

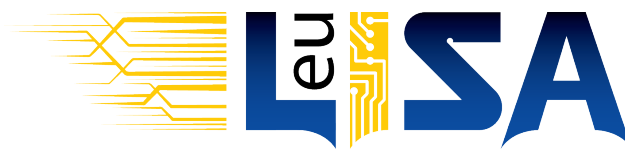
2019 – 225 REV 3

Az igazgatótanács általi elfogadás időpontja: 2020. november 24.

Nyelvileg módosított változat

EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM 2021–2023

Feladó	Ügyvezető igazgató
Címzett	Igazgatótanács
Előző dok.	2019 – 225 REV 2
Tárgy	eu-LISA egységes programozási dokumentum 2021–2023



eu-LISA egységes programozási dokumentum

2021–2023

Tartalomjegyzék

Előszó	7
Rövidítések jegyzéke	8
Küldetésnyilatkozat.....	10
I. szakasz – Általános háttér	12
II. szakasz – A 2021 és 2023 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás.....	16
1. Többéves célkitűzések	16
1.1. A 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok	16
1.2. A 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó többéves stratégiai célkitűzések.....	17
2. Többéves program (2021–2023).....	24
2.1.1. A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése.....	24
2.1.2. A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése	27
2.1.3. Új rendszerek kifejlesztése és bevezetése.....	28
2.1.4. Biztonság és üzletmenet-folytonosság	30
2.1.5. Az alaptevékenységet támogató tevékenységek	32
2.1.6. Szervezetirányítás.....	35
2.1.7. Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció.....	38
2.1.8. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel.....	40
2.1.9. Szervezeti szolgáltatások.....	40
2.1.10. Humán erőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment.....	42
2.1.11. Adatvédelem.....	43
3. Humán erőforrások és pénzügyi források – kilátások a 2021–2023 közötti időszakra	45
3.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése	45
3.1.1 A 2019. és a 2020. évi személyi állomány áttekintése.....	45
3.1.2 2019. évi kiadások	46
3.2 Az erőforrások programozása a 2021-2023 közötti időszakra	48
3.2.1 Pénzügyi források.....	48
3.2.2 Humán erőforrások.....	48
III. szakasz – 2021. évi munkaprogram.....	58
1. Vezetői összefoglaló	58
2. 2021. évi tevékenységek.....	65
2.1. Szokásos operatív tevékenységek.....	65
2.1.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek.....	65
2.1.1.1. Az Eurodac – DubliNet karbantartása.....	65

2.1.1.2.	A VIS/BMS karbantartása	66
2.1.1.3.	A SIS karbantartása	67
2.1.1.4.	A SIS AFIS karbantartása	68
2.1.1.5.	A SIS-hez kapcsolódóan a tagállamoknak nyújtott támogatás	69
2.1.1.6.	A SIS nem tervezett fejlesztései	70
2.1.1.7.	Az EES karbantartása	71
2.1.1.8.	A CSI karbantartása	72
2.1.1.9.	Az üzemeltetési igazgatás/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok ...	73
2.1.1.10.	Szervezeti architektúra-kontinuum – interoperabilitási architektúra létrehozása	74
2.1.1.11.	A központi egység és a biztonsági adatmentési központ operatív tevékenységei és fejlesztések/tökéletesítések	76
2.1.1.12.	Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek	76
2.1.1.13.	Licenckezelés	77
2.1.1.14.	A biztonsági adatmentési központ (BCU) napi szintű üzemeltetési igazgatása	78
2.1.1.15.	A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat	79
2.1.1.16.	Hálózati szolgáltatások nyújtása, valamint a kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szerződések rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)	80
2.1.1.17.	A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához	82
2.1.1.18.	Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető rendszerekhez	83
2.1.1.19.	Képzési terv végrehajtása az Ügynökség igazgatása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, a tagállamoknak nyújtott képzésekhez	85
2.1.2.	A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	86
2.1.2.1.	Az alkalmazások életciklus-kezelésének tökéletesítése	86
2.1.2.2.	Az alkalmazások életciklus-kezelésére szolgáló platform (ALM-platform) támogatása	88
2.1.3.	A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	88
2.1.4.	A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	89
2.1.4.1.	Az eu-LISA ITSM-kerettel kapcsolatos folyamatainak bonyolítása és rendszeres jelentéstétel ...	89
2.1.4.2.	Az ITSM-eszközök fejlesztése és testreszabása, reagálás az új kezdeményezésekre, valamint a folyamatok és a szolgáltatások rendszeres felülvizsgálatának eredményére	90
2.1.4.3.	Új szolgáltatások és folyamatok meghatározása az eu-LISA ITSM-keretrendszerének részeként	91
2.1.4.4.	Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment	93
2.2.	Operatív projekttevékenységek	94

2.2.1.	Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek.....	95
2.2.1.1.	A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből).....	95
2.2.1.2.	SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)	96
2.2.1.3.	SIS generikus összekapcsolási alapmodul/-interfész, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását.....	97
2.2.1.4.	A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)	98
2.2.1.5.	A SIS nem éles környezetének (PPE) átvitele ITM-ről OTM-re (folytatás 2020-ból).....	100
2.2.1.6.	Az Eurodac megfelelése a CSI-/CSS-szolgáltatásoknak.....	101
2.2.1.7.	Az átdolgozott VIS szerinti fejlesztés	102
2.2.1.8.	Az ETIAS fejlesztése – a VIS ebből következő módosításainak végrehajtása	103
2.2.1.9.	Az egységes beépített nyomkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással az összes működő rendszerre kiterjedően.....	104
2.2.1.10.	Az uniós online vízumkérelmezési portál igazoló vizsgálatának és prototípusának kifejlesztését célzó projekt műszaki támogatása (2020-ban megkezdett tevékenység folytatása).....	105
2.2.1.11.	Új keresőmotor és Oracle-fejlesztés a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből és 2020-ból)	107
2.2.1.12.	Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos, 2020-ban megkezdett tevékenységek folytatása.....	108
2.2.1.13.	Átállás az új TESTA hálózatra	109
2.2.1.14.	A központi rendszerek WAN-összeköttetései áthelyezése (folytatás 2020-ból).....	111
2.2.1.15.	Az EES-projekt megvalósítása (folytatás 2019-ből).....	112
2.2.1.16.	Az EES BMS/sBMS megvalósítása (a 2019-ben elkezdett EES-projekt folytatása).....	114
2.2.1.17.	Az ETIAS bevezetése (folytatás 2019-ből)	115
2.2.1.18.	Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása.....	116
2.2.1.19.	Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből).....	118
2.2.1.20.	Az ECRIS-TCN és az interoperabilitási elemek (CIR, sBMS, CRRS) integrálása.....	119
2.2.1.21.	A fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való fokozottabb integrálására adódó lehetőségekre vonatkozó tanulmány készítése.....	120
2.2.1.22.	A kapacitáskiépítési rendszer (CBS) személyazonosság- és hozzáférés-kezelésének megvalósítása.....	121
2.2.2.	A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	122
2.2.2.1.	Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés integrálása (folytatás 2019-ből és 2020-ból).....	122
2.2.3.	A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	124
2.2.3.1.	Megvalósíthatósági tanulmány és biometrikus eszköztár megvalósítása.....	124
2.2.4.	A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek	125
2.2.4.1.	Folyamatos szolgáltatásfejlesztés, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata (folytatás).....	125

2.3.	Horizontális tevékenységek.....	126
2.3.1.	<i>Szervezetirányítás és kapacitásépítés</i>	126
2.3.2.	<i>Az ügyvezető igazgató támogatása és az érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatok.....</i>	130
2.3.3.	<i>Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel.....</i>	133
2.3.4.	<i>Humánerőforrás-gazdálkodás</i>	135
2.3.5.	<i>Adatvédelem.....</i>	137
2.3.6.	<i>Szervezeti szolgáltatások.....</i>	139
2.3.7.	<i>Az eu-LISA strasbourgi működési helyszínének második bővítése.....</i>	144
2.3.8.	<i>Horizontális biztonsági tevékenységek</i>	146
2.3.9.	<i>A Szervezeti Projektirányítási Hivatal (EPMO) tevékenységei.....</i>	148
2.3.10.	<i>Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása.....</i>	150
I. melléklet:	Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása a 2021–2023 közötti időszakban	152
II. melléklet:	Pénzügyi források, 2021–2023	184
III. melléklet:	Humán erőforrások	189
IV. melléklet:	Humán erőforrások	192
V. melléklet:	Épületek	205
VI. melléklet:	Kiváltságok és mentességek	209
VII. melléklet:	Értékelések	210
VIII. melléklet:	2021. évi szervezeti kockázatok	212
IX. melléklet:	2021. évi közbeszerzési terv	214
X. melléklet:	Szervezeti felépítés a 2021–2023 közötti időszakban.....	215
XI. melléklet:	Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta.....	218
XII. melléklet:	Az általános szolgáltatási szintre vonatkozó mutatók	219
XIII. melléklet:	A 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok	220

Előszó

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség (eu-LISA) 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentuma meghatározza az Ügynökség által 2021-ben végrehajtandó tevékenységeket, valamint az e tevékenységekhez rendelkezésre álló humán erőforrások és pénzügyi források elosztását. Az egységes programozási dokumentum (2023-ig bezárólag) több évre kiterjedő áttekintést nyújt a tervezett fontosabb tevékenységekről és projektekről. Az egységes programozási dokumentum évenként hangolja össze a tervezett tevékenységeket az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet¹ szerinti, jogilag kötelező erejű tevékenységekkel, valamint az Ügynökség hosszú távú stratégiájának stratégiai céljaival és célkitűzéseivel.

2021-re az Ügynökség két kiemelt területet határozott meg:

Az alaptevékenységhez kapcsolódó prioritások

- Az Ügynökségre bízott rendszerek stabil üzemeltetésének biztosítása a megbízatása keretében.
- A strasbourgi technikai helyszín második bővítésének megvalósítása.
- Új jogi kezdeményezések, többek között átdolgozások végrehajtása.

Horizontális szervezeti prioritások

- Az Ügynökség konszolidálása a változást, növekedést és átalakulást követően, a képességfejlesztésre helyezett hangsúllyal.
- Az Ügynökség belső irányításának és ellenőrzésének, többek között a minőségirányításnak a további erősítése.

Ily módon az egységes programozási dokumentum céljai a következők: először is útmutatással szolgál az eu-LISA alkalmazottai számára az Ügynökség prioritásairól, továbbá segítséget nyújt a különböző osztályoknak, egységeknek és alegységeknek a munkájuk megtervezése során, külön hangsúlyt fektetve az Ügynökség létrehozásáról szóló felülvizsgált rendeletre. Másodszor, látható bizonyosságot nyújt az Ügynökség érdekelt felei számára arról, hogy az eu-LISA strukturált és következetes megközelítést alkalmaz megbízatásának végrehajtása során. Végezetül a dokumentum alapot szolgáltat ahhoz, hogy megbízható finanszírozási határozatokat lehessen hozni az Ügynökség 2021–2023 közötti programozási időszak alatti tevékenységeiről.

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1726 rendelete (2018. november 14.) a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Rövidítések jegyzéke

AFIS	automatikus ujjnyomat-azonosító rendszer
AG	tanácsadó csoport
ALM	alkalmazások életciklus-kezelése
BCU	biztonsági adatmentési központ
BMS	biometrikus adatkezelési rendszer
CA	szerződéses alkalmazott
CAF	közös értékelési keret
CBS	az eu-LISA által üzemeltetett alapvető rendszerek
CI-k	konfigurációs elemek
CIR	közös személyazonosítóadat-tár
CRRS	jelentések és statisztikák központi adattára
CU	Központi egység
CS	központi rendszer
CSD	Szervezeti Szolgáltatások Osztálya
CSI	közös megosztott infrastruktúra
CSS	közös megosztott szolgáltatások
CSU	szervezeti szolgáltatási egység
DG DIGIT	Informatikai Főigazgatóság
DP	adatvédelem
DPO	Adatvédelmi tisztviselő
EASO	Európai Menekültügyi Támogatási Hivatal
ECRIS-TCN	Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszere
EES	Határregisztrációs rendszer
EPMO	Szervezeti Projektirányítási Hivatal (tisztviselője)
ESP	európai keresőportál
ETIAS	Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer
EU	Európai Unió
eu-LISA	a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökség
Eurojust	Az Európai Unió Igazságügyi Együttműködési Egysége
Europol	A Bűnüldözési Együttműködés Európai Uniós Ügynöksége
EUWS	végfelhasználói munkaállomás
FAT	gyári elfogadási teszt
FG	besorolási csoport
FPU	Pénzügyi és Beszerzési Egység
Frontex	Európai Határ- és Partvédelmi Ügynökség
FTE	teljes munkaidős egyenérték
FwC	keretszerződés
GCU	Irányítási és Kapacitási Egység
HL	Hivatalos Lap
HQ	székhely
HR	humán erőforrások
HRU	Humánerőforrás-egység

IA	hatásvizsgálat
IAC	Belső Ellenőrzési Részleg
IAS	az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálat
IB	bel- és igazságügy
ICD	interfészvezérlési dokumentáció
ICS	belsőkontroll-standard
IKT	információs és kommunikációs technológia
ITIL	információtechnológiai infrastruktúra-könyvtár
ITM	In the Mountain (a BCU berendezéseire vonatkozik)
ITSM	informatikai szolgáltatásirányítás
KPI	fő teljesítménymutató
LO	összekötő iroda
LR	az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet
MB	igazgatótanács
MC	az eu-LISA irányítóbizottsága
MID	többszörös személyazonosságot észlelő rendszer
MoU	egyetértési megállapodás
MWO	üzemképes állapotban tartás
NIST	Nemzeti Szabványügyi és Technológiai Intézet
NS	nemzeti rendszerek
NTE	új tesztkörnyezet
OD	Műveleti Osztály
OLA	operatív szintre vonatkozó megállapodás
OTM	Out of the Mountain (a BCU berendezéseire vonatkozik)
PAP	közbeszerzési és beszerzési terv
PD	programozási dokumentum
PKI	nyilvános kulcsú infrastruktúra
PPE	nem éles környezet (platform)
PRD	éles platform
sBMS	közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás
SEC	Biztonsági Egység
SIRENE	kiegészítő információ kérése a nemzeti kapcsolattartó pontoktól
SIS	Schengeni Információs Rendszer és/vagy a Schengeni Információs Rendszer második generációja
SLA	szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás
SNE	kirendelt nemzeti szakértő
TA	ideiglenes alkalmazott
TEC	„C” tesztkörnyezet
TESTA	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások
TESTA-ng	a közigazgatási szervek közötti transzeurópai telematikai szolgáltatások – új generáció
TST	tesztkörnyezet
ULM	korlátlan licencmodell
VIS	Vízuminformációs Rendszer
WAN	nagytávolságú hálózat

Küldetésnyilatkozat²

Megbízatusunk

A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökséget (eu-LISA) a 2011. október 25-i 1077/2011/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet³ hozta létre, amely a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatásáért tette felelőssé. Az Ügynökség megbízatását kibővítette a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai uniós ügynökségről (eu-LISA), az 1987/2006/EK rendelet és a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2018/1726 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet), amely 2018. december 11-én lépett hatályba. Az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet kibővítette az eu-LISA feladatkörét a nagyméretű informatikai rendszerek fejlesztése és az Ügynökségre bízott üzemeltetési igazgatás, a kapcsolódó kommunikációs infrastruktúra, kutatáskövetés, kísérleti projektek, valamint a tagállamoknak és a Bizottságnak nyújtott támogatás tekintetében. Ezenkívül a rendelet biztosítja a jogalapot az egyéb uniós szervekkel, hivatalokkal és ügynökségekkel való együttműködéshez.

Az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet szerint az Ügynökségnek az a megbízatása, hogy érdekelt felei nevében biztosítsa a Schengeni Információs Rendszer (SIS), a Vízuminformációs Rendszer (VIS) és az Eurodac központi elemeinek eredményes üzemeltetési igazgatását. Az Ügynökség felel továbbá a fenti rendszereket támogató kommunikációs infrastruktúrához kapcsolódó összes feladatért, a EuroDomainhez kapcsolódó feladatok kivételével, amelynél elkülönülnek a Bizottság és az Ügynökség feladatköréi. Az Ügynökség felel a VIS Mail levelezőrendszerért és a Dublinet platformért, azaz a VIS, illetve az Eurodac rendszer kommunikációs eszközeiért. A 2017 decemberében hatályba lépett (EU) 2017/2226 rendelet⁴ elfogadása óta az Ügynökség egyik megbízatása a határregisztrációs rendszer (EES) fejlesztése és üzemeltetési igazgatása. A (2018. október 9. óta hatályos) (EU) 2018/1240 rendelet és (EU) 2018/1241 rendelet⁵, valamint a (2019. június 11. óta hatályos) (EU) 2019/816 rendelet⁶ értelmében az Ügynökség felelősségi körébe került az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszernek (ETIAS) és a Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerének (ECRIS-TCN) fejlesztése és üzemeltetési igazgatása.

² Az alább említett feladatok teljesítése és végrehajtása során az eu-LISA tiszteltben tartja a személyes adatok védelmére vonatkozó, az Alapjogi Charta 8. cikkében elismert alapvető jogot, és különösen a célhoz kötöttség elvét. A nagyméretű informatikai rendszerek interoperabilitásának feltérképezése során az Ügynökség különös figyelmet fordít az (EU) 2016/679 rendelet 25. cikkében és az (EU) 2016/680 irányelv 20. cikkében említett beépített adatvédelemre.

³ HL L 286, 2011.11.1., 1. o.

⁴ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról.

⁵ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 rendelet és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1241 rendelete (2018. szeptember 12.) az (EU) 2016/794 rendeletnek az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozása céljából történő módosításáról.

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/816 rendelete (2019. április 17.) az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése érdekében a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer (ECRIS-TCN) létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról.

Ezenfelül az (EU) 2019/817 rendelet⁷ és az (EU) 2019/818 rendelet⁸ hatálybalépésekor az eu-LISA felelősségi körébe került a rendszerek interoperabilitása.

Küldetésünk, jövőképünk és alapvető értékeink

Az Ügynökség küldetése a jogszabályban előírt megbízatásán alapul, és arra összpontosít, hogy ***folyamatosan többletértéket biztosítson a tagállamok számára, technológia segítségével támogatva a biztonságosabb Európa megteremtésére irányuló törekvéseiket.***

Ezt a küldetést az Ügynökség a jövőképe közvetítésével teljesíti, amely nem más, mint hogy ***magas színvonalú és hatékony szolgáltatásokat és megoldásokat biztosítson az érdekelt felek számára, kivívja bizalmukat a technológiai lehetőségeknek a tagállamok változó igényeihez való folyamatos hozzáigazítása révén, valamint hogy az Ügynökség kiválósági központtá váljon*** a bel- és igazságügy (IB) területén.

Az Ügynökség küldetése és jövőképe az eu-LISA alapvető értékeinek segítségével alakul operatív tevékenységekké. Ezek az értékek az Ügynökség valamennyi operatív tevékenysége és stratégiai fejlesztése szempontjából irányadóak és alapvetőek. Ezek az értékek a következők:

- **elszámoltathatóság:** stabil irányítási keret, hatékony és eredményes pénzgazdálkodás, valamint költséghatékony műveletek megvalósítása;
- **átláthatóság:** rendszeres és nyílt kommunikáció az Ügynökség legfontosabb érdekelt feleivel, valamint folyamatos párbeszéd kialakítása velük az Ügynökség fejlesztésére vonatkozó hosszú távú stratégia meghatározása érdekében;
- **kiválóság:** a megfelelő szervezeti felépítés, személyzet és eljárások révén a szolgáltatás folyamatosságának biztosítása a tagállamok számára;
- **folytonosság:** annak biztosítása, hogy az Ügynökség a lehető legjobban használja fel a tagállamok szakértelmét, ismereteit és beruházásait, és folytassa a szakértelem és tudás fejlesztését;
- **csapatmunka:** arra való törekvés, hogy minden egyes alkalmazott lehetőséget kapjon arra, hogy tudását és tapasztalatait maximálisan kamatoztassa, hogy ezáltal hozzájáruljon az Ügynökség sikeréhez;
- **ügyfélközpontúság:** annak biztosítása, hogy az Ügynökség mindig igazodjon érdekelt feleinek igényeihez.

Adatvédelem

Küldetésének és célkitűzéseinek teljesítése során az Ügynökség a napi szintű tevékenységei keretében szigorúan megfelel a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti adatvédelmi követelményeknek.

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/817 rendelete (2019. május 20.) az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról a határok és a vízumügy területén, továbbá a 767/2008/EK, az (EU) 2016/399, az (EU) 2017/2226, az (EU) 2018/1240, az (EU) 2018/1726 és az (EU) 2018/1861 európai parlamenti és tanácsi rendelet, valamint a 2004/512/EK és a 2008/633/IB tanácsi határozat módosításáról.

⁸ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/818 rendelete (2019. május 20.) az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról a rendőrségi és igazságügyi együttműködés, a menekültügy és a migráció területén, valamint az (EU) 2018/1726, az (EU) 2018/1862 és az (EU) 2019/816 rendelet módosításáról.

I. szakasz – Általános háttér

Az Európai Unió 2021-ben és azt követően is kettős kihívással szembesül: nyitottnak kell maradnia a globalizált és összekapcsolt világban, ugyanakkor biztosítani kell polgárai, lakói, látogatói, területe és infrastruktúrái védelmét, és garantálnia kell a biztonságukat. Európában a határigazgatás, a belső biztonság és a migrációkezelés – a fizikai világról a virtuális világra való folyamatos áttérés, ugyanakkor a gyors ütemű közeledés révén – jelentősen át fog alakulni a következő években. A határigazgatás hatékonysága, az EU külső határainak megfelelő védelme, valamint a folyamatosan növekvő és változó biztonsági fenyegetésekre (például terrorizmus, szervezett bűnözés és kiberbűnözés) való reagálási képesség egyre inkább a megfelelő nemzeti és európai hatóságok közötti, időben folytatott, hatékony és átfogó információcserén fog múlni, amelyet a korszerű információs technológiák és rendszerek segítenek elő leginkább. Az eu-LISA e rendszerekkel kapcsolatos szerepe az alábbiakban található.

Bel- és igazságügy

A bel- és igazságügy területének folyamatban lévő digitális transzformációja ugyanakkor folytatódni fog, sőt fel fog gyorsulni az elkövetkezendő években. Ezért az Uniónak – a saját prioritásai megvalósításának támogatása és az azokhoz való hozzájárulás érdekében – alaposabban meg kell vizsgálnia a technológiai képességeket. Az új és innovatív technológiák hatékonyabb információvezérelt operatív együttműködést biztosítanak a tagállamok, valamint az uniós intézmények és ügynökségek számára. A tagállamok, valamint az uniós intézmények és ügynökségek munkájának támogatásához a kifinomultabb, rugalmasabb és jobban integrált informatikai rendszerek és eszközök kiépítése és használata a változó biztonsági fenyegetésekre adott uniós válaszlépés alapvető elemévé fog válni. A nagyméretű informatikai rendszerek folyamatos fejlesztése és interoperabilitása elengedhetetlen a végfelhasználói igények megfelelőbb kiszolgálásához, a változó szakpolitikai követelmények teljesítéséhez, és végül a belső biztonság biztosításának integrált és intelligens megközelítéséhez.

Európai ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac)

Az eu-LISA felel az európai ujjnyomat-azonosító rendszer (Eurodac), a Schengeni Információs Rendszer (SIS) és a Vízuminformációs Rendszer (VIS), valamint az azokhoz tartozó levéltovábbító rendszerek üzemeltetési igazgatásáért. E rendszerek folyamatosan üzemelnek, és közvetlen hozzáférést biztosítanak 28 tagállam, négy társult ország és a szakosodott bel- és igazságügyi ügynökségek számára. A rendszerek nélkülözhetetlenek a schengeni térség megfelelő működéséhez, külső határainak hatékony igazgatásához, a belső biztonsághoz, valamint az EU közös menekültügyi és vízumpolitikájának végrehajtásához. A következő években ezek a rendszerek a prioritásokkal összhangban fognak fejlődni és változni.

Az Európai Bizottság által 2020. szeptember 23-án közzétett migrációs és menekültügyi paktum meghatározza az EU átfogó megközelítését olyan kérdéskörökkel kapcsolatban, mint a külső határok, a menekültügyi és visszaküldési rendszerek, a szabad mozgás schengeni térsége, a migráció, a legális migráció és az integráció külső dimenziója. A paktum kiterjed az eu-LISA több új feladatára, külön hangsúlyt helyezve az Eurodac megreformálására. A COM (2020) 614 bizottsági javaslat célja, hogy az Eurodac a menekültügyre, az áttelepítésre és az irreguláris migrációra vonatkozó uniós szakpolitikákat támogató közös európai adatbázissá váljon. Az eu-LISA jelenleg az Eurodac továbbfejlesztésének megvalósítására készül. Az Eurodac architektúrájának jelentősen meg kell változnia a megfelelő szintű interoperabilitás eléréséhez, például az ETIAS-szal és a különböző interoperabilitási elemekkel való integráláshoz.

Schengeni Információs Rendszer (SIS)

Új uniós rendeleteket fogadtak el a Schengeni Információs Rendszer (SIS) megerősítéséről, amelyek 2018. december 28-án léptek hatályba. Az Ügynökség a tagállamokkal és az Európai Bizottsággal szoros

együttműködésben és a jogi követelményekkel összhangban törekszik e rendeletek végrehajtására. Ennek a folyamatnak 2021 végére le kell zárulnia.

A Vízuminformációs Rendszer (VIS), a határregisztrációs rendszer (EES) és az ETIAS

2018 májusában a Bizottság a Vízuminformációs Rendszert (VIS) módosító rendeletre irányuló javaslatot⁹ terjesztett elő, amely többek között bevezetne egy arcképmáskereső eszközt, valamint lehetővé tenné a hosszú távú tartózkodásra jogosító vízumok és a tartózkodási engedélyek nyilvántartását. Az Európai Parlamentben és a Tanácsban folyik a munka a jelenlegi jogi keret megerősítésére vonatkozó jogalkotási javaslatról. Ezenfelül – az EES-rendelettel összhangban – folyamatban van a VIS és a határregisztrációs rendszer (EES) interoperábilissá tételére irányuló munka is¹⁰.

A meglévő rendszereken kívül új rendszerek fejlesztése van folyamatban, amelyek a következő években válnak működőképpé. Az Ügynökség az EES-rendelet és az ETIAS-rendelet elfogadását követően megkezdte az EES és az ETIAS¹¹ megvalósítását. Az EES központi rendszere várhatóan 2020-ra készül el, lehetővé téve, hogy ezt követően tesztelni lehessen a tagállamokkal a 2022-re tervezett üzembe helyezés előtt. Az ETIAS központi rendszerét az eu-LISA 2021 végére fejleszti ki, ezt követően teszteli a tagállamokkal; üzembe helyezésére a tervek szerint 2022 végére kerül sor. Az ETIAS jogalapjának ebből fakadó módosításai, amelyek valószínűleg a közeljövőben kerülnek elfogadásra, lehetővé fogják tenni az eu-LISA számára, hogy haladjon az ETIAS megvalósításával.

Az igazságügyi együttműködés területén az eu-LISA a jövőben megvalósítandó, 2019. június 11-én hatályba lépett Harmadik Országbeli Állampolgárok Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszerének (ECRIS-TCN)¹² fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért felel. 2021-ben az EES-re és az ETIAS-ra való felkészülés során alkalmazott három munkafolyamat alapján folytatódik a felkészülés.

Az igazságügy területe: ECRIS-TCN és e-CODEX

Az igazságügy területén az eu-LISA – az ECRIS-TCN fejlesztése mellett – kulcsszerepet tölthet be az igazságügyi információcsere további digitalizálásában is, a vonatkozó jogalap elfogadására figyelemmel. Jelentős fejlődés lesz az is, ha a jövőben az eu-LISA kezelheti a polgári peres és a büntetőeljárások során folytatandó, határokon átnyúló kommunikációra szolgáló, nagy kapacitású és biztonságos platformot, az úgynevezett e-CODEX platformot. Az eu-LISA 2021-ben is hozzájárul az e-CODEX továbbfejlesztéséhez és átvételéhez, hogy 2023 végén megtörténjen az üzembe helyezése. 2020. október 1-jén és 2-án, az Európai Tanács rendkívüli ülésén elfogadták a tanácsi következtetéseket, amelyek hangsúlyozták, hogy a digitalizáció kulcsfontosságú a növekedés új formáinak támogatásához és az EU rezilienciájának megerősítéséhez, például a digitális technológiák következő generációja európai fejlesztésének elősegítésével, valamint a rendkívül nagy kapacitású és biztonságos hálózati infrastruktúrák kiépítésének felgyorsításával. Az Ügynökség készen áll arra, hogy felelősséget vállaljon az e-CODEX alkalmazásainak karbantartásáért, és rendelkezik az e-CODEX informatikai infrastruktúrájának és szabványainak hatékony kezelését biztosító műszaki szakértelemmel. Kellő

⁹ Javaslat – Az Európai Parlament és a Tanács rendelete a 767/2008/EK rendelet, a 810/2009/EK rendelet, az (EU) 2017/2226 rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, a(z) XX/2018 rendelet [interoperabilitási rendelet], valamint a 2004/512/EK határozat módosításáról és a 2008/633/IB tanácsi határozat hatályon kívül helyezéséről [Brüsszel, 2018.5.16., COM(2018) 302 final 2018/0152 (COD)].

¹⁰ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2017/2226 rendelete (2017. november 30.) a tagállamok külső határait átlépő harmadik országbeli állampolgárok belépésére és kilépésére, valamint beléptetésének megtagadására vonatkozó adatok rögzítésére szolgáló határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról és az EES-hez való bűnüldözési célú hozzáférés feltételeinek meghatározásáról, valamint a Schengeni Megállapodás végrehajtásáról szóló egyezmény, a 767/2008/EK rendelet és az 1077/2011/EU rendelet módosításáról [HL L 327., 2017.12.9., 20–82. o.].

¹¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1240 rendelete (2018. szeptember 12.) az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról, valamint az 1077/2011/EU rendelet, az 515/2014/EU rendelet, az (EU) 2016/399 rendelet, az (EU) 2016/1624 és az (EU) 2017/2226 rendelet módosításáról [HL L 236., 2018.9.19., 1–71. o.].

¹² Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2019/816 rendelete (2019. április 17.) az Európai Bűnügyi Nyilvántartási Információs Rendszer kiegészítése érdekében a harmadik országbeli állampolgárokkal és a hontalan személyekkel szemben hozott ítéletekre vonatkozó információval rendelkező tagállamok azonosítására szolgáló központosított rendszer (ECRIS-TCN) létrehozásáról, valamint az (EU) 2018/1726 rendelet módosításáról [HL L 135., 2019.5.22., 1–26. o.].

tapasztalattal rendelkezik különféle irányítási struktúrák kezelése, valamint a tagállamok és az Európai Bizottság teljes körű bevonásának lehetővé tétele terén.

A bel- és igazságügyhöz tartozó információs architektúra

Az egyes rendszerek fejlesztésén túlmenően az eu-LISA ki fogja fejleszteni és meg fogja valósítani a nagyméretű informatikai rendszerek interoperabilitási architektúráját. Az interoperabilitás és az ahhoz tartozó elemek képezik a bel- és igazságügyhöz tartozó csúcstechnológiájú, agilis és hatékony információs architektúra alapját.

A bel- és igazságügyhöz tartozó decentralizált rendszerek

A biztonsági fenyegetések, valamint a bel- és az igazságügy területén teendő következetes előrelépés szükségessége fényében a tagállamok és a Bizottság között már folynak megbeszélések arról, hogy az információcsere javítása, valamint az adatokhoz való jobb és szélesebb körű hozzáférés érdekében miként igazíthatók ki a decentralizált rendszerek, például az utasnyilvántartási adatállományok (PNR) és a prűmi határozat.

Az új rendszerek, illetve a meglévő rendszerek továbbfejlesztése gyökeres változást idéz majd elő a bel- és igazságügy területén. Az új technológia fokozatosan áttér az adatsiló-alapú megközelítésről a rendszereken átívelő új, holisztikus megközelítésre, eközben maradéktalanul tiszteletben tartja az egyes rendszerek eredeti célkitűzéseit és hozzáférési biztosítékait, valamint az adatvédelemre és a magánélet védelmére vonatkozó alapelveket. Ez az új megközelítés megkönnyíti az információcserét, a rendelkezésre álló adatokat információkká alakítja, valamint az információcserére és a bevált módszerekre vonatkozó közös előírásokat hoz létre. Az új technológia és megközelítés új megoldásokat és hatékonyabb operatív eljárásokat hoz majd a végfelhasználók számára.

Az eu-LISA szerepe a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése területén

Az eu-LISA szerepe és jelentősége várhatóan növekedni fog a tagállamok és az EU egésze számára. Az Ügynökség egyike lesz azoknak a legfontosabb szervezeteknek, amelyek hozzájárulnak a szabadság, a biztonság és a jog érvényesülése területére vonatkozó, a határigazgatás, a belső biztonság és a migrációkezelés javítását célzó szakpolitikák sikeres végrehajtásához. Az Ügynökség továbbra is az eddig elért magas színvonalon nyújtja a kért szolgáltatásokat az eu-LISA érdekelt feleit tömörítő közösségnek.

Az eu-LISA operatív szerepe: adatok

Ami az adatminőséget illeti, az eu-LISA a kibővített megbízatása keretében továbbra is operatív támogatást nyújt a tagállamoknak, továbbá az adatminőség ellenőrzését célzó automatizált mechanizmusokat és közös adatminőség-mutatókat vezet be az Ügynökségre bízott rendszerekre irányadó jogi eszközök konkrét rendelkezéseivel összhangban. A bel- és igazságügy területén bevezetett új interoperabilitási architektúra megvalósítására irányuló törekvések részeként az eu-LISA központi adattárat fejleszt ki az adatszolgáltatás és a statisztikák céljára. Az érdekelt felek – az interoperabilitásra vonatkozó és az egyéb releváns szabályozásokkal összhangban – anonimizált adatok felhasználásával készült, többek között a testreszabási képességre kiterő, átfogó jelentéseket fognak kapni a rendszerhasználatról és a statisztikákról.

Az eu-LISA operatív szerepe: képzés

Az eu-LISA továbbra is tart képzéseket a tagállamok számára a nagyméretű informatikai rendszerek technikai használatáról, az e területen végzett munkát szükség esetén kiterjesztve az új rendszerekre és az interoperabilitási elemekre is. Ezt a munkát korszerű, biztonságos és megbízható e-oktatási platformja támogatja.

Az eu-LISA együttműködése

Az Ügynökség továbbra is együttműködik a bel- és igazságügyi ügynökségekkel, és felkutatja a kibővített megbízatása keretében megvalósítható új együttműködési formákra irányuló szerződéskötési lehetőségeket. Folytatódni fog az együttműködés az eu-LISA legfontosabb érdekelt feleinek minősülő tagállamokkal és társult országokkal. Az Ügynökség továbbra is szoros kapcsolatot tart fenn az uniós intézményekkel és az uniós ügynökségekkel, mivel azok fontos partnerek az eu-LISA számára. Ebben az összefüggésben az eu-LISA és az ENISA – a 2018 januárjában hatályba lépett egyetértési megállapodással és a 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó, jelenleg kidolgozás alatt álló többéves együttműködési tervvel összhangban – továbbra is rendszeres együttműködést folytat az üzletmenet-folytonosság, az információbiztonság és a kutatás területén. Amennyiben az uniós jogi aktusok előírják, és amennyiben a feladatai ellátásához szükséges, az Ügynökség előírásainak megfelelően munkamegállapodások is köthetők nemzetközi szervezetekkel, például az Interpollal és az IATA-val.

Az eu-LISA és az EU biztonsága

Az eu-LISA – a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégiáról szóló, 2020. július 24-i európai bizottsági közleménnyel (COM(2020) 605) összhangban – prioritásként fogja kezelni azt a célt, hogy biztosítani kell a kritikus infrastruktúra rezilienciáját, hogy ellenálljon a kiberfenyegetéseknek és védve legyen a szervezett bűnözéstől. A Covid19-világjárvány fokozottabban rávilágított arra, hogy a fizikai és a digitális környezetekben is garantálni kell a biztonságot. Az Ügynökség a biztonságot és az alapvető jogok tiszteletben tartását egymással összefüggőnek és egymást kiegészítőnek, nem pedig egymással ütköző fogalomnak tekinti. Az eu-LISA a szakértelmére és a tapasztalataira fog hagyatkozni a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégia végrehajtásának folytatásához.

Az eu-LISA és a kiberbiztonság

Az Ügynökség igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszereket érintő kiberbiztonsági kockázatok megfelelő kezelése érdekében az Ügynökség továbbra is proaktív megközelítést alkalmaz, szorosan együttműködve a tagállamokkal és az érintett uniós ügynökségekkel. E tekintetben az Ügynökség – a lehetséges kockázatok proaktív nyomon követésével, tervezésével és kezelésével – az üzemeltetési igazgatása alá tartozó általános kiberbiztonsági architektúra és rendszereljárások megerősítésére és fejlesztésére fog összpontosítani.

Az eu-LISA strasbourgi technikai helyszíne

Strasbourgban a jelenlegi és a jövőbeli projektek fogadása érdekében elindult az operatív helyiségek második bővítése, 2021-ben pedig megkezdődik az építkezési szakasz.

II. szakasz – A 2021 és 2023 közötti időszakra vonatkozó többéves programozás

1. Többéves célkitűzések¹³

1.1. A 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célok

Az Ügynökség alább ismertetett stratégiai céljai az Ügynökségnek a programozási dokumentum szövegezekor meglévő megbízatását, valamint a tagállamokkal és a Bizottsággal folytatott párbeszéd során meghatározott prioritásait tükrözik. Ezeket a célokat az Ügynökség aktualizált, hosszú távú stratégiája ismételten megerősítette, amelyet az igazgatótanács 2017 novemberében fogadott el.

A szervezet és az érdekelt felek változó igényeinek kielégítése érdekében rendszeresen sor kerül a célok nyomon követésére, rendszeres felülvizsgálatára és finomhangolására.

Az Ügynökség aktualizált, hosszú távú stratégiája négy stratégiai célt határoz meg, amelyek a következők:

- 1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás;
- 2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése;
- 3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén;
- 4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban.

Ezeket a stratégiai célokat a következő szakaszban további többéves célkitűzésekre bontjuk.

¹³ Ez a szakasz az Ügynökség hosszú távú stratégiájával összhangban került kidolgozásra, amelyet az igazgatótanács 2017 novemberében fogadott el.

1.2. A 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó többéves stratégiai célkitűzések

Az eu-LISA a létrejötte óta a létrehozásáról szóló rendelet szerinti megbízásával összhangban határozza meg hosszú távú stratégiáját, és rendszeresen nyomon követi annak végrehajtását. A szervezet ezáltal észszerűsítheti a küldetése és a jövőképe teljesítésére irányuló törekvéseit. 2017-ben az Ügynökség aktualizálta hosszú távú stratégiáját, amely tartalmazta a 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó stratégiai célokat és a kapcsolódó stratégiai célkitűzéseket. A stratégia a következő öt éves időszakra kijelöli az Ügynökség fejlesztésének irányát. E stratégiai célok teljesítése érdekében az Ügynökség a 2018–2022 közötti időszakra többéves áttekintést dolgozott ki, amely a stratégiai célokat stratégiai célkitűzésekre bontja, és azokat összekapcsolja a szervezeti teljesítménymutatókkal.

A stratégiai célok, stratégiai célkitűzések és szervezeti teljesítménymutatók közötti összefüggések az alábbi táblázatokban találhatók.

1. TÁBLÁZAT: STRATÉGIAI CÉLOK, TELJESÍTMÉNYSZÁMOK

Stratégiai célok	Teljesítménymutatók
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	A jogszabályokban meghatározott, megvalósított biztonsági célkitűzések százalékos aránya (%)
	A vészhelyzetekre felkészítő évenkénti gyakorlatok/biztonsághoz és üzletmenet-folytonossághoz kapcsolódó évenkénti gyakorlatok száma
	Eurodac központi rendszer rendelkezésre állása
	Eurodac központi rendszer válaszideje
	A nagytávolságú hálózat rendelkezésre állása (a SIS és a VIS rendszerhez)
	SIS központi rendszer rendelkezésre állása
	SIS központi rendszer válaszideje
	VIS/BMS központi rendszer rendelkezésre állása
	VIS/BMS központi rendszer válaszideje
	A képzésben részt vevők elégedettsége a tartott képzéssel
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	A kifizetési előirányzatok törlési aránya (%)
	A költségvetési kötelezettségvállalások végrehajtásának aránya (%)
	A kifizetések végrehajtási aránya (%)
	Az adminisztratív erőforrások aránya (%) és az operatív erőforrások aránya az Ügynökségen belüli összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva

3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	Az előírt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%)
	Beszerezések kezelése: az ütemtervnek megfelelő közbeszerzési projektek
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	Ügyfél-elégedettség: az eu-LISA ügyfélszolgálat által nyújtott szolgáltatásokkal összességében elégedett vagy nagyon elégedett tagállami ügyfelek százalékos aránya (%)
	Az eu-LISA ügyfélszolgálat teljesítménye
	A projektek végrehajtásának és előrehaladásának értékelése a meghatározott minőségi/költség-/időparaméterek (újonnan meghatározott) bázisértékéhez viszonyítva és a projekt céljait figyelembe véve
	Projektirányítás: A lezárult projektek megfelelőségének értékelése az eu-LISA projektirányítási módszertanával összevetve a projekt életciklusa alatt.
	Az ellenőrzések során megfogalmazott, előírt határidőn belül végrehajtott ajánlások százalékos aránya (%):
	• Kritikus • Nagyon fontos • Fontos
	Teljesítetlen ajánlások száma és fennállása:
	• kevesebb mint hat hónap • hat hónap és egy év közötti • több mint egy év
	A közbeszerzési eljárás hatékonysága
	Környezetvédelmi mutatók
	Munkahelyről való távolmaradás aránya (%)
	A személyzeti fluktuáció éves százalékos aránya (%)
	Az álláshelyek betöltöttségének éves százalékos aránya (%)
	A tehetségek megtartását jelző mutató
	Az alkalmazottak elkötelezettségének szintje
	Az eu-LISA belső kommunikációjának hatása
	Az eu-LISA külső kommunikációjának hatása

2. TÁBLÁZAT: A STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEK ALKOTÓELEMEI A 2018–2022 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA VONATKOZÓAN

Stratégiai célok	Stratégiai célkitűzések	A stratégiai célkitűzések alkotóelemei
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1 Megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.1 Az Ügynökségre bízott összes rendszer eredményes és hatékony kezelése
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1 Megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.2 Az Ügynökségre bízott összes rendszer időben történő, eredményes és hatékony fejlesztése
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.1 Megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	1.1.3 A nagyméretű informatikai rendszerek infrastruktúrájának konszolidálása és optimalizálása
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2 A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.1 Áttérés az utólagos adatelemzésről (statisztikáról) az analitikára
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2. A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.2 Új/kiegészítő rendszerek kifejlesztése és bevezetése, amennyiben a vonatkozó jogszabályok ezt előírják
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2 A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.3 Az Ügynökség szervezeti és rendszerteljesítménye láthatóságának javítása valamennyi érdekelt fél számára
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.2. A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	1.2.4 A rendszerekkel kapcsolatos megfelelő képzések tartása a tagállamoknak és más érdekelt feleknek
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.3. Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	1.3.1 Az Ügynökség üzletmenetfolytonosság-irányítási és katasztrófa-helyreállítási eljárásainak fejlesztése, tesztelése és finomítása
1. stratégiai cél: a releváns uniós szakpolitikák szereplőjévé és végrehajtó partnerévé válás	1.3. Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	1.3.2 Az Ügynökség rendszereire és kommunikációs hálózataira vonatkozó informatikai és kiberbiztonsági keret megerősítése és fejlesztése

Stratégiai célok	Stratégiai célkitűzések	A stratégiai célkitűzések alkotóelemei
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.1 Beszerzési stratégia végrehajtásának befejezése, amely biztosítja a költséghatékony ikt-megoldások és -szolgáltatások nyújtásához szükséges gyorsaságot
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.2 Az alvállalkozók menedzselésével kapcsolatos folyamatok, az eszközök, a jelentéstétel és a képességek folyamatos tökéletesítése az Ügynökségen belül
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.3 Az Ügynökség által végzett műveletek hatékonyságának nyomon követése, valamint folyamatos törekvés a teljes tulajdonlási költségek optimalizálására
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.4 Az Ügynökség működési modelljének fejlesztése olyan irányban, hogy megfeleljen az informatikai szolgáltatásirányításra vonatkozó iparági szabványoknak (ITSM/ITIL)
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.1. Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	2.1.5 Az elfogadott projektirányítási szabványok, folyamatok és gyakorlatok módszeres végrehajtása
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.1 Megfelelő szolgáltatási portfólió kialakítása és végrehajtása
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.2 Az Ügynökség standard szolgáltatási modelljének megfelelő kiigazítása
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.3 A bevált gyakorlatok és a szolgáltatások megosztása más ügynökségekkel, különös hangsúlyt helyezve az ikt területére
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.4. Az érdekelt felek igényeinek kielégítése érdekében új rendszerek és megoldások biztosítása, valamint a meglévő rendszerek és megoldások fejlesztése

Stratégiai célok	Stratégiai célkitűzések	A stratégiai célkitűzések alkotóelemei
2. stratégiai cél: az Ügynökség által uniós ikt-kiválósági központként és -szolgáltatóként betöltött szerep fenntartása és kiterjesztése	2.2. Ikt-szolgáltatások nyújtása és szaktudás biztosítása más ügynökségek számára, támogatva a közös megközelítést	2.2.5. Az informatikai szolgáltatások iparági szabványkészletének kialakítása és alkalmazása
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.1 A kutatás és az innováció területén bekövetkezett fejlemények követése
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.2 Kutatáskövetési és -alkalmazási eszközök annak érdekében történő előmozdítása, hogy a kutatás releváns szempontjait gyorsan be lehessen építeni az Ügynökség üzleti folyamataiba
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.1. Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	3.1.3 Az Ügynökség rendelkezésére álló üzleti ismeretek bővítése
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.2. Megbízható tanácsadónak és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.1 Szinergiák keresése magán- és közszektorbeli ikt-szereplőkkel, támogatva a kutatás és az innováció cseréjét
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.2. Megbízható tanácsadónak és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.2 Tanácsadás az érdekelt felek részére az Ügynökség megbízatásához és tevékenységeihez tartozó kérdésekben
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.2. Megbízható tanácsadónak és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben	3.2.3 Kapcsolatok fejlesztése és fenntartása a megfelelő érdekelt felekkel
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.3. Az interoperabilitási architektúra vizsgálata és megvalósítása, a nemzeti rendszere és az alapvető rendszerekre, valamint az Ügynökség működési modelljére kifejtett hatásainak feltárása	3.3.1 A szervezeti architektúrához kapcsolódó képességek létrehozása az Ügynökségen belül

Stratégiai célok	Stratégiai célkitűzések	A stratégiai célkitűzések alkotóelemei
3. stratégiai cél: a legjelentősebb uniós technológiai központtá válás az ikt területén	3.3. Az interoperabilitási architektúra vizsgálata és megvalósítása, a nemzeti rendszerre és az alapvető rendszerekre, valamint az Ügynökség működési modelljére kifejtett hatásainak feltárása	3.3.2 Következetes szervezetiarchitektúra-modell kidolgozása a bel- és igazságügy területéhez és a kapcsolódó területekhez
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.1. Az uniós szabályozási keretnek és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.1 A jogszabályokban előírt jelentéstételi kötelezettségek teljes körű és időben történő teljesítése
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.1. Az uniós szabályozási keretnek és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.2 Az Ügynökség költségvetési és pénzgazdálkodásának és közbeszerzési irányításának, eljárásainak és gyakorlatainak folyamatos fejlesztése és megerősítése a vonatkozó jogi aktusokkal és a teljesítménymenedzsment elveivel összhangban
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.1. Az uniós szabályozási keretnek és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.3 A belső ellenőrzési keretrendszer folyamatos nyomon követése, valamint rendszeres felülvizsgálata és aktualizálása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.1. Az uniós szabályozási keretnek és az általános irányítási követelményeknek való módszeres megfelelés biztosítása	4.1.4 Az adatvédelmi és a biztonsági követelményeknek való szisztematikus megfelelés biztosítása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.1 Hatékony és alkalmazkodóképes irányítási keret fenntartása és működtetése, ideérve az iparági bevált gyakorlatokat és szabványokat követő folyamatokat és eljárásokat is
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.2 A kiigazításra szoruló kulcsfontosságú képességek és folyamatok azonosítása, valamint a szükséges változtatások végrehajtása a teljesítmény szisztematikus és mérhető javítása érdekében

Stratégiai célok	Stratégiai célkitűzések	A stratégiai célkitűzések alkotóelemei
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.3 Az Ügynökség minőségirányítási rendszerének megvalósítása és igazgatása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.2. Az üzleti célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	4.2.4 A meglévő vagy új üzleti célkitűzések, valamint a megvalósításukhoz szükséges erőforrások és képességek elosztása közötti összhang szisztematikus értékelése
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói szerep megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.1 Megfelelő munkakörülmények biztosítása minden alkalmazott számára
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói szerep megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.2 Tehetséges alkalmazottak azonosítása, vonzása, fejlesztése és megtartása, valamint szakmai fejlődésük biztosítása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói szerep megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.3 Tudásmenedzsmentre vonatkozó keretrendszer kialakítása és megvalósítása
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.3. A vonzó munkáltatói szerep megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése	4.3.4 A HR-egység üzleti partnerség irányába történő fejlesztése az alkalmazottak igényeinek és a szervezet célkitűzéseinek hatékonyabb támogatása érdekében
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.4. Pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek számára	4.4.1 Az Ügynökségről kialakított pozitív kép előmozdítása és fenntartása tájékoztatási tevékenységekkel, valamint eredményes külső és belső kommunikációval
4. stratégiai cél: hatékony és agilis szervezet kialakításának folytatása az uniós szabályozási kerettel összhangban	4.4. Pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek számára	4.4.2 Az Ügynökség munkája és az EU-hoz való hozzájárulása láthatóságának és hitelességének fenntartása a külső érdekelt felek körében

2. Többéves program (2021–2023)¹⁴

Ez a szakasz azokat a konkrét cselekvési területeket ismerteti, amelyeket a 2021–2023 közötti időszakban kezelni kell az eu-LISA stratégiai céljai és célkitűzései megvalósításának támogatása érdekében. A cselekvési területek támogatják az Ügynökség tevékenységéhez kapcsolódó feladatköröket, valamint (az Ügynökség alaptevékenységét és stratégiai célkitűzéseit egyaránt támogató) horizontális tevékenységeket, és biztosítják az ezek közötti összhangot. Ezenfelül útmutatást és támogatást biztosítanak a gyakorlati tevékenységek és fellépések megtervezéséhez, és az Ügynökség ily módon biztosítja, hogy valamennyi fellépése összhangban legyen a jogszabályban foglalt követelményekkel, és azok jövőképének megvalósításához és küldetésének teljesítéséhez vezessenek. Az eu-LISA a hosszú távú stratégia logikájával és hatókörével összhangban dolgozza ki egységes programozási dokumentumait.

2.1.1. A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

Az eu-LISA oly módon biztosítja, hogy az informatikai rendszerek teljes mértékben a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek rendelkezésére álljanak, hogy a hét minden napján, napi 24 órában magas színvonalon biztosítja e rendszerek üzemeltetési igazgatását. Ez a rendszerek folyamatos nyomon követésével, incidenskezeléssel, valamint a rendszerekhez hozzáféréssel rendelkező tagállamok és uniós ügynökségek közötti interakcióval valósul meg. Hasonlóképpen, az eu-LISA továbbra is biztosítja a tartalék technikai helyszín hatékony irányítását és karbantartását.

SIS

A jelenlegi SIS-műveletek sikeresen zajlanak. A SIS új jogalapjának 2018-ban történt elfogadását követően, valamint a belső biztonság területét érintő európai kihívások és igények fényében azonban a SIS központi rendszere műszaki és tevékenységi szempontból is számos szükséges fejlesztést igényel.

A tervek szerint 2021 végére rendelkezésre áll a jelentések és statisztikák központi adattára, amelynek célja, hogy továbbfejlesztett funkciókat biztosítson a SIS területén.

A Schengeni Információs Rendszer aktualizált jogi kerete az alábbi területekre terjed ki:

- büntetőügyekben folytatott rendőrségi és igazságügyi együttműködés;
- határforgalom-ellenőrzés;
- a tagállamokban jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése.

Íme néhány példa az új jogalap szerint ezen a területen alkalmazott konkrét funkciókra:

- a kiutasítási határozat tárgyát képező irreguláris migránsokra vonatkozó SIS figyelmeztető jelzések létrehozása;
- a szokásos ujjnyomatokon felül látens ujjnyomatok és tenyérnyomatok használata biometrikus azonosítás céljából;
- a figyelmeztető jelzések „keresett ismeretlen személyre” vonatkozó új kategóriájának létrehozása, amely tekintetében esetleg kriminalisztikai adatok találhatóak a nemzeti adatbázisokban (pl. bűncselekmény helyszínén hátrahagyott látens ujjnyomat).

Az Ügynökség figyelmeztető jelzések további kategóriáival, további területekkel és egyéb funkciókkal egészíti ki a rendszert a továbbiakban is, hogy jelentősen javítsa a SIS jelenlegi központi rendszerének képességeit. Az Ügynökség befejezi a kiutasítási határozatok és a beléptetés-megtagadás SIS-ben történő nyilvántartásához kapcsolódó funkciók megvalósítását, ezáltal a SIS alkalmasabb lesz az uniós visszaküldési politika és

¹⁴ Ez a szakasz az Ügynökség hosszú távú stratégiájához igazodik, amelyet az igazgatótanács 2017 novemberében fogadott el.

határigazgatás támogatására. Az Ügynökség arra törekszik, hogy teljesítse a jogalpból fakadó egyéb új követelményeket, például a SIS több végfelhasználó számára történő elérhetővé tételével, további adatminőség-ellenőrzésekkel és rendelkezésre álló statisztikákkal, valamint a tagállamok és az uniós intézmények felhasználói számára biztosított szélesebb körű hozzáféréssel. Az Ügynökség továbbá teljes körűen részt vesz a SIS AFIS projektben, amelyet az új követelmények szerint 2021 végéig minden tagállamban teljes körűen be kell vezetni.

A megvalósításra vonatkozóan jogszabályban foglalt, betartandó határidők vannak, azaz minden előkészítő munkát le kell zárni 2021-re. Az Ügynökség ezenkívül egy általános összekapcsolási modul létrehozásával megvalósítja az ETIAS-szal való összekapcsolást, csupán az infrastruktúra területén pedig befejezi a nem éles környezet (PPE) ITM-ről OTM-re történő átvitelét.

Az interoperabilitásról szóló rendeletek elfogadása nyomán az Ügynökség minden fejlesztést összehangol az interoperabilitási elemekkel, és a SIS valamennyi elemének kiigazítását ennek megfelelően tervezi meg és hajtja végre. Ezt az új rendszerekről szóló alábbi szakasz részletezi.

Eurodac

2021-ben folytatódik az Eurodac rendszer technikai fejlesztése, többek között a kapacitása tekintetében, annak érdekében, hogy továbbra is igazodjon a migrációs áramlások kezelését célzó tagállami igényekhez. Ha a rendszer aktuális használata megköveteli, a rendszer tárolási és tranzakciós teljesítményének esetleges változásai által kifejtett hatások kezelése érdekében sor kerülhet a rendszer kapacitásának további korszerűsítésére.

A jövőben – a jogalap elfogadását követően – a rendszer továbbfejlesztése az Eurodac-rendeletre irányuló, a menekültügyi és migrációs paktum keretében 2020 szeptemberében kiadott, módosított bizottsági javaslattal (COM(2020) 614 bizottsági javaslat) összhangban történik. Ez a javaslat (amely az Eurodac-rendeletre irányuló 2016. évi javaslatot (az átdolgozott Eurodac-rendeletet) módosítja) egyértelmű és következetes kapcsolatot vezet be konkrét személyek és azon eljárások között, amelyeket követniük kell az irreguláris migráció ellenőrzésének és a nem engedélyezett mozgások felderítésének segítéséhez.

Az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtásával a rendszer architektúrájának újratervezése és infrastruktúrájának korszerűsítése a terv. A 2016. évi átdolgozott Eurodac-rendelet késedelmes elfogadása, valamint a 2020. évi bizottsági javaslat esetlegesen késedelmes elfogadása miatt azonban jelenleg fennáll az a kockázat, hogy az átdolgozott Eurodac-rendelet végrehajtása keretében korszerűsítendő több Eurodac-elem támogatási életciklusa véget ér a rendszer újratervezése előtt. Ezek az elemek például a következőket érintik:

- az AFIS legfontosabb elemét jelentő programozható megfeleletési gyorsítók (PMA) vezérlőtábláihoz tartozó licencek kezelése. A PMA M5 vezérlőtáblák támogatási időszakának lejáratára és az élettartamuk lejáratára vonatkozó, programozott értesítéseket követően az eu-LISA-nak rövidebb távon szélesebb körű adaptív karbantartási tevékenységeket kell végeznie ahelyett, hogy az eredeti tervek szerint megvárja az átdolgozott Eurodac végrehajtását;
- az Oracle adatbázis alapverziója, amelynek piaci támogatása 2022 végére megszűnik. Ez érinti a legfontosabb Eurodac-alkalmazást (CAFIS), amely a tevékenységhez kapcsolódó és a biometrikus munkafolyamatokat is kezeli, és amely nem kompatibilis az Oracle következő verziójával. Ezért a CAFIS-t is korszerűsíteni kell.

Ezek az adaptív karbantartási tevékenységek arra kényszerítik az eu-LISA-t, hogy az Eurodac vonatkozásában jelentős beavatkozásokat mérlegeljen, amelyek következtében végül a tevékenységhez kapcsolódó funkciók különválnak a biometrikus elemektől, valamint arra kényszerítik, hogy a rendszert az Eurodac-rendelet átdolgozásának elfogadása előtt a közös megosztott infrastruktúra (CSI) platformja alatt építse ki.

Ami az Eurodac adatainak majdani szabványosítását illeti, az eu-LISA a tagállamokkal és az egységes üzenetformátumra (UMF) irányuló projekt érdekelt feleivel együttműködve már elkezdett dolgozni az UMF-szabvány menekültügyi célból történő kibővítésén. Az Ügynökség valamennyi Eurodac-fejlesztésnél kibővített UMF-szabványt fog alkalmazni (vagy UMF-barát feljegyzést, ha a szabvány még nincs teljesen kibővítve menekültügyi célokra).

Ami a DubliNet platformot illeti, az új eu-LISA-rendelet tartalmaz egy olyan rendelkezést, amely hivatalosan rögzíti az eu-LISA DubliNet platformmal kapcsolatos, már meglévő felelősségi körét a szolgáltatási szintre vonatkozó, 2014. július 31-i megállapodás szerint. A tagállamokkal egyetértésben/együttműködve az Ügynökség – a karbantartási szolgáltatások kivételével – értékeli és megvalósítja a DubliNet lehetséges fejlesztéseit, például az előre meghatározott PDF-űrlapokat fokozottabban automatizált/XML-alapú webes űrlapokra cseréli.

VIS/BMS

Az eu-LISA rendszeres és átfogó karbantartás révén biztosítja a VIS és a BMS megszakítás nélküli rendelkezésre állását a 2021–2023 közötti időszakban. A VIS-rendelet módosításától (átdolgozott VIS) függően az eu-LISA-nak jelentős fejlesztéseket kell majd végrehajtania ebből a módosításból fakadóan. Ebben az időszakban az eu-LISA elsősorban arra törekszik, hogy a rendszert a VIS-rendelet javasolt módosításával összhangban fejlessze. Ez kiterjed a többi rendszerrel való interoperabilitására, valamint a VIS és a BMS tranzakciós kapacitása tevékenységi követelményekhez való igazodásának fenntartására. A javasolt változtatások lehetővé fogják tenni a következőket:

- a vízumkérelmezők alaposabb háttérellenőrzése és a biztonsági információk hiányosságainak felszámolása a tagállamok közötti jobb információcseréjén;
- teljes interoperabilitás más uniós szintű adatbázisokkal;
- utazás előtti átvilágítás harmadik országbeli állampolgárokra vonatkozó minimális biztonsági alapellenőrzés bevezetésével (kötelező és automatikus ellenőrzések bevezetésével a vízummentességet élvező és a vízumköteles harmadik országbeli állampolgárok esetében), amely utazás előtti engedélyhez köti a schengeni térség felkeresését;
- a szolgáltatás fokozott rendelkezésre állása incidens vagy karbantartás esetén, gyakorlatilag állásidő nélkül, transzverzális aktív-aktív architektúra megvalósításával.

Az átdolgozott VIS javítani fogja a határátlépést a harmadik országbeli állampolgárok számára, mivel növelni fogja a bizalmat azt illetően, hogy a harmadik országbeli állampolgár megfelel minden, a schengeni térségbe való belépéssel kapcsolatos követelménynek. Várhatóan sor kerül a konzultációs és értesítési eljárások automatizálására, valamint adatminőség-ellenőrzésekre, kibővített statisztikák készítésére és adatszolgáltatásra, emellett a rendszer arcfelismerési technológiákkal végzett biometrikus ellenőrzésekkel egészül ki. Ez ugyanazon elvek mentén – az adatok központosítása révén, illetve a schengeni térség egészében és a határokon az adatok rendelkezésre bocsátása révén – a tartózkodási engedéllyel és nemzeti vízummal rendelkezők számára is javítani fogja a határátlépést. A bevezetendő intézkedések többek között a következők: fokozott biztonsági ellenőrzések valamennyi adatbázisban, jobb adat- és információcseréjé, hatékonyabb kiutasítási eljárások és a kapacitás erősítése a bűnmegelőzés és a büntetőeljárások lefolytatása érdekében. A jogalap által előírt végrehajtási időszak végén a rendszernek teljes mértékben igazodnia kell az alkalmazandó jogi rendelkezésekhez. Ezek a tevékenységek a központi rendszerek és a rendszerek végfelhasználói (a tagállamok és az Európa) számára egyaránt változásokat hoznak.

Ebben a tervidőszakban az Ügynökség folytatja azokat a tevékenységeket, amelyek célja a VIS és az új interoperabilitási elemek közötti összeköttetés biztosítása. A VIS és az EES összekapcsolása már folyamatban van a BMS sBMS-re való áttelepítésével párhuzamosan. A tervek szerint az EES üzembe helyezésekor az sBMS-t használják a VIS-hez.

A VIS/BMS tagállamoknak szánt új tesztkörnyezetei korszerűsítésre kerülnek, ezáltal azok jobban ellenállnak az incidenseknek, a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások pedig javulnak az adatzárolási problémák esetén felmerülő problémamegoldási idő növelése érdekében.

2021-ben az Ügynökség megvalósítja és teszteli az európai online vízumkérelmezési portál prototípusát, és jelentést készít arról.

EES

A 2022–2023-as időszakban sor kerül az EES üzembe helyezésére, és az Ügynökség felel majd az üzemeltetési igazgatásáért. Ez a rendszer javító, továbbfejlesztési és adaptív karbantartására és a tagállamoknak nyújtott felhasználói támogatásra fog kiterjedni. Az EES jogalapjával (az (EU) 2017/2226 rendelettel) összhangban a rendszer javítani fogja a határellenőrzések minőségét a harmadik országbeli állampolgárok számára, biztosítani fogja az engedélyezett tartózkodási időt túllépő személyek szisztematikus és megbízható azonosítását, meg fogja erősíteni a belső biztonságot, valamint segíteni fogja a terrorizmus elleni küzdelemre és a súlyos bűncselekmények megelőzésére irányuló törekvéseket. Az EES elektronikusan fogja rögzíteni az uniós tagállamokban rövid távú tartózkodásra jogosult harmadik országbeli állampolgárok belépésének és kilépésének idejét és helyét, és ki fogja számítani az engedélyezett tartózkodásuk időtartamát.

Egyéb fejlesztések

A 2019-es rendeletek alapján az interoperabilitáshoz kapcsolódó fejlesztések szinergiákat fognak eredményezni az alapvető rendszerek között. Ennek megfelelően az eu-LISA további transzverzális szolgáltatásokat fog kidolgozni, hogy aktuális fellépései összhangban legyenek a fejlett információs architektúráról készült tanulmányt követően kidolgozott stratégiai fejlesztési menetrenddel. Ebben az időszakban (2021–2023) sor kerül a főbb interoperabilitási elemek (az európai keresőportál, a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás, a jelentések és statisztikák központi adattára, a közös személyazonosítóadat-tár és a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer) fejlesztésére.

A rendszerek gyors, hatékony és eredményes továbbfejlesztésének biztosítása érdekében az Ügynökség azt tervezi, hogy a 2021–2023 közötti időszakban az alapvető rendszerekhez (CBS) a közös megosztott infrastruktúrán (CSI) keresztül folytatja a virtualizációt. Az Ügynökség el fogja végezni a meglévő alapvető rendszereinek szükséges átalakítását annak érdekében, hogy megalapozza az interoperabilitási elemek támogatását, és a CBS infrastruktúrájának egy részét áttelepítse a már megvalósított közös megosztott infrastruktúrára.

