropols un Interpols.

eu-LISA plāno 2021. gadā pabeigt SBMS izstrādi un 2022. gadā sākt esošo VIS, SIS un Eurodac biometrisku funkciju migrāciju, kā arī ECRIS-TCN īstenošanu. 2021. gadā arī sāksies sagatavošanās SIS AFIS un VIS BMS migrācijai, un tā ietvers funkcionālu un tehnisku prasību noteikšanu un ietekmes novērtēšanu par faktisko migrāciju 2022. gadā.

Turklāt, lai nodrošinātu vispārēju tehnisko stratēģiju un lai nodrošinātu un pārvaldītu jaunus sadarbības komponentus un izmaiņas esošajās sistēmās, būs jāievieš vairākas funkcijas. Tās a priori ietvers konsolidētas un virtualizētas infrastruktūras īstenošanu, racionalizētus piegādes procesus (ko virzīs automatika), standartizētu uzraudzības rīku (labākai komponentu kontrolei) un uzlabotus drošības procesus.

Attiecībā uz statistiku un ziņošanu eu-LISA veiks nepieciešamos sagatavošanās pasākumus, lai koordinētu kompetento iestāžu, ES iestāžu un sadarbības regulās minēto aģentūru piekļuvi nolūkā skatīt konkrētus datus saistībā ar īpašiem sadarbības komponentiem bez iespējas identificēt personas.

2.1.4. Drošība un darbības nepārtrauktība

Aģentūras pašreizējais konteksts atbilst uz pakalpojumiem orientētam drošības modelim, kurā vadība un pārvaldība ir stabili procesi eu-LISA pamatdarbības netraucētas norises nodrošināšanai. Ņemot vērā papildu problēmas saistībā ar pašreizējām un turpmākām IT sistēmām, visu laiku rodas jaunas tehnoloģijas un jauni riski (papildu kiberdraudi, terorisms u. c.), un tiek noteikta vajadzība pēc papildu krīzes pārvaldības spējām. Aģentūras Drošības un darbības nepārtrauktības stratēģijas mērķi ir piedāvāt risinājumus, lai uzturētu augsta līmeņa drošību, un darbības nepārtrauktības pakalpojumus aģentūrai un tās ieinteresētajām personām. Šajā saistībā eu-LISA nākotnes drošība un darbības nepārtrauktība ietver dinamisku reaģēšanu uz drošības apdraudējumiem, aģentūras un tās jaunās dibināšanas regulas vajadzību atspoguļošanu un problēmu risināšanu šajā jomā. Šī stratēģija ietver šādus četrus mērķus, kas jāīsteno Drošības funkcijai:

- pastāvīgi uzlabot drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmu, nodrošinot drošības procesu integrēšanu pakalpojumu pārvaldībā un piemērojot integrētās drošības un drošības pēc noklusējuma principus, lai radītu pārliecību par aģentūras atbilstību tiesību aktu prasībām, vienlaikus apmierinot darījumvajadzības. Pārliecība ieinteresētajām personām ir jāsniedz, ziņojot par darbības rādītājiem;
- nodrošināt pamatdarbības sistēmu noturību un horizontāli uzlabot aģentūras krīžu pārvarēšanas spējas;
- nodrošināt, ka aģentūras pamatdarbības sistēmas un sakaru tīkls efektīvi aizsargā informāciju, ko tās apstrādā, un darbojas, kā tām jādarbojas un kad tām jādarbojas, likumīgo lietotāju kontrolē;
- nodrošināt korporatīvo sistēmu un infrastruktūras drošību un noturību.

Šajā nolūkā aģentūra 2021.–2023. gadā turpinās īstenojot darbības, kas saistītas ar iepriekš aprakstīto stratēģisko pieeju, lai vēl vairāk nostiprinātu eu-LISA drošības un darbības nepārtrauktības pārvaldību. Pamatmērķis ir nodrošināt, ka eu-LISA uztur visaugstākos drošības un darbības nepārtrauktības standartus, lai īstenojot tās pilnvaras. Šajā saistībā drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēma, kas ietver arī risku pārvaldības procesus, tiks pastāvīgi pārskatīta un pielāgota darījumvajadzībām.

Darbības, kas saistītas ar drošības aizsardzību, arī turpmāk tiks vērstas uz fiziskās drošības dienestu ikdienas darbības pārvaldību, lai aizsargātu darbiniekus, infrastruktūru un objektus (ietverot apsardzes pakalpojumu pārvaldību), kā arī īpašajiem operatīvajiem procesiem un darbībām saistībā ar darbinieku drošību, rūpniecisko drošību, reaģēšanu ārkārtas situācijā un aizsardzību (ietverot personāla apmācību un informētības veicināšanu).

Tajā pašā laikā tiks veikta arī konkrētu tehniskās un fiziskās drošības kontroļu uzlabošana un pilnveidošana eu-LISA birojos Tallinā un Strasbūrā, kā arī Briseles birojā, atbilstoši īpašo drošības risku pārvaldības rezultātiem.

Šajā drošības aizsardzības jomā eu-LISA strādās, lai pilnveidotu un testētu aģentūras un tās pārvaldībā esošo sistēmu darbības nepārtrauktību un negadījumu seku likvidēšanas plānus, ieviešot, izmantojot, uzlabojot un pastāvīgi tālākattīstot pilna cikla pieeju, kā prasīts aģentūras pilnvarojumā. Attiecībā uz aģentūras pārvaldītajām lielapjoma IT sistēmām eu-LISA turpinās testēt savus darbības nepārtrauktības plānus gan korporatīvās pārbaudēs, gan pilna cikla pārbaudēs, ko organizēs ar dalībvalstu kopienu iesaistīšanos un atbalstu. Tajā pašā laikā turpināsies procesi, lai īstenotu agrākās darbības nepārtrauktības pārbaudēs sniegtos ieteikumus.

Aģentūra turpinās sniegt stratēģiskās drošības informāciju ieinteresētajām personām par drošību un darbības nepārtrauktību. Vienu no galvenajām vidēm pārstāv Drošības speciālistu tīkls¹⁶, kas veicina informācijas, paraugprakses, padomu un norādījumu apmaiņu to drošības ekspertu līmenī, kuru darbs ir saistīts ar lielapjoma IT sistēmām. Tas ir kļuvis par iespēju forumu koordinācijai starp eu-LISA, dalībvalstīm un asociētajām valstīm drošības jomā. Aģentūra piedalās citos tematiskos forumos un darba grupās par kibernetiskās drošības, lai dalītos pieredzē un paaugstinātu zināšanu līmeni šajā svarīgajā jomā.

Tāpat eu-LISA turpinās piedalīties starp aģentūru darba grupās saistībā ar darbības nepārtrauktību/negadījumu seku likvidēšanu, īpašu uzmanību pievēršot organizatoriskai noturībai, lai sniegtu nepārtrauktus pakalpojumus dalībvalstīm.

Attiecībā uz informācijas drošību un nodrošināšanu aģentūra plānošanas periodā turpinās attīstīt divus spēju virzienus. Pirmais virziens ir saistīts ar informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšanu ikdienā. Tas prognozē konkrētus operatīvos informācijas pakalpojuma procesus, piemēram, pārvaldību, novērtēšanu, kvalitātes nodrošināšanu, aizsardzību, uzraudzību, reaģēšanu un informācijas atgūšanu (pamatojoties uz ISO 27001 Informācijas drošības pārvaldības sistēmu), lai uzturētu augstu informācijas drošības un nodrošināšanas līmeni visām aģentūras atbildībā esošajām lielapjoma sistēmām. Otrais virziens attiecas uz tehniskās drošības arhitektūras nepārtrauktu izstrādi un tālākattīstīšanu saskaņā ar aģentūras tehnoloģiju stratēģijā izklāstīto ceļvedi, lai nostiprinātu lielapjoma sistēmu noturību pret drošības incidentiem un kibernetiskām uzbrukumiem jaunajā savstarpēji savienoto un interneta iespējoto sistēmu laikmetā.

Aģentūras tehnoloģiju stratēģijā ir paredzēts informācijas drošības pārvaldības pakalpojums, kas paredz visaptverošu kibernetiskās drošības programmu, kuras pamatā ir:

- atjaunināta un uzlabota drošības arhitektūra, kas balstīta uz visnozīmīgākajiem, progresīvākajiem un efektīvākajiem drošības kontroles pasākumiem aizsardzībai pret apdraudējumiem un uz atzītu labu praksi, piemēram, CIS kritiskās drošības kontroles pasākumiem. Galvenā uzmanība tiek pievērsta tādiem pamataspektiem kā iekļaušana baltajā sarakstā un ielāpošana, tehniskās neaizsargātības pārvaldība, privileģēta pārvaldība, identitātes un piekļuves pārvaldība, kā arī progresīvāku apdraudējumu noteikšanas un aizsardzības mehānismu īstenošanai;
- formāls informācijas nodrošināšanas process, kas veidots aģentūras līmenī un strukturēts uz drošības risku efektīvas pārvaldības, ar drošību saistītu nepārtrauktu revīziju un novērtējumu un regulāru pārvaldības izvērtējumu pilāriem;
- pastāvīga uzraudzība un analītika, kas sniedz uz risku balstītu, praktisku ieskatu, lai vēl vairāk uzlabotu situāciju drošības jomā (piemēram, sistēmu uzvedības analītika);

¹⁶ Neformāls drošības speciālistu tīkls, kurā apmainās ar drošības un darbības nepārtrauktības paraugpraksi un kas pēc pieprasījuma konsultē valdi un padomdevēju grupas.

- pakalpojumā integrēta iekšēja drošības operāciju centra izveide, lai aģentūra varētu daudz ātrāk atklāt uzbrukumus drošībai un incidentus un reaģēt uz tiem, pamatojoties uz jaunās Drošības informācijas un notikumu pārvaldības sistēmas (SIEM) īstenošanu.

2.1.5. Pamatdarbības atbalsta pasākumi

Likumā noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām

No 2021. līdz 2023. gadam aģentūra turpinās publicēt savus likumā noteiktos ziņojumus (kā prasīts pašreizējos juridiskajos pamatos attiecībā uz katru tās pārvaldībā esošo sistēmu). eu-LISA turpinās ziņot attiecīgajām ES iestādēm un aģentūrām un jo īpaši:

- publicēs ikgadējo SIS statistiku atbilstoši Padomes Lēmuma 2007/533/TI 66. panta 3. punktam un paralēlajam noteikumam Regulā (EK) Nr. 1987/2006 2021. gadā un, sākot no 2022. gada, atbilstoši Regulas (ES) 2018/1861 60. panta 3. punktam, Regulas (ES) 2018/1862 74. panta 3. punktam un Regulas (ES) 2018/1860 16. pantam;
- ik pēc diviem gadiem iesniegs ziņojumu par SIS tehnisko darbību, tostarp drošību, atbilstoši Padomes Lēmuma 2007/533/TI 46. panta 8. punktam un paralēlajam noteikumam Regulā (EK) Nr. 1987/2006 un — no 2023. gada — atbilstoši Regulas (ES) 2018/1861 60. panta 7. punktam, Regulas (ES) 2018/1862 74. panta 8. punktam;
- ik pēc diviem gadiem iesniegs tehnisko ziņojumu par VIS darbību, tostarp drošību, saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 767/2008 50. panta 3. punktu un Padomes Lēmuma 2008/633/TI 17. panta 3. punktu;
- katru gadu iesniegs gada ziņojumu par Eurodac centrālās sistēmas darbību, tostarp tās tehnisko darbību un drošību, saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 40. panta 1. punktu;
- katru gadu publicēs Eurodac gada statistiku atbilstoši Regulas (ES) Nr. 603/2013 8. panta 2. punktam.
- Tiklīdz sāks darboties IIS, tā:
 - publicēs ceturkšņa statistiku par IIS saskaņā ar Regulas (ES) 2017/2226 63. panta 4. punktu un gada ziņojumu saskaņā ar 63. panta 5. punktu;
 - divus gadus pēc darbību sākšanas ziņos par IIS tehnisko darbību, tostarp tās drošību, saskaņā ar Regulas (ES) 2017/2226 72. panta 4. punktu.
- Tiklīdz sāks darboties ETIAS, tā:
 - publicēs ceturkšņa statistiku par ETIAS saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1240 84. panta 4. punktu, kā arī gada ziņojumu saskaņā ar 84. panta 5. punktu;
 - divus gadus pēc darbību sākšanas ziņos par ETIAS tehnisko funkciju, tostarp tās drošību, un statistikas datiem attiecībā uz ETIAS kontrolsarakstu saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1240 92. panta 4. punktu.
- Tiklīdz sāks darboties ECRIS-TCNs IS, tā:
 - publicēs statistiku saskaņā ar Regulas (ES) 2019/816 37. panta 5. punktu.

Turklāt eu-LISA turpinās katru gadu publicēt ES OV to kompetento iestāžu sarakstu, kurām atļauts veikt meklēšanu tieši SIS ietvertajos datos, kopā ar valstu SIS biroju un valstu SIRENE biroju sarakstu (2021. gadā — saskaņā ar Regulas (EK) Nr. 1987/2006 31. panta 8. punktu un paralēlo noteikumu Padomes Lēmumā 2007/533/TI). Sākot no 2022. gada, minētie saraksti tiks publicēti saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1861 7. panta 3. punktu un 41. panta 8. punktu un paralēlajiem noteikumiem Regulas (ES) 2018/1862 7. panta 3. punktā un 56. panta 7. punktā, un aģentūra savā tīmekļa vietnē uzturēs pastāvīgi atjauninātu sarakstu, kurā būs iekļautas izmaiņas, ko DV būs nosūtījušas starp gadskārtējām publikācijām.

Aģentūra katru gadu savā tīmekļa vietnē publicēs atjaunināto izraudzīto iestāžu sarakstu, tajā norādot arī konkrētās vienības, kurām ir piekļuve Eurodac centrālajā sistēmā reģistrētajiem datiem, saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 603/2013 27. panta 2. punktu.

Saskaņā ar Regulas (ES) Nr. 2017/2226 65. panta 2. punktu trīs mēnešus pēc tam, kad IIS būs sākusī darboties, eu-LISA publicēs ES OV konsolidēto kompetento iestāžu sarakstu atbilstoši dalībvalstu paziņojumiem. Pēc pirmās publicēšanas aģentūra savā tīmekļa vietnē publicēs ikgadējus konsolidētus atjauninājumus.

Saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1240 87. panta 2. punktu trīs mēnešus pēc tam, kad būs sākusī darboties ETIAS, eu-LISA publicēs ES OV konsolidēto to kompetento iestāžu sarakstu, kurām būs piekļuve ETIAS sistēmai, atbilstoši dalībvalstu paziņojumiem. Pēc pirmās publicēšanas aģentūra uzturēs publisku tīmekļa vietni ar atjauninātu informāciju, kā arī reizi gadā tiks publicēts konsolidēts saraksts.

Saskaņā ar Regulas (ES) 2019/816 34. panta 2. punktu eu-LISA publicēs ES OV sarakstu ar dalībvalstu paziņotajām centrālajām iestādēm, kurām ir piekļuve ECRIS-TCN. Turklāt aģentūra publicēs sarakstu ar visiem atjauninājumiem, tiklīdz tos būs paziņojušas dalībvalstis.

Apmācība dalībvalstīm par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu

eu-LISA turpinās nodrošināt apmācības pasākumus par visu tās kompetencē esošo sistēmu tehnisko izmantošanu (attiecīgajā periodā tam būtu jāietver apmācība par SIS, VIS, Eurodac, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības komponentiem) attiecīgajām valstu iestādēm un ES aģentūrām.

Pamatojoties uz plašāku analīzi, apmācības sesijas par jaunajām sistēmām tiks iedalītas divos posmos. Pirmais posms būs vērsts uz apmācību saistībā ar pirmsizvēšanas tehniskajām darbībām, bet otrais posms — uz jauno sistēmu darbības aspektiem pēc to laišanas ekspluatācijā. Turklāt ir paredzētas dažas atsevišķas sesijas par konkrētām sistēmām, lai pievērstos īpašiem un svarīgiem tematiem (piemēram, centrālās sistēmas simulatoriem). Lai labāk apmierinātu apmācāmo vajadzības, jo īpaši tās, kas izriet no jaunu sistēmu īstenošanas, Attīstības apmācības programmas IT operatoriem pašreizējais satvars tiks aizstāts ar “mērķgrupu pieeju”, kurā apmācība būs vairāk vērsta uz konkrētiem apmācāmo profiliem.

Ir paredzēti dažādi mācīšanas formāti (e-mācības, pašmācības materiāli, klātienes nodarbības, atbalsta tīmekļsemināri), lai gan, ņemot vērā jauno sistēmu kritiskumu un gaidāmo izmaiņu nozīmīgumu, pirmsizvēšanas posma kursi galvenokārt tiks nodrošināti klātienes nodarbībās.

Konkrētajā periodā apmācības vajadzības, kas izriet no pārstrādātās SIS regulas īstenošanas, tiks pielāgotas eu-LISA SIS apmācības portfeli. Līdzīga pieeja tiks izmantota attiecībā uz grozīto VIS regulu un Eurodac regulu, kad tiks pieņemti to attiecīgie juridiskie pamati. Apmācība par IIS tiks nodrošināta standarta “pēc laišanas ekspluatācijā” režīmā, sākot no 2022. gada.

Ja īstenošana notiks, kā pašlaik plānots, pirmsizvēšanas apmācībai par ETIAS būtu jā sākas 2021. gada 3. ceturksnī, savukārt regulāriem apmācības cikliem būtu jā sākas 2023. gada 2.–3. ceturksnī pēc ETIAS laišanas ekspluatācijā. Iepriekš būs jāveic pilnīga apmācības vajadzību analīze.

Pēc ECRIS-TCN regulas pieņemšanas un pamatojoties uz pašreizējo orientējošo plānu, kas paredz darbības sākšanu 2022. gada 4. ceturksnī, eu-LISA, iespējams, sāks piedāvāt pirmās ECRIS-TCN apmācības sesijas 2021. gada 4. ceturksnī.

Sadarbības komponentu īstenošana norisināsies straujā tempā pēc tiesību aktu apstiprināšanas, un dažādie komponenti tiks izstrādāti laikposmā no 2019. līdz 2023. gadam. Ņemot vērā, ka komponenti pēc būtības atšķiras no sistēmām, par kurām patlaban tiek piedāvāta apmācība, ir svarīgi veikt rūpīgu apmācības vajadzību analīzi, lai gūtu izpratni un sagatavotu pienācīgu apmācību.

eu-LISA apmācības portfeļa pilnveidošana tiks cieši uzraudzīta, lai nodrošinātu, ka tas vienmēr ir atbilstošs kopienas vajadzībām.

Veiksmīgā sadarbība apmācības jomā starp Eiropas Komisiju, TI aģentūrām un dalībvalstīm, kas jau norisinās, turpināsies, īstenojot turpmākas kopīgas iniciatīvas. Tas būs īpaši svarīgi, ņemot vērā dažu TI aģentūru, jo īpaši Frontex un Eiropola, iesaistīšanos jauno sistēmu izmantošanā.

Būtu jāturpina pievērsties kvalitātes vadībai, ieviešot sertifikācijas mehānismu eu-LISA apmācības portfelim, un būtu jāīsteno optimāls risinājums. Sarežģītais uzdevums nodrošināt palielinātu spēju sniegt augstas kvalitātes apmācību tiks risināts, izmantojot resursus, kas pieejami no iecelto apmācības speciālistu saraksta.

Visbeidzot, 2021.–2023. gadā e-mācību piedāvājums tiks vēl vairāk uzlabots, kad tiks īstenoti atjauninājumi e-mācību un tiešsaistes mācību sistēmu pārvaldības jomā, īpašu uzmanību pievēršot izglītības tehnoloģijas elementiem eu-LISA apmācībā.

Pētniecība un inovācija

Aģentūras veikto ar pētniecību saistīto darbību tvērums ir paplašināts saskaņā ar grozītās aģentūras dibināšanas regulas 14. pantu. Konkrētāk, aģentūra sniegs ieguldījumu to ES pētniecības un inovācijas pamatprogrammas daļu ("Apvārnis 2020", "Apvārnis Eiropa") īstenošanā, kuras attiecas uz lielapjoma IT sistēmām brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Aģentūra pārraudzīs esošo un jauno lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai svarīgas pētniecības norisi. Tas palīdz aģentūrai saglabāt un paplašināt tās kompetenci esošo un jaunu lielapjoma IT sistēmu attīstīšanā Eiropā un uzlabot tās pakalpojumu sniegšanu galalietotājiem. Šīs darbības atbalsta aģentūru tās pilnvaru un uzdevumu izpildē un palīdz tai attīstīt tās kā atvērtas, uzticamas un efektīvas ES aģentūras tēlu.

Ņemot vērā, ka laikposmā no 2021. līdz 2023. gadam tiks izstrādātas un/vai ieviestas vairākas jaunas sistēmas un (sadarbības gadījumā) tehniskie komponenti, tiks pieliktas maksimālas pūles, lai apzinātu jaunākās saistītās norises pētniecībā un tehnoloģijā, kuras varētu iekļaut projektos, kas vērsti uz jauno sistēmu īstenošanu. Pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības funkcija koncentrēsies uz pētniecības konstatējumu nodošanu projektu darbiniekiem un projektēšanas, izstrādes un īstenošanas projektos iesaistītajiem dalībniekiem, jo īpaši sniedzot uzraudzības ziņojumus un rīkojot tehniskus brīfingus. Turklāt pētniecības uzraudzības darbs nodrošinās aģentūrai jaunākās svarīgākās padziļinātas zināšanas un ieskatu, kas aģentūrai vajadzīgs visu tās uzdevumu izpildei, tādējādi nostiprinot to kā uzticamu partneri attiecīgajām politikām jautājumos, kas saistīti ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Svarīgs pētniecības darbību elements joprojām būs ārējie informatīvie pasākumi. Tiks turpināta prakse saskaņā ar tiesību aktu prasībām katru gadu ziņot par tehnoloģiju uzraudzības rezultātiem Eiropas Parlamentam, Padomei, Komisijai un — attiecībā uz personas datu apstrādi — EDAU. Turpināsies arī mijiedarbība un sadarbība ar TI aģentūrām, kas ir būtisks elements sinerģijai šajā jomā, izmantojot pētniecības tīklus un regulāri rīkojot ekspertu sanāksmes.

Saskaņā ar pārskatītās aģentūras regulas 15. pantu aģentūrai var tikt lūgts veikt izmēģinājuma projektus, īstenošanas uzdevumus koncepcijas pierādīšanai, kurus finansē no finansiālā atbalsta instrumenta ārējām robežām un vīzām, vai arī tā var plānot un īstenot savas testēšanas darbības.

Atbalsts dalībvalstīm, Komisijai un citām ES iestādēm, struktūrām, birojiem un aģentūrām

Aģentūra pēc pieprasījuma atbalstīs dalībvalstis, Komisiju un attiecīgās ES aģentūras saistībā ar pārskatītās aģentūras regulas 16. pantu un 41. pantu.

Šis atbalsts var tikt sniegts dažādos veidos — pirmkārt, kā konsultācijas dalībvalstīm un ES aģentūrām par to nacionālo sistēmu vai saskarņu pievienošanu centrālajām sistēmām, ko pārvalda eu-LISA; otrkārt, kā *ad hoc* atbalsts, ko dalībvalstis lūdz Komisijai izņēmuma apstākļos; treškārt, kā konsultācijas vai atbalsts komisijai tehniskos jautājumos par esošajām vai jaunām sistēmām, un, ceturtkārt, kā daļa no uzdevuma izstrādāt, pārvaldīt vai mitināt kopējus IT komponentus vismaz piecu dalībvalstu grupai.

2.1.6. Korporatīvā pārvaldība

Augšana kā izcilības centram

Lai tālāk attīstītu savas darbības un uzlabotu rentabilitāti, veicot procesu integrāciju, aģentūra turpinās attīstīt savu procesu un pakalpojumu modeli, pieņemot ITIL/ITSM paraugprakses. Papildus pakalpojumu nodrošināšanas procesiem, strīdu izšķiršanas procesiem un kontroles procesiem aģentūra izstrādās un īsteno attiecību procesus, proti,

- pieprasījuma pārvaldību;
- darījummattiecību pārvaldību;
- piegādātāju pārvaldību.

Tādējādi aģentūras darbību modelis tiks vairāk pielāgots ieinteresēto personu prasībām un cerībām un tiks palielināta ieinteresēto personu apmierinātība. Izmantojot nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas procesa principus, eu-LISA meklēs iespējas vēl vairāk automatizēt un racionalizēt procesus, ja tas būs iespējams, izmantojot priekšrocības, ko sniedz integrētais ITSM rīks un tā integrācija uzraudzības rīkos. Pēc tam uzlabotais aģentūras integrētais procesu un pakalpojumu modelis tiks izmantots efektīvai un lietpratīgai pastāvīgajai kontrolei, kā arī visu eu-LISA pakalpojumu pastāvīgai uzlabošanai.

Plānotā zināšanu pārvaldības procesa īstenošana no ITSM perspektīvas radīs papildu iespējas uzlabot eu-LISA iekšējo zināšanu artefaktu datubāzi un lietotājdalībvalstu zināšanu artefaktus. ITSM procesu modeļa integrācija iedibinātajā projektu pārvaldības procesā nodrošinās plašāku standartizāciju un ļaus efektīvāk kontrolēt pāreju uz darbībām.

Vienlaikus aģentūra ievieš ievērojami uzlabotu pakalpojumu un procesu novērtēšanu, pamatojoties uz aģentūras pakalpojumu novērtēšanas koku, automātisko uzraudzību un ziņošanu par KPI un SLA/OLA. Mērķis ir palielināt darbību efektivitāti. Praksē aģentūra koncentrēsies uz zināšanu datubāzu pienācīgu īstenošanu un optimālu izmantošanu un veicinās zināšanu apmaiņu starp ieinteresētajām personām. Būtiski papildu uzlabojumi konfigurācijas pārvaldības procesā apvienojumā ar aktīvu pārvaldību garantēs kopējo īpašumtiesību izmaksu efektīvāku kontroli. Visas šīs plānotās darbības būs balstītas uz nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas procesu.

Aģentūra turpinās attīstīt esošos rīkus, pievēršoties ieviestajiem procesiem, lai uzlabotu to tvērumu un integrācijas līmeņus, nodrošinot efektīvākus rīkus, ko varēs izmantot lielāks skaits ieinteresēto personu. eu-LISA ievieš īpašu(-us) rīku(-us) (kas būs pieejams(-i) tirgū), lai atbalstītu pakalpojumu izstrādes ciklā iesaistīto dažādo posmu vai jomu automatizāciju. Tas tiks pielāgots ITSM paraugpraksi, piemēram, prasību apkopošanai, prasību analīzei un izstrādei, versiju kontrolei, programmatūras testēšana, papildu procesu integrācijai utt.

Korporatīvās pārvaldības regulējums

Attiecībā uz korporatīvo pārvaldību 2021.–2023. gada periodā aģentūras pārvaldības regulējumā galvenā uzmanība joprojām tiks vērsta uz to, lai nodrošinātu korporatīvās pārvaldības elementus, tādus kā korporatīvā riska pārvaldība, korporatīvo KPI rezultātu pārvaldība, tostarp juridisku konsultāciju sniegšana, lai nodrošinātu, ka tiek izpildītas likumā noteiktās prasības un attiecīgās darījumvajadzības. Aģentūra ievēro principu, kas paredz praktiski pielietot un nodrošināt labu pārvaldību tās darbībās un pasākumos. Atbilstības pārvaldības jomā 2021.–2023. gada periodā aģentūra turpinās īstenot pārskatīto iekšējās kontroles regulējumu, cieši ievērojot atjaunināto koncepciju un paraugpraksi, kas jau iedibināta Komisijā.

Turklāt eu-LISA mērķis ir veidot efektīvas portfeļu pārvaldības spējas un paraugprakses, lai atbalstītu atbilstību, vienlaikus uzlabojot eu-LISA ilgtermiņa stratēģijas īstenošanu. Aģentūras vadība noteiks un īsteno pārvaldības struktūru ar efektīvām kontrolēm, pārskatatbildību un riska pārvaldību portfeļu, programmu un projektu līmenī. Aģentūrai būs līdzsvarotāks skatījums uz darbībām ar nobriedušāku projektu un portfeļu pārvaldības dzīves

ciklu, tajā pašā laikā nodrošinot atbilstību aģentūras finanšu noteikumiem attiecībā uz ex-ante un retrospektīviem izvērtējumiem, jo īpaši izmantojot šādus elementus:

- pastāvīga stratēģiskā iesaiste;
- īpašu ieguldījumu un paredzamo darbības rezultātu identificēšana un dokumentēšana;
- izrietošo programmu un projektu pielāgošana sākotnējiem stratēģiskajiem mērķiem;
- ieguvumu apzināšana, lai pārliecinātos, ka vērtība tika radīta un ir kvantitatīvi nosakāma.

Korporatīvā kvalitātes pārvaldība

Pamatojoties uz vienotā novērtēšanas satvara (CAF) metodiku un ņemot vērā gūto mācību un paraugpraksi no iepriekšējā vispārējā kvalitātes pārvaldības izvērtējuma, aģentūra 2021. gadā piešķirs vajadzīgos resursus un veiks pašnovērtējumu, lai apzinātu jomas, kurās varētu veikt uzlabojumus attiecībā uz kvalitātes līmeņiem, ko piemēro eu-LISA procesos un nodevumos. Saskaņotie 2021. gada darbību rezultāti tiks iekļauti kā speciāli pasākumi eu-LISA kvalitātes uzlabojumu plānā un tiks īstenoti 2022. un 2023. gadā, kā plānots.

Aģentūra turpinās stiprināt savu spēju pārvaldīt programmu un projektu kvalitāti, izstrādājot, izvēršot un uzturot visaptverošu programmu un projektu kvalitātes pārvaldības (PPQM) satvaru. PPQM satvars aptvers visus būtiskos procesus, kas ietilpst kvalitātes pārvaldības disciplīnā, proti, kvalitātes plānošanu, kvalitātes nodrošināšanu un kvalitātes kontroli, saskaņā ar paraugpraksi, kas izcelta "Projektu pārvaldības zināšanu kopuma (PMBok) rokasgrāmatā", "PRINCE2 metodikā", "Spēju brieduma modeļa integrācijā" un "Programmu pārvaldības standartā".

Turklāt eu-LISA pārskatīs savu IT pārvaldības sistēmu, grozot un atjauninot savu ITIL/ITSM pārvaldības ceļvedi, pamatojoties uz paraugprakses satvaru IT pakalpojumu pārvaldības izmantošanai, atbilstoši ieinteresēto personu pašreizējām un jaunajām prasībām. Periodā no 2021. līdz 2023. gadam svarīgs uzdevums joprojām būs pastāvīgi atjaunināt aģentūras pakalpojumus un procesus, lai saglabātu eu-LISA efektivitāti un lietpratību tās pakalpojumu sniegšanā (sk. iepriekš).

Plānošana un likumā noteiktā korporatīvā ziņošana

Iepriekš minēto darbību izpilde būs aģentūras vispārējās plānošanas un ziņošanas ciklu neatņemama sastāvdaļa. Tas palielina pārredzamību aģentūrai un tās ieinteresētajām personām un sniedz vērtību atbilstoši aģentūras stratēģiskajiem mērķiem. Vadības informācijas pastāvīgā sagatavošana un paziņošana, pamatojoties uz korporatīvās pārvaldības elementiem, palīdz izpilddirektoram pārvaldīt visas organizācijas darbību un dod valdei un padomdevēju grupām iespēju pildīt savas "izaicinājuma un atbalsta" funkcijas attiecībā pret izpilddirektoru. Aģentūra jo īpaši tieksies paplašināt savas stratēģiskās plānošanas spējas, lai izpildītu tiesību aktos noteiktās prasības un piemērotu darbības paraugpraksi. Aģentūra 2021. gadā veiks nepieciešamos pasākumus, lai atjauninātu savu ilgtermiņa stratēģiju.

Operatīvā plānošana tiks vērsta uz strukturētas un visaptverošas pieejas nodrošināšanu ikgadējo darbību īstenošanai saskaņā ar aģentūras ilgtermiņa stratēģiju, kā arī uz to, lai labāk īstenotu darba iekšējo plānošanu un resursu izmantošanu aģentūras nodaļās un departamentos. Lai nodrošinātu centienu un resursu pienācīgu izmantošanu, tiks veikts ex-ante izvērtējums par darbībām, kam ir būtiska ietekme, balstoties uz attiecīgiem valdes lēmumiem un piemērojamiem noteikumiem, par pamatu izmantojot aģentūras finanšu noteikumus. Aģentūra turpinās pilnveidot savu informācijas vākšanas automatizāciju ikgadējai plānošanai un ziņošanai. Turklāt tiks veikta ilgtermiņa stratēģijas īstenošanas regulāra izvērtēšana. Aģentūra turpinās informēt savas ieinteresētās personas un plašu sabiedrību par savu darbību, regulāri publicējot gada darbības starpposma ziņojumus, kā noteikts tās jaunajā dibināšanas regulā.

Iekšējā revīzija

Valde un izpilddirektors arī turpmāk paļausies uz eu-LISA iekšējo revīzijas struktūru (IAC), lai gūtu neatkarīgu un objektīvu pārliecību un ieskatu par pārvaldības, pakalpojumu pārvaldības, riska pārvaldības un iekšējās kontroles sistēmu efektivitāti un lietderīgumu. Tādējādi IAC atbalsta eu-LISA tās mērķu sasniegšanā.

eu-LISA turpinās sadarboties ar Eiropas Revīzijas palātu un Eiropas Komisijas Iekšējās revīzijas dienestu, uzņemot to darbiniekus, kuri ierodas revīzijas komandējumos, un veicot pasākumus, lai attiecīgi izpildītu viņu ieteikumus. IAC turpinās koordinēt un veicināt šajā jomā notiekošo darbu.

IAC turpinās īstenot plānotās gada revīzijas atbilstoši aģentūras stratēģiskajam iekšējās revīzijas plānam un būs galvenā IT revīziju nodrošinātāja, lai aptvertu aģentūras darbības un projektu pārvaldību. Lai nodrošinātu savu revīzijas grupu optimālu veiktspēju un kompetenču apvienojumu, IAC sadarbosies ar revīzijas uzņēmumiem, par pamatu izmantojot attiecīgas iepirkuma un līgumiskas vienošanās. IAC turpinās ziņot izpilddirektoram, Revīzijas, atbilstības un finanšu komitejai (ACFC) un valdei par progresu gada revīzijas plāna, revīzijas ziņojumu un saistīto galveno darbības rādītāju īstenošanā.

IAC saglabās visaugstāko brieduma līmeni (5 — optimizēts) un turpinās ziņot ieinteresētajām personām par savas Kvalitātes nodrošināšanas un sertificēšanas programmas (QAIP) rezultātiem un atbilstību Starptautiskajiem iekšējās revīzijas profesionālās prakses standartiem.

2.1.7. Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija

Politika un attiecības ar ieinteresētajām personām

Aģentūra turpinās izpildīt savas saistības pret dalībvalstīm, ES iestādēm, struktūrām, birojiem un partneraģentūrām, lai būtu par uzticamu partneri un padomdevēju jautājumos, kas saistīti ar lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldību brīvības, drošības un tiesiskuma telpā.

Šajā saistībā aģentūra cieši sekos līdzi attiecīgo veidojumu, kas izstrādā tiesību aktu priekšlikumus un darbības iniciatīvas, darbam un vajadzības gadījumā to atbalstīs gan Padomes darba grupās (piemēram, COSI, IXIM, SIS-SIRENE, Visa), gan Eiropas Parlamenta komitejās (piemēram, LIBE, BUDGET, CONT). Galvenā uzmanība tiks pievērsta tam, lai nodrošinātu, ka eu-LISA zināšanas un pieredze lielapjoma IT sistēmu pārvaldībā var izmantot par pamatu labi pārdomātu un ar faktiem pamatotu lēmumu pieņemšanai, ko veic līdztiesīgie likumdevēji.

eu-LISA uzturēs ciešas un konstruktīvas attiecības ar Eiropas Komisiju un centīsies pilnveidot pašreizējo partnerību. Šajā saistībā tiks pilnībā īstenoti noteikumi, kas paredzēti 2019. gadā pārskatītajā saprašanās memorandā starp eu-LISA un HOME ĢD. Vispārējie mērķi ietvers darbību savstarpējo atzišanu, atbalstu jaunu tiesību aktu priekšlikumu izstrādē, sinerģiju radīšanu un regulāru dialogu ar visām attiecīgajām HOME ĢD vienībām. Pēc pieprasījuma un aģentūras pilnvaru ietvaros eu-LISA sadarbosies ar citiem Komisijas ĢD, piemēram, JUST, DIGIT, NEAR vai MOVE ĢD.

Aģentūra uzturēs efektīvu un ciešu sadarbību ar dalībvalstīm un asociētajām valstīm kā eu-LISA galvenajām ieinteresētajām personām, kā arī ar tās pakalpojumu galalietotājiem. Aģentūra turpinās nodrošināt savu darbību pārredzamību dalībvalstīm. Lai sasniegtu šo mērķi, aģentūra nostiprinās savas ciešās darba attiecības ar TI padomniekiem Briselē.

ES aģentūras joprojām ir nozīmīga eu-LISA ieinteresēto personu un partneru grupa. eu-LISA turpinās īstenot noteikumus, kas paredzēti 2013. gadā noslēgtajās darba vienošanās ar vairākām tieslietu un iekšlietu aģentūrām, piemēram, CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Eiropolu un Eurojust. eu-LISA cieši sadarbosies ar attiecīgajām TI aģentūrām (Frontex, Eiropolu un Eurojust), lai nodrošinātu to piekļuvi SIS, VIS un/vai Eurodac, kā paredzēts juridiskajos pamatos, un piekļuvi jaunām ES informācijas sistēmām, piemēram, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbības arhitektūrai, pamatojoties uz piekļuves tiesībām saskaņā ar attiecīgajām regulām.

Ņemot vērā ES Drošības savienības stratēģiju, eu-LISA ievērojami intensificēs savu sadarbību ar ENISA. Abas aģentūras strādās, lai nostiprinātu to sadarbību kibernetikas un IKT drošības jomā un citos jautājumos, kuros var panākt sinerģiju, pamatojoties uz 2018. gada saprašanās memorandu un sadarbības plānu 2021.–2023. gadam. Lai īstenotu Migrācijas un patvēruma paktu, eu-LISA vēl ciešāk sadarbosies ar EASO, lai sasniegtu Eiropas Komisijas paredzētos mērķus. Šī sadarbība ir izklāstīta EASO un eu-LISA sadarbības plānā 2020.–2022. gadam. Jauno sistēmu un sadarbības arhitektūras īstenošanas un vēlākas izmantošanas procesā TI jomā eu-LISA cieši sadarbosies ar CEPOL, lai nodrošinātu, ka uz vietas strādājošajiem speciālistiem ir zināšanas un prasmes, lai maksimāli izmantotu jaunus rīkus.

Notiks regulāra saziņa ar attiecīgajām TI aģentūrām, jo īpaši attiecībā uz SIS pārstrādāšanu, IIS, ETIAS, ECRIS-TCN un sadarbību, lai nodrošinātu pienācīgu informācijas apmaiņu un sistēmu savlaicīgu īstenošanu nolūkā maksimāli atbalstīt dalībvalstis. Īpaša uzmanība tiks pievērsta dažādajām sistēmu lietotāju kopienām un to vajadzībām, lai pielāgotu to darbības procesus un pieņemtu jaunas infrastruktūras un tehniskos rīkus.

Turklāt eu-LISA sadarbosies ar FRA abpusēji interesējošos jautājumos saistībā ar eu-LISA ekspluatēto IT sistēmu un jaunās sadarbības arhitektūras izmantošanu. Vispārējie mērķi un sadarbības pasākumi ir izklāstīti divpusējā sadarbības plānā 2020.–2022. gadam.

eu-LISA turpinās proaktīvi piedalīties TI aģentūru tīklā (JHAAN) un plašākajā decentralizēto aģentūru tīklā — ES aģentūru tīklā (EUAN). Laika gaitā eu-LISA sāks sagatavošanās darbus, lai vadītu JHAAN, kas ir plānots 2024. gadā, pamatojoties uz rotācijas principu starp attiecīgajām deviņām aģentūrām.

Aģentūra varētu arī attīstīt pakalpojumu koplietošanu ar citām aģentūrām, ievērojot kopīgās pieejas garu attiecībā uz ES decentralizētajām aģentūrām³⁷, kad būs pieņemtas tās pārskatītās pilnvaras (t. i., 41. panta "Sadarbība ar Savienības iestādēm, struktūrām, birojiem un aģentūrām" 4. punkts). Saskaņošana ar Aģentūras pakalpojumu portfeli nodrošinās to, ka šāda pakalpojumu koplietošana notiek racionāli un efektīvi un neietekmē aģentūras pamatdarbības. Aģentūra turpinās nodrošināt konkrētām aģentūrām piekļuvi sistēmām, kā paredzēts tiesību aktos.

Komunikācija

eu-LISA mērķi, uzdevumi un vēstījumi ārējās komunikācijas jomā 2021. gadā ir tieši balstīti uz aģentūras vispārējiem stratēģiskajiem uzdevumiem 2018.–2022. gadam. Komunikācijas iniciatīvas arī turpmāk veicinās eu-LISA kā tādas organizācijas tēlu un reputāciju, kura ir uzticama ieguldījuma sniedzēja politikas īstenošanā tiesiskuma, drošības un brīvības telpā, ar paplašinātiem pienākumiem attiecībā uz tās atbildībā esošajām iepriekšējām un jaunajām lielapjoma IT sistēmām. Ārējā komunikācija būs vērsta uz atjauninātas informācijas sniegšanu, informētības palielināšanu un objektīvas, ticamas un skaidras informācijas ātru sniegšanu ieinteresētajām personām, kā to nosaka juridiskie pamati, izmantojot gan tiešsaistes, gan bezsaistes komunikācijas līdzekļus.

Aģentūra jo īpaši vērsīs savus komunikācijas centienus uz to, lai izceltu jaunās IIS ekspluatācijas sākšanu, palielinātu informētību par ETIAS un ECRIS-TCN darbības sākšanu 2022. gadā un izplatītu informāciju par jaunu tehnoloģiju ietekmi uz iekšējās drošības stiprināšanu, terorisma apkarošanu un sekmīgāku robežpārbaužu veicināšanu. eu-LISA savlaicīgi koordinēs ar attiecīgajām TI aģentūrām komunikāciju par IIS un ETIA, lai nodrošinātu pienācīgas informācijas sniegšanu dalībvalstīm, kas īsteno minētās sistēmas. eu-LISA sniegs savlaicīgu un koordinētu atbalstu visām komunikācijas iniciatīvām par ETIAS tīmekļa saskarnes veicināšanu un informētības pasākumiem, kas vērsti uz ieinteresētajām personām, piemēram, pārvadātāju organizācijām. Visas šīs iniciatīvas tiks cieši koordinētas ar Eiropas Komisijas attiecīgajām struktūrvienībām un TI aģentūrām.

³⁷ I pielikums, kas pievienots dokumentam 11450/1, Brisele, 2012. gada 18. jūnijs.

Aģentūra strādās savas iekšējās komunikācijas jomā, lai vēl vairāk uzlabotu iekšējo informācijas un zināšanu apmaiņu starp darbiniekiem, kuri strādā trīs dažādās ģeogrāfiskās vietās un kuru skaits ievērojami palielinās. Šajā nolūkā tā atjauninās un uzlabos savu iekštīklu, lai tas atbilstu darbinieku vajadzībām, kā interaktīvu un nozīmīgu platformu komunikācijai un iesaistei. Iekšējā komunikācija nodrošinās savlaicīgu ievadinformāciju un regulāru ziņošanu par progresu visu aģentūras atbildībā esošo IT sistēmu izstrādē un par jaunās(-o) ēkas(-u) plānošanas un būvniecības posmiem aģentūras operatīvajos birojos. Iekšējās komunikācijas darbības tiks īstenotas atbilstoši gada rīcības plānam, kurā ņemti vērā aptaujas par darbinieku apmierinātību ar iekšējo komunikāciju rezultāti.

2.1.8. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

Aģentūra turpinās konsolidēt savus procesus, kas reglamentē resursu izmantošanu, pilnveidojot iepirkuma, budžeta un finanšu pārvaldību un aktīvu pārvaldību un vienlaikus piemērojot vispāratzītos budžeta un grāmatvedības principus, kas paredzēti Finanšu regulā un grāmatvedības noteikumos, kurus noteicis Komisijas grāmatvedis un eu-LISA grāmatvedis, ja noteikumi pieļauj pamatotas atkāpes. Finanšu nodaļa piešķir prioritāti tās ziņošanas/analīzes spējām, lai nodrošinātu taisnīgu, pārredzamu un uzticamu lēmumu pieņemšanu un finanšu pārskatu sniegšanu.

Būtiskas norises šajā jomā attiecīgajam periodam cita starpā būs šādas:

- izdevumu mērķu modelēšana, tos integrējot projektu vadībā, sasaistot norēķinu starpposma mērķrādītājus ar projektu nodevumiem, lai palielinātu maksājumu apropriāciju patēriņa prognožu precizitāti;
- iepirkuma modeļa pielāgošana resursu iegādes modelim, ko aģentūra pieņēmusi ar speciālo stratēģiju, it īpaši attiecībā uz tās pārvaldībā esošo sistēmu attīstīšanu, uzturēšanu un tālākattīstīšanu;
- Eiropas Komisijas pārvaldītās e-Prior programmatūras (e-rēķini un e-iepirkums) izmantošanas palielināšana.

2.1.9. Korporatīvie pakalpojumi

Telpu apsaimniekošana

Kopš pirmā būvprojekta, ņemot vērā būtiskās norises tieslietu un iekšlietu jomā, ir radušās jaunas prasības attiecībā uz eu-LISA operatīvajām spējām. Šīs norises ir radījušas zināmas šaubas par to, vai aģentūras tehniskajam birojam Strasbūrā ir nepieciešamā jauda, lai izmitinātu gan pašreizējās, gan jaunās tai uzticētās sistēmas un papildu darbiniekus.

Pēc plašām apspriedēm, kas notika 2017. gada novembrī, eu-LISA valde atzina vajadzību paplašināt tās biroju telpu un vajadzību paplašināt datu centru tehniskajā birojā Strasbūrā.

Strasbūrā esošā aģentūras operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā ir ļoti svarīgs projekts, kas radīs skaidrus ieguvumus, jo aģentūrai jau ir būtiska loma Šengenas zonas ilgtspējīgā darbībā, un tās ieguldījums politisko un darbības prioritāšu veiksmīgā īstenošanā tieslietu un iekšlietu jomā turpmākajos gados tikai palielināsies¹⁸.

Turklāt pēc vajadzības tiks ieviesti uzlabojumi darba apstākļos no funkcionālā viedokļa aģentūras galvenajā mītnē Tallinā un pašreizējā tehniskajā birojā Strasbūrā, vienlaikus veicot nepieciešamos uzturēšanas darbus saskaņā ar aģentūras stratēģiskajiem uzdevumiem un uzturot atklātu dialogu ar ieinteresētajām personām un iemītniekiem, lai nodrošinātu, ka viss norit tik netraucēti, cik vien iespējams.

Ievērojamas papildu pūles tiks veltītas tam, lai īstenotu dažādus ar vidi saistītus jautājumus, piemēram, vides vadības un audita sistēmas (EMAS) sertifikāciju un aprēķināšanu, kā arī lai mazinātu aģentūras oglekļa pēdu.

¹⁸ Sīkāka informācija sniegta V pielikumā "Ēkas".

Sadarbojoties ar dažādām eu-LISA struktūrvienībām, visaugstākā prioritāte tiks piešķirta veselības un drošības jautājumiem visos birojos un attiecīgo darbību un profilakses pasākumu īstenošanai ikdienā. Vienlaikus šajā periodā būtu jāpabeidz labiekārtošanas darbi aģentūras sadarbības birojā Briselē, kas tiks pārcelts uz sadarbības biroju kopīgo ēku kopā ar citām TI aģentūrām. Būtu jāturpina izveidot specializētu loģistikas un piegādes ķēdi sadarbības birojā.

Korporatīvie IKT pakalpojumi

Galvenās prioritātes būs korporatīvo IT sistēmu un infrastruktūras regulārā uzturēšana Tallinā, Strasbūrā, sadarbības birojā Briselē un darbības nepārtrauktības birojā Austrijā. Vienlaikus turpinās attīstīties aģentūras korporatīvais IT tīkls, sistēmas, virtualizācija un glabāšanas arhitektūra, kam būs vajadzīga virkne iniciatīvu. Tāpat turpināsies korporatīvo IT lietojumprogrammu, proti, sadarbības platformu, komunikāciju un projektu pārvaldības rīku, pielāgošana un atjaunināšana, kā arī iepriekšējos gados sāktos ARES un SYSPER izmēģinājuma projektu pilnīgas izstrādes spēju paplašināšana attiecībā uz dokumentu un HR pārvaldību (sk. nākamo iedaļu).

Ņemot vērā, ka aģentūras korporatīvo IT infrastruktūru 2021. gadā ir paredzēts nomainīt, pēc piecu gadu perioda tiks sākota migrācija uz DIGIT korporatīvās IT infrastruktūras mākonī. Tas ļaus korporatīvo IT pakalpojumu sektoram samazināt darbības izmaksas, vienlaikus palielinot IT procesu efektivitāti. Paredzams, ka šis projekts ilgs divus gadus.

Tāpat arī tiks pievērsta uzmanība tam, lai uzlabotu, padarītu drošāku un paātrinātu saziņu pa e-pastu, tālruni un saziņu tiešsaistē un tīmeklī, kā arī ieviestu bezpapīru lietvedību aģentūrā, ciktāl tas ir iespējams, automatizējot vairākus korporatīvo pakalpojumu klāsta pakalpojumus. Tāpēc, lai nodrošinātu korporatīvo IT pakalpojumu standartizētu atlasī, plānošanu, īstenošanu un uzturēšanu aģentūrā, Korporatīvo IT pakalpojumu nodaļa 2021. gadā sāks divu gadu projektu ITIL 4 satvara īstenošanai. Tas ļaus aģentūrai samazināt korporatīvo IT pakalpojumu izmaksas un vēl vairāk racionalizēt darbu, kas saistīts ar korporatīvo IT.

Visbeidzot, 2021. gadā aģentūra plāno īstenot divu gadu starpporganizāciju projektu saistībā ar dokumentu pārvaldības politikas noteikšanu un dokumentu pārvaldības sistēmas izmantošanu. Paredzams, ka tas radīs vairākus ieguvumus, piemēram, samazinās glabāšanas telpu, uzlabos drošību, uzlabos regulatīvo atbilstību, atvieglos datu izgūšanu, uzlabos sadarbību, nodrošinās labāku dublēšanu, negadījumu seku novēršanu un darbības nepārtrauktību, utt.

2.1.10. Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība

Attiecībā uz 2021.–2023. gadu aģentūra ir noteikusi galvenās darbības jomas augošai un mainīgai organizācijai, prioritātes un problēmjautājumus, kā arī darbības ikdienas pārvaldību cilvēkresursu pārvaldības (HRM) jomā.

Aģentūra 2019. gadā mainīja savu organizatorisko struktūru, lai uzlabotu savu veikspēju un optimizētu to papildu cilvēkresursu izmantošanu, kas tai atvēlēti saskaņā ar jauno eu-LISA regulu un pārējām regulām, ar kurām aģentūrai uztic jaunas sistēmas, piemēram, ETIAS, ECRIS-TCN, vai sadarbību starp Eiropas sistēmām. Ņemot vērā paplašinātās aģentūras pilnvaras, ir jāpārveido tās darbības modelis, lai efektīvi pārvaldītu pašreizējos un turpmākos uzdevumus. Šī pārveidošana jau notiek, un ir paredzams, ka 2021. gadā aģentūras jaunā organizatoriskā struktūra būs pilnībā funkcionējoša un ka jaunais darbības modelis būs pilnībā ieviests.

Aģentūras nostiprināšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi, galveno uzmanību pievēršot spēju attīstībai

HRM galvenais mērķis ir nodrošināt, ka ir pieejami pietiekami cilvēkresursi, lai pārvaldītu šo izaugsmes periodu, un ka aģentūra pati ir sagatavojusies gaidāmajiem uzdevumiem un problēmām ar pietiekamu darbinieku skaitu. Tā kā turpmākajos gados ir plānots palielināt eu-LISA darbinieku skaitu, palielināsies HRM administratīvais slogs. Šo slogu vēl vairāk palielinās aģentūras organizatoriskās pārveides pabeigšana, kas ir arī būtiska, lai tiktu galā ar izaicinājumiem HR jomā. Minētā organizatoriskā pārveide mainīs ne tikai organizatorisko struktūru, bet arī darba procesus, darbības modeli un kompetenču sistēmu. Šī darba slodze ir jāabsorbē, galvenokārt

optimizējot pašreizējos procesus un palielinot administratīvo spēju. Šīs pārveides laikā aģentūrai ir jāpieņem, jāīsteno un jāievēro Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi. Attiecībā uz visa eu-LISA personāla HRM galvenā uzmanība arī turpmāk būs pievērsta jaunu darbinieku pieņemšanai darbā, integrācijai un saliedēšanai organizācijā, lai viņi varētu radīt vērtību darbā un pildīt aģentūras noteiktos uzdevumus. Darbības HR jomā, piemēram, tiesību noteikšana, algu un maksājumu izmaksa, atvaļinājumu plānošana, novērtēšanas un pārklasificēšanas process, tiks īstenotas efektīvi un savlaicīgi. Aģentūra uzlabos ar HRM saistītos iekšējos pakalpojumus, radot iespējas attīstībai, efektīvai pārvaldībai, elektroniskiem rīkiem darbā pieņemšanas procesiem un citu HR IT rīku, piemēram, SYSPER pamatmoduļu, īstenošanai, kā arī izstrādājot fakultatīvus moduļus kā daļu no eu-LISA pieejas attiecībā uz atkārtotu administratīvo pienākumu automatizāciju, izmantojot IT rīkus.

