

2019 – 225 REV 3

Haldusnõukogus vastu võetud 24. novembril 2020

Keeletoimetatud versioon

ÜHTNE PROGRAMMDOKUMENT 2021–2023

Saatja: tegevdirektor
Saaja: haldusnõukogu
Eelmise dok-i nr: 2019 – 225 REV 2

Teema: eu-LISA ühtne programmdokument 2021–2023



eu-LISA ühtne programmdokument

2021–2023

Sisukord

Eessõna 7

Lühendid 8

Ameti missioon.....	10
I jagu. Üldine taust.....	12
II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2021–2023.....	16
1. Mitmeaastased eesmärgid.....	16
1.1. Aastate 2018–2022 strateegilised põhieesmärgid.....	16
1.2. Aastate 2021–2023 mitmeaastased strateegilised eesmärgid.....	17
2. Mitmeaastane programm (2021–2023).....	24
2.1.1. Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine	24
2.1.2. Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine.....	27
2.1.3. Uute süsteemide arendamine ja rakendamine	28
2.1.4. Turve ja talitluspidevus	29
2.1.5. Põhitegevuse toetusmeetmed.....	31
2.1.6. Üldjuhtimine	33
2.1.7. Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus	36
2.1.8. Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus.....	38
2.1.9. Organisatsiooniteenused.....	38
2.1.10. Personalijuhtimine ja teadmushaldus.....	39
2.1.11. Andmekaitse	40
3. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2021–2023.....	42
3.1 Varasema ja hetkeolukorra ülevaade	42
3.1.1 Töötajad aastatel 2019 ja 2020.....	42
3.1.2 Kulud 2019. aastal	43
3.2 Ressursside kavandamine aastateks 2021–2023	45
3.2.1 Rahalised vahendid	45
3.2.2 Inimressursid.....	45
III jagu. 2021. aasta tööprogramm.....	53
1. Kommenteeritud kokkuvõte.....	53
2. 2021. aasta tegevus.....	59
2.1. Tavapärase operatiivtegevus.....	59
2.1.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames	59
2.1.1.1. Eurodac – DubliNeti hooldus	59

2.1.1.2.	<i>VISi/BMSi hooldus</i>	60
2.1.1.3.	<i>SISi hooldus</i>	61
2.1.1.4.	<i>SISi AFISE hooldus</i>	62
2.1.1.5.	<i>SISi tugi liikmesriikidele</i>	63
2.1.1.6.	<i>SISi plaanivälised arendused</i>	64
2.1.1.7.	<i>EESi hooldus</i>	65
2.1.1.8.	<i>Ühise jagatud taristu hooldus</i>	66
2.1.1.9.	<i>Operatiivjuhtimine / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded</i>	67
2.1.1.10.	<i>Üldine järjepidev arhitektuur – koostalitlusvõime arhitektuuri loomine</i>	68
2.1.1.11.	<i>Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevus ning arendused/täiendused</i>	69
2.1.1.12.	<i>Väljalaske ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevus</i>	70
2.1.1.13.	<i>Litsentsihaldus</i>	71
2.1.1.14.	<i>Varukeskuse igapäevase tegevuse juhtimine</i>	72
2.1.1.15.	<i>Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi</i>	73
2.1.1.16.	<i>Võrguteenuste osutamine ja sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, pikendamine ja lepinguhaldus)</i>	74
2.1.1.17.	<i>Ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhisüsteemide operatiivjuhtimiseks</i>	75
2.1.1.18.	<i>Põhitegevussüsteemidele infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine</i>	76
2.1.1.19.	<i>Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust</i>	78
2.1.2.	<i>Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	79
2.1.2.1.	<i>Rakenduste elutsükli halduse täiustamine</i>	79
2.1.2.2.	<i>Rakenduste elutsükli halduse platvormi tugi</i>	80
2.1.3.	<i>Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	81
2.1.4.	<i>Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	81
2.1.4.1.	<i>eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside täitmine ja korrapärane aruandlus</i>	81
2.1.4.2.	<i>ITSMi töövahendite täiustamine ja kohandamine, tegelemine uute algatustega ning protsesside ja teenuste korrapäraste läbivaatamiste tulemustega</i>	82
2.1.4.3.	<i>Teenuste ja protsesside uued määratlused eu-LISA ITSMi raamistiku osana</i>	83
2.1.4.4.	<i>eu-LISA töötajatele pakutav operatiivkoolitus (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus</i> ..	84
2.2.	<i>Operatiivtasandi projektitegevus</i>	86
2.2.1.	<i>Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	86
2.2.1.1.	<i>SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)</i>	86
2.2.1.2.	<i>SISi tagasisaatmisotsused (jätkub 2019. aastast)</i>	87

2.2.1.3.	<i>SISi üldine põhiühendusmoodul/liides, et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist</i>	88
2.2.1.4.	<i>SISi AFISi 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)</i>	90
2.2.1.5.	<i>SISi kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM) (jätkub 2020. aastast)</i>	91
2.2.1.6.	<i>Eurodaci vastavus CSI/CSSi teenustele</i>	92
2.2.1.7.	<i>Uuesti sõnastatud VISi määruse kohane arendamine</i>	94
2.2.1.8.	<i>ETIASe arendamine – muudatuste rakendamine VISis</i>	94
2.2.1.9.	<i>Ühtse integreeritud seire lahenduse loimimine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme</i>	95
2.2.1.10.	<i>Tehniline tugi ELi veebipõhise viisataotlusportaali kontseptsiooni tõestuse ja prototüübi väljatöötamise projektile (jätkub 2020. aastast)</i>	97
2.2.1.11.	<i>Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine (jätkub 2019. ja 2020. aastast)</i>	98
2.2.1.12.	<i>Andmekeskuse ümberkorraldamise jätkamine (jätkub 2020. aastast)</i>	99
2.2.1.13.	<i>Üleminek uuele TESTA võrgule</i>	100
2.2.1.14.	<i>Kesksüsteemide laivõrguühenduste ümbertöstmise (jätkub 2020. aastast)</i>	102
2.2.1.15.	<i>EESi projekti rakendamine (jätkub 2019. aastast)</i>	102
2.2.1.16.	<i>EESi biomeetrilise süsteemi / ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse rakendamine (EESi projekt jätkub 2019. aastast)</i>	104
2.2.1.17.	<i>ETIASe rakendamine (jätkub 2019. aastast)</i>	105
2.2.1.18.	<i>ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine</i> ..	107
2.2.1.19.	<i>ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast)</i>	108
2.2.1.20.	<i>ECRIS-TCNi ja koostalitlusvõime komponentide (CIR, sBMS, CRRS) integreerimine</i>	110
2.2.1.21.	<i>Uuringu läbiviimine, et teha kindlaks võimalused edendada täiustatud turvaseire ja turbetoimingute suutlikkuse integreerimist toimingute osakonda ja turbetalitusse</i>	111
2.2.1.22.	<i>Põhitegevussüsteemi identiteedi- ja pääsuhaldusteenuse rakendamine</i>	112
2.2.2.	<i>Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	113
2.2.2.1.	<i>Varahalduse loimimine konfiguratsioonihaldusega (jätkub 2019. ja 2020. aastast)</i>	113
2.2.3.	<i>Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	115
2.2.3.1.	<i>Teostatavusuuring ja biomeetriliste vahendite rakendamine</i>	115
2.2.4.	<i>Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames</i>	116
2.2.4.1.	<i>Teenuste pideva täiustamisega seotud teenuste ja protsesside läbivaatamine (jätkub)</i>	116
2.3.	<i>Üldine tegevus</i>	117
2.3.1.	<i>Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine</i>	117
2.3.2.	<i>Üldjuhtimise tugiteenused ja suhted sidusrühmadega</i>	121

2.3.3.	<i>Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus</i>	123
2.3.4.	<i>Personalihaldus</i>	125
2.3.5.	<i>Andmekaitse</i>	127
2.3.6.	<i>Organisatsiooniteenused</i>	128
2.3.7.	<i>eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine</i>	133
2.3.8.	<i>Üldine turbetaevus</i>	135
2.3.9.	<i>Projektijuhtimisbüroo (EPMO) tegevus</i>	137
2.3.10.	<i>Iga-aastase siseauditikava rakendamine</i>	139
I lisa.	Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2021–2023	141
II lisa.	Rahalised vahendid 2021–2023	167
III lisa.	Personal.....	172
IV lisa.	Personal	176
V lisa.	Hooned	188
VI lisa.	Privileegid ja immunitetid	192
VII lisa.	Hindamine.....	193
VIII lisa.	Ameti riskid 2021. aastal.....	195
IX lisa.	2021. aasta hankekava	197
X lisa.	Organisatsiooniskeem (2021–2023)	198
XI lisa.	Teenustaseme standardkokkulepe.....	202
XII lisa.	Ühtsed teenustaseme näitajad	203
XIII lisa.	Ühtse programmdokumendiga 2022–2024 seotud uuringud ja mõjuhindamised	204

Eessõna

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ameti (eu-LISA) ühtses programmdokumendis 2021–2023 on sätestatud ameti tegevus 2021. aastaks ning selle läbiviimiseks eraldatud inimressursid ja rahalised vahendid. Programmdokumendis on esitatud mitmeaastane kava (2023. aastani), mis hõlmab peamisi tegevusi ja projekte. Kavandatavad tegevused on esitatud aasta kaupa, lähtudes ameti uues asutamismääruses¹ sätestatud õiguslikult siduvatest kohustustest ja ameti pikaajalises strateegias seatud strateegilistest põhi- ja alleesmärkidest.

2021. aastaks on amet määranud kaks olulist prioriteedirühma.

Põhitegevuse prioriteetid

- Tagada volituste kohaselt ameti vastutusse antud süsteemide stabiilne toimimine.
- Viia ellu Strasbourgis asuva tehnilise keskuse teine laiendamine.
- Rakendada uusi õiguslikke algatusi, sh uuesti sõnastatud määrusi.

Üldised organisatsiooniprioriteetid

- Konsolideerida amet pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldusi, keskendudes suutlikkuse suurendamisele.
- Tõhustada veelgi ameti sisejuhtimist ja -kontrolli, sh kvaliteedijuhtimist.

Seega täidab ühtne programmdokument järgmisi eesmärke: esiteks leiavad eu-LISA töötajad sellest suuniseid ameti prioriteetide kohta ning see aitab eri osakondadel, talitustel ja sektoritel tööd kavandada, pidades eelkõige silmas ameti muudetud asutamismäärust. Teiseks annab see ameti sidusrühmadele märgatava kindlustunde, et eu-LISA rakendab oma volituste täitmisel struktureeritud ja järjepidevat lähenemisviisi. Lisaks aitab dokument teha mõistlikke rahastamisotsuseid seoses ameti tegevusega programmitöö perioodil 2021–2023.

¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määrus (EL) nr 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011.

Lühendid

AFIS	sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteem
AG	nõuanderühm
ALM	rakenduse elutsükli haldus
BCU	varukeskus
BMS	biomeetriline süsteem
CA	lepinguline töötaja
CAF	ühine hindamisraamistik
CBS	(eu-LISA hallatavad) põhitegevussüsteemid
CI	konfiguratsioonielemendid
CIR	ühine isikuandmete hoidla
CRRS	ühine aruandluse ja statistika hoidla
CS	kesksüsteem
CSD	organisatsiooniteenuste osakond
CSI	ühine jagatud taristu
CSS	ühised jagatud teenused
CSU	organisatsiooniteenuste talitus
CU	kesküksus
DG DIGIT	informaatika peadirektoraat
DP	andmekaitse
DPO	andmekaitseametnik
EASO	Euroopa Varjupaigaküsimuste Tugiamet
ECRIS-TCN	Euroopa karistusregistrite infosüsteem kolmandate riikide kodanike kohta
EES	riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem
EL	Euroopa Liit
ELT	Euroopa Liidu Teataja
EPMO	projektijuhtimisbüroo
ER	asutamismäärus
ESP	Euroopa otsinguportaal
ETIAS	Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem
eu-LISA	Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet
Eurojust	Euroopa Liidu Kriminaalõigusalase Koostöö Amet
Europol	Euroopa Liidu Õiguskaitsekoostöö Amet
EUWS	lõppkasutaja tööjaam
FAT	tehase vastuvõtutestid
FG	tegevusüksus
FPU	finants- ja hanketalitus
Frontex	Euroopa Piiri- ja Rannikuvalve Amet
FTE	täistööaja ekvivalent
FwC	raamleping
GCU	juhtimis- ja võimekustalitus
HQ	peakorter
HR	inimressursid
HRU	personalitalitus

AVALIK

IA	mõjuhindang
IAC	siseauditi talitus
IAS	Euroopa Komisjoni siseauditi talitus
ICD	liidese juhenddokument
ICS	sisekontrollistandard
IKT	info- ja kommunikatsioonitehnoloogia
ITIL	IT-taristu teek
ITM	turvaline maa-alune ala (kohaldatakse varukeskuse seadmetele)
ITSM	IT-teenuste haldus
JHA	justiits- ja siseküsimused
KPI	tulemuslikkuse põhinäitaja
LO	kontaktbüroo
MB	Haldusnõukogu
MC	eu-LISA halduskomitee
MID	mitme identiteedi detektor
MoU	vastastikuse mõistmise memorandum
MWO	töökorras hoidmine
NIST	riiklik standardi- ja tehnikainstituut (USA)
NS	riiklikud süsteemid
NTE	uus testimiskeskond
OD	Toimingute osakond
OLA	tegevustaseme kokkulepe
OTM	turvaline maapealne ala (kohaldatakse varukeskuse seadmetele)
PAP	hanke- ja omandamiskava
PD	programmdokument
PKI	avaliku võtme taristu
PPE	kasutuseelne keskkond (platvorm)
PRD	kasutusplatvorm
sBMS	ühine biomeetrilise võrdlemise teenus
SEC	turbetalitus
SIRENE	täiendava teabe taotlemine riiklikest kannetest
SIS	Schengeni infosüsteem ja/või Schengeni infosüsteem II
SLA	teenustaseme kokkulepe
SNE	lähetatud riiklik ekspert
TA	ajutine teenistuja
TEC	testimiskeskond C
TESTA	üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem
TESTA-ng	uue põlvkonna üleeuroopaline valitsusasutuste telemaatikateenuste süsteem
TST	testimiskeskond
ULM	piiramatu litsentsi mudel
WAN	laivõrk
VIS	viisainfosüsteem

Ameti missioon²

Meie mandaat

Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Amet (eu-LISA) loodi Euroopa Parlamendi ja nõukogu 25. oktoobri 2011. aasta määrusega (EL) nr 1077/2011,³ millega tehti ametile ülesandeks vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimine. Ameti volitusi laiendati 11. detsembril 2018 jõustunud määrusega (EL) 2018/1726, mis käsitleb Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Liidu Ametit (eu-LISA) ning millega muudetakse määrust (EÜ) nr 1987/2006 ja nõukogu otsust 2007/533/JSK ja tunnistatakse kehtetuks määrus (EL) nr 1077/2011 (edaspidi „uus asutamismäärus“). Uue asutamismäärusega laiendati eu-LISA kohustusi seoses tema vastutusalas olevate suuremahuliste IT-süsteemide arendamise ja operatiivjuhtimise, seonduva sidetaristu, teadusseire, katseprojektide ning liikmesriikidele ja komisjonile pakutava toega. Määrusega loodi ka õiguslik alus koostöök liidu teiste organite ja asutustega.

Uue asutamismäärusega anti ametile volitused tagada sidusrühmade huvides Schengeni infosüsteemi (SIS), viisainfosüsteemi (VIS) ja Eurodaci kesksete komponentide tõhus operatiivjuhtimine. Lisaks vastutab amet kõigi neid süsteeme toetava sidetaristuga seotud ülesannete täitmise eest, välja arvatud EuroDomainiga seotud ülesanded, mis on jaotatud komisjoni ja ameti vahel. Amet vastutab VIS Maili ja DubliNeti eest, mis on vastavalt VISi ja Eurodaci süsteemide teabevahetusvahendid. Alates määruse (EL) 2017/2226⁴ vastuvõtmisest ja selle jõustumisest 2017. aasta detsembris kuulub ameti tööülesannete hulka ka riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES) arendamine ja operatiivjuhtimine. Määrustega (EL) 2018/1240 ja (EL) 2018/1241⁵ (mõlemad jõustusid 9. oktoobril 2018) ning määrusega (EL) 2019/816⁶ (mis jõustus 11. juunil 2019) tehti ametile ülesandeks Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) ning kolmandate riikide kodanike andmeid sisaldava Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN-süsteem) arendamine ja operatiivjuhtimine. Määruste (EL) 2019/817⁷ ja (EL) 2019/818⁸ jõustumisega tehti eu-LISA-le ülesandeks ka nende süsteemide koostalitlusvõime tagamine.

Meie missioon, visioon ja põhiväärtused

Ameti missioon põhineb tema õiguslikel volitustel ja keskendub ülesandele **anda liikmesriikidele pidevalt lisaväärtust, toetades tehnoloogia abil nende tegevust Euroopa turvalisemaks muutmisel.**

² Allpool nimetatud ülesannete täitmisel järgib eu-LISA põhiõiguste harta artiklis 8 sätestatud põhiõigust isikuandmete kaitsesele, eelkõige eesmärgikohasuse põhimõtet. Suuremahuliste IT-süsteemide koostalitlusvõime käsitlemisel pööratakse erilist tähelepanu lõimitud andmekaitse põhimõttele, nagu on osutatud määruse (EL) 2016/679 artiklis 25 ja direktiivi (EL) 2016/680 artiklis 20.

³ ELT L 286, 1.11.2011, lk 1.

⁴ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeelundmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitsese eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011.

⁵ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1240, millega luuakse Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 1077/2011, (EL) nr 515/2014, (EL) 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226, ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1241, millega muudetakse määrust (EL) 2016/794 Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) loomise eesmärgil.

⁶ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. aprilli 2019. aasta määrus (EL) 2019/816, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN), ning muudetakse määrust (EL) 2018/1726.

⁷ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2019. aasta määrus (EL) 2019/817, millega luuakse ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistik piiride ja viisade valdkonnas ning muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusi (EÜ) nr 767/2008, (EL) 2016/399, (EL) 2017/2226, (EL) 2018/1240, (EL) 2018/1726 ja (EL) 2018/1861 ning nõukogu otsuseid 2004/512/EÜ ja 2008/633/JSK.

⁸ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 20. mai 2019. aasta määrus (EL) 2019/818, millega luuakse ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistik politsei- ja õiguskooostöö, varjupaiga ja rände valdkonnas ning muudetakse määrusi (EL) 2018/1726, (EL) 2018/1862 ja (EL) 2019/816.

Seda missiooni viiakse ellu ameti visiooni kaudu *pakkuda hea kvaliteediga ja tõhusaid teenuseid ja lahendusi sidusrühmadele, teenida välja nende usaldus, kooskõlastades tehnoloogia pakutavaid võimalusi järjepidevalt liikmesriikide kasvavate vajadustega, ning arendada ametit tippkeskusena* justiits- ja siseküsimuste valdkonnas.

Ameti missioon ja visioon viiakse ellu operatiivtegevusena, järgides eu-LISA põhiväärtusi. Põhiväärtused suunavad ja toetavad ameti operatiivtegevust ja strateegilist arengut. Need väärtused on järgmised:

- **vastutus:** usaldusväärse juhtimisraamistiku ja finantsjuhtimise ning kulutõhusate toimingute rakendamine;
- **läbipaistvus:** korrapärane ja avatud suhtlemine ameti peamiste sidusrühmadega ning nende kaasamine pidevasse dialoogi ameti pikaajalise arengustrateegia väljatöötamiseks;
- **tippase:** õige organisatsioonistruktuur, õiged inimesed ja protsessid, millega tagatakse teenuse katkematu osutamine liikmesriikidele;
- **järjepidevus:** tagamine, et amet kasutab oskusteavet, teadmisi ja liikmesriikide investeringuid parimal viisil ning jätkab oskusteabe ja teadmiste arendamist;
- **rühmatöö:** iga rühmaliikme võimestamine kasutama oma teadmisi ja kogemusi kõige paremini ameti edu nimel;
- **kliendikeskus:** tagamine, et ameti tegevus lähtub alati sidusrühmade vajadustest.

Andmekaitse

Igapäevatöö käigus oma missiooni ja eesmärgi täites järgib amet hoolikalt andmekaitse nõudeid, mis on sätestatud Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määruses (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.

I jagu. Üldine taust

2021. aastal ja ka edaspidi seisab Euroopa Liit silmitsi kahekordse ülesandega: jääda globaliseerivas ja omavahel seotud maailmas avatuks ning tagada samas oma kodanike, elanike, külaliste, territooriumi ja taristu turvalisus. Lähiaastatel leiavad piirihalduse, sisejulgeoleku ja rändehalduse valdkondades aset olulised muutused, kuna järjest enam minnakse füüsilistelt toimingutelt üle elektroonilistele ning ühtlasi toimub hoogsalt valdkondade lähendamine. Piirihalduse tõhusus, ELi välispiiride piisav kaitse ja suutlikkus reageerida pidevalt kasvavatele ja muutuvatele julgeolekuohtudele, nagu terrorism, organiseeritud kuritegevus ja küberkuritegevus, sõltuvad üha enam õigeaegsest, tõhusast ja kõikehõlmavast teabevahetusest asjakohaste riiklike ja Euroopa ametiasutuste vahel, mis saab kõige paremini toimuda nüüdisaegse infotehnoloogia ja tänapäevaste infosüsteemide abil. eu-LISA rolli nende süsteemide käitamisel on kirjeldatud allpool.

Justiits- ja siseküsimuste valdkond

Samal ajal jätkub ja lähiaastatel isegi kiireneb justiits- ja siseküsimuste valdkonna digiüleminek. Seepärast peaks EL põhjalikumalt uurima tehnoloogilisi võimalusi, mis toetaksid ja edendaksid liidu prioriteetide saavutamist. Uus ja uuenduslik tehnoloogia tagab liikmesriikide ning ELi institutsioonide ja asutuste tõhusama infopõhise operatiivkoostöö. Keerulisemate, paindlike ja integreeritud IT-süsteemide ja -vahendite kasutuselevõtt ning rakendamine ELi tasandil, et toetada liikmesriikide ning ELi institutsioonide ja asutuste tööd, on tulevikus oluline osa ELi vastureaktsioonist kasvavatele julgeolekuohtudele. Suuremahuliste IT-süsteemide ja nende koostalitlusvõime pidev arendamine on äärmiselt oluline, et täita paremini kasutajate vajadusi, reageerida muutuvatele poliitilistele nõuetele ning tagada sisejulgeolek integreeritud ja arukal viisil.

Euroopa sõrmejälgede andmebaas (Eurodac)

eu-LISA vastutab Euroopa sõrmejälgede andmebaasi (Eurodac), Schengeni infosüsteemi (SIS) ja viisainfosüsteemi (VIS) ning nende vastavate serverijaamade operatiivjuhtimise eest. Need süsteemid töötavad pidevalt ja neile on otsene juurdepääs 28 liikmesriigil, neljal assotsieerunud riigil ning teatavatel justiits- ja siseküsimustega tegelevatel asutustel. Süsteemid on vajalikud Schengeni ala nõuetekohaseks toimimiseks, selle välispiiride tõhusaks haldamiseks, sisejulgeoleku tagamiseks ning ELi ühise varjupaiga- ja viisapoliitika rakendamiseks. Lähiaastatel arendatakse ja muudetakse neid süsteeme prioriteetidest lähtuvalt.

Rände- ja varjupaigaleppes, mille Euroopa Komisjon avaldas 23. septembril 2020, on sätestatud ELi terviklik lähenemisviis näiteks välispiiride, varjupaiga- ja tagasisaatmissüsteemide, isikute vabal liikumisel põhineva Schengeni ala, rände välismõõtmelise, seadusliku rände ja integratsiooni küsimustele. Leppega anti eu-LISA-le mitu uut ülesannet eelkõige seoses Eurodaci muudatustega. Komisjoni ettepaneku (COM(2020) 614 final) eesmärk on teha Eurodacist ühtne Euroopa andmebaas, mis toetab ELi poliitikat varjupaiga, ümberasustamise ja ebaseadusliku rände valdkonnas. Praegu valmistub eu-LISA Eurodaci arenduse rakendamiseks. Eurodaci arhitektuuris tehakse olulisi muudatusi, et saavutada vajalik koostalitlusvõime näiteks ETIASega, samuti koostalitlusvõime eri komponentide integreerimiseks.

Schengeni infosüsteem (SIS)

Uued ELi määrused Schengeni infosüsteemi (SIS) tõhustamise kohta on vastu võetud ja need jõustusid 28. detsembril 2018. Amet tegutseb nende määruste rakendamise nimel kooskõlas õigusnõuetega ning tihedas koostöös liikmesriikide ja Euroopa Komisjoniga. See tuleb lõpule viia 2021. aasta lõpuks.

Viisainfosüsteem (VIS), riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES) ning ETIAS

2018. aasta mais esitas Euroopa Komisjon ettepaneku võtta vastu määrus, millega muudetakse viisainfosüsteemi (VIS)⁹. Sellega nähti muu hulgas ette näotuvastuse funktsioon ning pikaajaliste viisade ja elamislubade teabe lisamine süsteemi. Euroopa Parlamendis ja nõukogus jätkub töö praegust õigusraamistikku tugevdava seadusandliku ettepanekuga. Samuti jätkub töö, et tagada VISi ning riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemi (EES)¹⁰ koostalitlusvõime kooskõlas EESI määrusega.

Lisaks olemasolevatele süsteemidele arendatakse uusi süsteeme, mis võetakse kasutusele lähiaastatel. Amet alustas EESI ja ETIASe¹¹ rakendamist pärast vastavate määruste vastuvõtmist. EESI kesksüsteem valmib 2020. aastaks ja seejärel alustatakse testimist liikmesriikidega. Süsteemide kasutuselevõtt on kavandatud 2022. aastaks. eu-LISA töötab ETIASe kesksüsteemi välja 2021. aasta lõpuks, seejärel testitakse seda liikmesriikidega ja süsteem plaanitakse kasutusele võtta 2022. aasta lõpuks. Sellest tulenevad muudatused ETIASe õiguslikus aluses, mis eeldatavalt võetakse vastu lähitulevikus, võimaldavad eu-LISA-l ETIASe rakendamiseks edasi liikuda.

Õiguskoostöö valdkonnas vastutab eu-LISA tulevase Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN)¹² arendamise ja operatiivjuhtimise eest, mida käsitlev määrus jõustus 11. juunil 2019. 2021. aastal jätkuvad ettevalmistused samal kolmel töösuunal nagu EESI ja ETIASe puhul.

Õigusvaldkond: ECRIS-TCN ja e-CODEX

Õigusvaldkonnas võib eu-LISA lisaks ECRIS-TCN-süsteemi arendamisele etendada olulist osa ka õiguslasest teabe vahetamise edasises digitaliseerimises, kui võetakse vastu vastav õiguslik alus. Oluline samm on ka e-CODEXi juhtimise võimalik andmine eu-LISA-le. See on väga tõhus ja turvaline platvorm piiriüleseks teabevahetuseks tsiviil- ja kriminaalmenetlustes. 2021. aastal jätkab eu-LISA e-CODEXi arendamist ja ülevõtmist, et võtta see kasutusele 2023. aasta lõpuks. 1. ja 2. oktoobril 2020 võeti Euroopa Ülemkogu erikohtumisel vastu järeldused, milles rõhutati, et digiüleminek on äärmiselt oluline majanduskasvu uute vormide toetamiseks ja ELi säilenõtkuse suurendamiseks, arendades näiteks Euroopas uue põlvkonna digitaaltehnoloogiat ning kiirendades väga suure võimsusega turvalise võrgutaristu kasutuselevõttu. Amet on valmis võtma vastutuse e-CODEXi rakenduste hoolduse eest ning omab tehnilisi eksperditeadmisi, et tagada e-CODEXi taristu ja standardite tõhus juhtimine. Ametil on piisavad kogemused eri juhtimisstruktuuride haldamisel ning liikmesriikide ja Euroopa Komisjoni täieliku kaasatuse tagamisel.

Justiits- ja siseküsimuste valdkonna infoarhitektuur

Lisaks nende eraldi süsteemide väljatöötamisele arendab ja rakendab eu-LISA ka suuremahuliste IT-süsteemide koostalitlusvõime arhitektuuri. Koostalitlusvõime ja selle komponendid on justiits- ja siseküsimuste valdkonna tiipkasemal, paindlikul ja tõhusal infoarhitektuuri alus.

⁹ Ettepanek: Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega muudetakse määrust (EÜ) nr 767/2008, määrust (EÜ) nr 810/2009, määrust (EL) 2017/2226, määrust (EL) 2016/399, määrust XX/2018 [koostalitlusvõime määrus] ja otsust 2004/512/EÜ ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu otsus 2008/633/JSK [Brüssel, 16.5.2018, COM(2018) 302 final 2018/0152 (COD)].

¹⁰ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 30. novembri 2017. aasta määrus (EL) 2017/2226, millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem liikmesriikide välispiire ületavate kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise andmete ja sisenemiskeelundmete registreerimiseks ning määratakse kindlaks riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteemile õiguskaitse eesmärgil juurdepääsu andmise tingimused ning millega muudetakse Schengeni lepingu rakendamise konventsiooni ning määruseid (EÜ) nr 767/2008 ja (EL) nr 1077/2011 [ELT L 327, 9.12.2017, lk 20–82].

¹¹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1240, millega luuakse Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS) ning muudetakse määrusi (EL) nr 1077/2011, (EL) nr 515/2014, (EL) nr 2016/399, (EL) 2016/1624 ja (EL) 2017/2226 [ELT L 236, 19.9.2018, lk 1–71].

¹² Euroopa Parlamendi ja nõukogu 17. aprilli 2019. aasta määrus (EL) 2019/816, millega luuakse kesksüsteem nende liikmesriikide väljaselgitamiseks, kellel on teavet kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute suhtes tehtud süüdimõistvate kohtuotsuste kohta, et täiendada Euroopa karistusregistrite infosüsteemi (ECRIS-TCN), ning muudetakse määrust (EL) 2018/1726 [ELT L 135, 22.5.2019, lk 1–26].

Justiits- ja siseküsimumste valdkonna detsentraliseeritud süsteemid

Võttes arvesse julgeolekuohtude spektrit ja vajadust sidusa arengu järele nii justiits- kui ka siseküsimumste valdkonnas, toimuvad liikmesriikide ja Euroopa Komisjoni vahel juba arutelud selle üle, kuidas saaks kohandada selliseid detsentraliseeritud süsteeme nagu broneeringuinfo süsteem ja Prüm, et parandada teabevahetust ning tagada parem ja ulatuslikum juurdepääs andmetele.

Uued süsteemid ja olemasolevate süsteemide arendamine on justiits- ja siseküsimumste valdkonnas otsustava tähtsusega. Uue tehnoloogiaga minnakse isoleeritud lähenemisviisilt järk-järgult üle uuele kõiki süsteeme hõlmavale terviklikule lähenemisviisile, võttes täielikult arvesse algseid tegevuseesmärke, eraldi süsteemide juurdepääsu reguleerimise meetmeid ning andmekaitse ja eraelu puutumatus aluspõhimõtteid. Uue lähenemisviisiga hõlbustatakse teabevahetust, muudetakse saadaval andmed teabeks ning kehtestatakse ühtsed teabevahetuse standardid ja parimad tavad. Uus tehnoloogia ja lähenemisviis loovad uued lahendused ja muudavad toimingud lõppkasutajate jaoks tõhusamaks.

eu-LISA roll vabaduse, turvalisuse ja õiguse valdkonnas

eu-LISA roll ja tähtsus nii liikmesriikide kui ka ELi jaoks eeldatavalt suureneb. Ametist saab üks olulisemaid kaasaaitajaid asjakohase poliitika edukale elluviimisele vabaduse, turvalisuse ja õiguse valdkonnas, mille eesmärk on edendada piirihaldust, sisejulgeolekut ja rändehaldust. Amet jätkab vajalike teenuste osutamist eu-LISA sidusrühmadele, tehes seda praegusel kõrgel tasemel.

eu-LISA operatiivne roll: andmed

Andmete kvaliteediga seoses jätkab eu-LISA oma laiendatud volituste alusel liikmesriikidele operatiivtoe pakkumist ja võtab kasutusele automaatsed andmete kvaliteedi kontrollimise mehhanismid ning ühtsed andmete kvaliteedi näitajad kooskõlas ameti vastutusalas olevate süsteemide suhtes kehtivate asjakohaste õigusaktide erisätetega. Osana uue koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamisest justiits- ja siseküsimumste valdkonnas rajab eu-LISA aruandluse ja statistika keskhoidla. Sidusrühmadele esitatakse kooskõlas koostalitlusvõime määruste ja muude asjaomaste määrustega anonüümseks muudetud andmeid sisaldavad põhjalikud aruanded süsteemi kasutamise ja statistika, sealhulgas kohandumisvõime kohta.

eu-LISA operatiivne roll: koolitus

eu-LISA jätkab ka suuremahuliste IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolituste korraldamist liikmesriikidele, laiendades vajaduse korral selles valdkonnas tegevust, et hõlmata uusi süsteeme ja koostalitlusvõime komponente. Sellele aitab kaasa nüüdisaegne, turvaline ja usaldusväärne e-õppe platvorm.

eu-LISA koostöö

Amet jätkab koostööd justiits- ja siseküsimumstega tegelevate asutustega ja uurib võimalusi luua oma laiendatud volituste piires uusi koostöövorme. Jätkub koostöö liikmesriikide ja assotsieerunud riikidega, kes on eu-LISA peamised sidusrühmad. Amet säilitab tiheda kontakti ELi institutsioonide ja asutustega, kuna need on eu-LISA olulised partnerid. Sellega seoses jätkavad eu-LISA ja ENISA regulaarset koostööd talitluspidevuse, infoturbe ja teadusuuringute valdkonnas, lähtudes 2018. aasta jaanuaris jõustunud vastastikuse mõistmise memorandumist ja praegu koostatavast mitmeaastasest koostöökavast aastateks 2021–2023. Kui see on liidu õigusaktidega ette nähtud ja vajalik ameti tööülesannete täitmiseks, võidakse kooskõlas ameti määrustega kehtestada töökord ka koostööks rahvusvaheliste organisatsioonidega, nagu Interpol ja IATA.

eu-LISA ja ELi turvalisus

Kooskõlas Euroopa Komisjoni 24. juuli 2020. aasta teatisega ELi julgeolekuliidu strateegia kohta (COM(2020) 605 final) seab eu-LISA prioriteediks eesmärgi tagada kriitilise tähtsusega taristu vastupidavus küberohtudele ja kaitse organiseeritud kuritegevuse eest. COVID-19 pandeemia on veelgi selgemalt esile tõstnud vajaduse tagada turvalisus nii füüsilises kui ka digitaalses keskkonnas. Amet peab turvalisust ja

põhiõiguste austamist ühilduvateks ja teineteist täiendavateks, mitte vastuolus olevateks mõisteteks. eu-LISA jätkab ELi julgeolekuliidu strateegia elluviimist, tuginedes oma erialastele teadmistele ja kogemustele.

eu-LISA ja küberturvalisus

Ameti hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide küberturvalisuse riskide asjakohaseks maandamiseks jätkab amet tihedas koostöös liikmesriikide ja asjaomaste justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega oma ennetava lähenemisviisi rakendamist. Seejuures keskendub amet tema operatiivjuhtimise alla kuuluvate süsteemide üldise küberturvalisuse arhitektuuri ja menetluste tugevdamisele ning arendamisele, tehes ennetavat järelevalvet, planeerides ja reageerides võimalikele riskidele.

eu-LISA uus tehniline keskus Strasbourgis

Alustatud on Strasbourgis asuvate operatiivruumide teist laiendamist praeguste ja tulevaste projektide elluviimiseks ning 2021. aastal algavad ehitustööd.

II jagu. Mitmeaastane programmitöö aastatel 2021–2023

1. Mitmeaastased eesmärgid¹³

1.1. Aastate 2018–2022 strateegilised põhieesmärgid

Ameti strateegilised põhieesmärgid, mida kirjeldatakse allpool, kajastavad ameti volitusi programmdokumendi koostamise ajal ning prioriteete, mis määrati kindlaks koos liikmesriikide ja komisjoniga. Need põhieesmärgid seati uuesti ameti ajakohastatud pikaajalises strateegias, mille haldusnõukogu võttis vastu 2017. aasta novembris.

Põhieesmäärke jälgitakse pidevalt, vaadatakse korrapäraselt läbi ning täiendatakse, et täita organisatsiooni ja selle sidusrühmade muutuvaid vajadusi.

Ameti ajakohastatud pikaajalises strateegias on seatud neli strateegilist põhieesmärki.

- **1. strateegiline põhieesmärk:** jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina;
- **2. strateegiline põhieesmärk:** säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana;
- **3. strateegiline põhieesmärk:** jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena;
- **4. strateegiline põhieesmärk:** jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga.

Need strateegilised põhieesmärgid on järgnevas osas omakorda jaotatud kitsamateks mitmeaastasteks eesmärkideks.

¹³ See osa on koostatud kooskõlas ameti pikaajalise strateegiaga, mille haldusnõukogu võttis vastu 2017. aasta novembris.

1.2. Aastate 2021–2023 mitmeaastased strateegilised eesmärgid

Alates asutamisest on eu-LISA kooskõlas talle asutamismäärusega antud volitustega kindlaks määranud oma pikaajalise strateegia ja amet jälgib pidevalt selle strateegia rakendamist. See võimaldab organisatsioonil tegevust koordineerida, et täita oma missiooni ja visiooni. 2017. aastal ajakohastas amet oma pikaajalist strateegiat, seades aastateks 2018–2022 strateegilised põhieesmärgid ja nendega seotud kitsamad strateegilised eesmärgid. Dokumendis määrati kindlaks ameti järgmise viie aasta arengusuunad. Nende strateegiliste põhieesmärkide täitmiseks on amet koostanud perioodiks 2018–2022 mitmeaastase ülevaate, milles strateegilised põhieesmärgid on jaotatud kitsamateks strateegilisteks eesmärkideks ja seostatud ameti tulemusnäitajatega.

Allpool tabelites on esitatud strateegiliste põhieesmärkide, kitsamate strateegiliste eesmärkide ja ameti tulemusnäitajate seosed.

TABEL 1. STRATEEGILISED PÕHIEESMÄRGID JA TULEMUSNÄITAJAD

Strateegilised põhieesmärgid	Tulemusnäitajad
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	Õigusaktidega ette nähtud turvaeesmärkide täitmise määr (%)
	Hädaolukorraõppuste / turbe ja talitluspidevusega seotud õppuste arv aastas
	Eurodaci kesksüsteemi käideldavus
	Eurodaci kesksüsteemi reaktsiooniaeg
	Laivõrgu käideldavus (SISi ja VISi süsteemid)
	SISi kesksüsteemi käideldavus
	SISi kesksüsteemi reaktsiooniaeg
	VISi/BMSi kesksüsteemi käideldavus
	VISi/BMSi kesksüsteemi reaktsiooniaeg
	Koolitustel osalenute rahulolu pakutud koolitustega
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	Maksete assigneeringute tühistamise määr (%)
	Eelarveliste kulukohustuste täitmise määr (%)
	Maksete kasutamise määr (%)
	Haldusressursside osakaal (%) ja operatiivressursside osakaal (%) ameti kõigist inimressurssidest (töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid)

	Ettenähtud tähtaja jooksul tehtud maksete osakaal (%)
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	Hankehaldus: plaanipäraselt elluviidud hankeprojektid
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	Klientide rahulolu: liikmesriikidest pärit klientide osakaal (%), kes on eu-LISA kasutajatoe üldteenusega rahul või väga rahul
	eu-LISA kasutajatoe tõhusus
	Projektide lõpetamise ja edenemise hindamine kindlaksmääratud kvaliteedi/kulude/aja parameetrite alusel, võttes arvesse projektide eesmärgi
	Projektijuhtimine: lõpetatud projektide vastavuse hindamine projekti olelusringi jooksul eu-LISA projektijuhtimismeetodite alusel
	Ettenähtud tähtjaks täidetud auditisoovitused (%), mis on: <ul style="list-style-type: none"> • otsustava tähtsusega • väga olulised • olulised
	Veel täitmata soovituste arv ja vanus: <ul style="list-style-type: none"> • alla kuue kuu • kuus kuud kuni üks aasta • üle ühe aasta
	Hankeprotsessi tõhusus
	Keskonnanaütajad
	Töölt puudumise määr (%) aruandeperioodil
	Aastane tööjõu voolavuse määr (%)
	Aastane ametikohtade täitmise määr (%)
	Talentide hoidmise indeks
	Töötajate kaasatuse tase
	eu-LISA sisesuhtluse mõju
eu-LISA välissuhtluse mõju	

TABEL 2. STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE ASPEKTID, 2018–2022

Strateegilised põhieesmärgid	Strateegilised eesmärgid	Strateegiliste eesmärkide aspektid
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.1 Pakkuda sidusrühmadele oma volituste kohaselt usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.1 Hallata tõhusalt ja tulemuslikult kõiki ameti vastutusse antud süsteeme
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.1 Pakkuda sidusrühmadele oma volituste kohaselt usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.2 Kõigi ameti vastutusse antud süsteemide õigeaegne, tõhus ja tulemuslik arendamine
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.1 Pakkuda sidusrühmadele oma volituste kohaselt usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	1.1.3 Tugevdada ja optimeerida suuremahuliste IT-süsteemide taristut
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2 Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.1 Minna üle andmete järelanalüüsilt (statistika koostamiselt) analüütikale
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.2 Arendada ja rakendada uusi/täiendavaid süsteeme, kui see on ette nähtud asjakohaste õigusaktidega
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2 Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.3 Muuta ameti tegevuse tulemuslikkus ja süsteemide toimimine kõigi sidusrühmade jaoks nähtavamaks
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.2. Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	1.2.4 Pakkuda liikmesriikidele ja teistele asjaomastele sidusrühmadele asjakohast süsteemikoolitust
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste	1.3. Suurendada ameti vastutusse antud süsteemide infoturbesuutlikkust	1.3.1 Täiendada, testida ja täiustada ameti talitluspidevuse juhtimist ja avariitaastemenetlusi

Strateegilised põhieesmärgid	Strateegilised eesmärgid	Strateegiliste eesmärkide aspektid
poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina		
1. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi asjaomaste poliitikavaldkondade toetaja ja rakenduspartnerina	1.3. Suurendada ameti vastutusse antud süsteemide infoturbesuutlikkust	1.3.2 Tugevdada ja arendada ameti süsteemide ja sidevõrkude IT- ja küberturvalisuse raamistikku
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusemudel ning seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.1 Võtta kasutusele hankestrateegia, mis võimaldab pakkuda nõutava kiirusega kulutõhusaid IKT-lahendusi ja -teenuseid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusemudel ning seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.2 Parandada pidevalt tarnijate haldamise protsesse, vahendeid, aruandlust ja suutlikkust
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusemudel ning seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.3 Jälgida ameti tegevuse tõhusust ja püüelda pidevalt süsteemide kogumaksumuse optimeerimise poole
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusemudel ning seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.4 Arendada ameti tegevusmudelit, et vastata IT-teenuste halduse (ITSM) ja infotehnoloogia taristu teegi (ITIL) valdkonnastandarditele
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.1. Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusemudel ning seda hallata, et saavutada ja säilitada hea töö kvaliteet	2.1.5 Rakendada süstemaatiliselt projektijuhtimisstandardeid, - protsesse ja -tavasid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.1 Töötada välja ja võtta kasutusele asjakohane teenuste portfelli

Strateegilised põhieesmärgid	Strateegilised eesmärgid	Strateegiliste eesmärkide aspektid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja sidetehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.2 Kohandada vastavalt ameti standardteenuste mudelit
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.3 Jagada parimaid tavasid ja teenuseid teiste asutustega, pöörates erilist tähelepanu IKT-valdkonnale
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.4. Pakkuda uusi ja täiustada olemasolevaid teenuseid ja lahendusi, et täita sidusrühmade nõudeid
2. strateegiline põhieesmärk: säilitada ja suurendada ameti rolli ELi info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tippkeskuse ja teenuseosutajana	2.2. Pakkuda teistele asutustele IKT-teenuseid ja eksperditeadmisi, et toetada ühist lähenemisviisi	2.2.5. IT-teenuste valdkonna standardite väljatöötamine ja kasutuselevõtmine
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et toetada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.1 Jälgida teaduse ja innovatsiooni arengut
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et toetada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.2 Arendada teadusseiret ja kaasamisvahendeid, et lõimida asjakohased teadusaspektid kiiresti ameti tegevusprotsessidesse
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.1. Leida uusi lahendusi, et toetada tegevusprotsesside optimeerimist	3.1.3 Suurendada ametis kättesaadavat teadmusbaasi
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.1 Luua koostoime teiste avaliku ja erasektori IKT-ettevõtetega, et toetada teabevahetust teadusuuringute ja innovatsiooni valdkonnas
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.2 Anda sidusrühmadele nõu ameti volituste ja tegevustega seotud küsimustes

Strateegilised põhieesmärgid	Strateegilised eesmärgid	Strateegiliste eesmärkide aspektid
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.2. Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja	3.2.3 Arendada ja hoida suhteid asjaomaste sidusrühmadega
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.3. Uurida ja rakendada koostalitlusvõime arhitektuuri ning hinnata selle mõju riiklikele süsteemidele, kesksüsteemidele ja ameti tegevusmudelile	3.3.1 Luua ametis ettevõttearhitektuuri suutlikkus
3. strateegiline põhieesmärk: jätkata arenemist ELi IKT põhikeskusena	3.3. Uurida ja rakendada koostalitlusvõime arhitektuuri ning hinnata selle mõju riiklikele süsteemidele, kesksüsteemidele ja ameti tegevusmudelile	3.3.2 Arendada välja ühtne ameti ettevõttearhitektuuri mudel justiits- ja siseküsimustes ning seonduvates valdkondades
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.1 Täita täielikult ja õigel ajal kõik seadusega ettenähtud aruandekohustused
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.2 Pidevalt arendada ja tugevdada ameti eelarve-, finants- ja hankejuhtimist, -menetlusi ja -tavasid kooskõlas asjakohaste õigusaktide ja tulemusjuhtimise põhimõtetega
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.3 Tagada sisekontrolliraamistiku pidev järelevalve ning korrapärane läbivaatamine ja ajakohastamine
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.1. Tagada ELi õigusraamistiku ja üldiste juhtimisnõuete süstemaatiline järgimine	4.1.4 Tagada andmekaitse- ja turvanõuete süstemaatiline järgimine
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.1 Säilitada ja hallata usaldusväärset ja paindlikku juhtimisraamistikku, sealhulgas valdkonna parimaid tavasid ja standardeid järgivaid protsesse ja menetlusi
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.2 Teha kindlaks põhifunktsioonid ja -protsessid, mis vajavad kohandamist ja muutmist, et parandada tulemuslikkust süstemaatilisel ja mõõdetaval viisil

Strateegilised põhieesmärgid	Strateegilised eesmärgid	Strateegiliste eesmärkide aspektid
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.3 Rakendada ja hallata ameti kvaliteedijuhtimissüsteemi
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.2. Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	4.2.4 Hinnata süstemaatiliselt olemasolevate ja uute tegevuseesmärkide kooskõla nende saavutamiseks eraldatud ressursside ja vahenditega
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.1 Tagada kõigile töötajatele nõuetekohased töötingimused
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.2 Teha kindlaks, meelitada ligi, arendada ja hoida andekaid töötajaid ning tagada nende ametialane areng
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.3 Töötada välja ja võtta kasutusele teadmushalduse raamistik
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.3. Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab ja pidevalt arendab töötajaid	4.3.4 Arendada personalihalduse funktsiooni partnerluse suunas, et paremini täita töötajate vajadusi ja organisatsiooni eesmäärke
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.4. Luua ja säilitada positiivne kuvand sisemiste ja väliste sidusrühmade seas	4.4.1 Edendada ja hoida ameti positiivset kuvandit teavitustegevuse ning tõhusa välis- ja sisesuhtluse kaudu
4. strateegiline põhieesmärk: jätkata tõhusa ja asjatundliku organisatsiooni arendamist kooskõlas ELi õigusraamistikuga	4.4. Luua ja säilitada positiivne kuvand sisemiste ja väliste sidusrühmade seas	4.4.2 Tagada, et ameti tegevus ja panus ELi oleks väliste sidusrühmade jaoks nähtav ja usaldusväärne

2. Mitmeaastane programm (2021–2023)¹⁴

Selles osas käsitletakse konkreetseid tegevusvaldkondi, millega tuleb tegeleda ajavahemikul 2021–2023, et toetada strateegiliste põhi- ja alleesmärkide saavutamist. Need valdkonnad aitavad tagada, et ameti tegevusüksused ja üldised tegevussuunad, mis toetavad nii ameti põhitegevust kui ka strateegilisi eesmärke, oleksid omavahel kooskõlas. Samuti suunavad ja toetavad need praktiliste tegevuste ja meetmete kavandamist ning võimaldavad seega ametil tagada, et kogu tema tegevus oleks kooskõlas õigusaktide nõuetega ning aitaks saavutada ameti visiooni ja täita tema missiooni. eu-LISA lähtub ühtsete programmdokumentide koostamisel pikaajalise strateegia põhimõtetest ja kohaldamisalast.

2.1.1. Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

eu-LISA tagab liikmesriikidele ja asjaomastele ELi asutustele IT-süsteemide täieliku käideldavuse, tegeledes ööpäev läbi nende süsteemide kvaliteetse operatiivjuhtimisega. Selleks toimub süsteemide pidev seire, intsidendihaldus ning teabevahetus liikmesriikide ja ELi asutustega, kellel on süsteemidele juurdepääs. Jätakuvalt tagatakse ka tehnilise varukeskuse tõhus juhtimine ja hooldus.

SIS

SISi operatsioonid toimivad praegu edukalt. Võttes aga arvesse SISi uue õigusliku aluse vastuvõtmist 2018. aastal ning Euroopa sisejulgeolekuga seotud probleeme ja vajadusi, on SISi kesksüsteemis tarvis mitmeid tehnilisi ja talitlusega seotud edasiarendusi.

2021. aasta lõpuks on kavas teha kättesaadavaks uus aruandluse ja statistika keskhoidla, mis võimaldab kasutada SISi alal täiustatud funktsioone.

Ajakohastatud Schengeni infosüsteemi õigusraamistik hõlmab järgmisi valdkondi:

- politsei- ja õiguskoostöö kriminaalasjades;
- piirikontroll;
- ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike tagasisaatmine.

Uue õigusraamistikuga ette nähtud erifunktsioonid on näiteks

- SISi hoiatusteadete koostamine ebaseaduslike rändajate kohta, kelle suhtes on tehtud tagasisaatmisotsus;
- lisaks tavapärasele sõrmejälgedele ka latentsete sõrmejälgede ja peopesajälgede kasutamine biomeetriliseks tuvastuseks;
- uue hoiatusteadete kategooria „tagaotsitav tundmatu isik“ loomine, millega seoses võivad liikmesriikide andmebaasid sisaldada kohtuekspertiisi andmeid (nt kuriteopaigale jäetud latentset sõrmejälged).

Amet jätkab uute hoiatusteadete kategooriate, valdkondade ja muude funktsioonide lisamist süsteemi, et SISi kesksüsteemi praegust suutlikkust oluliselt suurendada. Amet viib lõpule nende funktsioonide rakendamise, mis on seotud tagasisaatmisotsuste ja riiki sisenemise keeldude registreerimisega SISis. Tänu sellele saab SIS tõhusamalt toetada ELi tagasisaatmispoliitikat ja piirihaldust. Amet töötab selle nimel, et täita ka teisi õiguslikust alusest tulenevaid uusi nõudeid, näiteks antakse rohkematele lõppkasutajatele SISile juurdepääs, lisatakse andmete kvaliteedi kontrollid ja statistikat ning tagatakse kasutajatele liikmesriikides ja ELi institutsioonides laialdasem juurdepääs SISile. Lisaks osaleb amet aktiivselt SISi AFISE projektis, mis uute nõuete kohaselt tehakse kõigile liikmesriikidele täielikult kättesaadavaks eeldatavalt 2021. aasta lõpuks.

¹⁴ See osa on koostatud kooskõlas ameti pikaajalise strateegiaga, mille haldusnõukogu võttis vastu 2017. aasta novembris.

Rakendamisel tuleb järgida ettenähtud tähtaegu, mis tähendab, et kõik ettevalmistused peavad olema tehtud 2021. aastaks. Amet loob ka ühenduse ETIASega, kasutades juba loodud üldist ühendusmoodulit, ning taristu valdkonnas lõpetatakse varukeskuses kasutuseelse keskkonna viimine turvaliselt maa-aluselt alalt turvalisele maapealsele alale.

Pärast koostalitlusvõimet käsitlevate määruste vastuvõtmist tehakse kõik arendused koostalitlusvõime komponente silmas pidades ning SISI komponentide kohandamine kavandatakse ja viiakse ellu sellest lähtuvalt. Täpsem teave on esitatud allpool uusi süsteeme käsitlevas jaotises.

Eurodac

2021. aastal jätkub Eurodaci süsteemi tehniline arendamine. Muu hulgas suurendatakse selle suutlikkust, et see vastaks liikmesriikide vajadustele rändevoogude haldamisel. Lisaks võidakse süsteemi mahtu veelgi suurendada, et see tuleks toime mis tahes muutustega süsteemi mälu- ja töötlemisjõudluses, juhul kui süsteemi tegelikul kasutamisel selgub, et see on vajalik.

Kui võetakse vastu õiguslik alus, arendatakse süsteemi edaspidi kooskõlas komisjoni muudetud ettepanekuga Eurodaci määruse kohta, mis esitati 2020. aasta septembris rände- ja varjupaigaleppe raames (komisjoni ettepanek COM(2020) 614 final). Selle ettepanekuga (millega muudetakse uuesti sõnastatud Eurodaci määrust käsitlevat 2016. aasta ettepanekut) luuakse selge ja järjepidev seos ühelt poolt teatavate isikute ja teiselt poolt menetluste vahel, mida nad peaksid järgima, et aidata ebaseaduslikku rännet ohjata ja ebaseaduslikku liikumist kindlaks teha.

Uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamise kavandatakse süsteemi arhitektuur ümber kujundada ja taristut ajakohastada. Viivituste tõttu 2016. aasta uuesti sõnastatud Eurodaci määruse vastuvõtmisel ja komisjoni 2020. aasta ettepaneku vastuvõtmise võimaliku viibimise tõttu on aga oht, et mitmel Eurodaci komponendil, mida tuleb uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamise raames ajakohastada, võib toeperiood enne lõppeda, kui süsteem on ümber kujundatud. Sellised komponendid on seotud näiteks järgmisega:

- programmeeritavate võrdlemise kiirendiplaatide (AFISe põhikomponent) litsentsihaldus. M5 kiirendiplaatide kavandatava toelõpu ja ealõpu teateid arvestades tuleb eu-LISA-l lähitulevikus teha ulatuslikke kohandavaid hooldustöid, selle asemel et oodata uuesti sõnastatud Eurodaci määruse rakendamist, nagu algselt plaaniti;
- süsteemi aluseks oleva Oracle'i andmebaasi versiooni tugi lõppeb turustusea lõppemise tõttu 2022. aasta lõpus. See mõjutab Eurodaci põhirakendust (CAFIS), millega hallatakse nii tööprotsesse kui ka biomeetrilisi töövooge ja mis ei ühildu Oracle'i järgmise versiooniga. Seepärast tuleb ka CAFIS ajakohastada.

Sellise kohandava hoolduse tõttu tuleb eu-LISA-l kaaluda Eurodaci olulist muutmist, mis hõlmab tegevusega seotud funktsioonide eraldamist biomeetrilistest komponentidest ja süsteemi kasutuselevõtmist ühise jagatud taristu platvormil juba enne uuesti sõnastatud Eurodaci määruse vastuvõtmist.

Mis puutub Eurodaci andmete standardimisse tulevikus, on eu-LISA koostöös liikmesriikide ja ühtse sõnumivormingu (UMF) projekti sidusrühmadega juba alustanud tööd UMF-i standardi laiendamiseks varjupaigavaldkonnale. Kõigiks Eurodaci arendusteks kasutatakse laiendatud UMF-i standardit (või UMF-i toetavat noteeringut, kui standardit ei ole veel täielikult laiendatud varjupaigavaldkonnale).

Seoses DubliNetiga sisaldab eu-LISA uus määrus sätet, millega kinnitatakse ametlikult eu-LISA praegune vastutus DubliNeti haldamise eest, millega amet juba tegeleb 31. juuli 2014. aasta teenustaseme kokkuleppe alusel. Kokkuleppel ja koostöös liikmesriikidega hinnatakse ja rakendatakse lisaks hooldusteenustele ka DubliNeti võimalikke arendusi, näiteks eeldefineeritud PDF-vormide muutmine automaatsemateks XMLi/UMFi ühilduvateks veebivormideks.

VIS/BMS

Ajavahemikul 2021–2023 jätkab eu-LISA tööd VISi ja BMSi katkematu käideldavuse tagamiseks korrapärase ja kõikehõlmava hooldusega. Tulenevalt VISi määruse muudatustest (uuesti sõnastatud VISi määrus) peab eu-LISA tegema süsteemis olulisi arendusi. Sel perioodil keskendub eu-LISA peamiselt süsteemi arendamisele kooskõlas VISi määruse kavandatavate muudatustega. See hõlmab koostalitlusvõimet teiste süsteemidega ning VISi ja BMSi toimingutega seotud läbilaskevõime hoidmist tegevusvajadustele vastaval tasemel. Kavandatud muudatused võimaldavad järgmist:

- viisataotlejate põhjalikum taustakontroll ja julgeolekuteabe lünkade kõrvaldamine tänu tõhusamale teabevahetusele liikmesriikide vahel;
- täielik koostalitlusvõime teiste ELi-üleste andmebaasidega;
- reisieelne kontroll, mille jaoks kehtestatakse kolmandate riikide kodanike turvakontrolli miinimumnõuded (kohustusliku automaatse kontrolli kehtestamine kolmandate riikide kodanikele, kellele kehtib viisanõue või kes on viisanõudest vabastatud), mis tähendab, et enne Schengeni alale reisimist tuleb saada vastav luba;
- teenuse suurem ja peaaegu ilma katkestusteta käideldavus intsidendi korral ja hoolduse ajal, mis tagatakse üldise ainult aktiivsete keskustega tegevusmudeli rakendamise teel.

Uuesti sõnastatud VISi määrus lihtsustab kolmandate riikide kodanike piiriületamist, sest see suurendab kindlust, et kolmandate riikide kodanikud vastavad kõigile Schengeni alale sisenemise nõuetele. Kavas on konsulteerimis- ja teatamismenetlused automatiseerida, viia läbi andmekvaliteedi kontrollid, muuta statistika ja aruandlus tõhusamaks ning lisada näotuvastustehnoloogia abil toimuv biomeetriline kontroll. Samamoodi lihtsustab see ka elamisluba või riiklikku viisat omavate isikute piiriületamist, kuna andmed tsentraliseeritakse ja need on kättesaadavad kogu Schengeni alal ja piiridel. Võetavad meetmed hõlmavad kõigi andmebaaside tugevdatud turvakontrolli, paremat andmete ja teabe vahetamist, tõhusamaid tagasisaatmismenetlusi ning suuremat kuritegude tõkestamise ja nende eest vastutusele võtmise suutlikkust. Õigusliku alusega ette nähtud rakendamisperioodi lõpus peaks süsteem olema kohaldatavate õigusnormidega täielikult kooskõlas. Selle tegevusega kaasnevad muudatused nii kesksüsteemis kui ka lõppkasutajate (liikmesriigid ja Europol) vastavates süsteemides.

Kavandamisperioodil jätkab amet tööd, et tagada ühendus VISi ja uute koostalitlusvõime komponentide vahel. VISi ja EESi vastastikune ühendamise juba käib ning samal ajal viiakse BMS üle ühisele biomeetrilise võrdlemise teenusele (sBMS). Kui EES kasutusele võetakse, on kavas hakata VISi jaoks kasutama sBMSi.

Liikmesriikidele suunatud uusi VISi ja BMSi testimiskeskondi ajakohastatakse, muutes need intsidendikindlamaks, ning teenustaseme kokkulepet muudetakse, et parandada teenuse toimimist takistavate probleemide lahendamise aega.

2021. aastal võtab amet kasutusele Euroopa e-viisataotlejate portaali prototüübi, testib seda ja esitab selle kohta aruanded.

EES

Ajavahemikul 2022–2023 võetakse kasutusele riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES), mille operatiivjuhtimine hakkab olema eu-LISA ülesanne. See töö hõlmab korrigeerivat, arendavat ja kohandavat süsteemihoidust ning kasutajatuge liikmesriikidele. Kooskõlas EESi õigusliku aluse (määrus (EL) 2017/2226) sätetega parandab süsteem kolmandate riikide kodanike piirikontrolli kvaliteeti, tagab viibimisaja ületajate süstemaatilise ja usaldusväärse tuvastamise, suurendab sisejulgeolekut ning on abiks terrorismivastases võitluses ja raskete kuritegude tõkestamisel. EES registreerib elektrooniliselt lühiajalise ELi liikmesriikides viibimise loaga kolmandate riikide kodanike riiki sisenemise ja riigist lahkumise aja ja koha ning arvutab välja, kui kaua neil on lubatud riigis viibida.