Ugyanezen időszakban a közös megosztott infrastruktúra „infrastruktúra-szolgáltatásból” (IAAS) „platformszolgáltatássá” (PAAS) fejlődik. Ez a fejlesztés az eu-LISA közös megosztott szolgáltatásait tartalmazó katalógus kidolgozására hagyatkozik. A katalógus célja a meglévő és az új alapvető rendszerek által használandó megosztott és egységesített műszaki szolgáltatások nyújtása, az adatok és az adatáramlások leválasztására és elkülönítésére vonatkozó jogi követelményekre figyelemmel. Az Ügynökség ezenfelül az eszközkézelés és a konfigurációkezelés integrálását tervezi.

2.1.2.A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

A jelenlegi VIS és SIS kommunikációs infrastruktúráinak üzemeltetése az Informatikai Főigazgatóság TESTA-ng II keretszerződése alapján történik. Ez a keretszerződés 2023. június 30-án lejár. A szerződés lejárta előtt az Ügynökségnek biztosítani kell, hogy a SIS és a VIS kommunikációs infrastruktúráit időben áttelepítse az új páneurópai hálózatra. Miután az Informatikai Főigazgatóság aláírta az új páneurópai hálózatra vonatkozó keretszerződést, az Ügynökség konkrét előkészítő intézkedéseket indít az üzemeltetési igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerekhez (SIS/VIS TESTA hálózatok) tartozó új kommunikációs infrastruktúra megvalósítására.

Az Ügynökség 2020-ban korszerűsítette a VIS kommunikációs infrastruktúráját, hogy fogadni tudja az EES és az ETIAS rendszer nagyobb sávszélességét. Ezenfelül a SIS II kommunikációs infrastruktúrájának egy része korszerűsödött 2020-ban, hogy a SIS II fogadni tudja az AFIS-funkciót. 2021-ben lezárul a SIS II kommunikációs infrastruktúrájának korszerűsítése, a VIS kommunikációs infrastruktúrájában egyes hardverelemek frissítésére kerül sor annak biztosítása érdekében, hogy a hálózat a páneurópai hálózatra való áttelepítésének befejezéséig támogatható legyen.

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos feladatokat a jövőben is magánszektorbeli külső szolgáltatókra bízák az Ügynökség irányítása és szoros felügyelete alatt. Az érintett hálózati szolgáltatók továbbra is kötelesek betartani az egyes rendszerek alap-jogiaktusában, valamint a SIS- és a VIS-hálózattal kapcsolatos bizottsági határozatokban foglalt biztonsági intézkedéseket. E szolgáltatók sem a rendszerekben tárolt vagy a kommunikációs infrastruktúrán keresztül továbbított üzemeltetési adatokhoz, sem a SIS-hez kapcsolódó SIRENE-adatcserékhez nem férhetnek hozzá.

Az eu-LISA az üzemeltetési tevékenységek keretében továbbra is nyomon követi¹⁵ hálózati kapcsolatainak kihasználtságát, és megfelelő intézkedéseket tesz az arról való meggyőződés érdekében, hogy ezek a hálózati kapcsolatok elegendő kapacitással rendelkeznek az Ügynökség igényeinek kielégítéséhez.

2.1.3. Új rendszerek kifejlesztése és bevezetése

EES

2022-re lezárul az EES fejlesztése, és a rendszer teljes mértékben működőképessé lesz.

ETIAS

Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról szóló, 2018. szeptember 12-i (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet 2018. október 9-én lépett hatályba. Az ETIAS az EU külső határainak vízummentességet élvező harmadik országok állampolgárai általi átlépése során használatos uniós rendszer lesz. A rendszer utazás előtti átvilágítást végez annak felmérése céljából, hogy a schengeni térségbe vízummentes belépésre jogosult utazók biztonsági és migrációs kockázatot jelentenek-e, és így lehetővé teszi a tagállamok számára, hogy megtagadják az engedélyt olyan utazóktól, akik biztonsági fenyegetést, az irreguláris migráció tekintetében migrációs kockázatot, illetőleg közegészségügyi veszélyt jelentenek. A vízummentességet élvező utazóknak érvényes úti okmánnyal és ETIAS-engedéllyel is kell rendelkezniük a külső schengeni határok átlépéséhez. Az eu-LISA felel az ETIAS információs rendszer fejlesztéséért és műszaki irányításáért.

Az ETIAS központi rendszerét az eu-LISA fejleszti ki. A tervek szerint a rendszer az érdekelt felekkel (tagállamok/uniós ügynökségek) végzett tesztelést követően, 2022 végére lesz működőképessé. A kiemelt végrehajtási jogi aktusok, felhatalmazáson alapuló jogi aktusok, végrehajtási rendeletek, valamint az ETIAS-rendelet 2020 végéig elfogadandó módosításai lehetővé teszik az eu-LISA számára ezeknek az előkészületeknek a továbbvitelét. Az Ügynökség már létrehozta a rendszerhez tartozó irányító testületeket.

ECRIS-TCN

A társjogalkotók által elfogadott ECRIS-TCN-rendelet 2019. május 22-én lépett hatályba. A fejlesztések lehetővé teszik a tagállamok számára, hogy az ECRIS rendszeren keresztül más azonosított tagállamoktól kérjenek közvetlenül részletes információkat a büntetőjogi felelősséget megállapító ítéletekkel kapcsolatban. Az eu-LISA-nak kettős feladatot kell ellátnia: ki kell fejlesztenie az új ECRIS-TCN rendszert, ennek keretében projektirányítást kell végeznie, nyomon kell követnie a fejlesztést, valamint minőségbiztosítási és minőség-ellenőrzési tevékenységeket kell végeznie, később pedig el kell látnia a rendszer üzemeltetési igazgatását és

¹⁵ A fejlett hálózati statisztikákra irányuló, az előző években végrehajtott projekt eredményeinek felhasználásával.

karbantartását. Az eu-LISA korszerűsíteni fogja a – négy tagállam kivételével valamennyi tagállam által használt – jelenlegi ECRIS-referenciaalkalmazást annak érdekében, hogy összekapcsolja az ECRIS-TCN rendszerrel. 2020-ra lehetséges lesz az ECRIS-TCN tervezésének megkezdése a CIR és az sBMS esetében. Az ECRIS-TCN 2021-ben várhatóan fejlesztés alatt lesz, üzembe helyezése 2022-ben várható.

A rendszerek interoperabilitása

Az interoperabilitásról szóló rendeleteket 2019. május 11-én tették közzé az Európai Unió Hivatalos Lapjában, és azok 2019. június 11-én léptek hatályba. Az új interoperabilitási elemek révén a határőrök, a rendőrök, valamint a vízumügyi és bevándorlási tisztviselők gyorsabb, megbízhatóbb és teljesebb körű információkhoz juthatnak a biztonsági fenyegetésekről. Ezen elemek – konkrétan az európai keresőportál (ESP), a közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS), a közös személyazonosítóadat-tár (CIR), a többszörös személyazonosságot észlelő rendszer (MID), valamint a jelentések és statisztikák központi adattára (CRRS) – létrehozása jelentős erőfeszítéseket igényel a tervezés, a kialakítás, a tesztelés és a bevezetés terén. Másrészt a meglévő rendszerek módosításának igénye azért merül fel, mert az Ügynökség a személyazonosító és biometrikus adatokat az újonnan létrehozott CIR-be továbbítja, a biometrikus sablonokat az új sBMS-be telepíti át, az MID-t pedig a többszörös, hamis személyazonosságot észlelő, automatikus riasztási rendszerként kell kiépíteni.

Ezenfelül új tranzakciós mechanizmusokra is szükség lehet ahhoz, hogy az összes tranzakciót fogadni lehessen az európai keresőportálon keresztül, továbbá a meglévő rendszerek (különösen a SIS) kapacitását is meg kell növelni. Az interoperabilitással kapcsolatos kezdeményezések tükrözése érdekében mindegyik meglévő rendszer jogalapja módosult, illetve módosulni fog. Az interoperabilitási elemek működésének lehetővé tétele érdekében jelentős integrálási törekvésekre is szükség lesz a meglévő, illetve fejlesztés alatt álló rendszereken végrehajtandó módosítások mellett.

A rendeletek hatálybalépését követően az eu-LISA 2019-ben támogatta a Bizottságot a szükséges végrehajtási jogi aktusok és felhatalmazáson alapuló jogi aktusok kidolgozása során, a végrehajtás 2019 vége körül kezdődött. A végrehajtás folyamatban van és néhány évig folytatódik, hogy ki lehessen fejleszteni a szükséges interoperabilitási elemeket, be lehessen azokat vezetni, a meglévő és az új rendszereket pedig az Ügynökség igazgatása alá tartozó bel- és igazságügyi architektúrába, valamint az Europol és az Interpol igazgatása alá tartozó rendszerekbe lehessen integrálni.

Az eu-LISA a tervek szerint 2021-ben lezárja az sBMS fejlesztését, és 2022-ben elsőként a VIS, a SIS és az Eurodac meglévő biometrikus funkcióinak áttelepítését, valamint az ECRIS-TCN bevezetését végzi el. A SIS AFIS és a VIS BMS áttelepítésére való felkészülés is megkezdődik 2021-ben, és ennek keretében sor kerül a funkcionális és műszaki követelmények meghatározására, 2022-ben pedig a tényleges áttelepítés hatásvizsgálatára.

Emellett egy átfogó műszaki stratégia biztosítása érdekében az új interoperabilitási elemek, valamint a meglévő rendszerek befogadása és kezelése céljából több funkciót be kell vezetni. Ennek keretében eleve meg kell valósítania egy összevont és virtualizált infrastruktúrát, racionalizált (automatizált) teljesítési folyamatokat, egy szabványosított nyomonkövetési eszközt (az elemek jobb ellenőrzése érdekében) és fokozott biztonsági eljárásokat kell kialakítania.

Ami a statisztikákat és a jelentéstételt illeti, az eu-LISA elvégzi a szükséges előkészületeket az interoperabilitásról szóló rendeletekben említett illetékes hatóságok, uniós intézmények és ügynökségek hozzáféréseinek koordinálása, valamint a konkrét interoperabilitási elemekhez kapcsolódó bizonyos adatok oly módon történő tanulmányozása érdekében, hogy az egyének ne lehessenek azonosíthatóak.

2.1.4. Biztonság és üzletmenet-folytonosság

Az Ügynökség jelenlegi környezete szolgáltatásorientált biztonsági modellt követ, amelyben az irányítás és az igazgatás az eu-LISA alaptevékenysége zavartalan működésének biztosítására szolgáló, megbízható folyamat. A jelenlegi és a jövőbeli informatikai rendszerek előtti további kihívások miatt mindig új technológiák és új kockázatok (további kiberfenyegetések, terrorizmus stb.) jelennek meg, és további szükséges válságkezelési képességeket azonosítanak be. Az Ügynökség biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégiájának célkitűzései arra irányulnak, hogy megoldásokat kínáljanak ahhoz, hogy továbbra is színvonalas biztonsági és üzletmenet-folytonossági szolgáltatásokat lehessen nyújtani az Ügynökség és az érdekelt felei számára. Ebben az összefüggésben az eu-LISA jövőbeli biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégiája dinamikus biztonsági válaszlépést tartalmaz, amely tükrözi az Ügynökség igényeit és a létrehozásáról szóló új rendeletet, és amely kezeli a területen felmerülő kihívásokat. Ez a stratégia a védelmi funkció következő négy célkitűzését tartalmazza:

- a biztonsági és folytonosság-kezelési keret folyamatos javítása a szolgáltatásirányítás területén belüli biztonsági folyamatok integrálásának biztosításával, valamint a beépített biztonság és az alapértelmezett biztonság elvének alkalmazásával, annak biztosítása érdekében, hogy az Ügynökség megfeleljen a jogi követelményeknek, ugyanakkor a tevékenységhez kapcsolódó igények is teljesüljenek. Az érdekelt felek számára teljesítményt jelző mérőszámok jelentésével kell bizonyosságot szolgáltatni.
- Biztosítani kell az alapvető rendszerek ellenálló képességét, és horizontálisan javítani kell az Ügynökség válságkezelési képességeit.
- Biztosítani kell, hogy az Ügynökség alapvető rendszerei és a kommunikációs hálózata eredményesen védje a kezelt információkat, és a jogszerű felhasználók irányítása alatt úgy működjenek, ahogy és amikor működniük kell.
- Biztosítani kell a szervezeti rendszerek és infrastruktúra biztonságát és rezilienciáját.

E célból az eu-LISA – biztonság- és üzletmenet-folytonosság-irányítási stratégiájának fokozottabb megerősítése érdekében – a 2021–2023 közötti időszakban folytatja a fent ismertetett stratégiai megközelítéshez kapcsolódó tevékenységek végrehajtását. A végső cél annak biztosítása, hogy az eu-LISA a megbízatásának teljesítése érdekében megőrizze a legmagasabb szintű biztonságot és üzletmenet-folytonosságot. Ebben az összefüggésben az Ügynökség folyamatosan felülvizsgálja a kockázatkezelési folyamatokat is magában foglaló biztonság- és üzletmenet-folytonosság-irányítási keretet, és azt a tevékenységi igényekhez igazítja.

A biztonságvédelemhez kapcsolódó tevékenységek továbbra is az alkalmazottak, a létesítmények és a telephelyek védelmét célzó, napi szintű fizikai biztonsági szolgáltatások irányítására (többek között az őrző-védő szolgáltatások irányítására), valamint az alkalmazottak biztonságával, az iparbiztonsággal, a vészhelyzet-reagálással és a védelemmel kapcsolatos konkrét operatív folyamatok és tevékenységek (többek között a személyzet képzése és tudatosságnövelése) irányítására összpontosítanak. Ezzel egyidejűleg – a konkrét biztonsági kockázatok kezelésének eredményeivel összhangban – a technikai jellegű konkrét fizikai biztonsági ellenőrzések javítására, illetve korszerűsítésére is sor kerül az eu-LISA tallinni és strasbourgi helyszínei esetében.

Az eu-LISA ezen a biztonságvédelmi területen – a megbízatásában előírt teljes körű megközelítés végrehajtása, alkalmazása, tökéletesítése és folyamatos fejlesztése révén – továbbra is finomítja és teszteli az Ügynökség üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervét és a felelősségi körébe tartozó rendszereket. Ami az Ügynökség igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszereket illeti, az eu-LISA továbbra is szervezeti megközelítés vagy a tagállami közösségek részvételével és támogatásával szervezett teljes körű

megközelítés keretében teszteli üzletmenet-folytonossági terveit. Ezzel egyidejűleg folytatódik a korábbi üzletmenet-folytonossági tevékenységek nyomán megfogalmazott ajánlások végrehajtásának folyamata.

Az Ügynökség továbbra is stratégiai jellegű biztonsági tájékoztatást nyújt az érdekelt felek számára biztonsággal és üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos kérdésekben. Az egyik legfontosabb struktúrát a Biztonsági Tisztviselők Hálózata ¹⁶ képviseli, amely elősegíti a nagyméretű informatikai rendszerekkel foglalkozó biztonsági szakértők szintjén az információk, a bevált módszerek, a szakvélemények és útmutatások cseréjét. E hálózat lett az eu-LISA, a tagállamok és a társult országok között a biztonság területén folytatott koordinációt lehetővé tevő fórum. Az Ügynökség más területeken létrehozott tematikus fórumokon és kiberbiztonsági munkacsoportokban is részt vesz, hogy tapasztalatokat osszon meg és gyarapítsa az ismereteket ezen a fontos területen.

Hasonlóképpen, az eu-LISA továbbra is részt vesz az üzletmenet-folytonossággal/katasztrófa utáni helyreállítással foglalkozó ügynökségközi munkacsoportokban, középpontba állítva a szervezeti ellenálló képességet a tagállamok részére történő folyamatos szolgáltatásnyújtás céljával.

Ami az információbiztonságot és a bizonyosságot illeti, az Ügynökség a képességek vonatkozásában továbbra is két munkafolyamatot alakít ki a tervidőszakban. Az első munkafolyamatot az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás napi szintű teljesítésére vonatkozik. Ez konkrét operatív információk szolgáltatását célzó folyamatokat irányoz elő, például az irányítást, a bizonyosság megszerzését, a megbízhatóság biztosítását, a védelmet, a nyomon követést, a reagálást és a helyreállítást (az ISO 27001 információbiztonság-irányítási rendszer alapján) annak érdekében, hogy az Ügynökség felelősségi körébe tartozó összes nagyméretű rendszer esetében magas szintű információbiztonságot és megbízhatóságot lehessen fenntartani. A második munkafolyamat a műszaki biztonsági architektúrának az Ügynökség technológiai stratégiájában ismertetett ütemterv szerinti kialakítására és fejlesztésére terjed ki annak érdekében, hogy erősödjön a nagyméretű informatikai rendszerek incidensekkel és kibertámadásokkal szembeni ellenálló képessége az összekapcsolt és internetre csatlakoztatható rendszerekkel jellemzett új korszakban.

Az Ügynökség átfogó kiberbiztonsági programot tartalmazó technológiai stratégiája információbiztonság-irányítást biztosító szolgáltatást irányoz elő a következők alapján:

- a fenyegetések elleni legrelevánsabb, legfejlettebb és legeredményesebb biztonsági ellenőrzéseken és az elfogadott helyes gyakorlaton, például a kritikus biztonsági ellenőrzéseken alapuló, korszerűsített és fejlesztett biztonsági architektúra. A hangsúly az alapokra, például a fehérlisták és javítócsomagok készítésére, a műszaki sebezhetőség kezelésére, a privilegizált kezelésre, a személyazonosság- és hozzáférés-kezelésre, valamint a fejlettebb fenyegetés-felderítési és védelmi mechanizmusok megvalósítására helyeződik;
- az Ügynökség szintjén a biztonsági kockázatok hatékony kezelését, a folyamatos biztonsági átvilágítást és értékelést, valamint a rendszeres vezetőségi felülvizsgálatokat célzó pillérek körül kialakított hivatalos információvédelmi folyamat;
- folyamatos nyomon követés és elemzés a fellépéseket megalapozó, kockázatalapú információk biztosításához a biztonsági helyzet további javítása érdekében (például a rendszer használata közbeni viselkedés elemzése);
- a szervezeten belül a biztonsági műveletekért felelős központ kapacitásának fejlesztése, amely azon szolgáltatásba épül be, amely lehetővé teszi az Ügynökség számára, hogy – a biztonsági információk

¹⁶ A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos bevált gyakorlatokat kicserélő biztonsági szakértők informális hálózata, amely kérésre tanácsadást biztosít az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára.

és események kezelésére szolgáló új rendszer (SIEM) bevezetése alapján – gyorsabban reagáljon a biztonsági támadásokra és incidensekre.

2.1.5. Az alaptevékenységet támogató tevékenységek

Jogszabályban előírt jelentéstétel a rendszerekről

Az Ügynökség a 2021–2023 közötti időszakban továbbra is közzéteszi jogszabályban foglalt jelentéseit (az igazgatása alá tartozó rendszerek hatályos jogalapjainak előírásai szerint). Az eu-LISA továbbra is jelentést tesz az érintett uniós intézményeknek és ügynökségeknek, és különösen:

- a 2007/533/IB tanácsi határozat 66. cikkének (3) bekezdése és az 1987/2006/EK rendelet párhuzamos rendelkezése értelmében 2021-ben közzéteszi az éves SIS-statisztikákat, 2022-től pedig az (EU) 2018/1861 rendelet 60. cikkének (3) bekezdése, az (EU) 2018/1862 rendelet 74. cikkének (3) bekezdése és az (EU) 2018/1860 rendelet 16. cikke értelmében teszi közzé azokat;
- a 2007/533/IB tanácsi határozat 46. cikkének (8) bekezdése és az 1987/2006/EK rendelet párhuzamos rendelkezése értelmében két évente benyújtja a SIS technikai működéséről, többek között a biztonságosságáról szóló jelentést, 2023-tól pedig az (EU) 2018/1861 rendelet 60. cikkének (7) bekezdése és az (EU) 2018/1862 rendelet 74. cikkének (8) bekezdése értelmében nyújtja be azt;
- a 767/2008/EK rendelet 50. cikkének (3) bekezdése és a 2008/633/IB tanácsi határozat 17. cikkének (3) bekezdése értelmében két évente benyújtja a SIS technikai működéséről, többek között a biztonságosságáról szóló jelentést;
- a 603/2013/EU rendelet 40. cikkének (1) bekezdése értelmében éves jelentést nyújt be az Eurodac központi rendszerének tevékenységéről, többek között annak technikai működéséről és biztonságosságáról;
- 603/2013/EU rendelet 8. cikkének (2) bekezdése értelmében évente statisztikákat tesz közzé az Eurodac-ra vonatkozóan.
- Az EES üzembe helyezését követően:
 - az (EU) 2017/2226 rendelet 63. cikkének (4) bekezdése értelmében negyedéves statisztikákat tesz közzé az EES-ről, az éves jelentést pedig a rendelet 63. cikkének (5) bekezdése értelmében teszi közzé;
 - az (EU) 2017/2226 rendelet 72. cikkének (4) bekezdése értelmében a rendszer működésének megkezdése után két évvel közzéteszi az EES technikai működéséről, többek között a biztonságosságáról szóló jelentést.
- Az ETIAS üzembe helyezését követően:
 - az (EU) 2018/1240 rendelet 84. cikkének (4) bekezdése értelmében negyedéves statisztikákat tesz közzé az ETIAS-ról, a rendelet 84. cikkének (5) bekezdése értelmében pedig éves jelentést tesz közzé;
 - az (EU) 2018/1240 rendelet 92. cikkének (4) bekezdése értelmében a rendszer működésének megkezdése után két évvel közzéteszi az ETIAS technikai működéséről, többek között a biztonságosságáról szóló jelentést, valamint az ETIAS figyelőlistára vonatkozó statisztikai adatokat.
- Az ECRIS-TCN üzembe helyezését követően:
 - az (EU) 2019/816 rendelet 37. cikknek (5) bekezdése értelmében statisztikákat tesz közzé.

Ezenfelül az eu-LISA továbbra is évente közzéteszi az EU Hivatalos Lapjában a SIS-ben szereplő adatok közvetlen lekérdezésére jogosult illetékes hatóságok jegyzékét, valamint a nemzeti SIS-irodák és a nemzeti SIRENE-irodák jegyzékét (2021-ben az 1987/2006/EK rendelet 31. cikkének (8) bekezdése és a 2007/533/IB tanácsi határozat párhuzamos rendelkezése értelmében). 2022-től a jegyzékek közzétételére az (EU) 2018/1861 rendelet 7. cikkének (3) bekezdése és 41. cikkének (8) bekezdése, valamint az (EU) 2018/1862 rendelet

7. cikkének (3) bekezdése és 56. cikkének (7) bekezdése értelmében kerül sor, és az Ügynökség aktualizált jegyzéket közöl a honlapján a tagállamok által az évenkénti közzétételek között megküldött módosításokkal.

Az Ügynökség évente közzéteszi a honlapján a kijelölt hatóságok aktualizált jegyzékét, amelyben pontosítja, hogy a 603/2013/EU rendelet 27. cikkének (2) bekezdése értelmében mely szervezeti egységek rendelkeznek hozzáféréssel az Eurodac központi rendszerében nyilvántartott adatokhoz.

Az (EU) 2017/2226 rendelet 65. cikkének (2) bekezdése értelmében az eu-LISA az EES működésének megkezdését követően három hónapon belül közzéteszi az illetékes hatóságok – a tagállami értesítések szerinti – összesített jegyzékét az EU Hivatalos Lapjában. Az Ügynökség az első közzétételt követően évente összesített aktualizált jegyzékeket tesz közzé a honlapján.

Az (EU) 2018/1240 rendelet 87. cikkének (2) bekezdése értelmében az eu-LISA az ETIAS működésének megkezdését követő három hónapon belül közzéteszi az ETIAS-rendszerhez hozzáféréssel rendelkező illetékes hatóságok – a tagállami értesítések szerinti – összesített jegyzékét az EU Hivatalos Lapjában. Az Ügynökség az első közzétételt követően aktualizált adatokat tartalmazó nyilvános honlapot tart fenn, és évente egyszer összesített jegyzéket tesz közzé.

Az eu-LISA az (EU) 2019/816 rendelet 34. cikkének (2) bekezdése értelmében az EU Hivatalos Lapjában közzéteszi a tagállamok által bejelentett azon központi hatóságok jegyzékét, amelyek hozzáféréssel rendelkeznek az ECRIS-TCN rendszerhez. Az Ügynökség közzé is teszi a jegyzéket az esetleges frissítésekkel együtt, miután azokat a tagállamok bejelentették.

Az Ügynökség igazgatása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos képzés a tagállamok számára

Az eu-LISA továbbra is biztosít képzési tevékenységeket a hatáskörébe tartozó rendszerekről az érintett nemzeti hatóságoknak és uniós ügynökségeknek (a tárgyidőszakban a képzésnek a SIS-re, a VIS-re, az Eurodac-ra, az EES-re, az ETIAS-ra, az ECRIS-TCN-re és az interoperabilitási elemekre kell kiterjednie).

További elemzésektől függően az új rendszerekkel kapcsolatos képzések két szakaszra oszlanak. Az első szakasz a kiépítés előtti műszaki tevékenységekkel kapcsolatos képzésre, a második pedig az új rendszerek üzembe helyezése utáni üzemeltetési szempontokra helyezi a hangsúlyt. Ezenfelül egyes rendszerekhez kapcsolódóan önálló képzések vannak tervben, amelyek konkrét és fontos témakörökre (például a központi rendszer szimulációjára szolgáló berendezésekre) helyezik a hangsúlyt. A képzésben részt vevők igényeinek – különösen az új rendszerek bevezetéséből fakadó igények – megfelelőbb kielégítése érdekében továbbá az informatikusoknak szánt fejlesztési képzési program jelenlegi keretét a célcsoporton alapuló megközelítés váltja fel, amelynek keretében a képzés hangsúlyosabban kezeli a képzésben részt vevők konkrét profilját.

Az Ügynökség különféle formában tervezi a képzések megtartását (e-oktatás, önálló tanulásra szánt tananyagok, személyes képzések, támogató webináriumok), bár az új rendszerek kritikus fontossága és az Ügynökség előtt álló változás miatt a kiépítés előtti szakasz kurzusait leginkább személyes képzések formájában tartja meg.

Az átdolgozott SIS-rendelet végrehajtásából fakadó képzési igények a tárgyidőszakban az eu-LISA SIS-képzési portfóliójába kerülnek. Az Ügynökség hasonló megközelítést követ a módosított VIS és Eurodac tekintetében is, a jogalapjuk elfogadásától függően. A határregisztrációs rendszerrel (EES) kapcsolatos képzést 2022 elejétől a szokásos módon, az üzembe helyezést követően tartja meg az Ügynökség.

A jelenlegi tervezéssel összhangban történő megvalósítástól függően az ETIAS kiépítése előtti képzésnek 2021 harmadik negyedévében kell megkezdődnie, míg a rendszeres képzési ciklusokat az ETIAS üzembe helyezését követően, 2023 második–harmadik negyedévében kell elindítani. Az Ügynökség a képzési igényekről teljes körű előzetes elemzést végez.

Az ECRIS-TCN-rendelet elfogadását követően és az éles üzem megkezdését 2022 negyedik negyedévére előirányzó, aktuális indikatív tervezés alapján az eu-LISA várhatóan 2021 negyedik negyedévében kínálja az ECRIS-TCN rendszerhez kapcsolódó első képzéseket.

Az interoperabilitási elemek bevezetése ütemezetten történik a jogszabály elfogadását követően, és a 2019–2023 közötti időszakban különféle elemek kifejlesztésére kerül sor. Mivel az elemek eredendően eltérnek azokról a rendszerektől, amelyekkel kapcsolatban jelenleg van képzés, a képzési igények részletes elemzése elengedhetetlen a megfelelő képzések megértéséhez és kidolgozásához.

Az eu-LISA képzési portfóliójának javítását szigorúan nyomon követi az Ügynökség annak biztosítása érdekében, hogy mindenkor igazodjon a közösségi igényekhez.

Az Európai Bizottság, a bel- és igazságügyi ügynökségek és a tagállamok között már folyamatban lévő sikeres képzési együttműködés további közös képzési kezdeményezésekkel folytatódik. Ez különösen fontos lesz, mivel egyes bel- és igazságügyi ügynökségek – különösen a Frontex és az Europol – érintettek az új rendszerek használatában.

Részletesebben foglalkozni kell az eu-LISA képzési portfóliójához tartozó akkreditációs mechanizmus bevezetésével megvalósítandó minőségirányítással, és optimális megoldást kell megvalósítani. A színvonalas képzés tartásához szükséges nagyobb kapacitás biztosítása jelentette kihívást az Ügynökség a kinevezett szakoktatók jegyéből rendelkezésre álló erőforrásokkal kezeli.

Végezetül az Ügynökség az e-oktatás, valamint az internetalapú távoktatási rendszerek kezelésének korszerűsítését követően tovább bővíti e-oktatási kínálatát a 2021–2023 közötti időszakban, külön hangsúlyt helyezve az eu-LISA képzéseibe bevezetendő oktatástechnológiai elemekre.

Kutatás és innováció

Az Ügynökség létrehozásáról szóló módosított rendelet 14. cikke értelmében bővült az Ügynökség által végzett kutatási tevékenységek köre. Konkrétabban: az Ügynökség hozzá fog járulni az uniós kutatási és innovációs keretprogram (Horizont 2020, Horizont Európa) azon részeinek végrehajtásához, amelyek a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű informatikai rendszerhez kapcsolódnak.

Az Ügynökség nyomon fogja követni a meglévő és az új nagyméretű informatikai rendszerek üzemeltetési igazgatása szempontjából releváns kutatás-fejlesztést. Ez elősegíti, hogy az Ügynökség megőrizze és kibővítsa a meglévő és új európai nagyméretű informatikai rendszerek fejlesztésére vonatkozó szakértelmét, továbbá javítsa a végfelhasználóknak nyújtott szolgáltatásait. E tevékenységek segítségével az Ügynökség teljesíteni tudja megbízatását és feladatait, és nyitott, megbízható és hatékony uniós ügynökség képét tudja kialakítani.

Mivel a 2021 és 2023 közötti időszakban több új rendszer és (interoperabilitás esetén) technikai alkotóelem fejlesztésére és/vagy bevezetésére kerül sor, az Ügynökség maximálisan arra törekszik, hogy azonosítsa azokat a legújabb kutatási és technológiai fejleményeket, amelyek beépíthetők az új rendszerek megvalósítására irányuló projektekbe. A kutatás- és technológiakövetési egység arra összpontosít, hogy nyomonkövetési jelentések és műszaki tájékoztatók biztosításával továbbítsa a kutatási eredményeket a projekteken dolgozó munkatársaknak, valamint különösen a tervezési, fejlesztési és végrehajtási projekteken részt vevő munkatársaknak. Ezenfelül a kutatáskövetési munka biztosítja az Ügynökség számára az összes feladatához szükséges legújabb mélyreható ismereteket és betekintést, ezáltal megszilárdítja a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű informatikai rendszereinek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos szakpolitikák esetében betöltött megbízható partneri szerepét.

A kutatási tevékenységeknek továbbra is fontos eleme lesz a külső tájékoztatás. A technológiakövetés eredményeire vonatkozó, az Európai Parlamenthez, a Tanácshoz és a Bizottsághoz, illetve – személyes adatok kezelése tekintetében – az európai adatvédelmi biztoshoz intézett éves jelentések készítésének gyakorlata a jogszabályi követelményekkel összhangban folytatódik. Ezen túlmenően kutatási hálózatok és rendszeres

szakértői értekezletek keretében folytatódik a kapcsolattartás és az együttműködés a bel- és igazságügyi ügynökségekkel az e területen létrehozandó szinergiák lényeges elemeként.

Az Ügynökség létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet 15. cikkével összhangban az Ügynökség felkérhető a külső határok és a vízumügy pénzügyi támogatására szolgáló eszköz keretében finanszírozott kísérleti projektek, igazoló vizsgálatok és tesztelési tevékenységek végrehajtására, vagy saját tesztelési tevékenységeket tervezhet és hajthat vége.

A tagállamok, a Bizottság, valamint más uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek támogatása

Az Ügynökség – a létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet 16. és 41. cikkével összefüggésben – kérésre támogatja a tagállamokat, a Bizottságot és az érintett uniós ügynökségeket.

Ez a támogatás különféle formában nyújtható: először is a tagállamok és az uniós ügynökségek számára azzal kapcsolatos tanácsadás formájában, hogy miként csatlakoztathatják a nemzeti rendszereket vagy interfészeket az eu-LISA igazgatása alá tartozó központi rendszerekhez, másodszor a tagállamok által rendkívüli körülmények között a Bizottságtól kért eseti támogatás formájában, harmadszor a Bizottság számára a meglévő vagy új rendszerek műszaki problémáihoz kapcsolódó tanácsadás vagy támogatás formájában, negyedszer pedig legalább öt tagállamból álló csoport számára a közös informatikai komponensek fejlesztésével, kezelésével vagy hosztolásával kapcsolatos feladat keretében.

2.1.6. Szervezetirányítás

Kiválósági központként történő fejlődés

Műveleteinek továbbfejlesztése, valamint a költséghatékonyság folyamat-integrálással történő javítása érdekében az Ügynökség az ITIL/ITSM-re vonatkozó bevált gyakorlatok elfogadása alapján folytatja folyamat- és szolgáltatási modelljének fejlesztését. A szolgáltatásteljesítési folyamatokon, a rendezési folyamatokon és ellenőrzési folyamatokon felül az Ügynökség kapcsolatkezelési folyamatokat is kidolgoz és bevezet, amelyek a következők:

- keresletgazdálkodás;
- üzleti kapcsolatok kezelése;
- beszállítók kezelése.

Ezáltal az Ügynökség műveletei szorosabban igazodnak majd az érdekelt felek követelményeihez és elvárásaihoz, és fokozni fogják az elégedettségüket. Az eu-LISA a folyamatos szolgáltatásfejlesztési folyamat elvének alkalmazásával felkutatja a folyamatok fokozottabb automatizálására és – adott esetben – racionalizálására adódó lehetőségeket is, ehhez az integrált ITSM-eszközt, valamint ezen eszköz monitoringeszközökbe való beépítését alkalmazza. Ezt követően az Ügynökség a tökéletesített integrált folyamat- és szolgáltatási modelljét az eu-LISA valamennyi szolgáltatásának folyamatban lévő, hatékony és eredményes ellenőrzéséhez, valamint folyamatos tökéletesítéséhez használja.

A tudásmenedzsment-folyamat ITSM-szempontról tervezett megvalósítása további lehetőségeket kínál az eu-LISA belső ismereteket tartalmazó adatbázisának, valamint a tagállami felhasználók ismereteinek további bővítésére. Az ITSM-folyamatmodellnek a bevált projektirányítási folyamatba való integrálása fokozottabb egységesítést eredményez, és hatékonyabban szabályozza a műveletekre való áttéréseket.

Ezzel párhuzamosan az Ügynökség – a szolgáltatásokat mérő ágdiagramja, valamint a fő teljesítménymutatók és az SLA-k/OLA-k automatikus nyomon követése és jelentése alapján – sokkal fejlettebb szolgáltatás- és folyamatmérést vezet be. Ez a műveletei hatékonyabbá tételét célozza. Az Ügynökség a gyakorlatban az ismereteket tartalmazó adatbázisok megfelelő bevezetésére és optimális használatára fogja helyezni a hangsúlyt, és ösztönözni fogja az érdekelt felek közötti információmegosztást. A konfigurációkezelés és az

eszközkezelés további jelentős fejlesztései a teljes tulajdonlasi költség hatékonyabb ellenőrzését garantálják. Mindezek a tervezett tevékenységek a folyamatos szolgáltatásfejlesztési folyamaton alapulnak.

Az Ügynökség az alkalmazott folyamatok kezelésével folytatja a meglévő eszközök fejlesztését annak érdekében, hogy még több érdekelt fél által alkalmazandó és hatékonyabb eszközök biztosításával fejlessze a folyamatok alkalmazási körét és integrálásának szintjét. Az eu-LISA (a piacon elérhető) konkrét eszköz(öke)t vezet be a szolgáltatásfejlesztési ciklus különböző szakaszai és az érintett területek automatizálásának támogatására. Ez igazodni fog az ITSM-hez kapcsolódó bevált gyakorlatokhoz, például a követelmények összegyűjtéséhez, elemzéséhez és tervezéséhez, a verzió-ellenőrzéshez, a szoftverteszteléshez és a további folyamat-integráláshoz stb.

Szervezetirányítási keret

Ami a szervezetirányítást illeti, a 2021–2023 közötti időszakban az Ügynökség irányítási keretének középpontjában továbbra is elsősorban a szervezetirányítási elemek – például a szervezeti kockázatkezelés, a KPI-alapú szervezeti teljesítményirányítás – biztosítása, valamint a jogi tanácsadás áll, annak biztosítása érdekében, hogy teljesüljenek a jogszabályban foglalt követelmények és a vonatkozó tevékenységi igények. Az Ügynökség ragaszkodik ahhoz a koncepcióhoz, hogy intézkedései és tevékenységei során felelősségteljes irányítást gyakoroljon és valósítson meg. Az Ügynökség a 2021–2023 közötti időszakban a megfeleléskezelés területén folytatja a felülvizsgált belső ellenőrzési keretrendszer végrehajtását, amely szorosan követi a Bizottságon belül már kialakított aktualizált koncepciót és bevált gyakorlatokat.

Az eu-LISA további célja, hogy hatékony portfóliókezelési képességeket és bevált gyakorlatokat alakítson ki a megfelelés támogatására, miközben javítja hosszú távú stratégiájának teljesítését. Az Ügynökség portfólió-, program- és projektszinten eredményes ellenőrzésekkel, elszámoltathatósággal és kockázatkezeléssel határozza meg és hajtja végre irányítási struktúráját. Az Ügynökség kiegyensúlyozottabb képet alkot a műveletekről, érettebb projekt- és portfóliókezelési életciklust alkalmaz, ugyanakkor az Ügynökség pénzügyi szabályzatának való megfelelés biztosításával az előzetes és a visszamenőleges értékelések esetében, konkrétan a következők révén:

- folyamatos stratégiai elkötelezettség,
- konkrét beruházások és várható üzleti eredmények meghatározása és dokumentálása,
- az így létrejövő programok és projektek összehangolása az eredeti stratégiai célokkal,
- haszon realizálása annak megerősítése céljából, hogy érték jött létre, és ez az érték számszerűsíthető.

Szervezeti minőségirányítás

A közös értékelési keret (CAF) módszertana alapján, továbbá figyelembe véve a korábbi teljes körű minőségirányítási tevékenységből származó tanulságokat és bevált módszereket, az Ügynökség 2021-ben biztosítja a szükséges erőforrásokat és önértékelést végez azzal a céllal, hogy az eu-LISA folyamataiban és az eu-LISA által leszállítandó anyagok tekintetében alkalmazott szolgáltatási szinteket illetően meghatározza az esetlegesen javítandó területeket. A 2021. évi tevékenységek elfogadott eredményei célzott intézkedésként bekerülnek az eu-LISA minőségfejlesztési tervébe, és a tervek szerint 2022–2023-ban valósulnak meg.

Az Ügynökség a programok és projektek minőségirányítására (PPQM) vonatkozó, átfogó keretrendszer kidolgozásával, bevezetésével és fenntartásával folytatja a programok és projektek minőségének irányítására szánt képességének erősítését. A PPQM-keret a minőségirányítás területéhez tartozó összes főbb folyamatra – azaz a minőségtervezésre, a minőségbiztosításra és a minőségellenőrzésre – kiterjed a projektirányítási ismeretek útmutatójában (PMBok), a „PRINCE2 módszertan”, a „Kapacitásérettségi modell integrálása” (CMMI) című dokumentumban, valamint a programirányítási szabályzatban kiemelt bevált gyakorlatokkal összhangban.

Az eu-LISA továbbá az ITIL/ITSM-re vonatkozó irányítási menetrendjének módosításával és aktualizálásával, az informatikai szolgáltatásirányításra vonatkozó megközelítés elfogadásához kapcsolódó bevált módszerek keretrendszere alapján, az érdekelt felek meglévő és új követelményei szerint felülvizsgálja informatikai irányítási keretrendszerét. A 2021–2023 közötti időszakban fontos feladat marad az Ügynökség szolgáltatásainak és folyamatainak folyamatos aktualizálása, annak érdekében, hogy az eu-LISA továbbra is hatékonyan és eredményesen nyújtsa szolgáltatásait (lásd fent).

Tervezés és a jogszabályokban előírt szervezeti jelentéstétel

A fenti intézkedések teljesítése az Ügynökség általános tervezési és jelentéstételi ciklusainak szerves részét fogja képezni. Ez fokozza az átláthatóságot az Ügynökség és az érdekelt felei számára, és értéket teremt az Ügynökség stratégiai céljaival összhangban. Az irányítással kapcsolatos információk – szervezetirányítási szempontokon alapuló – folyamatos összeállítása és közzétevése továbbra is segítséget jelent az ügyvezető igazgató számára az egész szervezet teljesítményének irányításában, és lehetővé teszi az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok számára, hogy betöltsék azzal kapcsolatos szerepüket, hogy kifogást emeljenek az ügyvezető igazgatónál és támogassák őt. Az Ügynökség különösen arra törekszik, hogy a jogi követelmények teljesítése és a legjobb tevékenységi gyakorlatokat alkalmazása érdekében bővítse stratégiai tervezési képességeit. 2021-ben az Ügynökség megteszi a szükséges lépéseket hosszú távú stratégiájának aktualizálása érdekében.

Az operatív tervezés középpontjában az éves tevékenységek végrehajtására vonatkozó strukturált és átfogó, az Ügynökség hosszú távú stratégiájával összhangban álló megközelítés biztosítása, valamint a különböző szervezeti egységek és osztályok munkájára és erőforrás-kihasználására irányuló belső tervezés javítása áll. Az erőfeszítések és az erőforrások megfelelő felhasználása érdekében sor kerül a jelentős hatást kifejtő tevékenységeknek a vonatkozó igazgatótanácsi határozatok, az alkalmazandó szabályok és az Ügynökség pénzügyi szabályzata alapján végzett előzetes értékelésére. Az Ügynökség folytatja az éves tervezéshez és jelentéstételhez kapcsolódó adatgyűjtés automatizálásának korszerűsítését. Ezenfelül rendszeresen felülvizsgálja hosszú távú stratégiájának végrehajtását. Az Ügynökség – a létrehozásáról szóló új rendeletben foglalt követelmények szerint – időközi tevékenységi jelentéseinek rendszeres közzétételével továbbra is tájékoztatni fogja az érdekelt feleit és a nagyközönséget a tevékenységeiről.

Belső ellenőrzés

Az igazgatótanács és az ügyvezető igazgató továbbra is az eu-LISA Belső Ellenőrzési Részlegére (IAC) hagyatkozik ahhoz, hogy független, objektív bizonyosságot szerezzen az irányítási, a szolgáltatásirányítási, a kockázatkezelési és a belső ellenőrzési rendszerek eredményességéről és hatékonyságáról, illetve rálátása legyen azokra. A Belső Ellenőrzési Részleg ily módon támogatja az eu-LISA-t célkitűzései elérésében.

Az eu-LISA folytatja az együttműködést az Európai Számvevőszékkel és az Európai Bizottság Belső Ellenőrzési Szolgálatával, ehhez fogadja ellenőrző látogatásaikat, és adott esetben meghozza a megfelelő intézkedéseket az ajánlások kezelésére. A Belső Ellenőrzési Részleg továbbra is koordinálja és elősegíti a munkát ezen a területen.

A Belső Ellenőrzési Részleg az Ügynökség stratégiai belső ellenőrzési tervével összhangban hajtja végre az évente tervezett ellenőrzéseket, és elsősorban ez a részleg végzi az Ügynökség műveleteire és projektirányítására kiterjedő informatikai ellenőrzéseket. A Belső Ellenőrzési Részleg – ellenőrzést végző munkacsoportjainak teljesítmény és kompetencia szempontjából optimális összetétele érdekében – megfelelő közbeszerzési és szerződéses megállapodások alapján ellenőrző cégekkel fog együttműködni. A Belső Ellenőrzési Részleg továbbra is jelentést tesz az ügyvezető igazgatónak, az ellenőrzési, megfelelőségi és pénzügyi bizottságnak (ACFC) és az igazgatótanácsnak az éves ellenőrzési terv, az ellenőrzési jelentések és a kapcsolódó fő teljesítménymutatók megvalósítása terén elért előrehaladásról.

A Belső Ellenőrzési Részleg fenntartja a legmagasabb érettségi szintet (5 – optimalizált), és továbbra is jelentést tesz az érdekelt feleknek a minőségbiztosítási és -fejlesztési program eredményeiről, valamint a belső ellenőrzés szakmai gyakorlatára vonatkozó nemzetközi standardoknak való megfelelésről.

2.1.7. Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció

Szakpolitika és az érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok

Az Ügynökség betartja az uniós intézményekkel, szervekkel, hivatalokkal és partnerügynökségekkel szembeni, arra irányuló kötelezettségvállalásait, hogy hiteles és megbízható partnerként és tanácsadóként működjön a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű informatikai rendszereinek üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos témakörökben.

Ebben az összefüggésben az Ügynökség – szükség esetén – szorosan nyomon követi a jogalkotási javaslatokkal és operatív kezdeményezésekkel foglalkozó formációk munkáját a Tanács munkacsoportjaiban (pl. COSI, IXIM, SIS-SIRENE, vízumügyekkel foglalkozó munkacsoport) és az Európai Parlament bizottságaiban (pl. LIBE, BUDGET, CONT) is. A fő hangsúly elsősorban annak biztosítására kerül, hogy az eu-LISA nagyméretű informatikai rendszerek igazgatásával kapcsolatos szakértelme és ismeretei a társjogalkotók általi tájékozott és tényeken alapuló döntéshozatal alapját képezzék.

Az eu-LISA fenntartja szoros és konstruktív kapcsolatát az Európai Bizottsággal, és megvizsgálja a meglévő partnerség továbbfejlesztésének lehetőségeit. E tekintetben az eu-LISA és a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság közötti egyetértési megállapodás 2019-ben felülvizsgált rendelkezéseit teljes körűen végrehajtja. Az általános cél többek között az intézkedések kölcsönös koordinációja, az új jogalkotási javaslatok kidolgozásának támogatása, valamint a Migrációügyi és Uniós Belügyi Főigazgatóság valamennyi megfelelő szervezeti egységével létrehozandó szinergiák és rendszeres párbeszéd kialakítása lesz. Amennyiben az Ügynökség megbízatása keretében kérésként felmerül, az eu-LISA kapcsolatot fog tartani a Bizottság más főigazgatóságaival, például a Jogérvényesülési Főigazgatósággal, az Informatikai Főigazgatósággal, az Európai Szomszédságpolitika és a Csatlakozási Tárgyalások Főigazgatóságával, illetve a Mobilitáspolitikai és Közlekedési Főigazgatósággal.

Az Ügynökség eredményes és szoros együttműködést tart fenn a tagállamokkal és a társult országokkal, azaz a legfontosabb érdekelt feleivel és szolgáltatásainak végfelhasználóival. Az Ügynökség továbbra is biztosítja tevékenységeinek átláthatóságát a tagállamok számára. E cél elérése érdekében az Ügynökség megerősíti szoros munkakapcsolatát a brüsszeli bel- és igazságügyi tanácsadókkal.

Az eu-LISA érdekelt feleit és partnereit tömörítő legfontosabb csoportot továbbra is az uniós ügynökségek alkotják. Az eu-LISA folytatja a 2013 óta több bel- és igazságügyi ügynökséggel (például CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Europol és Eurojust) megkötött munkamegállapodások rendelkezéseinek végrehajtását. Az eu-LISA szoros együttműködést folytat a megfelelő bel- és igazságügyi ügynökségekkel (Frontex, Europol és Eurojust), hogy a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosítsa a hozzáférésüket a SIS, VIS és/vagy Eurodac rendszerhez, valamint – a vonatkozó rendeletek szerinti hozzáférési jogosultságok alapján – hozzáférést létesítsen számukra az új információs rendszerekhez (például EES, ETIAS, ECRIS-TCN rendszerhez és az interoperabilitási architektúrához).

Az eu-LISA a biztonsági unióra vonatkozó uniós stratégia fényében jelentősen fokozni fogja az együttműködését az ENISA-val. Mindkét ügynökség arra fog törekedni, hogy a 2018. évi egyetértési megállapodás és a 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó együttműködési terv alapján megszilárdítsa az együttműködését a kiber- és az ikt-biztonság területén és a szinergiák megvalósítására lehetőséget adó egyéb kérdésekben. Az eu-LISA a migrációs és menekültügyi paktum végrehajtása érdekében még szorosabb együttműködést folytat az EASO-val, hogy teljesítse az Európai Bizottság által kitűzött célokat. Ezt az

együttműködést az EASO és az eu-LISA 2020–2022 közötti időszakra vonatkozó együttműködési terve vázolta fel. Az új rendszerek megvalósítása, valamint azt követően az új rendszerek és az interoperabilitási architektúra bel- és igazságügyi területen történő használata során az eu-LISA szoros együttműködést folytat a CEPOL-lal annak biztosítása érdekében, hogy a helyszínen dolgozó tisztviselők rendelkezzenek az új eszközök maximális kihasználásához szükséges ismeretekkel és készségekkel.

Az Ügynökség rendszeres kommunikációt folytat a megfelelő bel- és igazságügyi ügynökségekkel különösen az átdolgozott SIS, az EES, az ETIAS, az ECRIS-TCN és az interoperabilitás tárgyában, hogy a tagállamok leghatékonyabb támogatása érdekében biztosítsa a megfelelő információcserét és a rendszerek időben történő bevezetését. Külön hangsúlyt helyez a rendszerek különböző felhasználói közösségeire és igényeire a tevékenységükhöz kapcsolódó folyamatok kiigazítása, valamint új infrastruktúrák és műszaki eszközök alkalmazása érdekében.

Az eu-LISA továbbá együttműködik az FRA-val az üzemeltetési igazgatása alá tartozó informatikai rendszerek és az új interoperabilitási infrastruktúra használatához kapcsolódó, kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben. A közös célokat és az együttműködési tevékenységeket a 2020–2022 közötti időszakra vonatkozó kétoldali együttműködési terv ismerteti.

Az eu-LISA továbbra is proaktívan részt vesz a Bel- és Igazságügyi Ügynökségek Hálózatában (JHAAN) és a decentralizált ügynökségek szélesebb hálózatában, az Unió Ügynökséges Hálózatában (EUAN). A kilenc ügynökség rotációjának elve alapján az eu-LISA kellő időben megkezdi a JHAAN 2024-re tervezett elnökségére való felkészülést.

Az Ügynökség továbbá arra törekedhet, hogy a decentralizált ügynökségekre vonatkozó közös megközelítés³⁷ szellemében és a felülvizsgált megbízatásának (azaz a 41. cikk (4) bekezdése: uniós intézményekkel, szervekkel, hivatalokkal és ügynökségekkel való együttműködés) elfogadását követően fejlessze a szolgáltatások megosztását más ügynökségekkel. Az Ügynökség szolgáltatási portfóliójához igazodás biztosítja, hogy a szolgáltatások megosztása racionalizált és hatékony legyen, és ne legyen hatással az Ügynökség alaptevékenységeire. A jogi aktusok rendelkezéseinek megfelelően az Ügynökség továbbra is hozzáférést biztosít a rendszerekhez konkrét ügynökségek számára.

Kommunikáció

Az eu-LISA 2021. évi külső kommunikációs célkitűzései, céljai és üzenetei közvetlenül az Ügynökség 2018–2022 közötti időszakra vonatkozó általános stratégiai célkitűzésein alapulnak. A kommunikációs kezdeményezések továbbra is támogatják azt a jó hírnevet és képet, amelyet az eu-LISA a szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térségen belüli szakpolitikák végrehajtása során megbízható és hűséges közreműködő félként a rábízott meglévő és új nagyméretű informatikai rendszerekhez kapcsolódó kibővült feladatkörei ellátásával szerzett. A külső kommunikáció a naprakész információk biztosítására, a tudatosság növelésére, valamint – a jogalapokban foglalt követelmények szerint – a nagyközönség és az érdekelt felek számára nyújtott tárgyilagos, megbízható és egyértelmű azonnali tájékoztatásra helyezi a hangsúlyt.

Az Ügynökség a kommunikációs erőfeszítéseit különösen arra összpontosítja, hogy hangsúlyt helyezzen az új EES üzembe helyezésére, fokozottabban felhívja a figyelmet az ETIAS és az ECRIS-TCN 2022-ben esedékes éles üzemeltetésére, valamint előmozdítja az új technológiák által a belső biztonságra, a terrorizmus elleni küzdelemre és a zökkenőmentesebb határforgalom-ellenőrzésekre kifejtett hatásával kapcsolatos tájékoztatást. Az eu-LISA időben koordinálni fogja a megfelelő bel- és igazságügyi ügynökségekkel az EES-re és az ETIAS-ra irányuló kommunikációt annak biztosítása érdekében, hogy megfelelő tájékoztatást nyújtson az említett rendszereket bevezető tagállamoknak. Az eu-LISA időben és koordinált módon nyújt támogatást az

³⁷ A 11450/1. Sz. dokumentum I. melléklete, Brüsszel, 2012. június 18.

ETIAS-hoz kapcsolódó webes interfész előmozdítására irányuló összes kommunikációs kezdeményezéshez és az érdekelt feleknek, például a fuvarozói szervezeteknek szánt tudatosságnövelési intézkedéshez. Mindezen kezdeményezések tárgyában szoros koordinációt folytat az Európai Bizottság megfelelő szervezeti egységeivel és a bel- és igazságügyi ügynökségekkel.

Az Ügynökség fejleszti belső kommunikációját, hogy tovább javítsa a helyszínein belüli információ és ismeretmegosztást az érzékelhetően egyre több alkalmazottja körében, akik három különböző földrajzi helyszínen találhatók. E célból korszerűsíti és fejleszti intranetjét, hogy interaktív és megfelelő kommunikációs és kapcsolattartási platformként megfeleljen az alkalmazottak igényeinek. A belső kommunikáció időszerű tájékoztatást és rendszeres aktualitásokat biztosít az Ügynökség felelősségi körébe tartozó összes informatikai rendszer fejlesztésének előrehaladásáról, valamint az Ügynökség működési helyszínein lévő új épület(ek) terveiről és építésének szakaszairól. A belső kommunikációs tevékenységek végrehajtására az éves cselekvési tervvel összhangban kerül sor, amely figyelembe veszi a belső kommunikációban érintett alkalmazottak elégedettségére irányuló felmérés eredményeit.

2.1.8. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

Az Ügynökség a közbeszerzés, a költségvetési és pénzgazdálkodás, valamint az eszközgazdálkodás finomhangolásával tovább folytatja az erőforrás-felhasználásra irányadó folyamatok konszolidációját, miközben a költségvetési rendelet általánosan elfogadott költségvetési és számviteli elveit és a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője, illetve – indokolt eltérések szabályszerű lehetősége esetén – az eu-LISA számvitelért felelős tisztviselője által megállapított számviteli szabályokat alkalmazza. A Pénzügyi Osztály prioritásként kezeli beszámolási, illetve elemzési kapacitásának azzal a céllal történő növelését, hogy méltányos, átlátható és megbízható döntéshozatalt és pénzügyi beszámolást biztosítson.

Ezen a területen az adott időszak főbb fejleményei közé tartoznak a következők:

- a kiadási célszámok projektirányítási modellezése oly módon, hogy a kifizetési mérföldkövek a projekteredményekhez kapcsolódjanak, mégpedig annak érdekében, hogy a kifizetési előirányzatok felhasználásának előrejelzése pontosabb legyen;
- a közbeszerzési modell hozzáigazítása az Ügynökség által elfogadott beszerzési modellhez a külön stratégia alkalmazásával, különösen az Ügynökség igazgatása alá tartozó rendszerek fejlesztése, karbantartása és továbbfejlesztése terén;
- az Európai Bizottság igazgatása alá tartozó e-Prior csomag (e-számlázás és e-közbeszerzés) használatának fokozása.

2.1.9. Szervezeti szolgáltatások

Létesítménykezelés

Az első építkezési projekt óta a bel- és igazságügy területén bekövetkezett jelentős fejlődés nyomán új igények merültek fel az eu-LISA operatív képességei iránt. Ez a fejlődés kétségeket vetett fel azt illetően, hogy az Ügynökség strasbourgi technikai helyszíne rendelkezik-e a rábízott jelenlegi és új rendszerek fogadásához, valamint a további alkalmazottak elhelyezéséhez szükséges kapacitással.

A 2017 novemberében tartott alapos megbeszélést követően az eu-LISA igazgatótanácsa elismerte, hogy tovább kell növelni az irodaterületet, valamint bővíteni kell az adatközpontot a strasbourgi technikai helyszínen.

Az Ügynökség strasbourgi technikai helyszínének második bővítése elengedhetetlen projekt, amely egyértelmű előnyöket biztosít, mivel az Ügynökség már kulcsszerepet tölt be a schengeni térség fenntartható

működésében, emellett a bel- és igazságügy területén kitűzött politikai és operatív prioritások sikeres megvalósításához fokozottabban hozzá fog járulni a következő években.¹⁸

Ezen túlmenően – annak érdekében, hogy minden a lehető legzökkenőmentesebben történjen, az Ügynökség stratégiai célkitűzései szerint, valamint az érdekelt felekkel és a bérlőkkel folytatott nyitott párbeszéd fenntartásával – szükség esetén sor kerül a munkafeltételek funkcionális szempontú javítására az Ügynökség tallinni székhelyén és a jelenlegi strasbourgi technikai helyszínén, valamint a szükséges rendszeres karbantartási munkákra is.

Az Ügynökség további jelentős erőfeszítéseket tesz különböző környezetvédelmi intézkedések, például a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer (EMAS) szerinti tanúsítás és számítás végrehajtására, valamint szénlábnomának csökkentésére. Az eu-LISA különböző szervezeti egységeivel való együttműködés keretében az Ügynökség maximálisan kiemelt prioritásként kezeli az egészségvédelmet és a biztonságot valamennyi helyszínén, valamint a megfelelő fellépések és megelőző intézkedések napi szintű végrehajtását. Ezzel párhuzamosan ebben az időszakban az Ügynökség brüsszeli összekötő irodája korszerűsítésének be kell fejeződnie, az iroda más bel- és igazságügyi ügynökségekkel együtt a közös összekötő irodák épületébe kerül át. Az összekötő irodához külön logisztikai és szállítói láncot is létre kell hozni.

Szervezeti ikt-szolgáltatások

Kiemelt prioritás lesz a Tallinnban, Strasbourgban és a brüsszeli összekötő irodában, valamint az üzletmenet-folytonosságot biztosító ausztriai helyszínen lévő szervezeti információtechnológiai rendszerek és infrastruktúra rendszeres karbantartása. Ezzel párhuzamosan az Ügynökség szervezeti informatikai hálózata, rendszerei, virtualizációs és tárolási infrastruktúrája továbbra is fejlődik, és különféle kezdeményezéseket tesz szükségessé. Ezenkívül folytatódik a szervezeti informatikai alkalmazások – nevezetesen az együttműködési platformok, a kommunikációs és projektirányítási eszközök – , továbbá az ARES és a SYSPER dokumentumkezelést és HR-gazdálkodást célzó teljes működési kapacitásának az elmúlt években elkezdett testreszabása és frissítése (lásd a következő szakaszt).

Tekintettel arra, hogy az Ügynökség szervezeti információtechnológiai infrastruktúrájának cseréje öt év elteltével 2021-ben esedékes, a szervezeti információtechnológiai infrastruktúrának az Informatikai Főigazgatóság felhőjébe való áttelepítése azután kezdődik el. Ezáltal a szervezeti informatikai szolgáltatásokkal foglalkozó alegység csökkentheti üzemeltetési költségeit, ugyanakkor eredményesebbé válhatnak az informatikai folyamatok. Ez várhatóan két évig tartó projekt lesz.

Ezenfelül hangsúly kerül az e-mail, telefon és internet útján folytatott kommunikáció esetében a jobb, biztonságosabb és gyorsabb kommunikációs képességek biztosítására, valamint a szervezeti szolgáltatások katalógusában szereplő számos szolgáltatás automatizálásával az Ügynökség – lehetséges mértékben – papírmentessé tételére. Ezért annak biztosítása érdekében, hogy az Ügynökségen belül egységesített legyen a szervezeti informatikai szolgáltatások kiválasztása, tervezése, teljesítése és karbantartása, a szervezeti informatikai szolgáltatásokkal foglalkozó egység 2021-ben az ITIL 4 keretrendszer megvalósítására irányuló kétéves projektet indít. Az Ügynökség ezáltal csökkentheti a szervezeti informatikai szolgáltatások költségeit, és a szervezeti informatikai szolgáltatásokra irányuló munkát is tovább racionalizálja.

Végezetül az Ügynökség 2021-ben a szervezet több területét érintő kétéves projektet valósít meg a dokumentumkezelési irányelvek meghatározásához és egy dokumentumkezelő rendszer használatához kapcsolódóan. Ez várhatóan számos előnnyel jár, ilyen például a kevesebb tárhely, a fokozottabb biztonság, a szabályozásnak való jobb megfelelés, a könnyebb adatkinyerés, a hatékonyabb együttműködés, a jobb biztonsági mentés, katasztrófa utáni helyreállítás és üzletmenet-folytonosság stb.

¹⁸ További részletek az épületekről szóló V. mellékletben található.

2.1.10. Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

Az Ügynökség a 2021–2023 közötti időszakra meghatározta a bővülő és változó szervezetének legfőbb tevékenységi területeit, a felmerülő prioritásokat és kihívásokat, valamint a humánerőforrás-gazdálkodás területén felmerülő napi szintű tevékenységeket.

Az Ügynökség 2019-ben megváltoztatta szervezeti felépítését annak érdekében, hogy javítsa teljesítményét és optimalizálja – az új eu-LISA-rendelet, illetve az Ügynökségre új rendszereket (például az ETIAS, ECRIS-TCN rendszert vagy az európai rendszerek közötti interoperabilitás megvalósítását) bízó egyéb rendeletek értelmében – az Ügynökséghez rendelt további humán erőforrások igénybevételét. A jelenlegi és az új feladatok eredményes intézése érdekében az Ügynökség kibővített megbízatása a működési modelljének átalakítására kéri fel az Ügynökséget. Ez az átalakítás folyamatban van, és az Ügynökség új szervezeti felépítése várhatóan teljes mértékben működőképes lesz, emellett az új működési modell teljes körűen megvalósul.

Az Ügynökség konszolidálása a változást, növekedést és átalakulást követően, a képességfejlesztésre helyezett hangsúllyal

A humánerőforrás-gazdálkodás elsődleges célja annak biztosítása, hogy elegendő humán erőforrás legyen és álljon rendelkezésre ebben a növekedési időszakban, és maga az Ügynökség megfelelő személyzeti létszámmal álljon készen az előtte álló kihívásokra. Mivel a következő években a tervek szerint növekszik az eu-LISA személyzeti létszáma, növekedni fog a humánerőforrás-gazdálkodási teher is. Ezt a megnövekedett terhet fokozni fogja az Ügynökség szervezet-átalakításának lezárása, amely a HR területén felmerülő kihívások kezeléséhez is elengedhetetlen. A szervezet-átalakítás nemcsak a szervezeti felépítést, hanem a munkafolyamatokat, a működési modellt és a kompetenciakeretet is megváltoztatja. Ezt a munkaterhet elsősorban a jelenlegi folyamatok optimalizálásával és az adminisztratív hatékonyság növelésével kell ellensúlyozni. A szervezet átalakítása során az Ügynökségnek a személyzeti szabályzat végrehajtására vonatkozó szabályokat kell elfogadnia, végrehajtania és betartania. Ami az eu-LISA teljes személyzetét érintő humánerőforrás-gazdálkodást illeti, a hangsúly továbbra is az új alkalmazottak felvételén, szervezeten belüli integrálásán és állandósításán lesz, hogy hozzáadott értékkel gyarapíthassák a munkát, és megvalósulhassanak az Ügynökség kitűzött céljai. A HR-tevékenységek, például a jogok és jogosultságok megállapítása, a bérszámfejtés és a kifizetések, a szabadság kiadása, a teljesítményértékelés és az átsorolások végrehajtása hatékony lesz, és azokra időben sor kerül. Az Ügynökség oly módon javítja a humánerőforrás-gazdálkodáshoz kapcsolódó belső szolgáltatásait, hogy fejlesztési lehetőségeket, hatékony igazgatást, elektronikus eszközöket biztosít az alkalmazottak felvételét célzó folyamatokhoz, és más HR-vonatkozású informatikai eszközöket vezet be, például bevezeti a SYSPER alapmoduljait, valamint az ismétlődő adminisztratív feladatok informatikai eszközökkel való automatizálására vonatkozó eu-LISA-megközelítés keretében fakultatív modulokat fejleszt ki.

A tanulási kultúra továbbfejlesztése, a HR-egység üzleti partnerség keretében történő fejlesztése, valamint az alkalmazottak fejlesztése és megtartása

A HR-egység továbbra is informális tanulási tevékenységekkel támogatja az Ügynökségen belüli tanulási kultúrát, amelyet megfelelő fizikai környezet, valamint az alkalmazottak tudásmegosztáshoz való hozzájárulása, visszajelzés és támogatás erősít. Az Ügynökség az újonnan belépő alkalmazottaknak szánt integrációs programot a tevékenységhez kapcsolódó változó igények szerint igazítja ki, és azoknak megfelelően valósítja meg. Az Ügynökség 2021-ben továbbfejleszti és végrehajtja az egységvezetőknek, osztályvezetőknek és alegységvezetőknek szánt vezetői programot, valamint a 360 fokos értékelést, amelyek a kompetenciakerethez kapcsolódnak.