Mācību kultūras tālākattīstīšana, HR darījumu partnerības funkcija un personāla pilnveidošana un noturēšana

HR nodaļa turpinās atbalstīt mācību kultūru aģentūrā ar ikdienējās mācīšanās darbībām, ko veicinās ar atbilstošu fizisko vidi un darbinieku aktīvo ieguldījumu zināšanu koplietošanā un atgriezeniskās saites un atbalsta sniegšanā. Pašreizējā jaunpienācējiem paredzētā programma tiks pielāgota atbilstoši mainīgajām darījumvajadzībām un attiecīgi īstenošana. 2021. gadā turpināsies nodaļu, departamentu un sektoru vadītājiem paredzētās līderības programmas izstrāde un īstenošana, kā arī vispārējais novērtējums — gan viens, gan otrs ir saistīts ar kompetenču sistēmu.

Turpināsies kompetenču sistēmas attīstīšana un īstenošana tādās jomās kā darbinieku pieņemšana darbā, personāla attīstība un apmācība.

Apmācība eu-LISA personālam saistībā ar darbību (personāla iekšējā tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību

Aģentūra turpinās nodrošināt eu-LISA darbiniekiem kursus par darbībām un sistēmām, lai optimizētu veikspēju un piedāvātu labākus pakalpojumus aģentūras ieinteresētajām personām. Līdz ar aģentūras pilnvaru paplašināšanu personāla apmācība ir vēl svarīgāka, jo rodas jaunas un mainās esošās sistēmas. Koordinējot un īstenojot zināšanu pārvaldības politiku, tiek iegūtas zināšanas, un tas dod iespēju eu-LISA augt kā zinātnības un zināšanu centram.

2.1.11. Datu aizsardzība

Lai nodrošinātu pilnīgu atbilstību datu aizsardzības tiesiskajam regulējumam, eu-LISA īsteno Regulu (ES) 2018/1725, ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001¹⁹, un attiecīgi pielāgo savas procedūras.

eu-LISA valde 2019. gada 9. oktobrī pieņēma jaunus īstenošanas noteikumus par datu aizsardzības speciālistu (DPO) atbilstoši eu-LISA regulas (ES) 2018/1726 35. panta 2. punktam un jaunās Datu aizsardzības regulas (ES) 2018/1725 45. panta 3. punktam. Minētie noteikumi ir piemērojami DPO uzdevumiem, pienākumiem un pilnvarām. eu-LISA DAS uzrauga iekšējo atbilstību, informē un konsultē par datu aizsardzības pienākumiem, sniedz padomus par datu aizsardzības ietekmes novērtējumiem (DPIA) un darbojas kā kontaktpunkts datu subjektiem un EDAU. Atgriešanās pie privātuma riska novērtējuma pieejas rada jaunus pienākumus gan aģentūras DPO, projektu vadītājiem un pārziņiem, galvenokārt tāpēc, ka ir noteikta prasība veikt datu aizsardzības ietekmes novērtējumus un īstenot kontroles pasākumus apzināto risku mazināšanai. DPO atbalsta šo kultūras pārmaiņu, esot par "starpnieku" starp tiesību aktos noteiktajām prasībām un tehnisko valodu.

¹⁹ Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2018/1725 (2018. gada 23. oktobris) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Regulu (EK) Nr. 45/2001 un Lēmumu Nr. 1247/2002/EK.

eu-LISA pilnībā apzinās riskus, ko ar personas datiem saistītas apstrādes darbības rada datu subjektiem, tāpēc šādām darbībām tiek nodrošināta visaugstākā aizsardzība. Lai nodrošinātu atbilstību datu aizsardzības prasībām, obligāta ir maksimāli stingra apņemšanās turēt datus drošā vidē.

Aģentūra uztur izpratnes kultūru, sniedzot apmācību darbiniekiem un uz vietas strādājošiem darbuņēmējiem par to, kā apstrādāt personas datus atbilstoši standartiem, kas noteikti tiesību instrumentos par datu aizsardzību. Šādas kultūras vajadzībām ir jāizstrādā pamatnostādnes, lai varētu ievērot līdzīgu organizāciju paraugpraksi un standartus un datu aizsardzības kopienas norādījumus.

eu-LISA plāno izpildīt ar datu aizsardzību saistītos pienākumus, kas izriet no jaunās regulas un jaunajām aģentūrai uzticētajām sistēmām, nosakot prioritātes un izstrādājot stratēģiju savu uzdevumu izpildei datu aizsardzības jomā attiecībā uz aģentūras darbiniekiem, iedzīvotājiem un ES iestādēm. Izstrādājot jaunās sistēmas, aģentūra apzinās pienākumu papildus datu aizsardzībai ievērot arī citas pamattiesības, piemēram, līdztiesības un nediskriminācijas principu, bērna tiesības, piekļuvi efektīviem tiesiskās aizsardzības līdzekļiem utt. Integrētā privātuma un privātuma pēc noklusējuma prasības arī turpmāk noteiks toni un būs redzams pierādījums Eiropas datu aizsardzības uzraudzītājam un iedzīvotājiem par aģentūras apņemšanos ievērot pamattiesības un jo īpaši noteikumus par datu aizsardzību. Turpināsies sadarbība ar EDAU kā viens no prioritārajiem un galvenajiem elementiem aģentūras pārskatatbildībā.

Turpināsies sadarbība ar dalībvalstīm un TI aģentūrām, lai turpinātu aizsargāt attiecīgos datus sistēmās. Turklāt eu-LISA būs būtiska loma attiecībā uz ETIAS, jo aģentūra būs datu pārzine ETIAS centrālās sistēmas informācijas drošības pārvaldībā. Visiem ETIAS pārzinjiem ir jāvienojas par kārtību, lai nodrošinātu integrēto datu aizsardzību un datu aizsardzību pēc noklusējuma.

Ņemot vērā aģentūras darbības galvenajā mītnē Tallinā un tehniskajā birojā Strasbūrā, DPO funkcija tiks nostiprināta ar atbilstošiem resursiem abās minētajās vietās.

3. Cilvēkresursi un finanšu resursi — perspektīvas 2021.–2023. gadam

3.1 Pārskats par līdzšinējo un pašreizējo situāciju

3.1.1 Personāla pārskats par 2019. un 2020. gadu

eu-LISA personālu veido pagaidu darbinieki²⁰ (TA), līgumdarbinieki (CA) un norīkoti valstu eksperti (SNE). Ar budžetu, kas pieņemts 2019. gadam, štatū sarakstā tika apstiprinātas 172 TA amata vietas 88 CA amata vietas un 11 SNE amata vietas.

Turpmāk 3. tabulā ir sniegts pārskats par personālu 2019. gadā un to darbības jomām.

3. TABULA. PERSONĀLA PĀRSKATS PAR 2019. GADU

Darbības joma	Apstiprinātās amata vietas 2019. gadā			Kopā par darbības jomu	Faktiskā situācija 2019. gadā, kāda tā ir 2019. gada 31. decembrī, ieskaitot izsludinātos darba piedāvājumus			FTE kopā par darbības jomu	Apstiprināto amata vietu 2019. gadā īpatsvars
	TA	CA	SNE		TA	CA	SNE		
Amata vietas, kas apstiprinātas 2019. gada budžetā (bāzlinija)	113	27	9	149	113	29	8	150	100,67 %
IIS (izstrāde)	14			14	14			14	100,00 %
Jaunā eu-LISA regula — papildu darbinieki	21	27	2	50	16	24	2	42	84,00 %
ETIAS	7	12,5		19,5	7	3		10	51,28 %
ECRIS		5		5		1		1	20,00 %
SIS II atgriešana un SIS II robežas		4		4		4		4	100,00 %
Eiropas sistēmu sadarbība	15	12,5		27,5	9	2		10	40,00 %
LFS — Eurodac atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas	2			2	0			0	0,00 %
FTE kopā	172	88	11	271	159	63	10	232	85,61 %
FTE kopā, neieskaitot Eurodac	170	88	11	269	159	63	10	232	86,25 %
Apstiprināto amata vietu 2019. gadā īpatsvars par katru amata veidu, neieskaitot Eurodac				269	93,53 %	71,59 %	90,91 %		
Apstiprināto amata vietu 2019. gadā īpatsvars par katru amata veidu, ieskaitot Eurodac				271	92,44 %	71,59 %	90,91 %		

Iepriekš norādītajā tabulā ir ietverti darbinieki, kuri strādā, un izsludinātie darba piedāvājumi vai norīkošanas piedāvājumi.

Neraugoties uz plašajiem centieniem 2019. gadā pieņemt darbā papildu darbiniekus gandrīz simts amata vietām, ne visas amata vietas bija iespējams aizpildīt līdz 2019. gada beigām. eu-LISA 2020. gadā turpināja pieņemt darbā papildu darbiniekus amata vietām, kas netika aizpildītas 2019. gadā, un papildu amata vietām, kas jāaizpilda 2020. gadā, galvenokārt (bet ne tikai) izmantojot 2019. gadā izveidotos izraudzīto kandidātu rezerves sarakstus. Tas ir sīkāk aprakstīts 3.2.2. punktā "Cilvēkresursi", b) "Esošo uzdevumu skaita pieaugums" un c) "Efektivitātes ieguvumi", kā arī IV pielikuma A punktā "Darbā pieņemšanas politika".

²⁰ Tās ir amatu kategorijas, kas minētas aģentūras štatū sarakstā; eu-LISA štatū sarakstā nav paredzētas civildienesta ierēdņu vietas.

Paredzams, ka 2020. gadā kopējais darbinieku skaits palielināsies par 53 amata vietām. Tas ietver 3 CA amata vietas, lai atspoguļotu darbinieku bāzes līmeni saskaņā ar jauno dibināšanas regulu, 18 TA amata vietas IIS darbības posmam, 2 TA amata vietas saskaņā ar jauno dibināšanas regulu, 12,5 CA amata vietas ETIAS vajadzībām; 10 TA amata vietas un 7,5 CA amata vietas sadarbības vajadzībām.

2020. gada budžeta pieņemšanas procesā un pēc Eiropas Komisijas ieteikuma aģentūra atsauca savu pieprasījumu pēc papildu darbiniekiem, kas tika prasīti 2020. gada PD sākotnējā versijā.

4. TABULA. PERSONĀLA PĀRSKATS PAR 2020. GADU

Darbības joma	Apstiprinātās amata vietas 2020. gadā			FTE kopā par darbības jomu	Apstiprināto amata vietu skaita palielinājums salīdzinājumā ar 2019. gadu
	TA	CA	SNE		
Amata vietas, kas apstiprinātas 2019. gada budžetā (bāzlinija)	113	30	9	152	3
IIS (izstrāde + ekspluatācija)	32			32	18
Jaunā eu-LISA regula — papildu darbinieki	23	27	2	52	2
ETIAS	7	25		32	12,5
ECRIS		5		5	0
SIS II atgriešana un SIS II robežas		4		4	0
Eiropas sistēmu sadarbība	25	20		45	17,5
LFS — Eurodac atkarībā no tiesību instrumenta pieņemšanas	2			2	0
FTE kopā	202	111	11	324	53

Tomēr aģentūras organizatoriskās struktūras un tās darbības modeļa pārveides procesā un plānojot darbu 2021. gadam, tika atkārtoti noteikta vajadzība pēc papildu darbiniekiem. Tāpēc papildus apstiprinātajiem darbiniekiem, kas uzskaitīti iepriekšējā tabulā, eu-LISA kopā ar VPD iesniedz pieprasījumu par 14 papildu amata vietām (11 līgumdarbinieki un 3 norīkoti valstu eksperti), lai apmierinātu savas vajadzības pēc personāla. Tas ir sīkāk izklāstīts 3.2.2. punktā "Cilvēkresursi", b) apakšpunktā "Esošo uzdevumu skaita pieaugums".

Trīs gadu plāns 2021.–2023. gadam kopā ar detalizētāku aprakstu par norisēm un personālu, kas nepieciešams uzdevumu sasniegšanai, ir sniegts 3.2.2. punkta "Cilvēkresursi" b) apakšpunktā "Esošo uzdevumu skaita pieaugums". Personāla kvotas vispārējās izmaiņas ir atspoguļotas III pielikumā ietvertajās tabulās.

3.1.2 Izdevumi 2019. gadā

eu-LISA 2019. gadā pārvaldīja 288,403 miljonu EUR budžetu saistību apropriācijās un 138,063 miljonu EUR budžetu maksājumu apropriācijās, kas saņemtas no ES. Šīs apropriācijas tika sākotnēji atvēlētas jaunajiem uzdevumiem/sistēmām šādi:

Jaunie uzdevumi/sistēmas*	Saistību apropriācijas (milj. EUR)
LFS — SIS pārstrādāšana: robežsardzes un policijas sadarbība	2,261
LFS — SIS pārstrādāšana: atgriešana	0,517
LFS — ECRIS	4,116
LFS — sadarbība	5,830

* Ieskaitot administratīvos izdevumus, kas jāsadala saskaņā ar budžeta nomenklatūru 1. sadaļā "Personāla izdevumi" un 2. sadaļā "Infrastruktūras un darbības izdevumi".

Aģentūras 2019. gada budžetā bija iekļautas šādas apropriācijas:

- esošo sistēmu attīstīšanai (Eurodac pārstrādāšana²¹, Dublin sadales mehānisms²²), kuru izmantošana bija atkarīga no attiecīgā juridiskā pamata pieņemšanas;
- jaunu sistēmu (IIS, ETIAS, sadarbība un ECRIS) izstrādei un esošo sistēmu (SIS pārstrādāšana) attīstīšanai, par kurām ir pieņemti juridiskie pamati; tomēr šajā posmā to neizmanto, jo iepirkuma procedūras joprojām norisinās;
- maksājumu apropriācijas, kas saņemtas ES budžeta procedūrā, ar kuru izveido aģentūras budžetu, bet ko aģentūra nepieprasīja.

Valde apstiprināja vienu budžeta grozījumu, lai ņemtu vērā iepriekš izceltos jautājumus,

- atgriežot 8,289 miljonus EUR saistību apropriācijās;
- atgriežot 66,051 miljonu EUR maksājumu apropriācijās.

5. TABULA. 2019. GADA BUDŽETA GROZĪJUMA SADALĪJUMS

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	Budžeta grozījumi (milj. EUR)	
		Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
A01	Personāla izdevumi	-2,554	-2,554
	no tiem		
	Sadarbība	-2,006	-2,006
	Eurodac pārstrādāšana	-0,268	-0,268
B03	ECRIS	-0,280	-0,280
	Darbības izdevumi	-5,735	-63,497
	no tiem		
	Sadarbība		-1,688
	SIS II pārstrādāšana: atgriešana		-0,299
	Eurodac pārstrādāšana	-5,600	-3,920
	Dublinas sadales mehānisms	-0,135	-0,135
	Ieceļošanas/izceļošanas sistēma		-23,523
	ETIAS		-6,643
	ECRIS		-3,766
	Papildu maksājumu apropriācijas, ko eu-LISA nepieprasīja		-23,523
2019. gada budžeta grozījums kopā		-8,289	-66,051

Notiekošais iepirkums attiecībā uz IIS, ETIAS, sadarbību, SIS pārstrādāšanu un ECRIS ļauj aģentūrai ar valdes lēmumu pārnest 159,076 miljonu EUR saistību apropriācijas no 2019. gada uz 2020. gadu, lai šos līdzekļus saglabātu izmantošanai turpmākajos gados²³.

Budžeta sadaļa	Sistēma/uzdevums	2019. gada saistību apropriāciju neautomātiska pārņemšana (milj. EUR)
B03 Darbības izdevumi	Sadarbība	2,818
	Pārstrādātā SIS II regula: robežsardzes un policijas sadarbība	7,328
	IIS	131,415
	ETIAS	9,983
	ECRIS	7,532
B03 kopā		159,076

²¹ Ar nosacījumu, ka tiek pieņemta Eiropas Parlamenta un Padomes regula par pirkstu nospiedumu salīdzināšanas sistēmas Eurodac izveidi, lai efektīvi piemērotu (Regulu (ES) Nr. 604/2013, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm), lai identificētu trešās valsts valstspiederīgo vai bezvalstnieku, kurš uzturas nelikumīgi, un par dalībvalstu tiesībaizsardzības iestāžu un Eiropola pieprasījumiem veikt salīdzināšanu ar Eurodac datiem tiesībaizsardzības nolūkos (pārstrādātā redakcija) (COM(2016) 272 final).

²² Priekšlikums Eiropas Parlamenta un Padomes regulai, ar ko paredz kritērijus un mehānismus, lai noteiktu dalībvalsti, kura ir atbildīga par trešās valsts valstspiederīgā vai bezvalstnieka starptautiskās aizsardzības pieteikuma izskatīšanu, kas iesniegts kādā no dalībvalstīm (pārstrādātā redakcija) (COM(2016) 270 final).

²³ Atbilstoši aģentūras Finanšu noteikumu 12. panta 3. punktam.

Līdz 2019. gada beigām aģentūra bija saglabājusi augstu budžeta izpildes līmeni:

- 99,7 % attiecībā uz saistību apropriācijām, ņemot vērā ar jauniem uzdevumiem/sistēmām saistītu saistību apropriāciju neautomātisko pārvešanu;
- 99,3 % attiecībā uz maksājumu apropriācijām, ieskaitot uz 2020. gadu pārnestos administratīvos izdevumus.

Saistību apropriācijas (miljonos EUR)				
2019. gada budžeta izpilde 2019. gada 31. decembrī			Budžeta izpilde ar pārvešanu saskaņā ar lēmumu	
2019. gada galīgais pieņemtais budžets	izpildītās saistības	izpildīts (%)	neautomātiskā pārvešana	izpildīts, ņemot vērā neautomātisko pārvešanu (%)
288,403	128,370	44,5 %	159,076	99,7 %

3.2 Resursu plānošana 2021.–2023. gadam

3.2.1 Finanšu resursi

2021.–2023. gads būs pirmie trīs gadi nākamajā daudzgadu finanšu shēmā, ko šā dokumenta sagatavošanas brīdī budžeta lēmēj institūcijas vēl nav pieņēmušas.

Aģentūras aplēses liecina, ka vajadzību maksimums tiks sasniegts 2021. un 2022. gadā, ņemot vērā pastāvīgās norises saistībā ar aģentūrai uzticētajiem jaunajiem pienākumiem (piemēram, IIS / ETIAS / sadarbība).

I pielikumā ir sniegta sīka informācija par sistēmu darbības izdevumiem, kā paredzēts 2021. gada VPD, un par daudzgadu budžeta plānošanu un pamatojumu. II pielikumā ir norādīts budžeta sadalījums atbilstīgi aģentūras budžeta struktūrai, kur darbības izdevumi ir sagrupēti par katru sistēmu.

3.2.2 Cilvēkresursi

Turpmāk 6. tabulā ir norādīti darbinieki, kas vajadzīgi jaunajām sistēmām, kā iekļauts attiecīgajos tiesību aktu priekšlikumu finanšu pārskatos (LFS), kas pieņemti 2017.–2019. gadā, un pārskatos, ko plānots pieņemt 2020. un 2021. gadā. Tos papildina arī aģentūras atbilde uz pieprasījumu norādīt papildu darbiniekus, kas vajadzīgi horizontālu uzdevumu izpildei vai lai sagatavotos aģentūras ēku paplašināšanai.

Aģentūras plānojumā ir ņemta vērā Komisijas nostāja, kas pausta tās paziņojumā²⁴ Eiropas Parlamentam un Padomei "Cilvēkresursu un finanšu resursu plānošana decentralizētām aģentūrām 2014.–2020. gadam" attiecībā uz štata saraksta skaitļiem. Visi štata samazinājumi, kas paredzēti minētajā paziņojumā, tika īstenoti līdz 2018. gada beigām.

6. TABULA. PERSONĀLA PĀRSKATS PAR 2021.–2023. GADU

Elementi	2021				2022				2023			
	TA	CA	SNE	darbinieki kopā	TA	CA	SNE	darbinieki kopā	TA	CA	SNE	darbinieki kopā
Darbinieku bāzes līmenis, kā paredzēts jaunajā dibināšanas regulā	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS — IIS	32			32	32			32	32			32
LFS — Eurodac atkarībā no tiesību	2			2	2			2	2			2

²⁴ COM(2013) 519 final (2013. gada 10. jūlijs) bija paredzēts samazināt aģentūras pagaidu darbinieku skaitu, rezultātā iegūstot šādu darbinieku skaitu: 120 TA 2015. gadā, 118 TA 2016. gadā, 115 TA 2017. gadā, un tad samazinājums līdz 113 TA 2018.–2020. gadā.

instrumenta pieņemšanas												
LFS — ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS — SIS II robežas / LE un SIS II atgriešana		4		4		4		4		4		4
LFS — izmaiņas dibināšanas regulā — papildu darbinieki	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS attiecībā uz sadarbību	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68	30,5	34,5		65
LFS — ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS — VIS pārstrādāšana	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Apakšsumma	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370	213,5	141,5	11	366
Papildu darbinieki, ko eu-LISA pieprasījusi PD 2021.–2023. gadam		11	3	14		11	3	14		11	3	14
Kopā	212,5	143,5	14	370	214,5	155,5	14	384	213,5	152,5	14	380

Ņemot vērā turpmākās norises saistībā ar paplašinātajām pilnvarām un citiem aspektiem, štatu saraksts 2021. gadā tiks palielināts par 10,5 TA amata vietām, 32,5 CA amata vietām — ja aģentūras pieprasījums tiks apstiprināts (vai par 21,5 CA amata vietām, ja tas netiks apstiprināts) — un 3 SNE amata vietām (ja aģentūras pieprasījums tiks apstiprināts), salīdzinot ar 2020. gadu.

Resursi — perspektīvas 2021.–2023. gadam

Attiecībā uz eu-LISA cilvēkresursiem galvenā uzmanība joprojām tiks pievērsta tam, lai regulāru un elastīgu pieeju attiecībā uz iekšējo cilvēkresursu attīstīšanu apvienotu ar ārēju resursu piesaistīšanas pieeju, ja vien tam ir pievienotā vērtība aģentūras uzdevumu izpildē 2021.–2023. gadā.

Skaitliska informācija par aģentūras cilvēkresursu plānošanu sniegta III pielikuma 1. un 2. tabulā, kur redzams personāla plāns visam daudzgadu plāna darbības termiņam par 2021.–2023. gadu. Savukārt turpmākajās iedaļās galvenā uzmanība ir pievērsta aģentūras personāla nokomplektēšanas vajadzībām.

a) Jaunie uzdevumi

Aģentūrai 2018. un 2019. gadā tika uzticēti jauni uzdevumi. Tā kā tie nav uzskatāmi par jauniem uzdevumiem 2021.–2023. gada perspektīvā, tie ir aprakstīti nākamajā punktā. eu-LISA ir gatava uzņemties atbildību par jauno sistēmu izstrādi un darbības pārvaldību, ja par to nolems likumdevējs.

b) Esošo uzdevumu skaita pieaugums

Pieņemot pārskatīto aģentūras dibināšanas regulu un regulas par IIS, ETIAS, ECRIS un sadarbību starp Eiropas sistēmām (attiecībā uz kurām 2021.–2023. gadā būtu jāpasniedz to izstrādes maksimums vai — attiecībā uz IIS — tai jāklūst funkcionējošai), palielinās arī aģentūras uzdevumu apjoms. Attiecīgi eu-LISA ir pievienojušies papildu darbinieki, lai kāpinātu tās spēju izpildīt tās uzdevumus.

Papildus iepriekš minētajam 2021.–2023. gada plānā ir ietverti papildu cilvēkresursi²⁵, lai aptvertu darba vai darbības jomas, nodrošinātu darbības nepārtrauktību vai atbalstu projektiem un darbībām, attiecībā uz kurām nav pietiekamu iekšējo resursu, lai sadalītu darbu, ko nevar uzticēt ārpalpojumu sniedzējiem. Būtu jānorāda, ka katrs no uzskaitītajiem profiliem tiks iesaistīts vairāk nekā vienā darbībā vai projektā un ka tie tika noteikti

²⁵ Kad tiks pieņemts štatu saraksts un budžeta projekts 2021. gadam.

pēc tam, kad visi iekšējie cilvēkresursi to tiešai vai netiešai iesaistīšanai attiecīgajā darbībā vai projektā bija izsmelti.

Paredzams, ka 2021.–2022. gadā aģentūrā notiks visintensīvākais posms izaugsmē un tās pamatdarbību izpildē iepriekš uzsākto darbību īstenošanas laikā, kam, iespējams, nav bijis pietiekamu resursu. Tas ietver jauno projektu sagatavošanu (piemēram, saistībā ar kopīgi izmantotās infrastruktūras īstenošanu, jauna biroja būvniecību Strasbūrā, eu-LISA korporatīvās IT uzlabošanu, zināšanu pārvaldības ieviešanu utt.) un nepieciešamo koordināciju starp tiem.

Īpaša uzmanība jāpievērš jaunās ēkas būvniecības projektam Strasbūrā (“paplašināšanas otrā kārtā”)²⁶, lai tajā varētu izvietot aģentūras papildu darbiniekus un nodrošināt telpas līgumdarbiniekiem, ar kuriem eu-LISA sadarbojas ikdienā, kā arī apmācībai un sanāksmēm. Pirmajā būvniecības projektā gūtās atziņas liecina, ka ir vajadzīgi pietiekami iekšējie resursi, lai pārvaldītu un uzraudzītu šo aģentūras apņemšanos, neatkarīgi no atbalsta, ko sniegs valstu iestādes, vai konsultācijām. Aģentūrai būtu jāspēj izvairīties no tā, ka šādam būvniecības projektam vajadzīgie centieni tiek novērtēti pārāk zemu, ka projekta grupas paplašināšana notiek lēnām un ka vajadzīgo kompetenču un pieredzes apvienojums projekta grupā nav optimāls, kā tas pieredzēts pirmajā paplašināšanā, gadījumā, ja kļūst pieejami papildu cilvēkresursi ar attiecīgām kompetencēm.

²⁶ eu-LISA valdes priekšsēdētāja 2019. gada 2. aprīļa vēstule Eiropas Parlamenta priekšsēdētājam.

Turpmāk 7. tabulā ir atspoguļotas vajadzības un to pamatojums, ievērojot analīzi par to, kurus no šiem amatiem var aizpildīt, pieaicinot ārpalpojumu sniedzējus. Uzskaitītos profilus nevar piesaistīt no ārējiem resursiem, jo tie ir iesaistīti darbā saistībā ar IT sistēmām izstrādes vidē, finanšu pārvaldībā vai darbības nepārtrauktības, apstrādātās informācijas sensitivitātes dēļ vai tādēļ, ka horizontālu funkciju gadījumā ir vajadzīga zināšanas par ES noteikumiem.

7. TABULA. PAPILDU DARBINIEKI, KAS PIEPRASĪTI 2021. GADĀ HORIZONTĀLO UN OPERATĪVO DARBĪBU VEIKŠANAI

Nodaļa	Papildu darbinieku profils	Pamatojums	Funkciju grupa	Papildu darbinieku skaits 2021	Papildu darbinieku skaits 2022	Papildu darbinieku skaits 2023	Kumulatīvi 2021.–2023. gadā
ED	SNE sadarbības birojā	Pieprasījums par šo amata vietu tika iesniegts MB 2019. gada martā pieaugoša darba slodzes dēļ. Sadarbības biroja darbiniekiem (patlaban tie ir 2 CA) ir un būs jāpiedalās vēl vairākās sanāksmēs un jāorganizē vēl vairāk pasākumu augstā līmenī. Darbā pieņemšanas nolūkos šim nolūkam tika īslaicīgi piesaistīts darbinieks no Drošības nodaļas. Tomēr tas būtu jāatgriež, tāpēc tiek pieprasīta papildu amata vieta.	SNE	1	1	1	1
SCP	Drošības aizsardzības eksperts Strاسبūrā	Ņemot vērā Strاسبūrā esošā eu-LISA biroja jauno paplašināšanas projektu (ieskaitot pagaidu biroju) un pieaugošo draudu līmeni Francijā, ir vajadzīgs papildu SNE amats Drošības nodaļā. Šā amata ieņēmējs atbalstītu aģentūras ikdienas fiziskās drošības darbību pārvaldību, lai nodrošinātu, ka pašreizējie TA darbinieki var koncentrēties uz saskaņotajām augstāka līmeņa prioritātēm, kas saistītas ar pašreizējo jauno ēku (tiesvedība) un jaunās(-o) ēkas(-u) projektiem. Šis amats tika pieprasīts PD 2020. gadam un valdē 2019. gada martā.	SNE	1	1	1	1
ED	SNE ar darba vietu EPMO	Pieprasījums par šo amata vietu tika iesniegts MB 2019. gada martā, pamatojoties uz eu-LISA organizatoriskās struktūras maiņu un norisēm projektu pārvaldības jomā.	SNE	1	1	1	1
SCU/I MU	Operatīvā atbalsta administrators (Drošība)	Šie resursi ir vajadzīgi jaunās sakaru infrastruktūras TAP pārvaldībai. Lai uzlabotu šifrēšanas drošības slāni un drošības uzraudzību. Ņemot vērā darba raksturu, tas nebūtu jāuztic ārējiem pakalpojumu sniedzējiem.	FG III	1	1	1	1
GCU	Plānošanas speciālists — Korporatīvās veikspējas pārvaldība	Šis amats ir ļoti vajadzīgs, lai izpildītu prasības attiecībā uz korporatīvo KPI kopuma pārskatīšanu, atjaunināšanu un uzturēšanu, organizatoriskās efektivitātes novērtēšanas sistēmas izveidi un uzturēšanu, ietverot attiecīgos KPI (kā to pieprasījusi KOM), līdzsvarotu rezultātu pārskatu izstrādi un uzturēšanu, kā arī korporatīvās veikspējas novērtēšanu un ziņošanu. Turklāt šis amats ir vajadzīgs arī, lai īstenotu ievērojami paplašinātās prasības, kas noteiktas FFR 32. pantā, ko aģentūrai ir pienākums ievērot, jo tas ir daļa no aģentūras Finanšu noteikumiem. Šis amats tiks arī izmantots, lai veicinātu kolaterālu stratēģiju un politikas izstrādi saistībā ar korporatīvo pārvaldību un lai korporatīvās stratēģijas integrētu programmās un portfeļos. Patlaban šā konkrētā resursa trūkuma dēļ aģentūra	FG IV	1	1	1	1

Nodaļa	Papildu darbinieku profils	Pamatojums	Funkciju grupa	Papildu darbinieku skaits 2021	Papildu darbinieku skaits 2022	Papildu darbinieku skaits 2023	Kumulatīvi 2021.–2023. gadā
		nevar ilgtspējīgi un ticami novērtēt savu veiktspēju un ziņot par to.					
ESU	Pārvaldības asistents — Valde	Ir vajadzīga papildu amata vieta, lai aptvertu sadarbības un ECRIS-TCN pārvaldes struktūras. CA FG IV. Saskaņā ar sadarbības un ECRIS TCN regulām aģentūras jaunās pārvaldības struktūras rīkos šādu sanāksmju skaitu gadā: - sadarbības PMB: vismaz 12; - sadarbības AG: regulāri (aptuveni 12 sanāksmes gadā); - ECRIS TCN PMB: vismaz 4; - ECRIS TCN AG: vismaz 12. Jaunajām grupām ir vajadzīgi vismaz 2 papildu darbinieki, lai aptvertu sanāksmju organizēšanu (tostarp transportu, izmitināšanu, nodrošinājumu utt.), telpas dokumentu koordināciju un regulāru saziņu ar grupu locekļiem. Papildus amata raksturam pastāv būtiski ierobežojumi attiecībā uz budžetu iekšējiem komandējumiem, un tāpēc šos uzdevumus var pārvaldīt tikai štata darbinieki.	FG IV	1	1	1	1
ESU	Nodaļas vadītāja asistents	Šis amats tika izveidots 2016. gadā, lai kompensētu štatu samazinājumu pēc noteikta perioda, kad tam tika piesaistīti ārēji resursi. Pašreizējais darba līgums tiks pagarināts. Tāpēc šim amatam ir vajadzīga atzīšana un budžeta lēmējinstīcijas apstiprinājums. Pieredze liecina, ka, ja vien iespējams, šis amats nebūtu jāuztic piesaistītiem ārējiem resursiem.	FG III	1	1	1	1
ACCO	Grāmatvedības asistents	Darbības nepārtrauktība ir galvenais apsvērums, kāpēc tiek pieprasīts papildu amats, papildus palielinātai darba slodzei. Līdz ar aģentūras pilnvaru paplašināšanu palielinās arī to darījumu skaits, kuri ir jāapstiprina grāmatvedim (ACCO), kas strādā bez aizvietošanas. Finanšu regulā ir paredzēts, ka ACCO uzdevumu deleģēšana ir iespējama tikai pilnslodzes darbiniekiem, ko tieši pārvalda ACCO. Bez administratīva ikdienas atbalsta ACCO nespēs nodrošināt ierasto grāmatvedības pakalpojumu segumu.	FG III	1	1	1	1
FPU	Atbilstības speciālists	Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Ēku asistents	Šis amats ir vajadzīgs SXB projekta otrajai paplašināšanai īstermiņā no 2021. līdz 2025. gadam.	FG III	1	1	1	1
CSU	Projekta vadītājs	Šis amats ir vajadzīgs SXB projekta otrajai paplašināšanai īstermiņā no 2021. līdz 2025. gadam. Speciālistu kvalifikācijas ir nepieciešamas projekta panākumiem un apzināto risku mazināšanai.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Drošības asistents	Šis amats ir vajadzīgs SXB projekta otrajai paplašināšanai īstermiņā no 2021. līdz 2025. gadam. Tas atbalstīs un uzraudzīs drošību pagaidu telpās, ko plānots izmantot projekta laikā.	FG III	1	1	1	1
CSU	IKT speciālists	Šis amats ir vajadzīgs jaunajai ēkai īstermiņā no 2021. līdz 2025. gadam. Tas atbalstīs darbiniekus un uzraudzīs IKT	FG IV	1	1	1	1

Nodaļa	Papildu darbinieku profils	Pamatojums	Funkciju grupa	Papildu darbinieku skaits 2021	Papildu darbinieku skaits 2022	Papildu darbinieku skaits 2023	Kumulatīvi 2021.–2023. gadā
		infrastruktūru pagaidu telpās, ko plānots izmantot projekta laikā.					
GCU	Plānošanas speciālists — Korporatīvā pārvaldība	Šis amats ir ļoti svarīgs, lai izpildītu paplašinātās prasības attiecībā uz iekšējās kontroles sistēmas īstenošanu eu-LISA. Attiecīgais darbinieks sniegs ieguldījumu iekšējās kontroles principu īstenošanā un tādas organizatoriskās struktūras un iekšējās kontroles sistēmas ieviešanā, kas atbilst valdes pieņemtajiem principiem un iezīmēm, kuras uzskaitīts tās Lēmuma Nr. 2019-042 1. pielikumā. Attiecīgais darbinieks aktīvi sniegs ieguldījumu organizatorisko datu vākšanā, analizē un paziņošanā, pamatojoties uz iekšējās kontroles uzraudzības kritērijiem (tostarp darbības rādītājiem un bāzlīnijām), attiecībā uz katru iekšējās kontroles principu un iezīmi, un koordinēs institucionālos centienus saistībā ar uzraudzības kritēriju regulāro pārskatīšanu un atjaunināšanu. Attiecīgais darbinieks arī atbalstīs to institucionālo darbību īstenošanu, kuras saistītas ar kvalitātes pārvaldību, tostarp procesiem, kas saistīti ar CAF pašnovērtējumu.	FGIV	1	1	1	1
KOPĀ: 6 FG IV + 5 FG III+ 3 SNE				14	14	14	14

c) Efektivitātes pieaugums

Lai gan aģentūrai tika piešķirti papildu darbinieki jaunu uzdevumu veikšanai 2018.–2019. gadā un 25 amata vietas no 45 amata vietām, kas tika pieprasītas iekšējo resursu piesaistīšanai 2017. gadā, tika aizpildītas ar iekšējiem resursiem 2019. gadā, līdz ar jaunās eu-LISA dibināšanas regulas pieņemšanu pastāvīgi palielinās plaša starp pieejamajiem cilvēkresursiem un vajadzību pēc papildu darbiniekiem darba veikšanai.

Tajā pašā laikā ir apzināti un pieņemti pasākumi, lai mazinātu plaisu (starp pieejamajiem cilvēkresursiem un aģentūras izpildāmajiem uzdevumiem). Šie pasākumi ietver ārējo pakalpojumu sniedzēju izmantošanu eu-LISA vajadzībām, lai mazinātu iztrūkumu IT un administratīvajos amatos, kurus varēja aizpildīt, piesaistot ārējos resursus, vai attiecībā uz kuriem nebija iespējams cits risinājums. Šī informācija tiek katru gadu sniegta eu-LISA korporatīvajos gada darbības ziņojumos par uzdevumu izpildi un salīdzinošās izvērtēšanas rezultātu atspoguļojumā. Jāprecizē, ka jebkādas efektivitātes ieguvumus, kas tiek sasniegti, uzlabojot darba procesus, uzreiz kompensē jauni uzdevumi vai pieprasījumi, kas tiek adresēti aģentūrai, un ieguvumiem, kas tiek sasniegti, īstenojot jaunus rīkus, ir netieša ietekme, kas izpaužas kā vajadzība pēc papildu vai jaunām kvalifikācijām, kas bieži tiek izpildīta, piesaistot papildu darbiniekus. Ja nebūs (jaunas) kopēji saskaņotas metodikas rezultātu salīdzinošai izvērtēšanai, FTE piešķiršana projekta vai darbības plānošanas procesā un kompensācija par virsstundām joprojām būs galvenie atsaucies avoti. Patlaban darba sadalīšana tiek veikta, izmantojot PD rīku resursu plānošanai. EPMO īsteno procesu tāda rīka iepirkumam, kuru varētu izmantot projektu plānošanai un uzraudzībai. 2019. gadā ETIAS plānošanai tika izmantots konsultāciju dienests, lai identificētu plaisu starp esošajiem un vajadzīgajiem profiliem.

To papildu darbinieku pieņemšana darbā, kuri eu-LISA tika apstiprināti 2019. un 2020. gadā saskaņā ar jaunajām regulām, kas pieņemtas 2018. gada beigās, bija problemātiska, ņemot vērā tvērumu (amata vietu un konkrētu profilu skaits), termiņus un aģentūras esošo cilvēkresursu iesaisti. Zināms efektivitātes pieaugums darbā pieņemšanas procesā ir gaidāms 2020. un 2021. gadā, kad būs iespējams izmantot 2019. gada atlases

procedūrās izveidotos rezerves sarakstus, lai aizpildītu 2020. un 2021. gadā apstiprinātās amata vietas. Tas tika darīts, īstenojot elektroniskās darbā pieņemšanas rīku (pirmais posms).

eu-LISA organizatoriskās struktūras izmaiņas, kas tika uzsāktas 2017. gada novembrī²⁷, 2019. gadā sasniedza pagrieziena punktu — tās tika oficiāli īstenotas. Tiek izstrādāts jauns darbības modelis, lai atvieglotu darbu dažādos pasākumos un projektos un lai risinātu problēmas, kas izriet no:

- a) ievērojami paplašinātajām aģentūras pilnvarām, kas izriet no pārskatītās dibināšanas regulas un citām iniciatīvām, piemēram, ETIAS, IIS, ECRIS_TCN un sadarbības, ar kurām aģentūrai tika noteiktas augstākas prasības sniegt atbalstu dalībvalstīm un ES iestādēm, sniegt ieguldījumu un gādāt par šo jauno sistēmu centrālo elementu iepirkumu, izstrādi, īstenošanu un darbību, kā arī sniegt atbalstu šo sistēmu klientiem;
- b) ievērojamā darbinieku skaita pieauguma, kura dēļ ir jāmaina esošais darbības modelis;
- c) organizatoriskās struktūras pielāgošanas, lai tā kļūtu stabila un mērogojama, nolūkā tikt galā ar pieaugošo pārvaldīto sistēmu skaitu, un lai tā varētu turpināt nodrošināt pamatdarbības tādā pašā vai labākā līmenī.

Operatīvajā departamentā hierarhiska organizācija tika aizstāta ar transversālāku pieeju, kurā nodaļas uzņemas administratīvu uzdevumu un ar sistēmām saistītais darbs ir balstīts uz projektu un produktu pārvaldības procesiem. Operatīvajā departamentā tika ieviests jauns darba modelis — modelis “plānot, būvēt un ekspluatēt” —, kas balstīts uz paraugpraksi un kas sniegs ieguvumus aģentūrai. Tika izveidotas jaunas oficiālas funkcionālās vienības, lai varētu īstenot sistemātiskāku un efektīvāku pieeju nepieciešamo funkciju izpildei.

Galvenajā mītnē Tallinā jauni sektori esošajās nodaļās un jaunas nodaļas un jauna departamenta izveide uzlabos informācijas apmaiņu un atbrīvos tiešos vadītājus no dažiem administratīviem pienākumiem, tādējādi veicinot administratīvo efektivitāti.

Reorganizācijā tika iekļauta analīze par esošajiem resursiem, to vislabāko sadalījumu un papildu darbiniekiem. Aģentūras jaunā organizatoriskā struktūra ir šīs reorganizācijas rezultāts, un tās mērķis ir uzlabot organizatorisko efektivitāti.

Tika sasniegti daži papildu efektivitātes ieguvumi, un tiem vajadzētu kļūt redzamiem ilgākā termiņā, kad sāksies darbs saistībā ar iekšējo procesu automatizāciju un, ja iespējams, vienkāršošanu, jo īpaši attiecībā uz administratīviem uzdevumiem un veikspējas pārvaldību, piemēram, aģentūras darbinieku darba laika reģistrēšanu un uzraudzību vai dokumentu pārvaldību u. tml. Tomēr pieredze liecina²⁸, ka IT risinājumu pielāgošanai vai izstrādei ir vajadzīgi intensīvāki centieni, lai sagatavotu tehniskās specifikācijas un izmēģinātu ieteiktos risinājumus. Tāpēc IT rīku izstrādes posmam ir vajadzīgs noteikts papildu atbalsts cilvēkresursu veidā, un paredzamā efektivitāte būs redzama aptuveni divus trīs gadus pēc risinājumu pilnīgas īstenošanas.

Izmaiņām aģentūras organizatoriskajā struktūrā, amatu un profilu sadalījumam un tās plānošanas procesa pārskatīšanai būtu jārada efektivitāte divu līdz trīs gadu laikā.

a) Mazāk svarīgas prioritātes/esošo uzdevumu samazināšanās

Aģentūra tuvākā pārrēķināmajā nākotnē nav paredzējusi mazāk svarīgas prioritātes. Tomēr šā dokumenta sagatavošanas laikā nevar izslēgt, ka aģentūrai uzticētu augstas prioritātes papildu uzdevumu uzņemšanās var

²⁷ Apspriežu dokuments par ierosināto jauno aģentūras organizatorisko struktūru, dokumenta atsauces Nr. 2018-043, un Ceļvedis aģentūras jaunās organizatoriskās struktūras īstenošanai, dokumenta atsauces Nr. 2018-126.

²⁸ Piemēram, 2017. gadā tika sākti izmēģinājuma projekti ES aģentūrām par pievienošanu Sysper, kurā piedalās eu-LISA, un tajā tika plānots divos gados ieviest pamatmoduļus un vēl vienā līdz divos gados ieviest papildu moduļus. Tas vēl joprojām ir posmā, kurā notiek datu pārņemšana un lietotāju apstiprināšanas testi trešā gada beigās. Komisija pārāk zemu novērtēja centienus, kas bija vajadzīgi projekta īstenošanai, un tā termiņu. Tas tieši ietekmē darba efektivitāti HR jomā, ietekmējot visu aģentūru un jo īpaši HRU darbiniekus. Citas aģentūras ir paidušas līdzīgas bažas.

radīt vajadzību pārskatīt darbības, kas plānotas PD 2021.–2023. gadam, jo īpaši gadījumā, ja trūkst visu nepieciešamo finanšu resursu vai cilvēkresursu vai ja tie tiek nodrošināti ar kavēšanos.

b) Resursu pārgrupēšana sakarā ar budžeta ierobežojumiem

Šā dokumenta sagatavošanas laikā tiek veiktas daudzas iniciatīvas, lai uzlabotu un sekmētu aģentūras darbu.

Galvenā iniciatīva bija aģentūras organizatoriskās struktūras maiņa, kuras mērķis ir nodrošināt ilgtspējīgāku organizācijas attīstību turpmākajos gados. Šo izmaiņu rezultātā tika radīti jauni sektori, nodaļas un departamenti to papildu darbinieku uzņemšanai, kuri tika apstiprināti eu-LISA 2019. un 2020. gadam. Tomēr šo izmaiņu dēļ bija arī jāpārskata amati, profili un kompetences — gan jau esošās, gan tās, kas vēl joprojām ir vajadzīgas. Lai gan eu-LISA tika apstiprinātas vairākas amata vietas un profili, pieprasījumi pēc papildu darbiniekiem, jo īpaši horizontāliem profiliem 2018., 2019. un 2020. gadā, netika apstiprināti, kad pieņēma attiecīgās gada budžeta aplēses. Tas rada resursu trūkumu atsevišķās jomās.

Reorganizācijas laikā tika mainīti vairāki profili salīdzinājumā ar profilu sarakstu sākotnējā plānojumā, pirms tam veicot analīzi par nepieciešamajām kompetencēm un kompetencēm, kas ir pieejamas esošo aģentūras darbinieku vidū. Šajā saistībā Operatīvajā departamentā vien 29 darbiniekiem tika piedāvātas iespējas viņus norīkot jaunu uzdevumu izpildei vai — pēc atlases procesa — jaunai lomai vai funkcijai. Cilvēkresursu nodaļā organizatoriskās struktūras maiņas ietvaros tika izveidoti divi sektori un darbā pieņemšanas grupa, un uzdevumi tika pārdalīti, lai izpildītu gadam noteiktos uzdevumus.

Dažas papildu amata vietas tika piešķirtas citai nodaļai vai departamentam, nevis sākotnēji plānotajam, lai novērstu galvenos trūkumus, kas izriet no specializētu darbinieku nepietiekamības mērķa nodaļā vai departamentā. Piemēram, 9 amata vietas, kas sākotnēji bija plānotas Operatīvajā departamentā sadarbības vajadzībām, tika piešķirtas Korporatīvo pakalpojumu nodaļai, Korporatīvo pakalpojumu departamentam, cilvēkresursu nodaļai, Finanšu un iepirkuma nodaļai un Pārvaldības un spēju nodaļai. Šīs reorganizācijas ietekme būs redzama, kad noslēgsies darbā pieņemšanas process.

Skaitliskās izmaiņas štatu sarakstā, aģentūras cilvēkresursi un to dinamika gadu gaitā, tostarp turpmākie plāni 2021.–2023. gadam, ir atspoguļoti III pielikuma 1. un 2. tabulā. Aģentūras jaunā organizatoriskā struktūra ir norādīta X pielikumā.

III iedaļa. Darba programma 2021. gadam

1. Kopsavilkums

eu-LISA uzdevums arī turpmāk būs augt tieslietu un iekšlietu jomas digitālās transformācijas laikā, kas norisināsies turpmākajos gados. 2021. gadā notiks vairāki svarīgi un sarežģīti īstenošanas pasākumi, kas tiek plānoti un veikti ciešā sadarbībā ar Komisiju un dalībvalstīm, kuru ieguldījums arī vienlaicīgi palielināsies. Jaunās sistēmas (IIS, ECRIS-TCN, ETIAS, sadarbības komponenti) būs pārgājušas pilnīgas īstenošanas režīmā, un pēc īstenošanas aģentūras uzdevums būs uzturēt un attīstīt esošās sistēmas atbilstoši savām pilnvarām.

Ir svarīgi, lai aģentūra, īstenojot savus uzdevumus 2021. gadam, ievērotu visas piemērojamās datu aizsardzības prasības, jo īpaši tāpēc, ka aģentūra ir ekspluatē lielapjoma IT sistēmas sensitīvajā tieslietu un iekšlietu jomā. Tā ir juridiska prasība, kas ir pilnībā atzīta Regulā (ES) 2018/1726 un Savienības tiesību instrumentos par lielapjoma IT sistēmām un sadarbību. Attiecīgi visas šajā vienotajā programmdokumentā paredzētās darbības tiks īstenotas ar mērķi radīt pievienoto vērtību (ja piemērojams) datu aizsardzības jomā.

Nākamajā iedaļā ir izklāstītas darbības (operatīvās un horizontālās), ko aģentūra plāno īstenot 2021. gadā. To pamatā ir politiskais un darbības konteksts, kas aprakstīts iepriekš, un saskaņotas iekšējās prioritātes 2021. gadam.

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

Aģentūra 2021. gadā galveno uzmanību joprojām veltīs tai uzticēto pamatsistēmu uzturēšanai un tālākattīstīšanai un nodrošinās, ka lietotājdalībvalstis saņem efektīvus un uzticamus pakalpojumus atbilstoši tiesību aktu prasībām. Turpināsies arī obligātā uzturēšana kopīgi izmantotās infrastruktūras pamatlīguma ietvaros.

Tiks izstrādāta un standartizēta tehniskā dokumentācija, kas ir uzticama un lietotājam viegli saprotama (viegli pārbaudāma, viegli pārskatāma un strukturēta).

eu-LISA izmantotās licences tiks uzturētas spēkā un pārvaldītas saskaņā ar SLA, kas vajadzīgi dažādam pamatdarbības sistēmām.

Lai nodrošinātu pakalpojuma nepārtrauktību, aģentūra turpinās dublējuma datu centra un tehniskā dublējuma biroja Sanktjohannā darbības nodrošināšanu, pārvaldību un uzturēšanu.

Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā (ALM) nodrošinās nepārtrauktību un ALM platformas — kas atbalsta lietojumprogrammu pārvaldību (testi, laidieni, uzturēšana utt.) — pienācīgu darbību.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības, kas ir saistītas ar darbības pārvaldību (sīkāku informāciju sk. 2. nodaļā), ir šādas.

- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.1 Eurodac — DubliNet uzturēšana
 - 2.1.1.2 VIS/BMS uzturēšana
 - 2.1.1.3 SIS uzturēšana
 - 2.1.1.4 SIS AFIS uzturēšana
 - 2.1.1.5 SIS atbalsts dalībvalstīm
 - 2.1.1.6 Neplānota SIS tālākattīstīšana
 - 2.1.1.7 IIS uzturēšana
 - 2.1.1.8 CSI uzturēšana
 - 2.1.1.9 Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi
 - 2.1.1.10 Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība — Sadarbības arhitektūras izveide
 - 2.1.1.11 CU un BCU operatīvās darbības un tālākattīstīšana / uzlabojumi

- 2.1.1.12 Izlaišanas un izvēršanas pārvaldības darbības
- 2.1.1.13 Licenču pārvaldība
- 2.1.1.14 Dublējumpakalpojumu centrālās nodaļas (BCU) ikdienas darbības pārvaldība
- 2.1.1.15 Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests
- 2.1.2.1 Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā
- 2.1.2.2 Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības platformas atbalsts

2021. gads būs pārstrādātās SIS un SIS AFIS 2. posma īstenošanas pēdējais gads. Līdz attiecīgo regulu pieņemšanai aģentūra arī pievērsīsies VIS īstenošanai.

2021. gadā tiks uzsākti jauni ar VIS saistīti projekti papildus iepriekšējos gados sāktu projektu turpināšanai un pabeigšanai (piemēram, sadarbība). Notiks sagatavošanās VIS izvēršanai, kas izriet no ETIAS regulas un no jaunā VIS juridiskā pamata, kad tas tiks pieņemts.

Pārskatītie VIS tiesību akti tika pieņemti 2018. gada decembrī, un jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana turpināsies līdz 2021. gada beigām. Turpināsies automatizētās pirkstu nospiedumu identifikācijas sistēmas (AFIS) 2. posma īstenošana, lai SIS AFIS būtu pieejama atbilstoši SLA līdz 2020. gada beigām.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības (sīkāku informāciju sk. 2. nodaļā) ir šādas.

- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.1 Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.2 SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.3 Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana
 - 2.2.1.4 SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.5 SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM)) (turpinājums no 2020. gada)
 - 2.2.1.6 Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem
 - 2.2.1.7 Pārstrādātās VIS attīstīšana
 - 2.2.1.8 ETIAS izstrāde — secīgi grozījumi attiecībā uz VIS
 - 2.2.1.9 Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas
 - 2.2.1.12 Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana
 - 2.2.1.10 Tehniskais atbalsts projektam, lai izstrādātu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla koncepcijas apliecinājumu un prototipu
 - 2.2.1.11 Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. un 2020. gada)
 - 2.2.2.1 Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. un 2020. gada)

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

Lai nodrošinātu eu-LISA uzticēto sistēmu nepārtrauktu pieejamību, viens no aģentūras pamatmērķiem ir sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana. Paredzams, ka 2020. gadā DIGIT ĢD parakstīs jaunu pamatlīgumu par Eiropas drošo tīklu. Šajā saistībā aģentūrai būs jāīsteno nepieciešamās darbības, lai sāktu pāreju no pašreizējā TESTA-ng tīkla uz jauno drošo tīklu.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības saistībā ar tīkliem ir šādas.

- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.16 Tīklu pakalpojumu sniegšana un regulāra sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana un līgumu pārvaldība)
 - 2.1.1.17 Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai
- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.13 Pāreja uz jaunu TESTA tīklu
 - 2.2.1.14 Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana (turpinājums no 2020. gada)

Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana

2021. gadā turpināsies IIS un ETIAS īstenošana kopā ar IIS BMS / sBMS īstenošanu. Paredzams, ka IIS (un tās biometriskā sistēma) sāks darboties 2022. gada 1. ceturksnī. IIS biometriskā sistēma būs sBMS pirmais modulis saskaņā ar sadarbības regulām.

Turpināsies sistēmu sadarbības (kas pieņemta 2019. gada jūnijā) īstenošana, lai nodrošinātu visu sadarbības komponentu (ESP, CIR, sBMS, MID un CRRS) pilnīgu izstrādi un īstenošanu kopā ar visām saskarnēm uz esošajām sistēmām. Tiks ņemtas vērā arī saskarnes jaunām sistēmām. Vienlaikus ar sadarbības komponentu izstrādi aģentūrai ir jāizstrādā sadarbības arhitektūra, jānosaka sadarbības moduļi, prasību katalogs sadarbībai, piemērošanas/datu matrica kartēšanai starp darbības funkcijām / lietojumprogrammām un datu vajadzības, modeļi un standarti esošajām un jaunajām sistēmām.