Muud arengusuundumused

Koostalitlusvõime arendamisega 2019. aasta määruste alusel luuakse põhitegevussüsteemide koostoime. Seda silmas pidades arendab eu-LISA veelgi valdkonnaüleseid teenuseid, mis soodustaksid ameti praegust tegevust kooskõlas täiustatud infoarhitektuuri käsitleva uuringu põhjal koostatud strateegilise arengu tegevuskavaga. Sellel ajavahemikul (2021–2023) arendatakse koostalitlusvõime põhikomponente (Euroopa otsinguportaal, ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS), ühine aruandluse ja statistika hoidla, ühine isikuandmete hoidla ja mitme identiteedi detektor).

Süsteemide õigeaegse, tulemusliku ja tõhusa arendamise tagamiseks kavatakse amet jätkata aastatel 2021–2023 eri põhitegevussüsteemide virtualiseerimist ühises jagatud taristus. Amet teeb olemasolevates põhitegevussüsteemides vajalikud kohandused, et luua alus koostalitlusvõime toetamiseks ja viia osa põhitegevussüsteemide taristust üle juba kasutusele võetud ühisesse jagatud taristusse.

Samal ajavahemikul jätkatakse seni teenustaristul (IAAS) põhinenud ühise jagatud taristu arendamist teenusplatvormiks (PAAS). See arendus sõltub eu-LISA ühiste jagatud teenuste kataloogi väljatöötamisest. Kataloogi eesmärk on pakkuda olemasolevate ja uute põhitegevussüsteemide jaoks jagatud ja standarditud tehnilisi teenuseid, võttes arvesse õigusaktidega ette nähtud andmete ja andmevoogude segregeerimise ja eraldamise nõudeid. Lisaks kavatakse amet loimida varahalduse konfiguratsioonihaldusega.

2.1.2. Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

VISI ja SISI praegust sidetaristut käitatakse informaatika peadirektoraadi hallatava TESTA-ng teise raamlepingu alusel. See raamleping lõppeb 30. juunil 2023. Enne lepingu lõppemist peab amet tagama, et SISI ja VISI sidetaristu viiakse õigel ajal üle uude üleeuroopalisse võrku. Kui informaatika peadirektoraat on allkirjastanud uue üleeuroopalise võrgu raamlepingu, hakkab amet rakendama spetsiaalseid ettevalmistavaid meetmeid, et võtta ameti hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide jaoks kasutusele uus sidetaristu (SISI ja VISI TESTA-võrgud).

2020. aastal ajakohastas amet VISI sidetaristut, et kohandada see EESI ja ETIASe suurema ribalaiuse jaoks sobivaks. 2020. aastal uuendati ka osa SIS II sidetaristust, et SIS II-s saaks kasutada AFISe funktsioone. 2021. aastal viiakse lõpule SIS II sidetaristu ajakohastamine, VISI sidetaristus aga uuendatakse mõningaid riistvarakomponente, et võrku saaks toetada seni, kuni on toimunud üleminek üleeuroopalisele võrgule.

Sidetaristu operatiivjuhtimisega seotud ülesanded usaldatakse ameti vastutusel ja range järelevalve all endiselt erasektori kolmandast isikust teenuseosutajatele. Selliste võrguteenuste osutajate suhtes kohaldatakse endiselt iga süsteemi alusaktis ning SISI ja VISI võrke käsitlevates komisjoni otsustes sätestatud turbemeetmeid. Neil puudub igasugune juurdepääs operatiivandmetele, mida hoitakse süsteemides või edastatakse sidetaristu kaudu, ning SISiga seotud SIRENE teabevahetusele.

Operatiivtegevuse raames jätkab eu-LISA oma võrguühenduste kasutamise jälgimist²⁵ ja võtab asjakohaseid meetmeid, et võrguühendused oleksid ameti vajaduste rahuldamiseks piisavad.

²⁵ Kasutades varasematel aastatel läbi viidud täiustatud võrgustatistika projekti tulemusi.

2.1.3. Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

EES

2022. aastaks viiakse lõpule EESi arendamine ja süsteem võetakse täielikult kasutusele.

ETIAS

9. oktoobril 2018 jõustus Euroopa Parlamendi ja nõukogu 12. septembri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1240, millega luuakse Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS). ETIAS kujutab endast ELi süsteemi viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanikega tegelemiseks ELi välispiiri ületamisel. Süsteem teeb reisieelse kontrolli, et hinnata turva- ja sisseränderiske reisijate puhul, kellel on viisavaba juurdepääs Schengeni alale, ja võimaldab seega liikmesriikidel mitte anda sisenemisluba reisijatele, kes võivad ohustada julgeolekut või rahvatervist või kellega võib kaasneda ebaseadusliku rände risk. Viisanõudest vabastatud reisijatel peab olema nii kehtiv reisidokument kui ka ETIASe luba Schengeni välispiiri ületamiseks. ETIASe infosüsteemi arendamise ja tehnilise haldamise eest vastutab eu-LISA.

eu-LISA arendab ka ETIASe kesksüsteemi. See on kavas kasutusele võtta 2022. aasta lõpuks pärast testimist asjaomaste sidusrühmadega (liikmesriigid ja ELi asutused). Esmatähtsad rakendusaktid, delegeeritud õigusaktid, rakendusmäärused ja neist tulenevad ETIASe määruse muudatused, mis on kavas vastu võtta 2020. aasta lõpuks, võimaldavad eu-LISA-l neid ettevalmistusi jätkata. Amet on juba loonud süsteemi jaoks vajalikud juhtorganid.

ECRIS-TCN-süsteem

Kaasseadusandjate vastu võetud ECRIS-TCNi määrus jõustus 22. mail 2019. Täiendused võimaldavad liikmesriikidel taotleda ECRISe süsteemi kaudu otse kindlakstehtud liikmesriikidelt üksikasjalikku teavet süüdimõistvate kohtuotsuste kohta. eu-LISA töö toimub kahel tasandil: uue ECRIS-TCN-süsteemi arendamine, mis hõlmab projektijuhtimist, arendamise järelemeetmeid ning kvaliteeditagamist ja -kontrolli, ning edaspidi lisandub süsteemi operatiivjuhtimine ja hooldus. Praegust ECRISe etalonrakendust, mida kasutavad kõik liikmesriigid peale nelja, ajakohastatakse, et ühendada see ECRIS-TCNiga. ECRIS-TCN-süsteemi väljatöötamisega ühise isikuandmete hoidla ja ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse jaoks peaks olema võimalik alustada 2020. aastal. 2021. aastal on ECRIS-TCN eeldatavalt arendusfaasis ja süsteem võetakse tõenäoliselt kasutusele 2022. aastal.

Süsteemide koostalitlusvõime

Koostalitlusvõime määrused avaldati 22. mail 2019 Euroopa Liidu Teatajas ja need jõustusid 11. juunil 2019. Uued koostalitlusvõime komponendid võimaldavad piirivalve-, politsei- ning viisa- ja sisserändeametnikel saada kiiremat, usaldusväärsemat ja täielikumat teavet julgeolekuohtude kohta. Nende komponentide, eelkõige Euroopa otsinguportaali (ESP), ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS), ühise isikuandmete hoidla (CIR), mitme identiteedi detektori (MID) ning aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) rakendamine nõuab olulist kavandamist, arendamist, testimist ja rakendamist. Samas on vaja muuta olemasolevaid süsteeme, sest biograafilised ja biomeetrilised identiteediandmed kantakse üle uude ühisesse isikuandmete hoidlasse, biomeetrilised mallid viiakse üle uude ühisesse biomeetrilise võrdlemise teenusesse ning mitme identiteedi detektor tuleb üles ehitada automaatse mitme petturliku identiteedi hoiatussüsteemina.

Lisaks võib olla vaja võtta kasutusele uued toimingusüsteemid, et võimaldada kõiki Euroopa otsinguportaali kaudu tehtavaid toiminguid, ning suurendada olemasolevate süsteemide (eelkõige SISI) jõudlust. Kõigi olemasolevate süsteemide õiguslikku alust on muudetud või muudetakse, et need kajastaksid koostalitlusvõime algatusi. Samuti on vajalik ulatuslik integratsioon, millega kaasnevad muudatused olemasolevates ja arendatavates süsteemides, et võimaldada koostalitlusvõime komponentide toimimist.

Pärast nende määruste jõustumist abistas eu-LISA kogu 2019. aasta jooksul komisjoni vajalike rakendusaktide ja delegeeritud õigusaktide koostamisel ning rakendamise alustati 2019. aasta lõpul. Rakendamine on käimas ja jätkub lähiaastatel, et oleks võimalik arendada ja rakendada vajalikke koostalitlusvõime komponente ning integreerida olemasolevad ja uued süsteemid uude koostalitlusvõime arhitektuuri, mis hõlmab ameti hallatavaid justiits- ja siseküsimuste valdkonna süsteeme ning Europoli ja Interpoli hallatavaid süsteeme.

eu-LISA-l on kavas 2021. aastal lõpule viia ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse arendamine ja alustada 2022. aastal olemasolevate VISi, SISI ja Eurodaci biomeetriliste funktsioonide üleviimist ning ECRIS-TCN-süsteemi rakendamist. 2021. aastal alustatakse ka ettevalmistusi SISI sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteemi (AFIS) ja VISi biomeetrilise süsteemi (BMS) migreerimiseks. See hõlmab tehniliste ja funktsionaalsusnõuete kindlaksmääramist ning tegeliku üleviimise mõju hindamist 2022. aastal.

Lisaks tuleb üldise tehnilise strateegia raames lisada mitmeid funktsioone, et kohanduda ja arvesse võtta uusi koostalitlusvõime komponente ja olemasolevate süsteemide muudatusi. Need hõlmavad muu hulgas konsolideeritud ja virtualiseeritud taristu eelnevat kasutuselevõttu, ühtlustatud teenuse osutamise protsesse (mis põhinevad automaatikal), standarditud seirevahendit (komponentide paremaks juhtimiseks) ja tõhusamaid turbeprotsesse.

Aruannete ja statistika valdkonnas teeb eu-LISA vajalikud ettevalmistused, et koordineerida koostalitlusvõime määrustes osutatud pädevate asutuste ning ELi institutsioonide ja asutuste juurdepääsu päringute tegemiseks teatavatest koostalitlusvõime komponentidega seotud andmetest, ilma isikusamasust tuvastamata.

2.1.4. Turve ja talitluspidevus

Praegu kasutab amet teenusepõhist turbemudelit, milles juhtimine ja haldus on kindlad protsessid, mis tagavad eu-LISA põhitegevuse sujuva toimimise. Võttes arvesse praeguste ja tulevaste IT-süsteemidega seotud keerulisi ülesandeid ja pidevalt juurde tekkivaid uusi tehnoloogiaid ja uusi ohte (uued küberohud, terrorism jne), on vaja veelgi suuremat kriisiohjesuutlikkust. Ameti turbe ja talitluspidevuse strateegia eesmärk on pakkuda lahendusi, et tagada ametile ja tema sidusrühmadele kõrgel tasemel turbe- ja talitluspidevusteenused. Seda silmas pidades hõlmab eu-LISA tulevane turve ja talitluspidevus dünaamilist reageerimist turvaohutudele, mis vastab ameti vajadustele ja uuele asutamismäärusele ning aitab lahendada selles valdkonnas tekkivaid probleeme. Strateegias on sätestatud turbetalituse neli eesmärki:

- pidevalt tõhustada turbe ja talitluspidevuse raamistikku, tagades turbeprotsesside lõimimise teenusehaldusesse ning rakendades lõimitud andmekaitse ja vaikimisi andmekaitse põhimõtteid, et amet vastaks õigusnõuetele, ent samas oleksid täidetud ka tegevusega seotud vajadused. Sidusrühmade kindlustunne tagatakse tulemusnäitajate aruannetega;
- tagada põhitegevussüsteemide vastupidavusvõime ja suurendada läbivalt ameti kriisiohjesuutlikkust;
- tagada, et ameti põhitegevussüsteemid ja sidevõrk kaitsevad tõhusalt neis töödeldavat teavet ning toimivad ettenähtud viisil, ettenähtud ajal ja õiguspäraste kasutajate kontrolli all;
- tagada ametisiseste süsteemide ja taristu turvalisus ja vastupidavusvõime.

Selleks jätkab amet ajavahemikul 2021–2023 eu-LISA turbe ja talitluspidevuse juhtimise konsolideerimist, lähtudes eespool kirjeldatud strateegilisest lähenemisviisist. Põhieesmärk on tagada, et eu-LISA säilitaks oma ülesannete täitmiseks kõrgeimal tasemel turbe ja talitluspidevuse. Sellega seoses vaadatakse pidevalt läbi turbe ja talitluspidevuse juhtimise raamistik, mis hõlmab ka riskijuhtimisprotsesse, ja seda kohandatakse tegevusvajaduste järgi.

Turvalisuse tagamisega seotud tegevus hõlmab jätkuvalt igapäevaseid toiminguid töötajate, rajatiste ja keskuste füüsilise julgeoleku kaitseks (sh valveteenuste haldus), samuti spetsiaalseid tööprotsesse ja tegevust, mis on seotud töötajate julgeoleku, tööstusjulgeoleku, hädaolukorrale reageerimise ja ohutusega (sh töötajate väljaõpe ja teadlikkuse suurendamine). Samuti täiustatakse või uuendatakse teatavaid tehnilisi füüsilise

Julgeoleku tagamise meetmeid eu-LISA keskustes Tallinnas ja Strasbourgis ning Brüsseli kontoris, võttes arvesse konkreetsete turvariskide juhtimise tulemusi.

Ameti ja tema vastutusel olevate süsteemide talitluspidevus- ja avariitaastekavasid täiustatakse veelgi ja neid testitakse ameti volitustega ette nähtud läbivat lähenemisviisi rakendades, ellu viies, parandades ja ajakohastades. Seoses ameti hallatavate suuremahuliste IT-süsteemidega jätkab eu-LISA oma talitluspidevuse kavade testimist nii ametisisele kui ka kõiki osapooli hõlmavate õppuste käigus, mis korraldatakse liikmesriikides asuvate sidusrühmade osalusel ja toel. Samal ajal rakendatakse jätkuvalt varasemate talitluspidevuse õppuste käigus saadud soovitusi.

Amet jätkab sidusrühmade teavitamist strateegilistest turvaküsimustest turbe ja talitluspidevuse valdkonnas. Korralduse üks oluline osa on turbeametnike võrgustik,¹⁶ mis soodustab teabe, parimate tavade, nõuannete ja suuniste vahetamist suuremahuliste IT-süsteemidega tegelevate turbespetsialistide vahel. Sellest on saanud foorum, mis võimaldab eu-LISA, liikmesriikide ja assotsieerunud riikide koostööd julgeoleku valdkonnas. Amet osaleb ka muude valdkondade foorumitel ja küberturvalisuse töörühmade tegevuses, et jagada kogemusi ja suurendada teadmisi selles olulises valdkonnas.

eu-LISA jätkab ka osalemist asutustevahelistes talitluspidevuse ja avariitaaste töörühmades, keskendudes organisatsiooni vastupidavusele, et pakkuda liikmesriikidele katkematu teenuseid.

Infoturbe ja -kindluse valdkonnas jätkab amet kavandamisperioodil kahe suutlikkusega seotud töövaldkonna arendamist. Esimene töövaldkond on seotud infoturbe- ja -kindlusteenuse igapäevase osutamisega. See hõlmab teatavaid operatiivteabeteenuse protsesse, nagu juhtimine, hindamine, tagamine, kaitsmine, seire, reageerimine ja teabe taastamine (kooskõlas standardiga ISO 27001 „Infoturbe halduse süsteemid“), et säilitada kõigi ameti vastutusel olevate suuremahuliste süsteemide puhul kõrgel tasemel infoturbe ja -kindlus. Teine töövaldkond hõlmab tehnilise turbearhitektuuri pidevat arendamist kooskõlas ameti tehnoloogiastrateegias esitatud tegevuskavaga, et suurendada praegusel ühendatud ja internetipõhiste süsteemide ajastul suuremahuliste süsteemide vastupidavust turvaintsidentidele ja küberrünnete.

Ameti tehnoloogiastrateegias on ette nähtud infoturbe haldamise teenus, mille raames rakendatakse kõikehõlmavat küberturvalisuse programmi, mis põhineb järgmistel komponentidel:

- uuendatud ja täiustatud turbearhitektuur, mis põhineb kõige asjakohasematel, kõrgetasemelisematel ja tõhusamatel turvameetmetel, mille eesmärk on kaitsta ohtude eest, ja tunnustatud headel tavadel, nagu internetiturbekeskuse esmatähtsad turvameetmed. Keskendutakse põhilisele, nagu lubatavuse reguleerimine ja paikamine, tehniliste nõrkuste haldus, eeliste haldus, identiteedi- ja pääsuhaldus, ning keerulisemate ohutuvastus- ja kaitsemehhanismide rakendamisele;
- ameti tasandil loodud ametlik infokindluse tagamise protsess, mis põhineb turvariskide tõhusal juhtimisel, pidevatel turvakontrollidel ja hindamisel ning juhtimissüsteemi korrapärasel läbivaatamisel;
- pidev järelevalve ja analüüs, et koguda riskipõhiseid ja kasutatavaid teadmisi turbeolukorra edasiseks parandamiseks (nt süsteemi käitumuslik analüüs);
- teenusesse integreeritud ametisise turbefunktsiooni väljaarendamine, mis võimaldab ametil palju kiiremini tuvastada turvalisust ohustavaid ründeid ja intsidente ning põhineb uue turvateabe ja -sündmuste halduse süsteemi (SIEM) rakendamisel.

¹⁶ Mitteametlik turbeekspertide võrgustik, kus vahetatakse turvet ja talitluspidevust käsitlevaid parimaid tavasid ning nõustatakse taotluse korral haldusnõukogu ja nõuanderühmi.

2.1.5. Põhitegevuse toetusmeetmed

Kohustuslik aruandlus süsteemide kohta

Ajavahemikul 2021–2023 jätkab amet kohustuslike aruannete avaldamist (nagu on ette nähtud iga ameti hallatava süsteemi kehtiva õigusliku alusega). eu-LISA annab jätkuvalt aru asjaomastele ELi institutsioonidele ja asutustele, eelkõige:

- avaldab iga-aastase statistika SISI kohta kooskõlas nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 66 lõikega 3 ja määruse (EÜ) nr 1987/2006 paralleelsete sätetega (2021. aastal) ning alates 2022. aastast kooskõlas määruse (EL) 2018/1861 artikli 60 lõikega 3, määruse (EL) 2018/1862 artikli 74 lõikega 3 ja määruse (EL) 2018/1860 artikliga 16;
- esitab iga kahe aasta tagant aruande SISI tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta kooskõlas nõukogu otsuse 2007/533/JSK artikli 46 lõikega 8 ja määruse (EÜ) nr 1987/2006 paralleelsete sätetega ning alates 2023. aastast kooskõlas määruse (EL) 2018/1861 artikli 60 lõikega 7 ja määruse (EL) 2018/1862 artikli 74 lõikega 8;
- esitab iga kahe aasta tagant aruande VISi tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta kooskõlas määruse (EÜ) nr 767/2008 artikli 50 lõikega 3 ja nõukogu otsuse 2008/633/JSK artikli 17 lõikega 3;
- esitab igal aastal aastaaruande Eurodaci kesksüsteemi töö, sealhulgas selle tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 40 lõikega 1;
- avaldab igal aastal Eurodaci iga-aastase statistika kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 8 lõikega 2.
- Kui EES on kasutusele võetud, teeb amet järgmist:
 - avaldab EESi kohta kvartali statistika kooskõlas määruse (EL) 2017/2226 artikli 63 lõikega 4 ja aastaaruande kooskõlas artikli 63 lõikega 5;
 - esitab kaks aastat pärast EESi kasutuselevõtmist aruande EESi tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta kooskõlas määruse (EL) 2017/2226 artikli 72 lõikega 4.
- Kui ETIAS on kasutusele võetud, teeb amet järgmist:
 - avaldab ETIASe kohta kvartali statistika kooskõlas määruse (EL) 2018/1240 artikli 84 lõikega 4 ja aastaaruande kooskõlas artikli 84 lõikega 5;
 - esitab kaks aastat pärast ETIASe kasutuselevõtmist aruande ETIASe tehnilise toimimise ja turvalisuse kohta ning statistilised andmed ETIASe jälgimisnimekirja kohta kooskõlas määruse (EL) 2018/1240 artikli 92 lõikega 4.
- Kui ECRIS-TCN on kasutusele võetud, teeb amet järgmist:
 - avaldab statistika kooskõlas määruse (EL) 2019/816 artikli 37 lõikega 5.

Peale selle avaldab eu-LISA ka edaspidi igal aastal Euroopa Liidu Teatajas (ELT) nende pädevate asutuste loetelu, kellel on lubatud SISis sisalduvaid andmeid vahetult otsida, koos riiklike SISI asutuste ja riiklike SIRENE büroode nimekirjaga (2021. aastal kooskõlas määruse (EÜ) nr 1987/2006 artikli 31 lõikega 8 ja nõukogu otsuse 2007/533/JSK paralleelsete sätetega). Alates 2022. aastast avaldatakse need loetelud kooskõlas määruse (EL) 2018/1861 artikli 7 lõikega 3 ja artikli 41 lõikega 8 ning määruse (EL) 2018/1862 artikli 7 lõike 3 ja artikli 56 lõike 7 paralleelsete sätetega. Amet hoiab oma veebisaidil ajakohast loetelu, milles kajastatakse mis tahes muudatused, mille liikmesriigid saavad iga-aastaste loetelude avaldamise vahelisel ajal.

Amet avaldab kooskõlas määruse (EL) nr 603/2013 artikli 27 lõikega 2 igal aastal oma veebisaidil kindlaksmääratud asutuste ajakohastatud loetelu, milles täpsustatakse täpsed üksused, kellel on juurdepääs Eurodaci kesksüsteemi salvestatud andmetele.

Kooskõlas määruse (EL) 2017/2226 artikli 65 lõikega 2 avaldab eu-LISA kolm kuud pärast EESi kasutuselevõtmist Euroopa Liidu Teatajas liikmesriikide teatiste alusel pädevate asutuste koondnimekirja. Pärast esmast avaldamist avaldab amet igal aastal oma veebisaidil koondmuudatused.

Kooskõlas määruse (EL) 2018/1240 artikli 87 lõikega 2 avaldab eu-LISA kolm kuud pärast ETIASe kasutuselevõtmist Euroopa Liidu Teatajas liikmesriikide teatiste alusel nende pädevate asutuste koondnimekirja, kellel on juurdepääs ETIASe süsteemile. Pärast esmast avaldamist hoiab amet avalikul veebisaidil ajakohast teavet ja avaldab kord aastas koondnimekirja.

Amet avaldab kooskõlas määruse (EL) 2019/816 artikli 34 lõikega 2 Euroopa Liidu Teatajas nimekirja liikmesriikide teatatud keskasutustest, kellel on juurdepääs ECRIS-TCN-süsteemile. Lisaks ajakohastab amet nimekirja kohe, kui liikmesriigid teatavad muudatustest.

Ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilist kasutamist käsitlev koolitus liikmesriikidele

eu-LISA jätkab asjaomastele riigiasutustele ja ELi asutustele koolituse pakkumist kõigi tema vastutusalas olevate süsteemide tehnilise kasutamise kohta (kõnealusel perioodil peaks see hõlmama koolitusi SISI, VISI, Eurodaci, EESI, ETIASe, ECRIS-TCNi ja koostalitlusvõime komponentide kohta).

Põhjalikuma analüüsi alusel jagatakse uusi süsteeme käsitlevad koolitused kahte etappi. Esimeses etapis pakutakse koolitust kasutuseelse tehnilise tegevuse kohta ja teises etapis koolitust, mis käsitleb uute süsteemide toimimisega seotud aspekte pärast süsteemide kasutuselevõtmist. Lisaks on kavas teatavaid süsteeme käsitlevad eraldi koolitused, milles keskendutakse kindlatele olulistele teemadele (nt kesksüsteemi simulaatorid). Et paremini vastata koolitustel osalejate vajadustele, eelkõige seoses uute süsteemide rakendamisega, asendatakse IT-operaatorite arengukoolitusprogrammi praegune raamistik sihtrühmapõhise lähenemisviisiga, mis tähendab, et koolitus on rohkem suunatud koolitusel osalejate spetsiifilistele vajadustele.

Ette on nähtud mitmed õppeformaadid (e-õpe, iseseisva õppe materjalid, kontaktõpe, toetavad veebiseminarid), kuid võttes arvesse uute süsteemide kriitilist tähtsust ja eesseisvate muudatuste olulisust, toimuvad kasutuseelse etapi koolitused peamiselt kontaktõppe vormis.

Kõnealusel perioodil lisatakse eu-LISA SISI-teemalisse koolitusportfelli uuesti sõnastatud SISI määruse rakendamisest tulenevad koolitusvajadused. Sarnast lähenemisviisi järgitakse ka muudetud VISI ja Eurodaci puhul, kui vastavad õiguslikud alused vastu võetakse. EESI koolitust pakutakse alates 2022. aastast standardses kasutuselevõtujärgses õppeformaadis.

Kui rakendamine läheb praeguse kava kohaselt, peaks ETIASe kasutuseelne koolitus algama 2021. aasta kolmandas kvartalis ning korrapärase koolitustsükliatega alustatakse eeldatavalt 2023. aasta teises või kolmandas kvartalis pärast ETIASe kasutuselevõtmist. Eelnevalt tehakse põhjalik koolitusvajaduste analüüs.

Lähtuvalt ECRIS-TCNi määruse vastuvõtmisest ja praegusest ligikaudsest kavast, mille kohaselt peaks süsteem kasutusele võetama 2022. aasta neljandas kvartalis, alustab eu-LISA esimeste ECRIS-TCNi koolituste pakkumist tõenäoliselt 2021. aasta neljandas kvartalis.

Koostalitlusvõime komponente rakendatakse jätkuvalt hoogsalt pärast vastavate õigusaktide heakskiitmist ning ajavahemikul 2019–2023 arendatakse eri komponente. Kuna need komponendid erinevad oluliselt süsteemidest, mille kohta praegu koolitusi pakutakse, tuleb vajaduste mõistmiseks ja asjakohase koolituse kavandamiseks kindlasti teha põhjalik koolitusvajaduste analüüs.

eu-LISA koolitusportfelli täiendamist jälgitakse hoolega, et see vastaks alati kasutajate vajadustele.

Senine edukas koolitustealane koostöö Euroopa Komisjoni, justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste ning liikmesriikide vahel jätkub uute ühiste koolitusprojektidega. See on eriti oluline, kuna mitmed justiits- ja siseküsimustega tegelevad asutused, eelkõige Frontex ja Europol, kasutavad uusi süsteeme.

Kvaliteedijuhtimise raames tuleks tegeleda eu-LISA koolitusportfelli sertifitseerimismehhanismiga ning rakendada optimaalne lahendus. Suuremat suutlikkust kvaliteetse koolituse pakkumiseks aitab tagada ekspertidest koolitajate nimekirja lisatud koolitajate kasutamine.

Ajavahemikul 2021–2023 laiendatakse ka e-õppe võimalusi pärast uuenduste rakendamist e-õppe ja e-õppesüsteemide halduse valdkonnas, pöörates eelkõige tähelepanu haridustehnoloogia elementide lisamisele eu-LISA koolitusse.

Teadusuuringud ja innovatsioon

Ameti teadustegevuse ulatust laiendati ameti muudetud asutamismääruse artikliga 14. Täpsemalt annab amet oma panuse ELi teadusuuringute ja innovatsiooni raamprogrammi (programmid „Horisont 2020“, „Euroopa horisont“) seoses vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemidega.

Amet jälgib olemasolevate ja uute suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimise seisukohalt oluliste teadusuuringute arengut. See aitab säilitada ja suurendada asjatundlikkust olemasolevate ja uute suuremahuliste IT-süsteemide arendamisel Euroopas ning tõhustada teenuste osutamist lõppkasutajatele. Sellega aidatakse kaasa ameti volituste ja ülesannete täitmisele ning eu-LISA kui avatud, usaldusväärse ja tõhusa ELi asutuse maine kujundamisele.

Et aastatel 2021–2023 töötatakse välja ja/või võetakse kasutusele mitu uut süsteemi ja (koostalitlusvõime) tehnilist komponenti, tehakse hoolega tööd teadusuuringute ja tehnoloogia uusimate arengusuundumuste tuvastamiseks, mille saaks lõimida uute süsteemide rakendamise projektidesse. Teadus- ja tehnoloogiaseires keskendutakse teadusuuringute tulemuste edastamisele – eelkõige seirearuannete ja tehniliste ülevaadete kaudu – projektidega seotud töötajatele ja projekteerimis-, arendus- ja rakendusprojektides osalejatele. Lisaks saab amet teadusseire kaudu uusimaid olulisi ja põhjalikke teadmisi, mida on vaja kõigi ülesannete täitmiseks, ning see tugevdab ameti rolli usaldusväärse partnerina poliitikavaldkondades ja küsimustes, mis on seotud vabadusel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega.

Välisteavitus on ka edaspidi teadustegevuse oluline osa. Kooskõlas õigusnõuetega jätkatakse tehnoloogiaseire tulemusi käsitlevate iga-aastaste aruannete esitamist Euroopa Parlamendile, nõukogule, komisjonile ja isikuvandmete töötlemise korral ka Euroopa Andmekaitseinspektorile. Samuti jätkub teadusuuringute võrgustike ja ekspertide korrapäraste kohtumiste kaudu suhtlus ja koostöö justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega, mis on oluline selles valdkonnas koostoime loomiseks.

Ameti muudetud asutamismääruse artikli 15 alusel võidakse ametilt taotleda katseprojektide elluviimist või välispiiride ja viisade rahastamisvahendist rahastatavate kontseptsioonitõenditega seotud rakendusülesannete täitmist; amet võib ka kavandada ja teha oma testimistoiminguid.

Liikmesriikide, komisjoni ning teiste ELi institutsioonide, organite ja asutuste toetamine

Amet pakub liikmesriikidele, komisjonile ja asjaomastele ELi asutustele taotluse korral tuge kooskõlas ameti muudetud asutamismääruse artiklitega 16 ja 41.

Selline tugi võib olla mitmesugune: esiteks liikmesriikide ja ELi asutuste nõustamine selle kohta, kuidas ühendada riiklikud süsteemid või liidesed eu-LISA hallatavate kesksüsteemidega; teiseks vajaduspõhine tugi, mida liikmesriigid taotlevad komisjonilt erandlikel asjaoludel; kolmandaks nõuanded või tugi komisjonile olemasolevate või uute süsteemidega seotud tehnilistes küsimustes ning neljandaks tugi vähemalt viiest liikmesriigist koosnevale rühmale ühise IT-komponendi arendamise, juhtimise või andmemajutuse raames.

2.1.6. Üldjuhtimine

Arenemine tippkeskusena

Et täiustada oma toiminguid ja suurendada kulutõhusust protsesside integreerimise teel, jätkab amet oma protsesside ja teenuste mudeli arendamist IT-taristu teegi ja IT-teenuste halduse (ITIL/ITSM) parimate tavade kohaselt. Lisaks teenuste osutamise, kriisilahendus- ja kontrolliprotsessidele töötab amet välja ja rakendab järgmised suhtekorraldusprotsessid:

- nõudluse haldamine,
- ärisuhete haldamine,
- tarnijate haldamine.

Sellela viiakse ameti tegevus paremini kooskõlla sidusrühmade nõuete ja ootustega ning suurendatakse sidusrühmade rahulolu. Tuginedes teenuste pideva täiustamise põhimõtetele, otsib amet võimalusi protsesse veelgi rohkem automatiseerida ja ratsionaliseerida, mida võimaldab integreeritud IT-teenuste haldusvahend ja selle lõimimine seirevahenditesse. Seejärel kasutatakse ameti integreeritud protsesside ja teenuste mudeli täiustatud versiooni tõhusa ja tulemusliku kontrolli tagamiseks ning kõigi eu-LISA teenuste pidevaks täiustamiseks.

Teadmushalduse protsessi kavandatud rakendamine IT-teenuste halduse valdkonnas toob uusi võimalusi suurendada eu-LISA ametisisest teadmusbaasi ja liikmesriikides asuvate kasutajate teadmusbaasi. IT-teenuste halduse protsessimudeli lõimimine juba väljakujunenud projektijuhtimisprotsessi aitab suuremat standardimist ja toimingutele üleminekut tõhusamalt reguleerida.

Samal ajal kehtestab amet oluliselt täiustatud teenuste ja protsesside hindamise, mis põhineb ameti teenuste mõõdupuul ning tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenustaseme/tegevustaseme kokkulepete automaatsel seirel ja aruandlusel. Selle eesmärk on muuta ameti töö tõhusamaks. Tegelikuses tähendab see, et amet keskendub teadmusbaasi nõuetekohasele rakendamisele ja optimaalsele kasutamisele ning edendab teadmiste jagamist sidusrühmade vahel. Konfiguratsiooni- ja varahalduse protsessi oluline täiustamine tagab tõhusama kontrolli süsteemide kogumaksumuse üle. Kõik need kavandatud tegevused põhinevad teenuste pideva täiustamise protsessil.

Amet jätkab olemasolevate töövahendite arendamist, täiustades juba kasutusel olevaid protsesse, et kohandada nende ulatust ja integreerituse taset ning pakkuda arvukamatele sidusrühmadele tõhusamaid töövahendeid. eu-LISA võtab kasutusele turul pakutava(d) spetsiaalse(d) töövahendi(d), mis aitavad automatiseerida teenusearendustsükli eri etappe või valdkondi. Seda tehakse kooskõlas IT-teenuste halduse parimate tavade, nt nõuete väljaselgitamine, nõuete analüüs ja kavandamine, versioonihaldus, tarkvara testimine, integreerimise lisaprotsessid jne.

Üldjuhtimisraamistik

Aastatel 2021–2023 on ameti juhtimisraamistiku põhieesmärk jätkuvalt tagada mitmesugused üldjuhtimise alla kuuluvad tegevused (nt ameti riskijuhtimine ja tulemuslikkuse põhinäitajate tulemusjuhtimine) ning anda õigusnõu, et kindlustada õigusnõuete ja asjakohaste tegevusvajaduste täitmine. Amet tugineb oma tegevuses ja meetmetes headele juhtimistavadele. Vastavuskontrolli valdkonnas jätkab amet ajavahemikul 2021–2023 muudetud sisekontrolliraamistiku rakendamist, järgides hoolikalt komisjoni kehtestatud uut kontseptsiooni ja parimaid tavasid.

Samuti on eu-LISA eesmärk luua nõuetele vastavuse toetamiseks tõhus portfelli halduse suutlikkus ja parimad tavad, edendades samas ameti pikaajalise strateegia elluviimist. Ameti juhtkond määrab kindlaks ja jõustab juhtimisstruktuuri, mis hõlmab tõhusaid kontrollimeetmeid, vastutust ja riskijuhtimist portfelli, programmi ja projekti tasandil. Amet võtab kasutusele tasakaalustatuma lähenemisviisi toimingutele ja paremini väljaarendatud projektijuhtimise ja portfelli halduse olulusringi; tagatakse ka eelhindamise ja tagasiulatava hindamise vastavus ameti finantsmäärusele, eelkõige järgmiste meetmete abil:

- pidev strateegiline tegevus;
- konkreetsete investeeringute ja oodatavate tegevustulemuste väljaselgitamine ja dokumenteerimine;
- sellest tulenevate programmide ja projektide vastavusse viimine algsete strateegiliste põhieesmärkidega;
- kasu realiseerimine, mis kinnitab, et tegevusega saadi mõõdetav väärtus.

Kvaliteedijuhtimine

Tuginedes ühise hindamisraamistiku metoodikale ning arvestades eelmisest kvaliteedijuhtimise koondhindamisest saadud kogemusi ja parimaid tavasid, eraldab amet vajalikud vahendid ja teeb 2021. aastal enesehindamise, et tuvastada võimalikud täiustamist vajavad valdkonnad seoses eu-LISA protsessidele ja tulemustele kohaldatavate kvaliteeditasemetega. 2021. aasta tegevuste kokkulepitud tulemused lisatakse spetsiaalsete meetmetena eu-LISA kvaliteedi parandamise kavasse ning rakendatakse kava kohaselt aastatel 2022–2023.

Amet suurendab jätkuvalt programmide ja projektide kvaliteedijuhtimise suutlikkust, töötades välja ja võttes kestvalt kasutusele üldise programmide ja projektide kvaliteedijuhtimise raamistiku. See raamistik hõlmab kõiki peamisi kvaliteedijuhtimise protsesse, nimelt kvaliteedi kavandamist, kvaliteedi tagamist ja kvaliteedikontrolli, kooskõlas parimate tavadega, mis on esile toodud dokumentides „Project Management Body of Knowledge (PMBok) Guide“, „PRINCE2 Methodology“, „The Capability Maturity Model Integration (CMMI)“ ja „The Standard for Program Management“.

Lisaks täiustab eu-LISA oma IT-juhtimisraamistikku, muutes ja ajakohastades ITILi/ITSMi juhtimise tegevuskava, tuginedes IT-teenuste halduse meetodi vastuvõtmisel parimate tavade raamistikule kooskõlas sidusrühmade kehtivate ja uute nõuetega. Aastatel 2021–2023 on ameti teenuste ja protsesside pidev ajakohastamine endiselt oluline ülesanne, mille eesmärk on säilitada eu-LISA tõhusus ja tulemuslikkus teenuste osutamisel (vt eespool).

Planeerimine ja kohustuslik aruandlus

Eelnimetatud meetmete tulemuste jälgimine on ameti üldise kavandamis- ja aruandlustsükli oluline osa. See suurendab läbipaistvust ameti ja sidusrühmade jaoks ning loob väärtust kooskõlas ameti strateegiliste põhieesmärkidega. Ameti üldjuhtimise aspektidel põhinev juhtimisteabe pidev koostamine ja esitamine aitab tegevdirektoril juhtida kogu organisatsiooni tegevust ning võimaldab haldusnõukogul ja nõuanderühmal täita oma ülesandeid, s.o vaidlustada ja toetada tegevdirektori tegevust. Eelkõige püüab amet suurendada strateegilise planeerimise võimekust, et täita õigusnõudeid ja järgida parimaid tegevustavasid. 2021. aastal võtab amet vajalikud meetmed oma pikaajalise strateegia ajakohastamiseks.

Tegevuse planeerimisel keskendutakse struktureeritud ja tervikliku lähenemisviisi rakendamisele aasta tegevuste läbiviimisel kooskõlas ameti pikaajalise strateegiaga ning ameti talituste ja osakondade tegevuse ja ressursside kasutuse planeerimise täiustamisele. Olulise mõjuga tegevuste puhul viiakse võimaluste ja ressursside mõistliku kasutamise tagamiseks läbi eelhindamine, lähtudes haldusnõukogu asjakohastest otsustest, kohaldatavatest eeskirjadest ning ameti finantsmäärusest. Amet täiustab jätkuvalt iga-aastase planeerimise ja aruandluse jaoks vajaliku teabe kogumise automatiseerimist. Lisaks vaadatakse korrapäraselt läbi pikaajalise strateegia rakendamine. Amet jätkab sidusrühmade ja üldsuse teavitamist oma tegevusest, avaldades aasta tegevuse kohta korrapäraselt vahearandeid, nagu on nõutud uues asutamismääruses.

Siseaudit

Haldusnõukogu ja tegevdirektor tuginevad jätkuvalt eu-LISA siseauditi talituse tööle, et jõuda sõltumatule ja objektiivsele veendumusele, et juhtimis-, riskijuhtimis- ja sisekontrolliprotsessid on tulemuslikud ja tõhusad. Sel viisil aitab siseauditi talitus saavutada eu-LISA eesmäärke.

eu-LISA jätkab koostööd Euroopa Kontrollikoja ja Euroopa Komisjoni siseauditi talitusega, võttes vastu nende auditirühmi ja rakendades vajaduse korral meetmeid auditiaruannetes esitatud soovitude täitmiseks. Ameti siseauditi talitus jätkab selles valdkonnas töö koordineerimist ja edendamist.

Siseauditi talitus viib läbi igal aastal kavandatavad auditid kooskõlas ameti strateegilise siseauditikavaga. Talitus on ühtlasi peamine IT-audititeenuste pakkuja ameti toimingute ja projektijuhtimise valdkonnas. Optimaalsete töötulemuste ja auditirühmade mitmekülgse pädevuse tagamiseks teeb siseauditi talitus

nõuetekohaste hankekokkulepete ja lepingute alusel koostööd audiitorühingutega. Siseauditi talitus esitab ka edaspidi tegevdirektorile, vastavus- ja rahanduskomiteele ning haldusnõukogule aruandeid aasta auditikava ja auditiaruannete rakendamise ning seonduvate tulemuslikkuse põhinäitajate kohta.

Siseauditi talitus hoiab kõrgeimat tegevustaset (5 – optimeeritud) ja jätkab sidusrühmadele aruannete esitamist kvaliteedi tagamise ja parandamise programmi tulemuste kohta ning samuti siseauditi vastavuse kohta kutsetegevuse rahvusvahelistele standarditele.

2.1.7. Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus

Poliitika ja suhted sidusrühmadega

Et täita oma kohust liikmesriikide, ELi institutsioonide, organite ja asutuste ning partnerasutuste ees, tegutseb eu-LISA usaldusväärse partneri ja nõustajana vabadsel, turvalisusel ja õigusel rajaneva ala suuremahuliste IT-süsteemide operatiivjuhtimisega seotud küsimustes.

Sellega seoses jälgib amet hoolega ja vajaduse korral toetab õigusaktide ettepanekute ja tööalaste algatustega tegelevate asjakohaste üksuste tööd nii nõukogu töörühmades (nt sisejulgeoleku komitee (COSI), justiits- ja siseküsimuste alase teabevahetuse töörühm (IXIM), SISI ja SIRENE töörühm, viisatöörühm) ja Euroopa Parlamendi komisjonides (nt kodanikuvabaduste, justiits- ja siseasjade komisjon (LIBE), eelarvekomisjon (BUDGET), eelarvekontrollikomisjon (CONT)). Eelkõige tagatakse, et kaasseadusandjad kasutavad eu-LISA teadmisi ja kogemusi suuremahuliste IT-süsteemide haldamisel, et teha teadlikke ja faktipõhiseid otsuseid.

eu-LISA säilitab tihedad ja konstruktiivsed suhted Euroopa Komisjoniga ning uurib võimalusi olemasolevat partnerlust edasi arendada. Sellega seoses rakendatakse täielikult eu-LISA ning rände ja siseasjade peadirektoraadi (DG HOME) vahel sõlmitud ja 2019. aastal muudetud vastastikuse mõistmise memorandumi sätteid. Üldised eesmärgid on tegevuse kahepoolne kooskõlastamine, abistamine uute õigusaktide ettepanekute koostamisel, koostoime ja korrapärase dialoogi loomine kõigi asjaomaste üksustega rände ja siseasjade peadirektoraadis. Taotluse korral teeb eu-LISA oma volituste piires koostööd ka teiste komisjoni peadirektoraatidega, nagu õigusküsimuste peadirektoraat (JUST), informaatika peadirektoraat (DIGIT), naabruspoliitika ja laienemisläbirääkimiste peadirektoraat (NEAR) ning liikuvuse ja transpordi peadirektoraat (MOVE).

Amet säilitab tõhusa ja tiheda koostöö liikmesriikide ja assotsieerunud riikidega, kes on eu-LISA peamised sidusrühmad, ning oma teenuste lõppkasutajatega. Amet tagab jätkuvalt, et tema tegevus oleks liikmesriikidele läbipaistev. Selleks tihendab amet veelgi töösuhteid justiits- ja siseküsimuste nõunikega Brüsselis.

ELi asutused on jätkuvalt eu-LISA peamiste sidusrühmade ja partnerite hulgas. eu-LISA järgib ka edaspidi töökorraldusi, mis on alates 2013. aastast kokku lepitud mitme justiits- ja siseküsimustega tegeleva asutusega, nagu CEPOL, Frontex, EASO, FRA, Europol ja Eurojust. eu-LISA teeb tihedat koostööd asjaomaste justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega (Frontex, Europol ja Eurojust), et tagada nende juurdepääs SISile, VISile ja/või Eurodacile kooskõlas õiguslike alustega ning luua kooskõlas asjaomaste määrustega kehtestatud juurdepääsuõigustega juurdepääs uutele ELi infosüsteemidele, nagu EES, ETIAS, ECRIS-TCN ja koostalitlusvõime arhitektuur.

Seoses ELi julgeolekuliidu strateegiaga suurendab eu-LISA oluliselt koostööd ENISAgaga. Mõlemad asutused tegutsevad selle nimel, et suurendada koostööd küberturvalisuse ja IKT turvalisuse küsimustes ja muudes valdkondades, kus on võimalik luua koostoime. Seejuures lähtutakse 2018. aasta vastastikuse mõistmise memorandumist ja koostöökavast aastateks 2021–2023. Rände- ja varjupaigaleppe rakendamiseks teeb eu-LISA veelgi tihedamat koostööd EASOga, et täita Euroopa Komisjoni seatud eesmärgid. See koostöö on sätestatud EASO ja eu-LISA koostöökavas 2020–2022. Justiits- ja siseküsimuste uute süsteemide ja koostalitlusvõime arhitektuuri rakendamise ja edasise kasutamise käigus teeb eu-LISA tihedat koostööd

CEPOLiga, et kohapealsetel töötajatel oleksid vajalikud teadmised ja oskused uute töövahendite maksimaalseks kasutamiseks.

Asjaomaste justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega toimub korrapärane suhtlus, eelkõige SISI õigusliku aluse uuesti sõnastamise, EESi, ETIASe, ECRIS-TCNi ja koostalitlusvõime teemal, et tagada liikmesriikide tõhusaimaks toetamiseks piisav teabevahetus ja süsteemide õigeaegne rakendamine. Erilist tähelepanu pööratakse süsteemide eri kasutajarühmadele ja nende vajadusele kohandada oma tegevusprotsesse ning võtta kasutusele uus taristu ja uued tehnilised töövahendid.

eu-LISA teeb ka koostööd Euroopa Liidu Põhiõiguste Ametiga (FRA) mõlemale poolele huvi pakkuvates küsimustes, eelkõige seoses eu-LISA hallatavate IT-süsteemide ja uue koostalitlusvõime arhitektuuri kasutamisega. Ühised eesmärgid ja koostöö on sätestatud kahepoolses koostöökavas aastateks 2020–2022.

eu-LISA jätkab aktiivset osalemist justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste võrgustikus (JHAAN) ja detsentraliseeritud asutuste laiemas võrgustikus – ELi asutuste võrgustikus (EUAN). Sobival ajal alustab eu-LISA ettevalmistusi justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutuste võrgustiku eesistuja ülesannete täitmiseks, mida üheksa asutust teevad rotatsiooni alusel.

Samuti võib amet pärast seda, kui on vastu võetud tema muudetud volitused (st artikli 41 lõige 4 „Koostöö liidu institutsioonide, organite ja asutustega“), püüda detsentraliseeritud asutuste ühist lähenemisviisi järgides³⁷ jagada teenuste osutamist teiste ELi asutustega. Ameti teenusteportfelliga vastavusse viimine tagab, et teenuste jagamine toimub sujuvalt ja tõhusalt, ilma et see mõjutaks ameti põhitegevust. Amet tagab eri asutustele jätkuvalt juurdepääsu süsteemidele, nagu on õigusaktidega ette nähtud.

Teabevahetus

eu-LISA 2021. aasta välissuhtluse eesmärgid, sihid ja sõnumid põhinevad otseselt ameti üldistel strateegilistel eesmärkidel aastateks 2018–2022. Teabevahetuse algatustega edendatakse jätkuvalt eu-LISA positiivset kuvandit ja mainet vabaduse, turvalisuse ja õiguse valdkonna poliitika elluviimise usaldusväärse ja kindla toetajana, kelle laiendatud volitused hõlmavad tema pädevusvaldkonda kuuluvate varasemate ja uute suuremahuliste IT-süsteemidega seotud kohustusi. Välissuhtluses keskendutakse ajakohase teabe esitamisele, teadlikkuse suurendamisele ja sidusrühmadele kiirelt objektiivse, usaldusväärse ja selge teabe andmisele kooskõlas õiguslike alustega, kasutades nii veebipõhiseid kui ka muid kaasaegseid sidevahendeid.

Eelkõige tõstetakse ameti teabevahetuses esile uue EESi kasutuselevõtmist, suurendatakse teadlikkust ETIASe ja ECRIS-TCN-süsteemi käivitamisest 2022. aastal ning jagatakse teavet, kuidas uus tehnoloogia aitab suurendada sisejulgeolekut, võidelda terrorismi vastu ja muuta piirikontrolli ladusamaks. eu-LISA kooskõlastab õigeaegselt EESi ja ETIASi käsitlevat teabevahetust justiits- ja siseküsimustega tegelevate asjaomaste asutustega, et neid süsteeme rakendavatele liikmesriikidele antaks piisavat teavet. eu-LISA pakub õigel ajal kooskõlastatud tuge seoses kõigi teabevahetusalgatustega, mis on seotud ETIASe veebiliidese edendamise ja sidusrühmadele, nt vedajate organisatsioonidele, suunatud teavitustegevusega. Kõiki neid algatusi koordineeritakse igakülgset Euroopa Komisjoni asjakohaste üksuste ning justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega.

Amet arendab sisesuhtlust, et parendada keskustes teabe ja teadmiste jagamist märkimisväärselt suureneva hulga töötajate vahel, kes asuvad kolmes geograafilises asukohas. Selleks uuendab ja täiustab amet oma sisevõrku, et teha sellest interaktiivne ja asjakohane teabevahetus ja osalemist soodustav platvorm, mis vastab töötajate vajadustele. Sisesuhtluse käigus antakse õigel ajal ja korrapäraselt teavet kõigi ameti vastutusallas olevate IT-süsteemide arendamise edenemise ning ameti tegevuskohtades rajatavate uute hoonete

³⁷ Dokumendi nr 11450/1 I lisa, Brüssel, 18. juuni 2012.

kavandamise ja ehitamise etappide kohta. Sisesuhtlus toimub kooskõlas aasta tegevuskavaga, mis võtab arvesse sisesuhtlust käsitleva töötajate rahulolu-uuringu tulemusi.

2.1.8. Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

Amet jätkab vahendite kasutamist reguleerivate protsesside tugevdamist ja kohandab sel eesmärgil hanke-, eelarve- ja finantsjuhtimist ning varade haldamist, kohaldades samal ajal finantsmääruse üldtunnustatud eelarve- ja raamatupidamispõhimõtteid ning komisjoni peaarvepidaja ja eu-LISA peaarvepidaja kehtestatud raamatupidamiseeskirju, juhul kui eeskirjad võimaldavad põhjendatud kõrvalekaldeid. Finantstalitus seab esmatähtsale kohale aruandlus- ja analüüsisuutlikkuse, et tagada õiglane, läbipaistev ja usaldusväärne otsustamine ja finantsaruandlus.

Kõnealusel ajavahemikul tehakse selles valdkonnas järgmised peamised muudatused:

- kulueesmärkide modelleerimine projektijuhtimiseks, ühendades maksete vahe-eesmärgid projektide tulemustega, et suurendada maksete assigneeringute kasutamise prognoosimise täpsust;
- hankemudeli kohandamine mudeli järgi, mille amet võttis vastu eristrateegia raames, eelkõige seoses ameti hallatavate süsteemide arendamise, hooldamise ja muutmise;
- Euroopa Komisjoni hallatava e-Priori süsteemi (e-arved ja e-hanked) kasutamise suurendamine.

2.1.9. Organisatsiooniteenused

Rajatisehaldus

Alates esimesest ehitusprojektist on justiits- ja siseküsimuste valdkonnas toimunud olulised muutused tekitanud uue vajaduse suurendada eu-LISA operatiivvõimekust. Need arengusuundumused on tekitanud kahtlusi, kas ameti tehniline keskus Strasbourgis on suuteline mahutama ameti vastutusalas olevaid praeguseid ja uusi süsteeme ning lisatöötajaid.

Pärast 2017. aasta novembris toimunud põhjalikku arutelu tunnistas eu-LISA haldusnõukogu vajadust suurendada veelgi kontoripinda ja laiendada Strasbourgis asuvas tehnilises keskuskes paigutatud andmekeskust.

eu-LISA Strasbourgis asuva operatiivkeskuse teine laiendamine on vältimatult vajalik projekt, millel on selged eelised, sest amet etendab juba olulist osa Schengeni ala jätkusuutlikus toimimises ning tema panus justiits- ja siseküsimuste valdkonna poliitiliste ja tegevusprioriteetide edukasse elluviimisse kasvab lähiaastatel jätkuvalt³⁸.

Lisaks parandatakse ameti peakorteris Tallinnas ja praeguses tehnilises keskuskes Strasbourgis vajaduse korral töötingimusi, et suurendada funktsionaalsust, ning tehakse vajalikke korrapäraseid hooldustöid, lähtudes ameti strateegilistest eesmärkidest ning pidades sidusrühmade ja kohapeal viibijatega avatud dialoogi, et kõik toimiks võimalikult sujuvalt.

Samuti tehakse märkimisväärseid jõupingutusi mitmesuguste keskkonnameetmete rakendamiseks (nt sertifitseerimine ja arvutused keskkonnajuhtimis- ja -auditeerimissüsteemi raames) ning ameti CO₂-jalajälje vähendamiseks. Koostöös eu-LISA eri üksustega pööratakse suurt rõhku inimeste tervisele ja ohutusele kõigis keskustes ning asjakohaste meetmete ja ennetusabinõude igapäevasele rakendamisele. Samal ajal tuleks lõpule viia ameti Brüsseli kontaktbüroo uuendamine ning kolimine samasse hoonesse koos teiste justiits- ja siseküsimustega tegelevate kontaktbüroodega. Kontaktbüroo jaoks tuleb luua spetsiaalne logistika- ja tarneahel.

³⁸ Täpsem teave on esitatud V lisas („Hooned“).

Ameti IKT-teenused

Põhiprioriteet on ameti IT-süsteemide ja taristu korrapärane hooldus Tallinnas, Strasbourgis, Brüsseli kontaktbüroos ja Austrias asuvas talitluspidevuse keskus. Samal ajal jätkatakse ameti IT-võrgu, süsteemide, virtualiseerimise ja andmesalvestuse arhitektuuri arendamist, mille jaoks on vaja mitmesuguseid algatusi. Lisaks jätkatakse ameti IT-rakenduste, nimelt koostööplatvormide ning suhtlus- ja projektijuhtimisvahendite kohandamist ja uuendamist, samuti varasematel aastatel käivitatud dokumendihaldussüsteemi ARES ja personalihaldussüsteemi SYSPER täielike võimaluste rakendamist kasutuskeskkonnas (vt järgmine jaotis).

Kuna ameti IT-taristu tuleb pärast viieaastast kasutusperioodi 2021. aastal välja vahetada, alustatakse IT-taristu üleviimist DIGITI pilve. See võimaldab vähendada ameti IT-teenuste tegevuskulusid ja suurendada IT-protsesside tõhusust. Projekt kestab eeldatavalt kaks aastat.

Peale selle on eesmärk tagada ametis parem, turvalisem ja kiirem suhtlus e-posti teel, telefonitsi, internetis ja võrgus, samuti võimalikult paberivaba töö teatavate ameti teenustekataloogis sisalduvate teenuste automatiseerimisega. Et tagada ametisest IT-teenuste ühtsustatud valimine, kavandamine, osutamine ja hooldus, käivitab ameti IT-teenuste üksus 2021. aastal kaheaastase projekti ITIL 4 raamistiku rakendamiseks. See võimaldab ametil vähendada IT-teenuste kulusid ja muudab IT-teenustega seotud töö sujuvamaks.

Lisaks käivitab amet 2021. aastal kaheaastase organisatsioonidevahelise projekti, mis on seotud dokumendihalduse põhimõtete määramise ja dokumendihaldussüsteemi kasutamisega. See toob eeldatavalt mitmesugust kasu, nagu vajitava salvestusruumi vähenemine, suurem turvalisus, suurem vastavus õigusnõuetele, hõlpsam teabeotsing, tõhusam koostöö, parem varundamine, avariitaaste ja talitluspidevus jne.

2.1.10. Personalijuhtimine ja teadmushaldus

Amet on aastateks 2021–2023 kindlaks määranud kasvava ja muutuva organisatsiooni peamised tegevusvaldkonnad, prioriteedid ja ülesanded, samuti igapäevase tegevuse personalijuhtimise vallas.

2019. aastal muutis amet oma organisatsioonistruktuuri, et parandada töö tulemuslikkust ja optimeerida lisapersonali kasutamist, mis määrati ametile eu-LISA uue asutamismääruse ja muude määrustega, millega anti ameti vastutusse uued süsteemid, nt ETIAS ja ECRIS-TCN, ning Euroopa süsteemide koostalitlusvõime. eu-LISA laiendatud volitustest tulenevalt on vaja ameti tegevusmudel ümber kujundada, et varasemate ja uute ülesannetega tõhusalt toime tulla. Neid muudatusi juba tehakse ning eelduste kohaselt võetakse uus organisatsioonistruktuur ja uus tegevusmudel täielikult kasutusele 2021. aastal.

Ameti konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldusi, keskendudes suutlikkuse suurendamisele

Personalitalituse põhieesmärk on tagada ametile selleks kasvuperioodiks vajalik töötajaskond ning ameti enda valmisolek tulla piisava töötajate toel toime eesisevate ülesannete ja probleemidega. Kuna lähiaastatel on plaanis eu-LISA töötajate arvu suurendada, kasvab personalitalituse halduskoormus. Seda koormust suurendab veelgi organisatsiooni ümberkorraldamise lõpuleviimine, mis on samas vajalik, et tegeleda lahendamist vajavate personaliprobleemidega. Ümberkorraldamisega muudetakse nii ameti struktuuri kui ka tööprotsesse, tegevusmudelit ja pädevusraamistikku. Suurema töökoormusega tuleb eelkõige toime tulla käimasolevate protsesside optimeerimise ja tõhusama haldamise abil. Ümberkorralduste käigus peab amet vastu võtma personalieeskirjade rakenduseeskirjad ning neid rakendama ja järgima. eu-LISA personalijuhtimisel tervikuna keskendutakse jätkuvalt uute töötajate värbamisele, integreerimisele ja organisatsioonis hoidmisele, et nad saaksid anda väärtusliku panuse ameti töösse ja saavutada ameti seatud eesmärgid. Personalivaldkonna tegevustes, nagu õiguste ja soodustuste kindlaksmääramine, palgaarvestus ja maksete tegemine, puhkuste haldus, töötajate hindamine ja ümberklassifitseerimine, tagatakse tõhusus ja õigeaegsus. eu-LISA täiustab personalijuhtimisega seotud ametisest teenuseid, pakkudes arenguvõimalusi, tagades tõhusa halduse, pakkudes töötajate värbamise protsesside jaoks elektroonilisi töövahendeid, rakendades muid

personalivaldkonna IT-vahendeid, nagu SYSPERi põhimoodulid, ning arendades valikulisi mooduleid lähtuvalt põhimõttest, et korduvad haldusülesanded automatiseeritakse IT-vahendite abil.

Õpikultuuri, personalitalituse partnerlussuhetega seotud rolli ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine

Personalitalitus jätkab ameti õpikultuuri toetamist informaalsete õppe tegevuste kaudu, mida tõhustab sobiv füüsiline keskkond ja töötajate aktiivne osalemine teadmiste jagamisel, tagasiside andmisel ja üksteise toetamisel. Uute töötajate sisseelamise programmi kohandatakse muutuvate tegevusvajaduste järgi ja rakendatakse sellele vastavalt. 2021. aastal arendatakse veelgi edasi ja rakendatakse talituste, osakondade ja sektorite juhtide juhtimisoskuste programmi ja nn 360-kraadist hindamist, mis mõlemad on seotud pädevusraamistikuga.

Pädevusraamistiku edasiarendamine ja rakendamine jätkub töölevõtmise, töötajate arendamise ja koolituse valdkonnas.

eu-LISA töötajatele operatiivkoolituse korraldamine (töötajate ametisisene tehniline koolitus) ja teadmushaldus

Amet jätkab oma töötajatele toimingute ja süsteemide kohta koolituste korraldamist, et töötulemusi optimeerida ja pakkuda ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid. Kuna ameti volitusi suurendati, on töötajate koolitus uusi ja muutuvaid süsteeme silmas pidades veelgi olulisem. Teadmushalduse poliitika koordineerimise ja rakendamise teel täiendatakse teadmusbasi ning see võimaldab eu-LISA-l oskuste ja teadmiste keskusena areneda.