A munkaerő-felvétel, az alkalmazottak fejlesztése és képzése területén folytatódik a kompetenciakeret továbbfejlesztése és bevezetése.

Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak belső műszaki képzése) és tudásmenedzsment

Az Ügynökség továbbra is biztosít a műveletekkel és a rendszerekkel kapcsolatos kurzusokat az eu-LISA alkalmazottai számára a teljesítményük optimalizálása, valamint annak érdekében, hogy jobb szolgáltatásokat nyújtsanak az Ügynökség érdekelt felei számára. Az Ügynökség megbízatásának bővülésével az alkalmazottak képzése az új és a változó rendszerek miatt még lényegesebb. A tudásmenedzsmentre vonatkozó politika összehangolása és végrehajtása révén megőrizhető a tudás, ez pedig lehetővé teszi az eu-LISA számára, hogy szakértői és tudásközpontként gyarapodjon.

2.1.11. Adatvédelem

Az adatvédelemre vonatkozó jogi keretnek való teljes körű megfelelés biztosítása érdekében az eu-LISA végrehajtja a 45/2001/EK rendeletet hatályon kívül helyező (EU) 2018/1725 rendeletet³⁹, és eljárásait megfelelően kiigazítja.

Az eu-LISA igazgatótanácsa az eu-LISA-rendelet – az (EU) 2018/1726 rendelet – 35. cikkének (2) bekezdése és az új adatvédelmi rendelet – az (EU) 2018/1725 rendelet – 45. cikkének (3) bekezdése értelmében elfogadta az adatvédelmi tisztviselőre vonatkozó új végrehajtási szabályokat. Ezek a szabályok alkalmazandók az adatvédelmi tisztviselő feladataira, felelősségi köreire és jogköreire. Az eu-LISA adatvédelmi tisztviselője nyomon követi a belső megfelelést, tájékoztatást és tanácsadást végez az adatvédelmi kötelezettségekkel kapcsolatban, tanácsadással szolgál az adatvédelmi hatásvizsgálatokra vonatkozóan, illetve kapcsolattartóként jár el az érintettek és az európai adatvédelmi biztos számára. Az adatvédelmi kockázateértékelési megközelítésre való visszatérés új felelősségi köröket hoz létre az Ügynökség adatvédelmi tisztviselője, projektmenedzserei és adatkezelői számára, elsősorban ahhoz a követelményhez kapcsolódóan, hogy adatvédelmi hatásvizsgálatokat kell végezni és a feltárt kockázatok mérséklését célzó ellenőrzéseket kell végrehajtani. Az adatvédelmi tisztviselő a jogi követelmények és a szaknyelv tolmácsaként támogatja a kultúra megváltoztatását.

Az eu-LISA teljes mértékben tisztában van a személyes adatokat érintő adatkezelési műveletek érintettek számára okozott kockázataival, ezért ezekhez a műveletekhez a legmagasabb szintű védelmet biztosítja. Az adatvédelmi előírások betartásának biztosítása érdekében elengedhetetlen az adatok biztonságos környezetben történő tárolására vállalt szigorú kötelezettség.

Azzal, hogy képzéseket tart az alkalmazottaknak és a helyszínen dolgozó vállalkozóknak az adatvédelemre vonatkozó jogi eszközökben előírt követelmények szerinti személyesadat-kezelés módjáról, az Ügynökség a tudatosság kultúráját juttatja érvényre. A hasonló szervezetek bevált gyakorlatainak és normáinak, valamint az adatvédelmi közösség iránymutatásainak követése érdekében ez a kultúra iránymutatások kidolgozását teszi szükségessé.

Az eu-LISA a tervek szerint oly módon kezeli az új rendeletből és a rábízott új rendszerekből fakadó adatvédelmi felelősségi köröket, hogy meghatározza a prioritásokat és stratégiát dolgoz ki az ügynökségi alkalmazottakhoz, a polgárokhoz és az uniós intézményekhez kapcsolódó adatvédelem területén ellátandó feladatainak teljesítésére. Az Ügynökség tisztában van azzal, hogy új rendszerek fejlesztése során köteles az adatvédelmen kívül más alapvető jogokat tiszteletben tartani, például az egyenlőség elvét és a hátrányos megkülönböztetés tilalmának elvét, a gyermekek jogait, a hatékony jogorvoslathoz való jogot stb. Továbbra is a beépített adatvédelemre és az alapértelmezett adatvédelemre vonatkozó követelmények lesznek irányadók és látható bizonyítékként szolgálnak az európai adatvédelmi biztos és a polgárok számára arról, hogy az Ügynökség

³⁹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről.

elkötelezett az alapvető jogok – és különösen az adatvédelmi szabályok – tiszteletben tartása iránt. Az európai adatvédelmi biztossal folytatott együttműködés továbbra is prioritás lesz, és az elszámoltathatóság egyik kulcsfontosságú eleme marad.

A tagállamokkal és a bel- és igazságügyi ügynökségekkel folytatott együttműködés továbbra is biztosítja a rendszerekben található adatok védelmét. Az eu-LISA továbbra is különleges szerepet tölt be az ETIAS tekintetében, mivel az ETIAS központi rendszerének információbiztonság-irányításáért felelős adatkezelő lesz. Az alapértelmezett és a beépített adatvédelem biztosítása érdekében a feltételekről az ETIAS valamennyi adatkezelőjének meg kell állapodnia.

Az Ügynökség tallinni székhelyén és strasbourgi technikai helyszínén folytatott műveletei miatt az adatvédelmi tisztviselőhöz tartozó egység mindkét helyszínen megfelelő erőforrásokkal bővül.

3. Humán erőforrások és pénzügyi források – kilátások a 2021–2023 közötti időszakra

3.1 A korábbi és a jelenlegi helyzet áttekintése

3.1.1 A 2019. és a 2020. évi személyi állomány áttekintése

Az eu-LISA személyzete ideiglenes alkalmazottakból²⁰ (TA), szerződéses alkalmazottakból (CA) és kirendelt nemzeti szakértőkből (SNE) áll. A 2019-re elfogadott költségvetés 172 ideiglenes alkalmazotti álláshelyet, 88 szerződéses alkalmazotti álláshelyet és 11 kirendelt nemzeti szakértői álláshelyet engedélyezett a létszámtervben.

Az alábbi 3. táblázat tevékenységi kör szerinti áttekintést nyújt a 2019. évi személyi állományról.

3. TÁBLÁZAT: A 2019. ÉVI SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ÁTTEKINTÉSE

Tevékenységi terület	2019. évi engedélyezett álláshelyek			Összes álláshely tevékenységi területeként	2019. Évi aktuális helyzet 2019.12.31-én, a meghirdetett álláshelyeket is ideértve			Összes FTE tevékenységi területenként	A 2019. évi engedélyezett álláshelyek százalékos aránya
	TA	CA	SNE		TA	CA	SNE		
A 2019. évi költségvetés (bázis) szerint engedélyezett álláshelyek	113	27	9	149	113	29	8	150	100,67%
EES (fejlesztés)	14			14	14			14	100,00%
Új eu-LISA-rendelet – további személyzet	21	27	2	50	16	24	2	42	84,00%
ETIAS	7	12,5		19,5	7	3		10	51,28%
ECRIS		5		5		1		1	20,00%
SIS II visszaküldési rendszer és SIS II határigazgatás		4		4		4		4	100,00%
Az uniós rendszerek közötti interoperabilitás	15	12,5		27,5	9	2		10	40,00%
LFS Eurodac, a jogi eszköz elfogadásától függően	2			2	0			0	0,00%
FTE összesen	172	88	11	271	159	63	10	232	85,61%
FTE összesen, az Eurodac figyelmen kívül hagyásával	170	88	11	269	159	63	10	232	86,25%
A 2019. évi engedélyezett álláshelyek százalékos aránya álláshelytípusonként, az Eurodac figyelmen kívül hagyásával				269	93,53%	71,59%	90,91%		
A 2019. évi engedélyezett álláshelyek százalékos aránya álláshelytípusonként, az Eurodac figyelembevételével				271	92,44%	71,59%	90,91%		

A fenti táblázatban szerepelnek az aktuálisan foglalkoztatott alkalmazottak, valamint a meghirdetett álláshirdetések, illetve a kirendelési álláshirdetések is.

Annak ellenére, hogy az Ügynökség jelentős erőfeszítést tett arra, hogy 2019-ben csaknem száz álláshelyre toborozzon további alkalmazottakat, nem minden álláshelyet tudott betölteni 2019 végéig. Az eu-LISA 2020-ban további alkalmazottakat vett fel a 2019-ben be nem töltött álláshelyekre és a 2020-ban esedékes további álláshelyekre, főként, de nem kizárólag a sikeres jelölteket tartalmazó, 2019-ben létrehozott tartaléklistán

²⁰ Ezek az álláshelyek szerepelnek az Ügynökség létszámtervében. Az eu-LISA létszámtervében nincsenek tisztviselői álláshelyek.

felhasználásával. Ezt részletesebben ismerteti a „Humán erőforrások” című 3.2.2. pontnak „A meglévő feladatok bővülése” című b) alpontja és „Hatékonyságnövekedés” című c) alpontja, valamint a IV. melléklet „Munkaerő-felvételi politika” című A. pontja.

A teljes személyzeti létszám 2020-ban várhatóan 53 álláshellyel emelkedik. Az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet szerinti bázislétszám tükrözése érdekében ezen belül 3 szerződéses alkalmazotti álláshely, az EEAS üzemeltetési szakaszához 18 ideiglenes alkalmazotti álláshely, az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet szerinti 2 ideiglenes alkalmazotti álláshely, az ETIAS-hoz 12,5 szerződéses alkalmazotti álláshely létesül, az interoperabilitáshoz pedig 10 ideiglenes alkalmazotti álláshely és 7,5 szerződéses alkalmazotti álláshely létesül.

A 2020. évi költségvetés elfogadási folyamata során és az Európai Bizottság tanácsára az Ügynökség visszavonta a 2020. évi programozási dokumentum eredeti változatába került további alkalmazottak iránti kérelmét.

4. TÁBLÁZAT: A 2020. ÉVI SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ÁTTEKINTÉSE

Tevékenységi terület	2020. évi engedélyezett álláshelyek			Összes FTE tevékenységi területenként	Az engedélyezett álláshelyek számának növekedése 2019-hez viszonyítva
	TA	CA	SNE		
A 2019. évi költségvetés (bázis) szerint engedélyezett álláshelyek	113	30	9	152	3
EES (fejlesztés + üzemeltetés)	32			32	18
Új eu-LISA-rendelet – további személyzet	23	27	2	52	2
ETIAS	7	25		32	12,5
ECRIS		5		5	0
SIS II visszaküldési rendszer és SIS II határigazgatás		4		4	0
Az uniós rendszerek közötti interoperabilitás	25	20		45	17,5
LFS Eurodac, a jogi eszköz elfogadásától függően	2			2	0
FTE összesen	202	111	11	324	53

Az Ügynökség szervezeti felépítésének és működési modelljének átalakítási folyamata és a 2021-re vonatkozó tervezési munka során azonban az Ügynökség újra meghatározta a további alkalmazottak iránti igényét. Ezért az eu-LISA – személyzeti igényeinek fedezése érdekében – a fenti táblázatban felsorolt, engedélyezett alkalmazottakon felül az egységes programozási dokumentummal együtt további 14 álláshelyet (11 szerződéses alkalmazottat és 3 kirendelt nemzeti szakértőt) kér. Ezt a „Humán erőforrások” című 3.2.2. pontnak „A meglévő feladatok bővülése” című b) alpontja ismerteti részletesebben.

A 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó hároméves tervet a fejlemények és a célkitűzések teljesüléséhez szükséges alkalmazottak részletesebb leírásával együtt a „Humán erőforrások” című 3.2.2. pontnak „A meglévő feladatok bővülése” című b) alpontja ismerteti. A létszámterv általános alakulása a III. melléklet táblázataiban szerepel.

3.1.2 2019. évi kiadások

2019-ben az eu-LISA az EU-tól kapott 288,403 millió EUR összegű kötelezettségvállalási előirányzatból és 138,063 millió EUR összegű kifizetési előirányzatból álló költségvetésből gazdálkodott. Ezek az előirányzatok eredetileg az új feladatokhoz/rendszerekhez voltak rendelve a következőképpen:

Új feladatok/rendszerek*	Kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR)
LFS átdolgozott SIS szerinti határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés	2,261
LFS átdolgozott SIS szerinti visszaküldési rendszer	0,517
LFS ECRIS	4,116
LFS interoperabilitás	5,830

*Beleértve a költségvetési nomenklatúrában az 1. cím (Személyzeti kiadások) és a 2. cím (Infrastrukturális és működési kiadások) alá besorolt igazgatási kiadásokat.

Az Ügynökség 2019. évi költségvetése az alábbi előirányzatokat tartalmazta:

- a meglévő rendszerek (átdolgozott Eurodac²¹, dublini elosztás²²) továbbfejlesztésére szánt előirányzatok, amelyek felhasználása a vonatkozó jogalap elfogadásától függött;
- az elfogadott jogalapok tárgyát képező új rendszerek (EES, ETIAS, interoperabilitás és ECRIS) és meglévő rendszer (átdolgozott SIS) fejlesztésére szánt előirányzatok, amelyeket azonban ebben a szakaszban nem használnak fel, mivel a közbeszerzési eljárások még folyamatban vannak;
- az Ügynökség költségvetését meghatározó uniós költségvetési eljárás során kapott kifizetési előirányzatok, amelyeket az Ügynökség nem kért.

Az igazgatótanács jóváhagyott egy költségvetés-módosítást a fent említettek kezelése érdekében:

- 8,289 millió EUR kötelezettségvállalási előirányzat visszajuttatása;
- 66,051 millió EUR kifizetési előirányzat visszajuttatása.

5. TÁBLÁZAT: A 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS-MÓDOSÍTÁS LEBONTÁSA

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	Költségvetés-módosítás (millió EUR)	
		Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
A01	Személyzeti kiadások	-2,554	-2,554
	ebből: Interoperabilitás	-2,006	-2,006
	Átdolgozott Eurodac	-0,268	-0,268
	ECRIS	-0,280	-0,280
B03	Működési kiadások	-5,735	-63,497
	Interoperabilitás		-1,688
	Átdolgozott SIS II visszaküldési rendszer		-0,299
	Átdolgozott Eurodac	-5,600	-3,920
	Dublini elosztás	-0,135	-0,135
	Határregisztrációs rendszer		-23,523
	ETIAS		-6,643
	ECRIS		-3,766
	Az eu-LISA által nem igényelt kiegészítő kifizetési előirányzatok		-23,523
2019. évi teljes költségvetés-módosítás		-8,289	-66,051

Az átdolgozott EES, ETIAS, interoperabilitás, SIS és az ECRIS-TCN folyamatban lévő közbeszerzése lehetővé tette az Ügynökség számára, hogy az igazgatótanács határozata alapján 159,076 millió EUR

²¹ [A harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról szóló 604/2013/EU rendelet] hatékony alkalmazása érdekében a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgár vagy hontalan személy azonosítása céljából, az ujjlenyomatok összehasonlítását szolgáló Eurodac létrehozásáról, továbbá a tagállamok bűnüldöző hatóságai és az Europol által az Eurodac-adatokkal való, bűnüldözési célú összehasonlítások kérelmezéséről (átdolgozás) szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (COM(2016) 272 final) elfogadásától függően.

²² A harmadik ország állampolgára vagy hontalan személy által a tagállamok egyikében benyújtott nemzetközi védelem iránti kérelem megvizsgálásáért felelős tagállam meghatározására vonatkozó feltételek és eljárási szabályok megállapításáról (átdolgozás) szóló európai parlamenti és tanácsi rendelet (COM(2016) 270 final) elfogadásától függően.

kötelezettségvállalási előirányzatot átvigyen 2019-ről 2020-ra, annak érdekében, hogy ezeket a forrásokat a következő években történő felhasználás céljára tartsa fenn.²³

Költségvetési cím	Rendszer/feladat	A nem automatikusan átvitt 2019. évi kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR)
B03 Működési kiadások	Interoperabilitás	2,818
	Átdolgozott SIS II határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés	7,328
	EES	131,415
	ETIAS	9,983
	ECRIS	7,532
B03 összesen		159,076

Az Ügynökség a 2019. év végére az alábbi magas költségvetés-végrehajtási arányokat érte el:

- a kötelezettségvállalási előirányzatok 99,7%-át hajtotta végre, figyelembe véve az új feladatokkal/rendszerekkel kapcsolatos, nem automatikusan átvitt kötelezettségvállalási előirányzatokat;
- a kifizetési előirányzatok 99,3%-át hajtotta végre, beleértve az igazgatási kiadások 2020-ra való átvitelét.

Kötelezettségvállalási előirányzatok (millió EUR)				
A 2019. évi költségvetés végrehajtása, 2019. december 31-i állapot			A költségvetés végrehajtása a határozattal elrendelt átvittel együtt	
A 2019. évre elfogadott végleges költségvetés	végrehajtott kötelezettségvállalások	végrehajtott (%)	nem automatikusan átvitt	végrehajtott (%), a nem automatikus átvitelt is figyelembe véve
288,403	128,370	44,5%	159,076	99,7%

3.2 Az erőforrások programozása a 2021-2023 közötti időszakra

3.2.1 Pénzügyi források

A 2012–2023 közötti időszak lesz az első három év a következő többéves pénzügyi kereten belül, amely e dokumentum szövegezésekor még a költségvetési hatóságok általi elfogadásra vár.

Az Ügynökség becslései azt jelzik, hogy az Ügynökségre bízott új feladatokhoz (EES/ETIAS/interoperabilitás) kapcsolódó, folyamatban lévő fejlesztések miatt 2021-ben és 2022-ben lesz szükség a legtöbb forrásra.

Az I. melléklet az egyes rendszerekre lebontva részletesen ismerteti a 2021. évi egységes programozási dokumentumban és a költségvetés többéves tervében és indoklásában előirányzott működési kiadásokat. A II. melléklet az Ügynökség költségvetési szerkezetének megfelelő költségvetési bontást tartalmaz, amely az egyes rendszerek esetében csoportosítja a működési kiadásokat.

3.2.2 Humán erőforrások

A 6. táblázat a 2017–2019 közötti időszakban elfogadott és a 2020–2021-ben várhatóan elfogadandó rendeletekhez tartozó pénzügyi kimutatásokban (LFS) feltüntetett új rendszerekhez szükséges személyzetet mutatja be. Ezeket kiegészíti még az Ügynökség azon kérésre adott válasza, hogy tüntesse fel a horizontális

²³ Az Ügynökség pénzügyi szabályzata 12. cikkének (3) bekezdésével összhangban

jellegű feladatok ellátásához vagy az Ügynökség helyszínein lévő épületek bővítésének előkészítéséhez szükséges további alkalmazottakat.

Az Ügynökség tervezése a létszámterv adatai tekintetében „A decentralizált ügynökségek emberi és pénzügyi erőforrásainak 2014–2020 közötti időszakra történő programozása” című, az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz intézett bizottsági közleményben ²⁴ foglalt álláspontot vette figyelembe. 2018 végéig a közleményben elvárt összes állománycsökkentést végrehajtották.

6. TÁBLÁZAT: A 2021–2023 KÖZÖTTI IDŐSZAKRA ELŐIRÁNYZOTT SZEMÉLYI ÁLLOMÁNY ÁTTEKINTÉSE

Elemek	2021				2022				2023			
	TA	CA	SNE	Alkalmazottak összesen	TA	CA	SNE	Alkalmazottak összesen	TA	CA	SNE	Alkalmazottak összesen
Az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendeletben meghatározott bázislétszám	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
LFS EES	32			32	32			32	32			32
LFS Eurodac, a jogi eszköz elfogadásától függően	2			2	2			2	2			2
LFS ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
LFS SIS II határigazgatás /LE és SIS II visszaküldési rendszer		4		4		4		4		4		4
Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításához tartozó pénzügyi kimutatás – további alkalmazottak	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
LFS interoperabilitás	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68	30,5	34,5		65
LFS ECRIS		5		5		5		5		5		5
LFS átdolgozott VIS	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Részösszeg	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370	213,5	141,5	11	366
A 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó programozási dokumentum – az eu-LISA által kért további alkalmazottak		11	3	14		11	3	14		11	3	14
Összesen	212,5	143,5	14	370	214,5	155,5	14	384	213,5	152,5	14	380

²⁴ A 2013. július 10-i COM(2013) 519 final hivatkozási számú dokumentum az ideiglenes alkalmazotti állomány csökkentését irányozta elő, ami az alábbi létszámszintet eredményezte: 2015-ben 120 ideiglenes alkalmazott, 2016-ban 118 ideiglenes alkalmazott, 2017-ben 117 ideiglenes alkalmazott, számuk a 2018–2020 közötti időszakban 113-ra csökkent.

A kibővített megbízáshoz kapcsolódó későbbi fejlesztések következtében a létszámterv – az Ügynökség kérésének jóváhagyása esetén – 10,5 ideiglenes alkalmazotti álláshellyel, 32,5 szerződéses alkalmazotti álláshellyel (illetve a jóváhagyás elmaradása esetén 21,5 szerződéses alkalmazotti álláshellyel) és (az Ügynökség kérésének jóváhagyása esetén) 3 kirendelt nemzeti szakértői álláshellyel bővül 2021-ben.

Az erőforrásokkal kapcsolatos kilátások a 2021–2023 közötti időszakra

Az eu-LISA humán erőforrásai tekintetében továbbra is arra kerül a fő hangsúly, hogy a házon belüli humán erőforrások fejlesztése rendes és rugalmas megközelítés ötvöztetésével, illetve kiszervezési megközelítés keretében valósuljon meg minden olyan esetben, amikor ez hozzáadott értéket képvisel az Ügynökség 2012–2023 közötti célkitűzéseinek megvalósítása szempontjából.

Az Ügynökség humán erőforrásainak tervezésére vonatkozóan előírt színezett számok a III. melléklet 1. és 2. táblázatában találhatók, amely a többéves terv időtartamára, azaz a 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó létszámtervet ismerteti. A következő szakaszok ugyanakkor az Ügynökség létszámgigényének részletezésére összpontosítanak.

a) Új feladatok

Az Ügynökség új feladatokra kapott megbízást 2018-ban és 2019-ben. Mivel ezek a 2021–2023 közötti időszak távlatában nem minősülnek új feladatoknak, a következő pontban szerepelnek. Az eu-LISA kész arra, hogy felelősséget vállaljon az új rendszerek fejlesztéséért és üzemeltetési igazgatásáért, ha a jogalkotók erről határoznak.

b) A meglévő feladatok növekedése

Az Ügynökség létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet, valamint az EES-ről, az ETIAS-ról, az ECRIS-ről és az európai rendszerek közötti interoperabilitásról (azaz a 2021–2023 közötti időszakban fejlesztési csúcspont elérése, illetve – az EES esetében – működőképessé váló rendszerekről) szóló rendeletek elfogadásával az Ügynökség feladatainak köre bővül. Ennek megfelelően további alkalmazottak kerültek az eu-LISA-hoz, hogy létrehozza a feladatai ellátásához szükséges kapacitást.

A fentiekben túlmenően a 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó terv további humán erőforrásokat²⁵ tartalmaz a munkaterületek vagy tevékenységek lefedésére, az üzletmenet-folytonosság vagy a biztonsági adatmentés biztosítására olyan projektek és tevékenységek esetében, amelyeknél nincs elegendő belső erőforrás a ki nem szervezhető munka kiosztásához. Hangsúlyozandó, hogy minden egyes felsorolt szakmai profil több mint egy tevékenységben vagy projektben lesz érintett, és azok meghatározására azt követően került sor, hogy a releváns tevékenységben vagy projektben való közvetlen vagy közvetett részvételhez az összes belső humán erőforrás kimerült.

Az Ügynökség 2021–2022-ben várhatóan abba a szakaszba érkezik, amikor a legintenzívebb a növekedése és az alaptevékenységeinek a végrehajtása a korábban megkezdett feladatok végrehajtása során, amelyekhez nem feltétlenül rendeltek teljes létszámot. Ilyen többek között az új projektek (például a közös megosztott infrastruktúra megvalósításához, az új strasbourgi helyszín felépítéséhez, az eu-LISA szervezeti informatikai szolgáltatásainak bővítéséhez, a tudásmenedzsment bevezetéséhez stb. kapcsolódó projektek) előkészítése, valamint azok szükséges koordinációja.

Ahhoz, hogy az Ügynökségen belül további alkalmazottak kapjanak helyet, valamint az eu-LISA-val napi szinten együttműködő vállalkozók számára is biztosítsanak helyet képzésre és értekezletek tartására stb. szolgáló létesítményekhez, külön figyelmet kell fordítani a strasbourgi helyszínen lévő új épület építésére irányuló projektekre („második bővítés”)²⁶. Az első építési projektből levont tanulságok rámutatnak, hogy megfelelő belső

²⁵ A 2021. évi létszámterv és költségvetés-tervezet elfogadásától függően.

²⁶ Az eu-LISA igazgatótanácsának elnöke által az Európai Parlament elnökéhez 2019. április 2-án intézett levél.

erőforrásokra van szükség ahhoz, hogy – a nemzeti hatóságok által nyújtott támogatás vagy a tanácsadási szolgáltatás ellenére – kezelni lehessen és nyomon lehessen követni az Ügynökség ezen vállalását. Az Ügynökségnek el kell kerülnie, hogy alulbecsülje az ilyen típusú építési projekthez szükséges erőfeszítéseket, a projektcsoporthoz lassú bővítését, valamint a projektcsoporthoz elvárt kompetenciák és tapasztalatok – első bővítéskor tapasztalt – optimálistól elmaradó összetételét, ha rendelkezésre állnak a megfelelő kompetenciákkal rendelkező humán erőforrások.

A 7. táblázat az említett álláshelyek kiszervezhetőségének elemzését követően megállapított létszámgigényt és annak indokolását mutatja be. A felsorolt szakmai profilok az informatikai rendszerek éles környezetben végzett munkában, pénzgazdálkodásban való érintettségük miatt, vagy az üzletmenet-folytonosság, a kezelt adatok érzékenysége miatt vagy a horizontális feladatkörök esetén szükséges uniós szabályok ismerete miatt nem szervezhetők ki.

7. TÁBLÁZAT: A HORIZONTÁLIS ÉS OPERATÍV TEVÉKENYSÉGEKHEZ 2021-BEN KÉRT TOVÁBBI ALKALMAZOTTAK

Egység	A további alkalmazottak szakmai profilja	Indokolás	Besorolási csoport	További alkalmazottak száma 2021	További alkalmazottak száma 2022	További alkalmazottak száma 2023	Összesített 2021–2023
ED	Az összekötő irodába kirendelt nemzeti szakértő	Az ezen álláshelyre irányuló kérést 2019 márciusában nyújtották be az igazgatótanácshoz a megnövekedett munkateher miatt. Az összekötő iroda alkalmazottainak (jelenleg 2 szerződéses alkalmazottnak) több értekezleten kell részt venniük és több magas szintű eseményt kell szervezniük. A munkaerő-felvételhez ideiglenesen átcsoportosítottak egy álláshelyet erre a célra a biztonsági egységen belül. Ezt azonban vissza kell adni, ezért kell további álláshelyet kérni.	SNE	1	1	1	1
SCU	Strasbourgban foglalkoztatott biztonságvédelmi szakértő	Az eu-LISA strasbourgi helyszínének (többek között az ideiglenes helyszín) új bővítési projektjére és a franciaországi fenyegetettség szint növekedésére tekintettel újabb kirendelt nemzeti szakértői álláshelyre van szükség a biztonsági egységen belül. Ez az álláshely támogatná az Ügynökség vezetésének napi szintű biztonsági tevékenységeit annak biztosítása érdekében, hogy a jelenlegi ideiglenes alkalmazottak az elfogadott magasabb szintű prioritásokra összpontosíthassanak a jelenlegi új épülethez (a jogvitákhoz) és az új épület(ek)re irányuló projektekhez kapcsolódóan. Ezt az álláshelyet a 2020. évi programozási dokumentumban és a 2019. márciusi igazgatótanácsi ülésen kérték.	SNE	1	1	1	1
ED	Az EPMO-hoz kirendelt nemzeti szakértő	Erre az álláshelyre irányuló kérést a 2019. márciusi igazgatótanácsi ülésen nyújtották be az eu-LISA szervezeti felépítésének megváltozása, valamint a projektirányítás területen bekövetkezett fejlemények miatt.	SNE	1	1	1	1
SCU/IMU	Operatív támogatásért felelős rendszergazda (biztonság)	Ezek az erőforrások az új kommunikációs infrastruktúra teszt hozzáférési portjainak (TAP) kezeléséhez szükségesek. A titkosítási biztonsági réteg és a biztonsági felügyelet javítása. A munka a jellege miatt nem szervezhető ki.	FG III	1	1	1	1
GCU	Tervezésért felelős tisztviselő – Szervezeti teljesítménymenedzsment	Ez az álláshely elengedhetetlenül szükséges a szervezeti fő teljesítménymutatók felülvizsgálatára, frissítésére és fenntartására vonatkozó követelmények, a vonatkozó fő teljesítménymutatókra kiterjedő (a Bizottság által kért) szervezeti hatékonyság-értékelési rendszer fenntartására vonatkozó követelmények, a kiegyensúlyozott eredménytáblák kialakítására és karbantartására vonatkozó követelmények, valamint a szervezeti teljesítménymérésre és jelentéstételre vonatkozó követelmények	FG IV	1	1	1	1

Egység	A további alkalmazottak szakmai profilja	Indokolás	Besorolási csoport	További alkalmazottak száma 2021	További alkalmazottak száma 2022	További alkalmazottak száma 2023	Összesített 2021–2023
		teljesítéséhez. Az álláshely továbbá a költségvetési keretrendelet 32. cikke szerinti, jelentősen kibővített követelmények végrehajtásához szükséges, amelyeket az Ügynökség köteles betartani, mivel azok a pénzügyi szabályzatának részét képezik. Az álláshely továbbá hozzájárul a szervezeti irányításhoz kapcsolódó biztosítékokra vonatkozó stratégiák és politikák kidolgozásához, valamint a szervezeti stratégiák programokba és portfóliókba történő átültetéséhez. Jelenleg – e konkrét erőforrás hiánya miatt – az Ügynökség nincs olyan helyzetben, hogy fenntartható és mérhető módon mérje és jelentse a teljesítményét.					
ESU	Irányítási asszisztens – igazgatótanács	További álláshelyre van szükség az interoperabilitásért és az ECRIS-TCN-ért felelős irányító testületekhez. CA FG IV. Az interoperabilitásról szóló rendelet és az ECRIS-TCN-ről szóló rendelet szerint az Ügynökség új irányító testületei évente az alábbi számú ülést tartanak: - Interoperabilitással foglalkozó programirányítási tanács: legalább 12 - Interoperabilitással foglalkozó tanácsadó testület: rendszeresen (évente kb. 12) - Az ECRIS-TCN programirányítási tanácsa: legalább 4 - Az ECRIS-TCN tanácsadó testülete: legalább 12 Az új csoportokhoz legalább 2 további alkalmazottat van szükség az ülések megszervezése (beleértve a közlekedést, az elszállásolást, a létesítményeket stb.), a tárgyalási anyagok és a csoportok tagjaival való rendszeres kommunikáció koordinálása érdekében. Az álláshely jellegén felül komoly korlátozások vannak a belső kiküldetésekhez kapcsolódóan, ezért a feladatokat csak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazottak láthatják el.	FG IV	1	1	1	1
ESU	Egységvezetői asszisztens	Ez az álláshely 2016-ban jött létre a kiszervezéseket követő állománycsökkentések ellensúlyozása érdekében. Egy jelenlegi munkaszerződés meghosszabbításra kerül. Ezért ez az álláshely elismerést és költségvetési engedélyezést tesz szükségessé. A tapasztalatok alapján ezt az álláshelyet lehetőség szerint nem szabad kiszervezni.	FG III	1	1	1	1
Számviteli felelős tisztviselő	Számviteli asszisztens	A további álláshelyek kéréséhez elsődleges szempont az üzletmenet folytonossága, amely a munkaterhet is növelte. Az Ügynökség kibővített megbízatása nyomán egyre több az olyan tranzakció, amelyet a helyettes nélkül dolgozó számvitelért felelős tisztviselőnek kell igazolnia. A pénzügyi szabályzat kimondja, hogy a számvitelért felelős tisztviselő feladatai kizárólag az alá beosztott, teljes munkaidős	FG III	1	1	1	1

Egység	A további alkalmazottak szakmai profilja	Indokolás	Besorolási csoport	További alkalmazottak száma 2021	További alkalmazottak száma 2022	További alkalmazottak száma 2023	Összesített 2021–2023
		alkalmazottakra ruházható át. A számvitelért felelős tisztviselő napi szintű adminisztratív támogatás nélkül nem tudna a szokásos üzletvitel keretébe tartozó számviteli szolgáltatásokat nyújtani.					
FPU	Megfelelési referens	A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső ellenőrzés, eljárások és ellenőrzések.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Létesítménykezelési asszisztens	Az álláshelyre az SXB-projekt második bővítéséhez, rövid távra, a 2021–2025 közötti időszakra van szükség.	FG III	1	1	1	1
CSU	Projektmenedzser	Az álláshelyre az SXB-projekt második bővítéséhez, rövid távra, a 2021–2025 közötti időszakra van szükség. A projekt sikere és a feltárt kockázatok mérséklése érdekében szakirányú végzettségre van szükség.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Biztonsági asszisztens	Az álláshelyre az SXB-projekt második bővítéséhez, rövid távra, a 2021–2025 közötti időszakra van szükség. Az álláshely a projekt során használandó ideiglenes telephelyeken érvényesülő biztonság nyomon követését támogatja és szolgálja.	FG III	1	1	1	1
CSU	Ikt-tisztviselő	Az álláshelyre az új épülethez, rövid távra, a 2021–2025 közötti időszakra van szükség. Az álláshely az alkalmazottakat támogatja és a projekt során használandó ideiglenes telephelyeken lévő ikt-infrastruktúra nyomon követését szolgálja.	FG IV	1	1	1	1
GCU	Tervezésért felelős tisztviselő – Szervezetirányítás	Ez az álláshely elengedhetetlenül szükséges az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének megvalósítására vonatkozó, kibővített követelmények teljesítéséhez. Az adott alkalmazott hozzájárul a belső ellenőrzési elvek végrehajtásához, valamint egy olyan szervezeti felépítés és belső ellenőrzési rendszer bevezetéséhez, amely összhangban van az igazgatótanács által a 2019-042. sz. határozatban felsorolt elvekkel és jellemzőkkel. Az adott alkalmazott aktívan hozzájárul az egyes belső ellenőrzési elvekhez és jellemzőkhöz tartozó belső ellenőrzési kritériumok alapján végzett szervezeti adatgyűjtéshez, adatelemzéshez és adatszolgáltatáshoz, és összehangolja a nyomonkövetési kritériumok rendszeres felülvizsgálatához és aktualizálásához kapcsolódó intézményi törekvéseket. Az adott alkalmazott támogatja továbbá a minőségirányításhoz kapcsolódó intézményi tevékenységek – többek között a közös értékelési keret szerinti önértékeléshez kapcsolódó folyamatok – végrehajtását.	IV. besorolás i csoport	1	1	1	1
ÖSSZESEN: 6 FG IV + 5 FG III+ 3 SNE				14	14	14	14

c) Hatékonyságnövekedés

Bár az Ügynökség számára a 2018–2019. évi új feladatainak ellátásához további alkalmazottakat engedélyeztek, és a belső átszervezéshez 2017-ben kért 45 álláshely közül 25 álláshelyet 2019-ben betöltöttek az eu-LISA létrehozásáról szóló új rendelet elfogadása nyomán, folyamatosan eltérés van aközött, hogy

mekkora a rendelkezésre álló humán erőforrás, és mennyi további alkalmazottra lenne szükség a munka elvégzéséhez.

Időközben az Ügynökség a (rendelkezésre álló humán erőforrások és az Ügynökség által teljesítendő célkitűzések közötti) hiányosságokat kezelő intézkedéseket jelölt ki és fogadott el. Ilyen intézkedés többek között az, hogy az eu-LISA külső szolgáltatókat vett igénybe azon informatikai és adminisztratív álláshelyek hiányosságainak kezelésére, amelyek kiszervezhetők voltak, vagy nem volt más lehetséges megoldás. Ezek az információk évente szerepelnek az eu-LISA célkitűzések megvalósítását ismertető éves tevékenységi jelentésekben és az összehasonlító teljesítményértékelés eredményeinek ismertetésében. Fontos rámutatni arra, hogy a munkafolyamatok tökéletesítésével elért hatékonyságnövekedést azonnal ellensúlyozzák az új feladatok, illetve az Ügynökséghez intézett megkeresések, és az új eszközök bevezetésével elért hatékonyságnövekedés láncreakciót indít el azzal, hogy további vagy új képesítéseket tesz szükségessé, ez pedig gyakran további alkalmazottak felvételében konkretizálódik. Az eredmények összehasonlítására szolgáló, közösen elfogadott (új) módszertan nélkül a legfontosabb hivatkozási forrás továbbra is a teljes munkaidős alkalmazottak projekt- vagy tevékenység-tervezési folyamat során történő elosztása és a túlórakompenzáció. A munkakiosztás jelenleg a programozási dokumentum erőforrás-tervezési eszközével valósul meg. Az EPMO a projektek tervezéséhez és nyomon követéséhez tartozó eszközre irányuló közbeszerzést folytat. Az ETIAS tervezéséhez 2019-ben tanácsadási szolgáltatást vett igénybe a meglévő és a szükséges szakmai profilok közötti különbség meghatározásához.

A 2018 végén elfogadott új rendeletek értelmében az eu-LISA számára 2019-ben és 2020-ban jóváhagyott további alkalmazottak felvétele kihívást jelentett a nagyságrend (álláshelyek száma és konkrét szakmai profilok), az időzítés és az Ügynökség meglévő humán erőforrásainak bevonása miatt. Bizonyos mértékű hatékonyságnövekedés várható a szerződtetési folyamatban 2020-ban és 2021-ben, amikor a 2020-ban és 2021-ben jóváhagyott álláshelyek betöltéséhez fel lehet majd használni a 2019-ben lefolytatott kiválasztási eljárások során létrehozott tartaléklistákat. Ez az elektronikus munkaerő-felvételi (eRecruitment) eszköz bevezetésével valósult meg (első szakasz).

Az eu-LISA szervezeti felépítésének 2017 novemberében megkezdett változtatása²⁷ 2019-ben elérte a hivatalos bevezetés mérföldkövét. Az Ügynökség jelenleg új működési modellt dolgoz ki a különböző tevékenységekkel és projektekkel kapcsolatos munka megkönnyítése, valamint az alábbi kihívások kezelése érdekében:

- a) az Ügynökség létrehozásáról szóló felülvizsgált rendelet szerinti, jelentősen kibővített jogi megbízatás, valamint az ETIAS-hoz, az EES-hez, az ECRIS-TCN-hez és az interoperabilitáshoz hasonló új kezdeményezések, amelyek hatására több igény érkezik az Ügynökséghez azzal kapcsolatban, hogy nyújtson támogatást a tagállamoknak és az uniós intézményeknek, járuljon hozzá az említett új rendszerek központi elemeinek közbeszerzéséhez, tervezéséhez, bevezetéséhez és üzemeltetéséhez, illetve intézze ezeket, és nyújtson támogatást e rendszerek ügyfeleinek;
- b) a meglévő működési modell megváltoztatását igénylő jelentős létszámnövekedés;
- c) a szervezeti felépítés kiigazítása a megbízhatóság és a méretezhetőség érdekében, hogy az Ügynökség kezelje az igazgatása alá tartozó egyre több rendszert, és továbbra is az eddigi vagy az eddiginél jobb színvonalon végezze alapműveleteit.

A Műveleti Osztályon a hierarchikus szerveződést egy transzverzálisabb megközelítés váltotta fel, amelyben az egységek adminisztratív célt teljesítenek, a rendszerekkel kapcsolatos munka pedig a projekt- és a termékirányítási folyamatokon alapul. A Műveleti Osztályon új munkamodell (tervezés-kiépítés-futtatás) került bevezetésre a bevált gyakorlatok alapján, és ez előnyt biztosított az Ügynökség számára. A szükséges

²⁷ Az Ügynökség javasolt új szervezeti felépítéséről szóló vitaanyag (dokumentum hivatkozási száma: 2018-043), valamint az Ügynökség új szervezeti felépítésének megvalósítására vonatkozó ütemterv (dokumentum hivatkozási száma: 2018-126).

feladatkörök ellátására vonatkozó szisztematikusabb és hatékonyabb megközelítés lehetővé tétele érdekében új, hivatalos funkcionális egységek jöttek létre.

A tallinni székhelyen a meglévő egységeken belüli új alegységek, valamint egy új egység és egy új osztály létrehozása javítani fogja az információcserét, és mentesíteni fogja a közvetlen feletteseket egyes adminisztratív feladatok alól, ezáltal hozzájárul a hatékony adminisztrációhoz.

Az átszervezés keretében az Ügynökség megvizsgálta a meglévő erőforrásokat, azok legmegfelelőbb elosztását és a további alkalmazottak elosztását. Az Ügynökség új szervezeti felépítése ennek a tevékenységnek az eredménye, amely a szervezet hatékonyságának javítását célozta.

További hatékonyságnövekedés is megvalósult, és ezt hosszabb távon úgy kell vizsgálni, hogy meg kell kezdeni a belső folyamatok automatizálásával és – lehetőség szerint – egyszerűsítésével kapcsolatos munkát, különösen az adminisztratív feladatok és a teljesítménymenedzsment tekintetében, például célokat kell kitűzni, ki kell dolgozni az értékelési munkafolyamatot, a távollétek kezelését, rögzíteni kell és nyomon kell követni az Ügynökség alkalmazottainak munkaidejét, dokumentumkezelést kell végezni stb. A tapasztalatok²⁸ azonban azt mutatják, hogy az informatikai megoldások testreszabása, illetve fejlesztése több erőfeszítést igényel a műszaki specifikációk előkészítéséhez és a tervezett megoldások teszteléséhez. Ezért az informatikai eszközök fejlesztési szakaszához további támogatásra van szükség a humán erőforrások tekintetében, és a várt hatékonyság a megoldások teljes körű megvalósítása után két-három évvel válik láthatóvá.

Az Ügynökség szervezeti felépítése megváltozásának, az álláshelyek és a szakmai profilok elosztásának, valamint a tervezési folyamatok felülvizsgálatának két-három év alatt meg kell mutatkoznia a hatékonyságban.

a) Negatív prioritások/a meglévő feladatok csökkenése

Az Ügynökség a közeljövőben nem számol negatív prioritásokkal. E dokumentum szövegezése idején azonban nem zárható ki, hogy az Ügynökségre bízott további kiemelt feladatok ellátása esetlegesen szükségessé teheti a 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumban tervezett tevékenységek felülvizsgálatát, különösen a szükséges pénzügyi források vagy humán erőforrások biztosításának hiánya vagy késedelmes biztosítása esetén.

b) Az erőforrások átcsoportosítása a költségvetési korlátok figyelembevételével

E dokumentum szövegezése idején számos kezdeményezés van folyamatban az Ügynökség műveleteinek javítása és továbbfejlesztése érdekében.

A legfontosabb kezdeményezés az Ügynökség szervezeti felépítésének megváltoztatása volt, amely a szervezet fenntarthatóbb fejlesztését célozta az elkövetkezendő években. E változtatás nyomán nem csupán új alegységek, egységek és osztályok jöttek létre azzal a céllal, hogy helyet adjanak a 2019-ben és 2020-ban az eu-LISA számára jóváhagyott további alkalmazottaknak. A bevált és a még szükséges munkakörök, szakmai profilok és kompetenciák felülvizsgálatára is felhívta a figyelmet. Bár számos álláshelyet és szakmai profilt jóváhagytak az eu-LISA számára, a további alkalmazottak – különösen a horizontális szakmai profilok – iránti 2018-as, 2019-es és 2020-as kérések jóváhagyása nem történt meg az adott évi költségvetés-tervezetek elfogadása során. Ez erőforráshiányt teremt bizonyos területeken.

A szükséges kompetenciák és az Ügynökség meglévő alkalmazottai körében rendelkezésre álló kompetenciák elemzését követően számos szakmai profil megváltozott az átszervezés során az eredeti tervezés szerinti

²⁸ Például az uniós ügynökségek Sysperhez csatlakozására vonatkozó, az eu-LISA részvételével zajlott kísérleti projekt 2017-ben indult, amelynek két évet irányoztak elő az alapszabályok bevezetésére, és további egy-két évet irányoztak elő a további modulokra. Ez a projekt a harmadik év végén még az adattovábbítás és a felhasználói elfogadási tesztek szakaszában van. A Bizottság alulbecsülte a projektek végrehajtásához szükséges erőfeszítést és időtávot. Ez közvetlen hatást gyakorol a HR területén végzett munka hatékonyságára, ami az Ügynökség egészét és különösen a Humánerőforrás-egység alkalmazottait érinti. Hasonló aggodalmakról számoltak be más ügynökségek is.

szakmai profilok jegyzékéhez képest. Az átszervezés során csak a Műveleti Osztályon 29 alkalmazott számára ajánlották fel azt a lehetőséget, hogy új feladatokhoz rendeljék őket, illetve kiválasztási eljárást követően új szerep- vagy feladatkörbe kerüljenek. A szervezeti felépítés módosítása keretében a Humánerőforrás-egységen belül két alegység és egy munkaerő-felvételi munkacsoport jött létre, a feladatokat pedig átcsoportosították a tárgyévre kitűzött célok teljesítése érdekében.

Néhány további álláshelyet az eredetileg tervezetthez képest más egységhez vagy osztályhoz rendeltek, hogy kezelni lehessen az abból fakadó jelentősebb hiányosságokat, hogy a rendeltetési egységen vagy osztályon belül nem voltak az adott feladatokra kijelölt alkalmazottak. Például a Műveleti Osztályon belül az interoperabilitás területére eredetileg tervezett 9 álláshelyet a Szervezeti Szolgáltatási Egységhez, a Szervezeti Szolgáltatások Osztályához, a Humánerőforrás-osztályhoz, a Pénzügyi és Beszerzési Egységhez, valamint az Irányítási és Kapacitási Egységhez rendelték. Ennek az átszervezésnek a hatásai a munkaerő-felvételi folyamat lezárásakor lesznek láthatóak.

A létszámterv számadatainak módosításai, az Ügynökség humán erőforrásai és számuknak az évek alatti alakulása – többek között a 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó jövőbeli tervek – a III. melléklet 1 és 2. táblázatában találhatók. Az Ügynökség új szervezeti felépítését a X. melléklet ismerteti.

III. szakasz – 2021. évi munkaprogram

1. Vezetői összefoglaló

A következő években az eu-LISA egyre fontosabb szerepet tölt be a bel- és igazságügy területének folyamatban lévő digitális átalakítása során. 2021-ben számos fontos és összetett rendszer valósul meg, amelyek tervezése és megvalósítása a Bizottsággal és a tagállamokkal szoros együttműködésben történik, amelyek hozzájárulása ezzel egyidejűleg szintén növekedni fog. Az új rendszerek (EES, ECRIS-TCN, ETIAS, interoperabilitási elemek) teljes körű bevezetési módban lesznek, és a bevezetésüket követően az Ügynökségnek az lesz a szerepe, hogy gondoskodjon a megbízatása keretébe tartozó meglévő rendszerek karbantartásáról és fejlesztéséről.

Az Ügynökség számára elengedhetetlen, hogy a 2021-re kitűzött feladatainak végrehajtása során betartson valamennyi alkalmazandó adatvédelmi követelményt, különösen azért, mert nagyméretű informatikai rendszereket üzemeltet a bel- és igazságügy érzékeny területén. Ez az (EU) 2018/1726 rendeletben, valamint a nagyméretű informatikai rendszerekre és az interoperabilitásra vonatkozó uniós jogi eszközökben teljes mértékben elismert jogi követelmény. Következésképpen az ebben az egységes programozási dokumentumban foglalt tevékenységek azért valósulnak meg, hogy (adott esetben) hozzáadott értékkel gyarapítsák az adatvédelem területét.

A következő szakasz az Ügynökség által 2021-ben végrehajtani tervezett (operatív és horizontális) tevékenységeket ismerteti. Ezek a tevékenységek a fent ismertetett szakpolitikai és működési környezeten, valamint a 2021-re elfogadott belső prioritásokon alapulnak.

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

Az Ügynökség 2021-ben továbbra is a rábízott alapvető rendszerek karbantartására és továbbfejlesztésére helyezi a hangsúlyt, és biztosítja, hogy a tagállami felhasználók hatékony és megbízható szolgáltatásokat vegyenek igénybe a jogi követelmények szerint. A közös megosztott infrastruktúrára vonatkozó keretszerződés szerinti kötelező karbantartás is folytatódik.

Az Ügynökség megbízható és felhasználóbarát (könnyen ellenőrizhető, könnyen felülvizsgálható és strukturált) műszaki dokumentációt dolgoz ki és egységesít.

Az eu-LISA-nál használt engedélyek tárolása és kezelése a különböző alapvető rendszerek által szükségessé tett szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások szerint történik.

A folyamatos szolgáltatás biztosítása érdekében az Ügynökség továbbra is működteti, irányítja és karbantartja az ausztriai St. Johann im Pongau-i biztonsági adatmentési központot és tartalék technikai helyszínt.

Az alkalmazások életciklus-kezelésének (ALM) fejlesztése biztosítja a folyamatosságot, valamint az alkalmazások kezelését (a tesztelést, a verziókiadást, a karbantartást stb.) támogató ALM-platform megfelelő működését.

Az üzemeltetési igazgatással kapcsolatos 2021. évi tevékenységek a következők (a részleteket lásd alább a 2. fejezetben):

- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.1.1 Az Eurodac – DubliNet karbantartása
 - 2.1.1.2 A VIS/BMS karbantartása
 - 2.1.1.3 A SIS karbantartása
 - 2.1.1.4 A SIS AFIS karbantartása
 - 2.1.1.5 A SIS-hez kapcsolódóan a tagállamoknak nyújtott támogatás
 - 2.1.1.6 A SIS nem tervezett fejlesztései
 - 2.1.1.7 Az EES karbantartása

- 2.1.1.8 A CSI karbantartása
- 2.1.1.9 Az üzemeltetési igazgatás/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok
- 2.1.1.10 Szervezetiarchitektúra-kontinuum – interoperabilitási architektúra létrehozása
- 2.1.1.11. A központi egység és a biztonsági adatmentési központ operatív tevékenységei és fejlesztések/tökéletesítések
- 2.1.1.12 Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek
- 2.1.1.13 Licenckezelés
- 2.1.1.14 A biztonsági adatmentési központ (BCU) napi szintű üzemeltetési igazgatása
- 2.1.1.15 A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat
- 2.1.2.1 Az alkalmazások életciklus-kezelésének tökéletesítése
- 2.1.2.2 Az alkalmazások életciklus-kezelésére szolgáló platform támogatása

2021 lesz az utolsó év az átdolgozott SIS és a SIS AFIS 2. szakaszának végrehajtására. A vonatkozó rendeletek elfogadásáig az Ügynökség a VIS megvalósítására is hangsúlyt helyez.

A korábbi években megkezdődött projektek (pl. interoperabilitás) folytatása és lezárása mellett a VIS-hez kapcsolódó új rendszerek bevezetése 2021-ben kezdődik. Az Ügynökség előkészíti a VIS-nek az ETIAS-rendeletből és a VIS – elfogadandó – új jogalapjából fakadó továbbfejlesztését.

A SIS-re vonatkozó felülvizsgált jogszabályok jóváhagyása 2018 decemberében történt meg, és a SIS új jogi keretében végrehajtása 2021 végéig folytatódik. Az automatikus ujjnyomat-azonosító rendszer (AFIS) 2. szakaszának megvalósítása folytatódik azzal a céllal, hogy a SIS AFIS 2020 végére rendelkezésre álljon a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások keretében.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők (a részleteket lásd alább a 2. fejezetben):

- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.1 A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.2 SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.3 SIS generikus összekapcsolási alapmodul/-interfész, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását
 - 2.2.1.4 A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.5 A SIS nem éles környezetének (PPE) átvitele ITM-ről OTM-re (folytatás 2020-ból)
 - 2.2.1.6 Az Eurodac megfelelése a CSI-/CSS-szolgáltatásoknak
 - 2.2.1.7 Az átdolgozott VIS szerinti fejlesztés
 - 2.2.1.8 Az ETIAS fejlesztése – a VIS ebből következő módosításai
 - 2.2.1.9 Az egységes beépített nyommonkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési folyamattal, valamennyi működő rendszerre kiterjedően
 - 2.2.1.12 Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos tevékenységek folytatása
 - 2.2.1.10 Az uniós online vízumkérelmezési portál igazoló vizsgálatának és prototípusának kifejlesztését célzó projekt műszaki támogatása
 - 2.2.1.11 Új keresőmotor és Oracle-fejlesztés a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből és 2020-ból)
 - 2.2.2.1 Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés integrálása (folytatás 2019-ből és 2020-ból)

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

Az eu-LISA-ra bízott rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása érdekében az Ügynökség elsődleges célja a kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és továbbfejlesztése. 2020-ban az

Informatikai Főigazgatóság várhatóan új keretszerződést ír alá a biztonságos páneurópai hálózatra vonatkozóan. Ezzel kapcsolatban az Ügynökségnek végre kell hajtania azokat a tevékenységeket, amelyek a jelenlegi TESTA-ng-hálózatról az új biztonságos hálózatra való átállás megindításához szükségesek.

A 2021. évi hálózati tevékenységek röviden a következők:

- Szokásos operatív tevékenységek
 - 2.1.1.16 Hálózati szolgáltatások nyújtása, valamint a kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szerződések rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)
 - 2.1.1.17 A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához
- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.13 Átállás az új TESTA-hálózatra
 - 2.2.1.14 A központi rendszerek WAN-összeköttetéseinek áthelyezése (folytatás 2020-ból)

Új rendszerek kifejlesztése és bevezetése

2021-ben folytatódik az EES és az ETIAS megvalósítása, valamint az EES BMS/sBMS megvalósítása is. Az EES éles üzemeltetése (a biometrikus rendszerével együtt) 2022 első negyedévében várható. Az interoperabilitásról szóló rendeletekkel összhangban az EES biometrikus rendszere lesz az sBMS első építőköve.

Folytatódik a rendszerek közötti (2019 júniusában elfogadott) interoperabilitás megvalósítása annak érdekében, hogy biztosítható legyen az interoperabilitási elemek (ESP, CIR, sBMS, MID és CRRS) mindegyikének teljes körű kifejlesztése és bevezetése, és a meglévő rendszerekhez tartozó interfészekkel is megvalósuljon az interoperabilitás. Az új rendszerekhez tartozó interfészek is megfontolás tárgyát képezik. Az interoperabilitási elemek fejlesztésével párhuzamosan az Ügynökségnek meg kell terveznie az interoperabilitási architektúrát, meg kell határoznia az interoperabilitás alkotóelemeit, az interoperabilitásra vonatkozó követelménykatalógust, a tevékenységhez tartozó funkciók/alkalmazások feltérképezéséhez kapcsolódó alkalmazás-/adatmátrixot, valamint a meglévő és az új rendszerekhez kapcsolódó adatszükségleteket, mintákat és szabványokat.

Az ECRIS-TCN fejlesztése szintén előrehalad (a kapcsolódó jogszabály elfogadására 2019 júniusában került sor). Mivel az ECRIS-TCN rendszert hozzá kell igazítani az interoperabilitási elemekhez, támogatni kell a tagállamokat abban, hogy intelligensebb és biztonságosabb határigazgatást valósítsanak meg. Az ECRIS-TCN magas szintű rendelkezésre állásának megvalósítása is elindul 2021-ben.

A 2. fejezetben részletezett 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Szokásos operatív tevékenységek
 - 2.1.1.10 Szervezetiarchitektúra-kontinuum – interoperabilitási architektúra létrehozása
- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.15 Az EES-projekt megvalósítása (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.16 Az EES BMS/sBMS megvalósítása (a 2019-ben elkezdett EES-projekt folytatása)
 - 2.2.1.17 Az ETIAS bevezetése (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.18 Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása
 - 2.2.1.19 Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből)
 - 2.2.1.20 Az ECRIS-TCN és az interoperabilitási elemek (CIR, sBMS, CRRS) integrálása

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

Ami a biztonságot illeti, az Ügynökség továbbra is nyújt információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatást minden alapvető rendszerhez, többek között továbbfejleszti és folyamatosan tökéletesíti az információbiztonság-irányítási rendszert és az üzletmenetfolytonosság-irányítási rendszert. 2021-ben az eu-LISA alapvető rendszereinek fejlett kiberbiztonság-felügyeletének és műveleti képességeinek a Műveleti Egységbe és a Biztonsági Egységbe való jobb integrálására adódó lehetőségekre irányuló tanulmány készül az alapvető rendszerekhez kapcsolódóan, hogy az Ügynökség dönthessen a megcélzott optimális működési modellről. A szabályozási keretnek való megfelelés javítása, a kiberbiztonsági profil érettebbé tétele, a rosszindulatú vagy gyanús felhasználói tevékenységek megfelelőbb azonosítása és felderítése, valamint a felhasználói fiókok és a felhasználói hozzáférés időtakarékosabb és költséghatékonyabb kezelése érdekében az alapvető rendszerek személyazonosság- és hozzáférés-kezelésének megvalósítása is elkezdődik 2021-ben.

A tallinni és a strasbourgi új működési helyek fizikai biztonsága további ellenőrzések révén fokozódik.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.8 Horizontális biztonsági tevékenységek
- Szokásos operatív tevékenységek
 - 2.1.1.18 Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető rendszerekhez
- Operatív projekttevékenységek
 - 2.2.1.21 A fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való fokozottabb integrálására adódó lehetőségekre vonatkozó tanulmánykészítése
 - 2.2.1.22 A kapacitáskiépítési rendszer (CBS) személyazonosság- és hozzáférés-kezelésének megvalósítása

Az alaptevékenységet támogató tevékenységek

A jogszabályban előírt jelentéstételre a vonatkozó jogszabályok szerint kerül sor.

Az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet szerinti új megbízatásnak megfelelően 2021-ben sor kerül a kutatás- és technológiakövetési ütemterv végrehajtására. Az aktualizált kutatási stratégia végrehajtási szakaszba kerül.

Az Ügynökség továbbra is magas színvonalú, egyedi kialakítású képzési tervet biztosít a tagállamok számára az igazgatása alá tartozó rendszerek műszaki használatáról.

A (vállalkozói adatbázisoktól való függetlenedés érdekében) az eu-LISA megvalósíthatósági tanulmányt végez a biometrikus azonosító rendszerek minősítésére vonatkozóan, ezt követően pedig (esetlegesen) az eu-LISA által tesztelési célra használandó biometrikus adatbázisokat vezet be.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.1 Szervezetirányítás és kapacitásépítés
- Szokásos operatív tevékenységek
 - 2.1.1.19 A képzési terv végrehajtása az Ügynökség igazgatása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, tagállamoknak szánt képzésekhez

- 2.2.3.1 Megvalósíthatósági tanulmány és biometrikus eszköztár²⁹ megvalósítása

Szervezetirányítás

Az eu-LISA kiválósági központként történő fejlődésének támogatása érdekében az Ügynökség folytatja működési keretrendszerének és belső irányítási modelljének fejlesztését.

Az Ügynökség belső ellenőrzéseinek és megfelelési szintjének értékelése és biztosítása céljából az Ügynökség irányítási keretrendszerének fontos elemeként frissül az eu-LISA belső ellenőrzési nyilvántartása, és rendszeres ellenőrzésekre kerül sor. A Szervezetirányítási Osztály koordinálja, előkészíti és elősegíti az igazgatótanács és a tanácsadó csoportok munkáját.

Az Ügynökség biztosítani fogja a szükséges erőforrásokat a programozási dokumentumainak és a konszolidált éves tevékenységi jelentésének kidolgozásával kapcsolatos jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez. Az Ügynökség más jelentéseket is készít, ha ezt a jogi aktusok előírják, illetve ha erre vonatkozó kérés merül fel.

A belső ellenőrzés területén elsősorban az éves ellenőrzési terv végrehajtására helyeződik a hangsúly.

Az Ügynökség Szervezeti Projektirányítási Hivatala (EPMO) folytatja a projekt-/programmenedzserek támogatását, valamint a projektekhez és programokhoz kapcsolódó megbízhatósági szolgáltatások nyújtását célzó képességeinek erősítését. Az EPMO folytatja a projektirányítási keretrendszer megerősítését az Ügynökségen belül, karbantartja és fejleszti a tevékenységei támogatására szolgáló eszközöket, és az Ügynökség irányításához szorosan igazodó mechanizmusokat épít ki. Emellett folytatja az Ügynökségen belüli előzetes értékeléseket is.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.1 Szervezetirányítás és kapacitásépítés
 - 2.3.9 A Szervezeti Projektirányítási Hivatal (EPMO) tevékenységei
 - 2.3.10 Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.4.1 Az eu-LISA ITSM-kerettel kapcsolatos folyamatainak futtatása és rendszeres jelentéstétel
 - 2.1.4.2 Az ITSM-eszközök fejlesztése és testreszabása, reagálás az új kezdeményezésekre, valamint a folyamatok és a szolgáltatások rendszeres felülvizsgálatának kimenetelére
 - 2.1.4.3 Új szolgáltatások és folyamatok meghatározása az eu-LISA ITSM-keretrendszerének részeként
 - 2.2.4.1 Folyamatos szolgáltatásfejlesztés, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata (folytatás)

Szakpolitika, érdekelt felekkel fennálló kapcsolatok és kommunikáció

Az uniós intézményekkel, ügynökségekkel – különösen a bel- és igazságügyi ügynökségekkel – és más uniós szervekkel fennálló partnerségek folytatódnak. E partnerség leghangsúlyosabb eleme az lesz, hogy hozzájáruljon az új rendszerek megvalósításához és a meglévő rendszerek továbbfejlesztéséhez, különösen az Ügynökség műszaki szakértelmének és képzésének a tagállamok és az érintett bel- és igazságügyi ügynökségek rendelkezésére bocsátásával.

²⁹ A biometrikus eszköztár az eu-LISA által biztosított BMS pontosságának tesztelésére szolgáló eszköztár. A jelenlegi biometrikus eszköztárat a beszállítók biztosítják.

Az Ügynökség folytatja a bel- és igazságügy területének megfelelő fejleményeinek nyomon követését. Az eu-LISA készen áll arra, hogy ismereteivel és segítségnyújtással járuljon hozzá a bel- és igazságügy területén a nagyméretű informatikai rendszerekre irányuló esetleges tanulmányokhoz és kutatáshoz, ha a Bizottság felhatalmazása és a létrehozásáról szóló új rendelet szerinti megbízatása erre feljogosítja. A szervezeti kommunikáció területén az Ügynökség leginkább a belső és a külső kommunikációra vonatkozó stratégiai keretdokumentumok frissítésére, valamint az online kommunikációs csatornák korszerűsítésére törekszik a külső és belső kommunikációra vonatkozó éves cselekvési tervek hatékony végrehajtása érdekében.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.2 Az ügyvezető igazgató támogatása és az érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatok

Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

2021-ben a közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása, valamint a költségvetési, közbeszerzési és pénzgazdálkodással kapcsolatos szolgáltatások időben történő megvalósítása lesz kiemelt prioritás ezen a stratégiai cselekvési területen.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.3 Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

Szervezeti szolgáltatások

Strasbourgban a jelenlegi és a jövőbeli projektek fogadása érdekében elindult az operatív helyiségek második bővítése, 2021-ben pedig megkezdődik a műszaki tervezés közbeszerzési szakasza.

Ami a szervezeti informatikai szolgáltatásokat illeti, folytatódik az Ügynökség szervezeti informatikai hálózatának, rendszereinek, virtualizációs és tárolási architektúrájának továbbfejlesztése. Hasonlóképpen folytatódik a szervezeti informatikai alkalmazások (az együttműködési platformok, a kommunikációs és projektirányítási eszközök; az ARES és a SYSPER) testreszabása és korszerűsítése.

Mivel öt év elteltével 2021-ben esedékes az Ügynökség informatikai infrastruktúrájának cseréje, megkezdődik az Informatikai Főigazgatóság felhőjébe való áttelepítése, ezáltal csökkennek az Ügynökség informatikai szolgáltatásainak üzemeltetési költségei, és hatékonyabbá válnak az informatikai folyamatok. Az Ügynökségen belüli szervezeti informatikai szolgáltatások egységesített kiválasztása, tervezése, megvalósítása és fenntartása érdekében 2021 folyamán elindul az ITIL 4 keretrendszer megvalósítására irányuló kétéves projekt. Ezt követően megkezdődik a dokumentumkezelési irányelvek meghatározása és a dokumentumkezelő rendszer használata is.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.6 Szervezeti szolgáltatások nyújtása
 - 2.3.7 A strasbourgi működési helyszín második bővítése

Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

2021-ben az Ügynökség a humánerőforrás-gazdálkodás alábbi öt területére helyezi a hangsúlyt:

- a vonatkozó szabályoknak és döntéseknek megfelelően végzett szokásos (a szokásos üzletvitel szerinti) humánerőforrás-gazdálkodási tevékenységek a szervezeti felépítés, folyamatok és gyakorlatok tekintetében;
- az Ügynökség konszolidációja a változást, növekedést és átalakulást követően;
- a tanulási környezet és kultúra továbbfejlesztése, a HR-egység üzleti partnerség keretében történő fejlesztése, valamint az alkalmazottak fejlesztésének és megtartásának erősítése;
- az uniós kompetenciakeret továbbfejlesztésének és végrehajtásának folytatása annak biztosítása érdekében, hogy „a megfelelő személyek a megfelelő feladatkört lássák el”;
- az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment.