Turpināsies arī ECRIS-TCN izstrāde (tiesību akti pieņemti 2019. gada jūnijā). Tā kā ECRIS-TCN sistēma ir jāpielāgo sadarbības komponentiem, ir jāatbalsta DV, lai panāktu viedāku un drošāku robežu pārvaldību. 2021. gadā arī tiks sākts projekts ECRIS-TCN augstas pieejamības nodrošināšanai.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības, kas sīkāk izklāstītas 2. nodaļā, ir šādas.

- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.10 Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība — Sadarbības arhitektūras izveide
- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.15 IIS projekta īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.16 IIS BMS / sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)
 - 2.2.1.17 ETIAS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.18 To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru
 - 2.2.1.19 ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)
 - 2.2.1.20 Integrācija starp ECRIS-TCN un sadarbības komponentiem (CIR, sBMS, CRRS)

Drošība un darbības nepārtrauktība

Attiecībā uz drošību aģentūra turpinās sniegt informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojumu saistībā ar visām pamatdarbības sistēmām, tostarp turpinās attīstīt un pastāvīgi uzlabot informācijas drošības pārvaldības sistēmu un darbības nepārtrauktības pārvaldības sistēmu. 2021. gadā tiks veikts pētījums par iespējām uzlabot progresīvu eu-LISA CBS kiberdrošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanu Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā attiecībā uz pamatdarbības sistēmām, lai aģentūra varētu izlemt par optimālo mērķa darbības modeli. 2021. gadā tiks sākta arī CBS identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma nodrošināšana, lai palielinātu atbilstību tiesiskajam regulējumam nolūkā uzlabot kiberdrošības profila briedumu, lietotāju ļaunprātīgu vai

aizdomīgu darbību identificēšanu un atklāšanu un lietotāju kontu un lietotāju piekļuves laikefektīvu un resursefektīvu pārvaldību.

Tiks pastiprināta jauno darbības vietu fiziskā drošība Tallinā un Strasbūrā, īstenojot papildu kontroles.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.8 Horizontālie drošības pasākumi
- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.18 Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām
- Operatīvā projektu darbība
 - 2.2.1.21 Pētījuma veikšana par iespējām vēl vairāk uzlabot progresīvu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanu Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā
 - 2.2.1.22 CBS identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma nodrošināšana

Pamatdarbības atbalsta pasākumi

Likumā noteiktā ziņošana tiks veikta saskaņā ar attiecīgajiem tiesību aktiem.

2021. gadā tiks īstenots pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļvedis saskaņā ar aģentūras pilnvarām, ko paredz jaunā eu-LISA dibināšanas regula. Atjauninātā pētniecības stratēģija pāries izpildes posmā.

Aģentūra turpinās dalībvalstīm nodrošināt kvalitatīvu un īpaši pielāgotu apmācības plānu par tās pārvaldībā esošo sistēmu tehnisko izmantošanu.

Tiks veikta priekšizpēte (lai panāktu neatkarību no līgumslēdzēju datubāzēm) par biometrisku datu salīdzināšanas sistēmas kvalifikāciju, kam sekos (iespējama) to biometrisku datubāzu īstenošana, kuras eu-LISA var izmantot testēšanas nolūkos.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.1 Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana
- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.1.19 Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu
 - 2.2.3.1 Biometriskas rīkkopas priekšizpēte un īstenošana²⁹

Korporatīvā pārvaldība

Lai atbalstītu eu-LISA kā izcilības centra attīstību, aģentūra turpinās pilnveidot un uzturēt savu darbības procesu satvaru un iekšējās pārvaldības modeli.

Kā svarīgs aģentūras pārvaldības sistēmas elements tiks uzturēts eu-LISA iekšējās kontroles reģistrs, un regulāri notiks uzraudzības mācības, lai novērtētu un nodrošinātu aģentūras iekšējo kontroļu atbilstības līmeņus. Korporatīvās pārvaldības departaments koordinēs, sagatavos un veicinās valdes un AG darbu.

²⁹ Biometriskā rīkkopa ir tādu rīku kopums, kurus izmanto, lai testētu BMS precizitāti, un kurus nodrošina eu-LISA. Pašreizējo biometrisku rīkkopu nodrošina piegādātāji.

Aģentūra nodrošinās vajadzīgos resursus savu tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei attiecībā uz sava VPD un konsolidētā gada darbības ziņojuma sagatavošanu. Tiks sagatavoti arī citi ziņojumi, ja to noteiks tiesību akti vai pēc pieprasījuma.

Iekšējās revīzijas jomā centieni tiek vērsti uz gada revīzijas plāna izpildi.

Aģentūras EPMO turpinās nostiprināt savas spējas atbalstīt projektu/programmu vadītājus un sniegt kvalitātes nodrošināšanas pakalpojumus saistībā ar projektiem un programmām. EPMO turpinās nodrošināt projektu vadības satvaru aģentūrā un uzturēs un attīstīs rīkus, kas atbalstīs tā darbību, un veidos mehānismus, kas cieši pielāgoti aģentūras pārvaldībai. Tas arī turpinās veikt ex-ante izvērtējumus aģentūrā.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.1 Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana
 - 2.3.9 Uzņēmumu projektu pārvaldības biroja (EPMO) darbības
 - 2.3.10 Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde
- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.4.1 eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana
 - 2.1.4.2 ITSM rīku uzlabošana un pielāgošana, pievēršoties jaunām iniciatīvām, kā arī regulārās procesu un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem
 - 2.1.4.3 Jaunas pakalpojumu un procesu definīcijas kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas
 - 2.2.4.1 Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana (turpinājums)

Politika, attiecības ar ieinteresētajām personām un komunikācija

Turpināsies partnerība ar ES iestādēm, aģentūrām — jo īpaši TI jomā — un citām ES struktūrām. Šī partnerība galveno uzmanību pievēršīs ieguldījuma sniegšanai jauno sistēmu īstenošanā un esošo sistēmu tālākattīstīšanā, jo īpaši nodrošinot aģentūras tehniskās zinātnības un apmācības pieejamību iesaistītajām dalībvalstīm un TI aģentūrām.

Aģentūra turpinās uzraudzīt būtiskās norises TI jomā. eu-LISA ir gatava sniegt ieguldījumu ar savām zināšanām un palīdzību potenciālajos pētījumos un izpētē par lielapjoma IT sistēmām TI jomā, ja tā būs pilnvarota to darīt ar Komisijas deleģējumu un atbilstoši aģentūras pilnvarām saskaņā ar tās jauno dibināšanas regulu. Korporatīvās komunikācijas jomā galvenie centieni tiks veltīti tam, lai atjauninātu stratēģiskos pamatdokumentus iekšējai un ārējai komunikācijai un lai turpinātu modernizēt tiešsaistes komunikācijas kanālus nolūkā efektīvi izpildīt iekšējās un ārējās komunikācijas gada plānus.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.2 Vadības atbalsts un attiecības ar ieinteresētajām personām

Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

2021. gadā galvenā prioritāte šajā stratēģiskās rīcības jomā būs iepirkuma un iegādes plāna izpilde un ar budžeta, iepirkuma un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga sniegšana.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.3 Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

Korporatīvie pakalpojumi

Strasbūrā ir sāкта operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā, lai tajās izmitinātu pašreizējos un nākotnes projektus, un tā turpināsies 2021. gadā ar tehniskās projektēšanas iepirkuma posmu.

Attiecībā uz korporatīvajiem IT pakalpojumiem turpināsies aģentūras korporatīvā IT tīkla, sistēmu, virtualizācijas un glabāšanas arhitektūras tālāktīstīšana. Tāpat turpināsies korporatīvo IT lietojumprogrammu (sadarbības platformu, komunikāciju un projektu vadības rīku, ARES un SYSPER) pielāgošana un modernizācija.

Tā kā 2021. gadā ir plānota aģentūras korporatīvās IT infrastruktūras nomaiņa pēc piecu gadu perioda, tiks sāкта migrācija un DIGIT mākonī. Tas samazinās aģentūras IT pakalpojumu darbības izmaksas un palielinās IT procesu efektivitāti. 2021. gadā tiks sākts divu gadu projekts ITIL 4 sistēmas īstenošanai, lai nodrošinātu korporatīvo IT pakalpojumu standartizētu atlasī, plānošanu, sniegšanu un uzturēšanu aģentūrā. Pēc tam tiks sāкта arī dokumentu pārvaldības politikas definēšana un dokumentu pārvaldības sistēmas izmantošana.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.6 Korporatīvo pakalpojumu sniegšana
 - 2.3.7 Operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā

Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība

Aģentūra 2021. gadā pievērsīsies piecām cilvēkresursu pārvaldības jomām:

- Cilvēkresursu standarta ("rīkoties kā parasti") pārvaldības darbības attiecībā uz organizācijas struktūru, procesiem un praksi, ko īsteno, ievērojot attiecīgos noteikumus un lēmumus;
- aģentūras nostiprināšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi;
- mācību vides un kultūras tālāktīstīšana, HR funkcijas darījumu partnerībā attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana;
- kompetenču sistēmas attīstīšanas un īstenošanas turpināšana, lai nodrošinātu, ka "pareizie cilvēki veic pareizās funkcijas";
- eu-LISA personāla apmācība par darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.4 Cilvēkresursu pārvaldība
- Ierastā operatīvā darbība
 - 2.1.4.4 eu-LISA personāla apmācība par darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību

Datu aizsardzība

Tiks izstrādāts 2021. gada darba ziņojums par datu aizsardzību, un MB tiks iesniegta atskaite par faktisko situāciju datu aizsardzības prasību izpildē. Tiks palielināta informētība par datu aizsardzību un biežāk tiks rīkotas informatīvas sesijas par šo tematu (tostarp īpaša sesija datu aizsardzības dienā), lai turpinātu veicināt informētību par datu aizsardzības noteikumiem un iekšējiem noteikumiem.

Rezumējot, 2021. gadā veicamās darbības ir šādas.

- Horizontālie pasākumi
 - 2.3.5 Datu aizsardzība

2. Darbības 2021. gadā

2.1. Ierastā operatīvā darbība

Šī iedaļa attiecas uz visām aģentūras operatīvajām pamatdarbībām, ko īsteno ikdienā. Darbības ir sagrupētas atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem.

2.1.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.1.1.1. Eurodac — DubliNet uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

- sistēmas darbību un komponentu pastāvīga uzraudzība (t. i., Eurodac CS darbības statusa uzraudzība, lietotāju savienojamība un darbības, DubliNet darbību uzraudzība);
- saziņa/mijiedarbība ar galalietotāju kopienu, lai uzlabotu un stabilizētu darbību un atbalsta sniegšanu lietotājiem;
- 3. līmeņa atbalsta sniegšana;
- šifrēšanas sertifikātu nodrošināšana un atbalsts drošai komunikācijai;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana iepriekš uzskaitīto mērķu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt. kā daļa no adaptīvās uzturēšanas);
- mazāku/steidzamu tālākattīstīšanas darbību vai tādu tehnisko izmaiņu īstenošana, kuras izriet no korektīvās vai adaptīvās uzturēšanas vai citām darbības ārkārtas situācijām;
- tādu steidzamu tālākattīstīšanas pasākumu īstenošana, kuri izriet no adaptīvās uzturēšanas un kurus izraisa kavējumi paredzēto jauno tiesību aktu pieņemšanā;
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība minēto mērķu/uzdevumu īstenošanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās DV sistēmu, kas darbojas atbilstoši darījumvajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- straujš Eurodac datplūsmas palielinājums (krīzes situācijā) palielina nestabilitātes risku un slodzi uz resursiem (cilvēkresursi, tehniskās vides izmantojums, laika ierobežojumi), ko izraisa neparedzēti tehniski riska mazināšanas pasākumi;
- problēmas ar datu centra telpas pieejamību ietekmē darbības vienmērīgumu (piemēram, pārkaršana plauktos, jo trūkst papildu vietas, grūtības pievienot infrastruktūru, kad rodas problēmas jaudas ierobežojumu dēļ);
- uzturēšanas izmaksu palielināšanās, ko izraisa kavēšanās pieņemt juridiskos pamatus, kuri vajadzīgi plānotajai sistēmu tālākattīstīšanai;
- uzturēšanas izmaksu palielināšanās, ko izraisa neparedzēti tālākattīstīšanas pasākumi saistībā ar jebkura Eurodac komponenta “atbalsta izbeigšanas” vai “dzīves cikla izbeigšanas” paziņojumiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis(-i)	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Uzturēt Eurodac un DubliNet optimālā darba kārtībā.	Eurodac un DubliNet darbojas, kā vajadzīgs (stabila darbība atbilstoši SLA) Eurodac ir pastāvīgi pieejams tehniskais atbalsts, ko garantē tās nodrošinātāji.	DV saņem uzticamu Eurodac sistēmas pakalpojumu, un droša un uzticama DubliNet komunikācija.	Ir izpildīti Eurodac, DubliNet SLA un ar Eurodac saistītie korporatīvie KPI.	Pilnīga atbilstība standarta un īpašajiem Eurodac un DubliNet SLA	Ziņojumi par sistēmas veikspēju (pamatojoties un operatīvajiem rīkiem un ģenerēto SLA statistiku).	PSU

2.1.1.2. VIS/BMS uzturēšana**GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:**

Garantēt MWo2 FwC līgumisko nodevumu kvalitāti un sniegšanu un nodrošināt uzturēšanas pakalpojuma nepārtrauktību visā FwC, veicot:

- korektīvo uzturēšanu — incidentu pārvaldību, problēmu pārvaldību un izmaiņu pārvaldību;
- adaptīvo uzturēšanu — uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka VIS/BMS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību no komponentu ražotājiem un/vai redaktoriem;
- pilnveidojošo uzturēšanu — pamatojoties uz tehnisko kompetenci un apzinātajām pārmaiņām, uzlabot VIS/BMS komponentus, lai nodrošinātu optimālu veikspēju;
- profilaktiskā uzturēšana — ieviest izmaiņas VIS/BMS, pamatojoties uz darbības novērojumiem, lai novērstu to, ka apzināti iespējami problēmu cēloņi izraisa incidentus.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Aģentūra nodrošinās dalībvalstīm VIS/BMS, kas darbojas atbilstoši VIS/BMS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Nodrošināt, ka VIS/BMS izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā VIS/BMS ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši VIS/BMS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis(-i)	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Nodrošināt, ka VIS/BMS darbojas atbilstīgi prasībām par pieejamību/veiktspēju un ka notikumi tiek pārvaldīti saskaņā ar ITSM un SLA, kas noslēgti ar galalietotājiem. Īstenojot adaptīvo uzturēšanu, nodrošināt, ka VIS/BMS ir pieejams ražotāju atbalsts.	VIS/BMS sistēma darbojas saskaņā ar SLA.	VIS/BMS darbojas atbilstoši prasībām, un notikumi, kas liedz sistēmai pienācīgi darboties, tiek pārvaldīti savlaicīgi, lai tās veiktspēja atbilstu pakalpojumu līmeņa līgumam, kas noslēgts ar galalietotājiem.	Atbilstība VIS/BMS SLA	VIS/BMS uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar SLA, tiek prognozēti uzlabojumi un novērsti incidenti. (sk. XI pielikumu).	Periodiski darbības un uzturēšanas ziņojumi, tostarp ziņojumi par SLA un mēneša ziņojumi par pakalpojumiem.	PSU

2.1.1.3. SIS uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- korektīvā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība un laidienu pārvaldība;
- adaptīvā uzturēšana — uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību no komponentu ražotājiem un/vai redaktoriem;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu/uzdevumu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt.);
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība attiecībā uz minētajiem mērķiem/uzdevumiem.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

SIS CS ir pieejama visu diennakti saskaņā ar SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Jauna ieviesta biometriskā tehnoloģija var būt izaicinājums incidentu un problēmu risināšanā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis(-i)	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā.	SIS CS pieejama 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA (pieejamība, veiktspēja utt.).	SIS pieejama un darbojas atbilstīgi noslēgtajiem SLA 2021. gadā	Atbilstība SIS SLA un ar SIS saistītajiem korporatīvajiem KPI.	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS SLA (sk. XI pielikumu).	Iekšējie SIS II dati. Tehniskās palīdzības dienesta dati Otrā līmeņa atbalsta eu-LISA pieejamie dati Periodiskas atskaites par darbību un uzturēšanu.	PSU

2.1.1.4. *SIS AFIS uzturēšana*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- korektīvā uzturēšana — incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, izmaiņu pārvaldība un laidību pārvaldība;
- adaptīvā uzturēšana — uzraudzīt un prognozēt sistēmas komponentu novecošanu, lai nodrošinātu, ka SIS AFIS pastāvīgi atbilst mūsdienu tehnoloģijām, un atbalsta pieejamību no komponentu ražotājiem un/vai redaktoriem; īstenošana jāveic kā tālākattīstīšana;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu/uzdevumu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt.);
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība attiecībā uz minētajiem mērķiem/uzdevumiem.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

SIS CSIS ir pieejama visu diennakti saskaņā ar SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Jauna ieviesta biometriskā tehnoloģija var būt izaicinājums incidentu un problēmu risināšanā.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis(-i)	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Nodrošināt sistēmas pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā.	Nodrošināt SIS AFIS pieejamību 24 stundas diennaktī un 7 dienas nedēļā atbilstīgi noslēgtajiem SLA (pieejamība, veikspēja).	SIS AFIS ir pieejama un atbilst noslēgtajiem SLA 2021. gadā	Atbilstība SIS SLA.	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie SIS SLA (sk. XI pielikumu).	Iekšējie SIS II dati. Tehniskās palīdzības dienesta dati Otrā līmeņa atbalsta eu-LISA pieejamie dati.	PSU

2.1.1.5. SIS atbalsts dalībvalstīm

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- pastāvīga atbalsta sniegšana dalībvalstīm to individuālo nacionālo sistēmu tālākattīstīšanas kvalifikācijas procesā;
- testa un kvalifikācijas kampaņu veikšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- dalībvalstu nacionālās sistēmas darbojas kā nākas;
- kopumā dalībvalstu darbību neietekmē problēmas citu dalībvalstu sistēmās;
- iespējamās jaunās dalībvalstis var vienmērīgi integrēt SIS kopienā;
- atbilstība ICD un detalizētajām nacionālo sistēmu tehniskajām specifikācijām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- palielināta sarežģītība, ko izraisa sistēmā ieviestā biometriskā tehnoloģija;
- palielināta sarežģītība, ko izraisa sadarbības iniciatīvas;
- pārklāšanās ar citām projektu darbībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis(-i)	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Nodrošināt, ka nacionālās sistēmas ir gatavas darboties centrālajā sistēmā.	Testēšanas ziņojumi dažādām ieinteresētajām personām, kuros apstiprināta DV gatavība darbībai ar C.SIS. Jaunas DV, kas pievienojas SIS, var integrēt jebkurā atbilstošā laikā.	Efektīvs atbalsts nacionālajām sistēmām	Dalībvalstu integrācijas kvalitāte un laiks. Dalībvalstu testēšanas plāna ievērošana.	Nav noviržu no testēšanas plāna dalībvalstu nacionālajām sistēmām.	SIS dati. Darbības un testēšanas dati. Informācija no jaunām dalībvalstīm (ja tāda ir).	TTU

2.1.1.6. Neplānota SIS tālākattīstīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Galvenās darbības vai uzdevumus izraisa pieprasītās izmaiņas.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

Uzlabotas tiesībaizsardzības un robežkontroles SIS spējas, izmantojot noteiktās papildu funkcijas.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Riski, kas saistīti ar neplānotām darbībām; ietekme uz vispārējo plānošanu.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Nodrošināt, ka visi nepieciešamie un neplānotie sistēmas tālākattīstīšanas pasākumi tiek pārvaldīti sistemātiski un atbilstoši.	SIS ievieš izmaiņas, kā noteikusi ieinteresēto personu kopiena.	Jauns SIS centrālās sistēmas laidieni	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.1.1.7. IIS uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- sistēmas darbību un komponentu pastāvīga uzraudzība;
- saziņa/mijiedarbība ar galalietotāju kopienu, lai uzlabotu un stabilizētu darbību un atbalsta sniegšanu lietotājiem;
- trešā līmeņa atbalsta sniegšana / incidentu pārvaldība, problēmu pārvaldība, darbības izmaiņu pārvaldība un pieprasījumu izpilde;
- darbības rīku izmantošana un uzturēšana minēto mērķu/uzdevumu atbalstam;
- sistēmas inventāra un komponentu pastāvīga uzraudzība, lai nodrošinātu, ka tie vienmēr atbilst reālajai situācijai un ka tos pastāvīgi atbalsta piegādātāji (licenču atjaunošana, ielāpošana utt. kā daļa no adaptīvās uzturēšanas);
- steidzamu tehnisku jauninājumu un intervences pasākumu īstenošana, kas izriet no korektīvās uzturēšanas un operatīvām ārkārtas situācijām;
- mijiedarbības ar MWO līgumslēdzēju pārvaldība un līgumiska pēcuzraudzība attiecībā uz minētajiem mērķiem/uzdevumiem.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

Aģentūra nodrošinās dalībvalstīm IIS, kas darbojas atbilstoši IIS tiesiskajam regulējumam un saskaņotajam SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- savstarpēja atkarība no citām darbībām, kas apkalpo IIS īstenošanu, piemēram, kopīgi izmantotas infrastruktūras (CSI) esība, tīklu atjaunināšana un pārmantoto sistēmu pārstrādes darbības (VIS);
- pienācīga sadarbība ar DV, jo ir jāsinchronizē arī nacionālā īstenošana;
- iespējama ietekme uz citu iniciatīvu vai ierasto darbību īstenošanu iekšējo resursu ierobežojumu dēļ.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Nodrošināt, ka IIS darbojas atbilstoši prasībām un ka notikumi tiek pienācīgi pārvaldīti.	IIS centrālā sistēma darbojas saskaņā ar SLA	IIS darbojas atbilstoši prasībām, un notikumi, kas liedz sistēmai darboties pienācīgi, tiek proaktīvi pārvaldīti.	Atbilstība IIS SLA	Pilnībā izpildīti standarta un īpašie IIS SLA	Periodiskas atskaites par darbību un uzturēšanu	PPU

2.1.1.8. CSI uzturēšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- pastāvīgs atbalsts "CSI programmu biroja" darba paketei un vispārējs atbalsts CSI tehnoloģiju iniciatīvām;
- regulāra pēcuzaudzība, tostarp konfigurācijas vienumu (CI) statusa atjaunināšana ar incidentu / problēmu / izmaiņu un pieprasījumu pārvaldības starpniecību;
- tehniskā un drošības ielāpošana;
- korektīvā uzturēšana;
- darba pakete (WP) tālākattīstīšanai uzturēšanai.

PIEVIENTOTĀ VĒRTĪBA:

- kopīgi izmantotā infrastruktūra ir pieejama un atbilst SLA;
- kopīgi izmantotā infrastruktūra ir pielāgota izmaiņām rentablā tehnoloģijā;
- darbības, kas saistītas ar kopējiem pakalpojumiem (t. i., lietojumprogrammu drošības rīkiem, kopējo uzraudzību utt.), kuri iegādāti ārpus pamatdarbības sistēmu līgumiem, tiek uzturētas/atbalstītas ar vienotu uzturēšanas darba kārtībā (MWO) līgumu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Noslēgt pienācīgu operatīvā līmeņa vienošanos (OLA) starp SCI un saistītajiem pamatdarbības sistēmu (CBS) līgumslēdzējiem, lai pienācīgi pārvaldītu attiecības un pienākumus infrastruktūras pārvaldības līmenī.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Proaktīvi identificēt konfigurācijas vienumus (CI), kam tuvojas atbalsta beigas. Visus CI pakļaut pienācīgam piegādātāju atbalstam un kopējai platformai, kas pielāgota norisēm rentablā tehnoloģijā.	CSI pastāvīga uzturēšana atbilstīgi infrastruktūras inventāram un CSI pakalpojumu katalogam. Attiecīgo komponentu, kas atzīti par neefektīviem vai novecojušiem, atjaunināšana vai nomaiņa.	Obligāta uzturēšana FwC CSI ietvaros, tostarp programmu pārvaldība. Platformas pielāgotas CBS prasībām ar rentablu, uzticamu un automatizētu tehnoloģiju kopuma starpniecību.	Atbilstība uzturēšanas SLA CBS veikspējas rādītāji.	Simtprocentīga atbilstība	KPI novērtējums, kas veikts ar ITSM rīku. CBS pieejamības uzraudzība.	IMU

2.1.1.9. *Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- operatīvo darbību koordinēšana;
- izmaiņu pārvaldība;
- galalietotāju darbstaciju (EUWS) pārvaldība;
- dublējumu pārvaldība;
- sistēmu ikdienas pārvaldība, incidentu un problēmu risināšana.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Visas sistēmu pārvaldības darbības nodrošina nepieciešamos uzticamos un pieejamos (saskaņā ar noslēgtajiem SLA) pakalpojumus CBS un CSI vajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Nodrošināt, ka visi pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši tam, kas tiek gaidīts attiecībā uz darbību, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	eu-LISA pārvaldībā esošo CBS pienācīga uzturēšana, strukturēšana un uzraudzība, lai garantētu drošu un uzticamu infrastruktūru.	Droša un uzticama centrālo darbības sistēmu (CBS) darbības pārvaldība.	Gan CBS, gan dalībvalstis saņem uzticamu infrastruktūru atbilstīgi saskaņotajiem SLA.	Atbilstība CBS un CSI SLA.	Visa sistēmu infrastruktūra atbilst to konkrētajiem pakalpojumiem un SLA, kā noteikts eu-LISA pakalpojumu katalogā un pakalpojumu līmeņa pārvaldības procesā.	SMg ITSM ziņojumi	IMU

2.1.1.10. Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība — sadarbības arhitektūras izveide

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- mērķa sadarbības arhitektūras izveide;
- sadarbības moduļu noteikšana;
- pieejamo prasību apkopošana un prasību kataloga izveide attiecībā uz sadarbību;
- datu vienumu diagrammu, darbības funkciju izveide un to savstarpējā sasaistīšana gan esošajām, gan gaidāmajām sistēmām, kas nepieciešama sadarbības modelēšanai, pamatojoties uz EIRA un citām sistēmām;
- konceptuālas datu diagrammas izveide gaidāmajam eu-LISA sistēmu portfelim;
- nākotnes lietojumprogrammu/datu matricas izveide, lai veiktu kartēšanu starp darbības funkcijām/lietojumprogrammām un datu vajadzībām, tai kalpojot par sākumpunktu sadarbības atbalstīšanai;
- turpmākās informācijas apmaiņas noteikšana un dokumentēšana, pamatojoties uz sadarbības prasībām;
- to sadarbības modeļu un standartu izveide, kas izmantojami jaunu sistēmu izstrādē un esošo sistēmu tālākattīstīšanā, un pasākumi, lai nodrošinātu, ka tie ir balstīti uz plaši atzītiem/paraugprakses modeļiem un standartiem ārpus eu-LISA.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Ieguvumi no darbības viedokļa:

- palielināta efektivitāte un lietderība;
- īsāks piegādes un cikla laiks;
- uzlabota darījumdarbība, procesi un veiktspēja.

Ieguvumi IT infrastruktūrai:

- palielināta sadarbība un integrācija;
- palielināta atkārtotā izmantojamība;
- palielināta standartizācija;
- samazināta resursu nelietderīga izmantošana un pārpilnība;
- samazinātas IT izmaksas;
- uzlabota IT izmantošana un ieguvumu apzināšana;

- atbalstīta IS izvēšana, inicializēšana un attīstīšana;
- palielināta stabilitāte, drošība un uzticamība;
- uzlabota dinamika, elastība un reaģētspēja.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Šobrīd nekādas galvenās grūtības nav paredzamas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Izveidot nākotnes sadarbības arhitektūru aģentūrai (gan CBS, gan korporatīvo IT)	Izstrādāt un vienoties par mērķa sadarbības arhitektūru turpmākām sistēmām. Izveidot sadarbības modeļus un standartus. Modeļa datu vienuma/darbības funkcija. Izstrādāt informācijas apmaiņas matricu. Palielināt uzņēmuma brieduma līmeni.	Sadarbības moduļu, prasību kataloga sadarbībai, lietojumprogrammu/datu matricas noteikšana kartēšanai starp darbības funkcijām/lietojumprogrammām un datu vajadzību, modeļu un standartu noteikšana esošajām un jaunajām sistēmām.	Trešā posma "Uzņēmuma arhitektūra — uzņēmuma nepārtrauktība" īstenošana.	Simtprocentīga atbilstība	Ziņot arhitektūras pārskatīšanas padomei un pārvaldības komitejai	PSU

2.1.1.11. CU un BCU operatīvās darbības un tālākattīstīšana / uzlabojumi

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver datu centru (DC) ikdienas darbību.

PIEVIENTOTĀ VĒRTĪBA:

Uzticami un ļoti elastīgi datu centru pakalpojumi.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Nav identificētu būtisku risku.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Vispārējās pakalpojumu veikspējas uzlabošana un izmaksu un risku optimizēšana.	Informācijas tehnoloģijas un objektu pārvaldības disciplīnu operatīvā integrācija, lai centralizētu visu DC kritisko sistēmu uzraudzību, pārvaldību un inteligento spēju plānošanu.	DC izveidots un darbojas	DC pakalpojumu pieejamība	Visi pakalpojumi pieejami diennakts režīmā	SMg ITSM ziņojumi	IMU

2.1.1.12. Izlaišanas un izvēršanas pārvaldības darbības

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Visu pamatdarbības sistēmu izlaišanas un izvēršanas pārvaldība, tostarp visu to darbību koordinācija un pēcuzraudzība, kuras saistītas ar visiem procesa posmiem — plānošanu, veidošanu, testēšanu un validēšanu, izvēršanu, pārskatīšanu un slēgšanu. Šīs darbības ietver šādus pasākumus:

- izlaišanas un izvēršanas pārvaldības plānu noteikšana un vienošanās par tiem;
- laidību pakešu integritātes nodrošināšana un to testēšana;
- laidību pakešu instalēšanas un atbilstības nodrošināšana;
- risku, problēmu un gūto mācību uzskaites veikšana un pārvaldība un korektīvu pasākumu veikšana;
- prasmju un zināšanu nodošanas darbībām un lietotājiem nodrošināšana.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Aģentūra nodrošina tehniskās un darbības izmaiņas, lai samazinātu riskus, un nodrošina dalībvalstīm lietojumprogrammas, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām. Tā arī uzlabo konsekvenci īstenošanas pieejā attiecībā uz visām pamatdarbības sistēmām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Nodrošināt, ka izmaiņas, kas jāveic, īstenojot uzturēšanas darbības, tiek pienācīgi integrētas vispārējā ceļvedī un tiek ieviestas laikus, lai sistēma darbotos atbilstoši darījumvajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Noteikt un saskaņot izlaidšanas un izvēršanas plānus un formāli nodot jaunus, pārveidotus pakalpojumus vai atsaukt vairs neizmantotos pakalpojumus.	Laidieni plānoti, definēti, testēti un īstenoti visu CBS izstrādē.	Visu ar izlaidšanas un izvēršanas pārvaldību saistīto pasākumu labāka koordinācija un pēcuzraudzība visos posmos — plānošanā, veidošanā, testēšanā un validēšanā, izvēršanā, pārskatīšanā un slēgšanā.	Izlaidšanas plānu nodrošināšana. Laidienu īstenošana attiecībā uz CBS.	Laidienu plāni izstrādāti un saskaņoti 1. ceturksnī. Laidieni izvērsti atbilstoši laidienu plāniem.	Saskaņoti laidienu plāni	TTU

2.1.1.13. *Licenču pārvaldība*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Nodrošināt, ka eu-LISA izmantotās licences tiek pārvaldītas centralizēti un ka atbalsta atjaunošanas ikgadējie datumi ir saskaņoti, kad vien tas ir iespējams.

PIEVIENTOTĀ VĒRTĪBA:

Licences, ko pārvalda ar vienotu līgumu, gūst labumu no sarunās saskaņotām cenām (t. i., Oracle ULM līgums, par kuru sarunas vestas Komisijas līmenī).

Atjaunošanas datumu saskaņošana samazina atjaunošanas procedūru skaitu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Lai pārietu no vairākiem līgumiem uz centralizētu līgumu, ir jāiesaistās vairākiem līgumslēdzējiem, kas darbojas atbilstoši dažādiem nosacījumiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Sekot līdzi dažādajām licencēm, ko izmanto eu-LISA.	Nepārtraukts atbalsts licencēm, ko izmanto eu-LISA (CBS un kopēji projekti).	Licences, ko izmanto eu-LISA, tiek atbalstītas saskaņā ar SLA, kā tas nepieciešams dažādajām pamatdarbības sistēmām.	To licenču apjoms, kuru atbalsta līgums tiek pārvaldīts centralizēti	Oracle (50 %) Dublējuma programma (50 %) Linux OS (20 %)	CBS līgumi CSI līgums	IMU

2.1.1.14. *Dublējumpakalpojumu centrālās nodaļas (BCU) ikdienas darbības pārvaldība*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- datu centru ikdienas pārvaldība;
- attiecību ar Austrijas iestādēm pārvaldība;
- jaudas pārvaldība.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

Datu centri sniedz būtisku pakalpojumu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- kavēšanās sistēmu īstenošanā;
- nepietiekama datu centru jauda.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Nodrošināt, ka abi datu centri pilnībā darbojas.	Abu datu centru (CU un BCU) nepārtraukta uzturēšana un jaudas uzraudzība.	Datu centri (BCU) darbojas, kā vajadzīgs, nodrošinot aģentūrai šo nepieciešamo funkcionalitāti.	Datu centru resursu (dzesēšana, elektroapgāde) pieejamība.	Simtprocentīga atbilstība	Uzraudzības rīks	IMU

2.1.1.15. *Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Pamatdarbības sistēmu pirmā līmeņa diennakts operatīvā pārvaldība, tostarp:

- efektīva komunikācija ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām;
- darbības dokumentācijas pārvaldība ar dalībvalstīm;
- notikumu pārvaldība un uzraudzība;
- dalība incidentu dzīves cikla pārvaldībā atbilstīgi eu-LISA incidentu pārvaldības politikai;
- standarta pieprasījumu apstrāde atbilstīgi eu-LISA pieprasījumu izpildes procedūrai;
- saskaņoto ziņojumu savlaicīga iesniegšana atbilstīgi eu-LISA pakalpojumu līmeņa pārvaldības politikai;
- aktīva ieguldījuma sniegšana zināšanu pārvaldībā, kā arī zināšanu datubāzē.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests sniedz vajadzīgos pakalpojumus pamatdarbības sistēmas lietotājiem, dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Nodrošināt, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstīgi darbības sistēmu noteikumiem un prasībām, kā arī klientu gaidām. Garantēt ikdienas komunikācijas ar ieinteresētajām personām pienācīgu kvalitāti.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarojumam	Uzturēt un pastāvīgi uzlabot ikdienas atbalsta darbības un klientu apmierinātību	Efektīvs un lietpratīgs pirmā līmeņa atbalsts eu-LISA pamatdarbības sistēmām un uzticama komunikācija eu-LISA klientiem un ieinteresētajām personām.	Pamatdarbības sistēmu lietotāji un lietotājdalībvalstis saņem efektīvus un uzticamus pirmā līmeņa atbalsta un komunikācijas pakalpojumus ar saskaņotu saziņas kanālu starpniecību.	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāji Klientu apmierinātības gada apsekojums.	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītājiem: virs 80 %. Klientu apmierinātības gada apsekojumam: virs 80 %.	Tehniskās palīdzības dienesta darbības rādītāju ziņojumi. Klientu apmierinātības gada apsekojums.	SOU

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

2.1.1.16. Tīkla pakalpojumu sniegšana un regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde, atjaunošana un līgumu pārvaldība)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- CBS vietējās tīkla infrastruktūras darbības pārvaldība;
- vietējā pārvaldības tīkla (EUWS) darbības pārvaldība;
- SIS otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldība;
- VIS otrā šifrēšanas slāņa darbības pārvaldība;
- VIS pasta sistēmu darbības pārvaldība;
- SIS pasta sistēmu darbības pārvaldība;
- tīkla pārvaldības procesu tālākattīstība;
- tīkla arhitektūras tālākattīstība.

TESTA darbības:

- uzraudzība, kas ietver darbības ziņojumu analīzi un pārskatīšanu, regulāru sanāksmju organizēšanu saistībā ar darbībām un pēcpasākumus ar piegādātāju; izmaiņu pieprasījumus un pakalpojumu pasūtījumu tehniskās daļas;
- dalībvalstu un piegādātāja savstarpējo attiecību koordinācija — kontaktpersonu sarakstu uzturēšana dalībvalstīs, visu to tīkla darbību koordinēšanu, kurā ir ietekme uz dalībvalsti;
- tehnisko specifikāciju ierosināšana pēc Komisijas pieprasījuma;
- tīkla pakalpojumu uzlabojumu identificēšana, izvērtēšana un īstenošana (pastāvīga uzlabošana).

Pastāvīga darbība saistībā ar sakaru infrastruktūras līgumu nodošanu eu-LISA. Tas ietver:

- atbalsta paplašināšanu vai atjaunošanu saistībā ar SIRENE pasta un VIS pasta komponentiem;
- otrā šifrēšanas slāņa komponentu iegādi un atjaunošanu;
- TESTA-ng īpašo līgumu pārvaldību attiecībā uz lielpapjoma IT sistēmām, ko pārvalda eu-LISA, atbilstoši eu-LISA dibināšanas regulai;
- VIS un SIS pasta sistēmu atbalsta līgumu pārvaldību;

- VIS un SIS otrā šifrēšanas slāņa līgumu pārvaldību;
- specifikāciju sniegšanu īpašo līgumu pagarināšanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

Sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas nodrošina vajadzīgo pakalpojumu pamatdarbības sistēmām un dalībvalstīm.

Attiecībā uz līgumiskajiem aspektiem aģentūra izpildīs savu juridisko pienākumu un nodrošinās dalībvalstīm sakaru infrastruktūru lielapjoma IT sistēmām, ko pārvalda eu-LISA, saskaņā ar tiesisko regulējumu un SLA.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Nodrošināt, ka pakalpojumi tiek sniegti atbilstoši tam, ko gaida uzņēmumi, un tehniskajām specifikācijām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Uzturēt un uzraudzīt eu-LISA pārvaldībā esošos tīklus, lai nodrošinātu sakaru infrastruktūras pieejamību, drošību un uzticamību. Attiecībā uz SIRENE pastu un VIS pastu jānodrošina, ka visiem komponentiem ir piemērojams trešo personu un ražotāju atbalsts.	Darbojas droša un uzticama sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas, kā vajadzīgs, un uzturēšana tiek pārvaldīta saskaņā ar SLA.	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstīs saņem uzticamu pakalpojumu no sakaru infrastruktūras, saistītās sakaru sistēmas darbojas atbilstoši prasībām un tiek pārvaldītas proaktīvi, lai veikspēja atbilstu SLA.	Atbilstība sakaru infrastruktūras SLA.	Tīkla infrastruktūras pakalpojumi ir pieejami un darbojas atbilstoši sistēmas īpašajam SLA, kā izklāstīts spēkā esošajā eu-LISA pakalpojumu kataloga versijā.	Pārskati par sistēmu darbības rezultātiem un SLA izpildi.	IMU

2.1.1.17. Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Otrā līmeņa diennakts atbalsts (lietojumprogrammas un datubāzes) visu pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai, tostarp incidentu pārvaldībai, problēmu pārvaldībai, izmaiņu un laidību pārvaldībai (RFC un laidību izvērtēšana), un tehniskais atbalsts projektiem. Uzturēšanas pasākumi, lai sistēmas darbotos saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumiem, pamatojoties uz uzlabojumu prognozēšanu un novēršot incidentus.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

Aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm lietojumprogrammas, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Nodrošināt, ka lietojumprogrammu izmaiņas, kas jāveic saistībā ar uzturēšanas darbībām, tiek pienācīgi integrētas vispārējā ceļvedī un tiek laikus ieviestas, lai sistēma darbotos atbilstoši darījumvajadzībām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Nodrošināt CBS 2. līmeņa lietojumprogrammu darbības nepārtrauktību un augsto kvalitāti visu diennakti.	Nepārtraukta un kvalitatīva 2. līmeņa lietojumprogrammu darbība CBS pārvaldībā.	CBS un dalībvalstis saņem uzticamu pakalpojumu saistībā ar lietojumprogrammām, ietverot datubāzes.	Atbilstība operatīvajai pakalpojumu līmeņa vienošanai attiecībā uz lietojumprogrammām.	Uzturēšanas pasākumi nodrošina sistēmas darbību saskaņā ar pakalpojumu līmeņa līgumu, prognozējot uzlabojumus un novēršot incidentus.	Pārskati par sistēmas darbības rezultātiem un SLA izpildi	SOU

Drošība un darbības nepārtrauktība

2.1.1.18. Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Plānošana un pārvaldība
 - drošības politika, standarti un norādījumi;
 - drošības arhitektūra;
 - informētība un apmācība par drošību;
 - ziņošana un komunikācija;
- Identifikācija
 - drošības risku pārvaldība;
 - apdraudējumu modelēšana;

- apdraudējumu izlūkošana;
- resursu identificēšana;
- Kvalitātes nodrošināšana
 - drošības novērtējumi un revīzijas;
 - neaizsargātības novērtējumi un ielaušanās testēšana;
 - kiberdrošības pārbaudes un Red Team;
- Aizsardzība
 - identitātes un piekļuves pārvaldība;
 - droša konfigurācija;
 - tīkla drošība;
 - droša sistēmu attīstīšana un lietojumprogrammu drošība;
 - galapunkta drošība;
 - kriptogrāfija un PKI;
 - tehniskās neaizsargātības pārvaldība;
- Atklāšana
 - drošības notikumu un incidentu uzraudzība;
- Reaģēšana
 - drošības incidentu pārvaldība;
 - digitālā kriminālistika;
- Atkopšana
 - IKT darbības nepārtrauktības pārvaldība.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim;
- atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām un darbībasprasībām;
- lielāka ieinteresēto personu uzticība;
- aģentūra iemanto aizvien labāku reputāciju kā uzticama un droša sensitīvas ES iekšējās drošības un robežu pārvaldības informācijas aizgādne.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- zema prioritāte salīdzinājumā ar citiem uzdevumiem;
- projekta darbības sarežģītības palielināšanās, pārsniedzot resursu iespējas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar aģentūrai uzticētajām sistēmām.	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana atbilstoši drošības un nepārtrauktības stratēģijai un pakalpojumu katalogam.	Drošības politika; drošības riska pārvaldība; drošības plāni; informētība un apmācība par drošību, drošības arhitektūra, drošības novērtējumi un revīzijas; programmatūru licences; drošības testēšana, drošības uzraudzība, drošības incidentu pārvaldība, drošības norādījumi.	Pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski tiks samazināti līdz pieņemamam līmenim.	(1) To darbības procesu un pakalpojumu īpatsvars, uz kuriem attiecinā informācijas riska pārvaldības procesu. (2) To darbinieku īpatsvars, kuri e-mācību vidē apguvuši apmācību par drošību. (3) Katrā informācijas sistēmu drošības plānā ieviestu drošības kontroles pasākumu īpatsvars. (4) Veikto ceturkšņa drošības testu īpatsvars attiecībā pret plānoto.	(1) 60 % (2) 75 % (3) 65 % (4) 75 %	Iekšējie riska novērtējuma ziņojumi. Ziņojumi par e-mācībām. Pašnovērtējuma anketa. Drošības novērtējuma ziņojumi	SCP

Pamatdarbības atbalsta pasākumi (tiesību aktos noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām, ārējo tehnisko apmācību, tehnoloģiju izpēti u. tml.)

2.1.1.19. Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai dalībvalstīm par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Organizēt un nodrošināt apmācību, kā paredzēts apstiprinātajā gada mācību plānā.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

Uzlabojas dalībvalstu un attiecīgo ES aģentūru tehniskās zināšanas par sistēmām, kā rezultātā uzlabojas veikspēja valstu līmenī. Dalībvalstis saņem pielāgotu apmācību par sistēmu tehnisko izmantošanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- eu-LISA darbinieku pieejamība apmācības nodrošināšanai un līgumslēdzēju pieejamība īpašas apmācības sagatavošanai un rīkošanai;
- vairāki vienlaikus notiekoši projekti, kas ietver jaunas ar sistēmām saistītas norises, rada pārmērīgu laika slogu dalībvalstu ekspertiem, kuru darbs saistīts ar eu-LISA sistēmām, kas nozīmē, ka viņiem ir ierobežots laiks, lai piedalītos attiecīgajos mācībuursos. Tas izraisa kompetenču pakāpenisku pasliktināšanos DV līmenī;
- DV apmācības darbības atbalstošo darba profilu nepastāvīgums (ārējais atbalsts un SNE).

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Tiek uzlabotas un liktas lietā dalībvalstu un attiecīgo ES aģentūru zināšanas par sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu.	Izpildīt aģentūras pamatuzdevumu atbilstīgi tās dibināšanas regulai un dalībvalstīm nodrošināt tehnisko apmācību par sistēmu darbību un izmantošanu.	Pastāv īpaši pielāgota apmācību programma par sistēmām, kas pilnībā apmierina ieinteresēto pušu vajadzības.	Apmācāmo apmierinātības rādītājs (skalā no 1 līdz 5, kur 1 atbilst viszemākajam un 5 atbilst visaugstākajam).	Vidējais rādītājs nav zemāks par 3 (skalā no 1 līdz 5)	Novērtējuma veidlapas	GCU

2.1.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.1.2.1. Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā (ALM)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

eu-LISA patlaban ir problēmas ar pilna cikla

- lietojumprogrammu izstrādes artefaktu izsekojamību;
- lietojumprogrammu dzīves cikla procesu un pārvaldības satvara formalizāciju;
- nav vajadzīgā automatizācijas līmeņa lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībai.

Tādēļ ir radušās grūtības piekļūt informācijai vai dokumentiem visā lietojumprogrammu izstrādes procesu gaitā. Plāns, kas paredz efektīvu lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības (ALM) procesu un automatizācijas rīku kopuma izmantošanu, ietekmēs visas aģentūras operatīvās nodaļas. Tomēr, ņemot vērā pašreizējo situāciju, ar kādu saskaras aģentūra, lai vienlaikus izstrādātu vairākas jaunas lielapjoma IT pamatsistēmas (sākot ar IIS), ir vajadzīga elastīga un pakāpeniska pieeja ALM īstenošanā un ātru ieguvumu

sasniegšana, pirms īstenošanu var izvērst aģentūras līmenī. ALM īstenošana jau tiek plānota kā speciāls pasākums vienotajā programmdokumentā 2020.–2022. gadam un tiks pabeigta 2021. gadā.

Sagaidāms, ka 2019. gada pētījums par ALM palīdzēs palielināt zināšanas par ALM spēju un noteikt dažus pamatelementus tās īstenošanai, piemēram, procesus un pārvaldību. Tas veicinās rīku konsekventāku un efektīvāku izmantošanu. Tas arī atbalstīs to darbību plānošanu, kas vajadzīgas pilna ALM risinājuma īstenošanai, kas sāksies 2020. gadā un jāpabeidz 2021. gadā.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- mazāk cilvēka kļūdu, pateicoties lielākai automatizācijai;
- ātrāka atkopšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- Iepirkuma noteikumi.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Nodrošināt rīku un procedūru pieejamību, lai nodrošinātu nepārtrauktu piegādes modeli, kas sniegs lielāku elastīgumu un dinamiku.	Produkti, rīki un procedūras.	Ātrāka laidienų piegāde.	Laiks līdz nonākšanai tirgū (salīdzinājumā ar iepriekšējiem gadiem)	Vairāk laidienų. Ātrākas izmaiņas. Ātrākas testa kampaņas. Augstāka automatizācija.	Gada laidienų plāns	TTU

2.1.2.2. Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas atbalsts

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

ALM (lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības) platforma, ko plānots īstenot IIS projekta un visu gaidāmo jauno sistēmu nodrošināšanai, ir paredzēts kādā brīdī izmantot arī jau esošajai CBS. Platforma aptvers daudzus rīkus no dzīves cikla, un tāpēc būs vajadzīga pienācīga iekšējo darbinieku iesaiste un atbalsts, lai uzturētu izmantojamu platformu, pienācīgai laidienų testēšanai un īstenošanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

Uzturēt izmantojamu platformu pienācīgai laidienų testēšanai un īstenošanai attiecībā uz CBS (jauno un esošo).

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Galvenā problēma ir nodrošināt platformas pienācīgu pārvaldību, lai būtu iespējama efektīva tās izmantošana un pēcuzaudzība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Nodrošināt platformu, kas atbilst reālajai situācijai un ir pastāvīgi pieejama.	ALM uzturēšana gadu gaitā (tostarp rīki, dati, procesi).	Nodrošināt ALM platformas — kas atbalsta lietojumprogrammu pārvaldību (testi, laidieni, uzturēšana) — nepārtrauktību un pienācīgu darbību.	Platforma ir pastāvīgi pieejama, lai atbalstītu ALM darbības; netiek ietekmēta projektu vai laidieņu darbība rīku un datu pieejamības dēļ.	Nekādas ietekmes uz plānotajām projektu, laidieņu vai operatīvajām darbībām.	Plānošana, riski vai problēmas saistībā ar projektu, laidieņu vai operatīvajām darbībām.	TTU

2.1.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros

Nav piemērojams. 2021. gadā nav plānoti ierastās darbības pasākumi trešajam stratēģiskajam mērķim.

2.1.4. Darbības ceturrtā stratēģiskā mērķa ietvaros

Korporatīvā pārvaldība (izcilības centrs, pārvaldība, plānošana un likumā noteiktā korporatīvā ziņošana, kvalitātes vadība, iekšējā revīzija utt.).

2.1.4.1. eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- procesu pienācīga uzturēšana, apsverot iespējamus uzlabojumus procesu noteikšanā, kā arī procesu īstenošanā;
- regulāra ziņošana par procesu KPI un par SLA;
- procesu uzraudzība un ierosinājumi to tālākattīstīšanai, veicot pastāvīgus pakalpojumu uzlabojumus, lai atbalstītu īstenoto procesu dzīves ciklu;
- eu-LISA ITSM rīka izvērtēšana un iespējamu tā uzlabojumu ierosināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- būtiski uzlabota procesu norise un kontrole;
- uzlabota ziņošana, izmantojot tiešsaistes SM9 datus un noteikto KPI katrai sistēmai;
- vajadzīgo jauno procesu, kas ir daļa no eu-LISA ITSM sistēmas, definēšana un īstenošana;
- procesu brieduma tālākattīstīšana, ieviešot pastāvīgus pakalpojumu uzlabojumus;
- reģistra uzturēšana, ieviešot uzlabojumus un iniciatīvas;
- optimizēta efektivitāte, ko panāk, piesaistot ITSM rīka iespējas eu-LISA sistēmām un līgumslēdzēju atbalsta infrastruktūrai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- zema prioritāte uzdevumu uzkrāšanās dēļ;
- nepietiekama procesu kontrole un uzraudzība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Pienācīgi uzturēt, uzraudzīt eu-LISA ITSM procesus un ziņot par tiem.	eu-LISA ITSM procesi norisinās efektīvi un lietpratīgi.	Pamatdarbības sistēmas un dalībvalstis saņem uzticamus pakalpojumus, pamatojoties uz eu-LISA ITSM sistēmu.	Atbilstība KPI attiecībā uz procesiem	Saskaņotie KPI attiecībā uz procesiem	Dokumentācija par attiecīgajiem procesiem. KPI ziņojumi.	SOU

2.1.4.2. ITSM rīku uzlabošana un pielāgošana, pievēršoties jaunām iniciatīvām, kā arī regulārās procesu un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- nepieciešamo jauno spēju, jaunu funkciju un uzlabotu ITSM rīku iezīmju apkopošana un analīze, galvenokārt pamatojoties uz:
 - 2021. gadam plānotās procesu un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem, nepieciešamajiem rīku uzlabojumiem, kas pienācīgas novērtēšanas un uzraudzības nolūkos jāreģistrē eu-LISA CSI reģistrā;
 - jaunu sistēmu un iniciatīvu darbības uzsākšanu pēc vajadzības, izmaiņām un uzlabojumiem procesos un pakalpojumos (gan esošajos, gan jaunajos);

- nepieciešamo resursu nodrošināšana saskaņotajiem rīku uzlabojumiem;
- projekta grupas un tās saskaņotā tvēruma izziņošana, pamatojoties uz 1. uzdevumu, darba paketes apraksts, termiņš un resursi;
- jānosaka un jānosaka piedāvājums ārējām konsultācijām šā projekta īstenošanai;
- saskaņoto uzlabojumu sākšana — projekta uzsākšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- ievērojami efektīvāki un lietderīgāki procesi, precīzāki pakalpojumu apraksti, kas pielāgoti jauno sistēmu ieviešanai, tādējādi nostiprinot eu-LISA darbības rezultātus, un ieinteresēto personu gaidu izpilde;
- ievērojami samazināti riski, kas saistīti ar pakalpojumu novērtēšanu (SLA, KPI).