2.1.11. Andmekaitse

Et tagada täielik vastavus andmekaitse õigusraamistikule, rakendab eu-LISA määrust (EL) 2018/1725, millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001,³⁹ ning kohandab oma töökorda vastavalt sellele.

9. oktoobril 2019 võttis eu-LISA haldusnõukogu vastu andmekaitseametnikku käsitlevad uued rakenduseeskirjad kooskõlas eu-LISA määruse (EL) 2018/1726 artikli 35 lõikega 2 ja uue isikuandmete kaitse määrusega (EL) 2018/1725. Need eeskirjad käsitlevad andmekaitseametniku ülesandeid, kohustusi ja volitusi. eu-LISA andmekaitseametnik jälgib ameti nõuetele vastavust, annab teavet ja nõu andmekaitsealaste kohustuste ja mõjuhindangute kohta ning on kontaktisikuks andmesubjektide ja Euroopa Andmekaitseinspektori jaoks. Naasmine privaatsusriskide hindamisel põhineva lähenemisviisi juurde tekitab uusi kohustusi nii ameti andmekaitseametnikule kui ka projektijuhtidele ja vastutavatele töötajatele, eelkõige seoses nõudega teha andmekaitsealaseid mõjuhindanguid ja rakendada tuvastatud riskide maandamiseks kontrollimeetmeid. Andmekaitseametnik toetab seda tegevuskultuuri muudatust, selgitades seoseid õigusnõuete ja tehniliste aspektide vahel.

eu-LISA on täiesti teadlik riskidest, mida isikuandmeid hõlmavad töötlemistoimingud andmesubjektidele tekitavad, ja seetõttu tagatakse sellistes toimingutes tugevaim kaitse. Andmekaitse nõtete täitmise tagamiseks tuleb võtta rangeim kohustus hoida andmeid turvalises keskkonnas.

Amet edendab teadlikkuse kultuuri, pakkudes töötajatele ja kohapealsetele töövõtjatele koolitust, kuidas töödelda isikuandmeid kooskõlas andmekaitset käsitlevate õigusaktide nõuetega. Selline kultuur eeldab suuniste väljatöötamist, et järgida sarnaste organisatsioonide parimaid tavasid ja standardeid ning andmekaitseasutuste juhiseid.

³⁹ Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määrus (EL) 2018/1725, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel liidu institutsioonides, organites ja asutustes ning isikuandmete vaba liikumist, ning millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) nr 45/2001 ja otsus nr 1247/2002/EÜ.

eu-LISA kavatseb uuest määrusest ja ameti vastutusse antud uutest süsteemidest tulenevaid andmekaitsekohustusi silmas pidades välja selgitada prioriteetid ja koostada strateegia ameti töötajate, kodanike ja ELi asutustega seotud andmekaitseülesannete täitmiseks. Uusi süsteeme arendades on amet teadlik kohustusest austada ka muid põhiõigusi peale isikuandmete kaitse, näiteks võrdõiguslikkuse ja võrdse kohtlemise põhimõte, lapse õigused, õigus tõhusale õiguskaitsevahendile jne. Ka edaspidi seatakse olulisele kohale lõimitud ja vaikumisi andmekaitse nõuded, mis on Euroopa Andmekaitseinspektori ja kodanike jaoks selge tõend, et amet on võtnud oma kohuseks järgida põhiõigusi ja eelkõige isikuandmete kaitse eeskirju. Ühe prioriteedina ja ameti vastutuse põhiosana jätkatakse koostööd Euroopa Andmekaitseinspektoriga.

Asjakohaste andmete kaitsmiseks süsteemides jätkub koostöö liikmesriikide ning justiits- ja siseküsimustega tegelevate asutustega. Lisaks on eu-LISA-l täita eriline roll seoses ETIASe süsteemiga, kuna amet on ETIASe kesksüsteemi infoturbe haldamisel vastutav töötleja. Lõimitud ja vaikumisi andmekaitse tagamiseks peavad kõik ETIASe vastutavad andmetöötajad kokku leppima täpse töökorra.

Võttes arvesse ameti tegevust Tallinna peakorteris ja Strasbourgis asuvas tehnilises keskus, kasutatakse mõlemas keskus lisaressursse andmekaitseametniku töö tõhustamiseks.

3. Personali ja rahaliste vahendite kavandamine aastateks 2021–2023

3.1 Varasema ja hetkeolukorra ülevaade

3.1.1 Töötajad aastatel 2019 ja 2020

eu-LISA personal koosneb ajutistest teenistujatest (TA),²⁰ lepingulistest töötajatest (CA) ja lähetatud riiklikest ekspertidest (SNE). 2019. aastaks vastu võetud eelarves oli ette nähtud 172 ajutise teenistuja ametikohta (ametikohtade loetelus), 88 lepingulise töötaja ja 11 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta.

Tabel 3 annab ülevaate ameti töötajatest ja nende tegevusvaldkondadest 2019. aastal.

TABEL 3. AMETI TÖÖTAJAD 2019. AASTAL

Tegevusvaldkond	2019. aastal ette nähtud ametikohad			Tegevusvaldkonnas kokku	2019. a tegelik olukord seisuga 31.12.2019, sh väljakuulutatud tööpakkumised			Täistööaja ekvivalentide koguarv tegevusvaldkonna kohta	Osakaal 2019. a ette nähtud ametikohtadest
	TA	CA	SNE		TA	CA	SNE		
2019. a eelarves ette nähtud ametikohad (lähteavv)	113	27	9	149	113	29	8	150	100,67%
EES (arendus)	14			14	14			14	100,00%
Uus eu-LISA määrus – lisatöötajad	21	27	2	50	16	24	2	42	84,00%
ETIAS	7	12,5		19,5	7	3		10	51,28%
ECRIS		5		5		1		1	20,00%
SIS II (tagasisaatmine) ja SIS II (piirihaldus)		4		4		4		4	100,00%
Euroopa süsteemide koostalitlusvõime	15	12,5		27,5	9	2		10	40,00%
Eurodaci finantsselgitus (sõltuvalt õigusliku aluse vastuvõtmisest)	2			2	0			0	0,00%
Täistööaja ekvivalendid kokku	172	88	11	271	159	63	10	232	85,61%
Täistööaja ekvivalendid kokku (v.a Eurodac)	170	88	11	269	159	63	10	232	86,25%
Osakaal 2019. a ette nähtud ametikohtadest ametikohta liigi kohta (v.a Eurodac)				269	93,53%	71,59%	90,91%		
Osakaal 2019. a ette nähtud ametikohtadest ametikohta liigi kohta (sh Eurodac)				271	92,44%	71,59%	90,91%		

Eespool olev tabel hõlmab ametikohti täitvaid töötajaid, väljakuulutatud tööpakkumisi ja lähetuspakkumisi.

Hoolimata suurtest pingutustest värvata 2019. aastal töötajad ligi sajale ametikohale, ei õnnestunud kõiki neid ametikohti veel 2019. aasta lõpuks täita. 2020. aastal jätkas eu-LISA lisatöötajate värbamist ametikohtadele, mida ei õnnestunud 2019. aastal täita, ja 2020. aastaks ette nähtud uutele ametikohtadele, kasutades muu hulgas 2019. aasta edukate kandidaatide varunimekirja. Seda on üksikasjalikumalt käsitletud punkti 3.2.2 „Inimressursid“ alapunktides b („Seniste ülesannete suurenemine“) ja c („Tõhususe kasv“), samuti IV lisa punktis A „Värbamispoliitika“.

2020. aastal suureneb töötajate üldarv eeldatavalt 53 ametikohta võrra. Nende hulgas on 3 lepingulise töötaja ametikohta, mis põhinevad uue asutamismäärusega ette nähtud töötajate lähteavvul; 18 ajutise teenistuja

²⁰ Need on eu-LISA ametikohtade loetelus nimetatud ametikohad. Ametikohtade loetelu ei sisalda ametnike ametikohti.

ametikohta EESi kasutusetapiks; 2 ajutise teenistuja ametikohta uue asutamismääruse alusel; 12,5 lepingulise töötaja ametikohta ETIASe valdkonnas; 10 ajutise teenistuja ametikohta ja 7,5 lepingulise töötaja ametikohta koostalitlusvõime valdkonnas.

2020. aasta eelarve vastuvõtmise käigus tühistas amet Euroopa Komisjoni soovitusel lisapersonalitaotluse, mis esitati 2020. aasta programmdokumendi esialgses versioonis.

TABEL 4. AMETI TÖÖTAJAD 2020. AASTAL

Tegevusvaldkond	2020. aastal ette nähtud ametikohad			Täistööaja ekvivalentide koguarv tegevusvaldkonna kohta	Ettenähtud ametikohtade arvu suurenemine võrreldes 2019. aastaga
	TA	CA	SNE		
2019. a eelarves ette nähtud ametikohad (lähte arv)	113	30	9	152	3
EES (arendus+ operatiivtegevus)	32			32	18
Uus eu-LISA määrus – lisatöötajad	23	27	2	52	2
ETIAS	7	25		32	12,5
ECRIS		5		5	0
SIS II (tagasisaatmine) ja SIS II (piirihaldus)		4		4	0
Euroopa süsteemide koostalitlusvõime	25	20		45	17,5
Eurodaci finantssalgitus (sõltuvalt õigusliku aluse vastuvõtmisest)	2			2	0
Täistööaja ekvivalendid kokku	202	111	11	324	53

Ameti organisatsioonistruktuuri ja tegevusmudeli ümberkorraldamise ja 2021. aasta töö kavandamise käigus kerkis aga uuesti esile vajadus lisatöötajate järele. Seepärast esitab eu-LISA ühtses programmdokumendis oma tööjõuvajaduste täitmiseks taotluse veel 14 ametikoha loomiseks lisaks ettenähtud ametikohtadele (11 lepingulist töötajat ja 3 lähetatud riiklikku eksperti). Seda käsitletakse üksikasjalikumalt punkti 3.2.2 „Inimressursid“ alapunktis b „Seniste ülesannete suurenemine“.

Kolmeaastast kava perioodiks 2021–2023, sealhulgas arendusi ja eesmärkide saavutamiseks vajalikku personali, kirjeldatakse üksikasjalikumalt punkti 3.2.2 „Inimressursid“ alapunktis b „Seniste ülesannete suurenemine“. Töötajate arvu üldine muutumine on näidatud III lisa tabelites.

3.1.2 Kulud 2019. aastal

2019. aastal haldas eu-LISA eelarvet, millest 288,403 miljonit eurot moodustasid kulukohustuste assigneeringud ja 138,063 miljonit eurot ELilt saadud maksete assigneeringud. Need assigneeringud olid algselt eraldatud uute ülesannete/süsteemide jaoks, nagu on allpool näidatud.

Uued ülesanded/süsteemid*	Kulukohustuste assigneeringud (miljonit eurot)
Finantssalgitus, uuesti sõnastatud SISi määrus – piirivalve-/politseikoostöö	2,261
Finantssalgitus, uuesti sõnastatud SISi määrus – tagasisaatmine	0,517
Finantssalgitus, ECRIS	4,116
Finantssalgitus, koostalitlusvõime	5,830

* Sh halduskulud, mis esitatakse eelarve liigenduse kohaselt 1. jaotises „Personalikulud“ ja 2. jaotises „Taristu- ja halduskulud“.

Ameti 2019. aasta eelarve sisaldas järgmisi assigneeringuid:

- assigneeringud olemasolevate süsteemide arendamiseks (uuesti sõnastatud määrusel põhinev Eurodac,²¹ Dublini jaotussüsteem²²), mille kasutamine sõltus vastava õigusliku aluse vastuvõtmisest;
- assigneeringud vastuvõetud õigusliku alusega uute süsteemide (EES, ETIAS, koostalitlusvõime ja ECRIS) ja olemasoleva süsteemi (uuesti sõnastatud määrusel põhinev SIS) arendamiseks; neid aga praeguses järgus ei kasutata, kuna hankemenetlused on alles pooleli;
- ameti eelarve koostamise ELi eelarvemenetluse käigus saadud maksete assigneeringud, mida amet ei taotlenud.

Haldusnõukogu kiitis heaks eelarve muudatuse, et lahendada eespool nimetatud probleemid,

- tagastades 8,289 miljonit eurot kulukohustuste assigneeringuid;
- tagastades 66,051 miljonit eurot maksete assigneeringuid.

TABEL 5. 2019. AASTA PARANDUSEELARVE

Eelarvejaotis	Süsteem/ülesanne	Paranduseelarve (miljonit eurot)		
		Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	
A01	Personalikulud	-2,554	-2,554	
	millest:	Koostalitlusvõime	-2,006	-2,006
		Uuesti sõnastatud Eurodac	-0,268	-0,268
		ECRIS	-0,280	-0,280
B03	Tegevuskulud	-5,735	-63,497	
	millest:	Koostalitlusvõime		-1,688
		SIS II, tagasisaatmine		-0,299
		Uuesti sõnastatud Eurodac	-5,600	-3,920
		Dublini jaotussüsteem	-0,135	-0,135
		Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem		-23,523
		ETIAS		-6,643
		ECRIS		-3,766
Täiendavad maksete assigneeringud, mida eu-LISA ei taotlenud		-23,523		
2019. aasta paranduseelarve kokku		-8,289	-66,051	

Poolleiolev hange EESi, ETIASe, koostalitlusvõime, uuesti sõnastatud õiguslikul alusel põhineva SISi ning ECRISe jaoks võimaldab ametil kanda haldusnõukogu otsuse alusel 2019. aastast 2020. aastasse üle 159,076 miljonit eurot kulukohustuste assigneeringutena, et reserveerida need vahendid kasutamiseks järgmistel aastatel²³.

Eelarvejaotis	Süsteem/ülesanne	2019. aasta kulukohustuste assigneeringute mitteautomaatne ülekanndmine (miljonit eurot)
B03. Tegevuskulud	Koostalitlusvõime	2,818
	Uuesti sõnastatud SIS II – piirivalve-/politseikoostöö	7,328
	EES	131,415
	ETIAS	9,983

²¹ Kui võetakse vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega luuakse sõrmejälgede võrdlemise Eurodac-süsteem (määruse (EL) nr 604/2013 (millega kehtestatakse kriteeriumid ja mehhanismid selle liikmesriigi määramiseks, kes vastutab mõnes liikmesriigis kolmanda riigi kodaniku või kodakondsuseta isiku esitatud rahvusvahelise kaitse taotluse läbivaatamise eest)) tõhusaks kohaldamiseks ja ebaseaduslikult riigis viibivate kolmandate riikide kodanike ja kodakondsuseta isikute tuvastamiseks ning mis käsitleb liikmesriikide õiguskaitseasutuste ja Europolit taotlusi sõrmejälgede andmete võrdlemiseks Eurodac-süsteemi andmetega õiguskaitse eesmärgil (uuesti sõnastatud) (COM(2016) 272 final).

²² Kui võetakse vastu Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus, millega kehtestatakse kriteeriumid ja mehhanismid selle liikmesriigi määramiseks, kes vastutab mõnes liikmesriigis kolmanda riigi kodaniku või kodakondsuseta isiku esitatud rahvusvahelise kaitse taotluse läbivaatamise eest (uuesti sõnastatud) (COM(2016) 270 final).

²³ Kooskõlas ameti finantsmääruse artikli 12 lõikega 3.

	ECRIS	7,532
B03 kokku		159,076

Ameti eelarve täitmise määr oli 2019. aasta lõpus kõrge:

- 99,7% kulukohustuste assigneeringutest, arvestades uute ülesannetega seotud kulukohustuste assigneeringute mitteautomaatset ülekandmist;
- 99,3% maksete assigneeringutest, sealhulgas halduskulude ülekandmine 2020. aastasse.

Kulukohustuste assigneeringud (miljonit eurot)				
2019. aasta eelarve täitmine seisuga 31.12.2019			Eelarve täitmine koos otsuse alusel ülekantud summadega	
Vastuvõetud lõplik 2019. aasta eelarve	Kasutatud kulukohustused	Täidetud (%)	Mitteautomaatne ülekandmine	Täidetud, arvestades mitteautomaatseid ülekandeid (%)
288,403	128,370	44,5%	159,076	99,7%

3.2 Ressursside kavandamine aastateks 2021–2023

3.2.1 Rahalised vahendid

Aastad 2021–2023 on esimesed kolm aastat, mil kohaldatakse järgmist mitmeaastast finantsraamistikku, mida eelarvepädevad institutsioonid ei olnud käesoleva dokumendi koostamise ajal veel vastu võtnud.

Ameti prognooside kohaselt on vajadused kõige suuremad aastatel 2021 ja 2022, sest tehakse ameti vastutusse antud uute süsteemide arendustöid (nt EES, ETIAS, koostalitlusvõime).

Ilisas on esitatud üksikasjalik teave eri süsteemide tegevuskulude kohta kooskõlas 2021. aasta ühtse programmdokumendi ning mitmeaastase eelarvekava ja eelarve põhjendusega. Il lisa sisaldab eelarve jaotust kooskõlas ameti eelarvestruktuuriga, milles on rühmitatud iga süsteemiga seotud tegevuskulud.

3.2.2 Inimressursid

Tabelis 6 on näidatud uute süsteemidega seotud personalivajadus, nagu on osutatud aastatel 2017–2019 vastu võetud määruste ja eeldatavalt aastatel 2020–2021 vastu võetavate määruste asjakohastes finantsselgitustes. Lisaks on lähtutud ameti vastustest, kui palju lisatöötajaid on tarvis üldiste ülesannete täitmiseks ja ameti hoone juurdeehitise jaoks vajalike ettevalmistuste tegemiseks.

Selles kavas võeti seoses ametikohtade loeteluga arvesse seisukohta, mida Euroopa Komisjon kirjeldas oma teatises Euroopa Parlamendile ja nõukogule „Detsentraliseeritud asutuste inim- ja rahaliste ressursside kavandamine aastatel 2014–2020”²⁴. Kõik teatises kavandatud personalikärped tehti 2018. aasta lõpuks.

TABEL 6. TÖÖTAJAD AASTATEL 2021–2023

Elemendid	2021				2022				2023			
	TA	CA	SN E	Töötajad kokku	TA	CA	SN E	Töötajad kokku	TA	CA	SN E	Töötajad kokku
Uues asutamismääruses sätestatud töötajate lähtearv	113	30	9	152	113	30	9	152	113	30	9	152
Finantsselgitus, EES	32			32	32			32	32			32
Eurodaci finantsselgitus (sõltuvalt õigusliku aluse vastuvõtmisest)	2			2	2			2	2			2

²⁴ Komisjoni 10. juuli 2013. aasta teatises COM(2013) 519 final nähti ette ajutiste teenistujate arvu vähendamine, mille tulemusel kärbiti personali järgmisel: 2015. aastal oli ametil ajutisi teenistujaid 120, 2016. aastal 118, 2017. aastal 115 ning 2018.–2020. aastal 113.

Finantsselgitus, ETIAS	7	35		42	7	35		42	7	35		42
Finantsselgitus, SIS II (piirivalve-/politseikoostöö) ja SIS II (tagasisaatmine)		4		4		4		4		4		4
Finantsselgitus, asutamismääruse muutmine – lisapersonal	23	27	2	52	23	27	2	52	23	27	2	52
Finantsselgitus, koostalitlusvõime	31,5	26,5		58	31,5	36,5		68	30,5	34,5		65
Finantsselgitus, ECRIS		5		5		5		5		5		5
Finantsselgitus, VISi õigusliku aluse uuesti sõnastamine	4	5		9	6	7		13	6	6		12
Vahesumma	212,5	132,5	11	356	214,5	144,5	11	370	213,5	141,5	11	366
Programmdokumendid 2021–2023, eu-LISA lisapersonalitaotlus		11	3	14		11	3	14		11	3	14
Kokku	212,5	143,5	14	370	214,5	155,5	14	384	213,5	152,5	14	380

Seoses laiendatud volitustest jne tulenevate edasiste arengusuundumustega lisatakse 2021. aastal ametikohtade loetellu 2020. aastaga võrreldes 10,5 ajutise teenistuja ametikohta, 32,5 lepingulise töötaja ametikohta, juhul kui ameti taotlus rahuldatakse (kui ei, siis 21,5 lepingulise töötaja ametikohta), ning 3 lähetatud riikliku eksperdi ametikohta.

Ressursside kavandamine aastateks 2021–2023

eu-LISA personalijuhtimises lähtutakse jätkuvalt põhimõttest, et lisaks ameti koosseisuliste töötajate korrapärasele ja paindlikule arendamisele kasutatakse alltöövõttu, kui see võimaldab tõhusamalt saavutada ameti 2021.–2023. aasta eesmärgid.

Ameti personaliplaneerimise arvanded on esitatud III lisa tabelites 1 ja 2, milles antakse ülevaade ajavahemiku 2021–2023 mitmeaastase kava perioodiks planeeritud personalist. Ameti personalivajadusi on üksikasjalikumalt käsitletud allpool olevates jaotistes.

a) Uued ülesanded

Ametile anti aastatel 2018–2019 uued ülesanded. Kuna aastatel 2021–2023 ei peeta neid enam uuteks ülesanneteks, on neid kirjeldatud järgnevas punktis. eu-LISA on valmis võtma vastutuse uute süsteemide arendamise ja operatiivjuhtimise eest, kui võetakse vastu vastavad õigusaktid.

b) Seniste ülesannete suurenemine

Tulenevalt ameti muudetud asutamismääruse ning EESi, ETIASe, ECRISe ja Euroopa süsteemide (mis peaksid aastatel 2021–2023 jõudma kõrgeimasse arendusjärku või võetakse kasutusele, nt EES) koostalitlusvõime määruste vastuvõtmisest laienevad ameti ülesanded. Seda silmas pidades on eu-LISA võtnud tööle uusi töötajaid, et suurendada ülesannete täitmise suutlikkust.

Lisaks eelöeldule hõlmab aastate 2021–2023 kava lisapersonali²⁵ eri töö- või tegevusvaldkondade jaoks, talitluspidevuse tagamiseks või selliste projektide ja tegevuste toetamiseks, mille läbiviimiseks ei ole piisavalt koosseisulisi töötajaid, et teha ära töö, mille jaoks pole võimalik kasutada alltöövõtjaid. Tuleb lisada, et kõik loetletud ametiprofiilid osalevad rohkem kui ühes tegevuses või projektis ning need määrati kindlaks pärast

²⁵ Kui võetakse vastu 2021. aasta ametikohtade loetelu ja eelarve projekt.

seda, kui kõik ametisisesed inimressursid olid asjaomases tegevuses või projektis otseseks või kaudseks osalemiseks ammendunud.

Eeldatavasti seisab ametil aastatel 2021–2022 ees kõige intensiivsem etapp nii kasvu mõttes kui ka põhitegevuste elluviimisel, et täita varem alustatud ülesandeid, mille jaoks ei olnud piisavalt personali. See hõlmab uute projektide ettevalmistamist (näiteks ühise jagatud taristu rakendamine, uue keskuse rajamine Strasbourgis, eu-LISA IT-tugisüsteemide edendamine, teadmushalduse kasutuselevõtt jne) ja nende vajalikku kooskõlastamist.

Erilist tähelepanu tuleb pöörata Strasbourgis asuva keskuse uue hoone ehitusprojektile (nn teine laiendamine),²⁶ mis on vajalik, et mahutada ameti lisatöötajaid ja töövõtjaid, kellega eu-LISA teeb pidevalt koostööd. Näiteks on tarvis koolitus- ja koosolekuruume jne. Esimesest ehitusprojektist saadud kogemused näitavad, et selle ettevõtmise juhtimiseks ja jälgimiseks on vaja piisavaid ametisisesi ressurse ja muidugi ka riigiasutuste ja konsultantide tuge. Kui on võimalik värvata asjakohase pädevusega lisatöötajad, peaks amet vältima sellise ehitusprojekti jaoks vajalike tööde alahindamist, kvalifitseeritud projektimeeskonna koostamise aeglust ja olukorda, kus projektimeeskonna vajalikud pädevused ja kogemused ei ole optimaalsed, nagu juhtus esimese laiendusprojektiga.

²⁶ eu-LISA haldusnõukogu esimehe 2. aprilli 2019. aasta kiri Euroopa Parlamendi presidendile.

Tabelis 7 on esitatud vajadused ja nende põhjendused, mis põhinevad analüüsil, millised ametikohad saaks täita alltöövõtu korras. Loetletud ametikohtadel ei ole võimalik kasutada alltöövõtjaid, sest need on seotud IT-süsteemide kasutuskeskkonnas käitamise, finantsjuhtimise, talitluspidevuse, tundliku teabe töötlemise või ELi eeskirjade tundmisega, mis on vajalik üldiste tööülesannete täitmiseks.

TABEL 7. 2021. AASTAL ÜLDISEKS JA OPERATIIVTEGEVUSEKS TAOTLETUD LISAPERSONAL

Talitus	Lisatöötaja ametikoha profiil	Põhjendus	Tegevus üksus	Lisatöötajate arv 2021	Lisatöötajate arv 2022	Lisatöötajate arv 2023	Kumulatiivne 2021–2023
ED	Lähetatud riiklik ekspert (SNE) kontaktbüroos	Taotlus selle ametikoha loomiseks esitati haldusnõukogule suurenenud töökoormuse tõttu 2019. aasta märtsis. Kontaktbüroo töötajad (hetkel kaks lepingulist töötajat (CA)) peavad osalema rohkematel koosolekutel ja korraldama rohkem kõrgetasemelisi üritusi. Üks turbetalituse ametikoht on värbamisülesannetega seoses ajutiselt ümber suunatud. See tuleks aga tagasi suunata ja seepärast taotletakse uue ametikoha loomist.	SNE	1	1	1	1
SCU	Turvaekspert Strasbourgis	eu-LISA Strasbourgi keskuse uue laiendusprojekti (sh ajutise keskuse) ja suurenenud ohtude tõttu Prantsusmaal on turbetalituses tarvis juurde ühte lähetatud riikliku eksperdi ametikohta. See ametikoht toetaks ameti igapäevase julgestustegevuse juhtimist, et praegused ajutised teenistujad saaksid keskenduda kokkulepitud tähtsatele prioriteetidele seoses uute ehitusprojektide ja nendega seotud vaidlustega. Seda ametikohta taotleti 2020. aasta programmdokumendis ja 2019. aasta märtsis toimunud haldusnõukogu istungil.	SNE	1	1	1	1
ED	Lähetatud riiklik ekspert projektijuhtimisbüroos	Taotlus selle ametikoha loomiseks esitati haldusnõukogule 2019. aasta märtsis eu-LISA organisatsioonistruktuuris ja projektijuhtimises toimunud muutuste tõttu.	SNE	1	1	1	1
SCU/ MU	Operatiivtoe haldur (turve)	Neid ressursse on vaja uue sidetaristu juurdepääsupunktide haldamiseks, krüpteeritud turbekihi täiustamiseks ja turvakontrollide jaoks. Töö olemuse tõttu ei tohiks kasutada alltöövõtjaid.	FG III	1	1	1	1
GCU	Planeerija – tulemusjuhtimine	Ametikoht on hädavajalik, et täita nõudeid seoses järgmisega: ameti tulemuslikkuse põhinäitajate läbivaatamine, uuendamine ja haldamine, organisatsiooni tõhususe hindamise süsteemi, sh asjakohaste tulemuslikkuse põhinäitajate loomine (komisjoni taotluse alusel) ja selle süsteemi töös hoidmine, tasakaalustatud tulemuskaartide koostamine ja kasutamine ning ameti tulemuslikkuse mõõtmine ja seonduv aruandlus. Samuti on seda ametikohta tarvis raamfinantsmääruse artikli 32 oluliselt suurendatud nõuete täitmiseks, mida amet peab järgima kooskõlas eu-LISA finantsmäärusega. Selle ametikohaga aidatakse kaasa ka üldjuhtimisega seotud toetavate strateegiate ja poliitika väljatöötamisele ning programmide ja portfelli kavandamisele ameti strateegiast lähtuvalt. Kuna praegu selline eriresurss puudub, ei ole ametil	FG IV	1	1	1	1

Talitus	Lisatöötaja ametikoha profiil	Põhjus	Tegevus üksus	Lisatöötajate arv 2021	Lisatöötajate arv 2022	Lisatöötajate arv 2023	Kumulatiivne 2021–2023
		võimalik jätkusuutlikult ja usaldusväärset oma tulemuslikkust mõõta ja selle kohta aru anda.					
ESU	Juhtimisvaldkonna assistent – haldusnõukogu	Seda lisaametikohta on vaja koostalitlusvõime ja ECRIS-TCNi juhtorganite jaoks. Lepingulised töötajad, FG IV. Koostalitlusvõime ja ECRIS-TCN-süsteemi määruste kohaselt korraldavad ameti uued juhtorganid aastas järgmise arvu koosolekuid: - koostalitlusvõime programminõukogu: vähemalt 12; - koostalitlusvõime nõuanderühm: korrapäraselt (u 12 koosolekut aastas); - ECRIS-TCNi programminõukogu: vähemalt 4; - ECRIS-TCNi nõuanderühm: vähemalt 12. Uutesse rühmadesse on vaja vähemalt kaks lisatöötajat koosolekute korraldamiseks (sh transport, majutus, ruumid jne), ruumide dokumentide kooskõlastamiseks ja regulaarseks teabevahetuseks rühmade liikmetega. Ametikoha olemuse ja ametisestest lähetuste väga piiratud eelarve tõttu saab neid ülesandeid täita ainult koosseisuline personal.	FG IV	1	1	1	1
ESU	Talituse juhataja assistent	See ametikoht loodi 2016. aastal personalikärbete kompenseerimiseks pärast seda, kui mõnda aega oli kasutatud alltöövõttu. Praegust töölepingut pikendatakse. Seepärast on vaja see ametikoht kinnitada ja eelarves ette näha. Kogemused näitavad, et võimalusel ei tohiks seda tööd alltöövõtjatele suunata.	FG III	1	1	1	1
ACCO	Peaarvepidaja abi	Lisaametikoha taotlemise peamine põhjus on esiteks vajadus tagada talitluspidevus ja teiseks suurenenud töökoormus. Ameti suurenenud volituste tõttu tuleb peaarvepidajal, kellel ei ole asendajat, tegeleda suurema hulga toimingute tõendamisega. Finantsmääruses on sätestatud, et peaarvepidaja tööülesandeid võib delegerida üksnes täistööajaga töötajatele, kes on peaarvepidaja alluvuses. Ilma pideva haldustoeta ei oleks peaarvepidajal võimalik osutada kõiki ameti igapäevategevuseks vajalikke arvepidamisteenuseid.	FG III	1	1	1	1
FPU	Järelevalveametnik	Rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid.	FG IV	1	1	1	1
CSU	Hoonehalduse assistent	Ametikoha vajatakse SXB projektis teise laienduse jaoks lühiajaliselt aastatel 2021–2025.	FG III	1	1	1	1
CSU	Projektijuht	Ametikoha vajatakse SXB projektis teise laienduse jaoks lühiajaliselt aastatel 2021–2025. Projekti edu tagamiseks ja tuvastatud riskide leevendamiseks on vajalik spetsialisti kvalifikatsioon.	FG IV	1	1	1	1

Talitus	Lisatöötaja ametikoha profiil	Põhjendus	Tegevus üksus	Lisatöötajate arv 2021	Lisatöötajate arv 2022	Lisatöötajate arv 2023	Kumulatiivne 2021–2023
CSU	Turvaassistent	Ametikohta vajatakse SXB projektis teise laienduse jaoks lühiajaliselt aastatel 2021–2025. Töö hõlmab turvalisuse tagamist ja seiret projekti ajal kasutatavates ajutistes tööruumides.	FG III	1	1	1	1
CSU	IKT-ametnik	Ametikohta vajatakse uue hoone jaoks lühiajaliselt aastatel 2021–2025. Töö hõlmab personalitoe osutamist ja IKT-artistu jälgimist projekti ajal kasutatavates ajutistes tööruumides.	FG IV	1	1	1	1
GCU	Planeerimisassistent – üldjuhtimine	Ametikoht on hädavajalik, et täita suurenenud nõudeid seoses sisekontrolliraamistiku rakendamisega eu-LISAs. Töötaja aitab rakendada sisekontrolli põhimõtteid ja võtta kasutusele organisatsioonistruktuuri ja sisekontrollisüsteemi, mis vastab haldusnõukogu kinnitatud põhimõtetele ja omadustele (esitatud haldusnõukogu otsuse nr 2019-042 1. lisas). Töötaja aitab aktiivselt kaasa organisatsiooni andmete kogumisele, analüüsile ja arundlusele, lähtudes sisekontrolli põhimõtete ja omaduste puhul sisekontrolli järelevalve kriteeriumidest (sh tulemusnäitajatest ja võrdlusalustest), ning koordineerib järelevalvekriteeriumide korrapärase läbivaatamise ja ajakohastamise tööd. Töötaja toetab ka asutuse kvaliteedijuhtimise tegevust, sh seoses ühise hindamisraamistiku alusel toimuva enesehindamise protsessiga.	FG IV	1	1	1	1
KOKKU: 6 FG IV + 5 FG III + 3 SNE				14	14	14	14

c) Tõhususe kasv

Ehkki ametile tagati aastatel 2018–2019 lisatöötajad uute ülesannete täitmiseks ja 2017. aastal taotletud 45 koosseisulisest ametikohast 25 loodi 2019. aastal seoses eu-LISA asutamismääruse vastuvõtmisega, pole kogu töö tegemiseks ikka veel piisavalt personali ning vajatakse lisatöötajaid.

Samas on kindlaks tehtud ja vastu võetud meetmed puudujääkide (saadaolevate inimressursside ja ameti eesmärkide vahelise lõhe) kõrvaldamiseks. Need hõlmavad väliste teenuseosutajate kasutamist puudujääkide korvamiseks IT ja administratiivsetel ametikohtadel, mille jaoks saab kasutada alltöövõtjaid või kui muu lahendus ei ole võimalik. Seda teavet kajastatakse igal aastal eu-LISA aasta tegevusaruannetes, mis käsitlevad eesmärkide saavutamist, ning võrdlusanalüüsi tulemuste esitamisel. Tuleb märkida, et tööprotsesside täiustamisega saavutatava tõhususe kasvu neutraliseerib uute ülesannete ja taotluste esitamine ametile ning tänu uutele töövahenditele suurenenud tõhusus tähendab omakorda seda, et vaja on täiendavaid või uusi kvalifikatsioone, mis eeldab sageli lisatöötajate värbamist. Ilma (uue) ühiselt kokkulepitud meetodikata tulemuste võrdlemiseks jäävad peamiseks võrdlusalusteks täistööaja ekvivalentide jaotamine projekti või tegevuse kavandamisel ja ületundide hüvitamine. Praegu toimub töö jaotamine ressursside planeerimise vahendi abil. Projektijuhtimisbüroo (EPMO) tegeleb töövahendi hankimisega projektide kavandamise ja järelevalve jaoks. 2019. aastal kasutati ETIASe kavandamisel nõustamisteenust, et välja selgitada, millised on olemasolevad ametiprofiilid ja milliseid oleks vaja.

2018. aasta lõpus vastuvõetud uute määrustega eu-LISA-le 2019. ja 2020. aastal ette nähtud lisatöötajate värbamisel tekkis probleeme seoses ulatuse (ametikohtade arv ja konkreetsed profiilid), ajastuse ja olemasolevate inimressursside kaasamisega. Värbamisprotsessi mõningat tõhustumist on oodata 2020. ja 2021. aastal, mil 2020. ja 2021. aastal kinnitatud ametikohtade täitmiseks saab kasutada 2019. aasta

valikumenetluste käigus koostatud reservnimekirju. Seda tehti veebipõhise värbamisvahendi rakendamisega (esimene etapp).

2019. aastal jõudis organisatsioonistruktuuri ümberkorraldus, millega tehti algust 2017. aasta novembris,²⁷ ametliku rakendamise järku. Välja töötatakse uus tegevusmudel, mis lihtsustab eri tegevusi ja tööd projektidega ning aitab tulla toime järgmistest teguritest tingitud keeruliste olukordadega:

- a) oluliselt suuremad õiguslikud volitused, mis anti ametile seoses muudetud asutamismääruse ja selliste algatustega nagu ETIAS, EES, ECRIS-TCN ja koostalitlusvõime ning millest tulenevalt eeldatakse ametilt suuremat tuge liikmesriikidele ja ELi institutsioonidele ning et amet tegeleb nende uute süsteemide kesksete elementide hanke, kavandamise ja rakendamisega, tagab nende toimimise ja pakub süsteemide kasutajatele tuge;
- b) töötajate arvu oluline kasv, mistõttu on vaja muuta olemasolevat tegevusmudelit;
- c) organisatsioonistruktuuri korrigeerimine, et see oleks stabiilsem ja kohandatav suurema hulga süsteemide haldamiseks ning võimaldaks jätkata põhitegevusi samal või paremal tasemel.

Toimingute osakonnas asendati hierarhiline töökorraldus paralleelsema lähenemisviisiga, mille korral talitused täidavad halduseesmärke ning töö süsteemidega toimub projektipõhiselt ja tootehaldusprotsesside raames. Toimingute osakonnas võeti kasutusele uus töömudel (kavandamine, loomine, käitamine), mis põhineb parimatel tavalistel ja toob ametile kaasa eeliseid. Vajalike ülesannete täitmiseks süstemaatilisema ja tõhusama lähenemisviisi võimaldamiseks loodi uued ametlikud tegevusüksused.

Tallinna peakorter, uued sektorid olemasolevates talitustes ning uue talituse ja osakonna loomine soodustab teabevahetust ja vabastab talituste juhid teatud haldusülesannetest, muutes halduse tõhusamaks.

Ümberkorraldused hõlmasid olemasolevate ressursside analüüsi ning nende ja lisatöötajate tõhusaimat jaotamist. Nii loodi ameti uus organisatsioonistruktuur, mille eesmärk on suurendada organisatsiooni tõhusust.

Pikemas perspektiivis peaks ilmnema veelgi suurem tõhususe kasv, sest alustati tööd, et automatiseerida ning võimaluse korral lihtsustada siseprotsesse, eelkõige selliseid haldusülesandeid ja tulemusjuhtimise aspekte nagu eesmärkide püstitamine, hindamise töövoog, puhkuste haldus, ameti töötajate tööaja registreerimine ja seire, dokumendihaldus jne. Kogemused on aga näidanud,²⁸ et IT-lahenduste kohandamine või arendamine nõuab omakorda lisatööd tehniliste kirjelduste koostamiseks ja kavandatavate lahenduste testimiseks. Seetõttu on IT-vahendite arendusetapiks vaja lisatööjõudu ja eeldatav tõhususe kasv on näha kaks-kolm aastat pärast seda, kui lahendused on täielikult ellu viidud.

Ameti organisatsioonistruktuuri muutmine, ametikohtade ja -profiilide jaotamine ning kavandamisprotsesside läbivaatamine peaks paari-kolme aasta jooksul tõhusust suurendama.

a) Negatiivsed prioriteedid / seniste ülesannete vähenemine

Amet ei näe lähitulevikuks ette ühtki negatiivset prioriteeti. Käesoleva dokumendi koostamise ajal ei olnud siiski võimalik välistada, et ametile määratavate suure tähtsusega lisaülesannete tõttu tuleb aastate 2021–2023 ühtses programmdokumendis kavandatud tegevused läbi vaadata, eriti kui ametil puuduvad vajalikud ressursid (finants- või inimressursid) või kui nende saamisel esineb viivitusi.

²⁷ Ameti kavandatava uue organisatsioonistruktuuri aruteludokument (dokument nr 2018-043) ja ameti uue organisatsioonistruktuuri rakendamise tegevuskava (dokument nr 2018-126).

²⁸ Näiteks ELi asutuste Sysperiga ühendamise katseprojekt, milles eu-LISA osaleb, käivitati 2017. aastal ning kava kohaselt pidi põhimoodulite rakendamine kestma kaks aastat ja lisamoodulite rakendamine veel paar aastat. Praegu – kolmanda aasta lõpus – on alles pooleli andmete ülekandmine ja kasutajatele vastuvõetavuse testimine. Komisjon alahindas projekti rakendamiseks vajalikku tööd ja kuluvat aega. See mõjutab otseselt personalitöö tõhusust ja seega kogu ametit, eriti personalitalituse töötajaid. Teised asutused on väljendanud sama muret.

b) Ressursside ümberkorraldamine eelarvepiirangute tõttu

Käesoleva dokumendi koostamise ajal on käimas mitu algatust, millega tõhustatakse ja parandatakse ameti toimimist.

Peamise algatuse eesmärk oli muuta ameti organisatsioonistruktuuri, et tagada lähiaastatel organisatsiooni kestlikum areng. See muudatus ei piirdunud üksnes uute sektorite, talituste või osakondade loomisega eu-LISA-le 2019. ja 2020. aastal eraldatud täiendavate töötajate jaoks. Selle käigus vaadati ka üle, millised ametikohad, -profiilid ja -pädevused on juba olemas ning milliseid on juurde vaja. Ehkki paljud eu-LISA ametikohad ja -profiilid kiideti heaks, jäeti taotlused hankida lisapersonali aastateks 2018, 2019 ja 2020 eelarveprojektide vastuvõtmisel eelkõige üldiste tööülesannetega seotud ametiprofiilide jaoks kinnitamata. Seetõttu valitseb teatavates valdkondades personalipuudus.

Ümberkorralduste käigus muudeti mitmeid ametiprofiile võrreldes algses kavas ette nähtud ametiprofiilide loeteluga, lähtudes vajalike pädevuste ja ameti olemasolevate töötajate pädevuste analüüsist. Selle käigus pakuti juba ainuüksi toimingute osakonnas 29 teenistujale võimalust hakata täitma uusi tööülesandeid või (valikumenetluse põhjal) uut rolli või funktsiooni. Personalitalituses loodi organisatsioonistruktuuri muutmise käigus kaks sektorit ja värbamismeeskond ning ülesanded jaotati ümber, et täita aasta eesmärgid.

Mõned täiendavad ametikohad määrati esialgu plaanitud erinevasse talitusse või osakonda, et katta seal põhivajadused eripersonali järele. Näiteks paigutati üheksa algselt koostalitlusvõime toimingute osakonda planeeritud ametikohta organisatsiooniteenuste talitusse, organisatsiooniteenuste osakonda, personalitalitusse, finants- ja hanketalitusse ning juhtimis- ja võimekustalitusse. Ümberkorralduse mõju ilmneb siis, kui värbamisprotsess on lõpule viidud.

III lisa tabelid 1 ja 2 annavad ülevaate eu-LISA ametikohtade loetelu arvulistest muudatustest, inimressurssidest ja nende arengust aastate jooksul, sealhulgas tulevikuplaanidest ajavahemikuks 2021–2023. Ameti uus organisatsioonistruktuur on X lisas.

III jagu. 2021. aasta tööprogramm

1. Kommenteeritud kokkuvõte

eu-LISA roll kasvab lähiaastatel jätkuvalt seoses justiits- ja siseküsimuste valdkonnas toimuva digiüleminekuga. 2021. aasta toob endaga kaasa mitmeid olulisi ja keerulisi rakendusi, mis kavandatakse ja võetakse kasutusele tihedas koostöös komisjoni ja liikmesriikidega, kelle panus kasvab samuti. Uued süsteemid (EES, ECRIS-TCN, ETIAS, koostalitlusvõime komponendid) rakendatakse täielikult ja edaspidi jääb ameti ülesandeks olemasolevaid süsteeme oma volituste kohaselt hooldada ja arendada.

On äärmiselt tähtis, et amet järgiks 2021. aasta ülesannete täitmisel kõiki kohaldatavaid andmekaitse nõudeid, eriti kuna amet käitab suuremahulisi IT-süsteeme sellises tundlikus valdkonnas nagu justiits- ja siseküsimused. See on õiguslik nõue, mida tunnustatakse täies ulatuses määruses (EL) 2018/1726 ning suuremahulisi IT-süsteeme ja koostalitlusvõimet käsitlevates liidu õigusaktides. Seega viiakse kõik käesolevas ühtses programmdokumendis nimetatud tegevused ellu, et luua võimalusel lisaväärtust andmekaitse valdkonnas.

Selles jaotises käsitletakse operatiiv- ja üldiseid tegevusi, mis on ametil 2021. aastal plaanis. Need põhinevad eespool kirjeldatud poliitilisel ja tegevuskontekstil ning 2021. aastaks kokkulepitud asutusesisestel prioriteetidel.

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2021. aastal keskendub amet jätkuvalt tema vastutusse antud põhisüsteemide hooldusele ja arendamisele ning tagab liikmesriikides asuvatele kasutajatele õigusnõuetele vastavad tõhusad ja usaldusväärsed teenused. Jätkub ka kohustuslik hooldus ühise jagatud taristu raamlepingu alusel.

Koostatakse ja standarditakse usaldusväärsed tehnilised dokumendid, mida on mugav kasutada (hõlpsasti loetavad ja läbi vaadatavad, hea struktuuriga).

eu-LISA kasutatavaid litsentse hoitakse ja hallatakse eri põhitegevussüsteeme käsitlevate teenustaseme kokkulepete kohaselt.

Katkematu teenuse huvides tagab amet ka edaspidi St. Johann im Pongaus asuva varuandmekeskuse ja tehnilise varukeskuse käitamise, haldamise ja hooldamise.

Rakenduse elutsükli halduse täiustamisega tagatakse rakenduste haldamist (testid, väljalasked, hooldus jne) toetava platvormi talitluspidevus ja nõuetekohane toimimine.

Lühidalt on 2021. aasta operatiivjuhtimisega seotud tegevused (vt lisateave allpool 2. alajaos) järgmised:

- Tavapärase operatiivtegevus
 - 2.1.1.1 Eurodac – DubliNeti hooldus
 - 2.1.1.2 VISi/BMSi hooldus
 - 2.1.1.3 SISI hooldus
 - 2.1.1.4 SISI AFISE hooldus
 - 2.1.1.5 SISI tugi liikmesriikidele
 - 2.1.1.6 SISI plaanivälised arendused
 - 2.1.1.7 EESI hooldus
 - 2.1.1.8 Ühise jagatud taristu hooldus
 - 2.1.1.9 Operatiivjuhtimine / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded
 - 2.1.1.10 Üldine järjepidev arhitektuur – koostalitlusvõime arhitektuuri loomine
 - 2.1.1.11. Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevus ning arendused/täiendused
 - 2.1.1.12 Väljalaske ja kasutuselevõtu haldusega seotud tegevus

- 2.1.1.13 Litsentsihaldus
- 2.1.1.14 Varukeskuse kesküksuse igapäevase tegevuse juhtimine
- 2.1.1.15 Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi
- 2.1.2.1 Rakenduse elutsükli halduse täiustamine
- 2.1.2.2 Rakenduse elutsükli halduse platvormi tugi

Aasta 2021 on uuesti sõnastatud SISI õigusliku aluse ja SISI AFISe 2. etapi rakendamise viimane aasta. Kui võetakse vastu vastavad määrused, tegeleb amet ka VISi rakendamisega.

Lisaks varasematel aastatel alustatud projektide (nt koostalitlusvõime) jätkamisele ja lõpuleviimisele käivitatakse 2021. aastal ka uued VISiga seotud projektid. VISi arendatakse lähtuvalt ETIASe määrusest ja VISi uuest õiguslikust alusest, kui see vastu võetakse.

Muudetud SISI õiguslik alus kiideti heaks 2018. aasta detsembris ja SISI uue õigusraamistiku rakendamine jätkub kuni 2021. aasta lõpuni. Sõrmejälgede automaatse tuvastamise süsteemi (AFIS) 2. etapi rakendamine jätkub ning SISI AFIS võetakse teenustaseme kokkulepete kohaselt kasutusele 2020. aasta lõpuks.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused (vt lisateave 2. alajaos) järgmised.

- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.1 SISI uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.2 SISI tagasisaatmisotsused (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.3 SISI üldine põhiühendusmoodul/liides, et võimaldada SISI ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist
 - 2.2.1.4 SISI AFISe 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.5 SISI kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM) (jätkub 2020. aastast)
 - 2.2.1.6 Eurodaci vastavus ühisele jagatud taristule (CSI) / ühistele jagatud teenustele (CSS)
 - 2.2.1.7 Uuesti sõnastatud õiguslikul alusel põhineva VISi arendamine
 - 2.2.1.8 ETIASe arendamine – seonduvad muudatused VISis
 - 2.2.1.9 Ühtse integreeritud seirelahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme
 - 2.2.1.12 Andmekeskuse reorganiseerimise jätkamine
 - 2.2.1.10 Tehniline tugi ELi viisataotluste veebiportaali kontseptsioonitõenduse ja prototüübi loomise projektile
 - 2.2.1.11 Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISI jaoks, käideldavuse parandamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine (jätkub 2019. ja 2020. aastast)
 - 2.2.2.1 Varahalduse lõimimine konfiguratsioonihaldusega (jätkub 2019. ja 2020. aastast)

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

Et tagada eu-LISA vastutusel olevate süsteemide katkematu käideldavus, kuulub ameti põhieesmärkide hulka sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine. Informaatika peadirektoraat peaks 2020. aastal allkirjastama üleeuroopalist turvalist võrku käsitleva uue raamlepingu. Sellega seoses peab amet võtma vajalikke meetmeid, et alustada üleminekut praeguselt TESTA-ng võrgult uuele turvalisele võrgule.

Lühidalt on 2021. aasta võrgutegevused järgmised:

- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.1.16 Võrguteenuste osutamine ja sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, pikendamine ja lepinguhaldus)

- 2.1.1.17 Ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhisüsteemide operatiivjuhtimiseks
- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.13 Üleminek uuele TESTA võrgule
 - 2.2.1.14 Keskusteemide laivõrguühenduste loomine (jätkub 2020. aastast)

Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

2021. aastal jätkub EESi ja ETIASe rakendamine koos EESi biomeetrilise süsteemi (BMS) / ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) rakendamisega. Eeldatavalt võetakse EES ja selle biomeetriline süsteem kasutusele 2022. aasta esimeses kvartalis. EESi biomeetriline süsteem on kooskõlas koostalitlusvõime määrustega sBMSi esimene element.

Jätkub süsteemide koostalitlusvõime rakendamine 2019. aasta juunis vastu võetud õigusliku aluse kohaselt, et tagada kõigi koostalitlusvõime komponentide (ESP, CIR, sBMS, MID ja CRRS) täielik arendamine ja rakendamine, sh ühildumine olemasolevate süsteemide kõigi liidestega. Arvestatakse ka uute süsteemide liideseid. Samal ajal koostalitlusvõime komponentide arendamisega tuleb ametil välja töötada koostalitlusvõime arhitektuur, määrata kindlaks koostalitlusvõime elemendid, koostada koostalitlusvõime nõuete kataloog ning rakenduste/andmete maatriks funktsioonide/rakenduste kaardistamiseks, teha kindlaks olemasolevate ja uute süsteemide andmevajadused ning määratleda andmemudelid ja standardid.

Jätkub ka ECRIS-TCNi arendamine (õiguslik alus võeti vastu 2019. aasta juunis). ECRIS-TCN-süsteem tuleb kohandada koostalitlusvõime komponentidega, et võimaldada liikmesriikidele arukam ja turvalisem piirihaldus. 2021. aastal käivitatakse ka projekt ECRIS-TCNi hea käideldavuse tagamiseks.

Lühidalt on 2. alajaos kirjeldatud 2021. aasta tegevused järgmised:

- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.1.10 Üldine järjepidev arhitektuur – koostalitlusvõime arhitektuuri loomine
- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.15 EESi projekti rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.16 EESi biomeetrilise süsteemi / ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse rakendamine (EESi projekt jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.17 ETIASe rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.18 ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku kehtestamist käsitlevate määruste rakendamine
 - 2.2.1.19 ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast)
 - 2.2.1.20 ECRIS-TCNi ja koostalitlusvõime komponentide (CIR, sBMS, CRRS) integreerimine

Turve ja talitluspidevus

Turbe valdkonnas jätkab amet infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamist kõigile põhitegevussüsteemidele, sh infoturbe halduse süsteemi ja talitluspidevuse halduse süsteemi edasiarendamist ja pidevat täiustamist. 2021. aastal tehakse uuring võimaluste kohta edendada eu-LISA põhitegevussüsteemide täiustatud küberturvalisuse seire ja turbetoimingute suutlikkuse integreerimist toimingute osakonda ja turbetalitusse, et ametil oleks võimalik otsustada, milline on optimaalne sihipärane tegevusmudel. 2021. aastal alustatakse ka põhitegevussüsteemide identiteedi- ja pääsuhalduse teenuse rakendamist, et parandada vastavust reguleerivale raamistikule, tagada arenenum küberturvalisuse profiil, kasutajate pahatahtlike või kahtlaste tegevuste tõhusam tuvastamine ja avastamine ning vähem aja- ja ressursimahukas kasutajakontode ja kasutajate juurdepääsu haldus.

Tallinnas ja Strasbourgis asuvate uute tegevuskohtade füüsilist julgeolekut suurendatakse lisakontrollide abil.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.8 Üldine turbetaevus
- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.1.18 Põhitegevussüsteemidele infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine
- Operatiivtasandi projektitegevus
 - 2.2.1.21 Uuringu läbiviimine võimaluste kohta veelgi edendada täiustatud turvaseire ja turbetoimingute suutlikkuse integreerimist toimingute osakonda ja turbetalitusse
 - 2.2.1.22 Põhitegevussüsteemi identiteedi- ja pääsuhaldusteenuse rakendamine

Põhitegevuse toetusmeetmed

Kohustuslik aruandlus toimub kooskõlas asjakohaste õigusaktidega.

2021. aastal viiakse eu-LISA uue asutamismäärusega antud volituste kohaselt ellu teadusuuringute ja tehnoloogia seire tegevuskava. Uuendatud teadusuuringute strateegia jõuab täitmise etappi.

Amet pakub liikmesriikidele ka edaspidi nende vajadustele kohandatud kvaliteetset koolituskava enda hallatavate süsteemide tehnilise kasutamise kohta.

Et tagada sõltumatus lepingulistest andmebaasidest, tehakse biomeetrilise võrdlemise süsteemide kvalifitseerimiseks teostatavusuuring, millele järgneb eu-LISA-le sobivate biomeetriliste andmebaaside (võimalik) rakendamine testimiseks.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.1 Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine
- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.1.19 Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele koolitust ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise kohta
 - 2.2.3.1 Teostatavusuuring ja biomeetriliste töövahendite rakendamine²⁹

Üldjuhtimine

Amet arendab edasi ja haldab oma tegevusprotsesside raamistikku ja asutusesisest juhtimismudelit, et toetada eu-LISA kujunemist tippkeskuseks.

Ameti juhtimisraamistiku olulise elemendina peetakse eu-LISA sisekontrolli registrit ning tehakse korrapäraselt järelevalvet kohaldatavate sisekontrollide järgimise hindamiseks ja tagamiseks. Üldjuhtimise osakond koordineerib, valmistab ette ning toetab haldusnõukogu ja nõuanderühmade tegevust.

Amet tagab vajalikud vahendid oma õiguslike kohustuste täitmiseks seoses enda ühtse programmdokumendi ja iga-aastase konsolideeritud tegevusaruande koostamisega. Koostatakse ka muid aruandeid, kui see on ette nähtud õigusaktidega või kui seda taotletakse.

Siseauditi valdkonnas keskendub tegevus iga-aastase auditikava rakendamisele.

²⁹ eu-LISA pakutavad biomeetrilised töövahendid BMSi täpsuse testimiseks. Praegu kasutatakse tarnijate pakutavaid biomeetrilisi töövahendeid.

Ameti projektijuhtimisbüroo (EPMO) suurendab ka edaspidi suutlikkust toetada projekti- ja programmijuhte ning osutab projektide ja programmidega seotud kindlusteenuseid. Projektijuhtimisbüroo jätkab ameti projektijuhtimisraamistiku tugevdamist, haldab ja arendab oma tegevust toetavaid töövahendeid ning loob mehhanismid, mis oleksid hästi ühitatud ameti juhtimisega. Ühtlasi jätkab ta ametis eelhindamiste tegemist.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.1 Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine
 - 2.3.9 Projektijuhtimisbüroo (EPMO) tegevus
 - 2.3.10 Aasta siseauditikava rakendamine
- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.4.1 eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside teostamine ja korrapärane aruandlus
 - 2.1.4.2 ITSMi töövahendite täiustamine ja kohandamine, tegelemine uute algatustega ning protsesside ja teenuste korrapärase läbivaatamise tulemustega
 - 2.1.4.3 Teenuste ja protsesside uued määratlused eu-LISA ITSMi raamistiku osana
 - 2.2.4.1 Teenuste pideva täiustamisega seotud teenuste ja protsesside läbivaatamine (jätkub)

Poliitika, suhted sidusrühmadega ja teabevahetus

Jätkub partnerlus ELi institutsioonide, asutuste (eelkõige justiits- ja siseküsimuste asutuste) ja muude ELi organitega. Partnerluse põhieesmärk on aidata kaasa uute süsteemide rakendamisele ja olemasolevate arendamisele, eelkõige tehes ameti tehnilise pädevuse ja koolitused liikmesriikidele ning kaasatud justiits- ja siseküsimustega tegelevatele asutustele kättesaadavaks.

Amet jätkab asjakohaste arengusuundumuste jälgimist justiits- ja siseküsimuste valdkonnas. eu-LISA on valmis aitama oma teadmiste ja abiga kaasa võimalikele (teadus)uuringutele suuremahuliste IT-süsteemide kohta justiits- ja siseküsimuste valdkonnas, kui komisjoni delegatsioon annab talle vastavad õigused, tuginedes ameti uue asutamismäärusega kehtestatud volitustele. Teabevahetuse valdkonnas hõlmab ameti põhitegevus sise- ja välissuhtluse strateegiliste raamdokumentide uuendamist ja veebipõhiste suhtluskanalite põhjalikumat ajakohastamist, et iga-aastased sise- ja välissuhtluse tegevuskavad tõhusalt ellu viia.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.2 Üldjuhtimise tugiteenused ja suhted sidusrühmadega

Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

2021. aasta peamised prioriteedid selles strateegilise tähtsusega tegevusvaldkonnas on hanke- ja omandamiskava täitmine ning eelarvehalduse ning hanke- ja finantsjuhtimisega seotud teenuste osutamine õigel ajal.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.3 Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus

Organisatsiooniteenused

Alustatud on Strasbourgis asuvate operatiivruumide teist laiendamist praeguste ja tulevaste projektide elluviimiseks ning 2021. aastal algab tehnilise projekti hankeetapp.

Infotehnoloogiateenuste vallas jätkub ameti IT-võrgu, süsteemide, virtualiseerimise ja andmesalvestuse arhitektuuri arendamine. Jätkatakse ka ameti IT-rakenduste (koostööplatvormid, side- ja projektijuhtimisvahendid, ARES ja SYSPER) kohandamist ja ajakohastamist.

Kuna ameti IT-taristu tuleb 2021. aastal pärast viieaastast kasutusperioodi välja vahetada, alustatakse üleminekut DIGITi pilvele, mis vähendab ameti IT-teenuste operatiivkulusid ja suurendab IT-protsesside tõhusust. 2021. aastal käivitatakse kaheaastane projekt ITIL 4 raamistiku rakendamiseks, mille eesmärk on tagada ametisisele IT-teenuste ühtsustatud valik, kavandamine, osutamine ja haldamine. Seejärel alustatakse ka dokumendihalduse põhimõtete kindlaksmääramist ja hakatakse kasutama dokumendihaldussüsteemi.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.6 Organisatsiooniteenuste osutamine
 - 2.3.7 Strasbourgis asuva operatiivkeskuse teine laiendamine

Personalijuhtimine ja teadmushaldus

2021. aastal keskendub amet viiele personalijuhtimise valdkonnale:

- tavapärased personalihalduse tegevused, mis on seotud organisatsiooni struktuuri, protsesside ja tavadega ning toimuvad kooskõlas asjaomaste eeskirjade ja otsustega;
- ameti konsolideerimine pärast muutusi, kasvu ja ümberkorraldusi;
- õppekeskkonna ja -kultuuri arendamine, personalitalituse funktsiooni arendamine tegevuspartnerluse suunas ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine;
- pädevusraamistiku edasine arendamine ja rakendamine, et „õiged inimesed täidaksid õigeid funktsioone“;
- eu-LISA töötajatele pakutav operatiivkoolitus (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.4 Personalijuhtimine
- Tavapärane operatiivtegevus
 - 2.1.4.4 eu-LISA töötajatele pakutav operatiivkoolitus (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus

Andmekaitse

Koostatakse 2021. aasta andmekaitsetegevuse aruanne ning haldusnõukogule esitatakse andmekaitsealaste tegevuse vahearuanne. Suurendatakse andmekaitsealaste teadmiskust ja teemakohaseid teavitusüritusi korraldatakse sagedamini (sh eriüritus andmekaitsepäeval), et töötajad oleksid andmekaitsealaste määruste ja sise-eeskirjadega üha paremini kursis.