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.4 Humánerőforrás-gazdálkodás
- Rendszeres operatív tevékenységek
 - 2.1.4.4 az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment

Adatvédelem

Az Ügynökség kidolgozza a 2021-re vonatkozó éves adatvédelmi munkajelentést, és beszámol az igazgatótanácsnak az adatvédelem területén való megfelelés időközi helyzetéről. Az adatvédelmi rendeletek és a belső szabályok fokozottabb tudatosítása érdekében

A 2021. évi tevékenységek röviden a következők:

- Horizontális tevékenységek
 - 2.3.5 Adatvédelem

2. 2021. évi tevékenységek

2.1. Szokásos operatív tevékenységek

Ez a szakasz az Ügynökség napi szinten végzett alaptevékenységének valamennyi feladatát tartalmazza. A tevékenységek stratégiai célok szerint vannak csoportosítva.

2.1.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.1.1.1. Az Eurodac – DubliNet karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

- a rendszer műveleteinek és komponenseinek folyamatos nyomon követése (azaz az Eurodac központi rendszere üzemeltetési állapotának, a felhasználók hálózati összekapcsoltságának és a műveleteknek a nyomon követése, a DubliNet műveleteinek nyomon követése);
- kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javítása és stabilizálása, valamint a felhasználók támogatása érdekében;
- harmadik szintű támogatás biztosítása;
- titkosítási tanúsítványok biztosítása és támogatása a biztonságos kommunikációhoz;
- üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fent felsorolt célok támogatása érdekében;
- A rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (lincencmegújítás, javítócsomag-készítés stb. az adaptív karbantartás részeként);
- a javító vagy adaptív karbantartásból és más üzemeltetési vészhelyzetekből fakadó kisebb/sürgős fejlesztések vagy műszaki változtatások végrehajtása;
- a várható új jogszabályok elfogadásának késedelme miatti adaptív karbantartásból fakadó sürgős fejlesztések végrehajtása;
- az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célokkal/feladatokkal összefüggésben.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeknek megfelelően működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- az Eurodac forgalmának (válsághelyzet miatti) hirtelen megnövekedése fokozhatja az instabilitás kockázatát és nyomást gyakorol az erőforrásokra (a humán erőforrásokra, a műszaki környezet használatára, az időkorlátokra) az előre nem látható műszaki kárenyhítési intézkedések miatt;
- az adatközponton belül rendelkezésre álló hellyel kapcsolatos problémák hatással lehetnek a műveletek zavartalanságára (például a rackszekrényeken belüli túlhevülés, a korlátozott kapacitás miatti problémák felmerülésekor az infrastruktúra bővítésével kapcsolatos nehézségek);
- a rendszerek tervezett továbbfejlesztéséhez szükséges jogalapok késedelmes elfogadásából fakadó karbantartási költségek emelkedése;
- az Eurodac bármely komponense vonatkozásában a támogatási időszak lejárata és az élettartam lejárata vonatkozó értesítésekhez kapcsolódó, nem előirányzott továbbfejlesztésekből fakadó karbantartási költségek növekedése.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél(ok)	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Eurodac és a DublinNet optimális üzemképes állapotban tartása	A DublinNet az előírásoknak megfelelően működik (stabil műveletek az SLA-k szerint) Az Eurodac a szállítói által garantált folyamatos műszaki támogatás alatt áll.	A tagállamok számára megbízható az Eurodac rendszer szolgáltatása, valamint megbízható és biztonságos a DublinNeten keresztüli kommunikáció.	Az Eurodac, a DublinNet SLA betartása, valamint az Eurodac-hoz kapcsolódó szervezeti KPI-k teljesülése.	Az Eurodac és a DublinNet szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásának 100%-os betartása	A rendszer teljesítményéről szóló jelentések (az üzemeltetési eszközök és a generált SLA-statisztikák alapján)	PSU

2.1.1.2. A VIS/BMS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az MWO₂ keretszerződésből fakadó szerződéses leszállítandó eredmények minőségének és leszállításának garantálása, valamint a karbantartási szolgáltatás folyamatosságának biztosítása a keretszerződés teljes időtartama alatt, a következők útján:

- javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés és változáskezelés;
- adaptív karbantartás: a rendszerkomponensek elavulásának azzal a céllal történő követése és előrejelzése, hogy a VIS/BMS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártói vagy szerkesztői részéről rendelkezésre álljon támogatás;
- perfekatív karbantartás: a műszaki szakértelem és a feltárt problémák alapján a VIS-/BMS-komponensek fejlesztése azok optimális működésének biztosítása érdekében;

- megelőző karbantartás: az üzemeltetéssel kapcsolatos megfigyelések alapján a VIS/BMS módosítása annak megakadályozása érdekében, hogy a feltárt esetleges problémaforrások incidenssé alakuljanak.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az Ügynökség a VIS/BMS működését a VIS/BMS jogalkotási kerete és az elfogadott SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek keretében megkövetelt VIS-/BMS-módosítások megfelelően beépüljenek a globális VIS-/BMS-ütemtervbe és időben bevezetésre kerüljenek, annak érdekében, hogy a rendszer a VIS/BMS jogalkotási kerete és az elfogadott SLA szerint működjön.

Stratégiai célkitűzés	Stratégiai célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél(ok)	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a VIS/BMS a rendelkezésre állásra/a teljesítményre vonatkozó követelmények szerint működjön, és az eseménykezelés az ITSM és a végfelhasználókkal kötött SLA szerint történjen. Az adaptív karbantartással annak biztosítása, hogy a VIS/BMS gyártói támogatásban részesüljön.	A VIS/BMS rendszer az SLA szerint működik	A VIS/BMS a követelményeknek megfelelően működik, és a rendszer megfelelő működését akadályozó események kezelésére időben sor kerül, így a teljesítmény a végfelhasználókkal kötött, szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerinti.	A VIS/BMS SLA betartása	A VIS/BMS karbantartására irányuló tevékenységek eredményeként a rendszer a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működik, előrejelzi a fejlesztéseket és megakadályozza az incidenseket. (Lásd a XI. mellékletet.).	Rendszeres időközönkénti üzemeltetési és karbantartási jelentések, beleértve az SLA-ról szóló jelentést és a havi szolgáltatási jelentést.	PSU

2.1.1.3. A SIS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés és verziókezelés;

- adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állásának biztosítása;
- üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok/feladatok támogatása érdekében;
- a rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (licencmegújítás, javítócsomag-készítés stb.);
- az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok/feladatok érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A SIS központi rendszere az SLA-k keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll.

FŐ KIHÍVÁSOK:

A bevezetett új biometrikus technológia kihívást jelenthet az incidens- és a problémamegoldás szempontjából.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél(ok)	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A rendszer rendelkezésre állásának biztosítása a hét minden napján, napi 24 órában.	A SIS központi rendszere az SLA-k szerint a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll (rendelkezésre állás, teljesítmény stb.).	A SIS-rendszer rendelkezésre áll és az SLA-k keretein belül marad 2021-ben.	A SIS SLA-nak és a SIS-hez kapcsolódó szervezeti KPI-knek való megfelelés.	A standard és az egyedi SIS SLA 100%-ban teljesül (lásd a XI. mellékletet).	Belső SIS-adatok Ügyfélszolgálati adatok Az eu-LISA számára a második szintű támogatással kapcsolatban rendelkezésre álló adatok Rendszeres időközönkénti üzemeltetési és karbantartási jelentések.	PSU

2.1.1.4. A SIS AFIS karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- javító karbantartás: incidenskezelés, problémakezelés, változáskezelés és verziókezelés;

- adaptív karbantartás: a rendszer komponensei elavulásának követése és előrejelzése, hogy a SIS AFIS folyamatosan megfeleljen a korszerű technológiáknak, valamint a komponensek gyártóinak vagy szerkesztőinek nyújtott támogatás rendelkezésre állásának biztosítása; fejlesztésekként végrehajtandó megvalósítás;
- üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok/feladatok támogatása érdekében;
- a rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (licencmegújítás, javítócsomag-készítés stb.);
- az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok/feladatok érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A SIS CSIS az SLA-k keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll.

FŐ KIHÍVÁSOK:

A bevezetett új biometrikus technológia kihívást jelenthet az incidens- és a problémamegoldás szempontjából.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél(ok)	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A rendszer rendelkezésre állásának biztosítása a hét minden napján, napi 24 órában.	A SIS AFIS rendelkezésre állásának biztosítása az SLA-k keretein belül a hét minden napján, napi 24 órában (rendelkezésre állás, teljesítmény).	A SIS AFIS-rendszer rendelkezésre áll és az SLA-k keretein belül marad 2021-ben.	A SIS SLA-nak való megfelelés.	A standard és az egyedi SIS SLA 100%-ban teljesül (lásd a XI. mellékletet).	Belső SIS-adatok Ügyfélszolgálati adatok Az eu-LISA számára a második szintű támogatással kapcsolatban rendelkezésre álló adatok.	PSU

2.1.1.5. A SIS-hez kapcsolódóan a tagállamoknak nyújtott támogatás

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- folyamatos támogatás a tagállamok számára a nemzeti rendszereik továbbfejlesztésére vonatkozó minősítési folyamat során;
- teszt- és minősítési sorozatok lebonyolítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- a tagállamok nemzeti rendszerei megfelelően működnek;

- a tagállami műveleteket összességében nem befolyásolják más tagállami rendszerek problémái;
- potenciális új tagállamok zökkenőmentesen integrálhatók a SIS-közösségbe;
- a nemzeti rendszerek megfelelése az interfész-ellenőrző dokumentumnak (ICD) és a részletes műszaki előírásoknak.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- összetettebbé válás a rendszerbe bevezetett biometrikus technológia miatt;
- összetettebbé válás az interoperabilitással kapcsolatos kezdeményezések miatt;
- átfedés más projekttevékenységekkel.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a nemzeti rendszerek készen álljanak a központi rendszeren belüli működésre.	A különböző érdekelt feleknek szánt tesztelési jelentések, amelyek megerősítik, hogy a tagállamok készen állnak a CSIS-szel való együttműködésre. A SIS-hez csatlakozó új tagállamok bármely megfelelő időpontban integrálhatók.	A nemzeti rendszerek eredményes támogatása	A tagállamok csatlakozásának minősége és ideje. A tagállamok tesztelési tervének betartása.	A tagállami nemzeti rendszerekhez tartozó tesztelési tervtől nincs eltérés.	SIS-adatok. Üzemeltetési és tesztelési adatok. Új tagállamoktól származó információk (adott esetben).	TTU

2.1.1.6. A SIS nem tervezett fejlesztései

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A legfontosabb tevékenységeket és feladatokat a kért változtatások okozzák.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A SIS bűnüldözési és határellenőrzési képességeinek javítása a meghatározott kiegészítő funkciókkal.

FŐ KIHÍVÁSOK:

A nem tervezett tevékenységekhez kapcsolódó kockázatok; a teljes tervezésre gyakorolt hatás.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy a rendszer összes szükséges nem tervezett fejlesztését szisztematikusan és megfelelően kezeljék.	A SIS végrehajtja az érdekelt felek közössége által meghatározott módosításokat.	A SIS központi rendszerének új verziója	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.1.1.7. Az EES karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- A rendszer műveleteinek és komponenseinek folyamatos nyomon követése;
- kommunikáció/interakció a végfelhasználói közösséggel a műveletek javítása és stabilizálása, valamint a felhasználók támogatása érdekében;
- harmadik szintű támogatás/incidenskezelés, problémakezelés, üzemeltetési változáskezelés biztosítása és megkeresések teljesítése;
- üzemeltetési eszközök használata és karbantartása a fenti célok/feladatok támogatása érdekében;
- a rendszer leltárának és komponenseinek folyamatos nyomon követése annak biztosítása érdekében, hogy naprakészek maradjanak és a beszállítók folyamatos támogatását élvezzék (lincencmegújítás, javítócsomag-készítés stb. az adaptív karbantartás részeként);
- a javító karbantartásból és az üzemeltetési vészhelyzetekből fakadó, sürgős műszaki fejlesztések és beavatkozások végrehajtása;
- az MWO-vállalkozóval folytatott interakció kezelése és a szerződés szerinti nyomon követés a fenti célok/feladatok érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az Ügynökség a működőképes EES-t az EES jogalkotási kerete és az elfogadott SLA szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- az EES megvalósítását kiszolgáló egyéb tevékenységektől való kölcsönös függés, ilyen a közös megosztott infrastruktúra (CSI) létrehozása, a hálózat-korszerűsítés és a korábbi rendszerek (VIS) tevékenységeinek átdolgozása;
- megfelelő közös munka és együttműködés a tagállamokkal, mivel a rendszer nemzeti szintű bevezetését is szinkronizálni kell;

- más kezdeményezések vagy a szokásos üzletvitel keretébe tartozó tevékenységek végrehajtására gyakorolt lehetséges hatás a belső erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatt.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Annak biztosítása, hogy az EES a követelményeknek megfelelően működjön és az események kezelése megfelelő legyen.	Az EES központi rendszere az SLA szerint működik	Az EES a követelményeknek megfelelően működik, és a rendszer megfelelő működését akadályozó események kezelése proaktív módon történik.	Az EES SLA teljesülése	A EES szolgáltatási szintre vonatkozó standard és egyedi megállapodásának 100%-os teljesülése	Rendszeres időközönkénti üzemeltetési és karbantartási jelentések	PPU

2.1.1.8. A CSI karbantartása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a közös megosztott infrastruktúrával foglalkozó programiroda munkacsomagjának további támogatása és a közös megosztott infrastruktúrával kapcsolatos technológiai kezdeményezések általános támogatása;
- rendszeres utókövetés, többek között a konfigurációs elemek állapotának incidens-/probléma-/változás- és kérestervezés keretében történő aktualizálása;
- műszaki és biztonsági javítócsomagok alkalmazása;
- javító karbantartás végrehajtása;
- fejlesztő karbantartást célzó munkacsomag.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- a közös megosztott infrastruktúra rendelkezésre áll és összhangban van a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodással;
- a közös megosztott infrastruktúra alkalmazkodik a költséghatékony technológia fejlődéséhez;
- a megosztott szolgáltatásokhoz (azaz az alkalmazások biztonságával kapcsolatos eszközökhöz, a közös nyomon követéshez stb.) tartozó, az alapvető rendszerek szerződéseinek keretein kívüli közbeszerzés tárgyát képező tevékenységek fenntartása/támogatása az üzemképes állapotban tartást érintő egyetlen szerződés keretében történik.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Az üzemeltetési szintre vonatkozó, megfelelő megállapodás létrehozása a közös megosztott infrastruktúrán és a kapcsolódó alapvető rendszereken dolgozó vállalkozók között annak érdekében, hogy megfelelően kezelni lehessen a kapcsolatot és a felelősségi köröket az infrastruktúramezelés szintjén.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A támogatási időszak lejáratahoz közeledő konfigurációs elemek proaktív azonosítása. Valamennyi konfigurációs elemhez megfelelő szállítói támogatás és közös platform biztosítása, amely alkalmazkodik a költséghatékony technológia fejlődéséhez.	A közös megosztott infrastruktúra (CSI) folyamatos karbantartása az infrastruktúraleltár és a CSI szolgáltatási katalógusa szerint. Az optimálistól elmaradó hatékonyságú vagy elavult elemek korszerűsítése vagy cseréje.	Kötelező karbantartás a CSI-keretszerződés alapján, beleértve a programirányítást. Az alapvető rendszerek igényeihez igazodó platformok költséghatékony, megbízható és automatizált veremmemóriával.	A karbantartási SLA-knak való megfelelés A CBS teljesítménymutatói	100%-os megfelelés	KPI-mérés az ITSM-eszközzel. A CBS rendelkezésre állásának nyomon követése.	IMU

2.1.1.9. Az üzemeltetési igazgatás/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az operatív tevékenységek koordinálása;
- változáskezelés;
- a végfelhasználói munkaállomások üzemeltetési igazgatása;
- a biztonsági adatmentés kezelése;
- napi szintű rendszerkezelés, incidens- és problémamegoldás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Valamennyi rendszeradminisztrációs művelet biztosítja a CBS-hez és a CSI-hez szükséges megbízható és rendelkezésre álló szolgáltatásokat (az érvényes SLA szerint).

FŐ KIHÍVÁSOK:

Annak biztosítása, hogy valamennyi szolgáltatást a tevékenységekkel kapcsolatos elvárások és a műszaki előírások szerint nyújtanak.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA igazgatása alá tartozó alapvető rendszerek megfelelő karbantartása, beállítása és nyomon követése a biztonságos és megbízható infrastruktúra biztosítása érdekében.	A központi rendszerek (az alapvető rendszerek) biztonságos és megbízható üzemeltetési igazgatása.	Az alapvető rendszerek és a tagállamok is megbízható infrastruktúrához jutnak az elfogadott SLA-kkal összhangban.	Az alapvető rendszerekre és a közös megosztott infrastruktúrára vonatkozó SLA-k teljesülése.	A teljes rendszerinfrastruktúra megfelel az eu-LISA szolgáltatási katalógusában és a szolgáltatási szint irányítási folyamata keretében meghatározott konkrét szolgáltatásoknak és SLA-knak.	SMg ITSM-jelentések	IMU

2.1.1.10. Szervezetiarchitektúra-kontinuum – interoperabilitási architektúra létrehozása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- interoperabilitási célarchitektúra létrehozása;
- az interoperabilitás alkotóelemeinek meghatározása;
- a rendelkezésre álló követelmények összegyűjtése és az interoperabilitásra vonatkozó követelménykatalógus létrehozása;
- adategyed-diagramok, tevékenységi funkciók létrehozása, valamint egymással való összekapcsolása az EIRA és más keretrendszerek alapján történő interoperabilitás-modellezéshez szükséges meglévő és létrehozandó operatív rendszerekhez;
- elméleti adatdiagram létrehozása az eu-LISA előrevetített rendszerportfóliójához;
- a jövőbeli állapotot jelző alkalmazás/adatmátrix létrehozása a tevékenységhez kapcsolódó funkciók/alkalmazások és az adatszükségletek közötti feltérképezés elvégzéséhez, ami az interoperabilitás támogatásának alapvető kiindulópontja;
- a jövőbeli információcserék meghatározása és dokumentálása az interoperabilitásra vonatkozó követelmények alapján;
- az új rendszerek kifejlesztése és a meglévő rendszerek továbbfejlesztése során alkalmazandó interoperabilitási minták és előírások létrehozása, valamint annak biztosítása, hogy ezek az eu-LISA-n kívül széles körben elfogadott/bevált gyakorlatokra vonatkozó minták és előírások legyenek.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az üzemeltetés szempontjából jelentkező előnyök:

- nagyobb hatékonyság és eredményesség;
- rövidebb teljesítési és ciklusidők;
- jobb műveletek, folyamatok és teljesítmény.

Az informatikai infrastruktúra szempontjából jelentkező előnyök:

- jobb interoperabilitás és integráció;
- a további felhasználhatóság javulása;
- fokozottabb egységesítés;
- kevesebb hulladék és elbocsátás;
- alacsonyabb informatikai költségek;
- az információtechnológia hatékonyabb kihasználása és előnyeinek megvalósítása;
- támogatott infrastruktúra-kiépítés, -telepítés és -fejlesztés;
- nagyobb stabilitás, biztonság és megbízhatóság;
- nagyobb gyorsaság, rugalmasság és reagálóképesség.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Ezen a ponton nem várhatóak jelentős kihívások.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az Ügynökség jövőbeli interoperabilitási architektúrájának létrehozása (alapvető rendszerek és szervezeti informatikai szolgáltatások).	A jövőbeli rendszerek célzott interoperabilitási architektúrájának kifejlesztése és elfogadása. Interoperabilitási minták és szabványok létrehozása. Adategység-minta/tevékenységhez tartozó funkció. Információcsere-mátrix kidolgozása. A szervezeti érettségi szint növelése.	Az interoperabilitási alkotóelemek, az interoperabilitáshoz tartozó követelménykatalógus, a tevékenységhez tartozó funkciók/alkalmazások feltérképezéséhez kapcsolódó alkalmazás-/adatmátrix, valamint a meglévő és az új rendszerekhez kapcsolódó adatszükségletek, minták és szabványok meghatározása.	A 3.szakasz megvalósítása. Szervezeti architektúra – szervezeti kontinuum.	100%-os megfelelés	Jelentéstétel az architektúra felülvizsgálatával foglalkozó testületnek és az irányítóbizottságnak	PSU

2.1.1.11. A központi egység és a biztonsági adatmentési központ operatív tevékenységei és fejlesztések/tökéletesítések

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez a tevékenység magában foglalja az adatközpontok napi szintű üzemeltetését.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Megbízható és rendkívül rugalmas adatközpont-szolgáltatások.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Nem állapítottak meg jelentős kockázatokat.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az általános szolgáltatási teljesítmény javulása, valamint a költségek és a kockázatok optimalizálása.	Az információtechnológiai és a létesítménykezelési szakterület operatív integrálása az adatközpont valamennyi kritikus jelentőségű rendszere nyomon követésének, kezelésének és intelligens kapacitásstervezésének központosítása érdekében.	Az adatközpont létrehozása és működtetése	Az adatközpont-szolgáltatások rendelkezésre állása	Valamennyi szolgáltatás a hét minden napján, napi 24 órában rendelkezésre áll	SMg ITSM-jelentések	IMU

2.1.1.12. Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az alapvető rendszerekre vonatkozó verziókezelés és telepítés-irányítás körébe tartozik a folyamat összes szakaszához kapcsolódó tevékenységek – a tervezés, a kiépítés, a tesztelés és a validálás, a telepítés, a felülvizsgálat és a lezárás – koordinálása és utókövetése. Ezek a tevékenységek a következőkre terjednek ki:

- verziókezelési és telepítés-irányítási tervek meghatározása és elfogadása;
- a verziókat tartalmazó csomagok integritásának biztosítása és tesztelése;

- a verziócsomagok telepíthetőségének és visszaállíthatóságának biztosítása;
- a kockázatok, problémák és tanulságok rögzítése és kezelése; korrekciós intézkedések meghozatala;
- a készségek és az ismeretek műveletekhez és felhasználókhoz való eljutásának biztosítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az Ügynökség a kockázatok minimalizálása érdekében végrehajtja a műszaki és a tevékenységgel kapcsolatos módosításokat, és működő alkalmazásokat biztosít a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeikhez. Ezenkívül következetesebbé teszi az összes alapvető rendszer megvalósítására vonatkozó megközelítést.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek által megkövetelt módosítások megfelelően beépüljenek az átfogó ütemtervbe, és időben bevezessék azokat, hogy a rendszer a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működhessen.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A verziókiadási és -telepítési tervek meghatározása és elfogadása, valamint az új, módosított vagy kivont szolgáltatások átadása.	Verziókiadások tervezése, meghatározása, tesztelése és éles környezetbe való bevezetése valamennyi alapvető rendszer esetében.	A verziókiadáshoz és telepítés-irányításhoz kapcsolódó tevékenységek megfelelőbb összehangolása és utókövetése valamennyi szakaszban: a tervezés, a kiépítés, a tesztelés és validálás, a telepítés, az alkalmazás, a felülvizsgálat és a lezárás szakaszában.	A verziókiadási tervek teljesítése. A verziók bevezetése az alapvető rendszerek esetében.	A verziókiadási tervek létrehozása és elfogadása az első negyedévben. A verziókiadási tervek szerint telepített verziók.	Elfogadott verziókiadási tervek	TTU

2.1.1.13. Licenckezelés

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Annak biztosítása, hogy az eu-LISA-nál használt licencek kezelése központilag történjen, és a támogatások megújításának évfordulóit lehetőség szerint összehangolják.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az egyedi szerződés keretében kezelt licencekre a tárgyalásos úton (azaz a Bizottsági szintjén kötött Oracle ULM-szerződés alapján) megállapított árak vonatkoznak.

A megújítási évfordulók összehangolása csökkenti a megújítási eljárások számát.

FŐ KIHÍVÁSOK:

A több szerződésről egy központi szerződésre való átállás számos, különböző feltételek szerint működő vállalkozó bevonását teszi szükségessé.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA-nál használt különböző licencek utókövetése.	Az eu-LISA-nál (az alapvető rendszerekhez és a megosztott projektekhez) használt licencek folyamatos támogatása.	Az eu-LISA-nál használt licencek támogatása a különböző alapvető rendszerekhez szükséges SLA-ban foglaltaknak megfelelően történik.	Azon licencek mennyisége, amelyek esetében a támogatási szerződés kezelése központilag történik.	Oracle (50%) Backup szoftver (50%) Linux OS (20%)	CBS-szerződések CSI-szerződés	IMU

2.1.1.14. A biztonsági adatmentési központ (BCU) napi szintű üzemeltetési igazgatása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az adatközpontok napi szintű kezelése;
- kapcsolattartás az osztrák hatóságokkal;
- kapacitásgazdálkodás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az adatközpontok elengedhetetlen szolgáltatást nyújtanak.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a rendszer késedelmes bevezetése;
- az adatközpontok nem megfelelő kapacitása.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Mindkét adatközpont teljes körű működésének fenntartása.	Mindkét adatközpont (CU és BCU) folyamatos karbantartása és kapacitásának nyomon követése.	Az adatközpontok (BCU) teljesítménye megfelel az előírtak, biztosítják a szükséges funkciókat az Ügynökség számára.	Az adatközpontokhoz szükséges erőforrások (hűtés, áram) rendelkezésre állása.	100%-os megfelelés	Nyomonkövetési eszköz	IMU

2.1.1.15. A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az alapvető rendszerek első szintű üzemeltetési igazgatása a hét minden napján, napi 24 órában, többek között:

- eredményes kommunikáció a tagállamok és más érdekelt felek irányában;
- az üzemeltetési dokumentáció tagállamokkal együtt történő kezelése;
- eseménykezelés és eseménykövetés;
- részvétel az incidensek életciklus-kezelésében az eu-LISA incidenskezelési szabályzatának megfelelően;
- a szokásos megkeresések kezelése az eu-LISA megkeresés-teljesítési szabályzatának megfelelően;
- az egyeztetett jelentések időben történő elkészítése az eu-LISA szolgáltatási szintek kezelésével kapcsolatos szabályzatának megfelelően;
- rendszeres hozzájárulás a tudásmenedzsmenthez, valamint az ismereteket tartalmazó adatbázishoz.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az eu-LISA ügyfélszolgálat biztosítja a szükséges szolgáltatásokat az alapvető rendszerek felhasználói, a tagállamok és más érdekelt felek számára.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Annak biztosítása, hogy a szolgáltatások nyújtása a rendszerekre vonatkozó szabályoknak és követelményeknek, valamint az ügyfelek elvárásainak megfelelően történjen. Az érdekelt felekkel való napi szintű kommunikáció megfelelő minőségének garantálása.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A napi szintű támogatási tevékenységek és az ügyfél-elégedettség fenntartása és folyamatos javítása	Hatékony és eredményes első szintű támogatás az eu-LISA alapvető rendszereihez, valamint megbízható kommunikáció az eu-LISA ügyfelei és érdekelt felei számára.	Az alapvető rendszerek felhasználói és a tagállami felhasználók hatékony és megbízható szolgáltatásokban részesülnek első szintű támogatásként, és az elfogadott kommunikációs csatornákon keresztül kapnak tájékoztatást.	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói Ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés.	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatói esetében: 80% felett. Az ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés esetében: 80% felett.	Az ügyfélszolgálat teljesítménymutatóiról szóló jelentések. Ügyfél-elégedettségre irányuló éves felmérés.	SOU

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.1.1.16. Hálózati szolgáltatások nyújtása, valamint a kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szerződések rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az alapvető rendszerek helyi hálózati infrastruktúrájának üzemeltetési igazgatása;
- a helyi kezelési hálózat (EUWS) üzemeltetési igazgatása;
- a SIS második titkosítási rétegének üzemeltetési igazgatása;
- a VIS második titkosítási rétegének üzemeltetési igazgatása;
- a VIS Mail levelezőrendszerek üzemeltetési igazgatása;
- a SIS Mail levelezőrendszerek üzemeltetési igazgatása;
- a hálózatkezelési folyamatok továbbfejlesztése;
- a hálózati architektúra továbbfejlesztése.

A TESTA tevékenységei:

- felügyelet, többek között az üzemeltetési jelentések elemzése és felülvizsgálata, a műveletekkel kapcsolatos rendszeres értekezletek szervezése, valamint a tevékenységek utókövetése a szolgáltatóval, a változtatások kérésének és a szolgáltatás-megrendelések műszaki vonatkozásainak kezelése;
- a tagállamok és a szolgáltató közötti kapcsolat koordinálása: a tagállamok kapcsolattartóit tartalmazó jegyzékek karbantartása és minden olyan hálózati tevékenység koordinálása, amely hatással van az adott tagállamra;
- műszaki előírásokra vonatkozó javaslattétel a Bizottság kérésének megfelelően;
- a hálózati szolgáltatások fejlesztéseinek azonosítása, értékelése és megvalósítása (folyamatos fejlesztés).

A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó szerződések eu-LISA részére történő átadásához kapcsolódó, folyamatban lévő tevékenység. Az alábbiakra terjed ki:

- a Sirenemail és a VIS Mail komponenseivel kapcsolatban a támogatás kibővítése vagy megújítása;
- a második titkosítási réteg komponenseinek beszerzése és megújítása;
- a TESTA-ng egyedi szerződéseinek kezelése az eu-LISA igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerek esetében az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelettel összhangban;
- a VIS Mail és a SIS Mail levelezőrendszer támogatási szerződésének kezelése;
- a VIS és a SIS második titkosítási rétegével kapcsolatos szerződések kezelése;
- az egyes szerződések kibővítéshez a specifikációk megadása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megfelelő szolgáltatást nyújtanak az alapvető rendszerek és a tagállamok számára.

Ami a szerződéses vonatkozásokat illeti, az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségét, és az eu-LISA igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerekhez tartozó kommunikációs infrastruktúrát a jogalkotási keret és a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás szerint biztosítja a tagállamok számára.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Annak biztosítása, hogy a szolgáltatásnyújtás a tevékenységgel kapcsolatos elvárások és a műszaki leírás szerint történjen.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az eu-LISA igazgatása alá tartozó hálózatok karbantartása és felügyelete a kommunikációs infrastruktúra rendelkezésre állásának, biztonságának és megbízhatóságának garantálása érdekében. Különösen a SIRENE Mail és a VIS Mail esetében biztosítani kell, hogy az összes komponensre kiterjedjen a harmadik fél által nyújtott és a gyártói támogatás.	Biztonságos és megbízható kommunikációs infrastruktúra és az előírások szerint működő kommunikációs rendszerek; az SLA szerint irányított karbantartás.	Az alapvető rendszerek és a tagállamok számára megbízható szolgáltatást nyújt a kommunikációs infrastruktúra, a kapcsolódó kommunikációs rendszerek megfelelnek a követelményeknek és a kezelésük proaktív, így a teljesítmény megfelel az SLA-nak.	A kommunikációs infrastruktúrára vonatkozó SLA-k teljesítése.	A hálózati infrastruktúra szolgáltatásai az eu-LISA szolgáltatási katalógusának érvényes változatában ismertetett rendszerspecifikus SLA szerint rendelkezésre állnak és működnek.	Jelentések a rendszerek teljesítményéről és az SLA-ról	IMU

2.1.1.17. *A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott második szintű támogatás (alkalmazások és adatbázisok) valamennyi alapvető rendszer üzemeltetési igazgatásához, beleértve az incidenskezelést, a problémakezelést, a változás- és verziókezelést (RFC-k és verziók telepítése), valamint a projektek műszaki támogatását. Karbantartási tevékenységek végrehajtása, hogy a rendszerek – a fejlesztések előrejelzése és az incidensek megelőzése alapján – a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásoknak megfelelően működjenek.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és a tagállamok számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeikhez igazodó alkalmazásokat biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Annak biztosítása, hogy a karbantartási tevékenységek által megkövetelt alkalmazás-módosítások megfelelően beépüljenek az átfogó ütemtervbe, és időben bevezessék azokat, hogy a rendszerek a tevékenységgel kapcsolatos igények szerint működhessenek.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az alapvető rendszerek kezelése során használt alkalmazásokhoz kapcsolódó, 2. szintű műveletek megszakítás nélküli és kiváló minőségben történő biztosítása a hét minden napján, napi 24 órában.	Az alapvető rendszerek kezelése során használt alkalmazásokhoz kapcsolódó, megszakítás nélküli és kiváló minőségben biztosított 2. szintű műveletek a hét minden napján, napi 24 órában.	Az alapvető rendszerek és a tagállamok megbízható szolgáltatásban részesülnek az alkalmazások, köztük az adatbázisok tekintetében.	Az üzemeltetési szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodás teljesítése az alkalmazások esetében.	A fejlesztések előrejelzése és az incidensek megelőzése révén a karbantartási tevékenységek eredményeként a rendszerek a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásnak megfelelően működnek.	Jelentések a rendszer teljesítményéről és az SLA-ról.	SOU

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

2.1.1.18. Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető rendszerekhez

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az alábbiak megtervezése és kezelése:
 - biztonságpolitika, előírások és iránymutatás;
 - biztonsági architektúra;
 - a biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés;
 - jelentéstétel és kommunikáció;
- az alábbiak azonosítása:
 - biztonsági kockázatok kezelése,
 - fenyegetések modellezése;

- fenyegetésekkel kapcsolatos hírszerzés;
- eszközök azonosítása;
- az alábbiak biztosítása:
 - biztonsági értékelések és ellenőrzések;
 - sebezhetőségi értékelések és penetrációs tesztelés;
 - kiberbiztonsági gyakorlatok és vörös csapat;
- Védelem
 - személyazonosság- és hozzáférés-kezelés;
 - biztonságos konfiguráció;
 - hálózatzbiztonság;
 - biztonságos rendszerfejlesztés és alkalmazásbiztonság;
 - végpontbiztonság;
 - kriptográfia és nyilvános kulcsú infrastruktúra (PKI);
 - műszaki sebezhetőség kezelése;
- az alábbiak felderítése:
 - biztonsági események és incidensek nyomon követése;
- az alábbiakra reagálás:
 - biztonsági incidensek kezelése;
 - digitális kriminalisztika;
- az alábbiak helyreállítása:
 - az ikt üzletmenet-folytonosságának kezelése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- a biztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelése;
- a jogi és a tevékenységi követelményeknek való megfelelés;
- az érdekelt felek bizalmának növekedése;
- az Ügynökség hírnevének erősödése az EU belső biztonságára és határigazgatására vonatkozó érzékeny információk megbízható és biztonságos őrzőjeként.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- más feladatok tekintetében hiányzó prioritások;
- a projekttevékenység összetettebbé válása az erőforrás-kapacitást meghaladó mértékben.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása a biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégia és a szolgáltatási katalógus szerint.	Biztonságpolitika; biztonsági kockázatok kezelése; biztonsági tervek; biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés, biztonsági architektúra, biztonsági értékelések és ellenőrzések; szoftverlicencek; biztonsági tesztek végzése, biztonságkövetés, biztonsági incidensek kezelése, biztonsággal kapcsolatos útmutatás.	Az információbiztonsági kockázatokat megfelelő szinten kezelik.	(1) Az információkkal kapcsolatos kockázatok kezelésének folyamata által lefedett folyamatok és szolgáltatásaik %-os aránya (2) Azon alkalmazottak %-os aránya, akik elvégezték a biztonsággal kapcsolatos tudatosságra irányuló e-oktatási képzést (3) Az egyes információs rendszerek biztonsági terve keretében végrehajtott biztonsági ellenőrzések %-os aránya (4) Az elvégzett negyedéves biztonsági tesztek %-os aránya a tervezetthez képest.	(1) 60% (2) 75% (3) 65% (4) 75%	Belső kockázateértékelési jelentések Az e-oktatással kapcsolatos jelentéstétel Önértékelési kérdőív Biztonságértékelési jelentések	SCU

Alapvető támogató tevékenységek (a rendszerekre vonatkozó, jogszabályban előírt jelentéstétel, külső műszaki képzés, technológiai kutatás stb.)

2.1.1.19. Képzési terv végrehajtása az Ügynökség igazgatása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, a tagállamoknak nyújtott képzésekhez

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Képzés szervezése és lebonyolítása a jóváhagyott éves képzési tervben foglaltak szerint.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A rendszerekre vonatkozóan a tagállamok és az érintett uniós ügynökségek műszaki ismeretei gyarapodnak, ami nemzeti szinten jobb teljesítményt eredményez. A tagállamok személyre szabott képzést kapnak a rendszerek technikai használatáról.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a képzések tartásához az eu-LISA alkalmazottainak, valamint az egyes képzések előkészítéséhez és lebonyolításához a vállalkozók megfelelő szintű rendelkezésre állása;
- az új rendszerfejlesztéseket érintő párhuzamos projektek túlzottan igénybe veszik az eu-LISA-rendszereivel foglalkozó tagállami szakértők idejét, azaz csak kevés idejük marad a releváns képzéseken való részvételre. Ez tagállami szinten a kompetenciák fokozatos csökkenéséhez vezet;
- a tagállami képzési tevékenységeket támogató szakmai profilok nem állandó jellege (külső támogatás és kirendelt nemzeti szakértők).

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A tagállamoknak és az érintett uniós ügynökségeknek a rendszerek technikai működésével és használatával kapcsolatos ismeretei gyarapodnak, és ezeket az ismereteket alkalmazzák.	Az Ügynökség alapvető feladatának teljesítése a létrehozásáról szóló rendelet szerint, valamint műszaki képzés biztosítása a tagállamok számára a rendszerek működésével és használatával kapcsolatban.	Reagálóképes és egyedi kialakítású képzési programok működnek, amelyek teljes mértékben megfelelnek az érdekelt felek igényeinek.	Elégedettségi arány (1–5, 1: legalacsonyabb, 5: legmagasabb).	Átlagosan legalább 3 (1–5-ig tartó skálán)	Értékelő űrlapok	GCU

2.1.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.1.2.1. Az alkalmazások életciklus-kezelésének tökéletesítése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az eu-LISA végponttól végpontig a következő kihívásokkal szembesül:

- az alkalmazás-fejlesztési termékek nyomonkövethetősége,

- az alkalmazások életciklus-folyamatainak és irányítási keretének formalizálása,
- a szükséges automatizálási szint hiánya az alkalmazások életciklus-kezelése tekintetében.

Mindez nehézségeket okoz az alkalmazás-fejlesztési folyamatok során az információkhoz vagy dokumentációkhoz való hozzáférés terén. Az alkalmazások hatékony élet-ciklus kezelési (ALM) folyamatának bevezetésére irányuló terv és az automatizálási eszközök használata az Ügynökség valamennyi operatív egységére hatással lesz. A jelenlegi helyzet azonban az, hogy egyszerre több új kulcsfontosságú nagyméretű informatikai rendszer (kezdve az EES-szel) fejlesztése egyrészt rugalmas és fokozatos megközelítést igényel az ALM bevezetéséhez, másrészt gyors sikerek elérését teszi szükségessé, mielőtt a bevezetést az Ügynökségre egészére ki lehetne terjeszteni. Az ALM bevezetését mint célzott tevékenységet már a 2020–2022 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum is előirányozta; a bevezetés 2021-ben zárul le.

Az ALM-re irányuló 2019-es tanulmány nyomán várhatóan többet lehet majd tudni az ALM képességeiről, és meg lehet határozni néhány, az ALM bevezetése szempontjából kulcsfontosságú elemet, például folyamatokat és az irányítást. Mindez elősegíti az eszközök következetesebb és hatékonyabb használatát. Ezenfelül az ALM-megoldás – 2020-ban kezdődő és várhatóan 2021-ben záruló – teljes körű bevezetéséhez szükséges tevékenységek megtervezését is segíti.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- kevesebb emberi hiba a nagyobb fokú automatizálásnak köszönhetően;
- gyorsabb helyreállítás.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- Beszerzési szabályok.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	Az eszközök és az eljárások rendelkezésre állásának biztosítása annak érdekében, hogy a nagyobb rugalmasságot és gyorsaságot biztosító folyamatos teljesítési modell megvalósulhasson.	Termékek, eszközök és eljárások.	A verziók gyorsabb leszállítása.	Piacra jutáshoz szükséges idő (az előző évekhez képest)	Több verzió kiadása. Gyorsabb módosítások. Gyorsabb teszt sorozatok. Nagyobb fokú automatizálás.	Éves verziókiadási terv	TTU

2.1.2.2. Az alkalmazások életciklus-kezelésére szolgáló platform (ALM-platform) támogatása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az alkalmazások életciklus-kezelésére szolgáló platform (ALM-platform), amely a tervek szerint az EES-projekt és valamennyi, közeljövőben esedékes új rendszer megvalósítása érdekében kerül bevezetésre, bizonyos mértékben a már meglévő alapvető rendszerekhez is használatos lesz. A platform az életciklushoz kapcsolódó számos eszközzel foglalkozik, ezért a belső alkalmazottak részéről megfelelő felelősségvállalásra és támogatásra lesz szükség annak érdekében, hogy használható platform maradjon a verziók teszteléséhez és leszállításához.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Használható platform fenntartása a verziók teszteléséhez és leszállításához az (új és meglévő) alapvető rendszerek esetében.

FŐ KIHÍVÁSOK:

A fő kihívás az, hogy a platform irányítása megfelelő legyen a hatékony használat és utókövetés érdekében.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	Naprakész és folyamatosan rendelkezésre álló platform megléte.	Az ALM-platform (ezen belül az eszközök, az adatok, a folyamatok) karbantartása az évek során.	Az alkalmazások kezelését (a tesztelést, a verziókiadást, a karbantartást stb.) támogató ALM-platform folyamatosságának és megfelelő működésének biztosítása.	A platform folyamatosan rendelkezésre áll az alkalmazások kezelésére irányuló tevékenységek támogatása érdekében, az eszközök és az adatok rendelkezésre állásának köszönhetően a projektekre vagy verziókiadásra irányuló tevékenységekre nem jelentkezik hatás.	0% hatás a projektekre, verziókiadásra és üzemeltetésre irányuló, tervezett tevékenységekre.	A projektekre, verziókiadásra és üzemeltetésre irányuló tevékenységekhez kapcsolódó tervezés, kockázatok és problémák.	TTU

2.1.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Nem alkalmazandó. A 3. stratégiai cél esetében nincs előírva szokásos tevékenység 2021-re.

2.1.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Szervezetirányítás (kiválósági központ, irányítás, tervezés és jogszabályban előírt jelentéstétel a szervezetről, minőségirányítás, belső ellenőrzés stb.)

2.1.4.1. Az eu-LISA ITSM-kerettel kapcsolatos folyamatainak bonyolítása és rendszeres jelentéstétel

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a folyamatok szabályszerű futtatása, figyelembe véve a folyamatok meghatározásának, valamint végrehajtásának lehetséges tökéletesítését;
- rendszeres jelentéstétel a folyamatokkal kapcsolatos KPI-kről és az SLA-król;
- a folyamatok nyomon követése és javasolt fejlesztése folyamatos szolgáltatásfejlesztés keretében a megvalósított folyamatok életciklusának támogatása érdekében;
- lehetséges javítások mérlegelése és azokra vonatkozó javaslattétel az eu-LISA ITSM-eszközében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- a folyamatok működtetésének és ellenőrzésének jelentős javulása;
- a jelentéstétel javulása az SMg online adatainak és a rendszerenként meghatározott fő teljesítménymutatók felhasználásával;
- az eu-LISA ITSM-keretrendszerének részét képező, szükséges új folyamatok meghatározása és végrehajtása;
- a folyamatérettség fejlesztése folyamatos szolgáltatásfejlesztés keretében;
- fejlesztéseket és kezdeményezéseket tartalmazó nyilvántartás karbantartása;
- optimalizált hatékonyság az ITSM-eszköz képességeinek az eu-LISA rendszereihez és a vállalkozók támogatására szolgáló infrastruktúrához való áttevődésével.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- az elmaradt feladatok miatti alacsony prioritás;
- a megfelelő folyamatellenőrzés és -felügyelet hiánya.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A tevékenységgel kapcsolatos célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	Az eu-LISA ITSM-folyamatainak megfelelő fenntartása, nyomon követése, jelentéstétel ezekről a folyamatokról.	Az eu-LISA ITSM-folyamatainak hatékony és eredményes működtetése.	Az alapvető rendszerek és a tagállamok megbízható szolgáltatásokban részesülnek az eu-LISA ITSM-keretrendszere alapján.	A folyamatokra vonatkozó KPI-k teljesítése	A folyamatokhoz elfogadott KPI-k	A vonatkozó folyamatok dokumentálása. KPI-jelentések.	SOU

2.1.4.2. Az ITSM-eszközök fejlesztése és testreszabása, reagálás az új kezdeményezésekre, valamint a folyamatok és a szolgáltatások rendszeres felülvizsgálatának eredményére

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az ITSM-eszközök szükséges új képességeinek, új funkcióinak és fejlesztett jellemzőinek összegyűjtése és elemzése, amelyek elsősorban a következők miatt szükségesek:
 - a folyamatok és szolgáltatások 2021-re tervezett rendszeres felülvizsgálatának eredménye; a szükséges eszközfejlesztések, amelyeket a megfelelő értékelés és utókövetés érdekében rögzíteni kell az eu-LISA alapvető rendszereinek nyilvántartásában;
 - szükség esetén új rendszerek és kezdeményezések bevezetése, a (meglévő és új) folyamatok és szolgáltatások módosítása és fejlesztése;
- a szükséges erőforrások biztosítása az elfogadott eszközfejlesztésekhez;
- egy projektcsoporthoz és elfogadott feladatkörhöz bejelentése a munkacsomag leírásának 1. feladata, ütemezése és erőforrásai alapján;
- külső tanácsadói ajánlatot kell meghatározni és elfogadni ennek a projektnek a lebonyolításához;
- az elfogadott fejlesztések megkezdése – a projekt elindítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- jóval hatékonyabb és eredményesebb folyamatok, az új rendszerek bevezetéséhez igazodó, pontosabb szolgáltatás-leírások, ezáltal az eu-LISA működési teljesítményének fokozása és az érdekelt felek elvárásainak teljesítése;
- a szolgáltatások méréséhez (SLA-khoz, KPI-khez) kapcsolódó kockázatok jelentős csökkentése.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a túlzott terhelést jelentő feladatmennyiség miatti alacsony prioritás;
- a megfelelő folyamatellenőrzés és -felügyelet hiánya.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A tevékenységgel kapcsolatos célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	A folyamatok hatókörének és az azokhoz szükséges képességeknek az összehangolása, valamint a szolgáltatások új vagy aktualizált meghatározása az új, testreszabott és fejlesztett eszközfunkciók kihasználásával.	Az ITSM-eszközök naprakészek, célravezetőek és használatra alkalmasak, kitérnek az új rendszerek bevezetésére – a felhasználók, a vállalkozók, a szolgáltatások és a folyamatok szempontjából.	A folyamatok eredményességének fokozása és az új rendszerek sikeres bevezetése az eu-LISA ITSM-folyamatmodelljében, valamint a vonatkozó eszközökben.	A folyamatokra vonatkozó KPI-k és SLA-k	A vonatkozó KPI-k és SLA-k elfogadott szintje	Negyedéves és éves KPI-jelentés	SOU

2.1.4.3. Új szolgáltatások és folyamatok meghatározása az eu-LISA ITSM-keretrendszerének részeként

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az új szolgáltatások kijelölése és meghatározásuk elfogadása projektirányítás keretében;
- a szükséges erőforrásokra vonatkozó kötelezettségvállalás, valamint a szolgáltatások meghatározása az eu-LISA érintett belső érdekelt feleivel;
- az eu-LISA szolgáltatási katalógusának naprakésszé tétele;

- Igazgatótanácsi határozat elfogadtatása arra vonatkozóan, hogy milyen új folyamatokat kell rövid távon meghatározni, megállapodás a folyamatokkal kapcsolatos felelősségvállalásról (például a szolgáltatások kialakításának irányítása, üzleti kapcsolatok kezelése, beszállítók kezelése);
- a szükséges szervezet létrehozása – projektként, a becsült belső és külső erőforrásokkal;
- a folyamatok meghatározása és végrehajtása;
- az eu-LISA ITSM-keretrendszerére vonatkozó csomag naprakésszé tétele, az új folyamatokra is kiterjedően.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Jóval hatékonyabb és eredményesebb folyamatok, az eu-LISA műveleti teljesítményének jelentős javulása, valamennyi érdekelt fél elvárásainak teljesítése; a szolgáltatások mérésével kapcsolatos kockázatok minimalizálása, pragmatikus és reális megközelítés garantálása a szolgáltatások méréséhez és a jelentéstételhez.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a túlzott terhelést jelentő feladatmennyiség miatti alacsony prioritás;
- a megfelelő folyamatellenőrzés és -felügyelet hiánya.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A tevékenységgel kapcsolatos célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érdekelt felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	A folyamatban lévő új kezdeményezések (interoperabilitás, ETIAS, EES stb.) alapján új szolgáltatások meghatározása és megvalósítása a meglévő folyamatok szükséges fejlesztéseinek kijelölése, valamint az új folyamatok meghatározása és megvalósítása érdekében.	Az eu-LISA naprakész folyamat- és szolgáltatási modelljei, az új kezdeményezések, folyamatok és rendszerek miatti új szolgáltatások meghatározása, az eu-LISA által az összes érdekelt fél számára való szolgáltatásnyújtás módjának megerősítése.	Az eu-LISA érdekelt feleinek hatékonyabb kiszolgálása.	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása.	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és időkereten belül sor kerül.	Rendszeres időközönkénti eredményjelentések és jelzőrendszerek. Projektdokumentációs adattár.	SOU

Humánerőforrás-gazdálkodás és tudásmenedzsment

2.1.4.4. Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- házon belüli képzések (elemzés, tervezés, fejlesztés, végrehajtás, értékelés, hiányelemzés, összehangolás, utókövetés) és tudásmegosztás;
- tudásmenedzsment a tudásmenedzsment-szabályzat szerint (az egységes programozási dokumentum kidolgozásakor folyamatban van);
- e-oktatási tartalmak létrehozása;
- a képzések adminisztrációja;
- a műveletek és a projektmenedzserek támogatása a jelenlegi rendszerek fejlesztésének végrehajtásában, valamint az Ügynökségre bízott új rendszerek és funkciók elindításában;
- az alkalmazottak tanulását és tapasztalatszerzését lehetővé tevő, megfelelő környezet létrehozása;
- együttműködés a Műveleti Osztállyal a műszaki képzés megtervezése és megtartása tárgyában.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az eu-LISA üzemeltetési alkalmazottai jobban tudnak teljesíteni, és jobb szolgáltatásokat tudnak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára;
- a rendszerek, az adatok és a technológia nagyobb hozzáadott értéke az érdekelt felek számára;
- megbízható tanácsadónak és műszaki támogatóvá válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben;
- pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek számára;
- az Ügynökség vonzó munkáltatóként betöltött szerepének megszilárdítása, az alkalmazottak megtartására, valamint a folyamatos fejlesztésükre helyezett hangsúllyal.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- nem áll rendelkezésre elegendő humán erőforrás a tudásmenedzsment-szabályzat végrehajtásához és az átszervezésből fakadó változások érvényesítéséhez (műszaki képzéseket az alkalmazáskezelők tartottak; ez változni fog az új szervezeti felépítés keretében);
- a meglévő alkalmazottak nem teljesítik a képességek igazolási folyamatát, amely bizonyosságot szolgáltat arról, hogy teljesültek a rendszerekhez való hozzáféréshez szükséges célkitűzések.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A vonzó munkáltatóként betöltött szerep megőrzése az alkalmazottak megtartásával és folyamatos fejlesztésével	Reagálás a műszaki képzési igényekre. Tudásközponttá növekedés és a működési kiválóság fenntartása. Új megoldások feltárása a tevékenységgel kapcsolatos folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében. Az ismeretek rögzülésének biztosítása. A tevékenységek elemzés utáni megszervezése. A hatás értékelése nincs hatással a tevékenységre.	A műveleteket és az alkalmazásokat bemutató tanfolyamok az alkalmazottak számára; képzési laboratórium létrehozása; a tudásmenedzsment-szabályzat folyamatok végrehajtása; műszaki bevezető képzés; a képességek igazolási folyamatának kialakítása a rendszerekhez való hozzáférés előtt.	Az eu-LISA alkalmazottai jobb teljesítményre lesznek képesek; az eu-LISA-t elismerik szakértői és tudásközpontként.	1. A megszervezett képzési tevékenységek száma. 2. Általános elégedettségi szint. 3. A tudásmenedzsment-adatbázis ismertségének növelése. 4. Az újonnan belépő alkalmazottak 100%-a részt vett műszaki bevezetési programban. 5. A képesség-igazolási folyamatot teljesítő alkalmazottak száma.	1. 50 képzési tevékenység megszervezése. 2. 85% feletti elégedettségi szint. 3. Legalább 2 tudatosságnövelő foglalkozás megszervezése. 4. Az Ügynökséghez kerüléstől számított 3 hónapon belül az újonnan belépő alkalmazottak 100%-a részt vett műszaki bevezetési programban. 5. A műszaki személyzet (akik közvetlenül a rendszerekkel foglalkoznak) 100%-ának teljesítenie kell a képességek igazolási folyamatát.	SMART-jelentések iLearn-statisztikák A munkaprogramról szóló eredményjelentések	HRU

2.2. Operatív projekttevékenységek

Ez a szakasz az Ügynökség projektszinten végzett alapvető operatív tevékenységeinek valamennyi feladatát tartalmazza. A projektteljesítményt az Ügynökség projektirányítási módszertana szerint ellenőrzi. E módszertannal összhangban az Ügynökség szervezeti jelentéstételéhez felhasznált projektteljesítmény-mutatók a következők: költség, ütemterv és hatókör. A teljesítménymutatókra vonatkozó jelentéstételhez az Ügynökség ún. RAG (piros, borostyánsárga/sárga, zöld) jelzőlámpaszerű minősítési skálát használ. A RAG-mutatók létrehozása az alábbi tűréshatároknak megfelelően történik:

	Költség	Ütemterv	Hatókör
Zöld	Teljes eltérés < 5%	Teljes eltérés < 5%	Nincs eltérés
Borostyánsárga	5% és 10% közötti teljes eltérés	5% és 10% közötti teljes eltérés	Eltérések a költség és az ütemterv korlátain belül megengedettek, amennyiben igazodnak a megtérülési tervhez, és azokat a projektbizottság jóváhagyja
Piros	Teljes eltérés > 10%	Teljes eltérés > 10 %	Amikor a fenti feltételek nem teljesülnek

2.2.1. Az 1. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.1.1. A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a SIS-rendelet 26., 32., 36. és 38. cikke szerinti új funkciók, tevékenységi szabályok, adatmezők, figyelmeztető jelzések és objektumkategóriák;
- a SIS-rendelet 24. cikke szerinti további adatmezők a személyek megfelelőbb azonosítása érdekében;
- a központi rendszer kapacitás szempontjából történő finomhangolása.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

2019-ben az eu-LISA a SIS-re vonatkozó új jogi kerettel kapcsolatos fejlesztések megkezdésére helyezte a hangsúlyt.

2020-ban az eu-LISA a fenti jogszabálycikk alapján az új funkciók, tevékenységi szabályok, további adatmezők és figyelmeztető jelzések bevezetésére helyezte a hangsúlyt.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A SIS bűnüldözési és határellenőrzési képességeinek javítása az újonnan meghatározott funkciókkal.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- valamennyi érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni e projekt minden szakaszában;
- a tagállamoknak az interfészvezérlési dokumentációval összhangban megállapított határidőig el kell érniük a meghatározott mérföldköveket;
- a tesztelési műveletek lehetővé tételét célzó végrehajtás, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költségghatékony	Új figyelmeztetőjelzés-kategóriák biztosítása a SIS-ben további adatmezőkkel, új objektumkategóriákkal	A projekt keretében megvalósulnak a SIS új jogalapjában a bűnüldözéshez és a határigazgatáshoz	A SIS központi rendszerének új verziója, amely tartalmazza az átdolgozott jogi	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	és a rendszer új felhasználóival.	meghatározott új funkciók.	eszközben meghatározott új, alapvető SIS-funkciókat (a kiutasítási határozat kivételével).				
--	-----------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--

2.2.1.2. SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez a projekt a SIS-re vonatkozó új jogi eszközben meghatározott kiutasítási határozatokkal kapcsolatos követelmények kidolgozására és bevezetésére irányul.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

2019-ben az Ügynökség elkezdte a SIS kiutasítási határozatokkal kapcsolatos projektet.

2020-ban az eu-LISA a kiutasítási határozatra vonatkozó új figyelmeztető jelzés és a kapcsolódó funkció bevezetésére helyezte a hangsúlyt.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A SIS migrációval és bűnüldözéssel kapcsolatos képességeinek fejlesztése a kiadott (jelenleg nem megfelelően ellenőrzött) kiutasítási határozatok ellenőrzésének, állapotának és információinak javításával.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- valamennyi érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni e projekt minden szakaszában;
- a tagállamoknak az interfészvezérlési dokumentáció végrehajtásával összhangban megállapított határidőig el kell érniük a meghatározott mérföldköveket;
- az európai kiutasítási határozattal kapcsolatos megfelelő ismeretek összegyűjtésének elmaradása esetén a jelenlegi tevékenységek és gyakorlatok veszélyeztetik a projektet.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Új figyelmeztetőjelzés-kategóriák (kiutasítási határozat), valamint a kapcsolódó funkciók biztosítása.	Ez a projekt a SIS új jogalapjában meghatározott új „kiutasítási határozat” funkciót biztosít.	A SIS központi rendszerének új verziója, amely a „kiutasítási határozat” funkciókat is tartalmazza.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.3. *SIS generikus összekapcsolási alapmodul/-interfész³⁰, amely lehetővé teszi a SIS más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

E projekt keretében a SIS központi rendszere egy olyan megoldással bővül, amely lehetővé teszi, hogy a rendszer üzeneteket váltson más rendszerekkel. Az első szakaszban a SIS központi rendszere egy generikus összekapcsolási modullal/interfészszel bővül, a projekt következő szakaszait pedig az Ügynökség fogja irányítani és felügyelni: a szükséges tevékenységhez a SIS MWO-vállalkozójának megkeresése, többek között a tervezéshez, kiépítéshez, bevezetéshez, integráláshoz, teszteléshez, telepítéshez és végső rendszerelfogadáshoz.

A második szakaszban az összekapcsolási modul/interfész testreszabására kerül sor azzal a céllal, hogy üzeneteket váltson az ETIAS-szal; a tevékenység a következőkre terjed ki:

- a SIS MWO-vállalkozójának felkérése arra, hogy a korábban készített hatásvizsgálat információival összefüggésben végezze el a szükséges tevékenységet;
- a SIS interfészvezérlési dokumentációjának (SIS ICD) felülvizsgálata abból a célból, hogy az tükrözze az ETIAS-ból küldött üzenetek/tranzakciók felépítését és a válaszokat;
- együttműködés az ETIAS- és a SIS-munkacsoporttal, hogy a projektvégrehajtás és -összehangolás tervezése megfeleljen a jogi aktusban foglalt követelményeknek;
- az összekapcsolási modul/interfész konfigurálása (összekapcsolhatóság) a SIS és az ETIAS között;
- a SIS központi rendszerének alfanumerikus keresési kapacitásához kapcsolódó aspektusok finomhangolása, hogy a rendszer megfeleljen az előírt keresési volumennek;
- a megfelelő tesztelés elvégzése az éles környezetben történő végső kiépítést megelőzően;
- éles környezetben történő kiépítés, projektlezárási tevékenységek és végső rendszerelfogadás.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

Az összekapcsolási alapmodul megvalósítása és tesztelésre kész állapotba hozatala.