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- zema prioritāte pārāk lielas uzdevumu slodzes dēļ;
- nepietiekama procesu kontrole un uzraudzība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Pielāgot procesu tvērumu un spējas, kā arī attiecīgās jaunās vai atjauninātās definīcijas, izmantojot jaunās, pielāgotās un uzlabotās rīku funkcijas.	ITSM rīki ir atbilstoši faktiskajai situācijai, piemēroti mērķim un izmantojumam, pievēršoties jauno sistēmu ieviešanai — no lietotāju, līgumslēdzēju, pakalpojumu un procesu perspektīvas.	Nostiprināt procesu efektivitāti un jauno sistēmu veiksmīgu ieviešanu eu-LISA ITSM procesu modeļi, kā arī attiecīgajos rīkos.	Attiecīgie KPI un SLA attiecībā uz procesiem	Saskaņoti attiecīgo AKPI un SLA līmeņi	Ceturksņa un gada KPI ziņojumi	SOU

2.1.4.3. Jaunas pakalpojumu un procesu definīcijas kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- jauno pakalpojumu identificēšana un vienošanās par to definīciju ar projektu pārvaldības starpniecību;
- apņemšanās nodrošināt vajadzīgos resursus un pakalpojumu definēšana ar attiecīgajām iesaistītajām iekšējām eu-LISA ieinteresētajām personām;
- eu-LISA pakalpojumu kataloga atjaunināšana;

- vadības lēmuma pieņemšana par to, kuri jaunie procesi ir jādefinē īstermiņā, vienojoties par atbildību attiecībā uz procesiem (piemēram, pakalpojumu izstrādes pārvaldība, attiecību ar uzņēmumiem pārvaldība, piegādātāju pārvaldība);
- nepieciešamās organizācijas kā projekta izveide ar aplēstajiem iekšējiem un ārējiem resursiem;
- procesu definēšana un to īstenošana;
- eu-LISA ITSM pamatpaketes atjaunināšana, ietverot jaunus procesus.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

ievērojami efektīvāki un lietderīgāki procesi, ievērojami palielināta eu-LISA darbības veikspēja, visu ieinteresēto personu gaidu izpilde, ar pakalpojumu novērtēšanu saistīto risku mazināšana, garantējot pragmatisku un reālistisku pieeju attiecībā uz pakalpojumu novērtēšanu un ziņošanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- zema prioritāte pārāk lielas uzdevumu slodzes dēļ;
- nepietiekama procesu kontrole un uzraudzība.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Definēt un sniegt jaunus pakalpojumus, pamatojoties uz notiekošajām jaunajām iniciatīvām (sadarbspēja, ETIAS, IIS utt.), apzināt vajadzīgos uzlabojumus esošajos procesos un definēt un īstenot jaunus procesus.	Atjaunināti eu-LISA procesu un pakalpojumu modeļi, jaunu pakalpojumu definēšana, par pamatu izmantojot jaunas iniciatīvas, procesus un sistēmas, tās sistēmas nostiprināšana, saskaņā ar kuru eu-LISA sniedz savus pakalpojumus visām ieinteresētajām personām.	Efektīvāka pakalpojumu sniegšana eu-LISA ieinteresētajām personām.	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	Projekts nodots atbilstoši apstiprinātajam budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Periodiskie projekta progresu ziņojumi un infopaneļi. Projektu dokumentācijas repozitorijs.	SOU

Cilvēkresursu un zināšanu pārvaldība

2.1.4.4. eu-LISA personāla apmācība par darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iekšēja apmācība (analīze, projektēšana, izstrāde, īstenošana, novērtēšana, trūkumu analīze, pielāgošana, pēcpasākumi) un zināšanu koplietošana;
- zināšanu pārvaldība atbilstīgi zināšanu pārvaldības politikai (šā VPD izstrādes laikā tiek sagatavota);
- e-mācību satura izveide;
- apmācības administratīvā pārvaldība;
- atbalsts darbībām un projektu vadītājiem pašreizējo sistēmu atjauninājumu īstenošanā un jaunu opciju un aģentūrai uzticēto sistēmu izvēršanā;
- tādas atbilstošas vides izveide, kurā darbinieki var mācīties un praktizēties;
- sadarbība ar Operatīvo departamentu tehniskās apmācības plānošanā un praktiskajā īstenošanā.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- eu-LISA operatīvais personāls spēs efektīvāk strādāt un piedāvāt labākus pakalpojumus aģentūras ieinteresētajām personām;
- lielāka sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienotā vērtība ieinteresētajām personām;
- kļūt par uzticamu padomdevēju un tehnisko veicinātāju ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst aģentūras pilnvarās;
- izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām;
- nostiprināt tās kā pievilcīga darba devēja lomu, īpašu uzmanību pievēršot darbinieku paturēšanai un pastāvīgas personāla pilnveides nodrošināšanai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- nav pieejami pietiekami cilvēkresursi, lai īstenotu zināšanu pārvaldības politiku un absorbētu izmaiņas, kas izriet no reorganizācijas (lietojumprogrammu pārvaldītāji nodrošināja tehniskās apmācības sesijas; jaunās organizatoriskās struktūras ietekmē tas mainīsies);
- esošie darbinieki neiztur sertifikācijas procesu, kurā pārliecinās, ka ir sasniegti mācību mērķi, kas vajadzīgi, lai piekļūtu sistēmām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Aģentūra turpina būt par pievilcīgu darba devēju, kas notur un pastāvīgi attīsta personālu	Reaģēt uz tehniskās apmācības vajadzībām. Augt kā zināšanu centram un saglabāt operatīvo izcilību. Apzināt jaunus risinājumus, lai optimizētu darbības procesus. Nodrošināt, ka zināšanas tiek izmantotas. Organizēt darbības pēc analīzes. Izvērtēt ietekmi uz darbību.	Kursi darbiniekiem par darbībām un lietojumprogrammām; izveidot apmācības laboratoriju; īstenot zināšanu pārvaldības politiku; veikt tehnisko darbā ievadišanu; izveidot sertifikācijas procesu pirms piekļuves pamatsistēmām.	eu-LISA personāls spēs darboties labāk; eu-LISA tiks atzīta par zinātnības un zināšanu centru.	1. Rīkoto apmācības pasākumu skaits. 2. Vispārējais apmierinātības līmenis. 3. Lielāka informētība par zināšanu pārvaldības datubāzi. 4. Pilnīgi visi jaunpieņacēji ir apguvuši tehnisko darbā ievadišanas programmu. 5. Sertifikācijas procesu izturējušo darbinieku skaits.	1. Organizēti 50 apmācības pasākumi. 2. Apmierinātības līmenis pārsniedz 85 %. 3. Organizētas vismaz divas informatīvas sesijas. 4. Pilnīgi visi jaunpieņacēji apguvuši tehniskās darbā ievadišanas programmu trīs mēnešu laikā no ierašanās. 5. Pilnīgi visi tehniskie darbinieki (kuriem ir praktiskā pieredze darbā ar sistēmām) iztur sertifikācijas procesu.	SMART ziņojumi iLearn statistika Darba programmas progresa ziņojumi	HRU

2.2. Operatīvā projektu darbība

Šī iedaļa attiecas uz visām aģentūras operatīvajām pamatdarbībām, ko īsteno projektu līmenī. Projektu izpilde tiek uzraudzīti atbilstīgi aģentūras projektu pārvaldības metodikai. Saskaņā ar šo metodiku projektu izpildes rādītāji, kas saglabāti attiecībā uz aģentūras korporatīvo ziņošanu, ir izmaksas, grafiks un tvērums. Ziņošanai par izpildes rādītājiem aģentūra izmanto "RAG" luksofora krāsu (red ("sarkans"), amber/yellow ("dzintarkrāsa/dzeltens"), green ("zaļš")) novērtēšanas skalu. RAG rādītāji ir noteikti saskaņā ar šādām pielaidēm:

	Izmaksas	Grafiks	Tvērums
Zaļa	Kopējā novirze < 5 %	Kopējā novirze < 5 %	Nav novirzes
Dzintarkrāsa	Kopējā novirze no 5 % līdz 10 %	Kopējā novirze no 5 % līdz 10 %	Novirzes ir pieļaujamas izmaksu un grafika robežās, kamēr vien tās atbilst ekonomiskajam pamatojumam un ja tās ir apstiprinājusi projekta valde
Sarkana	Kopējā novirze > 10 %	Kopējā novirze > 10 %	Ja nav izpildīti iepriekš izklāstītie nosacījumi

2.2.1. Darbības pirmā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.2.1.1. Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- jaunas funkcijas, darbības noteikumi, datu lauki, brīdinājumi un objektu kategorijas saskaņā ar SIS regulas 26., 32., 36. un 38. pantu;
- papildu datu lauki saskaņā ar SIS regulas 24. pantu labākai personu identifikācijai;
- centrālās sistēmas uzlabošana attiecībā uz jaudu.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

eu-LISA 2019. gadā koncentrējās uz tādu norišu īstenošanu, kas saistītas ar jauno SIS tiesisko regulējumu.

eu-LISA 2020. gadā koncentrējās uz jauno funkciju īstenošanu, darbības noteikumiem, papildu datu laukiem un brīdinājumiem saskaņā ar iepriekš minētajiem pantiem.

PIEVIENTOTĀ VĒRTĪBA:

Uzlabotas tiesībsardzības un robežkontroles SIS spējas, izmantojot noteiktās papildu funkcijas.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- visām ieinteresētajām personām būs cieši jāsadarbojas katrā šā projekta posmā;
- dalībvalstīm būs jāsasniedz konkrēti starpposma mērķrādītāji līdz noteiktajiem termiņiem saskaņā ar ICD;
- īstenošana, lai varētu veikt testēšanas darbības, jo tas ir nozīmīgs solis projekta izpildē.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un	Ieviest SIS jaunas brīdinājumu kategorijas, papildu datu laukus, jaunas objektu kategorijas un	Projektā tiks nodrošinātas jaunās funkcijas, kas noteiktas SIS jaunajā juridiskajā pamatā attiecībā uz	Jauns SIS centrālās sistēmas laidienis, tostarp jaunās SIS pamatfunkcijas, kas noteiktas pārstrādātajā	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	jaunus sistēmas lietotājus.	tiesībaizsardzību un robežkontroli.	tiesību instrumentā (atgriešanas lēmums nav iekļauts)				
---	-----------------------------	-------------------------------------	---	--	--	--	--

2.2.1.2. *SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šajā projektā tiks izstrādātas un īstenotas prasības attiecībā uz atgriešanas lēmumu, kas noteikts jaunajā SIS tiesību instrumentā.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

Aģentūra 2019. gadā sāks SIS atgriešanas lēmumu projektu.

eu-LISA 2020. gadā koncentrējās uz jaunā atgriešanas lēmuma brīdinājuma un saistīto funkciju īstenošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

Migrācijas un tiesībaizsardzības SIS spēju uzlabošana, uzlabojot izdoto atgriešanas lēmumu kontroli, statusu un informāciju (pašlaik netiek pienācīgi kontrolēts).

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- visām ieinteresētajām personām būs cieši jāsadarbojas katrā šā projekta posmā;
- dalībvalstīm būs jāsasniedz konkrēti starpposma mērķrādītāji līdz noteiktajiem termiņiem saskaņā ar ICD īstenošanu;
- projektu var apdraudēt nespēja piesaistīt attiecīgas darījumzināšanas par Eiropas atgriešanas lēmumu, pašreizējām darbībām un praksi.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Nodrošināt jaunas brīdinājumu kategorijas (atgriešanas lēmums) un ar tām saistītās funkcijas.	Šajā projektā tiks nodrošināta jauna atgriešanas lēmuma funkcija, kas noteikta jaunajā SIS juridiskajā pamatā.	Jauns SIS centrālās sistēmas laidniens, kurā ietvertas atgriešanas lēmuma funkcijas.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.3. Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne³⁰, lai SIS varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šajā projektā centrālā SIS tiks paplašināta ar risinājumu, kas ļaus veikt ziņojumu apmaiņu ar citām sistēmām. Pirmajā posmā centrālā SIS tiks paplašināta ar vispārīgu starpsavienojuma moduli/saskarni, un aģentūra pārvaldīs un uzraudzīs šādus projekta posmus: nepieciešamās darbības pieprasīšana SIS MWO līgumslēdzējam, tostarp projektēšana, izveide, īstenošana, integrācija, testēšana, izvēršana un sistēmas galīgā pieņemšana.

Otrajā posmā starpsavienojuma modulis/saskarne tiks pielāgota ziņojumu apmaiņai ar ETIAS; šī darbība ietvers:

- pieprasīšanu, lai SIS MWO darbuzņēmējs veic nepieciešamo darbību saistībā ar iepriekš sagatavotā ietekmes novērtējuma informāciju;
- SIS ICD pārskatīšanu, lai atspoguļotu no ETIAS nosūtīto ziņojumu/darījumu un atbilžu struktūru;
- sadarbību ar ETIAS un SIS grupu, lai koordinētu projektu īstenošanu un pielāgojumu plānošanu atbilstoši tiesību akta prasībām;
- starpsavienojuma moduļa/saskarnes (starpsavienojamības) starp SIS un ETIAS konfigurāciju;
- SIS centrālās sistēmas burtciparu meklēšanas jaudas aspektu pilnveidošanu, lai izpildītu vajadzīgo meklējumu apjomu;
- atbilstošo testēšanu pirms galīgās ieviešanas ražošanā;
- ieviešanu ražošanā, projekta noslēgšanas darbības un sistēmas galīgo pieņemšanu.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

leviests pamata starpsavienojuma modelis, kas ir gatavs testēšanai.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- ierobežotas turpmākās izmaksas saistībā ar SIS centrālās sistēmas starpsavienošanu ar citām sistēmām;
- vieglāka resursu pārvaldība;
- operatīvais starpsavienojums starp centrālo SIS un ETIAS saskaņā ar prasībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- ierobežota telpa datu centrā var ietekmēt risinājuma arhitektūru;

³⁰ Šā starpsavienojuma moduļa/saskarnes īstenošanā tiks apsvērti atbilstošie IA, kas veikti ETIAS īstenošanā, un arī tiks ņemti vērā sadarbības aspekti.

- ierobežota eu-LISA resursu pieejamība var palielināt vajadzību pēc ārējā atbalsta;
- iekšējo un ārējo sistēmu ICD definīcijas var nebūt gatavas;
- tiesību akti var ietekmēt starpsavienojuma iespējas;
- nav skaidrs turpmākās ziņojumu apmaiņas apmērs.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši pilnvarām	Šīs darbības mērķis ir radīt iespēju SIS centrālo sistēmu savstarpēji savienot ar citām iekšējām vai ārējām sistēmām (piemēram, ETIAS, VIS u. c.) Atjaunināt SIS centrālo sistēmu ar ETIAS tiesību aktos noteiktajām prasībām, ļaujot burtciparu formātā veikt ETIAS reģistrētu TCN personas datu meklēšanu pēc pieteikuma iesniegšanas.	Starpsavienojuma modulis izveidos uzņēmumu pakalpojumu kopnes risinājumu, kas ļauj veikt datu apmaiņu ar iekšējām vai ārējām sistēmām. SIS atjaunināta, lai atbilstu ETIAS tiesību aktu prasībām: SIS centrālā sistēma ir starpsavienota ar ETIAS un var izpildīt burtciparu meklējumus, ko veic ETIAS, un ETIAS tiek nosūtītas atbildes par TCN.	ieviesta operatīvā SIS centrālās sistēmas platforma/saskarne starpsavienojumam ar citām sistēmām SIS atbilst ETIAS tiesību aktos paredzētajiem noteikumiem un ar automatizētu meklējumu starpniecību ļauj novērtēt, vai pieteikuma iesniedzēja iecelšana Savienībā varētu radīt apdraudējumu (drošība, nelegālā imigrācija utt.)	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.4. SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iekšējo un DV integrācijas testa kampaņu veikšana;
- īstenošanas koordinēšana nacionālo sistēmu un centrālās sistēmas līmenī;
- regulāra saziņa un saskarsmes uzturēšana ar dalībvalstīm un citām ieinteresētajām personām.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

- to jauno pirkstu nospiedumu prasību validēšana kopā ar dalībvalstīm un Komisiju, kuras izriet no jaunā SIS tiesiskā regulējuma;

- SIS AFIS sistēmas specifikāciju atjaunināšana;
- 1. posmā ieviesto AFIS sistēmas arhitektūras uzlabošana, lai izpildītu jaunās prasības.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Ar AFIS 2. posmu tiks nodrošināta iespēja veikt pirmā līmeņa robežpārbaudes. Tiks iespējota arī latentā pirkstu nospiedumu funkcija attiecībā uz nezināmām meklētām personām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- visām ieinteresētajām personām ir cieši jāsadarbojas katrā šā projekta posmā;
- dalībvalstīm būs jāsasniedz konkrēti starpposma mērķrādītāji noteiktajos termiņos saskaņā ar ICD īstenošanu, lai būtu iespējamas testēšanas darbības, jo tas ir liels solis uz priekšu projekta virzībā;
- dalībvalstīm jābūt gatavām nodot projektu noteiktajā termiņā;
- visas ar aparāturu/programmatūru tālākattīstību un konsekvenci saistītās problēmas būs jārisina individuāli, un šādas nezināmas problēmas varētu izraisīt papildu kavējumus;
- SIS pārstrādāšanas darbības notiks paralēli šai īstenošanai, un tām var būt tieša ietekme uz risinājuma būvējumu;
- sadarbības darbību termiņam var būt ietekme uz prasībām, kas jāņem vērā pirms AFIS otrā posma īstenošanas;
- var būt vajadzīga aktīva-aktīva īstenošana, lai izpildītu papildu saistības pret aģentūras ieinteresētajām personām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Nodrošināt labāku atbildes sniegšanas laiku biometrisku datu meklējumu gadījumos. Palielināt AFIS datubāzes ietilpību un caurlaidspēju. Atbalstīt papildu biometriskās funkcijas un nodrošināt lielāku precizitāti.	Šajā projektā tiks uzlabotas funkcijas, kas jau izstrādātas SIS AFIS 1. posmā.	Šis projekts nodrošinās dalībvalstīm plašākas iespējas izmantot biometriskos datus.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.5. *SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM)) (turpinājums no 2020. gada)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- projekts SIS PPE pārvietošanai no ITM uz OTM, un PRD pilnīga nošķiršana no PPE BCU telpās;
- atsevišķas PPE izstrāde un ieviešana un visu attiecīgo sistēmu pārvietošana uz BCU OTM telpām;
- BCU ITM telpās izvietotā nevajadzīgā aprīkojuma noņemšana no ekspluatācijas, tādējādi atbrīvojot vērtīgu datu centra telpu izmantošanai turpmākos ISS un citos projektos;
- drošības novērtējuma veikšana saistībā ar izmaiņu pārvaldības procesu.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

2020. gadā ir plānotas šādas darbības:

- projekta sākšana;
- ietekmes novērtējums par pakalpojumiem un funkcijām BCU (projekta grafika detalizēta dokumentācija);
- bāzlīnijas priekšnosacījumu izpildes I daļa (PPE pārstrādāšana);
- bāzlīnijas priekšnosacījumu izpildes II daļa (tīkla pārstrādāšana, ierīču rekonfigurācija, pārejas plāns utt.).

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- BCU telpās atsevišķas SIS, PRD un PPE;
- BCU ITM izmitinās tikai eu-LISA PRD sistēmas;
- BCU OTM izmitinās eu-LISA sistēmas, kas nav saistītas ar PRD;
- nav kopīgi izmantotas infrastruktūras starp SIS PRD un PPE sistēmām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- BCU PPE dīkstāve uz divām (2) nedēļām;
- BCU OTM nav pietiekams, lai nodrošinātu datu centra pēdas nospiedumu un atbalstītu tīklu SIS PPE sistēmām.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Pielāgošanās eu-LISA lēmumam BCU ITM telpās paturēt tikai izstrādes sistēmas	SIS PPE pārvietošana no ITM uz OTM Sanktjohannas–Zalcburgas (BCU) telpās	Projekta rezultāts ir SIS PPE sistēmu nošķiršana un pārcelšana no ITM uz OTM BCU telpās. Tādējādi tiks atbrīvots vērtīgs datu centra pēdas nospiedums, ko var izmantot PRD paplašināšanai. Papildus tiks uzlabota eu-LISA sistēmu drošība.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.6. Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- Eurodac pastāvīga pielāgošana CSI/CSS pakalpojumiem, tiklīdz tie būs gatavi un iekļauti CSS katalogā;
- pielāgošana ietvers (atbilstīgi izstrādātajam CSS katalogam) saskaņotu tīkla pakalpojumu, uzraudzības pakalpojumu, operētājsistēmu pakalpojumu, drošības pakalpojumu, datu pārvaldības pakalpojumu, atrašanās vietas noteikšanas un direktoriju pakalpojumu, sistēmu un tīklu pārvaldības pakalpojumu izmantošanu;
- projekts ietvers Eurodac līgumslēdzēja mijiedarbības ar CSS līgumslēdzēju(-iem) pārvaldību, līgumisku saskaņošanu izveidi un pārvaldību ar OLA starpniecību, Eurodac tehnisko tālākattīstīšanu un atjauninājumus (FAT, PPE, testu un izstrādes vidi);
- testēšana un kvalifikācija, projektu pārvaldība, ziņošana un pēcuuzraudzība.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- Ar pašreizējo "resoru" īstenošanu saistīto TCO samazināšana;
- darbības pārvaldības pasākumu saskaņošana un apgūto zināšanu un resursu labāka izmantošana;
- labāka datu centra plānošana un infrastruktūras pēdas nospieduma samazināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- kavēšanās centrālās CSI/CSS īstenošanas projektā un pakalpojumu nepieejamība attiecīgajā katalogā laikus, lai varētu veikt pienācīgu plānošanu;
- datu centra telpas ierobežojumi var ietekmēt CSI/CSS īstenošanu, kavējot attiecīgos pasākumus, kas paredzēti Eurodac atbilstības nodrošināšanai;

- Eurodac arhitektūras tehniskie ierobežojumi var radīt grūtības nodrošināt atbilstību konkrētiem kopējiem pakalpojumiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Saskaņot kopīgi izmantoto infrastruktūru (CSI) un kopīgi izmantotos pakalpojumus, izmantojot saskaņotu programmatūru un infrastruktūru, kas centralizēti projektēta eu-LISA līmenī.	Eurodac izmanto pieejamo kopīgi izmantoto infrastruktūru (CSI) un kopīgi izmantotos pakalpojumus (CSS) Indikatīvi rezultāti (atkarībā no CSS-CSI gatavības): glabāšanas pakalpojumu, uzraudzības rīku un pakalpojumu, konfigurācijas pārvaldības pakalpojumu, konteineru utt. izmantošana.	Centrālā Eurodac sistēma atbilst CSI prasībām un izmanto piedāvāto CSS sniegtās priekšrocības, nodrošinot saskaņošanu starp lietojumprogrammām, sinerģijas radīšanu un darbības pārvaldības veicināšanu, apjomradītus ietaupījumus un TCO samazinājumu.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.7. Pārstrādātās VIS attīstīšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver CS-VIS un valsts vīzu sistēmas pārveidošanu atbilstīgi grozītajam VIS juridiskajam pamatam³¹.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

Sistēma būs gatava atjaunināšanai, kā to nosaka grozītais VIS juridiskais pamats.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Kavēšanās juridiskā pamata pieņemšanā.

³¹Sīkāka informācija būs pieejama pēc VIS juridiskā pamata grozījumu pieņemšanas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Izstrādāt specifikācijas, veikt iepirkumu, veikt izstrādi, testēšanu, integrēt VIS nepieciešamās izmaiņas, lai būtu ieviestas jaunās VIS funkcijas.	Pārveidotās CS-VIS un NS-VIS atbilst grozītajam VIS juridiskajam pamatam.	Pārveidotās CS-VIS un NS-VIS atbilst grozītajam VIS juridiskajam pamatam.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.8. ETIAS izstrāde — secīgi grozījumu ieviešana attiecībā uz VIS

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

- jaunu funkciju ieviešana VIS sistēmā, lai tās būtu sadarbspējīga ar ETIAS;
- SIS sistēmas specifikāciju attiecīga atjaunināšana;
- izmaiņu integrēšana un validēšana, rīkojot testa kampaņu.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

VIS un ETIAS būs pilnībā sadarbspējīgas — VIS varēs saņemt un apstrādāt ETIAS vaicājumus un atbildēt uz tiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- pašreizējā MWO2 līguma darbības termiņš beidzas 2022. gada maijā;
- šī darbība ir cieši jākoordinē ar VIS pārstrādāšanu un citām sadarbspējas izmaiņām, lai noteiktu nepieciešamās VIS sistēmas izmaiņas. Tiks noteikts stingrs grafiks šo izmaiņu ieviešanai.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši pilnvarām	VIS varēs saņemt un apstrādāt ETIAS vaicājumus un atbildēt uz tiem.	Tiks ieviestas jaunas VIS funkcijas.	Palielināta VIS sistēmas funkcionalitāte un atbilstība tiesību aktiem.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.9. *Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šīs darbība sastāv no vienotā uzraudzības risinājuma integrēšanas notikumu pārvaldības procesā — 2021.–2022. gadam, pievienojot visas jaunās sistēmas.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

Šī darbība sastāv no trīs posmiem — pirmie divi tiks īstenoti līdz 2021. gadam, bet trešo paredzēts īstenot 2021.–2022. gadā.

1. Vienošanās ar visiem eu-LISA līgumslēdzējiem sniegt ieguldījumu standartizētajā notikumu pārvaldībā — 2020. gadā.

Tas ietvers pētījumu, kura mērķis būs nodrošināt turpmāko:

- panākt vienošanos ar visiem eu-LISA līgumslēdzējiem par to, ka tie sniegs ieguldījumu šā procesa noteikšanā;
 - saņemt no līgumslēdzējiem spēkā esošo sarakstu ar visām unikālajām trauksmēm un to attiecīgajiem atribūtiem — AS-IS situācija;
 - panākt, ka sarakstus analizē eu-LISA eksperti ar līgumslēdzēju palīdzību;
 - izstrādāt priekšlikumu, kas ir spēkā attiecībā uz visām sistēmām un ietver L1 un L2 atbalsta brīdinājumu veidus, grupu un brīdinājumu atribūtus, kas ir vajadzīgi eu-LISA — situācija "kādam tai jābūt" (TO-BE situācija).
2. Noteikt un īstenot eu-LISA notikumu pārvaldības politiku — paredzēts 2020.–2021. gadam:
 - noteikt notikumu pārvaldības politiku;
 - noteikt rīcības plānu politikas īstenošanai.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA

- nodrošināt lielāku elastīguma līmeni turpmākai rīcībai un jebkāda veida problēmu paziņošanai un ievērojami veicināt 1. līmeņa un 2. līmeņa ikdienas atbalsta darbības;
- vienotā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā ļaus pietiekamā līmenī pielāgot uzraudzības risinājumus starp visām eu-LISA pārvaldībā esošajām sistēmām;
- ievērojami samazināts kritisko brīdinājumu izlaišanas risks.
- uz visu pamatdarbības sistēmu attieksies vienotais uzraudzības risinājums, un tā izmantos standartizētu pieeju attiecībā uz trauksmju/brīdinājumu ģenerēšanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- termiņa neievērošana, jo ir iespējama kavēšanās notikumu pārvaldības īstenošanā;

- drošības ierobežojumi;
- kavējumi iepirkuma procesā;
- šā daudzgadu projekta norise ir atkarīga no sasniegumiem iepriekšējos gados.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Būtiski uzlabot uzraudzību attiecībā uz visām pamatdarbības sistēmām, izmantojot priekšrocības, ko sniedz jau īstenotais vienotās uzraudzības risinājums, kā arī 2020. gadā izveidotais ITSM notikumu pārvaldības process.	Izmantot standartizētu notikumu uzraudzības procesu starp visām sistēmām, lai labāk strukturētu saņemtās trauksmes, ar obligātajiem atribūtiem.	Pamatojoties uz notikumu pārvaldības procesu starp sistēmām un uzlaboto trauksmju ģenerēšanas kvalitāti, nepieciešamā integrācija vienotajā uzraudzības risinājumā būtiski uzlabos uzraudzības efektivitāti un lietpratību.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	SOU

2.2.1.10. Tehniskais atbalsts projektam, lai izstrādātu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla koncepcijas apliecinājumu un prototipu (turpinājums no 2020. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Projekta konkrētie mērķi ir šādi:

- apzināt pieteikuma iesniedzēju un konsulātu vajadzības tiešsaistes vīzu pieteikumu iesniegšanas procesā;
- noteikt tehnoloģiskos risinājumus, lai apmierinātu minētās vajadzības;
- izstrādāt koncepciju tiešsaistes pieteikumu iesniegšanas portāla darbības arhitektūrai, ņemot vērā:
 - vēlamā pētījuma opciju, kā arī citas iespējamās opcijas, un
 - dalībvalstu prasības attiecībā uz konkrētām funkcijām;
- izveidot tiešsaistes pieteikumu iesniegšanas portāla prototipa realizāciju, iekļaujot dažādus lietotāju profilus/saskarnes dalībvalstu centrālajām iestādēm un konsulātiem, ārējiem pakalpojumu sniedzējiem (ESP) un pieteikumu iesniedzējiem;
- testēt tiešsaistes pieteikumu iesniegšanas portāla funkcijas attiecībā pret konkrētiem izmērāmiem kritērijiem — precizitāte, efektivitāte un ietekme uz vīzu pieteikumu iesniegšanas procesu;
- validēt vīzu pieteikumu iesniegšanas portāla tehnisko koncepciju, tostarp prasības attiecībā uz sistēmas arhitektūru;

- analizēt tehniskās, budžeta un tiesību aktu prasības, lai nodrošinātu tiešsaistes pieteikumu iesniegšanas portālu, tostarp pilnīgu izmaksu aplēsi, un sniegt saistītus ieteikumus.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

Analīze, izstrāde, specifikāciju projekti, maketu izstrāde un testēšana.

PIEVIENTOTĀ VĒRTĪBA:

Projektu rezultātiem būtu jārada svarīga pierādījumu bāze, lai apsvērtu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu iesniegšanas portāla praktisko īstenojamību un pieņemtu lēmumus par turpmākiem pasākumiem, tostarp iespējamiem tiesību aktu priekšlikumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- projektu īstenošana eu-LISA esošo resursu ietvaros;
- kavēšanās līgumu noslēgšanā obligātu iepirkuma procedūru dēļ.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši pilnvarām	Testēt un pierādīt ES tiešsaistes vīzu pieteikumu iesniegšanas portāla praktisko īstenojamību, iesaistot DV. Sniegt norādījumus par tehniskajām, budžeta un tiesību aktu prasībām attiecībā uz ES tiešsaistes vīzu pieteikumu iesniegšanas portālu, ņemot vērā iespējamos tiesību aktu priekšlikumus.	Projektā tiks izstrādāts un testēts ES tiešsaistes vīzu pieteikumu iesniegšanas portāla prototips atbilstoši pētījuma pirmā posma ieteikumiem.	Projektu rezultātiem būtu jārada svarīga pierādījumu bāze, lai apsvērtu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu iesniegšanas portāla praktisko īstenojamību un pieņemtu lēmumus par turpmākiem pasākumiem, tostarp iespējamiem tiesību aktu priekšlikumiem.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa		PSU

2.2.1.11. *Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. un 2020. gada)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Projekta konkrētie mērķi ir šādi:

- ieviest mūsdienu prasībām atbilstošu meklētājprogrammu, kas ietver jaunas meklēšanas funkcijas;
- palielināt vaicājumu jaudu;
- pārdalīt resursus, palielinot brīdinājumu jaudu;
- optimizēt vispārējo jaudu.

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

- izveidot mūsdienu prasībām atbilstošas meklēšanas funkcijas;
- radīt papildu jaudu vaicājumiem (astoņas reizes lielāku nekā sākotnējā SIS CS projektējumā);
- radīt papildu jauda brīdinājumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- ierobežoti resursi;
- konflikts ar citiem projektiem;
- ļoti sarežģīts vaicājumu līdzvērtīguma tests.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Izveidot rentablas un mūsdienu prasībām atbilstošas meklēšanas funkcijas. Papildu jauda centrālajai sistēmai. Nodrošināt iespēju tuvākajā nākotnē izmantot visās	SIS centrālā sistēma ieviesīs jaunu meklētājprogrammu vaicājumu un brīdinājumu jaudas palielināšanai. Atjaunināta saistītā dokumentācija.	SIS centrālās sistēmas jaunas, rentablas un mūsdienīgas meklēšanas funkcijas, papildu vaicājumu un brīdinājumu spēja; sagatavots meklētājprogrammas	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

dalībvalstīs vienu un to pašu meklētājprogrammu.

modulis nacionālajām sistēmām.

2.2.1.12. *Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana (turpinājums no 2020. gada)*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Projekta konkrētie mērķi ir ieviest:

- standarta plauktu risinājumu visām esošajām un jaunajām CBS;
- kabeļu kanālu, kabeļu ievilkšanas sagatavošanās darbu un kabeļu ietvērumu standartu;
- atbilstošu energoapgādes un dzesēšanas risinājumu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- izpildītas esošās un jaunās prasības attiecībā uz datu centriem un infrastruktūru;
- samazinātas izmaksas, izmantojot standartizētu pieeju.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- nodrošināt, ka datu centru jauda ir pietiekama, lai izmitinātu jaunās sistēmas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Reorganizēt datu centrus, lai tie atbilstu jaunajām jaudas pārvaldības prasībām (jauda, energoapgāde, dzesēšana).	Reorganizēti datu centri (plaukti, datošana un energoapgāde).	Datu centri būs atbilstoši jaunajām prasībām augsta blīvuma ziņā, lai sasniegtu lielāku izmitināšanas spēju nolūkā apmierināt darījumvajadzības.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	IMU

Sakaru infrastruktūras darbības pārvaldība un tālākattīstīšana

2.2.1.13. Pāreja uz jaunu TESTA tīklu

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Migrācijas mērķis būs šādi elementi, kas ir eu-LISA pārvaldībā:

- VIS / IIS / ETIAS sakaru infrastruktūra;
- SIS sakaru infrastruktūra;
- savienojumi “punkts–punkts” IIS, ETIAS, SIS un VIS centrālajām sistēmām.

Katrs elements būs jāprojektē, jābūvē un jātestē, pirms var veikt migrāciju no pašreizējā elementa.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

- parakstīti īpaši līgumi par pašreizējo sakaru infrastruktūru un savienojumu “punkts–punkts” turpināšanu;
- parakstīts īpašs līgums par SIS sakaru infrastruktūras īstenošanu un migrāciju.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- Labāks pārskats par plaša tīkla un pakalpojumu sniegšanu un kontrole pār to:
 - līgumiski;
 - ciešāka sadarbība ar DV.
- Tehniskā vērtība:
 - pilna cikla uzraudzība;
 - kriptoeiņču pārvaldība;
 - zināšanas par vietņu izveidi, tostarp specifiku.
- Palielināta drošība:
 - tieša kontrole pār šifrēšanu un fizisku piekļuvi plauktiem;
- atvieglota turpmāka migrācija;
- lielāka pieejamība — iespēja paralēli izmantot vairākus pakalpojumu sniedzējus;
- jaudas palielinājums sakaru infrastruktūrām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- TESTA-ng pakalpojumi netiks paplašināti;
- F-PEN pamatlīguma slēgšanas tiesības nebūs piešķirtas;
- F-PEN pamatlīguma parakstīšana būs aizkavēta;
- budžets nebūs apstiprināts laikus, lai varētu parakstīt konkrētus līgumus;
- resursi TAP pārvaldībai nebūs pieejami;
- migrācija nevar notikt, kamēr jaunais sakaru tīkls nav tehniski gatavs;
- VIS sakaru infrastruktūra tiks pārmigrēta tikai pēc IIS laišanas ekspluatācijā, lai izvairītos no jebkādas ietekmes uz to;
- migrācijai būtu jāizmanto pieejamie mehānismi (pārslēgšanās, B TAP, ārpus darba laika), lai samazinātu tās ietekmi uz darbību līdz nepieciešamajam minimumam;
- migrācija būs jāveic atbilstoši eu-LISA ITSM politikai un jo īpaši izmaiņu pārvaldības politikai. Tāpēc katras vietas pārmigrēšana tiks veikta divos posmos — a) pirmsizstrādes migrācija un b) izstrādes migrācija —, kas nozīmē, ka būs divi migrācijas pasākumi katrai vietai un ka vajadzētu būt vismaz piecām galalietotāju darbdiēnām starp šiem posmiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Drošās komunikācijas apmaiņas turpināšana starp nacionālajām sistēmām un SIS, VIS, IIS, ETIAS, Eurodac centrālajām sistēmām un citām lielapjoma IT sistēmām, kas ir eu-LISA pārziņā, un starp dažādām centrālo sistēmu instancēm.	Jaunas sakaru infrastruktūras attiecībā uz SIS, VIS, IIS, ETIAS Visas SIS, VIS, IIS, ETIAS vietas pārmigrētas uz jaunajām sakaru infrastruktūrām. eu-LISA savienojumi, ko izmanto Eurodac, pārmigrēti uz jauno Eurodomain sakaru infrastruktūru.	Atbalstīta netraucēta un droša komunikācijas apmaiņa starp nacionālajām sistēmām un centrālajām sistēmām un starp centrālās sistēmas instancēm vairākus gadus uz priekšu.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	IMU

2.2.1.14. Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana (turpinājums no 2020. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Projekts sastāv no vairākiem uzdevumiem:

- inženiertehniskais darbs, lai izveidotu divas fiziski nošķirtas ieejas vietas datu centra telekomunikāciju telpā;
- jaunu fizisko līniju (vara un šķiedru) ierīkošana, ko veic operators Telco, un līniju laišana ekspluatācijā pēc testēšanas;
- esošo savienojumu (TESTA-ng SIS / VIS / EURODAC, EASO, Frontex, CSS, līgumslēdzēju internets) migrācija uz jaunajām fiziski nodalītajām līnijām.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- uzlabota tīkla savienojumu noturība, uzlabojot tīkla savienojumu fizisko nošķiršanu — tādējādi tiek atbrīvota telpa datu centrā, apvienojot aprīkojumu, kas patlaban ir izklaidēts pa vairākiem plauktiem

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- Līgumslēdzēja atrašana šā mērķa izpildei.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nodrošināt ieinteresētajām personām uzticamus un rentablus risinājumus un pakalpojumus atbilstoši aģentūras pilnvarām	Pārvietot WAN pieslēgumpunktus CU datu centrā uz jaunajām CU komunikāciju telpām.	Īstenot WAN pieslēgumpunktus, izmantojot jaunās tehniskās telpas CU datu centrā.	Uzlabot datu centra jaudu un palielināt tīkla fizisko noturību.	Atbilstība SLA attiecībā uz tīkla līgumu	Tīkla darbības rādītāju ziņojums liecina par drošu, stabilu savienojumu pēc īstenošanas.	Pārskati par sistēmu darbības rezultātiem un SLA izpildi	IMU

*Jaunu sistēmu izstrāde un īstenošana***2.2.1.15. IIS projekta īstenošana (turpinājums no 2019. gada)****GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:**

Aģentūra ir atbildīga par visu to darbību īstenošanu, kuras saistītas ar IIS izstrādi, īstenošanu un darbības pārvaldību, kā arī par dalībvalstu robežu infrastruktūru savienošanu ar IIS. Tas tiks darīts, izmantojot valsts vienoto saskarni (NUI), kas ir identiska visās dalībvalstīs, jo ir balstīta uz kopējām tehniskajām specifikācijām. eu-LISA ne tikai attīstīs šo saskarni, bet arī koordinēs dalībvalstu īstenoto NUI integrāciju valsts līmenī. Turklāt eu-LISA plāno uzturēt otru IIS ārējo saskarni — tīmekļa pakalpojumu (WS) —, kas sniegs pakalpojumus trešo valstu valstspiederīgajiem, kuri vēlēties pārbaudīt, kāds ir viņiem atļautais uzturēšanās ilgums. WS arī ļaus pārvaldītājiem pārbaudīt, vai trešo valstu valstspiederīgie, kuram ir vienai vai divām ieeļošanas reizēm izdota īstermiņa vīza, jau ir izmantojuši ar vīzu atļauto ieeļošanas reizi skaitu. Šī darbība būs vērsta uz to ar IIS centrālo sistēmu saistīto komponentu nodrošināšanu, kuri var veicināt jaunu sadarbības komponentu ieviešanu platformā. Turklāt VIS un SIS tehniskā tālākattīstīšana varētu

būt daļa no īstenošanas paketes. Minētais ietvers pamata IIS un VIS vispārēju starpsavienojuma moduli/saskarni, lai IIS un VIS varētu savienot ar citām sistēmām un lai varētu īstenot ETIAS savienojumu.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

2019. gadā tika parakstīts projekta FWC un tika sākti prasību noslēgšanas posms. Atbilstoši orientējošajam plānam eu-LISA sāka strādāt pie VIS un IIS sadarbības. Ir sāks novērtējums par IIS regulas ietekmi uz VIS un funkcionālo specifikāciju noteikšanu, un ir paredzams, ka viss novērtējums būs pabeigts līdz gada beigām. Paredzams, ka jaunais VIS tehniskais dokuments (saskarnes kontroldokuments — ICD) tiks iesniegts dalībvalstīm līdz 2019. gada beigām.

2020. gadā turpināsies testēšanas un izstrādes posms (2020. gada janvāris–septembris). NUI izvērsšana notiks 2020. gada maijā–augustā, un tiks veikta integrācijas testēšana starp sistēmām (2020. gada septembris–oktobris). Dalībvalstis testēšanu sāks 2020. gada decembrī.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Projekta mērķis ir īstenot pamatdarbības sistēmu saskaņā ar prasībām Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2017/2226, ar ko izveido ieeļošanas/izceļošanas sistēmu (IIS).

IIS ir nepieciešama, lai risinātu šādus jautājumus:

- robežpārbaudžu kavēšanās novēršana un robežpārbaudžu kvalitātes uzlabošana attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem;
- personu, kas pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, sistemātiskas un ticamas noteikšanas nodrošināšana;
- iekšējās drošības un cīņas pret terorismu un smagiem noziegumiem pastiprināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- savstarpēja atkarība no citām darbībām, kas apkalpo IIS īstenošanu, piemēram, kopīgi izmantotas infrastruktūras (CSI) esība, tīklu atjaunināšana un pārmantoto sistēmu pārstrādes darbības (VIS);
- pienācīga sadarbība ar DV un attiecīgajām TI aģentūrām, jo ir jāsinhronizē arī nacionālā īstenošana; nodrošināšana, lai robežkontrolē izmantotais aprīkojums atbilstu vajadzīgajam veiktspējas līmenim un garantētu drošību;
- iespējama ietekme uz citu iniciatīvu vai ierasto darbību īstenošanu iekšējo resursu ierobežojumu dēļ;
- darbības procesu un infrastruktūru optimizēšana robežšķērsošanas vietās.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto	IIS platformas un sistēmas izstrāde un	IIS centrālā sistēma kļūs funkcionējoša.	Atbalsts dalībvalstīm viedākas un drošākas	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PPU

vērtību ieinteresētajām
personāmīstenošana atbilstoši
Sadarbības regulai.robežu pārvaldības
sasniegšanā.

2.2.1.16. IIS BMS / sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šajā darbībā galvenā uzmanība tiks pievērsta ar IIS BMS saistītā komponenta nodrošināšanai saskaņā ar jauno Sadarbības regulu, lai aģentūra platformu varētu izmantot kā kopēju biometrisku sistēmu.

IIS BMS (sBMS) iepirkuma ietvaros eu-LISA pakāpeniski sāks nodrošināt jauno lietotāja programmatūras rīkkopu (USK), kas būs jāintegrē IIS nacionālajās sistēmās un kas aizstās to nestandarta rīkkopu dažādību, kuras patlaban tiek izmantota VIS un SIS tvērumā.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

2019. gadā tika parakstīts FWC par IIS pamatprojektu un tika sākts prasību noslēgšanas posms. Attiecībā uz sBMS/IIS BMS norisinās konkursa procedūra (patlaban I posms), un 2. posms tiks noslēgts, parakstot FWC decembrī.

2020. gadā turpināsies IIS izstrāde (2020. gada janvāris–septembris) vienlaikus ar prasību noslēgšanu attiecībā uz sBMS / IIS BMS (janvāris–aprīlis). Integrācijas testēšana starp sistēmām notiks 2020. gada septembrī–oktobrī.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Projekta mērķis ir īstenot pamatdarbības sistēmas saskaņā ar prasībām Eiropas Parlamenta un Padomes Regulā (ES) 2017/2226, ar ko izveido iecelšanas/izceļošanas sistēmu (IIS).

ES iecelšanas/izceļošanas sistēmas izveidi uzskata par nepieciešamu šādu mērķu sasniegšanai:

- robežpārbaudžu kavēšanās novēršana un robežpārbaudžu kvalitātes uzlabošana attiecībā uz trešo valstu valstspiederīgajiem;
- personu, kas pārsniedz atļautās uzturēšanās termiņu, sistemātiskas un ticamas noteikšanas nodrošināšana;
- iekšējās drošības un cīņas pret terorismu un smagiem noziegumiem pastiprināšana.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- savstarpēja atkarība no citām darbībām, kas apkalpo IIS īstenošanu, piemēram, kopīgi izmantotas infrastruktūras (CSI) esība, tīklu atjaunināšana un pārmantoto sistēmu pārstrādes darbības (VIS);
- pienācīga sadarbība ar DV un attiecīgajām TI aģentūrām, jo ir jāsinchronizē arī nacionālā īstenošana;

- iespējama ietekme uz citu iniciatīvu vai ierasto darbību īstenošanu iekšējo resursu ierobežojumu dēļ.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Kopējās BMS platformas un sistēmas izstrāde un īstenošana saskaņā ar Sadarbības regulu.	IIS BMS sistēmas laišana ekspluatācijā kopā ar IIS centrālo sistēmu tiesību aktos noteiktajā termiņā + sBMS platforma darīta pieejama kā BMS migrācijas platforma eu-LISA pārmantotajām sistēmām (SIS, VIS un Eurodac) un turpmākām sistēmām (ECRIS-TCN).	Atbalsts DV un attiecīgajām TI aģentūrām viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PPU

2.2.1.17. ETIAS īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- tehniskās infrastruktūras izveide (turpinājums no 2020. gada);
- tehniskā un funkcionālā īstenošana;
- pilna cikla funkcionālā, tehniskā un drošības kvalificēšana;
- darbības procedūru un izmēģinājumu augsta līmeņa definēšana;
- juridisko/darbības ziņojumu noteikšana.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

Attiecīgie tiesību akti tika pieņemti 2018. gada septembrī. Īstenošanas akti tika apstiprināti 2019. un 2020. gadā. Tehniskās specifikācijas tika sagatavotas 2019. un 2020. gadā. Iepirkums sākās 2019. gadā. Tika pieņemti darbā jauni darbinieki. 2020. gadā tika parakstīti līgumi par transversālo inženierijas satvaru. Tādējādi bija iespējams izstrādāt ETIAS centrālo sistēmu, lai eu-LISA to sāktu izmantot. Tika arī plānots augsta līmeņa ETIAS projektējums.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un nodrošinās dalībvalstīm, Frontex un Eiropolam sistēmu, kas darbojas atbilstoši to darījumvajadzībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- dalībvalstis var prasīt, lai IIS un ETIAS tiek izstrādātas pa posmiem, nevis ievērojot paralēlu pieeju;
- pienācīga sadarbība ar Frontex kā ETIAS CU mitinātāju;
- paredzams, ka vairāki ETIAS komponenti būs tādi paši kā IIS. Savstarpējo atkarību ieviešana starp šādiem lieliem projektiem varētu izraisīt neparedzētu kavēšanos;
- tiek uzskatīts, ka ekspluatācijas uzsākšana paredzētajā gadā ir ļoti problemātiska un pārlieku optimistiska;
- cilvēkresursu apjoms, ko plānots piesaistīt projektā, varētu būt nepietiekams.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Centrālās sistēmas un sakaru infrastruktūras izstrāde, ieviešana un kvalificēšana. Drošības vides pielāgošana un pasākumi jauno pakalpojumu veidu nodrošināšanai. Sadarbspēja ar citām centrālajām sistēmām. Darbību sagatavošana.	ETIAS sāk darboties paredzētajā termiņā.	ETIAS ir izstrādāta saskaņā ar attiecīgo regulu un nodrošina dalībvalstīm jaunu sistēmu riska novērtēšanai, pirms no vīzu prasības atbrīvoti trešo valstu valstspiederīgie ieceļo Šengenas zonā.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.18. *To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbspējas satvaru*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī viena portfeļa (programmas) darbība ietver šādus darba virzienus:

- CIR izstrāde turpinās (kā ETIAS daļa) līdz 2022. gada beigām, ietverot izstrādi 20./22. panta komponentiem;
- ESP izstrāde turpinās (kā ETIAS daļa) līdz 2023. gada beigām;
- SBMS izstrāde turpinās (kā ETIAS daļa) (līdz 2021. gada beigām) un ir jāpaplašina, lai ietvertu pārējās sistēmas (atbilstoši juridiskajam pamatam);
- MID izstrāde no 2021. gada janvāra līdz 2023. gada beigām;

- CRRS izstrāde (no 2020. gada līdz 2021. gada beigām);
- atbalsts attiecīgajām TI aģentūrām ESP un sBMS īstenošanā, tostarp pasākumi, lai nodrošinātu biometriskās meklēšanas funkcijas pienācīgu īstenošanu attiecīgajās aģentūrās.

Katrā sistēmā (SIS / VIS / Eurodac / IIS / ETIAS / ECRIS-TCN) tiks ietvertas atsauces saistībā ar to pielāgojumiem to projektu sadarbībai saskaņā ar attiecīgo budžetu, kas paredzēts DFS.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- palielināta izmantojamība, uzlabota piekļuves kontrole un jaunas iespējas attiecībā uz sistēmām;
- uzlabota sistēmu TCO;
- uzlabota meklēšana un identitātes pārvaldības iespējas sistēmā;
- uzlabota jaudas pārvaldība, veikspēja un mērogojamība;
- samazinātas sistēmu kopējās īpašumtiesību izmaksas, labāki pakalpojumi ieinteresētajām personām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- īstenošanas un deleģēto aktu un secīgo ETIAS grozījumu novēlota pieņemšana;
- vairāki vienlaicīgi projekti, kas konkurē par resursiem (IIS, ETIAS, ECRIS-TCN u. c.);
- ESP īstenošanas koordinēšana un saskaņošana ar attiecīgajām TI aģentūrām;
- savstarpēji atkarīgi termiņi starp dažādiem projektiem (sadarbība un IIS, ETIAS u. c.).

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Īpašie mērķi: izstrādāt, piegādāt, īstenot un darbības ziņā pārvaldīt augstas kvalitātes tehniskos komponentus, kas nodrošina sadarbību starp centrālajām lielapjoma IT sistēmām, tādējādi izpildot visas iepriekš minētās darbības vajadzības.	Eiropas meklēšanas portāla (ESP) izstrāde un īstenošana (2020.–2023. gads). Kopējā identitātes repozitorija (CIR) izstrāde un īstenošana (2020.–2022. gads). Kopējās BMS (sBMS) izstrāde un īstenošana (2020.–2023. gads). MID izstrāde un īstenošana (2021.–2023. gads).	ESP, CIR, sBMS, MID un CRRS pilnībā īstenotas kopā ar visām saskarnēm esošajās sistēmās. Tiks ņemtas vērā arī saskarnes turpmākām sistēmām.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU



2.2.1.19. ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus par ETIAS izstrādi un darbības sākšanu sagatavošana, publicēšana un pārvaldība;
- pilna cikla un detalizētu augsta līmeņa dizainprojektu noteikšana;
- ECRIS-TCN drošības politikas noteikšana un īstenošana;
- tehniskās infrastruktūras izveide;
- tehniskā un funkcionālā īstenošana;
- pilna cikla funkcionālā, tehniskā un drošības kvalificēšana;
- darbības procesu un procedūru noteikšana, izstrāde un testēšana ar ieinteresētajām personām (dalībvalstīm, Eurojust, Eiropolu, Eiropas Prokuratūru);
- juridisko/darbības ziņojumu noteikšana, izstrāde un testēšana;
- operatīvo procesu, procedūru un atbalsta rīku izstrāde un testēšana;
- sagatavošana un nodošana darbībām.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

iepirkuma sagatavošana, projekta grupas dalībnieku pieņemšana darbā un atbalsts īstenošanas un deleģēto aktu sagatavošanā.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

Šī centralizētā sistēma ļaus dalībvalstu iestādēm noskaidrot, kurām citām dalībvalstīm ir sodāmības reģistri par konkrētu TCN, lai tās varētu izmantot esošo ECRIS sistēmu un sodāmības informācijas pieprasījumus adresēt tikai šādām dalībvalstīm.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

ārējs līgumslēdzējs būs atbildīgs par centrālās sistēmas izstrādi, kuru veiks saskaņoti ar nacionālo sistēmu īstenošanu un koordinēs eu-LISA. Noteicošs panākumu faktors veiksmīgai un savlaicīgai projekta nodošanai būs projekta vadības foruma izveide kopā ar valstu projektu vadītājiem; forumu vadīs eu-LISA, un tā mērķis būs prognozēt un mazināt riskus, ātri risināt kopējas problēmas un veicināt saziņu starp projektiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību aģentūras ieinteresētajām personām	Izstrādāt un ieviest centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto infrastruktūru un sadarbību ar citām centrālām sistēmām.	ECRIS-TCN centrālā sistēma sāk darboties tiesību aktos noteiktajā termiņā.	Atbalsts DV viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU

2.2.1.20. Integrācija starp ECRIS-TCN un sadarbības komponentiem (CIR, sBMS, CRRS)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

ECRIS-TCN centrālā sistēma tiks pielāgota un pārmigrēta uz sadarbības komponentiem (CIR, sBMS un ESP).

PIEVENOTĀ VĒRTĪBA:

ECRIS-TCN dati būs pieejami CIR un sBMS, izmantojot ESP.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- projekta īstenošana ir ļoti atkarīga no īstenošanas aktu savlaicīgas pieņemšanas un vajadzīgo resursu nodrošināšanas;
- tā būs atkarīga no CIR, sBMS un ESP īstenošanas.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām	Izstrādāt un ieviest centrālo sistēmu, sakaru infrastruktūru, valsts vienoto infrastruktūru un	ECRIS-TCN centrālā sistēma pielāgota sadarbībai un laišanai ekspluatācijā tiesību aktos noteiktajā termiņā.	Atbalsts DV viedākas un drošākas robežu pārvaldības sasniegšanā.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	PSU


 sadarbību ar citām
centrālām sistēmām.