Lühidalt on 2021. aasta tegevused järgmised:

- Üldine tegevus
 - 2.3.5 Andmekaitse

2. 2021. aasta tegevus

2.1. Tavapärane operatiivtegevus

Selles jaotises käsitletakse kogu ameti põhitegevusega seotud igapäevast operatiivtegevust. Tegevused on esitatud strateegiliste põhieesmärkide kaupa.

2.1.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.1.1.1. Eurodac – DubliNeti hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED:

- süsteemi toimimise ja komponentide pidev seire (st Eurodaci kesksüsteemi toimimise oleku, kasutajate ühenduvuse ja toimingute ning DubliNeti toimingute seire);
- teabevahetus/koostöö lõppkasutajatega, et täiustada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda kasutajatuge;
- kolmanda tasandi toe pakkumine;
- krüpteerimissertifikaatide pakkumine ja toetamine turvalise teabevahetuse tagamiseks;
- eespool nimetatud eesmärke toetavate vahendite kasutamine ja hooldamine;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev seire, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne kohandava hoolduse osana);
- väiksemate või pakilisemate arenduste või tehniliste muudatuste tegemine, mis on vajalikud korrigeeriva või kohandava hoolduse või toimimisprobleemide korral;
- pakilised arendused seoses kohandava hooldusega, mis on vajalikud kavandatud uute õigusaktide vastuvõtmisel esinevate viivituste tõttu;
- suhtlus töökorras hoidmise lepingu töövõtjaga ning eespool nimetatud eesmärkide ja ülesannete lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele toimiva süsteemi, mis vastab nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Eurodaci liikluse järsk kasv (kriisilukorra tõttu) suurendab ettenägematute tehniliste leevendamismeetmete tõttu ebastabiilsuse ja ressursikoormuse riski (inimressursid, tehnilise keskkonna kasutamine, ajapiirangud);

- andmekeskuse ruumipuudus mõjutab tõrgeteta toimimist (nt seadmepestikute ülekuumenemine lisaruumi puudumise tõttu, raskused taristu lisamisel piiratud jõudlusest tingitud probleemide korral);
- hoolduskulude suurenemine, kuna kavandatavate süsteemiarenduste jaoks vajalike õiguslike aluste vastuvõtmisel esineb viivitusi;
- hoolduskulude suurenemine seoses ettenägematute arendustega, mis tuleb teha Eurodaci mis tahes komponendi toelõpu ja ealõpu teadete alusel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase(med)	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Hoida Eurodac ja DubliNet optimaalses töökorras.	Eurodac ja DubliNet toimivad nõuetekohaselt (stabiilne toimimine teenustaseme kokkulepete alusel). Eurodacile on pidevalt tagatud tarnijate tehniline tugi.	Liikmesriikidele tagatakse töökindel Eurodaci süsteemi teenus ning turvaline ja usaldusväärne DubliNeti teabevahetus.	Vastavus Eurodaci ja DubliNeti teenustaseme kokkuleppele ja ameti Eurodaciga seotud tulemuslikkuse põhinäitajatele.	Eurodaci ja DubliNeti teenustaseme üld- ja erikokkulepete täitmine 100%.	Süsteemi toimimise aruanded (põhinevad töövahenditel ja kogutud teenustaseme statistikal).	PSU

2.1.1.2. VISi/BMSi hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tagada MWo2 raamlepingust tulenevate kohustuste ja eesmärkide kvaliteetne täitmine ning katkematu teenus kogu raamlepingu kehtivuse ajal järgmiste meetmete abil:

- parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemide lahendamine ja muutuste juhtimine;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise jälgimine ja prognoosimine, et VIS/BMS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele ja olemas oleks komponentide tootjate ja/või redaktorite tugi;
- täiustav hooldus: VISi/BMSi komponentide täiustamine tehniliste eksperditeadmiste ja tuvastatud arendusvõimaluste alusel, et tagada optimaalne toimimine;
- ennetav hooldus: VISis/BMSis muudatuste tegemine operatiivtegevuse käigus tehtud tähelepanekute alusel, et võimalikest kindlakstehtud probleemiallikatest ei tekiks intsidente.

LISAVÄÄRTUS

Amet tagab liikmesriikidele VISi/BMSi toimimise kooskõlas VISi/BMSi õigusraamistiku ja sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID

Tagada, et hooldustöödega seotud vajalikud muudatused VISis/BMSis lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse VISi/BMSi tegevuskavva ja et need muudatused tehakse õigel ajal, et süsteem toimiks kooskõlas VISi/BMSi õigusraamistiku ja sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase(med)	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et VIS/BMS toimib kooskõlas käideldavuse ja toimivuse nõuetega ning et sündmusi hallatakse ITSMi ja lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppe kohaselt. Tagada kohandava hooldusega VISile/BMSile tootjate tugi.	VISi/BMSi süsteem toimib teenustaseme kokkuleppe kohaselt.	VIS/BMS toimib nagu ette nähtud ning nõuetekohast süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse õigel ajal, et süsteem toimiks kooskõlas lõppkasutajatega sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.	Vastavus VISi/BMSi teenustaseme kokkuleppele.	VISi/BMSi hooldus tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega ning põhineb ettenägelikul täiustamisel ja intsidendienetusel (vt XI lisa).	Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded, sh teenustaseme kokkuleppe aruanded ja kuu teenusearuanded.	PSU

2.1.1.3. SISi hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus, väljalaskehaldus;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise jälgimine ja prognoosimine, et SIS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele ja oleks olemas komponentide tootjate ja/või redaktorite tugi;
- eelnimetatud eesmärkide/ülesannete täitmist toetavate vahendite kasutamine ja hooldus;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne);
- suhtlus süsteemi töökorras hoidmise eest vastutava töövõtjaga ning eelnimetatud eesmärkide/ülesannete lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

SISi kesksüsteem on käideldav ööpäev läbi kooskõlas teenustaseme kokkulepetega.

PÕHIPROBLEEMID

Kasutusele võetud uue biomeetrilise tehnoloogia tõttu võib tekkida probleeme intsidentide ja probleemide lahendamisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase(med)	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada süsteemi ööpäevaringne käideldavus.	SISi kesksüsteem on käideldav ööpäev läbi kooskõlas teenustaseme kokkulepetega (käideldavus, jõudlus jne).	SISi süsteem on 2021. aastal käideldav kooskõlas teenustaseme kokkulepetega.	Vastavus SISi teenustaseme kokkuleppele ja SISiga seotud tulemuslikkuse põhinäitajatele.	SISi teenustaseme üld- ja erikokkuleppe täitmine 100% (vt XI lisa).	SISi siseandmed Kasutajatoe andmed 2. tasandi tugi, eu-LISA kättesaadavad andmed Korrapärased tegevus- ja hooldusaruanded	PSU

2.1.1.4. SISi AFISe hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- parandav hooldus: intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus, väljalaskehaldus;
- kohandav hooldus: süsteemikomponentide vananemise jälgimine ja prognoosimine, et SIS AFIS vastaks jätkuvalt tehnoloogia tipptasemele ning olemas oleks komponentide tootjate või redaktorite tugi; tehakse arendustena;
- eelnimetatud eesmärkide/ülesannete täitmist toetavate vahendite kasutamine ja hooldus;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne);
- suhtlus süsteemi töökorras hoidmise eest vastutava töövõtjaga ning eelnimetatud eesmärkide/ülesannete lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

SISi kesksüsteem on käideldav ööpäev läbi kooskõlas teenustaseme kokkulepetega.

PÕHIPROBLEEMID

Kasutusele võetud uue biomeetrilise tehnoloogia tõttu võib tekkida probleeme intsidentide ja probleemide lahendamisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase(med)	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada süsteemi ööpäevaringne käideldavus.	Tagada, et SIS AFIS on käideldav ööpäev läbi kooskõlas teenustaseme kokkulepetega (käideldavus, jõudlus).	SIS AFISe süsteem on 2021. aastal käideldav kooskõlas teenustaseme kokkulepetega.	Vastavus SISI teenustaseme kokkuleppele.	SISi teenustaseme üld- ja erikokkuleppe täitmine 100% (vt XI lisa).	SISi siseandmed Kasutajatoe andmed 2. tasandi tugi, eu-LISA kättesaadavad andmed.	PSU

2.1.1.5. SISI tugi liikmesriikidele

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- pakkuda liikmesriikidele pidevat tuge nende riiklike süsteemide arendamisega seotud kvalifikatsiooniprotsessis;
- korraldada testimis- ja kvalifikatsioonikampaaniaid.

LISAVÄÄRTUS

- Liikmesriikide riiklikud süsteemid toimivad nõuetekohaselt.
- Liikmesriikide tegevust ei mõjuta üldiselt probleemid teiste liikmesriikide süsteemides.
- Võimalikud uued liikmesriigid saab sujuvalt SISI kasutajate hulka integreerida.
- Vastavus liidese juhenddokumendile (ICD) ja riiklike süsteemide üksikasjalikele tehnilistele kirjeldustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Süsteemis kasutusele võetav biomeetriline tehnoloogia muudab süsteemi üha keerukamaks.
- Koostalitlusvõime algatused muudavad süsteemi üha keerukamaks.
- Kattumine muude projektitegevustega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase(med)	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et riiklikud süsteemid on valmis toimima koos kesksüsteemiga.	Eri sidusrühmade katsearuanded, mis kinnitavad liikmesriikide valmisolekut koostöömiseks SISi kesksüsteemiga. SISiga ühinevad uued liikmesriigid saab integreerida sobival ajal.	Tõhus tugi riiklikele süsteemidele.	Liikmesriikide integreerimise kvaliteet ja aeg. Liikmesriikide testimiskava järgimine.	Liikmesriikide riiklike süsteemide testimiskavast ei kalduta kõrvale.	SISi andmed. Tegevus- ja testimisandmed. Uutelt liikmesriikidelt saadud teave (kui on).	TTU

2.1.1.6. SISi plaanivälised arendused

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Põhitegevus ja -ülesanded tulenevad taotletud muudatustest.

LISAVÄÄRTUS

SISi suurem õiguskaits- ja piirikontrollisuutlikkus tuvastatud lisafunktsioonide kasutamise tulemusena.

PÕHIPROBLEEMID

Plaanivälise tegevusega seotud risk; mõju üldplaneerimisele.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et süsteemi jaoks vajalikke kõiki plaaniväliseid arendusi käsitletakse süstemaatiliselt ja asjakohaselt.	SISis rakendatakse sidusrühmade määratletud muudatused.	Uue SISi kesksüsteemi väljalase	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.1.1.7. EESi hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- süsteemi toimimise ja komponentide pidev jälgimine;
- teabevahetus/koostöö lõppkasutajatega, et täiustada ja stabiliseerida toiminguid ning pakkuda kasutajatuge;
- 3. tasandi toe osutamine / intsidendihaldus, probleemihaldus, muudatushaldus ja päringutele vastamine;
- eelnimetatud eesmärkide/ülesannete täitmist toetavate vahendite kasutamine ja hooldus;
- süsteemi andmekogude ja komponentide pidev jälgimine, et tagada nende ajakohasus ja tarnijate pidev tugi (litsentsi uuendamine, paikamine jne kohandava hoolduse osana);
- parandustest ja hädaolukordadest tingitud kiireloomuliste tehniliste täienduste ja meetmete rakendamine;
- suhtlus süsteemi töökorras hoidmise eest vastutava töövõtjaga ning eelnimetatud eesmärkide/ülesannete lepingule vastavuse järelkontroll.

LISAVÄÄRTUS

Amet tagab liikmesriikidele EESi toimimise kooskõlas EESi õigusraamistiku ja sõlmitud teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID

- Tegevus sõltub EESi rakendamiseks vajalikest muudest toimingutest, nagu ühise jagatud taristu loomine, võrgu ajakohastamine ja pärandisüsteemide uuendamine.
- Nõuetekohane koostöö liikmesriikidega, sest riiklikud rakendused tuleb samuti sünkronida.
- Siseressursside piiratusel tulenev võimalik mõju muude algatuste rakendamisele või tavapärasele tegevusele.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada, et EES toimib nagu ette nähtud ja sündmustega tegeletakse nõuetekohaselt.	EESi kesksüsteem toimib teenustaseme kokkuleppe kohaselt.	EES toimib nõuetekohaselt ning ladusat süsteemikäitumist takistavate sündmustega tegeletakse ennetavalt.	Vastavus EESi teenustaseme kokkuleppele	EESi teenustaseme üld- ja erikokkuleppe täitmine 100%	Korrapärasel tegevus- ja hooldusaruanded	PPU

2.1.1.8. Ühise jagatud taristu hooldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ühise jagatud taristu programmibüroo töopaketi jätkuv toetamine ja ühise jagatud taristu tehnoloogiaalgatuste üldine toetamine;
- korrapärased järelmeetmed, sealhulgas konfiguratsioonelementide staatuse ajakohastamine intsidentide/probleemide/muudatuste ja päringute haldamise kaudu;
- tehniliste ja turvaaukude paikamine;
- parandava hoolduse tegemine;
- arenduste hoolduse töopakett.

LISAVÄÄRTUS

- Ühine jagatud taristu on käideldav ja kooskõlas teenustaseme kokkuleppega.
- Ühist jagatud taristut kohandatakse kulutõhusa tehnoloogia arengu järgi.
- Väljaspool põhitegevussüsteemide lepinguid osutatavate ühisteenustega (nt rakenduste turbevahendid, ühine järelevalve jne) seotud tegevusi jätkatakse/toetatakse ühtse töökorras hoidmise lepingu alusel.

PÕHIPROBLEEMID

Nõuetekohase tegevustaseme kokkuleppe sõlmimine ühise jagatud taristu ja seonduvate põhitegevussüsteemidega tegelevate töövõtjatega, et töösuhted ja kohustused oleksid taristu halduse tasandil nõuetekohaselt kindlaks määratud.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Ennetavalt tuvastada mis tahes konfiguratsioonelementide, mille toelõpp hakkab kätte jõudma. Kõigile konfiguratsioonelementidele tarnijate nõuetekohase toe tagamine ja ühise platvormi kohandamine	Ühise jagatud taristu pidev hooldus kooskõlas taristu varaloendi ja ühise jagatud taristu teenuskataloogiga. Ebatõhusaks osutunud või aegunud komponentide uuendamine või väljavahetamine.	Kohustuslik hooldus ühise jagatud taristu raamlepingu raames, sh programmijuhtimine. Platvormide põhitegevussüsteemide nõuetega kooskõlla viimine kulutõhusa, usaldusväärse ja automaatse tehnoloogiapinu abil.	Vastavus hoolduse teenustaseme kokkulepetele Põhitegevussüsteemide tulemusnäitajad	100% vastavus	Tulemuslikkuse põhinäitajate mõõtmine ITSMi vahendi abil Põhitegevussüsteemide käideldavuse seire	IMU

kulutõhusa tehnoloogia
arengu järgi.

2.1.1.9. Operatiivjuhtimine / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- operatiivtegevuse koordineerimine;
- muudatushaldus;
- lõppkasutaja tööjaama operatiivjuhtimine;
- varundushaldus;
- igapäevane süsteemihaldus, intsidentide ja probleemide lahendamine.

LISAVÄÄRTUS

Kõigi süsteemihaldustoimingutega pakutakse põhitegevussüsteemidele ja ühisele jagatud taristule vajalikke usaldusväärseid ja kättesaadavaid teenuseid (kooskõlas kehtiva teenustaseme kokkuleppega).

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et kõiki teenuseid osutatakse vastavalt ameti ootustele ja kooskõlas tehniliste kirjeldustega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	eu-LISA hallatavate põhitegevussüsteemide nõuetekohane hooldamine, seadistamine ja järelevalve, et tagada turvaline ja töökindel taristu.	Kesksete tegevussüsteemide (põhitegevussüsteemide) turvaline ja usaldusväärne operatiivjuhtimine.	Nii põhitegevussüsteemidele kui ka liikmesriikidele tagatakse töökindel taristu kooskõlas sõlmitud teenustaseme kokkulepetega.	Vastavus põhitegevussüsteemide ja ühise jagatud taristu teenustaseme kokkulepetele.	Kõigi süsteemide taristu on kättesaadav kooskõlas konkreetsete teenuste ja teenustaseme kokkulepetega, nagu need on määratletud eu-LISA teenuskataloogis ja	SMg ITSMi aruanded	IMU

2.1.1.10. Üldine järjepidev arhitektuur – koostalitlusvõime arhitektuuri loomine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- koostalitlusvõime sihtarhitektuuri kindlaksmääramine;
- koostalitlusvõime elementide määratlemine;
- nõuete väljaselgitamine ja koostalitlusvõime nõuete kataloogi koostamine;
- andmeolemite diagrammide ja funktsioonide kindlaksmääramine ning nendevaheliste seoste loomine nii olemasolevates kui ka tulevastes tegevussüsteemides (vajalik koostalitlusvõime modelleerimiseks EIRA jm raamistike alusel);
- kontseptuaalse andmediagrammi loomine eu-LISA eeldatava süsteemiportfelli jaoks;
- tulevase rakenduse-/andmemaatriksi loomine, et viia lõpule funktsioonide ja rakenduste ning andmevajaduste kaardistamine, mis on koostalitlusvõime oluline lähtealus;
- tulevase teabevahetuse määratlemine ja dokumenteerimine koostalitlusvõime nõuete alusel;
- koostalitlusvõime mudelite ja standardite loomine, mida kasutatakse uute süsteemide väljatöötamisel ja olemasolevate arendamisel, ning tagamine, et need põhinevad väljaspool eu-LISA-t laialdaselt kasutusel olevatel parimatel tavadel ja standarditel.

LISAVÄÄRTUS

Kasu operatiivtegevusele:

- suurem tõhusus ja tulemuslikkus;
- lühemad täitmisajad ja töötsükliid;
- tõhusamad toimingud ja protsessid ning paremad tulemused.

Kasu IT-taristule:

- suurem koostalitlusvõime ja integreerimine;
- suurem taaskasutatavus;
- suurem standardimine;
- vähem raiskamist ja liiasust;

- väiksemad IT-kulud;
- tõhusam IT rakendamine ja selle eeliste ära kasutamine;
- taristu kasutuselevõtu, käivitamise ja arendamise toetamine;
- suurem stabiilsus, turvalisus ja usaldusvärsus;
- suurem kiirus, paindlikkus ja operatiivsus.

PÕHIPROBLEEMID

Praegu ei ole olulisi probleeme ette näha.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Määrata kindlaks ameti tulevane koostalitlusvõime arhitektuur (nii põhitegevussüsteemid kui ka ametisisene IT).	Töötada tulevaste süsteemide jaoks välja ja leppida kokku eesmärgiks olev koostalitlusvõime arhitektuur. Kehtestada koostalitlusvõime mudelid ja standardid. Modelleerida andmeolemid/funktsioonid. Töötada välja teabevahetuse maatriks. Suurendada asutuse küpsusastet.	Koostalitlusvõime komponentide määramine, koostalitlusvõime nõuete kataloogi koostamine, rakenduse-/andmemaatriksi loomine funktsioonide ja rakenduste ning andmevajaduste kaardistamiseks, mudelite ja standardite kehtestamine olemasolevate ja uute süsteemide jaoks.	3. etapi rakendamine: tegevuse struktuur – tegevuse järjepidevus	100% vastavus	Aruanne arhitektuuri järelevalvenõukogule ja halduskomiteele	PSU

2.1.1.11. Põhikeskuse ja varukeskuse operatiivtegevus ning arendused/täiendused

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab andmekeskuste igapäevatööd.

LISAVÄÄRTUS

Usaldusväärsed ja väga paindlikud andmekeskuste teenused.

PÕHIPROBLEEMID

Suuri riske ei ole tuvastatud.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Teenuste osutamise üldine parandamine ning kulude ja riskide optimeerimine.	Infotehnoloogia ja rajatisehalduse valdkondade operatiivne lõimimine, et tsentraliseerida andmekeskuste kõigi kriitilise tähtsusega süsteemide seire, haldus ja arukas jõudluse planeerimine.	Andmekeskused toimivad	Andmekeskuste teenuste kättesaadavus	Kõik teenused on saadaval ööpäev läbi	SM9 ITSMi aruanded	IMU

2.1.1.12. Väljalaske ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Kõigi põhitegevussüsteemide väljalaske ja kasutuselevõtu haldamine hõlmab kõigi protsessietappidega (kavandamine, loomine, testimine ja valideerimine, kasutuselevõtt, läbivaatamine ja sulgemine) seotud tegevuste koordineerimist ja järelmeetmete võtmist. See tegevus hõlmab järgmist:

- väljalaske ja kasutuselevõtu haldamise kavade koostamine ja kokkuleppimine;
- väljalaskepakettide terviklikkuse tagamine ja nende testimine;
- tagamine, et väljalaskepakette saab paigaldada ja kasutusest eemaldada;
- riskide, probleemide ja kogemuste registreerimine ja juhtimine ning parandusmeetmete võtmine;
- tagamine, et toimub oskuste ja teadmiste siire toimingutele ja kasutajatele.

LISAVÄÄRTUS

Amet teeb riskide minimeerimiseks tehnilised ja tegevusmuudatused ja tagab liikmesriikidele toimivad rakendused, mis vastavad nende tegevusvajadustele. Samuti muudab ta kõigi põhitegevussüsteemide rakendamise meetodi ühtsemaks.

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et hooldustööde tõttu vajalikud muudatused lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse tegevuskavasse ning need tehakse õigel ajal, nii et süsteem toimib tegevusvajaduste kohaselt.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Määratleda ja kokku leppida väljalaske ja kasutuselevõtu kavad ning anda uued või muudetud teenused ametlikult üle või lõpetada vananenud teenused.	Väljalasked on kavandatud, määratletud, testitud ja kasutusele võetud seoses kõigi põhitegevussüsteemid ega.	Kõigi väljalaske ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevuste parem koordineerimine ja järelemeetmete võtmine igas etapis: kavandamine, loomine, testimine ja valideerimine, kasutuselevõtt, läbivaatamine ja sulgemine.	Väljalaskekavade koostamine. Väljalasete rakendamine põhitegevussüsteemid es.	Väljalaskekavad koostatakse ja lepatakse kokku I kvartalis. Väljalasete kasutuselevõtt väljalaskekavade kohaselt.	Kokkulepitud väljalaskekavad	TTU

2.1.1.13. Litsentsihaldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tagada, et eu-LISAs kasutatavaid litsentse hallatakse keskselt ja tugiteenuste pikendamise tähtpäevad ühtlustatakse, kui võimalik.

LISAVÄÄRTUS

Ühtse lepingu kaudu hallatavate litsentside hinnad saadakse läbirääkimiste tulemusena (st komisjoni tasandil läbiräägitud Oracle'i piiramatu litsentsi mudeli leping).

Pikendamise tähtpäevade ühtlustamine vähendab pikendamismenetluste arvu.

PÕHIPROBLEEMID

Üleminek mitmelt lepingult keskele lepingule nõuab mitme töövõtja kaasamist, kes töötavad eri tingimustel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	eu-LISAs kasutatavate mitmesuguste litsentsidega seotud järeelmeetmed.	Pidevad toetusteenused seoses eu-LISA kasutatavate litsentsidega (põhitegevussüsteemid ja ühised projektid).	eu-LISAs kasutatavaid litsentse toetatakse kooskõlas eri põhitegevussüsteemide teenustaseme kokkuleppega.	Kesksetelt hallatavate toetuslepingutega litsentside arv	Oracle (50%) Varundustarkvara (50%) Linux OS (20%)	Põhitegevussüsteemide lepingud Ühise jagatud taristu leping	IMU

2.1.1.14. Varukeskuse igapäevase tegevuse juhtimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- andmekeskuste igapäevane juhtimine;
- suhtlemine Austria ametiasutustega;
- jõudlushaldus.

LISAVÄÄRTUS

Andmekeskused osutavad olulist teenust.

PÕHIPROBLEEMID

- viivitused süsteemi rakendamisel;
- andmekeskuste ebapiisav jõudlus.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Hoida mõlemad andmekeskused täielikult toimivana.	Mõlema andmekeskuse (põhi- ja varukeskus) pidev hooldamine ja jõudluse jälgimine.	Andmekeskused (varukeskus) toimivad nõuetekohaselt, pakkudes ametile vajalikke funktsioone.	Andmekeskuste ressursside (jahutus, elektrienergia) kättesaadavus.	100% vastavus	Seirevahend	IMU

2.1.1.15. Ööpäevaringne 1. tasandi tugi süsteemide operatiivjuhtimisele – eu-LISA kasutajatugi

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Põhitegevussüsteemide ööpäevaringne 1. tasandi operatiivjuhtimine, sh:

- tõhus teabevahetus liikmesriikide ja muude sidusrühmadega;
- dokumentide haldamine koostöös liikmesriikidega;
- sündmuste haldus ja seire;
- osalemine intsidentide elutsükli haldamises kooskõlas eu-LISA intsidendihalduse põhimõtetega;
- standardsete päringute menetlemine eu-LISA päringule vastamise põhimõtete kohaselt;
- kokkulepitud aruannete õigeaegne esitamine eu-LISA teenustaseme halduse põhimõtete kohaselt;
- korrapärane panustamine teadmushaldusesse ja teadmusbaasi.

LISAVÄÄRTUS

eu-LISA kasutajatugi osutab põhitegevussüsteemide kasutajatele, liikmesriikidele ja muudele sidusrühmadele vajalikke tugiteenuseid.

PÕHIPROBLEEMID

Tagada teenuste osutamine kooskõlas ameti süsteemide eeskirjade ja nõuetega ning klientide ootuste kohaselt. Tagada sidusrühmadega toimuva igapäevase teabevahetuse piisav kvaliteet.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Säilitada ja pidevalt täiustada igapäevaseid tugitegevusi ja saavutada klientide rahulolu.	Tõhus ja tulemuslik esimene tasandi tugi eu-LISA põhitegevussüsteemid ele ning eu-LISA klientide ja sidusrühmade usaldusväärne teavitamine.	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikide kasutajatele osutatakse tõhusaid ja usaldusväärseid esimese tasandi tugiteenuseid ning neid teavitatakse kokkulepitud suhtluskanalite kaudu.	Kasutajatoe tulemusnäitajad Kliendirahulolu aastaküsitlus	Kasutajatoe tulemusnäitajad: üle 80% Kliendirahulolu aastaküsitlus: üle 80%	Kasutajatoe tulemusnäitajate aruanded Kliendirahulolu aastaküsitlus	SOU

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

2.1.1.16. Võrguteenuste osutamine ja sidetaristu lepingute korrapärase operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, pikendamine ja lepinguhaldus)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- põhitegevussüsteemide kohaliku võrgu taristu operatiivjuhtimine;
- kohaliku haldusvõrgu (EUWS) operatiivjuhtimine;
- SISi teise krüptitud kihi operatiivjuhtimine;
- VISi teise krüptitud kihi operatiivjuhtimine;
- VIS Maili süsteemide operatiivjuhtimine;
- SIS Maili süsteemide operatiivjuhtimine;
- võrguhaldusprotsesside arendamine;
- võrguarhitektuuri arendamine.

TESTAga seotud tegevus:

- järelevalve, sealhulgas tegevusaruannete analüüs ja läbivaatamine, operatiivtegevusega seotud korrapärase kohtumiste korraldamine, järelmeetmed teenuseosutajaga, muudatuste taotluste ja teenuste tellimuste tehnilised aspektid;
- liikmesriikide ja teenuseosutajate töösuhete koordineerimine: liikmesriikide kontaktisikute nimekirja ajakohasena hoidmine ja kõikide liikmesriike mõjutavate võrgutegevuste koordineerimine;
- tehniliste kirjelduste ettepanekute tegemine komisjoni taotluste kohaselt;
- võrguteenuste täiustuste vajaduse tuvastamine, hindamine ja rakendamine (pidev täiustamine).

Pidev tegevus seoses sidetaristu lepingute üleandmisega eu-LISA-le. See hõlmab järgmist:

- Sirene Maili ja VIS Maili komponentide toe laiendamine või uuendamine;
- teise krüptitud kihi komponentide omandamine ja uuendamine;
- eu-LISA asutamismääruse kohaselt ameti hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide TESTA-ng erilepingute haldamine;
- VIS Maili ja SIS Maili süsteemide toetuslepingute haldamine;

- VISi ja SISI teise krüptitud kihi lepingute haldamine;
- tehnilised kirjeldused konkreetsete lepingute pikendamiseks.

LISAVÄÄRTUS

Sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemid pakuvad vajalikku teenust põhitegevussüsteemidele ja liikmesriikidele.

Seoses lepinguliste aspektidega täidab amet oma õiguslikku kohustust ning tagab liikmesriikidele eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide sidetaristu kooskõlas õigusraamistiku ja teenustaseme kokkuleppega.

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et teenuseid osutatakse ootuste kohaselt ja kooskõlas tehniliste kirjeldustega.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	eu-LISA hallatavate võrkude hooldamine ja jälgimine, et tagada sidetaristu käideldavus, turvalisus ja töökindlus. Sirene Maili ja VIS Mailiga seoses tuleb tagada, et kõigil komponentidel on olemas kolmandast isikust tarnijate ja tootjate tugi.	Turvaline ja töökindel sidetaristu ning seonduvad sidesüsteemid toimivad nõuetekohaselt ja hooldust tehakse vastavalt teenustaseme kokkuleppele.	Sidetaristu tagab põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikidele usaldusväärse teenuse, seonduvad sidesüsteemid vastavad nõuetele ja neid hallatakse ettenägelikult, et tulemused vastaksid teenustaseme kokkuleppele.	Vastavus sidetaristu teenustaseme kokkulepetele.	Võrgutaristu teenused on käideldavad ja toimivad vastavalt süsteempõhisele teenustaseme kokkuleppele, mis on esitatud eu-LISA teenuskataloogi kehtivas versioonis.	Aruanded süsteemide toimimise ja teenustaseme kokkuleppe täitmise kohta.	IMU

2.1.1.17. Ööpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhisüsteemide operatiivjuhtimiseks

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Ööpäevaringne teise tasandi tugi (rakendused ja andmebaasid) kõigi põhitegevussüsteemide operatiivjuhtimiseks, sealhulgas intsidendihaldus, probleemide lahendamine, muutuste ja väljalasete haldamine (RFCde kasutuselevõtt ja väljalase) ning tehniline projektitugi. Hooldus, mis tagab süsteemide toimimise kooskõlas teenustaseme kokkulepetega ning põhineb ettenägelikul täiustamisel ja intsidendiennetusel.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele nende tegevusvajadustele vastavad rakendused.

PÕHIPROBLEEMID

Tagamine, et hoolduse tõttu vajalikud muudatused rakendustes lõimitakse nõuetekohaselt üldisesse tegevuskavasse ning tehakse õigel ajal, et tagada süsteemide toimimine tegevusvajaduste kohaselt.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Põhitegevussüsteemide haldamisel rakenduste ööpäevaringse katkematu ja kvaliteetse toimimise tagamine teisel tasandil.	Põhitegevussüsteemide haldamisel rakenduste ööpäevaringne katkematu ja kvaliteetne toimimine teisel tasandil.	Põhitegevussüsteemide ja liikmesriikidele tagatakse rakendustega (sh andmebaasidega) seoses usaldusväärne teenus.	Vastavus rakenduste teenustaseme kokkuleppele.	Hooldus, mis tagab süsteemi toimimise kooskõlas teenustaseme kokkuleppega ning põhineb ettenägelikul täiustamisel ja intsidendienetusel.	Süsteemi ja teenustaseme kokkuleppe toimimise aruanded	SOU

Turve ja talitluspidevus

2.1.1.18. Põhitegevussüsteemidele infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist.

- Planeerimine ja juhtimine:
 - turbepoliitika, -standardid ja -suunised;
 - turbearhitektuur;
 - turbealane teadlikkus ja koolitus;
 - aruandlus ja teabevahetus.
- Tuvastamine:
 - turvariskide juhtimine;
 - ohtude modelleerimine,
 - ohuteave;
 - varade tuvastamine.
- Kindluse tagamine:
 - turvalisuse hindamine ja auditeerimine;

- haavatavuse hindamine ja läbistustestimine;
- küberturvalisuse õppused ja nn punane meeskond.
- Kaitse:
 - identiteedi- ja pääsuhaldus;
 - turvaline konfiguratsioon;
 - võrguturve;
 - turvalise süsteemi arendamine ja rakenduste turvalisuse tagamine;
 - lõppseadmeturve;
 - krüptograafia ja avaliku võtme taristu;
 - tehnilise haavatavuse haldamine.
- Avastamine:
 - turvasündmuste ja -intsidentide seire.
- Reageerimine:
 - turvaintsidentide haldamine;
 - digitaalkriminalistika.
- Taastamine:
 - IKT talitluspidevuse haldamine.

LISAVÄÄRTUS

- Turberiskide juhtimine vastuvõetaval tasemel.
- Vastavus õigus- ja tegevusnõuetele.
- Sidusrühmade suurem usaldus.
- Ameti maine parandamine ELi tundliku sisejulgeoleku- ja piirihaldusteabe usaldusväärse ja turvalise hoidjana.

PÕHIPROBLEEMID

- Muudele ülesannetele pööratakse vähem tähelepanu.
- Projektitegevuse keerukamaks muutumine ületab ressursivõimalusi.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	Infoturbe ja -kindluse teenuse osutamine kooskõlas turbe ja talitluspidevuse strateegia ja teenuskataloogiga.	Turbepoliitika; turvariskide juhtimine; turbekavad; turbeteadlikkus ja -koolitus, turbearhitektuur, turvalisuse hindamised ja turvaauditid; tarkvaralitsentsid; turvaseire, turvaintsidentide haldamine, turbesuunised.	Kindlus, et infoturberiske juhitakse nii, et need on vastuvõetaval tasemel.	(1) Teaberiskide haldamise protsessi alla kuuluv osa ameti protsessidest ja nende teenustest (2) Turbeteadlikkuse e-koolituse läbinud töötajate osakaal (3) Iga infosüsteemi turbekavas rakendatud turvameetmete osakaal (4) Kvartalis tehtud turvatestide osakaal kavandatud testidest	(1) 60% (2) 75% (3) 65% (4) 75%	Ametisese riskihindamise aruanded E-õppe aruandlus Enesehindamise küsimustik Turvalisuse hindamise aruanded	SCU

Põhitegevuse toetusmeetmed (süsteemide kohustuslik aruandlus, väline tehniline koolitus, tehnoloogiauuringud jne)

2.1.1.19. Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Koolituse korraldamine ja pakkumine heakskiidetud aasta koolituskava kohaselt.

LISAVÄÄRTUS

Liikmesriikide ja asjaomaste ELi asutuste tehnilised teadmised süsteemidest paranevad, mis tähendab paremaid tulemusi liikmesriigi tasandil. Liikmesriigid saavad oma vajadustele kohandatud koolitust süsteemide tehnilise kasutamise kohta.

PÕHIPROBLEEMID

- eu-LISA töötajate olemasolu koolituse läbiviimiseks, samuti töövõtjate olemasolu erikoolituse ettevalmistamiseks ja korraldamiseks.
- Uusi süsteemiarendusi hõlmava mitme paralleelse projekti rakendamine nõuab eu-LISA süsteemidega tegelevatelt liikmesriikide ekspertidelt liiga palju aega, mis tähendab, et neil on vajalikel koolituskursustel osalemiseks vähe aega. See viib pädevuse järkjärgulise vähenemiseni liikmesriikide tasandil.

- Liikmesriikide koolitustegevusega seotud ametiprofiilide ajutine olemus (väline toetus ja lähetatud riiklikud eksperdid).

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Liikmesriikide ja asjaomaste ELi asutuste teadmised süsteemide tehnilisest toimimisest ja kasutamisest paranevad ning liikmesriigid kasutavad neid teadmisi praktikas.	Ameti asutamismääruses sätestatud põhiülesande täitmine ning liikmesriikidele süsteemide toimimise ja kasutamise seotud tehnilise koolituse tagamine.	Kasutusel on nõudmistega arvestav ja kohandatav süsteemikoolituste programm, mis vastab kõigile sidusrühmade vajadustele.	Koolitustel osalejate rahulolumäär (skaalal 1–5, kus 1 on madalaim ja 5 kõrgeim tase).	Keskmine vähemalt 3 (skaalal 1–5)	Hindamisvormid	GCU

2.1.2. Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.1.2.1. Rakenduste elutsükli halduse täiustamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

eu-LISA tegeleb praegu järgmiste probleemidega:

- rakenduste arendamise komponentide jälgitavus;
- rakenduste elutsükli protsesside ja juhtimisraamistiku vormistamine;
- rakenduste elutsükli haldamiseks vajaliku automatiseerituse puudumine.

See on raskendanud juurdepääsu teabele ja dokumentidele kogu rakenduste arendusprotsessi jooksul. Tõhusa rakenduste elutsükli halduse protsessi kasutuselevõtu kava ja automatiseerimisvahendite kasutamine mõjutavad ameti kõiki tegevusüksusi. Ameti praegune olukord, kus korraga töötatakse välja mitut olulist uut suuremahulist IT-süsteemi (nt EES), nõuab paindlikku ja järkjärgulist lähenemisviisi rakenduste elutsükli haldusele ning saavutatud kiiret edu saab juba enne rakendamist laiendada kogu ametile. Rakenduste elutsükli halduse kasutuselevõtt on juba kavandatud sihtotstarbelise tegevusena aastate 2020–2022 ühtses programmdokumendis ja viiakse lõpule 2021. aastal.

2019. aasta rakenduste elutsükli halduse uuring peaks suurendama teadmisi asjaomase võimekuse kohta ja määratlema mõned rakendamise põhielemendid, näiteks protsessid ja juhtimine. See soodustab vahendite järjepidevat ja tõhusamat kasutamist. Samuti toetab see selliste tegevuste kavandamist, mida on vaja rakenduste elutsükli halduse lahenduse täielikuks rakendamiseks, mis algab 2020. aastal ja viiakse lõpule 2021. aastal.

LISAVÄÄRTUS

- Vähem inimeksimusi tänu suuremale automaatikale.
- Kiirem taaste.

PÕHIPROBLEEMID

- Hanke-eeskirjad.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Kindlustada vahendite ja menetluste kättesaadavus, et tagada teenuste pidev osutamine, mis suurendab paindlikkust ja kiirust.	Tooted, vahendid ja menetlused	Väljalasete kiirem väljastamine	Turule toomiseks kuluv aeg (võrreldes eelmise aastaga)	Rohkem väljalaskeid Kiiremad muudatused Kiiremad testimiskampaaniad Suurem automaatika	Aasta väljalaskekava	TTU

2.1.2.2. Rakenduste elutsükli halduse platvormi tugi

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Rakenduste elutsükli halduse platvorm on kavas kasutusele võtta EESI projekti ja kõigi tulevaste uute süsteemide jaoks ning millalgi ka juba olemasolevate põhitegevussüsteemide jaoks. Platvorm hõlmab paljusid elutsükli töövahendeid ja seetõttu on vajalik, et ameti koosseisulised töötajad võtaksid vastutuse ja annaksid oma panuse, et hoida platvorm nõuetekohaseks testimiseks ja väljalasete väljastamiseks kasutuskõlblikuna.

LISAVÄÄRTUS

Kasutuskõlbliku platvormi tagamine uute ja olemasolevate põhitegevussüsteemide nõuetekohaseks testimiseks ja väljalasete väljastamiseks.

PÕHIPROBLEEMID

Põhiprobleem on platvormi nõuetekohane juhtimine, et tagada tõhus kasutamine ja järelmeetmed.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Ajakohase ja pidevalt käideldava platvormi olemasolu.	Rakenduste elutsükli halduse platvormi hooldus aastate jooksul (sh töövahendid, andmed, protsessid).	Rakenduste haldamist (testid, väljalasked, hooldus) toetava rakenduste elutsükli halduse platvormi talitluspidevuse ja nõuetekohase toimimise tagamine.	Platvorm on pidevalt käideldav ja toetab rakenduste haldamist; töövahendite ja andmete kättesaadavusega pole probleeme, mis mõjutaksid projektide ja väljalasetega seotud toiminguid.	Pole ühtegi probleemi, mis mõjutaks kavandatavat projekti-, väljalaske- ja operatiivtegevust.	Projekti-, väljalaske- ja operatiivtegevuse planeerimine, riskid ja probleemid.	TTU

2.1.3. Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames

Ei kohaldata. 3. strateegilise põhieesmärgi raames ei ole 2021. aastaks tegevusi kavandatud.

2.1.4. Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames

Organisatsiooni üldjuhtimine (tippkeskus, juhtimine, planeerimine ja kohustuslik aruandlus, kvaliteedijuhtimine, siseaudit jt)

2.1.4.1. eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside täitmine ja korrapärane aruandlus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- protsesside nõuetekohane täitmine, arvestades võimalikke täiustusi protsesside määratlemisel ja rakendamisel;
- korrapärane aruandlus protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenustaseme kokkulepete kohta;
- protsesside arengu jälgimine ja ettepanekute tegemine teenuste pideva parandamise käigus, et toetada rakendatavate protsesside etappe;
- eu-LISA IT-teenuste haldusvahendi võimalike täiustuste kaalumise ja vastavate ettepanekute tegemine.

LISAVÄÄRTUS

- Protsside oluliselt parem juhtimine ja kontroll.
- Täiustatud aruandlus veebipõhiste SM9-andmete ja iga süsteemi jaoks kindlaksmääratud tulemuslikkuse põhinäitajate alusel.

- Vajalike uute protsesside kindlaksmääramine ja rakendamine eu-LISA IT-teenuste halduse raamistikus (ITSM).
- Protsesside arenemine tänu teenuste pidevale täiustamisele.
- Täiustuste ja algatuste registri pidamine.
- Tõhususe optimeerimine, kasutades eu-LISA süsteemide ja töövõtjate tugitaristu jaoks maksimaalselt ära IT-teenuste haldusvahendi võimalusi.

PÕHIPROBLEEMID

- Kuhjunud ülesannete tõttu ei jõuta kõigega piisavalt tegeleda.
- Puudub protsesside nõuetekohane kontroll ja järelevalve.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	eu-LISA ITSMi protsesside nõuetekohane haldamine, järelevalve ja aruandlus.	eu-LISA ITSMi protsessid toimuvad tõhusalt ja tulemuslikult.	Põhitegevussüsteemid ele ja liikmesriikidele osutatakse usaldusväärseid teenuseid, järgides eu-LISA ITSMi raamistikku.	Vastavus protsesside tulemuslikkuse põhinäitajatele	Kokkulepitud protsesside tulemuslikkuse põhinäitajad	Vastavate protsesside dokumenteerimine Tulemuslikkuse põhinäitajate aruanded	SOU

2.1.4.2. *ITSMi töövahendite täiustamine ja kohandamine, tegelemine uute algatustega ning protsesside ja teenuste korrapärase läbivaatamise tulemustega*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ITSMi töövahendite vajaliku uue võimekuse ning uute ja täiustatud funktsioonide väljaselgitamine ja analüüsimine, mis põhineb peamiselt järgmisel:
 - 2021. aastaks kavandatud protsesside ja teenuste korrapärase läbivaatamise tulemused; töövahendi vajalikud täiustused, mis registreeritakse nõuetekohase hindamise ja järeelmeetmete jaoks eu-LISA ühise jagatud taristu registris;
 - uute süsteemide ja algatuste rakendamine vastavalt vajadustele, (nii olemasolevate kui ka uute) protsesside ja teenuste muudatused ja täiustused;
- vajalike ressursside tagamine töövahendi kokkulepitud täiustuste jaoks;
- projektimeeskonna ja selle kokkulepitud tegevusulatus kinnitamine 1. ülesande, tööpaketi kirjelduse, ajakava ja ressursside põhjal;
- projekti jaoks ametivälise nõustamisteenuse pakkumise kindlaksmääramine ja kokkuleppimine;
- alustamine kokkulepitud täiustuste sisseviimisega – projekti käivitamine.

LISAVÄÄRTUS

- Kasutusel on oluliselt tõhusamad ja tulemuslikumad protsessid ning täpsemad teenuse kirjeldused, mis on kooskõlas uute süsteemide rakendamisega ning aitavad suurendada eu-LISA operatiivsust ja täita sidusrühmade ootusi.
- Riskide oluline vähendamine seoses teenuste hindamisega (teenustaseme kokkulepped, tulemuslikkuse põhinäitajad).

PÕHIPROBLEEMID

- Liiga paljude ülesannete tõttu ei jõuta kõigega piisavalt tegeleda.
- Puudub protsesside nõuetekohane kontroll ja järelevalve.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Via tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	Via vastavusse protsesside ulatus ja võimalused ning uued või uuendatud teenuste määratlused, kasutades ära töövahendi uusi, kohandatud ja täiustatud funktsioone.	ITSMi vahendid on ajakohased, eesmärgikohased ja kasutuskõlblikud ning aitavad uusi süsteeme rakendada nii kasutajate, töövõtjate, teenuste kui ka protsesside seisukohalt.	Tõhusamad protsessid ning uute süsteemide edukas rakendamine eu-LISA ITSMi protsessimudelis ja vastavates töövahendites.	Vastavad protsesside tulemuslikkuse põhinäitajad ja teenustaseme kokkulepped	Vastavate tulemuslikkuse põhinäitajate ja teenustaseme kokkulepete kindlaksmääratud tasemed	Tulemuslikkuse põhinäitajate kvartali- ja aastaaruanded	SOU

2.1.4.3. Teenuste ja protsesside uued määratlused eu-LISA ITSMi raamistiku osana

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- uute teenuste kindlaksmääramine ja nende määratluse kokkuleppimine projektijuhtimise käigus;
- otsuste tegemine vajalike ressursside kohta ja teenuste määratlemine vastavate kaasatud eu-LISA-siseste sidusrühmadega;
- eu-LISA teenuskataloogi ajakohastamine;
- juhtimistasandi otsus, mis protsessid tuleb lähiajal määratleda ja kes protsesside eest vastutab (nt teenuste kavandamise juhtimine, ärisuhete haldamine, tarnijate haldamine);
- vajaliku töökorralduse sisseseadmine (projekt, sh eeldatavad ametisisesed ja -välised ressursid);
- protsesside määratlemine ja rakendamine;

- eu-LISA ITSMi raamistiku paketi ajakohastamine, sh uute protsesside lisamine.

LISAVÄÄRTUS

Kasutusel on oluliselt tõhusamad ja tulemuslikumad protsessid, eu-LISA operatiivsust suurendatakse oluliselt, täidetakse sidusrühmade kõik ootused, vähendatakse teenuste hindamise riske, tagades pragmaatilise ja realistliku lähenemisviisi teenuste hindamisele ja aruandlusele.

PÕHIPROBLEEMID

- Liiga paljude ülesannete tõttu ei jõuta kõigega piisavalt tegeleda.
- Puudub protsesside nõuetekohane kontroll ja järelevalve.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla võimekuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	Määratleda uued teenused käimasolevate uute algatuste (koostalitlusvõime, ETIAS, EES jne) põhjal ja osutada neid teenuseid; selgitada välja, kuidas on vaja olemasolevaid protsesse täiustada, ning määratleda ja võtta kasutusele uued protsessid.	eu-LISA ajakohased protsessi- ja teenusemudelid, uute teenuste määratlemine uute algatuste, protsesside ja süsteemide alusel; tõhustatakse eu-LISA teenuste osutamist kõigile sidusrühmadele.	eu-LISA sidusrühmade huvide tõhusam teenimine.	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine.	Projekt viiakse ellu kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga.	Korrapärased aruanded ja ülevaated projekti edenemise kohta. Projekti dokumentide hoidla.	SOU

Personalijuhtimine ja teadmushaldus

2.1.4.4. eu-LISA töötajatele pakutav operatiivkoolitus (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- asutusesisene koolitus (analüüs, kavandamine, arendamine, rakendamine, hindamine, puuduste analüüs, ühtlustamine, järelmeetmed) ja teadmiste jagamine;
- teadmushaldus kooskõlas teadmushalduspoliitikaga (ühtse programmdokumendi koostamise ajal alles väljatöötamisel);
- e-õppe sisu loomine;
- koolitustegevuse haldusjuhtimine;
- operatiiv- ja projektijuhtide toetamine praeguste süsteemide ajakohastamisel ning ameti vastutusse antud uute funktsioonide ja süsteemide kasutuselevõtul;
- sobiva keskkonna loomine, mis võimaldab töötajatel õppida ja praktiseerida;
- koostöö toimingute osakonnaga tehniliste koolituste kavandamisel ja elluviimisel.

LISAVÄÄRTUS

- eu-LISA operatiivtöötajatel on võimalik paremini täita oma ülesandeid ja osutada ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid;
- süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtuse suurenemine sidusrühmade jaoks;
- olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmadele usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja;
- sisemiste ja väliste sidusrühmade seas positiivse kuvandi loomine ja säilitamine;
- atraktiivse tööandja rolli tugevdamine, keskenduses töötajate hoidmisele ja pakkudes töötajatele pidevaid arenguvõimalusi.

PÕHIPROBLEEMID

- Teadmushalduspoliitika rakendamiseks ja ümberkorraldustest tulenevate muutustega toimetulekuks ei ole piisavalt personali (tehnilisi koolitusi viisid läbi rakenduste juhid; see muutub uue organisatsioonistruktuuriga).
- Olemasolevad töötajad ei läbi sertifitseerimisprotsessi, mis on ette nähtud kinnitamaks, et süsteemide kasutamiseks vajalikud õppe-eesmärgid on saavutatud.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Olla endiselt atraktiivne tööandja, kes hoiab töötajaid ja arendab neid pidevalt	Reageerida tehnilise koolituse vajadustele. Kasvada teadmiste keskuseks ja säilitada tegevuse tipp-tase. Leida uusi lahendusi tegevusprotsesside optimeerimiseks. Tagada teadmiste omandamine. Korraldada tegevusi pärast analüüsi.	Toiminguid ja rakendusi käsitlevad koolitused töötajatele; koolituslabori loomine; teadmushalduspoliitika rakendamine; tehniline tutvustusprogramm; põhisüsteemidele juurdepääsu andmiseks sertifitseerimisprotsessi loomine.	eu-LISA töötajate töötulemused paranevad; eu-LISAt tunnustatakse asjatundlikkuse ja teadmiste keskusena.	1. Korraldatud koolitustegevuste arv. 2. Üldine rahulolu tase. 3. Suurem teadlikkus teadmushalduse andmebaasist. 4. 100% uutest töötajatest on läbinud tehnilise tutvustusprogrammi. 5. Sertifitseerimisprotsessi läbinud töötajate arv.	1. Korraldati 50 koolitustegevust. 2. Rahulolu tase on üle 85%. 3. Korraldati vähemalt 2 teavitusüritust. 4. 100% uutest töötajatest läbis tehnilise tutvustusprogrammi 3 kuu jooksul pärast tööleasumist.	Kõrgema juhtkonna haldusaruanded iLearn statistika Tööprogrammi edenemise aruanded	HRU



2.2. Operatiivtasandi projektitegevus

Selles osas käsitletakse kõiki ameti põhitegevusega seotud projektipõhiseid tegevusi. Projektide tulemuslikkust jälgitakse kooskõlas ameti projektijuhtimise metoodikaga. Selle metoodika kohaselt kasutatakse ameti aruandluses selliseid projekti tulemuslikkuse näitajaid nagu kulud, ajakava ja ulatus. Amet kasutab tulemuslikkuse näitajate aruandluses nn fooritulede skaalat (punane, kollane, roheline). Nende näitajate puhul on lubatud järgmised kõrvalekalded:

	Kulud	Ajakava	Ulatus
Roheline	Koguhälve < 5%	Koguhälve < 5%	Hälbeta
Kollane	Koguhälve 5–10%	Koguhälve 5–10%	Kõrvalekalded on lubatud kulude ja ajakava piires, kui need on majanduslikult põhjendatud ja projektinõukogu kiidab need heaks.
Punane	Koguhälve > 10%	Koguhälve > 10%	Kui eespool nimetatud tingimused ei ole täidetud

2.2.1. Tegevus 1. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.2.1.1. SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- uued funktsioonid, tegevuseeskirjad, andmeväljad, hoiatused ja objektide kategooriad kooskõlas SISi määruse artiklitega 26, 32, 36 ja 38;
- lisaandmeväljad kooskõlas SISi määruse artikliga 24 isikusamasuse paremaks tuvastamiseks;
- kesksüsteemi võimsuse kohandamine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2019. aastal tegeles eu-LISA SISI uue õigusraamistikuga seotud arendustega.

2020. aastal keskendus amet uute funktsioonide, tegevuseeskirjade, lisaandmeväljade ja hoiatuste rakendamisele kooskõlas eespool nimetatud artiklitega.

LISAVÄÄRTUS

Õiguskaitse- ja piirikontrolli SISI suutlikkuse suurendamine, kasutades kindlaksmääratud lisafunktsioone.

PÕHIPROBLEEMID

- Kõiki sidusrühmi tuleb projekti igas etapis hoolega koordineerida.
- Liikmesriigid peavad saavutama seotud vahe-eesmärgid määratud tähtaegade jooksul lähtuvalt liidese juhenddokumendist.
- Rakendamine testimistoimingute võimaldamiseks, sest see on projekti elluviimisel oluline etapp.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Lisada SISI hoiatusteadete uued kategooriad, lisaandmeväljad, uued objektikategooriad ja süsteemi uued kasutajad.	Projekt aitab luua SISI uues õiguslikus aluses määratletud uued õiguskaitse- ja piirikontrollifunktsioonid.	Uue SISI kesksüsteemi väljalase, sh uuesti sõnastatud õigusaktis sätestatud uued SISI põhifunktsioonid (v.a tagasisaatmisotsused).	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.2. SISI tagasisaatmisotsused (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti raames töötatakse välja ja rakendatakse uues SISI õigusaktis sätestatud nõuded tagasisaatmisotsuste kohta.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2019. aastal tegi amet algust SISI tagasisaatmisotsuste projektiga.

2020. aastal tegeles eu-LISA uue tagasisaatmisotsuse hoiatuse ja seotud funktsioonide rakendamisega.

LISAVÄÄRTUS

Rände- ja õiguskaitseasutuste SISi suutlikkuse suurendamine, tehes täiustusi seoses väljastatud tagasisaatmisotsuste kontrolli, oleku ja teabega (mida praegu nõuetekohaselt ei kontrollita).

PÕHIPROBLEEMID

- Kõiki sidusrühmi tuleb selle projekti igas etapis hoolega koordineerida.
- Liikmesriigid peavad saavutama seatud vahe-eesmärgid määratud tähtaegade jooksul lähtuvalt liidese juhenddokumendi rakendamisest.
- Kui Euroopa tagasisaatmisotsuse kohta ei hangita asjakohaseid teadmisi, seavad praegused tegevused ja tavad projekti ohtu.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihttase	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Uute hoiatusteadete kategooriate (tagasisaatmisotsus) ja seatud funktsioonide lisamine.	Projekti tulemusel luuakse uus tagasisaatmisotsuse funktsioon, mis on kindlaks määratud SISi uues õiguslikus aluses.	Uue SISi kesksüsteemi väljalase, sh tagasisaatmisotsuse funktsioonid.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.3. *SISi üldine põhiühendusmoodul/liides,³⁰ et võimaldada SISi ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti raames laiendatakse SISi kesksüsteemi lahendusega, mis võimaldab sõnumivahetust teiste süsteemidega. Esimeses etapis laiendatakse SISi kesksüsteemi üldise ühendusmooduli/liidese ja amet haldab ja kontrollib projekti järgmisi etappe: vajaliku tegevuse taotlemine SISi töökorras hoidmise lepingu töövõtjalt, sh projekteerimine, loomine, rakendamine, integreerimine, testimine, kasutuselevõtmine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.

Teises etapis kohandatakse ühendusmoodulit/liidest ETIASega sõnumite vahetamiseks. Tegevus hõlmab järgmist:

- vajaliku tegevuse elluviimise taotlemine SISi töökorras hoidmise lepingu töövõtjalt seoses varem koostatud mõjuhindangu teabega;
- SISi liidese juhenddokumendi läbivaatamine, et see kajastaks ETIASest saadavate sõnumite/tehingute struktuuri ja vastuseid;

³⁰ Selle ühendusmooduli/liidese rakendamisel arvestatakse asjaomaseid ETIASe rakendamise mõjuhindanguid ja ka koostalitlusvõime aspekte.

- koostöö ETIASe ja SISI rühmadega, et koordineerida projekti rakendamist ja õigusakti nõuetega vastavusse viimise kavandamist;
- SISI ja ETIASe vahelise ühendusmooduli/liidese (läbiühenduvuse) konfigureerimine;
- SISI kesksüsteemi tähtnumbrilise päringu mahuaspektide peenhäälestamine, et see vastaks nõutavale päringumahule;
- asjaomane testimine enne lõplikku kasutuselevõttu;
- kasutuselevõtt, projekti lõpetamine ja süsteemi lõplik vastuvõtmine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Põhiline ühendusmoodul on rakendatud ja testimisvalmis.

LISAVÄÄRTUS

- Piirab tulevikus tehtavaid kulutusi SISI kesksüsteemi ühendamisel teiste süsteemidega.
- Lihtsam ressursihaldus.
- SISI kesksüsteemi ja ETIASe nõuetekohane operatiivühendus.

PÕHIPROBLEEMID

- Andmekeskuse ruumipiirangud võivad mõjutada lahenduse arhitektuuri.
- eu-LISA piiratud ressursside tõttu võib välistuge vaja minna suuremas mahus.
- Sise- ja välissüsteemide liidese juhenddokumendi määratlused ei pruugi olla valmis.
- Õigusaktid võivad mõjutada ühendusvõimalusi.
- Tulevikus vahetavate sõnumite maht ei ole täpselt teada.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Selle tegevuse eesmärk on võimaldada SISI kesksüsteemi ühendamist muude sise- või välissüsteemidega (nt ETIAS, VIS). Ajakohastada SISI kesksüsteem ETIASe õiguslike nõuete kohaselt, võimaldades pärast taotluse	Ühendusmooduliga luuakse ameti teenuste siinlahendus, mis võimaldab andmevahetust sise- või välissüsteemidega. SIS on ajakohastatud, et see vastaks ETIASe õiguslikele nõuetele: SISI kesksüsteem on ühendatud ETIASega ja suudab hallata	Toimiv SISI kesksüsteemi platvorm/liides teiste olemasolevate süsteemidega ühendamiseks on valmis. SIS on kooskõlas ETIASe õigussätetega ja võimaldab automaatpäringutega hinnata, kas taotleja	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

	esitamist teha ETIASes registreeritud kolmandate riikide kodanike isikuandmetes tähtnumbrilisi päringuid.	ETIASest kolmandate riikide kodanike kohta saabuvald tähtnumbrilisi päringuid ja ETIASele saadetavaid vastuseid.	sisenemine liitu võib olla ohtlik (julgeolek, ebaseaduslik sisseränne jt).				
--	---	--	--	--	--	--	--

2.2.1.4. SISi AFISi 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ametisestest ja liikmesriikide lõimimiskatsete kampaaniate korraldamine;
- rakendamise kooskõlastamine riikliku süsteemi ja kesksüsteemi tasandil;
- korrapärane teabevahetus ja järelemeetmed liikmesriikide ja muude sidusrühmadega.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

- SISi uuest õigusraamistikust tulenevate uute sõrmejäljenõuete valideerimine koos liikmesriikide ja komisjoniga.
- SISi AFISi süsteemi tehniliste kirjelduste ajakohastamine.
- 1. etapis üle antud AFISi süsteemi arhitektuuri täiustamine uute nõuete järgimiseks.

LISAVÄÄRTUS

AFISi 2. etapiga tehakse võimalikuks esimese astme piirikontroll. Tundmatute tagaotsitavate isikute puhul aktiveeritakse ka latentsete sõrmejälgede funktsioon.

PÕHIPROBLEEMID

- Kõiki sidusrühmi tuleb projekti igas etapis hoolega koordineerida.
- Liikmesriigid peavad saavutama liidese juhenddokumendi rakendamisega kooskõlas olevad vahe-eesmärgid kindla tähtaja jooksul, et võimaldada testimist, sest see on projekti täitmisel oluline etapp.
- Liikmesriigid peavad olema projekti lõppkuupäevaks valmis.
- Riist- ja tarkvara arengu- ja sidususprobleemid tuleb lahendada eraldi ning need tundmatud probleemid võivad põhjustada lisaviivitusi.
- Uuesti sõnastatud SISi määruse kohased tegevused toimuvad paralleelselt rakendamisega ning sellel võib olla otsene mõju lahenduse ülesehitusele.
- Koostalitusvõime tegevuste ajakava võib mõjutada nõudeid, mida tuleb arvesse võtta enne AFISi teise etapi rakendamist.