³⁰ Az összekapcsolási modul/interfész megvalósítása számol az érintett hatásvizsgálatokkal az ETIAS bevezetésének keretében, és az interoperabilitással kapcsolatos szempontokat is figyelembe veszi.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- a SIS központi rendszerének más rendszerekkel való összekapcsolásával kapcsolatban felmerülő jövőbeli költségek korlátozása;
- egyszerűbb erőforrás-gazdálkodás;
- a SIS központi rendszere és az ETIAS műveleteinek összekapcsolása a követelményeknek megfelelően.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- az adatközpontban rendelkezésre álló korlátozott tárhely befolyásolhatja a megoldás architektúráját;
- az eu-LISA korlátozott erőforrásai miatt több külső támogatásra lehet szükség;
- előfordulhat, hogy a külső és belső rendszerek ICD-meghatározásai nincsenek készen;
- a jogalapok befolyásolhatják az összekapcsolási lehetőségeket;
- a jövőben kicserélendő üzenetek mennyisége nem egyértelmű.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítmény mutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Megbízhatóságának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	E tevékenység célja, hogy lehetővé tegye a SIS központi rendszerének más külső vagy belső rendszerekkel (pl. az ETIAS-szal, a VIS-szel) való összekapcsolását. A SIS központi rendszerének az ETIAS jogszabályi követelményeinek megfelelő frissítése oly módon, hogy kérelem benyújtását követően lehetővé váljon az ETIAS-ban rögzített harmadik országbeli állampolgárok személyes adatainak alfanumerikus keresése.	Az összekapcsolási modul „vállalati szolgáltatásbusz” megoldást hoz létre, amely lehetővé teszi a külső, illetve belső rendszerekkel folytatott adatcserét. A SIS naprakészé tétele az ETIAS-ra vonatkozó jogi követelmények teljesítése érdekében: a SIS központi rendszere össze van kapcsolva az ETIAS-szal és kezelni tudja az ETIAS-ból érkező alfanumerikus kereséseket és az ETIAS-ba küldött válaszokat a harmadik országbeli állampolgárok esetében.	A SIS központi rendszerének platformja/interfésze üzemképes, összekapcsolható más bevezetett rendszerekkel A SIS összhangban van az ETIAS-ra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel, és automatizált keresések révén lehetővé teszi annak értékelését, hogy a kérelmező Unióba való belépése jelenthet-e veszélyt (biztonsági, illegális bevándorlási stb. szempontból).	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.4. A SIS AFIS 2. szakaszának bevezetése (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- belső tesztsorozatok és a tagállamok integrálását célzó tesztsorozatok futtatása;
- a bevezetés koordinálása a nemzeti rendszerek és a központi rendszer szintjén;

- rendszeres kommunikáció és utókövetés a tagállamokkal és más érdekelt felekkel.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

- az ujjnyomatokra vonatkozó új követelmények validálása a tagállamokkal és a Bizottsággal együtt a SIS új jogi kerete értelmében;
- a SIS AFIS rendszer specifikációinak frissítése;
- az 1. szakaszban bevezetett AFIS rendszer architektúrájának tökéletesítése az új követelményeknek való megfelelés érdekében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az elsővonalbeli határellenőrzések az AFIS 2. szakaszával lehetővé válnak. A látensujjnyomat-funkció ismeretlen, körözött személyek esetében is működik.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- valamennyi érdekelt féllel szoros koordinációt kell folytatni e projekt minden szakaszában;
- a tagállamoknak konkrét határidőig teljesíteniük kell az ICD bevezetésével kapcsolatos, megadott mérföldköveket a tesztelési műveletek lehetővé tétele érdekében, mivel ez fontos lépés a projekt megvalósítása során;
- a tagállamoknak készen kell lenniük a projekt megvalósítási céldátumára;
- a hardver-/szoftverfejlesztéssel és a következetességgel kapcsolatos problémákkal egyedi alapon kell foglalkozni, ezek az ismeretlen problémák további késedelmekhez vezethetnek;
- a SIS átdolgozására irányuló tevékenységekre e projekt megvalósításával párhuzamosan kerül sor, és ez közvetlen hatást gyakorolhat a megoldás kiépítésére;
- az interoperabilitáshoz kapcsolódó tevékenységek ütemezése hatással lehet az AFIS második szakaszának megvalósítása előtt figyelembe veendő követelményekre;
- az Ügynökség érdekelt feleinek tett további kötelezettségvállalások teljesítéséhez az aktív-aktív megvalósításra lehet szükség.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató (k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Jobb válaszidő biztosítása a biometrikus keresésekénél. Az AFIS adatbázis-kapacitásának és áteresztőképességének javítása. Kiegészítő biometrikus funkciók támogatása és további pontossági szintek biztosítása.	Ez a projekt javítja a SIS II AFIS 1. szakaszában már létrehozott funkciókat.	Ez a projekt további biometrikus képességeket biztosít a tagállamok számára.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.5. *A SIS nem éles környezetének (PPE) átvitele ITM-ről OTM-re (folytatás 2020-ból)*

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a SIS nem éles környezetének ITM-ről OTM-re való átvitelére irányuló projekt, amely teljesen el fogja különíteni az éles platformot a nem éles környezettől a BCU működési helyein;
- különálló nem éles környezet tervezése és megvalósítása, valamint az összes érintett rendszer áthelyezése a BCU OTM működési helyeire;
- a BCU ITM működési helyein található, nem szükséges berendezések leszerelése, ezáltal értékes terület szabadul fel az adatközpontban a jövőbeli ISS- és egyéb projektek során történő használatához;
- biztonsági értékelés végrehajtása a változáskezelési folyamat összefüggésében.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

2020-ban a következőket tervezi az Ügynökség:

- projektindítás;
- a BCU szolgáltatásainak és funkcióinak hatásvizsgálata (a projekt ütemtervének részletes dokumentálása);
- az alapvető előfeltételek teljesítése, I. rész (a nem éles környezet újratervezése);
- az alapvető előfeltételek teljesítése, II. rész (a hálózat újratervezése, az eszközök újrakonfigurálása, átállási terv stb.).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- különálló SIS, éles platform és nem éles környezet a BCU működési helyein;
- a BCU ITM csak az eu-LISA élesplatform-rendszereinek biztosít tárhelyet;
- a BCU OTM nem biztosít tárhelyet az eu-LISA nem élesplatform-rendszereinek;
- nem lesz több megosztott infrastruktúra a SIS éles platformján és nem éles környezetében működő rendszerei között.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a BCU nem éles környezetének állásideje két (2) hét;
- a BCU OTM nem elegendő ahhoz, hogy adatközpont-területet és hálózati támogatást biztosítson a SIS nem éles környezetében működő rendszerekhez.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Összhang az eu-LISA arra vonatkozó határozatával, hogy a BCU ITM működési helyein kizárólag az éles rendszerek maradjanak meg	A SIS nem éles környezetének áthelyezése ITM-ről OTM-re a Salzburg tartománybeli Sankt Johann im Pongau-i működési helyre (BCU)	A projekteredmény a SIS nem éles környezeti rendszereinek különválasztása és áthelyezése ITM-ről OTM-re a BCU működési helyein. Ezzel értékes terület szabadul fel az adatközpontban, ami az éles platform bővítéséhez használható fel. Ezáltal ráadásul fokozódik az eu-LISA rendszereinek biztonsága.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.6. Az Eurodac megfelelése a CSI-/CSS-szolgáltatásoknak

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az Eurodac folyamatos összehangolása a CSI-/CSS-szolgáltatásokkal az elkészülésüket és a CSS-katalógusba való felvételüket követően;
- az összehangolás (a CSS fejlesztett katalógusa szerint) a következőkre terjed ki: harmonizált hálózati szolgáltatások, nyomkövetési szolgáltatások, operációs rendszerrel kapcsolatos szolgáltatások, biztonsági szolgáltatások, adatkezelési szolgáltatások, helymeghatározási és névjegyzék-szolgáltatások, rendszer- és hálózatkezelési szolgáltatások igénybevétele;
- a projekt az Eurodac-hoz igénybe vett vállalkozó CSS-hez igénybe vett vállalkozóval/-vállalkozókkal folytatott interakciójának kezelésére, a szerződéses interfészek üzemeltetési szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások keretében történő létrehozására és kezelésére, az Eurodac műszaki fejlesztésére és frissítésére (a gyári elfogadási tesztre, a nem éles környezetre, a tesztelésre és az éles környezetre);
- a tesztelésre és a minősítésre, a projektirányításra, a jelentéstételre és az utókövetésre terjed ki.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az aktuális adatsíló megvalósításához kapcsolódó teljes tulajdonlási költség csökkentése;
- az üzemeltetési igazgatási tevékenységek harmonizálása, valamint a megszerzett tudás és erőforrások hatékonyabb felhasználása;
- az adatközpont megfelelőbb tervezése és az infrastruktúra alapterületének csökkentése.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a központi CS-/CSS megvalósítására irányuló projekt késedelme és a vonatkozó katalógusban foglalt szolgáltatások nem állnak időben rendelkezésre a megfelelő tervezés lehetővé tételéhez;
- az adatközpontban rendelkezésre álló hely korlátozott volta befolyásolhatja a CSI/CSS megvalósítását, késleltetve az Eurodac megfeleléséhez előirányzott tevékenységeket;
- az Eurodac architektúrájának műszaki korlátai miatt megfelelési nehézségek merülhetnek fel egyes közös szolgáltatások esetében.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A közös megosztott infrastruktúra (CSI) és a közös megosztott szolgáltatások összehangolása az eu-LISA szintjén központilag kialakított, harmonizált szoftverek és infrastruktúra használatával.	Az Eurodac használja a rendelkezésre álló közös megosztott infrastruktúrát (CSI) és a közös megosztott szolgáltatásokat Indikatív kimenetek (a CSS-CSI készenléti szintjétől függően): tárolási szolgáltatások, monitoringeszközök és -szolgáltatások, konfiguráció-kezelési szolgáltatások, konténerek stb. igénybevétele.	Az Eurodac központi rendszere megfelel a CSI-követelményeknek, és felhasználja a felajánlott CSS-t, lehetővé téve az alkalmazások harmonizálását, szinergiák létrejöttét és az üzemeltetési igazgatás megkönnyítését, a méretgazdaságosságot, a teljes tulajdonlási költség csökkentését.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.7. Az átdolgozott VIS szerinti fejlesztés

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez a tevékenység – a VIS módosított jogalapjával összhangban³¹ – a VIS módosított központi rendszerére és a nemzeti vízumrendszerre terjed ki.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A rendszer készen áll a VIS módosított jogalapjában előírt korszerűsítésre.

³¹ A VIS-jogalap módosításainak elfogadása után további részletek is elérhetők lesznek.

FŐ KIHÍVÁSOK:

A jogalap késedelmes elfogadása.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Specifikációk kidolgozása, beszerzés, tervezés, tesztelés, a szükséges változások integrálása a VIS-be az új VIS-funkciók bevezetése érdekében.	A VIS módosított központi rendszere és tagállami rendszerei a VIS módosított jogalapjával összhangban.	A VIS módosított központi rendszere és tagállami rendszerei a VIS módosított jogalapjával összhangban.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.8. Az ETIAS fejlesztése – a VIS ebből következő módosításainak végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

- a VIS rendszer új funkcióinak megvalósítása az ETIAS-szal való együttműködés érdekében;
- a VIS rendszer specifikációinak megfelelő frissítése;
- a változtatások beépítése és validálása a tesztsorozat keretében.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A VIS és az ETIAS teljes mértékű interoperabilitása: a VIS képes lesz az ETIAS-lekérdezések fogadására, feldolgozására és megválaszolására.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a hatályos 2. MWO-szerződés 2022 májusában jár le;
- a VIS rendszer szükséges módosításainak meghatározása érdekében ezt a tevékenységet szorosan össze kell hangolni a VIS átdolgozásával és az interoperabilitást érintő egyéb módosításokkal. E módosításokhoz szigorú ütemtervet kell előírni.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A VIS képes lesz az ETIAS-lekérdezések fogadására, feldolgozására és megválaszolására.	A VIS új funkcióinak létrehozása.	A VIS rendszer funkcióinak bővülése és a jogszabályoknak való megfelelés.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.9. Az egységes beépített nyomkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással az összes működő rendszerre kiterjedően

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez a tevékenység 2020–2021-re az egységes nyomkövetési megoldásnak az eseménykezelési folyamattal való integrálását foglalja magában, az összes új rendszer hozzáadásával.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

Ez a tevékenység három szakaszból áll: az első kettő 2021 előtt valósul meg, a harmadik pedig 2020–2021-ben.

1. Megállapodás az eu-LISA által igénybe vett vállalkozókkal arról, hogy hozzájárulnak a szabványosított eseménykezeléshez – 2020-ban.

Ez az alábbiak megvalósítását célzó tanulmányt foglal magában:

- megállapodás elérése az eu-LISA által igénybe vett vállalkozókkal arról, hogy hozzájárulnak ehhez a folyamatmeghatározáshoz;
 - valamennyi egyedi figyelmeztető jelzést és azok jellemzőit tartalmazó, meglévő lista átvétele a vállalkozóktól – aktuális helyzet;
 - a listákat az eu-LISA szakértőivel, a vállalkozók segítségével kell elemezteni;
 - az összes rendszerre érvényes javaslat kidolgozása, amely az eu-LISA számára szükséges 1. és 2. szintű támogatáshoz tartozó figyelmeztetőjelzés-típusokat, a csoportok és a figyelmeztető jelzések jellemzőit tartalmazza – elérendő helyzet.
2. Az eu-LISA eseménykezelési szabályzatának meghatározása és végrehajtása – 2020–2021-re előírányzott tevékenység:
 - az eseménykezelési szabályzat meghatározása;
 - cselekvési terv kidolgozása a szabályzat végrehajtásához.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK

- nagyobb rugalmasság biztosítása az utókövetésekhez és bármely problématípus közléséhez, valamint a napi rendszerességű 1. és 2. szintű támogatási tevékenységek jelentős megkönnyítéséhez;
- az egységes nyomkövetési megoldás eseménykezelési folyamattal való integrálása révén kellő mértékben összehangolhatók a nyomkövetési megoldások az eu-LISA igazgatása alá tartozó összes rendszerrel;
- a kritikus figyelmeztető jelzések elmulasztása esetén felmerülő kockázat jelentős minimalizálása;
- az egységes nyomkövetési megoldás valamennyi alapvető rendszerre ki fog terjedni, és egységesített megközelítést fog alkalmazni a riasztások, illetve a figyelmeztető jelzések generálásához.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a határidők betartásának elmulasztása az eseménykezelés megvalósítása során esetlegesen felmerülő késedelem miatt;
- biztonsági korlátozások;
- közbeszerzési késedelmek;
- e többéves projekt előrehaladása az előző évi eredményektől függ.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítmény mutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A nyomon követés jelentős javítása valamennyi alapvető rendszer esetében, a már bevezetett egységes nyomkövetési megoldás, valamint a 2020-ban létrehozott ITSM eseménykezelési eljárás alkalmazásával.	A kötelező jellemzőket tartalmazó, egységesített eseménykövetési folyamat a rendszerekhez a beérkezett riasztások hatékonyabb strukturálása érdekében.	Az összes rendszerre kiterjedő eseménykezelési folyamat és a jobb minőségű riasztásgenerálás alapján az egységes nyomkövetési megoldással történő szükséges integráció jelentősen növelni fogja a nyomon követés hatékonyságát és eredményességét.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	SOU

2.2.1.10. Az uniós online vízumkérelmezési portál igazoló vizsgálatának és prototípusának kifejlesztését célzó projekt műszaki támogatása (2020-ban megkezdett tevékenység folytatása)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A projekt céljai konkrétan a következők:

- a kérelmezők és a konzulátusok igényeinek meghatározása az online vízumkérelmezési folyamat során;
- az említett igények kielégítését célzó technológiai igények meghatározása;
- az online kérelmezési portál architektúrájára vonatkozó koncepció kidolgozása a következők figyelembevételével:
 - a tanulmány által előnyben részesített és egyéb lehetőségek, valamint
 - a tagállamok által bizonyos funkciókhoz előírt követelmények.
- a különböző felhasználói profilokat, illetve a tagállami központi hatóságoknak és konzulátusoknak, a külső szolgáltatóknak és a kérelmezőknek szánt interfészeket tartalmazó online kérelmezési portál prototípusának kiépítése;
- az online kérelmezési portál funkcióinak tesztelése mérhető egyedi kritériumok mentén, ilyen konkrétan a pontosság, az eredményesség és a vízumkérelmezési folyamatra kifejtett hatás;
- a vízumkérelmezési portál műszaki koncepciójának, többek között a rendszer architektúrájára vonatkozó követelményeknek a validálása;
- az online vízumkérelmezési portál megvalósításához tartozó műszaki, költségvetési és jogi követelmények elemzése, többek között költségbecslés és a kapcsolódó ajánlások megfogalmazása.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

Elemzés, tervezés, specifikációk kidolgozása, mockup-fejlesztés és -tesztelés.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A projektnek fontos tényalapot kell szolgáltatnia az uniós online vízumkérelmezési portál megvalósíthatóságának vizsgálatához és a további intézkedésekkel kapcsolatos döntések – többek között az esetleges jogalkotási javaslatok – meghozatalához.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a projektek végrehajtása az eu-LISA meglévő erőforrásainak keretein belül;
- késedelmes szerződéskötés a kötelező közbeszerzési eljárások miatt.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Megbízásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az uniós online vízumkérelmezési portálra vonatkozó elképzelés megvalósíthatóságának tesztelése és demonstrálása a tagállamok	A projekt a tanulmány első szakaszában megfogalmazott ajánlásainak megfelelő uniós online vízumkérelmezési portál prototípusának	A projekt eredményeinek fontos tényalapot kell szolgáltatniuk az uniós online vízumkérelmezési portál megvalósíthatóságának	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld		PSU

	részvételével. Az uniós online vízumkérelmezési portálra vonatkozó műszaki, költségvetési és jogi követelményekkel kapcsolatos eligazítás a lehetséges jogalkotási javaslatok érdekében.	kifejlesztésére és tesztelésére irányul.	k vizsgálatához és a további intézkedésekkel kapcsolatos döntések – többek között az esetleges jogalkotási javaslatok – meghozatalához.				
--	--	--	---	--	--	--	--

2.2.1.11. Új keresőmotor és Oracle-fejlesztés a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (folytatás 2019-ből és 2020-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A projekt céljai konkrétan a következők:

- új keresőfunkciókat tartalmazó, korszerű keresőmotor bevezetése;
- a lekérdezési kapacitás növelése;
- a figyelmeztető jelzésekhez kapcsolódó kapacitást növelő erőforrások újraelosztása;
- a teljes kapacitás optimalizálása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- korszerű keresőfunkciók létrehozása;
- lekérdezésekhez kapcsolódó kiegészítő kapacitás (a SIS eredetileg tervezett központi rendszere kapacitásának nyolcszorosa);
- kiegészítő kapacitás létrehozása a figyelmeztető jelzésekhez.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- korlátozott erőforrások.
- ütközés más projektekkel;
- a lekérdezések ekvivalenciatesztje igen jelentős kihívás.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Költséghatékony, korszerű keresőfunkciók megvalósítása. A központi rendszerhez rendelt kiegészítő kapacitás. Ugyanezen keresőmotor használatának közeljövőbeli lehetővé tétele a tagállamokban.	A SIS központi rendszere új keresőmotort vezet be a lekérdezésekhez és a figyelmeztető jelzésekhez kapcsolódó kiegészítő kapacitáshoz. A kapcsolódó dokumentáció aktualizálása.	A SIS új központi rendszerének költséghatékony, korszerű keresőfunkciói, a lekérdezésekhez és a figyelmeztető jelzésekhez kapcsolódó kiegészítő kapacitás; keresőmotor-modul készítése a nemzeti rendszerekhez.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.12. Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos, 2020-ban megkezdett tevékenységek folytatása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A projekt konkrétan a következők megvalósítását célozza:

- standard rackszekrény-elhelyezési megoldás biztosítása valamennyi meglévő és új alapvető rendszerhez;
- a kábeltálcákra, az előzetes kábelfektetésre és a szigetelésre vonatkozó szabvány;
- megfelelő áramellátási és hűtési megoldás.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az adatközpontokra és az infrastruktúrára vonatkozó, meglévő és új rendelkezések betartása;
- költségcsökkentés egységesített megközelítés alkalmazásával.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- Annak biztosítása, hogy az adatközpontok kapacitása elegendő legyen az új rendszerek fogadásához.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	Az adatközpontok átszervezése annak érdekében, hogy megfeleljenek az új kapacitásgazdálkodási követelményeknek (kapacitás, áram, hűtés)	Átszervezett adatközpontok (rackszekrények, számítástechnika és áramellátás).	Az adatközpontok megfelelnek a nagy sűrűségekre vonatkozó új követelményeknek, hogy a tevékenységgel kapcsolatos igények kezeléséhez több tárhelykapacitást érjenek el.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	IMU

A kommunikációs infrastruktúra üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.1.13. Átállás az új TESTA hálózatra

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az áttelepítés hatóköre az eu-LISA igazgatása alá tartozó alábbi elemekre terjed ki, mégpedig a következőkre:

- a VIS, az EEAS és az ETIAS kommunikációs infrastruktúrája;
- a SIS kommunikációs infrastruktúrája;
- pont-pont összeköttetések az EES, az ETIAS, a SIS és a VIS központi rendszeréhez.

Mindegyik elemet meg kell tervezni, ki kell építeni és tesztelni kell, mielőtt elvégezhető az áttelepítése a jelenlegi elemről.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

- a jelenlegi kommunikációs infrastruktúrák fenntartására és a pont-pont összeköttetésekre vonatkozó egyedi szerződések aláírása;
- a SIS kommunikációs infrastruktúrájának megvalósítására és áttelepítésére vonatkozó egyedi szerződés aláírása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- A nagy kiterjedésű hálózat és a szolgáltatásnyújtás jobb felügyelete és ellenőrzése:
 - a szerződésnek megfelelően;
 - szorosabb együttműködés a tagállamokkal.
- Technikai érték:
 - végponttól végpontig terjedő nyomon követés;

- kriptoeszközök kezelése;
- a helyszínek létrehozására vonatkozó ismeretek, a részletekre is kiterjedően.
- Nagyobb biztonság:
 - a titkosítás és a rackszekrényekhez való fizikai hozzáférés közvetlen ellenőrzése;
- könnyebben végrehajtható jövőbeli áttelepítések;
- fokozottabb rendelkezésre állás – több szolgáltató párhuzamos igénybevételének lehetősége;
- a kommunikációs infrastruktúrákra irányuló kapacitásnövelés.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- A TESTA-ng szolgáltatásainak meghosszabbítása elmarad;
- az F-PEN keretszerződés odaítélése elmarad;
- az F-PEN keretszerződés aláírására késedelmesen kerül sor;
- a költségvetés jóváhagyása nem történik meg időben az egyedi szerződések aláírásához;
- a teszthozzáférési port (TAP) kezeléséhez nem állnak majd rendelkezésre erőforrások;
- az áttelepítésre nem kerülhet sor az új kommunikációs hálózat műszaki készenléte előtt;
- a VIS kommunikációs infrastruktúrájának áttelepítésére csak az EEAS üzembe helyezése után kerül sor annak elkerülése érdekében, hogy bármilyen hatást fejtsen ki rá;
- a tevékenységre kifejtett hatás szükséges minimumra csökkentése érdekében az áttelepítés során a rendelkezésre álló mechanizmusokat kell igénybe venni (átkapcsolás, B TAP, munkaidőn kívül);
- az áttelepítést az eu-LISA ITSM-irányelveknek – különösen a változáskezelési irányelveknek – megfelelően kell végezni. Ezért az egyes helyszíneken az áttelepítésre két lépésben kerül sor: a) a nem éles környezet áttelepítése, b) az éles környezet áttelepítése, azaz mindegyik helyszín esetében két áttelepítési eredmény lesz, és a lépések között legalább 5 végfelhasználói munkanapnak kell lennie.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A nemzeti rendszerek és a SIS, a VIS, az EES, az ETIAS, az Eurodac központi rendszerei és az eu-LISA igazgatása alá tartozó egyéb informatikai rendszerek közötti, valamint a különböző példányai közötti biztonságos kommunikáció folytatása.	Új kommunikációs infrastruktúra SIS, a VIS, az EES és az ETIAS rendszerhez. A SIS, a VIS, az EES és az ETIAS valamennyi helyszínének áttelepítése az új kommunikációs infrastruktúrára. Az Eurodac által használt eu-LISA-összeköttetések áttelepítése az új Eurodomain kommunikációs infrastruktúrára.	A nemzeti rendszerek és a központi rendszerek közötti, valamint a központi rendszer példányai közötti zavartalan és biztonságos kommunikáció több év múlva lesz biztosított.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	IMU

2.2.1.14. A központi rendszerek WAN-összeköttetéseinek áthelyezése (folytatás 2020-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A projekt több feladatból áll:

- az adatközpont távközlési helyiségében két, fizikailag elkülönített belépési pont kialakítására irányuló mérnöki tervezési munka;
- a távközlési szolgáltató új fizikai vonalakat (réz és optikai szál) épít ki, majd tesztelés után üzembe is helyezi azokat;
- a meglévő összeköttetések (TESTA-ng SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, közös megosztott szolgáltatások, internetszolgáltató) áthelyezése az új, fizikailag elkülönített vonalakra.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- A hálózati kapcsolat ellenálló képességének javítása a hálózati kapcsolatok fizikai elkülönítésének javításával – ez helyet szabadít fel az adatközpontban a jelenleg több rackszekrényben elhelyezett berendezések egyesítésével.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- A célkitűzés teljesítéséhez szerződéses eszközt kell találni.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökség megbízatásának megfelelően megbízható és költséghatékony megoldások és szolgáltatások biztosítása az érdekelt felek számára	A központi egység adatközpontjában található WAN-végpontok áthelyezése a központi egységnél lévő új kommunikációs helyiségekbe.	A WAN-végpontoknak a központi egység adatközpontjában lévő új műszaki helyiségeken keresztüli kivitelezése.	Az adatközpont kapacitásának javítása és a hálózat fizikai ellenálló képességének növelése.	A hálózati szerződésre vonatkozó SLA teljesítése	A hálózati teljesítménymutatór a vonatkozó jelentés biztonságos, stabil kapcsolatot jelez a kivitelezés után.	Jelentések a rendszerek teljesítményéről és az SLA-ról	IMU

Új rendszerek kifejlesztése és bevezetése

2.2.1.15. Az EES-projekt megvalósítása (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az Ügynökség felel az EES fejlesztésével, bevezetésével és üzemeltetési igazgatásával kapcsolatos tevékenységek végrehajtásáért, valamint a tagállamok határigazgatási infrastruktúráinak az EES-szel való összekapcsolásáért. Ez az egységes nemzeti interfészen (NUI) keresztül történik, amely minden tagállamban azonos, mivel közös műszaki specifikációkon alapul. Az eu-LISA nemcsak kifejleszti ezt az interfészt, hanem koordinálja is a NUI tagállamok általi nemzeti szintű integrálását. Az eu-LISA biztosítja továbbá a tárhelyet az EES többi külső interfészéhez, a webes szolgáltatáshoz, amely az engedélyezett tartózkodási időtartamukat ellenőrizni kívánó harmadik országbeli állampolgároknak nyújt szolgáltatásokat. A webes szolgáltatás átjáróként is működik a fuvarozók számára annak ellenőrzéséhez, hogy az egy vagy több belépésre kibocsátott, rövid távú tartózkodásra jogosító vízummal rendelkező harmadik országbeli állampolgárok kimerítették-e már az adott vízummal engedélyezett belépések számát. Ez a tevékenység az EES központi rendszeréhez kapcsolódó komponensek leszállítására helyezi a hangsúlyt, ezáltal megkönnyíthető az új interoperabilitási elemek bevezetése a platformra. Ezenfelül a VIS és a SIS műszaki fejlesztései a megvalósítási csomag részét képezhetik. Ez az EEAS és a VIS általános összekapcsolási modulját/interfészét érinti annak érdekében, hogy az EES és a VIS összekapcsolható legyen más rendszerekkel és megvalósulhasson az ETIAS-szal való összekapcsolás.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

2019-ben megtörtént a projekthez tartozó keretszerződés aláírása, és a projekt a követelmények véglegesítési szakaszába került. Az eu-LISA az indikatív tervezésnek megfelelően megkezdte a VIS és az EES interoperabilitására irányuló munkát. Megkezdődött az EES-rendelet VIS-re kifejtett hatásának vizsgálata és a funkciókhoz kapcsolódó előírások meghatározása; a teljes hatásvizsgálat várhatóan az év végéig lezárul. A VIS új műszaki dokumentuma (interfészvezérlési dokumentáció, ICD) várhatóan 2019 végéig eljut a tagállamokhoz.

2020-ban (2020. január és szeptember között) haladni fog a tesztelési és a fejlesztési szakasz. Az egységes nemzeti interfészek telepítésére 2020. május és augusztus között kerül sor, és sor kerül a rendszerek közötti integráció tesztelésére (2020. szeptember–október). A tagállami tesztelés 2020. decemberben kezdődik.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A projekt célja, hogy az alapvető rendszer a határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról szóló (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet követelményei szint valósuljon meg.

Az EES az alábbi kihívások kezeléséhez szükséges:

- a határforgalom-ellenőrzési késedelmek kezelése, valamint a határforgalom-ellenőrzések minőségének javítása a harmadik országbeli állampolgárok számára;
- a túltartózkodó személyek módszeres és megbízható módon történő azonosítása;
- a belső biztonság megerősítése, valamint a terrorizmus és a súlyos bűncselekmények elleni küzdelemre törekvés.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- az EES bevezetését kiszolgáló egyéb tevékenységektől való kölcsönös függés, ilyen a közös megosztott infrastruktúra (CSI) létrehozása, a hálózat-korszerűsítés és a korábbi rendszerek (VIS) tevékenységeinek átdolgozása;
- a tagállamokkal és az érintett bel- és igazságügyi ügynökségekkel való megfelelő együttműködés, mivel a nemzeti szintű bevezetést is szinkronizálni kell; annak biztosítása, hogy a jelenleg alkalmazott határforgalom-ellenőrzési berendezések megfeleljenek az előírt teljesítményszintnek és biztosítsák a biztonságot;
- más kezdeményezések vagy a szokásos üzletvitel keretébe tartozó tevékenységek végrehajtására gyakorolt lehetséges hatás a belső erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatt;
- a folyamatok és az infrastruktúrák optimalizálása a határátkelőhelyeken.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	Az EES platformjának és rendszerének megtervezése és bevezetése az interoperabilitásról szóló rendeletről összhangban.	Az EES központi rendszere működőképes lesz.	A tagállamok támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PPU

2.2.1.16. Az EES BMS/sBMS megvalósítása (a 2019-ben elkezdett EES-projekt folytatása)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez a tevékenység az EES BMS-hez kapcsolódó komponensének az interoperabilitásról szóló új rendelet szerinti megvalósítására helyezi a hangsúlyt, hogy a platformot az Ügynökség közös biometrikus rendszerként használhassa.

Az EES BMS-re (sBMS) irányuló közbeszerzés részeként az eu-LISA elkezdte az új felhasználói szoftvereszköztár (USK) fokozatos átadását, amelyet be kell építeni az EES nemzeti rendszereibe, és amely a VIS és a SIS keretében jelenleg használt sokféle, nem szabványosított eszköztár helyébe lép.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

2019-ben megtörtént az EES-re irányuló alapvető projekthez tartozó keretszerződés aláírása, és a projekt a követelmények véglegesítési szakaszába került. Az sBMS/EES BMS vonatkozásában ajánlati felhívás van folyamatban (jelenleg az 1. szakaszban), a 2. szakasz a keretszerződés decemberi aláírásával zárul.

2020-ban előrehalad az EES fejlesztése (2020. január–szeptember) az sBMS/EES BMS (január–április) követelményeinek véglegesítésével párhuzamosan. A rendszerek közötti integráció tesztelésére 2020 szeptemberében és októberében kerül sor.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

A projekt célja, hogy az alapvető rendszerek a határregisztrációs rendszer (EES) létrehozásáról szóló (EU) 2017/2226 európai parlamenti és tanácsi rendelet követelményei szintjéig valósuljanak meg.

Az uniós határregisztrációs rendszer létrehozása a következő kihívások kezeléséhez szükséges:

- a határforgalom-ellenőrzési késedelmek kezelése, valamint a határforgalom-ellenőrzések minőségének javítása a harmadik országbeli állampolgárok számára;
- a túltartózkodó személyek módszeres és megbízható módon történő azonosítása;
- a belső biztonság megerősítése, valamint a terrorizmus és a súlyos bűncselekmények elleni küzdelemre törekvés.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- az EES bevezetését kiszolgáló egyéb tevékenységektől való kölcsönös függés, ilyen a közös megosztott infrastruktúra (CSI) létrehozása, a hálózat-korszerűsítés és a korábbi rendszerek (VIS) tevékenységeinek átdolgozása;
- megfelelő közös munka és együttműködés a tagállamokkal és az érintett bel- és igazságügyi ügynökségekkel, mivel a rendszer nemzeti szintű bevezetését is szinkronizálni kell;
- más kezdeményezések vagy a szokásos üzletvitel keretében tartozó tevékenységek végrehajtására gyakorolt lehetséges hatás a belső erőforrásokkal kapcsolatos korlátok miatt.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (BMS) platformjának és rendszerének megtervezése és bevezetése az interoperabilitásról szóló rendeletről összhangban.	Az EES BMS rendszerének, valamint az EES központi rendszerének üzembe helyezése a jogszabályban foglalt határidőn belül + az sBMS platform BMS-áttelepítési platformként történő rendelkezésre bocsátása az eu-LISA korábbi rendszereihez (SIS, VIS és Eurodac) és jövőbeli rendszereihez (ECRIS-TCN).	A tagállamok és az érintett bel- és igazságügyi ügynökségek támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PPU

2.2.1.17. Az ETIAS bevezetése (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a műszaki infrastruktúra létrehozása (folytatás 2020-ból);
- műszaki és funkcionális megvalósítás;
- végponttól végpontig terjedő funkcionális, műszaki és biztonsági minősítés;
- a tevékenységhez kapcsolódó eljárások magas szintű definiálása és kipróbálása;
- a jogi/üzemeltetési jelentések pontos leírása.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

2018 szeptemberében sor került a vonatkozó jogszabály elfogadására. 2019-ben és 2020-ban sor került a végrehajtási jogi aktusok jóváhagyására. 2019-ben és 2020-ban sor került a műszaki előírások kidolgozására. 2019-ben megkezdődött a közbeszerzés. Új alkalmazottak felvételére került sor. 2020-ban sor került a transzverzális mérnöki tervezési keretrendszerre vonatkozó szerződések aláírására. Ez lehetővé tette, hogy az eu-LISA megkezdje az ETIAS központi rendszerének fejlesztését. Az ETIAS magas szintű tervezése is kilátásba helyeződött.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és a tagállamok, a Frontex és az Europol számára a tevékenységgel kapcsolatos igényeik szerint működő rendszert biztosít.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- A tagállamok párhuzamos megközelítés elfogadása helyett kérhetik az EES és az ETIAS fokozatos fejlesztését;
- megfelelő együttműködés a Frontex-szel, az ETIAS központi egységének tárhelyszolgáltatójával;
- az ETIAS számos komponense várhatóan közös lesz az EES-szel. Az ilyen nagyszabású projektek egymástól való függőségének kialakulása váratlan késedelmeket okozhat;
- a tervezett üzembehelyezési év igen jelentős kihívásnak és túlzottan optimistának minősül;
- a projektben a tervek szerint részt vevő humán erőforrások létszáma nem feltétlenül elegendő.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra megtervezése, bevezetése és minősítése A biztonsági környezet és intézkedések kiigazítása az új szolgáltatástípusoknak való megfelelés érdekében Interoperabilitás más központi rendszerekkel A műveletek előkészítése.	Az ETIAS üzembe helyezése az elvárt határidőn belül.	Az ETIAS vonatkozó rendelet szerinti fejlesztése annak érdekében, hogy a tagállamok rendelkezésére álljon egy új rendszer a vízummentességet élvező harmadik országbeli állampolgárok schengeni térségbe való belépése előtti kockázat értékelésére.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.18. Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendelet végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az egy portfólióból (programból) álló tevékenység az alábbi munkafolyamatokat tartalmazza:

- a CIR fejlesztése folyamatban van (az ETIAS részeként), 2022 végéig tart, többek között a 22–23. cikk szerinti elemek fejlesztése tekintetében;
- az ESP fejlesztése folyamatban van (az ETIAS részeként), 2023 végéig tart;

- az sBMS fejlesztése folyamatban van (az EES részeként), (2021 végéig tart) és ki kell terjeszteni a többi rendszerre is (a jogalapban foglaltaknak megfelelően);
- a MID fejlesztése 2021 januárjától 2023 végéig;
- a CRRS fejlesztése (2020-tól 2021 végéig);
- az érintett bel- és igazságügyi ügynökségek támogatása az ESP és az sBMS bevezetéséhez, ideértve annak biztosítását, hogy az érintett ügynökségek megfelelően bevezessék a biometrikus keresési funkciót.

A többéves pénzügyi keretben előirányzott költségvetéssel összhangban mindegyik rendszerben (SIS/VIS/Eurodac/EES/ETIAS/ECRIS-TCN) lesznek hivatkozások a saját projektjeiken belüli interoperabilitást célzó átalakításukra vonatkozóan.

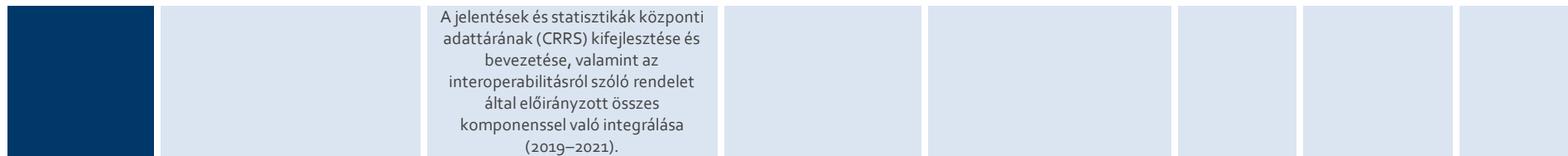
HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- jobb használhatóság, tökéletesített hozzáférés-ellenőrzés és új képességek a rendszerek esetében;
- a rendszerek jobb teljes tulajdonlási költsége;
- jobb keresés a rendszerekben és jobb személyazonosság-kezelési képességek;
- jobb kapacitásgazdálkodás, teljesítmény és méretezhetőség;
- a rendszerek alacsonyabb teljes tulajdonlási költsége, jobb szolgáltatások az érdekelt felek részére.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a végrehajtási és a felhatalmazáson alapuló jogi aktusok és az ETIAS ezekből fakadó módosításainak késedelmes elfogadása;
- egyszerre több projekt verseng az erőforrásokért (EES, ETIAS, ECRIS-TCN stb.);
- az ESP megvalósítása során az érintett bel- és igazságügyi ügynökségekkel folytatott koordináció és összehangolás;
- egymástól függő határidők a különböző projektek között (interoperabilitás, valamint az EES, ETIAS stb.).

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	konkrét célkitűzések: olyan magas színvonalú műszaki komponensek tervezése, leszállítása, bevezetése és üzemeltetési igazgatása, amelyek lehetővé teszik az interoperabilitást a nagyméretű központi informatikai rendszerek között, ezáltal teljesítve a tevékenységgel kapcsolatos, fent említett igényeket.	Az európai keresőportál (ESP) kifejlesztése és bevezetése (2020–2023). A közös személyazonosítóadat-tár (CIR) kifejlesztése és bevezetése (2020–2022). A közös biometrikus megfeleltetési szolgáltatás (sBMS) kifejlesztése és bevezetése (2020–2023). A MID kifejlesztése és bevezetése (2021–2023).	Az ESP, a CIR, az sBMS, a MID és a CRRS teljes körű bevezetése a meglévő rendszerekhez tartozó valamennyi interfésszel együtt. A jövőbeli rendszerekhez tartozó interfészek is megfontolás tárgyát képezik.	Költség, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU



2.2.1.19. Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az ECRIS-TCN fejlesztésére és műveleteinek elindítására irányuló ajánlati felhívás elkészítése, közzététele és igazgatása;
- végponttól végpontig terjedő, magas szintű és részletes tervek meghatározása;
- az ECRIS-TCN biztonsági irányelveinek meghatározása és végrehajtása;
- a műszaki infrastruktúra létrehozása;
- műszaki és funkcionális megvalósítás;
- végponttól végpontig terjedő funkcionális, műszaki és biztonsági minősítés;
- a tevékenységhez kapcsolódó folyamatok és eljárások meghatározása, létrehozása és tesztelése az érdekelt felekkel (a tagállamokkal, az Eurojusttal, az Europolal, az Európai Ügyészséggel);
- a jogi/üzemeltetési jelentések meghatározása, létrehozása és tesztelése;
- az üzemeltetési folyamatok, eljárások és a támogató eszközök létrehozása és tesztelése;
- előkészítés és a műveletekhez történő átadás.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

A közbeszerzés és a projektcsapat felvételének előkészítése, valamint a végrehajtási és a felhatalmazáson alapuló jogi aktusok kidolgozásának támogatása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Ez a központosított rendszer lehetővé fogja tenni a tagállami hatóságok számára annak megállapítását, hogy mely tagállamok rendelkeznek bűnügyi nyilvántartási információkkal az érintett harmadik országbeli állampolgárokról, hogy ezáltal a meglévő ECRIS rendszeren keresztül csak ezekhez a tagállamokhoz intézzenek megkereséseket a büntetőjogi felelősséget megállapító ítéletekkel kapcsolatos információkat illetően.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Egy külső vállalkozó feladata lesz a központi rendszer fejlesztése, amelynek végrehajtására az eu-LISA koordinálása mellett, a nemzeti rendszerek megvalósításával összehangoltan kerül sor. Az eredményes és időben történő teljesítés alapvető sikertényezője a nemzeti projektmenedzsereket tömörítő és az eu-LISA elnöksége alá tartozó projektirányítási fórum létrehozása a kockázatok előrejelzése és mérséklése, a közös problémák gyors kezelése és a projektek közötti kommunikáció elősegítése érdekében.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az Ügynökség érdekelt felei számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, az egységes nemzeti infrastruktúra, valamint a többi rendszerrel való interoperabilitás megtervezése és megvalósítása.	Az ECRIS-TCN központi rendszerének a jogszabályban előírt határidőn belüli üzembe helyezése.	A tagállamok támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

2.2.1.20. Az ECRIS-TCN és az interoperabilitási elemek (CIR, sBMS, CRRS) integrálása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Az ECRIS-TCN központi rendszerének átalakítása és áttelepítése az interoperabilitási elemekhez (CIR, sBMS és ESP).

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

Az ECRIS-TCN adatai az ESP-n keresztül állnak rendelkezésre a közös személyazonosítóadat-tárban (CIR) és a közös megosztott biometrikus szolgáltatásban (sBMS).

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a projekt végrehajtása nagymértékben függ a végrehajtási jogi aktusok időben történő elfogadásától és a szükséges források biztosításától;
- ez a CIR, az sBMS és az ESP megvalósításának függvénye lesz.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára	A központi rendszer, a kommunikációs infrastruktúra, az egységes nemzeti infrastruktúra, valamint a többi rendszerrel való interoperabilitás megtervezése és megvalósítása.	Az ECRIS-TCN központi rendszerének a jogszabályban előírt határidőn belüli átalakítása.	A tagállamok támogatása az intelligensebb és biztonságosabb határigazgatás megvalósításában.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	PSU

Biztonság és üzletmenet-folytonosság

2.2.1.21. A fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való fokozottabb integrálására adódó lehetőségekre vonatkozó tanulmány készítése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez egy többéves projekt, amely a nagyméretű informatikai rendszerek esetében a fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való integrálására irányul. A projekt az első évben egy vállalkozó által végzett tanulmányt foglal magában a konkrét folyamatok, képességek és eszközök bevezetéséhez tartozó ösztönzők és követelmények meghatározása céljából. A tevékenység során elemezni kell az aktuális helyzetet, értékelni kell különféle megcélzott működési modellekre vonatkozó lehetőségeket, ajánlásokat és kritériumokat kell megfogalmazni a megcélzott optimális működési modellre vonatkozóan, meg kell határozni a megoldás architektúráját, és referenciamegvalósítási tervet kell létrehozni. A projekt a biztonsági információk és események kezelésére szolgáló rendszer által kialakított alapokra hagyatkozik. A következő években megvalósul a megcélzott optimális működési modell, és többek között megvalósulnak a folyamatok és a műszaki megoldások.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- A projekt révén jelentősen bővül a kritikus biztonsági események és a megcélzott kibertámadások előrejelzésére, az azok elleni védekezésre, felderítésére és az azokra való reagálásra szolgáló képesség a szervezeten belül;
- a projekt a biztonsági események hatását a biztonsági eseményekre való gyorsabb reagálás révén csökkenti.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a tanulmány végrehajtásának támogatására szánt erőforrások rendelkezésre állása;
- a munkafeladatok kiosztásának rangsorolása;
- a követelmények alkalmazási körének meghatározása.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	A fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe integrálása.	Az első évben: a fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való integrálására adódó lehetőségekre vonatkozó tanulmány készítése, amely kiterjed a megcélzott optimális működési modellre, a megoldás architektúrájára, a referenciamegvalósítási tervre, a képzés megvalósítására irányuló tervre, az együttműködési tevékenységek áttekintésére (például ENISA stb.).	Az első évben: a fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való integrálására adódó lehetőségek tanulmányozása, hogy döntést lehessen hozni a megcélzott optimális működési modellről.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	SCU

2.2.1.22. A kapacitáskiépítési rendszer (CBS) személyazonosság- és hozzáférés-kezelésének megvalósítása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez a projekt a CBS-szel foglalkozó eu-LISA-rendszergazdák számára a hozzáférés-kezelési életciklus automatizálására és kezelésére szolgáló személyazonosság- és hozzáférés-kezelési rendszer megvalósításához szükséges hardverek és szoftverek specifikációjára, tervezésére, beszerzésére és bevezetésére terjed ki. Ez a rendszer a közös megosztott infrastruktúrán valósul meg.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- a felhasználói életciklus CBS-en belüli biztosításához és kezeléséhez szükséges idő és erőforrások jelentős csökkentése, különösen az eu-LISA üzemeltetési igazgatást végző felhasználói bázisának várható növekedésével;

- fejlettebbé válás a biztonsági célkitűzések, valamint a felülvizsgálati és nyomonkövetési követelmények teljesítése, illetve a felhasználói fiókok biztosítása és kezelése területén.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- Az erőforrás-elosztás és a prioritások meghatározásának hiánya a belső erőforrások esetében.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Az Ügynökségre bízott rendszerekhez kapcsolódó információbiztonsági képességek megerősítése	A személyazonosság- és hozzáférés-kezelési szolgáltatás bevezetése az ITSM hozzáférés-kezelési munkafolyamatainak, valamint a felhasználókat érő fenyegetések és a felhasználói viselkedés fejlett elemzésének automatizálásához. A hozzáférés-kezelési életciklus kezelésének javítása a rendszerek felhasználói számára.	Új személyazonosság- és hozzáférés-kezelési rendszer (hardver/szoftver) a közös megosztott infrastruktúrán belül. A hozzáférés-kezelési folyamat aktualizálása. Automatizált hozzáférés-kezelési munkafolyamatok.	A szabályozási keret betartásának javulása. A kiberbiztonsági profil fejlettebbé válása. A rosszindulatú vagy gyanús felhasználói tevékenységek megfelelőbb azonosítása. A felhasználói fiókok és a felhasználói hozzáférés időtakarékosabb és költséghatékonyabb kezelése.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	SCU

2.2.2. A 2. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

A meglévő rendszerek üzemeltetési igazgatása és fejlesztése

2.2.2.1. Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés integrálása (folytatás 2019-ből és 2020-ból)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

Ez a tevékenység adatharmonizációra, valamint a következőkre terjed ki:

- megbízható adatforrások meghatározása a folyamatokhoz az integrálás alapjaként;

- egyetlen átfogó kép kialakítása a folyamatról, az ITIL konfiguráció-kezelése és eszközkezelése terén bevált gyakorlatok felhasználásával.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- hatékony teljes tulajdonlási költség;
- a kézzelfogható előnyök kiterjesztése a szerződések, a közbeszerzés és a pénzügyek területén érintett személyekre, így módon igazodva a szervezet több területén érintett személyekhez és folyamatokhoz;
- a költség, a haszon, a szolgáltatásra kifejtett hatás és a kockázatcsökkentés tekintetében jelentkező előnyök határozottan kamatoztathatók az egyes rendszerekben.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a folyamatgazdák elkötelezettsége;
- az informatikai eszközök és a folyamatgazdák közötti koordináció;
- projektalapú megközelítés alkalmazása a folyamatokhoz kapcsolódó mérföldkövekkel;
- lehetséges biztonsági korlátozások.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Hatékony és eredményes irányítási és szolgáltatási modell kialakítása és fenntartása az üzemeltetési kiválóság megvalósítása és fenntartása érdekében	Az egyes eszközök költségét és kihasználását optimalizáló folyamatok kialakítása. Hatékony teljes tulajdonlási költség	A konfigurációs elemek teljes körű áttekintését lehetővé tevő rendszer a műszaki tulajdonságok, a pénzgazdálkodás, a licenckezelés, a közbeszerzés-irányítás és a kérestervezés tekintetében. A két folyamat közötti adatharmonizáció.	Egyetlen, központosított és kapcsolati adattár az informatikai komponensek és eszközök szerződéses, pénzügyi és üzemeltetési állapotához.	Az integrációs modell által lefedett eszközök és konfigurációs elemek százalékos aránya. Azoknak a bejelentett incidenseknek a száma, amelyeknél az incidens a konfiguráció-kezelési információk pontatlanságának a következménye. Automatikusan azonosított, nem engedélyezett módosítások száma. Automatikus konfiguráció-frissítő szoftverrel végzett ellenőrzések következtében azonosított, nem engedélyezett módosítások száma.	Az integrációs modell által lefedett eszközök és konfigurációs elemek százalékos aránya: 80%	Projektdokumentáció	IMU

2.2.3. A 3. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Alapvető támogató tevékenységek (a rendszerekre vonatkozó, jogszabályban előírt jelentéstétel, külső műszaki képzés, technológiai kutatás stb.)

2.2.3.1. Megvalósíthatósági tanulmány és biometrikus eszköztár megvalósítása³²

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az éles üzemeltetési adatok tesztelési célra történő felhasználására vonatkozó megvalósíthatósági tanulmány, az alkalmazandó szabályozásnak – többek között az adatvédelmi jogi keretnek – megfelelően. A tanulmány megvizsgálja, hogy az éles üzemeltetés adatai hogyan használhatók fel és anonimizálhatók-e oly módon, hogy az adatok eredeti gazdája számára visszakövethetetlenek legyenek;
- az említett adatok megszerzése és anonimizálása az ujjnyomatok és az arcképmások esetében egyaránt;
- az eu-LISA biometrikus adatbázisokkal kapcsolatos ismereteinek és know-how-jának gyarapítása, mivel ezek a legalapvetőbb személyazonosítási eszközök, amelyeket minden jelenlegi és jövőbeli rendszerünkbe beépítünk;
- olyan eszközök kialakítása, amelyekkel a beszállítóinktól függetlenül tudunk biometrikus algoritmusokat tesztelni;
- olyan biometrikus adatbázisok kialakítása és fenntartása, amelyek lehetővé teszik az eu-LISA számára, hogy pontosság-tesztelést végezzen, esetleg tesztadatokat tápláljon azokba;
- arcképmás-adatbázis kialakítása, amilyen adatbázissal az eu-LISA jelenleg egyáltalán nem rendelkezik.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- ha mi magunk hozunk létre tesztadatbázisokat, az azt jelenti, hogy megfelelhetnek a pontos követelményeknek;
- az eu-LISA a BMS-szolgáltatóktól függetlenül tesztelhet keresési algoritmusokat;
- az Ügynökség biometrikus keresések/adatbázisokra vonatkozó ismereteinek gyarapítása lehetővé teszi, hogy bizonyos témakörökben átvegyük a vezető szerepet;
- az Ügynökség megbízatása alá tartozó rendszerek nagyfokú pontossága;
- a rendszerekre vonatkozó jogi aktusoknak és az adatvédelemre vonatkozó jogi keretnek való megfelelés;

³² A biometrikus eszköztár az eu-LISA által biztosított BMS pontosságának tesztelésére szolgáló eszköztár. A jelenlegi biometrikus eszköztárat a beszállítók biztosítják.

- az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek való megfelelés.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- Ezzel egyidejűleg folyó, egyéb ambiciózus projektek.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Cél	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
Új megoldások feltárása az üzleti folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében	A vállalkozótól való függetlenedés és saját adatbázisok létrehozása (arcképmásokat és ujjnyomatokat tartalmazó) biometrikus rendszerek minősítéséhez.	A tanulmányról készült jelentés, azt követően az eu-LISA által tesztelési célra használható biometrikus adatbázisok (lehetséges) megvalósítása.	Az Ügynökség rendelkezni fog a biometrikus algoritmusok független tesztelésére, a pontosság tesztelésére, valamint arckép-más-adatbázisok létrehozására szolgáló eszközök kialakításához szükséges kapacitással.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal	TTU

2.2.4. A 4. stratégiai cél hatókörébe tartozó tevékenységek

Szervezetirányítás (kiválósági központ, irányítás, tervezés és jogszabályban előírt jelentéstétel a szervezetről, minőségirányítás, belső ellenőrzés stb.)

2.2.4.1. Folyamatos szolgáltatásfejlesztés, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata (folytatás)

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A folyamatos szolgáltatás-fejlesztési politikát tartalmazó dokumentum részeként két évente – előre meghatározott sablonok és eljárások alapján – sor kerül az eu-LISA szolgáltatási és folyamatmodelljének felülvizsgálatára. A szolgáltatási modell az eu-LISA szolgáltatási katalógusán alapul; a folyamatmodell valamennyi bevezetett ITSM-folyamatra kiterjed. Lehetséges kiegészítő eredményként az Ügynökség meghatározza és megvalósítja az eszközökhöz szükséges fejlesztéseket.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- hatékonyabb és eredményesebb folyamatok alkalmazása, ezáltal számottevően javul az eu-LISA műveleti teljesítménye, és az érdekelt felek minden elvárása teljesül;
- a szolgáltatások mérésével kapcsolatos kockázatok minimalizálása, pragmatikus és reális megközelítés garantálása a szolgáltatások méréséhez és a jelentéstételhez;

- az eszközökhöz szükséges fejlesztések meghatározása és megvalósítása.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- elegendő belső erőforrás hiánya a kötelezettségvállalásokhoz és a hozzájárulásokhoz;
- külső vállalkozók hiánya a projektirányításhoz és az eszközfejlesztéshez.

Stratégiai célkitűzés	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)	Egység
A tevékenységgel kapcsolatos célkitűzések folyamatos hozzáigazítása a képességekhez, a folyamatokhoz és az erőforrások elosztásához az érintett felek igényeinek maximális kielégítése érdekében	Az ITSM-folyamatok és az eu-LISA által nyújtott szolgáltatások felülvizsgálata és frissítése.	Az eu-LISA naprakész folyamat- és szolgáltatási modellje, amely kezeli az új rendszerek követelményeit, az új szolgáltatások iránti igényt és az érintett eszközfejlesztéseket.	A meglévő ITSM-folyamatok, valamint a nyújtott szolgáltatások folyamatos szolgáltatásfejlesztési szempontú validálása az eu-LISA belső és külső érdekelt feleinek jobb kiszolgálása érdekében.	Folyamatos szolgáltatásfejlesztésre vonatkozó KPI-k a folyamatok esetében	A célértékek az eu-LISA folyamatos szolgáltatásfejlesztési politikáját tartalmazó dokumentum részét képezik.	A folyamatokra vonatkozó negyedévenkénti jelentéstétel	SOU

2.3. Horizontális tevékenységek

Ez a szakasz a napi szinten végzett, több területet érintő szervezeti tevékenységeket, valamint az Ügynökség operatív alaptevékenységének végrehajtását támogató projekteket tartalmazza. E tevékenységek közé tartozik az éves tervezés és jelentéstétel, a külső érdekelt felekkel, például a tagállamokkal, a Bizottsággal vagy más ügynökségekkel és szervezetekkel való kapcsolattartás, a külső és belső kommunikáció, illetve a szervezeti kockázatkezelés és a belsőkontroll-standardok végrehajtása. Az adott tevékenységek kiterjednek a költségvetési gazdálkodásra, a közbeszerzések irányítására és a pénzgazdálkodásra, valamint a munkaerő-felvételre, az alkalmazottak képzésére és fejlesztésére, a személyzeti adminisztrációra és a bérszámfejtésre. A rendszeres belső ellenőrzési és adatvédelmi tevékenységek szintén ebben a szakaszban szerepelnek, amely a fizikai és az információbiztonsághoz kapcsolódó, napi szintű biztonsági tevékenységekkel kapcsolatos információkat is tartalmaz.

2.3.1. Szervezeterányítás és kapacitásépítés

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- szervezeti tervezés és jelentéstétel;

- irányítási és megfeleléskezelési képességek biztosítása;
- az Ügynökség kapacitásának bővítése a stratégiai menedzsment területén;
- szervezeti szintű minőségirányítási gyakorlat végrehajtása;
- a rendszerek műszaki működéséről szóló jelentések és összesített statisztikák készítése;
- megfigyelőként való hozzájárulás a schengeni értékelésekhez a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területén (a VIS használatát is ideértve), valamint a SIS és a VIS tagállamok általi megfelelőbb alkalmazásának biztosítása;
- éves kutatási és technológiai ütemterv végrehajtása;
- a kutatási eredmények beépítése a belső projektekbe;
- az Ügynökség igazgatása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatához kapcsolódóan a tagállamoknak és az érintett uniós ügynökségeknek szánt képzések biztosítására irányuló képzési terv végrehajtása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az Ügynökség teljesíti jogi kötelezettségeit, és ezzel egyidejűleg kiszámítható és strukturált módon irányítja a munkáját, és az érdekelt feleinek igényei szerint teljesít. Az eu-LISA érdekelt felei időben kapnak elegendő tájékoztatást az Ügynökség tevékenységeinek végrehajtásáról és a célkitűzések teljesítéséről. Az eu-LISA vezetősége és az érdekelt felek objektív módon ellenőrizhető adatok alapján hozhatnak stratégiai és operatív döntéseket;
- az eu-LISA által kezelt belsőkontroll-standardok alkalmazása és nyomon követése hozzájárul az Ügynökség felelősségteljes irányításának elősegítéséhez;
- megerősített kapacitás a stratégiai menedzsment területén az Ügynökség teljesítményének további javításához;
- az uniós tagállamok az eu-LISA igazgatása alá tartozó rendszereket a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni vívmányok helyes végrehajtásának támogatását leginkább támogató bevált gyakorlatok alapján használják;
- az érdekelt felek körében fokozódik a releváns technológiákkal kapcsolatos tudatosság, lehetővé téve a hatékonyabb döntéshozatalt, valamint azt, hogy jobb kapacitás és képességek álljanak rendelkezésre az Ügynökség szakértőivel való munkához az új és a folyamatban lévő projektek vonatkozásában;
- az Ügynökségről mint tudásközpontról és a magas színvonalú információcsere központjáról kialakított kép javulása;
- a tagállamok műszaki ismeretei gyarapodnak a rendszerekkel kapcsolatban, ami nemzeti szinten jobb teljesítményt eredményez. a tagállamok egyedi kialakítású képzésben részesülnek a rendszerek használatának műszaki vonatkozásairól.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a kívánt minőségű és mennyiségű információ időben történő biztosítása;
- rendelkezésre álló eszközök és segédanyagok (például kifejezetten a kiadványok nyomon követésére szolgáló eszközök, releváns tudományos folyóiratokhoz való hozzáférés) hiánya egyes nyomonkövetési feladatok ellátásához;
- annak biztosítása, hogy a releváns könyvtári anyagok rendelkezésre álljanak az Ügynökség különböző helyszínein, ezek hiányát lehetőség szerint online források vásárlásával kell csökkenteni;

- a képzések tartásához az eu-LISA alkalmazottainak, valamint az egyes képzések előkészítéséhez és lebonyolításához a vállalkozók megfelelő szintű rendelkezésre állása;
- az új rendszerfejlesztéseket érintő párhuzamos projektek túlzottan igénybe veszik az eu-LISA-rendszereivel foglalkozó tagállami szakértők idejét, azaz csak kevés idejük marad a releváns képzéseken való részvételre. Ez tagállami szinten a kompetenciák fokozatos csökkenéséhez vezetne.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
GCU	Az eu-LISA létrehozásáról szóló rendelet és a költségvetési keretrendelet szerinti tervezési követelmények teljesítése. Az igazgatótanács tájékoztatása a tevékenységek végrehajtásáról, az éves célkitűzések eléréséről és a kulcsfontosságú területeken nyújtott teljesítményről.	A 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum tervezetének az igazgatótanács általi elfogadása. A 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum végleges változatának az igazgatótanács általi elfogadása és közzététele. A 2023–2025 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum kidolgozása és benyújtása tanácsadó testületekhez és az igazgatótanácshoz megvitatás céljából. A 2020-as összevont éves tevékenységi jelentés igazgatótanács általi elfogadása és közzététele. A 2021. évi időközi jelentés igazgatótanács általi elfogadása és az érdekelt felekkel való megosztása.	Az eu-LISA elegendő információval látja el az érdekelt feleket az Ügynökségre ruházott feladatok tervezésével és végrehajtásával, valamint az Ügynökség teljesítményével kapcsolatban, ezáltal nagyfokú bizalmat biztosít, és eleget tesz a jogi követelményeknek.	A jogi követelményeknek megfelelően elfogadott és közzétett dokumentumok és jelentések.	A 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum tervezetének 2021. január 31. előtti elfogadása. A 2022–2024 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentum 2021. november 30. előtti elfogadása. A 2020-as összevont éves tevékenységi jelentés 2021. július 1. előtti elfogadása. A 2021. évi időközi jelentés 2021. augusztus vége előtti elfogadása.	A dokumentumok érdekelt felek részére történő benyújtását igazoló levelek. Az igazgatótanács határozatai. Az Ügynökség honlapján történő közzététel.
	Felelősségteljes irányítás biztosítása a belső ellenőrzési keretrendszer és teljes körű minőségirányítás megvalósításával és nyomon követésével.	A belső ellenőrzési keretrendszer megvalósítása, nyomon követése és értékelése. A belső ellenőrzési nyilvántartás frissítése és megvalósítása.	Az Ügynökség alkalmazza a felelősségteljes irányítás elemeit a megfeleléskezelési gyakorlatai során.	Az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerének átfogó értékelésére a 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés összefüggésében kerül sor.	Az átfogó értékelés következtetései pozitívak.	2021-es összevont éves tevékenységi jelentés

	A szervezeti kockázatok azonosítása és a közös értékelési keret megvalósítása.				
Az Ügynökség stratégiai irányítási képességeinek bővítése, javítása és korszerűsítése.	Az Ügynökség alkalmazottai a fejlesztett stratégiai szervezetiirányítással kapcsolatos képzésben részesülnek. Új eszközök bevezetése. Jobb gyakorlatok.	Az Ügynökségnek naprakészé kell tennie stratégiai irányítási képességeit, hogy hatékonyabban kiszolgálja érdekelt feleit és támogassa az irányító testületeit.	A projekt végrehajtására vonatkozó mutatók.	A projekt tűréshatárokon belüli teljesítése.	Projekt és jelentés
A rendszerekkel és a használatukkal kapcsolatos tájékoztatás és tudatosítás, az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletből és a konkrét rendszerekről szóló rendeletekből fakadó jogi követelmények teljesítése.	A rendszerek technikai működéséről szóló jelentések (Eurodac éves jelentés, SIS), éves statisztikák (SIS, Eurodac, EES) és a hatóságokat tartalmazó jegyzék (a SIS tekintetében illetékes hatóságok aktualizált jegyzéke, az N.SIS-hivatalok és a nemzeti SIRENE-irodák jegyzéke, az Eurodac-ért felelős hatóságok jegyzéke, az EES-ért felelős hatóságok jegyzéke) benyújtása az uniós intézményeknek vagy közzététel az EU Hivatalos Lapjában.	Valamennyi beszámolási kötelezettség teljesítése az Ügynökségre és a rendszerekre vonatkozó jogi eszközöknek megfelelően.	A jelentések időben történő benyújtása és közzététele.	Minden jelentés benyújtása.	A jelentések benyújtását igazoló levelek; közzététel az EU Hivatalos Lapjában vagy az Ügynökség honlapján.
A SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika területére vonatkozó schengeni vívmányoknak az értékelt tagállamok általi hatékony és eredményes végrehajtásának biztosítása, valamint a SIS és a VIS megfelelőbb alkalmazásának biztosítása.	A SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika (a VIS-t is beleértve) területére vonatkozó schengeni megfigyelőként való részvétel, valamint hozzájárulás az uniós tagállamok értékelő jelentéseihez.	Az uniós tagállamok helyesen hajtják végre a SIS/SIRENE és a közös vízumpolitika területére vonatkozó schengeni vívmányokat, valamint biztosítják a SIS és a VIS jobb alkalmazását.	Szükség esetén az eu-LISA alkalmazottainak részvétele az értékelésekben, valamint hozzájárulás az értékelő jelentésekhez.	Sikeres részvétel és hozzájárulás.	Az eu-LISA kétévenkénti végrehajtási jelentései és éves tevékenységi jelentése.
A releváns technológiák nyomon követése és a megállapítások közlése az érdekelt felekkel.	A kutatási jelentések online közzététele. Iparági események szervezése és hozzájárulás az eu-LISA 2021-es éves konferenciájához. Eseti tanácsadás a Bizottságnak/tagállamoknak.	Az ismeretterjesztés és az eseti tanácsadás fokozza az érdekelt felek műszaki kérdésekkel kapcsolatos tudatosságát, jobb együttműködési lehetőségeket eredményezve.	Az elkészített és az eu-LISA honlapján közzétett kutatási jelentések száma. Az Ügynökségnél tartott két iparági eseményre és az éves konferenciára delegált küldöttek száma.	Legalább két jelentés közzététele 2021-ben. Több mint 50 küldött vesz részt az iparági eseményeken, és több mint 120 küldött vesz részt az éves konferencián.	Az eu-LISA honlapja, az eseményekről készült jelentések.

			Az Ügynökség tudásközpont-jellege fokozódik, és a róla kialakított kép javul.		
A közelmúltbeli releváns technológiafejlesztéssel kapcsolatos belső ismeretek bővítése, a kutatási anyagok könnyen hozzáférhetővé tétele és ezáltal a rendelkezésre álló legjobb technológia alkalmazásának biztosítása, költség-haszon elemzés függvényében.	A belső munka támogatásához rendelkezésre állnak a kutatásról és az új technológiákról a vezetéshez intézett rövid fókuszjelentések, a technológiakövetésen alapuló előzetes projektinformációk, valamint egy jól felszerelt, átfogó, naprakész és releváns anyagokat tartalmazó könyvtár.	A rendszerfejlesztés előzetes tervezése a trendek és a valószínűsíthető jövőbeli lehetőségek teljes körű ismeretében történik, ami lehetővé teszi a nagyobb hatékonyságot.	A vezetőséghez és a műveleti munkacsoportokhoz kérésre benyújtott tájékoztató anyagok száma. A prioritások pontosítása és a rendszerfejlesztési munkával kapcsolatos visszajelzés érdekében a rendszerrel foglalkozó tanácsadó csoportokkal felvett kapcsolatok száma.	Legalább 4 technológiai tájékoztató anyag benyújtása. Az egyes rendszerekkel foglalkozó tanácsadó csoportokkal legalább évente történik kapcsolattartás a tanácsadó csoportok ülésein való részvétel keretében.	Belső hírlevelek A tanácsadó csoportok üléseinek jegyzőkönyve.
A rendszerek műszaki működésével és használatával kapcsolatos tagállami ismeretek bővítése.	Reagálóképes és egyedi kialakítású képzési programok működnek, és azok teljes mértékben megfelelnek az érdekelt felek igényeinek.	A tagállami felhasználók a rendszerek működésével kapcsolatos képzésben részesülnek.	A képzések résztvevőinek elégedettségi aránya.	Az elégedettségi arány mérése 1-től (kifejezetten sikertelen) 5-ig (rendkívül sikeres) terjedő skálán történik.	A képzések résztvevői által kitöltött értékelő űrlapok.