Drošība un darbības nepārtrauktība

2.2.1.21. Pētījuma veikšana par iespējām vēl vairāk uzlabot progresīvu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanu Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šis ir daudzgadu projekts, lai uzlabotas drošības uzraudzības un operāciju spējas attiecībā uz lielapjoma sistēmām integrētu Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā. Šā projekta tvērums pirmajam gadam ietver pētījumu, ko veiks līgumslēdzējs, lai noteiktu veicinātājfaktorus un prasības īpašu procesu, spēju un rīku īstenošanai. Šajā darbībā būtu jāanalizē pašreizējā situācija, jānovērtē iespējamo mērķa darbības modeļu opciju klāsts, jāsniedz ieteikumi un kritēriji optimālā mērķa darbības modeļa atlasei, jānosaka risinājuma arhitektūra un jāizstrādā atsaucē īstenošanas plāns. Šis projekts ir balstīts uz pamatu, ko izstrādājusi drošības informācijas un notikumu uzraudzības sistēma. Turpmākajos gados tiks īstenots optimālais mērķa darbības modelis, ietverot procesu un tehnisko risinājumu īstenošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- ievērojami uzlabosies organizācijas spēja prognozēt, atklāt kritiskus drošības incidentus un mērķtiecīgus kiberuzbrukumus, aizsargāties pret tiem un reaģēt uz tiem;
- samazināsies drošības incidentu ietekme, jo būs iespējama ātrāka reaģēšana uz tiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- resursu pieejamība pētījuma izpildes atbalstam;
- darba uzdevumu prioritāšu noteikšana;
- prasību tvēruma noteikšana.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar aģentūrai uzticētajām sistēmām.	Uzlabotu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšana Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā.	Pirmajā gadā: pētījums par iespējām uzlabotu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanai Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā, tostarp: mērķa darbības modelis, risinājumu arhitektūra, atsaucis īstenošanas plāns, apmācības īstenošanas plāns, pārskats par savstarpējās sadarbības pasākumiem (piemēram, ENISA u. c.).	Pirmajam gadam: iespējas uzlabotu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanai Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā, lai varētu pieņemt lēmumus par optimālo mērķa darbības modeli.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	SCP

2.2.1.22. CBS identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma nodrošināšana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šis projekts ietver tās aparatūras un programmatūras specifikāciju, izstrādi, iepirkumu un īstenošanu, kas nepieciešama, lai nodrošinātu identitātes un piekļuves pārvaldības sistēmu piekļuves pārvaldības dzīves cikla automatizācijai un pārvaldībai eu-LISA administratoriem attiecībā uz CBS. Šī sistēma tiks īstenota kopīgi izmantotajā infrastruktūrā.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- ievērojami samazināts laiks un resursi, kas vajadzīgi lietotāju dzīves cikla nodrošināšanai un pārvaldībai CBS, jo īpaši, ņemot vērā paredzamo eu-LISA lietotāju bāzes pieaugumu attiecībā uz darbības pārvaldību;
- uzlabota atbilstība pārskatīšanas un uzraudzības vai lietotāju kontu nodrošināšanas un pārvaldības drošības mērķiem un prasībām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- resursu sadales trūkums un prioritāšu noteikšana iekšējiem resursiem.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Nostiprināt informācijas drošības spējas, kas saistītas ar aģentūrai uzticētajām sistēmām.	Īstenot identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojumu, lai automatizētu ITSM piekļuves pārvaldības darbplūsmas un uzlabotu lietotāju draudu un uzvedības analītiku. Uzlabot piekļuves pārvaldības dzīves cikla pārvaldību sistēmu lietotājiem.	Jauna identitātes un piekļuves pārvaldības sistēma (aparātūra/programmatūra) kopīgi izmantotajām infrastruktūrā. Piekļuves pārvaldības procesa atjaunināšana. Automatizētas piekļuves pārvaldības plūsmas.	Palielināta atbilstība tiesiskajam regulējumam. Uzlabots kiberdrošības profila briedums. Uzlabota ļaunprātīgu vai aizdomīgu lietotāju darbību identificēšana un atklāšana. Labāka lietotāju kontu un lietotāju piekļuves laikefektīva un resursefektīva pārvaldība.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	SCP

2.2.2. Darbības otrā stratēģiskā mērķa ietvaros

Darbības pārvaldība un esošo sistēmu tālākattīstīšana

2.2.2.1. Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. un 2020. gada)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver datu saskaņošanu un:

- ticamu datu avotu apzināšana procesiem, kas ir integrācijas pamats;
- vienota, integrēta skatījuma iegūšanu par procesiem, izmantojot paraugpraksi gan ITIL konfigurācijas pārvaldības, gan aktīvu pārvaldības jomā.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- optimizētas īpašumtiesību kopējās izmaksas;
- lielāks materiālais ieguvums cilvēkiem līgumu, iepirkuma un finanšu ziņā, tādējādi nodrošināt cilvēku un procesu savstarpēju pielāgošanos starp organizācijām;
- ieguvumi izmaksu, ieguvumu, pakalpojumu ietekmes un riska mazināšanas ziņā ir viegli nododami starp sistēmām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- procesa īpašnieku iesaiste;
- IT un procesu īpašnieku savstarpējā koordinācija;
- projekta pieejas ievērošana ar procesam noteiktiem starpposma mērķiem;
- iespējami drošības ierobežojumi.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Izstrādāt un uzturēt efektīvu un lietderīgu pārvaldības un pakalpojumu modeli, lai sasniegtu un saglabātu darbības izcilību	leviest procesus, kas optimizē izmaksas un katra aktīva izmantojumu. Optimizētas īpašumtiesību kopējās izmaksas	Sistēma, kas ļauj gūt pilnīgu priekšstatu par konfigurācijas vienumiem ar tehniskām iezīmēm, finansēm, licencēšanu, iepirkumu un pieprasījumu pārvaldību. Datu saskaņošana starp šiem abiem procesiem.	Vienots, centralizēts relāciju repozitorijs attiecībā uz IT komponentu un aktīvu līgumisko, finansiālo un darbības statusu.	To aktīvu un konfigurācijas vienumu īpatsvars, uz kuriem attiecinā integrācijas modeli. To paziņoto incidentu skaits, kuru pamatcēlonis ir bijusi neprecīza konfigurācijas pārvaldības informācija. Automātiski konstatēto neatļauto izmaiņu skaits. To neatļauto izmaiņu skaits, kuras konstatētas revīzijās, kas veiktas, izmantojot automātiskās konfigurācijas atjaunināšanas programmatūru.	To aktīvu un konfigurācijas vienumu īpatsvars, uz kuriem attiecinā integrācijas modeli, ir 80 %.	Projekta dokumentācija	IMU

2.2.3. Darbības trešā stratēģiskā mērķa ietvaros

Pamatdarbības atbalsta pasākumi (tiesību aktos noteiktā ziņošana attiecībā uz sistēmām, ārējo tehnisko apmācību, tehnoloģiju izpēti u. tml.)

2.2.3.1. Biometriskas rīkkopas priekšizpēte un īstenošana³²

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- priekšizpēte par izstrādes datu izmantošanu testēšanas nolūkiem atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem, tostarp datu aizsardzības tiesiskajam regulējumam. Priekšizpētē tiks izvērtēts, kā ražošanu varētu izmantot un aizēnot tā, lai tā nebūtu izsekojama līdz datu avotam;
- iegūt un aizēnot minētos datus attiecībā uz pirkstu nospiedumiem un sejas attēliem;
- palielināt eu-LISA zināšanas un zinātību par biometriskajām datubāzēm, jo tās ir to identifikācijas rīku pamatā, kurus mēs ieviešam visās mūsu pašreizējās un turpmākās sistēmās;
- izstrādāt rīkus, lai neatkarīgi testētu biometriskos algoritmus no mūsu piegādātājiem;
- izveidot un uzturēt biometriskās datubāzes, kas ļauj eu-LISA veikt precizitātes testēšanu, galu galā nodrošinot tām testa datus;
- izveidot sejas attēlu datubāzi, kādas eu-LISA patlaban nav.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- ja testa datubāzes izveidojam mēs paši, tas nozīmē, ka tās var būt atbilstošas precīzām prasībām;
- eu-LISA var testēt meklēšanas algoritmus neatkarīgi no BMS nodrošinātājiem;
- palielinoties aģentūras zināšanām par biometrisku meklēšanu/datubāzēm, mēs varēsim uzņemties vadību dažās jomās;
- lielāka sistēmu precizitāte saskaņā ar aģentūras pilnvarojumu;
- atbilstība tiesību aktiem, kas attiecas uz sistēmām, un datu aizsardzības tiesiskajam regulējumam;
- atbilstība aģentūras dibināšanas regulai.

³² Biometriskā rīkkopa ir tādu rīku kopums, kurus izmanto, lai testētu BMS precizitāti, un kurus nodrošina eu-LISA. Pašreizējo biometrisku rīkkopu nodrošina piegādātāji.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- tajā pašā laikā notiekoši citi vērīgi projekti.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķis	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Apzināt jaunus risinājumus, lai veicinātu darbības procesu optimizāciju	Panākt neatkarību no līgumslēdzēja un izveidot savas datubāzes biometrisku datu salīdzināšanas sistēmu (FP un FI) kvalificēšanai.	Pētījuma ziņojums, pēc kura (iespējams) tiek ieviestas biometriskās datubāzes, ko eu-LISA var izmantot testēšanas nolūkos.	Aģentūrai būs spēja radīt rīkus, lai neatkarīgi testētu biometriskos algoritmus, veikt precizitātes testēšanu un izveidot sejas attēlu datubāzi.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projekta infopanelis	TTU

2.2.4. Darbības ceturktā stratēģiskā mērķa ietvaros

Korporatīvā pārvaldība (izcilības centrs, pārvaldība, plānošana un likumā noteiktā korporatīvā ziņošana, kvalitātes vadība, iekšējā revīzija utt.).

2.2.4.1. Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana (turpinājums)

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Reizi divos gados eu-LISA atbilstoši nepārtrauktas pakalpojumu uzlabošanas politikas dokumentam veic pakalpojumu un procesu modeļa pārskatīšanu, izmantojot iepriekš noteiktas veidnes un procedūras. Pakalpojumu modelis ir balstīts uz eu-LISA pakalpojumu katalogu; procesa modelis aptver visus pastāvošos ITSM procesus. Kā iespējams papildu rezultāts tiks noteikti un īstenoti vajadzīgie rīku uzlabojumi.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- būs ieviesti daudz efektīvāki un lietderīgāki procesi, ievērojami uzlabojot eu-LISA darbības rādītājus un izpildot visu ieinteresēto personu gaidas;
- ar pakalpojumu novērtēšanu saistīto risku mazināšana, garantējot pragmatisku un reālistisku pieeju attiecībā uz pakalpojumu novērtēšanu un ziņošanu;
- tiks noteikti un īstenoti vajadzīgie rīku uzlabojumi.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- pietiekamu iekšējo resursu trūkums saistībām un ieguldījumiem;
- ārēju līgumslēdzēju trūkums projektu pārvaldībai un rīku uzlabošanai.

Stratēģiskais uzdevums	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)	Nodaļa
Pastāvīgi pielāgot darbības uzdevumus spējām, procesiem un resursu sadalījumam, lai labāk izpildītu ieinteresēto personu vajadzības	Pārskatīt un atjaunināt ITSM procesus un pakalpojumus, ko sniedz eu-LISA.	Aktualizēts eu-LISA procesu un pakalpojumu modelis, kurā ņemtas vērā jauno sistēmu prasības, pieprasījums pēc jauniem pakalpojumiem un attiecīgo rīku uzlabojumi.	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas validēšana esošajiem ITSM procesiem, kā arī sniegtajiem pakalpojumiem, lai labāk izpildītu eu-LISA iekšējo un ārējo ieinteresēto personu vajadzības.	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas KPI attiecībā uz procesiem	Mērķrādītāji ir daļa no eu-LISA pastāvīgās pakalpojumu uzlabošanas politikas dokumenta.	Ceturksņa ziņojums par KPI attiecībā uz procesiem	SOU

2.3. Horizontālie pasākumi

Šī iedaļa attiecas uz visām organizatoriskajām transversālajām darbībām, ko veic ikdienā, un projektiem, kuru mērķis ir atbalstīt aģentūras pamatdarbības īstenošanu. Šīs darbības ietver gada plānošanu un ziņojumu sniegšanu, attiecību ar ārējām ieinteresētajām personām, piemēram, dalībvalstīm, Komisiju vai citām aģentūrām un struktūrām, pārvaldību, ārējās un iekšējās komunikācijas pasākumu vai korporatīvā riska pārvaldību un iekšējās kontroles standartu īstenošanu. Tās ietver budžeta, iepirkuma un finanšu pārvaldību, kā arī darbinieku pieņemšanu darbā, mācības un attīstību, personāla pārvaldību un algas. Arī iekšējā revīzija un pasākumi, kas saistīti ar datu aizsardzību ierastajā darbībā, ir aplūkoti šajā iedaļā, un tajā ir sniegta informācija par ikdienas darbībām saistībā ar fizisko un informācijas drošību.

2.3.1. Korporatīvā pārvaldība un spēju veidošana

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- korporatīvā plānošana un pārskatu sniegšana;
- pārvaldes un atbilstības pārvaldības spēju nodrošināšana;
- aģentūras spējas paplašināšana stratēģiskās pārvaldības jomā;
- uzņēmuma kvalitātes vadības mācību īstenošana;

- ziņojumu sagatavošana par tehnisko darbību un statistikas apkopošana;
- ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā un SIS un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstīs;
- gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības plāna īstenošana;
- pētniecības konstatējumu integrēšana iekšējos projektos;
- apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai DV un attiecīgajām ES aģentūrām par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un vienlaikus pārvaldīs savu darbu paredzamā un strukturētā veidā, kā arī darbosies saskaņā ar tās ieinteresēto personu vajadzībām. eu-LISA ieinteresētās personas saņem savlaicīgu un pietiekamu informāciju par aģentūras darbību izpildi un mērķu sasniegšanu. eu-LISA vadība un ieinteresētās personas varēs pieņemt stratēģiskus un operatīvus lēmumus, pamatojoties uz objektīvi pārbaudāmiem datiem;
- eu-LISA pārvaldīto iekšējās kontroles standartu piemērošana un uzraudzība veicina labu pārvaldību vai aģentūru;
- nostiprināta stratēģiskās pārvaldības spēja, lai vēl vairāk uzlabotu aģentūras darbības rezultātus;
- ES dalībvalstis izmanto eu-LISA pārvaldībā esošās sistēmas, ievērojot paraugpraksi, lai pareizi īstenotu Šengenas acquis SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā;
- uzlabota ieinteresēto personu informētība par būtiskām tehnoloģijām, kas ļaus uzlabot lēmumu pieņemšanu un spēju sadarboties ar aģentūras ekspertiem jaunos un notiekošos projektos;
- uzlabots priekšstats par aģentūru kā par zināšanu centru un augstas kvalitātes informācijas apmaiņas centru;
- palielinātas DV tehniskās zināšanas par sistēmām, kā rezultātā uzlabojas veikspēja valstu līmenī. DV saņem pielāgotu apmācību par sistēmu tehnisko izmantošanu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- nodrošināt informācijas savlaicīgu sniegšanu vēlamajā kvalitātē un apjomā;
- pieejamu rīku un materiālo resursu trūkums, lai veiktu dažus uzraudzības uzdevumus (piemēram, speciāli publikāciju uzraudzības rīki, piekļuve būtiskiem akadēmiskajiem žurnāliem);
- nodrošināt, ka būtiski bibliotēkas materiāli ir pieejami dažādās vietās aģentūrā, ja iespējams, nodrošinot iespēju tos iegādāties, izmantojot tiešsaistes resursus;
- eu-LISA darbinieku pieejamība apmācības nodrošināšanai un līgumslēdzēju pieejamība īpašu apmācības kursu sagatavošanai un rīkošanai;
- vairāki vienlaikus notiekoši projekti, kas ietver jaunas ar sistēmām saistītas norises, rada pārmērīgu laika slogu dalībvalstu ekspertiem, kuru darbs saistīts ar eu-LISA sistēmām, kas nozīmē, ka viņiem ir ierobežots laiks, lai piedalītos attiecīgajos mācībuursos. Rezultātā pakāpeniski samazinās kompetence DV līmenī.

Nod aļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērkrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
GCU	Izpildīt plānošanas prasības, kas noteiktas eu-LISA dibināšanas regulā un Finanšu pamatregulā. Sniegt informāciju MB par darbību izpildi, gada mērķu sasniegšanu un darbības rezultātiem galvenajās jomās.	VPD 2022.–2024. gadam projekts pieņemts valdē. Galīgais VPD 2022.–2024. gadam pieņemts valdē un publicēts. VPD 2023.–2025. gadam izstrādāts un iesniegts apspriešanai AG un MB. 2020. gada CAAR pieņemts valdē un publicēts. 2021. gada starpposma ziņojums pieņemts valdē un izplatīts ieinteresētajām personām.	eu-LISA sniedz savām ieinteresētajām personām pietiekamu informāciju par tai uzticēto uzdevumu plānošanu un izpildi un par savu sniegumu, tādējādi nodrošinot augstu uzticamības līmeni un izpildot tiesību aktos noteiktās prasības.	Dokumenti un ziņojumi pieņemti un publicēti saskaņā ar tiesību aktu prasībām.	VPD 2022.–2024. gadam projekts pieņemts līdz 2021. gada 31. janvārim. VPD 2022.–2024. gadam pieņemts līdz 2021. gada 30. novembrim. 2020. gada CAAR pieņemts un publicēts līdz 2021. gada 1. jūlijam. 2021. gada starpposma ziņojums pieņemts līdz 2021. gada beigām.	Vēstules par dokumentu iesniegšanu nosūtītas ieinteresētajām personām. Valdes lēmumi. Publicēšana aģentūras tīmekļa vietnē.
	Nodrošināt labu pārvaldību, īstenojot un uzraugot iekšējās kontroles sistēmu un kopējo kvalitātes pārvaldību.	IFC ir īstenota un tiek uzraudzīta un novērtēta. Iekšējās kontroles reģistrs ir atjaunināts un īstenots. Korporatīvie riski ir apzināti, un CAF ir īstenota.	Aģentūra izmanto labas pārvaldības elementus savā atbilstības pārvaldības praksē.	Ir veikts eu-LISA ICF efektivitātes vispārējais novērtējums saistībā ar 2021. gada CAAR.	Secinājumi par vispārējo novērtējumu ir pozitīvi.	2021. gada CAAR
	Veicināt, uzlabot un modernizēt aģentūras stratēģiskās pārvaldības spējas.	Aģentūras personāls ir apmācīts par uzlabotu stratēģisko korporatīvo pārvaldību. Ieviesti jauni rīki. Uzlabota prakse.	Aģentūrai būs mūsdienu prasībām atbilstošas stratēģiskās pārvaldības spējas, lai labāk izpildītu tās ieinteresēto personu prasības un atbalstītu tās pārvaldes struktūras.	Projekta īstenošanas rādītāji.	Projekts īstenots pielaidis līmeņu robežās.	Projekta nobeiguma ziņojums
	Sniegt informāciju un nodrošināt informētību par sistēmu tehnisko darbību un to izmantojumu, izpildot tiesiskās prasības, kas izriet no dibināšanas regulas un konkrēto sistēmu regulām.	Ziņojums par sistēmu tehnisko darbību (Eurodac gada ziņojums, SIS), gada statistika (SIS, Eurodac, IIS) un iestāžu saraksts (kompetento iestāžu saraksta atjauninājums attiecībā uz SIS, N.SIS biroju un SIRENE valsts biroju saraksts, iestāžu saraksts attiecībā uz Eurodac, iestāžu saraksts attiecībā uz IIS) iesniegti ES iestādēm vai publicēti ES OV.	Visu ziņošanas prasību izpilde saskaņā ar aģentūras un sistēmu tiesību instrumentiem.	Ziņojumu savlaicīga iesniegšana un publicēšana.	Visi ziņojumi iesniegti.	Vēstules ieinteresētajām personām par attiecīgo ziņojumu iesniegšanu; publikācijas ES OV vai aģentūras tīmekļa vietnē.
	Nodrošināt Šengenas acquis pareizu īstenošanu SIS/SIRENE un kopējās vīzu	Piedalīšanās Šengenas izvērtēšanas komandējumos SIS/SIRENE un kopējās vīzu	ES dalībvalstis piemēro Šengenas acquis SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomā	eu-LISA darbinieki pēc pieprasījuma piedalās izvērtēšanas komandējumos	Veiksmīga līdzdalība un ieguldījums.	eu-LISA pusgada īstenošanas ziņojumi un gada darbības ziņojums.

	politikas jomā izvērtētājās dalībvalstīs un nodrošināt SIS un VIS labāku izmantošanu.	politikas (tostarp VIS) jomās novērotāja statusā un ieguldījums ES dalībvalstu novērtējuma ziņojumu sagatavošanā.	un nodrošina SIS un VIS labāku izmantošanu.	un sniedz ieguldījumu izvērtēšanas ziņojumu sagatavošanā.		
	Uzraudzīt attiecīgās tehnoloģijas un paziņot konstatējumus ieinteresētajām personām.	Pētījumu ziņojumi publicēti tiešsaistē. Nozares pasākumu organizēšana un ieguldījums eu-LISA ikgadējā 2021. gada konferencē. Ad hoc konsultāciju sniegšana Komisija/ DV.	Zināšanu izplatīšana un ad hoc konsultāciju sniegšana veicina ieinteresēto personu izpratni par tehniskiem jautājumiem, kā rezultātā uzlabojas sadarbības iespējas. Uzlabots aģentūras kā zināšanu centra tēls un tās vispārējā reputācija.	Sagatavoto un eu-LISA tīmekļa vietnē publicēto pētījumu ziņojumu skaits. To delegātu skaits, kuri piedalās aģentūras abos nozares pasākumos un ikgadējā konferencē.	Vismaz divu ziņojumu publicēšana 2021. gadā. Vairāk nekā 50 delegāti piedalās nozares pasākumos, un vairāk nekā 120 delegāti piedalās ikgadējā konferencē.	eu-LISA publiskā tīmekļa vietne, ziņojumi pasākumiem.
	Uzlabot iekšējās zināšanas par jaunākajām būtiskajām tehnoloģiskajām norisēm, padarīt pētniecības materiālu viegli pieejamu un tādējādi nodrošināt, ka tiek izmantota vislabākā pieejamā tehnoloģija, ievērojot izmaksu un ieguvumu analīzi.	Īsi tematiskie ziņojumi par pētniecību un jaunām tehnoloģijām attiecībā uz pārvaldību, ieguldījums projektos, kas balstīti uz tehnoloģiju uzraudzību, labi nokomplektēta bibliotēka ar visaptverošiem, aktuāliem un nozīmīgiem materiāliem, kas ir pieejama, lai atbalstītu iekšējo darbu.	Sistēmu tālākattīstīšanas iepriekšplānošana notiek, pilnībā pārzinot tendences un varbūtējās nākotnes iespējas, tādējādi palielinot efektivitāti.	Vadībai un operatīvajām grupām pēc to pieprasījuma iesniegto informatīvo dokumentu skaits. Sadarbība ar sistēmu AG, lai precizētu prioritātes un iegūto informāciju izmantotu sistēmu tālākattīstīšanas darbā.	Iesniegti vismaz 4 informatīvie dokumenti par tehnoloģijām. Katra sistēmas AG ir iesaistīta vismaz reizi gadā, sniedzot prezentāciju AG sanāksmēs.	Iekšējie biļeteni Padomdevēju grupu sanāksmju protokoli.
	Uzlabot dalībvalstu zināšanas par sistēmu tehnisko darbību un izmantošanu.	Pastāv īpaši pielāgota apmācību programma par sistēmām, kas pilnībā apmierina ieinteresēto personu vajadzības.	Lietotājdalībvalstis ir apmācītas par sistēmu darbību.	Apmācības sesiju dalībnieku apmierinātības rādītājs.	Apmierinātības rādītāju nosaka skalā no 1 (ļoti neveiksmīgi) līdz 5 (ļoti veiksmīgi).	Apmācības sesiju dalībnieki aizpilda izvērtējuma veidlapas.

2.3.2. Vadības atbalsts un attiecības ar ieinteresētajām personām

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei;
- savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām;
- ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana;
- eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana;

- politikas uzraudzība, koordinācija un attīstīšana, lai pārstāvētu eu-LISA ES iestādēs, aģentūrās un citos forumos; ieinteresēto personu pārvaldība TI jomā atbilstoši eu-LISA pilnvarām un veicinātāja lomas īstenošana starp tehniskajām un juridiskajām kopienām.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- atbalsts dibināšanas regulā noteikto prasību izpildē un īstenošanā. Uzturēt pozitīvu aģentūras tēlu;
- aģentūra izpildīs savus tiesību aktos noteiktos pienākumus un vienlaikus nodrošinās sabiedrības informēšanu;
- aģentūra uzturēs un veicinās savu pozitīvo tēlu kā ES iestāde, kas atskaitās sabiedrībai;
- iekšējās komunikācijas darbības veicinās aģentūras kā mūsdienīgas un labi funkcionējošas organizācijas korporatīvās kultūras nostiprināšanu;
- nodrošināt, ka eu-LISA ir uzticams un vērtīgs partneris visām tās ieinteresētajām personām, tādējādi popularizējot un uzturot eu-LISA pozitīvo tēlu; informētības veicināšana eu-LISA par TI jomu, tendencēm un prioritātēm; būt par veicinātāju starp likumdevējiem un operatīvajiem līmeņiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- nodrošināt vajadzīgo sākotnējo resursu savlaicīgu piegādi;
- steidzama informācija nesasniedz mērķauditoriju ārkārtas situācijās un krīzēs, jo nav pilnslodzes tīmekļa pārziņa / tiešsaistes informācijas asistenta, lai nodrošinātu darbības nepārtrauktību tiešsaistes komunikācijas jomā;
- uz tehnoloģijām balstītie informācijas kanāli netiek pārvaldīti, un jauni tiešsaistes saziņas produkti netiek izstrādāti ilgtspējīgā veidā, jo nav pilnslodzes digitālās un bezsaistes komunikācijas asistenta funkcijas;
- aģentūras tehniskajā birojā nav pilnvarotu štatu darbinieku, kas nodrošinātu darbības nepārtrauktību, veiktu iekšējus reputācijas pārvaldības uzdevumus un nodrošinātu ātru reaģēšanu steidzamības vai krīzes gadījumos;
- incidentu pārvaldības ierobežojumi iespējamās krīzes gadījumā, kad ir jāīsteno krīzes komunikācija, kas vērsta uz iekšējām ieinteresētajām personām un kas ir viens no krīzes vadības pamatelementiem.

Nod aļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
ESU	Efektīvs atbalsts valdes darbībā.	Administratīvais un loģistikas atbalsts valdei tiek nodrošināts augstā līmenī.	Valde tiek pietiekami atbalstīta, lai tā varētu efektīvi veikt savus uzdevumus.	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam. Ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības līmenis, kas noteikts apmierinātības aptaujā.	Sanāksmes tiek organizētas atbilstoši vajadzībām. Vispārējā apmierinātība ar sniegto organizatorisko un sekretariāta atbalstu pārsniedz 60 %.	Valdes sanāksmju protokoli. Klientu apmierinātības apsekojums.
	Efektīvs atbalsts padomdevēju grupu darbībā.	Administratīvais un loģistikas atbalsts padomdevēju grupām tiek nodrošināts augstā līmenī.	Padomdevēju grupas tiek pietiekami atbalstītas, lai tās varētu efektīvi veikt savus uzdevumus.	Sanāksmes notiek atbilstoši plānam. Ieinteresēto personu vispārējais apmierinātības	Sanāksmes tiek organizētas atbilstoši vajadzībām. Vispārējā apmierinātība ar sniegto organizatorisko un	AG sanāksmju protokoli. Klientu apmierinātības apsekojums.

			līmenis, kas noteikts apmierinātības aptaujā.	sekretariāta atbalstu pārsniedz 60 %.	
Nodrošināt aktuālu informāciju, uzlabot informētību un ātri sniegt objektīvu, ticamu un viegli saprotamu informāciju sabiedrībai un ieinteresētajām personām.	Ārējās komunikācijas un informēšanas uzdevumi izpildīti atbilstīgi tiesību aktu prasībām un kvalitātes standartiem, kas noteikti ES iestādēm un struktūrām, un ievērojot principus, kas noteikti eu-LISA Komunikācijas un informācijas stratēģijā.	Labākas galveno ieinteresēto personu zināšanas un uzlabota izpratne par aģentūras lomu un uzdevumiem pievienotās vērtības radīšanā iedzīvotāju labā.	Nodrošināt, ka satura izstrāde atbilst apstiprinātajai redakcionālajai darbplūsmai un kvalitātes standartiem, ka līgumslēdzēji ievēro prasības attiecībā uz drukāšanu un publicēšanu tiešsaistē un ka darbība tiek īstenota atbilstoši ceturkšņa mērķrādītājiem, kas noteikti 2021. gada ārējās komunikācijas rīcības plānā. eu-LISA pamanāmības tīmeklī un iesaistes līmenis tiek regulāri novērtēts, izmantojot tīmekļa analītiķu un sociālo plašsaziņas līdzekļu uzraudzības rīkus. Dalībnieku apmierinātības ar pasākumu pārvaldību līmenis tiek novērtēts, izmantojot izvērtējuma lapas. KPI 29: eu-LISA pamanāmība tīmeklī.	Visas obligātās korporatīvās publikācijas un vispārējiem sabiedrības informēšanas materiāli tiek publicēti, kā paredzēts 2021. gada Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plānā, ievērojot ES institucionālos standartus un lingvistiskās prasības. Atbilstoši Eiropas Ombuda norādījumiem tiek sniegtas atbildes uz pilnīgi visiem informācijas pieprasījumiem, kas iesniegti ar tīmekļa vietnes starpniecību. Tīmekļa analītiķa norāda uz pozitīvu attīstību salīdzinājumā ar 2020. gada vispārējiem datiem. Dalībnieku apmierinātības ar pasākumu pārvaldību rādītājs ir augstāks nekā 2020. gadā. Tiek sniegtas atbildes uz pilnīgi visiem plašsaziņas līdzekļu vaicājumiem saskaņā ar ES prasībām un standartiem.	eu-LISA publiskā tīmekļa vietne, tīmekļa analītiķa, starpposma ziņojums, CAAR.
Uzlabot informācijas un zināšanu apmaiņu aģentūras iekšienē un veicināt darbinieku iesaisti.	Visas ikgadējā iekšējās komunikācijas rīcības plānā paredzētās darbības ir pilnībā īstenotas.	Darbinieki visās aģentūras mītnes vietās ir informēti un iesaistīti korporatīvā līmenī un tādējādi var pieņemt informētus lēmumus par saviem profesionālajiem uzdevumiem, un viņiem ir piekļuve iekšējās komunikācijas rīkiem, lai apmainītos ar informāciju un sniegtu atgriezenisko saiti.	Gada iekšējās komunikācijas rīcības plāna atbilstība starpposma mērķrādītājiem un laika grafikam.	Ikgadējais iekšējās komunikācijas rīcības plāns tiek īstenots atbilstoši starpposma rādītājiem un ievērojot noteiktos termiņus.	Izvērtējuma lapas un tieša atgriezeniskā saite. Ikgadējais apsekojums par personāla apmierinātību ar iekšējo komunikāciju. Starpposma ziņojums CAAR.
Visaptveroša politikas uzraudzība un analīze un eu-LISA nostāju sagatavošana,	Informatīvās piezīmes, nostājas dokumenti, runas un analīze eu-LISA kompetences jomās.	Padziļināta un augsta kvalitātes politikas analīze, koordinācija un attīstīšana, lai	Politikas dokumentu kvalitāte un laicīgums.	Augsta kvalitāte, iesniegti pirms noteiktā(-ajiem) termiņa(-iem).	Vadības atgriezeniskā saite

	nodrošinot, ka pilnībā tiek izmantota eu-LISA zinātība.		īstenotu mērķus, ko likumdevējs noteicis eu-LISA.			
	Kvalitatīvas attiecības ar ieinteresētajām personām un koordinācija ar dalībvalstīm, ES struktūrām, starptautiskām organizācijām, nozari un akadēmiskajām aprindām.	eu-LISA pārstāvēšana sanāksmēs. Darba vienošanos un sadarbības plānu īstenošana kopā ar ES struktūrām.	Sistemātiska un labi funkcionējoša sadarbība ar partneriem, īpaši izceļot un pilnvērtīgi izmantojot eu-LISA pievienoto vērtību.	Ieguldījumu kvalitāte un savlaicīgums.	Augsta kvalitāte, iesniegti pirms noteiktā(-ajiem) termiņa(-iem).	Vadības atgriezeniskā saite.

2.3.3. Finanšu pārvaldība, iepirkums un grāmatvedība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iepirkumu un iegādes plāna izpilde;
- ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde;
- aģentūras kontu uzturēšana.
- iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- aģentūras darbības uzturēšana un sekmēšana, nodrošinot iegādes atbilstīgi pareizai finanšu pārvaldībai;
- atbalsts aģentūras operatīvo un korporatīvo uzdevumu izpildei bez sarežģījumiem;
- konsekventa un ticama atskaišu sniegšana un aģentūras finanšu stāvokļa atspoguļošana;
- pareizas finanšu pārvaldības principa ievērošana;
- pienācīga maksājumu saistību izpilde un debitoru parādu savlaicīga atgūšana;
- juridisko priekšnoteikumu nodrošināšana budžeta izpildes procedūrām;
- to tiesību aktos noteikto prasību izpilde, kas ir obligātas ikvienai ES struktūrai.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- plānošana un grafiku izstrāde;
- juridiskie riski (tiesvedības);
- plānošanas kvalitātes un iekšējās kontroles pietiekamība;
- darbības rezultātu paplašināšanās un to finanšu darījumu sarežģītības palielināšanās, kas jākontrolē un par ko jāsniedz atskaites;

- iekšējās kontroles nepilnības var radīt nepamatotus izdevumus, krāpšanu vai budžeta lēmēj institūcijas atteikšanos veikt budžeta izpildi.

Nodaļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
FPU / AO	Atbalstīt aģentūras pamatdarbību un korporatīvo darbību, savlaicīgi nodrošinot iepirkumus un iegādi.	Visu gadu nodrošināti kvalitatīvi un savlaicīgi iepirkuma pakalpojumi aģentūras atbalstam;	aģentūras iepirkuma vajadzības tiek apmierinātas atbilstīgi likumā noteiktajiem pienākumiem un budžeta ietvaros.	Korporatīvie KPI: KPI Nr. 17: Iepirkuma procesa efektivitāte. KPI Nr. 18: Iegādes pārvaldība: % no iepirkuma projektiem, kuru īstenošana notiek saskaņā ar plānu.	KPI Nr. 17: Šā KPI mērķrādītājs ir noteikts zem 25 %. KPI Nr. 18: Šā KPI mērķrādītājs ir noteikts > 60 %	KPI Nr. 17: iepirkuma procedūru statistika. KPI Nr. 18: iepirkuma procedūru statistika.
	Nodrošināt pareizu finanšu pārvaldību un spējas precīzi plānot budžetu; nodrošināt uzraudzību un izpildi, atbalstot aģentūras darbības.	Tiek sniegti augstas kvalitātes iekšējie budžeta, aktīvu un finanšu pakalpojumi, lai nodrošinātu operatīvo un korporatīvo uzdevumu izpildi. Procesi tiek pastāvīgi pārskatīti, lai uzlabotu efektivitāti un lietderību, tos pēc iespējas dematerializējot.	Aģentūras budžeta, aktīvu un finanšu pakalpojumi tiek pārvaldīti atbilstoši tiesību aktos noteiktajiem pienākumiem.	Korporatīvie KPI: KPI Nr. 10: Maksājumu apropriāciju anulēšanas īpatsvars. KPI Nr. 11: Budžeta saistību izpildes līmenis (%). KPI Nr. 12: Maksājumu izpildes līmenis (%). KPI Nr. 15: Obligātajos termiņos veikto maksājumu īpatsvars (%). Uz iekšējiem organizatoriskiem jautājumiem attiecinātajos pakalpojumos nav būtisku traucējumu.	KPI Nr. 10: Šā KPI mērķrādītājs ir noteikts < 5 %. KPI Nr. 11: Šā KPI mērķrādītājs ir noteikts no 95 % līdz 99 %. KPI Nr. 12: Šā KPI mērķrādītājs ir noteikts > 95 %. KPI Nr. 15: Šā KPI mērķrādītājs ir noteikts > 90 %.	ABAC datu noliktava. 2021. gada CAAR
	Nodrošināt aģentūras finansiālā stāvokļa pareizu atspoguļošanu, aizsargāt aģentūras aktīvus un savlaicīgi atgūt parāda summas.	Pagaidu un galīgie individuālie un konsolidētie gada pārskati.	Noformēt gada pārskatus tā, lai tie patiesi un pārredzami atspoguļotu aģentūras finansiālo stāvokli, un atvieglot budžeta izpildes procedūru.	Pagaidu, konsolidēto un galīgo pārskatu savlaicīga iesniegšana budžeta lēmēj institūcijai un ECA.	Pārskatu iesniegšanas termiņi, kas noteikti Finanšu regulā un ko noteicis Komisijas grāmatvedis.	Reģistrētais gada pārskatu iesniegšanas datums.
	Nodrošināt, ka darbības finanšu un iepirkuma pārvaldības jomā atbilst piemērojamiem standartiem un tiek dokumentētas, pārskatītas un atjauninātas.	Izstrādātas un pārskatītas procedūras un kontroles pasākumi. Veiktas iekšējās un ārējās revīzijas finanšu un iepirkuma jomā.	Aģentūra izmanto visaptverošu procedūru un pārbažu kopumu, kas ir piemērots paredzētajam mērķim, lai veicinātu pareizu finanšu pārvaldību un iekšējo kontroli.	Visaptverošs un saskaņots procedūru kopums aptver galvenos darbības procesus finanšu un iepirkuma jomā.	80 % procedūru, kas uzskaitītas nodaļas gada darba plānā, ir pilnībā un veiksmīgi īstenotas.	Nodaļas gada darba plāns

2.3.4. *Cilvēkresursu pārvaldība*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- aģentūras nostiprināšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi, galveno uzmanību pievēršot spēju attīstībai;
- mācību kultūras tālākattīstīšana, HR funkcijas darījumu partnerībās attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana;
- eu-LISA personāla apmācība par darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- eu-LISA uzlabos HRM procesu efektivitāti, kā arī organizatoriskas struktūras attiecībā uz vidi, kas attīstās;
- eu-LISA izpildīs savas tiesību aktos noteiktās un finansiālās saistības pret saviem darbiniekiem un izpildīs prasības, kas noteiktas Civildienesta noteikumos un CEOS, Īstenošanas noteikumos un citos noteikumos, kuri reglamentē cilvēkresursu pārvaldību eu-LISA;
- eu-LISA operatīvais personāls spēs efektīvāk strādāt un piedāvāt labākus pakalpojumus aģentūras ieinteresētajām personām;
- pastāvīgi palielināt sistēmu, datu un tehnoloģijas pievienoto vērtību ieinteresētajām personām;
- būt par uzticamu padomdevēju un tehnisko atbalstu ieinteresētajām personām jautājumos, kas ietilpst aģentūras pilnvarās;
- izveidot un uzturēt pozitīvu tēlu attiecībā pret iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām;
- turpināt būt par pievilcīgu darba devēju, noturēt un pastāvīgi attīstīt personālu.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- nodrošināt, ka HRU ir pieejams personāls ar attiecīgām zināšanām, un zināšanu nodošanu HR kadru mainības gadījumā;
- nodrošināt savlaicīgu ziņošanu attiecīgajās HR jomās un reģistrēto datu precizitāti; cilvēka kļūdu skaits kadru mainības gadījumā ierobežots līdz minimumam. Šīs darbības īstenošana un panākumi ir atkarīgi no 2020. gadā plānoto darbību savlaicīgas īstenošanas;
- nodrošināt, ka organizatoriskā struktūra nodrošina nepieciešamos resursus;
- nav pieejami pietiekami cilvēkresursi, lai īstenotu zināšanu pārvaldības politiku un absorbētu izmaiņas, kas izriet no reorganizācijas (piemēram, par tehnisko apmācību bija atbildīgi lietojumprogrammu pārvaldītāji; jaunās organizatoriskās struktūras ietekmē tas mainīsies);
- esošie darbinieki neiztur sertifikācijas procesu, kas jāievieš un ir vajadzīgs, lai piekļūtu sistēmām.

Nod aļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
HRU	Plānot aģentūras resursus tā, lai izpildītu eu-LISA stratēģiskos mērķus un uzdevumus un izpildītu prasības, kas noteiktas Civildienesta noteikumos un CEOS. Integrēt kompetenču sistēmu cisās HR jomās, lai nodrošinātu personāla spēju attīstīšanu.	Darbinieku tiesības, algu izmaksa un citu maksājumu veikšana, līgumu atjaunošana, darbā ievadīšanas programma un kompetenču sistēma īstenota laikus. Pieņemti īstenošanas noteikumi. Papildu darbinieku pieņemšana darbā atbilstoši 2021. gada darbā pieņemšanas plānam.	Aģentūras organizatoriskā struktūra atspoguļo attīstību un pielāgojas pastāvīgajai izaugsmei. eu-LISA izpildīs savus pienākumus pret darbiniekiem saskaņā ar tiesisko regulējumu. Organizācijā integrēti jauni darbinieki.	Korporatīvie KPI: KPI 13: administratīvo resursu īpatsvars (%) un operatīvo resursu īpatsvars (%) salīdzinājumā visiem cilvēkresursiem aģentūrā (darbinieki un SNE). KPI 24: Darba kavējumu īpatsvars (%) pārskata periodā. KPI 25: Kadru mainības īpatsvars (%) gadā.	KPI 13: 20 % administratīvo amatu un 70 % operatīvo amatu. KPI 24: Šā KPI mērķrādītājs ir noteikts šādā līmenī: • Rādītājs Nr. 1 < 15 dienas vienam darbiniekam • Rādītājs Nr. 2 < 10 % • Rādītājs Nr. 3 > 15 % KPI 25: ≤ 5 % visai aģentūrai.	SMART ziņojumi. Attiecīgie MB vai ED lēmumi. 2021. gada CAAR.
	HR funkcija reaģē uz darījumu vajadzībām. Uzlabot HR pakalpojumus. Efektīvāka pārvaldība un ziņošana. Uzlabot veikspēju ar fiziskās vides starpniecību. eu-LISA līderība, lai apstiprinātu un iespējotu mācību kultūru, nosakot rīcības paraugu.	Izstrādāts priekšlikuma dokuments par HR darījumu partnerību. CAF modeļa turpmāka īstenošana. HR IT rīku turpmāka izstrāde. Ikdienējās mācīšanās turpmāka veicināšana, izveidojot biroju telpu, lai atbalstītu mācīšanās kultūru.	eu-LISA personāls aktīvāk iesaistās zināšanu izplatīšanā, konstruktīvas atgriezeniskā saites sniegšanā kolēģiem un atklātās diskusijās par kļūdām un panākumiem.	Notikušo ikdienējās mācīšanās pasākumu skaits. Uzlaboti personāla iesaistes apsekojuma rezultāti. Ievērots ceļvedis attiecībā uz IT rīkiem. Korporatīvie KPI: KPI 27: Talantu paturēšanas indekss. KPI 28: Darbinieku iesaistes līmenis.	Notikuši 20 ikdienējās mācīšanās pasākumi. Uzlaboti personāla iesaistes apsekojuma rezultāti. IT rīki. KPI 27: pozitīvs skaitlis. KPI 28: ≥ 63 %.	SMART ziņojumi. Vienotais programmdokuments. 2021. gada CAAR.
	Reaģēt uz tehniskās apmācības vajadzībām. Augt kā zināšanu centram un saglabāt operatīvo izcilību. Apzināt jaunus risinājumus, lai optimizētu darbības procesus. Nodrošināt, ka zināšanas tiek izmantotas. Organizēt darbības pēc analīzes.	Personālam nodrošināti kursi un lietojumprogrammas. Izveidot apmācības laboratoriju. Zināšanu pārvaldības modeļa īstenošana. Tehniskā darbā ievadīšana. Sertifikācijas procesu izveide pirms piekļuves pamatsistēmām.	eu-LISA personāls varēs strādāt labāk. eu-LISA tiks atzīta par izcilības un zināšanu centru.	Rikoto apmācības pasākumu skaits. Vispārējais apmierinātības līmenis. Lielāka informētība par zināšanu pārvaldības datubāzi. Pilnīgi visi jaunpieņacēji ir apguvuši tehnisko darbā ievadīšanas programmu. Sertifikācijas procesu izturējušo darbinieku skaits.	Organizēti 50 apmācības pasākumi. Apmierinātības līmenis pārsniedz 85 %. Organizētas vismaz divas informatīvas sesijas. Pilnīgi visi jaunpieņacēji apguvuši tehniskās darbā ievadīšanas programmu trīs mēnešu laikā no ierašanās. Pilnīgi visi tehniskie darbinieki (kuriem ir praktiskā pieredze darbā ar sistēmām) iztur sertifikācijas procesu.	SMART ziņojumi. iLearn statistika. 2021. gada CAAR.

2.3.5. Datu aizsardzība

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- no Regulas 2018/1725 izrietošo datu aizsardzības principu īstenošanas procesa turpināšana;
- 2021. gada darba ziņojuma sagatavošana un atskaites iesniegšana valdei par faktisko situāciju DA prasību izpildē;
- izpratnes par datu aizsardzību palielināšana;
- datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- ievērots eu-LISA piemērojamais tiesiskais regulējums attiecībā uz DA;
- attiecīgajām ieinteresētajām personām tiek sniegta informācija par DA;
- paredzama personāla aktīva iesaistīšanās DA nodrošināšanā;
- uzlabota datu aizsardzības prasību izpilde un apzinātas iespējami riskantas prakses datu aizsardzības jautājumos.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- atbilstība ES DPR tiek panākta, īstenojot pārskatatbildības principu, un minētā principa neievērošanas gadījumā aģentūrai varētu iestāties nopietna atbildība, ko var piespiest tieši EDAU;
- jaunu sistēmu izstrāde palielinās DPO darba slodzi, kā rezultātā var tikt nākties mainīt dažu DPO uzdevumu prioritātes.

Nodaļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
DPO	Jaunās regulas par personas datu apstrādi, kas piemērojama Kopienas iestādēm un struktūrām, pielāgošana un izpilde.	eu-LISA valdes lēmuma par īstenošanas noteikumiem saistībā ar personas datu apstrādi eu-LISA pastāvīga īstenošana.	Nodrošināta iekšējo noteikumu atbilstība piemērojamam tiesiskajam regulējumam.	Datu aizsardzības un persondatu aizsardzības pārkāpumu jautājumiem veltīto sesiju skaits.	Gada laikā visiem darbiniekiem sniegti vismaz 15 vispārēji informācijas paziņojumi, izmantojot iekšējās komunikācijas rīkus.	DPO gada darba ziņojums; iekšējie biļeteni
	Sabiedrība, MB un EDAU tiek informēti par DP ievērošanas līmeni, aģentūras tīmekļa	2021. gada darba ziņojums iesniegts eu-LISA MB apstiprināšanai.	MB ir informēta par atbilstības DP prasībām līmeni. Darbinieki pilda datu aizsardzības prasības.	Pieņemts un publicēts ziņojums saskaņā ar tiesību aktu prasībām.	2021. gada darba ziņojums pieņemts un publicēts līdz noteiktajam termiņam.	DPO gada darba ziņojums. Apmeklētības saraksts no HR

	vietnē publicējot 2021. gada darba ziņojumu; darbinieku pastāvīga informēšana par piemērojamiem DP principiem.	Starpposma situācijas ziņojums par DP. Palielināta / pastāvīgi uzturēta personāla izpratne par datu aizsardzības koncepcijām un tiesībām.		Ar iekšējās komunikācijas rīku starpniecību izplatīto vispārējo DP informatīvo paziņojumu skaits. Gada laikā darbiniekiem nodrošinātas vismaz divas informatīvas sesijas.	Nodrošinātas divas informatīvās sesijas, kurās piedalās vismaz 25 personas katrā no aģentūras darbības vietām.	
	Datu aizsardzības prasību izpildes revīzija konkrētā eu-LISA nodaļā.	Ziņojums ar rezultātiem/konstatējumiem un ieteikumiem, kas iesniedzams eu-LISA izpilddirektoram.	Ieteikumi par datu aizsardzības prasību izpildi, kas jāīsteno, lai aģentūrā uzlabotu datu aizsardzības prasību izpildi.	Ziņojums iesniegts eu-LISA izpilddirektoram.	Apsekojums veikts savlaicīgi, ne vēlāk kā piecu mēnešu laikā.	Datu aizsardzības ziņojums

2.3.6. Korporatīvie pakalpojumi

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Korporatīvo pakalpojumu elementi ir šādi: galalietotāju skaitļošana, korporatīvā IT datu centra uzturēšana, korporatīvā IT tīkla uzturēšana, korporatīvo IT lietojumprogrammu izstrāde un uzturēšana, mobilie tālruņi, fiksētie tālruņi un IP telefonija, telpu apsaimniekošana, loģistikas pakalpojumi un noliktavu pakalpojumi, biroja nodrošinājums, komandējumu pārvaldība un dokumentu pārvaldība.

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA³³;
- korporatīvo IT tīklu un komunikāciju pārvaldība un uzturēšana;
- korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas pārvaldība un uzturēšana;
- korporatīvo IT lietojumprogrammu pārvaldība un uzturēšana;
- loģistikas un biroja piederumu piegādes pakalpojumi;
- komandējumu pakalpojumu pārvaldība un atbalsts;
- atbalsta sniegšana galalietotājiem (palīdzības dienests);
- korporatīvā IT aprīkojuma, infrastruktūras un pakalpojumu iepirkums;
- dokumentu / reģistru / arhīvu pakalpojumu pārvaldība;
- ITIL īstenošana korporatīvajos IT pakalpojumos;
- jaunas eu-LISA tīmekļa vietnes izveide;

³³ Jurists strādā aģentūras struktūras Korporatīvo pakalpojumu departamentā.

- iekārtu darbības un pakalpojumi;
- dokumentu pārvaldības sistēmas īstenošana eu-LISA vajadzībām;
- korporatīvā IT infrastruktūra un lietojumprogrammu migrācija uz mākonī.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- negatīvas atgriezeniskās saites un tiesvedības risku mazināšana;
- labāka tīkla platformas integrācija, uzlabota darbības nepārtrauktība un negadījumu seku likvidēšana, labāka drošība, labāki tīkla pakalpojumi;
- korporatīvās IT sistēmas un glabāšana joprojām ir produktīva un rentabla;
- korporatīvās IT lietojumprogrammas joprojām ir produktīvas un rentablas;
- labāks ilgtspējīgas labklājības līmenis darbiniekiem, nodrošinot pienācīgus darba apstākļus;
- ar komandējumiem saistīto IT pakalpojumu un pārējo darbības pakalpojumu pārkārtošana bez sarežģījumiem;
- palielināta galalietotāju apmierinātība, uzlabota komunikācija un uzlabota efektivitāti veicinoša produktivitāte visā aģentūrā;
- labāka izdevumu pārredzamība, operatīvā veiktspēja, palielināta datu precizitāte, vērtības sniegšana;
- datu kvalitātes, informācijas pārvaldības, procesu efektivitātes, drošības un organizatoriskās dinamikas uzlabojumi;
- īstenojot ITIL sistēmu, aģentūra varēs samazināt korporatīvo IT pakalpojumu izmaksas un korporatīvais IT sektors kļūs racionalizēts;
- ilgtspējīgāka darbinieku labklājība, nodrošinot pienācīgus darba apstākļus saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un politikas nostādnēm telpu, kā arī veselības un drošības jomā;
- standartizētas prakses;
- palielināta dokumentu kontrole;
- piekļuves atļaujas;
- uzskaites glabāšanas nodrošinājums;
- negadījumu seku novēršana, vieglāka pārvaldība un arhivēšana;
- ROI ir vieglāk prognozējama, ar minimālām īstenošanas izmaksām;
- risinājums ir mērogojams, nodrošinot gan izvēršanu tiešsaistē, gan ģeogrāfiskā ziņā;
- infrastruktūras virsizmaksu samazinājums;
- palielināta uzticamība un pieejamība;
- spēja ātrāk atkopties pēc izmaiņām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- ierobežoti resursi juridisku konsultāciju sniegšanai atbilstoši vajadzībām un paredzētajiem termiņiem;
- vajadzīgo tehnisko zināšanu pieejamība, lai ekspluatētu un pastāvīgi uzlabotu korporatīvos IT tīklus un komunikācijas;

- drošība attiecībā pret izmantojamību. Jo drošāks iekārtojums, jo lielāka slodze uz tīkla plūsmām;
- vajadzīgo tehnisko zināšanu pieejamība, lai ekspluatētu un pastāvīgi uzlabotu korporatīvās IT sistēmas un glabāšanu;
- efektīva darbības nepārtrauktības nodrošināšana bez personāla klātbūtnes abās pusēs atbalsta gatavības garantēšanai un bez fiziskās iejaukšanās ātrai rīcībai incidentu gadījumā;
- vajadzīgo tehnisko zināšanu pieejamība, lai ekspluatētu un pastāvīgi uzlabotu korporatīvās lietojumprogrammas;
- atkarība no ārējiem līgumslēdzējiem, neparedzētos gadījumos izmantojamo darbinieku trūkums un cilvēkresursu trūkums komandējumu portfeli;
- atkarība no ārējiem procesu īpašniekiem un līgumslēdzējiem / pakalpojumu sniedzējiem un cilvēkresursiem;
- projekts ir ļoti atkarīgs no pietiekamas un savlaicīgas lēmumu pieņemšanas par nepieciešamajiem darbības un juridiskajiem aspektiem, kā arī resursu pieejamības. Tāpat projekts ir arī ļoti atkarīgs no sadarbības starp dažādām ieinteresētajām personām, projekta pārvaldības grupas efektivitātes, tehniskā projektējuma kvalitātes un būvniecības,
- drošības prasībām un politikas,
- datu aizsardzības prasībām un politikas.

Nodaļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
CSD/ CSU	Atbalstīt piemērojamo noteikumu ievērošanu eu-LISA.	Vajadzības gadījumā juridisku konsultāciju un atzinumu sniegšana iekšējām un ārējām ieinteresētajām personām un eu-LISA pārstāvība ES vai valstu tiesās.	Piemērojamo noteikumu ievērošana eu-LISA.	Juridisku konsultāciju un atzinumu sniegšana.	Juridisku konsultāciju un atzinumu savlaicīga sniegšana.	Juridiskie atzinumi
	Nodrošināt aģentūrai elastīgu, uzticamu un integrētu tīklu un sakaru infrastruktūru korporatīvai izmantošanai.	Korporatīvo IT tīklu un komunikāciju pārvaldība un korektīvā, preventīvā, adaptīvā un evolutīvā uzturēšana.	Spēja pārvaldīt un uzturēt tīklus un komunikācijas, lai izlabotu kļūmes, uzlabotu veikspēju un pieejamību un tās pielāgotu mainītai videi vai mainītām prasībām.	Pakalpojumu pieejamība	90 %	Ierakstu uzraudzība
	Korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas pastāvīga pielāgošana lietotāju prasībām, datu apstrādes darbībām, saistītajām funkcijām un iekšējo un ārējo ieinteresēto personu pieprasījumiem.	Korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas korektīvā, preventīvā, adaptīvā un evolutīvā uzturēšana.	Sistēmu un glabāšanas uzturēšana, lai izlabotu kļūmes, uzlabotu veikspēju un pieejamību un pielāgotu sistēmas un glabāšanu mainītai videi vai mainītām prasībām.	Saskaņots pakalpojumu līmenis	Pakalpojuma un saistītā atbalsta savlaicīga nodrošināšana.	Galalietotāju aptauja
	Uzturēt un atbalstīt kvalitatīvas korporatīvās lietojumprogrammas, kas	Korporatīvo IT lietojumprogramma korektīvā,	Lietojumprogrammu pārveidošana, lai izlabotu kļūmes, uzlabotu veikspēju un	Saskaņots pakalpojumu līmenis	Pakalpojuma un saistītā atbalsta savlaicīga nodrošināšana;	Galalietotāju aptauja. Lietojumprogrammu pieejamības statistika.

	uzlabo organizācijas darbības procesus.	preventīvā, evolutīvā un adaptīvā uzturēšana.	pielāgotu lietojumprogrammas mainītai videi vai mainītām prasībām.		90 % saistītās lietojumprogrammas darbības laiks.	
	Sniegt pakalpojumus loģistikas un piegāžu pārvaldības jomā Tallinā, Strasbūrā un Briselē.	Visos aģentūras birojos tiek nodrošināta augstas kvalitātes loģistika un piegādes pakalpojumi.	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un telpu efektīva izmantošana visās aģentūras darbības vietās.	Saskaņots pakalpojumu līmenis	Pakalpojuma un saistītā atbalsta savlaicīga nodrošināšana.	Ar partneriem noslēgtu īpašu līgumu izbeigšana, darbības jomas apstiprināšana un maksājumi.
	Organizatoriskās darbības, lai uzlabotu komandējumu portfeļa efektivitāti, tostarp komandējumu rīka izveide.	Organizatoriskās darbības komandējumu portfeļa efektivitātes uzlabošanai.	Efektīva un lietpratīga komandējumu pārvaldība, aptverot darbiniekus visās darbības vietās un ārējus ekspertus.	Veikto komandējumu skaits, ar komandējumu rīka starpniecību savlaicīgi iesniegto komandējumu pieprasījumu skaits.	Izpildes rādītāju īpatsvars.	Iekšējā statistika no komandējumu administratīvā asistenta.
	Saņemt un apstrādāt pakalpojumu pieprasījumus no asistējošiem lietotājiem, koordinējot incidentu risināšanu un sniedzot pirmās līnijas IT atbalstu.	Ātrs, augstas kvalitātes IT atbalsts, kad tehnoloģija nedarbojas, kā nākas.	Galalietotāju apmierinātība, palielināta savienojamība, uzlabota komunikācija un uzlabota efektivitāti veicinoša produktivitāte visā aģentūrā.	Galalietotāju apmierinātība	90 %	Galalietotāju aptauja
	Nodrošināt korporatīvo IKT programmatūru, aparatūru, aprīkojumu, pakalpojumus un licences, kas uzlabo produktivitāti visā aģentūrā.	Nodrošināt vajadzīgo korporatīvo IT aparatūru, programmatūru un sistēmas un sasniegt projekta iepirkuma paraugpraksi.	Visas nepieciešamās IT programmatūras, aparatūras, aprīkojuma, pakalpojumu un licenču iegāde, lai atbalstītu korporatīvās IT lietojumprogrammas, sistēmas, tīklus un komunikāciju, kā arī galalietotājus.	Saskaņots pakalpojumu līmenis	Pakalpojuma laicīga sniegšana.	Galalietotāju aptauja
	Datu kā aģentūras darbībai būtiska resursa pārvaldība un stratēģisko informācijas pārvaldības iniciatīvu kopējo īpašumtiesību pārvaldība.	Izpratne par informācijas pārvaldību no tās ielaides, klasificēšanas un faktiskās pārvaldības (darbības procesu pārvaldība, ierakstu pārvaldība, satura pārvaldība, sadarbība utt.) līdz informācijas glabāšanai un izlaidei.	Holistiska informācijas pārvaldības pieeja — no uzņēmumu satura pārvaldības līdz datu un arhīvu pārvaldībai.	Saskaņots pakalpojumu līmenis	Pakalpojuma un saistītā atbalsta savlaicīga nodrošināšana.	Galalietotāju aptauja
	Uzlabot efektivitāti un panākt prognozējamu pakalpojumu sniegšanu.	Standartizēta korporatīvo IT pakalpojumu atlase, plānošana, sniegšana un uzturēšana aģentūrā.	Pienācīgu pakalpojumu nodrošināšana galalietotājiem, nodrošinot darbības ieguvumus, ko panāk, sniedzot šos pakalpojumus un izmantojot dzīves ciklu no sākuma līdz beigām, lai	Saskaņotā projekta apjoma, budžeta un termiņa ievērošana.	ITIL procesi un rīki tiek īstenoti un izmantoti korporatīvajā IT.	Projekta ziņojumi

			izsekot pakalpojumu katrā solī.			
	Sniegt pakalpojumus telpu apsaimniekošanas jomā visās aģentūras darbības vietās.	Nepieciešamo saistību uzņemšanās, lai saglabātu efektīvu pakalpojumu visās aģentūras darbības vietās attiecībā uz telpu apsaimniekošanu.	Uzlaboti darba apstākļi darbiniekiem un spēja efektīvi izmantot telpas visās aģentūras darbības vietās.	Atbilstība piemērojamiem standartiem.	Pakalpojuma un saistītā atbalsta savlaicīga nodrošināšana.	Ar partneriem noslēgtu īpašu līgumu izbeigšana, darbības jomas apstiprināšana un maksājumi.
	Nodrošināt eu-LISA mūsdienīgu tīmekļa vietni atbilstoši pašreizējām tendencēm un paraugpraksi no dizaina un funkcionalitātes viedokļa.	Standartizēt jauno tīmekļa vietni un to pielāgot gaidāmajām ar ETIAS un IIS saistītajām tīmekļa vietnēm, kā arī palielināt informētību par aģentūru.	Nodrošināt eu-LISA mūsdienīgu tīmekļa vietni atbilstoši pašreizējām tendencēm un paraugpraksi no dizaina un funkcionalitātes viedokļa.	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Zaļa	Projekta ziņojumi
	Nodrošināt eu-LISA funkciju dokumentu apstrādei tādā veidā, lai tos varētu efektīvi un lietpratīgi izveidot, koplietot, organizēt, glabāt un izgūt saskaņā ar standartiem un politiku.	Centrālais dokumentu repozitorijs eu-LISA; noteikta/saskaņota dokumentu glabāšanas politika. Dokumentu un piekļuves atļauju pārvaldības procesi. Dokumentu versiju, autentifikācijas un klasifikācijas kontrole. Piekļuves līmeņa atļaujas ir definētas un ieviestas.	Ir ieviesta dokumentu pārvaldības sistēma un saistītā politika, un to izmanto aģentūras darbinieki. Dokumentu drošība un aizsardzība, neatļautas piekļuves dokumentiem novēršana un atkopšana pēc dokumentu fiziskas sabojāšanas vai nozaudēšanas.	Aģentūrai ir pieejama dokumentu un ierakstu pārvaldības sistēma.	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Projekta ziņojumi
	Samazināt korporatīvās IT darbības izmaksas. Palielināt IT procesu efektivitāti. Samazināt apgrozījuma laikus izmaiņu ieviešanai. Sekot līdzi tehnoloģiju attīstībai.	Korporatīvā IT infrastruktūra tiek mitināta DIGIT mākonī. Korporatīvās lietojumprogrammas tiek mitinātas DIGIT mākonī.	IT operatīvo izmaksu ietaupījumi; racionalizēti IT procesi; noteiktā resursu izmantojuma patēriņš. Palielināta mērogojamība un uzticamība.	Korporatīvā IT infrastruktūra veiksmīgi pārmigrēta uz mākonī. Visas lietojumprogrammas veiksmīgi pārmigrētas uz mākonī.	Projekts tiek nodots atbilstoši budžetam, paredzētajā apjomā un termiņā.	Projekta ziņojumi

2.3.7. *Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārta*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Pēc plašām apspriedēm, kas notika 2017. gada novembrī, eu-LISA valde atzina vajadzību vēl vairāk paplašināt biroju telpu un paplašināt datu centru operatīvajā birojā Strasbūrā³⁴.

Šīs paplašināšanas veicinātājfaktori ir šādi:

- līdz ar eu-LISA pilnvaru paplašināšanu, proti, jauno sistēmu uzticēšanu aģentūrai un jauno pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu dalībvalstīm, būs vajadzīga lielāka datu centra platība par to, kāda tā ir pašlaik vai kādu varēja paredzēt 2015. gadā, kad tika izstrādāts pirmais ēkas projekts;
- esošās sistēmas, kas ir aģentūras pārvaldībā, jau tiek vai tiks būtiski tālākattīstītas;
- darbinieku (gan iekšējo, gan ārējo) ievērojamais palielinājums saistībā ar jaunajām sistēmām un uzdevumiem, kas uzticēti aģentūrai. Labākās aplēses liecina, ka eu-LISA būs vajadzīgas līdz 443–463 darba vietas tehniskajā birojā Strasbūrā.

Projektā būs vajadzīga analīze par pašreizējo situāciju salīdzinājumā ar plānoto eu-LISA konfigurāciju un jaudu, ņemot vērā tās pašreizējās darbībasprakses un atjaunināto un paplašināto pilnvarojumu. Tad projektā tiks izstrādātas un ieviestas nepieciešamās izmaiņas vai veikti nepieciešamie būvdarbi, lai paplašinātu pašreizējās telpas.

Aģentūra iekļāva šim projektam paredzētos budžeta resursus DFS priekšlikumā, kas 2018. gada 5. aprīlī tika paziņots HOME ĢD. Pamatojoties uz pirmajā paplašināšanas projektā gūto pieredzi, aģentūrai būs jāiekļauj štatū sarakstā vairākas pagaidu darbinieku amata vietas, lai veiktu projektu pārvaldību un nodrošinātu atbilstību juridiskajām prasībām, ko nosaka Francijas tiesību akti attiecībā uz līgumslēdzēju iestādi.

Ņemot vērā obligātos administratīvos termiņus un aģentūras tiesisko regulējumu un piemērojot kritisku pieeju attiecībā uz šā projekta paredzamo termiņu, galvenie plānošanas datumi ir norādīti turpmāk. Projekta uzsākšana ietekmēs 2021. gada budžetu, kā aprakstīts turpmāk sniegtajā provizorisksajā grafikā. Projekta galvenie posmi ir izklāstīti V pielikumā “Ēkas”.

IEPRIEKŠĒJO GADU SASNIEGUMI:

Sagatavošanās posms no 2017. gada 4. ceturkšņa līdz 2019. gada 3. ceturksnim:

- priekšizpēte;
- analīze par pašreizējo darbības modeli salīdzinājumā ar mērķa darbības modeli (trūkumu analīze, prasību noteikšana);

³⁴ MB Lēmums 2017-185, 10. punkts.

- projekta plāna izstrāde.

Uzsākšanas/plānošanas posms no 2019. gada 4. ceturkšņa līdz 2021. gada 3. ceturksnim

- projekta pārvaldība;
- pakalpojumu līgums ar biroju Francijā;
- programmētāja pakalpojumu līgums un darbības;
- sākotnējie pētījumi.

projektēšana/izpilde (būvniecības posms) no 2021. gada 3. ceturkšņa līdz 2026. gada 2. ceturksnim

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- aģentūra spēj tikt galā ar pieaugumu un atbalstīt mērogojamu darbības modeli, nodrošinot pietiekamu telpu sistēmu un operatīvo resursu izmitināšanai;
- datu centrs un aktīvo-aktīvo datu risinājums nostiprinās esošos augstos drošības standartus;
- tiks vēl vairāk uzlaboti arī darbinieku darba apstākļi, tādējādi atbalstot personāla labklājību eu-LISA vidē.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

Mūra likums un tehnoloģiju attīstība varētu ņemt virsroku, kā rezultātā jaunais datu centrs varētu kļūt novecojis līdz brīdim, kad būs pabeigta būvniecība. Vietējie energoapgādes uzņēmumi varētu nespēt piegādāt paplašināšanās vajadzībām nepieciešamo elektroenerģiju. Paplašināšanas izmaksas ir aplēse, kas balstīta uz patlaban pieejamo informāciju. Faktiskās izmaksas ir atkarīgas no dizainprojekta, tirgus apstākļiem iepirkuma brīdī utt. Pastāv arī zināma nenoteiktība par vajadzību plānošanu, jaunām norisēm un jauno tiesību instrumentu pieņemšanu un darbības jomu.

Nod aļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērkrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
CSU	Projekta mērķis ir paplašināt esošās operatīvās telpas Strasbūrā, lai varētu tikt galā ar jaudas, personāla un sistēmu infrastruktūras pieaugumu, atbalstot eu-LISA stratēģijas izpildi un programmu un projektu portfeli.	Pēc aģentūras ēkas otrās paplašināšanas Strasbūrā būs pieejama šāda infrastruktūra: - jauns datu centrs; - jaunas telpas/ēka; - jauna autostāvvietā; - jauni apsardzes posteņi.	Pietiekamas telpas un nodrošinājums, lai izmitinātu papildu sistēmu infrastruktūru un darbiniekus. Atbilstoši operatīvie un darba apstākļi saskaņā ar tehniskajiem, operatīvajiem, drošības un drošuma noteikumiem, paraugpraksi un standartiem.	Izmaksas, grafiks un tvērums	Zaļa	Projektu infopanelis

2.3.8. *Horizontālie drošības pasākumi*

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- drošības un nepārtrauktības pārvaldības stratēģijas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana;
- informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām;
- informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz korporatīvo infrastruktūru;
- drošības politikas sistēmas uzturēšana un uzlabošana un ziņojumu sniegšana;
- drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana;
- eu-LISA pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana;
- pastāvīgu uzlabošanas procesu īstenošana attiecībā uz aģentūras pārvaldības sistēmām tādās jomās kā informācijas drošība, riski un darbības nepārtrauktība, aptverot lielapjoma IT sistēmas un korporatīvo IT. Tas ietver nepieciešamo resursu nodrošināšanu un ar to saistīto darbību, proti, ziņošanu ieinteresētajām personām.

PIEVIENTĀ VĒRTĪBA:

- ir ieviests pienācīgs drošības aizsardzības pasākumu līmenis aģentūras līmenī, lai nodrošinātu aģentūras ierasto darbību un procesu izpildi;
- drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim;
- atbilstība tiesību aktos noteiktajām prasībām un darījumprasībām;
- lielāka ieinteresēto personu uzticība;
- aģentūra iemanto aizvien labāku reputāciju kā uzticama un droša sensitīvas ES iekšējās drošības un robežu pārvaldības informācijas aizgādne;
- drošības riski tiek samazināti līdz pieņemamam līmenim;
- sadarbība ar dalībvalstīm un citām ES aģentūrām ļauj uzturēt nepieciešamo informācijas un paraugprakses apmaiņu;
- īstenots pienācīgs darbības nepārtrauktības līmenis aģentūras līmenī, lai attīstītu noturību, kas vajadzīga tās galveno uzdevumu un pienākumu izpildei;
- īstenots pienācīgs darbības nepārtrauktības līmenis aģentūras līmenī, lai attīstītu noturību, kas vajadzīga eu-LISA pārvaldītajām lielapjoma IT sistēmām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- ārējo ieinteresēto personu apņemšanās pēc vajadzības atbalstīt īpašus drošības aizsardzības kontroles pasākumus;
- zema prioritāte salīdzinājumā ar citiem uzdevumiem;
- zemākas prioritātes uzdevumu tvēruma paplašināšanās;
- projekta darbības sarežģītības palielināšanās, pārsniedzot resursu iespējas;

- nepietiekama Korporatīvās infrastruktūras funkcijas jauda, lai atbalstītu drošības pārvaldības pasākumus;
- resursu trūkums plānoto sanāksmju organizēšanai;
- ārējo ieinteresēto personu apņemšanās vajadzības gadījumā atbalstīt BCMS īstenošanu;
- ārējo ieinteresēto personu apņemšanās vajadzības gadījumā atbalstīt ar BC saistītus kontroles pasākumus.

Nod aļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
SCP	Atbilstība tiesību aktiem un ISO 27000 standartu kopumam.	Aģentūra pieņem atbilstošus drošības pasākumus, pamatojoties uz riska novērtējumu, ES tiesību aktiem un paraugpraksi.	Aģentūra garantē tās telpās esošo cilvēku un aktīvu atbilstoša līmeņa drošību.	Drošības aizsardzības pasākumi pilnībā atbilst riska novērtējumam, eu-LISA noteikumiem un ISO standartiem. Korporatīvais KPI 1: to drošības mērķu īpatsvars (%), kuri īstenoti, kā noteikts tiesību aktos. Korporatīvais KPI 2: Katru gadu veikto ārkārtas mācību / ar drošību un darbības nepārtrauktību saistīto mācību skaits.	Garantēta eu-LISA telpu fiziskā drošība, kā arī drošības aizsardzība eu-LISA komandējumiem, darbībām un personālam pieņemamā līmenī saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem un normām un riska novērtējumu rezultātiem: KPI 1: 100 %. KPI 2: 2.	2021. gada starpposma ziņojums. 2021. gada CAAR.
	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana atbilstoši drošības un nepārtrauktības stratēģijai un pakalpojumu katalogam.	Drošības politika; drošības riska pārvaldība; drošības plāni; informētība un apmācība par drošību, drošības arhitektūra, drošības novērtējumi un revīzijas; programmatūru licences; drošības testēšana, drošības uzraudzība, drošības incidentu pārvaldība un drošības norādījumi.	Pasākumi, lai nodrošinātu, ka informācijas drošības riski tiks samazināti līdz pieņemamam līmenim.	To darbības procesu un pakalpojumu īpatsvars, uz kuriem attiecinā informācijas riska pārvaldības procesu. To darbinieku īpatsvars, kuri e-mācību vidē apguvuši apmācību par drošību. Katrā informācijas sistēmu drošības plānā ieviesto drošības kontroles pasākumu īpatsvars. Veikto ceturkšņa drošības testu īpatsvars attiecībā pret plānoto.	60 %; 75 %; 65 %; 75 %	Iekšējie riska novērtējuma ziņojumi. Ziņojumi par e-mācībām. Pašnovērtējuma anketa. Drošības novērtējuma ziņojumi.
	Stratēģiskās drošības informācijas pastāvīga sniegšana ieinteresētajām personām.	Ar drošību un darbības nepārtrauktību saistītu sanāksmju ar ieinteresētajām personām organizēšana.	Aģentūra sniedz ieguldījumu zināšanu un pieredzes apmaiņā ar citām aģentūrām par drošību un darbības nepārtrauktību	Veiksmīgi noorganizētas 2 ikgadējās SON sanāksmes ar augstu ieinteresēto personu apmierinātības rādītāju.	Organizētas 2 ikgadējās SON sanāksmes. Katrā gadu rīkotas ar drošību un BC saistītas sanāksmes (t. i., SON, BC tīkls un citi).	Sanāksmju protokoli. 2021. gada CAAR
	Atbilstība tiesību aktiem un ISO 22300 standartu kopumam.	Darbības nepārtrauktības politika un plāni attiecībā uz	Ir nodrošināta eu-LISA pārvaldībā esošo lielapjoma IT sistēmu noturība, lai	BC kontrole aptver eu-LISA pārvaldītās lielapjoma IT	BC testu secinājumi ir pozitīvi.	2021. gada starpposma ziņojums. 2021. gada CAAR

		sistēmām ir atjaunināti un testēti. Pēc vajadzības ir īstenoti īpaši darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas kontroles pasākumi attiecībā uz lielapjoma IT sistēmām.	nodrošinātu paredzamo ieinteresētajām personām sniegto pakalpojumu līmeni.	sistēmas un specializēto tīkla infrastruktūru. BC plāni ir testēti, un testi pierāda ieviesto BC kontroles pasākumu efektivitāti. Aģentūras darbiniekiem pēc vajadzības tiek nodrošinātas īpašas apmācības un informatīvas sesijas.	Pēc vajadzības ir apmācīti vismaz 80 % darbinieku, un viņi apzinās savus BC pienākumus.	
--	--	---	--	---	---	--

2.3.9. Uzņēmumu projektu pārvaldības biroja (EPMO) darbības

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- procesu un apmācības programmu izstrāde un izvērtēšana, projektu izvērtēšana, projekta kvalitātes nodrošināšanas pārskatu veikšana, procesu novērtēšana un ziņošana par projektu izpildes rezultātiem;
- oficiāli novērtējumi, pamatojoties uz CMMI modeli (turpinājums no 2020. gada);
- kultūras pārmaiņu īstenošana un pāreja uz eu-LISA 2.0 darbības modeli;
- eu-LISA projektu pārvaldības karjeras centra izveide.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- labāka saskaņošana starp stratēģiju un projektu izpildes vidi;
- uzlaboti KPI saistībā ar projektu un programmu pārvaldību;
- aģentūras vadībai nodrošināts objektīvs ieskaits par faktisko progresu, kas gūts virzībā uz brieduma mērķu sasniegšanu projektu pārvaldības jomā;
- samazināts vispārējais risks, kas saistīts ar sarežģītu aģentūras īstenotu projektu pārvaldību;
- skaidra ceļa noteikšana virzībā uz to, lai iegūtu IKT izcilības centra statusu;
- kultūras pārejas no funkcionālās/ sadrumstalotās pieejas uz matricas organizāciju nodrošināšana;
- jaunu organizatorisko struktūru nodrošināšana saskaņā ar eu-LISA 2.0, lai optimizētu darbības modeli un procesus;
- racionalizēta gada darba programmas plānošana un izpilde, saskaņojot procesus attiecībā uz nodevumu pārvaldību, ieguvumu apzināšanu, ieguldījumu veikspēju un darbaspēka plānošanu. Tas nozīmē, ka tiešajiem vadītājiem būs jāuzņemas atbildība par finanšu un resursu plānošanu, lai attīstītu pareizas komandu plānošanas kultūru;
- iespēju nodrošināšana eu-LISA sasniegt tās stratēģiskos mērķus SG2 un SG4, nodrošinot līdzekļus tās cilvēkkapitāla attīstīšanai;
- eu-LISA jaunā organizatoriskā modeļa atbalstīšana, nodrošinot līdzekļus darbinieku apmācībai un sertificēšanai PM nodaļā;

- PM prakses saskaņošana starp visām ieinteresētajām personām, lai būtu spēja apmācīt projektu vadītājus no dalībvalstīm kopā ar eu-LISA PM;
- PM kultūras attīstīšana, lai tā kļūtu par vienu no eu-LISA pamatspējām.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- nepietiekami resursi EPMO vai citās nodaļās;
- informētība visā aģentūrā par CMMI pieeju;
- organizatoriskās izmaiņas varētu ietekmēt karjeras centra ēku;
- sponsora(-u) noteikšana.

Nodaļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
EPMO	Izpildīt EPMO misiju. Nodrošināt objektīvu, pierādītu un ticamu vērtējumu par aģentūras sasniegumiem organizatoriskās projektu pārvaldības briedumā, piemērojot visbiežāk izmantoto procesu uzlabošanas modeli (CMMI) un novērtēšanas metodi (SCAMPI). Nodrošināt, ka eu-LISA organizācija ir gatava nākotnes izaicinājumiem, un atbalstīt pāreju uz jauno darbības modeli, racionalizējot transversālos procesus un pielāgojot iekšējās spējas. Projekta mērķis ir izveidot pamatu eu-LISA PM karjeras centram.	EPMO nodevumi, kā saskaņots EPMO hartā. Novērtējuma ziņojums par SCAMPI A klasi (oficiāls novērtējums). Spējas, kas vajadzīgas, lai ekspluatētu profesionālās attīstības centru visiem darba profiliem, kas saistīti ar projektu, programmu un portfeļu pārvaldību eu-LISA.	Uzlabota saskaņotība starp aģentūras stratēģiju un projektu izpildi, integrējot šādus galvenos procesus: projektu pārvaldība, programmu pārvaldība un portfeļu pārvaldība. Aģentūra oficiāli novērtēta attiecībā pret CMMI modeli. Koncentrētāki un ātrāki lēmumu pieņemšanas procesi. Lielāka dinamika darbā. Lielākas pilnvaras un īpašumtiesības, ieviešot jaunas centralizētas funkcijas un saskaņotus profilus. Labāka aģentūras pozicionēšana, tādējādi nodrošinot pastāvīgus organizācijas panākumus. Apmācības spējas pielāgošana definētajiem darba profiliem/lomām eu-LISA kompetenču attīstības sistēmā. — Palielināts darbinieku noturēšanas rādītājs.	EPMO ceļvedī saskaņoto mērķu sasniegšana. Attiecīgo procesa jomu brieduma līmenis. Ar apmācības programmām atbalstīto darba profilu skaits. Noteikto karjeras/sertifikācijas ceļu skaits. Kultūras izmaiņas un pāreja uz eu-LISA 2.0 darbības modeli noteikto izmaksu, grafika un tvēruma robežās. Apmācīto personu skaits.	Kā noteikts EPMO hartā. Novērtējums veikts veiksmīgi (atbilstoši tvērumam, termiņam un budžetam). Zaļais marķējums projekta izmaksām, grafikam un tvērumam. Vismaz 2 darba profili, kas saistīti ar projektu pārvaldību, tiks atbalstīti ar apmācības programmām.	EPMO iekštīkls. CMMI institūta PAR datubāze (https://sas.cmmiinstitute.com/pars/) PUMA/PPM

2.3.10. Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde

GALVENĀS DARBĪBAS VAI UZDEVUMI:

Šī darbība ietver šādus pasākumus:

- iekšējo kontroles pasākumu uzraudzība;
- darbības procesu kontroles pasākumu pārskatīšana;
- pašnovērtējumu veikšana;
- trūkumu apzināšana un ziņošana;
- pasākumi, lai nodrošinātu, ka pakalpojumu sniedzēji ir neatkarīgi, kvalificēti un prasībām atbilstoši;
- kvalitātes nodrošināšanas iniciatīvu plānošana, tvēruma noteikšana un izpilde;
- ārējo atbilstības prasību apzināšana, atjaunināšana un izpilde;
- aģentūras reaģēšanas uz ārējām prasībām optimizēšana;
- ārējās atbilstības apstiprināšana.

PIEVIENOTĀ VĒRTĪBA:

- Pārredzamība galvenajām ieinteresētajām personām par aģentūras iekšējo kontroli. Tādējādi tiek nostiprināta uzticība aģentūras darbībām, pārliecība par aģentūras mērķu izpildi un pietiekama izpratne par atlikušo risku;
- tiek nodrošināts, ka aģentūra darbojas atbilstoši visām piemērojamām iekšējām un ārējām prasībām un noteikumiem.

GALVENĀS GRŪTĪBAS:

- augsti kvalificētu revīzijas ārpalpojumu sniedzēju pieejamība.

Nod aļa	Darbības mērķis(-i)	Darbības tūlītējais(-ie) rezultāts(-i)	Darbības rezultāts(-i) ilgtermiņā	Izpildes rādītājs(-i)	Mērķrādītājs(-i)	Verifikācijas avots(-i)
IAC	Procesi, resursi un informācija atbilst aģentūras iekšējās kontroles sistēmas prasībām. Ir nodrošināts objektīvs izvērtējums par to, vai iekšējās kontroles sistēma darbojas un ir efektīva.	Iekšējās kontroles pasākumi tiek uzraudzīti. Darbības procesu kontroles pasākumi tiek pārskatīti efektivitātes ziņā. Tiek veiktas pašnovērtējuma pārbaudes. Trūkumi tiek identificēti un paziņoti.	Galvenajām ieinteresētajām personām ir nodrošināta pārredzamība par iekšējās kontroles sistēmas atbilstību un efektivitāti. Uzticības darbībām nodrošināšana un pārliecības nodrošināšana par aģentūras mērķu sasniegšanu, un	Veikspējas mērķiem atbilstošo procesu īpatsvars. Objektīvi pārskatīto procesu īpatsvars. Kritisku un nopietnu iekšējās kontroles pārkāpumu skaits. Gada laikā konstatēto kritisko neatbilstības problēmu skaits.	Vismaz 80 % pārskatīto darbības procesu atbilst mērķrādītājiem. Vismaz 30 % aģentūras operatīvo procesu tiek pārskatīti katru gadu. Tendence. Korporatīvais KPI Nr. 23.A:	IAC gada ziņojums izpilddirektoram un valdei. Aģentūras gada darba ziņojums.

	Visas ārējās atbilstības prasības ir apzinātas un pienācīgi ņemtas vērā.	Revīzijas iniciatīvas tiek plānotas, rūpīgi izvērtētas un izpildītas.	izpratnes par atlikušo risku nodrošināšana. Tiek nodrošināts, ka visas ārējās atbilstības prasības/noteikumi ir apzināti un pienācīgi ņemti vērā.	Korporatīvais KPI 23: A) Noteiktajos termiņos izpildīto revīzijas ieteikumu īpatsvars (%) un B) neizpildīto ieteikumu skaits un termiņš.	To revīzijas ieteikumu īpatsvars, kurus eu-LISA izpildījusi noteiktajos termiņos, ir vismaz 80 %, no kuriem: Kritiski = 100 % Ļoti svarīgi = 90 % Svarīgi = 80 % Korporatīvais KPI Nr. 23.B: eu-LISA robeždatumā ir ne vairāk kā: četri neizpildīti ieteikumi (termiņš pārsniegts par sešiem mēnešiem); divi neizpildīti ieteikumi (termiņš pārsniegts par laiku no sešiem mēnešiem līdz vienam gadam); viens neizpildīts ieteikums (termiņš pārsniegts par vienu gadu).	
--	---	--	--	---	---	--

Saskaņā ar eu-LISA Finanšu noteikumiem valde pieņem gada iekšējās revīzijas plānu atsevišķā procedūrā, pamatojoties uz atzinumu, ko sniegusi tās Revīzijas, atbilstības un finanšu komiteja (ACFC).

I pielikums. Katrai darbībai piešķirtie resursi 2021.–2023. gadā ^{35 36}

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Korporatīvo IT lietojumprogrammu pārvaldība un uzturēšana	1,1	Darbības struktūras speciālists ER — Vecākais tīklu inženieris	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Korporatīvo IT tīklu un komunikāciju pārvaldība un uzturēšana	0,7	ER — Projektu vadītājs Darbības struktūras speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Korporatīvo IT sistēmu un glabāšanas pārvaldība un uzturēšana	1,9	ER — Sistēmu inženieris ER — Projektu vadītājs Darbības struktūras speciālists IT infrastruktūras speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.4	Aģentūras nostiprināšana, ievērojot pārmaiņas, izaugsmi un pārveidi, galveno uzmanību pievēršot spēju attīstībai	5,8	Cilvēkresursu speciālists ER — Darbā pieņemšanas un personāla lietu vadītājs HR asistents HR speciālists	–	N/P	–	–	3.1.2021.	31.12.2021.

³⁵ Šajā tabulā administrēšanas un atbalsta darbības ir atspoguļotas sīkāk nekā iepriekšējā iedaļā, lai radītu precīzāku priekšstatu par resursiem. Norādītie FTE ir tikai tie FTE, ko aģentūra jau ir uzņēmusi vai plāno uzņemt līdz 2021. gadam pēc eu-LISA jaunās dibināšanas regulas pieņemšanas. Tiks izmantoti arī papildu FTE, kurus aģentūra saņems pēc jaunās regulas pieņemšanas. Šā iemesla dēļ dažām darbībām ir 0 FTE, kas nozīmē, ka to veikšanai tiks izmantoti tikai papildu FTE.

³⁶ Dažām darbībām budžets ir 0 — vai nu tāpēc, ka darbībai tiks izmantoti tikai cilvēkresursi un ārējs atbalsts, vai tāpēc, ka saistību apropriācijas ir paredzētas iepriekšējos gados. Budžeta summas ietver tikai 3. sadaļas izdevumus.

³⁷ Atbilstoši saskaņotajam plānošanas procesam un metodikai, kas izmantota cilvēkresursu plānošanā 2021.–2023. gadam, tika nošķirti "tiešie" un "netiešie" "FTE". Rezultātā kopējais FTE skaits I pielikumā ir mazāks nekā aģentūras darbinieku kopējais skaits. I pielikumā ir norādīti tikai tiešie "FTE". Tāpēc starpība starp resursiem, kas minēti pamatdokumentā (sk. 3.2.2. punktu "Cilvēkresursi") vai III un I pielikumā, ir neizbēgama. Aģentūra apsver iespēju šajā saistībā mainīt metodiku 2022.–2024. gada plānošanas ciklam.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	No Regulas 2018/1725 izrietošo datu aizsardzības principu īstenošanas procesa turpināšana	1,6	Datu aizsardzības speciālists Datu aizsardzības asistents	–	–	–	–	2.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Ieguldījuma sniegšana novērotāja statusā Šengenas izvērtēšanā SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas (tostarp VIS) jomā un SIS II un VIS labākas izmantošanas nodrošināšana dalībvalstī;	0,05	Pārskatu un statistikas administrators	55 000	Budžets tiks izmantots, lai samaksātu par eu-LISA darbinieku dalību Šengenas izvērtēšanas misijās SIS/SIRENE un kopējās vīzu politikas jomās.	55 000	55 000	2.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Korporatīvās IT infrastruktūras un lietojumprogrammu migrācija uz mākonī	0,2	Darbības struktūras speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2022.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	Kultūras maiņa un pāreja uz eu-LISA 2.0 darbības modeli	1	ER — EPMO speciālists	–	N/P	–	–	1.11.2020.	31.10.2022.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	Procesu un apmācības programmu izstrāde un izvērtēšana, projektu izvērtēšana, projekta kvalitātes nodrošināšanas pārskatu veikšana, procesu novērtēšana un ziņošana par projektu izpildes rezultātiem.	2,5	Uzņēmuma projektu pārvaldības sektora vadītājs ER — EPMO speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Ziņojumu sagatavošana par tehnisko darbību un statistikas apkopošana	0,75	Pārskatu un statistikas administrators	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	2021. gada darba ziņojuma sagatavošana un atskaite iesniegšana MB par starpposma situāciju DA prasību izpildē.	0,2	Datu aizsardzības speciālists	–	N/P	–	–	5.1.2021.	30.11.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	eu-LISA projektu pārvaldības karjeras centrs.	0,2	ER — EPMO speciālists	–	N/P	–	–	4.1.2021.	20.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.3	Iepirkumu un iegādes plāna izpilde	7,4	Iepirkuma speciālists IIS — Iepirkuma speciālists Vecākais iepirkuma speciālists Administratīvais speciālists Iepirkuma speciālists (nomainīgai) ER — Iepirkuma speciālists Iepirkuma speciālists Iepirkuma speciālists (nomainīgai) ETIAS — Līgumu pārvaldītājs / iepirkuma speciālists ER — Iepirkuma/finanšu asistents ETIAS — Palīdzības dienesta atbalsts FPU ETIAS — Piegādātāju pārvaldītājs	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Aģentūras spējas paplašināšana stratēģiskās un veikspējas pārvaldības jomā	0,3	Stratēģiskās plānošanas speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Iekārtu darbības un pakalpojumi	1,7	ER — GSSS vadītājs — Objektu pārvaldītājs/Telpu apsaimniekošanas speciālists Ēku un infrastruktūras speciālists Telpu apsaimniekošanas speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.4	Mācību kultūras tālākattīstīšana, HR lomas darījumu partnerībā attīstīšana un personāla attīstības un noturēšanas nostiprināšana.	1,7	Personāla attīstības speciālists Mācību un attīstības speciālists Apmācības asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Dokumentu pārvaldības sistēmas īstenošana eu-LISA vajadzībām	0,5	ER — Dokumentu pārvaldības speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2022.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Uzņēmuma kvalitātes vadības mācību īstenošana	0,5	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	eu-LISA iekšējās komunikācijas rīcības plāna īstenošana	1,1	Komunikācijas un informācijas speciālists / sektora vadītājs ER — Komunikācijas un informācijas asistents (iekšējā komunikācija)	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.10	Ikgadējā iekšējās revīzijas plāna izpilde	1,8	Iekšējais revidents ER — Iekšējā revidenta asistents	–	N/P	–	–	4.1.2021.	23.12.2021.

PUBLISKS

145

eu-LISA VIENOTĀIS PROGRAMMDOKUMENTS 2021.–2023. GADAM

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Ārējās komunikācijas un informācijas rīcības plāna īstenošana	1,8	Komunikācijas un informācijas speciālists / sektora vadītājs Komunikācijas un informācijas asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	Izpratnes par datu aizsardzību palielināšana	0,95	Datu aizsardzības speciālists Datu aizsardzības asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.3	Iekšējā kontrole, procedūras un revīzijas saistībā ar finansēm un iepirkumu.	2,95	IIS — Finanšu un budžeta speciālists / sektora vadītājs Budžeta speciālists (nomainīgai) Finanšu asistents Aktīvu un inventāra pārzinis Finanšu speciālists / Finanšu atbalsta grupas vadītājs Finanšu asistents Pamatlīdzekļu pārvaldības asistents Finanšu asistents / atbildīgais par algām Vecākais iepirkuma speciālists Iepirkuma speciālists Administratīvais speciālists ER — Iepirkuma speciālists IIS — Iepirkuma speciālists Finanšu speciālists IIS — Finanšu/budžeta asistents Iepirkuma speciālists Iepirkuma speciālists (nomainīgai)	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
				Iepirkuma speciālists (nomaīnai) ETIAS — Līgumu pārvaldītājs / Iepirkuma speciālists ER — Jaunākais finanšu asistents ER — Iepirkuma/finanšu asistents ETIAS — Palīdzības dienesta atbalsts ETIAS — Operatori, kas uzrauga centrālo sistēmu FPU ETIAS — Piegādātāju pārvaldītājs						
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	ITIL ieviešana korporatīvajos IT pakalpojumos	0,1	Darbības struktūras speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2022.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Loģistikas un biroja piederumu piegādes pakalpojumi	1,3	Administratīvais asistents ER — GSSS vadītājs — Objektu pārvaldītājs/Telpu apsaimniekošanas speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.3	Aģentūras kontu uzturēšana	0,95	Grāmatvedis	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Komandējumu pakalpojumu pārvaldība un atbalsts	1	Komandējumu administratīvais asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Dokumentu / reģistru / arhīvu pakalpojumu pārvaldība	0,4	ER — Dokumentu pārvaldības speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Jauna eu-LISA tīmekļa vietne	0,1	ER — Dokumentu pārvaldības speciālists	–	N/P	–	–	14.10.2020.	10.6.2022.

PUBLISKS

147

eu-LISA VIENOTĀIS PROGRAMMDOKUMENTS 2021.–2023. GADAM

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.9	Oficiāli novērtējumi, pamatojoties uz CMMI modeli (turpinājums no 2020. gada)	0,3	ER — EPMO speciālists	–	N/P	–	–	31.3.2020.	20.12.2023.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.5	Datu aizsardzības gada apsekojuma veikšana	0,25	Datu aizsardzības speciālists	–	N/P	–	–	1.4.2021.	15.11.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Plānošana un ziņošana	1,6	Stratēģiskās plānošanas speciālists Korporatīvās plānošanas un pārskatu sniegšanas speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Politikas uzraudzība, attīstīšana, lai pārstāvētu eu-LISA ES iestādēs, aģentūrās un iekšā citos forumos; ieinteresēto personu pārvaldība TI jomā atbilstoši eu-LISA pilnvarām un veicinātāja lomas īstenošana starp tehniskajām un juridiskajām kopienām.	3,95	Pārskatu un statistikas administrators Politikas referents Pētniecības un attīstības speciālists / sektora vadītājs Politikas referents ER — Apmācības un politikas eksperts Politikas eksperts ER — Apmācības eksperts	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Korporatīvā IT aprīkojuma, infrastruktūras un pakalpojumu iepirkums	0,9	IT asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.1	Pārvaldes un atbilstības pārvaldības spēju nodrošināšana	0,45	Korporatīvās pārvaldības un riska pārvaldības speciālists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	Juridisku konsultāciju sniegšana eu-LISA	1,5	Jurists ER — jaunākais jurists	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.6	IT atbalsta sniegšana galalietotājiem (Palīdzības dienests)	0,1	IT asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.7	Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā	0,4	Projekta vadītājs IKT eksperts Iepirkuma eksperts	– ³⁸	N/P	–	–	1.3.2019.	11.4.2026.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Ieinteresēto personu iesaiste un politikas koordinācija	1,95	Sadarbības koordinators / sektora vadītājs ER — Vecākais sadarbības koordinators	–	N/P?	–	–	2.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.2	Savlaicīgs administratīvs atbalsts valdei	1,25	Valdes asistents Valdes loceklis / sektora vadītājs ER — MB/AG sekretariāta asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Administrācijas un atbalsta izdevumi	2.3.3	Ar budžeta, aktīvu un finanšu pārvaldību saistīto pakalpojumu savlaicīga izpilde	8,55	Finanšu speciālists / Finanšu atbalsta grupas vadītājs IIS — Finanšu un budžeta speciālists / sektora vadītājs Budžeta speciālists (nomaiņai) Finanšu asistents Finanšu asistents / atbildīgais par algām Aktīvu un inventāra pārzinis Finanšu asistents Pamatlīdzekļu pārvaldības asistents	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.

³⁸ Strasbūrā esošo eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrās kārtas budžets ir plānots 2. sadaļā. 2021. gadam: 29 000 EUR, un 2022. gadam: 1 800 000 EUR. Budžeta darbības pamatojums ir sīkāk aprakstīts attiecīgajā dokumentācijā, kas iesniegts budžeta lēmēj institūcijai. Kopējās aplēstās projekta izmaksas ir 29,5 miljoni EUR.

PUBLISKS

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁹	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
				IIS — Finanšu/budžeta asistents Administratīvais speciālists ETIAS — Operatori, kas uzrauga centrālo sistēmu FPU Finanšu speciālists ER — Jaunākais finanšu asistents ER — Iepirkuma/finanšu asistents						
ECRIS-TCN	2.2.1.19	ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	0,1	Laidienu tehniskais koordinators	— ³⁹	N/P	—	—	1.00.2019.	31.12.2022.
ECRIS-TCN	2.2.1.20	Integrācija starp ECRIS-TCN un sadarbības komponentiem (CIR, sBMS, CRRS)	0,1	ER — Projektu vadītājs	8 067 000	Sadarbības komponentu attīstīšana Pielāgošana un migrācija uz sadarbības komponentiem.	—	—	1.1.2021.	31.12.2021.
Ieceļošanas/izceļošanas sistēma	2.2.1.16	IIS BMS / sBMS īstenošana (turpinājums no 2019. gada IIS projekta)	3	IIS — Projektu vadītājs ER — Projektu vadītājs IIS — Testu pārvaldītājs IIS — Lietojumprogrammu arhitekts / IT arhitekts	25 600 000	Budžets atbilst daudzgadu plānam.	71 700 000	19 450 000	1.1.2019.	31.12.2023.

³⁹ Budžets ir no pašreizējās DFS (3 766 000 EUR), kas jāparedz 2020. gadā.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Ieieļošanas/izēļošanas sistēma	2.1.1.7	IIS uzturēšana	0,3	IIS — Lietojumprogrammu administrators	5 300 000	Budžets ir nepieciešams, lai nodrošinātu sistēmas pienācīgu korektīvo un evolutīvo uzturēšanu.	9 300 000	22 600 000	1.1.2021.	31.12.2021.
Ieieļošanas/izēļošanas sistēma	2.2.1.15	IIS projekta īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	7	IIS — Programmu pārvaldītājs IIS — Projektu vadītājs IIS — Datubāzu inženieris IIS — Risinājumu arhitekts IIS — Lietojumprogrammu administrators IIS — Testu pārvaldītājs	1 000 000	Budžets atbilst daudzgadu plānam.	1 000 000	2 300 000	5.5.2019.	1.2.2022.
ETIAS	2.2.1.3	Pamata SIS vispārējais starpsavienojuma modulis/saskarne, lai SIS II varētu savienot ar citām sistēmām, un ETIAS starpsavienojuma īstenošana	1,05	Lietojumprogrammu vadītājs IT speciālists Testēšanas inženieris Testēšanas vadītājs Lietojumprogrammu administrators	pm	Budžets ir vajadzīgs, lai paplašinātu SIS II ar risinājumu, kas ļaus veikt ziņojumu apmaiņu starp dažādām sistēmām. Pirmajā posmā tiks ieviests vispārīgs starpsavienojuma modulis. Otrajā posmā jaunais starpsavienojuma modulis tiks pielāgots ziņojumu apmaiņai ar ETIAS sistēmu. Aplēse ir balstīta uz veicamo darbu.	—	—	5.1.2020.	31.12.2021.
ETIAS	2.2.1.17	Eiropas ēļošanas informācijas un atļauju sistēmas (ETIAS) īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	42 ⁴⁰	Klientu attiecību speciālists Lietojumprogrammu pārvaldības administrators (ETIAS)	—	18 554 000 EUR, kas jāparedz 2020. gadā. Budžets atbilst Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2018/1240, ar izveido Eiropas ēļošanas	—	—	2.9.2018.	31.12.2022.

⁴⁰ Komisijas priekšlikumā par ETIAS ir paredzētas 32 amata vietas 2020. gadā un 42 amata vietas 2021. gadā. No šā skaita piecas amata vietas atvēlētas horizontālajām funkcijām un divas atvēlētas drošībai.

PUBLISKS

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
				Datubāzu izstrādātājs (ETIAS) Tīkla administrators (ETIAS) Drošības speciālists (ETIAS) Sistēmu administrators (ETIAS) SOA arhitekts (ETIAS) Risinājumu arhitekts (ETIAS) Sistēmu administrators (ETIAS) Testēšana (ETIAS) Palīdzības dienesta atbalsts (ETIAS) Operatori, kas uzrauga centrālo sistēmu (ETIAS) Projektu/programmu pārvaldība (ETIAS) Kvalitātes nodrošināšana (ETIAS) Lietojumprogrammu pārvaldītājs		informācijas un atļauju sistēmu (ETIAS), LFS				
Eurodac tālākattīstīšana	2.2.1.6	Eurodac atbilstība CSI/CSS pakalpojumiem	1,4	IT speciālists Testēšanas inženieris Lietojumprogrammu administrators Laidienu tehniskais koordinators Projekta vadītājs	–	N/P	–	–	1.1.2020.	1.8.2021.
Eurodac uzturēšana	2.1.1.1	Eurodac — DubliNet uzturēšana	2	Projekta vadītājs IT speciālists Izmaiņu vadītājs Testēšanas inženieris Lietojumprogrammu administrators	13 700 000	Gada darbības budžets, kas paredzēts jaunajam Eurodac MWO, lai segtu korektīvās un adaptīvās uzturēšanas izmaksas (ar vietējo tehniskās palīdzības dienestu, ko izveido Eurodac līgumslēdzējs), nelieliem/steidzamiem	4 300 000	3 500 000	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
						tālākattīstīšanas pasākumiem un tehniskajām/operatīvajām ārkārtas izmaiņām.				
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.8	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz korporatīvo infrastruktūru	1,6	Drošības speciālists / sektora vadītājs Drošības politikas eksperts (SNE) ER — Jaunākais drošības politikas eksperts Drošības asistents ETIAS — Drošības speciālists Komunikāciju drošības speciālists	—	N/P	—	—	1.1.2021.	31.12.2021.
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.8	Drošības politikas sistēmas uzturēšana un uzlabošana un ziņojumu sniegšana	0,4	ER — Drošības speciālists Drošības speciālists / sektora vadītājs	—	N/P	—	—	5.1.2021.	31.12.2021.
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.8	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas darbības nepārtrauktības/ negadījumu seku likvidēšanas/ ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	1,4	Darbības nepārtrauktības speciālists (nomainībai) Drošības speciālists / sektora vadītājs ER — Drošības speciālists Darbības nepārtrauktības speciālists Drošības speciālists / Drošības nodaļas vadītājs	—	N/P	—	—	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Vispārējie drošības pasākumi	2.3.8	Drošības un nepārtrauktības pārvaldības sistēmas aizsardzības elementu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	3,7	ER — Fiziskās drošības eksperts Drošības speciālists Drošības speciālists / sektora vadītājs Drošības aizsardzības eksperts ER — Jaunākais drošības politikas eksperts ER — Drošības asistents Drošības speciālists / Drošības nodaļas vadītājs	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Sadarbspēja	2.2.1.18	To regulu īstenošana, ar kurām izveido ES informācijas sistēmu sadarbības satvaru	44 ⁴¹	Saskaņā ar LFS	14 752 000	CIR izstrāde turpinās (kā ETIAS daļa) līdz 2022. gada beigām, ietverot komponentu izstrādi saskaņā ar 20./22. pantu; ESP izstrāde turpinās (kā ETIAS daļa) līdz 2023. gada beigām; sBMS izstrāde turpinās (kā ETIAS daļa) (līdz 2021. gada beigām), un to ir paredzēts paplašināt, lai ietvertu pārējās sistēmas (atbilstoši juridiskajam pamatam); MID izstrāde no 2021. gada janvāra līdz 2023. gada beigām; CRRS izstrāde (no 2020. gada līdz 2021. gada beigām).	24 475 000	12 235 000	1.1.2018.	31.12.2023.