- Vajalik võib olla aktiivne-aktiivne süsteemi rakendamine, et täita lisakohustusi ameti sidusrühmade ees.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada kiirem vastus biomeetrilistele otsingutele. Suurendada AFISi andmebaasimahtu ja jõudlust. Toetada biomeetrilisi lisafunktsioone ja suurendada õigsust.	Projekti raames täiustatakse SISI AFISi 1. etapis juba loodud funktsioone.	Projekt tagab liikmesriikidele täiendava biomeetrilise suutlikkuse.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.5. SISI kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM) (jätkub 2020. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- SISI kasutuseelse keskkonna üleviimine turvalise maa-aluse ala (ITM) projektist turvalise maapealse ala (OTM) projektiks ning varukeskuse ruumides kasutusplatvormi kasutuseelsest keskkonnast täielik eraldamine;
- eraldi kasutuseelse keskkonna projekteerimine ja loomine ning kõigi asjakohaste süsteemide viimine varukeskuse ruumidesse, mis asuvad turvalisel maapealsel alal;
- varukeskuse turvalisel maa-alusel alal asuvate ebavajalike seadmete kasutuselt kõrvaldamine, millega vabastatakse väärtuslikku andmekeskuse jälgpinda, mida kasutatakse tulevastest sisejulgeoleku strateegia ja muudes projektides;
- muudatushalduse raames turvalisuse hindamise korraldamine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2020. aasta jooksul on kavas järgmine:

- projekti alustamine;
- varukeskuse teenuste ja funktsioonide mõjuhindang (projekti ajakava üksikasjalik dokumenteerimine);
- eeltingimuste lähtetaseme täitmine – 1. osa (kasutuseelse keskkonna ümberkujundamine);
- eeltingimuste lähtetaseme täitmine – 2. osa (võrgu ümberkujundamine, seadmete ümberkonfigureerimine, üleminekukava jne).

LISAVÄÄRTUS

- Eraldi SISI kasutusplatvorm ja kasutuseelne keskkond varukeskuse ruumides.
- Varukeskuse turvalisel maa-alusel alal majutatakse ainult eu-LISA kasutusplatvormi süsteeme.
- Varukeskuse turvalisel maapealse alal majutatakse eu-LISA muid kui kasutusplatvormi süsteeme.
- SISI kasutusplatvormi ja kasutuseelse keskkonna süsteemid ei jaga taristut.

PÕHIPROBLEEMID

- Varukeskuse kasutuseelse keskkonna kaks (2) nädalat kestev seisuaeg.
- Varukeskuse turvaline maapealne ala ei ole SISI kasutuseelse keskkonna süsteemidele andmekeskuse jälgpinna ja tugivõrgu pakkumiseks piisav.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tagada vastavus eu-LISA otsusega säilitada varukeskuse turvalisel maa-alusel alal asuvates ruumides üksnes kasutussüsteemid.	SISI kasutuseelse keskkonna viimine turvaliselt maa-aluselt alalt turvalisele maapealsele alale Salzburgi liidumaal St. Johann im Pongaus asuvatesse ruumidesse (varukeskus).	Projekti tulemuseks on SISI kasutuseelse keskkonna süsteemide eraldamine ja viimine varukeskuse turvaliselt maa-aluselt alalt turvalisele maapealsele alale. See vabastab väärtuslikku andmekeskuse jälgpinna, mida saab kasutada kasutusplatvormi laiendamiseks. Lisaks tagab see eu-LISA süsteemide suurema turvalisuse.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.6. Eurodaci vastavus CSI/CSSi teenustele

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- Eurodaci pidev vastavusse viimine CSI/CSSi teenustega kohe, kui need on valmis ja ühiste jagatud teenuste (CSS) kataloogi lisatud;

- vastavusse viimine hõlmab (muutuva CSSi kataloogi kohaselt) ühtlustatud võrguteenuste, seireteenuste, operatsioonisüsteemi teenuste, turbeteenuste, andmehaldusteenuste, asukoha- ja kataloogiteenuste, süsteemi- ja võrguhaldusteenuste kasutamist;
- projekt hõlmab Eurodaci töövõtja ja ühiste jagatud teenuste (CSS) töövõtja(te) suhtluse haldamist, lepinguliste liidete loomist ja haldamist tegevustasandi kokkulepete kaudu, Eurodaci tehnilist arendamist ja ajakohastamist (tehase vastuvõtutestid, kasutuseelne keskkond, testimis- ja kasutuskeskkond);
- testimine ja kvalifitseerimine, projektijuhtimine, aruandlus ja järelmeetmed.

LISAVÄÄRTUS

- Praeguse isoleeritud rakendamise seotud omamise kogumaksumuse vähendamine.
- Operatiivjuhtimise ühtlustamine ning omandatud teadmiste ja ressursside parem kasutamine.
- Andmekeskuse parem kavandamine ja taristu jälgpinna vähendamine.

PÕHIPROBLEEMID

- Keskse CSI/CSSi rakendusprojekti viibimine ja asjaomases kataloogis sisalduvate teenuste mitteõigeaegne kättesaadavus, et võimaldada nõuetekohast planeerimist.
- Andmekeskuse ruumipiirangud võivad mõjutada CSI/CSSi rakendamist, lükates edasi Eurodaci vastavuseks ette nähtud asjakohaseid tegevusi.
- Eurodaci arhitektuuri tehnilised piirangud võivad proovile panna teatud ühisteenuste nõuetest kinnipidamise.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Viia Eurodac vastavusse ühise jagatud taristu (CSI) ja ühiste jagatud teenustega, kasutades eu-LISA tasandil keskselt projekteeritud ühtlustatud tarkvara ja taristut.	Eurodac kasutab olemasolevat ühist jagatud taristut (CSI) ja ühiseid jagatud teenuseid (CSS) Soovituslikud väljundid (sõltuvalt CSS ja CSI valmisolekust): andmete talletamise teenuste, seirevahendite ja -teenuste, konfiguratsioonihaldus teenuste, konteinerite jne kasutamine.	Eurodaci kesksüsteem vastab ühise jagatud taristu (CSI) nõuetele ja kasutab pakutavaid ühiseid jagatud teenuseid (CSS), mis võimaldab rakendusi ühtlustada, saavutada sünergiaid ja toetada operatiivjuhtimist, mastaabisäästu ja vähendada omamise kogumaksumust.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.7. Uuesti sõnastatud VISi määruse kohane arendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Tegevus hõlmab muudetud CS-VISi ja riikliku viisasüsteemi kooskõlas VISi muudetud õigusliku alusega³¹.

LISAVÄÄRTUS

Süsteem on VISi muudetud õigusliku aluse kohaseks uuendamiseks valmis.

PÕHIPROBLEEMID

Viivitused õigusliku aluse vastuvõtmisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tehniliste kirjelduste koostamine, hankimine, projekteerimine, katsetamine, vajalike muudatuste tegemine VISis, et VISi uued funktsioonid toimiksid.	Muudetud CS-VIS ja NS-VIS on kooskõlas VISi muudetud õigusliku alusega.	Muudetud CS-VIS ja NS-VIS on kooskõlas VISi muudetud õigusliku alusega.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.8. ETIASe arendamine – muudatuste rakendamine VISis

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

- VIS-süsteemi uute funktsioonide rakendamine , et tagada koostalitlusvõime ETIASega;
- VIS-süsteemi tehniliste kirjelduste vastav ajakohastamine;
- muudatuste integreerimine ja valideerimine testimiskampaaniate abil.

³¹ Üksikasjalik teave avaldatakse pärast VISi õigusliku aluse muudatuste vastuvõtmist.

LISAVÄÄRTUS

VIS ja ETIAS on täielikult koostalitlusvõimelised: VIS suudab ETIASe päringuid vastu võtta, töödelda ja neile vastata.

PÕHIPROBLEEMID

- Praegune töökorras hoidmise leping MWO2 lõpeb 2022. aasta mais.
- Tegevust tuleb kooskõlastada uuesti sõnastatud VISi määrusega ja muude koostalitlusvõimet puudutavate muudatustega, et teha kindlaks vajalikud VIS-süsteemi muudatused. Nende muudatuste tegemine toimub pingelise ajakava alusel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	VIS suudab ETIASe päringuid vastu võtta, töödelda ja neile vastata.	Luuakse VISi uued funktsioonid.	VIS-süsteemis on rohkem funktsioone ja õigusnormidele vastavus on parem.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.9. Ühtse integreeritud seire lahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab ühtse seirelahenduse lõimimist sündmushalduse protsessiga aastatel 2021–2022 kõigi uute süsteemide lisamise abil.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

See tegevus koosneb kolmest etapist: esimesed kaks rakendatakse enne 2021. aastat, kolmas rakendatakse aastatel 2021–2022.

1. Kokkulepe kõigi eu-LISA töövõtjatega standarditud sündmushaldusele kaasa aitamiseks – 2020. aastal.

See hõlmab uuringut, millel on järgmised eesmärgid:

- jõuda kõigi eu-LISA töövõtjatega kokkuleppele, et nad osalevad protsessi määratlemisel;
- saada töövõtjalt kõigi kordumatute häiresignaali ja nende atribuutidest loetelu – hetkeolukord;
- analüüsida loetelusid (eu-LISA eksperdid töövõtjate abiga);

- koostada kõigi süsteemide kohta kehtiv ettepanek, mis hõlmab igat liiki eu-LISA-le vajalikke 1. ja 2. tasandi toe hoiatusteateid ning rühmade ja hoiatusteadete atribuute – tulevane olukord.
- 2. eu-LISA sündmushalduse põhimõtete määratlemine ja rakendamine – ette nähtud aastateks 2020–2021:
 - määratleda sündmushalduse põhimõtted;
 - määratleda põhimõtete rakendamise tegevuskava.

LISAVÄÄRTUS

- Lisab järelemeetmete ja probleemidest teavitamisele paindlikkust ning lihtsustab oluliselt 1. ja 2. tasandi igapäevase toe tegevusi.
- Ühtse seirelahenduse lõimimine sündmushalduse protsessiga tagab kõigi eu-LISA hallatavate süsteemide seirelahenduste piisava ühtlustamise.
- Oluliselt väheneb oht, et kriitilise tähtsusega hoiatusteated jäävad tähele panemata.
- Kogu põhitegevussüsteem on hõlmatud ühtse seirelahendusega ning kasutab häiresignaali ja hoiatusteadete andmisel standardlahendust.

PÕHIPROBLEEMID

- Ajakava ei pruugita järgida, sest sündmushalduse rakendamisel võib tekkida viivitus.
- Turbepiirangud.
- Viivitused hangetega.
- Selle mitmeaastase projekti edenemine sõltub eelmise aasta tulemustest.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Oluliselt täiustada kõigi põhitegevussüsteemide seiret, kasutades juba rakendatud ühtset seirelahendust ja 2020. aastal loodud IT-teenuste halduse sündmushalduse protsessi.	Kohustuslike atribuutidega saadud häiresignaali parem struktureerimine kõigis süsteemides kasutatava standarditud sündmusseireprotsessi abil.	Tänu kõigis süsteemides kasutatavale standarditud sündmushaldusprotsessile ja häiresignaali loomise paremale kvaliteedile muudab nõutud lõimimine ühtse seirelahendusega seiretegevuse oluliselt tõhusamaks ja tulemuslikumaks.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	SOU

2.2.1.10. Tehniline tugi ELi veebipõhise viisataotlusportaali kontseptsiooni tõestuse ja prototüübi väljatöötamise projektile (jätkub 2020. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti eesmärgid on eelkõige järgmised:

- tuvastada taotlejate ja konsulaatide vajadused veebipõhises viisa taotlemise protsessis;
- tuvastada tehnilised lahendused, mis neid vajadusi rahuldaksid;
- töötada välja veebipõhise taotlusportaali talitusarhitektuuri kontseptsioon, võttes arvesse
 - eelistatult uuringut, aga ka teisi võimalikke valikuid, ning
 - liikmesriikide nõudeid seoses kindlate funktsioonidega;
- ehitada veebipõhise taotlusportaali prototüüp, mis hõlmaks eri kasutajaprofiile/-liideseid liikmesriikide keskasutustele ja konsulaatidele, asutusevälistele teenuseosutajale ja taotlejatele;
- testida veebipõhise taotlusportaali funktsioone kindlate mõõdetavate kriteeriumite järgi, milleks on eelkõige täpsus, tõhusus ja mõju viisa taotlemise protsessile;
- valideerida viisa taotlemise süsteemi tehniline kontseptsioon, sh süsteemiarhitektuuri nõuded;
- analüüsida veebipõhise taotlusportaali loomiseks vajalikke tehnilisi, eelarvelisi ja õiguslikke nõudeid, sh hinnangulist kogukulu, ning anda asjakohaseid soovitusi.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Analüüsimine, projekteerimine, tehniliste kirjelduste kavandid, mudeli väljatöötamine ja katsetamine.

LISAVÄÄRTUS

Projekti tulemuste põhjal peaks olema võimalik hinnata ELi veebipõhise viisa taotlemise portaali teostatavust ja võtta vastu otsused järgnevate sammude, sh võimalike seadusandlike ettepanekute kohta.

PÕHIPROBLEEMID

- Projektide rakendamine eu-LISAs olemasolevate vahendite piires.
- Kohustuslikust hankemenetlusest tingitud viivitused lepingute sõlmimisel.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Katsetada ja näidata ELi veebipõhise viisa taotlemise portaali kontseptsiooni teostatavust, kaasates liikmesriigid. Anda suuniseid ELi veebipõhise viisa taotlemise portaali tehniliste, eelarveliste ja õiguslike nõuete küsimustes võimalikke seadusandlike ettepanekuid silmas pidades.	Projektiga töötatakse välja ELi veebipõhise viisa taotlemise portaali prototüüp vastavalt uuringu esimese etapi soovitudele ja katsetatakse seda.	Projekti tulemuste põhjal peaks olema võimalik hinnata ELi veebipõhise viisa taotlemise portaali teostatavust ja võtta vastu otsuseid järgnevate sammude, sh võimalike seadusandlike ettepanekute kohta.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline		PSU

2.2.1.11. Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine (jätkub 2019. ja 2020. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti eesmärgid on järgmised:

- võtta kasutusele ajakohane otsingumootor, sh uued otsingufunktsioonid;
- suurendada päringumahtu;
- suunata ressursid ümber, et suurendada hoiatusteadete esitamise jõudlust;
- optimeerida üldist jõudlust.

LISAVÄÄRTUS

- Võetakse kasutusele ajakohased otsingufunktsioonid.
- Luuakse täiendav päringusuutlikkus (8 korda suurem kui algses SISi kesksüsteemis).
- Luuakse täiendav hoiatusteadete esitamise suutlikkus.

PÕHIPROBLEEMID

- Piiratud ressursid.
- Vastuolu teiste projektidega.
- Päringute samaväärsust on väga raske kontrollida.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Võtta kasutusele kulutõhusad ajakohased otsingufunktsioonid. Kesküsteemi jaoks täiendav suutlikkus. Lähitulevikus on kõigis liikmesriikides võimalik kasutada sama otsingumootorit.	SISi kesküsteemis võetakse kasutusele uus otsingumootor, et suurendada päringute ja hoiatusteade esitamise jõudlust. Seotud dokumendid on ajakohastatud.	Uue SISi kesküsteemi kulutõhusad ajakohased otsingufunktsioonid, suurem päringute ja hoiatusteade esitamise jõudlus; riiklike süsteemide jaoks otsingumootori mooduli ettevalmistamine.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.12. Andmekeskuse ümberkorraldamise jätkamine (jätkub 2020. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekti eesmärk on eelkõige võtta kasutusele

- standardne seadmepestikulahendus kõigis olemasolevates ja uutes põhitegevussüsteemides;
- kaablirennide, eelkaabelduse ja isoleerimise standard;
- piisav energiavarustus ja jahutuslahendus.

LISAVÄÄRTUS

- Vastavus andmekeskuste ja taristu kehtivatele ja uutele nõuetele.
- Standardlahenduste abil kulude vähendamine.

PÕHIPROBLEEMID

- Uute süsteemide majutamiseks vajaliku jõudluse tagamine andmekeskustes.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Korraldada andmekeskused ümber, et need vastaksid uutele jõudluse nõuetele (jõudlus, elektrivarustus, jahutus).	Andmekeskused on reorganiseeritud (seadmepüstikud, arvutusvõimekus ja elektrivarustus).	Andmekeskused vastavad uutele suure koormuse nõuetele, et saavutada suurem majutusjõudlus tegevusvajadustega toimetulekuks.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	IMU

Sidetaristu operatiivjuhtimine ja arendamine

2.2.1.13. Üleminek uuele TESTA võrgule

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Üleviimisele kuuluvad järgmised eu-LISA hallatavad elemendid:

- VISi/EESi/ETIASe sidetaristu;
- SISI sidetaristu;
- EESi, ETIASe, SISI ja VISi kesksüsteemide punkt-punkt ühendused.

Enne praegustelt elementidelt üleminekut tuleb kõik elemendid projekteerida, ehitada ja neid tuleb ka testida.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

- Praeguste sidetaristute ja punkt-punkt ühenduste jätkamise erilepingud on sõlmitud.
- SISI sidetaristu rakendamise ja üleviimise erileping on sõlmitud.

LISAVÄÄRTUS

- Parema ülevaate laivõrgust ja osutatud teenustest ning kontroll nende üle:
 - lepingud;
 - tihedam koostöö liikmesriikidega.
- Tehniline väärtus:
 - täielik seire;

- krüptoseadmete haldus;
- teadmised tegevuskohtade sisseseadest, sh üksikasjadest.
- Suurem turvalisus:
 - otsene kontroll krüptimise ja seadmepüstikute füüsilise ligipääsu üle;
- üleminek tulevikus lihtsam;
- suurem käideldavus – võimalus korrigeerida mitut teenuseosutajat kasutada;
- sidetaristu suurem jõudlus.

PÕHIPROBLEEMID

- TESTA-ng teenuste osutamist ei pikendada.
- F-PENi raamlepingut ei sõlmita.
- F-PENi raamlepingu sõlmimine viibib.
- Eelarve ei ole erilepingute sõlmimise ajaks kinnitatud.
- TAPi (võtmevalmis pääsupunkti) halduseks ei ole vahendeid.
- Üleminek ei saa toimuda enne, kui uus sidevõrk on tehniliselt valmis.
- VISi sidetaristu viiakse üle alles pärast EESi kasutuselevõtmist, et seda mitte mõjutada.
- Üleminek peaks kasutama olemasolevaid mehhanisme (käsitsi ümberlülitus, B-TAPid, väljaspool tööaega), et mõju tegevusele oleks võimalikult väike.
- Üleminek peab toimuma kooskõlas eu-LISA IT-teenuste halduse, eelkõige muudatushalduse põhimõtetega. Tegevuskoha üleviimised peavad seega toimuma kahes etapis: a) kasutuseelse keskkonna üleminek, b) kasutuskeskkonna üleminek – see tähendab, et iga tegevuskoha kohta on kaks üleviimise sündmust ning nende kahe etapi vahele peab jääma vähemalt viis lõppkasutaja tööpäeva.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Turvalise teabevahetuse jätkumine riiklike süsteemide ning SISi, VISi, EESi, ETIASe, Eurodaci ja teiste eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide ning kesksüsteemide mitmesuguste üksuste vahel.	SISi, VISi, EESi ja ETIASe uus sidetaristu. Kõik SISi, VISi, EESi, ETIASe tegevuskohad on viidud üle uuele sidetaristule. Eurodaci kasutatavad eu-LISA ühendused on viidud üle uuele Eurodomaini sidetaristule.	Riiklike süsteemide ja kesksüsteemide ning kesksüsteemi üksuste vahel on mitmeks aastaks tagatud sujuv ja turvaline teabevahetus.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	IMU

2.2.1.14. Keskusteemide laivõrguühenduste ümbertõstmine (jätkub 2020. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekt koosneb mitmest ülesandest:

- tehnilised tööd, et luua andmekeskuse sideruumis kaks füüsiliselt eraldatud sisenemiskohta;
- uute füüsiliste liinide (vask- ja optilise kaabli) paigaldamine sideoperaatori poolt ning katsetuste järel liinide kasutuselevõtmine;
- olemasolevate ühenduste (TESTA-ng, SIS/VIS/Eurodac, EASO, Frontex, ühised jagatud teenused, internetiteenuse osutaja) üleviimine uutele füüsiliselt eraldatud liinidele.

LISAVÄÄRTUS

- Võrguühenduste vastupidavus suureneb, sest võrguühendused on füüsiliselt paremini eraldatud – seeläbi vabaneb andmekeskuses ruumi, sest seadmed, mis asuvad praegu mitmes seadmepüstikus, paigutatakse kokku.

PÕHIPROBLEEMID

- Eesmärgi täitmiseks lepingulise vahendi leidmine.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Pakkuda sidusrühmadele ameti volituste alusel usaldusväärseid ja kulutõhusaid lahendusi ja teenuseid	Tõsta laivõrgu lõpp-punktid kesküksuse andmekeskuses ümber kesküksuse uutesse sideruumidesse.	Paigaldada laivõrgu lõpp-punktid kesküksuse andmekeskuses uutesse tehnilistesse ruumidesse.	Andmekeskuse jõudluse paranemine ja võrgu füüsilise vastupidavuse suurenemine.	Vastavus võrgulepingu teenustaseme kokkuleppele.	Võrgu tulemuslikkuse näitajate aruande kohaselt on pärast rakendamist olemas turvaline ja stabiilne ühendus.	Süsteemide ja teenustaseme kokkuleppe toimumise aruanded	IMU

Uute süsteemide arendamine ja rakendamine

2.2.1.15. EESi projekti rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Amet vastutab kõigi EESi arendamise, rakendamise ja operatiivjuhtimisega seotud tegevuste täitmise ning liikmesriikide piiraristute EESiga ühendamise eest. Seda tehakse ühtse riikliku liidese abil, mis on kõigis liikmesriikides ühesugune, sest see põhineb ühistel tehnilistel kirjeldustel. Lisaks liidese arendamisele koordineerib eu-LISA ka ühtse

riikliku liidese lõimimist liikmesriikide tasandil. Peale selle peab eu-LISA haldama EESi teist välisliidest – veebiteenus liidest (WS) –, mille eesmärk on osutada teenuseid kolmandate riikide kodanikele, kes soovivad kontrollida oma riigis lubatud viibimise kestust. See veebiteenus toimib ka vedajate kontaktpunktina, et kontrollida, kas kolmanda riigi kodanik, kellel on üht või kaht sisenemist võimaldav lühiajaline viisa, on viisaga lubatud arv kordi riiki juba sisenenud. See tegevus keskendub EESi kesksüsteemiga seotud komponentide kasutuselevõtule, mis lihtsustavad platvormile uute koostalitlusvõime komponentide lisamist. Lisaks võib rakenduspakett hõlmata VISi ja SISI tehnilist arendamist. See hõlmab EESi ja VISi üldist põhiühendusmoodulit/-liidest, et võimaldada EESi ja VISi ühendamist teiste süsteemidega ning ETIASe ühenduse rakendamist.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2019. aastal sõlmiti projekti raamleping ning projekt sisenes nõuete lõpuleviimise etappi. Koosõlas esialgse kavaga alustas eu-LISA tööd VISi ja EESi koostalitlusvõime tagamiseks. Algasid EESi määruse VISile avalduva mõju hindamine ja funktsionaalsete kirjelduste koostamine ning täismahus hinnang valmib eeldatavasti aasta lõpuks. Uus VISi tehniline dokument (liidese juhenddokument) saadetakse liikmesriikidele eeldatavasti 2019. aasta lõpuks.

2020. aastal jätkub katsetamis- ja arendamisetapp (jaanuar–september 2020). 2020. aasta mai–august võetakse kasutusele ühtsed riiklikud liidesed ning 2020. aasta septembris–oktoobris tehakse süsteemidevahelisi integratsiooniteste. Liikmesriikide testimistööd algavad 2020. aasta detsembris.

LISAVÄÄRTUS

Projekti eesmärk on võtta kasutusele põhitegevussüsteem vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2017/2226 (millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)) nõuetele.

EES on vajalik järgmiste probleemide lahendamiseks:

- aitab vältida kolmandate riikide kodanike piirikontrollide pikalevenimist ja parandab piirikontrolli kvaliteeti;
- tagab viisaga lubatud viibimisaja ületajate süstemaatilise ja usaldusväärse tuvastamise;
- suurendab sisejulgeolekut ning edendab võitlust terrorismi ja raskete kuritegude vastu.

PÕHIPROBLEEMID

- Vastastikune sõltuvus muudest EESi rakendamise tugitegevustest, näiteks ühine jagatud taristu (CSI), võrgu ajakohastamine ja pärandisüsteemide (VIS) ümberkujundamisega seotud tegevused.
- Nõuetekohane koostöö liikmesriikide ja asjaomaste justiits- ja siseküsimuste asutustega, sest riiklikul tasandil rakendamine peab samuti olema kooskõlastatud, et kasutatud piirikontrolliseadmed vastaksid nõutud toimivustasemele ja oleksid turvalised.
- Siseressursside piiratud tulenev võimalik mõju muude algatuste rakendamisele või tavapärasele tegevusele.
- Tegevusprotsesside ja piiripunktide taristute optimeerimine.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	EESi platvormi ja süsteemi projekteerimine ja rakendamine kooskõlas koostalitlusvõime määrusega.	EESi kesksüsteem võetakse kasutusele.	Liikmesriikide toetamine arukama ja turvalisema piirihalduse saavutamisel.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PPU

2.2.1.16. EESi biomeetrilise süsteemi / ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse rakendamine (EESi projekt jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus keskendub EESi biomeetrilise süsteemiga (BMS) seotud komponendi kasutuselevõtule vastavalt uuele koostalitlusvõimet käsitlevale määrusele, et amet saaks platvormi kasutada ühise biomeetrilise süsteemina.

EESi biomeetrilise süsteemi (ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS)) hanke osana hakkab eu-LISA järk-järgult pakkuma uut kasutajatarkvara töövahendit (USK), mis tuleb integreerida EESi riiklikesse süsteemidesse ja millega asendatakse mitmesugused mittestandardised töövahendid, mida praegu kasutatakse VISi ja SISi raames.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

2019. aastal sõlmiti EESi põhiprojekti raamleping ning projekt jõudis nõuete lõpuleviimise etappi. sBMSi/EESi biomeetrilise süsteemi hange on käimas (praegu 1. etapis) ning selle 2. etapp lõpeb raamlepingu sõlmimisega detsembris.

2020. aastal jätkub EESi arendamine (jaan–sept 2020) koos sBMSi/ EESi biomeetrilise süsteemi nõuete lõpuleviimisega (jaan–aprill). Süsteemidevahelised integratsioonitesti tehakse 2020. aasta septembris–oktoobris.

LISAVÄÄRTUS

Projekti eesmärk on võtta kasutusele põhitegevussüsteemid vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2017/2226 (millega luuakse riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem (EES)) nõuetele.

Riiki sisenemise ja riigist lahkumise Euroopa süsteemi loomist peetakse vajalikuks järgmistel põhjustel:

- aitab vältida kolmandate riikide kodanike piirikontrollide pikalevenimist ja parandab piirikontrolli kvaliteeti;
- tagab viisaga lubatud viibimisaja ületajate süstemaatilise ja usaldusväärse tuvastamise;

- suurendab sisejulgeolekut ning edendab võitlust terrorismi ja raskete kuritegude vastu.

PÕHIPROBLEEMID

- Vastastikune sõltuvus muudest EESI rakendamise tugitegevustest, näiteks ühine jagatud taristu (CSI), võrgu ajakohastamine ja pärandüsteemide (VIS) ümberkujundamisega seotud tegevused.
- Nõuetekohane koostöö liikmesriikide ja asjaomaste justiits- ja siseküsimumuste asutustega, sest riiklikud rakendused tuleb samuti sünkroonida.
- Siseressursside piiratusest tulenev võimalik mõju muude algatuste rakendamisele või tavapärasele tegevusele.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) platvormi ja süsteemi projekteerimine ja rakendamine kooskõlas koostalitlusvõimet käsitleva määrusega.	EESI biomeetrilise süsteemi EESI kesksüsteemiga koos käikuandmine õigusaktis ettenähtud tähtaja jooksul + ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) platvormi pakkumine biomeetrilise süsteemi (BMS) üleminekuplatvormina eu-LISA pärandüsteemidele (SIS, VIS ja Eurodac) ja tulevastele süsteemidele (ECRIS-TCN).	Liikmesriikide ning asjakohaste justiits- ja siseküsimumuste asutuste toetamine arukama ja turvalisema piirihalduse saavutamisel.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PPU

2.2.1.17. ETIASe rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- tehnilise taristu loomine (jätkub 2020. aastast);
- tehniline ja funktsionaalne rakendamine;
- täielik funktsionaalne, tehniline ja turbekvalifikatsioon;

- tegevusmenetluste kõrgetasemeline määratlemine ja nende läbiproovimine;
- juriidiliste/tegevusaruannete täpsustamine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Asjaomane õigusakt võeti vastu 2018. aasta septembris. Rakendusaktid võeti vastu 2019. ja 2020. aastal. Tehnilised kirjeldused koostati 2019. ja 2020. aastal. Hankimisega alustati 2019. aastal. Palgati uusi töötajaid. Valdonnaülese tehnilise raamistiku lepingud sõlmiti 2020. aastal. See võimaldas eu-LISA-l alustada ETIASe kesksüsteemi väljatöötamist. Kavandati ka ETIASe kõrgetasemelise projekti koostamist.

LISAVÄÄRTUS

Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ja tagab liikmesriikidele, Frontexile ja Europolile toimiva süsteemi, mis vastab nende tegevusvajadustele.

PÕHIPROBLEEMID

- Liikmesriigid võivad paralleelse lähenemisviisi asemel taotleda EESI ning ETIASe järkjärgulist arendamist.
- Nõuetekohane koostöö Frontexiga, kus majutatakse ETIASe kesküksust.
- EESil on eeldatavalt ETIASega mitu ühist komponenti. Selliste suurte projektide vaheliste sõltuvuste tekitamine võib põhjustada ootamatuid viivitusi.
- Süsteemi kavandatud aastal käikuandmist peetakse väga keeruliseks ja liiga optimistlikuks.
- Töötajate arv, keda kavatakse projekti kaasata, ei pruugi olla piisav.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Kesksüsteemi ja sidetaristu projekteerimine, rakendamine ja kvalifitseerimine. Turbekeskonna ja -meetmete kohandamine, et need vastaksid uut tüüpi teenustele. Koostalitlusvõime muude kesksüsteemidega. Ettevalmistused käikuandmiseks.	ETIASe käikuandmine ettenähtud tähtaja jooksul.	ETIAS on välja töötatud vastavalt asjaomasele määrusele ja pakub liikmesriikidele uut süsteemi, millega hinnata riski enne viisanõudest vabastatud kolmandate riikide kodanike Schengeni alale sisenemist.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.18. *ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See ühte portfelli (programmi) kuuluv tegevus hõlmab järgmisi töövooge:

- ühise isikuandmete hoidla (CIR) väljatöötamine jätkub (ETIASe raames) 2022. aastani, sh artiklitele 20 ja 22 vastavate komponentide väljatöötamine;
- Euroopa otsinguportaali (ESP) väljatöötamine jätkub (ETIASe raames) 2023. aastani;
- ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) väljatöötamine jätkub (EESi raames) (2021. aastani) ja seda pikendatakse teiste süsteemide kaasamiseks (vastavalt õiguslikule alusele);
- mitme identiteedi detektori (MID) väljatöötamine kestab 2021. aasta jaanuarist 2023. aastani;
- aruandluse ja statistika keskoidla (CRRS) väljatöötamine (2020. aastast 2021. aasta lõpuni);
- asjaomaste justiits- ja siseküsimuste asutuste toetamine Euroopa otsinguportaali (ESP) ja ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) kasutuselevõtul, sh biomeetrilise otsingufunktsiooni nõuetekohase rakendamise tagamine asjaomaste asutuste poolt.

Kõik süsteemid (SIS/VIS/Eurodac/EES/ETIAS/ECRIS-TCN) peavad sisaldama viiteid sellele, kuidas nad on kooskõlas mitmeaastases finantsraamistikus ettenähtud eelarvega oma projekte koostalitlusvõime seisukohast kohandanud.

LISAVÄÄRTUS

- Süsteemide suurem kasutatavus, parem juurdepääsu kontroll ja uued võimalused.
- Soodsam süsteemide omamise kogumaksumus.
- Paremad otsingu- ja identiteedihalduse võimalused.
- Parema jõudlushaldus, tulemuslikkus ja skaleeritavus.
- Väiksem süsteemide omamise kogumaksumus, paremad teenused sidusrühmadele.

PÕHIPROBLEEMID

- Rakendusaktide, delegeeritud õigusaktide ja ETIASe määruse muudatuste vastuvõtmise venimine.
- Mitu samaaegset projekti, mis konkureerivad ressursside pärast (EES, ETIAS, ECRIS-TCN jne).
- Euroopa otsinguportaali (ESP) rakendamise koordineerimine ja ühtlustamine asjaomaste justiits- ja siseküsimuste asutustega.
- Eri projektide (koostalitlusvõime, EES, ETIAS jne) üksteisest sõltuvad ajakavad.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Konkreetsed eesmärgid: suuremahuliste IT-kesksüsteemide koostalitlusvõimet võimaldavate kvaliteetsete tehniliste komponentide projekteerimine, tarnimine, rakendamine ja operatiivjuhtimine, millega täidetakse kõik eespool nimetatud tegevusvajadused.	Euroopa otsinguportaali (ESP) loomine ja rakendamine (2020–2023). Ühise isikuandmete hoidla (CIR) loomine ja rakendamine (2020–2022). Ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse (sBMS) loomine ja rakendamine (2020–2023). Mitme identiteedi detektori (MID) loomine ja rakendamine (2021–2023); Aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) loomine ja rakendamine, mis on koostalitlusvõimet käsitleva määrusega ettenähtud komponentide ja põhitegevussüsteemidega lõimitud (2019–2021).	Euroopa otsinguportaal (ESP), ühine isikuandmete hoidla (CIR), ühine biomeetrilise võrdlemise teenus (sBMS), mitme identiteedi detektor (MID) ja aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) rakendatakse täielikult koos kõigi olemasolevate süsteemide liidestega. Arvestatakse ka tulevaste süsteemide liideseid.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.19. ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ECRIS-TCNi väljatöötamise ja kasutuselevõtmise pakkumiskutse koostamine, avaldamine ja haldamine;
- algusest lõpuni kõrgetasemeliste ja üksikasjalike projektide määratlemine;
- ECRIS-TCNi turbepoliitika määratlemine ja rakendamine;

- tehnilise taristu loomine;
- tehniline ja funktsionaalne rakendamine;
- täielik funktsionaalne, tehniline ja turbekvalifikatsioon;
- tegevusprotsesside ja -menetluste määratlemine, loomine ja katsetamine koos sidusrühmadega (liikmesriigid, Eurojust, Europol, Euroopa Prokuratuur);
- juriidiliste/tegevusaruannete määratlemine, koostamine ja katsetamine;
- tööprotsesside, -menetluste ja tugivahendite väljatöötamine ja katsetamine;
- kasutuselevõtuks ettevalmistamine ja üleandmine.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Hanke ettevalmistamine, projektirühma värbamine ning rakendusaktide ja delegeeritud õigusaktide ettevalmistamise toetamine.

LISAVÄÄRTUS

Kesksüsteem aitab liikmesriikide asutustel kindlaks määrata, millistel liikmesriikidel on karistusregistri andmeid asjaomase kolmanda riigi kodaniku kohta, et nad saaksid olemasolevat Euroopa karistusregistrite infosüsteemi kasutades saata süüdimõistvaid kohtuotsuseid käsitlevad päringud üksnes vastavatele liikmesriikidele.

PÕHIPROBLEEMID

Kesksüsteemi arendamise eest vastutab väline töövõtja ning samal ajal võetakse eu-LISA koordineerimisel kasutusele riiklikud süsteemid. Projekti eduka ja õigeaegse elluviimise oluline edutegur on projektijuhtimisfoorum loomine, milles osalevad eu-LISA juhatusel liikmesriikide projektijuhid, et prognoosida ja maandada riske, lahendada viivitamata ühised probleemid ja edendada projektidevahelist teabevahetust.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust ameti sidusrühmade jaoks	Kesksüsteemi, sidetaristu ja ühtse riikliku taristu projekteerimine ja rakendamine ning teiste kesksüsteemidega koostalitlusvõime tagamine.	ECRIS-TCNi kesksüsteem võetakse kasutusele õigusaktis ettenähtud tähtjaks.	Liikmesriikide toetamine arukama ja turvalisema piirihalduse saavutamisel.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

2.2.1.20. ECRIS-TCNi ja koostalitlusvõime komponentide (CIR, sBMS, CRRS) integreerimine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

ECRIS-TCNi kesksüsteemi kohandatakse ning viiakse üle koostalitlusvõime komponentidele (CIR, sBMS ja ESP).

LISAVÄÄRTUS

ECRIS-TCNi andmed on Euroopa otsinguportaali (ESP) kaudu kättesaadavad ühises isikuandmete hoidlas (CIR) ja ühise biomeetrilise võrdlemise teenuses (sBMS).

PÕHIPROBLEEMID

- Projekti rakendamine sõltub suuresti rakendusaktide õigeaegsest vastuvõtmisest ja vajaminevate ressursside olemasolust.
- See sõltub CIRi, sBMSi ja ESP rakendamisest.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks	Kesksüsteemi, sidetaristu ja ühtse riikliku taristu projekteerimine ja rakendamine ning teiste kesksüsteemidega koostalitlusvõime tagamine.	ECRIS-TCNi kesksüsteem on koostalitlusvõime tagamiseks kohandatud ja kasutusele võetud õigusaktis ettenähtud tähtajaks.	Liikmesriikide toetamine arukama ja turvalisema piirihalduse saavutamisel.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	PSU

Turve ja talitluspidevus

2.2.1.21. Uuringu läbiviimine, et teha kindlaks võimalused edendada täiustatud turvaseire ja turbetoimingute suutlikkuse integreerimist toimingute osakonda ja turbetalitusse

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See on mitmeaastane projekt, mille eesmärk on loimida toimingute osakonna ja turbetalituse tegevusse suuremahuliste süsteemide kõrgetasemeline turbeseire ja operatiivvõimekus. Esimesel aastal korraldab töövõtja projekti raames uuringu, et teha kindlate protsesside, suutlikkuse ja vahendite rakendamiseks vajalikud tegurid ja nõuded. Uuringuga analüüsitakse praegust olukorda, hinnatakse võimaliku sihipärase tegevusmudeli valikut, pakutakse soovitusi ja kriteeriume sobivaima sihipärase tegevusmudeli valimiseks, määratletakse lahenduse arhitektuur ja luuakse esialgne rakenduskava. Projekt tugineb julgeolekuteabe ja sündmusseiresüsteemi väljatöötamisega loodud alusele. Järgmistel aastatel rakendatakse sobivaim sihipärane tegevusmudel, sh rakendatakse protsessid ja tehnilised lahendused.

LISAVÄÄRTUS

- Oluliselt kasvab organisatsiooni suutlikkus ennustada kriitilise tähtsusega küberintsidente ja suunatud küberründeid, end nende eest kaitsta, neid tuvastada ja neile reageerida.
- Tänu küberintsidentidele kiirele reageerimisele kahaneb nende mõju.

PÕHIPROBLEEMID

- Uuringu tegemist toetavate ressursside olemasolu.
- Tööülesannete prioriseerimine.
- Nõuete ulatuse määratlemine.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	Kõrgetasemelise turbeseire ja operatiivvõimekuse loomimine toimingute osakonna ja turbetalituse tegevusse.	Esimesel aastal: Uuring, et teha kindlaks võimalused kõrgetasemelise turbeseire ja operatiivvõimekuse tihedamaks loomimiseks toimingute osakonna ja turbetalituse tegevusse, sh sihipärane tegevusmudel, lahenduse arhitektuur, viiterakenduskava, koostöötegevuste ülevaade (nt ENISA).	Esimesel aastal: võimalused kõrgetasemelise turbeseire ja operatiivvõimekuse paremaks loomimiseks toimingute osakonna ja turbetalituse tegevusse, et oleks võimalik valida sobivaim sihipärane tegevusmudel.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	SCU

2.2.1.22. Põhitegevussüsteemi identiteedi- ja pääsuhaldusteenuse rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Projekt hõlmab identiteedi- ja pääsuhaldusteenuseks vajamineva riist- ja tarkvara kirjeldamist, projekteerimist, hankimist ja rakendamist, et põhitegevussüsteemis eu-LISA haldurite jaoks pääsuhalduse kasutustsükkel automatiseerida ja seda hallata. Süsteemi rakendatakse ühises jagatud taristus.

LISAVÄÄRTUS

- Oluline aja ja vahendite kokkuhoid, mis on vajalik kasutaja kasutustsükli loomiseks ja haldamiseks põhitegevussüsteemis, eelkõige arvestades eu-LISA operatiivjuhtimise kasutajaskonna oodatud kasvu.
- Suurem küpsus järelevalve ja seire või kasutajakonto loomise ja haldamise turbe-eesmärkidele ja -nõuetele vastamisel.

PÕHIPROBLEEMID

- Ebapiisav ressursside eraldamine ja siseressursside prioritseerimine.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Tugevdada ametile usaldatud süsteemidega seotud infoturbesuutlikkust	Rakendada identiteedi- ja pääsuhaldusteenust, et automatiseerida IT-teenuste halduse pääsuhalduse töövoogu ning kõrgetasemelist kasutajatest tingitud ohtude ja käitumuslikku analüüsi. Muuta pääsuhalduse kasutustsükli haldamine süsteemikasutajatele tõhusamaks.	Uus identiteedi- ja pääsuhaldussüsteem (riist- ja tarkvara) ühise jagatud taristu (CSI) raames. Pääsuhaldusprotsessi ajakohastamine. Automatiseeritud pääsuhalduse töövood.	Suurem vastavus õigusraamistikule. Küberturbeprofiili suurem küpsus. Kasutajate pahatahtliku või kahtlase tegevuse parem tuvastamine ja avastamine. Kasutajakontode ja kasutajate juurdepääsu parem haldamine tõhusa aja- ja ressursikasutusega.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	SCU

2.2.2. Tegevus 2. strateegilise põhieesmärgi raames

Olemasolevate süsteemide operatiivjuhtimine ja arendamine

2.2.2.1. Varahalduse lõimimine konfiguratsioonihaldusega (jätkub 2019. ja 2020. aastast)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab andmete ühtlustamisele lisaks järgmist:

- protsesside aluseks olevate usaldusväärsete andmeallikate tuvastamine;
- ühtse lõimitud protsessikäsitluse saavutamine, kasutades nii ITILi konfiguratsioonihalduse kui ka varahalduse parimaid tavasid.

LISAVÄÄRTUS

- Tõhus omamise kogumaksumus.
- Suurem tajutav kasu töötajatele, kes on seotud lepingute, hangete ja finantseerimisega, ning seega kogu organisatsiooni töötajate ja protsesside vastavusse viimine.
- Kulude, hüvitiste, teenuste mõju ja riskimaandamise kasulikkust on võimalik võimendada kogu süsteemis.

PÕHIPROBLEEMID

- Protsessi eest vastutajate pühendumise tagamine.
- IT-süsteemide ja protsesside eest vastutajate tegevuse koordineerimine.
- Projektipõhise käsitluse kohaldamine, mis hõlmab protsessi vahe-eesmärke.
- Võimalikud turbepiirangud.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Töötada välja tõhus ja tulemuslik juhtimis- ja teenusmudel ning seda hallata, et saavutada ja säilitada kõrge töö kvaliteet	Kehtestada protsessid kõikide varade maksumuse ja kasutamise optimeerimiseks. Tõhus omamise kogumaksumus	Süsteem, mis tagab täieliku ülevaate konfiguratsioonielementidest ning nende tehnilistest omadustest, finants-, litsentsimis- ja hanketegevusest ja päringute haldamisest. Nende kahe protsessi andmete ühtlustamine.	Ühtne, tsentraliseeritud relatsioonihoidla IT-komponentide ja varade lepingulise, finants- ja tegevusstaatuse andmete jaoks.	Integratsioonimudeliga hõlmatud varade ja konfiguratsioonielementide osakaal. Teatatud intsidentide arv, mille põhjuseks on ebatäpne konfiguratsioonihalduse teave. Automaatselt tuvastatud volitamata muudatuste arv. Nende volitamata muudatuste arv, mis on tuvastatud konfiguratsiooni automaatse ajakohastamise tarkvara abil tehtud audititega.	Integratsioonimudeliga hõlmatud varade ja konfiguratsioonielementide osakaal 80%	Projekti dokumentatsioon	IMU

2.2.3. Tegevus 3. strateegilise põhieesmärgi raames

Põhitegevuse toetusmeetmed (süsteemide kohustuslik aruandlus, väline tehniline koolitus, tehnoloogiauuringud jt)

2.2.3.1. Teostatavusuuring ja biomeetriliste vahendite rakendamine³²

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- katsetamisotstarbeline teostatavusuuring biomeetriliste andmete kasutamise kohta vastavalt kohaldatavatele õigusnormidele, sh andmekaitse õigusraamistikule. Uuring käsitleb seda, kuidas biomeetrilisi andmeid oleks võimalik kasutada ja sogastada selliselt, et andmete allikani ei oleks võimalik jõuda;
- omandada ja sogastada nii sõrmejälgede kui ka näokujutise andmeid;
- suurendada biomeetriliste andmebaasidega seotud teadmisi ja oskusteavet eu-LISAs, sest need on kesksed tuvastusvahendid, mida lisame kõigisse praegustesse ja tulevastesse süsteemidesse;
- töötada välja vahendid, et katsetada biomeetrilisi algoritme tarnijatest sõltumatult;
- luua ja hooldada biomeetrilisi andmebaase, mis võimaldavad eu-LISA-l teha täpsuskatsetusi ja annavad katseandmeid;
- luua näokujutiste andmebaas, mis eu-LISA-l praegu täielikult puudub.

LISAVÄÄRTUS

- Katseandmebaaside ise loomine tähendab nõuete täpset järgimist.
- eu-LISA saab otsingualgoritme katsetada biomeetriliste süsteemide tarnijatest sõltumatult.
- Ameti biomeetriliste otsingute/andmebaasidega seotud teadmiste suurendamine võimaldab eu-LISA-l teatud teemadel juhtroll võtta.
- Ameti pädevusse kuuluvate süsteemide suurem täpsus.
- Vastavus süsteeme käsitlevatele õigusnormidele ja andmekaitse õigusraamistikule.
- Vastavus ameti asutamismäärusele.

³² Biomeetrilised vahendid on eu-LISA biomeetrilise süsteemi (BMS) täpsuse testimise vahendid. Praegu pakuvad biomeetrilisi vahendeid tarnijad.

PÕHIPROBLEEMID

- Teised samal ajal toimuvad nõudlikumad projektid.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Eesmärk	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Leida uusi lahendusi, et optimeerida tegevusprotsesse	Saavutada sõltumatus töövõtjast ja luua oma andmebaasid biomeetrilise võrdlemise süsteemide (sõrmejäljed ja näokujutised) kvalifitseerimiseks.	Uuringuaruanne, millele järgneb biomeetriliste andmebaaside (võimalik) rakendamine eu-LISA poolt testimise eesmärgil.	Ametil on suutlikkus luua vahendid, et sõltumatult testida biomeetrilisi algoritme, teha täpsusteste ja luua näokujutiste andmebaas.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projekti tulemustabel	TTU

2.2.4. Tegevus 4. strateegilise põhieesmärgi raames

Organisatsiooni üldjuhtimine (tippkeskus, juhtimine, planeerimine ja kohustuslik aruandlus, kvaliteedijuhtimine, siseaudit jt)

2.2.4.1. Teenuste pideva täiustamisega seotud teenuste ja protsesside läbivaatamine (jätkub)

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

eu-LISA teenus- ja protsessimudel vaadatakse eelmääratletud vorme ja menetlusi kasutades läbi iga kahe aasta tagant, lähtudes teenuste pideva täiustamise poliitikadokumendist. Teenusmudel põhineb eu-LISA teenuskataloogil; protsessimudel hõlmab kõiki olemasolevaid IT-teenuste halduse protsesse. Täiendava võimaliku tulemusena määratletakse ja rakendatakse vahendite vajalikud täiustused.

LISAVÄÄRTUS

- Kehtestatakse tõhusamad ja tulemuslikumad protsessid, mis oluliselt suurendavad eu-LISA tegevuse tulemuslikkust ja vastavad kõigi sidusrühmade ootustele.
- Teenuste hindamise riskide minimeerimine, tagades pragmaatilise ja realistliku lähenemisviisi teenuste hindamisele ja aruandlusele.
- Vahendite vajalikud täiustused määratletakse ja rakendatakse.

PÕHIPROBLEEMID

- Kohustusteks ja tegevusteks vajalike siseressursside piiratus.

- Projektijuhtimise ja vahendite täiustamisega tegelevate väliste töövõtjate vahesus.

Strateegiline eesmärk	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)	Talitus
Viia tegevuseesmärgid järjepidevalt kooskõlla suutlikkuse, protsesside ja ressursside jaotamisega, et paremini rahuldada sidusrühmade vajadusi	Vaadata üle ja ajakohastada IT-teenuste halduse protsessid ja eu-LISA osutatavad teenused.	Ajakohastatud eu-LISA protsessi- ja teenusmudel, mis käsitleb uusi süsteeminõudeid, uute teenuste nõudlust ja asjaomaste vahendite täiustamist.	Olemasolevate IT-teenuste halduse protsesside ja osutatavate teenuste valideerimine vastavalt teenuste pideva täiustamise poliitikadokumendile, et paremini teenida eu-LISA siseseid ja väliseid sidusrühmi.	Teenuste pideva täiustamise poliitikadokumendi tulemuslikkuse põhinäitajad protsesside kaupa.	Sihtväärtused on esitatud eu-LISA teenuste pideva täiustamise poliitikadokumendis.	Kvartaliaruanded protsesside tulemuslikkuse põhinäitajate kohta	SOU

2.3. Üldine tegevus

Selles osas on loetletud kõik organisatsiooni valdkonnaüleised igapäevategevused ja projektid, millega toetatakse ameti põhilist operatiivtegevust. Need tegevused hõlmavad iga-aastast planeerimist ja aruandlust, suhtekorraldust asutuseväliste sidusrühmadega, näiteks liikmesriikide, komisjoni või muude ametite ja asutustega, välis- ja sisesuhtlust või ameti riskijuhtimist ja sisekontrollistandardite rakendamist. Siia kuuluvad eelarvehaldus ning hanke- ja finantsjuhtimine, värbamine, töötajate õppe- ja arendustegevus, personalihaldus ja palgaarvestus. Selles osas käsitletakse ka siseauditi ja andmekaitsega seotud tavapäraseid tegevusi ning antakse teavet füüsilise julgeoleku ja infoturbe seotud igapäevaste turbemeetmete kohta.

2.3.1. Üldjuhtimine ja suutlikkuse suurendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- üldine planeerimine ja aruandlus;
- juhtimise ja nõuete järgimise suutlikkuse tagamine;
- ameti jõudluse suurendamine strateegilise juhtimise valdkonnas;
- ameti kvaliteedijuhtimise rakendamine;
- tehnilist toimimist ja koondstatistikat käsitlevate aruannete koostamine;

- osalemine vaatejana SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VIS) valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SISI ja VISi paremini;
- uuringute ja tehnoloogilise seire aastakava koostamine;
- uuringutulemuste lõimimine asutusesisestesse projektidesse;
- koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ja asjaomastele ELi asutustele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust.

LISAVÄÄRTUS

- Amet täidab oma õiguslikke kohustusi ning samal ajal korraldab oma tegevust prognoositaval ja korrapärasel moel ning tegutseb sidusrühmade vajadustega kooskõlas olles. eu-LISA sidusrühmad saavad õigeaegset ja piisavat teavet ameti tegevuse ning eesmärkide saavutamise kohta. eu-LISA juhtkond ja sidusrühmad saavad objektiivselt kontrollitavate andmete alusel teha strateegilisi ja operatiivtegevusega seotud otsuseid.
- eu-LISA hallatavate sisekontrollistandardite rakendamine ja järelevalve aitab kaasa hea juhtimistava järgimisele ametis.
- Suurem strateegilise juhtimise jõudlus, et parandada ameti tulemuslikkust.
- ELi liikmesriigid kasutavad eu-LISA hallatavaid süsteeme, järgides parimaid tugiteenuste osutamise tavasid Schengeni õigustiku nõuetekohasel rakendamisel SISI/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas.
- Sidusrühmade suurem teadlikkus asjakohastest tehnoloogiatest, mis võimaldab parandada otsustusprotsessi ning suurendada jõudlust ja suutlikkust teha uute ja käimasolevate projektide raames koostööd ameti ekspertidega.
- Parem kuvand ametist teadmiste ja kvaliteetse teabevahetuse keskusena.
- Liikmesriikide tehnilised teadmised süsteemidest paranevad, mis tähendab paremaid tulemusi liikmesriigi tasandil. Liikmesriigid saavad oma vajadustele kohandatud koolitust süsteemide kasutamise kohta.

PÕHIPROBLEEMID

- Soovitava kvaliteediga ja soovitavas koguses teabe õigeaegne esitamine.
- Seireülesannete täitmiseks vajalike vahendite ja materiaalsete ressursside puudus (nt spetsiaalne väljaannete seirevahend, juurdepääs asjaomastele akadeemilistele ajakirjadele).
- Võimalusel veebiresursina pakutavate asjakohaste raamatukogumaterjalide kättesaadavuse tagamine ameti eri tegevuskohtades.
- eu-LISA töötajate olemasolu koolituse pakkumiseks, samuti töövõtjate olemasolu konkreetsete koolituskursuste ettevalmistamiseks ja korraldamiseks.
- Uusi süsteemiarendusi hõlmava mitme paralleelse projekti rakendamine nõuab eu-LISA süsteemidega tegelevatelt liikmesriikide ekspertidelt liiga palju aega, mis tähendab, et neile jääb vähe aega vajalikel koolituskursustel osalemiseks. See viiks pädevuse järkjärgulise vähenemiseni liikmesriikide tasandil.

AVALIK

Talit us	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
GCU	Täita eu-LISA asutamismääruse ja raamfinantsmääruse kavandamisnõudeid. Anda haldusnõukogule teavet tegevuste täitmise, aasta eesmärkide saavutamise ja tulemuslikkuse kohta põhivaldkondades.	Ühtse programmdokumendi 2022–2024 projekt on haldusnõukogus vastu võetud. Lõplik ühtne programmdokument 2022–2024 on haldusnõukogus vastu võetud ja avaldatud. Ühtse programmdokumendi 2023–2025 projekt on koostatud ning nõuanderühmadele ja haldusnõukogule arutamiseks esitatud. 2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne on haldusnõukogus vastu võetud ja avaldatud. 2021. aasta vahearuanne on haldusnõukogus vastu võetud ja sidusrühmadega jagatud.	eu-LISA esitab sidusrühmadele piisavat teavet talle usaldatud ülesannete kavandamise ja täitmise ning ameti tulemuslikkuse kohta, tagades sidusrühmadele suure kindlustunde ja õiguslike nõuete täitmise.	Dokumentide ja aruannete avaldamine kooskõlas õiguslike nõuetega.	Ühtse programmdokumendi 2022–2024 kavand on võetud vastu enne 31. jaanuari 2021. Ühtne programmdokument 2022–2024 on võetud vastu enne 30. novembrit 2021. 2020. aasta konsolideeritud tegevusaruanne on vastu võetud ja avaldatud enne 1. juulit 2021. 2021. aasta vahearuanne on vastu võetud enne augusti lõppu 2021.	Dokumentide sidusrühmadele esitamist kinnitavad teatised. Haldusnõukogu otsused. Ameti veebisaidil avaldamine.
	Tagada hea juhtimistava järgimine sisekontrolliraamistiku ja täieliku kvaliteedijuhtimise rakendamise ja järelevalve abil.	Sisekontrolliraamistik on rakendatud, sellele tehakse järelevalvet ja seda hinnatakse. Sisekontrolliregister on ajakohane ja rakendatud. Ameti riskid on tuvastatud ja ühine hindamisraamistik on rakendatud.	Amet kasutab nõuetest kinnipidamise jälgimises head valitsemistava.	eu-LISA sisekontrolliraamistiku tõhususe üldhindamine toimub 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruande raames.	Üldhindamise järeldused on positiivsed.	2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.
	Tõsta, parandada ja ajakohastada ameti strateegilise juhtimise suutlikkust.	Ameti töötajaid on osalenud organisatsiooni strateegilise juhtimise täiustamise koolitusel. Uued vahendid on rakendatud. Tegevusi on parandatud.	Ametil on ajakohane strateegilise juhtimise suutlikkus, et paremini sidusrühmi teenindada ja juhtorganeid toetada.	Projekti rakendamise näitajad.	Projekt valmis piinormide raames.	Projekti lõpuaruande koostamine.
	Pakkuda teavet ja suurendada teadlikkust süsteemide tehnilise toimimise ja nende kasutamise kohta, täites asutamismäärusest ja konkreetseid süsteeme käsitlevatest määrustest tulenevaid õiguslike nõudeid.	Süsteemide tehnilise toimimise aruanded (Eurodaci aastaaruanne, SIS), iga-aastane statistika (SIS, Eurodac, EES) ja asutuste loetelu (SISi pädevate asutuste loetelu, riiklike SISi asutuste ja riiklike SIRENE büroode	Kõigi aruandluskohustuste täitmine kooskõlas ameti ja süsteemide õigusaktidega.	Aruannete õigeaegne esitamine ja avaldamine.	Kõik aruanded on avaldatud.	Asjaomaste aruannete esitamist kinnitavad teatised; avaldamine Euroopa Liidu Teatajas või ameti veebisaidil.

AVALIK

	loetelu, Eurodaci asutuste loetelu, EESi asutuste loetelu ajakohastamine), mis on esitatud ELi institutsioonidele või avaldatud Euroopa Liidu Teatajas.				
Tagada hinnatud liikmesriikides Schengeni õigustiku nõuetekohane rakendamine SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas ning tagada SISi ja VISi parem kasutamine.	Osalemine vaotlejana Schengeni hindamissioonidel SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VIS) valdkonnas ning ELi liikmesriikide hindamisaruannete koostamisele kaasaaitamine.	ELi liikmesriigid rakendavad Schengeni õigustikku SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas nõuetekohaselt ning tagavad SISi ja VISi parema kasutamise.	Vajadusel eu-LISA töötajate osalemine hindamissioonidel ja hindamisaruannete koostamises.	Edukas osalemine missioonidel ja aruannete koostamine.	eu-LISA kaks korda aastas esitatavad rakendusaruanded ja iga-aastane tegevusaruanne.
Jälgida asjaomaste tehnoloogiate arengut ja teavitada tulemustest sidusrühmi.	Uuringuaruannete avaldamine veebis. Valdonnaürituste korraldamine ja eu-LISA 2021. aasta konverentsi korraldamisel osalemine. Komisjonile/liikmesriikidele konkreetsetes küsimustes nõu andmine.	Teadmiste levitamine ja konkreetsetes küsimustes nõu andmine aitab suurendada sidusrühmade teadlikkust tehnilistest küsimustest ning luua paremaid koostöövõimalusi. Suureneb ameti tuntus teadmuskeskusena ning ameti maine paraneb.	Koostatud ja eu-LISA veebisaidil avaldatud uuringuaruannete arv. Ameti korraldatud kahel valdkonnaüritusel ja iga-aastaselt konverentsil osalejate arv.	Vähemalt kahe aruande avaldamine 2021. aastal. Valdonnaüritustel on üle 50 ja aastakonverentsil üle 120 osaleja.	eu-LISA avalik veebisait. Ürituste aruanded.
Suurendada ametisisesid teadmisi asjaomase tehnoloogia arengust, teha teadusuuringute materjalid kergesti kättesaadavaks ning seega tagada, et kasutatakse parimat olemasolevat tehnoloogiat, mille kohta tehakse tasuvusanalüüs.	Lühikesed fookusaruanded uurimustöö ja uue tehnoloogia kohta juhtkonnale, sisend tehnoloogiasel põhinevatele projektidele, ametisisesel tööl toetamiseks on olemas hästi varustatud raamatukogu ülevaatliku ja ajakohase materjaliga.	Süsteemide arendamise eelplaneerimine toimub täie teadmisesega suundumustest ja tõenäolistest tulevikuvõimalustest, millega suureneb tõhusus.	Taotluse alusel juhtkonnale ja toimingute rühmadele esitatud ülevaadete arv. Süsteemi nõuanderühmade kaasamise määr, et seada täpsemad prioriteedid ja anda tagasisidet süsteemi arendustöö jaoks.	Esitatud on vähemalt neli tehnoloogiaülevaadet. Iga süsteemi nõuanderühm on kaasatud vähemalt kord aastas nõuanderühmade kohtumistel esitatavate ettekannete näol.	Ametisisesed uudiskirjad. Nõuanderühmade koosolekuprotokollid.
Parandada liikmesriikide teadmisi süsteemide tehnilisest toimimisest ja kasutamisest.	Kasutusel on reageerimisvõimekusega ja kohandatud süsteemikoolituste programm, mis vastab sidusrühmade kõigile vajadustele.	Liikmesriigid saavad koolitust süsteemide kasutamise kohta.	Koolituskursustel osalejate rahulolumäär.	Rahulolumäär mõõdetakse hinnetega ühest (eriti ebaõnnestunud) viieni (eriti õnnestunud).	Koolituskursusel osalejate täidetud hindamisvormid.