2.3.2. Az ügyvezető igazgató támogatása és az érdekelt felekkel fenntartott kapcsolatok

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára;
- jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó csoportok számára;
- a külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása;
- az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása;
- szakpolitikai nyomon követés, koordináció és fejlesztés az eu-LISA uniós intézményeknél, ügynökségeknél és más fórumokon történő képviselete érdekében; az érdekelt felek irányítása a bel- és igazságügy területén az eu-LISA megbízatásának keretein belül, valamint a műszaki és a jogi közösség közötti segítőként történő fellépés.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben foglalt követelmények végrehajtásának és megvalósításának támogatása; az Ügynökségről alkotott pozitív kép fenntartása;

- az Ügynökség teljesíti a jogi kötelezettségeit, és ezzel egyidejűleg folyamatosan tájékoztatja a nagyközönséget;
- az Ügynökség fenntartja és előmozdítja a róla kialakult pozitív képet, amely szerint a nyilvánosság felé elszámoltatható, átlátható uniós szerv;
- a belső kommunikációs tevékenységek elősegítik az Ügynökség mint korszerű és jól működő szervezet szervezeti kultúrájának megerősítését;
- annak biztosítása, hogy az eu-LISA megbízható és értékes partner legyen valamennyi érdekelt fele számára, ezáltal előmozdítva és fenntartva a róla kialakult pozitív képet, az eu-LISA-ra, a tendenciákra és a prioritásokra irányuló figyelemfelkeltés a bel- és igazságügy területén; a jogalkotók és az operatív szintek közötti segítőként történő fellépés.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a szükséges inputadatok időben történő átadásának biztosítása;
- mivel nincs az online kommunikáció terén biztosított üzletmenet-folytonosságot szolgáló teljes munkaidős munkakörben foglalkoztatott weboldal-adminisztrátor/online tájékoztatási asszisztens, az időérzékeny információk sürgős esetben és válsághelyzetben nem jutnak el a célközönséghez;
- a technológiaalapú információs csatornák kezelése és az új online kommunikációs termékek fejlesztése nem fenntartható módon történik, mivel nincs teljes munkaidős digitális és offline kommunikációs asszisztensi munkakör;
- az Ügynökség technikai helyszínén nincs olyan, a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó alkalmazott, aki felhatalmazással rendelkezne arra, hogy gondoskodjon az üzletmenet folytonosságáról, a hírnév kezelésével kapcsolatos belső feladatokat lásson el, és sürgős esetben vagy válsághelyzetben gyorsan reagáljon;
- eseménykezeléssel kapcsolatos korlátozások esetleges válsághelyzetben, amelyhez a belső érdekelt feleknek szánt válságkommunikáció – azaz a válságkezelés egyik alapvető elemének – végrehajtására van szükség.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
ESU	Az igazgatótanács működésének hatékony támogatása.	Az igazgatótanács adminisztratív és logisztikai támogatását magas szinten fenntartják.	Az igazgatótanács megfelelő támogatásban részesül ahhoz, hogy eredményesen elláthassa a feladatait.	Az üléseket a tervezettek szerint megtartják. Az érdekelt felek általános elégedettségi rátája az elégedettségi felmérésekben mérték szerint	Ülések szervezése a követelmények szerint. A nyújtott szervezeti és titkársági támogatás tekintetében az általános elégedettség szintje 60% feletti.	Az igazgatótanács üléseinek jegyzőkönyve. Ügyfél-elégedettségi felmérés.
	A tanácsadó csoportok működésének hatékony támogatása.	A tanácsadó csoportok adminisztratív és logisztikai támogatását magas szinten fenntartják.	A tanácsadó csoportok megfelelő támogatásban részesülnek ahhoz, hogy eredményesen elláthassák a feladataikat.	Az üléseket a tervezettek szerint megtartják. Az érdekelt felek általános elégedettségi rátája az elégedettségi felmérésekben mérték szerint	Ülések szervezése a követelmények szerint. A nyújtott szervezeti és titkársági támogatás tekintetében az általános elégedettség szintje 60% feletti.	A tanácsadó csoportok üléseinek jegyzőkönyve. Ügyfél-elégedettségi felmérés.

	Aktualizált információk biztosítása, tudatosságnövelés, valamint tárgyilagos, megbízható és könnyen érthető tájékoztatás a nagyközönség és az érdekelt felek számára.	Külső kommunikációs és tájékoztatási feladatok végrehajtása a jogi követelményekkel összhangban, az uniós intézmények és szervek számára pedig minőségi normák meghatározása az eu-LISA kommunikációs és tájékoztatási stratégiájának megfelelően.	Az elsődleges érdekelt felek jobban ismerik és tudatosítják az Ügynökség azzal kapcsolatos szerepét és feladatait, hogy hozzáadott értéket biztosít a polgároknak.	Annak biztosítása, hogy a tartalom-előállítás a jóváhagyott szerkesztői munkafolyamatnak és minőségi szabványoknak megfelelően történjen, a nyomtatott és online anyagok előállítására vonatkozó követelményeket a vállalkozók teljesítsék, és a teljesítés összhangban legyen a 2021-re vonatkozó éves külső kommunikációs cselekvési tervben meghatározott negyedéves mérföldkövekkel. Az eu-LISA webes láthatóságáról és elkötelezettségének szintjéről rendszeresen készül mérés webanalitikai eszközökkel és közösségi médián keresztüli nyomkövetési eszközökkel. A résztvevők eseménykezeléssel való elégedettségének mértékét értékelőlapok segítségével mérik. 29. KPI: Az eu-LISA webes láthatósága.	A 2021 évi külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési tervben foglaltak szerint valamennyi kötelező szervezeti kiadvány és általános nyilvános tájékoztató anyag közzétételre kerül az uniós intézményi előírásokkal és nyelvi követelményekkel összhangban. A honlapon keresztül benyújtott információkérések 100%-ának megválaszolása az európai ombudsman iránymutatásaival összhangban történik. A webanalitika magasabb adatokat jelez a 2020-ra vonatkozó összesített adatokhoz képest. A résztvevők eseménykezeléssel való elégedettségének mértéke nagyobb, mint 2020-ban. A médiamegkeresések 100%-ának megválaszolása az uniós követelményekkel és normákkal összhangban történik.	Az eu-LISA nyilvános honlapja, webanalitika, időközi jelentés, összevont éves tevékenységi jelentés.
	Az Ügynökségen belüli információ- és ismeretmegosztás javítása és hozzájárulás az alkalmazottak elkötelezettségéhez.	Az Ügynökség teljes körűen végrehajtja az éves belső kommunikációs cselekvési tervben szereplő valamennyi tevékenységet.	Az Ügynökség valamennyi működési helyén az alkalmazottak tájékozottak a szervezetről és elkötelezettek, ezáltal megalapozott döntéseket tudnak hozni szakmai feladataikkal kapcsolatban, és hozzájárulnak az információcseréhez és a visszajelzésekhez szükséges belső kommunikációs eszközökhöz.	Az éves belső kommunikációs cselekvési terv megfelelése a mérföldköveknek és ütemtervnek.	Az éves belső kommunikációs cselekvési terv végrehajtása a mérföldkövek és a meghatározott határidők szerint történik.	Értékelőlapok és közvetlen visszajelzések. Az alkalmazottak elégedettségére irányuló felmérés a belső kommunikáció tárgyában. Időközi jelentés, összevont éves tevékenységi jelentés.

	Átfogó szakpolitikai nyomon követés és elemzés, valamint az eu-LISA álláspontjainak kidolgozása, ezáltal annak biztosítása, hogy az eu-LISA szakértelmét teljes mértékben kihasználják.	Tájékoztató feljegyzések, állásfoglalások, felszólalások és elemzések az eu-LISA hatáskörébe tartozó területeken.	Mélyreható és magas színvonalú szakpolitikai elemzés, koordináció és fejlesztés a jogalkotó által az eu-LISA számára meghatározott célkitűzések megvalósítása érdekében.	A szakpolitikai dokumentumok minősége és időszerűsége.	Magas színvonalon, a határidő(k) előtt elkészülnek.	Vezetőségi visszajelzések
	Minőségi kapcsolatok fenntartása az érdekelt felekkel, valamint koordináció a tagállamokkal, az uniós szervekkel, a nemzetközi szervezetekkel, az iparággal és a tudományos szférával.	Az eu-LISA üléseken történő képviselete. Munkamegállapodások és együttműködési tervek végrehajtása az uniós szervekkel.	Szisztematikus és jól működő együttműködés az eu-LISA hozzáadott értékét kiemelő és legjobban hasznosító partnerekkel.	A hozzájárulások minősége és időszerűsége.	Magas színvonalon, a határidő(k) előtt elkészülnek.	Vezetőségi visszajelzések.

2.3.3. Pénzgazdálkodás, közbeszerzés és számvitel

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása;
- a költségvetési, eszköz- és pénzgazdálkodáshoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése;
- az Ügynökség beszámolóinak elkészítése;
- a pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső kontroll, eljárások és ellenőrzések.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az Ügynökség működésének fenntartása és elősegítése a hatékony és eredményes pénzgazdálkodásnak megfelelő beszerzések biztosításával;
- az Ügynökség üzemeltetési és szervezeti célkitűzései zökkenőmentes végrehajtásának támogatása;
- az Ügynökség pénzügyi helyzetének következetes és hiteles jelentése és bemutatása;
- a hatékony és eredményes pénzgazdálkodásnak való megfelelés;
- az esedékesként megállapított összegek megfelelő kifizetése és időben történő visszafizettetése;
- jogi előfeltételek biztosítása a mentesítési eljárásokhoz;
- az Ügynökség teljesíti az uniós szervek számára kötelező, jogszabályban előírt követelményeket.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- tervezés és ütemterv-készítés;
- jogi kockázatok (bíróági ügyek);
- a tervezés minőség- és belső ellenőrzésének megfelelősége;
- az egyre összetettebb ellenőrizendő és jelentendő pénzügyi tranzakciókkal járó eredmények terjesztése;
- a belső ellenőrzések hiányosságai következtében indokolatlan kiadás, csalás következhet be, vagy a költségvetési hatóság megtagadhatja a mentesítést.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
FPU / AO	Az Ügynökség alapvető és szervezeti tevékenységeinek támogatása a közbeszerzés és a beszerzés időben történő biztosításával.	Az Ügynökséget támogató, színvonalas és időben nyújtott közbeszerzési szolgáltatások egész évben.	Az Ügynökség beszerzési igényeinek kezelése a jogszabályban előírt kötelezettségeknek megfelelően és a költségvetési kereten belül történik.	Szervezeti KPI-k: 17. KPI: A közbeszerzési eljárás hatékonysága. 18. KPI: A beszerzések kezelése: az ütemtervnek megfelelő fő közbeszerzési projektek %-os aránya.	17. KPI: Ezen KPI megcélzott szintjét 25% alatt határoztuk meg. 18. KPI: Ezen KPI megcélzott szintjét 60% felett határoztuk meg.	17. KPI: közbeszerzési eljárásokra vonatkozó statisztikák. 18. KPI: közbeszerzési eljárásokra vonatkozó statisztikák.
	Hatékony és eredményes pénzgazdálkodás és képességek biztosítása az Ügynökség műveleteit támogató pontos költségvetés-tervezéshez, nyomon követéshez és végrehajtáshoz.	Színvonalas belső költségvetési, eszközkezelési és pénzügyi szolgáltatások nyújtása, lehetővé téve az üzemeltetési és szervezeti célkitűzések megvalósítását. A folyamatok folyamatos felülvizsgálata a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében, lehetőség szerint papímentessé tétellel.	Az Ügynökség költségvetési, eszközkezelési és pénzügyi szolgáltatásainak kezelése megfelelnek a jogszabályi követelményeknek.	Szervezeti KPI-k: 10. KPI: A kifizetési előirányzatok törlési aránya. 11. KPI: A költségvetési kötelezettségvállalások aránya (%). 12. KPI: A kifizetések végrehajtási aránya (%). 15. KPI: A jogszabályban foglalt határidőn belül teljesített kifizetések aránya (%). A szolgáltatásokban nincsenek a belső szervezeti problémáknak betudható jelentős zavarok.	10. KPI: Ezen KPI megcélzott szintjét 5% alatt határoztuk meg. 11. KPI: Ezen KPI megcélzott szintjét 95% és 99% között határoztuk meg. 12. KPI: Ezen KPI megcélzott szintjét 95% felett határoztuk meg. 15. KPI: Ezen KPI megcélzott szintjét 90% felett határoztuk meg.	ABAC-adattárház. 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés
	Az Ügynökség pénzügyi helyzetének megfelelő bemutatása, az Ügynökség vagyonának megóvása és az esedékes összegek időben történő visszafizettetése.	Előzetes és végleges egyedi és konszolidált éves beszámoló.	Az éves beszámoló benyújtása, amely valós és átlátható módon mutatja be az Ügynökség pénzügyi helyzetét, megkönnyítve a mentesítési eljárást.	Az előzetes, konszolidált és végleges beszámoló időben történő elkészítése a költségvetési hatóság és az Európai Számvevőszék számára.	A beszámolóképzési határidőket a költségvetési rendelet és a Bizottság számvitelért felelős tisztviselő határozza meg.	Az éves beszámoló benyújtásának rögzített dátuma.

Annak biztosítása, hogy a pénzügyi és a közbeszerzési irányítás területén folytatott tevékenységek megfeleljenek az alkalmazandó előírásoknak, dokumentálva legyenek, felülvizsgálat és frissítés tárgyát képezzék.	Eljárások és ellenőrzések kidolgozása és felülvizsgálata; belső és külső ellenőrzések lefolytatása a pénzügy és a közbeszerzés területén.	Az Ügynökség átfogó eljárásokkal és ellenőrzésekkel rendelkezik, amelyek alkalmasak arra a célra, hogy előmozdítsák a hatékony és eredményes pénzgazdálkodást és a belső ellenőrzést.	A fő üzleti folyamatok átfogó és következetes eljárások szerint zajlanak a pénzügy és a közbeszerzés területén.	Az Egység éves munkatervében felsorolt eljárások 80%-a teljes mértékben és sikeresen lezajlik.	Az Egység éves munkaterve
---	---	---	---	--	---------------------------

2.3.4. Humánerőforrás-gazdálkodás

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az Ügynökség konszolidálása a változást, növekedést és átalakulást követően, a képességfejlesztésre helyezett hangsúllyal;
- a tanulási kultúra továbbfejlesztése, a HR-egység üzleti partnerség keretében történő fejlesztése, valamint az alkalmazottak fejlesztésének és megtartásának erősítése;
- az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az eu-LISA javítja a humánerőforrás-gazdálkodási folyamatok hatékonyságát és a változó környezetre tekintettel lévő szervezeti felépítést;
- az eu-LISA teljesíti az alkalmazottakkal szembeni jogi és pénzügyi kötelezettségeit, és betartja a személyzeti szabályzat rendelkezéseit, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételeket, a végrehajtási szabályokat és az eu-LISA humánerőforrás-gazdálkodására irányadó egyéb szabályokat;
- az eu-LISA üzemeltetési alkalmazottai jobban tudnak teljesíteni, és jobb szolgáltatásokat tudnak nyújtani az Ügynökség érdekelt felei számára;
- a rendszerek, az adatok és a technológia hozzáadott értékének folyamatos növelése az érdekelt felek számára;
- megbízható tanácsadónak és műszaki szereplővé válás az érdekelt felek számára az Ügynökség megbízatásához tartozó kérdésekben;
- pozitív kép kialakítása és fenntartása a belső és a külső érdekelt felek számára;
- a vonzó munkáltatói szerep megőrzése; az alkalmazottak megtartása és folyamatos fejlesztése.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a HRU-n belül a megfelelő ismeretekkel rendelkező alkalmazottak rendelkezésre állásának biztosítása, és a HR-alkalmazottak fluktuációja esetén tudástranszfer biztosítása;

- időben történő jelentéstétel biztosítása a HR különböző területein és a nyilvántartások pontosságának biztosítása, az emberi hibák számának minimálisra korlátozása az alkalmazottak fluktuációja esetén. E tevékenység végrehajtása és sikere a 2020-ra tervezett tevékenységek időben történő végrehajtásától függ;
- annak biztosítása, hogy a szervezeti felépítés biztosítsa a szükséges erőforrásokat;
- nem áll rendelkezésre elegendő humán erőforrás a tudásmenedzsment-szabályzat végrehajtásához és az átszervezésből fakadó változások érvényesítéséhez (például a műszaki képzések az alkalmazáskezelők feladatkörébe tartoztak; ez változni fog az új szervezeti felépítés keretében);
- a meglévő alkalmazottak nem teljesítik a képességek igazolási folyamatát, ezt be kell vezetni és szükséges a rendszerekhez való hozzáféréshez.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
HRU	Az Ügynökség erőforrásainak megtervezése az eu-LISA stratégiai céljainak és célkitűzéseinek elérése, valamint az Európai Unió tisztviselőinek személyzeti szabályzatában és az Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben foglalt követelmények teljesítése érdekében. A kompetenciakeret beépítése a HR valamennyi területén az alkalmazottak képességfejlesztésének biztosítása érdekében.	Az alkalmazotti jogosultságok, a bérszámfejtés és az egyéb kifizetések végrehajtása, a szerződés-megújítás, a bevezetési program és a kompetenciakeret időben teljesül. Végrehajtási szabályok elfogadása. További alkalmazottak felvétele a 2021. évi felvételi terv szerint.	Az Ügynökség szervezeti felépítése tükrözni fogja a fejlesztést, és reagál a folyamatos növekedésre. Az eu-LISA a szabályozási kerettel összhangban teljesíti az alkalmazottakkal szembeni kötelezettségeit. Új alkalmazottak integrálása a szervezetbe.	Szervezeti KPI-k: 13. KPI: Az adminisztratív erőforrások aránya (%) és az operatív erőforrások aránya az Ügynökségen belüli összes emberi erőforráshoz (személyzet és kirendelt nemzeti szakértők) viszonyítva. 24. KPI: Munkahelyről való távolmaradás aránya (%) a tárgyidőszakban. 25. KPI: A személyzeti fluktuáció éves százalékos aránya (%).	13. KPI: az adminisztratív álláshelyek 20% és az operatív álláshelyek 70%-a. 24. KPI: Ezen KPI megcélzott szintjét a következők szerint határoztuk meg: • 1. mérőszám < alkalmazottanként 15 nap • 2. mérőszám < 10% • 3. mérőszám < > 15% 25. KPI: ≤5% az Ügynökség egésze esetében.	SMART-jelentések. A vonatkozó igazgatótanácsi vagy ügyvezető igazgatói határozatok. 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés.
	A HR-egység reagál a tevékenységgel kapcsolatos igényekre. A HR-szolgáltatások fejlesztése. Hatékonyabb adminisztráció és jelentéstétel. A fizikai környezeten keresztül végrehajtott teljesítményjavítás. Az eu-LISA vezető szerepe a tanulási kultúra elfogadása és megerősítése terén azáltal, hogy követendő példaként szolgál.	A HR üzleti partnerségre vonatkozó dokumentum tervezetének kidolgozása. A közös értékelési keret szerinti modell megvalósításának továbbvitele. A HR informatikai eszközeinek továbbfejlesztése. Informális tanulási tevékenységek és azok bővítése irodaterületek létrehozásával a tanulási kultúra támogatása céljából.	Az eu-LISA alkalmazottai aktívabb szerepet vállalnak a tudásuk megosztásában, konstruktív visszajelzést adnak a kollégáknak, továbbá nyíltan megbeszéli a hibákat és az elért eredményeket.	A megtartott informális tanulási tevékenységek száma. Az alkalmazottak elkötelezettségére irányuló felmérés eredményeinek javulása. Ütemterv követése az informatikai eszközök esetében. Szervezeti KPI-k: 27. KPI: A tehetségek megtartását jelző mutató. 28. KPI: Az alkalmazottak elkötelezettségének szintje.	20 informális tanulási tevékenység. Az alkalmazottak elkötelezettségére irányuló felmérés eredményeinek javulása. Informatikai eszközök. 27. KPI: pozitív számadat. 28. KPI: ≥63%.	SMART-jelentések. Egységes programozási dokumentum. 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés.

	Reagálás a műszaki képzési igényekre. Tudásközponttá növekedés és a működési kiválóság fenntartása. Új megoldások feltárása a tevékenységgel kapcsolatos folyamatok optimalizálásának elősegítése érdekében. Az ismeretek rögzülésének biztosítása. A tevékenységek elemzés utáni megszervezése.	Az alkalmazottak számára biztosított tanfolyamok és alkalmazások. Házon belüli képzési labor létrehozása. A tudásmenedzsment-politika végrehajtása. Műszaki bevezetés. A képességek igazolási folyamatának létrehozása az alapvető rendszerekhez való hozzáférés előtt.	Az eu-LISA alkalmazottai jobb teljesítményre lesznek képesek. Az eu-LISA-t elismerik szakértői és tudásközpontként.	A megszervezett képzési tevékenységek száma. Általános elégedettségi szint. A tudásmenedzsment-adatbázis ismertségének növelése. Az újonnan belépő alkalmazottak 100%-a részt vett a műszaki bevezetési programban. Azon alkalmazottak száma, akik teljesítik a képességek igazolásának folyamatát.	50 képzési tevékenység megszervezése. 85% feletti elégedettségi szint. Legalább 2 tudatosságnövelő foglalkozás megszervezése. Az Ügynökséghez kerüléstől számított 3 hónapon belül az újonnan belépő alkalmazottak 100%-a részt vett műszaki bevezetési programban. A műszaki személyzet (akik közvetlenül a rendszerekkel foglalkoznak) 100%-ának teljesítenie kell a képességek igazolási folyamatát.	SMART-jelentések. iLearn-statisztikák. 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés.
--	---	--	--	--	--	---

2.3.5. Adatvédelem

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- az (EU) 2018/1725 rendeletből fakadó adatvédelmi elvek végrehajtási folyamatának továbbvitele;
- a 2021-re vonatkozó éves munkajelentés megszövegezése és az adatvédelmi szabályozásnak való megfelelés időközi helyzetének jelentése az igazgatótanács részére;
- az adatvédelmi tudatosság fokozása;
- az éves adatvédelmi felmérés lebonyolítása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az eu-LISA-ra alkalmazandó adatvédelmi jogi keretnek való megfelelés;
- a megfelelő érdekelt felek adatvédelmi tájékoztatása;
- az alkalmazottak adatvédelem iránti elköteleződése várhatóan magas szintet ér el;
- az adatvédelmi előírásoknak való jobb megfelelés és adatvédelmi kérdésekben a lehetséges kockázatos gyakorlatok megállapítása.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- az uniós adatvédelmi rendeletnek való megfelelés az elszámoltathatóság elvével teljesül, és ezen elv betartásának elmulasztása következtében az európai adatvédelmi biztos bírságot szabhat ki az Ügynökség számára;
- az új rendszerek fejlesztése gyarapítja az adatvédelmi tisztviselő munkáját, ennek következtében az adatvédelmi tisztviselő egyes feladatainak prioritási sorrendjét újra meg kell állapítani.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
DPO	A személyes adatok kezelésére vonatkozó, az uniós intézményekre és szervekre alkalmazandó új rendelet összehangolása és végrehajtása;	Az eu-LISA-n belüli személyesadat-kezeléshez kapcsolódó végrehajtási szabályokról szóló új igazgatótanácsi határozat folyamatos végrehajtása.	A belső szabályok alkalmazandó jogi keretnek való megfelelésének biztosítása.	Az adatvédelem és az adatvédelmi incidensek témakörében tartott tájékoztatók száma.	Legalább 15, általános tájékoztató feljegyzés közzétele a szervezet egészével az év során, belső kommunikációs eszközök használatával.	Az adatvédelmi tisztviselő éves munkajelentése; Belső hírelevelek
	A nagyközönség, az igazgatótanács és az európai adatvédelmi biztos tájékoztatása az adatvédelmi szabályozásnak való megfelelés mértékéről a 2021. évi munkajelentésnek az Ügynökség honlapján történő közzétételével; az alkalmazottak folyamatos, naprakész tájékoztatása az alkalmazandó adatvédelmi elvekről.	A 2021-re vonatkozó éves munkajelentés jóváhagyási céllal történő benyújtása az eu-LISA igazgatótanácsának. Időközi helyzetjelentés az adatvédelemről. Az alkalmazottak jobban értik/továbbra is értik az adatvédelmi fogalmakat és jogokat.	Az igazgatótanács tájékoztatást kap az adatvédelmi szabályozásnak való megfelelés mértékéről. Az alkalmazottak betartják az adatvédelmi követelményeket.	A jogi követelményeknek megfelelően elfogadott és közzétett jelentés. Az adatvédelem általános tudatosításával kapcsolatban belső kommunikációs eszközök segítségével közreadott értesítések száma. Legalább két tudatosságnövelő esemény a teljes szervezet számára az év során.	A 2021. évi munkajelentés elfogadása és közzététele a kitűzött határidőig. Legalább két tudatosságnövelő esemény tartása, amelyen helyszínenként legalább 25 személy részt vett.	Az adatvédelmi tisztviselő éves munkajelentése. A jelenléti ív HR általi rendelkezésre bocsátása.
	Az adatvédelmi követelmények betartásának ellenőrzése az eu-LISA konkrét szervezeti egységében.	Az eredményeket/megállapításokat és ajánlásokat tartalmazó jelentés benyújtása az eu-LISA ügyvezető igazgatójának.	Az adatvédelmi előírásoknak való megfeleléssel kapcsolatos ajánlásokat végre kell hajtani, hogy az Ügynökség jobban megfeleljen az adatvédelmi előírásoknak.	Az eu-LISA ügyvezető igazgatójának benyújtott jelentés.	Időben, legfeljebb 5 hónapon belül elvégzett felmérés.	Adatvédelmi jelentés

2.3.6. Szervezeti szolgáltatások

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A szervezeti szolgáltatások körébe a következők tartoznak: a végfelhasználók számítástechnikai tevékenysége, a szervezeti informatikai adatközpont karbantartása, a szervezeti informatikai hálózat karbantartása, a szervezeti informatikai alkalmazások fejlesztése és karbantartása, mobiltelefonok, vezetékes telefonszolgáltatás és VoIP, létesítménykezelés, logisztikai és raktárszolgáltatások, irodaszer-ellátás, küldetésirányítás és dokumentumkezelés.

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- jogi tanácsadás az eu-LISA számára³³;
- a szervezeti informatikai hálózatok és kommunikációs infrastruktúra adminisztrációja és karbantartása;
- a szervezeti informatikai rendszerek és adathordozók adminisztrációja és karbantartása;
- a szervezeti informatikai alkalmazások adminisztrációja és karbantartása;
- logisztikai és irodaszer-ellátási szolgáltatások;
- a kiküldetésekhez kapcsolódó szolgáltatások igazgatása és támogatása;
- a végfelhasználók informatikai támogatása (ügyfélszolgálat);
- a szervezeti ikt-berendezések, -infrastruktúra és -szolgáltatásokra irányuló közbeszerzés;
- dokumentumok/adatrekordok/archív állományok kezelésére irányuló szolgáltatás;
- az ITIL megvalósítása a szervezeti informatikai szolgáltatásokon belül;
- az eu-LISA új honlapjának létrehozása;
- létesítményekhez kapcsolódó műveletek és szolgáltatások;
- az eu-LISA dokumentumkezelő rendszerének megvalósítása;
- a szervezeti informatikai infrastruktúra és alkalmazások felhőbe történő áttelepítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- a bírálatok és a bírósági ügyek jelentette kockázat mérséklése;
- a hálózati platformok jobb integrálása, jobb üzletmenet-folytonosság és katasztrófa-helyreállítás, nagyobb biztonság, jobb hálózati szolgáltatások;
- a szervezeti informatikai szolgáltatások és adathordozók továbbra is eredményesek és költséghatékonyak;

³³ A jogi tisztviselő az Ügynökség szervezetén belül a Szervezeti Szolgáltatások Osztályán található.

- a szervezeti informatikai alkalmazások továbbra is eredményesek és költséghatékonyak;
- az alkalmazottak jó közérzetének fenntarthatóbb szintje megfelelő munkafeltételek mellett;
- a küldetésekhez kapcsolódó informatikai és nem informatikai szolgáltatások zökkenőmentes átállása;
- a végfelhasználók nagyobb elégedettsége, jobb kommunikáció és nagyobb hatékonyság, amelyek lehetővé teszik az Ügynökség egészének produktivitását;
- a kiadások jobb láthatósága, jobb működési teljesítmény, pontosabb adatok, értékközvetítés;
- az adatminőség, az információkezelés, a folyamathatékonyság, a biztonság és a szervezeti agilitás javulása;
- az Ügynökség az ITIL keretrendszer végrehajtásával csökkenteni tudja a szervezeti informatikai szolgáltatások költségeit és a szervezeti informatikai terület észszerűbbé válik;
- az alkalmazottak jó közérzetének fenntarthatóbb szintje megfelelő munkafeltételek mellett, létesítménykezelésre, valamint az egészségvédelemre és biztonságra vonatkozó előírásoknak és politikáknak megfelelően;
- egységesített gyakorlatok;
- fokozottabb dokumentumellenőrzés;
- hozzáférési engedélyek;
- adatrekord-tárolásra szolgáló létesítmény;
- katasztrófa utáni helyreállítás, könnyebb irányítás, archiválás;
- a befektetés megtérülése könnyebben prognosztizálható, minimális végrehajtási költség mellett;
- a megoldás méretezhető, az online és a földrajzi bővítést egyaránt lehetővé teszi;
- az infrastruktúra általános költségeinek csökkentése;
- a megbízhatóság és a rendelkezésre állás javítása;
- gyorsabb áttérésre való képesség.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- korlátozott erőforrások az igények és az elvárt határidők szerinti jogi tanácsadáshoz;
- a szervezeti informatikai hálózatok és kommunikáció működtetéséhez és folyamatos javításához szükséges műszaki ismeretek rendelkezésre állása;
- biztonság kontra használhatóság. Minél biztonságosabb a megjelenés, annál több teher hárul a hálózati forgalomra;
- a szervezeti informatikai hálózatok és adathordozók működtetéséhez és folyamatos javításához szükséges műszaki ismeretek rendelkezésre állása;
- eredményes üzletmenet-folytonosság biztosítása anélkül, hogy mindkét működési helyen jelen lennének alkalmazottak a készenléti támogatáshoz és az incidensek azonnali kezeléséhez szükséges fizikai beavatkozáshoz;
- a szervezeti alkalmazások működtetéséhez és folyamatos javításához szükséges műszaki ismeretek rendelkezésre állása;
- külső vállalkozóktól való függőség, tartalék személyzet hiánya és humán erőforrások hiánya a küldetések portfóliójában;

- külső folyamatgazdától és vállalkozóktól/szolgáltatóktól, valamint humán erőforrásoktól való függőség;
- a projekt túlnyomórészt a szükséges tevékenységi és jogi szempontokra és az erőforrások rendelkezésre állására vonatkozó, kellő mértékű és időben történő döntéshozatalra támaszkodik. A projekt ezenkívül alapvetően a különböző érdekelt felek közötti együttműködéstől, a projektirányító csoportok hatékonyságától, a műszaki tervezés és a kivitelezés minőségétől;
- a biztonsági követelményektől és politikáktól;
- az adatvédelmi követelményektől és politikáktól függ.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
CSD/ CSU	Az eu-LISA alkalmazandó rendeleteknek való megfelelésének támogatása.	Jogi tanácsadás és véleményezés a belső és a külső érdekelt felek számára, és szükség esetén az eu-LISA képviselte az uniós vagy nemzeti bíróságokon.	Az eu-LISA megfelel az alkalmazandó rendeleteknek.	Jogi tanácsadás és véleményezés.	Időben biztosított jogi tanácsadás és véleményezés.	Jogi szakvélemények
	Rugalmas, megbízható és integrált hálózat és kommunikációs infrastruktúra biztosítása az Ügynökség számára szervezeti használatra.	A szervezeti informatikai hálózatok és a kommunikációs infrastruktúra igazgatása, valamint javító, megelőző, adaptív és továbbfejlesztési célú karbantartása.	A hálózatok és a kommunikációs infrastruktúra igazgatására és karbantartására való képesség a hibák kijavítása, a teljesítmény és a rendelkezésre állás javítása, valamint a hálózatok és az infrastruktúra oly módon történő átalakítása érdekében, hogy alkalmazkodjanak a megváltozott környezethez vagy a megváltozott követelményekhez.	A szolgáltatások rendelkezésre állása	90%	Nyommonkövetési naplók
	A szervezeti információtechnológiai rendszerek és adathordozók folyamatos összhangja a felhasználói követelményekkel, az adatvédelmi műveletekkel, a kapcsolódó funkciókkal, valamint a belső és a külső érdekelt felek igényeivel.	A szervezeti információtechnológiai rendszerek igazgatása, valamint javító, megelőző, adaptív és továbbfejlesztési célú karbantartása.	A rendszerek és adathordozók karbantartása a hibák kijavítása, a teljesítmény és a rendelkezésre állás javítása, valamint a rendszerek és adathordozók oly módon történő átalakítása érdekében, hogy alkalmazkodjanak a megváltozott környezethez vagy a megváltozott követelményekhez.	Elfogadott szolgáltatási szint	A szolgáltatás és a kapcsolódó támogatás időben történő biztosítása.	Végfelhasználói felmérés
	Azoknak a minőségi szervezeti alkalmazásoknak a karbantartása és támogatása, amelyek javítják	A szervezeti informatikai alkalmazások igazgatása, valamint javító, megelőző,	Az alkalmazások módosítása a hibák kijavítása, a teljesítmény és a rendelkezésre állás javítása, valamint az alkalmazások oly	Elfogadott szolgáltatási szint	A szolgáltatás és a kapcsolódó támogatás időben történő biztosítása;	Végfelhasználói felmérés. Az alkalmazások rendelkezésre állására vonatkozó statisztikák.

	a szervezet üzleti folyamatait.	továbbfejlesztési célú és adaptív karbantartása.	módon történő átalakítása érdekében, hogy alkalmazkodjanak a megváltozott környezethez vagy a megváltozott követelményekhez.		a kapcsolódó alkalmazás 90%-os üzemideje.	
	Logisztikai és beszállításmenedzselési szolgáltatások nyújtása Tallinnban, Strasbourgban és Brüsszelben.	Az Ügynökség valamennyi helyszíne színvonalas logisztikai és beszállításmenedzselési szolgáltatásokat nyújt.	Az ügynökség valamennyi helyszínén jobbak az alkalmazottak munkakörülményei és eredményes a létesítmények kihasználása.	Elfogadott szolgáltatási szint	A szolgáltatás és a kapcsolódó támogatás időben történő biztosítása.	Pénzügyi zárás, a partnerekkel kötött egyedi szerződések szerinti hatály és kifizetések elfogadása.
	Szervezési műveletek a küldetési portfólió eredményességének fokozása, többek között küldetési eszköz létrehozása érdekében.	Szervezési műveletek a küldetési portfólió eredményesebb tétele érdekében.	A kiküldetések hatékony és eredményes irányítása az összes helyszínen dolgozó alkalmazottra és a külső szakértőkre kiterjedően.	A teljesített kiküldetések száma, a kiküldetési eszközön keresztül időben benyújtott kiküldetési kérelmekkel együtt.	Teljesítménymutatók százalékos aránya(i).	A kiküldetésekért felelős adminisztratív asszisztentstől szerzett, házon belüli statisztikák.
	A segítséget nyújtó felhasználók szolgáltatási kérelmeinek fogadása és feldolgozása, az incidensek rendezésének koordinálása és első szintű informatikai támogatás biztosítása.	Gyors, színvonalas informatikai támogatás minden olyan esetben, amikor a technológia nem működik megfelelően.	A végfelhasználók elégedettsége, nagyobb mértékű hálózati összekapcsoltság, jobb kommunikáció és nagyobb hatékonyság, amelyek lehetővé teszik az Ügynökség egészének produktivitását.	Végfelhasználói elégedettség	90%	Végfelhasználói felmérés
	Az Ügynökség egészének produktivitását fokozó szervezeti ikt-szoftverek, hardverek, berendezések, szolgáltatások és licencek biztosítása.	A szükséges szervezeti informatikai hardverek, szoftverek és rendszerek biztosítása és a projekthez kapcsolódó közbeszerzési bevált gyakorlatok megvalósítása.	Valamennyi szükséges szervezeti ikt-szoftver, hardver, berendezés, szolgáltatás és licenc megvásárlása a szervezeti informatikai alkalmazások, rendszerek, hálózatok és kommunikáció, valamint a végfelhasználók támogatásához.	Elfogadott szolgáltatási szint	Időben történő szolgáltatásnyújtás.	Végfelhasználói felmérés
	Adatkezelés az Ügynökség műveleteihez szükséges létfontosságú eszközként, valamint a teljes tulajdonlási költség kezelése a stratégiai információkezelési kezdeményezésekhez.	Az információkezelés megértése – az adatbevittől, a besorolástól és a tényleges kezeléstől (üzleti folyamatmenedzsment, dokumentumkezelés, tartalomkezelés, együttműködés stb.) kezdve a tároláson át a kimenetig.	Holisztikus információkezelési megközelítés a vállalati tartalomkezeléstől az adatok és az archív állományok kezeléséig.	Elfogadott szolgáltatási szint	A szolgáltatás és a kapcsolódó támogatás időben történő biztosítása.	Végfelhasználói felmérés
	A hatékonyság javítása és kiszámítható szolgáltatásnyújtás megvalósítása.	A szervezeti informatikai szolgáltatások egységesített kiválasztása, tervezése,	Megfelelő szolgáltatások nyújtása a végfelhasználók számára, az adott szolgáltatások nyújtása révén a tevékenység szempontjából	A projekt elfogadott hatókörének, költségvetésének és időtartamának betartása.	ITIL-folyamatok és -eszközök megvalósítása és igénybevétele a szervezeti	Projektjelentések

		nyújtása és fenntartása az Ügynökségen belül.	jelentkező előnyök biztosításával, valamint az életciklus kihasználása a kezdettől a végéig a szolgáltatás minden szakaszának követése érdekében.		informatikai szolgáltatások során.	
	Létesítménykezelési szolgáltatások nyújtása az Ügynökség valamennyi helyszínén.	Az Ügynökség valamennyi helyszínén nyújtott eredményes létesítménykezelési szolgáltatások megőrzéséhez szükséges vállalások.	Az alkalmazottak munkakörülményei jobbak, és képesek eredményesen használni az Ügynökség valamennyi helyszínét.	Megfelelés az alkalmazandó szabványoknak.	A szolgáltatás és a kapcsolódó támogatás időben történő biztosítása.	Pénzügyi zárás, a partnerekkel kötött egyedi szerződések szerinti hatály és kifizetések elfogadása.
	A kialakítás és a funkcionalitás szempontjából korszerű honlap biztosítása az eu-LISA számára az aktuális trendeknek és bevált gyakorlatoknak megfelelően.	Az új honlap egységesítése és hozzáigazítása az ETIAS-hoz és az EES-hez kapcsolódó honlapokhoz, valamint ennek tudatosítása az Ügynökség számára.	A kialakítás és a funkcionalitás szempontjából korszerű honlap biztosítása az eu-LISA számára az aktuális trendeknek és bevált gyakorlatoknak megfelelően.	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül.	Zöld	Projektjelentések
	Olyan dokumentumkezelési funkció biztosítása az eu-LISA számára, amellyel – az előírásoknak és a politikáknak megfelelően – hatékonyan és eredményesen létrehozhatja, megoszthatja, elrendezheti tárolhatja és visszakeresheti azokat.	Dokumentumokhoz létrehozott központi adattár az eu-LISA-n belül. Meghatározott/elfogadott dokumentumörzési irányelvek. A dokumentumkezelésre és a hozzáférés-engedélyezés kezelésére vonatkozó folyamatok. A dokumentumok verziójának, hitelesítésének és besorolásának ellenőrzése. A hozzáférési szintek engedélyezésének meghatározása és bevezetése.	A dokumentumkezelő rendszer és a kapcsolódó irányelvek bevezetése és az Ügynökség alkalmazottai általi használata. A dokumentumok biztonsága és védelme, a dokumentumokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása, valamint a fizikailag károsodott vagy elvesztett dokumentumok helyreállításának lehetővé tétele.	Az Ügynökségnek dokumentumkezelő és iratkezelő rendszer áll rendelkezésére.	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül.	Projektjelentések
	A szervezeti informatikai szolgáltatások üzemeltetési költségeinek csökkentése. Az informatikai folyamatok eredményességének fokozása. A módosítások megvalósítása e esetén az áttérési időszükségletének csökkentése. A technológiai fejlődés naprakész követése.	A szervezeti informatikai infrastruktúra elhelyezése az Informatikai Főigazgatóság felhőjében. A szervezeti alkalmazások elhelyezése az Informatikai Főigazgatóság felhőjében.	Az informatikai infrastruktúra üzemeltetési költségeinek megtakarítása. Észszerősített informatikai folyamatok. A meghatározott erőforrás-felhasználás igénybevétele. Jobb méretezhetőség és megbízhatóság.	A szervezeti informatikai infrastruktúra sikeres áttelepítése a felhőbe. Valamennyi alkalmazás sikeres áttelepítése a felhőbe.	A projekt végrehajtására az elfogadott hatókörben, költségvetéssel és határidőn belül sor kerül.	Projektjelentések

2.3.7. Az eu-LISA strasbourggi működési helyszínének második bővítése

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A 2017 novemberében tartott átfogó jellegű megbeszélést követően az eu-LISA igazgatótanácsa elismerte, hogy tovább kell növelni az irodaterületet, valamint bővíteni kell az adatközpontot a strasbourggi működési helyszínen³⁴.

A további bővítés indokai a következők:

- az eu-LISA kibővített megbízatása az Ügynökségre bízott új rendszerek és a tagállamok rendelkezésére bocsátott új szolgáltatások tekintetében, amelyek a mainál, illetve a 2015-ben, az első ingatlanprojekt tervezésekor szükségesnek véltnél nagyobb adatközpont-kapacitást igényelnek;
- az Ügynökség igazgatása alá tartozó, meglévő rendszereken máris jelentős fejlesztéseket hajtanak végre, illetve fognak végrehajtani;
- az alkalmazottak (a külső és belső alkalmazottak egyaránt) számának jelentős növelése az Ügynökségre bízott új rendszerekhez és feladatokhoz. A legoptimistább becslések szerint az eu-LISA strasbourggi technikai helyszínén legfeljebb 443–463 munkaállomásra lesz szükség.

A projekt keretében a jelenlegi helyzetet össze kell vetni az eu-LISA tervezett konfigurációjával és kapacitásával, figyelembe véve jelenlegi üzleti követelményeit és a frissített kibővített megbízatását. A projekt ezt követően a jelenlegi létesítmények bővítését szolgáló szükséges változtatások/építési munkák tervezésére és kivitelezésére terjed ki.

Az Ügynökség a többéves pénzügyi keretre vonatkozó javaslatban bemutatta az erre a projektre vonatkozó költségvetést, amelyet 2018. április 5-én közöltek a Migrációügyi és Uniók Belügyi Főigazgatósággal. Az első bővítési projektben szerzett tapasztalatok alapján az Ügynökség további ideiglenes álláshelyeket igényelne a létszámtervben a projekttírányításhoz, valamint a francia jogszabályok szerint az ajánlatkérőre háruló kötelezettségek betartásának biztosításához.

Figyelembe véve a kötelező adminisztratív határidőket és az Ügynökség szabályozási keretét, továbbá kritikus megközelítést alkalmazva a projekthez előirányzott ütemezésre, a főbb kijelölt dátumok az alábbiakban találhatók. A projekt megvalósítása az alábbi ideiglenes ütemezésben foglaltak szerint érintené a 2021-es költségvetést. A projekt legfontosabb szakaszait az épületekről szóló V. melléklet ismerteti.

AZ ELŐZŐ ÉVEK EREDMÉNYEI:

Felmérési szakasz: 2017. negyedik negyedév – 2019. harmadik negyedév:

- megvalósíthatósági tanulmány;
- a jelenlegi működési modell összevetése a megcélzott működési modellel (hiányelemzés, követelmények meghatározása);

³⁴ Az igazgatótanács 2017-185. sz. határozata, 10. pont

- a projektterv kidolgozása.

Indítási/tervezési szakasz: 2019. negyedik negyedév – 2021. harmadik negyedév:

- projektirányítás;
- szolgáltatási megállapodás kötése a francia állammal;
- programozói szolgáltatási szerződés és tevékenységek;
- előzetes tanulmányok.

Kialakítási/végrehajtási (kiépítési) szakasz: 2021. harmadik negyedév – 2026. második negyedév

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- az Ügynökség – azáltal, hogy elegendő helyet biztosít a rendszerek és az üzemeltetési erőforrások fogadására – képes arra, hogy biztosítsa a növekedést és méretezhető tevékenységi modellt támogasson;
- az adatközpont és az aktív-aktív megoldás megerősíti a meglévő szigorú biztonsági előírásokat;
- az alkalmazottak munkakörülményei is tovább javulnak, támogatva az alkalmazottak jó közérzetét az eu-LISA környezetén belül.

FŐ KIHÍVÁSOK:

Moore törvénye és a technológiai fejlődés garantálhatja a sikert, és előfordulhat, hogy az új adatközpont az építkezés befejezésére elavulttá válik. Előfordulhat, hogy a helyi energetikai vállalatok nem tudják biztosítani a bővítéshez szükséges villamos energiát. A bővítési költség a jelenleg rendelkezésre álló információkon alapuló becslés. A tényleges költség függ a részletes tervtől, az ajánlat időpontjában fennálló piaci feltételektől stb. Van némi bizonytalanság az igények feltérképezésével kapcsolatban, valamint az új fejleményekkel és az új jogi eszközök jövőbeli elfogadásával kapcsolatban is.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
CSU	A projekt célja, hogy úgy bővítse a strasbourg-i működési helyszínt, hogy gondoskodjon az eu-LISA stratégia-végrehajtását, valamint program- és projektportfólióját támogató kapacitás, személyzet és rendszerek bővítéséről.	Az Ügynökség strasbourg-i épületének második bővítése keretében az alábbi létesítmények készülnek el: - új adatközpont; - új helyszín/épület; - új parkoló; - új portaszolgálatok.	Megfelelő helyszínek és létesítmények a további rendszerinfrastruktúra és alkalmazottak elhelyezéséhez. Megfelelő üzemeltetési és munkafeltételek a műszaki, üzemeltetési, biztonsági és védelmi szabályozásokkal, bevált gyakorlatokkal és előírásokkal összhangban.	Költségek, ütemterv és hatókör	Zöld	Projektüzenőfal

2.3.8. Horizontális biztonsági tevékenységek

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a biztonsági és üzletmenet-folytonosság-irányítási stratégia védelmi elemeinek működtetése, megtervezése és fejlesztése;
- az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető rendszerekhez;
- az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás bevezetése a szervezeti infrastruktúrához;
- a biztonságpolitikai keretrendszer fenntartása és fejlesztése, valamint jelentések készítése;
- a biztonság- és üzletmenet-folytonosság-irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vészhelyzet-reagálási részének üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése;
- üzletmenet-folytonosság/katasztrófa-helyreállítás/vészhelyzet-reagálás üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése az eu-LISA igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerekhez;
- a nagyméretű informatikai rendszerekre és a szervezeti informatikai szolgáltatásokra kiterjedően folyamatos fejlesztési folyamatok megvalósítása az információbiztonság irányítására, a kockázatkezelésre és üzletmenetfolytonosság-irányításra szolgáló ügynökségi rendszerekhez. Ez kiterjed a folyamatos erőforrás-beszerezésre és ehhez kapcsolódóan az érdekelt feleknek történő beszámolásra.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- megfelelő szintű biztonságvédelem valósul meg az Ügynökség szintjén az eu-LISA által végzett szokásos tevékenységek és folyamatok lehetővé tételéhez;
- a biztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelése;
- a jogi és a tevékenységi követelményeknek való megfelelés;
- az érdekelt felek bizalmának növekedése;
- az Ügynökség hírnevének erősödése az EU belső biztonságára és határigazgatására vonatkozó érzékeny információk megbízható és biztonságos őrzőjeként;
- a biztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelése;
- a tagállamokkal és más uniós ügynökségekkel folytatott együttműködés révén fennmarad az ismeretek és a bevált gyakorlatok szükséges cseréje;
- megfelelő szintű üzletmenet-folytonosság valósul meg az Ügynökség szintjén a legfontosabb feladatainak és felelősségi köreinek ellátásához szükséges ellenálló képesség megszerzéséhez;
- megfelelő szintű üzletmenet-folytonosság valósul meg az Ügynökség szintjén az eu-LISA igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerekhez szükséges ellenálló képesség megszerzéséhez.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- a külső érdekelt felek kötelezettségvállalása konkrét biztonságvédelmi ellenőrzések bevezetésének – szükség esetén felmerülő – támogatása során;
- más feladatokhoz képest alacsony prioritás;
- a hatókör áttevődése más, nem alapvető feladatokról;
- a projekttevékenység összetettebbé válása az erőforrás-kapacitást meghaladó mértékben;
- a szervezeti infrastruktúrával foglalkozó egységen belüli kapacitáshiány a biztonságirányítási tevékenységek támogatásához;
- hiányzó erőforrások a tervezett értekezletek megszervezéséhez;
- a külső érdekelt felek kötelezettségvállalása az üzletmenetfolytonosság-irányítási rendszer bevezetésének – szükség esetén felmerülő – támogatása során;
- a külső érdekelt felek kötelezettségvállalása az üzletmenet-folytonossági ellenőrzések bevezetésének szükség esetén felmerülő – támogatása során;

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
SCU	A jogszabályoknak és az ISO 27000 szabványcsaládnak való megfelelés.	Az Ügynökség megfelelő biztonsági intézkedéseket fogad el a kockázatértékelés, az uniós jogszabályok és a bevált gyakorlatok alapján.	Az Ügynökség biztosítja helyiségeiben az emberek és az eszközök megfelelő szintű biztonságát és védelmét.	A biztonságvédelmi intézkedések 100%-ban megfelelnek a kockázatértékelésnek, az eu-LISA szabályainak és előírásainak, valamint az ISO-szabványoknak. 1. szervezeti KPI: A jogszabályokban meghatározott, megvalósított biztonsági célkitűzések aránya (%) 2. szervezeti KPI: A vészhelyzetekre felkészítő évenkénti gyakorlatok/biztonsághoz és üzletmenet-folytonossághoz kapcsolódó évenkénti gyakorlatok száma.	Az eu-LISA helyszínei fizikai biztonságának, valamint az eu-LISA kiküldetései, tevékenységei és személyzete biztonságvédelmének elfogadható szinten történő biztosítása a vonatkozó szabályok és előírások, illetve a kockázatértékelési eredmények szerint. 1. KPI: 100%. 2. KPI: 2.	2021. évi időközi jelentés. 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés.
	Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása a biztonsági és üzletmenet-folytonossági stratégia és a szolgáltatási katalógus szerint.	Biztonságpolitika; biztonsági kockázatok kezelése; biztonsági tervek; biztonsággal kapcsolatos tudatosság és képzés, biztonsági architektúra, biztonsági értékelések és ellenőrzések; szoftverlicenck; biztonsági	Az információbiztonsági kockázatok megfelelő szintű kezelésének biztosítása.	Az információkkal kapcsolatos kockázatok kezelésének folyamata által lefedett folyamatok és szolgáltatásaik %-os aránya. Azon alkalmazottak %-os aránya, akik elvégezték a biztonsággal kapcsolatos	60%; 75%; 65%; 75%.	Belső kockázatértékelési jelentések. Az e-oktatással kapcsolatos jelentéstétel. Önértékelési kérdőív. Biztonságértékelési jelentések.

	tesztek végzése, biztonságkövetés, biztonsági incidensek kezelése, biztonsággal kapcsolatos útmutatás.		tudatosságra irányuló e-távoktatási képzést. Az egyes információs rendszerek biztonsági terve keretében végrehajtott biztonsági ellenőrzések %-os aránya. Az elvégzett negyedéves biztonsági tesztek %-os aránya a tervezetthez képest.		
Folyamatban lévő stratégiai biztonsági tájékoztatás az érdekelt felek számára.	A biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos értekezletek szervezése az érdekelt felekkel.	Az Ügynökség hozzájárul a biztonsággal és az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos ismeretek és tapasztalatok más ügynökségekkel való megosztásához.	A Biztonsági Tisztviselők Hálózata (SON) 2 éves ülésének sikeres megtartása az érdekelt felek magas elégedettségi aránya mellett.	Évi 2 SON-ülés szervezése. Biztonsággal és üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos éves ülések (SON, üzletmenet-folytonossági hálózat stb.).	Az ülések jegyzőkönyve. 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés
A jogszabályoknak és az ISO 22300 szabványcsaládnak való megfelelés.	A rendszerek üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos irányelveinek és terveinek aktualizálása és tesztelése. Szükség esetén konkrét üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási ellenőrzések végrehajtása a nagyméretű informatikai rendszerekhez.	Az eu-LISA igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerek ellenállóképesek az érdekelt feleknek nyújtott szolgáltatások elvárt szintjének biztosítása érdekében.	Az üzletmenet-folytonossági ellenőrzések az eu-LISA igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerek összességére és az azokhoz tartozó hálózati infrastruktúrára kiterjednek. Az üzletmenet-folytonossági tervek tesztelése; a tesztek igazolják az alkalmazott üzletmenet-folytonossági ellenőrzések eredményességét. Az Ügynökség alkalmazottai szükség esetén képzésben részesülnek és tudatosságnövelő foglalkozásokon vesznek részt.	Az üzletmenet-folytonossági tesztek következtetései pozitívak. Az alkalmazottak legalább 80%-a szükség esetén képzésben részesül, és tisztában van az üzletmenet-folytonossággal kapcsolatos felelősségi köreivel.	2021. évi időközi jelentés. 2021-es összevont éves tevékenységi jelentés

2.3.9. A Szervezeti Projektirányítási Hivatal (EPMO) tevékenységei

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- folyamatok és képzési programok fejlesztése és bevezetése, projektek értékelése, projektminőség-biztosítási felülvizsgálatok végzése, folyamatok felülvizsgálata és jelentéstétel a projektteljesítményről;

- a CMMI-modellen alapuló hivatalos értékelések (folytatás 2020-ból);
- a szervezeti kultúrát érintő változások véghezvitele és áttérés az eu-LISA 2.0 működési modellre;
- az eu-LISA projektirányítási karrierközpontjának létrehozása.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- jobb összhang a stratégia és a projekt végrehajtási környezete között;
- jobb KPI-k a projektek és programok irányításával összefüggésben;
- objektív betekintés nyújtása az Ügynökség vezetősége számára a projektirányítás területén kitűzött fejlettségi célok elérése tekintetében elért tényleges előrehaladásról;
- az Ügynökség által vállalt összetett projektek irányításával kapcsolatos általános kockázat minimalizálása;
- az ikt-kiválósági központtá válás elérését célzó, egyértelmű irányvonal meghatározása;
- a funkcionális/„siló” megközelítésen alapuló szervezeti kultúráról a mátrixalapú szervezetre való áttérés biztosítása;
- az eu-LISA 2.0 szerinti új szervezeti struktúrák számára a működési modell és folyamatok optimalizálásának lehetővé tétele;
- az éves munkaprogram észszerűsített tervezése és végrehajtása a leszállítandó eredmények kezelésére, a nyereség realizálására, a befektetés végrehajtására és a munkaerő tervezésére szolgáló folyamatok összehangolásával. Ennek keretében a pénzügyi és az erőforrás-tervezésért felelős közvetlen feletteseknek kell hatékony csapattervezési kultúrát kialakítaniuk;
- az eu-LISA számára annak lehetővé tétele, hogy – humán tőkéjének fejlesztésére szolgáló eszközök biztosítása mellett – teljesítse 2. és 4. stratégiai célját
- az eu-LISA új szervezeti modelljének támogatása a Projektirányítási Egység alkalmazottainak képzéséhez és képességeik igazolásához tartozó eszközökkel;
- a projektirányítási gyakorlatok összehangolása valamennyi érdekelt féllel annak érdekében, hogy az eu-LISA képes legyen a tagállami projektmenedzserek és saját projektmenedzserei képzésére;
- a projektirányítási kultúra fejlesztése azzal a céllal, hogy az eu-LISA alapvető képességévé váljon.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- nincs elegendő erőforrás az EPMO-n vagy más szervezeti egységeken belül;
- az Ügynökség CMMI-megközelítéssel kapcsolatos ismeretei;
- a szervezeti változások befolyásolhatják a karrierközpont építését;
- a szponzor(ok) megnevezése.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
EPMO	Az EPMO küldetésének teljesítése. Az Ügynökség szervezeti projektirányítási felkészültség terén elért eredményeinek objektív, bizonyított és hitelt érdemlő rangsorolása a legszélesebb körben használt folyamatfejlesztési modell (CMMI) és értékelési módszer (SCAMPI) alkalmazásával. Annak biztosítása, hogy az eu-LISA szervezete felkészüljön a jövőbeli kihívásokra, valamint az új működési modellre való áttérés támogatása a transzverzális folyamatok észszerűsítésével és a belső képességek átalakításával. A projekt célja, hogy lefedtesse az eu-LISA projektirányítási karrierközpontjának alapjait.	Az EPMO által leszállítandó anyagok – az EPMO alapszabályában foglaltak szerint. A SCAMPI „A” osztályának értékelési jelentése (hivatalos értékelés). A Képességfejlesztési Központ működtetéséhez szükséges képességek az eu-LISA-n belüli projektirányításhoz, programirányításhoz és portfóliókezeléshez kapcsolódó összes szakmai profil esetében.	Az Ügynökség stratégiája és projektvégrehajtása közötti jobb összhang, a következő alapvető folyamatok integrálásával: projektirányítás, programirányítás és portfóliókezelés. Az Ügynökség CMMI-modell szerinti hivatalos értékelése. Egyszerűbb és gyorsabb döntéshozatali folyamatok. Több agilitás a munkakörön belül. Több felhatalmazás és felelősségvállalás új, központosított funkciók és harmonizált szakmai profilok révén. Az Ügynökség jobb pozicionálása a szervezet tartós sikerét eredményezi. A képzési kapacitás hozzáigazítása az eu-LISA kompetenciafejlesztési keretrendszerén belül meghatározott szakmai profilokkal/szerepkörökkel. – A személyi állomány megtartásának jobb aránya.	Az EPMO ütemtervében elfogadott célkitűzések teljesülése. A releváns folyamatterületek fejlettségi szintje. A képzési programok által támogatott munkakörök száma. Meghatározott szakmai előmeneteli/képesség-igazolási lehetőségek száma. A szervezeti kultúra megváltoztatása; áttérés az eu-LISA 2.0 működési modellre a megállapított költségek, ütemterv és hatókör keretein belül. Képzésben részesült személyek száma.	Az EPMO alapszabályában meghatározottak szerint. Sikeresen elvégzett értékelés (a hatókör, az időtényező és a költségvetés szempontjából). Zöld jelölés a projekt költségeihez, ütemtervéhez és hatóköréhez. A képzési programok legalább 2, projektirányításhoz kapcsolódó szakmai profilt támogatnak.	EPMO-intranet. A CMMI Institute közzétett értékelési eredményeket tartalmazó adatbázisa (https://sas.cmmiinstitute.com/pars/) PUMA/PPM

2.3.10. Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása

LEGFONTOSABB INTÉZKEDÉSEK VAGY FELADATOK:

A tevékenység a következőkre terjed ki:

- a belső ellenőrzések nyomon követése;
- a tevékenységhez kapcsolódó folyamatokra irányuló ellenőrzések eredményességének felülvizsgálata;
- önértékelések végzése;
- a hiányosságok feltárása és jelentése;

- annak biztosítása, hogy a szolgáltatók függetlenek, képzettek és szabálykövetők legyenek;
- megerősítő felülvizsgálati kezdeményezések tervezése, hatókörének kialakítása és végrehajtása;
- a külső megfelelési követelmények meghatározása, frissítése és végrehajtása;
- az Ügynökség külső követelményekre adott válaszábanak optimalizálása;
- a külső megfelelés megerősítése.

HOZZÁADOTT ÉRTÉK:

- átláthatóság biztosítása a legfontosabb érdekelt felek számára az Ügynökség belső ellenőrzéseinek megfelelőségéről. Ezáltal kialakul az Ügynökség műveletei iránti bizalom, az Ügynökség célkitűzéseinek teljesülése iránti bizalom, valamint megérthető a fennmaradó kockázat;
- ez pedig biztosítja, hogy az Ügynökség az összes alkalmazandó belső és külső követelménnyel és szabályozással összhangban működjön.

FŐ KIHÍVÁSOK:

- kiszervezett ellenőrzési szolgáltatásokat nyújtó, kiváló szolgáltatók rendelkezésre állása.

Egység	Tevékenységi célkitűzése(k)	A tevékenység kimenete(i)	A tevékenység eredménye(i)	Teljesítménymutató(k)	Célérték(ek)	Ellenőrzési forrás(ok)
IAC	A folyamatok, erőforrások és információk megfelelnek az Ügynökség belső ellenőrzési rendszere szerinti követelményeknek. A belső ellenőrzési rendszer működőképességének és eredményességének objektív értékelése. Valamennyi külső megfelelési követelmény meghatározása és megfelelő kezelése.	A belső ellenőrzések nyomon követése. A tevékenységhez kapcsolódó folyamatokra irányuló ellenőrzések eredményesség szempontjából történő felülvizsgálata. Önértékelési ellenőrzések végrehajtása. A hiányosságok feltárása és jelentése. Az ellenőrzési kezdeményezéseket megtervezik, hatókörüket megállapítják és a kezdeményezéseket végrehajtják.	Átláthatóság elérése a legfontosabb érdekelt számára a belső ellenőrzési rendszer megfelelősége és eredményessége tekintetében. A műveletek iránti bizalom, az Ügynökség célkitűzéseinek teljesülése iránti bizalom, valamint a fennmaradó kockázat megértése. Valamennyi külső megfelelési követelmény/szabályozás meghatározásának és megfelelő kezelésének biztosítása.	A követelményeknek megfelelő, a teljesítménycélokat teljesítő folyamatok százalékos aránya. Az objektív felülvizsgálat tárgyát képező folyamatok százalékos aránya. A kritikus és súlyos belső ellenőrzési szabálysértések száma. A megfelelés hiányához kapcsolódó, évente feltárt kritikus problémák száma. 23. szervezeti KPI: (A) Az ellenőrzések során megfogalmazott, előírt határidőn belül végrehajtott ajánlások százalékos aránya (%), valamint (B) a teljesítetlen ajánlások száma és időtávja.	A felülvizsgált operatív folyamatok legalább 80%-a teljesíti a célokat. Az Ügynökség operatív folyamatainak legalább 30%-a évente felülvizsgálat tárgyát képezi. Tendencia. 23.A szervezeti KPI: az eu-LISA által az előírt határidőn belül végrehajtott ellenőrzési ajánlások végrehajtási aránya legalább 80%, ezen belül: kritikus = 100%, nagyon fontos = 90%, fontos = 80%. 23.B szervezeti KPI: a határidő napján az eu-LISA számára legfeljebb az alábbi esedékességű ajánlások jellemzőek: négy, (hat hónapja) lejárt esedékességű ajánlás; két, (hat hónap és egy év közötti) lejárt esedékességű ajánlás; egy, (egy évnél hosszabb ideje) lejárt esedékességű ajánlás.	A Belső Ellenőrzési Részleg éves jelentésének továbbítása az ügyvezető igazgató és az igazgatótanács részére. Az Ügynökség éves tevékenységi jelentése.

Az éves belső ellenőrzési terv – az eu-LISA pénzügyi szabályzatával összhangban – az igazgatótanács ellenőrzési, megfelelőségi és pénzügyi bizottsága (ACFC) által kiadott vélemény alapján külön elfogadási eljárást ír elő az igazgatótanács számára.

I. melléklet: Az erőforrások tevékenységenkénti megoszlása a 2021–2023 közötti időszakban ^{35 36}

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A szervezeti informatikai alkalmazások adminisztrációja és karbantartása	1,1	A vállalati architektúráért felelős tisztviselő LR – Vezető hálózati mérnök	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A szervezeti informatikai hálózatok és kommunikációs infrastruktúra adminisztrációja és karbantartása	0,7	LR – Projektmenedzser A vállalati architektúráért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A szervezeti informatikai rendszerek és adathordozók adminisztrációja és karbantartása	1,9	LR – Rendszermérnök LR – Projektmenedzser A vállalati architektúráért felelős tisztviselő Az informatikai infrastruktúráért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

³⁵ Az erőforrások jobb áttekintése érdekében az adminisztratív és támogató tevékenységek ebben a táblázatban részletesebben meg vannak határozva, mint az előző szakaszban. A feltüntetett teljes munkaidős egyenértékek csak az Ügynökség jelenlegi teljes munkaidős egyenértékei, illetve azok, amelyeket 2021-ig várhatóan megszerez az eu-LISA létrehozásáról szóló új rendelet elfogadását követően. Az Ügynökség által az új rendelet elfogadását követően megszerzendő további teljes munkaidős egyenértékek is felhasználásra kerülnek. Ezen okból kifolyólag egyes tevékenységekhez nulla teljes munkaidős egyenérték tartozik, azaz ezeket csak a további teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak fogják ellátni.

³⁶ Néhány tevékenység nulla költségvetésű, ami vagy azért van, mert a tevékenységhez csakis humán erőforrásokat és külső támogatást fognak felhasználni, vagy mert a kötelezettségvállalási előirányzatok az előző évekből származnak. A költségvetési számadatok csak a 3. címhez tartozó kiadásokat tartalmazzák.