⁴¹ Komisijas priekšlikumā par sadarbību bija paredzētas 45 amata vietas 2020. gadā. No 44 amata vietām, kas noteiktas sadarbību regulu LFS, 9 amata vietām ir piemērojama pārdale un prioritāšu pārkārtošana, un 1 amata vieta ir paredzēta, lai varētu pieņemt darbā eu-LISA izpilddirektora vietnieku.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Ar pamatdarbības sistēmām tieši saistītās sanāksmes un komandējumi	2.3.2	Savlaicīgs administratīvais atbalsts padomdevēju grupām	2,55	Valdes loceklis Valdes asistents ER — MB/AG sekretariāta asistents	1 600 000	Aprēķins par šo darbību ir pievienots pielikumos. Divi līgumslēdzēji uz vietas — budžets ir aprēķināts, pamatojoties uz pašreizējiem FWC, un ir jāpielāgo, ņemot vērā jauno līgumu.	1 600 000	1 600 000	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tiklu	2.1.1.15	Pirmā līmeņa diennakts atbalsts sistēmu darbības pārvaldībai — eu-LISA Tehniskās palīdzības dienests	7,1	Palīdzības dienesta operators Pakalpojumu pārvaldītājs	—	N/P	—	—	31.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tiklu	2.1.1.17	Otrā līmeņa diennakts lietojumprogrammu atbalsts pamatdarbības sistēmu darbības pārvaldībai	12	Lietojumprogrammu administrators Lietojumprogrammu administratora asistents IIS — Lietojumprogrammu administrators	—	N/P	—	—	1.1.2020.	31.12.2023.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tiklu	2.1.1.14	Dublējumpakalpojumu centrālās nodaļas (BCU) ikdienas darbības pārvaldība	1,5	Infrastrukturās pārvaldnieks Sistēmu administrators Datu centra vadītājs	1 050 000	Dublējuma biroju darbības izmaksas, tostarp BCU noma.	868 000	869 000	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tiklu	2.2.1.14	Centrālo sistēmu WAN savienojumu pārvietošana (turpinājums no 2020. gada)	0,3	Tikla administrators	—	N/P	—	—	5.1.2020.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tiklu	2.2.4.1	Pastāvīgas pakalpojumu uzlabošanas pakalpojumi un procesu pārskatīšana	0,5	Procesu vadītājs	—	N/P	—	—	20.10.2020.	1.4.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tiklu	2.2.1.12	Datu centru reorganizācijas pasākumu turpināšana	1,41	Pakalpojumu pārvaldītājs	1 335 000	Aplēstais budžets saskaņā ar CSI FwC.	—	—	1.1.2018.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.8	CSI uzturēšana	1,95	Infrastrukturā pārvaldnieks Sistēmu administrators IIS — Sistēmu administrators Datu centra vadītājs Tīkla administrators	8 400 000	Budžets tiks izmantots šādiem mērķiem: uzturēšana (7 000 000 EUR), nodošana jaunajam līgumslēdzējam (200 000 EUR) un nodošana, ko veic jaunais līgumslēdzējs (200 000 EUR). Uzturēšana ietver: - CSI programmu pārvaldību; - CSI uzturēšanas fiksēto daļu; - CSI uzturēšanu CSI infrastruktūrai; - CSI uzturēšanu drošības projektiem; - CSI uzturēšanu tīkla projektiem; - CSI uzturēšanu testa projektiem; - CSI uzturēšanu IIS vajadzībām.	8 500 000	8 600 000	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.10	Uzņēmumu arhitektūras nepārtrauktība — Sadarbības arhitektūras izveide	0,5	Sistēmu administrators Tīkla operāciju speciālists Sistēmu administrators Datu centra vadītājs	—	N/P	—	—	1.1.2021.	30.6.2022.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.4.1	eu-LISA ITSM pamatprocesu īstenošana un regulāra ziņošana	2,6	Pakalpojumu pārvaldītājs Procesu vadītājs Sistēmu administrators Palīdzības dienesta operators ER — IT sistēmu administrators	—	N/P	—	—	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.3.1	Biometriskas rīkkopas priekšizpēte un īstenošana	0,1	ER — Projektu vadītājs	—	N/P	—	—	1.9.2019.	30.4.2022.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.2.1	Uzlabojumi lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldībā (ALM)	0,5	Laidienu pārvaldītājs / sektora vadītājs Testēšanas vadītājs	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.2.1	Aktīvu pārvaldības integrēšana konfigurācijas pārvaldībā (turpinājums no 2019. un 2020. gada)	0,1	Sistēmu administrators	–	N/P	–	–	1.1.2019.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.9	Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas	1,2	Procesu pārvaldītājs Pakalpojumu pārvaldītājs Palīdzības dienesta operators ER — IT sistēmu administrators ER — Tīkla administrators	850 000	Budžets tiks izmantots šādiem mērķiem: - projektu pārvaldība un atbalsts; - esošās un vēlamās situācijas analīze; - tehniskais risinājums; - jauno sistēmu integrācija; - pielāgošana notikumu pārvaldībai; - HW, SW.	750 000	300 000	2.3.2020.	31.12.2023.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.4.2	ITSM rīku uzlabošana un pielāgošana, pievēršoties jaunām iniciatīvām, kā arī regulārās procesu un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem	1,3	Palīdzības dienesta operators Procesu vadītājs	–	N/P	–	–	10.1.2021.	1.7.2022.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.13	Licenču pārvaldība	0,05	Infrastrukturā pārvaldnieks	2 500 000	No budžeta segs šādas izmaksas: - ULM daļa attiecībā uz IIS + jebkura cita jaunā sistēma - ULM daļa attiecībā uz SIS II. Par ULM daļu attiecībā uz VIS/BMS un Eurodac tiek maksāts tieši ar attiecīgā MWO līguma starpniecību. Uz budžetu citām licencēm attiecas CSI MWO līgums.	2 500 000	2 500 000	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.16	Tīkla pakalpojumu sniegšana un regulārā sakaru infrastruktūras līgumu darbības pārvaldība (budžeta izpilde, iegāde,	4	Tīkla administrators Tīkla operāciju speciālists Tīkla operāciju speciālists (SNE)	539 000	Budžets ir nepieciešams, lai nodrošinātu, ka sakaru infrastruktūra un saistītās sakaru sistēmas sniedz nepieciešamo pakalpojumu	8 704 000	4 500 000	1.1.2021.	31.12.2023.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
		atjaunošana un līgumu pārvaldība)				pamatdarbības sistēmām un dalībvalstīm. No budžeta sedz šādas izmaksas: Regulārās ikmēneša izmaksas - SIS MRC biroji - VIS MRC biroji - konsultāciju sniegšana - VIS/SIS II pasta uzturēšana (atbalsts, licences, HW) - Certes uzturēšana - CDmon.				
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.4.3	Jaunas pakalpojumu un procesu definīcijas kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas	4,2	Pakalpojumu pārvaldītājs Procesu vadītājs Procesu īpašnieki	–	N/P	–	–	17.1.2021.	30.6.2023.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.9	Darbības pārvaldības / sistēmu ikdienas pārvaldības koordinācija un kopēji uzdevumi	5	Infrastrukturāras pārvaldnieks Sistēmu administrators Datu centra vadītājs	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.1.12	Izlaišanas un izvēršanas pārvaldības darbības	2,2	Laidienu tehniskais koordinators Laidienu pārvaldītājs ER — Vecākais projektu vadītājs	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2021.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.1.2.2	Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības (ALM) platformas atbalsts	1,8	Testēšanas inženieris ER — Laidienu tehniskais koordinators	–	N/P	–	–	1.1.2021.	31.12.2023.
Citas darbības, kas saistītas ar CBS vai tīklu	2.2.1.13	Pāreja uz jaunu TESTA tīklu	5	Tīkla operāciju speciālists Datu centra vadītājs Vecākais projektu vadītājs IT sistēmu administrators Tīkla administrators Tīkla operāciju speciālists	19 221 000	Kopējais projekta budžets, kas vajadzīgs jauno sakaru infrastruktūru īstenošanai, pašreizējo sistēmu migrācijai un ārējam atbalstam.	29 300 000	36 682 000	1.1.2020.	31.12.2024.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.1.1.18	Informācijas drošības un nodrošināšanas pakalpojuma sniegšana attiecībā uz pamatdarbības sistēmām	0,9	Drošības speciālists Komunikācijas drošības speciālists IIS — Informācijas drošības speciālists Informācijas drošības eksperts (SNE) Drošības speciālists / sektora vadītājs Drošības speciālists (nomainīgai) ETIAS — Drošības speciālists Drošības asistents Drošības speciālists	630 000	Drošības programmatūras un aparatūras — tostarp kopīgi izmantotās infrastruktūras drošības elementu — uzturēšana un licenču iegāde.	630 000	630 000	6.1.2021.	18.12.2021.
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.2.1.21	Pētījuma veikšana par iespējām vēl vairāk uzlabot progresīvu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanu Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā	0,5	Drošības speciālists / sektora vadītājs Drošības speciālists ETIAS — Drošības speciālists	620 000	Izmaksas attiecas uz pētījumu, ko veic ārējs atbalsta līgumslēdzējs. Aplēstais budžets ir pielāgots Komisijas saistībām un DFS.	—	—	3.2.2021.	31.12.2021.
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.2.1.22	CBS identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma nodrošināšana	0,6	Drošības speciālists (nomainīgai) Drošības speciālists / sektora vadītājs ETIAS — Drošības speciālists Komunikāciju drošības speciālists	600 000	Budžets ir vajadzīgs dizainprojekta, aparatūras, programmatūras licenču iegādei, īstenošanai un apmācībai.	—	—	1.3.2021.	31.1.2022.
Drošības darbības, kas saistītas ar CBS un tīklu	2.3.8	eu-LISA pārvaldīto lielapjoma IT sistēmu darbības nepārtrauktības / negadījumu seku likvidēšanas / ārkārtas reaģēšanas daļu ekspluatācija, plānošana un attīstīšana	1,4	ETIAS — Drošības speciālists Drošības speciālists / sektora vadītājs Drošības speciālists (nomainīgai)	150 000	Budžets ir nepieciešams, lai veiktu ar BC / DR / drošību saistītus pasākumus un citus nelielus BCMS projektus attiecībā uz lielapjoma IT sistēmām.	150 000	150 000	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
SIS II tālākattīstīšana	2.2.1.4	SIS AFIS 2. posma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	2,7	IT speciālists Laidienu tehniskais koordinators Lietojumprogrammu administrators IIS — Testu pārvaldītājs SIS robežas/policija — IT speciālists IT speciālists	⁴² —	N/P	—	—	1.1.2019.	31.12.2021.
SIS II tālākattīstīšana	2.2.1.11	Jauna meklētājprogramma un Oracle atjaunināšana SIS vajadzībām, uzlabojot pieejamību un ņemot vērā transkripcijas aspektus (turpinājums no 2019. un 2020. gada)	0,5	Lietojumprogrammu vadītājs Lietojumprogrammu administrators Testēšanas inženieris Klientu attiecību speciālists Izmaiņu vadītājs Laidienu pārvaldītājs Laidienu tehniskais koordinators IT speciālists	—	N/P	—	—	1.6.2018.	31.12.2021.
SIS II tālākattīstīšana	2.2.1.1	Jaunā SIS tiesiskā regulējuma īstenošana (turpinājums no 2019. gada)	3,2	Lietojumprogrammu vadītājs Testēšanas inženieris Testēšanas vadītājs Laidienu pārvaldītājs Klientu attiecību speciālists Laidienu tehniskais koordinators Testēšanas inženieris SIS robežas/policija — IT speciālists IT speciālists	⁴³ —	N/P	—	—	1.1.2019.	31.12.2021.

⁴² Budžets tiks paredzēts 2020. gadā.⁴³ Izmaksu aplēse ir balstīta uz iepriekšējo pieredzi SIS īstenošanā. No šā budžeta tiks finansēta infrastruktūras, licenču un profesionālu pakalpojumu iegāde. 1 982 000 EUR no pašreizējās DFS tiks atvēlēti 2020. gadā.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
SIS II tālākattīstīšana	2.2.1.5	SIS pirmsizstrādes vides (PPE) pārvietošana no kalna ("In the Mountain" (ITM)) uz ārpus kalnu ("Out of the Mountain" (OTM)) (turpinājums no 2020. gada)	0,35	Lietojumprogrammu administrators Lietojumprogrammu vadītājs Testēšanas inženieris	–	N/P	–	–	1.1.2020.	30.9.2021.
SIS II tālākattīstīšana	2.2.1.2	SIS atgriešanas lēmums (turpinājums no 2019. gada)	2,2	Testēšanas vadītājs Lietojumprogrammu vadītājs Testēšanas inženieris Testēšanas inženieris Laidienu pārvaldītājs Klientu attiecību speciālists SIS atgriešana — IT speciālists Laidienu tehniskais koordinators IT speciālists	⁴⁴ —	N/P	–	–	1.1.2019.	31.12.2021.
SIS II tālākattīstīšana	2.1.1.6	Neplānota SIS tālākattīstīšana	0,9	Testēšanas inženieris Laidienu tehniskais koordinators Lietojumprogrammu administrators Izmaiņu vadītājs ER — Vecākais projektu vadītājs	3 500 000	Budžets aprēķināts, pamatojoties uz iepriekšējām darbībām un vēsturiskiem datiem.	5 200 000	5 300 000	1.1.2021.	31.12.2021.
SIS II uzturēšana	2.1.1.4	SIS II AFIS uzturēšana	0,95	Lietojumprogrammu administrators Lietojumprogrammu pārvaldītājs Testēšanas inženieris Izmaiņu vadītājs Laidienu pārvaldītājs	3 350 000	Korektīvā uzturēšana ir obligāta pamatdarbība. Budžeta pamatā ir vēsturiski dati.	3 350 000	–	1.1.2021.	31.12.2021.

⁴⁴ Izmaksu aplēse ir balstīta uz iepriekšējo pieredzi SIS īstenošanā. No šā budžeta tiks finansēta infrastruktūras, licenču un profesionālu pakalpojumu iegāde. Tiks paredzēts 2020. gadā.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
SIS II uzturēšana	2.1.1.3	SIS II uzturēšana	1,3	Testēšanas inženieris Lietojumprogrammu vadītājs Izmaiņu pārvaldītājs Lietojumprogrammu administrators	6 000 000	Budžets aprēķināts, pamatojoties uz pašreizējām SIS II MWO izmaksām.	7 000 000	6 129 000	1.1.2021.	31.12.2021.
SIS II uzturēšana	2.1.1.5	SIS II atbalsts dalībvalstīm	0,2	Testēšanas vadītājs / Lietojumprogrammu pārvaldītājs	450 000	Budžeta pamatā ir vēsturiska informācija un dati.	450 000	450 000	1.1.2021.	31.12.2021.
Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi	2.3.1	Gada pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības ceļveža un pētniecības un tehnoloģiju uzraudzības stratēģijas izpilde	2,5	Pētniecības un izstrādes speciālists ER — Pētniecības speciālists ER — Pētniecības asistents	—	N/P	—	—	1.1.2021.	31.12.2021.
Tehnoloģiju uzraudzības izdevumi	2.3.1	Pētniecības konstatējumu integrēšana iekšējos projektos	1,3	Pētniecības un izstrādes speciālists ER — Pētniecības speciālists	—	N/P	—	—	1.1.2021.	13.12.2021.
Ar darbību tieši saistītā apmācība	2.3.1	Apmācības plāna īstenošana apmācības nodrošināšanai DV par aģentūras pārvaldīto IT sistēmu tehnisko izmantošanu.	5,05	Pētniecības un izstrādes speciālists ER — Apmācības un politikas eksperts Pārskatu un statistikas administrators Dalībvalstu iestāžu apmācības koordinators ER — Apmācības eksperts Tehniskais pasniedzējs — Sistēmas Apmācības speciālists — Sadarbība	1 400 000	- Ar loģistiku saistītās izmaksas apmācības organizēšanai - Iekšējās apmācības laboratorijas izveide - LMS uzturēšana un atjaunināšana - E-mācību materiālu izstrāde (videoierakstīšana) - Konsultāciju pakalpojumi (apmācības DV sertifikācija, DV konsultāciju sanāksme par apmācības programmām, DV ekspertu piedalīšanās apmācībā) - Sertifikācija ISO 9001 (vēl jāapstiprina) - Ar apmācību saistītu komandējumu izmaksas.	1 600 000	1 800 000	1.1.2021.	31.12.2021.

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ilgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
Ar darbību tieši saistītā apmācība	2.1.4.4	eu-LISA personāla apmācība par darbību (personāla tehniskā apmācība) un zināšanu pārvaldību	1	ER — Apmācības asistents Mācību un attīstības speciālists	850 000	Budžets tiks izmantots šādiem mērķiem: - Ar darbību un lietojumprogrammām saistītas apmācības īstenošana. - E-mācību satura tehniskās ievadišanas turpmāka attīstīšana (inovatīvas metodes, piemēram, VR). - Sertifikācijas process, lai piekļūtu eu-LISA pamatsistēmām. - Darbinieku profesionalizācija, nodrošinot, ka viņu IT prasmes atbilst tirgus standartiem. - Attiecībā uz papildu sistēmām, kas jāizstrādā un jāizmitina aģentūrai, būs nepieciešams pilnveidot darbinieku pašreizējās prasmes. - Palielinoties operatīvo darbinieku skaitam, palielināsies tehniskās apmācības kopējās izmaksas. - Zināšanu pārvaldības īstenošana. - Sektoru vadītāju un ieguldītāju sniegums 2020. gada apmācību vajadzību analīzes apsekojumā (aplēsēm). - Iekšējās apmācības laboratorija.	850 000	850 000	1.1.2021.	31.12.2021.
VIS/BMS tālākattīstīšana	2.2.1.8	ETIAS izstrāde — secīgi grozījumi attiecībā uz VIS	0,2	Projekta vadītājs	10 000 000	Budžets ir nepieciešams, lai veiktu izmaiņu SIS sistēmā pēc ETIAS izstrādes.	—	—	1.1.2021.	31.12.2021.

PUBLISKS

1. pielikuma iedaļa	Atsauces numurs VPD	Ikgadējās darbības nosaukums	Tiešie FTE (2021. gads) ³⁷	Tiešie FTE	Budžets 2021. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžeta darbības pamatojums	Budžets 2022. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Budžets 2023. darbības gadam (neskaitot ārējo atbalstu) (EUR)	Sākuma datums	Nodošanas datums
VIS/BMS tālākattīstīšana	2.2.1.10	Tehniskais atbalsts projektam, lai izstrādātu ES tiešsaistes vīzu pieteikumu portāla koncepcijas apliecinājumu un prototipu (turpinājums)	pm ⁴⁵	pm	969 539		–	–	29.7.2020.	31.10.2021.
VIS/BMS tālākattīstīšana	2.2.1.7	Pārstrādātās VIS attīstīšana	0,5	Lietojumprogrammu vadītājs Attiecības ar klientiem Lietojumprogrammu administratora asistents Projekta vadītājs	16 244 000	Budžets ir balstīts uz LFS, kas attiecas uz VIS pārstrādāšanu.	289 28 000	28 343 000	1.1.2021.	31.12.2021.
VIS/BMS uzturēšana	2.1.1.2	VIS/BMS uzturēšana	0,5	Lietojumprogrammu vadītājs Klientu attiecību speciālists Projekta vadītājs Lietojumprogrammu administratora asistents	17 030 461	Šīs darbības budžets ietver adaptīvās, korektīvās, pilnveidojošās un profilaktiskās uzturēšanas komplektus VIS lietojumprogrammu, infrastruktūras un programmu pārvaldības pakalpojumiem.	18 000 000	12 000 000	1.1.2021.	31.12.2021.
		Ārējais atbalsts	n/p	n/p	7 657 000	Ārējais atbalsts	10 953 000	8 617 000	1.1.2021.	31.12.2021.
		Kopā			173 420 000 ⁴⁶		240 163 000 ⁴⁷	179 460 000 ⁴⁸		

⁴⁵ Projekts tiks īstenots, izmantojot esošos FTE un pārplānojot darba slodzes.

⁴⁶ Turklāt 3. sadaļā ir paredzēta summa 250 000 EUR apmērā citām sanāksmēm un komandējumiem.

⁴⁷ Neieskaitot darbības, kas tiks sāktas 2022. gadā.

⁴⁸ Neieskaitot darbības, tiks sāktas 2022. un 2023. gadā.

II pielikums. Finanšu līdzekļi 2021.–2023. gadam

1. tabula. Izdevumi

Izdevumi	2020		2021	
	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas	Saistību apropriācijas	Maksājumu apropriācijas
1. sadaļa	32 888 000	32 888 000	40 344 000	40 344 000
2. sadaļa	18 107 000	18 107 000	15 714 000	15 714 000
3. sadaļa	192 850 733	186 116 076	173 420 000	165 095 000
Kopējie izdevumi	243 845 733	237 111 076	229 478 000	221 153 000

PUBLISKS

	2019. gadā izpildītais budžets	AMBU n. 1-2020	2021. gada budžeta projekts		VAR 2021/2020	Paredzēts 2022. gadam	Paredzēts 2023. gadam
			Aģentūras pieprasījums	Budžeta prognoze			
1. sadaļa							
Personāla izdevumi	21 530 079	32 888 000	40 344 000		122,67 %	41 766 000	42 205 000
Algas un piemaksas	19 071 984	30 293 237	34 844 000		115,02 %	35 836 000	36 157 000
– tostarp štatu sarakstā ietvertās amata vietas	15 149 618	20 934 237	22 329 567		106,67 %	23 008 658	24 071 721
– tostarp ārštata darbinieki	3 922 366	9 359 000	12 514 433		133,72 %	12 827 342	12 085 279
Ar personāla darbā pieņemšanu saistītie izdevumi	299 514	379 523	926 000		243,99 %	1 041 000	1 044 000
Komandējumu izdevumi	573 700	426 000	600 000		140,85 %	660 000	700 000
Sociāli medicīniskā infrastruktūra	998 490	1 183 054	2 541 000		214,78 %	2 710 000	2 756 000
Mācības	586 390	606 187	1 433 000		236,40 %	1 519 000	1 548 000
2. sadaļa							
Infrastruktūras un darbības izdevumi	14 659 227	18 107 000	15 714 000		86,78 %	16 412 000	16 284 000
Ēku noma un ar to saistītās izmaksas	1 664 262	2 223 000	2 070 000		93,12 %	2 070 000	2 070 000
Informācijas un komunikācijas tehnoloģija	3 217 478	2 904 335	2 900 000		99,85 %	2 750 000	2 400 000
Kustamais īpašums un saistītās izmaksas	885 765	497 893	289 000		58,04 %	289 000	289 000
Kārtējie administratīvie izdevumi	778 246	873 100	1 033 100		118,33 %	1 141 700	1 236 700
Pasta izdevumi / telekomunikācijas	29 999	15 000	36 000		240,00 %	38 000	40 000
Sanāksmju izdevumi	366 309	258 000	520 400		201,71 %	525 400	530 400
Informācija un publikācijas	1 239 324	817 000	1 735 000		212,36 %	1 735 000	1 735 000
Ārējie atbalsta pakalpojumi	3 535 346	6 890 000	4 291 000		62,28 %	4 757 900	4 513 400
Drošība	2 942 498	3 628 672	2 839 500		78,25 %	3 105 000	3 469 500
3. sadaļa							
Darbības izdevumi	94 476 498	192 850 733	173 420 000		89,92 %	288 671 000	231 155 000
Infrastruktūra	15 830 739	58 964 750	74 962 000		127,13 %	147 327 000	86 116 000
Lietojumprogrammas	71 727 639	125 001 547	85 611 000		68,49 %	125 286 000	131 567 000
Operatīvās atbalsta darbības	6 918 119	8 884 436	12 847 000		144,60 %	16 058 000	13 472 000
Atbalsts DV un EK	0	-	-			0	-
KOPĒJIE IZDEVUMI	130 665 804	243 845 733	229 478 000	0	94,11 %	346 849 000	289 644 000

2. tabula. Ieņēmumi

Ieņēmumi	2020	2021
	Ieņēmumi saskaņā ar aģentūras aplēsēm	Budžeta prognoze
ES ieguldījums	233 384 343	221 153 000
Citi ieņēmumi	3 726 733	p.m.
Ieņēmumi kopā	237 111 076	221 153 000

IEŅĒMUMI	2019	2020	2021		VAR 2021./2020.	Paredzēts 2022. gadam	Paredzēts 2023. gadam
	Budžeta izpilde	Ieņēmumi saskaņā ar aģentūras aplēsēm	Aģentūras pieprasītais	Budžeta prognoze			
1 IEŅĒMUMI NO MAKSĀM UN MAKSĀJUMIEM							
2 ES IEGULDĪJUMS	138 062 900	233 384 343	221 153 000		95 %	290 043 000	244 374 000
<i>no tā piešķirtie ieņēmumi no iepriekšējo gadu pārpalikuma</i>	1 341 491	920 267	1 657 575				
3 TREŠO VALSTU IEMAKSAS (tostarp EBTA un kandidātvalstu)	2 242 936	3 726 733					
<i>no tā EBTA</i>	2 242 936	3 726 733					
<i>no tā kandidātvalstis</i>							
4 CITAS IEMAKSAS	52 475	-	-				
<i>no tiem deleģēšanas nolīgumi, ad hoc dotācijas</i>							
5 ADMINISTRATĪVĀ DARBĪBA	-	-	-				
6 IEŅĒMUMI NO MAKSAS PAKALPOJUMIEM							
7 BUDŽETA NELĪDZSVAROTĪBAS KOREKCIJA							
IEŅĒMUMI KOPĀ	140 358 311	237 111 076	221 153 000	-	95 %	290 043 000	244 374 000

3. tabula. Ieņēmumu un izdevumu pārskats

			SAISTĪBU APROPRIĀCIJAS				
			2019. gadā izpildītais budžets	2020. gada apstiprinātais budžets	2021. gada aplēšu projekts	2022. gada aplēšu projekts	2023. gada aplēšu projekts
1. sadaļa Personāla izdevumi	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
		Atsauces rādītājs / štatū saraksts	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS kopā atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam			983 322	1 432 136	1 368 068
		LFS — VIS pārstrādāšana			983 322	1 432 136	1 368 068
2. sadaļa Infrastruktūras un darbības izdevumi	1. sadaļa kopā		21 530 079	32 888 000	40 344 000	41 766 000	42 205 000
	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
		Atsauces rādītājs	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
	2. sadaļa kopā		14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
3. sadaļa Darbības izdevumi	eu-LISA aplēses	Kopējās eu-LISA aplēses	94 476 498	192 850 733	157 176 000	259 743 000	196 345 000
		Kopēja sistēmas infrastruktūra / Tikli	15 830 739	47 084 604	34 610 000	51 152 000	54 431 000
		Sadarbspēja		11 880 146	40 352 000	96 175 000	31 685 000
		SIS II	34 610 845	14 842 463	13 300 000	19 576 000	34 175 000
		VIS/BMS	18 164 044	27 388 159	28 000 000	44 000 000	15 500 000
		EURODAC	5 118 380	5 019 922	13 700 000	4 300 000	3 500 000
		IIS	12 794 626	23 605 000	6 300 000	10 300 000	24 900 000
		ETIAS	1 039 744	51 545 465		15 914 000	15 914 000
		ECRIS		2 600 538	8 067 000	2 268 000	2 768 000
		Operatīvās atbalsta darbības	6 918 119	8 884 436	12 847 000	16 058 000	13 472 000
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS kopā atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam			16 244 000	28 928 000	34 810 000
		LFS — VIS pārstrādāšana			16 244 000	28 928 000	34 810 000
	3. sadaļa — Kopā		94 476 498	192 850 733	173 420 000	288 671 000	231 155 000
KOPĒJIE IZDEVUMI	eu-LISA aplēses		130 665 804	243 845 733	212 250 678	316 488 864	253 465 932
	Atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam	LFS kopā atbilstoši jaunam juridiskajam pamatam			17 227 322	30 360 136	36 178 068
		LFS — VIS pārstrādāšana			17 227 322	30 360 136	36 178 068

	Kopējie izdevumi	130 665 804	243 845 733	229 478 000	346 849 000	289 644 000
--	------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

4. tabula. Budžeta izpildes rezultāts un apropriāciju atcelšana

Budžeta rezultāts	2017	2018	2019	2020*
Faktiskie ieņēmumi (+)	70 280 673	97 283 350	140 358 311	
Veiktie maksājumi (-)	- 62 670 566	- 88 764 566	- 127 852 191	
Apropriāciju pārņemšana (-)	- 9 995 960	- 12 738 803	- 18 741 553	
Pārņemto apropriāciju atcelšana (+)	658 330	920 262	701 704	
Korekcija sakarā ar piešķirto ieņēmumu apropriāciju pārņemšanu no iepriekšējā gada (+)	3 068 767	4 220 019	7 191 925	
Valūtas kursu starpības (+/-)	248	5	- 621	
Korekcija sakarā ar iepriekšējā gada negatīvo bilanci (-)				
Kopā	1 341 491	920 267	1 657 575	-

* Tiks nodrošināts 2021. gada janvārī

III pielikums. Cilvēkresursi

Turpmāk 1. tabulā ir norādīta līgumdarbinieku un pagaidu darbinieku kopējā amata vietu skaita dinamika un paredzamā dinamika 2018.–2023. gadā, ņemot vērā norises, kuras aprakstītas iepriekš II.3.2.2. punktā "Cilvēkresursi" un kuru kopsavilkums sniegts II.3.2.2. punktā. 6. tabula. *Personāla pārskats par 2021.–2023. gadu*. 1. tabulā ir ietverti atjaunināti skaitļi, ņemot vērā pagaidu darbinieku amata vietu samazinājumu par 5 %, pieņemtās regulas par jaunajām sistēmām un aģentūras jauno dibināšanas regulu, Komisijas priekšlikumus, par kuriem apspriedēs vēl notiek, un aģentūras pieprasījumu pēc papildu darbiniekiem, kā norādīts II.3.2.2. punktā. 7. tabula. *Papildu darbinieki, kas pieprasīti 2021. gadā horizontālo un operatīvo darbību veikšanai*.

1. tabula. Personālsastāvs un tā dinamika; pārskats par visām darbinieku kategorijām

Personālsastāvs		Faktiski aizpildītas amata vietas 31.12.2018.	Apstiprinātas 2019. gada ES budžetā	Faktiski aizpildītas amata vietas 31.12.2019.	Apstiprinātas 2020. gada ES budžetā	2021. gada budžeta projektā	Paredzēts 2022. gadam	Paredzēts 2023. gadam
Ierēdņi	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	80	129	112	149	160 ⁴⁹	162 ⁵⁰	161 ⁵¹
	AST	42	43	42	53	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Kopā		122	172	154	202	213	215	214
CA GF IV		25	59,5	42	73	89,5	91,5	89,5
CA GF III		6	26,5	19	36	52	62	61
CA GF II		0	2	0	2	2	2	2
CA GF I		0	0	0	0	0	0	0
CA kopā		31	88	61	111	143,5	154,5	152,5
SNE		9	11	8	11	14	14	14
Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji		70	70	82	50	50	50	50
KOPĀ		232	341	305	374	420,5	434,5	430,5

⁴⁹ Šis ir noapaļots skaitlis no 159,5 FTE.

⁵⁰ Šis ir noapaļots skaitlis no 161,5 FTE.

⁵¹ Šis ir noapaļots skaitlis no 160,5 FTE.

Ārējie darbinieki neregulārai aizvietošanai	0	2			2	2	2
---	---	---	--	--	---	---	---

2. tabula. Daudzgaļu personāla politikas plāns 2021.–2023. gadam

Štatu saraksts attiecas uz 2019.–2023. gadu. Tajā ir ņemti vērā štatu saraksta skaitļi, kas apstiprināti 2019. un 2020. gadam, un papildu darbinieki, kas plānoti no 2021. gada sistēmu sadarbībai un VIS pārstrādāšanai pēc attiecīgo tiesību instrumentu pieņemšanas.

2019. gadā netika lūgts mainīt štatu sarakstu, liekot lietā 10 % pieļaujamās elastības noteikumu.

Skaitļu izmaiņas konkrētajās amata pakāpēs ir darbinieku pārklasificēšanas rezultāts. Skaitļi par 2022. un 2023. gadu ir orientējoši un var tikt mainīti.

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2019. gada budžetā		Faktiski aizpildītās 31.12. 2019		Izmaiņas 2019. gadā saskaņā ar elastīguma noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2020. gada budžetā		Izmaiņas 2020. gadā saskaņā ar elastīguma noteikumu		Štatu saraksts ES 2021. gada budžeta projektā		2022. gada štatu saraksts		2023. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AD 16		0		0		-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1		-		1				1		2		2
AD 13		3		1		-		3				3		4		4
AD 12		4		3		-		4				4		5		5
AD 11		5		1		-		5				7		7		7
AD 10		8		7		-		8				10		11		11
AD 9		16		14		-		16				16		21		21
AD 8		17		12		-		17				26		26		26
AD 7		31		37		-		32 ⁵²				23 ⁵³		24		24
AD 6		14		6		-		15 ⁵⁴				26 ⁵⁵		32		32
AD 5		29		29		-		47				43 ⁵⁶		29 ⁵⁷		28 ⁵⁸
AD kopā		129		112		-		149				160		162		161

⁵² Ietver vienu papildu amata vietu saskaņā ar pārskatīto eu-LISA regulu.

⁵³ Ietver 2 papildu amata vietas attiecībā uz VIS.

⁵⁴ Ietver 1 papildu amata vietu attiecībā uz sadarbību

⁵⁵ Ietver 1 papildu amata vietu attiecībā uz VIS un 2 papildu amata vietas attiecībā uz sadarbību.

⁵⁶ Ietver 1 papildu amata vietu attiecībā uz VIS un 5 papildu amata vietas attiecībā uz sadarbību

⁵⁷ Ietver 2 papildu amata vietas attiecībā uz VIS

⁵⁸ Ietver samazinājumu par 1 amata vietu atbilstoši priekšlikumam par sadarbību.

PUBLISKS

171

eu-LISA VIENOTAIS PROGRAMMDOKUMENTS 2021.–2023. GADAM

Kategorija un pakāpe	Štatu saraksts ES 2019. gada budžetā		Faktiski aizpildītās 31.12. 2019		Izmaiņas 2019. gadā saskaņā ar elastīguma noteikumu		Štatu saraksts pieņemtajā ES 2020. gada budžetā		Izmaiņas 2020. gadā saskaņā ar elastīguma noteikumu		Štatu saraksts ES 2021. gada budžeta projektā		2022. gada štatu saraksts		2023. gada štatu saraksts	
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		2		2
AST 8		2		2		-		2				3		3		3
AST 7		4		4		-		4				4		6		6
AST 6		9		5		-		9				12		12		12
AST 5		12		14		-		12				12		12		12
AST 4		12		11		-		12				10		10		10
AST 3		3		5		-		13 ⁵⁹				11		8		8
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST kopā		43		42		-		53				53		53		53
AST/SC 1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC 6		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC — Kopā		0		0		-		0		0		0		0		0
KOPĀ		172		154		-		202		0		213		215		214

⁵⁹ Ietver 10 papildu amata vietas attiecībā uz IISS darbībām.

IV pielikums. Cilvēkresursi

A. Darbā pieņemšanas politika

Aģentūras darbā pieņemšanas politiku attiecībā uz atlases procedūrām, amata pakāpes dažādām darbinieku kategorijām, stājoties darbā, nodarbinātības veidu un ilgumu, kā arī dažādos darbu profilus reglamentē Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtība un Eiropas Savienības Civildienesta noteikumu īstenošanas noteikumi attiecībā uz pagaidu darbinieku, līgumdarbinieku un norīkoto valstu ekspertu (SNE) pieņemšanu darbā un izmantošanu.

To papildu darbinieku pieņemšana darbā, kuri eu-LISA tika apstiprināti 2019. un 2020. gadā saskaņā ar jaunajām regulām, kas pieņemtas 2018. gada beigās, bija problemātiska, ņemot vērā tvērumu (darbā pieņemamo personu skaits — gandrīz simts — un īpašie profili), termiņus un aģentūras esošo cilvēkresursu iesaisti. 2019. gadā eu-LISA bija tikai divi darbā pieņemšanas speciālisti, kas koordinēja visas atlases procedūras. Vēl divi HR darbinieki pievienojās 2019. gada trešajā ceturksnī, bet viens pameta darbu eu-LISA. Jaunie darbinieki sāka pilnvērtīgi strādāt 2020. gada sākumā. Ar to nodaļu atbalstu, kurās tika norīkoti jaunpieņemtie darbinieki (Cilvēkresursu nodaļa un Personāla komiteja) (piedalījās attiecīgo atlases komiteju darbā), aģentūra spēja pieņemt darbā⁶⁰ 74 darbiniekus 2019. gadā un izsludināja 7 darba piedāvājumus un 2 norīkošanas piedāvājumus līdz 2019. gada beigām. Tika organizētas atlases procedūras attiecībā uz ETIAS, ECRIS, SIS sistēmām un Eiropas sistēmu sadarbību, kā arī to darbinieku aizstāšanai, kuri gada laikā aizgāja no darba eu-LISA.

2019. gadā tika slēgtas kopumā 22 darbā pieņemšanas procedūras (pieteikumiem) un vairākas atlases procedūras, kas bija sāktas 2019. gadā un ko bija plānots noslēgt galvenokārt 2020. gada 1. ceturksnī. Turklāt tika sākti sagatavošanās darbi vakanču paziņojumu publicēšanai 2020. gada 1. ceturksnī. Kad tas bija iespējams, profili tika sagrupēti, lai radītu sinerģiju, tika sagatavoti garāki rezerves saraksti, un vairāki darbinieki tika pieņemti darbā vienā darbā pieņemšanas procedūrā. Šī pieeja ļāva zināmā mērā palielināt grafiku plānošanas darba efektivitāti. Tomēr tā nesamazināja ievērojamos centienus vai laiku, kas vajadzīgs atlašu organizēšanai. Par visām 22 slēgtajām procedūrām tika saņemti 1857 pieteikumi, t. i., vidēji 85 pieteikumi vienā atlases procedūrā. Pieteikumu skaits uz katru publicēto vakanci svārstījās no 44 (mazākais skaits) līdz 196 pieteikumiem (lielākais skaits). Līdz ar elektroniskās darbā pieņemšanas platformas ieviešanu 2018. gada decembrī un īstenojot centienus publicēt vakances citās vietās (piemēram, EPSO tīmekļa vietnē, Eurobrussels, LinkedIn u. c.), aģentūrai iesniegto pieteikumu skaits palielinājās, un aģentūra plāno turpināt šo pieeju.

Aģentūra arī varēja izmantot iepriekš izveidotos rezerves sarakstus, kad vien tas bija iespējams (piemēram, tām pašām pakāpju / funkciju grupām un līdzīgiem profiliem). Tika piesaistīti arī papildu darbinieki no iepriekš izveidotajiem un spēkā esošajiem rezerves sarakstiem, lai maksimāli efektīvi izmantotu pieejamās piesaistes metodes. Papildus sākotnēji paredzētajai piemērojamo darbā pieņemšanas procedūru izmantošanai 2019. gadā tika pieņemti darbā 7 TA un 10 CA (t. i., viņi pieņēma darba piedāvājumus līdz 2019. gada 31. decembrim) no esošajiem rezerves sarakstiem, kas izveidoti 2016.–2018. gadā.

Progress pieņemšanā darbā attiecībā uz apstiprināto amata vietu skaitu ir atspoguļots 1. tabulā turpmāk.

⁶⁰ Darbinieki, kuri bija sākuši strādāt eu-LISA līdz 31.12.2019.

1. tabula. Pārskats par darbā pieņemšanas mērķiem un progresu 2019. gadā un plāns 2020.–2021. gadam.

	Apstiprināto amata vietu skaits 2019. gadā				Amata vietu skaits palielinājums 2019. gadā salīdzinot ar 2018. gadu	Stāvoklis attiecībā uz pieņemšanu darbā 2019. gada 31. decembrī (ieskaitot izsludinātos darba piedāvājumus)				Darbā pieņemtie darbinieki, izsakot procentos no kopējā darbinieku skaita (situācija 2019. gada 31. decembrī)	Amata vietu skaits palielinājums 2020. gadā salīdzinot ar 2019. gadu	Amata vietu skaits palielinājums 2021. gadā salīdzinot ar 2020. gadu	Aplēstais to darbinieku skaits, kurus plānots pieņemt darbā 2020. un 2021. gadā ⁶¹
Amata izcelsme	TA	CA	SNE	darbinieki kopā		TA	CA	SNE	kopā pieņemtie darbā				
Darbinieku bāzes līmenis, kā noteiks jaunajā dibināšanas regulā — aizstājēju pieņemšana darbā	113	27	9	149	0	113	29	8	150	100,7 %	3	0	2
LFS — izmaiņas dibināšanas regulā — papildu darbinieki	21	27	2	50	50	16	24	2	42	84,0 %	2	0	10
LFS — IIS	14	0	0	14	0	14	0	0	14	100,0 %	18	0	18
LFS — ETIAS	7	13	0	19,5	3	7	3	0	10	51,3 %	12,5	10	32
LFS — SIS II robežas / LE un SIS II atgriešana	0	4	0	4	4	0	4	0	4	100,0 %	0	0	0
LFS — ECRIS	0	5	0	5	5	0	1	0	1	20,0 %	0	0	4
LFS attiecībā uz sadarbspēju	15	13	0	27,5	27	9	2	0	11	40,0 %	17,5	13	47
VIS atkarībā no juridiskā pamata pieņemšanas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	n/p	0	9	9
LFS — Eurodac atkarībā no juridiskā pamata pieņemšanas	2	0	0	2	0	n/p	0	0	0	n/p	0	0	2
Kopā	172	88	11	271	89	159	63	10	232	85,6 %	53	32	124
eu-LISA pieprasījums pēc papildu darbiniekiem 2021. gada VPD operatīvajām un horizontālajām darbībām (3 SNE + 11 CA)												14	138

Zināms efektivitātes pieaugums ir gaidāms 2020. un 2021. gadā, kad būs iespējams izmantot 2019. gadā veiktajās atlases procedūrās izveidotos rezerves sarakstus, lai aizpildītu 2020. un 2021. gadam apstiprinātās amata vietas. Atkarībā no darbā pieņemšanas progressa 2020. gadā un izveidoto rezerves sarakstu izmantošanas to amata vietu skaits, kurām jaunus darbiniekus

⁶¹ Aprēķināts, pamatojoties uz to papildu darbinieku kopējo skaitu, kurus plānots pieņemt darbā 2020. un 2021. gadā, un starpību starp paredzamo skaitu un 2019. gadā darbā pieņemto darbinieku skaitu.

plānots pieņemt darbā līdz 2021. gadam, varētu būt no 85 līdz 124. Lai sasniegtu šo mērķi, darbā pieņemšanas speciālistu skaits palielināsies, lai vienlaikus varētu strādāt ar vairākām atlases procedūrām.

Darbā pieņemšanas politika atspoguļo pieeju kopš eu-LISA izveides, liekot uzsvāru uz pašreizējo situāciju.

a) Ierēdņi

eu-LISA štatū sarakstā nav pastāvīgu amata vietu.

b) Pagaidu darbinieki

eu-LISA darbinieki līdz šim ir tikuši pieņemti darbā un arī turpmāk tiks pieņemti darbā, lai veiktu pamatdarbības, t. i., pastāvīgos uzdevumus, kas ir būtiski eu-LISA darbībai. Tie ietver operatīvus, pārvaldības un administratīvus uzdevumus, kā arī operatīvus uzdevumus, kas saistīti ar aģentūras pilnvarām un kam darbiniekus nevar piesaistīt no ārējiem avotiem.

eu-LISA darbiniekus 2019. gadā pieņēma darbā, uzsākot iekšējās un ārējās atlases procedūras vai izmantojot rezerves sarakstus no atlases procedūrām, ko aģentūra organizējusi iepriekšējos gados. Līdz šim starpaģentūru darbinieku atlases nav izsludinātas.

Darbiniekus pieņem darbā tajā amata pakāpē, kas norādīta paziņojumā par vakanci un kas tiek noteikta atbilstoši Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībai un attiecīgajiem īstenošanas noteikumiem, kā arī attiecīgajam amata profilam. Tāda pati pieeja tiks izmantota turpmākajos gados.

2019. gadā ilgtermiņa pagaidu darbiniekiem, stājoties darbā, bija šādas amata pakāpes:

AST 3;

no AD 5 līdz AD 8;

no AD 9 līdz AD 10 nodaļu vadītājiem;

AD 13 izpilddirektora vietniekam.

Līgumu darbības termiņi

eu-LISA iekšējās pamatnostādņēs par līgumu atjaunošanu⁶² ir noteikts, ka pagaidu darbiniekiem (2f) sākotnēji piedāvā noteikta termiņa līgumu uz pieciem gadiem, ko var atjaunot uz vēl vienu termiņu, kurš nepārsniedz piecus gadus. Atjaunojot otro reizi, līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku. eu-LISA valde 2016. gada novembrī pilnvaroja⁶³ eu-LISA izpilddirektoru piešķirt pagaidu darbiniekiem tiesības noslēgt līgumus uz nenoteiktu laiku pēc pirmā līguma termiņa atbilstoši piemērojamām tiesību normām (Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 8. pants un valdes 2015. gada 18. novembra Lēmuma Nr. 2015-166 16. pants). Atjaunojot līgumus, rūpīgi izvērtē attiecīgo darbinieku sniegumu. Līgumu atjaunošana ir atkarīga arī

⁶² Izpilddirektora 2016. gada 31. maija Lēmums Nr. 43/2016.

⁶³ 2016. gada 16. novembra Lēmums Nr. 2016-123 (atsauces dokuments 2016-140).

no eu-LISA PD prioritātēm un pieejamajiem budžeta piešķirumiem saskaņā ar iekšējām pamatnostādnēm par līgumu atjaunošanu, kas tika sagatavotas šim nolūkam. 2019. gadā tika atjaunoti 10 līgumi:

- ar 3 pagaidu darbiniekiem tika noslēgti līgumi uz nenoteiktu laiku;
- ar 1 līgumdarbinieku tika noslēgts līgums uz nenoteiktu laiku;
- ar 6 līgumdarbiniekiem tika noslēgti līgumi uz noteiktu laiku.

Problēma, ar ko aģentūra saskaras un saskarsies arī turpmākajos gados, ir vairāku pagaidu darbinieku amatu īstermiņa raksturs, jo tas rada grūtības piesaistīt speciālistus vai liek izraudzītajiem kandidātiem atteikties no darba piedāvājuma pieņemšanas uz īsāku laikposmu, nekā norādīts publicētajā vakancē. Dažas amata vietas, kas paredzētas tiesību aktu priekšlikumos (par sadarbību vai VIS), netika plānotas kā pilna laika amata vietas, un tādējādi rodas problēmas saistībā ar pieņemšanu darbā vai līgumu izstrādi. Turklāt atsevišķu atlases procedūru rīkošana šāda veida amata vietām ir neefektīva, kā arī izmaksā dārgi.

Darbā pieņemšanas procedūra

Pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku atlases procedūrās galvenie posmi ir līdzīgi, un tos var apkopot šādi.

- Brīvās amata vietas izsludināšana (definējot atbilstības un atlases kritērijus, norādot līguma veidu un termiņu, kā arī darbā pieņemšanas amata pakāpi).
- Potenciālo kandidātu iepriekšēja atlase, pamatojoties uz viņu iesniegtajiem pieteikuma dokumentiem, novērtējot atbilstību atlases kritērijiem un to ievērošanu.
- Viskvalificētākie atbilstošie kandidāti tiek uzaicināti uz rakstisku pārbaudījumu, kā arī uzaicināti uz pārrunām, kurās pārliecinās par konkrētajām kompetencēm attiecīgajā jomā, vispārējām spējām un valodas prasmi. Attiecībā uz vadības amata vietām atlases procesā var piedalīties arī Novērtēšanas centrs.
- Atlases komiteja iesniedz veiksmīgo kandidātu sarakstu izpilddirektoram⁶⁴, kurš lemj par kandidāta iecelšanu amatā un rezerves saraksta izveidošanu.
- Izvēlētie kandidāti tiek informēti par atlases procesa rezultātu.

c) Līgumdarbinieki

Līgumdarbiniekus nolīgst, lai viņi strādātu ar specifiskiem ierobežota termiņa projektiem, aizpildot amata vietu darbinieku ilgstošas prombūtnes dēļ, kā arī lai ierobežotu laikposmu palīdzētu tikt galā ar ļoti lielu darba slodzi. Saskaņā ar juridiskajiem un finanšu paziņojumiem, kas attiecas uz jaunpieņemtajām sistēmām, vairākas esošās līgumdarbinieku amata vietas tiks uzskatītas par ilgtermiņa līgumiem, jo īpaši tās, kas saistītas ar tehniskiem un/vai operatīviem uzdevumiem.

Līgumdarbinieku atlasei eu-LISA uzsāk ārējās atlases procedūras un izmanto pašas aģentūras vai Eiropas Personāla atlases biroja piedāvātos rezerves sarakstus.

Līgumdarbiniekiem ir tikuši piedāvāti ierobežota termiņa līgumi uz ne vairāk kā pieciem gadiem, ko var atjaunot vienreiz uz vēl vienu noteiktu termiņu, kurš nepārsniedz piecus gadus, saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 85. pantu. Aģentūra ir arī noslēgusi divu gadu līgumus, ko var atjaunot vienreiz un ko izmanto īstermiņa projektiem. Iespējams

⁶⁴ Par amata vietām, kurās apstiprinājumu amatā dod aģentūras valde atbilstoši dibināšanas regulā noteiktajām prasībām, lēmumu pieņem valde.

piedāvāt līgumu uz vienu gadu bez atjaunošanas iespējām, lai aizvietotu ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku. Tomēr ir pierādījies, ka tas ir neefektīvs risinājums, kā rezultātā kandidāti, kuri veiksmīgi izturējuši atlases procesu, noraida darba piedāvājumus.

Turpmākā darba līgumu atjaunošana ir uz nenoteiktu laiku. Līgumdarbinieku līgumu atjaunošana atkarīga no eu-LISA DP prioritātēm un budžeta piešķirumiem, un tiek rūpīgi izskatīts attiecīgo darbinieku veikums. Līgumdarbinieku skaita palielinājums aģentūrā liecina par tendenci, par kuru būs jāveic analīze, lai noteiktu, vai dažas no šīm amata vietām nevar uzskatīt par ilgtermiņa un pārveidot par pagaidu darbinieku līgumiem. Sākot no 2021. gada, aģentūrai būs jāpieņem lēmums par vairāku darba līgumu pārveidošanu par līgumiem uz nenoteiktu laiku.

No 2020. gada, pēc jauno īstenošanas noteikumu pieņemšanas par līgumdarbiniekiem, kurus pieņem darbā saskaņā ar CEOS 3.a pantu, aģentūrai būs jāpielāgo sava darbā pieņemšanas prakse, lai ietvertu kandidātus, kuriem eu-LISA var piedāvāt līgumus uz nenoteiktu laiku pēc veiksmīgas atlases procedūras, pamatojoties uz starpaģentūru mobilitāti, vai esošos kandidātus, kuri jau ir nokārtojuši rakstiskus pārbaudījumus.

d) Norīkotie valstu eksperti

SNE uz eu-LISA norīko ES dalībvalstis, lai viņi veiku īpašus uzdevumus, nodrošinot, ka eu-LISA darbības notiek, stingri ievērojot dalībvalstu kā galalietotāju vajadzības. Aģentūra SNE nenodarbina. Viņu norīkojuma termiņš tiek noteikts saskaņā ar vienošanos ar attiecīgās valsts pārvaldes institūcijām.

eu-LISA ir apstiprinājusi īstenošanas pasākumus⁶⁵ attiecībā uz norīkotajiem valstu ekspertiem, kuros aprakstītas atlases procedūras, norīkojuma termiņš, darba apstākļi, pabalsti un izdevumi.

e) Strukturēto pakalpojumu nodrošinātāji

2019. gadā eu-LISA turpināja izmantot ārējos pakalpojumu sniedzējus pakalpojumiem vai projektiem, ko aģentūras darbinieki nevarēja paveikt ierobežoto cilvēkresursu dēļ vai sakarā ar tiem nepieciešamajām specifiskajām kvalifikācijām vai zināšanām, kādas aģentūrai nav pieņemamas. Aģentūra nenodarbina strukturēto pakalpojumu sniedzējus, bet tos nolīgst uz pamatlīguma pamata. Saskaņā ar pamatlīgumu pakalpojumi tiek sniegti, kad ir parakstīti individuāli līgumi. Individuālo līgumu termiņš ir no pāris mēnešiem līdz vienam gadam. eu-LISA plāno izmantot ārējos pakalpojumu sniedzējus arī turpmākajos gados pēc jauna pamatlīguma parakstīšanas. Esošais pamatlīgums 2019. gadā tika pagarināts, lai varētu noslēgt iepirkuma procedūru un parakstīt jaunu pamatlīgumu par ārēju pakalpojumu sniegšanu 2020.–2024. gadā.

Turpmāk 2. tabulā parādīti 2019. gadā izmantotie pakalpojumi.

2. tabula. Strukturēto pakalpojumu sniedzēji eu-LISA 2019. gadā

Nr.	Uzdevumi	Resursi, izteikti FTE	Konkursa procedūra	Pamatlīguma termiņš	Pakalpojuma apraksts
1.	Ārējais atbalsts	82 FTE ⁶⁶	Pamatlīgums — LISA/2014/OP/03 (1.–4. daļa)	četri gadi, pagarināts no 2019. gada	Šis līgums ir par dažādiem pakalpojumiem, kam ir a) IKT un b) administratīvs raksturs un kas cita starpā ietver: iekšējās IT infrastruktūras izstrādi un ieviešanu (korporatīvās informācijas pamatsistēmas, piemēram, dokumentu pārvaldības sistēma, komandējumu pārvaldības sistēma);

⁶⁵ Paziņojums par MB lēmumu, 2012. gada 28. jūnija dokuments Nr. 2012-025.

⁶⁶ Šis skaitlis atspoguļo individuālus līgumus, ko parakstījuši vai grozījuši iekšējie atbalsta dienesti, un sniegtos pakalpojumus līdz 2019. gada 31. decembrim. 2019. gadā tika parakstīti 37 īpašie līgumi — 26 TM (termiņa un līdzekļu) iekšējie līgumi un 11 ārējie līgumi (QTM — noteikta termiņa un līdzekļu līgumi; FP — fiksētas cenas līgumi).

Nr.	Uzdevumi	Resursi, izteikti FTE	Konkursa procedūra	Pamatlīguma termiņš	Pakalpojuma apraksts
			Pamatlīgums — LISA/2019/OP/02	četri gadi (2020.–2024.)	- atbalstu operatīvajām darbībām, kas saistītas ar BMS un SIS; - pielāgošanu un integrētu pārvaldību uz pasākumiem balstītai pārvaldībai, tostarp budžeta plānošanai, projektu vadībai, iepirkumu un līgumu pārvaldībai; - atbalstu tādu uzdevumu veikšanai kā iekšējā un ārējā komunikācija, sekretāru palīdzība, valdes sekretariāts utt.; - apmācību, atvaļinājumu un laika pārvaldīšanas darbības cilvēkresursu jomā, sagatavojoties e-HR rīka pielāgošanai un ieviešanai.

B. Darba rezultātu izvērtēšana un pārklasificēšana/paaugstināšana

2019. gadā eu-LISA notika piektā pārklasificēšana saskaņā ar attiecīgajiem noteikumiem. Pārklasificēšanas rezultāti ir atspoguļoti turpmāk 1. tabulā.

2019. gadā paaugstināšanas amatā rādītājs bija 24,56 %, kas ir mazāk nekā vidējais rādītājs, kurš noteikts Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā (26,63 %). Tomēr vidējais stāža rādītājs pakāpē pārklasificēšanas brīdī bija 2,9 gadi, kas ir zem Civildienesta noteikumu I pielikuma B punktā noteiktā vidējā rādītāja (4,3 gadi).

Kopš 2017. gada eu-LISA ir samazinājusi pārklasificēšanas gadījumu skaitu, lai vidējo strādāšanas ilgumu vienā pakāpē pielāgotu CEOS un Īstenošanas noteikumiem par pagaidu darbinieku un līgumdarbinieku pārklasificēšanu⁶⁷. Tajā pašā laikā eu-LISA Vadības komiteja izmanto pieeju, kas paredz, ka augstās prasības attiecībā uz darbinieku veikumu būtu jāatzīst neatkarīgi no vienā un tajā pašā pakāpē nostrādāto gadu skaita. Tas ir īpaši svarīgi, kad ietekme, ko rada darbinieku nepietiekamība nepieciešamo uzdevumu vai projektu īstenošanai, palielina darba slodzi tiem darbiniekiem, kuri ir pieejami. eu-LISA ir nācies reaģēt uz paplašinātajām tās pilnvarām un paaugstinātajām ieinteresēto personu prasībām, un tas viss prasa tūlītēju un papildu ieguldījumu no esošajiem darbiniekiem. Papildu darbinieku pieņemšana darbā, protams, prasa laiku, bet sagatavošanās jaunajiem uzdevumiem tika uzskatīta par steidzamu un bija jāsāk agrāk. Šajos apstākļos to darbinieku pamatgrupai, kuri izrāda pastāvīgu apņemšanos un iegulda ievērojamus centienus aģentūras uzdevumu izpildē, nebūtu jācieš sekas, ko rada pārklasificēšanas pieeja, kura atspoguļo apmierinošu vai viduvēju sniegumu vairāku gadu garumā vai kura izraisītu snieguma līmeņa mākslīgu pazemināšanu.

1. tabula. Pagaidu darbinieku pārklasificēšana / ierēdņu paaugstināšana amatā

Kategorija un pakāpe	Darbinieki, kas bija nodarbināti 2018. gada 1. janvārī		To darbinieku skaits, kuri paaugstināti amatā / pārkvalificēti 2019. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklasificētajiem/amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 16	N/P	0			
AD 15	N/P	1			
AD 14	N/P	0			
AD 13	N/P	2		1	3
AD 12	N/P	4			
AD 11	N/P	1			

⁶⁷ eu-LISA valdes 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 2016-016, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 54. pantu, un 2016. gada 15. marta Lēmums Nr. 2016-017 par vispārējiem noteikumiem Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 87. panta 3. punkta īstenošanai.