2.3.2. Üldjuhtimise tugiteenused ja suhted sidusrühmadega

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine;
- nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine;
- välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskava rakendamine;
- eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine;
- poliitika järelevalve, koordineerimine ja arendamine, et esindada eu-LISA t ELi institutsioonides, ametites ja teistes foorumites esindada, eu-LISA pädevuste raames sidusrühmade haldamine justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning tegutsemine tehnika- ja õiguskogukondade vahendajana.

LISAVÄÄRTUS

- Asutamismääruses sätestatud nõudmiste täitmise ja rakendamise toetamine. Ameti positiivse kuvandi hoidmine.
- Amet täidab oma õiguslike kohustusi ning hoiab seejuures üldsust kursis.
- Amet hoiab ja edendab positiivset kuvandit läbipaistva ELi institutsioonina, millel on üldsuse ees aruandekohustus.
- Sisesuhtlustoimingud soodustavad ameti kui tänapäevase ja hästi toimiva organisatsiooni kultuuri tugevdamist.
- Tagamine, et eu-LISA on usaldusväärne ja hinnatud partner oma sidusrühmadele, edendades ja hoides nii eu-LISA positiivset kuvandit; eu-LISA teadliikkuse suurendamine justiits- ja siseküsimuste valdkonnas; õigus- ja operatiivtasandi vahendajana tegutsemine.

PÕHIPROBLEEMID

- Õigeaegne vajalike sisendite pakkumine.
- Ajatundlik teave ei jõua häda- ja kriisilukorras sihtrühmadeni, sest puudub täiskohaga veebimeistri / veebiteabe assistendi ametikoht talitluspidevuse tagamiseks veebisuhtluse valdkonnas.
- Tehnoloogiapõhiseid teabekanaleid ei hallata ja uusi veebisuhtluse vahendeid ei töötata välja kestlikult, sest puudub täiskohaga digitaalse ja veebivälise suhtluse assistendi ametikoht.
- Ameti tehnilises tegevuskohas ei ole piisavalt koosseisulisi töötajaid, kes tagaksid talitluspidevuse, täidaksid ametisiseseid mainehalduse ülesandeid ja reageeriksid hädaolukordade või kriiside korral kiiresti.
- Intsidendihalduse piirangud võimaliku kriisi ajal, mil on vaja rakendada asutusesisestele sidusrühmadele suunatud kriisikommunikatsiooni, mis on üks kriisihalduse põhielemente.

AVALIK

Talit us	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
ESU	Tõhus toetus haldusnõukogu tegevusele.	Haldusnõukogule pakutava haldus- ja logistikatoe tase hoitakse kõrge.	Haldusnõukogu saab oma ülesannete tulemuslikuks täitmiseks piisavalt tuge.	Koosolekud toimuvad kavakohaselt. Rahulolu-uuringuga mõõdetud sidusrühmade üldine rahulolu.	Koosolekuid korraldatakse nõuetele vastavalt. Pakutavate organisatsiooni ja sekretariaadi tugiteenustega on üldine rahulolu kõrgem kui 60%.	Haldusnõukogu koosolekute protokollid. Klientide rahulolu-uuringud.
	Tõhus toetus nõuanderühmade tegevusele.	Nõuanderühmadele pakutava haldus- ja logistikatoe tase hoitakse kõrge.	Nõuanderühmad saavad oma ülesannete tulemuslikuks täitmiseks piisavalt tuge.	Koosolekud toimuvad kavakohaselt. Rahulolu-uuringuga mõõdetud sidusrühmade üldine rahulolu.	Koosolekuid korraldatakse nõuetele vastavalt. Pakutavate organisatsiooni ja sekretariaadi tugiteenustega on üldine rahulolu kõrgem kui 60%.	Nõuanderühmade protokollid. Klientide rahulolu-uuringud.
	Anda ajakohastatud teavet, suurendada teadlikkust ning anda üldsusele ja sidusrühmadele kiiresti objektiivset, usaldusväärset ja kergesti mõistetavat teavet.	Välissuhtluse ja teavitamisega seotud ülesanded täidetakse kooskõlas ELi institutsioonidele ja asutustele kehtestatud õigusnõuete ja kvaliteedistandarditega ning eu-LISA suhtlus- ja teavitamisstrateegia põhimõtetega.	Peamised sidusrühmad on teadlikumad ameti rollist ja ülesannetest kodanikele lisaväärtuse pakkumisel.	Tagada, et sisuloomine on kooskõlas sisutoimetamise kinnitatud töövoogudega ja vastab kvaliteedistandarditele, töövõtjad järgivad trükis ja veebis avaldamise nõudeid ning sisuloomine toimub vastavalt 2021. aasta välissuhtluse tegevuskavas sätestatud kvartalieesmärkidele. eu-LISA nähtavust ja kaasamise taset veebis mõõdetakse korrapäraselt veebianaalüüsi ja sotsiaalmeedia seirevahendite abil. Osalejate rahulolu sündmushaldusega mõõdetakse hindamislehtede abil. KPI 29: eu-LISA veebipõhine nähtavus.	Kõik ameti kohustuslikud väljaanded ja üldsusele suunatud teabematerjalid avaldatakse vastavalt 2021. aasta välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskavale kooskõlas ELi institutsionaalsete normide ja keelenõuetega. Kõigile veebisaidi kaudu esitatud teabepäringutele vastatakse kooskõlas Euroopa Ombudsmani suunistega. Veebianaalüüs näitab 2020. aasta üldandmetega võrreldes positiivset arengut. Osalejate rahulolu sündmushaldusega on kõrgem kui 2020. aastal. Kõigile meediapäringutele vastatakse kooskõlas ELi nõuete ja normidega.	eu-LISA avalik veebisait, veebianaalüüs, vahearuanne, iga-aastane konsolideeritud tegevusaruanne.
	Ametisese teabe kvaliteedi ja teadmiste jagamise parandamine ning töötajate kaasamise soodustamine.	Kõigi sisesuhtluse iga-aastase tegevuskavaga ettenähtud tegevuste elluviimine.	Ameti kõikide tegevuskohtade töötajad saavad organisatsiooni tasandil teavet ja neid kaasatakse, mis võimaldab neil teha teadlikke otsuseid seoses oma	Sisesuhtluse iga-aastase tegevuskava eesmärkide saavutamine ja ajakava järgimine.	Sisesuhtluse iga-aastane tegevuskava täidetakse vastavalt määratletud eesmärkidele ja tähtaegadele.	Hindamislehed ja vahetu tagasiside. Iga-aastane uuring töötajate rahulolu kohta sisesuhtlusega. Vahearuanne.

			tööülesannetega, samuti on neil teabe jagamiseks ja tagasiside andmiseks juurdepääs ametisestele suhtlusvahenditele.			Iga-aastane konsolideeritud tegevusaruanne.
	Põhjalik poliitika järelevalve ja analüüs ning eu-LISA seisukohtade ettevalmistamine, millega tagatakse eu-LISA oskusteabe täielik rakendamine.	Kokkuvõtlikud teatised, seisukohad, kõned ja analüüsid eu-LISA pädevuse valdkonnas.	Poliitika põhjalik ja kvaliteetne analüüs, koordineerimine ja väljatöötamine, et rakendada eesmäärke, mille seadusandja on eu-LISA-le seadnud.	Poliitikadokumentide kvaliteet ja õigeaegsus.	Kõrge kvaliteet, enne tähtaega (tähtaegu) esitamine.	Juhtkonna tagasiside.
	Kvaliteetsed suhted sidusrühmadega ning kooskõlastamine liikmesriikide, ELi asutuste, rahvusvaheliste organisatsioonide, valdkonna ettevõtjate ja akadeemiliste ringkondadega.	Koosolekutel eu-LISA esindamine. ELi asutustega koostöökokkulepete ja koostöökavade rakendamine.	Partneritega süsteemne ja toimiv koostöö, mis tõstab esile ja kasutab ära eu-LISA pakutavat lisaväärtust.	Koostatud dokumentide kvaliteet ja õigeaegsus.	Kõrge kvaliteet, enne tähtaega (tähtaegu) esitamine.	Juhtkonna tagasiside.

2.3.3. *Finantsjuhtimine, hanked ja raamatupidamisarvestus*

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- hanke- ja omandamiskava täitmine;
- eelarve-, vara- ja finantshaldusteenuste õigeaegne osutamine;
- ameti raamatupidamisarvestus;
- rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid.

LISAVÄÄRTUS

- Ameti tegevuse toetamine ja hõlbustamine, tagades omandamised kooskõlas usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtetega.
- Ameti tegevus- ja üldeesmärkide sujuva täitmise toetamine.
- Ameti finantsolukorda käsitlevate ühtsete ja usaldusväärsete aruannete koostamine ja esitamine.
- Usaldusväärse finantsjuhtimise põhimõtte järgimine.
- Nõuetekohaselt sooritatud maksed ja kindlaksmääratud saadaolevate summade õigeaegne sissenõudmine.
- Eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetluse õiguslike eeltingimuste koostamine.

- ELi asutuse kohustuslike nõuete täitmine.

PÕHIPROBLEEMID

- Planeerimine ja ajakavastamine.
- Õiguslikud riskid (kohtuasjad).
- Nõuetekohane planeerimine ja sisekontroll.
- Laienenud tegevus ja üha keerulisemaks muutuvad finantstehingud, mida kontrollida ja mille üle aruandlust teha.
- Sisekontrolli ebaõnnestumine võib tekitada põhjendamatuid kulusid, pettusi ja eelarve täitmisele heakskiidu andmisest keeldumist eelarvepädevate institutsioonide poolt.

Talitus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
FPU / AO	Toetada ameti põhi- ja organisatsiooni toimimisega seotud tegevusi õigeaegsete hangete ja omandamiste abil.	Ameti tegevust toetavate kvaliteetsete hanketeenuste õigeaegne osutamine kogu aasta jooksul.	Ameti omandamisvajadusi käsitletakse kooskõlas õiguslike kohustuste ja eelarveraaamistikuga.	Organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajad (KPId): KPI nr 17: hankeprotsessi tõhusus. KPI nr 18: hankehaldus: plaanipäraselt elluviidavate hankeprojektide määr.	KPI nr 17: selle tulemuslikkuse põhinäitaja sihttase on > 25%. KPI nr 18: selle tulemuslikkuse põhinäitaja sihttase on > 60%.	KPI nr 17: hankemenetluse statistika. KPI nr 18: hankemenetluse statistika.
	Tagada usaldusväärne finantsjuhtimine ning eelarve täpse planeerimise, järelvalve ja täitmise suutlikkus, et toetada ameti tegevust.	Osutatakse kvaliteetseid ametisiseid eelarve-, hanke- ja finantsteenuseid, mis võimaldavad saavutada tegevus- ja üldeesmärke. Protsesse vaadatakse pidevalt läbi, et parandada tõhusust ja tulemuslikkust, neid võimaluse korral elektrooniliseks muutes.	Ameti eelarve-, hanke- ja finantsteenuseid juhitakse kooskõlas õiguslike kohustustega.	Organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajad (KPId): KPI nr 10: maksete assigneeringute tühistamise määr. KPI nr 11: eelarveliste kulukohustuste määr (%). KPI nr 12: maksete kasutamise määr (%). KPI nr 15: ettenähtud tähtaja jooksul tehtud maksete määr (%). Organisatsioonisisestest probleemidest põhjustatud suured häired puuduvad.	KPI nr 10: selle tulemuslikkuse põhinäitaja sihttase on < 5%. KPI nr 11: selle tulemuslikkuse põhinäitaja sihttase on 95–99%. KPI nr 12: selle tulemuslikkuse põhinäitaja sihttase on > 95%. KPI nr 15: selle tulemuslikkuse põhinäitaja sihttase on > 90%.	Tekkepõhise arvestuse süsteemi andmeladu. 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.
	Kajastada nõuetekohaselt ameti finantsseisundit, kaitsta ameti vara ja nõuda	Esialgne ja lõplik konsolideerimata ja konsolideeritud	Raamatupidamise aastaaruanne kajastab täpselt ja läbipaistvalt ameti	Esialgsete, konsolideeritud ja lõplike raamatupidamise aastaaruannete õigeaegne	Finantsmääruse ja komisjoni peaarvepidaja seatud aruandlustähtajad.	Aastaaruannete registreeritud esitamiskuupäev.

	õigeaegselt sisse maksmisele kuuluvad summad.	raamatupidamise aastaaruanne.	finantsseisundit ning hõlbustab eelarve täitmisele heakskiidu andmise menetlust.	esitamine eelarvepädevale institutsioonile ja Euroopa Kontrollikojale.		
	Tagada, et finants- ja hangete haldamise valdkonnas võetavad meetmed oleksid kooskõlas kohaldatavate standarditega, dokumenteeritud, läbi vaadatud ja ajakohastatud.	Menetlused ja kontrollid on välja töötatud ja läbi vaadatud. Finants- ja hankevaldkonnas tehakse sise- ja välisauditeid.	Amet kasutab terviklikke menetlusi ja kontrolle, mis on otstarbekohased, et edendada usaldusväärset finantsjuhtimist ja sisekontrolli.	Põhjalik ja sidus menetlustekogum hõlmab peamisi ameti tegevusprotsesse rahanduse ja hangete valdkonnas.	80% talituse iga-aastases töökavas loetletud menetlustest on täielikult ja edukalt ellu viidud.	Talituse iga-aastane töökava

2.3.4. Personalihaldus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ameti konsolideerimine pärast muudatusi, kasvu ja ümberkujundamist, keskendudes suutlikkuse väljatöötamisele;
- õpikultuuri arendamine, personalitalituse funktsiooni arendamine tegevuspartnerluse suunas ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine;
- eu-LISA töötajatele toimingutega seotud koolituste pakkumine (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus.

LISAVÄÄRTUS

- eu-LISA parandab personalijuhtimise protsesside tõhusust ja organisatsioonistruktuuri pidevalt muutuvat keskkonda silmas pidades.
- eu-LISA täidab oma õiguslikke ja finantskohustusi töötajate ees ning personalieeskirjade ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste, rakenduseeskirjade ning muude eu-LISA personalijuhtimist reguleerivate eeskirjade sätteid.
- eu-LISA operatiivtöötajatel on võimalik paremini täita ülesandeid ja osutada ameti sidusrühmadele paremaid teenuseid.
- Suurendada pidevalt süsteemide, andmete ja tehnoloogia lisaväärtust sidusrühmade jaoks.
- Olla ameti pädevusse kuuluvates küsimustes sidusrühmade jaoks usaldusväärne nõustaja ja tehnilise toe pakkuja.
- Luua ja säilitada positiivne kuvand ametisiseste ja -väliste sidusrühmade seas.
- Olla jätkuvalt atraktiivne tööandja, kes hoiab oma töötajaid ning arendab neid pidevalt.

PÕHIPROBLEEMID

- Vastavate teadmistega töötajate olemasolu tagamine personalitalituses ja teadmussiire personalitöötajate vahetumise korral.

- Õigeaegse aruandluse tagamine personalihalduse vastavates valdkondades, andmete õigsuse hoidmine, inimlike eksituste minimeerimine töötajate vahetumisel. Selle tegevuse rakendamine ja edu sõltub 2020. aastaks kavandatud tegevuste õigeaegselt rakendamisest.
- Vajalike ressursside olemasolu kindlustava organisatsioonistruktuuri tagamine.
- Teadmushalduse poliitika rakendamiseks ning ümberkorraldusest tingitud muudatustega kohanemiseks (nt tehnilise koolituse eest vastutasid rakenduste juhid, kuid uue organisatsioonistruktuuriga see muutub) ei ole piisavalt inimressursi.
- Olemasolevad töötajad ei läbi süsteemidele juurdepääsu saamiseks vajalikku litsentsimisprotsessi, mis võetakse kasutusele.

Tali tus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
HRU	Planeerida ameti ressursse, et täita eu-LISA strateegilisi põhi- ja alleesmäärke ning personalieeskirjade ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste nõudeid. Lõimida pädevusraamistik kõigisse personalihalduse valdkondadesse, et tagada töötajate suutlikkuse arendamine.	Töötajatele soodustuste pakkumine, palga ja muude tasude maksmine, nende lepingute pikendamine ning tutvustusprogrammi ja pädevusraamistiku rakendamine on toimunud õigeaegselt. Rakenduseeskirjad on vastu võetud. Uued töötajad on kooskõlas 2021. aasta värbamiskavaga värvatud.	Ameti organisatsioonistruktuur väljendab arengut ja võimaldab edasist kasvu. eu-LISA täidab oma kohustusi töötajate ees kooskõlas õigusraamistikuga. Uued töötajad on organisatsiooni lõimitud.	Organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajad (KPId): KPI 13: haldusressursside määr (%) ja operatiivressursside määr (%), võrreldes ameti kogu inimressursiga (töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid). KPI 24: töölt puudumise määr (%) aruandeperioodil. KPI 25: tööjõu volavus aastas (%).	KPI 13: 20% haldusametikohtadest ja 70% operatiivametikohtadest. KPI 24: selle tulemuslikkuse põhinäitaja sihttase on: • parameeter nr 1: < 15 päeva töötaja kohta • parameeter nr 2: < 10% • parameeter nr 3: > 15% KPI 25: ≤ 5% kogu ameti kohta.	Kõrgema juhtkonna haldusaruanded. Asjaomased haldusnõukogu ja tegevdirektori otsused. 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.
	Personalitalituse funktsioon vastab tegevusvajadustele. Täiustada personaliteenuseid. Tõhusam haldus ja aruandlus. Parandada tulemuslikkust füüsilise keskkonna kaudu. eu-LISA juhtroll, et eeskujuks olemise kaudu õpikultuuri toetada ja tugevdada.	Töötatakse välja personalivaldkonna tegevuspartnerluse ettepanek. Ühise hindamisraamistiku mudeli edasine rakendamine. Personalihalduse IT-vahendite edasiarendamine. Informaalse õppe tegevused, mida on kontoriruumi loomisega õpikultuuri toetamiseks veelgi tõhustatud.	eu-LISA töötajad osalevad aktiivsemalt oma teadmiste jagamisel, annavad kolleegidele konstruktiivset tagasisidet ning arutavad avatult vigu ja saavutusi.	Toimunud informaalsete õppe tegevuste arv. Töötajate kaasatuse uuringul saadi kõrgemad tulemused. IT-vahenditega seoses on järgitud kava. Organisatsiooni tulemuslikkuse põhinäitajad (KPId): KPI 27: andekate töötajate töö hoidmine. KPI 28: töötajate kaasatuse tase.	Toimunud on 20 informaalsete õppe tegevust. Töötajate kaasatuse uuringul saadi kõrgemad tulemused. IT-vahendid. KPI 27: positiivne arv. KPI 28: ≥ 63%.	Kõrgema juhtkonna haldusaruanded. Ühtne programmdokument. 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.
	Reageerida tehnilise koolituse vajadustele. Kasvada teadmiste keskuseks ja säilitada tegevuse tipp-tase. Leida uusi lahendusi tegevusprotsesside optimeerimiseks.	Koolituste ja rakenduste pakkumine töötajatele. Koolituslabori loomine. Teadmushalduspoliitika rakendamine. Tehniline tutvustus.	eu-LISA töötajad saavutavad paremaid tulemusi. eu-LISA tunnistatakse oskuste ja teadmiste keskuseks.	Korraldatud koolitustegevuste arv. Üldine rahulolu tase. Teadmushalduse andmebaasi parem teadvustamine.	Korraldatud on 50 koolitustegevust. Rahulolu on üle 85%. Korraldatud on vähemalt kaks teadlikkuse suurendamise üritust.	Kõrgema juhtkonna haldusaruanded. Õppekorraldussüsteemi iLearn statistika. 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.

<p>Tagada teadmiste talletamine. Korraldada tegevusi pärast analüüsi.</p>	<p>Põhisüsteemidele juurdepääsu saamisele eelnev litsentsimisprotsessi loomine.</p>		<p>100% uutest töötajatest on läbinud tehnilise tutvustusprogrammi. Litsentsimisprotsessi läbinud töötajate arv.</p>	<p>100% uutest töötajatest on läbinud tehnilise tutvustusprogrammi 3 kuu jooksul pärast tööleasumist. 100% tehnilisest personalist (süsteemidega otseselt tegelevatest töötajatest) on läbinud litsentsimisprotsessi.</p>	
---	---	--	--	---	--

2.3.5. Andmekaitse

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- ELi määrusest 2018/1725 lähtuvate andmekaitse põhimõtete rakendamise protsessiga jätkamine;
- 2021 aasta tegevusaruande koostamine ja andmekaitse olukorrast haldusnõukogule aru andmine;
- andmekaitsealase teadlikkuse suurendamine;
- andmekaitse aastaküsitluse tegemine.

LISAVÄÄRTUS

- eu-LISA suhtes kohaldatava andmekaitse õigusraamistiku järgimine.
- Asjaomastele sidusrühmadele antakse teavet andmekaitse kohta.
- Töötajad pööravad eeldatavasti suurt tähelepanu andmekaitse nõuete täitmisele.
- Andmekaitse nõuete täitmise parandamine ja võimalike andmekaitse seisukohast riskantsete tegevuste kindlakstegemine.

PÕHIPROBLEEMID

- ELi andmekaitsemääruse nõuete täitmine saavutatakse vastutavuse põhimõttest lähtuvalt ning selle põhimõtte eiramise korral võib Euroopa Andmekaitseinspektor määrata ametile vahetult trahvi.
- Uue süsteemi väljatöötamine suurendab andmekaitseametniku töökoormust, mistõttu võib osutada vajalikuks muuta andmekaitseametniku ülesannete teatud prioriteete.

Talitus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
DPO	Liidu institutsioonidele ja asutustele kohaldatava isikuandmete töötlemist käsitleva uue määruse vastavusse viimine ja täitmise tagamine.	eu-LISA haldusnõukogu otsuse (mis käsitleb isikuandmete töötlemise eeskirjade rakendamist eu-LISAs) jätkuv rakendamine.	Sise-eeskirjade vastavus kohaldatavale õigusraamistikule.	Andmekaitse ja isikuandmete kaitse nõuete rikkumist käsitlevate ürituste arv.	Kõigile töötajatele on aasta jooksul ametisestest suhtlusvahendite abil edastatud vähemalt 15 üldteavitust.	Andmekaitseametniku iga-aastane tegevusaruanne. Ametisisesed uudiskirjad.
	Ameti veebisaidil avaldatud 2021. aasta tegevusaruande vahendusel on üldsust, haldusnõukogu ja Euroopa Andmekaitseinspektorit andmekaitse nõuetele vastavuse seisust teavitatud; töötajate pidev kursis hoidmine kohaldatavate andmekaitsepõhimõtetega.	2021. aasta tegevusaruande esitamine eu-LISA haldusnõukogule heakskiitmiseks. Andmekaitse seisu vahearuanne. Töötajad tunnevad andmekaitsepõhimõtteid ja seotud õigusi paremini / samal tasemel.	Haldusnõukogu on saanud teavet andmekaitse nõuetele vastavuse seisust. Töötajad täidavad andmekaitse nõudeid.	Aruanne võetud vastu ja avaldatud kooskõlas õiguslike nõuetega. Andmekaitsealast teadlikkust suurendavate üldteavituste arv, mida on edastatud ametisestest suhtlusvahendite abil. Aasta jooksul on kõigile töötajatele korraldatud vähemalt kaks teadlikkuse suurendamise üritust.	2021. aasta tegevusaruanne on ettenähtud tähtaja jooksul vastu võetud ja avaldatud. Korraldatud on kaks teadlikkuse suurendamise üritust, millest on võtnud osa vähemalt 25 inimest igast tegevuskohast.	Andmekaitseametniku iga-aastane tegevusaruanne. Osalejate nimekiri personalitalitusest.
	Andmekaitse nõuetele vastavuse audit konkreetses eu-LISA talituses.	eu-LISA tegevusdirektorile esitatakse aruanne, mis sisaldab tulemusi/järeldusi ja soovitusi.	Soovitused, kuidas suurendada ametis andmekaitse nõuetele vastavust.	Tegevusdirektorile esitatud aruanne.	Õigeaegselt korraldatud uuring, mis ei kesta üle 5 kuu.	Andmekaitsearuanne.

2.3.6. Organisatsiooniteenused

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Organisatsiooniteenuste elementide hulka kuuluvad lõppkasutaja andmetöötlus, ameti IT-andmekeskuse hooldus, ameti IT-võrgu hooldus, ameti IT-rakenduste arendamine ja hooldus, mobiil-, laua- ja IP-telefonid, rajatisehaldus, logistika- ja laoteenused, kontoritarvetega varustamine, lähetuste haldamine ja dokumendihaldus.

See tegevus hõlmab järgmist:

- eu-LISA-le õigusnõu andmine³³;
- ameti IT-võrkude ja sidetaristu haldus ja hooldus;

³³ Õigusametnik kuulub ameti struktuuris organisatsiooniteenuste osakonna koosseisu.

- ameti IT-süsteemide ja andmesalvestite haldus ja hooldus;
- ameti IT-rakenduste haldus ja hooldus;
- logistika- ja kontoritarvetega varustamise teenus;
- lähetusteenuste haldamine ja toetamine;
- lõppkasutajatele IT-toe osutamine (kasutajatugi);
- ametile IKT-seadmete, -taristu ja -teenuste hankimine;
- dokumendi-/kirje-/arhiiviteenuste haldus;
- ITILi rakendamine ameti IT-teenustes;
- uue eu-LISA veebisaidi loomine;
- rajatistega seotud tegevused ja teenused;
- eu-LISA dokumendihaldussüsteemi rakendamine;
- ameti IT-taristu ja rakenduste pilve üleviimine.

LISAVÄÄRTUS

- Negatiivse tagasiside ja kohtuasjade algatamise riskide maandamine.
- Võrguplatvormide parem lõimimine, parem talitluspidetus ja avariitaaste, suurem turvalisus, paremad võrguteenused.
- Ameti IT-süsteemid ja andmesalvestid on endiselt tootlikud ja kulutõhusad.
- Ameti IT-rakendused on endiselt tootlikud ja kulutõhusad.
- Töötajate kestlikum heaolu tänu sobivatele töötingimustele.
- IT-teenuste ja muude teenuste sujuv ülevõtmine seoses lähetustega.
- Lõppkasutajate suurem rahulolu, parem suhtlus, suurem tõhusus, mis suurendab kogu ameti tootlikkust.
- Suurem kulude jälgitavus, tegevuse tulemuslikkus, andmetäpsus, saadud väärtus.
- Paremad andmekvaliteet, teabehaldus, tõhusamad protsessid, suurem turvalisus, paindlikum organisatsioon.
- ITILi raamistiku rakendamisega on ametil võimalik kärpida kulusid IT-teenustele ning ameti IT-valdkond muutub ühtlustatumaks.
- Töötajate kestlikum heaolu tänu piisavatele töötingimustele, mis vastavad asjakohastele rajatiste ning tervishoiu- ja ohutuse nõuetele ja põhimõtetele.
- Standardtegevused.
- Tõhusam dokumentide kontroll.
- Pääsuõigused.
- Kirjete talletamise rajatis.
- Avariitaaste, haldamise ja arhiveerimise hõlpsus.

- Investeeringutasuvust on lihtsam ennustada, rakendamiskulud on väikesed.
- Lahendus on skaleeritav, võimaldab nii veebipõhist kui ka geograafilist laiendamist.
- Väiksemad taristu halduskulud.
- Suurem usaldusväarsus ja kättesaadavus.
- Võime muudatusi kiiremini rakendada.

PÕHIPROBLEEMID

- Ressursside piiratus, et anda õigusnõu vastavalt vajadusele ja ettenähtud tähtaegade jooksul.
- Nõuetekohaste tehniliste teadmiste olemasolu, et käitada ja jätkuvalt täiustada ameti IT-võrke ja sidetaristut.
- Turvalisus vs. kasutatavus. Mida turvalisem on üldplaan, seda suurem koormus tekib võrguvoogudes.
- Nõuetekohaste tehniliste teadmiste olemasolu, et käitada ja jätkuvalt täiustada ameti IT-süsteeme ja andmesalvesteid.
- Tõhusa talitluspidevuse tagamine töötajate kohaloluta mõlemas tegevuskohas, et pakkuda tuge ja füüsiliselt sekkuda intsidentide kiireks lahendamiseks.
- Nõuetekohaste tehniliste teadmiste olemasolu, et käitada ja jätkuvalt täiustada ameti rakendusi.
- Sõltuvus välistest töövõtjatest, ebapiisav püsitöötajaskond ja inimressursside nappus lähetusportfellis.
- Sõltuvus väliprotsesside eest vastutajatest ja töövõtjatest/teenuseosutajatest ning inimressurssidest.
- Projekt sõltub suuresti piisavatest ja õigeaegsetest otsustest vajalike tegevus- ja õiguslike aspektide kohta ning ressursside olemasolust. Samuti sõltub projekt suuresti mitmesuguste sidusrühmade vahelisest koostööst, projektijuhtimisrühma tõhususest, tehnilise projekteerimise ja ehitamise kvaliteedist.
- Turvanõuded ja -põhimõtted.
- Andmekaitsenõuded ja -põhimõtted.

Talitus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
CSD/C SU	Toetada kohaldatavate õigusaktide järgimist eu-LISAs.	Vajadusel antakse õigusnõu ja -abi ametisestele ja -välistele sidusrühmadele ning esindatakse eu-LISAt ELi või liikmesriikide kohtutes.	eu-LISA järgib kohaldatavaid õigusakte.	Õigusnõu andmine ja arvamuste esitamine.	Õigeaegne õigusnõu andmine ja arvamuste esitamine.	Õiguslikud arvamused
	Tagada ametile kasutamiseks paindliku, usaldusväärse ja lõimitud võrgu ning sidetaristu olemasolu.	Ameti IT-võrkude ja sidetaristu haldus ja parandav, ennetav, kohandav ja arendav hooldus.	Suutlikkus hallata ja hooldada võrke ja sidetaristut, et parandada vigu, tõsta tulemuslikkust ja suurendada käideldavust, kohandada neid muutunud keskkonnale või nõuetele vastavaks.	Teenuste kättesaadavus	90%	Seirelogid

AVALIK

Ameti IT-süsteemide ja andmesalvestite hoidmine pidevas vastavuses kasutajate, andmetöötlustoimingute, seotud tegevuste ning ametiseste ja -väliste sidusrühmade nõuetega.	Ameti IT-süsteemide ja andmesalvestite haldus ja parandav, ennetav, kohandav ja arendav hooldus.	Süsteemide ja andmesalvestite hooldamine, et parandada vigu, tõsta tulemuslikkust ja suurendada käideldavust, kohandada süsteeme ja andmesalvesteid muutunud keskkonnale või nõuetele vastavaks.	Kokkulepitud teenustase	Teenuse ja seotud toe õigeaegne osutamine.	Lõppkasutaja-uuring
Hooldada ja toetada ameti kvaliteetseid rakendusi, mis parandavad organisatsiooni tegevusprotsesse.	Ameti IT-rakenduste haldus ja parandav, ennetav, arendav ja kohandav hooldus.	Rakenduste muutmine, et parandada vigu, tõsta tulemuslikkust ja kohandada rakendusi muutunud keskkonnale või nõuetele vastavaks.	Kokkulepitud teenustase	Teenuse ja seotud toe õigeaegne osutamine, seotud rakenduse aktiivaeg on 90%.	Lõppkasutaja-uuring. Rakenduste statistika olemasolu.
Osutada Tallinnas, Strasbourgis ja Brüsselis logistika- ja tarnehaldusteenuseid.	Kõik ameti tegevuskohad tagavad kvaliteetsed logistika- ja tarneteenused.	Töötajate paremad töötingimused ning ameti kõigi tegevuskohtade rajatiste tõhus kasutamine.	Kokkulepitud teenustase	Teenuse ja seotud toe õigeaegne osutamine.	Partneritega sõlmitud erilepingute lõpetamine, täidetuks kuulutamine ja väljamaksete tegemine.
Organisatsioonitegevus lähetuste portfelli tõhustamiseks, sh lähetuste vahendi loomine.	Organisatsioonitegevus lähetuste portfelli tõhustamiseks.	Tõhus ja tulemuslik lähetuste haldamine, mis hõlmab kõigi tegevuskohtade töötajaid ja väliseksperite.	Täidetud lähetuste arv, mille lähetustootlused on lähetuste vahendi abil õigeaegselt esitatud.	Tulemusnäitaja(te) protsendimäärad.	Ametisene statistika lähetuste haldusassistendilt.
Osalevatelt kasutajatelt teenuste taotluste saamine ja menetlemine, juhtumilahenduse korraldamine ja esmase IT-toe osutamine.	Kiire ja kvaliteetse IT-toe osutamine alati, kui tehnika ei tööta korralikult.	Lõppkasutajate suurem rahulolu, parem side, parem suhtlus ja suurem tõhusus, mis suurendab kogu ameti tootlikkust.	Lõppkasutaja rahulolu	90%	Lõppkasutaja-uuring
Tagada ametile tarkvara, riistvara ning IKT-alaste seadmete, teenuste ja litsentside olemasolu, mis suurendab kogu ameti tootlikkust.	Tagada ametile nõuetekohase riistvara, tarkvara ja IT-alaste süsteemide olemasolu ning täita projektihanke parimaid tavasid.	Kogu vajaliku tarkvara, riistvara ja kõikide vajalike IKT-alaste seadmete, teenuste ja litsentside ostmise ametile, et toetada ameti IT-rakendusi, -süsteeme, -võrke ja sidetaristut ning lõppkasutajaid.	Kokkulepitud teenustase	Teenuse õigeaegne osutamine.	Lõppkasutaja-uuring
Andmete haldamine ameti tegevuse jaoks kriitilise tähtsusega varana ning omamise kogumaksumuste haldamine strateegilise teabe halduse algatuste korral.	Teabe halduse mõistmine – alates sisendist, klassifitseerimisest ja tegelikust haldamisest (tegevusprotsesside haldus, kirjehaldus, sisuhaldus, koostöö jt) kuni teabe talletamise ja väljastamiseni.	Terviklik teabe halduskäsitlus alates ameti sisuhaldusest kuni andme- ja arhiivihalduseni.	Kokkulepitud teenustase	Teenuse ja seotud toe õigeaegne osutamine.	Lõppkasutaja-uuring

AVALIK

Parandada tõhusust ja osutada usaldusväärset teenust.	Standarditud IT-teenuste valimine, planeerimine, osutamine ja hooldus ametis.	Lõppkasutajatele nõuetekohaste teenuste osutamine, tegevuse tulemuslikkuse tagamine teenuste osutamise kaudu kasutustsükli algusest lõpuni, et järgida teenuse kõiki etappe.	Projekti kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajakava järgimine.	Ameti IT-lahendustes kasutatakse ITILi protsesse ja vahendeid.	Projektiaruanded
Osutada ameti kõigis tegevuskohtades rajatisehalduse teenuseid.	Vajalikud kohustused, millega tagatakse ameti kõigis tegevuskohtades tõhusate rajatisehalduse teenuste osutamine.	Paremad töötingimused töötajatele ja suutlikkus kasutada ameti kõigi tegevuskohtade ruume tõhusalt.	Vastavus kohaldatavatele nõuetele.	Teenuse ja seotud toe õigeaegne osutamine.	Partneritega sõlmitud erilepingute lõpetamine, täidetuks kuulutamise ja väljamaksete tegemine.
Tagada eu-LISA-le tänapäevase veebisaidi olemasolu, mis vastab kujunduse ja toimivuse seisukohast praegustele suundumustele ja parimatele tavadele.	Uus veebisait ühtlustada ja viia vastavusse ETIASe ja EESI tulevaste veebisaitidega ning suurendada teadlikkust ameti kohta.	Tagada eu-LISA-le tänapäevane veebisait, mis vastab kujunduse ja toimivuse seisukohast praegustele suundumustele ja parimatele tavadele.	Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga.	Roheline	Projektiaruanded
Tagada eu-LISA-le dokumentide käsitlemise funktsioon, millega on võimalik dokumente tõhusalt ja tulemuslikult luua, jagada, korraldada, talletada ja leida vastavalt nõuetele ja põhimõtetele.	eu-LISA dokumentide keskhoolda, määratletud/kokkulepitud dokumentide säilitamise poliitika. Dokumendi- ja pääsuõigushalduse protsessid. Dokumendiversiooni, autentimise ja klassifitseerimise kontroll. Pääsutasemeõigused on määratletud ja kasutusel.	Dokumendihaldussüsteem ja seotud põhimõtted on kehtestatud ning ameti töötajad rakendavad neid. Dokumentide ohutu ja turvaline talletamine, millega hoitakse ära lubamatu juurdepääs dokumentidele ja mille abil on võimalik taastada dokumente füüsilise kahju või kaotamise korral.	Ametil on olemas dokumendi- ja kirjehaldussüsteemid.	Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga.	Projektiaruanded
Vähendada ameti IT-operatiivkulusid. Suurendada IT-protsesside tõhusust. Vähendada muudatuste rakendamiseks kuluvat aega. Olla kursis tehnoloogia arenguga.	Ameti IT-taristut majutatakse informaatika peadirektoraadi pilves. Ameti rakendusi majutatakse informaatika peadirektoraadi pilves.	IT-alaste operatiivkulude kokkuhoid, ühtlustatud IT-protsessid, määratletud ressursikasutuse kohane tarbimine. Suurem skaleeritavus ja usaldusväärsus.	Ameti IT-taristu on edukalt pilve üle viidud. Kõik rakendused on edukalt pilve üle viidud.	Projekt toimub kokkulepitud ulatuse, eelarve ja ajaga.	Projektiaruanded

2.3.7. eu-LISA Strasbourg'i tegevuskoha teine laiendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

Pärast 2017. aasta novembris toimunud põhjalikku arutelu tunnistas eu-LISA haldusnõukogu vajadust Strasbourgis asuvas tegevuskohas kontoripinda veelgi suurendada ja andmekeskust laiendada.³⁴

Edasine laiendamine on tingitud järgmistest teguritest:

- eu-LISA laiendatud volitused, mis on seotud ametile usaldatud uute süsteemidega, ja liikmesriikidele tulevikus pakutavad uued teenused vajavad andmekeskuselt olemasolevast suuremat jõudlust, mida ei olnud võimalik 2015. aastal esimese ehitusprojekti kavandamise ajal ette näha;
- ameti hallatavates olemasolevates süsteemides juba tehakse või hakatakse tegema olulisi arendusi;
- ametile määratud uute süsteemide ja ülesannetega seotud (asutusesiseste ja -väliste) töötajate arvu oluline suurenemine. eu-LISA vajab Strasbourg'i tehnilises tegevuskohas hinnanguliselt kuni 443–463 töökohta.

Projekti jaoks on vaja analüüsida praegust olukorda ning võrrelda seda eu-LISA kavandatud konfiguratsiooni ja jõudlusega, võttes arvesse praeguseid tegevusnõudeid ja ajakohastatud laiendatud volitusi. Seejärel kavandatakse ja rakendatakse projektiga praeguste rajatiste laiendamiseks vajalikud muudatused/ehitustööd.

Amet lisis projektiks vajalikud hinnangulised eelarvevahendid mitmeaastase finantsraamistiku ettepanekusse, mis esitati 5. aprillil 2018 rände ja siseasjade peadirektoraadile. Esimese laiendusprojektiga saadud kogemuste põhjal võib öelda, et ameti ametikohtade loetelu peaks sisaldama mitut täiendavat ajutist ametikohta, et juhtida projekti ja tagada vastavus Prantsusmaa õiguse kohastele avaliku sektori hankija õiguslikele kohustustele.

Allpool on peamised tähtajad, mida tuleb järgida, arvestades kohustuslikke haldustähtaegu ja ameti õigusraamistikku ning kohaldades projekti kavandatud ajakavale kriitilist lähenemisviisi. Projekti algus mõjutab 2021. aasta eelarvet, nagu on kirjeldatud allpool esialgses ajakavas. Projekti peamised etapid on loetletud V lisas „Hooned“.

EELMISTE AASTATE SAAVUTUSED

Ettevalmistusetapp, 2017. aasta IV kvartal – 2019. aasta III kvartal:

- teostatavusuuring;
- praeguse tegevusmudeli vs. eesmärgiks oleva tegevusmudeli analüüs (puuduste analüüs, nõuete määratlemine);
- esialgne projektikava.

³⁴ Haldusnõukogu otsus 2017-185, punkt 10.

Algamis-/planeerimisetapp, 2019. aasta IV kvartal – 2021. aasta III kvartal:

- projektijuhtimine;
- teenusleping Prantsusmaaga;
- ruumiprogrammi koostaja teenusleping ja tegevused;
- eeluuringud.

Projekteerimine/teostamine (ehitusetapp), 2021. aasta III kvartal – 2026. aasta II kvartal

LISAVÄÄRTUS

- Amet suudab kasvada ja toetada skaleeritavat tegevusmudelit, omades piisavalt pinda süsteemide ja operatiivressursside majutamiseks.
- Andmekeskus ja aktiivne-aktiivne süsteemiga andmelahendus tugevdavad olemasolevaid turvastandardeid veelgi.
- Töötajate töötingimused muutuvad samuti paremaks, toetades seeläbi töötajate heaolu eu-LISA keskkonnas.

PÕHIPROBLEEMID

Moore'i seaduse ja tehnoloogia arengu tulemusel võib uus andmekeskus osutada ehituse valmides aegunuks. Kohalikud energiaettevõtjad ei pruugi suuta varustada laiendust vajaliku elektrienergiaga. Laiendamise maksumus on arvatud praegu kättesaadava teabe põhjal. Tegelik maksumus sõltub üksikasjalikust projektist, hankeaegsetest turutingimustest jne. Valitseb ka teatud ebakindlus seoses vajaduste kindlakstegemise, uute arengusuundade ja uute õigusaktide kohaldamisalaga.

Tali tus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
CSU	Projekti eesmärk on laiendada olemasolevat tegevuskohta Strasbourgis, et vastata eu-LISA strateegia elluviimist ning projektide ja programmide portfelli toetavale suuremale jõudlusele, töötajaskonnale ja süsteemitaristule.	Ameti Strasbourgis asuva tegevuskoha teine laiendamine hõlmab järgmisi rajatisi: - uus andmekeskus, - uus hoone, - uus parkla, - uued valvepostid.	Vajadustele vastavad pinnad ja rajatised, et majutada täiendavat süsteemitaristut ja uusi töötajaid. Nõuetekohased käitamis- ja töötingimused, mis on kooskõlas tehniliste, käitus-, ohutus- ja turbealaste õigusaktide, parimate tavade ja normidega.	Kulud, ajakava ja ulatus	Roheline	Projektide tulemustabel

2.3.8. Üldine turbetegevus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- turbe ja talitluspidevuse haldusstrateegia kaitseelementide kavandamine, käitamine ja arendamine;
- põhitegevussüsteemide infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine;
- ameti taristu infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine;
- turbepoliitika raamistiku ajakohasena hoidmine ja täiustamine ning aruannete esitamine;
- turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, käitamine ja arendamine;
- eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevuse / avariitaaste kavandamine, käitamine ja arendamine;
- suuremahulisi IT-süsteeme ja ameti IT-tegevust hõlmavate ameti infoturvet, riskijuhtimist ja talitluspidevust käsitlevate haldussüsteemide pideva täiustamise protsesside rakendamine. See hõlmab vajalike ressursside hankimist ja seotud aruandlust sidusrühmadele.

LISAVÄÄRTUS

- Ameti tasandil tagatakse piisaval tasemel kaitsev turve, et eu-LISA saaks tavapäraselt tegutseda.
- Turberiskide juhtimine vastuvõetaval tasemel.
- Vastavus õigus- ja tegevusnõuetele.
- Sidusrühmade suurem usaldus.
- Ameti maine parandamine ELi tundliku sisejulgeoleku ja piirihalduse teabe usaldusväärse ja turvalise hoidjana.
- Turberiskide juhtimine vastuvõetaval tasemel.
- Koostöö liikmesriikide ja teiste ELi ametitega tagab vajalikul tasemel teadmiste ja parimate tavade jagamise.
- Ameti tasandil tagatakse nõuetekohane talitluspidevus, et saavutada peamiste ülesannete ja kohustuste täitmiseks vajalik säilenõtkus.
- Ameti tasandil tagatakse nõuetekohane talitluspidevus, et saavutada eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide vajalik säilenõtkus.

PÕHIPROBLEEMID

- Ametiväliste sidusrühmade pühendumus konkreetsete kaitsvate turbemeetmete rakendamise toetamisel.
- Väike prioriteetsus teiste ülesannetega võrreldes.
- Kõrvalülesannete hulga suurenemine.
- Projektitegevuse keerukamaks muutumine ületab ressursivõimalusi.
- Ameti taristu pole piisava jõudlusega, et toetada turbehaldustegevusi.

- Kavandatud koosolekute korraldamiseks pole piisavalt ressursse.
- Ametiväliste sidusrühmade pühendumus talitluspidevuse haldamise süsteemi rakendamise toetamisel.
- Ametiväliste sidusrühmade pühendumus talitluspidevusega seotud meetmete rakendamise toetamisel.

Talitus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
SCU	Õigusaktide ja ISO 27000 standardite järgimine.	Amet võtab vastu ja rakendab asjaomased turbemeetmed vastavalt riskihindamisele, ELi õigusaktidele ja parimale tavale.	Amet tagab oma ruumides inimeste ja vara nõuetekohase ohutuse ja turvalisuse.	Kaitsvad turbemeetmed vastavad 100% riskihindamisele, eu-LISA eeskirjadele ja määrustele ning ISO standarditele. Ameti KPI 1: õigusaktidega ette nähtud turvaeesmärkide täitmise määr (%). Ameti KPI 2: hädaolukorraõppuste / turbe ja talitluspidevusega seotud õppuste arv aastas.	eu-LISA tegevuskoha füüsilise turvalisuse ja eu-LISA lähetuste, tegevuste ja töötajate kaitsva turbe tagamine nõuetekohasel tasemel vastavalt asjaomastele eeskirjadele ja õigusaktide ning riskihindamiste tulemustele. KPI 1: 100%. KPI 2: 2.	2021. aasta vahearuanne. 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.
	Teabeturbe ja -tagatuse teenuse osutamine kooskõlas turbe ja talitluspidevuse strateegia ja teenuskataloogiga.	Turbepoliitika; turberiskide juhtimine; turbekavad; turbeteadlikkus ja -koolitus, turbearhitektuur, turbehindamised ja -auditid; tarkvara litsentsid; turbekatsetamine, turbeseire, turbeintsidendite haldamine ja turbesuunised.	Kindlus, et infoturberiske juhitakse vastuvõetaval tasemel.	Inforiskide juhtimise protsessi alla kuuluv osa tegevusprotsessidest ja nende teenustest. Turbeteadlikkuse e-koolituse läbinud töötajate osakaal. Iga infosüsteemi turbekavas rakendatud turbekontrollide osakaal. Tehtud kvartaliturbekatsete protsent kavandatud katsetest.	60%; 75%; 65%; 75%	Ametisese riskihindamise aruanded. E-õppe aruandlus. Enesehindamise küsimustik. Turbehindamise aruanded.
	Sidusrühmade jätkuv teavitamine strateegilistest turvaküsimustest.	Turbe ja talitluspidevusega seotud koosolekute korraldamine sidusrühmadega.	Amet jagab teiste ametitega teadmisi ja kogemusi turbe ja talitluspidevuse valdkonnas.	Edukalt sidusrühmade kõrge rahuloluga korraldatud kaks turbeametnike võrgustiku iga-aastasest kohtumist.	Korraldatud on kaks turbeametnike võrgustiku kohtumist. Igal aastal korraldatavad turbe ja talitluspidevusega seotud kohtumised (nt turbeametnike võrgustik, talitluspidevuse võrgustik jt).	Koosolekuprotoollid. 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.
	Õigusaktide ja ISO 22300 standardite järgimine.	Süsteemide talitluspidevuse põhimõteteid ja kavu on ajakohastatud ja katsetatud. Suuremahulistele IT-süsteemidele on rakendatud	eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide säilenõukusega tagatakse, et sidusrühmadele osutatavad	Talitluspidevusmeetmed hõlmavad kõiki eu-LISA hallatavaid suuremahulisi IT-süsteeme ja ning sihtotstarbelist võrgutaristut.	Talitluspidevuskatsete järeldused on positiivsed. Vähemalt 80% töötajatest on osalenud koolitusel ja teadlikud	2021. aasta vahearuanne. 2021. aasta konsolideeritud tegevusaruanne.

		konkreetsid talitluspidevuse- /avariitaastemeetmeid.	teenused vastavad ootuspärasele tasemele.	Talitluspidevuse kavu katsetatakse ja katsed näitavad rakendatavate talitluspidevusmeetmete tõhusust. Ameti töötajad saavad erikoolitust ja neile korraldatakse teadlikkuse suurendamise üritusi.	oma talitluspidevusega seotud kohustustest.	
--	--	---	--	---	--	--

2.3.9. Projektijuhtimisbüroo (EPMO) tegevus

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- protsesside ja koolitusprogrammide arendamine ja kasutuselevõtt, projektide hindamine, projektide kvaliteeditagamise läbivaatus, protsesside hindamine ja projektide tulemuslikkuse aruandlus;
- CMMi mudelil põhinevad ametlikud hindamised (jätkub 2020. aastast);
- kultuuriliste muudatuste rakendamine ja üleminek eu-LISA 2.0 tegevusmudelile;
- eu-LISA projektijuhtimise karjäärikeskuse loomine.

LISAVÄÄRTUS

- Strateegia ja projektide teostamise keskkonna parem koostööstamine.
- Projektide ja programmide juhtimisega seotud tulemuslikkuse põhinäitajate täiustamine.
- Ameti juhtkonnale objektiivse ülevaate andmine projektijuhtimise valdkonnas küpsuseesmärkide saavutamiseks tegelikult tehtust.
- Ameti keerukate projektide juhtimisega seotud üldriski minimeerimine.
- Selge tee määratlemine IKT-tippkeskuseks saamiseks.
- Kultuurilise ülemineku tagamine funktsionaalselt/isoleeritud lähenemisviisilt maatriksil põhinevale korraldusele.
- eu-LISA 2.0 raames uue organisatsioonistruktuuri rajamine, et optimeerida tegevusmudelit ja protsesse.
- Iga-aastase tööprogrammi ühtlustatud kavandamine ja täitmine, mille käigus koostööstatakse väljundite juhtimise, kasu realiseerimise, investeerimistulemuslikkuse ja tööjõu kavandamise protsesse. Selles osalevad talituste juhid, kes võtavad vastutuse finants- ja ressursiplaneerimise eest, et arendada usaldusväärset rühmaplaneerimise kultuuri.
- eu-LISA-l 2. ja 4. strateegilise põhieesmärgi saavutamise tagamine, eraldades vahendeid inimkapitali arendamiseks.
- eu-LISA uue organisatsioonimudeli toetamine vahenditega projektijuhtimistalituse uute töötajate koolitamiseks ja litsentsimiseks.

- Projektijuhtimistavade ühtlustamine kõigi sidusrühmade seas, et olla suuteline koolitama liikmesriikide projektijuhte lisaks eu-LISA projektijuhtidele.
- Projektijuhtimiskultuuri arendamine, et muuta see eu-LISA põhivõimekuseks.

PÕHIPROBLEEMID

- Projektijuhtimisbüroo või muude talituste ebapiisavad ressursid.
- Kogu ameti teadlikkus CMMI lähenemisviisist.
- Muudatused organisatsioonis võivad mõjutada karjäärikeskuse loomist.
- Sponsorite(m) määramine.

Talitus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
EPMO	Täita projektijuhtimisbüroo missioon. Anda ameti saavutustele organisatsioonilise projektijuhtimise küpsuse kohta objektiivne, tõendatud ja usaldusväärne hinnang, kohaldades tavapäraselt kasutatavat protsesside täiustamise mudelit (CMMI) ja hindamismeetodit (SCAMPI). Tagada, et eu-LISA on valmis tulevikukatsumusteks, ning toetada üleminekut uuele tegevusmudelile, ühtlustades valdkonnaüleseid protsesse ja kohandades ametisiseseid võimekusi. Projekti eesmärk on luua alus eu-LISA projektijuhtimise karjäärikeskusele.	Projektijuhtimisbüroo väljundid, mis lepiti kokku projektijuhtimisbüroo põhikirjas. SCAMPI A-klassi hindamisaruanne (ametlik hinnang). Võimekused, mida on vaja, et käitada kutsealase arengu keskust, mis on suunatud kõigile projekti- ja programmijuhtimise ning portfelli haldusega seotud ametiprofiilidele eu-LISAs.	Ameti strateegia ja projektide teostamine on paremini kooskõlastatud järgmiste põhiprotsesside lõimimise abil: projektijuhtimine, programmijuhtimine ja portfelli haldus. Amet on saanud CMMI mudeli alusel ametliku hinnangu. Selgemad ja kiiremad otsustusprotsessid. Suurem paindlikkus ametikohal. Rohkem volitusi ja vastutust tänu uutele tsentraliseeritud tegevusüksustele ja ühtlustatud ametiprofiilidele. Ameti parema positsiooniga kaasneb organisatsiooni jätkuv edu. Koolitusvõimekuse kooskõlastamine määratletud ametiprofiili/-rolliga eu-LISA pädevuse arendamise raamistikus. Suurem töötajate töö hoidmise määr.	Projektijuhtimisbüroo kavas kokkulepitud eesmärkide saavutamine. Asjakohaste protsessivaldkondade küpsusaste. Koolitusprogrammidega toetatud ametiprofiilide arv. Määratletud karjääri-/litsentsimisradade arv. Kultuuriline muudatus ja üleminek eu-LISA 2.0 tegevusmudelile ettenähtud kulude, ajakava ja ulatuse raames. Koolitustel osalenud töötajate arv.	Vastavalt projektijuhtimisbüroo põhikirjale. Edukalt tehtud hindamine (ettenähtud ulatuse, ajakava, eelarve piires). Kulude, ajakava ja ulatuse väärtus on „roheline“. Koolitusprogrammiga toetatakse vähemalt kahte projektijuhtimisega seotud ametiprofiili.	Projektijuhtimisbüroo sisevõrk. CMMI instituudi avaldatud hindamistulemuste andmebaas (https://sas.cmmiinstitute.com/pars/). PUMA/PPM.

2.3.10. Iga-aastase siseauditikava rakendamine

PÕHITEGEVUS VÕI -ÜLESANDED

See tegevus hõlmab järgmist:

- sisekontrollide järelevalve;
- tegevusprotsesside kontrollide tõhususe läbivaatamine;
- enesehindamine;
- puuduste tuvastamine ja teatamine;
- sõltumatute, kvalifitseeritud ja nõuetele vastavate teenuseosutajate olemasolu;
- tagatisalgatuste kavandamine, ulatuse määramine ja läbiviimine;
- ametiväliste vastavusnõuete tuvastamine, ajakohastamine ja rakendamine;
- ameti vastuse optimeerimine ametivälistele nõuetele;
- välisnõuetele vastavuse kinnitamine.

LISAVÄÄRTUS

- Ameti sisekontrollide nõuetekohasuse läbipaistvus peamiste sidusrühmade jaoks. See loob usaldust ameti tegevuse vastu, tekitab kindlustunnet ameti eesmärkide saavutamise suhtes ning aitab mõista jääkriski.
- Sellega tagatakse, et amet tegutseb kooskõlas kõigi kohaldatavate ametisiseste ja -väliste nõuete ja õigusaktidega.

PÕHIPROBLEEMID

- Allhanke korras osutatavate auditeerimisteenuste kvaliteetsete teenuseosutajate olemasolu.

Tali tus	Tegevuse eesmärk (eesmärgid)	Tegevuse väljund(id)	Tegevuse tulemus(ed)	Tulemusnäitaja(d)	Sihtväärtus(ed)	Kontrolliallikas (-allikad)
IAC	Protsesside, ressursside ja teabe vastavus ameti sisekontrollisüsteemi nõuetele. Objektiivne kinnitus, et sisekontrollisüsteem toimib ja on tõhus. Kõik välised vastavusnõuded on tuvastatud ja asjakohaselt täidetud.	Sisekontrollide seire. Tegevusprotsesside kontrollide tõhususe läbivaatamine. Enesehindamiskontrollide läbiviimine. Puuduste tuvastamine ja teatamine.	Sisekontrollisüsteemi nõuetekohasuse ja tõhususe läbipaistvuse saavutamine peamiste sidusrühmade jaoks. Ameti tegevuse ja eesmärkide saavutamise suhtes kindlustunde loomine ning jääkriski väljaselgitamine.	Nõuetele vastavate protsesside osakaal, mis täidavad tulemuslikkuse eesmäärke. Objektiivselt läbivaadatavate protsesside osakaal. Kriitilise tähtsusega ja raskete sisekontrolli rikkumiste arv.	Seatud eesmäärke täidavad vähemalt 80% läbivaadatud operatiivprotsessidest. Aastas vaadatakse läbi vähemalt 30% ameti operatiivprotsessidest. Suundumus. Ameti KPI 23a:	Siseauditi talituse aastaaruanne tegevdirektorile ja haldusnõukogule. Ameti iga-aastane tegevusaruanne.

		<p>Auditeerivate algatuste kavandamine, ulatuse määramine ja teostamine.</p>	<p>Kõigi väliste vastavusnõuete/õigusaktide tuvastamise ja nende asjakohase täitmise tagamine.</p>	<p>Tuvastatud kriitilise tähtsusega mittevastavuse juhtumite arv aastas. Ameti KPI 23: a) määratud tähtaja jooksul rakendatud auditisoovitused (%) ja b) rakendamata soovituste arv ja ajakava.</p>	<p>eu-LISA-l on määratud tähtaja jooksul rakendatud auditisoovituste osakaal vähemalt 80%, sh: kriitilise tähtsusega = 100% väga olulised = 90% olulised = 80% Ameti KPI 23b: eu-LISA-l ei ole lõpptähtajaks rohkem kui neli tähtajaks täitmata soovitust (tähtajast möödab kuni kuus kuud); kaks tähtajaks täitmata soovitust (tähtajast möödab kuus kuud kuni aasta); üks tähtajaks täitmata soovitust (tähtajast möödab üle aasta).</p>	
--	--	--	--	--	---	--

Kooskõlas eu-LISA finantsmäärusega järgib haldusnõukogu siseauditi aastakava vastuvõtmisel eraldi menetlust, mis põhineb auditi-, vastavus- ja rahanduskomitee (ACFC) arvamusel.

I lisa. Eraldatavad ressursid tegevuste kaupa, 2021–2023 ^{35,36}

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ameti IT-rakenduste haldus ja hooldus	1,1	Ettevõttestructuuri ametnik ER – vanemvõrguinsener	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ameti IT-võrkude ja sidetaristu haldus ja hooldus	0,7	ER – projektijuht Ettevõttestructuuri ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ameti IT-süsteemide ja andmesalvestite haldus ja hooldus	1,9	ER – süsteemiinsener ER – projektijuht Ettevõttestructuuri ametnik IT-taristu ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.4	Ameti konsolideerimine pärast muudatusi, kasvu ja ümberkujundamist, keskendudes suutlikkuse väljatöötamisele	5,8	Personalispetsialist ER – värbamisjuht ja isikutoimikute haldur Personaliasistent Personaliametnik	–	–	–	–	3.1.2021	31.12.2021

³⁵ Haldus- ja toetustegevused on käesolevas tabelis esitatud üksikasjalikumalt kui eelmises jaos, et anda ressursidest parem ülevaade. Näidatud on ainult need täistööajale taandatud töötajad, kes on praegu olemas või kelle amet eeldatavasti saab 2021. aastaks pärast uue eu-LISA asutamismääruse vastuvõtmist. Kasutatakse ka uusi täistööajale taandatud töötajaid, kes eraldatakse ametile pärast uue määruse vastuvõtmist. Sel põhjusel puuduvad mõne tegevuse puhul täistööajale taandatud töötajad, mis tähendab, et neis tegevustes kasutatakse ainult uusi täistööajale taandatud töötajaid.

³⁶ Mõnel tegevusel puudub eelarve kas seetõttu, et kasutatakse üksnes töötajaid ja välistuge, või seetõttu, et assigneeringud tehti varasematel aastatel. Eelarveandmed hõlmavad ainult 3. jaotise kulusid.