³⁷ A humán erőforrások 2021–2023 közötti időszakra való tervezése során alkalmazott, elfogadott tervezési folyamat és módszertan szerint különbséget tettünk a „közvetett” és „közvetlen” teljes munkaidős alkalmazottak között. Ennek következtében az I. mellékletben szereplő teljes munkaidős alkalmazottak összlétszáma alacsonyabb, mint az Ügynökség alkalmazottainak összlétszáma. Az I. melléklet csak a „közvetett” teljes munkaidős alkalmazottakat tartalmazza. Ezért a fő dokumentumban említett erőforrások száma (lásd a „Humán erőforrások” című 3.2.2. pontot), valamint a III. és az I. mellékletben szereplő erőforrások száma közötti különbség elkerülhetetlen. Az Ügynökség fontolóra veszi a módszertan e tekintetben történő megváltoztatását a 2022–2024-es tervezési ciklusra vonatkozóan.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.4	Az Ügynökség konszolidálása a változást, növekedést és átalakulást követően, a képességfejlesztésre helyezett hangsúllyal	5,8	Humán erőforrásokért felelős tisztviselő LR – A munkaerő-felvételért és a személyi aktákért felelős vezető HR-asszisztens HR-referens	–	N.a.	–	–	2021.01.03.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	Az (EU) 2018/1725 rendeletből fakadó adatvédelmi elvek végrehajtási folyamatának továbbvitele	1,6	Adatvédelmi tisztviselő Adatvédelmi asszisztens	–	–	–	–	2021.01.02.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Megfigyelőként való hozzájárulás a schengeni értékelésekhez a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területén (a VIS-t is ideértve), valamint a SIS II és a VIS tagállamok általi jobb alkalmazásának biztosítása.	0,05	Jelentésekért és statisztikákért felelős tisztviselő	55 000	A költségvetést az eu-LISA alkalmazottainak a SIS/SIRENE és a közös vízümpolitika területére vonatkozó schengeni értékelésekben való részvételéért járó díjazás kifizetésére fogják felhasználni.	55 000	55 000	2021.01.02.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A szervezeti informatikai infrastruktúra és alkalmazások felhőbe történő áttelepítése	0,2	A vállalati architektúráért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2022.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	A szervezeti kultúrát érintő változások véghezvitele és áttérés az eu-	1	EPMO-referens	–	N.a.	–	–	2020. 11. 01.	2022.10.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
		LISA 2.0 működési modellre.								
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	Folyamatok és képzési programok fejlesztése és bevezetése, projektek értékelése, projektminőség- biztosítási felülvizsgálatok végzése, folyamatok értékelése és jelentéstétel a projektteljesítmé- nyről.	2,5	A Szervezeti Projektirányítási Részleg vezetője LR – EPMO-referens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	A rendszerek műszaki működéséről szóló jelentések és összesített statisztikák készítése	0,75	Jelentésekért és statisztikákért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	A 2021-re vonatkozó éves munkajelentés megszövegezése és az adatvédelmi szabályozásnak való megfelelés időközi helyzetének jelentése az igazgatótanács részére.	0,2	Adatvédelmi tisztviselő	–	–	–	–	2021.01.05.	2021.11.30.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	Az eu-LISA projektirányítási karrierközpontján ak létrehozása.	0,2	LR – EPMO-referens	–	–	–	–	2021.01.04.	2021.12.20.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.3	A közbeszerzési és beszerzési terv végrehajtása	7,4	Közbeszerzési referens EES – Közbeszerzési referens Vezető közbeszerzési referens Ügyintéző Közbeszerzési referens (helyettesítése folyamatban) LR – Közbeszerzési referens Közbeszerzési referens Közbeszerzési referens (helyettesítése folyamatban) ETIAS – Szerződéskezelési referens/közbeszerzési referens LR – Közbeszerzési/pénzügyi asszisztens ETIAS – Ügyfélszolgálati támogatás az FPU részére ETIAS – Vendormenedzser	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Az Ügynökség kapacitásának bővítése a stratégiai és a teljesítménymenedzsment területén	0,3	A stratégiai tervezésért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Létesítményekhez kapcsolódó műveletek és szolgáltatások	1,7	LR – GSSS-vezető – Működési helyszín vezetője/Létesítmény kezelő tisztviselő Épületekért és infrastruktúráért felelős tisztviselő Létesítménykezelő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.4	A tanulási kultúra továbbfejlesztése, a HR-egység üzleti partnerség keretében történő fejlesztése, valamint az alkalmazottak fejlesztésének és megtartásának erősítése.	1,7	Személyzetfejlesztési tisztviselő Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő Képzési asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Az eu-LISA dokumentumkezelő rendszerének megvalósítása	0,5	LR – Dokumentumkezelésért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2022.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Szervezeti szintű minőségirányítási gyakorlat végrehajtása	0,5	Szervezetirányítási és kockázatkezelési tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Az eu-LISA belső kommunikációs cselekvési tervének végrehajtása	1,1	Kommunikációs és tájékoztatási tisztviselő/Részlegvezető LR – Kommunikációs és tájékoztatási asszisztens (belső kommunikáció)	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.10	Az éves belső ellenőrzési terv végrehajtása	1,8	Belső ellenőr LR – Belső ellenőri asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.04.	2021.12.23.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	A külső kommunikációs és tájékoztatási cselekvési terv végrehajtása	1,8	Kommunikációs és tájékoztatási tisztviselő/Részlegvezető Kommunikációs és információs asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	Az adatvédelmi tudatosság fokozása	0,95	Adatvédelmi tisztviselő Adatvédelmi asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.3	A pénzügyhöz és a közbeszerzéshez kapcsolódó belső ellenőrzés, eljárások és ellenőrzések.	2,95	EES – Pénzügyi és közbeszerzési tisztviselő/alegységvezető Költségvetési tisztviselő (helyettesítése folyamatban) Pénzügyi asszisztens Eszközökért és leltárért felelős tisztviselő Pénzügyi tisztviselő/a pénzügyi támogatással foglalkozó munkacsoport vezetője Pénzügyi asszisztens Eszközkezelési asszisztens Pénzügyi asszisztens/Bérszámfejtő Vezető közbeszerzési referens Közbeszerzési referens Ügyintéző LR – Közbeszerzési referens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
				EES – Közbeszerzési referens Pénzügyi tisztviselő EES – Pénzügyi/költségvetési asszisztens Közbeszerzési referens Közbeszerzési referens (helyettesítése folyamatban) Közbeszerzési referens (helyettesítése folyamatban) ETIAS – Szerződéskezelési referens/közbeszerzési referens LR – Pályakezdő pénzügyi asszisztens LR – Közbeszerzési/pénzügyi asszisztens ETIAS – Ügyfélszolgálati támogatás ETIAS – Az FPU központi rendszerét támogató technikusok ETIAS – Vendormenedzser						
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Az ITIL megvalósítása a szervezeti informatikai szolgáltatásokon belül	0,1	A vállalati architektúráért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2022.12.31.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Logisztikai és irodaszer-ellátási szolgáltatások	1,3	Adminisztratív asszisztens LR – GSSS-vezető – Működési helyszín vezetője/Létesítmény kezelő tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.3	Az Ügynökség beszámolóinak elkészítése	0,95	Számvitelért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A kiküldetésekhöz kapcsolódó szolgáltatások igazgatása és támogatása	1	A kiküldetésekhöz kapcsolódó felelős adminisztratív asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Dokumentumok/ adatrekordok/arc hív állományok kezelésére irányuló szolgáltatás	0,4	LR – Dokumentumkezelésért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Az eu-LISA új honlapja	0,1	LR – Dokumentumkezelésért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2020.10.14.	2022.06.10.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.9	A CMMI-modellen alapuló hivatalos értékelések (folytatás 2020-ból)	0,3	LR – EPMO-referens	–	N.a.	–	–	2020.03.31.	2023.12.20.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.5	Az éves adatvédelmi felmérés lebonyolítása	0,25	Adatvédelmi tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.04.01.	2021.11.15.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Tervezés és jelentéstétel	1,6	A stratégiai tervezésért felelős tisztviselő Szervezeti tervezésért és jelentéstételért felelős tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Szakpolitikai nyomon követés, koordináció és fejlesztés az eu-LISA uniós intézményeknél, ügynökségeknél és más fórumokon történő képvisellete érdekében; az érdekelt felek irányítása a bel- és igazságügy területén az eu-LISA megbízatásának keretein belül, valamint a műszaki és a jogi közösség közötti segítőként történő fellépés.	3,95	Jelentésekért és statisztikákért felelős tisztviselő Szakreferens Kutatásért és fejlesztésért felelős tisztviselő/Részlegvezető Szakreferens LR – Képzési és szakpolitikai szakértő Szakpolitikai szakértő LR – Képzési szakértő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	a szervezeti ikt-berendezések, -infrastruktúra és -szolgáltatásokra irányuló közbeszerzés;	0,9	Informatikai asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.1	Irányítási és megfeleléskezelési képességek biztosítása	0,45	Szervezetirányítási és kockázatkezelési tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	Jogi tanácsadás az eu-LISA számára	1,5	Jogi tisztviselő LR – Pályakezdő jogi tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.6	A végfelhasználók informatikai	0,1	Informatikai asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
		támogatása (ügyfélszolgálat)								
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.7	Az eu-LISA strasbourggi működési helyszínének második bővítése	0,4	Projektmenedzser Ikt-szakértő Közbeszerzési szakértő	– ³⁸	N.a.	–	–	2019.03.01.	2026.04.11.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Az érdekelt felek bevonása és szakpolitikai koordináció	1,95	Összekötő tisztviselő/alegységvezető LR – Vezető összekötő tisztviselő	–	N.a.?	–	–	2021.01.02.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.2	Jól időzített adminisztratív támogatás az igazgatótanács számára	1,25	Igazgatótanács asszisztens Igazgatótanács tisztviselő/alegységvezető LR – Az igazgatótanács/tanács adó csoport titkársági asszisztense	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Adminisztratív és támogatási kiadások	2.3.3	A költségvetéshez, eszközkezeléshez és pénzgazdálkodás hoz kapcsolódó szolgáltatások időben történő teljesítése	8,55	Pénzügyi tisztviselő/a pénzügyi támogatással foglalkozó munkacsoport vezetője EES – Pénzügyi és közbeszerzési tisztviselő/alegységvezető Költségvetési tisztviselő (helyettesítése folyamatban) Pénzügyi asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

³⁸ Az eu-LISA strasbourggi működési helyszínének második bővítésére szánt költségvetés tervezése a 2. cím alatt történik. 2021-re 29 000 EUR, 2022-re pedig 1 800 000 EUR. A költségvetési tevékenység részletes indokolása a költségvetési hatóságnak benyújtott vonatkozó dokumentációban található. A becsült projektköltség összesen 29,5 millió EUR.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁹	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
				Pénzügyi asszisztens/Bérszámfejtő Eszközökért és leltárért felelős tisztviselő Pénzügyi asszisztens Eszközkezelési asszisztens EES – Pénzügyi/költségvetési asszisztens Ügyintéző ETIAS – Az FPU központi rendszerét támogató technikusok Pénzügyi tisztviselő LR – Pályakezdő pénzügyi asszisztens LR – Közbeszerzési/pénzügyi asszisztens						
ECRIS-TCN	2.2.1.19	Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2019-ből)	0,1	Verziókért felelős műszaki koordinátor	— ³⁹	N.a.	–	–	2019.01.01.	2022.12.31.
ECRIS-TCN	2.2.1.20	Az ECRIS-TCN és az interoperabilitási elemek (CIR, sBMS, CRRS) integrálása	0,1	LR – Projektmenedzser	8 067 000	Az interoperabilitási elemek fejlesztése Átalakítás és áttelepítés az interoperabilitási elemekhez.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

³⁹ A költségvetés a jelenlegi többéves pénzügyi keret szerinti (3 766 000 EUR), amelyre 2020-ban kell kötelezettséget vállalni.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Határregisztrációs rendszer	2.2.1.16	Az EES BMS/sBMS megvalósítása (a 2019-ben elkezdett EES-projekt folytatása)	3	EES – Projektmenedzser LR – Projektmenedzser EES – Tesztmenedzser EES – Alkalmazás-architekt/Informatikai tervezőmérnök	25 600 000	A költségvetés összhangban van a többéves tervezéssel.	71 700 000	19 450 000	2019.01.01.	2023.12.31.
Határregisztrációs rendszer	2.1.1.7	Az EES karbantartása	0,3	EES – Alkalmazásgazda	5 300 000	A költségvetés a rendszer javító és továbbfejlesztési célú karbantartásának biztosításához szükséges.	9 300 000	22 600 000	2021.01.01.	2021.12.31.
Határregisztrációs rendszer	2.2.1.15	Az EES-projekt megvalósítása (folytatás 2019-ből)	7	EES – Programmenedzser EES – Projektmenedzser EES – Adatbázisfejlesztő mérnök EES – Megoldástervező mérnök EES – Alkalmazásgazda EES – Tesztmenedzser	1 000 000	A költségvetés megfelel a többéves tervezésnek.	1 000 000	2 300 000	2015.05.05.	2022.02.01.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
ETIAS	2.2.1.3	SIS generikus összekapcsolási alapmodul/-interfész, amely lehetővé teszi a SIS II más rendszerekhez való kapcsolódását és az ETIAS-szal való összekapcsolás megvalósítását	1,05	Alkalmazásirányító Informatikus Tesztmérnök Tesztmenedzser Alkalmazásgazda	p.m.	A költségvetés ahhoz szükséges, hogy a SISII olyan megoldással bővüljön, amely lehetővé teszi, hogy a rendszer üzeneteket váltson különböző rendszerekkel. Az első szakaszban egy generikus összekapcsolási modul bevezetése valósul meg. A második szakaszban az új összekapcsolási modul testreszabására kerül sor az ETIAS-rendszerrel való üzenetváltás céljából. A becslés az elvégzendő munkán alapul.	–	–	2020.01.05.	2021.12.31.
ETIAS	2.2.1.17	Az Európai Utasinformációs és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) bevezetése (folytatás 2019-ből)	42 ⁴⁰	Ügyfélkapcsolati tisztviselő Alkalmazásgazda (ETIAS) Adatbázistervező (ETIAS) Hálózati rendszergazda (ETIAS)	–	18 554 000 EUR, amelyre 2020-ban kell kötelezettséget vállalni. A költségvetés összhangban van az Európai Utasinformációs	–	–	2018.09.02.	2022.12.31.

⁴⁰ Az ETIAS-ra vonatkozó bizottsági javaslat 2020-ra 32, 2021-re pedig 42 álláshelyet irányzott elő. Ezek közül 5 álláshely horizontális feladatkörökhöz, 2 pedig a biztonsági feladatkörhöz van rendelve.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
				Biztonsági tisztviselő (ETIAS), rendszergazda (ETIAS) SOA-architekt (ETIAS) Megoldástervező mérnök (ETIAS) Rendszergazda (ETIAS) Tesztelés (ETIAS) Ügyfélszolgálati támogatás (ETIAS) A központi rendszert nyomon követő technikusok (ETIAS) Projekt-/Programirányítás (ETIAS) Minőségbiztosítási alkalmazásirányító (ETIAS)		és Engedélyezési Rendszer (ETIAS) létrehozásáról szóló (EU) 2018/1240 európai parlamenti és tanácsi rendelet pénzügyi kimutatásával				
Az Eurodac fejlesztései	2.2.1.6	Az Eurodac megfelelése a CSI-/CSS-szolgáltatásoknak	1,4	Informatikus Tesztmérnök Alkalmazásgazda Verziókért felelős műszaki koordinátor Projektmenedzser	–	N.a.	–	–	2020.01.01.	2021.08.01.
Az Eurodac karbantartása	2.1.1.1	Az Eurodac – DubliNet karbantartása	2	Projektmenedzser Informatikus Változásirányító Tesztmérnök Alkalmazásgazda	13 700 000	Az új Eurodac-MWO keretében tervezett éves üzemeltetési költségvetés a javító és adaptív karbantartás fedezéséhez (az Eurodac-vállalkozó által létrehozott helyi ügyfélszolgálattal), valamint a sürgős	4 300 000	3 500 000	2021.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						műszaki/üzemeltetési vészhelyzetek miatti változások fedezéséhez.				
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.8	Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás bevezetése a szervezeti infrastruktúrához	1,6	Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető Biztonságpolitikai szakértő (SNE) LR – Pályakezdő biztonsággpolitikai szakértő Biztonsági asszisztens ETIAS – Biztonsági tisztviselő/Kommunikációs biztonsági tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.8	A biztonságpolitikai keretrendszer karbantartása és fejlesztése, valamint jelentések készítése	0,4	LR – Biztonsági tisztviselő Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető	–	N.a.	–	–	2021.01.05.	2021.12.31.
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.8	A biztonság- és üzletmenet-folytonosság-irányítási rendszer üzletmenet-folytonossági/katasztrófa-helyreállítási/vész helyzet-reagálási részének üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	1,4	Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő (helyettesítése folyamatban) /Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető LR – Biztonsági tisztviselő Üzletmenet-folytonosságért felelős tisztviselő/Biztonsági tisztviselő / Biztonsági Egység vezetője	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ⁴⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
Általános biztonsági tevékenységek	2.3.8	A biztonság- és üzletmenet-folytonosság-irányítási rendszer védelmi elemeinek üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése	3,7	LR – Fizikai biztonsági szakértő Biztonsági tisztviselő Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető Biztonságvédelmi szakértő LR – Pályakezdő biztonságpolitikai szakértő LR – Biztonsági asszisztens Biztonsági tisztviselő/Biztonsági Egység vezetője	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Interoperabilitás	2.2.1.18	Az uniós információs rendszerek közötti interoperabilitás kereteinek megállapításáról szóló rendeletek végrehajtása	44 ⁴¹	A pénzügyi kimutatás szerint:	14 752 000	a CIR fejlesztése folyamatban van (az ETIAS részeként), 2022 végéig tart, többek között a 22–23. cikk szerinti elemek fejlesztése tekintetében; az ESP fejlesztése folyamatban van (az ETIAS részeként), 2023 végéig tart; az sBMS fejlesztése (az EES részeként) folyamatban van (2021 végéig), és ki kell terjeszteni a többi rendszerre	24 475 000	12 235 000	2018.01.01.	2023.12.31.

⁴¹ Az interoperabilitásra vonatkozó bizottsági javaslat 45 álláshelyet irányzott elő 2020-ra. Az interoperabilitásra vonatkozó rendeletek pénzügyi kimutatásában meghatározott 44 álláshelyből 9 álláshely betöltése átcsoportosítással és újpriorizálással történik, 1 álláshely pedig az eu-LISA ügyvezetőigazgató-helyettesének felvételéhez kapcsolódik.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						is (a jogalapban foglaltaknak megfelelően); a MID fejlesztése 2021 januárjától 2023 végéig; a CRRS fejlesztése (2020-tól 2021 végéig).				
Az alapvető rendszerekhez közvetlenül kapcsolódó megbeszélések és kiküldetések	2.3.2	Jól időzített adminisztratív támogatás a tanácsadó testületek számára	2,55	Igazgatótanácsi tisztviselő Igazgatótanácsi asszisztens LR – Az igazgatótanács/tanácsadó csoport titkársági asszisztense	1 600 000	A tevékenységhez készített kalkuláció a mellékletekben található. 2 helyszíni vállalkozó – a költségvetés kiszámítása a hatályos keretszerződés szerinti díjakon alapul, és az új szerződés keretében felülvizsgálandó.	1 600 000	1 600 000	2021.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.1.15	A hét minden napján, napi 24 órában nyújtott első szintű támogatás a rendszerek üzemeltetési igazgatásához – eu-LISA ügyfélszolgálat	7,1	Ügyfélszolgálati operátor Szolgáltatirányító	–	–	–	–	2021.01.31.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb	2.1.1.17	A hét minden napján, napi 24 órában alkalmazásokhoz nyújtott második szintű támogatás	12	Alkalmazásgazda Alkalmazásgazda asszisztense EES – Alkalmazásgazda	–	N.a.	–	–	2020.01.01.	2023.12.31.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
tevékenységek		az alapvető rendszerek üzemeltetési igazgatásához								
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.1.14	A biztonsági adatmentési központ (BCU) napi szintű üzemeltetési igazgatása	1,5	Infrastruktúrakezelő Rendszergazda Adatközpont-vezető	1 050 000	A biztonsági adatmentési helyszín működési költségei, a BCU bérleti díját is beleértve.	868 000	869 000	2021.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.2.1.14	A központi rendszerek WAN-összeköttetések áthelyezése (folytatás 2020-ból)	0,3	Hálózati rendszergazda	–	N.a.	–	–	2020.01.05.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.2.4.1	Folyamatos szolgáltatásfejlesztés, a szolgáltatások és a folyamatok felülvizsgálata	0,5	Folyamatkezelő	–	N.a.	–	–	2020.10.20.	2021.04.01.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.2.1.12	Az adatközpont átszervezésével kapcsolatos tevékenységek folytatása	1,41	Szolgáltatírányító	1 600 000	A CSI-keretszerződés alapján becsült költségvetés.	–	–	2018.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.1.8	A CSI karbantartása	1,95	Infrastruktúramező Rendszergazda Infrastruktúramező Rendszergazda Adatközpont-vezető Hálózati rendszergazda	8 400 000	A költségvetés rendeltetése a következő: karbantartás (7 000 000 EUR), átadás az új vállalkozónak (200 000 EUR) és az új vállalkozó általi átadás (200 000 EUR). A karbantartás a következőkre terjed ki: - a CSI-hez kapcsolódó programirányítás; - a CSI karbantartása, rögzített rész; - a közös megosztott infrastruktúra (CSI) karbantartása; - biztonsági projektekhez kapcsolódó CSI-karbantartás; - hálózati projektekhez kapcsolódó CSI-karbantartás; - tesztprojektekhez kapcsolódó CSI-karbantartás; - az EES-hez kapcsolódó CSI-karbantartás.	8 500 000	8 600 000	2021.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó	2.1.1.10	Szervezetiarchitektúra-kontinuum – interoperabilitási	0,5	Rendszergazda Hálózati műveletekért felelős tisztviselő Rendszergazda	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2022.06.30.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
egyéb tevékenységek		architektúra létrehozása		Adatközpont-vezető						
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.4.1	Az eu-LISA ITSM-keretrendszerével kapcsolatos folyamatok működtetése és rendszeres jelentéstétel	2,6	Szolgáltatirányító Folyamatkezelő Rendszergazda Ügyfélszolgálati operátor LR – Rendszergazda	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.2.3.1	Megvalósíthatósági tanulmány és biometrikus eszköztár megvalósítása	0,1	LR – Projektmenedzser	–	N.a.	–	–	2019.09.01.	2022.04.30.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.2.1	Az alkalmazások életciklus-kezelésének tökéletesítése	0,5	Verziókiadásért felelős vezető/Részlegvezető Tesztmenedzser	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.2.2.1	Az eszközkezelés és a konfigurációkezelés és integrálása (folytatás 2019-ből és 2020-ból)	0,1	Rendszergazda	–	N.a.	–	–	2019.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.2.1.9	Az egységes beépített nyomonkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési folyamattal, valamennyi működő rendszerre kiterjedően	1,2	Folyamatkezelő/Szolgáltatirányító Ügyfélszolgálati operátor LR – Rendszergazda LR – Hálózati rendszergazda	850 000	A költségvetés rendeltetése a következő: - projektirányítás és -támogatás; - az aktuális helyzet és a várható helyzet elemzése; - a műszaki megoldás;	750 000	300 000	2020.03.02.	2023.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						- az új rendszerek integrálása; - összehangolás az eseménykezeléssel; - hardver, szoftver.				
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.4.2	Az ITSM-eszközök fejlesztése és testreszabása, reagálás az új kezdeményezésekre, valamint a folyamatok és a szolgáltatások rendszeres felülvizsgálatának kimenetelére	1,3	Ügyfélszolgálati operátor Folyamatkezelő	–	N.a.	–	–	2021.01.10.	2022.07.01.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.1.13	Licenckezelés	0,05	Infrastruktúrakezelő	2 500 000	A költségvetés a következőket foglalja magában: - az EES-hez + bármely másik új rendszerhez tartozó ULM-rész; - a SIS II-höz tartozó ULM-rész. A VIS/BMS-hez és az Eurodac-hoz tartozó ULM-rész kifizetése az MWO-szerződéseik keretében történik. Az egyéb licencekre vonatkozó költségvetést a	2 500 000	2 500 000	2021.01.01.	2021.12.31.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						CSI MWO-szerződés fedezi.				
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.1.16	Hálózati szolgáltatások nyújtása, valamint a kommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos szerződések rendszeres üzemeltetési igazgatása (költségvetés végrehajtása, beszerzés, megújítás, szerződéskezelés)	4	Hálózati rendszergazda Hálózati műveletekért felelős tisztviselő Hálózati műveletekért felelős tisztviselő (SNE)	539 000	A költségvetés annak biztosításához szükséges, hogy a kommunikációs infrastruktúra és a kapcsolódó kommunikációs rendszerek biztosítsák a szükséges szolgáltatást az alapvető rendszerek és a tagállamok számára. A költségvetés a következőket foglalja magában: havonta visszatérő költségek; - SIS MRC-helyszínek - VIS MRC-helyszínek - tanácsadási céltartalékok - A VIS/SIS II levelezőrendszerének karbantartása (támogatás, licencek, hardver) - Certes-karbantartás - CDmon.	8 704 000	4 500 000	2021.01.01.	2023.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb	2.1.4.3	Új szolgáltatások és folyamatok meghatározása az eu-LISA ITSM-	4,2	Szolgáltatárirányító Folyamatkezelő Folyamatgazdák	–	N.a.	–	–	2021.01.17.	2023.06.30.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
tevékenységek		keretrendszerének részeként								
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.1.9	Az üzemeltetési igazgatás/napi szintű rendszerkezelés koordinálása és megosztott feladatok	5	Infrastruktúrakezelő Rendszergazda Adatközpont-vezető	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.1.12	Verziókezelési és telepítés-irányítási tevékenységek	2,2	Verziókért felelős műszaki koordinátor Verziókiadásért felelős vezető LR – Vezető projektmenedzser	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.1.2.2	Az alkalmazások életciklus-kezelésére szolgáló platform (ALM-platform) támogatása	1,8	Tesztmérnök LR – Verziókért felelős műszaki koordinátor	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2023.12.31.
A CBS-hez vagy a hálózathoz kapcsolódó egyéb tevékenységek	2.2.1.13	Átállás az új TESTA hálózatra	5	Hálózati műveletekért felelős tisztviselő Adatközpont-vezető Vezető projektmenedzser Rendszergazda/Hálózati műveletekért felelős tisztviselő	19 221 000	Az új kommunikációs infrastruktúrák megvalósításához, a jelenlegi rendszerek áttelepítéséhez és a külső támogatáshoz szükséges teljes projektköltségvetés.	29 300 000	36 682 000	2020.01.01.	2024.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
A CBS-hez és a hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	2.1.1.18	Az információbiztonsági és megbízhatósági szolgáltatás megvalósítása az alapvető rendszerekhez	0,9	Biztonsági tisztviselő Kommunikációs biztonsági tisztviselő EES – Információbiztonsági tisztviselő Információbiztonsági szakértő (SNE) Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető Biztonsági tisztviselő (helyettesítése folyamatban) ETIAS – Biztonsági tisztviselő Biztonsági asszisztens Biztonsági tisztviselő	630 000	Licencvásárlás, valamint biztonsági szoftverek és hardverek karbantartása, beleértve a közös megosztott infrastruktúra biztonsági elemeinek karbantartását is.	630 000	630 000	2021.01.06.	2021.12.18.
A CBS-hez és a hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	2.2.1.21	A fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való fokozottabb integrálására adódó lehetőségekre vonatkozó tanulmány készítése	0,5	Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető Biztonsági tisztviselő ETIAS – Biztonsági tisztviselő	620 000	A költségek a külső támogatást nyújtó vállalkozó által készített tanulmányhoz kapcsolódó költségek. A becsült költségvetést a Bizottság észrevételeihez és a többéves pénzügyi kerethez igazítottuk.	–	–	2021.02.03.	2021.12.31.
A CBS-hez és a hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	2.2.1.22	A kapacitáskiépítési rendszer (CBS) személyazonosság- és hozzáférés-kezelésének megvalósítása	0,6	Biztonsági tisztviselő (helyettesítése folyamatban) Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető ETIAS – Biztonsági tisztviselő/Kommunikációs biztonsági tisztviselő	600 000	A költségvetés műszaki tervezés, hardverek, szoftverlicencek vásárlásához, megvalósításához, képzéshez szükséges.	–	–	2021.03.01.	2022.01.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
A CBS-hez és a hálózathoz kapcsolódó biztonsági tevékenységek	2.3.8	Üzletmenet-folytonosság/katasztrófa-helyreállítás/vész helyzet-reagálás üzemeltetése, megtervezése és fejlesztése az eu-LISA igazgatása alá tartozó nagyméretű informatikai rendszerekhez	1,4	ETIAS – Biztonsági tisztviselő Biztonsági tisztviselő/Részlegvezető Biztonsági tisztviselő (helyettesítése folyamatban)	150 000	A költségvetés a nagyméretű informatikai rendszerek vonatkozásában az üzletmenet-folytonossághoz/adattárházhoz/biztonsághoz kapcsolódó tevékenységek és más kisebb BCMS-projektek működtetéséhez szükséges.	150 000	150 000	2021.01.01.	2021.12.31.
A SIS II fejlesztései	2.2.1.4	A SIS AFIS 2. szakaszának végrehajtása (folytatás 2019-ből)	2,7	Informatikus Verziókért felelős műszaki koordinátor Alkalmazásgazda EES – Tesztmenedzser SIS határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés – Informatikus Informatikus	⁴² –	N.a.	–	–	2019.01.01.	2021.12.31.
A SIS II fejlesztései	2.2.1.11	Új keresőmotor és Oracle-fejlesztés a SIS-hez, a rendelkezésre állás javításával és átírási szempontok mérlegelésével (2019-ben és 2020-ban elkezdett)	0,5	Alkalmazásirányító Alkalmazásgazda Tesztmérnök Ügyfélkapcsolati tisztviselő Változásirányító Verziókiadásért felelős vezető Verziókért felelős műszaki koordinátor Informatikus	–	N.a.	–	–	2018.06.01.	2021.12.31.

⁴² A költségvetési kötelezettségvállalás éve 2020.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ⁴³	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
		tevékenység folytatása)								
A SIS II fejlesztései	2.2.1.1	A SIS-re vonatkozó új jogi keret végrehajtása (folytatás 2019-ből)	3,2	Alkalmazásirányító Tesztmérnök Tesztmenedzser Verziókiadásért felelős vezető Ügyfélkapcsolati tisztviselő Verziókért felelős műszaki koordinátor Tesztmérnök SIS határokon átnyúló/rendőrségi együttműködés – Informatikus Informatikus	⁴³ —	N.a.	—	—	2019.01.01.	2021.12.31.
A SIS II fejlesztései	2.2.1.5	A SIS nem éles környezetének (PPE) átvitele ITM-ről OTM-re (folytatás 2020-ból)	0,35	Alkalmazásgazda Alkalmazásirányító Tesztmérnök	—	N.a.	—	—	2020.01.01.	2021.09.30.

⁴³ A költségek becslése a SIS bevezetése során szerzett korábbi tapasztalatokon alapul. Ebből a költségvetésből infrastruktúra, licencek és szakmai szolgáltatások vásárlására kerül sor. 1 982 000 EUR a jelenlegi többéves pénzügyi keretből, a költségvetési kötelezettségvállalás éve 2020.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
A SIS II fejlesztései	2.2.1.2	SIS kiutasítási határozat (folytatás 2019-ből)	2,2	Tesztmenedzser Alkalmazásirányító Tesztmérnök Tesztmérnök Verziókiadásért felelős vezető Ügyfélkapcsolati tisztviselő SIS visszaküldési rendszer – Informatikus Verziókiadásért felelős műszaki koordinátor, informatikus	⁴⁴ —	N.a.	—	—	2019.01.01.	2021.12.31.
A SIS II fejlesztései	2.1.1.6	A SIS nem tervezett fejlesztései	0,9	Tesztmérnök Verziókért felelős műszaki koordinátor Alkalmazásgazda Változásirányító LR – Vezető projektmenedzser	3 500 000	A költségvetés kiszámítása korábbi tevékenységek és múltbeli adatok alapján történt.	5 200 000	5 300 000	2021.01.01.	2021.12.31.
A SIS II karbantartása	2.1.1.4	A SIS II AFIS karbantartása	0,95	Alkalmazásgazda/Alkalmazásirányító/Tesztmérnök Változásirányító Verziókiadásért felelős vezető	3 350 000	A javító karbantartás kötelező és alapvető tevékenység. A költségvetés múltbeli adatokon alapul.	3 350 000	—	2021.01.01.	2021.12.31.
A SIS II karbantartása	2.1.1.3	A SIS II karbantartása	1,3	Tesztmérnök Alkalmazásirányító Változásirányító/Alkalmazásgazda	6 000 000	A jelenlegi SIS II MWO-költségei alapján kalkulált költségvetés	7 000 000	6 129 000	2021.01.01.	2021.12.31.

⁴⁴ A költségek becslése a SIS bevezetése során szerzett korábbi tapasztalatokon alapul. Ebből a költségvetésből infrastruktúra, licencek és szakmai szolgáltatások vásárlására kerül sor. A kötelezettségvállalás éve 2020.

NYILVÁNOS

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
A SIS II karbantartás a	2.1.1.5	A SIS II-höz nyújtott támogatás a tagállamok részére	0,2	Tesztmenedzser/Alkalmazásgazda	450 000	A költségvetés múltbeli információkon és adatokon alapul.	450 000	450 000	2021.01.01.	2021.12.31.
Technológiai övetéssel kapcsolatos kiadások	2.3.1	Éves kutatás- és technológiakövetési ütemterv, valamint a kutatás- és technológiakövetési stratégia végrehajtása	2,5	Kutatás-fejlesztési tisztviselő LR – Kutatási tisztviselő, LR – Kutatási asszisztens	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
Technológiai övetéssel kapcsolatos kiadások	2.3.1	A kutatási eredmények beépítése a belső projektekbe	1,3	Kutatás-fejlesztési tisztviselő LR – Kutatási tisztviselő	–	N.a.	–	–	2021.01.01.	2021.12.13.
A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó képzések	2.3.1	A képzési terv végrehajtása az Ügynökség igazgatása alá tartozó informatikai rendszerek technikai használatával kapcsolatos, tagállamoknak szánt képzésekhez.	5,05	Kutatás-fejlesztési tisztviselő LR – Képzési és szakpolitikai szakértő Jelentésekért és statisztikákért felelős tisztviselő Tagállami képzési koordinátor LR – Képzési szakértő Műszaki oktató – Rendszerek Képzési tisztviselő – Interoperabilitás	1 400 000	- Logisztikával kapcsolatos költségek a képzések szervezéséhez - Helyszíni képzési laboratórium kialakítása - LMS- karbantartás és - korszerűsítés - E-oktatási anyagok (videofelvételek) létrehozása - Tanácsadási szolgáltatások (képzések tagállami igazolása, konzultációs értekezlet a tagállamokkal a tantervekről, tagállami	1 600 000	1 800 000	2021.01.01.	2021.12.31.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						szakértők képzéseken való részvétele) - ISO 9001 tanúsítvány (megerősítendő) - Képzéssel kapcsolatos kiküldetési költségek.				
A műveletekhez közvetlenül kapcsolódó képzések	2.1.4.4	Az eu-LISA alkalmazottainak a műveletekhez kapcsolódó képzése (az alkalmazottak műszaki képzése) és tudásmenedzsment	1	LR – Képzési asszisztens Tanulásért és fejlesztésért felelős tisztviselő	850 000	A költségvetés rendeltetése a következő: - műveletekkel és alkalmazásokkal összefüggő képzések megvalósítása; - Az elektronikus távoktatási tartalmak műszaki bevezetéssel kapcsolatos részének továbbfejlesztése (innovatív módszerek, például a VR). - Képesség-igazolási folyamat az eu-LISA alapvető rendszereihez való hozzáférés feltételeként. - Az alkalmazottak szakmai készségeinek oly	850 000	850 000	2021.01.01.	2021.12.31.

NYILVÁNOS

181

eu-LISA EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM 2021–2023

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						módon történő fejlesztése, hogy informatikai készségeik mindenkor megfeleljenek a piaci követelményeknek. - Azok a további rendszerek, amelyek fejlesztését és hosztolását az Ügynökség a jövőben fogja ellátni, szükségessé teszik az alkalmazottak jelenlegi készségeinek fejlesztését. - Az üzemeltetéssel foglalkozó alkalmazottak számának növekedése miatt a műszaki képzés összköltsége emelkedni fog. - Tudásmenedzsment megvalósítása. - Az alegységvezetők és a 2020. évi képzési igényeket elemző felméréshez hozzájáruló személyek által				

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ⁴⁵	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						szolgáltatandó adatok (becslés céljából). - Házon belüli képzési labor.				
A VIS/BMS fejlesztései	2.2.1.8	Az ETIAS fejlesztése – a VIS ebből következő módosításai	0,2	Projektmenedzser	10 000 000	A költségvetés a VIS rendszernek az ETIAS fejlesztése utáni módosításához szükséges.	–	–	2021.01.01.	2021.12.31.
A VIS/BMS fejlesztései	2.2.1.10	Az uniós online vízumkérelmezési portál igazoló vizsgálatának és prototípusának kifejlesztését célzó projekt műszaki támogatása (folytatás)	p.m. ⁴⁵	p.m.	969 539		–	–	2020.07.29.	2021.10.31.
A VIS/BMS fejlesztései	2.2.1.7	Az átdolgozott VIS szerinti fejlesztés	0,5	Alkalmazásirányító Ügyfélkapcsolati tisztviselő Alkalmazásgazda asszisztense Projektmenedzser	16 244 000	A költségvetés az átdolgozott VIS-hez tartozó pénzügyi kimutatáson alapul.	28 928 000	28 343 000	2021.01.01.	2021.12.31.
A VIS/BMS karbantartása	2.1.1.2	A VIS/BMS karbantartása	0,5	Alkalmazásirányító Ügyfélkapcsolati tisztviselő Projektmenedzser Alkalmazásgazda asszisztense	17 030 461	A tevékenység költségvetése magában foglalja az adaptív, javító, perfektív és megelőző karbantartást a VIS-alkalmazás esetén, valamint az infrastrukturális	18 000 000	12 000 000	2021.01.01.	2021.12.31.

⁴⁵ A projekt a meglévő teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottakkal valósul meg, munkaterheik átszervezésével.

1. melléklet – szakasz	Az egységes programozási dokumentum szerinti hivatkozási szám	Éves tevékenység megnevezése	Közvetlen teljes munkaidős egyenértékű alkalmazottak (2021) ³⁷	Közvetlen teljes munkaidős alkalmazottak	A tevékenység 2021. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A költségvetési tevékenység indokolása	A tevékenység 2022. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	A tevékenység 2023. évi költségvetése (külső támogatás nélkül) (euróban)	Kezdő időpont	Teljesítési időpont
						és a programirányítási szolgáltatásokat.				
		Külső támogatás	N.a.	N.a.	7 657 000	Külső támogatás	10 953 000	8 617 000	2021.01.01.	2021.12.31.
		Összesen			173 420 000 ⁴⁶		240 163 000 ⁴⁷	179 460 000 ⁴⁸		

⁴⁶ Ezenfelül a 3 .cím 250 000 EUR összeget irányoz elő az egyéb megbeszélésekre és kiküldetésekre.

⁴⁷ A 2022-ben kezdődő tevékenységeket nem számítva.

⁴⁸ A 2022-ben és 2023-ban kezdődő tevékenységeket nem számítva.

II. melléklet: Pénzügyi források, 2021–2023

1. táblázat – Kiadások

Kiadások	2020		2021	
	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok	Kötelezettségvállalási előirányzatok	Kifizetési előirányzatok
1. cím	32 888 000	32 888 000	40 344 000	40 344 000
2. cím	18 107 000	18 107 000	15 714 000	15 714 000
3. cím	192 850 733	186 116 076	173 420 000	165 095 000
Összes kiadás	243 845 733	237 111 076	229 478 000	221 153 000

NYILVÁNOS

185

eu-LISA EGYSÉGES PROGRAMOZÁSI DOKUMENTUM 2021–2023

	2019. évi végrehajtott költségvetés	AMBU n. 1-2020	2021. évi költségvetés-tervezet		A 2021. és 2020. év közötti eltérés	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
			Az Ügynökség által kért	Költségvetési előrejelzés			
1. cím							
Személyzeti kiadások	21 530 079	32 888 000	40 344 000		122,67%	41 766 000	42 205 000
Béreköltségek és juttatások	19 071 984	30 293 237	34 844 000		115,02%	35 836 000	36 157 000
– amelyből a létszámterv szerinti álláshelyek	15 149 618	20 934 237	22 329 567		106,67%	23 008 658	24 071 721
– amelyből a külső munkatársak	3 922 366	9 359 000	12 514 433		133,72%	12 827 342	12 085 279
A személyzet felvételével kapcsolatos kiadások	299 514	379 523	926 000		243,99%	1 041 000	1 044 000
Kiküldetések költségei	573 700	426 000	600 000		140,85%	660 000	700 000
Szociális és egészségügyi infrastruktúra	998 490	1 183 054	2 541 000		214,78%	2 710 000	2 756 000
Képzés	586 390	606 187	1 433 000		236,40%	1 519 000	1 548 000
2. cím	14 659 227	18 107 000	15 714 000		86,78%	16 412 000	16 284 000
Infrastrukturális és működési kiadások							
Épületek bérleti díja és járulékos költségek	1 664 262	2 223 000	2 070 000		93,12%	2 070 000	2 070 000
Információs és kommunikációs technológia	3 217 478	2 904 335	2 900 000		99,85%	2 750 000	2 400 000
Ingóságok és járulékos költségek	885 765	497 893	289 000		58,04%	289 000	289 000
Folyó adminisztratív kiadások	778 246	873 100	1 033 100		118,33%	1 141 700	1 236 700
Posta-/távközlési költségek	29 999	15 000	36 000		240,00%	38 000	40 000
Az ülések költségei	366 309	258 000	520 400		201,71%	525 400	530 400
Tájékoztatás és kiadványok	1 239 324	817 000	1 735 000		212,36%	1 735 000	1 735 000
Külső támogatási szolgáltatások	3 535 346	6 890 000	4 291 000		62,28%	4 757 900	4 513 400
Biztonság	2 942 498	3 628 672	2 839 500		78,25%	3 105 000	3 469 500
3. cím	94 476 498	192 850 733	173 420 000		89,92%	288 671 000	231 155 000
Működési kiadások							
Infrastruktúra	15 830 739	58 964 750	74 962 000		127,13%	147 327 000	86 116 000
Alkalmazások	71 727 639	125 001 547	85 611 000		68,49%	125 286 000	131 567 000
Operatív támogatási tevékenységek	6 918 119	8 884 436	12 847 000		144,60%	16 058 000	13 472 000
A tagállamoknak és az Európai Bizottságnak nyújtott támogatás	0	-	-			0	-
KIADÁSOK ÖSSZESEN	130 665 804	243 845 733	229 478 000	0	94,11%	346 849 000	289 644 000

2. táblázat – Bevételek

Bevételek	2020	2021
	Az Ügynökség által becsült bevételek	Költségvetési előrejelzés
Uniós hozzájárulás	233 384 343	221 153 000
Egyéb bevétel	3 726 733	p. m.
Összes bevétel	237 111 076	221 153 000

BEVÉTELEK	2019	2020	2021		A 2021. és 2020. év közötti eltérés	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
	Végrehajtott költségvetés	Az Ügynökség által becsült bevételek	Az Ügynökség által kért	Költségvetési előrejelzés			
1 A DÍJAKBÓL ÉS KÖLTSÉGEKBŐL SZÁRMAZÓ BEVÉTEL							
2 UNIÓS HOZZÁJÁRULÁS	138 062 900	233 384 343	221 153 000		95%	290 043 000	244 374 000
<i>amelyből az előző évek többletéből származó címzett bevételek</i>	1 341 491	920 267	1 657 575				
3 HARMADIK ORSZÁGOK HOZZÁJÁRULÁSA (beleértve az EFTA-t és a tagjelölt országokat)	2 242 936	3 726 733					
<i>amelyből az EFTA hozzájárulása</i>	2 242 936	3 726 733					
<i>amelyből a tagjelölt országok hozzájárulása</i>							
4 EGYÉB HOZZÁJÁRULÁSOK	52 475	-	-				
<i>amelyből hatáskör-átruházási megállapodások és ad hoc támogatás</i>							
5 ADMINISZTRATÍV MŰVELETEK	-	-	-				
6 FIZETÉS ELLENÉBEN NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOKBÓL SZÁRMAZÓ BEVÉTELEK							
7 KÖLTSÉGVETÉSI EGYENSÚLYHIÁNYOK MEGSZÜNTETÉSE							
ÖSSZES BEVÉTEL	140 358 311	237 111 076	221 153 000	-	95%	290 043 000	244 374 000

3. táblázat – Bevételek és kiadások áttekintése

			KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ELŐIRÁNYZATOK				
			2019. évi végrehajtott költségvetés	2020. évi megszavazott költségvetés	2021. évi előirányzat-tervezet	2022. évi előirányzat-tervezet	2023. évi előirányzat-tervezet
1. cím Személyzeti kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
		Bázis / Létszámterv	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
	Új jogalaptól függ	Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás			983 322	1 432 136	1 368 068
		LFS átdolgozott VIS			983 322	1 432 136	1 368 068
	1. cím összesen		21 530 079	32 888 000	40 344 000	41 766 000	42 205 000
2. cím Infrastrukturális és működési kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
		Bázis	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
	2. cím összesen		14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
	3. cím Működési kiadások	Az eu-LISA becslése	Az eu-LISA által becsült teljes összeg	94 476 498	192 850 733	157 176 000	259 743 000
Közös rendszer-infrastruktúra / hálózatok			15 830 739	47 084 604	34 610 000	51 152 000	54 431 000
Interoperabilitás				11 880 146	40 352 000	96 175 000	31 685 000
SIS II			34 610 845	14 842 463	13 300 000	19 576 000	34 175 000
VIS / BMS			18 164 044	27 388 159	28 000 000	44 000 000	15 500 000
Eurodac			5 118 380	5 019 922	13 700 000	4 300 000	3 500 000
EES			12 794 626	23 605 000	6 300 000	10 300 000	24 900 000
ETIAS			1 039 744	51 545 465		15 914 000	15 914 000
ECRIS				2 600 538	8 067 000	2 268 000	2 768 000
Operatív támogatási tevékenységek			6 918 119	8 884 436	12 847 000	16 058 000	13 472 000
Új jogalaptól függ		Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás			16 244 000	28 928 000	34 810 000
		LFS átdolgozott VIS			16 244 000	28 928 000	34 810 000
3. cím összesen		94 476 498	192 850 733	173 420 000	288 671 000	231 155 000	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	Az eu-LISA becslése		130 665 804	243 845 733	212 250 678	316 488 864	253 465 932
	Új jogalaptól függ	Új jogalaptól függő teljes pénzügyi kimutatás			17 227 322	30 360 136	36 178 068
		LFS átdolgozott VIS			17 227 322	30 360 136	36 178 068
	Összes kiadás		130 665 804	243 845 733	229 478 000	346 849 000	289 644 000

4. táblázat – Költségvetési eredmény és az előirányzatok törlése

Költségvetési eredmény	2017	2018	2019	2020*
Ténylegesen beérkezett bevétel (+)	70 280 673	97 283 350	140 358 311	
Teljesített kifizetések (-)	- 62 670 566	- 88 764 566	- 127 852 191	
Átvitt előirányzat (-)	- 9 995 960	- 12 738 803	- 18 741 553	
Az átvitt előirányzatok törlése (+)	658 330	920 262	701 704	
A címzett bevételi előirányzatok előző évi áthozatalával kapcsolatos kiigazítások (+)	3 068 767	4 220 019	7 191 925	
Árfolyamkülönbségek (+/-)	248	5	- 621	
Az előző évi negatív mérlegre vonatkozó kiigazítások (-)				
Összesen	1 341 491	920 267	1 657 575	-

*2021 januárjában kerül közlésre

III. melléklet: Humán erőforrások

Az alábbi 1. táblázat a szerződéses alkalmazotti és ideiglenes alkalmazotti álláshelyek teljes számának a 2018–2023 közötti időszak alatt várható alakulását mutatja be, amelyek a fenti II. melléklet „Humán erőforrások” című 3.2.2.pontjában és a II. melléklet 3.2.2. pontjában (6. táblázat: A 2021-2023 közötti időszakra előirányzott személyi állomány áttekintése) összefoglalt fejlesztések miatt következtek be. Az 1. táblázat az ideiglenes alkalmazotti álláshelyek 5%-os csökkentését, az új rendszerekre vonatkozó rendeletek és az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendelet elfogadását, a még tárgyalás alatt lévő biztonsági javaslatokat, valamint a II. melléklet 3.2.2. pontjában (7. táblázat: A horizontális és operatív tevékenységekhez 2021-ben kért további alkalmazottak) felsorolt további alkalmazottakra irányuló ügynökségi kérést követően aktualizált adatokat tartalmazza.

1. táblázat – A személyi állomány és annak alakulása; az összes alkalmazotti kategória áttekintése

Személyi állomány		2018.12.31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2019. évi uniós kölségvetés keretében jóváhagyott	2019.12.31-én ténylegesen betöltött álláshelyek	A 2020. évi uniós kölségvetés keretében jóváhagyott	A 2021. évi kölségvetés- tervezetben	2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
Tisztviselők	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
TA	AD	80	129	112	149	160 ⁴⁹	162 ⁵⁰	161 ⁵¹
	AST	42	43	42	53	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Összesen		122	172	154	202	213	215	214
CA FG IV		25	59,5	42	73	89,5	91,5	89,5
CA GF III		6	26,5	19	36	52	62	61
CA GF II		0	2	0	2	2	2	2
CA FG I		0	0	0	0	0	0	0
Szerződéses alkalmazottak összesen		31	88	61	111	143,5	154,5	152,5
SNE		9	11	8	11	14	14	14
Strukturális szolgáltatók		70	70	82	50	50	50	50
ÖSSZESEN		232	341	305	374	420,5	434,5	430,5

⁴⁹ Ez a számadat a 159,5 teljes munkaidős egyenérték felfelé kerekítése.

⁵⁰ Ez a számadat a 161,5 teljes munkaidős egyenérték felfelé kerekítése.

⁵¹ Ez a számadat a 160,5 teljes munkaidős egyenérték felfelé kerekítése.

Alkalmi helyettesítést ellátó külső munkatársak	0	2			2	2	2
---	---	---	--	--	---	---	---

2. táblázat – A 2021–2023 közötti időszak alatti személyzeti politikára vonatkozó többéves terv

A létszámterv a 2019–2023 közötti időszakra vonatkozik. Figyelembe veszi a létszámtervben 2019-re és 2020-ra jóváhagyott számadatokat, valamint a rendszerek interoperabilitásához és az átdolgozott VIS-hez – a vonatkozó jogi eszközök elfogadását követően – 2021-től várható további alkalmazottakat.

2019-ben nem kértük a létszámtervnek a 10%-os rugalmassági szabály alkalmazásával történő megváltoztatását.

Az adott besorolási fokozatoknál közölt számadatok változásai a személyzet tagjai átsorolásának tudhatók be. A 2022-re és 2023-ra vonatkozó adatok tájékoztató jellegűek, még változhatnak.

Kategória és besorolási fokozat	A 2019. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		Betöltött álláshelyek (2019.12.31-i állapot)		A rugalmassági szabály szerinti 2019. évi módosítások		A 2020. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		A rugalmassági szabály szerinti 2020. évi módosítások		A 2021. évi uniós költségvetés-tervezetben szereplő létszámterv		2022. évi létszámterv		2023. évi létszámterv	
	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA
AD 16		0		0		-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1		-		1				1		2		2
AD 13		3		1		-		3				3		4		4
AD 12		4		3		-		4				4		5		5
AD 11		5		1		-		5				7		7		7
AD 10		8		7		-		8				10		11		11
AD 9		16		14		-		16				16		21		21
AD 8		17		12		-		17				26		26		26
AD 7		31		37		-		32 ⁵²				23 ⁵³		24		24
AD 6		14		6		-		15 ⁵⁴				26 ⁵⁵		32		32
AD 5		29		29		-		47				43 ⁵⁶		29 ⁵⁷		28 ⁵⁸

⁵² Ez a szám egy további álláshelyet tartalmaz az új eu-LISA-rendelet szerint.

⁵³ Ez a szám 2 további álláshelyet tartalmaz a VIS-hez.

⁵⁴ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz az interoperabilitáshoz.

⁵⁵ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz a VIS-hez, és 2 további álláshelyet tartalmaz az interoperabilitáshoz.

⁵⁶ Ez a szám 1 további álláshelyet tartalmaz a VIS-hez, és 5 további álláshelyet tartalmaz az interoperabilitáshoz.

⁵⁷ Ez a szám 2 további álláshelyet tartalmaz a VIS-hez.

⁵⁸ Ez a szám 1 álláshely megszüntetését tartalmazza az interoperabilitásra irányuló javaslat szerint.

NYILVÁNOS

Kategória és besorolási fokozat	A 2019. évi uniós költségvetésben szereplő létszámterv		Betöltött álláshelyek (2019.12.31-i állapot)		A rugalmassági szabály szerinti 2019. évi módosítások		A 2020. évi uniós költségvetésben megszavazott létszámterv		A rugalmassági szabály szerinti 2020. évi módosítások		A 2021. évi uniós költségvetés-tervezetben szereplő létszámterv		2022. évi létszámterv		2023. évi létszámterv	
	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA
AD összesen		129		112		-		149				160		162		161
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		2		2
AST 8		2		2		-		2				3		3		3
AST 7		4		4		-		4				4		6		6
AST 6		9		5		-		9				12		12		12
AST 5		12		14		-		12				12		12		12
AST 4		12		11		-		12				10		10		10
AST 3		3		5		-		13 ⁵⁹				11		8		8
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST összesen		43		42		-		53				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC összesen		0		0		-		0		0		0		0		0
ÖSSZESEN		172		154		-		202		0		213		215		214

⁵⁹ Ez a szám 10 további álláshelyet tartalmaz az EES műveleteihez.

IV. melléklet: Humán erőforrások

A. Munkaerő-felvételi politika

A kiválasztási eljárások, a különböző kategóriákba tartozó alkalmazottak kezdő besorolása, a foglalkoztatás típusa és időtartama, valamint a különböző szakmai profilok tekintetében az Ügynökség munkaerő-felvételi politikájára – az ideiglenes alkalmazottak, a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők felvétele és foglalkoztatása esetében – az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzata és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek, valamint az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatának végrehajtási szabályai irányadóak.

Az új rendeletek 2018 végi elfogadását követően az eu-LISA számára 2019-ben és 2020-ban jóváhagyott további alkalmazottak felvétele kihívást jelentett a nagyságrend (a felveendő személyek száma – közel száz – és a konkrét szakmai profilok), az időzítés és az Ügynökség meglévő humán erőforrásainak bevonása tekintetében. 2019-ben az eu-LISA-nak mindössze két, munkaerő-felvétellel foglalkozó alkalmazottja volt, akik az összes kiválasztási eljárást koordinálták. 2019 harmadik negyedében két további HR-alkalmazott került az eu-LISA-hoz, egy pedig távozott az eu-LISA-tól. Az új alkalmazottak 2020 elején váltak feladatköreik ellátására teljes mértékben alkalmassá. Az újonnan felvett alkalmazottakkal bővített szervezeti egységek – a Humánerőforrás-egység és a (megfelelő kiválasztási bizottságok munkájában részt vevő) Személyzeti Bizottság – támogatásával az Ügynökség 2019-ben fel tudott venni ⁶⁰ 74 alkalmazottat, 2019 végéig pedig 7 állásajánlatot és 2 kirendelési ajánlatot tett. Kiválasztási eljárást az ETIAS, az ECRIS, a SIS rendszerhez és az európai rendszerek közötti interoperabilitás megvalósításához, valamint az eu-LISA-tól az év során kilépő alkalmazottak helyettesítése céljából szerveztek.

2019-ben összesen 22 munkaerő-felvételi eljárás zárult le (a pályázatok esetében), és a tervek szerint több, 2019-ben indított kiválasztási eljárás lezárására került volna sor 2020 első negyedévére. Ezenfelül 2020 első negyedében megkezdődtek az álláshirdetések közzétételének előkészületei. A lehetséges esetekben csoportosították a szakmai profilokat a szinergiák létrehozása érdekében, hosszabb tartaléklistákat állítottak össze, és több álláshelyre egy munkaerő-felvételi eljárás keretében folyt toborzás. Ez a megközelítés kissé hatékonyabbá tette az ütemezési munkát. Nem csökkentette azonban a kiválasztások megszervezéséhez szükséges jelentős erőfeszítéseket és időráfordítást sem. A lezárt 22 eljárásra 1857 pályázat érkezett be, azaz az egyes kiválasztási eljárásokra átlagosan 85 pályázatot nyújtottak be. A közzétett álláshirdetésekre beérkezett pályázatok száma (legalább) 44 és (legfeljebb) 196 pályázat között változott. Az elektronikus munkaerő-felvételi platform 2018. decemberi bevezetése, valamint az álláshirdetések más platformokon (például EPSO-honlap, Eurobrussels, LinkedIn stb.) történő közzétételére irányuló törekvések révén megnőtt az Ügynökséghez benyújtott pályázatok száma, és az Ügynökség a tervek szerint továbbra is ezt a megközelítést alkalmazza.

Az Ügynökség a lehetséges esetekben (például ugyanazon besorolási fokozatok/besorolási csoportok és a hasonló szakmai profilok esetében) fel tudta használni a korábban létrehozott tartaléklistákat is. Az Ügynökség további alkalmazottakat is felvett a korábban létrehozott és érvényes tartaléklistákról, hogy a legjobban kihasználja a rendelkezésre álló felvételi módszereket. Az alkalmazandó munkaerő-felvételi eljárások eredetileg tervezett igénybevételén felül az Ügynökség 2019-ben 7 ideiglenes alkalmazottat és 10 szerződéses alkalmazottat vett fel (azaz ennyien fogadták el az állásajánlatot 2019.12.31-ig) a 2016–2018 közötti, meglévő tartaléklistákról.

A munkaerő-felvétel előrehaladása és az engedélyezett álláshelyek közötti összefüggést az alábbi 1. táblázat mutatja be.

⁶⁰ Az eu-LISA-hoz 2019.12.31-ig belépett személyek.

1. táblázat – A munkaerő-felvételi célszámoknak és a munkaerő-felvétel 2019. évi előrehaladásának az áttekintése, valamint a 2020–2021-re vonatkozó terv

	2019-ben engedélyezett álláshelyek száma				Az álláshelyek számának 2019. évi növekedése 2018-hoz viszonyítva	2019. december 31-i munkaerő-felvételi helyzet (a közzétett állásajánlatokat is beszámítva)				A felvett alkalmazottak összes alkalmazotthoz viszonyított aránya (2019.12.31-i állapot)	Az álláshelyek számának 2020. évi növekedése 2019-hez viszonyítva	Az álláshelyek számának 2021. évi növekedése 2020-hoz viszonyítva	A 2020-ban és 2021-ben felveendő alkalmazottak becsült száma ⁶¹
Álláshely eredete	TA	CA	SNE	Alkalmazottak összesen		TA	CA	SNE	Felvett alkalmazottak összesen				
Az Ügynökség létrehozásáról szóló új rendeletben meghatározott bázislétszám – helyettesítő személyek felvétele	113	27	9	149	0	113	29	8	150	100,7%	3	0	2
Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendelet módosításához tartozó pénzügyi kimutatás – további alkalmazottak	21	27	2	50	50	16	24	2	42	84,0%	2	0	10
LFS EES	14	0	0	14	0	14	0	0	14	100,0%	18	0	18
LFS ETIAS	7	13	0	19,5	3	7	3	0	10	51,3%	12,5	10	32
LFS SIS II határigazgatás/LE és SIS II visszaküldési rendszer	0	4	0	4	4	0	4	0	4	100,0%	0	0	0
LFS ECRIS	0	5	0	5	5	0	1	0	1	20,0%	0	0	4
LFS interoperabilitás	15	13	0	27,5	27	9	2	0	11	40,0%	17,5	13	47
VIS, az új jogalap elfogadásától függően	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N.a.	0	9	9

⁶¹ A számítás a 2020-ban és 2021-ben felveendő további alkalmazottak teljes számán, valamint a várható és a 2019-ben felvett alkalmazottak számának különbségén alapul.

LFS Eurodac, a jogalap elfogadásától függően	2	0	0	2	0	N.a.	0	0	0	N.a.	0	0	2
Összesen	172	88	11	271	89	159	63	10	232	85,6%	53	32	124
Az eu-LISA által a 2021. évi egységes programozási dokumentumban üzemeltetési és horizontális tevékenységekhez kért további alkalmazottak (3 kirendelt nemzeti szakértő + 11 szerződéses alkalmazott)												14	138

Bizonyos mértékű hatékonyságnövekedés várható 2020-ban és 2021-ben, amikor a 2020-ra és 2021-re jóváhagyott álláshelyek betöltéséhez fel lehet majd használni a 2019-ben lefolytatott kiválasztási eljárások során létrehozott tartaléklistákat. A munkaerő-felvétel 2020. évi előrehaladásától és a létrehozott tartaléklistáktól függően a 2021-ben új alkalmazottakkal feltöltendő álláshelyek száma 85 és 124 között változhat. E cél elérése érdekében a munkaerő-felvétellel foglalkozó tisztviselők száma növekedni fog, hogy egyszerre több kiválasztási eljárást lehessen kezelni.

A munkaerő-felvételi politika az eu-LISA létrehozása óta alkalmazott megközelítést tükrözi, és a jelenlegi helyzetre helyezi a hangsúlyt.

a) Tisztviselők

Az eu-LISA a létszámtervében nem jelölt meg állandó álláshelyeket.

b) Ideiglenes alkalmazottak

Az eu-LISA alkalmazottainak felvétele eddig is és a jövőben is az alaptevékenységek – azaz az eu-LISA működéséhez elengedhetetlen, állandó feladatok – ellátására irányul. Ezek között olyan üzemeltetési, vezetési és adminisztratív feladatok, illetve az Ügynökség megbízatásához kapcsolódó üzemeltetési feladatok vannak, amelyek nem szervezhetők ki.

2019-ben az eu-LISA külső és belső kiválasztási eljárások indításával vagy az Ügynökség által az előző években szervezett kiválasztási eljárásokhoz készült tartaléklisták felhasználásával vett fel alkalmazottakat. Eddig nem került sor ügynökségszintű munkaerő-felvételi felhívás közzétételére.

A munkaerő-felvételre az álláshirdetésben közzétett, a személyzeti szabályzat, az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek, a vonatkozó végrehajtási szabályok, valamint a kapcsolódó szakmai profil alapján meghatározott besorolási fokozat szerint kerül sor. Az Ügynökség ugyanezt a megközelítést alkalmazza az elkövetkezendő években.

A hosszú távra felvett ideiglenes alkalmazottak kezdő besorolási fokozata 2019-ben a következőképpen alakult:

AST 3;

AD 5–AD 8;

AD 9–AD 10 az egységvezetők esetében;

AD 13 az ügyvezetőigazgató-helyettes esetében.

A szerződések időtartama:

Az eu-LISA szerződések meghosszabbításáról szóló belső iránymutatása⁶² kimondja, hogy az ideiglenes alkalmazottakkal (a 2. cikk f) pontja) először öt éves határozott időtartamra kötnek szerződést, amely legfeljebb további öt évre meghosszabbítható. Bármely további meghosszabbítás határozatlan időre szól. Az eu-LISA igazgatótanácsa 2016 novemberében felhatalmazta⁶³ az eu-LISA ügyvezető igazgatóját arra, hogy az alkalmazandó jogszabályokkal (az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 8. cikkével és az igazgatótanács 2015. november 18-i 2015-166. sz. határozatának 16. cikkével) összhangban határozatlan időre szóló szerződést kössön az ideiglenes alkalmazottakkal az első öt éves szerződéses időszak lejártát követően. A szerződés-hosszabbításhoz alaposan meg kell vizsgálni az érintett alkalmazottak teljesítményét. A szerződés-hosszabbítás az eu-LISA programozási dokumentuma szerinti prioritásoktól, valamint – a szerződés-hosszabbításról szóló belső iránymutatásokkal összhangban – a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatoktól is függ. 2019-ben 10 szerződés meghosszabbítására került sor a következők szerint:

- 3 ideiglenes alkalmazott határozatlan időre szóló szerződést kapott;
- 1 szerződéses alkalmazott határozatlan időre szóló szerződést kapott;
- 6 szerződéses alkalmazott határozott időre szóló szerződést kapott.

Az Ügynökség számára kihívást jelent és a következő években is kihívást fog jelenteni több ideiglenes alkalmazotti álláshely rövid időtartama, ez ugyanis nehézséget okoz a szakemberek érdeklődésének felkeltésében, illetve a sikeres jelöltek emiatt utasítanak el olyan állásajánlatot, amely a közzétett álláshirdetésben közölt időtartamnál rövidebb időre szól. Egyes álláshelyeket a jogalkotási javaslatok (az interoperabilitásra vagy a VIS-re vonatkozó javaslat) nem teljes munkaidősként irányoznak elő, ami így problémát okoz a munkaerő-felvétel és a szerződések szövegezése szempontjából. Ezenfelül költséges és nem hatékony az ilyen típusú álláshelyekre külön kiválasztási eljárást lebonyolítani.

Munkaerő-felvételi eljárás:

Az ideiglenes alkalmazottak és a szerződéses alkalmazottak felvételére vonatkozó kiválasztási eljárások fő szakaszai hasonlóak, és a következőképpen foglalhatók össze:

- Az álláshirdetés közzététele (a pályázati és a kiválasztási kritériumok meghatározása, feltüntetve a szerződés típusát és időtartamát és a besorolási fokozatot).
- A potenciális jelöltek előválogatása a pályázati anyaguk alapján, értékelve a pályázati feltételeknek való megfelelést és a kiválasztási kritériumok teljesülését.
- A pályázati feltételeknek leginkább megfelelő pályázókat a szakterületre vonatkozó speciális készségek, általános képességek és nyelvi készségek felmérésére irányuló írásbeli tesztre, valamint interjúra hívják be. A vezetői pozíciók esetében arra is van mód, hogy a kiválasztási eljárás részeként értékelőközpontot hozzanak létre.
- A kiválasztási bizottság a sikeres pályázók listáját az ügyvezető igazgató⁶⁴ elé terjeszti, aki határoz a sikeres pályázó kinevezéséről és a meghirdetett álláshelyre vonatkozó tartaléklista felállításáról.
- A kiválasztási eljárás eredményét közlik a kiválasztott pályázókkal.

⁶² Az ügyvezető igazgató 2016. május 31-i 43/2016. sz. határozata.

⁶³ 2016. november 16-i 2016-123. sz. határozat (2016-140. sz. referenciadokumentum).