Kategorija un pakāpe	Darbinieki, kas bija nodarbināti 2018. gada 1. janvārī		To darbinieku skaits, kuri paaugstināti amatā / pārkvalificēti 2019. gadā		Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem/amatā paaugstinātajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	Ierēdņi	TA	Ierēdņi	TA	
AD 10	N/P	5		1	3
AD 9	N/P	9		3	2,06
AD 8	N/P	10		3	2,33
AD 7	N/P	24		5	2,77
AD 6	N/P	9		5	2,60
AD 5	N/P	6		2	2,08
AD kopā	N/P	71		20	2,51
AST 11	N/P	0			
AST 10	N/P	0			
AST 9	N/P	0			
AST 8	N/P	2		1	3
AST 7	N/P	4		1	2,17
AST 6	N/P	6		1	3
AST 5	N/P	13			
AST 4	N/P	10		2	3,21
AST 3	N/P	8		3	5,63
AST 2	N/P	0			
AST 1	N/P	0			
AST kopā	N/P	43		8	3,94
AST/SC 1	N/P	0			
AST/SC 2	N/P	0			
AST/SC 3	N/P	0			
AST/SC 4	N/P	0			
AST/SC 5	N/P	0			
AST/SC 6	N/P	0			
AST/SC — Kopā		0			
Kopā		114		28	2,92

2. tabula. Līgumdarbinieku pārklassificēšana

2019. gadā notika trešā līgumdarbinieku pārklassificēšana, kuras rezultāti bija šādi.

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Darbinieki, kas bija nodarbināti 2018. gada 1. janvārī	To darbinieku skaits, kuri pārkvalificēti 2019. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
CA IV	18	1		
	17	1		

Funkciju grupa	Amata pakāpe	Darbinieki, kas bija nodarbināti 2018. gada 1. janvārī	To darbinieku skaits, kuri pārkvalificēti 2019. gadā	Vidējais gadu skaits, cik ilgi pārklassificētajiem darbiniekiem bijusi šī amata pakāpe
	16	3	1	2
	15	6	1	2
	14	12	5	2,52
	13	2	1	2,13
CA III	12	0		
	11	1		
	10	2		
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
CA I		0		
Kopā		30	8	2,34

C. Mobilitātes politika

Jaunas pagaidu darbinieku kategorijas ieviešana aģentūrās (TA 2f), kā noteikts jaunajos Eiropas Savienības Civildienesta noteikumos un pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtībā, kas ir spēkā no 2014. gada 1. janvāra, atvieglo darbinieku mobilitāti eu-LISA ietvaros un starp aģentūrām. eu-LISA 2015. gadā pieņēma lēmuma paraugu⁶⁸ par pagaidu darbinieku (TA 2f) pieņemšanu darbā un izmantošanu. 2019. gada novembrī eu-LISA pieņēma lēmuma paraugu par līgumdarbinieku izmantošanu⁶⁹, kas atvieglo CA mobilitāti darba nolūkos.

2019. gadā divi cilvēki aizgāja no eu-LISA, lai strādātu Eiropas iestādēs vai kādā citā Eiropas aģentūrā, savukārt no darbā pieņemtajiem 9 cilvēki ir atnākuši no kādas citas Eiropas iestādes, aģentūras vai struktūras. Tomēr tikai šos divu cilvēkus, kas aizgāja no aģentūras, var ņemt vērā starpaģentūru mobilitātes tiesiskā regulējuma ietvaros.

Saskaņā ar standarta praksi, kad rodas jauna vakance vai amata vieta, tie novērtētas iekšējās mobilitātes vajadzības un iespējas. Turklāt vēl viena iespēja ir amata vietu pārcelšana.

2019. gadā pēc aģentūras organizatoriskās struktūras pārveides notika vairākas iekšējās pārcelšanas un izmaiņas dažādu uzdevumu veikšanai. Tas galvenokārt ietekmēja darbiniekus Operāciju departamentā un — mazākā mērā — visu organizāciju. Aģentūras organizatoriskās struktūras pārveides rezultāts ir atspoguļots X pielikumā.

⁶⁸ eu-LISA valdes 2015. gada 11. novembra Lēmums Nr. 2015-166, ar ko nosaka vispārējus īstenošanas noteikumus attiecībā uz procedūru, kura reglamentē pagaidu darbinieku pieņemšanu darbā un izmantošanu saskaņā ar Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 2. panta f) punktu.

⁶⁹ eu-LISA valdes 2019. gada 19. novembra Lēmums Nr. 2019-271 par vispārējiem noteikumiem Eiropas Savienības pārējo darbinieku nodarbināšanas kārtības 79. panta 2. punkta īstenošanai, ar ko reglamentē to līgumdarbinieku nodarbinātības nosacījumus, kurus nodarbina saskaņā ar 3.a pantu.

D. Dzimumu un ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

Dzimumu sadalījums atbilstoši funkcijas veidam un līmenim ir atspoguļots 1. tabulā.

1. tabula. eu-LISA personāls dzimumu dalījumā

Dzimums	Administratori			Asistenti		Kopā
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Vīrietis	88	27	7	29	7	158
Sieviete	24	15	1	13	12	65
Darbinieki kopā	112	42	8	42	19	223

Dzimumu nelīdzsvarotības eu-LISA iemesls ir tas, ka IT vidi aģentūras Operatīvajā departamentā Strasbūrā aizņem galvenokārt vīrieši. Par to, ka vīriešiem ir lielāka interese strādāt eu-LISA, liecina arī darbā pieņemšanas procedūrās saņemto pieteikumu skaits. IT darba vide visu veidu organizācijās saskaras ar to pašu problēmu, un tas atspoguļojas arī izglītības tendencēs⁷⁰ IKT studiju jomā. Risinājumi, ko ieviesusi eu-LISA, lai veicinātu līdzsvaru starp darba un privāto dzīvi (elastīgs darba laiks, tāldarbs), nav būtiski mainījuši situāciju. eu-LISA aicina sievietes pieteikties uz publicētajām amata vietām un atbalsta veiksmīgu kandidāšu—sieviešu pieņemšanu darbā. Šī pieeja ir nesusi pozitīvus rezultātus. 2019. gadā sieviešu īpatsvars darbinieku vidū palielinājās par 7 % (no 22 % līdz 29 %) salīdzinājumā ar 2018. gadu.

Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvars

eu-LISA darbinieku kolektīvā ir pārstāvēta 21 ES valstspiederība. Pēdējos dažos gados šis rādītājs ir bijis nemainīgs.

Plaša ģeogrāfiskā pārstāvība darbinieku vidū veicina kultūras daudzveidību un savstarpējo apmaiņu. Tā kā eu-LISA galvenās darbības vietas ir Tallinā un Strasbūrā, eu-LISA neuzskata, ka fakts, ka Igaunijas un Francijas darbinieki attiecīgajās darbības vietās veido līdz pat 30 % darbinieku skaita, būtiski izjauktu ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvaru. Lielākā darbinieku grupa no Francijas izveidojusies tāpēc, ka daļa Francijas valsts iestādēs pie IT projektiem strādājošā personāla pārnāca uz aģentūru tās izveides laikā, izturot konkursu uz šīm amata vietām, kas ir ļoti specifiskas.

eu-LISA personāla (pagaidu darbinieku) sadalījums atbilstīgi valstspiederībai katrā funkciju grupā ir norādīts 2. tabulā turpmāk.

2. tabula. eu-LISA personāla sadalījums atbilstīgi valstspiederībai

eu-LISA — situācija 31.12.2019.				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Austrija (AT)	0	0	0	0,00 %

⁷⁰ Gartner konferencē "Reimagine HR", kas notika 2018. gada 5. un 6. septembrī, tika norādīts, ka sieviešu īpatsvars ir studijās IT vai IKT jomā ir mazāks par 50 % un tikai 15 % absolvējušo sieviešu iesaistās darba tirgū IKT jomā.

PUBLISKS

eu-LISA — situācija 31.12.2019.				
Valstspiederība	AD	AST	Kopā AD + AST	Procentos
Beļģija (BE)	2	4	6	3,90 %
Bulgārija (BG)	3	0	3	1,95 %
Horvātija (HR)	2	0	2	1,30 %
Kipra (CY)	0	0	0	0,00 %
Čehija (CZ)	1	0	1	0,65 %
Dānija (DK)	0	0	0	0,00 %
Igaunija (EE)	5	6	11	7,14 %
Somija (FI)	0	1	1	0,65 %
Francija (FR)	25	9	34	22,08 %
Vācija (DE)	6	1	7	4,55 %
Grieķija (EL)	17	1	18	11,69 %
Ungārija (HU)	4	2	6	3,90 %
Īrija (IE)	1	0	1	0,65 %
Itālija (IT)	12	1	13	8,44 %
Latvija (LV)	1	2	3	1,95 %
Lietuva (LT)	2	3	5	3,25 %
Luksemburga (LU)	0	0	0	0,00 %
Malta (MT)	0	0	0	0,00 %
Nīderlande (NL)	2	1	3	1,95 %
Polija (PL)	7	2	9	5,84 %
Portugāle (PT)	1	2	3	1,95 %
Rumānija (RO)	15	4	19	12,34 %
Slovākija (SK)	2	0	2	1,30 %
Slovēnija (SI)	0	0	0	0,00 %
Spānija (ES)	4	2	6	3,90 %
Zviedrija (SE)	0	0	0	0,00 %
Apvienotā Karaliste (UK)	0	1	1	0,65 %
Darbinieki kopā	112	42	154	

Lai aģentūrā nodrošinātu līdzsvarotu valstspiederību pārstāvību līdzīgā proporcijā kā ES iedzīvotāju skaitā, no 2014. gada oktobra, izsludinot brīvās amata vietas, tiek pievienots īpašs paziņojums, mudinot pieteikties kandidātus no valstīm, kuras eu-LISA ir nepietiekami pārstāvētas.

Turpmāk 3. tabulā parādīta eu-LISA pārējo darbinieku grupu valstspiederība (līgumdarbinieki un norīkotie valstu eksperti).

3. tabula. eu-LISA līgumdarbinieku un SNE sadalījums atbilstīgi valstspiederībai

Valstspiederība	eu-LISA — situācija 31.12.2019.		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Austrija (AT)	0	0	0
Beļģija (BE)	2	0	0
Bulgārija (BG)	0	2	1
Horvātija (HR)	0	0	1
Kipra (CY)	0	0	0
Čehija (CZ)	0	0	0
Dānija (DK)	0	0	0
Igaunija (EE)	1	8	0
Somija (FI)	1	0	0
Francija (FR)	12	3	0
Vācija (DE)	1	1	1
Grieķija (EL)	10	3	1
Ungārija (HU)	0	0	0
Īrija (IE)	1	0	0
Itālija (IT)	1	1	2
Latvija (LV)	2	0	0
Lietuva (LT)	0	0	0
Luksemburga (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Nīderlande (NL)	0	0	0
Polija (PL)	2	1	1
Portugāle (PT)	2	0	0
Rumānija (RO)	6	0	0
Slovākija (SK)	0	0	0
Slovēnija (SI)	0	0	0
Spānija (ES)	1	0	1

Valstspiederība	eu-LISA — situācija 31.12.2019.		
	CA IV FG	CA III FG	SNE
Zviedrija (SE)	0	0	0
Apvienotā Karaliste (UK)	0	0	0
Darbinieki kopā	42	19	8

Pastāvošās grūtības piesaistīt pieteikumu iesniedzējus no dažām valstīm rada vairāku faktoru apvienojums. Šie faktori galvenokārt ir saistīti ar izmaksām un attālumu (t. i., salīdzinoši augstas ārvalstnieku izmitināšanas izmaksas, ievērojams attālums no daudzām aģentūras darbinieku izcelsmes vietām un izrietošās lielās transporta izmaksas, kas saistītas ar nokļūšanu līdz aģentūrai un atgriešanos, vispārējie apstākļi darba tirgū Igaunijā, kuru dēļ eu-LISA darbinieku ģimenes locekļiem ir grūti atrast darbu vietās, uz kurām norīkoti darbinieki, un zemais korekcijas koeficients Tallinā).

Ģeogrāfiskās pārstāvības līdzsvara jautājumam tiks pievērsta uzmanība arī turpmākajos darbinieku atlases procesos. Atlases procesu prioritāte ir kandidātu nopelni. Tomēr gadījumos, kad divi kandidāti vērtējumā būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, pieņemšanai darbā tiks ieteikti to valstu valstspiederīgie, kuras aģentūrā nav pietiekami pārstāvētas no ģeogrāfiskā viedokļa, lai iegūtu labāku līdzsvaru un saglabātu esošo darbinieku daudzveidīgumu.

E. Izglītošana

Saskaņā ar aģentūras dibināšanas regulu eu-LISA uzņemošās ES dalībvalstis nodrošina nepieciešamos apstākļus aģentūras pienācīgas darbības nodrošināšanai, tostarp daudzvalodīgu, eiropieisku izglītošanu un atbilstošus transporta savienojumus. 2014. gadā ar Eiropas Komisiju parakstītajā līgumā par finansiālu atbalstu Eiropas skolām Tallinā un Strasbūrā ir paredzēta ikgadējā iemaksa, kas aģentūrai jāmaksā par skolēniem, kuri ir eu-LISA darbinieku bērni.

2019. gadā 25 eu-LISA darbinieku bērni apmeklēja Eiropas skolu Tallinā un 57 eu-LISA darbinieku bērni apmeklēja Eiropas skolu Strasbūrā. Palielinoties aģentūras darbinieku skaitam, ieguldījums Eiropas skolās turpmākajos gados palielināsies. Par 2018./2019. mācību gadu aģentūra samaksāja vairāk nekā 570 000 EUR, un par 2019./2020. mācību gadu — vairāk nekā 660 000 EUR.

Tallinā un Strasbūrā ir citas iespējas iegūt izglītību, pamatojoties uz starptautisku mācību programmu vai valsts mācību programmu dažādajās valstīs un starptautiskajās skolās visos skolu līmeņos abās pilsētās.

Tiem darbiniekiem, kuriem ir bērni vecumā līdz 4 gadiem un kuri nevar apmeklēt Eiropas skolas, eu-LISA 2014. gadā ieviesa bērnudārza pabalstu, lai segtu izmaksas saistībā ar mazu bērnu aprūpēšanu bērnudārzos vai bērnu pieskatīšanas vietās, kuras noslēgušas pakalpojumu līgumu ar eu-LISA. Šī iniciatīva tiks turpināta arī nākotnē, jo tai ir pozitīva ietekme uz darba piedāvājumu pieņemšanu, it īpaši Tallinā, kur šāda veida palīdzība strādājošiem vecākiem tiek augstu novērtēta. Līdz 2019. gada beigām šos bērnu aprūpes pakalpojumus bija izmantojuši 17 darbinieki 19 bērniem.

V pielikums. Ēkas

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallina, Igaunija	
Platība (kvadrātmetros)	4397,3 m ²	
No tā biroja platība	1161,4 m ²	
No tā cita platība	3235,9 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)	N/P	
Nomas līguma veids un termiņš	N/P	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Igaunija uzbūvēja un nodeva aģentūrai jauno HQ, par to nesaņemot neko apmaiņā.	
Ēkas pašreizējā vērtība	Nodotās zemes patiesā tirgus vērtība nodošanas brīdī: 3,16 miljoni EUR Nodotā ēkas īpašuma būvvērtība: 8,5 miljoni EUR	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbūra, Francija	n/p
Platība (kvadrātmetros)	7842 m ²	
No tā biroja platība	2155 m ²	
No tā cita platība	5687 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)		Aģentūra 2017. gada 3. februārī iegādājās iepriekš nomātās biroja moduļu ēkas par 60 000 EUR (neto).
Nomas līguma veids un termiņš	N/P	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	Francija piešķīra visas telpas 2013. gada 29. maijā par 1 EUR	
Ēkas pašreizējā vērtība	Ēkas vērtība: 653 093 EUR (neto aktīvu vērtība 2017. gada 31. decembrī) Zemes vērtība: 1 665 315 EUR (neto aktīvu vērtība 2017. gada 31. decembrī)	

PUBLISKS

185

eu-LISA VIENOTĀIS PROGRAMMDOKUMENTS 2021.–2023. GADAM

	Ēka būvniecības stadijā: 18 987 421,94 EUR (neto aktīvu vērtība 2018. gada 30. septembrī)	
	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	PLATON ēka, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbūra, Francija	Pagaidu biroja platība
Platība (kvadrātmetros) No tā biroja platība No tā cita platība	2074,40 m ²	Pagaidu dati tiks sniegti, kad būs pabeigti iekārtošanas darbi, ko plānots pabeigt līdz 2020. beigām.
Nomas maksa gadā (EUR)	541 107,24 EUR	
Nomas līguma veids un termiņš	Nomas līgums (6 + 3 gadi)	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	N/P	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	Austrijas Federālais dublējumpakalpojumu centrs Sanktjohannā, Austrijā	Dublējumpakalpojumu objekts
Platība (kvadrātmetros) No tā biroja platība No tā cita platība	626 m ² 223 m ² 403 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)	591 328 EUR	Darbības izdevumi
Nomas līguma veids un termiņš	Beztermiņa ekspluatācijas līgums ar Austrijas Republiku	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	Dati nav pieejami	

	Ēkas nosaukums, atrašanās vieta un veids	Citas piezīmes
Sniedzama informācija par katru ēku:	eu-LISA Liaison Office, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brisele.	2021. gadā LO biroja atrašanās vieta tiks

	98 m ² (četri biroji trešajā stāvā)	mainīta. Jaunākā informācija tiks sniegta, kad būs parakstīts līgums.
Platība (kvadrātmetros) No tā biroja platība	98 m ² 98 m ²	
Nomas maksa gadā (EUR)	20 433 EUR	
Nomas līguma veids un termiņš	Nomas līgums	
Uzņemošās valsts dotācija vai atbalsts	N/P	
Ēkas pašreizējā vērtība	N/P	

Ēkas projekts Strasbūrā

Šis ēkas projekts, kas sākts 2014. gadā, ir apstiprināšanas posmā.

Operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā

Ņemot vērā aģentūras būtisko lomu Šengenas zonas ilgtspējīgā darbībā un tās ieguldījumu politisko un darbības prioritāšu veiksmīgā īstenošanā tieslietu un iekšlietu jomā, kas turpmākajos gados tikai pieaugs, aģentūras operatīvā biroja paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā nepieciešams projekts, lai varētu tikt galā ar šo paplašināšanu.

Konkrētāk, tas nodrošinās pienācīgus darba apstākļus aģentūras darbiniekiem un līgumslēdzējiem, kuri strādā aģentūrā, un atbilstību pašreizējiem enerģijas un vides efektivitātes standartiem. Aģentūra varēs izmantot un pārvaldīt tai uzticētās jaunās sistēmas efektīvā, lietpratīgā un optimizētā veidā. Tādējādi aģentūra spēs īstenot savas jaunās pilnvaras, vienlaikus arī turpmāk garantējot tai jau uzticēto sistēmu pieejamību, konfidencialitāti, integritāti un tālākattīstīšanu.

Saskaņā ar provizorisko informāciju, kas sniegta budžeta lēmēj institūcijai par eu-LISA turpmāko ēku projektu, kurš nosūtīts 2019. gada 2. aprīlī, un Francijas valsts apņemšanos atbalstīt aģentūru šajā projektā, eu-LISA koncentrējās uz līguma parakstīšanu ar Francijas iestādēm un iepirkuma procesa pabeigšanu programmētāja pakalpojumu iegādei.

Aģentūrai sadarbojoties ar Francijas iekšlietu ministriju un jo īpaši *Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur* (SGAMI), SGAMI eksperti veica priekšizpēti, pamatojoties uz prasībām, kas noteiktas valdes dokumentā 2019-046 (*Pamatojuma dokumenti operatīvā biroja paplašināšanas otrajai kārtai Strasbūrā*), un ņemot vērā posmu "iepirkums–dizainprojekta izstrāde–iepirkums–būvniecība" papildu prasības projekta īstenošanai.

Priekšizpētes rezultāts ir ievērojami pārskatīts projekta plāns, kas ietver pārskatītu finanšu līdzekļu sadalījumu visam projektam. Šajā saistībā paredzētā jaunās ēkas pieņemšana ekspluatācijā ir atlikta no 2023. gada aprīļa līdz 2026. gada aprīlim.

Turpmāk norādītajā tabulā ir ietverti svarīgākie starpposma mērķrādītāji, kas noteikti atjauninātajā plānā paplašināšanas otrās kārtas projektam.

Starpposma mērķrādītājs	Jāsasniedz līdz
Ekonomiskā pamatojuma pieņemšana eu-LISA valdē	2018. gada marts
Provizoriska informācija budžeta lēmēj institūcijai	2019. gada aprīlis
Funkcionālo prasību iepirkuma sākšana — Programmētājs (sarunu procedūra)	2019. gada aprīlis
Funkcionālo prasību līguma parakstīšana ar programmētāju	2019. gada decembris
Funkcionālo prasību noslēgšana	2020. gada decembris
Tehniskā projekta konkursa sākšana, pamatojoties uz funkcionālajām prasībām	2020. gada decembris
Tehniskā projektētāja līguma parakstīšana	2021. gada oktobris
Tehniskā projekta pētījuma sākšana	2021. gada oktobris
Detalizētās projektēšanas noslēgšana	2023. gada marts
Būvprojekta apstiprināšana valdē	2023. gada marts
Valdes pieprasījums budžeta lēmēj institūcijai	2023. gada aprīlis
Līguma parakstīšanas apstiprināšana budžeta lēmēj institūcijā	2023. gada jūnijs
Konkurss par ēkas būvniecību, tostarp darba izpildes līguma parakstīšana	2024. gada aprīlis
Būvniecības darbu sākšana	2024. gada aprīlis
Ēkas pieņemšana ekspluatācijā	2026. gada aprīlis

Aplēstais budžeta sadalījums, izteikts, EUR, ir atjaunināts šādi.

2020	2021	2022	2023	2024	2025	Kopā EUR
700 000	29 000	1 800 000	2 000 000	10 283 400	14 615 300	29 427 700

Projekta termiņš un finanšu piešķirums tiks precizēti pēc programmētāja pakalpojumu noslēgšanas. Programmētāja līgums tika parakstīts 2019. gada decembrī, un projekta uzsākšanas sanāksme notika 2020. gada 23. janvārī.

VI pielikums. Privilēģijas un imunitāte

Aģentūras privilēģijas	Personāla privilēģijas	
	Privilēģiju un imunitātes protokols/ diplomātiskais statuss	Izglītības / pirmsskolas izglītības iespējas
Lai atvieglotu dzīves uzsākšanu Igaunijā, eu-LISA štata darbiniekiem Tallinā, ja vien viņi pirms stāšanās darbā aģentūrā nav Igaunijas pastāvīgie iedzīvotāji, Igaunijas valdība atlīdzinās summu, kas vienāda ar PVN par Igaunijā viena gada laikā pēc darba uzsākšanas aģentūrā iegādātajām precēm (ierobežots preču saraksts). eu-LISA štata darbinieki Tallinā un viņu ģimenes locekļi, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Igaunijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā.	Līgums par centrālo biroju starp eu-LISA un Igaunijas Republiku, 12. pants	Tallinā 2013. gada rudenī izveidota akreditēta Eiropas skola. Eiropas skola nodrošina II tipa mācību programmu pirmsskolā un pamatskolā, kā arī vidusskolā. Eiropas skolā uzņem bērnus no 4 gadu vecuma.
eu-LISA štata darbinieki Strasbūrā un viņu ģimenes locekļi, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti Savienības civildienesta ierēdņu un pārējo darbinieku sociālā nodrošinājuma pabalstu sistēmā. Arī norīkotie eksperti ir atbrīvoti no visām obligātajām iemaksām Francijas sociālās apdrošināšanas sistēmā, ciktāl viņi ir apdrošināti savas valsts sociālās apdrošināšanas sistēmā.	Līgums par tehnisko darbības vietu Eiropas Savienības Aģentūrai lielapjoma IT sistēmu darbības pārvaldībai brīvības, drošības un tiesiskuma telpā starp eu-LISA un Francijas valdību, 13. pants	Francijas valdība apņēmusies atrast labāko iespējamo risinājumu aģentūras darbinieku bērnu un ģimenes locekļu, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, izglītošanai un piedāvāt viņiem pamatskolas un vidusskolas līmeņa izglītību, kas pielāgota viņu individuālajām vajadzībām, kā arī nodrošināt iespēju iegūt starptautiski atzītu kvalifikāciju. Valdība arī apņēmas nodrošināt, ka aģentūras darbinieku bērniem un ģimenes locekļiem, kas ir daļa no viņu mājsaimniecības, tiek garantēta uzņemšana Eiropas skolā Strasbūrā, kura piedāvā visās ES dalībvalstīs atzītu bakalaura programmu, saskaņā ar Briselē 2011. gada 24. maijā starp Eiropas skolu Padomi un Eiropas skolu Strasbūrā parakstītā Akreditācijas un sadarbības līguma 4. pantu.

VII pielikums. Izvērtējumi

Ex-ante novērtējumi

Aģentūras valde 2017. gada novembrī pieņēma ex-ante novērtēšanas politiku un kritērijus (tostarp finansiālo sliekšni) projektu atlasei ex-ante novērtējumam, kā noteikts aģentūras dokumentā 2017-173. Minētā dokumenta mērķis ir novērtēt ierosināto projektu iespējas un pamatotību atbilstoši aģentūras stratēģiskajiem mērķiem un uzdevumiem, un tas ir daļa no eu-LISA stratēģijas plānošanas cikla. Tas arī darbojas kā kvalitātes kontroles mehānisms, jau no agrīna posma nodrošinot līdzekļus datu gatavības novērtēšanai, identificējot trūkumus un nekonsekvences, kā arī atklājot neatbilstības piemērojamiem kvalitātes kritērijiem. 2018. gada ex-ante novērtējuma politikas ikgadējā pārskatā bija uzsvērts, ka ex-ante novērtēšanas ciklā, kas aptver divu gadu periodu, būtu lietderīgi izmantot pārskatītu novērtēšanas pieeju, kurā novērtēšanas prasības būtu pielāgotas ex-ante novērtēšanas procesa posmiem. Rezultātā no 2019. gada tika īstenota optimizēta divposmu pieeja, kas ietver iespēju novērtēšanu (1. posms), kurai nākamajā gadā seko pamatotības novērtēšana (2. posms).

Pēc iepriekš minētā valdes lēmuma un atjauninātās pieejas pieņemšanas ex-ante novērtējuma 1. posms "Iespēju novērtēšana" tiks piemērots šādiem projektiem, kas ietverti VPD 2021.–2023. gadam.

Atsauces Nr.	Darbības nosaukums
2.2.1.22	CBS identitātes un piekļuves pārvaldības pakalpojuma nodrošināšana
2.2.1.21	Pētījuma veikšana par iespējām vēl vairāk uzlabot progresīvu drošības uzraudzības un operatīvo spēju integrēšanu Operāciju nodaļā un Drošības nodaļā
2.2.3.1	Biometriskas rīkkopas priekšizpēte un īstenošana
2.1.4.2	ITSM rīku uzlabošana un pielāgošana, pievēršoties jaunām iniciatīvām un regulārās procesa un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem
2.1.4.3	Jaunas pakalpojumu un procesu definīcijas kā daļa no eu-LISA ITSM sistēmas
2.3.9	eu-LISA projektu pārvaldības karjeras centrs
2.3.6	ITIL ieviešana korporatīvajos IT pakalpojumos
2.1.1.6	Neplānota SIS tālākattīstīšana
2.3.6	Dokumentu pārvaldības sistēmas īstenošana eu-LISA vajadzībām
2.3.6	Korporatīvās IT infrastruktūras un lietojumprogrammu migrācija uz mākonī

Sistēmu veikspējas novērtējumi

Lai novērtētu un uzraudzītu eu-LISA pārvaldīto sistēmu veikspēju un atbalstītu Regulas (ES) 2018/1726. panta 19. panta 1. punkta ff) apakšpunktā noteikto prasību izpildi attiecībā uz ziņojumu sagatavošanu par SIS un VIS tehnisko darbību, valde ir apstiprinājusi pakalpojumu līmeņa standartlīgumu (dokuments 2013-084).

Iekšējās kontroles sistēma (ICF)

Iekšējā kontrole attiecas uz visām darbībām neatkarīgi no tā, vai tās ir finansiālas vai ar finansēm nesaistītas. Šis process palīdz organizācijai izpildīt tās uzdevumus un uzturēt operatīvo un finansiālo veikspēju, ievērojot noteikumus un regulas. Tas atbalsta pareizu lēmumu pieņemšanā, ņemot vērā riskus mērķu sasniegšanai un samazinot šos riskus līdz pieņemam līmenim, īstenojot rentablas kontroles. Iekšējās kontroles sistēma ļauj vadībai pastāvīgi sekot līdzi tam, kā aģentūra īsteno tās darbības un finansiālos mērķus.

17 iekšējās kontroles principu sistēma, ko pieņēma eu-LISA valde (2019. gada 19. marta Lēmums 2019-042), ir iekšējās kontroles sistēma (ICF), kas tiek ievērota eu-LISA. ICF ir balstīta uz standartiem, ko Eiropas Komisija noteikusi saviem departamentiem, un tajā ir ņemti vērā riski, kas saistīti ar pārvaldības vidi un eu-LISA darbību raksturu. Valde apstiprināja aģentūras ICF un uzticēja izpildedzībai tās īstenošanu.

ICF ir paredzēta, lai sniegtu pamatotu pārliecību par to, ka sasniegti eu-LISA Finanšu noteikumu 30. pantā noteiktie mērķi: "1) darbību saimnieciskums, lietderība un efektivitāte; 2) ziņojumu ticamība, 3) aktīvu un informācijas aizsardzība, 4) krāpšanas un pārkāpumu novēršana, atklāšana un labošana un pēcpārbaude un 5) tādu risku pienācīga pārvaldība, kuri saistīti ar pamatā esošu darījumu likumību un pareizību, ņemot vērā programmu daudzgadu iezīmes, kā arī attiecīgo maksājumu veidu".

Gada pirmajā pusē aģentūras vadītājs, kurš atbild par riska pārvaldību un iekšējo kontroli, sadarbosies ar vadītājiem, lai novērtētu visu iekšējās kontroles komponentu klātbūtni un darbību, lai sniegtu izpilddirektoram nepieciešamo pārliecību, ka ieviestie kontroles pasākumi ir labi izstrādāti un darbojas, kā iecerēts.

Turpmākajā tabulā ir norādīta eu-LISA ICF un tās 5 iekšējās kontroles komponenti un 17 principi.

Komponenti	Principi
KONTROLES VIDE	1. Izrāda apņemšanos ievērot integritāti un ētikas vērtības 2. Īsteno atbildību par pārraudzību 3. Iedibina struktūru, autoritāti un atbildību 4. Izrāda apņemšanos nodrošināt kompetenci 5. Nodrošina pārskatatbildību
RISKA NOVĒRTĒJUMS	6. Nosaka atbilstošus uzdevumus 7. Identificē un analizē risku 8. Novērtē krāpšanas risku 9. Identificē un analizē būtiskas pārmaiņas
KONTROLES PASĀKUMI	10. Atlasa un attīsta kontroles darbības 11. Atlasa un attīsta vispārējo kontroli pār tehnoloģiju 12. Izvērs, izmantojot politikas un procedūras
INFORMĀCIJA UN SAZIŅA	13. Izmanto attiecīgu informāciju 14. Sazinās iekšēji 15. Sazinās ārēji
UZRAUDZĪBAS DARBĪBAS	16. Veic pastāvīgus un/vai atsevišķus novērtējumus 17. Novērtē un paziņo trūkumus

VIII pielikums. Korporatīvie riski 2021. gadā⁷¹

Turpmāk norādītais risku saraksts kopā ar atvērtajiem riskiem no iepriekšējiem gadiem veido eu-LISA Korporatīvo risku žurnālu.

RISKS Nr. 1	Pārāk liela paļaušanās uz ārējiem līgumslēdzējiem sensitīvu funkciju veikšanai un kontroles zaudēšana pār stratēģijas izpildi, jo pamatspēju izpildei tiek piesaistīti ārēji resursi
RISKS Nr. 2	Nepietiekams līdzekļu piešķirums jaunajā DFS nepieciešamo uzdevumu aptveršanai
RISKS Nr. 3	Iespējama neatbilstība veselības un drošības prasībām un noteikumiem, jo nav veselības un drošības risku novērtējuma
RISKS Nr. 4	Nespēja pieņemt darbā augsta profila kandidātus (AD7+) ar nepieciešamo pieredzi (10–15 gadi) aģentūras uzdevumu izpildei. Ņemot vērā aģentūras darbību raksturu, sarežģītību un apjomu, ir vajadzīgi augsti kvalificēti un pieredzējuši darbinieki.
RISKS Nr. 5	Nav laikus pieejama pietiekama fiziskā telpa, lai izmitinātu aģentūras papildu darbiniekus un veiktu būtiskās darbības
RISKS Nr. 6	Tā kā projektu pārvaldības spējas un briedums ir zemāks, nekā gaidīts, aģentūra varētu nespēt - izpildīt savus stratēģiskos uzdevumus; - izveidot un uzturēt jaunās paaudzes lielapjoma IT sistēma un īstenot pilnīgu kontroli pār to attīstību.
RISKS Nr. 7	Aģentūra varētu būt nepietiekami sagatavota jaunajai transversālā iepirkuma paradigmai, kam nepieciešami lielāki centieni, lai pārvaldītu attiecības starp dažādajiem iesaistītajiem līgumslēdzējiem
RISKS Nr. 8	Tehniskā atbalsta modelis un spēja — aģentūras tehniskā atbalsta funkcijām adresēto pieprasījumu ievērojamais palielinājums pēc jauno sistēmu laišanas ekspluatācijā var izraisīt funkcionālā atbalsta ievērojamu samazināšanos attiecībā uz jaunajām un esošajām sistēmām. Rezultātā aģentūra var neizpildīt juridisko pamatu un KPI, kas, savukārt, būtiski kaitētu aģentūras reputācijai.
RISKS Nr. 9	Vairāku vienlaikus darbā ievadītu cilvēku pārvaldība — līdz šim eu-LISA ir izdevies apmierināt darbā ievadīšanas vajadzības atbilstoši darbā pieņemšanas tempam, taču pastāv risks, ka aģentūra varētu nespēt vienlaicīgi tikt galā ar jaunpieņacēju lielo skaitu un nodrošināt, ka jaunpieņemtie darbinieki tiek iepazīstināti ar darbu, ka viņiem ir pietiekams darījumināšanu līmenis un ka viņi ievēro aģentūras darba principus

Risks	Atbildes rīcība un rīcības plāns	Atbildīgais par risku
RISKS Nr. 1	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Pakalpojumu piegādes stratēģijas pabeigšana Pakalpojumu kataloga tālākattīstīšana Noteikt līgumu pārvaldības politiku un iepirkuma pamatnostādnes	Izpilddirektors
RISKS Nr. 2	Šis risks tika slēgts pirmajā ceturkšņa pārskatīšanā 2020. gada martā: aģentūra ir izdarījusi, kas bija iespējams atbilstoši tās pilnvarām. Galīgo lēmumu par DFS pieņem Komisija	Izpilddirektors

⁷¹ Izriet no korporatīvo risku darbībām (risku apkopošana un novērtēšana, gada darbseminārs), kas veiktas 2019. gada 4. ceturksnī, un turpmākām darbībām 2020. gadā.

RISKS Nr. 3	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Pirmais uzaicinājums iesniegt piedāvājumus bija neveiksmīgs, jo aģentūra nesaņēma nevienu piedāvājumu. Aģentūra sāka procesu, apzinot līgumslēdzējus, kas būtu ieinteresēti iesniegt piedāvājumu. Nākamais termiņš uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus izsludināšanai ir 2020. gada oktobra beigas.	CSU vadītājs
RISKS Nr. 4	Atbildes rīcība: Mazināt Šis risks ir plašāks nekā Operāciju departamenta pārveidošana, uz ko tas sākotnēji attiecās Rīcības plāns: Darbā pieņemšanas procesa optimizācija	HRU vadītājs
RISKS Nr. 5	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Parakstīts nomas līgums Līgumslēdzējam ir 5 mēneši laika, lai sagatavotu nomātās telpas. Paredzams, ka aģentūra varēs iekārtoties pagaidu biroja telpās līdz 2021. gada marta beigām / aprīļa sākumam.	CD vadītājs OD vadītājs
RISKS Nr. 6	Atbildes rīcība: Mazināt Šis risks raksturo pašreizējo situāciju, un tāpēc to var uzskatīt par problēmu. Tomēr šī pozīcija tiek saglabāta, jo tā izceļ aģentūras ierobežoto spēju izpildīt tās faktiskās un turpmākās pilnvaras.	PPU vadītājs
RISKS Nr. 7	Atbildes rīcība: Mazināt Šā riska varbūtību varētu samazināt, īstenojot pieeju, kas jau izmantota attiecībā uz transversālo iepirkumu Rīcības plāns: OLA konfliktu risināšanas pamatnostādņu izstrāde Piegādātāju pārvaldības procesa izveide	PPU vadītājs
RISKS Nr. 8	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Notiek operatīvo procesu un pakalpojumu kataloga pārskatīšana; tiek sagatavotas jaunas aplēses par jaunām funkcijām (CAC), notiek pieņemšana darbā Papildu vajadzība pēc resursiem novērtēta un iekļauta 2022. gada PD Drošības risku novērtējums veikts un nostiprināts sistēmu drošības plānā	SOU vadītājs SCU vadītājs HRU vadītājs
RISKS Nr. 9	Atbildes rīcība: Mazināt Rīcības plāns: Darbā ievadīšanas stratēģija pārskatīta, lai tajā iekļautu: - loģistikas pielāgošanu; - iekšējo ieinteresēto personu pieejamības pārvaldību; - ciešu uzraudzību pēc darbā ievadīšanas perioda.	HRU vadītājs

IX pielikums. Iepirkuma plāns 2021. gadam

Šajā pielikumā ir norādīti iepirkumi, ko plānots rīkot 2021. gadā, lai tieši atbalstītu programmdokumentā/finanšu pārskatā paredzētās aģentūras operatīvās darbības (III sadaļa), ar aplēsto vērtību lielāku par 139 000 EUR. Ir sniegta arī informācija par neoperatīviem iepirkumiem, ja tā ir pieejama.

Iepirkuma plānā nav ietverti īpaši līgumi saskaņā ar pamatlīgumiem, kuru slēgšanas tiesības piešķir aģentūra, Eiropas Komisija vai citas ES iestādes vai struktūras.

Nr.	PD atsaucē numurs	Ikgadējās darbības nosaukums	Tvērums	Iepirkuma procedūra	Paredzamais termiņš iepirkumu uzsākšanai	Projekta izmaksu aplēse (EUR)	Līguma veids	Līguma darbības termiņš (gadi)	Piezīmes
1	2.2.1.9	Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā, aptverot visas darbojošās sistēmas (turpinājums no 2020. gada)	Operatīvās darbības	Slēgta	2021. gada 4. cet.	0,45 miljoni	FwC	4	n/p
2	2.2.1.19	ECRIS-TCN īstenošana (turpinājums no 2020. gada)	Operatīvās darbības	Slēgta	2021. gada 2. cet.	3,77 miljoni	FwC	4	n/p
3	2.2.1.17. un vairāki	Transversāls inženierijas satvars (turpinājums no 2020. gada)	Operatīvās darbības	Atklāta/slēgta	Vēl jāapstiprina (daļām, kas nav piešķirtas 2020. gadā)	1. daļa — 175 miljoni 2. daļa — 175 miljoni 3. daļa — 440 miljoni 4. daļa — 180 miljoni	FwC	4+1+1	4 atsevišķas daļas. Projektējums, kvalitāte, attīstība, infrastruktūra, platformas un testēšanas pakalpojumi. Aptver ETIAS izstrādi un citu sistēmu vajadzības.
4	Vairāki	Transversāls darbību satvars (turpinājums no 2020. gada)	Operatīvās darbības	Atklāta/slēgta	Vēl jāapstiprina	Vēl jāapstiprina	FwC	4+1+1	Ikdienas darbības un korektīvā uzturēšana

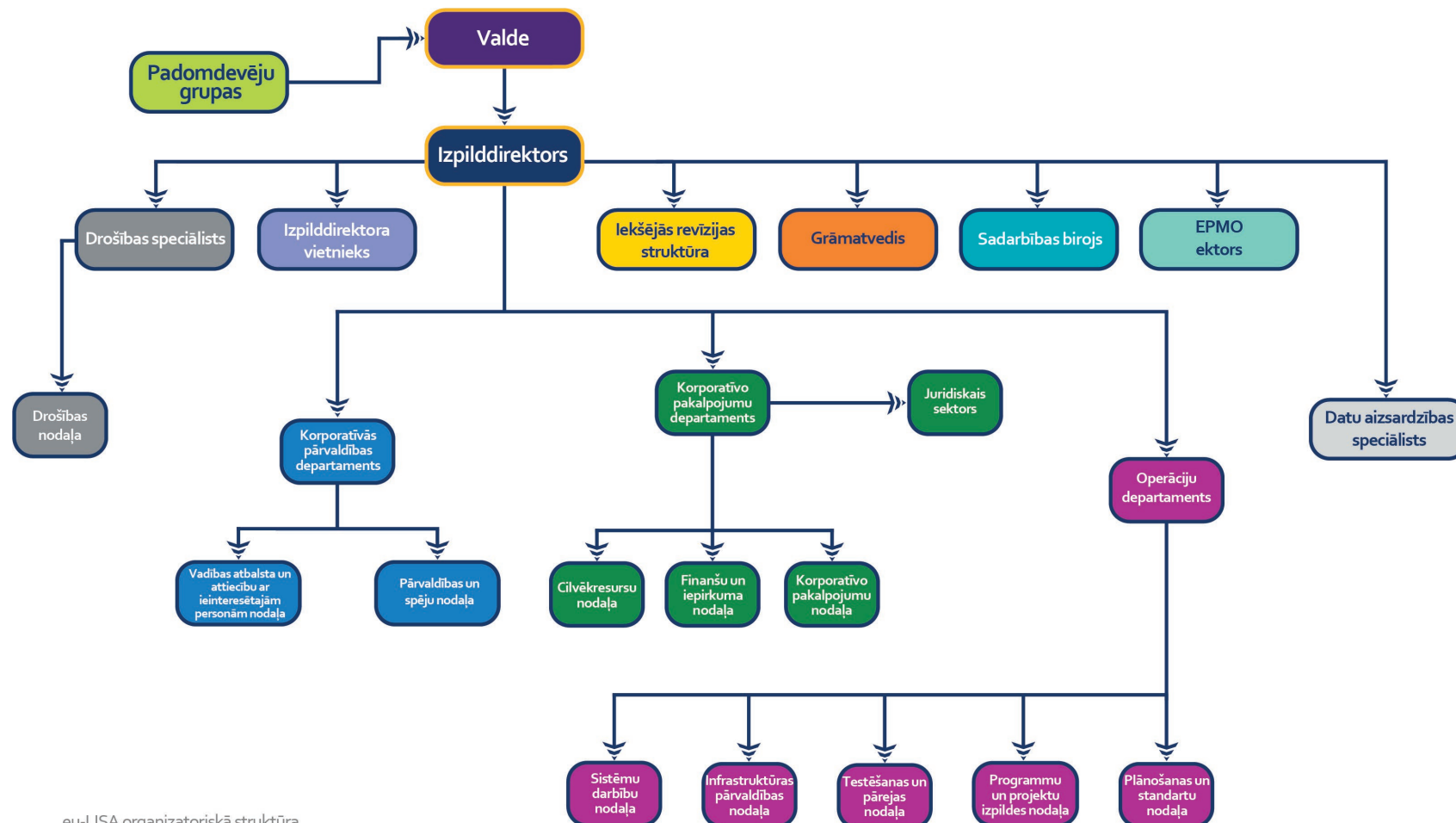
X pielikums. Struktūrshēma 2021.–2023. gadā

eu-LISA 2019. gadā mainīja savu organizatorisko struktūru, lai atspoguļotu savas paplašinātās pilnvaras un savu jauno pienākumu tvērumu, kā arī izmitinātu papildu darbiniekus, kas aģentūrai apstiprināti 2018.–2020. gadā. Reorganizācijas rezultātā aģentūras organizatoriskajā struktūrā tika ieviestas turpmāk aprakstītās izmaiņas.

- Organizatoriskajai struktūrai tika pievienota izpilddirektora vietnieka funkcija.
- Tika izveidots jauns departaments (Korporatīvās pārvaldības departaments) ar divām nodaļām — Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļa un Pārvaldības un spēju nodaļa. Vispārējās koordinēšanas nodaļa beidza pastāvēt.
- Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļā tika izveidoti divi sektori — Komunikāciju sektors un Ieinteresēto personu pārvaldības un atbalsta sektors.
- Pārvaldības un spēju nodaļā tika izveidoti divi sektori — Plānošanas un korporatīvo lietu sektors un Spēju veidošanas sektors.
- Drošības nodaļā tika izveidots trešais sektors, un šī nodaļa sastāv no šādiem trīs sektoriem — Drošības aizsardzības un nepārtrauktības sektors, Drošības politikas un koordinācijas sektors un Informācijas drošības un nodrošināšanas sektors.
- Korporatīvo pakalpojumu departamentā tika izveidots Juridiskais sektors.
- Cilvēkresursu nodaļā tika izveidoti divi sektori un grupa — Personāla pārvaldības sektors, Mācību un attīstības sektors un Darbā pieņemšanas grupa.
- Korporatīvo pakalpojumu nodaļā papildus esošajam Vispārējo pakalpojumu sektoram un IKT pakalpojumu sektoram tika izveidota Informācijas pārvaldības pakalpojumu grupa.
- Operāciju departamentā abas esošās nodaļas tika pārdēvētas, lai atspoguļotu to jaunās funkcijas, un tika izveidotas trīs jaunas nodaļas. Operāciju departaments sastāv no 5 nodaļām, kas uzskaitītas turpmāk.
- Plānošanas un standartu nodaļā ir četri sektori — Darījumatbaltību pārvaldības sektors, Operatīvās plānošanas sektors, Arhitektūras sektors un Produktu pārvaldības sektors.
- Programmu un projektu izpildes nodaļā ir divi sektori — Programmu un projektu pārvaldības sektors un Piegādātāju un līgumu pārvaldības sektors.
- Testēšanas un pārejas nodaļā ir divi sektori — Testēšanas pārvaldības sektors un Pārejas pārvaldības sektors.
- Infrastruktūras pārvaldības nodaļā ir četri sektori — Infrastruktūras pakalpojumu sektors, Datu centru pakalpojumu sektors, Lietojumprogrammu pārvaldības pakalpojumu sektors un Tīkla pakalpojumu sektors.
- Sistēmu darbības nodaļā ir trīs sektori — Pirmā līmeņa atbalsta sektors, Otrā līmeņa atbalsta sektors un ITSM procesu pārvaldības sektors.

Struktūrshēmā ir attēlota situācija, kāda tā ir 2019. gada 31. decembrī. Tabulā zem struktūrshēmas ir norādīts to amata vietu skaits, kuras līdz šim ir aizpildītas, un brīvo amata vietu skaits katrā eu-LISA organizācijas struktūrvienībā.

eu-LISA organizatoriskā struktūra 2019. gada 31. decembrī.



eu-LISA organizatoriskā struktūra
31.12.2019

Darbinieku skaits atbilstoši organizatoriskajai struktūrai 1. septembrī, un situācija 2019. gada 31. decembrī.

Departaments	Nodaļa	Amata vietu skaits ⁷²						
		TA		CA		SNE		Kopā
		Aizpildītās	Brīvās	Aizpildītās	Brīvās ⁷³	Aizpildītās	Brīvās	
ED	ED	7	2	7	0	1	0	17
N/P	Drošība	10	0	5	1	2	0	18
Korporatīvās pārvaldības departaments	N/P	0	1	0	0	0	0	1
Korporatīvās pārvaldības departaments	Vadības atbalsta un attiecību ar ieinteresētajām personām nodaļa	7	0	4	-10	0	0	10
Korporatīvās pārvaldības departaments	Pārvaldības un spēju nodaļa	5	2	2	0	3	0	12
Korporatīvo pakalpojumu departaments	N/P	2	1	1	0	0	0	4
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Cilvēkresursu nodaļa	6	2	7	-2	0	0	13
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Finanšu un iepirkuma nodaļa	18	3	5	3	0	0	29
Korporatīvo pakalpojumu departaments	Korporatīvo pakalpojumu nodaļa	9	0	7	0	0	1	17
Operāciju departaments	N/P	2	0	0	0	0	0	2
Operāciju departaments	Plānošanas un standartu nodaļa	21	4	4	2	1	0	32
Operāciju departaments	Programmu un projektu izpildes nodaļa	12	1	6	9	1	0	29
Operāciju departaments	Testēšanas un pārejas nodaļa	12	0	2	5	0	0	19
Operāciju departaments	Infrastrukturā pārvaldības nodaļa	19	1	4	8	0	2	34
Operāciju departaments	Sistēmu darbību nodaļa	24	0	7	0	0	0	31
Operāciju departaments	Tiks izlemts vēlāk	0	1	0	2	0	0	3
Kopā		154	18	61	27	8	3	271

⁷² Aizpildītās amata vietas neietver izsludinātos darba piedāvājumus.

⁷³ Negatīvs atlikums nozīmē, ka nodaļā ir īsterniņa amats, kas izveidots, lai aizpildītu darbinieku trūkumu, kurš ietekmē darbā pieņemšanas skaitļus.

XI pielikums. Standarta SLA

eu-LISA valde 2013. gadā pieņēma dokumentu **2013-084 "Pakalpojumu līmeņa standarta līgumi eu-LISA pārvaldītajām IT sistēmām"**, kurā ir noteikti pakalpojumi, ko eu-LISA sniedz dalībvalstīm savu pilnvaru ietvaros.

XII pielikums. Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji

Kopīgie pakalpojumu līmeņa rādītāji, kas piemērojami visām lielapjoma IT sistēmām, ir aprakstīti eu-LISA pakalpojumu līmeņa pārvaldības politikas 2. pielikumā "Prasības pārskatiem par pakalpojumu līmeņa līgumiem".

XIII pielikums. Pētījumi un ietekmes novērtējumi saistībā ar VPD 2021.–2023. gadam

Joma	Nosaukums	Statuss, pamatojums un saikne ar 2021. gada darba programmu
Sadarbspēja	Pētījums par eu-LISA uzticēto sistēmu nepārtrauktu pieejamību;	pētījums notiek, un to ir plānots pabeigt līdz 2020. gada beigām. Pētījums bija jāveic, jo to paredz jaunā eu-LISA regula un jaunās SIS regulas. Tas nodrošinās lielāku precizitāti aplēsēm par vajadzīgo telpu saistībā ar jauno datu centru un saistītajām izmaksām (2.3.7. darbība: eu-LISA operatīvo telpu paplašināšanas otrā kārtā Strasbūrā)
sBMS	Biometriskas rīkkopas priekšizpēte un īstenošana	2021. gadā tiks veikta priekšizpēte, lai panāktu neatkarību no līgumslēdzēja saistībā ar datubāzēm un rīkiem, ko izmanto biometrisku datu salīdzināšanas sistēmu kvalificēšanai. Šī darbība ietver biometrisku datubāzu un saistīto rīku, kurus eu-LISA izmanto testēšanas nolūkiem, iespējamo īstenošanu. Šī priekšizpēte ir iekļauta gada darba programmā kā 2.2.3.1. darbība "Biometriskas rīkkopas priekšizpēte un īstenošana".
SIS	Pētījums par labāku salīdzināšanas algoritmu un/vai tehnoloģijām	Lai īstenotu datu konsekvences pārbauci (DCC) paralelizāciju, 2021. gadā ir plānots veikt pētījumu par labāku salīdzināšanas algoritmu un/vai tehnoloģijām. Tas tiks veikts kā daļa no 2.1.1.6. darbības "Neplānota SIS tālākattīstīšana".
CSI	Pētījums par dublēšanu kā pakalpojumu	Aģentūra 2020. gadā veica pētījumu par dublēšanu kā pakalpojumu. Pētījuma rezultātu ietvaros tika atlasīta rīkkopa un plāns dublēšanas kā pakalpojuma īstenošanai. Šis pētījums sniegs ieguldījumu infrastruktūras attīstībā no "infrastruktūras kā pakalpojuma" uz "platformu kā pakalpojumu".
CSI	CSI arhitektūra (ieskaitot drošības SIEM plānu) un pakalpojumu katalogs	Aģentūra 2020. gadā veica pētījumu par CSI arhitektūru un pakalpojumu katalogu, atbalstot laaS izpildes modeli.
CSI	Pētījums par "CBS Unified"	Aģentūra 2020. gadā veica pētījumu par vienotu ziņošanu. Pētījuma rezultāti tiks izmantoti CRRS izstrādē un sadarbības regulu īstenošanā.
CSI	Pētījums par datu centru novērtējumu	Aģentūra 2019. gadā sāka un 2020. gadā pabeidza pētījumu par datu centru novērtējumu. Pētījuma rezultāti tiks izmantoti, lai sagatavotu datu centrus jauno sistēmu izvēršanai.
CSI	Pētījums par lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldību (ALM)	Aģentūra 2019. gadā sāka un 2020. gadā pabeidza pētījumu, lai sagatavotos lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības spējai. Šā pētījuma rezultāti tiks izmantoti 2.1.2.2. darbībai "Lietojumprogrammu dzīves cikla pārvaldības atbalsts".
ITSM	Pētījums par eu-LISA uzraudzības prasībām	Aģentūra 2021. gadā veiks pētījumu par uzraudzības prasībām kā daļu no 2.2.1.9. darbības "Vienotā integrētā uzraudzības risinājuma integrēšana notikumu pārvaldības procesā".
ITSM	ITSM rīku uzlabošana un pielāgošana, pievēršoties jaunām iniciatīvām, kā arī regulārās procesa un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem	eu-LISA 2021. gadā plāno veikt pētījumu par eu-LISA ITSM rīku jaunu spēju, jaunu funkciju un uzlabotu iezīmju apkopošanu un analīzi. Šis pētījums būs daļa no 2.1.4.2. darbības "ITSM rīku uzlabošana un pielāgošana, pievēršoties jaunām iniciatīvām, kā arī regulārās procesa un pakalpojumu pārskatīšanas rezultātiem".