³⁷ Vastavalt kokkulepitud planeerimisprotsessile ja aastate 2021–2023 personaliplaneerimise meetodikale eristati „otseid“ ja „kaudseid“ täistööajale taandatud töötajaid. Selle tulemusel on täistööajale taandatud töötajate koguarv I lisas väiksem kui ameti töötajate koguarv. Käesolevas I lisas on esitatud ainult otsest täistööajale taandatud töötajad. Seega on paratamatu, et põhidokumendis (vt punkt 3.2.2 „Inimressursid“) ning III ja I lisas osutatud ressursid on erinevad. Amet kaalutleb sellega seoses aastate 2022–2024 planeerimistsükli meetodika muutmist.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	ELi määrusest 2018/1725 lähtuvate andmekaitse põhimõtete rakendamise protsessiga jätkamine	1,6	Andmekaitseametnik Andmekaitseassistent	–	–	–	–	2.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Osalemine vaotlejana SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika (sh VIS) valdkonnas tehtavates Schengeni hindamistes ning tagamine, et liikmesriigid kasutavad SIS II ja VISi paremini	0,05	Aruandluse ja statistika haldur	55 000	Eelarvest rahastatakse eu-LISA töötajate osalemist SISi/SIRENE ja ühise viisapoliitika valdkonnas tehtavatel Schengeni hindamissioonidel.	55 000	55 000	2.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ameti IT-taristu ja rakenduste pilvepõhiseks üleviimine	0,2	Ettevõttearhitektuuri ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2022
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	Kultuuriliste muudatuste rakendamine ja üleminek eu-LISA 2.0 tegevusmodelile	1	ER – EPMO ametnik	–	–	–	–	1.11.2020	31.10.2022
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	Protsesside ja koolitusprogrammide väljatöötamine ja kasutuselevõtmine, projektide hindamine, projektide kvaliteeditagamise ülevaatuste tegemine, protsesside hindamine ja projektide	2,5	Projektijuhtimissektori juhataja ER – EPMO ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		tulemuslikkuse aruandlus								
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Tehnilist toimimist ja koondstatistikat käsitlevate aruannete koostamine	0,75	Aruandluse ja statistika haldur	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	2021. aasta tegevusaruande koostamine ja andmekaitseõuetele vastavuse vahearuande esitamine haldusnõukogule	0,2	Andmekaitseametnik	–	–	–	–	5.1.2021	30.11.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	eu-LISA projektijuhtimise karjäärikeskus	0,2	ER – EPMO ametnik	–	–	–	–	4.1.2021	20.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.3	Hanke- ja omandamiskava täitmine	7,4	Hankeametnik EES – hankeametnik Vanemhankeametnik Haldusametnik Hankeametnik (asendustöötaja) ER – hankeametnik Hankeametnik Hankeametnik (asendustöötaja) ETIAS – lepingujuht/hankeametnik ER – hanke- /finantsassistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
				ETIAS – finants- ja hanketalituse kasutajatugi ETIAS – tarnijate juht						
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Ameti jõudluse suurendamine strateegilise ja tulemusjuhtimise valdkonnas	0,3	Strateegilise planeerimise ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Rajatistega seotud tegevused ja teenused	1,7	ER – GSSSi juht – tegevuskoha juht / rajatiste ametnik Hoonete ja taristu ametnik Rajatiste ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.4	Õpikultuuri edasiarendamine, personalitalituse tegevuspartnerlusega seotud rolli arendamine ning töötajate arendamise ja töö hoidmise edendamine	1,7	Personaliarenduse ametnik Õppe- ja arendusametnik Koolitusassistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	eu-LISA dokumendihaldussüsteemi rakendamine	0,5	ER – dokumendihaldusametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2022

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Ameti kvaliteedijuhtimise rakendamine	0,5	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	eu-LISA sisesuhtluse tegevuskava rakendamine	1,1	Side- ja teabeametnik / sektori juhataja ER – side- ja teabeassistent (sisesuhtlus)	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.10	Iga-aastase siseauditikava rakendamine	1,8	Siseaudiitor ER – siseaudiitori assistent	–	–	–	–	4.1.2021	23.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Välissuhtluse ja teabevahetuse tegevuskava rakendamine	1,8	Side- ja teabeametnik / sektori juhataja Side- ja teabeassistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	Andmekaitsealase teadlikkuse suurendamine	0,95	Andmekaitseametnik Andmekaitseassistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.3	Rahaliste vahendite ja hangetega seotud sisekontroll, menetlused ja auditid	2,95	EES – rahandus- ja eelarveametnik / sektori juhataja Eelarveametnik (asendustöötaja) Finantsassistent Vara- ja inventariametnik Rahandusametnik / finantstoe rühma juhataja Finantsassistent Varahaldusassistent Finantsassistent/palgaarvestaja Vanemhankeametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
				Hankeametnik Haldusametnik ER – hankeametnik EES – hankeametnik Finantsametnik EES – finants- /eelarveassistent Hankeametnik Hankeametnik (asendustöötaja) Hankeametnik (asendustöötaja) ETIAS – lepingujuht/hankeameti- nik ER – nooremfinantsassistent ER – hanke- /finantsassistent ETIAS – kasutajatugi ETIAS – finants- ja hanketalituse jaoks kesksüsteemi seiravad töötajad ETIAS – tarnijate juht						
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	ITiLi raamistiku rakendamine ameti IT-teenustes	0,1	Ettevõttearhitektuuri ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2022
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Logistika- ja kontoritarvetega varustamise teenus	1,3	Haldusassistent ER – GSSSi juht – tegevuskoha juht / rajatiste ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.3	Ameti raamatupidamisarvestus	0,95	Peaarvepidaja	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Lähetusteenuste haldamine ja toetamine	1	Lähetuste haldusassistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Dokumendi-/kirje-/arhiiviteenuste haldus	0,4	ER – dokumendihaldusametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Uus eu-LISA veebisait	0,1	ER – dokumendihaldusametnik	–	–	–	–	14.10.2020	10.6.2022
Haldus- ja toetuskulud	2.3.9	CMMi mudelil põhinev ametlik hindamine (jätkub 2020. aastast)	0,3	ER – EPMO ametnik	–	–	–	–	31.3.2020	20.12.2023
Haldus- ja toetuskulud	2.3.5	Andmekaitse aastaküsitluse tegemine	0,25	Andmekaitseametnik	–	–	–	–	1.4.2021	15.11.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Planeerimine ja aruandlus	1,6	Strateegilise planeerimise ametnik Üldise planeerimise ja aruandluse ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Poliitika järelevalve, koordineerimine ja arendamine, et eu-LISA t ELi institutsioonides, ametites ja muudes foorumites esindada, eu-LISA pädevuste raames sidusrühmade haldamine justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning tehnika- ja õiguslaste kogukondade vahendajana tegutsemine	3,95	Aruandluse ja statistika haldur Poliitikaametnik Teadus- ja arendusametnik / sektori juhataja Poliitikaametnik ER – koolitus- ja poliitikaekspert Poliitikaekspert ER – koolitusekspert	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Ametile IKT-seadmete, -taristu ja -teenuste hankimine	0,9	IT-assistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.1	Juhtimise ja nõuete järgimise suutlikkuse tagamine	0,45	Üldjuhtimise ja riskijuhtimise ametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	eu-LISA-le õigusnõu andmine	1,5	Õigusametnik ER – nooremõigusametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.6	Lõppkasutajale IT-toe osutamine (kasutajatugi)	0,1	IT-assistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.7	eu-LISA Strasbourgis tegevuskoha teine laiendamine	0,4	Projektijuht IKT-ekspert Hankeekspert	– ³⁸	–	–	–	1.3.2019	11.4.2026
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Sidusrühmade kaasamine ja poliitika koordineerimine	1,95	Kontaktametnik / sektori juht ER – vanemkontaktametnik	–	–	–	–	2.1.2021	31.12.2021
Haldus- ja toetuskulud	2.3.2	Haldusnõukogule õigeaegse haldustoe pakkumine	1,25	Haldusnõukogu assistent Haldusnõukogu liige / sektori juhataja ER – haldusnõukogu/nõuanderühma sekretariaadi assistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

³⁸ eu-LISA Strasbourgis tegevuskoha teise laiendamise eelarve kuulub 2. jaotise alla. 2021. aastal 29 000 eurot ja 2022. aastal 1 800 000 eurot. Eelarvetegevuse põhjendust on üksikasjalikult kirjeldatud eelarvepädevale institutsioonile esitatud asjakohastes dokumentides. Projekti hinnanguline kogumaksumus on 29,5 miljonit eurot.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Haldus- ja toetuskulud	2.3.3	Eelarve-, vara- ja finantshalduse teenuste õigeaegne osutamine	8,55	Rahandusametnik / finantstoe rühma juhataja EES – rahandus- ja eelarveametnik / sektori juhataja Eelarveametnik (asendustöötaja) Finantsassistent Finantsassistent/palgaarvestaja Vara- ja inventariametnik Finantsassistent Varahaldusassistent EES – finants-/eelarveassistent Haldusametnik ETIAS – finants- ja hanketalituse jaoks kesksüsteemi seiravad töötajad Finantsametnik ER – nooremfinantsassistent ER – hanke-/finantsassistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
ECRIS-TCN	2.2.1.19	ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	0,1	Tehniliste väljalasete koordineerija	– ³⁹	–	–	–	1.1.2019	31.12.2022

³⁹ Käesolev eelarve on praegusest mitmeaastasest finantsraamistikust (3 766 000 eurot) 2020. aastaks eraldatud osa.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
ECRIS-TCN	2.2.1.20	ECRIS-TCNi ja koostalitlusvõime komponentide (CIR, sBMS, CRRS) integreerimine	0,1	ER – projektijuht	8 067 000	Koostalitlusvõime komponentide väljatöötamine. Koostalitlusvõime komponentide kohandamine ja üleviimine.	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem	2.2.1.16	EESi biomeetrilise süsteemi / ühise biomeetrilise võrdlemise teenuse rakendamine (jätkub EESi 2019. aasta projekt)	3	EES – projektijuht ER – projektijuht EES – katsejuht EES – rakenduse arhitekt / IT-arhitekt	25 600 000	Eelarve on kooskõlas mitmeaastase eelarvekavaga.	71 700 000	19 450 000	1.1.2019	31.12.2023
Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem	2.1.1.7	EESi hooldus	0,3	EES – rakenduste haldur	5 300 000	Eelarve on vajalik süsteemi nõuetekohase parandava ja arendava hoolduse tagamiseks.	9 300 000	22 600 000	1.1.2021	31.12.2021
Riiki sisenemise ja riigist lahkumise süsteem	2.2.1.15	EESi projekti rakendamine (jätkub 2019. aastast)	7	EES – programmijuht EES – projektijuht EES – andmebaasiinsener EES – lahenduste arhitekt EES – rakenduste haldur EES – katsejuht	1 000 000	Eelarve on kooskõlas mitmeaastase eelarvekavaga.	1 000 000	2 300 000	5.5.2019	1.2.2022

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
ETIAS	2.2.1.3	SISi üldine põhiühendusmoodul/-liides, et võimaldada SIS II ühendamist teiste süsteemidega ja ETIASe ühenduse rakendamist	1,05	Rakenduste juht IT-spetsialist Katseinsener Katsejuht Rakenduste haldur	p.m.	Eelarvet on vaja SIS II laiendamiseks lahendusega, mis võimaldab sõnumite vahetamist eri süsteemide vahel. Esimeses etapis võetakse kasutusele üldine ühendusmoodul. Teises etapis kohandatakse uut ühendusmoodulit ETIASega sõnumite vahetamiseks. Hinnang põhineb tehtaval tööol.	–	–	5.1.2020	31.12.2021
ETIAS	2.2.1.17	Euroopa reisiinfo ja -lubade süsteemi (ETIAS) rakendamine (jätkub 2019. aastast)	42 ⁴⁰	Kliendisuhete ametnik Rakenduste juht, haldur (ETIAS) Andmebaasidisainer (ETIAS) Võrguhaldur (ETIAS) Turbeametnik (ETIAS) Süsteemihaldur (ETIAS) Teenusekeskse arhitektuuri arhitekt (ETIAS) Lahenduste arhitekt (ETIAS) Süsteemihaldur (ETIAS) Katsetamine (ETIAS) Kasutajatugi (ETIAS) Keskusteemi seiravad töötajad (ETIAS) Projekti-/programmijuhtimine (ETIAS)	–	2020. aastal eraldatakse 18 554 000 eurot. Eelarve on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2018/1240 (millega luuakse ELi reisiinfo ja -lubade süsteem (ETIAS)) finantssegitusega.	–	–	2.9.2018	31.12.2022

⁴⁰ Komisjoni ettepanekus on ETIASe jaoks kavandatud 2020. aastaks 32 ametikohta ja 2021. aastaks 42 ametikohta. Neist 5 ametikohta on eraldatud horisontaalsetele funktsioonidele ja 2 turbele.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
				Kvaliteedijuhtimine (ETIAS) Rakenduste juht						
Eurodaci arendused	2.2.1.6	Eurodaci vastavus CSI/CSSi teenustele	1,4	IT-spetsialist Katseinsener Rakenduste haldur Tehniliste väljalasete koordineerija Projektijuht	–	–	–	–	1.1.2020	1.8.2021
Eurodaci hooldus	2.1.1.1	Eurodac – Dublineti hooldus	2	Projektijuht IT-spetsialist Muudatuste juht Katseinsener Rakenduste haldur	13 700 000	Aasta tegevuseelarve, mis on ette nähtud uue Eurodaci töökorras hoidmise lepingu raames toimuva parandava ja kohandava hoolduse (kohaliku kasutajatoe loob Eurodaci töövõtja), väikeste/kiireloomuliste arenduste ja tehniliste / tegevusega seotud erakorraliste muudatuste jaoks.	4 300 000	3 500 000	1.1.2021	31.12.2021
Üldine turbetegevus	2.3.8	Ameti taristu infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine	1,6	Turbeametnik / sektori juhataja Turbepoliitika ekspert (lähetatud riiklik ekspert) ER – turbepoliitika nooremekspert Turbeassistent ETIAS – turbeametnik Sideturbeametnik	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Üldine turbetaevus	2.3.8	Turbepoliitika raamistiku ajakohasena hoidmine ja täiustamine ning aruannete esitamine	0,4	ER – turbeametnik Turbeametnik / sektori juhataja	–	–	–	–	5.1.2021	31.12.2021
Üldine turbetaevus	2.3.8	Turbe ja talitluspidevuse haldussüsteemi talitluspidevuse / avariitaaste / hädaolukordadele reageerimise elementide kavandamine, käitamine ja arendamine	1,4	Talitluspidevuse ametnik (asendustöötaja) Turbeametnik / sektori juhataja ER – turbeametnik Talitluspidevuse ametnik Turbeametnik / turbetalituse juhataja	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Üldine turbetaevus	2.3.8	Turbe ja talitluspidevuse halduse kaitselementide kavandamine, käitamine ja arendamine	3,7	ER – füüsilise julgeoleku ekspert Turbeametnik Turbeametnik / sektori juhataja Kaitsva turbe ekspert ER – turbepoliitika nooremekspert ER – turbeassistent Turbeametnik / turbetalituse juhataja	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Koostalitlusvõime	2.2.1.18	ELi infosüsteemide koostalitlusvõime raamistiku loomist käsitlevate määruste rakendamine	44 ⁴¹	Vastavalt finantsselgitusele	14 752 000	Ühise isikuandmete hoidla (CIR) väljatöötamine jätkub (ETIASe raames) 2022. aasta lõpuni, sh artiklitele 20 ja 22 vastavate	24 475 000	12 235 000	1.1.2018	31.12.2023

⁴¹ Komisjoni ettepanekus koostalitlusvõime kohta nähti 2020. aastaks ette 45 ametikohta. Koostalitlusvõimet käsitlevate määruste finantsselgitustes määratletud 44 ametikohast 9 puhul toimub ümberjaotamine ja prioriteetide muutmine ning 1 ametikoht on eu-LISA tegevdirektori asetäitja töölevõtmiseks.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						komponentide väljatöötamine; Euroopa otsinguportaali (ESP) väljatöötamine jätkub (ETIASe raames) 2023. aasta lõpuni; ühise biomeetrilise võrdlemise (sBMS) teenuse väljatöötamine jätkub (EESi raames) (2021. aasta lõpuni) ja seda pikendatakse teiste süsteemide hõlmamiseks (vastavalt õiguslikule alusele); mitme identiteedi detektori (MID) väljatöötamine kestab 2021. aasta jaanuarist 2023. aasta lõpuni; aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) väljatöötamine (2020. aastast 2021. aasta lõpuni).				
Vahetult põhisüsteemidega seotud koosolekud ja lähetused	2.3.2	Nõuanderühmadele õigeaegse haldustoe pakkumine	2,55	Haldusnõukogu liige Haldusnõukogu assistent ER – haldusnõukogu/nõuanderühma sekretariaadi assistent	1 600 000	Tegevuse arvutuskäik on toodud lisades. 2 tegevuskohas töötavat töövõtjat – eelarve on arvatud raamlepingu praeguste määrade põhjal, mis tuleb uue lepinguga üle vaadata.	1 600 000	1 600 000	1.1.2021	31.12.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.15	Ööpäevaringne esimese tasandi tugi süsteemide	7,1	Kasutajatoe töötaja Teenuste juht	–	–	–	–	31.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsestest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
		operatiivjuhtimiseks – eu-LISA kasutajatugi								
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.17	Õöpäevaringne teise tasandi rakendustugi põhisisüsteemide operatiivjuhtimiseks	12	Rakenduste haldur Rakenduste halduri abi EES – rakenduste haldur	–	–	–	–	1.1.2020	31.12.2023
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.14	Varukeskuse (BCU) igapäevase tegevuse juhtimine	1,5	Taristujuht Süsteemihaldur Andmekeskuse juht	1 050 000	Varutegevuskoha jooksvad kulud, sealhulgas varukeskuse üür.	868 000	869 000	1.1.2021	31.12.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.14	Keskusteemide laivõrguühenduste ümbertöstmise (jätkub 2020. aastast)	0,3	Võrguhaldur	–	–	–	–	5.1.2020	31.12.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.4.1	Teenuste pideva täiustamisega seotud teenuste ja protsesside läbivaatamine	0,5	Protsessihaldur	–	–	–	–	20.10.2020	1.4.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.12	Andmekeskuse ümberkorraldamise jätkamine	1,41	Teenuste juht	1 335 000	Ühise jagatud taristu raamlepingu kohane hinnanguline eelarve	–	–	1.1.2018	31.12.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.8	Ühise jagatud taristu hooldus	1,95	Taristujuht Süsteemihaldur EES – süsteemihaldur Andmekeskuse juht Võrguhaldur	8 400 000	Eelarvet kasutatakse järgmiseks: hooldus (7 000 000 €), töö uuele töövõtjale üleandmine (200 000 €) ja töö uelt töövõtjalt vastuvõtmine (200 000 eurot). Hooldus hõlmab järgmist: - CSI programmijuhtimine; - CSI hoolduse püsiosa; - CSI hooldus seoses CSI taristuga; - CSI hooldus seoses turbeprojektidega;	8 400 000	8 400 000	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						- CSI hooldus seoses võrguprojektidega; - CSI hooldus seoses katseprojektidega; - CSI hooldus seoses EESiga.				
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.10	Ettevõttestraateegi jätkuvus – koostalitlusvõime mudeli loomine	0,5	Süsteemihaldur Võrgutoimingute ametnik Süsteemihaldur Andmekeskuse juht	–	–	–	–	1.1.2021	30.6.2022
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.4.1	eu-LISA ITSMi raamistiku protsesside täitmine ja korrapärane aruandlus	2,6	Teenuste juht Protsessihaldur Süsteemihaldur Kasutajatoe töötaja ER – IT-süsteemi haldur	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.3.1	Teostatavusuuring ja biomeetriliste vahendite rakendamine	0,1	ER – projektijuht	–	–	–	–	1.9.2019	30.4.2022
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.2.1	Rakenduse kasutustsükli haldamise (ALM) täiustamine	0,5	Väljalasete juht / sektori juhataja Katsejuht	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.2.1	Varahalduse loomine konfiguratsioonihaldusega (jätkub 2019. ja 2020. aastast)	0,1	Süsteemihaldur	–	–	–	–	1.1.2019	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.9	Ühtse integreeritud seire lahenduse loomine sündmushalduse protsessiga, mis hõlmab kõiki toimivaid süsteeme	1,2	Protsessijuht Teenuste juht Kasutajatoe töötaja ER – IT-süsteemi haldur ER – võrguhaldur	850 000	Eelarvet kasutatakse järgmiseks: - projektijuhtimine ja tugi; - olemasoleva ja kavandatava olukorra analüüsid; - tehniline lahendus; - uute süsteemide loomine; - sündmushaldusega kooskõlastamine; - riistvara, tarkvara.	750 000	300 000	2.3.2020	31.12.2023
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.4.2	IT-teenuste haldusvahendite täiustamine ja kohandamine, mis lähtub uutest algatustest ning teenuste ja protsesside korraliste läbivaatamiste tulemustest	1,3	Kasutajatoe töötaja Protsessihaldur	–	–	–	–	10.1.2021	1.7.2022
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.13	Litsentsihaldus	0,05	Taristujuht	2 500 000	Eelarve hõlmab järgmist: - EESI + mis tahes muu uue süsteemi piiramatul litsentsi mudeli osa; - SIS II piiramatul litsentsi mudeli osa. VISi/BMSi ja Eurodaci piiramatul litsentsi mudeli osa eest tasutakse otse asjakohase töökorras hoidmise lepingu kaudu. Muude litsentside eelarvet hõlmab ühise jagatud taristu	2 500 000	2 500 000	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						töökorras hoidmise leping.				
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.16	Võrguteenuste osutamine ja sidetaristu lepingute korrapärane operatiivjuhtimine (eelarve täitmine, omandamine, uuendamine ja lepinguhaldus)	4	Võrguhaldur Võrgutoimingute ametnik Võrgutoimingute ametnik (lähetatud riiklik ekspert)	539 000	Eelarve on vajalik kindlustamiseks, et sidetaristu ja sellega seotud sidesüsteemid pakuvad vajalikku teenust põhitegevussüsteemidele ja liikmesriikidele. Eelarve hõlmab järgmist: igakuised korduvad kulud: - SISI ränderessursside keskuste tegevuskohad; - VISi ränderessursside keskuste tegevuskohad; - nõustamine; - VISi / SIS II meili hooldus (tugi, litsentsid, riistvara); - Certese hooldus; - CDmon.	8 704 000	4 500 000	1.1.2021	31.12.2023
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.4.3	Uued teenuste ja protsesside määratlused eu-LISA ITSMi raamistikus	4,2	Teenuste juht Protsessihaldur Protsessi eest vastutajad	–	–	–	–	17.1.2021	30.6.2023
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.9	Operatiivjuhtimine / süsteemihalduse igapäevane koordineerimine ja jagatud ülesanded	5	Taristujuht Süsteemihaldur Andmekeskuse juht	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.1.12	Väljalasete ja kasutuselevõtu haldamisega seotud tegevus	2,2	Tehniliste väljalasete koordineerija Väljalasete juht ER – vanemprojektijuht	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.1.2.2	Rakenduse kasutustsükli haldamise (ALM) toe platvorm	1,8	Katseinsener ER – tehniliste väljalasete koordineerija	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2023
Muud põhitegevussüsteemide või võrguga seotud tegevused	2.2.1.13	Üleminek uuele TESTA võrgule	5	Võrgutoimingute ametnik Andmekeskuse juht Vanemprojekti juht IT-süsteemi haldur Võrguhaldur Võrgutoimingute ametnik	19 221 000	Projekti kogueelarve, mida on vaja uue sidetaristu rakendamiseks, olemasolevate süsteemide üleviimiseks ja välistoeks.	29 300 000	36 682 000	1.1.2020	31.12.2024
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetegevused	2.1.1.18	Põhitegevussüsteemide infoturbe- ja -kindlusteenuse osutamine	0,9	Turbeametnik Sideturbeametnik EES – sideturbeametnik Infoturbeekspert (lähetatud riiklik ekspert) Turbeametnik / sektori juhataja Turbeametnik (asendustöötaja) ETIAS – turbeametnik Turbeassistent Turbeametnik	630 000	Litsentside ostmiseks ning turbetarkvara ja -riistvara, sealhulgas ühise jagatud taristu turbeelementide hoolduseks	630 000	630 000	6.1.2021	18.12.2021
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetegevused	2.2.1.21	Uuringu läbiviimine võimaluste kohta veelgi edendada täiustatud turvaseire ja turbetoimingute suutlikkuse integreerimist toimingute osakonda ja turbetalitusesse	0,5	Turbeametnik / sektori juhataja Turbeametnik ETIAS – turbeametnik	620 000	Kulud, mis on seotud välistuge osutava töövõtja tehtud uuringuga. Hinnangulist eelarvet on kohandatud komisjoni märkusi ja mitmeaastast finantsraamistikku arvesse võttes.	–	–	3.2.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsetes täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetagevused	2.2.1.22	Põhitegevussüsteemi identiteedi- ja pääsuhaldusteenuse rakendamine	0,6	Turbeametnik (asendustöötaja) Turbeametnik / sektori juhataja ETIAS – turbeametnik Sideturbeametnik	600 000	Eelarvet on vaja projekteerimise, riistvara, tarkvaralitsentside, rakendamise ja koolitamise jaoks.	–	–	1.3.2021	31.1.2022
Põhitegevussüsteemide ja võrguga seotud turbetagevused	2.3.8	eu-LISA hallatavate suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevuse / avariitaaste kavandamine, käitamine ja arendamine	1,4	ETIAS – turbeametnik Turbeametnik / sektori juhataja Turbeametnik (asendustöötaja)	150 000	Eelarvet on vaja suuremahuliste IT-süsteemide talitluspidevuse / avariitaaste / turbega seotud õppuste ning teiste väikeste talitluspidevuse haldamise süsteemi projektide läbiviimiseks.	150 000	150 000	1.1.2021	31.12.2021
SIS II arendus	2.2.1.4	SISi AFISi 2. etapi rakendamine (jätkub 2019. aastast)	2,7	IT-spetsialist Tehniliste väljalasete koordineerija Rakenduste haldur EES – katsejuht SISi piirivalve- /politseiametnik – IT-spetsialist IT-spetsialist	⁴² –	–	–	–	1.1.2019	31.12.2021

⁴² Eelarve kinnitatakse 2020. aastal.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumentis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
SIS II arendus	2.2.1.11	Uus otsingumootor ja Oracle'i uuendamine SISi jaoks, käideldavuse täiustamine ja masinloetavale kujule viimise aspektide kaalutlemine (jätkub 2019. ja 2020. aastast)	0,5	Rakenduste juht Rakenduste haldur Katseinsener Kliendisuhteametnik Muudatuste juht Väljalasete juht Tehniliste väljalasete koordineerija IT-spetsialist	–	–	–	–	1.6.2018	31.12.2021
SIS II arendus	2.2.1.1	SISi uue õigusraamistiku rakendamine (jätkub 2019. aastast)	3,2	Rakenduste juht Katseinsener Katsejuht Väljalasete juht Kliendisuhteametnik Tehniliste väljalasete koordineerija Katseinsener SISi piirivalve-/politseiametnik – IT-spetsialist IT-spetsialist	– ⁴³	–	–	–	1.1.2019	31.12.2021
SIS II arendus	2.2.1.5	SISi kasutuseelse keskkonna (PPE) viimine turvaliselt maa-aluselt alalt (ITM) turvalisele maapealsele alale (OTM) (jätkub 2020. aastast)	0,35	Rakenduste haldur Rakenduste juht Katseinsener	–	–	–	–	1.1.2020	30.9.2021

⁴³ Kulude hinnang põhineb varasemal SISi rakendamise kogemusel. Selle eelarve raames ostetakse taristu, litsentsid ja erialateenused. Praegusest mitmeaastasest finantsraamistikust eraldatakse 2020. aastal 1 982 000 eurot.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsete täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
SIS II arendus	2.2.1.2	SISi tagasisaatmisotsused (jätkub 2019. aastast)	2,2	Katsejuht Rakenduste juht Katseinsener Katseinsener Väljalasete juht Kliendisuheteametnik SISi tagasisaatmise IT-spetsialist Tehniliste väljalasete koordineerija IT-spetsialist	44	–	–	–	1.1.2019	31.12.2021
SIS II arendus	2.1.1.6	SIS II kavandamata arendus	0,9	Katseinsener Tehniliste väljalasete koordineerija Rakenduste haldur Muudatuste juht ER – vanemprojekti juht	3 500 000	Eelarve on arvatud varasemate tegevuste ja varasemate andmete põhjal.	5 200 000	5 300 000	1.1.2021	31.12.2021
SIS II hooldus	2.1.1.4	SIS II AFISi hooldus	0,95	Rakenduste haldur Rakenduste juht Katseinsener Muudatuste juht Väljalasete juht	3 350 000	Parandav hooldus on kohustuslik põhitegevus. Eelarve põhineb varasematel andmetel.	3 350 000	–	1.1.2021	31.12.2021
SIS II hooldus	2.1.1.3	SIS II hooldus	1,3	Katseinsener Rakenduste juht Muudatuste juht Rakenduste haldur	6 000 000	Eelarve on arvatud praeguste SIS II töökorras hoidmise lepingu kulude põhjal.	7 000 000	6 129 000	1.1.2021	31.12.2021

⁴⁴ Kulude hinnang põhineb varasemal SISi rakendamise kogemusel. Selle eelarve raames ostetakse taristu, litsentsid ja erialateenused. Eraldatakse 2020. aastal.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
SIS II hooldus	2.1.1.5	SIS II tugi liikmesriikidele	0,2	Katsejuht / rakenduste juht	450 000	Eelarve põhineb varasemal teabel ja varasematel andmetel.	450 000	450 000	1.1.2021	31.12.2021
Tehnoloogiaseire kulud	2.3.1	Iga-aastase teadustegevuse ja tehnika seire tegevuskava ning teadustegevuse ja tehnika seire strateegia täitmine	2,5	Teadus- ja arendusametnik ER – teadur ER – teadusassistent	–	–	–	–	1.1.2021	31.12.2021
Tehnoloogiaseire kulud	2.3.1	Uuringutulemuste lõimimine ametisisestesse projektidesse	1,3	Teadus- ja arendusametnik ER – teadur	–	–	–	–	1.1.2021	13.12.2021
Vahetult tegevusega seotud koolitus	2.3.1	Koolituskava rakendamine, et pakkuda liikmesriikidele ameti hallatavate IT-süsteemide tehnilise kasutamise koolitust	5,05	Teadus- ja arendusametnik ER – koolitus- ja poliitikaekspert Aruandluse ja statistika haldur Liikmesriikide koolituskoordineerija ER – koolitusekspert Tehniline koolitaja – süsteemid Koolitusametnik – koostalitlusvõime	1 400 000	- Koolituse korraldamisega seotud logistikakulud; - tegevuskohas paikneva koolituslabori arendamine; - õppekorraldussüsteemi hooldus ja ajakohastamine; - e-õppe materjalide loomine (videosalvestised); - konsultatsiooniteenused (liikmesriikide litsensimise koolitus, õppekavateemaline liikmesriikidega konsulteerimine koosolek, liikmesriikide ekspertide osalemine koolitusel); - sertimine vastavalt standardile ISO 9001 (jätkub);	1 600 000	1 800 000	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsestest täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						- koolitustega seotud lähetuskulud.				
Vahetult tegevusega seotud koolitus	2.1.4.4	eu-LISA töötajatele pakutav toimingutega seotud koolitus (töötajate tehniline koolitus) ja teadmushaldus	1	ER – koolitusassistent Õppe- ja arendusametnik	850 000	Eelarvet kasutatakse järgmiseks: - toimingute ja rakendustega seotud koolituse korraldamine; - e-õppe sisuga seotud tehnilise tutvustusprogrammi edasiarendamine (uuenduslikud meetodid, nt virtuaalreaalsus); - litsentsimisprotsess juurdepääsuks eu-LISA põhisüsteemidele; - töötajate professionaalsuse suurendamine, hoides nende IT-oskusi turustandarditele vastavalt ajakohasena; - ameti väljatöötatavad ja majutatavad lisasüsteemid nõuavad töötajate praeguste oskuste täiendamist;	850 000	850 000	1.1.2021	31.12.2021

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otsete täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otseted täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
						- operatiivtöötajate arvu kasv suurendab tehnilise koolituse üldkulusid; - teadmushalduse rakendamine; - sektorite juhatajate ja 2020. aasta koolitusvajaduste analüüsile (hinnangutele) kaasaaitajate panus; - ametisisene koolituslabor.				
VISi/BMSi arendus	2.2.1.8	ETIASe arendamine – VISi muudatused	0,2	Projektijuht	10 000 000	Eelarvet on vaja ETIASe arenduse järel VISi süsteemi muutmiseks.	–	–	1.1.2021	31.12.2021
VISi/BMSi arendus	2.2.1.10	Tehniline tugi ELi veebipõhise viisataotlusportaali kontseptsiooni töendi ja prototüübi väljatöötamise projektile (jätkub)	p.m. ⁴⁵	p.m.	969 539		–	–	29.7.2020	31.10.2021
VISi/BMSi arendus	2.2.1.7	Uuesti sõnastatud VISi määruse kohane arendamine	0,5	Rakenduste juht Kliendisuhete korraldaja Rakenduste halduri abi Projektijuht	16 244 000	Eelarve põhineb uuesti sõnastatud VISi määruse finantsselgitusel.	28 928 000	28 343 000	1.1.2021	31.12.2021

⁴⁵ Projekt viikse ellu olemasolevate täistööajale taandatud töötajatega töökoormuse ümberjaotamise abil.

AVALIK

1. lisa jagu	Viitenumber ühtses programmdokumendis	Aastategevuse nimetus	Otseste täistööajale taandatud töötajate arv (2021) ³⁷	Otsesed täistööajale taandatud töötajad	Tegevusaasta 2021 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Eelarvetegevuse põhjendus	Tegevusaasta 2022 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Tegevusaasta 2023 eelarve (v.a välistugi) (eurodes)	Alguskuupäev	Lõppkuupäev
VISi/BMSi hooldus	2.1.1.2	VISi/BMSi hooldus	0,5	Rakenduste juht Kliendisuhete korraldaja Projektijuht Rakenduste halduri abi	17 030 461	Tegevuse eelarve hõlmab kohandava, parandava, täiustava ja ennetava hoolduse teenuspakette VISi rakenduse jaoks, taristu- ja programmijuhtimisteenuseid.	18 000 000	12 000 000	1.1.2021	31.12.2021
		Välistugi	–	–	7 657 000	Välistugi	10 953 000	8 617 000	1.1.2021	31.12.2021
		Kokku			173 420 000 ⁴⁶		240 163 000 ⁴⁷	179 460 000 ⁴⁸		

⁴⁶ 3. jaotises on muudele kohtumistele ja lähetustele nähtud ette veel 250 000 eurot.

⁴⁷ Ei hõlma tegevusi, mis algavad 2022. aastal.

⁴⁸ Ei hõlma tegevusi, mis algavad 2022. ja 2023. aastal.

II lisa. Rahalised vahendid 2021–2023

Tabel 1. Kulud

Kulud	2020		2021	
	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud	Kulukohustuste assigneeringud	Maksete assigneeringud
1. jaotis	32 888 000	32 888 000	40 344 000	40 344 000
2. jaotis	18 107 000	18 107 000	15 714 000	15 714 000
3. jaotis	192 850 733	186 116 076	173 420 000	165 095 000
Kulud kokku	243 845 733	237 111 076	229 478 000	221 153 000

AVALIK

	2019. aasta täidetud eelarve	AMBU nr 1-2020	Eelarveprojekt		VAHE 2021/2020	Kavandatud 2022. aastaks	Kavandatud 2023. aastaks
			Ameti taotlus	Eelarveprognoos			
1. jaotis. Personalikulud	21 530 079	32 888 000	40 344 000		122,67%	41 766 000	42 205 000
Palgad ja toetused	19 071 984	30 293 237	34 844 000		115,02%	35 836 000	36 157 000
– sellest ametikohtade loetelus sisalduvatele ametikohtadele	15 149 618	20 934 237	22 329 567		106,67%	23 008 658	24 071 721
– sellest asutuseväliste töötajatele	3 922 366	9 359 000	12 514 433		133,72%	12 827 342	12 085 279
Värbamiskulud	299 514	379 523	926 000		243,99%	1 041 000	1 044 000
Lähetuskulud	573 700	426 000	600 000		140,85%	660 000	700 000
Sotsiaal- ja meditsiiniteenuste taristu	998 490	1 183 054	2 541 000		214,78%	2 710 000	2 756 000
Koolitus	586 390	606 187	1 433 000		236,40%	1 519 000	1 548 000
2. jaotis. Taristu- ja halduskulud	14 659 227	18 107 000	15 714 000		86,78%	16 412 000	16 284 000
Hoonete üürimine ja seonduvad kulud	1 664 262	2 223 000	2 070 000		93,12%	2 070 000	2 070 000
Info- ja sidetehnika	3 217 478	2 904 335	2 900 000		99,85%	2 750 000	2 400 000
Vallasvara ja seonduvad kulud	885 765	497 893	289 000		58,04%	289 000	289 000
Jooksvad halduskulud	778 246	873 100	1 033 100		118,33%	1 141 700	1 236 700
Posti-/sidekulud	29 999	15 000	36 000		240,00%	38 000	40 000
Koosolekute kulud	366 309	258 000	520 400		201,71%	525 400	530 400
Teave ja väljaanded	1 239 324	817 000	1 735 000		212,36%	1 735 000	1 735 000
Välisugiteenused	3 535 346	6 890 000	4 291 000		62,28%	4 757 900	4 513 400
Turve	2 942 498	3 628 672	2 839 500		78,25%	3 105 000	3 469 500
3. jaotis. Tegevuskulud	94 476 498	192 850 733	173 420 000		89,92%	288 671 000	231 155 000
Taristu	15 830 739	58 964 750	74 962 000		127,13%	147 327 000	86 116 000
Rakendused	71 727 639	125 001 547	85 611 000		68,49%	125 286 000	131 567 000
Tegevustugi	6 918 119	8 884 436	12 847 000		144,60%	16 058 000	13 472 000
Tugi liikmesriikidele ja Euroopa Komisjonile	0	-	-			0	-
KULUD KOKKU	130 665 804	243 845 733	229 478 000	0	94,11%	346 849 000	289 644 000

Tabel 2. Tulud

Tulud	2020	2021
	Ameti hinnangulised tulud	Eelarveprognoos
Euroopa Liidu toetus	233 384 343	221 153 000
Muu tulu	3 726 733	p.m.
Tulud kokku	237 111 076	221 153 000

TULUD	2019	2020	2021		VAHE 2021/2020	Kavandatud 2022. aastaks	Kavandatud 2023. aastaks
	Täidetud eelarve	Ameti hinnangulised tulud	Ameti taotlus	Eelarveprognoos			
1 TULU LÕIVUDEST JA TASUDEST							
2 EUROOPA LIIDU TOETUS	138 062 900	233 384 343	221 153 000		95%	290 043 000	244 374 000
<i>sellest varasemate aastate ülejäägist tulenev sihtotstarbeline tulu</i>	1 341 491	920 267	1 657 575				
3 KOLMANDATE RIIKIDE (sh EFTA ja kandidaatriikide) TOETUS	2 242 936	3 726 733					
<i>sellest EFTA-lt</i>	2 242 936	3 726 733					
<i>sellest kandidaatriikidelt</i>							
4 MUUD TOETUSED	52 475	-	-				
<i>sellest rahalist toetust käsitlev leping, sihtotstarbelised toetused</i>							
5 HALDUSTEGEVUS	-	-	-				
6 TASULISTEST TEENUSTEST SAADAV TULU							
7 EELARVETASAKAALU HÄLVETE KORRIGEERIMINE							
TULUD KOKKU	140 358 311	237 111 076	221 153 000	-	95%	290 043 000	244 374 000

3. tabel. Tulude ja kulude ülevaade

			KULUKOHUSTUSTE ASSIGNEERINGUD				
			2019 Täidetud eelarve	2020 Vastuvõetud eelarve	2021 Eelarvestuse projekt	2022 Eelarvestuse projekt	2023 Eelarvestuse projekt
1. jaotis. Personalikulud	eu-LISA prognoos	eu-LISA prognoos kokku	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
		<i>Lähteartv / ametikohtade loetelu</i>	21 530 079	32 888 000	39 360 678	40 333 864	40 836 932
	Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	Finantsselgitus kokku uue õigusliku aluse vastuvõtmisel			983 322	1 432 136	1 368 068
		<i>Finantsselgitus, VISi uuendamine</i>			983 322	1 432 136	1 368 068
	1. jaotis kokku		21 530 079	32 888 000	40 344 000	41 766 000	42 205 000
2. jaotis. Taristu- ja halduskulud	eu-LISA prognoos	eu-LISA prognoos kokku	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
		<i>Lähteartv</i>	14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
	2. jaotis kokku		14 659 227	18 107 000	15 714 000	16 412 000	16 284 000
3. jaotis. Tegevuskulud	eu-LISA prognoos	eu-LISA prognoos kokku	94 476 498	192 850 733	157 176 000	259 743 000	196 345 000
		<i>Jagatud süsteemitaristu / võrgud</i>	15 830 739	47 084 604	34 610 000	51 152 000	54 431 000
		<i>Koostalitlusvõime</i>		11 880 146	40 352 000	96 175 000	31 685 000
		<i>SIS II</i>	34 610 845	14 842 463	13 300 000	19 576 000	34 175 000
		<i>VIS/BMS</i>	18 164 044	27 388 159	28 000 000	44 000 000	15 500 000
		<i>EURODAC</i>	5 118 380	5 019 922	13 700 000	4 300 000	3 500 000
		<i>EES</i>	12 794 626	23 605 000	6 300 000	10 300 000	24 900 000
		<i>ETIAS</i>	1 039 744	51 545 465		15 914 000	15 914 000
		<i>ECRIS</i>		2 600 538	8 067 000	2 268 000	2 768 000
		<i>Tegevustugi</i>	6 918 119	8 884 436	12 847 000	16 058 000	13 472 000
	Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	Finantsselgitus kokku uue õigusliku aluse vastuvõtmisel			16 244 000	28 928 000	34 810 000
<i>Finantsselgitus, VISi uuendamine</i>				16 244 000	28 928 000	34 810 000	
3. jaotis kokku		94 476 498	192 850 733	173 420 000	288 671 000	231 155 000	
KULUD KOKKU	eu-LISA prognoos		130 665 804	243 845 733	212 250 678	316 488 864	253 465 932
	Uue õigusliku aluse vastuvõtmisel	Finantsselgitus kokku uue õigusliku aluse vastuvõtmisel			17 227 322	30 360 136	36 178 068
		<i>Finantsselgitus, VISi uuendamine</i>			17 227 322	30 360 136	36 178 068
	Kulud kokku		130 665 804	243 845 733	229 478 000	346 849 000	289 644 000

Tabel 4. Eelarve täitmise tulemus ja assigneeringute tühistamine

Eelarve täitmise tulemus	2017	2018	2019	2020*
Tegelikult saadud tulu (+)	70 280 673	97 283 350	140 358 311	
Tehtud maksed (-)	-62 670 566	-88 764 566	-127 852 191	
Assigneeringute ülekandmine (-)	-9 995 960	-12 738 803	-18 741 553	
Ülekantud assigneeringute tühistamine (+)	658 330	920 262	701 704	
Korrigeerimine eelmise aasta sihtotstarbelise tulu assigneeringute ülekandmiseks (+)	3 068 767	4 220 019	7 191 925	
Vahetuskursi erinevused (+/-)	248	5	-621	
Eelmise aasta negatiivse saldo korrigeerimine (-)				
Kokku	1 341 491	920 267	1 657 575	-

* Selguvad 2021. aasta jaanuaris

III lisa. Personal

Allolevas tabelis on kajastatud lepinguliste töötajate ja ajutiste teenistujate ametikohtade koguarvu arengut ja eeldatavat suurenemist aastatel 2018–2023 seoses suundumustega, mida on kirjeldatud 2. jaotise punktis 3.2.2 „Personal” ja mis on esitatud kokkuvõtlikult 2. jaotise punktis 3.2.2 „Tabel 6. Töötajad aastatel 2021–2023”. Tabel 1 hõlmab ajakohastatud andmeid pärast ajutiste teenistujate ametikohtade arvu 5% vähendamist, uusi süsteeme käsitlevate määruste ja ameti uue asutamismääruse vastuvõtmist, komisjoni ettepanekuid, mida alles arutatakse, ning ameti taotlust palgata uusi töötajaid, nagu on kirjeldatud 2. jaotise punktis 3.2.2 „Tabel 7. 2021. aastal üldiseks ja operatiivtegevuseks taotletud lisapersonal”.

Tabel 1. Töötajate arv ja selle areng: kõigi töötajakategooriate ülevaade

Töötajate arv		Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2018)	Euroopa Liidu 2019. aasta eelarvega lubatud	Tegelikult täidetud ametikohad (31.12.2019)	Kinnitatud ELi 2020. aasta eelarves	2021. aasta eelarveprojekti	Kavandatud 2022. aastaks	Kavandatud 2023. aastaks
Ametnikud	AD	0	0	0	0	0	0	0
	AST	0	0	0	0	0	0	0
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Ajutised teenistujad	AD	80	129	112	149	160 ⁴⁹	162 ⁵⁰	161 ⁵¹
	AST	42	43	42	53	53	53	53
	AST/SC	0	0	0	0	0	0	0
Kokku		122	172	154	202	213	215	214
Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus		25	59,5	42	73	89,5	91,5	89,5
Lepingulised töötajad, III tegevusüksus		6	26,5	19	36	52	62	61
Lepingulised töötajad, II tegevusüksus		0	2	0	2	2	2	2
Lepingulised töötajad, I tegevusüksus		0	0	0	0	0	0	0
Lepingulisi töötajaid kokku		31	88	61	111	143,5	154,5	152,5
Lähetatud riiklikud eksperdid		9	11	8	11	14	14	14
Struktuuriteenuse osutajad		70	70	82	50	50	50	50
KOKKU		232	341	305	374	420,5	434,5	430,5

⁴⁹ 159,5 täistööajale taandatud töötajat ümardatult.

⁵⁰ 161,5 täistööajale taandatud töötajat ümardatult.

⁵¹ 160,5 täistööajale taandatud töötajat ümardatult.

Asutusevälised töötajad aeg-ajalt vajalikuks asendamiseks	0	2			2	2	2
---	---	---	--	--	---	---	---

Tabel 2. Mitmeaastane personalipoliitika kava aastateks 2021–2022

Ametikohtade loetelu on esitatud aastateks 2019–2023. Selles arvestatakse 2019. ja 2020. aastaks heakskiidetud ametikohtade loetelu arvandmeid ning 2021. aastast süsteemide koostalitlusvõime ja uuesti sõnastatud VISi määruse jaoks kavandatud uusi töötajaid pärast asjaomaste õigusaktide vastuvõtmist.

2019. aastal ei tehtud ametikohtade loetelus 10% paindlikkusreegli kasutamise tõttu ühtki muudatust.

Palgaastmete muutunud arvud on tingitud töötajate ümberklassifitseerimisest. 2022. ja 2023. aasta arvanded on esialgsed ja võivad muutuda.

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu ELi 2019. aasta eelarves		Täidetud seisuga 31.12. 2019		Muudatused 2019. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2020. aasta vastuvõetud eelarves		Muudatused 2020. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2021. aasta eelarve projektis		2022. aasta ametikohtade loetelu		2023. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD 16		0		0		-		0				0		0		0
AD 15		1		1		-		1				1		1		1
AD 14		1		1		-		1				1		2		2
AD 13		3		1		-		3				3		4		4
AD 12		4		3		-		4				4		5		5
AD 11		5		1		-		5				7		7		7
AD 10		8		7		-		8				10		11		11
AD 9		16		14		-		16				16		21		21
AD 8		17		12		-		17				26		26		26
AD 7		31		37		-		32 ⁵²				23 ⁵³		24		24
AD 6		14		6		-		15 ⁵⁴				26 ⁵⁵		32		32

⁵² Sealhulgas 1 uus ametikoht uue eu-LISA määruse jaoks.

⁵³ Sealhulgas 2 uut ametikohta VISi määruse jaoks.

⁵⁴ Sealhulgas 1 uus ametikoht koostalitlusvõime tagamiseks.

⁵⁵ Sealhulgas 1 uus ametikoht VISi määruse jaoks ning 2 uut ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks.

AVALIK

Kategooria ja palgaaste	Ametikohtade loetelu ELi 2019. aasta eelarves		Täidetud seisuga 31.12. 2019		Muudatused 2019. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2020. aasta vastuvõetud eelarves		Muudatused 2020. aastal paindlikkusreegli kohaldamisel		Ametikohtade loetelu ELi 2021. aasta eelarve projektis		2022. aasta ametikohtade loetelu		2023. aasta ametikohtade loetelu	
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad
AD 5		29		29		-		47				43 ⁵⁶		29 ⁵⁷		28 ⁵⁸
AD kokku		129		112		-		149				160		162		161
AST 11		0		0		-		0				0		0		0
AST 10		0		0		-		0				0		0		0
AST 9		1		1		-		1				1		2		2
AST 8		2		2		-		2				3		3		3
AST 7		4		4		-		4				4		6		6
AST 6		9		5		-		9				12		12		12
AST 5		12		14		-		12				12		12		12
AST 4		12		11		-		12				10		10		10
AST 3		3		5		-		13 ⁵⁹				11		8		8
AST 2		0		0		-		0				0		0		0
AST 1		0		0		-		0				0		0		0
AST kokku		43		42		-		53				53		53		53
AST/SC1		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC2		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC3		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC4		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC5		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC6		0		0		-		0		0		0		0		0
AST/SC kokku		0		0		-		0		0		0		0		0
KOKKU		172		154		-		202		0		213		215		214

⁵⁶ Sealhulgas 1 uus ametikoht VISi määrase jaoks ning 5 uut ametikohta koostalitlusvõime tagamiseks.

⁵⁷ Sealhulgas 2 uut ametikohta VISi määrase jaoks.

⁵⁸ Sealhulgas 1 ametikoht vähem vastavalt koostalitlusvõimet käsitlevale ettepanekule.

⁵⁹ Sealhulgas 10 uut ametikohta EESi toimingute jaoks.

IV lisa. Personal

A. Värbamispoliitika

Ameti värbamispoliitikat reguleerivad seoses valikumenetluse, eri kategooriate töötajate ametisse nimetamisel määratavate palgaastmete, töölepingute liigi ja kestuse ning eri ametiprofiilidega Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjad ja Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimused ning rakenduseeskirjad, mis käsitlevad ajutiste teenistujate, lepinguliste töötajate ning lähetatud riiklike ekspertide töölevõtmist ja kasutamist.

2018. aasta lõpus vastu võetud uute määrustega eu-LISA-le 2019. ja 2020. aastal kinnitatud uute töötajate värbamine tekitas probleeme seoses ulatuse (värvatavate inimeste arv – peaaegu sada – ja konkreetsed profiilid), ajastuse ja ameti olemasolevate inimressursside kaasamisega. 2019. aastal töötas eu-LISAs ainult kaks värbamistöötajat, kes koordineerisid kogu valikumenetlust. 2019. aasta kolmandas kvartalis võeti eu-LISAsse tööle kaks uut personalitöötajat ja lahkus üks. Uued töötajad hakkasid täies mahus tööle 2020. aasta alguses. Värvatud töötajad paigutati personalitalitusse ja personalikomiteesse (mis osalesid valikukomisjonide töös), mistõttu suutis amet 2019. aastal värvata⁶⁰ 74 töötajat ja väljastada 2019. aasta lõpuks 7 tööpakkumist ja 2 lähetuspakkumist. Valikumenetlused korraldati ETIASe, ECRISe ja SISI süsteemidele, Euroopa süsteemide koostalitlusvõime tagamiseks ning aasta jooksul eu-LISAs lahkunud töötajate asendamiseks.

Kokku lõpetati 2019. aastal 22 värbamismenetlust (rakenduste jaoks) ning 2019. aastal algatati mitu valikumenetlust, mille lõpp oli kavandatud 2020. aasta esimesse kvartalis. Lisaks tehti ettevalmistusi vaba ametikoha teadete avaldamiseks 2020. aasta esimeses kvartalis. Võimalusel koondati profiilid koostoime loomiseks rühmadesse, koostati pikemad reservnimekirjad ning ühe värbamismenetlusega värvati mitmele ametikohale. See lähenemisviis muutis töö ajakavastamise mõnevõrra tõhusamaks. Kuid sellega ei vähenenud valikute tegemiseks kulunud suured pingutused ega aeg. 22 lõpetatud menetluses laekus 1857 avaldust, st keskmiselt 85 avaldust valikumenetluse kohta. Avaldatud töökuulutuste kohta oli avaldusi 44 (vähim arv) kuni 196 avaldust (suurim arv). Pärast e-värbamise platvormi kasutuselevõttu 2018. aasta detsembris ja töökuulutuste mujal avaldamist (nt EPSO veebisait, Eurobrussels, LinkedIn jt) kasvas ametile esitatud avalduste arv ning amet kavatseb selle meetodiga jätkata.

Võimaluse korral kasutas amet ka varem koostatud reservnimekirju (nt sama palgaastme/tegevusüksuste ja sarnaste profiilide jaoks). Uusi töötajaid otsiti varem koostatud kehtivate reservnimekirjade põhjal, et olemasolevaid värbamismeetodeid paremini kasutada. 2019. aastal värvati 7 ajutist teenistujat ja 10 lepingulist töötajat (st vastuvõetud tööpakkumised seisuga 31.12.2019) olemasolevast aastate 2016–2018 reservnimekirjast, mis ületas kehtivate värbamismenetluste algselt kavandatud kasutusaega.

Allpool tabelis 1 on esitatud värbamismenetluste edukus seoses heakskiidetud ametikohtade arvuga.

⁶⁰ eu-LISAs tööle asunud töötajate arv seisuga 31.12.2019.

Tabel 1. 2019. aasta värbamiseesmärkide ja nende täitmise ning 2020.–2021. aasta kava ülevaade

Ametikoha alus	Heakskiidetud ametikohtade arv 2019. aastal				Ametikohtade arvu kasv 2019. aastal võrreldes 2018. aastaga	Värbamise olek seisuga 31.12.2019 (sh väljastatud töopakumised)				Värvatud töötajate osakaal kõikidest töötajatest (seisuga 31.12.2019)	Ametikohtade arvu kasv 2020. aastal võrreldes 2019. aastaga	Ametikohtade arvu kasv 2021. aastal võrreldes 2020. aastaga	2020. ja 2021. aastal värvatavate töötajate hinnanguline arv ⁶¹
	TA	CA	SNE	Töötajaid kokku		TA	CA	SNE	Värvatuid kokku				
Töötajate lähte arv vastavalt uuele asutamismäärusele – asendajate värbamine	113	27	9	149	0	113	29	8	150	100,7%	3	0	2
Finantsselgitus, asutamismääruse muutmine – uued töötajad	21	27	2	50	50	16	24	2	42	84,0%	2	0	10
Finantsselgitus, EES	14	0	0	14	0	14	0	0	14	100,0%	18	0	18
Finantsselgitus, ETIAS	7	13	0	19,5	3	7	3	0	10	51,3%	12,5	10	32
Finantsselgitus, SIS II piirid / LE ja SIS II tagasisaatmine	0	4	0	4	4	0	4	0	4	100,0%	0	0	0
Finantsselgitus, ECRIS	0	5	0	5	5	0	1	0	1	20,0%	0	0	4
Finantsselgitus, koostalitlusvõime	15	13	0	27,5	27	9	2	0	11	40,0%	17,5	13	47
VIS– õigusliku aluse vastuvõtmisel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	–	0	9	9
Finantsselgitus, Eurodac – õigusliku aluse vastuvõtmisel	2	0	0	2	0	–	0	0	0	–	0	0	2
Kokku	172	88	11	271	89	159	63	10	232	85,6%	53	32	124
eu-LISA taotlus täiendavate töötajate saamiseks 2021. aasta ühtses programmdokumendis operatiiv- ja üldtegevuseks (3 lähetatud riiklikku eksperti + 11 lepingulist töötajat)												14	138

Mõningast tõhususe suurenemist on oodata 2020. ja 2021. aastal, mil on võimalik kasutada 2019. aastal toimunud valikumenetlustega koostatud reservnimekirju 2020. ja 2021. aasta heakskiidetud ametikohtade täitmiseks. Ametikohtade arv, milleks uusi töötajaid 2021. aastal värvatakse, võib 2020. aastal toimunud värbamise edukusest ja koostatud reservnimekirjade kasutamisest sõltuvalt olla 85–124 ametikohta. Selle eesmärgi täitmiseks peab värbamisametnike arv suurenema, et viia korruga läbi rohkem valikumenetlusi.

⁶¹ Arvutatud 2020. ja 2021. aastal värvatavate uute töötajate koguarvu ning 2019. aastal eeldatavasti värvatavate ja värvatud töötajate vahe põhjal.

Värbamis põhimõtted kajastavad alates eu-LISA asutamisest rakendatud lähenemisviisi, rõhuasetusega praegusel olukorral.

a) Ametnikud

eu-LISA ametikohtade loetelus alalisi ametikohti ei ole.

b) Ajutised teenistujad

eu-LISA töötajaid on värvatud ja värvatakse ka edaspidi põhitegevuste, st eu-LISA toimimiseks hädavajalike püsiülesannete elluviimiseks. Need hõlmavad operatiiv-, juhtimis- ja haldusülesandeid ning ameti pädevusega seotud operatiivülesandeid, mida ei ole võimalik allhanke korras edasi anda.

2019. aastal algatas eu-LISA töötajate värbamiseks asutusesisesed ja -välised valikumenetlused või kasutas varasematel aastatel korraldatud valikumenetluste reservnimekirju. Seni ei ole avaldatud ühtegi asutustevahelist konkursikutset.

Töötaja värvatakse vaba ametikoha teates märgitud palgaastmele, mis määratakse Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste, asjakohaste rakenduseeskirjade ja vastava ametiprofiili alusel. Sama meetodit kohaldatakse ka järgnevatel aastatel.

2019. aastal olid pikaajaliste töölepingutega ajutiste teenistujate palgaastmed ametisse nimetamisel järgmised:

AST 3;

AD 5 – AD 8;

AD 9 – AD 10 talituste juhatajatel;

AD 13 tegevdirektori asetäitjal.

Lepingute kestus

eu-LISA sisesuunistes töölepingute pikendamise kohta⁶² on märgitud, et ajutiste teenistujatega (TA, artikli 2 punkt f) sõlmitakse esmalt viie aasta pikkune tähtajaline tööleping, mida on võimalik pikendada veel kuni viieks aastaks. Lepingu teistkordne pikendamine muudab selle tähtajatuks. 2016. aasta novembris volitas eu-LISA haldusnõukogu⁶³ tegevdirektorit pakkuma ajutistele teenistujatele pärast esimese lepinguperioodi lõppu tähtajatut lepingut kooskõlas kohaldatavate õigussätetega (Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikkel 8 ja haldusnõukogu 18. novembri 2015. aasta otsuse nr 2015-166 artikkel 16). Lepingu pikendamisel hinnatakse asjaomase töötaja töötulemusi põhjalikult. Pikendamine sõltub samuti eu-LISA programmdokumendi prioriteetidest ja olemasolevatest eelarvevahenditest kooskõlas töölepingute pikendamise sisesuunistega. 2019. aastal pikendati 10 lepingut ja need on järgmised:

- 3 ajutise teenistujaga sõlmiti tähtajatut leping;
- 1 lepingulise töötajaga sõlmiti tähtajatut leping;

⁶² Tegevdirektori 31. mai 2016. aasta otsus nr 43/2016.

⁶³ 16. novembri 2016. aasta otsus nr 2016-123 (viitedokument 2016-140).

- 6 lepingulise töötajaga sõlmiti tähtajaline leping.

Probleem, millega amet on seni pidanud ja peab ka edaspidi silmitsi seisma, on mitme ajutise teenistuja ametikoha töölepingute lühike kestus, mis raskendab spetsialistide värbamist ja sunnib edukaid kandidaate keelduma tööpakkumisest, mille kestus on lühem kui avaldatud vaba ametikoha teates kirjas. Mõned ametikohad ei olnud kavandatud seadusandlikes ettepanekutes (koostalitlusvõime või VISi kohta) täistööajaga ja tekitavad seega värbamisel ja lepingute koostamisel probleeme. Sellistele ametikohtadele eraldi valikumenetluse korraldamine on ebatõhus ja kulukas.