⁶⁴ Azon álláshelyek esetében, amelyeknél a kinevezést az Ügynökség igazgatótanácsa végzi el az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelően, a kinevezésről az igazgatótanács hoz határozatot.

c) Szerződéses alkalmazottak

Szerződéses alkalmazottak megbízására konkrét, korlátozott idejű projektekkel kapcsolatos munkavégzés, tartós távolléten lévők helyettesítése és rövid ideig tartó, felhalmozódó munkamennyiség elvégzése céljából kerül sor. Az újonnan elfogadott rendszerekhez tartozó pénzügyi kimutatások szerint számos, meglévő szerződéses alkalmazotti álláshely hosszú távra szóló szerződésnek minősül, különösen a műszaki és/vagy üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó álláshelyek.

Az eu-LISA a szerződéses alkalmazottak kiválasztásához külső kiválasztási eljárásokat kezdeményez, és az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) által átadott vagy a saját maga által létrehozott tartaléklistákat használja fel.

A szerződéses alkalmazottak számára az Ügynökség – az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 85. cikkének megfelelően – határozott időre, legfeljebb öt évre szóló, legfeljebb egy alkalommal maximum öt évvel meghosszabbítható szerződést kínált fel. Az Ügynökség rövid távú projektek esetében egy alkalommal meghosszabbítható, két évre szóló szerződéseket is felajánlott. Egy évre szóló, nem meghosszabbítható szerződés ajánlható fel a tartósan távol lévő alkalmazottak helyettesítéséhez. Ez azonban nem bizonyult eredményes megoldásnak, mivel emiatt a kiválasztási eljárást sikeresen teljesítő jelöltek elutasítottak állásajánlatokat.

A munkaszerződések bármely további meghosszabbítása határozatlan időre szól. A szerződéses alkalmazottak szerződéseinek meghosszabbítása az eu-LISA programozási dokumentuma szerinti prioritásoktól és a rendelkezésre álló költségvetési előirányzatoktól függ, és az érintett alkalmazottak teljesítményének alapos vizsgálatához van kötve. Az Ügynökségnél egyre több szerződéses alkalmazott esetében figyelhető meg olyan tendencia, amely elemzést igényel, ha ezen álláshelyek némelyike nem tekinthető hosszú távra szólónak és nem alakítható át ideiglenes alkalmazotti álláshellyé. 2021-től kezdődően az Ügynökségnek döntenie kell arról, hogy több munkaszerződést határozatlan időre szóló szerződéssé alakítson át.

2020-tól – a személyzeti szabályzat 3a. cikke alapján felvett szerződéses alkalmazottakra vonatkozó új végrehajtási szabályok elfogadását követően – az Ügynökségnek módosítania kell munkaerő-felvételi gyakorlatait, hogy azokra a pályázókra is kiterjedjenek, akik számára az eu-LISA az ügynökségközi mobilitás alapján határozatlan időre szóló szerződést ajánlhat fel, illetve azokra a meglévő pályázókra is kiterjedjenek, akik már sikeres írásbeli vizsgát tettek.

d) Kirendelt nemzeti szakértők

A kirendelt nemzeti szakértőket az uniós tagállamok rendelik ki az eu-LISA-hoz annak biztosítására szolgáló speciális feladatok elvégzésére, hogy az eu-LISA műveletei továbbra is határozottan kövessék a tagállamok mint végfelhasználók igényeit. A kirendelt nemzeti szakértők nem állnak az Ügynökség alkalmazásában. Kirendelésük időtartamát a származási helyük szerinti nemzeti közigazgatással kötött megállapodásnak megfelelően állapítják meg.

Az eu-LISA elfogadta a kirendelt nemzeti szakértőkre vonatkozó szükséges végrehajtási intézkedéseket⁶⁵, amelyek ismertetik a kiválasztási eljárásokat, a kirendelés időtartamát, a munkafeltételeket, a juttatásokat és költségeket.

⁶⁵ A 2012. június 28-i, 2012-025. dokumentumszámú igazgatótanácsi határozatról szóló értesítés.

e) Strukturális szolgáltatók

2019-ben az eu-LISA továbbra is külső szolgáltatókat vett igénybe azon szolgáltatásokhoz, illetve projektekhez, amelyeket az Ügynökség alkalmazottai az eu-LISA emberi erőforrásainak korlátozott volta vagy a szükséges képesítések vagy ismeretek speciális jellege és hiánya miatt nem tudtak elvégezni. A strukturális szolgáltatókat nem az Ügynökség foglalkoztatja, hanem keretszerződéssel szerződteti. A keretszerződés szerint a szolgáltatások nyújtására az egyedi szerződések aláírását követően kerül sor. Az egyedi szerződések időtartama néhány hónaptól egy évig terjed. Új keretszerződések aláírását követően az eu-LISA a tervek szerint továbbra is igénybe vesz külső szolgáltatókat a következő években. 2019-ben az Ügynökség meghosszabbított egy meglévő keretszerződést azzal a céllal, hogy sor kerüljön a közbeszerzési eljárás lezárására és a 2020–2024 közötti időszak alatti külső szolgáltatások nyújtására vonatkozó új keretszerződés aláírására.

Az alábbi 2. táblázat a 2019-ben igénybe vett szolgáltatásokat mutatja be.

2. táblázat – Az eu-LISA strukturális szolgáltatói 2019-ben

Szám	Kijelölt feladatok	Erőforrások FTE-ben	Pályázati eljárás	A keretszerződés időtartama	A szolgáltatás ismertetése
1.	Külső támogatás	82 FTE ⁶⁶	- LISA/2014/OP/03 keretszerződés (1–4.rész) - LISA/2019/OP/02 keretszerződés	4 év hosszabbítás 2019-től 4 év (2020–2024)	Ez a szerződés különböző a) ikt- és b) adminisztratív jellegű szolgáltatásokra terjed ki, amelyek többek között a következőket foglalják magukban: - a belső informatikai infrastruktúra (az alapvető szervezeti információs rendszerek, például a dokumentumkezelő rendszer, kiküldetéskezelő rendszer) kifejlesztése és bevezetése; - a BMS és a SIS rendszerrel kapcsolatos operatív tevékenységek támogatása; - tevékenységalapú gazdálkodás egyedi kialakítása és integrált irányítása, beleértve a költségvetés-tervezést, a projektirányítást, a közbeszerzés- és szerződéskezelést; - a feladatok elvégzésének támogatása, például belső és külső kommunikáció, titkársági támogatás, az igazgatótanács titkársága stb., - a HR-eszköz testreszabásának és bevezetésének előkészítésével kapcsolatban a HR feladatkörébe tartozó, képzéssel, szabadsággal és időbeosztással összefüggő tevékenységek.

B. Teljesítményértékelés és átsorolás/előléptetés

Az eu-LISA-nál 2019-ben került sor az ötödik, teljes körű átsorolásra a vonatkozó szabályoknak megfelelően. Az alábbi 1. táblázat ismerteti az átsorolás eredményeit.

Az előléptetési arány 2019-ben 24,56% volt, amely elmarad a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében szereplő átlagos aránytól (26,63%). Az átsoroláskor az adott besorolási fokozatban eltöltött átlagos szolgálati idő azonban 2,9 év volt, amely elmaradt a személyzeti szabályzat I. B. mellékletében meghatározott átlagtól (4,3 év).

⁶⁶ Ez a szám a belső támogató szolgálatok által aláírt vagy módosított egyedi szerződéseket, valamint a nyújtott szolgáltatásokat jelzi 2019. december 31-i állapot szerint. 2019-ben 37 egyedi szerződés aláírására került sor: 26 („idő és eszközök” típusú) belső szerződés és 11 külső („megszabott idő és eszközök” típusú; rögzített árat tartalmazó) szerződés aláírására került sor.

2017 óta az eu-LISA csökkenti az átsorolások mértékét annak érdekében, hogy a besorolási fokozatokban eltöltött átlagos szolgálati idő igazodjon a személyzeti szabályzathoz, valamint az ideiglenes alkalmazottak és szerződéses alkalmazottak átsorolására vonatkozó végrehajtási szabályokhoz⁶⁷. Az eu-LISA irányítóbizottsága ugyanakkor azt a megközelítést alkalmazza, hogy az alkalmazottak teljesítményével szembeni szigorú elvárásokat az ugyanazon besorolási fokozatban eltöltött évek számától függetlenül kell elismerni. Ez különösen fontos akkor, amikor megnő a rendelkezésre álló alkalmazottak munkaterhelése amiatt, hogy a szükséges feladatok vagy projektek lebonyolításához nem áll rendelkezésre elegendő alkalmazott. Az eu-LISA-nak eleget kell tennie kibővített megbízatásának és az érdekelt felek növekvő elvárásainak, és ez a meglévő alkalmazottak több és azonnali közreműködését igényli. A további alkalmazottak felvétele természetesen időigényes, ugyanakkor az új feladatokra való felkészülés sürgősnek minősült, és azt korábban meg kellett kezdeni. E körülmények között az Ügynökség célkitűzései iránt folyamatos elhivatottságot tanúsító és ebbe jelentős erőfeszítést fektető alkalmazottak „kemény magját” alkotó csoportnak nem volna szabad elszenvednie a több éven keresztül kielégítő vagy átlagos teljesítményen alapuló, vagy esetlegesen a teljesítményszint mesterséges leszállítását eredményező átsorolási megközelítés következményeit.

1. táblázat – Az ideiglenes alkalmazottak átsorolása/a tisztviselők előléptetése

Kategória és besorolási fokozat	Aktív állomány 2018.01.01-jén		A 2019-ben előléptetett/átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	
AD 16	N.a.	0			
AD 15	N.a.	1			
AD 14	N.a.	0			
AD 13	N.a.	2		1	3
AD 12	N.a.	4			
AD 11	N.a.	1			
AD 10	N.a.	5		1	3
AD 9	N.a.	9		3	2,06
AD 8	N.a.	10		3	2,33
AD 7	N.a.	24		5	2,77
AD 6	N.a.	9		5	2,60
AD 5	N.a.	6		2	2,08
AD összesen	N.a.	71		20	2,51
AST 11	N.a.	0			
AST 10	N.a.	0			
AST 9	N.a.	0			
AST 8	N.a.	2		1	3
AST 7	N.a.	4		1	2,17
AST 6	N.a.	6		1	3

⁶⁷ Az eu-LISA igazgatótanácsának az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 54. cikkével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-016. sz. határozata, valamint az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 87. cikke (3) bekezdésével kapcsolatos általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2016. március 15-i 2016-017. sz. határozata.

Kategória és besorolási fokozat	Aktív állomány 2018.01.01-jén		A 2019-ben előléptetett/átsorolt alkalmazottak száma		Az átsorolt/előléptetett alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
	tisztviselők	TA	tisztviselők	TA	
AST 5	N.a.	13			
AST 4	N.a.	10		2	3,21
AST 3	N.a.	8		3	5,63
AST 2	N.a.	0			
AST 1	N.a.	0			
AST összesen	N.a.	43		8	3,94
AST/SC1	N.a.	0			
AST/SC2	N.a.	0			
AST/SC3	N.a.	0			
AST/SC4	N.a.	0			
AST/SC5	N.a.	0			
AST/SC6	N.a.	0			
AST/SC összesen		0			
Összesen		114		28	2,92

2. táblázat – A szerződéses alkalmazottak átsorolása

2019-ben harmadik alkalommal került sor szerződéses alkalmazottak átsorolására – a következő eredménnyel.

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív állomány 2018.01.01-jén	2019-ben átsorolt alkalmazottak száma	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
CA IV	18	1		
	17	1		
	16	3	1	2
	15	6	1	2
	14	12	5	2,52
	13	2	1	2,13
CA III	12	0		
	11	1		
	10	2		
	9	2		
	8	0		
CA II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		

Besorolási csoport	Besorolási fokozat	Aktív állomány 2018.01.01-jén	2019-ben átsorolt alkalmazottak száma	Az átsorolt alkalmazottak által az adott besorolási fokozatban eltöltött évek átlagos száma
CA I		0		
Összesen		30	8	2,34

C. Mobilitási politika

Az ügynökségeknél foglalkoztatott ideiglenes alkalmazottak új kategóriájának (a 2. cikk f) pontja szerinti TA) a 2014. január 1. óta hatályos, az Európai Unió tisztviselői személyzeti szabályzatában és az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben történő létrehozása elősegíti az eu-LISA-n belüli és az ügynökségek közötti mobilitást. Az eu-LISA 2015-ben mintahatározatot⁶⁸ fogadott el az ideiglenes alkalmazottak (2. cikk f) pontja szerinti TA) felvételéről és foglalkoztatásáról. Az eu-LISA 2019 novemberében a szerződéses alkalmazottak felvételére vonatkozó mintahatározatot⁶⁹ fogadott el, amely elősegíti a szerződéses alkalmazottak foglalkozási célú mobilitását.

2019-ben 2 fő távozott az eu-LISA-tól, hogy az uniós intézményeknél vagy másik uniós ügynökségnél dolgozzon, és az újonnan felvett alkalmazottak közül 9 fő másik uniós intézménytől, ügynökségtől, illetve szervtől érkezett. Ugyanakkor csak az Ügynökségtől távozó két személy tekinthető az ügynökségközi mobilitás keretébe tartozónak.

Bevett gyakorlatként az Ügynökség az újonnan megüresedő álláshelyek, illetve az új álláshelyek felmerülésekor felméri a belső mobilitási igényeket és lehetőségeket. Ezenfelül az álláshelyek átcsoportosítása egy másik lehetőség.

Az Ügynökség szervezeti felépítésének átalakítását követően 2019-ben több belső átcsoportosításra és különböző feladatkörök módosítására került sor. Ez elsősorban a Műveleti Osztály alkalmazottaira, és kisebb mértékben a szervezet egészére hatással volt. Az Ügynökség szervezeti felépítésének átalakításának eredményét a X. melléklet mutatja be.

D. Nemek közötti és földrajzi egyensúly

Az alábbi 1. táblázat besorolási csoport és szint szerint ismerteti a nemek szerinti megoszlást.

⁶⁸ Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének f) pontja szerinti ideiglenes alkalmazottak felvételére és foglalkoztatására irányadó általános végrehajtási rendelkezések megállapításáról szóló, 2015. november 11-i 2015-166. sz. igazgatótanácsi határozat.

⁶⁹ Az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 3a. cikkében foglalt feltételek szerint foglalkoztatott szerződéses alkalmazottak foglalkoztatásának feltételeire irányadó 79. cikk (2) bekezdésének végrehajtására vonatkozó általános rendelkezésekről szóló, 2019. november 19-i 2019-271. sz. igazgatótanácsi határozat.

1. táblázat – AzeuLISA alkalmazottai nemek szerinti bontásban

Nem	Adminisztrátorok			Asszisztensek		Összesen
	TA	CA	SNE	TA	CA	
Férfi	88	27	7	29	7	158
Nő	24	15	1	13	12	65
Alkalmazottak összesen	112	42	8	42	19	223

Az eu-LISA-nál a nemek közötti egyensúly hiánya annak tudható be, hogy az Ügynökség strasbourgi Művelési Osztályán belüli informatikai környezetben többségében férfiak dolgoznak. A férfiak részéről az eu-LISA-nál való foglalkoztatás iránt tanúsított nagyobb érdeklődés a munkaerő-felvételi eljárások során beérkezett pályázatok számában is megmutatkozik. Az informatikai munkakörnyezetek tekintetében mindenféle szervezetnél ugyanaz a kihívás merül fel, és ez az ikt-tanulmányok esetében tapasztalható oktatási tendenciákat⁷⁰ tükrözi. Az eu-LISA által a munka és a magánélet közötti egyensúly (rugalmas munkaidő, távmunka) elősegítése érdekében megvalósított megoldások nem változtatták meg jelentősen a helyzetet. Az eu-LISA ösztönzi, hogy női jelöltek pályázzanak a közzétett álláshelyekre, és támogatja a sikeres női jelöltek felvételét. Ez a megközelítés pozitív eredményeket hozott. 2019-ben 7%-kal (22%-ról 29%-ra) emelkedett a női alkalmazottak száma 2018-hoz képest.

Földrajzi egyensúly

Az eu-LISA-nál 21 uniós ország állampolgárai vannak jelen. Ez a szám nem változott az elmúlt néhány évben.

Az alkalmazottak széles körű földrajzi képviselete hozzájárul a kulturális sokszínűséghez és a kölcsönös tapasztalatcseréhez. Mivel az Ügynökség fő helyszínei Tallinnban és Strasbourgban találhatók, az eu-LISA megítélése szerint az észti és a francia alkalmazottak felülreprezentáltsága az adott helyszíneken – a munkatársak legfeljebb 30%-át teszik ki – **nem torzítja jelentősen** a földrajzi egyensúlyt. A francia alkalmazottak legnagyobb csoportja annak következtében alakult ki, hogy a francia nemzeti hatóságoknál az Ügynökség létrehozásakor az Ügynökségnek átadott informatikai projekteken dolgozó munkatársak egy része a rendkívül speciális álláshelyek betöltése céljából indított versenyvizsga-eljárást követően az eu-LISA-hoz csatlakozott.

Az alábbi 2. táblázat besorolási csoportonként ismerteti az eu-LISA alkalmazottainak (ideiglenes alkalmazottak) állampolgárság szerinti összetételét.

2. táblázat – AzeuLISA alkalmazottai állampolgárság szerinti bontásban

eu-LISA – 2019.12.31-i állapot				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalékos arány
Ausztria (AT)	0	0	0	0,00%
Belgium (BE)	2	4	6	3,90%
Bulgária (BG)	3	0	3	1,95%

⁷⁰ A 2018. szeptember 5–6-án „Reimagine HR” címmel rendezett Gartner-konferencián elhangzott, hogy az it-vagy ikt-tanulmányok területén a nők aránya 50% alatti, és a végzett nőknek csupán 15%-a helyezkedik el a munkaerőpiac ikt-szegmensében.

eu-LISA – 2019.12.31-i állapot				
Állampolgárság	AD	AST	AD + AST összesen	Százalékos arány
Horvátország (HR)	2	0	2	1,30%
Ciprus (CY)	0	0	0	0,00%
Cseh Köztársaság (CZ)	1	0	1	0,65%
Dánia (DK)	0	0	0	0,00%
Észtország (EE)	5	6	11	7,14%
Finnország (FI)	0	1	1	0,65%
Franciaország (FR)	25	9	34	22,08%
Németország (DE)	6	1	7	4,55%
Görögország (EL)	17	1	18	11,69%
Magyarország (HU)	4	2	6	3,90%
Írország (IE)	1	0	1	0,65%
Olaszország (IT)	12	1	13	8,44%
Lettország (LV)	1	2	3	1,95%
Litvánia (LT)	2	3	5	3,25%
Luxemburg (LU)	0	0	0	0,00%
Málta (MT)	0	0	0	0,00%
Hollandia (NL)	2	1	3	1,95%
Lengyelország (PL)	7	2	9	5,84%
Portugália (PT)	1	2	3	1,95%
Románia (RO)	15	4	19	12,34%
Szlovákia (SK)	2	0	2	1,30%
Szlovénia (SI)	0	0	0	0,00%
Spanyolország (ES)	4	2	6	3,90%
Svédország (SE)	0	0	0	0,00%
Egyesült Királyság (UK)	0	1	1	0,65%
Alkalmazottak összesen	112	42	154	

Annak érdekében, hogy a különböző állampolgárságok képviselete az Unió lakosságának állampolgárság szerinti megoszlásához hasonlóan kiegyensúlyozott legyen, az Ügynökség 2014. október óta valamennyi álláshirdetését külön felhívással egészíti ki, amelyben jelentkezésre ösztönzi az eu-LISA-n belül alulreprezentált országok pályázóit.

Az eu-LISA személyi állományához tartozó egyéb csoportok (a szerződéses alkalmazottak és a kirendelt nemzeti szakértők) állampolgárság szerinti összetételét az alábbi 3. táblázat ismerteti.

3. táblázat – Az eu-LISA szerződéses alkalmazottai és kirendelt nemzeti szakértői állampolgárság szerinti bontásban

Állampolgárság	eu-LISA – 2019.12.31-i állapot		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Ausztria (AT)	0	0	0
Belgium (BE)	2	0	0
Bulgária (BG)	0	2	1
Horvátország (HR)	0	0	1
Ciprus (CY)	0	0	0
Cseh Köztársaság (CZ)	0	0	0
Dánia (DK)	0	0	0
Észtország (EE)	1	8	0
Finnország (FI)	1	0	0
Franciaország (FR)	12	3	0
Németország (DE)	1	1	1
Görögország (EL)	10	3	1
Magyarország (HU)	0	0	0
Írország (IE)	1	0	0
Olaszország (IT)	1	1	2
Lettország (LV)	2	0	0
Litvánia (LT)	0	0	0
Luxemburg (LU)	0	0	0
Málta (MT)	0	0	0
Hollandia (NL)	0	0	0
Lengyelország (PL)	2	1	1
Portugália (PT)	2	0	0
Románia (RO)	6	0	0
Szlovákia (SK)	0	0	0

Állampolgárság	eu-LISA – 2019.12.31-i állapot		
	CA FG IV	CA FG III	SNE
Szlovénia (SI)	0	0	0
Spanyolország (ES)	1	0	1
Svédország (SE)	0	0	0
Egyesült Királyság (UK)	0	0	0
Alkalmazottak összesen	42	19	8

Egyes országok pályázóinak alapvető nehézségét több tényező együttes fennállása hátrányosan befolyásolja. E tényezők elsősorban a költségeket és a távolságokat érintik (például a külföldi állampolgárok viszonylag magas lakhatási költségei, az Ügynökség sok munkatársának származási helyétől való jelentős távolság és ebből adódóan az odajutáshoz/odalátogatáshoz kapcsolódó magas közlekedési költségek, az észtországi munkaerőpiacon érvényesülő általános foglalkoztatási feltételek, amelyek megnehezítik az álláskeresést az eu-LISA alkalmazottainak családtagjai számára az alkalmazott munkavégzési helye szerinti településen, valamint a Tallinnban alkalmazott alacsony korrekciós együttható).

A földrajzi egyensúly kérdésével a jövőbeli munkaerő-felvételi eljárások során is foglalkozunk. A kiválasztási eljárások prioritásként kezelik a pályázók érdemeit. Olyan esetekben azonban, amikor két pályázó ugyanannyi pontot ér el az értékelése során, a nagyobb egyensúly megteremtése és az alkalmazottak meglévő sokszínűségének érvényesülése érdekében azon országok állampolgárait javasoljuk felvételre, amelyek reprezentáltsága földrajzi szempontból nem megfelelő.

E. Iskoláztatás

Az Ügynökség létrehozásáról szóló rendeletnek megfelelően az eu-LISA számára helyszínt adó uniós tagállamok biztosítják az Ügynökség megfelelő működésének biztosításához szükséges feltételeket, az egyéb létesítmények között a többnyelvű, európai szemléletű iskoláztatást és a megfelelő közlekedési összeköttetéseket. Az Európai Bizottsággal 2014-ben aláírt, a tallinni és strasbourggi Európai Iskolának nyújtandó hozzájárulásról szóló megállapodás megállapítja az Ügynökség által a saját alkalmazottainak iskolás gyermekei után évente fizetendő hozzájárulást.

2019-ben a tallinni Európai Iskolába huszonöt olyan gyermek járt, akiknek szülei eu-LISA-alkalmazottak, a strasbourggi Európai Iskolába járó ugyanilyen gyermekek száma pedig ötvenhét volt. Az Ügynökség alkalmazottainak növekedésével az Európai Iskolának fizetendő hozzájárulások emelkedni fognak a következő években. Az Ügynökség a 2018/2019-es tanévre több mint 570 000 EUR-t, a 2019/2020-as tanévre pedig több mint 660 000 EUR-t fizetett.

Tallinnban és Strasbourgan léteznek más oktatási lehetőségek is, amelyek mindkét városban különböző nemzeti és nemzetközi iskolákban minden iskolai szinten nemzetközi vagy nemzeti tanterven alapulnak.

Az olyan alkalmazottak számára, akiknek olyan 4 év alatti gyermekük van, aki nem járhat az Európai Iskolákba, az eu-LISA bölcsődei juttatást vezetett be az eu-LISA-val szolgáltatási szerződést kötött óvodákba vagy bölcsődékbe járó kisgyermekek gondozási költségeinek megtérítése céljából. Ez a kezdeményezés a jövőben is folytatódni fog, mivel kedvezően hat az állásajánlatok elfogadására, különösen Tallinnban, ahol a dolgozó szülők kifejezetten nagyra értékelik az ilyen típusú segítséget. Az említett bölcsődei szolgáltatásokat 2019-ben tizenhét alkalmazott vette igénybe tizenkilenc gyermek esetében.

V. melléklet: Épületek

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzések
Épületenként megadandó információk:	eu-LISA, Vesilennuki 5, Tallinn, Észtország	
Alapterület (négyzetméterben)	4 397,3 m ²	
Ebből irodahelyiség	1 161,4 m ²	
Ebből nem irodahelyiség	3 235,9 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)	N.a.	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	N.a.	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	Észtország az Ügynökség számára új székhelyet épített, amelyet nem visszterhes ügylet keretében ruházott át	
Az épület jelenlegi értéke	Az átruházott telek méltányos piaci értéke az átruházáskor: 3,16 millió EUR Az átruházott építési telek építési értéke: 8,5 millió EUR	

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzések
Épületenként megadandó információk:	18 Rue de la Faisanderie 67100 Strasbourg, Franciaország	N.a.
Alapterület (négyzetméterben)	7 842 m ²	
Ebből irodahelyiség	2 155 m ²	
Ebből nem irodahelyiség	5 687 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)		Az Ügynökség 2017. február 3-án (nettó) 60 000 EUR-ért felvásárolta a korábban bérelt, előregyártott elemekből készült irodakonténereket
A bérleti szerződés típusa és időtartama	N.a.	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	Franciaország 2013. május 29-én 1 euróért adta át az összes helyiséget	

Az épület jelenlegi értéke	Épület értéke: 653 093 EUR (2017.12.31-i nettó könyv szerinti érték) Telekérték: 1 665 315 EUR (2017.12.31-i nettó könyv szerinti érték) Építés alatt álló épület: 18 987 421,94 EUR (2018.09.30-i könyv szerinti érték)	
	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzések
Épületenként megadandó információk:	PLATON épület, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Franciaország	Ideiglenes irodahelyiség
Alapterület (négyzetméterben) Ebből irodahelyiség Ebből nem irodahelyiség	2 074,40 m ²	További adatszolgáltatásra a 2020 végére tervezett berendezési munkák befejezését követően kerül sor.
Éves bérleti díj (EUR)	541 107,24 EUR	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Bérleti megállapodás (6 + 3 év)	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	N.a.	
Az épület jelenlegi értéke	N.a.	

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzések
Épületenként megadandó információk:	Az ausztriai Sankt Johann im Pongau-i Osztrák Szövetségi Biztonsági Adatmentési Központ	Biztonsági adatmentési létesítmény
Alapterület (négyzetméterben) Ebből irodahelyiség Ebből nem irodahelyiség	626 m ² 223 m ² 403 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)	591 328 EUR	Működési kiadások
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Határozatlan időre szóló üzemeltetési megállapodás az Osztrák Köztársasággal	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	N.a.	
Az épület jelenlegi értéke	Nem áll rendelkezésre adat	

	Az épület neve, címe és típusa	Egyéb megjegyzések
Épületenként megadandó információk:	Az eu-LISA összekötő irodája, 20 avenue d'Auderghem, 1040 Brüsszel. 98 m ² (négy iroda a második emeleten)	2021-ben az összekötő iroda helyszíne megváltozik. Az információ a szerződés aláírásakor frissül.
Alapterület (négyzetméterben)	98 m ²	
Ebből irodahelyiség	98 m ²	
Éves bérleti díj (EUR)	20 433 EUR	
A bérleti szerződés típusa és időtartama	Bérleti megállapodás	
A fogadó ország által nyújtott támogatás	N.a.	
Az épület jelenlegi értéke	N.a.	

Strasbourggi ingatlanprojekt

Ez a 2014-ben indított ingatlanprojekt az elfogadási szakaszban van.

A strasbourggi működési helyszín második bővítése

Tekintettel arra, hogy az Ügynökség kulcsszerepet tölt be a schengeni térség fenntartható működésében, valamint hozzájárul a bel- és igazságügy területén felmerülő szakpolitikai és operatív prioritások sikeres megvalósításához, és ez a szerepe tovább fokozódik a következő években, az Ügynökség strasbourggi működési helyszínének második bővítése elengedhetetlen projekt az Ügynökség bővülésének kezeléséhez.

Konkrétabban: ez biztosítani fogja az Ügynökség alkalmazottai és a helyszínen dolgozó vállalkozók megfelelő munkafeltételeit, valamint a hatályos energetikai és környezeti hatékonysági szabványoknak való megfelelést. Az Ügynökség képes lesz arra, hogy hatékonyan, eredményesen és optimalizált módon bevezesse és kezelje a rábízott új rendszereket. Ily módon az Ügynökség teljesíteni tudja új megbízatását, ugyanakkor továbbra is garantálni tudja a már rábízott rendszerek rendelkezésre állását, bizalmas kezelését, integritását és továbbfejlesztését.

Az eu-LISA jövőbeli ingatlanprojektjéről a költségvetési hatóságnak 2019. április 2-án megküldött előzetes tájékoztatást, valamint a francia állam e projekt támogatásával kapcsolatos kötelezettségvállalását követően az eu-LISA arra helyezte a hangsúlyt, hogy megállapodást írjon alá a francia hatóságokkal és lezárja a programozói szolgáltatás beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárást.

Az Ügynökség és a francia Belügyminisztérium – és különösen a *Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur* (SGAMI) – közötti kapcsolattartás eredményeként az SGAMI szakértői a 2019-046. sz. igazgatótanácsi dokumentumban (*Justification note for the second extension of the operational site in Strasbourg*) meghatározott követelmények alapján, valamint a projektkivitelezés „pályázat – tervezés – pályázat – építkezés” szakaszainak további követelmények figyelembevételével előzetes megvalósíthatósági tanulmányt készítettek.

A tanulmány egy felülvizsgált projekttervvel zárult, amely a teljes projekt pénzügyi forrásainak felülvizsgált elosztását vonta maga után. E tekintetben az új épület várható átadás-átvételét 2023. áprilisról 2026. áprilisra halasztották.

Az alábbi táblázat a második bővítési projekt aktualizált tervének főbb mérföldköveit tartalmazza.

Mérföldkő	Teljesítési céldátum
A megtérülési tervnek az eu-LISA igazgatótanácsa általi elfogadása	2018. március
A költségvetési hatóság előzetes tájékoztatása	2019. április
A funkcionális követelményekre vonatkozó tender kiírása – programozó (tárgyalásos eljárás)	2019. április
A funkcionális követelményekre vonatkozó szerződés aláírása a programozóval	2019. december
A funkcionális követelmények lezárása	2020. december
A műszaki tervezésre vonatkozó tender kiírása a funkcionális követelmények alapján	2020. december
A műszaki tervezői szerződés aláírása	2021. október
A műszaki tervezési tanulmány megkezdése	2021. október
Részletes tervezés lezárása	2023. március
Az építési projekt igazgatótanács általi jóváhagyása	2023. március
Az igazgatótanács költségvetési hatósághoz intézett kérése	2023. április
A szerződés aláírása a költségvetési hatóság jóváhagyásával	2023. június
Épületkivitelezési tender, beleértve az építési beruházások végrehajtására vonatkozó szerződés aláírását	2024. április
Az építési beruházás megkezdése	2024. április
Az épület átadás-átvétele	2026. április

Az EUR-ban megadott becsült költségvetés elosztása a következőképpen frissült:

2020	2021	2022	2023	2024	2025	Összesen euróban
700 000	29 000	1 800 000	2 000 000	10 283 400	14 615 300	29 427 700

A projekt időkerete és a pénzügyi keretösszeg a programozói szolgáltatások lezárásakor még részletesebb lesz. A programozói szerződés aláírására 2019 decemberében került sor, a projektindító értekezlet pedig 2020. január 23-án zajlott.

VI. melléklet: Kiváltságok és mentességek

Az ügynökség kiváltságai	Az alkalmazottak kiváltságai	
	Jegyzőkönyv a kiváltságokról és mentességekről/diplomáciai státusz	Oktatási/iskola előtti nevelési létesítmények
Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai – amennyiben az Ügynökségnél való foglalkoztatásuk előtt nem voltak észtországi állandó lakosok – az észtországi letelepedésük megkönnyítése érdekében az Ügynökségnél való munkakezdéstől számított egy éven keresztül az Észtországban vásárolt (csak egy meghatározott listába tartozó) javak után megfizetett héa összegének megfelelő visszatérítést kapnak az észt kormánytól. Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó tallinni alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek valamennyi kötelező észt társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak.	Az eu-LISA és az Észt Köztársaság között létrejött, székhelyre vonatkozó megállapodás 12. cikke	2013 őszén Tallinnban létrejött egy akkreditált Európai Iskola. Az Európai Iskola II. típusú tanmenetet követ az óvodai nevelésben, valamint az alap- és középfokú oktatásban. 4 éves kortól vehetők fel gyermekek az Európai Iskolába
Az eu-LISA-nak a személyzeti szabályzat hatálya alá tartozó strasbourg-i alkalmazottai és a háztartásukban élő családtagjaik mentesülnek a francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben az Unió tisztviselői és egyéb alkalmazottai szociális biztonsági juttatásainak rendszerébe tartoznak. A kirendelt szakértők is mentesülnek valamennyi kötelező francia társadalombiztosítási járulék megfizetése alól, amennyiben a származási államuk szociális biztonsági rendszerének keretében biztosítottak.	A szabadságon, a biztonságon és a jog érvényesülésén alapuló térség nagyméretű IT-rendszereinek üzemeltetési igazgatását végző európai ügynökség technikai helyszínéről szóló, az eu-LISA és a francia kormány között létrejött megállapodás 13. cikke	A francia kormány kötelezettséget vállalt arra, hogy megtalálja a lehető legjobb megoldást az Ügynökség alkalmazottainak gyermekei és a háztartásukban élő családtagok oktatására, valamint hogy az egyéni igényeikhez igazított alap- és középfokú oktatást biztosít számukra, továbbá lehetőséget teremt arra, hogy nemzetközileg elismert képesítést szerezzenek. A kormány továbbá kötelezettséget vállalt arra, hogy az Európai Iskolák Igazgatótanácsa és a strasbourg-i Európai Iskola közötti, 2011. május 24-én Brüsszelben aláírt akkreditációs és együttműködési megállapodás 4. cikkének megfelelően biztosítja az Ügynökség alkalmazottainak gyermekei és a háztartásukban élő családtagok számára a strasbourg-i Európai Iskolába való felvételt, amely valamennyi uniós tagállam által elismert érettségi bizonyítványt ad.

VII. melléklet: Értékelések

Előzetes értékelések

2017 novemberében az igazgatótanács – a 2017-173. sz. ügynökségi dokumentumban foglaltak szerint – előzetes értékelési politikát, folyamatot és kritériumokat (beleértve a pénzügyi küszöbértéket is) fogadott el a projektek előzetes értékeléshez történő kiválasztásához. Az eu-LISA tervezési ciklusának részét képező, említett dokumentum célja, hogy az Ügynökség stratégiai céljaival és célkitűzéseivel összhangban értékelje a tervezett új projektek lehetőségét és megvalósíthatóságát. Minőségellenőrzésre is szolgál azáltal, hogy a projektek korai szakaszától kezdődően biztosítja az adatok készenlétének mérésére szolgáló mechanizmust, mégpedig a hiányosságok és következtetések feltárásával, valamint az alkalmazandó minőségi kritériumok teljesítése elmaradásának kiderítésével. Az előzetes értékelési politika 2018-ban végzett éves felülvizsgálata rávilágított, hogy a két évig tartó előzetes értékelési ciklusra felülvizsgált értékelési megközelítést lehetne alkalmazni oly módon, hogy az értékelési követelmények az előzetes értékelési folyamat szakaszaihoz igazodjanak. Ennek eredményeként 2019 óta egy optimalizált kétszakaszos megközelítés valósul meg, amely lehetőség-értékelést (1. szakasz), majd ezután a következő évben megvalósíthatóság-értékelést (2. szakasz) tartalmaz.

Az igazgatótanács fenti határozatát és az aktualizált megközelítés elfogadását követően a 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumban szereplő alábbi projektekről előzetes értékelés és 1. szakasz szerinti lehetőség-értékelés készül:

Hivatkozási szám	A tevékenység megnevezése
2.2.1.22	A kapacitáskiépítési rendszer (CBS) személyazonosság- és hozzáférés-kezelésének megvalósítása
2.2.1.21	A fejlett biztonságfelügyelet és a műveleti képességek Műveleti Egységbe és Biztonsági Egységbe való fokozottabb integrálására adódó lehetőségekre vonatkozó tanulmány készítése
2.2.3.1	Megvalósíthatósági tanulmány és biometrikus eszköztár megvalósítása
2.1.4.2	Az ITSM-eszközök fejlesztése és testreszabása, reagálás az új kezdeményezésekre, valamint a folyamatok és a szolgáltatások rendszeres felülvizsgálatának kimenetelére
2.1.4.3	Új szolgáltatások és folyamatok meghatározása az eu-LISA ITSM-keretrendszerének részeként
2.3.9	Az eu-LISA projektirányítási karrierközpontjának létrehozása
2.3.6	Az ITIL megvalósítása a szervezeti informatikai szolgáltatásokon belül
2.1.1.6	A SIS nem tervezett fejlesztései
2.3.6	Az eu-LISA dokumentumkezelő rendszerének megvalósítása
2.3.6	A szervezeti informatikai infrastruktúra és alkalmazások felhőbe történő áttelepítése

A rendszerek teljesítményének értékelése

Az eu-LISA igazgatása alá tartozó rendszer teljesítményének értékelése és nyomon követése, valamint az (EU) 2018/1726 rendelet 19. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti – a SIS és a VIS technikai működéséről szóló jelentések elkészítésével kapcsolatos – követelmények végrehajtásának támogatása érdekében az igazgatótanács jóváhagyta a szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodások mintáját (2013-084. sz. dokumentum).

Belső ellenőrzési keretrendszer

A belső ellenőrzés minden tevékenységre kiterjed, függetlenül attól, hogy pénzügyi vagy nem pénzügyi jellegű-e. A folyamat segítséget nyújt a szervezetnek a célkitűzései elérésében és a működési és pénzügyi teljesítménye

fenntartásában, a szabályok és szabályozások tiszteletben tartása mellett. Támogatja a megfelelő döntéshozatalt, azáltal, hogy figyelembe veszi a célkitűzések elérésének kockázatát, és költséghatékony ellenőrzések révén elfogadható szintre csökkenti azokat. A belső ellenőrzési rendszer lehetővé teszi a vezetőség számára, hogy továbbra is az Ügynökség üzemeltetési és pénzügyi célkitűzéseire koncentráljon.

Az eu-LISA igazgatótanácsa által (a 2019. március 19-i 2019-042. sz. határozattal) elfogadott 17 belső ellenőrzési elv alkotja az eu-LISA- által alkalmazott belső ellenőrzési keretrendszert. A belső ellenőrzési keretrendszer az Európai Bizottság által a saját szervezeti egységeire megállapított standardokon alapul, emellett az irányítási környezethez kapcsolódó kockázatokat és az eu-LISA műveleteinek jellegét is figyelembe veszi. Az igazgatótanács határozata jóváhagyta az Ügynökség belső ellenőrzési keretrendszerét, és az ügyvezető igazgatót bízta meg annak végrehajtásával.

A belső ellenőrzési keretrendszer célja, hogy megalapozott bizonyosságot nyújtson az eu-LISA pénzügyi szabályzatának 30. cikkében meghatározott célkitűzések eléréséről: „1) a műveletek hatékonysága, eredményessége és gazdaságossága; 2) a jelentéstétel megbízhatósága; 3) az eszközök és információk védelme; 4) a csalás és a szabálytalanságok megelőzése, felderítése, korrekciója és nyomon követése; és 5) az alapul szolgáló ügyletek jogszerűségéhez és szabályszerűségéhez kapcsolódó kockázatok megfelelő kezelése, figyelembe véve a programok többéves jellegét és az érintett kifizetések jellegét”.

Az év első felében az Ügynökség kockázatkezelésért és belső ellenőrzésért felelős vezetője a többi vezetővel közösen elvégzi valamennyi belső ellenőrzési alkotóelem meglétének és működésének értékelését azzal a céllal, hogy kellő bizonyosságot nyújtson az ügyvezető igazgatónak arra nézve, hogy belső ellenőrzések megfelelő kialakításúak és az eredeti szándéknak megfelelően működnek.

A következő táblázat az eu-LISA belső ellenőrzési keretrendszerét mutatja be a rendszer öt belső ellenőrzési alkotóelemével és 17 elvével együtt:

Alkotóelemek	Alapelvek
KONTROLLKÖRNYEZET	1. Demonstrálja a feddhetetlenség és az etikai értékek iránti elkötelezettséget 2. Gyakorolja a felügyeleti jogkört 3. Megállapítja a struktúrát, a hatásköröket és a felelősséget 4. Demonstrálja a kompetencia iránti elkötelezettséget 5. Érvényesíti az elszámoltathatóságot
KOCKÁZATÉRTÉKELES	6. Meghatározza a megfelelő célkitűzéseket 7. Azonosítja és elemzi a kockázatokat 8. Értékeli a csalás kockázatát 9. Azonosítja és elemzi a jelentős változásokat
ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉGEK	10. Kiválasztja és kidolgozza az ellenőrzési tevékenységeket 11. Kiválasztja és kidolgozza a technológia általános ellenőrzését 12. Szabályzatokat és eljárásokat vezet be
TÁJÉKOZTATÁS ÉS KOMMUNIKÁCIÓ	13. Felhasználja a releváns információkat 14. Belső kommunikációt folytat 15. Külső kommunikációt folytat
NYOMONKÖVETÉSI TEVÉKENYSÉGEK	16. Elvégzi a folyamatos és/vagy külön értékeléseket 17. Értékeli és közli a hiányosságokat

VIII. melléklet: 2021. évi szervezeti kockázatok⁷¹

Az alábbi kockázatjegyzék, valamint a korábbi évek kezeletlen kockázatai alkotják az eu-LISA szervezeti kockázati naplóját.

1. KOCKÁZAT	A külső vállalkozók túlzott igénybevétele az érzékeny feladatkörök ellátásához, valamint a stratégia végrehajtása feletti ellenőrzés elvesztése az alapvető képességek kiszervezése miatt.
2. KOCKÁZAT	Nem megfelelő mértékű forráselosztás a többéves pénzügyi kereten belül a szükséges feladatok ellátásához.
3. KOCKÁZAT	Az egészségvédelmi és biztonsági követelmények és szabályozások betartásának esetleges elmulasztása az egészségvédelmi és biztonsági kockázatkezelés hiánya miatt.
4. KOCKÁZAT	Az Ügynökség feladatainak ellátásához szakmailag magasan képzett (AD7+), a szükséges (10–15 év) tapasztalattal rendelkező pályázók felvételének lehetetlensége. Tevékenységeinek jellege, összetettsége és nagyságrendje magasan képzett és tapasztalattal rendelkező alkalmazottakat igényel.
5. KOCKÁZAT	Megfelelő fizikai tér és idő hiánya az Ügynökség további alkalmazottainak elhelyezéséhez és alapvető tevékenységeihez.
6. KOCKÁZAT	Az elvárttól elmaradó projektirányítási képességek és szervezeti fejlettség miatt előfordulhat, hogy az Ügynökség nem tudja - elérni stratégiai célkitűzéseit; - a teljes körű ellenőrzést megteremteni, fenntartani és gyakorolni az új generációs nagyméretű informatikai rendszerek fejlesztése felett.
7. KOCKÁZAT	Előfordulhat, hogy az Ügynökség nincs megfelelően felkészülve arra az új transzverzális közbeszerzési paradigmára, amely több erőfeszítést igényel az érintett különböző vállalkozók közötti kapcsolatok kezeléséhez.
8. KOCKÁZAT	Műszaki támogatási modell és kapacitás: az új rendszerek üzembe helyezését követően az Ügynökség technikai támogatóegységeihez intézett megkeresések jelentős növekedése következtében számottevően visszaeshet az új és a meglévő rendszerek műszaki támogatása. Ennek következtében előfordulhat, hogy az Ügynökség nem felel meg a jogalapnak, nem teljesíti a fő teljesítménymutatókat, ami jelentősen károsíthatja az Ügynökség jó hírnevét.
9. KOCKÁZAT	Egyszerre integrált számos alkalmazott irányítása: az eu-LISA eddig a munkaerő-felvétel ütemével arányosan kezelni tudta az integrálásukat, fennáll azonban annak kockázata, hogy az Ügynökség esetleg nem tudja kezelni egyszerre az újonnan belépő alkalmazottak nagy mennyiségét, illetve nem tudja biztosítani, hogy az újonnan felvett alkalmazottak megismerkedjenek a munkával, elegendő ismeretük legyen a tevékenységről, és betartsák az Ügynökség munkavégzési elveit.

Kockázat	Reagálási és cselekvési terv	Felelős személy
1. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés Cselekvési terv: Az álláshelyek feltöltésére irányuló stratégiai véglegesítése A szolgáltatási katalógus fejlesztése A szerződéskezelési politika és a közbeszerzési iránymutatások meghatározása	Ügyvezető igazgató
2. KOCKÁZAT	Ez a kockázat a 2020 márciusában végzett első negyedévi felülvizsgálat során lezárult: Az Ügynökség megtette, amit megbízatása keretében megtehetett. A többéves pénzügyi keretről a Bizottság hoz jogerős határozatot	Ügyvezető igazgató

⁷¹ A 2019 negyedik negyedévében elvégzett és 2020-ban nyomon követett kockázatfelmérési tevékenységek (kockázatok összegyűjtése és értékelése, éves munkaértekezlet) alapján.

3. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés Cselekvési terv: Az első ajánlati felhívás sikertelen volt, mivel az Ügynökséghez nem érkezett be ajánlat. Az Ügynökség úgy indított eljárást, hogy meghatározta azokat a vállalkozókat, amelyek érdeklődhetnek az ajánlat benyújtása iránt. A pályázati felhívás indításának következő határideje 2020. október.	A CSU vezetője
4. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés A kockázat nagyobb volumenű, mint a Műveleti Osztály átalakítása, amelyre eredetileg vonatkozott. Cselekvési terv: A munkaerő-felvételi eljárás optimalizálása	A HRU vezetője
5. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés Cselekvési terv: Bérelti megállapodás aláírása A vállalkozónak 5 hónap áll rendelkezésére a bérelt helyiségek előkészítésére. Az Ügynökségnek várhatóan 2021. március végére, április elejére hozzáférése lesz ideiglenes irodahelyiségekhez.	A CD vezetője Az OD vezetője
6. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés A kockázat az aktuális helyzetet írja le, ezért problémának tekinthető. A tétel azonban azért marad meg, mert rávilágít arra, hogy az Ügynökség korlátozott kapacitással rendelkezik jelenlegi és jövőbeli megbízatásának teljesítésére.	A PPU vezetője
7. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés A kockázat valószínűsége a transzverzális közbeszerzés esetén már alkalmazott megközelítéssel csökkenthető. Cselekvési terv: Az üzemeltetési szintre vonatkozó megállapodás konfliktusrendezési iránymutatásainak létrehozása A beszállítók kezelésére szolgáló folyamatok létrehozása	A PPU vezetője
8. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés Cselekvési terv: Az operatív folyamatok és a szolgáltatási katalógus felülvizsgálata folyamatban van, jelenleg új becslések készülnek az új funkciókhoz, a munkaerő-felvétel folyamatban van A további erőforrásigény értékelés tárgyát képezi, és szerepel a 2020. évi programozási dokumentumban A biztonsági kockázatok értékelése és összesítése a rendszerek biztonságára vonatkozó tervben	Az SOU vezetője Az SCU vezetője A HRU vezetője
9. KOCKÁZAT	Reagálás: Csökkentés Cselekvési terv: Az integrációs stratégia felülvizsgálata azzal a céllal, hogy a következőkre is kiterjedjen: - a logisztika kiigazítása - a belső érdekelt felek rendelkezésre állásának kezelése - szoros nyomon követés az integrálódási időszakot követően	A HRU vezetője

IX. melléklet: 2021. évi közbeszerzési terv

Ez a melléklet tartalmazza a programozási dokumentumban/pénzügyi kimutatásban szereplő üzemeltetési tevékenységek (III. cím) közvetlen támogatása érdekében 2021-re tervezett pályázatokat, amelyek becsült értéke meghaladja a 139 000 EUR-t. A nem üzemeltetési célú pályázatokról is tájékoztatást nyújtanak, amennyiben rendelkezésre áll ezekre vonatkozó információ.

A közbeszerzési terv nem tartalmazza az Ügynökség, az Európai Bizottság, más uniós intézmények vagy szervek által odaítélt keretszerződések alapján kötött egyedi szerződéseket.

Szám	PD hivatkozási száma	Éves megnevezése	Alkalmazási kör	Közbeszerzési eljárás	A közbeszerzés elindításának előrelátható határideje	A költségbeclése (EUR)	Szerződés típusa	Szerződés időtartama (év)	Megjegyzések
1	2.2.1.9	Az egységes beépített nyomkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési folyamattal, valamennyi működő rendszerre kiterjedően (folytatás 2020-ból)	Operatív tevékenységek	Meghívásos	2021. 4. negyedév	0,45 millió	Keretszerződés	4	N.a.
2	2.2.1.19	Az ECRIS-TCN bevezetése (folytatás 2020-ból)	Operatív tevékenységek	Meghívásos	2021. 2. negyedév	3,77 millió	Keretszerződés	4	N.a.
3	2.2.1.17 és többszörös	Transzverzális mérnöki tervezési keretrendszer (folytatás 2020-ból)	Operatív tevékenységek	Nyílt/meghívásos	megegyesítendő (a 2020-ban oda nem ítélt részek esetében)	1. rész – 175 millió 2. rész – 175 millió 3. rész – 440 millió 4. rész – 180 millió	Keretszerződés	4+1+1	4 külön rész. Tervezési, minőségbiztosítási, fejlesztési, infrastrukturális, platform- és tesztelési szolgáltatások. A hatókör magában foglalja az ETIAS fejlesztését és így más rendszerek igényeit.
4	Többszörös	Transzverzális műveletek keretrendszere (folytatás 2020-ból)	Operatív tevékenységek	Nyílt/meghívásos	megegyesítendő	megegyesítendő	Keretszerződés	4+1+1	Napi műveletek és javító karbantartás

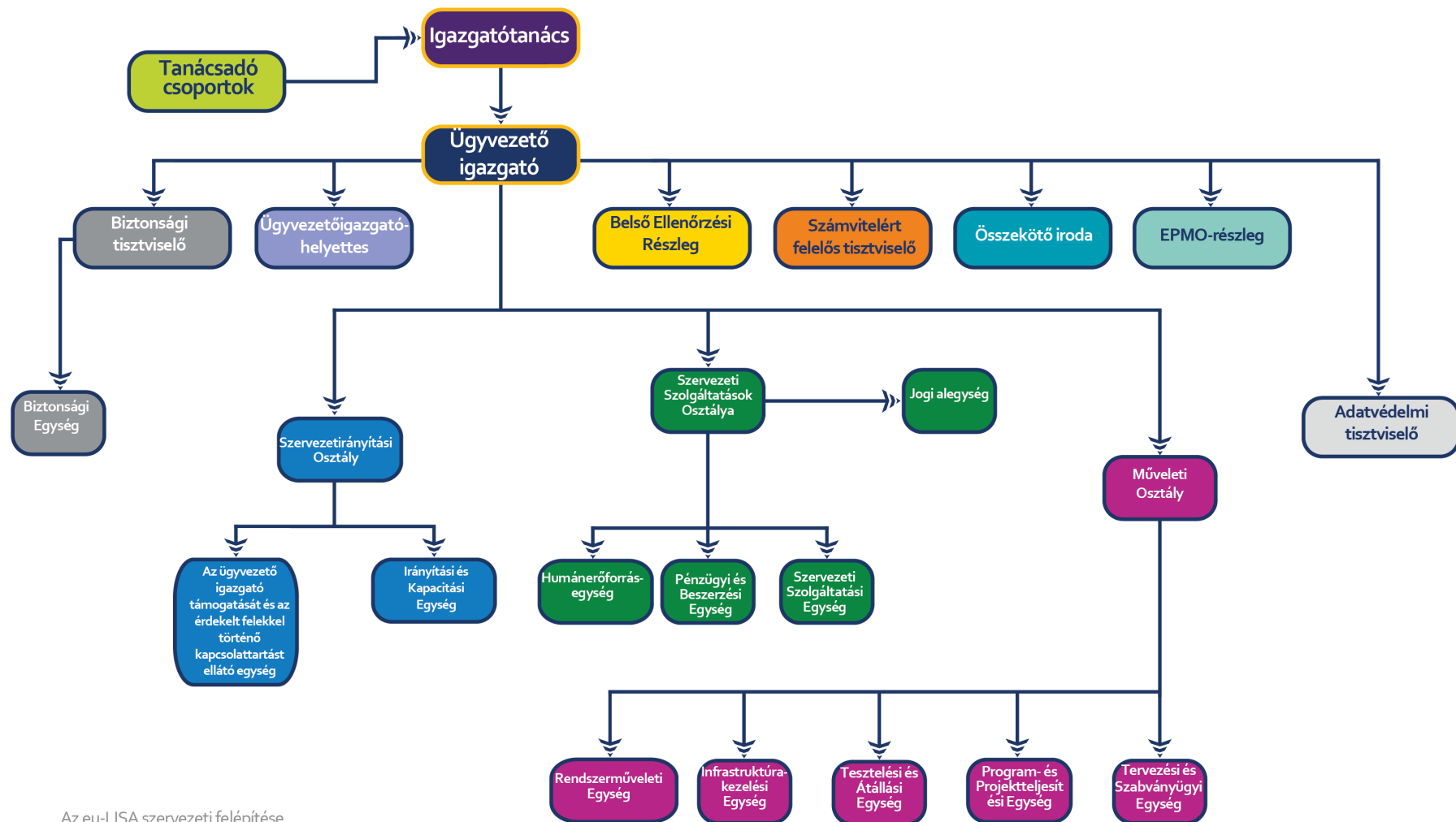
X. melléklet: Szervezeti felépítés a 2021–2023 közötti időszakban

2019-ben az eu-LISA módosította szervezeti felépítését annak érdekében, hogy igazodjon a kibővített megbízatásához és új feladatköréhez, és alkalmas legyen az Ügynökség számára a 2018–2020 közötti időszakra jóváhagyott további alkalmazottak elhelyezésére. Az árszervezés eredményeként az Ügynökség szervezeti felépítése a következőképpen változott:

- Az ügyvezetőigazgató-helyettesi feladatkör bekerült a szervezeti felépítésbe.
- Létrejött egy új osztály (a Szervezetirányítási Osztály) két egységgel: az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egység, valamint az irányítási és kapacitási egység. Az Általános Koordinációs Egység megszűnt.
- Az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egységen belül két alegység jött létre: a kommunikációs alegység, valamint az érdekelt felek kezelésével és támogatásával foglalkozó alegység.
- Az Irányítási és Kapacitási Egységen belül két alegység jött létre: a tervezéssel és szervezeti ügyekkel foglalkozó alegység és a kapacitásépítési alegység.
- A Biztonsági Egységen belül létrejött egy harmadik alegység, így az egység három alegységből áll: a biztonságvédelemmel és folytonossággal foglalkozó alegységből, a biztonságpolitikai és koordinációs alegységből, valamint az információbiztonsággal és megbízhatósággal foglalkozó alegységből.
- A Szervezeti Szolgáltatások Osztályán belül létrejött egy jogi alegység.
- A Humán erőforrás-egységen belül két alegység és egy munkacsoport jött létre: a személyzeti adminisztrációval foglalkozó alegység, a képzési és fejlesztési alegység és a munkaerő-felvételi munkacsoport.
- A Szervezeti Szolgáltatási Egységen belül az általános szolgáltatási alegység és az ikt-szolgáltatási alegység mellett létrejött az információkezeléssel foglalkozó munkacsoport.
- A Műveleti Osztályon belül a két meglévő egység neve megváltozott, hogy tükrözze új feladatkörüket, továbbá három új egység jött létre. A Műveleti Osztály az alábbiakban felsorolt öt egységből áll.
- A Tervezési és Szabványügyi Egység négy alegységből áll: az üzleti kapcsolatok kezelésével foglalkozó alegységből, a műveleti tervezéssel foglalkozó alegységből, az architektúrával foglalkozó alegységből, valamint a termékirányítással foglalkozó alegységből.
- A Program- és Projektjeljesítési Egység két alegységből áll: a program- és projektirányítási alegységből, valamint a beszállítók és a szerződések kezelésével foglalkozó alegységből.
- A Tesztelési és Átállási Egység két alegységből áll: a tesztkezelési alegységből és az átállás-kezelési alegységből.
- Az Infrastruktúra-kezelési Egység négy alegységből áll: az infrastruktúra-szolgáltatásokkal foglalkozó alegységből, az adatközpont-szolgáltatásokkal foglalkozó alegységből, az alkalmazáskezelési szolgáltatásokkal foglalkozó alegységből, valamint a hálózati szolgáltatásokkal foglalkozó alegységből.
- A Rendszerműveleti Egység három alegységből áll: az első szintű támogatással foglalkozó alegységből, a második szintű támogatással foglalkozó alegységből és az ITSM-folyamat kezelésével foglalkozó alegységből.

A szervezeti ábra a 2019. december 31-i állapotot mutatja. A szervezeti ábra alatti táblázat az eu-LISA egyes szervezeti egységeinél jelenleg betöltött álláshelyek számát és az üres álláshelyek számát mutatja.

Az eu-LISA szervezeti felépítése 2019. december 31-én.



Az eu-LISA szervezeti felépítése
2019.12.31.

A szeptember 1-jei szervezeti felépítés szerinti és a 2019. december 31-i állapot szerinti létszám.

Szervezeti egység	Egység	Álláshelyek száma ⁷²						
		TA		CA		SNE		Összesen
		Betöltött	Üres	Betöltött	Üres ⁷³	Betöltött	Üres	
Ügyvezető igazgató	Ügyvezető igazgató	7	2	7	0	1	0	17
N.a.	Biztonság	10	0	5	1	2	0	18
Szervezetirányítási Osztály	N.a.	0	1	0	0	0	0	1
Szervezetirányítási Osztály	Az ügyvezető igazgató támogatását és az érdekelt felekkel történő kapcsolattartást ellátó egység	7	0	4	-10	0	0	10
Szervezetirányítási Osztály	Irányítási és Kapacitási Egység	5	2	2	0	3	0	12
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	N.a.	2	1	1	0	0	0	4
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Humán erőforrás-egység	6	2	7	-2	0	0	13
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Pénzügyi és Beszerzési Egység	18	3	5	3	0	0	29
Szervezeti Szolgáltatások Osztálya	Szervezeti Szolgáltatási Egység	9	0	7	0	0	1	17
Műveleti Osztály	N.a.	2	0	0	0	0	0	2
Műveleti Osztály	Tervezési és Szabványügyi Egység	21	4	4	2	1	0	32
Műveleti Osztály	Program- és Projektteljesítési Egység	12	1	6	9	1	0	29
Műveleti Osztály	Tesztelési és Átállási Egység	12	0	2	5	0	0	19
Műveleti Osztály	Infrastruktúra-kezelési Egység	19	1	4	8	0	2	34
Műveleti Osztály	Rendszerműveleti Egység	24	0	7	0	0	0	31
Műveleti Osztály	Eldöntendő	0	1	0	2	0	0	3
Összesen		154	18	61	27	8	3	271

⁷² A betöltött álláshelyek nem tartalmazzák a közzétett állásajánlatokat.

⁷³ A negatív egyenleg azt jelenti, hogy az adott egységen belül létrehozta egy rövid távú álláshelyet a hiányzó alkalmazottak pótlására, ami hatással van a munkaerő-felvételi számadatokra.

XI. melléklet: Szolgáltatási szintre vonatkozó megállapodásminta

Az eu-LISA igazgatótanácsa 2013-ban elfogadta a **2013-084. sz., az eu-LISA által üzemeltetett IT-rendszerek szolgáltatási szintjére vonatkozó megállapodások mintáját**, amely meghatározza az eu-LISA által a megbízatása keretében a tagállamok részére nyújtott szolgáltatásokat.

XII. melléklet: Az általános szolgáltatási szintre vonatkozó mutatók

Az eu-LISA szolgáltatási szintek kezelésével kapcsolatos szabályzatának „Az SLA-ról való beszámolás követelményei” című 2. melléklete ismerteti az általános szolgáltatási szintre vonatkozó, az összes nagyméretű informatikai rendszer esetében alkalmazandó mutatókat.

XIII. melléklet: A 2021–2023 közötti időszakra vonatkozó egységes programozási dokumentumhoz kapcsolódó tanulmányok és hatásvizsgálatok

Terület	Megnevezés	Állapot, indokolás és összefüggés a 2021-es éves munkaprogrammal
Interoperabilitás	Az eu-LISA-ra bízott rendszerek folyamatos rendelkezésre állásáról készült tanulmány.	A tanulmány folyamatban van, és a tervek szerint 2020 vége előtt lezárul. Ezt a tanulmányt az új eu-LISA-rendelet és az új SIS-rendeletek írták elő. A tanulmány pontosítja az új adatközpontokra vonatkozó térbeli követelmények becslését és a kapcsolódó költségeket (2.3.7. tevékenység: Az eu-LISA strasbourgi működési helyszínének második bővítése)
sBMS	Megvalósíthatósági tanulmány és biometrikus eszköztár megvalósítása	2021 folyamán megvalósíthatósági tanulmány készül azzal a céllal, hogy az Ügynökség függetlenné váljon a vállalkozótól a biometrikus rendszerek minősítéséhez használt adatbázisok és eszközök tekintetében. A tevékenység az eu-LISA által tesztelési célra használt biometrikus adatbázisok és az azokhoz kapcsolódó eszközök lehetséges megvalósítására terjed ki. Ez a tanulmány az éves munkaprogramban 2.2.3.1. tevékenységként szerepel: Megvalósíthatósági tanulmány és biometrikus eszköztár megvalósítása
SIS	Jobb összehasonlító algoritmusról és/vagy technológiákról készült tanulmány	Az adatok következetességére irányuló ellenőrzések párhuzamossá tételének megvalósítása érdekében 2021-re tervben van a jobb összehasonlító algoritmusról és/vagy technológiákról készítendő tanulmány. Ez a 2.1.1.6. tevékenység (A SIS nem tervezett fejlesztései) részeként valósul meg.
CSI	„A biztonsági adatmentés mint szolgáltatás” témakörében készült tanulmány	Az Ügynökség 2020-ban készített tanulmányt „a biztonsági adatmentés mint szolgáltatás” témakörében. A tanulmány eredményei többek között a következők voltak: „a biztonsági adatmentés mint szolgáltatás” megvalósítását célzó eszköz és terv kiválasztása. Ez a tanulmány hozzá fog járulni az infrastruktúra oly módon történő fejlesztéséhez, hogy infrastruktúra-szolgáltatásból platformszolgáltatássá váljon.
CSI	CSI-architektúra (beleértve a biztonsági SIEM-tervet) és szolgáltatási katalógus	Az Ügynökség 2020-ban tanulmányt készített a CSI architektúrájáról és szolgáltatási katalógusáról, amelyek az IaaS teljesítési modellt támogatják.
CSI	Az egységesített CBS-ről készített tanulmány	Az Ügynökség 2020-ban tanulmányt készített az egységesített jelentéstételről. A tanulmány eredményeit a CRRS fejlesztése, valamint az interoperabilitásra vonatkozó rendeletek végrehajtása során használja fel.
CSI	Az adatközpontok értékeléséről készített tanulmány	Az Ügynökség 2019-ben kezdte el és 2020-ban zárta le az adatközpontok értékelésére vonatkozó tanulmányt. A tanulmány eredményeit arra fogja felhasználni, hogy felkészítse az adatközpontokat felkészítse az új rendszerek kiépítésére.
CSI	Az alkalmazások életciklus-kezeléséről (ALM) készített tanulmány	Az Ügynökség 2019-ben kezdte el és 2020-ban zárta le az alkalmazások életciklus-kezelését célzó képesség megvalósítására való felkészülést célzó tanulmányt. E tanulmány eredményeit a 2.1.2.2. tevékenység (Az alkalmazások életciklus-kezelésének támogatása) során használja fel.

ITSM	Az eu-LISA nyomkövetési követelményeiről készített tanulmány	Az Ügynökség 2021-ben tanulmányt készít a nyomkövetési követelményekről a 2.2.1.9. tevékenység (Az egységes beépített nyomkövetési megoldás integrálása az eseménykezelési eljárással) keretében.
ITSM	Az ITSM-eszközök fejlesztése és testreszabása, reagálás az új kezdeményezésekre, valamint a folyamatok és a szolgáltatások rendszeres felülvizsgálatának kimenetelére	Az eu-LISA a tervek szerint 2021-ben tanulmányt készít az eu-LISA ITSM-eszközeinek új képességeinek, új funkcióinak és fejlesztett jellemzőinek összegyűjtéséről és elemzéséről. Ez a tanulmány a 2.1.4.2. tevékenység (Az ITSM-eszközök fejlesztése és testreszabása, reagálás az új kezdeményezésekre, valamint a folyamatok és a szolgáltatások rendszeres felülvizsgálatának kimenetelére) része lesz.