Värbamismenetlus

Ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate värbamisel on valikumenetluse peamised etapid sarnased ja kokkuvõttes järgmised:

- vaba ametikoha teate avaldamine (selles märgitakse kõlblikkus- ja valikukriteeriumid, lepingu liik, kestus ja palgaaste värbamisel);
- võimalike kandidaatide eelvalimine kandideerimistoimikute alusel, hinnates kandidaatide kõlblikkust ja vastavust valikukriteeriumidele;
- sobivaimatel kõlblikel kandidaatidel palutakse teha kirjalik test ja nad kutsutakse töövestlusele, mis käsitleb erialateadmistega seotud eripädevust, üldisi oskusi ja keeleoskust; juhtivate ametikohtade korral võib valikumenetluses osaleda ka hindamiskeskus;
- valikukomisjon esitab edukate kandidaatide nimekirja tegevdirektorile,⁶⁴ kes otsustab kandidaadi ametisse nimetamise ja reservnimekirja koostamise;
- valikumenetluse tulemused teatatakse valitud kandidaatidele.

c) Lepingulised töötajad

Lepingulised töötajad võetakse tegelema konkreetsete tähtajaliste projektidega, täitma ametikohti töötajate pikaajalise puudumise korral ja hajutama lühiajalist tiptöökoormust. Vastavalt äsja kasutusele võetud süsteemide finantsseligitustele käsitletakse mitmeid olemasolevaid lepingulise töötaja ametikohti pikaajalise töösuhtena, eriti neid, mis on seotud tehniliste ja/või operatiivülesannetega.

Lepinguliste töötajate valimiseks algatab eu-LISA asutusevälise valikumenetluse ja kasutab Euroopa Personalivaliku Ameti pakutavat või ameti koostatud reservnimekirja.

Lepingulistele töötajatele pakutakse kuni 5-aastasi tähtajalisi töölepinguid, mida võib pikendada ühe korra veel kuni 5 aastaks kooskõlas Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikliga 85. Amet on sõlminud ka 2-aastaseid lepinguid, mida on võimalik pikendada üks kord ja mida kasutatakse lühiajaliste projektide korral. Töölt kaua puuduva töötaja asendamiseks võidakse pakkuda aastast töölepingut, mida ei pikendata. Kuid see lahendus osutus ebatõhusaks, sest osa valikumenetluse edukalt läbinud kandidaate on tööpakkumisest keeldunud.

Töölepingute edasine pikendamine muudab need tähtajatuks. Lepinguliste töötajate lepingute pikendamine sõltub eu-LISA tööprogrammi prioriteetidest ja eelarvevahenditest ning selleks hinnatakse põhjalikult asjaomase töötaja töötulemusi. Lepinguliste töötajate üha suurem arv ametis näitab suundumust, mida tuleb analüüsida, kui mõnda neist ametikohtadest ei ole võimalik muuta pikaajaliseks ja ajutise teenistuja lepinguks. Amet peab alates 2021. aastast otsustama, kas muuta mitmed töölepingud tähtajatuks.

⁶⁴ Selliste ametikohtade täitmisel, mille korral töötajad nimetab ametisse ameti haldusnõukogu kooskõlas asutamismääruses sätestatud nõuetega, teeb otsuse haldusnõukogu.

Alates 2020. aastast peab amet pärast Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3a alusel tööle võetud lepingulistele töötajatele kohalduvate uute rakenduseeskirjade vastuvõtmist kohandama oma värbamistegevust ja kaasama kandidaate, kellele eu-LISA on eduka valikumenetluse järel pakkunud tähtajatuid töölepinguid asutustevahelise liikuvuse või selle alusel, et olemasolevad kandidaadid on juba läbinud kirjalikud katsed.

d) Lähetatud riiklikud eksperdid

ELi liikmesriigid lähetavad riiklikke eksperte eu-LISAsse täitma eriülesandeid, et tagada, et eu-LISA suudaks oma tegevusega täita liikmesriikide kui lõppkasutajate vajadusi. Lähetatud riiklike ekspertide tööandja ei ole amet. Lähetuse kestus määratakse päritoluriigi ametiasutustega saavutatud kokkuleppe kohaselt.

eu-LISA on vastu võtnud lähetatud riiklikke eksperte käsitlevad rakendusmeetmed,⁶⁵ milles kirjeldatakse riiklike ekspertide valikumenetlust, lähetuse kestust, töötingimusi, toetusi ja kulusid.

e) Struktuuriteenuse osutajad

2019. aastal kasutas eu-LISA asutuseväliseid teenuseosutajaid selliste teenuste ja projektide jaoks, mida ei olnud võimalik täita ameti töötajatega personali vähesuse või puudunud eripädevuse või eriteadmiste tõttu. Struktuuriteenuse osutajate tööandja ei ole amet, vaid nad töötavad raamlepingu alusel. Raamlepingu alusel osutatakse teenuseid pärast üksiklepingute sõlmimist. Üksiklepingute kestus ulatub mõnest kuust ühe aastani. eu-LISA kavatab uue raamlepingu sõlmimisele järgnevatel aastatel asutusevälise teenuseosutajate kasutamist jätkata. 2019. aastal pikendati olemasolevat raamlepingut, et viia hankemenetlus lõpule ja sõlmida uus välisteenuste raamleping aastateks 2020–2024.

Alljärgnevas tabelis 2 loetletakse 2019. aastal kasutatud teenused.

Tabel 2. eu-LISA struktuuriteenuste osutajad (2019)

Nr	Määratud ülesanded	Täistööaja ekvivalent	Pakkumismenetlus	Raamlepingu kestus	Teenuse kirjeldus
1.	Välistugi	82 täistööaja ekvivalenti ⁶⁶	<ul style="list-style-type: none"> Raamleping LISA/2014/OP/03 (1.–4. osa) Raamleping LISA/2019/OP/02 	<ul style="list-style-type: none"> 4 aastat (pikendatud 2019. aastal) 4 aastat (2020–2024) 	Leping hõlmab mitmesuguseid a) IKT- ja b) haldusteenuseid, muu hulgas seoses järgmisega: <ul style="list-style-type: none"> ametisise IT-taristu väljatöötamine ja kasutuselevõtt (organisatsiooni põhiinfosüsteemid, nt dokumendihaldussüsteem, lähetuste haldamise süsteem); BMSi ja SISI operatiivtegevuse tugi; tegevuspõhise juhtimise kohandamine ja tervikjuhtimine, sh eelarve koostamine, projektijuhtimine, hangete ja lepingute haldamine; sise- ja välissuhtluse, sekretäriabi, haldusnõukogu sekretariaadi ja muude ülesannete täitmise tugi; personalihalduse koolituste, puhkuse- ja tööajakorralduse tegevuse sujundamine, et valmistuda e-personalihaldusvahendi kohandamiseks ja kasutuselevõtuks.

⁶⁵ Haldusnõukogu otsuse teade, dokument nr 2012-025, 28. juuni 2012.

⁶⁶ Asutusesiseste tugiteenuste ja osutatavate teenuste allkirjastatud või muudetud üksiklepingud seisuga 31.12.2019. 2019. aastal allkirjastati 37 erilepingut: 26 asutusesisest ja 11 asutusevälist aja ja vahendite suhtes täpsustatud erilepingut (QTM: määratud aeg ja vahendid; FP: fikseeritud hind).

B. Töötulemuste hindamine ja ümberklassifitseerimine/edutamine

2019. aastal toimus eu-LISAs viies täiemahuline ümberklassifitseerimine kooskõlas vastavate eeskirjadega. Selle tulemused on esitatud alljärgnevas tabelis 1.

Edutamise määr oli 2019. aastal 24,56%, mis on personalieeskirjade IB lisas esitatud keskmisest määrast (26,63%) madalam. Palgaastmete keskmine tööstaaž oli aga ümberklassifitseerimise ajal 2,9 aastat, mis jäi alla personalieeskirjade IB lisas sätestatud keskmise (4,3 aastat).

2017. aastast alates on eu-LISA vähendanud ümberklassifitseerimise määra, et viia palgaastmel töötatud keskmine aeg vastavusse Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste ning ajutiste teenistujate ja lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimist käsitlevate rakenduseeskirjadega⁶⁷. Samas leiab eu-LISA halduskomitee, et töötajate kõrget töötulemust tuleks tunnustada sõltumatult samal palgaastmel töötatud aastatest. See on eriti oluline, kui ülesannete ja projektide täitmiseks vajalike töötajate vähesuse tõttu suureneb olemasolevate töötajate töökoormus. eu-LISA on pidanud reageerima suurenenud volitustele ja sidusrühmade ootustele, mis kõik nõuab olemasolevatelt töötajatelt täiendavat ja vahetut panust. Uute töötajate värbamine on loomulikult aeganõudev, kuid ettevalmistust uute ülesannete täitmiseks peeti kiireloomuliseks ja sellega tuli varem alustada. Põhirühma kuuluvad töötajad, kes näitavad üles jätkuvat pühendumust ja on ameti eesmärkidesse oluliselt panustanud, ei peaks kannatama tagajärgede tõttu, mis on tingitud ümberklassifitseerimisest, mis peegeldab aastate lõikes rahuldavat või keskmist töötulemust või mille tulemuseks on tulemuslikkustasemetete kunstlik langetamine.

Tabel 1. Ajutiste teenistujate ümberklassifitseerimine / ametnike edutamine

Kategooria ja palgaaste	Teenistuses olevad töötajad seisuga 1.1.2018		Edutatud/ümberklassifitseeritud töötajate arv (2019)		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AD 16	–	0			
AD 15	–	1			
AD 14	–	0			
AD 13	–	2		1	3
AD 12	–	4			
AD 11	–	1			
AD 10	–	5		1	3
AD 9	–	9		3	2,06
AD 8	–	10		3	2,33
AD 7	–	24		5	2,77
AD 6	–	9		5	2,60
AD 5	–	6		2	2,08
AD kokku	–	71		20	2,51

⁶⁷ eu-LISA haldusnõukogu 15. märtsi 2016. aasta otsus nr 2016-016, milles kehtestati üldsätted Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 54 rakendamise kohta, ning 15. märtsi 2016. aasta otsus nr 2016-017, milles kehtestati üldsätted Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 87 lõike 3 rakendamise kohta.

Kategooria ja palgaaste	Teenistuses olevad töötajad seisuga 1.1.2018		Edutatud/ümberklassifitseeritud töötajate arv (2019)		Ümberklassifitseeritud/edutatud töötajate keskmine tööstaaž palgaastmel (aastat)
	Ametnikud	Ajutised teenistujad	Ametnikud	Ajutised teenistujad	
AST 11	–	0			
AST 10	–	0			
AST 9	–	0			
AST 8	–	2		1	3
AST 7	–	4		1	2,17
AST 6	–	6		1	3
AST 5	–	13			
AST 4	–	10		2	3,21
AST 3	–	8		3	5,63
AST 2	–	0			
AST 1	–	0			
AST kokku	–	43		8	3,94
AST/SC1	–	0			
AST/SC2	–	0			
AST/SC3	–	0			
AST/SC4	–	0			
AST/SC5	–	0			
AST/SC6	–	0			
AST/SC kokku		0			
Kokku		114		28	2,92

Tabel 2. Lepinguliste töötajate ümberklassifitseerimine

2019. aastal toimus lepinguliste töötajate kolmas ümberklassifitseerimine, mille tulemus oli järgmine.

Tegevusüksus	Palgaaste	Teenistuses olevad töötajad seisuga 1.1.2018	2019. aastal ümberklassifitseeritud töötajate arv	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
Lepingulised töötajad, IV	18	1		
	17	1		
	16	3	1	2
	15	6	1	2
	14	12	5	2,52
	13	2	1	2,13
Lepingulised töötajad, III	12	0		
	11	1		
	10	2		

Tegevusüksus	Palgaaste	Teenistuses olevad töötajad seisuga 1.1.2018	2019. aastal ümberklassifitseeritud töötajate arv	Ümberklassifitseeritud töötajate keskmine staaž palgaastmel (aastat)
	9	2		
	8	0		
Lepingulised töötajad, II	7	0		
	6	0		
	5	0		
	4	0		
Lepingulised töötajad, I		0		
Kokku		30	8	2,34

C. Liikuvuspoliitika

1. jaanuaril 2014 jõustunud uutes Euroopa Liidu ametnike personalieeskirjades ning liidu muude teenistujate teenistustingimustes sätestatud uue ajutiste teenistujate kategooria (TA, artikli 2 punkt f) kasutuselevõtt asutustes lihtsustab liikuvust eu-LISAs ja asutuste vahel. 2015. aastal võttis eu-LISA vastu näidisotsuse⁶⁸ ajutiste teenistujate töölevõtmise ja kasutamise kohta (TA, artikli 2 punkt f). 2019. aasta novembris võttis eu-LISA vastu näidisotsuse lepinguliste töötajate töölevõtmise kohta,⁶⁹ mis lihtsustab lepinguliste töötajate tööalast liikuvust.

2019. aastal siirdus 2 inimest eu-LISAst tööle Euroopa institutsioonidesse või muusse Euroopa Liidu asutusse ja värvatud töötajatest tulid 9 inimest muust Euroopa institutsioonist, asutusest või organist. Asutustevahelise liikuvuse õigusraamistikku võib siiski kuuluvaks pidada ainult neid kaht inimest, kes ametist lahkusid.

Üldjuhul hinnatakse siseliikuvuse vajadusi ja võimalusi iga uue ametikoha vabanemisel või tekkimisel. Lisavõimalus on ametikohtade üleviimine.

2019. aastal toimus mitu asutusesisest üleviimist ja ülesannete muutmist pärast ameti organisatsioonistruktuuri ümberkorraldamist. Peamiselt mõjutas see toimingute osakonna töötajaid ja väiksemas ulatuses kogu organisatsiooni. Ameti organisatsioonistruktuuri ümberkorraldamise tulemused on X lisas.

D. Sooline ja geograafiline tasakaal

Alljärgnevas tabelis 1 on esitatud sooline jaotus tööülesannete liigi ja taseme kaupa.

⁶⁸ eu-LISA haldusnõukogu 11. november 2015. aasta otsus nr 2015-166, millega kehtestatakse üldised rakendussätted menetluse kohta, mis reguleerib ajutiste teenistujate töölevõtmist ja kasutamist Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 2 punkti f alusel.

⁶⁹ eu-LISA haldusnõukogu 19. november 2019. aasta otsus nr 2019-271 Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 79 lõike 2 rakendamise üldsätete kohta, mis reguleerib Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3a sätete alusel tööle võetud lepinguliste töötajate teenistustingimusi.

Tabel 1. eu-LISA töötajate sooline jaotus

Sugu	Administraatorid			Assistendid		Kokku
	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	Lähetatud riiklikud eksperdid	Ajutised teenistujad	Lepingulised töötajad	
Mehi	88	27	7	29	7	158
Naisi	24	15	1	13	12	65
Töötajaid kokku	112	42	8	42	19	223

Soolise tasakaalu puudumine eu-LISAs on tingitud sellest, et Strasbourgis asuvas ameti toimingute osakonnas on IT-valdkonnas peamiselt meestöötajad. Samuti nähtub värbamismenetluste käigus laekunud kandideerimisavalduste arvust, et eu-LISAs töötamise vastu tunnevad rohkem huvi mehed. IT-valdkonna töökeskkonnad seisavad paljudes organisatsioonides silmitsi sama probleemiga ja see peegeldab IKT-õppe suundumusi⁷⁰. eu-LISA rakendatud lahendused töö- ja eraelu tasakaalu (paindlik tööaeg, kaugtöö) soodustamiseks ei ole olukorda märkimisväärselt muutnud. eu-LISA julgustab naiskandidaate avaldatud vabadele ametikohtadele avaldusi esitama ja toetab edukate naiskandidaatide värbamist. See lähenemisviis on toonud positiivseid tulemusi. Naistöötajate osakaal kasvas 2019. aastal 7% (22%-lt 29%-le), võrreldes 2018. aastaga.

Geograafiline tasakaal

eu-LISAs on esindatud 21 ELi kodakondsust. See arv on viimaste aastate jooksul püsinud muutumatuna.

Töötajate mitmekülgne geograafiline esindatus soodustab kultuurilist mitmekesisust ja vastastikust kogemuste vahetamist. eu-LISA, mille peamised asukohad on Tallinnas ja Strasbourgis, ei leia, et Eesti ja Prantsusmaa töötajate kuni 30% ülesindatus nendes tegevuskohtades moonutaks oluliselt töötajate arvu geograafilist tasakaalu. Prantsusmaa töötajate rühm on suurim põhjusel, et osa töötajaid, kes töötasid Prantsusmaa riigiasutustes IT-projektidega, mis toodi ametisse üle selle loomise ajal, ühines eu-LISAGA pärast kitsa spetsialiseerumisega ametikohtade konkursimenetlust.

Allpool tabel 2 kajastab eu-LISA töötajate (ajutised teenistujad) kodakondsust tegevusüksuste kaupa.

Tabel 2. eu-LISA töötajate kodakondsus

eu-LISA (31.12.2015)				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Austria (AT)	0	0	0	0,00%
Belgia (BE)	2	4	6	3,90%
Bulgaaria (BG)	3	0	3	1,95%
Horvaatia (HR)	2	0	2	1,30%

⁷⁰ 5.–6. septembril 2018. aastal toimunud Gartneri konverentsil „Reimagine HR“ märgiti, et IT- või IKT-valdkonnas on naisüliõpilasi alla 50% ja ainult 15% lõpetanud naistest sisenevad tööturule IKT-valdkonnas.

AVALIK

eu-LISA (31.12.2015)				
Kodakondsus	AD	AST	AD + AST kokku	Osakaal
Küpros (CY)	0	0	0	0,00%
Tšehhi Vabariik (CZ)	1	0	1	0,65%
Taani (DK)	0	0	0	0,00%
Eesti (EE)	5	6	11	7,14%
Soome (FI)	0	1	1	0,65%
Prantsusmaa (FR)	25	9	34	22,08%
Saksamaa (DE)	6	1	7	4,55%
Kreeka (EL)	17	1	18	11,69%
Ungari (HU)	4	2	6	3,90%
Iirimaa (IE)	1	0	1	0,65%
Itaalia (IT)	12	1	13	8,44%
Läti (LV)	1	2	3	1,95%
Leedu (LT)	2	3	5	3,25%
Luksemburg (LU)	0	0	0	0,00%
Malta (MT)	0	0	0	0,00%
Madalmaad (NL)	2	1	3	1,95%
Poola (PL)	7	2	9	5,84%
Portugal (PT)	1	2	3	1,95%
Rumeenia (RO)	15	4	19	12,34%
Slovakkia (SK)	2	0	2	1,30%
Sloveenia (SI)	0	0	0	0,00%
Hispaania (ES)	4	2	6	3,90%
Rootsi (SE)	0	0	0	0,00%
Ühendkuningriik (UK)	0	1	1	0,65%
Töötajaid kokku	112	42	154	

Et saavutada riikide tasakaalustatud esindatus, mis sarnaneb riikide esindatusega Euroopa Liidu üldrahvastikus, on amet lisanud alates 2014. aasta oktoobrist kõigile vaba ametikoha teadetele eriteabe, julgustades kandideerima inimesi eu-LISAs alaesindatud riikidest.

eu-LISA töötajate teiste rühmade (lepingulised töötajad ja lähetatud riiklikud eksperdid) kodakondsus on esitatud alljärgnevas tabelis 3.

Tabel 3. eu-LISA lepinguliste töötajate ja lähetatud riiklike ekspertide kodakondsus

Kodakondsus	eu-LISA (31.12.2015)		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Austria (AT)	0	0	0
Belgia (BE)	2	0	0
Bulgaaria (BG)	0	2	1
Horvaatia (HR)	0	0	1
Küpros (CY)	0	0	0
Tšehhi Vabariik (CZ)	0	0	0
Taani (DK)	0	0	0
Eesti (EE)	1	8	0
Soome (FI)	1	0	0
Prantsusmaa (FR)	12	3	0
Saksamaa (DE)	1	1	1
Kreeka (EL)	10	3	1
Ungari (HU)	0	0	0
Iirimaa (IE)	1	0	0
Itaalia (IT)	1	1	2
Läti (LV)	2	0	0
Leedu (LT)	0	0	0
Luksemburg (LU)	0	0	0
Malta (MT)	0	0	0
Madalmaad (NL)	0	0	0
Poola (PL)	2	1	1
Portugal (PT)	2	0	0
Rumeenia (RO)	6	0	0
Slovakkia (SK)	0	0	0
Sloveenia (SI)	0	0	0
Hispaania (ES)	1	0	1
Rootsi (SE)	0	0	0
Ühendkuningriik (UK)	0	0	0

Kodakondsus	eu-LISA (31.12.2015)		
	Lepingulised töötajad, IV tegevusüksus	Lepingulised töötajad, III tegevusüksus	Lähetatud riiklikud eksperdid
Töötajaid kokku	42	19	8

Raskus teatud riigist kandidaatide ligimeelitamisel tuleneb mitme teguri koosmõjust. Nendeks teguriteks on peamiselt kulud ja kaugus (st välismaalastele suhtelised suured majutuskulud, kaugus ameti töötajate päritolukohtadest ja sellest tulenevalt suured kulud päritolukohta naasmisel/sõitmisel, Eesti tööturu üldine olukord, mistõttu on eu-LISA töötajate pereliikmetel raske leida määratud tegevuskohtades tööd, samuti Tallinnas kohaldatav madal paranduskoefitsient).

Geograafilist tasakaalu edendatakse jätkuvalt ka tulevastes värbamismenetlustes. Valikumenetluse prioriteet on kandidaatide tase. Kui kaks kandidaati saavad hindamisel sama punktiarvu, soovitatakse tööle võtta nende riikide kodanikke, keda on geograafilise esindatuse mõttes vähem, et luua suurem tasakaal ja suurendada olemasolevat mitmekesisust.

E. Kooliharidus

Kooskõlas ameti asutamismäärusega pakuvad eu-LISA tegevuspaikade liikmesriigid vajalikke tingimusi ameti tõrgeteta toimimise tagamiseks, sealhulgas mitmekeelset Euroopale orienteeritud kooliharidust ja asjakohaseid transpordiühendusi. 2014. aastal Euroopa Komisjoniga allkirjastatud Tallinna ja Strasbourgi Euroopa kooli rahalise toetamise lepingus märgitakse, mis summa peab amet igal aastal eu-LISA töötajate laste arvu eest maksma.

2019. aastal õppis Tallinna Euroopa koolis 25 eu-LISA töötajate last ja Strasbourgi Euroopa koolis 57 eu-LISA töötajate last. Kuna ameti töötajate arv on suurenenud, siis Euroopa koolidele makstav summa lähiaastatel kasvab. 2018./2019. õppeaastal maksis amet rohkem kui 570 000 eurot ja 2019./2020. õppeaastal enam kui 660 000 eurot.

Nii Tallinnas kui ka Strasbourgis on teisi võimalusi rahvusvahelisel õppekaval põhineva hariduse saamiseks mitme kohaliku või rahvusvahelise kooli kõikidel kooliastmetel.

Töötajatele, kelle lapsed on alla nelja-aastased ega saa Euroopa koolis käia, võttis eu-LISA 2014. aastal kasutusele lasteaiatoetuse, et hüvitada eu-LISAga teenuslepingu sõlminud lasteadeade või -sõimede osutatavate lastehoiuteenuse kulud. See algatus jätkub ka tulevikus, sest see on positiivselt mõjutanud tööpakkumiste vastuvõtmist, eriti Tallinnas, kus töötavatele vanematele sellise abi pakkumine on hästi vastu võetud. 2019. aasta lõpuks kasutas lastehoiuteenust 17 töötajat 19 lapse hoidmiseks.

V lisa. Hooned

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	eu-LISA Vesilennuki 5, Tallinn, Eesti	
Pind (m ²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	4397,3 m ² 1161,4 m ² 3235,9 m ²	
Aastaüür (eurodes)	–	
Üürilepingu liik ja kestus	Puudub	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Eesti Vabariik ehitas uue peakorteri ja andis selle ametile üle mittekaubandusliku tehinguga	
Hoone praegune väärtus	Üleantud kinnistu õiglase turuväärtus üleandmise ajal: 3,16 miljonit eurot Üleantud kinnisvaraobjekti ehitusväärtus: 8,5 miljonit eurot	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	18 Rue de la Faisanderie, 67100 Strasbourg, Prantsusmaa	–
Pind (m ²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	7842 m ² 2155 m ² 5687 m ²	
Aastaüür (eurodes)		3. veebruaril 2017 omandas amet varem üüritud moodulkontorikonteinerid hinnaga 60 000 eurot (neto).
Üürilepingu liik ja kestus	Puudub	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Prantsusmaa andis kõik ruumid 29. mail 2013 üle 1 euro eest	

AVALIK

Hoone praegune väärtus	Hoone väärtus: 653 093 eurot (arvestuslik netoväärtus 31.12.2017) Kinnistute väärtus: 1 665 315 eurot (arvestuslik netoväärtus 31.12.2017) Ehitamisel olev hoone: 18 987 421,94 eurot (arvestuslik väärtus 30.9.2018)	
	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	PLATONi hoone, 4 Rue Jean Sapidus, 67400 Illkirch-Grafenstaden, Strasbourg, Prantsusmaa	Ajutised kontoriruumid
Pind (m ²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	2074,40 m ²	Lisateave selgub pärast 2020. aasta lõpuks kavandatud viimistlustööde valmimist.
Aastaüür (eurodes)	541 107,24 eurot	
Üürilepingu liik ja kestus	Üürileping (6 + 3 aastat)	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	–	
Hoone praegune väärtus	–	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	Austria föderaalne kesk-varukeskus, St. Johann im Pongau (Austria)	Varurajatis
Pind (m ²) sellest kontoriruumid sellest muud kui kontoriruumid	626 m ² 223 m ² 403 m ²	
Aastaüür (eurodes)	591 328 eurot	Tegevuskulud
Üürilepingu liik ja kestus	Tähtajatu tegevusleping Austria Vabariigiga	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Ei kohaldata	
Hoone praegune väärtus	Andmed puuduvad	

	Hoone nimetus, asukoht ja liik	Muud märkused
Hoone andmed	eu-LISA kontaktbüroo, 20 Avenue d'Auderghem, 1040 Brüssel	2021. aastal kontaktbüroo kolib. Teavet

	98 m ² (neli kontoriruumi teisel korrusel)	ajakohastatakse pärast lepingu sõlmimist.
Pind (m ²) sellest kontoriruumid	98 m ² 98 m ²	
Aastaüür (eurodes)	20 433 eurot	
Üürilepingu liik ja kestus	Üürileping	
Vastuvõtva liikmesriigi tagastamatu abi või toetus	Ei kohaldata	
Hoone praegune väärtus	Puudub	

Strasbourggi hoone ehitusprojekt

2014. aastal algatud ehitusprojekt on vastuvõtmise etapis.

Strasbourggi tegevuskoha teine laiendamine

Arvestades ameti määravat rolli Schengeni ala kestlikus toimimises ja selle panust poliitiliste ja operatiivprioriteetide täitmisel justiits- ja siseküsimuste valdkonnas ning edasist kasvu, on Strasbourggi tegevuskoha teine laiendamine asendamatu projekt selle kasvu võimaldamisel.

See tagab piisavad töötingimused ameti töötajatele ja lepingulistele töövõtjatele kohapeal töötamisel ning kooskõla praeguste energia- ja keskkonnatõhususe standarditega. Ametil on võimalik kasutada ja hallata talle usaldatud uusi süsteeme tõhusalt, tulemuslikult ja optimeeritult. Amet saab täita uut pädevust, tagades samal ajal jätkuvalt talle varem usaldatud süsteemide käideldavuse, konfidentsiaalsuse, usaldusväärsuse ja arengu.

Lähtuvalt 2. aprillil 2019. aastal eelarvepädevale institutsioonile saadetud esialgsest teabest eu-LISA tulevase ehitusprojekti kohta ning Prantsusmaa lubadusest selles projektis ametit toetada keskendus eu-LISA Prantsuse asutustega lepingu sõlmimisele ja hankemenetluse lõpetamisele ruumikavandaja teenuste tellimiseks.

Amet suhtles Prantsusmaa siseministeeriumi ja eelkõige Secrétariat général pour l'administration du ministère de l'Intérieur'iga (SGAMI) ning selle tulemusel tegid SGAMI eksperdid teostatavuse eeluuringu haldusnõukogu dokumendi 2019-046 („Põhjendatud teade Strasbourggi tegevuskoha teise laiendamise kohta“) nõuete põhjal ning võttes arvesse hankimise-projekteerimise-hankimise-ehitamise etappidega kaasnevaid lisanõudeid projekti teostamisel.

Uuringu järel muudeti projektikava olulisel määral, muutus kogu projekti rahaliste vahendite jaotus. Seetõttu lükkus uue hoone eeldatav vastuvõtmise aeg 2023. aasta aprillist 2026. aasta aprilli.

Allpool tabelis on teise laiendusprojekti ajakohastatud kavas esitatud peamised vahe-eesmärgid.

AVALIK

191

eu-LISA ÜHTNE PROGRAMMDOKUMENT 2021–2023

Vahe-eesmärk	Täitja
Tasuvuse põhjenduse vastuvõtmine eu-LISA haldusnõukogus	Märts 2018
Esialgse teabe esitamine eelarvapädevatele institutsioonidele	Aprill 2019
Funktsiooninõuete hanke alustamine – ruumikavandaja (läbirääkimistega menetlus)	Aprill 2019
Ruumikavandajaga funktsiooninõuete lepingu sõlmimine	Detsember 2019
Funktsiooninõuete valmimine	Detsember 2020
Funktsiooninõueteel põhineva tehnilise projekteerimise hanke alustamine	Detsember 2020
Tehnilise projekteerijaga lepingu sõlmimine	Oktoober 2021
Tehnilise projekteerimise alustamine	Oktoober 2021
Üksikasjaliku projekti valmimine	Märts 2023
Ehitusprojekti heakskiitmine haldusnõukogus	Märts 2023
Haldusnõukogu taotluse esitamine eelarvapädevatele institutsioonidele	Aprill 2023
Eelarvapädevate institutsioonide heakskiit lepingu allkirjastamisele	Juuni 2023
Ehitustööde hange koos ehitustööde lepingu sõlmimisega	Aprill 2024
Ehitustööde alustamine	Aprill 2024
Hoone vastuvõtmine	Aprill 2026

Hinnangulist eelarvejaotust (eurodes) ajakohastati järgmiselt:

2020	2021	2022	2023	2024	2025	Kokku eurodes
700 000	29 000	1 800 000	2 000 000	10 283 400	14 615 300	29 427 700

Projekti ajakava ja rahastamispakett täpsustub ruumiprogrammi koostaja töö valmimisel. Ruumikavandaja leping sõlmiti 2019. aasta detsembris ja projekti avakoosolek toimus 23. jaanuaril 2020. aastal.

VI lisa. Privileegid ja immunitaadid

Ameti privileegid	Töötajate privileegid	
	Privileegide ja immunitaadide protokoll / diplomaadi staatus	Haridus / koolieelsed asutused
<p>Tallinnas saavad eu-LISA koosseisulised töötajad, kes ei olnud enne ametis tööle asumist Eesti alalised elanikud, Eesti valitsuselt hüvitist summas, mis võrdub Eestis kaupade ostmisel makstava käibemaksuga (piirdub konkreetsete kaupade loeteluga) ühe aasta jooksul pärast teenistuse alustamist Tallinna tegevuskohas, et lihtsustada Eestis elama asumist.</p> <p>eu-LISA Tallinna peakorteri koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Eesti sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava.</p>	<p>eu-LISA ja Eesti Vabariigi vaheline peakorteri leping, artikkel 12.</p>	<p>2013. aasta sügisel alustas Tallinnas tegevust akrediteeritud Euroopa kool. Euroopa Kool järgib II tüüpi õppekava lasteaias ning põhi- ja keskkooli tasemel.</p> <p>Euroopa kooli võetakse vähemalt 4-aastaseid lapsi.</p>
<p>eu-LISA Strasbourgi kontori koosseisulised töötajad ja nende pereliikmed, kes kuuluvad nendega samasse leibkonda, on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kuni neile kehtib liidu ametnike ja muude teenistujate sotsiaalkindlustushüvitiste kava. Ka lähetatud riiklikud eksperdid on vabastatud kõigist kohustuslikest sisse maksetest Prantsusmaa sotsiaalkindlustussüsteemi, kui nad on kindlustatud oma päritoluriigi sotsiaalkindlustussüsteemis.</p>	<p>eu-LISA ja Prantsusmaa valitsuse leping Vabadusel, Turvalisusel ja Õigusel Rajaneva Ala Suuremahuliste IT-süsteemide Operatiivjuhtimise Euroopa Ameti tehnilise tegevuskoha kohta, artikkel 13.</p>	<p>Prantsusmaa valitsus on lubanud leida parima võimaliku lahenduse ameti töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele hariduse tagamiseks ning pakkuda neile põhi- ja keskkooli haridust, mis on kohandatud nende individuaalsetele vajadustele ning võimaldab omandada rahvusvaheliselt tunnustatud kvalifikatsioone. Lisaks on valitsus võtnud kohustuse, et ameti kõigi töötajate lastele ja nende leibkonda kuuluvatele pereliikmetele tagatakse vastuvõtt Strasbourgi Euroopa kooli, kus pakutakse kõigis ELi liikmesriikides tunnustatud bakalaureusekraadi, kooskõlas Euroopa koolide kuratooriumi ja Strasbourgi Euroopa Kooli vahel 24. mail 2011 Brüsselis allkirjastatud akrediteerimis- ja koostöölepingu artikliga 4.</p>

VII lisa. Hindamine

Eelhindamine

2017. aasta novembris võttis ameti haldusnõukogu vastu eelhindamispoliitika, eelhindamise projektide valimise protsessi ja kriteeriumid (sh rahalise künnise), mis on sätestatud ameti dokumendis 2017-173. Dokumendi eesmärk on hinnata kavandatavate projektide võimalusi ja teostatavust kooskõlas ameti strateegiliste põhi- ja alleesmärkidega ning see on eu-LISA strateegilise planeerimise tsükli osa. Samuti toimib see kvaliteedikontrollina, mis pakub varases etapis mehhanismi andmete valmisoleku hindamiseks, tuvastades puudused ja vasturääkivused ning kohaldatavatele kvaliteedikriteeriumidele mittevastavused. Eelhindamispoliitika 2018. aasta ülevaates rõhutati, et kaks aastat kestvale eelhindamistsüklile tuleks kasuks muudetud hindamisviisi, mille hindamisnõudeid on kohandatud eelhindamise etappidele. Selle tulemusel on alates 2019. aastast rakendatud optimeeritud kaheetapilist lähenemisviisi, mis koosneb võimaluste hindamisest (1. etapp), millele aasta pärast järgneb teostatavuse hindamine (2. etapp).

Vastavalt haldusnõukogu eespool nimetatud otsusele ja ajakohastatud lähenemisviisi vastuvõtmisele kuuluvad eelhindamisele (1. etapp, võimaluste hindamine) järgmised aastate 2021–2023 programmdokumendiga hõlmatud projektid:

Viitenumber	Tegevuse nimetus
2.2.1.2.2	Põhitegevussüsteemi identiteedi- ja pääsuvaldusteenuse rakendamine
2.2.1.2.1	Uuringu läbiviimine võimaluste kohta edendada täiustatud turvaseire ja turbetoimingute suutlikkuse integreerimist toimingute osakonda ja turbetalitusse
2.2.3.1	Teostatavusuuring ja biomeetriliste vahendite rakendamine
2.1.4.2	IT-teenuste haldusvahendite täiustamine ja kohandamine, mis lähtub uutest algatustest ning teenuste ja protsesside korraliste läbivaatamiste tulemustest
2.1.4.3	Uued teenuste ja protsesside määratlused eu-LISA ITSMi raamistikus.
2.3.9	eu-LISA projektijuhtimise karjäärikeskus
2.3.6	ITILi raamistiku rakendamine ameti IT-teenustes
2.1.1.6	SISi planeerimata arendus
2.3.6	eu-LISA dokumendihaldussüsteemi rakendamine
2.3.6	Ameti IT-taristu ja rakenduste pilvepõhiseks üleviimine

Süsteemide toimimise hindamine

Et hinnata ja jälgida eu-LISA hallatavate süsteemide toimimist ning toetada Euroopa Parlamendi ja nõukogu 14. novembri 2018. aasta määruse (EL) 2018/2011 artikli 19 lõike 1 punkti ff kohaste nõuete täitmist, milleks on SISi ja VISi tehnilise toimimise aruannete koostamine, kiitis haldusnõukogu heaks teenustaseme standardkokkuleppe (dokument 2013-084).

Sisekontrolliraamistik

Sisekontrolli kohaldatakse kogu tegevusele, olenemata sellest, kas tegemist on finants- või muud laadi tegevusega. See protsess aitab organisatsioonil saavutada eesmärgi ning tagada tegevus- ja finants-suutlikkus, järgides nõudeid ja eeskirju. See toetab usaldusväärset otsustusprotsessi, aidates kindlaks teha eesmärkide saavutamist takistavad riskid ning vähendada neid kulutõhusate kontrollimenetlustega vastuvõetavale tasemele. Sisekontrollisüsteem võimaldab juhtkonnal endiselt keskenduda ameti tegevus- ja finantseesmärkide saavutamisele.

eu-LISAs järgitav sisekontrollisüsteemi raamistik on 17 sisekontrollipõhimõttest koosnev raamistik, mille eu-LISA haldusnõukogu võttis vastu 19. märtsi 2019. aasta otsusega 2019-042. Sisekontrolliraamistik põhineb

standarditel, mille Euroopa Komisjon kehtestas oma talitustele, ning selles arvestatakse juhtimiskeskonna ja eu-LISA tegevuse olemusega seotud riske. Haldusnõukogu kiitis heaks ameti sisekontrolliraamistiku ja andis selle rakendamise ülesande tegevdirektorile.

Sisekontrolliraamistiku eesmärk on anda piisav kindlus eu-LISA finantsreeglite artiklis 30 sätestatud eesmärkide saavutamise kohta: „1) tegevuse tulemuslikkus, tõhusus ja säästlikkus; 2) aruandluse usaldusväärsus; 3) varade ja teabe säilimine; 4) pettuste ja õigusnormide rikkumise ennetamine, tuvastamine ja korrigeerimine ning järelmeetmete võtmine ning 5) aluseks olevate tehingute seaduslikkuse ja korrektsusega seotud riskide piisav juhtimine, võttes arvesse programmide mitmeaastast laadi ja asjaomaste maksete olemust“.

Esimesel poolaastal teeb ameti riskijuhtimise ja sisekontrolli eest vastutav juht teiste juhtidega koostööd kõigi sisekontrollikomponentide olemasolu ja toimimise hindamisel, et anda tegevdirektorile vajalik kinnitus, et sisekontrollid on hästi kavandatud ja toimivad nagu ette nähtud.

Alljärgnevas tabelis on esitatud eu-LISA sisekontrolliraamistiku 5 sisekontrollikomponenti ja 17 põhimõtet.

Komponendid	Põhimõtted
KONTROLLIKESKKOND	1. Näitab üles pühendumist aususele ja eetikaväärtustele 2. Täidab järelevalvekohustust 3. Kehtestab struktuuri, volitused ja vastutuse 4. Näitab üles pühendumist pädevusele 5. Tagab vastutavuse
RISIKIHINDAMINE	6. Eritleb sobivad eesmärgid 7. Tuvastab ja analüüsib riski 8. Hindab pettuse riski 9. Tuvastab ja analüüsib olulisi muudatusi
KONTROLL	10. Valib ja töötab välja kontrollitegevused 11. Valib ja töötab välja üldise kontrolli tehnoloogia üle 12. Juurutab kontrollitegevusi poliitikate ja menetluste kaudu
TEAVE JA SELLE EDASTAMINE	13. Kasutab asjakohast teavet 14. Suhtleb asutusesiselt 15. Suhtleb asutuseväliselt
JÄRELEVALVE	16. Korraldab pidevaid ja/või eraldi hindamisi 17. Hindab puudusi ja teatab neist

VIII lisa. Ameti riskid 2021. aastal⁷¹

Järgmine riskiloetelu moodustab koos varasemate aastate avatud riskidega eu-LISA riskilogi.

1. RISK	Liigne sõltuvus välistest töövõtjatest tundlike toimingute tegemisel ja vähenenud kontroll strateegia täitmise üle põhivõimekuse allhanke korras edasiandmise tõttu
2. RISK	Vajalike ülesannete täitmiseks eraldatud rahaliste vahendite ebapiisavus uues mitmeaastases finantsraamistikus
3. RISK	Võimalik mittevastavus tervishoiu ja ohutuse nõuetele ja eeskirjadele, sest pole tehtud tervishoiu ja ohutuse hindamist
4. RISK	Võimetus värvata nõuetekohase kogemusega (10–15 aastat) kõrge profiiliga kandidaate (AD 7+) ameti ülesandeid täitma. Ameti tegevuste olemus, keerukus ja ulatus nõuavad kõrge kvalifikatsiooniga ja suurte kogemustega töötajaid.
5. RISK	Õigeaegselt ei tagata piisavat füüsilist ruumi ameti uutele töötajatele ja põhitegevustele
6. RISK	Oodatud väiksema projektijuhtimisalase suutlikkuse ja küpsuse tõttu ei suuda amet: <ul style="list-style-type: none"> - saavutada oma strateegilisi eesmärgi - kehtestada, säilitada ja teostada täielikku kontrolli suuremahuliste IT-süsteemide uue põlvkonna väljatöötamisel
7. RISK	Amet ei pruugi olla piisavalt valmis uue valdkonnaülese hanke paradigmat, mis nõuab suuremat pingutust osalevate töövõtjate vaheliste suhete juhtimisel
8. RISK	Tehnilise toe mudel ja jõudlus: uute süsteemide kasutuselevõtu järel tõusis ameti tehnilise toe funktsioone käsitlevate päringute arv olulisel määral, mis võib tuua kaasa uute ja olemasolevate süsteemide tehnilise toe tunduva halvenemise. See võib tuua kaasa suutmatuse järgida ameti õiguslikku alust ja tulemuslikkuse põhinäitajaid, mis võib põhjustada ametile olulist mainekahju
9. RISK	Korraga lisandunud suure hulga inimeste haldamine: eu-LISA on seni uute töötajate lõimimisega toime tulnud, kuid on risk, et amet ei suuda arvukate uute töötajatega korraga toime tulla ja tagada, et värvatud töötajad valdavad tööülesandeid, omavad piisavalt teadmisi ameti tegevusest ja vastavad ameti tööpõhimõtetele.

Risk	Reageerimine ja tegevuskava	Vastutaja
1. RISK	Reaktsioon: maandamine Tegevuskava Hankestrateegia lõpuleviimine Teenuskataloogi väljatöötamine Lepinguhalduspõhimõtete ja hankesuuniste määratlemine	Tegevdirektor
2. RISK	See risk suleti esimese kvartaliülevaatus käigus 2020. aasta märtsis: amet tegi kõik, mis oli tema volituste raames võimalik. Lõpliku otsuse mitmeaastase finantsraamistiku kohta teeb komisjon.	Tegevdirektor
3. RISK	Reaktsioon: maandamine Tegevuskava Esimene konkursikutse kukkus läbi, sest amet ei saanud ühtki pakkumist. Amet algatas protsessi, et tuvastada töövõtjad, kes võiksid olla pakkumise esitamisest huvitatud. Järgmine võimalus konkursikutse avaldamiseks on 2020. aasta oktoobri lõpus.	Organisatsioonite enuste talituse juhataja

⁷¹ Tulenevalt 2019. aasta IV kvartalis korraldatud ja 2020. aastal jätkatud ameti riskijuhtimistegevustest (riskide kogumine ja hindamine, iga-aastane õpikoda).

4. RISK	<p>Reaktsioon: maandamine Risk on ulatuslikum kui ainult toimingute osakonna ümberkujundamine, millega seda algselt seostati. Tegevuskava Värbamisprotsessi optimeerimine</p>	Personalitalituse juhataja
5. RISK	<p>Reaktsioon: maandamine Tegevuskava Üürileping on sõlmitud. Töövõtjal on 5 kuud aega üürtavate ruumide ettevalmistamiseks. Eeldatavasti saab ameti ajutisi kontoriruumi kasutada alates 2021. aasta märtsi lõpust / aprilli algusest.</p>	CD-osakonna juhataja Toimingute osakonna juhataja
6. RISK	<p>Reaktsioon: maandamine Risk kirjeldab praegust olukorda ja seega võib seda probleemina arvestada. See on riskina loetletud, sest näitab ameti jõudluse piire praeguste ja tulevaste volituste täitmisel.</p>	Programmi- ja projektitalituse juhataja
7. RISK	<p>Reaktsioon: maandamine Riski täitumise tõenäosust võiks vähendada lähenemisviisi abil, mida on valdkonnaüleises hankes juba kasutatud. Tegevuskava Tegevustasandi kokkuleppe konfliktilahendussuuniste koostamine Tarnijahaldusprotsesside loomine</p>	Programmi- ja projektitalituse juhataja
8. RISK	<p>Reaktsioon: maandamine Tegevuskava Operatiivprotsesse ja teenuskataloogi vaadatakse pidevalt läbi; koostatakse uusi uute funktsioonide (CAC) hinnanguid, jätkub värbamine. Vaja on lisaressursse, mis on hinnatud ja 2022. aasta programmdokumenti kaasatud. Turberiski hindamine on tehtud ja süsteemiturbekavasse lisatud.</p>	Süsteemitoimingute talituse juhataja Turbetalituse juhataja Personalitalituse juhataja
9. RISK	<p>Reaktsioon: maandamine Tegevuskava Tutvustamisstrateegia läbivaatamine, et see sisaldaks järgmist:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logistika kohandamine - ametisiseste sidusrühmade kättesaadavuse haldamine - hoolikas jälgimine pärast lõimimisaja lõppu 	Personalitalituse juhataja

IX lisa. 2021. aasta hankekava

Selles lisas on toodud programmdokumendis/finantsselgituses käsitletud ameti operatiivtegevuste (3. jaotis) toetamiseks kavandatud 2021. aasta hankemenetlused, mille hinnanguline maksumus on üle 139 000 euro. Olemasolu korral esitatakse teave ka kõigi operatiivtegevusega mitteseotud hankemenetluste kohta.

Hankekava ei sisalda erilepinguid, mille amet, Euroopa Komisjon või muud ELi institutsioonid või organid on raamlepingute kaudu juba sõlminud.

Nr	Programmdokumendi viitenumber	Aastategevuse nimetus	Kohaldamisala	Hankemenetlus	Hankemenetluse alustamise esialgne aeg	Projekti hinnanguline maksumus (eurodes)	Lepingu tüüp	Lepingu kestus (aastates)	Märkused
1	2.2.1.9	Ühtse integreeritud seire lahenduse loomine sündmushalduse protsessiga kõigi toimivate süsteemide jaoks (jätkub 2020. aastast)	Operatiivtegevus	Piiratud	2021. aasta IV kvartal	0,45 miljonit	Raamleping	4	–
2	2.2.1.19	ECRIS-TCNi rakendamine (jätkub 2020. aastast)	Operatiivtegevus	Piiratud	2021. aasta II kvartal	3,77 miljonit	Raamleping	4	–
3	2.2.1.17, mitmekordne	Valdkonnaüleline tehniline raamistik (jätkub 2020. aastast)	Operatiivtegevus	Avatud/piiratud	Määratakse hiljem (osad, mille lepingud 2020. aastal ei sõlmitud)	1. osa – 175 miljonit 2. osa – 175 miljonit 3. osa – 440 miljonit 4. osa – 180 miljonit	Raamleping	4+1+1	4 eraldi osa. Projekteerimine, kvaliteet, arendamine, taristu, platvormid ja katseteenused. Ulatus hõlmab ETIASe väljatöötamist ja muude süsteemide vajadusi.
4	Mitmekordne	Valdkonnaüleline toimingute raamistik (jätkub 2020. aastast)	Operatiivtegevus	Avatud/piiratud	Määratakse hiljem	Määratakse hiljem	Raamleping	4+1+1	Igapäevane tegevus ja parandav hooldus

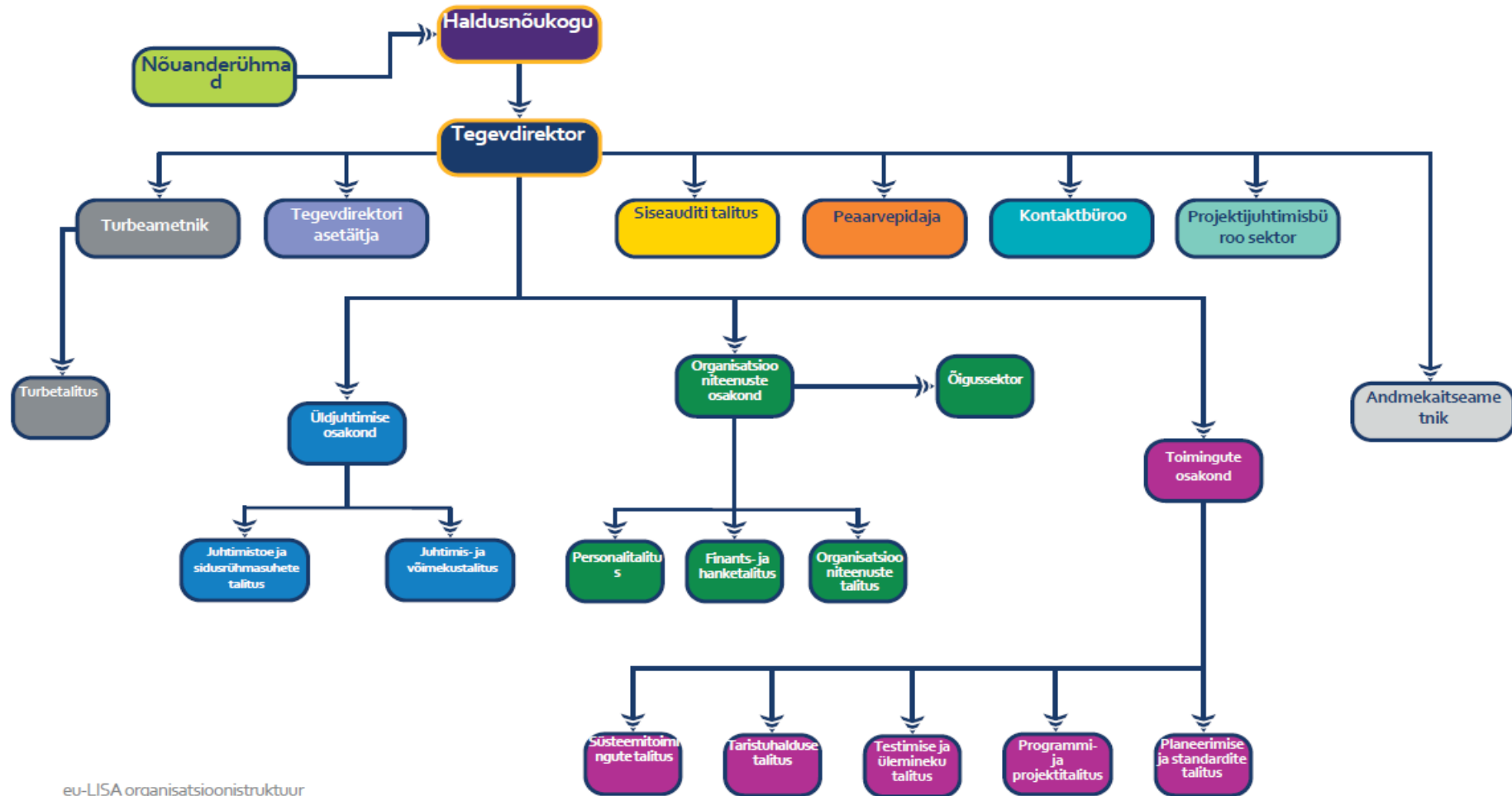
X lisa. Organisatsiooniskeem (2021–2023)

eu-LISA muutis 2019. aastal oma organisatsioonistruktuuri, et see vastaks ameti laiendatud volitustele ja uute kohustuste ulatusele ning et eraldada ametile aastatel 2018–2020 uusi heakskiidetud töötajaid. Ümberkorralduse tulemusel tehti ameti organisatsiooniskeemi järgmised muudatused:

- organisatsioonistruktuuri lisati tegevdirektori asetäitja ametikoht;
- loodi uus osakond (üldjuhtimise osakond), millel on kaks talitust: juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talitus ning juhtimis- ja võimekustalitus; tegevuse lõpetas üldkoordineerimistalitus;
- juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talituses loodi kaks sektorit: teabevahetuse sektor ning sidusrühmade halduse ja toe sektor;
- juhtimis- ja võimekustalituses loodi kaks sektorit: planeerimise ja sisehalduse sektor ning suutlikkuse arendamise sektor;
- turbetalituses loodi kolmas sektor, misjärel koosneb talitus kolmest sektorist: kaitsva turbe ja talitluspidevuse sektor, turbepoliitika ja koordineerimise sektor ning infoturbe ja -kindluse sektor;
- organisatsiooniteenuste osakonnas loodi õigussektor;
- personalitalituses loodi kaks sektorit ja üks rühm: personalihalduse sektor, õppe- ja arendussektor ning värbamisrühm;
- organisatsiooniteenuste talituses loodi lisaks olemasolevatele üldteenuste sektorile ja IKT-teenuste sektorile teabehaldusteeluste rühm;
- toimingute osakonnas nimetati kaks olemasolevat talitust ümber, et need vastaksid oma uuele funktsioonile, ja loodi kolm talitust. Toimingute osakond koosneb 5 talitusest, mis on loetletud allpool;
- planeerimise ja standardite talitus hõlmab nelja sektorit: tegevussuhete haldamise sektor, tegevuse planeerimise sektor, arhitektuurisektor ja tootehalduse sektor;
- programmi- ja projektitalitus hõlmab kahte sektorit: programmi- ja projektijuhtimise sektor ning tarnijate ja lepinguhalduse sektor;
- katsetamise ja ülemineku talitus hõlmab kahte sektorit: katsetamishalduse sektor ja üleminekuhalduse sektor;
- taristuhalduse talitus hõlmab nelja sektorit: taristuteenuste sektor, andmekeskuse teenuste sektor, rakendushalduse teenuste sektor ja võrguteenuste sektor;
- süsteemitoimingute talitus hõlmab kolme sektorit: esimese taseme toe sektor, teise tasandi toe sektor ja IT-teenuste halduse protsessijuhtimise sektor.

Organisatsiooniskeem kajastab olukorda 31. detsembri 2019. aasta seisuga. Skeemi all tabelis on seni täidetud ja vabade ametikohtade arv igas eu-LISA organisatsiooniüksuses.

eu-LISA organisatsioonistruktuur 31. detsembri 2019. aasta seisuga.



Töötajate arv 1. septembri organisatsiooniskeemi järgi ja olek 31. detsembril 2019. aastal.

Osakond	Talitus	Ametikohtade arv ⁷²						Kokku
		Ajutised teenistujad (TA)		Lepingulised töötajad (CA)		Lähetatud riiklikud eksperdid (SNE)		
		Täidetud	Vaba	Täidetud	Vaba ⁷³	Täidetud	Vaba	
Tegevdirektor	Tegevdirektor	7	2	7	0	1	0	17
–	Turbetalitus	10	0	5	1	2	0	18
Üldjuhtimise osakond	–	0	1	0	0	0	0	1
Üldjuhtimise osakond	Juhtimistoe ja sidusrühmasuhete talitus	7	0	4	-10	0	0	10
Üldjuhtimise osakond	Juhtimis- ja võimekustalitus	5	2	2	0	3	0	12
Organisatsiooniteenuste osakond	–	2	1	1	0	0	0	4
Organisatsiooniteenuste osakond	Personalitalitus	6	2	7	-2	0	0	13
Organisatsiooniteenuste osakond	Finants- ja hanketalitus	18	3	5	3	0	0	29
Organisatsiooniteenuste osakond	Organisatsiooniteenuste talitus	9	0	7	0	0	1	17
Toimingute osakond	–	2	0	0	0	0	0	2
Toimingute osakond	Planeerimise ja standardite talitus	21	4	4	2	1	0	32
Toimingute osakond	Programmi- ja projektitalitus	12	1	6	9	1	0	29
Toimingute osakond	Katsetamise ja ülemineku talitus	12	0	2	5	0	0	19
Toimingute osakond	Taristuhalduse talitus	19	1	4	8	0	2	34
Toimingute osakond	Süsteemitoimingute talitus	24	0	7	0	0	0	31
Toimingute osakond	Otsustamisel	0	1	0	2	0	0	3
Kokku		154	18	61	27	8	3	271

⁷² Täidetud ametikohtade arv ei hõlma väljastatud tööpakumisi.

⁷³ Negatiivne arv näitab, et talituses on loodud töötajate puuduse leevendamiseks lühiajalise lepinguga ametikoht, millel on mõju värbamisstatistikale.

XI lisa. Teenustaseme standardkõkkulepe

2013. aastal võttis eu-LISA haldusnõukogu vastu dokumendi **2013-084 (eu-LISA hallatavate IT-süsteemide teenustaseme standardkõkkulepe)**, määrates kindlaks teenused, mida eu-LISA oma volituste piires liikmesriikidele osutab.

XII lisa. Ühtsed teenustaseme näitajad

Kõigile suuremahulistele IT-süsteemidele kohaldatavaid ühtseid teenustaseme näitajaid kirjeldatakse eu-LISA teenustaseme juhtimise poliitikas (2. lisa, teenustaseme kokkuleppe aruannete nõuded).

XIII lisa. Ühtse programmdokumendiga 2022–2024 seotud uuringud ja mõjuhindamised

Valdkond	Nimetus	Olek, põhjendus ja seos 2021. aasta tööprogrammiga
Koostalitlusvõime	Uuring eu-LISA-le usaldatud süsteemide katkematu käideldavuse kohta	Uuring jätkub ja valmib enne 2020. aasta lõppu. Vastavalt uuele eu-LISA määrule ja uutele SISI määrustele oli uuringu tegemine nõutav. Sellega on võimalik täpsustada ruuminõuete hinnanguid, mis on seotud uue andmekeskuse ja soetud kuludega (tegevus 2.3.7 „eu-LISA Strasbourgi tegevuskoha teine laiendamine“).
sBMS	Teostatavusuuring ja biomeetriliste vahendite rakendamine	2021. aasta jooksul tehakse teostatavusuuring, et saavutada sõltumatus töövõtjast biomeetrilise võrdlemise süsteemide (sBMS) andmebaaside ja vahendite valdkonnas. eu-LISA võib selle tegevuse raames rakendada katsetamise eesmärgil kasutatud biomeetrilisi andmebaase ja seotud vahendeid. Uuring on loetletud iga-aastases tööprogrammis tegevusena 2.2.3.1 „Teostatavusuuring ja biomeetriliste vahendite rakendamine“.
SIS	Parema võrdlusalgoritmi ja/või -tehnoloogia uuring	Andmete järjepidevuse kontrollide (DCC) paralleelarvutuse rakendamiseks on 2021. aastasse kavandatud parema võrdlusalgoritmi ja/või -tehnoloogia uuring. See tehakse osana tegevusest 2.1.1.6 „SISI planeerimata arendus“.
CSI	Teenusvarunduse uuring	Amet korraldas 2020. aastal uuringu teenusvarunduse kohta. Uuringu tulemused hõlmasid vahendi valikut ja teenusvarunduse kava rakendamist. Uuringuga panustatakse taristu arengusse teenustaristust (IaaS) teenusplatvormiks (PaaS).
CSI	CSI arhitektuur (sh turbealase SIEMI kava) ja teenuskataloog	Amet tegi 2020. aastal ühine jagatud taristu (CSI) arhitektuuri ja teenuskataloogi uuringu, mis toetab teenustaristu (IaaS) mudelit.
CSI	Ühtse põhitegevussüsteemi uuring	Amet korraldas 2020. aastal uuringu ühtse aruandluse kohta. Uuringu tulemusi kasutatakse aruandluse ja statistika keskhoidla (CRRS) väljatöötamiseks ja koostalitlusvõimet käsitlevate määruste rakendamiseks.
CSI	Andmekeskuste hindamise uuring	Amet alustas andmekeskuste hindamise uuringuga 2019. aastal ja viis selle lõpule 2020. aastal. Uuringu tulemusi kasutatakse selleks, et valmistada andmekeskused ette uute süsteemide kasutuselevõtuks.
CSI	Rakenduse kasutustsükli haldamise (ALM) uuring	Amet algatas uuringu rakenduse kasutustsükli haldamise suutlikkuse rakendamise kohta 2019. aastal ja viis selle lõpule 2020. aastal. Uuringu tulemusi kasutatakse tegevuses 2.1.2.2 „Rakenduse kasutustsükli haldamise tugi“.
ITSM	eu-LISA seireõuete uuring	Amet korraldab 2021. aastal seireõuete uuringu osana tegevusest 2.2.1.9 „Ühtse integreeritud seire lahenduse loomimine sündmushalduse protsessiga“.
ITSM	IT-teenuste haldusvahendite täiustamine ja kohandamine, mis lähtub uutest algatustest ning teenuste ja protsesside korraliste läbivaatamiste tulemustest.	2021. aastal kavatakse eu-LISA korraldada uuringu eu-LISA IT-teenuste halduse (ITSM) vahendite uute võimaluste, funktsioonide ja täiustatud omaduste kogumise ja analüüsi kohta. See uuring on osa tegevusest 2.1.4.2 „ITSMi vahendite täiustamine ja kohandamine, mis lähtub uutest algatustest ning teenuste ja protsesside korraliste läbivaatamiste tulemustest“.